Kallelse

Nämnd	Barn- och utbildningsnämnden
Datum och tid	2020-12-03, klockan 08.30
Plats	Kommunkontoret Östhammar, Sammanträdesrum Gräsö (SR1) samt distans
Sekreterare	Per-Åke Berg
Ordförande	Josefine Nilsson

Ärendelista

1. Lokalförsörjningsplan för barn- och utbildningsnämnden 2021-2030 3
   Föredragande: Johanna Yngve
2. Ny förskola i Alunda 4
   Föredragande: Johanna Yngve
3. Skolorganisationen i Alunda 5
   Föredragande: Johanna Yngve
4. Internremiss av ändring i reglemente för styrelse och nämnder med anledning av ändrad tjänstemannaorganisation 6
5. Skolupptagningsområde och skolskjutsorganisation 9
   Föredragande: Elisabeth Lindkvist, Rose-Mari Findeisen
6. Strategi för närvårdssamverkan 2021-2023 10
7. Anpassning av styrande dokument till ny tjänstemannaorganisation 11
8. Heltid som norm 13
   Föredragande: Lisa Karbelius, Birgitta Kraft
9. Årsbudget 2021: Fastställande av bidrag till enskild verksamhet och interkommunal ersättning 15
   Föredragande: Sara Ersund
10. Plan för IT-förtätning 16
11. Delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden 17
12. Delegering i personalfrågor 18
13. Redovisning av attestförteckning 2021 19
   Föredragande: Sara Ersund

14. Barn- och utbildningsnämndens inköpsorganisation 2021 20
Föredragande: Sara Ersund
15. Intern kontrollplan 2021 21
16. Redovisning av intern kontrollplan 2020 22
17. Information från förvaltningen 23
18. Rapporter från skolråd m.m. 24
19. Redovisning av delegationsbeslut 25
20. Information 27
21. Kurs- och konferensinbjudningar 28

Klockan 08.30

Dnr BUN-2020-075

1. Lokalförsörjningsplan för barn- och utbildningsnämnden 2021-2030

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Lokalförsörjningsplanen är en sammanställning av lokaler för verksamheter inom Barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde i Östhammars kommun. Planen belyser vilka utredningar som behövs för att nämndens uppdrag ska tillhandahållas på ett lämpligt sätt inom hela kommunen. Genom att samla och genomlysa lokalförsörjningen, befintliga och framtida lokalbehov, går det att beräkna omfattningen av nybyggnation, ombyggnation, större renoveringsprojekt samt kostnader för drift och underhåll för lokalbeståndet på kort och lång sikt.

Beslutsunderlag

- Planeringsunderlag med bilagor.
- Behovsanalys avseende platser i förskola och skola.
- Sport- och simhallsutredning 2019.

Ärendets behandling

BUNAU 2020-11-19.

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningschef
Ekonom
Verksamhetschefer
Verksamhetscontroller
Kommunstyrelsen

Dnr BUN-2020-074

2. Ny förskola i Alunda

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Antalet barn i förskolorna har ökat kraftigt och de lokaler som idag finns kommer inte att räcka till.

Barn- och utbildningsnämnden gav vid sammanträdet 2020-11-05 i uppdrag att fördjupa utredningen kring behovet av förskolor i Alunda. Utredningen ska omfatta flera förslag och innefatta kostnader för renovering av befintliga byggnader, kostnad för nybyggnation samt kostnad för eventuella paviljonger.

Ärendet följs upp på barn- och utbildningsnämndens sammanträde 2020-12-03.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Ny förskola i Alunda
- Utredning förskolan Myran
- Paviljong för förskola Alunda

Ärendets behandling

Barn- och utbildningsnämnden 2020-11-05.

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningschef
Ekonom
Verksamhetschef förskolan
Verksamhetscontroller

Dnr BUN-2020-057

3. Skolorganisationen i Alunda

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Skolorganisationen i Alunda behöver ses över. Det finns ett behov, både på kort samt lång sikt, av fler utbildningsplatser i grundskolan eftersom antalet elever ökar och de tillgängliga lokalerna inte räcker till.

Barn- och utbildningsnämnden gav vid sammanträdet 2020-11-05 barn- och utbildningschefen i uppdrag att fördjupa utredningen kring skolsituationen i Alunda, på kort och lång sikt. Flera förslag ska presenteras tillsammans med kostnader och bygga på prognoser av befolkningsutvecklingen i Alunda.

Ärendet följs upp på barn- och utbildningsnämndens sammanträde 2020-12-03.

Beslutsunderlag

- Förstudie Olandsskolan 2017-06-22
- Kalkyl för temporära lokaler vid Olandsskolan
- Utbyggnation Olandsskolan - Planeringsförutsättningar

Ärendets behandling

Barn- och utbildningsnämnden 2020-09-03, 2020-10-01, 2020-11-05.

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningschef
Ekonom
Verksamhetschef grundskolan
Verksamhetscontroller

Dnr BUN-2020-079
KS-2020-650

4. Internremiss av ändring i reglemente för styrelse och nämnder med anledning av ändrad tjänstemannaorganisation

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden har inga invändningar mot de föreslagna ändringarna i reglementet för styrelse och nämnder med anledning av ändrad tjänstemannaorganisation.

Ärendebeskrivning

Kommunens tjänstemannaorganisation ändras från och med 2021-01-01. Ändringen innebär att hela tjänstemannaorganisationen ingår i en förvaltning (kommunförvaltningen) istället för att vara uppdelad på flera förvaltningar som arbetat huvudsakligen mot en nämnd. Detta gör att vissa formuleringar i reglementet för styrelse och nämnder blir missvisande och ett antal ändringar föreslås därför.

Förvalta/förvaltning

Ordet förvaltning förekommer på flera ställen i reglementet i betydelsen ”ha hand om (och sköta för någon annans räkning)”, exempel: ”förvaltnings- och verkställighetsuppgifter”. Det förekommer också som en del i andra begrepp, exempel: förvaltningslagen. På flera ställen står det dock för tjänstemannaorganisationen och där krävs ändringar.

- Styrelsens/nämndens förvaltningsorganisation (§ 11 p 4, § 15, § 20, § 29, § 34,): **organisationen av nämndens verksamhet** inom de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt.
- Förvaltningschef (§ 61, § 70): kanslichef för delgivning och berörd sektorschef för att lämna ärenden.

Personalfrågor

Utöver det ovanstående finns arbetsgivaransvaret i § 39, där styrelsen/nämnden är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning.

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för samtlig personal inom kommunens organisation – kommunförvaltningen. För verksamheterna inom nämndernas områden disponerar respektive nämnd erforderliga personalresurser inom kommunförvaltningen.

”Disponera erforderliga personalresurser” ska tolkas som att nämnden fortfarande har budget för de personalresurser du behöver ta i anspråk och de styr fortfarande vilken verksamhet som ska utföras och hur den ska utföras.
I § 6, arbetsgivarpolitiken, har ett tillägg gjorts om beslut om anställning och lönesättning.

Förtydliganden

I samband med att tjänstemannaorganisationen har genomlysts inför ändringen har ett antal otydligheter uppmärksammats i reglementet. Det handlar om att följande områden som huvudsakligen utförs inom kommunstyrelsens verksamhet inte uttryckligen står med i reglementet. Förslag till ändringar har lämnats i samband med genomlysningen alternativt baseras på Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) exempel på reglemente för styrelse och nämnder.

Integration. Förslaget är att tydliggöra ansvaret för kommunstyrelsen. SKR har i sitt förslag inte med integration uttryckligen, men det finns i en kommentar till deras förslag till styrelsens övergripande uppgifter; därför föreslås ett tillägg i avsnittet med kommunstyrelsens övergripande uppgifter – ledningsfunktionen.

Jämställdhet och jämlikhet. Tydliggöra det strukturella ansvaret för jämställdhetsintegrering i kommunstyrelsens reglemente. En möjlighet är att inte ändra i reglementet utan fortsätta arbete utifrån kommunens antagna strategi. SKR har i sitt förslag inte med jämställdhet eller jämlikhet uttryckligen, men jämställdhet finns i en kommentar till deras förslag till styrelsens övergripande uppgifter; därför föreslås ett tillägg i avsnittet med kommunstyrelsens övergripande uppgifter – ledningsfunktionen.

Öppenhet/inflytande/demokrati. Området ligger dels på kommunstyrelsen, dels på kultur- och fritidsnämnden som ska ”stimulera ungas delaktighet och inflytande”. Förslaget är att antingen samla detta på kommunstyrelsen eller inte ändra något. Kultur- och fritidsnämndens synpunkt inväntas innan ändring eventuellt genomförs.

Närvårdssamverkan och ANDTL-S (alkohol, narkotika, doping, tobak, läkemedel, spel) och Ungas välbefinnande som idag hanteras inom närvårdssamverkan. Förslag i samband med översynen av tjänstemannaomorganisationen är att lägga till detta inom socialnämndens område. Förslaget nu är att inte ändra något men säkerställa att övriga styrdokument på området är tydliga.

Verksamhetsändringar

Vuxenutbildningen ska enligt ett förslag som är under beredning delas på barn- och utbildningsnämnden och kommunstyrelsen, för närvarande ligger hela ansvaret på barn- och utbildningsnämnden.

Driften av daglig verksamhet enligt LSS i egen regi föreslås flyttas från kommunstyrelsen till socialnämnden. Syftet är att få ett samlat ansvar för verksamheten eftersom myndighetsdelen redan finns under socialnämnden. Kommunen har motsvarande organisation för exempelvis
LSS-boende.

Beslutsunderlag

- Nu gällande reglemente via kommunens webbplats
- Förslag till reviderat reglemente (med markerade ändringar)

Ärendets behandling

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-10-27, § 312.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen.

Klockan 10.00

Dnr BUN-2020-023

5. Skolupptagningsområde och skolskjutsorganisation

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden gav vid sammanträdet 2020-05-28 barn- och chefen i uppdrag att utreda frågan om skolupptagningsområden. Uppdraget ska slutredovisas på sammanträdet 2020-12-03. Vid barn- och utbildningsnämndens sammanträde fick barn- och utbildningschefen i uppdrag att till barn- och utbildningsnämndens sammanträde 2020-12-03 redovisa kostnaderna för nytt skolupptagningsområde samt eventuella övergångslösningar.

Beslutsunderlag

- Beslutsunderlag skolupptagningsområde 2020-11-27
- Barnkonsekvensanalys 2020-11-25
- Kartor

Ärendets behandling

Barn- och utbildningsnämnden 2020-03-26, 2020-05-28, 2020-10-01, 2020-11-05.

Beslutet skickas till

Verksamhetscontroller
Barn- och utbildningschef
Ekonom

Dnr BUN-2020-088

6. Strategi för närvårdssamverkan 2021-2023

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden föreslår att kommunstyrelsen godkänner strategin för närvårdssamverkan 2021-2023.

Ärendebeskrivning

Den 10 september fattade Regionalt forum beslut om att godkänna Strategi för närvårdssamverkan 2021-2023 i Uppsala län. Strategin har beretts i samverkan mellan huvudmännen i länet och bifogas för hantering och beslut hos respektive kommun.

Syftet med strategin är att stärka samverkan mellan Region Uppsala och länets kommuner kring arbetet med hälsa, stöd, vård och omsorg.

Strategin för närvårdssamverkan är treårig och tas fram i samarbete mellan Region Uppsala och kommunerna i Uppsala län. I strategin fastställs mål och fokusområden för den gemensamma utvecklingen och planeringen av arbetet med hälsa, stöd, vård och omsorg i länet.

För att nå det övergripande målet identifieras tre fokusområden som viktiga utgångspunkter i länets gemensamma arbete. Under respektive fokusområde anges prioriteringar samt en beskrivning av vad fokusområdet omfattar. Innehållet i strategin är därefter underlag för de verksamhetsplaner som tas fram på lokal nivå i samverkan mellan respektive kommun och Region Uppsala.

Kommunerna tillsammans med Regionen förbinder sig att bibehålla och vidareutveckla samarbetet kring målgrupper, långsiktigt utvecklingsarbete, att resurser finns inom respektive ansvarsområde och respektive kommun och region samt vid behov koma överens om gemensam finansiering vid behov.

Beslutsunderlag

Strategi för närvårdssamverkan 2021-2023.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen.

Dnr BUN-2020-081

7. Anpassning av styrande dokument till ny tjänstemanna-organisation

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att nämndens antagna styrdokument i fortsättningen ska tolkas så att organisatoriska enheter och titlar anpassas till den nya tjänstemannaorganisationen enligt tabell under ärendebeskrivning.

Beslutet gäller även nämndens tolkning av uppdrag från fullmäktige som getts via styrdokument.

Kommundirektören får i uppgift att fördela arbetet i de fall det är oklart vem som har ansvar för att verkställa något som är bestämt i ett styrdokument.

Förvaltningen får i uppdrag att i samband med nästa revidering av styrdokument säkerställa att de begrepp som används är anpassade till den nya tjänstemannaorganisationen.

Ärendebeskrivning

Kommunen kommer att ändra tjänstemannaorganisationen så att den från och med 2021-01-01 består av en förvaltning istället för sex förvaltningar. Den nya förvaltningen består av sektorer. Uppdrag från nämnderna ges till förvaltningen och förvaltningens ledning säkerställer att uppdragen utförs av den sektor som är bäst lämpad.

Nämnderna och kommunstyrelsen har ett antal styrdokument. I varierande grad förekommer organisatoriska enheter och titlar på specifika tjänstemän i styrdokument. Ett styrdokument upphör inte per automatik för att en utpekad ansvarig enhet eller funktion slutar finnas, men dokumentet kan bli svårare att tolka.

Revideringar av styrdokument tar ofta tid. Även vid små revideringar uppmärksammas ofta andra ändringsbehov. Förvaltningens förslag är därför att göra aktualitetsgranskningar av hela styrdokument – inte bara titlar. Detta arbete bör underlättas om riktlinjer för styrdokument antas och implementeras, eftersom en del i detta är att säkerställa god ordning på dokumenten och strukturerad aktualitetsgranskning.

Syftet med detta ärende är att underlätta den fortsatta tolkningen av kommunens styrdokument och samtidigt använda resurserna för revideringar på ett effektivt sätt.

Begrepp före 2021-01-01	Tolkning i styrdokument efter 2021-01-01
Barn- och utbildningschef eller Förvaltningschef barn- och utbildning	Sektorchef, sektor bildning
Barn- och utbildningsförvaltningen	Kommunförvaltningen
VFU-handläggare eller samordnare	Verksamhet: Kansli och utveckling
Ekonomihandläggare	Verksamhet: Ekonomi
Stabssamordnare	Verksamhet: Kansli och utveckling
Skolskjutshandläggare	Verksamhet: Ekonomi
Barnomsorgshandläggare	Verksamhet: Ekonomi
Kvalitetsutvecklare	Verksamhet: Kansli och utveckling
Vaktmästeri	Verksamhet: Fastighetsdrift
Förvaltningsledare	Verksamhet: Kansli/utveckling
Verksamhetscontroller	Verksamhet: Ekonomi
Förvaltningsekonom/ekonom	Verksamhet: Ekonomi
Administrativa enheter/staber/utvecklingsenheter tolkas som gemensamt verksamhetsstöd. Övriga titlar och organisatoriska enheter har motsvarande benämning även efter 2021-01-01.	

Beslutet skickas till

Kommundirektör
Sektorchefer i organisation efter 2021-01-01
Verksamhetschef kansli & utveckling

Klockan 11.00

Dnr BUN-2020-080
KS-2020-412

8. Heltid som norm

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2020-10-20 om att genomföra ett nämnds- och förvaltningsövergripande pilotprojekt ”heltid som norm” i Gimo. Beslutet fattas inom kommunstyrelsens uppgift enligt reglementet att leda, samordna och utveckla arbetsgivarpolitiken i kommunen. Beslutet gäller under förutsättning att barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden och kultur- och fritidsnämnden godkänner projektet.

Enligt avtal mellan SKR och Kommunal ska centrala parter gemensamt arbeta för att andelen medarbetare som arbetar heltid ökar. Målsättningen är att tillsvidareanställning på heltid ska vara det normala vid nyanställning och att redan anställda medarbetare i högre utsträckning ska arbeta heltid. Alla arbetsgivare ska därför, med utgångspunkt från verksamhetens behov och resurser, ha en plan för hur andelen medarbetare som arbetar heltid ska öka. Planen ska finnas på plats senast 2017-12-31 och utgöra en utgångspunkt för det fortsatta arbetet med årlig avstämning fram till 2021-05-31 då arbetet ska vara slutfört.

Ingångsvärden för genomförandet av pilot i Gimo:

- flera verksamheter på orten ingår oavsett förvaltning/sektor (hemvård, säbo, förskola, fritids, städ, måltid, sim- och sporthall samt fritidsgårdar)
- alla tillsvidareanställda i verksamheterna ovan erbjuds att gå upp till heltid
- att jobba på flera arbetsplatser och/eller i flera verksamheter kan bli aktuellt
- delade turer kan bli aktuella
- inte tvingande att gå upp i tid
- alla nyanställningar annonseras som heltid, men med möjlighet till deltid

Tidplan för genomförandet av pilot i Gimo:

- den delen av piloten som innebär att alla tillsvidareanställda som önskar heltid ska ha heltid ska vara genomförd per 2021-05-31
- den delen av piloten som innebär att den tillgängliga arbetstiden används effektivt ska vara genomförd 2021-12-31

Budget för pilot:

- Budgetpost för att finansiera projektet ska ligga under KS. Att ge kommunledningen i uppdrag att göra en beräkning på budgetposten och ta med den i budgetberedningen.

- Beräknad budget
  - Projektkostnader innefattande ev utbildning: 100 tkr och
  - Eventuella kostnader för arbetstid som inte kan tas tillvara: 875 tkr.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse.

Ärendets behandling

Kommunstyrelsen 2020-10-20, § 243.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Dnr BUN-2020-039

9. Årsbudget 2021: Fastställande av bidrag till enskild verksamhet och interkommunal ersättning

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Från och med 2010 gäller nya bestämmelser om kommunens bidrag till fristående skolor samt enskilt bedrivna förskolor, fritidshem och förskoleklasser. De nya bestämmelserna innebär att bidragen till fristående skolor och annan enskild verksamhet ska fastställas per kalenderår. Bidraget ska grunda sig på kommunens budget för det kommande året och beslutas före kalenderårets början.

Barn- och utbildningskontoret ska utifrån fastställd budget räkna fram bidragsbelopp för fristående skolor samt enskilt bedrivna förskolor, familjedaghem, fritidshem och förskoleklasser. I underlaget ingår även interkommunal ersättning.

Beslutsunderlag

Delas ut på sammanträdet.

Ärendets behandling

Prislappar antas en gång per år.

Beslutet skickas till

Ekonom
Handläggare

Dnr BUN-2020-083

10. Plan för IT-förtätning

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Under våren har Barn- och utbildningskontoret och Skolutvecklingsenheten arbetat fram en målbild för hur medarbetare, elever och lokaler ska vara utrustade när det gäller digitala enheter för att uppnå en nivå där verksamheterna har digitala verktyg för att uppfylla kurs- och läroplaner och förse våra barn och elever med goda digitala kunskaper.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse.

Ärendets behandling

Arbetsutskottet 2021-11-19.

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningschef
Ekonom
Förvaltningsledare

Dnr BUN-2020-077

11. Delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar delegering i verksamhetsfrågor.

Barn- och utbildningsnämnden antar delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden. Delegationsordningen börjar gälla 2021-01-01.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden reviderade 2018-06-28 delegationsordningen inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde. En ny tjänstemannaorganisation inom Östhammars gör att det finns behov av att revidera delegering i verksamhetsfrågor.

Beslutsunderlag

- Förslag till delegering i verksamhetsfrågor.

Ärendets behandling

Arbetsutskottet 2020-11-19.

Beslutet skickas till

Ledningsgrupp
Rektorer

Dnr BUN-2020-078

12. Delegering i personalfrågor

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fortsättningsvis endast använda kommunstyrelsens delegation i personalfrågor. Barn- och utbildningsnämndens delegation i personalfrågor, som helt bygger på kommunstyrelsens, upphör därmed att gälla från och med 2021-01-01.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2017-12-14 delegationsordningen inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde. En ny tjänstemannaorganisation inom Östhammars kommun kommer att införas 2021-01-01. Förslaget är att delegationsordningen upphör att gälla 2021-01-01 och att då enbart använda kommunstyrelsens delegationsordning. Några bitar föreslås, för tydlighetens skull, arbetas in i delegationsordning för barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde.

Ärendets behandling

Arbetsutskottet 2020-11-19.

Beslutet skickas till

Ledningsgrupp
Rektorer

Dnr BUN-2020-087

13. Redovisning av attestförteckning 2021

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

I enlighet med attestreglemente med tillämpningsanvisningar för Östhammars kommun ska beslutsattestanter och ersättare utses av nämnd för ett kalenderår i taget.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2007-05-03 att delegera till barn- och utbildningschef att utse namngivna personer till beslutsattestanter och ersättare för dessa. Förteckning över beslutsattestanter ska redovisas för nämnden.

Aktuell förteckning för 2021 redovisas.

Beslutsunderlag

Redovisas på sammanträdet.

Beslutet skickas till

Ekonom
Rektorer

Dnr BUN-2020-086

14. Barn- och utbildningsnämndens inköpsorganisation 2021

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2010-09-16 att delegera till befattningshavare med attesträtt att utse namngivna personer till certifierade inköpare inom ramen för sitt attestansvar.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade vidare att förteckningen över certifierade inköpare inom barn- och utbildningsförvaltningen ska redovisas för barn- och utbildningsnämnden en gång per år.

Aktuell förteckning för 2021 redovisas.

Beslutsunderlag

Redovisas på sammanträdet.

Beslutet skickas till

Ekonom
Rektorer

Dnr BUN-2020-076

15. Intern kontrollplan 2021

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar den interna kontrollplanen för 2021.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige antog 2010-09-28 § 82 reglemente för intern kontroll. Reglementet syftar till att säkerställa att styrelser och nämnder upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll.

Enligt reglementet ska nämnderna senast under januari månad anta intern kontrollplan för året.

Beslutsunderlag

- Förslag till intern kontrollplan för 2021

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunrevisionen

Dnr BUN-2019-169

16. Redovisning av intern kontrollplan 2020

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige antog 2010-09-28 § 82 reglemente för intern kontroll. Reglementet syftar till att säkerställa att styrelser och nämnder upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll.

Barn- och utbildningsnämnden antog 2019-12-12 den interna kontrollplanen för 2020 som innehåller följande kontrollområden:

- Direktupphandling
- Skolpliktsbevakning
- Representation
- Interkommunal ersättning
- Delegation och beslut
- Diskriminering, kränkande behandling och trakasserier
- Hantering av personuppgifter (GDPR)
- Utdrag ur belastningsregister
- Myndighetsutövning avseende grundsärskola

Beslutsunderlag

Delas ut på sammanträdet.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

17. Information från förvaltningen

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av information från förvaltningen.

18. Rapporter från skolråd m.m.

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av rapporterna.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden rapporterar från möten på skolråd m.m.

19. Redovisning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

När barn- och utbildningsnämnden delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i nämndens ställe. Beslut som fattas enligt delegationsordning är juridiskt sett barn- och utbildningsnämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till barn- och utbildningsnämnden.

Följande förteckningar över delegationsbeslut i verksamhetsfrågor redovisas:

2020-11-02	Verksamhetscontroller Elisabeth Lindkvist (Inackorderingstillägg)
2020-11-04	Verksamhetscontroller Elisabeth Lindkvist (Yttrande gällande detaljplan)
2020-11-26	Verksamhetscontroller Elisabeth Lindkvist (Beslut om skolskjuts)
2020-11-26	Malin Andersson (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
2020-11-26	Rektor Johan Köhler (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
2020-11-26	Rektor Håkan Blom (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
2020-11-26	Rektor Anna-Karin Sehlstedt Stål (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
2020-11-26	Rektor Lena Folkebrant (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)

2020-11-26	Rektor Helena Åsberg (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
2020-11-26	Rektor Jessica Björkman (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)

20. Information

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av beslut som tagits av andra myndigheter samt annan viktig information som berör barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde.

1) Dnr Ks-2020-627
Utdrag ur protokoll fört vid kommunfullmäktiges sammanträde 2020-11-10 avseende Godkännande av delårsrapport 2020-08-31.

2) Dnr Ks-2020-419
Utdrag ur protokoll fört vid kommunfullmäktiges sammanträde 2020-11-10 avseende Fastställande av budget 2021 m.m.

3) Dnr Ks-2020-175
Utdrag ur protokoll fört vid kommunfullmäktiges sammanträde 2020-11-10 avseende av hållbarhetslöfte inom färdplan för ett hållbart län.

4) Dnr Ks-2020-614
Utdrag ur protokoll fört vid kommunfullmäktiges sammanträde 2020-11-10 avseende Nytt datum för budgetprocessen.

5) Dnr Ks-2020-607
Utdrag ur protokoll fört vid kommunfullmäktiges sammanträde 2020-11-10 avseende Sammanträdesdagar för kommunfullmäktige och kommunstyrelse.

6) Dnr Ks-2020-691
Utdrag ur protokoll fört vid kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde 2020-11-17 avseende Julgåva till medarbetare.

21. Kurs- och konferensinbjudningar

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av aktuella kurs- och konferensinbjudningar.

Det finns inga kurs- och konferensinbjudningar att redovisa.

PLANERINGSUNDERLAG FÖR LOKALER BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN 2021-2030

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN

Sammanfattning

Detta dokument är en sammanställning av lokaler för verksamheter inom Barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde i Östhammars kommun. Dokumentet belyser vilka utredningar kopplat till lokalfrågor som behövs för att nämndens uppdrag ska tillhandahållas på ett lämpligt sätt inom hela kommunen.
Genom att samla och genomlysa lokalförsörjningen, befintliga och framtida lokalbehov, går det att beräkna omfattningen av nybyggnation, ombyggnation, större renoveringsprojekt samt kostnader för drift och underhåll för lokalbeståndet på kort och lång sikt.

Östhammars kommun har, sett till kommunen som helhet, med de åtgärder och nybyggnadsprojekt som pågår (nya förskolor i Östhammar och Österbybruk, Nya Frösåkersskolan samt utbyggnation av Österbyskolan) tillräckligt många platser inom barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde både nu och på 10 års sikt. Platserna är dock inte placerade utifrån efterfrågan, dvs. för få platser finns i delar av kommunens orter och överskott finns i andra orter. Fastighetsbeståndet, som till stor del är uppfört under perioden 1950-1980-talen, är i stort behov av underhåll under den närmsta 10-årsperioden, något som konstaterats i de statusbesiktningar som genomförts av barn- och utbildningsnämndens lokaler under perioden 2018-2019.

I detta dokument beskrivs lokaler för verksamheter inom barn- och utbildningsförvaltningen närmare.

Innehåll

Sammanfattning ... 2
1. Inledning ... 5
1.1 Syftet med dokumentet ... 5
1.2 Revidering av dokumentet ... 6
2. Förutsättningar ... 7
2.1 Skolupptagningsområden för grundskolan ... 7
2.2 Rätt till förskoleplats ... 8
2.3 Befolkningsprognos/elevantalsprognos ... 9
2.4 Flödesmönster ... 11
2.6 Ekonomi, kostnadsutveckling ... 13
3 Förskola och pedagogisk omsorg ... 16
3.1 Alunda ... 18
3.2 Gimo ... 21
3.3 Österbybruk ... 23
3.4 Östhammar ... 26
3.5 Öregrund ... 28
4 Grundskola ... 30
4.1 Alunda ... 31
4.2 Gimo ... 34
4.3 Österbybruk ... 37
4.4 Östhammar ... 39
4.5 Öregrund ... 42
5 Grundsärskola ... 44
6 Fritidshem och fritidsklubbar ... 46
7 Gymnasieskola ... 48
8 Gymnasiesärskola ... 50
9 Korttidstillsyn ... 51
10 Vuxenutbildning ... 52
11 Kulturskola ... 54
12 Övrigt ... 55
12.1 Måltidsorganisation ... 55
12.2 Sport- och simhallar ... 55
12.3 Öppen förskola ... 55
13. Figurförteckning ... 56
13.1 Bilder ... 56
13.2 Diagram ... 56

3.3 Tabeller 58

Bilagor

1. Förteckning över skolor och förskolor
2. Förteckning över kök
3. Förslag på vidare arbete och utredningar utifrån planeringsunderlag för lokaler barn- och utbildningsförvaltningen
4. Behov av sporthallar
5. Behovsanalys för barn- och utbildningsnämnden
6. Prognoser från SCB
    1. Östhammars kommun
    2. Alunda tätort
    3. Gimo tätort
    4. Österbybruks tätort
    5. Öregrunds tätort
    6. Östhammars tätort

1. Inledning

Barn- och utbildningsnämndens uppdrag är att fullgöra kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom enligt Skollagen (2010:800) och tillämpliga skolförordningar.

Barn- och utbildningsnämndens uppgifter omfattar skolformerna Förskola, Förskoleklass, Grundskola, Grundsärskola, Gymnasieskola, Gymnasiesärskola och Vuxenutbildning. I uppdraget ingår också fritidshem som kompletterar utbildningen i förskoleklassen, grundskolan och grundsärskolan. Vidare omfattas vissa särskilda utbildningsformer och annan pedagogisk verksamhet som bedrivs i stället för utbildning inom skolväsendet. Den frivilliga musik- och kulturundervisningen som bedrivs inom Kulturskolan ligger också inom nämndens ansvarsområde.

Med uppdrag från Socialnämnden utför Barn- och utbildningsnämnden korttidstillsyn enligt LSS vilket är en åtgärd som kan beviljas till skolungdomar över 12 år med funktionsnedsättning som har föräldrar som studerar eller arbetar. Korttidstillsynen fungerar som fritidshem men är anpassat till ungdomarnas förutsättningar och behov.

I Östhammars kommun är det Tekniska förvaltningen som är ansvarig för att tillhandahålla, underhålla och verksamhetsanpassa ändamålsenliga lokaler för kommunens verksamheter. Tekniska förvaltningen kan tillhandahålla lokaler och anläggningar till verksamheterna i egna fastigheter, på kommunens mark eller hyra in alternativt arrendera av extern part för verksamhetens räkning.

Målsättningen är att kommunens lokalförsörjning ska vara ändamålsenlig, ha hög nyttjandegrad, utvecklas i takt med förändrad efterfrågan, underhållas, verksamhetsanpassas och upplevas som en tillgång för kommuninvånarna.

Följande verksamheter hanteras i denna plan:

- Förskola och pedagogisk omsorg
- Grundskola åk. F-9
- Grundsärskola åk. F-9
- Fritidshem och fritidsklubbar
- Gymnasieskola
- Gymnasiesärskola
- Korttidstillsyn
- Vuxenutbildning
- Kulturskola

Barn och utbildningsnämnden anser att följande särskilt ska beaktas när skollokaler planeras, byggs om och renoveras:

- Trygga miljöer
- Förskola och skola i permanenta lokaler
- Pedagogiska miljöer i framkant verksamhets- och utseendemässigt för bästa skolresultat; miljön spelar roll
- I nybyggnadsprojekt ska lokaler vara uthyrningsbara, dvs. kunna utnyttjas för andra verksamheter på kvällar, helger och lov när de står outnyttjade

1.1 Syftet med dokumentet

Dokumentets syfte är att belysa dagens och framtidens behov av lokaler för barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde utifrån vad som är känt idag.

Detta dokument ska ses som ett underlag inför framtida ärenden och utredningar med lokalpåverkan med syfte att underlätta beslutsfattande.

1.2 Revidering av dokumentet

Dokumentet ska revideras årligen utifrån aktuella prognoser och förutsättningar. Revidering av och beslut om revideringen behöver ske inför uppstart av budgetprocessen.

2. Förutsättningar

2.1 Skolupptagningsområden för grundskolan

Placering av elever i grundskolan utgår från skolupptagningsområden. Skolupptagningsområdena används också som underlag för barn- och utbildningsförvaltningens prognoser för förskoleplatser.

Bild 1 – Karta över nuvarande skolupptagningsområden

I Östhammars kommun finns sju upptagningsområden

1. Gräsö/Öregrund
2. Östhammar
3. Gimo
4. Österbybruk
5. Alunda
6. Ekeby
7. Östhammar – Kristinelund

Skolupptagningsområdena i kommunen utreds för tillfället. Förslag om nya skolupptagningsområden finns framtaget och enligt gällande tidplan föreslås beslut om nya upptagningsområden fattas av barn- och utbildningsnämnden under dess sammanträde i december 2020. De nya upptagningsområdena kommer att gälla från hösten 2021. Elever som berörs av förändringen kommer att byta skola vid ett stadiebyte, som exempel går eleven i förskoleklass i dag (lågstadiet) så kommer eleven att byta skola den dagen eleven börjar i årskurs 4 (mellanstadiet), om inte önskemål finns att byta tidigare. Det fria skolvalet gör att man som vårdnadshavare alltid kan välja den skola man önskar och därmed att eleven kan fortsätta i skolan i den ort den redan börjat skolan i mån av plats. Dock har eleven endast rätt till kostnadsfri skolskjuts till den skola som är placeringskola.

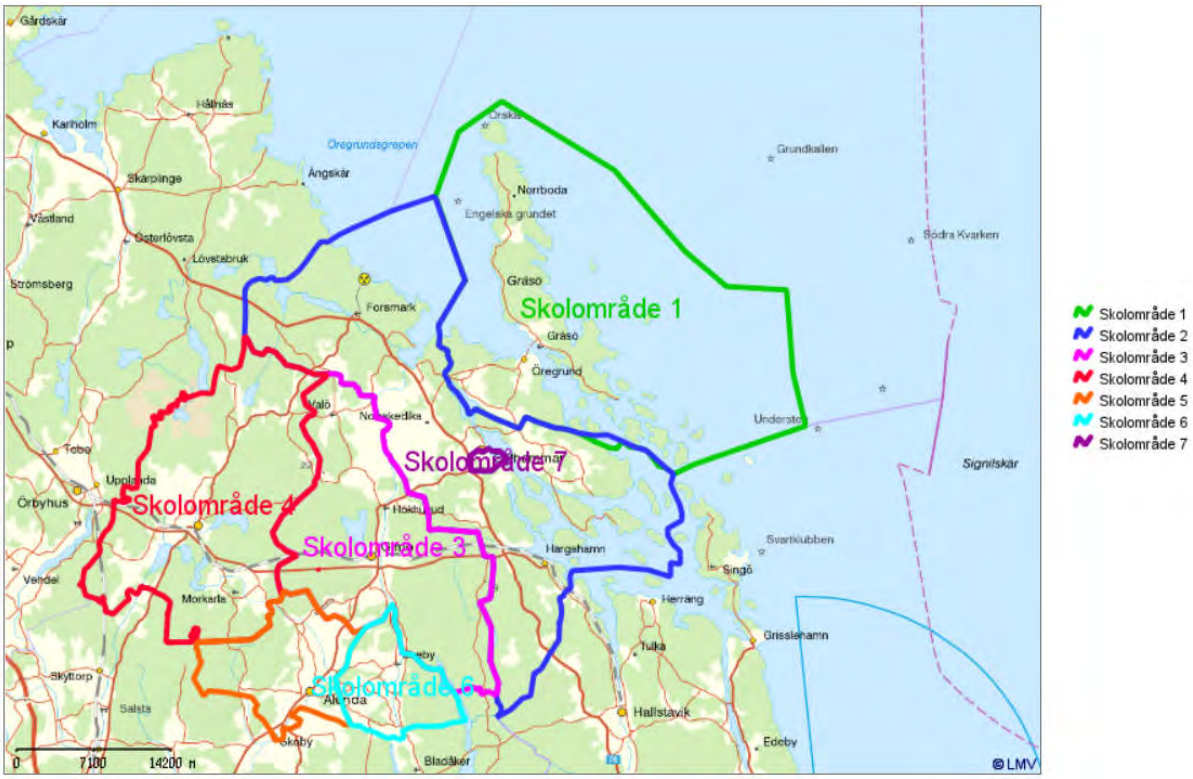


Bild 2 – Karta över förslag på nya skolupptagningsområden som ska gälla fr.o.m. höstterminen 2021

Placeringsskola, närhetsprincipen
Östhammars kommun är skyldig att ordna en plats i grundskola för alla barn inom kommunen som har rätt till utbildning. Det fria skolvalet innebär att vårdnadshavaren har rätt att välja skola för sitt barn i hela kommunen och i vissa fall också i grannkommunen. Möjligheten att välja skola är alltså inte begränsad till den kommundel eller stadsdel där barnet bor.

Vid placering i skola ska kommunen utgå från närhetsprincipen.

Skolskjuts
Skolskjuts kan beviljas med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden funktionsnedsättning hos elev eller annan särskild omständighet.

Om vårdnadshavare väljer en annan skola till sitt barn än placeringsskolan (dvs. skola i aktuellt skolupptagningsområde), har barnet inte rätt till skolskjuts. Ansökan om skolskjuts kan dock beviljas om kravet på färdvägens längd, trafikförhållanden, funktionsnedsättning hos elev eller annan särskild omständighet uppfylls under förutsättning att skolskjuts kan anordnas av kommunen utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter.

Kommunen är heller inte skyldig att anordna skolskjuts för elever i fritidshemsverksamhet eller pedagogisk omsorg

2.2 Rätt till förskoleplats

Kommunen har en skyldighet att erbjuda plats i förskola för barn från det att de fyller ett år fram till de börjar förskoleklass. För arbetande eller studerande vårdnadshavare gäller att förskola ska

erbjudas under vardagar dagtid i den omfattning som behövs i förhållande till jobb/studier. För barn till arbetslösa eller föräldralediga med syskon gäller att förskola ska erbjudas minst 15 timmar i veckan.

När en vårdnadshavare har anmält önskemål om plats i förskola ska kommunen erbjuda barnet detta inom fyra månader. Kommunen ska erbjuda plats i förskola så nära hemmet som möjligt. Kommunen ska också ta hänsyn till vårdnadshavarnas önskemål.

2.3 Befolkningsprognos/elevantalsprognos

Östhammars kommun beställer regelbundet befolkningsprognoser från statistiska centralbyrån, SCB. Statistiken redovisas dels för kommunen som helhet dels för de olika tätorterna Alunda, Gimo, Öregrund, Österbybruk och Östhammar. Statistiken för tätorterna utgår från Nyko-områden. Östhammars kommun är indelat i följande Nyko-områden.

Bild 3 – Karta över Nyko-områden (SCB:s nyckelkodsområden) för Östhammars kommun på 4-siffrig nivå

Orternas område i SCB:s statistik stämmer inte överens med skolupptagningsområdena varför statistiken från SCB inte helt stämmer överens med utfallet för antalet skolelever i de olika tätorterna. Förhoppningen är att de nya skolupptagningsområdena i större utsträckning ska stämma överens med områdena i SCB:s statistik för att på detta sätt kunna underlätta och förbättra prognoser framåt.
Under prognoser för respektive ort i följande avsnitt kommer både prognoser för respektive ort från SCB samt prognos från barn- och utbildningsnämnden redovisas då dessa skiljer sig markant åt för vissa orter.

Enligt SCB:s prognoser för hela kommunen beräknas andelen barn i förskole-, skol- och gymnasieskoleålder öka den närmsta 10-årsperioden.
I diagrammet nedan redovisas statistik från SCB:s befolkningsprognos 2016 respektive 2020 för Östhammars kommun för perioden 2018-2030. I stort sett stämmer prognoserna från 2016 med prognosen för 2020 med varandra.

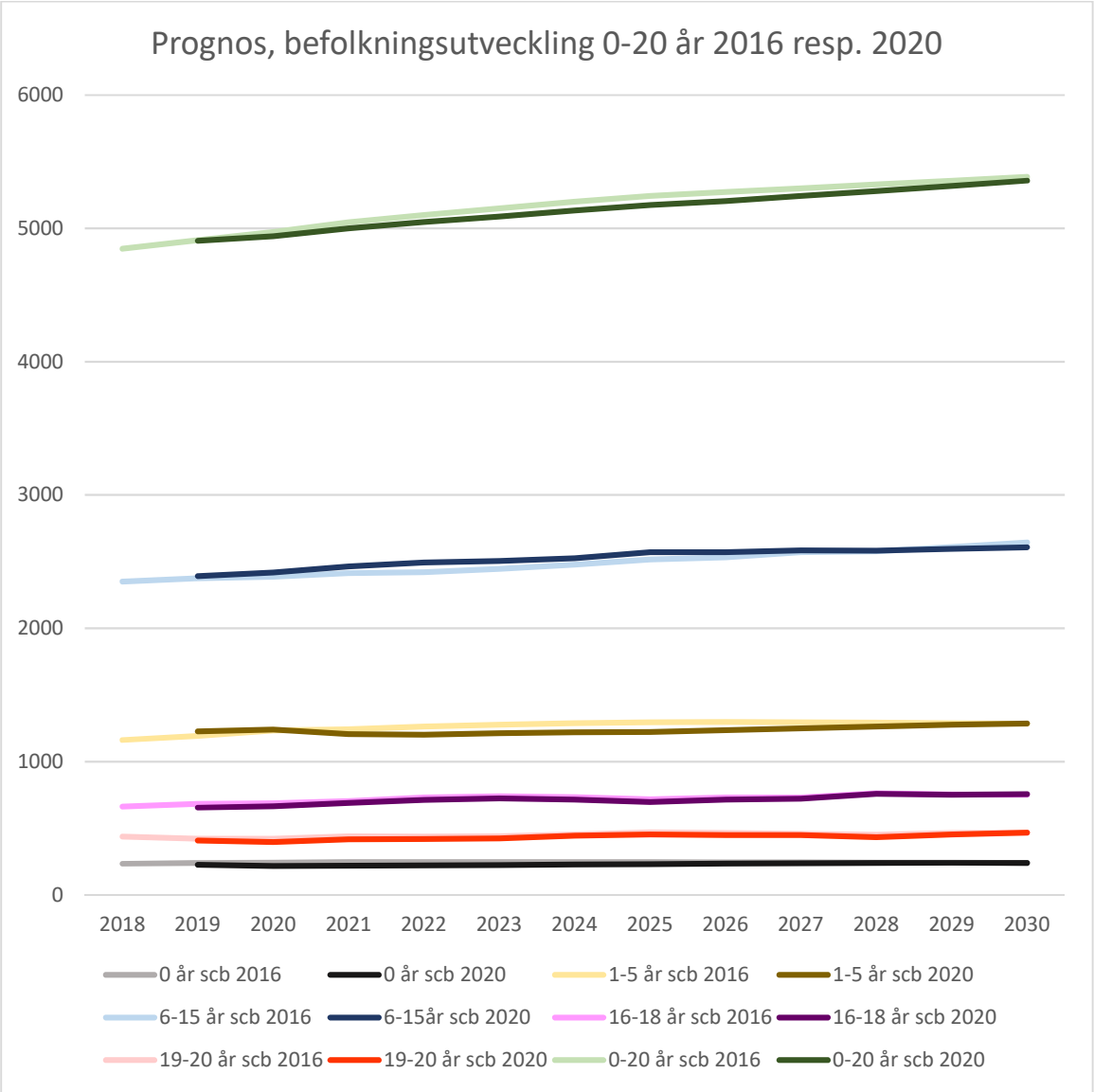


Diagram 1 – SCB:s prognos i åldersgrupperna 0 år, 1-5år, 6-15år, 16-18 år, 19-20år samt 0-20år åren 2016 (ljus färg) och 2020 (mörk färg).

Födslotalet beräknas öka något inom kommunen från dagens ca 230 barn/år till ca 240 barn/år om ca 10 år.

Antalet barn i förskoleålder beräknas öka från dagens 1100 till runt 1300 år 2027 varefter ökningen planar ut.
Antal barn i grundskolan, 6-15 år beräknas öka med totalt ca 300 barn fram t.om. 2030 vilket motsvarar ca 10%.
Andel gymnasieungdomar, 16-18 år, beräknas öka något, från dagens ca 700 till 750 2030.
I åldersgruppen 19-20 år beräknas antalet ungdomar konstant under den närmsta 10-årsperioden.

2.4 Flödesmönster

Förskola och pedagogisk omsorg
Vad gäller flöden mellan orterna för förskola ses ett större tryck från Gimo och Öregrunds skolområden mot Östhammar. Detta avlastar Gimo och Öregrunds förskolor som är trånga men ökar trycket i Östhammars tätort där det för närvarande råder platsbrist. Hur många barn som väljer annan förskola än den som ligger i aktuellt upptagningsområde finns det i dagsläget ingen statistik över utan är något som behöver utredas vidare.

Grundskola
I stort sett går de flesta elever på den skola som tillhör elevens skolupptagningsområde. Störst inflöden finns på Edsskolan där 13,5% kommer från andra skolupptagningsområden samt Snesslinge skola (numera nedlagd) där ca 45% av eleverna kom från andra upptagningsområden.
Ca 80 elever per år väljer att gå i skolor utanför kommunen. Framförallt är det elever som bor i Alunda skolupptagningsområde som väljer att gå i skolor i Uppsala kommun.
Någon statistik för utflödet för respektive skola finns i dagsläget inte utan är något som behöver utredas vidare.

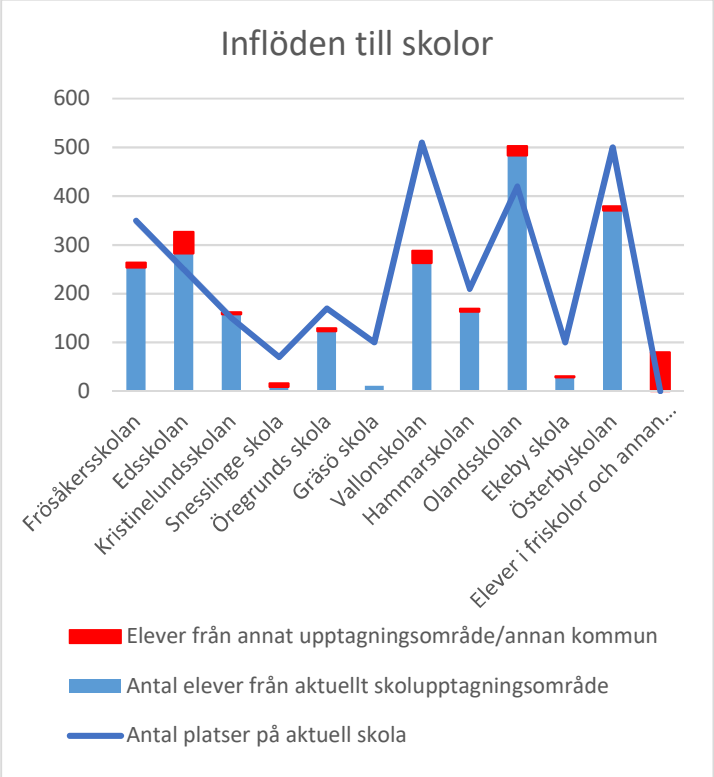


Diagram 2 – Statistik för det fria skolvalet för september 2018. Diagrammet visar antal elever som går på respektive skola i stolpar (blå redovisar antal elever från aktuellt upptagningsområde, röd visar elever från annat upptagningsområde/annan kommun som går på skolan) samt antalet platser på respektive skola med linje

Gymnasium
Under de senaste åren har gymnasiefrekvensen, dvs. andel ungdomar i gymnasieålder inskriven på gymnasieskola, varit ca 93% inom Östhammars kommun. Av dem går ca 48% i Östhammars kommuns gymnasieskola, Bruksgymnasiet, i Gimo. Under de senaste 4 åren har andelen elever i den egna gymnasieskolan ökat något.

Andelen elever som väljer friskola inom Östhammars kommun, endera Vattenfallgymnasiet i Forsmark eller Wilhelm Haglunds gymnasium i Gimo, är ca 8,5%.
Andelen som väljer att gå i endera kommunal skola eller friskola i annan kommun är ca 43,4%.

Totalt köper Östhammars kommun ca 46,2% av gymnasieplatserna från andra aktörer.

Under de senaste åren har Östhammars kommun haft ett samarbetsavtal med de tre grannkommunerna Norrtälje, Tierp och Uppsala som inneburit att elever som sökt in till gymnasieskolan bosatt i någon av de fyra kommunerna varit förstahandssökande i de fyra kommunernas gymnasieskolor.
Från och med höstterminen 2021 har avtalet mellan kommunerna förändrats. Enligt det nya avtalet är elever bosatta i Östhammars kommun andrahandssökande till gymnasieprogram på skolor utanför Östhammars kommun om programmet finns i kommunens egen gymnasieskola. Totalt berörs ca 10-20 elever varje läsår av förändringen.

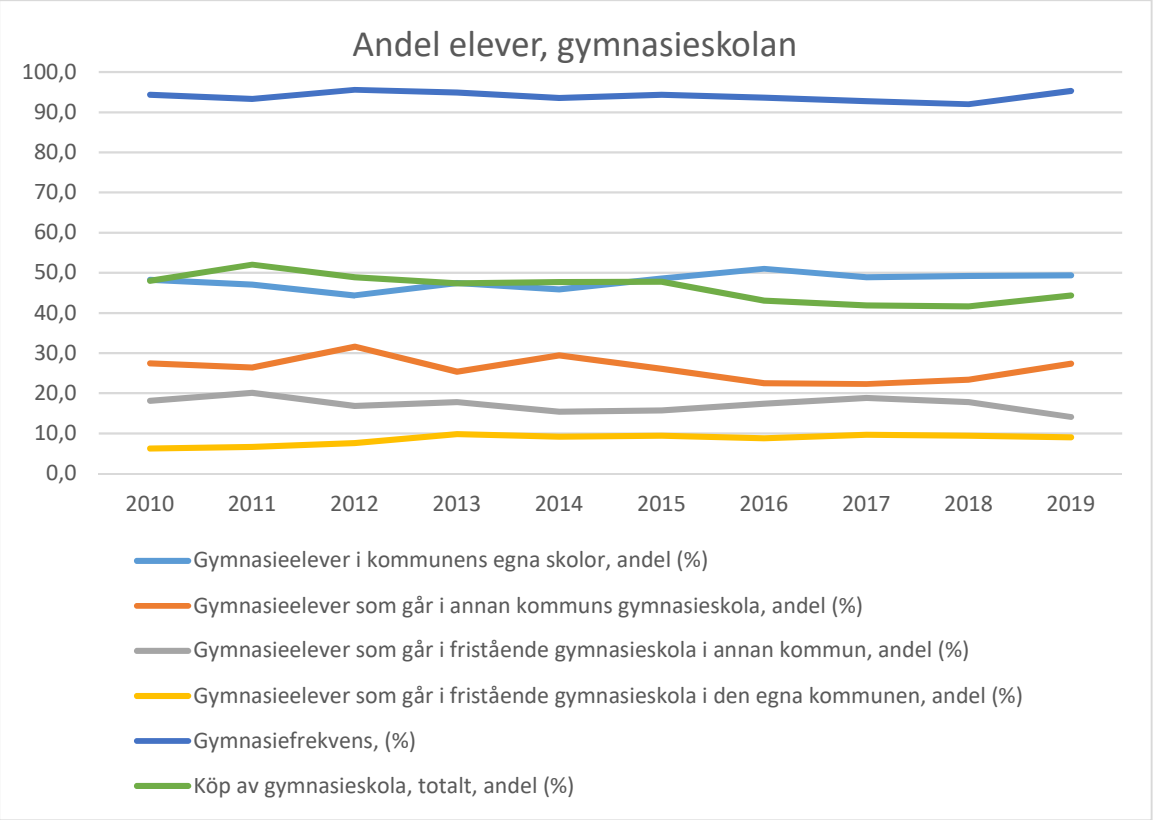


Diagram 3 – andelen gymnasieelever i procent folkbokförda i Östhammars kommun som går i gymnasieskola (gymnasiefrekvens) samt vilken andel av eleverna som går i kommunal respektive fristående gymnasieskola i hemkommunen respektive annan kommun. Statistik är hämtad från RKA Rådet för främjande av kommunala analyser webbtjänst www.kolada.se

2.6 Ekonomi, kostnadsutveckling

Förskola

Bruttokostnaderna för lokaler i förskolan de senaste fem åren har ökat något till följd av utbyggnationen av Alma förskola i Alunda samt inhyrning av temporära förskolelokaler. Kostnaderna per inskrivet barn i förskolan i Östhammar ligger något under snittet för Uppsala län och något över snittet för riket. Kostnaderna för förskolelokaler förväntas öka ytterligare inom de närmsta tio åren till följd av nybyggnation av nya förskolor samt renoveringar av befintliga.

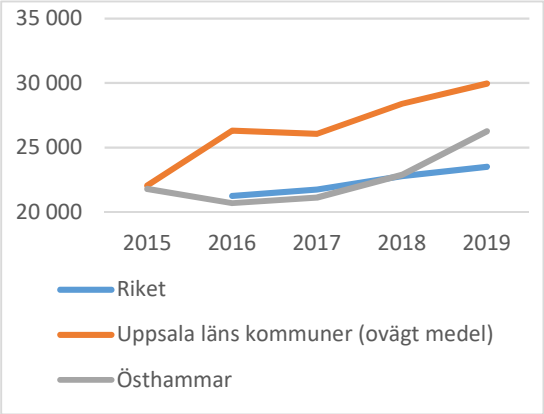


Diagram 4 – bruttokostnader för lokaler i förskolan i Östhammars kommun, Uppsala läns kommuner samt riket. Statistik är hämtad från RKA Rådet för främjande av kommunala analyser webbtjänst www.kolada.se

Grundskola

Lokalkostnaderna per elev i grundskolan har under de senaste fem åren sjunkit i Östhammars kommun och ligger i dagsläget strax under kostnaden per elev i Uppsala län men ca 5000 kr över kostnaden per elev för riket. Kostnadssänkningen beror bland annat på att lokaler i större omfattning samnyttjas mellan skola och fritidshem.

Lokalkostnaderna per elev i grundskolan förväntas öka till följd av byggnationen av nya Frösåkersskolan samt diverse renoveringar och utbyggnationer på övriga skolor. Därtill kan ytterligare en ny skola komma att byggas i Alunda vilket också påverkar kostnaderna.

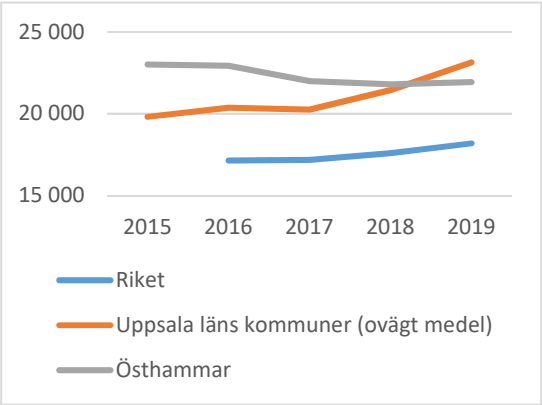


Diagram 5 – lokalkostnader per elev i grundskolan i Östhammars kommun, Uppsala läns kommuner samt riket. Statistik är hämtad från RKA Rådet för främjande av kommunala analyser webbtjänst www.kolada.se

Fritidshem

Bruttokostnaden per inskrivet barn i fritidshem har under de senaste åren sjunkit från ca 9500 kr/barn till ca 7000 kr/barn och ligger i stort sett på samma nivå som i riket och ca 12% under kostnaden per barn i Uppsala län.

Fritidshemmen delar på flera ställen lokaler med grundskolan. Detta innebär att kostnaden per barn kommer att öka i ungefär samma takt som kostnaderna för grundskoleplatser förutsatt att andel barn som är inskrivna vid fritidshemmen är densamma. I det fall separata lokaler inreds för fritidsverksamheten kommer kostnaderna öka både för fritidshemmen men också för gundskoleverksamheten.

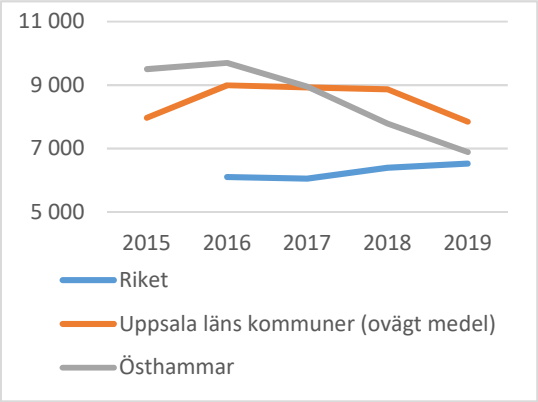


Diagram 6 – Bruttokostnaden för lokaler per inskrivet barn i fritidshem i Östhammars kommun, Uppsala läns kommuner samt riket. Statistik är hämtad från RKA Rådet för främjande av kommunala analyser webbtjänst www.kolada.se

Grundsärskola

Kostnaden för grundsärskola har sjunkit i Östhammars kommun under de senaste fem åren, från nästan dubbla kostnaden jämfört med riket som helhet till att ligga ca 20% över rikssnittet och i stort sett på samma nivå som genomsnittliga den kostnaden för Uppsala län.

Kostnaderna för lokaler för särskolan hänger till stor del ihop med vilka anpassningar som behöver genomföras för specifika elevbehov samt hur många elever som är i behov av särskoleundervisning.

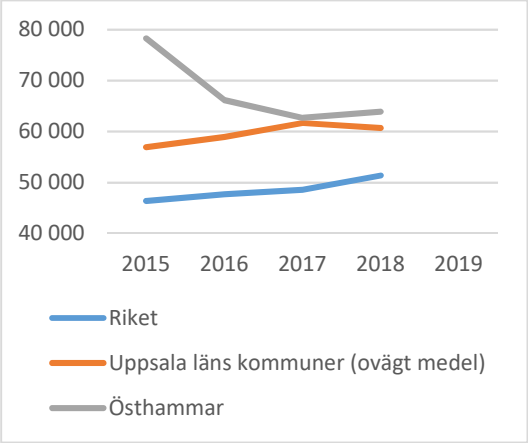


Diagram 7 – Kostnaden för lokaler per inskrivet barn i grundsärskolan i Östhammars kommun, Uppsala läns kommuner samt riket. Statistik är hämtad från RKA Rådet för främjande av kommunala analyser webbtjänst www.kolada.se

Gymnasium

Kostnaderna för lokaler för gymnasieskolan har sjunkit. Detta beror delvis på stora avskrivningar för byggnaden som uppnått en ålder om 33 år, dels för att lokalerna delas med andra verksamheter såsom vuxenutbildningen och SFI.

Kostnaderna ligger ändå över riket och länet vilket bland annat beror på utbudet av utbildningsprogram där flera ställer mycket specifika lokalkrav samt väl tilltagna lokalytor.

Bruksgymnasiet är i dagsläget i behov av större underhållsåtgärder varför lokalkostnaderna beräknas öka under de kommande åren.

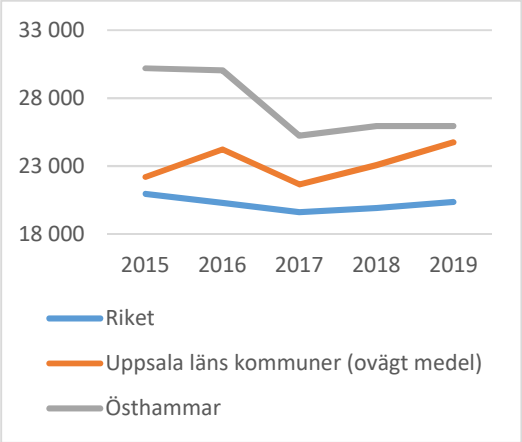


Diagram 8 – Kostnaden för lokaler per inskriven elev i gymnasieskolan i Östhammars kommun, Uppsala läns kommuner samt riket. Statistik är hämtad från RKA Rådet för främjande av kommunala analyser webbtjänst www.kolada.se

3 Förskola och pedagogisk omsorg

Förskola
I Östhammars kommun finns tretton kommunala förskolor samt ytterligare två under planering som beräknas färdigbyggda till höstterminen 2022. Totalt finns 1044 förskoleplatser i kommunal regi varav 221 stycken är i temporära lokaler. Inga privata förskolor bedrivs i kommunen.

2022 beräknas antalet permanenta förskoleplatser öka med 204 stycken till följd av byggnationen av två nya förskolor i Östhammar och Österbybruk. Detta innebär att det totalt kommer att finnas 927 ordinarie förskoleplatser. Totalt kommer antalet förskoleplatser (permanenta och temporära) öka med 68 stycken till 1248.
De förskoleplatser som idag finns i temporära lokaler kommer senast från 2025 att minska. Detta till följd av att platserna i stort sett finns i inhyrda moduler, så kallade paviljonger. Dessa är i de flesta fall placerade i strid mot gällande detaljplaner och har därför enbart temporära bygglov. Temporära bygglov kan beviljas under en period om max 10+5 år. Detta innebär att antalet förskoleplatser kommer att minska med totalt 68 stycken 2025 och med ytterligare 34 platser 2028. År 2030 kommer därför antalet tillgängliga förskoleplatser i Östhammars kommun vara 1127 stycken, förutsatt att temporära lösningar med permanenta bygglov behålls.

Pedagogisk omsorg
I Östhammars kommun bedrivs pedagogisk omsorg av dagbarnvårdare. Totalt finns 15 platser i kommunal regi och ytterligare 105 platser i privat regi. Talt finns 120 platser inom pedagogisk omsorg.

Prognos
Under den närmsta tio-årsperioden bedöms antalet platser inom förskola och pedagogisk omsorg täcka behovet av omsorgsplatser sett till kommunen som helhet. Däremot finns ett överskott av platser i vissa orter och ett underskott av platser i andra orter vilket beskrivs närmare i kommande avsnitt.

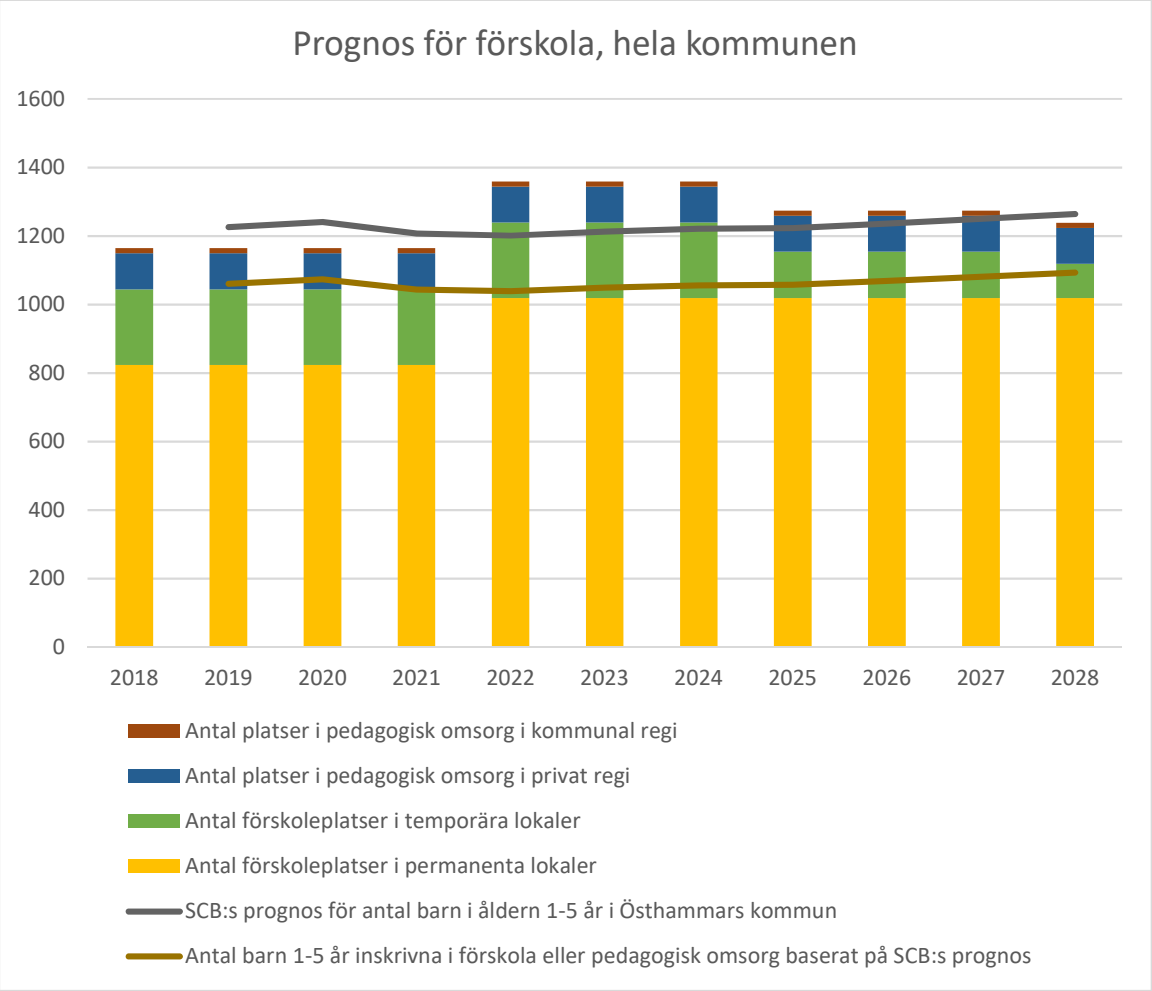


Diagram 9 – antal platser inom förskola och pedagogisk omsorg i hela Östhammars kommun anges i diagrammet i staplarna. Prognos för antal barn i förskoleålder anges i linjerna där den mörkgrå är antal barn folkbokförda i Östhammars kommun i åldern 1-5 år och där den bruna linjen är antal barn som är inskrivna i förskola eller pedagogisk omsorg i åldern 1-5år (ca 86,5% av barnen är inskrivna)

3.1 Alunda

I skolupptagningsområdena Alunda/Ekeby finns fyra kommunala förskolor; Alma, Ekeby förskola, Furustugan och Myran. Myran är sedan 2018 utrymd till följd av dålig inomhusmiljö.

Dessutom finns 35 omsorgsplatser hos dagbarnvårdare varav 15 i kommunal regi och 25 i privat regi.

NAMN	PLATSER	YTA	PEDAGOGISK YTA	VISTELSEYTA *(YTA I BYGGNADEN TILLGÄNGLIG FÖR BARN)*	GÅRD YTA
ALMA FSK	85	15,7	7,6	10,8	48,5
FURUSTUGAN	128	11,16	6,11	9,6	48,7
EKEBY	34	8,6	3,7	6,4	200*
MYRAN	0 (68)	17,2	6,6	11,8	58,87
PEDAGOGISK OMSORG KOMMUNAL	15	-	-	-	-
PEDAGOGISK OMSORG PRIVAT	25	-	-	-	-

**Yta per barn för både förskola och skola*

Tabell 1 – förteckning över förskolor och pedagogisk omsorg i Alunda

Kommunala förskolor

Alma förskola ligger i centrala Alunda i anslutning till Olandsskolan. Byggnaden totalrenoverades och byggdes ut med tillagningskök och 3avdelningar 2017-2019 och har plats för ca 85 barn. Inga större underhållsåtgärder behöver utföras av byggnaden under den kommande 10-årsperioden.

Ekeby förskola är belägen i Ekeby någon mil utanför Alunda och har plats för 34 barn. Förskolan är byggd i början på 90-talet och är i stort sett i originalskick. Förskolan delar enskilt avlopp och brunn med Ekeby skola samt grannfastigheterna. Under 2019 genomfördes statusbesiktning av byggnaden som påvisade ett visst underhållsbehov. Renoveringarna bedöms dock inte påverka förskolans kapacitet i någon större utsträckning. Utrymning bör gå att lösa tillsammans med intilliggande skola.

Myrans förskola utrymdes på grund av dålig inomhusmiljö i början av 2019. Förskolan hade plats för ca 68 barn och byggdes i början på 90-talet. Verksamheten på Myran har flyttats till Alma förskola samt Furustugan. Förskolan föreslås rivas och ersättas av ny förskola.

Furustugan är belägen i centrala Alunda och består av två byggnadskroppar som är sammanbyggda med en länkbyggnad. Den ursprungliga förskolebyggnaden har plats för ca 68 barn och är i en våning. Den andra byggnaden, f.d. kommunhuset, är en tvåvåningsbyggnad där förskola bedrivs på bottenvåningen. Här finns plats för ca 62 barn. Våning två hyrs ut till externa hyresgäster; Olands bugg och swing samt PRO.
Framförallt den ursprungliga huskroppen är i dåligt skick och i behov av renoveringar. Omfattningen bedöms så pass stor att utrymningslokaler kommer behöva tas in.
Det gamla kommunhuset har under de senaste åren genomgått viss modernisering med bland annat ny ventilation. Gården kring gamla kommunhuset är dock mycket trång och svår att utöka. Detta eftersom Prästgårdsvägen går precis utanför gårdsgränsen och matar trafik från omkringliggande bostadsområden mot Alunda centrum. På grund av nya bostadsområden antas trafiken längs Prästgårdsvägen öka.
Som en konsekvens av byggnadens status samt placering på gården föreslås Furustugan utredas

utifrån kostnader för att renovera förskolan alternativt bygga ny förskola. I utredningen bör en parameter också vara huruvida placeringen av förskolan i Alunda är lämplig eller ej.

Pedagogisk omsorg - Kommunala
I Alunda tätort finns ca tre kommunala dagbarnvårdare. Verksamheten bedrivs från det egna hemmet. Totalt finns ca 15 barn inskrivna i verksamheten.

Pedagogisk omsorg – privata
I Alunda bedrivs pedagogisk omsorg vid två enheter via C företagen; dels Tomtebobarnen som bedriver pedagogisk omsorg i lokal i prästgården med totalt 20 platser och dels Äventyret som bedriver pedagogisk omsorg från egna bostaden med totalt fem platser.

Prognos, utveckling
I Östhammars kommun är i snitt 86,4% av barn i åldern 1-5 år inskrivna i förskolan. Baserat på detta är det totala antalet platser inom pedagogisk omsorg och förskola lägre än efterfrågan i Alunda upptagningsområde. År 2030 beräknas ca 30 platser saknas i förskolan per år.

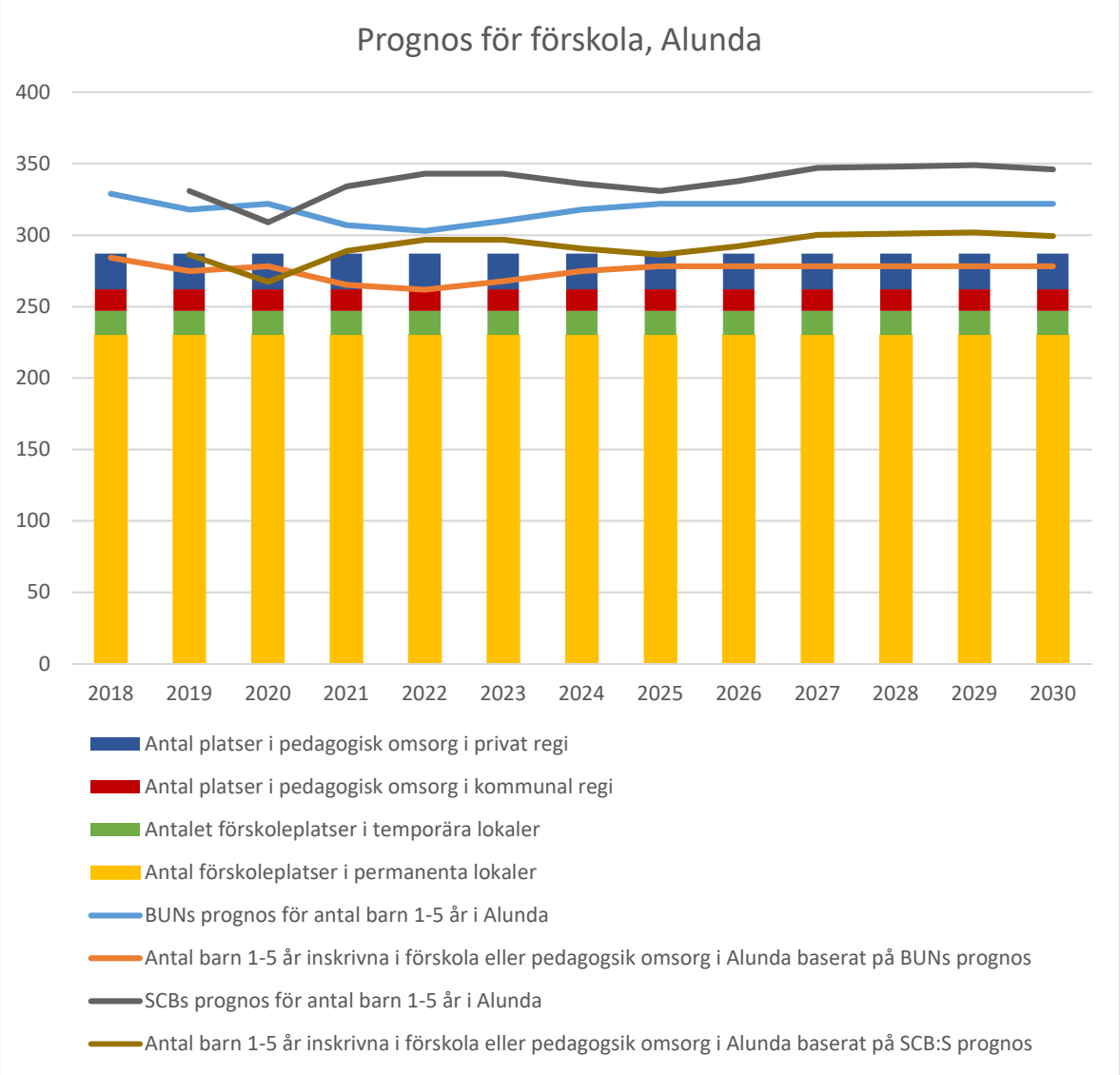


Diagram 10 – antal platser inom förskola och pedagogisk omsorg i Alunda anges i diagrammet i staplarna. Prognos för antal barn i förskoleålder anges i linjerna där den mörkgrå är SCB:s prognos över antalet barn i åldern 1-5 år och där den bruna linjen är antal barn som är inskrivna i förskola eller pedagogisk omsorg i åldern 1-5år (ca 86,5% av barnen är inskrivna) baserat på SCB:s prognos. Den blå linjen är prognos över antalet barn 1-5år i Alunda enligt Behovsanalys från Barn- och utbildningsnämnden och den orangea linjen är antal barn som är inskrivna i förskola eller pedagogisk omsorg i åldern 1-5år (ca 86,5% av barnen är inskrivna) baserat på behovsanalysen från Barn- och utbildningsnämnden.

3.2 Gimo

I Gimo tätort finns två kommunala förskolor; Rubinens förskola och Diamantens förskola. Därutöver finns 35 platser inom pedagogisk omsorg hos privata dagbarnvårdare.

NAMN	PLATSER	YTA	PEDAGOGISK YTA	VISTELSEYTA *(YTA I BYGGNADEN TILLGÄNGLIG FÖR BARN)*	GÅRD YTA
RUBINEN	68	13,4	6,8	9,6	100,6
DIAMANTEN	68	14,2	7,6	10,2	67,2
DIAMANTEN PAVILJONG	34	-	-	-	-
PEDAGOGISK OMSORG KOMMUNAL	0	-	-	-	-
PEDAGOGISK OMSORG PRIVAT	35	-	-	-	-

Tabell 2 – förteckning över förskolor och pedagogisk omsorg i Gimo

Kommunala förskolor
Rubinens förskola är byggd 1978 och har ca 68 platser. Förskolan är i stort behov av renovering. Både byggnaden och gården är i behov av modernisering. Varken dagens myndighetskrav avseende ventilation, tillgänglighet eller brand uppfylls i nuvarande byggnad.

Diamantens förskola är Östhammars kommuns äldsta förskola och byggd i slutet av 1960-talet. Under mitten av 1970-talet byggdes förskolan till med en avdelning, Kulan. Kulan har haft omfattande inomhusmiljöproblem vilket föranledde en totalrenovering av avdelningen 2014. Samtidigt ytskiktsrenoverades övriga avdelningar och en utrymningspaviljong med två avdelningar uppfördes. Paviljongen som användes för utrymning av förskolan under renoveringen är fortfarande kvar då behovet av förskoleplatser i Gimo ökat. Placeringen av paviljongen strider mot gällande detaljplan och har därför temporärt bygglov som, som längst, kan förlängas till 2028. En permanent lösning för att kunna avveckla paviljongerna behöver därför utredas. Problem med inomhusmiljön i den renoverade avdelningen Kulan finns kvar varför ytterligare utredningar behöver genomföras. Totalt finns det 68 permanenta förskoleplatser och 34st temporära förskoleplatser på Diamanten.

Pedagogisk omsorg - kommunala
I Gimo finns inga kommunala dagbarnvårdare.

Pedagogisk omsorg – privata
Pedagogisk omsorg bedrivs av C företagen, Bruksbarnen i centrala Gimo som består av tre dagbarnvårdare som gått samman och bedriver verksamheten i gemensam lokal. Verksamheten har plats för 15 barn.

Pedagogisk omsorg bedrivs också av C Företagen, Sjöstjärnorna Hökhuvud och består av fyra dagbarnvårdare. Verksamheten riktar sig till barn i åldern 1-12 år. Totalt finns 20 platser.

Prognos, utveckling
Prognosen för antalet barn i förskoleålder, 1-5 år, i Gimo visar att det totalt sett finns tillräckligt med plats inom förskola och pedagogisk omsorg baserat på barn- och utbildningsförvaltningens prognos. Detta förutsätter att ca 86% av barnen skrivs in i förskolan (Kolada). 2028 när de temporära förskolepaviljonger som finns uppställda vid Diamantens förskola avvecklas kommer det saknas

platser motsvarande 1-2 förskoleavdelningar.
Enligt SCB:s prognos saknas ca 20 förskoleplatser i Gimo i dagsläget. På sikt kommer ca 50 platser, dvs ca 3 förskoleavdelningar, saknas 2030.
Diskrepansen mellan barn- och utbildningsförvaltningens prognos och SCB:s prognos behöver utredas för att säkerställa att rätt antal platser på sikt finns tillgängliga i Gimo.

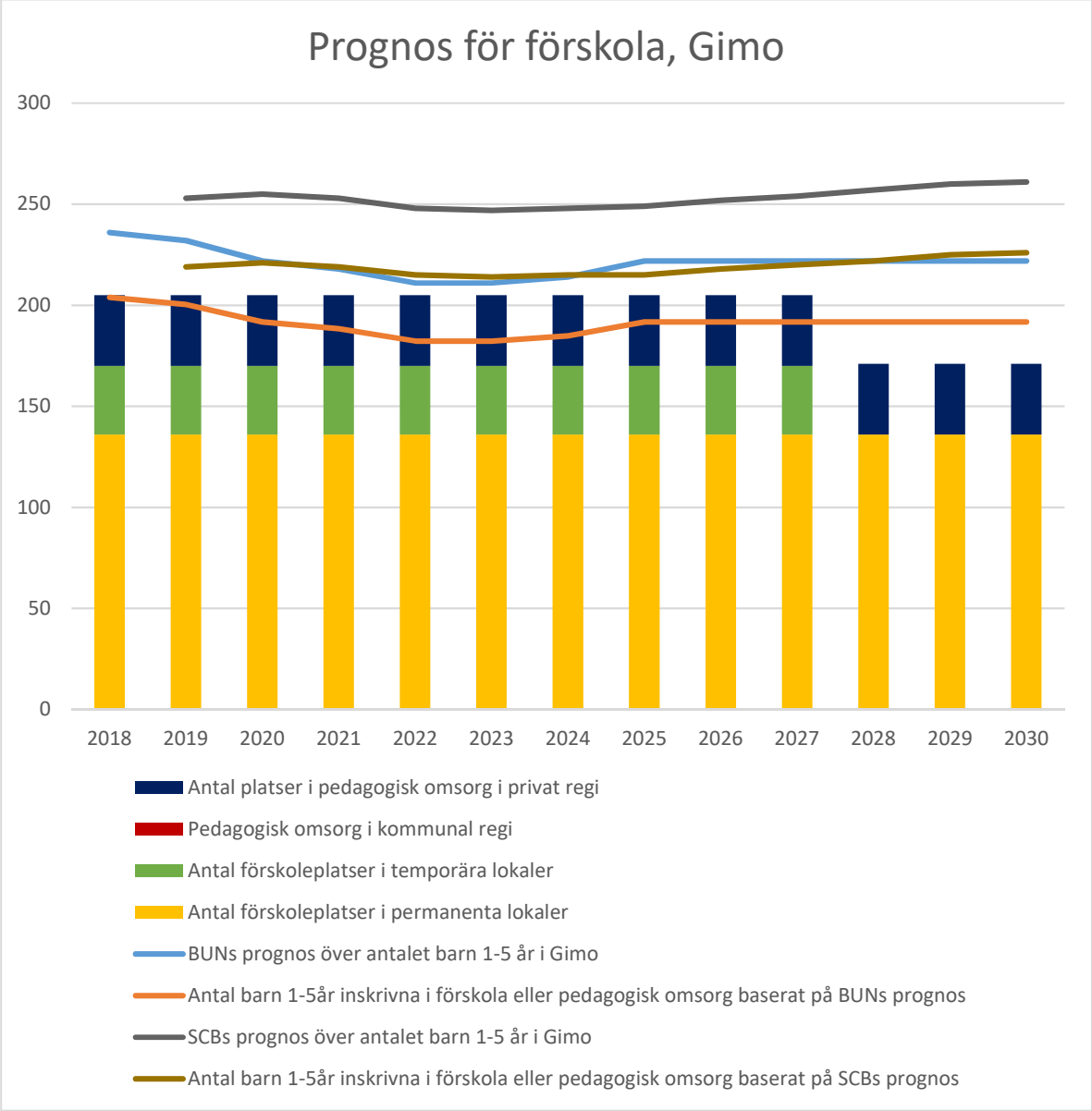


Diagram 11 – antal platser inom förskola och pedagogisk omsorg i Gimo anges i diagrammet i staplarna. Prognos för antal barn i förskoleålder anges i linjerna där den mörkgrå är SCB:s prognos över antalet barn i åldern 1-5 år och där den bruna linjen är antal barn som är inskrivna i förskola eller pedagogisk omsorg i åldern 1-5år (ca 86,5% av barnen är inskrivna) baserat på SCB:s prognos. Den blå linjen är prognos över antalet barn 1-5år i Gimo enligt Behovsanalys från Barn- och utbildningsnämnden och den orangea linjen är antal barn som är inskrivna i förskola eller pedagogisk omsorg i åldern 1-5år (ca 86,5% av barnen är inskrivna) baserat på behovsanalysen från Barn- och utbildningsnämnden.

3.3 Österbybruk

I Österbybruks tätort finns två kommunala förskolor; Ekens förskola och Granens förskola. I anslutning till Ekens förskola finns tre temporära förskoleavdelningar i inhyrda paviljonger. Till Granens förskola hör också förskoleavdelningarna som bedrivs temporärt i Bertiliet (som innan ombyggnationen av Österbyskolan hörde till skolan). Därutöver finns dagbarnvårdare 15 platser inom pedagogisk omsorg i privat regi.

NAMN	PLATSER	YTA	PEDAGOGISK YTA	VISTELSEYTA *(YTA I BYGGNADEN TILLGÄNGLIG FÖR BARN)*	GÅRD YTA
EKEN	68	17,2	6,6	11,8	55,8*
GRANEN	51	14,1	6,4	8,8	50,5**
BERTILIET	34	11,4	5,3	7,7	37,5
EKEN PAVILJONG	51	-	-	-	-
PEDAGOGISK OMSORG PRIVAT	15	-	-	-	-

**Exklusive paviljong och inhyrd mark för paviljonggården*
***Delar av förskolans gårdsyta ägs av Östhammarshem och är detaljplanelagd som parkmark. Eftersom Östhammars kommun inte äger marken, parkmark inte mer än tillfälligtvis får upplåtas för en enskild verksamhet och inte får stängas av för allmänheten har dessa ytor inte räknats in i gårdsytan*

Tabell 3 – förteckning över förskolor och pedagogisk omsorg i Österbybruk

Kommunala förskolor

Ekens förskola byggdes i början på 90-talet och är belägen i Österbybruks tätort. Förskolan har fyra avdelningar med plats för totalt 68 barn. Ekens förskola har under längre tid haft problem med värmen i huset där temperaturen inomhus varit mycket låg under vinterhalvåret. Vidare är grundkonstruktionen bedömd som en riskkonstruktion i behov av åtgärd. Invändigt behöver byggnaden ytskiktsrenoveras, ventilationen moderniseras och huskroppen anpassas efter moderna brandkrav samt tillgänglighetskrav. Då kostnaderna för renoveringar bedöms så pass höga bör de sättas i perspektiv till kostnaderna att ersätta förskolan med nya lokaler.
I anslutning till Eken finns också temporära förskolepaviljonger placerade med plats för 51 barn (tre avdelningar). Förskolepaviljongen har temporärt bygglov och kommer att avvecklas senast årsskiftet 2025. Platserna i paviljongen planeras flytta till den nya förskola som håller på att byggas i Österbybruk, Miniralen, som enligt plan kommer vara färdig 2022.

Granens förskola är byggd på 1970-talet och belägen i Österbybruks tätort. Förskolan har tre avdelningar och plats för 51 barn. Byggnaden ytskiktsrenoverades i mitten av 2000-talet. På senare år har gården moderniserats.
Förskolan ligger mitt i ett flerbostadshus-område i anslutning till parkmark som ägs av Östhammarshem. Delar av förskolans gård ligger idag på mark som inte ägs av kommunen och heller inte ska användas för förskolegård enligt detaljplanebestämmelserna. Under 2018 genomfördes en statusbesiktning av byggnaden som konstaterade ett stort underhållsbehov av byggnaden. Därtill behöver den anpassas till moderna krav. Då förskolan enbart har tre avdelningar är den också svår att driva ur verksamhetssynpunkt. Då kostnaderna för renoveringar bedöms så pass höga bör de sättas i perspektiv till kostnaderna att ersätta förskolan med nya lokaler. Här bör också vägas in lämplighet i förskolans placering samt möjligheter att samlokalisera verksamheten med Ekens förskola.

Bertiliet är beläget mellan Österby sim- och sporthall och Österbybruks bibliotek i Österbyskolans gamla lokaler. Bertiliet är en temporär förskolelösning bestående av två förskoleavdelningar med plats för totalt 34 barn. Verksamheten planerar att avvecklas och flytta till den nya förskolan Miniralen när denna är färdigbyggd 2022. Därefter har barn- och utbildningsförvaltningen för avsikt att behålla lokalerna som dragspelsavdelningar vid stora barnkullar.

Pedagogisk omsorg - kommunala
Inga kommunala dagbarnvårdare finns i Österbybruks tätort.

Pedagogisk omsorg – privata
I Österbybruk finns tre privata dagbarnvårdare, Smederna, via C företagen. Dagbarnvårdarna driver verksamheten från sina egna hem och träffas då och då och gör aktiviteter tillsammans. Totalt finns 15 omsorgsplatser i verksamheten.

Prognos, utveckling
I Österbybruk stämmer Barn- och utbildningsnämndens förskoleplatsprognos väl överens med SCB:s prognos. Antalet platser bedöms tillräckliga den närmsta 10-årsperioden förutsatt att temporära lokaler i Beriliet fortsätter utnyttjas alternativt att dragspelsavdelningen i den nya förskolan Miniralen används som permanent förskoleavdelning.

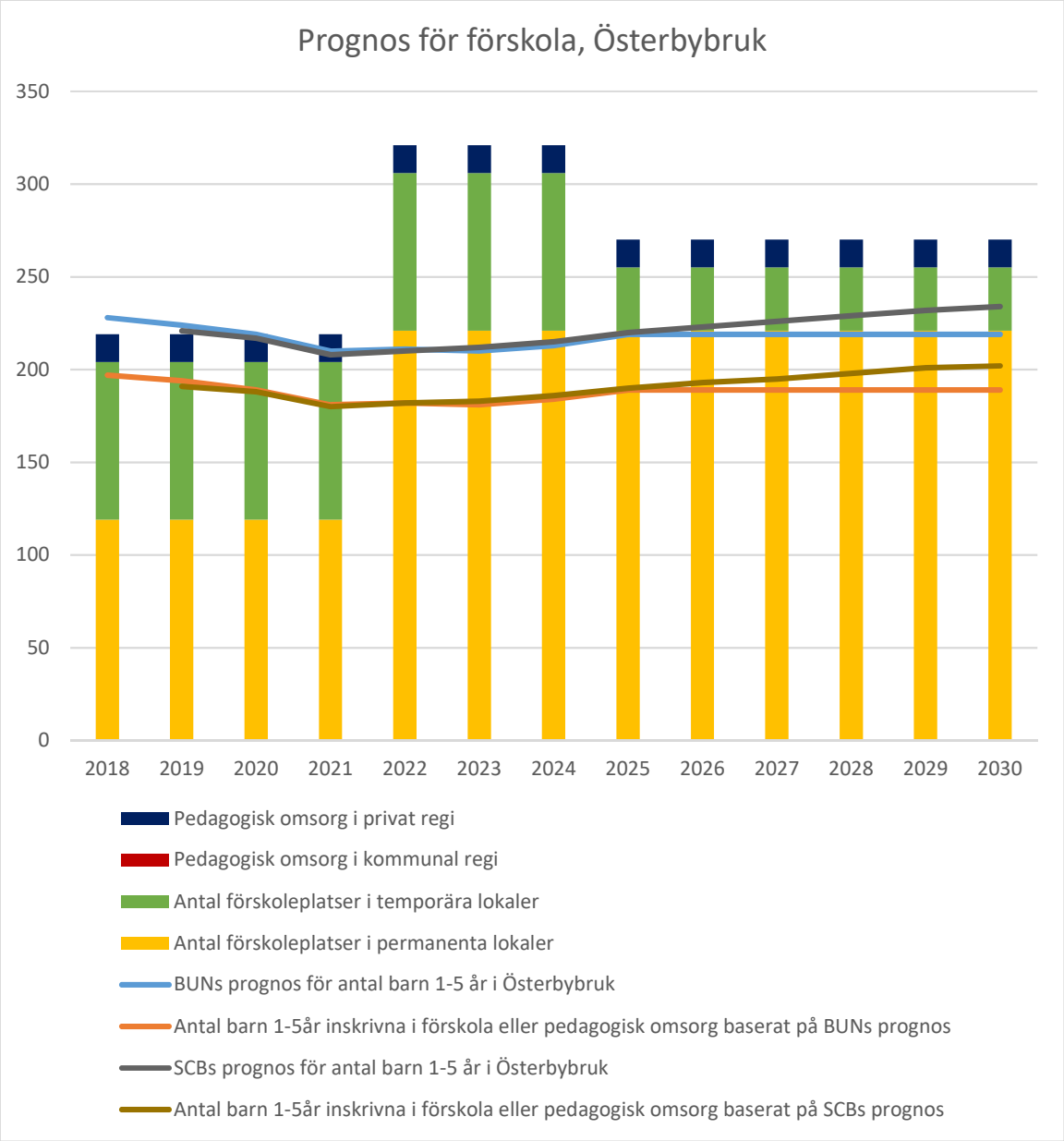


Diagram 12 – antal platser inom förskola och pedagogisk omsorg i Österbybruk anges i diagrammet i staplarna. Prognos för antal barn i förskoleålder anges i linjerna där den mörkgrå är SCB:s prognos över antalet barn i åldern 1-5 år och där den bruna linjen är antal barn som är inskrivna i förskola eller pedagogisk omsorg i åldern 1-5år (ca 86,5% av barnen är inskrivna) baserat på SCB:s prognos. Den blå linjen är prognos över antalet barn 1-5år i Österbybruk enligt Behovsanalys från Barn- och utbildningsnämnden och den orangea linjen är antal barn som är inskrivna i förskola eller pedagogisk omsorg i åldern 1-5år (ca 86,5% av barnen är inskrivna) baserat på behovsanalysen från Barn- och utbildningsnämnden.

3.4 Östhammar

I Östhammars tätort finns tre stycken kommunala förskolor; Logården, Marieberg och Tomtberga, med sammanlagt 221 permanenta förskoleplatser. Därutöver finns 78 temporära förskoleplatser i paviljonger i anslutning till förskolorna. 2022 planeras en ny förskola i Östhammar vara färdigbyggd; Fröskolan, med plats för 102 barn. Förskolan kommer att ersätta de temporära platser som idag finns i paviljonger.
I Östhammars tätort finns också fyra privata dagbarnvårdare i Norrskedika med 20 platser.

NAMN	PLATSER	YTA	PEDAGOGISK YTA	VISTELSEYTA *(YTA I BYGGNADEN TILLGÄNGLIG FÖR BARN)*	GÅRD YTA
MARIEBERG	68	14,9	7,5	10,2	69,9
LOGÅRDEN	85	13,2	6,4	9,3	47,1
TOMTBERGA	68	15,1	7	9,5	96,4
MARIEBERG PAVILJONG	10	-	-	-	-
LOGÅRDEN PAVILJONG	17	-	-	-	-
TOMTBERGA PAVILJONG	51	-	-	-	-
PEDAGOGISK OMSORG PRIVAT	20	-	-	-	-

Tabell 4 – förteckning över förskolor och pedagogisk omsorg i Östhammar

Kommunala förskolor
Logårdens förskola är Östhammars tätorts äldsta förskola. Byggnaden uppfördes i mitten av 70-talet och har sedan dess byggts om och renoverats i omgångar. Senaste större ombyggnation genomfördes 2018 då ventilationssystemet byttes ut, fläktrummet byggdes ut samt nya ateljéer byggdes till på två avdelningar. Förskolan bedöms vara i fint skick. Dock är lekgården i behov av översyn och modernisering. Dessutom finns behov av att byta taktäckning till plåt alternativt förstärka takkonstruktionen då taket är underdimensionerat enligt dagens konstruktionsnorm.

Tomtberga förskola byggdes i slutet av 1970-talet och ligger i anslutning till Edsskolan och Frösåkersskolan. Den ursprungliga förskolan är i jämnslitet skick, dvs. byggnaden är i stort behov av underhåll både utvändigt och invändigt. Dessutom behöver ventilationen bytas och lokalerna moderniseras efter dagens krav avseende brand och tillgänglighet. Åtgärderna bedöms påverka byggnadens kapacitet och utrymningslokaler för verksamheten kommer att krävas. Renoveringarna av byggnaden bedöms så stora att det bör utredas vilket som är mest kostnadseffektivt; renovera befintlig förskola eller ersätta denna med en ny byggnad.

Mariebergs förskola byggdes i början av 1980-talet och har under senare år ytskiktsrenoverats samt byggts ut med nya avdelningsentréer. Förskolan är trots detta i behov av större renoveringar såsom ventilationsbyte, takbyte och anpassningar av byggnaden samt gården utifrån moderna krav avseende brand och tillgänglighet. Åtgärderna bedöms påverka byggnadens kapacitet och utrymningslokaler för verksamheten kommer att krävas. Renoveringarna av byggnaden bedöms så stora att det bör utredas vilket som är mest kostnadseffektivt; renovera befintlig förskola eller ersätta denna med en ny byggnad.

Pedagogisk omsorg- kommunala
Ingen kommunal pedagogisk omsorg finns i Östhammar.

Pedagogisk omsorg – privata
Pedagogisk omsorgmet Sjöstjärnorna bedrivs i Norrskedika via C företagen. Verksamheten bedrivs av fyra dagbarnvårdare. Totalt är 20 barn inskrivna i verksamheten.

Prognos, utveckling
För Östhammars tätort råder osäkerheter kring behovet av antal förskoleplatser. SCB:s statistik skiljer sig från Barn- och utbildningsnämndens där nämndens statistik anger ca 60 barn fler per år än SCB:s. Detta kan delvis förklaras av skillnader mellan upptagningsområden och nyko-områden samt det ökade trycket från Öregrund och Gimo mot Östhammars förskolor. För att få en bättre bild av det framtida behovet för förskoleplatser i Östhammars tätort bör skillnaderna i prognoserna utredas.

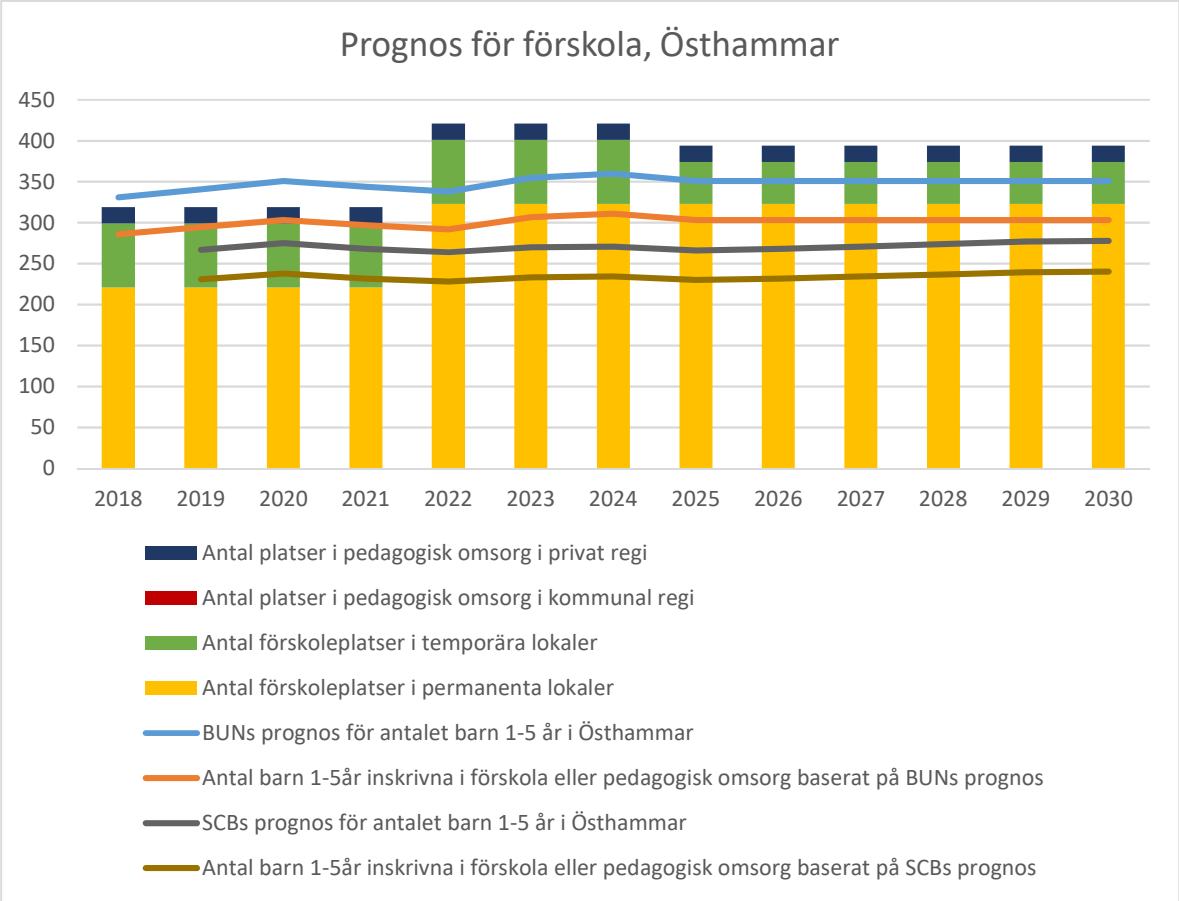


Diagram 13 – antal platser inom förskola och pedagogisk omsorg i Östhammar anges i diagrammet i staplarna. Prognos för antal barn i förskoleålder anges i linjerna där den mörkgrå är SCB:s prognos över antalet barn i åldern 1-5 år och där den bruna linjen är antal barn som är inskrivna i förskola eller pedagogisk omsorg i åldern 1-5år (ca 86,5% av barnen är inskrivna) baserat på SCB:s prognos. Den blå linjen är prognos över antalet barn 1-5år i Östhammar enligt Behovsanalys från Barn- och utbildningsnämnden och den orangea linjen är antal barn som är inskrivna i förskola eller pedagogisk omsorg i åldern 1-5år (ca 86,5% av barnen är inskrivna) baserat på behovsanalysen från Barn- och utbildningsnämnden.

3.5 Öregrund

I Öregrund finns två kommunala förskolor, en på Gräsö, Tärnan, med en avdelning med plats för 17 barn och en i Öregrund i anslutning till Öregrunds skola, Skutan, med plats för 100 barn. Därutöver finns två privata dagbarnvårdare som erbjuder 10 omsorgsplatser.

NAMN	PLATSER	YTA	PEDAGOGISK YTA	VISTELSEYTA *(YTA I BYGGNADEN TILLGÄNGLIG FÖR BARN)*	GÅRD YTA
SKUTAN	100	8,58*	7,80	8,58	38,5
TÄRNAN	17	24,9	14,12	22,21	158,8
PEDAGOGISK OMSORG PRIVAT	10	-	-	-	-

**Personalytor, tillagningskök delas med skolan och räknas inte in i skolans kvm*

Tabell 5 – förteckning över förskolor och pedagogisk omsorg i Öregrund

Kommunala förskolor
Tärnans förskola är belägen på Gräsö nära bilfärjan över till Öregrund. Förskolans lokaler ligger i anslutning till den f.d skolan och utnyttjar skolans kök samt kringliggande biytor för matleveranser. Förskolan byggdes i mitten på 90-talet och då renoverades också den f.d. skolan. Under 2019 genomfördes en statusbesiktning av byggnaden där visst underhållsbehov framkom. Dessa åtgärder är dock i första hand kopplade till den gamla skolbyggnaden. Underhållsåtgärder för förskolan bedöms inte påverka förskolans kapacitet.

Skutans förskola är belägen i anslutning till Öregrunds skola och delar kök samt personalytor med skolan. Förskolan har renoverats och byggts om vid flera tillfällen; senast 2017-2018 då förskolan ytskiktsrenoverades och det före detta tillagningsköket, personalytor m.m. byggdes om för att möjliggöra ytterligare en avdelning.
Förskolans tak besiktigades 2018 och hela byggnaden statusbesiktigades 2019. Då konstaterades bland annat behov av takbyte samt översyn av ventilationen. Om ventilationen behöver byggas om förväntas detta påverka förskolans kapacitet och utrymningslokaler kommer att behövas.

Dagbarnvårdare - kommunala
I Öregrund finns inga kommunala dagbarnvårdare.

Dagbarnvårdare – privata
I Öregrund bedrivs pedagogisk omsorg i lokal av Sjöstjärnorna. Verksamheten bedrivs av två dagbarnvårdare via C Företagen. Totalt finns 10 barn i verksamheten.

Prognos, utveckling
Skillanderna mellan Barn- och utbildningsnämndens prognoser avseende behovet av antal förskoleplatser i Öregrund och SCB:s prognoser skiljer sig med ca 50 barn per år. Detta kan förklaras av att upptagningsområden och nyko-områden inte fullt ut överensstämmer med vandra och att en stor del av antalet barn som i SCB:s prognos ligger mot Öregrund i nämndens prognos ligger mot Östhammar. Detta bör dock utredas noggrannare för att säkerställa trovärdiga prognoser i det fortsatta lokalförsörjningsarbetet.

Med utgångspunkt i nämndens prognoser förväntas antalet barn i förskoleålder sjunka under de närmaste tre åren för att därefter öka fram till 2030. Behovet av förskoleplatser antas dock minska

med ca 10 stycken.
Enligt SCB:s prognos bör det redan i dagsläget saknas ca 20 platser i förskolan.

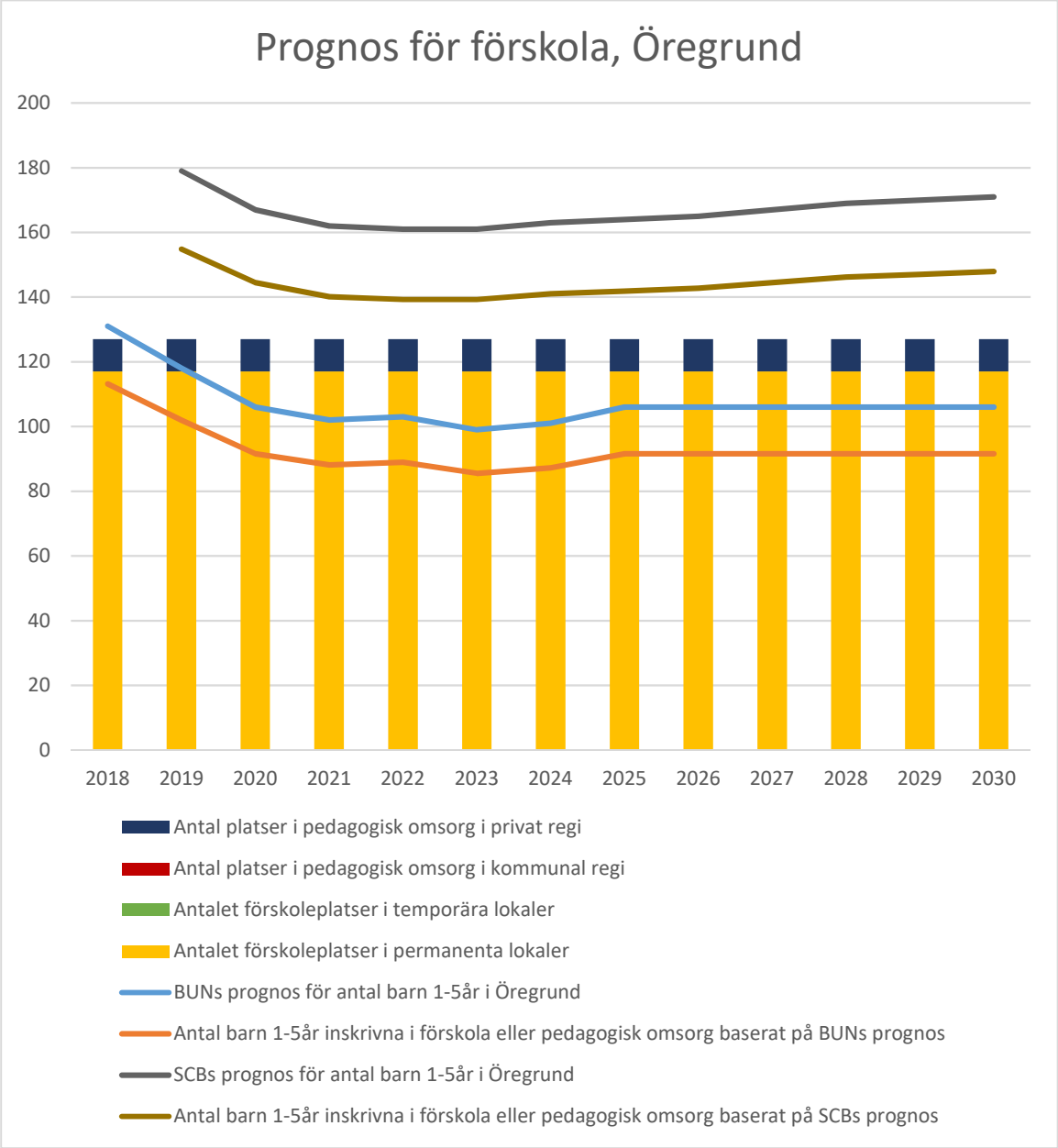


Diagram 14 – antal platser inom förskola och pedagogisk omsorg i Öregrund anges i diagrammet i staplarna. Prognos för antal barn i förskoleålder anges i linjerna där den mörkgrå är SCB:s prognos över antalet barn i åldern 1-5 år och där den bruna linjen är antal barn som är inskrivna i förskola eller pedagogisk omsorg i åldern 1-5år (ca 86,5% av barnen är inskrivna) baserat på SCB:s prognos. Den blå linjen är prognos över antalet barn 1-5år i Öregrund enligt Behovsanalys från Barn- och utbildningsnämnden och den orangea linjen är antal barn som är inskrivna i förskola eller pedagogisk omsorg i åldern 1-5år (ca 86,5% av barnen är inskrivna) baserat på behovsanalysen från Barn- och utbildningsnämnden.

4 Grundskola

I Östhammars kommun finns åtta grundskolor fördelade över kommunens fem tätorter samt ytterligare en grundskola i Ekeby utanför Alunda.

Totalt finns fyra F-3 skolor (Kristinelundsskolan, Edsskolan, Vretaskolan samt Ekeby skola), en F-6 skola (Öregrunds skola) två 4-9 skolor (Frösåkersskolan, Vallonskolan) samt två F-9 skolor (Österbyskolan, Olandsskolan).

Sett till hela kommunen kommer det inom de närmsta 10 åren inte att finnas någon brist på skolplatser (jmf. 2608 elever 2030, 2700 elever 2040, antal platser 2705). Placeringen av platserna stämmer dock inte överens med efterfrågan, dvs. i vissa delar/orter i kommunen finns ett överskott på platser medan det i andra saknas platser.

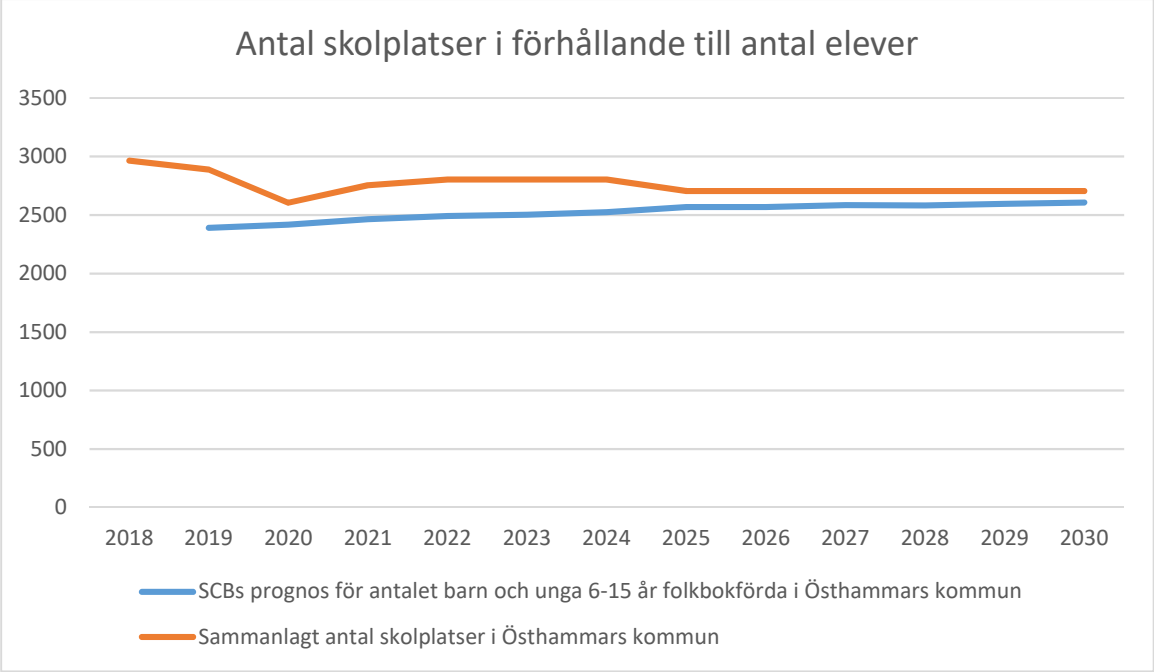


Diagram 15 – antal platser inom grundskolan i förhållande till antalet elever sett till hela Östhammars kommun. I diagrammet visas SCBs prognos för antalet barn och ungdomar 6-15 år i Östhammars kommun med blå linje och det sammanlagda antalet skolplatser för hela kommunen med röd linje

4.1 Alunda

Alunda tätort omfattar två skolupptagningsområden; Alunda samt Ekeby. I området finns två skolor Ekebyskolan som är en F-3 skola med ca 30 elever och Olandsskolan som är en F-9 skola med ca 580 elever. Elever som går i åk. F-3 på Ekeby skola fortsätter sedan i årskurs 4-9 på Olandsskolan.

NAMN	PLATSER	TOTALT YTA/BARN	GÅRD YTA/BARN
OLANDSSKOLAN	525	18,10	57,14
EKEBY SKOLA	100	11,21	200*

*area per barn för både förskola/skola

Tabell 6 – förteckning över skolor i Alunda

Ekeby skola är en F-3 skola som ligger ca en mil utanför Alunda tätort. Skolans lokaler består av en äldre byggnad som delvis renoverades i samband med att Ekeby förskola byggdes i början 1990-talet, samt en nyare byggnad med matsal och tillagningskök som delas med förskolan. Idag finns ett större antal underhållsåtgärder som behöver genomföras av framförallt den äldre byggnaden; bland annat omdränering, byte av styrsystem, nya bergvärmepumpar, renovering av våtutrymmen m.m. Byggnaden uppfyller heller inte tillgänglighetskrav, bland annat saknas hiss. I samband med större renoveringsprojekt brukar också brandskydd behöva ses över vilket ofta brukar kräva större anpassningar av byggnaden.

Olandsskolan är en F-9 skola belägen i Alunda centrum. Skolan renoverades i mitten av 00-talet efter skola2000-pedagogiken. Skolan är i stort sett i fint skick. Åtgärder behöver dock genomföras i delar av byggnaden som har krypgrund för att komma till rätta med markfuktsproblematik. Ventilationen bör också ses över då antalet elever i skolan ökat. Skolan är också i stort behov av att byggas ut då det i dagsläget saknas ca 60-70 platser. De elever som inte ryms i skolans lokaler bussas för tillfället (2020) till Ekeby skola.

Prognos/utveckling

I diagram 16 presenteras utvecklingen av antal elever i förhållande till antal tillgängliga skolplatser i Alunda. I diagram 17 respektive diagram 18 presenteras prognoser för respektive skola; Ekeby skola samt Olandsskolan. Prognoserna visar en tydlig brist på skolplatser i Alunda både som helhet samt för Olandsskolan i synnerhet. Idag saknas ca 80 skolplatser på Olandsskolan. På Ekeby skola finns utrymme för ytterligare ca 60 barn. Trots detta kommer det saknas någonstans mellan 4 och 27 skolplatser i Alunda från och med 2021 när samtliga skolplatser på Ekeby skola och Olandsskolan är fyllda. Antalet elever förväntas dessutom öka under den närmsta tio-årsperiden till mellan 645-675 stycken. 2030 förväntas 120-150 platser saknas.

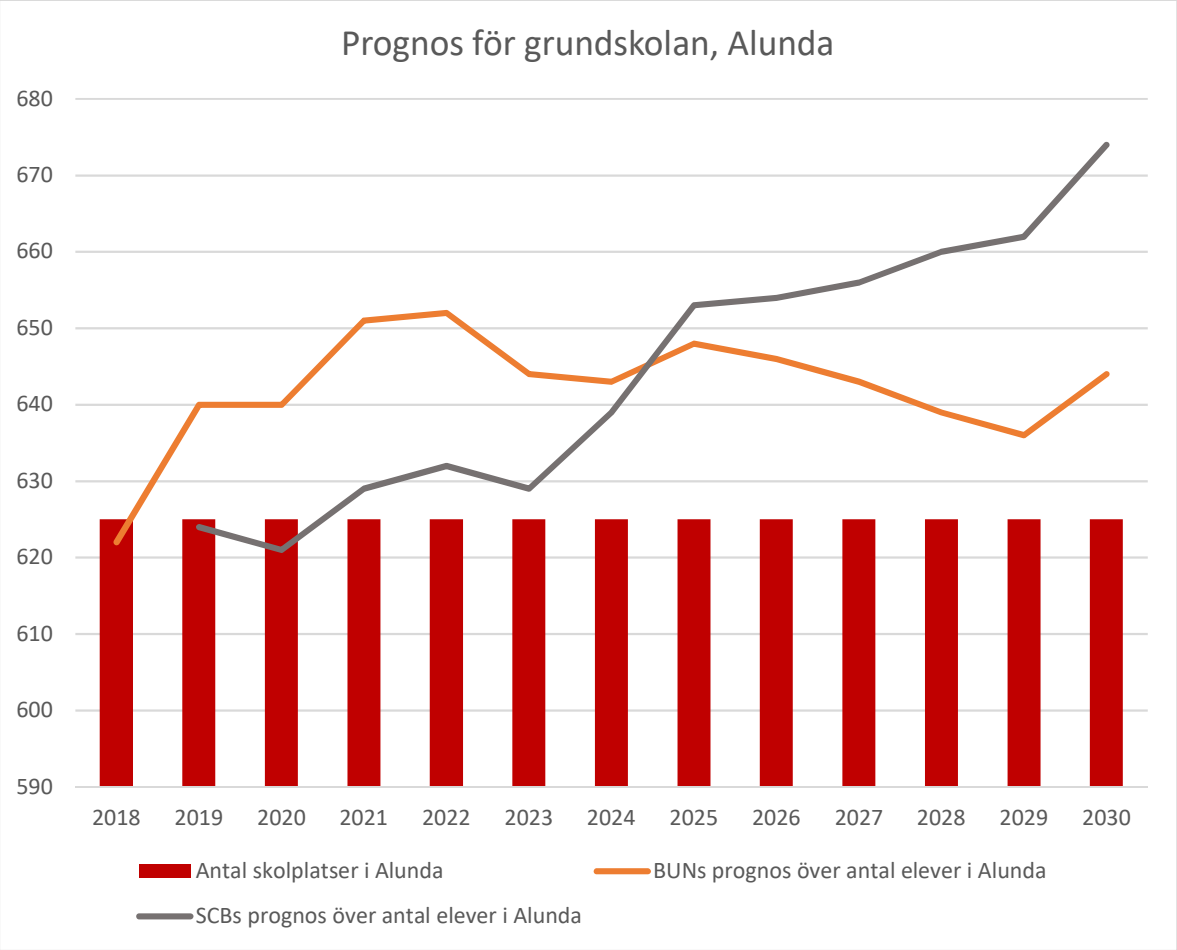


Diagram 16 – prognos över antal elever i förhållande till antalet tillgängliga grundskoleplatser i Alunda. I diagrammet visas SCBs prognos för antalet barn och ungdomar 6-15 år i Alunda med grå linje, prognos enligt Barn- och utbildningsnämndens behovsanalys med orange linje och det sammanlagda antalet skolplatser i Alunda med röda stolpar

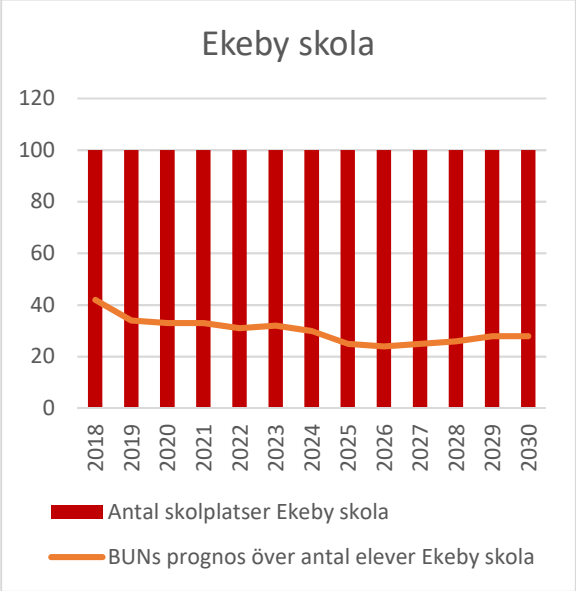


Diagram 17 – prognos över antal elever i förhållande till antalet tillgängliga grundskoleplatser i på Ekeby skola. I diagrammet visas BUNs prognos för antalet elever på Ekeby skola med orange linje och antalet skolplatser med röd stapel.

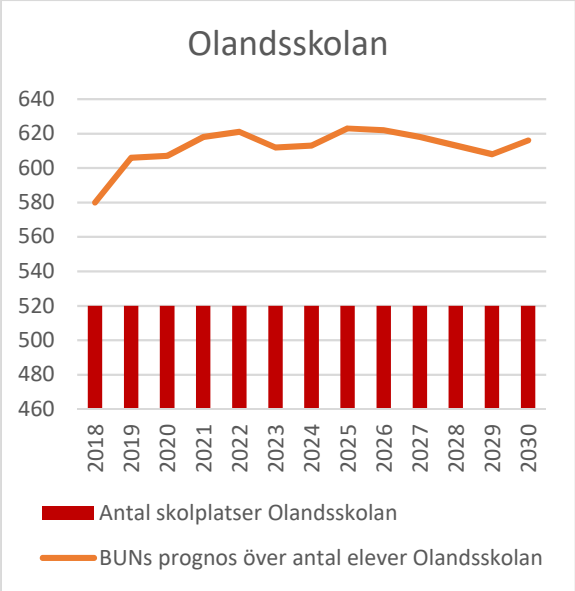


Diagram 18 – prognos över antal elever i förhållande till antalet tillgängliga grundskoleplatser i på Olandsskolan. I diagrammet visas BUNs prognos för antalet elever på Olandsskolan med orange linje och antalet skolplatser med röd stapel.

4.2 Gimo

Gimo skolupptagningsområde omfattar förutom Gimo tätort också Valö och Hökhuvud med omliggande landsbygd. I området finns två skolor; Vretaskolan som är en F-3 skola med ca 190 elever och Vallonskolan som är en 4-9 skola med ca 270 elever. Tidigare fanns ytterligare en skola i Gimo, Hammarskolan, som utrymdes 2020 till följd av dålig inomhusmiljö. Hammarskolan avses rivas under kommande år. Som en konsekvens av Hammarskolans stängning finns en temporär paviljong placerad i anslutning till Vretaskolans lokaler.

NAMN	PLATSER	YTA	GÅRD YTA
VRETASKOLAN	110	16,16	162
VALLONSKOLAN	300	15,63	30
VRETASKOLAN PAVILJONG	100*	-	-
HAMMARSKOLAN			

**Fyra hemklassrum med tillhörande entréer och WC. Övriga utrymmen delas med Vretaskolan.*

Tabell 7 – förteckning över skolor i Gimo

Vretaskola är en F-3 skola i Gimo tätort som ligger i anslutning till Vallonskolan. Skolan renoverades med ny ventilation och ytskikt 2012. Utöver åk F-3 inrymmer skolan också särskola åk. F-9. Skolan byggdes på 1970-talet och var från början anpassad för att inrymma enparallelligt lågstadium 1-3 inkl. särskola samt tre förskoleavdelningar. Verksamheten som bedrivs i lokalerna idag är av en annan omfattning och delvis av en annan karaktär än byggnaden är avsedd för vilket innebär att lokalerna upplevs både som oändamålsenliga och trånga.
I anslutning till Vretaskolan finns också en inhyrd skolpaviljong placerad som inrymmer fyra klassrum. Paviljongen hyrs in på fem år varefter hyresavtal och bygglov behöver förlängas alternativt behöver en permanent lösning finnas på plats ht 2025.

Vallonskolan är en 4-9 skola i Gimo tätort som är placerad i anslutning till Vretaskolan. Byggnaden består av tre skepp och uppfördes ursprungligen 1978. 2003 brann två skepp av skolan ner. Dessa byggdes upp 2005. Skolan är i stort sett i fint skick, den ursprungliga delen som överlevde branden 2003 är dock i behov av renovering i form av ny ventilation, tak m.m.

Prognos/utveckling
I Gimo skiljer sig prognoserna från Barn- och utbildningsnämnden och SCB kraftigt åt.

Enligt nämndens prognos kommer behovet av skolplatser under den närmsta 10-årsperioden ligga stabilt runt 450 stycken.

Enligt SCB:s befolkningsprognos för Gimo förväntas antalet barn 6-15 år öka med ca 66 st fram till 2030. Då kommer det att finnas ca 536 barn i skolålder.

Baserat på SCB:s prognoser kommer kapaciteten i befintliga skolor, inklusive temporär paviljong, vara nådd 2023. I slutet av perioden kommer det att saknas ca 26 skolplatser medan antalet platser enligt nämndens prognos skulle vara ca 60 fler än behovet. Detta förutsatt att den temporära paviljongen behålls och att avtal och bygglov för denna förlängs. Skulle inte detta göras kommer det saknas ca 126 skolplatser enligt SCB:s prognos och ca 66 enligt nämndens.

För att få ett bättre statistiskt underlag att utgå ifrån i det fortsatta arbetet kring grundskolelokaler i Gimo tätort bör skillnaderna mellan nämndens och SCB:s prognoser utredas.

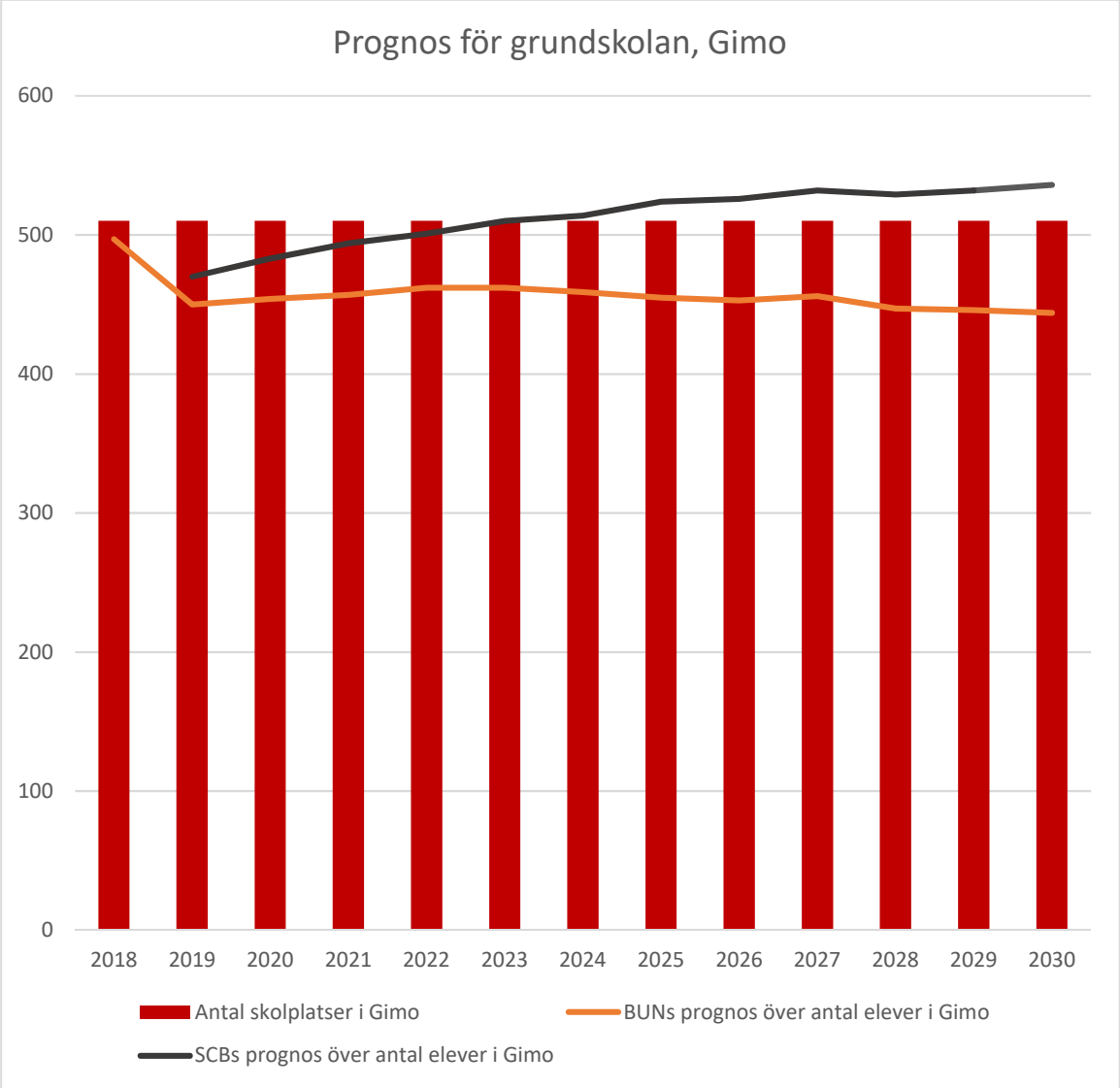


Diagram 19 – prognos över antal elever i förhållande till antalet tillgängliga grundskoleplatser i Gimo. I diagrammet visas SCBs prognos för antalet barn och ungdomar 6-15 år i Gimo med grå linje, prognos enligt Barn- och utbildningsnämndens behovsanalys med orange linje och det sammanlagda antalet skolplatser i Gimo med röda stolpar

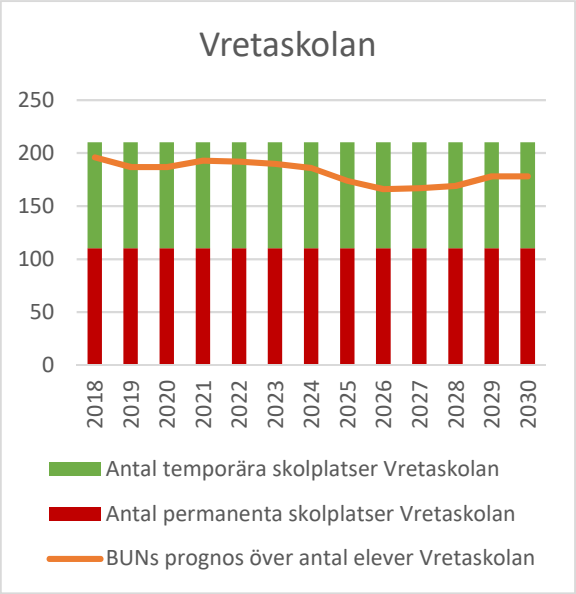


Diagram 20 – prognos över antal elever i förhållande till antalet tillgängliga grundskoleplatser på Vretaskolan. I diagrammet visas BUNs prognos för antalet elever på Vretaskolan med orange linje, antalet permanenta skolplatser på Vretaskolan med röd stapel och antalet temporära platser med grön stapel.

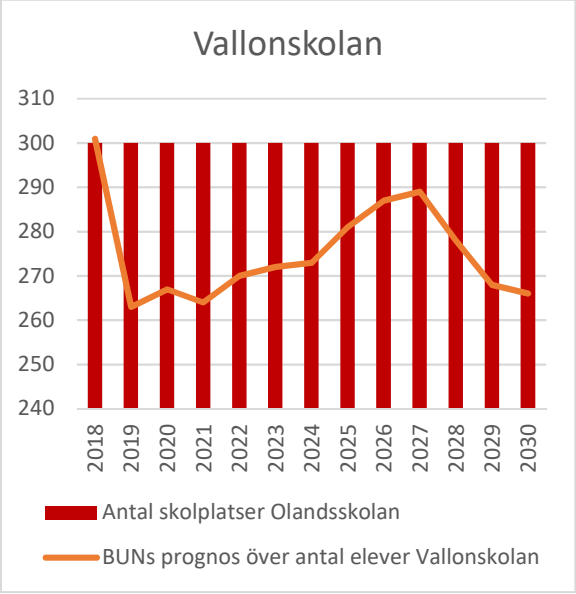


Diagram 21 – prognos över antal elever i förhållande till antalet tillgängliga grundskoleplatser i på Vallonskolan. I diagrammet visas BUNs prognos för antalet elever på Vallonskolan med orange linje, antalet permanenta skolplatser på Vallonskolan med röd stapel .

4.3 Österbybruk

Österbybruks upptagningsområde omfattar Österbybrukstätort, Dannemora, Film och omkringliggande landsbygd. I skolområdet finns en grundskola, Österbyskolan, som är en tvåparallellig F-9 skola med plats för ca 500 elever.

NAMN	PLATSER	TOTALT YTA/BARN	GÅRD YTA
ÖSTERBYSKOLAN	350/500*	14,5	46,7/32,7*
ÖSTERBYSKOLAN PAVILJONG	100	-	-

Fr.o.m. vårterminen 2022 har Österbyskolan 500 permanenta platser (nuvarande skola 350 platser). Paviljongen avvecklas vårterminen 2022.

Tabell 8 – förteckning över skolor i Österbybruk

Österbyskolan är en två-parallell F-9-skola belägen i centrum av Österbybruks tätort. Skolan består av sex olika huskroppar som är sammanlänkade med varandra. Skolan renoverades 2012-2014 där omfattningen av åtgärderna varierade i omfattning mellan de olika huskropparna. Under 2017-2018 fattades beslut om att skolan skulle byggas ut med 150 skolplatser till följd av att skolans lokaler blivit för små. Till höstterminen 2018 ställdes en paviljong på plats mellan lilla sporthallen och Gimo sim- och sporthall för att täcka det akuta lokalbehovet för förskoleklass och åk 1. Utbyggnationen beräknas vara färdig vintern 2021 då paviljongen planeras avvecklas.

Prognos/utveckling

Antalet elever i grundskoleålder beräknas öka i Österbybruk under den kommande tio-årsperioden; från dagens 407 barn i grundskoleålder till 460 år 2030 enligt SCB:s prognoser. Även enligt Barn- och utbildningsförvaltningens prognoser förväntas en ökning av antalet elever fram t.om. 2030, dock inte lika omfattande.

Under 2017-2021 byggs Österbyskolan ut med lokaler motsvarande behovet för två-parallellt högstadium. Skolan kommer därefter att ha en kapacitet för ca 500 elever vilket bedöms täcka behovet av grundskoleplatser i Österbybruk fram t.om. 2040.

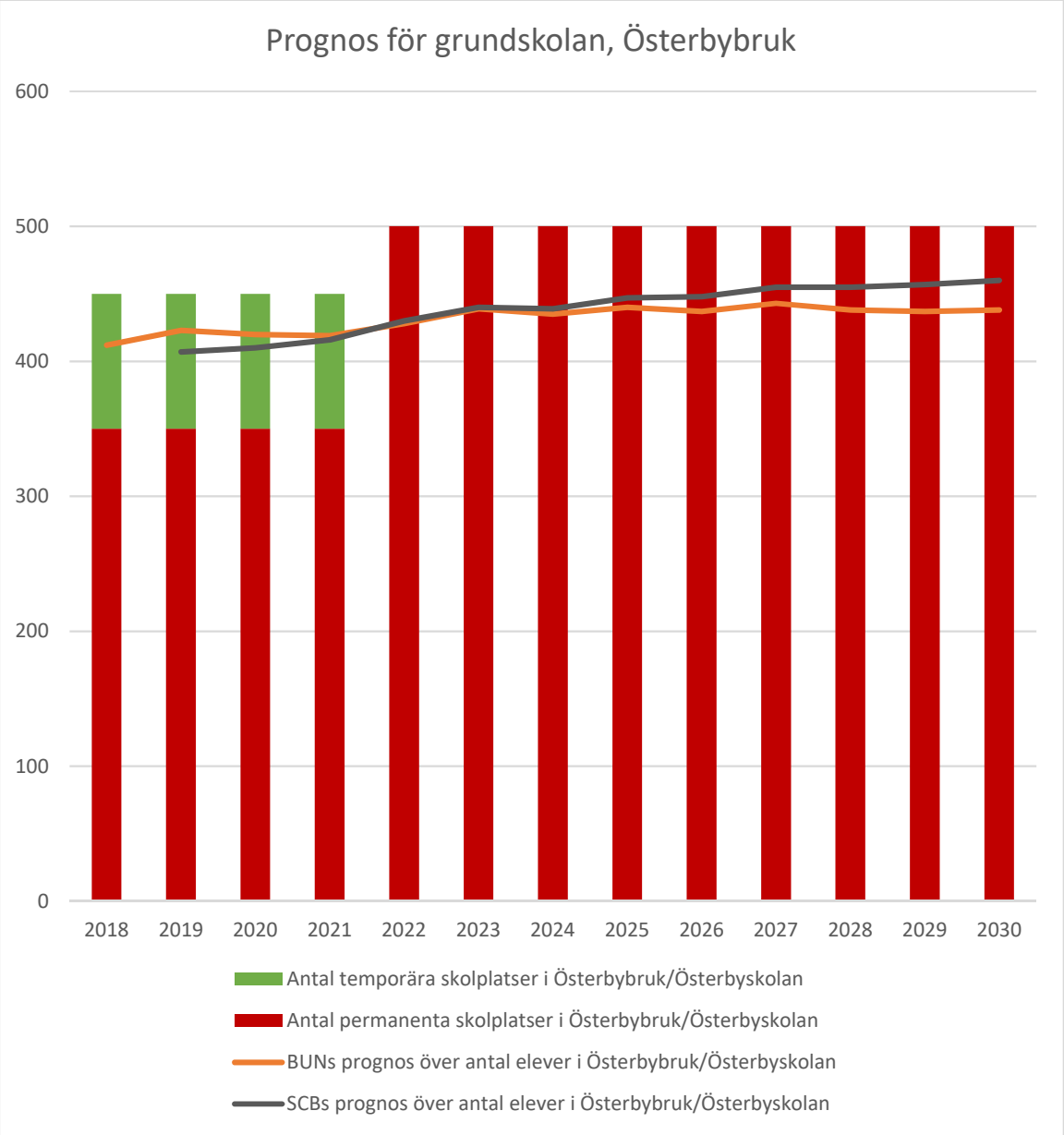


Diagram 22 – prognos över antal elever i förhållande till antalet tillgängliga grundskoleplatser i Österbybruk. I diagrammet visas SCBs prognos för antalet barn och ungdomar 6-15 år i Österbybruk med grå linje, prognos enligt Barn- och utbildningsnämndens behovsanalys med orange linje, antalet permanenta skolplatser i Österbybruk med röda stolpar och antalet temporära platser med grön stapel

4.4 Östhammar

Östhammars tätort har tre grundskolor; Edsskolan, Kristinelundsskolan samt Frösåkersskolan. Edsskolan och Kristinelundsskolan är fram t.om. 2021 F-6 skolor, därefter F-3 skolor. Frösåkersskolan är fram till 2021 en 7-9 skola. I samband med att Nya Frösåkersskolan är färdigbyggd 2021 blir skolan en 4-9 skola.

Totalt finns ca 650 elever i Östhammars grundskolor varav ca 90 st är högstadieelever från Öregrund.

NAMN	PLATSER	TOTAL YTA/BARN	GÅRD YTA
KRISTINELUNDSSKOLAN	150	17,33	90,7
EDSSKOLAN	250	12,8	53,6
FRÖSÅKERSSKOLAN	600 (450)	12,5	23,2

Tabell 9 – förteckning över skolor i Östhammar

Kristinelundsskolan är en enparallellig F-6 skola i Östhammars tätort med plats för ca 150 elever. I samband med att Nya Frösåkersskolan är färdigbyggd 2021 blir skolan en enparallellig F-3 skola. Skolbyggnaden uppfördes 1983 och innehåller en mindre gymnastiksal med tillhörande omklädningsrum samt två skyddsrum. Byggnaden har genomgått två större renoveringar på senare år; dels har taket bytts och dels har matsal och mottagningskök byggts om. Kommande större underhållsåtgärder omfattar bland annat invändiga ytskiktsrenoveringar och ventilationsbyte vilket kan komma att påverka skolans kapacitet under byggprojekten. Behov för utrymningslokaler bör utredas i samband med planering av ombyggnadsprojekten.

Eksskolan är en två till tre parallellig F-6 skola i Östhammars tätort med plats för ca 250 elever. I samband med att Nya Frösåkersskolan är färdigbyggd 2021 blir skolan en F-3 skola.
Skolan är belägen längs Tomtbergavägen, mitt emot Frösåkersskolan och bredvid Tomtberga förskola. Byggnaden uppfördes i mitten av 1970-talet. Under 2018 genomfördes en statusbesiktning utav byggnaden där ett omfattande renoveringsbehov konstaterades. Dessutom konstaterades stora sättningar i huskroppen som behöver utredas noggrannare. I samband med renovering av byggnaden kan skolans kapacitet komma att påverkas. Behov för utrymningslokaler bör därför utredas i samband med planering av ombyggnadsprojekten.

Frösåkersskolan är en 7-9 skola i Östhammars tätort med plats för 450 elever. Skolan planeras rivas och en ny skola, Nya Frösåkersskolan, håller för tillfället på att byggas på gamla skolans gård. Skolan beräknas inflyttningsklar årsskiftet 2020/2021 och kommer då att inrymma åk 4-9 och ha plats för totalt 600 elever. På skolan kommer elever från Edsskolan och Kristinelundsskolan gå fr.o.m. åk 4. Fr.o.m. åk 7 kommer också elever från Öregrunds skola gå i skolan.

Prognos/utveckling
Enligt både Barn- och utbildningsnämndens prognos och SCB:s prognos kommer det att finnas ett stor överskott på skolplatser i Östhammars tätort under de kommande 10-20 åren. Fram till 2030 beräknas det finnas ett överskott på ca 200-300 skolplatser per år beroende på vilken prognos man lutar sig emot.
Skillnaderna mellan SCB:s och BUNs prognoser bör utredas för att få en bättre bild angående utvecklingen av behovet av antalet skolplatser i Östhammars tätort.
Dessutom bör behovet av antalet skolplatser i Östhammars tätort ses över med hänsyn till planer för tätortens utveckling samt renoveringsbehov på Edsskolan och Kristinelundsskolan. Om behovet av platser inte beräknas öka i orten bör utnyttjandet av lokaler ses över.

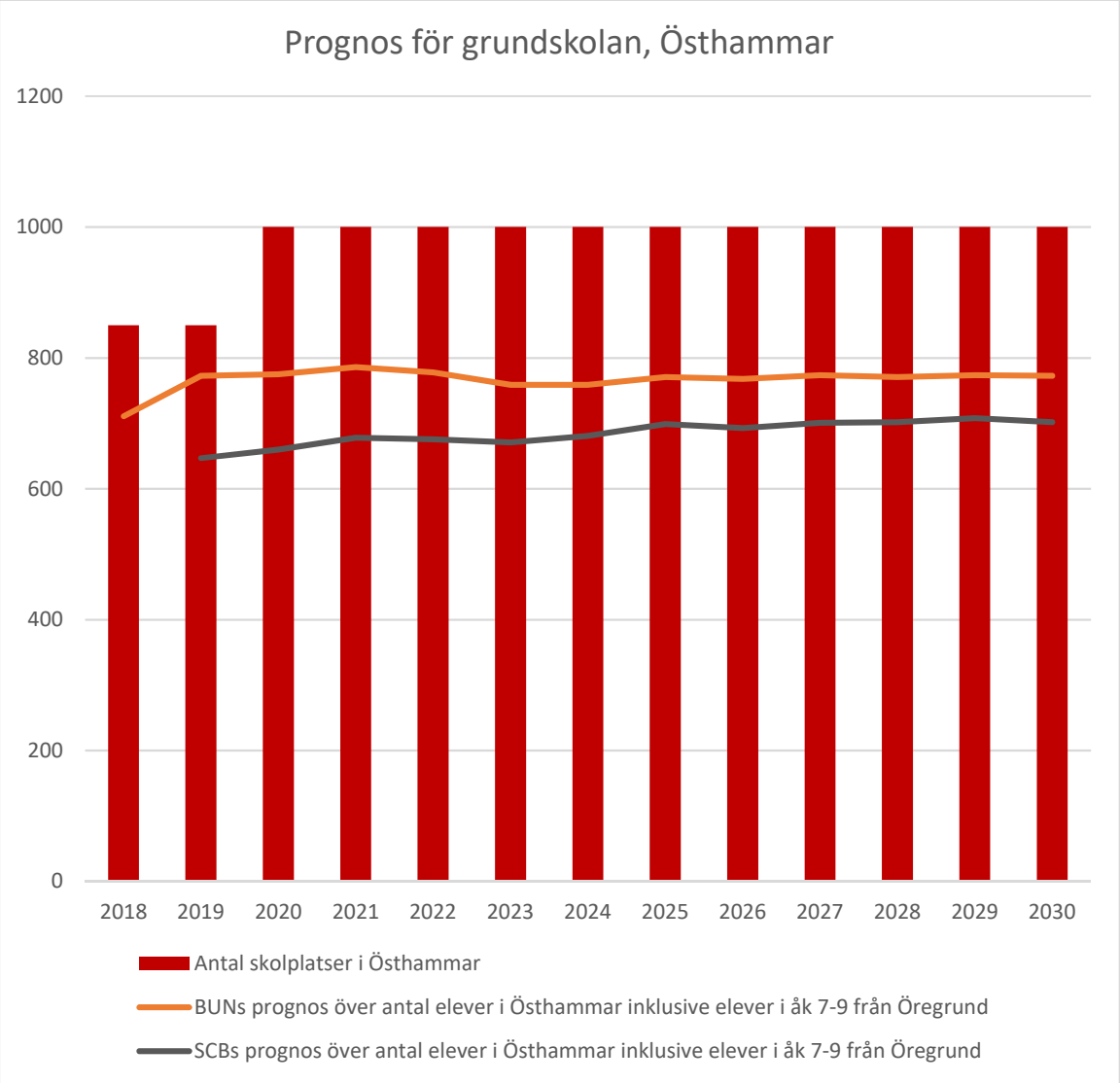


Diagram 23 – prognos över antal elever i förhållande till antalet tillgängliga grundskoleplatser i Östhammar. I diagrammet visas SCBs prognos för antalet barn och ungdomar 6-15 år i Östhammar med grå linje, prognos enligt Barn- och utbildningsnämndens behovsanalys med orange linje och antalet skolplatser i Östhammar med röda staplar

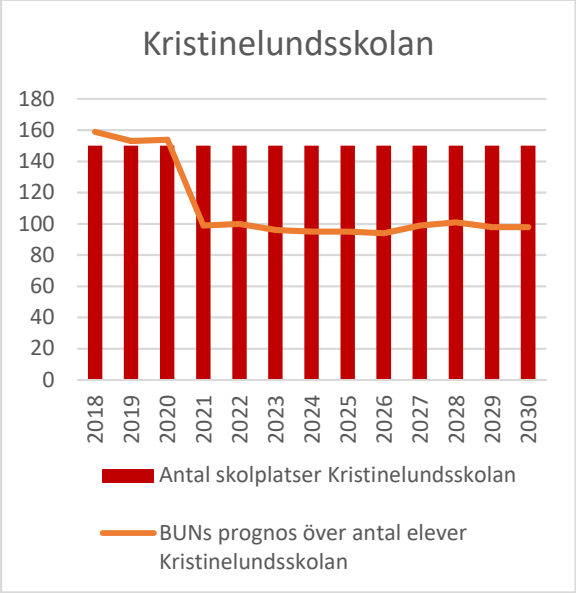


Diagram 24 – prognos över antal elever i förhållande till antalet tillgängliga grundskoleplatser på Kristinelundsskolan. I diagrammet visas BUNs prognos för antalet elever på Kristinelundsskolan med orange linje, antalet permanenta skolplatser på Kristinelundsskolan med röd stapel .

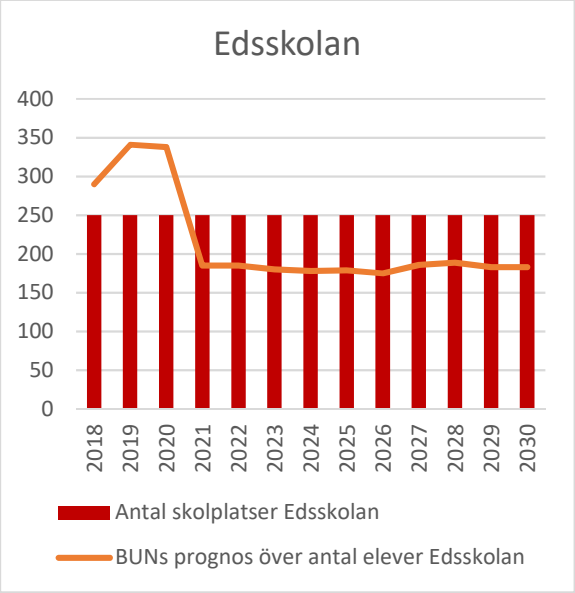


Diagram 25 – prognos över antal elever i förhållande till antalet tillgängliga grundskoleplatser på Edsskolan. I diagrammet visas BUNs prognos för antalet elever på Edsskolan med orange linje, antalet permanenta skolplatser på Kristinelundsskolan med röd stapel .

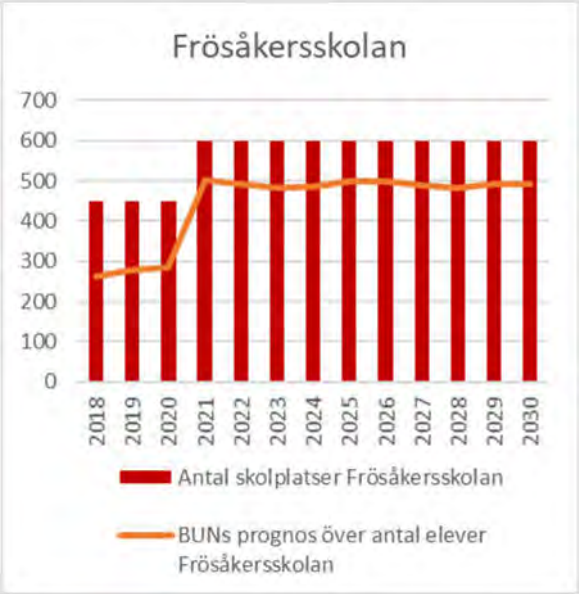


Diagram 26 – prognos över antal elever i förhållande till antalet tillgängliga grundskoleplatser på Frösåkersskolan. I diagrammet visas BUNs prognos för antalet elever på Frösåkersskolan med orange linje, antalet permanenta skolplatser på Frösåkersskolan med röd stapel .

4.5 Öregrund

I Öregrunds tätort finns en grundskola för låg- och mellanstadiet, åk. F-6; Öregrunds skola. Elever fortsätter i högstadiet, åk 7-9, på Frösåkersskolan i Östhammar.

NAMN	PLATSER	YTA	GÅRD YTA
ÖREGRUNDS SKOLA	170	18,89	145,6

Tabell 10 – förteckning över skolor i Öregrund

Öregrunds skola är belägen i Öregrunds tätort och är en-parallell låg- och mellanstadieskola, F-6, med plats för ca 170 elever. Skolan byggdes 1999 och är utformad efter konceptet skola 2000. Skolan har tre hemvisten med en stor gemensam yta och 4 grupprum motsvarande halvklassrum i storlek. Byggnaden är i stort sett i originalskick från byggnadsåret. Några större renoveringar eller ombyggnationer har inte utförts. Skolan statusbesiktigades 2019. Inga större åtgärder annat än invändig ytskiktsrenovering detekterades under besiktningen.

Prognos/utveckling

Elevantalprognosen för antalet barn i åldern 6-12 år skiljer sig markant mellan SCB:s prognos och Barn- och utbildningsnämndens prognos (ca 100 elever). Trenden för de båda prognoserna visar dock på en mindre nedgång i antalet elever den närmaste 10-årsperioden.
Skillnaden mellan de olika prognoserna bör utredas för att ge ett bättre underlag för planeringen av antalet skolplatser i Öregrunds skola. Utgår man från barn- och utbildningsförvaltningens prognoser bör dock antalet platser i Öregrunds skola vara fullt tillräcklig de närmsta 10 åren.

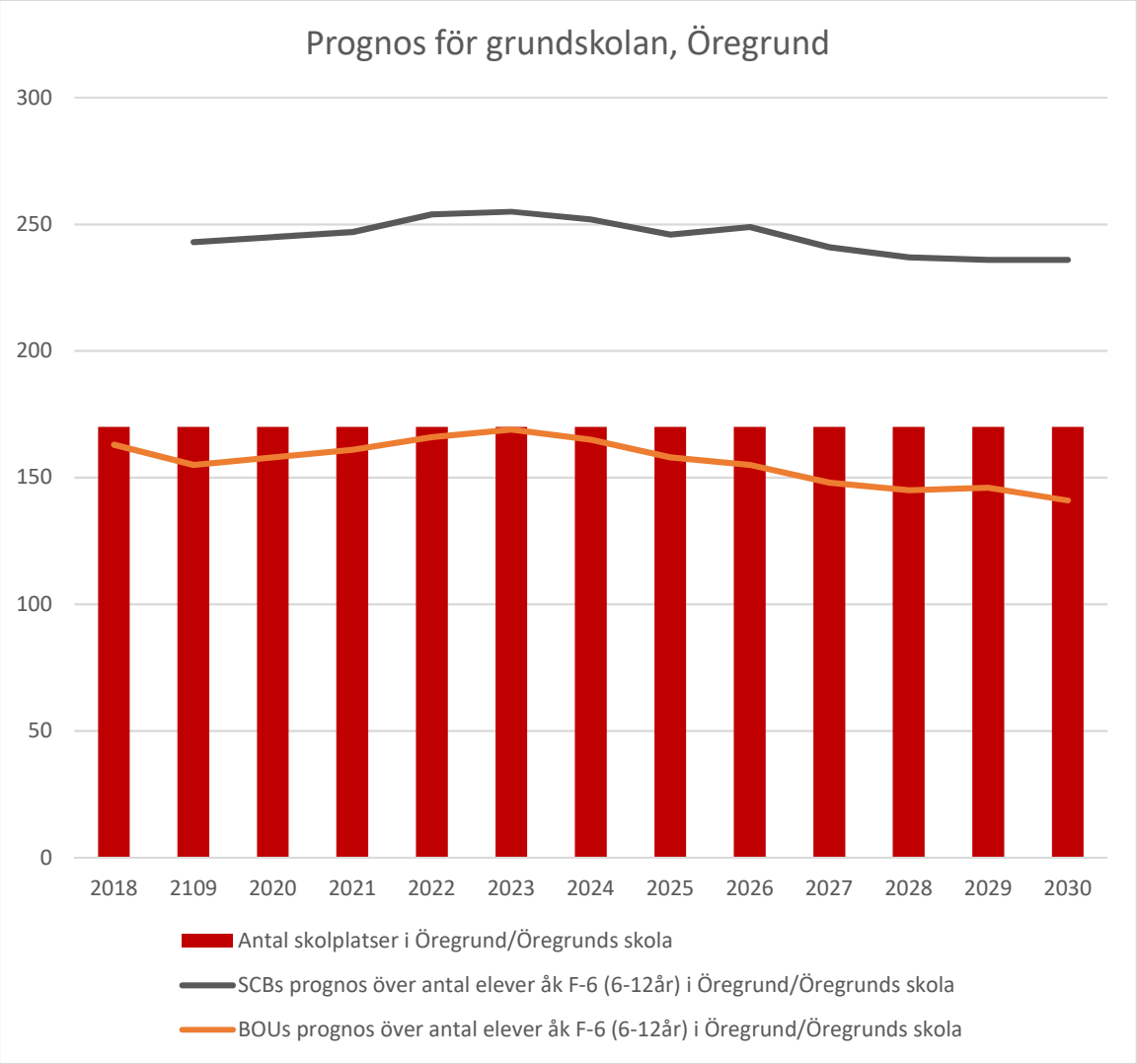


Diagram 27 – prognos över antal elever i förhållande till antalet tillgängliga grundskoleplatser i Öregrund för åk F-6. Åk. 7-9 redovisas i statistik över Östhammar. I diagrammet visas SCBs prognos för antalet barn och ungdomar 6-12 år i Öregrund med grå linje, prognos enligt Barn- och utbildningsnämndens behovsanalys med orange linje och antalet skolplatser i Öregrund med röda staplar

5 Grundsärskola

Kommunens grundsärskola är belägen i Vretaskolan i Gimo. Elever från samtliga orter i behov av särskola får sin undervisning här. Grundsärskolan har ca 15-25 elever i sin verksamhet över tid, varav vissa elever har stora behov av en anpassad skolmiljö.

De lokaler som särskolan har tillgång till i Vretaskolan är inte optimala för verksamheten. Bland annat har det visat sig svårt att anpassa dem för bl.a. taklyftar. Vretaskolan är en lågstadieskola, åk F-3. I särskoleverksamheten finns elever från samtliga årskurser där bland annat de äldre eleverna samläser till viss del med elever i åk. 4-9 på Vallonskolan. För verksamheten är det en fördel om särskolans årskurser, lågstadium, mellanstadium, högstadium låg i anslutning till skolornas övriga verksamhet i motsvarande årskurser.

Antal elever i grundsärskola de senaste 10 åren redovisas i diagrammet nedan.

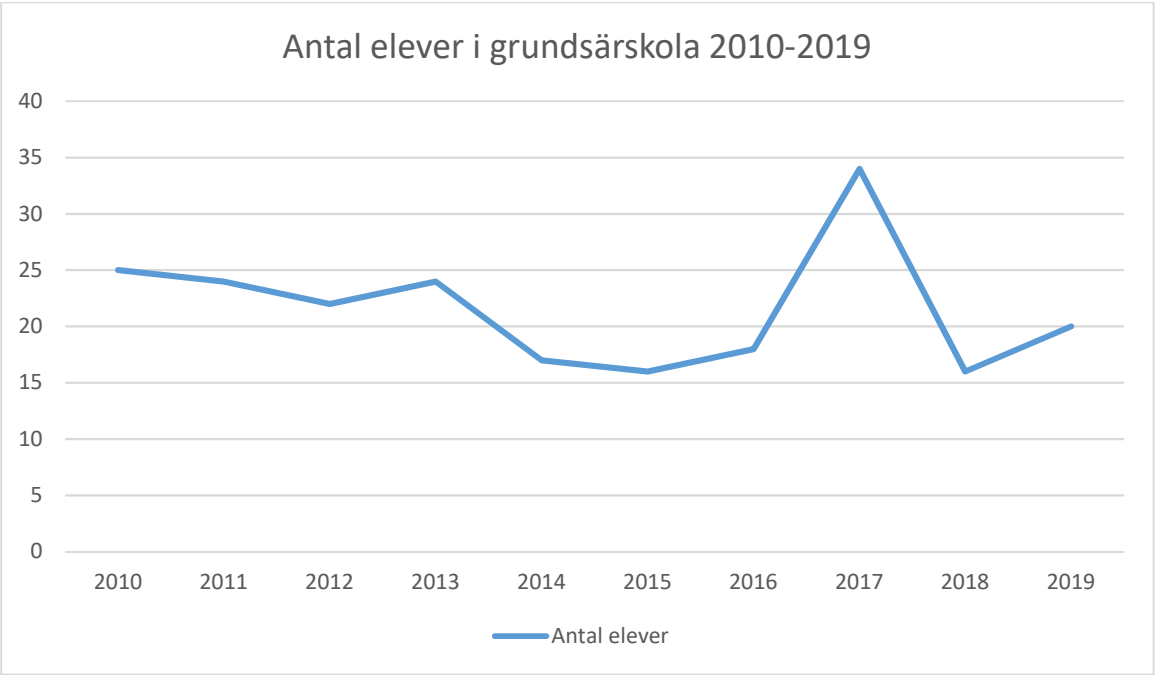


Diagram 28 – statistik över antalet elever i grundsärskola i Östhammars kommun 2010-2019. Statistik är hämtad från RKA Rådet för främjande av kommunala analyser webbtjänst www.kolada.se

I snitt är ca 1-2% av en årskull i behov av särskoleundervisning; endera med hjälp av anpassningar i den grundskola eleven hör till eller i speciell klass.
Detta innebär att plats behöver finnas för ca 25-52 platser i grundsärskola i Östhammars kommun.

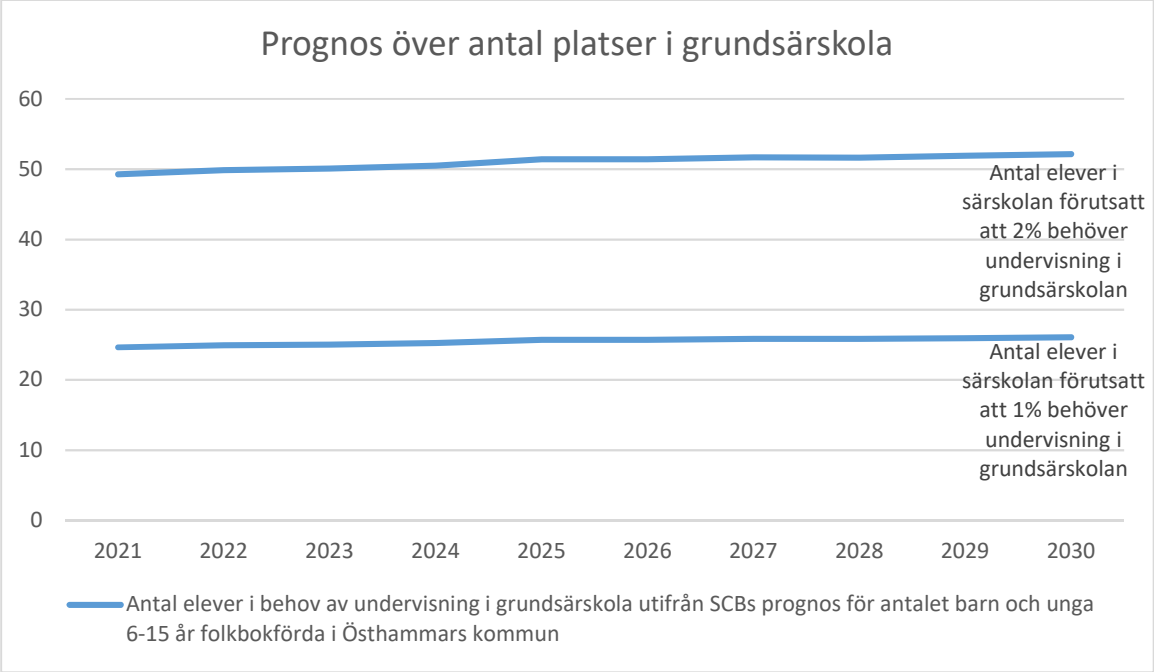


Diagram 29 – prognos över behovet av antal platser i grundsärskola baserat på att ca 1-2% av årskull behöver särskoleundervisning. Uträkningen baseras på SCB:s befolkningsprognos i åldrarna 6-15år för Östhammars kommun

6 Fritidshem och fritidsklubbar

I anslutning till befintliga låg- och mellanstadieskolor bedrivs fritidshem och/eller fritidsklubbar.

Fritidshem

Fritidshem vänder sig till elever i förskoleklass till och med åk. 6. Fritidshemmets verksamhet ska bidra till elevernas utveckling, omsorg, lärande och ge en meningsfull fritid och social gemenskap. Elevgrupperna ska ha en lämplig sammansättning och storlek samt erbjuda en god miljö.

En elev har rätt till plats i fritidshem från och med förskoleklass till och med vårterminen eleven fyller 13 år förutsatt att vårdnadshavare arbetar eller studerar alternativt om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. Om en vårdnadshavare blir arbetslös eller föräldraledig har eleven rätt att behålla sin plats högst en månad. På de orter där fritidsklubb finns erbjuds inte fritidshem för skolbarn 10-13 år.

Avgift för fritidshem betalas 12 månader/år.

Fritidsklubb

Fritidsklubb är en öppen fritidshemsverksamhet som erbjuds elever i årskurs 4-6.
Plats i fritidsklubb innebär att eleven får delta i fritidshemsverksamhet på eftermiddagar (13:30-17:00). På lov är verksamheten öppen hela dagen, med undantag del av sommaren då den är helt stängd.
Öppen fritidshemsverksamhet skiljer sig från vanlig fritidshemsverksamhet på det sätt att verksamheten bygger på en frivillig medverkan. Eleverna är välkomna när de vill under verksamhetens öppettider.

Avgift för fritidsklubb betalas under perioden januari – maj samt augusti – december (ingen avgift under sommarmånaderna).

<u>Fritidshem finns på följande skolor:</u>
- Alunda – Olandsskolan
- Alunda – Ekebyskolan
- Gimo – Vretaskolan
- Österbybruk – Österbyskolan
- Österbybruk – Österbyskolan, paviljong
- Öregrund – Öregrunds skola
- Östhammar – Kristinelundsskolan
- Östhammar – Edsskolan

<u>Fritidsklubbar finns på följande skolor:</u>
- Gimo – Vallonskolan
- Östhammar – Nya Frösåkersskolan (kommande)

Fritidshemmen och Fritidsklubbarna delar i stor utsträckning lokaler med skolan. På Kristinelundsskolan samt Edsskolan kommer det, i samband med att nya Frösåkersskolan tas i bruk, finnas dedikerade ytor enbart för Fritidshemmen. Egna ytor finns i viss utsträckning också i Österbyskolans paviljong.

Prognos

Ca 80% av eleverna i lågstadieålder, åk. F-3, är inskrivna vid fritidshemmen och ca 20% av elever i mellanstadieålder, åk. 4-6. Andelen i fritidshem har legat relativt stabil under den senaste fem-årsperioden. Baserat på dessa siffror kommer behovet av fritidshemsplatser/fritidsklubbsplatser att öka under den närmsta 10års-perioden med ca 50 stycken fram till 2030 och 100 stycken fram till 2040.

Då fritidshem och fritidsklubbar i första hand utnyttjar samma lokaler som skolan antas ingen större utrymmesbrist uppstå avseende lokaler.

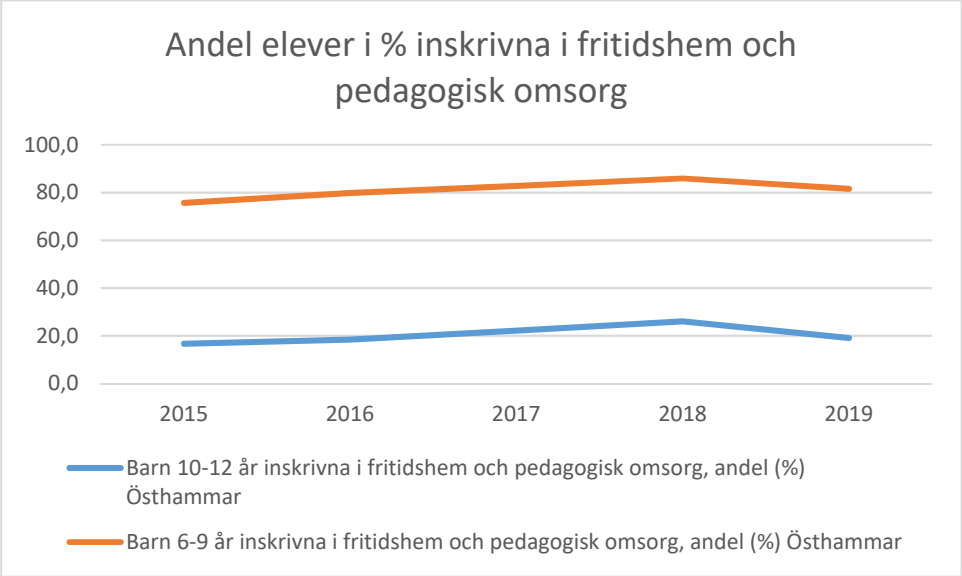


Diagram 30 – andel elever i procent i åk F-3 samt 4-6 som är inskrivna i fritidshem eller bedagogisk omsorg i Östhammars kommun.

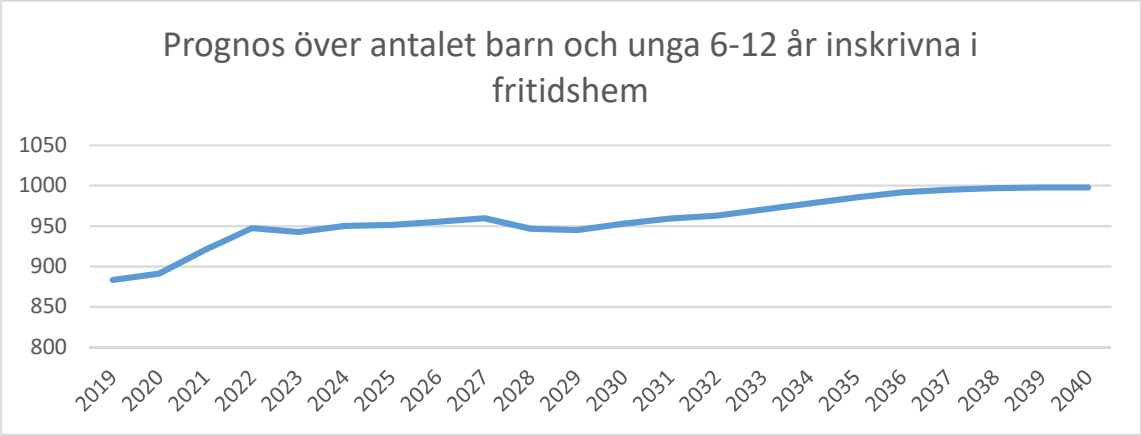


Diagram 31 – antal barn och ungdomar 6-12år inskrivna i fritidshem, fritidsklubb eller pedagogisk omsorg i Östhammars kommun. Beräkningen utgår från SCB:s befolkningsutveckling prognos över barn och ungdomar 6-12 år samt statistik i procent över andel barn och unga 6-12 år inskrivna i fritidshem, fritidsklubb eller pedagogisk omsorg i Östhammars kommun (52,7%) hämtad från RKA Rådet för främjande av kommunala analyser webbtjänst www.kolada.se

7 Gymnasieskola

I Östhammars kommun finns tre gymnasieskolor; Bruksymnasiet som är en kommunal gymnasieskola i Gimo tätort, Wilhelm Halglunds gymnasium som är ett frigymnasium i Gimo tätort samt Vattenfallsgymnasiet/Forsmarks skola som är ett frigymnasium i Forsmarks bruk.

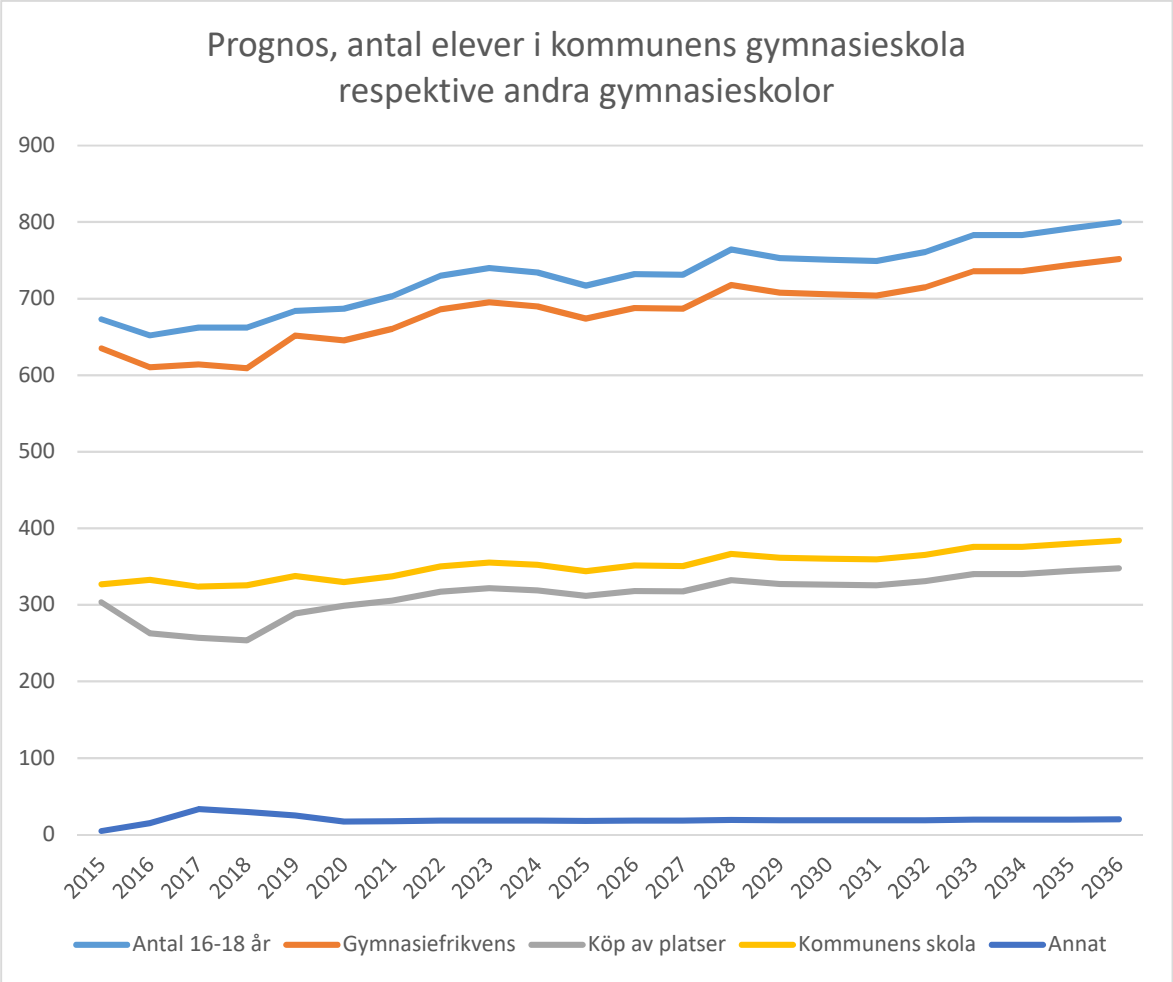


Diagram 32 – prognos över antal gymnasieelever folkbokförda i Östhammars kommun som går i gymnasieskola (gymnasiefrekvens) samt vilken andel av eleverna som går i kommunal respektive fristående gymnasieskola i hemkommunen respektive annan kommun. Statistik är hämtad från RKA Rådet för främjande av kommunala analyser webbtjänst www.kolada.se
I snitt går ca 5% av eleverna fyra år på gymnasiet vilket innebär att ytterligare ca 30-38 ungdomar folkbokförda i Östhammars kommun går i gymnasieskolan per år utöver de siffror som redovisas ovan

Bruksgymnasiet ligger belägen i Gimo och har, under den senaste 5-årsperioden haft ca 330 elever/läsår. Skolan har 10 olika program; samhällsvetenskapliga programmet, naturvetenskapliga programmet, ekonomiprogrammet, estetiska programmet, handels- och administrationsprogrammet, fordons- och transportprogrammet, restaurang- och livsmedelsprogrammet, introduktionsprogrammet samt vård- och omsorgsprogrammet. Byggnaden är uppförd under perioden 1987-1992 och är behov av omfattande renoveringar under de närmsta 10 åren. I den statusbesiktning, som genomfördes under hösten 2018, identifierades

underhållsåtgärder för ca 70 miljoner kronor avseende framförallt yttertak, ventilation samt invändiga ytskikt. Dessutom behöver byggnaden uppdateras efter moderna krav avseende tillgänglighet och brand.

Willhelm Haglunds gymnasium ligger belägen i anslutning till Bruksgymnasiet i Gimo. Skolan är en friskola som ägs till 91% av Sandvik och 9% av Östhammars kommun. Lokaler hyrs av Östhammars kommun. Skolan har industriteknisk utbildning där eleverna kan välja inriktning mot vidare studier på högskola och universitet (samma behörighet som teknikprogrammet) eller inriktning mot CNC-operatör. Runt 75-80 elever går på skolan.

Forsmarks skola, från och med 2020 Vattenfallgymnasiet, är ett frigymnasium beläget i Forsmarks bruk. Skolan driver teknisk utbildning dit elever kan söka inför åk. 1 alternativt åk. 2. I anslutning till skolan finns också ett elevhem. På skolan finns plats för 48 elever/årskull, dvs. totalt 144 elever. Elever kan också välja till ett fjärde år på skolan för att få titeln gymnasieingenjör.

8 Gymnasiesärskola

Utbildningen i gymnasiesärskolan är en 4 årig frivillig utbildning som elever som slutfört grundsärskoleutbildning kan välja att söka vidare till. Östhammars kommun driver ingen gymnasiesärskola i egen regi. Istället har kommunen samverkansavtal med Uppsalas och Tierps kommuner dit elever kan söka sig.

Under de senaste åren har mellan 8-15 elever med Östhammars kommun som hemkommun läst vid gymnasiesärskola.

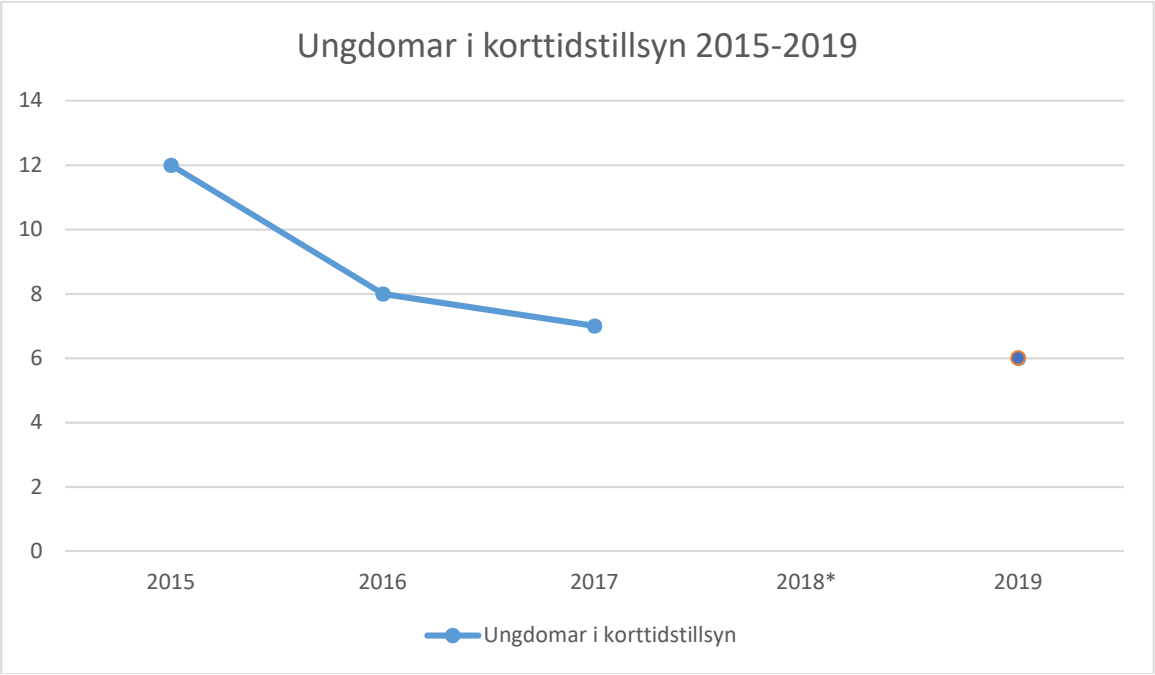
9 Korttidstillsyn

Barn över 12 år med funktionsnedsättning, vars vårdnadshavare arbetar eller studerar, har rätt till korttidstillsyn enligt lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade, LSS.

Korttidstillsyn erbjuds före och efter skolans slut, under lovdagar, studiedagar och skollov. Korttidstillsynen ska erbjuda en trygg miljö med goda vuxenförebilder, en aktiv fritid, främja social gemenskap samt ge fysisk och psykisk stimulans.

I Östhammars kommun ligger ansvaret för korttidstillsynen hos socialnämnden men utförs av barn- och utbildningsnämnden.
Verksamheten delar lokaler med särskolan i Vretaskolan i Gimo.

Korttidstillsyn enligt LSS bedrivs i Vretaskolan i Gimo där verksamheten delar lokaler med särskolan. Då korttidstillsyn på samma sätt som fritidshem och fritidsklubbar i första hand utnyttjar samma lokaler som skolan antas ingen större utrymmesbrist uppstå avseende lokaler.



**statistik för antal ungdomar i korttidstillsyn 2018 saknas*

Diagram 33 – antal ungdomar i korttidstillsyn i Östhammars kommun 2015-2019. Statistik är hämtad från RKA Rådet för främjande av kommunala analyser webbtjänst www.kolada.se Siffror för 2018 saknas.

10 Vuxenutbildning

Vuxenutbildningen inom Östhammars kommun är belägen på Bruksgymnasiet i Gimo. Utbildning ges inom flera områden:

- Kurser på grundläggande nivå erbjuder utbildning på grundskolenivå
- Kurser på gymnasienivå erbjuder utbildning på gymnasienivå
- Yrkesutbildningen erbjuder yrkesutbildning inom kock, elektriker, vård och omsorg, skola och omsorg samt yrkeschaufför
- Yrkeshögskoleutbildning inom processteknik
- Samhällsorientering för de mellan 18 och 64 år som är nya i Sverige och har en etableringsplan eller är anhöriginvandrare
- Svenska för invandrare, SFI
- Komvux som särskild utbildning för den som fyllt 20 år, har rätt till daglig verksamhet och vill komplettera sin utbildning

Rätt till kommunal vuxenutbildning
Från och med 1 januari 2017 är det en rättighet att gå utbildningar inom kommunal vuxenutbildning (komvux) för att bli behörig till högskola eller yrkeshögskola.

Rätten omfattar utbildningar för att uppnå:

- grundläggande behörighet till högskoleutbildning på grundnivå som vänder sig till nybörjare
- en eller flera särskilda behörigheter till högskoleutbildning på grundnivå som vänder sig till nybörjare
- grundläggande behörighet till yrkeshögskola
- en eller flera särskilda kunskaper för utbildning på yrkeshögskola

Lokalbehov
Vuxenutbildningen delar lokaler med gymnasiet. Lokalerna är anpassade för verksamheten, men, är i behov av modernisering och renovering. Vuxenutbildningens behov bör tas med i det framtida arbetet kring renovering och verksamhetsanpassning av Bruksgymnasiet. Arbetet med framtagande av lokalprogram för vuxenutbildningen bör också ske i samverkan med framtagande av lokalprogram för gymnasieskolan.

Prognos/utveckning
Antalet elever inskrivna i kommunal vuxenutbildning på grundnivå eller gymnasienivå i hemkommun har skiftat en del under den senaste 10-årsperioden, som mest har 377 stycken varit inskrivna i verksamheten och som minst 227 stycken. De senaste åren har antalet studerande legat stabilt mellan 300 och 350 stycken.

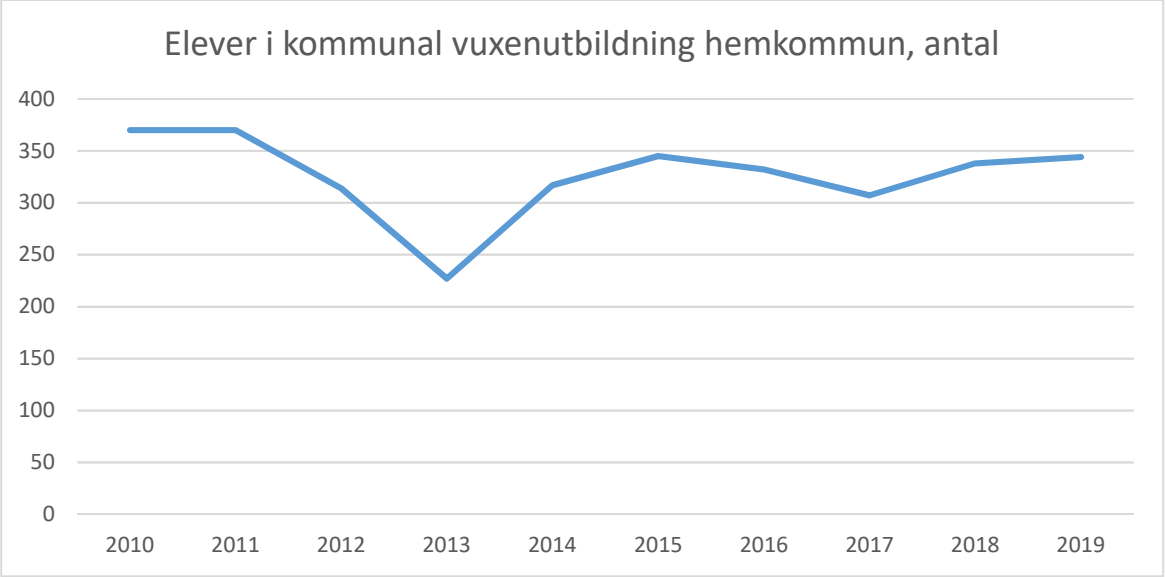


Diagram 34 – antal elever i vuxenutbildning i hemkommun 2010-2019. Statistik är hämtad från RKA Rådet för främjande av kommunala analyser webbtjänst www.kolada.se

Under de senaste 10 åren har mellan 2,6% (2013) och 4,3% (2019) av den vuxna befolkningen boende i Östhammars kommun deltagit i vuxenutbildning på grundnivå, gymnasienivå och SFI. Baserat på detta kan mellan 220-500 personer per år förväntas vara boende i Östhammars kommun och delta i vuxenutbildning de kommande 10 åren.

11 Kulturskola

Kulturskolan i Östhammars kommun bedriver kostnadsfri undervisning i musik, dans, teater och media. Verksamheten riktar sig till barn och ungdomar från åk. 1 till och med gymnasiet. Verksamheten bedrivs i anslutning till skolorna i de fem tätorterna Alunda, Gimo, Österbybruk, Östhammar och Öregrund.

Kulturskolan har idag egna lokaler i Frösåkersskolans lokaler i Östhammars tätort. Lokalerna i Frösåkersskolan renoverades runt 2010 men är i behov av översyn, framför allt med hänsyn till brandskydd och tillgänglighet. Vid en brandsyn 2020 framkom att det, med hänsyn till lokalernas utformning, inte bör bedrivas ”drop-in verksamhet” verksamhet i lokalerna. Personer som deltar i verksamheten behöver ha god kännedom om lokalernas utformning och utrymning för att delta i aktiviteter i byggnaden.

Utöver lokalerna i anslutning till Frösåkersskolan har Kulturskolan också egna utrymmen i i stort sett varje grundskola. Detta har ansetts som viktigt för att eleverna lätt ska kunna ta del av kulturskolans utbud.
Egna lokaler finns därför i Olandsskolan, Österbyskolan, Öregrunds skola, Kristinelundsskolan och Vallonskolan.

2018 var ca 17% av barn 6-19 år inskrivna vid kulturskolan.

12 Övrigt

12.1 Måltidsorganisation

Måltidsorganisationen i Östhammars kommun är organiserad under tekniska förvaltningen. Mat i förskolor och skolor produceras i egen regi på förskolorna/skolorna, alternativt tillagas vid annan skola och transporteras till mottagningskök eller serveringskök.

I Östhammars kommun finns tre nivåer av kök:

1. Tillagningskök – Alla delar av måltiden bereds/tillagas i köket. Vissa kök levererar också mat till mottagningskök och serveringskök
2. Mottagningskök – huvudkomponenten levereras från annat kök. Tillbehör såsom pasta, potatis etc. tillagas i köket. Sallad m.m. bereds i köket
3. Serveringskök – Samtliga delar av måltiden levereras till köket där det serveras. Ingen mat tillagas i köket

I bilaga 1 finns förteckning över skollokaler samt typ av kök.

Under 2020 fattade kommunstyrelsen beslut om en översyn av måltidsorganisationen. Detta för att komma fram till vilken omfattning av olika typer av kök som ska finnas i kommunens verksamheter. Detta på grund av att kommunen står inför stora renoverings- och nybyggnadsprojekt.

12.2 Sport- och simhallar

Sporthallar och Gymnastiksalar
Barn- och utbildningsförvaltningen har två gymnastiksalar i egna lokaler; en på Kristinelundsskolan i Östhammar samt en på Ekeby skola i Alunda. Övriga sporthallar hyrs in från Kultur- och fritidsförvaltningen.

I stort sett täcker befintliga sportanläggningar det behov skolan har, frånsett i Gimo. I Gimo saknas utrymmen för att täcka både grundskolans och gymnasieskolans behov, vilket är en konsekvens av Hammarskolans stängning då skolan även inrymde två gymnastiksalar. Här behövs tillgång till ytterligare en mindre gymnastiksal alternativt halvsal för att kunna täcka skolornas behov av hallytor.

För att bättre kunna utnyttja de sporthallar som finns behöver samtliga hallar utökas med ytterligare omklädningsrum. Ur skolornas perspektiv är det optimalt med åtta omklädningsrum för att kunna maximera utnyttjandet av hallyta. Se även bilaga 4, skrivelse om Barn- och utbildningsförvaltningens behov av sporthallar.

Simhallar
Inom Östhammars kommun finns två simhallar; en i Gimo och en i Österbybruk. Barn- och utbildningsförvaltningen hyr tid i simhallarna från Kultur- och fritidsförvaltningen. Elever som tillhör skolor i Öregrund, Östhammar och Gimo får simundervisning i Gimo simhall medan elever i Alunda och Österbybruk får sin undervisning i Österby sim- och sporthall.

Befintliga simhallar täcker skolornas behov för simundervisning.

12.3 Öppen förskola

I Östhammars kommun bedrivs öppen förskola i Gimo. Verksamheten är samlokaliserad med barnhälsovård, mödrahälsovård och socialtjänst. Gemensamt för verksamheterna är att de har samma målgrupp; vårdnadshavare med barn 0-6 år. Öppna förskolan flyttade till nya lokaler sommaren 2020. Lokalerna ägs inte av kommunen utan hyrs in av stiftelsen Östhammarshem.

13. Figurförteckning

13.1 Bilder

Bild 1 – Karta över nuvarande skolupptagningsområden

Bild 2 – Karta över förslag på nya skolupptagningsområden som ska gälla fr.o.m. höstterminen 2021

Bild 3 – Karta över Nyko-områden (SCB:s nyckelkodsområden) för Östhammars kommun på 4-siffrig nivå

13.2 Diagram

Diagram 1 – SCB:s prognos i åldersgrupperna 0 år, 1-5år, 6-15år, 16-18 år, 19-20år samt 0-20år åren 2016 (ljus färg) och 2020 (mörk färg).

Diagram 2 – Statistik för det fria skolvalet för september 2018

Diagram 3 – andelen gymnasieelever i procent folkbokförda i Östhammars kommun som går i gymnasieskola (gymnasiefrekvens) samt vilken andel av eleverna som går i kommunal respektive fristående gymnasieskola i hemkommunen respektive annan kommun

Diagram 4 – bruttokostnader för lokaler i förskolan i Östhammars kommun, Uppsala läns kommuner samt riket

Diagram 5 – lokalkostnader per elev i grundskolan i Östhammars kommun, Uppsala läns kommuner samt riket.

Diagram 6 – Bruttokostnaden för lokaler per inskrivet barn i fritidshem i Östhammars kommun, Uppsala läns kommuner samt riket

Diagram 7 – Kostnaden för lokaler per inskrivet barn i grundsärskolan i Östhammars kommun, Uppsala läns kommuner samt riket

Diagram 8 – Kostnaden för lokaler per inskriven elev i gymnasieskolan i Östhammars kommun, Uppsala läns kommuner samt riket

Diagram 9 – antal platser inom förskola och pedagogisk omsorg i hela Östhammars kommun samt antal inskrivna barn

Diagram 10 – antal platser inom förskola och pedagogisk omsorg i Alunda samt prognos över antal inskrivna barn

Diagram 11 – antal platser inom förskola och pedagogisk omsorg i Gimo samt prognos över antal inskrivna barn

Diagram 12 – antal platser inom förskola och pedagogisk omsorg i Österbybruk samt prognos över antal inskrivna barn

Diagram 13 – antal platser inom förskola och pedagogisk omsorg i Östhammar samt prognos över antal inskrivna barn

Diagram 14 – antal platser inom förskola och pedagogisk omsorg i Öregrund samt prognos över antal inskrivna barn

Diagram 15 – antal platser inom grundskolan i förhållande till antalet elever sett till hela Östhammars kommun

Diagram 16 – prognos över antal elever i förhållande till antalet tillgängliga grundskoleplatser i Alunda.

Diagram 17 – prognos över antal elever i förhållande till antalet tillgängliga grundskoleplatser på Ekeby skola

Diagram 18 – prognos över antal elever i förhållande till antalet tillgängliga grundskoleplatser på Olandsskolan

Diagram 19 – prognos över antal elever i förhållande till antalet tillgängliga grundskoleplatser i Gimo

Diagram 20 – prognos över antal elever i förhållande till antalet tillgängliga grundskoleplatser på Vretaskolan

Diagram 21 – prognos över antal elever i förhållande till antalet tillgängliga grundskoleplatser på Vallonskolan

Diagram 22 – prognos över antal elever i förhållande till antalet tillgängliga grundskoleplatser i Österbybruk

Diagram 23 – prognos över antal elever i förhållande till antalet tillgängliga grundskoleplatser i Östhammar

Diagram 24 – prognos över antal elever i förhållande till antalet tillgängliga grundskoleplatser på Kristinelundsskolan

Diagram 25 – prognos över antal elever i förhållande till antalet tillgängliga grundskoleplatser på Edsskolan

Diagram 26 – prognos över antal elever i förhållande till antalet tillgängliga grundskoleplatser på Frösåkersskolan

Diagram 27 – prognos över antal elever i förhållande till antalet tillgängliga grundskoleplatser i Östhammar

Diagram 28 – statistik över antalet elever i grundsärskola i Östhammars kommun 2010-2019

Diagram 29 – prognos över behovet av antal platser i grundsärskola

Diagram 30 – andel elever i procent i åk F-3 samt 4-6 som är inskrivna i fritidshem eller bedagogisk omsorg i Östhammars kommun

Diagram 31 – antal barn och ungdomar 6-12år inskrivna i fritidshem, fritidsklubb eller pedagogisk omsorg i Östhammars kommun

Diagram 32 – prognos över antal gymnasieelever folkbokförda i Östhammars kommun som går i gymnasieskola (gymnasiefrekvens) samt vilken andel av eleverna som går i kommunal respektive fristående gymnasieskola i hemkommunen respektive annan kommun

Diagram 33 – antal ungdomar i korttidstillsyn i Östhammars kommun 2015-2019

Diagram 34 – antal elever i vuxenutbildning i hemkommun 2010-2019

3.3 Tabeller

Tabell 1 – förteckning över förskolor och pedagogisk omsorg i Alunda

Tabell 2 – förteckning över förskolor och pedagogisk omsorg i Gimo

Tabell 3 – förteckning över förskolor och pedagogisk omsorg i Österbybruk

Tabell 4 – förteckning över förskolor och pedagogisk omsorg i Östhammar

Tabell 5 – förteckning över förskolor och pedagogisk omsorg i Öregrund

Tabell 6 – förteckning över skolor i Alunda

Tabell 7 – förteckning över skolor i Gimo

Tabell 8 – förteckning över skolor i Österbybruk

Tabell 9 – förteckning över skolor i Östhammar

Tabell 10 – förteckning över skolor i Öregrund

FÖRTECKNING ÖVER BYGGNADER INOM FÖRSKOLA OCH SKOLA

OBJEKT	PERMANENT LOKAL	TEMPORÄR LOKAL	ÄGS AV ÖSTHAMMARS KOMMUN	HYRS IN AV EXTERN HYRESVÄRD
ÖSTHAMMAR				
Kristinelundsskolan	X		X	
Edsskolan	X		X	
Frösåkersskolan	X		X	
Snesslinge skola[1]	X		X	
Logården	X		X	
Paviljong Logården		X		X
Tomtberga	X		X	
Paviljong Tomrberga		X		X
Marieberg	X		X	
Paviljong Marieberg		X	X	
Fröskolan[2]	X		X	
ÖREGRUND				
Öregrunds skola Förskolan skutan	X		X	
Förskolan Tärnan	X		X	
Gräsö skola[3]	X		X	
ALUNDA				
Olandsskolan	X		X	
Ekeby skola Ekeby förskola	X		X	
Förskolan Alma	X		X	
Furustugan	X		X	
Förskolan Myran[4]	X		X	
ÖSTETRBYBRUK				
Österbyskolan	X		X	
Förskolan Eken	X		X	
Paviljong Eken		X		X
Förskolan Granen	X			
Bertiliet		X	X	
Miniralen[5]	X		X	

[1] Skola nedlagd 2019. Utreds för försäljning
[2] Förskola som planeras byggas i Frösåkersområdet, Östhammar. Planerad inflytt 2022
[3] Skola nedlagd 2020
[4] Förskola utrymd på grund av dålig inomhusmiljö. Byggnaden föreslås rivas och ersättas av ny byggnad.
[5] Förskola som planeras byggas i Klockarbacken, Österbybruk. Planerad inflytt 2022

GIMO				
Vallonskolan	X		X	
Vretaskolan	X		X	
Vretaskolan paviljong		X		X
Hammarskolan[6]	X		X	
Bruksgymnasiet	X		X	
Förskolan Diamanten	X		X	
Diamanten paviljong		X		X
Förskolan Rubinen	X		X	

[6] Grundskola som är utrymd på grund av dålig inomhusmiljö. Byggnaden föreslås rivas.

FÖRTECKNING ÖVER KÖK INOM FÖRSKOLA OCH SKOLA

OBJEKT	**TILLAGNINGSKÖK**	*Som levererar till annan enhet*	**MOTTAGNINGSKÖK**	**SERVERINGSKÖK**
ÖSTHAMMAR				
Kristinelundsskolan			X	
Edsskolan			X	
Frösåkersskolan	X	X		
Logården	X			
Tomtberga			X	
Marieberg	X			
Paviljong Tomtberga				X
Fröskolan				X
ÖREGRUND				
Öregrunds skola Förskolan skutan	X	X		
Förskolan Tärnan				X
ALUNDA				
Olandsskolan	X			
Ekeby skola Ekeby förskola	X			
Förskolan Alma	X			
Furustugan	X			
Förskolan Myran	X			
ÖSTETRBYBRUK				
Österbyskolan	X	X		
Förskolan Eken	X			
Förskolan Granen	X			
Bertiliet				X
Paviljong Eken				X
Miniralen				X
GIMO				
Vallonskolan			X	
Vretaskolan			X	
Bruksgymnasiet	X	X		
Förskolan Diamanten	X			
Förskolan Rubinen	X			

FÖRSLAG PÅ VIDARE ARBETE OCH UTREDNINGAR UTIFRÅN PLANERINGSUNDERLAG FÖR BARN OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

Ett antal punkter för vidare arbete har identifierats i lokalförsörjningsplanen. Bakgrunden till varje fråga presenteras i lokalförsörjningsplanens olika kapitel. Nedan sammanfattas övergripande frågeställningar samt frågeställningar för respektive ort.

ÖVERGRIPANDE FRÅGESTÄLLNINGAR

1. Prognoser

Det finns stora skillnader i prognoser som barn- och utbildningsnämnden tagit fram och som redovisas i ”Behovsanalys avseende platser i förskola och skola 2020-2040” och de prognoser kommunen beställer för varje tätort från SCB. Dessutom planeras upptagningsområden för skolan att förändras från och med höstterminen 2021. För att få bättre underlag bör skillnaderna mellan prognoserna utredas. Dessutom bör prognos för tänkt tillväxt i samband med nya bostadsområden tas fram. Detta för att få en bättre planering av antalet platser inom barn- och utbildningsnämndens område och ett bättre underlag för planering och beslutsfattning av kommande lokalprojekt.

2. Framtagande av lokalprogram

Idag finns lokalprogram framtaget för förskolelokaler. Programmet har tagits fram i samband med projekt för nya förskolor i Östhammar och Österbybruk. Programmet är dock inte politiskt antaget. Detta behöver göras.

För övriga typer av lokaler saknas lokalprogram. Lokalprogram behöver tas fram för följande typer av lokaler:

- Grundskola – lågstadium
- Grundskola – mellanstadium
- Grundskola – högstadium
- Grundsärskola
- Fritidshem och fritidsklubbar
- Korttidstillsyn
- Gymnasieskolan och vuxenutbildningen inkl. Programspecifika lokalprogram
- Kulturskolan

3. Antal platser i de olika skolorna

I arbetet med lokalförsörjningsplan har de framkommit att det finns olika syn på hur många elever respektive förskola och skola är anpassad för. Därför bör en utredning genomföras för att skapa samsyn kring hur många platser respektive enhet är dimensionerad för.

4. Placering av grundsärskolan i Östhammars kommun

Grundsärskolan är i dagsläget placerad i Gimo tätort. Barn som går i särskolan får skolskjuts till skolan i Gimo från kommunens samtliga orter. Lokalerna i Gimo är svåra att anpassa för verksamheten. I samband med att skolorganisationen i Gimo ses över med avseende på lokalfrågor bör placeringen av grundsärskolan ses över för att säkerställa att den ligger strategiskt korrekt placerad i kommunen.

5. Planerad exploatering

I flera av tätorterna i kommunen planeras nya bostadsområden för både villor och flerfamiljshus. Förväntad befolkningsökning inom relevanta åldersgrupper

för barn- och utbildningsnämndens ansvarsområden bör arbetas in i elevantalsprognoserna för de olika orterna och verksamheterna.

6. Flödesmönster

Kartläggning över flödesmönster in/ut mellan barn som söker sig till andra skolor än placeringsskola och förskola i annan ort än där barnet förväntas gå bör göras för att få bättre blick över förväntat antal elever i verskamheterna.

ALUNDA

7. Olandsskolan

Ett visst behov av underhåll behövs på skolan. Dessutom är skolan i stort behov av utbyggnation. I dagsläget saknas ca 60-70 platser. Detta har lösts teporärt genom att köra elever med buss till Ekeby skola. Bedömningen är dock att även Ekeby skola kommer vara full till höstterminen 2021. En akut lösning behöver därför komma på plats vid Olandsskolan samtidigt som en permanent lösning för att utöka antalet skolplatser vid Olandsskolan behöver utredas.

8. Ekeby förskola och skola

Ekeby skola och förskola är i behov av renovering. Framför allt skolan är också i behov av anpassningar avseende dagens krav för tillgänglighet och brand.

9. Förskolan Myran

Myrans förskola byggdes i början på 90-talet. Förskolan består av fyra avdelningar, tillagningskök som byggts ut runt 2010 samt personalutrymmen. Planlösningen består av mycket korridorsytor. Under början av 2019 utrymdes förskolan till följd av dålig inomhusmiljö. Byggnaden föreslås rivas och ersättas med en ny byggnad för 100 barn vilket skulle öka andelen tillgängliga förskoleplatser i Alunda med ca 32 stycken.

10. Furustugan

I slutet av 10-årsperioden bör en plan tas fram för att ersätta Furustugan med en ny förskola. Utifrån de statusbesiktningar och utredningar som gjorts av Furustugan har stora kostnader vad gäller Furustugan identifierats. Dessa rör både inom- och utomhusmiljön där verksamhetsanpassningar och renoveringar är nödvändiga.

11. Lokaler för kulturskolan

I Alunda har kulturskolan tillgång till egna lokaler i paviljong mellan skolans huvudbyggnad och idrottshallen. Paviljongen är i dåligt skick. Dessutom utreds utbyggnation av skolan på den plats där paviljongen är placerad. I samband med utbyggnation av Olandsskolan bör lokalbehov för kulturskolans verksamhet tas med i arbetet.

GIMO

12. Skolor Gimo

Till höstterminen 2020 utrymdes Hammarskolan i Gimo till följd av dålig inomhusmiljö. Som en konsekvens av detta har en temporär paviljong ställts upp vid Vretaskolan. Paviljongen hyrs in externt. Avtalet sträcker sig fram till höstterminen 2025.
I dag saknas ca 100 permanenta skolplatser i Gimo tätort som en konsekvens av utrymningen av Hammarskolan. Dessutom har de lokaler särskolan bedriver verksamhetens varit svåra att anpassa för verksamhetens behov av lokalanpasningar.
En utredning för att fastställa det framtida lokalbehovet samt eventuell utbyggnation/nybyggnation i Gimo bör påbörjas. I utredningen bör hänsyn

också tas till behovet av idrottshall/gymnastiksal då två gymnastiksalar som skolan utnyttjade fanns i Hammarskolan. I dagsläget får idrottsundervisningen inte plats i Gimo sporthall.

13. Förskolor Gimo

I Gimo tätort finns två förskolor – Rubinens förskola som är i stort behov av invändig och utvändig renovering samt Diamantens förskola som totalrenoverades 2014. Åtgärderna på Diamanten utfördes bland annat på grund av dålig inomhusmiljö; fuktproblem och dålig luft. Åtgärderna som genfördes för att komma till rätta med problemen har inte gett önskat resultat utan problem med lukter kvarstår på avdelningen Kulan. Den utrymningspaviljong som ställdes på plats vid förskolan I samband med renoveringen står fortfarande kvar med två permanenta avdelningar. Paviljongen är dock temporär och kan behållas som längst till 2028 varefter en permanent lokal behöver finnas för verksamheten. Det finns också en stor differens om förväntat barnantal inom förskolan i Gimo mellan SCB:s och Barn- och utbildningsnämndens förvaltningens prognoser.
En långsiktig lösning för förskolan inom Gimo avseende lokaler behöver tas fram. Både nybyggnation, tillbygnation, renovering samt andra lediga lokaler som skulle kunna vara lämpliga bör utredas.

14. Renovering av Bruksgymnasiet

Bruksgymnasiet byggdes under perioden 1987-1992. Ett stort underhållsbehov finns av byggnaden både invändigt och utvändigt. Framför allt behöver taken ses över, ventilationen samt invändiga ytskikt. Viss verksamhetsanpassning kan också vara aktuellt. Bedömd kostnad för åtgärderna enligt den statusbesiktning som genomfördes 2018 är 70 miljoner kronor.

ÖREGRUND

15. Skutans förskola

Skutans förskola byggdes under 1970-talet. 1999 byggdes Öregrunds skola ihop med dels förskolan och dels gymnastiksalen. I samband med skolbyggnationen togs förskolans tillagningkök bort och de pedagogiska ytorna utökades. 2017 genomfördes ytskiktsrenovering av förskolan och under 2018 anpassades lokalerna för fler barn och personalytorna flyttades till skol-delen. Trots de renoveringar och ombyggnationer som utförts av förskolan behöver byggnaden reoveras utvändigt. Lekgården behöver moderniseras och taket bytas. Dessutom behöver ventilationen ses över då den både är gammal och låter mycket, framför allt i de delar som tidigare var tillagningskök.

ÖSTERBYBRUK

16. Eken och Granens förskolor

Ekens och Granens förskolor statusbesiktigades under 2018. Förskolorna är i behov av underhåll, ffa behöver tak bytas och ventialtionen ses över. Ytskikt och fasta inredningar på båda förskolorna är också i dåligt skick. Framtiden för de båda förskolorna behöver utredas utifrån bästa och kostnadseffektivaste lösningen; endera behöver byggnaderna renoveras och moderniseras utifrån moderna myndighetskrav samt lokalprogram för förskola, alternativt bör byggnaderna ersättas med nya eller inrymmas i andra befintliga förskolor.

ÖSTHAMMAR

17. Tomtberga och Mariebergs förskolor	Tomtberga och Mariebergs förskolor statusbesiktigades under 2019. Förskolorna är i behov av underhåll, ffa behöver tak bytas och ventialtionen ses över. Ytskikt och fasta inredningar på Tomtberga förskola är också i dåligt skick. Framtiden för de båda förskolorna behöver utredas utifrån bästa och kostnadseffektivaste lösningen; endera behöver byggnaderna renoveras och moderniseras utifrån moderna myndighetskrav samt lokalprogram för förskola, alternativt bör byggnaderna ersättas med nya eller inrymmas i andra befintliga lokaler.
18. Lågstadium i Östhammars tätort	I Östhammars tätort finns, när nya Frösåkersskolan är färdigbyggd, två lågstadieskolor med överkapacitet. Båda skolorna är också i behov av renovering. Utredning kring renoveringsbehov, lokalanpassningsbehov samt placering av lågstadieskola i orten bör genomföras för att ta fram en långsiktig och kostnadseffektiv lågstadieorganisation på orten.
19. Utredning av kulturskolans lokaler i Östhammar, Frösåkersskolan	Lokalerna i Frösåkersskolan renoverades runt 2010 men är i behov av översyn, framför allt med hänsyn till brandskydd och tillgänglighet. Vid en brandsyn 2020 framkom att det, med hänsyn till lokalernas utformning, inte bör bedrivas ”drop-in verksamhet” verksamhet i delar av lokalerna. Personer som deltar i verksamheten behöver ha god kännedom om lokalernas utformning och utrymning för att delta i aktiviteter i byggnaden. En utredning bör göras där kulturskolans lokalbehov utreds och möjligheter att anpassa lokalerna undersöks.

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN
Barn- och utbildningsnämnden

Beslut 2017-09-14
Rev. 2019-05-16
Rev. 2020-10-01

Behovsanalys

avseende platser i förskola och skola 2020-2040

Barn- och utbildningsnämnden

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN

Bakgrund

På uppdrag av Barn- och utbildningsnämnden arbetar Barn- och utbildningsförvaltningen sedan 2016 med en lokalförsörjningsplan för förskola, grundskola, gymnasieskola och vuxenutbildning. Från och med revideringen 2019 byter Lokalförsörjningsplanen namn till behovsanalys avseende platser i förskola och skola. Tekniska förvaltningen har påbörjat ett arbete med en lokalförsörjningsplan för hela kommunen och för att inte planerna ska blandas samman byter barn- och utbildningsnämnden namn på sin plan.

Nämndens ansvar för utformningen av lokaler för pedagogisk verksamhet säkerställs framöver genom denna behovsanalys, dialog med kommunstyrelsen och tekniska förvaltningen kring kommunens Lokalförsörjningsplan samt dokumenten Principer för bra förskola och skola och Funktionsprogram för förskola och skola.

Barn och utbildningsnämnden anser att följande särskilt ska beaktas när skollokaler planeras, byggs om och renoveras:

- Trygga och tillgängliga lärmiljöer
- Förskola och skola i permanenta lokaler
- Pedagogiska miljöer i framkant, verksamhets- och utseendemässigt för bästa skolresultat; miljön spelar roll

Prognoser (Bilaga 1)

Prognoserna i denna behovsanalys bygger på uppgifter från skatteverket om antal folkbokförda i kommunen vid tillfället då behovsanalysen uppdateras. Barn- och utbildningsförvaltningen uppdaterar prognoserna regelbundet under hela året. Hänsyn tas till prognoser från SCB i de scenarier kring tillväxt som diskuteras.

Fastighetsägande och internhyra (Bilaga 2)

Barn- och utbildningsnämnden hyr lokaler inklusive underhåll och städ av tekniska förvaltningen. Internhyra och relation mellan hyresgäst (Barn- och utbildningsnämnden/barn- och utbildningsförvaltningen) och hyresvärd (Kommunstyrelsen/tekniska förvaltningen) regleras i Internhyreshandboken, beslutad av Kommunfullmäktige 2011-04-12 , § 40.

Ekonomi

I behovsanalysen listas olika tänkbara alternativ för framtida lokalförsörjning, med och utan befolkningstillväxt. Det är inte möjligt att genomföra alla åtgärder direkt eftersom vissa åtgärder innebär stora kostnader. Prioriteringar kommer att behöva göras av barn- och utbildningsnämnden och kommunfullmäktige. Vissa föreslagna åtgärder är bara aktuella på längre sikt och vid befolkningstillväxt.

Kostnadsberäkningarna i behovsanalysen är schabloner och syftar till att ge en första bild över vad varje föreslagen åtgärd kan innebära för kostnad.

Tidplan och uppföljning
Behovsanalysen innehåller åtgärder som behöver genomföras på kort och lång sikt. Innan någon av de större föreslagna åtgärderna genomförs kommer ytterligare underlag att tas fram i samråd med bl.a. tekniska förvaltningen och beslut att fattas i barn- och utbildningsnämnden och kommunfullmäktige. Behovsanalysen revideras årligen inför kommande periods budgetarbete.

Alunda

Alunda växer som tätort i Östhammars kommun. Orten ligger på nära avstånd till Uppsala och förbättringarna av väg 288 har inneburit att pendlingstiden minskat till Uppsala och Stockholms arbetsmarknader. Flera stora bostadsområden planeras på orten. Barn- och utbildningsförvaltningen ser ökad efterfrågan på förskole- och grundskoleplatser i Alunda kommande år (tänkbar tillväxt 0-25 %).

Förskola

I Alunda inklusive Ekeby finns 238 förskoleplatser. Förskolan Alma har byggts ut och har nu 85 platser. På förskolan Furustugan har ytterligare platser iordningställts och förskolan har nu 119 platser[1]. Ekeby förskola har 34 platser. Förskolan Myran är för närvarande stängt på grund av pågående utredning kring byggnadens status. I Alunda finns också ca 40 platser hos kommunala och privata dagbarnvårdare. Totalt finns ca 280 barnomsorgsplatser inom området.

Prognosen för 2021 är ca 310 barn, d v s det saknas ca 30 platser. Vid tillväxt om 25 % (80 barn/år istället för 65 barn/år som i dagsläget) kommer ca 410 platser att behövas.

Förskoleplatserna behöver öka på orten men då det är svårt att säga hur stor tillväxten blir är det rimligt att öka platserna successivt. Beslut kommer inom kort behöva fattas kring förskolan Myran (68 platser), om förskolan ska rustas eller rivas.

Grundskola och fritidshem

Olandsskolan (åk F-9) har idag 525 platser. På skolområdet finns också det sk Hus C där ytterligare 60 platser har funnits. Hus C bedöms från juni 2020 inte lämpligt för skolverksamhet vilket gjort att det är akut brist på grundskoleplatser i Alunda. För att lösa det akuta behovet höstterminen 2020 bussas förskoleklassen till Ekeby skolan, detta är en kostsam och högst tillfällig lösning.

Behovet utan tillväxt ligger kring 610 platser kommande år, om alla barn i området väljer Olandsskolan. Alunda är den ort i kommunen som förlorar flest elever till extern verksamhet (framförallt Tuna och Stavby skolor i Uppsala kommun) vilket minskar efterfrågan på platser på Olandsskolan. Framöver kommer nytt skolskjutsavtal göra det svårare för elever att beviljas busskort till annan skola än den som kommunen annars skulle ha placerat eleven vid, vilket sannolikt kommer att öka behovet av platser på Olandsskolan. Skolan inrymmer även fritidshem. Med tillväxt om 25 % kan närmare 800 platser att behövas på sikt.

Ekeby skola (åk F-3) har ca 80 platser[2] och rymmer idag ca 30 elever plus förskoleklassen från Olandsskolan. Skolan inrymmer även fritidshem. Som födelsetalet ser ut idag kommer skolan även kommande år ha ca 25-30 elever, d v s 6-7 elever per klass/årskurs. Ekeby skola har ett stort renoveringsbehov.

---

[1] Förskolan Furustugan ligger i Alunda centrum och har begränsad utemiljö och små personalutrymmen. I perioder har fler barn än 119 vistats i lokalerna men det är inte eftersträvansvärt över tid. Byggnaden är i grunden inte byggs såsom en förskola, den har tidigare använts som kommunkontor i Olands kommun

[2] Ekeby skola har byggår 1921 och är en skola av äldre modell med stort renoveringsbehov. Behov av tillgänglighetsanpassningar finns också. Skolan har tidigare fungerat som en åk 1-6 skola med samläsning mellan årskurserna. Bedömningen är att maximalt 80-100 elever ryms i skolan idag med de krav som ställs på arbetsmiljö och pedagogik

Det är akut brist på grundskoleplatser i Alunda. Det är inte optimalt att bussa elever till Ekeby skola utan en mer permanent lösning behöver hittas. Höstterminen 2021 är antalet 6-åringar i Alunda ca 70 (utan ev inflyttning) vilket sätter ytterligare press på platser. En tänkbar lösning är att hyra in paviljonger från 2021 i väntan på ett långsiktigt beslut kring ortens utveckling

Åtgärder

Åtgärd	Tidsplan	Preliminär kostnad/kommentar
Utbyggnationen av Alma förskola, 51 nya platser + nytt kök. + rusta bef. lokaler	Färdigt 2018	40,5 mkr. Hyresökning för BUN 2,6 mkr
Översyn av befintliga lokaler på Olandsskolan. Pedagogisk arkitekt	Färdigt 2017	Kostnad 0,2 mkr. BOU har plan från arkitekt
Hyra av paviljonger för att utöka grundskoleplatser	Planering bör påbörjas snarast	300-500 tkr/klassrum/avdelning i hyra
Invändig ombyggnation av Olandsskolan för att utöka antalet platser	Planering bör påbörjas snarast	Projektstart tidigast 2021
Utbyggnation av Olandsskolan för att utöka antalet platser alternativt byggnation av ny skolbyggnad	Planering bör påbörjas snarast	Uppskattad kostnad 32-35 tkr/kvm
Byggnation av 1-2 nya förskolor med 100 platser vardera	Planering bör påbörjas snarast	Uppskattad kostnad 40 mkr/förskola. Hyresökning för BUN ca 2-3 mkr/år

Gimo

Efterfrågan på förskoleplatser och grundskoleplatser i Gimo (inkl. Harg, Hargshamn, Valö, Hökhuvud) har i stort sett varit konstant de senaste åren. Det sista året har dock söktrycket ökat något bl.a. beroende på fler nyanlända i kommunen och förbättringarna av väg 288 som gjort att pendlingstiderna till större arbetsmarknader minskat. Inga större bostadsprojekt planeras på orten och det finns lediga villatomter. Barn- och utbildningsförvaltningen ser något ökad efterfrågan på förskole- och grundskoleplatser kommande år i Gimo (tänkbar tillväxt 0-10 %).

Förskola

I Gimo finns 136 permanenta förskoleplatser (68 platser på förskolan Rubinen och 68 platser på förskolan Diamanten), 34 förskoleplatser i paviljong (vid förskolan Diamanten) och 35 platser hos privata dagbarnvårdare, totalt 205 platser. Prognosen för 2021 är ca 220 barn, d v s det saknas platser. Vissa vårdnadshavare i Gimo upptagningsområde söker förskola i framförallt Östhammar vilket minskar trycket på Gimo.

Barn- och utbildningsförvaltningens bedömning är att det kan bli problem att ordna barnomsorg åt alla barn i Gimo våren 2021, utvecklingen kommer att följas noggrant. Vid tillväxt om 10 % kommer ca 250 platser att behövas.

I ett första steg föreslås utbyggnation av förskolan Rubinen med 34-51 platser. Paviljongen tas bort.

Grundskola, grundsärskola och fritidshem

Under 2020 har grundskoleplatserna i Hammarskolan (ca 225 platser) avvecklats helt pga av dålig inomhusmiljö. Sommaren 2020 anförskaffades paviljonger med 4 klassrum som nu ingår i Vreta skolans ytor, i skolan inkl paviljongerna finns nu 110 + 100 = 210 grundskoleplatser för åk F-3 och kommunens grundsärskola. I Vallonskolans lokaler finns 300-400 platser[3] för åk 4-9. I Gimo totalt finns därmed ca 410 permanenta grundskoleplatser + 100 platser i paviljong. Behovet utan tillväxt ligger kring 450 platser kommande år exklusive grundsärskolans behov, med tillväxt behövs 500 platser. I Vreta skolas lokaler finns fritidshem för barn 6-9 år. På skolområdet finns också fritidsklubb[4] för elever 10-12 år.

Kommunens grundsärskola finns i Gimo. Grundsärskolan har ca 15-25 elever över tid varav vissa elever har stora behov av en anpassad skolmiljö. Särskolan har idag utrymmet i Vreta skolas lokaler men ytorna är inte optimala, vårdutrymmen och tillgänglighet (bl a taklyftar) skulle behöva ses över. De högre årskurserna inom grundsärskolan samläser delvis med grundskoleeleverna på Vallonskolan, integration är eftersträvansvärt. 11:ans fritids, vilket är korttidstillsynsverksamhet för barn över 12 år inom särskolans personkrets[5], finns inom skolområdet och samordnas delvis med fritidsklubben i Gimo.

---

[3] Vallonskolan är byggt som en 3 parallelligt högstadium (åk 7-9). Anpassas ytorna är det tänkbart att ytterligare elever skulle kunna rymmas i skolan

4 Fritidsklubb är verksamhet för elever 10-12 år efter skoldagens slut. Verksamheten har ett annat utbud av aktiviteter och öppettider än fritidshemmen och kommer att ha lägre avgift

5 Beslut om rätt till 11:ans verksamhet fattas av Socialnämnden och grundar sig på LSS-lagstiftning

Gymnasieskola och vuxenutbildning
Bruksgymnasiet i Gimo har platser som väl täcker hela kommunens behov av gymnasieskola, med och utan tillväxt. Även Vuxenutbildningen har tillräckligt med utrymme i Bruksgymnasiets lokaler. I Bruksgymnasiet lokaler finns också Wilhelm Haglunds Gymnasium (WHG) som drivs av Gimo Utbildnings AB/Sandvik Coromant. Kommunen äger en andel i bolaget. WHG köper måltider av den kommunala måltidsorganisation och använder samma gemensamhetsytor som Bruksgymnasiet, t ex cafeteria. WHG hyr också tid i Gimo Sim & sporthall.

Bruksgymnasiet byggdes 1987-1992 och behov av en mindre modernisering för att möta kraven från dagens och morgondagens unga och vuxna behövs inom kort. Skolan måste vara attraktiv för att fortsätta vara ett alternativ för kommunens ungdomar då de väljer gymnasieskola.

Vuxenutbildningen är viktig både för enskilda personer liv och utveckling men också en viktig kommunal arbetsmarknadsåtgärd. Vuxenutbildningen behöver ändamålsenliga och attraktiva lokaler både idag och i framtiden.

Åtgärder

Åtgärd	Tidsplan	Preliminär kostnad/Kommentar
Utbyggnation för en långsiktigt hållbar grundskoleorganisation i Gimo inkl anpassningar för grundsärskolan	Planering bör påbörjas snarast	Ej klart
Utbyggnation av förskolan Rubinen med 34-51 platser, paviljonger sägs upp	0-3 år	Ej klart
Modernisering Bruksgymnasiet	3-10 år	Projektstart tidigast 2022

Öregrund

Födelsetalet i Öregrundsområdet (Öregrund, Gräsö, Söderön/Långamla) har i stort sett varit konstant de senaste 15 åren. Numera är varje generation i området ca 30 barn. Området är attraktivt med höga huspriser vilket möjligtvis ger svårigheter för unga familjer med barn att etablera sig. Kommunen äger inte mycket exploaterbar mark och inga större bostadsområden planeras. Barn- och utbildningsförvaltningen ser något ökad efterfrågan på förskole- och grundskoleplatser kommande år i Öregrund (möjlig tillväxt 0-10 %).

Förskola

I Öregrund inklusive Gräsö finns 126 permanenta förskoleplatser (förskolan Skutan i Öregrund har numera 109 platser och förskolan Tärnan på Gräsö har 17 platser) samt 10 platser hos privata dagbarnvårdare, totalt 136 platser. Prognosen för 2021 är 105 barn, d v s platserna räcker. Vid tillväxt om 10 % kommer ca 120 platser att behövas. Förskolan Skutan i Öregrund har idag förskoleplatser som också räcker för behovet på Gräsö.

Några vårdnadshavare inom Söderö-området i väljer i dagsläget förskola och skola i Östhammar, detta minskar trycket på barnomsorgen i Öregrund.

Grundskola och fritidshem

Öregrunds skola (åk F-6) har idag 170 platser. Behovet utan tillväxt ligger kring 160 platser kommande år, med tillväxt om 10 % skulle 180 platser behövas. Skolan inrymmer även fritidshem. Gräsö skola avvecklades vid utgången av vårterminen 2020.

Grundskoleplatserna räcker i Öregrund även vid liten tillväxt men det finns ingen stor överkapacitet i Öregrunds skola.

Åtgärder

Åtgärd	Tidsplan	Preliminär kostnad/Kommentar
Plan för fler grundskoleplatser	3-10 år	Projektstart tidigast 2021

Österbybruk

I början av 2000-talet föddes få barn i Österbybruksområdet jämfört med tidigare år. Födelsetalet har sedan ökat successivt från ca 28 födda per år till 45-50. Söktrycket har också ökat p.g.a. av fler nyanlända i kommunen och inflyttning. Orten är attraktiv och ligger på ganska nära avstånd till större arbetsmarknader. Några större bostadsområden planeras dock ej och det finns lediga tomter. Barn- och utbildningsförvaltningen ser något ökad efterfrågan på förskole- och grundskoleplatser kommande år i Österbybruk (tänkbar tillväxt 0-20 %).

Förskola

I Österbybruk finns 119 permanenta förskoleplatser (68 platser på förskolan Eken och 51 platser på förskolan Granen), 85 förskoleplatser i paviljong/annan byggnad (51 platser i paviljonger vi förskolan Eken och 34 platser i byggnaden Bertilet som kommunen äger) samt 15 platser hos privata dagbarnvårdare, totalt 219 platser. Prognosen för 2021 är ca 210 barn, d v s platserna räcker. Vid tillväxt om 20 % kommer ca 260 platser att behövas.

Barn- och utbildningsnämnden fattade beslut om byggnation av en ny förskola i Österbybruk med 100 platser våren 2018, att stå färdig så snart som möjligt. När den nya förskolan står färdig och paviljonger avvecklats kommer det att finnas ca 220 permanenta förskoleplatser i Österbybruk. Som prognosen ser ut just nu kommer kommunen inte kunna ta bort alla platser i paviljong/annan byggnad när den nya förskolan står färdig. Ytterligare beslut kommer att behöva fattas för att klara lokalförsörjningen på sikt.

Grundskola och fritidshem

Österbyskolan (åk F-9) har idag 350 grundskoleplatser. En utbyggnation av skolan påbörjas under 2020, när utbyggnaden är färdig kommer skolan att ha 500 grundskoleplatser. I skolbyggnaden finns också fritidshem, och kulturskolans verksamhet. Ortens folk- och skolbibliotek flyttade under 2018 till gamla skolan i Österbybruk för att frigöra utrymme för nya skolplatser i Österbyskolan.

Behovet uppgår till 410 platser 2021 och ca 450 platser på sikt. Vid tillväxt kan ca 520 platser komma att behövas. Dimensioneringen av utbyggnaden verkar per dagens datum ligga väl i linje med behovet, utrymme för viss tillväxt kommer också att finnas.

Åtgärder

Åtgärd	Tidsplan	Preliminär kostnad/Kommentar
Byggnation av ny förskola i Österbybruk med 100 platser, borttag av paviljonger	Pågår	Hyresökning för BUN 1,6 mkr/år
Byggnation av 150 nya platser vid Österbyskolan	Pågår	Prel 2-3 mkr i utökad hyra

Östhammar

Östhammarsområdet inklusive Norrskedika/Snesslinge har haft ett ganska stabilt födelsetal de senaste 15 åren, kring 60 födda per år. Förbättringarna av väg 288 kommer att innebära att pendlingstiden minskar till Uppsala och Stockholms arbetsmarknader. Flera stora nya bostadsområden planeras på orten. Barn- och utbildningsförvaltningen ser ökat efterfrågan på förskole- och grundskoleplatser i Östhammar (tänkbar tillväxt 0-20 %).

Förskola

I Östhammar finns 221 permanenta förskoleplatser (85 platser på förskolan Logården, 68 platser vardera på förskolorna Tomtberga och Marieberg), 78 förskoleplatser i paviljong (17 platser vid Logården, 17 platser vid Marieberg, 51 platser vid Tomtberga) och 20 platser hos privata dagbarnvårdare, totalt 326 platser. Prognosen för 2021 är ca 350 barn, d v s platserna kommer inte att räcka fullt ut. Vissa barn i Gimo och Öregrunds upptagningsområde söker förskola i Östhammar vilket ökar trycket på Östhammars barnomsorg. Vid tillväxt om 20 % kommer ca 420 barnomsorgsplatser att behövas i Östhammar.

Barn- och utbildningsnämnden fattade under 2017 beslutat att bygga en ny förskola i Östhammar med 100 platser och säga upp paviljongerna (totalt ca 320 permanenta förskoleplatser på sikt). Ytterligare beslut kan komma att behöva fattas kring förskoleplatser i Östhammar.

Grundskola och fritidshem

Totalt finns idag 850 grundskoleplatser i Östhammar, fördelade på skolorna Edsskolan (250 platser, F-6), Kristinelundsskolan (150 platser, F-6) och Frösåkersskolan (450 platser, åk 7-9). Beslut är fattat om byggnation av en ny 4-9 skola i Östhammar med 600 platser.

När den nya skolan står färdig kommer Edsskolan och Kristinelundsskolan bli F-3 skolor med ett färre elevantal än idag, lokalytan per barn kommer då att vara mer acceptabel än idag då det är trångt, särskilt på Edsskolan. Fritidshemmen kommer att få bättra anpassade ytor för sin verksamhet än idag. Preliminärt får Kristinelundsskolan 150 platser och Edsskolan 250 platser. Totalt finns då 1000 grundskoleplatser på orten.

Snesslinge skola i Norrskedika avvecklades inför vårterminen 2020 och eleverna hänvisades till Edsskolan i Östhammar, eleverna får väl plats i Östhammars skolorganisation nu och på sikt.

Behovet av grundskoleplatser i Östhammarsområdet utan tillväxt är ca 750- 800 platser kommande år. Vid tillväxt om 20 % skulle istället behovet på sikt uppgå till 850-900 platser. Östhammars skolor tar också emot elever från Öregrunds- och Gimoområdet, det brukar vara ca 5-15 elever per år/årskurs. Denna grupp behöver alltså 50-150 platser i Östhammars skolorganisation. Skolupptagningsområdet i Östhammar/Öregrund/Gimo kommer att ses över i samband med att den nya skolan står färdig[6].

[6] Preliminärt fattar Barn- och utbildningsnämnden beslut om nya skolupptagningsområden i december 2020. De nya skolupptagningsområdena kommer sannolikt att stämma bättre överens med vårdnadshavares önskemål vilket kommer att göra att färre önskar annan skola än placeringskolan, detta kommer att underlätta framtagandet av prognoser framöver och ge möjligheter att köpa anpassade prognoser från t ex SCB

Bedömningen är att grundskoleplatserna kommer att räcka i Östhammar kommande år, även vid översyn skolupptagningsområdet. Vid stor tillväxt kan det bli trångt på den nya 4-9 skolan.

Åtgärder

Åtgärd	Tidsplan	Preliminär kostnad/Kommentar
Ny 4-9 skola i Östhammar	Pågår. Klart prel. 2021	240 mkr. Hyresökning för BUN prel. 16 mkr/år
Byggnation av ny förskola med 100 platser. Säga upp paviljonger	Pågår	Hyresökning för BUN ca 1,9 mkr/år
Ytterligare förskoleplatser	Planering bör påbörjas inom kort	

Övriga verksamheter

Kulturskola
Kulturskolan har idag egna lokaler i Frösåkersskolans lokaler i Östhammar. Lokalerna är nyligen rustade och kommer bibehållas när nya skolan byggs. Kulturskolan har också egna utrymmen i, i stort sett, varje grundskola något som ses som viktigt för att eleverna lätt ska kunna ta del av kulturskolans utbud. Inga förändringar är planerade kring kulturskolans lokaler.

Öppen förskola
Verksamheten Öppen förskola finns idag endast på en ort i kommunen, i Gimo, på Gimo torg. Inga förändringar är planerade kring Öppen förskolas lokaler.

Måltidsorganisation
Översyn behöver göras av måltidsorganisationen för att säkerställa att den kan möta de krav som fler barn/elever innebär. Under våren 2019 har barn- och utbildningsförvaltningen tagit fram en genomlysning av alla nämndens verksamheter. I samband med den genomlysningen gav nämnden barn- och utbildningschefen i uppdrag att ta fram en fördjupad genomlysning av måltidsorganisationen. Uppdraget ska utföras så snart som möjligt.

Sporthallar & Simhallar
Översyn behöver också göras av tillgången på sporthallar för att säkerställa att halltid finns på alla orter idag och vid eventuell tillväxt. Barn- och utbildningsförvaltningen har gjort en utredning kring behovet och utredningen är skickad till Kultur- och fritidsförvaltningen juni 2017, ytterligare underlag skickades 2019.

Arbete pågår, inom tekniska förvaltningen och kultur och fritidsförvaltningen, med behovsinventering av sporthallar och simhall i Östhammars kommun. Barn- och utbildningsnämnden uppdrar åt barn- och utbildningschefen att säkerställa att nämndens behov tas med i den inventeringen.

Åtgärder

Åtgärd	Tidsplan	Preliminär kostnad/Kommentar
Kulturskola och Öppen förskola, endast ordinarie underhåll	Pågår	Inga hyresökningar
Genomlysning av måltidsorganisationen, kapacitet och ev. effektiviseringar	Pågår	Tekniska kontoret får i uppdrag att utreda frågan
Genomlysning sporthallar, kapacitet	Pågår	Barn- och utbildningsförvaltningen, Kultur- och fritidsförvaltningen och tekniska förvaltningen tar fram underlag

Bilaga 1 Prognoser

Prognoserna bygger på antal folkbokförda vid varje tillfälle som prognosen uppdateras. För kommande år användes schablonen om genomsnittligt födda de senaste 5 åren. Röda siffror indikerar fler barn/elever än platser på orten/skolan.

Vad gäller prognos för förskola är det inte lämpligt att göra den på enhetsnivå (per förskola) utan per ort eftersom det är ortens kapacitet på totalen som är intressant utifrån skollagstiftningens krav på förskoleplats inom 4 månader. Kommunen tar hänsyn till att förskoleplats ska finnas åt alla barn men garanterar inte vilken förskola man kan få en plats vid på en ort.Elevantalet per skola bygger på nuvarande skolupptagningsområden med viss hänsyn till det fria skolvalet som gör att elever söker sig till annan skola än placeringskolan.

Vad gäller prognos för tillväxt har barn- och utbildningsförvaltningen räknat på 25 % fler barn i Alundaområdet, 20 % fler barn i Östhammar- och Österbybruksområdet och 10 % fler barn i Gimo- och Öregrundsområdet, detta utifrån kunskap om planerade bostadsområden och den allmänna utvecklingen för varje ort. Beräkningen ska ses som ett, bland flera, tänkbara scenarier.

Behov utan tillväxt

ÖSTHAMMARS KOMMUN – EN DEL AV ROSLAGEN

Senast uppdaterad: 2020-08-25

Tillväxt Östhamm	1,00	Tillväxt Alunda	1,00
Tillväxt Öregrund	1,00	Tillväxt Österby	1,00
Tillväxt Gimo	1,00		

Prognos över antalet barn/elever per ort/skola tom 2040

Antal folkbokförda per år

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Östhammar	62	44	55	60	57	49	67	50	50	58	61	57	55	52	53
Snesslinge	7	3	5	7	6	7	4	13	8	7	5	3	8	5	3
Långalma	1	3	4	6	5	5	3	4	3	4	4	8	8	3	4
Öregrund	13	14	13	11	17	15	17	20	17	12	20	20	18	22	24
Gräsö	7	8	4	5	6	6	1	5	5	3	3	3	5	2	4
Hargshamn	3	3	2	6	1	6	7	4	6	5	5	1	4	3	3
Valö	5	7	3	4	3	4	6	5	5	7	6	4	9	4	4
Hökhuvud	5	4	4	2	5	4	4	7	2	5	5	5	7	3	8
Gimo	34	42	51	42	34	37	37	32	38	28	35	33	37	39	34
Alunda	44	62	55	42	53	59	63	56	57	42	57	58	58	63	48
Ekeby	6	5	6	8	3	9	5	9	1	13	9	10	10	5	8
Österbybruk	34	33	30	34	46	54	34	33	45	33	47	38	48	45	43
	221	234	232	227	236	255	248	238	237	217	257	240	267	246	242

	2019	2020	2021	2022
Östhammar	61	54	54	54
Snesslinge	5	5	5	5
Långalma	6	6	6	6
Öregrund	13	19	19	19
Gräsö	3	2	2	2
Hargshamn	7	5	5	5
Valö	6	4	4	4
Hökhuvud	3	5	5	5
Gimo	27	35	35	35
Alunda	55	57	57	57
Ekeby	5	7	7	7
Österbybruk	38	44	44	44
	229	244	244	244

Röda siffror = År med högt antal folkbokförda (fler än 231 barn, kommunen har fn 1164 barnomsorgsplatser/ 5 år = kommunen har fn kapacitet för 232 födda per år)

Antal 1-5 åringar/ort

Från 2020 ingår ett uppskattat antal födda i prognosen

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040
Östhammar (326/341fr 2021)	331	341	351	344	338	356	360	351	351	351	351	351	351	351	351	351	351	351	351	351	351	351	351
Öregrund/Gräsö (136)	131	118	106	102	103	99	101	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106	106
Gimo (205)	236	232	222	218	211	211	214	222	222	222	222	222	222	222	222	222	222	222	222	222	222	222	222
Alunda/Ekeby (290)	329	318	322	307	303	310	318	322	322	322	322	322	322	322	322	322	322	322	322	322	322	322	322
Österbybruk (219/210)	229	224	219	210	211	210	213	219	219	219	219	219	219	219	219	219	219	219	219	219	219	219	219
Summa barn/platser (1164/ 1201) fr	**1 255**	**1 233**	**1 220**	**1 182**	**1 166**	**1 185**	**1 205**	**1 220**	**1 220**	**1 220**	**1 220**	**1 220**	**1 220**	**1 220**	**1 220**	**1 220**	**1 220**	**1 220**	**1 220**	**1 220**	**1 220**	**1 220**	**1 220**

Kapacitet per ort inom parentes, inkl dagbarnvårdare och paviljonger. Östhammar, Snesslinge, Långalma och Hargshamn ligger mot Östhammar. Valö, Hökhuvud och Gimo ligger mot Gimo

Antal elever per grundskola

Från 2025 ingår ett uppskattat antal födda i prognosen

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040
Frösåkersskolan (450, 600 fr 2021)	262	279	283	502	493	483	486	497	499	489	481	493	492	479	470	481	488	485	485	485	485	485	485
Edsskolan (250)	290	341	338	185	185	180	178	179	175	186	189	183	183	183	183	183	183	183	183	183	183	183	183
Kristinelundsskolan (150)	159	153	154	99	100	96	95	96	94	99	101	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98
Snesslinge skola (75)	17																						
Öregrunds skola (170)	150	143	158	161	166	169	165	158	155	148	145	146	141	143	148	148	148	149	149	148	148	148	148
Gräsö skola (100)	13	12																					
Vallon (300)	301	263	267	264	270	272	273	281	287	289	278	268	266	263	255	256	258	266	266	266	266	266	266
Vreta skola (110 +100 = 210)	196	187	187	193	192	190	186	174	166	167	169	178	178	178	178	178	178	178	178	178	178	178	178
Olandsskolan (525)	580	608	607	619	621	612	613	623	622	618	613	608	616	601	597	604	612	616	616	616	616	616	616
Ekeby skola (80)	42	34	33	33	31	32	30	25	24	25	26	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28
Österbygskolan (350, 500 fr 2021)	412	423	420	419	428	439	435	440	437	443	438	437	438	429	430	429	432	438	438	438	438	438	438
Skola i annan kommun/friskolor	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
Summa elever (2845 pl/3145 fr 20:	**2422**	**2441**	**2447**	**2474**	**2486**	**2473**	**2460**	**2472**	**2459**	**2463**	**2440**	**2438**	**2440**	**2402**	**2386**	**2405**	**2425**	**2440**	**2440**	**2440**	**2440**	**2440**	**2440**

Kapacitet per skola inom parentes. Röda siffror indikerar fler elever än kapacitet på skolan

Behov med tillväxt

ÖSTHAMMARS KOMMUN – EN DEL AV ROSLAGEN

Senast uppdaterad: 2020-08-25

Tillväxt Östhamm	1,20	Tillväxt Alunda	1,25
Tillväxt Öregrund	1,10	Tillväxt Österby	1,20
Tillväxt Gimo	1,10		

Prognos över antalet barn/elever per ort/skola tom 2040 MED TILLVÄXT

Antal folkbokförda per år

	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Östhammar	62	44	55	60	57	49	67	50	50	58	61	57	55	52	53	60	57	43	50	61	65	65	65
Snesslinge	7	9	5	7	6	7	4	13	8	7	5	3	8	5	9	5	6	4	6	5	6	6	6
Långalma	1	3	4	6	5	5	3	4	3	4	4	8	8	3	4	9	8	2	4	6	7	7	7
Öregrund	13	14	13	11	17	15	17	20	17	12	20	20	18	22	24	24	15	26	18	13	21	21	21
Gräsö	7	8	4	5	6	6	1	5	5	3	3	3	5	2	4	1	5	0	1	3	2	2	2
Hargshamn	3	3	2	6	1	6	7	4	6	5	5	1	4	3	3	3	5	5	5	7	6	6	6
Valö	5	7	3	4	3	4	6	5	5	7	6	4	9	4	4	5	5	3	2	6	5	5	5
Hökhuvud	5	4	4	2	5	4	4	7	2	5	5	5	7	3	8	3	6	4	8	3	5	5	5
Gimo	34	42	51	42	34	37	37	32	38	28	35	33	37	39	34	40	41	37	32	27	39	39	39
Alunda	44	62	55	42	53	59	63	56	57	42	57	58	58	63	46	69	61	51	51	55	72	72	72
Ekeby	6	5	6	8	3	3	5	9	1	13	9	10	10	5	8	10	8	6	6	5	9	9	9
Österbybruk	34	33	30	34	46	54	34	33	45	33	47	38	48	45	43	53	43	44	41	38	53	53	53
	221	234	232	227	236	255	248	238	237	217	257	240	267	246	242	282	260	225	224	229	289	289	289

Röda siffror = Är med högt antal folkbokförda (fler än 231 barn, kommunen har fn 1159 barnomsorgsplatser/ 5 år = kommunen har fn kapacitet för 231 födda per år)

Antal 1-5 åringar/ort

Från 2020 ingår ett uppskattat antal födda i prognosen

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040
Östhammar (326/341fr 2021)	331	341	351	358	365	395	414	419	419	419	419	419	419	419	419	419	419	419	419	419	419	419	419
Öregrund/Gräsö (136)	131	118	106	104	108	105	109	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117
Gimo (205)	236	232	222	223	220	225	231	244	244	244	244	244	244	244	244	244	244	244	244	244	244	244	244
Alunda/Ekeby (290)	329	318	322	324	335	359	382	403	403	403	403	403	403	403	403	403	403	403	403	403	403	403	403
Österbybruk (219/210fr 2021)	228	224	219	219	228	237	248	263	263	263	263	263	263	263	263	263	263	263	263	263	263	263	263
Summa barn/platser (1159/ 1201) fr	**1 255**	**1 233**	**1 220**	**1 227**	**1 256**	**1 320**	**1 385**	**1 445**	**1 445**	**1 445**	**1 445**	**1 445**	**1 445**	**1 445**	**1 445**	**1 445**	**1 445**	**1 445**	**1 445**	**1 445**	**1 445**	**1 445**	**1 445**

Kapacitet per ort inom parentes, inkl dagbarnvårdare och paviljonger. Östhammar, Snesslinge, Långalma och Hargshamn ligger mot Östhammar. Valö, Hökhuvud och Gimo ligger mot Gimo

Antal elever per grundskola

Från 2025 ingår ett uppskattat antal födda i prognosen

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040
Frösåkersskolan (450, 600 fr 2021)	262	279	283	502	493	483	486	497	499	489	481	493	506	506	510	537	560	572	572	572	572	572	572
Edsskolan (250)	290	241	238	185	185	180	178	179	193	203	215	218	218	218	218	218	218	218	218	218	218	218	218
Kristinelundsskolan (150)	169	153	154	99	100	96	95	95	99	108	115	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117	117
Snesslinge skola (75)	17																						
Öregrunds skola (170)	150	143	158	161	166	169	165	158	157	153	151	154	152	156	163	163	163	163	163	163	163	163	163
Gräsö skola (100)	13	12																					
Vallon (300)	301	263	267	264	270	272	273	281	287	289	278	268	271	272	269	273	280	293	293	293	293	293	293
Vreta skola (110+100)	196	187	187	193	192	190	186	174	171	176	193	195	195	195	195	195	195	195	195	195	195	195	195
Olandsskolan (525)	580	606	607	618	621	612	613	623	637	647	656	665	690	691	703	726	750	770	770	770	770	770	770
Ekeby skola (80)	42	34	33	33	31	32	30	25	26	29	31	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35
Österbyskolan (350, 500 fr 2021)	412	423	420	419	428	439	435	440	446	460	465	472	482	481	491	499	511	526	526	526	526	526	526
Skola i annan kommun/friskolor	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
Summa elever (2845 pl/3145 fr 20	**2422**	**2441**	**2447**	**2474**	**2486**	**2473**	**2460**	**2472**	**2504**	**2553**	**2575**	**2618**	**2665**	**2672**	**2701**	**2765**	**2830**	**2890**	**2890**	**2890**	**2890**	**2890**	**2890**

Kapacitet per skola inom parentes. Röda siffror indikerar fler elever än kapacitet på skolan

Bilaga 2 hyresobjekt och kostnad 2020

Barn- och utbildningsnämnden hyr skolbyggnader av tekniska förvaltningen till en kostnad om ca 86,7 mkr 2020 och fristående sporthallar av kultur- och fritidsförvaltningen till en kostnad om ca 4,2 kr 2020.

Objekt	**Hyra, tkr**	**Kommentar**
Kristinelundsskolan	1 846	Grundskola och fritidshem, inkl. sporthall
Edsskolan	3 269	Grundskola och fritidshem
Snesslinge skola	0	Grundskola och fritidshem, inkl. sporthall
Frösåkersskolan	9 861	Grundskola inkl del av nybygg. + kulturskola
Öregrunds skola	3 862	Grundskola och fritidshem
Gräsö skola	300	Förskola
Olandsskolan	14 584	Grundskola, fritidshem, förskolan Alma
Ekeby skola	1 575	Grundskola, fritidshem. Förskola, sporthall
Österbyskolan	11 050	Grundskola och fritidshem, inkl paviljonger
Vallonskolan	4 264	Grundskola
Hammarskolan	3 101	Grundskola, fritidshem, särskola, sporthall
Vretaskolan	2 153	Grundskola, ingår i ek enhet Vallonskolan
Bruksgymnasiet	13 385	Gymnasieskola, Vux, gemensam yta
Förskolan Logården	1 885	Förskola inkl. paviljong
Förskolan Tomtberga	2 970	Förskola inkl. paviljonger
Förskolan Marieberg	1 389	Förskola inkl. paviljong
Förskolan Skutan	722	Förskola
Förskolan Furustugan	1 979	Förskola
Förskolan Myran	0	Förskola, stängd 2019
Förskolan Eken	2 960	Förskola inkl. paviljonger
Förskolan Granen	896	Förskola
Förskolan Diamanten	2 114	Förskola inkl. paviljonger
Förskolan Rubinen	916	Förskola
Bertilet	706	Förskoleplatser, hör till ek enhet Granen
Kommunhuset	501	BOU-kontoret
Gimo torg, del av	195	Öppen förskola
Gamla skolan Österby	201	Skolbibliotek Österbybruk

Kultur- och fritidsförvaltningen

Sporthallsutredning 2019 – skolans behov av sport- och simhallar idag och kommande år

Bakgrund

Barn- och utbildningskontoret har under 2017 och 2019 undersökt den egna verksamhetens behov av sport- och simhallar idag och kommande år, med och utan tillväxt av elevantalet. Utgångspunkten har varit gällande timplan för varje årskurs samt idag tillgängliga hallar.

Utredningen som gjordes 2017 skickades för remiss till förskolor, skolor, och idrottslärare som särskilt framförde följande:

- Förskolorna har idag inte något uttalat behov av sporthallar. När förskolorna någon gång vill låna en hall brukar det gå att ordna genom samarbete med grundskolorna och kultur- och fritidskontoret.

- Idrottslärarna inom grundskolan och gymnasieskolan önskar regelbunden möjlighet till fullstor hall, det är inte, i undervisningsperspektiv önskvärt att alltid behöva vara i delad hall: ”*idealet vore att minst ett tillfälle per vecka och klass kunna vara i hel hall”*

- Idrottslärare och elevstödjande personal ser stora behov av att omklädningsrummen ses över på alla orter i kommunen. Fler, mindre, omklädningsrum vore önskvärt. Enskilda låsbara omklädningsrum behövs också. Duschutrymmen behöver vara mer skyddade än idag på vissa sporthallar

- Förrådsutrymmen och arbetsplatser för idrottslärare behöver ses över så att alla skolor och lärare får likvärdiga möjligheter att förvara material och planera och utvärdera lektioner

- Säkerheten i hallarna är av högsta vikt för skolans verksamhet. Även underhållet av hallarna är viktigt för skolan

Under 2019 har utredningen från 2017 reviderats med bl a nya timplanen inom idrott. Timplanen för idrott, inkl simträning, är nu

F-klass	Ingen timplan, schablonmässigt har vi räknat med 75 min/vecka
Åk 1	75 min/vecka
Åk 2-3	80 min/vecka
Åk 4-6	120 min/vecka
Åk 7-9	135 min/vecka

Under 2019 har beräkningar särskilt gjorts på behov av simhallar.

Behov av sporthallar per ort med och utan tillväxt av elevantalet

Östhammar
Kristinelundsskolan och Snesslinge skola[1] är i egna hallarna idag. Edsskolan och Frösåkersskolan använder Frösåkershallen. Ed och Frösan behöver 49 timmar halltid/idrottstid per vecka idag. Tänker man sig att hallen används 6 timmar per dag och att man 50 % av tiden använder delad hall finns 45 timmar att tillgå. Hallen räcker i stort sett för skolans behov idag.

Vid tillväxt, 3 parallelligt åk F-3 och 4 parallelligt åk 4-9 minskar möjligheten att använda hel hall för Ed/Frösan. Man måste i stort sett hela tiden ha två grupper i hallen samtidigt. Skulle man börja schemalägga som i Gimo, dvs 2 grupper i hallen och 1 grupp i andra utrymmen (utomhus, sim, gym, vanligt klassrum) så ökar flexibiliteten. Hallen bör kunna räcka även vid tillväxt men det kommer inte att finnas utrymme för allmänheten att hyra hallen under dagtid.

Omklädningsrummen behöver ses över. Skolan behöver 8 omklädningsrum så att varje klass kan byta om enskilt och duschmöjligheterna, inte minst enskilda duschmöjligheter, behöver ses över.

Alunda
Ekeby skola är i egna sporthallen idag. Olandsskolan behöver idag 36 timmar halltid per vecka. Tänker man sig att hallen används 6 timmar per dag och att man 50 % av tiden använder delad hall finns 45 timmar att tillgå. Hallen räckerför skolans behov idag. Hallen räcker även vid tillväxt. Inget utrymme för uthyrning till allmänheten finns under dagtid.

[1] Snesslinge skola och fritidshem avvecklas från och med höstterminen 2019

Gimo
Hammarskolan är i egna hallen idag. Vallonskolan, Bruksgymnasiet och Wilhelm Haglunds gymnasium (WHG ca siffror, friskola) har behov av ca 72 timmar halltid per vecka i Gimo Sim & sporthall. I Gimo har man varit van att schemalägga hallen x 3; 2 grupper i hallen och 1 grupp i andra utrymmen (utomhus, simhall, gym, klassrum), genom detta har man löst frågan om halltid/idrottstid för alla.

Fortsätter man med denna schemaläggning klarar man behovet även vid tillväxt Det finns inga möjligheter till uthyrning till allmänheten dagtid.

Omklädningsrummen behöver ses över i Gimo, skolan efterfrågar enskilda omklädningsrum för klasserna och mer avskilda duschmöjligheter än idag.

Öregrund
Gräsö skola är i egna sporthallen idag[2]. Öregrunds skolas behov är 11 timmar per vecka, 30 finns tillgängligt. Hallen räcker väl för skolans behov både idag och vid tillväxt. Utrymme för uthyrning till allmänheten dagtid bör också finnas.

Österbybruk
Österbyskolan har behov av 36 timmar halltid per vecka idag, 30 finns att tillgå Delas hallen av två klasser vissa tider räcker sporthallen.

I Österbybruk finns även Lilla sporthallen som skolan använder ibland samt simhallen. Lilla sporthallen är ett bra komplement för skolan men inte nödvändig. Lilla sporthallen bör kunna hyras ut till allmänheten dagtid.

Behov av simhallar per ort

Östhammars kommun har till och med 2019 haft 3 simhallar; i Gimo, Österbybruk och Östhammar. Tekniska förvaltningen har nu aviserat att simhallen i Östhammar är i så dåligt skick så att den behöver stängas från och med hösten 2019.

Stängningen innebär att elever från Öregrund och Östhammar (40 % av kommunens elever) måste åka buss till simundervisning[3]. Elever från Alunda och Ekeby åker numera till Österbybruk för simundervisning (25 % av kommunens elever). Att bussa 65 % av kommunens elever till simundervisning kommer att innebära stora kostnader framöver beroende på hur mycket simundervisning som ska erbjudas och hur undervisningen kan organiseras.

---

[2] Gräsö skola och fritidshem avvecklas från och med höstterminen 2019
[3] Elever från Snesslinge, Gräsö och Öregrund har åkt buss även tidigare till simundervisning men resorna blir längre när man ska åka till Gimo istället för Östhammar

Enligt beslut av Barn- och utbildningschef ska elever i Förskoleklass och åk 1 erbjudas simundervisning under skoltid vid totalt 20 tillfällen Från och med åk 2 ingår simundervisningen som en del av undervisningen i idrott. Eftersom simkunnighet är ett mål enligt läroplanen ska alla elever erbjudas simträning till dess att de är simkunniga. Det innebär att vissa elever kan behöva träna mer än andra. Schablonmässigt räknar barn och utbildningsförvaltningen på att eleverna erbjuds 4 simtillfällen från och med åk 2, dvs totalt 28 tillfällen under åk 2-9.

Barn- och utbildningsförvaltningen beräknar att simundervisningen i enbart busskostnad för åk F-1 kan komma att kosta ca 300 000 kr per år framöver, beroende på hur mycket simundervisning som ska erbjudas och hur den kan organiseras.

Kostnaden för simundervisning och simträning för åk 2-9 kan komma att kosta ca 500 000 kr per år i busskostnad, beroende på hur mycket simning som ska erbjudas och hur man kan organisera. För de högre åldrarna skulle det kunna vara aktuellt att åka med de vanliga busslinjerna till simhallen, detta bör dock undersökas ytterligare med UL då man tidigare informerat om att skolan inte får nyttja linjebussarna för större gruppresor.

Busskostnad per ort och år kan komma att uppgå till 100 000 kr för Öregrund/Gräsö, 400 000 kr för Östhammar och 300 000 för Alunda/Ekeby.

Simundervisning och simträning för åk F-9 kommer i Gimo att uppgå, beroende på hur stora grupper som simmar, till knappt 200 tillfällen per år. I Österbybruk kommer man simma vid ca 130 tillfällen. Antal skoldagar på ett år är ca 200 vilket innebär att det inte bör vara helt omöjligt att genomföra simningen. Klart är dock att Gimo simhall, där dessutom Bruksgymnasiet och Wilhelm Haglunds Gymnasium vill simma, kommer att vara mycket fullbokad. Det kommer inte finnas samma möjligheter som idag för skolorna att boka simning utöver den tilldelade tiden vilket kommer att få till följd att Gimo sporthall kommer att bli mycket fullbokad. Vissa timmar av idrottsundervisningen kommer att få genomföras i klassrum (teoretisk undervisning kring t ex hälsa) och utomhus.

Barn- och utbildningsnämndens syn på behov framöver

Inga särskilda beslut är fattade i frågan.

Byggnation av ny förskola i Alunda

Den akuta bristen på förskoleplatser beror till stor del på det faktum att Myrans förskola med plats för 68 barn utrymdes i början av 2019 på grund av dålig inomhusmiljö.

I Alunda finns idag 3 förskolor med 247 permanenta förskoleplatser.
De senaste åren har alla platser varit upptagna och man har också *överinskrivit* barn i perioder för att erbjuda alla barn plats.

Förskoleplatser i Alunda
Kommande situation (vt 2021)

Förskola	Permanenta platser	Extra barn	Totalt
Furustugan	128	18	**146**
Alma	85	15	**100**
Ekeby förskola	34	4	**38**
Summa	**247**	**37**	**284**

Detta är vad vi ser just idag i slutet på oktober 2020.

Förskoleplatser i Alunda
Kommande situation (ht 2021)

Förskola	Permanenta platser	Extra barn	Totalt
Furustugan	128	0	**128**
Alma	85	0	**85**
Ekeby förskola	34	0	**34**
Summa	**247**	**0**	**247**

Som det ser ut idag har vi 20 lediga platser (på Furustugan och Alma) till ht-21 när 5-åringarna har börjat skolan. Redan idag står 6 barn i kö vilket innebär att vi har 14 lediga platser.
Varje vecka ringer det familjer som flyttar till Alunda och vill ha förskoleplatser.

De prognoser som gjorts för utvecklingen av antalet förskolebarn tyder på att barnantalet kommer att öka i Alunda under de kommande åren från dagens ca 270 barn till ca 300 barn om 10 år. Detta förutsatt att 86,5% av barnen i ålder 1-5 år är inskrivna i förskolan. Detta innebär att det kommer att saknas ca 50 platser år 2030. Behov finns därför för ytterligare en förskola på orten.
I Alunda planeras dessutom för nya bostadsområden vilket inte tagits hänsyn till i prognosen över behovet av förskoleplatser. Förslaget är därför att bygga en förskola med plats för 100 barn för att på så sätt förbereda för att kunna utöka verksamheten när så behövs.
(se ”Ny Förskola Alunda Planeringsförutsättningar-Myran”
Tekniska Förvaltningen, Johanna Yngve)

För att säkerställa efterfrågan på förskoleplatserna i Alunda bör ett parallellt arbete pågå för täcka behovet till dess att en ny förskola står klar. Alla tänkbara alternativ bör utredas t ex befintliga lokaler och/eller paviljonglösningar.

Förskoleplatser i Alunda
Efter byggnation av en ny förskola

Förskola	Permanenta platser	Paviljong	Totalt
Furustuga	128	0	**128**
Alma	85	0	**85**
Ekeby förskola	34	0	**34**
Ny förskola	100	0	**100**
Summa	**347**	**0**	**347**

Ekonomi

Se ”Ny Förskola Alunda Planeringsförutsättningar-Myran”
(Tekniska förvaltningen, Johanna Yngve)

Förslag till beslut

Barn- och utbildningskontoret föreslår att man river byggnaden (förskolan Myran) och placerar en ny byggnad på samma ställe som inrymmer en förskola med plats för 100 barn.
En utökad hyra för BUN innebär en merkostnad med ca 3,5 miljoner/år. Detta bör tas med i budgetarbetet inför 2022.

Parallellt utreda alternativa befintliga lokaler och/eller paviljonglösningar i Alunda.

Utredning förskolan Myran

Bakgrund

Förskolan Myran som byggdes 1991 stängdes och utrymdes 2019 med bakgrund på att det var dålig inomhusmiljö. Personalen på förskolan har under flera år klagat på inomhusmiljön och klimatet, förskolan har haft problem med kalla golv, dålig inomhusluft och lukter som vissa upplevt negativt för sin hälsa. Förskolan byggdes ut 2011 med varumottagning och befintligt kök byggdes om och anpassades till ett tillagningskök. Huset är i grundutförande en konstruktion med krypgrund och med ett system med varma golv med hjälp av att man blåser ned uppvärmd luft. Den utbyggda delen är platta på mark. För att få en bra uppfattning om huset status och bakomvarande orsaker till att personal mår dåligt av att vistas i lokalerna så genomfördes en statusbesiktning 2018

Statusinventeringen

Grund, fasad och tak

Sammanfattningsvis så är det stora åtgärder som måste genomföras för att återställa fastigheten till ett ursprungligt skick och en uppskattat tidsförlängning på ca 15-20år . Taket är konstruerat på ett okonventionellt sätt och är med det en riskkonstruktion och hela taket måste byggas om med idag fungerande takkonstruktion. Hela huset yttre fasad, fönster takavvattning dränering behöver åtgärdas.

Inre åtgärder

Invändigt är det även stora åtgärder som behöver utföras alla ytskikt behöver bytas ut, interiörer är i dåligt skick och även det behöver bytas ut. Ventilationssystemet är i dåligt skick och hela det systemet måste bytas ut från aggregat till ut- luftsdon för att uppnå dagens krav på ventilation. För att motverka dem kalla golven så behövs en utredning genomföras för förslag på åtgärd. I statusbesiktningen föreslås isolera bättre men det är osäkert om det är tillräckligt.

Problemet med inomhusmiljön förutom att det är kalla golv är även dem lukter som förekommer invändigt. Väggar har brutits upp för att se hur väggkonstruktionen är utförd och den är med tryckt syll. Vilket medför stora risker med att dessa avger lukter som påminner om mögel. Fukt har påvisats i liten mängd men tillräckligt för att syllen ska börja avge gaser. Material i konstruktionen som är av tryckt material måste bytas ut i alla väggar och ersättas av nya och efter dagens lagkrav på val av material. Det har visat sig finnas svartmögel som behöver saneras bort och där är behöver man riva alla innerväggar för att byta ut material som är angripet och ersätta med nytt material.

Underhållskostnader

För att återställa förskolan Myran till ett ursprungsskick och inga förändringar av lokalens rumsfördelning och funktion genomförs utan endast underhåll av lokalen. Till den kostnaden saka även byggherrekostnader läggas på med ca 25-30%.

Underhållskostnader	14 000 000kr
Byggherrekostnader	30%
Totalt	18 200 000kr

Tillkommande kostnader

Vid en så pass stor renovering av en fastighet som förskolan Myran så kommer det att medföra att lagkrav måste efterföljas efter dagens krav. Vilket kommer att medföra påförda kostnader som inte är underhållskostnader utan kostnader som är måste tas med. Vid intervjuer av personal och verksamhetschefer så är Myran inte i idag anpassad för att bedriva en bra verksamhet efter dagens förskoleverksamhet. För att uppnå en bra verksamhet så kräver det att förskolan anpassas och utrymmen disponeras om med större ombyggnationer invändigt.

Lagkrav

När man startar upp ett projekt med stora underhållsåtgärder som Myrans förskola står inför så kommer det att krävas att fastigheten även uppdateras till dagen lagkrav. Där dem stora kostnaderna ligger i tillgänglighet, brandkrav och ventilation där även det måste tas hänsyn till vid ett underhållsprojekt i denna storlek. Ventilationskostnaderna återfinns i underhållskostnaderna så dem finns redan uppräknade men resterande ska räknas upp och tillföra den totala kostnaden.

Tillgänglighet	3 000 000kr
Brandkrav	3 000 000kr
Totalt	6 000 000kr

Verksamhetsanpassningar

Förskolan Myran är idag uppdelad på fyra olika avdelningar med smala skepp där varje avdelning finns representerad. En central punkt i lokalen är lekhallen som nyttjas av alla avdelningar. Så som lokalen är uppbyggd är det svårt att göra större förändringar men till viss del går det att bygga om och anpassa.

Projektering	1 500 000kr
Ombyggnad	5 000 000kr
Totalt	6 500 000kr

Risker

Det finns inga garantier att man lyckas med att sanera bort lukter som funnits en längre tid, dessa har en förmåga att ”smitta” andra material som inte byts ut utan finns kvar i huset. Vilket vi har sen tidigare erfarenhet av där en renovering inte har lyckats med att ta bort lukter från material. Det behövs inte mycket för att man ska uppleva att det finns kvar i huset och det är en svår bit att komma till rätta med. I ett projekt där sanering är en stor del av åtgärderna så medför det alltid stora risker och det krävs en omfattande förstudie innan ett projekt påbörjas för att minimera överraskningar under byggentreprenaden.

Ekonomi

Underhållskostnader	14 000 000
Tillgänglighet	3 000 000
Brandkrav	3 000 000
Verksamhetsanpassningar	5 000 000
Byggherrekostnader ink. Projektering	6 250 000kr
Totalt	**31 250 000kr**

Risk	10%
Avskrivningar	6 100 000kr

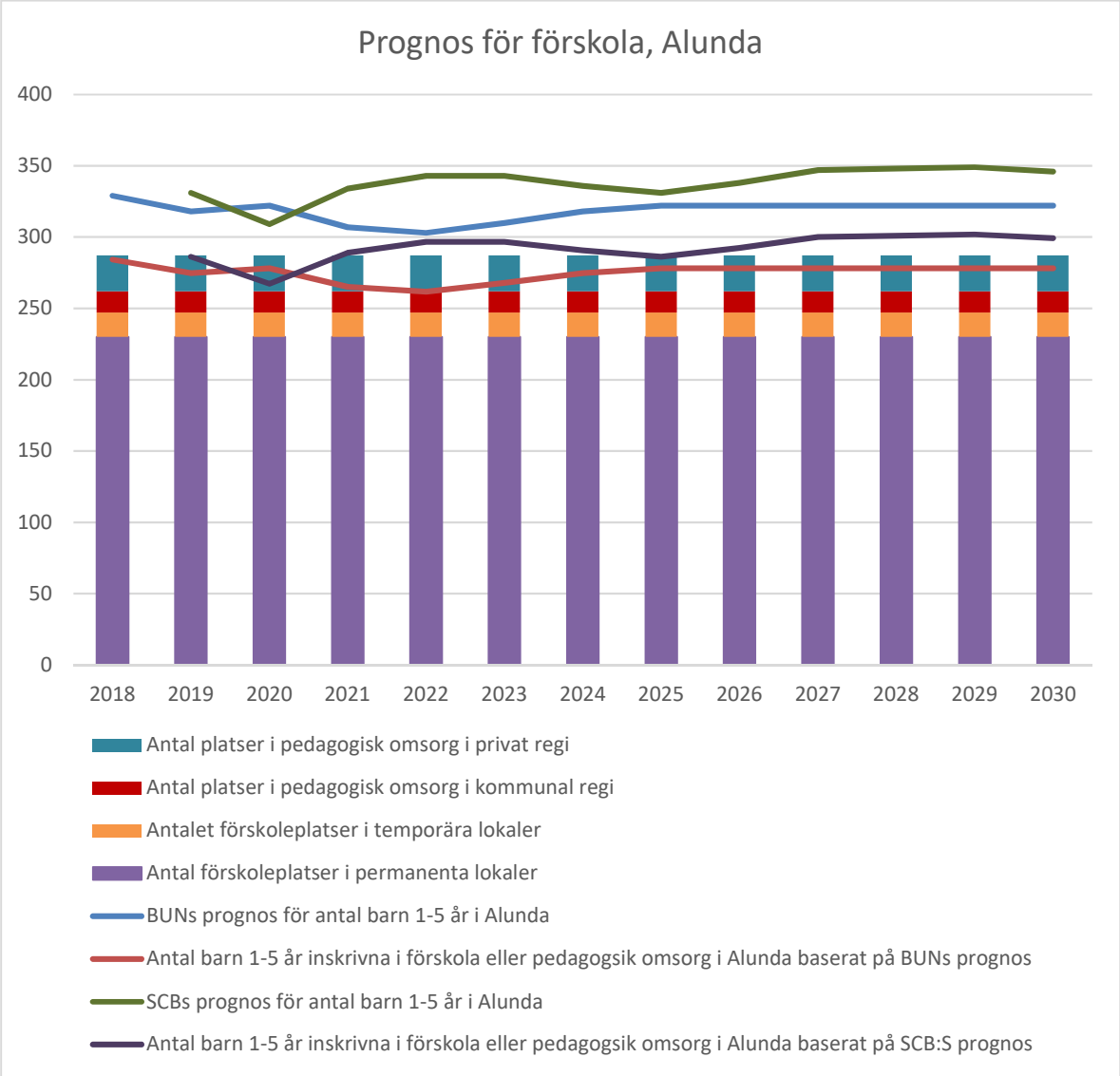
Sammanfattning

Bedömningen att lyckas med ett projekt med att komma till rätta med dålig inomhusmiljö är kostsamt och inga garantier att det blir ett lyckat projekt. Det är även svårt att göra verksamhetsanpassningar i befintliga lokaler utan kompromisser. Det finns stora risker att problemen med inomhusmiljön kvarstår på en eller flera punkter vilket kommer att påverka en framtida arbetsmiljö. Med storleken på en investering så är det inte heller en garanti att man förlänger livslängden på fastigheten med mer en ca 15år.

Paviljong för förskola, Alunda

Barnantalet i Alunda ökar och förskolorna på orten är i dagsläget fulla. Därför föreslås att ny paviljong för förskola uppförs på orten.

Prognosen för barn i förskola eller pedagogisk omsorg visar att det de närmaste åren kommer att saknas runt 20 platser i Alunda under höstterminen. Furustugans förskola är dessutom mycket trång med utomhusmiljö som inte är anpassad efter antalet barn i förskolan.



Tre olika förslag har tagits fram för möjlig placering av paviljongen. Denna presenteras nedan i avsnitt 1, 2 och 3.

Sammanfattning av alternativ:

1. Samlokalisering av paviljong med skolpaviljong vid Olandsskolan
    - Skolpaviljongen byggs i tre våningar där våning 1 inreds till förskola

- Två avdelningar, 34 platser
- Förskolegård saknas, utevistelse sker på Almas förskolegård
- Serveringskök/mottagningskök saknas, måltider äts på Alma eller Olandsskolan

2. Ny lokalisering, Torpvägen
    - Paviljong byggs i ett våningsplan i anslutning till Torpvägens lekplats
    - Tre avdelningar, 51 platser
    - Lekplats och del av skog görs om till förskolegård, angöring/parkering byggs i anslutning till ny paviljong
    - Mottagningskök alternativt serveringskök byggs i paviljongen
3. Ny lokalisering Korsängen
    - Paviljong byggs i ett våningsplan nedanför Korsängens IP/Myrans förskola
    - Tre avdelningar, 51 platser
    - Ny förskolegård anläggs inkl. angöring
    - Mottagningskök alternativt serveringskök byggs i paviljongen

Det finns i dagsläget inget färdigt förslag för vart mat ska levereras ifrån enligt något av alternativen ovan. I dagsläget är kapaciteten på våra kök i Alunda till stor del utnyttjad varför kostnader för anpassningar av befintliga kök samt leveranskostander för mat från annat kök i kommunen kan komma att tillkomma.

1. Förskolepaviljong samlokaliseras med Olandsskolan, 2 avdelningar

Alternativet bygger på samlokalisering av förskolepaviljong med skolpaviljong vid Olandsskolan. För att paviljongen ska få plats innebär det att en paviljong i tre våningar byggs där förskolans lokaler lokaliseras i plan 1 och skolans lokaler i plan 2 och 3.

Förskolan utnyttjar Alma förskolas gård och går från paviljongen till Alma för utevistelse. Den nya paviljongen kommer inte ha någon egen förskolegård och i dagsläget finns inget staket runt tänkt placering.

Förskolan äter måltider i Olandsskolans matsal alternativt på Alma. Någon möjlighet att ta emot mat i den nya paviljongen finns inte.

Kalkylen bygger på inhyrning av förskolemoduler under 5 år.

Placering för paviljong, alternativ lokalisering olandsskolan

1.1 Lokalbehov

Nedan beskrivs lokalbehovet för två förskoleavdelningar.

Personantal förskola
40 barn (2 avdelningar)
8 personal
Totalt: 48 personer

- **Byggnad – generellt**
  - Förskolans lokaler ska vara samlade i våning 1
  - Ramper och trappor ska utföras så att de i sin helhet täcks av skärmtak
  - Byggnaden ska ha hiss
  - Akustikplattor i innertak

- **Utformning av golv**
  - Byggnaden ska ha släta trösklar
  - Golven ska uppfylla krav på varma golv som gäller för förskola (20 grader)

- **Fönster/Solskydd**
  - Gardinstänger ska monteras i samtliga fönster
  - Samtliga fönster ska ha invändiga persienner
  - Byggnaden ska ha markiser vid samtliga fönster som går att dra upp och ner inifrån

- **Entréer**
  - Varje avdelning ska utformas med ett eget kapprum innehållandes hatt- och skohyllor för 20 barn samt 2 st torkskåp
  - 4 låsbara personalskåp ska finnas per avdelning
  - Kapprummen ska vara utformade för mindre barn med individuella hatt- och skohyllor ca 30 cm breda
  - I anslutning till minst en entré ska RWC finnas

- **Avdelningsytor**
  - Paviljongen ska innehålla 2 stycken avdelningar. Varje avdelning ska innehålla följande ytor:
    - Matrum - Ska rymma 20 barn med personal samt innehålla en köksdel (diskho, bänk, spis/ugn, förvaringsskåp)
    - Lek/vilrum - Kombinerat lek- och vilrum inklusive förvaringsskåp för madrasser för 20 barn. (20-30 m2)
    - Lekrum - större lekrum med plats för 20 barn + 4 personal. (20-30 m2)
    - Skötrum innehållandes minst 2 stycken handfat i barnhöjd, två WC samt höj- och sänkbart skötbord med ho

- **Gemensamma ytor**
  - Paviljongen ska innehålla två gemensamma ytor som delas av de båda avdelningarna:
    - Atelje - Atelje med erforderlig inredning (pentry) , ca 10m2
    - Pysselrum, ca 10 m2

- **Personalutrymmen**
  - Fikarum inklusive kökspentry med kylskåp och microvågsugn
  - Administrativ yta med plats för 2 skrivbord
  - 1 st RWC med dusch

- **Städ**
  - Större städförråd i bottenplan med utslagningsho samt laddplats för skurmaskin och förvaring av förbrukningsmaterial 5-10 kvm

- **IT**
  - Anslutningar ska vara framdragna så att det går att koppla in projektor i tak i matrummen. Anslutning i tak för projektor ska vara med nätverksuttag och eluttag
  - Nätverk ska vara draget till samtliga rum
  - Möjlighet att koppla in trådlösa accesspunkter

1.2 Kalkyl

Kostnader baseras på kostnader för befintliga paviljonger och förutsätter samlokalisering med paviljongen på Olandsskolan (plan 1 förskola, 2 och 3 skola)

ETABLERING	
Paviljongmontage	1 160 000 kr
Mark	200 000 kr
El, VA	200 000 kr
Övriga kostnader, risk 10%	156 000 kr
Kostnad etablering	1 716 000 kr
HYRA	
Per månad	100 000 kr
Totalt, 5 år	6 000 000 kr
AVETABLERING	
Paviljongdemontage	1 000 000 kr
Mark	100 000 kr
El, VA m.m.	100 000 kr
Övriga kostnader, risk 10%	120 000 kr
Kostnad avetablering	1 320 000 kr
SUMMA KOSTNADER 5 år	**9 036 000 kr**
PER MÅNAD	**150 600 kr**

2. Förskolepaviljong Torpvägen

Alternativet bygger på nyetablering av förskola med 3 avdelningar genom uppförande av förskolepaviljong vid Torpvägens lekplats.

Befintlig lekplats med grönytor samt delar av intilliggande skogsområde görs om till förskolegård. Angöring med parkering och lastzon görs iordning mot Torpvägen.

Förskolan utrustas med mottagningskök. Verksamheten äter sina måltider inne på avdelningarna.

Förslaget innebär att en ny förskola öppnas i Alunda där placeringen är i strid mot gällande detaljplan. Det innebär att enbart temporärt bygglov kan sökas för etableringen. En överklagan av bygglovet kan innebära att det inte går att uppföra paviljongen på vald placering. Ett alternativ i detta läge är att placera paviljongen enligt alternativ 3.

Om placeringen vid Torpvägen anses bra även på sikt, bör en detaljplaneändring genomföras för att möjliggöra uppförande av permanent förskola på platsen.

Kalkylen bygger på inhyrning av förskolemoduler under 5 år. Kostnader för måltidspersonal, städpersonal m.m. **ingår ej** i kalkylen.

Förslag på placering av paviljong vid Torpvägen

2.1 Lokalbehov

Nedan beskrivs lokalbehovet för tre förskoleavdelningar inklusive mottagningskök.

Personantal förskola
60 barn (3 avdelningar)
12 personal
Totalt: 72 personer

- **Byggnad – generellt**
  - Förskolans lokaler ska vara samlade i våning 1
  - Ramper och trappor ska utföras så att de i sin helhet täcks av skärmtak
  - Akustikplattor i innertak

- **Utformning av golv**
  - Byggnaden ska ha släta trösklar
  - Golven ska uppfylla krav på varma golv som gäller för förskola (20 grader)

- **Fönster/Solskydd**
  - Gardinstänger ska monteras i samtliga fönster
  - Samtliga fönster ska ha invändiga persienner
  - Byggnaden ska ha markiser vid samtliga fönster som går att dra upp och ner inifrån

- **Entréer**
  - Varje avdelning ska utformas med ett eget kapprum innehållandes hatt- och skohyllor för 20 barn samt 2 st torkskåp
  - 4 låsbara personalskåp ska finnas per avdelning
  - Kapprummen ska vara utformade för mindre barn med individuella hatt- och skohyllor ca 30 cm breda
  - I anslutning till minst en entré ska RWC finnas

- **Avdelningsytor**
  - Paviljongen ska innehålla 3 stycken avdelningar. Varje avdelning ska innehålla följande ytor:
    - Matrum - Ska rymma 20 barn med personal samt innehålla en köksdel (diskho, bänk, spis/ugn, förvaringsskåp)
    - Lek/vilrum - Kombinerat lek- och vilrum inklusive förvaringsskåp för madrasser för 20 barn. (20-30 m2)
    - Lekrum - större lekrum med plats för 20 barn + 4 personal. (20-30 m2)
    - Skötrum innehållandes minst 2 stycken handfat i barnhöjd, två WC samt höj- och sänkbart skötbord med ho

- **Gemensamma ytor**
  - Paviljongen ska innehålla två gemensamma ytor som delas av de båda avdelningarna:
    - Atelje - Atelje med erforderlig inredning (pentry) , ca 10m2

- Pysselrum, ca 10 m2

- **Personalutrymmen**
  - Fikarum inklusive kökspentry med kylskåp och microvågsugn
  - Administrativ yta med plats för 4 skrivbord
  - 1 st RWC med dusch

- **Städ**
  - Större städförråd i bottenplan med utslagningsho samt laddplats för skurmaskin och förvaring av förbrukningsmaterial 5-10 kvm

- **IT**
  - Anslutningar ska vara framdragna så att det går att koppla in projektor i tak i matrummen. Anslutning i tak för projektor ska vara med nätverksuttag och eluttag
  - Nätverk ska vara draget till samtliga rum
  - Möjlighet att koppla in trådlösa accesspunkter

- **Mottagningskök med leveransintag belägen mot Torpvägen**
  - Köket skall vara ett mottagningskök med kyl och frys, diskbänk och beredningsbänk med skåp samt spis, ugn och mikrovågsugn
  - Separat diskrum med diskmaskinslina (huvuddisk)
  -

2.2 Kalkyl

Kostnader baseras på kostnader för befintliga paviljonger

ETABLERING	
Paviljongmontage	1 500 000 kr
Mark	400 000 kr
El, VA	400 000 kr
Övriga kostnader, risk 10%	230 000 kr
Kostnad etablering	2 530 000 kr
HYRA	
Per månad	200 000 kr
Totalt, 5 år	12 000 000 kr
AVETABLERING	
Paviljongdemontage	1 000 000 kr
Mark	100 000 kr
El, VA m.m.	100 000 kr
Övriga kostnader, risk 10%	120 000 kr
Kostnad avetablering	1 320 000 kr
SUMMA KOSTNADER 5 år	**15 850 000 kr**
PER MÅNAD	**264 167 kr**

3. Förskolepaviljong Korsängen

Alternativet bygger på nyetablering av förskola med 3 avdelningar genom uppförande av förskolepaviljong vid Korsängens IP.

Ny förskolegård anläggs med anpassade lekytor, utrustning m.m. Angöring med parkering och infart anläggs.

Förskolan utrustas med mottagningskök. Verksamheten äter sina måltider inne på avdelningarna.

Förslaget innebär att en ny förskola öppnas i Alunda där placeringen är i enlighet med gällande detaljplan och där byggnad kan uppföras med både temporärt och permanent bygglov. Vid uppförande med permanent bygglov bör dock utredas att köpa in modulbyggnad utifrån behovsbeskrivning och etablera en permanent verksamhet på platsen. Byggtiden förväntas förlängas med 3-6 månader för detta alternativ.

Kalkylen som presenteras i avsnitt 3.2 bygger på inhyrning av förskolemoduler under 5 år. Kostnader för måltidspersonal, städpersonal m.m. **ingår ej** i kalkylen.

Kalkyl för permanent modulbyggnad är ej kalkylerad.

Förslag på placering av paviljong vid Korsängens IP

2.2 Lokalbehov

Nedan beskrivs lokalbehovet för tre förskoleavdelningar inklusive mottagningskök.

Personantal förskola
60 barn (3 avdelningar)
12 personal
Totalt: 72 personer

- **Byggnad – generellt**
  - Förskolans lokaler ska vara samlade i våning 1
  - Ramper och trappor ska utföras så att de i sin helhet täcks av skärmtak
  - Akustikplattor i innertak

- **Utformning av golv**
  - Byggnaden ska ha släta trösklar
  - Golven ska uppfylla krav på varma golv som gäller för förskola (20 grader)

- **Fönster/Solskydd**
  - Gardinstänger ska monteras i samtliga fönster
  - Samtliga fönster ska ha invändiga persienner
  - Byggnaden ska ha markiser vid samtliga fönster som går att dra upp och ner inifrån

- **Entréer**
  - Varje avdelning ska utformas med ett eget kapprum innehållandes hatt- och skohyllor för 20 barn samt 2 st torkskåp
  - 4 låsbara personalskåp ska finnas per avdelning
  - Kapprummen ska vara utformade för mindre barn med individuella hatt- och skohyllor ca 30 cm breda
  - I anslutning till minst en entré ska RWC finnas

- **Avdelningsytor**
  - Paviljongen ska innehålla 3 stycken avdelningar. Varje avdelning ska innehålla följande ytor:
    - Matrum - Ska rymma 20 barn med personal samt innehålla en köksdel (diskho, bänk, spis/ugn, förvaringsskåp)
    - Lek/vilrum - Kombinerat lek- och vilrum inklusive förvaringsskåp för madrasser för 20 barn. (20-30 m2)
    - Lekrum - större lekrum med plats för 20 barn + 4 personal. (20-30 m2)
    - Skötrum innehållandes minst 2 stycken handfat i barnhöjd, två WC samt höj- och sänkbart skötbord med ho

- **Gemensamma ytor**
  - Paviljongen ska innehålla två gemensamma ytor som delas av de båda avdelningarna:
    - Atelje - Atelje med erforderlig inredning (pentry) , ca 10m2
    - Pysselrum, ca 10 m2

- **Personalutrymmen**
  - Fikarum inklusive kökspentry med kylskåp och microvågsugn
  - Administrativ yta med plats för 4 skrivbord
  - 1 st RWC med dusch

- **Städ**
  - Större städförråd i bottenplan med utslagningsho samt laddplats för skurmaskin och förvaring av förbrukningsmaterial 5-10 kvm

- **IT**
  - Anslutningar ska vara framdragna så att det går att koppla in projektor i tak i matrummen. Anslutning i tak för projektor ska vara med nätverksuttag och eluttag
  - Nätverk ska vara draget till samtliga rum
  - Möjlighet att koppla in trådlösa accesspunkter

- **Mottagningskök med leveransintag belägen mot Torpvägen**
  - Köket skall vara ett mottagningskök med kyl och frys, diskbänk och beredningsbänk med skåp samt spis, ugn och mikrovågsugn
  - Separat diskrum med diskmaskinslina (huvuddisk)

2.2 Kalkyl

Kostnader baseras på kostnader för befintliga paviljonger

ETABLERING	
Paviljongmontage	1 500 000 kr
Mark	3 000 000 kr
El, VA	400 000 kr
Övriga kostnader, risk 10%	230 000 kr
Kostnad etablering	5 130 000 kr
HYRA	
Per månad	200 000 kr
Totalt, 5 år	12 000 000 kr
AVETABLERING	
Paviljongdemontage	1 000 000 kr
Mark	100 000 kr
El, VA m.m.	100 000 kr
Övriga kostnader, risk 10%	120 000 kr
Kostnad avetablering	1 320 000 kr
SUMMA KOSTNADER 5 år	**18 450 000 kr**
PER MÅNAD	**307 500 kr**

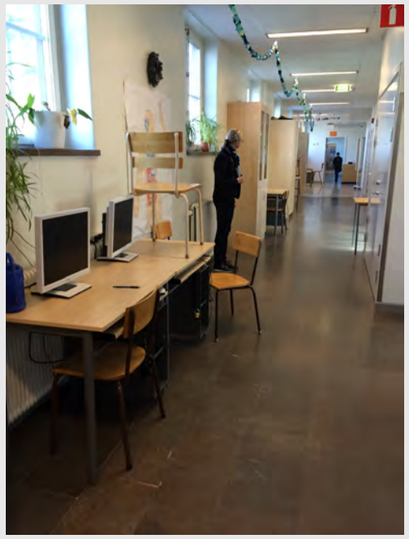
OLANDSSKOLAN
FÖRSTUDIE

2017.06.22

SWECO

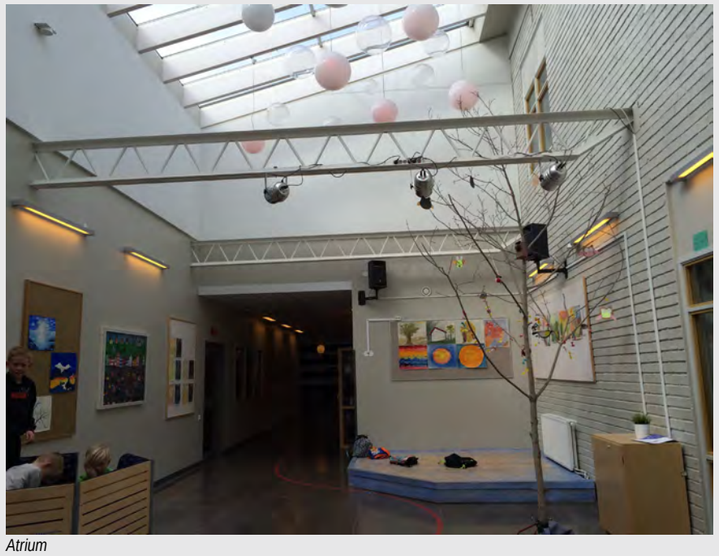
Fasad F-huset

Klassrum med öppen planlösning



Korridor F-huset

Elevyta



Atrium

Workshop med elever på Olandsskolan

FÖRSTUDIE OLANDSSKOLAN

Sweco Architects har på uppdrag av Östhammar kommun genomfört en förstudie av Olandsskolans framtida lokalbehov. Elevantalet förväntas växa från dagens ca 530 elever till i framtiden ca 600-650 elever.

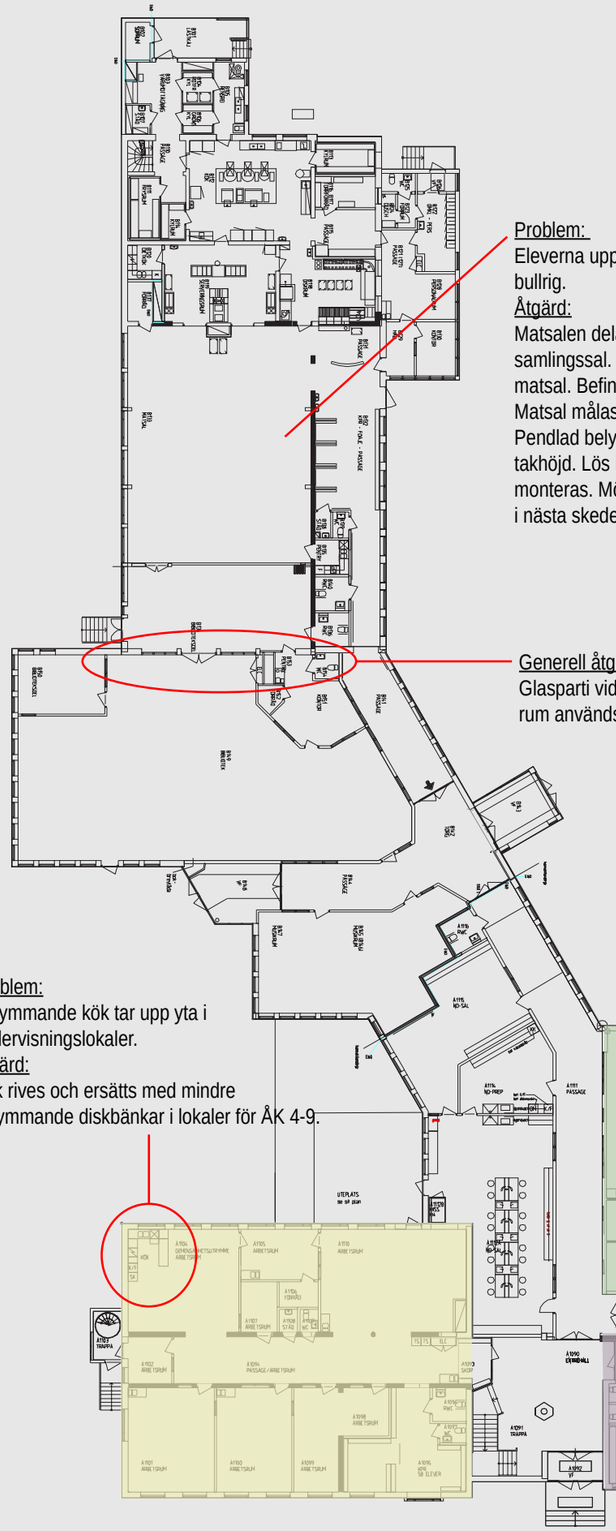
Förstudiens förutsättningar var att utvärdera skolans befintliga lokaler samt att presentera 3 förslag på hur ytorna kan optimeras så att skolan klarar ett högre elevantal. I första hand utan tillbyggnad. Ett önskemål från verksamheten var att parallellt utreda förslag på åtgärder för att förbättra den pedagogiska miljön.

Sweco har genomfört en serie intervjuer med ledning, personalgrupp, elever och föräldrar för att utvärdera dagsläget samt för att samla in önskemål och synpunkter kring framtida förändringar.

Sweco har utvärderat skolans yta per elev och dragit slutsatsen att skolan klarar ett ökat elevantal i befintliga lokaler. Förslag på tillbyggnader har dock tagits fram som alternativ på hur man kan förbättra flöden och samarbeten inom verksamheten.

Presenterat i detta dokument är en skiss med förslag på allmänna åtgärder för att förbättra miljön i skolan, en redovisning av beräkning av yta samt 3 skissförslag på ombyggnationer. Skisserna redovisar ytor för olika aktiviteter. Omfattning av rivning i befintliga väggar utreds vidare i nästa skede.

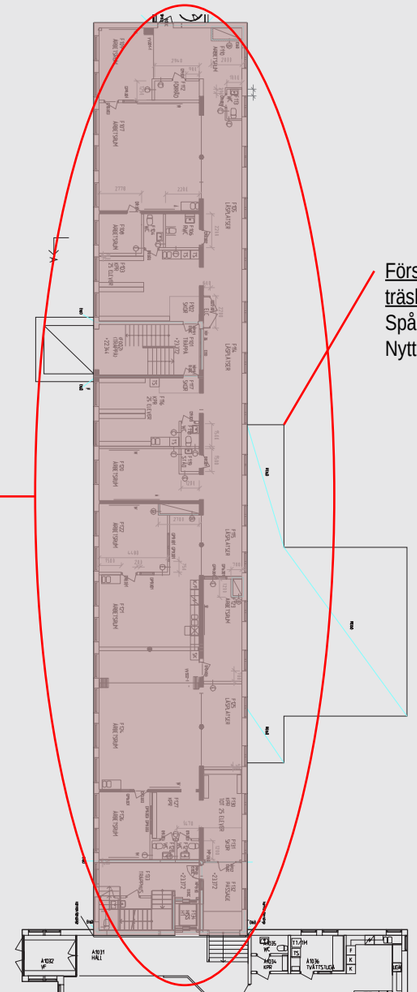
OLANDSSKOLAN
FÖRESLAGNA GENERELLA ÅTGÄRDER



Problem:
Eleverna upplever matsalen som otrygg, kal och bullrig.
Åtgärd:
Matsalen delas ej av för att kunna nyttjas som samlingssal. Konferensrum används som mindre matsal. Befintlig vikvägg behålls.
Matsal målas om för en mera trivsam känsla.
Pendlad belysning sätts upp för en upplevd lägre takhöjd. Lös inredning ses över. Akustikpaneler monteras. Möjligheten att montera en scen utreds i nästa skede.

Generell åtgärd i samtliga förslag:
Glasparti vid bibliotek sätts igen då konferensrum används som matsal.

Problem:
Skrymmande kök tar upp yta i undervisningslokaler.
Åtgärd:
Kök rives och ersätts med mindre skrymmande diskbänkar i lokaler för ÅK 4-9.



Förslag på åtgärd från träslöjdslärare:
Spånsug på plan 0 flyttas.
Nytt läge utreds i nästa skede.

Problem:
Skolan upplevs som svårorienterad.
Åtgärd:
Vid invändig ommålning så färgkodas enheter/byggnadskroppar för bättre orienterbarhet i skolan och/eller ett skyltprogram tas fram.

Problem:
Huvudentrén upplevs som mörk. Personal i expedition har ej överblick över entré.
Åtgärd:
Nytt större utvändigt glasparti på gavel invid huvudentré för bättre utblick. Dörr mot fd. vaktmästeri byts ut mot ett invändigt glasparti. Belysning i huvudentré ses över.

Problem:
Konferensrummet upplevs som mörkt och instängt.
Åtgärd:
Nytt glasparti mellan konferensrum och korridor för bättre ljus samt utblick.

Problem:
Öppna klassrum upplevs som svårarbetade främst för de yngre barnen. Spring i korridor stör undervisningen.

Åtgärd:
Öppna klassrum stängs med glaspartier för bibehållet ljusinsläpp. Ev. högt sittande partier i ”vuxenhöjd”.

GENERELLT:

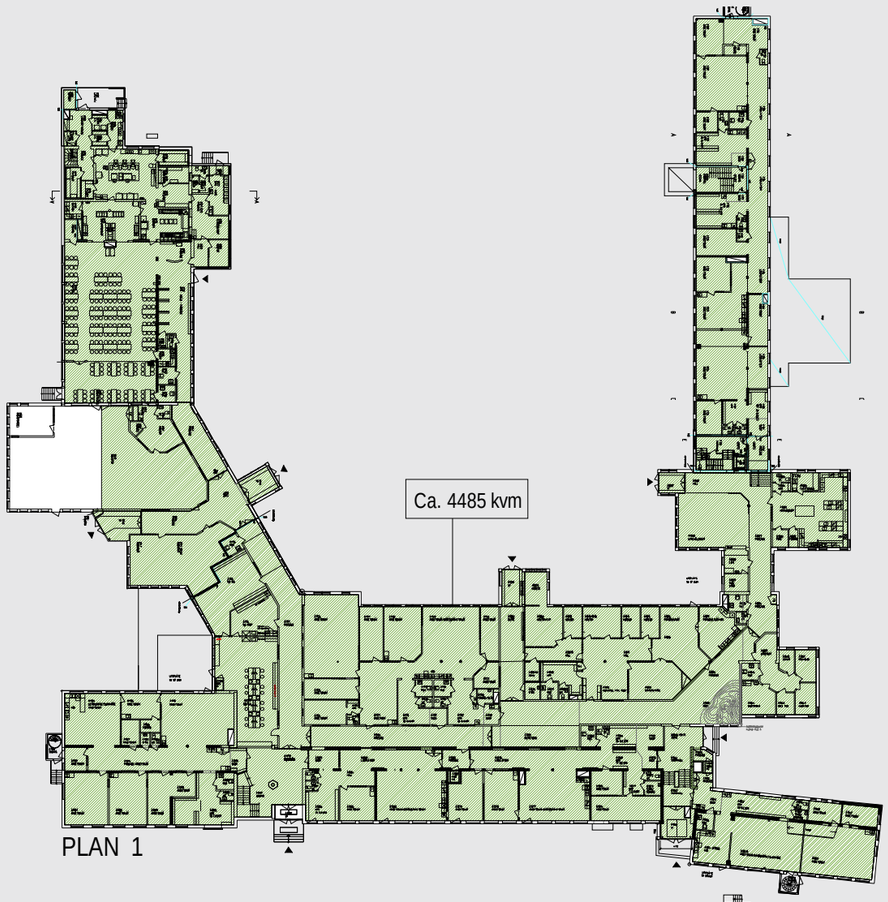
EN AKUSTIKER BÖR SE ÖVER HELA SKOLAN OCH FÖRESLÅ ÅTGÄRDER FÖR ATT FÖRBÄTTRA LJUDMILJÖN.

VENTILATIONEN BÖR SES ÖVER FÖR BÄTTRE LUFTKVALITET I LOKALERNA.

Referensbild glasparti mot klassrum/platsbyggd sittbänk: Hagaborgsskolan, Sweco Architects

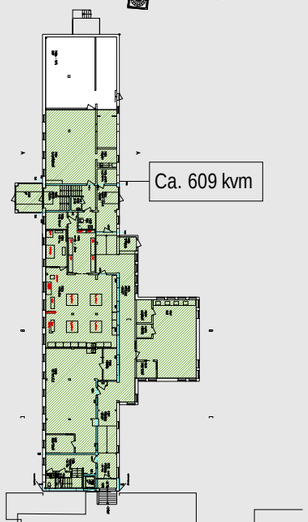
Referensbild platsbyggda skåp: Ällebergsgymnasiet, Sweco Architects

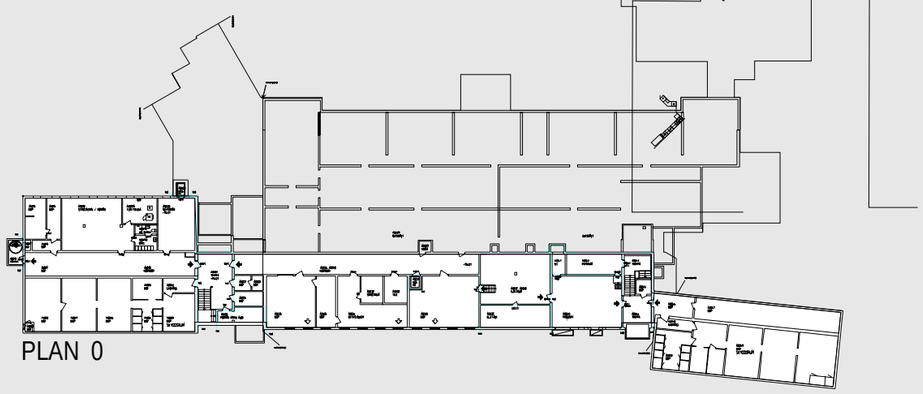
Problem:
Kombinationen korridor/öppna klassrum gör korridorerna till svårutnyttjad/underutnyttjad yta.
Åtgärd:
Stängs klassrummen så kan korridorer nyttjas till grupparbete, skåp och hängyta. Se inspirationsbilder ovan.



PLAN 1

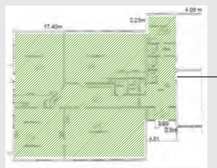
PLAN 2





PLAN 0

C-huset



NULÄGE: 530 ELEVER
FRAMTID: 600-650 ELEVER

BERÄKNING AV LOA BEF. SKOLBYGGNAD

Skrafferad yta visar yta för beräkning av förenklad LOA. Beräkningen innefattar samtlig skrafferad yta insida yttervägg exlusive schakt. Ytan innefattar ej idrottshall, halva biblioteket, fläktrum samt ej inventerade ytor i källarplan (exempelvis skyddsrum, frd).
Beräkningen baseras på befintligt underlag. Ej uppmätt på plats.

FÖRENKLAD LOA BEFINTLIG SKOLBYGGNAD

LOA Plan 0: ca. 609 kvm
LOA Plan 1: ca. 4485 kvm
LOA Plan 2: ca. 1705 kvm
LOA C-huset: ca. 325 kvm

Förenklad LOA totalt: ca. 7124 kvm

Förenklad LOA 530 barn: ca. 13,4 kvm/barn
Förenklad LOA 600 barn: ca. 11,8 kvm/barn
Förenklad LOA 650 barn: ca. 11,0 kvm/barn

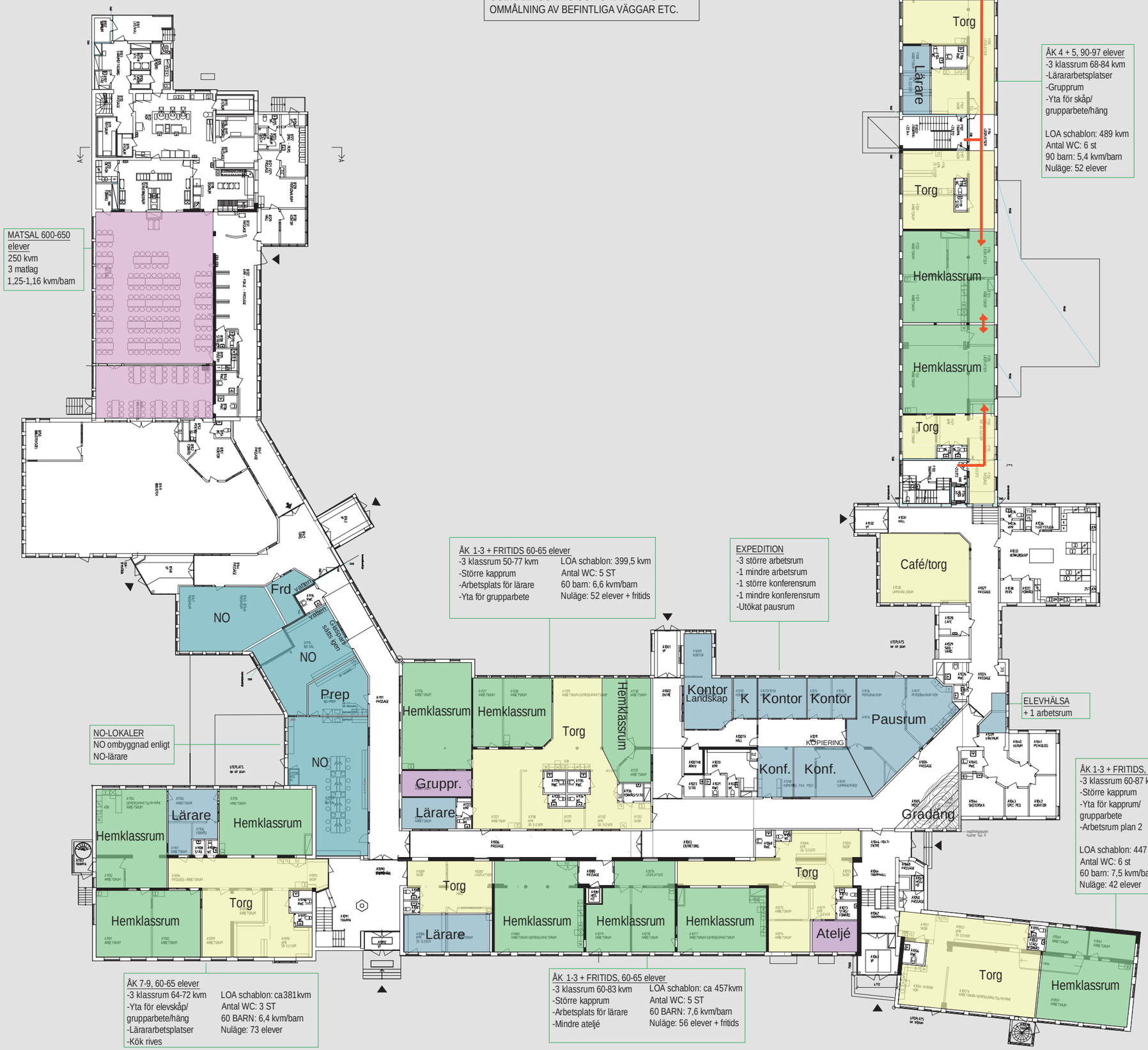
Bef antal WC exl C-huset: 52 st

Skala 1:800/A3
Förstudie Olandsskolan 2017-06-22

SWECO

OLANDSSKOLAN
PLAN 1

YTBERÄKNINGAR BASERAS PÅ BEFINTLIGT UNDERLAG. SAMTLIGA OMBYGGNATIONER MÅSTE UTREDAS AV KONSTRUKTÖR. RIVNING AV VÄGGAR KAN MEDFÖRA ÅTGÄRDER I GOLVBELÄGGNING OCH UNDERTAK SAMT OMMÅLNING AV BEFINTLIGA VÄGGAR ETC.



NULAGE: 530 ELEVER
FRAMTID: 600-650 ELEVER

ALTERNATIV 1, STORA RUM

Genom att utöka klassrummen så minimeras outnyttjad yta i korridorer. Förslaget bygger på stora klassrum som kan delas in i mindre zoner för olika aktiviteter t.ex. grupparbete och samling. Färre korridorer ger möjlighet att skapa större flexibla torgytor som kan användas till skåp/grupparbete/ hängyta. Generösa rum underlättar flexibel möblering. Kortare flöden ger mindre spring. Förslaget saknar rum för halvklassundervisning. Avskurna flöden kan försvåra samarbetet mellan årskurser

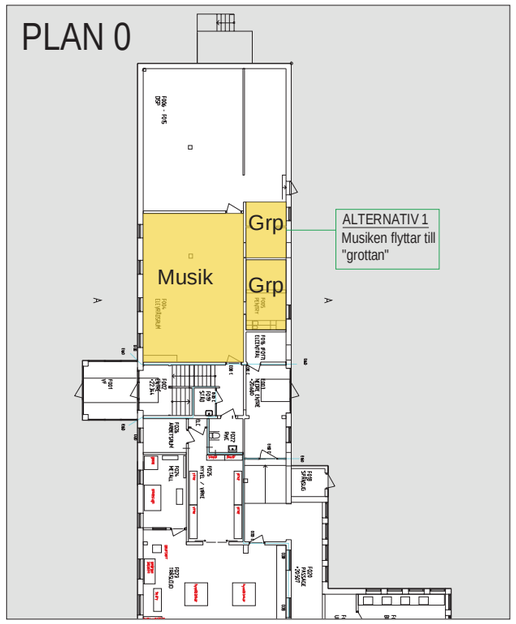
FÖRUTSÄTTNINGAR
-F-klass kvar i C-huset
-Minimera korridorsytorna, optimera ytorna.
-En öppen torgyta för skåp/kapprum, grupparbete och häng.
-Större och stängda klassrum som rymmer fler aktiviteter.
-Rum i rummet.
-3 klassrum/ÅK F-3 samt ÅK 7-9
-2 klassrum/ÅK 4-6
-Kök rives i hemvister för ÅK 4-9
-Musiken flyttar till "Grottan"
-NO omdisponeras.
-Personalrummet/Expeditionen omdisponeras. Plats för skåp/kopiering utreds i nästa skede.
-Väntrum vid elevhälsan byggs om till kontor.
-Konferensrum används som matsal.
-Matsal dimensionerad för 600 elever/3 matlag. Fler än 600 elever kräver tillbyggnad.

KLASSRUM
KPR/GRUPPARB./HÄNG
LÄRARARBETSPLATSER
GRUPPARBETE
NO
MUSIK
MATSAL

12 METER ELEVSKÅP FÖR 60 ELEVER.
2 SKÅP PÅ HÖJDEN, 400 mm BREDA

28 METER ELEVSKÅP FÖR 90 ELEVER.
2 SKÅP PÅ HÖJDEN, 400 mm BREDA

METER
0 1 2 3 4 5 10



Skala 1:400/A3
Förstudie Olandsskolan 2017-06-22

SWECO

OLANDSSKOLAN
PLAN 2

YTBERÄKNINGAR BASERAS PÅ BEFINTLIGT UNDERLAG. SAMTLIGA OMBYGGNATIONER MÅSTE UTREDAS AV KONSTRUKTÖR. RIVNING AV VÄGGAR KAN MEDFÖRA ÅTGÄRDER I GOLVBELÄGGNING OCH UNDERTAK SAMT OMMÅLNING AV BEFINTLIGA VÄGGAR ETC.

ÅK 5 + 6, 90-97 elever
-3 klassrum 68-87 kvm
-Lärararbetsplatser
-Yta för skåp/ grupparbete/häng
-Kök rives

LOA schablon 489 kvm
Antal WC: 5 st
90 barn: 5,4 kvm/barn
Nuläge: 57 elever

ÅK 7-9, 60-65 elever
-3 klassrum 60-72 kvm
-Yta för elevskåp/ grupparbete/häng
-Lärararbetsplatser
-Kök rives

LOA schablon: 379 kvm
Antal WC: 3 st
60 barn: 6,3 kvm/barn
Nuläge: 52 elever + studion

ÅK 7-9, 60-65 elever
-3 klassrum 60-84 kvm
-Yta för elevskåp/ grupparbete/häng
-Lärararbetsplatser
-Studion

-Kök rives
LOA schablon: 463 kvm
Antal WC: 4 st
60 barn: 7,7 kvm/barn
Nuläge: 76 elever

NULÄGE: 530 ELEVER
FRAMTID: 600-650 ELEVER

ALTERNATIV 1, STORA RUM

Genom att utöka klassrummen så minimeras outnyttjad yta i korridorer. Förslaget bygger på stora klassrum som kan delas in i mindre zoner för olika aktiviteter t.ex. grupparbete och samling. Färre korridorer ger möjlighet att skapa större flexibla torgytor som kan användas till skåp/grupparbete/ hängyta. Generösa rum underlättar flexibel möblering. Kortare flöden ger mindre spring. Förslaget saknar rum för halvklassundervisning. Avskurna flöden kan försvåra samarbetet mellan årskurser

FÖRUTSÄTTNINGAR
-F-klass kvar i C-huset
-Minimera korridorsytorna, optimera ytorna.
-En öppen torgyta för skåp/kapprum, grupparbete och häng.
-Större och stängda klassrum som rymmer fler aktiviteter.
-Rum i rummet.
-3 klassrum/ÅK F-3 samt ÅK 7-9
-2 klassrum/ÅK 4-6
-Kök rives i hemvister för ÅK 4-9
-Musiken flyttar till "Grottan"
-NO omdisponeras.
-Personalrummet/Expeditionen omdisponeras.
Plats för skåp/kopiering utreds i nästa skede.
-Väntrum vid elevhälsan byggs om till kontor.
-Konferensrum används som matsal.
-Matsal dimensionerad för 600 elever/3 matlag.
Fler än 600 elever kräver tillbyggnad.
-Centralförråd i källare i anslutning till hiss.

12 METER ELEVSKÅP FÖR 60 ELEVER.
2 SKÅP PÅ HÖJDEN, 400 mm BREDA

22 METER ELEVSKÅP FÖR 100 ELEVER.
2 SKÅP PÅ HÖJDEN, 400 mm BREDA

16 METER ELEVSKÅP FÖR 80 ELEVER.
2 SKÅP PÅ HÖJDEN, 400 mm BREDA

- KLASSRUM
- KPR/GRUPPARB./HÄNG
- LÄRARARBETSPLATSER
- GRUPPARBETE
- NO
- MUSIK
- MATSAL

METER
0 1 2 3 4 5 10

Skala 1:400/A3
Förstudie Olandsskolan 2017-06-22

SWECO

OLANDSSKOLAN
PLAN 1

YTBERÄKNINGAR BASERAS PÅ BEFINTLIGT UNDERLAG. SAMTLIGA OMBYGGNATIONER MÅSTE UTREDAS AV KONSTRUKTÖR. RIVNING AV VÄGGAR KAN MEDFÖRA ÅTGÄRDER I GOLVBELÄGGNING OCH UNDERTAK SAMT OMMÅLNING AV BEFINTLIGA VÄGGAR ETC.

NULÄGE: 530 ELEVER
FRAMTID: 600-650 ELEVER

ALTERNATIV 2, MINDRE OMBYGGNAD

Tre stycken hemklassrum per årskurs. Minimera antalet mindre svårarbetade rum. Genom att stänga klassrummen med förslagsvis glaspartier så kan ytan i korridorer utnyttjas till skåp, grupparbete och häng. Förslaget medger ett ökat elevantal med mindre ingrepp i befintlig planlösning. Genom att stänga klassrummen så återgår man i vissa delar av byggnaden till en mer traditionell planlösning.

FÖRUTSÄTTNINGAR
-F-klass kvar i C-huset
-Korridorsytorna avnvänds till skåp/grupparbete och häng.
-Stängda klassrum för minst 20 elever.
-3 klassrum/ÅK F-9
-Kök rives i hemvister för ÅK 4-9
-Mindre grupprum.
-Musiken kvar på befintlig plats.
-NO omdisponeras.
-Personalrummet/expeditionen omdisponeras.
-Väntrum byggs om till kontor vid elevhälsan.
-Konferensrum används som matsal.
-Matsal dimensionerad för 600 elever/3 matlag.
Fler än 600 elever kräver tillbyggnad.
-Centralförråd i källare i anslutning till hiss.

- KLASSRUM
- KPR/GRUPPARBETE/HÄNG
- LÄRARARBETSPLATSER
- GRUPPARBETE
- NO
- MUSIK
- MATSAL

12 METER ELEVSKÅP FÖR 60 ELEVER.
2 SKÅP PÅ HÖJDEN, 400 mm BREDA

22 METER ELEVSKÅP FÖR 100 ELEVER.
2 SKÅP PÅ HÖJDEN, 400 mm BREDA

16 METER ELEVSKÅP FÖR 80 ELEVER.
2 SKÅP PÅ HÖJDEN, 400 mm BREDA

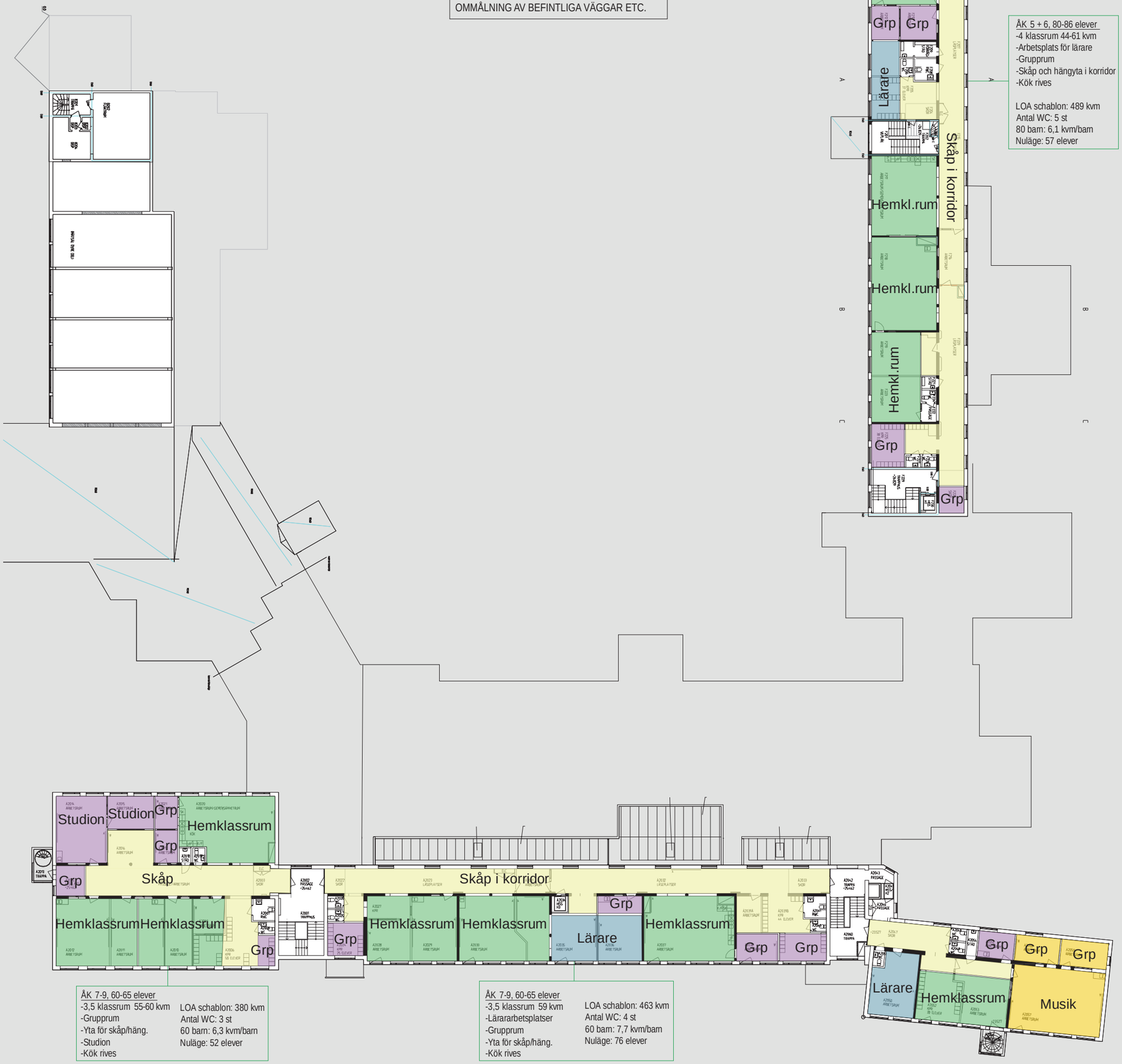
METER
0 1 2 3 4 5 10

Skala 1:400/A3
Förstudie Olandsskolan 2017-06-22

SWECO

OLANDSSKOLAN
PLAN 2

YTBERÄKNINGAR BASERAS PÅ BEFINTLIGT UNDERLAG. SAMTLIGA OMBYGGNATIONER MÅSTE UTREDAS AV KONSTRUKTÖR. RIVNING AV VÄGGAR KAN MEDFÖRA ÅTGÄRDER I GOLVBELÄGGNING OCH UNDERTAK SAMT OMMÅLNING AV BEFINTLIGA VÄGGAR ETC.



ÅK 5 + 6, 80-86 elever
-4 klassrum 44-61 kvm
-Arbetsplats för lärare
-Grupprum
-Skåp och hängyta i korridor
-Kök rives

LOA schablon: 489 kvm
Antal WC: 5 st
80 barn: 6,1 kvm/barn
Nuläge: 57 elever

ÅK 7-9, 60-65 elever
-3,5 klassrum 55-60 kvm
-Grupprum
-Yta för skåp/häng.
-Studion
-Kök rives

LOA schablon: 380 kvm
Antal WC: 3 st
60 barn: 6,3 kvm/barn
Nuläge: 52 elever

ÅK 7-9, 60-65 elever
-3,5 klassrum 59 kvm
-Lärararbetsplatser
-Grupprum
-Yta för skåp/häng.
-Kök rives

LOA schablon: 463 kvm
Antal WC: 4 st
60 barn: 7,7 kvm/barn
Nuläge: 76 elever

NULÄGE: 530 ELEVER
FRAMTID: 600-650 ELEVER

ALTERNATIV 2, MINDRE OMBYGGNAD

Tre stycken hemklassrum per årskurs. Minimera antalet mindre svårarbetade rum. Genom att stänga klassrummen med förslagsvis glaspartier så kan ytan i korridorer utnyttjas till skåp, grupparbete och häng. Förslaget medger ett ökat elevantal med mindre ingrepp i befintlig planlösning. Genom att stänga klassrummen så återgår man i vissa delar av byggnaden till en mer traditionell planlösning.

FÖRUTSÄTTNINGAR
-F-klass kvar i C-huset
-Korridorsytorna avnvänds till skåp/grupparbete och häng.
-Stängda klassrum för minst 20 elever.
-3 klassrum/ÅK F-9
-Kök rives i hemvister för ÅK 4-9
-Mindre grupprum.
-Musiken kvar på befintlig plats.
-NO omdisponeras.
-Personalrummet/expeditionen omdisponeras.
-Väntrum byggs om till kontor vid elevhälsan.
-Konferensrum används som matsal.
-Matsal dimensionerad för 600 elever/3 matlag.
Fler än 600 elever kräver tillbyggnad.
-Centralförråd i källare i anslutning till hiss.

- KLASSRUM
- KPR/GRUPPARBETE/HÄNG
- LÄRARARBETSPLATSER
- GRUPPARBETE
- NO
- MUSIK
- MATSAL

12 METER ELEVSKÅP FÖR 60 ELEVER.
2 SKÅP PÅ HÖJDEN, 400 mm BREDA

22 METER ELEVSKÅP FÖR 100 ELEVER.
2 SKÅP PÅ HÖJDEN, 400 mm BREDA

16 METER ELEVSKÅP FÖR 80 ELEVER.
2 SKÅP PÅ HÖJDEN, 400 mm BREDA

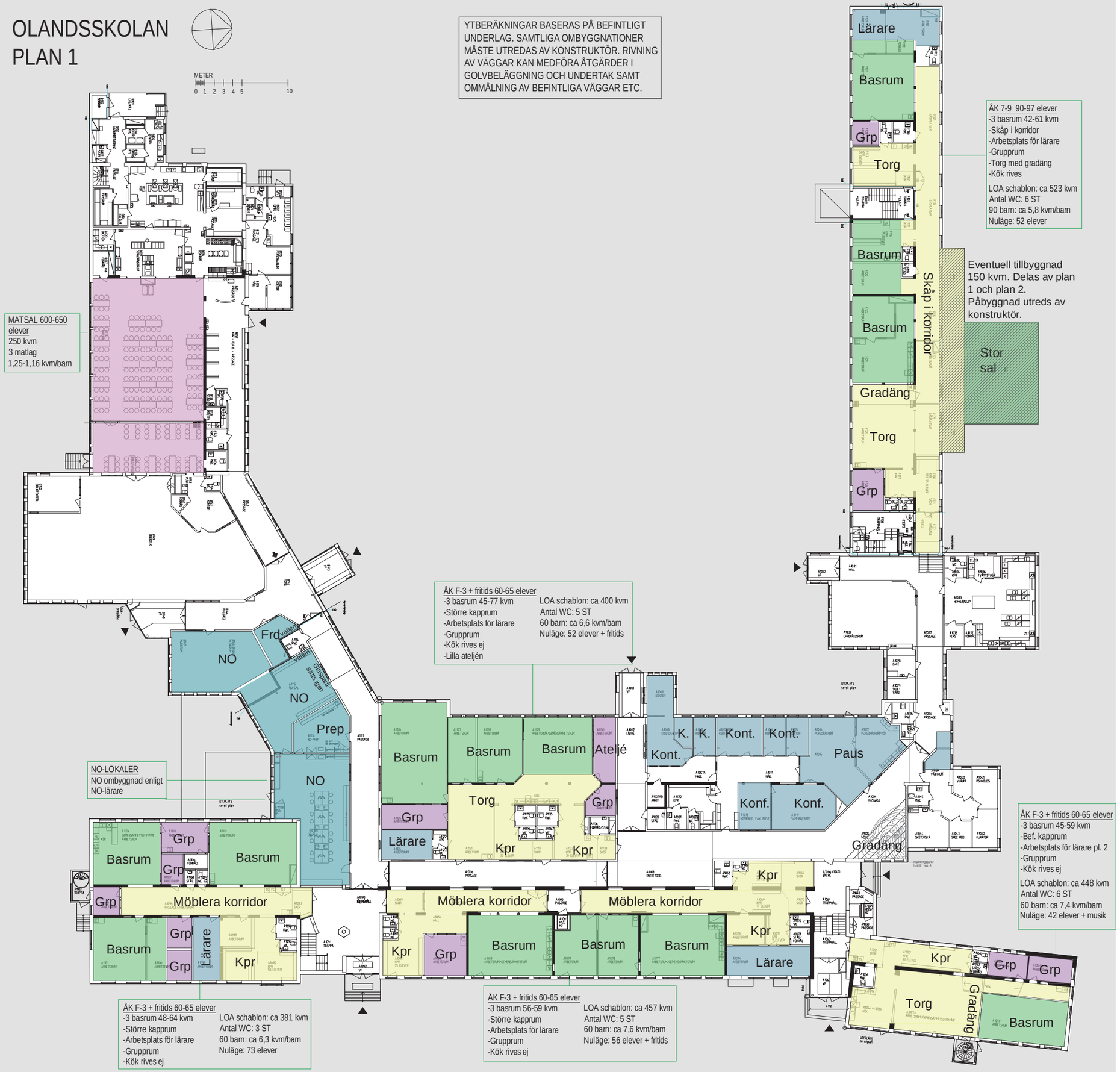
METER
0 1 2 3 4 5 10

Skala 1:400/A3
Förstudie Olandsskolan 2017-06-22

SWECO

OLANDSSKOLAN
PLAN 1

YTBERÄKNINGAR BASERAS PÅ BEFINTLIGT UNDERLAG. SAMTLIGA OMBYGGNATIONER MÅSTE UTREDAS AV KONSTRUKTÖR. RIVNING AV VÄGGAR KAN MEDFÖRA ÅTGÄRDER I GOLVBELÄGGNING OCH UNDERTAK SAMT OMMÅLNING AV BEFINTLIGA VÄGGAR ETC.



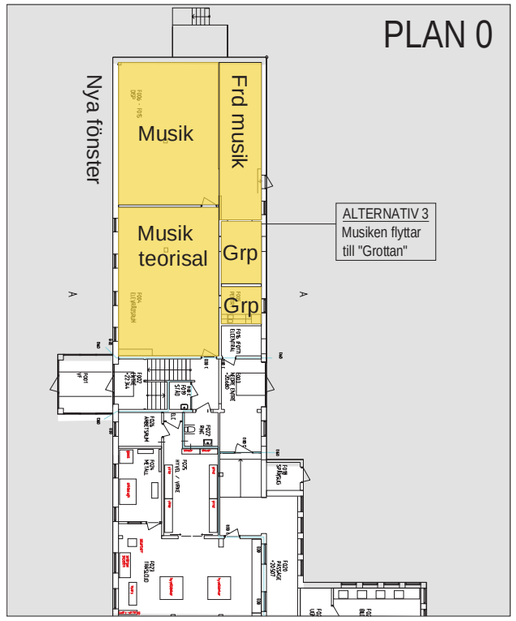
NULÄGE: 530 ELEVER
FRAMTID: 600-650 ELEVER

ALTERNATIV 3, TORG

Befintliga öppna planlösningar bevaras där möjligt. Större torgytor med gradäng skapas där planlösningen medger detta. Stängda men flexibla klassrum nyttjas och delas av en hel årskurs. Undervisning i mindre grupper sker i öppna landskap på torgen. Högstadiet flyttar till F-huset som rymmer färre klassrum men fler öppna ytor. F-huset kompletteras eventuellt med en påbyggnad som rymmer en större föreläsningssal på plan 1. Möjlig påbyggnad för en årskurs samt studion skapar en länk mellan de olika byggnadskropparna på plan 2. Byggnadskropparna har olika förutsättningar vilket medför mer korridor och mindre öppna ytor i vissa delar av byggnaden.

FÖRUTSÄTTNINGAR
-F-klass flyttar in i huvudbyggnaden
-Ttillbyggnad med undervisningsytor för en årskurs.
-Minimera korridorsytorna.
-En öppen torgyta för skåp/kapprum, grupparbete och häng.
-Bevara öppna ytor där möjligt.
-Stängda undervisningsrum
-3 klassrum/ÅK F-3 samt ÅK 4-6
-2 klassrum/ÅK 7-9
-Musiken flyttar till "Grottan"
-NO omdisponeras.
-Personalrummet/Expeditionen omdisponeras.
-Väntrum vid elevhälsan byggs om till kontor.
-Konferensrum används som matsal
-Matsal dimensionerad för 600 elever/3 matlag. Fler än 600 elever kräver tillbyggnad.
-Centralförråd i källare i anslutning till hiss.

- BASRUM
- KPR/GRUPPARB./HÄNG
- LÄRARARBETSPLATSER
- GRUPPARBETE
- NO
- MUSIK
- MATSAL



Skala 1:400/A3
Förstudie Olandsskolan 2017-06-22

SWECO

OLANDSSKOLAN
PLAN 2

YTBERÄKNINGAR BASERAS PÅ BEFINTLIGT UNDERLAG. SAMTLIGA OMBYGGNATIONER MÅSTE UTREDAS AV KONSTRUKTÖR. RIVNING AV VÄGGAR KAN MEDFÖRA ÅTGÄRDER I GOLVBELÄGGNING OCH UNDERTAK SAMT OMMÅLNING AV BEFINTLIGA VÄGGAR ETC.

NULÄGE: 530 ELEVER
FRAMTID: 600-650 ELEVER

ALTERNATIV 3, TORG

Befintliga öppna planlösningar bevaras där möjligt. Större torgytor med gradäng skapas där planlösningen medger detta. Stängda men flexibla klassrum nyttjas och delas av en hel årskurs. Undervisning i mindre grupper sker i öppna landskap på torgen. Högstadiet flyttar till F-huset som rymmer färre klassrum men fler öppna ytor. F-huset kompletteras eventuellt med en påbyggnad som rymmer en större föreläsningssal på plan 1. Möjlig påbyggnad för en årskurs samt studion skapar en länk mellan de olika byggnadskropparna på plan 2. Byggnadskropparna har olika förutsättningar vilket medför mer korridor och mindre öppna ytor i vissa delar av byggnaden.

FÖRUTSÄTTNINGAR
-F-klass flyttar in i huvudbyggnaden
-Ttillbyggnad med undervisningsytor för en årskurs.
-Minimera korridorsytorna där möjligt.
-Bevara öppna ytor där möjligt.
-En öppen torgyta för skåp/kapprum, grupparbete och häng.
-Stängda undervisningsrum
-3 klassrum/ÅK F-3 samt ÅK 4-6
-2 klassrum/ÅK 7-9
-Musiken flyttar till "Grottan"
-NO omdisponeras.
-Personalrummet/Expeditionen omdisponeras.
-Väntrum vid elevhälsan byggs om till kontor.
-Konferensrum används som matsal
-Matsal dimensionerad för 600 elever/3 matlag.
Fler än 600 elever kräver tillbyggnad.
-Centralförråd i källare i anslutning till hiss.

- BASRUM
- KPR/GRUPPARB./HÄNG
- LÄRARARBETSPLATSER
- GRUPPARBETE
- NO
- MUSIK
- MATSAL

12 METER ELEVSKÅP FÖR 60 ELEVER.
2 SKÅP PÅ HÖJDEN, 400 mm BREDA

28 METER ELEVSKÅP FÖR 90 ELEVER.
2 SKÅP PÅ HÖJDEN, 400 mm BREDA

METER
0 1 2 3 4 5 10

Skala 1:400/A3
Förstudie Olandsskolan 2017-06-22

SWECO

Johanna Yngve

KALKYL FÖR TEMPORÄRA LOKALER VID OLANDSSKOLAN

1. LOKALBEHOV

Lokalbehoven för temporära lokaler vid Olandsskolan utgår från utrymmen för totalt 5 klasser. Byggnaden föreslås uppföras i två våningar då utrymmen i anslutning till Olandsskolan är begränsade. Ytor behöver hållas så fria som möjligt i anslutning till skolan för att möjliggöra utbyggnation av skolan inklusive etableringsytor för byggentreprenör.

Personantal
175 elever
14 personal
Totalt: 135 personer

- **Byggnad – generellt**
  - Byggnaden ska vara i två plan
  - Ramper och trappor ska utföras så att de i sin helhet täcks av skärmtak
  - Byggnaden ska ha hiss
  - Akustikplattor i innertak

- **Utformning av golv**
  - Byggnaden ska ha släta trösklar

- **Fönster/Solskydd**
  - Gardinstänger ska monteras i samtliga fönster
  - Samtliga fönster ska ha invändiga persienner
  - Byggnaden ska ha markiser som går att dra upp och ner inifrån

- **Entréer**
  - Varje klassrum ska utformas med ett eget kapprum innehållandes hatt- och skohyllor för 30 barn samt 2 st torkskåp
  - Kapprummen ska vara utformade för mindre barn med individuella hatt- och skohyllor ca 30 cm breda

- **Klassrum**
  - Paviljongen ska innehålla 7 stycken klassrum på ca 50-65 kvadratmeter
  - I anslutning till varje klassrum ska det finnas minst ett grupprum
  - Klassrummen ska innehålla en diskbänk/mindre pentry **utan köksutrustning**
  - Samtliga klassrum ska ha whiteboardtavlor monterade längs en vägg

- **Personalutrymmen**
  - Fikarum inklusive kökspentry med kylskåp och microvågsugn
  - Administrativ yta med plats för 7 skrivbord
  - Två stycken mindre samtalsrum/vilrum
  - 14st Personalskåp, låsbara, typ Sonesson M301

- Kroklist med möjlighet att hänga av sig exempelvis jackor

- **Toaletter**
  - 12 elevtoaletter
  - 1 personaltoalett (RWC med duschmöjlighet)
  - Minst en RWC per våningsplan

- **Städ**
  - Större städförråd i bottenplan med utslagningsho samt laddplats för skurmaskin och förvaring av förbrukningsmaterial 5-10 kvm
  - Mindre städutrymme för förvaring av förbrukningsmaterial i övervåning, inklusive utslagsho

- **IT**
  - Anslutningar ska vara framdragna så att det går att koppla in projektor i tak i klassrummen
  - Nätverk ska vara draget till samtliga klassrum/grupprum/personalutrymmen
  - Möjlighet att koppla in trådlösa accesspunkter på övervåning och undervåning

2. KALKYL

Kostnader baseras på Österbyskolans paviljong.
Anslutningkostnader förutsätter nytt elabonemang. Det bör dock undersökas om det istället går att dra el från befintlig skola. Eventuellt behöver skolan i detta fall säkras upp.

ETABLERING	
Paviljongmontage	2 320 000 kr
Mark	500 000 kr
El, VA	500 000 kr
Övriga kostnader, risk 10%	332 000 kr
Kostnad etablering	3 652 000 kr
HYRA	
Per månad	129 000 kr
Totalt, 5 år	7 740 000 kr
AVETABLERING	
Paviljongdemontage	1 150 000 kr
Mark	100 000 kr
El, VA m.m.	100 000 kr
Övriga kostnader, risk 10%	135 000 kr
Kostnad avetablering	1 485 000 kr
SUMMA KOSTNADER 5 år	**12 877 000 kr**
PER MÅNAD	**214 617 kr**

ÖSTHAMMARS KOMMUN
TEKNISKA FÖRVALTNINGEN
HANDLÄGGARE: JOHANNA YNGVE

UTBYGGNATION OLANDSSKOLAN

PLANERINGSFÖRUTSÄTTNINGAR – LÅGSTADIUM

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. BAKGRUND TILL PROJEKTET 2
2. GENERELLA FUNKTIONSKRAV FÖR SKOLA 4
2.1 Ytbehov 4
2.2 FÖRSLAG PÅ PLACERING FÖR UTBYGGNATION 5
3. ANPASSNINGAR AV BEFINTLIG SKOLA 7
4. BEDÖMD KOSTNAD 8

BILAGOR

BILAGA 1 – Olandsskolan Förstudie 2017.06.22
BILAGA 2 – Kalkyl för temporära lokaler vid Olandsskolan

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN

1. BAKGRUND TILL PROJEKTET

Barnantalet i Alunda har under de senaste åren ökat. Idag finns en stor brist av skolplatser på Olandsskolan. Den akuta bristen av platser har lösts genom att bussa två klasser från Olandsskolan till Ekeby skola där utrymmen funnits för att kunna ta emot extra klasser under läsåret 2019/2020. Från och med höstterminen 2021 kommer elevantalet öka ytterligare vilket innebär att skolorna i Alunda (Olandsskolan och Ekeby skola) inte kommer kunna rymma antalet elever i de båda skolornas lokaler. Plats kommer att saknas för ca 20-30 elever. Den akuta bristen på platser beror till stor del på det faktum att de röda paviljongerna vid Olandsskolan är utrymda till följd av dålig inomhusmiljö. Paviljongerna är gamla och slitna och bedöms inte lönsamma att renovera varför dessa föreslås rivas.

De prognoser som gjorts för utvecklingen av antalet skolbarn tyder på att antalet kommer att öka under kommande år; från dagens 624 barn till ca 674 barn om 10 år. Detta innebär att Olandsskolan, som idag är en 2-3 parallellig F-9 skola, kommer att ha ett elevantal motsvarande 3 parallellig F-9 skola (22,5 barn per klass vid 674 elever på skolan).

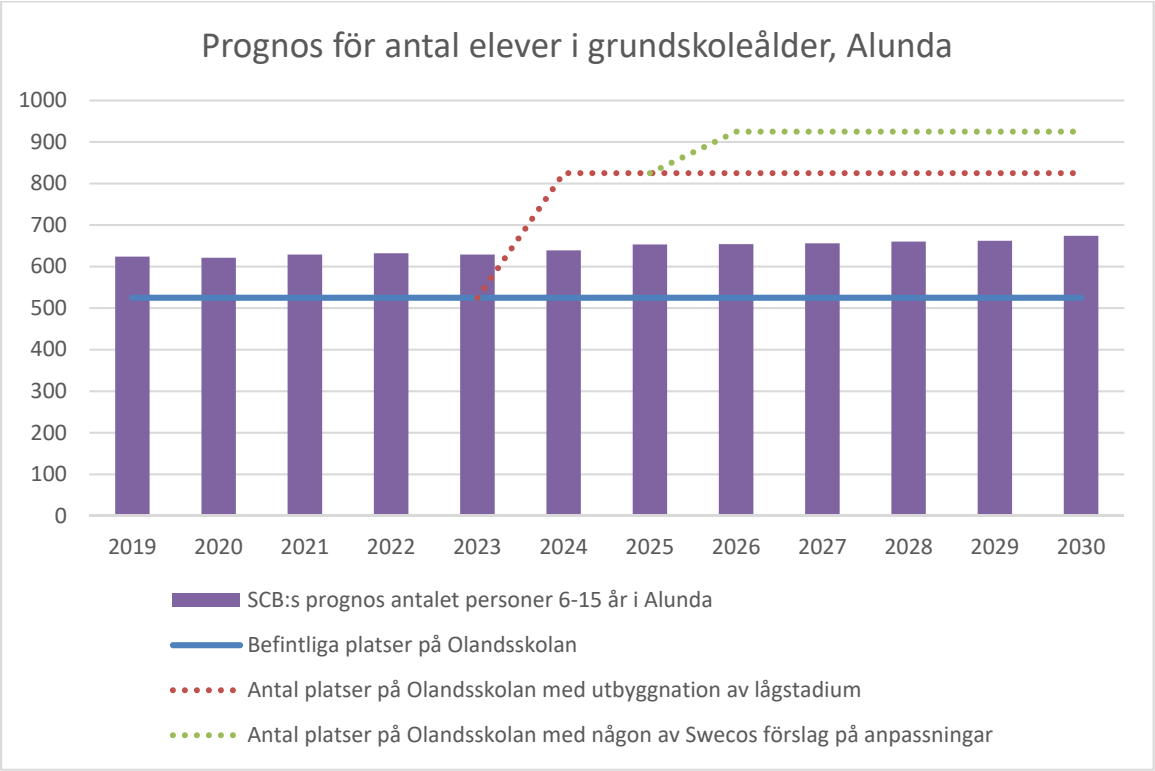
Behoven av större lokaler har varit kända under en längre tid och 2017 genomfördes en lokalutredning tillsammans med SWECO architects för att se på möjligheten att bygga om Olandsskolan för att inrymma fler elever, se bilaga 1. Samtliga förslagen som presenterades i utredningen innebär att skolan, för att klara av den förutspådda utvecklingen i Alunda kommer att behöva byggas ut. De tre förslagen från arkiteketen bedöms kunna inrymma 600-650 elever, medan prognosen (diagram 1) visar är för litet redan 2025.

I det akuta läget, inför höstterminen 2021 finns ett behov av att uppföra paviljonger vid Olandsskolan för att inrymma de klasser som idag bussas till Ekeby skola samt ytterligare 30 barn. Dessutom finns behov av ytor i paviljongen för att kunna flytta ut ytterligare elever ur Olandsskolan för att möjliggöra ytor för kulturskolan motsvarande de de idag har i den röda paviljong som föreslås rivas.

I det något längre perspektivet (5år) behöver skolan byggas ut med en lågstadiedel för att möjliggöra en 3-parallellig F-9 skola.
Dessutom kommer vissa av de förslag som SWECO föreslår i sin utredning behöva genomföras för att anpassa skolan till ett ökat elevantal (specialsalar, matsal m.m.) samt för att anpassa ytor för mellan- och högstadium.

I Alunda planeras för nya bostadsområden vilket inte tagits hänsyn till i prognosen över behovet av skolplatser. Utbyggnationen kommer att ha en överkapacitet om ca 100-150 platser och, om SWECOs samtliga anpassningar genomförs, ytterligare ca 100-150 elever

vilket skulle möjliggöra en skola för ca 920 elever. Detta möjliggör en första utbyggnation av nya bostadsområden i Alunda utan att en ny skola behöver byggas.



Tabell 1 – prognos över antalet barn i Alunda 2019-2030. Statistiken baseras på SCB:s befolkningsprognos från 2020. Staplarna visar antal skolplatser på Olandsskolan (525)

2. GENERELLA FUNKTIONSKRAV FÖR SKOLA

I detta avsnitt presenteras lokalbehov för utbyggnation av lågstadium vid Olandsskolan.

Utformningen av lokaler för skolan utgår från barn- och utbildningsnämndens krav om att följande särskilt ska beaktas när skollokaler planeras, byggs om och renoveras:

- Trygga miljöer
- Förskola och skola i permanenta lokaler
- Pedagogiska miljöer i framkant verksamhets- och utseendemässigt för bästa skolresultat; miljön spelar roll

Tekniska krav för lågstadium motsvarar i stort sett de krav som framgår av ramprogram för typfröskola.

2.1 Ytbehov

Vid beräkning av ytbehov har utgångspunkten varit lokalbehov beskrivet av representanter från skolverksamheten.
Varje klass behöver som minst ha tillgång till ett klassrum samt ett grupprum. Då byggnaden i första hand är tänkt inrymma lågstadium behöver kapprumsytorna vara väl tilltagna för att möjliggöra av- och påklädning av overaller m.m. samt torkning av blöta kläder. Dessutom behövs personlutrymmen, teknikutrymmen samt förråd och städrum.

Lokal	**Yta**	**Yta per barn**
Inomhus		
Pedagogiska rum	1100 kvm	3,7 kvm
Entréer och hallar	650 kvm	2,1 kvm
Hygien och omvårdnad	100 kvm	0,3 kvm
Förråd	30 kvm	0,1 kvm
Städ och tvätt	10 kvm	0,1 kvm
Teknikutrymmen	60 kvm	0,2 kvm
Personalutrymmen	250 kvm	0,8 kvm
Summa	2200 kvm	7,3 kvm per barn
Utomhus		
Gårdsyta	9000** kvm	30 kvm
Angöring etc.	*** kvm	
	9000 kvm	30 kvm

** Ytor delas också med befintlig skola, såsom specialsalar, bibliotek, matsal m.m. därför blir ytorna mindre per i elev i en utbyggnation*
*** Gården delas med befintlig skola*
****Angöring för servicepersonal samt HKP. I övrigt samutnyttjas ytor med skolan*

2.2 FÖRSLAG PÅ PLACERING FÖR UTBYGGNATION

Olandsskolans röda paviljong är i dagsläget utrymd på grund av dålig inomhusmiljö. I anslutning till den röda paviljongen finns ytterligare en röd paviljong där kulturskolan idag har verksamhet. Även denna paviljong är i stort behov av renovering. De röda paviljongerna föreslås rivas och en nya skolbyggnad föreslås placeras i dess ställe, mellan idrottshallen och Olandsskolan.

Förutsatt att byggnaden uppförs i två våningsplan ryms den inom befintlig detaljplan, vilken tillåter byggnation för allmänt ändamål(A)[1] i 2 våningar.

Bild 1 – föreslagen placering ny lågstadiebyggnad Olandsskolan

[1] Enligt Boverket gäller följande för allmänt ändamål, A, https://www.boverket.se/sv/PBL-kunskapsbanken/planering/detaljplan/detaljplaneinstrumentet/aldre-planer1/aldre-planer-och-deras-giltighet/ , 2020-10-26: ”Områden med beteckningen A- Allmänt ändamål i äldre planer är avsedda för allmänna ändamål och ska ha verksamheter med stat, kommun eller landsting som huvudman. Det allmänna ändamålet är normalt inte preciserat i planer enligt byggnadslagen eller andra äldre lagar. Kravet i plan- och bygglagen att ändamålet måste redovisas innan bygglov får ges gäller inte för dessa äldre planer.

Tidigare var det enbart offentliga organ som fick vara huvudman för en verksamhet inom A-Allmänt ändamål. Sedan 1 januari 2015 är det dock möjligt även för enskilda huvudmän att få bygglov inom dessa områden. Det innebär att det inte längre krävs planändring eller att planen upphävs för att bygglov ska kunna ges för annat än yttre och inre ändring.”

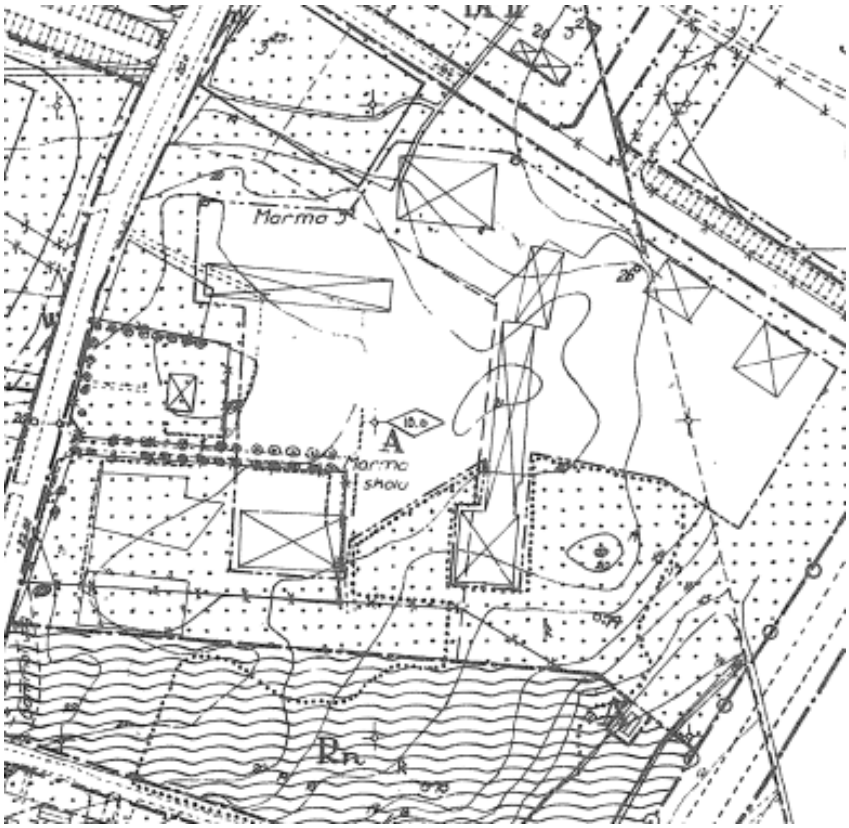


Bild 2 – urklipp ur detaljplan för Olandsskolan

3. ANPASSNINGAR AV BEFINTLIG SKOLA

I samband med utbyggnationen av Olandsskolan kommer skolans kapacitet att öka från dagens 520 elever till som maximalt 920 elever, vilket innebär en kapacitetsökning med ca 77%. I samband med detta kommer specialsalar att behöva ses över såsom NO-salar, hemkunskap samt slöjd för att säkerställa att även dessa klarar det ökade antalet elever. Matsalen på Olandsskolan är dimensionerad för att maximalt klara av 600 elever i tre matlag (200 st per sittning). I samband med det ökade elevantalet kommer matsalen ha behov av att byggas ut för att klara ytterligare upp till 320 elever. Dessutom behöver Olandsskolans storkök ses över för att säkerställa att kapacitet finns för att tillaga ytterligare portioner.
Befintliga ytor i skolan behöver också anpassas för att inrymma enbart mellan- och högstadium.

I samband med att Olandsskolan byggs ut kommer kulturskolans lokaler rivas. Dessa behöver ersättas med nya lokaler, förslagsvis i befintlig skolbyggnad. Lokalbehovet är tre salar; en stor, mellan och liten sal samt förråd och yta för personalarbetsplats. Totalt ca 200 kvm. Ytorna ska möjliggöra för kulturskolans verksamhet i Alunda som i dagsläget består av undervisning i gitarr, elgitarr, el-bas, ukulele, piano/keyboard, blockflöjt, klarinett, tvärflöjt, saxofon, sång och kör, trummor, nyckelharpa, drama och dans.

4. BEDÖMD KOSTNAD

Nedan följer en grov uppskattning av projektkostnad för rivning av Olandsskolans paviljonger samt byggnation av ny skolbyggnad inklusive gårdsytor samt anpassning av befintliga lokaler, planerat underhåll och inhyrning av temporära lokaler.
Kostnad baseras på en lokalyta 2200kvm enligt lokalbehov för lågstadium och en uppskattad rivningskostnad om 2500 kr/kvm.
Gårdsytor kommer att behöva anpassas efter den nya byggnaden samt efter Boverkets rekommendationer för utemiljöer vid skolor.

	Bedömd kostnad per kvm	**Summa**
Byggnadsyta 2200 kvm	28 000 kr	61 600 000 kr
Byggherrekostnad 10%	-	9 810 000 kr
Rivning 585 kvm	2 500 kr	1 500 000 kr
Anpassningar på Olandsskolan	-	10 000 000 kr
Underhåll Olandsskolan*	-	8 000 000 kr
Anpassning av gårdsytor	-	5 000 000 kr
Kostnader temporär paviljong**	-	13 000 000 kr
Oförutsett 10%	-	11 090 000 kr
	TOTALT	**120 000 000 kr**
Kostnad per elev (maximalt 920 st om alla anpassningar genomförs)		**130 435 kr**

**Planerat underhåll för Olandsskolan*

***Se bilaga 2 för specificering av kostnader för inhyrning av paviljong under 5 år*

Dnr KS-2020-650

§ 312. Internremiss av ändring i reglemente för styrelse och nämnder med anledning av ändrad tjänstemannaorganisation

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att godkänna föreslagna ändringar och skickar ärendet på remiss till berörda nämnder (barn- och utbildningsnämnden, bygg- och miljönämnden, kultur- och fritidsnämnden och socialnämnden). Remissvar ska lämnas senast 2020-12-31.

Ärendebeskrivning

Kommunens tjänstemannaorganisation ändras från och med 2021-01-01. Ändringen innebär att hela tjänstemannaorganisationen ingår i en förvaltning (kommunförvaltningen) istället för att vara uppdelad på flera förvaltningar som arbetat huvudsakligen mot en nämnd. Detta gör att vissa formuleringar i reglementet för styrelse och nämnder blir missvisande och ett antal ändringar föreslås därför.

Förvalta/förvaltning

Ordet förvaltning förekommer på flera ställen i reglementet i betydelsen ”ha hand om (och sköta för någon annans räkning)”, exempel: ”förvaltnings- och verkställighetsuppgifter”. Det förekommer också som en del i andra begrepp, exempel: förvaltningslagen. På flera ställen står det dock för tjänstemannaorganisationen och där krävs ändringar.

- Styrelsens/nämndens förvaltningsorganisation (§ 11 p 4, § 15, § 20, § 29, § 34,): **organisationen av nämndens verksamhet** inom de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt.
- Förvaltningschef (§ 61, § 70): kanslichef för delgivning och berörd sektorschef för att lämna ärenden.

Personalfrågor

Utöver det ovanstående finns arbetsgivaransvaret i § 39, där styrelsen/nämnden är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning.

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för samtlig personal inom kommunens organisation – kommunförvaltningen. För verksamheterna inom nämndernas områden disponerar respektive nämnd erforderliga personalresurser inom kommunförvaltningen.

”Disponera erforderliga personalresurser” ska tolkas som att nämnden fortfarande har budget för de personalresurser du behöver ta i anspråk och de styr fortfarande vilken verksamhet som ska utföras och hur den ska utföras.

I § 6, arbetsgivarpolitiken, har ett tillägg gjorts om beslut om anställning och lönesättning.

Förtydliganden

I samband med att tjänstemannaorganisationen har genomlysts inför ändringen har ett antal otydligheter uppmärksammats i reglementet. Det handlar om att följande områden som huvudsakligen utförs inom kommunstyrelsens verksamhet inte uttryckligen står med i reglementet. Förslag till ändringar har lämnats i samband med genomlysningen alternativt baseras på Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) exempel på reglemente för styrelse och nämnder.

Integration. Förslaget är att tydliggöra ansvaret för kommunstyrelsen. SKR har i sitt förslag inte med integration uttryckligen, men det finns i en kommentar till deras förslag till styrelsens övergripande uppgifter; därför föreslås ett tillägg i avsnittet med kommunstyrelsens övergripande uppgifter – ledningsfunktionen.

Jämställdhet och jämlikhet. Tydliggöra det strukturella ansvaret för jämställdhetsintegrering i kommunstyrelsens reglemente. En möjlighet är att inte ändra i reglementet utan fortsätta arbete utifrån kommunens antagna strategi. SKR har i sitt förslag inte med jämställdhet eller jämlikhet uttryckligen, men jämställdhet finns i en kommentar till deras förslag till styrelsens övergripande uppgifter; därför föreslås ett tillägg i avsnittet med kommunstyrelsens övergripande uppgifter – ledningsfunktionen.

Öppenhet/inflytande/demokrati. Området ligger dels på kommunstyrelsen, dels på kultur- och fritidsnämnden som ska ”stimulera ungas delaktighet och inflytande”. Förslaget är att antingen samla detta på kommunstyrelsen eller inte ändra något. Kultur- och fritidsnämndens synpunkt inväntas innan ändring eventuellt genomförs.

Närvårdssamverkan och ANDTL-S (alkohol, narkotika, doping, tobak, läkemedel, spel) och Ungas välbefinnande som idag hanteras inom närvårdssamverkan. Förslag i samband med översynen av tjänstemannaomorganisationen är att lägga till detta inom socialnämndens område. Förslaget nu är att inte ändra något men säkerställa att övriga styrdokument på området är tydliga.

Verksamhetsändringar

Vuxenutbildningen ska enligt ett förslag som är under beredning delas på barn- och utbildningsnämnden och kommunstyrelsen, för närvarande ligger hela ansvaret på barn- och utbildningsnämnden.

Driften av daglig verksamhet enligt LSS i egen regi föreslås flyttas från kommunstyrelsen till socialnämnden. Syftet är att få ett samlat ansvar för verksamheten eftersom myndighetsdelen redan finns under socialnämnden. Kommunen har motsvarande organisation för exempelvis LSS-boende.

Beslutsunderlag

- Nu gällande reglemente via kommunens webbplats
- Förslag till reviderat reglemente (med markerade ändringar)

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Kommunsekreterare Rebecka Modin föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Remiss:

- Barn- och utbildningsnämnden
- Bygg- och miljönämnden
- Kultur- och fritidsnämnden
- Socialnämnden

Reglemente för styrelse och nämnder

Kommunstyrelsen
Barn- och utbildningsnämnden
Bygg- och miljönämnden
Kultur- och fritidsnämnden
Socialnämnden
Valnämnden

Antaget i fullmäktige 2020-02-18, § 7
Revidering § 45 beslutad i fullmäktige 2020-04-21, § 50
Revidering §§§§ beslutad i fullmäktige ddd

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN

Innehåll

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter 5
Sammansättning 5
Ledningsfunktionen 5
Styrfunktionen 6
Kommunstyrelsens övriga verksamheter 6
Ekonomisk förvaltning 6
Arbetsgivarpolitiken 7
Kommunstyrelsen som verksamhetsansvarig nämnd 7
Uppgifter enligt speciallagstiftning 8
Krisledningsnämnd 8
Övrig verksamhet 9
Delegering från kommunfullmäktige 9
Ansvar och rapporteringsskyldighet 10
Barn – och utbildningsnämnden 11
Sammansättning 11
Barn- och utbildningsnämndens ansvarsområden 11
Delegering från kommunfullmäktige 12
Allmänna skyldigheter 12
Ansvar och rapportskyldighet 12
Bygg- och miljönämnden 13
Sammansättning 13
Bygg- och miljönämndens ansvarsområde 13
Delegering från kommunfullmäktige 13
Allmänna skyldigheter 14
Talerätt 14
Ansvar och rapportskyldighet 14
Trafikuppgifter 15
Kultur – och fritidsnämnden 16
Sammansättning 16
Kultur – och fritidsnämndens ansvarsområden 16
Talerätt 17
Delegering från kommunfullmäktige 17

Allmänna skyldigheter ... 17
Ansvar och rapportskyldighet ... 17
Socialnämnden ... 18
Sammansättning ... 18
Socialnämndens ansvarsområden ... 18
Delegering från kommunfullmäktige ... 18
Allmänna skyldigheter ... 19
Ansvar och rapportskyldighet ... 19
Valnämndens uppgifter ... 20
Sammansättning ... 20
Valnämndens ansvarsområden ... 20
Gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och nämnderna ... 21
Personalansvar ... 21
Behandling av personuppgifter ... 21
Medborgarmotion ... 21
Arbetsformer för kommunstyrelsen och nämnderna ... 23
Tidpunkt för sammanträden ... 23
Kallelse till sammanträden ... 23
Öppna sammanträden ... 24
Sammanträde på distans ... 24
Närvarorätt vid sammanträden ... 24
Insynsplats i kommunstyrelsen ... 24
Ordföranden ... 25
Presidium ... 25
Ersättare för ordföranden ... 26
Kommunalråd ... 26
Inkallande av ersättare ... 26
Ersättarnas tjänstgöring ... 27
Jäv och avbruten tjänstgöring ... 27
Yrkanden ... 27
Omröstning (votering) ... 28
Deltagande i beslut ... 28
Reservation ... 28

Justering av protokoll 28
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m. 29
Delgivning 29
Undertecknande av handlingar 29
Underlag och samråd 29
Utskott 30

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Sammansättning

§ 1
Kommunstyrelsen består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

Ledningsfunktionen

§ 2
Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

§ 3
I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bland annat:

1. utvecklingen av den kommunala demokratin
2. personalpolitiken och jämställdhet i arbetslivet
3. den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
4. mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
5. långsiktig energiplanering samt främjandet av god energihushållning
6. miljövårds- och naturvårdspolitiken, införandet av miljöledning i kommunens egen organisation samt att verka för en god miljö i kommunen
7. trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning
8. informationsverksamheten
9. arbetet med att utveckla det kommunala regelverket
10. arbetet med att effektivisera administrationen och övrig organisation
11. utvecklingen av informationsteknik- system och kommunikation
12. utvecklingen av medborgar- och brukarinflytande
13. arbetet med jämställdhet och jämlikhet
14. integrationsarbete
15. krisberedskapsfrågor och säkerhetsskyddsfrågor

Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa:

16. socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas samt verka för att övrig för verksamheten reglerad lagstiftning uppfylles

17. den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård
18. skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas
19. kultur- och fritidspolitiken och verka för en god kultur- och fritidsverksamhet i kommunen
20. kommunal teknik och lokala trafikfrågor

Styrfunktionen

§ 4

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att:

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd
2. övervaka att de av kommunfullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
3. tillse att uppföljning sker till kommunfullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
4. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och cheferna för nämndkontoren
5. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi, och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
6. tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i
7. utfärda riktlinjer för personalpolitik och personaladministration.

Kommunstyrelsens övriga verksamheter

Ekonomisk förvaltning

§ 5

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av kommunfullmäktige meddelade riktlinjer för denna.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i rätt tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att:

1. ansvara för den ekonomiska förvaltningen av kommunens fasta egendom
2. ansvara för den lösa egendom som ej anförtrotts annan nämnd
3. tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
4. handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.
5. svara för kommunens upphandlingspolicy med regler och anvisningar

Arbetsgivarpolitiken

§ 6

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen och dess arbetstagare.

Kommunstyrelsen leder, samordnar och utvecklar arbetsgivarpolitiken inom kommunen. Kommunen ska arbeta för likabehandling, mångfald, inkludering och jämställdhet i arbetslivet samt mot olaga diskriminering i arbetslivet.

Bland annat ska styrelsen föra kommunens talan i mål och ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

Kommunstyrelsen ansvarar för frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och ska bland annat:

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- förhandla på kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11 – 14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- besluta om stridsåtgärd,
- lämna uppdrag enligt 6 kap 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter,
- besluta om anställningsstopp som omfattar mer än en nämnd,
- besluta om angelägna kommunövergripande arbetsmiljö- och hälsofrågor,
- utfärda riktlinjer och anvisningar inom det personalpolitiska området,
- besluta om anställning och lönesättning.

Kommunstyrelsens arbetsutskott är kommunens pensionsmyndighet.

Kommunstyrelsen som verksamhetsansvarig nämnd

§ 7

Kommunstyrelsen ansvarar för teknisk verksamhet;

1. Kommunens mark och fastigheter inklusive fastighetsskötsel, investeringar och underhåll
2. Tillhandahålla verksamhetslokaler åt kommunens samtliga verksamheter i egenregi
3. Gator, parker och allmän platsmark samt skog och annat markinnehav
4. Vatten och avloppsverksamhet
5. Avfallshantering och renhållningsverksamhet
6. Måltidsverksamhet

Uppgifter enligt speciallagstiftning

§ 8

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd

Kommunstyrelsen är förmedlingsorgan för låne- och bidragsgivning till bostadsförsörjningens främjande

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.

Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

Kommunstyrelsen svarar för registrering och tillstånd enligt lotterilagen.

Kommunstyrelsen är registeransvarig för de personuppgifter som styrelsen för i sin verksamhet och förfogar över.

Kommunstyrelsen leder och ansvarar för verksamhet inom Säkerhetsskyddslagen (2018:585).

Krisledningsnämnd

§ 9

Krisledningsnämnden består av kommunstyrelsens arbetsutskott.

Krisledningsnämnden leder och ansvarar för verksamheten inom följande områden:

- arbetet enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinär händelse i fredstid och höjd beredskap.
- arbetet enligt förordningen (2006:637) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinär händelse i fredstid och höjd beredskap.
- arbetet enligt lagen (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

Vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap får krisledningsnämnden överta delar eller hela verksamhetsområdet från övriga nämnder i den utsträckning som krisledningsnämnden finner nödvändig med hänsyn till händelsens art och omfattning.

Övrig verksamhet

§ 10

Kommunstyrelsen har vidare hand om:

1. sysselsättnings- och näringslivsfrågor och ansvarar för åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen,
2. turism och besöksnäring
3. gymnasieskola som bedrivs inom ramen för Gimo utbildnings AB (Wilhelm Haglunds gymnasium),
4. ~~driften av daglig verksamhet enligt LSS i egen regi,~~ drift av vuxenskolan
5. kommunens centrala informations- och kommunikations verksamhet,
6. inköps- och upphandlingsverksamhet
7. konsumentvägledningen,
8. utveckling av kommunstyrelsens regelverk och utformningen av kommunfullmäktiges handlingar,
9. granskning, informations- och kunskapsuppbyggnad i frågan om slutförvar för använt kärnbränsle
10. Trygg i Östhammars kommun (TRÖ)
11. Kommunala pensionärsrådet och rådet för funktionsnedsatta (KPF)
12. utvecklingsgrupperna
13. internationella kontakter och EU-frågor
14. gästhamnar samt campingar
15. de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 11

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden:

1. vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som kommunfullmäktige angivit.
2. ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen.
3. låne- och bidragsgivning avseende bostadsförsörjningen.
4. organisationen av styrelsens verksamhet ~~förvaltningsorganisation~~ inom de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt.
5. sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.
6. avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen.

7. utöva kommunens beslutanderätt i ärenden angående heraldiska vapen.
8. rätt att omdisponera medel inom de av kommunfullmäktige fastställda anslagsnivåerna.
9. köp, försäljning, byte av fastighet eller fastighetsdel med en kostnadsram på köp och försäljningspris på högst 1 000 000 kronor (en miljon kronor) och ett taxeringsvärde på högst 750 000 kronor (sjuhundrafemtiotusenkronor)
   Köp, försäljning eller byte av mark som enligt översiktsplan eller detaljplan ska användas till gator, vägar eller annan infrastruktur.
10. Utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom i högst 10 år.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

§ 12

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Barn – och utbildningsnämnden

Inom ramen för det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen ska följande gälla i Östhammars kommun:

Sammansättning

§ 13
Barn- och utbildningsnämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

Barn- och utbildningsnämndens ansvarsområden

§ 14
I enlighet med de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som kommunfullmäktige anger fullgör barn- och utbildningsnämnden kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom enligt Skollagen (2010:800) och tillämpliga skolförordningar.

Barn- och utbildningsnämndens uppgifter omfattar skolformerna:

- Förskola
- Förskoleklass
- Grundskola
- Grundsärskola
- Gymnasieskola
- Gymnasiesärskola
- Vuxenutbildning

I skolväsendet ingår också fritidshem som kompletterar utbildningen i förskoleklassen, grundskolan och grundsärskolan. Vidare omfattas vissa särskilda utbildningsformer och annan pedagogisk verksamhet som bedrivs i stället för utbildning inom skolväsendet.

I ovanstående ansvarsområden ingår också att bevilja tillstånd, utöva tillsyn och ge bidrag till fristående verksamheter i enlighet med skollag och skolförordningar.

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar också för den frivilliga musik- och kulturundervisningen som bedrivs inom den kommunala Kulturskolan.

Nämnden ansvarar för myndighetsutövning enligt skollagen, skolförordningen, gymnasieförordningen m fl., samt för övriga myndighetsbeslut och huvudmannafrågor som förekommer inom nämndens ansvarsområde.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 15
Barn- och utbildningsnämnden ska besluta i följande ärenden:

- organisationen av nämndens verksamhet ~~förvaltningsorganisation~~ inom de riktlinjer som kommunfullmäktige har fastställt
- omdisponering av medel inom de av kommunfullmäktige fastställda anslagsnivåerna

Allmänna skyldigheter

§ 16
Barn- och utbildningsnämnden ska hålla sig informerad om uppväxtvillkoren för barn och ungdomar och vidta åtgärder för att förbättra dessa inom nämndens ansvarsområden barnomsorg och utbildning.

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för:

- information till allmänheten om verksamheten inom sina ansvarsområden
- personuppgifter som nämnden har för verksamheten inom sina ansvarsområden
- diarieföring och arkivvård enligt arkivreglemente
- reformering av nämndens regelbestånd.

Barn- och utbildningsnämnden har vidare hand om:

- att föra kommunens talan i mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde om inte kommunfullmäktige beslutar annat
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som har tilldelats nämnden.

Ansvar och rapportskyldighet

§ 17
Barn- och utbildningsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, ingångna avtal samt bestämmelserna i detta reglemente.

Barn- och utbildningsnämnden ska kontinuerligt följa upp verksamheten och regelmässigt rapportera hur den utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Bygg- och miljönämnden

Inom ramen för det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen ska följande gälla.

Sammansättning

§ 18
Bygg- och miljönämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

Bygg- och miljönämndens ansvarsområde

§ 19
I enlighet med de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som fullmäktige anger ansvarar bygg- och miljönämnden för:

- kommunens uppgifter inom plan-, byggnadsområdet, allt i enlighet med Plan- och bygglagen, samt i erforderlig utsträckning tillämpa och förhålla sig till annan berörd lagstiftning.
- kommunens mättekniska verksamhet för uppgifter inom plan- och byggområdet.
- kommunens uppgifter enligt alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter och lag om handel med vissa receptfria läkemedel.
- att genomföra strategisk planering.
- att utföra kommunens uppgifter inom miljö-, livsmedels, smittskydds-, och hälsoskyddsområdet samt de övriga uppgifter som enligt lag ska fullföljas av den kommunala nämnden och inte regleras i annan nämnds reglemente.
- prövning, tillsyn och kontroll enligt föreskrifter i EG-direktiv och förordningar samt svenska lagar, förordningar och föreskrifter inom nämndens ansvarsområde.
- myndighetsutövning samt för övriga myndighetsbeslut och huvudmannaskapsfrågor som förekommer inom nämndens ansvarsområde.
- trafikuppgifter som avses i 1§ Lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor

Delegering från kommunfullmäktige

§ 20
Bygg- och miljönämnden ska besluta i följande ärenden:

- organisationen av nämndens verksamhet ~~förvaltningsorganisation~~ inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.
- tillstånd- och tillsynsärenden enligt alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter samt lag om handel med vissa receptfria läkemedel.
- anta, ändra eller upphäva planer som handläggs
  a) enligt standardförfarande, begränsat standardförfarande, samordnat förfarande, förenklat förfarande vid förlängning av genomförandetiden samt förenklat

standardförfarande vid upphävande av detaljplan i enlighet med bestämmelserna i PBL.

b) då planen överensstämmer med fullmäktiges direktiv i översiktsplanen eller motsvarande översiktliga beslutsunderlag.

En förutsättning är att kommunstyrelsen inte har någon erinran mot åtgärden och att bestämmelserna inte reglerar exploateringssamverkan.

Nämnden har rätt att omdisponera medel inom de av kommunfullmäktige fastlagda anslagsnivåerna.

Allmänna skyldigheter

§ 21

I bygg- och miljönämndens uppgifter ingår att:

- uppmärksamt följa den allmänna utvecklingen inom kommunen och dess närmaste omgivning, samt följa utvecklingen inom kommunen i miljöskydd-, hälsoskydd- och smittskyddshänseende samt inom livsmedelskontrollen och arbeta fram de förslag som krävs samt medverka i planering där dessa frågor berörs.
- ta de initiativ som behövs i frågor om planläggning byggande och fastighetsbildning.
- ta tillvara de möjligheter lagen ger att förenkla och underlätta ärenden för enskilda.

Bygg- och miljönämnden ansvarar för:

- information till allmänheten om verksamheten inom sina ansvarsområden.
- personuppgifter som nämnden har för verksamheten inom sina ansvarsområden.
- diarieföring och arkivvård enligt arkivreglemente.
- regelreformering inom sitt ansvarsområde.

Talerätt

§ 22

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde.

Ansvar och rapportskyldighet

§ 23

Bygg- och miljönämnden ska bedriva verksamheten enligt förvaltningslagen.

Bygg- och miljönämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med:

- de mål och riktlinjer som fullmäktige har beslutat.
- de föreskrifter som finns i EG-direktiv, lag eller förordning.
- ingångna avtal.
- bestämmelserna i detta reglemente.

Bygg- och miljönämnden ska kontinuerligt följa upp verksamheten och regelmässigt rapportera hur den utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Trafikuppgifter

§ 24

Bygg- och miljönämndens arbetsutskott fullgör de trafikuppgifter som avses i 1 § Lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor.

Kultur – och fritidsnämnden

Utöver vad som stadgas i kommunallag och speciallagstiftning ska följande gälla för kultur- och fritidsnämnden.

Sammansättning

§ 25

Kultur- och fritidsnämnden består av sju ordinarie ledamöter och sju ersättare.

Kultur – och fritidsnämndens ansvarsområden

§ 26

Kultur- och fritidsnämnden ska verka för en meningsfull fritid för kommunens invånare.

I enlighet med de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som fullmäktige anger ansvarar kultur- och fritidsnämnden för följande:

- Ungas mötesplatser
- Stöd till föreningar, studieförbund och övriga organisationer inom nämndens område
- Verksamhet i idrotts-, fritids-, kulturanläggningar
- Verka för att tillgodose behovet av anläggningar och lokaler för kultur- och fritidsverksamhet
- Aktivt friluftsliv
- Stipendier och utmärkelser inom nämndens område
- Biblioteksverksamhet
- Evenemang och samordning av dessa
- Kultur i vård och omsorg
- Offentlig konst
- Kulturarvsfrågor som inte åligger annan nämnd
- Hälsofrämjande och förebyggande arbete inom folkhälsa
- Regional och statlig samverkan inom kultur- och fritidsområdet
- Finskt förvaltningsområde

§ 27

Kultur- och fritidsnämnden ska

- hålla sig underrättad om utvecklingen inom nämndens verksamheter samt ta de initiativ och framlägga de förslag som nämnden ser som nödvändiga
- svara för planerings- och utvecklingsfrågor inom nämndens verksamhetsområde
- verka för en jämställd kultur- och fritidsverksamhet
- stimulera ungas delaktighet och inflytande
- främja tillgänglig kultur- och fritidsverksamhet för alla
- tillsammans med föreningar, organisationer och enskilda verka för en meningsfull fritid för kommunens invånare

Målgruppen barn och unga i åldern 7-20 samt äldre ålder 70+ ska prioriteras.

Talerätt

§ 28
Kultur- och fritidsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 29
Kultur- och fritidsnämnden ska besluta i följande ärenden:

- Organisationen av nämndens verksamhet ~~förvaltningsorganisation~~ inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.
- Nämnden har rätt att omdisponera medel inom de av kommunfullmäktige fastställda anslagsnivåerna.
- inom ramen för fastställda normer besluta om bidrag till föreningar, studieförbund och organisationer och därigenom medverka till en attraktiv, innehållsrik, geografiskt spridd verksamhet inom kultur- och fritidsområdet
- inom ramen för de medel fullmäktige avsätter i nämndens budget besluta om bidrag till föreningar verksamma inom Östhammars kommun utifrån ansökningar om verksamhetsbidrag samt kostnadstäckning för taxor och avgifter

Allmänna skyldigheter

§ 30
Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för

- Information till allmänheten om verksamheten inom sina ansvarsområden
- personuppgifter som nämnden har för verksamheten inom sina ansvarsområden.
- Diarieföring och arkivvård enligt arkivreglementet.
- Regelreformering inom sitt ansvarsområde.

Ansvar och rapportskyldighet

§ 31
Kultur- och fritidsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har beslutat, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, ingångna avtal samt bestämmelser i detta reglemente.

Kultur- och fritidsnämnden ska kontinuerligt följa upp verksamheten och regelmässigt rapportera hur den utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Socialnämnden

Inom ramen för det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen samt det som föreskrivs i socialtjänstlagen ska följande gälla i Östhammars kommun:

Sammansättning

§ 32
Socialnämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

Socialnämndens ansvarsområden

§ 33
I enlighet med de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som kommunfullmäktige anger, ansvarar socialnämnden för kommunens socialtjänst samt hemsjukvård enligt:

- Socialtjänstlag (SoL)
- Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)
- Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)
- Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)
- Hälso- och sjukvårdslag (HSL)
- samt övrig för verksamheten reglerad lagstiftning och de uppgifter i övrigt som enligt lag ankommer på socialnämnd och som inte särskilt anförtrotts annan nämnd i kommunen

Socialnämnden ansvarar för handläggning enligt:

- Lag om färdtjänst
- Lag om riksfärdtjänst
- Skuldsaneringslag
- Lag om bostadsanpassningsbidrag och Trafikförordning, detta avser endast bostadsanpassningsbidrag och parkeringstillstånd för rörelsehindrade (KF § 83/2019)

Delegering från kommunfullmäktige

§ 34
Socialnämnden ska besluta i följande ärenden:

- organisationen av nämndens verksamhet ~~förvaltningsorganisation~~ inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt
- nämnden har rätt att omdisponera medel inom de av fullmäktige fastställda anslagsnivåerna
- samt övrig för verksamheten reglerad lagstiftning

Allmänna skyldigheter

§ 35

Socialnämnden ska hålla sig informerad om människors levnadsvillkor och vidta åtgärder för att främja:

- människors ekonomiska och sociala trygghet
- en god hälsa och en vård på lika villkor
- jämlikhet i levnadsvillkor
- ett aktivt deltagande i samhällslivet

Socialnämnden ansvarar för:

- information till allmänheten om verksamheten inom sina ansvarsområden
- personuppgifter som nämnden har för verksamheten inom sina ansvarsområden
- diarieföring och arkivvård enligt arkivreglemente
- regelreformering inom sitt ansvarsområde

Socialnämnden har vidare hand om:

- att föra kommunens talan i mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde om inte kommunfullmäktige beslutar annat
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som har tilldelats nämnden.

Ansvar och rapportskyldighet

§ 36

Socialnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har beslutat, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, ingångna avtal samt bestämmelser i detta reglemente.

Socialnämnden ska kontinuerligt följa upp verksamheten och regelmässigt rapportera hur den utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Valnämndens uppgifter

Sammansättning

§ 37
Valnämnden består av sju ledamöter och sju ersättare.

Valnämndens ansvarsområden

§ 38
Valnämnden ansvarar för val i enlighet med bestämmelserna i vallagen (1997:157), kommunallagen (1991:900), lagen (1994:692) om kommunala folkomröstningar samt för opinionsundersökningar eller liknande förfaranden.

Gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och nämnderna

Personalansvar

§ 39
Kommunstyrelsen~~/nämnderna~~ är anställningsmyndighet för samtlig personal ~~vid dess förvaltning~~ inom kommunens organisation – kommunförvaltningen. För verksamheterna inom nämndernas områden disponerar respektive nämnd erforderliga personalresurser inom kommunförvaltningen.

Kommunstyrelsen/nämnderna har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag för de frågor som anges i § 6 (arbetsgivarpolitik) i detta reglemente.

Behandling av personuppgifter

§ 40
Kommunstyrelsen/nämnderna är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen/nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens/nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar. Kommunstyrelsen/nämnderna ska utse dataskyddsombud.

Medborgarmotion

§ 41
Den som är folkbokförd i kommunen kan skapa eller stödja en medborgarmotion om något i Östhammars kommun i kommunens e-tjänst medborgarmotion. När en medborgarmotion skapas är det viktigt att förslagsställaren skriver ett förslag som andra kan ta ställning till och stödja om de vill.

Medborgarmotionen granskas innan den publiceras på webbsidan för att se att den följer de regler som gäller för medborgarmotioner. Andra kan skriva under en motion först efter att den publicerats.

Om minst 1 % av kommunens folkbokförda invånare skriver under medborgarmotionen överlämnas medborgarmotionen till kommunstyrelsen som beslutar hur motionen ska hanteras. Nämnderna ska handlägga de medborgarmotioner som kommunstyrelsen beslutat att respektive nämnd ska hantera.

Möjligheten att stödja en medborgarmotion ges under max sex månader.

När medborgarmotionen har utretts och beslut ska fattas kommer förslagsställaren att bjudas in till det sammanträde med kommunstyrelsen/nämnden då medborgarmotionen ska behandlas. Förslagsställaren ges rätt att delta i överläggningen i ärendet rörande medborgarmotionen. Beslutet ska delges förslagsställaren och kommunfullmäktige samt publiceras på kommunens webbplats.

Om medborgarmotionen inte genererat namnunderskrifter från 1 % av kommunens folkbokförda eller fler under en sexmånaders period så avslutas namninsamlingen. Detta noteras på webben och förslagsställaren informeras brevledes.

Redovisning av pågående namninsamlingar, medborgarmotioner som lämnats till nämnd, beslut i kommunstyrelse/nämnd om medborgarmotion och avslutade namninsamlingar på grund av att 1 % inte uppnåtts inom sex månader sker till kommunfullmäktige vid tre tillfällen per år.

Arbetsformer för kommunstyrelsen och nämnderna

Tidpunkt för sammanträden

§ 42
Kommunstyrelsen/nämnden bestämmer dag och tid för sina sammanträden.

Sammanträden ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordförande och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordförande ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena. Om ordförande beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordförande se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse till sammanträden

§ 43
Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra dagar före sammanträdesdagen. Kallelse ska ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordförande bestämmer formen för kallelse. I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt och/eller inom annan tid.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingarna som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

När varken ordföranden, förste vice ordföranden eller andre vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den ledamot som varit ledamot i kommunstyrelsen/nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Öppna sammanträden

§ 44
Kommunstyrelsen/nämnden medges rätt att besluta om dess sammanträden ska vara offentliga och i och med det även besluta om en allmänhetens frågestund ska hållas i anslutning till sammanträdet.

Sammanträde på distans

§ 45
Kommunstyrelsen/nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarade på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 14 dagar i förväg anmäla detta till kommunstyrelsens/nämndens kansli. Ordförande avgör om närvaro får ske på distans.

Kommunstyrelsen/nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen/nämnden.

Närvarorätt vid sammanträden

§ 46
Vid kommunstyrelsens/nämndens och dess utskotts sammanträden ska tjänsteman närvara enligt ordförandes avgörande.

Kommunalråden får närvara och delta i överläggningarna men inte i besluten vid sammanträden i nämnder även om kommunalråden inte är ledamöter eller ersättare i nämnderna. Kommunalråden har i sådant fall att iaktta gällande sekretessbestämmelser. Vid behandlingen av ärenden enligt socialtjänstlagen som rör enskilda får inte kommunalråden delta i eller närvara vid handläggningen.

Insynsplats i kommunstyrelsen

§ 47
Parti i kommunfullmäktige som inte har ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen har rätt till en insynsplats. Fullmäktige utser förtroendevald till sådan insynsplats samt en ersättare. Ersättaren kallas om ordinarie har anmält förhinder. Den förtroendevalde har rätt att få närvara under kommunstyrelsens sammanträden och delta i överläggningarna men inte i

besluten samt få sin mening antecknad till protokollet. Vid deltagande i sammanträde utgår ersättning enligt kommunens riktlinje för ersättningar till förtroendevalda.

Ordföranden

§ 48

Det åligger ordföranden:

- att leda kommunstyrelsens/nämndens arbete och sammanträden
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i kommunstyrelsen/nämnden vid behov är beredda
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i kommunstyrelsen/nämnden
- bevaka att kommunstyrelsens/nämndens beslut verkställs

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att:

- närmast kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall

Nämndens ordförande ska:

- närmast under nämnden ha uppsikt över nämndens förvaltning och verksamhet
- uppmärksamt följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och intressen inom nämndens verksamhetsområde samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan den egna nämnden och kommunens övriga nämnder
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

Presidium

§ 49

Kommunstyrelsens/nämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden

§ 50
Om varken ordföranden, förste vice ordföranden eller andre vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den ledamot som varit ledamot i kommunstyrelsen/nämnden längst tid ordförandens uppgifter. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem tjänstgöra som ordförande.

Om ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget under längre tid får kommunstyrelsen/nämnden utse en annan ledamot som ersättare för ordförande. Ersättaren fullgör ordförandes samtliga uppgifter.

Kommunalråd

§ 51
Nyvalda kommunfullmäktige utser på det första sammanträdet under mandatperioden kommunalråd till det antal fullmäktige beslutar. Valet sker efter att val av kommunstyrelse har skett.

Kommunstyrelsens ordförande är finanskommunalråd. Kommunstyrelsens förste vice ordförande är andre majoritetsråd och kommunstyrelsens andre vice ordförande är oppositionsråd.

Kommunalråd ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen.

Inkallande av ersättare

§ 52
En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska själv underrätta sin personlige ersättare. Om den personlige ersättaren inte kan delta i sammanträdet anmäls detta till kommunstyrelsens/nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid kommunstyrelsens/nämndens kansli som underrättar den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Även de ersättare, som inte tjänstgör, får närvara vid sammanträdena och har rätt att delta i överläggningarna. Ordförande i kommunstyrelsen/nämnden medges rätt att bevilja icke tjänstgörande ersättare att få sin mening, i korta ordalag, antecknad i protokollet.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 53
Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Ledamoten bör börja tjänstgöra sedan pågående ärende handlagts.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Jäv och avbruten tjänstgöring

§ 54
En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Yrkanden

§ 55
När kommunstyrelsen/nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte kommunstyrelsen/nämnden enhälligt beslutar att medge det. Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Omröstning (votering)

§ 56
Vid omröstning avges rösterna efter upprop. Upprop sker enligt uppropslistan. Ordföranden uppropas och avger sin röst sist.

Avgiven röst får inte ändras efter det att uppropet och avgivande av röster har förklarats avslutade genom klubbslag. Ledamot eller tjänstgörande ersättare som inte varit närvarande vid uppropet får efter denna tidpunkt inte utöva sin rösträtt.

Resultatet protokollförs med en tabell i protokollet alternativt med tabell kopplad till separat närvarolista.

Deltagande i beslut

§ 57
En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om kommunstyrelsen/nämnden fattar det med acklamation.

Reservation

§ 58
Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

§ 59
Nämndernas protokoll justeras av ordföranden och en ledamot. Kommunstyrelsens protokoll justeras av ordföranden och två ledamöter.

Kommunstyrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen/nämnden justerar den.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

§ 60
Kommunstyrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivning

§ 61
Delgivning med kommunstyrelsen/nämnden sker med ordföranden, ~~förvaltningschef~~ verksamhetschef kansli och utveckling eller annan anställd som kommunstyrelsen/nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ 62
Skrivelser, avtal och andra handlingar från kommunstyrelsen/nämnden ska på kommunstyrelsens/nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordförande inträder förste vice ordförande och vid förfall för denna inträder andre vice ordförande.

Kommunstyrelsen/nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av kommunstyrelsen/nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på kommunstyrelsens/nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Underlag och samråd

§ 63
Kommunstyrelsen/nämnden och dess utskott får begära in de yttranden och upplysningar från kommunens nämnder, beredningar och arbetstagare som behövs för att kunna fullgöra sina uppgifter.

Kommunstyrelsen/nämnden ska samråda med övriga nämnder, andra myndigheter och med enskilda föreningar och organisationer som berörs av nämndens verksamhet.

Utskott

§ 64
Kommunstyrelsen ska tillsätta ett arbetsutskott samt får i övrigt tillsätta de utskott som styrelsen bestämmer och fastställa deras uppgifter. Arbetsutskottet består av fem ledamöter och fem ersättare.

Kommunstyrelsens utskott kan vara beredande och/eller ha egna beslutsbefogenheter. Sådana beslutsbefogenheter fastställs i styrelsens delegationsordning.

Har styrelsen beslutat att tillsätta utskott ska bestämmelserna nedan gälla.

§ 65
Inom barn- och utbildningsnämnden, bygg- och miljönämnden, kultur- och fritidsnämnden samt socialnämnden ska det finnas ett arbetsutskott för respektive nämnd. Arbetsutskottet består av tre ledamöter och tre ersättare.

§ 66
Kommunstyrelsen/nämnden väljer för den tid kommunstyrelsen/nämnden bestämmer en ordförande och en vice ordförande bland utskottets ledamöter. Utskott får utse två vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får kommunstyrelsen/nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

§ 67
Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ledamot som är förhindrad att tjänstgöra ska meddela sin personliga ersättare samt utskottets kansli, som säkerställer att ersättare inkallas. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen/nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskott, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

§ 68
Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordförande anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

§ 69
Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Socialnämndens arbetsutskott får handlägga individärenden bara när samtliga ledamöter är närvarande.

§ 70

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen/nämnden i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden, kommundirektören eller förvaltningschefen sektorchef för handläggande sektor överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

§ 71

Det som föreskrivs för kommunstyrelsen/nämnderna gällande kallelse, yrkanden, deltagande i beslut, reservation samt jäv och avbruten tjänstgöring gäller i tillämpliga delar också utskotten.

Utskottens sammanträden ska protokollföras på samma sätt som nämndernas. Utskottens protokoll justeras av ordföranden och en ledamot. Paragrafer som ska justeras omedelbart bör redovisas skriftligt innan justering.

Grundskolornas skolupptagningsområden från och med läsåret 2021/2022

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden har gett barn- och utbildningschefen i uppdrag att ta fram förslag till hur skolupptagningsområdena för grundskolan skulle kunna förändras i kommunen.

Kommunen är indelad i skolupptagningsområden. I varje område ligger en kommunal grundskola som ligger nära barnets bostad och till den skolan, ofta kallad placeringsskolan, har eleven rätt till skolskjuts. Skolupptagningsområdena i Östhammars kommun bygger på församlingsgränser och sedan har olika justeringar gjorts när bygdeskolor och skolor avvecklats. Vissa elever hänvisas idag inte till den närmaste skolan utan till annan skola, detta gäller t ex elever i Hargshamn och Uppskedika. I vissa områden i kommunen påtalar vårdnadshavare att de önskar annan placeringsskola än den de idag hör till, detta gäller bl a i kommunens norra delar kring Valö, Vamsta och Norrby. Det finns anledning att ta ett samlat grepp kring skolupptagningsområdena i kommunen.

Lagstiftning

Enligt skollagen 10 kap § 29 är en kommun skyldig att vid utformningen av sin grundskola beakta vad som är ändamålsenligt från kommunikationssynpunkt för eleverna.

Varje kommun är också skyldig att organisera sin grundskola så att ingen elev på grund av skolgången behöver bo utanför det egna hemmet. Avsteg från detta får bara göras om synnerliga skäl finns[1].

---

[1] Skollagen kap 10 § 29, stycke 2 och 3

Enligt skollagen 10 kap § 32 har elever rätt till kostnadsfri skolskjuts till den skola där kommunen placerar eleven. Elever som väljer annan skola än den som kommunen annars skulle ha placerat dem vid har rätt till skolskjuts om den kan ges utan att det uppstår organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen. Väljer eleven en friskola är kommunen inte skyldig att ge skolskjuts om skolan ligger utom den egna kommunen[2].

Principer för skolupptagningsområden från och med läsåret 2021/2022

- Elever hänvisas till den ur kommunikationssynpunkt lämpligaste skolan, vanligtvis den närmaste skolan
- Församlingsgränser – Väl etablerade äldre gränser ska kunna fortsätta utgöra skolupptagningsområdesgräns
- Inga gränser ska gå igenom en by eller ett sammanhållet område
- Kommunikationshänsyn – effektiv skolskjuts måste kunna planeras
- Kapacitetshänsyn – skolupptagningsområdena planeras så att varje skola får ett lämpligt antal elever i nuläget och på sikt

Barnkonsekvensanalys och åtgärder för att minimera negativa konsekvenser för elever inkl övergångsregler

Ärendet är komplext där lagstiftning, ekonomi och olika familjers känsla av samhörighet med en viss skola och ort behöver vägas mot varandra. Vissa elever och vårdnadshavare kommer sannolikt vara mycket nöjda med de förändringar som planeras medan andra inte kommer att uppleva förändringen som positiv.

Särskilt hänsyn behöver tas till de elever som är etablerade i en skola men som genom beslutet inte längre kommer att få skolskjuts dit. För att göra övergången lättare för de elever

[2] Skollagen 10 kap § 40

som ska byta skola föreslår Barn- och utbildningsförvaltningen övergångsregler som innebär att elever byter skola vid ett stadiebyte, dvs inför årskurs 4 eller årskurs 7 om inte önskemål finns att göra det tidigare. Möjligheten att framföra särskilda skäl för att behålla en skolplacering finns också alltid och kommunen ska där väga in elevens hela situation innan beslut fattas.

En god kommunikationsplan behöver tas fram och ärendet förankras hos skolledning, studie- och yrkesvägledning och elevhälsa.

Ekonomisk konsekvens

Barn- och utbildningsförvaltningens bedömning är att merkostnader kan uppstå under en period då övergångsreglerna enligt förslaget i detta beslutsunderlag gör att skolskjuts från vissa områden måste anordnas till två skolor. Översyn görs regelbundet för att effektivisera skolskjutslinjer och möjligtvis är det så att den regelbundna effektiviseringen till viss del kan bekosta ev merkostnader. En möjlighet är att avsätta en mindre reserv i kommande års budgetarbete för ev merkostnader.

Kommunikationsplan

En kommunikationsplan kommer att tas fram i samarbete med kommunens kommunikationsavdelning.

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår att skolupptagningsområdena i Östhammars kommun förändras enligt bifogade kartor från och med höstterminen 2021. De elever som får en ny placeringsskola med anledning av beslutet byter skola inför årskurs 4 eller årskurs 7.

Bilagor

Barnkonsekvensanalys

Kartor

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN

Datum 2020-11-25

Barn-och utbildningsförvaltningen
Socialförvaltningen
Tekniska förvaltningen
Kultur och fritid
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Barnkonsekvensanalys inför beslut

Nämnd: Barn- och utbildningsnämnden	Datum för sammanträde: 2020-12-03
Diarienummer	Handläggare: Sara Ersund / Lisbeth Bodén
Ärenderubrik: Grundskolornas skolupptagningsområden från och med läsåret 2021/2022	

1. Påverkar beslutet barnet?

Ja [X] Nej [ ]

Förklara oavsett svar.

Kommunen är indelad i skolupptagningsområden. I varje område ligger en kommunal grundskola som ligger nära barnets bostad och till den skolan, ofta kallad placeringsskolan, har eleven rätt till skolskjuts. Skolupptagningsområdena i Östhammars kommun bygger på församlingsgränser och sedan har olika justeringar gjorts när bygdeskolor och skolor avvecklats. Vissa elever hänvisas idag inte till den närmaste skolan utan till annan skola. I vissa områden i kommunen påtalar vårdnadshavare att de önskar annan placeringsskola än den de idag hör till.

Beslutet innebär att vissa elever får en ny placeringsskola från hösten 2021. För ett fåtal elever innebär beslutet att de byter skola under sin grundskoletid.

2. Hur har barns bästa beaktats?

De nya skolupptagningsområdena bygger i huvudsak på närhetsprincip; att elever hänvisas till den skola som ligger närmast hemmet vilket bör vara positivt för de allra flesta elever. Övergångsregler föreslås för att underlätta för de elever som får en ny placeringsskola under sin grundskoletid.

3. Beskriv eventuella intressekonflikter.

Inga intressekonflikter finns.

4. Har barn fått uttrycka sina åsikter?

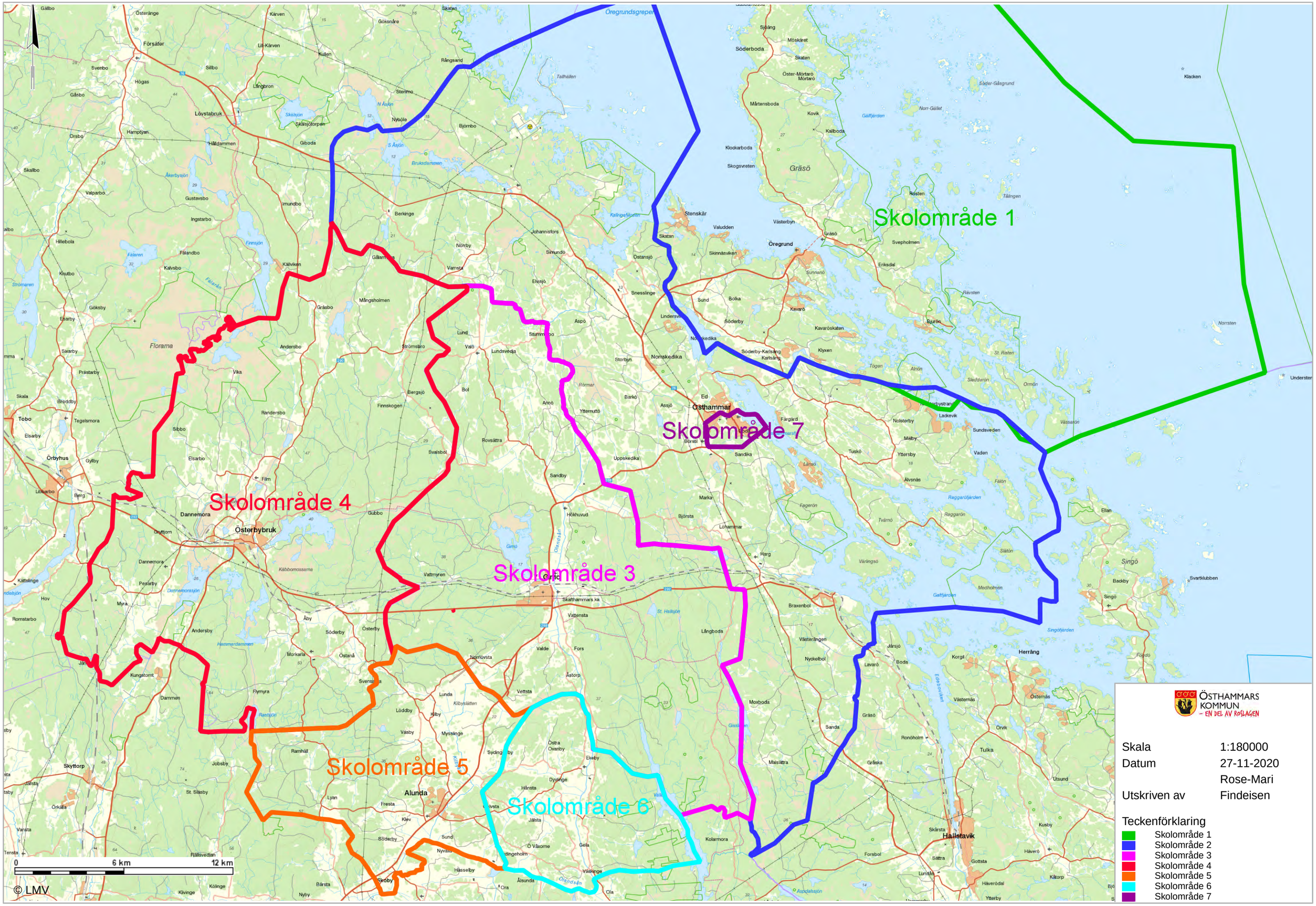
Ja [ ] Nej [X]

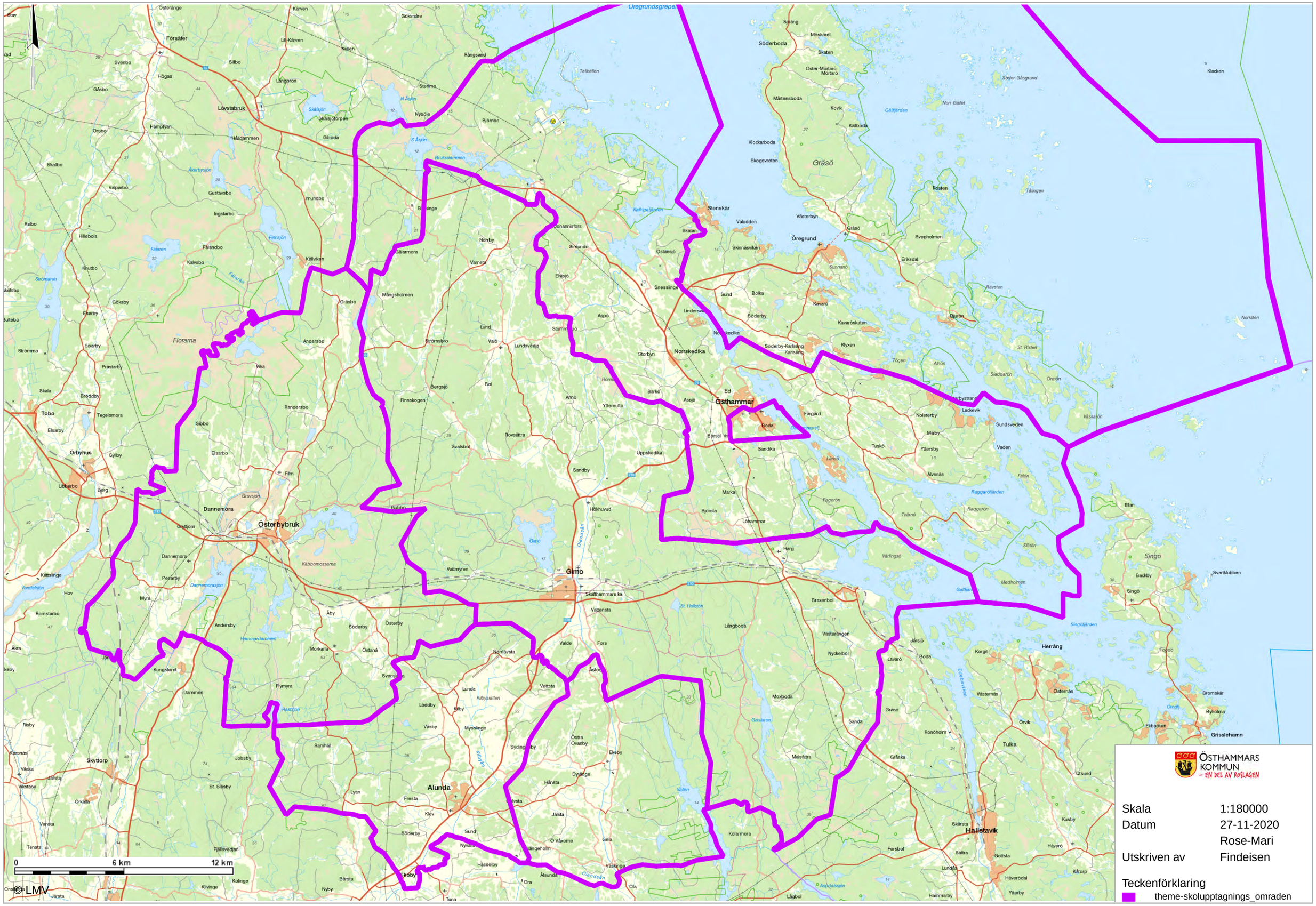
Förklara oavsett svar

Ärendet är komplext där lagstiftning, ekonomi och olika familjers känsla av samhörighet med en viss skola och ort behöver vägas mot varandra. Vissa elever och vårdnadshavare kommer sannolikt vara mycket nöjda med de förändringar som planeras medan andra inte kommer att uppleva förändringen som positiv.

Särskilt hänsyn behöver tas till de elever som är etablerade i en skola men som genom beslutet inte längre kommer att få skolskjuts dit. För att göra övergången lättare för de elever som ska byta skola föreslår Barn- och utbildningsförvaltningen övergångsregler.

En god kommunikationsplan behöver tas fram och ärendet förankras hos skolledning, studie- och yrkesvägledning och elevhälsa.


Skolområde 1
Skolområde 2
Skolområde 3
Skolområde 4
Skolområde 5
Skolområde 6
Skolområde 7
Östhammar
Öregrund
Gräsö
Norrskedika
Alunda
Österbybruk
Dannemora
Herrång
Hallstavik
Singö
Florarna
0
6 km
12 km
© LMV
ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN
Skala 1:180000
Datum 27-11-2020
Utskriven av Rose-Mari Findeisen
Teckenförklaring
Skolområde 1
Skolområde 2
Skolområde 3
Skolområde 4
Skolområde 5
Skolområde 6
Skolområde 7


Östhammars kommun
– en del av Roslagen
Skala 1:180000
Datum 27-11-2020
Rose-Mari
Utskriven av Findeisen
Teckenförklaring
theme-skolupptagnings_omraden
0 6 km 12 km
© LMV
Östhammar
Gimo
Alunda
Österbybruk
Dannemora
Tobo
Örbyhus
Skyttorp
Skoby
Hallstavik
Herräng
Öregrund
Gräsö
Singö
Floran
Söderboda
Stenskär
Grisslehamn
Oregrundsgrepen
Gäsfjärden
Singöfjärden
Norrsten
Klacken

STRATEGI FÖR NÄRVÅRDSAMVERKAN 2021–2023

GEMENSAMT ANSVAR FÖR HÄLSA, STÖD, VÅRD OCH OMSORG I UPPSALA LÄN

INNEHÅLL

Inledning ... 3
Syfte ... 3
Målgrupper ... 3
Utgångspunkter och centrala begrepp ... 3
Gemensamt ansvar för hälsa, stöd, vård och omsorg ... 5
Avsiktsförklaring ... 5
Ansvarsfördelning enligt lagstiftning ... 5
Inriktning för närvårdssamverkan ... 7
Övergripande mål ... 7
Fokusområden 2021—2023 ... 8
Organisation och styrning av närvårdssamverkan ... 11

Inledning

Väl fungerande samverkan mellan Region Uppsala och länets kommuner är en förutsättning för ett framgångsrikt och hållbart utvecklingsarbete i länet. Det handlar om att ta tillvara styrkorna från berörda organisationer för att bättre kunna möta framtidens utmaningar i Uppsala län. Många av de människor som möter hälso- och sjukvården, socialtjänsten och andra myndigheter har komplexa behov som förutsätter samarbete mellan olika aktörer. Därför måste möjligheter till en aktiv samverkan och dialog skapas och värnas. Det handlar om att sätta länsinvånarnas behov i centrum och ge goda förutsättningar för ett hållbart samhälle med goda livsvillkor.

Närvårdssamverkan omfattar verksamheter inom hälsa, stöd, vård och omsorg. Två pågående processer som är viktiga för närvårdssamverkan i länet är dels det nationella omställningsarbetet för en god och nära vård, dels den regionala utvecklingsstrategin (RUS).

För att möta aktuella och kommande utmaningar som det svenska hälso- och sjukvårdssystemet står inför pågår en strukturförändring, som drivs av den nationella utredningen Samordnad utveckling för god och nära vård (SOU 2017:01). Det är ett långsiktigt arbete för att utveckla hälso- och sjukvården med fokus på primärvården. I Uppsala län finns även en regional utvecklingsstrategi (RUS) som har tagits fram gemensamt av länets offentliga organisationer, näringsliv och civilsamhälle. Det regionala utvecklingsarbetet ska både se till regionala behov och verka för en utveckling i linje med Agenda 2030 och de globala målen för hållbar utveckling. Visionen för utvecklingen av Uppsala län är ”Ett gott liv i en nyskapande och hållbar kunskapsregion med internationell lyskraft”. Ett av de prioriterade målen för att driva utvecklingen mot visionen är att länet har ”En hälsofrämjande och nära vård”.

Strategin för närvårdssamverkan är treårig och tas fram i samarbete mellan Region Uppsala och kommunerna i Uppsala län. I strategin fastställs mål och fokusområden för den gemensamma utvecklingen och planeringen av arbetet med hälsa, stöd, vård och omsorg i länet. Det övergripande målet tydliggör de långsiktiga effekter som eftersträvas genom utvecklad samverkan. För att nå det övergripande målet identifieras tre fokusområden som viktiga utgångspunkter i länets gemensamma arbete. Under respektive fokusområde anges prioriteringar samt en beskrivning av vad fokusområdet omfattar. Innehållet i strategin är därefter underlag för de verksamhetsplaner som tas fram på lokal nivå i samverkan mellan respektive kommun och Region Uppsala.

Syfte

Syftet med strategin är att stärka samverkan mellan Region Uppsala och länets kommuner kring arbetet med hälsa, stöd, vård och omsorg.

Målgrupper

Närvårdssamverkan omfattar insatser inom hälso- och sjukvården och omsorgen till samtliga målgrupper där Region Uppsala och kommunerna behöver samverka, det vill säga invånare med risk för ohälsa samt alla patienter och brukare med behov som behöver hanteras sammanhållet mellan olika verksamheter. Några målgrupper med särskilda samverkansbehov som behöver en stor del av vårdens och omsorgens resurser är barn och unga, äldre med komplex sjukdomsbild, kroniskt sjuka samt personer med psykisk ohälsa.

Utgångspunkter och centrala begrepp

Det anges ofta att vård och omsorg ska präglas av närhet. Begreppet *nära vård* har därför på senare tid vuxit fram och kommit att prägla utvecklingsarbetet inom hälso- och sjukvården. Någon närmare reglering av vad som är nära vård finns inte. Det är snarare ett sätt att tänka kring hur man organiserar all hälso-

och sjukvård med utgångspunkt i patienters och brukares individuella behov, förutsättningar och preferenser så att hela livssituationen beaktas.[1] Härav följer att den nära vården inte är en ny organisationsnivå. Det är heller inte en ny benämning på dagens primärvård. I den nära vården finns primärvården med som en viktig del, men nära vård innefattar också insatser från andra specialiteter och organisatoriska vårdformer. Som exempel kan nämnas delar av socialtjänsten, elevhälsan och den specialiserade öppenvården.[2] Utvecklingen av den nära vården förutsätter samverkan mellan alla berörda huvudmän och verksamheter.

Den nära vården har *primärvården* som tydlig bas. Primärvård är inte en organisationsform utan en vårdnivå. Den ska tillgodose befolkningens basala behov av hälso- och sjukvård, det vill säga öppen vård som ges utan avgränsning när det gäller sjukdomar, ålder eller patientgrupper. Det omfattar sådan grundläggande medicinsk behandling, omvårdnad, förebyggande arbete och rehabilitering som inte kräver sjukhusens medicinska och tekniska resurser eller annan särskild kompetens. Här inkluderas både regionens och kommunernas öppna hälso- och sjukvård.[3]

I Uppsala län sker en stor del av arbetet med att utveckla den nära vården inom ramen för *närvårdssamverkan.* Närvårdssamverkan är både ett gemensamt förhållningssätt och en organisationsform där Region Uppsala och kommunerna i Uppsala län gemensamt driver arbetet med hälsa, stöd, vård och omsorg i länet. Det omfattar hälso- och sjukvård och kommunal omsorg såväl som elevhälsa och tandvård. Hälsa, stöd, vård och omsorg består av många olika aktörer och byggstenar. Oavsett hur verksamheterna organiseras uppstår mellanrum och gränsdragningar någonstans. Närvårdssamverkan handlar om hur väl vi förmår att överbrygga dessa mellanrum och skapa en sammanhållen vård och omsorg för patienter och brukare. Det förutsätter aktiviteter över verksamhetsgränser för att uppnå ett gemensamt mål. För att samverkan ska fungera väl finns en samordnande organisation samt en gemensam strategi som beskriver inriktningen för arbetet.

Närvårdssamverkan erbjuder en arena där länets huvudmän gemensamt kan ta utvecklingsansvar för att möta länsinvånarnas behov. Ett viktigt gemensamt utvecklingsområde är systemet för en sammanhållen *kunskapsstyrning.* Syftet är att ta fram, sprida och använda bästa möjliga kunskap inom hälso- och sjukvården och omsorgen. Det innebär att kunskapsstöd tas fram inom relevanta områden och utformas så att de är lätta att använda när patienter, brukare, anhöriga och vårdgivare möter varandra.[4] Kunskapsstyrningen ska vara en del av länets gränsöverskridande samverkan där vi tillsammans utvecklar och förbättrar verksamheter genom att använda bästa tillgängliga kunskap. Berörda huvudmän behöver gemensamt följa upp, fråga efter resultat och föra dialog om kvalitet i verksamheterna.

[1] SOU 2018:39, s. 54-55
[2] SOU 2020:19, s. 150
[3] SOU 2018:39, s. 56-57
[4] Se https://kunskapsstyrningvard.se/omkunskapsstyrning.658.html

Gemensamt ansvar för hälsa, stöd, vård och omsorg

Avsiktsförklaring

Region Uppsala och kommunerna i länet

- Förbinder sig att bibehålla och vidareutveckla ett förtroendefullt samarbete kring gemensamma målgrupper.
- Tar ett gemensamt ansvar för ett långsiktigt utvecklingsarbete med utgångspunkt från ansvarsfördelning, mål och fokusområden i närvårdsstrategin.
- Ansvarar var för sig för att erforderliga resurser och kompetenser finns inom respektive ansvarsområde.
- Ska vid behov komma överens om gemensam finansiering av vissa verksamheter eller insatser.

Uppsala läns kommuner och Region Uppsala tar genom avsiktsförklaringen ställning för att det är ett gemensamt ansvar att arbeta i strategins anda. Att utveckla närvårdssamverkan är ett långsiktigt arbete som bygger på goda relationer och att det finns tillit och förtroende mellan huvudmännen och verksamheterna. Kontinuerlig dialog och modet att våga gå från ord till handling är framgångsfaktorer. Ledning och chefer hos huvudmännen har ansvar för att prioritera samarbetet och ge verksamheter och medarbetare de förutsättningar som krävs för att kunna arbeta enligt strategin.

Ansvarsfördelning enligt lagstiftning

Lagstadgade ansvarsområden utgör kommunernas respektive Region Uppsalas fundament för att skapa de broar som samverkan mellan huvudmännen och samverkan mellan olika utförare utgör. De överenskommelser, riktlinjer och rutiner som med stöd i lagstiftningen tas fram inom ramen för samverkan publiceras i dokumentsamlingen Vård i Samverkan (ViS) och finns tillgänglig via Region Uppsalas hemsida.[5]

Region Uppsala och kommunerna har var för sig ett hälso- och sjukvårdsansvar. Region Uppsala ansvarar för all hälso- och sjukvård med undantag för hälso- och sjukvård (dock inte läkarinsatser) i särskilda boendeformer och dagverksamheter, samt för hemsjukvård i ordinärt boende, det vill säga patientens privata bostad.[6] När det gäller hemsjukvård har Region Uppsala, genom ädelöverenskommelsen[7], överlåtit ansvaret att erbjuda hemsjukvård till länets kommuner. Respektive huvudmans ansvar för vården i hemmet och särskilda boenden förtydligas i särskilda överenskommelser, riktlinjer och rutiner som publiceras i ViS. I enlighet med förarbeten till ädelreformen 1991 är den hälso- och sjukvård som kommunerna sedan dess ansvarar för på primärvårdsnivå.[8] Primärvård är därmed en vårdnivå med både region och kommun som huvudman, och kräver därför en nära samverkan i både planering och utförande.

Läkarmedverkan i den kommunalt finansierade hälso- och sjukvården är en central komponent i en väl fungerande primärvård. Avtal ska slutas mellan region och kommun om omfattningen av och formerna för läkarmedverkan i den kommunalt finansierade hälso- och sjukvården.[9] Om regionen inte uppfyller sina

[5] https://regionuppsala.se/samverkanswebben/samverkan-och-utveckling/halsa-och-vard/halsa-och-vard/vard-i-samverkan/
[6] Hälso- och sjukvårdslag (2017:30), 12 kap. 1 och 2 §§ och 14 kap. 1 §
[7] Förhandlingsöverenskommelse om ädel i Uppsala län, 1991
[8] Bet. 1990/91:SoU9 och SOU 2020:19, s. 150
[9] Se Avtal för läkarmedverkan i kommunal hälso- och sjukvård i Uppsala län, 2020

skyldigheter enligt avtalet har kommunen en författningsreglerad möjlighet att på egen hand anlita läkare och få ersättning för sina kostnader för det från regionen.[10]

Kommunerna ansvarar för socialtjänsten och har det yttersta ansvaret för att enskilda vid behov får det stöd och den hjälp som de behöver i det dagliga livet. Verksamheter inom socialtjänsten har särskilt ansvar för insatser och stöd till personer med funktionshinder, vård av unga, viss vård av missbruk samt personer som vårdar anhöriga. Inom socialtjänsten finns även ett ansvar för personer som är i behov av försörjningsstöd.[11]

Den som är huvudman för skolan ansvarar även för elevhälsan. Elevhälsan omfattar förebyggande och hälsofrämjande arbete genom medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser.[12]

Region Uppsala har ansvar för att erbjuda tandvård.[13] Med tandvård avses åtgärder för att förebygga, utreda och behandla sjukdomar och skador i munhålan. Det omfattar vid behov mobil tandvård till personer i hemmet och på särskilda boenden.

De författningar som gäller för hälso- och sjukvården, socialtjänsten och skolan innehåller särskilda områden för samverkan. Region Uppsala och kommunerna ska i enlighet med lagstiftningen sluta överenskommelser om samverkan kring följande målgrupper: [14]

- Barn och unga som vårdas utanför det egna hemmet.
- Personer med psykisk funktionsnedsättning.
- Personer som missbrukar alkohol, narkotika, andra beroendeframkallande medel, läkemedel, dopningsmedel eller spel om pengar.

[10] Hälso- och sjukvårdslag (2017:30), 16 kap. 1 §
[11] Socialtjänstlag (2001:453), lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, lagen (1988:870) om vård av missbruk i vissa fall.
[12] Skollagen (2010:800)
[13] Tandvårdslag (1985:125)
[14] Socialtjänstlag (2001:453), kap 5 samt Hälso- och sjukvårdslag (2017:30), kap 16

Inriktning för närvårdssamverkan

Här redovisas de mål och fokusområden som ska stödja den gemensamma utvecklingen och planeringen av arbetet med hälsa, stöd, vård och omsorg i länet. Det övergripande målet tydliggör de långsiktiga effekter som eftersträvas genom utvecklad samverkan. Sedan utvecklas målbilden och vad som är viktigt för att förverkliga den. För att nå det övergripande målet identifieras tre fokusområden som viktiga utgångspunkter för det gemensamma arbetet. Genom fokusområdena ges inriktning och struktur för länets samverkansarbete. Under respektive fokusområde anges prioriteringar samt en beskrivning av vad fokusområdet omfattar.

Övergripande mål

Länets invånare får en god, sammanhållen och nära hälso- och sjukvård och omsorg

Målet innebär att hälso- och sjukvården och omsorgen är

- tillgänglig och finns nära invånarna på nya sätt,
- effektiv och hålls samman med stöd av rätt kompetenser,
- samskapande med invånarna som aktiva partners i den egna vården och omsorgen,
- hälsofrämjande och stödjer invånarna i att främja den egna hälsan,
- jämlik och ges på lika villkor för alla invånare.

De långsiktiga effekter som eftersträvas förutsätter en samordnad vård och omsorg i länet. För att uppnå detta krävs att de professioner som individerna möter från vården och omsorgen samordnar sina insatser. Det är ytterst de personer som arbetar närmast patienten och brukaren som är garanter för att samordningen fungerar. Samtidigt arbetar och agerar professionerna i ett komplext system som både präglas av olika organisationer och kulturer såväl som av olika verktyg, mål och krav.

Framgångsrik samverkan kräver därför att systemets beslutsfattare och verksamheter har tydliga mandat att agera i enlighet med intentionerna i närvårdssamverkan. Övergripande styrdokument behövs i form av överenskommelser, riktlinjer och rutiner som ger formella och praktiska förutsättningar för samverkan mellan verksamheter och över organisationsgränser. Verksamheterna är även beroende av verksamhetssystem och arbetssätt som rent praktiskt underlättar samverkan. Dessutom kommer strukturförändringen av det svenska hälso- och sjukvårdssystemet under kommande år, som i Uppsala län drivs inom utvecklingsprogrammet Effektiv och nära vård 2030, kräva stora förändringar som bör hanteras i samverkan. Fokus inom närvårdssamverkan kommer därför att ligga på tre viktiga områden:

- stärk de grundläggande förutsättningarna för samverkan,
- utveckla systemstöden och arbetssätten,
- genomför utvecklingsprogrammet en effektiv och nära vård.

Fokusområden 2021—2023

Stärk förutsättningarna för samverkan

Fokusområdet omfattar följande prioriterade områden

- Effektivisering av organisation, styrning och uppföljning avseende samverkan inom hälsa, stöd, vård och omsorg.
- Utveckling av en gemensam struktur för kunskapsstyrning och tillgängliggörande av relevanta kunskapsstöd.
- Implementering av strategier, riktlinjer och rutiner samt överenskommelser.
- Användning av gemensamma medel för att utveckla kunskapsbaserad praktik i socialtjänst och angränsande hälso- och sjukvård.

Utvecklingen av närvårdssamverkan bygger på goda relationer, både mellan olika politiska beslutsorgan och mellan verksamheterna inom vård- och omsorg. Ledningarnas aktiva stöd och ägarskap för det gemensamma utvecklingsarbetet krävs för att lyckas, men också att arbetet bedrivs inom en långsiktigt hållbar samordningsstruktur och organisation där huvudmännen kan diskutera och hantera förutsättningar och behov. Det förutsätter väl fungerande processer både för genomförandet av strategin och lokala verksamhetsplaner för närvårdssamverkan, samt för utvecklingen av kunskapsstyrning för en mer kunskapsbaserad och resurseffektiv vård och omsorg.

För att styrning och praktik i vården och omsorgen ska få genomslag krävs implementering. Det räcker sällan med att bara upprätta strategier, riktlinjer och rutiner för att få genomslag. En ny riktlinje och rutin måste ofta förankras på olika sätt i verksamheterna för att slå rot. I en decentraliserad vård och omsorg spelar den lokala förankringen stor roll. I samverkansprocesserna är det därför viktigt hur lokala företrädare samt experter ute i verksamheterna förmedlar, kommunicerar och tolkar ny kunskap.

Region Uppsala och kommunerna tillsätter gemensamma medel för att stödja utvecklingen inom gemensamma områden. Medlen omfattar även direkta statsbidrag. FoU Socialtjänst och angränsande hälso- och sjukvård (FoU-S) har uppdraget att förvalta de gemensamma medlen och att stödja en kunskapsbaserad verksamhetsutveckling inom kommunernas socialtjänst och angränsande hälso- och sjukvård. Det omfattar bland annat metodstöd, analyser som grund för verksamhetsutveckling samt kunskapsspridning och omvärldsbevakning.

Utveckla systemstöd och arbetssätt

Fokusområdet omfattar följande prioriterade områden

- Utveckling och tillämpning av verksamhetssystem.
- Införande av digitala hjälpmedel.
- Ändamålsenliga arbetssätt utifrån individens perspektiv.

Väl fungerande systemstöd ska vara användarvänliga, underlätta hanteringen av olika uppgifter och stödja verksamheternas genomförande. Verksamheternas och professionernas möjligheter att samverka och samordna sina insatser är beroende av att det finns väl fungerande systemstöd. Journal- och

avvikelsehanteringssystem är exempel på viktiga hjälpmedel för kommunikation i vårdprocesserna och kvalitetssäkring av verksamheter.

E-tjänster och digitalisering är avgörande för att klara framtidens utmaningar inom hälso- och sjukvården och omsorgen. Genom att till fullo utnyttja digitaliseringens möjligheter går det att stärka tryggheten i vården och uppnå en mer jämlik vård och hälsa samtidigt som resurserna används mer effektivt. Med hjälp av sammanhållna och användarvänliga IT-stöd kan information presenteras och överföras på ett säkrare och effektivare sätt och säkerställa koordinerade insatser till den enskilda. Därmed kan personal inom vård och omsorg, oberoende av geografiska, organisatoriska eller tekniska gränser planera och utföra insatser av hög kvalitet.

En viktig väg framåt är förändrade arbetssätt som stödjer utvecklingen inom hälso- och sjukvården och omsorgen, bland annat genom ett personcentrerat arbetssätt och teamarbete tillsammans med patienter och brukare. En viktig utmaning i framtiden är att nyttja kompetenser mer relevant oavsett organisationstillhörighet. Det tvärprofessionella perspektivet i vård och omsorg stärks allt mer och förutsätter ett mer teambaserat arbete i nya vårdmiljöer och med digitala verktyg. Vården och omsorgen är samordnad när alla aktiviteter ingår i en väl fungerande helhet kring individen, samtidigt som individen och anhöriga ges möjlighet att vara medskapande i aktiviteterna efter förmåga och preferenser. Individens och anhörigas delaktighet bidrar till trygghet och kvalitet på vården och omsorgen samt vid förflyttningarna däremellan. Patient- och brukarmedverkan kan stärkas genom att patient- och brukarföreträdare erbjuds vara delaktiga i arbetet med att utveckla vård och omsorg.

Genomföra en effektiv och nära vård

Fokusområdet omfattar följande prioriterade områden

- Utveckling av hälsosystemets struktur med inriktning på
    - Vårdcentrum
    - Närmottagningar
    - Vård och omsorg i hemmet
    - Insatser för psykisk hälsa

För att uppnå målen krävs förändring och utveckling av hälsosystemets struktur. Dagens organisation kommer inte att klara av att möta framtida vårdbehov utifrån tillgängliga resurser. De närmaste åren innebär ekonomiska utmaningar och samtidigt behöver ett långsiktigt utvecklings- och omställningsarbete genomföras för att klara utmaningarna på sikt. Region Uppsala och kommunerna har ställt sig bakom en gemensam målbild och inriktning för utvecklingen av hälsosystemet i länet. Arbetet drivs inom ramen för utvecklingsprogrammet Effektiv och nära vård 2030 och handlar framförallt om den nära vården med stort fokus på primärvårdens hälso- och sjukvård. De förändringar som föreslås kommer att få följdverkningar för hela hälso- och sjukvårdssystemet. Länets samverkansstruktur är en naturlig arena för att driva omställningen.

Förstärkning av en mer nära vård behöver ske i tätt samspel mellan vård- och omsorgsgivarna som har ansvar för samma invånare. En ökad närhet och tillgänglighet är generella krav samtidigt som lokala förutsättningar och behov i befolkningen skiljer sig åt, inte minst mellan stad och landsbygd. Det behöver avspeglas i hälsosystemets struktur. För att nå en effektiv och nära vård 2030 föreslås ett antal noder, så kallade vårdcentrum, i länet till vilka en mer omfattande vård- och omsorgsverksamhet bör koncentreras.

Där kan medarbetare från flera huvudmän och organisationer samarbeta nätverksbaserat utifrån invånarnas bästa och gemensamma resurser nyttjas effektivt.

För att ytterligare stärka tillgänglighet till vård på olika geografiska platser utanför tätorter finns förslag om inrättande av närmottagningar. Det är flexibla mottagningar, som komplement till vårdcentrum, med distriktssjuksköterskor och/eller vård via mobila team. Utveckling av vårdnivån närmottagning är ett sätt att ytterligare trygga invånarnas närhet till likvärdig och jämlik vård över hela länet. Viktiga förutsättningar är att klargöra vilka verksamheter som ska knytas till närmottagningarna, hur samverkan kan ske mellan region och kommuner samt konkreta geografiska placeringar i länet. En utgångspunkt är att ta tillvara samordningsvinster för invånarna genom exempelvis samlokalisering av kommunal service och den nära vården.

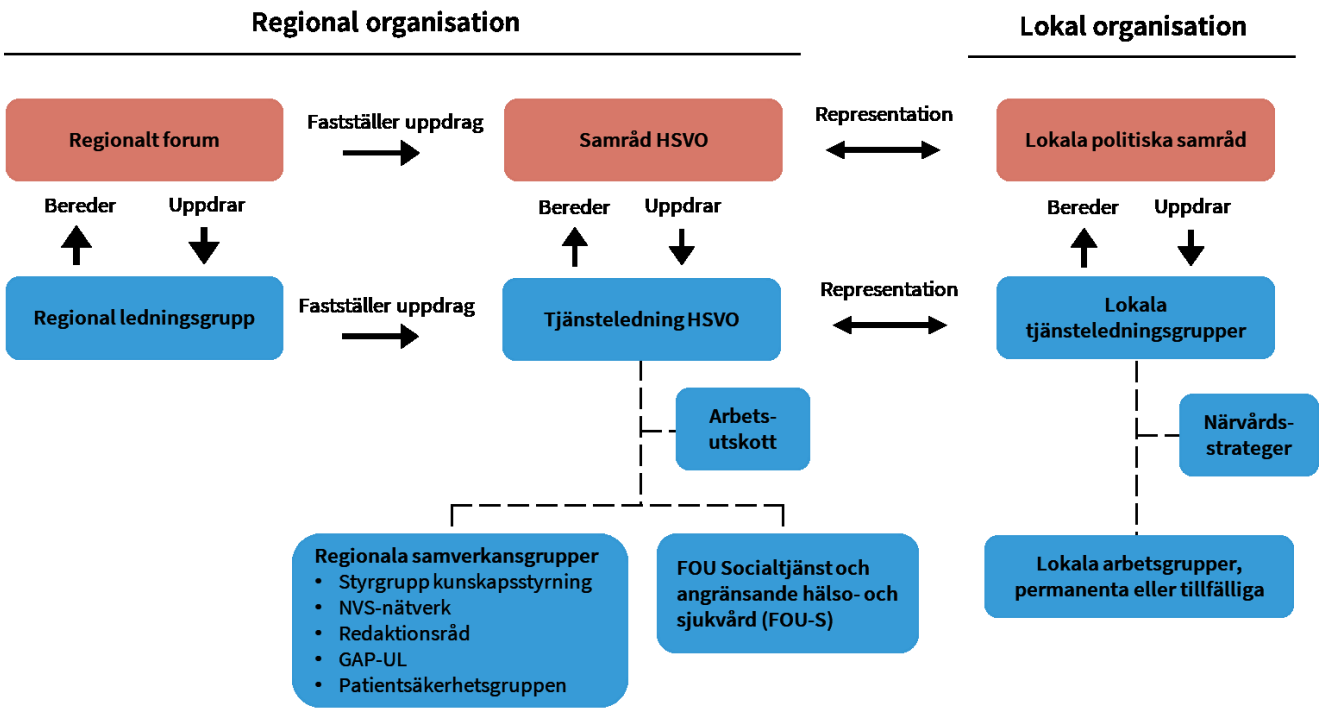
Avgörande för den nära vården är möjligheten för invånare med komplexa vård- och omsorgsbehov att få en säker och god vård och omsorg i det egna hemmet. En väl fungerande vård i hemmet bidrar till att förbättra tillgänglighet och till att undvika onödiga akutbesök samt in- och återinskrivningar i sluten vård. Vården i hemmet behöver därför bli en integrerad del av andra former av nära vård och omsorg. Det förutsätter att möjligheten till mobila hembesök, digitala vårdmöten och observation i hemmet utvecklas och blir en självklar del av vården hemma.

Under de senaste decennierna har psykisk ohälsa lyfts som ett växande problem. Det är därför angeläget att arbeta långsiktigt med insatser för att främja psykisk hälsa och tidigt möta psykisk ohälsa. Främjande och förebyggande insatser ska utvecklas med utgångspunkt i det hälsofrämjande arbete som pågår i länet. Inom ramen för nationella satsningar finansieras exempelvis gemensamma projekt för att främja psykisk hälsa genom tidiga förebyggande insatser. Samtidigt ska personer med psykiska besvär få vård och stöd baserad på mest effektiva omhändertagandenivå. Det förutsätter ett väl utbyggt samarbete mellan primärvård, specialistvård, elevhälsa och socialtjänst. En naturlig ingång för behandling av psykisk ohälsa är primärvården, men även andra verksamheter som till exempel elevhälsan kommer i kontakt med unga som har behov av stöd och samtal vid lättare eller medelsvår psykisk ohälsa.

Organisation och styrning av närvårdssamverkan

Samarbetet kring hälsa, stöd, vård och omsorg i Uppsala län utgår från frivillig samverkan. Det innebär att Region Uppsala och kommunerna tagit initiativ till närvårdssamverkan för att uppnå resultat genom bättre koordinering och samordning av berörda organisationer och verksamheter. Utgångspunkten är en övertygelse om att närvårdsamverkan mellan Region Uppsala och länets kommuner bidrar till helhetssyn, långsiktighet och styrning av verksamheter utifrån individens behov samt bidrar till att gemensamma resurser används på bästa sätt. En organisation har därför byggts upp för att stimulera till och underlätta gemensamt agerande och koordinering av resurser. Inom ramen för organisationen tas strategin och lokala verksamhetsplaner för närvårdssamverkan fram, beslutas och följs upp. Horisontella samarbetsformer stimuleras genom olika typer av styrmedel såsom överenskommelser, riktlinjer och gemensamma ekonomiska medel (FoU-S).

Figur 1: Organisation för samverkan kring hälsa, stöd, vård och omsorg (HSVO) i Uppsala län



Av figuren framgår att närvårdssamverkan i länet drivs utifrån en politisk organisation (rosa färg) där Regionalt forum och Samråd HSVO samt lokala politiska samråd HSVO ingår. Regionalt forum ansvarar för samverkan kring länets samlade långsiktiga utveckling, vilket bland annat innebär att de tagit initiativ till strategin för närvårdssamverkan. Samråd HSVO har en rådgivande roll och ska bidra till ökad helhetssyn och långsiktighet i styrningen av verksamheter oberoende av huvudman, bland annat genom fokus på att gemensamma resurser används på bästa sätt. De politiska ledamöterna har i uppdrag att bära och förankra information mellan Samråd HSVO och de lokala politiska samråd som finns i respektive kommun. Samråd HSVO har även i uppdrag att vårda ett avtal om gemensamma medel och samverkan kring kunskapsstyrning, där ärendena hanteras av FoU socialtjänst och angränsande hälso- och sjukvård (FoU-S). FoU-S ingår i Region Uppsalas organisation och men har ett regionalt uppdrag kring frågor som rör kunskapsstyrning.

Som stöd för den politiska samverkansorganisationen finns en tjänstepersonsorganisation (blå färg). På regional nivå utgörs den av Regionala ledningsgruppen (RLG) och Tjänsteledning för hälsa, stöd, vård och omsorg (TL HSVO). De ansvarar för beredning och uppföljning av ärenden till politiken. Det omfattar frågor där Region Uppsala och fler än en kommun berörs. De tjänstepersoner som sitter i RLG och TL HSVO har övergripande ansvar för att implementera fattade beslut samt nya och reviderade gemensamma styrdokument inom sina respektive hemorganisationer. Som stöd finns arbetsutskott (AU) och regionala samverkansgrupper som tillsätts vid behov för att fördjupa frågeställningar och driva specifika frågor, samt FOU-S som bereder användningen av gemensamma medel (streckat i figuren).

En avgörande del av arbetet med samverkan sker på lokal nivå där arbetet implementeras. I varje kommun finns därför ett lokalt samråd HSVO som fattar beslut om och följer upp verksamhetsplaner för arbetet på den lokala nivån. I varje kommun finns även en lokal tjänsteledning HSVO som bereder och följer upp ärenden åt politiken. De tillsätter särskilda arbetsgrupper vid behov. Dessutom finns en gemensam samordningsfunktion, samfinansierad av kommunerna och Region Uppsala, i form av närvårdsstrateger som har i uppdrag att stödja politiken och tjänsteledningarna samt att driva arbetet med närvårdssamverkan på lokal nivå.

Dnr KS-2020-412

§ 243. Heltid som norm

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar om att genomföra ett nämnds- och förvaltningsövergripande pilotprojekt ”heltid som norm” i Gimo. Beslutet fattas inom kommunstyrelsens uppgift enligt reglementet att leda, samordna och utveckla arbetsgivarpolitiken i kommunen.

Beslutet gäller under förutsättning att barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden och kultur- och fritidsnämnden godkänner projektet.

Ärendebeskrivning

Enligt avtal mellan SKR och Kommunal ska centrala parter gemensamt arbeta för att andelen medarbetare som arbetar heltid ökar. Målsättningen är att tillsvidareanställning på heltid ska vara det normala vid nyanställning och att redan anställda medarbetare i högre utsträckning ska arbeta heltid. Alla arbetsgivare ska därför, med utgångspunkt från verksamhetens behov och resurser, ha en plan för hur andelen medarbetare som arbetar heltid ska öka. Planen ska finnas på plats senast 2017-12-31 och utgöra en utgångspunkt för det fortsatta arbetet med årlig avstämning fram till 2021-05-31 då arbetet ska vara slutfört.

Ingångsvärden för genomförandet av pilot i Gimo:

- flera verksamheter på orten ingår oavsett förvaltning/sektor
  (hemvård, säbo, förskola, fritids, städ, måltid, sim- och sporthall samt fritidsgårdar)
- alla tillsvidareanställda i verksamheterna ovan erbjuds att gå upp till heltid
- att jobba på flera arbetsplatser och/eller i flera verksamheter kan bli aktuellt
- delade turer kan bli aktuella
- inte tvingande att gå upp i tid
- alla nyanställningar annonseras som heltid, men med möjlighet till deltid

Tidplan för genomförandet av pilot i Gimo:

- den delen av piloten som innebär att alla tillsvidareanställda som önskar heltid ska ha heltid ska vara genomförd per 2021-05-31
- den delen av piloten som innebär att den tillgängliga arbetstiden används effektivt ska vara genomförd 2021-12-31

Budget för pilot:

- Budgetpost för att finansiera projektet ska ligga under KS. Att ge kommunledningen i uppdrag att göra en beräkning på budgetposten och ta med den i budgetberedningen.
- Beräknad budget
  - Projektkostnader innefattande ev utbildning: 100 tkr och
  - Eventuella kostnader för arbetstid som inte kan tas tillvara: 875 tkr.

Ärendets behandling

Personalutskottet har fått information i ärendet 2020-09-08, § 26.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

HR-chef Pauliina Lundberg föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

- Barn- och utbildningsnämnden
- Socialnämnden
- Kultur- och fritidsnämnden
- Lednings- och verksamhetsstöd, HR: Pauliina Lundberg, Birgitta Kraft och Lisa Karbelius

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN

Arbetsmaterial inför BUN AU 2020-11-18

Heltid som norm – konsekvensanalys av lagt förslag om pilotprojekt i Gimo

Enligt lista från HR skulle 30 personer omfattas av satsningen i Gimo, om den genomförs. 2 av dessa har redan heltidstjänster, dock inom olika enheter inom BOU vilket gör att de finns på listan. Tas dessa personer bort omfattar förslaget 28 medarbetare.

Satsningen är givetvis intressant i perspektivet att vara en attraktiv arbetsgivare. Merkostnaden av att erbjuda alla medarbetare heltid skulle dock kunna uppgå till ca 3,6 mkr per år (se beräkning per yrkesgrupp nedan) vilket BOU inte kan finansera per idag.

Vad gäller utbildade barnskötare och utbildade lärare så är det sannolikt så att verksamheterna till viss del kan erbjuda heltidstjänster om intresse finns, dessa medarbetare önskar sannolikt deltidstjänster. Vad gäller yrkesgrupperna barnskötare utan utbildning, elevassistenter, ekonomibiträden och skolvaktmästare är det sannolikt så att verksamheten efterfrågar personal på deltid för att kunna lägga effektiva scheman och samtidigt hålla budget i balans. Vissa verksamheter inom BOU har behov av många medarbetare under delar av dagen vilket gör att det inte alltid går att erbjuda heltid. Ett exempel på detta är fritidshemmen som har behov av många medarbetare kl 14-16 varje dag, färre kl 6-8 och kl 16-18 och inga alls kl 8-14, beroende på elevantal i verksamheten.

Ekonomisk konsekvens av heltid som norm per yrkesgrupp, beräknat efter lista från HR 2020-11-05

13 barnskötare och elevassistenter som arbetar inom förskola, fritidshem, grundskola, särskola och gymnasieskola. Dessa personer innehar 9,58 tjänster idag. Att erbjuda 13 heltidstjänster innebär schablonmässigt en kostnad om 1515 tkr (schablonlön 26 tkr för yrkesgruppen).

3 barnskötare med formell utbildning som arbetar inom förskolan. Dessa personer innehar 2,57 tjänster idag. Att erbjuda 3,0 heltidstjänster innebär schablonmässigt en merkostnad om 205 tkr (schablonlön om 28 tkr för yrkesgruppen).

8 lärare (förskollärare, lärare åk 4-9, modersmål, SVA, SFI, drama) som arbetar inom särskola, grundskola, gymnasieskola och vuxenutbildning. Dessa personer innehar 6,0 tjänster idag. Att erbjuda 8,0 heltidstjänster innebär schablonmässigt en merkostnad om 1090 tkr (schablonlön om 32 tkr för yrkesgruppen).

4 ekonomibiträden och skolvaktmästare som arbetar inom gymnasieskola. Dessa personer innehar 2,25 tjänster idag. Att erbjuda 4,0 heltidstjänster innebär schablonmässigt en merkostnad om 745 tkr (schablonlön om 25 tkr för yrkesgruppen).

Barn- och utbildningsförvaltningen
Seija Rahkonen Leppänen

Föredragande: (som avsatt tid i samband med sammanträdet)	Seija Rahkonen Leppänen Förvaltningsledare för IT-frågor BoU
Instans: (högsta instans där ärendet ska behandlas)	Barn- och utbildningsnämnden
Sammanträde: (önskat sammanträde/-n, ange önskad tidsplan)	Barn- och utbildningsnämnden 2020-12-03

Plan för IT-förtätning

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Under våren har Barn- och utbildningskontoret och Skolutvecklingsenheten arbetat fram en målbild för hur medarbetare, elever och lokaler ska vara utrustade när det gäller digitala enheter för att uppnå en nivå där verksamheterna har digitala verktyg för att uppfylla kurs- och läroplaner och förse våra barn och elever med goda digitala kunskaper.

I dagsläget finns följande på plats, bekostat av central budget

- Verksamhetschefer, skolledare, lärare, elevhälsans personal och administratörer har personlig dator.
- Personal på förskolor och på fritidshem har personlig Ipad liksom assistenter och coacher i skolan.
- Dagbarnvårdare har Ipad
- Elever åk 6- 9 har 1:1 dator
- Elever – kompensatoriska enheter – har dator eller Ipad eller både och utifrån behov
- Elever åk f – 5 – skiftande antal enheter på våra skolor
- Förskolor – har en dator/avdelning och 2 Ipads/avdelning och en Ipad/avdelning för närvaroregistrering.

Vad behöver göras?

- Förtäta antalet enheter i de lägre åldrarna, åk F-5. År 2024 ska åk 3 skriva nationella prov digitalt vilket innebär att alla elever ska ha en egen digitala enhet att vid provtillfället.
- Se till så att vi har ett utbytesprogram för våra digitala enheter så att t.ex. datorer, projektorer byts ut efter ett visst antal år. Detta kräver en stor insats i ett första skedet när vi ska komma i fas med en sådan plan.
- I budgeten behöver man räkna med kostnaden för dockningsstationer, accesspunkter och nätverksuttag. Dessa kostnader är svåra att förutse men det måst finnas höjd för dessa.

Dessutom tillkommer oförutsedda utgifter. Som exempel beslutade Microsoft i januari i år att sluta supporta och uppdatera operativsystemet Windows 7 vilket gjorde att vi fick börja byta ut datorer med detta operativsystem som inte gick att uppgradera. Hos BOU handlar detta om extra utgifter på flera hundra tusen kronor som ingen kunde förutse när budgeten planerades.

Beslutsunderlag

Ovanstående skrivning

Beslutet skickas till

Förvaltningsekonom

Barn- och utbildningschef

Förvaltningsledare

Förslag 2020-11-19

Delegationsordning för barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN

Innehåll

Delegationsordning i verksamhetsfrågor **4**
Allmänt om delegering 4
Ej blandad delegering 4
Jäv 5
Undantag 5
Grundprinciper 5
Anmälan av beslut 5
Registrering i barn- och utbildningsnämndens protokoll 5
Vidaredelegation och anmälan 5
Brådskande ärenden 6
Lagar och förkortningar 6
1 Nämnds- och förvaltningsövergripande ärenden av administrativ och juridisk karaktär **1**
1.1 Allmänna ärenden 1
1.2 Ekonomi 1
1.3 Avtal och upphandlingar 2
1.4 Yttranden, överklaganden och utlämnande av handling 2
1.5 Dataskyddsförordningen (GDPR) 3
1.6 Personal (Flyttad hit från delegation i personalfrågor) 4
2 Huvudmän och ansvarsfördelning (Skollagen 2 kapitlet) **4**
3 Trygghet och studiero (Skollagen 5 kapitlet) **5**
4 Åtgärder mot kränkande behandling (Skollagen 6 kapitlet) **5**
5 Skolplikt och rätt till utbildning (Skollagen 7 kapitlet) **5**
6 Förskola (Skollagen 8 kapitlet) **6**
7 Förskoleklass (Skollagen 9 kapitlet) **7**
8 Grundskola (Skollagen 10 kapitlet samt Skolförordningen) **8**
9 Grundsärskola (Skollagen 11 kapitlet samt Skolförordningen) **10**
10 Fritidshem (Skollagen 14 kapitlet) **12**
11 Gymnasieskola **12**
11.1 Allmänna bestämmelser (Skollagen 15 kapitlet samt Gymnasieförordningen m.fl.) 12
11.2 Utbildning på nationella program (Skollagen 16 kapitlet samt Gymnasieförordningen) 13

11.3 Utbildning på introduktionsprogram (Skollagen 17 kapitlet) 14
12 Gymnasiesärskola **15**
12.1 Allmänna bestämmelser (Skollagen 18 kapitlet samt Gymnasieförordningen) .. 15
12.2 Utbildning på program 16
13 Utbildning för vuxna **16**
13.1 Kommunal vuxenutbildning (Skollagen 20 kapitlet samt Förordning om vuxenutbildning) 16
13.2 Särskild utbildning för vuxna (Skollagen 21 kapitlet) 17
14 Entreprenad och samverkan (Skollagen 23 kapitlet) **18**
15 Särskilda utbildningsformer (Skollagen 24 kapitlet) **18**
16 Annan pedagogisk verksamhet (Skollagen 25 kapitlet) **19**
17. Kulturskolan **19**

Delegationsordning i verksamhetsfrågor

Allmänt om delegering

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen.
Kommunstyreslen ansvarar för övergripande ledning och samordning av kommunens verksamheter, men också för ekonomi och budget. Kommunstyrelsen bereder ärenden som ska beslutas av kommunfullmäktige.
Nämnderna beslutar i frågor som rör verksamheten och i frågor som de enligt lagstiftning ska handha samt i frågor som fullmäktige har delegerat till nämnderna.
Att delegera innebär att överflytta beslutanderätt. Delegering kan ske både från kommunfullmäktige till nämnd och från nämnd till utskott, en ledamot eller en ersättare och en anställd i kommunen. Den som får beslutanderätten kallas delegat.

Ej blandad delegering

Blandad delegering till en förtroendevald och en anställd är inte tillåten, eftersom en delegering till flera personer förutsätter att samtliga är förtroendevalda och utgör ett utskott. En nämnd får alltså inte delegera till två eller flera förtroendevalda att besluta tillsammans. I så fall måste dessa utgöra ett utskott. Två eller flera anställda kan inte heller ges gemensam beslutanderätt. Flera anställda kan inte ges rätt att besluta i samma typ av ärenden vid sidan av varandra. I så fall måste beslutanderätten fördelas, exempelvis efter ansvarsområden, beloppsnivåer eller geografiska områden. Det är vanligt att nämnden i delegationsordningen anger en viss kategori/grupp av tjänstemän, exempelvis biståndshandläggare, miljöinspektör. En sådan delegation måste kompletteras med ett förtydligande, som fördelar ärendena inom respektive ärendegrupp på varje enskild tjänsteman. För att bl.a. uppfylla kraven vid granskning av ansvar ska man, efter att ha tagit del av delegationsordningen och eventuellt förtydligande, finna endast en tjänsteman som haft rätt att avgöra ett visst ärende.
När barn- och utbildningsnämnden delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i nämndens ställe. Beslut som fattas enligt delegationsordning är juridiskt sett barn- och utbildningsnämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut.
Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till barn- och utbildningsnämnden. Nämnden beslutar när och hur anmälan ska ske. Anmälan ska tillgodose barn- och utbildningsnämndens informations- och kontrollbehov.

Bestämmelser om delegation framgår i kommunallagens 6 kapitel §§ 37-39.

Jäv

Delegat får inte fatta beslut i ärenden där han eller hon är jävig. Enligt kommunallagens regler är en anställd eller förtroendevald jävig om bland annat saken angår denne själv eller närstående, eller om ärendets utgång kan förväntas medföra synnerlig nytta eller skada för denne eller någon närstående. Jäv kan även föreligga om det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroende till hans opartiskhet i ärendet. Därutöver finns fler jävsgrunder angivna i kommunallagens 6 kapitel 28-32 §§. Vid jäv får den anställde eller förtroendevalda inte delta i handläggningen eller i beslutet av ärendet.

Undantag

I enlighet med kommunallagens 6 kapitel 38 § får beslutanderätten inte delegeras i följande slag av ärenden:
1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Grundprinciper

Huvudregeln är att delegat avgör ärendet. Vid tveksamhet kan alltid ärendet på delegatens initiativ överlämnas till barn- och utbildningsnämnden för avgörande. Rätt att besluta på delegation innebär inte att du är skyldig att besluta.
Ansvaret för beslut på tjänstemannanivå vilar alltid på en tjänsteman, den som fattat beslutet. Det hindrar inte att denne konfererar med annan tjänsteman för att få referensmaterial/underlag för beslut.
Beslut som fattas på delegation är ett slutgiltigt beslut på barn- och utbildningsnämndens vägnar. Det kan inte ändras annat än genom överprövning av delegaten själv eller genom överklagande där så är möjligt. Barn- och utbildningsnämnden kan dock föregripa delegatens beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över. Nämnden kan också om den finner anledning till det, återta rätten att fatta beslut på delegation.

Anmälan av beslut

Beslut ska förtecknas på särskild lista. På listan ska framgå datum för beslut, vad beslutet avser/ärende, och delegaten.
Alla beslut fattade på delegation ska anmälas till barn- och utbildningsnämnden vid nästkommande sammanträde. Rapporteringen ska avse de beslut som fattats sedan föregående sammanträde.

Registrering i barn- och utbildningsnämndens protokoll

Rapportering av beslut antecknas under särskild paragraf i barn- och utbildningsnämndens protokoll. Av paragrafen ska framgå vilka beslut som anmäls, under vilken tidsperiod besluten fattats samt vem som är delegat.

Vidaredelegation och anmälan

Förvaltningschef kan ges rätt att vidaredelegera beslut i vissa ärendegrupper. I beslut om vidaredelegation ska anges vem som beslutar vid förfall för ordinarie delegat.
Beslut fattade på vidaredelegation ska anmälas till förvaltningschefen som i sin tur anmäler till kommunstyrelsen/nämnden. (KL 7:6)

Brådskande ärenden

Barn- och utbildningsnämnden får uppdra åt ordförande eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde. (KL 6:39).
Det är viktigt att möjligheten till ordförandebeslut i brådskande ärenden inte används slentrianmässigt. Det ska i princip vara en sådan situation där alternativet till ordförandebeslut är att kalla nämnden till extra sammanträde.

Lagar och förkortningar

Förvaltningslag	(SFS 1986:223 med senare ändringar)
Skolförordning	(SFS 2011:185)
Gymnasieförordning	(SFS 2010:2039)
Vuxenutbildningsförordningen	(SFS 2011:1108)
Lag om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor	(SFS 1991:1110 med senare ändringar)
Förordning om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor	(SFS 1991:1120)
Lag om offentlig upphandling (LOU)	(SFS 2007:1091 med senare ändringar)
Svensk författningssamling (SFS)	
Skollag (SkolL)	(SFS 2010:800)
Systematiskt arbetsmiljöarbete	(AFS:2001:01)
Förordning om skolskjutsning	(SFS 1970:340 med senare ändringar)
Tryckfrihetsförordningen (TF)	(SFS 1949:105 med senare ändringar)
Offentlighets- och sekretesslagen (OSL)	(SFS 2009:400 med senare ändringar)
Kommunallag (KL)	(SFS 2017:725

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1 Nämnds- och förvaltningsövergripande ärenden av administrativ och juridisk karaktär				
1.1 Allmänna ärenden				
1.1.1	Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	KL 6 kap. 39 §	Ordförande	Ärendet ska vara så brådskande att alternativet är att kalla till extra nämndssammanträde.
1.1.2	Granskning– och beslutsattest av förtroendevaldas tjänstgöringsrapporter		Nämndsekreterare	
1.1.3	Fördelning av arbetsmiljöuppgifter	Systematiskt arbetsmiljöarbete 6 §	~~Barn- och utbildningschef~~ Sektorschef för sektor bildning	
1.1.4	Redaktionell revidering av styrdokument, riktlinjer etc. beslutade av barn- och utbildningsnämnden.		Nämndsekreterare ~~Ersättare: Stabssamordnare~~	Rättelse av stavfel, uppdatering av hänvisningar eller ändring av layout.
1.1.5	Arkivansvarig för barn- och utbildningsnämndens nämndshandlingar		Nämndsekreterare	
1.1.6	Skolpliktsärenden		Arbetsutskottet	Föreläggande och/eller vite beslutas av nämnd.
1.1.7	Beslut om skolskjutsens färdväg och de platser där på och avstigning bör ske	Förordning om skolskjuts (1970:340)	~~Verksamhetscontroller~~ Ansvarig för skolskjutsfrågor (verksamhet ekonomi)	I samråd med trafiknämnd, polismyndighet, väghållare och skolskjutsentreprenör
1.2 Ekonomi				
1.2.1	Avskrivning av fordringar		~~Förvaltningsekonom~~ Verksamhetschef (verksamhet ekonomi)	Ekonom i samråd med barn- och utbildningschef *Beslut enligt BUN 1997*-01-29 § 6
1.2.2	Utdelning ur fonder		Rektor	I enlighet med fondens stadgar
1.2.3	Ansökan av statsbidrag		~~Barn- och utbildningschef~~ Sektorschef för sektor bildning	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.3 Avtal och upphandlingar				
1.3.1	Anskaffningsbeslut av budgeterade medel upp till 800 000 kr		~~Barn- och utbildningschef~~ Sektorschef för sektor bildning	Över 800 000 kronor fattar nämnden anskaffningsbeslut.
1.3.2	Direktupphandling upp till 100 000 kronor		Den som har attesträtt för köpet och har gått inköpsutbildning	Attesträtt framgår av attestlistan.
1.3.3	Utse namngivna personer till beslutsattestanter samt ersättare för dessa		~~Barn- och utbildningschef~~ Sektorschef för sektor bildning	Se attestreglemente
1.3.4	Inköpsorganisation inom barn- och utbildningsförvaltningen	LOU	~~Barn- och utbildningschef~~ Sektorschef för sektor bildning	Inköpsreglemente för Östhammars kommun
1.3.5	Avtalstecknare där firmatecknare ej krävs		~~Barn- och utbildningschef~~ Sektorschef för sektor bildning Ersättare: ~~Förvaltningsekonom~~ Verksamhetschef grundskolan	
1.3.6	Ingå personuppgifts-biträdesavtal		~~Barn- och utbildningschef~~ Sektorschef för sektor bildning	
1.4 Yttranden, överklaganden och utlämnande av handling				
1.4.1	Yttrande till Skolinspektionen, Barn- och elevombudet eller Diskrimineringsombudsmannen inom respektive verksamhetsområde		Verksamhetschef inom respektive ansvarsområde Ersättare: ~~Barn- och utbildningschef~~ Sektorschef för sektor bildning	Innefattar yttrande gällande individärende, kvalitetsgranskningar samt föreläggande inom det egna verksamhetsområdet.
1.4.2	Föra nämndens talan och avge yttrande i ärenden eller mål vid domstol eller myndighet avseende: a) Skolskjuts b) Placeringsärenden i förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola och grundsärskola c) Övriga ärenden		~~Verksamhetscontroller~~ a) Ansvarig för skolskjutsfrågor (verksamhet ekonomi) b) Verksamhetschef inom respektive verksamhet c) ~~Barn- och utbildningschef~~ Sektorschef för sektor bildning Ersättare: a) ~~Handläggare skolskjuts~~ Sektorschef för sektor bildning b) ~~Barn- och utbildningschef~~ Sektorschef för sektor bildning	Delegationen omfattar även att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas samt i förekommande fall överklaga.

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.4.3	Yttrande med anledning av remiss a) Detaljplaner		~~Verksamhetscontroller~~ Sektorschef för sektor bildning	Innefattar även beslut att inte yttra sig.
1.4.4	Pröva om överklagandet har kommit in i rätt tid. Om det har kommit in för sent fatta besluta om att överklagandet inte får tas upp till prövning (avvisning).	FL 45 §	~~Barn- och utbildningschef~~ Sektorschef för sektor bildning	Avvisningsbeslutet överklagas i samma ordning som beslutet i huvudsaken
1.4.5	Beslut i fråga om rättelse av tidigare fattat beslut	FL 37-39 §§	Ursprunglig delegat	
1.4.6	Beslut att avslå och avvisa begäran om att få ärendet avgjort inom fyra veckor	FL 12 §	~~Barn- och utbildningschef~~ Sektorschef för sektor bildning	Om ett ärende som har inletts av en enskild part inte har avgjorts i första instans senast inom sex månader, får parten skriftligen begära att myndigheten ska avgöra ärendet.
1.4.7	Beslut att inte lämna ut allmän handling eller att lämna ut handling med förbehåll	TF 2:14 OSL	~~Barn- och utbildningschef~~ Sektorschef för sektor bildning	Får överklagas till Kammarrätten
1.5 Dataskyddsförordningen (GDPR)				
1.5.1	Beslut om den registrerades begäran om bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör denne håller på att behandlas, tillgång till personuppgifterna och information om ändamål m.m. med behandlingen	Artikel 15	~~Registeransvarig~~ Sektorschef för sektor bildning	~~I samråd med kunskapare~~
1.5.2	Beslut om registrerads begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör denne rättade eller ofullständiga uppgifter kompletterade	Artikel 16	~~Registeransvarig~~ Sektorschef för sektor bildning	~~I samråd med kunskapare~~
1.5.3	Beslut om den registrerades begäran om att få sina uppgifter raderade	Artikel 17	~~Registeransvarig~~ Sektorschef för sektor bildning	~~I samråd med kunskapare~~
1.5.4	Beslut om den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandlingen	Artikel 18	~~Registeransvarig~~ Sektorschef för sektor bildning	~~I samråd med kunskapare~~

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.5.5	Beslut om den registrerades begäran om att överföra uppgifterna till annan personuppgiftsansvarig	Artikel 20	~~Registeransvarig~~ Sektorschef för sektor bildning	~~I samråd med kunskapare~~
1.5.6	Anmälan av personuppgiftsincident	Artikel 33	~~Barn- och utbildningschef~~ Sektorschef för sektor bildning	
1.6 Personal (Flyttad hit från delegation i personalfrågor)				
1.6.1	Personalfrågor enligt kommunstyrelsens delegationsordning	Kommunstyrelsens delegationsordning		
1.6.2	Anställningsärenden för personal inom verksamheten		Sektorschef för sektor bildning	Sektorschef har rätt att vidaredelegera anställningsärenden.
1.6.3	Anställning av verksamhetschefer		Sektorschef för sektor bildning	Samråd med BUN
1.6.4	Anställning av rektorer		Verksamhetschefer inom respektive verksamhet.	Vidaredelegerat från sektorschef. Samråd med BUN.
1.6.5	Övrig personal		Rektorer	Vidaredelegerat från sektorschef
1.6.6	Ärende om löneöverenskommelse med enskild arbetstagare, vid anställnning och årlig löneöversyn		Sektorschef för sektor bildning	Sektorschef har rätt att vidaredelegera. Se även riktlinjer för lönesättning.
2 Huvudmän och ansvarsfördelning (Skollagen 2 kapitlet)				
2.1	Beslut i fråga om att en person som saknar lärarlegitimation och behörighet ska användas för	SkolL 2 kap 19 §	~~Barn- och utbildningschef~~ Sektorschef för sektor bildning	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	att bedriva undervisning under längre tid än sex månader			
3 Trygghet och studiero (Skollagen 5 kapitlet)				
3.1	Avstängning av elev i de frivilliga skolformerna	SkolL 5 kap 17 §	Verksamhetschef	Rektor beslutar om omedelbar avstängning i högst en vecka. Högst för återstoden av terminen. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
3.2	Avstängning av elev från viss utbildning med praktiska inslag	SkolL 5 kap 19 §	Verksamhetschef	Rektor beslutar om omedelbar avstängning i högst en vecka. Högst för återstoden av terminen. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
4 Åtgärder mot kränkande behandling (Skollagen 6 kapitlet)				
4.1	Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten.	SkolL 6 kap 10 §	Rektor	
5 Skolplikt och rätt till utbildning (Skollagen 7 kapitlet)				
5.1	Mottagande i grundsärskolan	SkolL 7 kap 5 §	Särskolestrateg	Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
5.2	Besluta att en elev i grundsärskolan inte tillhör grundsärskolans målgrupp	SkolL 7 kap 5b §	Särskolestrateg	Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
5.3	Mottagande på försök i annan skolform	SkolL 7 kap 8 §	Rektor	Om de huvudmän som berörs är överens om detta och elevens vårdnadshavare medger det.
5.4	Integrerad utbildning i grundskola eller grundsärskola	SkolL 7 kap 9 §	Rektor	Om de huvudmän som berörs är överens om detta och elevens vårdnadshavare medger det.
5.3	Uppskjuten skolplikt	SkolL 7 kap 10 §	Rektor	Särskilda skäl. På begäran av vårdnadshavare. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
5.4	Tidigare skolstart	SkolL 7 kap 11 §	Rektor	På begäran från vårdnadshavare. Beslutet får överklagas till Skolväsendets

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
				överklagandenämnd
5.5	Förlängning av skolplikten med ett år	SkolL 7 kap 13 §	Rektor	Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
5.6	Upphörande av skolplikt i förtid	SkolL 7 kap 14 §	Rektor	Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
5.7	Rätt att slutföra skolgången	SkolL 7 kap 15 §	Rektor	Om elev inte nått målen.
5.8	Beslut om tillträdesbegränsningar avseende skolans lokaler och skolgårdar		~~Barn- och utbildningschef~~ Sektorschef för sektor bildning	Tidsbegränsat, högst en termin. Därefter nytt beslut.
6 Förskola (Skollagen 8 kapitlet)				
6.1	Beslut att avslå begäran om plats i förskola	SkolL 8 kap 3-7 §§	~~Barn- och utbildningschef~~ Sektorschef för sektor bildning	
6.2	Plats i förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt	SkolL 8 kap 5 §	Rektor	
6.3	Beslut om undantag från 15-timmarsregeln vid arbetslöshet eller studier	SkolL 8 kap 6 §	Rektor	
6.4	Plats i förskola till barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling	SkolL 8 kap 7 §	Rektor	Avgiftsfritt 15 timmar. Efter beslut av rektor kan ytterligare avgiftsfri tid beviljas.
6.5	Ta emot ett barn från en annan kommun, om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i Östhammars kommuns förskola	SkolL 8 kap 13 § 1 st	~~Barn- och utbildningschef~~ Sektorschef för sektor bildning	På grund av särskilda skäl.

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
6.6	Avge yttrande till kommun som överväger att ta emot ett barn från Östhammars kommun, grundat på att barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i den kommunens förskola	SkolL 8 kap 13 § 1 st	~~Barn- och utbildningschef~~ Sektorschef för sektor bildning	På grund av särskilda skäl.
6.7	Mottagande i förskola av barn från annan kommun	SkolL 8 kap 13 § 2st	~~Barnomsorgshandläggare~~ Ansvarig för barnomsorgsfrågor (verksamhet ekonomi)	Efter önskemål från vårdnadshavare – annat skäl än särskilda skäl.
6.8	Beslut att avslå placering vid en viss förskoleenhet	SkolL 8 kap 15 §	~~Barn- och utbildningschef~~ Sektorschef för sektor bildning	
6.9	Fatta beslut om att inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns förskola, om barnet har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas	SkolL 8 kap 17 §	~~Barn- och utbildningschef~~ Sektorschef för sektor bildning	
6.10	Lämna bidrag till huvudman för fristående förskola	SkolL 8 kap 21-23 §§	~~Barn- och utbildningschef~~ Sektorschef för sektor bildning	Grundbelopp och tilläggsbelopp. Under löpande budgetår. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
6.11	Avstängning eller avgiftsbefrielse för plats i förskoleverksamhet eller skolbarnsomsorg		~~Barn- och utbildningschef~~ Sektorschef för sektor bildning	Taxeföreskrifter för förskoleverksamhet fastställda av kommunfullmäktige 2001-09-25 med senare ändringar
6.12	Beslut om tillträdesbegränsningar avseende förskolans lokaler och förskolegårdar		~~Barn- och utbildningschef~~ Sektorschef för sektor bildning	
7 Förskoleklass (Skollagen 9 kapitlet)				
7.1	Mottagande i förskoleklass före det att elev fyllt sex år	SkolL 9 kap 5 §	Rektor	
7.2	Ta emot ett barn från en annan kommun, om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i Östhammars kommuns förskoleklass.	SkolL 9 kap 13 § 1 st	~~Barn- och utbildningschef~~ Sektorschef för sektor bildning	Särskilda skäl. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
7.3	Avge yttrande till kommun som överväger att ta emot ett barn från Östhammars kommun grundat på att barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i den kommunens förskoleklass	SkolL 9 kap 13 § 1 st	~~Barn- och utbildningschef~~ Sektorschef för sektor bildning	Särskilda skäl
7.4	Ta emot ett barn från en annan kommun efter önskemål från vårdnadshavare	SkolL 9 kap 13 § 2 st	Rektor	Efter önskemål från vårdnadshavare – annat skäl än särskilda skäl
7.5	Beslut att avslå placering vid den skolenhet där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå	SkolL 9 kap 15 §	Verksamhetschef	Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
7.6	Fatta beslut om att inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns förskoleklass, om barnet har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas	SkolL 9 kap 16 § 2 st	~~Barn- och utbildningschef~~ Sektorschef för sektor bildning	
7.7	Lämna bidrag till huvudman för fristående förskoleklass	SkolL 9 kap 19-21 §§	~~Barn- och utbildningschef~~ Sektorschef för sektor bildning	Grundbelopp och tilläggsbelopp. Under löpande budgetår. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
7.8	Beslut om skolskjuts med hänsyn till trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan omständighet.	SkolL 9 kap 15 b § 1 st	~~Verksamhetscontroller~~ Ansvarig för skolskjutsfrågor (verksamhet ekonomi)	I enlighet med fastställda riktlinjer. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
7.9	Beslut om skolskjuts för elever som väljer annan skolenhet	SkolL 9 kap 15 b § 2 st	~~Verksamhetscontroller~~ Ansvarig för skolskjutsfrågor (verksamhet ekonomi)	Om det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter Beslutet får överklagas med laglighetsprövning
7.10	Beslut om skolskjuts för en elev som med hänsyn personliga förhållanden går i en annan kommuns grundskola och som på grund av skolgången måste övernatta i den kommunen.	SkolL 9 kap 15c §	~~Verksamhetscontroller~~ Ansvarig för skolskjutsfrågor (verksamhet ekonomi)	
8 Grundskola (Skollagen 10 kapitlet samt Skolförordningen)				
8.1	Ta emot en elev från en annan kommun, om eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i	SkolL 10 kap 25 §	~~Barn- och utbildningschef~~ Sektorschef för sektor bildning	Särskilda skäl. I samråd med rektor. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	Östhammars kommuns grundskola.			
8.2	Avge yttrande till kommun som överväger att ta emot en elev från Östhammars kommun grundat på att eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i den kommunens grundskola.	SkolL 10 kap 25 §	~~Barn- och utbildningschef~~ Sektorschef för sektor bildning	På grund av särskilda skäl
8.3	Ta emot en elev i grundskolan från en annan kommun efter önskemål från vårdnadshavare	SkolL 10 kap 27 §	Rektor	Efter önskemål från vårdnadshavare – annat skäl än särskilda skäl
8.4	Beslut att avslå placering vid den skolenhet där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå	SkolL 10 kap 30 §	Verksamhetschef	Pga. organisatoriska eller ekonomiska svårigheter eller med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
8.5	Beslut om skolskjuts med hänsyn till trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan omständighet.	SkolL 10 kap 32 § 1 st	~~Verksamhetscontroller~~ Ansvarig för skolskjutsfrågor (verksamhet ekonomi)	I enlighet med fastställda riktlinjer. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
8.6	Beslut om skolskjuts för elever som väljer annan skolenhet	SkolL 10 kap 32 § 2 st	~~Verksamhetscontroller~~ Ansvarig för skolskjutsfrågor (verksamhet ekonomi)	Om det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter Beslutet får överklagas med laglighetsprövning
8.7	Beslut om skolskjuts för en elev som med hänsyn personliga förhållanden går i en annan kommuns grundskola och som på grund av skolgången måste övernatta i den kommunen.	SkolL 10 kap 33 §	~~Verksamhetscontroller~~ Ansvarig för skolskjutsfrågor (verksamhet ekonomi)	
8.8	Fatta beslut om att inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns grundskola, om eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas	SkolL 10 kap 34 § 2 st	~~Barn- och utbildningschef~~ Sektorschef för sektor bildning	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
8.9	Lämna bidrag till huvudman för fristående förskoleklass	SkolL 10 kap 37-39 §§	~~Barn- och utbildningschef~~ Sektorschef för sektor bildning	Grundbelopp och tilläggsbelopp. Under löpande budgetår. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
8.10	Beslut om dagarna för höst- och vårterminens början och slut	SkolF 3 kap 3 §	~~Barn- och utbildningschef~~ Sektorschef för sektor bildning	
8.11	Beslut om mottagande av barn som ej anses bosatt i Sverige	SkolF 3 kap 3 §	~~Barn- och utbildningschef~~ Sektorschef för sektor bildning	När vårdnadshavarna eller en av dem är svenska medborgare. På begäran av vårdnadshavare
8.12	Beslut om mottagande av barn som ej anses bosatt Sverige	SkolF 4 kap 2 § 1 st	Rektor	I annat fall än när vårdnadshavarna är svenska medborgare
8.13	Beslut om fördelning av undervisningstiden mellan årskurserna	SkolF 4 kap 2 § 2 st	Rektor	Efter förslag av rektor
8.14	Beslut om urval av ämnen som ska erbjudas som elevens val	SkolF 9 kap 4 §	~~Barn- och utbildningschef~~ Sektorschef för sektor bildning	
9 Grundsärskola (Skollagen 11 kapitlet samt Skolförordningen)				
9.1	Beslut om elev som tas emot i grundsärskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	SkolL 11 kap 8 §	Särskolestrateg	I samråd med vårdnadshavare
9.2	Ta emot en elev från en annan kommun, om eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i Östhammars kommuns grundsärskola.	SkolL 11 kap 25 §	~~Barn- och utbildningschef~~ Sektorschef för sektor bildning	Särskilda skäl. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
9.3	Avge yttrande till kommun som överväger att ta emot en elev från Östhammars kommun grundat på att eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i den kommunens grundsärskola.	SkolL 11 kap 25 §	~~Barn- och utbildningschef~~ Sektorschef för sektor bildning	På grund av särskilda skäl
9.4	Ta emot en elev i grundsärskolan från en annan kommun efter önskemål från vårdnadshavare	SkolL 11 kap 26 §	Rektor	Efter önskemål från vårdnadshavare – annat skäl än särskilda skäl

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
9.5	Beslut att avslå placering vid den skolenhet där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå	SkolL 11 kap 29 §	~~Barn- och utbildningschef~~ Sektorschef för sektor bildning	Pga organisatoriska eller ekonomiska svårigheter eller med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
9.6	Beslut om skolskjuts med hänsyn till trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan omständighet.	SkolL 11 kap 31 § 1 st	~~Verksamhetscontroller~~ Ansvarig för skolskjutsfrågor (verksamhet ekonomi)	I enlighet med fastställda riktlinjer. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
9.7	Beslut om skolskjuts för elever som väljer annan skolenhet	SkolL 11 kap 31 § 2 st	~~Verksamhetscontroller~~ Ansvarig för skolskjutsfrågor (verksamhet ekonomi)	Om det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter Beslutet får överklagas med laglighetsprövning
9.8	Beslut om skolskjuts till elev i fristående grundsärskola	SkolL 11 kap 39 §	~~Verksamhetscontroller~~ Ansvarig för skolskjutsfrågor (verksamhet ekonomi)	Om det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter Beslutet får överklagas med laglighetsprövning
9.9	Fatta beslut om att inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns grundsärskola, om eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas	SkolL 11 kap 34 §	~~Barn- och utbildningschef~~ Sektorschef för sektor bildning	
9.10	Lämna bidrag till huvudman för fristående grundsärskola	SkolL 11 kap 36-38 §§	~~Barn- och utbildningschef~~ Sektorschef för sektor bildning	Grundbelopp och tilläggsbelopp. Under löpande budgetår. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
9.11	Beslut om dagarna för höst- och vårterminens början och slut	SkolF 3 kap 3 §	~~Barn- och utbildningschef~~ Sektorschef för sektor bildning	
9.12	Beslut om mottagande av barn som ej anses bosatt i Sverige	SkolF 4 kap 2 § 1 st	Rektor	När vårdnadshavarna eller en av dem är svenska medborgare. På begäran av vårdnadshavare
9.13	Beslut om fördelning av undervisningstiden mellan årskurser	SkolF 10 kap 3 §	~~Barn- och utbildningschef~~ Sektorschef för sektor bildning	Efter förslag av rektor
9.14	Beslut om urval av ämnen som ska erbjudas som elevens val	SkolF 10 kap 5-6 §§	Rektor	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
10 Fritidshem (Skollagen 14 kapitlet)				
10.1	Plats i fritidshem om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt	SkolL 14 kap 5 §	Rektor	I samråd med barnomsorgshandläggare
10.2	Plats i fritidshem till barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling	SkolL 14 kap 6 §	Rektor	
10.3	Plats i fritidshem från och med höstterminen det år eleven fyller 10 år om eleven på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl är i behov av sådant särskilt stöd i sin utveckling som endast kan erbjudas i fritidshem.	SkolL 14 kap 7 §	Verksamhetschef	I samråd med mottagande rektor
10.4	Beslut att avslå begäran om plats i fritidshem	SkolL 14 kap 5-7 §§	Verksamhetschef	
10.5	Fatta beslut om att inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns fritidshem, om eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas	SkolL 14 kap 14 § 2 st	~~Barn- och utbildningschef~~ Sektorschef för sektor bildning	
10.6	Lämna bidrag till huvudman för fristående fritidshem	SkolL 14 kap 15-17 §§	~~Barn- och utbildningschef~~ Sektorschef för sektor bildning	Grundbelopp och tilläggsbelopp. Under löpande budgetår. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
10.7	Avstängning eller avgiftsbefrielse för plats i fritidshem		~~Barn- och utbildningschef~~ Sektorschef för sektor bildning	
11 Gymnasieskola				
11.1 Allmänna bestämmelser (Skollagen 15 kapitlet samt Gymnasieförordningen m.fl.)				
11.1.1	Lämna ekonomiskt stöd till elever i gymnasieskola som behöver inackordering på grund av skolgången	SkolL 15 kap 32 §	~~Barn- och utbildningschef~~ Ansvarig för skolskjutsfrågor (verksamhet ekonomi)	Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
11.1.2	Beslut om dagarna för höst- och vårterminens början och slut samt avvikelser från ordinarie läsårstid	GyF 3 kap 2 §	~~Barn- och utbildningschef~~ Sektorschef för sektor bildning	Samordning på grund av skolskjutsar samt beaktande av om det finns elever som påbörjar grundutbildning som är längre än 60 dagar enligt lagen om totalförsvarsplikt (1994:1809)
11.1.3	Beslut om elevresor	Lag och förordning om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor	~~Verksamhetscontroller~~ Ansvarig för skolskjutsfrågor (verksamhet ekonomi)	Enligt kommunens riktlinjer. På grund av dokumenterade särskilda skäl. Även självskjutsersättning.
11.1.4	Beslut om ersättning för resor mellan bostad på studieorten och skolan på grund av hälsoskäl		~~Verksamhetscontroller~~ Ansvarig för skolskjutsfrågor (verksamhet ekonomi)	Enligt kommunens riktlinjer. Stöd till inackordering har beviljats av hemkommunen eller CSN
11.2 Utbildning på nationella program (Skollagen 16 kapitlet samt Gymnasieförordningen)				
11.2.1	Beslut om att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet	SkolL 16 kap 14 §	Rektor	I enlighet med förordning. Pga särskilda skäl
11.2.2	Beslut om sökande är behörig till den sökta utbildningen och om den sökande ska tas emot	SkolL 16 kap 36 §	Rektor	Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
11.2.3	Avge yttrande till annan kommun där en elev från Östhammars kommun har ansökt om plats vid nationellt program	SkolL 16 kap 48 §	~~Barn- och utbildningschef~~ Sektorschef för sektor bildning	
11.2.4	Lämna bidrag till huvudman för elev på ett nationellt program vid en fristående gymnasieskola	SkolL 16 kap 52-54 §§	~~Barn- och utbildningschef~~ Sektorschef för sektor bildning	Grundbelopp och tilläggsbelopp. Under löpande budgetår. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
11.2.5	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning på nationellt program	GyF 4 kap 6 §	Rektor	Enligt Skolverkets föreskrifter
11.2.6	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	GyF 4 kap 7 §	Rektor	Enligt Skolverkets föreskrifter
11.2.7	Beslut om att arbetsförlagt lärande ska finnas på högskoleförberedande program och omfattning	GyF 4 kap 12 §	Rektor	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
11.2.8	Beslut om att arbetsförlagt lärande ska bytas ut mot motsvarande utbildning förlagd till skolan	GyF 4 kap 13 §	Rektor	
11.2.9	Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs och för gymnasiearbetet samt om hur fördelning av undervisningstiden över läsåret ska göras	GyF 4 kap 22 §	Rektor	
11.2.10	Beslut om antalet platser som ska avsättas till fri kvot	GyF 7 kap 3 §	Rektor	
11.2.11	Beslut om färdighetsprov ska tillämpas vid urval till nationellt program inom det estetiska området	GyF 7 kap 5 §	Rektor	
11.2.12	Beslut om antagning till nationellt program vid en senare tidpunkt än vid början av utbildningen samt beslut om den sökande ska genomgå ett inträdesprov	GyF 7 kap 8 §	Rektor	
11.2.13	Beslut om byte av studieväg	GyF 7 kap 9 §	Rektor	
11.2.14	Beslut att undervisningen för en elev får fördelas under längre tid än tre år	GyF 9 kap 7 §	Rektor	
11.2.15	Beslut att inrätta specialklasser för elever som på grund av hörsel-synskada, rörelsehinder eller andra uttalade studiesvårigheter inte kan följa den vanliga undervisningen	GyF 9 kap 8 §	Rektor	
11.3 Utbildning på introduktionsprogram (Skollagen 17 kapitlet)				
11.3.1	Minska omfattningen från heltidsstudier på introduktionsprogram för elev som begär det på introduktionsprogram	SkolL 17 kap 6 §	Rektor	~~På begäran av elev~~ Ska finnas särskilda skäl

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
11.3.2	Besluta om en plan för utbildningen på ett introduktionsprogram	SkolL 17 kap 7 §	Rektor	
11.3.3	Ta emot ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	SkolL 17 kap 11 § andra stycket	Rektor	Synnerliga skäl
11.3.4	Beslut om behörighet och mottagande av elev på introduktionsprogram	SkolL 17 kap 14 §	Rektor	Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
11.3.5	Pröva om elev från grundsärskolan ska erbjudas yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	SkolL 17 kap 16 §	Rektor	Hemkommunen behöver dock inte erbjuda sådan utbildning om det med hänsyn till elevens bästa finns synnerliga skäl att inte göra det
11.3.6	Ta emot behöriga sökande som inte hör hemma i Östhammars kommun eller samverkansområdet för utbildningen till programinriktat val eller yrkesintroduktion som har utformats för en grupp elever	SkolL 17 kap 19 § ~~2 st~~	Rektor	
11.3.7	Ta emot ungdomar från andra kommuner till programinriktat val som utformats för en enskild elev, yrkesintroduktion som har utformats för en enskild elev, individuellt alternativ eller språkintroduktion	SkolL 17 kap 21 §	Rektor	
11.3.8	Lämna bidrag till huvudman för en elev på ett programinriktat individuellt val vid en fristående gymnasieskola	SkolL 17 kap 35-36 §§	~~Barn- och utbildningschef~~ Sektorschef för sektor bildning	Grundbelopp och tilläggsbelopp. Under löpande budgetår. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
12 Gymnasiesärskola				
12.1 Allmänna bestämmelser (Skollagen 18 kapitlet samt Gymnasieförordningen)				
12.1.1	Pröva frågan om sökande tillhör målgruppen	SkolL 18 kap 5 §	Särskolestrateg	
12.1.2	Besluta att eleven inte tillhör målgruppen	SkolL 18 kap 7 §	Särskolestrateg	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
12.1.3	Beslut om skolskjuts med hänsyn till trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan omständighet.	SkolL 18 kap 30 § 1 st	~~Verksamhetscontroller~~ Ansvarig för skolskjutsfrågor (verksamhet ekonomi)	I enlighet med fastställda riktlinjer. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
12.1.4	Beslut om skolskjuts för elever som väljer annan skolenhet	SkolL 18 kap 30 § 2 st	~~Verksamhetscontroller~~ Ansvarig för skolskjutsfrågor (verksamhet ekonomi)	
12.1.5	Beslut om bidrag till enskilda huvudmän för gymnasiesärskola	GyF 13 kap 1§	~~Barn- och utbildningschef~~ Sektorschef för sektor bildning	Under löpande budgetår. Grundbelopp och tilläggsbelopp. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
12.2 Utbildning på program				
12.2.1	Bedömning av om en ungdom som har sökt till ett individuellt program har förutsättningar att följa undervisningen på ett nationellt program	SkolL 19 kap 29 §	Särskolestrateg	
12.2.2	Avge yttrande till kommun som inte tillhör samverkansområdet och som överväger att ta emot en elev från Östhammars kommun	SkolL 19 kap 41 §	~~Barn- och utbildningschef~~ Sektorschef för sektor bildning	
12.2.3	Lämna bidrag till huvudman för elev vid en fristående gymnasiesärskola	SkolL 19 kap 45-48 §§	~~Barn- och utbildningschef~~ Sektorschef för sektor bildning	Grundbelopp och tilläggsbelopp. Under löpande budgetår Får överklagas med förvaltningsbesvär
12.2.4	Beslut om hur anmälningsskyldigheten vid frånvaro ska fullgöras	GyF 12 kap 1 §	Rektor	
13 Utbildning för vuxna				
13.1 Kommunal vuxenutbildning (Skollagen 20 kapitlet samt Förordning om vuxenutbildning)				
13.1.1	Beslut om läromedel och andra hjälpmedel som elever ha för eget bruk och behåller ska anskaffas av eleverna själva eller tillhandahållas av huvudmannen mot högst anskaffningskostnaderna	SkolL 20 kap 7 § andra stycket	Rektor	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
13.1.2	Besluta att utbildningen för en elev på en kurs ska upphöra	SkolL 20 kap 9 §	Rektor	Får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
13.1.3	Besluta att på nytt bereda en elev sådan utbildning som har upphört	SkolL 20 kap 9 § tredje stycket	Rektor	Får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
13.1.4	Besluta att ta emot en sökande till vuxenutbildningen på grundläggande nivå	SkolL 20 kap 13 §	Rektor	
13.1.5	Avge yttrande till annan kommun till vilken elev från Östhammars kommun ansökt om vuxenutbildning på grundläggande nivå	SkolL 20 kap 14 §	Rektor	
13.1.6	Avge yttrande till annan kommun till vilken elev från Östhammars kommun ansökt om vuxenutbildning på gymnasial nivå om kommunen åtar sig att svara för utbildningskostnader i annan kommun	SkolL 20 kap 21 §	Rektor	Får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
13.1.7	Beslut att ta emot en sökande till vuxenutbildningen på gymnasial nivå	SkolL 20 kap 22 §	Rektor	Får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
13.1.8	Beslut att anta en sökande till vuxenutbildningen på gymnasial nivå	SkolL 20 kap 23 §	Rektor	
13.1.9	Besluta om en person ska tas emot till utbildning i svenska för invandrare	SkolL 20 kap 33 §	Rektor	Får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
13.1.10	Beslut om nationella kurser delas upp i delkurser	Fvux 2 kap 10 §	Rektor	
13.1.11	Bestämma hur många gymnasiepoäng som hänför till varje delkurs vid uppdelning av en kurs i delkurser	Fvux 2 kap 10 §	Rektor	
13.2 Särskild utbildning för vuxna (Skollagen 21 kapitlet)				
13.2.1	Beslut om läromedel och andra hjälpmedel som elever ha för eget bruk och behåller ska anskaffas av eleverna själva eller tillhandahållas av huvudmannen mot högst anskaffningskostnaderna	SkolL 21 kap 6 §	Rektor	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
13.2.2	Avge yttrande till annan kommun, till vilken elev från Östhammars kommun ansökt, om kommunen åtar sig att svara för utbildningskostnader för den sökandes utbildning	SkolL 21 kap 7 § andra stycket	Rektor	
13.2.3	Besluta att ta emot en sökande till särskild utbildning för vuxna	SkolL 21 kap 7 § tredje stycket	Rektor	Får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
13.2.4	Besluta att utbildningen för en elev på en kurs ska upphöra	SkolL 21 kap 9 § andra stycket	Rektor	
13.2.5	Besluta att på nytt bereda en elev sådan utbildning som upphört	SkolL 21 kap 9 § tredje stycket	Rektor	
14 Entreprenad och samverkan (Skollagen 23 kapitlet)				
14.1	Sluta avtal med en enskild fysisk eller juridisk person om att utföra uppgifter inom utbildning eller annan verksamhet enligt skollagen (entreprenad)	SkolL 23 kap 1 §	~~Barn- och utbildningschef~~ Sektorschef för sektor bildning	De uppgifter där avtal kan slutas avseende entreprenad framgår i §§ 2-7.
14.2	Sluta avtal om samverkan med kommuner och landsting	SkolL 23 kap §§ 8-9	~~Barn- och utbildningschef~~ Sektorschef för sektor bildning	
15 Särskilda utbildningsformer (Skollagen 24 kapitlet)				
15.1	Undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats	SkolL 24 kap 20-21 §§	Rektor	Avser elever som pga sjukdom eller liknande skäl inte kan delta i vanligt skolarbete. I samråd med läkare och med elevens eller vårdnadshavares samtycke
15.2	Medgivande att fullgöra skolplikt på annan sätt	SkolL 24 kap 23 §	~~Barn- och utbildningschef~~ Sektorschef för sektor bildning	Synnerliga skäl. Högst ett år i sänder. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
15.3	Återkallande av medgivande att fullgöra skolplikt på annat sätt	SkolL 24 kap 24 §	~~Barn- och utbildningschef~~ Sektorschef för sektor bildning	Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
16 Annan pedagogisk verksamhet (Skollagen 25 kapitlet)				
16.1	Plats i annan pedagogisk verksamhet	Enligt kommunens riktlinjer	Rektor	
16.2	Bidrag till enskild pedagogisk omsorg	SkolL 25 kap 11 §	~~Barn- och utbildningschef~~ Sektorschef för sektor bildning	Grundbelopp och tilläggsbelopp. Under löpande budgetår. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
16.3	Beslut om godkännande vid utökning av plats/avdelning i enskild pedagogisk omsorg	Enligt kommunens riktlinjer	~~Barn- och utbildningschef~~ Sektorschef för sektor bildning	
17. Kulturskolan				
17.1	Avstängning av elev från Kulturskolan		Kulturskolechef	

ÖSTHAMMARS KOMMUN – EN DEL AV ROSLAGEN Barn- och utbildningsförvaltningen	Dokumenttyp: Styrdokument Dnr. BUN-2020-076		
	Titel: Internkontrollplan för barn- och utbildningsnämnden 2021		
Granskad av:	Fastställd av:	Förslag datum:	Reviderad datum:
Barn- och utbildningschef	Barn- och utbildningsnämnden	2020-11-16	

Internkontrollplan för barn- och utbildningsnämnden 2021 samt regler och anvisningar för internkontroll

ÖSTHAMMARS KOMMUN – EN DEL AV ROSLAGEN

Innehåll

Vad är intern kontroll? **2**
Val av områden för intern kontroll **2**
Riskbedömning **3**
Organisering och genomförande av internkontroll **3**
Uppföljning av internkontrollens resultat **4**
Upptäckta brister 4
Internkontrollplan för barn- och utbildningsnämnden 2020 ..... **5**
Direktupphandling 6
Skolpliktsbevakning 6
Representation 6
Interkommunal ersättning 7
Delegation och beslut 7
Diskriminering, kränkande behandling och trakasserier 7
Hantering av personuppgifter (GDPR) 7
Utdrag ur belastningsregister 8
Myndighetsutövning avseende grundsärskola 8

Vad är intern kontroll?

Den interna kontrollen handlar om att på en rimlig nivå säkerställa:

- att verksamheten lever upp till målen och är kostnadseffektiv, det vill säga god ekonomisk hushållning,
- att informationen om verksamheten och om den finansiella rapporteringen
- är ändamålsenlig, tillförlitlig och tillräcklig,
- att de regler och riktlinjer som finns följs,
- att möjliga risker inringas, bedöms och förebyggs.

Det är varje nämnd som ansvarar för att den interna kontrollen är tillräcklig, men det är i verksamheten som kontrollen utvecklas och genomförs som en del i det löpande arbetet.

Val av områden för intern kontroll

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om områden för internkontroll senast under januari månad det år planen avser. Kommunfullmäktiges reglemente för internkontroll syftar till att nämnden upprätthåller en tillfredsställande internkontroll, det vill säga nämnden ska med rimlig grad av säkerhet fastställa att följande mål uppnås:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar och föreskrifter

Begreppet *rimlig grad av säkerhet* innebär att styrelser och nämnder vid utformningen av rutiner ska göra en avvägning mellan kontrollkostnad och kontrollnytta. Vid bedömning av kontrollnytta ska inte endast ekonomiska faktorer vägas in, utan även vikten av att upprätthålla förtroendet för verksamheten hos olika intressenter.

Målet *ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet* innebär bl.a. att ha kontroll över ekonomi, prestationer och kvalitet samt att säkerställa att fattade beslut verkställs och följs upp i förhållande till fastställd verksamhetsidé och mål.

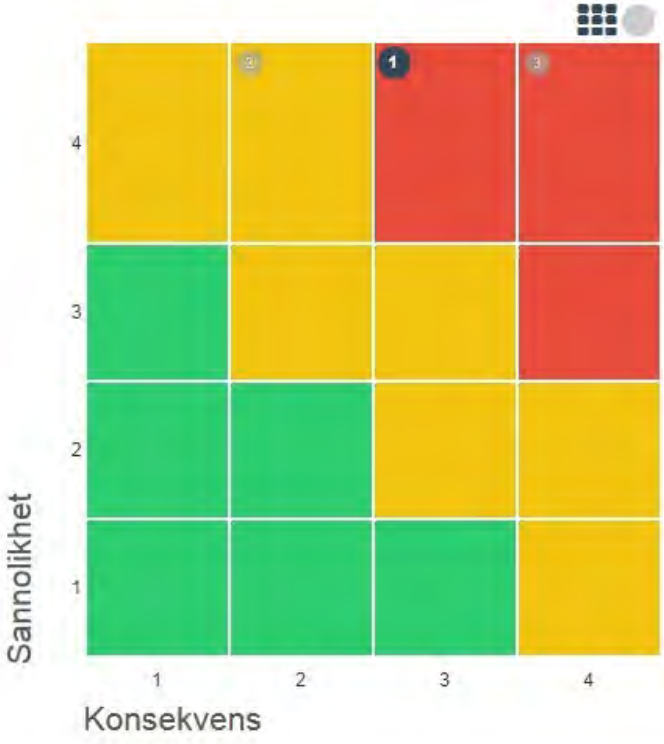
Målet *tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten* innebär att styrelser och nämnder samt de verksamhetsansvariga ska ha tillgång till rättvisande räkenskaper. Därutöver ingår en ändamålsenlig och tillförlitlig redovisning av verksamhetens prestationer avseende kvantitet och kvalitet samt övrig relevant information om verksamheten och dess resursanvändning.
Målet *efterlevnad av tillämpliga lagar och föreskrifter* innefattar lagstiftning såväl som regelverk samt ingångna avtal med olika parter.

Riskbedömning

Riskbedömning är ett redskap för att rikta kontroll och uppföljning där den bäst behövs. Med en riskbedömning inringas tänkbara risker och man kan bedöma sannolikheten för att de kan uppkomma vilka konsekvenser de kan orsaka.

I nedanstående tabell tilldelas risker ett siffervärde som tar sin utgångspunkt i variablerna sannolikhet och konsekvens. Dessa multipliceras med varandra och summan utgör det så kallade riskvärdet som tilldelas bedömningen ”låg”, ”medium” eller kritisk”. Även om sannolikheten är låg är det viktigt att göra en intern kontroll om konsekvensen är hög eller vice versa.

För att kunna använda modellen måste det finnas kunskap om vilken ”sannolikhet” och ”konsekvens” som är rimlig att tilldela olika kontrollområden. Viktiga utgångspunkter kan till exempel vara tidigare internkontroller, verksamhetsberättelser och omvärldsanalyser.



Kritisk

Medium

Låg

	Sannolikhet	Konsekvens
4	Sannolik - Det är mycket troligt att risken ska uppstå	Allvarlig - Konsekvenserna för verksamheten skulle bli allvarliga
3	Möjlig - Det finns risk för att fel ska uppstå	Kännbar - Konsekvenserna för verksamheten skulle bli påtagliga
2	Mindre sannolik - Risken är liten för att fel ska uppstå	Lindrig - Konsekvenserna för verksamheten behöver övervägas
1	Osannolik - Risken är mycket liten för att fel ska uppstå	Försumbar - Konsekvensen för verksamheten är försumbar och kan accepteras

Organisering och genomförande av internkontroll

På ~~barn- och utbildningskontoret~~ sektor bildning ansvarar ~~nämndsekreterare och ekonom~~ sektorschefen för arbetet med internkontrollen. ~~Verksamhetsrepresentanter ska vara behjälpliga~~ Sektorschefen behöver i detta arbete i god tid säkerställa resurser från seektor verksamhetsstöd för att kunna genomföra uppföljning och redovisning av internkontrollen. Det kan exempelvis vara att ta fram data, göra utredningsuppgifter och sammanställningar. ~~Nämndsekreterare och ekonom~~ Sektorschefen för bildning ska utifrån de förutsättningar som anges i reglementet för internkontroll (fastställt av Kommunfullmäktige 2010) föreslå barn- och utbildningsnämnden områden för internkontroll. I arbetet med internkontrollen är det viktigt att de som genomför internkontrollen har en självständig roll.

Uppföljning av internkontrollens resultat

Resultatet av den genomförda kontrollen presenteras två gånger per år till barn- och utbildningsnämnden. Redovisningen görs i ett samlat dokument där resultatet från de olika kontrollområdena redovisas i separata kapitel. Vid brister ska även åtgärder för att komma till rätta med upptäckta brister redovisas.

Barn- och utbildningsnämnden ska i samband med inlämnandet av årsbokslutet till kommunstyrelsen rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen. Rapportering ska samtidigt göras till kommunens revisorer.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar utifrån rapporten om den ska godkännas.

Upptäckta brister

Brister i den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till ~~förvaltningschefen~~ sektorschefen för bildning. ~~Förvaltningschefen~~ Sektorschefen för bildning ska löpande rapportera till nämnden om hur den interna kontrollen fungerar. Allvarligare brott mot den interna kontrollen ska omedelbart rapporteras till kommunstyrelsen.

Internkontrollplan för barn- och utbildningsnämnden 2020

Kontrollområde	Kontrollmoment	Kontrollansvar	Risk	Konsekvens	Riskvärde
Direktupphandling	Att rutiner följs	~~Ekonomihandläggare~~ Sektorschef bildning	2	3	6
Skolpliktsbevakning	Att samtliga elever folkbokförda i kommunen har en säkerställd skolplacering i grundskolan	~~Ekonomihandläggare~~ Sektorschef bildning	2	4	8
Skolpliktsbevakning	Rutiner för åtgärder när eleverna är frånvarande från skolan och att dessa följs	Verksamhetschef grundskola	3	4	12
Representation	Att kommunens reglemente vid gåvor och representation följs. Att attestreglementet följs.	~~Ekonomihandläggare~~ Sektorschef bildning	3	3	9
Interkommunal ersättning	Att tillförlitliga kontrollrutiner finns i hela beslutskedjan och följs	~~Förvaltningsekonom~~ Sektorschef bildning	2	3	6
Delegation och beslut	Att beslut fattas i enlighet med gällande lagstiftning, delegationsordningar och dokumentationskrav	Nämndsekreterare barn- och utbildningsnämnden	3	3	9
Diskriminering, kränkande behandling och trakasserier	Att tillförlitliga kontrollrutiner finns i hela beslutskedjan och att dessa följs	~~Nämndsekreterare~~ Verksamhetschef grundskolan tillsammans med nämndsekreterare barn- och utbildningsnämnden	3	4	12
Hantering av personuppgifter (GDPR)	Att regler för informationshantering följs	~~Ansvarig GDPR~~ Sektorschef bildning	2	3	6
Utdrag ur belastningsregister	Att tillförlitliga kontrollrutiner finns i hela kedjan och att dessa följs	~~Personalhandläggare~~ Sektorschef bildning	3	4	12
Myndighetsutöv-ning avseende grundsärskola	Att tillförlitliga kontrollrutiner finns i hela kedjan och att dessa följs	Särskolestrateg	2	4	8

Vad kontrolleras inom respektive kontrollområde?

Direktupphandling

Kontrollen genomförs centralt för hela förvaltningen och utförs minst två gånger per år eller vid behov. Det som kontrolleras är att inköp görs av certifierade beställare och dokumenteras på rätt sätt.

Skolpliktsbevakning

Inom skolpliktsbevakning är det två olika områden som granskas.

Den första delen i kontrollen avser att samtliga elever folkbokförda i kommunen har en säkerställd skolplacering i grundskolan, i kommunen eller på en skola i en annan kommun. Kontrollen görs med jämna mellanrum, dock alltid vid terminsstart. Det kan exempelvis handla om elever som har flyttat till vår kommun, men som går kvar terminen/läsåret ut i den kommun som man flyttar ifrån. Det kan även vara elever som har flyttat från vår kommun men som inte har folkbokförts i den nya kommunen.

Den andra delen avser att det finns rutiner för åtgärder när eleverna är frånvarande från skolan och att dessa följs.

Representation

Representation kan vara riktad utåt mot externa intressenter (extern representation) eller inåt mot anställda och förtroendevalda (intern representation). Kostnaden vid representation kan vara för mat, dryck, hotellrum, resor, underhållning, personalfester, gåvor till gäster, anställda och förtroendevalda. I normalfallet ska inte några alkoholhaltiga drycker serveras. Observera att interna kurser och konferenser med ”normal mat” inte utgör intern representation. Istället betraktas de som allmänna omkostnader och någon allmän avdragsbegränsning vad gäller ingående moms finns inte. Däremot kan särskilt påkostade måltider utgöra intern representation.

Kontrollen utförs centralt för hela förvaltningen, via rapportuttag ur ekonomisystemet minst två gånger per år.

Kontrollen innefattar:

- Att anteckning finns avseende syftet med representationen
- Att deltagarförteckning finns i anteckningen
- Att rätt moms är dragen på fakturan
- Att beslutsattestant inte själv har deltagit
- Att policyn för representation följs.

Vid representation ska verifikationen innehålla uppgift om namn, yrke och funktion för varje deltagare samt syfte med representationen. Information om avdrag för moms på måltider, se intranätet.

Interkommunal ersättning

Kontrollen genomförs minst 2 gånger per år eller vid behov. Det som kontrolleras är att tillförlitliga kontrollrutiner finns i hela beslutskedjan och följs.

- Fakturor avseende interkommunal ersättning och bidragsbelopp ska avse elev som är folkbokförd, eller stadigvarande vistas, i vår kommun. Detta säkerställs genom kontroll i elevhanteringsystemet som i sin tur har en integration med Skatteverket kring folkbokföring.
- Ersättning ska utgå efter Östhammars kommuns prislista eller i förekommande fall efter avtal. Skollagstiftningens regler kring ersättningsbelopp ska i övrigt följas.
- Nya leverantörer läggs upp av centralt placerad ekonomihandläggare efter det att nödvändiga kontroller genomförts, bla kontroll av F-skatt
- Medarbetare, minst två personer för att minska sårbarheten i hanteringen, som handlägger, konterar och granskar fakturor avseende interkommunal ersättning och bidragsbelopp till fristående verksamhet ska ha en godtagbar kompetens inom skollagstiftning samt få fortlöpande vidareutbildning
- Medarbetare, minst två personer för att minska sårbarheten i hanteringen, som beslutsattesterar fakturor avseende interkommunal ersättning och bidragsbelopp till fristående verksamhet ska ha en godtagbar kompetens inom skollagstiftning samt få fortlöpande vidareutbildning

Delegation och beslut

Kontrollen innefattar att beslut fattas i enlighet med gällande lagstiftning, delegationsordningar och dokumentationskrav. Den utförs minst två gånger per år av nämndsekreterare.

Kontrollen utförs genom att granska återrapporterade delegationsbeslut i verksamhetsfrågor. Besluten och degationsförteckningarna ska löpande lämnas till nämndsekreterare på ~~barn- och utbildningskontoret~~ barn- och utbildningsnämnden. Det som kontrolleras är bland annat:

- Om besluten fattats på rätt nivå i organisationen i förhållande till delegationsordningen
- Om det är ett delegationsbeslut

Diskriminering, kränkande behandling och trakasserier

Det som kontrolleras är att det finns tillförlitliga kontrollrutiner i hela beslutskedjan och att dessa följs. Kontroller görs i det digitala systemet som används i Östhammars kommun för kränkningsanmälningar och utredningar m.m. Det som kontrolleras är exempelvis att utredningar startar snabbt efter att en kränkningsanmälan gjorts och att det finns dokumentation över vad som görs i ett kränkningsärende.

Det görs även en kontroll i KIA elev för att kontrollera om kränkningsanmälningar gjorts i detta system istället för i det digitala system som används för kränkningsanmälningar.

Hantering av personuppgifter (GDPR)

Det som kontrolleras är att reglerna för personuppgifter och informationshantering följs. På central nivå kontrolleras att det finns en organisation som kan hantera de händelser som kan uppstå, exempelvis hantering av personuppgiftsincidenter. Internkontroll görs på enheterna och består av både ett antal frågor till berörd chef, samt fysisk observation. En tidsplan har utarbetats och kontrollerna på enheterna görs enligt följande:

2019: kommunens samtliga förskolor
2020: alla F-6 - skolor samt fritidshem
2021: alla högstadium + särskola
2022: gymnasium, kulturskola, samt centrala enheter.

Kontroll görs även av att de personuppgifter som hanteras inom barn- och utbildningsnämndens ansvarsområdesom finns registrerade i det digitala system som används för detta ändamål.

Utdrag ur belastningsregister

Det som kontrolleras är att det finns tillförlitliga kontrollrutiner i hela kedjan och att dessa följs. Rutinen är centralt skapad av Lednings- och verksamhetsstöd och gäller kommunens samtliga verksamheter där utdrag ur belastningsregistret krävs.

Myndighetsutövning avseende grundsärskola

Det som kontrolleras är att det finns kontrollrutiner i hela kedjan och att dessa följs. Rutiner ska finnas för hur ett mottagande i grundsärskolan ska gå till, från det att personal eller rektor i grundskolan meddelar att det kan antas att en elev eventuellt tillhör en annan skolform. I syfte att säkerställa rätt placering för elever inom grundsärskolan, ska uppföljningar ske kontinuerligt.