

Barn- och utbildningsnämnden

Kallelse

Nämnd	Barn- och utbildningsnämnden
Datum och tid	2021-03-25, klockan 08.30
Plats	Kommunkontoret, Sammanträdesrum Gräsö (SR1), Östhammar samt distans
Sekreterare	Per-Åke Berg
Ordförande	Josefine Nilsson

Ärendelista

1. Information om arbetet med Tillväxtstrategi <i>Föredragande: Ulf Andersson</i>	2
2. Handlingsplan för ökad skolnärvaro i Östhammars kommun <i>Föredragande: Lennart Svanström</i>	8
3. Information om arbetet med matsalen och utemiljön vid Frösåkersskolan <i>Föredragande: Fredrik Nyman</i>	9
4. Årsbudget 2021: Budgetuppföljning per februari <i>Föredragande: Sara Ersund</i>	10
5. Årsbudget 2022: Information om budgetdirektiv, driftbudget 2022, flerårsplan 2023-2025 samt investeringsbudget 2022-2025 <i>Föredragande: Sara Ersund</i>	11
6. Information om gymnasieval <i>Föredragande: Zara Järvström</i>	12
7. Remissvar gällande Samverkande krafter – för stärkt kvalitet och likvärdighet inom komvux för elever med svenska som andra språk (SOU 2020:66) <i>Föredragande: Magnus Kjellsson</i>	13
8. Information om Lyckas tillsammans <i>Föredragande: Cecilia Eriksson</i>	14
9. Arbetsmiljöredovisning	15
10. Information från förvaltningen	16
11. Rapporter från skolråd m.m.	17
12. Redovisning av delegationsbeslut	18
13. Information	20
14. Kurs- och konferensinbjudningar	22

Barn- och utbildningsnämnden

Kl. 08.30

1. Information om arbetet med Tillväxtstrategi

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Tillväxtstrategin syftar till att långsiktigt skapa synergier för de samhällsinvesteringar kommunen avser att göra, som sedan över tid återspeglas i andra beslut och bidrar till attraktiviteten långsiktigt.

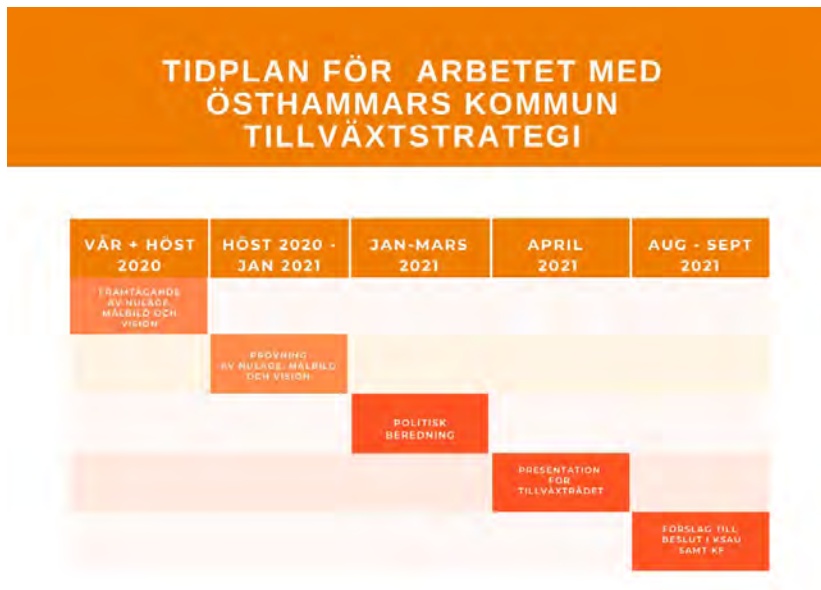
Exempelvis att faktiskt planera och bygga bostäder till orter där VA-investeringar görs. Att skapa förutsättningar för verksamhetsetableringar och tillväxt på dessa orter, bland annat genom utvecklandet av verksamhetsområden. Att kollektivtrafiknoder och byten mellan bil/kollektivtrafik sker på strategiska platser där pendlerparkeringar finns. Optimera restid mellan kommunens större målpunkter och exempelvis strategiska platser i Uppsala (exempelvis Gränby, busslinje 1 respektive resecentrum). Att det skapas tillräckligt resandeunderlag för att bära kollektivtrafiklinjers funktion utanför kontorstid mellan Östhammars kommuns olika större orter. Att samhällsinfrastruktur i form av anläggningar och lokaler för fritidsverksamheter placeras längs kollektivtrafikstråk som trafikeras kvällstid. Att placering av förskolor och skolor placeras där efterfrågan beräknas finnas och där logistik fungerar bra. Att öka kvaliteten i skolorna genom medvetna satsningar. Att stimulera flyttkedjor genom att få till attraktiva lägenheter/boenden för de som vill lämna villan på ålderns höst och då gärna ha nära till samhällsservice och utbud. Att skapa attraktivitet för turister och besökare.

För detta krävs politisk vägledning och strategiska vägval och en övergripande tillväxtmålsättning på 15 års sikt, då resultatet av många processer, planer och investeringar tar 5-10 år innan de ger resultat. Dessa strategiska vägval uttrycks - inte minst - i den kommunala investeringsbudgeten.

Den sedan 2015 antagna Tillväxtstrategin för Östhammars kommun bearbetas f.n. för att bl.a. hämta in erfarenheter och förändringar i både omvärld och närmiljö. Ambitionen har varit att göra detta som ett tillägg till den nuvarande tillväxtstrategin tillsammans med en framtidsbild av kommunens samhällsutveckling (en vision som – vid ett antagande – skulle ersätta den kommunala visionen "Östhammar 2020").

Under 2020 har – med den nuvarande tillväxtstrategin som utgångspunkt – workshops genomförts med det lokala näringslivet, ledande politiker och tjänstepersoner för att precisera ett nuläge för kommunen. Förändringar i förutsättningar och erfarenheter från arbetet med genomförandet av strategin har vävts in och vi har provat nya vägval.

Barn- och utbildningsnämnden



I det fortsatta arbetet ser vi behov av föra en kompletterande politisk dialog med syfte att djupare diskutera kopplingen mellan offentliga investeringar, koncentration och attraktivitet. Vid dessa möten vill vi även närmare testa konkreta tillväxtmål samt fånga upp reflektioner från politikerveckan i januari.

Senare under våren kommer texter till Östhammars kommuns tillväxtstrategi (andra upplagan) att produceras och Tillväxtrådet (förstärkt med tjänstepersoner och chefer från den kommunala förvaltningen) ges tillfälle att tillsammans diskutera en remissversion (23 april).

För KSau den 22 juni kommer Tillväxtstrategin för Östhammars kommun, andra upplagan, presenteras i en version som är tänkt att föras upp för politiskt beslut efter sommaren. Syftet med detta är att ge utskottet möjlighet att reflektera och justera i förslaget innan ärendet kommer upp som ett beslutsärende efter sommaren.

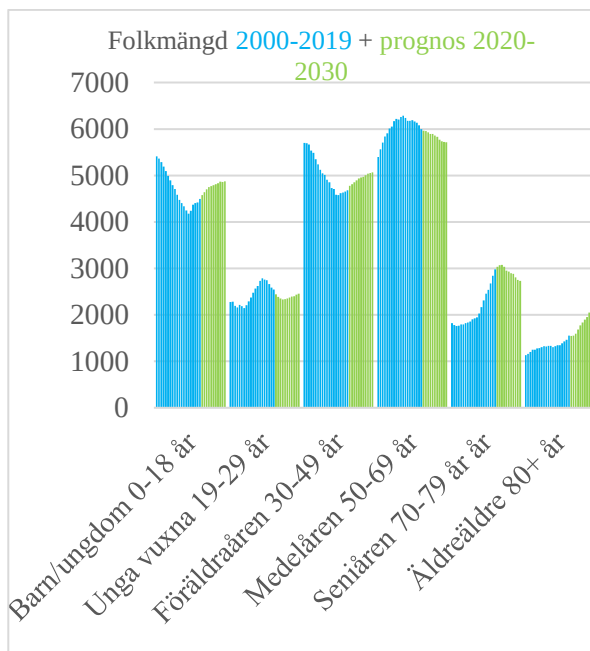
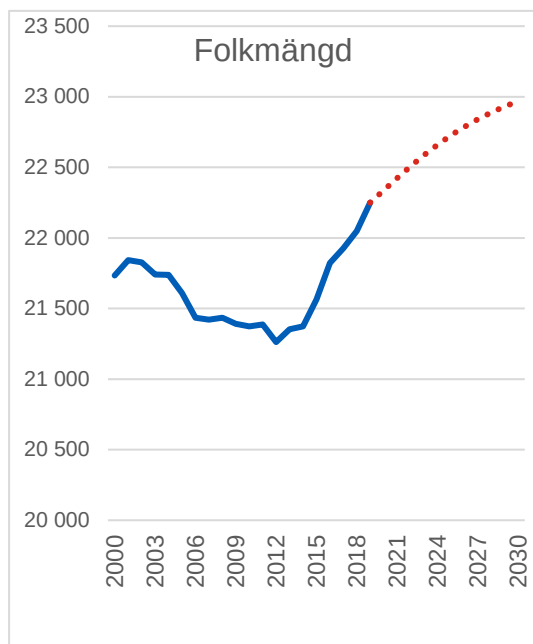
Något om tillväxtmål

Östhammars kommun har klarat tillväxtmålet på nettobefolkningsökning med 100 inv per år det senaste decenniet. Med råge de fem senaste åren.

Efter att sedan inledningen av 2000-talet haft en svagt nedåtgående trend ökade befolkningen i Östhammars kommun åren 2012-2018 till dagens dryga 22 200 invånare. Vändningen följde i spåren av ett ökat bostadsbyggande i kommunen, där Östhammarshem och Credentia varit tongivande aktörer. En lägre flyttbenägenhet bland unga vuxna och förbättrade kommunikationer har också bidragit till att flyttnettot gentemot övriga landet har en stabilt uppåtgående trend och varit positivt sedan 2013.

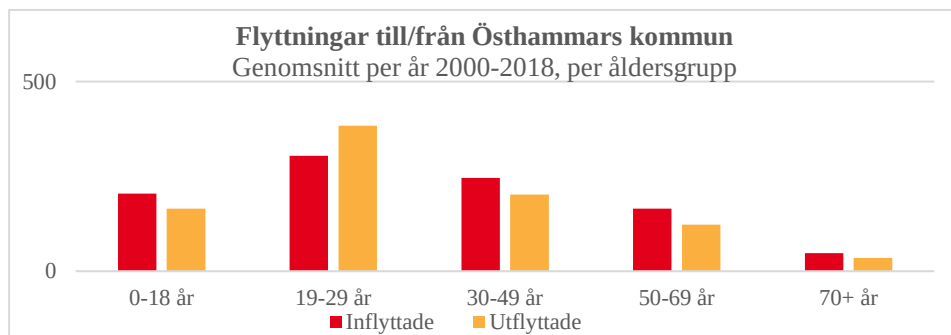
När de tillfälliga begränsningarna i VA-kapaciteten över tid arbetas bort öppnas ett utrymme för en fortsatt befolkningstillväxt, bland annat genom ett bättre utnyttjande av det befintliga bostadsbeståndet och nyproduktion av efterfrågade bostäder i attraktiva lägen.

Barn- och utbildningsnämnden



Befolkningstillväxten i Östhammars kommun sker i huvudsak i de fem största tätorterna. Övriga tätorter och landsbygden har minskat sin befolkning under 2000-talet, men upplevt en stabilisering på senare år. Samtidigt som kommunbefolkningen totalt ökade med 194 invånare åren 2000-2017 ökade de fem största tätorternas invånarantal med 965 individer, vilket innebär att deras andel av kommunbefolkningen ökat från 61 till 65 procent. Koncentrationen till de största tätorterna kan förväntas fortgå och deras befolkningsandel uppgå till över 70% procent framåt 2035.

Bostadsbyggandet är en avgörande komponent för att öka inflyttningen till kommunen, men det finns också utrymme inom det befintliga bostadsbeståndet. Exempelvis i småhus som idag befolkas av en eller två äldre individer men som förr eller senare kan komma att hysa en hel familj. Nettoinflyttning sker främst i familjeåldrarna och därmed också av barn/ungdomar. På senare år har det även skett en betydande nettoinflyttning i medelåldrarna 50-69 år. Bland unga vuxna finns ett kontinuerligt flyttningsunderskott, härrörande inte minst till ungdomars flytt till högre utbildning och/eller arbete i de större städerna. Gruppen unga vuxna förväntas dock minska kommande år, vilket innebär att även detta underskott kan förväntas minska.



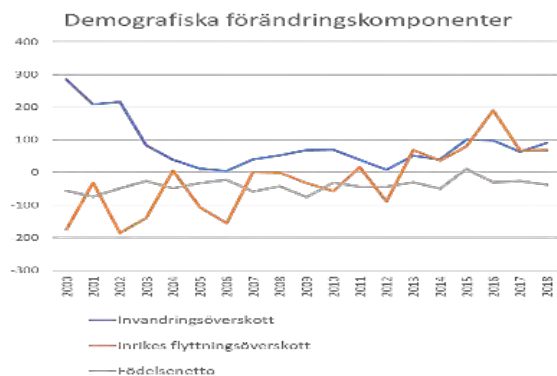
Barn- och utbildningsnämnden

I den kommunanalys som togs fram inom Mervärdesavtalet 2020 konstateras att ”planmässigt täcks behoven till del av befintliga eller pågående detaljplaner och det finns ett fortsatt intresse att bygga nytt från flera exploatörer. Givet att kommunen lyckas åtgärda problemen inom vattenförsörjningen och upprätthålla tillräcklig planering bör förutsättningarna att skapa utrymme för den förväntade befolkningstillväxten vara goda”.

I förarbetet till VA-översikten utpekas en potentiell befolkningsökning på netto 250 årligen ”givet att planerad och pågående bebyggelseutveckling genomförs fullt ut”.

Om kommunen skulle växa med 250 invånare per år innebär det ett behov av årligen 100 nya bostäder, fördelat på uppskattningsvis 60 småhus, 40 lägenheter och ett mindre antal specialbostäder. Vi kan räkna med en fortsatt koncentration av kommunbefolkningen till de större tätorterna och att efterfrågan på småhus kan i och med en ökad målgruppsbefolkning i familjeåldrar förväntas vara som starkast i början av perioden 2021-2030. Inom äldreboende ligger behovet av ytterligare platser närmare 2030 än 2020 medan lägenheter, framför allt hyresrätter, kan förväntas möta en stabil efterfrågan under hela perioden.

Det finns också tecken idag som tyder på en **ökning av inrikes flyttnetto**, dels utifrån de senaste årens utveckling, dels utifrån det faktum att prisnivån på egna hem fortfarande är gynnsam i relation till den stora grannkommunen i väster.



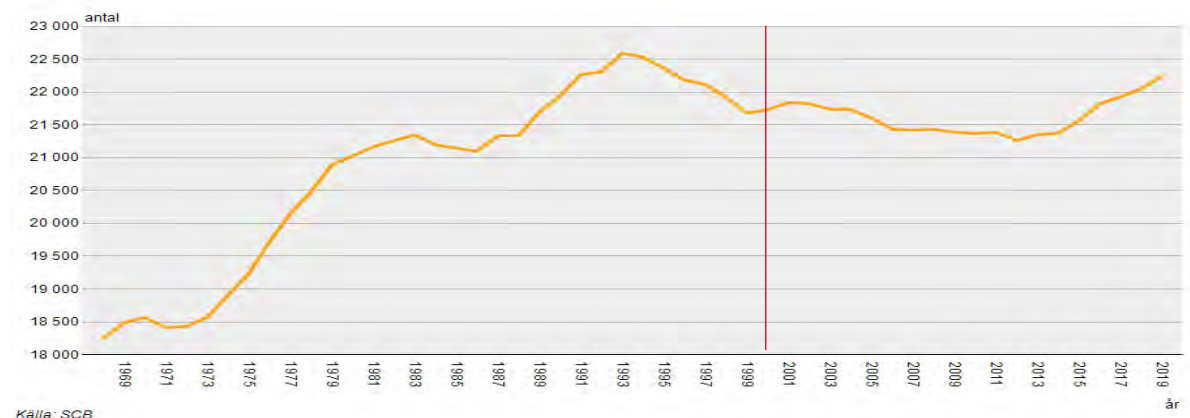
Områden	3 MÅNADER				12 MÅNADER			
	Antal sålda	Kr/kvm	Medelpris kr	Prisutveckling (%)	Antal sålda	Kr/kvm	Medelpris kr	Prisutveckling (%)
Riket	16 941	28 545	3 622 000	+2.7	56 535	27 329	3 439 000	+11.4
Uppsala län	611	29 830	3 769 000	+3.4	2 097	28 216	3 475 000	+12.4
Enköpings	83	28 748	3 697 000	+11.0	316	26 929	3 213 000	+14.3
Heby	36	16 607	1 969 000	+15.5	114	15 297	1 770 000	+14.5
Häbo	73	32 086	3 870 000	+2.0	244	30 189	3 749 000	+11.5
Knivsta	34	45 781	5 194 000	F	110	37 056	4 551 000	+31.0
Tierp	51	16 917	1 953 000	+9.6	182	16 204	1 793 000	+10.6
Uppsala	243	35 628	4 806 000	-0.5	832	34 540	4 465 000	+13.7
Älvkarleby	35	14 758	1 661 000	-1.7	112	15 789	1 733 000	+2.1
Östhammar	56	23 334	2 512 000	-0.2	187	21 485	2 245 000	+5.3

Det finns argument som talar för en ökning av kommunens tillväxtambition i nivå med den utveckling kommunen gick igenom mellan åren 1973 – 1984.

Givet en tydlig satsning på att utveckla nya bostäder där efterfrågan och förutsättningarna är som bäst, finns det förutsättningar för en långsiktigt uthållig ökning av befolkningen med

Barn- och utbildningsnämnden

150-200. Det skulle kunna innebära en ökning med 2.100 – 2.800 personer fram t.o.m. 2035 (jfr VA-översikten, beskriven ovan, som tar sikte på 2300 – 2700 personer år 2030)



Något om framtidsbild för kommunens samhällsutveckling

Vad har framkommit i samtalen om framtidsbilden för kommunens samhällsutveckling? Att ersätta den tidigare visionen om "Världens bästa lokalsamhälle" har framstått som önskvärt.

Det har också varit mycket tydligt att både tjänstemän, politiker och företrädare för det lokala näringslivet uttryckt ett behov av en gemensam framtidsbild för det samhällsutvecklingsarbete som ligger framför oss. Inte minst – har det beskrivits, som värdefullt, i den stund stora förändringar kan komma att bli aktuella när kommunens tvingas till ekonomiska prioriteringar som kan komma påverka det lokala erbjudandet av offentlig verksamhet.

När politiska företrädare ger sin framtidsbild av Östhammars kommun framträder bilden av en trygg kommun. Det är en bild som spänner över hela det politiska fältet och något som alltså borde få genomslag både i de insatser kommuner väljer att prioritera för utvecklingen av samhället och något som Östhammars kommun kan beskriva som sin vision.

Ärendets behandling

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet 2021-02-23, § 32, och beslutade att föreslå att kommunstyrelsen (2021-03-09) tar del av rapporten från arbetet med tillväxtstrategin för Östhammars kommun och beslutar om följande justeringar (1 och 2 nedan) och vägledande utgångspunkt för det fortsatta arbetet (3):

1. Tillägget till den nuvarande Tillväxtstrategin omformuleras så att den strategi som kommer upp för beslut under hösten utgör **Östhammars kommuns Tillväxtstrategi, andra upplagan**. Det innebär att strategin som då är uppe för beslut kan "stå för sig själv" samtidigt som den utgår från det material som togs fram då nuvarande strategi beslutades.
2. Tidsperspektivet som Tillväxtstrategin arbetar med är ca femton år, vilket betyder att siktet ställs in på **Östhammars kommun 2035**.
3. Kommunens samhällsutvecklingsarbete pekar ut betydande investeringsbehov – inte uteslutande för att möta tillväxtens behov, utan även för att klara av reinvestering och fortsatt utveckling i det befintliga offentliga utbudet.

En grundläggande utgångspunkt är att satsningar genomförs där de också skapar största

Barn- och utbildningsnämnden

nytta och där förutsättningarna för kommunalekonomisk hållbarhet är mest gynnsamma. Med den utgångspunkten följer att ***bostadsbyggande i efterfrågade lägen är en avgörande faktor för att klara – inte bara finansieringen av tillväxtens nya kostnader utan även kommunens samlade och nuvarande behov av välfärdstjänster.***

Beslutet skickas till

Sektor samhälle: Marie Berggren och Elin Dahm

Barn- och utbildningsnämnden

Kl. 09.00

Dnr BUN-2021-002

2. Handlingsplan för ökad skolnärvaro i Östhammars kommun

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar handlingsplanen för ökad skolnärvaro.

Ärendebeskrivning

Inget barn väljer frivilligt att stanna hemma från skolan under långa perioder. Inget barn väljer frivilligt att misslyckas i skolan, riskera följdproblematik i form av ångest eller depression. Skolfrånvaro börjar oftast med ströfrånvaro enligt forskning och beprövad erfarenhet. Riskerna med ströfrånvaro är väl undersökta och dokumenterade. En riskfaktor för elever med upprepad ströfrånvaro är att de senare löper ökad risk för hög frånvaro och framtida utanförskap. Det är därför av yttersta vikt att skolan har rutiner för att systematiskt uppmärksamma och följa upp frånvaro samt att utreda frånvaron med hjälp av en kartläggning. Utifrån kartläggningens resultat behöver den samlade elevhälsan tillsammans med mentor planera för insatser som kan främja elevens närvaro i skolan.

Det är också visat att de två viktigaste faktorerna för att främja skolnärvaro är en trygg skolmiljö och ett tidigt ingripande när eventuell frånvaro uppstår. Det är viktigt med kunskap om skolfrånvaro och även kunskap om tillgängliga tjänster som kan stödja elever med skolfrånvaro. Sektor bildning har tagit fram ett förslag till handlingsplan för ökad skolnärvaro med tillhörande text.

Beslutsunderlag

- Förslag Handlingsplan för ökad skolnärvaro i Östhammars kommun.

Ärendets behandling

Nytt ärende

Beslutet skickas till

Sektorchef
Verksamhetschefer
Rektorer

Barn- och utbildningsnämnden

Kl. 09.30

3. Information om arbetet med matsalen och utemiljön vid Frösåkersskolan

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Efter att själva skolbyggnaden tagits i bruk fortsätter arbetet med att projektera en ny matsal och viss ombyggnation av köket. För att möta kommande krav på ökad tillagning av mat i Frösåkersskolans kök kommer det vid byggandet den nya matsalen även ingå att utöka köket. Detta innebär att den gamla scenen försvinner och att det i projekteringen även ingår att titta på olika möjligheter att ersätta scenen med en ny i nya matsalen.

Parallellt med det detaljprojekteras skolgården och lösning för busstrafiken. Målet med skolgården är att integrera befintliga träd och grönytor som en del av skolgården. Det finns en vilja att få skolgården indelad i olika zoner där olika aktiviteter får avgöra utförandet. I arbetet med att planera skolgården är verksamheten med och tycker till om en rad olika saker.

Beslutsunderlag

Muntlig redovisning

Barn- och utbildningsnämnden

Kl. 10.30

Dnr BUN-2020-039

4. Årsbudget 2021: Budgetuppföljning per februari

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden ska kontinuerligt följa upp verksamheten och förvaltningen ska regelmässigt rapportera hur den utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. Budgetuppföljning görs varje kvartal och vid behov.

Beslutsunderlag

- Driftsbudgetuppföljning per februari 2021.

Ärendets behandling

Budgeten följs kontinuerligt av barn- och utbildningsnämnden.

Beslutet skickas till

Arkiv.

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2021-008

5. Årsbudget 2022: Information om budgetdirektiv, driftbudget 2022, flerårsplan 2023-2025 samt investeringsbudget 2022-2025

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Sektor verksamhetsstöd ekonomi har med stöd av kommunens resursfördelningsmodell tagit fram preliminära driftbudgettramar för perioden 2022-2025. Investeringsbudgettramar enligt föregående budgetperiods arbete presenteras och diskuteras också.

Den politiska organisationen arbetar med budgetmaterialet efter egen planering. Beslut i ärendet kommer att fattas på Kommunfullmäktige den 15 juni 2021. Nämnderna presenterar sina verksamhetsplaner såsom ett informationsärende till Kommunfullmäktige 9 november 2021.

Beslutsunderlag

- Preliminär driftbudget 2022-2025, delas ut på sammanträdet
- Preliminär investeringsbudget 2022-2025, delas ut på sammanträdet

Beslutet skickas till

Arkiv

Barn- och utbildningsnämnden

Kl. 13.00

6. Information om gymnasieval

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Information om de val eleverna i årskurs 9 gjorde till gymnasiet inför läsåret 2020/21 samt det preliminära resultatet av gymnasievalet inför läsåret 2021/22.

Beslutsunderlag

Muntlig information.

Ärendets behandling

Redovisas varje år

Barn- och utbildningsnämnden

Kl. 13.30

Dnr BUN-2021-007

7. Remissvar gällande Samverkande krafter – för stärkt kvalitet och likvärdighet inom komvux för elever med svenska som andra språk (SOU 2020:66)

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar remissvaret och överlämnar det till utbildningsdepartementet.

Ärendebeskrivning

KLIVA-utredningen redovisar i betänkandet uppdraget att utreda behovet av förändringar när det gäller kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare (sfi) och sfi i kombination med annan utbildning inom kommunal vuxenutbildning. I uppdraget har ingått att analysera förutsättningarna för att sfi-elever ska kunna erbjudas en utbildning av god kvalitet som motsvarar elevernas behov och förutsättningar samt att förbättra genomströmningen inom sfi och underlätta övergången till och kombinationer med annan utbildning.

Det ingår även att föreslå hur kompetensen ifråga om vuxnas andraspråksutveckling och lärande kan öka hos alla lärarkategorier inom kommunal vuxenutbildning. Utredningen har även haft i uppdrag att föreslå hur huvudmännens styrning och ledning kan förbättras inom sfi och sfi i kombination med annan utbildning och föreslå hur huvudmännens ansvar för det systematiska kvalitetsarbetet inom sfi kan förtydligas, att föreslå hur arbetet kan utvecklas och följas upp när det gäller såväl utbildning i egen regi som utbildning som utförs på entreprenad och att föreslå hur huvudmännens möjligheter att kontrollera verksamhet som utförs på entreprenad inom sfi kan stärkas.

Remissvaret ska ha kommit in till Utbildningsdepartementet senast 2021-04-09.

Beslutsunderlag

Förslag till yttrande (delas ut på sammanträdet).

Beslutet skickas till

Utbildningsdepartementet

Barn- och utbildningsnämnden

Kl. 14.00

8. Information om Lyckas tillsammans

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

I dag är arbetet med samtliga delar i vår gemensamma struktur för systematiskt förbättringsarbete och resultatstyrning igångsatta. Vi har nu valt att döpa detta arbete till "Lyckas tillsammans". Lyckas tillsammans är ett centralt begrepp i vår "Skolplan" och det kändes bra att knyta an till det. Vi vill göra skillnad för alla elever, vi vill lyckas tillsammans.

Det är värt att lyfta att det här arbetet egentligen inte innebär några nyheter eller revolutionerande nya verktyg. Det handlar om saker som redan görs i våra verksamheter och har gjort under många år. Skillnaden är att nu vill vi göra detta på ett likvärdigt sätt i våra grundskolor - vi vill lyckas tillsammans. Detta arbete tillsammans med ett systematiskt arbete med analys av elevresultat och förbättrade kvalitetsdialoger hoppas vi på sikt ska ge de förbättrade skolresultat som vi länge önskat för våra elever i Östhammars kommun.

Beslutsunderlag

Muntlig föredragning.

Ärendets behandling

Informationsärende.

Barn- och utbildningsnämnden

9. Arbetsmiljöredovisning

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av hur arbetsmiljön för personalen inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde ser ut.

Beslutsunderlag

Muntlig redovisning

Ärendets behandling

Redovisas kontinuerligt.

Barn- och utbildningsnämnden

10. Information från förvaltningen

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av information från förvaltningen.

Barn- och utbildningsnämnden

11. Rapporter från skoloråd m.m.

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av rapporterna.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden rapporterar från möten på skoloråd m.m.

Barn- och utbildningsnämnden

12. Redovisning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

När barn- och utbildningsnämnden delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i nämndens ställe. Beslut som fattas enligt delegationsordning är juridiskt sett barn- och utbildningsnämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till barn- och utbildningsnämnden.

Följande förteckningar över delegationsbeslut i verksamhetsfrågor redovisas:

2021-02-24	Verksamhetschef grundskola, Cecilia Eriksson (Yttrande till Diskrimineringsombudsmannen)
2021-02-25	Verksamhetschef grundskola, Cecilia Eriksson (Yttrande till Skolinspektionen)
2021-03-03	Rektor Helena Åsberg (Uppskjuten skolplikt)
2021-03-04	Sektorchef bildning Lisbeth Bodén (Beslut om ett fjärde år på gymnasiet)
2021-03-18	Ansvarig för skolskjutsfrågor Elisabeth Lindkvist (Beslut om skolskjuts)
2021-03-18	Malin Andersson (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
2021-03-18	Rektor Jessica Björkman (Edsskolan) (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
2021-03-18	Rektor Jessica Björkman (Kristinelundsskolan) (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
2021-03-18	Rektor Niina Johansson (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)

Barn- och utbildningsnämnden

- | | |
|------------|--|
| 2021-03-18 | Rektor Anna-Karin Sehlstedt Stål
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten) |
| 2021-03-18 | Rektor Lena Folkebrant
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten) |
| 2021-03-18 | Rektor Helena Åsberg
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten) |

Barn- och utbildningsnämnden

13. Information

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av beslut som tagits av andra myndigheter samt annan viktig information som berör barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde.

- 1) Dnr: BUN-2020-073
Beslut från Skolinspektionen 2021-02-24 gällande anmälan mot Frösåkersskolan.
- 2)
Regionstyrelsen 2020-11-24. Lägesrapport avseende förbättringar av barn- och ungas psykiska hälsa samt slutrapport köfri vård 2020.
- 3) Dnr Ks-2020-737
Utdrag ur protokoll fört vid Kommunfullmäktiges sammanträde 2021-03-02 avseende antagande av regler för investeringsprocess.
- 4) Dnr Ks-2020-735
Utdrag ur protokoll fört vid Kommunfullmäktiges sammanträde 2021-03-02 avseende antagande av regler för budgetuppföljningsprocess.
- 5) Dnr Ks-2020-736
Utdrag ur protokoll fört vid Kommunfullmäktiges sammanträde 2021-03-02 avseende antagande av regler för budgetprocess.
- 6) Dnr Ks-2020-018
Utdrag ur protokoll fört vid Kommunfullmäktiges sammanträde 2021-03-02 avseende vuxenutbildningen i Östhammars kommun.
- 7) Dnr Ks-2020-650
Utdrag ur protokoll fört vid Kommunfullmäktiges sammanträde 2021-03-02 avseende fastställande av ändring i reglemente för styrelse och nämnder med anledning av ändrad tjänstemannaorganisation.
- 8) Dnr: BUN-20201-004
Beslut från Diskrimineringsombudsmannen 2021-03-12 gällande tillsyn av utbildningssamordnares utrednings- och åtgärdsskyldighet och arbete med aktiva åtgärder.

Barn- och utbildningsnämnden

9) Dnr Ks-2021-142
Utdrag ur protokoll fört vid Kommunfullmäktiges sammanträde 2021-03-02 avseende valärende, entledigande som ledamot i barn- och utbildningsnämnden.

10) Dnr Ks-2021-142
Utdrag ur protokoll fört vid Kommunfullmäktiges sammanträde 2021-03-02 avseende valärende, ledamot i barn- och utbildningsnämnden.

11) Dnr Ks-2021-115
Utdrag ur protokoll fört vid Kommunfullmäktiges sammanträde 2021-03-02 avseende avsiktsförklaring C-tillsammans.

12)
Barnkonventionen i Östhammars kommun, länk till film:
<http://ines.osthammar.se/nyheter/2021/sekter-samhalle/barnkonventionen/?epieditmode=true>

Barn- och utbildningsnämnden

14. Kurs- och konferensinbjudningar

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av aktuella kurs- och konferensinbjudningar.



Handlingsplan för ökad skolnärvaro i Östhammars kommun

Dokumenttyp	Rutin
Diarienummer	BUN-2021-002
Beslutad av nämnd	2021-03-25
Reviderad	
Dokumentansvarig	Sektor bildning

Innehåll

Inledning.....	3
Definition av frånvaro	3
Ansvar för elevens skolgång	4
Skolplikt	4
Främjande arbete för ökad närvaro i Östhammars kommuns skolor	4
Rektors ansvar	4
Upprepad eller längre frånvaro	5
Handlingsplan för skolnärvaro	5
Uppföljning av närvaro/frånvaro – varje dag.....	5
Uppföljning av närvaro/frånvaro varje vecka	6
Om frånvaro ändå fortgår	6
Tillbaka till skolan.....	6
Skolpliktsanmälan till Barn-och utbildningsnämnden	6
REFERENSER.....	7

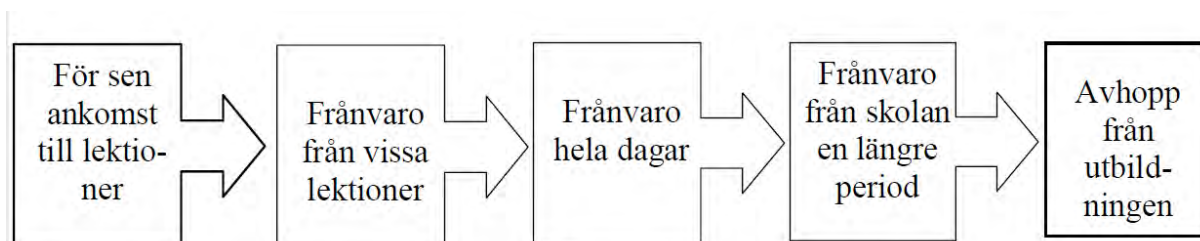
Arbete för ökad skolnärvaro, Östhammars kommun

Inledning

Inget barn väljer frivilligt att stanna hemma från skolan under långa perioder. Inget barn väljer frivilligt att misslyckas i skolan, riskera följdproblematik i form av ångest eller depression. Skolfrånvaro börjar oftast med ströfrånvaro enligt forskning och beprövad erfarenhet. Riskerna med ströfrånvaro är väl undersökta och dokumenterade. En riskfaktor för elever med upprepad ströfrånvaro är att de senare löper ökad risk för hög frånvaro och framtida utanförskap.

Skolverket (2012) visade i en kartläggning att 23 procent av eleverna som slutade nian 2011 saknade fullständigt slutbetyg. Ungefär 87 procent av dessa elever saknade behörighet för vidare studier. Elever med omfattande frånvaro är överrepresenterade i båda dessa grupper.

Vidare skriver Skolverket att ofullständiga betyg riskerar att försvaga elevernas chanser på arbetsmarknaden och risken ökar för arbetslöshet och utanförskap. Frånvaro ökar risken för skolavhopp, utanförskap, arbetslöshet, missbruk samt fysisk och psykisk ohälsa. Erfarenheter och forskning visar att problematisk frånvaro oftast har sitt ursprung i ströfrånvaro.



Relation mellan skolk och avhopp från skolan (jfr Kearney, 2003)

Det är därför av yttersta vikt att skolan har rutiner för att systematiskt uppmärksamma och följa upp frånvaro samt att utreda frånvaron med hjälp av en kartläggning. Utifrån kartläggningens resultat behöver den samlade elevhälsan tillsammans med mentor planera för insatser som kan främja elevens närvaro i skolan.

Det är också visat att de två viktigaste faktorerna för att främja skolnärvaro är en trygg skolmiljö och ett tidigt ingripande när eventuell frånvaro uppstår. Det är viktigt med kunskap om skolfrånvaro och även kunskap om tillgängliga tjänster som kan stödja elever med skolfrånvaro

Definition av frånvaro

I dagligt arbete skiljer skolan på giltig och ogiltig frånvaro. Skollagen använder begreppen *med* eller *utan giltigt skäl*. Enligt skollagen ska en skolpliktig elev närvara i skolan och delta i den verksamhet som anordnas om eleven inte har giltigt skäl att utebli. Ogiltig frånvaro avser om en elev inte deltar i obligatoriska inslag och frånvaron varken är meddelad/bekräftad av vårdnadshavaren (t.ex. vid sjukdom) eller beviljad i form av ledighet. Vid ogiltig frånvaro ska skolan informera vårdnadshavare samma dag. Det är dock bra att följa upp all frånvaro, vare sig den är anmäld av vårdnadshavare eller inte. Allra helst om frånvaron är omfattande och eller återkommande.

Ansvar för elevens skolgång

Av Skollagen (7 kap. 20-23 §) framgår att det finns ett *tredelat* ansvar för varje elevs skolgång. Ansvaret är fördelat på *hemkommunen*, *huvudmannen* och *vårdnadshavaren*. *Hemkommunen* har alltid ett bakomliggande och övergripande ansvar. Detta ansvar innefattar att hemkommunen säkerställer att eleven fullgör sin skolplikt och får sin rätt till utbildning tillgodosedd. Hemkommunen ska även ha en fungerande frånvarorapportering och kunna ta fram övergripande statistik kring närvaron för kommunens elever. *Huvudmannen* som driver verksamheten där eleven är inskriven har det direkta, operativa ansvaret för att skolgången fungerar. Det är huvudmannen som ansvarar för att eleverna får det stöd de har rätt till och som ska vidta åtgärder för att få tillbaka elever med hög frånvaro till skolan igen. Barn och ungdomar som är bosatta i Sverige har skolplikt från höstterminen det år de fyller sex år tills de avslutat årskurs nio. Vårdnadshavaren ska se till att barnet fullgör sin skolplikt.

Skolplikt

Skolplikten innebär en rättighet och en skyldighet för barn att få sin utbildning i det svenska skolväsendet. Barn ska normalt börja fullgöra sin skolplikt i förskoleklassen. Efter det fullgör barn sin skolplikt i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan eller sameskolan. Ibland kan ett barn också få fullgöra sin skolplikt i en internationell skola. Skolplikten upphör vid vårterminens slut det tionde året efter det att eleven har börjat fullgöra skolplikten. För de flesta elever är det när de har gått ut årskurs 9.

Ansvar för att skolplikten uppfylls är delat mellan flera parter. Barnets vårdnadshavare ansvarar för att barnet kommer till skolan. Huvudmannen för den skola som eleven går i ska se till att eleven fullgör sin skolgång, vilket först och främst innebär att eleven går till skolan och deltar i utbildningen.

Främjande arbete för ökad närvaro i Östhammars kommuns skolor

Varje skola i Östhammars kommun ska arbeta med att främja skolnärvaron. Det innebär att all personal på skolorna arbetar med att skapa en lärande och trygg miljö. Elever som är trygga och trivs i skolan, känner motivation och lust att lära. De har även möjlighet att ta emot det stöd och de utmaningar de behöver i sitt lärande och har lättare att välja att vara närvarande i skolan.

Det främjande arbetet omfattar både kunskapsmål och den sociala miljön på skolan. Det innebär att såväl undervisningens utformning som personalens bemötande och förhållningssätt till elever och vårdnadshavare är lika viktiga delar. Att arbeta främjande innebär därför bland annat om att skapa ett vänligt och respektfullt skolklimat med goda relationer mellan elever och mellan vuxna och elever. Det innebär också att göra eleverna delaktiga på ett sätt så att de trivs i skolmiljön. Varje elev ska känna sig sedd, hörd och bekräftad.

Rektors ansvar

Den 1 juli 2018 förtydligades rektors ansvar för att utreda omfattande frånvaro. Om en elev har upprepad eller längre frånvaro ska rektorn, oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig frånvaro, se till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte är obehövligt. Utredningen ska genomföras i samråd med eleven och elevens vårdnadshavare samt med elevhälsan. När en utredning om en elevs frånvaro har inletts ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen (Skollagen, 7 kap. 19a §).

Upprepad eller längre frånvaro

Skolan behöver ha rutiner för att systematiskt uppmärksamma och rapportera frånvaro och snabbt kunna agera när en elev inte är närvarande i skolan. Forskningen är entydig då det gäller vikten av tidig upptäckt och tidiga insatser. När upprepade eller längre frånvaro uppstår ska skolan utreda genom en kartläggning för att ta reda på möjliga orsaker. Utifrån kartläggningens resultat behöver skolans personal planera för insatser som kan främja elevens närvaro i skolan. Här visar forskningen att det är en framgångsfaktor att ha tät, gärna daglig kontakt med elev/vårdnadshavare. Samverkan med andra verksamheter såsom exempelvis socialtjänst, habilitering och/eller Barn-och ungdomspsykiatri kan också vara stor vikt.

Handlingsplan för skolnärvaro

I Östhammars kommun arbetar skolorna enligt en lokal *handlingsplan för skolnärvaro* (se bilaga 1). Syftet med handlingsplanen är att skapa tydliga och i verksamheten förankrade arbetssätt som bidrar till att främja närvaro och förebygga frånvaro i skolan. Den bygger på att all frånvaro följs upp av i första hand mentor men även av skolans elevhälsoteam. I handlingsplanen beskrivs de steg som skolan ska vidta vid eventuell frånvaro. Handlingsplanen gäller vid såväl oanmäld frånvaro (ogiltig frånvaro) som vid anmäld frånvaro (så kallad giltig närvaro). Forskningen visar att det är lika viktigt att följa upp den anmälda frånvaron. Inte minst för att säkerställa att eleven får det stöd hen behöver för att ta igen det som hen missat i skolan under frånvaron.

Uppföljning av närvaro/frånvaro – varje dag

I handlingsplanen framkommer att vid varje lektion registreras all närvaro i närvarorapporteringssystemet Skola24. Om en elev är frånvarande skickas ett meddelande till vårdnadshavare om inte frånvaron är anmäld innan. Vid *ogiltig* frånvaro bör mentor kontakta eleven/vårdnadshavare så snart det är möjligt för att visa omtanke, berätta att eleven är saknad samt ta reda på orsaken till frånvaron. Det är av yttersta vikt att denna kontakt tas så snabbt det är möjligt. Det är visat att ju snabbare frånvaron uppmärksammas och orsaken utreds desto mindre är risken att frånvaron upprepas.

Erfarenheter visar även att det är betydligt enklare att ge stöd i ett tidigt skede än när ett beteendemönster är etablerat. Därför kan man undvika framtida oroande frånvaro genom att vara vaksam efter olika beteenden som kan vara varningssignaler.

Exempel på beteenden som skola och vårdnadshavare bör uppmärksamma är:

- Ströfrånvaro
- Återkommande sena ankomster
- Frånvaro som ökat över tid
- Mönster i frånvaron, till exempel vissa dagar, ämnen, tidpunkter, redovisningar, prov
- Svårigheter att komma tillbaka till skolan efter sjukdom, lov eller helger
- Återkommande sjukanmälningar
- Magont, huvudvärk eller andra somatiska besvär
- Bristande motivation

- Drar sig undan från vardagliga aktiviteter eller isolerar sig
- Överdrivet skärmanvändande (dator, surfplatta, tv, mobilen) som eleven inte tycks kunna styra/avbryta
- Nedstämdhet, tystlåtenhet

Uppföljning av närvaro/frånvaro varje vecka

Varje vecka stämmer mentor av närvaron med sina mentorselever. Om det finns frånvaro är det viktigt att prata om såväl ogiltig frånvaro och giltig/anmäld frånvaro. Detta för att säkerställa att orsaken till frånvaron inte är relaterad till problem/svårigheter i skolan eller är sanktionerad av någon annan orsak än sjukdom. Dessa samtal är även till för att varje elev ska känna sig sedd och uppmärksammas.

Om frånvaro ändå fortgår

Om frånvaron inte upphör efter att mentor följt upp med eleven finns i *Handlingsplan för skolnärvaro* en tydlig gång att följa för att intensifiera arbetet med att få tillbaka eleven till full närvaro igen. Bland annat ligger det på mentor att stämma av orsaker med elev och vårdnadshavare samt att lyfta ärendet till skolans elevhälsoteam. I detta skede startas kartläggningen för att utreda orsaker till frånvaron.

Tillbaka till skolan

I Östhammars kommun pågår ett sedan hösten 2020 ett pilotprojekt, *Tillbaka till skolan*, där skola och socialtjänst ska samverka för att tillsammans med vårdnadshavare och elev kartlägga och lösa situationer där en elev hamnat i någon form av närvarosvårigheter. Verksamheten utformas utifrån varje deltagande individs behov och utvärderas vartefter erfarenheter samlas in.

Till verksamheten *Tillbaka till skolan* kan rektor anmäla ett ärende om en elev har stora närvarosvårigheter.

Skolpliktsanmälan till Barn-och utbildningsnämnden

Om frånvaron fortsätter trots genomförda utredningar och insatser och det finns skäl att utreda om vårdnads-havarna brister i sin skyldighet att se till att barnet fullgör sin skolplikt ska en skolpliktsanmälan göras till Barn- och utbildningsnämnden.

Den som har vårdnaden om ett skolpliktigt barn ska se till att barnet fullgör sin skolplikt. Enligt 7 kap. 23 § skollagen (2010:800) Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte har gjort vad denne är skyldig att göra för att så ska ske, får hemkommunen förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter.

REFERENSER

- Gren Landell (2018), Att förebygga frånvaro i skolan
- Sundell, El-Khoury, Månsson (2005), Elever på vift, vilka är skolkarna
- Konstenius och Schillaci (2010), Skolfrånvaro KBT-baserat kartläggnings- och åtgärdsarbete
- Skolverket (2010)
- Sveriges kommuner och regioner (2013), Vänd frånvaro till närvaro
- Skolverket (2020), Trygghet och samverkan främjar skolnärvaro (hämtat oktober 2020)
<https://www.skolverket.se/skolutveckling/forskning-och-utvarderingar/forskning/trygghet-och-samverkan-framjar-barns-skolnarvaro>
- Skolverket (2020), Främja närvaro och förebygga frånvaro (hämtat oktober 2020)
<https://www.skolverket.se/skolutveckling/inspiration-och-stod-i-arbetet/stod-i-arbetet/framja-narvaro-och-forebygga-franvaro>
- Maria Työlähti, (2020), Från skolfrånvaro till skolnärvaro- erfarenheter av mångprofessionellt samarbete, Helsingfors universitet

Bilaga



Handlingsplan för skolnärvaro, Östhammars kommun VT 2021

Varje dag:	All närvaro registreras av den undervisande läraren senast vid slutet av varje lektion
Varje vecka:	Mentor stämmer av frånvaron för sina mentorselever, såväl anmäld som ej anmäld
Varje månad:	Mentor stämmer av frånvaron för sina mentorselever via rapporten "Elever med $\geq 20\%$ frånvaro de senaste 30 dagarna"

Vid frånvaro som inte är anmäld	Vid frånvaro som är anmäld
1:a tillfället: - Vårdnadshavare uppmärksammas via Skola24. - Mentor talar med elev snarast möjligt, senast vid nästkommande mentorstid.	Vid anmäld frånvaro på mer än tre sammanhängande dagar ska mentor följa upp med eleven vad den har att ta igen.
Vid upprepade frånvaro som ej är anmäld: Mentor samtalar med elev och vårdnadshavare och föreslår åtgärder/insatser	- Om anmäld frånvaro överstiger 20% under en 30-dagarsperiod stämmer mentor av orsakerna med elev och vårdnadshavare, om orsakerna inte är uppenbara (exempelvis beviljad ledighet). - Mentor informerar Elevhälsan om orsaker till frånvaron samt vilka åtgärder som vidtagits.

Om frånvaron inte upphör: - Ärendet lyfts av mentor till skolans elevhälsoteam via EVL. - Elev och vårdnadshavare kallas till samtal, där mentor och personal från elevhälsan deltar. - Handlingsplan upprättas.

Uppföljning av elev som föregående månad hade frånvaro som översteg 20%: - Om frånvaron fortfarande är stor, kallas vårdnadshavare och elev till ytterligare samtal med mentor och personal från elevhälsan. - Plan för det fortsatta arbetet upprättas och återkopplas till berörd personal. Vårdnadshavarna informeras om möjligheterna till stöd av andra myndigheter.

Vid fortsatt stor frånvaro efter ytterligare 4 veckor, Steg 1: - Rektor kallar till möte med elev och vårdnadshavare. - Överväg om orsakerna till bristen på närvaro föranleder en orosanmälan till socialtjänsten - Har familjen pågående kontakter med andra myndigheter ska rektor föreslå familjen att initiera ett SIP-möte eller annat nätverksmöte.

Vid fortsatt stor frånvaro, Steg 2: Barn- och utbildningsnämnden informeras av rektor i individuella ärenden där det råder stor frånvaro och beslutar om eventuella åtgärder.
--

Period 2021-02

ANSV 6*

FUNKT	Årsbudget	Periodbudget	Periodutfall	Periodresulta	Periodres %	Årsprognos	Progn Avvik	Årsprogn %
600 BILDNING, STAB	240 832,0	40 117,8	11 831,7	28 286,2	29,5	0,0	240 832,0	100,0
601 GYMNASIET OCH VUXENUTBILDNING	56 593,0	9 222,9	8 473,8	749,0	91,9	0,0	56 593,0	100,0
603 GRUNDSKOLA	178 039,0	30 056,1	31 602,3	-1 546,2	105,1	0,0	178 039,0	100,0
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG	98 989,0	17 070,8	17 350,6	-279,7	101,6	0,0	98 989,0	100,0
605 KULTURSKOLA	5 392,0	849,4	570,0	279,4	67,1	0,0	5 392,0	100,0
	579 845.0	97 317.0	69 828.4	27 488.6	71.8	0.0	579 845.0	100.0

Period 2021-02

ANSV 6* KTO #49990

PROJ	Budget År	Budget Ack	UTFALL Ack	UTFALL Per	Avvikelse	Avvikelse %
8034 Gimo skolområde	0,00	0,00	54 226,00	54 226,00	-54 226,00	0,0
8037 Frösåkersskolan inventarier	4 000 000,00	666 666,66	230 358,17	142 875,82	436 308,49	34,6
8039 Ny förskola Österbybruk	2 000 000,00	333 333,34	0,00	0,00	333 333,34	0,0
8502 Ofördelat Återinv övr verksamh	500 000,00	83 333,34	0,00	0,00	83 333,34	0,0
	6 500 000.00	1 083 333.34	284 584.17	197 101.82	798 749.17	26.3