

Barn- och utbildningsnämnden

Kallelse

Nämnd	Barn- och utbildningsnämnden
Datum och tid	2021-07-01, klockan 08.30
Plats	Kommunkontoret, Sammanträdesrum Gräsö (SR1), Östhammar samt distans
Sekreterare	Per-Åke Berg
Ordförande	Josefine Nilsson (C)

Ärendelista

1. Val av justerare	2
2. Fastställande av föredragningslista	2
3. Presentation av matematiksatsningen <i>Föredragande: Charlotta Andersson, Jane Touminen</i>	3
4. Presentation av nya förskolan Miniralen, Österbybruk <i>Föredragande: Moa Lindqvist, Linus Leino</i>	4
5. Heltid som norm <i>Föredragande: Birgitta Kraft</i>	5
6. Barnomsorgskö och prognos 2021 <i>Föredragande: Eva Andersson</i>	7
7. Revidering av riktlinjer för inackorderingstillägg och elevresor avseende gymnasieskolan <i>Föredragande: Elisabeth Lindkvist</i>	8
8. Årsbudget 2022: Preliminär budget och verksamhetsplan samt flerårsplan 2023-2025 <i>Föredragande: Sara Ersund</i>	9
9. Uppföljning av intern kontrollplan 2021	10
10. Ansökan om godkännande som huvudman för fristående gymnasieskola: Yttrande	11
11. Arbetsmiljöredovisning	12
12. Information från förvaltningen	13
13. Rapporter från skolråd m.m.	14
14. Redovisning av delegationsbeslut	15
15. Information	17
16. Kurs- och konferensinbjudningar	18

Barn- och utbildningsnämnden

1. Val av justerare

2. Fastställande av föredragningslista

Barn- och utbildningsnämnden

Kl. 08.35

3. Presentation av matematiksatsningen

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av presentationen

Ärendebeskrivning

Redovisning av hur processen går och vilka lärdomar som man kan dra utifrån de skolor som matematikutvecklarna har varit aktiva på.

Beslutsunderlag

Muntlig redovisning

Barn- och utbildningsnämnden

Kl. 09.00

4. Presentation av nya förskolan Miniralen, Österbybruk

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av presentationen.

Ärendebeskrivning

Presentation av projektet ny förskola i Österbybruk. Översiktlig presentation av ritningar, rumsfunktioner, systemval med mera.

Beslutsunderlag

Inga handlingar bifogas.

Barn- och utbildningsnämnden

Kl. 10.15

Dnr BUN-2020-080

5. Heltid som norm

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av information.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2020-10-20 om att genomföra ett nämnds- och förvaltningsövergripande pilotprojekt "heltid som norm" i Gimo. Beslutet fattas inom kommunstyrelsens uppgift enligt reglementet att leda, samordna och utveckla arbetsgivarpolitiken i kommunen. Beslutet gäller under förutsättning att barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden och kultur- och fritidsnämnden godkänner projektet.

Enligt avtal mellan SKR och Kommunal ska centrala parter gemensamt arbeta för att andelen medarbetare som arbetar heltid ökar. Målsättningen är att tillsvidareanställning på heltid ska vara det normala vid nyanställning och att redan anställda medarbetare i högre utsträckning ska arbeta heltid. Alla arbetsgivare ska därför, med utgångspunkt från verksamhetens behov och resurser, ha en plan för hur andelen medarbetare som arbetar heltid ska öka. Planen ska finnas på plats senast 2017-12-31 och utgöra en utgångspunkt för det fortsatta arbetet med årlig avstämning fram till 2021-05-31 då arbetet ska vara slutfört.

Ingångsvärden för genomförandet av pilot i Gimo:

- flera verksamheter på orten ingår oavsett förvaltning/sector (hemvård, säbo, förskola, fritids, städ, måltid, sim- och sporthall samt fritidsgårdar)
- alla tillsvidareanställda i verksamheterna ovan erbjuds att gå upp till heltid
- att jobba på flera arbetsplatser och/eller i flera verksamheter kan bli aktuellt
- delade turer kan bli aktuella
- inte tvingande att gå upp i tid
- alla nyanställningar annonseras som heltid, men med möjlighet till deltid

Tidplan för genomförandet av pilot i Gimo:

- den delen av piloten som innebär att alla tillsvidareanställda som önskar heltid ska ha heltid ska vara genomförd per 2021-05-31
- den delen av piloten som innebär att den tillgängliga arbetstiden används effektivt ska vara genomförd 2021-12-31

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2020-12-03 att man under projektperioden vill ha uppföljningar av projektet minst två gånger per halvår samt ta del av utvärderingen av projektet.

Information om hur pilotprojektet Heltidsresan i Gimo fortskrider.

Barn- och utbildningsnämnden

Beslutsunderlag

Information, ges under sammanträdet.

Beslutet skickas till

Sektor Verksamhetsstöd, HR: Lisa Karbelius och Birgitta Kraft.

Lisa.karbelius@osthammar.se, birgitta.kraft@osthammar.se

Barn- och utbildningsnämnden

Kl. 10.40

Dnr BUN-2021-050

6. Barnomsorgskö och prognos 2021

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Aktuell barnomsorgskö och prognos för 2021 redovisas.

Beslutsunderlag

- Statistik avseende barnomsorgskö och prognos.

Ärendets behandling

Barnomsorgskö och prognos redovisas två gånger per år.

Barn- och utbildningsnämnden

Kl. 11.05

Dnr BUN-2021-049

7. Revidering av riktlinjer för inackorderingstillägg och elevresor avseende gymnasieskolan

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar de reviderade riktlinjerna för inackorderingstillägg och elevresor avseende gymnasieskolan.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden beslutade vid sammanträdet 2020-06-25 (Dnr BUN-2020-051 §77) att omförhandla samverkansavtalen för gymnasieskolan inför budgetåret 2021, så att samverkan endast sker på program och inriktningar som kommunen inte erbjuder i egen regi.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade vid sammanträdet 2020-06-25 (Dnr BUN-2020-010 §78) att endast de gymnasieelever som mottas i första hand kan beviljas inackorderingstillägg eller elevresor. Ändringen gäller från och med höstterminen 2021.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade att de elever som idag är beviljade bidraget ska få behålla detta under hela sin kvarvarande utbildningstid.

Mot bakgrund av dessa beslut behöver riktlinjerna revideras.

Beslutsunderlag

- Riktlinjer för inackorderingstillägg och elevresor avseende gymnasieskolan.

Beslutet skickas till

Ansvarig för skolskjutsfrågor, Elisabeth Lindkvist

Barn- och utbildningsnämnden

Kl. 11.20

Dnr BUN-2021-008

8. Årsbudget 2022: Preliminär budget och verksamhetsplan samt flerårsplan 2023-2025

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden ska besluta om preliminär drift- och investeringsbudget och verksamhetsplan för 2022 samt flerårsplan 2023-2025. Barn- och utbildningsnämnden ska fatta beslut den 9 september.

Beslutsunderlag

- Muntlig information.

Ärendets behandling

Diskuteras fram till beslut.

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2020-076

9. Uppföljning av intern kontrollplan 2021

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner deluppföljningen av den interna kontrollplanen 2021.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden antog 2020-12-03 den interna kontrollplanen för 2021 som innehåller följande kontrollområden:

- Direktupphandling
- Skolpliktsbevakning
- Representation
- Interkommunal ersättning
- Delegation och beslut
- Diskriminering, kränkande behandling och trakasserier
- Hantering av personuppgifter (GDPR)
- Utdrag ur belastningsregister
- Myndighetsutövning avseende grundsärskola

Beslutsunderlag

- Uppföljning av intern kontrollplan 2021.

Beslutet skickas till

Förtroendevalda revisorer och sakkunnigt biträde KPMG via
kommunstyrelsen@osthammar.se

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2021-056

10. Ansökan om godkännande som huvudman för fristående gymnasieskola: Yttrande

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar yttrandet avseende Ansgarskolorna AB och överlämnar det till Skolinspektionen.

Ärendebeskrivning

När en enskild huvudman ansöker om att få starta/utöka en fristående gymnasieskola ska den kommun där utbildningen ska bedrivas samt närliggande kommuner ges tillfälle att yttra sig (Skollagen (2010:800) 2 kap. 5 §). Kommunernas yttrande utgör ett stöd för Skolinspektionen att bedöma om etableringen av den fristående gymnasieskolan kan medföra påtagliga negativa följder på lång sikt för skolväsendet i kommunen eller i närliggande kommuner.

Kommunen har mottagit en sent inkommen ansökan för yttrande. Fullständig ansökningshandling finns tillgänglig på sektor bildning.

Kommunens yttrande ska vara Skolinspektionen tillhanda senast 2021-08-30.

Beslutsunderlag

- Förslag till yttrande.

Beslutet skickas till

Skolinspektionen

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2021-016

11. Arbetsmiljöredovisning

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av arbetsmiljöfrågor.

Beslutsunderlag

Muntlig redovisning

Ärendets behandling

Redovisas kontinuerligt.

Barn- och utbildningsnämnden

12. Information från förvaltningen

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av information från förvaltningen.

Barn- och utbildningsnämnden

13. Rapporter från skoloråd m.m.

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av rapporterna.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden rapporterar från möten på skoloråd m.m.

Barn- och utbildningsnämnden

14. Redovisning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

När barn- och utbildningsnämnden delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i nämndens ställe. Beslut som fattas enligt delegationsordning är juridiskt sett barn- och utbildningsnämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till barn- och utbildningsnämnden.

Följande förteckningar över delegationsbeslut i verksamhetsfrågor redovisas:

2020-04-16	Särskolestrateg Anne Lee Larsson (Mottagande i grundsärskolan)
2020-06-01	Särskolestrateg Anne Lee Larsson (Mottagande i grundsärskolan)
2021-06-22	Ansvarig för skolskjutsfrågor Elisabeth Lindkvist (Beslut om skolskjuts)
2021-06-22	Sektorchef bildning Lisbeth Bodén (Statsbidrag feb-apr)
2021-06-22	Sektorchef bildning Lisbeth Bodén (Statsbidrag april)
2021-06-22	Rektor Jessica Björkman (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
2021-06-22	Rektor Johan Köhler (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
2021-06-22	Rektor Niina Johansson (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)

Barn- och utbildningsnämnden

- 2021-06-22 Rektor Anna-Karin Sehlstedt Stål
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
- 2021-06-22 Rektor Lena Folkebrant
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
- 2021-06-22 Rektor Malin Andersson
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)

Barn- och utbildningsnämnden

15. Information

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Barn- och utbildningsnämnden vill vid sammanträdet 2021-09-09 ha en redovisning av hur brandskyddsrutinen ser ut i Östhammars kommun för förskolor och skolor.

Ärendebeskrivning

Redovisning av beslut som tagits av andra myndigheter samt annan viktig information som berör barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde.

- 1) Dnr: BUN-2020-073
Beslut från Skolinspektionen 2021-05-27 avseende uppföljning av beslut gällande Frösåkersskolan i Östhammars kommun.
- 2) Dnr: Ks-2021-354
BUN-2020-074
Utdrag ur protokoll fört vid Kommunstyrelsens tekniska utskotts sammanträde 2021-06-08 avseende förslag till beslut gällande nybyggnation av förskola i Alunda.
- 3) Dnr: BUN-2020-060
Dom från Förvaltningsrätten i Uppsala 2021-05-28 avseende Laglighetsprövning enligt kommunallagen (2017:725), KL.
- 4) Dnr: BUN-2021-046
Beslut om föreläggande enligt lagen om skydd mot olyckor 2021-05-11 från Räddningsnämnden.
- 5) Dnr: BUN-2021-048
Beslut om föreläggande enligt lagen om skydd mot olyckor 2021-05-11 från Räddningsnämnden.
- 6) Dnr: BUN-2020-069
Dom från Förvaltningsrätten i Uppsala 2021-06-10 avseende Laglighetsprövning enligt kommunallagen (2017:725), KL.
- 7) Dnr: Ks-2021-079
Utdrag ur protokoll fört vid Kommunfullmäktiges sammanträde 2021-06-15 avseende Fastställande av budget 2022 och flerårsplan 2023 – 2025, drift- och investeringsbudget.

Barn- och utbildningsnämnden

16. Kurs- och konferensinbjudningar

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att majoriteten respektive oppositionen erbjuds att ha en halvdag för arbete med årsbudget 2022.

Ärendebeskrivning

Redovisning av aktuella kurs- och konferensinbjudningar.

- Budgetdiskussion årsbudget 2022.

Östhammarsområdet

Födda

Födelseår	2016	2017	2018	2019	2020		2021
Ålder	5 år	4 år	3 år	2 år	1 år		
Befolkning Östhammar	59	46	51	68	46		16
Befolkning Snesslinge	6	3	7	5	4		2
Befolkning Långalma	8	2	4	6	8		1
Befolkning Hargshamn	5	7	5	6	4		2
Befolkning Vamsta	1	2	0	2	2		0
Antal barn 1-5 år	79	60	67	87	64	357	21

Logården:

Grodan	5	3	6	3	0	17	
Grottan	3	4	6	5	0	18	
Hyddan	2	6	6	4	0	18	
Kojan	0	0	0	4	9	13	
Lyan	4	6	6	2	0	18	
	14	19	24	18	9	84	85

Tjänster

2,88
3
2,88
2,54
3,25

14,55

5,56 barn/vuxen

2,55

3,13 barn/vuxen

Extra avd. Grytet

0	0	0	7	3	10	17
---	---	---	---	---	-----------	----

Tomtberga:

Alven	4	3	4	5	1	17	
Tomten	6	2	3	6	0	17	
Trollet	6	3	4	4	0	17	
Vätten	5	2	4	5	1	17	
	21	10	15	20	2	68	68

0

6,2 barn/vuxen

Tomtberga Två:

Knyttet	1	5	4	6	1	17	
Nissen	2	0	5	4	7	18	
Pyret	13	0	2	1	0	16	
	16	5	11	11	8	51	51

8,71

5,85 barn/vuxen

Marieberg:

Korallen	5	3	3	8	0	19	
Lillstugan	0	0	0	3	7	10	
Linnean	5	5	3	6	0	19	
Lunden	6	5	4	4	0	19	
Saffran	4	7	4	4	0	19	
	20	20	14	25	7	86	85

0

5,9 barn/vuxen

Familjedaghem, Enskilda

Norrskedika	5	3	3	3	1	15	15
-------------	---	---	---	---	---	-----------	----

5,0 barn/vuxen

Totalt placerade:

76 57 67 84 30 314 321

Placering i procent

96% 95% 100% 97% 47% 88%

Kö < 30/11

0	0	0	1	1	2
---	---	---	---	---	----------

Kö < 31/5

0	0	0	0	6	6
---	---	---	---	---	----------

2%

Placerade samt behovanmälda

76 57 67 85 37 322

96% 95% 100% 98% 59% 90%

Hösten 2021

2021-06-17

Öregrundsområdet

Födda

Födelseår	2016	2017	2018	2019	2020	Totalt	2021
Ålder	5 år	4 år	3 år	2 år	1 år		
Befolkning Öregrund	13	24	15	13	12	77	3
Befolkning Gräsö	5	0	1	3	0	9	1
Befolkning Söderby	2	2	3	0	3	10	1
Antal barn 1-5 år	20	26	19	16	15	96	5

Skutan:

Ankaret	0	5	6	3	1	15	
Bojen	0	0	0	0	0	0	
Extra avd. Fyren	13	0	0	0	0	13	
Jollen	0	8	3	3	3	17	
Kajutan	0	8	3	3	2	16	
	13	21	12	9	6	61	90

Tjänster

2,73

0

1,75

2,73

2,8

10,01

6,1 barn/vuxen

Tärnan

	5	0	1	3	0	9	17
--	---	---	---	---	---	---	----

2,6

3,5 barn/vuxen

Familjedaghem, Enskilda

Öregrund	3	3	3	2	2	13	15
----------	---	---	---	---	---	----	----

4,3 barn/vuxen

Totalt placerade:

21 24 16 14 8 83

Placering i procent

105% 92% 84% 88% 53% **86%**

Kö < 30/11

	0	0	0	0	0	0
--	---	---	---	---	---	---

Kö < 31/5

	0	0	0	0	4	4
--	---	---	---	---	---	---

4%

Placerade samt behovsanmälda

21 24 16 14 12 **87**

105% 92% 84% 88% 80% 91%

Hösten 2021

2021-06-17

Alundaområdet

Födda

Födelseår	2016	2017	2018	2019	2020		2021
Ålder	5 år	4 år	3 år	2 år	1 år		
Alunda	63	49	55	56	38	261	20
Ekeby	9	7	11	5	4	36	2
Antal barn 1-5 år	72	56	66	61	42	297	22

Alma:

Tjänster

Blåbär	0	3	3	6	2	14	2,63
Hjorton	0	6	3	6	1	16	3,25
Krusbär	0	3	5	4	4	16	2,93
Lingon	0	4	5	4	1	14	2,75
Nypon	0	4	4	6	1	15	3
Extra avd. Björnbär	23	0	0	0	0	23	3,05
	23	20	20	26	9	98	102

5,8 barn/vuxen

Furustugan:

Björken	3	5	1	5	3	17	3
Eken	5	4	3	4	1	17	3
Linden	6	1	5	3	2	17	3
Lönnen	3	2	5	3	3	16	3
Plantan	7	4	4	2	1	18	3
Tallen	5	3	3	4	2	17	3
	29	19	21	21	12	102	102

5,7 barn/vuxen

Granen extra avd.

7 6 3 6 0 22 24

3,88

5,7 barn/vuxen

Ekeby:

Grottan	0	0	0	5	1	6	1,55
Källan	8	6	10	0	0	24	3,7
	8	6	10	5	1	30	34

5,7 barn/vuxen

Familjedaghem:

Avdelning 1	0	3	1	1	0	5	
Avdelning 2	1	0	1	1	1	4	
Avdelning 3	1	0	3	3	0	7	
Avdelning 4	0	0	0	0	0	0	
	2	3	5	5	1	16	20

4,0 barn/vuxen

Familjedaghem, Enskilda

Tomtebobarnen	6	4	7	4	1	22	20
---------------	---	---	---	---	---	----	----

5,5 barn/vuxen

Totalt placerade:

75 58 66 67 24 **290**

Placering i procent

106% 102% 100% 110% 59% **98%**

Kö < 30/11

0 0 0 0 0 **0**

Kö < 31/5

0 0 0 0 7 **7**

Placerade samt behovsanmälda

75 58 66 67 31 **297**

104% 104% 100% 110% 74% **100%**

Hösten 2021

2021-06-17

Österbybruk

Födda

Födelseår	2016	2017	2018	2019	2020		2021
Ålder	5 år	4 år	3 år	2 år	1 år		
Antal barn 1-5 år	39	45	38	42	42	206	17

Eken:

Blåsippan	4	4	4	2	2	16	
Gullvivan	2	2	4	4	4	16	
Tussilago	3	4	3	4	2	16	
Vitsippan	3	2	3	4	4	16	
Extra avd. Fjärilen	7	3	1	4	0	15	
Extra avd. Humlan	2	4	5	1	0	12	
Extra avd. Solrosen	3	0	5	2	0	10	
	24	19	25	21	12	101	119

Tjänster

3,13

2,95

2,95

2,78

2,75

3,1

2

19,66

5,13 barn/vuxen

Granen:

Kotten	2	9	4	2	0	17	
Mossan	0	0	0	4	10	14	
Stubben	3	7	4	3	0	17	
Extra avd. Linden	6	2	0	1	0	9	
Extra avd. Lönnen	0	3	2	6	0	11	
	11	21	10	16	10	68	85

3,25

2,88

2,88

2,38

1,88

13,27

5,1 barn/vuxen

Familjedaghem, enskilda

Smederna	3	5	4	4	2	18	15
----------	---	---	---	---	---	-----------	----

6,0 barn/vuxen

Totalt placerade:

38 45 39 41 24 **187**

Placering i procent

97% 100% 97% 95% 59% 90%

Kö < 30/11

0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	----------

Kö <31/5

0	0	0	1	9	10
---	---	---	---	---	-----------

Placerade samt behovsanmälda

38 45 39 41 33

97% 100% 103% 98% 79% **95%**

Hösten 2021

2021-06-17

Gimoområdet

Födda
2021

Födelseår	2016	2017	2018	2019	2020		
Ålder	5 år	4 år	3 år	2 år	1 år		
Befolkning Gimo	39	37	33	25	25	159	17
Befolkning Hökhuvud	4	5	7	0	2	18	1
Befolkning Valö	3	2	0	3	5	13	1
Antal barn 1-5 år	46	44	40	28	32	190	19

Diamanten:

Bollen	0	6	7	3	0	16	
Kulan	25	0	0	0	0	25	
Nallen	0	8	7	1	0	16	
Pärulan	0	7	5	4	0	16	
Extra avd. Gungan	0	0	0	6	6	12	
	25	21	19	14	6	85	102

Tjänster

3,04
4,76
2,99
3,08
3,38

17,25

4,92 barn/vuxen

Rubinen:

Haren	15	0	0	0	0	15	
Räven	0	11	3	2	0	16	
Vargen	0	0	0	6	7	13	
Älgen	0	8	7	0	0	15	
	15	19	10	8	7	59	68

3
2,88
3
3,3

12,18

4,84 barn/vuxen

Familjedaghem, Enskild

Sjöstjärnorna Hökhuvud	4	3	3	4	4	18	11	4,5 barn/vuxen
Bruksbarnen i Vått och Torrt	2	5	6	2	5	20	8	5,7 barn/vuxen
	6	8	9	6	9	38		

Totalt placerade: 46 48 38 28 22 182

Placering i procent 100% 109% 95% 100% 69% **96%**

Kö < 30/11	0	0	0	0	0	0
Kö < 31/5	0	0	0	0	6	6

Placerade och behovsanmälda 46 48 38 28 28
100% 109% 95% 100% 88% **99%**

Hösten 2021

2021-06-17

Hela kommunen

Födelseår	2016	2017	2018	2019	2020		2021
Ålder	5 år	4 år	3 år	2 år	1 år		0 år
Antal barn 1-5 år	256	231	230	234	195	1146	84

Sammanställning

placeringar

Placeringar förskola	231	206	195	210	92	934
Placeringar familjedaghem	2	3	5	5	1	16
Placeringar enskilda	23	23	26	19	15	106

Placering % förskola 90% 89% 85% 89% 46% **82%**

Placering % familjedaghem 1% 1% 2% 2% 1% **1%**

Placering % enskilda 9% 10% 11% 8% 8% **9%**

Kö < 30/11 0 0 0 1 1 **2**

Kö < 31/5 0 0 0 1 32 **33**

Placerade och behovsanmälda 100% 100% 98% 101% 72% 95%

Bilaga X, BUN § XX/2021

Sida 1 av 9

**RIKTLINJER FÖR
INACKORDERINGSTILLÄGG OCH
ELEVRESOR
AVSEENDE GYMNASIESKOLAN**

INNEHÅLL

INACKORDERINGSTILLÄGG.....	3
VAD SÄGER LAGEN?	3
HUVUDREGLER.....	3
ELEVER SOM GÅR I FRISTÅENDE GYMNASIESKOLOR	3
ELEVER SOM TAS EMOT PÅ NATIONELLT PROGRAM I ANDRA HAND	3
SÄRSKILDA REGLER FÖR ELEVER I VISSA TÄTORTER.....	3
ERSÄTTNINGENS STORLEK.....	3
ANSÖKAN OCH UTBETALNING	4
ÖVRIGA BESTÄMMELSER	4
ÄNDRADE FÖRHÅLLANDEN/STUDIEAVBROTT	4
BESLUT OCH ÖVERKLAGANDE	4
ELEVRESOR	5
VAD SÄGER LAGEN?	5
HUVUDREGEL – FÄRDVÄGENS LÄNGD.....	5
RESOR INOM LÄNET.....	5
RESOR UTOM LÄNET	5
FUNKTIONSNEDSÄTTNING	5
ERSÄTTNING FÖR KOMPLETTERINGSRESA	5
KONTANT ERSÄTTNING I STÄLLET FÖR BUSSKORT.....	6
ERSÄTTNING MELLAN INACKORDERINGSBOSTAD OCH SKOLA	6
ÄNDRADE FÖRHÅLLANDEN/ELEVRESOR	6
FORCE MAJEURE.....	6
BESLUT OCH ÖVERKLAGANDE	6
INFORMATION OCH UPPLYSNINGAR	7
REFERENSER.....	7

INACKORDERINGSTILLÄGG

Vad säger lagen?

I skollagen¹ anges att hemkommunen ska lämna ekonomiskt stöd till elever i en gymnasieskola med offentlig huvudman som behöver inackordering på grund av skolgången. Skyldigheten gäller till och med första kalenderhalvåret det år eleven fyller 20 år. Stödet ska avse boende, fördyrat uppehälle och resor till och från hemmet. Det ska ges kontant eller på annat sätt som ska framgå av beslutet om stöd. Om stödet ges kontant, ska det lämnas med lägst 1/30 av prisbasbeloppet² för varje hel kalendermånad som eleven bor inackorderad. Beloppet får avrundas till närmast lägre hela tiotal kronor.

Huvudregler

För att en elev ska beviljas inackorderingstillägg ska följande kriterier vara uppfyllda:

1. Eleven ska bo inackorderad på studieorten eller dess närhet, så att restiden mellan hemmet och skolan avsevärt förkortas.
2. Elevens restid ska uppgå till minst tre timmars resa mellan hemmet (folkbokföringsadressen) och skolan per dag. Är restiden under tre timmar och avståndet mellan hem och skola är över 6 km är eleven istället berättigad till reseersättning.
3. Med restid menas tiden från det eleven lämnar hemmet och tills eleven anländer till skolan (och omvänt), inklusive väntetid vid eventuella byten under resan. Väntetid vid skolan räknas inte in i restiden, varken före skolans början eller efter dess slut.

Elever som går i fristående gymnasieskolor

Elever som går i fristående gymnasieskolor eller folkhögskolor söker inackorderingstillägg via Centrala studiestödsnämnden (CSN).

Elever som tas emot på nationellt program i andra hand

Skyldigheten att lämna stöd till inackordering gäller **inte** för elever som tas emot på ett nationellt program i andra hand.³

Särskilda regler för elever i vissa tätorter

Gymnasieelever som går i skolor i Uppsala och som är bosatta i Östhammars tätort, Gimo, Alunda, Österbybruk samt på platser längs väg 76/288 mellan Östhammar och Uppsala och väg 290 mellan Österbybruk och Uppsala beviljas inte inackorderingstillägg även om restiden kan överstiga tre timmar. Motivet är att elever inom samma tätort ska behandlas likvärdigt oavsett var i tätorten man bor, samt att bussförbindelserna är så pass täta att det inte finns skäl att bo inackorderad.

Ersättningens storlek

Inackorderingstillägget är differentierat i tre intervaller beroende på avståndet till studieorten. Beloppen justeras årligen i förhållande till förändringar i prisbasbeloppet. Beloppet avrundas till närmast lägre hela tiotal kronor.

Avstånd till studieorten

Upp till 10 mil

Mellan 10-30 mil

Över 30 mil

Belopp per månad

1/30 av prisbasbeloppet

1/30 av prisbasbeloppet * 1,2

1/30 av prisbasbeloppet * 1,5

Ansökan och utbetalning

Ansökan om inackorderingstillägg ska göras för varje läsår, senast 31 december för höstterminen, och senast 31 maj för vårterminen. Inackorderingstillägget kan således beviljas retroaktivt, men bara om ansökan inkommit senast dessa datum.

Ansökan om inackorderingstillägg görs på särskild blankett som finns att hämta på kommunens hemsida www.osthammar.se.

Ersättning utgår för högst 4,5 månader under höstterminen och högst 5,5 månader under vårterminen. Utbetalning sker till angivet konto.

För utbetalning till omyndig elev krävs målsmans fullmakt på ansökan.

Hyreskontrakt avseende inackorderingsbostaden ska kunna uppvisas på begäran.

Kvitto på betald inackordering ska kunna uppvisas på begäran.

Övriga bestämmelser

Inackorderingstillägget är inte behovsprövat.

Om det finns synnerliga skäl kan undantag göras från ovanstående regler. En individuell prövning sker i varje enskilt fall.

Ändrade förhållanden/studieavbrott

Om eleven avbryter studierna eller flyttar från inackorderingsadressen upphör rätten till inackorderingstillägg från och med månaden efter avbrottet. Ändrade boendeförhållanden eller studieavbrott måste omedelbart anmälas till kommunen. Felaktigt utbetalt belopp kan återkrävas.

Beslut och överklagande

Beslut om ekonomiskt stöd till inackordering kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol⁴.

ELEVRESOR

Vad säger lagen?

För elever i gymnasieskola ansvarar kommunen för elevens kostnader för dagliga resor mellan folkbokföringsadressen och skolan⁵. Gymnasieelever har alltså rätt till ersättning för resor mellan bostad och skola. Rätt till särskild skolskjuts finns bara inom grundskolan, grundsärskolan och gymnasiesärskolan. Besvärlig eller riskfylld skolväg är inte heller ett skäl för att få elevresa till gymnasieskolan.

Ansvaret för elevernas dagliga resor omfattar gymnasieelever fram till och med utgången av det första kalenderhalvåret de fyller 20 år.

Ansvaret gäller för sådana resor där färdvägen är minst sex kilometer.

Kommunen bestämmer om stödet ska ges kontant eller på annat sätt. Om stödet ges kontant är kommunen **inte** skyldig att ge högre ersättning än vad som motsvarar 1/30 av prisbasbeloppet⁶ för varje hel kalendermånad som eleven har kostnader för resor mellan bostaden och skolan.

Huvudregel – Färdvägens längd

Huvudregeln är att elever i gymnasieskolan får ersättning för resa om avståndet mellan elevens bostad och skola överstiger sex km. Med bostad avses i detta fall den bostad där eleven är folkbokförd. Ersättning för elevresor lämnas endast från folkbokföringsadressen.

Resor inom länet

Huvudregeln är att elever som reser inom länet får reseersättning i form av busskort.

Resor utom länet

Elever som reser utom länet kan få kontant reseersättning, dock högst 1/30 av prisbasbeloppet.

Funktionsnedsättning

Elever som på grund av funktionsnedsättning inte kan åka med ordinarie linjetrafik till gymnasieskolan, kan ansöka om färdtjänst.

Ersättning för kompletteringsresa

I vissa fall kan man förutom busskort även få bidrag för kompletteringsresa om avståndet mellan bostad och hållplats överstiger fyra km.

Ersättning utgår med nedanstående belopp:

<u>Avstånd till hållplats</u>	<u>Belopp per månad</u>
4-6 km	100 kronor
6,1-8 km	150 kronor
> 8 km	200 kronor

Ersättningen betalas ut i efterskott en gång per termin efter ansökan från elev/vårdnadshavare.

Kontant ersättning i stället för busskort

Om synnerliga skäl finns kan kontant ersättning utgå i stället för busskort. Exempel på synnerliga skäl är om kollektivtrafik saknas eller inte kan utnyttjas utan att restiden blir orimligt lång, **färdtjänst**, tillfälliga problem att utnyttja kollektivtrafik vid arbetsplatsförlagd praktik eller liknande. Vid prövningen tas dock inte hänsyn till några andra omständigheter än elevens möjlighet att komma till och från skolverksamheten, d.v.s. inte möjligheten att delta vid frivilliga aktiviteter före eller efter skoltid.

Begäran om kontant ersättning i stället för busskort prövas i varje enskilt fall efter ansökan från elev/vårdnadshavare.

Ersättning mellan inackorderingsbostad och skola

Elever som beviljats inackorderingstillägg får i normalfallet ingen ersättning för resor mellan inackorderingsbostaden och skolan. Undantag kan göras av hälsoskäl eller funktionshinder efter särskild prövning. Undantag kan också göras om eleven har mer än 6 km mellan inackorderingsadressen och skolan.

Ersättning utgår med den faktiska kostnaden, dock högst med 1/30 av ett basbelopp per månad.

Ändrade förhållanden/elevresor

Vid studieavbrott eller ändrad folkbokföring till annan kommun, upphör rätten till elevresa och busskortet kommer att avaktiveras.

Felaktigt utbetalt belopp kan återkrävas.

Force majeure

Om trafikföretaget bedömer att transport inte kan utföras på ett trafiksäkert sätt på grund av väder, väglag eller annat kan transporten ställas in. I sådana fall utgår ingen ersättning för annat färdstätt.

Beslut och överklagande

Beslut om ersättning för elevresor kan endast överklagas med laglighetsprövning.

INFORMATION OCH UPPLYSNINGAR

Ytterligare information och upplysningar kan ges av

Östhammars kommun

Sektor Bildning

Box 66

742 21 Östhammar

0173-86 000 Östhammar Direkt

Information finns även på kommunens hemsida www.osthammar.se

Referenser

¹ Skollagen (2010:800) 15 kap. 32 §

² Socialförsäkringsbalken (2010:110) 2 kap. 6-7 §§

³ Skollagen (2010:800) 15 kap. 32 § p.1

⁴ Skollagen (2010:800) 28 kap. 5 § p.6

⁵ Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor

⁶ Socialförsäkringsbalken (2010:110) 2 kap. 6-7 §§

Sektor verksamhetsstöd
Per-Åke Berg

Skolinspektionen
Box 23069
104 35 Stockholm
tillstand@skolinspektionen.se

Ert dnr: 2021:734

Yttrande avseende ansökan från Ansgarskolorna AB om godkännande som huvudman för utökning av en fristående gymnasieskola i Uppsala kommun

Ansgarskolorna AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för utökning av en fristående gymnasieskola i Uppsala kommun fr.o.m. läsåret 2022/2023.

Yttrandet avser nedanstående utbildningar:

Nationellt program

- Samhällsvetenskapsprogrammet, inriktning Beteendevetenskap

Sammanfattande bedömning

Vi bedömer att ovanstående program och inriktning är tillgodosett av Bruksgymnasiet i Östhammars kommun samt att den redan i stor omfattning erbjuds i regionen.

Östhammars kommun berörs av ett flertal förfrågningar om fristående gymnasieskolor där den enskilda skolan kan antas utgöra en marginell påverkan för det kommunala skolväsendet. Utbudet av gymnasieprogram i regionen är dock stort, och sammantaget kan den överetablering av fristående skolor som nu finns i närområdet påverka kommunens förmåga att bedriva gymnasieskola i egen regi framöver.

Därför vill vi uppmana Skolinspektionen att vid prövning av ansökningarna göra en samlad bedömning av utbudet i regionen.

Sektor verksamhetsstöd
Per-Åke Berg

Befolkningsprognos över Östhammars kommuns 16-åringar

Antalet elever som slutar årskurs 9 i Östhammars kommun ligger relativt stabilt och varierar mellan cirka 200 till 260 elever under perioden 2021-2026.

Elevunderlag 2021-2026

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Åldersgruppen 16 år	255	246	242	239	218	261
Antal 9:or som slutar grundskolan och kan börja gymnasiet	223	240	234	219	204	261

Mot bakgrund av att ungefär 45 procent av eleverna folkbokförda i kommunen preliminärt sökt till den egna gymnasieskolan innebär detta att det totala elevantalet vid Bruksgymnasiet kommer att uppgå till uppskattningsvis 360-390 elever (inklusive språkinträdning), vilket naturligtvis gör det svårt att erbjuda ett brett urval av utbildningsvägar.

Samverkansavtal

Östhammars kommun har samverkansavtal med Uppsala respektive Tierps kommuner. Samverkansavtalen omfattar för Östhammars del ett antal program och/eller inriktningar som kommunen inte själv erbjuder. Syftet har varit att ge kommunens ungdomar ett så brett utbildningsutbud som möjligt.

Gymnasieskolor i kommunen som erbjuder sökta program och inriktningar

I Östhammars kommun erbjuder den kommunala gymnasieskolan Bruksgymnasiet Samhällsvetenskapsprogrammet med inriktningen beteendevetenskap.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade i november 2020 om gymnasieskolans organisation för läsåret 2021/22. Uppgifter om antalet utbildningsplatser på det program som ansökan gäller framgår nedan.

Intagningsorganisation vid Bruksgymnasiet för läsåret 2021/22:

Nationella program - Högskoleförberedande		
Program	Inriktning	Antal platser
Samhällsvetenskapsprogrammet	Samhällsvetenskap, Beteendevetenskap	32

I kommunen finns även två fristående gymnasieskolor, Wilhelm Haglunds Gymnasium och Vattenfallsgymnasiet. Ingen av dessa gymnasieskolor erbjuder det program och inriktning som detta yttrande avser.

Sektor verksamhetsstöd
Per-Åke Berg

Ekonomiska, organisatoriska och pedagogiska konsekvenser

Ett lågt elevantal, dels på grund av demografin, dels på grund av att många elever väljer skola i annan kommun, leder till att kostnaden per elev i den egna verksamheten är hög (inklusive lokalkostnader). Särskilt påtagligt blir detta vad gäller lokalkostnaden per elev. Redan i dag brottas kommunen, i likhet med många andra kommuner i Sverige, med en överkapacitet på lokaler inom skolverksamheten, en överkapacitet som är svår att anpassa till rådande elevantal. Detta innebär också med nuvarande lagstiftning att kommunens kostnader för bidrag till fristående verksamhet ökar.

En ytterligare effekt av ett lågt elevantal som får såväl ekonomiska som pedagogiska konsekvenser är att undervisningsgrupperna blir alltför små för att kunna bedriva undervisningen effektivt. Det blir också svårare att rekrytera personal då det ofta inte är möjligt att erbjuda hela tjänster.

En nyetablering av fristående gymnasieskolor och/eller utbyggnad av befintlig fristående verksamhet kan naturligtvis leda till att fler elever får sitt förstahandsval tillgodosett. I vilken mån en ny fristående gymnasieskola skapar ytterligare överkapacitet eller leder till att fler elever får sitt förstahandsval tillgodosett är dock svårt att bedöma i varje enskilt fall.

Östhammars kommun berörs av ett flertal förfrågningar om gymnasiala friskolor där den enskilda fristående gymnasieskolan kan antas utgöra en marginell påverkan på det kommunala skolväsendet. Det finns dock redan i dag en överkapacitet i regionen, och sammantaget kan detta på sikt påverka kommunens förmåga att bedriva egen gymnasieverksamhet. För en kommun med Östhammars geografiska läge och storlek kan det innebära en kraftigt försämrad service för många av kommunens ungdomar, med långa restider och/eller att fler elever tvingas till inackordering.

Sektor verksamhetsstöd/ Kansli och utveckling
Per-Åke Berg

Deluppföljning av intern kontrollplan 2021

Inledning

Barn- och utbildningsnämnden antog 2020-12-03 den interna kontrollplanen för 2021 som innehåller följande kontrollområden:

- Direktupphandling
- Skolpliktsbevakning
- Representation
- Interkommunal ersättning
- Delegation och beslut
- Diskriminering, kränkande behandling och trakasserier
- Hantering av personuppgifter (GDPR)
- Utdrag ur belastningsregister
- Myndighetsutövning avseende grundsärskola

Direktupphandling

Vid granskningen kontrolleras att regler och inköp och gällande avtal följs. För perioden november 2020 till april 2021 har tre enheter/verksamheter kontrollerats.

Av totalt 152 granskade fakturor så avser ungefär 9 procent sådant som är inköpta utanför avtal. Nedan redovisas upptäckta fel:

- Vid 14 tillfällen/inköp har avtal frångåtts, det vill säga inköpet har inte gjorts från den leverantör kommunen har avtal med. Fyra av dessa inköp/fakturor gäller fortlöpande abonnemang/prenumerationer som inte är uppsagda/avslutade.
- Sju av inköpen utanför avtal beror troligtvis på att avtalsleverantör inte kunnat leverera önskad produkt, *två av de kontrollerade enheterna har behov av specialanpassade produkter/hjälpmedel*, men dessvärre finns det ingen notering/anteckning eller bifogad skriftlig direktupphandling om det.
- Dåligt med noteringar/anteckningar till fakturorna, det vill säga att det inte går att fastställa om kostnaden är konterad på rätt konto och om inköpet är direktupphandlat. Inget inköp är på över 10 000 kr, dvs det finns då inget skriftligt dokumentationskrav. (*Direktupphandlingar över 10 000 kr ska diarieföras.*)

Det finns fortfarande behov av avtal inom två områden:

Sektor verksamhetsstöd/ Kansli och utveckling
Per-Åke Berg

- Det finns behov av ramavtal på inköp av dagligvaror på matbutik, bland annat så kallat stödinköp av mindre förpackningar. Det är ett behov som också finns på andra förvaltningar och som framförts till kommunens upphandlingsstrateg.
- Önskemål finns om avtal på slöjdmaterial till trä/metall, det vill säga sådant material som inte kan avropas från det nuvarande Bygg- och järnhandelsavtalet.

Skolpliktsbevakning

Skolpliktsbevakningen innehåller två delar.

- Samtliga elever folkbokförda i Östhammars kommun ska ha en säkerställd skolplacering.
- Rutiner ska finnas för åtgärder när elever är frånvarande från skolan

Den första delen i kontrollen avser att samtliga elever folkbokförda i kommunen har en säkerställd skolplacering i grundskolan, i kommunen eller på en skola i en annan kommun. Det kan exempelvis handla om elever som har flyttat till vår kommun, men som går kvar terminen/läsåret ut i den kommun som man flyttar ifrån. Det kan även vara elever som har flyttat från vår kommun, men som inte har folkbokförts i den nya kommunen, eller elever som är HVB-placerade alternativt placerade i familjehem.

Kontrollen görs med jämna mellanrum, dock alltid vid terminsstart. Vid kontroll den 31 maj 2021 hittades en elev som såg ut att sakna skoltillhörighet. Vid närmare koll på denna elev visade det sig att eleven går i skolan i Eskilstuna kommun. Elevens folkbokföringsadress har inte hunnit ändras än, men Eskilstuna kommun meddelar att detta är inlämnat. Eleven har varit familjehemsplacerad i Östhammars kommun.

Det finns också rutiner för åtgärder när elever är frånvarande från skolan. Under 2021 arbetades en ny handlingsplan för skolnärvaro fram som beslutades av barn- och utbildningsnämnden 2021-03-25. I Östhammars kommun har 14 skolpliktsärenden varit uppe i arbetsutskottet under perioden 1 januari till 15 juni, varav 10 ärenden fortfarande pågår. Ärenden lyfts till barn- och utbildningsnämnden då det ska prövas om det kan vara en framkomlig lösning att ge vårdnadshavarna ett föreläggande, eventuellt i kombination med vite. Under 2021 har ännu inget ärende lyfts till barn- och utbildningsnämnden.

En samlad bedömning är att det som ska kontrolleras fungerar enligt den fastlagda internkontrollplanen för barn- och utbildningsnämnden, det vill säga att samtliga elever har en säkerställd skolplacering och att det finns rutiner för åtgärder när elever är frånvarande från skolan. Däremot finns det oklarheter om skolpliktsärenden kommer upp till arbetsutskottet tillräckligt snabbt samt om samtliga skolenheter rapporterar de ärenden som borde vara ett skolpliktsärende. För att klargöra detta behöver barn- och utbildningsnämnden få kontinuerliga och detaljerade redovisningar av hur frånvaron ser ut på enhetsnivå.

Sektor verksamhetsstöd/ Kansli och utveckling
Per-Åke Berg

Representation

Det som kontrolleras är att kommunens reglemente vid gåvor och representation följs samt att attestreglementet följs. De områden som granskas är att syfte med representationen har angivits, att deltagarförteckning finns, att rätt moms redovisats samt om den som attesterat fakturan även deltagit i representationen.

För perioden november 2020 till april 2021 har tre enheter/verksamheter kontrollerats och omfattar 13 fakturor som bokförts på representationskonto. Av totalt 13 fakturor som bokförts på representationskonto så saknades uppgift om syfte och deltagare på en av fakturorna. Tre av fakturorna avser inköp av blommor från avtalsleverantör, uppgift/anteckning om mottagare finns till dessa men inte syfte till inköpet. En av fakturorna är konterad/bokförd på fel konto, dvs kostnaden gäller inte representation utan hyra/leasing. På samtliga fakturor har rätt moms redovisats.

Generellt ska den som deltagit i representationen själv inte beslutsattestera fakturan. Den ska beslutsattesteras av närmaste chef om man själv deltagit. Vid ett tillfälle har budgetansvarig beslutsattesterat faktura/kostnad gällande representation som denne själv nyttjat/deltagit vid.

Interkommunal ersättning

Det som kontrolleras är att den interkommunala ersättningen som betalas ut/ erhålls stämmer överens med delegationsbeslut, yttranden och prislistor.

Bedömningen för våren 2021 är att rutiner vad gäller hantering av interkommunal ersättning och bidragsbelopp följs. Medarbetare som arbetar med den ekonomiska hanteringen har fått vidareutbildning i skollagstiftning mars 2021.

Delegation och beslut

Kontrollen innefattar att beslut fattas i enlighet med gällande lagstiftning, delegationsordningar och dokumentationskrav. Kontrollen utförs genom att granska återrporterade delegationsbeslut i verksamhetsfrågor.

Det som kontrolleras är bland annat:

- Om besluten fattats på rätt nivå i organisationen i förhållande till delegationsordningen
- Om det är ett delegationsbeslut

Granskningen omfattar 218 delegationsbeslut som rapporterats in till barn och utbildningsnämnden fram till juni 2021. Av dessa är knappt 20 procent fattade på central nivå, varav de allra flesta gäller skolskjutsfrågor. När det gäller grund- och gymnasieskolan avser besluten främst att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling. Inom förskolan har det fattats få delegationsbeslut och de avser främst beslut avseende plats i förskola till barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling.

Sektor verksamhetsstöd/ Kansli och utveckling
Per-Åke Berg

De beslut som anmäls som delegationsbeslut har fattats på rätt nivå i organisationen i förhållande till delegationsordningen. En samlad bedömning är att det som ska kontrolleras fungerar bra gällande de beslut som lämnats in till barn- och utbildningsnämnden. Det finns däremot en stor osäkerhetsfaktor om verkligen alla delegationsbeslut rapporteras in från enheterna och därmed redovisas till barn- och utbildningsnämnden. Avsaknaden av ett digitalt beslutsstöd, där samtliga beslut fattas, gör att denna osäkerhet kommer att kvarstå.

Diskriminering, kränkande behandling och trakasserier

Det som kontrolleras är att det finns tillförlitliga kontrollrutiner i hela beslutskedjan och att dessa följs.

Bestämmelser i diskrimineringslagen och skollagen förbjuder diskriminering och kränkande behandling. De ställer krav på att verksamheterna bedriver ett målinriktat arbete för att främja barns och elevers lika rättigheter och möjligheter samt för att förebygga och förhindra trakasserier och kränkande behandling. Det ska även finnas en plan mot diskriminering och kränkande behandling vid alla enheter.

Samtliga förskolor, grundskolor och gymnasieskolan har en aktuell plan mot diskriminering och kränkande behandling publicerad på sin hemsida.

Om trakasserier eller andra kränkningar äger rum i eller i samband med verksamheten är huvudmannen skyldig att skyndsamt utreda det inträffade och i förekommande fall vidta åtgärder för att få kränkningarna att upphöra. Sedan januari 2019 används ett digitalt system för att anmäla och utreda kränkningar. Detta gjordes tidigare på pappersblanketter som innebar att det var svårare för huvudmannen att se vad som händer i kränkningsärendena eftersom de i flera fall inte skickades omgående till huvudmannen. I det digitala systemet som används får huvudmannen omgående ett E-postmeddelande när en anmälan görs och kan följa ärendets gång.

Barn- och utbildningsnämnden har under 2021 fått två redovisningar av hur kränkningsarbetet fungerar ute på enheterna. Vid dessa har det framkommit att det finns brister i arbetet med kränkningar. Exempelvis tar det ibland lång tid innan utredningarna genomförs och det krävs att uppföljningen av hur ärendena hanteras blir aktivare. Inom sektor bildning har utbildningspass genomförts med samtliga rektorer angående kränkande behandling. Det har varit en statistikgenomgång med rektorerna och skillnader mellan skolor har diskuterats. Alla rektorer kommer att börja höstterminen med utbildning till all personal – Likarätt. Kontakt har även tagits med verksamhet städ och måltid, som även ska ha utbildning med sin personal. Denna utbildning ska vara återkommande varje år. Kontakt är även tagen med verksamhet fastighetsdrift om utbildning i dessa frågor.

Sektor verksamhetsstöd/ Kansli och utveckling
Per-Åke Berg

Hantering av personuppgifter (GDPR)

Det som ska kontrolleras är att reglerna för informationshantering följs.

På barn- och utbildningsförvaltningen var tidigare flera personer involverade i arbetet med GDPR. En grupp har träffats regelbundet och diskuterat olika frågeställningar som dykt upp och hur arbetet framöver ska bedrivas. Denna grupp har fortsatt arbetet i den nya organisationen. Hur arbetet ska se ut framöver håller på att utredas inom sektor verksamhetsstöd.

En plan med rutin för att kontrollera att regler runt personuppgifter och informationshantering följs har tidigare utarbetats och det är den som ligger till grund för genomförandet av internkontrollen. Under 2019 gjordes en internkontroll på samtliga förskolor i kommunen när det gäller hantering av personuppgifter (GDPR). Vid denna kontroll konstaterades att medvetenheten är stor på kommunens förskolor kring både GDPR och sekretess och inget anmärkningsvärt framkom vid den kontroll som genomfördes 2019 vid samtliga förskolor. Under 2020 har internkontroll gjorts när det gäller hantering av personuppgifter/GDPR på samtliga grundskolor i kommunen som har elever i de yngre åren, samt samtliga fritidshem. Internkontrollen har bestått av ett antal frågor till berörd rektor, samt att rektor uppmanades göra en fysisk observation och meddela resultatet. Vid de internkontroller som genomfördes 2019 och 2020 framkom inget anmärkningsvärt. Överlag finns en bra medvetenhet runt frågorna.

Internkontroll gällande hantering av personuppgifter och GDPR ska under 2021 göras på samtliga högstadium samt särskola. Planen är att internkontrollen genomförs på dessa enheter under hösten 2021, beroende på pandemiläget. Internkontrollen kommer bestå av ett antal frågor till berörda rektorer samt förhoppningsvis fysisk observation. Tidsplan för genomförande görs i augusti.

Utdrag ur belastningsregister

Det som kontrolleras är att det finns tillförlitliga kontrollrutiner i hela kedjan och att dessa följs. Rutinen för utdrag från belastningsregistret är centralt skapad av Lednings- och verksamhetsstöd och gäller kommunens samtliga verksamheter där utdrag ur belastningsregistret krävs. Barn- och utbildningsförvaltningen är en av flera sektorer där utdrag ur belastningsregister krävs vid anställning.

Ingen avstämning av uppvisade utdrag mot nyanställda inom sektor bildning görs nu för våren 2021 men däremot en avstämning/sammanställning på åtgärder som genomförts efter den senaste internkontrollen, och status i det fortsatta förbättringsarbetet i processen om utdrag från belastningsregistret.

Vid internkontrollen som gjordes 2020 konstaterades att det krävs flera åtgärder för att komma tillrätta med bristerna. Dessa är:

- ett utökat systemstöd i Personica P för hantering av utdrag ur belastningsregister

Sektor verksamhetsstöd/ Kansli och utveckling
Per-Åke Berg

- kontinuerliga informationsinsatser till anställande chefer samt administratörer
- fortsatt översyn av rutinen för utdrag ur belastningsregister vid anställning.

I dagsläget finns inte systemstöd för att göra fritextfältet i anställningsguiden (där chef intygar att man uppvisat registerutdrag) tvingande. Däremot har rutinen stärkts så att en anställning på en enhet som omfattas av Skollagens krav på registerutdrag inte ska verifieras av Lön utan istället skickas tillbaka till anställande chef för komplettering. Sektor verksamhetsstöd Utveckling, som förvaltar PersonecP, bevakar att Visma som äger systemet utvecklar en rapportfunktion motsvarande den som finns i WinLas idag. Önskemål finns även att det ska finnas en automatisk funktion i WinLas eller PersonecP för att påminna chefer om när ett utdrag håller på att gå ut och behöver förnyas. Uppdatering av listan på Ines över uppvisade utdrag har inte utförts varje månad.

Information och dialog kring internkontrollen och rutinen för utdrag från belastningsregistret har varit en punkt på möten för rektorer och administratörer.

Rutinen för hantering av registerutdrag är uppdaterad i chefshandboken av Verksamhetsstöd HR. Den är nu anpassad utifrån anställningsguiden i PersonecP och Skollagen. Verksamhetsstödet sparar inte kopior av registerutdrag i personalarkivet då lagen inte kräver det. Inom Sektor Bildning har man beslutat att kopior av registerutdragen istället sparas lokalt.

Det är fortsatt många manuella delar i den nya rutinen av uppvisande av utdrag från belastningsregistret. Ett fortsatt kontinuerligt arbete med detta behövs för att rutinen ska vara känd i verksamheten samt att förbättringar görs så att det är lätt att göra rätt för alla berörda i denna rutin.

Myndighetsutövning avseende grundsärskola

Det som kontrolleras är att det finns tillförlitliga kontrollrutiner i hela kedjan och att dessa följs.

I syfte att säkerställa rätt placering för elever inom grundsärskolan, ska uppföljningar ske kontinuerligt. Vid kännedom om något som tyder på att en elev i grundsärskolan inte tillhör respektive målgrupp ska detta meddelas mottagningsansvarige i elevens hemkommun. Hemkommunen ska skyndsamt utreda frågan, *Skollagen 7 kap. 5§. 18 kap. 6§.*

Elever i grundsärskolan ska följas upp med pedagogisk kartläggning och vid behov en ny psykologbedömning vid följande tidpunkter:

- åk 2 pedagogisk kartläggning (grundskolans- eller särskolans specialpedagog) / test av psykolog
- åk 5 pedagogisk kartläggning (grundskolans- eller särskolans specialpedagog) / test av psykolog

Sektor verksamhetsstöd/ Kansli och utveckling
Per-Åke Berg

- åk 8 pedagogisk kartläggning (grundskolans- eller särskolans specialpedagog) /test av psykolog

Särskolestrategen ansvarar för att kalla till ett uppföljningsmöte med habiliteringen, rektor och pedagoger från grundsärskolan en gång/ termin. Syftet är att få en överblick- och underlätta planeringen inför vilka barn som eventuellt kan bli aktuella för grundsärskolan, samt se över arbetet med de elever som är inskrivna och deras individuella behov.

Rutiner finns för hur ett mottagande i grundsärskolan ska gå till från det att personal eller rektor i grundskolan signalerar att man misstänker att en elev eventuellt tillhör en annan skolform. Efter att vårdnadshavare lämnat ett medgivande till en utredning samlar särskolestrategen in de fyra bedömningarna- medicinsk, pedagogisk, social och psykologisk för att sedan tillsammans med psykolog och skolläkare kvalitetsgranska utredningen. Därefter fattas ett beslut om vilken skolform eleven ska tillhöra. För att säkerställa att rutinen för skolformsplacering är känd av verksamheten, har rektorer och elevhälsopersonal, deltagit i en workshop med särskolestrategen.

Vid skolinspektionens senaste tillsyn (beslut 2019-06-13) framkom att huvudmannen uppfyller författningarnas krav inom grundsärskolan.

En samlad bedömning är att det finns tillförlitliga kontrollrutiner i hela kedjan.