

Barn- och utbildningsnämnden

Kallelse

Nämnd	Barn- och utbildningsnämnden
Datum och tid	2022-10-06, klockan 08.30
Plats	Kommunkontoret, sammanträdesrum Gräsö (SR1)
Sekreterare	Per-Åke Berg
Ordförande	Josefine Nilsson (C)

Ärendelista

1. Val av justerare	2
2. Fastställande av föredragningslista	2
3. Mål- och styrtalsarbete inför budget 2023 <i>Föredragande: Johan Skage</i>	3
4. Årsbudget 2023: Budget och verksamhetsplan samt flerårsplan 2024-2026 <i>Föredragande: Sara Ersund, Josefine Myhrberg</i>	4
5. Årsbudget 2022: Delårsbokslut tertial 2 för barn- och utbildningsnämnden	5
6. Statsbidrag för en likvärdig skola	6
7. Måltidsfrågor inom sektor bildning	9
8. Revidering av barn- och utbildningsnämndens delegationsordning	10
9. Information om arbetet med Fröets förskola	11
10. Uppföljning av intern kontrollplan 2022	12
11. Arbetsmiljöredovisning 2022	13
12. Redovisning av uppdrag från barn- och utbildningsnämnden 2022	14
13. Information från förvaltningen	15
14. Rapporter från skolråd m.m.	16
15. Redovisning av delegationsbeslut	17
16. Information	19
17. Kurs- och konferensinbjudningar	20

Barn- och utbildningsnämnden

1. Val av justerare

2. Fastställande av föredragningslista

Barn- och utbildningsnämnden

Klockan 08.30

Dnr BUN-2021-106

3. Mål- och styrtalsarbete inför budget 2023

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar de reviderade mål- och styrtalen.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden kommer att besluta budget och verksamhetsplan 2023 samt flerårsplan 2024-2026 vid nämndens sammanträde 2022-10-06. En del i arbetet är att se över nämndens mål- och styrtal.

Arbetsutskottet gav vid sammanträdet 2022-08-25 chefen för sektor bildning i uppdrag att se över de nyckeltal som idag finns och minska antalet.

Beslutsunderlag

- Delas ut på sammanträdet.

Beslutet skickas till

Kvalitetsutvecklare, Fredrik Hübinette.
Kvalitetsutvecklare, Johan Skage
Sektorchef bildning, Christina Stenhammar.

Barn- och utbildningsnämnden

Klockan 08.50

Dnr BUN-2021-106

4. Årsbudget 2023: Budget och verksamhetsplan samt flerårsplan 2024-2026

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar budget och verksamhetsplan för 2023 samt flerårsplan 2023-2025.

Ärendet anmäls till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden ska besluta om drift- och investeringsbudget och verksamhetsplan för 2023 samt flerårsplan 2024-2026.

Nämnderna presenterar sina verksamhetsplaner såsom ett informationsärende till Kommunfullmäktige 8 november 2022.

Beslutsunderlag

- Budget och verksamhetsplan.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen – anmälningsärende till kommunfullmäktige.
Sektorchef bildning, Christina Stenhammar

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2021-008

5. Årsbudget 2022: Delårsbokslut tertial 2 för barn- och utbildningsnämnden

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner delårsbokslutet och överlämnar det till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Under 2021 har Östhammars kommun börjat arbeta utifrån ett nytt styrdokument för budgetuppföljning vad gäller drift- och investeringsbudget. I styrdokumentet beskrivs att det sex gånger per år ska ske en rapportering till kommunstyrelse/nämnd. Per april (tertiarapport), augusti (delårsbokslut) och december (helårsbokslut) görs en större skriftlig rapportering. Per februari, juni och oktober görs en enklare rapportering.

I den skriftliga rapporten ska det ingå en prognos om måluppfyllelse för de satta verksamhetsmålen och budgetföljsamhet.

Nämndens handling utgör underlag för Östhammars kommuns delårsrapport.

Beslutsunderlag

- Delårsrapport 2022.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen för hantering.

Till ekonomi@osthammar.se för vidare hantering till kommunfullmäktige
Sektorchef bildning, Christina Stenhammar.

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2022-066

6. Statsbidrag för en likvärdig skola

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fördela bidraget i enlighet med förvaltningens förslag.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att överföra medel för skolutvecklarna till ordinarie budget i enlighet med förvaltningens förslag.

Ärendebeskrivning

Statsbidraget för likvärdig skola ska gå till att utöka huvudmannens resurser för att stärka likvärdigheten och kunskapsutvecklingen i förskoleklassen, grundskolan och fritidshemmet. Bidraget fördelas till respektive huvudman, vilket innebär att externa huvudmän rekviderar egna medel för detta.

Förvaltningen har i utvärderingar med rektorerna inom grundskolan konstaterat en hög nöjdhet med tidigare fördelning kopplat till satsningar inom rastverksamhet och elevcoacher på mellan- och högstadiet. Även en hög nöjdhet kopplat till satsningen med tidig inläring på lågstadiet. Förvaltningen kan även konstatera att det framgent kvarstår ett behov av förtätning inom IKT samt att byta ut gammal IKT-utrustning.

Förvaltningen föreslår också fortsatt att fördela medel till skolutvecklare inom sektor bildning samt att stärka den insatsen ytterligare. Det finns ett behov av att stärka organisationen inom sektor bildning och att på så vis stärka arbetet med skolutveckling men även underlätta rektorernas arbete, att rektorerna i högre grad ska kunna verka som pedagogiska ledare och fokusera på sitt kärnuppdrag.

Förvaltningen föreslår därutöver att de ekonomiska medel som avsätts för skolutvecklarna fördelas/omfördelas till sektor bildnings ordinarie budget. Förslaget medför att andra satsningar såsom exempelvis nämndens satsning på tidig inläring finansieras med statsbidraget för likvärdig skola. Detta med syftet att resurserna som tillsätts inom förslaget ska verka gentemot alla verksamhetsområden medan statsbidraget för likvärdig skola inte riktar sig till alla verksamhetsområden.

I tabellerna nedan står att läsa om fördelningen 2022 samt förvaltningens förslag på fördelning 2023. Notera att alternativ 1 förutsätter att sektor bildning finansierar en del av satsningen från egen budget.

Barn- och utbildningsnämnden

Fördelning av likvärdighetsbidraget 2022

Trygghetscoacher/Elevcoacher-högstadiet		2 000 000
Hälsa- rastverksamhet- mellanstadiet		1 800 000
Tidig inläring- lågstadiet		2 205 000
Skolutvecklare sektor Bildning*		1 200 000
Undervisningsutveckling matematik 2x 45%	1 250 000	
IKT förtätning		2 270 000
Lyckas tillsammans		100 000
Fritidshemssatsning		100 000

SUMMA: 10,925 miljoner

*(skolutvecklare 50% KB, 20% AJ, skolnärvaro/IT-support, ev fortbildning)

Förslag på fördelning av likvärdighetsbidraget 2023

Trygghetscoacher/Elevcoacher-högstadiet		2 000 000
Hälsa- rastverksamhet- mellanstadiet		1 800 000
Tidig inläring- lågstadiet		2 080 000
Skolutvecklare sektor Bildning*		2 900 000
Särskilt stöd (+2,5milj extraord stöd=SUG)		1 000 000
IKT förtätning		1 000 000
Lyckas tillsammans		120 000
Fritidshemssatsning		100 000

SUMMA: 11 miljoner

* Tjänster/innehåll kopplat till budgeten för skolutvecklare

Alternativ 1	Alternativ 2
Skolutvecklare/Utredare (100%) <ul style="list-style-type: none"> • Samordnare för olika grupper (admin, frånvarogruppen, spec.ped, kuratorer, förstelärare, SYV/frånvaro) • Lokalsamordning • Chef modersmål (+elevhälsan?) 	Skolutvecklare/Utredare (100%) <ul style="list-style-type: none"> • Samordnare för olika grupper (admin, frånvarogruppen, spec.ped, kuratorer, förstelärare, SYV/frånvaro) • Lokalsamordning • Chef modersmål (+elevhälsan?)
Kvalitetskontroller (100%) <ul style="list-style-type: none"> • Egentillsyn • Utredningar och rapporter/tjut till nämnd och CLG • Sektorsövergripande samverkan • FoU 	Kvalitetskontroller (100%) <ul style="list-style-type: none"> • Egentillsyn • Utredningar och rapporter/tjut till nämnd och CLG • Sektorsövergripande samverkan • FoU

Barn- och utbildningsnämnden

Utökad samordning och stöd inom den medicinska elevhälsan och skolsköterskornas uppdrag med 20%	Utökad samordning och stöd inom den medicinska elevhälsan och skolsköterskornas uppdrag med 20%
Frånvarokoordinator på skolorna (totalt 80%, dvs 10% per skola exklusive Ekeby)	Frånvarokoordinator på skolorna (totalt 80%, dvs 10% per skola exklusive Ekeby)
Rektor/Chef för grundsärskolan, modersmålsenheten, den centrala elevhälsan samt verka som särskolestrateg	

Beslutsunderlag

- Ny version av Statsbidrag för likvärdig skola (delas ut på sammanträdet).

Beslutet skickas till

Sektorchef bildning, Christina Stenhammar
Verksamhetschef grundskola, Joel Axberg

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2022-027

7. Måltidsfrågor inom sektor bildning

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Enligt skollagen ska varje huvudman och skolenhet bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete där verksamheten kontinuerligt planeras, följs upp och utvecklas. Eftersom skolmåltiderna ingår i utbildningen inkluderas även de av kraven. Med SkolmatSveriges enkätverktyg får skolan hjälp med att systematiskt säkerställa och utveckla skolmåltidens kvalitet.

Enkätens resultat ska fungera som ett underlag för dialog och samarbete kring skolmåltiderna. Undersökningen med SkolmatSverige genomfördes hösten 2021 i Östhammars kommuns grundskolor och redovisades på barn- och utbildningsnämndens sammanträde 2022-03-17. Resultatet visade på ett stort missnöje vad gäller matens kvalitet, svarsfrekvensen var cirka 35 procent. Mot bakgrund av resultaten behöver det klargöras vad som kan göras för att matupplevelsen ska bli bättre för så många elever som möjligt.

Barn- och utbildningsnämnden gav vid sammanträdet 2022-09-08 sektorchef bildning i uppdrag att ge ett förslag på vilken budgetförstärkning som behövs för att öka kvaliteten på skolmaten. Dessutom begär barn- och utbildningsnämnden en redovisning av om den förstärkning av måltidsenhetens budget med 190 000 kr som beslutats verkställts (KS 2019-307).

Beslutsunderlag

- Delas ut på sammanträdet.

Ärendets behandling

Arbetsutskottet 2022-04-07.

Barn- och utbildningsnämnden 2022-06-02, 2022-09-08.

Beslutet skickas till

Sektorchef bildning, Christina Stenhammar.
Sektorchef verksamhetsstöd, Helen Åsbrink
Måltidschef, Annelie Wallén

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2022-064

8. Revidering av barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar den reviderade delegationsordningen.

Ärendebeskrivning

Delegationsordningen behöver förtydligas i den del som avser beslut av skolskjuts samt uppdateras gällande skrivningen av de undantag som finns i vad som kan delegeras på grund av tillägg i kommunallagen 6 kapitlet 38 §.

Beslutsunderlag

- Förslag delegationsordning.

Beslutet skickas till

Samordnare för publicering på Ines.
Sektorchef bildning, Christina Stenhammar

Barn- och utbildningsnämnden

Klockan 13.00

9. Information om arbetet med Fröets förskola

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Det pågående arbetet med Fröets förskola presenteras för barn- och utbildningsnämnden.

Beslutsunderlag

Muntlig information

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2021-101

10. Uppföljning av intern kontrollplan 2022

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner deluppföljningen av den interna kontrollplanen för 2022.

Barn- och utbildningsnämnden ger sektorchef bildning i uppdrag att utreda hur andra kommuner hanterar belastningsregister samt att undersöka om det finns möjligheter att ytterligare förbättra arbetet med belastningsregister inom sektor bildning. Redovisning av uppdraget ska ske i uppföljningen av interkontrollen.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden antog 2021-12-09 den interna kontrollplanen för 2022 som innehåller följande kontrollområden:

- Skolpliktsbevakning
- Delegation och beslut
- Diskriminering, kränkande behandling och trakasserier
- Utdrag ur belastningsregister
- Myndighetsutövning avseende grundsärskola

Beslutsunderlag

- Uppföljning av intern kontrollplan 2022.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunrevisionen

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2022-005

11. Arbetsmiljöredovisning 2022

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information om aktuella arbetsmiljöfrågor.

Beslutsunderlag

– Muntlig information.

Ärendets behandling

Redovisas kontinuerligt.

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2022-026

12. Redovisning av uppdrag från barn- och utbildningsnämnden 2022

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av vilka uppdrag som barn- och utbildningsnämnden gett till förvaltningen och som fortfarande är aktuella.

Beslutsunderlag

– Uppdragslista 2022.

Ärendets behandling

Redovisas två gånger per år till barn- och utbildningsnämnden samt vid behov.

Beslutet skickas till

Sektorchef bildning, Christina Stenhammar.

Barn- och utbildningsnämnden

13. Information från förvaltningen

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av information från förvaltningen.

Barn- och utbildningsnämnden

14. Rapporter från skoloråd m.m.

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av rapporterna.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden rapporterar från möten på skoloråd m.m.

Barn- och utbildningsnämnden

15. Redovisning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

När barn- och utbildningsnämnden delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i nämndens ställe. Beslut som fattas enligt delegationsordning är juridiskt sett barn- och utbildningsnämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till barn- och utbildningsnämnden.

Följande förteckningar över delegationsbeslut i verksamhetsfrågor redovisas:

2022-08-10	Rektor Ulrica Eriksson (Beslut om utökad tid i förskolan)
2022-09-01	Ansvarig för skolskjutsfrågor Elisabeth Lindkvist (Stöd för inackordering)
2022-09-06	Sektorchef bildning Christina Stenhammar (Ansökan av statsbidrag)
2022-09-22	Sektorchef bildning Christina Stenhammar (Yttrande till Förvaltningsrätten)
2022-09-22	Särskolestrateg Anne Lee Larsson (Mottagande i grundsärskolan)
2022-09-28	Sektorchef bildning Christina Stenhammar (Beslut om skolskjuts)
2022-09-29	Rektor Hanna Söderberg (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
2022-09-29	Rektor Frida Berggren (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
2022-09-29	Rektor Niina Johansson (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)

Barn- och utbildningsnämnden

- 2022-09-29 Rektor Anna-Karin Sehlstedt Stål
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
- 2022-09-29 Rektor Malin Andersson
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
- 2022-09-29 Rektor Helena Åsberg
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
- 2022-09-29 Rektor Margareta Rahm Jansson
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
- 2022-09-29 Rektor Johan Köhler (Edskolan)
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
- 2022-09-29 Rektor Johan Köhler (Kristinelundskolan)
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)

Barn- och utbildningsnämnden

16. Information

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av beslut som tagits av andra myndigheter samt annan viktig information som berör barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde.

- 1) Dnr KS-2022-521
Utdrag ur protokoll fört vid Kommunstyrelsens sammanträde 2022-08-30 avseende Beslut om överenskommelse avseende Regionalt forum Uppsala län.

Barn- och utbildningsnämnden

17. Kurs- och konferensinbjudningar

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av aktuella kurs- och konferensinbjudningar.

Dagens sammanträde

Inga kurs- och konferensinbjudningar redovisas.

Budget och verksamhetsplanering 2023, Plan 2024-2026 Barn- och utbildningsnämnden

Postadress	Besöksadress/Reg.office	Telefon	Telefax	Organisationsnummer	Bankgiro
Box 66	Stångörsgatan 10	Nat 0173-860 00	Nat 0173-175 37	212000-0290	233-1361
S-742 21 Östhammar	Östhammar	Int +46 173 860 00	Int +46 173 175 37	V.A.T. No	PlusGiro
	www.osthammar.se	kommunen@osthammar.se		SE212000029001	1 31 70-6

Innehållsförteckning

1	Verksamhetsområde	3
2	Planeringsförutsättningar.....	3
2.1	Verksamhetsförändringar 2023-2026	3
2.2	Volymer	5
3	Nämndens mål och styrtalet	5
3.1	God välfärdsleverans	6
3.2	God samhällsutveckling	8
3.3	Uppdrag	8
4	Ekonomisk planering.....	8
4.1	Resultaträkning.....	8
4.2	Driftbudget.....	8
4.3	Investeringsbudget.....	11

1 Verksamhetsområde

I Barn- och utbildningsnämndens uppgifter ingår att leda och samordna verksamheten inom förskola och pedagogisk omsorg, fritidshem, fritidsklubb, grundskola, grundsärskola, kulturskola, gymnasieskola och vuxenutbildning. Nämnden ansvarar även för det kommunala aktivitetsansvaret samt korttidstillsyn för barn över 12 år. Barn- och utbildningsnämnden ska verka för en helhetssyn på omsorg, utbildning och fritid för barn och ungdomar samt för den kommunala vuxenutbildningen. Nämnden ansvarar även för bidragsgivning, tillsyn och uppföljning av barnomsorg i alternativa driftsformer.

2 Planeringsförutsättningar

Det är tydligt att pandemin har påverkat förmågan att tillgodose barns och elevers olika behov i utbildningen, efter pandemins första år var betygen stabila och till och med bättre i vissa årskurser, men läsåret 21/22 visade försämrade skolresultat. Meritvärdet och andel godkända i alla ämnen har sjunkit i åk 6 och 9. Andelen elever med gymnasieexamen har minskat. Det finns därför ett behov av fortsatta åtgärder för att motverka risken för kunskapsstapp och för att stärka det hälsofrämjande arbetet. Skolinspektionens Skolenkät (2022) visar låga resultat i relation till riket. De områden som främst visar låga resultat är elevers upplevelse av att få den hjälp som behövs för att klara skolan samt elevernas upplevelse av arbetsro på lektionerna.

Ytterligare en förutsättning som påverkar verksamheten framåt är svårigheten att rekrytera vissa yrkesgrupper. Konkurrensen om framför allt lärare har ökat i takt med stora pensionsavgångar. För ett bättre rekryteringsarbete så har kommunen en kompetensförsörjningsplan med kopplade aktiviteter. Resultatet i OSA enkäten visar att återhämtning samt säkerhet och hälsa är ett område som behöver förbättras.

Det finns också några lagändringar som kan ge effekt på Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde:

- Extra studietid Åk 4-9, 2 timmar per vecka (frivilligt att delta)
- Utökad lovskola, den obligatoriska lovskolan utökas med 25 timmar
- Ökade möjligheter till grundläggande behörighet på yrkesprogram - utökning med 200-300 p
- Utbildningsplikt - Sammanhållen utbildning för vissa nyanlända

2.1 Verksamhetsförändringar 2023-2026

Fortsatt påverkan efter pandemin

Till följd av coronapandemin finns en uppbyggd ”utbildningsskuld”, något som de vikande skolresultaten visar. Det märks tydligt bland elever i de högre årskurserna. Höstterminen 2022 lämnade 30 elever grundskolan utan godkända betyg för att få gymnasiebehörighet. Det innebär att vi får en stor grupp på Bruks gymnasiets IM program även detta år. För att ge de eleverna en chans att klara gymnasieutbildningen kommer en satsning att göras på de eleverna i form av extra lärarresurs för att erbjuda det stöd eleven behöver.

Ny förskola

I Österby invigdes nya förskolan Mineralen den 15 augusti 2023. Mineralen har sju

avdelningar. Det finns totalt plats för 119 barn, idag är drygt 60 barn placerade på förskolan. Förskolans utformning erbjuder stimulerande lek- och lärmiljöer och kommer också innebära bättre arbetsmiljö för medarbetarna.

Planerade byggen

Under hösten 2022 påbörjas nybyggnation av förskolan Fröet i Östhammar, den kommer byggas enligt samma modell som Mineralen. Enligt planen kommer nya förskolan Fröet att invigas i början av hösten 2023. Verksamheten bedrivs idag i tre paviljonger, de ersätts av lokalerna på Fröets förskola. Ny förskola i Östhammar kommer också att innebära att förskolan får fler permanenta tillgängliga förskoleplatser på orten.

Fler barn ska börja i förskolan

Deltagandet i förskolan är lägre bland barn med annat modersmål än svenska och barn i socioekonomiskt utsatta familjer. En lagändring har trätt i kraft juli 2022, och börjar tillämpas på utbildning som påbörjas efter den 1 juli 2023 för barn i åldrarna 3-5 år, den innebär att åtgärder ska vidtas för att fler barn börjar i förskolan Östhammars kommun kommer ta kontakt med vårdnadshavarna till barn som inte har en förskoleplats. Detta kan komma att öka antalet barn på våra förskolor. Vårdnadshavare till yngre barn kommer erbjudas att delta i Öppen förskola. Idag är andelen barn som inte är inskrivna i förskolan 78,8%. Det tillsätts en resurs som ska arbeta uppsökande (10%).

Tidiga stödinsatser

Rätt stöd i rätt tid kan vara avgörande. Tidiga stödinsatser finns för att skolor tidigt ska uppmärksamma elever som riskerar att inte uppfylla målen. Ju tidigare insatser desto större effekt. Andelen elever med särskilt stöd dokumenterat i åtgärdsprogram är som högst i årskurs 9, där mer än var femte pojke och var sjätte flicka har ett åtgärdsprogram. I årskurs 1 får ett mycket litet antal elever särskilt stöd. Under 2022 har tidiga stödinsatser använts för ökad lärarbemanning i de lägre årskurserna med möjlighet till halvklass och ökade speciallärarinsatser. Den satsningen är fortsatt prioriterad även under 2023.

Därutöver kommer nämnden även göra en satsning på elever i behov av särskild stöd. Under 2023 kommer behovet av lokala särskilda undervisningsgrupper att ses över, detta för att möjliggöra att elever med särskilda behov får det stöd de behöver i kommunen.

Främja närvaro och förebygga frånvaro

Under pandemin har frånvaron bland eleverna ökat till följd av restriktionerna. Omfattande frånvaro kan få svåra konsekvenser för elever, både på kort och lång sikt. Skolan ska motverka det genom att systematiskt främja närvaro. God lärmiljö, tidiga insatser, samarbete och individanpassning är några viktiga delar i det arbetet. Under 2022 har grundskolan haft en närvarokoordinator, både centralt och lokalt på mellan- och högstadieskolorna. Den satsningen är viktig att hålla i, skolan ska ha fungerade rutiner för att rapportera frånvaro, tidigt utreda och sätta in insatser vid problematisk skolnärvaro.

Skolmåltiden en viktig del av en bra förskola och skola

Skolmåltiden är en del av utbildningen. Måltiden har betydelse för hälsan, men är också en förutsättning för trivsel och lärande. Goda och bra skolmåltider bidrar till matglädje och en trivsamt stämning på skolan. Dessutom kan skollunchen användas som ett pedagogiskt verktyg. Enkäten Skolmat Sverige visade på låga betyg i Östhammars

kommuns skolor höstterminen 2021. Barn- och utbildningsnämnden planerar en satsning för att fler elever ska vara nöjda med skolmåltiden. Satsningen innebär en pilot där vegetarisk mat kommer serveras en dag i veckan, populära vegetariska rätter kommer att serveras i högre grad. Även en utökad satsning på salladsbord och smakprover kommer att göras på Frösåkersskolan. Satsningen kommer att utvärderas.

Organisatoriska förutsättningar

Rektorernas resultat i OSA enkäten visar på hög arbetsbelastning och begränsade möjligheter till återhämtning. För att ge bättre förutsättningar för rektorer att vara pedagogiska ledare planeras en förstärkning av centrala resurser i form av skolutvecklare/samordnare samt kvalitetscontroller/FoU ansvarig. Denna förstärkning ska också gynna skolutvecklingen.

2.2 Volymer

Volymer

Volym	2022	2023	2024	2025
Kulturskola (antal elever)	475	475	475	475
Öppen förskola (antal enheter)	1	1	1	1
Egen förskola (antal barn)	960	925	913	901
Extern förskola (antal barn)	13	13	13	13
Egen pedagogisk omsorg (antal barn)	16	16	16	16
Extern pedagogisk omsorg (antal barn)	135	135	135	135
Egna fritidshem (antal barn)	840	812	802	790
Egen fritidsklubb (antal barn)	80	75	70	70
Externa fritidshem (antal barn)	15	15	15	15
Egen grundskola (antal elever)	2409	2410	2430	2457
Extern grundskola (antal elever)	60	60	60	60
Egen grundsärskola (antal elever)	18	18	18	18
Extern gymnasieskola (antal elever)	360	372	347	320
Extern gymnasiesärskola (antal elever)	15	15	15	15
Egen vuxenutbildning (antal elever)	350	350	350	350

3 Nämndens mål och styrtal

Nedan följer nämndens mål, styrtal och måltal för 2023. Nämndmålen utgår från

kommunfullmäktiges två strategiska inriktningsområden: God välfärdsleverans och God samhällsutveckling.

3.1 God välfärdsleverans

Nämndmål	Beskrivning	Styrtal	Måltal 2023
Alla elever ska ha en skolgång som präglas av trygghet och hälsa.	<p>Barn och elevernas trygghet och hälsa påverkar lärandet. Att alla är trygga och trivs i skolan är en förutsättning för att inläring ska ske.</p> <p>Barnen och eleverna behöver vara trygga i alla situationer och miljöer inom skolan. Tryggheten ska innefatta även måltider, korridorer, utemiljöer, lägerskolor, utflykter, studiebesök, sociala medier och praktik med mera och därmed utgör allt detta också lärandemiljön.</p> <p>En otrygg miljö kan handla om allt från hur lokaler och utomhusmiljö är utformade till hur personal, barn elever behandlar varandra med respekt.</p> <p>För att barn och elevers lärande och hälsa ska främjas kan skolan ge; stöd och uppskattning från pedagoger och lärare, information om vad man förväntas åstadkomma i god tid innan resultat ska redovisas, tydliga mål för vad som</p>	Elevers upplevelse av att kunna påverka skolarbetet i årskurs 8 ska öka.	31%
		Elevers trygghet i årskurs 8 ska öka	75%
		Elevers upplevelse av att kunna nå kunskapskraven i årskurs 8 ska öka.	51%

Nämndmål	Beskrivning	Styrtal	Måltal 2023
	krävs för att få ett visst betyg, respekt och acceptans från jämnåriga, en skolmiljö som är fri från mobbing.		
Alla elever ska ha en skolgång som präglas av studiero.	<p>Klassrumsmiljön har god kvalitet om det finns ett samlat arbete med att skapa studiero som eleverna deltar i och där elever ges möjlighet att ta ansvar för att göra de uppgifter läraren har planerat och inte blir störda när de utför dessa.</p> <p>Det är också viktigt att lärarna vidtar ändamålsenliga åtgärder för att skapa en lugn miljö.</p>	Elevers arbetsro i åk 8 ska öka.	39%
Alla elever ska mötas av en inkluderande lärmiljö.	<p>Med inkluderande lärmiljö menar vi att skolan möter alla barn och elevers behov och ser olikheter som en norm. Olika lärmiljöer erbjuds till barn och elever utefter deras behov.</p> <p>Vi ser att viktiga faktorer att arbeta med är ledarskap på alla nivåer, tillit, goda relationer, stimulerande av barn och elevers motivation.</p>	Andel elever som tagit gymnasieexamen inom fyra år	
		Elevers motivation i årskurs 8 ska öka.	9%
		Andel elever i årskurs 9 som är behöriga till ett yrkesprogram	

För styrtalen *Andel elever som tagit gymnasieexamen inom fyra år* och *Andel elever i årskurs 9 som är behöriga till ett yrkesprogram* så är måltal för 2023 att utfallet ska vara bättre än vad det var för 2022.

3.2 God samhällsutveckling

Nämndmål	Beskrivning	Styrtalet	Måltal 2023
Skolan ska vara attraktiv och konkurrenskraftig.	Östhammars kommuns skolor ska vara förstahandsvalet för alla elever, föräldrar och arbetstagare.	Personalomsättningen ska vara låg.	7%
		Helhetsintrycket av vår organisatoriska och sociala arbetsmiljö ska förbättras	

För styrtalet *Helhetsintrycket av vår organisatoriska och sociala arbetsmiljö ska förbättras* så är måltal för 2023 att utfallet ska vara bättre än vad det var för 2022.

3.3 Uppdrag

Uppdrag är ett instrument för nämnden att använda om de vill uppdra förvaltningen att genomföra någonting specifikt som inte ryms inom ramen för det ordinarie målarbetet.

4 Ekonomisk planering

Barn- och utbildningsnämnden arbetar med en nettobudget om 622 413 mnkr 2023, att jämföra med nettobudget om 598 409 mnkr 2022, en ökning med 24 004 mnkr (+ 4,0%).

Övriga kostnader räknas upp med 2,7 % och lönekostnaderna med 5,4 %. Särskild satsning görs på bl a tidiga stödinsatser, skolutveckling, skolmåltider, gymnasieskolans IM program samt återinförande av strukturersättning för liten grundskoleenhet och liten fritidsenhet. Effektivisering läggs dels på posten köp av extern verksamhet, dels på i stort sett alla budgetposter såsom en generell effektivisering med 1,4 %. Barn/elevpengen till egna förskolor och skolor räknas upp med 4 % inför 2023.

4.1 Resultaträkning

Resultaträkning (tkr)	Bokslut 2021	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026
Intäkter (+)	78 382	49 700	29285	29884	30495	31073
Kostnader (-)	-653 292	-648 109	-651 698	-665 028	-678 619	-691 496
Personalkostnader	-374 409	-366 086	-380 729	-388 344	-396 111	-404 033
Lokalkostnader	-99 161	-107 977	-106 381	-108 509	-110 679	-112 892
Övriga kostnader	-179 722	-174 046	-164 588	-168 175	-171 829	-174 571
Nettokostnader	-574 911	-598 409	-622 413	-635 144	-648 124	-660 423

4.2 Driftbudget

Driftbudget (tkr)	Bokslut 2021	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026

Driftbudget (tkr)	Bokslut 2021	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026
100 Nämnd- och styrelseverksamhet						
I Intäkter/Inkomster	0	0	0	0	0	0
K Kostnader/Utgifter	-995	-1 512	-1588	-1621	-1654	-1685
130 Övrig politisk verksamhet						
I Intäkter/Inkomster	0	0	0	0	0	0
K Kostnader/Utgifter	0	-15	0	0	0	0
330 Musikskola/Kulturskola						
I Intäkter/Inkomster	1 171	27	0	0	0	0
K Kostnader/Utgifter	-7 703	-7 017	-6105	-6230	-6357	-6478
400 Öppen förskola						
I Intäkter/Inkomster	0	0	0	0	0	0
K Kostnader/Utgifter	-509	-576	-597	-609	-622	-634
407 Förskola						
I Intäkter/Inkomster	24 079	15 609	13006	13272	13543	13800
K Kostnader/Utgifter	-143 358	-138 325	-137162	-139967	-142828	-145538
412 Ped omsorg / Familjedaghem						
I Intäkter/Inkomster	904	899	1267	1293	1320	1345
K Kostnader/Utgifter	-14 126	-14 443	-15037	-15344	-15658	-15955
415 Öppen fritidsverksamhet						
I Intäkter/Inkomster	47	0	0	0	0	0
K Kostnader/Utgifter	-407	-252	0	0	0	0
425 Skolbarnomsorg / Fritidshem						
I Intäkter/Inkomster	10 616	9 325	8170	8337	8507	8669
K Kostnader/Utgifter	-33 592	-32 700	-36737	-37489	-38255	-38981
435 Förskoleklass						
I Intäkter/Inkomster	49	50	0	0	0	0
K Kostnader/Utgifter	-5 085	-4 713	0	0	0	0
440 Grundskola						
I Intäkter/Inkomster	24 497	13 366	3375	3444	3515	3581
K Kostnader/Utgifter	-284 206	-278 871	-293072	-299066	-305178	-310969

Driftbudget (tkr)	Bokslu t 2021	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026
443 Grundsärskola						
I Intäkter/Inkomster	53	30	0	0	0	0
K Kostnader/Utgifter	-11 611	-11 630	-11699	-11938	-12182	-12413
450 Gymnasieskola						
I Intäkter/Inkomster	7 608	6 166	3466	3537	3610	3678
K Kostnader/Utgifter	-111 256	-108 805	- 109049	- 111280	- 113554	- 115709
453 Gymnasiesärskola						
I Intäkter/Inkomster	0	0	0	0	0	0
K Kostnader/Utgifter	-4 941	-4 900	-6399	-6530	-6663	-6789
470 Grundläggande vuxenutbildning						
I Intäkter/Inkomster	11	0	0	0	0	0
K Kostnader/Utgifter	-3 770	-3 036	0	0	0	0
472 Gy vuxen- o påbyggnadsutb						
I Intäkter/Inkomster	4 422	3 242	0	0	0	0
K Kostnader/Utgifter	-10 067	-10 586	-19284	-19678	-20080	-20461
474 Särvox						
I Intäkter/Inkomster	9	0	0	0	0	0
K Kostnader/Utgifter	-1 271	-1 150	0	0	0	0
475 Högskoleutbildning / YH						
I Intäkter/Inkomster	249	0	0	0	0	0
K Kostnader/Utgifter	-1 270	-812	0	0	0	0
476 SFI, Svenska för invandrare						
I Intäkter/Inkomster	351	0	0	0	0	0
K Kostnader/Utgifter	-4 925	-3 920	0	0	0	0
478 Uppdragsutbildning						
I Intäkter/Inkomster	187	200	0	0	0	0
K Kostnader/Utgifter	-1 720	-1 502	0	0	0	0
499 Nämndövergripande verksamhet						
I Intäkter/Inkomster	3 637	0	0	0	0	0
K Kostnader/Utgifter	-12 118	-22 925	-14923	-15228	-15539	-15834

Driftbudget (tkr)	Bokslut 2021	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026
510 Vård och omsorg om äldre						
I Intäkter/Inkomster	0	0	0	0	0	0
K Kostnader/Utgifter	-39	-75	0	0	0	0
513 Insatser enligt LSS/SFB						
I Intäkter/Inkomster	490	786	0	0	0	0
K Kostnader/Utgifter	-322	-345	-47	-48	-49	-50
920 Gemensamma verksamheter						
I Intäkter/Inkomster	0	0	0	0	0	0
K Kostnader/Utgifter	-1	0	0	0	0	0
	-574 911	-598 409	-622 413	-635 144	-648 124	-660 423

4.3 Investeringsbudget

Barn- och utbildningsnämnden arbetar med en investeringsbudget om 4,5 mnkr per år under perioden 2023-2026. Till detta kan de komma budgetflytt från 2022 avseende ej färdigställda projekt.

Investeringsbudget, netto (tkr)	Ack budget tom 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026
Projekt					
Återinvestering förskola		1500	1500	1500	1500
Återinvestering grundskola		2500	2500	2500	2500
Återinvestering öv verksamheter		500	500	500	500
Summa		4 500	4 500	4 500	4 500

Delårsrapport 2022 - Barn- och utbildningsnämnden

Postadress	Besöksadress/Reg.office	Telefon	Telefax	Organisationsnummer	Bankgiro
Box 66	Stångörsgatan 10	Nat 0173-860 00	Nat 0173-175 37	212000-0290	233-1361
S-742 21 Östhammar	Östhammar	Int +46 173 860 00	Int +46 173 175 37	V.A.T. No	PlusGiro
	www.osthammar.se	kommunen@osthammar.se		SE212000029001	1 31 70-6

Innehållsförteckning

1	Nämndens sammanfattning	3
2	Väsentliga personalförhållanden	4
3	Kvalitet	6
3.1	Alla elever ska ha en skolgång som präglas av trygghet och hälsa.	6
3.2	Alla elever ska ha en skolgång som präglas av studiero.....	7
3.3	Alla elever ska mötas av en inkluderande lärmiljö.....	7
3.4	Skolan ska vara attraktiv och konkurrenskraftig	9
4	Ekonomiskt utfall	10
5	Prognos helår	11
6	Investeringsprognos, helår.....	11
7	Fördjupad information från enheter och/eller verksamheter	12

1 Nämndens sammanfattning

Sjuktal

Sektor Bildnings totala sjukfrånvaro för Q2 2022 har sjunkit till 5,9% från 9,8 % första kvartilen i år. Detta är att jämföra med motsvarande period 2021 då sjukfrånvaron var 7,4 % och 8,2 % 2020. Högst har sjukfrånvaron varit inom förskola och grundskola för personal som arbetar med de yngre åldrarna.

Mål och styrtalets arbete

Skolinspektionens elevenkät riktar sig numera till elever i åk 5 och åk 8 på grundskolan samt

åk 2 på gymnasiet. Många av nämndens styrtalet riktar sig till elever i åk 9 avseende till exempel trygghet, studiero och motivation. Detta innebär att det kommer inte finnas några referensvärden från tidigare år och måltalen stämmer inte för åk 8. De är satta efter den utveckling och mätning som utförts i åk 9.

Kvalitet

Bedömningen är i sin helhet är att sektor Bildning inte prognostiserar att nå nämndens mål om att *Alla elever ska ha ska ha en skolgång som präglas av trygghet och hälsa* och nämndmålet *Alla elever ska ha en skolgång som präglas av studiero*. Bakgrunden till det är resultaten från Skolinspektionens Skolenkät som genomfördes under våren 2022 i grundskolans åk 5 och åk 8 samt på gymnasiet åk 2 på hälften av alla landets skolor.

Gällande nämndmålet *Alla elever ska mötas av en inkluderande lärmiljö* är prognosen att sektor Bildning inte når målet. För grundskolans kunskapsresultat framkommer en lägre måluppfyllelse 2022 jämfört med 2021 på grundskolan. Andelen elever i åk 9 med godkänt betyg i alla ämnen har sjunkit till 71,2%, förra läsåret var motsvarande siffra 79,7%. I åk 6 har andelen med godkänt betyg i alla ämnen sjunkit till 65,5%, jämfört med 71,8% föregående läsåret. Andelen elever i åk 3 med minst godtagbara kunskaper i alla ämnen är 76,4%. I analysen framkommer att det vikande resultatet till stor del är en effekt av och en studieskuld till följd av pandemin. Det är ett mycket troligt försämrat resultat gällande genomströmning inom fyra år på gymnasieskolan. Resultatet avseende det är inte klart ännu. Den preliminära uträkningen av den genomsnittliga betygs-poängen för samtliga avgångselever med *examen eller studiebevis* minskade från 14,2 till 14,0 (riktet 14,4, 2021).

Prognosen är att sektor Bildning når nämndmålet om att *Skolan ska vara attraktiv och konkurrenskraftig*. De senaste åren har personalomsättningen sjunkit och håller den trenden i sig så kommer vi att nå årets måltal på 7 %. Nästan alla medarbetare inom sektor Bildning har erbjudits någon form av kompetensutveckling.

Ekonomi

Barn- och utbildningsnämndens nettobudget för 2022 uppgår till 600,9 mnkr, vilket kan jämföras med föregående års nettobudget på 582,3 mnkr. För perioden visar nämnden ett överskott på 34,8 mnkr.

Överskottet återfinns till stor del på de "Centrala kontona", detta är kostnader som är av gemensam karaktär såsom skolskjuts, hyror och måltider. På centrala konton finns också budget för köp av externa elevplatser och nämndens reserv.

2 Väsentliga personalförhållanden

Kommunfullmäktige har gett nämnder och förvaltningen i uppdrag att arbeta aktivt för att sänka medarbetarnas sjuktal.

Liksom övriga kommunen inledde sektor Bildning 2022 med högre sjukfrånvaro än väntat, hela 12 % i januari. En oväntat hög sjukfrånvaro jämfört med de 6,9 % som vi avslutade 2021 med. Den markanta höjningen förklaras av omikronvarianten av covid-19 som tillsammans med en besvärlig säsongsinfluensa och hårda karantänsregler drev upp sjukfrånvaron. Bildnings sjukfrånvaro för Q1 2022 slutade på 9,8 % medan snittet för Q2 2022 sjunkit till 5,9 % vilket är lägre än Q2 2021.

När vi jämför Bildnings verksamheter med varandra ser vi att sjuktalet är högre ju yngre barn/elever man arbetar med, vilket är ett bekant mönster som förklaras av att arbetet är mer kontaktnära i de lägre åldrarna.

Andelen långtidssjukfrånvaro har ökat under Q1 och Q2 inom förskola och grundskola medan andelen inom gymnasiet och vuxenutbildningen stadigt minskar. Det är naturligt att andelen ökar då det är just en andel av den totala sjukfrånvaron som ju var som högst i januari, och när den minskar så ökar andelen långtidssjukfrånvaro. Trots det är det en utveckling vi behöver följa då vi kan se att det även är en ökning i timmar, vilket innebär en faktisk ökning.

Under Q1 och Q2 2022 har sex fall av arbetssjukdom rapporterats i KIA, samtliga med anledning av covid. Motsvarande period föregående år var antalet rapporterade fall åtta varav alla relaterades till covid utom ett fall som rörde fysisk skada vid konflikt med elev.

69 olycksfall har rapporterats under Q1 och Q2 2022 jämfört med 64 under motsvarande period föregående år. Ett av olycksfallen beror på stress, ett par beror på dålig ventilation medan cirka fem beror på halka. Resterande är olycksfall relaterade till barn/elever, varav 26 faller under kategorin hot och våld. Det är samma antal som under motsvarande period föregående år.

Sjuktal

Nämnd	Q1 2021	Q2 2021	Q3 2021	Q4 2021	Q1 2022	Q2 2022
Kommunstyrelsen	5,0	5,2	4,4	7,4	8,1	6,3
- kvinna	6,3	6,4	5,5	8,8	9,5	7,7
- man	1,6	2,1	1,9	4,1	4,9	3,2
Bygg och miljö	1,0	2,6	2,0	2,6	1,3	2,6
- kvinna	1,4	6,0	3,8	3,6	1,7	4,5
- man	0,8	0,2	0,7	1,9	1,0	1,4
Socialnämnden	9,6	8,2	6,8	8,6	10,1	8,0
- kvinna	10,2	9,2	7,5	9,1	10,8	8,4
- man	5,3	2,2	3,3	5,8	6,7	5,8
Kultur- och fritid	6,8	4,8	4,1	4,8	8,2	8,4
- kvinna	10,4	7,1	3,6	4,2	5,9	7,5
- man	1,1	0,8	4,9	6,0	12,2	9,8
Barn- och utbildning	6,3	7,4	5,3	8,2	9,8	5,9
- kvinna	6,3	7,8	5,7	8,8	10,3	6,4
- man	6,1	5,2	3,2	5,2	7,3	3,7
Östhammars kommun	7,6	7,5	6,2	8,4	9,9	7,1
- kvinna	8,2	8,4	6,8	9,1	10,6	7,7
- man	4,6	3,4	3,5	5,5	6,9	4,8

3 Kvalitet

3.1 Alla elever ska ha en skolgång som präglas av trygghet och hälsa.

Bedömningen är att sektor Bildning inte prognostiserar att nämndmålet *Alla elever ska ha en skolgång som präglas av trygghet och hälsa* ,

Bakgrunden till det är resultaten från Skolinspektionens Skolenkät som genomfördes under våren 2022 i grundskolans åk 5 och åk 8 samt på gymnasiet åk 2 på hälften av alla landets skolor. I årets Skolenkät tillfrågades elever i åk 8, tidigare år har målgruppen varit åk 9, det gör att det inte finns jämförande data och nämndens måltal omfattar åk 9, Det medför att det saknas referensvärde och frågeställningen är dessutom ändrad i årets enkät.

Indexområdet trygghet åk 5 och gymnasiet åk 2 har samma indexvärde 8,5 (samtliga deltagande skolor i riket har 8,5 respektive 8,7) medan värdet för elever i åk 8 ligger lägre, 8,0 (samtliga deltagande skolor 8,2). Flickor uppger i högre utsträckning än pojkar att de känner sig otrygga i skolan, en skillnad som ökar allt eftersom eleverna blir äldre. Förutom på en av kommunens högstadieskolor, Vallonskolan, där flickor känner sig mer trygga än pojkar.

Gällande elevers inflytande rapporterar lite drygt hälften av eleverna i åk 8 att de får vara med och påverka skolarbetet ganska lite eller väldigt lite. Högstadiееleverna tycker att de i lägre grad kan påverka skolarbetet än mellanstadiееleverna och gymnasieelever. 62 % av lärarna i kommunen anser att eleverna väldigt mycket och ganska mycket får vara med och påverka skolarbetet. Det kan bero på elevers och lärares olika uppfattning om vad elevinflytande och delaktighet innebär.

Skolinspektionens granskning 2016 har visat att elevers upplevelse av trygghet och studiero i skolan påverkas av flera faktorer. Undervisningens innehåll och lärares ledarskap har stor betydelse, men även processer som exempelvis berör elevers inflytande liksom arbetet med skolans värdegrund spelar roll. Det är av stor vikt att arbeta systematiskt både med trygghet och med studiero.

Hälften av eleverna svarar att de alltid eller till stor del får den hjälp de behöver i skolarbetet. Uppfattningen delas av lärarna. 34 % av eleverna tycker att skolarbetet alltid eller oftast är för svårt. Eleverna har olika förutsättningar hemma, för elever med svårigheter hemma behöver vi öka vårt kompensatoriska uppdrag.

Styrtal	Senaste utfall	Måltal 2022
Elevers upplevelse av att kunna påverka skolarbetet i årskurs 8 ska öka.	30%	
Elevers trygghet i årskurs 8 ska öka	74%	
Elevers upplevelse av att kunna nå kunskapskraven i årskurs 8 ska öka.	50%	

3.2 Alla elever ska ha en skolgång som präglas av studiero.

Bedömningen är att sektor Bildning heller inte prognostiserar att nå nämndmålet *Alla elever ska ha en skolgång som präglas av studiero*. Det är svårt att prognostisera då det inte finns ett definierat måltal kopplat till studiero. Målet är dessutom nytt så vi har inga värden att jämföra med. Skolinspektionen har ändrat elevenkäten till åk 8 i stället för åk 9. Det medför att det saknas referensvärde och frågeställningen är dessutom ändrad i årets enkät.

När det gäller studiero visar resultatet i årets Skolenkät att värdet är lågt, vilket följer trenden för samtliga deltagande skolor i riket. För åk 5 är värdet 5,2 (samtliga 5,4) åk 8 är värdet 5,6 mot 5,7 för samtliga deltagande skolor i riket. I samtliga årskurser på grundskolan är flickors värde lägre. Indexvärdet på gymnasiet avseende studiero ligger högre, 6,2 (samtliga deltagande enheter 6,4). Intressant är dock att 74 % av lärarna rapporterar att på deras egna lektioner är det ofta studiero, indexvärde 7,1. Elevers studiero är ett utvecklingsområde.

Det är skillnader mellan olika skolors upplevelse av arbetsro. Elever på skolor med mindre fördelaktig socioekonomisk sammansättning uppger i högre grad att deras studiero brister än vad elever på skolor där den socioekonomiska sammansättningen är mer fördelaktig gör.

Det är låg andel av eleverna i åk 8 som anser att det ofta eller alltid är arbetsro på lektionerna. De flesta lärare 74 % svarar att det ofta är arbetsro på lektionerna. Eleverna ger en mer negativ bild då de flesta elever svarar ibland. Bilden av studiero bland personal och elever är i linje med tidigare års resultat. Det behövs en fördjupande kvalitativ undersökning för att förstå diskrepansen mellan lärares och elevers uppfattning om studiero. En teori är att det skulle kunna bero på olika definitioner av studiero.

En skola präglad av trygghet och studiero är en rättighet för alla elever och en grundförutsättning för lärande och utveckling. Den som är rädd eller otrygg har en försämrad förmåga till lärande. Många skolor bedriver redan i dag ett arbete kring trygghet och studiero som är av hög kvalitet men det finns också en rad konstaterade brister. Bristande systematik att skapa studiero ger inte en heltäckande bild av nuläget på en skolövergripande nivå, utan läggs på den enskilde läraren. Detta kan leda till att det finns stora skillnader i studiero inom samma skola. Brister i analys kan leda till att de åtgärder som sätts in inte är de mest relevanta.

Styrtal	Senaste utfall	Måltal 2022
Elevers arbetsro i åk 8 ska öka.	38%	

3.3 Alla elever ska mötas av en inkluderande lärmiljö.

Sektor Bildning bedömer att vi prognostiserar att inte uppnå nämndmålet om att *Alla elever ska mötas av en inkluderande lärmiljö*. Styrtalet angående elevers motivation är svårt att beräkna, då Skolinspektionen ändrat elevenkäten till åk 8 i stället för åk 9. Det finns inget referensvärde eller något utfall att utgå från samt att frågeställningen är ändrad. Trots svårigheten att prognostisera målet är analysen att vi inte har en accepterad nivå av elever som anser att lärarna ofta får dem att bli intresserade av

skolarbetet. Den är inte unik men ligger lägre än övriga i målgruppen som svarat på enkäten.

Det finns en stor diskrepans mellan elevers och lärares syn på hur motiverande undervisningen är. Lärarna upplever till 69 % att de ofta lyckas väcka elevers intresse för skolarbetet, till skillnad mot elevernas 8 %. Om läraren tror att eleven kan lyckas ökar elevers motivation och därmed möjligheten att nå målen. I Östhammars kommun anser endast 37 % att lärarna får eleverna att tro på sig själva. Det kan vara en av faktorerna enligt forskare Thomson och Wery, Skolverkets sammanställning, som menar att motivationsgraden påverkas av flera olika saker, bland annat förväntningar på eleverna och lärares uppfattning om elevers förmågor.

Kring kunskapsresultaten framkommer en lägre måluppfyllelse 2022 jämfört med 2021 på grundskolan. Andelen elever i åk 9 med godkänt betyg i alla ämnen har sjunkit till 71,2%, förra läsåret var motsvarande siffra 79,7%. I åk 6 har andelen med godkänt betyg i alla ämnen sjunkit till 65,5%, jämfört med 71,8% föregående läsår. Andelen elever i åk 3 med minst godtagbara kunskaper i alla ämnen är 76,4% (denna siffra följdes inte upp föregående år).

I analysen framkommer att det vikande resultatet till stor del är en effekt av och en studieskuld till följd av pandemin, vilket också följer rikets trend. Under pandemin har ett stort antal elever haft hög frånvaro och kvaliteten i undervisningen har inte kunnat upprätthållas på samma nivå som tidigare på grund av höga sjuktal bland lärare och personal på skolan.

Det är ett mycket troligt försämrat resultat gällande genomströmning inom fyra år. I normalfallet behöver en elev som börjar på ett nationellt program i gymnasieskolan tre år för att slutföra sina gymnasiestudier. Elever som byter utbildning, gör studieuppehåll eller börjar på ett introduktionsprogram kan behöva ett fjärde eller femte studieår för att slutföra ett nationellt program i gymnasieskolan. Därutöver finns det elever som behöver längre tid på sig att slutföra gymnasieutbildningen av andra orsaker samt elever som avbryter sina studier.

Den preliminära uträkningen av den genomsnittliga betygspoängen för för gymnasieelever med examen har ökat till 14,6 (riket 14,9, 2021). Den preliminära uträkningen av den genomsnittliga betygspoängen för samtliga avgångselever med *examen eller studiebevis* minskade till 14,0 (riket 14,4, 2021). Skillnaden mellan könen, som ökat de senaste åren har nu minskat. 2021 var skillnaden 2,5 poäng medan det i år är 0,8 poäng. Noterbart är att män på högskoleförberedande program hade högre betygspoäng än kvinnor med an det på yrkesprogrammen är tvärtom. Gymnasiet har fler elever än tidigare som har förlängd studiegång (4:e år). Dessa elever kan komma att påverka betygspoängen i ett senare skede. Andelen elever med grundläggande behörighet till universitet och högskola har ökat från föregående år. Analysen visar att förutom de negativa effekterna av de senaste årens pandemi var att de elever som påbörjade gymnasieskolan 2019 års var en grupp elever som gick in med låga ingångsvärden och en stor andel elever startade sina gymnasiestudier på ett IM-program. Det är inte ovanligt att elever som har grundskolestudier kvar när de börjar på gymnasiet behöver ett fjärde år för att nå examen trots stöd insatser. Det innebär att gymnasiet inte lyckades fullt ut med det kompensatoriska uppdraget. Ett flertal elever har valt att avbryta sina gymnasiestudier utan examen då de har fått arbete vilket innebär att andel elever med examen har minskat.

Mer fullständig resultatstatistik från gymnasiet finns tillgänglig från december.

Styrtal	Senaste utfall	Måltal 2022
Andel elever som tagit gymnasieexamen inom fyra år		75%
Elevers motivation i årskurs 8 ska öka.	8%	
Andel elever i årskurs 9 som är behöriga till ett yrkesprogram		87%

3.4 Skolan ska vara attraktiv och konkurrenskraftig.

Prognosen är att vi når årets mål kring styrtalet *Skolan ska vara attraktiv och konkurrenskraftig*. De senaste åren har personalomsättningen sjunkit och håller den trenden i sig så kommer vi att nå årets måltal på 7 %. Utfall mäts på helår.

Styrtal	Senaste utfall	Måltal 2022
Personalomsättningen ska vara låg.	3%	7%

4 Ekonomiskt utfall

Nämnd	Sektor	BUDGET år	Budget ack	UTFALL ack	Avvikelse	Avvikelse %	PROGNOS	ProgAvvik
6 Barn- och utbildningsnämnden	SEKTOR BILDNING	-600 885	-403 963	-369 113	34 850	91%	-600 885	0
Sektor	Funktion							
SEKTOR BILDNING	600 BILDNING, STAB	-252 512	-168 333	-145 900	22 434	87%	-251 712	800
SEKTOR BILDNING	601 GYMNASIET OCH VUXENUTBILDNING	-57 122	-37 915	-38 049	-134	100%	-57 122	0
SEKTOR BILDNING	603 GRUNDSKOLA	-187 061	-126 049	-120 943	5 106	96%	-187 861	-800
SEKTOR BILDNING	604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG	-98 679	-68 106	-63 054	5 051	93%	-98 679	0
SEKTOR BILDNING	605 KULTURSKOLAN	-5 511	-3 560	-1 167	2 393	33%	-5 511	0
		-600 885	-403 963	-369 113	34 850	91%	-600 885	0

Barn- och utbildningsnämndens nettobudget för 2022 uppgår till 600,9 mnkr, vilket kan jämföras med föregående års nettobudget på 582,3 mnkr. För perioden visar nämnden ett överskott på 34,8 mnkr.

Överskottet återfinns till stor del på de "Centrala kontona", detta är kostnader som är av gemensam karaktär såsom skolskjuts, hyror och måltider. På centrala konton finns också budget för köp av externa elevplatser och nämndens reserv.

En förklaring till det stora överskottet centralt är att en del statsbidrag och nämndens reserv inte har fördelats till enheter än. Skolskjutsar och inackorderingstillägg för hösten har inte bokförts ännu. Interkommunala ersättningar är ännu inte bokfört fullt ut.

5 Prognos helår

Prognos

Åtgärder

Åtgärd	Tkr

6 Investeringsprognos, helår

Investeringsprognos, helår

Vilka projekt avviker

Tabell

Projekt	Avvikelse Tkr
Inv proj Barn- o utb nämnden	0

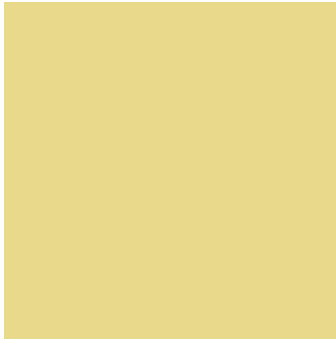
601 GYMNASIET OCH VUXENUTBILDNING	6010 GY.SKOLA, VUX.UTB OCH AME CENT	-2 800	-1 863	-1 927	-64	103%	-2 800	0
601 GYMNASIET OCH VUXENUTBILDNING	6701 BRUKSGYMNASIET	-37 349	-24 784	-24 396	389	98%	-37 349	0
601 GYMNASIET OCH VUXENUTBILDNING	6702 MODERSMÅLSENHET EN	-4 012	-2 670	-2 581	89	97%	-4 012	0
601 GYMNASIET OCH VUXENUTBILDNING	6801 KOMMUNENS AKTIVITETSANSVAR	-694	-462	-222	240	48%	-694	0
601 GYMNASIET OCH VUXENUTBILDNING	6901 VUXENUTBILDNING	-12 267	-8 135	-8 923	-788	110%	-12 267	0
Summa 601		-57 122	-37 915	-38 049	-134	100%	-57 122	0
603 GRUNDSKOLA	6020 GRUNDSKOLA CENTRALT	-12 059	-8 086	-8 663	-577	107%	-12 059	0
603 GRUNDSKOLA	6201 EDS FRITIDS	-4 417	-2 989	-2 744	245	92%	-4 417	0
603 GRUNDSKOLA	6202 KRISTINELUNDS FRITIDS	-2 247	-1 561	-1 436	126	92%	-2 247	0

603 GRUNDSKOLA	6204 ÖREGRUNDS FRITIDS	-2 247	-1 514	-1 398	116	92%	-2 247	0
603 GRUNDSKOLA	6207 VRETA FRITIDS	-3 230	-2 149	-2 107	42	98%	-3 230	0
603 GRUNDSKOLA	6208 OLAND FRITIDS	-4 647	-3 093	-2 994	99	97%	-4 647	0
603 GRUNDSKOLA	6209 EKEBY FRITIDS	-664	-442	-595	-154	135%	-964	-300
603 GRUNDSKOLA	6210 ÖSTERBYBRUK FRITIDS	-3 153	-1 972	-2 294	-321	116%	-3 153	0
603 GRUNDSKOLA	6290 FRITIDSKLUBB GIMO	-230	-153	-111	42	73%	-230	0
603 GRUNDSKOLA	6291 FRITIDSKLUBB ÖSTHAMMAR	-574	-382	-515	-133	135%	-774	-200
603 GRUNDSKOLA	6301 FRÖSÅKERSSKOLAN	-33 082	-22 432	-22 561	-129	101%	-33 082	0
603 GRUNDSKOLA	6302 EDSSKOLAN	-11 188	-7 426	-6 772	654	91%	-11 188	0
603 GRUNDSKOLA	6303 KRISTINELUNDSSKOLAN	-4 741	-3 346	-3 232	114	97%	-4 741	0
603 GRUNDSKOLA	6305 ÖREGRUNDS SKOLA	-8 837	-5 791	-5 207	583	90%	-8 837	0
603 GRUNDSKOLA	6307 VALLONSKOLAN	-17 538	-12 081	-11 866	215	98%	-17 538	0
603 GRUNDSKOLA	6308 VRETASKOLAN	-10 893	-7 355	-6 673	682	91%	-10 893	0
603 GRUNDSKOLA	6310 OLANDSSKOLAN	-34 429	-22 916	-20 716	2 200	90%	-34 429	0
603 GRUNDSKOLA	6311 EKEBY SKOLA	-1 394	-928	-1 015	-87	109%	-1 694	-300
603 GRUNDSKOLA	6312 ÖSTERBYSKOLAN	-24 087	-16 406	-14 916	1 490	91%	-24 087	0

603 GRUNDSKOLA	6401 GRUNDSÄRSKOLA	-7 404	-5 027	-4 843	184	96%	-7 404	0
603 GRUNDSKOLA	6402 11:ANS FRITIDS	0	1	-284	-285	-42 233%	0	0
Summa 603		-187 061	-126 049	-120 943	5 106	96%	-187 861	-800
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG	6030 FÖRSKOLA OCH PED.OMSORG CENTR	-7 000	-4 545	-4 477	67	99%	-7 000	0
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG	6101 LOGÅRDEN FÖRSKOLA	-10 151	-6 981	-6 216	765	89%	-10 151	0
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG	6102 TOMTBERGA FÖRSKOLA 1	-6 211	-4 204	-3 989	215	95%	-6 211	0
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG	6103 MARIEBERG FÖRSKOLA	-7 991	-5 371	-5 129	241	96%	-7 991	0
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG	6104 NYA TOMTBERGA FÖRSKOLA 2	-4 743	-3 122	-2 902	220	93%	-4 743	0
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG	6105 SKUTAN FÖRSKOLA	-5 650	-3 717	-3 682	36	99%	-5 650	0
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG	6106 TÄRNAN FÖRSKOLA	-903	-601	-723	-122	120%	-903	0
604 FÖRSKOLA	6108 RUBINEN	-6 077	-4 131	-3 856	275	93%	-6 077	0

OCH PEDAGOGISK OMSORG	FÖRSKOLA							
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG	6109 DIAMANTEN FÖRSKOLA	-7 402	-5 147	-4 732	415	92%	-7 402	0
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG	6111 FURUSTUGAN FÖRSKOLA	-11 688	-7 973	-7 068	905	89%	-11 688	0
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG	6113 ALMA FÖRSKOLA	-9 699	-6 648	-5 976	672	90%	-9 699	0
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG	6114 EKEBY FÖRSKOLA	-2 701	-1 862	-1 799	63	97%	-2 701	0
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG	6116 GRANEN FÖRSKOLA	-5 705	-4 267	-4 343	-76	102%	-5 705	0
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG	6117 EKEN FÖRSKOLA	-8 109	-6 450	-6 418	32	100%	-8 109	0
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG	6118 MINERALEN FÖRSKOLA	-2 638	-1 759	-406	1 353	23%	-2 638	0
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG	6123 FAMILJEDAGHEM ALUNDA	-1 679	-1 109	-1 129	-20	102%	-1 679	0
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG	6131 ÖPPEN FÖRSKOLA	-332	-221	-211	10	95%	-332	0

OMSORG								
Summa 604		-98 679	-68 106	-63 054	5 051	93%	-98 679	0
605 KULTURSKOLAN	6501 KULTURSKOLAN	-5 511	-3 560	-1 167	2 393	33%	-5 511	0
Summa 605		-5 511	-3 560	-1 167	2 393	33%	-5 511	0
		-600 885	-403 963	-369 113	34 850	91%	-600 885	0



Delegationsordning gällande barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde

Innehåll

Delegationsordning i verksamhetsfrågor	4
Allmänt om delegering	4
Ej blandad delegering	4
Jäv	5
Undantag	5
Grundprinciper	5
Anmälan av beslut.....	5
Registrering i barn- och utbildningsnämndens protokoll	5
Vidaredelegation och anmälan	6
Brådskande ärenden	6
Lagar och förkortningar.....	6
1 Nämnds- och förvaltningsövergripande ärenden av administrativ och juridisk karaktär	1
1.1 Allmänna ärenden.....	1
1.2 Ekonomi	1
1.3 Avtal och upphandlingar	2
1.4 Yttranden, överklaganden och utlämnande av handling	2
1.5 Dataskyddsförordningen (GDPR).....	3
1.6 Personal	4
2 Huvudmän och ansvarsfördelning (Skollagen 2 kapitlet)	4
3 Trygghet och studiero (Skollagen 5 kapitlet)	4
4 Åtgärder mot kränkande behandling (Skollagen 6 kapitlet)	5
5 Skolplikt och rätt till utbildning (Skollagen 7 kapitlet)	5
6 Förskola (Skollagen 8 kapitlet)	6
7 Förskoleklass (Skollagen 9 kapitlet)	7
8 Grundskola (Skollagen 10 kapitlet samt Skolförordningen)	8
9 Grundsärskola (Skollagen 11 kapitlet samt Skolförordningen)	10
10 Fritidshem (Skollagen 14 kapitlet)	12
11 Gymnasieskola	12
11.1 Allmänna bestämmelser (Skollagen 15 kapitlet samt Gymnasieförordningen m.fl.)	12
11.2 Utbildning på nationella program (Skollagen 16 kapitlet samt Gymnasieförordningen).....	13

11.3 Utbildning på introduktionsprogram (Skollagen 17 kapitlet).....	14
12 Gymnasiesärskola	15
12.1 Allmänna bestämmelser (Skollagen 18 kapitlet samt Gymnasieförordningen)..	15
12.2 Utbildning på program	15
13 Utbildning för vuxna.....	16
13.1 Kommunal vuxenutbildning (Skollagen 20 kapitlet samt Förordning om vuxenutbildning).....	16
13.2 Särskild utbildning för vuxna (Skollagen 21 kapitlet).....	17
14 Entreprenad och samverkan (Skollagen 23 kapitlet).....	17
15 Särskilda utbildningsformer (Skollagen 24 kapitlet)	17
16 Annan pedagogisk verksamhet (Skollagen 25 kapitlet).....	18
17. Kulturskolan.....	18

Delegationsordning i verksamhetsfrågor

Allmänt om delegering

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen.

Kommunstyresleden ansvarar för övergripande ledning och samordning av kommunens verksamheter, men också för ekonomi och budget. Kommunstyrelsen bereder ärenden som ska beslutas av kommunfullmäktige.

Nämnderna beslutar i frågor som rör verksamheten och i frågor som de enligt lagstiftning ska handha samt i frågor som fullmäktige har delegerat till nämnderna.

Att delegera innebär att överflytta beslutanderätt. Delegering kan ske både från kommunfullmäktige till nämnd och från nämnd till utskott, en ledamot eller en ersättare och en anställd i kommunen. Den som får beslutanderätten kallas delegat.

Ej blandad delegering

Blandad delegering till en förtroendevald och en anställd är inte tillåten, eftersom en delegering till flera personer förutsätter att samtliga är förtroendevalda och utgör ett utskott. En nämnd får alltså inte delegera till två eller flera förtroendevalda att besluta tillsammans. I så fall måste dessa utgöra ett utskott. Två eller flera anställda kan inte heller ges gemensam beslutanderätt. Flera anställda kan inte ges rätt att besluta i samma typ av ärenden vid sidan av varandra. I så fall måste beslutanderätten fördelas, exempelvis efter ansvarsområden, beloppsnivåer eller geografiska områden. Det är vanligt att nämnden i delegationsordningen anger en viss kategori/grupp av tjänstemän, exempelvis biståndshandläggare, miljöinspektör. En sådan delegation måste kompletteras med ett förtydligande, som fördelar ärendena inom respektive ärendegrupp på varje enskild tjänsteman. För att bl.a. uppfylla kraven vid granskning av ansvar ska man, efter att ha tagit del av delegationsordningen och eventuellt förtydligande, finna endast en tjänsteman som haft rätt att avgöra ett visst ärende.

När barn- och utbildningsnämnden delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i nämndens ställe. Beslut som fattas enligt delegationsordning är juridiskt sett barn- och utbildningsnämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut.

Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till barn- och utbildningsnämnden.

Nämnden beslutar när och hur anmälan ska ske. Anmälan ska tillgodose barn- och utbildningsnämndens informations- och kontrollbehov.

Bestämmelser om delegation framgår i kommunallagens 6 kapitel §§ 37-39.

Jäv

Delegat får inte fatta beslut i ärenden där han eller hon är jävig. Enligt kommunallagens regler är en anställd eller förtroendevald jävig om bland annat saken angår denne själv eller närstående, eller om ärendets utgång kan förväntas medföra synnerlig nytta eller skada för denne eller någon närstående. Jäv kan även föreligga om det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroende till hans opartiskhet i ärendet. Därutöver finns fler jävsgrunder angivna i kommunallagens 6 kapitel 28-32 §§. Vid jäv får den anställde eller förtroendevalda inte delta i handläggningen eller i beslutet av ärendet.

Undantag

I enlighet med kommunallagens 6 kapitel 38 § får beslutanderätten inte delegeras i följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller

1. ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.,
2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
3. ärenden om upphandling, eller
4. ärenden om valfrihetssystem.

Grundprinciper

Huvudregeln är att delegat avgör ärendet. Vid tveksamhet kan alltid ärendet på delegatens initiativ överlämnas till barn- och utbildningsnämnden för avgörande. Rätt att besluta på delegation innebär inte att du är skyldig att besluta.

Ansvaret för beslut på tjänstemannanivå vilar alltid på en tjänsteman, den som fattat beslutet. Det hindrar inte att denne konfererar med annan tjänsteman för att få referensmaterial/underlag för beslut. Beslut som fattas på delegation är ett slutgiltigt beslut på barn- och utbildningsnämndens vägnar. Det kan inte ändras annat än genom överprövning av delegaten själv eller genom överklagande där så är möjligt. Barn- och utbildningsnämnden kan dock föregripa delegatens beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över. Nämnden kan också om den finner anledning till det, återta rätten att fatta beslut på delegation.

Anmälan av beslut

Beslut ska förtecknas på särskild lista. På listan ska framgå datum för beslut, vad beslutet avser/ärende, och delegaten.

Alla beslut fattade på delegation ska anmälas till barn- och utbildningsnämnden vid nästkommande sammanträde. Rapporteringen ska avse de beslut som fattats sedan föregående sammanträde.

Registrering i barn- och utbildningsnämndens protokoll

Rapportering av beslut antecknas under särskild paragraf i barn- och utbildningsnämndens protokoll. Av paragrafen ska framgå vilka beslut som anmäls, under vilken tidsperiod besluten fattats samt vem som är delegat.

Vidaredelegation och anmälan

Förvaltningschef kan ges rätt att vidaredelegera beslut i vissa ärendegrupper. I beslut om vidaredelegation ska anges vem som beslutar vid förfall för ordinarie delegat. Beslut fattade på vidaredelegation ska anmälas till förvaltningschefen som i sin tur anmäler till kommunstyrelsen/nämnden. (KL 7:6)

Brådskande ärenden

Barn- och utbildningsnämnden får uppdra åt ordförande eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde. (KL 6:39). Det är viktigt att möjligheten till ordförandebeslut i brådskande ärenden inte används slentrianmässigt. Det ska i princip vara en sådan situation där alternativet till ordförandebeslut är att kalla nämnden till extra sammanträde.

Lagar och förkortningar

Förvaltningslag	(SFS 1986:223 med senare ändringar)
Skolförordning	(SFS 2011:185)
Gymnasieförordning	(SFS 2010:2039)
Vuxenutbildningsförordningen	(SFS 2011:1108)
Lag om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor	(SFS 1991:1110 med senare ändringar)
Förordning om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor	(SFS 1991:1120)
Lag om offentlig upphandling (LOU)	(SFS 2007:1091 med senare ändringar)
Svensk författningssamling (SFS)	
Skollag (Skoll)	(SFS 2010:800)
Systematiskt arbetsmiljöarbete	(AFS:2001:01)
Förordning om skolskjutsning	(SFS 1970:340 med senare ändringar)
Tryckfrihetsförordningen (TF)	(SFS 1949:105 med senare ändringar)
Offentlighets- och sekretesslagen (OSL)	(SFS 2009:400 med senare ändringar)
Kommunallag (KL)	(SFS 2017:725)

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1 Nämnds- och förvaltningsövergripande ärenden av administrativ och juridisk karaktär				
1.1 Allmänna ärenden				
1.1.1	Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	KL 6 kap. 39 §	Ordförande	Ärendet ska vara så brådskande att alternativet är att kalla till extra nämndssammanträde.
1.1.2	Gransknings- och beslutsattest av förtroendevaldas tjänstgöringsrapporter		Nämndsekreterare	
1.1.3	Fördelning av arbetsmiljöuppgifter	Systematiskt arbetsmiljöarbete 6 §	Sektorschef för sektor bildning	
1.1.4	Redaktionell revidering av styrdokument, riktlinjer etc. beslutade av barn- och utbildningsnämnden.		Nämndsekreterare	Rättelse av stavfel, uppdatering av hänvisningar eller ändring av layout.
1.1.5	Arkivansvarig för barn- och utbildningsnämndens nämndshandlingar		Nämndsekreterare	
1.1.6	Skolpliktsärenden		Arbetsutskottet	Föreläggande och/eller vite beslutas av nämnd.
1.1.7	Beslut om skolskjutsens färdväg och de platser där på och avstigning bör ske	Förordning om skolskjuts (1970:340)	Ansvarig för skolskjutsfrågor (verksamhet ekonomi) Ersättare: Sektorschef bildning	I samråd med trafiknämnd, polismyndighet, vägghållare och skolskjutsentreprenör
1.2 Ekonomi				
1.2.1	Avskrivning av fordringar		Verksamhetschef (verksamhet ekonomi)	I samråd med barn- och utbildningschef <i>Beslut enligt BUN 1997-01-29 § 6</i>
1.2.2	Utdelning ur fonder		Rektor	I enlighet med fondens stadgar
1.2.3	Ansökan av statsbidrag		Sektorschef för sektor bildning	

Barn- och utbildningsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.3 Avtal och upphandlingar				
1.3.1	Anskaffningsbeslut av budgeterade medel upp till 800 000 kr		Sektorschef för sektor bildning	Över 800 000 kronor fattar nämnden anskaffningsbeslut.
1.3.2	Direktupphandling upp till 100 000 kronor		Den som har attesträtt för köpet och har gått inköpsutbildning	Attesträtt framgår av attestlistan.
1.3.3	Utse namngivna personer till beslutsattestanter samt ersättare för dessa		Kommundirektör med rätt att vidaredelegera	Se attestreglemente.
1.3.4	Inköpsorganisation inom sektor Bildning	LOU	Sektorschef för sektor bildning	Inköpsreglemente för Östhammars kommun.
1.3.5	Avtalstecknare där firmatecknare ej krävs		Sektorschef för sektor bildning Ersättare: Verksamhetschef grundskolan	
1.3.6	Ingå personuppgifts-biträdesavtal		Sektorschef för sektor bildning	
1.4 Yttranden, överklaganden och utlämnande av handling				
1.4.1	Yttrande till Skolinspektionen, Barn- och elevombudet eller Diskrimineringsombudsmannen inom respektive verksamhetsområde		Verksamhetschef inom respektive ansvarsområde Ersättare: Sektorschef för sektor bildning	Innefattar yttrande gällande individärende, kvalitetsgranskningar samt föreläggande inom det egna verksamhetsområdet.
1.4.2	Föra nämndens talan och avge yttrande i ärenden eller mål vid domstol eller myndighet avseende: a) Skolskjuts b) Placeringsärenden i förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola och grundsärskola c) Övriga ärenden		a) Ansvarig för skolskjutsfrågor (verksamhet ekonomi) b) Verksamhetschef inom respektive verksamhet c) Sektorschef för sektor bildning Ersättare: a) Sektorschef för sektor bildning b) Sektorschef för sektor bildning	Delegationen omfattar även att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas samt i förekommande fall överklaga.
1.4.3	Yttrande med anledning av remiss a) Detaljplaner		Sektorschef för sektor bildning	Innefattar även beslut att inte yttra sig.
1.4.4	Pröva om överklagandet har kommit in i rätt tid. Om det har kommit in för sent fatta beslut om att överklagandet inte får tas upp till prövning (avvisning).	FL 45 §	Sektorschef för sektor bildning	Avvisningsbeslutet överklagas i samma ordning som beslutet i huvudsaken

Barn- och utbildningsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.4.5	Beslut i fråga om rättelse av tidigare fattat beslut	FL 37-39 §§	Ursprunglig delegat	
1.4.6	Beslut att avslå och avvisa begäran om att få ärendet avgjort inom fyra veckor	FL 12 §	Sektorschef för sektor bildning	Om ett ärende som har inletts av en enskild part inte har avgjorts i första instans senast inom sex månader, får parten skriftligen begära att myndigheten ska avgöra ärendet.
1.4.7	Beslut att inte lämna ut allmän handling eller att lämna ut handling med förbehåll	TF 2:14 OSL	Sektorschef för sektor bildning	Får överklagas till Kammarrätten
1.5 Dataskyddsförordningen (GDPR)				
1.5.1	Beslut om den registrerades begäran om bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör denne håller på att behandlas, tillgång till personuppgifterna och information om ändamål m.m. med behandlingen	Artikel 15	Sektorschef för sektor bildning	
1.5.2	Beslut om registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör denne rättade eller ofullständiga uppgifter kompletterade	Artikel 16	Sektorschef för sektor bildning	
1.5.3	Beslut om den registrerades begäran om att få sina uppgifter raderade	Artikel 17	Sektorschef för sektor bildning	
1.5.4	Beslut om den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandlingen	Artikel 18	Sektorschef för sektor bildning	
1.5.5	Beslut om den registrerades begäran om att överföra uppgifterna till annan personuppgiftsansvarig	Artikel 20	Sektorschef för sektor bildning	
1.5.6	Anmälan av personuppgiftsincident	Artikel 33	Sektorschef för sektor bildning	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.6 Personal (rapporteras på blanketten Redovisning av delegationsbeslut i personalfrågor)				
1.6.1	Personalfrågor enligt kommunstyrelsens delegationsordning	Kommunstyrelsens delegationsordning		
1.6.2	Anställningsärenden för personal inom verksamheten		Sektorschef för sektor bildning	Sektorschef har rätt att vidaredelegera anställningsärenden.
1.6.3	Anställning av verksamhetschefer		Sektorschef för sektor bildning	Samråd med BUN
1.6.4	Anställning av rektorer		Verksamhetschefer inom respektive verksamhet.	Vidaredelegerat från sektorschef. Samråd med BUN.
1.6.5	Övrig personal		Rektorer	Vidaredelegerat från sektorschef
1.6.6	Ärende om löneöverenskommelse med enskild arbetstagare, vid anställning och årlig löneöversyn		Sektorschef för sektor bildning	Sektorschef har rätt att vidaredelegera. Se även riktlinjer för lönesättning.
2 Huvudmän och ansvarsfördelning (Skollagen 2 kapitlet)				
2.1	Beslut i fråga om att en person som saknar lärarlegitimation och behörighet ska användas för att bedriva undervisning under längre tid än sex månader	SkolL 2 kap 19 §	Sektorschef för sektor bildning	
3 Trygghet och studiero (Skollagen 5 kapitlet)				
3.1	Avstängning av elev i de frivilliga skolformerna	SkolL 5 kap 17 §	Verksamhetschef	Rektor beslutar om omedelbar avstängning i högst en vecka. Högst för återstoden av terminen. Beslutet får överklagas med

Barn- och utbildningsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
				förvaltningsbesvär
3.2	Avstängning av elev från viss utbildning med praktiska inslag	SkolL 5 kap 19 §	Verksamhetschef	Rektor beslutar om omedelbar avstängning i högst en vecka. Högst för återstoden av terminen. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
4 Åtgärder mot kränkande behandling (Skollagen 6 kapitlet)				
4.1	Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten.	SkolL 6 kap 10 §	Rektor	
5 Skolplikt och rätt till utbildning (Skollagen 7 kapitlet)				
5.1	Mottagande i grundsärskolan	SkolL 7 kap 5 §	Särskolestrateg	Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
5.2	Besluta att en elev i grundsärskolan inte tillhör grundsärskolans målgrupp	SkolL 7 kap 5b §	Särskolestrateg	Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
5.3	Mottagande på försök i annan skolform	SkolL 7 kap 8 §	Rektor	Om de huvudmän som berörs är överens om detta och elevens vårdnadshavare medger det.
5.4	Integrerad utbildning i grundskola eller grundsärskola	SkolL 7 kap 9 §	Rektor	Om de huvudmän som berörs är överens om detta och elevens vårdnadshavare medger det.
5.3	Uppskjuten skolplikt	SkolL 7 kap 10 §	Rektor	Särskilda skäl. På begäran av vårdnadshavare. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
5.4	Tidigare skolstart	SkolL 7 kap 11 §	Rektor	På begäran från vårdnadshavare. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
5.5	Förlängning av skolplikten med ett år	SkolL 7 kap 13 §	Rektor	Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
5.6	Upphörande av skolplikt i förtid	SkolL 7 kap 14 §	Rektor	Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd

Barn- och utbildningsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
5.7	Rätt att slutföra skolgången	SkolL 7 kap 15 §	Rektor	Om elev inte nått målen.
5.8	Beslut om tillträdesbegränsningar avseende skolans lokaler och skolgårdar		Sektorschef för sektor bildning	Tidsbegränsat, högst en termin. Därefter nytt beslut.
6 Förskola (Skollagen 8 kapitlet)				
6.1	Beslut att avslå begäran om plats i förskola	SkolL 8 kap 3-7 §§	Sektorschef för sektor bildning	
6.2	Plats i förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt	SkolL 8 kap 5 §	Rektor	
6.3	Beslut om undantag från 15-timmarsregeln vid arbetslöshet eller studier	SkolL 8 kap 6 §	Rektor	
6.4	Plats i förskola till barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling	SkolL 8 kap 7 §	Rektor	Avgiftsfritt 15 timmar. Efter beslut av rektor kan ytterligare avgiftsfri tid beviljas.
6.5	Ta emot ett barn från en annan kommun, om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i Östhammars kommuns förskola	SkolL 8 kap 13 § 1 st	Sektorschef för sektor bildning	På grund av särskilda skäl.
6.6	Avge yttrande till kommun som överväger att ta emot ett barn från Östhammars kommun, grundat på att barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i den kommunens förskola	SkolL 8 kap 13 § 1 st	Sektorschef för sektor bildning	På grund av särskilda skäl.

Barn- och utbildningsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
6.7	Mottagande i förskola av barn från annan kommun	SkolL 8 kap 13 § 2st	Ansvarig för barnomsorgsfrågor (verksamhet ekonomi) Ersättare: Sektorschef bildning	Efter önskemål från vårdnadshavare – annat skäl än särskilda skäl.
6.8	Beslut att avslå placering vid en viss förskoleenhet	SkolL 8 kap 15 §	Sektorschef för sektor bildning	
6.9	Fatta beslut om att inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns förskola, om barnet har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas	SkolL 8 kap 17 §	Sektorschef för sektor bildning	
6.10	Lämna bidrag till huvudman för fristående förskola	SkolL 8 kap 21-23 §§	Sektorschef för sektor bildning	Grundbelopp och tilläggsbelopp. Under löpande budgetår. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
6.11	Avstängning eller avgiftsbefrielse för plats i förskoleverksamhet eller skolbarnsomsorg		Sektorschef för sektor bildning	Taxeföreskrifter för förskoleverksamhet fastställda av kommunfullmäktige 2001-09-25 med senare ändringar
6.12	Beslut om tillträdesbegränsningar avseende förskolans lokaler och förskolegårdar		Sektorschef för sektor bildning	
7 Förskoleklass (Skollagen 9 kapitlet)				
7.1	Mottagande i förskoleklass före det att elev fyllt sex år	SkolL 9 kap 5 §	Rektor	
7.2	Ta emot ett barn från en annan kommun, om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i Östhammars kommuns förskoleklass.	SkolL 9 kap 13 § 1 st	Sektorschef för sektor bildning	Särskilda skäl. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
7.3	Avge yttrande till kommun som överväger att ta emot ett barn från Östhammars kommun grundat på att barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i den kommunens förskoleklass	SkolL 9 kap 13 § 1 st	Sektorschef för sektor bildning	Särskilda skäl

Barn- och utbildningsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
7.4	Ta emot ett barn från en annan kommun efter önskemål från vårdnadshavare	SkolL 9 kap 13 § 2 st	Rektor	Efter önskemål från vårdnadshavare – annat skäl än särskilda skäl
7.5	Beslut att avslå placering vid den skolenhet där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå	SkolL 9 kap 15 §	Verksamhetschef	Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
7.6	Fatta beslut om att inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns förskoleklass, om barnet har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas	SkolL 9 kap 16 § 2 st	Sektorschef för sektor bildning	
7.7	Lämna bidrag till huvudman för fristående förskoleklass	SkolL 9 kap 19-21 §§	Sektorschef för sektor bildning	Grundbelopp och tilläggsbelopp. Under löpande budgetår. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
7.8	Beslut om skolskjuts med hänsyn till trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan omständighet.	SkolL 9 kap 15 b § 1 st	Ansvarig för skolskjutsfrågor (verksamhet ekonomi) Ersättare: Sektorschef bildning	I enlighet med fastställda riktlinjer. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
7.9	Beslut om skolskjuts för elever som väljer annan skolenhet	SkolL 9 kap 15 b § 2 st	Ansvarig för skolskjutsfrågor (verksamhet ekonomi) Ersättare: Sektorschef bildning	Om det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter Beslutet får överklagas med laglighetsprövning
7.10	Beslut om skolskjuts för en elev som med hänsyn personliga förhållanden går i en annan kommuns grundskola och som på grund av skolgången måste övernatta i den kommunen.	SkolL 9 kap 15c §	Ansvarig för skolskjutsfrågor (verksamhet ekonomi) Ersättare: Sektorschef bildning	
8 Grundskola (Skollagen 10 kapitlet samt Skolförordningen)				
8.1	Ta emot en elev från en annan kommun, om eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i Östhammars kommuns grundskola.	SkolL 10 kap 25 §	Sektorschef för sektor bildning	Särskilda skäl. I samråd med rektor. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
8.2	Avge yttrande till kommun som överväger att ta emot en elev från Östhammars kommun grundat på att eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har	SkolL 10 kap 25 §	Sektorschef för sektor bildning	På grund av särskilda skäl

Barn- och utbildningsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	särskilda skäl att gå i den kommunens grundskola.			
8.3	Ta emot en elev i grundskolan från en annan kommun efter önskemål från vårdnadshavare	SkolL 10 kap 27 §	Rektor	Efter önskemål från vårdnadshavare – annat skäl än särskilda skäl
8.4	Beslut att avslå placering vid den skolenhet där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå	SkolL 10 kap 30 §	Verksamhetschef	Pga. organisatoriska eller ekonomiska svårigheter eller med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
8.5	Beslut om skolskjuts med hänsyn till trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan omständighet.	SkolL 10 kap 32 § 1 st	Ansvarig för skolskjutsfrågor (verksamhet ekonomi) Ersättare: Sektorschef bildning	I enlighet med fastställda riktlinjer. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
8.6	Beslut om skolskjuts för elever som väljer annan skolenhet	SkolL 10 kap 32 § 2 st	Ansvarig för skolskjutsfrågor (verksamhet ekonomi) Ersättare: Sektorschef bildning	Om det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter Beslutet får överklagas med laglighetsprövning
8.7	Beslut om skolskjuts för en elev som med hänsyn personliga förhållanden går i en annan kommuns grundskola och som på grund av skolgången måste övernatta i den kommunen.	SkolL 10 kap 33 §	Ansvarig för skolskjutsfrågor (verksamhet ekonomi) Ersättare: Sektorschef bildning	
8.8	Fatta beslut om att inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns grundskola, om eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas	SkolL 10 kap 34 § 2 st	Sektorschef för sektor bildning	
8.9	Lämna bidrag till huvudman för fristående förskoleklass	SkolL 10 kap 37-39 §§	Sektorschef för sektor bildning	Grundbelopp och tilläggsbelopp. Under löpande budgetår. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
8.10	Beslut om dagarna för höst- och vårterminens början och slut	SkolF 3 kap 3 §	Sektorschef för sektor bildning	
8.11	Beslut om mottagande av barn som ej anses bosatt i Sverige	SkolF 3 kap 3 §	Sektorschef för sektor bildning	När vårdnadshavarna eller en av dem är svenska medborgare. På begäran av vårdnadshavare

Barn- och utbildningsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
8.12	Beslut om mottagande av barn som ej anses bosatt Sverige	SkolF 4 kap 2 § 1 st	Rektor	I annat fall än när vårdnadshavarna är svenska medborgare
8.13	Beslut om fördelning av undervisningstiden mellan årskurserna	SkolF 4 kap 2 § 2 st	Rektor	Efter förslag av rektor
8.14	Beslut om urval av ämnen som ska erbjudas som elevens val	SkolF 9 kap 4 §	Sektorschef för sektor bildning	
9 Grundsärskola (Skollagen 11 kapitlet samt Skolförordningen)				
9.1	Beslut om elev som tas emot i grundsärskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	SkolL 11 kap 8 §	Särskolestrateg	I samråd med vårdnadshavare
9.2	Ta emot en elev från en annan kommun, om eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i Östhammars kommuns grundsärskola.	SkolL 11 kap 25 §	Sektorschef för sektor bildning	Särskilda skäl. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
9.3	Avge yttrande till kommun som överväger att ta emot en elev från Östhammars kommun grundat på att eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i den kommunens grundsärskola.	SkolL 11 kap 25 §	Sektorschef för sektor bildning	På grund av särskilda skäl
9.4	Ta emot en elev i grundsärskolan från en annan kommun efter önskemål från vårdnadshavare	SkolL 11 kap 26 §	Rektor	Efter önskemål från vårdnadshavare – annat skäl än särskilda skäl
9.5	Beslut att avslå placering vid den skolenhet där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå	SkolL 11 kap 29 §	Sektorschef för sektor bildning	Pga organisatoriska eller ekonomiska svårigheter eller med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
9.6	Beslut om skolskjuts med hänsyn till trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan omständighet.	SkolL 11 kap 31 § 1 st	Ansvarig för skolskjutsfrågor (verksamhet ekonomi) Ersättare: Sektorschef bildning	I enlighet med fastställda riktlinjer. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär

Barn- och utbildningsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
9.7	Beslut om skolskjuts för elever som väljer annan skolenhet	SkolL 11 kap 31 § 2 st	Ansvarig för skolskjutsfrågor (verksamhet ekonomi) Ersättare: Sektorschef bildning	Om det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter Beslutet får överklagas med laglighetsprövning
9.8	Beslut om skolskjuts till elev i fristående grundskola	SkolL 11 kap 39 §	Ansvarig för skolskjutsfrågor (verksamhet ekonomi) Ersättare: Sektorschef bildning	Om det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter Beslutet får överklagas med laglighetsprövning
9.9	Fatta beslut om att inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns grundskola, om eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas	SkolL 11 kap 34 §	Sektorschef för sektor bildning	
9.10	Lämna bidrag till huvudman för fristående grundskola	SkolL 11 kap 36-38 §§	Sektorschef för sektor bildning	Grundbelopp och tilläggsbelopp. Under löpande budgetår. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
9.11	Beslut om dagarna för höst- och vårterminens början och slut	SkolF 3 kap 3 §	Sektorschef för sektor bildning	
9.12	Beslut om mottagande av barn som ej anses bosatt i Sverige	SkolF 4 kap 2 § 1 st	Rektor	När vårdnadshavarna eller en av dem är svenska medborgare. På begäran av vårdnadshavare
9.13	Beslut om fördelning av undervisningstiden mellan årskurser	SkolF 10 kap 3 §	Sektorschef för sektor bildning	Efter förslag av rektor
9.14	Beslut om urval av ämnen som ska erbjudas som elevens val	SkolF 10 kap 5-6 §§	Rektor	

10 Fritidshem (Skollagen 14 kapitlet)

10.1	Plats i fritidshem om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt	SkolL 14 kap 5 §	Rektor	I samråd med barnomsorgshandläggare
10.2	Plats i fritidshem till barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling	SkolL 14 kap 6 §	Rektor	
10.3	Plats i fritidshem från och med höstterminen det år eleven fyller 10 år om eleven på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl är i behov av sådant särskilt stöd i sin utveckling som endast kan erbjudas i fritidshem.	SkolL 14 kap 7 §	Verksamhetschef	I samråd med mottagande rektor
10.4	Beslut att avslå begäran om plats i fritidshem	SkolL 14 kap 5-7 §§	Verksamhetschef	
10.5	Fatta beslut om att inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns fritidshem, om eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas	SkolL 14 kap 14 § 2 st	Sektorschef för sektor bildning	
10.6	Lämna bidrag till huvudman för fristående fritidshem	SkolL 14 kap 15-17 §§	Sektorschef för sektor bildning	Grundbelopp och tilläggsbelopp. Under löpande budgetår. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
10.7	Avstängning eller avgiftsbefrielse för plats i fritidshem		Sektorschef för sektor bildning	

11 Gymnasieskola

11.1 Allmänna bestämmelser (Skollagen 15 kapitlet samt Gymnasieförordningen m.fl.)

11.1.1	Lämna ekonomiskt stöd till elever i gymnasieskola som behöver inackordering på grund av skolgången	SkolL 15 kap 32 §	Ansvarig för skolskjutsfrågor (verksamhet ekonomi) Ersättare: Sektorschef för sektor bildning	Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
11.1.2	Beslut om dagarna för höst- och vårterminens början och slut samt avvikelser från ordinarie läsårstid	GyF 3 kap 2 §	Sektorschef för sektor bildning	Samordning på grund av skolskjutsar samt beaktande av om det finns elever som påbörjar grundutbildning som är längre än 60 dagar enligt lagen om totalförsvarsplikt (1994:1809)

Barn- och utbildningsnämnden

11.1.3	Beslut om elevresor	Lag och förordning om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor	Ansvarig för skolskjutsfrågor (verksamhet ekonomi) Ersättare: Sektorschef bildning	Enligt kommunens riktlinjer. På grund av dokumenterade särskilda skäl. Även självskjutsersättning.
11.1.4	Beslut om ersättning för resor mellan bostad på studieorten och skolan på grund av hälsoskäl		Ansvarig för skolskjutsfrågor (verksamhet ekonomi) Ersättare: Sektorschef bildning	Enligt kommunens riktlinjer. Stöd till inackordering har beviljats av hemkommunen eller CSN
11.2 Utbildning på nationella program (Skollagen 16 kapitlet samt Gymnasieförordningen)				
11.2.1	Beslut om att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet	SkolL 16 kap 14 §	Rektor	I enlighet med förordning. Pga särskilda skäl
11.2.2	Beslut om sökande är behörig till den sökta utbildningen och om den sökande ska tas emot	SkolL 16 kap 36 §	Rektor	Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
11.2.3	Avge yttrande till annan kommun där en elev från Östhammars kommun har ansökt om plats vid nationellt program	SkolL 16 kap 48 §	Sektorschef för sektor bildning	
11.2.4	Lämna bidrag till huvudman för elev på ett nationellt program vid en fristående gymnasieskola	SkolL 16 kap 52-54 §§	Sektorschef för sektor bildning	Grundbelopp och tilläggsbelopp. Under löpande budgetår. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
11.2.5	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning på nationellt program	GyF 4 kap 6 §	Rektor	Enligt Skolverkets föreskrifter
11.2.6	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	GyF 4 kap 7 §	Rektor	Enligt Skolverkets föreskrifter
11.2.7	Beslut om att arbetsförlagt lärande ska finnas på högskoleförberedande program och omfattning	GyF 4 kap 12 §	Rektor	
11.2.8	Beslut om att arbetsförlagt lärande ska bytas ut mot motsvarande utbildning förlagd till skolan	GyF 4 kap 13 §	Rektor	
11.2.9	Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs och för gymnasiearbetet samt om hur fördelning av undervisningstiden över	GyF 4 kap 22 §	Rektor	

Barn- och utbildningsnämnden

	läsåret ska göras			
11.2.10	Beslut om antalet platser som ska avsättas till fri kvot	GyF 7 kap 3 §	Rektor	
11.2.11	Beslut om färdighetsprov ska tillämpas vid urval till nationellt program inom det estetiska området	GyF 7 kap 5 §	Rektor	
11.2.12	Beslut om antagning till nationellt program vid en senare tidpunkt än vid början av utbildningen samt beslut om den sökande ska genomgå ett inträdesprov	GyF 7 kap 8 §	Rektor	
11.2.13	Beslut om byte av studieväg	GyF 7 kap 9 §	Rektor	
11.2.14	Beslut att undervisningen för en elev får fördelas under längre tid än tre år	GyF 9 kap 7 §	Rektor	
11.2.15	Beslut att inrätta specialklasser för elever som på grund av hörsel-synskada, rörelsehinder eller andra uttalade studiesvårigheter inte kan följa den vanliga undervisningen	GyF 9 kap 8 §	Rektor	

11.3 Utbildning på introduktionsprogram (Skollagen 17 kapitlet)

11.3.1	Minska omfattningen från heltidsstudier på introduktionsprogram för elev som begär det på introduktionsprogram	SkolL 17 kap 6 §	Rektor	På begäran av elev Ska finnas särskilda skäl
11.3.2	Besluta om en plan för utbildningen på ett introduktionsprogram	SkolL 17 kap 7 §	Rektor	
11.3.3	Ta emot ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	SkolL 17 kap 11 § andra stycket	Rektor	Synnerliga skäl
11.3.4	Beslut om behörighet och mottagande av elev på introduktionsprogram	SkolL 17 kap 14 §	Rektor	Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
11.3.5	Pröva om elev från grundsärskolan ska erbjudas yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	SkolL 17 kap 16 §	Rektor	Hemkommunen behöver dock inte erbjuda sådan utbildning om det med hänsyn till elevens bästa finns synnerliga skäl att inte göra det

Barn- och utbildningsnämnden

11.3.6	Ta emot behöriga sökande som inte hör hemma i Östhammars kommun eller samverkansområdet för utbildningen till programinriktat val eller yrkesintroduktion som har utformats för en grupp elever	SkolL 17 kap 19 § 2 st	Rektor	
11.3.7	Ta emot ungdomar från andra kommuner till programinriktat val som utformats för en enskild elev, yrkesintroduktion som har utformats för en enskild elev, individuellt alternativ eller språkintröduktion	SkolL 17 kap 21 §	Rektor	
11.3.8	Lämna bidrag till huvudman för en elev på ett programinriktat individuellt val vid en fristående gymnasieskola	SkolL 17 kap 35-36 §§	Sektorschef för sektor bildning	Grundbelopp och tilläggsbelopp. Under löpande budgetår. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär

12 Gymnasiesärskola

12.1 Allmänna bestämmelser (Skollagen 18 kapitlet samt Gymnasieförordningen)

12.1.1	Pröva frågan om sökande tillhör målgruppen	SkolL 18 kap 5 §	Särskolestrateg	
12.1.2	Besluta att eleven inte tillhör målgruppen	SkolL 18 kap 7 §	Särskolestrateg	
12.1.3	Beslut om skolskjuts med hänsyn till trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan omständighet.	SkolL 18 kap 30 § 1 st	Ansvarig för skolskjutsfrågor (verksamhet ekonomi) Ersättare: Sektorschef bildning	I enlighet med fastställda riktlinjer. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
12.1.4	Beslut om skolskjuts för elever som väljer annan skolenhet	SkolL 18 kap 30 § 2 st	Ansvarig för skolskjutsfrågor (verksamhet ekonomi) Ersättare: Sektorschef bildning	
12.1.5	Beslut om bidrag till enskilda huvudmän för gymnasiesärskola	GyF 13 kap 1§	Sektorschef för sektor bildning	Under löpande budgetår. Grundbelopp och tilläggsbelopp. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär

12.2 Utbildning på program

12.2.1	Bedömning av om en ungdom som har sökt till ett individuellt program har förutsättningar att följa undervisningen på ett nationellt program	SkolL 19 kap 29 §	Särskolestrateg	
--------	---	-------------------	-----------------	--

Barn- och utbildningsnämnden

12.2.2	Avge yttrande till kommun som inte tillhör samverkansområdet och som överväger att ta emot en elev från Östhammars kommun	SkolL 19 kap 41 §	Sektorschef för sektor bildning	
12.2.3	Lämna bidrag till huvudman för elev vid en fristående gymnasiesärskola	SkolL 19 kap 45-48 §§	Sektorschef för sektor bildning	Grundbelopp och tilläggsbelopp. Under löpande budgetår Får överklagas med förvaltningsbesvär
12.2.4	Beslut om hur anmälningsskyldigheten vid frånvaro ska fullgöras	GyF 12 kap 1 §	Rektor	

13 Utbildning för vuxna

13.1 Kommunal vuxenutbildning (Skollagen 20 kapitlet samt Förordning om vuxenutbildning)

13.1.1	Beslut om läromedel och andra hjälpmedel som elever ha för eget bruk och behåller ska anskaffas av eleverna själva eller tillhandahållas av huvudmannen mot högst anskaffningskostnaderna	SkolL 20 kap 7 § andra stycket	Rektor	
13.1.2	Besluta att utbildningen för en elev på en kurs ska upphöra	SkolL 20 kap 9 §	Rektor	Får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
13.1.3	Besluta att på nytt bereda en elev sådan utbildning som har upphört	SkolL 20 kap 9 § tredje stycket	Rektor	Får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
13.1.4	Besluta att ta emot en sökande till vuxenutbildningen på grundläggande nivå	SkolL 20 kap 13 §	Rektor	
13.1.5	Avge yttrande till annan kommun till vilken elev från Östhammars kommun ansökt om vuxenutbildning på grundläggande nivå	SkolL 20 kap 14 §	Rektor	
13.1.6	Avge yttrande till annan kommun till vilken elev från Östhammars kommun ansökt om vuxenutbildning på gymnasial nivå om kommunen åtar sig att svara för utbildningskostnader i annan kommun	SkolL 20 kap 21 §	Rektor	Får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
13.1.7	Beslut att ta emot en sökande till vuxenutbildningen på gymnasial nivå	SkolL 20 kap 22 §	Rektor	Får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd

Barn- och utbildningsnämnden

13.1.8	Beslut att anta en sökande till vuxenutbildningen på gymnasial nivå	SkolL 20 kap 23 §	Rektor	
13.1.9	Besluta om en person ska tas emot till utbildning i svenska för invandrare	SkolL 20 kap 33 §	Rektor	Får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
13.1.10	Beslut om nationella kurser delas upp i delkurser	Fvux 2 kap 10 §	Rektor	
13.1.11	Bestämma hur många gymnasiepoäng som hänförs till varje delkurs vid uppdelning av en kurs i delkurser	Fvux 2 kap 10 §	Rektor	

13.2 Särskild utbildning för vuxna (Skollagen 21 kapitlet)

13.2.1	Beslut om läromedel och andra hjälpmedel som elever ha för eget bruk och behåller ska anskaffas av eleverna själva eller tillhandahållas av huvudmannen mot högst anskaffningskostnaderna	SkolL 21 kap 6 §	Rektor	
13.2.2	Avge yttrande till annan kommun, till vilken elev från Östhammars kommun ansökt, om kommunen åtar sig att svara för utbildningskostnader för den sökandes utbildning	SkolL 21 kap 7 § andra stycket	Rektor	
13.2.3	Besluta att ta emot en sökande till särskild utbildning för vuxna	SkolL 21 kap 7 § tredje stycket	Rektor	Får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
13.2.4	Besluta att utbildningen för en elev på en kurs ska upphöra	SkolL 21 kap 9 § andra stycket	Rektor	
13.2.5	Besluta att på nytt bereda en elev sådan utbildning som upphört	SkolL 21 kap 9 § tredje stycket	Rektor	

14 Entreprenad och samverkan (Skollagen 23 kapitlet)

14.1	Sluta avtal med en enskild fysisk eller juridisk person om att utföra uppgifter inom utbildning eller annan verksamhet enligt skollagen (entreprenad)	SkolL 23 kap 1 §	Sektorschef för sektor bildning	De uppgifter där avtal kan slutas avseende entreprenad framgår i §§ 2-7.
14.2	Sluta avtal om samverkan med kommuner och landsting	SkolL 23 kap §§ 8-9	Sektorschef för sektor bildning	

15 Särskilda utbildningsformer (Skollagen 24 kapitlet)

Barn- och utbildningsnämnden

15.1	Undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats	SkolL 24 kap 20-21 §§	Rektor	Avser elever som pga sjukdom eller liknande skäl inte kan delta i vanligt skolarbete. I samråd med läkare och med elevens eller vårdnadshavares samtycke
15.2	Medgivande att fullgöra skolplikt på annan sätt	SkolL 24 kap 23 §	Sektorschef för sektor bildning	Synnerliga skäl. Högst ett år i sänder. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
15.3	Återkallande av medgivande att fullgöra skolplikt på annat sätt	SkolL 24 kap 24 §	Sektorschef för sektor bildning	Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär

16 Annan pedagogisk verksamhet (Skollagen 25 kapitlet)

16.1	Plats i annan pedagogisk verksamhet	Enligt kommunens riktlinjer	Rektor	
16.2	Bidrag till enskild pedagogisk omsorg	SkolL 25 kap 11 §	Sektorschef för sektor bildning	Grundbelopp och tilläggsbelopp. Under löpande budgetår. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
16.3	Beslut om godkännande vid utökning av plats/avdelning i enskild pedagogisk omsorg	Enligt kommunens riktlinjer	Sektorschef för sektor bildning	

17. Kulturskolan

17.1	Avstängning av elev från Kulturskolan		Kulturskolechef	
------	---------------------------------------	--	-----------------	--

18. Versionshistorik från och med 2021-11-11 och framåt

Beslutsdatum	Ändring
2021-11-11	Barn- och utbildningsnämnden delegerar åt kommundirektör, med rätt att vidaredelegera, att utse namngivna personer som attestanter inom barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde. Tidigare delegat var chef sektor Bildning.
2022-10-06	Förtydligande av vem som är ersättare för frågor gällande skolskjuts. Tillägg i kapitlet Undantag (sidan 5) på grund av ändringar i kommunallagens 6 kapitel 38 §. Namnet sektorchef för sektor bildning ändrat till sektorchef bildning.

Sektor verksamhetsstöd/ Kansli och utveckling
Per-Åke Berg

Deluppföljning av intern kontrollplan 2022

Inledning

Barn- och utbildningsnämnden antog 2021-12-09 den interna kontrollplanen för 2022 som innehåller följande kontrollområden:

- Skolpliktsbevakning
- Delegation och beslut
- Diskriminering, kränkande behandling och trakasserier
- Utdrag ur belastningsregister
- Myndighetsutövning avseende grundsärskola

Skolpliktsbevakning

Skolpliktsbevakningen innehåller två delar.

- Samtliga elever folkbokförda i Östhammars kommun ska ha en säkerställd skolplacering.
- Rutiner ska finnas för åtgärder när elever är frånvarande från skolan

Den första delen i kontrollen avser att samtliga elever folkbokförda i kommunen har en säkerställd skolplacering i grundskolan, i kommunen eller på en skola i en annan kommun. Det kan exempelvis handla om elever som har flyttat till vår kommun, men som går kvar kvar terminen/läsåret ut i den kommun som man flyttar ifrån. Det kan även vara elever som har flyttat från vår kommun, men som inte har folkbokförts i den nya kommunen, eller elever som är HVB-placerade alternativt placerade i familjehem.

Kontrollen görs med jämna mellanrum, dock alltid vid terminsstart. Vid kontroll den 19 augusti 2022 fanns ingen elev med på listan för skolpliktsbevakning. I och med detta saknar ingen elev skoltillhörighet.

Det finns också rutiner för åtgärder när elever är frånvarande från skolan och det finns en ny handlingsplan för skolnärvaro som beslutades av Barn- och utbildningsnämnden 2021-03-25. Ett arbete pågår med att ta fram en ny handlingsplan för ökad skolnärvaro som ska beslutas av nämnden under 2022.

Sedan våren 2022 lyfts bara skolpliktsärenden till arbetsutskottet om det bedöms att en framkomlig lösning kan vara att ge vårdnadshavarna ett föreläggande, eventuellt i kombination med vite. För att ett ärende ska lyftas till arbetsutskottet krävs att det är vårdnadshavarna som brister i sitt ansvar för att eleven ska få sin rätt till skolgång tillgodosedd. Skolan ska också ha gjort alla de åtgärder som är möjliga för att eleven ska kunna fullfölja sin skolgång. Föreläggande och vite beslutas slutligen av barn- och

Sektor verksamhetsstöd/ Kansli och utveckling
Per-Åke Berg

utbildningsnämnden. Barn- och utbildningsnämnden får sedan våren 2022 redovisningar av skolfrånvaron och dess utveckling.

En samlad bedömning är att det som ska kontrolleras fungerar enligt den fastlagda internkontrollplanen för barn- och utbildningsnämnden.

Delegation och beslut

Kontrollen innefattar att beslut fattas i enlighet med gällande lagstiftning, delegationsordningar och dokumentationskrav. Kontrollen utförs genom att granska återrapporterade delegationsbeslut i verksamhetsfrågor.

Det som kontrolleras är bland annat:

- Om besluten fattats på rätt nivå i organisationen i förhållande till delegationsordningen
- Om det är ett delegationsbeslut

Merparten av de delegationsbeslut som lämnats in till barn- och utbildningsnämnden avser beslut gällande skolskjuts och beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling. Det finns en stor osäkerhetsfaktor om hur stor del av alla delegationsbeslut som fattas inom sektor bildning som rapporteras in till barn- och utbildningsnämnden. Med stor sannolikhet borde betydligt fler delegationsbeslut fattas inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde. Mycket få delegationsbeslut lämnas in från rektorer, trots att det borde finnas ett antal delegationsbeslut som fattas på respektive enhet. Avsaknaden av ett digitalt beslutsstöd, där samtliga beslut fattas, gör att denna osäkerhet kommer att kvarstå. För att förbättra rapporteringen av delegationsbeslut till barn- och utbildningsnämnden kommer en genomgång av befintliga rutiner ska göras en gång per år vid gemensamt rektorsmöte.

Sammanfattningsvis fattas de beslut som anmäls som delegationsbeslut på rätt nivå i organisationen i förhållande till delegationsordningen. Däremot kan konstateras att det finns ett mörkertal och att många beslut inte anmäls till barn- och utbildningsnämnden. För att tydliggöra

Sektor verksamhetsstöd/ Kansli och utveckling
Per-Åke Berg

Diskriminering, kränkande behandling och trakasserier

Det som kontrolleras är att det finns tillförlitliga kontrollrutiner i hela beslutskedjan och att dessa följs.

Bestämmelser i diskrimineringslagen och skollagen förbjuder diskriminering och kränkande behandling. De ställer krav på att verksamheterna bedriver ett målinriktat arbete för att främja barns och elevers lika rättigheter och möjligheter samt för att förebygga och förhindra trakasserier och kränkande behandling. Om trakasserier eller andra kränkningar äger rum i eller i samband med verksamheten är huvudmannen skyldig att skyndsamt utreda det inträffade och i förekommande fall vidta åtgärder för att få kränkningarna att upphöra. Sedan januari 2019 används ett digitalt system för att anmäla och utreda kränkningar.

Det ska även finnas en plan mot diskriminering och kränkande behandling vid alla enheter. Två förskolor och två grundskolor saknar en aktuell plan mot diskriminering och kränkande behandling publicerad på hemsidan, medan gymnasieskolan har en aktuell plan.

Barn- och utbildningsnämnden får redovisningar av hur kränkingsarbetet fungerar på enheterna vid varannan nämnd. Vid redovisningarna har det framkommit att det finns brister i arbetet med kränkningar, vilket även KPMG gjort, som på uppdrag av Östhammars kommuns revisorer fått i uppdrag att granska arbetet mot kränkande behandling och diskriminering i skolan. För att komma tillrätta med bristerna

För att åtgärda dessa brister kommer sektor bildning att utveckla och förbättra arbetet mot trakasserier och diskriminering på kommunens grundskolor genom att initiera sju olika utbildningstillfällen under läsåret kopplade till de olika diskrimineringsgrunderna. Kunskapen implementeras då på ett naturligt sätt hos både personal och elever. Alla grundskolor ska en gång per termin i samband med arbetsplatsträff (APT) arbeta med definitionen av kränkningar, trakasserier och diskriminering för att skapa en förståelse och kännedom om skillnaderna.

Den personal som arbetar med skolmat, lokalvård och drift har inte barn- utbildningsnämnden som arbetsgivare. Sektor bildning planerar därför under hösten 2022 en utbildning till dessa så att de får kännedom om de föreskrifter som gäller i skolväsendet och de skyldigheter som åligger dem enligt skollagen.

Utifrån ovanstående kan konstateras att det finns rutiner för arbetet med kränkande behandling och att sektor bildning arbetar för att öka kunskapen och medvetenheten om arbetet inom detta område.

Sektor verksamhetsstöd/ Kansli och utveckling
Per-Åke Berg

Utdrag ur belastningsregister

Det som kontrolleras är att det finns tillförlitliga kontrollrutiner i hela kedjan och att dessa följs.

Östhammars kommun har en rutin för rekrytering där det tydliggörs att förutsättningarna för anställning, däribland registerkontroll, ska undersökas. Rutinen är tillgänglig för cheferna i chefshandboken och innehåller i kortfattat bland annat följande inom skolområdet:

Registerutdrag måste uppvisas för arbetsgivaren (rektorn) innan anställning, praktik eller annat uppdrag påbörjas. Detta gäller följande verksamheter: förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, specialskola, sameskola, fritidshem, annan pedagogisk verksamhet (till exempel öppen förskola, öppen fritidsverksamhet, omsorg under tid då förskola och fritidshem inte erbjuds) samt motsvarande verksamhet på entreprenad. Även administrativ personal, skolvaktmästare och kökspersonal ska visa registerutdrag inför en anställning. Registerutdrag inom skola är giltigt i 1 år från utfärdandedatum. Den som inte lämnar registerutdrag får inte anställas. Om så sker i alla fall kan anställningsbeslutet upphävas enligt 13 kap. kommunallagen.

Vid tidigare kontroller har ett flertal brister upptäckts, att utdrag ur belastningsregister inte alltid uppvisades innan anställning, och ett arbete startades på sektor bildning för att åtgärda dessa. Barn- och utbildningsnämnden gav 2021-07-01 förvaltningen i uppdrag att i personalhanteringssystemet införa ett tvingande fält som gör det omöjligt att ge ut ett anställningsbevis till personal som ska arbeta inom sektor bildning innan registerutdrag från belastningsregistret uppvisats. Uppdraget redovisades vid barn- och utbildningsnämndens sammanträde 2021-09-09 och det visade sig att denna åtgärd inte var tekniskt möjlig att införa.

Det är fortsatt många manuella delar i den nya rutinen, som anpassats efter Personec P och Skollagen, när det gäller uppvisande av utdrag från belastningsregistret. Ett fortsatt kontinuerligt arbete har fortsatt inom sektor bildning för att rutinen ska vara känd i verksamheten samt att förbättringar görs så att det är lätt att göra rätt för alla berörda i denna rutin. Vid samtliga APT för rektorer betonas rutinen kring belastningsregister. Information och dialog kring internkontrollen och rutinen för utdrag från belastningsregistret har därför varit en punkt på möten för rektorer och administratörer.

För att komma vidare i arbetet med att förbättra hanteringen av belastningsregisterutdrag gjordes en undersökning om det finns någon möjlighet att få in detta i elevhanteringssystemet Tieto. Det har visat sig att det går att få in detta i systemet, men utdraget är kopplat till respektive tjänst och inte kopplat till person och är därför inte användbart för att kontrollera vilka som lämnat in utdrag ur belastningsregistret.

Sammanfattningsvis kan konstateras att det finns kontrollrutiner och att det är viktigt med kontinuerlig information gällande rutinen för utdrag ur belastningsregister för rektorer, administratörer och för andra verksamheter/stödfunktioner som har personal på kommunens förskolor och skolor.

Sektor verksamhetsstöd/ Kansli och utveckling
Per-Åke Berg

Myndighetsutövning avseende grundsärskola

Det som kontrolleras är att det finns tillförlitliga kontrollrutiner i hela kedjan och att dessa följs.

I syfte att säkerställa rätt placering för elever inom grundsärskolan, ska uppföljningar ske kontinuerligt. Vid kännedom om något som tyder på att en elev i grundsärskolan inte tillhör respektive målgrupp ska detta meddelas mottagningsansvarige i elevens hemkommun. Hemkommunen ska skyndsamt utreda frågan, Skollagen 7 kap. 5§. 18 kap. 6§.

Elever i grundsärskolan ska följas upp med pedagogisk kartläggning/psykologutredning vid följande tidpunkter:

- åk 2 pedagogisk kartläggning (grundskolans- eller särskolans specialpedagog) -ny psykologbedömning vid behov
- åk 5 pedagogisk kartläggning (grundskolans- eller särskolans specialpedagog) -ny psykologbedömning vid behov
- åk 8 pedagogisk kartläggning (grundskolans- eller särskolans specialpedagog) -ny psykologbedömning vid behov

Särskolestrategen ansvarar för att kalla till ett uppföljningsmöte med habiliteringen, rektor och pedagoger från grundsärskolan en gång/ termin. Syftet är att få en överblick- och underlätta planeringen inför vilka barn som eventuellt kan bli aktuella för grundsärskolan, samt se över arbetet med de elever som är inskrivna och deras individuella behov.

Rutiner finns för hur ett mottagande i grundsärskolan ska gå till från det att personal eller rektor i grundskolan signalerar att man misstänker att en elev eventuellt tillhör en annan skolform. Efter att vårdnadshavare lämnat ett medgivande till en utredning samlar särskolestrategen in de fyra bedömningarna- medicinsk, pedagogisk, social och psykologisk för att sedan tillsammans med psykolog, skolläkare och rektor för särskolan, kvalitetsgranska utredningen. Därefter fattas ett beslut om vilken skolform eleven ska tillhöra.

Vid skolinspektionens senaste tillsyn (beslut 2019-06-13) framkom att huvudmannen uppfyller författningarnas krav inom grundsärskolan.

En samlad bedömning är att det finns tillförlitliga kontrollrutiner i hela kedjan.

BUN/ BUNAU	Dnr	Beslutat	Uppdrag	Ansvarig	Tidsplan
BUN	BUN-2019-014 BUN-2020-013	2020-03-05	Hälsoäventyr: Barn- och utbildningsnämnden uppdrar till barn- och utbildningschefen att ta fram fördjupade underlag kring Hälsoäventyret	Sektorchef	
BUN	BUN-2020-058	2022-06-02	Skolorganisation Gimo: Barn- och utbildningsnämnden ger chefen för sektor Bildning i uppdrag att ta fram flera olika alternativ för den framtida skolorganisationen i Gimo.		nov-dec 2022
BUN	BUN-2020-057	2022-06-02	Skolorganisation Alunda: Barn- och utbildningsnämnden ger chefen för sektor Bildning i uppdrag att ta fram flera olika alternativ för den framtida skolorganisationen i Alunda.		nov-dec 2022
BUN	BUN-2021-105	2022-06-02	Förslag gällande Kulturskolans verksamhet. Barn- och utbildningsnämnden ger chefen för Kulturskolan i uppdrag att ta fram förslag på organisation och modell för kulturgaranti och skapande skola samt budget.	Chef kulturskola	AU 2022-11-24
	BUN-2022-069, BUN-2020-074	2022-09-22	Matsal i förskolan: Barn- och utbildningsnämnden ger chefen för sektor Bildning i uppdrag att redovisa de erfarenheter som finns från olika kommuner angående matsal i förskolan. (Uppdraget låg tidigare under Ny förskola i Alunda, men flyttat till eget ärende)		Au 2022-10-27
BUN	BUN-2020-074	2022-06-30, 2022-09-22	Ny förskola Alunda: Barn- och utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att så långt det går precisera kostnaden för de olika alternativen till nybyggnation av en förskola på tomten där Myrans förskola står.		AU 2022-10-27
BUN	BUN-2022-052	2022-06-30	Genomlysning av barn- och ungas hälsa: Barn- och utbildningsnämnden beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att göra en genomlysning av barn och ungas (<20år) hälsa, levnadsvanor och livsvillkor i Östhammars Kommun. Uppdraget ska delredovisas inom året, 2022.	Hälsoutvecklare	Delredovisas 2022

BUN	BUN-2022-027	2022-09-08	Måltidsfrågor inom sektor bildning: Barn- och utbildningsnämnden ger chefen för sektor bildning i uppdrag att ge ett förslag på vilken budgetförstärkning som behövs för att öka kvaliteten på skolmaten. Dessutom begär barn- och utbildningsnämnden en redovisning av om den förstärkning av måltidsenhetens budget med 190 000 kr som beslutats verkställts (KS 2019-307).		BUN 2022-10-06
-----	--------------	------------	--	--	----------------