

Barn- och utbildningsnämnden

Kallelse

Nämnd	Barn- och utbildningsnämnden
Datum och tid	2023-02-16, klockan 08.30
Plats	Kommunkontoret, sammanträdesrum Gräsö (SR1)
Sekreterare	Per-Åke Berg
Ordförande	Christina Williamsson Liw (M)

Ärendelista

1. Val av justerare	2
2. Fastställande av föredragningslista	2
3. Ny förskola i Alunda <i>Föredragande: Talat Gundogan</i>	3
4. Förskolan Tärnan och dess lokaler på Gräsö	4
5. Fritidsklubben på Vallonskolan och Frösåkersskolan	5
6. Utvecklingen av skol- och förskolegårdar <i>Föredragande: Marie Berggren, Henrik Sundin</i>	6
7. Redovisning av kränkingsanmälningar 2023	7
8. Val av kontaktpersoner	8
9. Informationsärende: Politikens ansvar i arbetsgivar- och arbetsmiljöfrågor <i>Föredragande: Pauliina Lundberg, Åsa Söderberg</i>	9
10. Uppföljning av intern kontrollplan 2022	11
11. Intern kontrollplan för barn- och utbildningsnämnden 2023 <i>Föredragande: Johan Skage</i>	12
12. Årsredovisning 2022	13
13. Arbetsmiljöredovisning 2023	14
14. Information från förvaltningen	15
15. Redovisning av delegationsbeslut	16
16. Anmälningsärenden	18
17. Kurs- och konferensinbjudningar	19

Barn- och utbildningsnämnden

1. Val av justerare

2. Fastställande av föredragningslista

Barn- och utbildningsnämnden

Klockan 08.30

Dnr BUN-2020-074

3. Ny förskola i Alunda

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Barn- och utbildningsnämnden förordar nybyggnation av en förskola, Peab koncept förskola B.

Ärendebeskrivning

Antalet barn i förskolorna har ökat kraftigt och de lokaler som idag finns kommer inte att räckta till. Det finns därför behov av en ny förskola i Alunda. Beslut ska tas avseende vilken typ av förskola som ska upphandlas.

Kommunstyrelsen beslutade 2021-06-29 att ersätta förskolan Myran i Alunda med nyproduktion av en förskola med en kapacitet på 102 barn fördelat på sex avdelningar. Nyproduktionen genomförs med avrop på befintligt ramavtal via ADDA och ett direktavrop efter genomförd entreprenadnyckel. Kommunstyrelsen gav vidare startbesked till att påbörja ett avrop på nyproduktion av en ny förskola i Alunda för att ersätta Förskolan Myran.

Beslutsunderlag

- Bilaga 1 - Förskola_koncept_b Peab
- Bilaga 2 - Illustration på tomten
- Bilaga 3 - Uppdaterad kostnads kalkyl
- Alunda förskola Östhammar areor
- Tidigare beslut och handlingar
- Matsal i förskolan

Ärendets behandling

Barn- och utbildningsnämnden 2020-11-05, 2020-12-03, 2021-02-18, 2021-03-11, 2021-04-29, 2021-12-09, 2022-06-30.

Arbetsutskottet 2022-04-19, 2022-09-23, 2022-10-27, 2022-11-24, 2023-02-02.

Beslutet skickas till

Sektorchef bildning, Christina Stenhammar
Fastighets- och lokalstrateg, Talat Gundogan
Verksamhetschef växande kommun, Marie Berggren
Verksamhetschef förskolan, Anne Lee Larsson

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2023-017

4. Förskolan Tärnan och dess lokaler på Gräsö

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att förskolan Tärnan på Gräsö permanent flyttar över sin verksamhet till Skutans förskola i Öregrund. Vid ökad inflyttning av barn i förskoleåldern till Gräsö ska det göras en översyn av framtida behov av att erbjuda barnomsorg på Gräsö.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar, under förutsättning att förskolan Tärnan avvecklas, att hyreskontraktet sägs upp.

Ärendebeskrivning

Verksamheten på Tärnans förskola på Gräsö har sedan höstterminen 2022 flyttats till förskolan Skutan i Öregrund tills vidare. Bakgrunden var att Tärnans förskola under lång tid har haft ett litet barnantal. Samspelet mellan barnen är en viktig och aktiv del i barnens utveckling och lärande i förskolan, i en alltför liten barngrupp begränsas barnens möjligheter till samspel. Även kollegialt utbyte är viktigt för en god arbetsmiljö, vilket försvåras i en liten personalgrupp.

Idag står Tärnans lokaler tomma och Barn- och utbildningsnämnden betalar hyra, 270 000kr per år.

Beslutsunderlag

- Utredningsunderlag ” *Förskolan Tärnan och dess lokaler på Gräsö*”
- Barnchecklista

Beslutet skickas till

Sektorchef bildning, Christina Stenhammar
Verksamhetschef förskolan, Anne Lee Larsson
Kommunstyrelsen - anmälningsärende

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2023-016

5. Fritidsklubben på Vallonskolan och Frösåkersskolan

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att avveckla fritidsklubben på Frösåkersskolan och Vallonskolan från och med höstterminen 2023.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att elever i årskurs 4-6 på Frösåkersskolan och Vallonskolan ska erbjudas fritidshem på närliggande F-3 skola från och med höstterminen 2023.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsförvaltningen har tidigare beslutat att bedriva fritidsklubb för skolbarn i årskurs 4-6 i Östhammar och Gimo. Fritidsklubb är en öppen fritidsverksamhet som erbjuds barn 10-12 år (årskurs 4-6) i enlighet med skollagen. På loven är verksamheten öppen hela dagen, med undantag av några veckor på sommaren då den är helt stängd. Fritidsklubben är öppen alla vardagar mellan kl.13:30-17:00. På loven är verksamheten öppen hela dagen, med undantag del av sommaren då den är helt stängd. I dagsläget finns inte möjlighet för vårdnadshavare att ha sina /barn/elever inskrivna på fritidshem (på närliggande F-3 skola) på morgonen och fritidsklubb på eftermiddagen. Antalet inskrivna elever i fritidsklubben varierar på skolorna under terminen, vissa dagar deltar ingen elev i verksamheten men det finns krav ändå på att fritidsklubbarna bemannas till fram till stängning. Variationen i elevantal påverkar också möjligheterna att planera och bedriva en kvalitativ pedagogisk verksamhet. Båda fritidsklubbarna gick med underskott föregående år (2022), prognosen för kommande år visar också på underskott.

Sammanfattningsvis anser förvaltningen att fritidsklubbarna bör avvecklas och att elever i åk 4-6 istället ska erbjudas fritidshem på närliggande F-3 skola.

Beslutsunderlag

- Utredningsunderlag ”Fritidsklubben på Vallonskolan och Frösåkersskolan” samt ”Barnchecklista”.

Beslutet skickas till

Sektorchef bildning, Christina Stenhammar
Verksamhetschef grundskolan, Joel Axberg

Barn- och utbildningsnämnden

Klockan 10.00

Dnr BUN-2023-020

6. Utvecklingen av skol- och förskolegårdar

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden har tagit del av underlaget och ställer sig bakom förslag till Basic-plan och prioriteringsordning.

Ärendebeskrivning

Under 2022 har förvaltningen jobbat med att inventera utrustning, lek- och lärandemiljöer, trygghet och säkerhet på våra skol- och förskolegårdar. Efter inventering så har förvaltningen i dialog mellan sektorerna och ett antal elever och pedagoger tagit fram ett förslag till grundförutsättningar för skol- och förskolegårdar ”Basic-plan” samt en arbetsordning ”prioritering” för på vilken verksamhet som åtgärder kommer att vidtas.

Beslutsunderlag

- Prioritering och Basic-plan.

Beslutet skickas till

Sektorchef bildning, Christina Stenhammar
Sektorchef samhälle, Ulf Andersson
Verksamhetschef växande kommun, Marie Berggren
Strateg utemiljöer, Henrik Sundin
Fastighetschef, Erik Kjellberg

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2023-011

7. Redovisning av kränkingsanmälningar 2023

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att kränkingsredovisningar ska ske fyra gånger per år.

Ärendebeskrivning

Enligt Skollagen ska en lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. I Östhammars kommun görs anmälan och utredning i ett digitalt system.

Kränkingsredovisningar ska göras vid varannan nämnd från och med 2021-06-03.

Beslutsunderlag

Muntlig redovisning av ärendet.

Ärendets behandling

Redovisas kontinuerligt.

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2023-010

8. Val av kontaktpersoner

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om kontaktpersoner till förskolor och skolor enligt bilaga.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden har sedan lång tid tillbaka utsett kontaktpersoner för de olika enheterna. Man deltar exempelvis på kvalitetsdialoger på de enheter man är kontaktperson på.

Beslutsunderlag

- Lista på enheter och kontaktpersoner.

Beslutet skickas till

Sektorchef bildning, Christina Stenhammar
Verksamhetschef förskolan, Anne Lee Larsson
Verksamhetschef grundskolan, Joel Axberg
Verksamhetschef gymnasieskolan, Zara Järvström
Skolledare

Barn- och utbildningsnämnden

Klockan 13.00

9. Informationsärende: Politikens ansvar i arbetsgivar- och arbetsmiljöfrågor

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Du som är politiker i fullmäktige, styrelse eller nämnd är yttersta representant för kommunen som arbetsgivare. I din roll ingår bland annat ansvar för kommunens lönepolitik, kompetensförsörjning och arbetsmiljö. Samtliga områden är viktiga och påverkar hur vi uppfattas som arbetsgivare. En välfungerande lönepolitik och ett gott arbetsmiljöarbete är viktiga delar i kommunens kompetensförsörjningsarbete.

Inom arbetsmiljöområdet är lagkraven och politikens ansvar särskilt tydligt. Genom systematiskt arbetsmiljöarbete kan ni följa upp och styra verksamheten, så att arbetstagare och elever får en bra arbetsmiljö, både organisatoriskt, fysiskt och socialt.

Utbildningens innehåll:

Arbetsmiljö

- Systematiskt arbetsmiljöarbete
- Kommunfullmäktiges uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet
- Nämndens uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet
- Riskbedömning vid förändring
- Fördelning av arbetsmiljöuppgifter
- Arbetsmiljöansvar och straffansvar

Lönebildning

- Grunderna i lönebildning
- Ansvar som förtroendevald

Kompetensförsörjning

- Hård konkurrens om arbetskraft
- Utveckla och behålla nuvarande medarbetare samt attrahera nya genom att skapa välfungerande arbetsplatser
- Närvarande ledarskap

Beslutsunderlag

Eventuellt kommer en Power Point-presentation att användas.

Barn- och utbildningsnämnden

Beslutet skickas till

Verksamhetsstöd, HR:
Pauliina Lundberg
Åsa Söderberg

Barn- och utbildningsnämnden

Klockan 14.00

Dnr BUN-2021-101

10. Uppföljning av intern kontrollplan 2022

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner uppföljningen av den interna kontrollplanen för 2022.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden antog 2021-12-09 den interna kontrollplanen för 2022 som innehåller följande kontrollområden:

- Skolpliktsbevakning
- Delegation och beslut
- Diskriminering, kränkande behandling och trakasserier
- Utdrag ur belastningsregister
- Myndighetsutövning avseende grundsärskola

Beslutsunderlag

- Uppföljning av intern kontrollplan 2022.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunrevisionen via kommunstyrelsen

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2023-008

11. Intern kontrollplan för barn- och utbildningsnämnden 2023

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar intern kontrollplan för 2023 (bilaga).

Ärendebeskrivning

Intern kontroll är ett stöd i arbetet att förebygga, upptäcka och åtgärda fel och brister som hindrar att organisationen kan nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt.

Enligt 6 kap. 6 § kommunallagen ansvarar nämnden för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. Nämnden ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detsamma gäller när skötseln av en kommunal angelägenhet med stöd av 10 kap. 1 § har lämnats till någon annan. Syftet med den interna kontrollen är att säkra en effektiv förvaltning och att undvika att det begås allvarliga fel. En god intern kontroll ska således bidra till att ändamålsenligheten i verksamheten stärks och att den bedrivs effektivt och säkert.

Kommunstyrelsen har till följd av sin uppsiktsplikt över kommunens nämnder tagit fram ett reglemente för intern kontroll (Bilaga 4, KF § 82/2010). Reglementet förklarar vilket ansvar nämnderna har för sin egen interna kontroll. Intern kontrollplanen och det arbete som ska genomföras enligt planen är nämndens sätt att möta detta ansvar. Enligt reglementet ska nämnden med rimlig grad av säkerhet fastställa att följande mål uppnås:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar och föreskrifter

Nämnden beslutar årligen om en plan för intern kontroll för att fastställa områden som ska kontrolleras. Utfallet av granskningsaktiviteterna återkopplas till nämnden i samband med delårsrapport och årsredovisning. Nämnden ska rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen till kommunstyrelsen senast i samband med nämndens årsredovisning. Rapportering ska samtidigt göras till kommunens revisorer.

Beslutsunderlag

- Intern kontrollplan för barn- och utbildningsnämnden 2023.

Beslutet skickas till

Sektorchef bildning, Christina Stenhammar
Sektorchef verksamhetsstöd, Helen Åsbrink
Kommunstyrelsen
Kommunens revisorer

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2021-008

12. Årsredovisning 2022

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner nämndens årsredovisning för 2022 (bilaga).

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämndens årsredovisning blir en del av kommunens övergripande årsredovisning och ska lämnas in till kommunstyrelsen. Föreligger förslag till årsredovisning 2022.

Beslutsunderlag

- Barn- och utbildningsnämndens årsredovisning för 2022.

Beslutet skickas till

Sektorchef bildning, Christina Stenhammar
Rapporteras till ekonomi via Stratsys.
Kommunstyrelsen.

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2023-009

13. Arbetsmiljöredovisning 2023

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information om aktuella arbetsmiljöfrågor.

Beslutsunderlag

- Muntlig information.

Ärendets behandling

Redovisas kontinuerligt.

Barn- och utbildningsnämnden

14. Information från förvaltningen

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av information från förvaltningen.

Barn- och utbildningsnämnden

15. Redovisning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

När barn- och utbildningsnämnden delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i nämndens ställe. Beslut som fattas enligt delegationsordning är juridiskt sett barn- och utbildningsnämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till barn- och utbildningsnämnden.

Följande förteckningar över delegationsbeslut i verksamhetsfrågor redovisas:

2023-01-09	Ansvarig för skolskjutsfrågor Elisabeth Lindkvist (Utbyte av busskort mot kontant ersättning)
2023-01-10	Ansvarig för skolskjutsfrågor Elisabeth Lindkvist (Stöd för inackordering)
2023-01-12	Ansvarig för skolskjutsfrågor Elisabeth Lindkvist (Utbyte av busskort mot kontant ersättning)
2023-02-06	Ansvarig för skolskjutsfrågor Elisabeth Lindkvist (Beslut om skolskjuts)
2023-02-08	Rektor Margareta Rahm Jansson (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
2023-02-08	Rektor Frida Berggren (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
2023-02-08	Rektor Niina Johansson (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
2023-02-08	Rektor Anna-Karin Sehlstedt Stål (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)

Barn- och utbildningsnämnden

- 2023-02-08 Rektor Helena Åsberg
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
- 2023-02-08 Rektor Johan Köhler (Edskolan)
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
- 2023-02-08 Rektor Johan Köhler (Kristinelundskolan)
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
- 2023-02-08 Rektor Malin Andersson
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)

Barn- och utbildningsnämnden

16. Anmälningssärenden

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av beslut som tagits av andra myndigheter samt annan viktig information som berör barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde.

- 1)
Information från Skolverket avseende maxtaxa 2022-11-15 inom förskola och fritidshemmet.
- 2)
Dnr Ks-2023-76
Utdrag ur protokoll fört vid Kommunstyrelsens sammanträde 2023-01-31 avseende tillägg till delegationsordning för Kommunstyrelsen rörande försörjningsstöd för nyanlända.
- 3)
Dnr Ks-2023-76
Utdrag ur protokoll fört vid Kommunstyrelsens sammanträde 2023-01-31 avseende Delegation till Arbetsmarknadsenheten av myndighetsutövning enligt socialtjänstlagen

Barn- och utbildningsnämnden

17. Kurs- och konferensinbjudningar

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att presidiet erbjuds att delta på seminariet ”Med folkhälsan i skottlinjen”.

Ärendebeskrivning

Redovisning av aktuella kurs- och konferensinbjudningar.

- Med folkhälsan i skottlinjen. Riktat sig till särskilt utvalda förtroendevalda i Uppsala län och är den 17 mars kl. 09.00-15.15. Inbjudan finns i arbetsrummet.



Förskolebyggnader SKL

Pusselbitar – med barnet i fokus



En inbjudande förskola med miljöer för barn som främjar utveckling

Synen på förskolan och dess utformning har under senare år förändrats. Nya rön och perspektiv på lärandet driver på utvecklingen, liksom vilken form och plats förskolan ska ha i vårt samhällsbygge. Till skillnad från 70- och 80-talets hemlika förskolemiljöer pekar nu forskningen på andra viktiga aspekter. Hur kan t ex barnens naturliga kreativitet och nyfikenhet tas till vara på bästa sätt?

När en ny förskola ska byggas är situationen väldigt olika i olika delar av landet. Medvetenheten om hur en modern förskola ska utformas varierar och i en ofta pressad ekonomi har de beslut som tas inte alltid barnens bästa som förtecken. De tomter som finns att tillgå är i många fall inte optimala för ändamålet med förutsättningar som är specifika på olika sätt vilket leder till kompromisser i många avseenden.

Liljewall har genom åren medverkat i ett mycket stort antal förskoleprojekt som oftast har haft olika karaktär och ingångar vad gäller önskemål från beställare och verksamhet. Redan år 2000 var vi involverade i en av de första Reggio Emilia-inspirerade förskolorna som byggts i Sverige, ute på Hisingen i Göteborg. Efter denna följde en rad förskolor med samma inriktning i Göteborg och i andra kommuner. På senare tid har vi bl a medverkat i framtagandet av typförskolor för Sisab i Stockholm och för Lokalförvaltningen i Göteborg.

Utifrån denna bakgrund är tanken att skapa ett koncept för en "serie" av förskolebyggnader i varierande storlek som kan kopplas ihop på olika sätt för att kunna anpassas till olika förutsättningar, tomter, infrastruktur m m inom gynnsamma ekonomiska ramar och samtidigt tillgodose kraven på en bra förskola utmanande och något vi med stort engagemang tagit till oss.

Vårt koncept

Vår bärande idé har varit att utifrån Funktionsprogrammet, där en förskolas olika rum och samband definierats på ett tydligt sätt, samla ihop sammanhängande funktioner i några stycken väl sammansatta byggnadsmoduler (Enheter, Nav) som kan kopplas ihop på ett flexibelt sätt.

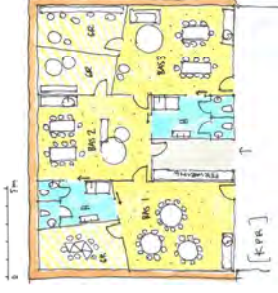
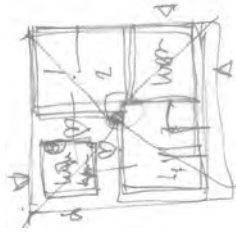
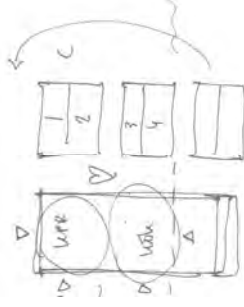
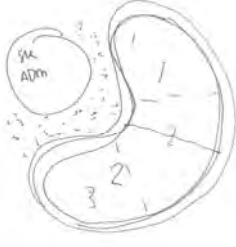
I arbetet med Enheterna har strävan varit att skapa en modul som fångar upp behoven inom gruppen – en plats för alla - i större och mindre skala. Organiseringen medger en flexibel användning av ytor där kompositionen haft som mål att inte binda upp verksamheten – men att ge plats för verksamheten att styra sin dag. Modulen innehåller de ytor som tillhör varje enhet; entré, kapprum, hygienrum, förråd, allrum och grupprum - och är på så sätt en "komplett" enhet. Varje enhet innehåller även de teknikytor som denna behöver.

Enheten kopplas med varandra genom "Navmodulen" - verksamhetens hjärta. Denna modul innehåller ett gemensamt torg - med kontakt till storkök med sina ytor, administration, huvud/besöksentré, gemensamt förråd. Även de teknikytor som behövs, finns i denna del.

Kopplingarna görs i enkla länkar vilket medger att volymerna kan spelväxlas med avseende på olika önskvärda entrépunkter. Med dessa volymer som pusselbitar har vi också kunnat tillgodose samtliga de koncepttyper som efterfrågats. Konceptet medger vidare som framgår av vår redovisning möjligheter att disponera de olika volymerna på en rad olika sätt för att kunna möta varierande tomtspecifika förhållanden och önskemål från brukarna. En grundtanke i detta är att ge optimala förutsättningar för god ekonomi och en effektiv produktion, samtidigt som en dynamisk komposition medger anpassningar till specifik tomt.

Enheterna är i stort lika, medan Naven i de olika koncepten varierar något beroende av storlek på kök, administration och antal våningar. Modultänket och länken som koppling förenklar och möjliggör även i hög grad ett ev framtida behov av expansion då varje enhet är oberoende av övriga moduler.

En stor variation i ett helhetstänkt!



Våra pusselbitar

Enheterna med specifika funktioner och kapacitet

- Groventré
- Kapprum
- Basrum
- Hygienrum
- Rum för vila/liåsa
- Förvaring



Navmodulen med gemensamma

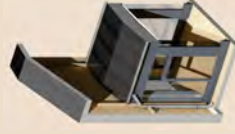
funktioner och funktioner för personal

- Matsal
- Verkstad/ateljé
- Teater/musik
- Lek o läs
- Storkök
- Personalutrymnen
- Samtalsrum
- Städ o tvätt
- Allmän entré
- Förvaring



Länkar kopplingar mellan enheter och nav

Kan även utformas som ramp vid behov.



Våra byggstenar

Parallellt med vårt tänk kring konceptets organisation och dess uppbyggnad har vi också haft några övergripande utgångspunkter (byggstenar) som fundament för det vi vill trycka lite extra på i våra förskolor;

Barnet i fokus

Rum anpassade och utformade för barn där utveckling, utforskning och rörelse står i fokus. Exempelvis sittsnischer med möjlighet för barnen att leka koja eller läsa i.

Principlösning nisch vid ateljé



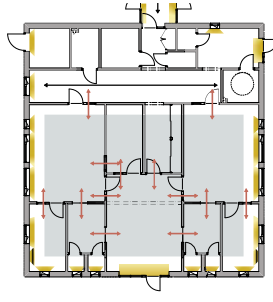
Byggnadskvalitéer

Rummens form och placeringar ska medge transparens med bra överblickbarhet, variation av rum o material, rum med olika akustiska egenskaper och goda dagsljusförhållanden.

Inre miljö

Noggrant utvalda material som är hållbara och förädlas med tidens gång. Varma och mjuka material såsom trä och textil. Färgval som skapar harmoni och lugn. Beträffande ljusplaneringen och valda armaturer är visionen att utforma en genomtänkt och varierande belysning. Belysningsåtgärder hör till de mest kostnadseffektiva satsningar som kan göras för att skapa bra förskolemiljöer som gynnar verksamhetens mål.

Flöden, kommunikation och ljus

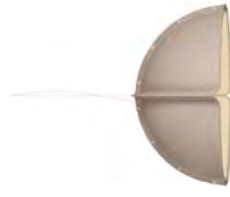


- Ljusstläpp och utblickar
- Ostörda rum
- Kommunikationsflöde
- Siktlinjer för pedagoger

Pedagogiskt ljus handlar om att tillämpa belysningen som ett verktyg. Att betrakta belysningen som ett pedagogiskt hjälpmedel, inte bara som en del av byggnadens fasta installationer och att anpassa den till olika situationer i rum och tid. Vårt belysningsförslag är dimensionerat och framtaget för att stödja behovet av både ljus och mörker och att kunna anpassa efter barnens behov och aktiviteter.

Genom att dämpa allmänbelysningen och fokusera ljuset kring små omslutande "ljusrum" kan olika koncentrerade aktiviteter samlas i ett större rum. (SKL funktionsprogram 1.7 Ljus)

Anpassad belysning efter barnens behov och aktivitet



Ekonomi & Flexibilitet

Systemtänk och pragmatisk byggteknik ger möjlighet att optimera kostnader och tid samtidigt som koncepteten är anpassningsbara till olika tomter och förutsättningar.

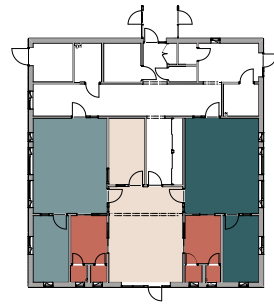
Organisering och logistik

De efterfrågade fyra koncepttyperna är således uppbyggda utifrån de "pusselbitar" som finns i vårt systemtänk. Enheterna som kan utföras med antingen med 2 eller 3 basrum. Navmodulerna som är anpassade för respektive koncepttyp men som i sig har många återkommande delöslösningar såsom kök, administration, ateljé mm. Länkarna som i princip är lika i alla koncept men som också är tänkta att kunna varieras och vara flexibla vid anpassning på tomt.

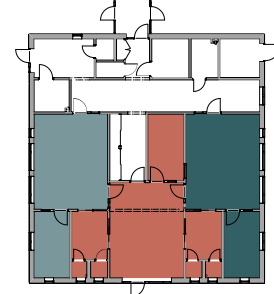
Den övergripande organisationen är gemensam för alla koncepttyper. De "självständiga" enheterna som via länkar ansluter till navmodulen ger en tydlighet och en självklar orientering när man rör sig i byggnaderna. Entréförhållandena är planerade utifrån tanken med en tydlig angöringssida med angöring till kök och "vuxenentré" separerad från barnens entréer som företrädesvis är placerade på gårdssidan av förskolorna. Denna situation kan dock kanske inte alltid uppnås varför det i systemtänket finns möjlighet att spegelvända enheterna allt förskjutna länkarna så att olikartade förutsättningar kan hanteras.

Organiseringen av enheten medger en stor flexibilitet för verksamheten - vid arbete i tre mindre barngrupper finns 3 basrum inkl grupprum - vid organisering i två barngrupper kan dessa ha varsitt basrum/grupprum samt över dagen dela på basrum 2 och dess grupprum. I vårt förslag finns även en ombyggnadsmöjlighet (alt även som grund-utförande) med en indelning av enheten i 2 fysiska basrum med tillhörande grupprum, mm.

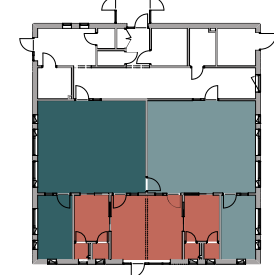
Oavsett organisation av enheterna finns det alltid möjlighet till minst 6 pedagogiska rum i varje enhet!



Uppdelning alternativ 3 baser



Uppdelning alternativ 2 baser



Uppdelning alternativ 2 baser

● Bas 1

● Bas 2

● Bas 3

● Gemensamt



Exempel graddäng,
med tittfönster in till ateljé / verkstad



Exempel scen med backstage / koja.
Uiformning medger stor variation
av användning.



Exempel ateljé / verkstad,
med sittnisch i förkant.

Den pedagogiska verksamheten

Rummen är utformade efter barnens samt pedagogernas olika pedagogiska behov. Enheterna med sina basrum och grupprum är skilda från kommunikationsstråken och skapar ostörda rum för vila, läs och lek i mindre grupper. Navet innehåller de gemensamma funktionerna; ateljén/verkstaden, scen och matsal. Här finns det generösa ytor med en lekfull arkitektur som skapar mervärden för barnen och ger dem förutsättningar till utveckling och lärande. Sittnischer skapar små vrån att gömma sig i, scenen med ett utrymme bakom möjliggör för spännande uppträdanden, och gradängen med små titthål in till ateljén väcker nyfikenhet.

Arkitektur med barnet i fokus!

Koncept B

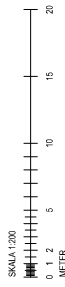
6 avdelningar, 1 våning.
108 barn, 21 personal

BTA: 1 222 m² (max 1 100 m²)
BYA: 1 222 m²
Atemp: 1136 m²
BRA: 1 136 m²
Verksamhetsyta: 950 m²
Barnyta: 755 m²
Pedagogisk yta: 531 m² (min 510 m²)



Koncept B

Plan 1
Entréplan
Skala 1:200



Pedagogiskytta

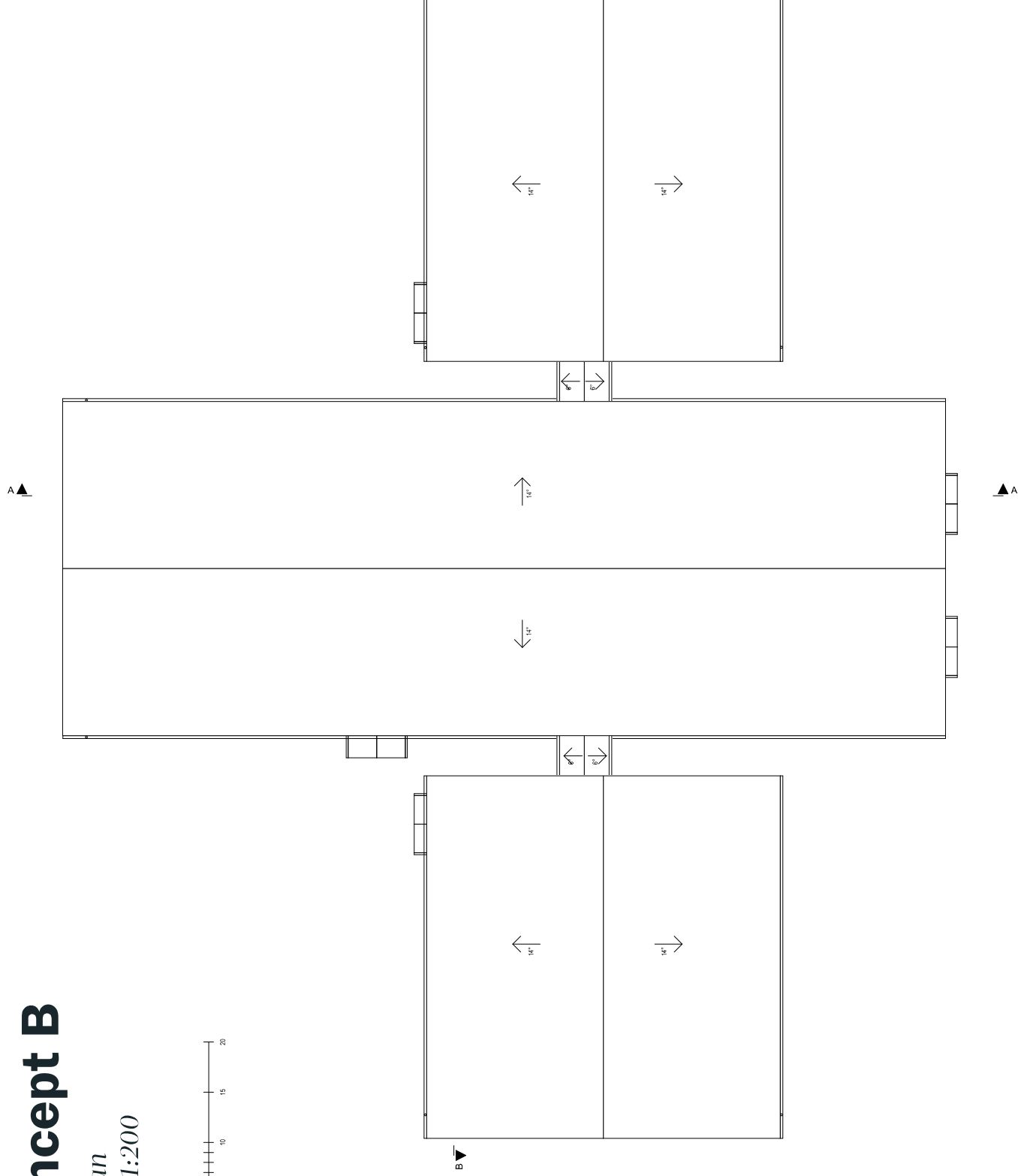
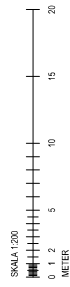
Barnytta

Verksamhetsytta

- ▲ Groventré
- ▲ Våruppmottagning
- ▲ Personal- och besöksentré
- ▲ Utrymningsväg
- ▲ Möjlig tillgänglig entré, barn och föräldrar

Koncept B

Takplan
Skala 1:200



Koncept B

Plan 1

Enhet

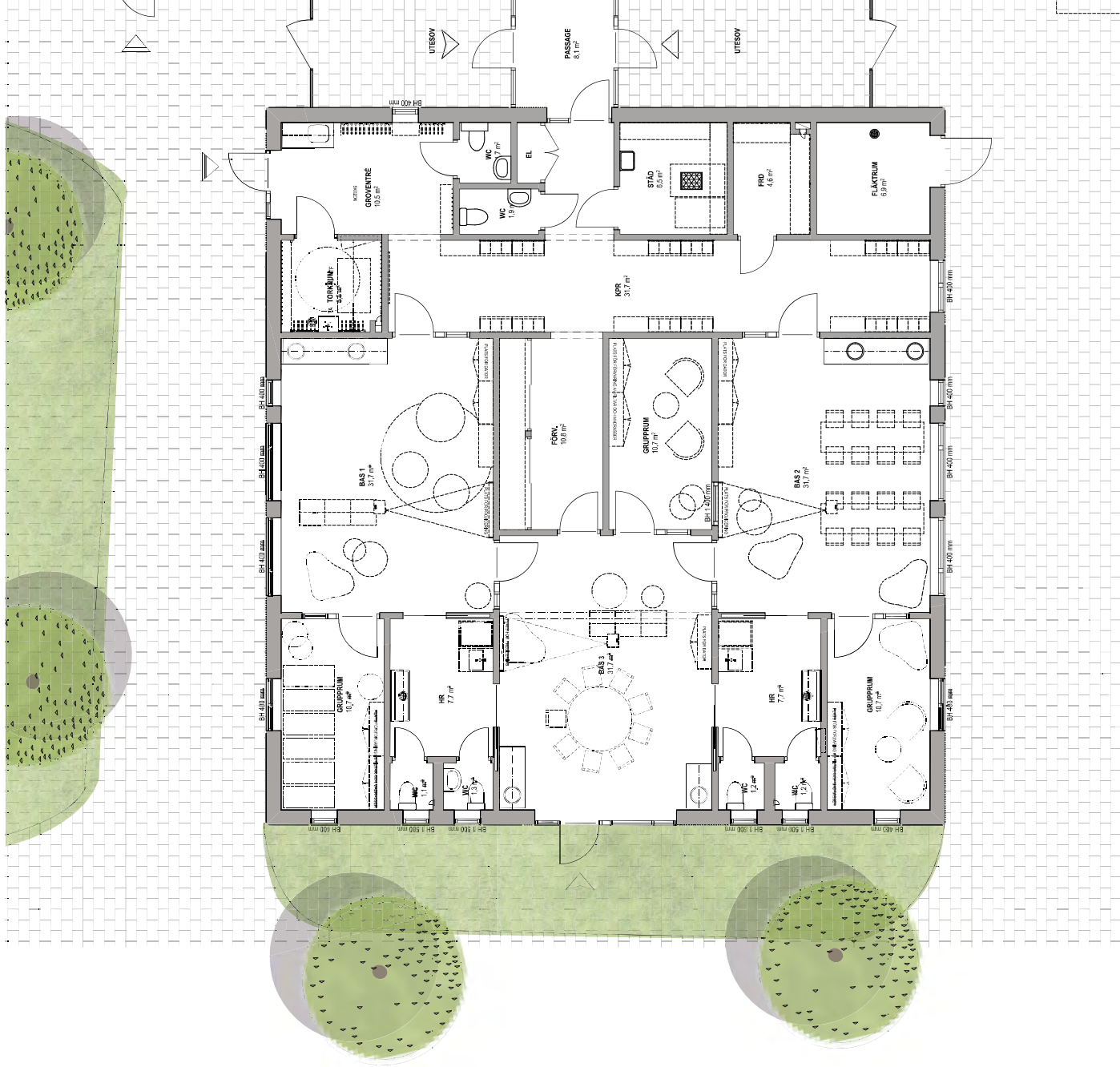
Skala 1:100



FÖRKLARINGAR

Ieldragen linje - ingår i anbud
Streckad linje - plats för

- TA Torkaggregat
- TF Torkfläkt
- TM Trötmaskin
- TT Torktumlare
- DM Diskmaskin
- K/F Kyl/Frys
- U Ugn

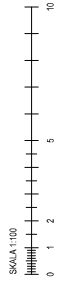


Koncept B

Plan 1

Personal och tillagningskök

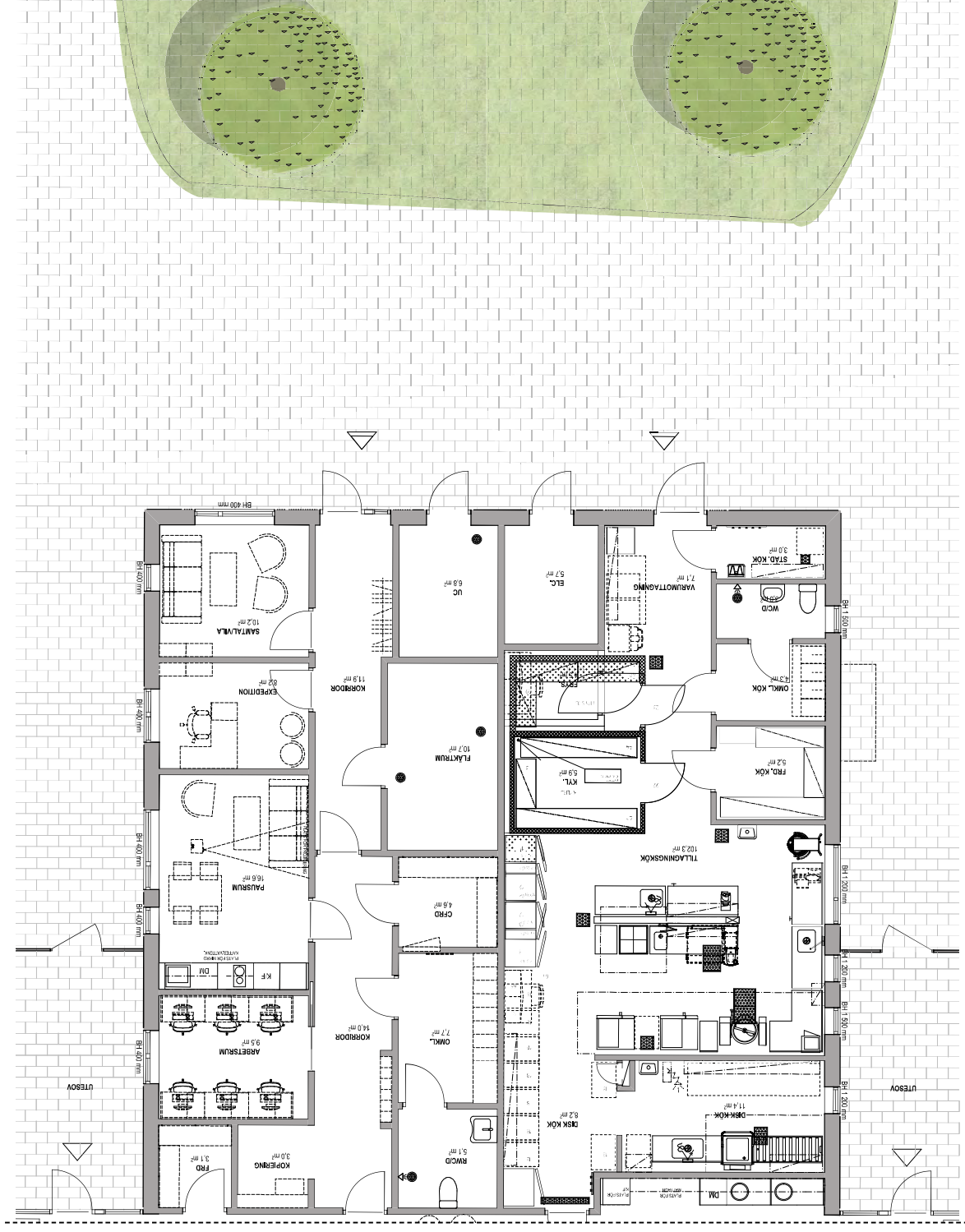
Skala 1:100



FÖRKLARINGAR

Heldragen linje - ingår i anbud
Streckad linje - plats för

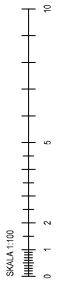
- TA Torkaggregat
- TF Torkfläkt
- TM Trättmaskin
- TT Torktumlare
- DM Diskmaskin
- KF Kyl Frys
- U Ugn



Koncept B

Plan 1

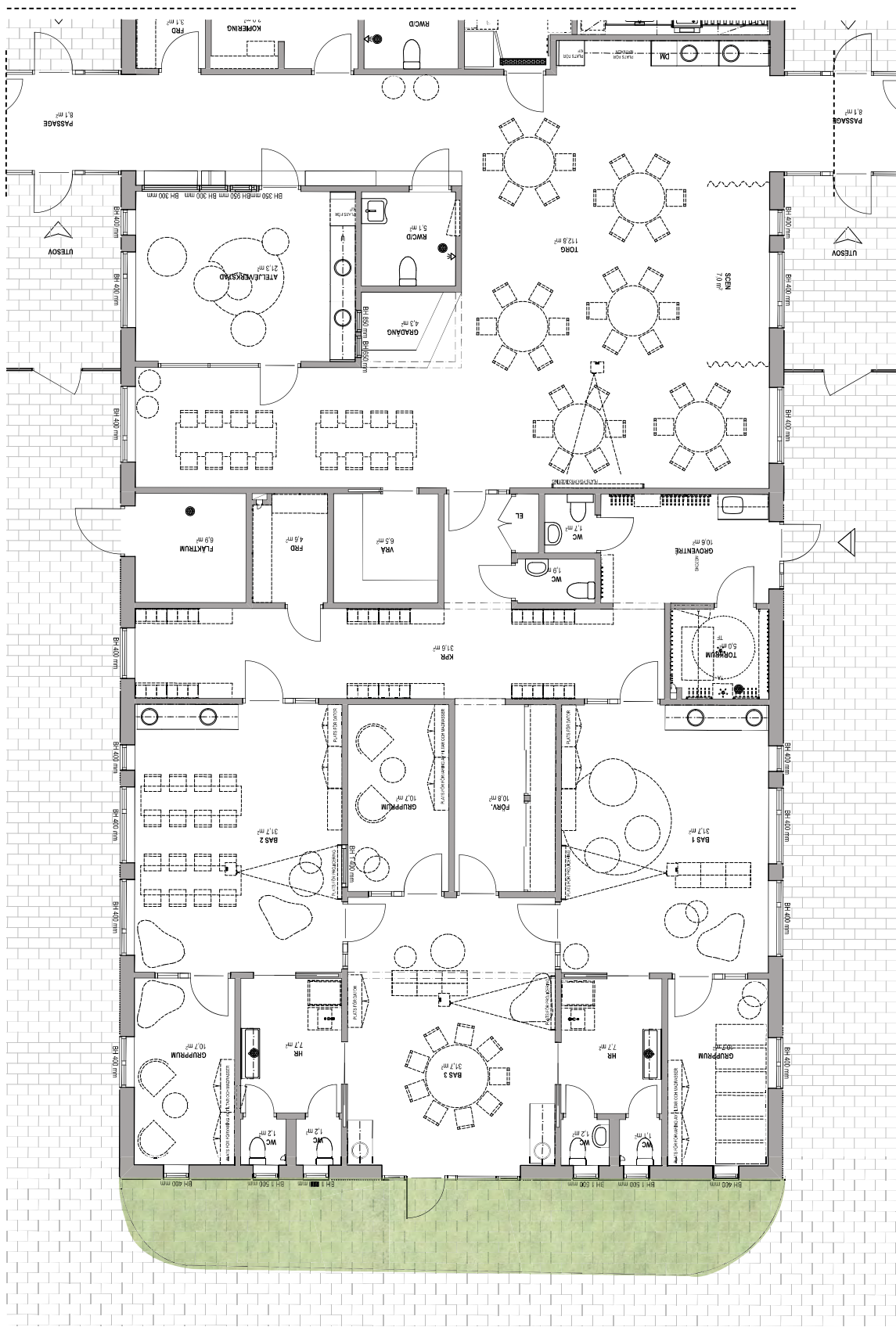
Enhet och torg
Skala 1:100



FÖRKLARINGAR

Heldragen linje - ingår i anbud
Streckad linje - plats för

- TA Torkaggregat
- TF Torkfläkt
- TM Tvättmaskin
- TT Torktumlare
- DM Diskmaskin
- K F Kgl Frys
- U Ugn

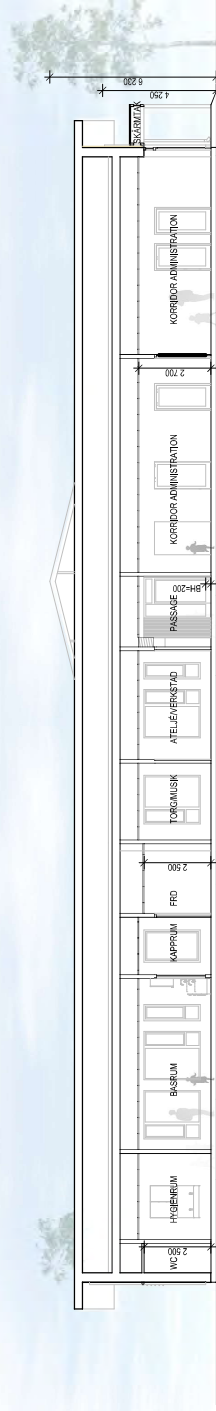


Koncept B

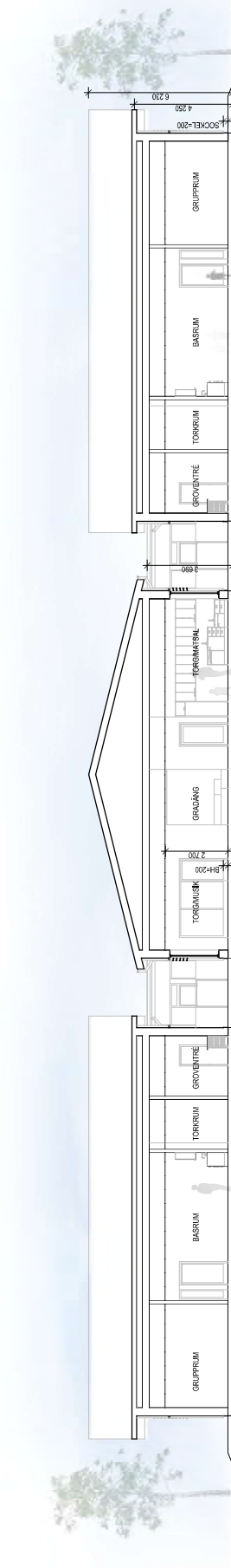
Sektioner

Skala 1:200

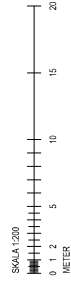
Mått anges i mm



SEKTION A-A

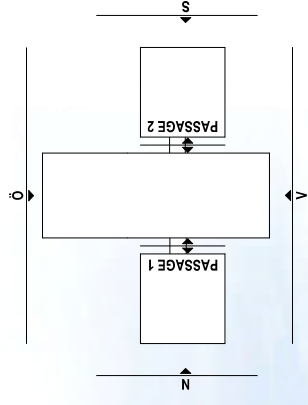


SEKTION B-B

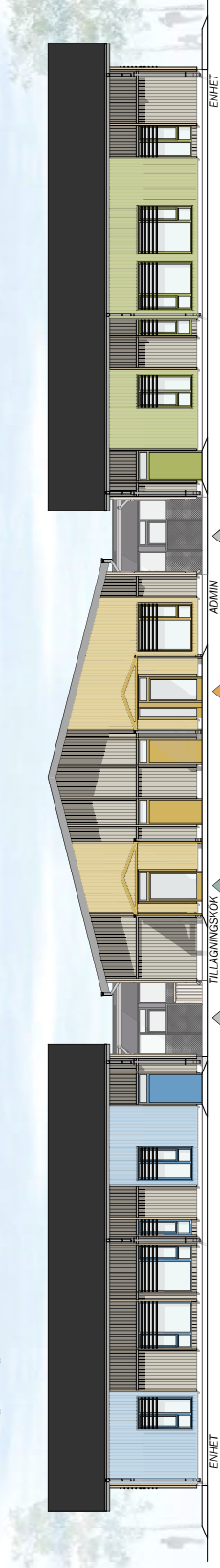


Koncept B

Fasader
Skala 1:200



Angöringssida

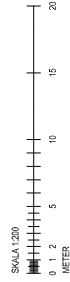


FASAD MOT VÄST

Gårdssida



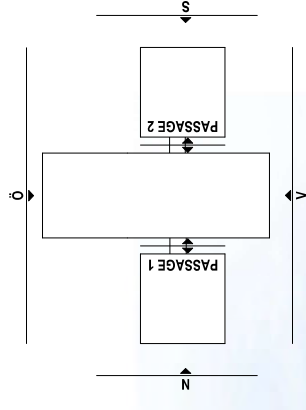
FASAD MOT ÖST



- Groventré
- Vårupfattning
- Personal- och besöksentré
- Utrymningsväg
- Möjlig tillgänglig entré, barn och föräldrar

Koncept B

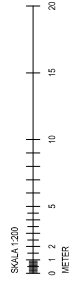
Fasader
Skala 1:200



FASAD MOT NORR



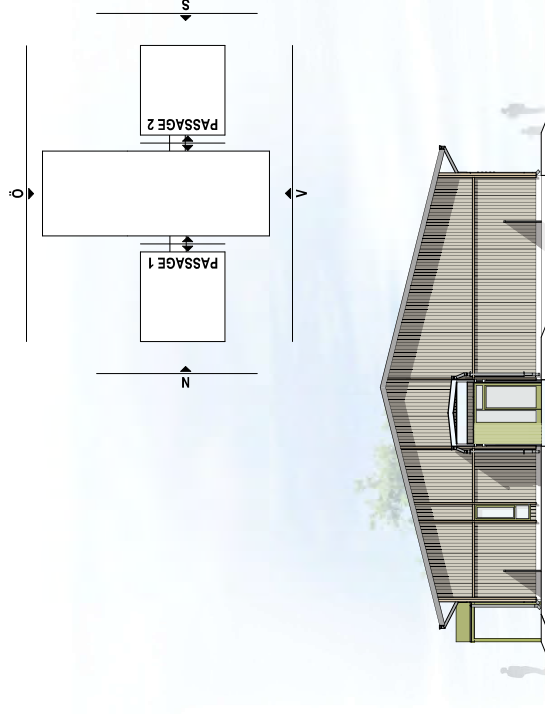
FASAD MOT SYD



- ▲ Groventré
- ▲ Vårupptagning
- ▲ Personal- och besöksentré
- ▲ Utrymningsväg
- ▲ Möjlig tillgänglig entré, barn och föräldrar

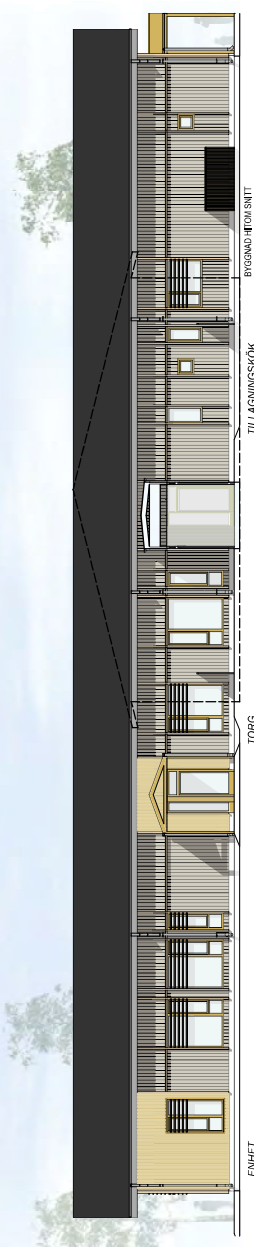
Koncept B

Fasader
Skala 1:200



ENHET

FASAD MOT NORR PASSAGE 2



ENHET

FASAD MOT NORR PASSAGE 1

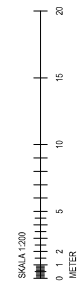


ENHET

FASAD MOT SÖDER PASSAGE 1

ENHET

FASAD MOT SÖDER PASSAGE 2



- ▲ Groventré
- ▲ Varumottagning
- ▲ Personal- och besöksentré
- ▲ Utrymningsväg
- ▲ Möjlig tillgänglig entré, barn och föräldrar

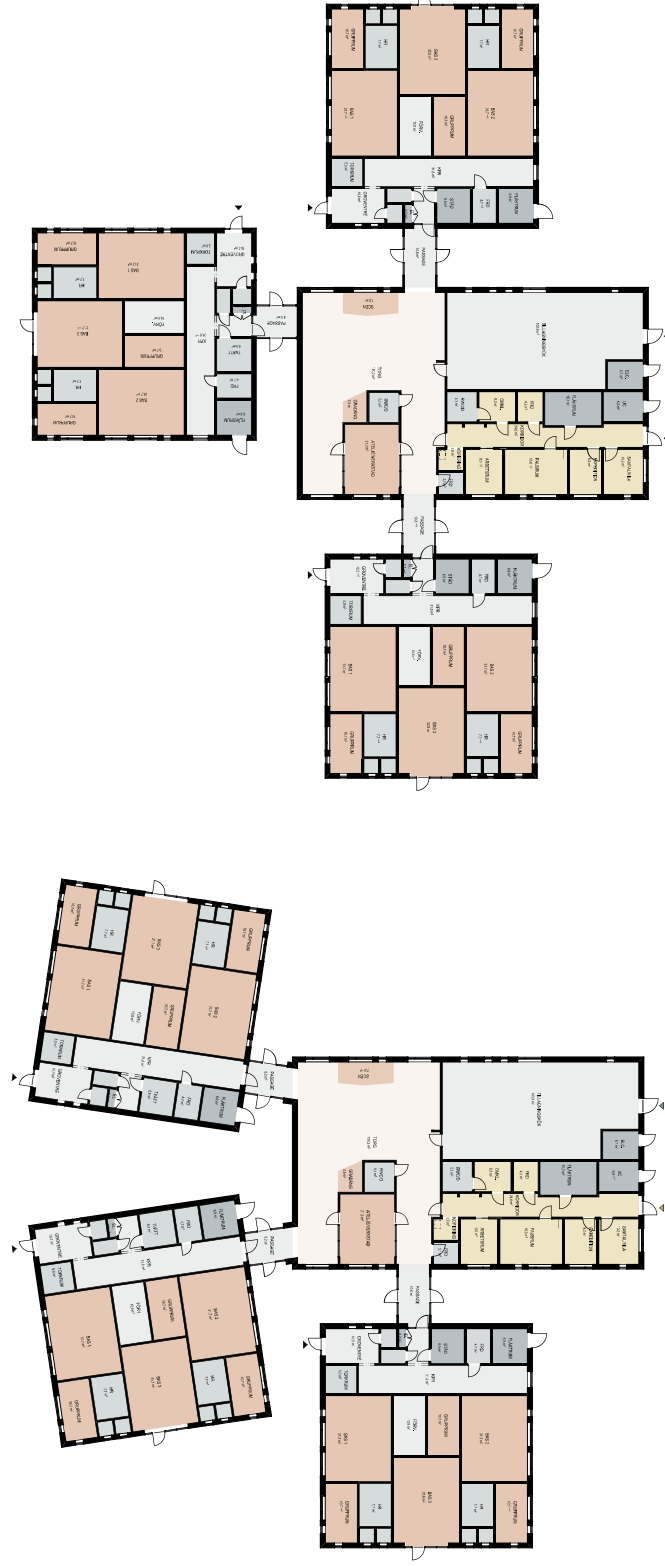
Koncept B

inspiration komposition

Modulernas självständighet och sammanlänkande passager möjliggör en stor variation i hur volymerna kan organiseras.

Detta gör att förskolan kan passa in på många olika tomter med olika förutsättningar. Men även att varje förskola kan få sin egen karaktär utan att frångå konceptet.

Längd upp till 4 m på länk mellan volymerna ingår i anbudet.



Illustrationsplan

konceptet B placerad på verklig tomt



Exteriörperspektiv

konceptet B



Interiörperspektiv

konceptet B



Färgsättning och materialval

Från sex framtagna exteriöra färgkoncept kan verksamheten själv välja att kombinera olika teman. Det är samma material men olika kulörer vilket gör att alla har samma prisbild och olika enheter och förskolor kan enkelt få en egen karaktär.

Interiört finns det istället fyra färgkoncept. Även interiört är koncepten av samma material vilket gör att alla har samma prisbild och olika enheter och förskolor kan enkelt få en egen karaktär.

Material och färgvalen anpassas efter rummens pedagogiska syfte. Gemensamt för färgkoncepten interiört och exteriört är att de består utav gedigna material som håller över lång tid och svarar mot vår vision;

-att skapa en miljö för barn o vuxna som medger trygghet, tillhörighet och delaktighet, plats för individen, plats för gruppen. En förskola för nu och en förskola för framtiden.

Exteriör färgsättning

Palett 1 – natur/gulblågrön

Fasadbeklädnad huvudkulör



Kulör 1
Fasadpanel trä
Alcro lasyr virke Gräskö

Täkarvattning / Takbeslagning



Zinkgrå
Fönsterbleck

Fasadbeklädnad alternativ huvudkulör



Fasadskivor
Cembrit Transparent T030
NCS S 2502-Y

Valfria accentkulörer



Kulör 2
NCS S 3040-G90Y



Kulör 3
NCS S 2040-G60Y



Kulör 4
NCS S 4030-R80B

Accentkulörer avser fönster, entrépartier och entrétrak.
Fönsterkulörer följer accentkulörer på respektive byggnadskropp.

Delar av fasadvägg enligt fasaddrifningar kan utföras med accentkulörer.

Palett 2 – varmsvart/gulblågrön

Fasadbeklädnad huvudkulör



Kulör 1
Fasadpanel trä
Alcro lasyr virke Mylla

Täkarvattning / Takbeslagning



PL10
Fönsterbleck
Zinkgrå

Fasadbeklädnad alternativ huvudkulör



Fasadskivor
Cembrit Transparent T161
NCS S 8000-N

Valfria accentkulörer



Kulör 2
NCS S 3040-G90Y



Kulör 3
NCS S 2040-G60Y



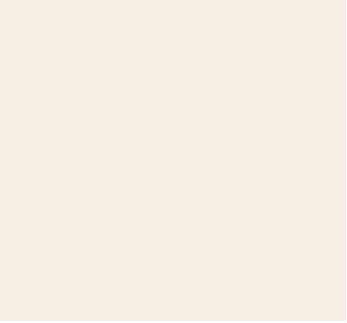
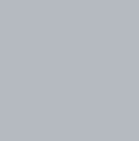
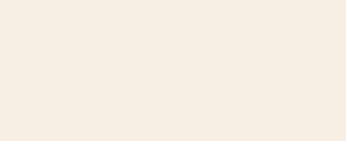
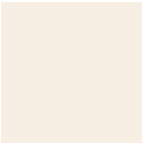
Kulör 4
NCS S 4030-R80B

Accentkulörer avser fönster, entrépartier och entrétrak.
Fönsterkulörer följer accentkulörer på respektive byggnadskropp.

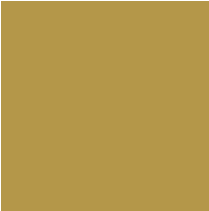


Delar av fasadvägg enligt fasaddrifningar kan utföras med accentkulörer.

Exteriör färgsättning

Palett 3- vit/grön/gul

Fasadbeklädnad huvudkulör	Takarvattning / Takbeslagning	Fasadbeklädnad alternativ huvudkulör
	 Zinkgrå Fönster	
Kulör 1 Fasadpanel trä NCS S 0502-Y	Beslagning 1 Fönster  Plannja PL90 NCS S 0502-Y	Kulör 1 Fasadskivor Cembrit Transparent T242 NCS S 0502-Y

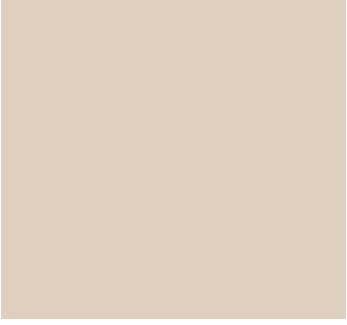
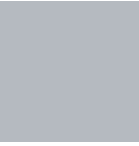

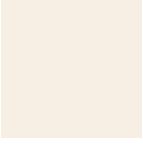
Valfria accentkulörer

		
Kulör 2 NCS S 3040-Y	Kulör 3 NCS S 4040-G60Y	Kulör 4 NCS S 5020-G30Y




Accentkulörer avser fönster, entrépartier och entrétak. Fönsterkulörer följer accentkulörer på respektive byggnadskropp.

Delar av fasadvägg enligt fasaddritningar kan utföras med accentkulörer.

Palett 4- vit/gul/röd

Fasadbeklädnad huvudkulör	Takarvattning / Takbeslagning	Fasadbeklädnad alternativ huvudkulör
	 Zinkgrå Fönster	
Kulör 1 Fasadpanel trä NCS S 1502-Y30R	Beslagning 1 Fönster  Plannja PL90 NCS S 0502-Y	Fasadskivor Cembrit Patina T545

Valfria accentkulörer



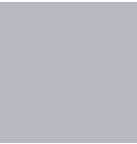
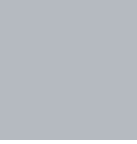

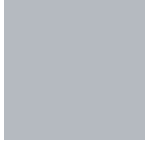





		
Kulör 2 NCS S 3040-Y20R	Kulör 3 NCS S 4040-Y30R	Kulör 4 NCS S 5040-Y70R

Accentkulörer avser fönster, entrépartier och entrétak. Fönsterkulörer följer accentkulörer på respektive byggnadskropp.



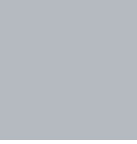
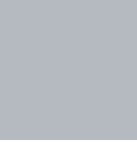
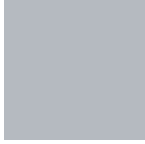
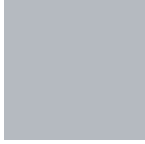
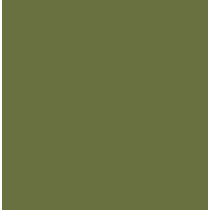
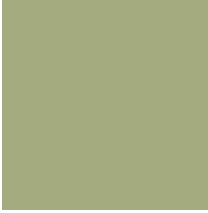

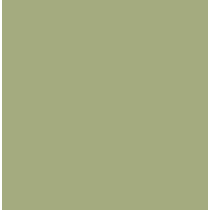

Delar av fasadvägg enligt fasaddritningar kan utföras med accentkulörer.

Exteriör färgsättning

Palett 5- monokrom röd

Fasadbeklädnad huvudkulör		Fasadbeklädnad alternativ huvudkulör	
Kulör 1 Fasadpanel trä Alcro arkitekt faluröd matt		Fasadskivor Cembrit Transparent T373	
Takarvattning / Takbeslagning		Takarvattning / Takbeslagning	
Zinkgrå Fönster		Zinkgrå Fönster	
NCS S 5040-Y80R	LINDAB 742	Zinkgrå Fönster	Zinkgrå NCS S 7010-G50Y
Accentkulör utgår, ersätts av röd lik panel		Valfria accentkulörer	
Kulör 2 Alcro arkitekt faluröd matt		Kulör 2 NCS S 5030-G50Y	Kulör 3 NCS S 3020-G90Y
Entrepertier / tak		Valfria accentkulörer	
NCS S 5040-Y80R	NCS S 5040-Y30R	Kulör 4 NCS S 3020-G50Y	
Alternativa kulörer entrepartier tak			
NCS S 3005-Y20R	NCS S 7010-G50Y		
Accentkulörer avser fönster, entrepartier och entrétak. Fönsterkulör följer accentkulör på respektive byggnadskropp.			
Delar av fasadvägg enligt fasadritningar kan utföras med accentkulör.			

Palett 6- skogsgrön

Fasadbeklädnad huvudkulör		Fasadbeklädnad alternativ huvudkulör	
Kulör 1 Fasadpanel trä NCS S 7010-G50Y		Fasadskivor Cembrit Solid S676	
Takarvattning / Takbeslagning		Takarvattning / Takbeslagning	
Zinkgrå Fönster		Zinkgrå Fönster	
Zinkgrå NCS S 7010-G50Y	Zinkgrå NCS S 3020-G90Y	Zinkgrå NCS S 3020-G50Y	
Accentkulör utgår, ersätts av röd lik panel		Valfria accentkulörer	
Kulör 2 Alcro arkitekt faluröd matt		Kulör 2 NCS S 5030-G50Y	Kulör 4 NCS S 3020-G50Y
Entrepertier / tak		Valfria accentkulörer	
NCS S 5040-Y80R	NCS S 5040-Y30R	Kulör 3 NCS S 3020-G90Y	
Alternativa kulörer entrepartier tak			
NCS S 3005-Y20R	NCS S 7010-G50Y		
Accentkulörer avser fönster, entrepartier och entrétak. Fönsterkulör följer accentkulör på respektive byggnadskropp.			
Delar av fasadvägg enligt fasadritningar kan utföras med accentkulör.			

Interiör färgsättning

palett i grön/gul

Huvudkulörer vägg	NCS S 0500-N	NCS S 1500-N	Väggkulörer/accenter rum	NCS S 6010-G50Y	NCS S 3040-Y	NCS S 3010-G50Y	NCS S 2005-G30Y	Dörrblad	Abet 450 Verde Lauro NCS S 6030-B90G	Dörrkarm, lister, foder socklar, fönsterkarm, smyg fönsterbänk	Furu, vitpigment, lack	Golv alt. 1. plastmattor, Tarkett	IO Light warm beige NCS S 2005-Y30R	IO Misty green NCS S 2010-G50Y (wc)	Optima multisafe light green blue NCS S 2020-B10G (rum med dusch)
Lasyr spaltpanel	Teknos T3028		Väggkulörer wc: grön bröstning, avvikande kulör ovan bröstning	NCS S 5030-G50Y	NCS S 2030-Y10R	NCS S 3010-Y50R	NCS S 3502-B	Princip kontrast-mal- kering glasdörr/parti				Golv alt. 2. linoleum, Tarkett	Veneto Silk 625 NCS S 3010-Y30R	Golv textilmatta, Ege	Epoca classic ecotrout 078235/148
Väggabsorbenter absoflex flex, i kulört miljö	Vit 00 NCS S 1002-Y	Beige 6002 NCS S 3005-Y50R						Laminat luckor vår, stänkskydd ovan bänkskivor	Abet 470 Verde Lauro (NCS S 6030-B90G)	Laminat luckor skåpsinredning samt väggbröstning		Kakel, Svenska kakel prisma, matt	Dark green NCS S 4020-G	Ivory NCS S 1002-G50Y	
	Gulgrön 6077 NCS S 3040-G90Y	Gul 6013 NCS S 2060-Y10R	Väggabsorbenter absoflex flex, i neutral miljö	Grå 6038 NCS S 4005-R80B				Kulör klädfack	Abet 351 Douglas vanilia Micro			Keramiska plattor golv, Höganäs	Dark green NCS S 4020-G	Grymma G18	Grymma G28
								Kantlist bänkskivor						Grymma G07	
								Plywood							

Interiör färgsättning

palett 2 blå/grön

Huvudkulörer vägg
NCS S 0500-N
NCS S 1500-N

Väggkulörer/accenter rum
NCS S 6020-B10G
NCS S 5010-B50G
NCS S 5030-B10G
NCS S 3010-B30G

Väggkulörer wc: grön bröstning, avvikande kulör ovan bröstning
NCS S 6020-B10G
NCS S 3010-Y50R
NCS S 1505-Y30R
NCS S 2005-G30Y

Lasyr spaltpanel
Telmos T3032

Väggabsorbenter absoflex flex, i kulört miljö
Vit 00 NCS S 1002-Y
Beige 6002 NCS S 3005-Y50R
Offwhite 6081 NCS S 1502-Y

Väggabsorbenter absoflex flex, i neutral miljö
Ljusblå 6008 NCS S 4030-R80B
Turkos 6011 NCS S 5030-B30G
Grå 6038 NCS S 4005-R80B

Dörrblad
Abet 850 Bleu Rada NCS S 6030-B10G

Dörrkarm, lister, foder socklar, fönsterkarm, smyg fönsterbänk
Furu, vitpigment, lack

Golv alt. 1. plastmattor, Tarkett
IO Light warm beige NCS S 2005-Y30R
IO Warm grey NCS S 4500-N (wv)

Golv alt. 2. linoleum, Tarkett
Veneto Silk 625 NCS S 3010-Y30R

Kakel, Svenska kakel prisma, matt
Navy blue NCS S 4020-B20G
Ivory NCS S 1002-G50Y

Kulör klädfack
RAL 5021

Laminat luckor skåpsinredning samt väggbröstning ovan bänkskivor
Abet 351 Dougläs vanilla Micro

Kantlist bänkskivor

Golv alt. 1. plastmattor, Tarkett
Optima multisafe Light green blue NCS S 2020-B10G (rum med dusch)

Golv alt. 2. linoleum, Ege
Egea classe ecotruss 018257348

Keramiska plattor golv, Höganäs
Grymma G07
Grymma G27
Grymma G11

Interiör färgsättning

palett 3 rosa/röd

Huvudkulörer vägg

NCS S 0500-N
NCS S 1500-N

Vägghalvtoner/accents rum

NCS S 5010-R30B
NCS S 2010-Y90R
NCS S 1505-Y30R
NCS S 6502-R

Lasyr spaltpanel

Teknos T3021

Dörrkarm, lister, foder socklar, fönsterkarm, smyg fönsterbänk

Dörrblad

Abet 836 Rosso prughna furu, vitpigment, lack
NCS S 5040-Y90R

Väggkulörer wc: mörkrosa bröstning, avvikande kulör ovan bröstning

NCS S 5010-R30B
NCS S 2005-B
NCS S 4005-R80B

Laminat luckor
vår stänkskydd ovan bänkskivor samt väggbröstning

Laminat luckor
skåpsinredning
Douglas vanilla Micro
Abet. 361
NCS S 5040-Y90R

Kantlist bänkskivor

Väggabsorbenter absoflex flex, i kulört miljö

ViL00
NCS S 1002-Y
Beige 6002
NCS S 3005-Y50R
Offwhite 6081
NCS S 1502-Y

Väggabsorbenter absoflex flex, i neutral miljö

Lila 6049
NCS S 6030-R50B
Rost 6033
NCS S 3560-Y70R
Rosa 6037
NCS S 3030-R30B
Gra 6038
NCS S 4005-R80B

Golv alt. 1. plastmattor, Tarkett

IO
Light warm beige
NCS S 2005-Y30R

IO
Warm grey
NCS S 4500-N (wc)

Golv alt. 2. linoleum, Tarkett

Veneto Azurite 624
NCS S 1515-Y20R

Optima mulisafe Grey white 0886
1500-N
(rum med dusch)

Golv textilmatta, Ege

Rosa classic ecotruse
0782-Y948

Kakel, Svenska kakel prisma, matt

Burgundy
NCS S 5040-R

Ivory
NCS S 1002-G50Y

Keramiska plattor golv, Höganäs

Höganäs Gryna G19
3020-Y90R

Höganäs Gryna G20
6020-Y90R

Höganäs Gryna G29

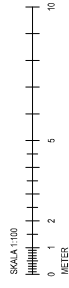
Kulör klädfack

NCS S 2010-Y90R

Alternativ planlösning

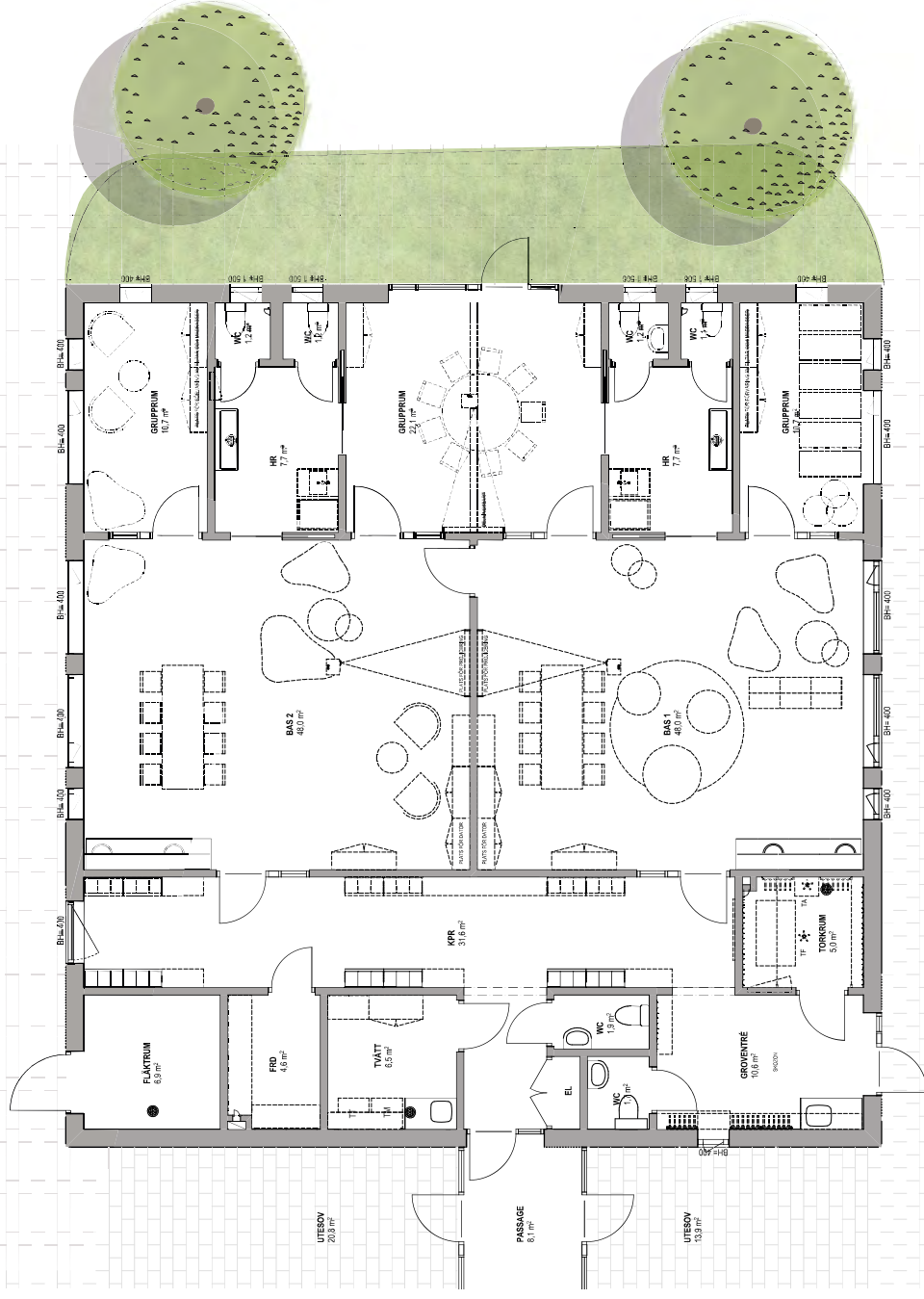
Plan 1

Skala 1:100



Planen visar möjlig alternativ utformning av enheten. Förslaget ger två större basrum med 4 alternativt 3 grupperum.

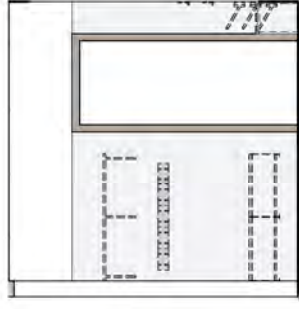
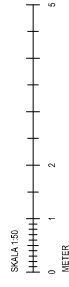
Den alternativa planlösningen kan väljas från start eller byggas om vid senare skede, då berörda ändringar ej påverkar t.ex. vätenheter. Konstruktion kräver dock att samma plan som förslag måste vara på plan 2 - om så är på plan 1.



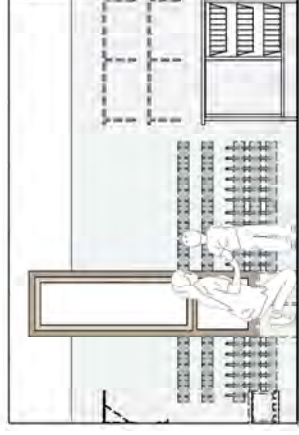
Principlösningar

Elevation vid groventré och kapprum

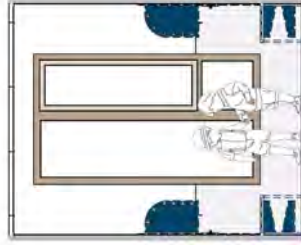
Skala 1:50



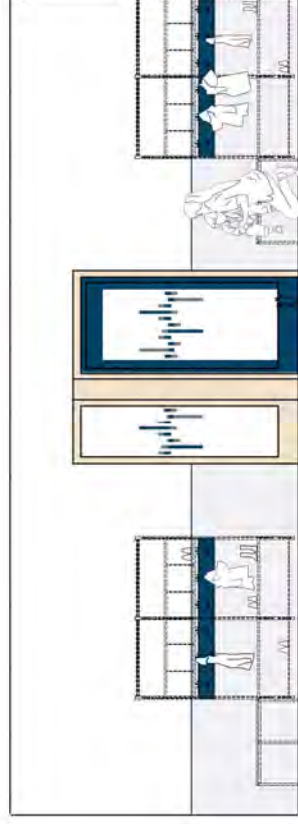
Förslag personalens klädförvaring vid groventré



Möjlig uppställning vid groventré



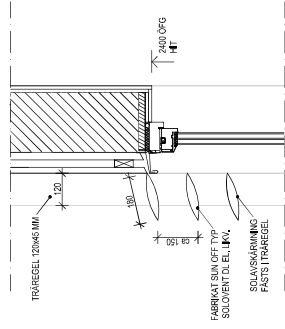
Möjlig uppställning vid kapprum



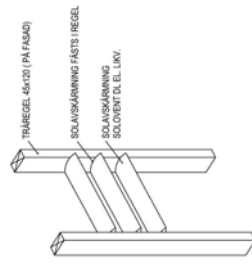
Förslag anslagstavla

Principlösningar

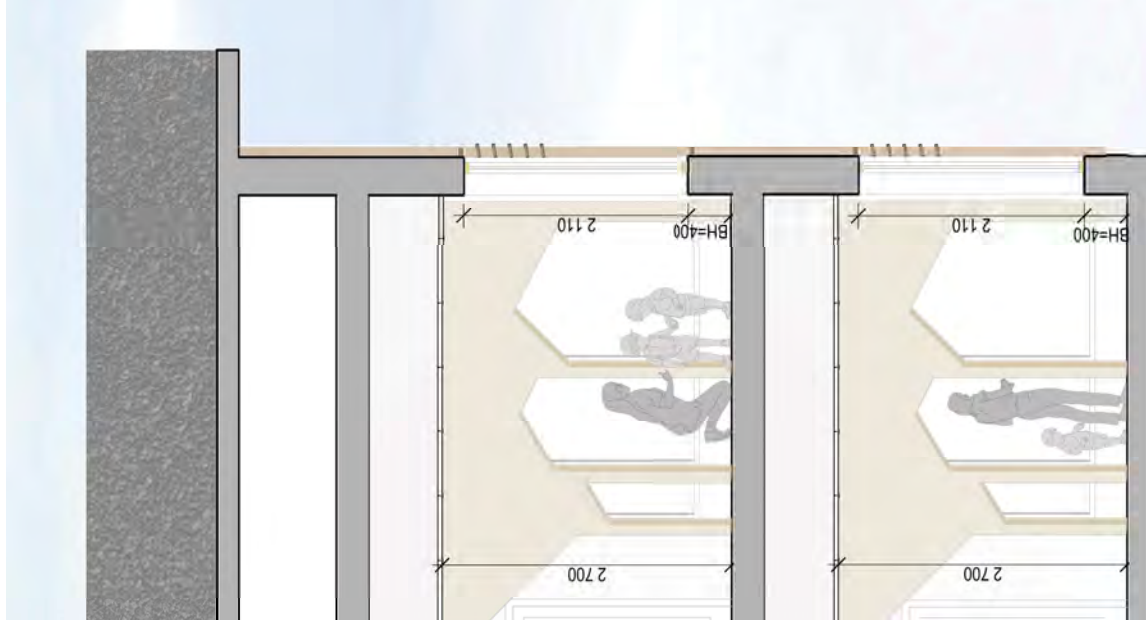
Solavskärmning



Detalj 1:20



Illustration



Detaljsnitt 1:50



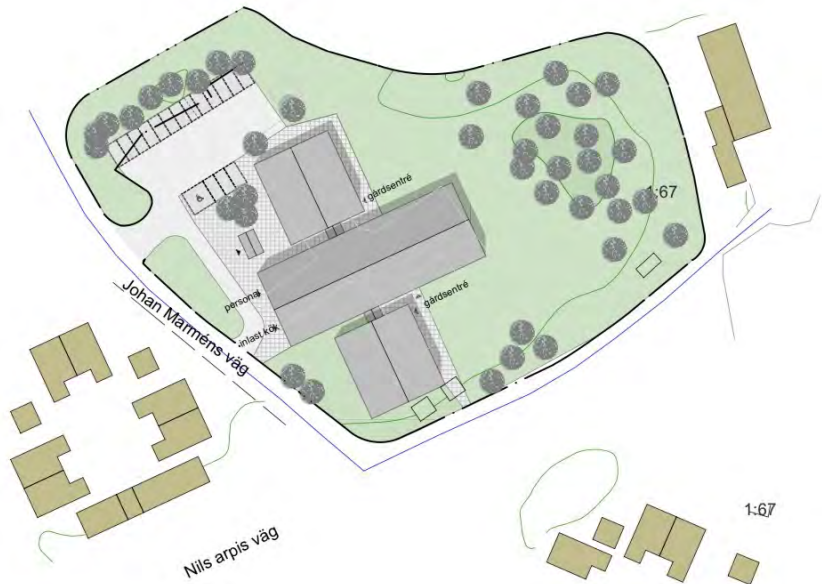
Detaljvy över fasaden

liljeall



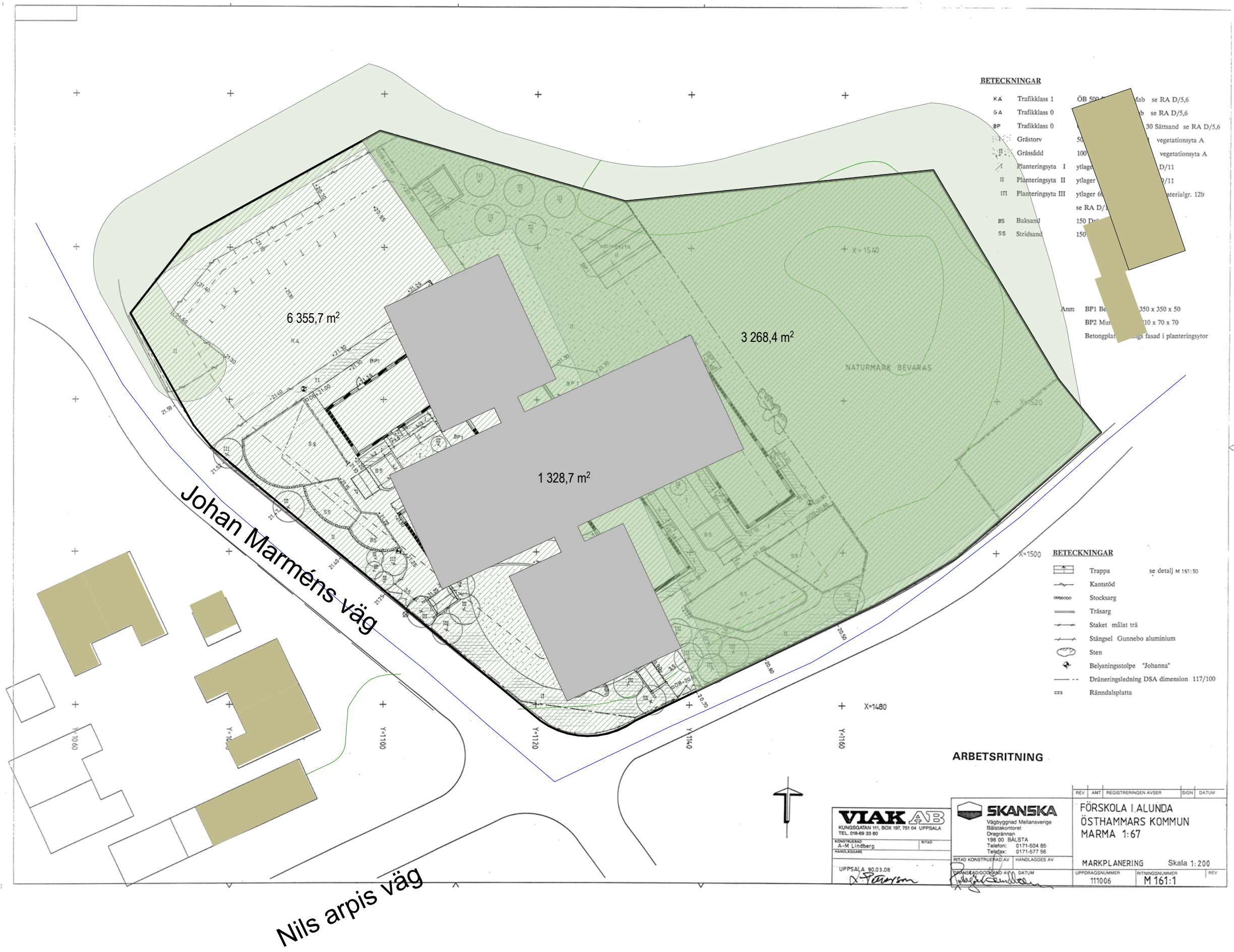
© Liljeall AB 2015

www.liljeall.se



Nedan uppgifter publiceras from 2023-01-20

Fasta priser koncept B inkl. standardgrund	Peab Sverige AB
södra Sverige - del Stormalmö	37 319 130
södra Sverige - del övriga södra Sverige	37 319 130
västra Sverige - del Storgöteborg	39 057 599
västra Sverige - del övriga västra Sverige	38 941 701
mellersta Sverige - del Storstockholm	41 723 251
mellersta Sverige - del övriga mellersta Sverige	39 984 782
norra Sverige - del Norrlandskusten	39 984 782
norra Sverige - del övriga norra Sverige	39 984 782
Prissatta tillval/optioner	
Avgående om mottagningskök	-23 180
Avfallskvarn i storkök	72 436
Stekbord/kombibord i storkök	153 321
Fasad av träpanel	-
Fasad av fibercementskivor	-
Utbyte av golv i icke våtrum till linoleum	-
Fast solavskärmning Fasad 1	44 041
Fast solavskärmning Fasad 2	44 041
Fast solavskärmning Fasad 3	32 451
Fast solavskärmning Fasad 4	62 585



Kommunstyrelsen

Dnr KS-2021-354
Dnr BUN-2020-74

§ 185. Nybyggnation av förskola i Alunda, startbesked och anskaffningsbeslut

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ersätta förskolan Myran i Alunda med nyproduktion av förskolan med en kapacitet på 102 barn fördelat på 6st avdelningar. Nyproduktionen genomförs med avrop på befintligt ramavtal via ADDA och ett direktavrop efter genomförd entreprenadnyckel.

Kommunstyrelsen ger startbesked till att påbörja ett avrop på nyproduktion av en ny förskola i Alunda för att ersätta Förskolan Myran.

Ärendebeskrivning

Förskolan Myran är idag stängd och utrymd på grund av problem med inomhusmiljön och ett beslut om att riva fastigheten är antaget. En utredning är genomförd gällande återställning av befintlig förskola som pekar på att kostnaderna är i nivå med en nybyggnation samt att risken med att problemet med inomhusmiljön kvarstår. På uppdrag av barn- och utbildningsnämnden har en utredning genomförts med att jämföra olika alternativ för att ta fram det mest kostnadseffektiva och tidseffektiva alternativet för uppförandet av ny förskola. Utredningen föreslår att ett avrop via ADDA är det alternativ som är mest kostnadseffektivt- och tids effektivaste alternativ vilket även beslutade i Barn- och Utbildningsnämndens sammanträde den 29 april 2021, Dnr BUN-2020-074

Beslutsunderlag

BUN:s beslut

Utredning förskolan Myran

Övriga Underlag förskola Alunda

Ärendets behandling

Uppdrag att utreda rivning av Myran och byggnation av ny förskola lämnades som tillägg till finansierings- och investeringsplan 2020-05-19, § 132, att genomföras i nära samarbete med berörda verksamheter.

Barn- och utbildningsnämnden behandlade ärendet 2021-04-29, § 29: Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen. Barn- och utbildningsnämnden förordar att en ny förskola med 100 förskoleplatser byggs i Alunda på tomten där Myrans förskola idag står.

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsnämnden

Verksamhet upphandling

Verksamhet fastighetsdrift, Lasse Karlsson

Kommunstyrelsen

Verksamhet växande kommun, Marie Berggren

Dnr BUN-2020-074

§ 29. Ny förskola i Alunda

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Barn- och utbildningsnämnden förordar att en ny förskola med 100 förskoleplatser byggs i Alunda på tomten där Myrans förskola idag står.

Ärendebeskrivning

Antalet barn i förskolorna har ökat kraftigt och de lokaler som idag finns kommer inte att räckas till. Barn- och utbildningsnämnden ser ett behov av att snarast säkra förskoleplatserna i Alunda. Tomten där förskolan Myran idag finns bör användas, antingen genom renovering av befintlig byggnad eller genom att bygga en ny förskola.

Barn- och utbildningsnämnden gav vid sammanträdet 2021-02-18 förvaltningen i uppdrag att skriftligt redovisa kostnaderna av att renovera befintlig byggnad samt kostnaden för att bygga en ny förskola. Uppdraget skulle redovisas på barn- och utbildningsnämndens sammanträde 2021-03-25, men arbetsutskottet beslutade vid sammanträdet 2021-03-11 att ärendet först redovisas på arbetsutskottets sammanträde 2021-04-15.

Beslutsunderlag

- Utredning förskolan Myran
- Övriga underlag

Ärendets behandling

Barn- och utbildningsnämnden 2020-11-05, 2020-12-03, 2021-02-18.

Arbetsutskottet 2021-03-11, 2021-04-15.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Fastighetschef Lasse Karlsson redovisar olika typer av förskolor som kan byggas där Myrans förskola idag står.

Beslutet skickas till

Handläggare för ärendet: Fastighetschef Lasse Karlsson.

Sektorchef bildning.

Kommunledningsförvaltningens ledningsgrupp för kännedom, Kersti Ingemarsson.

Kommunstyrelsen.

Förslag SKR förskola Alunda

Om ramavtalet

Hög kvalitet

Det bästa leverantörerna har tagit fram sina bästa lösningar utifrån en hög kravställningsnivå. Kravställningsarbetet har genomförts med ett gediget förarbete och tillsammans med den referensgrupp där över 20 kommuner och bolag har bidragit.

Tidsbesparing

Merparten av all projektering såväl som upphandlingsprocessen är redan genomförd. Bygglovshandlingar kan i stort set beställas från första dagen.

Kostnadsbesparing

Projekteringskostnader inkl. tekniska konsulter och arkitekter sparas in. Bra byggkostnad – Konceptförskolorna är upphandlade på nationellt ramavtal i tuff konkurrens, vilket har resulterat i väldigt bra priser. Leverantören har tagit fram sina förskolor på ett relativt fritt sätt och därmed kunnat optimera funktion och kostnad för sina byggsystem.

Avropsalternativ

Avrop kan ske på två olika sätt. Modellen bygger på att hitta en förskola som är så optimal som möjligt utifrån ert behov på en specifik tomt.

Alternativen är antingen att beställa en förskola till fastpris om den tillgodoser Östhammars kommuns behov annars genomförs en förnyad konkurrens utsättning där behoven och kraven beskrivs och en ny offert från vinnande leverantör.

Val av avropsmodell

Det som efterfrågas är ett fastpris att ta ett beslut på, det innebär att alternativet med att göra ett direktavrop har valts. Med ett direktavrop så ska innan det kan genomföras en urvalsprocess genomföras med hjälp av en entreprenadnyckel för att se vilken/vilka förskolor passar bäst för Östhammars kommun.

Underlagsdokument till entreprenadnyckeln

För att utröna vilken förskola som bäst mest lämplig så finns det en del parametrar som är styrande av valet av leverantör. Styrande är tomtens förutsättningar att placera en vald förskola samt hur detaljplanen är utformad och styrande av placering, storlek och antal våningar. Östhammars kommun har även ett inriktningsmål med att vid nybyggnation sikta mot miljöbyggnad silver men inte genomgå en certifiering. I miljöbyggnad silver finns det en mängd olika krav för att uppnå silver, där akustik, ljusinsläpp och materialval är några av dem krav som kan nämnas som viktiga för att uppnå miljöbyggnad silver och även viktiga för Östhammars kommuns förskolor.

Stöddokument i utvärdering av vald förskola/förskolor i entreprenadnyckeln

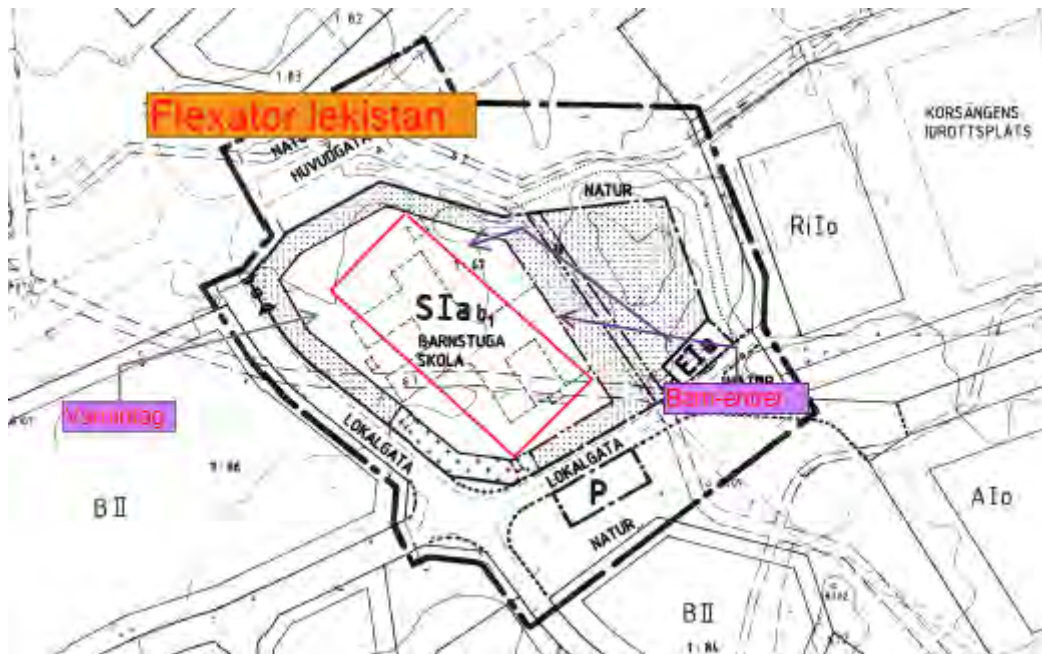
Dessa dokument har varit stöd till val av rätt förskola utefter dem framtagna kriterier och krav som beskrivs i varje dokument.

- Förstudie för nya förskolor bilaga 1
- Lokalprogram för förskolor bilaga 2
- Flöden i huset bilaga 3
- Giftfri förskola bilaga 4
- Detaljplanen bilaga 5

Steg 1 placering på befintlig tomt

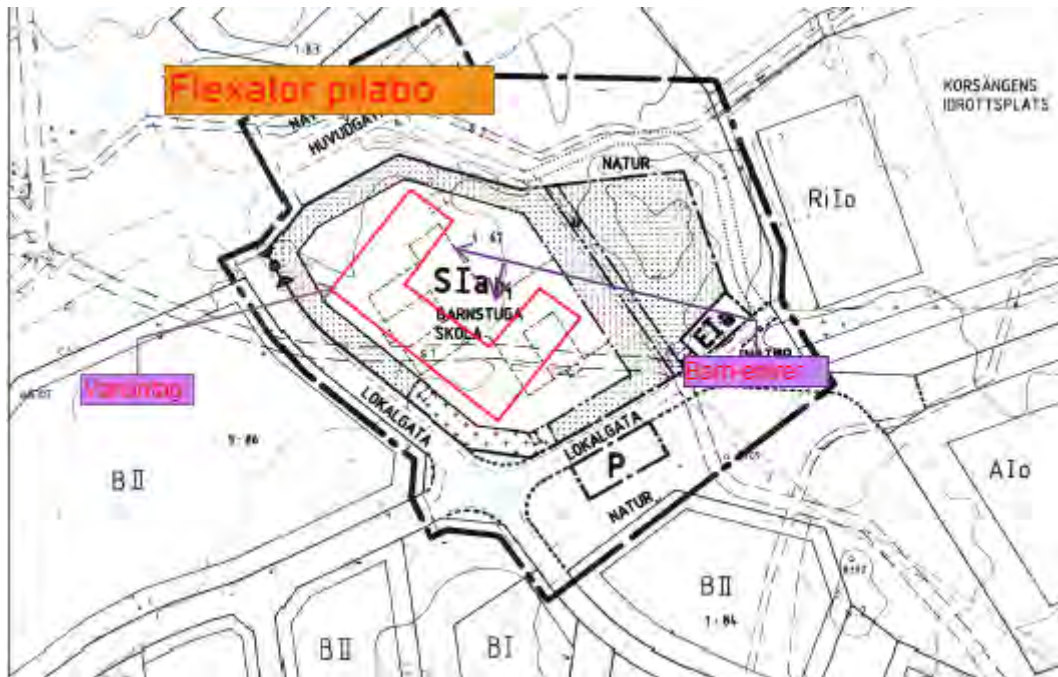
Här ör de tomtens förutsättningar och vad detaljplanen tillåter för placering som är avgörande.

Lexator lekistan



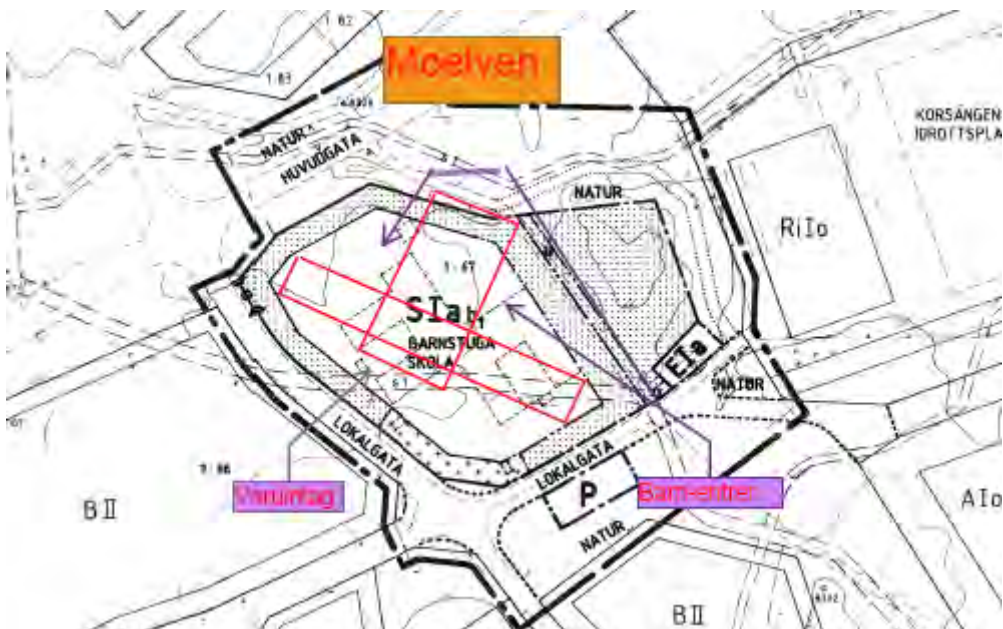
Denna modell får precis plats innanför den prickade marken som inte får bebyggas

Flexator Pilabo



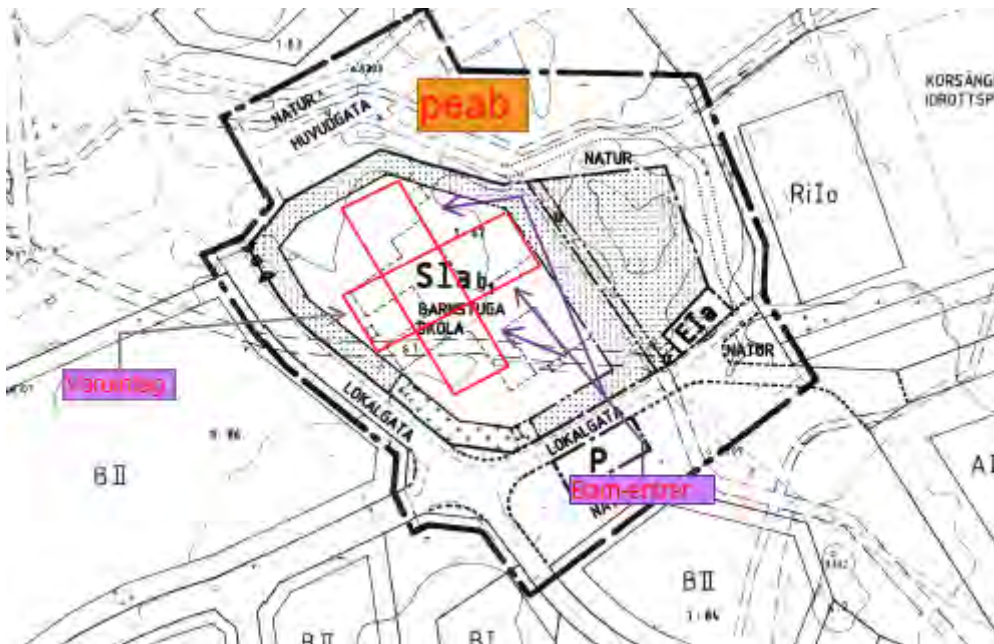
Placering av förskolan fungerar mycket väl och gamla ytor kan tas till vara på med varuintag, entréer och utemiljön

Moelven



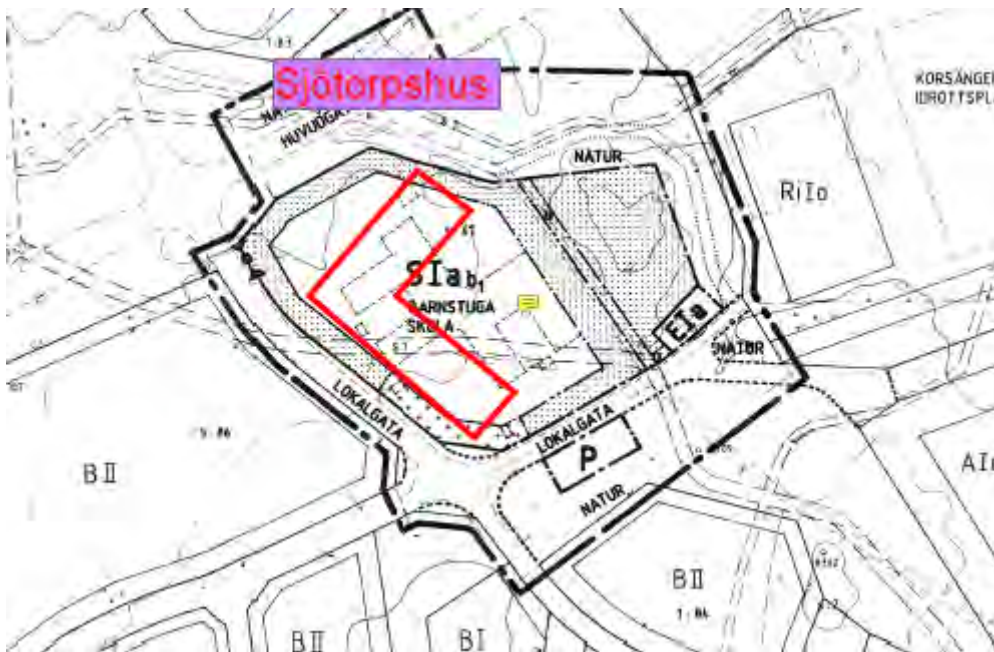
Faller på att förskolan hamnar på prickmark

Peab



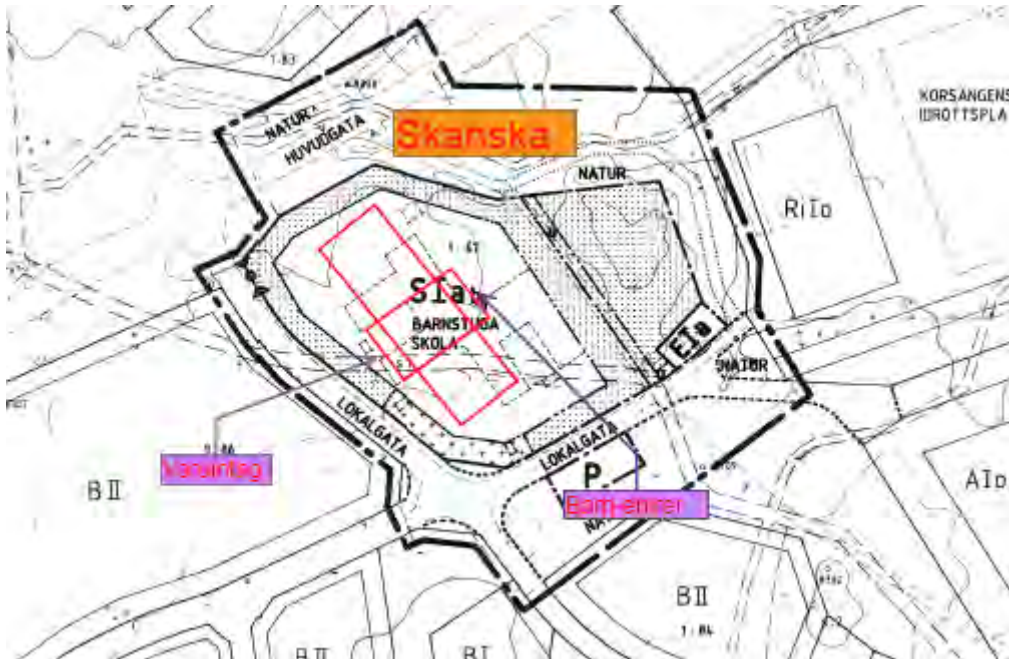
Gränsfall att förskolan får plats innanför den prickade mark som inte får bebyggas

Sjötörpshus



Faller på att förskolan hamnar på prickad mark

Skanska



En av dem förskolor som passar bäst på befintlig mark och befintlig gård tas vara på i sin helhet.

Steg 2 placering efter detaljplanen

I befintlig detaljplan så finns det prickad mark vilket innebär att man inte får ställa permanenta byggnader på den ytan.

Följande leverantörer kan placeras i befintlig detaljplan

- Skanska
- Flexator Pilabo
- Flexator Lekistan
- Peab (på gränsen att det går att få in den)

Övriga tre leverantörer kommer att hamna delvis på prickmark och faller bort på grund av det och kan inte antas om inte detaljplan arbetas om eller att man ber leverantörer att rita om och anpassar efter rådande detaljplan.

Steg 3 Miljö, energi och materialval

I SKR ramavtal så har dessa kriterier varit hårt ställda för att bli antagen som leverantör och dessa krav ligger i nivå med av Östhammars kommun har för uppsatta miljömål. Med detta som underlag finns det ingen leverantör som faller bort för att inte uppnå våra miljökrav.

Steg 4 pedagogiska ytor och verksamhetsytor

Denna utvärdering är genomförd av verksamheten och bedömningen är gjord utefter dem underlag och policys som är framtagna för Östhammars kommuns koncept förskolor

Skanska

- Saknas expedition
- Litet arbetsrum
- Bra med gemensam yta för ex öppning och stängning
- Saknas toalett i groventré för barnen

PEAB

- Trång entré – långsmal och 1 ingång för fler avdelningar
- Positivt med utesov
- Gemensamma ytor central placerat är bra
- + för expedition, stora arbetsrum
- + torkrum

Flexator Pilabo

- toppen med toa i groventré
- Mindre bra med genomgång via hall/kapprum för att komma till matsal, verkstad mm. Blir även längre för att hämta ex matvagn
- Positivt med torkrum

Flexator Lekistan

- saknar expedition
- Mindre arbetsrum

Övriga val, tillägg eller avgående

Grundsättning

I grundpriset ingår det grundsättning från en hårdgjord yta, det betyder att marken är iordningställd med en grusad yta och hårdgjord efter rivning av förskolan Myran.

Rivnings kostnad och hårdgjord yta: ca 5milj

Tillagningskök

I det fasta priset så är det medräknat ett tillagningskök i grundutförande som kan väljas bort mot ett mottagningskök, den avgående kostnaden varierar lite mellan dem olika leverantörerna. förslaget är att bibehålla det tillagningskök som

Utemiljön

Myran har idag en fungerande utemiljö men behöver kompletteras och förbättras för att fungera som en bra pedagogiskt utemiljö för en förskola. Det finns olika alternativ att nyttja via ramavtalet, leverantören kan lämna option på att färdigställa utemiljön i samråd med beställare. Men dem kan även bistå med ta fram förfrågningsunderlag och sen konkurrensutsätta det för att få bästa pris eller att vi utför det i egen regi med våra ramavtalade entreprenörer.

Uppskattat kostnad på helt ny utemiljö: ca 4,5milj.

Fördelen med valet av Myrans tomt är att stora delar av utemiljön är färdig och behöver bara kompletteras med ny lekutrustning och anpassa gården efter det nya huset.

Uppskattat kostnad förbättringar av befintlig gård: ca 1,5milj kr

Uppvärmning

Det finns olika lösningar på vad som finns föreslagit som uppvärmningssystem för varje fastighet, men övervägande är det fjärrvärme som alternativ där en anslutningskostnad tillkommer. I Alunda äger vi pelletsspannan som finns vid Olandsskolan och har tillräcklig kapacitet för att även ansluta en ny förskola vid Myran. Den tillkommande kostnad för det är att dra fram ledningar från närmaste anslutning som är vid landbadet. Golvvärme har vissa leverantörer med i grundpriset där övriga har det som ett tillägg på 895 000kr och som en tilläggsbeställning.

Uppskattat kostnad fjärrvärme ledning: 500 000kr

Solavskärmning

Solavskärmning är inget som ingår i grundpriset med finns med som extra beställning om det finns behov av solavskärmning på en eller flera fasader. Priserna varierar från leverantör till leverantör och även i vilken omfattning man önskar.

Max kostnad solavskärmning: 556 000kr

Resultat efter utvärdering med entreprenadnyckel

Efter att alla steg har genomförts så är det 4st leverantörer som uppfyller Östhammars kommuns krav och förutsättningar. Där den sista utslagningen är kostnaden och tiden till färdigställande vilket är två viktiga förutsättningar för ett antagande

<i>Leverantörer</i>	<i>Pris</i>	<i>leveranstid</i>
Skanska	25 011 000kr	9månader
Flexator Pilabo	23 977 800kr (895 000kr)	6-8månader
Flexator Lekistan	27 944 700kr (895 000kr)	6-8månader
Peab	34 500 000kr	18 månader

NYA FÖRSKOLOR I ÖSTERBYBRUK/ÖSTHAMMAR

FÖRSTUDIE

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. BAKGRUND TILL PROJEKTET	2
1.1 Genomförande	2
1.2 Organisation	2
2. NULÄGE	3
3. PLACERING AV NYA FÖRSKOLOR.....	4
3.1 Österbybruk	4
3.1.1 Alternativ placering Österbybruk	4
3.2 Östhammar	5
3.2.1 Alternativ placering Östhammar - Verkstadsskolan	5
3.2.2 Alternativ placering Östhammar - Frösåkershallen	6
4. GENERELLA FUNKTIONSKRAV FÖR FÖRSKOLA	7
4.1 Ytbehov	7

1. BAKGRUND TILL PROJEKTET

Barnantalet i Östhammars och Österbybruks tätorter har under de senaste åren ökat. Idag finns fem förskoleavdelningar på respektive ort i temporära lokaler. De prognoser som gjorts tyder på att barnantalet inte kommer att minska under kommande år varför barn- och utbildningsnämnden fattade beslut om att bygga nya förskolor i Östhammar respektive Österbybruk under hösten 2017. I samband med dessa beslut påbörjades en behovsanalys i januari 2018 för att utreda hur de nya förskolorna ska utformas/ lokalbehovet.

Beslut om finansiering av projektet Nya förskolor i Östhammar och Österbybruk fattades av Kommunfullmäktige den 25 september 2018. Totalt beräknas projektet kosta ca 96 miljoner kronor.

1.1 Genomförande

Under 2018 har studiebesök gjorts till olika förskolor i Tierp, Norrtälje och Nacka kommuner för att se på nya lösningar och möjligheter vid nybyggnation av förskolor. Därefter har lokalbehovet identifierats och beskrivits med utgångspunkt i Barn- och utbildningsnämndens vision för förskolan. Utformningen av de nya förskolorna beskrivs i dokumentet Lokalprogram för nya förskolor som beskriver de olika typrummen och dess funktion. Uppskattade lokalareor framgår under rubriken Ytbehov nedan.

1.2 Organisation

Arbetet har styrts av en styrgrupp vars uppdrag varit att dels ta fram ett funktionsprogram för nya förskolelokaler och dels ta fram ett funktionsprogram för utformning av förskolelokaler vid renovering och ombyggnation av befintliga förskolor. Ett av delresultaten för styrgruppen är Lokalprogram för nya förskolor som beskriver lokalutformningen i förskolor, dels detta dokument som beskriver bakgrunden till projektet Nya förskolor samt ytbehov i den nya förskolebyggnaden. I styrgruppen har följande ingått:

- Verksamhetschef för förskolor
- Förskolecheferna i Östhammars tätort
- Förskolecheferna i Österbybruks tätort
- Skolutvecklare/förskolechef Gimo tätort
- Byggprojektledare
- Representanter från barn- och utbildningsnämnden

Till styrgruppen finns också en referensgrupp, som hållits informerad och kommit med ”input” till arbetet under hela perioden. Referensgruppen har bestått av

- Representanter från förskolorna i Östhammars tätort
- Representanter från förskolorna i Österbybruks tätort
- Fackliga representanter

2. NULÄGE

Barnantalet har under en längre tid ökat i Östhammar och Österbybruk. Det akuta lokalbehovet har lösts med hjälp av temporära lokaler, s.k. förskolepaviljonger samt tomma lokaler som anpassats för att inrymma förskola.

En förskolepaviljong ägs utav Östhammars kommun, övriga hyrs av tre olika företag; Temporent, Ramirent samt Expandia. Sex av paviljongerna är placerade på temporära bygglov. Temporära bygglov kan förlängas i maximalt 15 år, därefter måste marken vara återställd till ursprungligt skick. Alternativt måste permanenta bygglov sökas. Flera av nuvarande paviljonger är placerade i strid mot gällande detaljplaner vilket innebär att permanent bygglov inte är möjligt (om inte en detaljplaneändring görs) och att paviljonger behöver börja avvecklas med start 2024. Samtidigt tyder prognoser på att behovet av förskoleplatser inte kommer att minska. Därför fattade barn- och utbildningsförvaltningen beslut om att bygga två nya förskolor för 100 barn på respektive ort under hösten 2017.

3. PLACERING AV NYA FÖRSKOLOR

3.1 Österbybruk

I Österbybruk finns en tomt tillgänglig för byggnation av förskola vid bostadsområdet Klockarbacken. Tomten ger möjlighet att uppföra ny förskola i en till två våningar.



Kartbild från Lantmäteriet. Rött inringat område markerar område för ny förskola.

3.1.1 Alternativ placering Österbybruk

Alternativ placering för förskola i Österbybruk har utretts, men i dagsläget finns ingen annan placering där gällande detaljplan tillåter utbyggnation av förskola i Österbybruk.

I ett tidigt skede har möjligheterna att bygga om Österro till förskola utretts.

Österro är en modulbyggnad uppförd under 1980-talet i liknande konstruktion som de förskolepaviljonger som idag finns i Österbybruk. Lokalytan är ca 1160 kvm vilket bedöms som för litet för en ny förskola om 100 barn, se mer under rubriken Ytbehov nedan. För att kunna använda Österro till förskola krävs stora ombyggnationer för att anpassa ytorna mot lokalkraven inklusive påverkan på bärande delar, byte av invändiga ytskikt samt omdragning av invändig V/A. På grund av husets ålder bör man också räkna med vissa större renoveringar, till exempel takbyte. Österro är placerad på industrimark vilket innebär att en detaljplanändring kommer att krävas om byggnaden ska kunna utnyttjas som förskola.

En billigare lösning än att anpassa Österro för förskola är därför att fortsätta använda förskolepaviljonger, vilka från början är anpassade för förskoleverksamhet. För detta krävs ändring av detaljplan alternativt flytt av paviljongerna till detaljplanelagd mark i Klockarbacken.

3.2 Östhammar

I den pågående detaljplaneändringen vid frösåkershallen har ett område för förskola lyfts in för att möjliggöra en utbyggnation av förskola inom angivna tidsramar. Angöring till den nya förskola med bil blir via Hallvägen. Parkeringen delas med den nya sporthallen samt befintlig personal- och pendlarparkering på Bilstagärdet. Gående från Ed samt Östhammars centrum har möjlighet att utnyttja Frösåkersskolans gång- och cykelväg för att ta sig säkert till den nya förskolan.



Kartbild från Lantmäteriet. Det röda området i anslutning till idrottshallen är tänkt placering för ny sporthall och det inringade röda området högst upp i bild är tänkt placering för en framtida förskola.

3.2.1 Alternativ placering Östhammar - Verkstadsskolan

Alternativt skulle en ny förskola kunna placeras längs Tomtbergavägen mellan Tomtberga förskola och Edsskolan bakom gamla Verkstadsskolan (brottarlokalen). Denna placering skulle dock innebära sämre möjligheter till en bra angöring till förskolan, då ytan bakom verkstadsskolan endast är tillgänglig via villagator alternativt genom att åka över Verkstadsskolans parkering. Trafikläget på Tomtbergavägen är i dagsläget ansträngd vilket gör att ytterligare trafik inte är önskvärd. Därför anses detta vara ett andrahandsalternativ.

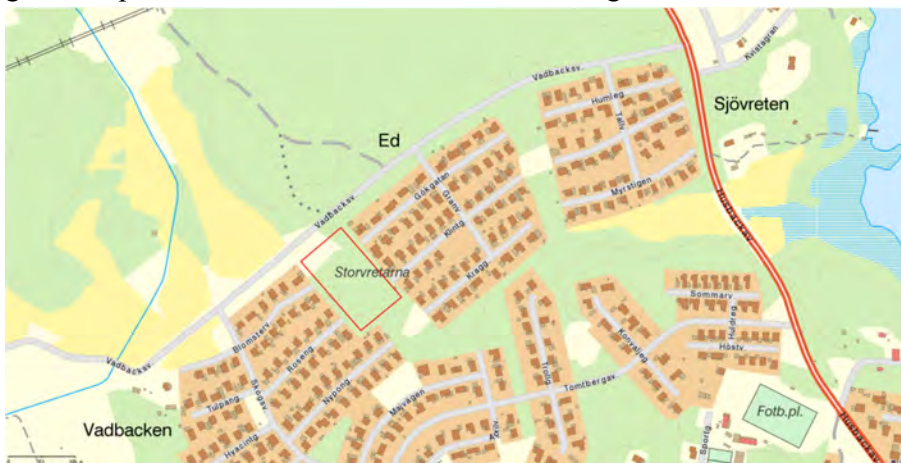


Kartbild från Lantmäteriet. Rött inringat område markerar område för ny förskola.

3.2.2 Alternativ placering Östhammar - Ed

I Östhammar finns en byggrätt för ny förskola på Ed, mellan Blomstervägen och Gökkgatan. Möjligheterna att uppföra en förskola på ytan är något begränsad varför ansökan om detaljplaneändring gjorts under våren 2018. Ändringens syfte är att möjliggöra byggnation av ny förskola på 1500 kvm i en till två våningar med infart från Vadbacksvägen.

Förslaget har tidigare varit förslaget för placering av förskola i Östhammars tätort, men på grund av protester från närboende är detta inte längre ett alternativ.



Kartbild från Lantmäteriet. Rött inringat område markerar område för ny förskola.

4. GENERELLA FUNKTIONSKRAV FÖR FÖRSKOLA

Utformningen av lokaler för den nya förskolan utgår från ”Barn- och utbildningsnämndens principer för en bra förskola i Östhammars kommun” antagen av barn- och utbildningsnämnden 2018-04-12 där avsnittet ”Arkitektur och miljö” berör utformningen av förskolans lokaler, dokumentet Lokalprogram för nya förskolor som beskriver rummen och dess samband i byggnaden samt den teknisk handbok som beskriver de tekniska kraven på byggnader i Östhammars kommun. Den tekniska handboken är under framtagande och arbetet med att färdigställa den kommer att pågå parallellt med projekteringen av de nya förskolorna.

4.1 Ytbehov

Vid beräkning av ytbehov har utgångspunkten varit 13 kvm lokalyta per barn där minst 7,5 kvm per barn ska vara vistelseyta. Förskolegårdens storlek utgår från boverkets rekommendationer om 40 kvm gårdsyta per barn.

Lokalbehovet för tillagningskök har bedömts till ca 100 kvm och för personalutrymmen 100 kvm. För tekniska utrymmen har ca 50 kvm avsatts.

Lokal	Yta	Yta per barn
Inomhus		
Pedagogiska rum	760 kvm	7,6 kvm
Entréer och hallar	150 kvm	1,5 kvm
Hygien och omvårdnad	100 kvm	1 kvm
Förråd	30 kvm	0,3 kvm
Städ och tvätt	10 kvm	0,1 kvm
Teknikutrymmen	50* kvm	0,5 kvm
Tillagningskök	100 kvm	1 kvm
Personalutrymmen	100 kvm	1 kvm
Summa	1300 kvm	10,4 kvm/13 kvm per barn
Utomhus		
Gårdsyta	4000 kvm	40 kvm
Angöring etc.	500** kvm	
	4500 kvm	40 kvm

* Beroende av ytbehov av utrustning, minimiyta

**Beroende av byggnadens placering på tomten, behov av olika typer av parkering etc.

LOKALPROGRAM

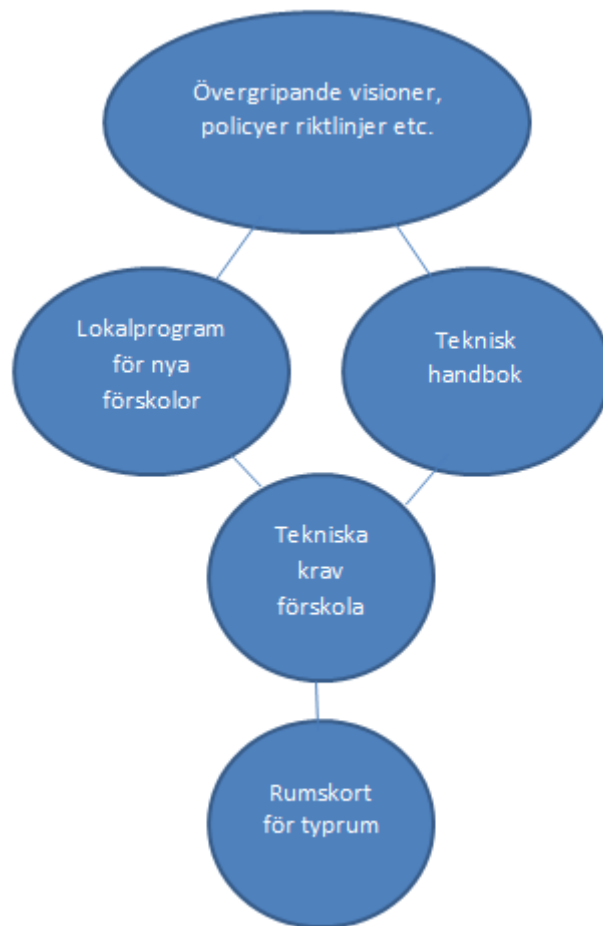
1. Inledning

Utformningen av förskolelokaler utgår från "Barn- och utbildningsnämndens principer för en bra förskola i Östhammars kommun" antagen av barn- och utbildningsnämnden 2018-04-12 där avsnittet "Arkitektur och miljö" berör utformningen av förskolans lokaler. Där framgår bland annat att arkitekturen ska vara välkomnande och inspirerande och utformas så att trygga miljöer skapas. Större variation av stora och mindre rum i öppna och slutna sammanhang ska eftersträvas, lokalerna ska vara flexibla och anpassningsbara och miljön ska utformas så att det lustfyllda lärandet stimuleras. Hänsyn ska ges både till de stora dragen och de små detaljerna, exempelvis utformningen av möten mellan olika material såsom vägg och golv, mjukt och hårt osv.

Utemiljön ska vara utformad så att den både stimulerar till att utforska naturvetenskap och teknik och inbjuder till fysisk aktivitet. Utemiljön ska bestå av olika rum som delas av naturligt med hjälp av vegetationen och vara anpassad både för yngre och äldre barn. Befintlig naturmark ska så långt som möjligt bevaras. Områden med gräsytor och sandytor bör anläggas liksom buskar och träd för att skärma av de olika rummen. Ytor för stillasittande lek ska ha erforderligt solskydd.

Förskolebyggnaden ska utformas så att den vid ett ökat barnantal kan byggas ut med lokaler för ytterligare en barngrupp. Detta innebär att även ytorna kring förskolan behöver anpassas för dessa förutsättningar så att den planerade utbyggnationen kan ske på ett sätt som innebär minnemat störning för pågående förskoleverksamhet.

Lokalprogrammet beskriver de olika rummen och dess samband i förskolan. Vilka rum utgör en hemvist? Vilka rum utgör en avdelning? Hur ser de gemensamma utrymmena ut? Hur ser personalutrymmen, måltidsutrymmen och tekniska utrymmen ut och hur kopplar de mot varandra? Sambanden mellan de olika invändiga utrymmena beskrivs visuellt i figur 2/bilaga 1 och i text i avsnitt 2-9 nedan. Gård och angöring beskrivs i avsnitt 10 nedan. I texten beskrivs också olika funktionskrav på utrymmena. De tekniska kraven på de olika utrymmena beskrivs i Teknisk handbok/tekniska krav förskola/rumskort. Dessa dokument är under framtagande och kommer att färdigställas parallellt med projekteringen av de nya förskolorna.

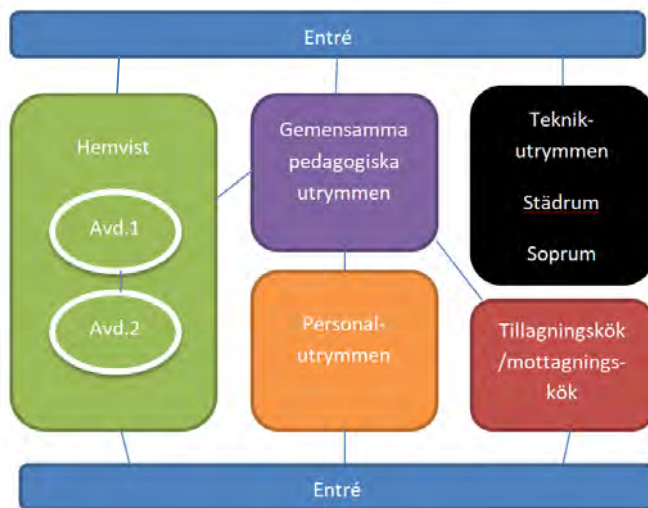


Figur 1 – dokument som styr utformningen av förskolor i Östhammars kommun

1.2 Samband

Det är av stor vikt att man, vid uppstart av nya projekt, är väl insatt i förskolans logistik och flöden för att på så vis kunna optimera ytornas disposition och rumsfunktioner. Inblandade i projektet måste därför skapa sig en god bild av rörelsemönster runt om och i förskolan under en typisk dag. Hur rör sig föräldrar och anhöriga, personal (pedagogisk, måltid, städ, teknisk), barn och externa besökare? Hur sker soptömning, transporter och leveranser? Hur dikterar den fysiska miljön deras rörelsemönster? Placeringen av förskolan på tomten och i förhållande till angöring påverkar hur flöden runt byggnaden fungerar, rummens invändiga placering påverkar de invändiga flödena.

Sambanden mellan de olika rummen i byggnaden beskrivs övergripande i figur 2 samt i bilaga 1.



Figur 2 – utrymmen i förskolan och hur de hänger samman. För en tydligare bild, se bilaga 1 flöden i huset

Innehållsförteckning

1. Inledning	1
1.2 Samband	2
2. Välkommen till förskolan.....	6
2.1 Skyltning.....	6
2.2 Entré - utvändigt	6
2.3 Entré - invändigt.....	6
2.4 Torkrum.....	6
2.5 WC/RWC.....	7
2.6 Trappa och hiss	7
3. Hemvist.....	7
3.1 Hemvistens gemensamma ytor	7
3.1.1 Skötrum	7
3.1.2 Förråd	7
3.1.3 Ateljé.....	7
3.2 Avdelningens egna ytor.....	8
3.2.1 Kapprum	8
3.2.2 Hemrum.....	8
3.2.3 Vilrum	8
3.2.4 Temarum.....	8
3.2.5 Lugna rummet	9
4. Gemensamma ytor	9
4.1 Torg	9
4.2 Lilla torget	9
4.3 Förråd.....	9
4.4 Köksateljé.....	9
4.5 Matsal (valbar)	10
5. Personalutrymmen.....	10
5.1 Personalrum.....	10
5.2 Enskilt kontor	10
5.3 Arbetsrum	10
5.4 Konferensrum	10
5.5 Samtalsrum/vilrum	11

5.6 Omklädningsrum.....	11
5.7 PersonalWC/RWC.....	11
5.8 Tvättstuga	11
5.9 Förråd.....	11
6. Måltidskök	11
7. Städutrymmen.....	11
8. Soprum	12
9. Teknikutrymme	12
10. Utomhusmiljön.....	12
10.1 Angöring.....	12
10.1.1 Personal	12
10.1.2 Barn, föräldrar och anhöriga	12
10.1.3 Leveranser och transporter	12
10.2 Förskolegård.....	12
10.2.1 Förvaring.....	13
10.2.2 Utomhusvila.....	13

BILAGA 1 – flöden i huset

2. Välkommen till förskolan

Entrén är den första mötespunkten på förskolan. Det är därför viktigt att entrén är tydligt skyltad, välkomnande och tillgänglig.

2.1 Skyltning

Skyltningen vid entréer ska vara tydlig och enhetlig. Fasadskylt ska vara belyst under dygnets mörka timmar.

2.2 Entré - utvändigt

Entrén ska vara skyddad från väder och vind och utformad så att smuts inte dras med in i byggnaden. Dörrautomatik ska gå att justera till barnsäkert läge med öppningshjälp och stängningsbroms. Bredvid ytterdörren ska väggbelysning placeras.

2.3 Entré - invändigt

Entréerna ska vara utformad så att de är tydliga, överblickbara, trygga och välkomnande.

Entrén är den första mötespunkten på förskolan; där möts personal, barn, föräldrar och besökare där mycket information utbyts. Det behöver därför finnas väggutrymme för att delge skriftlig information. Det ska vara inbjudande för barnen och ge förutsättningar för att kunna klara sig själv. Exempelvis ska höjden på krokar vara anpassad så att barnet når och skoknektar finnas som hjälper barnen att ta av sig skorna själva. Det ska också finnas tillräckligt med plats för att barnen att ligga ner på golvet och klä på sig.

I entrén förvaras barnens skor, stövlar och regnkläder. Personalen har också sina kläder här och tillgång till låsbara personalskåp ska finnas.

I anslutning till entrén ska också WC/RWC placeras.

2.4 Torkrum

I anslutning till entrén placeras torkrum. Där torkas blöta kläder och skor. Barnen ska själva kunna hänga upp sina kläder och skor på rullbara ställningar som sedan kan ställas rätt inne i torkrummet.

Exempel på utrustning i torkrummet är

- Klädställning med krokar för avhängning av blöta kläder
- Skoställning för torkning av skor
- Ställning för torkning av vantar

I det fall beslut fattas om att inte bygga torkrum ska tre torkskåp per avdelning placeras i entrén.

2.5 WC/RWC

I anslutning till entré ska WC/RWC vara placerad. WC/RWC ska vara lättillgänglig från entrédörr så att det går att gå in på toaletten utan att behöva klä av sig skor och ytterkläder, men ändå inte dra in smuts i övriga lokaler i förskolan.

2.6 Trappa och hiss

Om förskolan utförs i fler än en våning placeras hiss och trapp i anslutning till huvudentréen. Trappen ska vara anpassad så att den är lätt att använda för både barn och vuxna. Exempel kan vara ledstång i två höjder (både för barn och vuxna). Trappan ska också utföras barnsäker med exempelvis barngrindar på båda våningsplanen.

Hissen ska vara rymlig. Det ska vara möjligt att köra större vagnar, städvagnar, barnvagnar etc. mellan våningsplanen.

3. Hemvist

Hemvisten består av två avdelningar som delar vissa utrymmen med varandra. Hemvisten angränsar till entrén via kapprummen och till gemensamma ytor via temarummen.

3.1 Hemvistens gemensamma ytor

Hemvisten delar på skötrum, förråd och ateljé. Dessa utrymmen ska vara tillgängliga från båda förskoleavdelningarna via hemrummen. Ateljé och skötrum ska inte fungera som genomfartsrum.

3.1.1 Skötrum

Skötrummet ska vara utformat så att det understödjer barnens självständighet.

Barnens toaletter kan med fördel utformas som toalettåsar med halvhöga dörrar. Detta gör att barnen både får avskildhet vid toabesök samtidigt som personalen får möjlighet att hålla uppsikt.

Skötborden ska vara höj- och sänkbara och placerade så att det dels är lätt för personalen att hålla uppsikt över rummet och barnens toaletter samtidigt som barnet, vid blöjbyte, skyddas från insyn från förbipasserande. Skötrummet ska inte användas som genomgångsrum.

Våtlek

Skötrummet utformas så att det går att dra in flyttbar utrustning för våtlek. Tvättrännan görs så pass bred att möjlighet även finns att leka med vatten.

3.1.2 Förråd

Ett förråd för förvaring av pussel, ritmaterial, leksaker etc. placeras i varje hemvist. Förråden ska ligga med anslutning mot de båda avdelningarnas hemrum. Förvaringen anpassas så att den utrustning som förvaras där blir lättillgänglig; exempelvis i vagnar, hyllor och lådor.

3.1.3 Ateljé

Ateljén delas av hela hemvisten och är ett rum för olika sorters skapande. Barnen ska tillåtas utforska olika typer av material såsom färg, lera och trä i ett utrymme med oöm inredning.

Tillgång till olika typer av utrustning ska finnas såsom projektorer, snickeriutrustning, stafflin, stora arbetsbord (minst två stycken med åtta sittplatser på varje), ljusbord och diskbänk i både barn- och vuxenhöjd.

3.2 Avdelningens egna ytor

3.2.1 Kapprum

Det första rummet i hemvisten är kapprummet. Rummet är utrustat med kapprumsinredning med förvaringsmöjligheter för torra ytterkläder, extrakläder och ryggsäckar. Det ska vara rymligt så att barnen har utrymme att lägga ut sina kläder på golvet när påklädning sker. Det ska också finnas sittmöjligheter i form av exempelvis bänkar för att underlätta för barnen och personalen vid påklädningen.

3.2.2 Hemrum

Från kapprummet kommer man in i hemrummet som är den centrala vistelseplatsen för barnen under dagen. Här ska finnas tillgång till större öppna ytor för lek samtidigt som det ska finnas plats för bord och stolar att sitta ner vid och till exempel äta, måla eller leka med lekera. I hemrummet finns också mindre pentry i vuxenhöjd med utdragbar sockel som barnen kan stå på för att nå upp. I köksbänken finns tillräckligt många lådor för att varje barn ska kunna få en egen att förvara exempelvis teckningar i. Då rummet ska kunna användas för flera olika aktiviteter samtidigt är det extra viktigt att ta särskild hänsyn till den akustiska miljön i rummet.

Från hemrummet kommer man också vidare till avdelningens övriga utrymmen – vilrum, temarum, skötrum, förråd och ateljé.

Om förskolan inte har matsal ska hemrummet kunna användas för dagens samtliga måltider.

3.2.3 Vilrum

Vilrummet ska användas för sovvila. Rummet behöver vara så pass stort att det rymmer 15 sovplatser på golvet samt förvaring för sängkläder, kuddar och madrasser. Övrig tid ska det kunna användas som rörelserum.

3.2.4 Temarum

Temarummen ska vara flexibla och kunna anpassa för flera olika aktiviteter, dvs. det ska gå att anpassa rummen till olika teman.

Förslag på olika teman rummen ska kunna anpassas till:

- Bygg och konstruktion - inspirerande miljö med olika material som presenteras för barnen och väcker deras nyfikenhet. Miljön ska inbjuda till lustfullt lärande och skapande hos barnen
- Fantasi - ett rum där barnen kan upptäcka med alla sinnen. Lyssna, känna, lukta, smaka
- Sagohörna - ett rum som kan förändras utifrån olika bokteman, barnens intresse och förutsättningar. På väggarna ska det vara möjligt att sätta upp QR-koder som barnen kan läsa av med hjälp av surfplattor

Temarummen placeras i anslutning mot förskolans gemensamma torg.

3.2.5 Lugna rummet

Ett mindre rum placeras i ett lugnare hörn av avdelningen i anslutning mot allrummet. Här finns ett litet bord med sittplatser anpassade i barnets höjd samt hylla för förvaring av material. Rummet ska erbjuda en tyst och lugn miljö där det finns möjlighet att sitta ner och koncentrera sig utan att bli störd.

4. Gemensamma ytor

Gemensamma ytor placeras centralt i byggnaden. Storleken på ytorna (exklusive matsalen) ska motsvara ca en förskoleavdelning (en halv hemvist) och vid lokalbrist kunna ställas i ordning till en avdelning under kortare perioder. Gemensamma ytorna angränsar till hemvisterna via avdelningars temarum, till personalutrymmen samt till måltidskök, eventuell matsal och entrén.

4.1 Torg

Torg är ett eller flera större öppna rum som delas av hela eller delar av förskolan. Hit kommer man både från personalutrymmena och från de olika avdelningarna via temarummen. Torget utformas så att det kan delas av i större och mindre områden där olika teman kan undersökas. Exempelvis kan man ha en del för rörelselek och sångsamlingar och en del för att utforska olika teman gemensamt, exempelvis en teatervrå eller ett klossrum. På torget är det bara fantasin som kan sätta gränser för vad som kan hända – därför ska rummet utformas flexibelt och anpassas för stora barngrupper.

4.2 Lilla torget

Lilla torget är ett gemensamt utrymme för hela förskolan som går att anpassa för olika teman. Rummet ska vara flexibelt och lätt att ställa i ordning för olika typer av aktiviteter.

Precis som hemvisternas temarum ska det lilla torget kunna ställas i ordning för olika teman exempelvis:

- Bygg och konstruktion - inspirerande miljö med olika material som presenteras för barnen och väcker deras nyfikenhet. Miljön ska inbjuda till lustfullt lärande och skapande hos barnen
- Fantasi - ett rum där barnen kan upptäcka med alla sinnen. Lyssna, känna, lukta, smaka
- Sagohörna - ett rum som kan förändras utifrån olika bokteman, barnens intresse och förutsättningar. På väggarna ska det vara möjligt att sätta upp QR-koder som barnen kan läsa av med hjälp av surfplattor

4.3 Förråd

I anslutning till torget och lilla torget ska ett gemensamt förråd vara placerat där utrymme finns att förvara utrustning till de olika rummen.

4.4 Köksateljé

Köksateljén ska ligga i anslutning till eventuell matsal samt till torget. Här får barnen vara med och pröva, utforska och experimentera med bakning och laga matlagning. Rummet utrustas med pentry med diskbänk i både barn- och vuxenhöjd med spishäll, ugn och micro. Stora bord ska finnas så att det blir lätt och roligt att baka till exempel pepparkakor.

4.5 Matsal (valbar)

I det fall förskolan har en egen matsal ska denna placeras i anslutning till måltidsköket, köksateljén, torget och barntoalett.

Matsalen utformas så att det går att skapa lugna och trygga miljöer som ger barnen matro. Det ska gå att bilda rum i rummet för avskildhet om så önskas. Då ljudnivån vid måltider har en tendens att kunna bli hög ska extra hänsyn visas till den akustiska miljön. Handfat ska finnas så att barnen kan tvätta händerna både före och efter måltiden.

Rummet ska vara flerfunktionellt och gå att förändras och utnyttjas till olika aktiviteter under dagen. Bland annat kan en del av matsalen lämnas omöblerad för att möjliggöra rörelselek, en scen skulle kunna möjliggöra för både lek och framträdanden samtidigt som en liten soffgrupp och klädhängare skulle möjliggöra för möten mellan föräldrar, anhöriga och personal.

5. Personalutrymmen

Till personalutrymmen kommer man endera via förskolans huvudentré alternativt från de gemensamma pedagogiska utrymmena via torget.

5.1 Personalrum

Personalrummet ska vara ett lugnt rum där det finns möjlighet att koppla av under raster. I rummet ska det finnas plats för dels en soffgrupp och dels en matplats. Det ska också finnas ett pentry med kyl/frys, kokplattor, kaffebruggare, vattenkokare samt mikrovågsugn och diskmaskin.

5.2 Enskilt kontor

Enskilt kontor för förskolechefen ska placeras i anslutning till dels entré och dels till personalens arbetsrum. Kontoret ska vara anpassat för att kunna genomföra känsliga samtal varför extra hänsyn ska tas till rummets ljudisolering.

5.3 Arbetsrum

I anslutning till entré för personalutrymmen och enskilda kontoret ska ett arbetsrum för förskolans personal placeras.

Rummet ska utformas så att utrymme finns för en arbetsplats per förskoleavdelning, arbetsplats för skoladministratör, två extra arbetsplatser för extra behov (vid exempelvis utbyggnation av förskolan) samt plats för skrivarutrustning.

5.4 Konferensrum

I anslutning till entré för personalutrymmen placeras konferensrum. I konferensrummet ska det finnas tillräckligt med plats för att kunna samla hela arbetslaget för olika typer av möten, exempelvis APT, nätverksmöte och OLG. Rummet ska också gå att använda vid föräldramöten och möten med olika besökare och rymma 15-25 personer.

5.5 Samtalsrum/vilrum

Samtalsrum som också kan fungera som vilrum ska placeras i anslutning till personalutrymmenas entré. Här ska plats finnas för utbäddningsbar soffa samt bord och stolar för fyra personer. Om så önskas kan samtalsrum och vilrum delas i två olika utrymmen där plats ska finnas för bord och fyra stolar i samtalsrum samt plats för utbäddningsbar soffa, stol och soffbord ska finnas i vilrummet.

5.6 Omklädningsrum

Omklädningsrum för personalen ska finnas i samband med entrén till personalutrymmena. Här ska möjlighet att duscha finnas liksom att förvara privata kläder, väskor etc. i låsbara personalskåp. I anslutning till omklädningsrummet ska HWC vara placerad.

5.7 Personal WC/RWC

Både i anslutning till personalutrymmen och på övriga strategiska platser i byggnaden ska personal WC/RWC placeras.

5.8 Tvättstuga

I anslutning till personalutrymmena ska förskolans egna tvättstuga finnas. Här tvättas förskolans kuddar, filter och sängkläder.

5.9 Förråd

I anslutning till tvättstugan ska förråd placeras för förskolans förbrukningsmaterial. Exempelvis handsprit, skötunderlägg, hushållspapper m.m.

6. Måltidskök

Här förbereds maten till förskolans barn och personal. Köket kan vara endera ett tillagningskök, ett mottagningskök eller ett serveringskök.

Utformningen av köket genomförs tillsammans med måltidsenheten i samband med valet av tillagningskök, mottagningskök eller serveringskök samt valet av matsal alternativt måltid på avdelningen.

7. Städutrymmen

Städutrymmet utformas med laddplats för skurmaskin, golvbrunn där skurmaskin töms, plats för torktumlare och tvättmaskin bredvid varandra, hyllor samt utslagsho.

Utförs byggnaden i två våningar ska det utöver städcentral i bottenvåningen finnas ett städförråd på andra plan för förvaring av bland annat toapapper, tvål etc. Rummet ska också ha en utslagsho.

8. Soprum

Soprummet utformas tillsammans med renhållningsavdelningen. Plats ska finnas för källsortering. Soprummet utformas så att det ligger i separat byggnad lättåtkomligt för borttransport av avfallet. Plats ska finnas för källsortering.

9. Teknikutrymme

Utrymme för tekniska system placeras mot yttervägg i våning 1 på förskolan. Ingång ska ske via utvändig dörr.

10. Utomhusmiljön

10.1 Angöring

10.1.1 Personal

Separat parkering för personalens bilar och cyklar i anslutning till personalentré. Möjlighet ska finnas att i lugn och ro gå in i byggnaden utan att behöva gå igenom de pedagogiska utrymmena.

10.1.2 Barn, föräldrar och anhöriga

Separat angöring för föräldrar, anhöriga och barn med tidsbegränsade parkeringsplatser för hämtning lämning samt möjlighet att parkera cyklar. Vagnar ska kunna förvaras innanför förskolegrinden under skärmtak.

10.1.3 Leveranser och transporter

Leveranser och transporter ska ske till separat entré utan att passera förskolegården.

10.2 Förskolegård

Gården ska vara innehållsrik, flexibel och fantasieggande. Här ska finnas plats för vattenlek och rörelselek. Stor uteplats med tak ska kunna fungera som en utomhusateljé. Sittplatser och bord möjliggör att äta mellanmålet utomhus. En grillplats ger möjlighet att gå ut på utflykt och grilla korv. Odlingar buskar och träd ger en ombonad och lärorik miljö.

Gården ska utformas utifrån följande zoner:

- Trygg zon: Området närmast huset ska vara trygg och rofylld. Det ska vara lätt för både vuxna och barn att få en överblick av vilka som befinner sig i zonen. Plats för bänkar och bord samt för lugnare lek, exempelvis sandlådor, lekhus och utomhusscen.
- Vidlyftig zon: I den vidlyftiga zonen erbjuds utrymme för rörelse i flera olika riktningar. Plats för lekutrustning så som gungställningar, rutschkanor, klätterställningar och balansövningar. Kullar och terräng kan också skapa förutsättningar för den vidlyftiga leken.

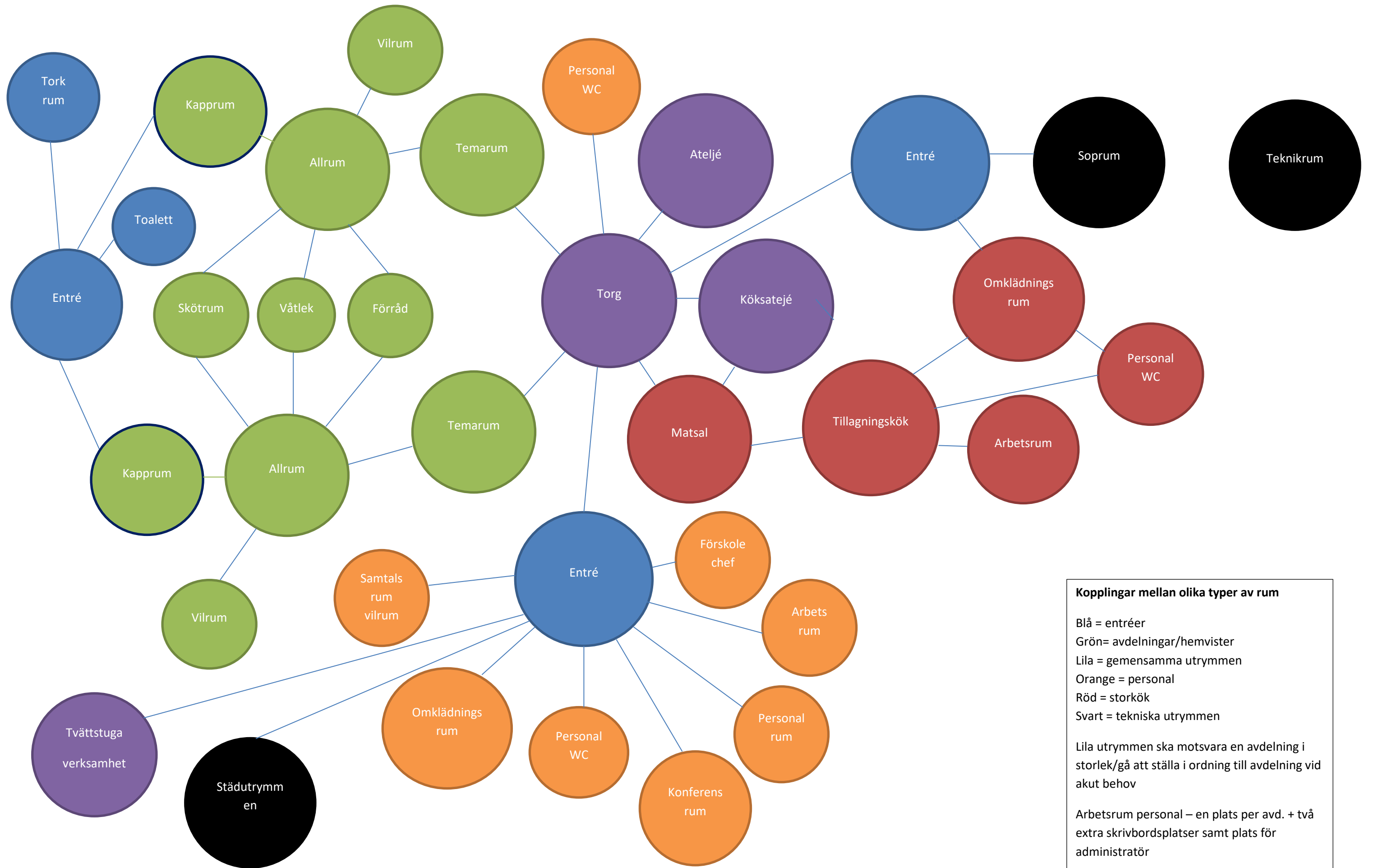
- Vild zon: Den vilda zonen bör vara placerad utanför den vidlyftiga zonen. Tät växtlighet som ger barnen möjlighet att känna sig ifred på gården. Lekbar vegetation, buskar och träd. Den vilda zonen bör motsvara ca 1/3 av gården.

10.2.1 Förvaring

På gården ska minst två förråd finnas – dels ett kallförråd för lekutrustning och dels ett varmförråd med tätslutande dörr för exempelvis förskolans barnvagnar. För privata vagnar ska skärmtak finnas för att skydda dessa från väder och vind under dagen.

10.2.2 Utomhusvila

Möjlighet ska finnas för middagsvila utomhus under tak i exempelvis en pergola. Plats för utomhusvilan ska vara i anslutning till förskolebyggnaden och till varmförrådet på gården.



Kopplingar mellan olika typer av rum

Blå = entréer
 Grön= avdelningar/hemvister
 Lila = gemensamma utrymmen
 Orange = personal
 Röd = storkök
 Svart = tekniska utrymmen

Lila utrymmen ska motsvara en avdelning i storlek/gå att ställa i ordning till avdelning vid akut behov

Arbetsrum personal – en plats per avd. + två extra skrivbordsplatser samt plats för administratör

Samtalsrum ska kunna användas som vilrum, plats för bord + stolar fyra personer samt bäddningsbar soffa



Handlingsplan för giftfria förskolor

Åtgärder för att minska miljögifterna på Östhammars kommuns
förskolor

Inledning

Barn- och utbildningsnämnden gav 2016-05-12 barn- och utbildningschefen i uppdrag att ta fram förslag till en handlingsplan för hur förskolorna i Östhammars kommun ska bli så hälsosamma och giftfria som möjligt för barnen att vistas i.

Eftersom barnen vistas en stor del av sin tid på förskolan är det viktigt att ta tag i problemet där och försöka göra förbättringar. Problem med gifter finns på många olika ställen i samhället och finns också i vardagsprodukter. Barn är mer känsliga för kemikalier och miljögifter än vuxna och utforskar dessutom sin omgivning genom att smaka och suga på saker. Vissa ämnen som är hormonstörande kan dessutom påverka barnens utveckling negativt.

Kommunfullmäktige beslutade 2016-06-14 (§62) om Miljömål för Östhammars kommun 2016-2018. För förskolan gäller följande:

- Andel förskolor med påbörjad kartläggning av material och inredning (mål för 2018 är 50 %)
- Andel av material och inredning som är giftfri vid inköp (mål för 2018 är 100 %)
- Andel ekologiska livsmedel (mål för 2018 är 25 %)

Att ta fram en handlingsplan är ett första steg i ett långsiktigt arbete för att skapa giftfria förskolor. Handlingsplanen innehåller konkreta åtgärder som ska genomföras inom ett antal områden. Det handlar om att göra smarta val och prioritera rätt, det som är minst bra kan rensas bort direkt men det viktigaste är att de nya produkter som köps in är bra. När det köps nytt ska det köpas rätt.

En del åtgärder är enkla att utföra och innebär ingen större kostnad, det handlar mer om att förändra rutiner, öka medvetenheten och göra mer genomtänkta inköp framöver.

Handlingsplanen utgår till stora delar från Naturskyddsföreningens stödmaterial som tagits fram inom ramen för projektet Operation Giftfri förskola. Inom detta projekt genomfördes en inventering av förskolemiljöerna på 129 förskoleavdelningar i 41 kommuner. Inventeringen visade att det finns material och produkter som innehåller kemikalier på förskolorna. Utifrån denna inventering togs förslag fram på åtgärder som kan minska barns utsatthet för skadliga kemikalier. Östhammars kommun kommer inte att genomföra någon övergripande inventering av förskolemiljöerna utan använder Naturskyddsföreningens resultat som utgångspunkt.

Ekonomi

Åtgärderna ska genomföras inom befintlig budget. Det är inte möjligt att genomföra alla åtgärder direkt, eftersom vissa åtgärder innebär stora kostnader. Det material som fasas ut behöver i de flesta fall ersättas med annat material, vilket då måste ske inom förskolans befintliga budget.

Tidplan och uppföljning

Handlingsplanen följs upp av verksamhetschefen för förskolan minst en gång per år. Vid behov revideras handlingsplanen.

Rensa bort och fasa ur

En viktig del handlar om att se över vad som finns idag på förskolan och rensa bort sådant som barnen inte bör ha i sin omgivning och leka med. I förskolorna finns ett varierat utbud av material som används till lek, skapande och lärande. Det kan bestå av flera olika beståndsdelar såsom plast, trä, metall, gummi, textil samt papper och därför innehålla flera olika kemikalier.

Arbetet ska tydligt dokumenteras i rutiner för det systematiska miljöarbetet och egenkontroll. En viktig del i detta arbete är att informera föräldrar om det pågående arbetet, men också ta fram riktlinjer för vad som kan lämnas till förskolan i form av utklädningskläder, leksaker, återbruksmaterial m.m.

1. Rensa bland plastleksaker

Det finns många olika sorters plaster som kan innehålla skadliga ämnen för barnen. För att minimera risken att utsätta barnen för dessa skadliga ämnen är en åtgärd att rensa bland plastsakerna.

Rensa bort gamla mjuka plastleksaker

Börja med att rensa bort gamla mjuka plastleksaker. Mjuka plastleksaker av PVC eller annan plastsort som är äldre än 2007 innehåller otillåtna ämnen¹ eller otillåtna halter av kemikalier. Kemikaliekraven på leksaker har skärpts under åren vilket innebär att plastleksaker producerade efter 2013 är ännu säkrare². Bollar, leksaksdjur och dockor är exempel på leksaker som ofta är tillverkade av mjukgjord PVC. Lite förenklat kan man säga att leksaker av mjukgjord plast inkluderar allt som är mjukare än Lego-bitar

När nya leksaker köps in bör mjuka plastleksaker undvikas, det finns andra material som är bättre.

Ansvarig: Förskolechef

Tidsplan: Rensa bort och fasa ut på sikt, dock senast 2018-12-31

Rensa bort plastleksaker som är tillverkade utanför Europa

En mycket stor del av alla leksaker produceras i länder som inte har samma hårda kemikalielagstiftning som finns i Europa. I Europa ställs kemikaliekrav vid

¹ Innan 2007 tilläts mjukgörande ftalater med reproduktions- och hormonstörande egenskaper i leksaker.

² Efter juli 2013 är det inte längre tillåtet att en leksak innehåller lika höga halter reproduktionstoxiska, mutagena och cancerogena ämnen som tidigare.

leksakerstillverkning, men de kraven gäller dock inte för leksaker som säljs här, men tillverkas utanför Europa.

Ansvarig: Förskolechef

Tidsplan: Rensa bort de plastleksaker som inte behövs direkt. Plastleksaker som inte är tillverkade i Europa eller saknar märkning fasas ut på sikt, dock senast 2018-12-31.

Rensa bort plastleksaker som känns klibbiga eller hala

Plastleksaker som är klibbiga, mjuka och hala kan ha ftalater som läcker ut och det är därför viktigt att de rensas bort direkt.

Ansvarig: Förskolechef

Tidsplan: Rensa bort direkt. Klart senast 2017-08-31

Rensa bort plastleksaker som luktar starkt

Leksaker som luktar starkt, antingen kemiskt eller parfymerat, ska undvikas eftersom de kan innehålla ämnen som är allergiframkallande³. Exempel på leksaker som kan vara parfymerade är plastdockor. Även leksaker som luktar plast ska undvikas, eftersom de troligen ger ifrån sig mjukgörare och bör slängas.

Ansvarig: Förskolechef

Tidsplan: Rensa bort direkt. Klart senast 2017-08-31

2. Rensa bland barnens lek-material m.m.

Förskolorna är fyllda av olika saker att leka med, vissa saker lämpar sig bättre för lek än andra. Se över skapande material och utklädningskläder.

Rensa bland utklädningskläder

Material av konsläder/konstskinn (exempelvis väskor), utklädningskläder med detaljer i metall och billiga smycken kan innehålla PVC-plast med ftalater, bly kadmium och allergiframkallande nickel. Rensa därför bland bälten, smycken och kläder som barnen leker med.

Ansvarig: Förskolechef

Tidsplan: Rensa bort direkt. Klart senast 2017-08-31

³ År 2013 förbjöds 55 allergiframkallande doftämnen i halter över en viss gräns. Ytterligare 11 andra doftämnen måste deklarerats på leksaken. Äldre parfymerade leksaker kan därför innehålla allergiframkallande doftämnen.

Rensa bland kriter, pennor, färg, lim och leklorer m.m.

Kriter kan innehålla otillåtna halter av bly och pennor kan innehålla organiska lösningsmedel som inte är bra för barn. När det gäller lim och färg som barnen använder bör de vara vattenlösliga och helst utan konserveringsmedel.

Leklorer som ska stelnas i ugnen kan innehålla PVC och bör undvikas. Byt ut dessa mot växtbaserade leror som är bättre alternativ. Ett annat alternativ är att tillverka egen lek lera.

Barnens händer tvättas efter användning.

Ansvarig: Förskolechef

Tidsplan: Rensa bort och fasa ut på sikt, dock senast 2018-12-31

Rensa bland skapande- och pysselmaterial

Det är bra att återanvända material för att inte hela tiden behöva köpa nytt, men det finns mer eller mindre bra saker att leka med.

Byggmaterial ska inte användas som pysselmaterial då de kan innehålla tungmetaller och flamskyddsmedel. Rensa bort byggmaterial samt rör och slangar som används som pysselmaterial. Istället för byggmaterial kan material från naturen, livsmedelskartonger och andra livsmedelsnära material (undantag metall) användas som skapande material.

Ansvarig: Förskolechef

Tidsplan: Byggmaterial rensas bort direkt.

Klart senast 2017-08-31

Rensa bort förkläden som är av PVC-material

Många PVC-förkläden kan innehålla reproduktions- och hormonstörande ftalater.

Ansvarig: Förskolechef

Tidsplan: Fasas ut på sikt, klart senast 2018-12-31

3. Rensa bland elektronik

Förskolorna är fyllda av olika saker att leka med, vissa saker lämpar sig dock bättre för lek än andra. Se därför över saker som barnen leker med som inte är ämnade att vara leksaker.

Rensa bort elektronik som inte är avsedd att vara lekmaterial

Elektronik är ingen leksak och kan innehålla bly, bromerade flamskyddsmedel och ftalater. Elektronik ska bara användas i den pedagogiska verksamheten. Rensa direkt bort gammal elektronik som används som leksaker. Exempel är avlagda telefoner, mobiltelefoner, tangentbord, stereo- och tv-apparater samt datortillbehör.

Ansvarig: Förskolechef

Tidsplan: Rensa omgående bort elektronik som används som leksaker. Klart senast 2017-08-31

Flytta fungerande datorer och annan elektronik

Flytta fungerande datorer och annan elektronik till rum där barnen inte vistas under längre stunder eller förvara i tätslutande lådor. Flamskyddsmedel samlas i dammet och de barn som rör sig nära golvet har därför lätt att få i sig detta.

Ansvarig: Förskolechef

Tidsplan: Flytta om möjligt fungerande datorer och elektronik till avskilda utrymmen.

4. Fasa ut möbler och tillbehör

Möbler är en stor investering som ska hålla länge. Därför är det viktigt att köpa bra möbler när nya ska köpas in. Mindre bra möbler ska på sikt fasa ut.

Byt ut stoppade soffor från 1970- 80-talet.

Stoppade soffor från 1970-80 talet kan innehålla höga halter av bromerade flamskyddsmedel. Vissa sorter bromerade flamskyddsmedel har förbjudits, vilket samtidigt innebär att nya möbler bättre än gamla. Äldre soffor med skumgummi kan även innehålla andra ämnen som inte är hälsosamma, till exempel bly. Undvik i möjligaste mån stoppade möbler då dessa samlar damm och är svårare att rengöra.

Ansvarig: Förskolechef

Tidsplan: Fasa ut på sikt

Välj rätt bord

Ljuddämpande bord kan bidra till en lägre ljudnivå och en bättre arbetsmiljö både för barn och vuxna. När nya köps in, kontrollera att de inte innehåller PVC. Det finns leverantörer som använder linoleum i stället.

Ansvarig: Förskolechef

Tidsplan: Byt på sikt till PVC-fria bord

Rensa bort gamla lekkuddar av skumgummi

Produkter av skumgummi innehåller ofta bromerade flamskyddsmedel. Eftersom några sorter bromerade flamskyddsmedel har förbjudits är det bättre med nyare kuddar än gamla. Äldre skumgummi kan även innehålla andra ämnen som inte är hälsosamma, till exempel bly. Tänk även på att kuddarna kan ha överdrag av PVC.

Ansvarig: Förskolechef

Tidsplan: Kuddar från 80- och 90-talet ska fasas ut på sikt, dock senast 2019-12-31.

Byt ut gamla sov madrasser och skötmadrasser med plastöverdrag

Äldre madrasser innehåller sannolikt flamskyddsmedel som idag är förbjudna. Skumgummit kan även innehålla bly. Överdragen är oftast i PVC-plast och kan, om de är gamla, innehålla de sex ftalaterna som är förbjudna idag. Nya madrasser som säljs kan också ha överdrag av PVC-plast men det finns också alternativ, exempelvis i naturmaterial. Välj om möjligt ftalatfritt eller PVC-fritt.

Ansvarig: Förskolechef

Tidsplan: Gamla madrasser ska rensas bort och ersättas med nya på sikt, dock senast 2019-12-31.

Se över förvaringen

Det är generellt bra att hålla nere antalet plastprodukter på förskolan. Andra material än plast eller PVC-fri plast är bättre alternativ, exempelvis trä, papper eller tyg. Tänk även på att förvaringen om möjligt ska utestänga damm, eftersom mycket gifter samlas i damm.

Ansvarig: Förskolechef

Tidsplan: Fasa ut och köp in bättre på sikt, dock senast 2019-12-31.

5. Fasa ut kemikalier

På varje förskola bör man tänka igenom vilka kemikalier som egentligen behövs och rensa bort onödiga kemikalier. Se över vilka kemikalier som finns och förvaras på förskolan. De kemikalier som behövs ska förvaras på en plats som barnen inte kommer åt och på ett sådant sätt risken för en olycka och utsläpp minimeras. För kemiska produkter som kan innebära risker från hälso- och miljösynpunkt ska det finnas ett säkerhetsblad tillsammans med kemikalierna. Detta ingår även som ett krav i egenkontrollförordningen, där det framgår att det ska finnas en förteckning över de kemikalier som finns på förskolan.

- Varuinformationsblad/säkerhetsblad på de kemikalier som finns/används ska finnas i en pärm i städförrådet på varje förskola.
- De produkter som används ska inte innehålla onödiga färg- och parfymämnen.

Ansvarig: Förskolechef

Tidsplan: Arbetet ska vara klart 2017-12-31 och sedan göras löpande.

Mat och tillagning

Eftersom det vi äter tas upp direkt i kroppen är det mycket viktigt att försöka begränsa intaget av skadliga ämnen genom maten. Plastmaterial är oftast uppbyggd av flera olika komponenter. Komponenter som används i plast som kommer i kontakt med livsmedel måste vara godkända enligt EU:s regler. Det är viktigt att tänka på att olika plaster kan ha olika användningsområden och en produkt som är menad att ha kall mat i därför är olämplig att använda för att värma mat (se bilaga 1).

6. Servera mer ekologisk mat

Målet för 2018 är att minst 25 % av maten som serveras ska vara ekologisk. Ett långsiktigt mål är 50 %. Målet om att 25 % och 50 % ska vara ekologisk mat är inte styrt till en speciell varugrupp utan är ett generellt mål för alla livsmedel i kommunens alla verksamheter. Mejeriprodukter och bananer är prioriterade och succesivt ökas mängden ekologiska produkter.

Ansvarig: Måltidschef

Tidsplan: Arbetet pågår kontinuerligt

7. Undvik konservburkar

Beläggningen på insidan av konservburkar innehåller Bisfenol A, BPA som bland annat är hormonstörande. Andelen mat från konservburkar ska därför minskas. I flera fall finns alternativa förpackningar, till exempel för majs. I vissa fall finns produkterna enbart i konservburkar idag men andra förpackningsalternativ kommer förhoppningsvis framöver.

Ansvarig: Måltidschef

Tidsplan: Arbetet pågår kontinuerligt

8. Spola i vattenkranen

Kranen och vattenledningarna kan bland annat laka ur bly och koppar i vattnet. Bakterier kan också växa till i vatten som står stilla i vattenledningar. En bra grundregel är därför att spola tills vattnet är riktigt kallt. Använd alltid kallt vatten till matlagning och dryck.

Ansvarig: Förskolechef

Tidsplan: Arbeta in som rutin omgående.

9. Undvik att använda plast och teflon vid tillagning och servering

Plast som upphettas eller kommer i kontakt med varm mat släpper ifrån sig mer kemiska föreningar som kan vara skadliga för hälsan.

Använd inte plast och teflon vid tillagning

Undvik att använda plastredskap och plasttillbehör vid matlagning och servering. Använd hellre rostfritt stål, trä, porslin eller glas.

Ansvarig: Måltidschef

Tidsplan: Fasa ut på sikt men senast 2018-12-31.

Minimera användning av plasttallrikar, plastmuggar och plastbesick

Porslin är ett bättre alternativ, användningen av plasttallrikar, plastmuggar och plastbesick ska därför minimeras. Utomhus kan rostfritt användas. Plast som kommer i kontakt med varm mat släpper ifrån sig mer kemiska föreningar som kan vara skadliga för hälsan.

Ansvarig: Måltidschef

Tidsplan: Fasa ut på sikt men senast 2018-12-31.

Fasa ut plasttillbringare

När nya köps in ska de vara av glas/porslin eller metall istället. Om det blir tungt för de små barnen att hålla upp själva får personal hjälpa till.

Ansvarig: Måltidschef

Tidsplan: Fasa ut på sikt men senast 2018-12-31.

Använd inte vinylhandskar

Använd inte vinylhandskar vid tillagning av mat då de är gjorda av PVC och kan innehålla stora mängder mjukgörande ftalater som läcker från materialet vid användning. Alternativa material är nitril, latex, neopren och polyuretan. Nitril är det bästa alternativet och ska helst användas.

Ansvarig: Måltidschef

Tidsplan: Klart 2017-06-31

Rutiner för städning och hygien

God hygien är viktigt inte bara för att minska smittspridning utan även för att minska intaget av skadliga ämnen. Många kemikalier släpper från produkterna och samlas i dammet, därför är bra städning en viktig del i arbetet för giftfria förskolor.

För att förbättra inomhusmiljön ska vi göra följande:

10. Tvätta händerna ofta

Barnen på förskolorna ska tvätta händerna ofta. När de har varit ute, vid toalettbesök och innan måltid är minimum. Det är svårt att kontrollera allt som barnen rör vid på förskolan, därför är det särskild viktigt med handtvätt för att minimera risken att de skadliga ämnena kommer in i kroppen när de slickar och suger på händerna.

Även utomhus bör händerna tvättas innan man äter. Går att torka av händerna med våta papperstvättlappar.

Ansvarig: Förskolechef

Tidsplan: Tydliggör rutinbeskrivningar, klart senast 2017-12-31

11. Tydliggöra rutiner för städning

Det ska finnas en tydlig ansvarsfördelning där det framgår vad personal på förskolan respektive städenheten ska göra. På så sätt säkerställs att inget faller mellan stolarna och allt städas på ett tillfredsställande sätt.

Det är städenheten som ansvar att se till att lokalerna är rena och välskötta och lokalerna städas varje dag. Det är därför viktigt med rutiner för att följa upp städningen, både den egna och den som städenheten utför.

Ansvarig: Förskolechef

Tidsplan: Tydliggör rutinbeskrivningar, klart senast 2017-12-31

12. Använd neutrala miljömärkta och anpassade rengöringsmedel

Vid städning räcker det oftast med vatten, men vid speciella behov ska neutrala och miljömärkta och anpassade rengöringsmedel användas.

I första hand används torr-/ fuktmetoder baserad på statisk elektricitet eller mikrodukar och mikromappar fuktade med vatten. Moppar och torkduksmaterial består av mikrofiber/syntematerial för att få bra smutsuppsamling och en lätt städmetod.

Ansvarig: Städchef

Tidsplan: Kontinuerligt använda de bästa metoderna

13. Tvätta nya textilier

Nya textilier bör alltid tvättas innan de används, gäller även kuddar och mjukdjur, för att få bort rester av kemikalier som använts under produktionen eller för att skydda textilierna under transporten. Det är viktigt att tvätta alla textilier som gardiner, filter och mjukdjur regelbundet eftersom textilier samlar damm och damm binder diverse skadliga ämnen.

Använd miljömärkt och parfymfritt tvättmedel och undvik sköljmedel då det innehåller hormonstörande ämnen.

Ansvarig: Förskolechef

Tidsplan: Tydliggör rutinbeskrivningar, klart senast 2017-12-31

14. Utbildningsinsatser

Alla städare inom stadenheten genomgår en utbildning i SRY yrkesbevisutbildning. Det genomförs också interna städkurser för att kunna städa professionellt med de senaste produkterna inom kemikalier, redskap och maskiner.

Ansvarig: Städchef

Tidsplan: Kontinuerligt använda de bästa metoderna

Materialguide: PP, PVC eller ALU? vad passar till vad?

Bisfenol A

Bisfenol A finns i vissa plaster t.ex. polykarbonat & epoxiplaster. Polykarbonat är en hård och tålig plast som används i plastglas, tillbringare, skålar, tänger, kantiner mm. Epoxiplaster kan användas som ytskikt på insidan av livsmedelsförpackningar t.ex. konservburkar.

De plastprodukter som Menigo tillhandahåller är livsmedelsgodkända och överstiger inte de gränsvärden som den europeiska lagstiftningen om plastprodukter anger.

Idag pågår en debatt kring användandet av Bisfenol A. Det är ett hormonpåverkande ämne som kan påverka människans fortplantningsförmåga (Livsmedelsverket). Bisfenol A kan överföras till livsmedel men enligt Livsmedelsverket och Efsa är mängderna så små att de inte utgör någon hälsorisk.

Polykarbonat

Polykarbonat är en plast som tål stötar, slag och högre temperaturer. Produkter som innehåller polykarbonat kan ha en mikrovågssymbol som visar att de är lämpliga att användas i mikrovågsugn.

Melamin

Melamin kan användas i hårdplast som kan finnas i produkter som till exempel tallrikar, koppar och skålar. Melamin är ett godkänt ämne i plast enligt EU regler.

Glas- och gaffel symbol

Glas- och gaffelsymbolen visar att produkten är lämplig för att vara i kontakt med livsmedel. Men på produkter som uppenbart är avsedda att användas i kontakt med livsmedel är det valfritt att använda symbolen. Symbolen ska däremot användas på produkter där det inte är uppenbart att de är avsedda för att vara i kontakt med livsmedel. Det innebär att på t.ex. vissa vanliga plastglas Menigo säljer finns ingen glas- och gaffelsymbol men uppfyller ändå samma krav.

Vad betyder siffran?

I botten på plastprodukter finns en triangel med en siffra. Denna har inget att göra med om plasten är lämplig för kontakt med livsmedel eller inte. Återvinningskoder används för att identifiera vilket material en produkt främst är gjord i, för att förenkla sortering vid återvinning eller annan användning. Siffran refererar till en typ av återvinningskod. I stort sett alla plastkvaliteter är möjliga att materialåtervinna.

Siffran 7 står t.ex. för övrig plast. Där sorteras en mängd olika plaster in. En av dem är polykarbonat som är livsmedelsgodkänd men innehåller Bisfenol A. En annan plast med nummer 7 är tritan som tagits fram som ett Bisfenol A-fritt alternativ till polykarbonat med liknade egenskaper.

Viktiga symboler



Bra Miljöval

Bra Miljöval är Naturskyddsföreningens miljömärkning av produkter och tjänster. För kemiska produkter ställs strikta krav på till exempel parfymers och produkter som riktar sig till barn ska vara helt parfymfria.



Svanen är Nordens officiella miljömärkning och tar hänsyn till produkters miljöbelastning under hela livscykeln, det vill säga från råvara till avfall och återvinning.



EU Ecolabel (EU-blomman) är EU:s officiella miljömärkning med gemensamma kriterier för alla EU-länder. EU Ecolabels krav fungerar på samma sätt som Svanen.



KRAV verkar för ekologisk produktion av livsmedel. KRAV-märkta livsmedel har odlats utan kemiska bekämpningsmedel, konstgödsel och GMO och innehåller endast naturliga tillsatser. Märkningen står också för god djursorg, socialt ansvar och ett hållbart klimat.

Byggnader och utomhusmiljö

Som fastighetsägare ser tekniska förvaltningen alltid till att förskolorna renoveras till det bättre för barn och personal som vistas i lokalerna dagligen. Materialet som finns i golv, väggar, armaturer, elektronik, vitvaror, byggmaterial m.m. ska vara så miljövänligt som möjligt. Det ska inte avge några hälsofarliga partiklar som på sikt påverkar de som vistas på förskolorna. De val som görs ska vara bra för miljön idag och i framtiden, vilket innefattar alla delar från tillverkning till kassering.

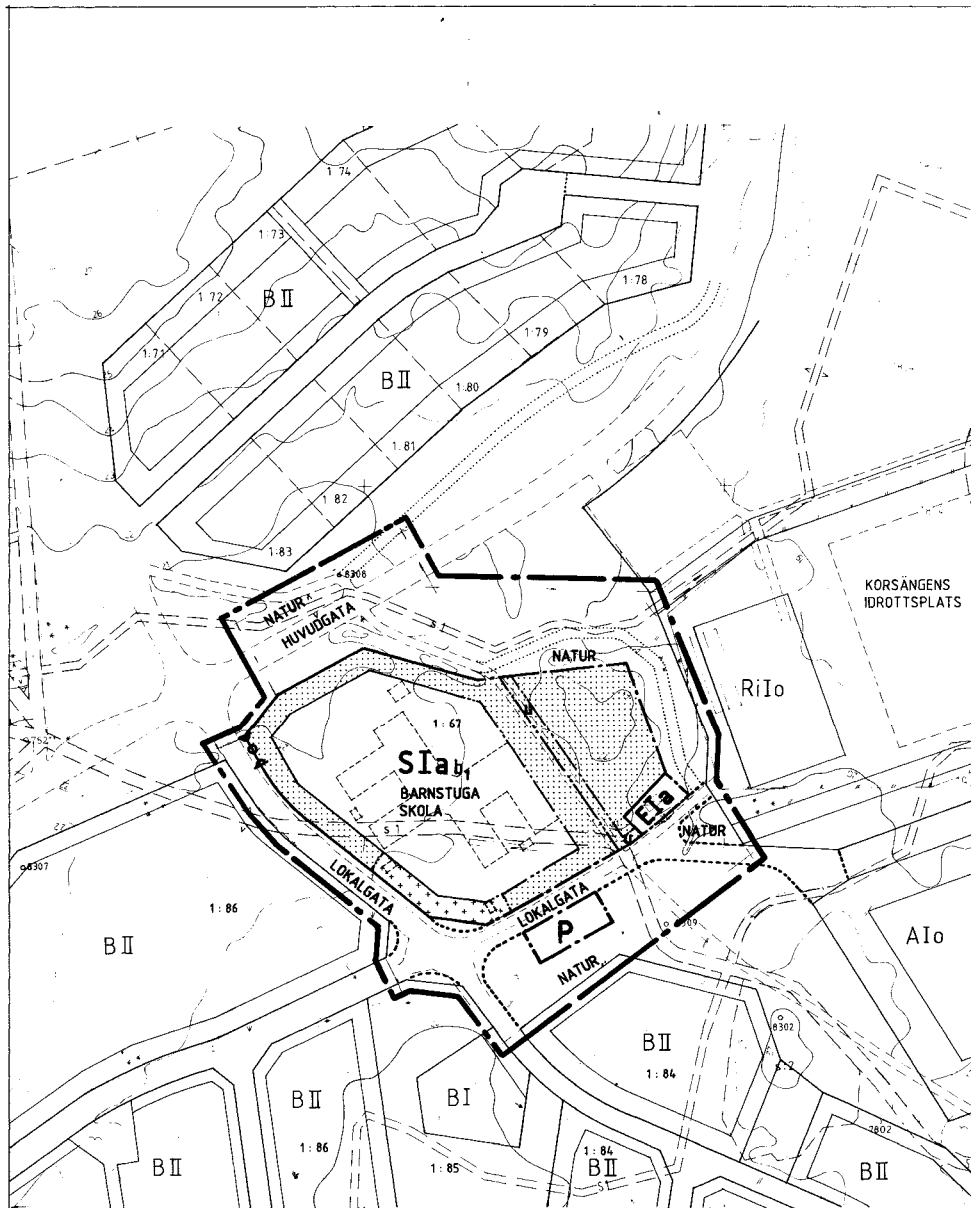
I upphandlingar för nya ramavtal och byggprojekt ställs alltid olika miljökrav, ledningssystem och policys som entreprenörerna skall uppfylla, bland annat att projekten utförs enligt olika standarder miljöbyggnad silver m.m. och att företagen har exempelvis ISO 9001, ISO 14001. Alla produkter ska också vara Svanen märkta eller ha annan relevant certifiering för att visa att den uppfyller kraven för en hållbar miljö, allergifri produkt, återvinningsbar produkt etc.

Väggar och fasader målas med färger som är Svanen märkta, de är vattenburna, innehåller inte hormonstörande ämnen eller tungmetaller. En del är även certifierade med astma och allergi förbundets certifiering och andra certifieringar innebärande högre kontroller och tester än vad lagar och regler kräver.

Golven som läggs är vanligtvis de PVC fria alternativen, att de inte frigör några ftalater är viktigt. Hur de rengörs har ju såklart också mycket med saken att göra, d.v.s. att så minimalt med rengöringsmedel som möjligt krävs och att inte polish, vax och andra behandlingsmetoder behövs användas så mycket eller inte alls vilket ger en mindre kostnad och en mindre negativ miljöpåverkan. Tillverkningen av mattorna skall vara så effektiv som möjligt och större delen eller allt av materialspillet skall återanvändas. De är även återvinningsbara till största delen, vilket såklart är bra att ha med sig då man i framtiden behöver byta ut dem.

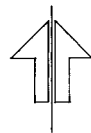
Övriga installationer och fast utrustning

Alla vitvaror som köps och installeras har energiklass A som lägst och i vissa fall även A++. Allt för att de skall dra så lite energi som möjligt och inte behöva så mycket vatten om det gäller tvätt-och diskmaskiner. De köps genom ramavtalsentreprenörer som är miljöcertifierade och produkter som köps är som lägst Svanen märkta. Företagen som tillverkar produkterna skall också gärna vara med i ett antal Communitys, exempelvis Global Compact 100, Oekom Prime Statussom och Wateraid. De arbetar för en hållbar miljö även socialt och ekonomiskt på alla plan och utvecklar ständigt nya bättre material, maskiner, användningsområden, alternativ mm.



- GRUNDKARTEBETECKNINGAR**
- Fastighetsgräns
 - Huvudbyggnad
 - Väg
 - Höjdkurva
 - Referenspunkt
 - 1:83 Fastighetsnummer
 - 21 Höjsiffra
 - Staket
 - Transformator

Uppgifter om grundkartan
 Koordinatsystem: O GON REG 9
 Höjdsystem: RH 70
 Upprättad av: LANTMÄTERIDISTR. I ÖSTHAMMARS K.N., UPPSALA LÄN
 Upprättad: 1977-12-30
 Reviderad: 1990-02-20



0 50 100m
 SKALA 1:1000

PLANKARTA

PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Där beteckning saknas gäller bestämmelsen inom hela området. Endast angiven användning och utformning är tillåten.

GRÄNSBETECKNINGAR

- Linje belägen 3 meter utanför planområdet
- Användningsgräns
- Egenskapsgräns
- Gällande användningsgräns
- Gällande egenskapsgräns

MARKANVÄNDNING

1. ALLMÄN PLATS

- HUVUDGATA** För trafik mellan områden i orten, högsta hastighet 50 km/tim
- LOKALGATA** För trafik med mål vid lokalgata
- NATUR** Icke anlagd mark

2. KVARTERSMARK

- E Elnätsstation
- P Parkering
- S Barnstuga

3. BEGRÄNSNING AV MARKENS BEBYGGANDE

- Marken får inte bebyggas
- Marken får endast bebyggas med uthus, dock minsta avstånd till tomtgräns 2 m
- Marken skall vara tillgänglig för allmänna undejordiska ledningar

4. MARKENS ANORDNANDE

- Utfart får inte anordnas över denna gräns

UTFORMNING, UTFÖRANDE, BYGGNADSTEKNIK

5. UTFÖRMNING

- I** Högsta antal våningar

6. BYGGNADSTEKNIK

- b₁** Endast källarlösa hus

7. ILLUSTRATIONER

- Illustrationslinje

8. ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

- a** Allmänt ändamål. Kommunen skall äga marken enligt PBL

Planens genomförandetid skall vara 10 år från den dag planen vinner laga kraft

9. UPPLYSNINGAR, ANTAGANDEHANDLING

Till planen hör förutom denna plankarta med bestämmelser:

- Illustration
- Förändringskarta
- Beskrivning

Detaljplanen upprättad enligt Plan- och Bygglagens (PBL) regler

ANTAGANDEHANDLING

DETALJPLAN

REGLERAR MARKANVÄNDNING OCH BYGGANDE ENLIGT PBL

PLANKARTA MED BESTÄMMELSER

Del av Marma 1:67

ALUNDA TÄRTORT, ÖSTHAMMARS KOMMUN
 UPPSALA LÄN

Upprättad i februari 1990
 Upprättad av ORIGO arkitekter/ Höjer-Ljungqvist
 i samarbete med stadsarkitektkontoret
 Projektör: Helen Nilsson Arkitekt SAR

BESLUTSDATUM	SIGN
Godkänd av BN för samråd 1990-02-21	
Antagen av BN 1990-06-20	
Laga kraft 1990-07-27	

4.22

Utredning förskolan Myran

Bakgrund

Förskolan Myran som byggdes 1991 stängdes och utrymdes 2019 med bakgrund på att det var dålig inomhusmiljö. Personalen på förskolan har under flera år klagat på inomhusmiljön och klimatet, förskolan har haft problem med kalla golv, dålig inomhusluft och lukter som vissa upplevt negativt för sin hälsa. Förskolan byggdes ut 2011 med varumottagning och befintligt kök byggdes om och anpassades till ett tillagningskök. Huset är i grundutförande en konstruktion med kryppgrund och med ett system med varma golv med hjälp av att man blåser ned uppvärmd luft. Den utbyggda delen är platta på mark. För att få en bra uppfattning om huset status och bakomvarande orsaker till att personal mår dåligt av att vistas i lokalerna så genomfördes en statusbesiktning 2018

Statusinventeringen

Grund, fasad och tak

Sammanfattningsvis så är det stora åtgärder som måste genomföras för att återställa fastigheten till ett ursprungligt skick och en uppskattat tidsförlängning på ca 15-20år . Taket är konstruerat på ett okonventionellt sätt och är med det en riskkonstruktion och hela taket måste byggas om med idag fungerande takkonstruktion. Hela huset yttre fasad, fönster takavvattning dränering behöver åtgärdas.

Inre åtgärder

Invändigt är det även stora åtgärder som behöver utföras alla ytskikt behöver bytas ut, interiörer är i dåligt skick och även det behöver bytas ut. Ventilationssystemet är i dåligt skick och hela det systemet måste bytas ut från aggregat till ut- luftsdon för att uppnå dagens krav på ventilation. För att motverka dem kalla golven så behövs en utredning genomföras för förslag på åtgärd. I statusbesiktningen föreslås isolera bättre men det är osäkert om det är tillräckligt.

Problemet med inomhusmiljön förutom att det är kalla golv är även dem lukter som förekommer invändigt. Väggar har brutits upp för att se hur väggkonstruktionen är utförd och den är med tryckt syll. Vilket medför stora risker med att dessa avger lukter som påminner om mögel. Fukt har påvisats i liten mängd men tillräckligt för att syllen ska börja avge gaser. Material i konstruktionen som är av tryckt material måste bytas ut i alla väggar och ersättas av nya och efter dagens lagkrav på val av material. Det har visat sig finnas svartmangel som behöver saneras bort och där är behöver man riva alla innerväggar för att byta ut material som är angripet och ersätta med nytt material.

Underhållskostnader

För att återställa förskolan Myran till ett ursprungsskick och inga förändringar av lokalens rumsfördelning och funktion genomförs utan endast underhåll av lokalen. Till den kostnaden saka även byggherrekostnader läggs på med ca 25-30%. Det som inte tas upp i konditionsbesiktningen är väggkonstruktioner och uppbyggnaden av material i syllarna av impregnerat material men det antyds att det finns takstolarna.

Underhållskostnader	16 150 980kr
Risk	20%
Totalt	19 382 276kr

Se bilaga 1 och 2

Tillkommande kostnader

Vid en så pass stor renovering av en fastighet som förskolan Myran så kommer det att medföra att lagkrav måste efterföljas efter dagens krav. Vilket kommer att medföra påförda kostnader som inte är underhållskostnader utan kostnader som är måste tas med. Vid intervjuer av personal och verksamhetschefer så är Myran inte i idag anpassad för att bedriva en bra verksamhet efter dagens förskoleverksamhet. För att uppnå en bra verksamhet så kräver det att förskolan anpassas och utrymmen disponeras om med större ombyggnationer invändigt.

Lagkrav

När man startar upp ett projekt med stora underhållsåtgärder som Myrans förskola står inför så kommer det att krävas att fastigheten även uppdateras till dagen lagkrav. Där dem stora kostnaderna ligger i tillgänglighet, brandkrav och ventilation där även det måste tas hänsyn till vid ett underhållsprojekt i denna storlek. Ventilationskostnaderna återfinns i underhållskostnaderna så dem finns redan uppräknade men resterande ska räknas upp och tillföra den totala kostnaden.

Tillgänglighet	2 800 000kr
Brandkrav	1 000 000kr
Nya byggkrav	
Totalt	3 800 000kr

Se bilaga 1

Verksamhetsanpassningar

Förskolan Myran är idag uppdelad på fyra olika avdelningar med smala skepp där varje avdelning finns representerad. En central punkt i lokalen är lekhallen som nyttjas av alla avdelningar. Så som lokalen är uppbyggd är det svårt att göra större förändringar men till viss del går det att bygga om och anpassa.

Projektering	1 500 000kr
Ombyggnad	4 500 000kr
Totalt	6 000 000kr

Se bilaga 2

Risker

Det finns inga garantier att man lyckas med att sanera bort lukter som funnits en längre tid, dessa har en förmåga att "smitta" andra material som inte byts ut utan finns kvar i huset. Vilket vi har sen tidigare erfarenhet av där en renovering inte har lyckats med att ta bort lukter från material. Det behövs inte mycket för att man ska uppleva att det finns kvar i huset och det är en svår bit att komma till rätta med. I ett projekt där sanering är en stor del av åtgärderna så medför det alltid stora risker och det krävs en omfattande förstudie innan ett projekt påbörjas för att minimera överraskningar under byggentreprenaden.

Ekonomi

Underhållskostnader	19 382 276kr
Tillgänglighet	2 800 000
Brandkrav	1 000 000
Verksamhetsanpassningar	4 500 000
Byggherrekostnader ink. Projektering	4 250 000kr
Totalt	31 932 276kr

Sammanfattning

Bedömningen att lyckas med ett projekt med att komma till rätta med dålig inomhusmiljö är kostsamt och inga garantier att det blir ett lyckat projekt. Det är även svårt att göra verksamhetsanpassningar i befintliga lokaler utan kompromisser. Det finns stora risker att problemen med inomhusmiljön kvarstår på en eller flera punkter vilket kommer att påverka en framtida arbetsmiljö. Med storleken på en investering så är det inte heller en garanti att man förlänger livslängden på fastigheten med mer än ca 15år.

Sektor bildning
Anne Lee Larsson

Matsal i förskolan



Matsalen som pedagogisk miljö

Vilka är fördelarna med en gemensam matsal för hela förskolan, och vilka är utmaningarna?

Måltidssituationen i förskolan

Måltiderna i förskolan har stor betydelse för barnens hälsa, trivsel och förutsättningar för lärande – bra måltider ger möjlighet att orka leka och lära. En trivsamt måltidssituation bidrar också till gemenskap och bra stämning, dessutom är måltiden ett utmärkt pedagogiskt verktyg.

När barnen själva tar sin mat får de en hel mängd andra saker på köpet. De får motorisk träning, de balanserar tallrikar med ärtor, majs och rinnig sås, de lär sig vänta på sin tur, de lär sig att tänka på att maten ska räcka till alla, de tränar begrepp som för mycket och för lite, de tränar att räkna. De lär sig att ögat ofta orkar mer än magen.

Hela läroplanen ryms närapå i måltiden.

Matsal i förskolan – pedagogiskt perspektiv

- Pedagogerna får mer pedagogisk tid med barnen
- anpassade lärmiljöer för lek på avdelningen man behöver inte möblera för måltider inne på avdelningarna utan kan i stället ha fokus på leken och det utforskande som barnen befinner sig i, och skapa miljöer utifrån det
- färre avbrott i aktiviteter

Sektor bildning
Anne Lee Larsson

- matvärdinna i matsalen som tar hand om ”olyckor”
- matsalen blir också en möjlighet för barnen att känna sig som en del i en större gemenskap
- samtidigt som barnen sitter vid sitt bord, med sina pedagoger och barn från den egna avdelningen och kan känna sig trygga i det, så får man möta de andra barnen och pedagogerna på förskolan. Att de yngre barnen kan kika på de äldre och lära av dem är viktigt.

Utmaning med matsal i förskolan

- Otrygg miljö
- Hög ljudnivå
- Stressig miljö

Hur skapar vi en trygg miljö i matsalen?

- Alla barn har sin bestämda plats i matsalen för att skapa en trygghetskänsla
- en pedagog sitter med vid varje bord
- avdela matsalen med skärmar för att skapa rum i rummet
- äta i olika matlag för att få en lugnare och mer harmonisk matsituation
- matvärdinna som tar hand om de ”olyckor” som sker i form av ex omkullvälta glas, vilket gör att pedagogen kan sitta lugnt kvar med barnen vid bordet
- avdelningen - och köksateljén, i anslutning till matsalen, finns som alternativ till de barn som känner oro för att äta i matsalen i ett första skede.

Specialpedagogiska skolmyndigheten

Tillgänglighetsanpassning, att tänka på för barn med olika funktionsvariationer

- Tydliga rutiner
- bra ljudmiljö, ljudabsorberande material
- mattider som är tilltagna så att det inte skapar stress
- samarbete och dialog med specialpedagog och vårdnadshavare
- möjlighet till alternativ mat
- bestämd plats i antingen matsalen eller i köksateljén
- pedagog vid bordet som sitter med för att skapa trygghet och lugn
- avskärma matsalen för att skapa en bättre tillgänglighet
- trygga pedagoger och deras förhållningssätt är viktigast för barnen.

Sektor bildning
Anne Lee Larsson

Måltids – och hygiensynpunkt (Annelie Wallén måltidschef)

Livsmedelssäkerhet och kvalitet:

- att vi hanterar maten ända fram till tallriken
- att ingen ska bli sjuk av maten, även en smula gluten kan vara allvarligt för ett litet barn
- rätt temperatur på maten.

Rent i lokalen - i rätt tid:

- att barnen inte behöver leka i matrester
- matro för barnen, städning av matsalen när barnen inte äter
- att vi på måltid och städ ansvarar för skötsel av de bord och stolar som är i matsalen.

Hållbarhet:

- minskat svinn eftersom vi inte lägger upp portioner i karotter. Vi kan hantera mängden mat som läggs upp i kantineerna.

Arbetsmiljö:

- fördelen är mindre plock med karotter och kantineer vilket minskar belastningen på armar och händer
- nackdelen är arbetshöjden på bord och stolar i matsalen, den ökar belastningen på rygg och nacke.

Nationella riktlinjer för måltider i förskolan (Livsmedelverket)

Den fysiska måltidsmiljön. Den plats där barnen äter bör utformas så att både barn och vuxna tycker att det är trevligt att äta där. Rena, fräscha och dekorerade lokaler bidrar till matlust och trivsel. Med växter, skärmar och bra belysning kan matplatsen avgränsas och kännas lite mysigare. Även ljudmiljön påverkar måltidsupplevelsen. Det finns idag ett stort utbud av ljuddämpande tyger eller andra bullerdämpande material som kan sättas i tak, på väggar, golv, under eller på bord, under stolsben eller på andra ställen.

Erfarenheter av matsal i förskola

Stockholm – arbetat med ljudnivån, trygga pedagoger ger trygga barn, karottsystem under pandemin annars buffé.

Tierp – använder inte sin lokal som matsal, personalen har inte varit delaktig i förändringsarbetet, tuffa barngrupper.

Göteborg – pedagogen är nyckeln till att skapa tryggheten oavsett var man äter, alternativ lokal finns vid behov, pedagogisk vinst i och med att avdelningarna är utrustade för lek, ökad gemenskap i och med att man träffar barn och personal från övriga avdelningar i matsalen.

Sektor bildning
Anne Lee Larsson

Malmö – en utmaning i att använda lokalen på ett effektivt sätt, arbetar för att kunna ha en arbetsmiljö med en rimlig ljudnivå, barnen är trygga med sina pedagoger i att äta i matsalen

Hanna Sepp – universitetslektor i Mat- och måltidsvetenskap vid Institutionen för Mat- och måltidsvetenskap på Högskolan Kristianstad.

Hon har sedan många år tillbaka fokuserat sin forskning på den pedagogiska måltiden i förskolan. Intresset för maten och måltiden i förskolan har aldrig tidigare varit så stort och all forskning visar att människors förhållande till mat grundläggs i mycket unga år. Hon ser det därför som otroligt viktigt att den pedagogiska måltiden i förskolan håller hög kvalitet – såväl själva maten som samspelet kring bordet. Hanna har tidigare också arbetat på Livsmedelsverket och har goda kunskaper kring livsmedelshantering och de regler som gäller för hantering av mat och livsmedel i förskolan.

Fråga:

Vi har ändrat om till en gemensam matsal på vår förskola. Det innebär att vi äter i två omgångar och som mest kan det vara 40–45 barn i matsalen samtidigt. Finns det någon forskning på detta, äter barnen bättre eller sämre? Vi ser många fördelar och är nöjda med vårt arbetssätt, men är intresserade av att veta om det finns någon forskning kring hur barnen mår i detta.

Svar: Tyvärr känner jag inte till någon forskning som har studerat detta. Däremot så finns det forskning som visar rummets betydelse för måltiden som helhet och där ljudet är en mycket viktig aspekt. Om det är stressigt och hög ljudnivå så kan det leda till att barnen äter sämre eftersom de har svårt att fokusera på att äta. Ljudnivån minskar man relativt lätt med gardiner och fodrade vaxdukar och eventuellt ljuddämpande tassor på bord och stolar. Oavsett vilket rum måltiderna serveras i så är det till syvende och sist pedagogernas förhållningssätt och agerande som är det mest avgörande. Det vill säga att pedagogerna sitter ner och äter tillsammans med barnen utan att springa omkring och ”serva” barnen eller uträtta andra ärenden. Detta för att skapa en lugn avstressad miljö som är en viktig del av den pedagogiska måltiden.

Barnkonsekvensanalys

Rubriken får inte tas bort. Om bedömningen är att barn och unga inte kommer att påverkas av beslutet ska detta uttalas med formuleringen ”Barnrättskonsekvenser saknas då barn och unga inte bedöms påverkas av beslutet.” Beskriv annars barnrättskonsekvenserna om unga och barn påverkas av beslutet. Till exempel, är det säkerställt att barnens bästa har beaktats i ärendet? Hur har barn och unga som berörs av ärendet fått komma till tals och har deras synpunkter uppmärksamats?

Sektor Bildning
Christina Stenhammar

Förskolan Tärnan och dess lokaler på Gräsö

Bakgrund

Verksamheten på Tärnans förskola på Gräsö har sedan höstterminen 2022 flyttats till förskolan Skutan i Öregrund tills vidare. Bakgrunden var att Tärnans förskola under lång tid har haft ett litet barnantal. Under 2021 och 2022 var det fyra till nio barn inskrivna på förskolan. Beslutet om överflytt grundade sig på svårigheter att ha en hög kvalitet i verksamheten med så få barn samt utmaningar i att upprätthålla en god arbetsmiljö för personalen. Barn- och utbildningsnämnden har fortfarande ett hyreskontrakt på förskolans lokaler och betalar hyra.

Utredning

Enligt förskolans läroplan (LpFö18) är barngruppen och samspelet mellan barnen är en viktig och aktiv del i barnens utveckling och lärande i förskolan. Undervisningen ska baseras på såväl att barnen lär tillsammans och av varandra som samspelet mellan vuxna och barn. Barnen lär sig genom lek, socialt samspel, utforskande och skapande men också genom att iaktta, samtala och reflektera. För att barnen ska kunna utvecklas och för att verksamheten ska kunna bedriva undervisning som förskola med en stark kultur av lära genom lek och att ta efter de stora barnens lärande och kompetens krävs en åldersblandad förskola. Ett barns språkutveckling stöds av språket som finns runt omkring dem i en åldersblandad barngrupp. Barnantalet har under flera år varit lågt på Gräsö och befolkningsprognosen talar inte för att barnantalet kommer öka och heller inte genom inflytt. Under vårterminen 2022 hade förskolan Tärnan nio barn, till hösten 2022 beräknades fyra barn. Under 2017 och 2020 föddes inget barn på Gräsö, 2018 ett barn och 2019 och 2021 tre barn per år. Under 2022 föddes två barn som är folkbokförda på ön. Om det skulle födas två barn per år innebär det att förskolan Tärnan kan som mest ha tio barn de kommande åren.

Ur arbetsmiljösynpunkt är det även viktigt för förskolans personal att ha möjlighet till kollegor utbyte för att utvecklas och växa i arbetsuppgifter. Det är sårbart med en så liten

Sektor Bildning
Christina Stenhammar

verksamhet. På Skutans förskola i Öregrund finns det idag 78 barn, det finns plats för 85 barn. Även i Öregrund har barnantalet minskat de senaste åren.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Ur ekonomisk synvinkel har förskolan Tärnan under flera år gått med underskott. Mot bakgrund av att förskolornas budget baseras på barnantalet leder det i sin tur till att det blir svårt för en liten verksamhet att hålla budget i balans. I dagsläget står lokalerna tomma. Barn- och utbildningsnämndens hyreskostnad för Tärnans lokal är 270 000kr per år. Detta trots att hemtjänsten hyr en liten del av lokalen. Vid en uppsägning av hyreskontraktet kommer inte hyran att belasta nämndens ekonomi.

Konsekvenser för andra nämnder

Om hyreskontraktet sägs upp av Barn och utbildningsnämnden kan det möjliggöra för andra nämnder att hyra lokalerna.

Barnkonsekvensanalys

En risk- och konsekvensanalys för personalens arbetsmiljö samt en ”Bedömning utifrån barnens bästa” gjorde i samband med överflytten 2022. Där säkerställdes att barnens bästa har beaktats i ärendet. Barnchecklista bifogas.

Sammanfattning

Tärnans förskola har under flera år haft ett lågt barnantal, prognosen talar för fortsatta låga barnantal. För att ha en verksamhet med hög kvalitet och en bra arbetsmiljö för personalen med kollegialt utbyte är det fördel att permanent flytta över verksamheten till Skutans förskola i Öregrund. Ur ekonomisk synvinkel är ett sådant beslut också gynnsamt då Tärnan inte haft budget i balans under flera år. Vid en överflytt kan hyreskontraktet sägas upp och därmed kommer inte hyran av tomma lokaler om 270 000kr/år bekostas av Barn- och utbildningsnämnden.

Barnchecklista inför bedömning av barns bästa

Sektor Bildning	Datum för möte 2022-01-18
Deltagare Anne Lee Larsson verksamhetschef Åsa Jansson rektor	Handläggare Anne Lee Larsson verksamhetschef förskola
Ärenderubrik Barn- och utbildningsnämnden beslutar att förskolan Tärnan på Gräsö permanent flyttar över sin verksamhet till Skutans förskola i Öregrund.	

Barnkonventionen

Artikel 2 Alla barn har samma rättigheter och lika värde.

Artikel 3 Barnets bästa ska beaktas vid alla beslut som rör barn.

Artikel 6 Alla barn har rätt till liv och utveckling.

Artikel 12 Alla barn har rätt att uttrycka sin mening och få den respekterad.

1. Påverkar beslutet barnet?

Barnkonventionen Artikel 3

Ja

Nej

De barn som bor på Gräsö påverkas i den meningen att de får en längre väg till sin förskola.

2. Hur har barns bästa beaktats?

Barnkonventionen Artikel 2 och 3

Enligt skollagen ska rektor särskilt verka för att utbildningen utvecklas.

Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. Förskolan ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap och förbereda barnen för fortsatt utbildning. Hur barngruppen är sammansatt och antal barn påverkar utbildningen och undervisningen i allra högsta grad. Undervisning sker inte enbart pedagog till barn, utan även barn till barn och barn till pedagog.

Allt detta har beaktats i beslutet att permanent flytta förskoleverksamheten från Tärnans förskola till Skutans förskola i Öregrund.

3. Har barn fått uttrycka sina åsikter?

Barnkonventionen Artikel 12

Ja

Nej

De barn från Gräsö som kunde varit aktuella för att uttrycka sina åsikter om permanent placering på Skutans förskola är för små för att kunna uttrycka detta. Vårdnadshavare och personal har istället fått föra barnens talan.

Tärnans förskoleverksamhet har varit uppskattad av både barn och vårdnadshavare.

Pedagogiska lek- och lärmiljöer har skapat en trygg och utvecklande plats för barnen.

4. Vilka eventuella risker ser vi med beslutet, och vilka insatser görs för att minimera de eventuella riskerna?

Barnkonventionen Artikel 3

Barn och vårdnadshavare får en längre väg till sin förskola än om förskolan varit kvar på Gräsö. Att en del av sträckan trafikeras av färja kan innebära en del väntetid som kan upplevas som tröttsam för små barn.

Från förskolans håll kan vi skapa en trygg omsorg och goda förutsättningar för lärande som till viss del kan uppväga eventuella upplevda risker.

Fritidsklubben på Vallonskolan och Frösåkersskolan

Bakgrund

Barn- och utbildningsförvaltningen har tidigare beslutat att bedriva fritidsklubb för skolbarn i årskurs 4-6 i Östhammar och Gimo. Fritidsklubb är en öppen fritidsverksamhet som erbjuds barn 10-12 år (årskurs 4-6) i enlighet med skollagen. På loven är verksamheten öppen hela dagen, med undantag av några veckor på sommaren då den är helt stängd. Fritidsklubben är öppen alla vardagar mellan kl.13:30-17:00, antalet deltagande barn varierar, trots det bemannas fritidsklubbarna till fram till stängning.

I dagsläget finns inte möjlighet för vårdnadshavare att ha sina /barn/elever inskrivna på fritidshem (på närliggande F-3 skola) på morgonen och fritidsklubb på eftermiddagen. Detta medför att föräldrar till barn som behöver morgontillsyn väljer fritidshem även i årskurs 4, på närliggande F-3 skola, istället för fritidsklubben. Dessa elever får då inte vara med sina jämnåriga på eftermiddagarna.

Utredning

Antalet inskrivna elever i fritidsklubben varierar på skolorna under terminen. På Frösåkersskolan har ca 65 elever varit inskrivna och på Vallonskolan ca 25 elever under höstterminen 2022. Inskrivna elever är alltså antalet barn som skolan kan förvänta sig ska kunna komma och besöka Fritidsklubben, den siffran speglar dock inte deltagandet. På Frösåkersskolan varierar antalet deltagande elever mellan noll och som mest 21 elever närvarande elever per dag under höstterminen. Medan på Vallonskolan varierar antalet mellan noll och ca 10 närvarande elever per dag under höstterminen 2022.

Fritidsklubbarna bemannas till kl. 17:00 även om eleverna lämnat tidigare utifrån att eleverna, fram till stängning, har möjlighet att komma tillbaka till fritidsklubben när de önskar. Variationen i elevantal påverkar också möjligheterna att planera och bedriva en kvalitativ pedagogisk verksamhet.

Förvaltningen bedömer vidare att fritidsklubben inte till fullo ombesörjer vårdnadshavarnas behov av omsorg. Det riskerar istället skapa en splittring då vissa barn/elever är i behov av fritids (på närliggande skola) medan andra elever i samma årskurs istället går på fritidsklubben. Fritidsklubben når inte heller ett stort antal elever som genom fritidsklubben får ta del av eftermiddagsaktiviteter utifrån att endast ett fåtal medverkar. Förvaltningen bedömer vidare att fritidsklubben är kostsam och att det finns stora utmaningar i att skapa en ekonomiskt hållbar organisation. Att inte veta hur många elever som kommer vara närvarande på fritidsklubben, då antalet varierar stort, försvårar också möjligheterna för personalen på fritidsklubben att bedriva pedagogisk verksamhet med hög kvalitet.

Sektor Bildning

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Föregående år (2022), som var ett starkt budgetår för kommunen och sektor Bildning, visade fritidsklubbarna ett underskott på 185 tusen i Östhammar och ca 85 tusen i Gimo. Prognosen för kommande år visar underskott på ca 300 tusen i Östhammar och ca 85 tusen i Gimo. Även om det finns ett stort antal elever inskrivna i fritidsklubben jämfört med antal närvarande elever så medför de organisatoriska utmaningarna i relation till intäkten stora svårigheter i att klara budget i balans. Det medför också att vi har personalresurser som inte nyttjas fullt ut då fritidsklubben behöver bemannas trots att inga eller ytterst få elever är närvarande.

Konsekvenser för andra nämnder

Förvaltningen bedömer inte att ett beslut om att avveckla fritidsklubben Frösåkersskolan och Vallonskolan kommer få konsekvenser för andra nämnder.

Barnkonsekvensanalys

En barnchecklista har gjorts i samband med utredningen, där säkerställdes att barnens bästa har beaktats i ärendet.

Sammanfattning

Sammanfattningsvis anser förvaltningen att fritidsklubbarna bör avvecklas och att elever i årskurs 4-6 på Frösåkersskolan och Vallonskolan istället ska erbjudas fritidshem på närliggande F-3 skola som ligger i anslutning dvs Edsskolan respektive Vretaskolan.

Barnchecklista inför bedömning av barns bästa

Sektor Bildning	Datum för möte 2022-01-23
Deltagare	Handläggare
Ärenderubrik Barn- och utbildningsnämnden beslutar att avveckla fritidsklubben på Frösåkersskolan och Vallonskolan från och med höstterminen 2023. Barn- och utbildningsnämnden beslutar att elever i årskurs 4-6 på Frösåkersskolan och Vallonskolan ska erbjudas fritidshem på närliggande F-3 skola.	

Barnkonventionen

Artikel 2 Alla barn har samma rättigheter och lika värde.

Artikel 3 Barnets bästa ska beaktas vid alla beslut som rör barn.

Artikel 6 Alla barn har rätt till liv och utveckling.

Artikel 12 Alla barn har rätt att uttrycka sin mening och få den respekterad.

1. Påverkar beslutet barnet?

Barnkonventionen Artikel 3

Ja

Nej

De skolbarn i åk 4-6 som går på fritidsklubb på Frösåkersskolan och Vallonskolan erbjuds att istället gå på fritidshem på närliggande F-3 skola.

2. Hur har barns bästa beaktats?

Barnkonventionen Artikel 2 och 3

Barnets bästa ska vara utgångspunkt för öppen fritidsverksamhet, precis som i all utbildning och annan verksamhet som rör barn enligt skollagen. Den öppna fritidsverksamheten ska bedrivas i ändamålsenliga lokaler samt i grupper med en lämplig sammansättning och storlek. Personalen ska ha sådan utbildning eller

erfarenhet att de kan tillgodose barnets behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet.

Ovanstående faktorer har beaktats i beslutet att avveckla fritidsklubbarna. På fritidshemmet kommer verksamheten få förutsättningar för att veta hur många elever som kommer vara närvarande, vilket underlättar möjligheterna för personalen att bedriva pedagogisk verksamhet med hög kvalitet.

3. Har barn fått uttrycka sina åsikter?

Barnkonventionen Artikel 12

Ja

Nej

Som underlag till denna barnkonsekvensanalys har intervjuer genomförts med barn/elever (enskilt och i grupp) som idag deltar i fritidsklubbens verksamhet på Vallonskolan respektive Frösåkersskolan. Åsikterna som framförts av barnen/eleverna på Vallonskolan går isär då vissa elever framför att de tycker denna förändring är positiv medan andra elever framför att de tycker förändringen är negativ. Flera barn/elever har också sagt att de inte vet om det är bra eller dåligt. Den samlade bilden från eleverna är att de vill ha möjlighet till att göra aktiviteter och gärna lugna aktiviteter såsom att se på film.

På Frösåkersskolan har eleverna svarat att de tycker att fritidsklubben är friare än fritidshemmet, att aktiviteterna och tiderna är mer flexibla. Eleverna berättade också att de anser att eleverna som går på Frösåkersskolan bör få gå i samma grupp om det skulle bli så att fritidsklubben övergår till fritidshem på Edsskolan. En del elever framförde också att vissa elever behöver gå på morgonfritids och att detta förslag med fritidshem för alla på Edsskolan skulle vara bättre för dem. Detta utifrån att morgonfritids i dagsläget inte kan kombineras med fritidsklubben,.

4. Vilka eventuella risker ser vi med beslutet, och vilka insatser görs för att minimera de eventuella riskerna?

Barnkonventionen Artikel 3

Skolbarn som deltar i den öppna fritidsverksamheten kommer erbjudas fritidshem på intilliggande F-3 skola. Detta kan påverka deltagandet då det finns risk att barn upplever det mindre attraktivt att delta i verksamhet där det även finns yngre barn. I de familjer som väljer att säga upp sin plats riskerar, i de fall, att barnet får gå hem och vara ensam under eftermiddagen innan vårdnadshavare kommer hem.

Från förvaltningens håll bedöms beslutet medföra ökade möjligheterna att bedriva en verksamhet med hög kvalitet och med detta beslut får barnen rätt till att omsorg på morgonen för de som behöver det, detta kan uppväga eventuella upplevda risker. För fritidsklubbarna har kompetensförsörjning och möjligheten att ha tillräckligt stora grupper varit utmaningar. Åldersblandade grupper kan berika, då eleverna rör sig

Sektor Bildning

mellan olika årskurser och lokaler och alla känner varandra. Det finns också möjlighet att verksamheten behåller grupper med elever i åk 4-6 för att i högre grad kunna anpassa verksamheten.

Prioritering och Basic-plan för förskola- och skola

Prio 1

Öregrunds skola	vippunga och klätterställning från Snesslinge
Olands skolan	
Logården	klätterlek , motorikbana och vattenlek från M
Furustugan	karusell från Snesslinge , sandlåda + bord från
Kristinelunds skola	
eken	

tillgänglighetsanpassade lekredskap när nya installeras

vid Gymnasiet och olandsskolan behöver trevliga sittplatser prioriteras

Har bara tagit hänsyn till barnens behov av lekvärde , trygghet och säkerhet (ej tagit med cykelställ ,parkeringar , motorvärmare , sopkorgar mm)

Basic-plan Förskola 0-5 åringar

Sandlåda	minst en ska ha solskydd
Gungställning	minst en ska innehålla sandbord eller liknande
kompisgunga eller liknande	både för de allra minsta + lite äldre barn
klätterlek	minst en ska vara tillgänglighetsanpassad
Fjädergunga	minst en ska ha rutchkana , bred rutchkana ge
Lekstuga	både för en och flera
motorikbana	minst en ska vara tillgänglighetsanpassad
Naturområde eller	naturlig eller skapad
lekbuskage	naturlig eller skapad
Bänkbord eller	minst en under tak och tillgänglighets anpassa
pergola med bänkar	
Grillplats eller närhet till grillplats	om möjligt 300 m
trygghetsbelysning	ska finnas
linjemarkering i mark eller liknande	(tillgänglighetsanpassning för personer med s
kontrastfärger på hinder vid skolgården	(tillgänglighetsanpassning)
trafiksäker	staket + grindar

Basic-plan skola f-9 skola

Gungställning	
kompisgunga eller liknande	minst en ska vara tillgänglighetsanpassad
klätterlek	minst en ska ha rutchkana , bred rutchkana ge
Karusell	minst en ska vara tillgänglighetsanpassad
bollarena	minst en ska vara tillgänglighetsanpassad

sitthäng i anslutning till bollarena

Naturområde eller

lekbuskage

aktivitet för de äldre barnen

Bänkbord eller

pergola med bänkar

Grillplats eller närhet till grillplats

trygghetsbelysning

linjemarkering i mark eller liknande

kontrastfärger på hinder vid skolgården

trafiksäker

plats för 10 elever

exempel : pingisbord , basket ,schack , gym ell
minst en under tak och tillgänglighets anpassa

om möjligt tillgänglighetsanpassad, inom 300

(tillgänglighetsanpassning för personer med s
(tillgänglighetsanpassning)

staket + grindar

Basic-plan gymnasieskola

bollarena

aktivitet, pingisbord , basketkorg, gym

Bänkbord eller

pergola med bänkar

trygghetsbelysning

Sitthäng i alternativa former, tex gunga

minst en ska vara tillgänglighetsanpassad

minst en under tak och tillgänglighets anpassa

skola (behöver rustas och målas)

Myran , liten klätterlek från Snesslinge skolan ,gungställning från Linden , kompisgunga från Eken förskola
Myran , fjädergunga från Linden ,

er för rörelsehindrade

er möjlighet att åka med som vuxen

id

ynnesättning)

er möjlighet att åka med som vuxen

ler liknande

id

m

ynnesättning)

id

Barn- och utbildningsnämndens kontaktpolitikerlista 2023

Förskola	Datum Kvalitetsdialog	Kontaktpolitiker
Alunda - Alma	29 mars kl.09.30-11.30	Filip Uthammar Lina Ahlen Svalbro
Alunda – Furustugan och Ekeby	29 mars kl.12.15-15.15 3h då vi besöker båda förskolorna för att se lokalerna	Filip Uthammar Lina Ahlen Svalbro
Gimo – Diamanten	22 mars 08.00-09.45	Therese Edin Jonas Lennström
Gimo – Rubinen	22 mars 10.00-11.45	Therese Edin Jonas Lennström
Östhammar – Fröet och Tomtberga I och 2 Marieberg	3 mars kl.12.30-14.30 Visning av Marieberg efter kl.14.30	Oskar Rahm Amera Muhammedin Silman
Östhammar- Logården	2 mars kl.13-15	Ingrid Ragnar Freddie Eriksson
Österby -Eken, Granen	8 mars kl. 08.30-11.30	Måns Lorichs Claudio Angulo Suarez
Österby-Mineralen	8 mars kl. 12.15-14.15	Ylva Lundin Claudio Angulo Suarez
Öregrund-Skutan	27 febr kl.08-10.00	Lennart Noren Astrid Wellsten

Grundskola	Datum kvalitetsdialog	Kontaktpolitiker
Alunda – Olandsskolan och Ekeby	18 april kl.13-16 3h då vi besöker båda skolorna för att se lokalerna	Lizette Lindkvist Claudio Angulo Suarez
Gimo – Vreta f-åk 3 samt anpassad grundskola	26 april kl.12.30-14.30	Josefine Nilsson Katarina Asplunden
Gimo – Vallonskolan åk 4-9	26 april kl.14.45-16.45	Josefine Nilsson Katarina Asplunden
Östhammar – Edsskolan f-åk3 Kristinelundsskolan f-åk3	13 april kl.13-16	Ingrid Ragnar Lizette Lindkvist

	3h då vi besöker båda skolorna för att se lokalerna	
Östhammar – Fröåkersskolan åk 4-9	4 maj kl.13-15	Freddie Eriksson Amera Muhammedin Silman
Österby -Österbyskolan åk f-9	8 mars kl. 14.30-16.30	Ylva Lundin Oskar Rahm
Öregrund- Öregrunds skola f- åk 6	27 febr kl.10-12	Astrid Wellsten Lennart Noren

Gymnasieskola /Vuxenutbildningen	Datum kvalitetsdialog	Kontaktpolitiker
Bruksgymnasiet	11 maj kl.12.30-14.30	Josef Mineur Måns Lorichs
Vuxenutbildningen	11 maj kl.14.45-16.45	Josef Mineur Måns Lorichs

Sektor verksamhetsstöd/ Kansli och utveckling
Per-Åke Berg

Uppföljning av intern kontrollplan 2022

Inledning

Barn- och utbildningsnämnden antog 2021-12-09 den interna kontrollplanen för 2022 som innehåller följande kontrollområden:

- Skolpliktsbevakning
- Delegation och beslut
- Diskriminering, kränkande behandling och trakasserier
- Utdrag ur belastningsregister
- Myndighetsutövning avseende grundsärskola

Skolpliktsbevakning

Skolpliktsbevakningen innehåller två delar.

- Samtliga elever folkbokförda i Östhammars kommun ska ha en säkerställd skolplacering.
- Rutiner ska finnas för åtgärder när elever är frånvarande från skolan

Den första delen i kontrollen avser att samtliga elever folkbokförda i kommunen har en säkerställd skolplacering i grundskolan, i kommunen eller på en skola i en annan kommun. Det kan exempelvis handla om elever som har flyttat till vår kommun, men som går kvar kvar terminen/läsåret ut i den kommun som man flyttar ifrån. Det kan även vara elever som har flyttat från vår kommun, men som inte har folkbokförts i den nya kommunen, eller elever som är HVB-placerade alternativt placerade i familjehem.

Kontrollen görs med jämna mellanrum, dock alltid vid terminsstart. Vid kontroll den 19 augusti 2022 fanns ingen elev med på listan för skolpliktsbevakning. Däremot fanns det vid den kontroll som gjordes den 16 januari 2023 två elever som såg ut att sakna skoltillhörighet. Vid närmare kontroll visade det sig att dessa två elever går kvar i sin ” gamla ” skola i en annan kommun. Det vill säga trots ändring av folkbokföringsadress så har de ej bytt skola. I och med detta finns det ingen elev som saknar skoltillhörighet vid kontrolltillfället.

Det finns också rutiner för åtgärder när elever är frånvarande från skolan och barn- och utbildningsnämnden beslutade om en ny handlingsplan för skolnärvaro 2022-11-10 som ersätter den tidigare som beslutades av nämnden 2021-03-25.

Sedan våren 2022 lyfts bara skolpliktsärenden till arbetsutskottet om det bedöms att en framkomlig lösning kan vara att ge vårdnadshavarna ett föreläggande, eventuellt i kombination med vite. För att ett ärende ska lyftas till arbetsutskottet krävs att det är vårdnadshavarna som brister i sitt ansvar för att eleven ska få sin rätt till skolgång tillgodosedd. Skolan ska också ha gjort alla de åtgärder som är möjliga för att eleven ska

Sektor verksamhetsstöd/ Kansli och utveckling
Per-Åke Berg

kunna fullfölja sin skolgång. Föreläggande och vite beslutas slutligen av barn- och utbildningsnämnden. Barn- och utbildningsnämnden får sedan våren 2022 regelbunden redovisning av skolfrånvaron och dess utveckling.

En samlad bedömning är att det som ska kontrolleras fungerar enligt den fastlagda internkontrollplanen för barn- och utbildningsnämnden.

Delegation och beslut

Kontrollen innefattar att beslut fattas i enlighet med gällande lagstiftning, delegationsordningar och dokumentationskrav. Kontrollen utförs genom att granska återrapporterade delegationsbeslut i verksamhetsfrågor.

Det som kontrolleras är bland annat:

- Om besluten fattats på rätt nivå i organisationen i förhållande till delegationsordningen
- Om det är ett delegationsbeslut

Merparten av de delegationsbeslut som lämnats in till barn- och utbildningsnämnden avser beslut gällande skolskjuts och beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling. Det finns en stor osäkerhetsfaktor om hur stor del av alla delegationsbeslut som fattas inom sektor bildning som rapporteras in till barn- och utbildningsnämnden. Med stor sannolikhet borde betydligt fler delegationsbeslut fattas inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde. Mycket få delegationsbeslut lämnas in från rektorer, trots att det borde finnas ett antal delegationsbeslut som fattas på respektive enhet. Avsaknaden av ett digitalt beslutsstöd, där samtliga beslut fattas, gör att denna osäkerhet kommer att kvarstå. För att förbättra rapporteringen av delegationsbeslut till barn- och utbildningsnämnden har verksamhetschefen för grundskolan under hösten 2022 lyft frågan på rektorsmöten.

Sammanfattningsvis fattas de beslut som anmäls som delegationsbeslut på rätt nivå i organisationen i förhållande till delegationsordningen. Däremot kan konstateras att det finns ett mörkertal och att många beslut inte anmäls till barn- och utbildningsnämnden.

Sektor verksamhetsstöd/ Kansli och utveckling
Per-Åke Berg

Diskriminering, kränkande behandling och trakasserier

Det som kontrolleras är att det finns tillförlitliga kontrollrutiner i hela beslutskedjan och att dessa följs.

Bestämmelser i diskrimineringslagen och skollagen förbjuder diskriminering och kränkande behandling. De ställer krav på att verksamheterna bedriver ett målinriktat arbete för att främja barns och elevers lika rättigheter och möjligheter samt för att förebygga och förhindra trakasserier och kränkande behandling. Om trakasserier eller andra kränkningar äger rum i eller i samband med verksamheten är huvudmannen skyldig att skyndsamt utreda det inträffade och i förekommande fall vidta åtgärder för att få kränkningarna att upphöra. Sedan januari 2019 används ett digitalt system för att anmäla och utreda kränkningar.

Det ska även finnas en plan mot diskriminering och kränkande behandling vid alla enheter. Vid den deluppföljning som gjordes i oktober 2022 saknade två förskolor och två grundskolor en aktuell plan mot diskriminering och kränkande behandling publicerad på hemsidan. Detta uppmärksammades till de enheter som inte hade lagt ut planen på hemsidan och vid den kontroll som därefter gjorts framgår att det nu finns en plan publicerad på hemsidan för samtliga enheter,

Barn- och utbildningsnämnden får redovisningar av hur kränkingsarbetet fungerar på enheterna vid varannan nämnd.

Sektor bildning arbetar aktivt för att utveckla och förbättra arbetet mot trakasserier och diskriminering på kommunens grundskolor. Exempelvis har sju olika utbildningstillfällen på grundskolorna initierats under läsåret kopplade till de olika diskrimineringsgrunderna. Kunskapen implementeras då på ett naturligt sätt hos både personal och elever. Alla grundskolor ska en gång per termin i samband med arbetsplatsträff (APT) arbeta med definitionen av kränkningar, trakasserier och diskriminering för att skapa en förståelse och kännedom om skillnaderna. För personal som inte tillhör sektor bildning, exempelvis de som arbetar med skolmat, lokalvård och drift, har skolpsykolog och samordnande specialpedagog ansvarat för en utbildningsinsats till dessa.

Nya riktlinjer beslutades också av barn- och utbildningsnämnden 2022-11-10.

Utifrån ovanstående kan konstateras att det finns rutiner för arbetet med kränkande behandling och att sektor bildning arbetar för att öka kunskapen och medvetenheten om arbetet inom detta område.

Sektor verksamhetsstöd/ Kansli och utveckling
Per-Åke Berg

Utdrag ur belastningsregister

Det som kontrolleras är att det finns tillförlitliga kontrollrutiner i hela kedjan och att dessa följs.

Östhammars kommun har en rutin för rekrytering där det tydliggörs att förutsättningarna för anställning, däribland registerkontroll, ska undersökas. Rutinen är tillgänglig för cheferna i chefshandboken och innehåller i kortfattat bland annat följande inom skolområdet:

Registerutdrag måste uppvisas för arbetsgivaren (rektorn) innan anställning, praktik eller annat uppdrag påbörjas. Detta gäller följande verksamheter: förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, specialskola, sameskola, fritidshem, annan pedagogisk verksamhet (till exempel öppen förskola, öppen fritidsverksamhet, omsorg under tid då förskola och fritidshem inte erbjuds) samt motsvarande verksamhet på entreprenad. Även administrativ personal, skolvaktmästare och kökspersonal ska visa registerutdrag inför en anställning. Registerutdrag inom skola är giltigt i 1 år från utfärdandedatum. Den som inte lämnar registerutdrag får inte anställas. Om så sker i alla fall kan anställningsbeslutet upphävas enligt 13 kap. kommunallagen.

Vid tidigare kontroller har ett flertal brister upptäckts, att utdrag ur belastningsregister inte alltid uppvisades innan anställning, och ett arbete startades på sektor bildning för att åtgärda dessa. Ett kontinuerligt arbete har fortsatt inom sektor bildning för att rutinen ska vara känd i verksamheten samt att förbättringar görs så att det är lätt att göra rätt för alla berörda i denna rutin. Vid samtliga APT för rektorer betonas rutinen kring belastningsregister. Information och dialog kring rutinen för utdrag från belastningsregistret har därför varit en punkt på möten för rektorer och administratörer.

Barn- och utbildningsnämnden gav vid sammanträdet 2022-10-06 sektorchef bildning i uppdrag att utreda hur andra kommuner hanterar belastningsregister samt att undersöka om det finns möjligheter att ytterligare förbättra arbetet med belastningsregister inom sektor bildning. Redovisning av uppdraget ska ske i uppföljningen av interkontrollen. Östhammars kommun har genomlyst de lagar som berör registerutdrag inom skola och IFO.

Det är anställande chef lokalt på enheten som ska göra en anteckning om att man sett registerutdrag. HR avdelningen får inte, enligt gällande lagstiftning, notera det centralt. Detta innebär att HR inte kan tillhandahålla den lista som gjorts och som publicerades på intranätet *Ines* i syfte att säkerställa att underlätta för chefer att kunna se vilka timanställda som har uppvisat registerutdrag och säkerställa att vi alltid har personal på våra enheter som uppvisat ett registerutdrag ur belastningsregistret. Anledningen till förändringen är en åtstramning i de lagar som berör registerutdrag (Lagen om registerkontroll av personal inom förskoleverksamhet, skola och skolbarnsomsorg (SFS 2000:873), Lagen om belastningsregister (SFS 2000:874), Skollagen (SFS 2000:875) och GDPR artikel 10). Som arbetsgivare har vi således inte rätt att spara uppgifterna centralt, istället ska anställande chef göra en notering lokalt. Rutinen kommer skyndsamt att uppdateras och implementeras. Omvärldsbevakning visar att andra kommuner hanterar rutinen för kontroll av registerutdrag

Sektor verksamhetsstöd/ Kansli och utveckling
Per-Åke Berg

lokalt på enheterna. Det sparas inga uppgifter i centralt på HR och heller inte i personaladministrativt system.

Sammanfattningsvis kan konstateras att det finns kontrollrutiner och att det är viktigt med kontinuerlig information gällande rutinen för utdrag ur belastningsregister för rektorer, administratörer och för andra verksamheter/stödfunktioner som har personal på kommunens förskolor och skolor.

Myndighetsutövning avseende grundsärskola

Det som kontrolleras är att det finns tillförlitliga kontrollrutiner i hela kedjan och att dessa följs.

I syfte att säkerställa rätt placering för elever inom grundsärskolan, ska uppföljningar ske kontinuerligt. Vid kännedom om något som tyder på att en elev i grundsärskolan inte tillhör respektive målgrupp ska detta meddelas mottagningsansvarige i elevens hemkommun. Hemkommunen ska skyndsamt utreda frågan, Skollagen 7 kap. 5§. 18 kap. 6§.

Elever i grundsärskolan ska följas upp med pedagogisk kartläggning/psykologutredning vid följande tidpunkter:

- åk 2 pedagogisk kartläggning (grundskolans- eller sarskolans specialpedagog) -ny psykologbedömning vid behov
- åk 5 pedagogisk kartläggning (grundskolans- eller sarskolans specialpedagog) -ny psykologbedömning vid behov
- åk 8 pedagogisk kartläggning (grundskolans- eller sarskolans specialpedagog) -ny psykologbedömning vid behov

Sarskolestrategen ansvarar för att kalla till ett uppföljningsmöte med habiliteringen, rektor och pedagoger från grundsärskolan en gång/ termin. Syftet är att få en överblick- och underlätta planeringen inför vilka barn som eventuellt kan bli aktuella för grundsärskolan, samt se över arbetet med de elever som är inskrivna och deras individuella behov. Rutiner finns för hur ett mottagande i grundsärskolan ska gå till från det att personal eller rektor i grundskolan signalerar att man misstänker att en elev eventuellt tillhör en annan skolform. Efter att vårdnadshavare lämnat ett medgivande till en utredning samlar sarskolestrategen in de fyra bedömningarna- medicinsk, pedagogisk, social och psykologisk för att sedan tillsammans med psykolog, skolläkare och rektor för sarskolan, kvalitetsgranska utredningen. Därefter fattas ett beslut om vilken skolform eleven ska tillhöra.

Vid skolinspektionens senaste tillsyn (beslut 2019-06-13) framkom att huvudmannen uppfyller författningarnas krav inom grundsärskolan. Under vårterminen 2023 kommer Skolinspektionen genomföra en regelbunden kvalitetsgranskning av grundsärskolan. Den regelbundna kvalitetsgranskningen för grundsärskolan sker på skolenhetsnivå där fyra områden ingår: rektors ledarskap, undervisning, social gemenskap, aktivt deltagande och

Sektor verksamhetsstöd/ Kansli och utveckling
Per-Åke Berg

trygghet samt bedömning och betyg. Inkluderat i granskningen finns också ett femte område som riktar sig till huvudmannanivån och fokus är huvudmannens styrning och stöd.

En samlad bedömning är att det finns tillförlitliga kontrollrutiner i hela kedjan.

Barn- och utbildningsnämnden

Internkontrollplan 2023

Postadress	Besöksadress/Reg.office	Telefon	Telefax	Organisationsnummer	Bankgiro
Box 66	Stångörsgatan 10	Nat 0173-860 00	Nat 0173-175 37	212000-0290	233-1361
S-742 21 Östhammar	Östhammar	Int +46 173 860 00	Int +46 173 175 37	V.A.T. No	PlusGiro
	www.osthammar.se	kommunen@osthammar.se		SE212000029001	1 31 70-6

2 (8)

Innehållsförteckning

1	Intern kontroll.....	3
2	Nämndens egenutvärdering.....	3
3	Riskbedömning.....	4
4	Internkontrollplan.....	7
4.1	Intern kontroll.....	7

3 (8)

1 Intern kontroll

Intern kontroll är ett stöd i arbetet att förebygga, upptäcka och åtgärda fel och brister som hindrar att organisationen kan nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt.

Enligt Kommunallagen ansvarar nämnderna för:

- Att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten.
- **Att den interna kontrollen är tillräcklig** och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.
- Att skötseln av en kommunal angelägenhet som med stöd av 10 kap. 1 § har lämnats över till någon annan bedrivs på ett tillfredsställande sätt..

Kommunallagen 6 kap. 6 §

Kommunstyrelsen är en nämnd med en särställning. För styrelsen gäller, utöver vad som angetts ovan, även:

- Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens eller regionens angelägenheter och **ha uppsikt över övriga nämnders** och eventuella gemensamma nämnders **verksamhet**.

Kommunallagen 6 kap. 1 §

Kommunstyrelsen har till följd av sin uppsiktsplikt över kommunens nämnder tagit fram ett reglemente för intern kontroll. Reglementet förklarar vilket ansvar nämnderna har för sin egen interna kontroll. Denna internkontrollplan och det arbete som ska genomföras enligt denna plan är nämndens sätt att möta detta ansvar.

Utfallet av granskningsaktiviteterna återkopplas till nämnden i samband med Delårsrapport och Årsredovisning.

2 Nämndens egenutvärdering

Under hösten fick ledamöter och ersättare i samtliga nämnder en enkät där de ombads att svara på nedanstående tolv frågor. Svartalternativen var "Mycket bra", "Ganska bra", "Inte så bra" och "Inte alls bra". Svartalternativet "Mycket bra" motsvaras av sifferbetyget 3, svartalternativet "Ganska bra" motsvaras av sifferbetyget 2 och så vidare.

I de två kolumnerna nedan synliggörs dels nämndens genomsnittliga betyg för de tolv frågorna dels det samlade genomsnittliga betyget för alla nämnder

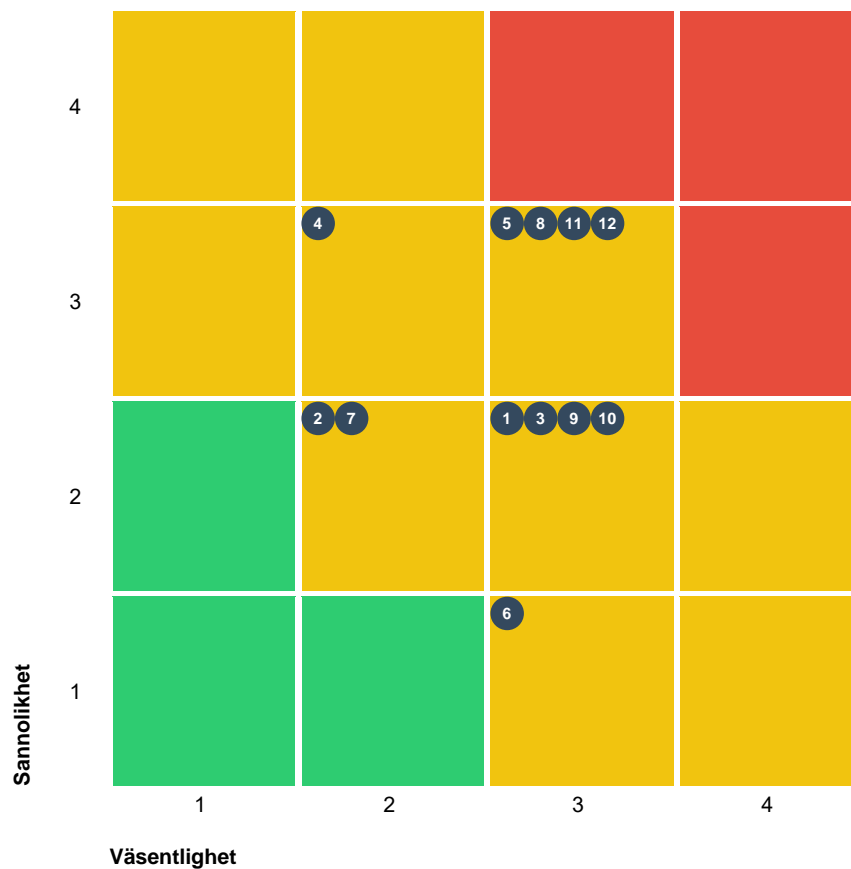
4 (8)

	BARN- OCH UTBILDNINGENS NÄMNDEN	NÄMND SNITT
Hur bra anser du att nämnden/förvaltningen arbetar med:		
1 att ha kontroll på att verksamheten bedrivs enligt relevanta lagar, förordningar och föreskrifter?	2,7	2,8
2 att ha kontroll på att verksamheten bedrivs enligt interna regler, policyer och beslut?	2,2	2,4
3 med att skapa och använda information av god kvalitet inför och vid beslut?	2,3	2,4
4 fungerande kommunikation, såväl internt som externt, såväl uppåt som nedåt som i sidled?	1,8	2,0
5 att motverka korruption, mutor och jäv?	2,7	2,9
6 att skapa en arbetsmiljö som uppmuntrar rapportering av avvikelser?	2,3	2,5
7 att i ord och handling tydliggöra vilka förväntningar och värderingar som gäller i organisationen?	2	2,3
8 att klargöra, tilldela och begränsa ansvar och befogenheter i organisationen?	2,2	2,5
9 att nå uppsatta mål?	2,2	2,3
10 att bedriva en kostnadseffektiv verksamhet av god kvalitet?	2	2,2
11 beredskapsplaner för hantering av olika samhällsstörningar?	1,8	2,1
12 hantering av verksamhetssystem och i dem innehållande information?	2	2,4

3 Riskbedömning

Med stöd av nämndens egenutvärdering så har en bedömningsgrupp bestående av nämndsekreterare, ekonom, kvalitetsutvecklare och kommunjurist risk- och väsentlighetsbedömt olika områden inom nämndens verksamhetsområde.

Sannolikhet och **Väsentlighet** har vardera blivit tilldelade ett värde mellan ett och fyra. De båda värdena har därefter multiplicerats. Detta har mynnat ut i ett riskvärde mellan ett och tolv där tolv är högst risk.



Kritisk
Medium
Låg

	Sannolikhet	Väsentlighet
4	Sannolik - Det är mycket troligt att fel uppstår	Allvarlig - Är mycket betydande för de olika intressenterna
3	Möjlig - Det finns risk för att fel uppstår	Kännbar - Uppfattas som besvärande för intressenterna
2	Mindre sannolik - Risken att fel ska uppstå är mycket liten	Lindrig - Uppfattas som liten av intressenterna
1	Osannolik - Risken att fel ska uppstå är praktiskt taget obefintlig	Försumbar - Är obetydlig för de olika intressenterna

Kontrollområden	Riskbeskrivning	Sannolikhet	Väsentlighet	Riskvärde
Efterlevnad av tillämpliga lagar och föreskrifter	1. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att ha kontroll på att verksamheten bedrivs enligt relevanta lagar, förordningar och föreskrifter så kan det leda till lagbrott, juridisk process, förtroendskada, ekonomisk skada, försening av beslut och lidande kund / brukare.	Mindre sannolik	Kännbar	6
Efterlevnad av tillämpliga lagar och föreskrifter	2. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att ha kontroll på att verksamheten bedrivs enligt interna regler, policyer och beslut så kan det leda till tandlös styrning, tjänstemannastyre, uppluckring av den lokala demokratin och förtroendskada.	Mindre sannolik	Lindrig	4
Tillförlitlig finansiell information	3. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att skapa och använda information av god kvalitet inför och vid beslut så kan det leda till att nämnden fattar beslut på underlag som inte uppfyller lagkrav eller som har kvalitetsbrister som försvårar verkställandet av politiska beslut, ekonomisk skada.	Mindre sannolik	Kännbar	6
Tillförlitlig finansiell information	4. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med fungerande kommunikation, såväl internt som externt, såväl uppåt som nedåt som i sidled så riskerar det att leda till missnöje hos lokalbefolkningen, ineffektiv och svårstyrd verksamhet, frustration och dålig arbetsmiljö, dubbelarbete eller uteblivet arbete.	Möjlig	Lindrig	6

6 (8)

Kontrollområden	Riskbeskrivning	Sannolikhet	Väsentlighet	Riskvärde
Kontroll avseende oegentligheter, mutor och jäv	5. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att motverka korruption, mutor och jäv så kan det leda till allvarlig förtroendskada, ekonomisk skada och felaktiga beslut, rättprocesser och fördröjning av verkställighet.	Möjlig	Kännbar	9
Kontroll avseende oegentligheter, mutor och jäv	6. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att skapa och bibehålla en miljö som uppmuntrar till rapportering av avvikelser så kan det leda till ekonomisk skada, förtroendskada och att viktiga inspel från medarbetare och kommuninvånare går förlorade.	Osannolik	Kännbar	3
Styr- och kontrollmiljö	7. Om nämnden / förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att i ord och handling tydliggöra vilka förväntningar och värderingar som gäller i organisationen så kan det leda till ineffektivitet, att medarbetare skapar egna sanningar för vilka förväntningar / värderingar som råder, olikheter kan råda mellan olika arbetsgrupper och kunder / brukare kan bemötas olika.	Mindre sannolik	Lindrig	4
Styr- och kontrollmiljö	8. Om nämnden / förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att klargöra, tilldela och begränsa ansvar i organisation så kan det leda till att beslut fattas på fel nivå, av obehöriga, vilket kan leda till negativa verksamhets- och eller ekonomiska konsekvenser. Arbetsuppgifter kan bli ogjorda eller dubbelgjorda.	Möjlig	Kännbar	9
Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet	9. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att nå uppsatta mål så kan det leda till tjänstemannastyre och urholkad lokaldemokrati,	Mindre sannolik	Kännbar	6
Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet	10. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att bedriva en kostnadseffektiv verksamhet av god kvalitet så kan det leda till vi inte når de politiska målen, försämrad ekonomisk hållbarhet, missnöjda brukare, juridiska processer.	Mindre sannolik	Kännbar	6

7 (8)

Kontrollområden	Riskbeskrivning	Sannolikhet	Väsentlighet	Riskvärde
Kontroller av system och rutiner	11. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med beredskapsplaner för hantering av olika samhällsstörningar så kan det leda till, vid händelse, att samhällsviktig verksamhet ej kan fortsätta. (Förtroendeskada)	Möjlig	Kännbar	9
Kontroller av system och rutiner	12. Om nämnden / förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med hantering av verksamhetssystem och i dem innehållande information så kan det bl.a. leda till intrång, läckta personuppgifter. Har förvaltningen för många, ej i bruk, system så leder det till ekonomisk förlust. Händelser leder till att data är otillgänglig. Dubbelregistrering till följd av många verksamhetssystem (snarare än t.ex. ett mastersystem för kunduppgifter).	Möjlig	Kännbar	9

4 Internkontrollplan

De kontrollområden som fått högst riskvärde i riskbedömningen har omhändertagits genom aktiviteter av förebyggande och/eller upptäckande karaktär.

4.1 Intern kontroll

Kontrollområden	Riskbeskrivning	Aktivitet	Metod
Kontroller av system och rutiner	Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med beredskapsplaner för hantering av olika samhällsstörningar så kan det leda till, vid händelse, att samhällsviktig verksamhet ej kan fortsätta. (Förtroendeskada)	11. Kontroll gällande "särskild plan för agerande vid allvarlig samhällsstörning" inom Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde	Ansvariga kontrollerar att "särskild plan för agerande vid allvarlig samhällsstörning" finns antagen för verksamheter och enheter inom Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde.
Styr- och kontrollmiljö	Om nämnden / förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att klargöra, tilldela och begränsa	8. Kontroll av att delegationsbeslut anmäls till Barn- och utbildningsnämnden	Kontroll av att delegationsbeslut har redovisats i nämnden, att rätt delegat utifrån delegationsordning är

8 (8)

Kontrollområden	Riskbeskrivning	Aktivitet	Metod
	<p>ansvar i organisation så kan det leda till att beslut fattas på fel nivå, av obehöriga, vilket kan leda till negativa verksamhets- och eller ekonomiska konsekvenser. Arbetsuppgifter kan bli ogjorda eller dubbelgjorda.</p>	<p>och att beslut fattas av utsedd delegat</p>	<p>redovisad samt om delegationsbeslut saknas från någon delegat. Kontrollen utförs under tertial 3.</p>
<p>Kontroll avseende oegentligheter, korruption, mutor och jäv</p>	<p>Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att motverka korruption, mutor och jäv så kan det leda till allvarlig förtroendeskada, ekonomisk skada och felaktiga beslut, rättprocesser och fördröjning av verkställighet.</p>	<p>5. Kontroll gällande förekomst av mutor, påtryckningar och jävsituationer</p>	<p>Genomförande av enkät till lärare och skolläda avseende förekomst av mutor, påtryckningar och jävsituationer inom Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde.</p>
<p>Kontroll av verksamhetssystem och i dem innehållande information</p>	<p>Om nämnden / förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med hantering av verksamhetssystem och i dem innehållande information så kan det bl.a. leda till intrång, läckta personuppgifter. Har förvaltningen för många, ej i bruk, system så leder det till ekonomisk förlust. Händelser leder till att data är otillgänglig. Dubbelregistrering till följd av många verksamhetssystem (snarare än t.ex. ett mastersystem för kunduppgifter).</p>	<p>12. Kontroll av vilka "appar" som används i utbildningen, och om de är godkända utifrån gällande rutin.</p> <p>12. Kontroll av rutin för godkännande av användning av "appar" i utbildningen.</p>	<p>Inventering av vilka "appar" som i nuläget används i utbildningen inom Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde.</p> <p>Kontroll av att rutin finns för godkännande av användning av "appar" i utbildningen, samt att rutinen fungerar ändamålsenligt.</p>

Årsredovisning 2022 - Barn- och utbildningsnämnden

Postadress	Besöksadress/Reg.office	Telefon	Telefax	Organisationsnummer	Bankgiro
Box 66	Stångörsgatan 10	Nat 0173-860 00	Nat 0173-175 37	212000-0290	233-1361
S-742 21 Östhammar	Östhammar	Int +46 173 860 00	Int +46 173 175 37	V.A.T. No	PlusGiro
	www.osthammar.se	kommunen@osthammar.se		SE212000029001	1 31 70-6

2 (21)

Innehållsförteckning

1	Nämndens sammanfattning	3
2	Väsentliga personalförhållanden	4
3	Kvalitet	6
3.1	Alla elever ska ha en skolgång som präglas av trygghet och hälsa.	6
3.2	Alla elever ska ha en skolgång som präglas av studiero.....	7
3.3	Alla elever ska mötas av en inkluderande lärmiljö.....	7
3.4	Skolan ska vara attraktiv och konkurrenskraftig.	8
4	Ekonomiskt utfall	9
5	Investeringsutfall	11
6	Fördjupad information från enheter och/eller verksamheter	13

3 (21)

1 Nämndens sammanfattning

Sjuktal

Sektor Bildnings sjukfrånvaro för helåret 2022 slutade på 7,2 %. Denna nivå kan sättas i relation till 2020 då sjukfrånvaron för helåret var 8,5 % respektive motsvarande siffra för 2021 som var 6,7 %. Nämnden och förvaltningen har i uppdrag från kommunfullmäktige att arbeta aktivt för att sänka medarbetarnas sjuktal. Med hänsyn till att verksamheterna fortfarande påverkas i hög grad av covid-19 är det svårt att helt bedöma vad insatserna för att sänka sjukfrånvaron ger för effekt.

Mål och styrtalets arbete

Skolinspektionens elevenkät riktar sig numera till elever i åk 5 och åk 8 på grundskolan samt åk 2 på gymnasiet. Många av nämndens styrtalet riktar sig till elever i åk 9 avseende till exempel trygghet, studiero och motivation. Detta innebär att det kommer inte finnas några referensvärden från tidigare år och måltalen stämmer inte för åk 8. De är satta efter den utveckling och mätning som utförts i åk 9.

Kvalitet

Bedömningen är i sin helhet att sektor Bildning inte prognostiserar att nå nämndens mål om att *Alla elever ska ha en skolgång som präglas av trygghet och hälsa* och nämndmålet *Alla elever ska ha en skolgång som präglas av studiero*. Bakgrunden till det är resultaten från Skolinspektionens Skolenkät som genomfördes under våren 2022 i grundskolans åk 5 och åk 8 samt på gymnasiet åk 2 på hälften av alla landets skolor.

Gällande nämndmålet *Alla elever ska mötas av en inkluderande lärmiljö* är prognosen att sektor Bildning inte når målet. För grundskolans kunskapsresultat framkommer en lägre måluppfyllelse 2022 jämfört med 2021 på grundskolan. Andelen elever i åk 9 med godkänt betyg i alla ämnen har sjunkit till 71,2%, förra läsåret var motsvarande siffra 79,7%. I åk 6 har andelen med godkänt betyg i alla ämnen sjunkit till 65,5%, jämfört med 71,8% föregående läsår. Andelen elever i åk 3 med minst godtagbara kunskaper i alla ämnen är 76,4%. I analysen framkommer att det vikande resultatet till stor del är en effekt av och en studieskuld till följd av pandemin.

Nämndmålet *Andel elever som tagit gymnasieexamen inom fyra år*, med ett måltal på 75% uppfylldes ej för året, resultatet, 63,4% av eleverna hade uppnått gymnasieexamen inom fyra år. Analysen visar att denna elevgrupp gick in med låga ingångsvärden och var dessutom drabbade av två års pandemi. Detta medför att dessa elever har en studieskuld och behöver längre tid på sig för att ta examen. Det är ett mycket troligt försämrat resultat gällande genomströmning inom fyra år på gymnasieskolan. Resultatet avseende det är inte klart ännu. Den preliminära uträkningen av den genomsnittliga betygspoängen för samtliga avgångselever med *examen eller studiebevis* minskade från 14,2 till 14,0 (riktet 14,4, 2021).

Nämndmålet *Skolan ska vara attraktiv och konkurrenskraftig* uppnås inte till fullo. De senaste åren har personalomsättningen minskat med målsättningen att nå en nivå av 7 % exklusive pensionsavgångar. Sektor Bildnings personalomsättning var under 2022 7,4 % vilket innebär en marginell ökning mot 2021 års nivå på 7,2 %. Även om målet inte uppnås tycks personalomsättningen ha stabiliserat sig på en nivå som kan anses vara rimlig mot bakgrund av att en personalomsättning mellan 5-10 % ses som sund.

4 (21)

Nästan alla medarbetare inom sektor Bildning har erbjudits någon form av kompetensutveckling.

Ekonomi

Barn- och utbildningsnämndens nettobudget för 2022 uppgår till 600 885 tkr, vilket kan jämföras med föregående års nettobudget på 582 272 tkr. För helåret visar nämnden ett överskott om 9 681 tkr vilket ger en avvikelse om 1,6 procent.

Överskottet återfinns till stor del på de "Centrala kontona" och innefattar främst barnomsorgsavgifter, elevhälsoteam (särskilt stöd), fastighetskostnader, avstämning/reserv (elever) samt kompensation för höga sjuklönekostnader.

2 Väsentliga personalförhållanden

Kommunfullmäktige har gett nämnder och förvaltningen i uppdrag att arbeta aktivt för att sänka medarbetarnas sjuktal.

Sjuktal

Liksom övriga kommunen inledde sektor Bildning 2022 med högre sjukfrånvaro än väntat på 9,8 % första kvartilen. Höjningen förklaras av omikronvarianten av covid-19 som tillsammans med en besvärlig säsongsinfluensa och hårda karantänsregler drev upp sjukfrånvaron. Under året har sjukfrånvaron sedan successivt minskat till låga siffror jämfört med tidigare år, bortsett från Q4 då vi åter såg en hög spridning av covid-19 i kommunen.

Sektor Bildnings sjukfrånvaro för helåret 2022 slutade på 7,2 %. Denna nivå kan sättas i relation till 2020 då sjukfrånvaron var 8,5 % respektive 2021 då motsvarande siffra var 6,7 %. Relaterat till kommunen som helhet kan vi se att sektor Bildning ligger nästan en procentenhet under kommunens total på 8,1 % för helåret 2022.

När vi jämför Bildnings verksamheter med varandra ser vi att sjuktalet är högre ju yngre barn/elever man arbetar med, vilket är ett bekant mönster som förklaras av att arbetet är mer kontaktnära i de lägre åldrarna.

Sjuktal

Nämnd	Q2 2021	Q3 2021	Q4 2021	Q1 2022	Q2 2022	Q3 2022
Kommunstyrelsen	5,2	4,4	7,4	8,1	6,3	5,8
- kvinna	6,4	5,5	8,8	9,5	7,7	7,3
- man	2,1	1,9	4,1	4,9	3,2	2,6
Bygg och miljö	2,6	2	2,6	1,3	2,6	1,9
- kvinna	6	3,8	3,6	1,7	4,5	4
- man	0,2	0,7	1,9	1	1,4	0,3
Socialnämnden	8,2	6,8	8,6	10,1	8	7,4
- kvinna	9,2	7,5	9,1	10,8	8,4	8,1
- man	2,2	3,3	5,8	6,7	5,8	4,2
Kultur- och fritid	4,8	4,1	4,8	8,2	8,4	6,1
- kvinna	7,1	3,6	4,2	5,9	7,5	5,3
- man	0,8	4,9	6	12,2	9,8	7,5
Barn- och utbildning	7,4	5,3	8,2	9,8	5,9	4,9
- kvinna	7,8	5,7	8,8	10,3	6,4	5,1
- man	5,2	3,2	5,2	7,3	3,7	4,3
Östhammars kommun	7,5	6,2	8,4	9,9	7,1	6,8
- kvinna	8,4	6,8	9,1	10,6	7,7	7,3
- man	3,4	3,5	5,5	6,9	4,8	4,6

6 (21)

3 Kvalitet

3.1 Alla elever ska ha en skolgång som präglas av trygghet och hälsa.

Måltalet för nämndmålet *Alla elever ska ha en skolgång som präglas av trygghet och hälsa* uppnås inte 2022.

Inget av de tre styrtalen har heller uppnåtts under året. De aktuella styrtalen är *Elevers upplevelse av att kunna påverka skolarbetet i årskurs 8 ska öka*, *Elevers trygghet i årskurs 8 ska öka* och *Elevers upplevelse av att kunna nå kunskapskraven i årskurs 8 ska öka*.

Bakgrunden till det är resultaten från Skolinspektionens Skolenkät som genomfördes under våren 2022 i grundskolans åk 5 och åk 8 samt på gymnasiet åk 2 på hälften av alla landets skolor. I årets Skolenkät tillfrågades elever i åk 8, tidigare år har målgruppen varit åk 9, det gör att det inte finns jämförande data och nämndens måttal omfattar åk 9, Det medför att det saknas referensvärde och frågeställningen är dessutom ändrad i årets enkät.

Gällande elevers inflytande rapporterar 30% av eleverna i åk 8 att det får vara med och påverka hur det ska arbeta på lektionerna "Väldigt mycket" eller "Ganska mycket". Högstadiееleverna tycker att de i lägre grad kan påverka skolarbetet än mellanstadiееlever (50%) och gymnasieelever (57%).

Andelen lärare som rapporterat att eleverna får vara med och påverka skolarbetet väldigt mycket och ganska mycket var 60%. Det kan bero på elevers och lärares olika uppfattning om vad elevinflytande och delaktighet innebär.

Indexområdet trygghet åk 5 och gymnasiet åk 2 har samma indexvärde 8,5 (samtliga deltagande skolor i riket har 8,5 respektive 8,7) medan värdet för elever i åk 8 ligger lägre, 8,0 (samtliga deltagande skolor 8,2). Flickor uppger i högre utsträckning än pojkar att de känner sig otrygga i skolan, en skillnad som ökar allt eftersom eleverna blir äldre. Förutom på en av kommunens högstadieskolor, Vallonskolan, där flickor känner sig mer trygga än pojkar.

Skolinspektionens granskning 2016 har visat att elevers upplevelse av trygghet och studiero i skolan påverkas av flera faktorer. Undervisningens innehåll och lärares ledarskap har stor betydelse, men även processer som exempelvis berör elevers inflytande liksom arbetet med skolans värdegrund spelar roll. Det är av stor vikt att arbeta systematiskt både med trygghet och med studiero.

Hälften av eleverna svarar att de alltid eller till stor del får den hjälp de behöver i skolarbetet. Uppfattningen delas av lärarna. 34 % av eleverna tycker att skolarbetet alltid eller oftast är för svårt. Eleverna har olika förutsättningar hemma, för elever med svårigheter hemma behöver vi öka vårt kompensatoriska uppdrag.

Styrtal	Senaste utfall	Måttal 2022
Elevers upplevelse av att kunna påverka skolarbetet i årskurs 8 ska öka.	30%	

7 (21)

Styrtal	Senaste utfall	Måltal 2022
Elevers trygghet i årskurs 8 ska öka	74%	
Elevers upplevelse av att kunna nå kunskapskraven i årskurs 8 ska öka.	50%	

3.2 Alla elever ska ha en skolgång som präglas av studiero.

Måtalet för nämndmålet *Alla elever ska ha en skolgång som präglas av studiero* uppnås inte 2022.

Bakgrunden till det är resultaten från Skolinspektionens Skolenkät som genomfördes under våren 2022 i grundskolans åk 5 och åk 8 samt på gymnasiet åk 2 på hälften av alla landets skolor. I årets Skolenkät tillfrågades elever i åk 8, tidigare år har målgruppen varit åk 9, det gör att det inte finns jämförande data och nämndens måltal omfattar åk 9. Det medför att det saknas referensvärde och frågeställningen är dessutom ändrad i årets enkät.

Skolenkätens svarsfrekvens i Östhammars kommun var 82%. Vid beräkning av medelvärden och index ges svarsalternativen olika värden. Värdena summeras och delas sedan på antalet svarande. Indexvärdet är ett sammantaget medelvärde för två till fem frågor inom samma frågeområde. Skolenkäten besvaras av åk 5, åk 8 och åk 2 på gymnasiet. I jämförelser med Sverige, så menas mellan de elever som under samma år besvarat enkäten.

I Östhammars kommun så är utfallet 38% i åk 8 jämfört 43% för övriga klasser i Sverige som svarat på enkäten 2022.

Det totala medelvärdet för frågan, *Hur ofta är det arbetsro på lektionerna*, är 5,5. Där flickornas medelvärde ligger 0,5 högre än pojkarnas. Vilket innebär att flickor i något högre grad upplever att de oftare har arbetsro.

Styrtal	Senaste utfall	Måltal 2022
Elevers arbetsro i åk 8 ska öka.	38%	

3.3 Alla elever ska mötas av en inkluderande lärmiljö.

Måtalet för nämndmålet *Alla elever ska mötas av en inkluderande lärmiljö* uppnås inte 2022.

Nämndmålet har tre olika styrtal: det första är *Andel elever som tagit gymnasieexamen inom fyra år*. Måtalet uppfylldes ej för året. Analysen visar att 2019 års elever är en grupp som gick in med dels låga ingångsvärden och dels två år av pandemi. Detta medför att dessa elever har en studieskuld och behöver längre tid på sig för att ta examen.

Det andra styrtalet är *Elevers motivation i årskurs 8 ska öka*. Måtalet uppfylldes ej för året. Bakgrunden till det är resultaten från Skolinspektionens Skolenkät som genomfördes under våren 2022 i grundskolans åk 5 och åk 8 samt på gymnasiet åk 2 på hälften av alla landets skolor. I årets Skolenkät tillfrågades elever i åk 8, tidigare år har

8 (21)

målgruppen varit åk 9, det gör att det inte finns jämförande data och nämndens måltal omfattar åk 9, Det medför att det saknas referensvärde och frågeställningen är dessutom ändrad i årets enkät. Åtta procent eleverna i åk 8 anser att lärarna ofta får dem att bli intresserade av skolarbetet, att jämföras med 19% av alla klasser som deltagit i enkäten.

Det tredje styrtalet är *Andel elever i årskurs 9 som är behöriga till ett yrkesprogram.*

Måltalet uppfylldes ej för året. Den troliga förklaringen är att det är en konsekvens av coronapandemin då elever och lärare har haft hög frånvaro vilket har påverkat resultaten i negativ riktning. Detta är en trend som syns även i riket.

Styrtal	Senaste utfall	Måltal 2022
Andel elever som tagit gymnasieexamen inom fyra år	63,4%	75%
Elevers motivation i årskurs 8 ska öka.	8%	
Andel elever i årskurs 9 som är behöriga till ett yrkesprogram	81%	87%

3.4 Skolan ska vara attraktiv och konkurrenskraftig.

Nämndmålet "Skolan ska vara attraktiv och konkurrenskraftig" uppnås inte till fullo. Styrtalet är personalomsättning med målet att nå 7 % exklusive pensionsavgångar.

De senaste åren har personalomsättningen minskat med målsättningen att nå en nivå av 7%. Sektor Bildnings personalomsättning var under 2021 7,2% medan det under 2022 ökat marginellt till 7,4 %. Även om målet inte uppnås tycks personalomsättningen ha stabiliserat sig på en nivå som kan anses vara rimlig mot bakgrund av att en personalomsättning mellan 5-10 % ses som sund.

Det är marginella skillnader i procent avseende personalomsättning för män och för kvinnor. OSA enkätens resultat stärker att upplevelsen av att skolan tillhandahåller en attraktiv och konkurrenskraftig arbetsmiljö. Index för det genomsnittliga resultatet på alla frågor var i år 81, detta kan jämföras med 2021 då index var 80 och 2019 var index 79.

Styrtal	Senaste utfall	Måltal 2022
Personalomsättningen ska vara låg.	7,4%	7%

4 Ekonomiskt utfall

Nämnd	Sektor	UTFALL 2021	BUDGET 2022	UTFALL 2022	Avvikelse	Avvikelse %
6 Barn- och utbildningsnämnden	SEKTOR BILDNING	- 574 911	-600 885	-591 204	9 681	1,6%
Sektor	Funktion					
SEKTOR BILDNING	600 BILDNING, STAB	- 233 125	-252 512	-246 312	6 200	2,5%
SEKTOR BILDNING	601 GYMNASIET OCH VUXENUTBILDNING	- 55 240	-57 122	-56 799	323	0,6%
SEKTOR BILDNING	603 GRUNDSKOLA	- 184 649	-187 061	-184 768	2 293	1,2%
SEKTOR BILDNING	604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG	- 96 723	-98 679	-97 773	906	0,9%
SEKTOR BILDNING	605 KULTURSKOLAN	- 5 173	-5 511	-5 552	-41	-0,7%
		- 574 911	-600 885	-591 204	9 681	1,6%

10 (21)

Barn- och utbildningsnämndens nettobudget för 2022 uppgår till 600 885 tkr, vilket kan jämföras med föregående års nettobudget på 582 272 tkr. För helåret visar nämnden ett överskott om 9 681 tkr vilket ger en avvikelse om 1,6 procent.

Cirka två tredjedelar av överskottet härrör till centrala budgeten och det är posterna nedan som avviker:

Den totala avvikelsen i form av ett överskott förklaras av följande saker:

Poster med överskott

- Barnomsorgsavgifter + 1 332 tkr
- Elevhälsoteam (särskilt stöd) + 2 560 tkr
- Fastighetskostnader (Fröet Östhammar) + 2 355 tkr
- Avstämning/reserv (elever) + 5 255 tkr
- Kompensation för höga sjuklönekostnader + 2 769 tkr
- BUN + 500 tkr

Avvikelse överskott cirka + 14 770 tkr

Poster med underskott

- BO-IT (mjuk- och hårdvara) - 725 tkr
- BOU-kontor - 553 tkr
- Köp/försäljning platser - 270 tkr
- Skolmåltid - 94 tkr
- Skolskjuts/inackordering - 3 424 tkr
- Kapitalkostnader och investeringar - 2 987 tkr
- Simundervisning - 314 tkr
- Tillsynsavgifter - 143 tkr
- Övriga poster (försäkring, lönetillägg mentorer) - 49 tkr

Avvikelse underskott cirka - 8 560 tkr

Totalt överskott centrala poster cirka + 6 200 tkr

Centralt har det inkommit mer barnomsorgsavgifter än budgeterat.

Överskott som återfinns på elevhälsoteam avser särskilt stöd till grundskola som ej delats ut på grund av att kriterierna för att återsöka pengarna inte uppfyllts ute på skolorna. År 2023 kommer den största delen av det särskilda stödet att fördelas ut och en mindre del stannar centralt.

Sektor Bildning fick budget för hyra till nya förskolan Fröet i Östhammar. Förskolan är ännu inte färdigställd varför denna hyrespost inte är nyttjad och inte heller ska nyttjas under 2022.

Under 2022 har det varit färre barn i för- och grundskola än vad som var budgeterat för vilket innebär att enheterna har fått återbetala (1 255 tkr) del av sin budget till avstämnings/reserv-potten och därmed blir det ett överskott på denna post.

I början på 2022 erhöll sektor Bildning kompensation för höga sjuklönekostnader (2 769 tkr) vilket ej var budgeterat för och ger ett överskott på helår.

Barn- och utbildningsnämnden har för 2022 ej nyttjat hela sin budget för arvoden och

11 (21)

fortbildning varför det blir ett överskott om cirka 500 tkr.

På centrala posten BO-IT (mjuk- och hårdvara) är det på helår ett underskott och då har under året tillkommit ett bidrag från Likvärdig skola om 2 270 tkr.

BoU-kontor lämnar ett underskott för helår. I princip avser posten i sin helhet personalkostnader.

Köp/försäljning platser lämnar likt föregående år ett underskott. Även skolmåltid lämnar per helår ett mindre underskott.

Skolskjuts/inackordering lämnar ett större underskott på helår. Detta beror på ökade bränslekostnader för skolskjuts under hösttermin.

Kapitalkostnader och investeringar, här redovisas ett underskott. En värdering har gjorts av befintliga inventarier. Dessa har i flera fall bedömts ha en för hög värdering och därför har en nerskrivning av dessa gjorts. Nerskrivningen har ökat kostnaden 2022 men kommer ge mindre avskrivningskostnader kommande år. Även utrangering av inventarier från Hammarskolan har gjorts vilket gett högre kostnader.

Sammantaget genererar avvikelseerna ovan ett centralt överskott om 6 200 tkr.

Gymnasiet och vuxenutbildning + 323 tkr

Överskott för enheterna avser bland annat en sjukskrivning (Kommunens Aktivitetsansvar) och det har varit svårt att rekrytera vikarie. Det har även varit lite lägre personalkostnader än budgeterat på Modersmålsenheten samt mindre inköp av extern undervisning har gjorts under året.

Grundskola + 2 293 tkr

Den enskilt största orsaken till överskott på enheterna är att det varit en utmaning att rekrytera lärare, kurator och sjuksköterskor under året vilket under året lett till vakanta tjänster som ej blivit tillsatta. Befintlig personal har fått "täcka upp" i verksamheterna. Vikarier har till viss del tagits in men dessa kostar inte lika mycket som ordinarie personal.

Förskola + 906 tkr

Den enskilt största orsaken till överskott på enheterna är att det varit en utmaning att rekrytera personal till förskola under året vilket under året lett till vakanta tjänster som ej blivit tillsatta. Befintlig personal har fått "täcka upp" i verksamheterna.

Kulturskolan - 41 tkr

Ett mindre underskott på enheten för 2022 detta på grund av att en del proaktiva inköp gjorts inför ett kommande tufft ekonomiskt år.

5 Investering utfall

Tabell

Projektkategori	Budget 2022 (tkr)	Utfall 2022 (tkr)
8001 Invent. gr.sk.pl. Österbybruk	2 000 000	1 370 302

12 (21)

8016 Invent. gr.sk.pl. Alunda	1 300 000	623 793
8034 Gimo skolområde	600 000	617 824
8037 Frösåkersskolan inventarier	3 318 000	1 147 605
8038 Ny förskola Östhammar	2 000 000	0
8039 Ny förskola Österbybruk	2 000 000	468 114
8041 Utrustning 5-års verksamhet Kr	200 000	124 214
8042 Utr till skolsköterskor	120 000	71 485
8502 Ofördelat Återinv övr verksamh	68 000	0
	11 606 000	4 423 337

Projekt Österbybruk, Alunda och Frösåkersskolan är fortfarande pågående och budget för dessa projekt kvarstår. Kvarstående budget kommer att flyttas till 2023.

Ny förskola Östhammar avser Fröet som ännu inte är färdigställd. Budgeten för förskolan flyttas till 2023. Ny förskola i Österbybruk (Mineralen) budget kvarstår och flyttas till 2023.

Projekt för Gimo skolområde är fullgjort och avslutas 2022. Även utrustning 5-års verksamhet Kristinelund, utrustning till skolsköterskor och en mindre post ofördelat avslutas 2022.

6 Fördjupad information från enheter och/eller verksamheter

Sektor	Funktion	UTFALL 2021	BUDGET 2022	UTFALL 2022	Avvikelse	Avvikelse %
600 BILDNING, STAB	6000 BILDNING, STAB	7 720	3 465	6 707	3 242	-93,6%
600 BILDNING, STAB	6001 BoU-kontor	-5 958	-6 405	-6 958	-553	-8,6%
600 BILDNING, STAB	6002 BUN	-999	-1 527	-1 027	500	32,7%
600 BILDNING, STAB	6003 Skolledningen	-44	0	0	0	0%
600 BILDNING, STAB	6005 Köp/försäljning platser	-71 015	-69 082	-69 352	-270	-0,4%
600 BILDNING, STAB	6006 Fastighetskostnader	-102 316	-110 707	-108 352	2 355	2,1%
600 BILDNING, STAB	6007 Skolmåltider	-24 710	-24 766	-24 860	-94	-0,4%
600 BILDNING, STAB	6008 Skolskjuts/inackordering	-27 693	-26 866	-30 290	-3 424	-12,7%
600 BILDNING, STAB	6009 Kapitalkostn o investeringar	-4 998	-5 399	-8 386	-2 987	-55,3%
600 BILDNING, STAB	6011 BO övergripande, Övrigt	-3 113	-11 225	-3 794	7 431	66,2%
Summa 600		-233 125	-252 512	-246 312	6 200	2,5%

601 GYMNASIET OCH VUXENUTBILDNING	6010 GY.SKOLA, VUX.UTB OCH AME CENT	-2 798	-2 800	-2 879	-79	-2,8%
601 GYMNASIET OCH VUXENUTBILDNING	6701 BRUKSGYMNASIET	-36 064	-37 349	-37 490	-141	-0,4%
601 GYMNASIET OCH VUXENUTBILDNING	6702 MODERSMÅLSENHETE N	-4 040	-4 012	-3 724	288	7,2%
601 GYMNASIET OCH VUXENUTBILDNING	6801 KOMMUNENS AKTIVITETSANSVAR	-592	-694	-390	304	43,8%
601 GYMNASIET OCH VUXENUTBILDNING	6901 VUXENUTBILDNING	-11 745	-12 267	-12 317	-50	-0,4%
Summa 601		-55 240	-57 122	-56 799	323	0,6%
603 GRUNDSKOLA	6020 GRUNDSKOLA CENTRALT	-11 577	-12 059	-12 622	-563	-4,7%
603 GRUNDSKOLA	6201 EDS FRITIDS	-3 857	-4 417	-4 412	5	0,1%

603 GRUNDSKOLA	6202 KRISTINELUNDS FRITIDS	-2 200	-2 247	-2 193	54	2,4%
603 GRUNDSKOLA	6204 ÖREGRUNDS FRITIDS	-2 213	-2 247	-2 164	83	3,7%
603 GRUNDSKOLA	6207 VRETA FRITIDS	-3 260	-3 230	-2 955	275	8,5%
603 GRUNDSKOLA	6208 OLAND FRITIDS	-3 988	-4 647	-4 703	-56	-1,2%
603 GRUNDSKOLA	6209 EKEBY FRITIDS	-815	-664	-768	-104	-15,7%
603 GRUNDSKOLA	6210 ÖSTERBYBRUK FRITIDS	-4 413	-3 153	-3 096	57	1,8%
603 GRUNDSKOLA	6290 FRITIDSKLUBB GIMO	-280	-230	-273	-43	-18,5%
603 GRUNDSKOLA	6291 FRITIDSKLUBB ÖSTHAMMAR	-320	-574	-757	-183	-31,9%
603 GRUNDSKOLA	6301 FRÖSÅKERSSKOLAN	-31 108	-33 082	-32 974	108	0,3%
603 GRUNDSKOLA	6302 EDSSKOLAN	-10 385	-11 188	-10 728	460	4,1%
603 GRUNDSKOLA	6303 KRISTINELUNDSSKOLAN	-6 983	-4 741	-4 665	76	1,6%
603 GRUNDSKOLA	6305 ÖREGRUNDS SKOLA	-7 360	-8 837	-8 315	522	5,9%
603 GRUNDSKOLA	6307 VALLONSKOLAN	-21 043	-17 538	-17 806	-268	-1,5%
603 GRUNDSKOLA	6308 VRETASKOLAN	-9 092	-10 893	-10 438	455	4,2%
603 GRUNDSKOLA	6310 OLANDSSKOLAN	-31 065	-34 429	-33 502	927	2,7%
603 GRUNDSKOLA	6311 EKEBY SKOLA	-1 355	-1 394	-1 718	-324	-23,2%

603 GRUNDSKOLA	6312 ÖSTERBYSKOLAN	-25 231	-24 087	-23 227	860	3,6%
603 GRUNDSKOLA	6401 GRUNDSÄRSKOLA	-7 884	-7 404	-7 457	-53	-0,7%
603 GRUNDSKOLA	6402 11:ANS FRITIDS	-219	0	5	5	-
Summa 603		-184 649	-187 061	-184 768	2 293	1,2%
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG	6030 FÖRSKOLA OCH PED.OMSORG CENTR	-7 307	-7 000	-7 130	-130	-1,9%
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG	6101 LOGÅRDEN FÖRSKOLA	-8 591	-10 151	-9 850	301	3,0%
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG	6102 TOMTBERGA FÖRSKOLA 1	-6 433	-6 211	-6 033	178	2,9%
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG	6103 MARIEBERG FÖRSKOLA	-8 107	-7 991	-7 882	109	1,4%
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG	6104 NYA TOMTBERGA FÖRSKOLA 2	-4 416	-4 743	-4 924	-181	-3,8%
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG	6105 SKUTAN FÖRSKOLA	-5 985	-5 650	-5 293	357	6,3%
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG	6106 TÄRNAN FÖRSKOLA	-1 251	-903	-954	-51	-5,6%

604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG	6108 RUBINEN FÖRSKOLA	-6 135	-6 077	-5 910	167	2,7%
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG	6109 DIAMANTEN FÖRSKOLA	-8 097	-7 402	-7 448	-46	-0,6%
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG	6111 FURUSTUGAN FÖRSKOLA	-11 570	-11 688	-11 498	190	1,6%
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG	6113 ALMA FÖRSKOLA	-8 091	-9 699	-9 497	202	2,1%
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG	6114 EKEBY FÖRSKOLA	-2 888	-2 701	-2 684	17	0,6%
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG	6116 GRANEN FÖRSKOLA	-6 750	-5 705	-5 808	-103	-1,8%
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG	6117 EKEN FÖRSKOLA	-9 262	-8 109	-8 419	-310	-3,8%
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG	6118 MINERALEN FÖRSKOLA	0	-2 638	-2 416	222	8,4%
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG	6123 FAMILJEDAGHEM ALUNDA	-1 577	-1 679	-1 712	-33	-1,9%

604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG	6131 ÖPPEN FÖRSKOLA	-264	-332	-317	15	4,4%
Summa 604		-96 723	-98 679	-97 773	906	0,9%
605 KULTURSKOLAN	6501 KULTURSKOLAN	-5 173	-5 511	-5 552	-41	-0,7%
Summa 605		-5 173	-5 511	-5 552	-41	-0,7%
		-574 911	-600 885	-591 204	9 681	1,6%

19 (21)

Centrala poster har kommenterats under ”4. Ekonomiskt utfall”. Nedan kommer en något fördjupad information om avvikelser i verksamheterna.

Enheterna kommenteras nedan om de avviker mot budget med mer än 2 % eller om det varit någon särskild händelse under året:

Skolledning - 772 tkr (-3,5%)

Gymnasiet/vuxenutbildning centralt -79 tkr (-2,8 %)

Grundskola centralt -563 tkr (-4,7 %)

Förskola centralt -130 tkr (-1,9 %)

Avser i princip i sin helhet personalkostnader för rektorerna. Budgeten för denna post har de senaste åren varit för låg varför en budgetförstärkning kommer att göras av posten 2023.

KAA – Kommunens aktivitetsansvar + 304 tkr (43,8 %)

Enheten haft en sjukskrivning under året och det har varit svårighet med att hitta en ersättare.

Modersmålsenheten + 288 tkr (7,2 %)

Enheten lämnar ett överskott på knappt 300 tkr. Det beror på aningen lägre personalkostnader än budgeterat samt lite mindre köp av extern undervisning.

Edsskolan + 460 tkr (4,1 %)

Tjänsten för kurator var vakant under januari och februari 2022. Sedan mars 2022 delat kurator med Vallonskolan varav Edsskolan har 25 % av tjänsten. Under hösten (september-december 2022) har skolan saknat en specialpedagog.

Öregrunds skola + 522 tkr (5,9 %) och fritids + 83 tkr (3,7 %)

Överskott på helår – fler elever än budgeterat för varför skolan fått mer i elevpeng. Problematiskt att få tag i legitimerad personal som enbart kan arbeta några månader. Tjänstledig personal återgår efter jul varför det inte gått att erbjuda nyrekryteringar någon längre tid. Befintlig personal har täckt upp för varandra. Fritids har hoppat in i skolan och tvärtom. Under våren var det långa sjukskrivningar gällande elevhälsan och de tjänsterna kunde inte täckas upp fullt. Det har även varit svårt att få tag i vikarier varför befintlig personal har omfördelats. Bland annat har grupperna slagits samman ute för att kunna utnyttja all personal.

Vretaskolan + 455 tkr (4,2 %) och Vreta fritids + 275 (8,5 %)

Överskott på helår - detta på grund av ej tillsatta tjänster så som lärarvikariat, skolsköterska och kurator. I dagsläget är kuratorstjänsten tillsatt men ej de övriga tjänsterna. Ny period av rekryteringar startar i januari 2023. Verksamheterna har blivit väldigt duktiga med att arbeta över gränserna. Följden av detta är en sliten personalstyrka och den upprepade korttidsfrånvaron har ökat och en stor oro finns inför framtiden.

Olandsskolan + 927 tkr (2,7 %)

Under året fått större intäkter än budgeterat i framför allt ökat statsbidrag. Under december var det lägre personalkostnader på grund av hög sjukfrånvaro hos personalen.

20 (21)

Statsbidrag och riktade insatser från barn- och utbildningsnämnden har gjort att personaltäckningen utökats. Extra pedagoger har varit anställda på lågstadiet, lovskola har erbjudits, läxhjälp, haft rastaktivitet samt en socialpedagog anställd som elevcoach.

Ekeby skola (- 324 tkr, -23,2 %) och fritidshem (- 104 tkr, -15,7 %)

Ekeby skola och fritidshem har för få elever för att täcka de kostnader som är för att ha en lagstyrd fritidshemsverksamhet. Enheterna har haft ett större elevantal än budgeterat och har fått ersättning för detta men trots detta går inte verksamheten ihop. Skolan har också haft ökade kostnader på grund av ökat särskilt stöd. Statsbidrag och barn- och utbildningsnämndens extra satsning på yngre åldrar har finansierat en personalförstärkning.

Österbyskolan + 860 (3,6 %)

Överskott på helår – saknat skolsköterska under höstterminen samt trä- och metallslöjdslärare under del av året. Det har varit problematiskt att få in vikarier vilket också bidrar till årets överskott. Flertal medarbetare har varit sjuka eller varit hemma för vård av barn och det har ej funnits vikarier för att ersätta dem. Frånvaro av personal har alltså fått lösas med befintlig personal på skolan.

Vallonskolan - 268 tkr (-1,5 %)

Skolan tappade många lärare i juni delvis på grund av ett tufft läsår 21/22. Det anställdes flera nya lärare under sommaren. Kvarvarande personalstyrka var i stort behov av nystart och tilltro till att de hade ett bättre läsår framför sig. Detta faktum tillsammans med en skolledning i Gimo skolområde som har en önskan om att jobba tillsammans (Vretaskolan, Vallonskolan samt Modersmålsenheten) gjorde att en uppstart med heldag genomfördes på Gimo herrgård. Uppstarten ovan samt kostnader för skadegörelse, brandkårsutryckningar, trasiga dator och så vidare har gjort att budgeten för övriga kostnader inte räckte till. Efter höstlovet genomfördes en satsning på att anställa ytterligare en coach samt en konsult som arbetar tillsammans med skolledningen för att stärka lärarna på skolan. Likt övriga skolor har det varit en ökad sjukfrånvaro under året.

Fritidsklubb Östhammar - 183 tkr (-31,9 %)

En enhet som ekonomiskt är svår att få ihop. Personalkostnaderna (personal som måste vara på plats för att kunna bedriva verksamheten) är för stora för enheten i förhållande till budgeten. Per december 2022 är det 72 inskrivna barn. På sikt går det inte att driva denna enhet med budget i balans.

Frösåkersskolan + 108 tkr (0,3 %)

Budget i balans per helår men Frösåkersskolan bör kommenteras då underskottet per delår var cirka – 1 100 tkr. Under våren hade skolan mer personal vilket var orsaken till underskottet per delår och under hösten har åtgärder vidtagits. En studio har inrättats under hösten för att på ett resurseffektivt sätt ta igen underskottet samt en del neddragningar av tjänster har gjorts. Under hösten tillkom även ersättning för elever från Ukraina samt statsbidrag för lovskola och läxhjälp.

Kulturskolan – 41 tkr (-0,7 %)

Ett mindre underskott på enheten för 2022 detta på grund av att en del proaktiva inköp gjorts inför ett kommande tufft ekonomiskt år.

21 (21)

Utöver tilldelad budget har kulturskolan haft tre stadsbidrag fördelade enligt: 1) För utveckling av kulturskolans verksamhet. 2) För samverkan mellan kommuner. 3) Skapande skola. 4) Regionalt projektbidrag för projektet Popcorn. För 2022 erhöll kulturskolan ca 2,1 miljoner i bidrag samt att det flyttades bidrag från 2021.

Logården förskola + 301 tkr (3 %)

Enheten har haft flera långtidssjukskrivningar där de ersatts av vikarier med lägre lön än ordinarie personal. Har även fått bidrag för mottagande av barn från Ukraina.

Tomtberga 1 + 178 tkr (2,9 %)

Överskottet beror dels på fler placerade barn under våren vilket gett mer intäkter samt introbidrag. Det har varit en utmaning att få tag vikarier att ersätta frånvarande personal med. Långtidssjukskrivning där enheten ersatt ordinarie pedagog med vikarie som kostar mindre per månad.

Tomtberga 2 - 181 tkr (-3,8 %)

Underskottet beror bland annat på färre inskrivna barn än beräknat vid årets andra del, vilket ger mindre intäkter än beräknat och med ett redan tillsatt tjänsteutrymme. Tomtberga 2 är en liten förskola som behöver tjänsteutrymmet för att täcka öppethållande schema.

Skutan + 357 tkr (6,3 %)

Överskottet beror bland annat på att enhet fått intäkt för fler barn än vad som var budgeterat för året. Samtidigt har enheten haft samma personalstyrka.

Rubinen + 167 tkr (2,7 %)

Ersättning i form av migrationsverkets introduktionsbidrag har varit en högre intäkt än förutsett, och det tillsammans med ett ökat antal barn än planerat väger upp enhetens underskott i personalkostnader (löner) och genererar ett överskott på helår.

Alma förskola + 202 tkr (2,1 %)

Två längre sjukskrivningar som ersatts med vikarier, varav en förskollärare. Det har funnits en satsning för kvalitetshöjande insatser, så kallade "skolmiljarden", där en pooltjänst har anställts för att stödja personalen. Personen som har varit anställd på denna tjänst har sagt upp sig i början av oktober och har inte kunnat ersättas fullt ut vilket också har påverkat utfallet per helår. En tillsvidareanställd har sagt upp sig och har ersatts av en vikarie som har mindre i lön.

Eken förskola - 310 tkr (-3,8 %)

Underskott beror bland annat på att det är barn som avslutat sin placering och att enheten då hade lagt en tjänstefördelning utifrån flera barn. Arbetet med att starta upp Mineralens förskola innebar ökade vikariekostnader bland annat för nedstängning av tre paviljongavdelningar då dessa skulle tömmas. Dessutom ägde flera extra planeringstillfällen rum för personal som bytt arbetsplats och arbetslag vilket även det inneburit att vikarier satts in för frånvaro av ordinarie personal. Det har även varit sjukskrivningar – både kortare och längre och den vikariekostnad som då tillkommer.

Mineralen förskola + 222 tkr (8,4 %)

Överskottet beror på att det började flera barn än beräknat på förskolan.