

Barn- och utbildningsnämnden

Kallelse

Nämnd	Barn- och utbildningsnämnden
Datum och tid	2023-10-05, klockan 08.30
Plats	Kommunkontoret, sammanträdesrum Gräsö (SR1)
Sekreterare	Per-Åke Berg
Ordförande	Christina Williamsson Liw (M)

Ärendelista

1. Val av justerare	2
2. Fastställande av föredragningslista	2
3. Arbetsmiljöredovisning 2023	3
4. Redovisning av närvaron inom grundskolan och gymnasieskolan	4
5. Uppföljningsrapport Intern kontroll tertial 2	5
6. Egenutvärdering som stöd inför framtagande av Internkontrollplan 2024 <i>Föredragande: Johan Skage</i>	6
7. Redovisning av kränkingsanmälningar 2023	7
8. Revidering av barn- och utbildningsnämndens delegationsordning	8
9. Sammanträdesdagar 2024	9
10. Remiss av Statens skolverks förslag till ändring i förordningen (2020:833) om skolenhetsregister	10
11. Redovisning av pågående uppdrag från barn- och utbildningsnämnden 2023	11
12. Gymnasieskolans organisation 2024/25	12
13. Budget och verksamhetsplan 2024 samt flerårsplan 2025-2027 <i>Föredragande: Josefine Myhrberg</i>	14
14. Delårsrapport 2023	15
15. Information från förvaltningen	16
16. Redovisning av delegationsbeslut	17
17. Anmälningsärenden	19
18. Kurs- och konferensinbjudningar	20

Barn- och utbildningsnämnden

1. Val av justerare

2. Fastställande av föredragningslista

Barn- och utbildningsnämnden

Klockan 08.35

Dnr BUN-2023-009

3. Arbetsmiljöredovisning 2023

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information om aktuella arbetsmiljöfrågor.

Beslutsunderlag

- Muntlig information.

Ärendets behandling

Redovisas kontinuerligt

Barn- och utbildningsnämnden

Klockan 09.00

Dnr BUN-2023-060

4. Redovisning av närvaron inom grundskolan och gymnasieskolan

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen

Ärendebeskrivning

Problematisks skolfrånvaro är en komplex fråga och kan bero på pedagogiska, sociala och/eller psykologiska faktorer. Skolfrånvaro börjar oftast med ströfrånvaro enligt forskning och beprövad erfarenhet. Riskerna med ströfrånvaro är väl undersökta och dokumenterade. En riskfaktor för elever med upprepad ströfrånvaro är att de senare löper ökad risk för hög frånvaro och framtida utanförskap.

Varje skola i Östhammars kommun ska arbeta med att främja skolnärvaron. För grundskolan har över 20 % frånvaro senaste 30 dagarna valts som ett gränsvärde för att uppmärksamma skolnärvaron för vårdnadshavare. Om frånvaron inte kan förklaras av tillfällig sjukdom eller ledighet ska ärendet uppmärksammas i skolornas elevhälsoteam, även om frånvaro både kan och ska uppmärksammas tidigare. Om skolnärvaron efter insatser och dialog med vårdnadshavare är fortsatt hög ska rektor se till att en utredning om skolfrånvaro inleds.

För gymnasiet innefattar elever med långvarig skolfrånvaro både elever som under en längre period har haft en omfattande ströfrånvaro och elever som under en sammanhängande lång tid inte kommit till skolan alls. Elevernas närvaro följs löpande upp av mentor och vid större frånvaro tas ärendet upp i elevhälsoteamet och utreds. Vidare ska gymnasiet rapportera in ogiltig frånvaro (efter utredning) som överstiger 4 timmar per månad till CSN (Centrala studiestödsnämnden). CSN beslutar sedan om studiebidraget ska dras in. När studiebidraget stoppas kan även bidrag från andra myndigheter stoppas, till exempel familjens bostadsbidrag och flerbarnstillägg från Försäkringskassan.

För att följa upp arbetet med att främja skolnärvaro har kommunfullmäktige beslutat om ett särskilt nämndmål om att den totala närvaron inom grundskolan och gymnasieskolan ska öka. Förvaltningen redovisar hur arbetet fortskrider tillsammans med närvarostatistik inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet i tertiärrapporterna vid fyra tillfällen per år.

Beslutsunderlag

- Muntlig information.

Barn- och utbildningsnämnden

Klockan 10.00

Dnr BUN-2023-008

5. Uppföljningsrapport Intern kontroll tertial 2

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna uppföljningsrapporten.

Ärendebeskrivning

Intern kontroll är ett stöd i nämndens arbete att förebygga, upptäcka och åtgärda fel och brister som hindrar att nämnden kan nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt.

Enligt Kommunallagen ansvarar nämnderna för att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Nämnden har beslutat om en Internkontrollplan bestående av en risk- och väsentlighetsbedömning som visar de mest väsentliga riskerna samt aktiviteter, preventiva såväl som upptäckande, som ska möta dessa risker.

Denna uppföljningsrapport redogör hur förvaltningen arbetat med dessa aktiviteter under årets åtta första månader.

Beslutsunderlag

- Uppföljningsrapport intern kontroll tertial 2

Beslutet skickas till

Chef sektor Bildning, Christina Stenhammar
Kvalitetsutvecklare, Fredrik Hübinette och Johan Skage
Verksamhetschef Utveckling, Simon Coleman
Verksamhetschef Kansli, Sara Ersund
Kommunrevisionen

Barn- och utbildningsnämnden

Klockan 10.10

Dnr BUN-2023-086

6. Egenutvärdering som stöd inför framtagande av Internkontrollplan 2024

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att uppdra förvaltningen att ta fram utkast till Internkontrollplan för 2024 med stöd av nämndens egenutvärdering.

Ärendebeskrivning

Intern kontroll är ett stöd i arbetet att förebygga, upptäcka och åtgärda fel och brister som hindrar organisationen att nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt. Enligt 6 kap. 6 § Kommunallagen ansvarar nämnden för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. Nämnden ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detsamma gäller när skötseln av en kommunal angelägenhet med stöd av 10 kap. 1 § har lämnats till någon annan. Syftet med den interna kontrollen är att säkra en effektiv förvaltning och att undvika att det begås allvarliga fel. En god intern kontroll ska således bidra till att ändamålsenligheten i verksamheten stärks och att den bedrivs effektivt och säkert.

Kommunstyrelsen har till följd av sin uppsiktsplikt över kommunens nämnder tagit fram ett reglemente för intern kontroll (KF § 82/2010). Reglementet förklarar vilket ansvar nämnderna har för sin egen interna kontroll. Nämnden ska årligen ta fram och besluta om en plan för kommande års interna kontroll. Planen och det arbete som ska genomföras enligt planen är nämndens sätt att möta lagens krav och de krav som formulerats i Kommunstyrelsens reglemente. Det första steget i framtagande av en internkontrollplan är genomförandet av en egenutvärdering där samtliga ledamöter och ersättare besvarar en enkät innehållande 12 frågor. Enkäten besvaras på nämndsmanträdet där kvalitetsutvecklare bistår och svarar på eventuella frågor. Syftet med enkäten är att få en indikation inom vilka områden som nämnden anser att det finns större eller mer allvarliga risker.

Beslutsunderlag

- Enkät för egenutvärdering

Beslutet skickas till

Chef sektor Bildning, Christina Stenhammar
Kvalitetsutvecklare, Fredrik Hübinette och Johan Skage
Verksamhetschef Utveckling, Simon Coleman
Verksamhetschef Kansli, Sara Ersund
Kommunrevisionen

Barn- och utbildningsnämnden

Klockan 10.35

Dnr BUN-2023-011

7. Redovisning av kränkingsanmälningar 2023

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Enligt Skollagen ska en lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. I Östhammars kommun görs anmälan och utredning i ett digitalt system.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2023-02-16 att redovisning av kränkingsanmälningar ska göras fyra gånger per år.

Beslutsunderlag

- Muntlig redovisning av ärendet.

Ärendets behandling

Redovisas kontinuerligt.

Barn- och utbildningsnämnden

Klockan 11.00

Dnr BUN-2023-090

8. Revidering av barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar den reviderade delegationsordningen.

Ärendebeskrivning

En översyn och revidering av kommunstyrelsens delegationsordning har lett till att barn- och utbildningsnämndens delegationsordning är i behov av revidering. Ändringen består i att beloppet för *anskaffningsbeslut av budgeterade medel upp till 800 000 kronor*, har sänkts från 800 000 kronor till 400 000 kronor.

I samband med revideringen har en översyn gjorts i några av delarna i delegationsordningen. Nya punkter har lagts till, punkter har omformulerats samt delegater har uppdaterats. Även redaktionella ändringar som exempelvis rättelse av stavfel och förtydligande av rubriker har gjorts.

Beslutsunderlag

- Förslag delegationsordning (läggs i arbetsrummet).

Beslutet skickas till

Samordnare för publicering på Ines
Chef sektor Bildning, Christina Stenhammar

Barn- och utbildningsnämnden

Klockan 11.10

Dnr BUN-2023-087

9. Sammanträdesdagar 2024

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden fastställer följande sammanträdesdagar:

Arbetsutskott	Barn- och utbildningsnämnd
25 januari	8 februari
22 februari	7 mars
27 mars (onsdag)	18 april
8 maj (onsdag) , 14 maj (tisdag)	23 maj
30 maj	13 juni
22 augusti	5 september
19 september	3 oktober
17 oktober	31 oktober
28 november	12 december

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden ska besluta om sammanträdesdagar för 2024.

Beslutsunderlag

- Förslag till sammanträdesdagar.

Beslutet skickas till

Chef sektor Bildning, Christina Stenhammar
Sektorsamordnare.

Barn- och utbildningsnämnden

Klockan 11.20

Dnr BUN-2023-085

10. Remiss av Statens skolverks förslag till ändring i förordningen (2020:833) om skolenhetsregister

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar remissvaret och överlämnar det till Utbildningsdepartementet.

Ärendebeskrivning

Skolverkets skolenhetsregister används för att sammanställa information om alla skolenheter i hela landet och är den källa som ska nyttjas för den som söker sådan information. Registret regleras sedan hösten 2020 i förordningen om skolenhetsregister och i föreskrifter som Skolverket har meddelat med stöd av förordningen.

Skolverket bedömer att skolenhetsregistret skulle behöva utökas med fler uppgifter av tre skäl. För det första bör Skolverket i egenskap av förvaltningsmyndighet för skolväsendet m.m. ha tillgång till och tillhandahålla information om verksamhetsområdet, vilket inte sker fullt ut i dag. För det andra innebär förändrade uppdrag för skolmyndigheterna ökade behov av fullständiga och korrekta uppgifter om fler utbildningsanordnare, både inom skolväsendet och i fråga om annan verksamhet som regleras i skollagen. För det tredje skulle det underlätta för uppgiftslämnarna att lämna berörda uppgifter till Skolverket en enda gång, via en kanal såsom skolenhetsregistret.

Remissvaren ska ha kommit in till Utbildningsdepartementet senast onsdagen den 8 november 2023.

Beslutsunderlag

- Remiss
- Remissvar

Beslutet skickas till

Utbildningsdepartementet

Barn- och utbildningsnämnden

Klockan 11.30

Dnr BUN-2023-088

11. Redovisning av pågående uppdrag från barn- och utbildningsnämnden 2023

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av vilka uppdrag som barn- och utbildningsnämnden gett till förvaltningen och som fortfarande är aktuella.

Beslutsunderlag

– Uppdragslista 2023.

Ärendets behandling

Redovisas två gånger per år till barn- och utbildningsnämnden samt vid behov.

Beslutet skickas till

Chef sektor Bildning, Christina Stenhammar

Barn- och utbildningsnämnden

Klockan 11.40

Dnr BUN-2022-073

12. Gymnasieskolans organisation 2024/25

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar följande intagningsorganisation vid Bruksgymnasiet läsåret 2024/25:

Nationella program - Högskoleförberedande		
Program	Inriktning	Antal platser
Ekonomiprogrammet	Ekonomi Juridik	32
Estetiska programmet	Bild och formgivning Musik Teater	24
Naturvetenskapsprogrammet	Naturvetenskap Naturvetenskap och samhälle	32
Samhällsvetenskapsprogrammet	Samhällsvetenskap Beteendevetenskap	32
Summa		120

Nationella program - Yrkesprogram		
Program	Inriktning	Antal platser
El- och energiprogrammet	Automation, Elteknik	16
Fordons- och transportprogrammet	Personbil	10
Försäljnings- och serviceprogrammet	Inga nationella inriktningar	24
Restaurang- och livsmedelsprogrammet	Kök och servering	16
Vård- och omsorgsprogrammet	Inga nationella inriktningar	24
Summa		90

Program	Inriktning	Antal platser
Introduktionsprogrammen	Alla inriktningar	Efter behov

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden ska besluta om programutbud för gymnasiet avseende läsåret 2024/25.

Beslutsunderlag

- Förslag till intagningsorganisation vid Bruksgymnasiet läsåret 2024/25.

Barn- och utbildningsnämnden

Ärendets behandling

Beslutas en gång per år.

Beslutet skickas till

Chef sektor Bildning, Christina Stenhammar
Verksamhetschef för gymnasieskolan, Zara Järvström
Gymnasieantagningen Uppsala

Barn- och utbildningsnämnden

Klockan 13.00

Dnr BUN-2023-048

13. Budget och verksamhetsplan 2024 samt flerårsplan 2025-2027

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar budget och verksamhetsplan för 2024 samt flerårsplan 2024-2026.

Ärendebeskrivning

I juni fattade Kommunfullmäktige beslut om budget för kommande år och flerårsplan för de tre följande åren. I budgethandlingen tydliggörs mål, uppdrag och ekonomiska ramar för såväl drift som investering.

Utifrån de beslutade budgetramarna arbetar nämnderna fram sina respektive budgethandlingar. Budgethandlingen beslutas i respektive nämnd och lyfts som ett informationsärende i Kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

- Budget och verksamhetsplanering 2024, Plan 2025-2027.
- Prioriteringslista (läggs i arbetsrum).

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen – anmälningsärende till kommunfullmäktige
Chef sektor Bildning, Christina Stenhammar
Kvalitetsutvecklare

Barn- och utbildningsnämnden

Klockan 13.40

Dnr BUN-2021-008

14. Delårsrapport 2023

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner delårsrapporten.

Ärendebeskrivning

Varje nämnd och bolag ansvarar för att regelbundet och systematiskt följa upp den egna verksamheten utifrån mål och resultat, kvalitet, ekonomi och personal.

Uppföljningen efter april, augusti och december (tertiäl 1, Delårsrapport respektive Årsredovisning) redovisas i en formaliserad rapport. Nämnderna ansvarar för att rapportera till Kommunstyrelsen i enlighet med aktuella anvisningar. Kommunstyrelsen ansvarar i sin tur för att sammanställa och rapportera till Kommunfullmäktige utifrån budget och prioriterade mål samt övrigt som är av risk och väsentlighet utifrån Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över nämnder och styrelser.

Nämndens handling utgör underlag för Östhammars kommuns delårsrapport.

Beslutsunderlag

- Delårsrapport 2023.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen för hantering

Till ekonomi@osthammar.se för vidare hantering till kommunfullmäktige
Chef sektor Bildning, Christina Stenhammar

Barn- och utbildningsnämnden

15. Information från förvaltningen

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av information från förvaltningen.

Barn- och utbildningsnämnden

16. Redovisning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

När barn- och utbildningsnämnden delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i nämndens ställe. Beslut som fattas enligt delegationsordning är juridiskt sett barn- och utbildningsnämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till barn- och utbildningsnämnden.

Följande förteckningar över delegationsbeslut i verksamhetsfrågor redovisas:

2023-06-26	Rektor Malin Andersson (Uppskjuten skolplikt)
2023-08-14	Rektor Hanna Söderberg (Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning på nationellt program)
2023-08-14	Rektor Hanna Söderberg (Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val)
2023-08-14	Rektor Hanna Söderberg (Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs m.m.)
2023-08-23	Ansvarig för skolskjutsfrågor Jessica Kumlin (Kontant ersättning utom länet)
2023-08-23	Ansvarig för skolskjutsfrågor Jessica Kumlin (Stöd för inackordering)
2023-08-23	Ansvarig för skolskjutsfrågor Jessica Kumlin (Utbyte av busskort mot kontant ersättning)
2023-09-05	Ansvarig för skolskjutsfrågor Jessica Kumlin (Utbyte av busskort mot kontant ersättning)
2023-09-13	Utvecklingsstrateg Anne Lee Larsson (Mottagande i anpassad grundskola)

Barn- och utbildningsnämnden

- 2023-09-13 Ordförande Christina Williamsson Liw
(Ordförandebeslut om att avbryta planerad pilotsatsning kring målfokuserat arbetssätt)
- 2023-09-25 Rektor Helena Åsberg
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
- 2023-09-25 Rektor Margareta Rahm Jansson
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
- 2023-09-25 Rektor Anna Grandin
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
- 2023-09-25 Rektor Niina Johansson
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
- 2023-09-25 Rektor Anna-Karin Sehlstedt Stål
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
- 2023-09-25 Rektor Linda Nordgren Kilpeläinen (Edskolan)
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
- 2023-09-25 Rektor Linda Nordgren Kilpeläinen (Kristinelundskolan)
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
- 2023-09-25 Rektor Malin Andersson
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
- 2023-09-26 Sektorchef Christina Stenhammar
(Ansökan statsbidrag)
- 2023-09-27 Ansvarig för skolskjutsfrågor Jessica Kumlin
(Beslut om skolskjuts)

Barn- och utbildningsnämnden

17. Anmälningssärenden

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av beslut som tagits av andra myndigheter samt annan viktig information som berör barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde.

- 1) Dnr Ks-2023-435
Utdrag ur protokoll fört vid Kommunfullmäktiges sammanträde 2023-09-12 avseende avveckling av policy för likabehandling och mångfald på jobbet.

- 2) Dnr Ks-2023-703
Utdrag ur protokoll fört vid kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde 2023-09-26 avseende uppdrag att revidera nuvarande IT Policy (2002) och Digitaliseringsstrategi för samverkanskommunerna (2021).

- 3) Dnr Ks-2023-704
Utdrag ur protokoll fört vid kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde 2023-09-26 avseende framtagande av riktlinjer för kameraövervakning.

Barn- och utbildningsnämnden

18. Kurs- och konferensinbjudningar

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av aktuella kurs- och konferensinbjudningar.

Barn- och utbildningsnämnden - Uppföljningsrapport Intern kontroll T2

Postadress	Besöksadress/Reg.office	Telefon	Telefax	Organisationsnummer	Bankgiro
Box 66	Stångörsgatan 10	Nat 0173-860 00	Nat 0173-175 37	212000-0290	233-1361
S-742 21 Östhammar	Östhammar	Int +46 173 860 00	Int +46 173 175 37	V.A.T. No	PlusGiro
	www.osthammar.se	kommunen@osthammar.se		SE212000029001	1 31 70-6

2 (4)

Innehållsförteckning

1 Intern kontroll.....	3
------------------------	---

3 (4)

1 Intern kontroll

Kontrollområde	Riskbeskrivning	Kontrollmoment	Utfall
Kontroller av system och rutiner	Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med beredskapsplaner för hantering av olika samhällsstörningar så kan det leda till, vid händelse, att samhällsviktig verksamhet ej kan fortsätta. (Förtroendeskada)	11. Kontroll gällande "särskild plan för agerande vid allvarlig samhällsstörning" inom Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde	Arbetet har gått framåt och det finns en framtagen särskild beredskapsplan för sektor Bildning. Planen har arbetats fram av CLG och i workshop med rektorer och administratörer. De områden som återstår att ta fram i planen är materialbortfall och smitthärd. Nästa steg är att i höst implementera sektorsplanen och att enheterna arbetar vidare med en egen plan på lokal nivå i samverkan med ortens förskolor och skolor.
Styr- och kontrollmiljö	Om nämnden / förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att klargöra, tilldela och begränsa ansvar i organisation så kan det leda till att beslut fattas på fel nivå, av obehöriga, vilket kan leda till negativa verksamhets- och eller ekonomiska konsekvenser. Arbetsuppgifter kan bli ogjorda eller dubbelgjorda.	8. Kontroll av att delegationsbeslut anmäls till Barn- och utbildningsnämnden och att beslut fattas av utsedd delegat	Kontrollen är planerad till tertial 3. Arbete pågår med att ta fram en reviderad delegationsordning.
Kontroll avseende oegentligheter, korruption, mutor och jäv	Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att motverka korruption, mutor och jäv så kan	5. Kontroll gällande förekomst av mutor, påtryckningar och jävsituationer	Arbete med framtagande av enkät frågor är uppstartat av ansvarig. Genomförande av

4 (4)

Kontrollområde	Riskbeskrivning	Kontrollmoment	Utfall
	det leda till allvarlig förtroendeskada, ekonomisk skada och felaktiga beslut, rättprocesser och fördröjning av verkställighet.		enkät under augusti -september. Slutredovisning av resultat sker därefter inför T3 Årsredovisning
Kontroll av verksamhetssystem och i dem innehållande information	Om nämnden / förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med hantering av verksamhetssystem och i dem innehållande information så kan det bl.a. leda till intrång, läckta personuppgifter. Har förvaltningen för många, ej i bruk, system så leder det till ekonomisk förlust. Händelser leder till att data är otillgänglig. Dubbelregistrering till följd av många verksamhetssystem (snarare än t.ex. ett mastersystem för kunduppgifter).	12. Kontroll av vilka "appar" som används i utbildningen, och om de är godkända utifrån gällande rutin.	Kontroll sker löpande.
		12. Kontroll av rutin för godkännande av användning av "appar" i utbildningen.	Rutinen fungerar.



ÖSTHAMMARS KOMMUN

- EN DEL AV ROSLAGEN

Vilken nämnd är du ledamot/ersättare i?

- Barn- och utbildningsnämnden
- Bygg- och miljönämnden
- Individ- och familjenämnden
- Kommunstyrelsen
- Kultur- och fritidsnämnden
- Valnämnden
- Vård- och omsorgsnämnden

Hur bra anser du att nämnden/förvaltningen arbetar med att ha kontroll på att verksamheten bedrivs enligt relevanta lagar, förordningar och föreskrifter?

- Mycket bra
- Ganska bra
- Inte så bra
- Inte alls bra
- Vet ej

Hur bra anser du att nämnden/förvaltningen arbetar med att ha kontroll på att verksamheten bedrivs enligt interna regler, policyer och beslut?

- Mycket bra
- Ganska bra
- Inte så bra
- Inte alls bra
- Vet ej

Hur bra anser du att nämnden/förvaltningen arbetar med att skapa och använda information av god kvalitet inför och vid beslut?

- Mycket bra
- Ganska bra
- Inte så bra
- Inte alls bra
- Vet ej

Hur bra anser du att nämnden/förvaltningen arbetar med fungerande kommunikation, såväl internt som externt, såväl uppåt som nedåt som i sidled?

- Mycket bra
- Ganska bra
- Inte så bra
- Inte alls bra
- Vet ej

Hur bra anser du att nämnden/förvaltningen arbetar med att motverka bedrägerier, korruption, mutor och jäv?

- Mycket bra
- Ganska bra
- Inte så bra
- Inte alls bra
- Vet ej

Hur bra anser du att nämnden/förvaltningen arbetar med att skapa en arbetsmiljö som uppmuntrar rapportering av avvikelser?

- Mycket bra
- Ganska bra
- Inte så bra
- Inte alls bra
- Vet ej

Hur bra anser du att nämnden/förvaltningen arbetar med att i ord och handling tydliggöra vilka förväntningar och värderingar som gäller i organisationen?

- Mycket bra
- Ganska bra
- Inte så bra
- Inte alls bra
- Vet ej

Hur bra anser du att nämnden/förvaltningen arbetar med att klargöra, tilldela och begränsa ansvar och befogenheter i organisationen?

- Mycket bra
- Ganska bra
- Inte så bra
- Inte alls bra
- Vet ej

Hur bra anser du att nämnden/förvaltningen arbetar med att nå uppsatta mål?

- Mycket bra
- Ganska bra
- Inte så bra
- Inte alls bra
- Vet ej

Hur bra anser du att nämnden/förvaltningen arbetar med att bedriva en kostnadseffektiv verksamhet av god kvalitet?

- Mycket bra
- Ganska bra
- Inte så bra
- Inte alls bra
- Vet ej

Hur bra anser du att nämnden/förvaltningen arbetar med hantering av verksamhetssystem och i dem innehållande information?

- Mycket bra
- Ganska bra
- Inte så bra
- Inte alls bra
- Vet ej

Hur bra anser du att nämnden/förvaltningen arbetar med beredskap för hantering av olika samhällsstörningar?

- Mycket bra
- Ganska bra
- Inte så bra
- Inte alls bra
- Vet ej

SAMMANTRÄDESDAGAR 2024

<u>Arbetsutskottet</u> Torsdagar kl 8.30	<u>Samverkan</u> Måndagar kl 13.00	<u>MBL 11 §</u> På begäran	<u>Barn- och utbildningsnämnden</u> Torsdagar kl 8.30 Gruppsammanträden flexibel tid	<u>Kommentar/Övrigt</u>
25 januari	29 januari		8 februari	Sportlov 19-23 februari (v 8)
22 februari	26 februari		7 mars	
27 mars (onsdag)	8 april		18 april	Påsklov 2 april-5 april (v 14)
8 maj 14 maj (tisdag)	13 maj 20 maj		23 maj	
30 maj	3 juni		13 juni	Skolavslutning 11 juni, Åk 3 gy 5 juni
22 augusti	26 augusti		5 september	Terminsstart 20 augusti
19 september	23 september		3 oktober	
17 oktober	21 oktober		31 oktober	Höstlov 28 oktober – 1 november (v 44)
28 november	2 december		12 december	Terminsavslutning 20 december

Hemställan om utökning av uppgifter i skolenhetsregistret

Skolverket hemställer hos regeringen om att förordningen (2020:833) om skolenhetsregister ändras i syfte att registret ska kunna innehålla fler uppgifter. Detta bör göras dels genom att förordningen får ett mer flexibelt upplägg, dels genom att uppgifter om fler verksamheter som regleras i skollagen (2010:800) får ingå i skolenhetsregistret. Därutöver bör ytterligare personuppgifter kunna behandlas. Avsikten med ändringarna är bl.a. att tillgodose Skolverkets behov av information om verksamheter där digitala nationella prov ska kunna genomföras.

Skolinformationsutredningen (U 2021:04) arbetar för närvarande med att analysera förslag för att långsiktigt säkerställa myndigheters, kommuners och andra aktörers tillgång till skolinformation. Skolverket konstaterar dock att eventuella författningsändringar med anledning av utredningens betänkande tidigast skulle kunna träda i kraft vid halvårsskiftet 2024. Skolverket har behov av att i närtid kunna inkludera ytterligare utbildningsanordnare och uppgifter i registret och lämnar därför denna hemställan nu.

Om skolenhetsregistret

Skolverkets skolenhetsregister används för att sammanställa information om alla skolenheter i hela landet¹ och är den källa som ska nyttjas för den som söker sådan information. Registret regleras sedan hösten 2020 i förordningen om skolenhetsregister och i föreskrifter som Skolverket har meddelat med stöd av förordningen².

¹ Även viss utbildning utomlands ingår.

² Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2021:22) om insamling av uppgifter till skolenhetsregistret.

Förändrad rättspraxis och reglering av skolenhetsregistret

Insamlingen till och förvaltningen av skolenhetsregistret hanterades till och med 2020 inom Skolverkets och Statistiska centralbyråns (SCB:s) respektive särskilda verksamhet som avser framställning av statistik. SCB såg över sin sekretesspolicy under 2019 och gjorde en ny bedömning av vilka uppgifter som avser uppgifter om enskilda ekonomiska förhållanden. Denna ändrade rättspraxis innebär att uppgifterna om enskilda huvudmän i registret inte längre kunde delas med andra delar av Skolverket, eftersom uppgifterna omfattades av absolut sekretess enligt den s.k. statistiksekretessen (24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen [2009:400], OSL).

Efter att rättspraxisen hade ändrats hemställde Skolverket därför hos regeringen om att skolenhetsregistret skulle regleras i en särskild registerförfattning.³ Regeringen tillmötesgick denna hemställan och beslutade om en ny förordning. Förordningen innebär att skolenhetsregistret skulle hanteras utanför SCB:s verksamhet för framställning av statistik, för att inte omfattas av i 24 kap. 8 § OSL.⁴

SCB bedrev sedan tidigare viss verksamhet som inte ingick i den särskilda verksamheten som avser framställning av statistik. Ett sådant exempel var verksamheten som utförs inom ramen för det allmänna företagsregistret, vilket SCB ska föra enligt förordningen (1984:692) om det allmänna företagsregistret. Både Skolverkets förra hemställan om skolenhetsregistret och Regeringskansliets förslag om en förordning om skolenhetsregister jämförde skolenhetsregistret med det allmänna företagsregistret.⁵ Under arbetet med förslaget till förordning om skolenhetsregistret inspirerades Skolverket av förordningen om det allmänna företagsregistret. De två förordningarna påminner därmed om varandra till sin utformning.

Förvaltning av skolenhetsregistret

Skolverket ansvarar för skolenhetsregistret och dess innehåll (2 § förordningen om skolenhetsregister).

Myndigheten har under flera år, till och med 2022, anlitat SCB för insamlingar till och förvaltningen av skolenhetsregistret, även innan den nya förordningen trädde i kraft. Enligt en överenskommelse mellan beställaren Skolverket och leverantören SCB skulle SCB årligen samla in uppgifter från kommuner, regioner och andra skolhuvudmän enligt Skolverkets föreskrifter om insamling av uppgifter till skolenhetsregistret. Eftersom SCB:s huvuduppdrag är statistikframställning passade förvaltningen av skolenhetsregistret inte in i myndighetens verksamhet.

³ Skolverkets hemställan om registerförfattning för skolenhetsregistret (dnr 2020:1047).

⁴ Regeringskansliets promemoria Förordning om skolenhetsregister (dnr U2020/04723/GV), s. 13f.

⁵ Skolverkets hemställan om registerförfattning för skolenhetsregistret (dnr 2020:1047), s. 6, samt Regeringskansliets promemoria Förordning om skolenhetsregister (dnr U2020/04723/GV), s. 12.

Regeringen uppdrog därför åt SCB att, efter överenskommelse med Skolverket, övergångsvis - och som längst till och med den 31 december 2022 – samla in uppgifter till och förvalta skolenhetsregistret.⁶ Till följd av detta har Skolverket haft ett projekt för hemtagning av skolenhetsregistret och förvaltar nu registret på egen hand.

Registrerade i skolenhetsregistret

Skolenhetsregistret ska innehålla uppgifter om skolenheter inom skolväsendet. Registret innehåller uppgifter om *skolenheter* för samtliga delar av skolväsendet där begreppet skolenhet används (5 § första och andra stycket förordningen om skolenhetsregister).

Förordningen utgår från begreppet skolenhet i 1 kap. 3 § skollagen. Där definieras en skolenhet som ”av huvudman för annan skolform än förskola organiserad enhet som omfattar verksamhet i en eller flera skolbyggnader som ligger nära varandra och till enheten knuten verksamhet som inte bedrivs i någon skolbyggnad”. Begreppet avser alltså skolan i fysisk bemärkelse, dvs. de byggnader, lokaler och utrymmen utomhus där huvudmannen bedriver sin verksamhet.⁷

För kommunal vuxenutbildning (komvux) kan huvudmannen, som alltid är en kommun eller region, välja att överlämna uppgifter på entreprenad till en enskild fysisk eller juridisk person enligt 23 kap. 8 § skollagen. Verksamheten hör fortfarande till den skolenhet som överlämnar uppgifterna. Huvudmannen avgör hur skolenheterna inom skolformen ska organiseras.

Till följd av avgränsningen till skolenheter ingår inte all verksamhet inom skolväsendet. Varken *förskoleenheter*⁸ eller *enheter där endast fritidshem anordnas* omfattas av förordningen om skolenhetsregister i dag. Det förekommer likväl uppgifter om en del enheter med endast fritidshem i registret, både fristående och kommunala sådana enheter. De fristående enheterna har lagts in i registret av SCB, som har fått information om dem i samband med insamlingar av uppgifter om elever för statistikändamål. De kommunala huvudmännen kan själva lägga till sådana enheter.

Registret innehåller även vissa uppgifter om *enskilda utbildningsanordnare för utbildning motsvarande kommunal vuxenutbildning som har getts tillstånd att sätta betyg m.m. (s.k. betygsrätt)* i enlighet med 6 kap. 1 § första stycket 1 förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning (5 § tredje stycket förordningen om skolenhetsregister). Uppgifter om dessa utbildningsanordnare ska därmed ingå i skol-

⁶ Regleringsbrevet för budgetåret 2020 avseende Statistiska centralbyrån, ändringsbeslut 2020-12-03 (dnr Fi2020/04694 [delvis]).

⁷ Prop. 2009/10:165, s. 633. Vid en skolenhet kan även viss utbildning bedrivas på distans.

⁸ I dag samlas uppgifter om förskolan in av SCB, på Skolverkets uppdrag, i en årlig insamling riktad till kommuner. I den ska respektive kommun ange vilka verksamheter i kommunen som bedriver eller planerar att bedriva förskola eller pedagogisk omsorg med inskrivna barn per mät datum 15 oktober eller närliggande vardag, dvs. den dag som barnstatistiken för verksamheterna avser.

enhetsregistret trots att det inte handlar om skolenheter enligt skollagen. Bakgrunden till detta är att Skolverket har sett ett behov av att tilldela dessa enskilda utbildningsanordnare motsvarande skolenhetskoder, eftersom en skolenhetskod behöver anges på betygskod som en sådan enskild utbildningsanordnare utfärdar.

I skolenhetsregistret ingår också folkhögskolor som anordnar utbildningar motsvarande komvux i svenska för invandrare och som avses i 6 kap. 1 § första stycket 2 förordningen om vuxenutbildning. Eftersom förordningen om skolenhetsregister endast hänvisar till punkten 1 i 6 kap 1 § första stycket förordningen om vuxenutbildning ska folkhögskolor med betygsrätt endast för utbildningar motsvarande komvux i svenska för invandrare (punkten 2) inte ingå i registret.

Trots att de inte omfattas av förordningen om skolenhetsregister innehåller registret för närvarande även uppgifter om *svenska utlandsskolor* som bedriver verksamhet med statsbidrag enligt förordningen (1994:519) om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar. Uppgifterna om utlandsskolorna läggs in i skolenhetsregistret av Skolverket och baseras på information från Skolverkets statsbidragsenheter. Skolverket genererar i samband med detta också skolenhetskoder åt dessa skolor.

Uppgifter i skolenhetsregistret

Uppgifterna om skolenheter i registret innehåller grundläggande information om respektive verksamhet. Uppgifterna handlar bland annat om skolenhetens aktuella organisation, såsom vilka skolformer som finns vid skolenheten och i förekommande fall vilka årskurser och vilka program som finns vid skolenheten (för grundskolan och motsvarande skolformer respektive för gymnasieskolan och gymnasiesärskolan). Dessutom framgår den geografiska positionen samt adresser och andra kontaktuppgifter till skolenheten och huvudmannen. För skolenheter anges också rektorns namn.

Uppgifterna om utbildningsanordnare med betygsrätt är färre och avser endast själva utbildningsanordnaren. Det saknas alltså uppgifter som avser det som motsvarar skolenhetsnivån, dvs. uppgifter om de olika lokalkontor eller dylikt där utbildningsanordnaren bedriver verksamhet.

För en fullständig redogörelse över vilka uppgifter som ingår i skolenhetsregistret, se bilaga 1.

Skolenhetskoder

För att kunna identifiera olika skolenheter och enskilda utbildningsanordnare med betygsrätt använder skolenhetsregistret s.k. skolenhetskoder som unika identifierare för skolenheterna, eftersom namnen på skolenheterna inte är unika. Koderna genereras av den registerförvaltande myndigheten, dvs. Skolverket i dag.

De används bl.a. på betygsdokument och kommer framöver också att användas för de digitala nationella proven.

Insamling till skolenhetsregistret

Merparten av uppgifterna i registret avseende skolenheter ska lämnas av huvudmännen. Skolverket får meddela föreskrifter om vilka uppgifter som ska lämnas av huvudmännen (13 § förordningen om skolenhetsregister).

Offentliga huvudmän kan, och ska, själva lägga till nya skolenheter eller uppdatera uppgifterna utifrån omorganisationer av de befintliga skolenheterna. Enskilda huvudmän kan inte göra detta, utan detta görs av Skolverket i dag efter att myndigheten har underrättats av Skolinspektionen om beslut angående tillstånd för olika skolenheter. Skolverket får även del av Skolinspektionens beslut om betygsrätt för enskilda utbildningsanordnare för utbildningar motsvarande kommunal vuxenutbildning. Skolinspektionens skyldighet att lämna sådana uppgifter framgår av 12 § förordningen om skolenhetsregister.

För varje skolenhet anges huvudmannens organisationsnummer och för övriga anges organisationsnumret för den enskilda utbildningsanordnaren. Med hjälp av organisationsnumret hämtas aktuella uppgifter om huvudmannen eller utbildningsanordnaren (namn, kontaktuppgifter samt juridisk form) från SCB:s allmänna företagsregister. Aktuella uppgifter hämtas direkt när en ny huvudman läggs in i skolenhetsregistret och eventuella ändringar för samtliga huvudmän kontrolleras varje vecka. Att uppgifter ska föras in från det allmänna företagsregistret framgår av 11 § förordningen om skolenhetsregistret.

Samtliga huvudmän inom skolväsendet, både offentliga och enskilda, ska fylla i eller redigera flertalet av de efterfrågade uppgifterna i den årliga insamlingen till skolenhetsregistret, t.ex. kontaktuppgifter för skolenheten, uppgiften om rektorns namn och vilka årskurser eller program som förekommer vid skolenheten. Huvudmännen har också möjlighet att ändra sina uppgifter vid andra tidpunkter.

Uppgifter om enskilda utbildningsanordnare med betygsrätt kommer enbart från Skolinspektionen och SCB, dvs. de lämnar inte själva några uppgifter (de har inte tillgång till insamlingsportalen). Skolverket registrerar uppgifter i registret utifrån Skolinspektionens beslut och därutöver hämtas uppgifter från SCB:s allmänna företagsregister.

Av 6 kap. 24 § förordningen om vuxenutbildning framgår det att Skolverket på nationell nivå ska följa upp och utvärdera sådana utbildningar som enskilda utbildningsanordnare med betygsrätt för vuxenutbildning har tillstånd att anordna. Att föreskrifterna i 26 kap. 25 och 26 §§ skollagen, som handlar om uppgiftsskyldighet, ska gälla för sådana uppföljningar och utvärderingar framgår av samma bestämmelse i förordningen om vuxenutbildning.

Användningen av skolenhetsregistret

Skolenhetsregistret har ett flertal användare, såväl internt på Skolverket som externt.⁹ Uppgifterna i skolenhetsregistret är offentliga och kan lämnas ut med stöd av offentlighetsprincipen. Skolverket tillhandahåller avgiftsfritt uppgifter ur registret för allmänheten (14 § förordningen om skolenhetsregistret), i huvudsak genom ett publikt API¹⁰ samt genom en Excelfil med ett utdrag ur registret¹¹. Det rör sig om uppgifter som i andra sammanhang uppenbart är offentliga, eftersom huvudmännen själva informerar om vilken verksamhet som bedrivs vid skolenheterna, exempelvis vilka skolformer och årskurser eller program som finns vid skolenheterna. Registret innehåller i dag vissa detaljer som inte publiceras i API:et, t.ex. mer detaljerade uppgifter om omorganisationer.

Behovet av förändring: skolmyndigheternas uppdrag

Skolverket bedömer att skolenhetsregistret skulle behöva utökas med fler uppgifter av tre skäl. För det första bör Skolverket i egenskap av förvaltningsmyndighet för skolväsendet m.m. ha tillgång till och tillhandahålla information om verksamhetsområdet, vilket inte sker fullt ut i dag. För det andra innebär förändrade uppdrag för skolmyndigheterna ökade behov av fullständiga och korrekta uppgifter om fler utbildningsanordnare, både inom skolväsendet och i fråga om annan verksamhet som regleras i skollagen. För det tredje skulle det underlätta för uppgiftslämnarna att lämna berörda uppgifter till Skolverket en enda gång, via en kanal såsom skolenhetsregistret.

I följande avsnitt beskrivs uppdrag för skolmyndigheterna som medför behov av förändringar av skolenhetsregistret. Därefter följer ett avsnitt som beskriver varför utformningen av förordningen om skolenhetsregistret skulle behöva förändras i vissa delar.

Digitala nationella prov och nationella bedömningsstöd

Inom Skolverket pågår förberedelserna för digitaliseringen av nationella prov och bedömningsstöd.¹² Digitala nationella prov ska genomföras vid skolenheter inom

⁹ För en mer utförlig redogörelse hänvisas till Skolverkets tidigare hemställan om registerförfattning för skolenhetsregistret (dnr 2020:1047) samt Regeringskansliets promemoria Förordning om skolenhetsregister (dnr U2020/04723/GV).

¹⁰ Ett API (Application Program Interface) fungerar som en bro mellan exempelvis två system och är ett kontrollerat sätt att överföra information på. Läs mer om skolenhetsregistrets öppna API här: <https://www.skolverket.se/om-oss/oppna-data/api-for-skolenhetsregistret>.

¹¹ <https://www.skolverket.se/skolutveckling/skolenhetsregistret>.

¹² Regeringsuppdraget att digitalisera de nationella proven m.m. (dnr U2017/03739/GV) samt ändringsuppdrag.

grundskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå.

Skolverket planerar att använda skolenhetsregistret för att hantera åtkomst till myndighetens provtjänst¹³ för digitala nationella prov och betygsstödjande bedömningsstöd. Det behöver finnas ett kvalitetssäkrat register för att rätt verksamheter, varken fler eller färre, ska få tillgång till specifika nationella prov.

Nationella prov ska även genomföras i andra utbildningar än inom skolformer i skolväsendet. Det finns i dag bestämmelser som innebär att prov även ska användas:

- av Statens institutionsstyrelse (SiS) avseende utbildningar vid särskilda ungdomshem enligt 24 kap. 8 och 9 §§ skollagen¹⁴,
- av Kriminalvården avseende utbildningar för intagna i kriminalvårdsanstalt enligt 24 kap. 10 § skollagen, samt
- i utbildningar motsvarande kommunal vuxenutbildning enligt 6 kap. förordningen om vuxenutbildning.

Skolverket utreder för närvarande om och hur provtjänsten för digitala nationella prov och betygsstödjande bedömningsstöd ska kunna användas för dessa verksamheter. Detsamma gäller svenska utlandsskolor som bedriver verksamhet med statsbidrag enligt förordningen om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar.

Handläggning av statsbidrag

För Skolverkets handläggning av statsbidrag behövs det i vissa fall uppgifter som i dag inte framgår av skolenhetsregistret. Ett exempel är uppgifter om förskoleenheter och huvudmän för dem. Ett annat exempel är uppgifter från Statens institutionsstyrelse om enheter för utbildning vid särskilda ungdomshem. Den senare uppgiften får Skolverkets statsbidragsenheter årligen från Statens institutionsstyrelse, enligt de nuvarande rutinerna.

Skolverkets e-tjänster

Skolverket har flera e-tjänster som bara vissa användare ska ha tillgång till. Det kan handla om exempelvis bedömningsstöd som enbart lärare ska kunna använda sig av eller administration som ska genomföras av behörig företrädare för en huvudman. För att endast rätt användare ska få tillgång till dessa e-tjänster hos

¹³ Skolverkets provtjänst för digitala nationella prov och betygsstödjande bedömningsstöd omfattar funktioner för att överföra användaruppgifter, logga in säkert, genomföra och bedöma prov i en provplattform samt arkivera provmaterial och resultat.

¹⁴ För utbildning vid särskilda ungdomshem ska relevanta bestämmelser för respektive skolformsförordning tillämpas med de nödvändiga avvikelser som följer av att barnet eller den unge vistas i ett sådant hem (jämför 14 a kap. 1 § skolförordningen och 13 a kap. 1 § gymnasieförordningen).

Skolverket, behöver någon företrädare för skolenheten eller huvudmannen förse Skolverket med uppgifter om behöriga användare. För att Skolverket ska kunna verifiera att det är en företrädare för verksamheten som lämnar sådana uppgifter finns det behov av att hantera personnummer för t.ex. rektorer.

Insatser för ökad kvalitet och likvärdighet

Skolverket med flera skolmyndigheter har i uppdrag att genomföra flera olika insatser för att öka kvaliteten och likvärdigheten i skolväsendet.¹⁵ I uppdraget ingår bl.a. att Skolverket ska ta fram ett analysunderlag för respektive huvudmans resultat i förhållande till delmål och indikatorer för verksamheten. Skolverket och Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM) ska erbjuda huvudmännen inom skolväsendet återkommande kvalitetsdialoger.

Uppdraget om ökad kvalitet och likvärdighet medför ett ökat behov av att ha aktuell information om samtliga huvudmän inom skolväsendet, för alla skolformer, och om respektive huvudmans verksamhet. Därtill kan det i analysunderlagen vara relevant att inkludera uppgifter på skolenhetsnivån eller motsvarande lokala nivå när kommunal vuxenutbildning bedrivs på entreprenad.

Tillsyn samt nationell uppföljning och utvärdering

Skolinspektionens tillsyn inom kommunal vuxenutbildning har tidigare skett framför allt på huvudmannanivån. Sedan den 1 februari 2022 har myndigheten i uppdrag att också genomföra löpande tillsyn av kommunal vuxenutbildning på skolnivån (2 § förordningen [2011:556] med instruktion för Statens skolinspektion). Detta gäller oavsett om huvudmannen, dvs. kommunen eller regionen, bedriver verksamheten i egen regi eller om utbildningen bedrivs av en enskild utbildningsanordnare på entreprenad. Enligt Skolinspektionen kan detta innebära att tillsynen inte enbart riktar sig mot skolenhetsnivån, utan den kan också riktas mot enskilda utbildningsanordnare, dvs. mot en nivå under skolenhetsnivån. Därmed har behovet av uppgifter om enskilda utbildningsanordnare som anordnar utbildningar inom komvux på entreprenad ökat för Skolinspektionens del.

Regelverket för nationell uppföljning och utvärdering innebär att Skolverket på nationell nivå ska följa upp och utvärdera

1. skolväsendet,
2. övriga utbildningar och verksamheter som står under Statens skolinspektionens tillsyn enligt skollagen, och

¹⁵ Uppdrag till Statens skolverk, Statens skolinspektion, Specialpedagogiska skolmyndigheten och Skolforskningsinstitutet om insatser för ökad kvalitet och likvärdighet (dnr U2018/02652 [delvis], U2021/03837).

3. annan pedagogisk verksamhet som avses i 25 kap. skollagen som anordnas av en enskild (26 kap. 24 § skollagen).

Punkt 2 och 3 innebär att Skolverket, utöver vad som ingår i skolväsendet, ska följa upp och utvärdera

- särskilda utbildningsformer enligt 24 kap. skollagen, t.ex. internationella skolor och utbildningar vid särskilda ungdomshem,
- annan pedagogisk verksamhet enligt 25 kap. skollagen, t.ex. pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola eller fritidshem, samt
- sådan utbildning som avses i 29 kap. 17 § skollagen, dvs. utbildningen International Baccalaureate (IB).

Därför behöver Skolverket överblick över dessa olika utbildningar och verksamheter.

Beredskapsmyndighet

Skolverket är sedan den 1 oktober 2022 en av landets beredskapsmyndigheter (bilaga 1 till förordningen [2022:524] om statliga myndigheters krisberedskap). De uppgifter som åligger myndigheten i egenskap av beredskapsmyndighet handlar bl.a. om att hålla regeringen informerad om tillståndet m.m. inom ansvarsområdet och om att stärka krisberedskapsförmågan hos aktörer inom området. Detta innebär att Skolverkets behov av att ha överblick över befintliga verksamheter inom sitt ansvarsområde har ökat. Det gäller inte enbart utbildning inom skolväsendet utan också annan utbildning och verksamhet som omfattas av skollagen.

Behovet av förändring: förordningens utformning

Som beskrivs i avsnittet Om skolenhetsregistret togs den nuvarande förordningen fram med utgångspunkt i hur förordningen om det allmänna företagsregistret är utformad. En av anledningarna till detta var att SCB då fortfarande förvaltade skolenhetsregistret och detta var ett sätt att reglera register utanför statistikverksamheten som förekom sedan tidigare hos SCB. Det framgår på förordningsnivån i detalj vad registret ska innehålla, oavsett om uppgifterna är personuppgifter eller inte.

Att reglera informationsförsörjningen genom detaljerade uppräkningsuppgifter är dock inte ett flexibelt tillvägagångssätt. Det försvårar ändringar som kan vara nödvändiga utifrån nya behov som uppstår när myndighetens uppdrag förändras eller då nya möjligheter till insamling tillkommer. För att värna om den personliga integriteten för berörda individer finns det skäl att reglera i vilken

utsträckning som personuppgifter får behandlas, men att reglera behandlingar av andra uppgifter försvårar snarare vid utövandet av Skolverkets ansvar för att förse samhället med information om skolväsendet.

Skolverket bedömer därför att själva utformningen av förordningen skulle behöva förändras på så sätt att den detaljerade uppräkningsregisteringen av vilka uppgifter som registret ska eller får innehålla ersätts med en mer generell beskrivning av uppgifterna. Det bör därtill anges i förordningen vilka personuppgifter som får behandlas i registret. Det skulle innebära att förordningen om skolenhetsregistret liknar andra registerförfattningar.

I förordningen om skolenhetsregistret bör det också finnas bestämmelser om uppgiftsskyldighet, för att tydliggöra vilka verksamheter som är skyldiga att lämna de uppgifter som ska finnas i registret. Exakt vilka uppgifter som ska lämnas av olika uppgiftslämnare är lämpligt att reglera i myndighetsföreskrifter, utifrån behovet av flexibilitet.

Skolverket *ska* enligt den nuvarande förordningen föra ett register om skolenheter. Som myndigheten beskriver i denna hemställan finns det behov av att kunna tillhandahålla motsvarande information om andra enheter, dvs. att inkludera ytterligare verksamheter i registret än skolenheter och enskilda utbildningsanordnare med betygsrätt. Eftersom enbart uppgiftsinsamling om skolenheter förekommer i dag krävs det dock förändringar hos såväl Skolverket som uppgiftslämnare i form av it-utveckling och nya rutiner. Utökningen av skolenhetsregistret bör ske i en takt som bedöms lämplig av myndigheten och också uppfattas som rimlig av andra berörda aktörer. För att undvika att förordningsändringar krävs vid varje sådan förändring föreslår Skolverket att skolenhetsregistret *får* innehålla uppgifter om andra verksamheter inom Skolverkets verksamhetsområde. Här nedanför beskrivs förutsättningarna för de olika verksamheterna som berörs.

Förändring för olika skolformer och verksamheter

Till följd av skolmyndigheternas tidigare beskrivna uppdrag bedömer Skolverket att det finns behov av att utöka vilka uppgifter som skolenhetsregistret får innehålla beträffande ett flertal olika typer av verksamheter. Här nedanför redovisas vilka dessa förändringar är. Det handlar om vilka verksamheter som avses, hur uppgifter om dessa bör samlas in, vilka uppgifter som Skolverket bedömer bör tillkomma i registret samt om uppgifterna bör tillhandahållas för allmänheten.

Förskolor och enheter där endast fritidshem anordnas

Skolverket bedömer att det behövs en ökad kunskap om förskolor, om fristående enheter där endast fritidshem anordnas och om deras huvudmän. Det följer framför allt av uppdraget om kvalitet och likvärdighet. Bättre kunskap om förskole-

enheter och fristående fritidshem skulle också innebära att Skolverket kan förse bl.a. regeringen och riksdagen, vårdnadshavare och allmänheten med bättre information om skolväsendet, vilket bl.a. bör anses ingå i uppdraget som beredskapsmyndighet. Även dessa enheter skulle därmed behöva ingå i skolenhetsregistret eller i ett motsvarande register.

Den årliga insamlingen av uppgifter om förskolor och pedagogisk omsorg som SCB i dag genomför på Skolverkets uppdrag är tillräcklig för statistikframställningen. Den är dock inte tillräcklig för annan verksamhet inom Skolverket. Exempelvis behövs det aktuella uppgifter om vilka förskolor som har tillstånd när olika statsbidrag ska handläggas. I dag begär inte Skolverkets handläggningsverksamhet in uppgifter om att en kommun har dragit in ett tillstånd för en enskild huvudman för en förskola, vilket innebär en risk för felaktiga utbetalningar.

Tillståndsprocessen för fristående förskolor skiljer sig från fristående skolor på så sätt att ansökan från en enskild huvudman om tillstånd att bedriva förskola ska handläggas av kommunen, inte av Skolinspektionen (2 kap. 7 § skollagen). Det innebär att det inte finns någon handläggning av tillstånden för enskilda huvudmän för förskola på den nationella nivån.

När ett fritidshem anordnas vid en skolenhet med förskoleklass, grundskola eller grundsärskola ingår fritidshemmet i skolenheten. När ett fritidshem inte anordnas vid en sådan enhet räknas det dock inte som en skolenhet (1 kap. 3 § skollagen). Om fritidshemmet tillhör en skolenhet ska ärenden om godkännanden av en enskild som huvudman handläggas av Skolinspektionen, medan sådana ärenden i övriga fall ska hanteras av den aktuella kommunen (2 kap. 7 § skollagen). Enskilda huvudmän för fritidshem hanteras alltså olika beroende på organisationen. Bara fritidshem som ingår i en skolenhet måste i dag registreras i skolenhetsregistret. En huvudman ska dock alltid ange huruvida fritidsverksamhet tillhandahålls.

I det nuvarande systemet för skolenhetsregistret är det Skolinspektionen som rapporterar in enskilda huvudmän inom skolväsendet och vilken verksamhet respektive huvudman har tillstånd att bedriva. Att i registret inkludera enskilda huvudmän vars tillstånd hanteras av respektive kommun, för förskolor och vissa fritidshem, skulle därmed innebära ny uppgiftsskyldighet för kommunerna. Skolverket bedömer dock att den skyldigheten endast innebär en marginellt ökad arbetsbörda för kommunerna, eftersom kommunerna redan i dag rapporterar liknande uppgifter en gång per år till SCB för statistikändamål; något som inte skulle behövas om uppgifterna finns i skolenhetsregistret. Det betyder att det som tillkommer för kommunerna är att förändringar av uppgifter om enskilda huvudmän för förskolor och vissa fritidshem även ska rapporteras in löpande.

När en sådan förändring genomförs är det motsvarande uppgifter som i dag finns för skolenheter i registret som bör samlas in. Vilken kommun som har beviljat tillståndet behöver det också finnas information om i registret.

Uppgifter som rör dessa verksamheter bör kunna göras tillgängliga för allmänheten, på samma sätt som uppgifter för skolenheter.

Komvux

Som har beskrivits tidigare är det kommuner och regioner som kan vara huvudmän för kommunal vuxenutbildning, samtidigt som sådana utbildningar i stor utsträckning utförs av enskilda utbildningsanordnare på entreprenad enligt bestämmelserna i 23 kap. skollagen. Informationen som i dag finns om skolformen, och särskilt om sådana utbildningar som bedrivs på entreprenad, är något bristfällig.

Skolenhetsregistret innehåller information på skolenhetsnivån för komvux, liksom för övriga skolformer. Det är dock upp till den kommunala huvudmannen hur skolenheterna inom komvux är organiserade. Det kan innebära att sådana utbildningar vid en och samma skolenhet i praktiken bedrivs av flera olika enskilda utbildningsanordnare på entreprenad. För att de nationella proven ska kunna genomföras digitalt kan det bli nödvändigt att samla in uppgifter på en mer lokal nivå än i dag, såsom uppgifter om vilka enskilda utbildningsanordnare som utför utbildningar inom komvux på entreprenad vid respektive skolenhet. Det kan då bland annat behövas uppgifter om utbildningsanordnarens namn, kontaktuppgifter och kopplingen till den ansvariga huvudmannen och skolenheten.¹⁶

Det finns också andra argument för att samla in fler uppgifter om hur huvudmännen anlitar enskilda utbildningsanordnare för att utföra utbildningar inom komvux på entreprenad. Exempelvis kan det behövas för Skolinspektionens tillsyn på skolnivån inom denna skolform. Att få fram mer statistikuppgifter, för skolenheter eller motsvarande, för enskilda utbildningsanordnare som bedriver utbildningar inom komvux på entreprenad efterfrågades även av KLIVA-utredningen.¹⁷

Skolverket saknar bemyndigande att kräva in uppgifter direkt från enskilda utbildningsanordnare utan betygsrätt. Att ge ett sådant bemyndigande skulle sannolikt förutsätta en lagändring. Skolverket kan dock begära in uppgifter från huvudmännen inom skolväsendet om vilka enskilda utbildningsanordnare som de anlitar för att utföra utbildningar på entreprenad enligt 23 kap. skollagen. Det gör Skolverket i dag vid insamlingen för den officiella statistiken.

Skolverket föreslår därför att huvudmannen får ansvaret för att de uppgifter som behövs i skolenhetsregistret lämnas om de enskilda utbildningsanordnarna som utför utbildningar på entreprenad för huvudmannens räkning.

¹⁶ För genomförandet av digitala nationella prov kan ytterligare uppgifter behövas, såsom uppgifter om provlokal, men sådana uppgifter hanteras inom ramen för Skolverkets provtjänst för digitala nationella prov.

¹⁷ Betänkandet Samverkande krafter – för stärkt kvalitet och likvärdighet inom komvux för elever med svenska som andraspråk (SOU 2020:66), s. 161.

Uppgiftsskyldigheten gäller alltså huvudmännen, men vem som i praktiken lämnar uppgifterna bör inte regleras i förordningen om skolenhetsregister. Själva ansvaret för att lämna vissa uppgifter till registret kan inte överlåtas till de enskilda utbildningsanordnarna genom avtal om entreprenad. En huvudman kan dock avtala med utbildningsanordnaren om att denne ska ta fram specifika uppgifter som huvudmannen ska lämna till Skolverket. Det är dock alltid huvudmannen som är Skolverkets motpart i fråga om uppgiftslämnandet.

De uppgifter som bör ingå i skolenhetsregistret är motsvarande uppgifter som i dag ska ingå om enskilda utbildningsanordnare med betygsrätt. Därutöver kan uppgifter behöva tillkomma i registret, t.ex. att registrera vilka kurser med nationella prov som anordnas.

Skolverket bedömer att samtliga uppgifter i skolenhetsregistret om enskilda utbildningsanordnare kommer att kunna tillhandahållas för allmänheten.

Utbildning motsvarande komvux

Det kan även behövas mer information om de enskilda utbildningsanordnare som anordnar utbildningar motsvarande komvux enligt bestämmelserna om betygsrätt i 6 kap. 1 § förordningen om vuxenutbildning. Dessa bestämmelser avser två kategorier av utbildningsanordnare. Dels nämns enskilda utbildningsanordnare med betygsrätt för utbildningar motsvarande kommunal vuxenutbildning som på uppdrag av juridiska personer anordnas för uppdragsgivarnas räkning och för de personer som uppdragsgivarna utser (6 kap. 1 § första stycket 1). Dels nämns folkhögskolor som har betygsrätt för utbildningar motsvarande kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare (6 kap. 1 § första stycket 2). Den sistnämnda gruppen bedriver då sådana utbildningar som avses i 24 kap. 11–15 §§ skollagen.¹⁸

Även om dessa utbildningsanordnare med betygsrätt registreras i skolenhetsregistret i dag finns det brister i uppgifterna om dem. Uppgifterna är t.ex. osäkra och kan vara inaktuella. Det beror på att Skolinspektionens tillstånd inte är tidsbegränsade och att tillstånden inte återkallas om anordnaren upphör med sin verksamhet. Det är därmed svårt att se om utbildningsanordnaren fortfarande ger de kurser som framgår av tillståndet eller om anordnaren över huvud taget är verksam. Det går inte heller att identifiera vilka utbildningsanordnare som ger kurser där det ska genomföras nationella prov. Sådana uppgifter finns i Skolinspektionens beslut, men registreras inte i skolenhetsregistret.

Utbildningsanordnare med betygsrätt lämnar i dag inte några uppgifter till skolenhetsregistret, utan uppgifter om dem förs in av Skolverket utifrån information från Skolinspektionen. Dessa uppgifter kompletteras med uppgifter från SCB:s

¹⁸ Notera att de folkhögskolor som nämns i andra punkten samtidigt kan ha betygsrätt även enligt första punkten, se <https://www.skolverket.se/skolutveckling/anordna-och-administrera-utbildning/anordna-utbildning-inom-vuxenutbildningen/anordna-utb/betygsratt-i-vuxenutbildningen>.

företagsdatabas. För att undvika de brister som har nämnts, och åstadkomma aktuella och fullständiga uppgifter, bör utbildningsanordnarna åläggas att uppdatera de uppgifter i registret som inte avser tillstånd från Skolinspektionen, liksom enskilda huvudmän inom skolväsendet. En uppgiftsskyldighet för sådana utbildningsanordnare bör med andra ord tillkomma.

För utbildningsanordnare med betygsrätt behövs sannolikt mer detaljerade uppgifter om vilken utbildning som tillståndet avser samt i vilken utbildning som nationella prov ska ges, utöver de uppgifter som anges i dag om skolformstyperna inom komvux. Skolenhetsregistret bör framöver också innehålla uppgifter från Skolinspektionen om vilka kurser med nationella prov som ingår i tillståndet. Vilka kurser som faktiskt ska anordnas, dvs. en delmängd av eller samtliga de kurser som tillståndet omfattar, kan behöva föras in av respektive utbildningsanordnare.

Uppgifter som ska tillhandahållas för allmänheten är desamma som för enskilda utbildningsanordnare som utför utbildningar inom komvux på entreprenad.

Vissa särskilda utbildningsformer

Särskilda utbildningsformer som behöver tillkomma

Två av de särskilda utbildningsformer som regleras i 24 kap. skollagen berörs av införandet av digitala nationella prov. Det kan därför behövas uppgifter om enheter eller motsvarande för dessa. Det gäller

- utbildningar vid särskilda ungdomshem enligt 24 kap. 8 och 9 §§ skollagen, och
- utbildningar för intagna i kriminalvårdsanstalt enligt 24 kap. 10 § skollagen.

Därmed behövs också uppgifter från Statens institutionsstyrelse och Kriminalvården. Uppgifterna om de olika enheterna enligt den första punkten behövs även för Skolverkets handläggning av statsbidrag.

Motsvarande uppgifter som för skolenheter bör anges också för de lokala verksamheter som förekommer inom dessa särskilda utbildningsformer, för att ge de underlag som behövs för digitala nationella prov samt uppföljningar och utvärderingar. Det behöver även anges en skolenhetskod på de olika betygsdokument som dessa verksamheter utfärdar i enlighet med skolförfattningarna.

Att en person har fått sin utbildning vid ett särskilt ungdomshem eller vid en kriminalvårdsanstalt kan ses som en känslig uppgift. Det kommer dock inte att finnas några uppgifter i skolenhetsregistret om elever, endast om respektive enhet hos Statens institutionsstyrelse och Kriminalvården. Registret kommer med andra ord inte att innehålla några personuppgifter som kopplar en individ till en utbildning vid respektive enhet, utan endast uppgifter om att skolenhetskoden X avser

t.ex. det särskilda ungdomshemmet Y. Tillsammans med uppgifterna i skolenhetsregistret framgår det dock av betygsdokumentet om en specifik person har fått sin utbildning på ett särskilt ungdomshem eller vid en kriminalvårdsanstalt. Skolverket bedömer därför att det bör övervägas om uppgifter om koderna för dessa enheter inte bör göras publika enligt bestämmelsen i 14 § förordningen om skolenhetsregister.

Särskilda utbildningsformer som behöver regleras

Några av de särskilda utbildningsformer som regleras i 24 kap. skollagen ingår redan i dag i skolenhetsregistret i vissa fall, trots att det egentligen inte rör sig om skolenheter. Det bör framgå tydligare av förordningen om skolenhetsregister att även dessa enheter ska ingå.

Ett exempel på en sådan särskild utbildningsform är internationella skolor, som regleras i 24 kap. 2–7 §§ skollagen. Enheter som är internationella skolor ingår i skolenhetsregistret i dag, trots att de inte är skolenheter i skollagens mening. Detta har historiska skäl, eftersom skolenhetsregistret används som ram för Skolverkets statistikinsamlingar. De internationella skolorna har därför funnits med i registret sedan tidigare. Skolinspektionen, som prövar frågor kopplade till huvudmän för internationella skolor, informerar redan i dag Skolverket om beslut i dessa frågor. För att skolenhetsregistret ska ge en heltäckande bild av vilken utbildning som bedrivs bör internationella skolor ingå även framöver, men det behöver klargöras att det i skollagens mening inte är fråga om skolenheter.

Det kan i sammanhanget nämnas att utbildningar som leder fram till International Baccalaureate (IB) enligt 29 kap. 17 § skollagen bedrivs antingen av huvudmän inom skolväsendet eller av internationella skolor. Genom att det framgår av bestämmelserna att internationella skolor också ska ingå i skolenhetsregistret, kan det finnas uppgifter i registret om samtliga anordnare av IB-utbildning som omfattas av Skolverkets nationella uppföljningar och utvärderingar enligt 26 kap. 24 § skollagen utan att detta har reglerats specifikt.

Ett annat exempel är vissa utbildningar vid folkhögskolor. Utbildningar vid folkhögskolor som motsvarar kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare regleras i 24 kap. 11–15 §§ skollagen. Dessa folkhögskolor kan beviljas betygsrätt. Därför behöver det framgå i förordningen om skolenhetsregistret att bestämmelsen om utbildningsanordnare med betygsrätt omfattar även dem, också i de fall då betygsrätten endast avser 6 kap. 1 § första stycket 2 förordningen om vuxenutbildning.

Ytterligare en annan särskild utbildningsform är den som avses i 24 kap. 16–19 §§ skollagen. Enheter som driver sådan utbildning eller sådan särskild undervisning benämns sjukhusskolor och finns i några enstaka fall¹⁹ med i skolenhets-

¹⁹ Hösten 2022 rör det sig om fyra skolenheter som i skolenhetsregistret är markerade som sjukhusskolor. Det kan jämföras med t.ex. uppgifterna i en kvalitetsgranskning som Skolinspektionen genomförde 2017, då 37 sjukhusskolor nämndes.

registret i dag. Trots att sjukhusskolor inte är skolenheter i skollagens mening nämns det i förordningen i dag att det ska anges om en skolenhet som ingår i registret driver sådan utbildning (8 §). För att få en fullständig överblick över utbildningar inom skolväsendet och motsvarande utbildningar bör samtliga sjukhusskolor ingå i registret. De bör då regleras som andra verksamheter som inte är skolenheter.

Svenska utlandsskolor

Även svenska utlandsskolor som bedriver verksamhet i enlighet med 9 § förordningen om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar behöver inkluderas i registret inför genomförandet av digitala nationella prov. I detta fall handlar det om att i förordningen reglera vad som redan förekommer i registret. Uppgifterna bör lämnas av huvudmännen för de svenska utlandsskolorna.

Sådana huvudmän omfattas inte av uppgiftsskyldigheten för Skolverkets nationella uppföljningar och utvärderingar enligt 26 kap. 25 § skollagen. Däremot finns det en uppgiftsskyldighet för uppföljningar och utvärderingar i 43 § förordningen om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar. Där framgår det att huvudmän är skyldiga att lämna de uppgifter om sin skolverksamhet som Skolverket föreskriver. Detsamma gäller sådana uppgifter som behövs för Skolverkets nationella utvärderingsprojekt. Skolverkets föreskrifter ska begränsas till vad som behövs för en effektiv uppföljning och utvärdering av de mål för skolverksamheten som har bestämts av riksdagen eller regeringen.

Att ha en förteckning över skolenheter är en förutsättning för att kunna bedriva en effektiv uppföljning och utvärdering. Det bör därför vara möjligt för Skolverket att kräva in rapportering till skolenhetsregistret från utlandsskolornas huvudmän genom föreskrifter om uppgiftsskyldighet i enlighet med detta bemyndigande.

Uppgifter som behövs är motsvarande de uppgifter som finns för skolenheter.

Samtliga uppgifter bör ingå i vad som tillhandahålls till allmänheten.

Uppgifter om rektorer och andra företrädare

Även om namn på rektorer finns i skolenhetsregistret i dag är detta inte tillräckligt för att hantera åtkomst till Skolverkets olika e-tjänster. För att rätt personer ska ges tillgång till information som på något sätt är skyddad måste myndigheten kunna verifiera att en person är rektor, vilket innebär att även personnummer behöver hanteras. Därtill behövs e-postadresser till rektorer bl.a. för myndighetens arbete, t.ex. med uppföljningar och utvärderingar. Motsvarande uppgifter skulle också kunna behövas för liknande roller, i de fall det inte är skolenheter i skollagens mening, och för andra företrädare för huvudmän och verksamheter.

Detta innebär ytterligare behandlingar av personuppgifter än vad som förekommer i skolenhetsregistret i dag. För myndighetens del som helhet innebär det dock inte ytterligare behandlingar av personuppgifter, eftersom insamlingar av personnummer för rektorer förekommer för e-tjänster. För hanteringen av statsbidrag finns det också uppgifter inom myndigheten om vem som har rätt att företräda respektive huvudman. Personuppgifter om vem eller vilka som företräder olika verksamheter bör dock inte hanteras separat för respektive e-tjänst, utan samlat för att effektivisera arbetet. Andra skäl för detta är att dessa uppgifter ska hanteras av så få personer inom Skolverket som möjligt samt för att minska uppgiftslämnarbördan.

Uppgifter som tillkommer om rektorer och andra företrädare för verksamheterna bör – till skillnad från merparten av uppgifterna i registret – inte göras allmänt tillgängliga i skolenhetsregistrets öppna API.

Uppgiftslämningen och personuppgiftsbehandlingen behöver minimeras. Skolverket ser t.ex. i dag inte några behov av att hantera uppgifter om personnummer beträffande rektorer för förskolor, om förskoleenheter tillkommer i registret. Det förekommer inte bedömningsstöd eller nationella prov inom förskolan och därmed finns det inte heller i dagsläget samma behov av säker identifiering beträffande sådana rektorer.

För övriga verksamheter som föreslås tillkomma i registret, t.ex. enskilda utbildningsanordnare som bedriver utbildningar inom komvux på entreprenad och särskilda ungdomshem, kan uppgifter, inklusive personnummer, eventuellt komma att behövas om den verksamhetschef som motsvarar rektorn inom skolväsendet.

Nödvändiga författningsändringar

I detta avsnitt beskrivs hur förordningen om skolenhetsregister behöver ändras för att önskemålen i denna hemställan ska kunna tillgodoses. Konkreta förslag på ändringar i förordningen om skolenhetsregister finns i bilaga 2.

Även fortsättningsvis är det Skolverkets bedömning att förordningsnivån är fullt tillräcklig, eftersom skolenhetsregistret inte innehåller uppgifter som kan anses utgöra betydande intrång i den personliga integriteten för någon.

Inledande bestämmelser

I de inledande bestämmelserna bör det framgå att Skolverket inte bara ska föra, utan också tillhandahålla, ett allmänt register.

I och med att registret inte enbart omfattar skolenheter bör formuleringen ”skolenhetsregister” ersättas med ”register över skolenheter och annan skollagsreglerad verksamhet”. Därmed upprätthålls en användning av begreppet skolenhet som överensstämmer med definitionen i 1 kap. 3 § skollagen.

Vem som får använda registret framgår i 7 §. Skolverket bedömer att bestämmelsen inte tillför något och därför kan utgå.

Skyldigheten för huvudmän att lämna uppgifter till skolenhetsregistret är i dag meddelad med stöd av 26 kap. 25 § skollagen. Eftersom Skolverket föreslår att huvudmän för svenska utlandsskolor också ska omfattas av uppgiftsskyldigheten behöver också 43 § förordningen om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar nämnas i den inledande bestämmelsen. Därutöver behövs en rättelse av nämnda bestämmelsen. För närvarande nämns bestämmelsen om utlämnande av uppgifter, 14 §, i stället för bestämmelsen om föreskrifter om uppgiftslämning, 13 §, vilket torde ha sitt ursprung i att numreringen av paragraferna ändrades efter att utkastet till förordning remitterades hösten 2020.

Registrets innehåll

Bestämmelsen om registrets innehåll i 5 § förordningen om skolenhetsregister behöver kompletteras med en ny 5 a § som innehåller en uppräkningslista av verksamheter vars uppgifter Skolverket bedömer bör ingå i registret framöver. Det framgår sedan tidigare att registret *ska* innehålla uppgifter om skolenheter, vilket föreslås vara kvar i 5 §. Det bör det framgå av den nya 5 a § att registret även *får* innehålla uppgifter om de övriga verksamheter som räknas upp där. Användningen av ”får” i stället för ”ska” skulle medföra den önskvärda flexibiliteten för Skolverket att samla in uppgifter endast när det finns förutsättningar för och behov av sådan insamling och registrering. Den uppgiftsskyldighet som detta förutsätter beskrivs i avsnittet ”Inhämtande av uppgifter”.

Verksamheter som bör läggas till eller förtydligas i förordningen.:

- förskoleenheter
- fristående fritidshem som inte anordnas vid en skolenhet
- internationella skolor
- utbildning vid särskilda ungdomshem
- utbildning för intagna i kriminalvårdsanstalt
- sjukhuskolor
- svenska utlandsskolor
- folkhögskolor som har getts tillstånd att sätta betyg, anordna provning samt utfärda betyg och intyg enligt bestämmelser som gäller för skolväsendet för utbildning motsvarande kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare enligt 6 kap. 1 § första stycket 2 förordningen om vuxenutbildning.

Dessa verksamheter är dels utbildningar som ingår i skolväsendet, dels utbildningar eller andra verksamheter som inte tillhör skolväsendet men regleras i skollagen.

Det bör också tydliggöras att enskilda utbildningsanordnare som utför utbildningar inom komvux på entreprenad får ingå i registret, inklusive beskrivningar av till vilken skolenhet respektive utbildning hör.

Ur kvalitetshänseende skulle det kunna vara lämpligt att hantera de olika slags enheterna på olika sätt. Genom det förändrade upplägget för förordningen som beskrivs i denna hemställan, där personuppgiftsbehandlingar snarare än registerinnehåll föreslås bli reglerade, bör den exakta indelningen vara upp till den registerförande myndigheten att avgöra.

Registrets ändamål

Om personuppgiftsbehandlingar regleras, i stället för vilka uppgifter som ska ingå i registret, behöver också formuleringarna om registrets ändamål uppdateras. Den nuvarande formuleringen i 6 § förordningen om skolenhetsregistret beskriver framför allt skolenhetsregistrets förhållande till andra register. Skolverket bedömer att bestämmelsen tydligare bör beskriva vad uppgifterna får användas till.

För det första kan det vara lämpligt med ett inledande stycke som beskriver det övergripande syftet med registrets uppgifter, dvs. att de ska användas för att föra en aktuell förteckning över skollagsreglerad verksamhet.

För det andra bör det framgå för vilka ändamål som personuppgifterna i registret får användas. Skolverket bedömer att det kan passa med en generell bestämmelse om att Skolverket ska ha tillgång till de uppgifter som myndigheten behöver för att utföra de verksamheter som den ansvarar för. Det kan också specificeras att de ska kunna användas för uppföljningar och utvärderingar av skollagsreglerad verksamhet samt för att kontrollera verksamhetsföreträdares identitet och behörighet i samband med Skolverkets verksamhet. Därutöver ska personuppgifterna kunna användas för att ge annan verksamhet inom Skolverket tillgång till de uppgifter som behövs, t.ex. för handläggning av statsbidrag eller för genomförandet av digitala nationella prov. Skolverket vill här betona att det inte handlar om uppgifter som är önskvärda att ha, utan om uppgifter som på något sätt behövs för att genomföra myndighetens uppdrag på ett lämpligt sätt. Ett tänkbart exempel skulle kunna vara att samla in information om vilka personer som är behöriga att företräda olika huvudmän som ansöker om statsbidrag.

Personuppgifter som får behandlas

Det bör läggas till ett avsnitt i förordningen om personuppgiftsbehandlingar i registret. Detta syftar till att begränsa vilka personuppgifter som får behandlas

över huvud taget, utifrån EU:s dataskyddsförordnings princip om uppgiftsminimering.

För det första bör det framgå beträffande vilken personkrets som personuppgifterna bör få behandlas. Då skolenhetsregistret syftar till att tillhandahålla grundläggande information om skolväsendet, som olika delar av Skolverket samt andra aktörer har behov av, är det endast en begränsad krets som bör komma i fråga. I dag finns uppgifter om rektorer i registret, men då endast med namn. Om någon enskild fysisk person skulle vara en enskild huvudman²⁰, skulle också dennes personnummer vara huvudmannens organisationsnummer. Detta är mycket sällsynt.

Skolverket bedömer att rektorer även framöver bör framgå av registret. Därutöver kan motsvarande funktioner i andra verksamheter behöva inkluderas. Eftersom vissa verksamheter inom Skolverket, t.ex. uppgiftslämnande och hanteringar av statsbidrag, förutsätter att olika individer kan identifieras som behöriga företrädare för en huvudman kan ytterligare personer vara lämpliga att lägga till, t.ex. en förvaltningschef eller en administratör. Det handlar alltså inte om att kunna ange vilka som är lärare eller elever vid en skolenhet. Skolverket bedömer att ett adekvat uttryck därmed kan vara ”företrädare för verksamheterna i registret”. Därmed täcks både enhets- och huvudmannanivå in.

För det andra bör det regleras vilka slags personuppgifter som kan bli aktuella att behandla i registret. Grundläggande information som kan bli aktuell är namn och kontaktuppgifter, t.ex. e-postadresser. För att uppfylla syftet att kunna verifiera en användares behörighet till t.ex. olika e-tjänster behövs dessutom personnummer eller samordningsnummer. Därmed täcks också organisationsnummer för en enskild firma in, om en sådan skulle ha tillstånd som huvudman. Skolverket ser inte behov av att samla in några andra personuppgifter.

Registeruppgifter

Bestämmelserna om vilka uppgifter som ska ingå i registret i 8–10 §§ förordningen om skolenhetsregister, bör – med tanke på den ändrade utformningen – ersättas med en mer generell beskrivning av uppgifterna.

Skolverket har övervägt om de nuvarande detaljerade bestämmelserna skulle kunna upphöra att gälla utan att ersättas av någon annan bestämmelse. Myndigheten bedömer dock att det eventuellt kan behövas någon övergripande reglering av registeruppgifterna kopplat till uppgiftsskyldigheten. Förslaget är därför att några kategorier av uppgifter beskrivs, i stället för de exakta uppgifterna som ska ingå. Följande kategorier bör ingå:

- **Organisatoriska uppgifter.** Till denna kategori hör t.ex. huvudmannens och skolenhetens namn och organisationsnummer, den juridiska formen för huvudmannen samt skolenhetskoden.

²⁰ Företagsformen enskild näringsverksamhet som också kallas enskild firma.

- **Uppgifter om företrädare.** Här avses exempelvis namn (se avsnittet Uppgifter om rektorer och andra företrädare).
- **Kontaktuppgifter.** Det är t.ex. postadress, e-postadress och telefonnummer både till de aktuella organisationerna och till deras företrädare.
- **Uppgifter om utbildningen eller verksamheten.** Detta är uppgifter som beskriver den aktuella utbildningen eller verksamheten, såsom dess inriktning, om det är en särskild typ av skola samt statusen²¹. Även uppgifter om en huvudmans avtal med en enskild utbildningsanordnare om entreprenad enligt 23 kap. skollagen ingår här.
- **Geografisk miljöinformation.** Här avses sådana uppgifter om skolenheter för förskoleklass, grundskolan, specialskolan, sameskolan, anpassade grundskolan, gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan, vilka Skolverket har informationsansvar för enligt 3 kap. 19 § 4 förordningen (2010:1770) om geografisk miljöinformation.

Uppgifterna i registret avser alltså såväl själva verksamheterna som huvudmännen för verksamheterna. Skolverket har övervägt om detta faktum bör framgå tydligare av förordningen, men har bedömt att det inte är nödvändigt.

Eftersom registret dels bör utvecklas i den takt som fungerar för både Skolverket och uppgiftslämnarna, dels inte bör innehålla fler uppgifter än vad som är nödvändigt, bör bestämmelsen om registeruppgifter omformuleras något. I stället för att beskriva vilka uppgifter som registret *ska* innehålla bör bestämmelsen ange vilka uppgifter som registret *får* innehålla.

Inhämtande av uppgifter till registret

För SCB:s del behöver inte uppgiftsskyldigheten ändras, men eftersom de efterfrågade uppgifterna kommer från det allmänna företagsregistret, som tillhandahålls för allmänheten, behöver inte någon uppgiftsskyldighet framgå av förordningen om skolenhetsregistret.

Skolinspektionen lämnar i dag uppgifter om skolenheter med enskild huvudman och om enskilda utbildningsanordnare med betygsrätt. Uppgifterna behöver kompletteras med fler detaljer, men dessa detaljer ingår i vad som anges om Skolinspektionens uppgiftsskyldighet i dag.

Andra myndigheter som kan komma att behöva lämna uppgifter om sin respektive utbildning som omfattas av skollagen är Statens institutionsstyrelse och Kriminalvården. Att dessa myndigheter ska lämna uppgifter till registret bör framgå av förordningen om skolenhetsregistret. Eftersom det inte är givet exakt vilka uppgifter som bör ingå i registret, eller från och med vilken tidpunkt, bör det framgå av för-

²¹ För skolenheter anges i dag något av alternativen aktiv, planerad, framtida, vilande eller upphört.

ordningen att skyldigheten endast gäller de uppgifter som Skolverket behöver för registret. Avsikten med detta förslag är att begränsa uppgiftslämningen.

Kommunerna behöver lämna uppgifter i de fall då förskoleenheter eller fristående enheter där endast fritidshem anordnas ska ingå i registret. Det ska kommunen då göra i egenskap av kommun som handlägger ärenden om godkännande av enskild huvudman för sådana enheter enligt 2 kap. 7 § skollagen, dvs. inte i egenskap av huvudman. Uppgiftsskyldigheten i 26 kap. 25 § skollagen avser i första hand huvudmännen för den berörda utbildningen eller verksamheten. Regeringen får meddela föreskrifter om att även någon annan som kan lämna upplysningar eller innehar handlingar och annat material som avser verksamheten och behövs för uppföljningen och utvärderingen ska vara skyldig att på begäran av Skolverket lämna uppgifter om verksamheten (26 kap. 25 § andra stycket skollagen). Skolverket bedömer att regeringen därmed kan föreskriva att kommunerna ska lämna upplysningar om tillstånden för enskilda huvudmän.

Huvudmän för komvux ska enligt detta förslag ansvara för att uppgifter lämnas om enskilda utbildningsanordnare som anlitas för att utföra utbildningar på entreprenad. Huvudmännen för komvux omfattas redan av uppgiftsskyldigheten för registret och Skolverkets föreskrifter. Bemyndigandet att meddela föreskrifter avseende detta fungerar i dess nuvarande form. Som har nämnts tidigare finns det inget hinder för huvudmän att ta hjälp av den enskilda utbildningsanordnaren för uppgiftslämnandet.

Möjligen skulle regeringen, med stöd av 26 kap. 25 § andra stycket skollagen, kunna meddela föreskrifter om att även sådana enskilda utbildningsanordnare ska vara skyldiga att lämna upplysningar. I förarbetena anges att bestämmelsen exempelvis kan avse utomstående personer som till följd av entreprenadavtal har särskild kännedom om huvudmannens verksamhet.²² Frågan har dock inte analyserats närmare av Skolverket.

Utbildningsanordnare med betygsrätt kan enligt förslaget behöva lämna uppgifter om den egna verksamheten. Även om de i dag ingår i registret rapporterar de inte något på egen hand. Som har nämnts tidigare omfattas de av uppgiftsskyldigheten i 26 kap. 25 § skollagen. Det innebär att regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om vilka uppgifter och vilken verksamhetsredovisning som ska lämnas. Skolverket bedömer att de bör läggas till i bemyndigandet om att utfärda föreskrifter om uppgiftslämning som finns i förordningen om skolenhetsregister.

Även de som är huvudmän för internationella skolor och för sjukhusskolor kan komma att behöva lämna uppgifter om sina verksamheter. Dessa omfattas dock av uppgiftsskyldigheten för ”en huvudman för utbildning eller annan verksamhet som är föremål för nationell uppföljning och utvärdering” i 26 kap. 25 § skollagen, som ligger till grund för uppgiftsskyldigheten för huvudmän i skolenhets-

²² Prop. 2009/10:165, s. 906 och 897.

registret i dag. Det bör framgå av förordningen om skolenhetsregistret att Skolverket får meddela föreskrifter Att dessa huvudmän bör omfattas av uppgiftsskyldighet föranleder därmed inte någon förändring av den nuvarande bestämmelsen.

Huvudmännen för svenska utlandsskolor bör också uppdatera sina uppgifter. Utlandsskolorna är visserligen så få att Skolverket skulle kunna lägga in uppgifterna, men ansvaret för att uppgifterna om skolenheten är korrekta bör vila på huvudmannen. För genomförandet av digitala nationella prov bör den för utbildningen ansvariga huvudmannen också vara skyldig att se till att alla förutsättningar för provens genomförande är uppfyllda. Till skillnad från övriga huvudmän som ska lämna uppgifter omfattas inte dessa huvudmän av uppgiftsskyldigheten i 26 kap. 25 § skollagen. En hänvisning till uppgiftsskyldigheten i 43 § förordningen om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar behöver därför läggas till i 1 § förordningen om skolenhetsregistret.

Skolverket bör även i fortsättningen få meddela föreskrifter om vilka uppgifter som ska samlas in (13 § förordningen om skolenhetsregistret). Utifrån de förslag som Skolverket lämnar i denna hemställan finns det behov av att förändra bemyndigandet, genom att kretsen av uppgiftslämnare utvidgas. Skolverket bör kunna meddela föreskrifter både för huvudmän inom skolväsendet och för ansvariga för annan utbildning eller verksamhet som omfattas av skolenhetsregistret. Därtill behöver enskilda utbildningsanordnare med betygsrätt nämnas särskilt. Slutligen bör föreskriftsrätt i fråga om kommunerna tillkomma, kopplat till uppgifter som gäller deras handläggning av ärenden som rör godkännanden av enskilda som huvudmän.

Utlämnande av uppgifter

Bland de uppgifter som Skolverket föreslår ska tillkomma i registret finns det ytterligare personuppgifter, såsom personnummer för rektorena. Sådana uppgifter bör, då de inte kan anses vara av intresse för allmänheten samt på grund av deras skyddsvärde, inte publiceras på registrets webbplats. Det kan därför behövas ett undantag för dylika uppgifter i förordningens bestämmelse om att hålla uppgifter tillgängliga för allmänheten via en publik webbplats (14 §). Möjligen är det tillräckligt att den nuvarande bestämmelsen anger att ”uppgifter ur registret” ska tillhandahållas, dvs. Skolverket skulle därmed kunna avgöra vilka uppgifter som ska tillhandahållas. För tydlighetens skull är det dock önskvärt med ett explicit undantag för dessa mer skyddsvärda uppgifter som avser enskilda individer.

Som har nämnts tidigare kan det också övervägas om uppgifter om skolenhetskoder för utbildningar vid särskilda ungdomshem samt kriminalvårdsanstalter inte bör göras publika på registrets webbplats.

Övrigt

Skolenhetsregistret ska även innehålla uppgifter om de skolenheter som i skollagen numera benämns resursskolor. Formuleringen av den berörda bestämmelsen behöver därför uppdateras.

Skolverkets bedömning av vad som inte behöver förändras

Skolverket har övervägt om förordningens rubrik bör förändras, då registret ska kunna innehålla betydligt fler verksamheter än enbart skolenheter. Myndigheten bedömer att namnet "skolenhetsregistret" är etablerat till den grad att det bör användas även i fortsättningen, bl.a. för att underlätta uppgiftsinsamlingen, och föreslår därför inte någon förändring av rubriken.

Skolverket bedömer att önskemålen i denna hemställan inte föranleder några förändringar av följande avsnitt i förordningen:

- förhållandet till annan dataskyddsreglering, samt
- gallring.

Ikraftträdande

Det vore önskvärt med ikraftträdande av förändringarna vid årsskiftet 2023/24. Därmed finns det tid för att utfärda föreskrifter och på andra sätt förbereda hanteringen, både för Skolverket och för uppgiftslämnarna.

Konsekvensanalys

I detta avsnitt redogörs kort för de konsekvenser som Skolverket bedömer kan uppstå om regeringen väljer att tillgodose denna hemställan och besluta om de föreslagna förändringarna i förordningen om skolenhetsregister.

Konsekvenser för Skolverket och andra användare av skolenhetsregistret

En utökning av uppgifterna i skolenhetsregistret kommer att underlätta för såväl Skolverket som andra användare. För Skolverkets del kan det stödja genomförandet av regeringsuppdraget om att digitalisera de nationella proven, underlätta myndighetens ansvar som beredskapsmyndighet, skapa bättre förutsättningar för att genomföra regeringsuppdraget om det nationella kvalitetssystemet samt förenkla hanteringen av myndighetens e-tjänster. Även andra användare av skolenhetsregistret kommer att gynnas av en bättre tillgång till uppgifter, särskilt Skolinspektionen som behöver kunna följa upp komvux på skolnivån.

Förändringen kommer att kräva mer arbete från Skolverkets sida. Inledningsvis behövs it- och verksamhetsutveckling samt insatser för att informera uppgiftsläm-

narna och implementera förändringarna, inklusive de förändrade processerna i förvaltningen av registret, exempelvis i syfte att hantera de enskilda utbildningsanordnarna. I ett långsiktigt perspektiv blir konsekvensen en ökad arbetsinsats för själva registerförvaltningen, eftersom Skolverket behöver säkerställa att fler uppgifter lämnas in och kvalitetsgranskas. Bedömningen är dock att det totalt sett underlättar myndighetens arbete.

En negativ konsekvens som bör nämnas är risken för felaktiga uppgifter, då fler aktörer ska lämna uppgifter till skolenhetsregistret. Denna risk gäller särskilt inledningsvis när förändringen har genomförts. Risken bör kunna hanteras genom kommunikationsinsatser och stöd till uppgiftslämnarna samt genom att Skolverket inledningsvis avdelar mer resurser för att granska och rätta uppgifter i registret.

Skolverket bedömer att de kostnader som uppkommer med anledning av de ändringar som föreslås i denna hemställan ryms inom myndighetens befintliga anslag.

Konsekvenser för kommuner

I 245 av landets 290 kommuner fanns det minst en förskola med en enskild huvudman hösten 2022. Det innebär att om Skolverket framöver inkluderar förskoleenheter i registret berörs merparten av landets kommuner.

Förslagen innebär att kommunerna ska rapportera ytterligare uppgifter till registret. Det är dock uppgifter som de redan nu har tillgång till och behöver ha ordning och reda på. (Se även här nedanför angående konsekvenser för kommunala huvudmän.)

Beträffande förskolor och fristående fritidshem med enskild huvudman handlar det om att kommunen ska rapportera utifrån de tillstånd som den har beviljat. Det bör också nämnas att uppgifterna om förskolor lämnas av kommunerna en gång per år redan i dag, i den insamling om verksamhet inom förskolan och pedagogisk omsorg som SCB gör på Skolverkets uppdrag. Förslaget innebär därför i praktiken enbart ändrad tidpunkt för rapporteringen och skyldighet att uppdatera eventuella förändringar av tillstånd. SCB-insamlingen kan därmed begränsas till att enbart handla om pedagogisk omsorg.

Skolverket ser inte att det finns något alternativ till att kommunerna lämnar uppgifter om dessa verksamheter. I likhet med processen för skolenheter bör det vara den tillståndsgivande myndigheten som meddelar vilka enheter som har tillstånd.

Konsekvenser för kommunala huvudmän (kommuner och regioner)

Förslagen berör potentiellt samtliga 290 kommuner, samt de kommunalförbund som är huvudmän för utbildning inom komvux. Det var 149 kommuner och fem kommunalförbund som anlitade en eller flera enskilda utbildningsanordnare på entreprenad inom komvux under 2021.

Beträffande komvux och enskilda utbildningsanordnare kan det bli aktuellt för kommunen att rapportera utifrån tecknade avtal om entreprenad för utbildningar inom skolformen, där kommunen är huvudman. Detta tillkommer utöver att respektive kommun rapporterar in uppgifter om den utbildning inom komvux som den bedriver i egen regi.

För en majoritet av de kommunala huvudmännen kommer detta inte att innebära någon större arbetsinsats. Under 2021 anordnades komvux i 253 kommuner och 7 kommunalförbund. Av dessa var det 104 kommuner och 2 kommunalförbund som inte anlidade någon enskild utbildningsanordnare alls. Ytterligare 68 kommuner och 4 kommunalförbund anlidade bara en eller två utbildningsanordnare.²³

För det fåtal kommuner och kommunalförbund som anlitar ett större antal utbildningsanordnare kommer förslaget att innebära en ökad arbetsinsats. Under 2021 var det 27 kommuner och som anlidade fler än tio utbildningsanordnare. Det får dock anses som en rimlig arbetsbörda för kommuner och kommunalförbund att kunna redogöra för de anordnare som utför verksamhet på entreprenad, inklusive uppgifter om skolenheter, start- och slutdatum för entreprenadavtal samt vilka utbildningar de bedriver. Skolverket ser inte heller någon annan lösning som ger de uppgifter som behövs med tillräcklig kvalitet.

Vinsten för de kommunala huvudmännen är att det därmed finns samlad, aktuell information om t.ex. verksamheter inom komvux på skolnivå, och att de därmed inte behöver ta fram sådana uppgifter särskilt vid behov. Detta förslag innebär dock inte att det finns statistik på verksamhetsnivå, som KLIVA-utredningen efterfrågade.

Då även regioner kan vara huvudmän för komvux innebär förslagen att även de kommer att bli skyldiga att rapportera in uppgifter om enskilda utbildningsanordnare som de anlitar på entreprenad. Under 2021 fanns det två regioner som erbjöd utbildningar i komvux. Ingen av dessa anlidade dock någon utbildningsanordnare på entreprenad. Det skulle dock kunna inträffa att även en region anlitar en enskild utbildningsanordnare på entreprenad och därmed blir skyldig att rapportera in uppgifter om denna utbildningsanordnare till skolenhetsregistret. Skolverket bedömer dock att den börda som då uppstår för regionerna är mycket begränsad. Detta är uppgifter som de bör ha tillgång till och ändå behöver ha ordning och reda på. Skolverket ser heller ingen annan lösning som ger de uppgifter som behövs med tillräcklig kvalitet.

Konsekvenser för enskilda huvudmän

Antalet enskilda huvudmän inom förskolan var 1 999 läsåret 2021/22, vilka stod för 2 789 förskoleenheter.

²³ Sammanställning av uppgifter från underlaget till den officiella statistiken som Skolverket gjort för denna konsekvensanalys.

Enskilda huvudmän för förskolor och för fristående fritidshem som inte anordnas vid en skolenhet kommer, om dessa enheter inkluderas i registret, att lämna vissa uppgifter på egen hand. Det handlar dock om ett fåtal uppgifter, såsom kontaktuppgifter för enheten, status och uppgifter om rektor eller motsvarande. Samtidigt skulle utökningen av uppgifter i skolenhetsregistret att ha positiva konsekvenser för de enskilda huvudmännen inom dessa verksamheter, eftersom det kan underlätta huvudmännens kontakter med de statliga skolmyndigheterna, t.ex. vid ansökningar om statsbidrag.

Konsekvenser för enskilda utbildningsanordnare

Enskilda utbildningsanordnare med betygsrätt kan komma att behöva rapportera in uppgifter om den egna verksamheten, dvs. om utbildning motsvarande kommunal vuxenutbildning. Detta innebär en ny uppgift jämfört med i dag, eftersom alla uppgifter i skolenhetsregistret om sådana utbildningsanordnare hämtas från andra källor.

Hur många utbildningsanordnare som omfattas är oklart. I september 2022 fanns det totalt 208 utbildningsanordnare med rätt att sätta betyg m.m. registrerade i skolenhetsregistret. Flera av dessa anordnar sannolikt även utbildningar på entreprenad. Dessutom är det inte samtliga av dessa som anordnar kurser i vilka det ska ges nationella prov.

Den arbetsinsats som kommer att krävas bedöms dock vara hanterbar, då den är av mindre omfattning. De uppgifter som kommer att efterfrågas är sådana som anordnaren rimligtvis bör ha lätt tillgängliga. Skolverket ser inte heller någon annan lösning som ger de uppgifter som behövs med tillräcklig kvalitet.

Konsekvenser för andra statliga myndigheter

För Kriminalvården och Statens institutionsstyrelse kan förslaget innebära krav på att lämna uppgifter, men i gengäld skulle genomförandet av digitala nationella prov kunna underlättas för eleverna vid deras verksamheter. Statens institutionsstyrelse lämnar dessutom uppgifter om sina enheter redan i dag, men då till Skolverkets statsbidragsverksamhet i stället för till skolenhetsregistret.

Om Skolverket framöver vill att dessa myndigheter ska lämna in ytterligare uppgifter kommer Skolverket att samråda med dem inför en sådan eventuell förändring.

Bland de positiva konsekvenserna för statliga myndigheter kan upprepas vad som har redovisats tidigare, nämligen att Skolinspektionen kan få tillgång till uppgifter om verksamheter inom komvux på skolnivå, som underlag för den tillsyn som myndigheten ska genomföra.

Konsekvenser för den personliga integriteten

Förslagen innebär att ytterligare uppgifter om rektorer och andra företrädare för verksamheterna samlas in och hanteras i skolenhetsregistret. Det är fråga om personuppgiftsbehandlingar som enligt förslagen är tänkt att ske inom ramen för skolenhetsregistret i stället för, som i dag, genom särskilda inloggningstjänster för att kontrollera behörigheter. Den personliga integriteten skyddas bl.a. genom att dessa uppgifter inte görs tillgängliga för allmänheten genom skolregistrets öppna API. Samtidigt föreslås att registrets ändamål omformuleras. Även i fortsättningen krävs dock att de uppgifter som samlas in är sådana som behövs för att Skolverket ska kunna bedriva sin verksamhet, dvs. för uppdrag i enlighet med förordningen (2015:1047) med instruktion för Statens skolverk, regleringsbrev eller särskilda beslut av regeringen. Därmed bör personuppgiftsbehandlingarna kunna bedömas som proportionerliga.

För förvaltningen av skolenhetsregistret finns det en särskild sekretesshandläggare utsedd. Endast denna person ser uppgifter om och kan hantera eventuella användare med skyddade personuppgifter. För rektorer med skyddade personuppgifter är samma hantering tänkt att användas.

Skolverket bedömer att påverkan på enskildas personliga integritet är begränsad och att denna påverkan är proportionerlig i förhållande till ändamålet att ge de berörda personerna tillgång till digitala tjänster i Skolverkets regi.

Alternativa åtgärder

Skolverket har övervägt alternativa åtgärder för att få tillgång till de uppgifter som behövs för myndighetens uppdrag men som i dag saknas i skolenhetsregistret. Detta beskrivs i andra delar.

Skolverket har därutöver övervägt om samtliga uppgifter bör samlas i ett och samma register, dvs. i det skolenhetsregister som redan är reglerat i förordning, samt om en eller flera särskilda registerförordningar är den mest ändamålsenliga regleringen. För närvarande arbetar dock Skolinformationsutredningen (U 2021:04) med frågor som rör regleringen av Skolverkets personuppgiftsbehandlingar, t.ex. i skolenhetsregistret. Därmed betraktar Skolverket förordningen om skolenhetsregister som en tillfällig lösning, i avvaktan på en författningsteknisk lösning som inte reglerar exakt hur registren ska byggas upp. Förändringar behövs dock för att Skolverket ska ha bemyndigande att samla in de uppgifter som beskrivs i denna hemställan. Skolverkets bedömning är därför att den bästa lösningen för närvarande är att de föreslagna förändringarna regleras i förordningen om skolenhetsregister.

Bör ytterligare verksamhet regleras?

Skolverket har analyserat om ytterligare verksamheter bör läggas till i skolenhetsregistret. Myndigheten har analyserat frågan för respektive verksamhet inom sär-

skilda utbildningsformer och annan pedagogisk verksamhet enligt 24 respektive 25 kap. skollagen.

Utbildning i hemmet eller på annan lämplig plats (24 kap. 20–22 §§ skollagen) anordnas av den som är huvudman för den utbildning som eleven annars deltar i. Det handlar således inte om särskilda anordnare eller enheter. I dag samlas endast uppgifter om denna särskilda utbildningsform in för grundskolan, då varje kommun ska rapportera antalet elever som omfattas.

En annan särskild utbildningsform handlar om när ett skolpliktigt barn har medgivits rätt att fullgöra skolplikten på annat sätt än som anges i skollagen (24 kap. 23–25 §§ skollagen). Även här saknas det enheter som ska granskas.

Annan pedagogisk verksamhet (25 kap. skollagen) bedömer vi inte är aktuell att lägga till. Det finns inte behov av löpande uppdateringar om sådan verksamhet och den administrationen bör därmed undvikas.

Hemställan om förordningsändringar

Sammantaget bedömer Skolverket att skolenhetsregistret behöver utökas med ytterligare uppgifter. Skolverket hemställer därför om att regeringen beslutar om ändringar i förordningen om skolenhetsregister.

Peter Fredriksson

Anna Egeryd Neuman

Handlingen är beslutad i Skolverkets elektroniska ärende- och dokumenthanteringssystem av:
Anna Egeryd Neuman (Signerare) den 2023-04-25
Peter Fredriksson (Generaldirektör) den 2023-05-02.

Detta beslut har fattats av generaldirektör Peter Fredriksson. I ärendets slutliga handläggning har även chefsjuristen Eva Westberg, avdelningschefen Eva Durhán och huvudprojektledaren Anna Egeryd Neuman (föredragande) deltagit.

Bilagor

Bilaga 1: Uppgifter i skolenhetsregistret

Bilaga 2: Förslag till ändringar i förordningen (2020:833) om skolenhetsregister

Bilaga 1: Uppgifter i skolenhetsregistret

Uppgifter som är obligatoriska att rapportera i skolenhetsregisterportalen för skolenheter:

- skolenhetens namn
- rektorns namn
- skolenhetens status¹
- skolform(er) som förekommer vid skolenheten
- huvudmannens organisationsnummer²
- inriktning för fristående skolenheter³ (om grundskola/gymnasieskola)
- årskurser på skolenheten (om grundskola, grundsärskola, specialskola eller sameskola)
- program på skolenheten (om gymnasieskola eller gymnasiesärskola)
- skolans namn
- adressuppgifter till skolenheten
- telefonnummer till skolenheten
- webbadress till skolenheten
- e-postadress till skolenheten.

Uppgifter som inte är obligatoriska att rapportera i skolenhetsregisterportalen:

- CSN-kod (om gymnasieskola)

¹ Aktiv, planerad, framtida, vilande eller upphört.

² För svenska utlandsskolor anges Skolverket som huvudman, även om det inte är korrekt.

³ Allmän, konfessionell eller Waldorf. Även om det är en internationell skola framgår här.

- om skolenheten är en fristående skolenhet med begränsat mottagande för elever i behov av särskilt stöd⁴
- om skolan är en sjukhuskola
- geografisk position.

Uppgifter i registret som kopplas på från SCB:s allmänna företagsregister:

- juridisk form för huvudmannen
- typ av huvudman⁵
- huvudmannens namn
- kontaktuppgifter till huvudmannen
- status för huvudmannen.

För en enskild utbildningsanordnare anges organisationsnummer och skolform(er) samt uppgifter för denne från SCB:s allmänna företagsregister.

⁴ Det vill säga en sådan skola som brukar kallas resursskola.

⁵ Kommun, region, kommunalförbund, enskild, osv.

Bilaga 2: Förslag till ändringar i förordningen (2020:833) om skolenhetsregister

I denna bilaga finns ett utkast till författningsändringar i enlighet med de sakliga ändringar som har beskrivits i hemställan.

Förslaget innebär i fråga om förordningen (2020:833) om skolenhetsregister

- dels att 9–11 §§ ska upphöra att gälla,
- dels att 1, 2, 5–8 och 12–14 §§ ska ha följande lydelse,
- dels att det ska införas en ny paragraf, 5 a §, och en ny rubrik närmast före 7 § av följande lydelse.

Nuvarande lydelse

Föreslagen lydelse

1 §

Denna förordning är meddelad med stöd av
– 26 kap. 25 § skollagen
(2010:800) i fråga om 14 §, och

– 8 kap. 7 § första stycket 2 regeringsformen i fråga om övriga bestämmelser.

– 26 kap. 25 § skollagen
(2010:800) och 43 § förordningen
(1994:519) om statsbidrag till
utbildning av utlandssvenska barn och
ungdomar i fråga om 13 §, och

2 §

Statens skolverk ska föra ett
allmänt *skolenhetsregister*.

Myndigheten är personuppgiftsansvarig för registret.

Statens skolverk ska föra och *till-*
handahålla ett allmänt *register* över
skolenheter m.m.

5 §

Registret ska innehålla uppgifter
om skolenheter inom skolväsendet.

Registret ska innehålla uppgifter
om skolenheter inom skolväsendet.
Med skolenhet avses sådan skolenhet

*som anges i 1 kap. 3 § skollagen
(2010:800).*

*Med skolenhet avses sådan
skolenhet som anges i 1 kap. 3 §
skollagen (2010:800).*

*Registret ska även innehålla
uppgifter om enskilda
utbildningsanordnare som har getts
tillstånd att sätta betyg, anordna
prövning samt utfärda betyg och intyg
enligt bestämmelser som gäller för
skolväsendet för utbildning
motsvarande kommunal
vuxenutbildning enligt 6 kap. 1 § första
stycket 1 förordningen (2011:1108) om
vuxenutbildning.*

5 a §

*Registret får innehålla uppgifter om
förskoleenheter inom skolväsendet. Med
förskoleenhet avses sådan förskoleenhet
som anges i 1 kap. 3 § skollagen
(2010:800).*

*Registret får även innehålla
uppgifter om*

*1. fritidshem vars huvudman
kommunen har godkänt enligt 2 kap. 7 §
andra stycket skollagen (2010:800),*

*2. enskilda utbildningsanordnare
som utför kommunal vuxenutbildning på
entreprenad enligt 23 kap. skollagen,*

*3. internationella skolor enligt
24 kap. 2 § skollagen,*

*4. utbildning vid särskilda
ungdomshem enligt 24 kap. 8 och 9 §§
skollagen,*

*5. utbildning för intagna i kriminal-
vårdsanstalt enligt 24 kap. 10 §
skollagen,*

*6. utbildning eller särskild
undervisning enligt 24 kap. 16–19 §§
skollagen,*

7. svenska utlandsskolor som bedriver verksamhet med statsbidrag enligt förordningen (1994:519) om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar, och

8. enskilda utbildningsanordnare som har getts tillstånd att sätta betyg, anordna prövning samt utfärda betyg och intyg enligt bestämmelser som gäller för skolväsendet för utbildning motsvarande kommunal vuxenutbildning enligt 6 kap. 1 § förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning.

Med enskild utbildningsanordnare avses i denna förordning även en folkhögskola som bedrivs av en kommun eller en region.

Uppgifterna i det allmänna skolenhetsregistret ska användas av den personuppgiftsansvarige för att

1. avisera andra register om ändringar av uppgifterna i registret (ändringsavisering),

2. göra urval av uppgifter ur registret (urvalsdragning),

3. komplettera och kontrollera uppgifter i andra register, och

4. komplettera och kontrollera uppgifter i övrigt om de skolenheter som omfattas av registret.

6 §

Personuppgifterna i registret får behandlas för att föra en aktuell förteckning över sådan utbildning och annan verksamhet som anges i denna förordning.

Skolverket får, utöver det som anges i första stycket, behandla personuppgifter i registret om det är nödvändigt för

1. uppföljning och utvärdering av sådan utbildning och annan verksamhet som anges i denna förordning,

2. att kontrollera verksamhetsföreträdares identitet och behörighet i samband med Skolverkets verksamhet, eller

3. att Skolverket i övrigt ska ha tillgång till de uppgifter som behövs för myndighetens verksamhet.

Personuppgifter får behandlas även för andra ändamål, under förutsättning att uppgifterna inte behandlas på ett sätt som är oförenligt med det ändamål för vilket uppgifterna samlades in.

Personuppgifter som får behandlas

7 §

Uppgifterna i skolenhetsregistret får användas av myndigheter och enskilda.

Statens skolverk får för registret behandla personuppgifter om företrädare för verksamheterna i registret. Detta avser endast uppgifter i form av

- namn,
- personnummer eller samordningsnummer, och
- kontaktuppgifter.

8 §

Registret ska innehålla följande uppgifter om skolenheterna:

- skolenhetens namn,
- kod för att identifiera skolenheten,
- skolenhetens besöksadress,
- kontaktuppgifter till skolenheten,
- skolans namn,
- huvudmannens organisationsnummer,
- huvudmannens namn,
- juridisk form för huvudmannen,
- kontaktuppgifter till huvudmannen,
- rektors namn,
- om skolenheten är aktiv, planerad, vilande eller har upphört (statusmarkering),

Registret får innehålla följande uppgifter om sådan utbildning och annan verksamhet som anges i 5 och 5 a §§ denna förordning:

- organisatoriska uppgifter,
- uppgifter om företrädare,
- kontaktuppgifter,
- uppgifter om utbildningen eller verksamheten, samt
- geografisk miljöinformation.

- vilken utbildning som förekommer vid skolenheten,
- inriktning för fristående skolenheter,
- uppgift om skolenheten är en internationell skola,
- uppgift om att skolenheten är en fristående skolenhet med sådant begränsat mottagande för vissa elever som avses i 9 kap. 17 § första stycket andra meningen, 10 kap. 35 § första stycket andra meningen, 11 kap. 34 § första stycket andra meningen eller 15 kap. 33 § första stycket andra meningen skollagen (2010:800), är en motsvarande skolenhet med offentlig huvudman, eller om skolenheten bedriver sådan utbildning eller sådan särskild undervisning som avses i 24 kap. 16–19 §§ samma lag, och
- uppgift om huruvida en huvudman tillhandahåller fritidshemsverksamhet.

12 §

Statens skolinspektion ska lämna följande uppgifter som ska föras in i registret:

- förändringar av uppgifter om skolenheter med enskild huvudman och uppgifter om nya sådana skolenheter, och
- förändringar av uppgifter om enskilda utbildningsanordnare som getts tillstånd att sätta betyg, anordna provning samt utfärda betyg och intyg enligt bestämmelser som gäller för skolväsendet för utbildning motsvarande kommunal vuxenutbildning och uppgifter om nya sådana enskilda utbildningsanordnare.

Statens institutionsstyrelse ska lämna de uppgifter om utbildning vid särskilda ungdomshem enligt 24 kap. 8 och 9 §§ skollagen (2010:800) som Statens skolverk behöver för registret enligt 8 §.

Kriminalvården ska lämna de uppgifter om utbildning för intagna i kriminalvårdsanstalt enligt 24 kap. 10 §

skollagen som Skolverket behöver för registret enligt 8 §.

13 §

Statens skolverk får meddela föreskrifter om vilka uppgifter som ska lämnas av huvudmännen för att registret ska kunna innehålla de uppgifter som anges i 8 §.

Statens skolverk får meddela föreskrifter om vilka uppgifter som ska lämnas av huvudmännen för att registret ska kunna innehålla de uppgifter som anges i 8 §.

Skolverket får även meddela föreskrifter om vilka uppgifter som ska lämnas

– av huvudmännen för annan utbildning och verksamhet som omfattas av registret, och

– av de enskilda utbildningsanordnarna som getts tillstånd att sätta betyg, anordna prövning samt utfärda betyg och intyg för utbildning motsvarande kommunal vuxenutbildning enligt 6 kap. 1 § förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning.

Skolverket får utöver vad som anges i första och andra styckena meddela föreskrifter om vilka uppgifter som ska lämnas av kommunerna i fråga om ärenden om godkännanden av enskild som huvudman enligt 2 kap. 7 § skollagen (2010:800).

14 §

Statens skolverk ska avgiftsfritt hålla uppgifter ur skolenhetsregistret tillgängligt för allmänheten genom en publik webbplats.

Statens skolverk ska avgiftsfritt hålla uppgifter ur skolenhetsregistret tillgängliga för allmänheten genom en publik webbplats.

Det som anges i första stycket gäller inte

– uppgifter om personnummer eller samordningsnummer, och

– kontaktuppgifter till enskilda.

Sektor Bildning
Ange namn.

Instans:

u.remissvar@regeringskansliet.se

anna.barklund@regeringskansliet.se

Remiss av Statens skolverks förslag till ändring i förordningen (2020:833) om skolenhetsregister

Remissvar

Östhammars kommun ser positivt på förslag till ändring av i förordningen om skolenhetsregister. Östhammars kommun anser att förslaget till ändring är väl genomarbetat.

Skolverkets skolenhetsregister används för att sammanställa information om alla skolenheter i hela landet och är den källa som ska nyttjas för den som söker sådan information. Registret regleras sedan hösten 2020 i förordningen om skolenhetsregister och i föreskrifter som Skolverket har meddelat med stöd av förordning.

Uppgifterna om skolenheter i registret innehåller grundläggande information om respektive verksamhet. Uppgifterna handlar bland annat om skolenhetens aktuella organisation, såsom vilka skolformer som finns vid skolenheten och i förekommande fall vilka årskurser och vilka program som finns vid skolenheten (för grundskolan och motsvarande skolformer respektive för gymnasieskolan och gymnasiesärskolan). Dessutom framgår den geografiska positionen samt adresser och andra kontaktuppgifter till skolenheten och huvudmannen. För skolenheter anges också rektorns namn.

Sektor Bildning i Östhammars kommun har förståelse för att Skolverket har behov av förändrade uppgifter i skolenhetsregistret. Syftet skulle vara att Skolverket får tillgång till och kan tillhandahålla information om verksamhetsområdet, med förändrade uppdrag har skolmyndigheternas ett ökat behov av fullständiga och korrekta uppgifter (t ex statsbidrag, digitala nationella prov och Skolverkets e-tjänster). Ett ytterligare syfte med förändrade uppgifter i skolenhetsregistret är underlätta för uppgiftslämnarna att lämna berörda uppgifter till Skolverket en enda gång, via en kanal såsom skolenhetsregistret. Det senare skulle underlätta skolhuvudmännens administration i kontakt med Skolverket som idag är

Sektor Bildning

Ange namn.

tidskrävande. En ändring skulle gynna och underlätta uppdraget om ökad kvalitet och likvärdighet, om skolmyndigheter har aktuell information om samtliga huvudmän inom skolväsendet, för alla skolformer, och om respektive huvudmans verksamhet.

I hemställan framgår att det finns ett utökat behov av personuppgifter, Östhammars kommun vill poängtera vikten av att hantera de varsamt och EU:s dataskyddsförordnings princip om uppgiftsminimering. För personer med skyddad identitet kommer det att hanteras med sekretess.

För kommunen kommer förändringen medföra att kommunen behöver lämna uppgifter om enskilda huvudmän, för Östhammars kommun kommer det inte innebära en stor arbetsinsats då vi endast har pedagogisk omsorg i enskild regi samt två gymnasieskolor.

Den totala bedömningen är att en utökning av uppgifterna i skolenhetsregistret kommer att underlätta för såväl användare som för Skolverket.

BUN/ BUNAU	Dnr	Beslutat	Uppdrag
BUN	BUN-2019-014 BUN-2020-013	2020-03-05	Hälsoäventyr: Barn- och utbildningsnämnden uppdrar till barn- och utbildningschefen att ta fram fördjupade underlag kring Hälsoäventyret
BUN	BUN-2023-026	2023-03-16	Förstärkning av riktlinjer för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling. Barn- och utbildningsnämnden ger sektorchef bildning i uppdrag att förstärka skolornas befintliga riktlinje för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling när det gäller hot, misshandel och andra överträdelse som särskilt behöver hanteras när det sker på skoltid i skolans verksamhet.
BUN	BUN-2023-044	2023-04-27	Barn- och utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att utreda om E-tjänsten kan anpassas så att beslut kan beviljas för längre tid än ett år i taget.
BUN	BUN-2023-039	2023-04-27	Barn- och utbildningsnämnden ger sektor bildning i uppdrag att göra en genomlysning av kommunens modersmålsundervisning och studiehandledning samt att säkerställa att det genomförs kostnadseffektivt.
BUN	BUN-2023-041	2023-04-27	uppdrag att genomföra en översyn av arbetet med att stimulera högrepresterande elever samt elever med särskild begåvning.
BUN	BUN-2023-037	2023-04-27	Barn- och utbildningsnämnden ger sektor bildning i uppdrag att redovisa hur skolan arbetar för att stärka attraktiviteten för yrkesprogrammen och de högskoleförberedande programmen i kommunen.
BUN	BUN-2023-048	2023-05-24	blivit tilldelad tre specifika nämndmål gällande skolkvarvar, behörighet till gymnasiet samt genomströmningstid på gymnasiet. För att uppnå dessa mål ger barn- och utbildningsnämnden följande uppdrag till sektor bildning: - Utveckla och implementera ett övergripande förhållningssätt för att uppnå trygghet och studiero. - Skapa och vidareutveckla särskilda undervisningsgrupper för elever med omfattande behov av särskilt stöd. - Arbeta med riktade insatser på enheter där behov föreligger. Uppdragen ska fortlöpande redovisas till barn- och utbildningsnämnden.
BUN	BUN-2023-062	2023-06-29	Barn- och utbildningsnämnden ger sektor bildning i uppdrag att ta fram en fördjupad utredning om vilka kriterier som ska gälla för kameraövervakning på skolor. Uppdraget ska redovisas på arbetsutskottet 2023-09-21.
BUN	BUN-2023-042	2023-09-07	Barn- och utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att bereda ett ärende till nämnden om en ny grundskola (F-3 skola) i Alunda för att täcka framtida behov.
BUN	BUN-2023-042	2023-09-07	Barn- och utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att bereda ett ärende till nämnden för att täcka behovet av grundskoleplatser i Gimo.

Förslag: Intagningsorganisation vid Bruksgymnasiet läsåret 2024/25:

Bruksgymnasiet

Nationella program - Högskoleförberedande		
Program	Inriktning	Antal platser
Ekonomiprogrammet	Ekonomi Juridik	32
Estetiska programmet	Bild och formgivning Musik Teater	24
Naturvetenskapsprogrammet	Naturvetenskap Naturvetenskap och samhälle	32
Samhällsvetenskapsprogrammet	Samhällsvetenskap Beteendevetenskap	32
Summa		120

Nationella program - Yrkesprogram		
Program	Inriktning	Antal platser
El- och energiprogrammet	Automation, Elteknik	16
Fordons- och transportprogrammet	Personbil	10
Försäljnings- och serviceprogrammet	Inga nationella inriktningar	24
Restaurang- och livsmedelsprogrammet	Kök och servering	16
Vård- och omsorgsprogrammet	Inga nationella inriktningar	24
Summa		90

Program	Inriktning	Antal platser
Introduktionsprogrammen	Alla inriktningar	Efter behov

Budget och verksamhetsplanering 2024, Plan 2025-2027 Barn- och utbildningsnämnden

Postadress	Besöksadress/Reg.office	Telefon	Telefax	Organisationsnummer	Bankgiro
Box 66	Stångörsgatan 10	Nat 0173-860 00	Nat 0173-175 37	212000-0290	233-1361
S-742 21 Östhammar	Östhammar	Int +46 173 860 00	Int +46 173 175 37	V.A.T. No	PlusGiro
	www.osthammar.se	kommunen@osthammar.se		SE212000029001	1 31 70-6

Innehållsförteckning

1	Verksamhetsområde	3
2	Planeringsförutsättningar.....	3
2.1	Verksamhetsförändringar 2024-2027	4
2.2	Volymer	6
3	Nämndens mål och styrtaI	6
3.1	Nämndens mål	6
3.2	Uppdrag	9
4	Ekonomisk planering.....	10
4.1	Resultaträkning.....	10
4.2	Driftbudget.....	11
4.3	Investeringsbudget.....	13

1 Verksamhetsområde

I Barn- och utbildningsnämndens uppgifter ingår att leda och samordna verksamheten inom förskola och pedagogisk omsorg, fritidshem, fritidsklubb, grundskola, anpassad grundskola, kulturskola, gymnasieskola och vuxenutbildning. Nämnden ansvarar även för det kommunala aktivitetsansvaret samt korttidstillsyn för barn över 12 år. Barn- och utbildningsnämnden ska verka för en helhetssyn på omsorg, utbildning och fritid för barn och ungdomar samt för den kommunala vuxenutbildningen. Nämnden ansvarar även för bidragsgivning, tillsyn och uppföljning av barnomsorg i alternativa driftsformer.

2 Planeringsförutsättningar

Utbildning för barn och elever är kommunens största uppdrag. Inom sektor Bildning arbetar mer än 800 personer i 13 förskolor och pedagogisk omsorg, nio grundskolor, en anpassad grundskola, sju fritidshem, en gymnasieskola, vuxenutbildning och kommunala aktivitetsansvaret. I maj 2023 fanns 998 barn i kommunal förskola eller pedagogisk omsorg. Våren 2023 lämnade drygt 230 elever grundskolan efter att ha avslutat årskurs 9 och 127 ungdomar avslutade ett nationellt program inom gymnasieskolan. Totalt gick under läsåret 2022/2023 cirka 3960 barn och ungdomar i kommunal förskola och skola i Östhammar.

För att varje barn och elev ska nå målen och utmanas i sitt lärande krävs ett välfungerande systematiskt kvalitetsarbete där varje nivå följer upp och analyserar sitt arbete. Uppdraget handlar inte bara om att alla ska få det stöd de behöver för att nå grundläggande nivå. Verksamheter ska utformas så att varje elev utmanas i sitt lärande för att nå sin fulla potential. Den arbetsmarknad som eleverna möter kommer att innehålla yrken som idag inte är kända. Eleverna behöver därför också ges möjlighet att utöver ämneskunskaper utveckla generella kompetenser, till exempel ansvars- och samarbetsförmåga.

Barnrättsperspektivet är grundläggande i förskola och skola. Det innebär bland annat att varje barn ska ges möjligheter att utvecklas och kunna göra sin röst hörd. Miljön i förskola och skola ska präglas av studiero samt vara trygg och fri från diskriminering och annan kränkande behandling. De senaste årens pandemin med hög frånvaro både hos barn, elever och personal, har påverkat verksamheten. Ett utvecklingsbehov som framträtt tydligt i spåren av pandemin är att säkra ett kraftfullt arbete för att främja skolnärvaro.

För att ge barn och unga i Östhammar goda förutsättningar för framtida hälsa och arbetsliv, behöver det finnas en samverkan med kommunens andra sektorer och Region Uppsala. Barn- och utbildningsnämndens verksamhet påverkas också av befolkningsutvecklingen i kommunen. Det prognosticerade behovet av barnomsorgs- och skolplatser fram till 2032 pekar på en ökning i Alunda, men betydligt långsammare än de senaste årens prognoser. Behovet av platser i förskola och skola på orterna Gimo, Öregrund, Östhammar och Österby ser ut att minska.

Det är en utmaning att klara byggandet tidsmässigt och nyttja lokaler rätt så att vi matchar barn- och elevutvecklingen utan överskottsytor eller lokalbrist. Det finns en oro kring livslängden av våra lokaler och inventarier, vi ligger efter vad gäller underhåll och ändamålsenliga verksamhetsanpassningar av våra förskolor och skolor och detta är

en förutsättning för att bedriva en utbildning av god kvalitet.

När det gäller kompetensförsörjning har Östhammars kommun ett relativt gynnsamt läge jämfört med många andra kommuner, men det är en stor variation mellan våra enheters förutsättningar avseende rekrytering. Det är svårigheter att rekrytera vissa yrkeskategorier, till exempel lärare i fritidshem och behöriga lärare i moderna språk, musik och slöjd samt vissa professioner inom elevhälsan. Det krävs ett systematiskt och långsiktigt arbete för att säkra personalförsörjningen.

Det finns några nya lagändringar som kan ge effekt på Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde:

- Ändringar i skollagen för att öka deltagandet i förskolan.
- Förtydligande i skollagen som innebär att elevhälsans arbete ska bedrivas på individ-, grupp- och skolenhetsnivå och i samverkan med lärare och övrig personal. Elevhälsan ska vara en del av skolans systematiska kvalitetsarbete
- Ämnesbetygsreformen- ämnesbetyg ersätter kursbetyg i gymnasial utbildning från 1 juli 2025. Det gäller alla ämnesplaner för gymnasieskolan, gymnasiesärskolan, komvux på gymnasial nivå och komvux som särskild utbildning på gymnasial nivå.
- Ökade möjligheter till grundläggande behörighet på yrkesprogram
- Kommunen får möjlighet att erbjuda sfi till personer som flytt från Ukraina

2.1 Verksamhetsförändringar 2024-2027

Kommungemensam särskild undervisningsgrupp

Barn- och utbildningsnämnden beslutade den 8 juni 2023 om en viljeinriktning som bland annat innefattar att utöka möjligheterna att tillgodose elevers behov av stöd i särskilda undervisningsgrupper. Nämnden har under budgetåret 2023 också omfördelat pengar till skolorna för att bygga upp/stärka kvaliteten i skolornas studios/särskilda undervisningsgrupper.

I utredningen framkommer också att det finns behov av en kommungemensam särskild undervisningsgrupp, att den skulle stärka kvaliteten i undervisningen för enskilda elever med särskilt stora utmaningar. Att inrätta en kommungemensam särskild undervisningsgrupp förväntas också underlätta för enskilda skolor, både i deras undervisningsuppdrag, men också ekonomiskt utifrån att enskilda elever med särskilt stora utmaningar i många fall medför att skolan behöver prioritera en stor mängd stöd och resurser till endast en elev.

Effektivisera modersmålsundervisning och studiehandledning.

Barn- och utbildningsnämnden har givit Sektor Bildning ett uppdrag om att undersöka hur modersmålsenheten kan kostnadseffektivisera modersmålsundervisning och studiehandledning. Sektor Bildning har i genomlysningen identifierat förslag till kostnadseffektivisering, dessa kommer utredas vidare under hösten 2023 och kan komma att påverka verksamheten framåt.

Regional samverkan

Riksdagen har beslutat om ändringar i skollagen. Lagen som infördes 1 juli 2023 ställer

krav på att kommuner samverkar och väger in arbetsmarknadens behov när utbildningar inom gymnasieskolan och komvux på gymnasial nivå planeras, dimensioneras och erbjuds och tillämpas första gången i fråga om utbildning som påbörjas 2025.

Mer konkret innebär det att när en kommun, region eller enskild huvudman lägger fram vilka gymnasieutbildningar eller utbildningar i den kommunala vuxenutbildningen (komvux) som ska erbjudas och hur många platser utbildningarna ska ha, ska det tas hänsyn till både ungdomarnas efterfrågan och arbetsmarknadens behov. Kommunerna ska genom avtal med minst två andra kommuner även samverka om planering, dimensionering och erbjudande av utbildning i ett primärt samverkansområde. Det primära samverkansavtalet ska för gymnasieskolan omfatta nationella program och introduktionsprogrammen programinriktat val och yrkesintroduktion utformade för en grupp elever.

För Östhammars kommun innebär det en stor förändring då en kommun i det primära samverkansområdet ska erbjuda *all* sådan utbildning som anordnas av någon av kommunerna i samverkansområdet.

Planerade nyproduktioner

Planen är att nybyggnation av förskolan Myran ska påbörjas i Alunda under 2024. Förskolan ska vara klar år 2025. Genom detta ska då paviljonger för förskolan i Alunda kunna avyttras. Förskole- och skolstrukturen är under utredning i Alunda och Gimo och det kommer utredas hur man ska hantera behovet av nya grundskoleplatser för att möta framtida behov och målsättningen är att avveckla paviljongerna på dessa orter så snart som möjligt.

Organisatoriska förutsättningar

Rektorernas resultat i OSA enkäten visar på hög arbetsbelastning och begränsade möjligheter till återhämtning. För att ge bättre förutsättningar för rektorer att vara pedagogiska ledare har vi gjort en förstärkning av skolledning på skolor med stort antal medarbetare per chef och flera verksamheter/enheter. I syfte att fortsätta satsningen på skolutveckling planeras en fortsättning för kvalitetscontroller och elevhälsosamordnare. Det är viktiga resurser och som också avlastar verksamheterna. Hållbara ledare resulterar i en sundare arbetsmiljö för alla medarbetare

Grundskolan blir tioårig

En statlig utredning har tagit fram ett förslag på hur grundskolan kan göras tioårig med förskoleklassen som den nya årskurs 1. År 2026 föreslås den första kullen sexåringar börja i vad som blir den nya grundskolan, men det är ännu inte klart, Detta kommer kräva fortbildningsinsatser då förskollärare i fortsättningen inte per automatik kommer vara behöriga att undervisa sexåringar i nya årskurs 1.

2.2 Volymer

Volymer

Volym	2023	2024	2025	2026
Kulturskola (antal elever)	397	397	397	397
Kulturskola (antal platser)	592	590	590	590
Öppen förskola (antal enheter)	1	1	1	1
Egen förskola (antal barn)	886	874	862	855
Extern förskola (antal barn)	11	11	11	11
Egen pedagogisk omsorg (antal barn)	10	10	10	10
Extern pedagogisk omsorg (antal barn)	139	139	139	139
Egna fritidshem (antal barn)	923	913	900	890
Egen fritidsklubb (antal barn)	78	0	0	0
Externa fritidshem (antal barn)	11	11	11	11
Egen grundskola (antal elever)	2431	2450	2475	2470
Extern grundskola (antal elever)	59	59	59	59
Egen anpassad grundskola (antal elever)	22	22	22	22
Egen gymnasieskola (antal elever)	370	370	370	370
Extern gymnasieskola (antal elever)	372	347	320	320
Extern anpassad gymnasieskola (antal elever)	10	10	10	10
Egen vuxenutbildning (antal elever)	350	350	350	350

3 Nämndens mål och styrta

3.1 Nämndens mål

3.1.1 Verksamhetsmål med betydelse för god ekonomisk hushållning

3.1.1.1 Budgetföljsamhet

Att upprätthålla budgetföljsamhet är viktigt för att hålla kommunens ekonomi på en sund grund och för att säkerställa att resurserna används på ett effektivt sätt. För att uppnå detta mål kommer avvikelser mellan budget och faktiskt utfall att mätas varannan månad. Genom att övervaka avvikelserna kan eventuella problem eller utmaningar identifieras och åtgärdas i tid. Resultaten av mätningarna ska rapporteras till Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige för att säkerställa en hög budgetföljsamhet.

Budgetföljsamhet uppnås vid en maximal budgetavvikelse om +/- 1%.

3.1.1.2 Trivas och må bra på jobbet

Detta mål är viktigt för att skapa en hälsosam och trivsamt arbetsmiljö för kommunens anställda. Genom att minska sjukfrånvaron och öka trivselen på arbetsplatsen kan man också öka produktiviteten och effektiviteten i verksamheterna. Detta mål kommer att mätas genom både sjukfrånvaro och en enkätundersökning om trivsel och arbetsmiljö för att ge en heltäckande bild av situationen. Resultaten av dessa mätningar kommer att rapporteras till Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige för att åtgärder ska kunna vidtas vid behov.

Måluppfyllelse kommer primärt att baseras på utfall av OSA-enkät men även delmålsutfall, genomförda aktiviteter samt övrig kvalitativ bedömning.

Styrtal	Måltal 2024
OSA-index sektor Bildning	

Resultat från kommunens OSA-enkät kommer i december 2023. Målet för 2024 kommer därför att beslutas då, och sättas högre än utfallet för 2023.

3.1.1.3 Att höja kunskapsnivån och förbättra resultaten i grundskolan

Styrtal	Måltal 2024
Andelen elever som uppnår behörighet till gymnasiet ska öka	85 %

Skolresultaten är en viktig skyddsfaktor för barn och unga, både kopplat till psykisk ohälsa men även framtida utanförskap. För att nå målen i skolan är det viktigt att alla elever ges förutsättningar utifrån sina behov med en god lärmiljö och rätt stöd i rätt tid.

Vi ser att viktiga faktorer för att höja kunskapsnivån och förbättra resultaten i grundskolan är att arbeta med att stärka det pedagogiska ledarskapet och självledarskapet på alla nivåer. Viktigt också att fokusera på kärnuppdraget med undervisningen samt stärka arbetet med att särskilt stöd till elever med behov av det.

För att nå målet kommer grundskolan fortsätta med den kompetensutvecklande satsningen "lyckas tillsammans" som har ett stort fokus på gemensamma rutiner inom grundskolan och ett organiserat kollegialt lärande. De tidigare generella insatserna kopplat till ökad personaltäthet i de lägre åldrarna och personalförstärkningar för rastverksamhet för årskurserna 4-9 planeras också fortgå under 2024. Tillsammans med en förstärkning av skolornas särskilda stöd i syfte för att utveckla och bygga studios på skolorna. Därutöver kommer arbetet med riktade insatser till skolor med särskilda behov förfinas i syfte att höja de skolor där det råder störst utmaningar.

Vidare planeras att bygga upp en kommungemensam särskild undervisningsgrupp under 2024.

3.1.1.4 Andelen gymnasieelever som går ut gymnasiet på tre år ska öka

Styrtal	Måltal 2024
Andelen gymnasieelever som går ut	55 %

Styrtal**Måltal 2024**

gymnasiet på tre år ska öka

Gymnasiet ser att genomströmningen tar längre tid då elever med svag studiebakgrund inte lyckats fullfölja sin utbildning eller behöver längre tid för att genomföra den. Betydligt fler elever än tidigare år har en förlängd undervisning enligt 9 kap. 7 § gymnasieförordningen. Det finns även elever som väljer att inte förlänga sin utbildning och avslutar därmed studierna utan examen.

Elever som byter utbildning, gör studieuppehåll eller börjar på ett introduktionsprogram kan behöva ett fjärde eller femte studieår för att slutföra ett nationellt program i gymnasieskolan. Därutöver finns det elever som behöver längre tid på sig att slutföra gymnasieutbildningen av andra orsaker samt elever som avbryter sina studier. En orsak till en lägre genomströmning i kommunen i jämförelse med riket är att gymnasieskolan har en hög andel elever som påbörjar gymnasiet på ett av IM-programmen och att ingångsvärdet (elevernas meritvärde från åk 9) var relativt lågt i jämförelse med riket.

I nyckeltalen räknas elever som avslutat sin utbildning på ett introduktionsprogram, eller som läst ett reducerat nationellt program, inte till kategorin elever med slutförda studier. Detta trots att eleven kan ha fullföljt sin individuella studieplan. Kommuner som Östhammar som har en relativt stor andel elever på introduktionsprogram kan i statistiken därför se ut att ha sämre resultat än de kommuner som har en stor andel elever på nationella program.

Genomströmningen påverkas även av program- och skolbyten. Det har blivit vanligare att programbyte eller avbrott sker sent under läsåret vilket innebär att elever har behov av att börja om i årskurs 1 efter ett programbyte, vilket i sin tur påverkar genomströmningen i gymnasieskolan.

Med tanke på resultaten ska gymnasieskolan fortsätta arbetet kring närvaro, motivationshöjande insatser, psykisk hälsa, ledarskap i klassrummet, lärarledd extra studietid, tätare uppföljningar av elevernas resultat samt att erbjuda sommarskola (frivillig lovskola på gymnasiet). Ett stärkt arbete kring information om gymnasieskolan kommer att ske för att motverka program- och skolbyten.

3.1.2 Övriga nämndmål

3.1.2.1 Upplevelsen av trygghet

De som lever, verkar och vistas i kommunen har behov av trygghet i sin vardag. Invånarna möter kommunen och de kommunala verksamheterna på en rad sätt. Samtliga kommunala verksamheter ska verka för att inge trygghet och förtroende i mötet med invånarna.

3.1.2.2 Nöjda kommuninvånare

Invånarnas samlade upplevelse av kommunens verksamhet ska förbättras. Kommunen uppnår detta genom att löpande utveckla kvaliteten på den kommunala servicen och bemötandet.

3.1.2.3 Att höja den totala närvaron inom grundskola och gymnasieskola

Styrtal	Måltal 2024
Den totala närvaron inom grundskola och gymnasieskola ska öka	89 %

Problematisk skolfrånvaro är en komplex fråga och kan bero på pedagogiska, sociala och/eller psykologiska faktorer. Skolfrånvaro börjar oftast med ströfrånvaro enligt forskning och beprövad erfarenhet. Riskerna med ströfrånvaro är väl undersökta och dokumenterade. En riskfaktor för elever med upprepad ströfrånvaro är att de senare löper ökad risk för hög frånvaro och framtida utanförskap.

Varje skola i Östhammars kommun ska arbeta med att främja skolnärvaron. För grundskolan har över 20 % frånvaro senaste 30 dagarna valts som ett gränsvärde för att uppmärksamma skolfrånvaron för vårdnadshavare. Om frånvaron inte kan förklaras av tillfällig sjukdom eller ledighet ska ärendet uppmärksammas i skolornas elevhälsoteam, även om frånvaro både kan och ska uppmärksammas tidigare. Om skolfrånvaron efter insatser och dialog med vårdnadshavare är fortsatt hög ska rektor se till att en utredning om skolfrånvaro inleds.

För gymnasiet innefattar elever med långvarig skolfrånvaro både elever som under en längre period har haft en omfattande ströfrånvaro och elever som under en sammanhängande lång tid inte kommit till skolan alls. Elevernas närvaro följs löpande upp av mentor och vid större frånvaro tas ärendet upp i elevhälsoteamet och utreds. Vidare ska gymnasiet rapportera in ogiltig frånvaro (efter utredning) som överstiger 4 timmar per månad till CSN (Centrala studiestödsnämnden). CSN beslutar sedan om studiebidraget ska dras in. När studiebidraget stoppas kan även bidrag från andra myndigheter stoppas, till exempel familjens bostadsbidrag och flerbarnstillägg från Försäkringskassan.

Förutom systematisk uppföljning av skolnärvaron har rutinerna för utredning och kartläggning av frånvaro förtydligats. Sektor Bildning fortsätter med satsningen central närvarokoordinator och lokala närvarokoordinatorer på våra skolor med samordnande, stödjande och även operativa insatser i syfte att verka för en återgång till skolan.

Det finns ett starkt samband mellan skolnärvaro, skolprestationer och psykisk hälsa. Skolorna måste arbeta främjande genom att uppmärksamma hälso- och livsstilsfrågor och sträva efter en social gemenskap som ger trygghet och motivation till att lära. Målet är att öka närvaron genom att minska riskfaktorers inflytande och samtidigt stärka skyddsfaktorer.

För att följa upp arbetet med att främja skolnärvaro har kommunfullmäktige beslutat om ett särskilt nämndmål om att den totala närvaron inom grundskolan och gymnasieskolan ska öka. Förvaltningen redovisar hur arbetet fortskrider tillsammans med närvarostatistik inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet i tertiärrapporterna.

3.2 Uppdrag

Uppdrag	Beskrivning
Åtgärdsplan för stärkt ekonomi	I det bekymmersamma ekonomiska läge som råder där förutsättningarna inför kommande

Uppdrag	Beskrivning
	<p>planperiod är mer oklara än på många år är det nödvändigt med god planering och styrning från de nämnder som ansvarar för välfärdsuppdraget. Barn- och utbildningsnämnden ges därför i uppdrag att ta fram en åtgärdsplan för att stärka ekonomin under 2024 och resterande del av planperioden.</p>

4 Ekonomisk planering

Barn- och utbildningsnämnden arbetar med en nettobudget om 631 660 tkr 2024, att jämföra med nettobudget om 607 951 tkr 2023, en ökning med 23 709 tkr (+ 3,9 %).

Personalkostnaderna är uppräknade med 4,4 % för 2024 i enligt med prisindex för kommunal verksamhet (PKV), arbetskraftskostnader. Där ingår även ökade kostnader för arbetsgivaravgifter och pensioner (PO-påslag) beräknade till 45,70 % (44,53 %). Kompensation för inflation är beräknad till 2,8 % enligt PKV, övrig förbrukning.

En förändring som gjordes till budget 2023 men som ändå är värd att kommentera är att 2023 skedde en budgetväxling av måltidsbudgeten till Kommunstyrelsen varför Barn- och utbildningsnämnden nu själva inte bär denna kostnad.

De stora förändringarna i budgeten för 2024 och framåt kommer vara att hyresreserven försvinner då förskolorna i Österbybruk och Östhammar är i drift. Två fritidsklubbar har bedrivits på orterna Östhammar och Gimo dessa har under hösten 2023 avvecklats och budgeten för dessa går tillbaka till fritidshem 2024. En medveten strategi i budgetarbetet för 2024 är att minska centrala reserver och fördela ut dessa till verksamheterna. De senaste årens uppräknings av barn/elev-pengen har inte räckt till för verksamheterna som har haft stora bekymmer med att nå en budget i balans.

En särskild satsning som sker med start 2023 är en kommungemensam undervisningsgrupp. Denna bedöms underlätta för enskilda skolor bland annat ur ett ekonomiskt perspektiv.

Anpassad grundskola har fått en utökad budget. Från och med 2024 får enheten ett grundbelopp beräknat på 24 elever och därefter ett påslag per elev.

4.1 Resultaträkning

Resultaträkning (tkr)	Bokslut 2022	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027
Intäkter (+)	78 433	53 606	57 704	58 166	59 341	60 539
Kostnader (-)	-669 636	-661 557	-689 364	-694 903	-710 831	-728 232
varav:						
- Personalkostnader	-374 551	-388 986	-406 101	-409 350	-417 619	-426 055

Resultaträkning (tkr)	Bokslut 2022	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027
- Lokalkostnader	-108 352	-113 567	-115 164	-116 085	-118 430	-120 823
- Övriga kostnader	-180 289	-155 035	-164 019	-165 355	-170 586	-177 074
- Avskrivningar	-6 443	-3 969	-4 080	-4 113	-4 196	-4 281
Tilldelad ram	-591 204	-607 951	-631 660	-636 737	-651 490	-667 693

4.2 Driftbudget

Driftbudget (tkr)	Bokslut 2022	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027
100 Nämnd- och styrelseverksamhet						
I Intäkter/Inkomster	0	0	0	0	0	0
K Kostnader/Utgifter	-987	-1 573	-1 573	-1 586	-1 623	-1 662
130 Övrig politisk verksamhet						
I Intäkter/Inkomster	0	0	0	0	0	0
K Kostnader/Utgifter	0	-15	-15	-15	-15	-16
330 Musikskola/Kulturskola						
I Intäkter/Inkomster	2 668	25	26	26	27	27
K Kostnader/Utgifter	-9 748	-8 061	-8 577	-8 646	-8 847	-9 064
400 Öppen förskola						
I Intäkter/Inkomster	0	0	0	0	0	0
K Kostnader/Utgifter	-553	-597	-629	-634	-649	-665
407 Förskola						
I Intäkter/Inkomster	26 941	20 101	20 650	20 815	21 300	21 822
K Kostnader/Utgifter	-146 034	-133 780	-141 600	-142 733	-146 058	-149 637
412 Ped omsorg / Familjedaghem						
I Intäkter/Inkomster	869	846	960	968	990	1 014
K Kostnader/Utgifter	-14 120	-14 077	-13 581	-13 690	-14 009	-14 352
415 Öppen fritidsverksamhet						
I Intäkter/Inkomster	72	40	0	0	0	0
K Kostnader/Utgifter	-306	-201	0	0	0	0
425 Skolbarnomsorg / Fritidshem						
I Intäkter/Inkomster	10 709	9 805	10 363	10 446	10 689	10 951

Driftbudget (tkr)	Bokslu t 2022	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027
K Kostnader/Utgifter	-33 196	-28 893	-31 435	-31 686	-32 425	-33 219
435 Förskoleklass						
I Intäkter/Inkomster	25	203	685	690	707	724
K Kostnader/Utgifter	-4 649	-2 733	-3 040	-3 064	-3 136	-3 213
440 Grundskola						
I Intäkter/Inkomster	27 568	13 307	13 766	13 876	14 199	14 547
K Kostnader/Utgifter	-297 391	-287 873	-306 110	-308 559	-315 748	-323 484
443 Grundsärskola						
I Intäkter/Inkomster	141	128	132	133	136	139
K Kostnader/Utgifter	-10 609	-11 456	-12 905	-13 008	-13 311	-13 637
450 Gymnasieskola						
I Intäkter/Inkomster	5 788	6 294	6 593	6 646	6 801	6 967
K Kostnader/Utgifter	-111 566	-112 306	-117 027	-117 963	-120 712	-123 669
453 Gymnasiesärskola						
I Intäkter/Inkomster	0	0	0	0	0	0
K Kostnader/Utgifter	-6 580	-7 440	-7 549	-7 609	-7 787	-7 977
470 Grundläggande vuxenutbildning						
I Intäkter/Inkomster	5	0	0	0	0	0
K Kostnader/Utgifter	-4 266	-7 250	-7 737	-7 799	-7 981	-8 176
472 Gy vuxen- o påbyggnadsutb						
I Intäkter/Inkomster	2 247	3 487	3 742	3 772	3 860	3 954
K Kostnader/Utgifter	-8 891	-7 198	-7 655	-7 716	-7 896	-8 089
474 Särvox						
I Intäkter/Inkomster	0	0	0	0	0	0
K Kostnader/Utgifter	-1 252	-1 194	-1 240	-1 250	-1 279	-1 310
475 Högskoleutbildning / YH						
I Intäkter/Inkomster	0	0	0	0	0	0
K Kostnader/Utgifter	-762	-763	-785	-791	-810	-830
476 SFI, Svenska för invandrare						
I Intäkter/Inkomster	638	0	0	0	0	0

Driftbudget (tkr)	Bokslut 2022	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027
K Kostnader/Utgifter	-4 250	-4 136	-4 397	-4 432	-4 535	-4 647
478 Uppdragsutbildning						
I Intäkter/Inkomster	0	0	161	162	166	170
K Kostnader/Utgifter	-1 414	-1 628	-1 847	-1 862	-1 905	-1 952
499 Nämndövergripande verksamhet						
I Intäkter/Inkomster	298	0	100	101	103	106
K Kostnader/Utgifter	-12 702	-31 364	-21 504	-21 700	-22 123	-22 906
510 Vård och omsorg om äldre						
I Intäkter/Inkomster	0	0	0	0	0	0
K Kostnader/Utgifter	-295	0	0	0	0	0
513 Insatser enligt LSS/SFB						
I Intäkter/Inkomster	397	494	516	520	532	545
K Kostnader/Utgifter	-63	-142	-148	-149	-153	-156
920 Gemensamma verksamheter						
I Intäkter/Inkomster	65	0	0	0	0	0
K Kostnader/Utgifter	0	0	0	0	0	0
Summa	-591 204	-607 951	-631 660	-636 737	-651 490	-667 693

4.3 Investeringsbudget

Barn- och utbildningsnämnden arbetar med en investeringsbudget om 4,5 mnkr per år under perioden 2024-2027. Till detta kan de komma budgetflytt från 2023 avseende ej färdigställda projekt.

Projektområde (tkr)	Tilldelad budget 2023	Överflyttad budget fr. 2022	Total budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027
Projekt							
Återinvestering förskola	1 500	3 530	5 030	1500	1500	1500	1500
Återinvestering grundskola	2 500	3 474	5 974	2500	2500	2500	2500

Projektområde (tkr)	Tilldelad budget 2023	Överflyttad budget fr. 2022	Total budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027
Återinvestering öv verksamheter	500	0	500	500	500	500	500
Summa	4 500	7 004	11 504	4 500	4 500	4 500	4 500

Delårsrapport 2023 - Barn- och utbildningsnämnden

Postadress	Besöksadress/Reg.office	Telefon	Telefax	Organisationsnummer	Bankgiro
Box 66	Stångörsgatan 10	Nat 0173-860 00	Nat 0173-175 37	212000-0290	233-1361
S-742 21 Östhammar	Östhammar	Int +46 173 860 00	Int +46 173 175 37	V.A.T. No	PlusGiro
	www.osthammar.se	kommunen@osthammar.se		SE212000029001	1 31 70-6

Innehållsförteckning

1	Nämndens sammanfattning	3
2	Väsentliga personalförhållanden	3
3	Nämndens mål och uppdrag	7
3.1	Nämndmål	7
3.2	Nämndens uppdrag	12
4	Ekonomiskt utfall per 2023-08-31 samt helårsprognos (tkr)	15
5	Investeringsutfall och helårsprognos (tkr).....	18
6	Fördjupad information från enheter och/eller verksamheter (tkr).....	20

1 Nämndens sammanfattning

Personalförhållanden

Prognosen är att nämndmålet om *En trivsam arbetsplats* kommer att uppnås på årsbasis. Nämndmålet om en trivsam arbetsplats mäts genom sjukfrånvaro på årsbasis. Sjukfrånvaron inom sektor Bildning för perioden augusti 2022 till juli 2023 ligger i genomsnitt på 6,7 %, vilket är en minskning med en halv procentenhet. jämfört med 2022 då genomsnittet var 7,2%.

Nämndens mål

Prognosen är att nämndmålen kommer att uppnås på årsbasis avseende *Upplevelsen av trygghet ska öka, Upplevelsen av god service, kvalitet och bemötande ska öka, God ekonomisk hushållning- budget ska följas, Andelen elever som uppnår behörighet till gymnasiet ska öka samt Den totala närvaron inom grundskola och gymnasieskola ska öka.*

Prognosen är att nämndmålet ej kommer att uppnås avseende *Andelen gymnasieelever som går ut gymnasiet på tre år ska öka.*

Nämndens uppdrag

Barn- och utbildningsnämnden har givit sektor Bildning i uppdrag att göra en översyn för att stimulera högrepresterande barn och elever med särskild begåvning, att redovisa hur förskolan och skolan arbetar för att stärka attraktiviteten för yrkesprogrammen och även de högskoleförberedande programmen i kommunen samt att utreda hur kommunen kan erbjuda en kostnadseffektiv modersmålsundervisning. Dessa tre uppdrag överlämnades till sektor Bildning vid nämndens sammanträde den 27 april och kommer att redovisas under höstterminen.

Barn- och utbildningsnämnden har även givit sektor Bildning i uppdrag att utreda möjligheten för privata familjedaghem att bedriva pedagogisk omsorg på obekvämt arbetstid, så kallat nattis. Utredningen har redovisats vid nämndens sammanträde den 8 juni.

Ekonomiskt utfall och årsprognos

Sektor Bildning prognostiserar ett överskott som motsvarar mindre än 1% mot nettobudgeten som 2023 uppgår till 607,9 mnkr (600,9 mnkr år 2022).. Flera enheter kommer ha svårt att hantera sina underskott, visst underskott kommer regleras av statsbidrag såsom *Likvärdig skola* och *Kvalitetshöjande åtgärder i förskola* samt extra ordinärt stöd. Överskott återfinns framförallt på centrala konton och kan förklaras av en oväntad återbetalning från UL, fastighetsreserven samt potten för elevreserven.

2 Väsentliga personalförhållanden

Prognosen är att nämndmålet om *En trivsam arbetsplats* kommer att uppnås. Fokus ligger fortsatt på att minska sjukfrånvaron i kommunen som helhet och så även inom sektor Bildning. Sjukfrånvaron ska på årsbasis kontinuerligt sjunka. Vi följer utvecklingen genom att titta tolv månader bakåt och jämför med den genomsnittliga sjukfrånvaron för helåret 2022. Statistiken är exkluderad Arbetsmarknadsenheten.

Sjukfrånvaron inom sektor Bildning för perioden augusti 2022 till juli 2023 ligger i genomsnitt på 6,7 %, vilket är en minskning med en halv procentenhet jämfört med 2022 då genomsnittet var 7,2 %. Långtidssjukfrånvaron under samma 12-

månadersperiod ligger på i genomsnitt 28 % av den totala sjukfrånvaron. Det innebär en ökning av tre procentenheter jämfört med helåret 2022.

Arbetsmiljöverket önskade vid tidigare inspektion att kommunen som helhet blir bättre på att anmäla riskobservationer och tillbud så att det finns förutsättningar att minska olycksfallen. Under perioden januari-juli 2023 har totalt 70 riskobservationer och tillbud rapporterats medan olycksfall och färdolycksfall uppgår till 97. Under motsvarande period 2022 uppgick riskobservationer och tillbud till 52 medan olycksfall och färdolycksfall uppgick till 71. Den största delen av olycksfallen rör hot och våld från elev och de har ökat i antal.

Sjuktal

Nämnd	2021	2022	Augusti 2022 - Juli 2023
Barn- och utbildning	6,7	7,2	6,7
- kvinna	7,2	7,4	6,9
- man	4,9	5,5	5,6
Bygg och miljö	2,1	3,2	6,3
- kvinna	3,7	5,5	10,5
- man	0,9	1,5	3,3
Individ- och familj			5,8
- kvinna			5,9
- man			4,9
Kommunstyrelsen	5,4	6,7	6,1
- kvinna	6,7	8,2	7,1
- man	2,4	3,7	3,7
Kultur- och fritid	5,1	6,9	5,1
- kvinna	6,3	6,3	5,6
- man	3,2	8,1	4,5
Vård- och omsorg			8,6
- kvinna			9,3
- man			5,5
Socialnämnden (t.o.m. 2022)	8,3	8,7	

- kvinna	9	9,4	
- man	4,1	5,6	
Östhammars kommun	7,4	8,1	7,6
- kvinna	8,1	8,7	8,1
- man	4,2	5,5	5,4

3 Nämndens mål och uppdrag

3.1 Nämndmål

3.1.1 Verksamhetsmål med betydelse för god ekonomisk hushållning

3.1.1.1 God ekonomisk hushållning - budget ska följas

Nämndmålet är uppnått, prognosen pekar mot ett överskott på årsbasis.

Flera förskolor och skolor prognostiserar ett underskott. på enhetsnivå nu vid delårsrapporten och kommer troligen inte ha budget i balans på årsbasis.. På centrala konton har sektor Bildning vissa marginaler och därav bedömer sektor Bildning budget i balans på årsbasis på totalen.

Förskolor och fritidshem har under höstterminen tilldelats en extra summa för att tillsätta vikariepool, Potten för tilläggsbelopp har också ökat för förskola och grundskola, något som underlättat för enheterna. Vissa proaktiva inköp görs centralt dvs sådant som ändå ska göras 2024, tex inköp av arbetskläder för personal inom förskola och skola och beställning av hårdvara, datorer och lärplattor. Utöver det kommer medel på centrala konton att hantera nödvändiga lokalanpassningar för verksamheterna.

De förskolor och skolor som tagit emot barn och elever från Ukraina får bidrag från Migrationsverket och bidraget medför att dessa enheter når budget i balans 2023 (Skutan, Öregrund, Logården och Frösan).

Gymnasieskola/VUX/KAA samt Kulturskolan räknar med budget i balans.

3.1.1.2 Andelen elever som uppnår behörighet till gymnasiet ska öka

Nämndmålet är uppnått.

Andelen elever som uppnår behörighet till gymnasiet har ökat avsevärt jämfört med föregående år. Den minskning som skedde under fjolåret då pandemins påverkan var som störst är nu återhämtad och 84% av eleverna i årskurs nio var 2023 behöriga till gymnasiet. Motsvarande siffra 2022 var 78%. De högsta resultaten var på Österbyskolan där hela 94% av eleverna år 2023 var behöriga till gymnasiet. Det är även generellt sett små skillnader mellan flickor och pojkar kring behörighet till gymnasiet.

När det gäller meritvärde och godkända betyg i alla ämnen är ökningen väsentligt lägre. Resultaten i meritvärde har ökat från 201 till 203. Medan resultaten för godkänt i alla ämnen har ökat från 64% till 68%. När det gäller behörighet i alla ämnen och meritvärde presterar flickor väsentligt bättre än pojkar till skillnad från behörighet till gymnasiet.

Även i årskurs 6 ökar resultaten 2023, där 70% av eleverna uppnått kunskapskraven i alla ämnen. Här framkommer dock skillnader mellan pojkar och flickor, där flickor presterar bättre än pojkarna. I årskurs 6 är det Frösåkersskolan som sticker ut med högst resultat (81%). Övriga skolor ligger mellan 62-70%.

I årskurs 3 går det att utläsa en ökning av andel elever som klarat alla delprov i nationella provet i svenska/svenska som andraspråk och matematik. Även här är

skillnaderna påtagliga mellan pojkar och flickor, där flickorna presterar bättre än pojkarna i Svenska medan pojkarna presterar bättre än flickorna i matematik. mer oroväckande är dock att andel elever i årskurs 3 med godtagbara kunskaper i alla ämnen har minskat jämfört med 2022. Från 79% 2022 till 74% 2023. Skillnaderna mellan pojkar och flickor är låg medan skillnaderna mellan skolorna är mer påtaglig. Högst värden har Edsskolan på 89% medan Vretaskolan har lägst värden på 65%.

Verksamhetsområde grundskola har under året arbetat med en rad åtgärder för att öka kvaliteten i skolorna. Skolorna har bland annat fortsatt givits extra medel för ökad personaltäthet i de lägre årskurserna, resurser för att arbeta med rastverksamhet och anställa elevcoacher i åldrarna 4-9. Därutöver har extra medel fördelats för att stärka arbetet med skolornas studios/särskilda undervisningsgrupper för att förbättra arbetet med att ge elever särskild stöd. Därutöver har verksamhetsområde grundskola infört ett system för egenkontroll och riktad stöd till enskilda skolor. Riktade insatser beslutas när särskilda utmaningar identifieras på en skola som är av en sådan art att huvudmannen bedömer att ett särskilt stöd behövs till skolenheten för att komma tillrätta med utmaningen. När riktade insatser beslutas och genomförs tas en särskild handlingsplan fram som sedan följs upp kontinuerligt genom möten mellan skolledning. Riktade insatser har under året läsåret 2022/2023 genomförts på Vallonskolan och Frösåkersskolan.

Därutöver fortsätter verksamhetsområde grundskola med att bygga likvärdighet och stärka kompetensen inom satsningen Lyckas tillsammans.

Styrtal	Utfall	Måltal 2023
Andelen elever som uppnår behörighet till gymnasiet ska öka	84 %	79 %

3.1.2 Övriga nämndmål

3.1.2.1 Upplevelsen av trygghet ska öka

Årsprognosen är att nämndmålet kommer att uppnås.

Vårdnadshavare i Östhammars kommun anser i år till 97% att förskolan är en trygg plats för deras barn. År 2021 var siffran 98% och 2022 99%. Det är svårt att analysera vad siffrornas variation står för, naturligtvis eftersträvar vi att resultatet ska vara 100% och det är något alla förskolor fortsätter att arbeta för att uppnå. På enheter där det varit stor personalomsättning på grund av olyckliga omständigheter upplever vårdnadshavare att förskolan inte känns trygg, vilket har påverkat resultatet. Vi har också enheter där vårdnadshavare har uttryckt oro över luftkvalitet och dåliga lokaler vilket naturligtvis påverkar resultatet. På förskolor som har 100% trygga vårdnadshavare beskrivs att vårdnadshavare verkar vara trygga med den information som ges vid hämtning och lämning samt att informationsflödet i stort fungerar bra i Unikum och på andra föräldrasammankomster som vid utvecklingssamtal och föräldramöten. Totalt sett känner vi oss mycket nöjda med det höga resultatet och ska fortsätta att arbeta för att alla 100% ska känns sig trygga med att lämna sina barn till förskolan varje dag. Det är också viktigt att våra förskolelokaler fungerar och är ändamålsenliga och följer plan för renovering/uppbyggnad.

I kommunens egen Trygghetsenkät som genomfördes 2023 uppgav 86% av eleverna i årskurs 4-9 att de alltid eller oftast känner sig trygga i skolan. I årskurserna F-3 svarade 90% av eleverna att de oftast eller alltid känner sig trygga på lektionerna och raster.

Grundskolan har implementerat de nya riktlinjerna för att förebygga, upptäcka, utreda och åtgärda kränkande behandling. Verksamhetsområde grundskola har också identifierat ett behov av att arbeta med riktade insatser kopplade till olika skolor specifika behov, något som följs upp av skolchef och formaliseras i en handlingsplan. Trygghet och studiero är också temat för satsningen *Lyckas tillsammans* inom grundskolan där alla lärare läser samma bok och har studiecirkel på temat. Viktiga områden som skolorna arbetar med här är exempelvis att arbeta med gemensamma lektionsstrukturer och stärka relationerna med elever och vårdnadshavare.

Enligt gymnasiets *Skolenkät med fokus på trygghet, studiero och värdegrund läsåret 2022/23* som genomfördes under höstterminen angav 92 % (positiva svar) av eleverna i åk 2 att de upplevde att de var trygga i skolan. Total andel elever på skolan positiva svar var även det 92 %.

Trygghetsenkäten kommer att genomföras i samtliga årskurser under höstterminen, vecka 40-42.

3.1.2.2 *Upplevelsen av god service, kvalitet och bemötande ska öka*

Årsprognosen är att nämndmålet kommer att uppnås.

Totalt sett i kommunen så anser vårdnadshavare till 96% att deras barn stimuleras i sin utveckling på förskolan. Målet för i år är 98% . Föregående år 2022 var siffran 97%, en obetydlig skillnad. Detta är ett högt resultat och det är flera förskolor som har 100% av vårdnadshavare som anser detta och några enheter som har lite lägre. I rektors analyser uttrycks att det kan vara svårt att sätta fingret på vad det höga resultatet beror på. En förklaring skulle kunna vara att vårdnadshavare anser att de kan följa barns utveckling i Unikum på ett enkelt sätt eller att det nu efter pandemin finns möjlighet att besöka förskolan och då upplevs förskolan som mer öppen plats där de kan gå in i förskolan och se vad som barnen arbetar med på olika dokumentationsväggar eller att de får mer information vid lämning och hämtning. En annan bidragande faktor kan vara förskolans skolutvecklingsmål", alla barn ska mötas av aktiva pedagoger som gör medvetna val i undervisningen" där både undervisnings begreppet, arbetet med superstruktur och lärmiljödialoger bidrar till högre kvalitet, vilket våra vårdnadshavare får regelbunden information om.

Skolinspektionens skolenkät visade 2022 att 71% av eleverna i åk 5 var nöjda med sin grundskola. Skolinspektionens enkät genomförs vartannat år vilket innebär att vi inte kommer få ett utfall för 2023. Däremot genomför grundskolan varje år på höstterminen en egen trygghetsenkät i alla årskurser, men hittills har nöjdhet inte efterfrågats i den enkäten i grundskolan. Planen är att frågan om elevens nöjdhet med sin skola ska adderas i trygghetsenkäten. Årets måltal är 72% för åk 5. Andelen elever i åk 8 som var nöjda med sin skola var 41% år 2022 och därmed är måltalet 42%. Baserat på de insatser som görs för att elever ska känna större nöjdhet är prognosen att måltalen kommer att uppnås.

Verksamhetsområde grundskola har under läsåret fortsatt utvecklingsarbetet med att bibehålla de tidigare beslutade generella insatserna såsom *Lyckas tillsammans*,

rastverksamhet och ökad personaltäthet inom F-3. Därutöver utökas arbetet med riktade insatser kopplat till enskilda skolors olika behov med fokus på de skolorna där utmaningarna är störst och där förvaltningen gör bedömningen att riktade insatser behövs.

Andelen som tycker att gymnasieskolan fungerar bra i kommunen i medborgarundersökningen år 2022 var 82,6 %, vilket är lägre än föregående år men fortfarande högre än riket och högst av de kommuner i regionen som genomför mätningen. I gymnasiets *Skolenkät med fokus på trygghet, studiero och värdegrund läsåret 2022/23* som genomfördes under höstterminen 2022 angav 85,6 % (positiva svar) av eleverna att de var nöjda med skolan.

Andel förstahandssökande till Bruksgymnasiet i februari 2023 var 42,9% av kommunens åk 9:or, mot förra årets 47,7%. Totalt är 143 elever antagna till Bruksgymnasiet åk 1. Av dessa går 37 elever någon form av IM. Andelen elever på IM är lägre än år 2022. 126 elever i åk 1 går på externa gymnasium inkl. friskolor. Av dessa går fyra elever på ett IM-program.

Gymnasiet har genomfört aktiviteter för att upplevas som en skola i framkant och stå sig väl i jämförelser med andra kommunala gymnasieskolor. Dessa aktiviteter bidrar till att öka kvaliteten och såväl vår internationalisering och UF-arbete har rönt framgång och uppmärksammats i sociala medier, utställningar och prisutdelningar. Allt detta är sådant gymnasiet lyfter i marknadsföring inför åk 9:ornas val till gymnasiet.

Andelen som tycker att vuxenutbildningen fungerar bra i kommunen i medborgarundersökningen år 2022 var 77,9 %, vilket är högre än riket och högst av de kommuner i regionen som genomför mätningen.

Gymnasiets och vuxenutbildningens utbildningsutbud och dess synergieffekter möjliggörs av ett nära samarbete mellan verksamheterna med gemensamma resurser som ex. ledning, personal, lokaler till att utveckla verksamheterna. Målet är att tillsammans effektivisera och utveckla verksamheterna och erbjuda ett stort utbud av utbildningar för kommunens medborgare och som kännetecknas av flexibilitet och hög kvalitet – ett utbildnings- och utvecklingscentrum "Campus Öst". Fortsatt utveckling av vuxenutbildningens och gymnasiets utbud med utbildningar på plats där det i dag är brist på arbetskraft i såväl kommunen som regionen ska ske.

3.1.2.3 *Upplevelsen av en bra arbetsmiljö ska öka*

Årsprognosen är att nämndmålet kommer att uppnås.

Prognosen baseras på OSA-enkätens resultat 2022. Generellt sett har enheterna goda resultat på OSA enkäten kring arbetsmiljö, det genomsnittliga värdet för sektor Bildnings alla enheter vid höstens mätning 2022 var 81, vilket är en enhet mer än mätningen 2021, då värdet var 80. Resultaten visar att medarbetarna trivs bra på arbetsplatsen, både med sina arbetskamrater och med sin ledning. Analysen av OSA-enkäterna visar att det främst är inom områdena återhämtning, säkerhet och hälsa samt arbete fritt från avbrott som vi behöver arbeta mer med.

Alla enheter har ett aktivt systematiskt arbetsmiljöarbete och har arbetat med identifierade områden med låga resultat.

3.1.2.4 Den totala närvaron inom grundskola och gymnasieskola ska öka

Årsprognosen är att nämndmålet kommer att uppnås.

Den totala närvaron på grundskolan var utifrån rullande 12-månadersdata (2022-09-01 till 2023-08-31) 87,5 %. Motsvarande siffra för Tertiäl 1 2023 var 87,0 och för läsåret 2021/2022 var det 86,8%.

Grundskolan har implementerat handlingsplanen för skolnärvaro samt förtydligat rutinen om att skolorna ska meddela huvudmannen när de startar upp en utredning kopplat till en elevs omfattande skolfrånvaro. Grundskolan fortsätter även med närvarokoordinatorer på skolorna motsvarande 10%/skola, något som utökas till alla skolor och ej endast årskurserna 4-9.

Den totala närvaron på gymnasiet var utifrån rullande 12-månadersdata (2022-09-01 till 2023-08-31) 84,3 %. För de nationella programmen var samma period den totala närvaron på 85,6 % där yrkesprogrammen hade 83,9 % närvaro och de högskoleförberedande programmen hade 87,0% närvaro. Motsvarande närvaro på IM-programmen IMS och IMA var samma period 72,9 %.

För gymnasiet innefattar elever med långvarig skolfrånvaro både elever som under en längre period har haft en omfattande ströfrånvaro och elever som under en sammanhängande lång tid inte kommit till skolan alls. Elevernas närvaro följs löpande upp av mentor och vid större frånvaro tas ärendet upp i elevhälsoteamet och utreds. Vidare ska gymnasiet rapportera in ogiltig frånvaro (efter utredning) som överstiger 4 timmar per månad till CSN (Centrala studiestödsnämnden). CSN beslutar sedan om studiebidraget ska dras in. När studiebidraget stoppas kan även bidrag från andra myndigheter stoppas, till exempel familjens bostadsbidrag och flerbarnstillägg från Försäkringskassan.

Gymnasiets bedömning är att de behöver fortsätta och utveckla närvaroarbetet. Elevhälsan har tidigare år kartlagt orsaker till frånvaron som ofta beror på psykisk ohälsa och fokus har varit att arbeta med friskfaktorer och hälsofrämjande frågor såväl enskilt som i grupp. Framåt kommer ett särskilt fokus ligga på rutiner för att stävja frånvaron. Under våren har ett stort arbete gjorts med att gå igenom rutiner för frånvarorapportering, CSN och ledigheter. Gymnasiet har även utarbetat en ny handlingsplan för närvaroarbeta som utgått från grundskolornas handlingsplan.

Styrtal	Utfall	Måltal 2023
Den totala närvaron inom grundskola och gymnasieskola ska öka	87 %	88 %

3.1.2.5 Andelen gymnasieelever som går ut gymnasiet på tre år ska öka

Årsprognosen är att nämndmålet ej kommer att uppnås.

Resultaten för andelen gymnasieelever som går ut gymnasiet på tre år blir klara först i december. De senaste fyra åren var resultaten varit fluktuerande, år 2022 minskade andelen jämfört med 2021.

Avgångseleverna 2023 påbörjade gymnasieskolan under pandemiåren, vilket har varit utmanande för både skolan och eleverna. Den så kallade studieskulden är tydlig för den här årskullen.

För gymnasiet visar de preliminära resultaten för 2023 att de genomsnittliga betygspoängen för alla avgångselever har minskat något från föregående år från 14,0 till 13,8 betygspoäng. Den genomsnittliga betygspoängen för gymnasieelever med examen har även den minskat till 14,2 från 15,3. Det är tydligt att eleverna som hade förlängd studiegång (4:e år) påverkade resultatet negativt. Andelen elever med examen minskade något, men är fortfarande högre än riket. Resultaten är preliminära och kan komma att ändras beroende på resultat från förlängningselever.

Gymnasiet ser att genomströmningen tar längre tid då elever med svag studiebakgrund inte lyckats fullfölja sin utbildning eller behöver längre tid för att genomföra den. Betydligt fler elever än tidigare år har en förlängd undervisning enligt 9 kap. 7 § gymnasieförordningen. Det fanns även elever som väljer att inte förlänga sin utbildning och avslutar därmed studierna utan examen.

Elever som gör studieuppehåll eller börjar på ett introduktionsprogram kan behöva ett fjärde eller femte studieår för att slutföra ett nationellt program i gymnasieskolan. Därutöver finns det elever som behöver längre tid på sig att slutföra gymnasieutbildningen av andra orsaker samt elever som avbryter sina studier. En orsak till en lägre genomströmning i kommunen är att gymnasieskolan har en mycket hög andel elever som påbörjar gymnasiet på ett av IM-programmen och att ingångsvärdet (elevernas meritvärde från åk 9) var relativt lågt i jämförelse med riket.

Genomströmningen påverkas även av program- och skolbyten. Det har blivit vanligare att programbyte eller avbrott sker sent under läsåret vilket innebär att elever har behov av att börja om i årskurs 1 efter ett programbyte, vilket i sin tur påverkar genomströmningen i gymnasieskolan.

Med tanke på resultaten har gymnasieskolan vidtagit en hel del åtgärder som exempelvis fortsatt arbete kring närvaro, motivationshöjande insatser, psykisk hälsa, ledarskap i klassrummet, lärarledd extra studietid, tätare uppföljningar av elevernas resultat samt att erbjuda sommarskola (frivillig lovskola på gymnasiet).

Styrtal	Utfall	Måltal 2023
Andelen gymnasieelever som går ut gymnasiet på tre år ska öka		55 %

3.2 Nämndens uppdrag

3.2.1 Översyn för att stimulera högpresterande elever och elever med särskild begåvning

En likvärdig utbildning förutsätter att elevers olika behov och förutsättningar beaktas. Enligt skollagens 3 kap §2 ska elever som lätt uppfyller de betygskriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som minst ska uppfyllas ges ledning och stimulans för att kunna nå längre i sin kunskapsutveckling. Även elever med särskild begåvning mår bra av att få stora utmaningar utifrån sina styrkor och få diskutera på sin nivå. Sektor Bildning har under hösten 2022 tagit fram en vägledning för personal inom förskola,

grundskola och gymnasieskola i Östhammars kommun med fokus på barn och elever med särskild begåvning.

Barn- och utbildningsnämnden (BUN) har givit sektor Bildning i uppdrag att genomföra en översyn av arbetet med att stimulera högpresterande elever samt elever med särskild begåvning. Uppdraget kommer att redovisas för BUN under höstterminen 2023.

3.2.2 *Helhetsgrepp kopplat till yrkesinriktade gymnasieprogram*

Elever som gått ett yrkesprogram har mycket goda möjligheter till anställning, inte bara när det gäller första jobbet. Yrkesprogrammen ger goda utvecklingsmöjligheter i yrkeslivet och även till eget företagande. Möjligheten att senare läsa på högskola och yrkeshögskola finns också. Kompetensförsörjningen är en utmaning inom alla branscher och yrken. Rekryteringsproblematiken och kompetensbristen är särskilt stor inom yrken som kräver utbildning inom yrkesprogram.

I Östhammars kommuns gymnasieskola gick 34,1 % av eleverna ett yrkesprogram (2022), jämfört med riket 29,2 %, , 46,9 % ett högskoleförberedandeprogram och 18,9 % ett introduktionsprogram. I augusti 2023 går 36,1 % av eleverna ett yrkesprogram, medräknat även de som går ett introduktionsprogram mot yrkesprogram (IMV) är det 38,7 %.

Av folkbokförda elever gick 44,9 % av eleverna ett yrkesprogram (2022), jämfört med riket 29,2 procent, 44,1 procent ett högskoleförberedandeprogram och 10,9 procent ett introduktionsprogram.

Barn- och utbildningsnämnden har givit sektor Bildning i uppdrag vid nämndens sammanträde den 27 april att redovisa hur skolan arbetar för att stärka attraktiviteten för yrkesprogrammen och även de högskoleförberedande programmen i kommunen. Uppdraget kommer att redovisas under höstterminen 2023.

3.2.3 *Nattis av familjedaghem*

Uppdraget är slutfört genom att utredning presenterades och beslut fattade på nämndens sammanträde 2023-06-08. Barn- och utbildningsnämnden beslutade att inte återinföra barnomsorg på obekvämt arbetstid. Motiveringen till beslutet är att verksamheten är mycket kostsam och den är heller inte lagstadgad.

3.2.4 *Kostnadseffektiv hemspråksundervisning*

För elever med annat modersmål än svenska ska modersmålsundervisning ge eleven möjlighet att läsa sitt modersmål som ett ämne i skolan. Modersmålet har stor betydelse för barns språk, identitets-, personlighets- och tankeutveckling och syftet med modersmålsundervisning är att ge eleven möjlighet att utveckla kunskaper i och om sitt språk. Bestämmelser om modersmålsundervisning finns i skollagen (2010:800), skolförordningen (2011:185) och gymnasieförordningen (2010:2039). Det finns ingen rätt till modersmålsundervisning i förskolan, för elever i förskoleklass och i fritidshemsverksamhet. Dock ska förskolan, förskoleklassen och fritidshemmet medverka till att barn och elever med annat modersmål än svenska får möjlighet att utveckla både det svenska språket och sitt modersmål samt sträva efter att skapa förutsättningar för barn och elever att använda både svenska och sitt modersmål. Genomlysningen ska innefatta en kartläggning om vilka krav lagstiftningen ställer och

en redovisning om vad Östhammars kommun erbjuder i form av modersmålsundervisning och studiehandledning samt förslag på hur modersmålsundervisningen kan genomföras kostnadseffektivt.

Barn- och utbildningsnämnden har givit sektor Bildning i uppdrag den 27 april att göra en genomlysning av kommunens modersmålsundervisning och studiehandledning samt att säkerställa att det genomförs kostnadseffektivt. Uppdraget kommer att redovisas vid nämndens sammanträde under höstterminen 2023.

4 Ekonomiskt utfall per 2023-08-31 samt helårsprognos (tkr)

Nämnd	Funktion/enhet	Budget ack augusti	Utfall ack augusti	Avvikelse period jan - aug	Budget 2023	Prognos 2023	Avvikelse helår
6 Barn- och utbildningsnämnden	600 BILDNING, STAB	-160 540	-136 627	23 913	-240 654	-230 354	10 300
6 Barn- och utbildningsnämnden	601 GYMNASIET OCH VUXENUTBILDNING	-40 312	-38 532	1 781	-60 564	-60 564	-1
6 Barn- och utbildningsnämnden	603 GRUNDSKOLA	-135 189	-134 275	914	-200 918	-204 619	-3 700
6 Barn- och utbildningsnämnden	604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG	-67 187	-66 454	733	-100 085	-100 882	-797
6 Barn- och utbildningsnämnden	605 KULTURSKOLAN	-3 840	-2 870	970	-5 731	-5 731	0
		-407 069	-378 759	28 310	-607 951	-602 150	5 801

I kolumnen funktion / enhet visas nämndens budget uppdelad på ett för nämnden ändamålsenligt vis.

Barn- och utbildningsnämndens nettobudget för 2023 uppgår till 607 951 tkr, vilket kan jämföras med föregående års nettobudget på 600 885 tkr. För tertial 2 visar nämnden ett överskott om 28 310 tkr vilket ger en avvikelse för perioden om 7 procent.

Den totala avvikelsen i form av ett överskott på centrala poster förklaras av följande:

- Barnomsorgsövergripande + 1 350 tkr
- Elevstödsenheten + 2 111 tkr
- IT (hårdvara, mjukvara, mm) + 681 tkr
- BoU-kontor - 969 tkr
- Köp/försäljning platser + 5 752 tkr
- Fastighetskostnader + 2 765 tkr
- Skolskjuts + 7 185 tkr
- Kapitalkostnader + 608 tkr
- Avstämning/reserv (barn och elever), statsbidrag + 4 071 tkr
- Övriga poster + 356 tkr

Totalt överskott centrala poster cirka + 23 910 tkr

Posten barnomsorgsavgifter har för 2023 varit för lågt uppräknad och därmed för lågt budgeterad. Resultatet av detta är att prognosen på helår för barnomsorgsavgifter är ett överskott om cirka + 2 000 tkr. Resterande del av Maxtaxebidraget kommer regleras under hösten varför periodresultatet (+ 1 350 tkr) är något för lågt för perioden.

Under vårterminen konstaterades att det är ett visst överskott på centrala poster. Innan vårterminens slut beslutades därmed att från "övrigt posten" i central budget utöka tilläggsbeloppet för grundskola (1 000 tkr) och förskola (500 tkr), till höstterminen har enheterna kunnat söka tilläggsbelopp och även fått besked om tilläggsbeloppen i sin budget. Elevstödsenheten för perioden ett överskott då tilläggsbeloppen regleras under höstterminen.

IT-posten har för perioden ett överskott och vilket i sin helhet härrör till it-utrustning för barn/elev, administrativ personal och pedagoger. Då statsbidraget Likvärdig skola tillkommer under hösten (1 000 tkr) kommer överskottet vara ännu större då även det avser it-utrustning. Proaktiva inköp kommer att ske under 2023 av it-utrustning.

Underskottet på posten BoU-kontor regleras under höstterminen av statsbidraget Likvärdig skola där en tjänst finansieras inom statsbidraget.

Gällande köp/försäljning platser är det ett stort överskott för perioden. Budgeten för denna post är fördelad på 12 månader och under sommarmånaderna då kostnaderna minskar för denna post genereras ett överskott. Dock kommer överskottet att behövas till höstterminen då kostnaderna återigen ökar. Räknar dock med att nå en budget i balans på posten.

Fastighetskostnader: För perioden och på helår kommer budgeten för ordinarie hyror att överskridas med cirka 1 500 tkr. Överskottet härrör i sin helhet till "fastighetsreserven" som avser den pott som barn- och utbildningsnämnden fått till hyra för nya förskolor i Österbybruk och Östhammar. Mineralen i Österbybruk är tillfullo fakturerad i år dock är det en halvårshyra på Fröet i Östhammar (vilket kommer ge full effekt först 2024). Under 2023 har ingen ytterligare paviljongen tagits i bruk och det kommer heller ingen

avetableringskostnader för paviljonger under 2023 (dessa avtal löper till 2025). Prognosen på helår är att det kommer bli ett överskott om cirka 3 000 tkr på fastighetsreserven.

Likt för köp/försäljning platser är budgeten för skolskjuts/inackordering 12 månader och under sommarmånaderna blir det ett stort överskott då kostnaderna minskar. Inom skolskjutsbudgeten har en återbetalning om cirka 1 500 tkr gjorts från Upplands Lokaltrafik under 2023 som avsåg år 2022 (detta utan tidigare avisering) vilket förklarar överskott för perioden. Även under vårterminen 2023 har återbetalningar gjorts om ca 600 tkr. Bortser vi från återbetalningarna som avser år 2022 så är budgeten för första halvåret tillfullo inte nyttjad per månad (cirka 1 000 tkr för perioden). Prognosen på helår är att det kommer bli ett överskott om cirka 2 000 tkr.

På posten kapitalkostnader har enheterna under perioden fått lämna in önskemål på lokalanpassningar utifrån behov varav de allra flesta önskemål har beviljats. Dock är ett bekymmer under året att det tar tid för enheterna att få arbetet utfört varför det finns en risk att det blir ett överskott på denna post om cirka 300 tkr.

Gällande posten avstämning/reserv är det ett överskott för perioden. Prognosen visar att det är fler barn/elever på enheterna än vad de fått budget för varför cirka 2 300 tkr kommer nyttjas av avstämning/reserv. Resterade del av potten kommer att redovisas som överskott för att täcka upp mot de enheter som går med underskottet under året.

Under perioden har bland annat statsbidragen "kvalitetshöjande åtgärder i förskola 2023" bidragsram 2 och "personalförstärkning speciallärare 2023" utbetalats vilket bidrar till överskott för perioden. Vid bokslut 2022 flyttades pengar för statsbidrag som eventuellt skulle återbetalas, under året har konstateras att allt inte kommer behöva återbetalas vilket bidrar till överskott för perioden.

Nedan visas avvikelser för perioden samt en prognos för helår för respektive skolform. Vad gäller kommentar för skolformerna läs mer under kapitel 6 Fördjupad information från enheter och/eller verksamheter.

Gymnasiet och vuxenutbildningen + 1 781 tkr (budget i balans helår)

Grundskola + 914 tkr (underskott - 3 700 tkr på helår)

Förskola + 733 tkr (underskott - 800 tkr på helår)

Kulturskola + 970 tkr (budget i balans helår)

Sammanfattningsvis prognostiserar Barn- och utbildningsnämnden ett överskott om 5 800 tkr för 2023. Överskottet avser hyresreserv om 3 000 tkr, återbetalningar från UL 2 000 tkr samt överskott på barnomsorgsavgifter. Övriga centrala överskott "täcker upp" för underskott på enheterna. Under början av höstterminen då det konstaterats att det kommer bli ett överskott på helår är en åtgärd att förskolor och fritidshem ska få stärka bemanningen för hösten med en vikariepool. Enheterna har även fått ser över behov av arbetskläder och inköp för detta kommer ske under 2023.

Övriga åtgärder som har gjorts under perioden är att samtliga enheter haft budgetuppföljning med ekonom och verksamhetschef. Vid uppföljning har avstämning av budgeten gjorts men även stämt av resursfördelning per klass och termin.

5 Investeringsutfall och helårsprognos (tkr)

Tabell

Projekt	Tilldelad budget 2023	Överflyttad budget fr. 2022	Total budget 2023	Prognos helår 2023	Avvik. helårsprognos / totalbudget 2023	Utfall ack aug 2023
8001 Invent. gr.sk.pl. Österbybruk	0	629	629	629	0	551
8012 Möbler Bruksgymnasiet 15 år	0	0	600	600	0	0
8016 Invent. gr.sk.pl. Alunda	0	675	675	675	0	32
8027 Öregrundsskola inventarier	0	0	200	200	0	120
8037 Frösåkersskolan inventarier	0	2 170	2 170	1 000	1 170	211
8038 Ny förskola Östhammar	0	2 000	2 000	1 000	1 000	302
8039 Ny förskola Österbybruk	0	1 530	1 530	1 530	0	315
8500 Ofördelat Återinv förskolor	1 500		1 500	0	1 500	0
8501 Ofördelat Återinv grundskolor	2 500		2 200	400	1 800	0
8502 Ofördelat Återinv övr verksamh	500		0	0	0	0
	4 500	7 004	11 504	6 034	5 470	1 531

Österby-, Oland-, och Frösåkersskolan har samtliga skickat in en plan på vad enheterna behöver investera i och göra under året och arbetet med detta är nu igång. Fröet och Mineralen fortsätter sin investering enligt plan.

Gällande de ofördelade medlen på totalt 4 500 tkr finns följande beslut:

- Bruksgymnasiet och vuxenutbildning 600 tkr (väggar, möbler)
- Öregrunds skola 200 tkr (symaskiner, möbler)
- Ekeby skola (diverse möbler matsal och utrustning gymnasal och lärosal)

Fler projekt kan komma under perioden då behov finns.

6 Fördjupad information från enheter och/eller verksamheter (tkr)

Funktion	Enhet	Budget ack augusti	Utfall ack augusti	Avvikelse period jan - aug	Budget 2023	Prognos 2023	Avvikelse helår
600 BILDNING, STAB	6000 BILDNING, STAB	-2 737	-7 075	4 337	-4 075	-6 075	2 000
600 BILDNING, STAB	6001 BoU-kontor	4 891	5 861	-969	7 150	7 150	0
600 BILDNING, STAB	6002 BUN	1 059	983	76	1 588	1 588	0
600 BILDNING, STAB	6003 Skolledningen	246	164	82	369	369	0
600 BILDNING, STAB	6005 Köp/försäljning platser	46 367	40 615	5 752	69 550	69 550	0
600 BILDNING, STAB	6006 Fastighetskostnader	75 711	72 946	2 765	113 567	110 567	3 000
600 BILDNING, STAB	6007 Skolmåltider	0	-6	6	0	0	0
600 BILDNING,	6008 Skolskjuts/inackorder	21 630	14 446	7 184	32 445	30 445	2 000

STAB	ing						
600 BILDNING, STAB	6009 Kapitalkostn o investeringar	4 313	3 705	608	6 469	6 169	300
600 BILDNING, STAB	6011 BO övergripande, Övrigt	9 061	4 990	4 071	13 591	10 591	3 000
Summa 600		160 540	136 627	23 913	240 654	230 354	10 300
601 GYMNASIET OCH VUXENUTBI LDNING	6010 GY.SKOLA, VUX.UTB OCH AME CENT	2 373	2 300	73	3 569	3 569	0
601 GYMNASIET OCH VUXENUTBI LDNING	6701 BRUKSGYMNASIE T	26 234	26 045	189	39 343	39 344	0
601 GYMNASIET OCH VUXENUTBI LDNING	6702 MODERSMÅLSEN HETEN	2 775	2 770	5	4 172	4 172	0
601 GYMNASIET OCH VUXENUTBI LDNING	6801 KOMMUNENS AKTIVITETSANSV AR	481	317	163	722	722	0
601	6901	8 450	7 099	1 351	12 758	12 758	0

GYMNASIET OCH VUXENUTBI LDNING	VUXENUTBILDNI NG						
Summa 601		40 312	38 532	1 781	60 564	60 564	-1
603 GRUNDSKOL A	6020 GRUNDSKOLA CENTRALT	8 970	8 116	854	13 489	13 489	0
603 GRUNDSKOL A	6201 EDS FRITIDS	3 273	3 397	-124	4 909	4 909	0
603 GRUNDSKOL A	6202 KRISTINELUNDS FRITIDS	1 543	1 663	-121	2 258	2 358	-100
603 GRUNDSKOL A	6204 ÖREGRUNDS FRITIDS	1 483	1 492	-10	2 192	2 192	0
603 GRUNDSKOL A	6207 VRETA FRITIDS	2 338	2 575	-237	3 518	3 518	0
603 GRUNDSKOL A	6208 OLAND FRITIDS	2 947	2 469	479	4 345	4 345	0
603 GRUNDSKOL A	6209 EKEBY FRITIDS	647	547	100	972	972	0
603 GRUNDSKOL	6210 ÖSTERBYBRUK	2 393	2 160	233	3 583	3 583	0

A	FRITIDS						
603 GRUNDSKOL A	6290 FRITIDSKLUBB GIMO	125	111	13	187	237	-50
603 GRUNDSKOL A	6291 FRITIDSKLUBB ÖSTHAMMAR	366	487	-121	551	801	-250
603 GRUNDSKOL A	6301 FRÖSÅKERSSKOL AN	24 399	23 480	919	36 616	36 617	0
603 GRUNDSKOL A	6302 EDSSKOLAN	8 232	8 760	-528	12 211	12 811	-600
603 GRUNDSKOL A	6303 KRISTINELUNDSS KOLAN	2 970	3 383	-414	4 468	5 068	-600
603 GRUNDSKOL A	6305 ÖREGRUNDS SKOLA	6 667	6 045	622	9 857	9 857	0
603 GRUNDSKOL A	6307 VALLONSKOLAN	12 493	12 627	-134	18 642	18 942	-300
603 GRUNDSKOL A	6308 VRETASKOLAN	7 758	8 109	-352	11 591	11 591	0
603 GRUNDSKOL A	6310 OLANDSSKOLAN	24 269	24 319	-50	36 013	36 413	-400

603 GRUNDSKOL A	6311 EKEBY SKOLA	1 187	1 070	117	1 676	1 676	0
603 GRUNDSKOL A	6312 ÖSTERBYSKOLAN	17 847	17 231	616	26 140	26 440	-300
603 GRUNDSKOL A	6401 ANPASSAD GRUNDSKOLA	5 286	5 919	-633	7 700	8 800	-1 100
603 GRUNDSKOL A	6402 11:ANS FRITIDS	-1	316	-317	0	0	0
Summa 603		135 189	134 275	914	200 918	204 619	-3 700
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGIS K OMSORG	6030 FÖRSKOLA OCH PED.OMSORG CENTR	5 309	5 613	-304	7 985	7 985	0
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGIS K OMSORG	6101 LOGÅRDEN FÖRSKOLA	5 971	5 960	11	8 431	8 431	0
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGIS K OMSORG	6102 TOMTBERGA FÖRSKOLA 1	4 820	4 799	20	6 777	6 777	0

604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGIS K OMSORG	6103 MARIEBERG FÖRSKOLA	5 228	5 275	-47	7 384	7 484	-100
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGIS K OMSORG	6104 NYA TOMTBERGA FÖRSKOLA 2	2 285	2 451	-166	2 169	2 369	-200
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGIS K OMSORG	6105 SKUTAN FÖRSKOLA	4 648	4 603	45	6 916	6 916	0
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGIS K OMSORG	6106 TÄRNAN FÖRSKOLA	0	0	0	0	0	0
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGIS K OMSORG	6107 Fröets förskola	1 274	547	727	4 570	3 970	600
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGIS K OMSORG	6108 RUBINEN FÖRSKOLA	4 184	4 103	81	6 234	6 334	-100

604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGIS K OMSORG	6109 DIAMANTEN FÖRSKOLA	4 972	4 957	15	7 291	7 391	-100
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGIS K OMSORG	6111 FURUSTUGAN FÖRSKOLA	7 389	7 518	-129	11 059	11 359	-300
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGIS K OMSORG	6113 ALMA FÖRSKOLA	6 536	6 420	117	9 737	10 137	-400
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGIS K OMSORG	6114 EKEBY FÖRSKOLA	1 677	1 703	-26	2 522	2 522	0
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGIS K OMSORG	6116 GRANEN FÖRSKOLA	3 248	3 033	215	4 751	4 951	-200
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGIS K OMSORG	6117 EKEN FÖRSKOLA	4 412	3 796	615	6 486	6 186	300

604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGIS K OMSORG	6118 MINERALLEN FÖRSKOLA	3 865	4 169	-304	5 709	5 909	-200
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGIS K OMSORG	6123 FAMILJEDAGHEM ALUNDA	1 141	1 137	4	1 716	1 816	-100
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGIS K OMSORG	6131 ÖPPEN FÖRSKOLA	229	370	-141	345	345	0
Summa 604		67 187	66 454	733	100 085	100 882	-797
605 KULTURSKO LAN	6501 KULTURSKOLAN	3 840	2 870	970	5 731	5 731	0
Summa 605		3 840	2 870	970	5 731	5 731	0
SUMMA		407 069	378 759	28 310	607 951	602 150	5 801

Övergripande kommentar alla enheter

Personalomkostnadspålägg höjs för kommuner och regioner under 2023. Detta i kombination med ett ökat lönepåslag under 2023 gör att personalkostnaderna blir en stor utmaning i år.

Enheterna har sedan innan årsskiftet och löpande under året fått se över sin resursfördelning och planering av verksamheten. Sjukskrivningar/tjänstledigheter tillsätts inte utan befintlig personal ”täcker upp” för varandra alternativt tas ersättare in som är mindre kostsam än ordinarie personal. Även övriga inköp har blivit dyrare under 2023 på grund av inflationen, vilket kräver prioritering och planering av enheterna.

Gymnasiet och vuxenutbildning + 1 781 tkr (budget i balans helår)

Överskottet härrör i sin helhet till vuxenutbildningen. Staten finansierar via Skolverket till viss del yrkesutbildning inom ramen för vuxenutbildningen. Bidraget betalas ut i efterskott i förhållande till vilken utbildning man producerat under året.

Grundskola + 913,8 tkr (underskott - 3 700 tkr helår)

Utbetalning av statsbidraget Likvärdig skola har genomförts i juni, fördelningen är ej gjord på helår varför det blir ett överskott för perioden på grundskolor.

Ed-, Frösåker- och Öregrundskolan får ersättning för Ukrainska elever vilket är ett viktigt tillskott i budgeten för enheterna och en anledning till varför Frösåker- och Öregrundskola når en budget i balans.

Under perioden har åtgärder gjorts för att stärka enheternas budget. Potten för tilläggsbelopp som grundskolorna har kunnat söka har utökats. Beloppen som skolorna fått beviljade har medräknats i prognosen på helår. Fritidshemmen har fått ett budgettillskott för att tillsätta en vikariepool under höstterminen i syfte att för att stärka upp bemanningen.

De enheter som fortsatt har utmaning med sin budget är Ed- och Kristinelundskolan. Underskottet för lågstadieskolorna är de som avviker mest för perioden och helår i förhållande till deras budget. Edsskolan prognostiserar ett underskott på helår om - 600 tkr (avvikelse mot budget -4,5 %). Edsskolan har erhållit bidrag för Ukrainska elever för året men detta räcker inte för att nå en budget i balans. Orsaken till underskottet är att under hösten 2022 utökades personalstyrkan då enheten hade ett överskott. Ett höjt personalomkostnadspålägg under 2023 och en utökad personalstyrka gör att enheten inte kommer att nå budget i balans på helår trots insatser som gjorts under året.

Kristinelundskolan prognostiserar ett underskott om - 600 tkr (-13,4 %) och Kristinelund fritids underskott på helår är -100 tkr (-4,4 %). Något färre elever än 2022 men med oförändrad personalstyrka ger en något lägre budget men samma kostnader för personal.

Anpassad grundskola har en tilldelad rambudget. På helår är prognosen ett underskott om - 1 100 tkr (-14,3 %). Fler antal elever som kräver mer resurser gör att enheten med sin tilldelade rambudget inte räknar med att kunna nå budget i balans på helår.

Oland-, Vallon-, och Österbyskolan prognostiserar ett underskott på helår, men samtliga enheter befinner sig i spannet 1,1 - 1,6 % i avvikelse mot budget.

Fritidsklubb Östhammar prognostiserar ett underskott om -250 tkr (- 45,5 %) på helår även Fritidsklubb Gimo prognostiserar ett underskott om - 50 tkr (- 26,4 %). Vad gäller fritidsklubbarna är det problematiskt för dem att nå en budget i balans då budgeten är för låg i förhållande till vad det kostar att ha personalen närvarande. Enligt nämndens beslut avvecklades de två fritidsklubbarna i Gimo respektive Östhammar. Från höstterminen 2023 hänvisas elever i åk 4-6 på dessa orter till fritidshemmen på lågstadieskolorna på respektive ort. Fritidsklubbarna var små enheter som hade svårt att hålla budget i balans. Effekten blir nu att det inte blir lika stora underskott på de enheterna och fritidshemmen får en viss skjuts i budgeten då det fylls på med barn, visserligen kan de behöva ta in mer personal, men budgeten gynnas av fler barn.

Förskola +733 tkr (underskott - 800 tkr helår)

Utbetalning av statsbidraget Kvalitets höjande åtgärder har genomförts i juni, fördelningen är ej gjord på helår varför det blir ett överskott för perioden på förskolor.

Framför allt Skutan och Logården är de förskolor som får ersättning för Ukrainska barn vilket är ett viktigt tillskott i budgeten för enheterna och en anledning till varför de når en budget i balans.

Under perioden har åtgärder gjorts för att stärka enheternas budget. Potten för tilläggsbelopp som förskolorna har kunnat söka har utökats. Beloppen som förskolorna fått beviljade har medräknats i prognosen på helår. Enheterna har också fått ett budgettillskott för att tillsätta en vikariepool under höstterminen för att stärka upp bemanningen.

Alunda, Gimo och Österbybruk är orterna i kommunen som har färre barn än budgeterat. Prognosen för hösten vad gäller barn är fortsatt dyster och osäker. På grund av minskat barnantal är det dessa orter som har störst utmaning att planera sin verksamhet och nå en budget i balans. Utvecklingen är att enheterna är i behov av extra pengar i form av särskilt stöd utöver sin vanliga budget detta för att kunna ha anpassa sin verksamhet efter rådande läge.

I Alunda är prognosen färre barn och förskolorna har platser kvar att fylla till hösten. Dock har enheterna redan en tjänstefördelning som det blir problematiskt att ändra i då det helt plötsligt kan tillkomma barn. Alunda är orten som har största utmaningen att nå en budget i balans i år. Helårsprognos för Alunda som ort är - 800 tkr.

I Gimo är prognosen färre barn. Då det varit viss osäkerhet kring paviljongen (Diamanten) - har de permanenta platserna i Gimo fyllts i första hand. Därmed har de som önskat plats på Diamanten i första hand fått plats på Rubinen. Helårsprognos för Gimo som ort är - 200 tkr.

I Österbybruk är prognosen färre barn. Tjänstefördelningen ser lite olika ut mellan enheterna. Mineralen har fler personal som arbetar heltid varför underskottet blir högre på den enheten än på exempelvis Eken som har ungefär lika många personal men där fler arbetar deltid. Helårsprognos för Österbybruk som ort är - 100 tkr.

I Östhammar är prognosen fler barn vilket genererar mer i budget för enheterna. I höst kommer avveckling av paviljonger ske i Östhammar då förskolan Fröet öppnar den 4 september, vilket kommer att påverka alla förskolorna i Östhammar på ett eller annat sätt. Nya förskolan Fröet har likt övriga förskolor fått en budget för året. Fröet och Tomtberga 2 har fått en budget för ett halvår dock har Fröet öppet fem månader och

Tomtberga 2 har öppet sju månader vilket gör att Fröet under 2023 kommer att gå med överskott och Tomtberga 2 med ett underskott på grund av denna fördelning. Framför all Logården i Östhammar får ersättning för Ukrainska barn under året vilket är ett viktigt tillskott i budgeten. Östhammar som ort prognostiserar ett överskott om + 300 tkr.

I Öregrund är prognosen färre barn dock så är det fler barn under 3 år som tillkommer vilket ändå genererar mer i budget för enheten. Skutan erhåller också ersättning för Ukrainska barn vilket gör att enheten når budget i balans på helår.

Under 2023 kommer ytterligare bidrag att rekvireras inom ramen för "kvalitetshöjande åtgärder i förskola" vilket bland annat gör att enheterna kan arbeta med att bibehålla och rekrytera personal i förskolan.

Kulturskolan + 970 tkr (budget i balans helår)

Överskott för perioden avser flytt av bidrag från Kulturrådet. Bidraget nyttjas läsårsvis. Kulturskolan räknar med att nå budget i balans på helår.