

Barn- och utbildningsnämnden

## Kallelse

<b>Nämnd</b>	Barn- och utbildningsnämnden
<b>Datum och tid</b>	2024-02-08, klockan 08.30
<b>Plats</b>	Kommunkontoret, sammanträdesrum Gräsö (SR1)
<b>Sekreterare</b>	Per-Åke Berg
<b>Ordförande</b>	Christina Williamsson Liw (M)

## Ärendelista

1. Val av justerare	2
2. Fastställande av föredragningslista	2
3. Uppföljningsrapport intern kontroll helåret 2023 <i>Föredragande: Johan Skage</i>	3
4. Intern kontrollplan för barn- och utbildningsnämnden 2024 <i>Föredragande: Johan Skage</i>	4
5. Revidering av barn- och utbildningsnämndens delegationsordning	5
6. E-arkivering av barn- och utbildningsnämndens protokoll	6
7. Revidering av riktlinjer för skolskjuts avseende grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola i Östhammars kommun	7
8. Budgetförutsättningar 2025 <i>Föredragande: Mattias Nilsson, Josefine Myhrberg</i>	8
9. Revidering av beslut om bidragsbelopp för pedagogisk omsorg år 2024 <i>Föredragande: Josefine Myhrberg</i>	9
10. Årsredovisning 2023	11
11. Utredning av samverkan med Hälsoäventyret	12
12. Utredning gällande akutskola och resursskola	14
13. Arbetsmiljöredovisning 2024	16
14. Skolorganisation i Östhammar	17
15. Skrivelse avseende plats för skolgång för barnen från Kristinelundsskolan	18
16. Dimensionering och planering av gymnasial yrkesutbildning	19
17. Information från förvaltningen	20
18. Redovisning av delegationsbeslut	21
19. Anmälningsärenden	23

Barn- och utbildningsnämnden

## 1. Val av justerare

## 2. Fastställande av föredragningslista

Barn- och utbildningsnämnden

Klockan 08.35

Dnr BUN-2023-008

### 3. Uppföljningsrapport intern kontroll helåret 2023

#### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna uppföljningsrapporten.

#### Ärendebeskrivning

Intern kontroll är ett stöd i nämndens arbete att förebygga, upptäcka och åtgärda fel och brister som hindrar att nämnden kan nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt.

Enligt Kommunallagen ansvarar nämnderna för att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Nämnden har beslutat om en Internkontrollplan bestående av en risk- och väsentlighetsbedömning som visar de mest väsentliga riskerna samt aktiviteter, preventiva såväl som upptäckande, som ska möta dessa risker.

Denna uppföljningsrapport redogör hur förvaltningen arbetat med dessa aktiviteter under året.

#### Beslutsunderlag

- Uppföljningsrapport Intern kontroll helåret 2023.

#### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen  
Barn- och utbildningschef, Christina Stenhammar  
Stabschef, Pauliina Lundberg  
Kommunrevisionen

Barn- och utbildningsnämnden

Klockan 08.45

Dnr BUN-2023-086

## 4. Intern kontrollplan för barn- och utbildningsnämnden 2024

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar intern kontrollplan för 2024 (bilaga).

### Ärendebeskrivning

Intern kontroll är ett stöd i arbetet att förebygga, upptäcka och åtgärda fel och brister som hindrar att organisationen kan nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt.

Enligt 6 kap. 6 § kommunallagen ansvarar nämnden för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. Nämnden ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detsamma gäller när skötseln av en kommunal angelägenhet med stöd av 10 kap. 1 § har lämnats till någon annan. Syftet med den interna kontrollen är att säkra en effektiv förvaltning och att undvika att det begås allvarliga fel. En god intern kontroll ska således bidra till att ändamålsenligheten i verksamheten stärks och att den bedrivs effektivt och säkert.

Nämnden beslutar årligen om en plan för intern kontroll för att fastställa områden som ska kontrolleras. Utfallet av granskningsaktiviteterna återkopplas till nämnden i samband med delårsrapport och årsredovisning. Nämnden ska rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen till kommunstyrelsen senast i samband med nämndens årsredovisning. Rapportering ska samtidigt göras till kommunens revisorer.

### Beslutsunderlag

- Intern kontrollplan för barn- och utbildningsnämnden 2024.

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen  
Barn- och utbildningschef, Christina Stenhammar  
Stabschef, Pauliina Lundberg  
Kommunrevisionen

Barn- och utbildningsnämnden

Klockan 09.00

Dnr BUN-2024-006

## 5. Revidering av barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar den reviderade delegationsordningen.

### Ärendebeskrivning

Med anledning av ny organisering av Östhammars kommuns tjänstemannaorganisation behöver nämndens delegationsordning revideras gällande ändrade titlar.

Titeländringar med anledning av ny organisation:

- sektorchef ändras till kontorschef tillika barn- och utbildningschef
- verksamhetschef för kansli och upphandling ändras till stabschef respektive verksamhetschef ekonomi

Utöver detta ändras i förslaget även delegaten för yttranden i ärenden eller mål vid domstol eller myndighet avseende skolskjuts från skolskjutshandläggare till chefsjurist. Delegaten gällande uppskjuten skolplikt ändras från rektor till kontorschef.

### Beslutsunderlag

- Förslag delegationsordning.

### Beslutet skickas till

Barn- och utbildningschef, Christina Stenhammar  
Stabschef, Pauliina Lundberg  
Stabssamordnare Pernilla Hallerström

Barn- och utbildningsnämnden

Klockan 09.05

Dnr 2024-007

## 6. E-arkivering av barn- och utbildningsnämndens protokoll

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att nämndens protokoll från och med 1 januari 2024 kommer att E-signeras och överföras till kommunens E-arkiv årsvis. Detta innebär att protokollen inte längre kommer att skrivas ut på arkivpapper. Ändringarna förs in i dokumenthanteringsplanen.

### Ärendebeskrivning

Med anledning av övergång till e-signering och e-arkivering av barn- och utbildningsnämndens samt arbetsutskottets protokoll behöver nuvarande dokumenthanteringsplan uppdateras. Varje myndighet (nämnd och styrelse) är arkivbildare och ska svara för vården av sitt arkiv enligt 4 § Arkivlagen (1990:782). Barn- och utbildningsnämnden är arkivmyndighet och utövar tillsyn över att kommunens myndigheter fullgör sina skyldigheter beträffande arkivbildningen samt arkivvård för handlingar som överlämnats till arkivmyndigheten. En dokumenthanteringsplan är en förteckning över alla de handlingstyper som finns i verksamheten och beskriver hur de hanteras. Syftet med dokumenthanteringsplanen är att åstadkomma en effektiv styrning av dokumenthanteringen, samt leva upp till de lagkrav som åligger myndigheten vad gäller redovisning av allmänna handlingar och arkiv. I dokumenthanteringsplanen ges anvisningar om förvaring, sortering och sökvägar. Protokoll från fullmäktige, styrelse och nämnd är bland de viktigaste handlingarna i kommunens verksamhet. I och med övergången till e-signering och e-arkivering ställs vissa krav på hur dessa handlingar ska hanteras. Protokollen kommer att e-signeras med mobilt Bank-ID i Team Engine styrelseportal.

Det finns i Sverige idag vedertagna metoder för hur digital information ska bevaras och e-arkiveras. Bevarandet av elektroniska signaturer skiljer sig inte från hur man hanterat bevarandet av annan digital information. När det handlar om att bevara den elektroniska signaturens giltighet över tid så finns det olika bevarandemetoder, den "systemberoende" metoden (Riksarkivet, Framställning och bevarande av elektroniska signaturer, diarienummer RA 20-2013- 1154) är den vanligaste använda metoden och innebär kortfattat att den elektroniskt underskrivna handlingen och dess giltighet arkiveras i ett e-arkiv. E-arkivet, och användarna av e-arkivet, kan med tekniska och systematiska åtgärder säkerställa att den elektroniskt underskrivna handlingen inte förvanskas över tid. Detta görs bland annat genom behörighetskontroller, loggning, arbetsrutiner och säkerhetskontroller i e-arkivet. Östhammars kommun har sedan några år ett e-arkiv. Den systemberoende metoden säkerställs i närtid i ärendehanteringssystemet (för närvarande EDP-vision) och senare i Östhammars kommuns e-arkiv.

### Beslutet skickas till

Kommunarkivarie

Barn- och utbildningsnämnden

Klockan 9.10

Dnr BUN-2023-044

## 7. Revidering av riktlinjer för skolskjuts avseende grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola i Östhammars kommun

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar de reviderade riktlinjerna för skolskjuts avseende grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola i Östhammars kommun. Det innebär samtidigt att de riktlinjer som nämnden beslutade om 2020-05-28 upphör att gälla. Ansökan via kommunens e-tjänst beräknas starta från och med 2024-03-18.

### Ärendebeskrivning

I kommunens riktlinjer behöver namnen grundsärskola och gymnasiesärskola anpassas till de nya benämningarna anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola i enlighet med SFS 2022:1319. Riktlinjen behöver också revideras då vårdnadshavare fortsättningsvis varje år ska ansöka om skolskjuts genom den e-tjänst som införts. Förvaltningen föreslår revidering enligt följande:

*Om elev har behov av skolskjuts på grund av avstånd, trafiksäkerhet, funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet/särskilda skäl behöver en ansökan göras via kommunens e-tjänst av vårdnadshavare inför varje nytt läsår samt vid förändringar under pågående läsår.*

*För vårdnadshavare som inte har möjlighet att göra digital ansökan t ex på grund av avsaknad av tillgång till Bank-id eller till följd av språkförbistringar kommer kunna ansöka om skolskjuts genom kontakt med skolskjutshandläggaren.*

### Beslutsunderlag

- Förslag till riktlinjer för skolskjuts avseende grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola i Östhammars kommun.
- Utredning skolskjuts.

### Beslutet skickas till

Barn- och utbildningschef, Christina Stenhammar  
Skolskjutshandläggare, Jessica Kumlin  
Stabssamordnare, Pernilla Hallerström

Barn- och utbildningsnämnden

Klockan 09.45

**Dnr BUN-2024-012**

## **8. Budgetförutsättningar 2025**

### **Förslag till beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

### **Ärendebeskrivning**

Som en inledning till arbetet med kommunens budget för 2025 och planperiod 2026-2027 informeras barn- och utbildningsnämnden om aktuella budgetförutsättningar. Inkluderat i underlagen är den senaste skatte- och bidragsprognosen, preliminära uppräknings enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV) samt politiska prioriteringar från den tidigare upprättade flerårsplanen.

### **Beslutsunderlag**

- Muntlig information.

### **Beslutet skickas till**

Ekonom, Josefine Myhrberg  
Ekonom, Mattias Nilsson



Barn- och utbildningsnämnden

Klockan 10.20

Dnr BUN-2023-110

## 9. Revidering av beslut om bidragsbelopp för pedagogisk omsorg år 2024

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att revidera bidragsbeloppet för pedagogisk omsorg för budgetår 2024 i enlighet med nedanstående tabell:

#### Fristående verksamhet

#### **Pedagogisk omsorg, Kommunen fakturerar föräldraavgift**

Ålder	Belopp (kr)/ barn och år
Barn 1-2 år	143 900
Barn 3-5 år	124 100
Barn 6-9 år	46 600
Barn 10-12 år	35 000

#### **Pedagogisk omsorg, Fristående huvudman fakturerar föräldraavgift**

Ålder	Belopp (kr)/ barn och år
Barn 1-2 år	135 426
Barn 3-5 år	115 694
Barn 6-9 år	40 976
Barn 10-12 år	29 368

#### Interkommunal ersättning

#### **Pedagogisk omsorg**

Ålder	Belopp (kr)/ barn och år
Barn 1-2 år	135 700
Barn 3-5 år	117 100
Barn 6-9 år	44 000
Barn 10-12 år	33 000

### Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden i Östhammars kommun beslutade 2023-12-07 om bidragsbelopp till fristående verksamhet och interkommunal ersättning till annan kommun för budgetåret 2024.

C-företagen, fristående verksamhet för familjedaghem har inkommit med en överklagan 2024-01-05 kring beslutet om bidragsbeloppet, detta då förskolan fått en större uppräkningsän

Barn- och utbildningsnämnden

pedagogisk omsorg. C-företaget skriver i sin överklagan att de har ökade kostnader för el, mat och personal.

Förvaltningen har sett över bidragsbeloppet och justerat så att beloppet är i paritet med den uppräknig som gjorts i förskolan.

### **Beslutsunderlag**

- Rosa häftet

### **Beslutet skickas till**

Barn- och utbildningschef, Christina Stenhammar  
Ekonom, Josefine Myhrberg  
Verksamhetsstöd, Erika Wiik

Barn- och utbildningsnämnden

Klockan 10.25

**Dnr BUN-2021-106**

## **10. Årsredovisning 2023**

### **Förslag till beslut**

Barn- och utbildningsnämnden godkänner nämndens årsredovisning för 2023 (bilaga).

### **Ärendebeskrivning**

Barn- och utbildningsnämndens årsredovisning blir en del av kommunens övergripande årsredovisning och ska lämnas in till kommunstyrelsen. Föreligger förslag till årsredovisning 2023.

### **Beslutsunderlag**

- Barn- och utbildningsnämndens årsredovisning för 2023.

### **Beslutet skickas till**

Barn- och utbildningschef, Christina Stenhammar  
Rapporteras till ekonomi via Stratsys.  
Kommunstyrelsen.

Barn- och utbildningsnämnden

Klockan 10.40

Dnr BUN-2023-104

## 11. Utredning av samverkan med Hälsoäventyret

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden ger barn- och utbildningskontoret i uppdrag utreda möjligheten att Region Uppsala anställer hälsopedagog/hälsopedagoger på totalt 100% inom ramen för samverkan med Hälsoäventyret. Skolornas elever besöker Uppsalas Hälsoäventyr i kombination med mobila riktade satsningar på skolorna i samverkan med elevhälsan.

### Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden gav vid sammanträdet 2023-11-09 sektor Bildning i uppdrag att utreda möjliga alternativ för hälsoundervisning i samverkan med Hälsoäventyret från 2024 och framåt.

Hälsoäventyret har sedan år 2010 erbjudit hälsoundervisning till skolklasser i årskurs 2, 4, 6, 7 och 9 genom ett samverkansavtal mellan Östhammars kommun och Region Uppsala.

Hälsoäventyret erbjuder program med olika teman för skolklasser. Programmen handlar om kropp och själ, om levnadsvanor och relationer, om attityder och värderingar samt om det goda livet. Syftet med undervisningen är att med pedagogiska metoder få elever att förstå sambanden mellan kropp, hälsa, levnadsvanor och miljö samt stödja kunskapsutvecklingen av hälsofrämjande levnadsvanor. Rekvisita och experiment används för att förtydliga hälsobudskapet. Genom olika pedagogiska metoder bearbetas värderingar och attityder för att ge en ökad insikt och förståelse. Hälsoäventyret har en egen lokal i Östhammar, kontraktet gäller fram till halvårsskiftet 2025.

Hälsoäventyret har bemannat verksamheten i Östhammars kommun med två halvtider, idag är tjänsterna inte bemannade. Mot bakgrund av det finns behov av att utreda möjliga alternativ för hälsoundervisning i samverkan med Hälsoäventyret från 2024 och framåt.

Utredningen lyfter fram fem möjliga inriktningar:

1. Östhammars kommun följer Regionens önskemål om att utöka till två heltider
2. Östhammars kommun fortsätter med nuvarande upplägg fram till sommaren 2025
3. Östhammars kommun avslutar kommunens medfinansiering och ansöker om att få göra sporadiska besök på Regionens lokaler i Uppsala
4. Östhammars kommun föreslår Regionen att starta ett gemensamt pilotprojekt med ett mobilt Hälsoäventyrsteam
5. Östhammars kommun föreslår Region Uppsala att utreda möjligheten att anställa hälsopedagog/hälsopedagoger på totalt 100%. Skolornas elever besöker Uppsalas

Barn- och utbildningsnämnden

Hälsoäventyr i kombination med mobila riktade satsningar på skolorna i samverkan med elevhälsan.

### **Beslutsunderlag**

- Utredning Hälsoäventyret.
- Barnkonsekvensanalys.

### **Beslutet skickas till**

Barn- och utbildningschef, Christina Stenhammar  
Verksamhetschef grundskola, Joel Axberg

Barn- och utbildningsnämnden

Klockan 11.05

Dnr BUN-2023-107

## 12. Utredning gällande akutskola och resursskola

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att starta en resursskola där akutskola kommer att vara en integrerad del av verksamheten.

### Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden gav vid sammanträdet 2023-12 07 sektor Bildning i uppdrag att genomföra en utredning kring tillfällig och permanent omplacering av elever med hänsyn till elevers trygghet och studiero samt elevens rätt till undervisning. Utredningen ska omfatta akutskola, resursskola och kommungemensam särskild undervisningsgrupp i samverkan med det skolsociala teamet och socialtjänsten.

Östhammars kommun har senaste åren haft en situation med eskalerande hot och våld mellan elever, men även situationer där elever utsatt personal, på flera av kommunens skolor. Utifrån ett långt perspektiv och övergripande perspektiv saknar förvaltningen idag verktyg för att kunna placera elever på annan plats och annan skola i linje med det som syftas med en akutskola eller resursskola. En akutskola är en organisatorisk lösning som är knuten till en skolenhet för att elever tillfälligt ska få utbildning utanför den egna skolenheten. Regeringen vill satsa på fler akutskolor och har beslutat om en ny statsbidragsförordning, det är flera kommuner som nu planerar att inrätta akutskolor, där elever kan placeras tillfälligt (max 4 veckor) enligt skollagens bestämmelser.

Utifrån att placering i akutskola endast gäller max 4 veckor, samtidigt som elever som kan tänkas vara aktuella för placering i akutskola i många fall också har behov av ett omfattande och långvarigt särskilt stöd föreslås en akutskola kombineras med resursskola. En *resursskola* är en skola som begränsar sitt mottagande till elever som behöver särskilt stöd (9 kapitlet 17 §, 10 kapitlet 31 a och 35 §§, 11 kapitlet 30 a och 34 §§ och 15 kapitlet 33 § skollagen). Resursskolor är ofta små skolenheter som vanligen kännetecknas av anpassade lärmiljöer med små elevgrupper och hög personaltäthet. Elever på akutskola och resursskola kan komma från kommunens olika grundskolor.

Syftet med akutskola respektive resursskola är att öka trygghet och studiero i skolan och stärka arbetet med stöd och anpassningar så att fler elever når utbildningens mål. Akutskola och resursskola bidrar därmed till att säkra kontinuiteten i utbildningen för alla elever. Verksamheterna akutskola, resursskola och kommungemensam särskild undervisningsgrupp ska vara samorganiserade och ha ett nära samarbetet med det skolsociala teamet och socialtjänsten.

### Beslutsunderlag

- Utredning gällande akutskola och resursskola
- Barnkonsekvensanalys

Barn- och utbildningsnämnden

### **Ärendets behandling**

Vid arbetsutskottets sammanträde 2024-01-25 avstod Josefine Nilsson (C) från att delta i förslaget till beslut.

### **Beslutet skickas till**

Barn- och utbildningschef, Christina Stenhammar  
Verksamhetschef grundskola, Joel Axberg

Barn- och utbildningsnämnden

Klockan 11.35

**Dnr BUN-2024-005**

## **13. Arbetsmiljöredovisning 2024**

### **Förslag till beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

### **Ärendebeskrivning**

Information om aktuella arbetsmiljöfrågor. Denna gång kommer resultaten från OSA-enkäten att presenteras.

### **Beslutsunderlag**

- Muntlig information.

### **Ärendets behandling**

Redovisas kontinuerligt



Barn- och utbildningsnämnden

Klockan 13.00

**Dnr BUN-2023-109**

## 14. Skolorgorganisation i Östhammar

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att förskoleklass till och med årskurs 2 får flytta tillbaka till Kristinelundsskolans lokaler och nyttja de klassrum som inte är drabbade av branden. Årskurs 3 fortsätter sin skolgång på Edsskolan. Denna lösning gäller till dess att den långsiktiga planen är genomförd.

Barn- och utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att göra en fördjupad utredning på alternativa lösningar för en hållbar och långsiktig lösning för skolorgorganisation F- årskurs 3 i tätorten Östhammar.

### Ärendebeskrivning

Den 9 november uppstod en brand i delar av Kristinelundskolan i Östhammar. En av skolans tre flyglar totalförstördes och närliggande delar av skolan och idrottshallen är skadade av rök och vatten från släckningsarbetet. Den västra flygeln, som innehåller klassrum skadades inte allvarligt av branden. Hela verksamheten från förskoleklass till årskurs 3 med 98 elever och personal har evakuerats till paviljongerna intill Tomtberga förskola och till Edsskolan. Besiktning av brandplatsen har genomförts och en kontakt med försäkringsbolaget är etablerad. Förvaltningen inväntar ett besked kring vilka åtgärder som krävs för att återställa lokalerna. Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) har också ett krav på att iordningsställa de skyddsrum som ryms i Kristinelundskolans lokaler. Avtalet kring paviljongerna intill Tomtberga är tidsbegränsat. Den totala hyreskostnaden för paviljongerna uppgår till drygt 1 miljon kr per år inkl. lokalvård. Edsskolan har idag ca 200 elever med en verksamhetskapacitet på 240 elever. Enligt besiktning av Edsskolans lokaler finns ett visst behov av renovering.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade vid sammanträdet 2023-12-07 att ge förvaltningen i uppdrag att utreda skolorgorganisationen gällande F-3 skola i Östhammars tätorts upptagningsområde på kort och lång sikt. Utgångspunkten är att elever ska ges möjlighet till skolgång i permanenta lokaler.

### Beslutsunderlag

- Utredning gällande skolorgorganisation Östhammar

### Beslutet skickas till

Barn- och utbildningschef, Christina Stenhammar

Verksamhetschef för grundskolan, Joel Axberg

Kommunförvaltningens ledningsgrupp för fördelning av uppdrag, via Peter Nyberg

Barn- och utbildningsnämnden

Klockan 13.25

Dnr BUN-2024-018

## 15. Skrivelse avseende plats för skolgång för barnen från Kristinelundsskolan

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar svaret och överlämnar det till de som kommit in med skrivelsen.

### Ärendebeskrivning

Den 23 januari 2024 inkom en skrivelse till barn- och utbildningsnämnden avseende plats för skolgång för barnen från Kristinelundsskolan. De önskar att kommunen fattar ett beslut om att nuvarande förskoleklass, årskurs 1 och årskurs 2 ska återvända till Kristinelundsskolan snarast möjligt och absolut redan under innevarande termin, vårterminen 2024.

### Beslutsunderlag

- Skrivelse
- Förslag till svar på skrivelse (delas ut på sammanträdet)

### Beslutet skickas till

Barn- och utbildningschef, Christina Stenhammar  
De som författat skrivelsen

Barn- och utbildningsnämnden

Klockan 13.35

Dnr BUN-2024-008

## 16. Dimensionering och planering av gymnasial yrkesutbildning

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden har tagit del av informationen.

### Ärendebeskrivning

Riksdagen har beslutat om en omfattande reform för gymnasieskolan och den kommunala vuxenutbildningen. Reformen handlar om nya bestämmelser för planering och dimensionering av den gymnasiala utbildningen. Förändringarna innebär bland annat krav på att minst tre kommuner ska ingå primär samverkan om planering, dimensionering och erbjudande av vissa utbildningar i gymnasieskolan och yrkesinriktad utbildning i den kommunala vuxenutbildningen (komvux). Arbetsmarknadens behov ska vägas in i större utsträckning vid beslut om utbildningsutbudet.

Lagändringarna började gälla den 1 juli 2023 och tillämpas första gången i fråga om utbildning som påbörjas 2025. Reformen syftar till att öka det tillgängliga utbudet av utbildning på gymnasial nivå, underlätta ungdomars och vuxnas etablering på arbetsmarknaden och förbättra kompetensförsörjningen till välfärd och näringsliv.

Samverkan inom region Uppsala finns inom både vuxenutbildning och gymnasieskola. Dialog kring nya samverkansavtal pågår. Förvaltningen arbetar nu fram ett förslag till samverkansavtal för såväl vuxenutbildning som gymnasieskolan, kring denna nya lagstiftning. En del i arbetet är information till ansvariga politiker i Östhammars kommun om vad reformen innebär. Sammanställt material från SKR och Skolverket bifogas och går igenom på nämndens sammanträde i informationssyfte.

### Beslutsunderlag

- Muntlig föredragning

### Beslutet skickas till

Barn- och utbildningschef, Christina Stenhammar

Barn- och utbildningsnämnden

**Klockan 14.00**

**Dnr BUN-2024-021**

## **17. Information från förvaltningen**

### **Förslag till beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

### **Ärendebeskrivning**

Redovisning av information från förvaltningen.

Barn- och utbildningsnämnden

**Dnr BUN-2024-020**

## 18. Redovisning av delegationsbeslut

### Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

### Ärendebeskrivning

När barn- och utbildningsnämnden delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i nämndens ställe. Beslut som fattas enligt delegationsordning är juridiskt sett barn- och utbildningsnämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till barn- och utbildningsnämnden.

Följande förteckningar över delegationsbeslut i verksamhetsfrågor redovisas:

2023-12-01	Skolskjutshandläggare Jessica Kumlin (Stöd för inackordering)
2024-01-04	Skolskjutshandläggare Jessica Kumlin (Stöd för inackordering)
2024-01-26	Sektorchef Christina Stenhammar (Yttrande detaljplan)
2024-01-30	Rektor Margareta Rahm Jansson (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
2024-01-30	Rektor Helena Åsberg (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
2024-01-30	Rektor Niina Johansson (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
2024-01-30	Rektor Anna-Karin Sehlstedt Stål (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
2024-01-30	Linda Nordgren Kilpeläinen (Edskolan) (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)

Barn- och utbildningsnämnden

- 2024-01-30           Rektor Anna Grandin  
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
- 2024-01-30           Rektor Malin Andersson  
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
- 2024-01-30           Rektor Hanna Söderberg  
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)

Barn- och utbildningsnämnden

**Dnr BUN-2024-021**

## **19. Anmälningsärenden**

### **Förslag till beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

### **Ärendebeskrivning**

Redovisning av beslut som tagits av andra myndigheter samt annan viktig information som berör barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde.

- 1) Dnr BUN-2023-92-4  
Dom från Förvaltningsrätten i Uppsala avseende Skolskjuts enligt skollagen (2010:800)

# Barn- och utbildningsnämnden - Uppföljningsrapport Intern kontroll helåret 2023

---

Postadress	Besöksadress/Reg.office	Telefon	Telefax	Organisationsnummer	Bankgiro
Box 66	Stångörsgatan 10	Nat 0173-860 00	Nat 0173-175 37	212000-0290	233-1361
S-742 21 Östhammar	Östhammar	Int +46 173 860 00	Int +46 173 175 37	V.A.T. No	PlusGiro
	<a href="http://www.osthammar.se">www.osthammar.se</a>	<a href="mailto:kommunen@osthammar.se">kommunen@osthammar.se</a>		SE212000029001	1 31 70-6



2 (4)

## Innehållsförteckning

1 Intern kontroll .....	3
-------------------------	---

3 (4)

## 1 Intern kontroll

Kontrollområde	Riskbeskrivning	Kontrollmoment	Utfall
Kontroller av system och rutiner	Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med beredskapsplaner för hantering av olika samhällsstörningar så kan det leda till, vid händelse, att samhällsviktig verksamhet ej kan fortsätta. (Förtroendeskada)	11. Kontroll gällande "särskild plan för agerande vid allvarlig samhällsstörning" inom Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde Kontrollansvarig följer upp med sektors ledningsgrupp att "särskild plan för agerande vid allvarlig samhällsstörning" finns antagen för verksamheter och enheter inom Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde.	Kontrollmomentet är genomfört genom dialog mellan sektorchef, kvalitetsutvecklare och beredskaps-samordnare. Ett dokument med gemensam "kontinuitetsplanering" för hela sektor Bildning finns antagen av sektorns ledning. Planen tydliggör agerande i verksamheten vid olika samhällsstörningar som leder till bortfall av t.ex. personal, el, vatten. Arbete med att vidareutveckla planen pågår och gäller bl.a. lokal anpassning och förankring av planen på enhetsnivå, samt frågan om resurser och kostnader kopplat till planens innehåll.
Styr- och kontrollmiljö	Om nämnden / förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att klargöra, tilldela och begränsa ansvar i organisation så kan det leda till att beslut fattas på fel nivå, av obehöriga, vilket kan leda till negativa verksamhets- och eller ekonomiska konsekvenser. Arbetsuppgifter kan bli ogjorda eller dubbelgjorda.	8. Kontroll gör av nämndsekreterare av att delegationsbeslut anmäls till Barn- och utbildningsnämnden och att beslut fattas av utsedd delegat Kontroll av att delegationsbeslut har redovisats i nämnden, att rätt delegat utifrån delegationsordning är redovisad samt om delegationsbeslut saknas från någon	Samtliga delegationsbeslut som lämnats in till Barn- och utbildningsnämnden har kontrollerats. Dessa har i samtliga fall fattats av utsedd delegat. Däremot så finns det en stor osäkerhet gällande de delegationsbeslut som fattas ute i skolor och förskolor.

4 (4)

Kontrollområde	Riskbeskrivning	Kontrollmoment	Utfall
		delegat. Kontrollen utförs under tertial 3.	
Kontroll avseende oegentligheter, korrupktion, mutor och jäv	Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att motverka korrupktion, mutor och jäv så kan det leda till allvarlig förtroendeskada, ekonomisk skada och felaktiga beslut, rättprocesser och fördröjning av verkställighet.	5. Kontroll görs av kvalitetsutvecklare gällande förekomst av mutor, påtryckningar och jävsituationer Genomförande av enkät till lärare och skolledare avseende förekomst av mutor, påtryckningar och jävsituationer inom Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde.	Kontrollmomentet är genomfört. 17 rektorer och 26 lärare svarade på enkäten. En (1) av de 17 svarande rektorerna uppger hen har blivit utsatt för försök till muta i tjänsten. 70,6% av rektorerna och 43,6% av lärarna som svarar att de vet hur de ska agera om de får kännedom om misstänkt muta, korrupktion eller jäv.
Kontroll av verksamhetssystem och i dem innehållande information	Om nämnden / förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med hantering av verksamhetssystem och i dem innehållande information så kan det bl.a. leda till intrång, läckta personuppgifter. Har förvaltningen för många, ej i bruk, system så leder det till ekonomisk förlust. Händelser leder till att data är otillgänglig. Dubbelregistrering till följd av många verksamhetssystem (snarare än t.ex. ett mastersystem för kunduppgifter).	12. Kontroll görs av systemförvaltare gällande vilka "appar" som används i utbildningen, och om de är godkända utifrån gällande rutin. Inventering av vilka "appar" som i nuläget används i utbildningen inom Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde.	Kontrollmomentet är genomfört. Denna kontroll sker löpande under året av systemförvaltare
		12. Systemförvaltare gör kontroll av att rutin för godkännande av användning av "appar" i utbildningen finns och fungerar ändamålsenligt.	Kontrollmomentet är genomfört. Det finns en gällande rutin som används och fungerar ändamålsenligt.

# Barn- och utbildningsnämnden

## Internkontrollplan 2024

---

Postadress	Besöksadress/Reg.office	Telefon	Telefax	Organisationsnummer	Bankgiro
Box 66	Stångörsgatan 10	Nat 0173-860 00	Nat 0173-175 37	212000-0290	233-1361
S-742 21 Östhammar	Östhammar	Int +46 173 860 00	Int +46 173 175 37	V.A.T. No	PlusGiro
	<a href="http://www.osthammar.se">www.osthammar.se</a>	<a href="mailto:kommunen@osthammar.se">kommunen@osthammar.se</a>		SE212000029001	1 31 70-6

2 (9)

## 1 Intern kontroll

Intern kontroll är ett stöd i arbetet att förebygga, upptäcka och åtgärda fel och brister som hindrar att organisationen kan nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt.

Enligt Kommunallagen ansvarar nämnderna för:

- Att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten.
- **Att den interna kontrollen är tillräcklig** och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.
- Att skötseln av en kommunal angelägenhet som med stöd av 10 kap. 1 § har lämnats över till någon annan bedrivs på ett tillfredsställande sätt..

Kommunallagen 6 kap. 6 §

Kommunstyrelsen är en nämnd med en särställning. För styrelsen gäller, utöver vad som angetts ovan, även:

- Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens eller regionens angelägenheter och **ha uppsikt över övriga nämnders** och eventuella gemensamma nämnders **verksamhet**.

Kommunallagen 6 kap. 1 §

Kommunstyrelsen har till följd av sin uppsiktsplikt över kommunens nämnder tagit fram ett reglemente för intern kontroll. Reglementet förklarar vilket ansvar nämnderna har för sin egen interna kontroll. Denna internkontrollplan och det arbete som ska genomföras enligt denna plan är nämndens sätt att möta detta ansvar.

Utfallet av granskningsaktiviteterna återkopplas till nämnden i samband med Delårsrapport och Årsredovisning.

## 2 Nämndens egenutvärdering

Under hösten fick ledamöter och ersättare i nämnden besvara en enkät där internkontrollens sex olika områden (Efterlevnad av tillämpliga lagar och föreskrifter, Tillförlitlig information, Kontroll avseende bedrägerier, oegentligheter, mutor och jäv, Styr- och kontrollmiljö, Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet samt Kontroll av system och rutiner) undersöktes genom två frågor per område; sammantaget tolv frågor.

Svarsalternativen var "Mycket bra", "Ganska bra", "Inte så bra" och "Inte alls bra". Svarsalternativet "Mycket bra" motsvaras av sifferbetyget 3, svarsalternativet "Ganska bra" motsvaras av sifferbetyget 2 och så vidare.

Nedan synliggörs nämndens genomsnittliga betyg för de tolv frågorna.

3 (9)

**Hur bra anser du att nämnden/förvaltningen arbetar med:**

- 1 att ha kontroll på att verksamheten bedrivs enligt relevanta lagar, förordningar och föreskrifter?
- 2 att ha kontroll på att verksamheten bedrivs enligt interna regler, policyer och beslut?
- 3 med att skapa och använda information av god kvalitet inför och vid beslut?
- 4 fungerande kommunikation, såväl internt som externt, såväl uppåt som nedåt som i sidled?
- 5 att motverka bedrägerier, korruption, mutor och jäv?
- 6 att skapa en arbetsmiljö som uppmuntrar rapportering av avvikelser?
- 7 att i ord och handling tydliggöra vilka förväntningar och värderingar som gäller i organisationen?
- 8 att klargöra, tilldela och begränsa ansvar och befogenheter i organisationen?
- 9 att nå uppsatta mål?
- 10 att bedriva en kostnadseffektiv verksamhet av god kvalitet?
- 12 hantering av verksamhetssystem och i dem innehållande information?
- 11 beredskap för hantering av olika samhällsstörningar?

BARN- OCH  
UTBILDNINGSS  
NÄMNDEN

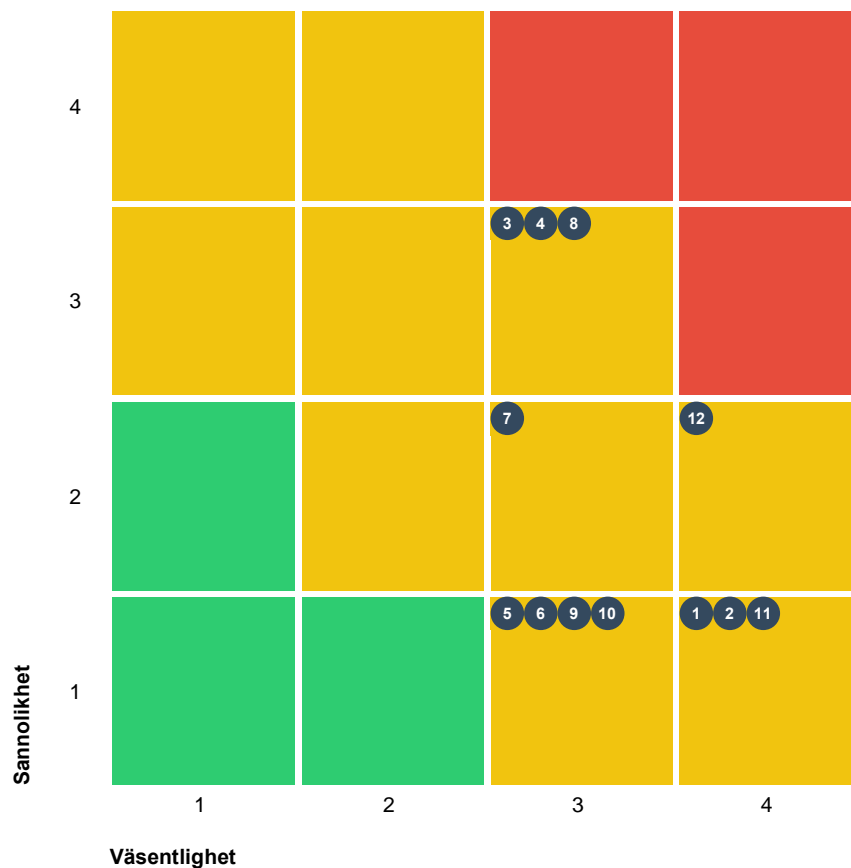
2,3
2,2
1,9
1,9
2,7
2,5
2,3
2,0
2,3
2,2
2,1
2,3

Antal svar BUN: 13 / 18, 72% svar

### 3 Riskbedömning

Med stöd av nämndens egenutvärdering så har en bedömningsgrupp bestående av bland annat nämndsekreterare och kvalitetsutvecklare risk- och väsentlighetsbedömt olika områden inom nämndens verksamhetsområde.

**Sannolikhet** och **Väsentlighet** har vardera blivit tilldelade ett värde mellan ett och fyra. De båda värdena har därefter multiplicerats. Detta har mynnat ut i ett riskvärde mellan ett och tolv där tolv är högst risk.



12 Medium Totalt: 12

Kritisk	Sannolikhet	Väsentlighet
Medium	4 Sannolik - Det är mycket troligt att fel uppstår	Allvarlig - Är mycket betydande för de olika intressenterna
Låg	3 Möjlig - Det finns risk för att fel uppstår	Kännbar - Uppfattas som besvärande för intressenterna
	2 Mindre sannolik - Risken att fel ska uppstå är mycket liten	Lindrig - Uppfattas som liten av intressenterna
	1 Osannolik - Risken att fel ska uppstå är praktiskt taget obefintlig	Försumbar - Är obetydlig för de olika intressenterna

Kontrollområden	Riskbeskrivning	Sannolikhet	Väsentlighet	Riskvärde
Efterlevnad av tillämpliga lagar och föreskrifter	1. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att ha kontroll på att verksamheten bedrivs enligt relevanta lagar, förordningar och föreskrifter så kan det leda till lagbrott, juridisk process, förtroendskada, ekonomisk skada, försening av beslut och lidande kund/brukare.	Osannolik	Allvarlig	4
Efterlevnad av tillämpliga lagar och föreskrifter	2. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att ha kontroll på att verksamheten bedrivs enligt interna regler, policyer och beslut så kan det leda till tandlös styrning, tjänstemannastyre, uppluckring av den lokala demokratin och förtroendskada.	Osannolik	Allvarlig	4
Tillförlitlig finansiell information	3. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att skapa och använda information av god kvalitet inför och vid beslut så kan det leda till att nämnden fattar beslut på underlag som inte uppfyller lagkrav eller som har kvalitetsbrister som försvårar verkställandet av politiska beslut, ekonomisk skada.	Möjlig	Kännbar	9
Tillförlitlig finansiell information	4. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med fungerande kommunikation, såväl internt som externt, såväl uppåt som nedåt som i sidled så riskerar det att leda till missnöje hos lokalbefolkningen, ineffektiv och svårstyrd verksamhet,	Möjlig	Kännbar	9

5 (9)

Kontrollområden	Riskbeskrivning	Sannolikhet	Väsentlig het	Riskvärde
	frustration och dålig arbetsmiljö, dubbelarbete eller uteblivet arbete.			
Kontroll avseende oegentligheter, mutor och jäv	5. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att motverka korrupktion, mutor och jäv så kan det leda till allvarlig förtroendskada, ekonomisk skada och felaktiga beslut, rättprocesser och fördröjning av verkställighet.	Osannolik	Kännbar	3
Kontroll avseende oegentligheter, mutor och jäv	6. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att skapa och bibehålla en miljö som uppmuntrar till rapportering av avvikelser så kan det leda till ekonomisk skada, förtroendskada och att viktiga inspel från medarbetare och kommuninvånare går förlorade.	Osannolik	Kännbar	3
Styr- och kontrollmiljö	7. Om nämnden / förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att i ord och handling tydliggöra vilka förväntningar och värderingar som gäller i organisationen så kan det leda till ineffektivitet, att medarbetare skapar egna sanningar för vilka förväntningar / värderingar som råder, olikheter kan råda mellan olika arbetsgrupper och kunder / brukare kan bemötas olika.	Mindre sannolik	Kännbar	6
Styr- och kontrollmiljö	8. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att klargöra, tilldela och begränsa ansvar i organisation så kan det leda till att beslut fattas på fel nivå, av obehöriga, vilket kan leda till negativa verksamhets- och eller ekonomiska konsekvenser. Arbetsuppgifter kan bli ogjorda eller dubbelgjorda.	Möjlig	Kännbar	9
Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet	9. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att nå uppsatta mål så kan det leda till tjänstemannastyre och urholkad lokaldemokrati,	Osannolik	Kännbar	3
Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet	10. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att bedriva en kostnadseffektiv verksamhet av god kvalitet så kan det leda till vi inte når de politiska målen, försämrade	Osannolik	Kännbar	3



6 (9)

Kontrollområden	Riskbeskrivning	Sannolikhet	Väsentlig het	Riskvärde
	ekonomisk hållbarhet, missnöjda brukare, juridiska processer.			
Kontroller av system och rutiner	11. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med beredningsplaner för hantering av olika samhällsstörningar så kan det leda till, vid händelse, att samhällsviktig verksamhet ej kan fortsätta. (Förtroendeskada)	Osannolik	Allvarlig	4
Kontroller av system och rutiner	12. Om nämnden / förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med hantering av verksamhetssystem och i dem innehållande information så kan det bl.a. leda till intrång, läckta personuppgifter. Har förvaltningen för många, ej i bruk, system så leder det till ekonomisk förlust. Händelser leder till att data är otillgänglig. Dubbelregistrering till följd av många verksamhetssystem (snarare än t.ex. ett mastersystem för kunduppgifter).	Mindre sannolik	Allvarlig	8

## 4 Internkontrollplan

De kontrollområden som fått högst riskvärde i riskbedömningen har omhändertagits genom aktiviteter av förebyggande och/eller upptäckande karaktär.

### 4.1 Intern kontroll

Kontrollområden	Riskbeskrivning	Aktivitet	Metod
Tillförlitlig (finansiell) information	3. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att skapa och använda information av god kvalitet inför och vid beslut så kan det leda till att nämnden fattar beslut på underlag som inte uppfyller lagkrav eller som har kvalitetsbrister som försvårar verkställandet av politiska beslut, ekonomisk skada.	Kontroll och översyn av kommunens mall för TJUT (tjänstemannautlåtagande)	Kommunens mall för TJUT ses över och uppdateras vid brist, samt kompletteras med en checklista. Syftet med checklistan är att identifiera och beakta viktiga parametrar inför beslut såsom ekonomi och juridik. Medarbetare inom Staben säkerställer att kontrollmomentet samordnas och utförs under tertial 1.

7 (9)

Kontrollområden	Riskbeskrivning	Aktivitet	Metod
		Kontroll av användning av mall och checklista för TJUT.	Genom stickprov kontrolleras fem beslut som varit uppe för politisk behandling avseende användning av mall och checklista. Genomförs under tertial 2 av kvalitetsutvecklare.
Tillförlitlig (finansiell) information	4. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med fungerande kommunikation, såväl internt som externt, såväl uppåt som nedåt som i sidled så riskerar det att leda till missnöje hos lokalbefolkningen, ineffektiv och svårstyrd verksamhet, frustration och dålig arbetsmiljö, dubbelarbete eller uteblivet arbete.	Införande av rutin för stärkt extern kommunikation.  Kontroll tillämpning av rutin.	En rutin införs innebärande att i samband med varje nämndsammanträde träffar nämndordförande och/eller kontorschef Kommunikation i syfte att fånga det som behöver kommuniceras externt. Verksamhetschef Kommunikation ansvarar för att rutinen införs under tertial 1.  Avstämning med ansvariga att rutinen införts och har följts. Kvalitetsutvecklare genomför aktiviteten under tertial 2.
Styr- och kontrollmiljö	8. Om nämnden och förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att klargöra, tilldela och begränsa ansvar i organisation så kan det leda till att beslut fattas på fel nivå, av obehöriga, vilket kan leda till	Säkerställande av årlig rutin för beslut om delegationsordning.	Kontrollansvarig säkerställer att samtliga nämnder har en rutin för att årligen säkerställa en delegationsordning som reglerar all relevant delegation. Medarbetare inom Staben ansvarar för att aktiviteten genomförs under tertial 1.

8 (9)

Kontrollområde	Riskbeskrivning	Aktivitet	Metod
	<p>negativa verksamhets- och eller ekonomiska konsekvenser.</p> <p>Arbetsuppgifter kan bli ogjorda eller dubbelgjorda</p>	<p>Uppdatera och informera om delegation enligt rutin</p>	<p>Kontorschef ansvarar för att delegation uppdateras under tertial 2 enligt gällande rutin, samt säkerställer att denna är känd där så behövs i organisationen.</p>
		<p>Utbildning i delegation</p>	<p>Utbildning genomförs för de medarbetare som berörs av och hanterar delegation hur det fungerar och vad det innebär. Aktiviteten genomförs under tertial 2 av nämndsekreterare och kvalitetsutvecklare.</p>
		<p>Kontroll av efterlevnad</p>	<p>Avstämning att nämndens delegationsordning efterlevs genom stickprov. Genomförs under tertial 3 av nämndsekreterare.</p>
<p>Kontroller av system och rutiner</p>	<p>12. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med hantering av verksamhetssystem och i dem innehållande information så kan det bl.a. leda till intrång, läckta personuppgifter. Har förvaltningen</p>	<p>Rutin för avslut av behörighet i verksamhetssystem</p>	<p>Rutin införs som säkerställer att medarbetare som avslutar sin anställning i kommunen får sin behörighet till kommunens verksamhetssystem avslutad. Aktiviteten genomförs under tertial 1 av handläggare på Lön och Systemförvaltning.</p>

9 (9)

Kontrollområde	Riskbeskrivning	Aktivitet	Metod
	<p>för många, ej i bruk, system så leder det till ekonomisk förlust. Händelser leder till att data är otillgänglig. Dubbelregistrering till följd av många verksamhetssystem (snarare än t.ex. ett mastersystem för kunduppgifter).</p>	<p>Kontroll/åtgärd av brister gällande behörighet i verksamhetssystem.</p>	<p>Kontrollansvariga felsöker gällande behörigheter för avslutade medarbetare samt korigerar eventuella upptäckta fel. Aktiviteten genomförs under tertial 2 av handläggare på Lön och Systemförvaltning.</p>
		<p>Kontroll av antal rapporterade incidenter och hantering av dessa.</p>	<p>Kontrollansvarig undersöker hur många informationssäkerhetsincidenter, personuppgiftsincidenter och IT-säkerhetsincidenter som har rapporterats till kontorets ledningsgrupp, respektive till informations-säkerhetssamordnare, dataskyddssamordnar, dataskyddsombud och IT-centrum under kalenderåret, samt om incidenterna dokumenterats, rapporterats och följs upp på ett ändamålsenligt och regelrätt sätt. Aktiviteten genomförs under tertial 2 av projektledare på Kommunledningskontoret.</p>



# Delegationsordning gällande barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde

Antaget av	Barn- och utbildningsnämnden
Antaget	BUN 2024-02-08, § 5 (Dnr: BUN-2024-6)
Ersätter tidigare version	BUN 2023-10-05, § 111 (Dnr: BUN-2023-90)
Gäller för	Barn- och utbildningsnämnden
Dokumentansvarig	Nämndsekreterare

## Innehåll

<b>Delegationsordning i verksamhetsfrågor</b> .....	<b>4</b>
Allmänt om delegering .....	4
Beslut som inte får delegeras .....	4
Jäv .....	4
Grundprinciper .....	4
Anmälan av beslut .....	5
Registrering i barn- och utbildningsnämndens protokoll .....	5
Vidaredelegation och anmälan .....	5
Brådskande ärenden .....	5
Lagar och förkortningar .....	5
<b>1 Nämnds- och förvaltningsövergripande ärenden av administrativ och juridisk karaktär</b> .....	<b>7</b>
1.1 Allmänna ärenden .....	7
1.2 Ekonomi .....	7
1.3 Upphandling .....	8
1.4 Avtal .....	8
1.5 Yttranden, överklaganden och utlämnande av handling .....	8
1.6 Dataskyddsförordningen (GDPR) .....	10
1.7 Personal .....	10
<b>2 Huvudmän och ansvarsfördelning (Skollagen 2 kapitlet)</b> .....	<b>10</b>
<b>3 Trygghet och studiero (Skollagen 5 kapitlet)</b> .....	<b>10</b>
<b>4 Åtgärder mot kränkande behandling (Skollagen 6 kapitlet)</b> .....	<b>11</b>
<b>5 Skolplikt och rätt till utbildning (Skollagen 7 kapitlet)</b> .....	<b>11</b>
<b>6 Förskola (Skollagen 8 kapitlet)</b> .....	<b>12</b>
<b>7 Förskoleklass (Skollagen 9 kapitlet)</b> .....	<b>13</b>
<b>8 Grundskola (Skollagen 10 kapitlet samt Skolförordningen)</b> .....	<b>14</b>
<b>9 Anpassad grundskola (Skollagen 11 kapitlet samt Skolförordningen)</b> .....	<b>16</b>
<b>10 Fritidshem (Skollagen 14 kapitlet)</b> .....	<b>17</b>
<b>11 Gymnasieskola</b> .....	<b>18</b>
11.1 Allmänna bestämmelser (Skollagen 15 kapitlet samt Gymnasieförordningen m.fl.) .....	18
11.2 Utbildning på nationella program (Skollagen 16 kapitlet samt Gymnasieförordningen) .....	19

11.3 Utbildning på introduktionsprogram (Skollagen 17 kapitlet).....	20
<b>12 Anpassad gymnasieskola.....</b>	<b>21</b>
12.1 Allmänna bestämmelser (Skollagen 18 kapitlet samt Gymnasieförordningen) ..	21
12.2 Utbildning på program.....	21
<b>13 Utbildning för vuxna.....</b>	<b>22</b>
13.1 Kommunal vuxenutbildning (Skollagen 20 kapitlet samt Förordning om vuxenutbildning) .....	22
13.2 Anpassad utbildning för vuxna (Skollagen 20 kapitlet) .....	23
<b>14 Entreprenad och samverkan (Skollagen 23 kapitlet).....</b>	<b>23</b>
<b>15 Särskilda utbildningsformer (Skollagen 24 kapitlet) .....</b>	<b>23</b>
<b>16 Annan pedagogisk verksamhet (Skollagen 25 kapitlet) .....</b>	<b>24</b>
<del>17. Kulturskolan.....</del>	<del>24</del>
<b>17. Anmäla till IVO med flera .....</b>	<b>24</b>

## Delegationsordning i verksamhetsfrågor

### Allmänt om delegering

I delegationsordningen redogörs för vilka beslut barn- och utbildningsnämnden har delegerat och till vilken befattning. Syftet med att överlåta beslutsfattandet åt delegater är att barn- och utbildningsnämnden ska avlastas från rutinärenden. Istället ska nämnden kunna ha fokus på sitt arbete med planering, målformulering, riktlinjer och övriga frågor av strategisk karaktär.

Delegerad beslutanderätt innebär att barn- och utbildningsnämnden uppdrar åt ett politiskt tillsatt utskott, eller åt förvaltningens tjänstemän att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden eller ärendetyper. Beslut som fattas enligt denna delegationsordning är juridiskt nämndens egna beslut och kan överklagas. Beslut som inte fattas av rätt delegat eller i strid med denna delegationsordning saknar laga verkan och är inte giltiga.

Respektive nämnds ansvarsområde och behörighet återfinns i Östhammars kommuns gemensamma reglemente för styrelse och nämnder.

### Beslut som inte får delegeras

I enlighet med kommunallagens 6 kapitel 38 § får beslutanderätten inte delegeras i följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller

1. ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.,
2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
3. ärenden om upphandling, eller
4. ärenden om valfrihetssystem.

### Jäv

Delegat får inte fatta beslut i ärenden där han eller hon är jävig. Enligt kommunallagens regler är en anställd eller förtroendevald jävig om bland annat saken angår denne själv eller närstående, eller om ärendets utgång kan förväntas medföra synnerlig nytta eller skada för denne eller någon närstående. Jäv kan även föreligga om det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroende till hans opartiskhet i ärendet. Därutöver finns fler jävsgrunder angivna i kommunallagens 6 kapitel 28-32 §§. Vid jäv får den anställde eller förtroendevalda inte delta i handläggningen eller i beslutet av ärendet.

### Grundprinciper

Huvudregeln är att delegat avgör ärendet. Vid tveksamhet kan alltid ärendet på delegatens initiativ överlämnas till barn- och utbildningsnämnden för avgörande. Rätt att besluta på delegation innebär inte att du är skyldig att besluta.

Ansvaret för beslut på tjänstemannanivå vilar alltid på en tjänsteman, den som fattat beslutet. Det hindrar inte att denne konfererar med annan tjänsteman för att få referensmaterial/underlag för beslut.



Beslut som fattas på delegation är ett slutgiltigt beslut på barn- och utbildningsnämndens vägnar. Det kan inte ändras annat än genom överprövning av delegaten själv eller genom överklagande där så är möjligt. Barn- och utbildningsnämnden kan dock föregripa delegatens beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över. Nämnden kan också om den finner anledning till det, återta rätten att fatta beslut på delegation.

### Anmälan av beslut

Beslut ska förtecknas på särskild lista. På listan ska framgå datum för beslut, vad beslutet avser/ärende, och delegaten.

Alla beslut fattade på delegation ska anmälas till barn- och utbildningsnämnden vid nästkommande sammanträde. Rapporteringen ska avse de beslut som fattats sedan föregående sammanträde.

Samtliga beslut rörande personal, anställning, uppsägning och avsked återfinns inom kommunstyrelsens delegationsordning i personalfrågor och ska återrapporteras till kommunstyrelsen. Återrapportering sker på blankett framtagen av lednings- och verksamhetsstöd. sammanträde.

### Registrering i barn- och utbildningsnämndens protokoll

Rapportering av beslut antecknas under särskild paragraf i barn- och utbildningsnämndens protokoll. Av paragrafen ska framgå vilka beslut som anmäls, under vilken tidsperiod besluten fattats samt vem som är delegat.

### Vidaredelegation och anmälan

Kontorschefen kan ges rätt att vidaredelegera beslut i vissa ärendegrupper. I beslut om vidaredelegation ska anges vem som beslutar vid förfall för ordinarie delegat.

Beslut fattade på vidaredelegation ska anmälas till den chef som lämnat vidaredelegation som i sin tur anmäler till nämnden. (KL 7:6)

Med kontorschef avses i denna delegationsordning barn- och utbildningschef.

### Brådskande ärenden

Barn- och utbildningsnämnden får uppdra åt ordförande eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde. (KL 6:39).

Det är viktigt att möjligheten till ordförandebeslut i brådskande ärenden inte används slentrianmässigt. Det ska i princip vara en sådan situation där alternativet till ordförandebeslut är att kalla nämnden till extra sammanträde.

### Lagar och förkortningar

- Förvaltningslag (FL) (SFS 2017:900)
- Skolförordning (SkolF) (SFS 2011:185)
- Gymnasieförordning (GyF) (SFS 2010:2039)
- Förordning om vuxenutbildning (SFS 2011:1108)
- Lag om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor (SFS 1991:1110 med senare ändringar)
- Förordning om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor (SFS 1991:1120)
- Förordning om skolskjuts (SFS 1970:340)
- Lag om offentlig upphandling (LOU) (SFS 2016:1145)
- Svensk författningssamling (SFS)
- Skollag (Skoll) (SFS 2010:800)

- Tryckfrihetsförordningen (TF) (SFS 1949:105 med senare ändringar)
- Offentlighets- och sekretesslagen (OSL) (SFS 2009:400 med senare ändringar)
- Kommunallag (KL) (SFS 2017:725)
- Dataskyddsförordningen (GDPR)
- Gemensamma författningssamlingen avseende hälso- och sjukvård, socialtjänst, läkemedel, folkhälsa m.m. (HSLF-FS)
- Läkemedelsverkets föreskrifter (LVFS)
- Patientsäkerhetslag (PSL) (2010:659)
- Inspektionen för vård och omsorg (IVO)

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
<b>1 Nämnds- och förvaltningsövergripande ärenden av administrativ och juridisk karaktär</b>				
<b>1.1 Allmänna ärenden</b>				
1.1.1	Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39 § KL	Ordförande	Ärendet ska vara så brådskande att alternativet är att kalla till extra nämndssammanträde.
1.1.2	Beslutsattest av förtroendevaldas tjänstgöringsrapporter		Sektorechef bildning Kontorschef	
1.1.3	Redaktionell revidering av styrdokument, riktlinjer etc. beslutade av barn- och utbildningsnämnden.		Nämndsekreterare	Rättelse av stavfel, uppdatering av hänvisningar eller ändring av layout.
1.1.4	Utse arkivansvarig för barn- och utbildningsnämndens nämndshandlingar		Sektorechef bildning Kontorschef	
1.1.5	Utse arkivredogörare		Sektorechef bildning Kontorschef	
1.1.6	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och dylikt		Arbetsutskottet	
1.1.7	Skolpliktsärenden		Arbetsutskottet	Föreläggande och/eller vite beslutas av nämnd.
1.1.8	Beslut om skolskjutsens färdväg och de platser där på och avstigning bör ske	Förordning om skolskjuts (1970:340)	Skolskjutshandläggare	I samråd med trafiknämnd, polismyndighet, väghållare och skolskjutsentreprenör
<b>1.2 Ekonomi</b>				
1.2.1	Avskrivning av fordringar		Verksamhetschef ekonomi	
1.2.2	Utdelning ur fonder		Rektor	I enlighet med fondens stadgar
1.2.3	Ansökan av statsbidrag		Sektorechef bildning Kontorschef	

Barn- och utbildningsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.2.4	Fastställande av förteckning över beslutsattestanter och ersättare inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter		Kommundirektör, med rätt att vidaredelegera	
<b>1.3 Upphandling</b>				
1.3.1	Anskaffningsbeslut ramavtal oavsett belopp		<del>Verksamhetschef Kansli och upphandling</del> Verksamhetschef ekonomi Ersättare: <del>Sektorechef bildning</del> Kontorschef	
1.3.2	Anskaffningsbeslut av budgeterade medel upp till 400 000 kronor (där ramavtal inte finns)		<del>Sektorechef bildning</del> Kontorschef	Över 400 000 kronor fattar nämnden anskaffningsbeslut.
1.3.3	Tilldelningsbeslut i upphandlingar upp till 400 000 kronor		<del>Sektorechef bildning</del> Kontorschef	Beslut om att tilldela avtal.
1.3.4	Tilldelningsbeslut i upphandlingar över 400 000 kronor		<del>Verksamhetschef Kansli och upphandling</del> Verksamhetschef ekonomi Ersättare: Kommundirektör	Beslut om att tilldela avtal.
1.3.5	Direktupphandling		Den som har attesträtt för köpet och har gått inköpsutbildning	Attesträtt framgår av attestlistan.
<b>1.4 Avtal</b>				
1.4.1	Behörighet att teckna avtal där firmatecknare ej krävs		<del>Sektorechef bildning</del> Kontorschef Ersättare: Verksamhetschef grundskolan	
1.4.2	Tecknande av avtal inom upphandling a) Upp till 400 000 kr b) Över 400 000 kr		a) <del>Sektorechef bildning</del> Kontorschef b) <del>Verksamhetschef Kansli och upphandling</del> Verksamhetschef ekonomi	
1.4.3	Ingå personuppgifts- biträdesavtal		<del>Sektorechef bildning</del> Kontorschef	
<b>1.5 Yttranden, överklaganden och utlämnande av handling</b>				
1.5.1	Yttrande till Skolinspektionen, Barn- och elevombudet eller Diskrimineringsombudsmannen inom respektive verksamhetsområde		Verksamhetschef inom respektive ansvarsområde Ersättare: <del>Sektorechef bildning</del> Kontorschef	

Barn- och utbildningsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.5.2	Yttranden i ärenden eller mål vid domstol eller myndighet avseende: a) Skolskjuts b) Placeringsärenden i förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola		a) <del>Skolskjutshandläggare</del> <b>Chefsjurist</b> b) Verksamhetschef inom respektive verksamhet  I b) ersättare <b>Sektorechef bildning</b> <b>Kontorschef</b>	Delegationen omfattar även att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas samt i förekommande fall överklaga.
1.5.3	Utfärdande av fullmakt att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter, vid förrättningar av skilda slag samt ingående av förlikning		<b>Sektorechef bildning</b> <b>Kontorschef</b> Ersättare: Ordförande	
1.5.4	Yttranden över enklare remisser där sakkunskap efterfrågas (enkäter, detaljplaner och dyl.)		Sakkunnig tjänsteman	Innefattar även beslut att inte yttra sig.
1.5.5	Övriga yttranden som på grund av ärendets innehåll kan bedömas utan behandling i nämnd		<b>Sektorechef bildning</b> <b>Kontorschef</b>	
1.5.6	Beslut att inte yttra sig över remisser		Arbetsutskottet	Gäller remisser som ska behandlas i nämnd
1.5.7	Pröva om överklagandet har kommit in i rätt tid. Om det har kommit in för sent fatta beslut om att överklagandet inte får tas upp till prövning (avvisning).	45 § FL	<b>Sektorechef bildning</b> <b>Kontorschef</b>	Avvisningsbeslutet överklagas i samma ordning som beslutet i huvudsaken
1.5.8	Beslut i fråga om rättelse av tidigare fattat beslut	37-39 §§ FL	Ursprunglig delegat	
1.5.9	Beslut att avslå och avvisa begäran om att få ärendet avgjort inom fyra veckor	12 § FL	<b>Sektorechef bildning</b> <b>Kontorschef</b>	Om ett ärende som har inletts av en enskild part inte har avgjorts i första instans senast inom sex månader, får parten skriftligen begära att myndigheten ska avgöra ärendet.
1.5.10	Beslut att inte lämna ut allmän handling (helt eller delvis) eller att lämna ut handling med förbehåll	TF OSL	<b>Sektorechef bildning</b> <b>Kontorschef</b>	Får överklagas till Kammarrätten

Barn- och utbildningsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
<b>1.6 Dataskyddsförordningen (GDPR)</b>				
1.6.1	Beslut om den registrerades begäran om bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör denne håller på att behandlas, tillgång till personuppgifterna och information om ändamål m.m. med behandlingen	Artikel 15	Sektorechef bildning Kontorschef	
1.6.2	Beslut om registrerads begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör denne rättade eller ofullständiga uppgifter kompletterade	Artikel 16	Sektorechef bildning Kontorschef	
1.6.3	Beslut om den registrerades begäran om att få sina uppgifter raderade	Artikel 17	Sektorechef bildning Kontorschef	
1.6.4	Beslut om den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandlingen	Artikel 18	Sektorechef bildning Kontorschef	
1.6.5	Beslut om den registrerades begäran om att överföra uppgifterna till annan personuppgiftsansvarig	Artikel 20	Sektorechef bildning Kontorschef	
1.6.6	Anmälan av personuppgiftsincident	Artikel 33	Sektorechef bildning Kontorschef	
<b>1.7 Personal</b>				
1.7.1	Personalfrågor enligt kommunstyrelsens delegationsordning	Kommunstyrelsens delegationsordning		
<b>2 Huvudmän och ansvarsfördelning (Skollagen 2 kapitlet)</b>				
2.1	Beslut i fråga om att en person som saknar lärarlegitimation och behörighet ska användas för att bedriva undervisning under längre tid än sex månader	SkolL 2 kap 19 §	Sektorechef bildning Kontorschef	
<b>3 Trygghet och studiero (Skollagen 5 kapitlet)</b>				

Barn- och utbildningsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
3.1	Avstängning av elev i de frivilliga skolformerna	SkolL 5 kap 17 §	Verksamhetschef	Rektor beslutar om omedelbar avstängning i högst en vecka. Högst för återstoden av terminen. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
3.2	Avstängning av elev från viss utbildning med praktiska inslag	SkolL 5 kap 19 §	Verksamhetschef	Rektor beslutar om omedelbar avstängning i högst en vecka. Högst för återstoden av terminen. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
<b>4 Åtgärder mot kränkande behandling (Skollagen 6 kapitlet)</b>				
4.1	Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten.	SkolL 6 kap 10 §	Rektor	
<b>5 Skolplikt och rätt till utbildning (Skollagen 7 kapitlet)</b>				
5.1	Mottagande i anpassad grundskola	SkolL 7 kap 5 §	Utvecklingsstrateg	Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
5.2	Besluta att en elev i anpassad grundskola inte tillhör anpassad grundskolas målgrupp	SkolL 7 kap 5b §	Utvecklingsstrateg	Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
5.3	Mottagande på försök i annan skolform	SkolL 7 kap 8 §	Rektor	Om de huvudmän som berörs är överens om detta och elevens vårdnadshavare medger det.
5.4	Integrerad utbildning i grundskola eller anpassad grundskola	SkolL 7 kap 9 §	Rektor	Om de huvudmän som berörs är överens om detta och elevens vårdnadshavare medger det.
5.5	Uppskjuten skolplikt	SkolL 7 kap 10 §	<del>Rektor</del> Kontorschef	Särskilda skäl. På begäran av vårdnadshavare. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
5.6	Tidigare skolstart	SkolL 7 kap 11 §	Rektor	På begäran från vårdnadshavare. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
5.7	Förlängning av skolplikten med ett år	SkolL 7 kap 13 §	Rektor	Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd

Barn- och utbildningsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
5.8	Upphörande av skolplikt i förtid	SkolL 7 kap 14 §	Rektor	Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
5.9	Rätt att slutföra skolgången	SkolL 7 kap 15 §	Rektor	Om elev inte nått målen.
5.10	Beslut om tillträdesbegränsningar avseende skolans lokaler och skolgårdar		<del>Sektorechef bildning</del> Kontorschef	Tidsbegränsat, högst en termin. Därefter nytt beslut.
<b>6 Förskola (Skollagen 8 kapitlet)</b>				
6.1	Beslut att avslå begäran om plats i förskola	SkolL 8 kap 3-7 §§	<del>Sektorechef bildning</del> Kontorschef	
6.2	Plats i förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt	SkolL 8 kap 5 §	Rektor	
6.3	Beslut om undantag från 15-timmarsregeln vid arbetslöshet eller studier	SkolL 8 kap 6 §	Rektor	
6.4	Plats i förskola till barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling	SkolL 8 kap 7 §	Rektor	Avgiftsfritt 15 timmar. Efter beslut av rektor kan ytterligare avgiftsfri tid beviljas.
6.5	Ta emot ett barn från en annan kommun, om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i Östhammars kommuns förskola	SkolL 8 kap 13 § 1 st	<del>Sektorechef bildning</del> Kontorschef	På grund av särskilda skäl.
6.6	Avge yttrande till kommun som överväger att ta emot ett barn från Östhammars kommun, grundat på att barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i den kommunens förskola	SkolL 8 kap 13 § 1 st	<del>Sektorechef bildning</del> Kontorschef	På grund av särskilda skäl.
6.7	Mottagande i förskola av barn från annan kommun	SkolL 8 kap 13 § 2st	Ansvarig för barnomsorgsfrågor ( <del>verksamhet ekonomi</del> ) Ersättare: Sektorechef bildning Kontorschef	Efter önskemål från vårdnadshavare – annat skäl än särskilda skäl.



Barn- och utbildningsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
6.8	Beslut att avslå placering vid en viss förskoleenhet	SkolL 8 kap 15 §	Sektorechef bildning Kontorschef	
6.9	Fatta beslut om att inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns förskola, om barnet har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas	SkolL 8 kap 17 §	Sektorechef bildning Kontorschef	
6.10	Lämna bidrag till huvudman för fristående förskola	SkolL 8 kap 21-23 §§	Sektorechef bildning Kontorschef	Grundbelopp och tilläggsbelopp. Under löpande budgetår. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
6.11	Avstängning eller avgiftsbefrielse för plats i förskoleverksamhet eller skolbarnsomsorg		Sektorechef bildning Kontorschef	Taxeföreskrifter för förskoleverksamhet fastställda av kommunfullmäktige 2001-09-25 med senare ändringar
6.12	Beslut om tillträdesbegränsningar avseende förskolans lokaler och förskolegårdar		Sektorechef bildning Kontorschef	

## 7 Förskoleklass (Skollagen 9 kapitlet)

7.1	Ta emot ett barn från en annan kommun, om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i Östhammars kommuns förskoleklass.	SkolL 9 kap 13 § 1 st	Sektorechef bildning Kontorschef	Särskilda skäl. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
7.2	Avge yttrande till kommun som överväger att ta emot ett barn från Östhammars kommun grundat på att barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i den kommunens förskoleklass	SkolL 9 kap 13 § 1 st	Sektorechef bildning Kontorschef	Särskilda skäl
7.3	Ta emot ett barn från en annan kommun efter önskemål från vårdnadshavare	SkolL 9 kap 13 § 2 st	Rektor	Efter önskemål från vårdnadshavare – annat skäl än särskilda skäl
7.4	Beslut att avslå placering vid den skolenhet där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå	SkolL 9 kap 15 §	Verksamhetschef	Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd

Barn- och utbildningsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
7.5	Fatta beslut om att inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns förskoleklass, om barnet har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas	SkolL 9 kap 16 § 2 st	Sektorechef bildning Kontorschef	
7.6	Lämna bidrag till huvudman för fristående förskoleklass	SkolL 9 kap 19-21 §§	Sektorechef bildning Kontorschef	Grundbelopp och tilläggsbelopp. Under löpande budgetår. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
7.7	Beslut om skolskjuts med hänsyn till trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan omständighet.	SkolL 9 kap 15 b § 1 st	Skolskjutshandläggare	I enlighet med fastställda riktlinjer. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
7.8	Beslut om skolskjuts för elever som väljer annan skolenhet	SkolL 9 kap 15 b § 2 st	Skolskjutshandläggare	Om det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter Beslutet får överklagas med laglighetsprövning
7.9	Beslut om skolskjuts för en elev som med hänsyn personliga förhållanden går i en annan kommuns grundskola och som på grund av skolgången måste övernatta i den kommunen.	SkolL 9 kap 15c §	Skolskjutshandläggare	
<b>8 Grundskola (Skollagen 10 kapitlet samt Skolförordningen)</b>				
8.1	Ta emot en elev från en annan kommun, om eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i Östhammars kommuns grundskola.	SkolL 10 kap 25 §	Sektorechef bildning Kontorschef	Särskilda skäl. I samråd med rektor. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
8.2	Avge yttrande till kommun som överväger att ta emot en elev från Östhammars kommun grundat på att eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i den kommunens grundskola.	SkolL 10 kap 25 §	Sektorechef bildning Kontorschef	På grund av särskilda skäl
8.3	Ta emot en elev i grundskolan från en annan kommun efter önskemål från vårdnadshavare	SkolL 10 kap 27 §	Rektor	Efter önskemål från vårdnadshavare – annat skäl än särskilda skäl

Barn- och utbildningsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
8.4	Beslut att avslå placering vid den skolenhet där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå	SkolL 10 kap 30 §	Verksamhetschef	Pga. organisatoriska eller ekonomiska svårigheter eller med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
8.5	Beslut om skolskjuts med hänsyn till trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan omständighet.	SkolL 10 kap 32 § 1 st	Skolskjutshandläggare	I enlighet med fastställda riktlinjer. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
8.6	Beslut om skolskjuts för elever som väljer annan skolenhet	SkolL 10 kap 32 § 2 st	Skolskjutshandläggare	Om det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter Beslutet får överklagas med laglighetsprövning
8.7	Beslut om skolskjuts för en elev som med hänsyn personliga förhållanden går i en annan kommuns grundskola och som på grund av skolgången måste övernatta i den kommunen.	SkolL 10 kap 33 §	Skolskjutshandläggare	
8.8	Fatta beslut om att inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns grundskola, om eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas	SkolL 10 kap 34 § 2 st	Sektorechef bildning Kontorschef	
8.9	Lämna bidrag till huvudman för fristående förskoleklass	SkolL 10 kap 37-39 §§	Sektorechef bildning Kontorschef	Grundbelopp och tilläggsbelopp. Under löpande budgetår. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
8.10	Beslut om dagarna för höst- och vårterminens början och slut	SkolF 3 kap 3 §	Sektorechef bildning Kontorschef	
8.11	Beslut om mottagande av barn som ej anses bosatt i Sverige	SkolF 3 kap 3 §	Sektorechef bildning Kontorschef	När vårdnadshavarna eller en av dem är svenska medborgare. På begäran av vårdnadshavare
8.12	Beslut om mottagande av barn som ej anses bosatt Sverige	SkolF 4 kap 2 § 1 st	Rektor	I annat fall än när vårdnadshavarna är svenska medborgare

Barn- och utbildningsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
8.13	Beslut om fördelning av undervisningstiden mellan årskurserna	SkolF 4 kap 2 § 2 st	Rektor	Efter förslag av rektor
8.14	Beslut om urval av ämnen som ska erbjudas som elevens val	SkolF 9 kap 4 §	<del>Sektorechef bildning</del> Kontorschef	
<b>9 Anpassad grundskola (Skollagen 11 kapitlet samt Skolförordningen)</b>				
9.1	Beslut om elev som tas emot i anpassad grundskola huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	SkolL 11 kap 8 §	Utvecklingsstrateg	I samråd med vårdnadshavare
9.2	Ta emot en elev från en annan kommun, om eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i Östhammars kommuns anpassade grundskola.	SkolL 11 kap 25 §	<del>Sektorechef bildning</del> Kontorschef	Särskilda skäl. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
9.3	Avge yttrande till kommun som överväger att ta emot en elev från Östhammars kommun grundat på att eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i den kommunens anpassade grundskola	SkolL 11 kap 25 §	<del>Sektorechef bildning</del> Kontorschef	På grund av särskilda skäl
9.4	Ta emot en elev i anpassad grundskola från en annan kommun efter önskemål från vårdnadshavare	SkolL 11 kap 26 §	Rektor	Efter önskemål från vårdnadshavare – annat skäl än särskilda skäl
9.5	Beslut att avslå placering vid den skolenhet där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå	SkolL 11 kap 29 §	<del>Sektorechef bildning</del> Kontorschef	Pga organisatoriska eller ekonomiska svårigheter eller med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
9.6	Beslut om skolskjuts med hänsyn till trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan omständighet.	SkolL 11 kap 31 § 1 st	Skolskjutshandläggare	I enlighet med fastställda riktlinjer. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
9.7	Beslut om skolskjuts för elever som väljer annan skolenhet	SkolL 11 kap 31 § 2 st	Skolskjutshandläggare	Om det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter Beslutet får överklagas med

Barn- och utbildningsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
				laglighetsprövning
9.8	Beslut om skolskjuts till elev i fristående anpassad grundskola	SkolL 11 kap 39 §	Skolskjutshandläggare	Om det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter Beslutet får överklagas med laglighetsprövning
9.9	Fatta beslut om att inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns anpassade grundskola, om eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas	SkolL 11 kap 34 §	Sektorechef bildning Kontorschef	
9.10	Lämna bidrag till huvudman för fristående anpassad grundskola	SkolL 11 kap 36-38 §§	Sektorechef bildning Kontorschef	Grundbelopp och tilläggsbelopp. Under löpande budgetår. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
9.11	Beslut om dagarna för höst- och vårterminens början och slut	SkolF 3 kap 3 §	Sektorechef bildning Kontorschef	
9.12	Beslut om mottagande av barn som ej anses bosatt i Sverige	SkolF 4 kap 2 § 1 st	Rektor	När vårdnadshavarna eller en av dem är svenska medborgare. På begäran av vårdnadshavare
9.13	Beslut om fördelning av undervisningstiden mellan årskurser	SkolF 10 kap 3 §	Sektorechef bildning Kontorschef	Efter förslag av rektor
9.14	Beslut om urval av ämnen som ska erbjudas som elevens val	SkolF 10 kap 5-6 §§	Rektor	
<b>10 Fritidshem (Skollagen 14 kapitlet)</b>				
10.1	Plats i fritidshem om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt	SkolL 14 kap 5 §	Rektor	I samråd med barnomsorgshandläggare
10.2	Plats i fritidshem till barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling	SkolL 14 kap 6 §	Rektor	
10.3	Plats i fritidshem från och med höstterminen det år eleven fyller 10 år om eleven på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl är i behov av sådant särskilt stöd i sin utveckling som endast kan	SkolL 14 kap 7 §	Verksamhetschef	I samråd med mottagande rektor

Barn- och utbildningsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	erbjudas i fritidshem.			
10.4	Beslut att avslå begäran om plats i fritidshem	SkolL 14 kap 5-7 §§	Verksamhetschef	
10.5	Fatta beslut om att inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns fritidshem, om eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas	SkolL 14 kap 14 § 2 st	<del>Sektorechef bildning</del> Kontorschef	
10.6	Lämna bidrag till huvudman för fristående fritidshem	SkolL 14 kap 15-17 §§	<del>Sektorechef bildning</del> Kontorschef	Grundbelopp och tilläggsbelopp. Under löpande budgetår. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
10.7	Avstängning eller avgiftsbefrielse för plats i fritidshem		<del>Sektorechef bildning</del> Kontorschef	

## 11 Gymnasieskola

### 11.1 Allmänna bestämmelser (Skollagen 15 kapitlet samt Gymnasieförordningen m.fl.)

11.1.1	Lämna ekonomiskt stöd till elever i gymnasieskola som behöver inackordering på grund av skolgången	SkolL 15 kap 32 §	Skolskjutshandläggare	Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
11.1.2	Beslut om dagarna för höst- och vårterminens början och slut samt avvikelser från ordinarie läsårstid	GyF 3 kap 2 §	Sektorschef bildning	Samordning på grund av skolskjutsar samt beaktande av om det finns elever som påbörjar grundutbildning som är längre än 60 dagar enligt lagen om totalförsvarsplikt (1994:1809)
11.1.3	Beslut om elevresor	Lag och förordning om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor	Skolskjutshandläggare	Enligt kommunens riktlinjer. På grund av dokumenterade särskilda skäl. Även självskjutsersättning.
11.1.4	Beslut om ersättning för resor mellan bostad på studieorten och skolan på grund av hälsoskäl		Skolskjutshandläggare	Enligt kommunens riktlinjer. Stöd till inackordering har beviljats av hemkommunen eller CSN

Barn- och utbildningsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
<b>11.2 Utbildning på nationella program (Skollagen 16 kapitlet samt Gymnasieförordningen)</b>				
11.2.1	Beslut om att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet	SkolL 16 kap 14 §	Rektor	I enlighet med förordning. Pga särskilda skäl
11.2.2	Beslut om sökande är behörig till den sökta utbildningen och om den sökande ska tas emot	SkolL 16 kap 36 §	Rektor	Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
11.2.3	Avge yttrande till annan kommun där en elev från Östhammars kommun har ansökt om plats vid nationellt program	SkolL 16 kap 48 §	<del>Sektorechef bildning</del> Kontorschef	
11.2.4	Lämna bidrag till huvudman för elev på ett nationellt program vid en fristående gymnasieskola	SkolL 16 kap 52-54 §§	<del>Sektorechef bildning</del> Kontorschef	Grundbelopp och tilläggsbelopp. Under löpande budgetår. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
11.2.5	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning på nationellt program	GyF 4 kap 6 §	Rektor	Enligt Skolverkets föreskrifter
11.2.6	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	GyF 4 kap 7 §	Rektor	Enligt Skolverkets föreskrifter
11.2.7	Beslut om att arbetsförlagt lärande ska finnas på högskoleförberedande program och omfattning	GyF 4 kap 12 §	Rektor	
11.2.8	Beslut om att arbetsförlagt lärande ska bytas ut mot motsvarande utbildning förlagd till skolan	GyF 4 kap 13 §	Rektor	
11.2.9	Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs och för gymnasiearbetet samt om hur fördelning av undervisningstiden över läsåret ska göras	GyF 4 kap 22 §	Rektor	
11.2.10	Beslut om antalet platser som ska avsättas till fri kvot	GyF 7 kap 3 §	Rektor	
11.2.11	Beslut om färdighetsprov ska tillämpas vid urval till nationellt program inom det estetiska området	GyF 7 kap 5 §	Rektor	

Barn- och utbildningsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
11.2.12	Beslut om antagning till nationellt program vid en senare tidpunkt än vid början av utbildningen samt beslut om den sökande ska genomgå ett inträdesprov	GyF 7 kap 8 §	Rektor	
11.2.13	Beslut om byte av studieväg	GyF 7 kap 9 §	Rektor	
11.2.14	Beslut att undervisningen för en elev får fördelas under längre tid än tre år	GyF 9 kap 7 §	Rektor	
11.2.15	Beslut att inrätta specialklasser för elever som på grund av hörsel-synskada, rörelsehinder eller andra uttalade studiesvårigheter inte kan följa den vanliga undervisningen	GyF 9 kap 8 §	Rektor	
<b>11.3 Utbildning på introduktionsprogram (Skollagen 17 kapitlet)</b>				
11.3.1	Minska omfattningen från heltidsstudier på introduktionsprogram för elev som begär det på introduktionsprogram	SkolL 17 kap 6 §	Rektor	Ska finnas särskilda skäl
11.3.2	Besluta om en plan för utbildningen på ett introduktionsprogram	SkolL 17 kap 7 §	Rektor	
11.3.3	Ta emot ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	SkolL 17 kap 11 § andra stycket	Rektor	Synnerliga skäl
11.3.4	Beslut om behörighet och mottagande av elev på introduktionsprogram	SkolL 17 kap 14 §	Rektor	Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
11.3.5	Pröva om elev från anpassad grundskola ska erbjudas yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	SkolL 17 kap 16 §	Rektor	Hemkommunen behöver dock inte erbjuda sådan utbildning om det med hänsyn till elevens bästa finns synnerliga skäl att inte göra det
11.3.6	Ta emot behöriga sökande som inte hör hemma i Östhammars kommun eller samverkansområdet för utbildningen till programinriktat val eller yrkesintroduktion som har utformats för en grupp elever	SkolL 17 kap 19 § 2 st	Rektor	



Barn- och utbildningsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
11.3.7	Ta emot ungdomar från andra kommuner till programinriktat val som utformats för en enskild elev, yrkesintroduktion som har utformats för en enskild elev, individuellt alternativ eller språkin introduktion	SkolL 17 kap 21 §	Rektor	
11.3.8	Lämna bidrag till huvudman för en elev på ett programinriktat individuellt val vid en fristående gymnasieskola	SkolL 17 kap 35-36 §§	<b>Sektorechef bildning</b> <b>Kontorschef</b>	Grundbelopp och tilläggsbelopp. Under löpande budgetår. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär

## 12 Anpassad gymnasieskola

### 12.1 Allmänna bestämmelser (Skollagen 18 kapitlet samt Gymnasieförordningen)

12.1.1	Pröva frågan om sökande tillhör målgruppen	SkolL 18 kap 5 §	Utvecklingsstrateg	
12.1.2	Besluta att eleven inte tillhör målgruppen	SkolL 18 kap 7 §	Utvecklingsstrateg	
12.1.3	Beslut om skolskjuts med hänsyn till trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan omständighet.	SkolL 18 kap 30 § 1 st	Skolskjutshandläggare	I enlighet med fastställda riktlinjer. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
12.1.4	Beslut om skolskjuts för elever som väljer annan skolenhet	SkolL 18 kap 30 § 2 st	Skolskjutshandläggare	
12.1.5	Beslut om bidrag till enskilda huvudmän för anpassad gymnasieskola	GyF 13 kap 1§	<b>Sektorechef bildning</b> <b>Kontorschef</b>	Under löpande budgetår. Grundbelopp och tilläggsbelopp. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär

### 12.2 Utbildning på program

12.2.1	Bedömning av om en ungdom som har sökt till ett individuellt program har förutsättningar att följa undervisningen på ett nationellt program	SkolL 19 kap 29 §	Utvecklingsstrateg	
12.2.2	Avge yttrande till kommun som inte tillhör samverkansområdet och som överväger att ta emot en elev från Östhammars kommun	SkolL 19 kap 41 §	<b>Sektorechef bildning</b> <b>Kontorschef</b>	

Barn- och utbildningsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
12.2.3	Lämna bidrag till huvudman för elev vid en fristående gymnasiesärskola	SkolL 19 kap 45-48 §§	Sektorchef bildning Kontorschef	Grundbelopp och tilläggsbelopp. Under löpande budgetår Får överklagas med förvaltningsbesvär
12.2.4	Beslut om hur anmälningsskyldigheten vid frånvaro ska fullgöras	GyF 12 kap 1 §	Rektor	

### 13 Utbildning för vuxna

#### 13.1 Kommunal vuxenutbildning (Skollagen 20 kapitlet samt Förordning om vuxenutbildning)

13.1.1	Beslut om läromedel och andra hjälpmedel som elever ha för eget bruk och behåller ska anskaffas av eleverna själva eller tillhandahållas av huvudmannen mot högst anskaffningskostnaderna	SkolL 20 kap 7 § andra stycket	Rektor	
13.1.2	Besluta att utbildningen för en elev på en kurs ska upphöra	SkolL 20 kap 9 §	Rektor	Får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
13.1.3	Besluta att på nytt bereda en elev sådan utbildning som har upphört	SkolL 20 kap 9 § tredje stycket	Rektor	Får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
13.1.4	Besluta att ta emot en sökande till vuxenutbildningen på grundläggande nivå	SkolL 20 kap 13 §	Rektor	
13.1.5	Avge yttrande till annan kommun till vilken elev från Östhammars kommun ansökt om vuxenutbildning på grundläggande nivå	SkolL 20 kap 14 §	Rektor	
13.1.6	Avge yttrande till annan kommun till vilken elev från Östhammars kommun ansökt om vuxenutbildning på gymnasial nivå om kommunen åtar sig att svara för utbildningskostnader i annan kommun	SkolL 20 kap 21 §	Rektor	Får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
13.1.7	Beslut att ta emot en sökande till vuxenutbildningen på gymnasial nivå	SkolL 20 kap 22 §	Rektor	Får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
13.1.8	Beslut att anta en sökande till vuxenutbildningen på gymnasial nivå	SkolL 20 kap 23 §	Rektor	

Barn- och utbildningsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
13.1.9	Besluta om en person ska tas emot till utbildning i svenska för invandrare	SkolL 20 kap 33 §	Rektor	Får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
13.1.10	Beslut om nationella kurser delas upp i delkurser	Fvux 2 kap 10 §	Rektor	
13.1.11	Bestämma hur många gymnasiepoäng som hänförs till varje delkurs vid uppdelning av en kurs i delkurser	Fvux 2 kap 10 §	Rektor	
<b>13.2 Anpassad utbildning för vuxna (Skollagen 20 kapitlet)</b>				
13.2.1	Beslut om läromedel och andra hjälpmedel som elever ha för eget bruk och behåller ska anskaffas av eleverna själva eller tillhandahållas av huvudmannen mot högst anskaffningskostnaderna	SkolL 20 kap 7 § andra stycket	Rektor	
13.2.2	Avge yttrande till annan kommun, till vilken elev från Östhammars kommun ansökt, om kommunen åtar sig att svara för utbildningskostnader för den sökandes utbildning	SkolL 20 kap 14 §	Rektor	
13.2.3	Besluta att ta emot en sökande till anpassad utbildning för vuxna	SkolL 20 kap 13 §	Rektor	Får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
13.2.4	Besluta att utbildningen för en elev på en kurs ska upphöra	SkolL 20 kap 9 §	Rektor	
13.2.5	Besluta att på nytt bereda en elev sådan utbildning som upphört	SkolL 20 kap 9 § tredje stycket	Rektor	
<b>14 Entreprenad och samverkan (Skollagen 23 kapitlet)</b>				
14.1	Sluta avtal med en enskild fysisk eller juridisk person om att utföra uppgifter inom utbildning eller annan verksamhet enligt skollagen (entreprenad)	SkolL 23 kap 1 §	<del>Sektorechef utbildning</del> Kontorschef	De uppgifter där avtal kan slutas avseende entreprenad framgår i §§ 2-7.
14.2	Sluta avtal om samverkan med kommuner och landsting	SkolL 23 kap §§ 8-9	<del>Sektorechef utbildning</del> Kontorschef	
<b>15 Särskilda utbildningsformer (Skollagen 24 kapitlet)</b>				

Barn- och utbildningsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
15.1	Undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats	SkolL 24 kap 20-21 §§	Rektor	Avser elever som pga sjukdom eller liknande skäl inte kan delta i vanligt skolarbete. I samråd med läkare och med elevens eller vårdnadshavares samtycke
15.2	Medgivande att fullgöra skolplikt på annan sätt	SkolL 24 kap 23 §	<del>Sektorechef bildning</del> Kontorschef	Synnerliga skäl. Högst ett år i sänder. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
15.3	Återkallande av medgivande att fullgöra skolplikt på annat sätt	SkolL 24 kap 24 §	<del>Sektorechef bildning</del> Kontorschef	Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
<b>16 Annan pedagogisk verksamhet (Skollagen 25 kapitlet)</b>				
16.1	Plats i annan pedagogisk verksamhet	Enligt kommunens riktlinjer	Rektor	
16.2	Bidrag till enskild pedagogisk omsorg	SkolL 25 kap 11 §	<del>Sektorechef bildning</del> Kontorschef	Grundbelopp och tilläggsbelopp. Under löpande budgetår. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
16.3	Beslut om godkännande vid utökning av plats/avdelning i enskild pedagogisk omsorg	Enligt kommunens riktlinjer	<del>Sektorechef bildning</del> Kontorschef	
<b>17. Kulturskolan</b>				
17.1	<del>Avstängning av elev från Kulturskolan</del>		<del>Kulturskolechef</del>	
<b>17. Anmäla till IVO med flera</b>				
17.1	Anmäla till IVO vid ny verksamhet och förändring av verksamhet inom hälso- och sjukvårdens område	2 kap. 1-3 §§ PSL SOSFS 1998:13	Verksamhetschef HSL Hälso- och sjukvårdslagen	
17.2	Anmäla till IVO vid risk för allvarlig vårdskada m.m. (lex Maria)	3 kap. 5-6 §§ PSL	Verksamhetschef HSL Hälso- och sjukvårdslagen	
17.3	Anmäla till IVO vid skälig anledning att befara att en person med legitimation för yrket inom hälso- och sjukvården kan utgöra en fara för patientsäkerheten	3 kap. 7 § PSL	Verksamhetschef HSL Hälso- och sjukvårdslagen	
17.4	Anmäla negativa händelser och tillbud med medicintekniska produkter till tillverkaren och Läkemedelsverket	5 kap. 2 § HSLF-FS 2021:52	<del>Medicinskt ansvarig sjuksköterska</del> Medicinskt ledningsansvarig	

Barn- och utbildningsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
			skolsköterska	
17.5	Anmäla till Läkemedelsverket misstänkta biverkningar av läkemedel samt biverkningar i samband med exponering	LVFS 2012:14	Medicinskt ansvarig sjuksköterska Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska	
17.6	Besluta om tillfällig stängning av en verksamhet på grund av personalbrist eller smittspridning enligt punkterna 1 och 2 i respektive lag och förordning	4 § lag om tillfällig stängning av verksamheter på skolområdet vid extraordinära händelser i fredstid 2 § förordning om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta	Verksamhetschef HSL Hälso- och sjukvårdslagen	För respektive skolform. Stängning på grund av smittspridning är aktuellt enbart efter samråd med smittskyddsläkare.

Ekonomikontoret  
Jessica Kumlin

## Revidering av riktlinjer för skolskjuts avseende grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola i Östhammars kommun

### Införande av e-tjänst för skolskjuts

#### Bakgrund

Syftet med beslutsstöd för skolskjuts är att skapa en rättssäker och kvalitativ handläggning av elevers berättigande till skolskjuts. Ytterligare syfte är att göra processen kring ansökan om skolskjuts smidig för såväl vårdnadshavare som för kommunen.

Vid Barn- och utbildningsnämndens sammanträde 2023-04-27 beslutades att inte anta de reviderade riktlinjerna för skolskjuts avseende grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola i Östhammars kommun. Den e-tjänst som innebär att vårdnadshavare ska göra ansökan var ännu inte i drift och nämnden bedömde att det var för kort om tid för att ställa om till digitalt ansökningsförfarande och hinna informera vårdnadshavarna i god tid på ett bra sätt innan läsårsstart. Dessutom såg nämnden behov av att utreda det nya ansökningsförfarandet gällande kravet om att ansökan om skolskjuts måste göras årligen av vårdnadshavarna, detta innan beslut kunde fattas. Barn- och utbildningsnämnden gav förvaltningen i uppdrag att utreda om e-tjänst för skolskjutsbeslut kan anpassas så att beslut kan beviljas för längre tid än ett år i taget, helst endast en gång under grundskoletiden eller möjligen att vårdnadshavare gör ny ansökan stadiervis.

Kommunen har sedan mars 2023 tillgång till skolskjutslösningen Vega som levereras av företaget Sokigo, systemet kombinerar fakta från elevregister med kartinformation som adresser, avstånd, busssturer, hållplatser. Det innebär att flera delar av skolskjutsbesluten har automatisk hantering. Tjänsten kring vårdnadshavares digitala ansökan om skolskjuts har inte tagits i bruk.

#### Digital ansökan om skolskjuts

Ärendet om att införa digital skolskjutsansökan för vårdnadshavare återremitterades från Barn- och utbildningsnämnden. Förvaltningen har undersökt möjligheten om vårdnadshavare kan ansöka om skolskjuts endast en gång under grundskolan eller möjligen göra ny ansökan stadiervis, istället för varje år.

Vid kontakt med leverantören Sokigo av det digitala skolskjutshanteringssystemet har det framkommit att om vårdnadshavare endast ska ansöka en gång för hela grundskolan fungerar det inte att inte uppdatera systemet med ny information från och med det datumet.

Ekonomikontoret  
Jessica Kumlin

Leverantören påpekar också att om nya gång- och cykelleder, om nya vägar byggs eller ändrar vägsträckning måste skolskjutshandläggaren justera beslut manuellt efter de nya avstånden.

Förvaltningen har även rådgjort med kommunens chefsjurist som påpekar att beslut om skolskjuts är behovsprövade och beviljas normalt för ett läsår i taget. Det bör alltså framgå av kommunens riktlinje att behovsprövningen sker för ett år i taget.

## Revidering av riktlinjer för skolskjuts

Mot bakgrund av ovanstående behöver riktlinjerna för skolskjuts revideras:

*Om elev har behov av skolskjuts på grund av avstånd, trafiksäkerhet, funktionsnedsättning eller annan särskild omständlighet/särskilda skäl behöver en ansökan göras via kommunens e-tjänst av vårdnadshavare inför varje nytt läsår samt vid förändringar under pågående läsår.*

I maj månad inkommer som regel ansökningar om skolskjuts inför kommande läsår. Det innebär att det nu finns utrymme för förvaltningen att i god tid informera vårdnadshavare och skolpersonal, exempelvis i Unikum samt på kommunens hemsida.

För vårdnadshavare som inte har möjlighet att göra digital ansökan t ex på grund av avsaknad av tillgång till Bank-id eller till följd av språkförbistringar kommer kunna söka skolskjuts genom kontakt med skolskjutshandläggaren.

Riktlinjerna behöver även uppdateras så att namnen grundsärskola och gymnasiesärskola byts ut till de nya benämningarna anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola i enlighet med SFS 2022:1319.

## Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Revidering av riktlinjen att vårdnadshavare själva ansöker digitalt inför varje läsår medför ingen ökad kostnad. Kommunen betalar idag drygt 250 000 kr per år för beslutsstöd Vega för skolskjuts.

Att införa digital ansökan för vårdnadshavare minskar belastningen för skolskjutshandläggaren. Tjänsten som skolskjutshandläggare har fram till och med 2022 haft omfattningen 1, 2 heltidstjänst. Idag är tjänsten cirka 50%, det är en utmaning att hinna med uppdragets alla delar.

## Barnkonsekvensanalys

Barnrättskonsekvenser saknas då barn och unga inte bedöms påverkas av beslutet.

**RIKTLINJER FÖR SKOLSKJUTS  
AVSEENDE  
GRUNDSKOLA, ANPASSAD GUNDSKOLA  
OCH ANPASSAD GYMNASIESKOLA  
I ÖSTHAMMARS KOMMUN**

Antaget av	Barn- och utbildningsnämnden
Antaget	BUN 2024-02-08, § 7 (Dnr: BUN-2023-44)
Ersätter tidigare version	BUN 2020-05-28, § 111 (Dnr: BUN-2020-40)
Gäller för	Barn- och utbildningsnämnden
Dokumentansvarig	Nämndsekreterare



# INNEHÅLL

<b>VAD SÄGER LAGEN</b> .....	<b>3</b>
ELEVER I GRUNDSKOLA, ANPASSAD GRUNDSKOLA OCH ANPASSAD GYMNASIESKOLA .....	3
VAL AV ANNAN SKOLA (GRUNDSKOLA).....	3
OM EN ELEV FLYTTAR OCH BYTER SKOLA UNDER ETT LÄSÅR.....	3
<b>RIKTLINJER</b> .....	<b>4</b>
FÄRDVÄGENS LÄNGD .....	4
TRAFIKFÖRHÅLLANDEN.....	4
<i>Vinterskolskjuts</i> .....	4
FUNKTIONSNEDSÄTTNING.....	4
<i>Fysiska och psykiska funktionsnedsättningar som inte beror på olycksfall</i> .....	4
<i>Olycksfall</i> .....	5
ANNAN SÄRSKILD OMSTÄNDIGHET/SÄRSKILDA SKÄL.....	5
<i>Växelvis boende</i> .....	5
<i>Vistelse i familjehem, korttidshem och hem för vård och boende (HVB)</i> .....	5
<i>Andra särskilda skäl</i> .....	5
<b>ÖVRIGA RIKTLINJER</b> .....	<b>6</b>
ANSÖKAN SKOLSKJUTS.....	6
FRITIDSHEM.....	6
RES- OCH VÄNTETIDER .....	6
SJÄLVSKJUTS .....	7
RAPPORTERING AV TILLBUD OCH OLYCKOR.....	7
BORTTAPPAT ELLER TRASIGT KORT.....	7
FORCE MAJEURE.....	7
<b>UTBILDNING, INFORMATION OCH ANSVAR</b> .....	<b>7</b>
REKTOR .....	7
VÅRDADSHAVARE.....	8
ELEVEN .....	8
ENTREPRENÖR/FÖRARE.....	8
<b>BESLUT OCH ÖVERKLAGANDE</b> .....	<b>8</b>
BESLUT I SKOLSKJUTSÄRENDEN .....	8
ÖVERKLAGANDE .....	8
<b>MER INFORMATION</b> .....	<b>10</b>
REFERENSER .....	10

## VAD SÄGER LAGEN

### **Elever i grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola**

Rätten till skolskjuts regleras huvudsakligen i Skollagen (2010:800.) Skolskjuts är en rättighet för de elever i grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola med offentlig huvudman som går i den skolenhet där kommunen har placerat dem och som uppfyller skollagens förutsättningar för att beviljas skolskjuts.

Utgångspunkten för bedömningen av om rätt till skolskjuts föreligger är:

- Färdvägens längd
- Trafikförhållanden
- Funktionsnedsättning hos elev
- Annan särskild omständighet

### **Val av annan skola (grundskola)**

Elever som väljer att gå i en annan skolenhet än den där kommunen annars skulle ha placerat dem eller som går i en annan kommuns grundskola på grund av särskilda skäl eller på grund av eget val är endast berättigade till skolskjuts om de uppfyller skollagens krav på skolskjuts till följd av färdvägens längd, trafikförhållandena, funktionshinder eller annan särskild omständighet och om skolskjuts kan anordnas av kommunen utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter.

För elever som väljer att gå i fristående skolor utanför Östhammars kommun föreligger inte rätt till skolskjuts.

### **Om en elev flyttar och byter skola under ett läsår**

Eleven har alltid rätt att flytta och gå kvar i skolan, men det är inte säkert att eleven är berättigad till skolskjuts. En prövning av rätten till skolskjuts görs i varje enskilt fall efter ansökan av elevens vårdnadshavare.

## RIKTLINJER

### Färdvägens längd

Skolskjuts anordnas när avståndet mellan elevens folkbokföringsadress och anvisad kommunal skola eller skolskjutshållplats överstiger nedanstående avståndsgränser.

	Avstånd bostad-skolskjutshållplats	Avstånd bostad-skola
<b>Förskoleklass – åk 3</b>	2,0 km	3,0 km
<b>Åk 4-6</b>	3,0 km	3,0 km
<b>Åk 7-9</b>	4,0 km	4,0 km

Med avstånd menas den kortaste användbara vägen från bostaden där eleven är folkbokförd till den skola eleven anvisats. Med bostad avses tomtgräns och med skola avses infart till skolområde. Skolskjutshållplats kan vara ordinarie hållplats för linjetrafik, eller annan plats som bedömts lämplig av ansvarig för skolskjutsfrågor. För skoltaxi kan uppsamlingsplats tillämpas.

Avsteg från avståndsgränserna kan göras då likformighet eftersträvas inom ett väl avgränsat bostadsområde. Det kan innebära att vissa elever får skolskjuts även om inte avståndsgränserna uppfylls. På motsvarande sätt kan det innebära att ett område behandlas restriktivt och att därmed ingen elev inom området får skolskjuts trots att vissa elever uppfyller avståndskriteriet. Det senare kan till exempel tillämpas om det finns tillgång till säkra gång- och cykelvägar mellan bostads-området och skolan.

### Trafikförhållanden

Skolskjuts kan beviljas även om inte avståndsreglerna uppfylls om färdvägen bedöms som särskilt besvärlig och riskfylld. En individuell prövning görs i varje enskilt fall efter ansökan av elevens vårdnadshavare. Vid prövningen görs en bedömning av vägens beskaffenhet och trafiksituation. Även elevens ålder beaktas vid prövningen. Yttrande bör inhämtas från den nämnd som ansvarar för trafiksäkerhet i kommunen.

### Vinterskolskjuts

Skolskjuts kan även beviljas under vintertid, så kallad vinterskolskjuts, om trafiksäkerheten nedsätts avsevärt, till exempel genom att vägbredden minskar på grund av oplogade vägrenar eller att sikten för fordon nedsätts av mörker på en krokig eller backig väg. Enbart kyla, blåst eller mörk skog utgör dock inte trafiksäkerhetsskäl vintertid. Vinterskolskjuts kan beviljas för perioden 1 november – 31 mars.

### Funktionsnedsättning

#### *Fysiska och psykiska funktionsnedsättningar som inte beror på olycksfall*

Om en elev, av medicinska eller psykiska skäl, har behov av skolskjuts ska behovet styrkas av läkare, psykolog eller annan relevant profession. I utlåtandet ska det framgå hur funktionsnedsättningen innebär behov av skolskjuts för att ta sig till och från skolan. Skolskjutsen kan även ges under en begränsad period om eleven kan visa på behov av skolskjuts på grund av medicinska skäl som inte kan hänföras till olycksfall.

En prövning av rätten till skolskjuts vid funktionsnedsättning görs i varje enskilt fall efter ansökan av elevens vårdnadshavare.

### ***Olycksfall***

Kommunen svarar inte för skolskjuts vid tillfällig funktionsnedsättning på grund av olycksfall. Den kollektiva olycksfallsförsäkringen för barn och elever i Östhammars kommun täcker i vissa fall kostnader för resor mellan bostad och skola i det fall eleven har en tillfällig funktionsnedsättning som är orsakat av ett olycksfall. Elevens/ barnets vårdnadshavare måste i detta fall ta kontakt med försäkringsbolaget.

### **Annan särskild omständighet/Särskilda skäl**

#### ***Växelvis boende***

Huvudregeln är att skolskjuts anordnas från folkbokföringsadressen.

Elevens vårdnadshavare måste i dessa fall ansöka om skolskjuts.

Elev till vårdnadshavare med gemensam vårdnad och där eleven bor hos båda vårdnadshavarna (växelvis boende) kan beviljas skolskjuts från respektive vårdnadshavares bostad. Båda vårdnadshavarna måste vara folkbokförda i Östhammars kommun och eleven ska gå i anvisad skola samt uppfylla avståndskriterierna och riktlinjerna i övrigt.

Boendet ska vara av regelbunden karaktär, t ex varannan vecka och gäller inte vid spontana enstaka besök eller övernattningar hos den vårdnadshavare där eleven normalt inte bor. Vid ansökan ska schema bifogas.

#### ***Vistelse i familjehem, korttidshem och hem för vård och boende (HVB)***

Om eleven inte är folkbokförd i Östhammars kommun är det elevens folkbokföringskommun som är kostnadsansvarig för skolskjutsen.

För att en elev ska få skolskjuts till ett korttidshem/ korttidsvistelse måste den vara stadigvarande och återkommande.

Varje enskilt fall prövas individuellt.

#### ***Andra särskilda skäl***

Skolskjuts kan medges om det finns andra särskilda skäl. Vad som är särskilt skäl måste bedömas i varje enskilt fall.

## ÖVRIGA RIKTLINJER

### Ansökan skolskjuts

Om elev har behov av skolskjuts på grund av **avstånd**, trafiksäkerhet, funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet/särskilda skäl behöver en ansökan göras via kommunens e-tjänst av vårdnadshavare inför varje nytt läsår **eller samt** vid förändringar **under pågående läsår**.

~~Om elev behöver skolskjuts enbart på grund av avståndet mellan hemmet (folkbokföringsadressen) och elevens anvisade skola behöver vårdnadshavaren ansöka om skolskjuts vid första tillfället, och därefter endast vid förändringar.~~

För vårdnadshavare som inte har möjlighet att göra digital ansökan t ex på grund av avsaknad av tillgång till Bank-id eller till följd av språkförbistringar kommer kunna söka skolskjuts genom kontakt med skolskjutshandläggaren.

### Fritidshem

Elever i Östhammars kommun är inte berättigade till både fritidshemsplats och skolskjuts.

Kommunen är inte skyldig att anordna skolskjuts till eller från barnomsorg, det vill säga fritidshem eller annan pedagogisk omsorg (familjedaghem). Undantag kan göras i de fall eleven är placerad i någon av kommunens beslutade specialverksamheter.

Om eleven är inskriven på fritidshem och är i behov av skolskjuts de tillfällen eleven inte utnyttjar sin fritidsplats, behöver vårdnadshavaren ansöka om skolskjuts på grund av särskilda skäl. Om förutsättningarna ändras under läsårets gång är det vårdnadshavares ansvar att informera skolskjutssamordnare i Östhammars kommun.

Ansökan om skolskjuts vid särskilda skäl ska lämnas in inför varje nytt läsår.

### Res- och väntetider

Kommunen strävar efter att minimera res- och väntetider i samband med skolskjuts. Schemaläggning och skolskjuts ska samplaneras så att res- och väntetider blir så korta som möjligt. På grund av samordning av skolskjutsverksamheten går det dock inte helt att utesluta att väntetider kan uppstå. Vad som är rimlig res- och/eller väntetid bedöms utifrån elevens ålder, möjlighet till tillsyn och andra omständigheter i det enskilda fallet.

Väntetid:

Förskoleklass-åk 6 bör väntetiden inte överstiga 30 minuter förmiddag och eftermiddag.

Åk7-9 bör väntetiden inte överstiga 75 minuter förmiddag och eftermiddag.

I den mån skolskjutsorganisationen leder till att väntetider uppstår före skoldagens början, eller efter skoldagens slut har skolan tillsynsansvar för eleverna från det att skolskjutsen anländer till skolan på morgonen och till dess eleverna klivit på skolskjutsen efter skoldagens slut.

I det fall föräldrar själva skjutsar eleven till skolan övergår tillsynsansvaret till skolan när skoldagen börjar. På motsvarande sätt övergår tillsynsansvaret till föräldrarna när skoldagen slutar.

## **Självskjuts**

Om det finns särskilda skäl kan kommunen i samråd med vårdnadshavaren avtala om så kallad självskjutsersättning. Det innebär att vårdnadshavaren tar över det dagliga ansvaret för elevens transport till skolan mot en kontant ersättning. Med särskilda skäl menas att självskjutsen utgör en organisatoriskt och ekonomiskt fördelaktigt lösning på ett svårlöst skolskjutsproblem.

Ersättningsbelopp vid självskjuts följer skatteverkets normer för skattefri ersättning för resa med egen bil.

Ersättning för självskjuts med båt följer Skatteverkets normer för faktisk kostnad för resa med egen båt.

Ersättning betalas inte ut retroaktivt.

## **Rapportering av tillbud och olyckor**

Incidenter och tillbud i samband med skolskjutsverksamheten ska alltid rapporteras till rektor för skolan som rapporterar vidare till ansvarig tjänsteman för skolskjutsfrågor.

Andra avvikelser rapporteras direkt på ul.se (när det gäller buss), för taxi meddelas ansvarig tjänsteman för skolskjutsfrågor på Östhammars kommun.

## **Borttappat eller trasigt kort**

Borttappat eller trasigt skolkort anmäls omgående på [www.ul.se](http://www.ul.se). Ett nytt skolkort skickas till folkbokföringsadressen inom sju vardagar. Om kortet är borttappat får elev bekosta sina resor själv i väntan på nytt skolkort. Om kortet är trasigt kan elev få ett kvitto utfärdat av föraren/tågvärden som gäller som biljett i max sju vardagar.

## **Force majeure**

När trafikföretag bedömer att transport på grund av väderlek, vägens skick med mera inte kan utföras på ett trafiksäkert sätt ställs transporten in. Ersättning för annat färd sätt utgår inte.

Rektor vid varje skola ska komma överens med varje skolskjutsentreprenör om hur skolan och vårdnadshavare ska informeras i händelse av inställda skolskjutsar.

# **UTBILDNING, INFORMATION OCH ANSVAR**

## **Rektor**

Rektor vid varje skola ansvarar för att en särskild genomgång hålls vid läsårets början för de elever som färdas till och från skolan med skolskjuts. Genomgången ska omfatta trafiksäkerhets- och ordningsregler vid hållplats, vid på- och avstigning, under färden samt vid förflyttning till och från

fordonet. Vidare ska/bör genomgången innehålla råd och anvisningar om åtgärder och uppträdande i samband med en eventuell olycka.

Rektor ansvarar för ordning och säkerhet i samband med på- och avstigning vid skolan.

Skolan är skyldig att utreda händelser (exempelvis mobbing) som inträffar under skolskjutsen till/ från skolan.

## Vårdnadshavare

Elevens vårdnadshavare ansvarar för eleven på vägen mellan bostad och skolskjutshållplats/ uppsamlingsplats för taxi. **Vårdnadshavare har tillsynsansvar för eleven tills denne är ombord på skolskjutsen.** [Kommentar: Nytt tillägg utifrån önskan från UL och dom från HFD] Om eleven missat skolskjutsen är det vårdnadshavarens ansvar att se till att eleven kommer till skolan.

Vårdnadshavaren har ett ansvar för att eleven följer gällande ordningsregler\*.

Vårdnadshavare ansvarar också för att omgående informera skolan om omständigheter som kan påverka eleven rätt till skolskjuts, exempelvis flytt eller att eleven skrivs in i barnomsorgen. Vid växelvis boende ansvarar vårdnadshavarna för att i god tid lämna in ett schema över elevens vistelsetider så att skolskjutsen kan samordnas.

\* Bilagor till riktlinjerna:

- Bilaga 1, Så här åker vi skolbuss i Östhammars kommun, finns på [www.osthammar.se/skolskjuts](http://www.osthammar.se/skolskjuts)
- Bilaga 2, Välkommen till skoltaxi i Östhammars kommun, skickas ut till vårdnadshavare då elev fått beslut skolskjuts med taxi

## Eleven

Eleven ansvarar för att följa gällande ordningsregler samt inte uppträda störande eller på annat sätt sabotera ordningen.

## Entreprenör/Förare

Föraren av skolskjutsfordonet ansvarar för ordningen under färd och ska rapportera till skolan eller till skolskjutshandläggaren på Östhammars kommun om en elev missköter sig. Föraren ansvarar också för att fordonet framförs på ett trafiksäkert sätt i enlighet med gällande lagstiftning och föreskrifter.

# BESLUT OCH ÖVERKLAGANDE

## Beslut i skolskjutsärenden

~~Ansvarig för skolskjutsfrågor~~ **Skolskjutshandläggare inom barn- och utbildningsförvaltningen** har delegation från barn- och utbildningsnämnden att besluta om skolskjuts inom dessa riktlinjer.

## Överklagande

Beslut som gäller skolskjuts för elev som går i den skola kommunen placerat eleven i kan överklagas med förvaltningsbesvär. Det ska då framgå av beslutet hur överklagandet går till.

Beslut som gäller skolskjuts för elev som valt annan skola än den kommunen placerat eleven i kan endast överklagas genom laglighetsprövning enligt kommunallagen.

Mer information om hur man överklagar ett beslut finns på kommunens hemsida [www.osthammar.se](http://www.osthammar.se). Information kan också erhållas via barn- och utbildningskontorets nämndsekreterare.



## MER INFORMATION

~~Ytterligare vägledning om skolskjuts ges av:~~

~~Östhammars kommun~~

~~Barn- och utbildningskontoret~~

~~Box 66~~

~~742 21 Östhammar~~

~~Tel 0173-860 00~~

Information om skolskjuts, dessa riktlinjer samt aktuella tidtabeller till Östhammars kommuns grundskolor finns att hämta på kommunens hemsida [www.osthammar.se/skolskjuts](http://www.osthammar.se/skolskjuts).

### **Referenser**

Skollagen (SFS 2010:800)

Förordning om skolskjutsning (SFS 1970:370)

Trafiksäkerhetsverkets föreskrifter om skolskjutsning TSVFS 1998:17)

Lag om kommuners skyldighet att svara för vissa elevresor (SFS 1991:1110)

## Budgetförutsättningar 2025

Budgetförutsättningarna 2025 utgår från beslutad budget 2024 med tillägg av de prioriteringar som beslutades om vid föregående budgethandling.

Därefter har justering efter den demografiska utvecklingen gjorts. Ramarna för respektive nämnd har räknats upp med 1 % för lönekostnader och 2,5 % för övriga kostnader. Även intäkter har räknats upp med 2,5 %.

Slutligen har en generell effektivisering avräknats proportionerligt i syfte att uppnå det önskade resultatmålet. I detta underlag har räknats med ett resultatmål om 3 % av skatter och bidrag.

	Budget 2024	Prioritering enl RFM	Demografisk förändr	Skatte- o bidr förändr 231215	Uppräkn egen 1,0% lönekostn	Uppräkn 2,5% PKV Övr kostn	Uppräkn 2,5% PKV Övr netto	Generell eff.	Budget 2025
Kommunfullmäktige	-53 802	600	-296	0	-22	-1 289	0	24	-54 785
Kommunstyrelse	-205 736	-10 000	-1 115	0	-1 683	-8 958	7 971	2 241	-217 280
Politik och Stab	-24 444	0	-124	0	-206	-221	126	235	-24 634
Kommunledningskontor	-60 659	0	-340	0	-531	-222	34	642	-61 076
Tekniskt kontor	-105 591	0	-567	0	-881	-8 208	7 718	1 203	-106 326
Näringslivskontor	-5 147		-29		-18	-112	28	55	-5 223
Samhällsbyggnadskontor KS	-9 896	-10 000	-55		-48	-194	66	106	-20 021
Arbetsmarknadsenheten	0		0		0	0	0		0
Slutförvarsenh, Lokal säkerhetsnämnd	0		0		0	0	0		0
Bygg- och miljönämnd	-5 649		-29		-206	-94	470	-63	-5 571
Kultur- och fritidsnämnd	-54 492	0	-282		-284	-939	285	545	-55 166
Barn- och Utbildningsnämnd	-624 685		-1 105		-4 057	-6 814	1 346	4 757	-630 559
Vård- och omsorgsnämnd	-153 421	0	-793		-4 019	-2 716	8 921	5 400	-146 627
Vård- och omsorg extra intäkter	0	0			0	0	0		0
Individ- och familjenämnd	-437 365		-15 630		-654	-9 985	729	5 401	-457 503
Delsumma vht nettokostnad	-1 535 150	-9 400	-19 250	0	-10 925	-30 795	19 722	18 305	-1 567 492
Centrala poster	-13 396	4 000	0	0	-139	0	608	0	-8 927
varav reformutrymme/rationaliseringar	-1 000	5 000							4 000
varav Centrala pensionskostnader	-36 707	-1 000			-139	0	0		-37 846
varav Intern finansiering (intern rta)	24 311	0			0	0	608		24 919
Summa vht nettokostnad	-1 548 545	-5 400	-19 250	0	-11 064	-30 795	20 330	18 305	-1 576 419
Skatter och bidrag	1 579 216			56 396					1 635 612
Räntor, netto	-7 000	-3 000							-10 000
ÅRETS RESULTAT	23 671	-3 000	0	56 396	0	0	0	0	49 193

Finansiellt resultatmål som uppnås

3,0%

Finansiellt resultatmål: 4% av skatter och bidrag

65 424

Finansiellt resultatmål: 3% av skatter och bidrag

49 068

Finansiellt resultatmål: 2% av skatter och bidrag

32 712

## Prioriteringar enligt RFM

Från kommunfullmäktige avgår 600 000 kr på grund av att allmänna val ej hålls under 2025.

Kommunstyrelsen (samhällsbyggnadskontoret) utökas med 10 000 000 kr avseende beräknat driftbidrag Gästrike vatten. Under våren kommer närmare information om exakt belopp.

Från kommunstyrelsen avgår rationaliseringar om 5 000 000 kr, enligt tidigare flerårsplan.

Kommunstyrelsen utökas med 1 000 000 kr i ökade kostnader för centrala pensionskostnader, dvs kommunens ansvarsförbindelse.

Räntenettet förväntas öka med 3 000 000 kr jämfört med 2024.

Skatteintäkterna prognosticeras bli 3 859 000 kr högre än vad som angavs i tidigare flerårsplan.

## Bidragsbelopp fristående verksamhet 2024 (kr)

FÖRSKOLA										
	Ped verksamhet	Ped material	Måltider	Lokaler	Summa	+ Adm (3%)	+ Moms (6%)	Avrund	Bidrag, år	Bidrag, mån
1-2 år	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3-5 år	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1-5 år	103 299	5 364	12 741	34 419	155 824	160 498	170 128	-28	170 100	14 175

PEDAGOGISK OMSORG, KOMMUNEN FAKTURERAR FÖRÄLDRAVGIFT										
	Ped verksamhet	Ped material	Måltider	Lokaler	Summa	+ Adm (1%)	+ Moms (6%)	Avrund	Bidrag, år	Bidrag, mån
1-2 år	108 416	5 104	7 146	13 720	134 386	135 730	143 874	26	143 900	11 992
3-5 år	89 986	5 104	7 146	13 720	115 956	117 115	124 142	-42	124 100	10 342
6-9 år	27 104	2 552	3 573	10 290	43 519	43 954	46 592	8	46 600	3 883
10-12 år	16 262	2 552	3 573	10 290	32 677	33 004	34 984	16	35 000	2 917

PEDAGOGISK OMSORG, FRISTÅENDE HUVUDMAN FAKTURERAR FÖRÄLDRAVGIFT										
	Ped verksamhet	Ped material	Måltider	Lokaler	Summa	+ Adm (1%)	+ Moms (6%)	Avdrag	Bidrag, år	Bidrag, mån
1-2 år	108 416	5 104	7 146	13 720	134 386	135 730	143 874	-8 448	135 426	11 286
3-5 år	89 986	5 104	7 146	13 720	115 956	117 115	124 142	-8 448	115 694	9 641
6-9 år	27 104	2 552	3 573	10 290	43 519	43 954	46 592	-5 616	40 976	3 415
10-12 år	16 262	2 552	3 573	10 290	32 677	33 004	34 984	-5 616	29 368	2 447

GRUNDSKOLA											
	Undervisning	Lärverktyg	Elevhälsa	Måltider	Lokaler	Summa	+ Adm (3%)	+ Moms (6%)	Avrund	Bidrag, år	Bidrag, mån
Åk F	42 369	6 097	6 269	5 855	26 218	86 808	89 412	94 777	23	94 800	7 900
Åk 1	42 369	6 097	6 269	5 855	26 218	86 808	89 412	94 777	23	94 800	7 900
Åk 2	44 488	6 097	6 269	5 855	26 218	88 926	91 594	97 090	10	97 100	8 092
Åk 3	50 419	6 097	6 269	5 855	26 218	94 858	97 704	103 566	34	103 600	8 633
Åk 4	60 164	6 097	6 269	5 855	26 218	104 603	107 741	114 205	-5	114 200	9 517
Åk 5	61 012	6 097	6 269	5 855	26 218	105 540	108 614	115 130	-30	115 100	9 592
Åk 6	65 248	6 097	6 269	5 855	26 218	109 687	112 978	119 756	44	119 800	9 983
Åk 7	66 520	6 097	6 269	5 855	26 218	110 958	114 287	121 144	-44	121 100	10 092
Åk 8	71 604	6 097	6 269	5 855	26 218	116 042	119 524	126 695	5	126 700	10 558
Åk 9	74 993	6 097	6 269	5 855	26 218	119 432	123 015	130 396	4	130 400	10 867

FRITIDSHEM										
	Ped verksamhet	Ped material	Måltider	Lokaler	Summa	+ Adm (3%)	+ Moms (6%)	Avrund	Bidrag, år	Bidrag, mån
6-9 år	23 408	1 272	3 247	5 882	33 811	34 825	36 914	-14	36 900	3 075
10-12 år	11 704	1 272	3 247	5 882	22 106	22 770	24 136	-36	24 100	2 008

ANPASSAD GRUNDSKOLA											
	Undervisning	Lärverktyg	Elevhälsa	Måltider	Lokaler	Summa	+ Adm (3%)	+ Moms (6%)	Avrund	Bidrag, år	Bidrag, mån
Grund	312 932	28 407	4 167	5 833	43 292	394 631	406 470	430 858	42	430 900	35 908
Ämnesområde	469 398	28 407	4 167	5 833	43 292	551 097	567 630	601 687	13	601 700	50 142

GYMNASIESKOLA											
	Undervisning	Lärverktyg	Elevhälsa	Måltider	Lokaler	Summa	+ Adm (3%)	+ Moms (6%)	Avrund	Bidrag, år	Bidrag, mån
EK	56 794	5 626	5 682	7 062	17 180	92 344	95 114	100 821	-21	100 800	8 400
ESMUS	85 191	11 252	5 682	7 062	25 770	134 956	139 005	147 345	-45	147 300	12 275
ES, övriga inriktningar	72 696	5 626	5 682	7 062	20 616	111 882	115 032	121 934	-34	121 900	10 158
SA	56 794	5 626	5 682	7 062	17 180	92 344	95 114	100 821	-21	100 800	8 400
NA	61 337	6 751	5 682	7 062	20 616	101 448	104 492	110 761	39	110 800	9 233
EE, åk 1 och övriga inriktningar	62 473	5 626	5 682	7 062	34 359	115 203	118 659	125 778	22	125 800	10 483
EEELT	90 870	16 878	5 682	7 062	34 359	154 852	159 497	169 067	33	169 100	14 092
FTPFR	85 191	11 252	5 682	7 062	42 949	152 136	156 700	166 102	-2	166 100	13 842
FS/HAHAN	67 017	5 626	5 682	7 062	17 180	102 566	105 643	111 982	18	112 000	9 333
RLKOK	90 870	16 878	5 682	7 062	42 949	163 441	168 345	178 445	-45	178 400	14 867
VO	69 289	7 314	5 682	7 062	20 616	109 962	113 261	120 056	44	120 100	10 008
IMVFT	93 987	11 252	5 682	7 062	42 949	160 933	165 761	175 706	-6	175 700	14 642
IMVFS/IMVHA	73 937	5 626	5 682	7 062	17 180	109 486	112 771	119 537	-37	119 500	9 958
IMVRL	100 253	16 878	5 682	7 062	42 949	172 824	178 009	188 690	10	188 700	15 725
IMVVO	76 443	7 314	5 682	7 062	20 616	117 117	120 630	127 868	32	127 900	10 658
IMYFT	100 253	11 252	5 682	7 062	42 949	167 198	172 214	182 547	-47	182 500	15 208
IMYFS/IMYHA	80 203	5 626	5 682	7 062	17 180	115 752	119 225	126 378	22	126 400	10 533
IMYRL	106 519	16 878	5 682	7 062	42 949	179 090	184 463	195 531	-31	195 500	16 292
IMYVO	82 709	7 314	5 682	7 062	20 616	123 382	127 084	134 709	-9	134 700	11 225
IMA	187 975	5 626	5 682	7 062	20 616	226 960	233 769	247 795	5	247 800	20 650
IMS	125 317	5 626	5 682	7 062	20 616	164 302	169 231	179 385	15	179 400	14 950

Övriga program: För gymnasieprogram som Östhammars kommun inte själv anordnar erbjuds flertalet utbildningar genom samverkansavtal med Uppsala och Tierps kommuner. För dessa utbildningar tillämpas Uppsalas eller Tierps prislista. För BA används lägeskommunens prislapp allt ett genomsnitt av Uppsalas och Tierps prislapp.

### INFORMATION OM ERSÄTTNINGEN

Ersättningen innehåller inte täckning för modersmålsundervisning eller extraordinärt särskilt stöd. Detta ersätts enligt särskilt avtal i varje enskilt fall.

Ersättningen innehåller inte täckning för skolskjuts. SVA och SYV ingår i ersättningen.

För mer information: Erika Wiik, 0173-862 42, Josefine Myhrberg, 0173-861 16

## Interkommunal ersättning 2024 (kr)

FÖRSKOLA										
	Ped verksamhet	Ped material	Måltider	Lokaler	Summa + Adm (3 %)	Avrund	IKE, år	IKE, mån		
1-2 år	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3-5 år	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1-5 år	103 299	5 364	12 741	34 419	155 824	160 498	2	160 500	13 375	

PEDAGOGISK OMSORG										
	Ped verksamhet	Ped material	Måltider	Lokaler	Summa + Adm (1%)	Avrund	IKE, år	IKE, mån		
1-2 år	108 416	5 104	7 146	13 720	134 386	135 730	-30	135 700	11 308	
3-5 år	89 986	5 104	7 146	13 720	115 956	117 115	-15	117 100	9 758	
6-9 år	27 104	2 552	3 573	10 290	43 519	43 954	46	44 000	3 667	
10-12 år	16 262	2 552	3 573	10 290	32 677	33 004	-4	33 000	2 750	

GRUNDSKOLA										
	Undervisning	Lärverktyg	Elevhälsa	Måltider	Lokaler	Summa + Adm (3%)	Avrund	IKE, år	IKE, mån	
Åk F	42 369	6 097	6 269	5 855	26 218	86 808	89 412	-12	89 400	7 450
Åk 1	42 369	6 097	6 269	5 855	26 218	86 808	89 412	-12	89 400	7 450
Åk 2	44 488	6 097	6 269	5 855	26 218	88 926	91 594	6	91 600	7 633
Åk 3	50 419	6 097	6 269	5 855	26 218	94 858	97 704	-4	97 700	8 142
Åk 4	60 164	6 097	6 269	5 855	26 218	104 603	107 741	-41	107 700	8 975
Åk 5	61 012	6 097	6 269	5 855	26 218	105 450	108 614	-14	108 600	9 050
Åk 6	65 248	6 097	6 269	5 855	26 218	109 687	112 978	22	113 000	9 417
Åk 7	66 520	6 097	6 269	5 855	26 218	110 958	114 287	13	114 300	9 525
Åk 8	71 604	6 097	6 269	5 855	26 218	116 042	119 524	-24	119 500	9 958
Åk 9	74 993	6 097	6 269	5 855	26 218	119 432	123 015	-15	123 000	10 250

FRITIDSHEM										
	Ped verksamhet	Ped material	Måltider	Lokaler	Summa + Adm (3%)	Avrund	IKE, år	IKE, mån		
6-9 år	23 408	1 272	3 247	5 882	33 811	34 825	-25	34 800	2 900	
10-12 år	11 704	1 272	3 247	5 882	22 106	22 770	30	22 800	1 900	

ANPASSAD GRUNDSKOLA										
	Undervisning	Lärverktyg	Elevhälsa	Måltider	Lokaler	Summa + Adm (3%)	Avrund	IKE, år	IKE, mån	
Grund	312 932	28 407	4 167	5 833	43 292	394 631	406 470	30	406 500	33 875
Ämnesområde	469 398	28 407	4 167	5 833	43 292	551 097	567 630	-30	567 600	47 300

GYMNASIESKOLA										
	Undervisning	Lärverktyg	Elevhälsa	Måltider	Lokaler	Summa + Adm (3%)	Avrund	IKE, år	IKE, mån	
EK	56 794	5 626	5 682	7 062	17 180	92 344	95 114	-14	95 100	7 925
ESMUS	85 191	11 252	5 682	7 062	25 770	134 956	139 005	-5	139 000	11 583
ES, övriga inriktningar	72 696	5 626	5 682	7 062	20 616	111 682	115 032	-32	115 000	9 583
SA	56 794	5 626	5 682	7 062	17 180	92 344	95 114	-14	95 100	7 925
NA	61 337	6 751	5 682	7 062	20 616	101 448	104 492	8	104 500	8 708
EE, åk 1 och övriga inriktningar	62 473	5 626	5 682	7 062	34 359	115 203	118 659	41	118 700	9 892
EEELT	90 870	16 878	5 682	7 062	34 359	154 852	159 497	3	159 500	13 292
FTPFR	85 191	11 252	5 682	7 062	42 949	152 136	156 700	0	156 700	13 058
FS/HAHAN	67 017	5 626	5 682	7 062	17 180	102 566	105 643	-43	105 600	8 800
RLKOK	90 870	16 878	5 682	7 062	42 949	163 441	168 345	-45	168 300	14 025
VO	69 289	7 314	5 682	7 062	20 616	109 962	113 261	39	113 300	9 442
IMVFT	93 987	11 252	5 682	7 062	42 949	160 933	165 761	39	165 800	13 817
IMVFS/IMVHA	73 937	5 626	5 682	7 062	17 180	109 486	112 771	29	112 800	9 400
IMVRL	100 253	16 878	5 682	7 062	42 949	172 824	178 009	-9	178 000	14 833
IMVVO	76 443	7 314	5 682	7 062	20 616	117 117	120 630	-30	120 600	10 050
IMYFT	100 253	11 252	5 682	7 062	42 949	167 198	172 214	-14	172 200	14 350
IMYFS/IMYHA	80 203	5 626	5 682	7 062	17 180	115 752	119 225	-25	119 200	9 933
IMYRL	106 519	16 878	5 682	7 062	42 949	179 090	184 463	37	184 500	15 375
IMYVO	82 709	7 314	5 682	7 062	20 616	123 382	127 084	16	127 100	10 592
IMA	187 975	5 626	5 682	7 062	20 616	226 960	233 769	31	233 800	19 483
IMS	125 317	5 626	5 682	7 062	20 616	164 302	169 231	-31	169 200	14 100

### INFORMATION OM ERSÄTTNINGEN

Ersättningen innehåller inte täckning för modersmålsundervisning eller särskilt stöd. Detta ersätts enligt särskilt avtal i varje enskilt fall. Ersättningen innehåller inte täckning för skolskjuts. SVA och SYV ingår i ersättningen. För mer information: Erika Wiik, 0173-862 42, Josefine Myhrberg, 0173-861 16

## Bidragsbelopp fristående verksamhet 2024 (kr)

FÖRSKOLA										
	Ped verksamhet	Ped material	Måltider	Lokaler	Summa	+ Adm (3%)	+ Moms (6%)	Avrund	Bidrag, år	Bidrag, mån
1-2 år	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3-5 år	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1-5 år	103 299	5 364	12 741	34 419	155 824	160 498	170 128	-28	170 100	14 175

PEDAGOGISK OMSORG, KOMMUNEN FAKTURERAR FÖRÄLDRAVGIFT										
	Ped verksamhet	Ped material	Måltider	Lokaler	Summa	+ Adm (1%)	+ Moms (6%)	Avrund	Bidrag, år	Bidrag, mån
1-2 år	108 416	5 104	7 146	13 720	134 386	135 730	143 874	26	143 900	11 992
3-5 år	89 986	5 104	7 146	13 720	115 956	117 115	124 142	-42	124 100	10 342
6-9 år	27 104	2 552	3 573	10 290	43 519	43 954	46 592	8	46 600	3 883
10-12 år	16 262	2 552	3 573	10 290	32 677	33 004	34 984	16	35 000	2 917

PEDAGOGISK OMSORG, FRISTÅENDE HUVUDMAN FAKTURERAR FÖRÄLDRAVGIFT										
	Ped verksamhet	Ped material	Måltider	Lokaler	Summa	+ Adm (1%)	+ Moms (6%)	Avdrag	Bidrag, år	Bidrag, mån
1-2 år	108 416	5 104	7 146	13 720	134 386	135 730	143 874	-8 448	135 426	11 286
3-5 år	89 986	5 104	7 146	13 720	115 956	117 115	124 142	-8 448	115 694	9 641
6-9 år	27 104	2 552	3 573	10 290	43 519	43 954	46 592	-5 616	40 976	3 415
10-12 år	16 262	2 552	3 573	10 290	32 677	33 004	34 984	-5 616	29 368	2 447

GRUNDSKOLA											
	Undervisning	Lärverktyg	Elevhälsa	Måltider	Lokaler	Summa	+ Adm (3%)	+ Moms (6%)	Avrund	Bidrag, år	Bidrag, mån
Åk F	42 369	6 097	6 269	5 855	26 218	86 808	89 412	94 777	23	94 800	7 900
Åk 1	42 369	6 097	6 269	5 855	26 218	86 808	89 412	94 777	23	94 800	7 900
Åk 2	44 488	6 097	6 269	5 855	26 218	88 926	91 594	97 090	10	97 100	8 092
Åk 3	50 419	6 097	6 269	5 855	26 218	94 858	97 704	103 566	34	103 600	8 633
Åk 4	60 164	6 097	6 269	5 855	26 218	104 603	107 741	114 205	-5	114 200	9 517
Åk 5	61 012	6 097	6 269	5 855	26 218	105 540	108 614	115 130	-30	115 100	9 592
Åk 6	65 248	6 097	6 269	5 855	26 218	109 687	112 978	119 756	44	119 800	9 983
Åk 7	66 520	6 097	6 269	5 855	26 218	110 958	114 287	121 144	-44	121 100	10 092
Åk 8	71 604	6 097	6 269	5 855	26 218	116 042	119 524	126 695	5	126 700	10 558
Åk 9	74 993	6 097	6 269	5 855	26 218	119 432	123 015	130 396	4	130 400	10 867

FRITIDSHEM										
	Ped verksamhet	Ped material	Måltider	Lokaler	Summa	+ Adm (3%)	+ Moms (6%)	Avrund	Bidrag, år	Bidrag, mån
6-9 år	23 408	1 272	3 247	5 882	33 811	34 825	36 914	-14	36 900	3 075
10-12 år	11 704	1 272	3 247	5 882	22 106	22 770	24 136	-36	24 100	2 008

ANPASSAD GRUNDSKOLA											
	Undervisning	Lärverktyg	Elevhälsa	Måltider	Lokaler	Summa	+ Adm (3%)	+ Moms (6%)	Avrund	Bidrag, år	Bidrag, mån
Grund	312 932	28 407	4 167	5 833	43 292	394 631	406 470	430 858	42	430 900	35 908
Ämnesområde	469 398	28 407	4 167	5 833	43 292	551 097	567 630	601 687	13	601 700	50 142

GYMNASIESKOLA											
	Undervisning	Lärverktyg	Elevhälsa	Måltider	Lokaler	Summa	+ Adm (3%)	+ Moms (6%)	Avrund	Bidrag, år	Bidrag, mån
EK	56 794	5 626	5 682	7 062	17 180	92 344	95 114	100 821	-21	100 800	8 400
ESMUS	85 191	11 252	5 682	7 062	25 770	134 956	139 005	147 345	-45	147 300	12 275
ES, övriga inriktningar	72 696	5 626	5 682	7 062	20 616	111 682	115 032	121 934	-34	121 900	10 158
SA	56 794	5 626	5 682	7 062	17 180	92 344	95 114	100 821	-21	100 800	8 400
NA	61 337	6 751	5 682	7 062	20 616	101 448	104 492	110 761	39	110 800	9 233
EE, åk 1 och övriga inriktningar	62 473	5 626	5 682	7 062	34 359	115 203	118 659	125 778	22	125 800	10 483
EEELT	90 870	16 878	5 682	7 062	34 359	154 852	159 497	169 067	33	169 100	14 092
FTPER	85 191	11 252	5 682	7 062	42 949	152 136	156 700	166 102	-2	166 100	13 842
FS/HAHAN	67 017	5 626	5 682	7 062	17 180	102 566	105 643	111 982	18	112 000	9 333
RLKOK	90 870	16 878	5 682	7 062	42 949	163 441	168 345	178 445	-45	178 400	14 867
VO	69 289	7 314	5 682	7 062	20 616	109 962	113 261	120 056	44	120 100	10 008
IMVFT	93 987	11 252	5 682	7 062	42 949	160 933	165 761	175 706	-6	175 700	14 642
IMVFS/IMVHA	73 937	5 626	5 682	7 062	17 180	109 486	112 771	119 537	-37	119 500	9 958
IMVRL	100 253	16 878	5 682	7 062	42 949	172 824	178 009	188 690	10	188 700	15 725
IMVVO	76 443	7 314	5 682	7 062	20 616	117 117	120 630	127 868	32	127 900	10 658
IMYFT	100 253	11 252	5 682	7 062	42 949	167 198	172 214	182 547	-47	182 500	15 208
IMYFS/IMYHA	80 203	5 626	5 682	7 062	17 180	115 752	119 225	126 378	22	126 400	10 533
IMYRL	106 519	16 878	5 682	7 062	42 949	179 090	184 463	195 531	-31	195 500	16 292
IMYVO	82 709	7 314	5 682	7 062	20 616	123 382	127 084	134 709	-9	134 700	11 225
IMA	187 975	5 626	5 682	7 062	20 616	226 960	233 769	247 795	5	247 800	20 650
IMS	125 317	5 626	5 682	7 062	20 616	164 302	169 231	179 385	15	179 400	14 950

Övriga program: För gymnasieprogram som Östhammars kommun inte själv anordnar erbjuds flertalet utbildningar genom samverkansavtal med Uppsala och Tierps kommuner. För dessa utbildningar tillämpas Uppsalas eller Tierps prislister. För BA används lägeskommunens prislapp alt ett genomsnitt av Uppsalas och Tierps prislappar.

### INFORMATION OM ERSÄTTNINGEN

Ersättningen innehåller inte täckning för modersmålsundervisning eller extraordinärt särskilt stöd. Detta ersätts enligt särskilt avtal i varje enskilt fall.

Ersättningen innehåller inte täckning för skolskjuts. SVA och SYV ingår i ersättningen.

För mer information: Erika Wiik, 0173-862 42, Josefine Myhrberg, 0173-861 16

## Interkommunal ersättning 2024 (kr)

FÖRSKOLA										
	Ped verksamhet	Ped material	Måltider	Lokaler	Summa + Adm (3 %)	Avrund	IKE, år	IKE, mån		
1-2 år	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3-5 år	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1-5 år	103 299	5 364	12 741	34 419	155 824	160 498	2	160 500	13 375	

PEDAGOGISK OMSORG										
	Ped verksamhet	Ped material	Måltider	Lokaler	Summa + Adm (1%)	Avrund	IKE, år	IKE, mån		
1-2 år	108 416	5 104	7 146	13 720	134 386	135 730	-30	135 700	11 308	
3-5 år	89 986	5 104	7 146	13 720	115 956	117 115	-15	117 100	9 758	
6-9 år	27 104	2 552	3 573	10 290	43 519	43 954	46	44 000	3 667	
10-12 år	16 262	2 552	3 573	10 290	32 677	33 004	-4	33 000	2 750	

GRUNDSKOLA										
	Undervisning	Lärverktyg	Elevhälsa	Måltider	Lokaler	Summa + Adm (3%)	Avrund	IKE, år	IKE, mån	
Åk F	42 369	6 097	6 269	5 855	26 218	86 808	89 412	-12	89 400	7 450
Åk 1	42 369	6 097	6 269	5 855	26 218	86 808	89 412	-12	89 400	7 450
Åk 2	44 488	6 097	6 269	5 855	26 218	88 926	91 594	6	91 600	7 633
Åk 3	50 419	6 097	6 269	5 855	26 218	94 858	97 704	-4	97 700	8 142
Åk 4	60 164	6 097	6 269	5 855	26 218	104 603	107 741	-41	107 700	8 975
Åk 5	61 012	6 097	6 269	5 855	26 218	105 450	108 614	-14	108 600	9 050
Åk 6	65 248	6 097	6 269	5 855	26 218	109 687	112 978	22	113 000	9 417
Åk 7	66 520	6 097	6 269	5 855	26 218	110 958	114 287	13	114 300	9 525
Åk 8	71 604	6 097	6 269	5 855	26 218	116 042	119 524	-24	119 500	9 958
Åk 9	74 993	6 097	6 269	5 855	26 218	119 432	123 015	-15	123 000	10 250

FRITIDSHEM										
	Ped verksamhet	Ped material	Måltider	Lokaler	Summa + Adm (3%)	Avrund	IKE, år	IKE, mån		
6-9 år	23 408	1 272	3 247	5 882	33 811	34 825	-25	34 800	2 900	
10-12 år	11 704	1 272	3 247	5 882	22 106	22 770	30	22 800	1 900	

ANPASSAD GRUNDSKOLA										
	Undervisning	Lärverktyg	Elevhälsa	Måltider	Lokaler	Summa + Adm (3%)	Avrund	IKE, år	IKE, mån	
Grund	312 932	28 407	4 167	5 833	43 292	394 631	406 470	30	406 500	33 875
Ämnesområde	469 398	28 407	4 167	5 833	43 292	551 097	567 630	-30	567 600	47 300

GYMNASIESKOLA										
	Undervisning	Lärverktyg	Elevhälsa	Måltider	Lokaler	Summa + Adm (3%)	Avrund	IKE, år	IKE, mån	
EK	56 794	5 626	5 682	7 062	17 180	92 344	95 114	-14	95 100	7 925
ESMUS	85 191	11 252	5 682	7 062	25 770	134 956	139 005	-5	139 000	11 583
ES, övriga inriktningar	72 696	5 626	5 682	7 062	20 616	111 682	115 032	-32	115 000	9 583
SA	56 794	5 626	5 682	7 062	17 180	92 344	95 114	-14	95 100	7 925
NA	61 337	6 751	5 682	7 062	20 616	101 448	104 492	8	104 500	8 708
EE, åk 1 och övriga inriktningar	62 473	5 626	5 682	7 062	34 359	115 203	118 659	41	118 700	9 892
EEELT	90 870	16 878	5 682	7 062	34 359	154 852	159 497	3	159 500	13 292
FTPER	85 191	11 252	5 682	7 062	42 949	152 136	156 700	0	156 700	13 058
FS/HAHAN	67 017	5 626	5 682	7 062	17 180	102 566	105 643	-43	105 600	8 800
RLKOK	90 870	16 878	5 682	7 062	42 949	163 441	168 345	-45	168 300	14 025
VO	69 289	7 314	5 682	7 062	20 616	109 962	113 261	39	113 300	9 442
IMVFT	93 987	11 252	5 682	7 062	42 949	160 933	165 761	39	165 800	13 817
IMVFS/IMVHA	73 937	5 626	5 682	7 062	17 180	109 486	112 771	29	112 800	9 400
IMVRL	100 253	16 878	5 682	7 062	42 949	172 824	178 009	-9	178 000	14 833
IMVVO	76 443	7 314	5 682	7 062	20 616	117 117	120 630	-30	120 600	10 050
IMYFT	100 253	11 252	5 682	7 062	42 949	167 198	172 214	-14	172 200	14 350
IMYFS/IMYHA	80 203	5 626	5 682	7 062	17 180	115 752	119 225	-25	119 200	9 933
IMYRL	106 519	16 878	5 682	7 062	42 949	179 090	184 463	37	184 500	15 375
IMYVO	82 709	7 314	5 682	7 062	20 616	123 382	127 084	16	127 100	10 592
IMA	187 975	5 626	5 682	7 062	20 616	226 960	233 769	31	233 800	19 483
IMS	125 317	5 626	5 682	7 062	20 616	164 302	169 231	-31	169 200	14 100

### INFORMATION OM ERSÄTTNINGEN

Ersättningen innehåller inte täckning för modersmålsundervisning eller särskilt stöd. Detta ersätts enligt särskilt avtal i varje enskilt fall.  
Ersättningen innehåller inte täckning för skolskjuts. SVA och SYV ingår i ersättningen.  
För mer information: Erika Wiik, 0173-862 42, Josefine Myhrberg, 0173-861 16

## Förskola 2024

Interkommunal ersättning och bidragsbelopp till fristående verksamhet

### Grundförutsättningar: Barn/elevantal och index

Ålder	Omsorg, ped verk		Ped material		Måltider		Lokaler	
	Antal	Index	Vägt antal	Index	Vägt antal	Index	Vägt antal	
1-2 år	0	1,25	0	1,00	0	1,00	0	1,00
3-5 år	0	1,00	0	1,00	0	1,00	0	1,00
1-5 år	883	1,00	883	1,00	883	1,00	883	883
<b>Summa</b>	<b>883</b>		<b>883</b>		<b>883</b>		<b>883</b>	<b>883</b>

### Budget att fördela (tkr)

	Omsorg, ped verk	Ped material	Måltider	Lokaler	
4071 Undervisning	83 991	4 737		30 392	
4071 Ledning	8 088				
4074 Måltider			11 250		
4079 Köp/sälj	-1 881				
4078 Särskilt stöd	0				
4072 Öv	1 015				
<b>Summa (tkr)</b>	<b>91 213</b>	<b>4 737</b>	<b>11 250</b>	<b>30 392</b>	<b>137 592</b>
<b>Budget/vägd elev (kr)</b>	<b>103 299</b>	<b>5 364</b>	<b>12 741</b>	<b>34 419</b>	

### Fördelad budget per hela gruppen(tkr)

Ålder	Omsorg, ped verk	Ped material	Måltider	Lokaler	
1-2 år	0	0	0	0	
3-5 år	0	0	0	0	
1-5 år	91 213	4 737	11 250	30 392	
<b>Summa</b>	<b>91 213</b>	<b>4 737</b>	<b>11 250</b>	<b>30 392</b>	<b>137 592</b>

### Fördelad budget/elev (kr), helår

Ålder	Omsorg, ped verk	Ped material	Måltider	Lokaler	Summa	Adm 3%	IKE Summa	Moms 6%	Bidrag Frist verk Summa
1-2 år									0
3-5 år									0
1-5 år	103 299	5 364	0	12 741	0	34 419	155 824	4 675	160 498
									9 630
									<b>170 128</b>

### IKE och bidrag, per elev, årsbelopp och månadsbelopp

Ålder	IKE		Friskolor Bidrag	Friskolor Bidrag	Bidrag 2023 Frist verk Summa	Föränd %
	Per år	Per månad	Per år	Per månad		
1-2 år	0	0	0	0	161 700	-100,0
3-5 år	0	0	0	0	138 100	
1-5 år	160 500	13 375	170 100	14 175		

## Pedagogisk omsorg 2024

Interkommunal ersättning och bidragsbelopp till fristående verksamhet

### Grundförutsättningar: Barn/elevantal och index

Alder	Omsorg, ped verk		Ped material		Måltider		Lokaler	
	Antal	Index	Index	Index	Index	Index	Index	Index
1-2 år	3	1,00	3	1,00	3	1,00	3	1,00
3-5 år	8	0,83	7	1,00	8	1,00	8	1,00
6-9 år	1	0,25	0	0,50	1	0,50	1	0,75
10-12 år	1	0,15	0	0,50	1	0,50	1	0,75
<b>Summa</b>	<b>13,0</b>		<b>10</b>		<b>12</b>		<b>12</b>	

### Budget att fördela (tkr)

	Omsorg, ped verk	Ped material	Måltider	Lokaler
41210 Fdh	907	61		172
41210 Ledning	182			
41291 Köp/sälj	0			
41210 Måltider			86	
41210 Särskilt stöd	0			
<b>Summa (tkr)</b>	<b>1 089</b>	<b>61</b>	<b>86</b>	<b>172</b>
<b>Budget/vägd elev (kr)</b>	<b>108 416</b>	<b>5 104</b>	<b>7 146</b>	<b>13 720</b>

1 407

### Fördelad budget per hela gruppen(tkr)

Alder	Omsorg, ped verk	Ped material	Måltider	Lokaler
1-2 år	325	15	21	41
3-5 år	720	41	57	110
6-9 år	27	3	4	10
10-12 år	16	3	4	10
<b>Summa</b>	<b>1 089</b>	<b>61</b>	<b>86</b>	<b>172</b>

1 407

### Fördelad budget/elev (kr), helår

Alder	Omsorg, ped verk	Ped material	Måltider	Lokaler	Summa	Adm 1%	IKE Summa	Moms 6%	Bidrag Frist verk Summa
1-2 år	108 416	5 104	7 146	13 720	<b>134 386</b>	1 344	<b>135 730</b>	8 144	<b>143 874</b>
3-5 år	89 986	5 104	7 146	13 720	<b>115 956</b>	1 160	<b>117 115</b>	7 027	<b>124 142</b>
6-9 år	27 104	2 552	3 573	10 290	<b>43 519</b>	435	<b>43 954</b>	2 637	<b>46 592</b>
10-12 år	16 262	2 552	3 573	10 290	<b>32 677</b>	327	<b>33 004</b>	1 980	<b>34 984</b>

### IKE och bidrag, per elev, årsbelopp och månadsbelopp

Alder	IKE Per år	IKE Per månad	Friskolor Bidrag Per år	Friskolor Bidrag Per månad
1-2 år	135 700	11 308	143 900	11 992
3-5 år	117 100	9 758	124 100	10 342
6-9 år	44 000	3 667	46 600	3 883
10-12 år	33 000	2 750	35 000	2 917

Bidrag 2023

Frist verk Summa	Föränd %
133 300	8,0
115 300	7,6
43 900	6,2
33 300	5,1



## Pedagogisk omsorg 2024 - fristående huvudman fakturerar barnomsorgsavgift

### Bidragsbelopp till fristående verksamhet

#### Grundförutsättningar: Barn/elevantal och index

Alder	Omsorg, ped verk		Ped material		Måltider		Lokaler	
	Antal	Index	Vägt antal	Index	Vägt antal	Index	Vägt antal	
1-2 år	3	1,00	3	1,00	3	1,00	3	1,00
3-5 år	8	0,83	7	1,00	8	1,00	8	1,00
6-9 år	1	0,25	0	0,50	1	0,50	1	0,75
10-12 år	1	0,15	0	0,50	1	0,50	1	0,75
<b>Summa</b>	<b>13,0</b>		<b>10</b>		<b>12</b>		<b>12</b>	

#### Budget att fördela (tkr)

	Omsorg, ped verk	Ped material	Måltider	Lokaler
41210 Fdh	907	61	0	172
41210 Ledning	182		0	0
41299 Föräldraavgift	0		0	0
41210 Måltider	0		86	0
41210 Särskilt stöd	0		0	0
<b>Summa (tkr)</b>	<b>1 089</b>	<b>61</b>	<b>86</b>	<b>172</b>
<b>Budget/vägd elev (kr)</b>	<b>108 416</b>	<b>5 104</b>	<b>7 146</b>	<b>13 720</b>

1 407

#### Fördelad budget per hela gruppen(tkr)

Alder	Omsorg, ped verk	Ped material	Måltider	Lokaler
1-2 år	325	15	21	41
3-5 år	720	41	57	110
6-9 år	27	3	4	10
10-12 år	16	3	4	10
<b>Summa</b>	<b>1 089</b>	<b>61</b>	<b>86</b>	<b>172</b>

1 407

#### Fördelad budget/elev (kr), helår

Alder	Omsorg, ped verk	Ped material	Måltider	Lokaler	Summa	Adm 1%	IKE Summa	Moms 6%	Bidrag Summa
1-2 år	108 416	5 104	7 146	13 720	<b>134 386</b>	1 344	<b>135 730</b>	8 144	<b>143 874</b>
3-5 år	89 986	5 104	7 146	13 720	<b>115 956</b>	1 160	<b>117 115</b>	7 027	<b>124 142</b>
6-9 år	27 104	2 552	3 573	10 290	<b>43 519</b>	435	<b>43 954</b>	2 637	<b>46 592</b>
10-12 år	16 262	2 552	3 573	10 290	<b>32 677</b>	327	<b>33 004</b>	1 980	<b>34 984</b>

#### IKE och bidrag, per elev, årsbelopp och månadsbelopp, justerat enligt nedan

Alder	IKE		Friskolor Bidrag		Friskolor Bidrag		Bidrag 2023	
	Per år	Per månad	Per år	Per månad	Frist verk Summa	Föränd %		
1-2 år	127 252	10 604	135 426	11 286	124 833	8,5		
3-5 år	108 652	9 054	115 694	9 641	106 849	8,3		
6-9 år	38 384	3 199	40 976	3 415	38 244	7,1		
10-12 år	27 384	2 282	29 368	2 447	27 666	6,2		

#### Justering av bidragsbelopp då fristående huvudman fakturerar föräldraavgift

Föräldraavgift om 900 kr/mån för förskolebarn och 600 kr /mån för fritidshemsbarn dras av från ersättningen, en genomsnittlig schablon. Kommunen tillämpar maxtaxa, eftersom kommunen behåller maxtaxebidraget ska fristående huvudman kompenseras med motsvarande summa, beräkning enligt nedan. Avdrag görs då med 704 kr för ett förskolebarn och 468 kr för ett fritidshemsbarn.

Maxtaxebidraget är på prel 3930 tkr år 2024 och 10 % av detta kommer av barn i pedagogisk omsorg. Av de 10 % anses 85 % komma av barn i fristående verksamhet, 334 tkr. Beräkningen bygger på 125 förskolebarn och 25 fritidshemsbarn i extern verksamhet. Föräldraavgiften för ett fritidshemsbarn är 67 % av avgiften för ett förskolebarn (schablon), därav indexet nedan.

Alder	Antal	Index	Vägt antal	Budget/grupp	Per barn/år	Per barn/mån	Avdrag/mån
Fsk-barn	104	1,00	104	313 785	3 017	251	649
Fritidsbarn	10	0,67	7	20 215	2 021	168	432
	114		111	334 000			
<b>Budget att fördela</b>	<b>334 000</b>						
<b>Budget/vägd elev</b>	<b>3 017</b>						

## Fritidshem 2024

Interkommunal ersättning och bidragsbelopp till friskola

### Grundförutsättningar: Barn/elevantal och index

Ålder	Omsorg, ped verk		Ped material		Måltider		Lokaler	
	Antal	Index	Vägt antal	Index	Vägt antal	Index	Vägt antal	Index
6-9 år	827	2,00	1654	1,00	827	1,00	827	1,00
9-12 år	109	1,00	109	1,00	109	1,00	109	1,00
<b>Summa</b>	<b>936</b>		<b>1763</b>		<b>936</b>		<b>936</b>	

### Budget att fördela (tkr)

	Omsorg, ped verk	Ped material	Måltider	Lokaler	
4251 Undervis	17 531	1 190		5 503	
4251 Ledning	3 232				
4259 Köp/sälj	-134				
4254 Måltider			3 038		
4258 Särskilt stöd	0				
<b>Summa (tkr)</b>	<b>20 629</b>	<b>1 190</b>	<b>3 038</b>	<b>5 503</b>	<b>30 360</b>
<b>Budget/vägd elev (kr)</b>	<b>11 704</b>	<b>1 272</b>	<b>3 247</b>	<b>5 882</b>	

### Fördelad budget per hela gruppen(tkr)

Ålder	Omsorg, ped verk	Ped material	Måltider	Lokaler	
6-9 år	19 359	1 052	2 686	4 865	
9-12 år	1 270	138	352	638	
<b>Summa</b>	<b>20 629</b>	<b>1 190</b>	<b>3 038</b>	<b>5 503</b>	<b>30 360</b>

### Fördelad budget/elev (kr), helår

Ålder	Omsorg, ped verk	Ped material	Måltider	Lokaler	Summa	Adm 3%	IKE Summa	Moms 6%	Bidrag Friskola Summa
6-9 år	23 408	1 272	3 247	5 882	<b>33 811</b>	1 014	<b>34 825</b>	2 089	<b>36 914</b>
9-12 år	11 704	1 272	3 247	5 882	<b>22 106</b>	663	<b>22 770</b>	1 366	<b>24 136</b>

### IKE och bidrag, per elev, årsbelopp och månadsbelopp

Ålder	IKE		Friskolor Bidrag		Bidrag 2023	
	Per år	Per månad	Per år	Per månad	Friskola Summa	Föränd %
6-9 år	34 800	2 900	36 900	3 075	35 600	3,7
9-12 år	22 800	1 900	24 100	2 008	23 400	3,0

## Grundskola 2024

### Interkommunal ersättning och bidragsbelopp friskola

#### Grundförutsättningar: Elevantal och index

AK	Undervisning		Lärverktyg		Elevhälsa		Måltider		Lokaler		
	Antal	Index	Vägt antal	Index	Vägt antal	Index	Vägt antal	Index	Vägt antal		
F	235	1,00	235	1,00	235	1,00	235	1,00	235	1,00	235
1	243	1,00	243	1,00	243	1,00	243	1,00	243	1,00	243
2	271	1,05	284	1,00	271	1,00	271	1,00	271	1,00	271
3	259	1,19	308	1,00	259	1,00	259	1,00	259	1,00	259
4	241	1,42	342	1,00	241	1,00	241	1,00	241	1,00	241
5	259	1,44	373	1,00	259	1,00	259	1,00	259	1,00	259
6	252	1,54	388	1,00	252	1,00	252	1,00	252	1,00	252
7	245	1,57	384	1,00	245	1,00	245	1,00	245	1,00	245
8	230	1,69	388	1,00	230	1,00	230	1,00	230	1,00	230
9	217	1,77	383	1,00	217	1,00	217	1,00	217	1,00	217
<b>Summa</b>	<b>2449</b>		<b>3327</b>		<b>2449</b>		<b>2449</b>		<b>2449</b>		<b>2449</b>

#### Budget att fördela (tkr)

	Undervisning	Lärverktyg	Elevhälsa	Måltider	Lokaler
4359 Köp/sälj F-kl	0				
4401 Köp/sälj Grsk	-1 599				
4401 Skolledning	11 146				
4408 Adm	6 443				
4402 IT		3 187			
4408 Övrigt	30				
4401 Undervisning	117 684	10 046			
4401 Modersmål	0				
4401 SVA	2 654				
4402 Bibliotek		1 699			
4408 Övrigt	1 435				
4407 Hyror inkl drift					64 207
4401 Elevhälsa			15 352		
4406 Särskilt stöd	0				
4408 SYV	3 183				
4404 Måltider				14 339	
4405 Skolskjuts	0				
<b>Summa (tkr)</b>	<b>140 976</b>	<b>14 932</b>	<b>15 352</b>	<b>14 339</b>	<b>64 207</b>
<b>Budget/vägd elev (kr)</b>	<b>42 369</b>	<b>6 097</b>	<b>6 269</b>	<b>5 855</b>	<b>26 218</b>

249 806

#### Fördelad budget per hela gruppen/årskursen (tkr)

AK	Undervisning	Lärverktyg	Elevhälsa	Måltider	Lokaler
F	9 936	1 430	1 470	1 373	6 148
1	10 296	1 482	1 523	1 423	6 371
2	12 034	1 649	1 696	1 584	7 092
3	13 033	1 576	1 620	1 514	6 777
4	14 500	1 469	1 511	1 411	6 318
5	15 802	1 579	1 624	1 516	6 790
6	16 443	1 536	1 580	1 475	6 607
7	16 264	1 491	1 533	1 432	6 410
8	16 433	1 399	1 439	1 344	6 017
9	16 236	1 320	1 357	1 268	5 676
<b>Summa</b>	<b>140 976</b>	<b>14 932</b>	<b>15 352</b>	<b>14 339</b>	<b>64 207</b>

249 806

#### Fördelad budget per elev (kr), helår

AK	Undervisning	Lärverktyg	Elevhälsa	Måltider	Lokaler	Summa	Adm 3%	IKE Summa	Moms 6%	Bidrag Summa
F	42 369	6 097	6 269	5 855	26 218	<b>86 808</b>	2 604	<b>89 412</b>	5 365	<b>94 777</b>
1	42 369	6 097	6 269	5 855	26 218	<b>86 808</b>	2 604	<b>89 412</b>	5 365	<b>94 777</b>
2	44 488	6 097	6 269	5 855	26 218	<b>88 926</b>	2 668	<b>91 594</b>	5 496	<b>97 090</b>
3	50 419	6 097	6 269	5 855	26 218	<b>94 858</b>	2 846	<b>97 704</b>	5 862	<b>103 566</b>
4	60 164	6 097	6 269	5 855	26 218	<b>104 603</b>	3 138	<b>107 741</b>	6 464	<b>114 205</b>
5	61 012	6 097	6 269	5 855	26 218	<b>105 450</b>	3 164	<b>108 614</b>	6 517	<b>115 130</b>
6	65 248	6 097	6 269	5 855	26 218	<b>109 687</b>	3 291	<b>112 978</b>	6 779	<b>119 756</b>
7	66 520	6 097	6 269	5 855	26 218	<b>110 958</b>	3 329	<b>114 287</b>	6 857	<b>121 144</b>
8	71 604	6 097	6 269	5 855	26 218	<b>116 042</b>	3 481	<b>119 524</b>	7 171	<b>126 695</b>
9	74 993	6 097	6 269	5 855	26 218	<b>119 432</b>	3 583	<b>123 015</b>	7 381	<b>130 396</b>

#### IKE och bidrag, per elev

AK	IKE		Friskolor Bidrag		Friskolor Bidrag 2023	Föränd %
	Per år	Per månad	Per år	Per månad		
F	89 400	7 450	94 800	7 900	91 700	3,4
1	89 400	7 450	94 800	7 900	91 700	3,4
2	91 600	7 633	97 100	8 092	93 900	3,4
3	97 700	8 142	103 600	8 633	100 000	3,6
4	107 700	8 975	114 200	9 517	110 100	3,7
5	108 600	9 050	115 100	9 592	110 900	3,8
6	113 000	9 417	119 800	9 983	115 300	3,9
7	114 300	9 525	121 100	10 092	116 600	3,9
8	119 500	9 958	126 700	10 558	121 900	3,9
9	123 000	10 250	130 400	10 867	125 400	4,0

## Anpassad grundskola 2024

Interkommunal ersättning och bidragsbelopp friskola

### Grundförutsättningar: Elevantal och index

	Undervisning		Lärverktyg		Elevhälsa		Måltider		Lokaler	
	Antal	Index	Vägt antal	Index	Vägt antal	Index	Vägt antal	Index	Vägt antal	
Grund	20	1,00	20	1,00	20	1,00	20	1,00	20	1,00
Ämnesområde	4	1,50	6	1,00	4	1,00	4	1,00	4	1,00
<b>Summa</b>	<b>24</b>		<b>26</b>		<b>24</b>		<b>24</b>		<b>24</b>	

### Budget att fördela (tkr)

	Undervisning	Lärverktyg	Elevhälsa	Måltider	Lokaler
4439 Köp/sälj	0				
4431 Ledning	396				
4432 Undervisning	7 740	682	100		
4437 Lokaler					1 039
4434 Måltider				140	
4435 Skolskjutsar	0				
<b>Summa (tkr)</b>	<b>8 136</b>	<b>682</b>	<b>100</b>	<b>140</b>	<b>1 039</b>
<b>Budget/vägd elev (kr)</b>	<b>312 932</b>	<b>28 407</b>	<b>4 167</b>	<b>5 833</b>	<b>43 292</b>

10 097

### Fördelad budget per hela gruppen/årskursen (tkr)

	Undervisning	Lärverktyg	Elevhälsa	Måltider	Lokaler
Grund	6 259	568	83	117	866
Ämnesområde	1 878	114	17	23	173
<b>Summa</b>	<b>8 136</b>	<b>682</b>	<b>100</b>	<b>140</b>	<b>1 039</b>

10 097

### Fördelad budget/elev (kr), helår

	Undervisning	Lärverktyg	Elevhälsa	Måltider	Lokaler	Summa	Adm 3%	IKE Summa	Moms 6%	Bidrag Friskolor Summa
Grund	312 932	28 407	4 167	5 833	43 292	<b>394 631</b>	11 839	<b>406 470</b>	24 388	<b>430 858</b>
Ämnesområde	469 398	28 407	4 167	5 833	43 292	<b>551 097</b>	16 533	<b>567 630</b>	34 058	<b>601 687</b>

### IKE och bidrag, per elev, årsbelopp och månadsbelopp

Ålder	IKE		Friskolor	Friskolor
	Per år	Per månad	Bidrag Per år	Bidrag Per månad
Grund	406 500	33 875	430 900	35 908
Ämnesområde	567 600	47 300	601 700	50 142

Bidrag 2023

Friskolor

Föränd

Summa

%

417 600

3,2

549 700

9,5

**Gymnasieskola 2024**

Interkommunal ersättning och bidragsbelopp friskola

**Grundförutsättningar: Elevalant och index**

Program	Undervisning		Lärverktyg		Elevehälsa		Måltider		Lokaler	
	Antal	Index	Vägt antal	Index	Vägt antal	Index	Vägt antal	Index	Vägt antal	Index
Ekonors (EK)	70	1,00	70	1,00	70	1,00	70	1,00	70	1,00
Estetiskt musik (ESMUS)	6	1,50	9	2,00	11	1,00	6	1,00	6	1,50
Estetiskt (ES), övriga inriktningar	18	1,28	23	1,00	18	1,00	18	1,00	18	1,20
Samhälle (SA)	58	1,00	58	1,00	58	1,00	58	1,00	58	1,00
Naturvetenskap (NA)	20	1,08	22	1,20	24	1,00	20	1,00	20	1,20
El- och energi (EE), åk 1 och övriga inriktningar	34	1,10	37	1,00	34	1,00	34	1,00	34	2,00
El- och energi, estetisk (EEELT)	9	1,60	14	3,00	27	1,00	9	1,00	9	2,00
Fordon och transport (FTPER)	15	1,50	23	2,00	30	1,00	15	1,00	15	2,50
Föreläsning, service, handel, admin (FSHAHAN)	50	1,18	59	1,00	50	1,00	50	1,00	50	1,00
Restaurang och livsmedel, kök och server (RLKOK)	27	1,60	42	3,00	80	1,00	27	1,00	27	2,50
Vård och omsorg (VO)	18	1,22	22	1,30	23	1,00	18	1,00	18	1,20
Fordon och transport (IMVFT)	2	1,50	3	2,00	4	1,00	2	1,00	2	2,50
Försälj, service, handel, admin (IMVFS/IMVHA)	2	1,18	2	1,00	2	1,00	2	1,00	2	1,00
Restaurang, livsmedel (IMVRL)	2	1,60	3	3,00	6	1,00	2	1,00	2	2,50
Vård och omsorg (IMVVO)	3	1,22	3	1,30	3	1,00	3	1,00	3	1,20
Fordon och transport (IMVFT)	2	1,50	3	2,00	4	1,00	2	1,00	2	2,50
Försälj, service, handel, admin (IMVFS/IMVHA)	4	1,28	4	1,00	4	1,00	4	1,00	4	1,00
Restaurang, livsmedel (IMVRL)	2	1,70	3	3,00	5	1,00	2	1,00	2	2,50
Vård och omsorg (IMVVO)	2	1,32	2	1,30	2	1,00	2	1,00	2	1,20
Individuellt alternativt (IMA)	42	3,00	126	1,00	42	1,00	42	1,00	42	1,20
Spårkintroduktion (IMS)	14	2,00	28	1,00	14	1,00	14	1,00	14	1,20
<b>Summa</b>	<b>397</b>		<b>556</b>		<b>510</b>		<b>397</b>		<b>397</b>	<b>539</b>

**Budget att fördela (tkr)**

Kod	Budgetpost	Undervisning	Lärverktyg	Elevehälsa	Måltider	Lokaler
4501	Köp/säl	-3 685				
4501	Ledning	2 851				
4501	Undervisning	27 535	2 259			
4508	Övrigt	3 769				
4502	Skolbibliotek/IT		608			9 259
4507	Lokaler			2 253		
4506	Elevehälsa					
4508	SVU	1 300				
4504	Måltider				2 800	
4505	Skolskjutsar					
	<b>Summa (tkr)</b>	<b>31 570</b>	<b>2 867</b>	<b>2 253</b>	<b>2 800</b>	<b>9 259</b>
	<b>Budgetväggt elev (tkr)</b>	<b>58 794</b>	<b>6 626</b>	<b>5 632</b>	<b>7 062</b>	<b>17 190</b>

**Fördelad budget per program (tkr)**

Program	EK	Undervisning	Lärverktyg	Elevehälsa	Måltider	Lokaler
ESMUS	469	62	31	31	39	142
ES, övriga inriktningar	1 309	101	102	102	127	371
SA	3 296	303	327	406		988
NA	1 227	135	114	141	141	412
EE, åk 1 och övriga inriktningar	2 124	191	193	240	240	1 188
EEELT	918	152	51	54	54	309
FTPER	1 278	169	85	106	106	644
FSHAHAN	3 351	281	284	353	353	859
RLKOK	2 408	447	151	187	187	1 138
VO	1 247	132	102	127	127	371
IMVFT	188	23	11	14	14	86
IMVFS/IMVHA	148	11	11	14	14	34
IMVRL	201	11	34	11	14	86
IMVVO	191	18	14	14	18	52
IMVFT	201	23	11	14	14	86
IMVFS/IMVHA	281	20	20	25	25	60
IMVRL	160	25	9	11	11	64
IMVVO	124	11	9	11	11	31
IMA	7 895	236	239	297	297	866
IMS	1 754	79	80	99	99	289
<b>Summa</b>	<b>32 613</b>	<b>2 867</b>	<b>2 253</b>	<b>2 800</b>	<b>9 259</b>	

**Fördelad budget per elev (kr), helår**

Program	Undervisning	Lärverktyg	Elevehälsa	Måltider	Lokaler	Summa	Adm 3%	IKE	Moms 6%	IMV påslag	Bidrag Summa
EK	56 794	5 626	5 682	7 062	17 180	92 344	2 770	95 114	5 707	100 821	100 821
ESMUS	85 191	11 252	5 682	7 062	25 770	134 956	4 049	139 005	8 340	147 345	147 345
ES, övriga inriktningar	72 696	5 626	5 682	7 062	20 616	111 682	3 350	115 032	6 902	121 934	121 934
SA	56 794	5 626	5 682	7 062	17 180	92 344	2 770	95 114	5 707	100 821	100 821
NA	61 337	6 751	5 682	7 062	20 616	101 448	3 043	104 492	6 259	110 751	110 751
EE, åk 1 och övriga inriktningar	62 473	5 626	5 682	7 062	34 359	115 203	3 456	118 659	7 120	125 778	125 778
EEELT	90 870	16 878	5 682	7 062	34 359	154 852	4 646	159 497	9 570	169 067	169 067
FTPER	85 191	11 252	5 682	7 062	42 949	152 360	4 564	156 700	9 402	166 102	166 102
FSHAHAN	67 017	5 626	5 682	7 062	17 180	102 566	3 077	105 643	6 339	111 982	111 982
RLKOK	90 870	16 878	5 682	7 062	42 949	163 441	4 903	168 345	10 101	178 445	178 445
VO	69 289	7 314	5 682	7 062	20 616	109 962	3 299	113 261	6 796	120 058	120 058
IMVFT	93 987	11 252	5 682	7 062	42 949	160 933	4 828	165 761	9 946	175 707	175 707
IMVFS/IMVHA	73 937	6 626	5 682	7 062	17 180	109 486	3 285	112 771	6 766	119 537	119 537
IMVRL	100 253	16 878	5 682	7 062	42 949	172 624	5 185	177 809	10 681	188 490	188 490
IMVVO	76 443	7 314	5 682	7 062	20 616	117 117	3 513	120 630	7 238	127 868	127 868
IMVFT	100 253	11 252	5 682	7 062	42 949	167 198	5 016	172 214	10 533	182 747	182 747
IMVFS/IMVHA	80 203	5 626	5 682	7 062	17 180	115 752	3 473	119 225	7 153	126 378	126 378
IMVRL	106 519	16 878	5 682	7 062	42 949	179 090	5 373	184 463	11 068	195 531	195 531
IMVVO	82 709	7 314	5 682	7 062	20 616	123 362	3 701	127 064	7 625	134 709	134 709
IMA	187 975	5 626	5 682	7 062	20 616	228 960	6 809	235 769	14 026	249 795	249 795
IMS	125 317	5 626	5 682	7 062	20 616	164 302	4 929	169 231	10 154	179 385	179 385

**IKE och bidrag, per elev, årsbelopp och månadsbelopp**

Program	EK	IKE		Friskolor Bidrag		Friskolor Bidrag 2023	Föränd %
		Per år	Per månad	Per år	Per månad		
EK		95 100	7 925	100 800	8 400	8 400	5,7
ESMUS		139 000	11 583	147 300	12 275	12 275	4,7
ES, övriga inriktningar		115 000	9 583	121 900	10 158	115 100	5,9
SA		95 100	7 925	100 800	8 400	8 400	5,7
NA		104 500	8 708	110 800	9 233	103 300	5,2
EE, åk 1 och övriga inriktningar		118 700	9 862	125 900	10 483	120 200	4,7
EEELT		159 500	13 292	169 100	14 092	163 400	3,5
FTPER		158 700	13 058	166 100	13 842	159 900	3,9
FSHAHAN		105 800	8 800	112 000	9 333	105 600	6,1
RLKOK		169 300	14 025	178 400	14 867	173 300	3,1
VO		113 300	9 442	120 100	10 008	113 900	5,4
IMVFT		170 200	14 163	180 100	15 008	173 300	3,9
IMVFS/IMVHA		117 200	9 767	123 800	10 326	117 000	5,9
IMVRL		182 400	15 200	193 100	16 092	187 000	3,3
IMVVO		125 900	10 417	132 300	11 025	125 500	5,4
IMVFT		172 200	14 350	182 500	15 038	175 800	3,8
IMVFS/IMVHA		119 200	9 933	126 400	10 533	119 500	5,8
IMVRL		164 500	15 375	165 500	16 282	160 500	3,2
IMVVO		127 100	10 592	134 700	11 225	128 000	5,2
IMA		233 800	19 483	247 800	20 650	231 600	7,0
IMS		169 200	14 100	179 400	14 950	168 600	6,4

# Årsredovisning 2023 - Barn- och utbildningsnämnden

---

Postadress	Besöksadress/Reg.office	Telefon	Telefax	Organisationsnummer	Bankgiro
Box 66	Stångörsgatan 10	Nat 0173-860 00	Nat 0173-175 37	212000-0290	233-1361
S-742 21 Östhammar	Östhammar	Int +46 173 860 00	Int +46 173 175 37	V.A.T. No	PlusGiro
	<a href="http://www.osthammar.se">www.osthammar.se</a>	<a href="mailto:kommunen@osthammar.se">kommunen@osthammar.se</a>		SE212000029001	1 31 70-6

## Innehållsförteckning

1	Nämndens sammanfattning .....	3
2	Väsentliga personalförhållanden .....	4
3	Nämndens mål och uppdrag .....	8
3.1	Nämndmål .....	8
3.2	Nämndens uppdrag .....	14
4	Ekonomiskt utfall per 2023-12-31 (tkr) .....	16
5	Investeringsutfall (tkr) .....	19
6	Fördjupad information från enheter och/eller verksamheter (tkr) .....	20

# 1 Nämndens sammanfattning

## Anvisning

Här sammanfattas **mycket kort** de viktigaste förhållanden och skeenden (t.ex. ekonomi, personal eller kvalitet) som nämnden / förvaltningen identifierat inom nämndens verksamhetsområde under året samt vilka eventuella åtgärder som nämnden redan vidtagit eller kommer att vidta. Fokus ska ligga på avvikelser från det planerade / förväntade.

Detta avsnitt skrivs av nämndordförande och / eller sektorchef med stöd av verksamhetsstöd.

## Personalförhållanden

Sektor Bildnings sjukfrånvaro för helåret 2023 var i genomsnitt 6,8 % för alla skolformer. Denna nivå kan sättas i relation till föregående år, 2022, då sjukfrånvaron för helåret var 7,2 %.

7,0 % av sektor Bildnings tillsvidareanställda lämnade sektorn och kommunen som arbetsgivare under 2023. Det är en sänkning från 2022 då motsvarande siffra uppgick till 7,4. Mot bakgrund av att en personalomsättning mellan 5-10 % ses som sund så är det en rimlig nivå.

OSA enkäten kring organisatorisk och social arbetsmiljö visar en ökning av det genomsnittliga värdet för sektor Bildning till 82, vilket är en enhet högre än mätningen 2022, då värdet var 81.

Sektor Bildning, numer kallad Barn- och utbildningskontoret, kommer fortsätta med rutinen kring omtankesamtal vid upprepad sjukfrånvaro, rutinen syftar till att upptäcka ohälsa tidigt och förhindra eller förkorta eventuell sjukskrivning. Arbetet med återkommande rehab-pulsar, då chefer får stöd av HR i hanteringen av sjukfrånvaron, kommer också att fortgå. Gällande den organisatoriska och sociala arbetsmiljön kommer alla enheter upprätta handlingsplaner för att stärka den psykosociala arbetsmiljön.

## Kvalitet

Enligt resultatet i vårdnadshavarenkäten för förskolan i Östhammars kommun anser 97% att verksamheten är en trygg plats för deras barn. På enheter där det varit stor personalomsättning på grund av olyckliga omständigheter upplever vårdnadshavare att förskolan inte känns trygg, vilket har påverkat resultatet. Förskolan kommer att fortsätta att arbeta för att stärka tryggheten i förskolan genom regelbundna möten och kommunikation kommunikation med vårdnadshavarna.

Andel elever i grundskolan med godkända betyg har ökat och är nu tillbaka på samma nivåer som 2021. Under fjolåret dalade betygen avsevärt i kommunen, något som också kunnat ses på riksnivå. Det är rimligt att tro att kunskapsstappet efter pandemin är en förklaring. Andelen elever i årskurs 9 som vid examen var behöriga till ett nationellt program på gymnasiet var efter vårterminen 2023 84,5%, jämfört med 2022 då 78,0% var behöriga.



Gällande nämndmålet total närvaro i grundskolan och gymnasieskolan uppnåddes inte måltalet på 88%, utfallet var 87%. Grundskolan och gymnasieskolan kommer fortsätta och utveckla insatser för ökad skolnärvaro. Sektor Bildning kommer tillsammans med sektor Omsorg att starta ett skolsocialt team med fokus på ökad skolnärvaro.

Enligt Bruksgymnasiets *Skolenkät med fokus på trygghet, arbetsro och värdegrund läsåret 2023/24* som genomfördes under höstterminen 2023 angav 95,9 % av eleverna i åk 2 att de upplevde att de var trygga i skolan. Det genomsnittliga värdet på riksnivå var 88 % (Kolada).

Gällande nämndmålet genomströmning på tre år har det inte uppnåtts, måltalet var 55%, resultatet för andelen gymnasieelever som går ut gymnasiet på tre år var i år 53,2%, att jämföra med 2022 då andelen var ungefär densamma 53,5% (Kolada). Detta att jämföra med riket, 69%. Gymnasieskolan kommer att fortsätta att arbeta med insatser kring ökad närvaro, motivationshöjande insatser, psykisk hälsa, ledarskap i klassrummet, lärarledd extra studietid, tätare uppföljningar av elevernas resultat samt att erbjuda sommarskola.

### **Ekonomiskt utfall**

Barn- och utbildningsnämndens nettobudget för 2023 uppgår till 607 951 tkr, vilket kan jämföras med föregående års nettobudget på 600 885 tkr. För helåret visar nämnden ett överskott om 4 764 tkr vilket ger en avvikelse om 0,78 %. Överskottet återfinns till stor del på centrala konton och förklaras främst av en oväntad återbetalning från Upplands Lokaltrafik, fastighetsreserven samt potten för elevreserven.

## **2 Väsentliga personalförhållanden**

### **Anvisning**

Här sammanfattas nämndens väsentliga personalförhållanden under året. Med personalförhållanden avses till exempel sjukfrånvaro, personalomsättning, pensionsavgångar, kompetensförsörjning eller annat som bedöms väsentligt att rapportera. Fokus ska ligga på avvikelser från det planerade / förväntade.

Detta avsnitt skrivs av sektorchef med stöd av HR.

Sektor Bildnings sjukfrånvaro för helåret 2023 var i genomsnitt under 12-månadersperioden (dec 2022 till nov 2023) 6,8 % för alla skolformer. Denna nivå kan sättas i relation till föregående år, 2022, då sjukfrånvaron för helåret var 7,2 %. Kommunens sjukfrånvaro för samma period 2023 var 7,6 %.

Likt tidigare år är sjukfrånvaron högre inom förskolan (8,4 %) och lägre inom gymnasieskolan/vuxenutbildningen (2,2 %), vilket kan förklaras av att små barn i förskolan ofta är mer mottagliga för infektioner, och personalen i högre grad exponeras för olika sjukdomar genom sin dagliga interaktion med barnen. I gymnasieskolan är eleverna äldre och kan vara mindre benägna att sprida smittsamma sjukdomar. För grundskolan var motsvarande sjuktal för året 7,0 %, sjuktalet inom anpassad grundskola var högre, i genomsnitt 10,2 %. Inom anpassad grundskola finns elever med olika medicinska tillstånd och nedsatt immunförsvar. Detta ökar risken för smittspridning till personalen.

De längre sjukskrivningarna (59 dagar och längre) har under 2023 uppgått till 1,9 % inom Bildning och 2,5 % inom kommunen som helhet.

7,0 % av sektor Bildnings tillsvidareanställda lämnade sektorn och kommunen som arbetsgivare under 2023. Det är en sänkning från 2022 då motsvarande siffra uppgick till 7,4 %. Mot bakgrund av att en personalomsättning mellan 5-10 % ses som sund så är det en rimlig nivå.

Av 2023 års 7 % omsättning bestod 1/4 i pensioner medan 2/3 var på egen begäran. Drygt 1/3 av de som lämnade var legitimerad personal som kan vara svår att ersätta. Den interna rörligheten inom sektorn uppgick till 4,4 % medan endast en tillsvidareanställd valt att gå till en annan sektor inom kommunen.

Gällande kompetensförsörjning av behöriga lärare i undervisande ämnen är det en utmaning, främst i grundskolans estetiska praktiska ämnen såsom slöjd, idrott och musik. Andelen lärare (heltidstjänster) med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne i grundskola åk 1-9 har sjunkit de senaste åren. År 2021 var andelen 68,5 % och år 2022 var andelen 65,8%. I jämförelse med flera av våra grannkommuner i länet ligger vi lågt här. Motsvarande siffra för Bruksgymnasiet var andelen 93,9%.

Under sommarens semesterperiod uppstod en situation med försök till bedrägeri i samband med rekrytering av en obehörig lärare. Detta avslöjades och inga lönedel betalades ut.

Förskolan i Östhammars kommun har under året fått positiv publicitet i media utifrån länets bästa personalnyckeltal, som varit stabila under flera år. Barn per barngrupp i förskola, kommunal regi, var under året 15,9 (småbarnsgrupp, 1-3 år, nio barn per barngrupp).

## Sjuktal

Nämnd	2021	2022	December 2022 - November 2023
<b>Barn- och utbildning</b>	6,7	7,2	6,8
- kvinna	7,2	7,4	7,0
- man	4,9	5,5	5,9
<b>Bygg och miljö</b>	2,1	3,2	6,4
- kvinna	3,7	5,5	9,2
- man	0,9	1,5	4,3
<b>Individ- och familj</b>			5,3
- kvinna			5,7
- man			3,2
<b>Kommunstyrelsen</b>	5,4	6,7	5,8
- kvinna	6,7	8,2	6,6
- man	2,4	3,7	3,8
<b>Kultur- och fritid</b>	5,1	6,9	6,7
- kvinna	6,3	6,3	6,8
- man	3,2	8,1	6,6
<b>Vård- och omsorg</b>			8,6
- kvinna			9,3
- man			5,7
<b>Socialnämnden (t.o.m. 2022)</b>	8,3	8,7	

- kvinna	9	9,4	
- man	4,1	5,6	
<b>Östhammars kommun</b>	7,4	8,1	7,6
- kvinna	8,1	8,7	8,1
- man	4,2	5,5	5,7

## 3 Nämndens mål och uppdrag

### Anvisning

Nämndmål, styrtal och uppdrag tillhörande denna rubrik kan inrapporteras direkt i rapporten. Alternativt kan text rapporteras in via "min att göra"-lista, målanalys eller genom verksamhetsplaneringsvyn.

### 3.1 Nämndmål

#### 3.1.1 Verksamhetsmål med betydelse för god ekonomisk hushållning

##### 3.1.1.1 God ekonomisk hushållning - budget ska följas

Nämndmålet *God ekonomisk hushållning - budget ska följas* har uppnåtts för året.

Barn- och utbildningsnämnden lämnar i enlighet med årets prognos ett överskott på 4 764 tkr, vilket motsvarar 0,78 % av nettobudgeten.

Under året 2023 har sektor Bildning på centrala poster haft viss marginal. Det avser poster som skolskjuts- och fastighetskostnader. Därmed har nämnden kunna redovisa ett överskott.

Grundskolorna och anpassad grundskola har under året haft stora utmaningar i att hålla budget i balans. Samtliga av dessa enheter har gjort nedskärningar under året, vilket medfört att underskottet för grundskolan har halverats. Men det innebär också färre personal i verksamheten och en minskad personaltäthet. Fritidshemmen har under året haft en budget i balans, vilket även nås på helår. Däremot har nyckeltalet andel elever per personal i fritidshem ökat avsevärt jämfört med några år bakåt, idag är det mellan 20-25 elever per personal i fritidshem. Vid vårterminens slut lades fritidsklubbarna i Östhammar och Gimo ner, enheterna har haft en utmaning i nå budget i balans. Utöver den ordinarie budgeten finansieras grundskolan av statsbidraget Likvärdig skola (2023 var bidraget 12 562 tkr). Förskolor når budget i balans på helår dock har vissa enheter utmaningen att barnantalet varit lägre än väntat i år. Utöver ordinarie budget finansieras förskolorna av statsbidraget Kvalitetshöjande åtgärder i förskolan (2023 var bidraget 5 143 tkr).

Åtgärder som gjordes till höstterminens start är bland annat att enheterna tilldelats en extra summa för att tillsätta vikariepool på förskola och fritidshem samt utökat potten för tilläggsbelopp för samtliga skolformer. Detta har skapat en bättre arbetsmiljö och en stabilare hösttermin för enheterna. Proaktiva inköp har utförts på centrala poster det vill säga sådant som ändå skulle göras 2024, exempelvis inköp av hjälpmedel för tillgängliga lärmiljöer, arbetskläder för personal inom förskola och fritidshem och beställning av hårdvara, datorer, lärplattor samt trådlöst nätverk i syfte att förtäta tillgången på IKT. Utöver det kommer medel på centrala poster att hantera nödvändiga lokal- och tillgänglighetsanpassningar i verksamheten.

De förskolor, skolor och gymnasiet som tagit emot barn och elever från Ukraina har fått bidrag från Migrationsverket (cirka 2 300 tkr) och bidraget har gjort att dessa enheter nått budget i balans 2023.

Bruks gymnasiet, Vuxenutbildningen, Kommunens Aktivitetsansvar samt Kulturskolan når budget i balans.

### 3.1.1.2 *Andelen elever som uppnår behörighet till gymnasiet ska öka*

Nämndmålet *Andelen elever som uppnår behörighet till gymnasiet ska öka* har uppnåtts för året.

Andelen elever som uppnår behörighet till gymnasiet har ökat avsevärt jämfört med föregående år. Den minskning som skedde under fjolåret då pandemins påverkan var som störst är nu återhämtad och 84% av eleverna i årskurs 9 var 2023 behöriga till gymnasiet. Motsvarande siffra 2022 var 78%. De högsta resultaten hade Österbyskolan där hela 94% av eleverna år 2023 var behöriga till gymnasiet. Det är generellt sett små skillnader mellan flickor och pojkar kring behörighet till gymnasiet.

När det gäller meritvärde och godkända betyg i alla ämnen är ökningen väsentligt lägre. Resultaten i meritvärde har ökat från 201 till 203. Medan resultaten för godkänt i alla ämnen har ökat från 64% till 68%. När det gäller behörighet i alla ämnen och meritvärde presterar flickor väsentligt bättre än pojkar till skillnad från behörighet till gymnasiet.

Även i årskurs 6 har resultaten ökat 2023, där 70% av eleverna uppnått kunskapskraven i alla ämnen. Här framkommer dock skillnader mellan pojkar och flickor, där flickor presterar bättre än pojkarna. I årskurs 6 är det Frösåkersskolan som sticker ut med högst resultat (81%). Övriga skolor ligger mellan 62-70%.

I årskurs 3 går det att utläsa en ökning av andel elever som klarat alla delprov i nationella provet i svenska/svenska som andraspråk och matematik. Även här är skillnaderna påtagliga mellan pojkar och flickor, där flickorna presterar bättre än pojkarna i svenska, medan pojkarna presterar bättre än flickorna i matematik. mer oroväckande är dock att andel elever i årskurs 3 med godtagbara kunskaper i alla ämnen har minskat jämfört med 2022. Från 79% 2022 till 74% 2023. Skillnaderna mellan pojkar och flickor är låg medan skillnaderna mellan skolorna är mer påtaglig. Högst värden har Edsskolan på 89% medan Vretaskolan har lägst värden på 65%.

Verksamhetsområde grundskola har under året arbetat med en rad åtgärder för att öka kvaliteten i skolorna. Skolorna har bland annat fortsatt givits extra medel för ökad personaltäthet i de lägre årskurserna, resurser för att arbeta med rastverksamhet och anställa elevcoacher i åldrarna 4-9. Därutöver har extra medel fördelats för att stärka arbetet med skolornas studios/särskilda undervisningsgrupper för att förbättra arbetet med att ge elever särskild stöd. Därutöver har verksamhetsområde grundskola infört ett system för egenkontroll och riktad stöd till enskilda skolor. Riktade insatser beslutas när särskilda utmaningar identifieras på en skola som är av en sådan art att huvudmannen bedömer att ett särskilt stöd behövs till skolenheten för att komma tillrätta med utmaningen. När riktade insatser beslutas och genomförs tas en särskild handlingsplan fram som sedan följs upp kontinuerligt genom möten mellan skolledning. Riktade insatser har under året läsåret 2022/2023 genomförts på Vallonskolan och Frösåkersskolan.

Därutöver fortsätter verksamhetsområde grundskola med att bygga likvärdighet och stärka kompetensen inom satsningen *Lyckas tillsammans*. Grundskolan arbetar också med satsningen *Alla läser* i syfte att stärka läsningen, något som är extra viktigt för

pojkar enligt skolresultat

Styrtal	Utfall	Måltal 2023
Andelen elever som uppnår behörighet till gymnasiet ska öka	84 %	79 %

### 3.1.2 Övriga nämndmål

#### 3.1.2.1 Upplevelsen av trygghet ska öka

Nämndmålet *Upplevelsen av trygghet ska öka* har uppnåtts för året.

Resultatet i vårdnadshavarenkäten visade i år att 97% av de svarande vårdnadshavarna anser att Östhammars kommuns förskola är en trygg plats för deras barn. År 2021 var siffran 98% och 2022 99%. Det är svårt att analysera vad siffrornas variation står för, naturligtvis eftersträvar vi att resultatet ska vara 100% och det är något alla förskolor fortsätter att arbeta för att uppnå. På enheter där det varit stor personalomsättning på grund av olyckliga omständigheter upplever vårdnadshavare att förskolan inte känns trygg, vilket har påverkat resultatet. Vi har också enheter där vårdnadshavare har uttryckt oro över luftkvalitet och dåliga lokaler vilket naturligtvis påverkar resultatet. På förskolor som har 100% trygga vårdnadshavare beskrivs att vårdnadshavare verkar vara trygga med den information som ges vid hämtning och lämning samt att informationsflödet i fungerar bra i Unikum och på andra föräldrasammankomster som vid utvecklingsamtal och föräldramöten. Sektor Bildning kommer att fortsätta arbetet och försöka få alla vårdnadshavare ska känns sig trygga med att lämna sina barn till förskolan varje dag.

Andel elever i grundskolan som i elevenkäten uppger att de helt och hållet eller till stor del är trygga i skolan är 91,8%. Vidare visar resultatet i Trygghetsenkäten att 86% av eleverna i årskurs 4-9 att de alltid eller oftast känner sig trygga i skolan. I årskurserna F-3 svarade 90% av eleverna att de oftast eller alltid känner sig trygga på lektionerna och raster. Som jämförelsetal uppger elever 83,3 (årskurs 5) och 77,7% (årskurs 8) från rikets kommuner i Skolinspektionens enkät på motsvarande fråga, att de helt eller till stor del känner sig trygga. Andel elever som upplever att de känner sig trygga i fritidshemmet är 91,6%.

Även om kommunens elevenkät visar höga resultat förekommer samtidigt kränkningar, som rapporteras till huvudmannen, i liknande omfattning på skolorna jämfört med tidigare år. Att skolorna fångar upp incidenter och utreder dem tillsammans med att skolorna arbetar förebyggande genom exempelvis insatser ifrån elevhälsoteamen är ett framgångsrecept. För att stärka elevernas trygghet och känsla av att skolan agerar och stödjer elever i hur de ska agera. Kommunens rutiner för att upptäcka, utreda och åtgärda samt förebygga kränkande behandling är nu också väl implementerat på alla skolor. Därutöver arbetar alla skolor med gemensamma lektionsstrukturer samt rastverksamhet för att stärka upp tryggheten för alla elever på skolorna.

Enligt Bruksgymnasiets *Skolenkät med fokus på trygghet, arbetsro och värdegrund* läsåret 2023/24 som genomfördes under höstterminen 2023 angav 95,9 % av eleverna i åk 2 att de upplevde att de var trygga i skolan. Alla kommuners medelvärde var 87,7 % vårterminen 2023 (Kolada). Total andel elever som kände sig trygga var 92 %. Det var

fler män än kvinnor som ansåg att de var trygga. IMA/IMS-eleverna skattar sig som lite mer trygga än övriga..

### 3.1.2.2 *Upplevelsen av god service, kvalitet och bemötande ska öka*

Nämndmålet *Upplevelsen av god service, kvalitet och bemötande ska öka* har uppnåtts under året.

Totalt sett i kommunen så anser 96% av vårdnadshavarna att deras barn stimuleras i sin utveckling på förskolan. Målet för 2023 var 98% . Föregående år, 2022, var siffran 97%, en obetydlig skillnad. Detta är ett högt resultat och det är flera förskolor som har 100% av vårdnadshavare som anser detta och några enheter som har lite lägre. I rektors analyser uttrycks att det kan vara svårt att sätta fingret på vad det höga resultatet beror på. En förklaring skulle kunna vara att vårdnadshavare anser att de kan följa barns utveckling i lärportalerna Unikum på ett enkelt sätt samt att det nu efter pandemin finns möjlighet att besöka förskolan och då upplevs förskolan som mer öppen plats där de kan gå in i förskolan och se vad som barnen arbetar med på olika dokumentationsväggar och att de får mer information vid lämning och hämtning. En annan bidragande faktor kan vara förskolans skolutvecklingsmål”, *alla barn ska mötas av aktiva pedagoger som gör medvetna val i undervisningen*” där både undervisnings begreppet, arbetet med superstruktur och lärmiljödialoger bidrar till högre kvalitet, vilket våra vårdnadshavare får regelbunden information om.

I höstens elevenkät på grundskolan uppgav 83% av eleverna att de helt och hållet eller till stor del är nöjd med sin skola. Detta har inte mätts i tidigare års elevenkät och därav finns inget jämförelsetal. När elever i årskurs 5 på de kommunala skolorna i riket svarar på motsvarande fråga i Skolinspektionens enkät uppges 73% att de till stor del eller alltid är nöjda med sin skola. Samma siffra för årskurs 8 är 60%. Kommunens resultat står sig således väl i jämförelse. Måltalet för medborgarnas uppfattning om grundskolans kvalitet är uppnått för 2023. Resultatet (andel % som svarar att de har en positiv bild av grundskolans kvalitet) har förbättrats från 62 % för 2022 till 66 % för 2023.

Verksamhetsområde grundskola har under läsåret fortsatt utvecklingsarbetet med att bibehålla de tidigare beslutade generella insatserna såsom *Lyckas tillsammans*, rastverksamhet och ökad personaltäthet inom F-3. Därutöver utökas arbetet med riktade insatser kopplat till enskilda skolors olika behov med fokus på de skolorna där utmaningarna är störst och där förvaltningen gör bedömningen att riktade insatser behövs.

Andelen som tycker att gymnasieskolan fungerar bra i kommunen enligt medborgarundersökningen år 2023 var 82,6 %, vilket är lägre än föregående år men fortfarande högre än riket och högst av de kommuner i regionen som genomför mätningen.

I gymnasiets *Skolenkät med fokus på trygghet, studiero och värdegrund* läsåret 2022/23 som genomfördes under höstterminen 2022 angav 85,6 % av eleverna att de var nöjda med skolan. Andel förstahandssökande till Bruksgymnasiet i februari 2023 var 42,9% av kommunens elever i åk 9, mot förra årets 47,7%. Totalt är 143 elever antagna till



Bruks gymnasiet åk 1. Av dessa går 37 elever någon form av IM. Andelen elever på IM är lägre än år 2022. 126 elever i åk 1 går på externa gymnasium inkl. friskolor. Av dessa går fyra elever på ett IM-program.

Gymnasiet har genomfört aktiviteter för att upplevas som en skola i framkant och stå sig väl i jämförelser med andra kommunala gymnasieskolor. Dessa aktiviteter bidrar till att öka kvaliteten och såväl vår internationalisering och UF-arbete har rönt framgång och uppmärksammats i sociala medier, utställningar och prisutdelningar. Allt detta är sådant gymnasiet lyfter i marknadsföring inför åk 9:ornas val till gymnasiet. I Edinas ranking av Uppsala läns bästa gymnasieskolor kom Bruks gymnasiet på topp fem både i den generella rankingen och i några av de specifika för program. bidrar till att gymnasiet uppvisar en god kvalitet. Sjunkande examensgrad och betygsgenomsnitt visar att gymnasiets resultat behöver förbättras för att upplevas som en skola i framkant i regionen.

Andelen som tycker att vuxenutbildningen fungerar bra i kommunen i medborgarundersökningen år 2022 var 77,9 %, vilket är högre än riket och högst av de kommuner i regionen som genomför mätningen.

Gymnasieskolans och vuxenutbildningens utbildningsutbud och dess synergieffekter möjliggörs av ett nära samarbete mellan verksamheterna med gemensamma resurser som ex. ledning, personal, lokaler till att utveckla verksamheterna. Målet är att tillsammans effektivisera och utveckla verksamheterna och erbjuda ett stort utbud av utbildningar för kommunens medborgare och som kännetecknas av flexibilitet och hög kvalitet – ett utbildnings- och utvecklingscentrum "Campus Öst". Fortsatt utveckling av vuxenutbildningens och gymnasiets utbud med utbildningar på plats där det i dag är brist på arbetskraft i såväl kommunen som regionen ska ske.

### 3.1.2.3 *Upplevelsen av en bra arbetsmiljö ska öka*

Nämndmålet *Upplevelsen av en bra arbetsmiljö ska öka* har uppnåtts för året

Generellt sett har enheterna goda resultat på OSA-enkäten kring arbetsmiljö, det genomsnittliga värdet för sektor Bildnings alla enheter vid höstens mätning 2023 var 82, vilket är en enhet högre än mätningen 2022, då värdet var 81. Resultaten visar att medarbetarna trivs bra på arbetsplatsen, både med sina arbetskamrater och med sin ledning. Det genomsnittliga resultatet för förskolan var 85, grundskolan 77 och gymn/vux 84. Analysen av OSA-enkäterna visar att det främst är inom områdena återhämtning, säkerhet och hälsa samt arbete fritt från avbrott som ligger lägre. Samtidigt är en förskola och skola en verksamhet där det finns barn och elever, att få bort avbrott i arbetet är i stort sett omöjligt, vilket visar att OSA enkäten inte är anpassad efter verksamhetens förutsättningar.

Gällande den organisatoriska och sociala arbetsmiljön kommer alla enheter upprätta handlingsplaner för att stärka den psykosociala arbetsmiljön.

### 3.1.2.4 *Den totala närvaron inom grundskola och gymnasieskola ska öka*

Nämndmålet *Den totala närvaron inom grundskola och gymnasieskola ska öka* har inte uppnåtts.

Den totala närvaron på grundskolan var utifrån rullande 12-månadersdata 88,2%. Motsvarande siffra Terial 1 2023 var 87,0 och för läsåret 2021/2022 var det 86,8%. Det

innebär att grundskolan har nått måltalet om 88%. Grundskolan har implementerat handlingsplanen för skolnärvaro samt förtydligat rutinen om att skolorna ska meddela huvudmannen när de startar upp en utredning kopplat till en elevs omfattande skolfrånvaro. Grundskolan fortsätter även med närvarokoordinatorer på skolorna motsvarande 10% per skola, något som utökas till alla skolor och ej endast årskurserna 4-9.

Den totala närvaron på anpassade grundskolan var utifrån rullande 12-månadersdat 86,8%, vilket innebär att de inte nådde årets måltal

Den totala närvaron på gymnasiet var utifrån rullande 12-månadersdata (2022-06-01 till 2023-11-30) 84,9 %. För de nationella programmen var samma period den totala närvaron på 85,8 % där yrkesprogrammen hade 85 % närvaro och de högskoleförberedande programmen hade 86,4 % närvaro. Introduktionsprogrammen hade 71,7 % där IMS hade betydligt högre närvaro än IMA.

För gymnasiet innefattar elever med långvarig skolfrånvaro både elever som under en längre period har haft en omfattande ströfrånvaro och elever som under en sammanhängande lång tid inte kommit till skolan alls. Elevernas närvaro följs löpande upp av mentor och vid större frånvaro tas ärendet upp i elevhälsoteamet och utreds. Vidare ska gymnasiet rapportera in ogiltig frånvaro (efter utredning) som överstiger 4 timmar per månad till CSN (Centrala studiestödsnämnden). CSN beslutar sedan om studiebidraget ska dras in. När studiebidraget stoppas kan även bidrag från andra myndigheter stoppas, till exempel familjens bostadsbidrag och flerbarnstillägg från Försäkringskassan.

Gymnasiets bedömning är att närvaroarbetet behöver fortsätta att utvecklas. Elevhälsan har tidigare år kartlagt orsaker till frånvaron som ofta beror på psykisk ohälsa och fokus har varit att arbeta med friskfaktorer och hälsofrämjande frågor såväl enskilt som i grupp. Framåt kommer ett särskilt fokus ligga på rutiner för att stävja frånvaron. Under våren har ett stort arbete gjorts med att gå igenom rutiner för frånvarorapportering, CSN och ledigheter. Gymnasiet har även utarbetat en ny handlingsplan för närvaroarbeta som utgått från grundskolornas handlingsplan.

Styrtal	Utfall	Måltal 2023
Den totala närvaron inom grundskola och gymnasieskola ska öka	87 %	88 %

### 3.1.2.5 *Andelen gymnasieelever som går ut gymnasiet på tre år ska öka*

Nämndmålet *Andelen gymnasieelever som går ut gymnasiet på tre år ska öka* har inte uppnåtts för året.

Resultaten för andelen gymnasieelever som går ut gymnasiet på tre år var i år 53,2%, att jämföra med 2022 då andelen var ungefär densamma 53,5% (Kolada). Detta att jämföra med riket, 69%.

Avgångseleverna 2023 påbörjade gymnasieskolan under pandemiåren, vilket har varit utmanande för både skolan och eleverna. Bedömningen är att en stor andel elever har haft svårt att ta igen den så kallade studieskulden.

Den genomsnittliga betygspoängen för gymnasieelever med examen har minskat till 14,2 (2023) från 14,6. Det är tydligt att elever med förlängd studiegång (4:e år) påverkade resultatet negativt. Gymnasiet ser att genomströmningen tar längre tid då elever med svag studiebakgrund inte lyckats fullfölja sin utbildning eller behöver längre tid för att genomföra den. Betydligt fler elever än tidigare år har en förlängd undervisning enligt 9 kap. 7 § gymnasieförordningen. Det fanns även elever som väljer att inte förlänga sin utbildning och avslutar därmed studierna utan examen.

Elever som gör studieuppehåll eller börjar på ett introduktionsprogram kan behöva ett fjärde eller femte studieår för att slutföra ett nationellt program i gymnasieskolan. Därutöver finns det elever som behöver längre tid på sig att slutföra gymnasieutbildningen av andra orsaker samt elever som avbryter sina studier. En orsak till en lägre genomströmning i kommunen är att gymnasieskolan har en mycket hög andel elever som påbörjar gymnasiet på ett av IM-programmen och att ingångsvärdet (elevernas meritvärde från åk 9) var relativt lågt i jämförelse med riket.

Genomströmningen påverkas även av program- och skolbyten. Det har blivit vanligare att programbyte eller avbrott sker sent under läsåret vilket innebär att elever har behov av att börja om i årskurs 1 efter ett programbyte, vilket i sin tur påverkar genomströmningen i gymnasieskolan.

Med tanke på resultaten har gymnasieskolan vidtagit en hel del åtgärder som exempelvis fortsatt arbete kring närvaro, motivationshöjande insatser, psykisk hälsa, ledarskap i klassrummet, lärarledd extra studietid, tätare uppföljningar av elevernas resultat samt att erbjuda sommarskola (frivillig lovskola på gymnasiet).

Styrtal	Utfall	Måltal 2023
Andelen gymnasieelever som går ut gymnasiet på tre år ska öka	53 %	55 %

## 3.2 Nämndens uppdrag

### 3.2.1 Översyn för att stimulera högpresterande elever och elever med särskild begåvning

En likvärdig utbildning förutsätter att barn och elevers olika behov och förutsättningar beaktas. Enligt skollagens 3 kap §2 ska elever som lätt uppfyller de betygskriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som minst ska uppfyllas ges ledning och stimulans för att kunna nå längre i sin kunskapsutveckling. Även barn och elever med särskild begåvning mår bra av att få stora utmaningar utifrån sina styrkor och få diskutera på sin nivå. Sektor Bildning har under hösten 2022 tagit fram en vägledning för personal inom förskola, grundskola och gymnasieskola i Östhammars kommun med fokus på barn och elever med särskild begåvning.

Sektor Bildning har gjort en översyn av arbetet med att stimulera högpresterande elever samt barn och elever med särskild begåvning.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade vid nämndens sammanträde i november 2023 att förskolor och skolor ska använda de beprövade metoder och strategier som finns för att ge elever som lätt uppfyller betygskriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som minst ledning och stimulans för att kunna nå längre i sin

kunskapsutveckling. Den vägledning som finns framtagen för barn och elever med särskild begåvning ska implementeras på kommunens alla förskolor och skolor.

### 3.2.2 *Helhetsgrepp kopplat till yrkesinriktade gymnasieprogram*

Nationellt råder det en stor brist på gymnasialt yrkesutbildad arbetskraft inom flera områden och bristen förväntas kvarstå under lång tid framöver. Elever som har gått ett yrkesprogram har mycket goda möjligheter till anställning, inte bara när det gäller första jobbet. Yrkesprogrammen ger goda utvecklingsmöjligheter i yrkeslivet och även till eget företagande. Möjligheten att senare läsa på högskola och yrkeshögskola finns också. Kompetensförsörjningen är en utmaning inom många branscher och yrken. Behovet förväntas öka ytterligare i takt med den kommande industriella tillväxten i Norduppland. Utöver befintligt etablerade industriella verksamheter planeras det för flera större etableringar under 2020-talet. Rekryteringsproblematiken och kompetensbristen är särskilt stor inom yrken som kräver utbildning inom yrkesprogram. Flera reformer är på gång som syftar både till att få fler att välja yrkesprogram och att få till en bättre matchning mellan utbildning, elevernas efterfrågan och arbetsmarknadens behov. Samtidigt är det stor efterfrågan på högskoleutbildad personal inom många områden.

I Östhammars kommuns gymnasieskola gick 34,1 % av eleverna ett yrkesprogram (2022), jämfört med riket 29,2 %, 46,9 % ett högskoleförberedandeprogram och 18,9 % ett introduktionsprogram. I augusti 2023 går 36,1 % av eleverna ett yrkesprogram, medräknat även de som går ett introduktionsprogram mot yrkesprogram (IMV) är det 38,7 %. Av folkbokförda elever gick 44,9 % av eleverna ett yrkesprogram (2022), jämfört med riket 29,2 procent, 44,1 procent ett högskoleförberedandeprogram och 10,9 procent ett introduktionsprogram.

Sektor Bildning fick i uppdrag att redovisa hur skolan arbetar för att stärka attraktiviteten för yrkesprogrammen och de högskoleförberedande programmen i kommunen. Barn- och utbildningsnämnden fick ta del av redovisningen i samband med nämndens sammanträde november 2023.

### 3.2.3 *Nattis av familjedaghem*

Östhammars kommun har tidigare haft barnomsorg på obekvämt arbetstid. Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2019-06-13 att avveckla verksamheten från och med 2019-12-31. Enligt skollagen (skollagen 2010:800 Kapitel 8) kan kommunen erbjuda förskola även under tid då den inte är skyldig att göra det, men det finns enligt lagstiftningen ingen rätt till förskola under kvällar, nätter, veckoslut eller i samband med större helger. Kommunen ska dock sträva efter att erbjuda omsorg för barn under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars förvärvsarbete och familjens situation i övrigt. Barnomsorg på obekvämt arbetstid, är inte en del av skolformen förskola utan hör till de verksamhetsformer som i skollagen benämns som annan pedagogisk verksamhet.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade vid nämndens sammanträde i november 2023 att inte återinföra barnomsorg på obekvämt arbetstid. Motiveringen till beslutet är att verksamheten är mycket kostsam och den är heller inte lagstadgad.

### 3.2.4 Kostnadseffektiv hemspråksundervisning

Syftet med modersmålsundervisning är att ge eleven möjlighet att utveckla kunskaper i och om sitt språk. Bestämmelser om modersmålsundervisning finns i skollagen (2010:800), skolförordningen (2011:185) och gymnasieförordningen (2010:2039). Det finns ingen rätt till modersmålsundervisning i förskolan, för elever i förskoleklass och i fritidshemsverksamhet. Dock ska förskolan, förskoleklassen och fritidshemmet medverka till att barn och elever med annat modersmål än svenska får möjlighet att utveckla både det svenska språket och sitt modersmål samt sträva efter att skapa förutsättningar för barn och elever att använda både svenska och sitt modersmål. Genomlysningen innefattade en kartläggning om vilka krav lagstiftningen ställer och en redovisning om vad Östhammars kommun erbjuder i form av modersmålsundervisning och studiehandledning samt förslag på hur modersmålsundervisningen kan genomföras kostnadseffektivt. Med utredningen som grund kommer sektor Bildning att förtydliga rutinerna för ansökan till modersmålsundervisning och studiehandledning, så att elevers rätt till modersmålsundervisning och studiehandledning fattas i enlighet med skollagen.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade vid nämndens sammanträde i november 2023 att modersmålsundervisning ska ges i grupp på respektive ort när det är möjligt. Grupperna ska organiseras i årskurserna 1-3, 4-6 och 7-9 och gymnasiet.

## 4 Ekonomiskt utfall per 2023-12-31 (tkr)

### Anvisning

Utgångspunkten är alltid att varje nämnd ska hålla sig inom **den tilldelade budgetramen** och **vidta åtgärder** så snart det finns risk för budgetöverskridande.

Kommentera nämndens ekonomiska utfall för året.

Vilka orsaker ser förvaltningen till eventuella *större* över- eller underskott för året? Fokus ska ligga på avvikelser från det planerade / förväntade.

Detta avsnitt skrivs av sektorchef med stöd av ekonomi.

I kolumnen funktion / enhet visas utfallet i enlighet med den uppdelning som beslutades i nämndens budgethandling.

Nämnd	Funktion/enhet	Budget 2023	Utfall 2023	Avvikelse
6 Barn- och utbildningsnämnden	600 BILDNING, STAB	-240 654	-233 469	7 185
6 Barn- och utbildningsnämnden	601 GYMNASIET OCH VUXENUTBILDNING	-60 564	-60 877	-313
6 Barn- och utbildningsnämnden	603 GRUNDSKOLA	-200 918	-203 247	-2 329
6 Barn- och utbildningsnämnden	604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG	-100 085	-99 636	449
6 Barn- och utbildningsnämnden	605 KULTURSKOLAN	-5 731	-5 958	-228
		-607 951	-603 187	4 764

Barn- och utbildningsnämndens nettobudget för 2023 uppgår till 607 951 tkr, vilket kan jämföras med föregående års nettobudget på 600 885 tkr. För 2023 visar nämnden ett överskott om 4 764 tkr vilket ger en avvikelse för perioden om 0,78 %.

*Den totala avvikelsen i form av ett överskott på centrala poster förklaras av följande:*

- Barnomsorgsövergripande + 2 487
- Elevstödsenheten + 176 tkr
- IT (hårdvara, mjukvara, mm) -2 298 tkr
- BoU-kontor, skolledning, BUN + 190 tkr
- Köp/försäljning platser -4 845 tkr
- Fastighetskostnader +3 655 tkr
- Skolskjuts/inackordering +4 332 tkr
- Kapitalkostnader -3 057 tkr
- Övrigt + 6 545 tkr

### **Totalt överskott centrala poster cirka + 7 185 tkr**

Posten barnomsorgsavgifter har för 2023 varit för lågt uppräknad och därmed för lågt budgeterad. Resultatet av detta är att prognosen på helår för barnomsorgsavgifter är ett överskott om + 2 487 tkr.

Elevstödsenheten får ett överskott för året om + 176 tkr vilket beror på att en vakant tjänst inom elevstödsenheten inte blev återbesatt förrän i mars 2023.

IT-budget överskrider med -2 298 tkr vilket framför allt beror på satsningar på IT-utrustning till elever men också trådlöst nätverk för att förtäta tillgången på IKT.

De centrala kapitalkostnaderna överskrider budget med -3 057 tkr, underskottet härrör framför allt till "mindre investeringar" som avser nödvändiga lokal- och tillgänglighetsanpassningar i verksamheterna.

Gällande köp/försäljning platser är det en svår prognostiserad post. År 2023 resulterade i högre intäkter än budgeterat (+1 550 tkr) men även högre kostnader (-6 383 tkr), underskottet på posten landar på -4 845 tkr. Det är framför allt kostnaderna för platser på familjedaghem, gymnasium och anpassad gymnasieskola som ökat. De privata familjedaghemmen i Östhammars kommun har fler antal barn år 2023 jämfört med 2022. För gymnasium har antal platser som köps in stegvis ökat de senaste 6 åren från ca 350 elever till 380 elever. Förutom att fler antal platser köps in påverkas även denna post av den generella kostnadsökningen i samhället.

Överskott på posten fastighetskostnader (+3 655 tkr) avser i sin helt "fastighetsreserven" som avser den pott som barn- och utbildningsnämnden fått till hyra för nya förskolor i Österbybruk och Östhammar. Mineralen i Österbybruk är tillfullo fakturerad i år dock är det en halvårshyra på Fröet i Östhammar (vilket kommer ge full effekt först 2024). På helår kommer budgeten för ordinarie hyror att överskridas med -2 021 tkr.

Skolskjuts/inackordering lämnar ett överskott om +4 332 tkr på helår. Återbetalning om cirka 1 500 tkr har gjorts från Upplands Lokaltrafik under 2023 som avsåg år 2022 (detta utan tidigare avisering). Även under vårterminen 2023 har återbetalningar gjorts om ca 600 tkr. Återbetalningarna i kombination med att kostnaderna inte var i nivå med lagd budget resulterar i ett överskott.

Den budgeterade posten övrigt redovisar ett överskott om + 6 545 tkr. Överskottet

härör till avstämning/reserv samt statsbidrag. Avstäm/reserv hade en pott på 5 700 tkr 2023 av denna har 1 734 tkr nyttjats då det varit fler barn/elever i verksamheten än vad som från början var budgeterat för. Resterande del av denna pott har använts för att täcka upp mot det underskott som framför allt grundskolorna har haft. Gällande statsbidrag är det en post där bidragen ackumuleras då sena beslut från Skolverket gör att bidragen ligger kvar reserverade under hela året.

Sammanfattningsvis redovisar Barn- och utbildningsnämnden ett överskott om 4 764 tkr för 2023. Överskottet avser hyresreserv om cirka 3 600 tkr, återbetalningar från UL cirka 2 000 tkr samt överskott på barnomsorgsavgifter. Övriga centrala överskott "täcker upp" för underskott på enheterna. Under början av höstterminen då det konstaterats att det kommer bli ett överskott på helår var en åtgärd att förskolor och fritidshem fick stärka bemanningen för hösten med en vikariepool. Även potten för tilläggsbelopp utökades under året. Enheterna har även fått ser över behov av arbetskläder och köpt in detta under 2023.

Övriga åtgärder som har gjorts under perioden är att samtliga enheter haft budgetuppföljning med ekonom och verksamhetschef. Vid uppföljning har avstämning av budgeten gjorts men även stämt av resursfördelning per klass och termin.

## 5 Investeringsutfall (tkr)

### Anvisning

Kommentera nämndens investeringsutfall för året.

Utgångspunkten är alltid att varje nämnd ska hålla sig inom **den tilldelade investeringsbudgetramen** och **vidta åtgärder** så snart det finns risk för budgetöverskridande.

Detta avsnitt skrivs av sektorchef med stöd av ekonomi.

### Tabell

Projekt	Tilldelad budget 2023	Överflytt ad budget fr. 2022	Total budget 2023	Utfall 2023	Avvikelse
8001 Invent. gr.sk.pl. Österbybruk	0	629	629	602	27
8012 Möbler Bruksgymnasiet 15 år	0	0	600	847	-247
8016 Invent. gr.sk.pl. Alunda	0	675	675	38	637
8027 Öregrunds skola inventarier	0	0	200	149	51
8037 Frösåkersskolan inventarier	0	2 170	2 170	1 242	928



8038 Ny förskola Östhammar	0	2 000	2 000	1 926	74
8039 Ny förskola Österbybruk	0	1 530	1 530	627	903
8500 Ofördelat Återinv förskolor	1 500	0	1 500	0	1 500
8501 Ofördelat Återinv grundskolor	2 500	0	2 200	0	2 200
8502 Ofördelat Återinv övr verksamh	500	0	0	0	0
	4 500	7 004	11 504	5 431	6 073

Österbyskolan, Bruksgymnasiet och Öregrunds skola har utfört investeringar enligt plan. Olands investeringsplan färdigställs i början på 2024. Frösåkersskolans investeringsplan har också fortskridit men visst arbete kommer pågå även under 2024. Då Fröet färdigställdes under 2023 kommer investeringsbehovet finnas av en fortsatt investeringsplan även under 2024.

Mellan åren 2022 och 2023 överfördes cirka 7 000 tkr inom Nämndens investeringsbudget utöver den investeringsbudget om 4 500 tkr som redan tilldelats. De 7 000 tkr som fördes över har i stort sett använts under 2024.

För 2023 landar överskottet på cirka 6 000 tkr på investeringsbudgeten vilket beror på att en stor del av förra årets budget fördes över.

## 6 Fördjupad information från enheter och/eller verksamheter (tkr)

### Anvisning

Här ges utrymme att **vid behov** ge nämnden fördjupad information om verksamheterna och enheterna. Fokus ska ligga på avvikelser från det planerade / förväntade som är av särskild vikt för nämnden.

Detta avsnitt skrivs av sektorchef med stöd av ekonomi.

Funktion	Enhet	Budget 2023	Utfall 2023	Avvikelse
600 BILDNING, STAB	6000 BILDNING, STAB	4 075	4 441	365
600 BILDNING, STAB	6001 BoU-kontor	-7 150	-7 201	-51
600 BILDNING, STAB	6002 BUN	-1 588	-1 483	105
600 BILDNING, STAB	6003 Skolledningen	-369	-233	136
600 BILDNING, STAB	6005 Köp/försäljning platser	-69 550	-74 395	-4 845
600 BILDNING, STAB	6006 Fastighetskostnader	-113 567	-109 912	3 655
600 BILDNING, STAB	6007 Skolmältider	0	9	9
600 BILDNING, STAB	6008 Skolskjuts/inackordering	-32 445	-28 113	4 332
600 BILDNING, STAB	6009 Kapitalkostn o investeringar	-6 469	-9 526	-3 057
600 BILDNING, STAB	6011 BO övergripande, Övrigt	-13 591	-7 056	6 535
Summa 600		-240 654	-233 469	7 185
601 GYMNASIET OCH VUXENUTBILDNING	6010 GY.SKOLA, VUX.UTB OCH AME CENT	-3 569	-3 477	91
601 GYMNASIET OCH VUXENUTBILDNING	6701 BRUKSGYMNASIET	-39 343	-39 650	-307
601 GYMNASIET OCH VUXENUTBILDNING	6702 MODERSMÅLSENHETEN	-4 172	-4 311	-138
601 GYMNASIET OCH VUXENUTBILDNING	6801 KOMMUNENS AKTIVITETSANSVAR	-722	-482	239
601 GYMNASIET OCH VUXENUTBILDNING	6901 VUXENUTBILDNING	-12 758	-12 956	-198
Summa 601		-60 564	-60 877	-313

603 GRUNDSKOLA	6020 GRUNDSKOLA CENTRALT	-13 489	-13 749	-260
603 GRUNDSKOLA	6201 EDS FRITIDS	-4 909	-5 183	-273
603 GRUNDSKOLA	6202 KRISTINELUNDS FRITIDS	-2 258	-2 340	-82
603 GRUNDSKOLA	6204 ÖREGRUNDS FRITIDS	-2 192	-2 386	-194
603 GRUNDSKOLA	6207 VRETA FRITIDS	-3 518	-3 603	-85
603 GRUNDSKOLA	6208 OLAND FRITIDS	-4 345	-4 236	109
603 GRUNDSKOLA	6209 EKEBY FRITIDS	-972	-914	58
603 GRUNDSKOLA	6210 ÖSTERBYBRUK FRITIDS	-3 583	-3 507	76
603 GRUNDSKOLA	6290 FRITIDSKLUBB GIMO	-187	-223	-36
603 GRUNDSKOLA	6291 FRITIDSKLUBB ÖSTHAMMAR	-551	-778	-227
603 GRUNDSKOLA	6301 FRÖSÅKERSSKOLAN	-36 616	-36 457	159
603 GRUNDSKOLA	6302 EDSSKOLAN	-12 211	-12 361	-150
603 GRUNDSKOLA	6303 KRISTINELUNDSSKOLAN	-4 468	-4 919	-451
603 GRUNDSKOLA	6305 ÖREGRUNDS SKOLA	-9 857	-9 546	311
603 GRUNDSKOLA	6307 VALLONSKOLAN	-18 642	-18 792	-151
603 GRUNDSKOLA	6308 VRETASKOLAN	-11 591	-11 513	79
603 GRUNDSKOLA	6310 OLANDSSKOLAN	-36 013	-36 222	-209
603 GRUNDSKOLA	6311 EKEBY SKOLA	-1 676	-1 600	76
603 GRUNDSKOLA	6312 ÖSTERBYSKOLAN	-26 140	-25 914	225
603 GRUNDSKOLA	6401 ANPASSAD GRUNDSKOLA	-7 700	-9 005	-1 305
603 GRUNDSKOLA	6402 11:ANS FRITIDS	0	0	0
Summa 603		-200 918	-203 247	-2 329

604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG	6030 FÖRSKOLA OCH PED.OMSORG CENTR	-7 985	-8 060	-76
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG	6101 LOGÅRDEN FÖRSKOLA	-8 431	-8 318	113
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG	6102 TOMTBERGA FÖRSKOLA 1	-6 777	-6 643	134
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG	6103 MARIEBERG FÖRSKOLA	-7 384	-7 514	-130
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG	6104 NYA TOMTBERGA FÖRSKOLA 2	-2 169	-2 474	-305
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG	6105 SKUTAN FÖRSKOLA	-6 916	-6 811	105
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG	6106 TÄRNAN FÖRSKOLA	0	-1	-1
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG	6107 Fröets förskola	-4 570	-3 544	1 026
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG	6108 RUBINEN FÖRSKOLA	-6 234	-6 360	-126
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG	6109 DIAMANTEN FÖRSKOLA	-7 291	-7 112	179
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG	6111 FURUSTUGAN FÖRSKOLA	-11 059	-11 109	-50
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG	6113 ALMA FÖRSKOLA	-9 737	-10 098	-361
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG	6114 EKEBY FÖRSKOLA	-2 522	-2 504	19

604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG	6116 GRANEN FÖRSKOLA	-4 751	-4 892	-141
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG	6117 EKEN FÖRSKOLA	-6 486	-6 099	388
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG	6118 MINERALLEN FÖRSKOLA	-5 709	-5 825	-116
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG	6123 FAMILJEDAGHEM ALUNDA	-1 716	-1 933	-217
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG	6131 ÖPPEN FÖRSKOLA	-345	-337	9
Summa 604		-100 085	-99 636	449
605 KULTURSKOLAN	6501 KULTURSKOLAN	-5 731	-5 958	-228
Summa 605		-5 731	-5 958	-228
		-607 951	-603 187	4 764

## Övergripande kommentar alla enheter

Personalomkostnadspålägget (lagstadgade arbetsgivaravgifter och kollektivavtalade avtalspensioner) höjdes för kommuner och regioner under 2023. Detta i kombination med ett ökat lönepåslag under året har gjort att personalkostnaderna varit en stor utmaning 2023.

Enheterna har sedan ingången av 2023 och löpande under året sett över sin resursfördelning och planering av verksamheten. Sjukskrivningar/tjänstledigheter har inte tillsatts utan befintlig personal har "täckt upp" för varandra alternativt har ersättare tagits in som varit mindre kostsam än ordinarie personal. Även övriga inköp har blivit dyrare under 2023 på grund av inflationen, vilket krävt prioritering och planering av enheterna.

### Gymnasiet och vuxenutbildning -174 tkr (-0,3 %)

Gymnasiet, Kommunens Aktivitetsansvar och Vuxenutbildningen når tillsammans budget i balans 2023.

### Grundskola -2 329 tkr (-1,2 %)

Viktiga bidrag som erhållits under året är statsbidrag (bland annat Likvärdig skola och statsbidrag för Lärarassistenter) samt ersättning från Migrationsverket för Ukrainska elever (Ed-, Frösåker- och Öregrundskolan). Bidragen har varit mycket viktiga tillskott i budgeten för enheterna och en anledning till varför flera enheter når budget i balans.

Under året har åtgärder gjorts för att stärka enheternas budget. Potten för tilläggsbelopp som grundskolorna har kunnat söka från central post har utökats. Fritidshemmen har fått ett budgettillskott för att tillsätta en vikariepool under höstterminen i syfte att för att stärka upp bemanningen.

Enheterna som haft störst utmaning med sin budget under året är Ed- och Kristinelundskolan. Orsaken till detta är att under hösten 2022 utökades personalstyrkan då enheten hade ett överskott. Ett höjt personalomkostnadspålägg under 2023 och en utökad personalstyrka gör att enheten inte når budget i balans på helår. Insatser gjordes tidigt under året men detta hann ej få en helårseffekt. Edsskolan med fritidshem landar tillsammans på ett underskott om -423 tkr (- 2,5 %) och Kristinelundsskolan med fritidshem -533 tkr (-7,9 %).

Anpassad grundskola har en tilldelad rambudget. Underskottet för 2023 slutar på -1 305 tkr (-16,9 %). Fler antal elever som kräver mer resurser har gjort att enheten med sin tilldelade rambudget inte når en budget i balans.

Frösåker-, Oland-, Vallon-, Vreta-, Österby- och Öregrunds skola tillsammans med fritidshem når budget i balans 2023.

Fritidsklubbarna i Östhammar (-227 tkr, -41,3 %) och Gimo (-36 tkr, -19,2 %) redovisar ett underskott på helår. Det har varit en svårighet för fritidsklubbarna att nå en budget i balans då budgeten är för låg i förhållande till vad det kostar att ha personalen närvarande. Enligt nämndens beslut under året avvecklades de två fritidsklubbarna i Gimo respektive Östhammar. Från höstterminen 2023 hänvisades elever i åk 4-6 på dessa orter till fritidshemmen på lågstadieskolorna på respektive ort. Effekten 2023 var att underskotten på fritidsklubbarna inte blev större och att fritidshemmen på respektive ort fick budgettillskott då det fylldes på med barn.

**Förskola + 450 tkr (+0,4 %)**

Viktiga bidrag som erhållits under året är statsbidrag (Kvalitets höjande åtgärder) samt ersättning från Migrationsverket för Ukrainska barn (framför allt Skutan och Logården). Bidragen har varit mycket viktiga tillskott i budgeten för enheterna och en anledning till varför flera enheter når budget i balans.

Under året har åtgärder gjorts för att stärka enheternas budget. Potten för tilläggsbelopp som förskolorna har kunnat söka har utökats. Enheterna har också fått ett budgettillskott för att tillsätta en vikariepool under höstterminen för att stärka upp bemanningen.

Alunda, Gimo och Österbybruk är orterna som haft störst utmaning att planera sin verksamhet och nå en budget i balans. Det har varit ett vikande barnantal och barnantalet har även varierat under året. Utvecklingen är att enheterna är i behov av extra pengar i form av särskilt stöd utöver sin vanliga budget.

I Alunda har det varit färre barn än budgeterat och förskolorna har haft platser kvar att fylla under året. Dock har enheterna haft en lagd tjänstefördelning som det blir problematiskt att ändra i då det plötsligt kan tillkomma barn. Alunda är orten som haft störst utmaningen att nå budget i balans 2023. Underskottet för Alunda som ort är - 400 tkr (-1,7 %).

Kommunens familjedaghem i Alunda får för 2023 ett underskott om -217 tkr (-12,7 %). Vilket framför allt beror på ett vikande barnantal men att familjedaghemmet behöver personal på plats.

I Gimo har det varit färre barn än budgeterat under stor del av året dock tillkom barn under slutet av året vilket varit gynnsamt för budgeten. Då det varit viss osäkerhet kring paviljongen (Diamanten) - har de permanenta platserna i Gimo fyllts i första hand under året. Därmed har de som önskat plats på Diamanten i första hand fått plats på Rubinen. Gimo som ort når en budget i balans på helår +53 tkr (+0,39 %).

I Österbybruk har det varit färre barn än budgeterat men likt i Gimo tillkom barn i slutet på året. Tjänstefördelningen har sett lite olika ut mellan enheterna. Mineralen har haft fler personal som arbetat heltid varför underskottet blir högre på den enheten än på exempelvis Eken som haft ungefär lika många personal men där fler arbetar deltid. Österbybruk som ort når en budget i balans + 131 tkr (+ 0,8 %).

I Östhammar har det varit fler barn under 3 år än budgeterat vilket varit gynnsamt för budget. Nya förskolan Fröet har likt övriga förskolor fått en budget för 2023. Fröet och Tomtberga 2 fick en budget för ett halvår dock har Fröet haft öppet fem månader och Tomtberga 2 har haft öppet sju månader vilket gör att Fröet under 2023 gör ett överskott och Tomtberga 2 ett underskott. Framför allt Logården i Östhammar har fått ersättning för Ukrainska barn under året vilket är ett viktigt tillskott i budgeten. Östhammar som ort når budget i balans + 838 tkr (+ 2,86 %).

I Öregrund har det varit färre barn än budgeterat dock har det varit fler barn under 3 år som tillkommer vilket ändå genererat mer i budget för Skutan. Skutan har också erhållit ersättning för Ukrainska barn vilket gör att enheten når budget i balans på helår + 105 tkr (+ 1,5 %).

**Kulturskolan - 228 tkr (-4 %)**

Kulturskolan lämnar ett underskott för året. Vilket framför allt beror på projektet ”Dans

utan krav”, projektet ingår inte inom kulturskolans ordinarie budget. Då det senaste åren har blivit svårt att hitta finansiering till ”Dans utan krav” beslutades att avsluta projektet till höstterminen.



## Utredning gällande Hälsoäventyret

### Sammanfattning

Hälsoäventyret har sedan år 2010 genomfört hälsoundervisning till skolklasser i årskurs 2, 4, 6, 7 och 9 genom ett samverkansavtal mellan Östhammars kommun och Region Uppsala. Hälsoäventyret har en egen lokal på Fabriksgatan i Östhammar, men den kan inte nyttjas efter 2025 pga. av ett tidsbegränsat bygglov. Undervisningen bygger på faktakunskap inom områdena som handlar om människokroppen, sömn, stress, tobak, alkohol, kärlek, sexualitet och den egna identiteten. Syftet med undervisningen är att med pedagogiska metoder få elever att förstå sambanden mellan kropp, hälsa, levnadsvanor och miljö samt stödja kunskapsutvecklingen av hälsofrämjande levnadsvanor. Rekvisita och experiment används för att förtydliga hälsobudskapet. Genom olika pedagogiska metoder bearbetas värderingar och attityder för att ge en ökad insikt och förståelse.

Hälsoäventyret har bemannat verksamheten i Östhammars kommun med två halvtider, tjänster som idag inte är bemannade. Enligt Regionen är det svårt att rekrytera och behålla personal till halvtidstjänster. Regionen har framfört att man önskar utöka verksamheten till två heltider, i syfte att utöka och stärka det förebyggande arbetet.

Barn- och utbildningsnämnden har givit Barn- och utbildningskontoret i uppdrag att utreda möjliga alternativ för hälsoundervisning i samverkan med Hälsoäventyret från 2024 och framåt.

*I utredningen redogörs för fem olika inriktningar och dess konsekvenser :*

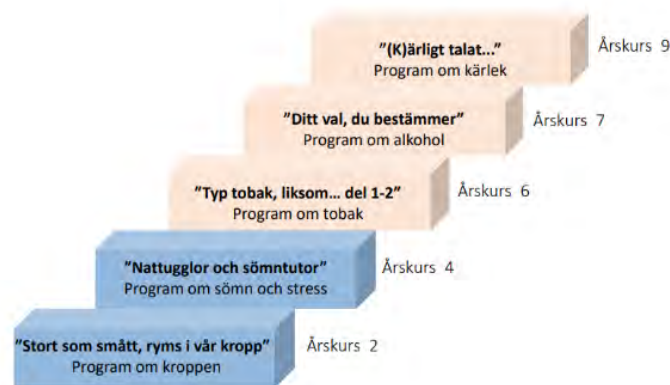
1. Östhammars kommun följer Regionens önskemål om att utöka till två heltider
2. Östhammars kommun fortsätter med nuvarande upplägg fram till sommaren 2025
3. Östhammars kommun avslutar kommunens medfinansiering och ansöker om att få göra sporadiska besök på Regionens lokaler i Uppsala
4. Östhammars kommun föreslår Regionen att starta ett gemensamt pilotprojekt med ett mobilt Hälsoäventyrsteam
5. Östhammars kommun föreslår Region Uppsala att utreda möjligheten att anställa hälsopedagog/hälsopedagoger på 100%. Skolornas elever får besöka Uppsalas Hälsoäventyr i kombination med riktade satsningar på skolorna i samverkan med elevhälsan.

Barn- och utbildningskontoret

## Bakgrund

### Vad är Hälsoäventyret?

Hälsoäventyret tillhör enheten för forskning, utveckling och utbildning (FoU) inom förvaltningen Nära vård och hälsa, Region Uppsala. Regionen har i uppdrag att bedriva hälsoförebyggande arbete och detta görs bland annat via Hälsoäventyrets undervisning till skolklasser.



Hälsoäventyret arbetar även med länsövergripande satsningar. Hälsoäventyret hade ett utvecklingsarbete 2021 - 2022 inom ramen för satsningen inom suicidprevention, satsningen kallades Livsviktiga samtal – för och tillsammans med unga i Uppsala län, med syfte att utrusta unga med verktyg i att hantera livet. Ungdomarnas reflektioner kom att utgöra grunden till en teaterföreställning. Slutprodukten blev ett digitalt metodstöd bestående av filmer, handledningsmaterial för efterföljande reflektion i grupp samt föräldrastödsmaterial. Vidare har Hälsoäventyret, på uppdrag av Länsstyrelsen haft ett pågående utvecklingsarbete kopplat till våldsprevention. Även här har fokusgruppsintervjuer med ungdomar legat till grund till ett inspirationsmaterial inom ramen för våldsförebyggande arbete på skolan. Vidare har Hälsoäventyret tillsammans med Länsstyrelsen stöttat länets skolor gällande metodstöd för en tobaksfri skoltid.

(Verksamhetsberättelse 2021-2022, [verksamhetsberattelse\\_halsoaeventyret\\_aren-2021\\_2022.pdf \(regionuppsala.se\)](https://regionuppsala.se/verksamhetsberattelse_halsoaeventyret_aren-2021_2022.pdf))

### Tidigare upplägg

Hälsoäventyret har bemannat verksamheten i Östhammars kommun med två halvtider, idag är tjänsterna inte bemannade. Regionen har önskat utöka verksamheten och anställa två heltider i Östhammar, i syfte att utöka det förebyggande arbetet.

För Hälsoäventyret finns en lokal på Fabriksgatan i Östhammar. Riktlinjerna för resor till Hälsoäventyret har varit att boka så kallad kulturresa via UL, vilket är kostnadsfritt. [Resmål för kulturbuss i Region Uppsala](#)

Barn- och utbildningskontoret

## Regionens uppdrag

Det övergripande målet för folkhälsopolitiken har ett tydligt fokus på jämlik hälsa. Syftet är att genom folkhälsopolitiken skapa samhälleliga förutsättningar för en god och jämlik hälsa för hela befolkningen och sluta de påverkbara hälsoklyftorna inom en generation.

Region Uppsala har i uppdrag att arbeta förebyggande med folkhälsa och stödjer länets folkhälsoarbete bland annat genom att årligen utlysa folkhälsomedel. Syften med folkhälsomedlen är att skapa extra kraft, synergieffekter och långsiktiga vinster i länets folkhälsoarbete, genom insatser som sker utöver ordinarie verksamhet.

### [Folkhälsa i Region Uppsala](#)

Genom politiska beslut av Region Uppsala och samverkan mellan Region Uppsala och några av länets kommuner kan Hälsoäventyrets verksamhet bedrivas idag som en del av Regionens förebyggande hälsoarbete.

[verksamhetsberattelse\\_halsoaeventyret\\_ -aren-2021\\_2022.pdf\(region uppsala.se\)](#)

## Koppling till styrdokument

Regionens uppdrag som de bedriver genom Hälsoäventyret har tydliga kopplingar till skolans uppdrag. Ur Läroplan för grundskolan, Lgr 22:

### *Skolans värdegrund och uppdrag*

Skolan ska främja förståelse för andra människor och förmåga till inlevelse. Utbildningen ska präglas av öppenhet och respekt för människors olikheter. Ingen ska i skolan utsättas för diskriminering som har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling. Alla sådana tendenser ska aktivt motverkas. Intolerans, förtryck och våld, till exempel rasism, sexism och hedersrelaterat våld och förtryck, ska förebyggas och bemötas med kunskap och aktiva insatser.

Utbildningen ska främja alla elevers hälsa och välbefinnande samt stärka deras förutsättningar att göra medvetna och självständiga val.

### *Övergripande mål och riktlinjer*

Skolan ska ansvara för att varje elev efter genomgången grundskola har fått kunskaper inom området sexualitet, samtycke och relationer samt om hedersrelaterat våld och förtryck.

Skolan ska ansvara för att varje elev efter genomgången grundskola har fått kunskaper om och förståelse för den egna livsstilens betydelse för hälsan, miljön och samhället.

### *Kursplaner*

Undervisningen i ämnet ska ge eleverna förutsättningar att utveckla kunskaper om:

*Biologi:*

Barn- och utbildningskontoret

- biologins begrepp och förklaringsmodeller och förklara samband i naturen och människokroppen.
- Förmåga att använda biologi för att granska information, kommunicera och ta ställning i frågor som rör miljö och hälsa
- Några av människans organ, deras namn och översiktliga funktion
- Betydelsen av kost, sömn, hygien, motion och sociala relationer för att må bra
- Människans pubertet, reproduktion, sexualitet och identitet samt frågor om relationer, kärlek och ansvar
- Hur den psykiska och fysiska hälsan påverkas av levnadsförhållanden, kost, sömn, motion, stress och beroendeframkallande medel samt hur hälsoproblem kan begränsas på individnivå- och samhällsnivå.

#### *Samhällskunskap:*

- Förmåga att analysera samhällsfrågor ur olika perspektiv och kritiskt granska hur de framställs i olika källor

#### *Religion:*

- Förmåga att resonera om etik, moraliska frågor och livsfrågor utifrån olika perspektiv

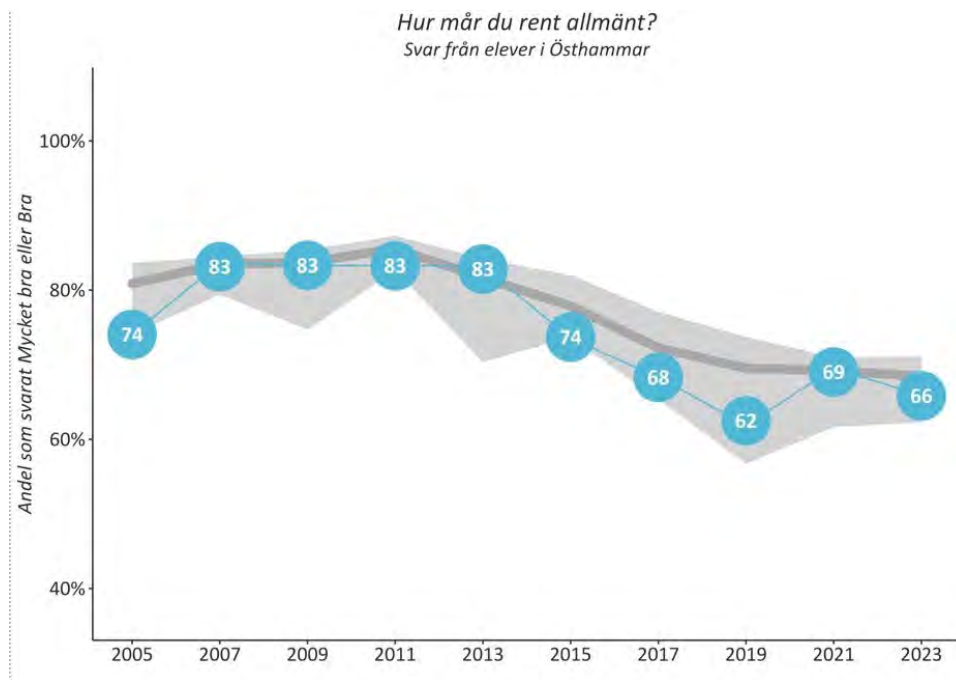
### **Samordningsvinster för våra elevers lärande och utveckling**

Att samtala om hälsa, kroppen, puberteten och känslor ingår i skolans uppdrag, men är något som lärare ofta upplever som svårt. Det har framkommit i dialog med lärare och rektorer. Det kan också, utifrån ett elevperspektiv, vara känsliga frågor att arbeta med i klassrummet med sin ordinarie lärare. Våra skolor återkopplar att man ser fördelar med att det kommer någon utifrån och lyfter de här ämnena som komplement till den ordinarie undervisningen. Allra helst när eleverna blir äldre och frågorna mer komplexa.

Att arbeta med och belysa frågor om hälsa blir viktigt med tanke på att undersökningar visar att skolungdomar mår allt sämre. I den senaste undersökningen Liv och Hälsa ung svarade bara drygt hälften av flickorna att de mår bra eller mycket bra rent allmänt. 76% av pojkar svarar bra eller mycket bra på samma fråga, men även hos pojkarna är det en nedåtgående kurva. Mellan 2007 och 2014 svarade omkring 90% av pojkarna att de mår bra eller mycket bra och mellan samma år omkring 80% av flickorna.

[Liv och hälsa ung 2023 Östhammar \(regionuppsala.se\)](https://regionuppsala.se)

Barn- och utbildningskontoret



Liv och hälsa ung 2023

Hälsoäventyrets undervisning bedrivs i halvklasser med en pedagog från Hälsoäventyret som håller i undervisningen och en ordinarie lärare som känner eleverna som stöd i rummet. Det skapar en hög personaltäthet och upplägget garanterar en hög kvalitet och likvärdighet.

Variation i undervisningen är något som Skolverket förespråkar. I deras allmänna råd om planering och genomförande av undervisning poängteras att utforskande, nyfikenhet och lust att lära ska utgöra en grund för skolans verksamhet. Lärare behöver därför ta fasta på elevernas erfarenheter och föreställningar och utmana dessa med hjälp av intresseväckande frågeställningar och uppgifter. <pdf2698.pdf> (<kvutis.se>)

Lärare och elever har uttryckt i utvärdering att eleverna har lättare att komma ihåg upplevelsebaserad undervisning som kan kopplas till ungdomarnas egen verklighet. Det är dock viktigt med ett förarbete och efterarbete kopplat till Hälsoäventyrets inslag i undervisningen för att få en mer bestående effekt på lärande.

## Ekonomi

Kommunen medfinansierar hälften av Regionens kostnad för uppdraget i de kommuner som har ett eget Hälsoäventyr. De kommuner som besöker Uppsalas Hälsoäventyr bekostar inte det. Total kostnad år 2022 för Östhammars kommun var 426 284 kr. Kostnaderna för åren 2021 och 2022 kan möjligen vara lite osäkra med tanke på pandemin och att verksamheten inte nyttjades fullt ut. Se tabell för kostnadsspecifikation nedan.

Riktlinjerna för resor till Hälsoäventyret har varit att boka så kallad kulturresa via UL, vilket är kostnadsfritt. Har enheterna valt att abonnera buss har de tagit den kostanden på egen budget och det har bara gjorts vid enstaka tillfällen. Värt att väga in är också att det kan behövas vikarier i ordinarie verksamhet då personal från skolan behöver åka med klassen till

Barn- och utbildningskontoret

Hälsoäventyret. Detta kan medföra viss extra personalkostnad för enheterna alternativt logistik för att organisera besöket med tanke på resorna.

I Östhammars kommun finns totalt 54 klasser i åk 2, åk 4, åk 6, åk 7 och åk 9. Ett besök på Hälsoäventyret pågår i tre timmar, vilket innebär att den elevnära tiden för hälsopedagogerna på Hälsoäventyret blir sammantaget 162 elevnära timmar per hälsopedagog och läsår. Omräknat till heltidstjänst blir det 324 timmar. Våra klass- och ämneslärare på skolorna har ca 18 undervisningstimmar i veckan på en heltid. På 36 skolveckor (ett läsår) är blir det 648 timmar. Det finns en diskrepans mellan hur mycket undervisning pedagogerna på Hälsoäventyret och på våra skolor har.

**Bokslut 2022 - Hälsoäventyret Östhammar**



	Budget 2022	Utfall 2022	Kommentar
Region Uppsala	444 174	444 174	
Östhammar kommun	444 174	425 000	Fakturerat Östhammars kommun, ej indexuppräknat.
		8 950	Personanknutna statsbidrag (kompensation till arbetsgivare för höga sjuklönekostnader under pandemin)
<b>Summa:</b>	<b>888 348</b>	<b>878 124</b>	
		Kostnader	Kommentar
Lönekostnader		587 771	
Utbildning personal		0	
Lokalhyra (inkl. el)		281 760	
Lokalvård		3 520	Kostnad lägre än budgeterat ingen lokalvård under ht-22
Förbruknings- och städmaterial		15 743	
Kontorsmaterial		207	
Frukt till klassbesök		6 027	
Marknadsföring, utbildningsmaterial		126	
Telekommunikation		3 384	
Övrigt (porto, litteratur, arbetskläder mm)		6 805	
<b>Summa:</b>		<b>995 343</b>	
		<b>-27 219</b>	

## Barn- och utbildningskontoret

Regionens förslag på att utöka Hälsoäventyrets pedagogers tjänster till heltider för att kunna rekrytera ny personal skulle medföra en dubblerad lönekostnad.

En av inriktningarna som utreds är ett mobilt Hälsoäventyr som åker ut till våra skolor och det skulle medföra en besparing på drygt 300 000 kr i lokalkostnad och lokalvård då vi skulle använda befintliga lokaler på våra skolenheter. Det skulle då även vara möjligt för en heltidsanställd att boka in flera klasser/halvklasser på enheten vid samma tillfälle och vi skulle kunna få mer fokus på undervisning och samtal kring hälsa för våra elever. Det som skulle tillkomma som kostnad är transportmöjligheter för Hälsoäventyrets pedagoger samt resekostnader.

## Hälsoäventyrets utvärdering av verksamheten

### Vad tycker elever och lärare om klassbesöket och undervisningen?

Efter att ett läsår har passerat sammanställs resultatet vad elever och lärare tycker om undervisningen. Information om vilka teman, klasser och elevernas svar skickas till rektorerna på respektive skola. Här nedan finns en sammanställning som avser elevernas svar från läsåret 2020/2021. En sammanställning för detta läsår skickas ut i juni 2022.

#### Elever

Vad tycker du om besöket på Hälsoäventyret?	96% av eleverna svarar att det var "bra eller mycket bra"
Vad tycker du om personalens bemötande och insats?	99% tycker att det var "bra eller mycket bra"
Lärde du dig något nytt på Hälsoäventyret?	82% lärde sig något nytt

#### Om kroppen

"Vi lärde oss om hjärtat, hjärnan, skelettet, sömn och mat"

Elev, åk 2

#### Tema Tobak

"Jag tyckte allt var kul! Men det bästa var nog att få lära sig massa nytt!"

Elev, åk 6

#### Tema Tobak

"Man lärde sig mycket om vad tobaken gör mot världen och sig själv"

Elev, åk 6

#### Tema alkohol

"Att vi fick lära oss vad alkoholen gör mot oss och vår hjärna"

Elev, åk 7

#### Tema alkohol

"Jag tycker att de förklarade bra och får snabbt en relation med klassen"

Elev, åk 7

#### Tema kärlek

"Trygga undervisare med bra kunskap"

Elev, åk 9

#### Tema kärlek

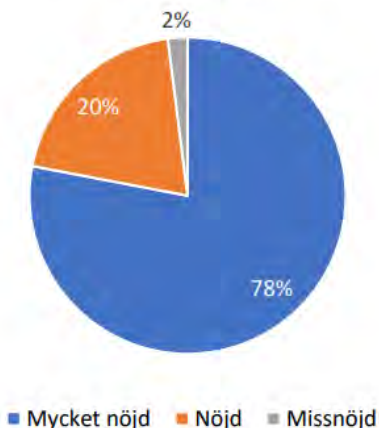
"Väldigt lärorikt på ett roligt sätt"

Elev, åk 9

Barn- och utbildningskontoret

### Vad tycker du om besöket på Hälsoäventyret?

Antal svar: 5492



### Lärde du dig något nytt?

Antal svar: 2858 (årskurs 4,6,7)



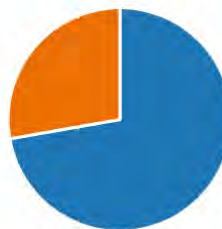
## Barn- och utbildningskontorets utvärdering av verksamheten

En enkät som Sektor Bildning skickat ut och där 18 pedagoger från olika skolor och som varit med åk 2 – 7 på Hälsoäventyret svarat visar att samtliga svarat att besöket varit *bra* eller *fantastiskt*. Att resa med elever till Hälsoäventyret svarar 6 st. fungerat *smärtfritt*, 8 st. *oftast fungerat bra* och 4 st. *ibland varit lite struligt*. I kommentarer till helhetsupplevelsen av besöket anger man att man mött kunnig personal i trevliga stimulerande lokaler, att det varit väldigt uppskattat av elever och personal och att upplägget är pedagogiskt och bemötandet av eleverna fint. Man påpekar att det kan vara utmanande med bussresan dit som tar tid och att man önskar att personal från Hälsoäventyret istället skulle kunna komma ut till skolorna. På frågan: *Hur har Hälsoäventyret kompletterat din ordinarie undervisning?* svarar man att det delvis eller helt kompletterar, att det är positivt med repetition och att få nya infallsvinklar och perspektiv. Man upplever att det förtydligar och att eleverna kan koppla det teoretiska till det praktiska vid besöket. Rektorererna är positiva till en mobil lösning.

Skulle du säga att Hälsoäventyret bidragit till att stärka elevernas kunskaper i hälsofrågorna?

[Mer information](#)

Svaralternativ	Antal
Ja, absolut	13
Till viss del	5
Svårt att säga	0
Nej, det skulle jag inte säga	0





## Barn- och utbildningskontoret

Dessa utvärderingar handlar om en upplevelse av besöket mer än om effekten, vilken är svår att mäta. Det är också svårt att hitta någon evidens eller forskning kopplat just till Hälsoäventyrets undervisning. Enligt Fichtel (2006) är det inte meningsfullt att effektutvärdera verksamheter som ett Hälsoäventyr. Hur kan egentligen hälsa mätas? Ett alternativt sätt att utvärdera verksamheten är enligt Nilsson (2008) genom ett kvalitets-säkringssystem som beaktar Hälsoäventyrets innehåll och arbetssätt. Hälsoäventyrets olika program bör ses som ett komplement till skolans ordinarie undervisning. Programmen är relativt korta och för att de ska ge barn och unga kunskaper om hälsa krävs det att de kommer in i ett sammanhang, därför är både för- och efterarbete på skolan viktigt. (Albo, 2006; Flink och Lundblad, 2007) Hälsoäventyret ger genom sina program information som hjälper barn och unga att fatta beslut som främjar hälsan. Bättre hälsa leder till bättre inlärning i skolan. Det finns ett klart samband mellan hälsa och lärande. Den som mår bra har lättare att lära och ta till sig kunskap. Lärande förutsätter förståelse, delaktighet och inflytande, samma faktorer som gynnar utvecklingen av en god hälsa (SOU, 2000).

### Omvärldsspaning

Det startade som ett projekt 2001 – 2004. Idag finns fem Hälsoäventyr i Uppsala län. Utöver Uppsala så har Östhammar, Knivsta, Tierp och Håbo egna Hälsoäventyr som samfinansieras med Regionen.



Till Hälsoäventyret i Uppsala åker elever från Enköping, Heby och Älvkarleby. Dessa kommuner medfinansierar inte Hälsoäventyret utan ansöker om att få åka dit med klasser. Detta beviljas i mån av plats. Alla klasser i årskurserna får inte undervisning vilket kan leda till brister i likvärdigheten. Uppsalas samtliga elever får inte heller ta del av all undervisning.

I Knivsta och Håbo är man mycket nöjda med sitt Hälsoäventyr och det finns inga planer på att avsluta eller förändra upplägget. Knivsta kommun har sedan flera år medfinansierat med två heltidsanställda och det finns ett nära samarbete med kommunens centrala elevhälsa. Även Håbo har två heltider som bemannar deras Hälsoäventyr.

Tierps kommun har två halvtider anställda. Dessa jobbar i Uppsala resterande tid. Tierps kommun har, när man behövde kostnadseffektivisera, diskuterat Hälsoäventyret verksamhet. Man har dock valt att fortsätta och istället att valt dra in medel till Naturskolan.

### Lokalförutsättningar

Nuvarande lokal på Fabriksgatan 7 är i anpassad för Hälsoäventyrets undervisning. Lokalen ägs av Robden fastigheter AB. Det aktuella hyresavtalet som finns löpte fram till 2025-06-30 med en uppsägningstid på 9 månader. Hyresavtalet sades upp den 14 feb 2023 av fastighetsägaren p.g.a höga elpriser. Fastighetsägaren önskar gärna fortsätta att ha verksamheten som hyresgäster.

Barn- och utbildningskontoret

Först stod Östhammar som hyresgäst på lokalen, men senare flyttades hyresavtalet över till Region Uppsala i och med att det blev lättare att ha kostnaderna på ett ansvar istället för delat ansvar mellan Region och kommun.

I samband med uppstarten av Hälsoäventyret, dvs. de tre projektåren (2010-07-01 – 2013-06-30) innan verksamheten permanentades ansöktes det om ett tidsbegränsat bygglov pga. att detaljplanen definieras som industriområde. Det tidsbegränsade bygglovet förlängdes med fem år och upphörde 2018-06-30. Därefter har inget nytt tidsbegränsat bygglov gjorts. Ett tidsbegränsat lov kan ges för 10 år och sedan går det att ansöka för ytterligare 5 år, dvs. max 15 år. För att få ett permanent bygglov måste detaljplanen ändras. Som det ser ut nu finns inget tidsbegränsat bygglov utan det måste sökas igen retroaktivt. Förlängs ansökan med fem år skulle perioden bli 2018-07-01 – 2023-06-30. Då har det tidsbegränsade bygglovet löpt i 13 år. Det betyder alltså att lokalen är tillgänglig högst fram till sommaren 2025 om vi skulle få ytterligare tidsbegränsat bygglov.

#### **Med utredningen som grund finns det fem olika inriktningar:**

1. Östhammars kommun följer Region Uppsalas önskemål om att utöka bemanningen till två heltider
2. Östhammars kommun fortsätter med nuvarande upplägg fram till sommaren 2025
3. Östhammars kommun avslutar kommunens medfinansiering och ansöker om att få göra sporadiska besök på Region Uppsalas lokaler i Uppsala
4. Östhammars kommun föreslår Region Uppsala att utreda ett möjligheten till ett gemensamt pilotprojekt med mobilt Hälsoäventyrsteam
5. Östhammars kommun föreslår Region Uppsala att utreda möjligheten att anställa hälsopedagog/hälsopedagoger på totalt 100%. Skolornas elever besöker Uppsalas Hälsoäventyr i kombination med mobila riktade satsningar på skolorna i samverkan med elevhälsan.

#### **Konsekvenser av de olika inriktningarna:**

1. *Östhammars kommun följer Regionens önskemål om att utöka bemanningen till två heltider*

*Positivt:* Fler barn och unga mår sämre och hälsofrågor är något som blir allt viktigare för oss att arbeta med i vårt främjande och förebyggande arbete. Pedagoger på Hälsoäventyret har en god kompetens i hälsofrågor och en hög kvalitet på sin undervisning. Med mer tid i kommunen skulle vi kunna satsa ännu mer på att främja god hälsa och förebygga ohälsa hos våra barn och ungdomar. Vi skulle kunna få draghjälp i vårt ANDTS-arbete där Hälsoäventyret håller sig uppdaterade och har stor

Barn- och utbildningskontoret

kunskap. Vi skulle i större utsträckning kunna få ta del av Hälsoäventyrets länsövergripande och förebyggande arbete.

*Negativt:* Inriktningen skulle medföra en dubblerad lönekostnad och framtida lokalproblematik. Utökad arbetstid innebär ca 350 000 kr i ökade lönekostnader. Från sommaren 2025 återstår fortfarande lokalfrågan då vi inte kan använda befintlig lokal längre.

En ökad bemanning skulle medföra fler besök på Hälsoäventyret, vilket skulle medföra en minskad total undervisningstid för eleverna i och med ökad restid.

## 2. *Östhammars kommun fortsätter med nuvarande upplägg fram till sommaren 2025*

*Positivt:* Vi behöver inte göra några förändringar i nuläget. Lokalen och materialet finns och vi skulle kunna vara igång med undervisningen när rekryteringen är klar. Det är efterlängtat och efterfrågat av verksamheterna. Det medför inga ökade kostnader.

*Negativt:* Det behöver rekryteras nya pedagoger och de kan behöva introduktion innan de kan börja med undervisning. Regionen/Hälsoäventyret har framfört att det är svårt att rekrytera två halvtider, vilket kan medföra att det drar ut på tiden eller att man inte lyckas anställa ny personal.

Från sommaren 2025 återstår fortfarande lokalfrågan då Hälsoäventyret inte kan använda befintlig lokal längre.

## 3. *Östhammars kommun avslutar kommunens medfinansiering och ansöker om att få göra sporadiska besök på Regionens lokaler i Uppsala*

*Positivt:* Vi behöver inte hantera lokalfrågan. Att avsluta samarbetet med Hälsoäventyret innebär en besparing på drygt 400 000 kr och mer medel kan istället gå till kärnverksamheten.

*Negativt:* Vi ser ett ökat behov av att jobba med frågor kopplade till hälsa med våra barn och ungdomar. Elever och personal har över tid varit nöjda med Hälsoäventyret och ser gärna ett fortsatt samarbete. Om vi behöver konkurrera med skolor i Uppsala, Enköping, Heby och Älvkarleby om att få besöka Hälsoäventyret i Uppsala kommer det inte bli många klasser som får möjligheten. Det blir inte en likvärdig utbildning för elever i kommunen och för elever från t.ex. Öregrund och Österbybruk blir det långt att åka och stor del av skoldagen går åt med restiden inkluderad. Eftersom frågor kopplat till hälsa blir mer och mer aktuella kan det kan krävas en kvalitetshöjning på vår egen undervisning och eventuellt en fortbildningsinsats på våra skolor.

Barn- och utbildningskontoret

4 *Östhammars kommun föreslår Regionen att starta ett gemensamt pilotprojekt med ett mobilt Hälsoäventyrsteam*

*Positivt:* Med ett mobilt team kommer Hälsoäventyret inte ha en fast lokal, vilket innebär en besparing på ca 300 000 kr per år. Hälsoäventyrets upplägg med undervisning i halvklasser kan ges ute på skolorna och det blir lättare på enheterna att stärka upp med ordinarie personal då de inte behöver resa från skolan och vara bort en halv dag. Eleverna missar inte lika mycket annan undervisning då restiden försvinner. Vi skulle eventuellt istället kunna utöka undervisningstiden för hälsoundervisningen som ju är uppskattad av både elever och personalen på skolorna. Ett mobilt team som kommer till skolan öppnar upp för ett ökat samarbete med elevhälsan i verksamheten, både vad gäller för- och efterarbete.

Vi behöver inte hantera det faktum att lokalen på Fabriksgatan inte går att använda efter sommaren 2025.

Med den här inriktningen finns möjlighet att anställa en heltid i Uppsala och att de fördelar det mobila uppdraget mellan hälsopedagogerna.

*Negativt:* Vi har inte kunnat hitta exempel på liknande mobila team att lära av. Teamet behöver kunna ta sig runt i kommunen med sitt material vilket innebär att färdmedel för detta behöver ordnas. Eleverna går miste om helhetsupplevelsen av att åka iväg till en annan plats och där lokalen också är utformad för att inbjuda till nyfikenhet, upptäckarglädje och samarbete.

5 *Östhammars kommun föreslår Region Uppsala att utreda möjligheten att anställa hälsopedagog/hälsopedagoger på totalt 100%. Skolornas elever besöker Uppsalas Hälsoäventyr i kombination med mobila riktade satsningar på skolorna i samverkan med elevhälsan.*

*Positivt:* Östhammars kommuns elever får fortsatt upplevelsebaserad hälsoundervisning i Hälsoäventyrets lokaler i Uppsala. I denna inriktning skulle också hälsopedagogen kunna få ett uppdrag kring systematiska riktade satsningar på skolorna i samverkan med elevhälsan. Kostnaden blir troligen densamma som nu, då lönekostnaden består, vi kommer behöva ersätta Uppsala för viss lokalkostnad och vi kommer behöva abonnera buss om Kulturbussens turer inte passar med tiderna. Hyresavtalet kan sägas upp för Hälsoäventyrets lokal i Östhammar.

*Negativt:* Resorna kommer bli längre för några skolor och buss kan behöva abonneras. Klasserna kommer inte kunna få fem hälsobesök på Hälsoäventyret enligt programmet idag, detta då vissa besök ersätts av mobila besök av hälsopedagog på skolan.

Barn- och utbildningskontoret

## Barnkonsekvensanalys

En barnkonsekvensanalys kommer genomföras som del av utredningen, dokumentation görs i form av barnchecklista i KIA systemet enligt rutin. Se Bilaga.

## Referenslista

**Flink, J. och Lundblad, T.** (2007) *Hälsoäventyrets Oasen Varas pedagogiska betydelse för lärprocessen – En studie av kostprogrammet bra bränsle*. Vänersborg: Högskolan Väst

**Fichtel, Å.** (2006) *En utredning om möjligheten att effektutvärdera hälsoäventyret*. Uppsala: Landstinget i Uppsala län.

Folkhälsa i Region Uppsala

## Hälsoäventyrets verksamhetsberättelse 2021-2022

(Verksamhetsberättelse 2021-2022, [verksamhetsberattelse\\_halsoaventuret\\_-\\_aren-2021\\_2022.pdf \(region uppsala.se\)](#))

Liv och hälsa ung 2023 Östhammar (region uppsala.se)

**Nilsson, L.** (2008) *Vad är ett hälsoäventyr? Teoribas och diskussion kring upplevelse- och hälsoäventyrspedagogik*. Trollhättan: Högskolan Väst

**Planering och genomförande av undervisningen**, Skolverkets allmänna råd

[pdf2698.pdf \(kvutis.se\)](#)

Resmål för kulturbuss i Region Uppsala

**SOU** (2000). *Från dubbla spår till elevhälsa, i en skola som främjar lust att lära, hälsa och utveckling*. Stockholm: Fritzes offentliga publikationer.



**GENOMFÖRANDE**

☑ Utförd

Klara rader: 5/5

*Datum:* 2024-01-15      *Enhet:* Barn- och utbildningskontoret

*Beskrivning:* Hälsöäventyret har sedan år 2010 genomfört hälsoundervisning till skolklasser i årskurs 2, 4, 6, 7 och 9 genom ett samverkansavtal mellan Östhammars kommun och Region Uppsala. Regionens uppdrag som de bedriver genom Hälsöäventyret har tydliga kopplingar till skolans uppdrag. Hälsöäventyret har en egen lokal på Fabriksgatan i Östhammar, men den kan inte nyttjas efter 2025 pga av ett tidsbegränsat bygglov. Nu utreds Hälsöäventyret och kan komma att göras på annat sätt och i annan omfattning än tidigare varför vi gör en Barnkonsekvensanalys.

Barn- och utbildning redogör i utredningen för fem olika inriktningar:

1. Östhammars kommun följer Region Uppsalas önskemål om att utöka bemanningen till två heltider
2. Östhammars kommun fortsätter med nuvarande upplägg fram till sommaren 2025
3. Östhammars kommun avslutar kommunens medfinansiering och ansöker om att få göra sporadiska besök på Region Uppsalas lokaler i Uppsala
4. Östhammars kommun föreslår Region Uppsala att utreda möjligheten till ett gemensamt pilotprojekt med mobilt Hälsöäventyrsteam
5. Östhammars kommun föreslår Region Uppsala att utreda möjligheten att anställa hälsopedagog/hälsopedagoger på totalt 100%. Skolornas elever besöker Uppsalas Hälsöäventyr i kombination med mobila riktade satsningar på skolorna i samverkan med elevhälsan.

Förvaltningens förslag till beslut är att föreslå Region Uppsala att utreda möjligheten att anställa hälsopedagog/hälsopedagoger på totalt 100%. Skolornas elever besöker Uppsalas Hälsöäventyr i kombination med mobila riktade satsningar på skolorna i samverkan med elevhälsan.

*Deltagare:* Frida Berggren, Christina Stenhammar

*Övriga deltagare:* Joel Axberg

## BARNCHECKLISTA (BEDÖMNING AV BARNS BÄSTA INFÖR BESLUT)

Länkat dokument: [https://ines.osthammar.se/ledning-och-styrning/styrande-dokument/utbildningsstod-for-policy-samt-](https://ines.osthammar.se/ledning-och-styrning/styrande-dokument/utbildningsstod-for-policy-samt-riktlinjer-for-osthammars-kommuns-arbete-och-beslut-som-paverkar-barn/)

[riktlinjer-for-osthammars-kommuns-arbete-och-beslut-som-paverkar-barn/](#)

**Beskrivning av eller instruktioner för mallen:** Används av rektor inför beslut för att säkerställa att barns rättigheter finns med i beslutsfattandet.

Kom i håg att ge checklisten en tydlig rubrik och beskriva själva beslutet i fältet beskrivning.

Nr	Checkpoint/Fråga	Ja/Nej	Kommentar
	Besvara frågorna med Ja eller Nej och komplettera/beskriv i fritextrutan.		
1	Påverkar beslutet något/några barn? Kommentera varför / varför inte.	Ja	Eleverna påverkas måttligt. De skulle få fortsätta ta del av upplevelsebaserad hälsoundervisning, men inte vid fem tillfällen enligt tidigare program. Detta då vissa besök ersätts av mobila besök av hälsopedagoger på hemskolan. Då finns å andra sidan möjlighet att rikta innehållet till lokal kontext och utmaningar.
2	Har barns bästa beaktats inför beslutet? Beskriv på vilket sätt.	Ja	Hänsyn har tagits till att våra barn- och unga, enligt t.ex. elevundersökningen Liv och hälsa Ung, mår allt sämre och att det därför är viktigt att fortsätta stötta den undervisning som ges i skolan i hälsofrågor med ytterligare inslag. Hälsoäventyrets undervisning har under åren varit mycket uppskattat av elever och lärare. Lärare som arbetar nära berörda elever och som besökt Hälsoäventyret med elevgrupper har fått svara på en enkät om hur Hälsoäventyret fungerat.
3	Leder beslutet till intressekonflikter? Om ja, beskriv vilka/hur	Nej	Möjligen kan det påverka likvärdigheten mellan skolorna och hur ofta eleverna får åka till Hälsoäventyret. Det är betydligt längre för eleverna i Öregrund att ta sig dit än för eleverna i Alunda.
4	Har barn fått uttrycka sina åsikter inför beslutet? Om ja, beskriv hur/vad	Ja	Information och frågor kring förslag från Barn och utbildning har skickats ut till samtliga grundskolor för att tas upp på elevråd eller annan elevgrupp för att inhämta input från elever i olika åldrar.  Eleverna på samtliga stadier har uppskattat att åka iväg till Hälsoäventyret. Man tycker att undervisningen är bra och intressant så om det skulle vara det enda sättet att få ta del av den så tycker eleverna att hälsopedagogerna skulle kunna komma ut till skolorna. Att det skulle spara in restid med ett mobilt team som kommer till skolorna ser man som positivt, men alla elevgrupper föredrar att få åka iväg till Hälsoäventyrets fina spännande lokaler. Det blir en annan upplevelse då det blir som en utflykt och man uppskattar de aktiviteter som finns i "pausrummet" som samarbetsövningar, experiment och klättervägg t.ex.  Sammanfattning av elevsvar finns bifogat i barnkonsekvensanalysen.
5	Finns det risker (för barn) med beslutet? Om ja, beskriv riskerna och vilka insatser som görs för att minimera riskerna.	Nej	



# UPPFÖLJNING

Klara rader: 5/5

Uppföljningsansvarig

Klar

Klar den

Kommentar

Arbetsgivarrepresentant: .....

Skyddsombud: .....

## Elevsvar till Barnkonsekvensanalyser:

### Hälsoäventyret:

Efter en kort redogörelse för bakgrund till förslag till beslut har eleverna fått svara på:

*Vad tycker ni om Hälsoäventyret? Om de skulle komma ut till er skola? Vad skulle kunna vara bra med det? Vad är mindre bra?*

**Åk 2-3** Eleverna uppskattar väldigt mycket att åka dit. Det är roligt att åka buss och ha med sig matsäck. Det roligaste är att hålla på med aktiviteterna som fanns i stora rummet (klättervägg, olika kluringar etc). Det var bra pedagoger som kunde förklara om kroppen på ett bra sätt så att de förstod.

Om pedagoger ist skulle komma till skolan finns det inga roliga aktiviteter att göra i pausen och det skulle inte vara samma sak, eftersom vi stannar på skolan. Vi får ju inte heller åka buss och ta med matsäck. Det vill vi helst. Men eftersom det är intressant med kroppen kan det vara roligt ändå.

**Åk. 4-6** Det är roligare att få åka iväg från skolan, mer spännande. I fast lokal finns alla grejer på plats och personalen slipper släpa med sig materialet. Åk. 4-6 vill att Hälsoäventyret ska hitta en annan lokal. De vill helst få åka iväg och ta del av undervisningen.

Positivt med mobilt team är att man sparar pengar på bussbiljetter. Man sparar även in på resetiden. Man kan starta vanliga lektioner direkt efter Hälsoäventyret om det är ett mobilt team.

**Åk. 7-9** Bättre att åka till ett Hälsoäventyr där allt material finns på plats. Kan vara svårt att hitta bra lokal på skolorna också. Roligare att få byta lokal, att åka iväg, uppleva något annat och det blir som en utflykt på samma gång.

Bra med mobila förslaget är att man slipper åka, man skulle kunna ha längre pass med Hälsoäventyret för att man slipper åka tillbaka till skolan för lunch. Man missar inte så många andra lektioner, men man missar bra och roliga pausaktiviteter som bara finns i Hälsoäventyrets lokaler. Deras lokaler är väldigt bra.

## Utredning gällande akuttskola och resursskola

### Bakgrund

En *akuttskola* är en organisatorisk lösning som är knuten till en skolenhet dit elever tillfälligt ska kunna omplaceras för att tillförsäkra trygghet och studero (5 kap. 13 § skollagen 2010:800). Åtgärden är ingripande och ska föregås av att skolenheten testat långtgående trygghetsskapande insatser och att de tillsammans med övriga disciplinära åtgärder som skollagen anger inte anses vara tillräckliga och att elever som avses ska få utbildning utanför den egna skolenheten. Beslut om tillfällig omplacering fattas formellt av rektor tillsammans med rektor på mottagande skolenhet och gäller som längst i fyra veckor. Elevens vårdnadshavare ska informeras om ett beslut om tillfällig omplacering. Beslutet ska dokumenteras skriftligt. Till skillnad mot vad som gäller vid beslut om avstängning går ett beslut om tillfällig omplacering inte att överklaga.

En *resursskola* är en skola som begränsar sitt mottagande till elever som behöver särskilt stöd (9 kapitlet 17 §, 10 kapitlet 31 a och 35 §§, 11 kapitlet 30 a och 34 §§ och 15 kapitlet 33 § skollagen). Resursskolor är ofta små skolenheter som vanligen kännetecknas av anpassade lärmiljöer med små elevgrupper och hög personaltäthet. Elever som inte behöver särskilt stöd får inte gå i en resursskola. En elevs placering vid en kommunal resursskola inom grundskolan eller anpassade grundskolan ska regelbundet följas upp och utvärderas. Kommunen ansvarar för att det görs. En elev har rätt att gå kvar vid resursskolan så länge eleven behöver sådant särskilt stöd som resursskolan erbjuder för att hen ska kunna uppfylla de betygsriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som minst ska uppfyllas, eller för att hen ska undvika svårigheter i sin skolsituation. En kommuns beslut om att en elev inte får behålla sin plats vid en resursskola får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (ÖKN).

Barn- och utbildningsnämnden fattade beslut 2023-09-07 om att starta en kommungemensam särskild undervisningsgrupp (KSU) för elever åk 3-9 i behov av extraordinära stödinsatser som inte kan tillgodoses på hemskolan. KSU planeras vid ett införande ta emot elever med svårigheter inom domänerna social ömsesidighet, kommunikation, samt en känslighet för oförberedda förändringar och övergångar. Funktionsvariationen är oftast diagnosticerad inom autismspektrumtillstånd och kännetecknas av att barnet har svårare än andra att skapa och bibehålla sociala relationer, är känsliga för intryck av både ljud och visuella stimuli, samt har svårt att ta till sig undervisning i stor grupp. Ofta finns även andra svårigheter som bristande uppmärksamhet och koncentration, problem med motoriken och svårigheter kopplade till selektivt ätande och sömnsvarigheter, Svårigheterna kan yttra sig genom att:

- Eleven haft svårt att befinna sig i klassrumsmiljön eftersom den upplevts alltför belastande
- Vissa barn slutar att komma till skolan överhuvudtaget.
- Att använda språket i samspel med andra, att hålla den röda tråden i ett samtal, att växla mellan lyssnar och talarroll.

Barn- och utbildningskontoret

- Sociala färdighetsbrister
- Exekutiva utmaningar
- Svårt att se syfte och mål med skolarbete

Ansökan till KSU görs av rektor på elevens hemskola. Antagningsprocessen sker centralt via barn- och utbildningskontoret. Endast elever som går i någon av de kommunala grundskolorna kan erbjudas placering i grupperna. Vid ett införande av akutskola/resursskola som samorganiserad med KSU föreslås att även eleverna på KSU behåller sin placering på hemskolan. Skillnaden mellan KSU och resursskola är att en KSU är en del i en befintlig skola medan en resursskola bildar en egen enhet.

### **Historik**

I Östhammars kommun har det tidigare inte funnits en akutskola, men en centralt organiserad resursskola, resursskolan utvecklades från en liten undervisningsgrupp (år 2004) till en hel skola med två avdelningar (år 2009). Problem uppstod, samt nedslag från Skolinspektionen, kring att det var otydlighet kring dokumentation och mål samt osäkerhet om varför vissa elever placerades på resursskolan istället för i hemskolan. En utredning gjordes (år 2011) och beslut togs att lägga ned resursskolan och skapa studios på skolområdena i stället. Det centrala resursteamet upphörde, och dess medarbetare fördelades på olika skolområden. Utvärdering av avvecklingen visade att en elevgrupp inom autismspektrumtillstånd hamnade i kläm, och överväganden gjordes för att möjligtvis skapa en annan typ av verksamhet. Fokus riktades även mot elever med svårare språkstörningsproblematik och autismspektrumtillstånd. En tal- och kommunikationsgrupp startades, men lades ned efter några år.

### **Behov**

Grundskolorna i Östhammar har ett systematiskt kvalitetsarbete för att förebygga kränkningar och skapa en trygg lärmiljö för alla elever på skolan. Elevenkäten för höstterminen 2023 visar att 91% av eleverna i årskurserna F-3 till stor del eller helt och hållet känner sig trygga i skolan. Motsvarande siffror för årskurserna 4-6 och 7-9 är 90% respektive 92%. I Skolinspektionens enkät som ställer samma fråga till elever i årskurs 8 visar (för samtliga skolor som medverkat i enkät under 2023) att 78% av till stor del eller helt och hållet känner sig trygga i skolan. I den jämförelsen står sig Östhammars kommuns resultat i elevenkäten mycket bra.

Samtidigt som elevenkäten visar på goda siffror (i förhållande till jämförelsen med Skolinspektionens rikstäckande enkät) så finns det stora utmaningar på skolorna. Under det senaste året har ett antal mycket allvarliga incidenter uppdragats kring elever avseende misshandel, misstankar om våldtäkt och drogförsäljning samt hot och våld gentemot personal. I flera fall handlar det om elever som återkommande bryter mot ordningsregler, inte lyssnar på personal och som vid flertal tillfällen begått grova övertramp som påverkar tryggheten på skolan för ett stort antal elever i omgivningen. Det rör sig om en handfull elever som återkommande stör ordningen och riskerar att sprida en rädsla. Skolorna har också använt sig av de disciplinära åtgärder som skollagen möjliggör för rektor att genomföra på den egna

Barn- och utbildningskontoret

enheten (såsom skriftlig varning och avstängning) samt tillsatt förebyggande åtgärder såsom samtalsstöd och elevassistent under hela skoldagen. Även omplacering på den egna enheten. I många fall handlar det också om elever som är i behov av särskilt stöd för att nå kunskapskraven, varpå eleverna ges stöd i en särskild undervisningsgrupp på skolan. Rektorerna vittnar dock om omfattande svårigheter att få elever med den här typen av utmaningar att följa sitt schema och vistas på anvisad plats. Det finns många gånger andra elever i omgivningen som påverkar dem och som bidrar till svårigheter för eleven att följa de överenskommelser som görs. I dessa situationer finns också en tät dialog med hemmet och en dialog med socialtjänsten. I dagsläget har skolorna dock inget ytterligare verktyg att använda till dessa mer allvarsamma situationer med återkommande överträdelser där ett fåtal elever skapar stor otrygghet i omgivningen och inte lyssnar till vuxna och personal i nuvarande skolmiljö. Personal kan exempelvis mötas av kommentaren ”*jag gör som jag vill för ni kan ändå inte göra något åt det*”.

De allra flesta elever kan få den ledning, stimulans och det stöd de behöver i sitt lärande och i sin utveckling i sin vanliga skola. Skolan har ansvar för att anpassa lärmiljöerna och tillgodose elevens stödbehov på elevens vanliga skola. Men för vissa elever kan det ändå vara positivt att få gå i en resursskola där det finns särskild kompetens för just de behov av särskilt stöd som de har under längre tid.

### **Förslag på upplägg för akutskola/resursskola och finansiering**

Utifrån att placering i akutskola endast gäller max 4 veckor, samtidigt som elever som kan tänkas vara aktuella för placering i akutskola i många fall också har behov av ett omfattande och långvarigt särskilt stöd föreslås en akutskola kombineras med resursskola. Eleverna på akutskolan/resursskolan kan komma från kommunens olika grundskolor.

Akutskolan/resursskolan föreslås samorganiseras med den redan beslutade kommungemensamma särskilda undervisningsgruppen (KSU).

Rektor på närliggande grundskola kommer vara den som leder verksamheten i akutskolan/resursskolan samt KSU. Personalansvar för personal i akutskolan/resursskolan samt KSU ligger på skolledningen på närliggande grundskola. Ansvar för den enskilda eleven ligger fortsatt på hemskolan för elever som tillfälligt placeras på akutskolan/resursskolan. Något som även föreslås gälla KSU vid ett införande.

Avseende bemanning behöver det vara en kombination av flera kompetenser och samarbeten med andra funktioner inom huvudmannens organisation t.ex. den kommungemensamma särskilda undervisningsgruppen och det skolsociala teamet samt vid behov socialtjänsten. En elev som tillfälligt placeras i akutskola har rätt till undervisning och pedagogiskt stöd under placeringsperioden och det behöver därför finnas tillgång till lärare. Belastningen på en akutskola kan växla över tid. Under vissa perioder är inga eller enstaka elever placerade i akutskola. Huvudmannen behöver därför ha en plan för vad personal på en akutskola ska göra under dessa perioder. Samtidigt är det viktigt att det finns beredskap för en bemanning med rätt kompetenser, för att snabbt kunna möta ett akut behov av tillfällig placering.

För den kommungemensamma särskilda undervisningsgruppen KSU, beräknad på tio elever är bemanningsplanen en speciallärare 80%, en lärare, tre resurspersoner samt ytterligare viss

Barn- och utbildningskontoret

yllnadstid med lärare som behöver undervisa i specialämnena. Bemanningen beräknas uppgå till totalt fyra heltider med undervisande personal och ledning. För 2024 finns 2,5 milj. avsatt i budget vilket finansieras av elevernas egen elevpeng samt avsatta medel.

För resursskolan beräknad på ytterligare fem elever, skulle bemanningen vara ytterligare speciallärare 80%, en lärare, en resursperson samt ytterligare viss yllnadstid med lärare som behöver undervisa i specialämnena. Totalt skulle bemanningen med personal inklusive ledning medföra en kostnad på 2,1 milj.

Det behöver finnas ett nära samarbete mellan hemskolans och närliggande grundskolas elevhälsa med tydliga rutiner för uppföljningar och arbete för återgång till hemskola och klass.

Verksamheterna kommer ha ett nära samarbete med det skolsociala teamet, som består av totalt två heltider med socialtjänstens del inräknad.

### **Finansiering**

Målsättningen är att en del av resursskolans kostnader kommer kunna delfinansieras av statsbidrag för akuttskola då det kommer vara en del av resursskolans uppdrag. Beloppet för detta är idag inte känt. Därutöver föreslås att den hemskola som placerar en elev i resursskolan betalar ett belopp på 200 tusen för placeringen (motsvarande ca 40% av en resursperson). I syfte att nå en likvärdighet föreslås detta vid ett införande även börja gälla för KSU. En viktig återkoppling i rösterna ifrån verksamheten samt omvärldsspaningen är att resursskolan och KSU inte får bli en plats dit skolorna i för hög grad försöker skriva in elever som de egentligen ska kunna hantera och ge det stöd de behöver på hemskolan. Denna finansieringsmodell används av Uppsala kommun som beskriver att det motiverar skolorna att så långt det går försöka ge eleverna det stöd de behöver på den egna enheten innan en sådan här placering kan bli aktuell.

Det skolsociala teamet och KSU har sedan tidigare redan budgeterade finansieringar, ytterligare 5 elever (fullt utbyggd) i akuttskola/resursskola medför således ytterligare kostnader om 2,1 miljoner. Placerande skola föreslås finansiera platsen med 200 tusen/elev, dvs 1 miljon för 5 elever. Resterande del av de estimerade 2,1 miljonerna föreslås finansieras genom statsbidraget för akuttskola samt ökade anslag för likvärdig skola.

### **Statsbidrag för akuttskola**

Skolverket inrättade under år 2023 ett statsbidrag för akuttskolor. Statsbidraget ska gå till personalkostnader för akuttskolor i grundskolan.

Nedanstående kriterier anges för att vara berättigade till bidraget:

- Akuttskolan omfattar minst två årsarbetskrafter
- Kostnaderna avser personal med legitimation som lärare eller med relevant utbildning inom psykosocialt arbete
- Huvudmannen kan ge minst två elever akuttskola samtidigt.

Barn- och utbildningskontoret

Hur stort bidraget blir avgörs av hur mycket pengar regeringen avsätter till akutskolor i kommande årsbudget tillsammans med hur många huvudmän som ansöker om att ta del av bidraget.

### **Placering vid enheten**

Beslut om placering i akutskolan kommer vid ett införande att tas av skolchef, verksamhetschef och rektor i dialog. Placering i akutskolan gäller under en begränsad period om max 4 veckor och ska kunna beslutas om inom 5 arbetsdagar.

Beslut om placering i resursskolan kommer vid ett införande att tas av skolchef i dialog med en bedömningsgrupp bestående av samordnare för elevhälsan, verksamhetschef för grundskolan samt skolpsykologerna som är centralt anställda. Eleven kommer under placeringsperioden fortsatt vara inskriven i sin hemskola, varpå hemskolans rektor fortsatt kommer ha ett uppföljningsansvar i dialog med resursskolan.

### **Omvärldsspaning**

Under 2023 har 51 kommuner beviljats bidrag för akutskola. Inom regionen har Heby och Knivsta resonerat om att införa, men valt att inte söka statsbidrag för akutskola. Inte heller Älvkarleby planerar att ansöka för 2024. Däremot har Håbo sökt bidraget och beviljats 251 286 kr för 2023, men har ännu inte arbetat vidare med frågan och byggt upp någon akutskola. När behov av disciplinära åtgärder enligt kapitel 5 i Skollagen uppstår i våra grannkommuner löser man det enligt uppgift på olika sätt. Det kan handla om avstängning av elev eller placering på annan skolenhet alternativt en annan lokal som finns tillgänglig.

Uppsala har under några år haft akutplatser på tre olika resursskolor som är riktade till elever med utåtagerande beteende. Totalt rör det sig om ca 30 platser i resursskola varpå alla tre enheterna har en viss överkapacitet för att under en tillfällig period kunna ta emot ytterligare två elever/resursskola för akutplaceringar under en tillfällig period. En av Uppsalas resursskolor är riktade gentemot elever i åk 1-6 och övriga åk 6-9.

I Sigtuna kommun fattade politiken beslut om att ge förvaltningen i uppdrag att införa en "akutenhet". Förvaltningen gjorde inte en regelrätt utredning, då de fick uppdrag att införa verksamhet direkt (utan föregående utredning). De presenterade dock olika varianter för politiken. Kort därpå fick förvaltningen direktiv och utökad budget om en akutskola med större kapacitet, i egen lokal och med fast personal.

### **Röster från verksamheten**

I utredningen har rektorer samt professionsgrupperna inom elevhälsan haft möjlighet att bidra med deras tankar kring behovet. Gemensamt för alla professionsgrupper är att man ser ett behov av resursskola snarare än akutskola, men att dessa med fördel kan kombineras. Risken med akutskola är att eleven snabbt behöver återintegreras på hemskolan, varpå en resursskola är ett bra komplement så att en sådan integrering kan ske när eleven och hemskolan är redo. Förståelse finns för att det ibland kan vara nödvändigt att akutplacera elever. Ingen grupp

Barn- och utbildningskontoret

anser att behovet av akuttskola är stort och man anser inte att våldet på våra skolor har ökat på ett generellt plan, det handlar om enstaka elever. En farhåga kring resursskola som referensgrupperna uttrycker är att det finns risk för att det blir stort tryck på platserna och att skolor i högre grad kan vilja "lämpa över" utmanande elever istället för att hitta lösningar för stöd på egna enheten. Ett medskick är att det är viktigt att elevens ordinarie skola fortfarande har ansvar för eleven och att det finns ett löpande samarbete. Om det startas en resursskola blir kompetens och lokalförutsättningar för en sådan verksamhet väldigt avgörande för hur väl det kommer att fungera. Men även att placeringsrutinerna är genomtänkta och att för mycket ansvar kring det inte hamnar på en enskild skola. Elever i behov av en plats på resursskola behöver ofta sitta enskilt och ha ett nära stöd. Tätt samarbete med hemskolans elevhälsa blir viktigt, men det behöver också finnas sådan kompetens som t.ex. speciallärare och socialpedagog på resursskolan. En resursskola kan också minska eller ta bort behovet av placerade elever på Magelungen men det kräver i så fall att det finns ett samarbete med skolsociala teamet och i bästa fall att det även finns en behandlande del i samarbete med socialtjänsten i övrigt. Ett alternativ skulle kunna vara att utöka det skolsociala teamet med ett ambuleringsteam som också kan ta emot akutelever (ett liknande system finns i Sigtuna).

### ***Lokalförutsättningar***

Lokalförutsättningarna hänger ihop med beslutet kring utredningen av skolorganisation i Östhammar.

### ***Barnkonsekvensanalys***

En barnkonsekvensanalys kommer genomföras som del av utredningen, dokumentation görs i form av barnchecklista i KIA systemet enligt rutin. Se Bilaga.



**GENOMFÖRANDE**

☑ Utförd

Klara rader: 5/5

Klara åtgärder: 0/8

*Datum:* 2024-01-15*Enhet:* Barn- och utbildningskontoret

*Beskrivning:* En resursskola är en skola som begränsar sitt mottagande till elever som behöver särskilt stöd (9 kapitlet 17 §, 10 kapitlet 31 a och 35 §§, 11 kapitlet 30 a och 34 §§ och 15 kapitlet 33 § skollagen). Resursskolor är ofta små skolenheter som vanligen kännetecknas av anpassade lärmiljöer med små elevgrupper och hög personaltäthet.

En akuttskola är en organisatorisk lösning som är knuten till en skolenhet (Resursskolan) dit elever tillfälligt ska kunna omplaceras för att tillförsäkra trygghet och studiero (5 kap. 13 § skollagen 2010:800). Åtgärden är ingripande och ska föregås av att skolenheten testat långtgående trygghetsskapande insatser och att de tillsammans med övriga disciplinära åtgärder som skollagen anger inte anses vara tillräckliga. Beslut om tillfällig placering på akuttskola fattas formellt av rektor i tillsammans med skolchef och grundskolechef och gäller som längst i fyra veckor.

Akuttskolan tänks vara en liten del av resursskolan där en viss överkapacitet skapar utrymme för att ta emot två akuta placeringar vid behov. Genomlysning av behovet av akutplatser tyder på att det sällan kommer att behöva nyttjas och då inte mer än en plats åt gången.

*Deltagare:* Frida Berggren, Christina Stenhammar*Övriga deltagare:* Joel Axberg**BARNCHECKLISTA (BEDÖMNING AV BARNS BÄSTA INFÖR BESLUT)***Länkat dokument:* [https://ines.osthammar.se/ledning-och-styrning/styrande-dokument/utbildningsstod-for-policy-samt-](https://ines.osthammar.se/ledning-och-styrning/styrande-dokument/utbildningsstod-for-policy-samt-riktlinjer-for-osthammars-kommuns-arbete-och-beslut-som-paverkar-barn/)[riktlinjer-for-osthammars-kommuns-arbete-och-beslut-som-paverkar-barn/](#)

*Beskrivning av eller instruktioner för mallen:* Används av rektor inför beslut för att säkerställa att barns rättigheter finns med i beslutsfattandet.

Kom i håg att ge checklistan en tydlig rubrik och beskriva själva beslutet i fältet beskrivning.

Nr	Checkpunkt/Fråga	Ja/Nej	Kommentar
	Besvara frågorna med Ja eller Nej och komplettera/beskriv i fritextrutan.		

Nr	Checkpunkt/Fråga	Ja/Nej	Kommentar
1	Påverkar beslutet något/några barn? Kommentera varför / varför inte.	Ja	<p>Akutskola - Tillfällig placering på en akutskola är en ingripande disciplinär åtgärd och kan komma att påverka såväl den omplacerade eleven som andra elever och personal på hemskolan. Påverkan kan vara både positiv i form av ökad trygghet och säkerhet och upplevas negativ då det kan upplevas som ett straff, leda till ilska, ånger eller bidra till oro etc.</p> <p>Resursskola - Om kommunen startar en resursskola kan vi ge fler elever stöd, utöver vad våra studios på grundskolorna ger idag, vilket är positivt för de elever med stora behov och som får en plats där. Det kan också medföra ökad trygghet och studiero i klasser och grupper på hemskolorna när elever som utmanar får det stöd de behöver tillgodosett.</p> <p>Resursskolan planeras kunna ta emot fem elever och det finns en risk att behovet av plats på resursskola är större. Detta betyder att alla elever som skulle gynnas av stöd i resursskolan inte kommer få plats där. Elever som erbjuds plats på resursskolan är dock de elever med ett extraordinärt behov av stöd. Ett stöd som inte kan ges inom ramen för den ordinarie verksamheten. Särskilt stöd för andra elever ges även fortsättningsvis på hemskolan.</p>

#### Åtgärd

Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd	Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:
1	Akutskola - Tydlighet och förståelse	Det är viktigt att elever, vårdnadshavare och personal förstår lagstiftningen och vad som kan föranleda ett beslut om omplacering (fattas endast av rektor) Beslutet fattas för att tillförsäkra trygghet och studiero och är inte ett straff. Innan ett sådant beslut fattas ska det föregås av långtgående trygghetsskapande insatser som ska utvärderas.		Utmärkning, varning, rutiner	Planerad	2024-08-30 Klar <input type="checkbox"/>
2	Resursskola - få platser	<p>Ansvar för den enskilda eleven ligger fortsatt på hemskolan för elever som placeras på resursskolan.</p> <p>Placering på resursskolan beslutas av en bedömningsgrupp som leds av verksamhetschef för grundskolan.</p> <p>Det behöver finnas ett nära samarbete mellan resursskola och hemskolans elevhälsa med tydliga rutiner för uppföljningar och målet ska vara återgång till hemskola.</p>			Planerad	2024-06-30 Klar <input type="checkbox"/>

Nr	Checkpunkt/Fråga	Ja/Nej	Kommentar
2	Har barns bästa beaktats inför beslutet? Beskriv på vilket sätt.	Ja	<p>Akutskola - Alla elever har rätt till en trygg skolgång och till studiero. Grundskolorna i Östhammar har ett systematiskt kvalitetsarbete för att förebygga kränkningar och skapa en trygg lärmiljö för alla elever på skolan. Trygghetenkäter visar att omkring 90% av eleverna i Östhammars kommun känner sig trygga i skolan. Ett fåtal elever utmanar dock tryggheten för många och rektorer vittnar om svårigheter att hantera dessa elever. Rektor fattar i dessa fall beslut om avstängning av elev eller omplacering, som då sker i lokal som ej är anpassad för undervisning och där bemanningen för undervisning behöver lösas akut av ordinarie personal. En akutskola som redan är bemannad med personal med rätt kompetens skulle kunna ge eleverna en mer kvalitativ undervisning (max under fyra veckor) och kunna möta deras oro, frustration mm. på ett bättre sätt vilket underlättar tillbakagång till hemskolan. Ett tätt samarbete mellan akutskola och hemskola under tiden för placeringen är viktig samt att hemskolan får rätt förutsättningar för att utreda det som skett samt att vidta åtgärder utifrån vad utredningen visar.</p> <p>Akutskola - Vid avstängning av elev har eleven rätt att i efterhand ta igen den missade undervisningen. Detta kan vara en organisatorisk utmaning för skolor. Vid placering på akutskola deltar eleven i undervisning under tiden hemskolan utreder det som hänt och vilka åtgärder man behöver vidta för att det inte ska hända igen. En regelbunden kontakt hålls mellan personal på akutskolan och hemskolan och en överlämning sker vid tillbakagång.</p> <p>Resursskola - Vi ser ett behov av utökat särskilt stöd för elever som våra ordinarie enheter har svårt att möta. Att samla personal med rätt kompetenser i en resursskola skulle gynna dessa elever men även de elever som är kvar i ordinarie verksamhet och som då kan få bättre förutsättningar för god studiero och stöd av sina lärare.</p> <p>Planer finns på att nyttja det skolsociala teamet kopplat till resursskola(akutskola) för att ta till vara kompetensen och den samverkan mellan skola och socialtjänst som teamet utgör.</p>
3	Leder beslutet till intressekonflikter? Om ja, beskriv vilka/hur	Ja	<p>Det kan uppstå en intressekonflikt mellan vårdnadshavare som vill att deras barn ska få en plats på resursskolan trots att hemskolan eller bedömningsgruppen inte ser det som ett alternativ. Det motsatta skulle också kunna uppstå då skolan anser att en placering på resursskolan skulle vara det bästa för eleven men att vårdnadshavare motsätter sig detta.</p>

#### Åtgärd

Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd	Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:
13	Tydlig placeringsrutin och kommunikation	Rutinen och kriterierna för placeringsgrunder behöver vara tydliga och kommunikationen gentemot vårdnadshavare god		Utmärkning, varning, rutiner	Planerad	2024-05-31 Klar <input type="checkbox"/>

Nr	Checkpunkt/Fråga	Ja/Nej	Kommentar
4	Har barn fått uttrycka sina åsikter inför beslutet? Om ja, beskriv hur/vad	Ja	<p>Information och frågor om akutskola och resursskola har skickats till kommunens samtliga grundskolor för att lyftas med elever i Elevrådet eller annan elevgrupp. Det är svårt för elever att tänka kring och ha åsikter om en fråga som komplex som denna även om de fick lite förförståelse från en vuxen. Barn och ungdomar tenderar att vara i nuet och se till det som hände nyss och det som har i sin närhet. Att lyfta blicken och se på frågan i stort är såklart utmanande.</p> <p>Elevsvaren visar på en tudelad bild angående akutskola. Man ser att det kan vara bra i vissa fall men känner oro för att det kan bli stökigt att samla flera som är utåtagerande på samma plats. Det kan bli en viktig "läxa" för en elev men man kan också känna sig utstött. Man lyfter att det är viktigt med en placering som inte är i närheten av sin hemskola.</p> <p>Eleverna är samstämmigt positiva till resursskola. De upplever att behovet är stort och att det är viktigt att inte blanda elever från F-9 på samma skola. Det är också viktigt tycker man med kompetensen hos de som ska jobba på resursskolan.</p> <p>Elevreflektionerna är bifogade i barnkonsekvensanalysen.</p>
5	Finns det risker (för barn) med beslutet? Om ja, beskriv riskerna och vilka insatser som görs för att minimera riskerna.	Ja	<p>är viktigt med en tydlig kravbild gentemot hemskolan när elever är placerade akut och på resursskola. Målet ska vara att jobba tillbaka eleven till hemskolan.</p> <p>Akutskola - Det finns en risk för att återgång till hemskolan blir svår, särskilt om eleven är arg eller besviken på personalen där och har tappat förtroendet. Men det finns också risker med att skolan inte har åtgärder att vidta vid upprepade allvarliga händelser då oönskade beteenden kan befästas hos elever eller spridas till andra.</p> <p>Vid akutplacerad elev är det viktigt att hemskolans elevhälsa, under de max fyra veckorna, utreder elevens behov av ytterligare stöd och hur skolan kan ta emot eleven samt att det tas fram en långsiktig plan. Detta behöver elevhälsan prioritera och ha förutsättningar att prioritera trots att övrig verksamhet pågår. Viktigt är också att tydliggöra att det är hemskolan som har fortsatt ansvar och att det förs en kontinuerlig dialog mellan akutskola och hemskola.</p> <p>Akutskola - I vår omvärldsspaning har vi sett att en ytterligare risk är att en elev med en problematisk skolgång som under sina veckor på en akutskola, i liten grupp med hög bemanning av vuxna, får sina behov av stöd tillgodosedda och fungerar väl i sammanhanget har svårt att återgå till sin hemskola. Hemskolan kan ha svårigheter att ge det stöd som eleven visat sig behöva. Det kan bli nya misslyckanden på hemskolan som leder till försämrat mående, ökad skolfrånvaro och ev. ytterligare oönskat beteende.</p> <p>Resursskola - Kommuner som har resursskola vittnar om en risk där behovet av stödinsatser, utöver vad våra ordinarie skolor kan ge, tycks öka när det finns ett annat alternativ än att fortsätta hitta lösningar på egna enheten. Trycket på de få platserna kan bli högt.</p>

Nr	Checkpunkt/Fråga	Ja/Nej	Kommentar
			<p>Resursskola - akutskola  Det är viktigt att dessa verksamheter har ändamålsenliga lokaler. Ska personal på resursskolan kunna ta emot akutplacerade elever behöver det finnas lokaler schemalagda för detta så att det finns utrymme både i tid och plats. Elever med sådana svårigheter att de får plats på resursskola eller akutskola behöver en lugn och avskild placering med stöd av vuxen hela sin skoltid. Det behöver finnas rastmöjligheter, möjlighet att träna socialt samspel men också att kunna gå undan.</p> <p>Resursskola - Eftersom vi är en liten kommun och resursskolan kommer ha få platser kan en risk vara att elever inte kommer vara i en åldersadekvat grupp. Det kan påverka det sociala samspelet och kamratrelationerna.  Detta bör dock ställas emot alternativet då dessa elever ofta har en hög skolfrånvaro eller undervisas enskilt eller i liten grupp på hemskolan vilket också påverkar det sociala negativt. I en resursskola kan personalen arbeta aktivt och medvetet med att träna sociala aktiviteter med elever som fungerar väl ihop.</p> <p>Resursskola - Elever med så omfattande svårigheter att de behöver en plats på en resursskola behöver ofta utöver särskilt stöd i undervisningen en behandlande del som t.ex. stöd i social träning, stöd tillsammans med sin familj etc. Här behöver vi samverka med socialtjänsten och vi kan koppla på det skolsociala teamet.</p>

### Åtgärd

Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd	Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:
3	Tydliga rutiner	Det måste finnas tydliga och förankrade rutiner för hur ansökan, urval för placering (vad som måste vara tillgodosett, testat och dokumenterat först samt vad som åligger hemskolan för de elever som placerade på akutskola eller resursskola)		Utmärkning, varning, rutiner	Planerad	2024-05-31 Klar <input type="checkbox"/>

## Åtgärd

Nr	Åtgärdsrubrik	Åtgärd	Utförare	Åtgärdssteg	Åtgärdstyp	Klardatum:
4	Akutplats - plats på resursskola	För elever som placeras på akutskola behöver plats på resursskola utredas och om möjligt prioriteras om återgång till hemskolan ej är möjlig. ...		Utmärkning, varning, rutiner	Planerad	2024-08-31 Klar <input type="checkbox"/>
5	Stöd för hemskolors utredning vid akutplacering eller avstängning	Den utredning som ska göras under tiden en elev är akutplacerad/avstängning är viktig för hur elevens återgång till hemskolan och fortsatta skolgång kommer att fungera. Risk finns för att det oönskade beteendet som orsakade den disciplinära åtgärden förstärks och situationen förvärras. Här kommer skolorna behöva stöd i utförandet, med resurser och prioriteringar. Det skolsociala teamet skulle kunna användas till detta och också som stöd till eleven i återgång.			Planerad	2024-02-14 Klar <input type="checkbox"/>
6	Lokaler för resursskola/akutskola	Resursskola och akutskola behöver ligga i anslutning till varandra för att kunna dela personal och det kan vara fördelaktigt om även kommunens särskilda undervisningsgrupp ligger nära. Utredning om skollokaler behandlar frågan.			Planerad	2024-02-14 Klar <input type="checkbox"/>
7	Högt söktryck på platser	Det är viktigt med tydliga kriterier som bedömningsgruppen kan luta sig mot och som är väl kända och accepterade. Plats på resursskolan är bara för elever med extraordinärt behov av stöd. De flesta elever, även de med behov av särskilt stöd, ska få de på sina hemskolor.			Planerad	2024-02-14 Klar <input type="checkbox"/>

# UPPFÖLJNING

Klara rader: 5/5

Klara åtgärder: 0/8

Uppföljningsansvarig

Klar

Klar den

Kommentar

Arbetsgivarrepresentant: .....

Skyddsombud: .....

## Elevsvar till Barnkonsekvensanalyser:

### **Akuttskola:**

Efter en kort redogörelse för bakgrund till förslaget till beslut har eleverna fått svara på:

*Vad tycker ni om förslaget? Skulle det vara bra med en akuttskola i kommunen? Varför? Varför inte?*

**Åk. 4-6** Tycker att förslaget låter bra. Den som har gjort fel kanske lär sig något eftersom att man vill vara med sin klass och på sin skola. Bra att man får fortsätta få skoljobb, men på annan plats.

Dåligt kan vara att man kanske kan få åka långt till akuttskolan. Om det blir slagsmål på akuttskolan vad händer då? Hur vet man vem det är som behöver flytta på sig om det är två som bråkar? Kanske måste det finnas två stycken akuttskolor.

**Åk 7-9** Bra, för då finns hjälp för dem som inte får tillräckligt. Men eleven kan känna sig ännu mer utstött

Att istället gå på annan skola på annan ort kan vara bättre.

Alla stökiga på en skola kommer inte att bli bra, det kommer bli stökigt det också. Tror att det kan finnas bättre lösningar, typ studion som redan finns eller att få ha en egen resursperson under en kortare tid. Att plugga på distans kan också vara ett alternativ.

### **Resursskola:**

Efter en kort redogörelse för bakgrund till förslaget till beslut har eleverna fått svara på:

*Vad tycker ni om förslaget? Skulle det vara bra med en resursskola i kommunen? Varför? Varför inte?*

**Åk. 4-6** Tycker det låter suveränt!

Kanske blir det väldigt många elever. Vi tror att många fler elever än vad som får plats kan behöva den hjälpen. Det blir inte bra om det är blandat från åk F-9 på samma skola. Man måste hitta en bra lokal och inte vara på samma skola.

**Åk. 7-9** Tycker det låter bra!

Bra för eleverna som inte fixar "vanliga skolan" Eleverna får lättare att fokusera på sitt, de blir inte störda av andra.

Bra för att kunna placera elever som vi inte har kompetens eller resurser att ge det stöd som de behöver. Funderingar över vilka som skulle arbeta där, att de behövde vara "bra"

Om man bygger ut de skolor som redan finns så borde man kunna vara kvar på samma skola men att få jobba i mindre grupp.



# Utredning Östhammar

## INNEHÅLL

1. BAKGRUND, SYFTE, UPPDRAG OCH GENOMFÖRANDE .....	2
2. NULÄGE .....	3
3. OMFATTNING.....	5
4. BESKRIVNING AV OLIKA ALTERNATIV .....	6
5. PROCESS OCH TIDER.....	12
6. EKONOMI.....	13
7. ORGANISATION .....	15
8. HANTERING AV RISK .....	15
9. ARBETSMILJÖ .....	16
10. BESLUT.....	16
11. SAMMANFATTNING.....	17

## **0.1 Bilagor**

1. Prognos ort och skolnivå 2019-2040, daterad 2023-12-20
2. Exempel tidsplaner, Utredning Östhammar
3. Utredning Skolororganisation Östhammar del 1

# **1. BAKGRUND, SYFTE, UPPDRAG OCH GENOMFÖRANDE**

## **1.1 Bakgrund**

”Utredning Östhammar” påbörjades i juni 2023 på uppdrag av fastighetschef för Östhammars Kommun och Sektorchef för Bildning.

Utredningens innehåll var i första hand att se över behovet och hitta lokalisering av pågående verksamhet i byggnader som har skyddsrum, men också att se över alternativa lösningar med ett långsiktigt perspektiv, för att minska risken för snabba, tillfälliga och kortsiktiga lösningar som oftast blir fördyrande och ger oekonomiska konsekvenser på längre sikt.

De byggnader och verksamheter som berörs av denna utredning och som har skyddsrum i sin verksamhet är Kristinelundsskolan (grundskola f-åk3) och ”Ugglan” med daglig verksamhet. Även Edsskolan finns med i utredningen.

Natten till torsdagen den 2023-11-09 uppstod en brand i Kristinelundsskolan varav delar av byggnaden brann ned. Vissa ytor vattenskadades till följd av släckningsarbetet. Branden medförde att utredningen pausades för att inkludera de nya förutsättningarna.

2023-12-07 gav Barn- och utbildningsnämnden förvaltningen i uppdrag att utreda skolsituationen i Östhammar tätort på kort och lång sikt.

## **1.2 Avgränsningar**

Utredningen hanterar enbart grundskolorna i Östhammar tätort och för Omsorg, daglig verksamhet som bedrivs i Ugglan och det tekniska kontoret.

Behov, utredningar av grundskolor i övriga orter i Östhammars kommun hanteras inte i denna utredning.

## **1.3 Syfte**

Syfte med utredning är att ett inriktningsbeslut tas utifrån ett långsikt perspektiv för grundskolor F-åk3, omsorgs dagliga verksamhet samt hur Kristinelundsskolans elever ska lokaliseras fram till det långsiktiga alternativet står klart.

## 2. NULÄGE

### 2.1 Skyddsrum

Runt om i Sverige finns det skyddsrum med olika placeringar och i olika fastigheter, skyddsrummen har sin egen beteckning, adress och går att finna på en sammanställd karta på Myndigheten för samhällsskydd och beredskap - MSB hemsida.

Det är fastighetsägarens skyldighet och ansvar att kunna ställa i ordning ett skyddsrum för skyddsrumsdrift inom 48 timmar om regering beslutar om höjd beredskap i Sverige.

Med i ordningställande betyder att ingen experthjälp ska behövas och att

- föremål och inredning som hör till fredstid ska tömmas
- tillfälliga väggar, dörrar mm ska tas bort med de verktyg som ingår i skyddsrumsutrustning
- montera utrustning och komponenter som hör till skyddsrumsdriften
- koppla bort elcentral, fylla på vattencentral, montera toalettutrymme etc.

MSB, kommer framöver att systematiskt inventera och kontrollera alla skyddsrum som finns i Sverige och om ett skyddsrum inte uppfyller kraven vid en kontroll har fastighetsägaren tre månader på sig att återställa skyddsrummet för en ny besiktning.

Ingen av de skyddsrum som berör utredningen uppfyller ovanstående.

### 2.2 Behov

#### Ugglan

Byggnaden Ugglan, som tidigare varit en förskola har skyddsrummen varit en del av verksamheten redan när det byggdes, och aldrig använts i syftet som skyddsrum.

Hela byggnaden består i stort sätt av skyddsrum.

Ugglan som också är namnet på Dagcentret, och den dagliga verksamheten som kommunen bedriver.

Inriktningen för verksamheten är naturen och miljön med målsättning att ha en tydlig struktur med bra rutiner för att det ska ge en trygg och rogivande arbetsmiljö.

För verksamheten är enskildhet en viktig parameter, och varje person behöver sin egen hemvist och utrymme, alla utrymnen behöver vara handikapps anpassade, att det finns en utomhusgård för både odling och utevistelse, ett gemensamt lunchrum, kontor för de anställda, det krävs större förråd för skrymmande hjälputrustning. Ugglans lokaler anses vara väldigt bra för verksamheten och behovet är varken mer eller mindre som det ser ut idag.

#### Kristinelundsskolan

Kristinelundsskolan har tre skyddsrum på vardera 120kvm + biutor där används lokalerna till bla slöjdsal, kontor, fritidsverksamhet, kulturskola och skolsköterskemottagning.

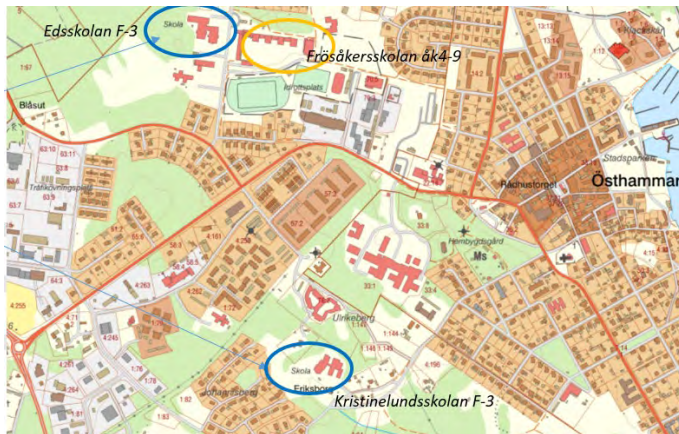
Även dessa skyddsrum har använts i verksamheten sedan det byggdes.

## 2.3 Branden

Skolbranden i Kristinelundsskolan, november 2023 brann delar av byggnaden ned, bla matsal, storkök för ca 100personer, mötesrum, WC mm i och med nedsläckningen av branden har det orsakat vattenskadorna ibland annat gymnastikhall. Efter branden inträffade så har Kristinelundsskolans verksamhet lokaliserats i förhyrda paviljonger vid Tomteberga, strax bredvid Edsskolan.

## 2.4 Grundskolorna Östhammar

Översikt bilden visar hur grundskolorna F-åk 3 Edsskolan och Kristinelundsskolan är lokaliserade och den visar även lokalisering av nybyggda Frösåkersskolan för åk 4-9, 525 elever (plats för 600), intill Frösåkersskolan finns Frösåkershallen (idrottshall).



Översiktskarta med Östhammars grundskolor inringade (G.a karta Frösåkersskolan nybyggnad)

## 2.5 Snabb fakta F-åk 3 grundskolorna i Östhammar

	Kristinebergsskolan	Edsskolan
Antal elever idag (verksamhetskapacitet)	97 (100)	198 (270)
Antal klasser		
Elever per lärare		
Kvm (grov uppmätning BTA)	2400kvm	3130kvm
Lokal effektivitet (kvm/elev)	25kvm/elev	14kvm/elev
Ändamålsenligt lokaler enligt verksamhet		
Trygghet?		
Arbetsmiljö		
Annan verksamhet	Kulturskola, Fritids	Fritids
Övrigt	Gymnastikhall, skyddsrum	
Skolgård	Ja uppfylls	Ja uppfylls

## 2.6 Barnprognos

Prognos för antal barn uppdelat på ort, skolnivå och för respektive skola enligt bilaga "Prognos ort och skolnivå 2019-2040" daterad 2023-12-20.

I prognosen har inte höjd tagits för någon expansion i Östhammar, då dessa uppgifter ses för okända för utredningen i dagsläget, men en mycket grov uppskattning för en möjlig planering för expansion är efter 2035, det är pga av behovet av utbyggnad av VA.

## 3. OMFATTNING

### 3.1 Metod

Projektgruppen som består av byggprojektledare och kvalitetscontroller, Barn- och utbildningskontoret, har haft kontinuerliga arbetsmöten och vid behov ytterligare möten, genomfört intervjuer och platsbesök.

De som projektgruppen har haft dialog med, möten och intervjuat är fastighetsförvaltare, skyddsrumsspecialisten, olika aktörer och utyrare av paviljonger, enhetschef HSL/LSS omsorgskontoret, rektor för grundskolor, projektledare på fastighetsenheten, barn- och utbildningschef, MSB, samt har olika omvärldsanalyser gjorts.

### 3.2 Omfattning

De alternativ som har utretts är de som ansetts mest rimliga utifrån de möten och intervjuer som projektgruppen haft.

#### 3.2.1 Alternativa förslag för grundskola Östhammar F-3

Alternativen har delats in i två alternativ med underkategorier a och b som visar vilka konsekvenser som uppstår samt dess fördelar och nackdelar utifrån ett fastighetsperspektiv, barnperspektiv och organisatorisk/ekonomiskt perspektiv. Alternativ 3, 4 redovisar kort gymnastikhall/Idrottshall och nybyggnad av skyddsrum skulle innebära

1. **Alternativ 1**, De två grundskolorna behålls och med nuvarande lokalisering
  - 1a. **Alternativ 1A** Kristinelundsskolan, tillbyggnad, ombyggnad och återställande
  - 1b. **Alternativ 1B** Edsskolan
  
2. **Alternativ 2** De två grundskolorna slås ihop och samlokaliseras till en ny gemensam grundskola
  - 2a. **Alternativ 2A** Nybyggnad vid Kristinelundsskolan
  - 2b. **Alternativ 2B** Nybyggnad vid Edsskolan
  - 2c. *Nybyggnad av skola på annan mark eller fastighet kräver detaljplaneändring vilket ej utreds vidare i detta skede*
  
3. **Gymnastikhall**
4. **Nybyggnad av Skyddsrum**

### 3.2.2 Alternativa förslag för Ugglans dagliga verksamhet

Tre alternativa förslag har tagits fram och med dess fördelar och nackdelar

1. **Alternativ 1** Snesslinge
2. **Alternativ 2** Kristinelundskolan
3. **Alternativ 3** Nybyggnad skyddsrum, verksamhet kvar i Ugglan

### 3.2.3 Alternativ lösningar för Kristinelundsskolans verksamhet – kortsiktig lösning

1. Fortsatt evakuering av Kristinelundsskolan till Edsskolan och paviljongerna vid Tomtberga förskola
2. Ny evakueringslösning och flytt till Snesslinge skola
3. Etablering av paviljonger vid Kristinelundsskolan
4. Återgång Kristinelundsskolan. Åk 3 går kvar på Edsskolan
- 5.

## 4. BESKRIVNING AV OLIKA ALTERNATIV

### 4.1 Grundskolor F-3

#### **Alternativ 1, Två separata F-3 Grundskolor**

Alternativ 1 innebär att det fortsatt finns två separata grundskolor F-3, Kristinelundsskolan och Edsskolan i tätorten Östhammar

#### **Alternativ 1A, Kristinelundsskolan Ombyggnad, återuppbyggnad och tillbyggnad**

För Kristinelundsskolan så skulle det innebära att följande åtgärder behöver vidtas;

#### Skyddsrum

Att de tre skyddsrummen á 120kvm ca 360kvm + biytor återställs utifrån kontroll av MSB, färdigställande till augusti 2024

Skyddsrummen kan efter färdigställande användas till bla förråd, icke dagsljus krävande verksamhet och som kan utrymmas inom de 48 timmarna enligt MSB driftanvisningar.

#### Brand

De kvarvarande vattenskadorna efter branden i bla gymnastikhall behöver åtgärdas Nybyggnad och återställande av matsal och storkök för ca 100personer, mötesrum och ett WC.

#### Nybyggnad

Nybyggnation och tillbyggnad av slöjdsal, kontor, fritids ev. kulturskolan, verksamheterna som tidigare varit lokaliserade i skyddsrummen. Om utbyggnaden är möjligt pga utformning, gården och sambandskrav mm behöver utredas i ett nästa skede.

#### Underhåll

Enligt förvaltare och den underhållsplan som gjordes år 2018, (som är den mest grundliga underlaget som funnits att tillgå som både visar åtgärder kopplat till åtgärdskostnader med tidpunkt för åtgärd utifrån byggnadens olika byggdelar och status) så skulle 2023 gjorts åtgärder för 14

000tkr. Vid uteblivna underhållsåtgärder löper risken större för skador, fel och utökade driftkostnader och åtgärdskostnader.

Byggnaden har direktverkande el som skulle behöva bytas ut till fjärrvärme, det finns ytterligare behov av energisparåtgärder såsom att tilläggsisolera byggnaden och utbyte av alla fönster.

### **Alternativ 1B Edsskolan**

#### Underhåll

Edsskolan har behov av underhållsåtgärder, enligt förvaltare så spricker plattan och sättningar i väggar, behov av översyn av trycksulor, dränering, ommålning utvändig träfasad, ventilation och tak är i bra skick.

Det finns behov av Energiåtgärder såsom tilläggsisolering och utbyte av fönster.

För utförande av åtgärder behövs ca 6-12 månaders evakuering av eleverna i skolan till paviljonger.

<b>Alternativ Separata F-3 skolor 1A och 1B</b>	
Fördelar	Nackdelar
Fina skolgårdar	Underhållsbehov på båda byggnaderna
Se även barnperspektiv och organisation/ekonomi	Dyr energi - Behov av energiåtgärder Direktverkande el Kristinelund
	Edsskolan har ingen gymnastikhall, <i>ont om tider omkl.rum med nuvarande lösning</i>
	Dyrare drift med 2 fastigheter

### **Alternativ 2 Nybyggnation F-3 Skola 300 elever**

En gemensam F-3 skola i nybyggnad i 2 plan för 300 elever

### **Alternativ 2A Nybyggnad Kristinelundsskolan**

Nybyggnad vid Kristinelundsskolan i 2 plan för 300 elever gör att skolgården räcker till, dock krävs det en detaljplaneändring eftersom planen endast medger endast skolbyggnad i ett plan.

Nybyggnad av gymnastikhall behövs för att täcka upp behovet för 300 elever, placeringen är inte vidare utredd i detta skede.

<b>Alternativ 2A Nybyggnad Kristinelundsskolan</b>	
Fördelar	Nackdelar
En F-3 skola för drift- ekonomiskt gynnsamt	Tiden för detaljplaneändring
Inget underhåll – rätt val i projekt	Skyddsrummen
Fin utemiljö	Rivningskostnad
Inget underhåll	Kostnad gymnastikhall
Lägre energikostnader	Skolgård utökas kostnad
Yteffektivt - lägre kostnader	Skolskjutsar behöver dubbleras
Ny gymnastikhall	

## Alternativ 2B Nybyggnad Edsskolan

Nybyggnad vid Edsskolan i 2-plans nybyggnad för 300 elever har testats och skolgården räcker till för utökat antal elever, detaljplanen medger en 2 plan skolbyggnad.

Med en gemensam F-3 skola vid Edsskolan skulle ett skolkuster skapas i Östhammar med alla grundskolorna samlade.

Nybyggnation kommer att kräva rivning av befintliga byggnaden.

En ny gymnastikhall behövs för utökat antal elever.



\*Bild visar endast schematisk att en byggnad i 2plan ryms in på fastigheten, studeras vidare efter beslut

Alternativ 2B Nybyggnad Edsskolan	
Fördelar	Nackdelar
En F-3 skola för drift- ekonomiskt gynnsamt	Rivningskostnad
Inget underhåll – möjlighet att göra rätt val i projekt	Trafiksituation hämtning och lämning – behöver ses över – kan också bli bättre?
Fin utemiljö	Paviljonger under rivning och byggtid
Inget underhåll	Kostnad gymnastikhall
Lägre energikostnader	Skolgård utökas kostnad
Yteffektivt - lägre kostnader	
Satsa på ett skolkuster i Östhammar	
Transporter och förbindelser	
Ny gymnastikhall	
Detaljplan medger 2-plan skolbyggnad	

## 4.2 Alternativ 3 Nybyggnad gymnastikhall

Nuvarande Frösåkershallen med byggår 1971 byggdes för ca 450 elever.

Idag är idrottshallen till för eleverna i Frösåkersskolan ca 525 (600) och Edsskolans 210 elever (250).

En nybyggnad av en gymnastikhall behöver minsta mått vara 20x10m + 2st omklädningsrum ca 110kvm. Exakt behov av omklädningsrum behöver utredas mer i ett nästa skede.

En fullstor idrottsvall har måtten 24x43m för att rymma spelplan på 20x40m med minsta takhöjd 7m, minsta ytan är 1 750BTA.



### 4.3 Barnperspektiv Alternativ 1-3

Utifrån ett tänkt barnperspektiv har de olika alternativen jämförts

	Alt 1A Ombyggnad, ny och tillbyggnad återställande av Kristinelundsskolan	Alt 1B Edskolan Underhållsåtgärder	Alt 2A Nybyggnad vid Kristinelundsskolan 300 elever	Alt 2B Nybyggnad vid Edsskolan 300 elever
	Närhet till skola för de elever som bor i området, kortare restid	Närhet till skola för de elever som bor i området, kortare restid	Kristinelundsskolan kvar paviljonger Tomtberga 2027 Se även alternativ kort sikt	Kristinelund kvar paviljonger Tomtberga 2027 Se även alternativ kort sikt
	Tryggt med samma skola för dagens elever	Tryggt med samma skola för dagens elever	Edsskolan elever kvar till färdigställt	Edsskolans elever i Paviljonger vid rivning och byggnation
	Mindre skolgård vid utbyggnad	Utflytt till paviljonger vid underhållsåtgärder	Ny skola	Ny skola
	Om inflytt innan färdigställande av alla byggnationer är risk för olyckor för tredje man	Fin skolgård	Ny gymnastikhall	Ny gymnastikhall
	Fin skolgård	Ingen gymnastikhall		

### 4.4 Organisation/Ekonomi

Utifrån ett organisatoriskt och ekonomiskt perspektiv har de olika alternativen jämförts

	Alt 1A Ombyggnad, ny och tillbyggnad återställande av Kristinelundsskolan	Alt 1B Edskolan Underhållsåtgärder	Alt 2A Nybyggnad vid Kristinelundsskolan 300 elever	Alt 2B Nybyggnad vid Edsskolan 300 elever
	Uppdelade resurser	Uppdelade resurser	Gemensamma resurser/personal	Gemensamma resurser/personal
	Dubbletter av resurser	Dubbletter av resurser	Flexiblare klassindelning	Flexiblare klassindelning
	Oflexibel klassindelning	Oflexibel klassindelning	Mer ekonomiskt för skolan	Mer ekonomiskt för skolan

	2 mindre skolor bär ej ekonomiskt (behov av utökade medel)	2 mindre skolor bär ej ekonomiskt (behov av utökade medel)	Behov av skolskjuts ökar och dess kostnad	Lättare hantering av fritis
				Gemensam skolskjuts, finns redan

#### 4.5 Alternativ 4, nybyggnation av skyddsrum

Ett skyddsrum för 120 platser – 0,75kvm/person ca 130-140kvm inklusive biutor.

Kostar ungefär 5 000tkr inklusive bottenplatta, med en produktionstid på 8 månader.

Det behövs till det mark, bygglov, markarbeten.

Enligt MSB är det möjligt att avveckla ett skyddsrum om man visar på att fastighetsägaren ämnar att bygga nytt.

#### 4.6 Ugglan, daglig verksamhet

Projektgruppen har inte kunnat hitta en självklar ersättningsbyggnad för Ugglans verksamhet, de alternativen som har kommit fram är från de möten som varit och här är deras fördelar och nackdelar.

**Alternativ 1** Snesslinge är en tidigare skola som ligger en bit utanför Östhammars tätort, alternativet behöver också ses över med verksamheten ytterligare

**Alternativ 2** Ombyggnad av Kristinelundsskolan, förutsätter Nybyggnad vid Edsskolan och att ingen verksamhet flyttar in i nuvarande byggnad

**Alternativ 3** Nybyggnad av Skyddsrum se mer information under 4.5

Alt 1 Snesslinge	Alt 2 Ombyggnad Kristinelundsskolan	Alt 3 Nybyggnad Skyddsrum
<b>Fördelar</b>	<b>Fördelar</b>	<b>Fördelar</b>
Fin utemiljö	Fin utemiljö	Verksamheten kan vara kvar i samma lokaler
Inflytt möjlig direkt? (AME idag ska ev. flytta) Sanering av tidigare verkstad behövs	Möjlighet finns att samla fler av Omsorgs verksamheter	Tryggt för verksamheten
	AME kontors förråd möjlig i skyddsrum	Ingen flytt
<b>Nackdelar</b>	<b>Nackdelar</b>	<b>Nackdelar</b>
Transport	Kostnad	Kostnaden för nya skyddsrum
Ingen försäljning av fastigheten blir möjlig	Tid	Placering av skyddsrum behöver utredas, bygglov, tid

#### **4.7 Beskrivning av alternativa lösningar för Kristinelundsskolans verksamhet** – kortsiktigt lösning

##### **Alternativ 1, Fortsatt evakuering av Kristinelundsskolan till Edsskolan och paviljongerna vid Tomtberga förskola**

Alternativ att Kristinelundsskolan fortsätter att vara evakuerad i Edsskolan och i paviljongerna vid Tomtberga förskola.

Fördelen är att Edsskolan och Kristinelundsskolan då blir en samlad verksamhet som blir mer resurseffektiv, mindre sårbar och närheten gynnar samarbetet mellan skolorna.

Utmaningen med denna lösning är att paviljongerna inte är anpassade skollokaler, vilket försvårar undervisningen och medför brister i arbetsmiljön.

De fackliga parterna har fått signaler från medlemmar om dålig arbetsmiljö.

Flera medarbetare har uttryckt att de inte kommer orka arbeta kvar om verksamheten kommer fortsätta vara i paviljongerna.

Efter jul har det även framkommit att Edsskolans medarbetare tycker att hopflytten medfört att det blir trångt för Edsskolans elever och personal.

För att fritidshemsverksamheten ska kunna fungera tillfredsställande behöver vi hitta en annan lokal för elever åk 4-6, vilket innebär en kostnad.

##### **Alternativ 2, Ny evakueringslösning och flytt till Snesslinge skola**

Flytt av verksamheten till Snesslinge skola är positivt utifrån att verksamheten får vara i skollokaler, de finns gymnasal och en bra skolgård.

Alternativt kräver en hel del återställande av skolan, då det idag är andra verksamheter som är lokaliserade där och de måste flytta till nya lokaler.

Skolan fungerar idag bla som förråd till kommunen och dessa möbler måste lagras på annan plats.

Köket måste återställas, dock har det framkommit att det finns spår av metallspån, vilket kan innebära att det inte går att hantera livsmedel i skolan.

Det kan bli en utmaning för vårdnadshavarna att lämna och hämta på Snesslinge skola, extra skolbussar måste sätta in och det innebär extra kostnader. Om fritidshemmets verksamhet kommer vara i Snesslinge kommer vårdnadshavare att behöva hämta barnen där, vilket kan vara försvårande.

##### **Alternativ 3, Etablering av paviljonger vid Kristinelundsskolan**

Ett alternativ kan vara att placera nya paviljonger vid Kristinelundsskolan, fördelen är att alla skolans elever då kan återvända till en känd miljö, få en bra skolväg och personalgruppen får återgå till det mindre sammanhanget.

Utmaningen med detta förslag är att det behövs bygglov samt markanpassning (el, vatten mm) för paviljonger, vilket kan ta tid och lösningen blir kostsam. Måltids-, idrotts- och slöjdfrågan måste lösas.

Dessutom kommer delar av skolan/området vara en byggarbetsplats eftersom skyddsrummen ska återställas. Skolgården behöver spärras av och skolgården blir då mindre, vilket kan medföra att lämningar och hämtningar för vårdnadshavare kan påverkas. Att ha pågående verksamhet i närheten av arbetsmaskiner och bygge kan påverka arbetsmiljö (risk för buller) och säkerhet.

##### **Alternativ 4, Återgång Kristinelundsskolan. Åk 3 går kvar på Edsskolan**

Förskoleklass, åk 1 och 2 skulle kunna återgå till Kristinelundsskolans lokaler som inte påverkats av branden. Det är tre stora klassrum och tre stora rum för fritidshemmen samt viss biyta. Åk 3 skulle gå kvar på Edsskolan, vilket underlättar övergången till mellanstadiet, i den här lösningen har åk 3 tillgång till slöjdsalar och idrottshall. Fördelarna med detta förslag är också att alla elever har undervisning i riktiga skollokaler och i en miljö som de känner till samt en bra skolväg.

Detta är också ett alternativ som personal och vårdnadshavare har föreslagit i olika sammanhang.

En utmaning är måltidsfrågan, ett servicekök måste installeras vilket innebär en kostnad. Idrotten kommer behöva lösas på liknande sätt som idag, i huvudsak kommer elever f- åk2 ha utomhusidrott, vid behov kan lokal lånas på brandstationen. Dessutom kommer delar av skolan/området vara en byggarbetsplats, eftersom bla skyddsrummen ska återställas (se även alternativ 1A) . Skolgården behöver spärras av och skolgården blir då mindre, vilket kan medföra att lämningar och hämtningar för vårdnadshavare kan påverkas. Att ha pågående verksamhet i närheten pågående byggnadsarbete kan påverka arbetsmiljön med både risk för buller och säkerhet.

#### **4.8 Barnkonsekvensanalys**

I ärendet har ur ett barnperspektiv framkommit både för- och nackdelar med ett beslut om beslutet att förskoleklass till och med årskurs 2 flyttar tillbaka till Kristinelundsskolans lokaler och att årskurs 3 fortsätter sin skolgång på Edsskolan. Nackdelen är att det blir en flytt igen under våren, vilket skulle kunna medföra oro hos vissa barn. Utifrån vad som framkommit från vårdnadshavarna på skolan är att en återgång skulle vara för de flesta barns bästa, att få återgå till sin skola i sin närmiljö gynnar barnen trygghet och barnrättsperspektiv.

Överlag är således bedömningen att beslutet att låta elever f-åk2 får återgå till Kristinelundsskolan är det bästa alternativet för barnen både vad gäller trygghet och arbetsmiljö. Viktigt är att säkra miljön då ombyggnation kommer pågå i del av området.

### **5. PROCESS OCH TIDER**

För att få en uppfattning av de olika alternativens processer och tider så har "Exempel tidsplaner" gjorts. Dessa Exempel Tidsplaner redovisar inga som helst hinder eller tar någon höjd för risk kopplat till olika dröjsmål som kan uppstå.

En detaljplanprocess tar ungefär 10 månader i enbart de beslut som ska tas, så krävs det en detaljplaneändring får man räkna med att processen tar avsevärt mycket längre tid. Detta har inte redovisats i någon tidsplan.

#### **5.1 Exempel tidsplaner**

Tidsplanen visar för exempel av nyproduktion

1. Beslutsprocess (om inriktningsbeslut) - *är beroende av att beslutsunderlag tas fram i rätt tid till rätt instans och sedan att beslut tas*
2. Programhandling – *Projektledare tillsammans med Verksamheten utreder behov, ytor, areor, placering, sambandskrav och sammanställs i en programhandling, Arkitekt, Landskapsarkitekt även Geo, konstruktör, installationsytor kan gott involveras*
3. Systemhandling - *val av installationssystem såsom uppvärmning, vent, fasader mm*
4. Bygglov *Bygglov skickas in*
5. Förfrågningsunderlag
6. Upphandling
7. Entreprenadkostnad
8. Beslut
9. Entreprenadkontrakt
10. Bygghandling -*Ritningar som entreprenören bygger efter*
11. Produktion

12. Slutbesiktning och slutgodkännande, garantitiden påbörjas
13. Överlämnade av Projekt till Förvaltning
14. Inflytt av verksamhet
15. Invigning

Gällande rivning och process för etablering av paviljonger se Bilaga "Exempel tidsplaner"

## 6. EKONOMI

### 6.1 Ekonomi alternativ 1-2 F-åk3

Projektkostnader för olika alternativ 1-2 för F-åk3 grundskolor är uppskattad kostnader utifrån referensobjekt och kostnaderna har delats upp efter följande åtgärder

1. Brand
2. Nybyggnad
3. Rivning
4. Underhåll
5. Energi
6. Paviljonger

	Alt 1A Ombyggnad, nybyggnad återställande av Kristinelundsskolan	Alt 1B Edskolan	Alt 2A Nybyggnad vid Kristinelundsskola n 300 elever	Alt 2B Nybyggnad vid Edsskolan 300 elever
1	Återställande brand antas försäkring täcka alla kostnader			
2	Ny- och tillbyggnad Slöjdsal fritis, kontor, kulturskolan 20 000tkr		Nybyggnation skola ca 140 000tkr	Nybyggnation skola ca 140 000tkr
2			Nybyggnad separat gymnastikhall Ca 25-30 000tkr	Nybyggnad separat gymnastikhall Ca 25-30 000tkr
3			Rivning befintlig byggnad kostnad ca 2 500tkr	Rivning befintlig byggnad ca 3 200tkr
4	Underhållskostnad enligt underhållsplan 2018 för 2023-2028 16 000tkr	Underhållskostnad enligt underhållsplan 2018 2023-2028 12 000tkr		
5	Energiåtgärder tillkommer Tilläggsisolering, fönsterbyte Direktverkande el byts ut till fjärrvärme	Energiåtgärder Tilläggsisolering, fönsterbyte		

6	Befintliga paviljonger Tomtberga Förlängd hyreskostnad 84tkr/mån 1 000tkr/år	Paviljonger under tid för underhållsåtgärder 6-12mån Exempel 4klassrum /12moduler 600tkr exkl. media markkostnader Avetablerings kostnad 300tkr Hyreskostnad 500tkr/år	Paviljonger Tomtberga förlängd 84tkr/mån 1 000tkr/år	Paviljonger 2år under rivning och byggtid Exempel för 4 klassrum/ 12moduler 600tkr exkl. media markkostnader Avetablerings kostnad 300tkr Hyreskostnad 500tkr/år
---	--	--	---	--

## 6.2 Ekonomi alternativa lösningar för Kristinelundsskolans verksamhet- kortsiktig lösning

Lösning	Kostnad
1. Fortsatt evakuering av Kristinelundsskolan till Edsskolan och paviljongerna vid Tomtberga förskola	Hyra paviljonger vid Tomtberga 1000 tkr per år (avtalstid?) Ytterligare fritidshemslokal- ny paviljong; Exempel för 4 klassrum/12moduler 600tkrexkl media och markarbeten Hyreskostnad ca 500tkr/år Av etableringskostnad ca 300tkr
2. Ny evakueringslösning och flytt till Snesslinge skola	Skolgård med ny lekutrustning, grusning fotbollsplan ca 2 100tkr Asfaltering parkeringar, busshållplats, 320tkr Staket/grindar 150tkr  Uppskattning minimala åtgärder av byggnad för skolverksamhet Kök 700tkr, el Ytskikt 300tkr Golv sporthall ny matta pga värme varit avstängd 300tkr Vs system, spisar 150tkr. Uv-ljus och salt-avhärdare åtgärdas 100tkr Brunn och vattenprover behöver utföras Markiser trasiga 200tkr Översyn av fönster 10tkr Kapprum innertak 20tkr Ev mögel utredning av byggnaden ca 40 tkr + kostnader för eventuella åtgärder. Ventilationen god endast behov av service och byte av duckar ca 50tkr + 100tkr Problem med värme, bla golvvärme shuntar fungerar ej ca 60 tkr Brandlarm ej godkänt 200tkr + översyn 100tkr

	<p>Trappor ommålning 50tkr Belysning 300tkr Tillgänglighet 50tkr Hiss trasig 1 000tkr Grov uppskattning ca 4 300tkr +</p> <p>Kostnader för skolskjuts. Övrigt Flyttkostnader, Tillkommande driftkostnader</p>
3. Etablering av paviljonger vid Kristinelundsskolan	<p>Bygglovskostnad Exempel för paviljonger 4 klassrum/12moduler 600tkr exkl media och markarbeten Hyreskostnad ca 500tkr/år Av etableringskostnad ca 300tkr</p>
4. Återgång till Kristinelundsskolans lokaler. Åk 3 går kvar på Edsskolan	<p>Installering av serveringskök utrustning enligt Måltid och städ 250 tkr Övriga byggkostnader enligt Alternativ 1A</p>

## 7. ORGANISATION

Utifrån det beslut som tas så kommer projektet organiseras från Fastighetsenheten, med Bygg projektledare, ombud mm. Det är projektledaren som leder projektet och ansvarar för tid, ekonomi och dess kvalitet.

För verksamheten ansvarar kvalitetscontroller och är huvudsakliga kontaktpersonen till Projektledaren.

Intern styrgrupp med rektor, verksamhetschef grundskola, barn- och utbildningschef, ombud, Projektledare är sammankallande

Styrgrupp stödjer projektledaren i frågor organisation, ekonomi, tid mm

Organisationsschema upprättas i nästa skede.

### 7.1 Intressenter

Externa intressenter är bla kommunens invånare, boende i Östhammar, I det kortare perspektivet de familjer och barn som idag går i respektive skolor. Personal på skolorna.

## 8. HANTERING AV RISK

Riskmoment som kan hindra uppdraget avseende tid, kostnad och kvalitet tas fram i en riskanalys. Riskanalysen anger definierad risk, sannolikhet, konsekvens, omfattning och åtgärd. Riskanalysen tas fram i projektets inledningskede. Risker som får stor omfattning reduceras genom åtgärder medan dokumentet används för uppföljning vid styrgruppsmöten.

### 8.1 SWOT-analys

Denna SWOT visar utredningens risker, efter inriktningsbeslut och alternativ är valt kommer ny risk och riskhantering fram i projektet.

Styrkor	Svagheter
Helhetslösning har nu setts över	Beslutsprocessen - att inga beslut tas Alla alternativ har fördelar och nackdelar och oavsett beslut kommer inte alla intressenter bli helt nöjda vilket kan orsaka att förhastade beslut tas Förståelse för projekt dess process och tider Underhållsåtgärder som ej åtgärdas eller fördyrar
Möjligheter	Hot
Ett samlat skolkluster som ger ekonomiska och organisatoriska möjligheter En ny gymnasiehall	Ekonomi Ekonomi endast på kortsikt Tillväxt
Slutsatser	

### 12.2 Riskanalys och riskhanteringsplan

S – Sannolikhet, skala 1-5 där 1 < 20%, 3 = 50%, 5 > 80%

K – Konsekvens, skala -5 där 1 = låg, 3 = medel, 5 = hög

R – Riskvärde = S x K

Risk	S	K	R	Åtgärd

## 9. ARBETSMILJÖ

### 9.1 Arbetsmiljö

I och med branden i Kristinelundsskolan har gjort utredning mer angelägen och intressenter har blivit mer direkt påverkade, det har också orsakat förändringar för personal och arbetsmiljön för alla inblandade har påverkats.

## 10. BESLUT

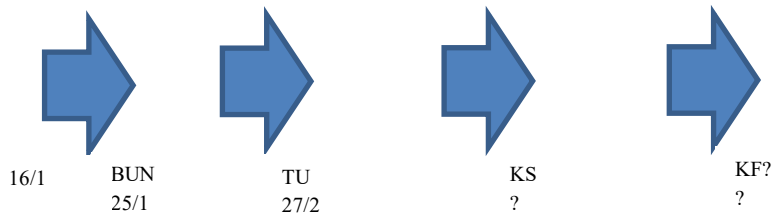
Sammanfattningsvis är alternativ för inriktningsbeslut följande;

- 1. Fortsatt två Separata F-3 grundskolor Östhammar?
- 2. En gemensam F-3 skola Östhammar?



- Vid en Gemensam F-3 skola vilken placering enligt Alternativ 2A, 2B
- Dagverksamhet Ugglan, alternativ 1, 2 eller 3?
- Lösning för Kristinelundsskolans verksamhet - *på kortsikt*

### 10. 1 Tider för beslutsprocess



## 11. SAMMANFATTNING

Utredningen som egentligen startade upp pga kravet om att återställa skyddsrum kunde just ha stannat där, men att ta mer tid i anspråk för se utifrån ett helhetsperspektiv är viktigt då det finns fler aspekter, behov och förutsättningar för kommunen att ta hänsyn till.

I och med branden har utredningen fått en annan dignitet och flera kräver svar. Utredningen visar på både fördelar och nackdelar med alla alternativ, och oavsett vilket alternativ som beslutas så kommer inte alla kunna bli nöjda, dock är det viktigt för intressenter, organisationen att beslut tas för att starta upp planeringen inför nästa skede då det kräver både tid och resurser.

### 10. 1 Förslag till beslut Barn- och utbildningsnämnden

*Förslag till Beslut att*

*Barn- och utbildningsnämnden beslutar att förskoleklass till och med årskurs 2 flyttar tillbaka till Kristinelundsskolans lokaler och använder de klassrum som inte är brandskadade. Årskurs 3 fortsätter sin skolgång på Edsskolan. Denna lösning gäller till dess att en ny skola är byggd.*

*Barn- och utbildningsnämnden föreslår Kommunstyrelsen att fatta beslut om att bygga en ny skola för elever från förskoleklass till årskurs 3 i Östhammars tätort och som kan rymma både Kristinelundsskolans och Edsskolans verksamhet.*

*Barn- och utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att utreda var den nya skolan ska vara placerad och att ta hänsyn till nya vägbygget av väg 288 och bostadsområden.*

### 10.2 Förslag till beslut Tekniskt utskott

### 10.3 Förslag till beslut Omsorg

**Från:**

**Skickat:** 2024-01-23 18:33

**Till:** Barn-o.utb.namnden@osthammar.se

**Ämne:** Ang. Plats för skolgång för barnen från Kristinelundsskolan

**Kopia:**

Till Barn- och utbildningsnämnden, Östhammars kommun

2024-01-23

Per email till [Barn-o.utb.namnden@osthammar.se](mailto:Barn-o.utb.namnden@osthammar.se)

### **Ang. Plats för skolgång för barnen från Kristinelundsskolan**

Inför Barn- och utbildningsnämndens sammanträde i arbetsutskottet den 25 januari 2024 önskar vi, flertalet föräldrar till barn i Kristinelundsskolan, framlägga våra synpunkter på var barnens skolgång ska förläggas.

En enklare förfrågan bland föräldrar till barn på Kristinelundsskolan (F-2) visar att samtliga svarande föräldrar förordar att barnen ska få återuppta sin skolgång i sin ordinarie skolbyggnad på Kristinelundsskolan snarast möjligt.

Skälen till återgång till Kristinelundsskolans ursprungliga lokaler är flera och några har lyfts på informationsmöte som hölls den 28 november 2023. Tyngst väger barnens trygghet och dagliga vistelsemiljö. Kristinelundsskolan kunde erbjuda en skolgång i lugnare miljö pga. färre antal klasser och en placeringen avses från det stora (och intensivt trafikerade) skolområde som Ed/Frösåker utgör. Många barn mår bättre i en mindre skola och många av oss föräldrar har gjort ett aktivt val för att våra barn ska få en sådan lugnare skolgång sina första skolår.

Vi ser att barnen nu ofta ger uttryck för stress t.ex. i samband med raster då dessa skall inkludera tid för att transportera sig till och från skolgården på Ed för rastvistelse. Efter borträknande av promenadtid dit och tillbaka är det inte mycket kvar av en 20-minutersrast. Andra problem är inomhusmiljön som, även om vi är medvetna om att man gör vad man kan, inte är jämförbar med Kristinelundsskolan. Flera barn säger att de inte vill/orkar vara i lokalerna långa dagar, vilket medfört att de inte vill vistas på fritids i samma utsträckning som de gjorde på Kristinelundsskolan.

Kristinelundsskolans skador är generellt sett begränsade till matsal/kök och gymnastikhall. Klassrum torde kunna återtats i bruk utan större insats från kommunen. Matsituationen skulle tex. kunna lösas på samma sätt som man nu gjort i barackerna, antingen i något klassrum i skolan eller i temporär byggnad utanför (eller varför inte på Edsvägen 16?) vilket som är mest lämpligt. Gymnastikundervisningen skulle inte bli värre drabbad än vad den är nu i barackerna, tvärtom,

eftersom gymnastiksalen på Kristinelundskolan i det närmaste är helt återställd nu så skulle barnen ha tillgång till hallen igen.

Skolan är redan under reparation så alltså finns det ett beslut om reparation. Reparationen och arbetet borde kunna vara helt klart och skolan vara redo för barnens återflytt inom mycket snar framtid, redan under VT-24!

Vi är medvetna om vad kommunen meddelat avseende anpassningar till MSB-krav osv. Vi ser dock inte att det ska utgöra ett hinder om kommunen är villig att prioritera rätt. Rätt prioritering är våra barn.

---

**Vi önskar av kommunen ett beslut om att nuvarande förskoleklass, klass 1 och klass 2 ska återvända till Kristinelundsskolan snarast möjligt, och absolut redan under innevarande termin VT-24.**

---

Med vänliga hälsningar,

flertalet föräldrar till barn på Kristinelundsskolan (F-2)

genom xx