

Barn- och utbildningsnämnden

Plats och tid	Olandsskolan, konferensrummet i biblioteket, Alunda, kl. 08.30-12.15	
Beslutande	Jessica Kumlin (M), ordförande Måns Lorichs (SD) Katarina Asplunden (M) Therese Edin (BOA) Ingrid Ragnar (KD) Josefine Nilsson (C) Lina Ahlén Svalbro (S) Jonas Lennström (S) Lennart Norén (S)	
Ersättare	Kristina Svensson (M), Mia Elfving (KD), Tomas Wahlsten (SD), Erik Hedman (SD), Claudio Angulo Suarez (S), Amara Muhammedin Silman (S)	
Övriga deltagande	Per-Åke Berg, nämndsekreterare Christina Stenhammar, barn- och utbildningschef Elin Holmqvist, biträdande rektor, § 18 Anna-Karin Sehlstedt Ståhl, rektor, § 18 Maria Irene Karvonen, biträdande rektor, § 18 Zara Järvström, verksamhetschef gymnasieskolan, § 19 Joel Axberg, verksamhetschef grundskolan, § 20 Frida Berggren, elevhälsosamordnare, § 24 Katarina Hellberg, medicinskt ledningsansvarig, § 24 Maria Magnusson, Sveriges Lärare, §§ 16-30	
Justeringsdatum	Digital justering 2025-04-03	
E-signering	Se protokollets sista sida.	Paragrafer 16-30
Sekreterare	Per-Åke Berg	
Ordförande	Jessica Kumlin (M)	
Justerande	Josefine Nilsson (C)	

Anslagsbevis

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla.

Organ	Barn- och utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum	2025-04-03
Datum för anslags uppsättande	2025-04-03
Anslags nedtagande	2025-04-25
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret, Stångörsgatan 10 i Östhammar.

Barn- och utbildningsnämnden

§ 16.	Val av justerare	3
§ 17.	Fastställande av föredragningslista	3
§ 18.	Information om Olandsskolan.....	4
§ 19.	Redovisning av närvaron inom grundskolan och gymnasieskolan	5
§ 20.	Trygghetssatsning i Östhammars kommuns grundskolor.....	6
§ 21.	Redovisning av sjukstatistik.....	7
§ 22.	Redovisning av kränkingsanmälningar.....	8
§ 23.	Årsbudget 2025: Budgetuppföljning per februari.....	9
§ 24.	Patientsäkerhetsberättelse 2024	10
§ 25.	Utredning om ökad lokaleffektivitet i förskola och skola.....	11
§ 26.	Uppdrag att utreda flytt av Stödenheten till Ekeby skola	13
§ 27.	Revidering av barn- och utbildningsnämndens delegationsordning	14
§ 28.	Information från förvaltningen.....	15
§ 29.	Redovisning av delegationsbeslut.....	16
§ 30.	Anmälningssärenden	18

Barn- och utbildningsnämnden

§ 16. Val av justerare

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden utser Josefine Nilsson (C) till att justera dagens protokoll.

§ 17. Fastställande av föredragningslista

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden fastställer föredragningslistan.

Barn- och utbildningsnämnden

§ 18. Information om Olandsskolan

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden besöker Olandsskolan och det blir rundvandring och information om skolan.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Anna-Karin Sehlstedt Ståhl, rektor, informerar om Olandsskolan och den verksamhet som bedrivs. Visning av Olandsskolan.

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2025-53

§ 19. Redovisning av närvaron inom grundskolan och gymnasieskolan

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Problematisks skolfrånvaro är en komplex fråga och kan bero på pedagogiska, sociala och/eller psykologiska faktorer. Skolfrånvaro börjar oftast med ströfrånvaro enligt forskning och beprövad erfarenhet. Riskerna med ströfrånvaro är väl undersökta och dokumenterade. En riskfaktor för elever med upprepad ströfrånvaro är att de senare löper ökad risk för hög frånvaro och framtida utanförskap.

Varje skola i Östhammars kommun ska arbeta med att främja skolnärvaron. För grundskolan har över 20 % frånvaro senast 30 dagarna valts som ett gränsvärde för att uppmärksamma skolfrånvaron för vårdnadshavare. Om frånvaron inte kan förklaras av tillfällig sjukdom eller ledighet ska ärendet uppmärksammas i skolans elevhälsoteam, även om frånvaro både kan och ska uppmärksammas tidigare. Om skolfrånvaron efter insatser och dialog med vårdnadshavare är fortsatt hög ska rektor se till att en utredning om skolfrånvaro inleds.

För gymnasiet innefattar elever med långvarig skolfrånvaro både elever som under en längre period har haft en omfattande ströfrånvaro och elever som under en sammanhängande lång tid inte kommit till skolan alls. Elevernas närvaro följs löpande upp av mentor och vid större frånvaro tas ärendet upp i elevhälsoteamet och utreds.

För att följa upp arbetet med att främja skolnärvaro har kommunfullmäktige beslutat om ett särskilt nämndmål om att den totala närvaron inom grundskolan och gymnasieskolan ska öka. Förvaltningen redovisar hur arbetet fortskrider tillsammans med närvarostatistik inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet i tertiärrapporterna vid tre tillfällen per år.

Beslutsunderlag

- Muntlig redovisning på sammanträdet.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Zara Järvström, verksamhetschef gymnasieskolan, informerar om närvaron i skolan.

Beslutet skickas för kännedom till

Barn- och utbildningschef, Christina Stenhammar

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2024-124

§ 20. Trygghetssatsning i Östhammars kommuns grundskolor

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av utredningen.

Ärendebeskrivning

En skolmiljö som präglas av trygghet och studiero är en förutsättning för lärande och kan vara avgörande för hur eleverna lyckas med att nå målen för utbildningen. Antalet incidenter med hot och våld i skolan har ökat i våra grundskolor. Målet med satsningen är att minska förekomsten av hot och våld, samt att skapa en lugnare och tryggare skolmiljö.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Trygghetssatsningen ska genomföras inom ramen för BoU:s budget.

Prövning av barnets bästa

En barnkonsekvensanalys bifogas.

Beslutsunderlag

- Utredning.
- Barnkonsekvensanalys.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Christina Stenhammar (barn- och utbildningschef) och Joel Axberg (verksamhetschef grundskolan) informerar om den utredning som gjorts.

Beslutet skickas för kännedom till

Barn- och utbildningschef, Christina Stenhammar
Verksamhetschef grundskolan, Joel Axberg

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2025-13

§ 21. Redovisning av sjukstatistik

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden har en viktig roll i att säkerställa en god arbetsmiljö för de som arbetar inom nämndens ansvarsområde. En viktig uppgift är att följa upp och utvärdera arbetsmiljöarbetet inom sina verksamheter. Sjukstatistiken ger en inblick i nuläget samt en överblick över tid för nämndens verksamheter. Detta ger underlag till budgetarbetet samt för att kunna planera åtgärder för att utveckla verksamheten ur ett sjuk/frisk-perspektiv. En hög sjukfrånvaro kan också leda till ekonomiska konsekvenser. Nämnden bedömer det som viktigt att följa sjukstatistiken och vidtagna åtgärder för att följa upp medarbetares arbetsmiljö.

Redovisningen av sjukstatistiken omfattar perioden 2024-01-31 till 2025-01-31.

Beslutsunderlag

- Muntlig information.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Christina Stenhammar, barn- och utbildningschef, informerar om sjukstatistiken för perioden 2024-01-31 till 2025-01-31.

Beslutet skickas för kännedom till

Barn- och utbildningschef, Christina Stenhammar

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2025-11

§ 22. Redovisning av kränkningsanmälningar

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Arbetet mot kränkningar inom skolan är omfattande och regleras av både skollagen och diskrimineringslagen. Enligt Skollagen (2010:800) är det nolltolerans mot kränkande behandling, mobbning och diskriminering i förskolor, skolor och andra verksamheter som lyder under den. Skolor ska arbeta aktivt för att förebygga detta genom att exempelvis kartlägga risker, analysera orsaker, sätta upp mål och åtgärder samt upprätta en årlig plan mot kränkande behandling.

När kränkningar upptäcks ska skolorna vidta åtgärder för att stoppa dem och förhindra att de upprepas. Exempel på detta arbete kan vara inkluderande samtal med inblandade parter, stöd till den som utsatts och åtgärder mot den som kränker. Enligt Skollagen (2010:800) ska en lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Alla fall av kränkande behandling ska dokumenteras och de insatta åtgärderna ska följas upp för att säkerställa att de är effektiva. I Östhammars kommun görs anmälan och utredning i ett digitalt system.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2023-02-16 att redovisning av kränkningsanmälningar ska göras fyra gånger per år.

Beslutsunderlag

- Muntlig redovisning av ärendet.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Per-Åke Berg (nämndsekreterare) och Christina Stenhammar (barn- och utbildningschef) redovisar kränkningsanmälningar.

Beslutet skickas för kännedom till

Barn- och utbildningschef, Christina Stenhammar

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2024-12

§ 23. Årsbudget 2025: Budgetuppföljning per februari

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Under 2021 har Östhammars kommun börjat arbeta utifrån ett nytt styrdokument för budgetuppföljning vad gäller drift- och investeringsbudget. I styrdokumentet beskrivs att det sex gånger per år ska ske en rapportering till kommunstyrelse/nämnd. Per april (tertialrapport), augusti (delårsbokslut) och december (helårsbokslut) görs en större skriftlig rapportering. Per februari, juni och oktober görs en enklare rapportering.

I den skriftliga rapporten ska det ingå en prognos om måluppfyllelse för de satta verksamhetsmålen och budgetföljsamhet.

Barn- och utbildningsnämnden vill ha en ekonomisk uppföljning vid varje sammanträde.

Beslutsunderlag

- Budgetuppföljning för driftbudget respektive investeringsbudget för perioden.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Christina Stenhammar, barn- och utbildningschef, informerar om budgetuppföljningen per februari.

Ärendets behandling

Budgeten följs kontinuerligt av barn- och utbildningsnämnden.

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2025-51

§ 24. Patientsäkerhetsberättelse 2024

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner patientsäkerhetsberättelsen för elevhälsans medicinska och psykologiska insats 2024.

Ärendebeskrivning

Skolans huvudman har ett övergripande ansvar för att elevhälsans arbete uppfyller kraven i lagar och föreskrifter. Huvudmannen har också ansvar som vårdgivare.

Patientsäkerhetslagen (2010:659) infördes den 1 januari 2011 och reglerar vårdgivarens ansvar och skyldigheter att utreda tillbud, risker och händelser. Bland annat ska vårdgivaren årligen upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten. Patientsäkerhetsberättelsen ska också beskriva utveckling och strategier för kommande år. Patientsäkerhetsberättelsen ska ha en sådan detaljeringsgrad att det går att bedöma hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten har bedrivits i verksamhetens olika delar.

Beslutsunderlag

- Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska och psykologiska insats 2024.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Frida Berggren (elevhälsosamordnare och Katarina Hellberg (medicinskt ledningsansvarig) informerar om patientsäkerhetsberättelsen för elevhälsans medicinska och psykologiska insats 2024.

Beslutet skickas för kännedom till

Barn- och utbildningschef, Christina Stenhammar

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2025-55

§ 25. Utredning om ökad lokaleffektivitet i förskola och skola

Beslut

Barn och utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att utreda hur förskolans och skolans lokaler kan användas mer effektivt med hänsyn till aktuell barn och elevprognos.

Beslutsmotivering

För att säkerställa en hållbar ekonomi och en effektiv organisering av verksamheten behöver lokalerna utnyttjas på ett optimalt sätt. Genom att se över lokalbehoven kan nämnden minska lokalkostnaderna och därigenom frigöra resurser till undervisning och skapa bättre förutsättningar för en god lärandemiljö. Utredningen är också en viktig del i arbetet med att utveckla stödstrukturer såsom studioverksamhet.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämndens lokalkostnader utgör idag cirka en femtedel av nämndens totala budget. I en tid med begränsade ekonomiska resurser är det avgörande att alla kostnadsposter granskas för att säkerställa en långsiktigt hållbar ekonomi. Ett effektivt lokalutnyttjande kan frigöra resurser för den pedagogiska verksamheten samtidigt som det bidrar till en god lärandemiljö för barn och elever.

En översyn av lokalbehovet ska genomföras med hänsyn till den aktuella barn- och elevprognosen. Syftet är att säkerställa att förskolans och skolans lokaler används på ett sätt som stödjer en ändamålsenlig organisering av verksamheten.

Utredningen ska:

- Analysera nuvarande och framtida lokalbehov i relation till barn- och elevprognoser.
- Identifiera möjligheter att optimera lokalutnyttjandet för att minska kostnader och öka verksamhetens kvalitet.
- Undersöka hur en mer effektiv lokalanvändning kan bidra till en fungerande bemanning, vilket i sin tur möjliggör utveckling av studioverksamhet.
- Säkerställa att lokalerna bidrar till en god lärandemiljö och möter verksamhetens behov.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Ekonomiska konsekvenser kommer att utredas inom ramen för uppdraget.

Beslutsunderlag

Muntlig redovisning.

Barn- och utbildningsnämnden

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Jessica Kumlin, ordförande, föredrar ärendet.

Beslutet skickas för åtgärd till

Barn- och utbildningschef, Christina Stenhammar

Beslutet skickas för kännedom till

Stabschef, Pauliina Lundberg

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2025-56

§ 26. Uppdrag att utreda flytt av Stödenheten till Ekeby skola**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden ger barn- och utbildningskontoret i uppdrag att utreda möjligheten att flytta stödenheten i Östhammar till Ekeby skola.

Beslutsmotivering

Bakgrunden till att utreda en flytt av stödenheten till Ekeby skola är behovet av lokaleffektivisering. Det är av stor vikt att kommunens resurser används på ett mer hållbart sätt för att optimera lokalutnyttjandet. Ekeby skola har en miljö som främjar trygghet och studiero, vilket är särskilt viktigt för elever med behov av särskilt stöd. Genom att placera stödenheten där skapas förutsättningar för en mer stabil och anpassad skolgång där eleverna får det stöd de behöver i en gynnsam miljö.

Ärendebeskrivning

Idag är Stödenheten med två avdelningar och två möjliga akutplatser placerad i tätorten Östhammar. Verksamheten har sina lokaler i paviljonger intill Tomtberga förskola. Lokalhyran för paviljongerna är kostnadsdrivande. Ekeby skola har plats för ytterligare elever, det är också en skola som ligger i lantlig lugn naturnära miljö vilket skulle gagna eleverna på Stödenheten.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

De ekonomiska konsekvenserna kommer att analyseras inom ramen för uppdraget. Redan nu kan vi konstatera att kostnaden för paviljongerna försvinner från barn- och utbildningsnämndens budget efter uppsägningstiden. Samtidigt finns en möjlighet att kostnaden för skolskjuts kan komma att öka, vilket kommer att beaktas i den fortsatta utredningen.

Beslutsunderlag

Muntlig redovisning

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Jessica Kumlin, ordförande, föredrar ärendet.

Beslutet skickas för åtgärd till

Barn- och utbildningschef, Christina Stenhammar

Beslutet skickas för kännedom till

Stabschef, Pauliina Lundberg

Verksamhetschef, Joel Axberg

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2025-52

§ 27. Revidering av barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar reviderad delegationsordning (bilaga).

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen beslutar varje nämnd själv inom de ramar som lagen anger vilka ärenden som ska delegeras och vem som ska få besluta på nämndens vägnar. Ärenden som inte är delegerade beslutas av nämnden. Syftet med delegationsordning är att avlasta nämnden i vissa rutinmässiga beslut genom att överlåta dessa beslut till någon annan.

Enligt reglementet för styrelse och nämnder (KF 202409-17 § 145) har kommunstyrelsen ansvar för upphandlingsfrågor. Avsnittet upphandling har därför tagits bort ur nämndens delegationsordning. Upphandlingsfrågorna finns fortsättningsvis enbart i kommunstyrelsens delegationsordning. Utöver detta gör några mindre korrigeringar av skrivfel.

Beslutsunderlag

- Förslag delegationsordning barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Per-Åke Berg, nämndsekreterare, informerar om den ändring som föreslås i barn- och utbildningsnämndens delegationsordning.

Beslutet skickas för åtgärd till

Webbredaktör

Barn- och utbildningschef, Christina Stenhammar

Dnr BUN-2025-1**§ 28. Information från förvaltningen****Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av information från förvaltningen.

Christina Stenhammar, barn- och utbildningschef, informerar om:

- Ledningskoordinator slutar sin anställning på Östhammars kommun den 17 april. Rekrytering av ledningskoordinator till BoU – kontoret har påbörjats. Annons publicerad 2 april.
- BoU och fastighet gör tillsammans med Säkerhet och beredskap en översyn av förskolors och skolors lås och larm.
- En larmapp testas som en pilot på Bruks/Vux och på Olandsskolan. Det är ett digitalt kommunikations- och larmverktyg som används för att snabbt och effektivt sprida information vid krissituationer, hot eller andra akuta händelser.
- Det har genomförts en övning inför Havsörn med rektorsgruppen gällande en fiktiv kärnkraftsolycka.
- BoU har tecknat nytt avtal med UF (Ung Företagsamhet).
- Två ansökningar om uppskjuten skolplikt har inkommit.
- Verksamhetschef och skolutvecklare har deltagit i workshop på Uppsala universitet gällande förskola och barn.
- Antalet Lärloggar har minskat på förskolan, vilket innebär mindre dokumentation och mer fokus på barnen.
- Furustugans paviljonger: Verksamheten flyttade in den 15 februari och det fungerar bra.
- Korsängens förskola: Öppning i augusti.
- Ekens förskola: Vid ett tillsynsbesök den 30 mars 2023 konstaterades att ytskikten (golv och väggar) på samtliga avdelningar på Ekens förskola är i dåligt skick.
- Skutans förskola: Öppets hus den 21 mars som var välbesökt.
- Flera fel har uppdagats med provtjänsten där digitala nationella prov skulle ha genomförts från och med mars i år. Skolverket har därför beslutat om att stänga ner provtjänsten för våren 2025. Eleverna får därför använda ersättningsprov istället.
- Östhammars kommuns grundskola har fått erbjudande av Skolverket om riktade insatser för att fler elever ska nå framgång.
- Förråd Kristinelundsskolan.
- Paviljongerna Olandsskolan.
- Utbildning för sommarvikarier inom vården är beställd (28 platser).
- YH-utbildning till Stödpedagog 200 YH poäng.
- Distansyrkesvux.
- Återrappport Ökad industrikompetens till Norduppland.

Dnr BUN-2025-2**§ 29. Redovisning av delegationsbeslut****Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

När barn- och utbildningsnämnden delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i nämndens ställe. Beslut som fattas enligt delegationsordning är juridiskt sett barn- och utbildningsnämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till barn- och utbildningsnämnden.

Följande förteckningar över delegationsbeslut i verksamhetsfrågor redovisas:

2025-03-10	Chefsjurist Kristine Nilsson Wieslander (Yttranden i ärenden eller mål vid domstol eller myndighet avseende: Skolskjuts)
2025-03-13	Kontorschef Christina Stenhammar (Beslut om tillträdesbegränsningar avseende skolans lokaler och skolgård)
2025-03-17	Verksamhetscontroller Elisabeth Lindkvist (Stöd för inackordering)
2025-03-24	Elevhälsosamordnare Frida Berggren (Besluta att en elev i anpassad grundskola inte tillhör anpassad grundskolas målgrupp)
2025-03-25	Linda Nordgren Kilpeläinen (Edskolan) (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
2025-03-25	Linda Nordgren Kilpeläinen (Kristinelundskolan) (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
2025-03-25	Rektor Niina Johansson (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
2025-03-25	Rektor Malin Andersson (Vretaskolan/anpassad grundskola) (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)

Barn- och utbildningsnämnden

- 2025-03-25 Rektor Malin Andersson (Vallonskolan)
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
- 2025-03-25 Rektor Helena Åsberg
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
- 2025-03-25 Rektor Margareta Rahm Jansson
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
- 2025-03-25 Rektor Anna-Karin Sehlstedt Ståhl
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
- 2025-03-25 Verksamhetscontroller Elisabeth Lindkvist
(Beslut om skolskjuts)
- 2025-03-26 Kontorschef Christina Stenhammar
(Anskaffningsbeslut utanför ramavtal)

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2025-1**§ 30. Anmälningssärenden****Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av beslut som tagits av andra myndigheter samt annan viktig information som berör barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde.

- 1) Dnr BUN-2025-50
Revisionens granskning av upphandlingsprocessen 2025-02-18.
- 2) Dnr BMN-2025-329
Tillsynsrapport enligt miljöbalken från Miljöenheten/Samhällsbyggnadskontoret 2025-03-17 avseende Vallonskolan.
- 3) Dnr BMN-2025-331
Tillsynsrapport enligt miljöbalken från Miljöenheten/Samhällsbyggnadskontoret 2025-03-17 avseende Vretaskolan.
- 4) Dnr BMN-2025-337
Tillsynsrapport enligt miljöbalken från Miljöenheten/Samhällsbyggnadskontoret 2025-03-24 avseende Mineralens förskola.



Delegationsordning gällande barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde

Antaget av	Barn- och utbildningsnämnden
Antaget	BUN 2025-04-03, § 27
Ersätter tidigare version	BUN 2024-10-03, § 92
Gäller för	Barn- och utbildningsnämnden
Dokumentansvarig	Nämndsekreterare

Innehåll

Delegationsordning i verksamhetsfrågor	4
Allmänt om delegering	4
Beslut som inte får delegeras	4
Jäv	4
Grundprinciper	4
Anmälan av beslut	5
Registrering i barn- och utbildningsnämndens protokoll	5
Vidaredelegation och anmälan	5
Brådskande ärenden	5
Lagar och förkortningar	5
1 Nämnds- och förvaltningsövergripande ärenden av administrativ och juridisk karaktär	7
1.1 Allmänna ärenden	7
1.2 Ekonomi	7
1.3 Upphandling	8
1.4 Avtal	8
1.5 Yttranden, överklaganden och utlämnande av handling	8
1.6 Dataskyddsförordningen (GDPR)	9
1.7 Personal	10
2 Huvudmän och ansvarsfördelning (Skollagen 2 kapitlet)	10
3 Trygghet och studiero (Skollagen 5 kapitlet)	10
4 Åtgärder mot kränkande behandling (Skollagen 6 kapitlet)	10
5 Skolplikt och rätt till utbildning (Skollagen 7 kapitlet)	10
6 Förskola (Skollagen 8 kapitlet)	11
7 Förskoleklass (Skollagen 9 kapitlet)	13
8 Grundskola (Skollagen 10 kapitlet samt Skolförordningen)	14
9 Anpassad grundskola (Skollagen 11 kapitlet samt Skolförordningen)	15
10 Fritidshem (Skollagen 14 kapitlet)	17
11 Gymnasieskola	17
11.1 Allmänna bestämmelser (Skollagen 15 kapitlet samt Gymnasieförordningen m.fl.)	17
11.2 Utbildning på nationella program (Skollagen 16 kapitlet samt Gymnasieförordningen)	18

11.3 Utbildning på introduktionsprogram (Skollagen 17 kapitlet).....	19
12 Anpassad gymnasieskola.....	20
12.1 Allmänna bestämmelser (Skollagen 18 kapitlet samt Gymnasieförordningen)..	20
12.2 Utbildning på program	21
13 Utbildning för vuxna.....	21
13.1 Kommunal vuxenutbildning (Skollagen 20 kapitlet samt Förordning om vuxenutbildning).....	21
13.2 Anpassad utbildning för vuxna (Skollagen 20 kapitlet)	22
14 Entreprenad och samverkan (Skollagen 23 kapitlet).....	23
15 Särskilda utbildningsformer (Skollagen 24 kapitlet)	23
16 Annan pedagogisk verksamhet (Skollagen 25 kapitlet)	23
17. Anmäla till IVO med flera	23

Delegationsordning i verksamhetsfrågor

Allmänt om delegering

I delegationsordningen redogörs för vilka beslut barn- och utbildningsnämnden har delegerat och till vilken befattning. Syftet med att överlåta beslutsfattandet åt delegater är att barn- och utbildningsnämnden ska avlastas från rutinärenden. Istället ska nämnden kunna ha fokus på sitt arbete med planering, målformulering, riktlinjer och övriga frågor av strategisk karaktär.

Delegerad beslutanderätt innebär att barn- och utbildningsnämnden uppdrar åt ett politiskt tillsatt utskott, eller åt förvaltningens tjänstemän att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden eller ärendetyper. Beslut som fattas enligt denna delegationsordning är juridiskt nämndens egna beslut och kan överklagas. Beslut som inte fattas av rätt delegat eller i strid med denna delegationsordning saknar laga verkan och är inte giltiga.

Respektive nämnds ansvarsområde och behörighet återfinns i Östhammars kommuns gemensamma reglemente för styrelse och nämnder.

Beslut som inte får delegeras

I enlighet med kommunallagens 6 kapitel 38 § får beslutanderätten inte delegeras i följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller

1. ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.,
2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
3. ärenden om upphandling, eller
4. ärenden om valfrihetssystem.

Jäv

Delegat får inte fatta beslut i ärenden där han eller hon är jävig. Enligt kommunallagens regler är en anställd eller förtroendevald jävig om bland annat saken angår denne själv eller närstående, eller om ärendets utgång kan förväntas medföra synnerlig nytta eller skada för denne eller någon närstående. Jäv kan även föreligga om det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroende till hans opartiskhet i ärendet. Därutöver finns fler jävsgrunder angivna i kommunallagens 6 kapitel 28-32 §§. Vid jäv får den anställde eller förtroendevalda inte delta i handläggningen eller i beslutet av ärendet.

Grundprinciper

Huvudregeln är att delegat avgör ärendet. Vid tveksamhet kan alltid ärendet på delegatens initiativ överlämnas till barn- och utbildningsnämnden för avgörande. Rätt att besluta på delegation innebär inte att du är skyldig att besluta.

Ansvar för beslut på tjänstemannanivå vilar alltid på en tjänsteman, den som fattat beslutet. Det hindrar inte att denne konfererar med annan tjänsteman för att få referensmaterial/underlag för beslut. Beslut som fattas på delegation är ett slutgiltigt beslut på barn- och utbildningsnämndens vägnar. Det

kan inte ändras annat än genom överprövning av delegaten själv eller genom överklagande där så är möjligt. Barn- och utbildningsnämnden kan dock föregripa delegatens beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över. Nämnden kan också om den finner anledning till det, återta rätten att fatta beslut på delegation.

Anmälan av beslut

Beslut ska förtecknas på särskild lista. På listan ska framgå datum för beslut, vad beslutet avser/ärende, och delegaten.

Alla beslut fattade på delegation ska anmälas till barn- och utbildningsnämnden vid nästkommande sammanträde. Rapporteringen ska avse de beslut som fattats sedan föregående sammanträde.

Samtliga beslut rörande personal, anställning, uppsägning och avsked återfinns inom kommunstyrelsens delegationsordning i personalfrågor och ska återrapporteras till kommunstyrelsen. Återrapportering sker på blankett framtagen av lednings- och verksamhetsstöd. sammanträde.

Registrering i barn- och utbildningsnämndens protokoll

Rapportering av beslut antecknas under särskild paragraf i barn- och utbildningsnämndens protokoll. Av paragrafen ska framgå vilka beslut som anmäls, under vilken tidsperiod besluten fattats samt vem som är delegat.

Vidaredelegation och anmälan

Kontorschefen kan ges rätt att vidaredelegera beslut i vissa ärendegrupper. I beslut om vidaredelegation ska anges vem som beslutar vid förfall för ordinarie delegat.

Beslut fattade på vidaredelegation ska anmälas till den chef som lämnat vidaredelegation som i sin tur anmäler till nämnden. (KL 7:6)

Med kontorschef avses i denna delegationsordning barn- och utbildningschef.

Brådskande ärenden

Barn- och utbildningsnämnden får uppdra åt ordförande eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde. (KL 6:39).

Det är viktigt att möjligheten till ordförandebeslut i brådskande ärenden inte används slentrianmässigt. Det ska i princip vara en sådan situation där alternativet till ordförandebeslut är att kalla nämnden till extra sammanträde.

Lagar och förkortningar

- | | |
|--|--------------------------------------|
| – Förvaltningslag (FL) | (SFS 2017:900) |
| – Skolförordning (SkolF) | (SFS 2011:185) |
| – Gymnasieförordning (GyF) | (SFS 2010:2039) |
| – Förordning om vuxenutbildning | (SFS 2011:1108) |
| – Lag om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor | (SFS 1991:1110 med senare ändringar) |
| – Förordning om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor | (SFS 1991:1120) |
| – Förordning om skolskjuts | (SFS 1970:340) |
| – Lag om offentlig upphandling (LOU) | (SFS 2016:1145) |
| – Svensk författningssamling (SFS) | |
| – Skollag (SkolL) | (SFS 2010:800) |
| – Tryckfrihetsförordningen (TF) | (SFS 1949:105 med senare ändringar) |

- Offentlighets- och sekretesslagen (OSL) (SFS 2009:400 med senare ändringar)
- Kommunallag (KL) (SFS 2017:725)
- Dataskyddsförordningen (GDPR)
- Gemensamma författningssamlingen avseende hälso- och sjukvård, socialtjänst, läkemedel, folkhälsa m.m. (HSLF-FS)
- Läkemedelsverkets föreskrifter (LVFS)
- Patientsäkerhetslag (PSL) (2010:659)
- Inspektionen för vård och omsorg (IVO)

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1 Nämnds- och förvaltningsövergripande ärenden av administrativ och juridisk karaktär				
1.1 Allmänna ärenden				
1.1.1	Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39 § KL	Ordförande	Ärendet ska vara så brådskande att alternativet är att kalla till extra nämndssammanträde.
1.1.2	Beslutsattest av förtroendevaldas tjänstgöringsrapporter		Kontorschef	
1.1.3	Redaktionell revidering av styrdokument, riktlinjer etc. beslutade av barn- och utbildningsnämnden.		Nämndsekreterare	Rättelse av stavfel, uppdatering av hänvisningar eller ändring av layout.
1.1.4	Utse arkivansvarig för barn- och utbildningsnämndens nämndshandlingar		Kontorschef	
1.1.5	Utse arkivredogörare		Kontorschef	
1.1.6	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och dylikt		Arbetsutskottet	
1.1.7	Skolpliktsärenden		Arbetsutskottet	Föreläggande och/eller vite beslutas av nämnd.
1.1.8	Beslut om skolskjutsens färdväg och de platser där på och avstigning bör ske	Förordning om skolskjuts (1970:340)	Verksamhetscontroller	I samråd med trafiknämnd, polismyndighet, väghållare och skolskjutsentreprenör
1.2 Ekonomi				
1.2.1	Avskrivning av fordringar		Verksamhetschef ekonomi	
1.2.2	Utdelning ur fonder		Rector	I enlighet med fondens stadgar
1.2.3	Ansökan av statsbidrag		Kontorschef	
1.2.4	Fastställande av förteckning över beslutsattestanter och ersättare inom barn- och utbildningsnämndens		Kommundirektör, med rätt att vidaredelegera	

Barn- och utbildningsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	verksamheter			
1.3 Upphandling				
1.3.1	Upphandling enligt kommunstyrelsens delegationsordning	Kommunstyrelsens delegationsordning		
1.4 Avtal				
1.4.1	Behörighet att teckna avtal där firmatecknare ej krävs		Kontorschef Ersättare: Verksamhetschef grundskolan	
1.4.2	Tecknande av avtal inom upphandling a) Upp till 400 000 kr b) Över 400 000 kr		a) Kontorschef b) Verksamhetschef ekonomi	
1.4.3	Ingå personuppgifts- biträdesavtal		Kontorschef	
1.5 Yttranden, överklaganden och utlämnande av handling				
1.5.1	Yttrande till Skolinspektionen, Barn- och elevombudet eller Diskrimineringsombudsmannen inom respektive verksamhetsområde		Verksamhetschef inom respektive ansvarsområde Ersättare: Kontorschef	
1.5.2	Yttranden i ärenden eller mål vid domstol eller myndighet avseende: a) Skolskjuts b) Placeringsärenden i förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola		a) Chefsjurist b) Verksamhetschef inom respektive verksamhet I b) ersättare Kontorschef	Delegationen omfattar även att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas samt i förekommande fall överklaga.
1.5.3	Utfärdande av fullmakt att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter, vid förrättningar av skilda slag samt ingående av förlikning		Kontorschef Ersättare: Ordförande	
1.5.4	Yttranden över enklare remisser där sakkunskap efterfrågas (enkäter, detaljplaner och dyl.)		Sakkunnig tjänsteman	Innefattar även beslut att inte yttra sig.

Barn- och utbildningsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.5.5	Övriga yttranden som på grund av ärendets innehåll kan bedömas utan behandling i nämnd		Kontorschef	
1.5.6	Beslut att inte yttra sig över remisser		Arbetsutskottet	Gäller remisser som ska behandlas i nämnd
1.5.7	Pröva om överklagandet har kommit in i rätt tid. Om det har kommit in för sent fatta beslut om att överklagandet inte får tas upp till prövning (avvisning).	45 § FL	Kontorschef	Avvisningsbeslutet överklagas i samma ordning som beslutet i huvudsaken
1.5.8	Beslut i fråga om rättelse av tidigare fattat beslut	37-39 §§ FL	Ursprunglig delegat	
1.5.9	Beslut att avslå och avvisa begäran om att få ärendet avgjort inom fyra veckor	12 § FL	Kontorschef	Om ett ärende som har inletts av en enskild part inte har avgjorts i första instans senast inom sex månader, får parten skriftligen begära att myndigheten ska avgöra ärendet.
1.5.10	Beslut att inte lämna ut allmän handling (helt eller delvis) eller att lämna ut handling med förbehåll	TF OSL	Kontorschef	Får överklagas till Kammarrätten

1.6 Dataskyddsförordningen (GDPR)

1.6.1	Beslut om den registrerades begäran om bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör denne håller på att behandlas, tillgång till personuppgifterna och information om ändamål m.m. med behandlingen	Artikel 15	Kontorschef	
1.6.2	Beslut om registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör denne rättade eller ofullständiga uppgifter kompletterade	Artikel 16	Kontorschef	
1.6.3	Beslut om den registrerades begäran om att få sina uppgifter raderade	Artikel 17	Kontorschef	
1.6.4	Beslut om den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandlingen	Artikel 18	Kontorschef	

Barn- och utbildningsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.6.5	Beslut om den registrerades begäran om att överföra uppgifterna till annan personuppgiftsansvarig	Artikel 20	Kontorschef	
1.6.6	Anmälan av personuppgiftsincident	Artikel 33	Kontorschef	
1.7 Personal				
1.7.1	Personalfrågor enligt kommunstyrelsens delegationsordning	Kommunstyrelsens delegationsordning		
2 Huvudmän och ansvarsfördelning (Skollagen 2 kapitlet)				
2.1	Beslut i fråga om att en person som saknar lärarlegitimation och behörighet ska användas för att bedriva undervisning under längre tid än sex månader	SkolL 2 kap 19 §	Kontorschef	
3 Trygghet och studiero (Skollagen 5 kapitlet)				
3.1	Avstängning av elev i de frivilliga skolformerna	SkolL 5 kap 17 §	Verksamhetschef	Rektor beslutar om omedelbar avstängning i högst en vecka. Högst för återstoden av terminen. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
3.2	Avstängning av elev från viss utbildning med praktiska inslag	SkolL 5 kap 19 §	Verksamhetschef	Rektor beslutar om omedelbar avstängning i högst en vecka. Högst för återstoden av terminen. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
4 Åtgärder mot kränkande behandling (Skollagen 6 kapitlet)				
4.1	Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten.	SkolL 6 kap 10 §	Rektor	
5 Skolplikt och rätt till utbildning (Skollagen 7 kapitlet)				
5.1	Mottagande i anpassad grundskola	SkolL 7 kap 5 §	Utvecklingsstrateg	Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd

Barn- och utbildningsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
5.2	Besluta att en elev i anpassad grundskola inte tillhör anpassad grundskolas målgrupp	SkolL 7 kap 5b §	Utvecklingsstrateg	Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
5.3	Mottagande på försök i annan skolform	SkolL 7 kap 8 §	Rektor	Om de huvudmän som berörs är överens om detta och elevens vårdnads-havare medger det.
5.4	Integrerad utbildning i grundskola eller anpassad grundskola	SkolL 7 kap 9 §	Rektor	Om de huvudmän som berörs är överens om detta och elevens vårdnads-havare medger det.
5.5	Uppskjuten skolplikt	SkolL 7 kap 10 §	Kontorschef	Särskilda skäl. På begäran av vårdnadshavare. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
5.6	Tidigare skolstart	SkolL 7 kap 11 §	Kontorschef	På begäran från vårdnadshavare. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
5.7	Förlängning av skolplikten med ett år	SkolL 7 kap 13 §	Rektor	Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
5.8	Upphörande av skolplikt i förtid	SkolL 7 kap 14 §	Rektor	Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
5.9	Rätt att slutföra skolgången	SkolL 7 kap 15 §	Rektor	Om elev inte nått målen.
5.10	Beslut om tillträdesbegränsningar avseende skolans lokaler och skolgårdar		Kontorschef	Tidsbegränsat, högst en termin. Därefter nytt beslut.
6 Förskola (Skollagen 8 kapitlet)				
6.1	Beslut att avslå begäran om plats i förskola	SkolL 8 kap 3-7 §§	Kontorschef	
6.2	Plats i förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt	SkolL 8 kap 5 §	Rektor	
6.3	Beslut om undantag från 15-timmarsregeln vid arbetslöshet eller studier	SkolL 8 kap 6 §	Rektor	

Barn- och utbildningsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
6.4	Plats i förskola till barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling	SkolL 8 kap 7 §	Rektor	Avgiftsfritt 15 timmar. Efter beslut av rektor kan ytterligare avgiftsfri tid beviljas.
6.5	Ta emot ett barn från en annan kommun, om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i Östhammars kommuns förskola	SkolL 8 kap 13 § 1 st	Kontorschef	På grund av särskilda skäl.
6.6	Avge yttrande till kommun som överväger att ta emot ett barn från Östhammars kommun, grundat på att barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i den kommunens förskola	SkolL 8 kap 13 § 1 st	Kontorschef	På grund av särskilda skäl.
6.7	Mottagande i förskola av barn från annan kommun	SkolL 8 kap 13 § 2st	Ansvarig för barnomsorgsfrågor Ersättare: Kontorschef	Efter önskemål från vårdnadshavare – annat skäl än särskilda skäl.
6.8	Beslut att avslå placering vid en viss förskoleenhet	SkolL 8 kap 15 §	Kontorschef	
6.9	Fatta beslut om att inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns förskola, om barnet har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas	SkolL 8 kap 17 §	Kontorschef	
6.10	Lämna bidrag till huvudman för fristående förskola	SkolL 8 kap 21-23 §§	Kontorschef	Grundbelopp och tilläggsbelopp. Under löpande budgetår. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
6.11	Avstängning eller avgiftsbefrielse för plats i förskoleverksamhet eller skolbarnsomsorg		Kontorschef	Taxeföreskrifter för förskoleverksamhet fastställda av kommunfullmäktige 2001-09-25 med senare ändringar
6.12	Beslut om tillträdesbegränsningar avseende förskolans lokaler och förskolegårdar		Kontorschef	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
7 Förskoleklass (Skollagen 9 kapitlet)				
7.1	Ta emot ett barn från en annan kommun, om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i Östhammars kommuns förskoleklass.	SkolL 9 kap 13 § 1 st	Kontorschef	Särskilda skäl. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
7.2	Avge yttrande till kommun som överväger att ta emot ett barn från Östhammars kommun grundat på att barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i den kommunens förskoleklass	SkolL 9 kap 13 § 1 st	Kontorschef	Särskilda skäl
7.3	Ta emot ett barn från en annan kommun efter önskemål från vårdnadshavare	SkolL 9 kap 13 § 2 st	Rektor	Efter önskemål från vårdnadshavare – annat skäl än särskilda skäl
7.4	Beslut att avslå placering vid den skolenhet där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå	SkolL 9 kap 15 §	Verksamhetschef	Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
7.5	Fatta beslut om att inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns förskoleklass, om barnet har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas	SkolL 9 kap 16 § 2 st	Kontorschef	
7.6	Lämna bidrag till huvudman för fristående förskoleklass	SkolL 9 kap 19-21 §§	Kontorschef	Grundbelopp och tilläggsbelopp. Under löpande budgetår. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
7.7	Beslut om skolskjuts med hänsyn till trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan omständighet.	SkolL 9 kap 15 b § 1 st	Verksamhetscontroller	I enlighet med fastställda riktlinjer. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
7.8	Beslut om skolskjuts för elever som väljer annan skolenhet	SkolL 9 kap 15 b § 2 st	Verksamhetscontroller	Om det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter Beslutet får överklagas med laglighetsprövning
7.9	Beslut om skolskjuts för en elev som med hänsyn personliga förhållanden går i en annan kommuns grundskola och som på grund	SkolL 9 kap 15c §	Verksamhetscontroller	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	av skolgången måste övernatta i den kommunen.			
8 Grundskola (Skollagen 10 kapitlet samt Skolförordningen)				
8.1	Ta emot en elev från en annan kommun, om eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i Östhammars kommuns grundskola.	SkolL 10 kap 25 §	Kontorschef	Särskilda skäl. I samråd med rektor. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
8.2	Avge yttrande till kommun som överväger att ta emot en elev från Östhammars kommun grundat på att eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i den kommunens grundskola.	SkolL 10 kap 25 §	Kontorschef	På grund av särskilda skäl
8.3	Ta emot en elev i grundskolan från en annan kommun efter önskemål från vårdnadshavare	SkolL 10 kap 27 §	Rektor	Efter önskemål från vårdnadshavare – annat skäl än särskilda skäl
8.4	Beslut att avslå placering vid den skolenhet där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå	SkolL 10 kap 30 §	Verksamhetschef	Pga. organisatoriska eller ekonomiska svårigheter eller med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
8.5	Beslut om skolskjuts med hänsyn till trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan omständighet.	SkolL 10 kap 32 § 1 st	Verksamhetscontroller	I enlighet med fastställda riktlinjer. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
8.6	Beslut om skolskjuts för elever som väljer annan skolenhet	SkolL 10 kap 32 § 2 st	Verksamhetscontroller	Om det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter Beslutet får överklagas med laglighetsprövning
8.7	Beslut om skolskjuts för en elev som med hänsyn personliga förhållanden går i en annan kommuns grundskola och som på grund av skolgången måste övernatta i den kommunen.	SkolL 10 kap 33 §	Verksamhetscontroller	
8.8	Fatta beslut om att inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns grundskola, om eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande	SkolL 10 kap 34 § 2 st	Kontorschef	

Barn- och utbildningsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas			
8.9	Lämna bidrag till huvudman för fristående grundskola	SkolL 10 kap 37-39 §§	Kontorschef	Grundbelopp och tilläggsbelopp. Under löpande budgetår. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
8.10	Beslut om dagarna för höst- och vårterminens början och slut	SkolF 3 kap 3 §	Kontorschef	
8.11	Beslut om mottagande av barn som ej anses bosatt i Sverige	SkolF 3 kap 3 §	Kontorschef	När vårdnadshavarna eller en av dem är svenska medborgare. På begäran av vårdnadshavare
8.12	Beslut om mottagande av barn som ej anses bosatt i Sverige	SkolF 4 kap 2 § 1 st	Rektor	I annat fall än när vårdnadshavarna är svenska medborgare
8.13	Beslut om fördelning av undervisningstiden mellan årskurserna	SkolF 4 kap 2 § 2 st	Rektor	Efter förslag av rektor
8.14	Beslut om urval av ämnen som ska erbjudas som elevens val	SkolF 9 kap 4 §	Kontorschef	
9 Anpassad grundskola (Skollagen 11 kapitlet samt Skolförordningen)				
9.1	Beslut om elev som tas emot i anpassad grundskola huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	SkolL 11 kap 8 §	Utvecklingsstrateg	I samråd med vårdnadshavare
9.2	Ta emot en elev från en annan kommun, om eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i Östhammars kommuns anpassade grundskola.	SkolL 11 kap 25 §	Kontorschef	Särskilda skäl. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
9.3	Avge yttrande till kommun som överväger att ta emot en elev från Östhammars kommun grundat på att eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i den kommunens anpassade grundskola	SkolL 11 kap 25 §	Kontorschef	På grund av särskilda skäl

Barn- och utbildningsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
9.4	Ta emot en elev i anpassad grundskola från en annan kommun efter önskemål från vårdnadshavare	SkolL 11 kap 26 §	Rektor	Efter önskemål från vårdnadshavare – annat skäl än särskilda skäl
9.5	Beslut att avslå placering vid den skolenhet där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå	SkolL 11 kap 29 §	Kontorschef	Pga organisatoriska eller ekonomiska svårigheter eller med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
9.6	Beslut om skolskjuts med hänsyn till trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan omständighet.	SkolL 11 kap 31 § 1 st	Verksamhetscontroller	I enlighet med fastställda riktlinjer. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
9.7	Beslut om skolskjuts för elever som väljer annan skolenhet	SkolL 11 kap 31 § 2 st	Verksamhetscontroller	Om det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter Beslutet får överklagas med laglighetsprövning
9.8	Beslut om skolskjuts till elev i fristående anpassad grundskola	SkolL 11 kap 39 §	Verksamhetscontroller	Om det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter Beslutet får överklagas med laglighetsprövning
9.9	Fatta beslut om att inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns anpassade grundskola, om eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas	SkolL 11 kap 34 §	Kontorschef	
9.10	Lämna bidrag till huvudman för fristående anpassad grundskola	SkolL 11 kap 36-38 §§	Kontorschef	Grundbelopp och tilläggsbelopp. Under löpande budgetår. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
9.11	Beslut om dagarna för höst- och vårterminens början och slut	SkolF 3 kap 3 §	Kontorschef	
9.12	Beslut om mottagande av barn som ej anses bosatt i Sverige	SkolF 4 kap 2 § 1 st	Rektor	När vårdnadshavarna eller en av dem är svenska medborgare. På begäran av vårdnadshavare
9.13	Beslut om fördelning av undervisningstiden mellan årskurser	SkolF 10 kap 3 §	Kontorschef	Efter förslag av rektor

Barn- och utbildningsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
9.14	Beslut om urval av ämnen som ska erbjudas som elevens val	SkolF 10 kap 5-6 §§	Rektor	
10 Fritidshem (Skollagen 14 kapitlet)				
10.1	Plats i fritidshem om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt	SkolL 14 kap 5 §	Rektor	I samråd med barnomsorgshandläggare
10.2	Plats i fritidshem till barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling	SkolL 14 kap 6 §	Rektor	
10.3	Plats i fritidshem från och med höstterminen det år eleven fyller 10 år om eleven på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl är i behov av sådant särskilt stöd i sin utveckling som endast kan erbjudas i fritidshem.	SkolL 14 kap 7 §	Verksamhetschef	I samråd med mottagande rektor
10.4	Beslut att avslå begäran om plats i fritidshem	SkolL 14 kap 5-7 §§	Verksamhetschef	
10.5	Fatta beslut om att inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns fritidshem, om eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas	SkolL 14 kap 14 § 2 st	Kontorschef	
10.6	Lämna bidrag till huvudman för fristående fritidshem	SkolL 14 kap 15-17 §§	Kontorschef	Grundbelopp och tilläggsbelopp. Under löpande budgetår. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
10.7	Avstängning eller avgiftsbefrielse för plats i fritidshem		Kontorschef	
11 Gymnasieskola				
11.1 Allmänna bestämmelser (Skollagen 15 kapitlet samt Gymnasieförordningen m.fl.)				
11.1.1	Lämna ekonomiskt stöd till elever i gymnasieskola som behöver inackordering på grund av skolgången	SkolL 15 kap 32 §	Verksamhetscontroller	Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär

Barn- och utbildningsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
11.1.2	Beslut om dagarna för höst- och vårterminens början och slut samt avvikelser från ordinarie läsårstid	GyF 3 kap 2 §	Kontorschef	Samordning på grund av skolskjutsar samt beaktande av om det finns elever som påbörjar grundutbildning som är längre än 60 dagar enligt lagen om totalförsvarspåbud (1994:1809)
11.1.3	Beslut om elevresor	Lag och förordning om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor	Verksamhetscontroller	Enligt kommunens riktlinjer. På grund av dokumenterade särskilda skäl. Även självskjutsersättning.
11.1.4	Beslut om ersättning för resor mellan bostad på studieorten och skolan på grund av hälsoskäl		Verksamhetscontroller	Enligt kommunens riktlinjer. Stöd till inackordering har beviljats av hemkommunen eller CSN
11.2 Utbildning på nationella program (Skollagen 16 kapitlet samt Gymnasieförordningen)				
11.2.1	Beslut om att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet	SkolL 16 kap 14 §	Rektor	I enlighet med förordning. Pga särskilda skäl
11.2.2	Beslut om sökande är behörig till den sökta utbildningen och om den sökande ska tas emot	SkolL 16 kap 36 §	Rektor	Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
11.2.3	Avge yttrande till annan kommun där en elev från Östhammars kommun har ansökt om plats vid nationellt program	SkolL 16 kap 48 §	Kontorschef	
11.2.4	Lämna bidrag till huvudman för elev på ett nationellt program vid en fristående gymnasieskola	SkolL 16 kap 52-54 §§	Kontorschef	Grundbelopp och tilläggsbelopp. Under löpande budgetår. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
11.2.5	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning på nationellt program	GyF 4 kap 6 §	Rektor	Enligt Skolverkets föreskrifter
11.2.6	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	GyF 4 kap 7 §	Rektor	Enligt Skolverkets föreskrifter
11.2.7	Beslut om att arbetsförlagt lärande ska finnas på högskoleförberedande program och omfattning	GyF 4 kap 12 §	Rektor	

Barn- och utbildningsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
11.2.8	Beslut om att arbetsförlagt lärande ska bytas ut mot motsvarande utbildning förlagd till skolan	GyF 4 kap 13 §	Rektor	
11.2.9	Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs och för gymnasiearbetet samt om hur fördelning av undervisningstiden över läsåret ska göras	GyF 4 kap 22 §	Rektor	
11.2.10	Beslut om antalet platser som ska avsättas till fri kvot	GyF 7 kap 3 §	Rektor	
11.2.11	Beslut om färdighetsprov ska tillämpas vid urval till nationellt program inom det estetiska området	GyF 7 kap 5 §	Rektor	
11.2.12	Beslut om antagning till nationellt program vid en senare tidpunkt än vid början av utbildningen samt beslut om den sökande ska genomgå ett inträdesprov	GyF 7 kap 8 §	Rektor	
11.2.13	Beslut om byte av studieväg	GyF 7 kap 9 §	Rektor	
11.2.14	Beslut att undervisningen för en elev får fördelas under längre tid än tre år	GyF 9 kap 7 §	Rektor	
11.2.15	Beslut att inrätta specialklasser för elever som på grund av hörsel-synskada, rörelsehinder eller andra uttalade studiesvårigheter inte kan följa den vanliga undervisningen	GyF 9 kap 8 §	Rektor	

11.3 Utbildning på introduktionsprogram (Skollagen 17 kapitlet)

11.3.1	Minska omfattningen från heltidsstudier på introduktionsprogram för elev som begär det på introduktionsprogram	SkolL 17 kap 6 §	Rektor	Ska finnas särskilda skäl
11.3.2	Besluta om en plan för utbildningen på ett introduktionsprogram	SkolL 17 kap 7 §	Rektor	
11.3.3	Ta emot ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	SkolL 17 kap 11 § andra stycket	Rektor	Synnerliga skäl

Barn- och utbildningsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
11.3.4	Beslut om behörighet och mottagande av elev på introduktionsprogram	SkolL 17 kap 14 §	Rektor	Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
11.3.5	Pröva om elev från anpassad grundskola ska erbjudas yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	SkolL 17 kap 16 §	Rektor	Hemkommunen behöver dock inte erbjuda sådan utbildning om det med hänsyn till elevens bästa finns synnerliga skäl att inte göra det
11.3.6	Ta emot behöriga sökande som inte hör hemma i Östhammars kommun eller samverkansområdet för utbildningen till programinriktat val eller yrkesintroduktion som har utformats för en grupp elever	SkolL 17 kap 19 § 2 st	Rektor	
11.3.7	Ta emot ungdomar från andra kommuner till programinriktat val som utformats för en enskild elev, yrkesintroduktion som har utformats för en enskild elev, individuellt alternativ eller språkintröduktion	SkolL 17 kap 21 §	Rektor	
11.3.8	Lämna bidrag till huvudman för en elev på ett programinriktat individuellt val vid en fristående gymnasieskola	SkolL 17 kap 35-36 §§	Kontorschef	Grundbelopp och tilläggsbelopp. Under löpande budgetår. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär

12 Anpassad gymnasieskola

12.1 Allmänna bestämmelser (Skollagen 18 kapitlet samt Gymnasieförordningen)

12.1.1	Pröva frågan om sökande tillhör målgruppen	SkolL 18 kap 5 §	Utvecklingsstrateg	
12.1.2	Besluta att eleven inte tillhör målgruppen	SkolL 18 kap 7 §	Utvecklingsstrateg	
12.1.3	Beslut om skolskjuts med hänsyn till trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan omständighet.	SkolL 18 kap 30 § 1 st	Verksamhetscontroller	I enlighet med fastställda riktlinjer. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
12.1.4	Beslut om skolskjuts för elever som väljer annan skolenhet	SkolL 18 kap 30 § 2 st	Verksamhetscontroller	
12.1.5	Beslut om bidrag till enskilda huvudmän för anpassad gymnasieskola	GyF 13 kap 1 §	Kontorschef	Under löpande budgetår. Grundbelopp och tilläggsbelopp. Beslutet får överklagas med

Barn- och utbildningsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
				förvaltningsbesvär
12.2 Utbildning på program				
12.2.1	Bedömning av om en ungdom som har sökt till ett individuellt program har förutsättningar att följa undervisningen på ett nationellt program	SkolL 19 kap 29 §	Utvecklingsstrateg	
12.2.2	Avge yttrande till kommun som inte tillhör samverkansområdet och som överväger att ta emot en elev från Östhammars kommun	SkolL 19 kap 41 §	Kontorschef	
12.2.3	Lämna bidrag till huvudman för elev vid en fristående gymnasiesärskola	SkolL 19 kap 45-48 §§	Kontorschef	Grundbelopp och tilläggsbelopp. Under löpande budgetår Får överklagas med förvaltningsbesvär
12.2.4	Beslut om hur anmälningsskyldigheten vid frånvaro ska fullgöras	GyF 12 kap 1 §	Rector	
13 Utbildning för vuxna				
13.1 Kommunal vuxenutbildning (Skollagen 20 kapitlet samt Förordning om vuxenutbildning)				
13.1.1	Beslut om läromedel och andra hjälpmedel som elever ha för eget bruk och behåller ska anskaffas av eleverna själva eller tillhandahållas av huvudmannen mot högst anskaffningskostnaderna	SkolL 20 kap 7 § andra stycket	Rector	
13.1.2	Besluta att utbildningen för en elev på en kurs ska upphöra	SkolL 20 kap 9 §	Rector	Får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
13.1.3	Besluta att på nytt bereda en elev sådan utbildning som har upphört	SkolL 20 kap 9 § tredje stycket	Rector	Får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
13.1.4	Besluta att ta emot en sökande till vuxenutbildningen på grundläggande nivå	SkolL 20 kap 13 §	Rector	
13.1.5	Avge yttrande till annan kommun till vilken elev från Östhammars kommun ansökt om vuxenutbildning på grundläggande nivå	SkolL 20 kap 14 §	Rector	

Barn- och utbildningsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
13.1.6	Avge yttrande till annan kommun till vilken elev från Östhammars kommun ansökt om vuxenutbildning på gymnasial nivå om kommunen åtar sig att svara för utbildningskostnader i annan kommun	SkolL 20 kap 21 §	Rektor	Får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
13.1.7	Beslut att ta emot en sökande till vuxenutbildningen på gymnasial nivå	SkolL 20 kap 22 §	Rektor	Får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
13.1.8	Beslut att anta en sökande till vuxenutbildningen på gymnasial nivå	SkolL 20 kap 23 §	Rektor	
13.1.9	Besluta om en person ska tas emot till utbildning i svenska för invandrare	SkolL 20 kap 33 §	Rektor	Får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
13.1.10	Beslut om nationella kurser delas upp i delkurser	Fvux 2 kap 10 §	Rektor	
13.1.11	Bestämma hur många gymnasiepoäng som hänförs till varje delkurs vid uppdelning av en kurs i delkurser	Fvux 2 kap 10 §	Rektor	
13.2 Anpassad utbildning för vuxna (Skollagen 20 kapitlet)				
13.2.1	Beslut om läromedel och andra hjälpmedel som elever ha för eget bruk och behåller ska anskaffas av eleverna själva eller tillhandahållas av huvudmannen mot högst anskaffningskostnaderna	SkolL 20 kap 7 § andra stycket	Rektor	
13.2.2	Avge yttrande till annan kommun, till vilken elev från Östhammars kommun ansökt, om kommunen åtar sig att svara för utbildningskostnader för den sökandes utbildning	SkolL 20 kap 14 §	Rektor	
13.2.3	Besluta att ta emot en sökande till anpassad utbildning för vuxna	SkolL 20 kap 13 §	Rektor	Får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
13.2.4	Besluta att utbildningen för en elev på en kurs ska upphöra	SkolL 20 kap 9 §	Rektor	
13.2.5	Besluta att på nytt bereda en elev sådan utbildning som upphört	SkolL 20 kap 9 § tredje stycket	Rektor	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
14 Entreprenad och samverkan (Skollagen 23 kapitlet)				
14.1	Sluta avtal med en enskild fysisk eller juridisk person om att utföra uppgifter inom utbildning eller annan verksamhet enligt skollagen (entreprenad)	SkolL 23 kap 1 §	Kontorschef	De uppgifter där avtal kan slutas avseende entreprenad framgår i §§ 2-7.
14.2	Sluta avtal om samverkan med kommuner och landsting	SkolL 23 kap §§ 8-9	Kontorschef	
15 Särskilda utbildningsformer (Skollagen 24 kapitlet)				
15.1	Undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats	SkolL 24 kap 20-21 §§	Rektor	Avser elever som pga sjukdom eller liknande skäl inte kan delta i vanligt skolarbete. I samråd med läkare och med elevens eller vårdnadshavares samtycke
15.2	Medgivande att fullgöra skolplikt på annan sätt	SkolL 24 kap 23 §	Kontorschef	Synnerliga skäl. Högst ett år i sänder. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
15.3	Återkallande av medgivande att fullgöra skolplikt på annat sätt	SkolL 24 kap 24 §	Kontorschef	Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
16 Annan pedagogisk verksamhet (Skollagen 25 kapitlet)				
16.1	Plats i annan pedagogisk verksamhet	Enligt kommunens riktlinjer	Rektor	
16.2	Bidrag till enskild pedagogisk omsorg	SkolL 25 kap 11 §	Kontorschef	Grundbelopp och tilläggsbelopp. Under löpande budgetår. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär
16.3	Beslut om godkännande vid utökning av plats/avdelning i enskild pedagogisk omsorg	Enligt kommunens riktlinjer	Kontorschef	
17. Anmäla till IVO med flera				
17.1	Anmäla till IVO vid ny verksamhet och förändring av verksamhet inom hälso- och sjukvårdens område	2 kap. 1-3 §§ PSL SOSFS 1998:13	Verksamhetschef HSL (Hälso- och sjukvårdslagen)	
17.2	Anmäla till IVO vid risk för allvarlig vårdskada m.m. (lex Maria)	3 kap. 5-6 §§ PSL	Verksamhetschef HSL (Hälso- och sjukvårdslagen)	

Barn- och utbildningsnämnden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
17.3	Anmäla till IVO vid skälig anledning att befara att en person med legitimation för yrket inom hälso- och sjukvården kan utgöra en fara för patientsäkerheten	3 kap. 7 § PSL	Verksamhetschef HSL (Hälso- och sjukvårdslagen)	
17.4	Anmäla negativa händelser och tillbud med medicintekniska produkter till tillverkaren och Läkemedelsverket	5 kap. 2 § HSLF-FS 2021:52	Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska	
17.5	Anmäla till Läkemedelsverket misstänkta biverkningar av läkemedel samt biverkningar i samband med exponering	LVFS 2012:14	Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska	
17.6	Besluta om tillfällig stängning av en verksamhet på grund av personalbrist eller smittspridning enligt punkterna 1 och 2 i respektive lag och förordning	4 § lag om tillfällig stängning av verksamheter på skolområdet vid extraordinära händelser i fredstid 2 § förordning om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta	Verksamhetschef HSL Hälso- och sjukvårdslagen	För respektive skolförhållande. Stängning på grund av smittspridning är aktuellt enbart efter samråd med smittskyddsläkare.