

Barn- och utbildningsnämnden

Kallelse

Nämnd	Barn- och utbildningsnämnden
Datum och tid	2025-05-08, klockan 08.30
Plats	Kommunkontoret, sammanträdesrum Gräsö (SR1)
Sekreterare	Per-Åke Berg
Ordförande	Jessica Kumlin (M)

Ärendelista

1. Val av justerare	2
2. Fastställande av föredragningslista	2
3. Barnomsorgskö och prognos <i>Föredragande: Elisabeth Lindkvist</i>	3
4. Revidering av riktlinjer för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg	4
5. Årsbudget 2025: Budgetuppföljning per mars	5
6. Utvärdering av satsningen Lyckas tillsammans <i>Föredragande: Kristin Blom, Margareta Rahm Jansson</i>	6
7. Revidering av Riktlinjer för inackorderingstillägg och elevresor avseende gymnasieskolan <i>Föredragande: Zara Järvström</i>	7
8. Synpunktshantering - delrapport	9
9. Plan för trygghet och studiero i grundskolan	10
10. Ansökan om godkännande som huvudman för fristående gymnasieskola: Yttrande	12
11. Utbildning om ökad säkerhetsmedvetenhet <i>Föredragande: Maria Langen</i>	13
12. Redovisning av pågående uppdrag 2025	14
13. Information från förvaltningen	15
14. Redovisning av delegationsbeslut	16
15. Anmälningssärenden	18

Barn- och utbildningsnämnden

1. Val av justerare

2. Fastställande av föredragningslista

Barn- och utbildningsnämnden

Klockan 08.30

Dnr BUN-2025-74

3. Barnomsorgskö och prognos

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

En aktuell och tillförlitlig barn- och elevprognos är ett nödvändigt underlag för att kunna planera utbildningsverksamheten långsiktigt och strategiskt. Prognosen ger vägledning i frågor som rör resursfördelning, lokalbehov och dimensionering av verksamheten.

Barn- och elevprognosen redovisar det förväntade antalet barn och elever inom förskola, grundskola och gymnasieskola under kommande år. Underlaget bygger på befolkningsstatistik, antagningsmönster, historisk utveckling och kända lokala förändringar. Den framtagna prognosen är ett stöd för såväl strategiska beslut inom nämnden som förvaltningens årliga verksamhetsplanering.

Beslutsunderlag

- Barnomsorgskö och prognos.

Beslutet skickas för kännedom till

Barn- och utbildningschef, Christina Stenhammar

Barn- och utbildningsnämnden

Klockan 8.45

Dnr BUN-2025-75

4. Revidering av riktlinjer för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar de reviderade riktlinjerna för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.

Beslutsmotivering

Ändringar som gjorts syftar till att främja närvaron i förskolan.

Ärendebeskrivning

Dessa formuleringar har strukits.

Vid vårdnadshavares längre sammanhängande ledighet som ingår i tjänsten, har barnet rätt till förskoleverksamhet 15 timmar/kalendervecka.

De vårdnadshavare som erbjuds tillfälligt arbete omfattas inte av 15-timmarsregeln.

Och ersatts med

Du kan också ha rätt till omsorg måndag-fredag i samma omfattning som du arbetar, om arbetet utförs under exempelvis en helg eller natt. Då kan barnet gå i förskolan när du är ledig för inarbetad tid.

Beslutsunderlag

- Riktlinjer för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.

Beslutet skickas för åtgärd till

Barn och utbildningschef, Christina Stenhammar
Verksamhetschef förskolan, Ann-Christin Almroth

Beslutet skickas för kännedom till

Stabschef, Pauliina Lundberg

Barn- och utbildningsnämnden

Klockan 8.55

Dnr BUN-2024-12

5. Årsbudget 2025: Budgetuppföljning per mars

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Under 2021 har Östhammars kommun börjat arbeta utifrån ett nytt styrdokument för budgetuppföljning vad gäller drift- och investeringsbudget. I styrdokumentet beskrivs att det sex gånger per år ska ske en rapportering till kommunstyrelse/nämnd. Per april (tartialrapport), augusti (delårsbokslut) och december (helårsbokslut) görs en större skriftlig rapportering. Per februari, juni och oktober görs en enklare rapportering.

I den skriftliga rapporten ska det ingå en prognos om måluppfyllelse för de satta verksamhetsmålen och budgetföljsamhet.

Barn- och utbildningsnämnden vill ha en ekonomisk uppföljning vid varje sammanträde.

Beslutsunderlag

- Budgetuppföljning för driftbudget respektive investeringsbudget för perioden.

Ärendets behandling

Budgeten följs kontinuerligt av barn- och utbildningsnämnden.

Barn- och utbildningsnämnden

Klockan 9.10

Dnr BUN-2025-73

6. Utvärdering av satsningen Lyckas tillsammans

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

En utvärdering av arbetet inom ”Lyckas tillsammans” har genomförts i grundskolan. Arbetet inom satsningen kring *Lyckas tillsammans* startade inför läsåret 2021/2022 och bygger på det vetenskapligt förankrade konceptet *Successful schools*.

Lyckas tillsammans är ett gemensamt arbete inom grundskolan som syftar till att säkerställa gemensamma rutiner för skolans arbete inom exempelvis särskilt stöd och det systematiska kvalitetsarbetet. Det inkluderar även delar som ett årshjul med rutiner för skolans olika professioner samt arbetssätt för att analysera och förbättra undervisningen.

Utvärderingen bygger på en enkät som gått ut till all personal inom grundskolan, vilken även kompletterats genom samtal med personal ute i verksamheten.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Beslutsunderlag

- Muntlig redovisning

Beslutet skickas för kännedom till

Barn- och utbildningschef, Christina Stenhammar
Verksamhetschef grundskolan, Joel Axberg

Barn- och utbildningsnämnden

Klockan 9.45

Dnr BUN-2025-76

7. Revidering av Riktlinjer för inackorderingstillägg och elevresor avseende gymnasieskolan

Förslag till beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar att fastställa Riktlinjer för stöd till inackordering, elevresor samt resor och boende vid distansutbildning avseende gymnasieskolan. De nya riktlinjerna gäller för ansökningar som inkommer från och med den 31 maj 2025. Då upphör även de tidigare riktlinjerna att gälla.

Beslutsmotivering

Förvaltningen ser ett behov av förändringar i Riktlinjer för inackorderingstillägg och elevresor (BUN § 37/2023) vad gäller innehåll, språk och struktur. Den reviderade versionen av riktlinjerna innefattar förändringar, särskilt avseende riktlinjer för elever som deltar i distansutbildningar, samt förtydliganden kring elevresor och inackorderingsstöd.

Ärendebeskrivning

Föreslagna ändringar bidrar till en tydligare reglering av kommunens ansvar för gymnasieelevers resor och inackordering.

Den reviderade versionen har en mer omfattande titel: *"Riktlinjer för stöd till inackordering, elevresor samt resor och boende vid distansutbildning avseende gymnasieskolan"*. Detta speglar det utökade innehållet, där regler kring resor och boende vid distansutbildning nu inkluderas.

Den reviderade versionen innehåller bland annat följande förtydliganden och tillägg kring elevresor:

- Regler vid olycksfall: Kommunen ansvarar inte för elevresor vid tillfällig funktionsnedsättning orsakad av olycksfall, men den kollektiva olycksfallsförsäkringen kan i vissa fall täcka reskostnader.
- Resa till arbetsplatsförlagt lärande (APL) och praktik. Eleven ansöker om reseersättning direkt från gymnasieskolan.

Den reviderade versionen innehåller bland annat följande förtydliganden och tillägg kring inackorderingsstöd:

- Eleven måste vara folkbokförd i Östhammars kommun för att ha rätt till stödet.
- Förtydligande kring att elev inte kan få både reseersättning och inackorderingsstöd samtidigt.
- Särskilda regler för elever i vissa tätorter. Tillägg Öregrunds tätort.

Barn- och utbildningsnämnden

- Endast heltidsstuderande elever kan beviljas inackorderingsstöd.

I förslaget till uppdaterade riktlinjer finns ett nytt avsnitt som reglerar ersättning för resor och boende för elever som läser gymnasiala distansutbildningar.

- Elever som deltar i obligatoriska moment på plats vid en skolenhet har rätt till ersättning för resor inom Sverige.
- Om övernattning är nödvändig för att genomföra utbildningen ska hemkommunen stå för logikostnaden.
- Ersättningen betalas ut retroaktivt och kräver kvitto samt intyg på närvaro vid skolenheten.
- Endast elevens kostnader ersätts, ej eventuella medföljande vuxnas utgifter.

I förslaget till uppdaterade riktlinjer finns även justeringar i beslut och överklagande samt i källhänvisningar.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Beslutsunderlag

- Riktlinjer för stöd till inackordering, elevresor samt resor och boende vid distansutbildning avseende gymnasieskolan

Beslutet skickas för åtgärd till

Barn och utbildningschef, Christina Stenhammar
Verksamhetschef gymnasieskola och vuxenutbildning, Zara Järvström
Verksamhetscontroller, Elisabeth Lindkvist
Skolskjutshandläggare, Rose-Mari Findeisen

Beslutet skickas för kännedom till

Stabschef, Pauliina Lundberg

Barn- och utbildningsnämnden

Klockan 10.00

Dnr BUN-2024-142

8. Synpunktshantering - delrapport

Förslag till beslut

Barn - och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Kommunen tar emot synpunkter från medborgare via flera olika kanaler, vilket i dagsläget leder till en varierande hantering mellan olika kontor. Detta kan medföra otydlighet i ansvarsfördelningen och en ojämnhet i återkopplingen till medborgare.

Barn- och utbildningsnämnden har gett förvaltningen i uppdrag att ta fram en kommungemensam synpunktshantering med syfte att säkerställa att medborgarnas synpunkter hanteras på ett enhetligt, transparent och rättssäkert sätt. En sådan lösning kan bidra till ökad rättssäkerhet och likvärdig behandling av kommunmedlemmarna, i linje med kommunallagens likställighetsprincip.

Beslutsunderlag

- Förstudierapport Gemensam synpunktshantering samt Bilaga 1 och Bilaga 2.

Beslutet skickas för åtgärd till

Barn- och utbildningschef, Christina Stenhammar

Beslutet skickas för kännedom till

Stabschef, Pauliina Lundberg

Barn- och utbildningsnämnden

Klockan 10.15

Dnr BUN-2025-77

9. Plan för trygghet och studiero i grundskolan

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar plan för trygghet och studiero i grundskolan enligt bilaga. En första utvärdering ska rapporteras till barn- och utbildningsnämnden i december 2025.

Beslutsmotivering

Ordning och reda i grundskolan genom en satsning på trygghet och studiero är en förutsättning för att öka elevernas resultat i grundskolan. Genom antagandet av denna plan ges våra elever bättre förutsättningar att lämna grundskolan med gymnasiebehörighet.

Ärendebeskrivning

Att elever känner sig trygga samt att klassrummet präglas av studiero är nyckeln till att förbättra resultaten i skolan. Barn- och utbildningsnämnden uppdrog därför förvaltningen att utreda och presentera åtgärder för kommunens grundskolor (bilaga II).

Många lagförändringar inom skolans område väntas kommande år. Planen behöver därför revideras löpande i takt med att förutsättningarna förändras.

Det är av största vikt att arbetet påbörjas så snart som möjligt, så att kommunens arbete för ökad trygghet och studiero inte försenas. I en första fas kommer planen att genomföras på två pilotskolor. Det ger förutsättningar att utvärdera planen parallellt med väntade lagförändringar innan den genomförs på samtliga grundskolor i kommunen.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Planens ekonomiska konsekvenser ska hanteras inom ramen för befintlig budget samt genom statsbidragsfinansierade medel.

Prövning av barnets bästa

En prövning av barnets bästa har gjorts kopplat till den utredning som förvaltningen gjort och bedömningen är att utredningens förslag gynnar barnets bästa.

Beslutsunderlag

- Bilaga I, Plan för trygghet och studiero i grundskolan (majoritetens plan)
- Bilaga II, Utredning trygghet och studiero (förvaltningens utredning)

Barn- och utbildningsnämnden

Ärendets behandling

Vid arbetsutskottets sammanträde 2025-04-24 avstod Josefine Nilsson (C) från att delta i förslaget till beslut.

Beslutet skickas för åtgärd till

Barn- och utbildningschef, Christina Stenhammar
Verksamhetschef grundskola, Joel Axberg

Beslutet skickas för kännedom till

Stabschef, Pauliina Lundberg

Barn- och utbildningsnämnden

Klockan 10.35

Dnr BUN-2025-36

10. Ansökan om godkännande som huvudman för fristående gymnasieskola: Yttrande

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar yttrandet avseende ansökan från Stadsmissionens Skolstiftelse och överlämnar det till Skolinspektionen.

Barn- och utbildningsnämnden avstår från att yttra sig över ansökan från NTI Gymnasiet Ellips AB, då programmet som avses inte erbjuds i Östhammars kommuns gymnasieskola Bruksgymnasiet.

Ärendebeskrivning

När en enskild huvudman ansöker om att få starta/utöka en fristående gymnasieskola ska den kommun där utbildningen ska bedrivas samt närliggande kommuner ges tillfälle att yttra sig (Skollagen (2010:800) 2 kap. 5 §). Kommunernas yttrande utgör ett stöd för Skolinspektionen att bedöma om etableringen av den fristående gymnasieskolan kan medföra påtagliga negativa följder på lång sikt för skolväsendet i kommunen eller i närliggande kommuner.

Kommunen har till och med 2025-04-15 mottagit två ansökningar för yttrande. Fullständiga ansökningshandlingar finns tillgängliga på barn- och utbildningskontoret.

Kommunens yttrande ska vara Skolinspektionen tillhanda senast 2025-05-21.

Beslutsunderlag

- Missiv.
- Förslag till yttranden.

Beslutet skickas till

tillstand@skolinspektionen.se

Barn- och utbildningsnämnden

Klockan 10.45

Dnr BUN-2025-28

11. Utbildning om ökad säkerhetsmedvetenhet

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av utbildningen i säkerhetsmedvetenhet.

Ärendebeskrivning

Som ett steg i att höja nivån i vår informationssäkerhet samt uppfylla kommande lagstiftningskrav erbjuds förtroendevalda en utbildning i säkerhetsmedvetenhet. Detta som en del i vårt arbete med stärkt informationssäkerhet, ökad säkerhetsmedvetenhet och för att skydda våra verksamheter mot avbrott. Webbutbildningen är inköpt till kommunen och är anpassad utifrån kommuners kärnverksamheter. Genom att öka kunskapsnivån kan vi bidra till att vår kommun står bättre rustade mot exempelvis cyberattacker och andra försök att komma åt våra värdefulla informationstillgångar. Utbildningen tar ca en timme att genomföra och genomförs på barn- och utbildningens sammanträde den 8 maj.

Barn- och utbildningsnämnden

Klockan 13.00

Dnr BUN-2025-10

12. Redovisning av pågående uppdrag 2025

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden har under det senaste året gett förvaltningen flera uppdrag att genomföra. Dessa uppdrag är viktiga för att exempelvis uppnå strategiska mål och använda befintliga resurser på ett effektivt sätt. Syftet med redovisningen är att redovisa statusen för de uppdrag som nämnden givit förvaltningen.

I bilagan finns en lista på aktuella uppdrag och förväntad tidsram (i de fall den är fastställd) för rapportering till nämnd.

Beslutsunderlag

- Uppdragslista 2025.

Beslutet skickas för kännedom till

Barn- och utbildningschef, Christina Stenhammar

Barn- och utbildningsnämnden

Klockan 13.15

Dnr BUN-2025-1

13. Information från förvaltningen

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av information från förvaltningen.

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2025-2

14. Redovisning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

När barn- och utbildningsnämnden delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i nämndens ställe. Beslut som fattas enligt delegationsordning är juridiskt sett barn- och utbildningsnämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till barn- och utbildningsnämnden.

Följande förteckningar över delegationsbeslut i verksamhetsfrågor redovisas:

2025-03-31	Kontorschef Christina Stenhammar (Uppskjuten skolplikt)
2025-04-24	Rektor Anna-Karin Sehlstedt Ståhl (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
2025-04-24	Rektor Hanna Söderberg (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
2025-04-24	Rektor Helena Åsberg (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
2025-04-24	Rektor Malin Andersson (Vallonskolan) (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
2025-04-24	Rektor Malin Andersson (Vretaskolan/anpassad grundskola) (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
2025-04-24	Rektor Margareta Rahm Jansson (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
2025-04-24	Linda Nordgren Kilpeläinen (Edskolan) (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)

Barn- och utbildningsnämnden

- 2025-04-24 Linda Nordgren Kilpeläinen (Kristinelundskolan)
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
- 2025-04-24 Rektor Niina Johansson
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
- 2025-04-24 Rektor Margareta Rahm Jansson
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
- 2025-04-29 Verksamhetscontroller Elisabeth Lindkvist
(Beslut om skolskjuts)
- 2025-04-29 Kontorschef Christina Stenhammar
(Ta emot en elev från en annan kommun)
- 2025-04-29 Kontorschef Christina Stenhammar
(Beslut om godkännande vid utökning av plats/avdelning i enskild pedagogisk omsorg)

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2025-1

15. Anmälningssärenden

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av beslut som tagits av andra myndigheter samt annan viktig information som berör barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde.

- 1) Dnr Ks-2025-144
Utdrag ur protokoll fört vid Kommunfullmäktiges sammanträde 2025-04-22 avseende
Revidering av arbetsordningen för kommunfullmäktige

Hösten 2025
Östhammarsområdet

Födelseår	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
Ålder	5 år	4 år	3 år	2 år	1 år	0 år	
Antal födda Östhammar	52	49	64	45	48	6	
Antal födda Snesslinge	4	6	10	0	9	0	
Antal födda Långalma	6	4	3	5	4	1	
Antal födda Hargshamn	3	3	4	3	7	0	
Antal födda Vamsta	2	0	1	2	0	0	
Antal födda per år	67	62	82	55	68	7	334

Förskolor	5 år	4 år	3 år	2 år	1 år	0 år	Antal placerade	Antal platser
Logården	15	15	17	18	0	0	65	85
Marieberg	16	11	16	5	1	0	49	68
Tomtberga	5	10	24	11	2	0	52	68
Fröet	25	20	17	15	1	0	78	102
							244	323

Ped omsorg, Enskilda	5 år	4 år	3 år	2 år	1 år	0 år	Antal placerade	Antal platser
Sjöstjärnorna Norrskedika	0	3	1	2	0	0	6	14
Myrasgård	1	0	1	0	0	0	4	6
							10	20

Barn placerade i annat område	5 år	4 år	3 år	2 år	1 år	0 år
Utan placering eller kö	3	3	3	1	0	0
	2	0	3	0	18	7

Totalt antal barn placerade	65	62	79	52	4
Placering i procent	97%	100%	96%	95%	6%

Behovsanmälan	5 år	4 år	3 år	2 år	1 år	0 år
Kö ht-25	0	0	0	3	30	0
Kö vt-26	0	0	0	0	16	0
Kö ht-26	0	0	0	0	0	1

Hösten 2025
Öregrundsområdet

Födelseår	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ålder	5 år	4 år	3 år	2 år	1 år	0 år
Antal födda Öregrund	13	13	8	8	8	1
Antal födda Gräsö	0	2	3	3	2	0
Antal födda Söderby	2	2	2	1	1	0
Antal födda per år	15	17	13	12	11	1

68

Förskolor	5 år	4 år	3 år	2 år	1 år	0 år	Antal placerade	Antal platser
Skutan	15	12	10	5	0	0	42	100

Ped omsorg, Enskilda Sjästjärnorna	5 år	4 år	3 år	2 år	1 år	0 år	Antal placerade	Antal platser
	0	4	2	2	0	0	10	10

Barn placerade i annat område	5 år	4 år	3 år	2 år	1 år	0 år
Utan placering eller kö	0	1	0	0	0	0
	0	0	0	3	6	1

Totalt antal barn placerade	15	17	12	7	0
Placering i procent	100%	94%	92%	58%	0%

Behovsanmälan	5 år	4 år	3 år	2 år	1 år	0 år
Kö ht-25	0	0	1	2	3	0
Kö vt-26	0	0	0	0	2	0
Kö ht-26	0	0	0	0	0	0

Hösten 2025
Alundaområdet

Födelseår	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
Ålder	5 år	4 år	3 år	2 år	1 år	0 år	
Antal födda Alunda	41	51	53	38	36	8	
Antal födda Ekeby	5	9	4	5	9	0	
Antal födda per år	46	60	57	43	45	8	251

Förskolor	5 år	4 år	3 år	2 år	1 år	0 år	Antal placerade	Antal platser
Furustugan	18	23	23	16	2	0	82	68
Korsängen	0	0	0	0	0	0	0	102
Alma	16	21	21	13	0	0	71	85
Ekeby	3	6	2	3	0	0	14	34
							167	289

Ped omsorg, Enskilda	5 år	4 år	3 år	2 år	1 år	0 år	Antal placerade	Antal platser
Tomtebobarnen	6	7	8	4	2	0	46	46

Barn placerade i annat område	5 år	4 år	3 år	2 år	1 år	0 år
Utan placering eller kö	1	2	2	2	0	0
	1	1	1	1	15	8

Totalt antal barn placerade	44	59	56	38	4
Placering i procent	96%	98%	97%	88%	60%

Behovsanmälan	5 år	4 år	3 år	2 år	1 år	0 år
Kö ht-25	1	0	0	4	21	0
Kö vt-26	0	0	0	0	5	0
Kö ht-26	0	0	0	0	0	0

Hösten 2025
Österbybruksområdet

Födelseår	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ålder	5 år	4 år	3 år	2 år	1 år	0 år
Antal födda Österbybruk	42	37	38	37	28	7
Antal födda per år	42	37	38	37	28	7

182

Förskolor	5 år	4 år	3 år	2 år	1 år	0 år	Antal placerade	Antal platser
Eken	15	12	10	7	1	0	45	0
Granen	13	8	9	9	3	0	42	51
Mineralen	10	12	14	13	1	0	50	102
							137	153

Ped omsorg, Enskilda Smederna	5 år	4 år	3 år	2 år	1 år	0 år	Antal placerade	Antal platser
	2	3	3	2	0	0	13	21

Barn placerade i annat område Utan placering eller kö	5 år	4 år	3 år	2 år	1 år	0 år
	2	2	0	0	1	0
	0	0	1	3	15	6

Totalt antal barn placerade	42	37	36	31	6
Placering i procent	100%	100%	95%	84%	21%

Behovsanmälan	5 år	4 år	3 år	2 år	1 år	0 år
Kö ht-25	0	0	0	3	6	0
Kö vt-26	0	0	1	0	1	1
Kö ht-26	0	0	0	0	0	0

Hösten 2025
Gimoområdet

Födelseår	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
Ålder	5 år	4 år	3 år	2 år	1 år	0 år	
Antal födda Gimo	36	35	26	24	32	7	
Antal födda Hökhuvud	4	2	4	5	1	0	
Antal födda Valö	6	3	1	3	3	0	
Antal födda per år	46	40	31	32	36	7	185

Förskolor	5 år	4 år	3 år	2 år	1 år	0 år	Antal placerade	Antal platser
Diamanten	17	19	14	8	3	0	61	68
Rubinen	16	9	11	10	1	0	47	68
							108	136

Ped omsorg, Enskilda	5 år	4 år	3 år	2 år	1 år	0 år	Antal placerade	Antal platser
Bruksbarnen Vått o Torrt	5	7	3	4	2	0	32	35
Sjöstjärnorna Hökhuvud	5	3	0	4	0	0	24	24
							56	59

Barn placerade i annat område	5 år	4 år	3 år	2 år	1 år	0 år
Utan placering eller kö	2	0	2	1	0	0
	1	2	1	5	15	7

Totalt antal barn placerade	45	38	30	27	6
Placering i procent	98%	95%	97%	84%	61%

Behovsanmälan	5 år	4 år	3 år	2 år	1 år	0 år
Kö ht-25	0	0	0	0	12	0
Kö vt-26	0	0	0	0	3	0
Kö ht-26	0	0	0	0	0	0

Födelseår	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ålder	5 år	4 år	3 år	2 år	1 år	0 år
Antal födda per år	216	216	221	183	188	30

1024

Sammanställning;

Förskolor

Placeringar förskola

Placeringar ped omsorg enskild

Totalt placerade

Ej placerad eller i kö

5 år	4 år	3 år	2 år	1 år	0 år
192	186	195	137	16	0
19	27	18	18	4	0
212	213	213	155	20	0
3	3	6	12	69	28

726

86

813

Placering i % förskola

Placering i % ped omsorg enskild

93%	89%	85%	86%	56%
5%	9%	13%	9%	7%

Behovsanmälan

Kö ht-25

Kö vt-26

Kö ht-26

5 år	4 år	3 år	2 år	1 år	0 år
1	0	1	12	72	0
0	0	1	4	27	1
0	0	0	0	0	1

Totalt antal folkbokförda barn

1024

(1-5 år)

Placerade barn

813

79% (av alla 1-5 åringar)

Förskola

726

71%

Ped omsorg

86

8%

Hösten -25 kommer ytterligare 86 barn att placeras;

Totalt antal folkbokförda barn

1024

(1-5 år)

Placerade barn

899

89% (av alla 1-5 åringar)



Riktlinjer för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg

Antagen av	Barn och utbildningsnämnden
Antaget	2025-05-08
Ersätter tidigare version	2023-06-08
Gäller för	Förskola och pedagogisk omsorg
Dokumentansvarig	Ann-Christine Almroth



Innehållsförteckning

1. Allmänt	3
2. Förskola och annan pedagogisk verksamhet för barn 1-5 år	3
Rätt till förskola och annan pedagogisk verksamhet	3
Anmälan till förskola och annan pedagogisk verksamhet	3
Placering i förskola och pedagogisk omsorg	4
Byte av enhet eller omsorgsform	4
Uppehåll i placering	4
Allmän förskola	5
Avgiftsbefrielse skollagen 8 kap. 7 §	5
Vid föräldraledighet eller arbetslöshet	5
Skiftarbete	6
Prioritetsordning	6
Planerings- och studiedagar	6
Avgifter och inkomstanmälan	6
Uppsägning	7
3. Fritidshem för elever 6-13 år	7
Placering i fritidshem för elever 6-13 år	7
Anmälan	8
Placering när vårdnadshavare är föräldraledig	8
Placering när vårdnadshavare är sjukskriven	8
Placering när vårdnadshavare är arbetssökande	8
Rätt till plats i fritidshem på grund av särskilda skäl	9
Planerings- och studiedagar	9
Avgifter och inkomstanmälan	9
Uppsägning	10
4. Övrigt	10

1. Allmänt

Riktlinjerna tillämpas för följande verksamheter som regleras i Skollagen (2010:800):

- Förskola (kapitel 8)
- Fritidshem (kapitel 14)
- Annan pedagogisk verksamhet (kapitel 25)

2. Förskola och annan pedagogisk verksamhet för barn 1-5 år

Verksamheterna bedrivs i form av förskola och annan pedagogisk verksamhet (pedagogisk omsorg) samt allmän förskola (för barn från och med höstterminen det år de fyller tre år). Pedagogisk omsorg ges av enskilda utförare.

Rätt till förskola och annan pedagogisk verksamhet

Rätten till förskola i Östhammars kommun avgörs enligt följande riktlinjer:

- Barnomsorg tillhandahålls inom ramen för verksamhetens öppethållande.
- Barnomsorg tillhandahålls i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavares förvärvsarbete eller studier plus rimlig tid för resor. Det betyder att om en vårdnadshavare, eller båda, är lediga från förvärvsarbete/studier (till exempel semester eller ledig dag) har barnet inte rätt att vistas i barnomsorgen. Vid vårdnadshavarens sjukdom får barnet vara kvar i verksamheten. Även barn vars vårdnadshavare är arbetssökande eller föräldraledig, har viss rätt till barnomsorg.
- Barn ska vara folkbokförda i kommunen för att ha rätt till plats. Barn från annan kommun som med hänsyn till sina personliga förhållanden, har särskilda skäl, kan tas emot i kommunens förskolor efter särskild prövning. Växelvist boende anses inte utgöra särskilda skäl.
- Barn till vårdnadshavare som förvärvsarbetar eller studerar har rätt till den tid de behöver för sitt arbete eller sina studier, inom ramen för verksamhetens öppethållande.
- Barn (1-5 år) till vårdnadshavare som är arbetssökande eller föräldraledig har rätt till förskola 15 timmar per vecka.
- Barn 1-5 år, som behöver särskilt stöd i sin utveckling på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl har rätt till 15 avgiftsfria timmar i veckan. I särskilda fall kan rektor bevilja ytterligare 5 timmar avgiftsfritt, maximalt 20 timmar.

Anmälan till förskola och annan pedagogisk verksamhet

Anmälan görs på kommunens hemsida via E-tjänst barnomsorg. För att plats ska kunna erbjudas önskat datum, ska anmälan ha inkommit senast fyra månader innan. I anmälan uppges när och var plats önskas. Placeringsdatum är lika med påbörjad

inskolningsperiod, där någon vårdnadshavare deltar. Inskolning under sommarperioden mitten av juni – mitten av augusti är oftast inte möjlig.

Placering i förskola och pedagogisk omsorg

Kommunen ska erbjuda plats utan oskäligt dröjsmål och så nära barnets eget hem eller skola som möjligt med beaktande av vad som krävs för att effektivt utnyttja lokaler och andra resurser. Skälig hänsyn ska också tas till vårdnadshavarens önskemål.

Målsättningen är att erbjuda plats i enlighet med lämnat önskemål. Om så inte skulle vara möjligt erbjuds plats på alternativ enhet.

Som vårdnadshavare ska ett aktuellt omsorgsschema lämnas som anger hur många timmar i veckan som barnet kommer att vistas i verksamheten, det görs via E-tjänst barnomsorg.

Barn i pedagogisk omsorg kan vid en varaktig förändring inte garanteras plats inom samma barnomsorgsform.

När ledig plats finns, erbjuder barn- och utbildningskontoret plats till familjen via e-tjänst eller e-post till anmäld e-postadress. Erbjudandet ska sedan besvaras inom 14 dagar.

Byte av enhet eller omsorgsform

Överflyttning mellan omsorgsformerna/orterna i kommunen aktualiseras genom ny ansökan från vårdnadshavaren.

Om vårdnadshavare önskar att barnet ska övergå från avgiftsbelagd förskoleverksamhet till avgiftsfri allmän förskola ska grund för placering ändras till allmän förskola via E-tjänst barnomsorg samt ta kontakt med barnomsorgshandläggare.

Uppehåll i placering

Den som, vid annat än sommarledighet, inte ska utnyttja sin plats under mer än två månader kan ansöka om att ha kvar platsen upp till tre månader. Ansökan om att få behålla platsen sker skriftligen till barn- och utbildningskontoret. Avgift betalas även när platsen inte används.

Allmän förskola

Avgiftsreducering

Från och med hösten det år ditt barn fyller tre år och redan har en förskoleplats mer än 525 timmar/år, sker en minskning av avgiften med 3/8 under september-maj.

Avgiftsfri allmän förskola för barn 3-5 år

Avgiftsfri allmän förskola följer grundskolans läsårstider. Barnet är ledigt när grundskolan har studiedagar och lov dagar.

Vårdnadshavaren väljer i samråd med förskolan ett av följande alternativ:

Måndag-fredag kl. 09.00-12.00 eller tisdag-torsdag kl. 09.00 -14.00 eller 08.30-13.30.

Avgiftsfri allmän förskola kan endast ske på förskola, ej i pedagogisk verksamhet.

Om du väljer detta alternativ ska du kontakta barnomsorgshandläggare och meddela att du vill ändra till avgiftsfri allmän förskola. Observera, det räcker inte att enbart fylla i e-tjänst barnomsorg.

Avgiftsbefrielse skollagen 8 kap. 7 §

Barn, vilka erhållit förskoleplats med stöd av Skollagen 8 kap. 7 § är avgiftsbefriade om omsorgsbehovet inte överstiger 15 timmar per vecka eller 525 timmar per år. I särskilda fall kan rektor bevilja ytterligare 5 timmar avgiftsfritt.

Vid föräldraledighet eller arbetslöshet

Barn 3-5 år behåller sin ordinarie förskoleplacering med 15 timmar/vecka och ges en reduktion med 3/8 av avgiften under september-maj. Under juni, juli och augusti betalas full avgift. Barn under tre år får ingen avgiftsreducering och betalar full avgift alla månader.

Om ditt barn redan går på förskola eller pedagogisk omsorg när du blir arbetslös gäller den begränsade vistelsetiden från och med en månad efter att du blivit arbetslös.

Om du arbetar enstaka dagar kan ditt barn vara på förskolan den tid du behöver för arbete och resor till och från arbetet.

Vid syskons födelse, gäller den begränsade vistelsetiden 14 dagar efter syskonets födelse.

Skiftarbete

Du kan också ha rätt till omsorg måndag-fredag i samma omfattning som du arbetar, om arbetet utförs under exempelvis en helg eller natt. Då kan barnet gå i förskolan när du är ledig för inarbetad tid

Prioritetsordning

Barnomsorgskön är sorterad efter anmälningsdatum. Om flera barn har samma anmälningsdatum gäller följande prioriteringsordning:

1. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling. Om det särskilda stödet för ett barn kan tillgodoses på ett lika bra sätt på annan lämplig förskoleenhet har punkten 2 företräde framför denna punkt.
2. Syskon till barn som redan har plats på den aktuella förskolan. Med syskon menas samtliga barn i samma hushåll oavsett vårdnadshavare.
3. Ålder, det vill säga att äldre barn har företräde framför yngre.

Planerings- och studiedagar

Stängning av verksamheten för planerade studiedagar/fortbildning för personal får ske högst fyra dagar per år. Information om stängning ska meddelas vårdnadshavare minst 6 veckor innan.

En gång per månad stänger förskolorna 16.00 för arbetsplatsträff. Datum för dessa meddelas vårdnadshavare minst sex veckor innan. Vårdnadshavare som behöver barnomsorg längre än till 16.00 behöver meddela förskolan senast två veckor innan aktuellt datum, för att kunna erbjudas barnomsorg.

Under till exempel jul och sommar kan flera enheter på samma ort ha gemensam verksamhet på en enhet.

Avgifter och inkomstanmälan

Avgiften bestäms utifrån hushållets sammanlagda inkomst och betalas per månad, tolv månader om året. Kommunen tillämpar den av regeringen fastställda så kallade maxtaxan för plats i förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg. Mer information om avgifter finns på Östhammars kommuns hemsida.

Inkomstanmälan görs på Östhammars kommuns hemsida via E-tjänst barnomsorg:

- vid nyplacering i samband med att du tackar ja till erbjuden plats,
- ändrade inkomst- eller familjeförhållanden,
- på begäran av kommunen.

Inkomststoppgift kommer att begäras in en gång per år. Lämnad inkomststoppgift kan komma att kontrolleras hos arbetsgivaren. Vid utebliven inkomstanmälan debiteras högsta avgift enligt maxtaxa.

Uppsägning

När barnet inte längre behöver barnomsorg ska platsen sägas upp två månader innan barnet beräknas sluta. Avgift tas ut under uppsägningstiden, oavsett om barnet nyttjar platsen eller inte. Uppsägningen ska göras via E-tjänst barnomsorg.

Uppsägning av plats under perioden juni-augusti befriar inte familjen från betalningsansvar om barnet återkommer till verksamheten före den 1 oktober samma år. Det betyder att barnet inte kan få plats i omsorgen förrän tidigast 1 oktober.

Plats i förskola och i pedagogisk omsorg för barn i förskoleålder får behållas längst till den 30 juni det år barnet fyller 6 år.

När rätten till platsen upphör enligt ovan angivna tidpunkter krävs ingen särskild uppsägning.

3. Fritidshem för elever 6-13 år

Plats i fritidshem erbjuds till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år. Elever erbjuds fritidshem under den del av dagen då de inte går i skolan och under lov. Fritidshem erbjuds inte under kvällar, nätter, veckoslut eller i samband med större helger.

Placering i fritidshem för elever 6-13 år

Placering i fritidshem går inte till på samma sätt som vid skolplacering, där huvudregeln är att vårdnadshavare väljer vilken skola deras barn ska gå i. En elev erbjuds istället utbildning i fritidshem vid den skola eleven går i. En av anledningarna till detta är att fritidshemmet kompletterar utbildningen i skolan. Om vårdnadshavare önskar söka en plats i ett annat fritidshem än det som finns på den skola barnet går i, kan plats i det valda fritidshemmet inte garanteras. Vid ett sådant val behöver även särskilda skäl anges.

Fritidshem tillhandahålls inom ramen för verksamhetens öppethållande.

Anmälan

Anmälan görs på kommunens hemsida via E-tjänst barnomsorg. För att placering i fritidshem ska kunna ske måste båda vårdnadshavarna acceptera erbjuden plats och lämna inkomstuppgift. Om vårdnadshavarna inte tackat ja till erbjudandet inom 14 dagar betraktas det som att de avstår från erbjuden plats och anmälan avregistreras.

Placering i fritidshem vid skolval till förskoleklass görs efter vårdnadshavarens anmälan. Vid detta tillfälle ska inkomstuppgift vid begäran lämnas till kommunen.

Placering när vårdnadshavare är föräldraledig

När vårdnadshavare är föräldraledig berättigas fritidshem efter skoldagens slut och fram till 15.30. Eleven har inte rätt till fritidshem innan skoldagen börjar eller under skollov.

Vårdnadshavare kan ansöka om fler timmar (utökad vistelsetid) i fritidshem om vårdnadshavaren ska arbeta eller studera under sin föräldraledighet. Vårdnadshavare behöver då också uppdatera sina inkomstuppgifter innan ansökan om utökad tid för studier eller arbete. Vid en sådan särskild ansökan ska vårdnadshavare ta kontakt med rektor på sitt barns skola.

Placering när vårdnadshavare är sjukskriven

När vårdnadshavare är sjukskriven upp till en månad behåller barnet sin plats på fritidshemmet. Om en vårdnadshavare är långtidssjukskriven eller sjukskriven mer än en månad är barnet ej längre berättigat plats på fritidshemmet.

Placering när vårdnadshavare är arbetssökande

För vårdnadshavare som är arbetssökande berättigas fritidshem efter skoldagens slut och fram till 15.30. Eleven har inte rätt till fritidshem innan skoldagen börjar eller under skollov.

Barnet har rätt att behålla platsen i den omfattning de tidigare beviljats en månad efter att vårdnadshavare blev arbetssökande.

Rätt till plats i fritidshem på grund av särskilda skäl

En elev ska erbjudas utbildning i fritidshemmet i den omfattning som behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier. När vårdnadshavare är arbetssökande, långtidssjukskriven eller föräldraledig kan elev fortsatt ha rätt till plats/utökad vistelsetid på grund av särskilda skäl. Exempel på särskilda skäl är om föräldrar deltar i arbetsmarknadspolitiska åtgärder eller har en funktionsnedsättning som begränsar barnets fysiska eller psykiska utveckling. Elever kan även erbjudas utbildning i fritidshem, om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av fritidshem.

Planerings- och studiedagar

Stängning av verksamheten för planerade studiedagar/fortbildning för personal får ske högst fyra dagar per år. Information om stängning ska meddelas vårdnadshavare minst 6 veckor innan.

En gång per månad kan skolorna stänga 16.00 för arbetsplatsträff. Datum för dessa meddelas vårdnadshavare minst sex veckor innan. Vårdnadshavare som behöver skolbarnomsorg längre än till 16.00 behöver meddela skolan senast två veckor innan aktuellt datum, för att kunna erbjudas det.

Under till exempel jul och sommar kan flera enheter på samma ort ha gemensam verksamhet på en enhet.

Avgifter och inkomstanmälan

Avgiften för fritidshem bestäms utifrån hushållets sammanlagda inkomst och betalas per månad, tolv månader om året. Kommunen tillämpar den av regeringen fastställda så kallade maxtaxan för plats i förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg. Mer information om avgifter finns på Östhammars kommuns hemsida.

Inkomstanmälan ska lämnas genom särskild blankett:

- Vid nyplacering i samband med att du tackar ja till erbjuden plats,
- Vid ändrade inkomst- eller familjeförhållanden,
- På begäran av kommunen.

Inkomstuppegift kommer att begäras in en gång per år. Lämnad inkomstuppegift kan komma att kontrolleras hos arbetsgivaren. Vid utebliven inkomstanmälan debiteras högsta avgift enligt maxtaxa.

Uppsägning

När barnet inte längre behöver skolbarnomsorg ska platsen sägas upp två månader innan barnet beräknas sluta. Avgift tas ut under uppsägningstiden, oavsett om barnet nyttjar platsen eller inte. Uppsägningen ska göras via E-tjänst barnomsorg.

Uppsägning av plats under perioden juni-augusti befriar inte familjen från betalningsansvar om barnet återkommer till verksamheten före den 1 oktober samma år. Det betyder att barnet inte kan få plats i omsorgen förrän tidigast 1 oktober.

Plats i fritidshem eller pedagogisk omsorg för skolbarn får behållas längst till vårterminen det år barnet fyller 13 år.

När rätten till platsen upphör enligt ovan angivna tidpunkter krävs ingen särskild uppsägning.

4. Övrigt

Uppgifter som krävs för ett barns placering, debitering av barnomsorgsavgift registreras i kommunens dataregister för barnomsorg.

Ytterligare information finns på kommunens hemsida.

www.osthammar.se

Period 2025-03

OMRÅDE 6*

FUNKT	ENHET	Årsbudget	Periodbudget	Periodutfall	Periodresultat	Periodres %	Årsprognos	Progn Avvik	Årsprogn %
600 BILDNING, STAB	6000 BILDNING, STAB	-2 885,0	-737,9	-1 854,5	1 116,7	251,3	-3 085,0	200,0	-6,9
	6001 BoU-kontor	7 630,0	1 849,5	2 137,1	-287,5	115,5	7 830,0	-200,0	-2,6
	6002 BUN	1 588,0	397,0	226,8	170,2	57,1	1 588,0	0,0	0,0
	6003 Skolledningen	300,0	75,0	98,5	-23,5	131,4	300,0	0,0	0,0
	6005 Köp/försäljning platser	73 503,2	18 375,8	18 592,6	-216,8	101,2	75 503,2	-2 000,0	-2,7
	6006 Fastighetskostnader	118 802,0	29 700,5	31 100,2	-1 399,7	104,7	124 302,0	-5 500,0	-4,6
	6007 Skolmåltider	0,0	0,0	-0,1	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0
	6008 Skolskjuts/ inackordering	32 945,0	8 236,2	10 235,3	-1 999,1	124,3	33 345,0	-400,0	-1,2
	6009 Kapitalkostn o investeringar	6 469,0	1 617,3	1 261,3	355,9	78,0	6 469,0	0,0	0,0
	6011 BO övergripande, Övrigt	5 775,0	1 436,6	1 067,5	369,1	74,3	2 775,0	3 000,0	51,9
	6051 Stödenheten	1 600,0	375,3	841,4	-466,1	224,2	1 600,0	0,0	0,0
	6702 MODERSMÅLSENHE	4 350,0	1 056,7	1 138,6	-81,9	107,7	4 750,0	-400,0	-9,2
Summa 600		250 077,2	62 382,1	64 844,5	-2 462,4	103,9	255 377,2	-5 300,0	-2,1
601 GYMNASIET OCH VUXENUTBILDNING CENT	6010 GY.SKOLA, VUX.UTB OCH AME	3 701,0	901,6	890,8	10,7	98,8	3 701,0	0,0	0,0
	6701 BRUKSGYMNASIET	42 176,0	10 231,0	9 896,5	334,5	96,7	42 176,0	0,0	0,0
	6801 KOMMUNENS AKTIVITETSANSVAR	754,0	184,1	183,7	0,4	99,8	754,0	0,0	0,0
	6802 Insatser i samverkan (ISA)	0,0	-42,6	171,8	-214,3	-403,6	0,0	0,0	0,0
	6901 VUXENUTBILDNING	13 675,0	3 363,3	2 512,1	851,2	74,7	12 675,0	1 000,0	7,3
Summa 601		60 306,0	14 637,3	13 654,9	982,4	93,3	59 306,0	1 000,0	1,7
603 GRUNDSKOLA	6020 GRUNDSKOLA CENTRALT	14 868,0	3 616,2	3 670,6	-54,4	101,5	14 868,0	0,0	0,0
	6201 EDS FRITIDS	5 187,0	1 278,9	1 186,2	92,7	92,7	5 187,0	0,0	0,0

FUNKT	ENHET	Årsbudget	Periodbudget	Periodutfall	Periodresultat	Periodres %	Årsprognos	Progn Avvik	Årsprogn %
	6202 KRISTINELUNDS FRITIDS	2 390,0	583,5	582,4	1,1	99,8	2 490,3	-100,3	-4,2
	6204 ÖREGRUNDS FRITIDS	2 438,0	631,8	550,0	81,8	87,0	2 438,0	0,0	0,0
	6207 VRETA FRITIDS	4 113,0	997,4	1 165,9	-168,5	116,9	4 113,0	0,0	0,0
	6208 OLAND FRITIDS	4 815,0	1 175,9	948,3	227,6	80,6	4 815,0	0,0	0,0
	6209 EKEBY FRITIDS	1 101,0	310,7	340,2	-29,5	109,5	1 101,0	0,0	0,0
	6210 ÖSTERBYBRUK FRITIDS	4 012,0	1 024,9	943,8	81,1	92,1	4 012,0	0,0	0,0
	6301 FRÖSAKERSSSKOLAN	39 165,0	9 962,8	9 576,5	386,2	96,1	39 165,0	0,0	0,0
	6302 EDSSKOLAN	12 865,0	3 077,7	3 047,4	30,3	99,0	12 865,0	0,0	0,0
	6303 KRISTINELUNDSSKC	4 464,0	1 084,6	1 068,2	16,4	98,5	4 464,0	0,0	0,0
	6305 ÖREGRUNDS SKOLA	10 419,0	2 582,4	2 427,9	154,4	94,0	10 318,8	100,2	1,0
	6307 VALLONSKOLAN	18 977,0	4 702,0	4 856,0	-154,0	103,3	18 977,0	0,0	0,0
	6308 VRETASKOLAN	11 995,0	2 982,2	2 764,6	217,6	92,7	11 995,0	0,0	0,0
	6310 OLANDSSKOLAN	40 644,8	9 843,6	9 171,2	672,4	93,2	40 644,8	0,0	0,0
	6311 EKEBY SKOLA	1 914,0	467,0	414,8	52,2	88,8	1 914,0	0,0	0,0
	6312 ÖSTERBYSKOLAN	29 428,0	7 227,4	7 139,0	88,4	98,8	29 428,0	0,0	0,0
	6401 Anpassad grundskola	8 546,0	2 040,2	2 047,9	-7,8	100,4	8 546,0	0,0	0,0
	6402 11:ANS FRITIDS	0,0	-6,7	-77,2	70,5	1 151,7	0,0	0,0	0,0
Summa 603		217 341,8	53 582,3	51 823,6	1 758,7	96,7	217 341,8	0,0	0,0
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG	6030 FÖRSKOLA OCH PED.OMSORG CENTR	8 435,0	2 011,3	1 972,6	38,7	98,1	8 435,0	0,0	0,0
	6101 LOGÅRDEN FÖRSKOLA	8 284,0	2 244,1	2 133,6	110,5	95,1	8 284,0	0,0	0,0
	6102 TOMTBERGA FÖRSKOLA 1	6 949,0	1 701,5	1 606,1	95,4	94,4	6 949,0	0,0	0,0

FUNKT	ENHET	Årsbudget	Periodbudget	Periodutfall	Periodresultat	Periodres %	Årsprognos	Progn Avvik	Årsprogn %
	6103 MARIEBERG FÖRSKOLA	6 402,0	1 808,5	1 875,7	-67,2	103,7	6 402,0	0,0	0,0
	6105 SKUTAN FÖRSKOLA	6 365,0	1 585,3	1 457,8	127,6	92,0	6 365,0	0,0	0,0
	6107 Fröets förskola	10 753,0	2 825,7	2 642,4	183,3	93,5	10 753,0	0,0	0,0
	6108 RUBINEN FÖRSKOLA	6 247,0	1 600,5	1 507,8	92,8	94,2	6 247,0	0,0	0,0
	6109 DIAMANTEN FÖRSKOLA	7 746,0	1 869,1	1 973,7	-104,7	105,6	7 746,0	0,0	0,0
	6111 FURUSTUGAN FÖRSKOLA	8 056,0	2 903,4	2 858,0	45,3	98,4	8 756,0	-700,0	-8,7
	6112 KORSÄNGENS FÖRSKOLA	4 813,0	296,0	0,0	296,0	0,0	4 813,0	0,0	0,0
	6113 ALMA FÖRSKOLA	10 394,0	2 775,1	2 702,7	72,4	97,4	10 394,0	0,0	0,0
	6114 EKEBY FÖRSKOLA	1 956,0	525,0	497,9	27,1	94,8	1 956,0	0,0	0,0
	6116 GRANEN FÖRSKOLA	4 615,0	1 103,7	1 072,2	31,6	97,1	4 615,0	0,0	0,0
	6117 EKEN FÖRSKOLA	5 881,0	1 411,4	1 488,4	-77,0	105,5	5 881,0	0,0	0,0
	6118 MINERALEN FÖRSKOLA	7 086,0	1 751,0	1 562,2	188,8	89,2	7 086,0	0,0	0,0
	6131 ÖPPEN FÖRSKOLA	370,0	90,3	78,9	11,4	87,4	370,0	0,0	0,0
	6132 Familjecentralen	35,0	7,5	30,4	-22,8	403,2	35,0	0,0	0,0
Summa 604		104 387,0	26 509,4	25 460,3	1 049,1	96,0	105 087,0	-700,0	-0,7
		632 112,0	157 111,1	155 783,3	1 327,8	99,2	637 112,0	-5 000,0	-0,8



Period 2025-03
ANSV 6* KTO #49990

ANSV	PROJ	BUDGET År	Budget Ack	UTFALL Ack	UTFALL Per	Avvikelse	Avvikelse %	PROGNOS
600910 Kapitalkostnader hela BOU	8000 Ofördelat BUN	3 500 000,0	875 000,0	0,00	0	875 000	0	0
	8012 Möbler Bruksgymnasiet 15 år	0,0	0,0	2 750,50	2 751	-2 751	0	0
	8027 Öregrunds skola inventarier	0,0	0,0	121 702,50	0	-121 703	0	0
	8034 Gimo skolområde	0,0	0,0	58 495,23	0	-58 495	0	0
		3 500 000.0	875 000.0	182 948.23	2 751	692 052	21	0



Riktlinjer för stöd till inackordering elevresor samt resor och boende vid distansutbildning avseende gymnasieskolan

Antagen av	Barn- och utbildningsnämnden
Antaget	xx
Ersätter tidigare version	BUN § 37/2023
Gäller för	Barn- och utbildningsnämnden
Dokumentansvarig	Barn- och utbildningskontoret



Innehållsförteckning

STÖD TILL INACKORDERING.....	3
Vad säger lagen?.....	3
Huvudregler	3
Elever som går i fristående gymnasieskolor eller folkhögskolor	3
Elever som tas emot i andra hand	4
Särskilda regler för elever i vissa tätorter.....	4
Ersättningens storlek.....	4
Ansökan och utbetalning	4
Övriga bestämmelser	4
Ändrade förhållanden/studieavbrott.....	5
Beslut och överklagande	5
ELEVRESOR INOM GYMNASIESKOLAN	5
Vad säger lagen?.....	5
Huvudregel – färdvägens längd	5
Elevresa vid växelvis boende	5
Resor inom länet.....	6
Resor utom länet.....	6
Skolskjuts – anpassad gymnasieskola.....	6
Funktionsnedsättning	6
Olycksfall.....	6
Ersättning för kompletteringsresa	6
Kontant ersättning i stället för busskort	6
Resa till arbetsplatsförlagt lärande (APL) och praktik.....	7
Ersättning mellan inackorderingsbostad och skola	7
Ändrade förhållanden/elevresor	7
Force majeure	7
Beslut och överklagande	7
ERSÄTTNING FÖR RESOR OCH LOGI I SAMBAND MED DISTANSSTUDIER.....	7
Förutsättningar vid ersättning för resor och logi i samband med distansstudier	8
Ersättning för resor och boende	8
Överklagande	8
INFORMATION OCH UPPLYSNINGAR.....	9
Referenser	9

STÖD TILL INACKORDERING

Vad säger lagen?

Enligt skollagen ska hemkommunen lämna ekonomiskt stöd till elever som behöver inackordering och går vid en gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola med offentlig huvudman (skola som drivs av en kommun eller ett landsting). Skyldigheten gäller till och med första kalenderhalvåret det år eleven fyller 20 år.¹ Inackorderingsstöd utgår inte till elev som är antagen i andra hand i enlighet med Skollagen. Stödet ska avse boende, fördyrat uppehälle och resor till och från hemmet. Det ska ges kontant eller på annat sätt som ska framgå av beslutet om stöd. Om stödet ges kontant, ska det lämnas med lägst 1/30 av prisbasbeloppet² för varje hel kalendermånad som eleven bor inackorderad. Beloppet får avrundas till närmast lägre hela tiotal kronor.

Huvudregler

För att en elev ska beviljas inackorderingsstöd ska följande kriterier vara uppfyllda:

1. Eleven ska vara folkbokförd i Östhammars kommun.
2. Eleven ska bo inackorderad på studieorten eller dess närhet, så att restiden mellan hemmet och skolan avsevärt förkortas.
3. Elevens restid ska uppgå till minst tre timmars resa mellan hemmet (folkbokföringsadressen) och skolan per dag. Är restiden under tre timmar och avståndet mellan hem och skola är över 6 km är eleven istället berättigad till reseersättning.
4. Med restid menas tiden från det eleven lämnar hemmet och tills eleven anländer till skolan (och omvänt), inklusive väntetid vid eventuella byten under resan. Väntetid vid skolan räknas inte in i restiden, varken före skolans början eller efter dess slut.
5. Stöd lämnas endast på grund av skolgången. Det är således schemalagd skoltid som ska vara utgångspunkten och övriga aktiviteter som kan vara indirekt knutna till utbildningen ska inte beaktas.
6. Det går inte att få reseersättning och stöd till inackordering.
7. Stöd till inackordering erhålls endast för heltidsstudier.

Elever som går i fristående gymnasieskolor eller folkhögskolor

Elever i fristående gymnasieskolor och anpassade gymnasieskolor kan ansöka om inackorderingstillägg hos CSN enligt bestämmelser i studiestödslagen och studiestödsförordningen. [Inackorderingstillägg – Bidrag på fristående gymnasieskola eller folkhögskola, CSN:s webbplats](#)

¹ Skollagen (2020:800) 15 kap. 32 § och 18 kap. 32 §.

² Socialförsäkringsbalk (2010:110) 2 kap. 6 och 7 §§.

Elever som tas emot i andra hand

Skyldigheten att lämna stöd till inackordering gäller *inte* för elever som tas emot på ett nationellt program i andra hand eller elever som tagits emot på ett programinriktat val som har utformats för en grupp elever eller yrkesintroduktion som har utformats för en grupp elever i andra hand.³

Särskilda regler för elever i vissa tätorter

Gymnasieelever som går i skolor i Uppsala och Tierp och som är bosatta i Östhammar kommuns tätorter: Östhammar, Gimo, Alunda, Österbybruk och Öregrund samt på platser längs väg 76/288/1100 mellan Öregrund och Uppsala och väg 290 mellan Österbybruk och Uppsala beviljas inte stöd till inackordering även om restiden kan överstiga tre timmar. Motivet är att elever inom samma tätort ska behandlas likvärdigt oavsett var i tätorten eleven bor, samt att bussförbindelserna är så pass täta att det inte finns skäl att bo inackorderad.

Ersättningens storlek

Stöd till inackordering är differentierat i tre intervaller beroende på avståndet till studieorten. Beloppen justeras årligen i förhållande till förändringar i prisbasbeloppet. Beloppet avrundas till närmast lägre hela tiotal kronor.

Avstånd till studieorten

Upp till 10 mil

Mellan 10-30 mil

Över 30 mil

Belopp per månad

1/30 av prisbasbeloppet

1/30 av prisbasbeloppet * 1,2

1/30 av prisbasbeloppet * 1,5

Ansökan och utbetalning

Ansökan om stöd till inackordering ska göras för varje läsår, senast 31 december för höstterminen, och senast 31 maj för vårterminen. Stöd till inackordering kan således beviljas retroaktivt, men endast om ansökan inkommit senast dessa datum.

Ansökan om stöd till inackordering görs på särskild blankett som finns att hämta på kommunens hemsida www.osthammar.se.

Ersättning utgår för högst 4,5 månader under höstterminen och högst 5,5 månader under vårterminen. Utbetalning sker till angivet konto. För utbetalning till omyndig elev krävs målsmans fullmakt på ansökan. Hyreskontrakt avseende inackorderingsbostaden och kvitto på betald inackordering ska uppvisas.

Övriga bestämmelser

Stöd till inackordering är inte behovsprövat. Om det finns synnerliga skäl kan undantag göras från ovanstående regler. En individuell prövning sker i varje enskilt fall och ska styrkas med till exempel läkarintyg eller utlåtande från socialtjänst eller skola.

³ Skollagen (2010:800) 17 kap 19 §

Ändrade förhållanden/studieavbrott

Om eleven avbryter studierna eller flyttar från inackorderingsadressen upphör rätten till stöd till inackordering från och med månaden efter avbrottet. Ändrade boendeförhållanden eller studieavbrott måste omedelbart anmälas till kommunen. Felaktigt utbetalt belopp kan återkrävas.

Beslut och överklagande

Beslut om ekonomiskt stöd till inackordering kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol.

ELEVRESOR INOM GYMNASIESKOLAN

Vad säger lagen?

För en elev som har rätt till studiehjälp enligt studiestödslagen⁴ ska elevens hemkommun ansvara för elevens kostnader för dagliga resor mellan folkbokföringsadressen och skolan. Ansvaret gäller för sådana resor där färdvägen är minst sex kilometer. Stödet ska ges kontant eller på annat lämpligt sätt enligt kommunens bestämmande. Om stödet ges kontant är hemkommunen inte skyldig att ge högre ersättning än den faktiska resekostnaden och högst vad som motsvarar 1/30 av prisbasbeloppet. Ansvaret för elevernas dagliga resor omfattar alla elever, oavsett om de får sin utbildning inom det offentliga skolväsendet eller på annat sätt. Hemkommunens skyldighet att stå för kostnaderna för elevers dagliga resor gäller fram till och med utgången av det första kalenderhalvåret det år eleven fyller 20 år.⁵

Huvudregel – färdvägens längd

Huvudregeln är att elever i gymnasieskolan får ersättning för resa om avståndet mellan elevens bostad och skola överstiger sex km. Med bostad avses i detta fall den bostad där eleven är folkbokförd.

Elevresa vid växelvis boende

Omyndiga elever med växelvis boende och eleven har ett regelbundet boende hos respektive vårdnadshavare, som båda är folkbokförda i Östhammars kommun, har rätt till elevresa från båda hemmen. Den vårdnadshavare som söker stöd till elevresa för växelvis boende ska i ansökan intyga att eleven har ett växelvis boende.⁶

⁴ Studiestödslagen (1999:1395)

⁵ Lag om kommuners skyldighet att svara för vissa elevresor (1991:1110) och Förordning om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor (1991:1120).

⁶ Lag om kommuners skyldighet att svara för vissa elevresor (1991:1110), 2 § och HFD 2023 referat 4.

Resor inom länet

Huvudregeln är att elever som reser inom länet får reseersättning i form av busskort. Elever som går eller ska börja gymnasiet i Östhammars kommun och som har längre än sex kilometer mellan bostaden och skolan, får automatiskt ett skolkort som gäller för resa med kollektivtrafiken. Skolkortet skickas till elevens folkbokföringsadress inför varje läsår. Skolkort för elevresor administreras av Region Uppsala genom ett så kallat direktutskick.

Resor utom länet

Elever som reser utom länet kan få kontant reseersättning, dock högst 1/30 av prisbasbeloppet.

Skolskjuts – anpassad gymnasieskola

Se mer i *Riktlinjer för skolskjuts avseende grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola i Östhammars kommun*.

Funktionsnedsättning

Elever som inte kan åka med ordinarie linjetrafik till gymnasieskolan kan ansöka om färdtjänst.

Olycksfall

Kommunen svarar inte för elevresor vid tillfällig funktionsnedsättning på grund av olycksfall. Den kollektiva olycksfallsförsäkringen för barn och elever i Östhammars kommun täcker i vissa fall kostnader för resor mellan bostad och skola i det fall eleven har en tillfällig funktionsnedsättning som är orsakat av ett olycksfall. Elevens/ barnets vårdnadshavare måste i detta fall ta kontakt med försäkringsbolaget.

Ersättning för kompletteringsresa

I vissa fall kan en elev förutom busskort även få bidrag för kompletteringsresa om avståndet mellan bostad och hållplats överstiger fyra km.

Ersättning utgår med nedanstående belopp:

<u>Avstånd till hållplats</u>	<u>Belopp per månad</u>
4-6 km	100 kronor
6,1-8 km	150 kronor
> 8 km	200 kronor

Ersättningen betalas ut i efterskott en gång per termin efter ansökan från elev/vårdnadshavare.

Kontant ersättning i stället för busskort

Om synnerliga skäl finns kan kontant ersättning utgå istället för busskort. Exempel på synnerliga skäl är om kollektivtrafik saknas eller inte kan utnyttjas utan att restiden blir orimligt lång, färdtjänst, tillfälliga problem att utnyttja kollektivtrafik eller liknande. Vid

prövningen tas dock inte hänsyn till några andra omständigheter än elevens möjlighet att komma till och från skolverksamheten, d.v.s. inte möjligheten att delta vid frivilliga aktiviteter före eller efter skoltid. Begäran om kontant ersättning i stället för busskort prövas i varje enskilt fall efter ansökan från elev/vårdnadshavare.

Resa till arbetsplatsförlagt lärande (apl) och praktik

Eleven ansöker om reseersättning direkt från gymnasieskolan.

Ersättning mellan inackorderingsbostad och skola

När en elev bor inackorderad i en annan kommun ersätts inte dagliga resor mellan inackorderingsbostaden och skolan.

Ändrade förhållanden/elevresor

Vid studieavbrott, ändrad folkbokföring som innebär att eleven bor inom sex kilometer från skolan samt ändrad folkbokföring till annan kommun upphör rätten till elevresa och busskortet kommer att avaktiveras. Felaktigt utbetalt belopp kan återkrävas.

Force majeure

Om trafikföretaget bedömer att transport inte kan utföras på ett trafiksäkert sätt på grund av väder, väglag eller annat kan transporten ställas in. I sådana fall utgår ingen ersättning för annat färdstätt.

Beslut och överklagande

Beslut om ersättning för elevresor kan endast överklagas utifrån bestämmelserna om laglighetsprövning i kommunallagen.⁷

ERSÄTTNING FÖR RESOR OCH LOGI I SAMBAND MED DISTANSSTUDIER

Elever som går distansutbildning i gymnasieskolan och den anpassade gymnasieskolan kan ansöka om ersättning för resor och logi inom Sverige i samband med att de deltar i obligatoriska utbildningsmoment på plats. Enligt 22 kap. 12 § skollagen (2010:800) har eleverna rätt till ersättning för de resor inom Sverige som krävs för utbildningen. Elevens hemkommun ska stå för kostnaderna. Om eleven i anslutning till en resa måste övernatta utanför det egna hemmet ska hemkommunen svara för logi under resan. Eleverna är inte beviljade inackorderingstillägg eller reseersättning.

⁷Kommunallagen (2017:725) 13 kap.

Förutsättningar vid ersättning för resor och logi i samband med distansstudier

För att eleven ska beviljas ersättning för resor och logi i samband med distansstudier gäller följande:

- Eleven är folkbokförd i Östhammars kommun.
- Eleven går på en utbildning i gymnasieskolan eller anpassad gymnasieskola som är godkänd enligt 22 kap. 12 § skollagen.
- Eleven har deltagit vid obligatorisk schemalagd aktivitet på skolenheten som krävde att eleven reste till skolenheten.
- Resan var nödvändig för elevens deltagande i utbildningen.

Ersättning för resor och boende

- Eleven ska använda det billigaste alternativet som krävs för att komma till och från utbildningen, i första hand buss eller tåg.
- Kommunen ersätter faktiska kostnader för resa med buss eller tåg mot uppvisande av kvitto.
- Eleven ska uppvisa ett intyg på närvaro vid den aktuella skolenheten där utbildningen bedrivs.
- Ersättningen omfattar bara elevens kostnader, inte medföljande vuxen.
- Vid övernattnings ska eleven välja boende som är skälig utifrån utbildningens behov och ta hänsyn till kostnader för resor och logi. Om kommunen bedömer att kostnaderna inte bedöms vara rimliga utifrån vad utbildningen kräver kommer kommunen beräkna en skälig ersättning med utgångspunkt i kostnaderna för ordinarie boenden i skolans närområde. För att ha rätt till ersättning för boende ska eleven kunna visa att övernattnings var nödvändig utifrån hur undervisningen var förlagts.
- Ersättning för resor och boende betalas ut retroaktivt mot uppvisande av relevanta kvitton, dock senast 31 december för höstterminen, och senast 31 maj för vårterminen. Eleven ska även uppvisa ett intyg på närvaron vid den aktuella skolenheten där utbildningen bedrivs.
- Kommunen ersätter endast elevens kostnader, inte medföljande vuxen.

Överklagande

Beslut efter ansökan om ersättning för resor och logi vid distansstudier (avslag) kan endast överklagas utifrån bestämmelserna om laglighetsprövning i kommunallagen.⁸

⁸⁸ Kommunallagen (2017:725) 13 kap.

INFORMATION OCH UPPLYSNINGAR

Ytterligare information och upplysningar kan ges av

Östhammars kommun
Barn- och utbildningskontoret
Box 66
742 21 Östhammar

0173-86 000 Östhammar Direkt

Information finns även på kommunens hemsida www.osthammar.se

Referenser

Förordning om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor (1991:1120)
Högsta förvaltningsdomstolen, 2023 *referat 4*.
Kommunallagen (2017:725)
Lag om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor (1991:1110)
Proposition. Fjärrundervisning, distansundervisning och vissa frågor om entreprenad
(2019/20:127)
Skollagen (2010:800)
Socialförsäkringsbalken (2010:110)
Studiestödslagen (1999:1395)



Utredning

Gemensam synpunktshantering



ÖSTHAMMARS
KOMMUN
- EN DEL AV ROSLAGEN

Dokumentinformation

Dokumenttyp	Förstudierapport		
Uttredning	Gemensam synpunktshantering		
Beställare	Christina Stenhammar, Barn- och utbildningschef		
Uttredare	Pernilla Åhman		
Version	1		
Godkänd av		Datum	

Förändringshistorik

Version	Datum		Kommentar	Utfärdare
1	2025-04-15			

Relaterade dokument

Version	Datum	Benämning
1	2024-11-15	TJUT: Uttredning om rutin för synpunktshantering (BUN-2024-65)
1	2024-11-21	Uppdragsbeskrivning: EVI Synpunktshantering

Innehållsförteckning

1	Inledning.....	4
1.1	Bakgrund och problembeskrivning	4
1.2	Omfattning och avgränsningar	4
1.3	Metod	5
2	Nulägesbeskrivning.....	6
2.1	Kontaktvägar	6
2.2	Från start till slut.....	7
3	Lösningsförslag	8
3.1	Rekommenderad lösning.....	8
3.2	Icke-digital lösning.....	8
4	Rekommendationer till det fortsatta arbetet	9
5	Bilageöversikt.....	9

1 Inledning

1.1 Bakgrund och problembeskrivning

Kommunen tar emot synpunkter från medborgare via flera olika kanaler då förvaltningens kontor har olika rutiner för synpunktshantering. Resultatet av detta kan ses i den variation som gäller tydlighet i ansvarsfördelning, spårbarhet, återkoppling till medborgaren, och redovisning till politiken.

Barn- och utbildningsnämnden (BUN) har gett förvaltningen i uppdrag att utreda synpunktshanteringen främst för den egna nämnden, med fördel en kommungemensam rutin. BUN framhåller nedanstående tre punkter för vad en väl fungerande synpunktshantering skulle innebära:

- Ett enhetligt system för registrering och uppföljning av inkomna synpunkter.
- Tydliga rutiner för ansvar, hantering och återkoppling till medborgare.
- Möjlighet att analysera och använda synpunkter som en del av kommunens kvalitetsarbete och verksamhetsutveckling.

Förvaltningen har genom Barn- och utbildningschef inkommit med en uppdragsbeskrivning till Digitalisering & projektledning. Uppdragets mål är att under år 2025 utveckla och lansera en extern e-tjänst för synpunktshantering kallat "EVI" ("En Väg In").

1.2 Omfattning och avgränsningar

Diskussioner har förts kring att ta med samtliga av förvaltningens verksamheter i arbetet, detta har dock inte varit möjligt i nuläget då verksamheterna har olika förutsättningar att delta i ett gemensamt arbetssätt. Utredningen har fokuserat på att hitta en övergripande lösning för hela förvaltningen, men med tanken att vardera verksamhetsområde kopplas på när de är redo.

Deltagande verksamheter:

- Christina Stenhammar, Barn- och utbildningschef
- Lina Edlund, Socialchef
- Lena Säfström, Verksamhetschef Kommunikation och kundtjänst

Ursprungligen ingick ej Kommunikation och kundtjänst i uppdraget, men har tillkommit under resans gång.

Utredningen omfattar processen för hur synpunkter kan lämnas in, hur det lämnas vidare till verksamheten, samt hur verksamheten återkopplar till synpunktslämnaren. Häri ingår ej att ta fram rutiner för hur vardera verksamhet hanterar de inkomna synpunkterna samt analys/kvalitetsarbete.

1.3 Metod

Löpande avstämningar med representanterna i 1.2 för att ta fram riktning, mål, samt underlag till nuvarande arbetssätt.

Informationsinsamling från verksamhetschef för Digitalisering & projektledning, stabschef, teamledare Registratur, e-tjänsteutvecklare.

2 Nulägesbeskrivning

2.1 Kontaktvägar

Kommunens medborgare kan idag lämna in synpunkter genom flera olika kanaler. Bilderna nedan ger en översikt för de kontaktvägar som idag är möjliga. Bilderna kan ses i fullstorlek i Bilaga 1.

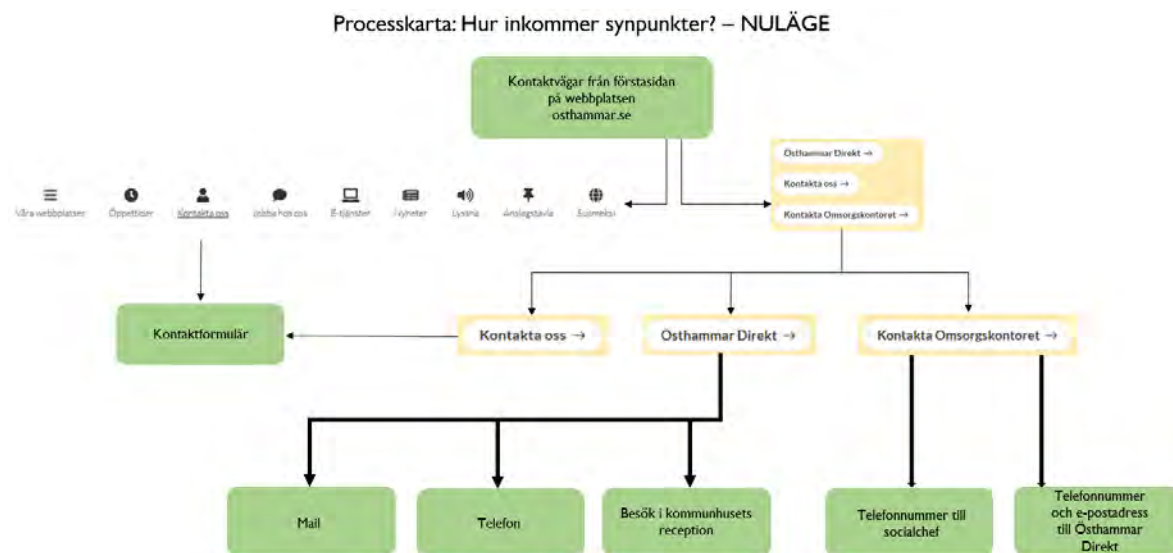


Bild 1: Kontaktvägar från förstasidan på webbplatsen osthhammar.se.

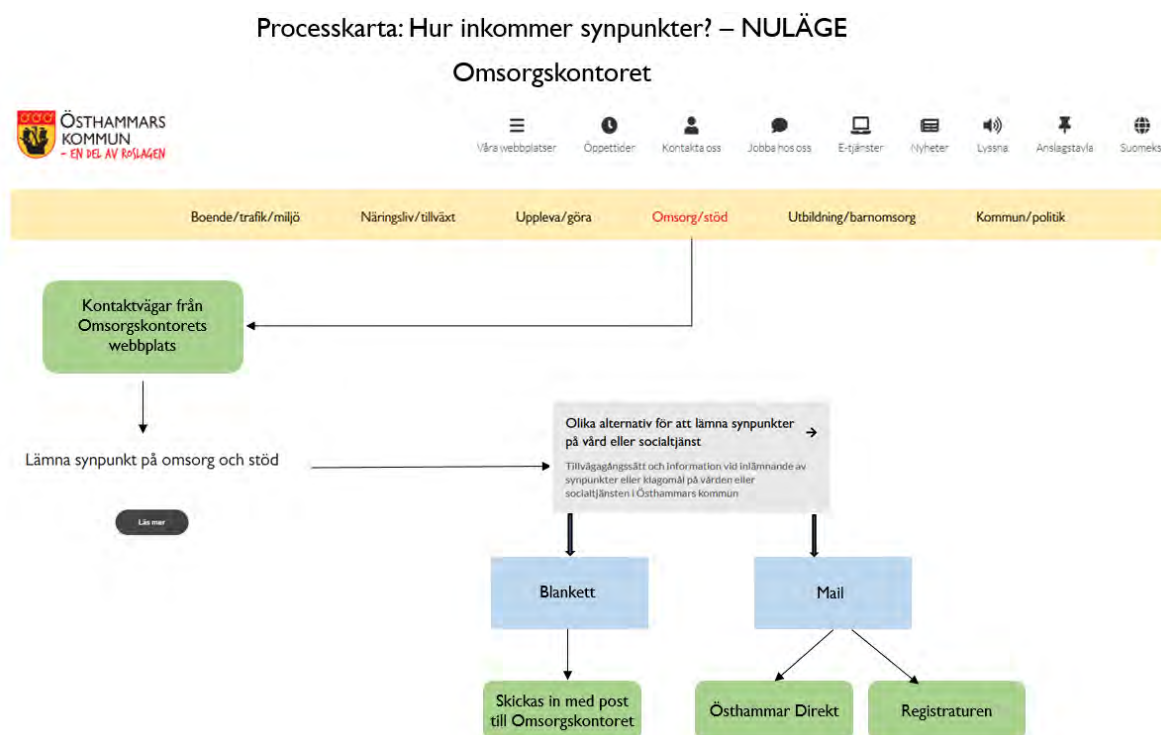


Bild 2: Kontaktvägar från Omsorgskontorets webbplats.

Processkarta: Hur inkommer synpunkter? – NULÄGE

Barn- och utbildningskontoret

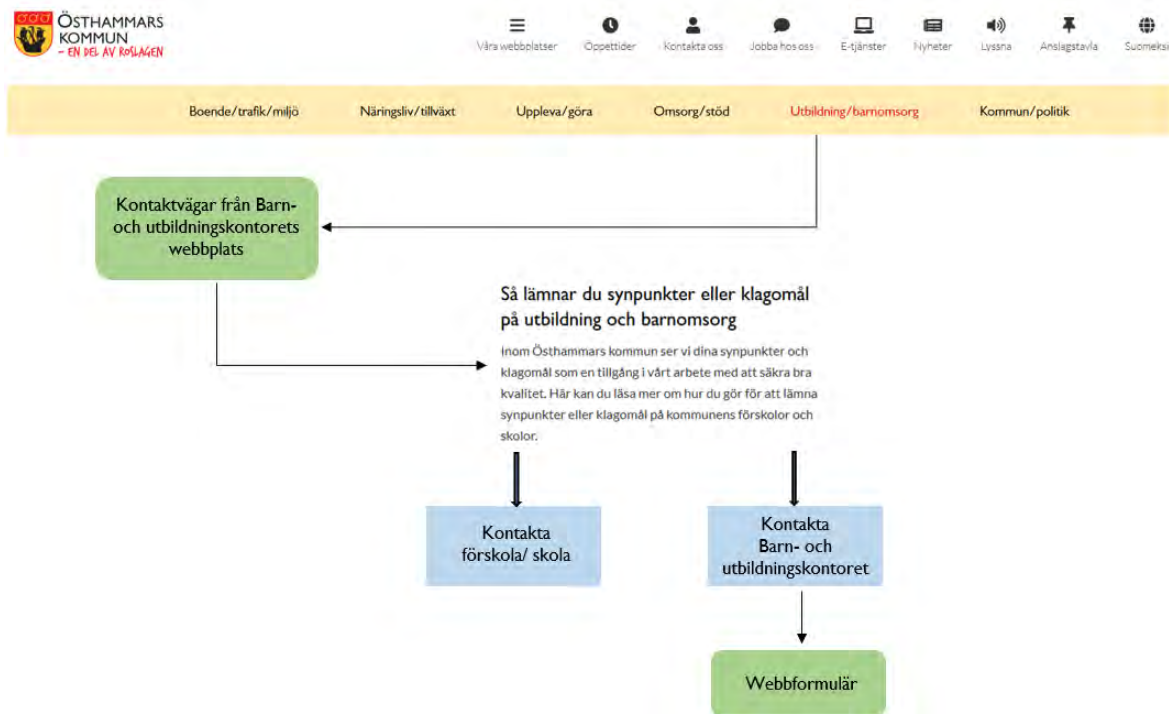


Bild 3: Kontaktvägar från Barn- och utbildningskontorets webbplats.

2.2 Från start till slut

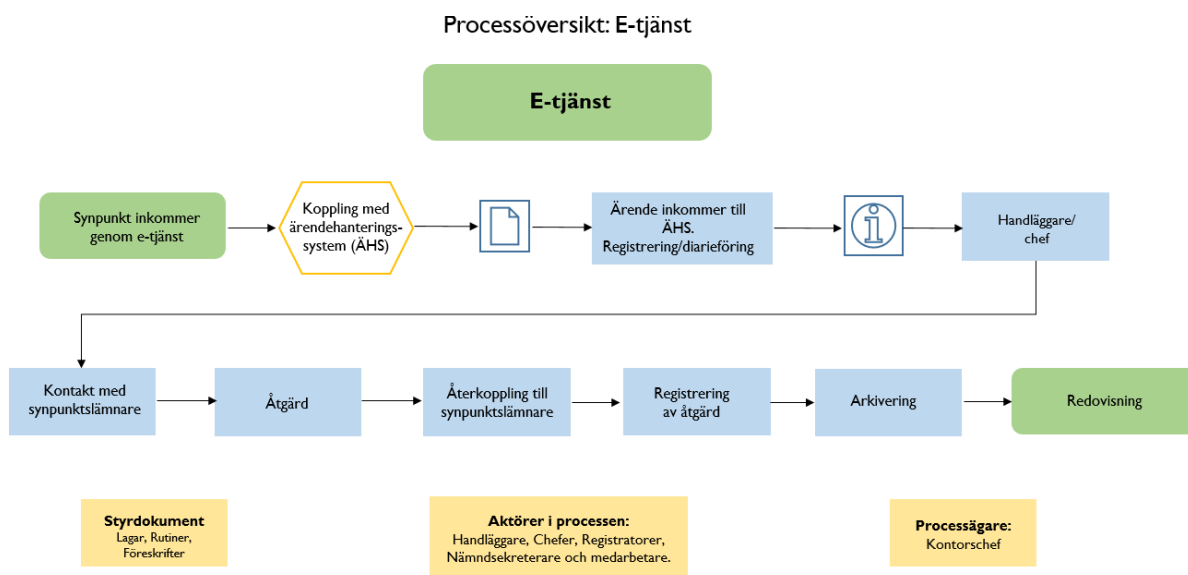
Bild 4: Hela kedjan från att synpunkt inkommer till att ärendet stängs.

3 Lösningsförslag

3.1 Rekommenderad lösning

Utredningen rekommenderar en e-tjänst för att hantera gemensam synpunktshantering för kommunen, en rekommendation som också framhålls i uppdragsbeskrivningen. Genom att skapa en e-tjänst som gemensam ingång för synpunkter skapas ett sammanhållet inflöde, där synpunkter inkommer på ett likvärdigt sätt. Detta ger också ett strukturerat arbetssätt för de involverade delarna i organisationen. E-tjänsten kan kopplas till ärendehanteringssystemet vilket ger att synpunkter direkt hamnar rätt i ärendestrukturen, dvs. ärendet hamnar i första steg hos Registraturen för diarieföring och vidare fördelning till rätt verksamhet.

Bilden nedan ger en överblick för synpunktens/ärendets livscykel från e-tjänsteingång till sista moment. Bilden kan ses i fullstorlek i Bilaga 2.



Ingång till e-tjänst tillgängliggörs enkelt med en länk från kommunens webbplats. Förslagsvis kan länk placeras på webbplatsens första sida, och ev. även på de resp. verksamheternas sidor.

Genom att lämna in synpunkt genom e-tjänsten kan medborgaren följa sitt ärendes status, samt kommunicera med handläggaren genom meddelandefunktion i e-tjänsten.

3.2 Icke-digital lösning

För de medborgare som ej har möjlighet att lämna in sina synpunkter genom e-tjänsten måste det finnas en alternativ lösning. Det bör därför, i samråd med verksamheterna, tas fram pappersblanketter som innehållsmässigt är likvärdiga e-tjänsten.

4 Rekommendationer till det fortsatta arbetet

För det vidare arbetet med att etablera en e-tjänst för gemensam synpunktshantering behöver följande punkter utföras:

1. Utse en e-tjänsteansvarig som gemensamt representerar de deltagande verksamheterna.
2. Beställa e-tjänst
3. Ta fram det frågebatteri (val och/eller frågeställningar) som ska läggas in i e-tjänsten.
4. Ta fram likvärdiga pappersblanketter.

5 Bilageöversikt

Bilagor	☐ Bilaga 1: Processöversikter för hur synpunkter inkommer till kommunen ☐ Bilaga 2: Processöversikt föreslagen e-tjänst	
---------	--	--

Processkarta: Hur inkommer synpunkter? – NULÄGE

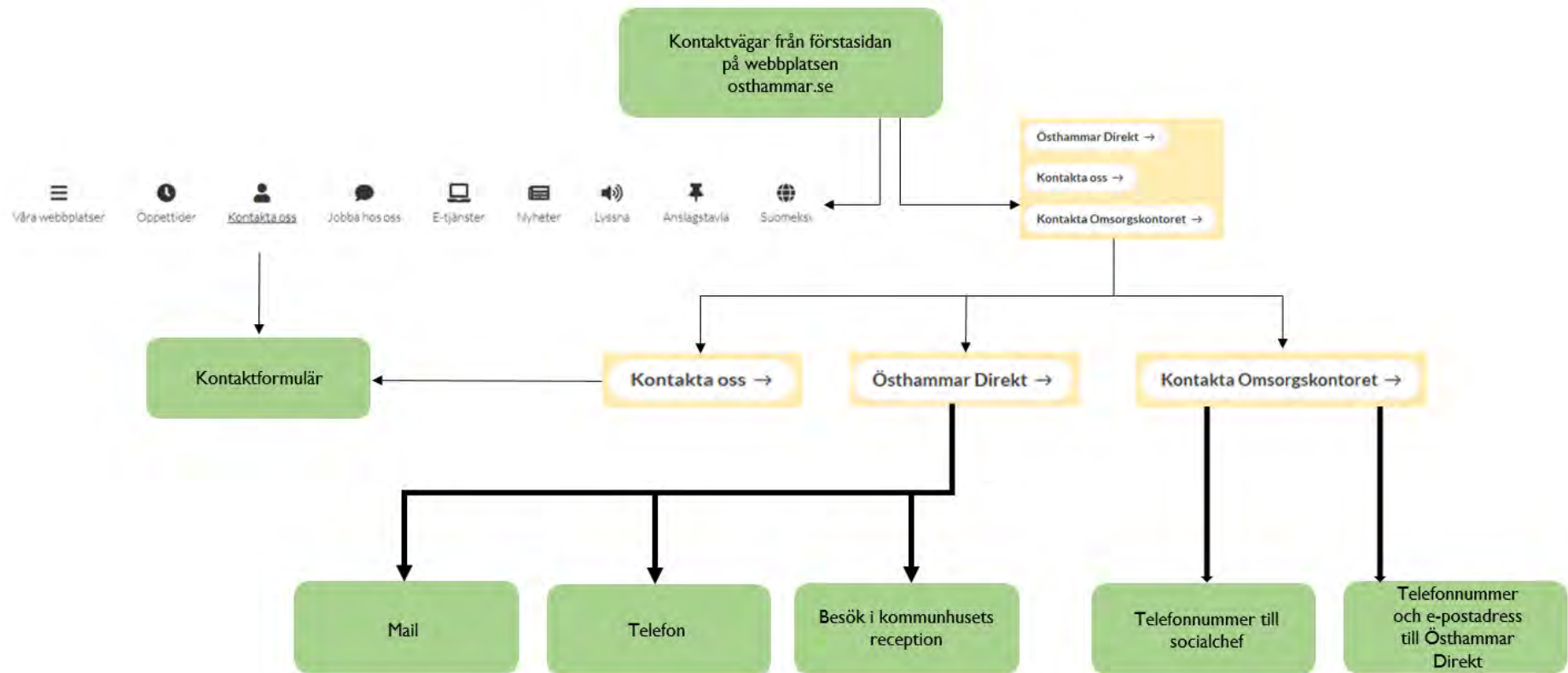


Bild 1: Kontaktvägar från förstasidan på webbplatsen osthammar.se.

Processkarta: Hur inkommer synpunkter? – NULÄGE

Omsorgskontoret

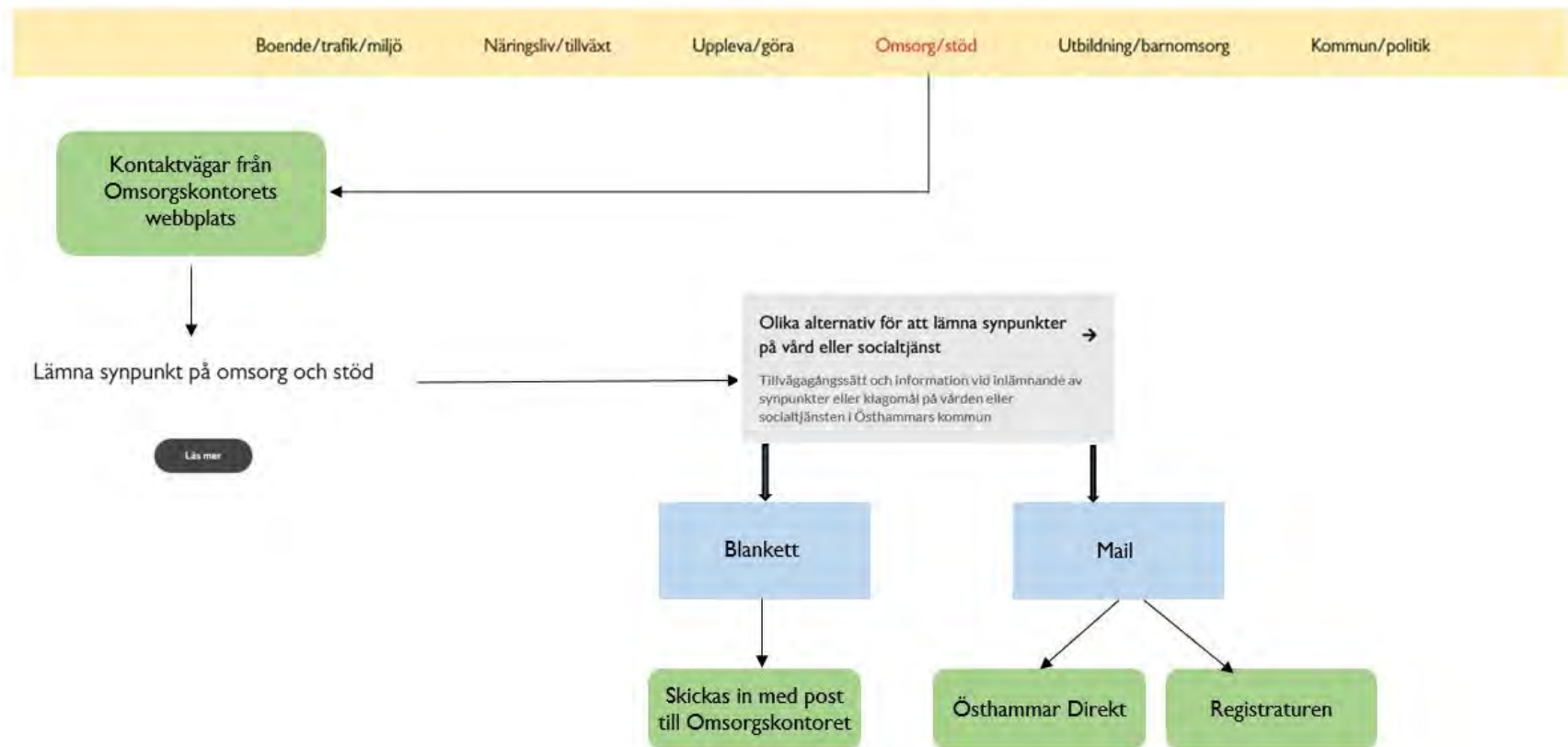


Bild 2: Kontaktvägar från Omsorgskontorets webbplats.

Processkarta: Hur inkommer synpunkter? – NULÄGE

Barn- och utbildningskontoret

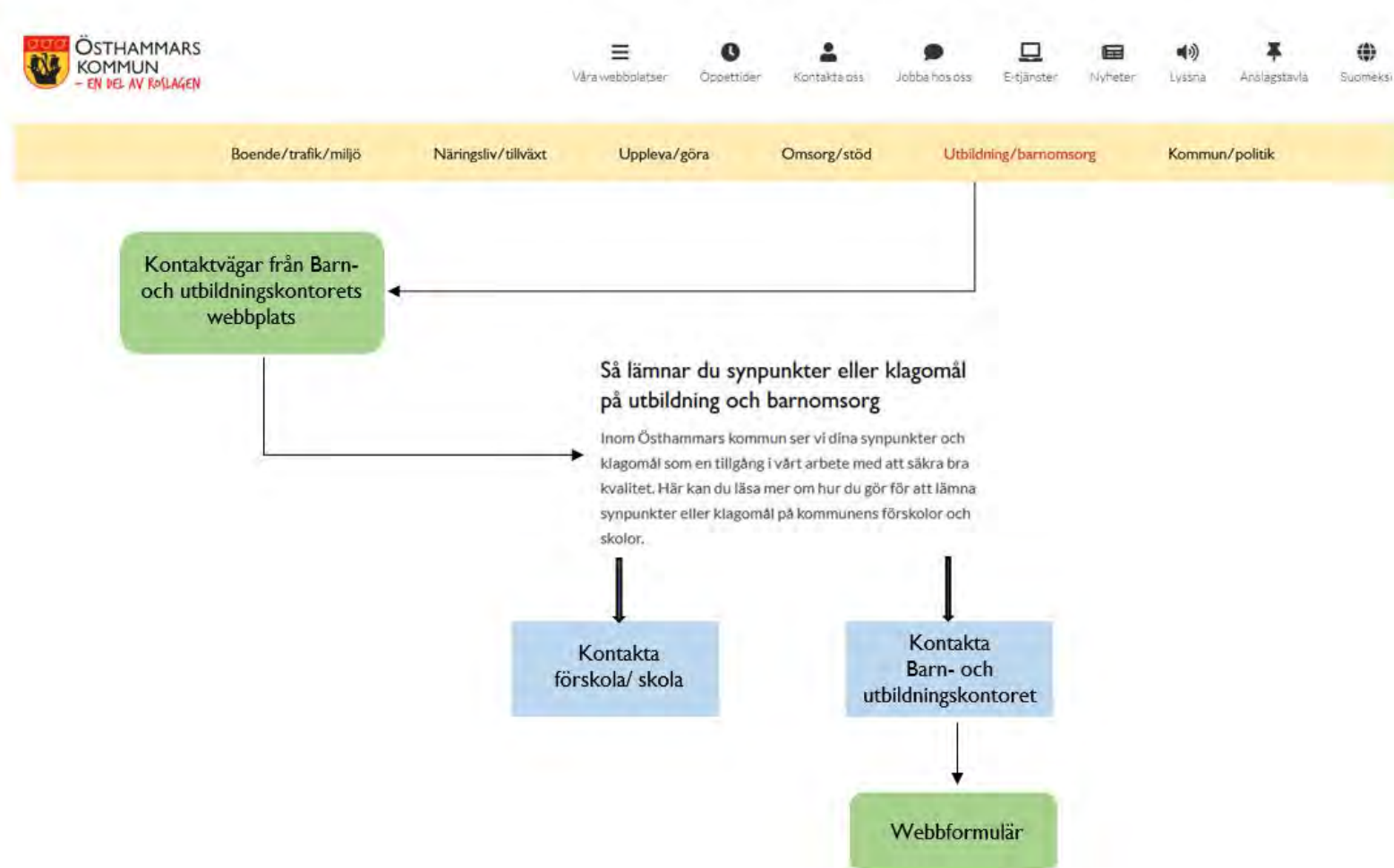


Bild 3: Kontaktvägar från Barn- och utbildningskontorets webbplats.

Processöversikt - NULÄGE

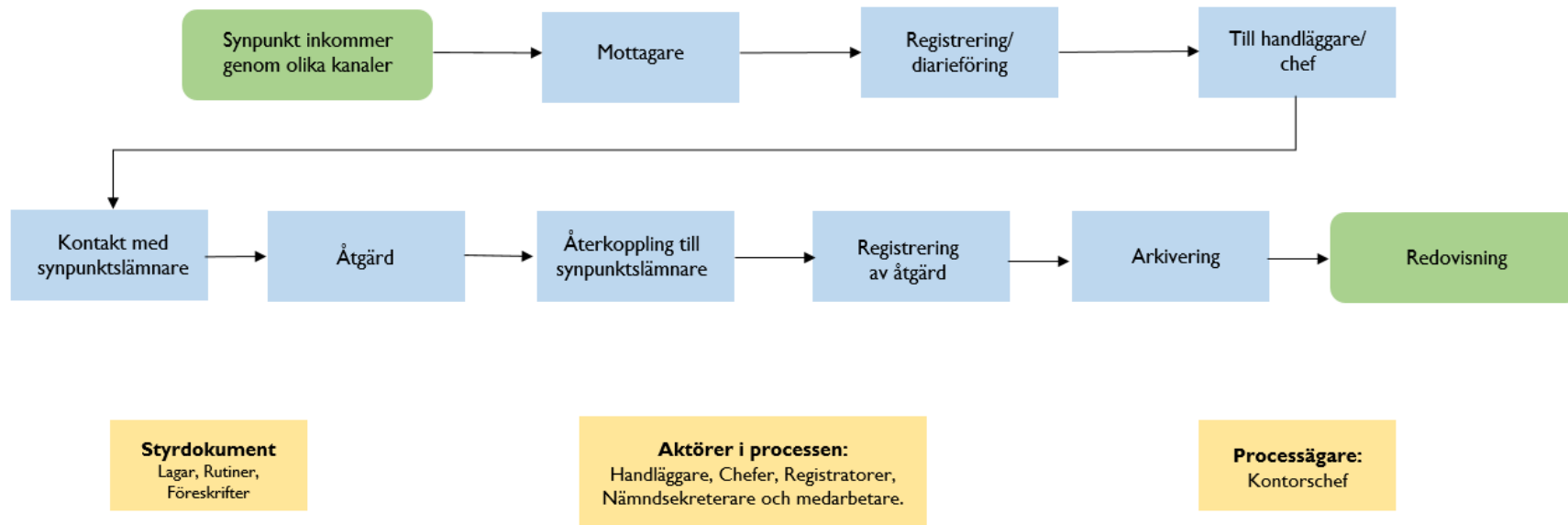
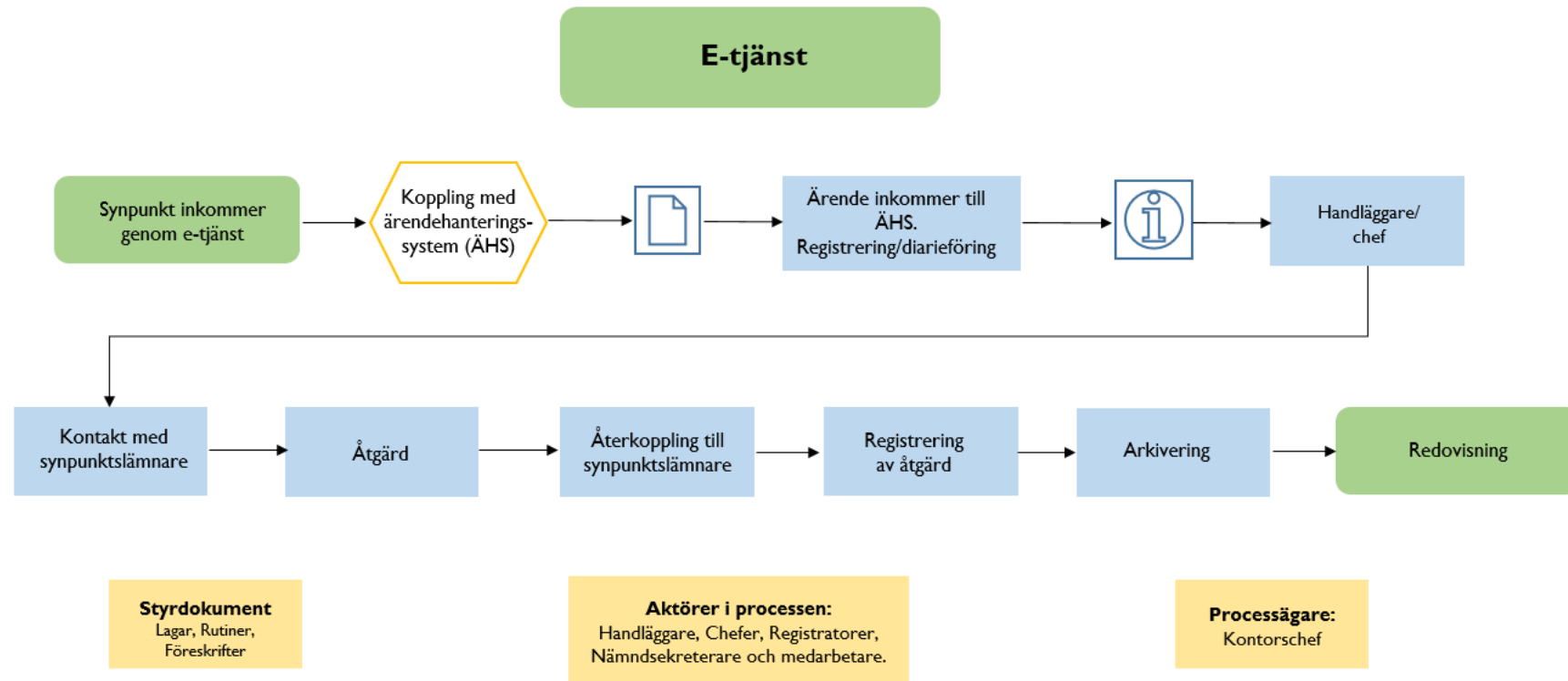


Bild 4: Hela kedjan från att synpunkt inkommer till att ärendet stängs.

Processöversikt: E-tjänst



Bilden ger en överblick för synpunktens/ärendets livscykel från e-tjänsteingång till sista moment.



Plan för trygghet och studiero i grundskolan

Antaget av	Barn- och utbildningsnämnden
Antaget	2025-05-08 och § xx
Ersätter tidigare version	
Gäller för	Barn- och utbildningsnämnden
Dokumentansvarig	xxxxxx

Innehåll

Bakgrund	3
Åtgärder.....	3
Kompetensutveckling och nolltolerans	3
Särskilt stöd	3
Bemanning och undervisningsgrupper	4
Trygghetsteam	4
Stödenhet och akutskola.....	5
Åtgärder för den fysiska skolmiljön.....	5
Förebyggande och främjande arbete	5

Bakgrund

Att elever känner sig trygga samt att klassrummet präglas av studiero är nyckeln till att förbättra resultaten i skolan. Barn- och utbildningsnämnden uppdrog därför åt förvaltningen att utreda och presentera åtgärder för kommunens grundskolor. Utredningen innebar en genomgång av relevant vetenskap, omvärldsspaning samt är förankrad hos skolornas rektorer och fackliga parter.

Många lagförändringar inom skolans område väntas kommande år. Planen behöver därför revideras löpande i takt med att förutsättningarna förändras.

Det är av största vikt att arbetet påbörjas så snart som möjligt, så att kommunens arbete för ökad trygghet och studiero inte ytterligare försenas. I första fasen kommer planen att genomföras på två pilotskolor. Det ger förutsättningar att utvärdera planen parallellt med väntade lagförändringar. Utvärderingen ska även hämta inspiration från goda exempel på hemmaplan, och dra nytta av erfarenheter och arbetssätt från de skolor i vår kommun som har lyckats bäst med att skapa trygghet och studiero.

Åtgärder

Kompetensutveckling och nolltolerans

Då vi står inför stora förändringar gällande lagrum som berör skolans områden är det av stor vikt att medarbetare kontinuerligt informeras och ges utrymme att diskutera hur nya lagar ska implementeras. Rättigheter, skyldigheter, och befogenheter i att tillförsäkra elevernas rätt till trygghet och studiero samt personalens rätt till en god arbetsmiljö, ska ligga i fokus. All personal ska erbjudas juridisk vägledning gällande disciplinära åtgärder, personalens befogenhet att ingripa fysiskt om situationen så kräver, samt utbildas i hur ingripande kan göras på ett säkert sätt. Ledarskapet behöver stärkas i alla led och hela skolan ska vara med på resan.

Skollagen reglerar redan idag hur skolorna ska använda disciplinära åtgärder ska när det anses nödvändigt, exempelvis för att hantera allvarliga ordningsstörningar. Rektor ansvarar för att skapa förutsättningar och rutiner för att göra det. Utvisning ur klassrummet, omplacering och andra disciplinära åtgärder ska vara en naturlig del av hanteringen av allvarliga ordningsstörningar när mildare åtgärder inte ger effekt. I situationer där elever och personal utsätts för hot, våld eller kränkningar, eller när mildare åtgärder inte avhjälpes ordningsstörningar, bör personalen skyndsamt ingripa fysiskt för att säkerställa elevernas rätt till trygghet och studiero.

Särskilt stöd

En förutsättning för att förbättra trygghet och studiero är att alla elever ges möjlighet att lyckas i sin kunskapsutveckling utifrån sina individuella förutsättningar. Elever som inte känner att de får det stöd de behöver kan uppvisa utåtagerande beteenden. Barn- och utbildningsnämnden anser att den mest effektiva formen av särskilt stöd är att koncentrera eller rekrytera relevant kompetens till så kallade studios och till stödenheten. Stora satsningar

på studios har redan genomförts och gett goda resultat, men det arbetet behöver likväl vidareutvecklas.

Målet är att samtliga elever i grundskolan med behov av särskilt stöd ska ha tillgång till en studio. Ett stegvis införande utifrån de organisatoriska och ekonomiska förutsättningarna behöver ske där de äldre årskurserna prioriteras först, följt av mellanstadiet och lågstadiet.

Bemanning och undervisningsgrupper

Lärare ska kunna fokusera på att planera och genomföra undervisning samt frigöras från andra uppgifter i så stor utsträckning som möjligt. Arbetsuppgifter som inte kräver lärarkompetens bör om möjligt utföras av elevresurser till en lägre kostnad. Förändringar i bemanningen på grundskolorna ska fokusera rätt kompetens på rätt plats och öka kvaliteten. Rekrytering av speciallärare är nödvändig och ska prioriteras för att förverkliga målet om att alla elever som behöver det ska ha tillgång till studios.

Placering av elever i klasser och undervisningsgrupper ska vara genomtänkt och syfta till att främja trygghet och studiero samt tillgodose elevernas olika behov. Små klasser kan slås ihop till större under förutsättning att de inte blir överdrivet stora. Elever med behov av särskilt stöd eller ordningsstörande beteenden kan omplaceras till studio eller stödenhet. Det är viktigt att elever med särskilda behov inte placeras i en grupp med bristande studiero.

Trygghetsteam

Barn- och utbildningsnämnden har som ambition att ett trygghetsteam ska införas på varje grundskola med syfte att samordna skolornas förebyggande och främjande arbete men även i att stärka skolornas arbete med att upptäcka, utreda och åtgärda situationer kring misstanke om kränkande behandling. Trygghetsteamet i grundskolan ska arbeta systematiskt för att främja en trygg och inkluderande skolmiljö, förebygga kränkande behandling och hantera konflikter eller otrygghet som kan uppstå. Trygghetsteamet ska vara synligt, tillgängligt och arbeta för att ha förtroende från både personal och elever. Arbetet behöver också ske i samklang och samverkan med elevhälsoteam och övrig personal. Här är några centrala delar trygghetsteamets arbete ska innefatta:

- **Skapa en trygg skolmiljö:** Identifiera riskområden och tider där otrygghet kan uppstå, till exempel raster, omklädningsrum eller sociala medier. Vara närvarande och agera.
- **Normer och värderingar:** Leda skolans förebyggande arbete genom planering och genomförande av aktiviteter som stärker sammanhållningen och elevers ansvarstagande.
- **Ökat samarbete med vårdnadshavare:** Involvera vårdnadshavare i arbetet med trygghet och studiero genom ökad kontakt. Trygghet och studiero bör alltid vara en stående punkt vid elevernas utvecklingssamtal där vårdnadshavare medverkar.
- **Kartläggning och åtgärder:** Det åligger rektor att se till att trygghetsteamet ges förutsättningar att kartlägga problemområden, exempelvis klasser med bristande studiero, elever som ofta utsätter andra eller som själv utsätts för kränkningar, samt ta fram och genomföra åtgärder för att lösa problemen.

- **Tydliga rutiner:** Med ledning av rektor implementera ett gemensamt förhållningssätt på skolenheten kring bemötande och befogenheter samt hur personal ska agera när incidenter uppstår och i ett förebyggande arbete.

Stödenhet och akutskola

Förvaltningen har redan efter tidigare beslut av Barn- och utbildningsnämnden infört akutskola och en kommungemensam stödenhet för elever med sådant stödbehov. Den satsningen har varit framgångsrik. Att akut kunna placera elever på akutskolan vid allvarsamma ordningsstörande beteenden i stället för att stänga av elever har visat sig positiva för att ge eleven undervisning. Det har också haft god effekt genom att tillfällig period bryta elevens dagliga sammanhang. Samtidigt har stödenheten levererat särskilt stöd med hög kvalitet till elever där hemskolan haft svårt att nå fram och på grund av det haft en orolig tillvaro på hemskolan. Den här verksamheten behöver vidareutvecklas när budgetförutsättningar finns.

Åtgärder för den fysiska skolmiljön

En viktig del i arbetet för att tillförsäkra en trygg skolmiljö är skollokalerna. På flera av våra grundskolor behöver lokalerna anpassas för att skapa klassrum, studios och uppehållsytor som främjar trygghet och studiero. Kameror ska skyndsamt installeras där det behövs. Eleverna ska i hög grad involveras i att ta ett ökat ansvar för sin skolmiljö. Genom att exempelvis vara delaktiga i utsmyckning och möblering av lokaler, hjälpa till med städning med mera får eleverna en annan ansvarskänsla för sin ”arbetsmiljö”. Elever som orsakat skadegörelse ska ställas till svar för sitt agerande och vårdnadshavare omedelbart informeras.

Förebyggande och främjande arbete

Det förebyggande arbetet för trygghet och studiero ska vara aktivt. Värderingar ska vara en naturlig del av skolveckan – något man faktiskt gör - och inte något man bara pratar om ibland. Ledorden i det förebyggande arbetet ska vara sammanhållning och ansvarstagande. När elever ges ansvar för sin skolmiljö, för skolans aktiviteter och för sina kamrater stärks v-känslan. Vi ser positivt på exempelvis faddersystem och dylika lösningar som binder samman skolan över årskursgränserna, övar eleverna i ansvarstagande och skapar konkreta sammanhang för relationsbygge och goda förebilder. De äldre eleverna kan då, med stöd av personalen, delta i planering och genomförande av aktiviteter som stärker de yngre i deras utveckling och kamratskap, exempelvis läsning, idrott, utflykter eller rastaktiviteter.

Barn- och utbildningskontoret

Utredning gällande trygghetssatsning i Östhammars kommuns grundskolor

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden beslutade den 7 november 2024 att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag till en trygghetssatsning i Östhammars kommuns grundskolor. Nämndens beslut är också kopplad till kommunfullmäktiges uppdrag till barn- och utbildningsnämnden om att minska hot och våld i skolan, där stärkt ledarskap i klassrummet ses som en del i att stärka tryggheten. Vidare planeras inga extra finansiella medel tillföras till barn- och utbildningskontorets budget, utan förslaget kring trygghetssatsningen ska ~~kunna~~ genomföras inom befintlig budget.

Skollagen om trygghet i grundskolan

Alla elever ska tillförsäkras en skolmiljö där utbildningen präglas av trygghet. Huvudmannen har också ett ansvar att säkerställa att skolan bedriver ett förebyggande arbete för att skapa trygghet och studiero. Vidare ska varje skola ha ordningsregler som rektor beslutar om. Ordningsreglerna ska utarbetas, följas upp och vid behov omarbetas under medverkan av eleverna. (Skollagen 5 kapitlet 2-5§§, samt proposition 2021/22:160 Skolans arbete med trygghet och studiero)

I skollagen anges även att skolan har möjlighet att vidta disciplinära åtgärder i syfte att tillförsäkra eleverna på skolan trygghet och studiero. Disciplinära åtgärder är åtgärder som ~~under vissa förutsättningar~~ får användas om en elev stör ordningen, uppträder olämpligt eller på annat sätt inverkar negativt på tryggheten och studieron. De disciplinära åtgärderna får däremot inte användas som bestraffning. (Skollagen 5 kapitlet 6§ samt proposition 2021/22:160 Skolans arbete med trygghet och studiero)

De disciplinära åtgärderna i skollagen är:

- utvisning ur undervisningslokalen
- kvarsittning
- skriftlig varning
- tillfällig omplacering
- tillfällig placering utanför den egna skolan
- avstängning
- omhändertagande av föremål

I syfte att säkerställa eleverna trygghet och studiero har personal inom skolan samt fritidshemmet, enligt skollagens bestämmelser, allmänna befogenheter att ingripa för att avvärja ordningsstörningar. Det innebär att all personal inom skola och fritidshem får vidta

Barn- och utbildningskontoret

omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero. Det innefattar även en befogenhet att ingripa fysiskt för att avvärja våld, kränkningar eller andra ordningsstörningar. Omedelbara och tillfälliga åtgärder kan enligt förarbetena exempelvis handla om att ingripa vid bråk eller kränkningar under raster. Det kan också vara att vid undervisningen tillrättavisa eller placera om elever. Åtgärden som en personal genomför inom ramen för sina allmänna befogenheter måste dock stå i rimlig proportion till sitt syfte och övriga omständigheter. Om en åtgärd är proportionerlig, och därmed tillåten, måste alltid bedömas med hänsyn till omständigheterna i det enskilda fallet. Utgångspunkten är att ingripanden i första hand ska ske genom exempelvis verbala tillrättavisningar eller på andra sätt som inte innebär ett fysiskt ingripande. I normalfallet är den första åtgärden därför en eller flera tillsägelser. (Skollagen 5 kapitlet 6§ samt proposition 2021/22:160 Skolans arbete med trygghet och studiero)

Kunskapssammanställning

Denna kunskapssammanställning har avgränsats till att främst innefatta de samlade kunskapsöversikter som Skolinspektionen och Skolverket tagit fram. Avgränsningen är gjord dels utifrån att omfattningen av material är stor och tidskrävande att gå igenom, men dels även med utgångspunkt att Skolverket och Skolinspektionen med sina kunskapsöversikter samlar forskning och kunskap på bred front samt att det är kvalitetssäkrat genom myndigheten.

Skolverkets kunskapsöversikt: Skapa trygghet för lärande

Skolverket har i samarbete med forskare ifrån Linköpings- och Örebro universitet sammanställt en kunskapsöversikt om vad forskningen pekar på är framgångsrikt för att en skola ska präglas av trygghet och studiero (Skolverket 2022: [Skapa trygghet för lärande](#)).

I kunskapsöversikten lyfts ett effektivt främjande och förebyggande arbete som en viktig förutsättning, där det även finns en ”hela skolan” ansats, som innebär att hela skolan arbetar på ett gemensamt sätt för att skapa ett positivt skolklimat och motverka kränkningar. En del i detta innefattar att skolan utvecklar en gemensam policy, där all skolpersonal är involverad tillsammans med att eleverna (med fördel även vårdnadshavare) görs delaktiga. Här framhävs även att insatserna som genomförs bland annat behöver inriktas mot nedanstående aspekter som ses som viktiga grundbultar:

- **Utveckla positiva lärar-elevrelationer samt elev-elevrelationer.** Det främjar elevers studieengagemang, skolprestationer samt välmående och ett positivt klassklimat samt förebygger beteendeproblem och kränkningar. I kunskapsöversikten framkommer att lärare som återkommande bemöter elever på ett fientligt, hårt och kränkande sätt tenderar att ha elever som känner ett lägre förtroende för dem och oftare är utsatta för kränkningar av andra elever i skolan, inklusive att vara både utsatt för mobbning själv och utsätta andra för mobbning. Att bygga positiva, varma och stöttande lärar-elevrelationer är särskilt viktigt för elever som utmanar skolan genom att återkommande bryta mot regler och uppträda störande, trotsigt, utagerande och kränkande.

Barn- och utbildningskontoret

- **Hög vuxennärvaro bland elever under raster.** Det främjar trygghet och förebygger kränkningar. I kunskapsöversikten beskrivs att när det finns fler vuxna som rör sig bland eleverna under rasterna så är förekomsten av kränkningar lägre i skolan. Hög vuxennärvaro ger dessutom en ökad trygghetskänsla för den som blir utsatt.
- **Ledarskapet i klassrummet.** Lärares ledarskap är en grundbult för att skapa studiero i klassrummet och för att bedriva en effektiv undervisning. Men hur lärare utövar sitt ledarskap påverkar inte bara, enligt vad som framgår i forskningsöversikten, elevers skolprestationer utan även hur elever mår och hur de agerar gentemot varandra. Genom sitt dagliga ledarskap påverkar lärare elevers sociala utveckling liksom grupputvecklingen och det sociala klimatet i klassrummet och i klassen. I kunskapssammanställningen framkommer att de studier som hittills gjorts vittnar om att en auktoritativ (ej att förknippa med auktoritär) tycks vara både främjande och förebyggande. Sammantaget visar dessa studier att i ju högre grad lärare utövar en auktoritativ lärarstil i samspelet med eleverna, desto större är chanserna för att de har elever som uppskattar skolan, är mer studiemotiverade, har en större tilltro till sin kapacitet att klara av skolan, är mer ansvarstagande, har en större tilltro till lärare, presterar bättre i skolan. Auktoritativa lärare är varma, inkännande, omtänksamma, respektfulla och lyhörda i samspelet med eleverna samtidigt som de är tydliga vuxna som sätter gränser, bibehåller ordning och skapar en trygg studiero i klassrummet tillsammans med eleverna
- **Att upptäcka incidenter kring misstanke om kränkande beteende.** Om många kränkningar förblir okända för vuxna innebär det en problematik, då en förutsättning för att vuxna ska kunna agera är att de har kännedom om kränkningar. Den som blir utsatt för mobbning utan vuxnas kännedom får ensam hantera de känslor som följer av att ha blivit utsatt. Det upptäckande och kartläggande arbetet på skolor är därför en viktig grundsten i både det förebyggande och åtgärdande arbetet mot kränkningar.
- **Konfrontativa och icke konfrontativa insatser.** I kunskapsöversikten framkommer att straff eller sanktioner talar om att ett beteende är fel men gör inte mycket för att förändra elevernas sätt att tänka och känna. De inrymmer inga pedagogiska insatser som syftar till att förändra de kognitioner och emotioner som ligger bakom elevernas negativa beteenden. Inte heller hjälper straff eller sanktioner eleverna att utveckla omsorg gentemot andra och lära dem prosociala, alternativa handlingar. I rapporten framhävs istället att personal behöver vara tydliga med att fördöma kränkningen, utan att skuldbelägga. Samtidigt behöver skolpersonalen i sina samtal med elever som kränker också uppmärksamma dem på den utsattas situation och lidande, och försöka främja elevernas medkänsla för den som är utsatt. Utöver att vara tydliga med att kränkningen måste upphöra med detsamma så verkar det vara effektivt att också fråga de elever som har utsatt en annan elev efter förslag på hur situationen kan förbättras för den utsatta. För det andra är det viktigt att man organiserar täta och systematiska uppföljningsmöten med de inblandade.

I rapporten framträder vidare vikten av att se på kränkningar och otrygghet utifrån perspektivet av hur skolan (läraren, klassrumsmiljön osv) kan arbeta för att förebygga, dvs hur skolans miljö påverkar och hur skolan kan arbeta för att motverka uppkomsten av kränkningar och otrygghet.

Barn- och utbildningskontoret

Det betonas som en risk att förklara exempelvis kränkningar som att de enbart är orsakade av elevers individuella särdrag. Detta riskerar leda till att vi ensidigt lägger ansvar och skuld hos eleverna. I rapporten framkommer därutöver evidens för att centrala koncept eller antimobbingsprogram har låg effekt och ibland ingen effekt när det handlar om att exempelvis motverka mobbning. Här framkommer bland annat stora skillnader mellan skolor, att det som fungerar på en skola inte nödvändigtvis behöver fungera på en annan på grund av en mängd parametrar, där varje lärare/personal och dess förmåga/kompetens för att följa de givna ramarna är en del i kedjan. Det tydliggörs också att ett program inte kan ersätta lärares och annan skolpersonals dagliga arbete med att främja en positiv, trygg och inkluderande skola. Oavsett om en skola implementerar ett antimobbningsteam (eller liknande) eller har särskilt utbildade programinstruktörer, så har varje enskild lärare och annan skolpersonal som möter elever ett ansvar att i den dagliga verksamheten arbeta främjande och förebyggande.

Skolinspektionens rapport: Skolors arbete med trygghet och studiero

När Skolinspektionen sammanfattar bilden av vad som är viktigt för att nå trygghet och studiero, med utgångspunkt för 400 beslut för skolor de har granskat under perioden 2018-2019, framgår flera viktiga medskick (Skolinspektionen, 2020: [Skolors arbete med trygghet och studiero](#), dnr: 40-2020:1360). Skolor som lyckas väl med att nå trygghet och studiero för eleverna har enligt Skolinspektionen lyckats involvera hela organisationen på en skola i arbetet. Skolorna arbetar där för att skapa samsyn kring vilka arbets- och förhållningssätt som gäller. Bland annat att det finns gemensamma lektionsstrukturer och regler som vidmakthålls av all personal. Vikten av samförstånd och att all personal har kännedom om de gemensamma förhållningssätten såväl som kompetens för att vidmakthålla dem framkommer som synnerligen viktigt. Skolinspektionen lyfter också vikten av ett systematiskt arbete på flera nivåer inom skolenheten som tar sin utgångspunkt i en gemensam bild av nuläget, där åtgärder och utgår från analyser av nuläget. Här framgår också vikten av att både arbeta ”här och nu” men också långsiktigt. Det handlar om att både kunna fånga upp signaler om otrygghet eller sviktande studiero och så skyndsamt som möjligt hantera de situationerna men att sedan också göra långsiktiga insatser för att situationerna inte ska inträffa igen. Skolinspektionen lyfter också exempel på vad som kännetecknar skolor där arbetet med att upprätthålla trygghet och studiero för eleverna inte fungerar och här lyfts bland annat avsaknaden av ett förebyggande och främjande arbete som en avgörande parameter.

Utredningen om *Stärkt trygghet och studiero i skolan (SOU 2025:8)* presenterades den 29 januari 2025. Utredningen hänvisar till samma referenser som ovanstående kunskapsöversikter. Av utredningen framgår att rektorns ansvar för trygghet och studiero ska förtydligas i skollagen, och läraren ska få större befogenheter att hantera ordningsstörningar, inklusive möjlighet att visa ut elever vid allvarliga incidenter utan föregående varning. Skolor ska ha tydliga skolregler och en konsekvensplan, samt ett förväntansdokument som påminner vårdnadshavare om deras ansvar. Nolltolerans mot mobbning och kränkningar föreslås stärkas genom en nationell definition av mobbning och inrättandet av ett nationellt centrum för skoltrygghet. Slutligen föreslås ett nationellt frånvaroregister för att kartlägga och motverka

Barn- och utbildningskontoret

skolfrånvaro, med tydliga regler för giltig och ogiltig frånvaro. Utredningens författningsförslag föreslås träda i kraft den 1 juli 2026

Process

Förslaget om trygghetsatsning utgår dels ifrån skollagens styrande ramar, men dels också utifrån ett forskningsperspektiv kring vad som ger effekt samt kommunens systematiska kvalitetsarbete och dialog med rektorer samt fackliga parter.

I processen där rektorer och fackliga parter (som representerar lärare och annan personal inom skolan) medverkat framkommer flera viktiga aspekter som på många vis också kan relateras till Skolinspektionens rapport samt Skolverkets kunskapsöversikt. Nedan listas punkter/åtgärder som framhävts i processen:

- **Förebyggande och främjande arbete.** Hög vikt läggs vid att ha ett kvalitativt och fungerande förebyggande och främjande arbete. Detta arbete behöver ha en ”hela skolan” ansats och innefatta ett helhetstänk på skolan. Det innefattar både ett helhetstänk i förebyggande arbete men även i att all personal både ska veta hur men också ha förmåga att agera på ett konsekvent vis i enlighet med rutiner när incidenter uppstår. Det förebyggande och främjande arbetet lyfts fram som en nyckelfaktor för att med befintlig budget och organisation kunna göra skillnad. Med förebyggande arbete väntas det åtgärdande arbetet kunna minska, något som är oerhört resurskrävande. Här lyfts exempelvis elevhälsan som en viktig funktion tillsammans med dess samarbete med lärarna. Andra exempel är rastverksamhet, schemaläggning och mentorernas arbete i klasserna tillsammans med att involvera eleverna i deras arbetsmiljö och utveckling av ett positivt skolklimat.
- **Skollagens disciplinära åtgärder.** Det är viktigt att använda skollagens disciplinära åtgärder för att vid situationer som kräver dem tillförsäkra trygghet och studiero för stunden i samband med incidenter eller annat ordningsstörande beteende. Det framförs däremot även att skollagens disciplinära åtgärder inte visat sig ha någon långsiktig effekt i att tillförsäkra trygghet och studiero. Effekten är endast tillfällig och ibland inte ens tillfällig. Det har heller inte visat sig ge någon avskräckande effekt på framtiden, varken för den elev som fått disciplinära åtgärder beslutade gentemot sig eller hos övriga. Det finns istället tendenser hos skolor som använt disciplinära åtgärder i högre utsträckning att det är något som är eftersträvarsvårt för vissa elever att uppnå. Det handlar om elever som har låg motivation för studierna och som kan se detta som en väg att straffa ut sig ifrån studierna utan att ”tappa ansiktet”.
- **Kvalitativ undervisning och särskilt stöd.** Att nå fler elever i undervisningen är viktigt för att främja trygghet och studiero. När elever lyckas mår de också bättre och tenderar till att i högre grad uppvisa ett beteende som främjar trygghet och studiero. Här lyfts exempelvis hög andel behöriga lärare, fortbildning, studios på skolorna samt stödenheten som viktiga delar. Med utgångspunkt för att grundskolan genomfört omfattande effektiviseringar de senaste åren så finns idag utvecklingsbehov för att upprätthålla studios i den omfattning som skolorna strävar gentemot.
- **Kompetensutveckling och gemensamma förhållningssätt.** Det är viktigt att fortsätta arbeta och stärka arbetet med gemensamma förhållningssätt på varje skola. All

Barn- och utbildningskontoret

personal på skolorna behöver veta hur de förväntas agera och även att det finns strukturer för personal att stötta varandra samt att all personal är konsekvent. I kombination med detta är det viktigt att stärka kompetensen ytterligare i syfte att all personal inte bara ska veta vad som förväntas utan även ha förmåga att införliva det också. Det är i slutändan de lärare, personal och elever som finns på skolorna som ska verkställa fattade beslut och fullfölja de gemensamma förhållningssätten. Viktigt här är att stärka samarbetet mellan individer, sprida kunskap men också samarbete i aktiva situationer, vilket ökar möjligheten till samförstånd och att alla på skolan agerar konsekvent. Det minskar också risken för att personal upplever sig ensam, utelämnad eller inte vet hur den ska agera i olika situationer.

- **Utveckling av lokalerna.** I kommunens skolor finns stora utmaningar med lokalerna som på flera håll är direkt kontraproduktiva i arbetet för att kunna skapa en miljö som präglas av trygghet och studiero. Här finns mycket arbete att göra på flera av kommunens orter.
- **Trygghetsteam.** Att skolorna samlar ihop kompetens och skapar ett särskilt forum/team för att fokusera på trygghetsfrågor lyfts fram som något positivt. Resursmässigt ger förutsättningarna idag främst möjligheter till att dessa funktioner ska kunna samordna det förebyggande och främjande arbetet. Önskemål finns även om att ha med medarbetare ifrån socialtjänsten i trygghetsteamet i syfte att stärka samarbetet med socialtjänsten och att därigenom stärka möjligheterna till ett kvalitativt stöd för elever/ungdomar under hela dygnet.
- **Socialsekreterare i skolan.** Att stärka samarbetet med socialtjänsten och ha dem närvarande i skolan lyfts upp som en vital del för att få till en förändring. Det handlar främst om situationer kring elever som behöver en förstärkning kring sig utifrån ett helhetsperspektiv. Där det inte endast handlar om att skolan behöver nå eleven bättre i undervisningen, utan elever som exempelvis har en utmanande livssituation som helhet och kanske misstänks vara på väg in i kriminalitet. När elever inte längre har utbildning och framtida arbete som mål i livet som styr deras livsval så är det viktigt med ett starkare samarbete mellan samhällsfunktionerna. En ökad närvaro i skolan från socialtjänsten skulle kunna bistå i att fånga upp dessa individer tidigare på båda fronterna tillsammans med att avvärja riskfyllt beteende i ett tidigare skede.

Socialtjänsten i skolan - omvärldsspaning

I omvärldsspaningen kan konstateras att en mängd kommuner idag arbetar med socialtjänsten i skolan. Några exempel som går att utläsa vid en snabb sökning på nätet är: Uppsala kommun, Eskilstuna kommun, Haninge kommun och hela nio kommuner i Värmlands län. Bilden ifrån dessa kommuner, utifrån vad som går att utläsa i media, är positiv. Bland annat lyfts exempel med att det blivit en betydande förbättring på det organisatoriska planet, att socialtjänsten kan få information och agera snabbare och tidigare samt att det ökat närvaron bland ungdomar i skolan då det stärkt tryggheten i skolmiljön.

Här går att läsa om några artiklar om detta i media:

Barn- och utbildningskontoret

[Så ökar de skolnärvaron: socialtjänsten flyttar in i skolan — Vision](#)

[Efter våldsvågen: Socialsekreterare flyttar in i skolan | Mitt i Socialsekreterare sätts in på fler skolor i Eskilstuna | SVT Nyheter](#)

Exempel på Uppsalas koncept

Uppsala är en av de kommuner som arbetar utefter konceptet av att ha socialtjänstens öppna verksamhet *Råd och stöd* närvarande i skolan. Uppsala lyfter bland annat upp att socialarbetare sedan införandet har ett nära samarbete med skolornas kurator samt övrig skolpersonal och deltar regelbundet i möten med elevhälsoteamet. Uppsala beskriver detta vidare att socialarbetare i skolan arbetar utifrån ett helhetsperspektiv. Där målet är att samarbeta med olika aktörer runt skolan för att tidigt upptäcka ungdomar som är i riskzonen och sätta in tidiga insatser. Socialarbetarna besöker även fritidsgårdar och är i andra sammanhang där ungdomarna befinner sig för att fylla gapet som finns mellan skola och fritid. Därutöver samarbetar socialarbetare i skolan också med familjer som har barn som är i riskzonen för missbruk och brottslig verksamhet. De arbetar aktivt för att underlätta ett tätare samarbete mellan familj, skola och socialtjänst. Vid samtal med en rektor på Uppsala kommun menar hen att det gynnar tidiga insatser att kunna använda socialtjänstens verktyg på skolan.

Förslag på trygghetssatsning i Östhammars kommuns grundskola

Med utgångspunkt ifrån den vetenskapliga förankringen, omvärldsspaningen och den inre processen där rektorer och fackliga parter medverkat som referensgrupp ser förvaltningen en rad viktiga åtgärder för att ytterligare stärka arbetet med att minska hot och våld samt tillförsäkra alla elever en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero. Det är dock viktigt att understryka det faktum att skolorna inte är homogena i dess utformning och att arbetet på skolorna därav behöver skilja sig åt. Precis som lyfts fram i Skolverkets kunskapsöversikt, *Skapa trygghet för lärande*, så har övergripande koncept eller antimobbningsprogram sällan någon långsiktig effekt och att effekterna av sådana satsningar skiljer sig stort mellan skolor. Detta pga skolornas olika förutsättningar och för att det även är avgörande hur personal och elever anammar nya arbetssätt och klarar av att efterleva dem. Det huvudsakliga arbetet med att tillförsäkra alla elever trygghet och studiero kommer alltså att landa på den enskilda skolan, där huvudmannen kan stödja med resurser, kompetensutveckling och organisatoriska förutsättningar för att bistå i det arbetet.

Även om en trygghetssatsningen till del behöver utgå ifrån varje skolas förutsättningar och behov är det fortsatt viktigt att huvudmannen ger förutsättningar och ramar för arbetet som är lika för alla skolor.

Nedanstående underrubriker innefattar åtgärder förvaltningen föreslår inom ramen för en trygghetssatsning på två pilotskolor i kommunen:

Socialtjänsten i skolan

Att barn och utbildningskontoret i samarbete med omsorgskontoret inför att socialtjänstens öppenvård ska vara närvarande på kommunens grundskolor samt medverka i skolornas

Barn- och utbildningskontoret

trygghetsteam och elevhälsoteam. Socialtjänsten ska inte göra skolans arbete i skolan utan ska i samarbete med skolan och med skolan som arena bidra med socialtjänstens verktyg och uppdrag för att hjälpa barn och ungdomar på rätt väg. Att samarbetet mellan skola och socialtjänst behöver öka är något som framkommer ifrån flera håll. Ifrån regeringens håll framkommer det bland annat i deras direktiv kring skolsociala team, där det står att skolan och socialtjänsten ska arbeta "sida vid sida". Utöver att regeringen möjliggör ett sådant här samarbete, genom statsbidrag för skolsociala team, är också en ny socialtjänstlag på införande. I den nya socialtjänstlagen, som förväntas träda i kraft i Sverige under 2025, betonas socialtjänstens förebyggande arbete för barn och unga på flera sätt. Lagförslaget syftar till att stärka det tidiga och förebyggande arbetet, med särskilt fokus på att stödja barns och ungas välmående och utveckling. Några centrala förändringar är tidiga insatser, stärkt samverkan, fokus på barnets bästa och stöd i barns närmiljö dvs förebyggande arbete ska i högre grad utföras i barns och ungas närmiljö, exempelvis i skolor och fritidsgårdar, för att nå barn där de befinner sig och skapa en trygg miljö. Därutöver har regeringen lämnat flera tilläggsdirektiv till skolsäkerhetsutredningen i denna riktning. Bland annat att utredaren ska lämna förslag på operativa samverkansorgan på lokal nivå. Även Skolverket och Socialstyrelsen skriver om vikten av samverkan mellan skola och socialtjänst på operativ nivå samt vikten av att tillsammans verka i skolans miljö där ungdomarna befinner sig. Det framkommer om inte annat i deras rapport om SSPF "Samverkansformen: skola, socialtjänst, polis och fritid" från 2022. Efter dialog med omsorgskontoret framkommer att detta förslag inte är aktuellt att genomföra innan den nya socialtjänstlagen har inträtt. Att omsorgskontoret först behöver se effekterna av den nya socialtjänstlagen innan de kan bedöma möjligheterna för ett införande i enlighet med förslaget.

Ekonomiska konsekvenser av socialtjänsten i skolan. Förslaget kring socialtjänsten i skolan medför möjlighet till statsbidrag som täcker hälften av den personalkostnad som är knuten till uppdraget och detta inom ramen för statsbidraget för skolsociala team. Utifrån att de ungdomar som socialtjänsten arbetar gentemot idag befinner sig i skolan så torde socialtjänsten märka en del synergieffekter av att verka i skolan som arena. Samtidigt kan kommunen få statsbidrag för som täcker halva kostnaden för varje medarbetare som är knuten till det skolsociala teamet. Socialtjänsten kan då i öka sin bemanning i paritet med statsbidraget. Med utgångspunkt för att socialtjänstens nuvarande uppdrag överlappar med delar de kan genomföra som närvarande i skolan som arena tillsammans med finansiering genom statsbidrag bedöms detta förslag vara möjligt att genomföra utan extra kostnader.

Kompetensutveckling

Införa en långsiktig kompetensutvecklingsinsats kopplat till skoljuridik och ledarskap i klassrummet. Utgångspunkten är att förvaltningen vill stärka personalens medvetenhet om skollagens juridiska möjligheter för att tillförsäkra trygghet och studiero, där bland annat möjligheter och förutsättningar för disciplinära åtgärder och lärares befogenheter för att ingripa vid ordningsstörande beteende ska ingå. Samtidigt vill förvaltningen stärka ledarskapet i alla led. Lärarna, tillsammans med övrig personal i grundskolan tillbringar mycket tid med eleverna och är de personer som i högst grad i skolan kan påverka elevers sociala utveckling liksom grupputvecklingen.

Barn- och utbildningskontoret

Ekonomiska konsekvenser om förslaget kring kompetensutveckling. Förvaltningen har redan idag en budget som inkluderar kompetensutveckling. Här har förvaltningen exempelvis genomfört en gemensam kompetensutvecklingsdag för alla lärare samt ytterligare en dag för all personal i fritidshemmet. Därutöver genomförs studiedagar som bland annat innefattar kompetensutveckling på skolorna tillsammans med skolornas löpande arbete med kollegialt lärande. Att fördela den budget som finns kopplat till kompetensutveckling med fokus på ledarskap samt trygghet och studiero bedöms inte medföra några ytterligare ekonomiska konsekvenser. Vidare bedöms förvaltningen genom ett samarbete mellan barn och utbildningskontoret och kommunens chefsjurist kunna genomföra en juridikutbildning i egen regi, vilket medför att även denna del kan genomföras utan ytterligare ekonomiska konsekvenser.

Särskilt stöd

En del av statsbidraget kunskapsutveckling fördelas till skolor med elever inom årskurserna 4-9 i syfte att bygga upp och stärka skolornas studios. Samtidigt har grundskolan haft en utmanande budgetsituation de senaste åren med besparingar som effekt. Alla skolor med elever i årskurserna 4-9 har idag studios men inte i den omfattning som förvaltningen ser behov av i verksamheten. Studios finns idag inte på alla grundskolor och inte heller inom alla stadier på de skolor som har studios. Exempelvis har Vretaskolan, Kristinelund och Ekeby skola ingen studio. Edsskolans studio är under uppbyggnad. Därutöver är studion på Frösåkersskolan, Österbyskolan och Olandsskolan i första hand kopplad till högstadiet. Studion på Vallonskolan är kopplad till årskurs 4-9. Se mer information om studios i verksamheten i nedanstående tabell. Notera att det är information som förändras över tid, men det ger en fingervisning kring elevantal och bemanning.

Studios är en viktig del av skolan för att ge elever extra stöd under del av dag, antingen som extra anpassning i perioder eller mer permanent som särskilt stöd. Det kan också hjälpa elever som i perioder kan ha det utmanande att anpassa sig till den stora klassrumsmiljön att få undervisning i ett mindre sammanhang. Undervisningen i studion kan för elever vara både som del av skoldagen men även att vissa elever kan få all sin undervisning i studion. Att elever lyckas i undervisningen ses som en viktig del för att minska hot och våld samt som en del i trygghetsarbetet då det finns en tydlig korrelation mellan de delarna. Att stärka skolornas studios ytterligare innebär att anställa fler personal som kan arbeta i studion men även att det på vissa håll kan krävas verksamhetsanpassningar i lokalerna för att möjliggöra utökning av studios. Målsättningen med förslaget är att ha studios i alla stadier på skolor som är större till antalet elever, dvs skolor med fler än 100 elever.

Studios/särskilda undervisningsgrupper	Edsskolan	Ekeby	Kristine-lund	Frösan	Oland	Vallon	Vreta	Öregrund	Österby
Antal elever i studion som går i studion tillsvidare under mer än 50% av sin studietid	1 Studio under uppbyggnad	Ingen studio	Ingen studio	0	28	7	Ingen studio	9	12

Barn- och utbildningskontoret

Antal elever med del av sin skoltid i studion (som extra anpassning) eller tillsvidare men mindre än 50% av studietiden)	2 Studio under uppbyggnad								
				20	1	7		0	4
Antal behöriga/utbildade lärare och/eller speciallärare som bemannar studion									
	0,3			2,9	2,2	2,5		0,2	0,7
Antal icke lärarlegitimerade personal (ex lärarresurser/elevassistenter som bemannar studion.									
	1			1	0,5	1		0,2	1,5

Ekonomiska konsekvenser av förstärkt särskilt stöd genom studion

Förvaltningen har redan idag studios på flertalet av kommunens skolor. En förstärkning av studios att innefatta alla stadier beräknas medföra en extra kostnad motsvarande 3,5 lärare/speciallärare och lärarresurser motsvarande 3 heltider. Finansiering för detta finns inte inom grundskolan idag. På längre sikt, med hjälp av verksamhetsförändringar samt när permanenta skollokaler finns på alla orter, finns möjlighet att på flera orter undervisa större klasser och att därigenom skapa finansiering för en starkare stödorganisation på skolorna inom befintlig budget.

Ökad lärartäthet

Att, inom ramen för uppdraget om ökad lärartäthet i kombination med trygghetssatsningen, införa ett två-/trelärarsystem på två pilotskolor i syfte att stärka kvaliteten i undervisningen. Ett två-/trelärarsystem ökar lärares möjligheter till att möta elevbehovet, vilket minskar eller eliminerar behovet av icke utbildade elevresurser för enskilda elever. Det skapar även en mer robust situation vid sjukfrånvaro som minskar risken för att skolan behöver anlita vikarier som inte känner eleverna samt att det ökar möjligheterna för lärarna (vid full bemanning) att genomföra flexibla lösningar kring enskilda elever samt hantera ordningsstörande beteende utan att det ska gå ut över övriga elevers undervisning.

Ekonomiska konsekvenser av ökad lärartäthet genom införandet av ett två-/trelärarsystem. Att anställa en extra lärare motsvarar kostnaden för 1,4 elevresurser. Dvs två elevresurser på motsvarande 70% motsvarar kostnaden för en lärare baserat på en lärarlön på 40 000:-/ månad och en lön på 28 000:-/ månad för en elevresurs. Idag finns inte elevresurser eller motsvarande funktioner i tillräcklig omfattning på högstadiet för att denna insats ekonomiskt ska kunna genomföras där inom befintlig budget. Noterbart är även att det på högstadiet endast i enstaka fall förekommer att elever har en assistent kopplad till sig, varpå en sådan här omställning utan ekonomiska konsekvenser inte är möjlig på högstadiet. Däremot kan en sådan här omställning av personal i teorin genomföras på låg- och mellanstadiet på skol med två klassparalleller eller fler utan ökad budgettilldelning. Möjligheten varierar lite mellan skolorna beroende av att elevantalet skiljer sig. Bedömningen

Barn- och utbildningskontoret

är att dessa skolor idag har elevassistenter eller motsvarande till en kostnad för att dessa tjänster kan göras om till mellan 60% till 100% per årskurs på skolorna i utökning av lärartäthet. Notera att det även varierar pga att en del av elevresurserna arbetar med arbetsuppgifter som inte kan effektiviseras av en ökad kompetens genom en lärare, såsom exempelvis teckenspråksstöd till elever med hörselnedsättning. Vissa av dessa har idag också ansvar för skolornas rastverksamhet.

Trygghetsteam

Införa ett trygghetsteam med syfte att samordna skolornas förebyggande och främjande arbete men även i att stärka skolornas arbete med att upptäcka, utreda och åtgärda situationer kring misstanke om kränkande behandling.

Trygghetsteamet i skolan ska arbeta systematiskt för att främja en trygg och inkluderande skolmiljö, förebygga kränkande behandling och hantera konflikter eller otrygghet som kan uppstå. Trygghetsteamet ska vara synligt, tillgängligt och arbeta för att ha förtroende från både personal och elever. Arbetet behöver också ske i samklang och samverkan med elevhälsoteam och övrig personal. Här är några centrala delar trygghetsteamets arbete ska innefatta:

- **Skapa en trygg skolmiljö:** Identifiera riskområden och tider där otrygghet kan uppstå, till exempel raster, omklädningsrum eller sociala medier.
- **Normer och värderingar:** Arbeta aktivt med värdegrundsfrågor för att främja respekt, empati och inkludering. Där elevernas mentorstid och temadagar är viktiga forum.
- **Ökat samarbete med vårdnadshavare:** Involvera elever och vårdnadshavare i trygghetsarbetet genom exempelvis elevenkäten och regelbundna möten.
- **Kartläggning:** Genomföra elevenkät för att identifiera eventuella problemområden eller utsatta elever.
- **Observation:** Vara närvarande i miljöer där konflikter eller kränkningar kan förekomma samt givetvis agera vid behov.
- **Tydliga rutiner:** Med ledning av rektor samordna skolans arbete med trygghet, det är viktigt att arbetet med att främja en trygg skolmiljö genomförs och följs av all personal på skolan. Detta kan bland annat innefatta att säkerställa att alla i skolan vet hur man rapporterar oro eller incidenter. Även medverka i arbetet med att implementera gemensamma förhållningssätt på skolenheten kring bemötande och hur personal ska agera när incidenter uppstår och i ett förebyggande arbete.

Bemanningen av trygghetsteamet behöver variera beroende på varje skolas förutsättningar om det ska genomföra inom befintlig budget. Viktiga funktioner i trygghetsteamet är dock kurator tillsammans med utsedd person ifrån socialtjänsten (se rubrik om socialtjänsten i skolan).

Barn- och utbildningskontoret

Därutöver kan teamet utökas med exempelvis arbetslagsledare och elevcoacher (på de skolor där de finns), men detta föreslås variera utifrån skolornas olika förutsättningar och rektors rätt att i enlighet med skollagen leda och planera verksamheten. Att införa ett trygghetsteam utan extra ekonomiska tillskott medför att medlemmarna i teamet kommer ha begränsat med tid till arbetet.

Ekonomiska konsekvenser av införandet av ett trygghetsteam. Införandet av ett trygghetsteam kan genomföras utan ekonomiska konsekvenser genom användandet av befintlig personal. Att införa det med befintlig personal medför dock att teamets tid för arbetet blir mer begränsad. Förvaltningen ser positivt på, om ekonomiska medel kan tillskjutas, att utöka teamets bemanning med en person som har arbete i trygghetsteamet som en större del av sitt arbete.

Stödenhet och akutskola

Förvaltningen har redan efter beslut av barn- och utbildningsnämnden infört akutskola och en kommungemensam stödenhet för elever med sådana stödbehov. Den satsningen har initialt visat sig falla väl utifrån de erfarenheter förvaltningen hittills fått med sig i arbetet. Att akut kunna placera elever på akutskolan vid allvarsamma ordningsstörande beteenden istället för att stänga av elever har visat sig positiva för att dels ge eleven undervisning men dels under en tillfällig period bryta elevens dagliga sammanhang. Samtidigt har stödenheten kunnat ge elever särskilt stöd med hög kvalitet, dvs till elever som hemskolan haft svårt att nå och som därav haft en orolig tillvaro på hemskolan.

Ekonomiska konsekvenser av stödenhet och akutskola. Förvaltningen har redan efter beslut av barn- och utbildningsnämnden inrättat en stödenhet och akutskola varpå det inte medför någon ytterligare ekonomisk konsekvens av att inkludera dem inom trygghetssatsningen. Enligt fattat beslut av BUN (Dnr 2023-107) ska stödenhetens verksamhet utvärderas höstterminen 2025.

Åtgärder för den fysiska skolmiljön

En viktig del i arbetet för att tillförsäkra en trygg skolmiljö är skollokalerna. Förvaltningen har, efter beslut i barn- och utbildningsnämnden, möjlighet att installera kameror på skolor där kriterier för detta är uppfyllda. Vidare har förvaltningen utrustat alla befintliga klassrum med stödmaterial för att på ett bra vis kunna genomföra anpassningar till olika elevers behov i klassrummet. Skärmar för att avgränsa elever och minska störningsmoment är ett exempel på sådan utrustning som nu finns att tillgå i alla klassrum vid behov. Samtidigt finns stora behov av att genomföra verksamhetsanpassningar på flera av kommunens grundskolor, dels för att ha tillgång till klassrum som rymmer den mängd elever verksamheten har och behöver planera för i syfte att ha en resurseffektiv organisation. Men dels också för att på ett bra vis skapa flöde på skolorna och en effektiv schemaläggning som främjar trygghet och studiero. Ett exempel på utmaningar med lokalerna, kopplat till trygghet och studiero, är klassrum på

Barn- och utbildningskontoret

Olandsskolan som är öppna mot korridoren utan vägg emellan. Ett annat exempel är Fröskersskolan som idag har storlek på klassrum som försvårar schemaläggningen samt uppehållsytor för eleverna, där en stor mängd elever förväntas vistas på samma plats, vilket skapar ett högt tryck och påverkar elevernas känsla av sammanhang. På två av kommunens orter är skolorna även beroende av tillfälliga lokaler i form av paviljonger, som inte heller är ändamålsenliga kopplat till den verksamhets som bedrivs. För de skolor som idag är beroende av tillfälliga paviljonger för att få plats med alla elever har barn- och utbildningsnämnden också redan beslutat om att ge förvaltningen i uppdrag att utreda och ta fram förslag på permanenta lokaler. Sammanfattningsvis ser förvaltningen behov av att göra en genomlysning av skolornas lokaler, både kopplat till dess funktion men även kopplat till lokalernas hållbarhet och med utgångspunkt ifrån den göra en plan för att utveckla lokalerna. Detta utöver det beslut som redan är fattat om kameror inne i skolans lokaler.

Ekonomiska konsekvenser av åtgärder för den fysiska lärmiljön. Att genomföra verksamhetsanpassningar och andra förändringar likt installera kameror har ingen ekonomisk konsekvens för årets driftsbudget utan bokförs som en investering. Kring förslaget om en genomlysning av skolornas lokaler krävs ett tätt samarbete med tekniska kontoret, något som kan vara möjligt med befintlig bemanning när tekniska kontoret är tillbaka i full bemanning.

Förebyggande och främjande arbete

I syfte att nå varaktiga effekter kopplat till trygghet och studiero inom befintliga budgetramar är det förebyggande och främjande arbetet väsentligt. Ett främjande arbete som stärker kamratskap och förståelse mellan elever såväl som mellan elever och personal är en viktig faktor för att nå en trygg lärmiljö. Förvaltningen ser behov av ett samordnat arbete i syfte att stärka alla skolor i deras förebyggande och främjande arbete, att ytterligare bygga vidare på är utvecklingsarbete där grundskolorna sprider goda exempel mellan varandra. Ett sådant exempel kan vara gemensamma ramar för att bedriva rastverksamhet och faddersystem. Andra sådana exempel är stödmaterial och kompetensutveckling i att arbeta med grupputveckling i klasserna för alla som är mentorer. Men även ett mer elevnära arbete i syfte att komplettera lärarna i relationsskapandet och trygghetsskapande arbetet gentemot elever. Skolorna bedriver redan idag ett främjande och förebyggande arbete, men samtidigt har skolorna under de senaste åren behövt anpassa verksamheten till mer återhållsam budget, något som inte minst påverkats av de senaste årets inflation. Förvaltningen ser ett behov av att ytterligare stärka trygghetsteamens förutsättningar att arbeta med åtgärdande insatser samt det förebyggande och hälsofrämjande arbetet. Förslaget innefattar att utöka statsbidraget för skolsociala team, vilket skulle möjliggöra att varje högstadieskola kan anställa en socialpedagog, kurator eller motsvarande med relevant utbildning på halvtid, för att stärka skolornas trygghetsskapande och hälsofrämjande arbete.

Ekonomiska konsekvenser av förslaget om ett förebyggande och främjande arbete. Ett förebyggande arbete finns redan idag och kan med befintliga resurser på vissa håll samordnas för mer spridning, exempelvis genom att ta fram ett stödmaterial och plan för rastverksamhet. Däremot ser förvaltningen ett behov av att stärka arbetet ytterligare och öka förutsättningarna

Barn- och utbildningskontoret

för att bedriva ett förebyggande arbete samt för att få ut mer av det förebyggande och främjande arbetet, men också stärka skolornas förmåga till att agera åtgärdande. En förstärkning med 50% per högstadieskola kan täckas till hälften med utökat statsbidrag för skolsocialt team och medför således en utökad kostnad på motsvarande en heltidsanställd.

Ekonomiska konsekvenser

Sammanfattningsvis kan konstateras att kostnaderna varierar mellan de föreslagna åtgärderna, en även att åtgärderna kan genomföras i olika hög omfattning beroende på de ekonomiska möjligheterna. För att få full effekt av åtgärderna är det viktigt att de planeras med utgångspunkt för varje enhets förutsättningar och behov. Flera av åtgärderna kommer även kräva extra finansiella medel, antingen långsiktigt eller under en övergångsperiod, för att ha någon förändrande effekt. Av dessa anledningar föreslår förvaltningen att trygghetssatsningen initialt ska startas upp på 1-2 pilotskolor och följas upp kontinuerligt inom ramen för förvaltningens arbete med riktade insatser.

Från: Kommunen <Kommunen@osthammar.se>
Skickat: 2025-02-24 15:40
Till: Registrator <Registrator@osthammar.se>
Ämne: VB: Remiss: Dnr 2025:1031, ansökan från Stadsmissionens Skolstiftelse
Bilagor: application-pdf.pdf

Från: RES-Tillstånd <tillstand@skolinspektionen.se>
Skickat: den 24 februari 2025 15:33
Till: uppsala.kommun@uppsala.se; kommunen@enkoping.se; information@heby.se; kommun@habo.se; knivsta@knivsta.se; kontaktcenter@norrtälje.se; kommuniststyrelsen@tierp.se; Kommunen <Kommunen@osthammar.se>
Kopia: Terese Lundberg <terese.lundberg@stadsmissionensskolstiftelse.se>
Ämne: Remiss: Dnr 2025:1031, ansökan från Stadsmissionens Skolstiftelse

Berörda kommuner

Uppsala kommun
Enköping kommun
Heby kommun
Håbo kommun
Knivsta kommun
Norrtälje kommun
Tierps kommun
Östhammars kommun

Remiss från Skolinspektionen

Stadsmissionens skolstiftelse, org.nr 802017-0794 har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för nationellt godkänd idrottsutbildning vid den fristående gymnasieskolan Grillska Gymnasiet Uppsala på Ekebybruk 10 E i Uppsala kommun från och med läsåret 2026/2027. Ni ges nu möjlighet att yttra er över ansökan i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen (2010:800). Ansökan utan bilagor bifogas.

Påtagliga negativa följder

För att en ansökan om godkännande som huvudman för fristående skola ska godkännas krävs att utbildningen inte innebär påtagliga negativa följder på lång sikt för eleverna eller för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna i den kommun där utbildningen ska bedrivas. Om godkännandet avser gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola ska följderna i närliggande kommuner för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna också beaktas. Det framgår av 2 kap. 5 § fjärde stycket skollagen.

Av förarbetena (se nedan) till bestämmelserna framgår att Skolinspektionen, vid prövning av om det föreligger påtagliga negativa följder på lång sikt, ska göra en helhetsbedömning av samtliga omständigheter i ärendet och även beakta elevperspektivet. Med lång sikt avses cirka fem-sex år. Av förarbetena framgår även att det är kommunen som ska påvisa att en etablering av utbildningen skulle medföra påtagliga negativa följder på lång sikt. Lägeskommunens och närliggande kommuners yttrande är därför ett viktigt underlag för att Skolinspektionen ska kunna bedöma om etableringen skulle medföra sådana påtagliga och bestående negativa följder på lång sikt att ansökan ska avslås. Skolinspektionen ska, om möjligt, fatta beslut före den 1 oktober 2025.

Källor och fördjupningsmaterial om negativa följder

- Prop. 1995/96:200 *Fristående skolor m.m.*, s. 53, 59f, 79, 81.
- Prop. 2009/10:157 *Bidragsvillkor för fristående verksamheter*, s. 19-23, 36f
- Prop. 2009/10:165 *Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet*, s. 241ff

Kammarrätten i Stockholms dom den 22 april 2021 i mål nr 6480-20

Kommunens yttrande

För att Skolinspektionen ska kunna göra en helhetsbedömning av vilka följder en etablering kan medföra bör kommunen skicka in följande:

1. En konsekvensbeskrivning där det framgår vilka *ekonomiska, organisatoriska och pedagogiska* samt eventuella övriga konsekvenser som kan uppstå på lång sikt vid en etablering av den sökta utbildningen.

Om kommunen anser att en etablering av en fristående skola skulle medföra påtagliga negativa konsekvenser behöver kommunen redogöra för *konkreta exempel* på hur det påverkar kommunen.

2. Uppgift om vilka kommuner/förbund ni har samverkansavtal med.
3. En befolkningsprognos över kommunens **16-åringar** de kommande fem åren (år 2025-2030).
4. En sammanställning över antalet kommunala gymnasieskolor i kommunen som idag erbjuder utbildning liknande den sökta nationellt godkända idrottsutbildningen. Vid nationellt godkänd idrottsutbildning, ange vilka idrotter kommunen har tillstånd för.

Remissvar

Kommunens remissvar i form av inscannad kopia på justerat protokoll från beslutande organ ska vara Skolinspektionen tillhanda **senast den 21 maj 2025**. E-postadress: tillstand@skolinspektionen.se. Vänligen ange ansökans dnr SI 2025:1031 i yttrandet. Avser yttrandet flera ansökningar hos Skolinspektionen ska ett yttrande per ansökan skickas in. Varje yttrande ska då vara märkt med aktuell ansökans diarienummer.

På Skolinspektionens vägnar

Nils Larsson
Utredare

Kopia till

Stadsmissionens skolstiftelse

Bilaga

Ansökan från Stadsmissionens skolstiftelse

OBS: Det här e-postmeddelandet har sitt ursprung utanför kommunen. Klicka inte på länkar eller öppna bifogade filer om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert. Är du osäker så kontaktar du IT-stöd.

Ansökan om nationellt godkänd idrottsutbildning för gymnasieskolan

Sökande

Huvudman för utbildningen

Sökandes huvudman	STADSMISSIONENS SKOLSTIFTELSE
Enskild huvudman	Ja
Sökande huvudmans organisationsnummer	8020170794
Sökande huvudmans e-post	terese.lundberg@stadsmiissionensskolstiftelse.se
Utdelningsadress	BOX 35
Postnummer	131 06
Postort	Nacka

Skola

Skolans namn	Grillska Gymnasiet Uppsala
Skolid	36480690
Utdelningsadress	Ekebybruk 10 E
Postnummer	75263
Postort	Uppsala
E-post	uppsala@grillska.se
Kommun	Uppsala

Kontaktperson

Namn	Terese Lundberg
E-post	terese.lundberg@stadsmiissionensskolstiftelse.se
Telefon (dagtid)	0868423582

Ansökan

Nationellt program

- El- och energiprogrammet
- Teknikprogrammet

Idrott

e-sport

Elitidrottskaraktär

Ansökan om nationellt godkänd idrottsutbildning för gymnasieskolan

Skolan bedriver sedan 8 år e-sport som individuellt val. Ett klassrum med 20 datorer uppdateras löpande med gamingtillbehör, samarbete med Actic med gymmiljö och samarbete med Area Academy för elitnivå och tävlingstillfällen. Instruktor med bakgrund som tävlingsspelare och som coach. Vi erbjuder personlig träning, minst två träningspass/vecka. Huvudman med erfarenhet av NIU. Stark elevhälsa med specialistkompetens. Utökat mentorskap + samarbete med Svenska e-sportsförbundet.

Specialidrottsförbund

Svenska E-sportförbundet

Elevprognos**Beräknat antal elever**

Årtal	År 1	År 2	År 3
2026	10	-	-
2027	10	10	-
2028	10	10	10

Bifogade dokument

- Styrkan NIU Ansökan - Grillska Uppsala.pdf
- Signering NIU e-sport Uppsala undertecknad.pdf
- Stadgar för Stadsmissionens Skolstiftelse b.pdf
- Registreringsbevis Stadsmissionens Skolstiftelse 2025-01-15.pdf
- AgarOchLedningsprovning jan 2025.pdf
- ÅR 2023-2024 Stadsmissionens Skolstiftelse.pdf

Staben
Per-Åke Berg

Skolinspektionen
tillstand@skolinspektionen.se

Ert dnr: SI 2025:1031

Yttrande avseende ansökan från Stadsmissionens skolstiftelse

Stadsmissionens skolstiftelse har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för nationellt godkänd idrottsutbildning vid den fristående gymnasieskolan Grillska Gymnasiet i Uppsala kommun fr.o.m. läsåret 2026/27.

Yttrandet avser nedanstående utbildningar:

Nationellt program

El- och energiprogrammet.

När det gäller Teknikprogrammet avstår barn- och utbildningsnämnden från att lämna synpunkter då programmet inte finns som sökbart program på Bruksgymnasiet i Östhammars kommun.

Sammanfattande bedömning

Vi bedömer att ovanstående program är tillgodosett av Bruksgymnasiet i Östhammars kommun samt att den redan i stor omfattning erbjuds i regionen.

Östhammars kommun berörs av ett flertal förfrågningar om fristående gymnasieskolor där den enskilda skolan kan antas utgöra en marginell påverkan för det kommunala skolväsendet. Utbudet av gymnasieprogram i regionen är dock stort, och sammantaget kan den överetablering av fristående skolor som nu finns i närområdet påverka kommunens förmåga att bedriva gymnasieskola i egen regi framöver.

Därför vill vi uppmana Skolinspektionen att vid prövning av ansökningarna göra en samlad bedömning av utbudet i regionen.

Staben
Per-Åke Berg

Befolkningsprognos över Östhammars kommuns 16-åringar

Antalet elever som slutar årskurs 9 i Östhammars kommun varierar mellan knappt 230 till drygt 270 elever under perioden 2024-2030.

Elevunderlag 2024-2030

	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Antal 9:or som slutar grundskolan och kan börja gymnasiet	229	258	253	275	257	250

Mot bakgrund av att ungefär 40 procent av eleverna folkbokförda i kommunen preliminärt sökt till den egna gymnasieskolan innebär detta att det totala elevantalet vid Bruksgymnasiet kommer att uppgå till uppskattningsvis 350-370 elever, vilket naturligtvis gör det svårt att erbjuda ett brett urval av utbildningsvägar.

Samverkansavtal

Östhammars kommun har primärt samverkansavtal gällande alla program/inriktningar som erbjuds med Uppsala, Tierp, Heby och Knivsta kommun.

Gymnasieskolor i kommunen som erbjuder sökta program och inriktningar

I Östhammars kommun erbjuder den kommunala gymnasieskolan Bruksgymnasiet El- och energiprogrammet.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade i oktober 2024 om gymnasieskolans organisation för läsåret 2025/26. Uppgifter om antalet utbildningsplatser på det program som ansökan gäller framgår nedan.

Intagningsorganisation vid Bruksgymnasiet för läsåret 2025/26:

Nationella program - Yrkesprogram		
Program	Inriktning	Antal platser
El- och energiprogrammet	Automation, Elteknik	16

I kommunen finns även två fristående gymnasieskolor, Wilhelm Haglunds Gymnasium och Vattenfallsgymnasiet. Ingen av dessa gymnasieskolor erbjuder El- och energiprogrammet.

Staben
Per-Åke Berg

Ekonomiska, organisatoriska och pedagogiska konsekvenser

Ett lågt elevantal, dels på grund av demografin, dels på grund av att elever väljer program i annan kommun, leder till att kostnaden per elev i den egna verksamheten är hög (inklusive lokalkostnader).

En ytterligare effekt av ett lågt elevantal som får såväl ekonomiska som pedagogiska konsekvenser är att undervisningsgrupperna blir alltför små för att kunna bedriva undervisningen effektivt. Det blir också svårare att rekrytera personal då det ofta inte är möjligt att erbjuda hela tjänster.

En nyetablering av fristående gymnasieskolor och/eller utbyggnad av befintlig fristående verksamhet kan naturligtvis leda till att fler elever får sitt förstahandsval tillgodosett. I vilken mån en ny fristående gymnasieskola skapar ytterligare överkapacitet eller leder till att fler elever får sitt förstahandsval tillgodosett är dock svårt att bedöma i varje enskilt fall.

Östhammars kommun berörs av ett flertal förfrågningar om gymnasiala friskolor där den enskilda fristående gymnasieskolan kan antas utgöra en marginell påverkan på det kommunala skolväsendet. Det finns dock redan i dag en överkapacitet i regionen, och sammantaget kan detta på sikt påverka kommunens förmåga att bedriva egen gymnasieverksamhet. För en kommun med Östhammars geografiska läge och storlek kan det innebära en kraftigt försämrad service för många av kommunens ungdomar, med långa restider och/eller att fler elever tvingas till inackordering.

Från: Kommunen <Kommunen@osthammar.se>
Skickat: 2025-02-13 16:50
Till: Registrator <Registrator@osthammar.se>
Ämne: Remiss: Dnr: SI 2025:1373 Ansökan från NTI Gymnasiet Ellips AB
Bilagor: Ansökan NTI Gymnasiet Ellips AB 2025-1373.pdf

Från: RES-Tillstånd <tillstand@skolinspektionen.se>
Skickat: den 13 februari 2025 15:30
Till: uppsala.kommun@uppsala.se; kommunen@enkoping.se; information@heby.se; kommun@habo.se; knivsta@knivsta.se; kontaktcenter@norrtalje.se; kommunstyrelsen@tierp.se; Kommunen <Kommunen@osthammar.se>
Kopia: anna.jangbladjukic@academedia.se
Ämne: Remiss: Dnr: SI 2025:1373 Ansökan från NTI Gymnasiet Ellips AB

Remiss från Skolinspektionen

NTI Gymnasiet Ellips AB, org.nr 556597-0471 har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för riksrekryterande utbildning vid den fristående gymnasieskolan NTI Gymnasiet Uppsala i Uppsala kommun från och med läsåret 2026/2027. Ni ges nu möjlighet att yttra er över ansökan i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen (2010:800). Ansökan utan bilagor bifogas.

Påtagliga negativa följder

För att en ansökan om godkännande som huvudman för fristående skola ska godkännas krävs att utbildningen inte innebär påtagliga negativa följder på lång sikt för eleverna eller för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna i den kommun där utbildningen ska bedrivas. Om godkännandet avser gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola ska följderna i närliggande kommuner för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna också beaktas. Det framgår av 2 kap. 5 § fjärde stycket skollagen.

Av förarbetena (se nedan) till bestämmelserna framgår att Skolinspektionen, vid prövning av om det föreligger påtagliga negativa följder på lång sikt, ska göra en helhetsbedömning av samtliga omständigheter i ärendet och även beakta elevperspektivet. Med lång sikt avses cirka fem-sex år.

Av förarbetena framgår även att det är kommunen som ska påvisa att en etablering av utbildningen skulle medföra påtagliga negativa följder på lång sikt. Lägeskommunens och närliggande kommuners yttrande är därför ett viktigt underlag för att Skolinspektionen ska kunna bedöma om etableringen skulle medföra sådana påtagliga och bestående negativa följder på lång sikt att ansökan ska avslås.

Skolinspektionen ska, om möjligt, fatta beslut före den 1 oktober 2025.

Källor och fördjupningsmaterial om negativa följder

- Prop. 1995/96:200 *Fristående skolor m.m.*, s. 53, 59f, 79, 81.
- Prop. 2009/10:157 *Bidragsvillkor för fristående verksamheter*, s. 19-23, 36f
- Prop. 2009/10:165 *Den nya skollagen - för kunskap, valfrihet och trygghet*, s. 241ff

Kammarrätten i Stockholms dom den 22 april 2021 i mål nr 6480-20

Kommunens yttrande

För att Skolinspektionen ska kunna göra en helhetsbedömning av vilka följder en etablering kan medföra bör kommunen skicka in följande:

1. En konsekvensbeskrivning där det framgår vilka *ekonomiska, organisatoriska och pedagogiska* samt eventuella övriga konsekvenser som kan uppstå på lång sikt vid en etablering av den sökta utbildningen.

Om kommunen anser att en etablering av en fristående skola skulle medföra påtagliga negativa konsekvenser behöver kommunen redogöra för *konkreta exempel* på hur det påverkar kommunen.

2. Uppgift om vilka kommuner/förbund ni har samverkansavtal med.
3. En befolkningsprognos över kommunens **16-åringar** de kommande fem åren (år 2025-2030).
4. En sammanställning över antalet kommunala gymnasieskolor i kommunen som idag erbjuder utbildning liknande den sökta riksrekryterande utbildning.

Remissvar

Kommunens remissvar i form av inscannad kopia på justerat protokoll från beslutande organ ska vara Skolinspektionen tillhanda **senast den 21 maj 2025**. E-postadress:

tillstand@skolinspektionen.se.

Vänligen ange ansökans dnr SI 2025:1373 i yttrandet. Avser yttrandet flera ansökningar hos Skolinspektionen ska ett yttrande per ansökan skickas in. Varje yttrande ska då vara märkt med aktuell ansökans diarienummer.

På Skolinspektionens vägnar

Viktoriya Shelley
Utredare

Kopia till

NTI Gymnasiet Ellips AB

Bilaga

Ansökan från NTI Gymnasiet Ellips AB

OBS: Det här e-postmeddelandet har sitt ursprung utanför kommunen. Klicka inte på länkar eller öppna bifogade filer om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert. Är du osäker så kontaktar du IT-support.

Ansökan om deltagande i riksrekryterande gymnasial spetsutbildning

Sökande,

Huvudman för utbildningen

Huvudmans namn	Enskild huvudman?
NTI Gymnasiet Ellips AB	Ja ☒ Nej ☐
Organisationsnummer	
556597-0471	
Huvudmans e-postadress	
anna.jangbladjukic@academedia.se	
Utdelningsadress	
Box 213	
Postnummer	Ort
101 24	STOCKHOLM

Skolan

Skolans namn	
NTI Gymnasiet Uppsala	
Skolenhetskod	
52048443	
Utdelningsadress	
Lägerhyddsvägen 2 hus 3	
Postnummer	Ort
752 37	UPPSALA
E-postadress	
uppsala@ntig.se	
Kommun	
Uppsala kommun	

Kontaktperson

Namn
Anna Jangblad Jukic
E-postadress
anna.jangbladjukic@academedia.se
Telefon (dagtid)
0761-050965

Skolverkets/Skolinspektionens beslut om godkännande som enskild huvudman för fristående gymnasieskola. Kopia av beslutet ska biläggas ansökan.

Diarienummer och beslutsdatum:

TEINF dnr 2010:3014 och beslutsdatum 2010-06-15

Dnr 2021:657, beslutsdatum 2021-09-21

Dnr 2011:5057, beslutsdatum 2012-03-02

Dnr 2020:1111, beslutsdatum 2020-09-17

Startdatum för utbildningen:

ESMUS: lå 2011/2012

NANAS: lå 2020/2021

NANAT: lå 2011/2012

SAMED: lå 201/2012

TEDES: lå 2021/2012

TEINF: lå 2011/2012

Godkända högskoleförberedande gymnasieprogram och inriktningar:

ESMUS

NANAS

NANAT

SAMED

TEDES

TEINF

Ansökan

Beskrivning av utbildningen

Tidigare erfarenhet av utbildning med motsvarande innehåll

Skolan har efter 2011 bedrivit utbildning med motsvarande innehåll: Ja ☐ Nej ☒ Om ja, sedan vilket år?
Antalet elever som totalt antagits till utbildningen:
Andel elever i procent som ej kommer från lägeskommunen:
Procent av antagna elever som efter tre år lämnat utbildningen med gymnasieexamen:

Tidigare riksrekrytering

Skolan har efter 2011 bedrivit utbildning med motsvarande innehåll: Ja ☐ Nej ☒ Om ja, ange beslutsdatum för tidigare riksrekryterande utbildning:
Utbildningens namn:

Ange hur utbildningen kommer att utformas

Utbildningen ska genomföras UTAN avvikelse från vad som gäller för det nationella programmet inom utrymmet för inriktning och programfördjupning. Ja ☐ Nej ☒
Utbildningen ska genomföras MED avvikelse från vad som gäller för det nationella programmet inom utrymmet för inriktning och programfördjupning. Ja ☒ Nej ☐
Ange program: Teknikprogrammet
Ange inriktning i det fall den kvarstår: Informations- och medieteknik
Ange vilket ämnesområde spetsutbildningen riktar sig mot: Humanistiska ämnen ☐ Samhällsvetenskapliga ämnen ☐

Matematik	☐
Naturvetenskapliga ämnen	☐
Teknikvetenskapliga ämnen	☒

Ange valt breddnings- eller fördjupningsområde:

Teknikspets: Matematik, maskininläring och programmering

Ange vilka ämnen och nivåer som kommer att användas

Ämne	Nivå	Poäng
Matematik - fortsättning (inriktningsämne)	2	100
Matematik spets A (programfördjupning)	1	100
Artificiell intelligens (inriktningsämne)	1	100
Artificiell intelligens (programfördjupning)	2	100
Tillämpad programmering (inriktningsämne)	1	100
Teknikvetenskaplig spets A (programfördjupning)	1	100

Om specialiseringsämnena och/eller spetsämnena används ska innehållet i dessa beskrivas:

Ämne och nivå: Matematik spets A Nivå 1

Beskrivning av innehåll:

- Linjär algebra, däribland vektorer, matriser och linjära rum samt egenvektorer och egenvärden
- Breddning av analys däribland flervariabelfunktioner och partiell derivata
- Statistik och sannolikhetslära i relation till maskininläring
- Fördjupning av verktyg som är relevanta för optimering och klassificering
- Omfångsrika problemsituationer i relation till maskininläring och neurala nätverk

Ämne och nivå: Teknikvetenskaplig spets A Nivå 1

Beskrivning av innehåll:

- Fördjupning inom hård- och mjukvara kopplad till artificiell intelligens
- Granskning av befintliga AI-lösningar och utveckling av nya applikationer
- Projektbaserat lärande för att utforska och tillämpa AI-tekniker inom praktiska områden såsom bildigenkänning eller språkteknologi
- Fördjupad kunskap om relevanta programmeringsspråk och bibliotek, såsom Python, CUDA, TensorFlow och PyTorch
- Relatera AI till områden som medicin, ekonomi och miljöteknik
- Förståelse av begrepp, algoritmer och teorier som driver AI-utvecklingen
- Dokumentation och kommunikation av tekniska lösningar inom artificiell intelligens
- Utforska aktuell forskning och trender inom AI
- Kunskap om aktuella lagar och förordningar, exempelvis GDPR och EU:s AI-förordning
- Diskussion och reflektion kring etiska frågor kopplade till AI
- Analys av AI:s påverkan ur tekniska, ekonomiska, sociala och miljömässiga perspektiv

Utbildningens syfte och mål

Beskriv utbildningens syfte och innehåll övergripande samt motiv till varför utbildningen behövs:

Frågan om elevers matematikkunskaper har länge varit en central del av diskussionen kring svensk skolutveckling. Med den snabba framväxten av artificiell intelligens (AI) som ett högaktuellt ämnesområde har ett nytt gymnasieämne utvecklats för att möta dessa utmaningar. Vi anser därför att en kombination av goda kunskaper i matematik och programmering är avgörande för att förbereda eleverna för framtidens studier och arbetsmarknad.

Teknikprogrammet har som mål att ge eleverna en djup förståelse för hur teknik formas och utvecklas i en ständigt föränderlig värld. Vår föreslagna utbildning strävar efter att bygga en stabil kunskapsbas, samtidigt som den främjar innovation och ligger i framkant av den tekniska utvecklingen. Genom att integrera matematik och programmering med kunskaper om artificiell intelligens stärker vi elevernas förutsättningar att möta framtidens tekniska utmaningar och bidra till samhällets innovationskraft.

Syfte

Syftet med spetsutbildningen är att ge intresserade och särskilt begåvade elever möjlighet att bredda och fördjupa sina kunskaper inom sådan matematik och teknik som behövs för att aktivt kunna delta i utvecklingen av befintliga och framtida AI-teknologier. Utbildningen förbereder för högre studier och avancerade yrkesroller inom teknik och naturvetenskap.

Innehåll

Eleverna kommer att läsa spets inom matematik och teknik med fokus på sådant innehåll som behövs för programmet syfte. Två nivåer inom ämnet artificiell intelligens ingår samt tillämpad programmering och teknikvetenskaplig spets.

Matematik spets

Fördjupade och breddade kunskaper i matematik och särskilt i linjär algebra är grundläggande för artificiell intelligens eftersom många kärnkoncept bygger på matematiska koncept som vektorer och matriser. Dessa används för att representera och manipulera data, exempelvis i maskininlärningsmodeller och neurala nätverk. Utan goda kunskaper i matematik är det svårt att förstå hur AI-modeller fungerar på en djupare nivå eller att effektivt utveckla nya lösningar. Goda kunskaper i matematik ger även möjligheter till att utveckla teknik i bredare bemärkelse.

Teknikvetenskaplig spets

Teknik utvecklas ständigt, och inom teknikvetenskaplig spets får eleverna möjlighet att utveckla sina kunskaper om AI-teknologi samt den infrastruktur som omger dess implementering. Kursen ger eleverna möjlighet att testa och utveckla egna tjänster och produkter för morgondagens marknadsbehov.

Ämnet ger även kunskaper om etiska och hållbara principer samt hur dokumentation sker på

vedertagna sätt. Projektarbete och gemensam reflektion över teknikprocesser är viktiga inslag i detta ämne som syftar till att främja breda ingenjörsmässiga färdigheter samt innovativ spetskompetens.

Tillsammans stärker de ingående ämnena elevernas analytiska förmåga, kritiska tänkande och tekniska kompetens vilket är centralt för att uppnå utbildningens syfte.

Behov

2024 års Nobelpris i fysik och kemi har uppmärksammat AI:s betydelse för vetenskapliga framsteg, bl.a. genom banbrytande arbete med artificiella neuronnät, som utgör grunden för dagens AI-revolution och AI-modeller som revolutionerat arbetet inom teknik och naturvetenskap.

I AI-kommissionens rapport 'Färdplan för Sverige' som nyligen slutredovisats beskriver kommittén åtgärder som kan bidra till att stärka utvecklingen och användningen av artificiell intelligens i Sverige på ett hållbart och säkert sätt. Utan kunskaper inom AI riskerar vi, enligt AI-kommissionen, att förstärka samhällsklyftor redan i skolan, något som är samhällsekonomiskt ohållbart och försvårar den framtida omställning som krävs för såväl högre utbildning som för arbetsmarknaden. På gymnasienivå är fördjupad AI-kunskap viktig för att förbereda elever inför yrkeslivets förändringar. AI-teknik påverkar de flesta branscher, bl.a. miljöteknik, ekonomi, vård och medicin.

AI-kommissionen betonar skolans avgörande roll i att möta de utmaningar och möjligheter som utvecklingen innebär. En digital kompetens, där AI ingår, är avgörande för att rusta elever för framtidens samhälle och arbetsmarknad. Skolan måste ge ungdomar kunskaper som inte bara möjliggör användning av AI utan också utvecklar deras kritiska tänkande och förmåga att påverka hur tekniken används. NTI Gymnasiet har en sedan länge gemensam ambition att våra elever ska gå från att vara passiva konsumenter av teknik till aktiva producenter.

Vi vill understryka att behovet inte bara handlar om spetskunskaper utan vi vill sträva efter en balans mellan bestående grundläggande kunskaper inom matematik och programmering och de i framkant liggande tekniska innovationerna och den forskning som sker inom fältet. Genom vår spetsutbildning möter vi elever med såväl intresse som begåvning och ger dem en unik möjlighet att utvecklas till sin fulla potential.

Redogör för hur utbildningen utöver det nationella programmet/föreslagna avvikelserna från vad som gäller för det nationella programmet bidrar till att examensmålen för programmet uppfylls:

En fördjupad och breddad undervisning i matematik och programmering, kombinerat med kunskaper om de teknologier som används inom artificiell intelligens, bidrar väsentligt till att uppnå teknikprogrammets examensmål. Dessa ämnen ger eleverna både teoretiska och praktiska färdigheter som krävs för att möta framtidens tekniska utmaningar och möjligheter. Utbildningen belyser dessutom sambandet mellan historiska innovationer och dagens teknik, samtidigt som den ger eleverna insikter i hur dagens teknologier kan forma framtiden.

Matematiken inom teknikprogrammet fungerar som ett viktigt redskap för att förstå, uttrycka och analysera komplexa sammanhang. Spetsutbildningen bidrar i hög grad till detta genom att ge en fördjupad och breddad förståelse för matematikens roll som verktyg inom artificiell intelligens. Problemlösning är dessutom en central komponent som, i kombination med ämnesstudierna, stödjer uppfyllandet av examensmålen.

Genom innovativa inslag i undervisningen, där eleverna aktivt deltar i att utveckla lösningar, förstärks examensmålens fokus på att skapa och möta förändringar med hjälp av digital teknik. Utbildningen öppnar möjligheter för eleverna att utforska tekniska lösningar och innovativa tillämpningar inom områden som maskininlärning och generativa språkmodeller. Projektbaserat arbete bidrar dessutom till att skapa en dynamisk och kreativ lärmiljö som fördjupar elevernas förståelse för tekniska system.

Spetsutbildningen bidrar i hög grad till att uppfylla teknikprogrammets examensmål genom att stärka elevernas matematiska och analytiska förmåga, kritiska tänkande och tekniska kompetens. Dessa färdigheter är centrala för programmets syfte att förbereda eleverna för högre studier och avancerade yrkesroller inom teknik och naturvetenskap.

Samarbete med högskolan

Ange högskola som utbildningen samarbetar med:

Uppsala universitet

Beskriv utbildningens samarbete med högskolan:

Sedan 2018 har skolan ett etablerat samarbete med Uppsala universitet inom ramen för ULF (Utbildning, Lärande, Forskning) och som partnerskola/övningsskola samt med institutionen för informationsteknologi.

Inför ansökan om spetsutbildning har en samverkansgrupp bildats där skolchef och rektor för NTI samt representanter från utbildningsförvaltningen, matematiska institutionen och institutionen för fysik och astronomi (teoretisk fysik) vid Uppsala universitet deltar.

Planerade insatser för spetsutbildningen:

Planen för spetsutbildningen är att antagna elever ska ges möjlighet att läsa grundläggande universitetskurser och skriva tentamen. Dessa elever kommer att antas inom en i förväg fastställd kvot med vedertagen dispens för behörighet. Uppsala universitet har erfarenhet av liknande upplägg för elever i grund- och gymnasieskola.

De planerade kurserna inkluderar:

- Informationsteknik: En grundläggande kurs i teknisk databehandling eller programmering
- Matematik: Algebra I

Elevernas (särskilda) behörighet för dessa kurser säkerställs genom de ämneskurser som ingår i spetsutbildningens upplägg.

För att ytterligare stärka samverkan ser vi även ett värde i att tillsammans utforma antagningsprovet till spetsutbildningen och erbjuda handledning för aktuella gymnasiearbeten. Utöver detta vill vi skapa möjligheter för deltagande från Uppsala universitet på aktivitetsdagar och seminarier samt vid presentationer av gymnasiearbeten på skolan.

Antagning

Beskrivning av det prov som ska användas för bedömningen av den sökandes kunskaper:

Antagningsprocessen till spetsutbildningen kommer att inkludera ett prov som, tillsammans med betygen från grundskolan, ligger till grund för urvalet av sökande. Provet är utformat för att bedöma de sökandes kunskaper och färdigheter i enlighet med styrdokumentet och säkerställa att de har den kunskapsnivå som krävs för att framgångsrikt kunna följa utbildningen. Provet består av en skriftlig del, och en muntlig del.

Den skriftliga delen består av uppgifter som täcker det centrala matematiska innehållet från årskurs 9, kompletterat med moment som kräver djupare förståelse och avancerad problemlösning. De områden som inkluderas är taluppfattning, algebra, geometri, sannolikhet och statistik, samband och förändring samt problemlösning. Varje fråga är utformad för att pröva specifika delar av de kunskaper och färdigheter som är nödvändiga för utbildningen.

Uppgifterna liknar dem som förekommer i nationella kursprov samt i matematik- och programmeringstävlingar och ligger på en nivå motsvarande minst betyget A i grundskolans årskurs 9. Provet genomförs med penna, papper och räknare som tillhandahålls av skolan.

En muntlig del kompletterar det skriftliga provet och är utformat för att bedöma de sökandes förmåga till problemlösning, kritiskt tänkande och kreativt resonemang, med fokus på deras förmåga att tänka utanför

givna ramar. För att säkerställa objektivitet och en rättvis bedömning följer provet en tydlig struktur och bedömningskriterier.

Provet leds av två bedömare som använder en gemensam bedömningsmall med fasta kriterier och poängskalor. Samtliga frågor är standardiserade för att säkerställa jämförbarhet mellan olika provtillfällen. Detta upplägg möjliggör en djupgående bedömning av elevens förmågor samtidigt som objektiviteten säkerställs.

För att godkännas totalt ska eleven visa på förståelse inom alla områden samt en mycket god förmåga att använda matematiska metoder samt lösa komplexa problem på ett fungerande sätt.

Underlaget kommer både från den skriftliga och muntliga delen och sammanfattas även till en poängsumma (0-160 poäng, varav 100 poäng från den skriftliga och 60 poäng från den muntliga) som används vid urvalet. 75 % av den totala poängsumman ska motsvara godkänt.

Motivera hur provet gör det möjligt att bedöma om den sökande har den kunskapsnivå som krävs (kunskapsnivån i ett ämne eller inom ett ämnesområde som är utmärkande för utbildningen ska vara väsentligt högre än vad som krävs för att den sökande ska uppfylla kraven för betyget A i förhållande till betygskriterierna för årskurs 9 i grundskolan):

Provet kommer att innehålla problem som kräver både fördjupade teoretiska kunskaper och förmågor att tillämpa dessa i nya och mer komplexa sammanhang. Som tidigare beskrivits kommer skriftliga och muntliga bedömningsuppgifter att tas fram utifrån tidigare givna prov för att motsvara minst kriteriet för betyget A i slutet av årskurs 9.

Kunskapskriteriet föreskriver bland annat att eleven visar mycket goda kunskaper om matematiska begrepp och samband, löser komplexa problem med effektiva metoder och föreslår alternativa strategier. Eleven formulerar matematiska modeller, värderar resultatens rimlighet och kommunicerar lösningar tydligt med väl underbyggda resonemang samt korrekta matematiska uttrycksformer.

Om eleven därtill i motsvarande sammanhang klarar av att resonera logiskt och använda generella algebraiska metoder som går utöver grundskolans krav, indikerar det god förberedelse för spetsutbildningen.

Beskrivning av urvalsgrunder:

1. Behöriga sökande till teknikprogrammet
2. Ett godkänt resultat på urvalsprovet (se ovan)
3. Poängen från urvalsprovet (max 160 p) läggs ihop med betygspoängen (max 340 p) och eventuellt ytterligare poäng för de elever som redan har betyg i kursen Matematik Nivå 1c på gymnasial nivå (max 50 p) på så sätt att sökande elever kan få max 550 p.
4. Urvalet sker slutligen bland de sökande med högst sammanlagt värde av grundskolans meritvärde + resultat på urvalsprovet + eventuellt bonuspoäng för redan avklarad nivå i matematik på gymnasial nivå.

Uppgift om kostnad för utbildningen

Beräknad utbildningskostnad per elev och läsår:

162 665 kr

Motivera de kostnader som belastar den sökta avvikelsen per elev och läsår gentemot den kostnad som finns angiven i riksprislistan – skillnad mot riksprislista:

Administrativa kostnader för spetsutbildningen

- Administration i samband med antagning och mottagning av elever samt översyn av lokala styrdokument och avvikelser i studieplaner
- Ökade kostnader för informationsmaterial till vårdnadshavare och elever i åk 9

Undervisning och personal i mindre grupper

- Extra undervisningsgrupper med färre elever än normalt medför ökade personalkostnader
- För att leverera spetsutbildning krävs specialiserade lärare med gedigen kompetens inom teknikvetenskap, matematik och programmering.
- Kostnaderna inkluderar även anpassning av kursplaner, vidareutbildning av personal och ökad undervisningstid för att erbjuda små grupper och handledning, vilket går utöver vad riksprislistan täcker.

Lokaler

- Lokal för undervisning av eleverna på spetsutbildningen

Övrigt

- Kostnader för resor och logi vid deltagande i tävlingar, både nationellt och internationellt.
- Teknikvetenskaplig spetsutbildning kräver att eleverna exponeras för praktiska tillämpningar i verkliga miljöer. Detta inkluderar studiebesök till högteknologiska företag, forskningslaboratorier och deltagande i nationella och internationella tävlingar, som är avgörande för att uppnå spetskompetens.

Beräknat antal elever

Årtal	År 1	År 2	År 3
2026	6		
2027	12	6	
2028	12	12	6
2029	12	12	12

Beskriv vad elevprognosen grundar sig på:

Prognosen för spetsutbildningen baseras dels på det aktuella söktrycket till NTI Gymnasiet Uppsala, dels på bedömningen att många av våra nuvarande elever har ett stort intresse för matematik och tillämpad programmering.

Vi har under flera år noterat ett ökande intresse för utbildningen, vilket även återspeglas i den pågående ansökningsprocessen. För närvarande överstiger antalet sökande antalet tillgängliga platser, vilket indikerar en hög efterfrågan.

Antagningsstatistik teknikprogrammet

33 av 93 elever (35,5 %) hade betyget A i matematik från grundskolan vid antagningen 2022

15 av 94 elever (16,0 %) hade betyget A i matematik från grundskolan vid antagningen 2023

22 av 92 elever (23,9 %) hade betyget A i matematik från grundskolan vid antagningen 2024

Varje år ser vi dessutom en grupp om cirka 10–15 elever som redan under sin grundskoletid har läst en eller flera matematikkurser på gymnasienivå. Dessa elever ges i dag möjlighet att läsa fortsättningskurser redan under sitt första år på gymnasiet.

Intresse för det nya ämnet AI

Mer än var tredje elev i åk 1 på teknikprogrammet har valt kursen Artificiell intelligens 1 som individuellt val inför kommande läsår. 37 elever har valt kursen Matematik 5 och 8 elever har valt kursen Matematik - specialisering.

Enkätundersökning årskurs 1

76 elever i årskurs 1 har svarat på en enkätundersökning (januari 2025) för att undersöka intresse av spetsutbildning såsom beskriven i ansökan.

25 elever (32,9 %) svarade ja på frågan om de skulle ha varit intresserade och 32 elever (42,1 %) svarade att de kanske skulle kunna tänka sig att söka. Resterande svarade nej. Undersökningen innehåller även frisvar, varav flera ger inspirerande svar.

Skolans resurser

Beskriv vilka lärarresurser som skolan har att tillgå samt den specifika kompetens som krävs av lärarna för att utbildningen ska kunna hålla hög kvalitet:

På skolenheten kommer teknikprogrammet att utgöra grunden för spetsutbildningen. Rektor säkerställer att de kompetenser och lärartjänster som krävs för att genomföra utbildningen med hög kvalitet finns tillgängliga. De lärare som undervisar inom spetsutbildningen kommer att vara behöriga, ha gedigen erfarenhet och hög ämneskompetens, vilket garanterar en undervisning av hög standard. Skolan erbjuder sedan 2018 även vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år.

Skolan präglas av hög behörighet, särskilt i matematik och teknik, och skolenheten erbjuder redan idag undervisning i samtliga matematikkurser inklusive matematik - specialisering och deltar årligen i matematik- och programmeringstävlingar. Två av de behöriga lärarna som varit inbegripna i ansökan har civilingenjörsbakgrund inom informationsteknik.

Som en del av förberedelsen för att starta utbildningen genomgår all undervisande personal minst en grundläggande AI-utbildning (t.ex. Microsoft 365 Copilot, EdAiders AI-utbildning för lärare, Generativ AI och lärande i samarbete med LTU). Därtill läser tre lärare Skolverkets uppdragsutbildning för behörighet i gymnasieskolans nya ämne artificiell intelligens.

Beskriv de faktorer som gör skolan särskilt lämpad för att anordna den sökta utbildningen som t.ex. lokalt kunnande, lokalisering, samarbete med näringsliv och särskild utrustning – lokala förutsättningar:

Skolan har goda lokala förutsättningar utifrån flera olika perspektiv:

Lokaler

Skolan kommer att ha ändamålsenliga lokaler som är anpassade för utbildningen och elevernas behov.

Hård- och mjukvara

Alla elever har tillgång till dator med de digitala programvaror som behövs för undervisning i matematik och programmering. Då skolan även ger andra kurser inom AI finns redan färdiga resurser för detta.

Skolan har investerat i en högpresterande dator specifikt utrustad för AI-ändamål med kraftfull processor, mycket RAM-minne samt riktigt starkt grafikkort. En sådan dator möjliggör användning av större AI-modeller samt även träning av egna modeller vilket kommer att användas inom spetsutbildningen.

Organisation

Skolan ingår ett sammanhang där stor erfarenhet finns för att bedriva sökt program på ett framgångsrikt sätt. Flera av NTI Gymnasiets skolor har ansökt om att driva spetsutbildning.

Lokalisering

Skolenheten har sedan länge ett långsiktigt samarbete med Uppsala universitet inom praktisk forskning (ULF), som övningsskola samt flera samarbeten inom bioteknik, informationsteknik, fysik och lärarutbildning. Skolan är lokaliserad i nära anslutning till Ångströmlaboratoriet, som är Uppsala universitets största campus med undervisning och forskning i frontlinjen inom IT, naturvetenskap, teknologi och matematik.

Staben
Per-Åke Berg

Skolinspektionen
tillstand@skolinspektionen.se

Yttrande avseende ansökan från NTI Gymnasiet Ellips AB om godkännande som huvudman för riksrekryterande utbildning vid fristående gymnasieskola i Uppsala kommun

Ert dnr: SI 2025:1373

NTI Gymnasiet Ellips AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för riksrekryterande utbildning vid den fristående gymnasieskolan NTI Gymnasiet Uppsala i Uppsala kommun från och med läsåret 2026/2027.

Teknikprogrammet erbjuds inte som sökbart val i Östhammars kommuns kommunala gymnasieskola Bruksgymnasiet.

Östhammars kommun avstår därför från att yttra sig över ansökan.

Organ	Dnr	Beslutat	Uppdrag	Ansvarig	Tidsplan	Statusbeskrivning
BUN	BUN-2023-026	2023-03-16	Förstärkning av riktlinjer för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling. Barn- och utbildningsnämnden ger sektorchef bildning i uppdrag att förstärka skolornas befintliga riktlinje för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling när det gäller hot, misshandel och andra överträdelser som särskilt behöver hanteras när det sker på skoltid i skolans verksamhet.	Kontorschef	BUN AU HT 2025	Utkast utredning klar. Nationella skolsäkerhetsutredningen inväntas 20 dec. Avseende trygghet blir den klar i febr.
BUN	BUN-2023-048	2023-05-24	Barn- och utbildningsnämnden har av Kommunfullmäktige blivit tilldelad tre specifika nämndmål gällande skolnärvaro, behörighet till gymnasiet samt genomströmningstid på gymnasiet. För att uppnå dessa mål ger barn- och utbildningsnämnden följande uppdrag till sektor bildning: - Utveckla och implementera ett övergripande förhållningssätt för att uppnå trygghet och studiero. Skapa och vidareutveckla särskilda undervisningsgrupper för elever med omfattande behov av särskilt stöd. - Arbeta med riktade insatser på enheter där behov föreligger. Uppdragen ska fortlöpande redovisas till barn- och utbildningsnämnden.	Kontorschef	Fortlöpande rapportering vid tertialrapporter	
BUN	BUN-2023-042	2023-09-07	Barn- och utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att bereda ett ärende till nämnden om en ny grundskola (F-3 skola) i Alunda för att täcka framtida behov.	Förvaltning	Uppstartsmöte 2025-05-06	Förhandsbeskedet för ny F-3 skola har vunnit laga kraft. Det innebär att bygglov kan förväntas på platsen. Tidigare har opposition och majoritet varit rörande överens om att nya skolan ska ha en annan placering än på Olandsskolans skolgård dvs inte göra en större skola av Oland. Platser som diskuterats är Björnhålsskogen eller Prästgårdshöjden
BUN	BUN-2023-042	2023-09-07	Barn- och utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att bereda ett ärende till nämnden för att täcka behovet av grundskoleplatser i Gimo.	Förvaltning	Uppstartsmöte 2025-05-06	Förhoppningen var att utredningen skulle vara klar under VT 2025. BoU har tagit fram olika scenarion. Planerat möte med fastighet maj -25
BUN	BUN-2023-042	2024-02-08	Barn och utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att redovisa hur långt man kommit med att ta fram långsiktig lösning för Gimo samt Alunda skolområden då situationen på de båda orterna är mycket ansträngd.		Uppstartsmöte 2025-05-06	BoU har tagit fram olika scenarion. Planerat möte med fastighet maj -25
BUN	BUN-2023-107	2024-02-08	Barn- och utbildningsnämnden beslutar att starta en resursskola där akutskola kommer att vara en integrerad del av verksamheten. En utvärdering av resurs-/akutskola ska göras efter att enheten varit igång ett år och nämnden har då att ta ställning till om någon förändring av verksamheten är aktuell.	Kontor	BUN AU 21 aug 2025 BUN 4 sept 2025	Mall för uvärdering framtagen. Arbeta pågår
BUN	BUN-2023-109	2024-02-08	Barn- och utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att göra en fördjupad utredning på alternativa lösningar för en hållbar och långsiktig skolorganisation F- årskurs 3 i tätorten Östhammar.	Kontor	Uppstartsmöte 2025-05-06	Kalla till möte med Tekniska i augusti

BUN	BUN-2024-141	2024-12-05	Barn - och utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att utreda möjligheten att införa tekniska begränsningar som förhindrar att eleverna kan använda internet till annat än det som är nödvändigt för undervisningen. En delredovisning ska ske på arbetsutskottets sammanträde 2025-03-20.	Förvaltning	Delredovisning BUN AU 2025-04-24	Uppdragsbeskrivning lämnad till DoP 2024-12-13
BUN	BUN 2024-142	2024-12-05	Barn - och utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att utreda en rutin för synpunktshantering. En delredovisning ska ske på arbetsutskottets sammanträde 2025-04-24.	Förvaltningen	Delredovisning BUN AU 2025-04-24	Uppdragsbeskrivning lämnad till DoP 2024-12-03- Nästa möte med P Åhman processledare 2025-02-15
KF	Årsbudget 2025	2024-06-18	Öka andelen behöriga lärare i skolan. En kompetenshöjning i skolan där icke-utbildade resurser ersätts av lärare vilket på sikt kan ge effekt både ekonomiskt och resultatmässigt.	BUN	BUN AU 2025-06-04 BUN 2025-06-19	Inkludera Olands pilot kring ökad lärartäthet. WS rektorer 5 febr. Göra beräkningar av kostnad för förstärkning av lärare (inom befintlig budget eller budgetförstärkning). Hur kan vi locka behöriga lärare till oss? Kompetensförsörjning. Attraktiv arbetsgivare
KF	Årsbudget 2025	2024-06-18	Minska hot och våld i skolan genom stärkt ledarskap i klassrummet. Utreda och ta fram koncept för stärkt kvalitet i undervisningen och ledarskapet i klassrummet som ett led i att minska hot och våld i skolan.	BUN	Ingår som en insats i Trygghetssatsningen	Pilot Vallon och Edsskolan
KF	Årsbudget 2025	2024-06-18	Undersöka förutsättningarna för en anpassad gymnasieskola i Östhammars kommun. Utreda de ekonomiska förutsättningarna för anpassad gymnasieskola i kommunal regi jämfört med externa placeringar.	BUN	BUN AU 2025-06-04 BUN 2025-06-19	Ett utkast finns framtaget. Zara arbetar med underlaget v 16.
BUN	BUN 2025-56	2025-04-03	Barn- och utbildningsnämnden ger barn- och utbildningskontoret i uppdrag att utreda möjligheten att flytta stödenheten i Östhammar till Ekeby skola	Kontor	BUN AU 2025-06-04 BUN 2025-06-19	Kartläggning pågår
BUN	BUN 2025-55	2025-04-03	Barn och utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att utreda hur förskolans och skolans lokaler kan användas mer effektivt med hänsyn till aktuell barn och elevprognos	Förvaltning	BUN AU 2025-008-21 BUN 2025-06-19	Strategidag 20 maj 2025