

Barn- och utbildningsnämnden

Plats och tid	Kommunkontoret, sammanträdesrum Gräsö (SR 1), Östhammar, kl. 08.30-12.10	
Beslutande	Jessica Kumlin (M), ordförande Måns Lorichs (SD) Niclas Bergström (M) Therese Edin (BOA) Ingrid Ragnar (KD) Josefine Nilsson (C) Lina Ahlén Svalbro (S) Jonas Lennström (S) Lennart Norén (S)	
Ersättare	Katarina Asplunden (M), Kristina Svensson (M), Mia Elfving (KD), Tomas Wahlsten (SD), Erik Hedman (SD), Amara Muhammedin Silman (S), Niklas Strömberg (V)	
Övriga deltagande	Per-Åke Berg, nämndsekreterare Christina Stenhammar, barn- och utbildningschef Elisabeth Lindkvist, verksamhetscontroller, § 33 Kristin Blom, skolutvecklare, § 36 Margareta Rahm Jansson, rektor, § 36 Zara Järvström, verksamhetschef gymnasieskolan, § 37 Joel Axberg, verksamhetschef grundskolan, § 39 Maria Langen, projektledare, § 41 Kristian Krantz, systemförvaltare, § 41 Maria Magnusson, Sveriges Lärare, §§ 31-45	
Justeringsdatum	Digital justering 2025-05-08	
E-signering	Se protokollets sista sida.	Paragrafer 31-45
Sekreterare	Per-Åke Berg	
Ordförande	Jessica Kumlin (M)	
Justerande	Josefine Nilsson (C)	

Anslagsbevis

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla.

Organ	Barn- och utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum	2025-05-08
Datum för anslags uppsättande	2025-05-08
Anslags nedtagande	2025-05-30
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret, Stångörsgatan 10 i Östhammar.

Barn- och utbildningsnämnden

§ 31.	Val av justerare	3
§ 32.	Fastställande av föredragningslista	3
§ 33.	Barnomsorgskö och prognos.....	4
§ 34.	Revidering av riktlinjer för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg ...	5
§ 35.	Årsbudget 2025: Budgetuppföljning per mars.....	6
§ 36.	Utvärdering av satsningen Lyckas tillsammans.....	7
§ 37.	Revidering av Riktlinjer för inackorderingstillägg och elevresor avseende gymnasieskolan	8
§ 38.	Synpunktshantering - delrapport.....	10
§ 39.	Plan för trygghet och studiero i grundskolan	11
§ 40.	Ansökan om godkännande som huvudman för fristående gymnasieskola: Yttrande 14	
§ 41.	Utbildning om ökad säkerhetsmedvetenhet	15
§ 42.	Redovisning av pågående uppdrag 2025.....	16
§ 43.	Information från förvaltningen.....	17
§ 44.	Redovisning av delegationsbeslut.....	18
§ 45.	Anmälningssärenden.....	20

Barn- och utbildningsnämnden

§ 31. Val av justerare

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden utser Josefine Nilsson (C) till att justera dagens protokoll.

§ 32. Fastställande av föredragningslista

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden fastställer föredragningslistan.

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2025-74

§ 33. Barnomsorgskö och prognos

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

En aktuell och tillförlitlig barn- och elevprognos är ett nödvändigt underlag för att kunna planera utbildningsverksamheten långsiktigt och strategiskt. Prognosen ger vägledning i frågor som rör resursfördelning, lokalbehov och dimensionering av verksamheten.

Barn- och elevprognosen redovisar det förväntade antalet barn och elever inom förskola, grundskola och gymnasieskola under kommande år. Underlaget bygger på befolkningsstatistik, antagningsmönster, historisk utveckling och kända lokala förändringar. Den framtagna prognosen är ett stöd för såväl strategiska beslut inom nämnden som förvaltningens årliga verksamhetsplanering.

Beslutsunderlag

- Barnomsorgskö och prognos.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Elisabeth Lindkvist, verksamhetscontroller, informerar om barnomsorgskön och gällande prognos.

Beslutet skickas för kännedom till

Barn- och utbildningschef, Christina Stenhammar

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2025-75

§ 34. Revidering av riktlinjer för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar de reviderade riktlinjerna för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg (bilaga).

Beslutsmotivering

Ändringar som gjorts syftar till att främja närvaron i förskolan.

Ärendebeskrivning

Dessa formuleringar har strukits.

Vid vårdnadshavares längre sammanhängande ledighet som ingår i tjänsten, har barnet rätt till förskoleverksamhet 15 timmar/kalendervecka.

De vårdnadshavare som erbjuds tillfälligt arbete omfattas inte av 15-timmarsregeln.

Och ersatts med

Du kan också ha rätt till omsorg måndag-fredag i samma omfattning som du arbetar, om arbetet utförs under exempelvis en helg eller natt. Då kan barnet gå i förskolan när du är ledig för inarbetad tid.

Beslutsunderlag

- Riktlinjer för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Christina Stenhammar, barn- och utbildningschef, informerar om de förändringarna som gjorts i den föreslagna revideringen av riktlinjerna.

Beslutet skickas för åtgärd till

Kommunikation och kundtjänst för webbpublicering

Beslutet skickas för kännedom till

Barn och utbildningschef, Christina Stenhammar
Verksamhetschef förskolan, Ann-Christin Almroth
Stabschef, Pauliina Lundberg

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2024-12

§ 35. Årsbudget 2025: Budgetuppföljning per mars

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Under 2021 har Östhammars kommun börjat arbeta utifrån ett nytt styrdokument för budgetuppföljning vad gäller drift- och investeringsbudget. I styrdokumentet beskrivs att det sex gånger per år ska ske en rapportering till kommunstyrelse/nämnd. Per april (tertialrapport), augusti (delårsbokslut) och december (helårsbokslut) görs en större skriftlig rapportering. Per februari, juni och oktober görs en enklare rapportering.

I den skriftliga rapporten ska det ingå en prognos om måluppfyllelse för de satta verksamhetsmålen och budgetföljsamhet.

Barn- och utbildningsnämnden vill ha en ekonomisk uppföljning vid varje sammanträde.

Beslutsunderlag

- Budgetuppföljning för driftbudget respektive investeringsbudget för perioden.

Ärendets behandling

Budgeten följs kontinuerligt av barn- och utbildningsnämnden.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Christina Stenhammar, barn- och utbildningschef, informerar om budgetuppföljningen per mars månad.

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2025-73

§ 36. Utvärdering av satsningen Lyckas tillsammans

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

En utvärdering av arbetet inom ”*Lyckas tillsammans*” har genomförts i grundskolan. Arbetet inom satsningen kring *Lyckas tillsammans* startade inför läsåret 2021/2022 och bygger på det vetenskapligt förankrade konceptet *Successful schools*.

Lyckas tillsammans är ett gemensamt arbete inom grundskolan som syftar till att säkerställa gemensamma rutiner för skolans arbete inom exempelvis särskilt stöd och det systematiska kvalitetsarbetet. Det inkluderar även delar som ett årshjul med rutiner för skolans olika professioner samt arbetssätt för att analysera och förbättra undervisningen.

Utvärderingen bygger på en enkät som gått ut till all personal inom grundskolan, vilken även kompletterats genom samtal med personal ute i verksamheten.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Beslutsunderlag

- Muntlig redovisning

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Kristin Blom (skolutvecklare) och Margareta Rahm Jansson (rektor), informerar om utvärderingen av satsningen *Lyckas tillsammans*.

Beslutet skickas för kännedom till

Barn- och utbildningschef, Christina Stenhammar
Verksamhetschef grundskolan, Joel Axberg

Dnr BUN-2025-76

§ 37. Revidering av Riktlinjer för inackorderingstillägg och elevresor avseende gymnasieskolan

Beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar att fastställa Riktlinjer för stöd till inackordering, elevresor samt resor och boende vid distansutbildning avseende gymnasieskolan (bilaga). De nya riktlinjerna gäller för ansökningar som inkommer från och med den 31 maj 2025. Då upphör även de tidigare riktlinjerna att gälla.

Beslutsmotivering

Förvaltningen ser ett behov av förändringar i Riktlinjer för inackorderingstillägg och elevresor (BUN § 37/2023) vad gäller innehåll, språk och struktur. Den reviderade versionen av riktlinjerna innefattar förändringar, särskilt avseende riktlinjer för elever som deltar i distansutbildningar, samt förtydliganden kring elevresor och inackorderingsstöd.

Ärendebeskrivning

Föreslagna ändringar bidrar till en tydligare reglering av kommunens ansvar för gymnasieelevers resor och inackordering.

Den reviderade versionen har en mer omfattande titel: *"Riktlinjer för stöd till inackordering, elevresor samt resor och boende vid distansutbildning avseende gymnasieskolan"*. Detta speglar det utökade innehållet, där regler kring resor och boende vid distansutbildning nu inkluderas.

Den reviderade versionen innehåller bland annat följande förtydliganden och tillägg kring elevresor:

- Regler vid olycksfall: Kommunen ansvarar inte för elevresor vid tillfällig funktionsnedsättning orsakad av olycksfall, men den kollektiva olycksfallsförsäkringen kan i vissa fall täcka reskostnader.
- Resa till arbetsplatsförlagt lärande (APL) och praktik. Eleven ansöker om reseersättning direkt från gymnasieskolan.

Den reviderade versionen innehåller bland annat följande förtydliganden och tillägg kring inackorderingsstöd:

- Eleven måste vara folkbokförd i Östhammars kommun för att ha rätt till stödet.
- Förtydligande kring att elev inte kan få både reseersättning och inackorderingsstöd samtidigt.
- Särskilda regler för elever i vissa tätorter. Tillägg Öregrunds tätort.
- Endast heltidsstuderande elever kan beviljas inackorderingsstöd.

Barn- och utbildningsnämnden

I förslaget till uppdaterade riktlinjer finns ett nytt avsnitt som reglerar ersättning för resor och boende för elever som läser gymnasiala distansutbildningar.

- Elever som deltar i obligatoriska moment på plats vid en skolenhet har rätt till ersättning för resor inom Sverige.
- Om övernattning är nödvändig för att genomföra utbildningen ska hemkommunen stå för logikostnaden.
- Ersättningen betalas ut retroaktivt och kräver kvitto samt intyg på närvaro vid skolenheten.
- Endast elevens kostnader ersätts, ej eventuella medföljande vuxnas utgifter.

I förslaget till uppdaterade riktlinjer finns även justeringar i beslut och överklagande samt i källhänvisningar.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Beslutsunderlag

- Riktlinjer för stöd till inackordering, elevresor samt resor och boende vid distansutbildning avseende gymnasieskolan

Dagens sammanträde**Muntlig föredragning**

Zara Järvström, verksamhetschef gymnasieskolan, informerar om den föreslagna revideringen av Riktlinjer för inackorderingstillägg och elevresor avseende gymnasieskolan.

Beslutet skickas för åtgärd till

Kommunikation och kundtjänst för webbpublicering

Beslutet skickas för kännedom till

Barn och utbildningschef, Christina Stenhammar
Verksamhetschef gymnasieskola och vuxenutbildning, Zara Järvström
Verksamhetscontroller, Elisabeth Lindkvist
Skolskjutshandläggare, Rose-Mari Findeisen
Stabschef, Pauliina Lundberg

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2024-142

§ 38. Synpunktshantering - delrapport

Beslut

Barn - och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Kommunen tar emot synpunkter från medborgare via flera olika kanaler, vilket i dagsläget leder till en varierande hantering mellan olika kontor. Detta kan medföra otydlighet i ansvarsfördelningen och en ojämн kvalitet i återkopplingen till medborgare.

Barn- och utbildningsnämnden har gett förvaltningen i uppdrag att ta fram en kommungemensam synpunktshantering med syfte att säkerställa att medborgarnas synpunkter hanteras på ett enhetligt, transparent och rättssäkert sätt. En sådan lösning kan bidra till ökad rättssäkerhet och likvärdig behandling av kommunmedlemmarna, i linje med kommunallagens likställighetsprincip.

Beslutsunderlag

- Förstudierapport Gemensam synpunktshantering samt Bilaga 1 och Bilaga 2.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Christina Stenhammar, barn- och utbildningschef, informerar om den delrapport som tagits fram gällande synpunktshantering.

Beslutet skickas för åtgärd till

Barn- och utbildningschef, Christina Stenhammar

Beslutet skickas för kännedom till

Stabschef, Pauliina Lundberg

Dnr BUN-2025-77

§ 39. Plan för trygghet och studiero i grundskolan

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att planen för trygghet och studiero i grundskolan återremitteras med hänvisning till att barn- och utbildningsnämnden behöver avvakta beslut från Skolverket om vilka skolor som blir föremål för deras riktade insatser. Besked från skolverket kommer i mitten av maj.

Reservationer

Centerpartiet och Socialdemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för yrkandet från Josefine Nilsson (C).

Ärendebeskrivning

Att elever känner sig trygga samt att klassrummet präglas av studiero är nyckeln till att förbättra resultaten i skolan. Barn- och utbildningsnämnden uppdrog därför förvaltningen att utreda och presentera åtgärder för kommunens grundskolor (bilaga II).

Många lagförändringar inom skolans område väntas kommande år. Planen behöver därför revideras löpande i takt med att förutsättningarna förändras.

Det är av största vikt att arbetet påbörjas så snart som möjligt, så att kommunens arbete för ökad trygghet och studiero inte försenas. I en första fas kommer planen att genomföras på två pilotskolor. Det ger förutsättningar att utvärdera planen parallellt med väntade lagförändringar innan den genomförs på samtliga grundskolor i kommunen.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Planens ekonomiska konsekvenser ska hanteras inom ramen för befintlig budget samt genom statsbidragsfinansierade medel.

Prövning av barnets bästa

En prövning av barnets bästa har gjorts kopplat till den utredning som förvaltningen gjort och bedömningen är att utredningens förslag gynnar barnets bästa.

Beslutsunderlag

- Bilaga I, Plan för trygghet och studiero i grundskolan (majoritetens plan)
- Bilaga II, Utredning trygghet och studiero (förvaltningens utredning)

Ärendets behandling

Vid arbetsutskottets sammanträde 2025-04-24 avstod Josefine Nilsson (C) från att delta i förslaget till beslut.

Barn- och utbildningsnämnden

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Jessica Kumlin (M), ordförande, informerar om den plan för trygghet och studiero som tagits fram.

Yrkanden

Josefin Nilsson (C) yrkar i 1:a hand på återremiss i 2:a hand på avslag.

Vi i oppositionen anser att arbetet med att bibehålla trygghet och förbättra studieron i våra skolor är av hög prioritet men vi ser inte att föreslagen plan kommer bidra till de förändringar som behövs.

För att få till en betydande förbättring av studieron behöver arbetet komma underifrån, från personalen samt innehålla riktade ekonomiska resurser som ger en rimlig chans till att göra de förändringar som krävs.

- Den utredning som tidigare redovisats på nämnden täcker stora delar av det arbete som idag görs men även de delar som kan förstärkas/ förbättras. Vi tycker inte att majoritetens förslag till plan speglar utredningen.
- Verksamheten har varit med i arbetet med utredningen och vi anser att det är lika självklart att de är en del i framttagande av planen, framför allt då den beskriver HUR personalen ska arbeta.
- Flera delar av det som föreslås i planen arbetas det redan med idag och det regleras även i skollagen.
- Vår bedömning är att inte tillräcklig hänsyn tagits till elever med NPF. Stärkta disciplinära åtgärder riskerar att slå extra hårt mot dessa elever.
- Planen speglar en barn och elevsyn som vi i oppositionen inte står bakom.
- Fackliga synpunkter saknas.
- Barnkonsekvensanalys saknas.
- Ekonomiska förutsättningar saknas.

Jonas Lennström (S) yrkar bifall till yrkandena från Josefine Nilsson (C).

Måns Lorichs (SD) yrkar att planen för trygghet och studiero i grundskolan återremitteras med hänvisning till att barn- och utbildningsnämnden behöver avvakta beslut från skolverket om vilka skolor som blir föremål för deras riktade insatser. Besked från Skolverket kommer i mitten av maj.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandena från Josefine Nilsson (C) och finner att barn- och utbildningsnämnden avslår dessa.

Ordförande ställer proposition på yrkandet från Måns Lorichs (SD) och finner att barn- och utbildningsnämnden bifaller det.

Barn- och utbildningsnämnden

Protokollsanteckning

Niklas Strömberg (V) lämnar följande protokollsanteckning:

"Tryggheten för alla elever och personal i skolan är en viktig fråga, det bör alla vara överens om. V vill därför understryka vikten av att beslut som tas i frågan bearbetas och behandlas enligt praxis och i proportion till dess allvarstygnd. Om inte beslutet fattas med större beaktande av utredning och respekt för Östhammars lärares sakkunnighet riskeras det att beslutet blir en halvmesyr – Något som ytterst kan påverka just tryggheten men också tilliten till skolan negativt. För övrigt är det en självklarhet för V att hur elever lyckas i skolan, såväl under lektion som raster, är förvaltningens och politikens ansvar, inte enskilda elevers ansvar - som orden i föreslagen plan verkar värdera."

Beslutet skickas för åtgärd till

Barn- och utbildningschef, Christina Stenhammar
Verksamhetschef grundskola, Joel Axberg

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2025-36

§ 40. Ansökan om godkännande som huvudman för fristående gymnasieskola: Yttrande

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar yttrandet avseende ansökan från Stadsmissionens Skolstiftelse och överlämnar det till Skolinspektionen.

Barn- och utbildningsnämnden avstår från att yttra sig över ansökan från NTI Gymnasiet Ellips AB, då programmet som avses inte erbjuds i Östhammars kommuns gymnasieskola Bruksgymnasiet.

Ärendebeskrivning

När en enskild huvudman ansöker om att få starta/utöka en fristående gymnasieskola ska den kommun där utbildningen ska bedrivas samt närliggande kommuner ges tillfälle att yttra sig (Skollagen (2010:800) 2 kap. 5 §). Kommunernas yttrande utgör ett stöd för Skolinspektionen att bedöma om etableringen av den fristående gymnasieskolan kan medföra påtagliga negativa följder på lång sikt för skolväsendet i kommunen eller i närliggande kommuner.

Kommunen har till och med 2025-04-15 mottagit två ansökningar för yttrande. Fullständiga ansökningshandlingar finns tillgängliga på barn- och utbildningskontoret.

Kommunens yttrande ska vara Skolinspektionen tillhanda senast 2025-05-21.

Beslutsunderlag

- Missiv.
- Förslag till yttranden.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Per-Åke Berg, nämndsekreterare, informerar om förslagen till yttranden.

Beslutet skickas för åtgärd till

tillstand@skolinspektionen.se

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2025-28

§ 41. Utbildning om ökad säkerhetsmedvetenhet

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av utbildningen i säkerhetsmedvetenhet.

Ärendebeskrivning

Som ett steg i att höja nivån i vår informationssäkerhet samt uppfylla kommande lagstiftningskrav erbjuds förtroendevalda en utbildning i säkerhetsmedvetenhet. Detta som en del i vårt arbete med stärkt informationssäkerhet, ökad säkerhetsmedvetenhet och för att skydda våra verksamheter mot avbrott. Webbutbildningen är inköpt till kommunen och är anpassad utifrån kommuners kärnverksamheter. Genom att öka kunskapsnivån kan var och en bidra till att vår kommun står bättre rustade mot exempelvis cyberattacker och andra försök att komma åt våra värdefulla informationstillgångar. Utbildningen tar ca en timme att genomföra och genomförs på barn- och utbildningens sammanträde den 8 maj.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Barn- och utbildningsnämnden genomför utbildningen i ökad säkerhetsmedvetenhet under ledning av Maria Langen (projektledare) och Kristian Krantz (systemförvaltare).

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2025-10

§ 42. Redovisning av pågående uppdrag 2025

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden har under det senaste året gett förvaltningen flera uppdrag att genomföra. Dessa uppdrag är viktiga för att exempelvis uppnå strategiska mål och använda befintliga resurser på ett effektivt sätt. Syftet med redovisningen är att redovisa statusen för de uppdrag som nämnden givit förvaltningen.

I bilagan finns en lista på aktuella uppdrag och förväntad tidsram (i de fall den är fastställd) för rapportering till nämnd.

Beslutsunderlag

- Uppdragslista 2025.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Christina Stenhammar, barn- och utbildningschef, informerar om de uppdrag som nämnden givit till förvaltningen och hur arbetet med dessa fortgår.

Beslutet skickas för kännedom till

Barn- och utbildningschef, Christina Stenhammar

Dnr BUN-2025-1**§ 43. Information från förvaltningen****Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av information från förvaltningen.

Dagens sammanträde**Muntlig föredragning**

Christina Stenhammar, barn- och utbildningschef, informerar om:

- Den 5 maj genomfördes ett seminarium kring *Ledarskap i alla led* med Jonas Nilsson (lärare, föreläsare, författare om ledarskap i skolan) för alla rektorer och förstelärare.
- En mindre omorganisation inom BoU planeras.
- Rekrytering av ledningskoordinator till BoU- kontoret pågår, intervjuer har genomförts.
- En kartläggning av all hårdvara på alla förskolor och skolor samt centrala enheter har gjorts.
- Föreläggande på ytskikt vid Ekens förskola, Ekeby skola samt Vallonskolan, även nedslag på Edsskolan
- Utredningarna kring skolorganisation ska nu prioriteras, där BoU, tekniska och samhällsbyggnadskontoret kommer att arbeta tillsammans.
- Ekens förskola förbereder sammanslagning med Mineralens förskola.
- KFLG Värdegrundsarbete.
- Rektorer på förskolan har varit på studiebesök vid Nordlandias förskola i Skölsta (Uppsala) den 7 maj.
- Vi inväntar fortfarande besked från Skolverket kring samverkan av riktade insatser om vilka skolor som väljs ut.
- Skolinspektionens beslut efter kvalitetsgranskningen vid Frösåkersskolan har kommit. Svar ska lämnas in senast den 10 januari 2026.
- SKR har genom sin satsning Handslaget lyft fram ett system för gymnasieantagning, Indra. Uppsala kommun har bjudit in samverkanskommunerna till ett informationsmöte.
- Den 5 juni är det student på Bruksgymnasiet.

Dnr BUN-2025-2**§ 44. Redovisning av delegationsbeslut****Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

När barn- och utbildningsnämnden delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i nämndens ställe. Beslut som fattas enligt delegationsordning är juridiskt sett barn- och utbildningsnämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till barn- och utbildningsnämnden.

Följande förteckningar över delegationsbeslut i verksamhetsfrågor redovisas:

2025-03-31	Kontorschef Christina Stenhammar (Uppskjuten skolplikt)
2025-04-24	Rektor Anna-Karin Sehlstedt Ståhl (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
2025-04-24	Rektor Hanna Söderberg (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
2025-04-24	Rektor Helena Åsberg (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
2025-04-24	Rektor Malin Andersson (Vallonskolan) (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
2025-04-24	Rektor Malin Andersson (Vretaskolan/anpassad grundskola) (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
2025-04-24	Rektor Margareta Rahm Jansson (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)

Barn- och utbildningsnämnden

- 2025-04-24 Linda Nordgren Kilpeläinen (Edskolan)
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
- 2025-04-24 Linda Nordgren Kilpeläinen (Kristinelundskolan)
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
- 2025-04-24 Rektor Niina Johansson
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
- 2025-04-24 Rektor Margareta Rahm Jansson
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
- 2025-04-29 Verksamhetscontroller Elisabeth Lindkvist
(Beslut om skolskjuts)
- 2025-04-29 Kontorschef Christina Stenhammar
(Ta emot en elev från en annan kommun)
- 2025-04-29 Kontorschef Christina Stenhammar
(Beslut om godkännande vid utökning av plats/avdelning i enskild pedagogisk omsorg)

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2025-1

§ 45. Anmälningsärenden

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av beslut som tagits av andra myndigheter samt annan viktig information som berör barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde.

- 1) Dnr Ks-2025-144
Utdrag ur protokoll fört vid Kommunfullmäktiges sammanträde 2025-04-22 avseende
Revidering av arbetsordningen för kommunfullmäktige



Riktlinjer för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg

Antagen av	Barn och utbildningsnämnden
Antaget	2025-05-08, § 34
Ersätter tidigare version	2023-06-08
Gäller för	Förskola och pedagogisk omsorg
Dokumentansvarig	Ann-Christine Almroth



Innehållsförteckning

1. Allmänt	3
2. Förskola och annan pedagogisk verksamhet för barn 1-5 år	3
Rätt till förskola och annan pedagogisk verksamhet	3
Anmälan till förskola och annan pedagogisk verksamhet	3
Placering i förskola och pedagogisk omsorg	4
Byte av enhet eller omsorgsform	4
Uppehåll i placering	4
Allmän förskola	5
Avgiftsbefrielse skollagen 8 kap. 7 §	5
Vid föräldraledighet eller arbetslöshet	5
Skiftarbete	6
Prioritetsordning	6
Planerings- och studiedagar	6
Avgifter och inkomstanmälan	6
Uppsägning	7
3. Fritidshem för elever 6-13 år	7
Placering i fritidshem för elever 6-13 år	7
Anmälan	8
Placering när vårdnadshavare är föräldraledig	8
Placering när vårdnadshavare är sjukskriven	8
Placering när vårdnadshavare är arbetssökande	8
Rätt till plats i fritidshem på grund av särskilda skäl	9
Planerings- och studiedagar	9
Avgifter och inkomstanmälan	9
Uppsägning	10
4. Övrigt	10

1. Allmänt

Riktlinjerna tillämpas för följande verksamheter som regleras i Skollagen (2010:800):

- Förskola (kapitel 8)
- Fritidshem (kapitel 14)
- Annan pedagogisk verksamhet (kapitel 25)

2. Förskola och annan pedagogisk verksamhet för barn 1-5 år

Verksamheterna bedrivs i form av förskola och annan pedagogisk verksamhet (pedagogisk omsorg) samt allmän förskola (för barn från och med höstterminen det år de fyller tre år). Pedagogisk omsorg ges av enskilda utförare.

Rätt till förskola och annan pedagogisk verksamhet

Rätten till förskola i Östhammars kommun avgörs enligt följande riktlinjer:

- Barnomsorg tillhandahålls inom ramen för verksamhetens öppethållande.
- Barnomsorg tillhandahålls i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavares förvärvsarbete eller studier plus rimlig tid för resor. Det betyder att om en vårdnadshavare, eller båda, är lediga från förvärvsarbete/studier (till exempel semester eller ledig dag) har barnet inte rätt att vistas i barnomsorgen. Vid vårdnadshavarens sjukdom får barnet vara kvar i verksamheten. Även barn vars vårdnadshavare är arbetssökande eller föräldraledig, har viss rätt till barnomsorg.
- Barn ska vara folkbokförda i kommunen för att ha rätt till plats. Barn från annan kommun som med hänsyn till sina personliga förhållanden, har särskilda skäl, kan tas emot i kommunens förskolor efter särskild prövning. Växelvist boende anses inte utgöra särskilda skäl.
- Barn till vårdnadshavare som förvärvsarbetar eller studerar har rätt till den tid de behöver för sitt arbete eller sina studier, inom ramen för verksamhetens öppethållande.
- Barn (1-5 år) till vårdnadshavare som är arbetssökande eller föräldraledig har rätt till förskola 15 timmar per vecka.
- Barn 1-5 år, som behöver särskilt stöd i sin utveckling på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl har rätt till 15 avgiftsfria timmar i veckan. I särskilda fall kan rektor bevilja ytterligare 5 timmar avgiftsfritt, maximalt 20 timmar.

Anmälan till förskola och annan pedagogisk verksamhet

Anmälan görs på kommunens hemsida via E-tjänst barnomsorg. För att plats ska kunna erbjudas önskat datum, ska anmälan ha inkommit senast fyra månader innan. I anmälan uppges när och var plats önskas. Placeringsdatum är lika med påbörjad

inskolningsperiod, där någon vårdnadshavare deltar. Inskolning under sommarperioden mitten av juni – mitten av augusti är oftast inte möjlig.

Placering i förskola och pedagogisk omsorg

Kommunen ska erbjuda plats utan oskäligt dröjsmål och så nära barnets eget hem eller skola som möjligt med beaktande av vad som krävs för att effektivt utnyttja lokaler och andra resurser. Skälig hänsyn ska också tas till vårdnadshavarens önskemål.

Målsättningen är att erbjuda plats i enlighet med lämnat önskemål. Om så inte skulle vara möjligt erbjuds plats på alternativ enhet.

Som vårdnadshavare ska ett aktuellt omsorgsschema lämnas som anger hur många timmar i veckan som barnet kommer att vistas i verksamheten, det görs via E-tjänst barnomsorg.

Barn i pedagogisk omsorg kan vid en varaktig förändring inte garanteras plats inom samma barnomsorgsform.

När ledig plats finns, erbjuder barn- och utbildningskontoret plats till familjen via e-tjänst eller e-post till anmäld e-postadress. Erbjudandet ska sedan besvaras inom 14 dagar.

Byte av enhet eller omsorgsform

Överflyttning mellan omsorgsformerna/orterna i kommunen aktualiseras genom ny ansökan från vårdnadshavaren.

Om vårdnadshavare önskar att barnet ska övergå från avgiftsbelagd förskoleverksamhet till avgiftsfri allmän förskola ska grund för placering ändras till allmän förskola via E-tjänst barnomsorg samt ta kontakt med barnomsorgshandläggare.

Uppehåll i placering

Den som, vid annat än sommarledighet, inte ska utnyttja sin plats under mer än två månader kan ansöka om att ha kvar platsen upp till tre månader. Ansökan om att få behålla platsen sker skriftligen till barn- och utbildningskontoret. Avgift betalas även när platsen inte används.

Allmän förskola

Avgiftsreducering

Från och med hösten det år ditt barn fyller tre år och redan har en förskoleplats mer än 525 timmar/år, sker en minskning av avgiften med 3/8 under september-maj.

Avgiftsfri allmän förskola för barn 3-5 år

Avgiftsfri allmän förskola följer grundskolans läsårstider. Barnet är ledigt när grundskolan har studiedagar och lov dagar.

Vårdnadshavaren väljer i samråd med förskolan ett av följande alternativ:

Måndag-fredag kl. 09.00-12.00 eller tisdag-torsdag kl. 09.00 -14.00 eller 08.30-13.30.

Avgiftsfri allmän förskola kan endast ske på förskola, ej i pedagogisk verksamhet.

Om du väljer detta alternativ ska du kontakta barnomsorgshandläggare och meddela att du vill ändra till avgiftsfri allmän förskola. Observera, det räcker inte att enbart fylla i e-tjänst barnomsorg.

Avgiftsbefrielse skollagen 8 kap. 7 §

Barn, vilka erhållit förskoleplats med stöd av Skollagen 8 kap. 7 § är avgiftsbefriade om omsorgsbehovet inte överstiger 15 timmar per vecka eller 525 timmar per år. I särskilda fall kan rektor bevilja ytterligare 5 timmar avgiftsfritt.

Vid föräldraledighet eller arbetslöshet

Barn 3-5 år behåller sin ordinarie förskoleplacering med 15 timmar/vecka och ges en reduktion med 3/8 av avgiften under september-maj. Under juni, juli och augusti betalas full avgift. Barn under tre år får ingen avgiftsreducering och betalar full avgift alla månader.

Om ditt barn redan går på förskola eller pedagogisk omsorg när du blir arbetslös gäller den begränsade vistelsetiden från och med en månad efter att du blivit arbetslös.

Om du arbetar enstaka dagar kan ditt barn vara på förskolan den tid du behöver för arbete och resor till och från arbetet.

Vid syskons födelse, gäller den begränsade vistelsetiden 14 dagar efter syskonets födelse.

Skiftarbete

Du kan också ha rätt till omsorg måndag-fredag i samma omfattning som du arbetar, om arbetet utförs under exempelvis en helg eller natt. Då kan barnet gå i förskolan när du är ledig för inarbetad tid

Prioritetsordning

Barnomsorgskön är sorterad efter anmälningsdatum. Om flera barn har samma anmälningsdatum gäller följande prioriteringsordning:

1. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling. Om det särskilda stödet för ett barn kan tillgodoses på ett lika bra sätt på annan lämplig förskoleenhet har punkten 2 företräde framför denna punkt.
2. Syskon till barn som redan har plats på den aktuella förskolan. Med syskon menas samtliga barn i samma hushåll oavsett vårdnadshavare.
3. Ålder, det vill säga att äldre barn har företräde framför yngre.

Planerings- och studiedagar

Stängning av verksamheten för planerade studiedagar/fortbildning för personal får ske högst fyra dagar per år. Information om stängning ska meddelas vårdnadshavare minst 6 veckor innan.

En gång per månad stänger förskolorna 16.00 för arbetsplatsträff. Datum för dessa meddelas vårdnadshavare minst sex veckor innan. Vårdnadshavare som behöver barnomsorg längre än till 16.00 behöver meddela förskolan senast två veckor innan aktuellt datum, för att kunna erbjudas barnomsorg.

Under till exempel jul och sommar kan flera enheter på samma ort ha gemensam verksamhet på en enhet.

Avgifter och inkomstanmälan

Avgiften bestäms utifrån hushållets sammanlagda inkomst och betalas per månad, tolv månader om året. Kommunen tillämpar den av regeringen fastställda så kallade maxtaxan för plats i förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg. Mer information om avgifter finns på Östhammars kommuns hemsida.

Inkomstanmälan görs på Östhammars kommuns hemsida via E-tjänst barnomsorg:

- vid nyplacering i samband med att du tackar ja till erbjuden plats,
- ändrade inkomst- eller familjeförhållanden,
- på begäran av kommunen.

Inkomststoppgift kommer att begäras in en gång per år. Lämnad inkomststoppgift kan komma att kontrolleras hos arbetsgivaren. Vid utebliven inkomstanmälan debiteras högsta avgift enligt maxtaxa.

Uppsägning

När barnet inte längre behöver barnomsorg ska platsen sägas upp två månader innan barnet beräknas sluta. Avgift tas ut under uppsägningstiden, oavsett om barnet nyttjar platsen eller inte. Uppsägningen ska göras via E-tjänst barnomsorg.

Uppsägning av plats under perioden juni-augusti befriar inte familjen från betalningsansvar om barnet återkommer till verksamheten före den 1 oktober samma år. Det betyder att barnet inte kan få plats i omsorgen förrän tidigast 1 oktober.

Plats i förskola och i pedagogisk omsorg för barn i förskoleålder får behållas längst till den 30 juni det år barnet fyller 6 år.

När rätten till platsen upphör enligt ovan angivna tidpunkter krävs ingen särskild uppsägning.

3. Fritidshem för elever 6-13 år

Plats i fritidshem erbjuds till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år. Elever erbjuds fritidshem under den del av dagen då de inte går i skolan och under lov. Fritidshem erbjuds inte under kvällar, nätter, veckoslut eller i samband med större helger.

Placering i fritidshem för elever 6-13 år

Placering i fritidshem går inte till på samma sätt som vid skolplacering, där huvudregeln är att vårdnadshavare väljer vilken skola deras barn ska gå i. En elev erbjuds istället utbildning i fritidshem vid den skola eleven går i. En av anledningarna till detta är att fritidshemmet kompletterar utbildningen i skolan. Om vårdnadshavare önskar söka en plats i ett annat fritidshem än det som finns på den skola barnet går i, kan plats i det valda fritidshemmet inte garanteras. Vid ett sådant val behöver även särskilda skäl anges.

Fritidshem tillhandahålls inom ramen för verksamhetens öppethållande.

Anmälan

Anmälan görs på kommunens hemsida via E-tjänst barnomsorg. För att placering i fritidshem ska kunna ske måste båda vårdnadshavarna acceptera erbjuden plats och lämna inkomstuppgift. Om vårdnadshavarna inte tackat ja till erbjudandet inom 14 dagar betraktas det som att de avstår från erbjuden plats och anmälan avregistreras.

Placering i fritidshem vid skolval till förskoleklass görs efter vårdnadshavarens anmälan. Vid detta tillfälle ska inkomstuppgift vid begäran lämnas till kommunen.

Placering när vårdnadshavare är föräldraledig

När vårdnadshavare är föräldraledig berättigas fritidshem efter skoldagens slut och fram till 15.30. Eleven har inte rätt till fritidshem innan skoldagen börjar eller under skollov.

Vårdnadshavare kan ansöka om fler timmar (utökad vistelsetid) i fritidshem om vårdnadshavaren ska arbeta eller studera under sin föräldraledighet. Vårdnadshavare behöver då också uppdatera sina inkomstuppgifter innan ansökan om utökad tid för studier eller arbete. Vid en sådan särskild ansökan ska vårdnadshavare ta kontakt med rektor på sitt barns skola.

Placering när vårdnadshavare är sjukskriven

När vårdnadshavare är sjukskriven upp till en månad behåller barnet sin plats på fritidshemmet. Om en vårdnadshavare är långtidssjukskriven eller sjukskriven mer än en månad är barnet ej längre berättigat plats på fritidshemmet.

Placering när vårdnadshavare är arbetssökande

För vårdnadshavare som är arbetssökande berättigas fritidshem efter skoldagens slut och fram till 15.30. Eleven har inte rätt till fritidshem innan skoldagen börjar eller under skollov.

Barnet har rätt att behålla platsen i den omfattning de tidigare beviljats en månad efter att vårdnadshavare blev arbetssökande.

Rätt till plats i fritidshem på grund av särskilda skäl

En elev ska erbjudas utbildning i fritidshemmet i den omfattning som behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier. När vårdnadshavare är arbetssökande, långtidssjukskriven eller föräldraledig kan elev fortsatt ha rätt till plats/utökad vistelsetid på grund av särskilda skäl. Exempel på särskilda skäl är om föräldrar deltar i arbetsmarknadspolitiska åtgärder eller har en funktionsnedsättning som begränsar barnets fysiska eller psykiska utveckling. Elever kan även erbjudas utbildning i fritidshem, om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av fritidshem.

Planerings- och studiedagar

Stängning av verksamheten för planerade studiedagar/fortbildning för personal får ske högst fyra dagar per år. Information om stängning ska meddelas vårdnadshavare minst 6 veckor innan.

En gång per månad kan skolorna stänga 16.00 för arbetsplatsträff. Datum för dessa meddelas vårdnadshavare minst sex veckor innan. Vårdnadshavare som behöver skolbarnomsorg längre än till 16.00 behöver meddela skolan senast två veckor innan aktuellt datum, för att kunna erbjudas det.

Under till exempel jul och sommar kan flera enheter på samma ort ha gemensam verksamhet på en enhet.

Avgifter och inkomstanmälan

Avgiften för fritidshem bestäms utifrån hushållets sammanlagda inkomst och betalas per månad, tolv månader om året. Kommunen tillämpar den av regeringen fastställda så kallade maxtaxan för plats i förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg. Mer information om avgifter finns på Östhammars kommuns hemsida.

Inkomstanmälan ska lämnas genom särskild blankett:

- Vid nyplacering i samband med att du tackar ja till erbjuden plats,
- Vid ändrade inkomst- eller familjeförhållanden,
- På begäran av kommunen.

Inkomstuppgift kommer att begäras in en gång per år. Lämnad inkomstuppgift kan komma att kontrolleras hos arbetsgivaren. Vid utebliven inkomstanmälan debiteras högsta avgift enligt maxtaxa.

Uppsägning

När barnet inte längre behöver skolbarnomsorg ska platsen sägas upp två månader innan barnet beräknas sluta. Avgift tas ut under uppsägningstiden, oavsett om barnet nyttjar platsen eller inte. Uppsägningen ska göras via E-tjänst barnomsorg.

Uppsägning av plats under perioden juni-augusti befriar inte familjen från betalningsansvar om barnet återkommer till verksamheten före den 1 oktober samma år. Det betyder att barnet inte kan få plats i omsorgen förrän tidigast 1 oktober.

Plats i fritidshem eller pedagogisk omsorg för skolbarn får behållas längst till vårterminen det år barnet fyller 13 år.

När rätten till platsen upphör enligt ovan angivna tidpunkter krävs ingen särskild uppsägning.

4. Övrigt

Uppgifter som krävs för ett barns placering, debitering av barnomsorgsavgift registreras i kommunens dataregister för barnomsorg.

Ytterligare information finns på kommunens hemsida.

www.osthammar.se



Riktlinjer för stöd till inackordering elevresor samt resor och boende vid distansutbildning avseende gymnasieskolan

Antagen av	Barn- och utbildningsnämnden
Antaget	2025-05-08, § 37
Ersätter tidigare version	BUN § 37/2023
Gäller för	Barn- och utbildningsnämnden
Dokumentansvarig	Barn- och utbildningskontoret



Innehållsförteckning

STÖD TILL INACKORDERING.....	3
Vad säger lagen?.....	3
Huvudregler	3
Elever som går i fristående gymnasieskolor eller folkhögskolor	3
Elever som tas emot i andra hand	4
Särskilda regler för elever i vissa tätorter.....	4
Ersättningens storlek.....	4
Ansökan och utbetalning	4
Övriga bestämmelser	4
Ändrade förhållanden/studieavbrott.....	5
Beslut och överklagande	5
ELEVRESOR INOM GYMNASIESKOLAN	5
Vad säger lagen?.....	5
Huvudregel – färdvägens längd	5
Elevresa vid växelvis boende	5
Resor inom länet.....	6
Resor utom länet.....	6
Skolskjuts – anpassad gymnasieskola.....	6
Funktionsnedsättning	6
Olycksfall.....	6
Ersättning för kompletteringsresa	6
Kontant ersättning i stället för busskort	6
Resa till arbetsplatsförlagt lärande (APL) och praktik.....	7
Ersättning mellan inackorderingsbostad och skola	7
Ändrade förhållanden/elevresor	7
Force majeure	7
Beslut och överklagande	7
ERSÄTTNING FÖR RESOR OCH LOGI I SAMBAND MED DISTANSSTUDIER.....	7
Förutsättningar vid ersättning för resor och logi i samband med distansstudier	8
Ersättning för resor och boende	8
Överklagande	8
INFORMATION OCH UPPLYSNINGAR.....	9
Referenser	9

STÖD TILL INACKORDERING

Vad säger lagen?

Enligt skollagen ska hemkommunen lämna ekonomiskt stöd till elever som behöver inackordering och går vid en gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola med offentlig huvudman (skola som drivs av en kommun eller ett landsting). Skyldigheten gäller till och med första kalenderhalvåret det år eleven fyller 20 år.¹ Inackorderingsstöd utgår inte till elev som är antagen i andra hand i enlighet med Skollagen. Stödet ska avse boende, fördyrat uppehälle och resor till och från hemmet. Det ska ges kontant eller på annat sätt som ska framgå av beslutet om stöd. Om stödet ges kontant, ska det lämnas med lägst 1/30 av prisbasbeloppet² för varje hel kalendermånad som eleven bor inackorderad. Beloppet får avrundas till närmast lägre hela tiotal kronor.

Huvudregler

För att en elev ska beviljas inackorderingsstöd ska följande kriterier vara uppfyllda:

1. Eleven ska vara folkbokförd i Östhammars kommun.
2. Eleven ska bo inackorderad på studieorten eller dess närhet, så att restiden mellan hemmet och skolan avsevärt förkortas.
3. Elevens restid ska uppgå till minst tre timmars resa mellan hemmet (folkbokföringsadressen) och skolan per dag. Är restiden under tre timmar och avståndet mellan hem och skola är över 6 km är eleven istället berättigad till reseersättning.
4. Med restid menas tiden från det eleven lämnar hemmet och tills eleven anländer till skolan (och omvänt), inklusive väntetid vid eventuella byten under resan. Väntetid vid skolan räknas inte in i restiden, varken före skolans början eller efter dess slut.
5. Stöd lämnas endast på grund av skolgången. Det är således schemalagd skoltid som ska vara utgångspunkten och övriga aktiviteter som kan vara indirekt knutna till utbildningen ska inte beaktas.
6. Det går inte att få reseersättning och stöd till inackordering.
7. Stöd till inackordering erhålls endast för heltidsstudier.

Elever som går i fristående gymnasieskolor eller folkhögskolor

Elever i fristående gymnasieskolor och anpassade gymnasieskolor kan ansöka om inackorderingstillägg hos CSN enligt bestämmelser i studiestödslagen och studiestödsförordningen. [Inackorderingstillägg – Bidrag på fristående gymnasieskola eller folkhögskola, CSN:s webbplats](#)

¹ Skollagen (2020:800) 15 kap. 32 § och 18 kap. 32 §.

² Socialförsäkringsbalk (2010:110) 2 kap. 6 och 7 §§.

Elever som tas emot i andra hand

Skyldigheten att lämna stöd till inackordering gäller *inte* för elever som tas emot på ett nationellt program i andra hand eller elever som tagits emot på ett programinriktat val som har utformats för en grupp elever eller yrkesintroduktion som har utformats för en grupp elever i andra hand.³

Särskilda regler för elever i vissa tätorter

Gymnasieelever som går i skolor i Uppsala och Tierp och som är bosatta i Östhammar kommuns tätorter: Östhammar, Gimo, Alunda, Österbybruk och Öregrund samt på platser längs väg 76/288/1100 mellan Öregrund och Uppsala och väg 290 mellan Österbybruk och Uppsala beviljas inte stöd till inackordering även om restiden kan överstiga tre timmar. Motivet är att elever inom samma tätort ska behandlas likvärdigt oavsett var i tätorten eleven bor, samt att bussförbindelserna är så pass täta att det inte finns skäl att bo inackorderad.

Ersättningens storlek

Stöd till inackordering är differentierat i tre intervaller beroende på avståndet till studieorten. Beloppen justeras årligen i förhållande till förändringar i prisbasbeloppet. Beloppet avrundas till närmast lägre hela tiotal kronor.

Avstånd till studieorten

Upp till 10 mil

Mellan 10-30 mil

Över 30 mil

Belopp per månad

1/30 av prisbasbeloppet

1/30 av prisbasbeloppet * 1,2

1/30 av prisbasbeloppet * 1,5

Ansökan och utbetalning

Ansökan om stöd till inackordering ska göras för varje läsår, senast 31 december för höstterminen, och senast 31 maj för vårterminen. Stöd till inackordering kan således beviljas retroaktivt, men endast om ansökan inkommit senast dessa datum.

Ansökan om stöd till inackordering görs på särskild blankett som finns att hämta på kommunens hemsida www.osthammar.se.

Ersättning utgår för högst 4,5 månader under höstterminen och högst 5,5 månader under vårterminen. Utbetalning sker till angivet konto. För utbetalning till omyndig elev krävs målsmans fullmakt på ansökan. Hyreskontrakt avseende inackorderingsbostaden och kvitto på betald inackordering ska uppvisas.

Övriga bestämmelser

Stöd till inackordering är inte behovsprövat. Om det finns synnerliga skäl kan undantag göras från ovanstående regler. En individuell prövning sker i varje enskilt fall och ska styrkas med till exempel läkarintyg eller utlåtande från socialtjänst eller skola.

³ Skollagen (2010:800) 17 kap 19 §

Ändrade förhållanden/studieavbrott

Om eleven avbryter studierna eller flyttar från inackorderingsadressen upphör rätten till stöd till inackordering från och med månaden efter avbrottet. Ändrade boendeförhållanden eller studieavbrott måste omedelbart anmälas till kommunen. Felaktigt utbetalt belopp kan återkrävas.

Beslut och överklagande

Beslut om ekonomiskt stöd till inackordering kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol.

ELEVRESOR INOM GYMNASIESKOLAN

Vad säger lagen?

För en elev som har rätt till studiehjälp enligt studiestödslagen⁴ ska elevens hemkommun ansvara för elevens kostnader för dagliga resor mellan folkbokföringsadressen och skolan. Ansvaret gäller för sådana resor där färdvägen är minst sex kilometer. Stödet ska ges kontant eller på annat lämpligt sätt enligt kommunens bestämmande. Om stödet ges kontant är hemkommunen inte skyldig att ge högre ersättning än den faktiska resekostnaden och högst vad som motsvarar 1/30 av prisbasbeloppet. Ansvaret för elevernas dagliga resor omfattar alla elever, oavsett om de får sin utbildning inom det offentliga skolväsendet eller på annat sätt. Hemkommunens skyldighet att stå för kostnaderna för elevers dagliga resor gäller fram till och med utgången av det första kalenderhalvåret det år eleven fyller 20 år.⁵

Huvudregel – färdvägens längd

Huvudregeln är att elever i gymnasieskolan får ersättning för resa om avståndet mellan elevens bostad och skola överstiger sex km. Med bostad avses i detta fall den bostad där eleven är folkbokförd.

Elevresa vid växelvis boende

Omyndiga elever med växelvis boende och eleven har ett regelbundet boende hos respektive vårdnadshavare, som båda är folkbokförda i Östhammars kommun, har rätt till elevresa från båda hemmen. Den vårdnadshavare som söker stöd till elevresa för växelvis boende ska i ansökan intyga att eleven har ett växelvis boende.⁶

⁴ Studiestödslagen (1999:1395)

⁵ Lag om kommuners skyldighet att svara för vissa elevresor (1991:1110) och Förordning om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor (1991:1120).

⁶ Lag om kommuners skyldighet att svara för vissa elevresor (1991:1110), 2 § och HFD 2023 referat 4.

Resor inom länet

Huvudregeln är att elever som reser inom länet får reseersättning i form av busskort. Elever som går eller ska börja gymnasiet i Östhammars kommun och som har längre än sex kilometer mellan bostaden och skolan, får automatiskt ett skolkort som gäller för resa med kollektivtrafiken. Skolkortet skickas till elevens folkbokföringsadress inför varje läsår. Skolkort för elevresor administreras av Region Uppsala genom ett så kallat direktutskick.

Resor utom länet

Elever som reser utom länet kan få kontant reseersättning, dock högst 1/30 av prisbasbeloppet.

Skolskjuts – anpassad gymnasieskola

Se mer i *Riktlinjer för skolskjuts avseende grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola i Östhammars kommun*.

Funktionsnedsättning

Elever som inte kan åka med ordinarie linjetrafik till gymnasieskolan kan ansöka om färdtjänst.

Olycksfall

Kommunen svarar inte för elevresor vid tillfällig funktionsnedsättning på grund av olycksfall. Den kollektiva olycksfallsförsäkringen för barn och elever i Östhammars kommun täcker i vissa fall kostnader för resor mellan bostad och skola i det fall eleven har en tillfällig funktionsnedsättning som är orsakat av ett olycksfall. Elevens/ barnets vårdnadshavare måste i detta fall ta kontakt med försäkringsbolaget.

Ersättning för kompletteringsresa

I vissa fall kan en elev förutom busskort även få bidrag för kompletteringsresa om avståndet mellan bostad och hållplats överstiger fyra km.

Ersättning utgår med nedanstående belopp:

<u>Avstånd till hållplats</u>	<u>Belopp per månad</u>
4-6 km	100 kronor
6,1-8 km	150 kronor
> 8 km	200 kronor

Ersättningen betalas ut i efterskott en gång per termin efter ansökan från elev/vårdnadshavare.

Kontant ersättning i stället för busskort

Om synnerliga skäl finns kan kontant ersättning utgå istället för busskort. Exempel på synnerliga skäl är om kollektivtrafik saknas eller inte kan utnyttjas utan att restiden blir orimligt lång, färdtjänst, tillfälliga problem att utnyttja kollektivtrafik eller liknande. Vid

prövningen tas dock inte hänsyn till några andra omständigheter än elevens möjlighet att komma till och från skolverksamheten, d.v.s. inte möjligheten att delta vid frivilliga aktiviteter före eller efter skoltid. Begäran om kontant ersättning i stället för busskort prövas i varje enskilt fall efter ansökan från elev/vårdnadshavare.

Resa till arbetsplatsförlagt lärande (apl) och praktik

Eleven ansöker om reseersättning direkt från gymnasieskolan.

Ersättning mellan inackorderingsbostad och skola

När en elev bor inackorderad i en annan kommun ersätts inte dagliga resor mellan inackorderingsbostaden och skolan.

Ändrade förhållanden/elevresor

Vid studieavbrott, ändrad folkbokföring som innebär att eleven bor inom sex kilometer från skolan samt ändrad folkbokföring till annan kommun upphör rätten till elevresa och busskortet kommer att avaktiveras. Felaktigt utbetalt belopp kan återkrävas.

Force majeure

Om trafikföretaget bedömer att transport inte kan utföras på ett trafiksäkert sätt på grund av väder, väglag eller annat kan transporten ställas in. I sådana fall utgår ingen ersättning för annat färd sätt.

Beslut och överklagande

Beslut om ersättning för elevresor kan endast överklagas utifrån bestämmelserna om laglighetsprövning i kommunallagen.⁷

ERSÄTTNING FÖR RESOR OCH LOGI I SAMBAND MED DISTANSSTUDIER

Elever som går distansutbildning i gymnasieskolan och den anpassade gymnasieskolan kan ansöka om ersättning för resor och logi inom Sverige i samband med att de deltar i obligatoriska utbildningsmoment på plats. Enligt 22 kap. 12 § skollagen (2010:800) har eleverna rätt till ersättning för de resor inom Sverige som krävs för utbildningen. Elevens hemkommun ska stå för kostnaderna. Om eleven i anslutning till en resa måste övernatta utanför det egna hemmet ska hemkommunen svara för logi under resan. Eleverna är inte beviljade inackorderingstillägg eller reseersättning.

⁷Kommunallagen (2017:725) 13 kap.

Förutsättningar vid ersättning för resor och logi i samband med distansstudier

För att eleven ska beviljas ersättning för resor och logi i samband med distansstudier gäller följande:

- Eleven är folkbokförd i Östhammars kommun.
- Eleven går på en utbildning i gymnasieskolan eller anpassad gymnasieskola som är godkänd enligt 22 kap. 12 § skollagen.
- Eleven har deltagit vid obligatorisk schemalagd aktivitet på skolenheten som krävde att eleven reste till skolenheten.
- Resan var nödvändig för elevens deltagande i utbildningen.

Ersättning för resor och boende

- Eleven ska använda det billigaste alternativet som krävs för att komma till och från utbildningen, i första hand buss eller tåg.
- Kommunen ersätter faktiska kostnader för resa med buss eller tåg mot uppvisande av kvitto.
- Eleven ska uppvisa ett intyg på närvaro vid den aktuella skolenheten där utbildningen bedrivs.
- Ersättningen omfattar bara elevens kostnader, inte medföljande vuxen.
- Vid övernattnings ska eleven välja boende som är skälig utifrån utbildningens behov och ta hänsyn till kostnader för resor och logi. Om kommunen bedömer att kostnaderna inte bedöms vara rimliga utifrån vad utbildningen kräver kommer kommunen beräkna en skälig ersättning med utgångspunkt i kostnaderna för ordinarie boenden i skolans närområde. För att ha rätt till ersättning för boende ska eleven kunna visa att övernattnings var nödvändig utifrån hur undervisningen var förlagts.
- Ersättning för resor och boende betalas ut retroaktivt mot uppvisande av relevanta kvitton, dock senast 31 december för höstterminen, och senast 31 maj för vårterminen. Eleven ska även uppvisa ett intyg på närvaron vid den aktuella skolenheten där utbildningen bedrivs.
- Kommunen ersätter endast elevens kostnader, inte medföljande vuxen.

Överklagande

Beslut efter ansökan om ersättning för resor och logi vid distansstudier (avslag) kan endast överklagas utifrån bestämmelserna om laglighetsprövning i kommunallagen.⁸

⁸⁸ Kommunallagen (2017:725) 13 kap.

INFORMATION OCH UPPLYSNINGAR

Ytterligare information och upplysningar kan ges av

Östhammars kommun
Barn- och utbildningskontoret
Box 66
742 21 Östhammar

0173-86 000 Östhammar Direkt

Information finns även på kommunens hemsida www.osthammar.se

Referenser

Förordning om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor (1991:1120)
Högsta förvaltningsdomstolen, 2023 *referat 4*.
Kommunallagen (2017:725)
Lag om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor (1991:1110)
Proposition. Fjärrundervisning, distansundervisning och vissa frågor om entreprenad
(2019/20:127)
Skollagen (2010:800)
Socialförsäkringsbalken (2010:110)
Studiestödslagen (1999:1395)