

Barn- och utbildningsnämnden

Kallelse

Nämnd	Barn- och utbildningsnämnden
Datum och tid	2026-10-01, klockan 08.30
Plats	Kommunkontoret, sammanträdesrum Gräsö (SR1)
Sekreterare	Per-Åke Berg
Ordförande	Jessica Kumlin (M)

Ärendelista

1. Val av justerare	2
2. Fastställande av föredragningslista	2
3. Arbetsmiljöredovisning <i>Föredragande: Michaela Thorelius, HR-partner</i>	3
4. Revidering av barn- och utbildningsnämndens delegationsordning	4
5. Intern kontrollplan för barn- och utbildningsnämnden 2026	5
6. Intern kontrollplan barn- och utbildningsnämnden 2027 <i>Föredragande: Johan Skage, kvalitetsutvecklare</i>	6
7. Redovisning av pågående uppdrag	7
8. Sammanträdesdagar 2027	8
9. Teknik för barn <i>Föredragande: Joakim Svensson (skolutvecklare) och Jenny Andersen (skolutvecklare)</i>	9
10. Redovisning av kränkingsanmälningar	10
11. Budgetuppföljning per augusti	11
12. Information från förvaltningen	12
13. Redovisning av delegationsbeslut	13
14. Anmälningssärenden	15
15. Budgetdialog 2027	16

Barn- och utbildningsnämnden

1. Val av justerare

2. Fastställande av föredragningslista

Barn- och utbildningsnämnden

Klockan 08.30

Dnr BUN-2026-00010

3. Arbetsmiljöredovisning

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Att arbeta systematiskt med arbetsmiljöfrågor är viktigt för att skapa en trygg och hälsosam arbetsmiljö för både elever och personal

Informationen om aktuella arbetsmiljöfrågor kan exempelvis vara redovisning av OSA-enkäten, sjuktal och identifierade risker inom verksamheten. Exempel på arbetsmiljöfrågor kan vara buller, ventilation, hot och våld, arbetsbelastning samt problem med mobbning, trakasserier och dålig kommunikation.

Syftet med redovisningen är att säkerställa en god arbetsmiljö inom nämndens verksamhetsområde och kontinuerligt förbättra arbetsmiljöförhållandena.

Denna gång informeras om inrapporterade händelser i KIA.

Beslutsunderlag

- Muntlig information.

Ärendets behandling

Redovisas kontinuerligt.

Barn- och utbildningsnämnden

Klockan 08.50

Dnr BUN-2026-00140

4. Revidering av barn- och utbildningsnämndens delegationsordning

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar den reviderade delegationsordningen.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen beslutar varje nämnd själv inom de ramar som lagen anger vilka ärenden som ska delegeras och vem som ska få besluta på nämndens vägnar. Ärenden som inte är delegerade beslutas av nämnden. Syftet med delegationsordning är att avlasta nämnden i vissa rutinmässiga beslut genom att överlåta dessa beslut till någon annan.

Nämndens verksamheter ser kontinuerligt över delegationsordningen för att den ska vara aktuell och en översyn har därför initierats. Samtliga verksamheter har fått möjlighet att lämna in behov av ändringar.

Förvaltningen har identifierat behov av revidering av nuvarande delegationsordning utifrån bland annat följande områden:

- Ändring av delegat inom skolskjuts
- Några förändringar gjorda utifrån skollagen, exempelvis tid för avstängning och det som gäller kränkande behandling
- Tillägg avseende beslut om skolpliktens upphörande då elev vistas varaktigt utomlands
- Tillägg avseende pedagogisk omsorg, inklusive tillsyn

Beslutsunderlag

- Förslag delegationsordning barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde (läggs i arbetsrummet)

Beslutet skickas för kännedom till

Marknad och kommunikation

Beslutet skickas för kännedom till

Barn- och utbildningschef, Christina Stenhammar
Verksamhetschefer och rektorer

Barn- och utbildningsnämnden

Klockan 09.00

Dnr BUN-2025-00127

5. Intern kontrollplan för barn- och utbildningsnämnden 2026

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna uppföljningsrapporten.

Ärendebeskrivning

Intern kontroll är ett stöd i nämndens arbete att förebygga, upptäcka och åtgärda fel och brister som hindrar att nämnden kan nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt.

Enligt Kommunallagen ansvarar nämnderna för att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Nämnden har beslutat om en Internkontrollplan bestående av en risk- och väsentlighetsbedömning som visar de mest väsentliga riskerna samt aktiviteter, preventiva såväl som upptäckande, som ska möta dessa risker.

Denna uppföljningsrapport redogör hur förvaltningen arbetat med dessa aktiviteter under årets åtta första månader

Beslutsunderlag

- Barn- och utbildningsnämnden - Uppföljningsrapport delår intern kontroll

Beslutet skickas för kännedom till

Barn- och utbildningschef, Christina Stenhammar
Kvalitetsutvecklare, Johan Skage

Barn- och utbildningsnämnden

Klockan 09.10

Dnr BUN-2026-00141

6. Intern kontrollplan barn- och utbildningsnämnden 2027

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att ta fram en internkontrollplan för 2027 med stöd av nämndens egenutvärdering.

Ärendebeskrivning

Intern kontroll är ett stöd i arbetet att förebygga, upptäcka och åtgärda fel och brister som hindrar organisationen att nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt.

Enligt 6 kap. 6 § Kommunallagen ansvarar nämnden för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelserna i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. Nämnden ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detsamma gäller när skötseln av en kommunal angelägenhet med stöd av 10 kap. 1 § har lämnats till någon annan. Syftet med den interna kontrollen är att säkra en effektiv förvaltning och att undvika att det begås allvarliga fel. En god intern kontroll ska således bidra till att ändamålsenligheten i verksamheten stärks och att den bedrivs effektivt och säkert.

Kommunstyrelsen har till följd av sin uppsiktsplikt över kommunens nämnder tagit fram ett reglemente för intern kontroll (KF § 82/2010). Reglementet förklarar vilket ansvar nämnderna har för sin egen interna kontroll. Nämnden ska årligen ta fram och besluta om en plan för kommande års interna kontroll. Planen och det arbete som ska genomföras enligt planen är nämndens sätt att möta lagens krav och de krav som formulerats i Kommunstyrelsens reglemente. Det första steget i framtagande av en internkontrollplan är genomförandet av en egenutvärdering där samtliga ledamöter och ersättare besvarar en enkät innehållande 13 frågor. Enkäten besvaras på nämndsammanträdet där kvalitetsutvecklare bistår och svarar på eventuella frågor. Syftet med enkäten är att få en indikation inom vilka områden som nämnden anser att det finns större eller mer allvarliga risker.

Beslutsunderlag

- Barn- och utbildningsnämndens enkät för egenutvärdering.

Beslutet skickas för åtgärd till

Kvalitetsutvecklare, Johan Skage

Beslutet skickas för kännedom till

Barn- och utbildningschef Christina Stenhammar
Revisionen
Staben för fördelning

Barn- och utbildningsnämnden

Klockan 09.45

Dnr BUN-2026-00060

7. Redovisning av pågående uppdrag

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden har under det senaste året gett förvaltningen flera uppdrag att genomföra. Dessa uppdrag är viktiga för att exempelvis uppnå strategiska mål och använda befintliga resurser på ett effektivt sätt. Syftet med redovisningen är att redovisa statusen för de uppdrag som nämnden givit förvaltningen. Även specifika uppdrag som framgår av årsbudgethandlingen ska redovisas.

I bilagan finns en lista på aktuella uppdrag och förväntad tidsram (i de fall den är fastställd) för rapportering till nämnd.

Beslutsunderlag

- Uppdragslista 2026.

Beslutet skickas för kännedom till

Barn- och utbildningschef, Christina Stenhammar

Barn- och utbildningsnämnden

Klockan 09.55

Dnr BUN-2026-00144

8. Sammanträdesdagar 2027

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden fastställer sammanträdesdagar för nämnden och arbetsutskottet enligt följande:

Barn- och utbildningsnämnden: 14 januari, 18 februari, 8 april, 13 maj, 17 juni, 9 september, 7 oktober, 11 november och 16 december

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott: 4 februari, 25 mars, 29 april, 3 juni, 26 augusti, 23 september, 28 oktober och 2 december.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden ska besluta om sammanträdesdagar för 2026.

Planeringen av sammanträdesdagar har utgått från följande:

- Anpassning utifrån inlämningar för de ekonomiska uppföljningarna.
- Sammanträdena ska inte vara under lov om det är praktiskt möjligt.
- Utgångspunkten är att sammanträdena ska vara på torsdagar och då det är möjligt inte krocka med övriga nämnder.

Beslutsunderlag

- Muntlig information.

Beslutet skickas för åtgärd till

Nämndsekreterare Per-Åke Berg
Administratör för Troman

Beslutet skickas för kännedom till

Barn- och utbildningschef, Christina Stenhammar
Verksamhetschefer

Barn- och utbildningsnämnden

Klockan 10.00

Dnr BUN-2026-00143

9. Teknik för barn

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen gällande Teknik för barn.

Beslutsmotivering

I årsbudget 2026 gavs Barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att stärka teknikintresset och teknikkunskaperna hos kommunens barn. Uppdraget innebar att tekniska ämnen skulle integreras systematiskt i skolans undervisning. Nämnden skulle även undersöka möjligheten att, i samverkan med lokala teknik- och industriföretag samt Ung Företagsamhet, ta fram läromedel och material som stöd för undervisningen.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden har fattat beslut om att gå med i NTA (natur och teknik för alla). NTA är helhetskoncept för skolutveckling inom NO, teknik och matematik som innehåller ett program för att utveckla en likvärdig undervisning i naturvetenskap, teknik och matematik i förskola och grundskola, med ett undersökande och språkutvecklande arbetssätt. Barn på förskolan och elever i åk 3 kommer att vara de som först får ta del av materialet.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Barn- och utbildningsnämnden beslutade om finansieringen i samband med delredovisningen i maj 2026. Lönekostnader för samordnare, kostnader för sociala PO-påslag och resor (för utbildare) samt eventuell förtäring i samband med utbildningar tillkommer. Uppskattad kostnad under de tre första åren.

År 1 (ht 2026): 255 143 kr

År 2 (vt 2027/ht 2027): 310 525 kr

År 3 (vt 2028/ht 2028): 196 668 kr

Prövning av barnets bästa

Förvaltningen har gjort bedömningen att en prövning av barnets bästa inte behöver göras.

Beslutsunderlag

- I samband med nämnden i maj fick nämnden ta del av muntlig presentation och skriftligt material samt ett bildspel innehållande information om NTA.

Beslutet skickas för kännedom till

Barn- och utbildningschef, Christina Stenhammar
Stabschef, Pauliina Lundberg

Barn- och utbildningsnämnden

Klockan 10.30

Dnr BUN-2026-00058

10. Redovisning av kränkingsanmälningar

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

All personal i förskola och skola har skyldighet att uppmärksamma och motverka kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier.

Skollagen ställer krav på ett arbete med aktiva åtgärder mot kränkande behandling. Personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för allvarlig eller upprepade kränkande behandling, eller allvarliga eller upprepade trakasserier eller sexuella trakasserier, i samband med verksamheten är skyldig att informera rektorn om detta.

Personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier av någon i personalen ska informera rektorn i samtliga fall.

En rektor som får sådan information är i sin tur skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Det innebär att huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling. Huvudmannen ska också se till att det varje år, för varje verksamhet, upprättas en plan mot kränkande behandling. Huvudmannen ska se till att det varje år, för varje särskild verksamhet, upprättas en plan mot kränkande behandling. Syftet med planen är att förebygga och förhindra kränkande behandling.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2023-02-16 att redovisning av kränkingsanmälningar ska göras fyra gånger per år.

Beslutsunderlag

- Muntlig information.

Beslutet skickas för kännedom till

Barn- och utbildningschef, Christina Stenhammar

Barn- och utbildningsnämnden

Klockan 10.45

Dnr BUN-2026-00059

11. Budgetuppföljning per augusti

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Varje nämnd ansvarar för god kvalitet i uppföljningsarbetet där uppföljning sker sex gånger per år. Vid dessa tillfällen görs en mer noggrann uppföljning, där verksamheten periodiserar kostnader och intäkter samt lämnar en prognos för helåret. Barn- och utbildningsnämnden har utöver detta övergripande uppföljningar av budgeten.

Beslutsunderlag

- Budgetuppföljning för driftbudget respektive investeringsbudget för perioden.

Beslutet skickas för kännedom till

Barn- och utbildningschef, Christina Stenhammar
Ekonom, Josefine Myhrberg

Barn- och utbildningsnämnden

Klockan 10.55

Dnr BUN-2026-1

12. Information från förvaltningen

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av information från förvaltningen.

Barn- och utbildningsnämnden

Klockan 11.10

Dnr BUN-2026-2

13. Redovisning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

När barn- och utbildningsnämnden delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i nämndens ställe. Beslut som fattas enligt delegationsordning är juridiskt sett barn- och utbildningsnämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till barn- och utbildningsnämnden.

Följande förteckningar över delegationsbeslut i verksamhetsfrågor redovisas:

2026-08-21	Rektor Ulrica Ericsson (Utökad tid i förskolan)
2026-08-24	Kontorschef Christina Stenhammar (Lämna bidrag till huvudman för en elev på ett programinriktat individuellt val vid en fristående gymnasieskola)
2026-08-26	Verksamhetscontroller Elisabeth Lindkvist (Stöd för inackordering)
2026-08-27	Verksamhetscontroller Elisabeth Lindkvist (Stöd för inackordering)
2026-08-31	Kontorschef Christina Stenhammar (Yttrande till Förvaltningsrätten)
2026-09-10	Kontorschef Christina Stenhammar (Yttrande till Förvaltningsrätten)
2026-09-10	Verksamhetscontroller Elisabeth Lindkvist (Stöd för inackordering)
2026-09-16	Verksamhetscontroller Elisabeth Lindkvist (Stöd för inackordering)
2026-09-22	Rektor Hanna Söderberg (Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)

Barn- och utbildningsnämnden

- 2026-09-22 Rektor Linda Nordgren Kilpeläinen (Edsskolan)
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
- 2026-09-22 Rektor Linda Nordgren Kilpeläinen (Kristinelundskolan)
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
- 2026-09-22 Rektor Niina Johansson
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
- 2026-09-22 Rektor Malin Andersson (Vretaskolan/anpassad grundskola)
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
- 2026-09-22 Rektor Malin Andersson (Vallonskolan)
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
- 2026-09-22 Rektor Karin Widgren
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
- 2026-09-22 Rektor Anna-Karin Sehlstedt Ståhl
(Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten)
- 2026-09-22 Verksamhetscontroller Elisabeth Lindkvist
(Beslut om skolskjuts)

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2026-1

14. Anmälningssärenden

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av beslut som tagits av andra myndigheter samt annan viktig information som berör barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde.

Inga ärenden har anmälts till detta sammanträde.

Barn- och utbildningsnämnden

Klockan 11.15

Dnr BUN-2026-00035

15. Budgetdialog 2027

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Inför år 2027 och flerårsplanen har Kommunstyrelsen anpassat budgeten utifrån den demografiska utvecklingen i kommunen.

Budgeten för 2027 har särskilt fokus på att utveckla samhället, stärka välfärden och skapa bättre förutsättningar för invånare och företag.

När det gäller förskola och skola har vissa prioriteringar gjorts för barn och unga. Budgeten innehåller bland annat satsningar på fysiska läromedel i skolan för mindre skärmtid samt körkort för folkbokförda gymnasieelever som går på kommunens gymnasieskola.

Barn- och utbildningsnämnden får en redovisning av ny lagstiftning kopplat till förskola och skola, nya statliga uppdrag, nämndens specifika uppdrag som följer av årsbudgethandlingen samt förslag till fördelning av resurser mellan skolformerna (prioristan).

Prövning av barnets bästa

En risk- och konsekvensanalys kommer att genomföras utifrån beslutad budget för 2027 samt nämndens prioriteringar, för att säkerställa att barnets bästa beaktas.

Beslutsunderlag

- Priorista

Beslutet skickas för kännedom till

Barn- och utbildningschef, Christina Stenhammar



Delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden

Antaget av	Barn- och utbildningsnämnden 2026-XX-XX §
Ersätter tidigare version	Barn- och utbildningsnämnden 2025-09-04 § 67
Dnr	BUN-2026-xxx
Dokumentansvarig	Nämndsekreterare



Innehåll

Delegationsordning i verksamhetsfrågor.....	4
Allmänt om delegering.....	4
Beslut som inte får delegeras.....	4
Jäv.....	4
Grundprinciper	4
Anmälan av beslut	5
Registrering i barn- och utbildningsnämndens protokoll	5
Vidaredelegation och anmälan	5
Brådskande ärenden	5
Lagar och förkortningar.....	5
Delegationsordning	7
Nämnds- och förvaltningsövergripande ärenden.....	7
1.1 Allmänna ärenden.....	7
1.2 Ekonomi	7
1.3 Upphandling	7
1.4 Avtal	7
1.5 Yttranden, överklaganden och utlämnande av handling	8
1.6 Dataskyddsförordningen (GDPR)	9
1.7 Personal	9
2 Huvudmän och ansvarsfördelning (Skollagen 2 kapitlet)	9
3 Trygghet och studiero (Skollagen 5 kapitlet)	9
4 Åtgärder mot kränkande behandling (Skollagen 6 kapitlet).....	10
5 Skolplikt och rätt till utbildning (Skollagen 7 kapitlet).....	10
6 Förskola (Skollagen 8 kapitlet)	11
7 Förskoleklass (Skollagen 9 kapitlet) UPPHÖRT ATT GÄLLA 1 juli 2026.....	12
7 Grundskola (Skollagen 10 kapitlet, Skolförordning och Förordning om skolskjuts.).....	12
8 Anpassad grundskola (Skollagen 11 kapitlet samt Skolförordningen)	14
9 Fritidshem (Skollagen 14 kapitlet)	16
10 Gymnasieskola	16
10.1 Allmänna bestämmelser (Skollagen 15 kapitlet samt Gymnasieförordningen m.fl).....	16
10.2 Utbildning på nationella program (Skollagen 16 kapitlet samt Gymnasieförordningen).....	17
10.3 Utbildning på nationella program (Skollagen 17 kapitlet)	18
11 Anpassad gymnasieskola.....	19
11.1 Allmänna bestämmelser (Skollagen 18 kapitlet samt Gymnasieförordningen)	19

11.2 Utbildning på program (Skollagen 19 kapitlet samt Gymnasieförordningen)	19
12 Utbildning för vuxna	19
12.1 Kommunal vuxenutbildning (Skollagen 20 kapitlet samt Förordning om vuxenutbildning)....	19
12.2 Anpassad utbildning för vuxna (Skollagen 20 kapitlet)	20
13 Entreprenad och samverkan (Skollagen 23 kapitlet)	21
14 Särskilda utbildningsformer (Skollagen 24 kapitlet)	21
15 Annan pedagogisk verksamhet (Skollagen 25 kapitlet)	21
16 Tillsyn (Skollagen 26 kapitlet)	22
17 Anmäla till IVO med flera	22

Delegationsordning i verksamhetsfrågor

Allmänt om delegering

I delegationsordningen redogörs för vilka beslut barn- och utbildningsnämnden har delegerat och till vilken befattning. Syftet med att överlåta beslutsfattandet åt delegater är att barn- och utbildningsnämnden ska avlastas från rutinärenden. Istället ska nämnden kunna ha fokus på sitt arbete med planering, målformulering, riktlinjer och övriga frågor av strategisk karaktär.

Delegerad beslutanderätt innebär att barn- och utbildningsnämnden uppdrar åt ett politiskt tillsatt utskott, eller åt förvaltningens tjänstemän att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden eller ärendetyper. Beslut som fattas enligt denna delegationsordning är juridiskt nämndens egna beslut och kan överklagas. Beslut som inte fattas av rätt delegat eller i strid med denna delegationsordning saknar laga verkan och är inte giltiga.

Respektive nämnds ansvarsområde och behörighet återfinns i Östhammars kommuns gemensamma reglemente för styrelse och nämnder.

Beslut som inte får delegeras

I enlighet med kommunallagens 6 kapitel 38 § får beslutanderätten inte delegeras i följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller

1. ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.,
2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
3. ärenden om upphandling, eller
4. ärenden om valfrihetssystem.

Jäv

Delegat får inte fatta beslut i ärenden där han eller hon är jävig. Enligt kommunallagens regler är en anställd eller förtroendevald jävig om bland annat saken angår denne själv eller närstående, eller om ärendets utgång kan förväntas medföra synnerlig nytta eller skada för denne eller någon närstående.

Jäv kan även föreligga om det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroende till hans opartiskhet i ärendet. Därutöver finns fler jävsgrunder angivna i kommunallagens 6 kapitel 28-32 §§. Vid jäv får den anställda eller förtroendevalda inte delta i handläggningen eller i beslutet av ärendet.

Grundprinciper

Huvudregeln är att delegat avgör ärendet. Vid tveksamhet kan alltid ärendet på delegatens initiativ överlämnas till barn- och utbildningsnämnden för avgörande. Rätt att besluta på delegation innebär inte att du är skyldig att besluta.

Ansvar för beslut på tjänstemannanivå vilar alltid på en tjänsteman, den som fattat beslutet. Det hindrar inte att denne konfererar med annan tjänsteman för att få referensmaterial/underlag för beslut.

Beslut som fattas på delegation är ett slutgiltigt beslut på barn- och utbildningsnämndens vägnar. Det kan inte ändras annat än genom överprövning av delegaten själv eller genom överklagande där så är möjligt. Barn- och utbildningsnämnden kan dock föregripa delegatens beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över. Nämnden kan också om den finner anledning till det, återta rätten att fatta beslut på delegation.

Anmälan av beslut

Beslut ska förtecknas på särskild lista. På listan ska framgå datum för beslut, vad beslutet avser/ärende, och delegaten.

Alla beslut fattade på delegation ska anmälas till barn- och utbildningsnämnden vid nästkommande sammanträde. Rapporteringen ska avse de beslut som fattats sedan föregående sammanträde.

Samtliga beslut rörande personal, anställning, uppsägning och avsked återfinns inom kommunstyrelsens delegationsordning i personalfrågor och ska återrapporteras till kommunstyrelsen. Återrapportering sker på blankett framtagen av lednings- och verksamhetsstöd. sammanträde.

Registrering i barn- och utbildningsnämndens protokoll

Rapportering av beslut antecknas under särskild paragraf i barn- och utbildningsnämndens protokoll. Av paragrafen ska framgå vilka beslut som anmäls, under vilken tidsperiod besluten fattats samt vem som är delegat.

Vidaredelegation och anmälan

Kontorschefen kan ges rätt att vidaredelegera beslut i vissa ärendegrupper. I beslut om vidaredelegation ska anges vem som beslutar vid förfall för ordinarie delegat.

Beslut fattade på vidaredelegation ska anmälas till den chef som lämnat vidaredelegation som i sin tur anmäler till nämnden. (KL 7:6)

Med kontorschef avses i denna delegationsordning barn- och utbildningschef.

Brådskande ärenden

Barn- och utbildningsnämnden får uppdra åt ordförande eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde. (KL 6:39).

Det är viktigt att möjligheten till ordförandebeslut i brådskande ärenden inte används slentrianmässigt. Det ska i princip vara en sådan situation där alternativet till ordförandebeslut är att kalla nämnden till extra sammanträde.

Lagar och förkortningar

- | | |
|---|--------------------------------------|
| – Förvaltningslag (FL) | (SFS 2017:900) |
| – Skolförordning (SkolF) | (SFS 2011:185) |
| – Gymnasieförordning (GyF) | (SFS 2010:2039) |
| – Förordning om vuxenutbildning | (SFS 2011:1108) |
| – Lag om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor | (SFS 1991:1110 med senare ändringar) |
| – Förordning om kommunernas skyldighet | (SFS 1991:1120) |

- att svara för vissa elevresor
- Förordning om skolskjuts (SFS 1970:340)
- Lag om offentlig upphandling (LOU) (SFS 2016:1145)
- Svensk författningssamling (SFS)
- Skollag (Skoll) (SFS 2010:800)
- Tryckfrihetsförordningen (TF) (SFS 1949:105 med senare ändringar)
- Offentlighets- och sekretesslagen (OSL) (SFS 2009:400 med senare ändringar)
- Kommunallag (KL) (SFS 2017:725)
- Dataskyddsförordningen (GDPR)
- Gemensamma författningssamlingen avseende hälso- och sjukvård, socialtjänst, läkemedel, folkhälsa m.m. (HSLF-FS)
- Läkemedelsverkets föreskrifter (LVFS)
- Patientsäkerhetslag (PSL) (2010:659)
- Inspektionen för vård och omsorg (IVO)

Delegationsordning

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar/ villkor	Delegat
Nämnds- och förvaltningsövergripande ärenden				
1.1 Allmänna ärenden				
1.1.1	Besluta i ärenden som är så brådskande att barn- och utbildningsnämndens avgörande inte kan avvaktas.	KL 6 kap. 39 §	Ärendet ska vara så brådskande att alternativet är att kalla till extra nämndssammanträde.	Barn- och utbildningsnämndens ordförande
1.1.2	Beslutsattest av förtroendevaldas tjänstgöringsrapporter Beslutsattest för arvoden avseende förtroendevalda			Kontorschef
1.1.3	Redaktionell revidering av styrdokument, riktlinjer etc. beslutade av barn- och utbildningsnämnden.		Rättelse av stavfel, uppdatering av hänvisningar eller ändring av layout.	Nämndsekreterare
1.1.4	Utse arkivansvarig för barn- och utbildningsnämndens nämndshandlingar			Kontorschef
1.1.5	Utse arkivredogörare			Kontorschef
1.1.6	Barn- och utbildningsnämndens förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och dylikt 1. Upp till en vecka. 2. En vecka eller längre.		Då enbart ordförande ska delta på kurser eller konferenser, upp till en vecka, är delegaten 1:e vice ordförande.	1. Barn- och utbildningsnämndens ordförande Ersättare: Barn- och utbildningsnämndens vice ordförande 2. BUNAU
1.2 Ekonomi				
1.2.1	Avskrivning av fordringar			Verksamhetschef ekonomi Ekonomichef
1.2.2	Utdelning ur fonder		I enlighet med fondens stadgar	Rektor
1.2.3	Ansökan av statsbidrag			Kontorschef
1.2.4	Fastställande av förteckning över beslutsattestanter och ersättare inom barn- och utbildningsnämndens verksamheter		Aktuell förteckning över attestanter finns i Raindance.	Kommundirektör, med rätt att vidaredelegera
1.3 Upphandling				
1.3.1	Upphandling enligt kommunstyrelsens delegationsordning		Se kommunstyrelsens delegationsordning	
1.4 Avtal				
1.4.1	Behörighet att teckna avtal där firmatecknare ej krävs			Kontorschef Ersättare: Verksamhetschef grundskolan inom

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar/ villkor	Delegat
				respektive verksamhetsområde
1.4.2	Tecknande av avtal inom upphandling 1. Upp till 400 000 kr 2. Över 400 000 kr			1. Kontorschef 2. Verksamhetschef ekonomi Ekonomichef
1.4.3	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal		Se punkt 1.6.7	Kontorschef
1.5 Yttranden, överklaganden och utlämnande av handling				
1.5.1	Yttrande till Skolinspektionen, Barn- och elevombudet eller Diskrimineringsombudsmannen inom respektive verksamhetsområde			Verksamhetschef inom respektive ansvarsområde Ersättare: Kontorschef
1.5.2	Yttranden i ärenden eller mål vid domstol eller myndighet avseende: 1. Skolskjuts 2. Placeringsärenden i förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola		Delegationen omfattar även att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas samt i förekommande fall överklaga.	1. Kontorschef 2. Verksamhetschef inom respektive verksamhet Ersättare: Kontorschef
1.5.3	Utfärdande av fullmakt att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter, vid förrättningar av skilda slag samt ingående av förlikning			Kontorschef Ersättare: Barn- och utbildningsnämndens ordförande
1.5.4	Yttranden över enklare remisser där sakkunskap efterfrågas (enkäter, detaljplaner och dyl.)		Innefattar även beslut att inte yttra sig. Svar på enkäter behöver inte anmälas till nämnd.	Sakkunnig tjänsteman
1.5.5	Övriga yttranden som på grund av ärendets innehåll kan bedömas utan behandling i nämnd			Kontorschef
1.5.6	Beslut att inte yttra sig över remisser		Gäller remisser som ska behandlas i nämnd	Arbetsutskottet
1.5.7	Beslut om ett överklagande kommit in i rätt tid samt att avvisa ett överklagande som kommit in för sent.	FL 45 §	Avvisningsbeslutet överklagas i samma ordning som beslutet i huvudsaken	Kontorschef
1.5.8	Beslut i fråga om rättelse av tidigare fattat beslut	FL 37-39 §§		Ursprunglig delegat
1.5.9	Beslut att avslå och avvisa begäran om att få ärendet avgjort inom fyra veckor	FL 12 §		Om ett ärende som har inletts av en enskild part inte har avgjorts i första instans senast inom sex månader, får parten skriftligen begära att myndigheten ska avgöra ärendet.
1.5.10	Beslut att inte lämna ut allmän handling (helt eller delvis) eller att lämna ut handling med förbehåll	TF OSL	Får överklagas till Kammarrätten	Kontorschef

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar/ villkor	Delegat
1.6 Dataskyddsförordningen (GDPR)				
1.6.1	Beslut om den registrerades begäran om bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör denne håller på att behandlas, tillgång till personuppgifterna och information om ändamål m.m. med behandlingen	Artikel 15		Kontorschef
1.6.2	Beslut om registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör denne rättade eller ofullständiga uppgifter kompletterade	Artikel 16		Kontorschef
1.6.3	Beslut om den registrerades begäran om att få sina uppgifter raderade	Artikel 17		Kontorschef
1.6.4	Beslut om den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandlingen	Artikel 18		Kontorschef
1.6.5	Beslut om den registrerades begäran om att överföra uppgifterna till annan personuppgiftsansvarig	Artikel 20		
1.6.6	Anmälan av personuppgiftsincident	Artikel 33		
1.6.7	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal			Kontorschef
1.7 Personal				
1.7.1	Personalfrågor enligt kommunstyrelsens delegationsordning		Kommunstyrelsens delegationsordning	
2 Huvudmän och ansvarsfördelning (Skollagen 2 kapitlet)				
2.1	Beslut om tillträdesbegränsningar avseende förskolans och skolans lokaler samt skolgårdar för vårdnadshavare	Skoll. 6a kap § 4	Tidsbegränsat, högst en termin. Därefter nytt beslut. Beslut ska vara skriftligt, motiverat, proportionerligt och tidsbegränsat (högst en termin). Begränsningen får endast avse vad som är nödvändigt för att upprätthålla trygghet, studiero, säkerhet eller god arbetsmiljö.	Kontorschef
2.2	Beslut i fråga om att en person som saknar lärarlegitimation och behörighet ska användas för att bedriva undervisning under längre tid än sex månader	Skoll. 2 kap 19 §		
3 Trygghet och studiero (Skollagen 5 kapitlet)				
3.1	Avstängning av elev i de frivilliga skolformerna	Skoll. 5 kap 17 – 18 §§	Rektor beslutar om omedelbar avstängning i högst en vecka två veckor under ett	Verksamhetschef

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar/ villkor	Delegat
			kalenderhalvår. Huvudmannen får besluta att förlänga avstängningen. Högst för återstoden av terminen. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär	
3.2	Avstängning av elev från viss utbildning med praktiska inslag	SkolL 5 kap 19-20 §§	Rector beslutar om omedelbar avstängning i högst en vecka två veckor. Högst för återstoden av terminen. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär	Verksamhetschef

4 Åtgärder mot kränkande behandling (Skollagen 6 kapitlet)

4.1	Beslut att inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten. Beslut att skyndsamt inleda utredning vid kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för sådan kränkande behandling som avses i 10 § andra eller tredje stycket och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden	SkolL 6 kap 10 a §	Beslutet fattas av rektor i kränkningssystemet och anmäls av nämndsekreterare som sammanställer delegationsförteckning	Rector
-----	--	--------------------	--	--------

5 Skolplikt och rätt till utbildning (Skollagen 7 kapitlet)

5.1	Beslut i fråga om skolpliktens upphörande gällande elever som varaktigt vistas utomlands	SkolL 7 kap 2 §		Kontorschef
5.2	Mottagande i anpassad grundskola	SkolL 7 kap 5 §	Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd	Utvecklingsstrateg Elevhälsosamordnare
5.3	Besluta att en elev i anpassad grundskola inte tillhör anpassad grundskolas målgrupp	SkolL 7 kap 5b §	Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd	Utvecklingsstrateg Elevhälsosamordnare
5.4	Mottagande på försök i annan skolform	SkolL 7 kap 8 §	Om de huvudmän som berörs är överens om detta och elevens vårdnadshavare medger det.	Rector
5.5	Integrerad utbildning i grundskola eller anpassad grundskola	SkolL 7 kap 9 §	Om de huvudmän som berörs är överens om detta och elevens	Rector

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar/ villkor vårdnadshavare medger det.	Delegat
5.6	Uppskjuten skolplikt	SkolL 7 kap 10 §	Särskilda skäl. På begäran av vårdnadshavare. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd	Kontorschef
5.7	Tidigare skolstart anpassad grundskola	SkolL 7 kap 11 §	På begäran från vårdnadshavare. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd	Kontorschef
5.8	Förlängning av skolplikten med ett år	SkolL 7 kap 13 §	Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd	Rektor
5.9	Upphörande av skolplikt i förtid	SkolL 7 kap 14 §	Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd	Rektor
5.10	Rätt att slutföra skolgången	SkolL 7 kap 15 §	Om elev inte nått målen.	Rektor
5.11	Skolpliktsärende – Föreläggande och vite	SkolL 7 kap 23 §	Arbetsutskottet beslutar om föreläggande. Barn- och utbildningsnämnden fattar beslut om vite.	Arbetsutskottet

6 Förskola (Skollagen 8 kapitlet)

6.1	Beslut att avslå begäran om plats i förskola	SkolL 8 kap 3-7 §§		Kontorschef
6.2	Plats i förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt	SkolL 8 kap 5 §		Rektor
6.3	Beslut om undantag från 15-timmarsregeln vid arbetslöshet eller studier	SkolL 8 kap 6 §		Rektor
6.4	Plats i förskola till barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling	SkolL 8 kap 7 §	Avgiftsfritt 15 timmar. Efter beslut av rektor kan ytterligare avgiftsfri tid beviljas.	Rektor
6.5	Ta emot ett barn från en annan kommun, om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i Östhammars kommuns förskola Mottagande i förskola av barn från annan kommun, inkl. behörighet att teckna avtal/överenskommelse med barnets hemkommun	SkolL 8 kap 13 § 1 st	På grund av särskilda skäl.	Kontorschef
6.6	Mottagande i förskola av barn från annan kommun, inkl. behörighet att teckna avtal/överenskommelse med barnets hemkommun	SkolL 8 kap 13 § 2st	Efter önskemål från vårdnadshavare – annat skäl än särskilda skäl.	Ansvarig för barnomsorgsfrågor Ersättare: Kontorschef

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar/ villkor	Delegat
6.7	Avge yttrande till kommun som överväger att ta emot ett barn från Östhammars kommun, inkl. behörighet att teckna avtal/överenskommelse med mottagande kommun grundat på att barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i den kommunens förskola	Skoll 8 kap 13 § 1-st	På grund av särskilda skäl.	Kontorschef
6.8	Beslut att avslå placering vid en viss förskoleenhet	Skoll 8 kap 15 §		Kontorschef
6.9	Fatta beslut om att inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns förskola, om barnet har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas	Skoll 8 kap 17 §		Kontorschef
6.10	Lämna bidrag till huvudman för fristående förskola	Skoll 8 kap 21-23 §§	Grundbelopp och tilläggsbelopp som beslutats av nämnd. Under löpande budgetår. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär.	Kontorschef
6.11	Avstängning eller avgiftsbefrielse för plats i förskoleverksamhet eller skolbarnsomsorg		Taxeföreskrifter för förskoleverksamhet fastställda av kommunfullmäktige 2001-09-25 med senare ändringar	Kontorschef
6.12	Beslut om tillträdesbegränsningar avseende förskolans lokaler och förskolegårdar för vårdnadshavare	FINNS under punkt 2.1	Tidsbegränsat, högst en termin. Därefter nytt beslut. Beslut ska vara skriftligt, motiverat, proportionerligt och tidsbegränsat. Begränsningen får endast avse vad som är nödvändigt för att upprätthålla trygghet, studiero, säkerhet eller god arbetsmiljö.	Kontorschef
7 Förskoleklass (Skollagen 9 kapitlet) UPPHÖRT ATT GÄLLA 1 juli 2026 Kapitlet stryks				
7 Grundskola (Skollagen 10 kapitlet, Skolförordning och Förordning om skolskjuts.)				
7.1	Ta emot en elev från en annan kommun, om eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har	Skoll 10 kap 25 §	På grund av särskilda skäl. I samråd med rektor.	Kontorschef

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar/ villkor	Delegat
	särskilda skäl att gå i Östhammars kommuns grundskola. Mottagande av elev i grundskolan från annan kommun, inkl. behörighet att teckna avtal/överenskommelse med elevens hemkommun		Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd	
7.2	Ta emot en elev i grundskolan från en annan kommun efter önskemål från vårdnadshavare Mottagande av elev i grundskolan från annan kommun, inkl. behörighet att teckna avtal/överenskommelse med elevens hemkommun	SkolL 10 kap 27 §	Efter önskemål från vårdnadshavare – annat skäl än särskilda skäl	Rektor
7.3	Avge Yttrande till annan kommun som överväger att ta emot en elev från Östhammars kommun, inkl. behörighet att teckna avtal/överenskommelse med mottagande kommun grundat på att eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i den kommunens grundskola.	SkolL 10 kap 25 §	På grund av särskilda skäl	Kontorschef
7.4	Beslut att avslå placering vid den skolenhet där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå	SkolL 10 kap 30 §	Pga. organisatoriska eller ekonomiska svårigheter eller med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd	Verksamhetschef
7.5	Beslut om skolskjuts med hänsyn till trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan omständighet.	SkolL 10 kap 32 § 1 st	I enlighet med fastställda riktlinjer. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär	Verksamhetscontroller Kontorschef
7.6	Beslut om skolskjuts för elever som väljer annan skolenhet	SkolL 10 kap 32 § 2 st	Om det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter Beslutet får överklagas med laglighetsprövning	Verksamhetscontroller Kontorschef
7.7	Beslut om skolskjuts för en elev som med hänsyn personliga förhållanden går i en annan kommuns grundskola och som på grund av skolgången måste övernatta i den kommunen.	SkolL 10 kap 33 §		Verksamhetscontroller Kontorschef
7.8	Beslut om skolskjutsens färdväg och de platser där på och avstigning bör ske Flyttat från 1.1.8	Förordning om skolskjuts (1970:340), 2 §	I samråd med trafiknämnd, polismyndighet, väghållare och skolskjutsentreprenör	Verksamhetscontroller Kontorschef
7.9	Fatta beslut om att inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan	SkolL 10 kap 34 § 2 st		Kontorschef

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar/ villkor	Delegat
	kommuns grundskola, om eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas			
7.10	Lämna bidrag till huvudman för fristående grundskola	SkolL 10 kap 37-39 §§	Grundbelopp och tilläggsbelopp som beslutats av nämnd. Under löpande budgetår. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär.	Kontorschef
7.11	Beslut om dagarna för höst- och vårterminens början och slut	SkolF 3 kap 3 §		Kontorschef
7.12	Beslut om mottagande av barn som ej anses bosatt i Sverige	SkolF 4 kap 2 § 1 st	När vårdnadshavarna eller en av dem är svenska medborgare. På begäran av vårdnadshavare	Kontorschef
7.13	Beslut om mottagande av barn som ej anses bosatt i Sverige	SkolF 4 kap 2 § 2 st	I annat fall än när vårdnadshavarna är svenska medborgare	Rektor
7.14	Beslut om fördelning av undervisningstiden mellan årskurserna	SkolF 9 kap 3 §	Efter förslag av rektor	Rektor
7.15	Beslut om urval av ämnen som ska erbjudas som elevens val	SkolF 9 kap 4 §		Kontorschef

8 Anpassad grundskola (Skollagen 11 kapitlet samt Skolförordningen)

8.1	Beslut om elev som tas emot i anpassad grundskola huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	SkolL 11 kap 8 §	I samråd med vårdnadshavare	Utvecklingsstrateg Elevhälsosamordnare
8.2	Ta emot en elev från en annan kommun, om eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i Östhammars kommuns anpassade grundskola. Mottagande av elev i anpassad grundskola från annan kommun, inkl. behörighet att teckna avtal/överenskommelse med elevens hemkommun	SkolL 11 kap 25 §	Särskilda skäl. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd	Kontorschef
8.3	Ta emot en elev i anpassad grundskola från en annan kommun efter önskemål från vårdnadshavare Mottagande av elev i anpassad grundskola från annan kommun, inkl. behörighet att teckna avtal/överenskommelse med elevens hemkommun	SkolL 11 kap 26 §	Efter önskemål från vårdnadshavare – annat skäl än särskilda skäl	Rektor
8.4	Avge Yttrande till kommun som överväger att ta emot en elev från Östhammars kommun grundat på	SkolL 11 kap 25 §	På grund av särskilda skäl	Kontorschef

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar/ villkor	Delegat
	att eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i den kommunens anpassade grundskola			
8.5	Beslut att avslå placering vid den skolenhet där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå	SkolL 11 kap 29 §	Pga organisatoriska eller ekonomiska svårigheter eller med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero. Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd	Kontorschef
8.6	Beslut om skolskjuts med hänsyn till trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan omständighet.	SkolL 11 kap 31 § 1 st	I enlighet med fastställda riktlinjer. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär	Verksamhetscontroller Kontorschef
8.7	Beslut om skolskjuts för elever som väljer annan skolenhet	SkolL 11 kap 31 § 2 st	Om det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter Beslutet får överklagas med laglighetsprövning	Verksamhetscontroller Kontorschef
8.8	Beslut om skolskjuts till elev i fristående anpassad grundskola	SkolL 11 kap 39 §	Om det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter Beslutet får överklagas med laglighetsprövning	Verksamhetscontroller Kontorschef
8.9	Fatta beslut om att inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns anpassade grundskola, om eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas	SkolL 11 kap 34 §		Kontorschef
8.10	Lämna bidrag till huvudman för fristående anpassad grundskola	SkolL 11 kap 36-38 §§	Grundbelopp och tilläggsbelopp som beslutats av nämnd. Under löpande budgetår. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär.	Kontorschef
8.11	Beslut om dagarna för höst- och vårterminens början och slut	SkolF 3 kap 3 §		Kontorschef
8.12	Beslut om mottagande av barn som ej anses bosatt i Sverige	SkolF 4 kap 2 § 1 st	När vårdnadshavarna eller en av dem är svenska medborgare. På begäran av vårdnadshavare	Rektor
8.13	Beslut om fördelning av undervisningstiden mellan årskurser	SkolF 10 kap 3 §	Efter förslag av rektor	Kontorschef
8.14	Beslut om urval av ämnen som ska erbjudas som elevens val	SkolF 10 kap 5-6 §§		Rektor

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar/ villkor	Delegat
9 Fritidshem (Skollagen 14 kapitlet)				
9.1	Plats i fritidshem om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt	Skoll 14 kap 5 §	I samråd med barnomsorgshandläggare	Rektor
9.2	Plats i fritidshem till barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling	Skoll 14 kap 6 §		Rektor
9.3	Plats i fritidshem från och med höstterminen det år eleven fyller 10 år om eleven på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl är i behov av sådant särskilt stöd i sin utveckling som endast kan erbjudas i fritidshem.	Skoll 14 kap 7 §	I samråd med mottagande rektor	Verksamhetschef
9.4	Beslut att avslå begäran om plats i fritidshem	Skoll 14 kap 5-7 §§		Verksamhetschef
9.5	Fatta beslut om att inte lämna bidrag för särskilt stöd till annan kommuns fritidshem, om eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd och betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen om bidraget lämnas	Skoll 14 kap 14 § 2 st		Kontorschef
9.6	Lämna bidrag till huvudman för fristående fritidshem	Skoll 14 kap 15-17 §§	Grundbelopp och tilläggsbelopp som beslutats av nämnd. Under löpande budgetår. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär.	Kontorschef
9.7	Avstängning eller avgiftsbefrielse för plats i fritidshem			Kontorschef

10 Gymnasieskola

10.1 Allmänna bestämmelser (Skollagen 15 kapitlet samt Gymnasieförordningen m.fl)

10.1.1	Lämna ekonomiskt stöd till elever i gymnasieskola som behöver inackordering på grund av skolgången	Skoll 15 kap 32 §	Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär	Verksamhetscontroller Verksamhetsutvecklare
10.1.2	Beslut om dagarna för höst- och vårterminens början och slut samt avvikelser från ordinarie läsårstid	GyF 3 kap 2 §	Samordning på grund av skolskjutsar samt beaktande av om det finns elever som påbörjar grundutbildning som är längre än 60 dagar enligt lagen om	Kontorschef

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar/ villkor	Delegat
			totalförsvarsplikt (1994:1809)	
10.1.3	Beslut om elevresor	Lag och förordning om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor	Enligt kommunens riktlinjer. På grund av dokumenterade särskilda skäl. Även självskjutsersättning.	Verksamhetscontroller Verksamhetsutvecklare
10.1.4	Beslut om ersättning för resor mellan bostad på studieorten och skolan på grund av hälsoskäl		Enligt kommunens riktlinjer. Stöd till inackordering har beviljats av hemkommunen eller CSN	Verksamhetscontroller Verksamhetsutvecklare

10.2 Utbildning på nationella program (Skollagen 16 kapitlet samt Gymnasieförordningen)

10.2.1	Beslut om att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet	Skoll 16 kap 14 §	I enlighet med förordning. Pga särskilda skäl	Rektor
10.2.2	Beslut om sökande är behörig till den sökta utbildningen och om den sökande ska tas emot	Skoll 16 kap 36 §	Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd	Rektor
10.2.3	Avge yttrande till annan kommun där en elev från Östhammars kommun har ansökt om plats vid nationellt program	Skoll 16 kap 48 §		Kontorschef
10.2.4	Lämna bidrag till huvudman för elev på ett nationellt program vid en fristående gymnasieskola	Skoll 16 kap 52-54 §§	Grundbelopp och tilläggsbelopp som beslutats av nämnd. Under löpande budgetår. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär.	Kontorschef
10.2.5	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning på nationellt program	GyF 4 kap 6 §	Enligt Skolverkets föreskrifter	Rektor
10.2.6	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	GyF 4 kap 7 §	Enligt Skolverkets föreskrifter	Rektor
10.2.7	Beslut om att arbetsförlagt lärande ska finnas på högskoleförberedande program och omfattning	GyF 4 kap 12 §		Rektor
10.2.8	Beslut om att arbetsförlagt lärande ska bytas ut mot motsvarande utbildning förlagd till skolan	GyF 4 kap 13 §		Rektor
10.2.9	Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs och för gymnasiearbetet samt om hur fördelning av undervisningstiden över läsåret ska göras	GyF 4 kap 22 §		Rektor
10.2.10	Beslut om antalet platser som ska avsättas till fri kvot	GyF 7 kap 3 §		Rektor
10.2.11	Beslut om färdighetsprov ska tillämpas vid urval till nationellt program inom det estetiska området	GyF 7 kap 5 §		Rektor

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar/ villkor	Delegat
10.2.12	Beslut om antagning till nationellt program vid en senare tidpunkt än vid början av utbildningen samt beslut om den sökande ska genomgå ett inträdesprov	GyF 7 kap 8 §		Rektor
10.2.13	Beslut om byte av studieväg	GyF 7 kap 9 §		Rektor
10.2.14	Beslut att undervisningen för en elev får fördelas under längre tid än tre år	GyF 9 kap 7 §		Rektor
10.2.15	Beslut att inrätta specialklasser för elever som på grund av hörsel-synskada, rörelsehinder eller andra uttalade studiesvårigheter inte kan följa den vanliga undervisningen	GyF 9 kap 8 §		Rektor

10.3 Utbildning på nationella program (Skollagen 17 kapitlet)

10.3.1	Minska omfattningen från heltidsstudier på introduktionsprogram för elev som begär det på introduktionsprogram	Skoll 17 kap 6 §	Ska finnas särskilda skäl	Rektor
10.3.2	Besluta om en plan för utbildningen på ett introduktionsprogram	Skoll 17 kap 7 §		Rektor
10.3.3	Ta emot ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	Skoll 17 kap 11 § andra stycket	Synnerliga skäl	Rektor
10.3.4	Beslut om behörighet och mottagande av elev på introduktionsprogram	Skoll 17 kap 14 §	Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd	Rektor
10.3.5	Pröva om elev från anpassad grundskola ska erbjudas yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	Skoll 17 kap 16 §	Hemkommunen behöver dock inte erbjuda sådan utbildning om det med hänsyn till elevens bästa finns synnerliga skäl att inte göra det	Rektor
10.3.6	Ta emot behöriga sökande som inte hör hemma i Östhammars kommun eller samverkansområdet för utbildningen till programinriktat val eller yrkesintroduktion som har utformats för en grupp elever	Skoll 17 kap 19 § 2-st		Rektor
10.3.7	Ta emot ungdomar från andra kommuner till programinriktat val som utformats för en enskild elev, yrkesintroduktion som har utformats för en enskild elev, individuellt alternativ eller språkintröduktion	Skoll 17 kap 21 §		Rektor
10.3.8	Lämna bidrag till huvudman för en elev på ett programinriktat individuellt val vid en fristående gymnasieskola	Skoll 17 kap 35-36 §§	Grundbelopp och tilläggsbelopp som beslutats av nämnd. Under löpande budgetår. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär.	Kontorschef

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar/ villkor	Delegat
11 Anpassad gymnasieskola				
11.1 Allmänna bestämmelser (Skollagen 18 kapitlet)				
11.1.1	Pröva frågan om sökande tillhör målgruppen	Skoll 18 kap 5 §		Utvecklingsstrateg Elevhälsosamordnare
11.1.2	Besluta att eleven inte tillhör målgruppen	Skoll 18 kap 7 §		Utvecklingsstrateg Elevhälsosamordnare
11.1.3	Beslut om skolskjuts med hänsyn till trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan omständighet.	Skoll 18 kap 30 § 1 st	I enlighet med fastställda riktlinjer. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär	Verksamhetscontroller Kontorschef
11.1.4	Beslut om skolskjuts för elever som väljer annan skolenhet	Skoll 18 kap 30 § 2 st		Verksamhetscontroller Kontorschef
11.1.5	Beslut om bidrag till enskilda huvudmän för anpassad gymnasieskola	GyF 13 kap 1 §	Under löpande budgetår. Grundbelopp och tilläggsbelopp. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär. SE BESLUT NÄMND	Kontorschef
11.2 Utbildning på program (Skollagen 19 kapitlet samt Gymnasieförordningen)				
11.2.1	Bedömning av om en ungdom som har sökt till ett individuellt program har förutsättningar att följa undervisningen på ett nationellt program	Skoll 19 kap 29 §		Utvecklingsstrateg Elevhälsosamordnare
11.2.2	Avge yttrande till kommun som inte tillhör samverkansområdet och som överväger att ta emot en elev från Östhammars kommun	Skoll 19 kap 41 §		Kontorschef
11.2.3	Lämna bidrag till huvudman för fristående anpassad gymnasieskola	Skoll 19 kap 45-48 §§	Grundbelopp och tilläggsbelopp som beslutats av nämnd. Under löpande budgetår. Får överklagas med förvaltningsbesvär.	Kontorschef
11.2.4	Beslut om hur anmälningsskyldigheten vid frånvaro ska fullgöras	GyF 12 kap 1 §		Rektor
12 Utbildning för vuxna				
12.1 Kommunal vuxenutbildning (Skollagen 20 kapitlet samt Förordning om vuxenutbildning)				
12.1.1	Beslut om läromedel och andra hjälpmedel som elever ha för eget bruk och behåller ska anskaffas av eleverna själva eller tillhandahållas av huvudmannen mot högst anskaffningskostnaderna	Skoll 20 kap 7a § andra stycket		Rektor
12.1.2	Besluta att eleverna ska hålla sig med enstaka egna lärverktyg	Skoll 20 kap 7b §		Rektor

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar/ villkor	Delegat
12.1.3	Besluta att utbildningen för en elev på en kurs ska upphöra	SkolL 20 kap 9 §	Får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd	Rektor
12.1.4	Besluta att på nytt bereda en elev sådan utbildning som har upphört	SkolL 20 kap 9 § tredje stycket	Får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd	Rektor
12.1.5	Besluta att ta emot en sökande till vuxenutbildningen på grundläggande nivå	SkolL 20 kap 13 §		Rektor
12.1.6	Avge yttrande till annan kommun till vilken elev från Östhammars kommun ansökt om vuxenutbildning på grundläggande nivå	SkolL 20 kap 14 §		Rektor
12.1.7	Avge yttrande till annan kommun till vilken elev från Östhammars kommun ansökt om vuxenutbildning på gymnasial nivå om kommunen åtar sig att svara för utbildningskostnader i annan kommun	SkolL 20 kap 21 §	Får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd	Rektor
12.1.8	Beslut att ta emot en sökande till vuxenutbildningen på gymnasial nivå	SkolL 20 kap 22 §	Får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd	Rektor
12.1.9	Beslut att anta en sökande till vuxenutbildningen på gymnasial nivå	SkolL 20 kap 23 §		Rektor
12.1.10	Handlingsplan för kommunens uppsökande och motiverande arbete inom sfi	SkolL 20 kap 29 §		Rektor
12.1.11	Besluta om en person ska tas emot till utbildning i svenska för invandrare	SkolL 20 kap 33 §	Får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd	Rektor
12.1.12	Beslut om plan för sammanhållen utbildning för vissa nyanlända invandrare	SkolL 20 kap 33 d §		Rektor
12.1.13	Beslut om nationella kurser delas upp i delkurser	Fvux 2 kap 10 §		Rektor
12.1.14	Bestämma hur många gymnasiepoäng som hänför till varje delkurs vid uppdelning av en kurs i delkurser	Fvux 2 kap 10 §		Rektor

12.2 Anpassad utbildning för vuxna (Skollagen 20 kapitlet)

12.2.1	Beslut om läromedel och andra hjälpmedel som elever ha för eget bruk och behåller ska anskaffas av eleverna själva eller tillhandahållas av huvudmannen mot högst anskaffningskostnaderna	SkolL 20 kap 7 § andra stycket		Rektor
12.2.2	Avge yttrande till annan kommun, till vilken elev från Östhammars kommun ansökt, om kommunen åtar sig att svara för utbildningskostnader för den sökandes utbildning	SkolL 20 kap 14 §		Rektor

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar/ villkor	Delegat
12.2.3	Besluta att ta emot en sökande till anpassad utbildning för vuxna	SkolL 20 kap 13 §	Får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd	Rektor
12.2.4	Besluta att utbildningen för en elev på en kurs ska upphöra	SkolL 20 kap 9 §		Rektor
12.2.5	Besluta att på nytt bereda en elev sådan utbildning som upphört	SkolL 20 kap 9 § tredje stycket		Rektor
13 Entreprenad och samverkan (Skollagen 23 kapitlet)				
13.1	Sluta avtal med en enskild fysisk eller juridisk person om att utföra uppgifter inom utbildning eller annan verksamhet enligt skollagen (entreprenad)	SkolL 23 kap 1 §	De uppgifter där avtal kan slutas avseende entreprenad framgår i §§ 2-7.	Kontorschef
13.2	Överlämnande av myndighetsutövning som hör till en lärares undervisningsuppgift på entreprenad	Skollagen 23 kap. 5 §	När uppgifter som avser undervisning överlämnats på entreprenad.	Rektor
13.3	Överlämnande av myndighetsutövning som hör till rektors uppgift på entreprenad	Skollagen 23 kap. 6 §	Gäller för kommunal vuxenutbildning inom ramen för beslutade entreprenader	Rektor
13.4	Överlämnande av uppgifter på entreprenad inom kommunal vuxenutbildning	Skollagen 23 kap. 8 §		Rektor
13.5	Sluta avtal om samverkan med kommuner och landsting	SkolL 23 kap 22 §		Kontorschef
14 Särskilda utbildningsformer (Skollagen 24 kapitlet)				
14.1	Undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats	SkolL 24 kap 20-22 §§	Avser elever som pga sjukdom eller liknande skäl inte kan delta i vanligt skolarbete. I samråd med läkare och med elevens eller vårdnadshavares samtycke	Rektor
14.2	Medgivande att fullgöra skolplikt på annat sätt	SkolL 24 kap 23 §	Synnerliga skäl. Högst ett år i sänder. Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär.	Kontorschef
14.3	Återkallande av medgivande att fullgöra skolplikt på annat sätt	SkolL 24 kap 24 §	Beslutet får överklagas med förvaltningsbesvär	Kontorschef
15 Annan pedagogisk verksamhet (Skollagen 25 kapitlet)				
15.1	Plats i annan pedagogisk verksamhet	Enligt kommunens riktlinjer		Rektor
15.2	Bidrag till enskild pedagogisk omsorg	SkolL 25 kap 11 §	Grundbelopp och tilläggsbelopp. Under löpande budgetår. Beslutet får överklagas	Kontorschef

Nr	Ärende	Lagrum	Kommentar/ villkor med förvaltningsbesvär.	Delegat
15.3	Beslut om godkännande vid utökning av plats/avdelning i enskild pedagogisk omsorg	Enligt kommunens riktlinjer		Kontorschef
15.4	Ägar- och ledningsprövning av pedagogisk omsorg	Skoll 25 kap. 10 §		Verksamhetschef
16 Tillsyn (Skollagen 26 kapitlet)				
16.1	Besluta i fråga om tillsyn, avseende föreläggande utan vite	Skoll 26 kap 8 och 10 §§		Arbetsutskottet. Föreläggande med vite beslutas av nämnd. Även tillfälligt verksamhetsförbud och återkallelse beslutas av nämnd.
16.2	Besluta i fråga om tillsyn, avseende anmärkning	Skoll 26 kap 11 §		Tillsynsansvarig
16.3	Besluta i fråga om tillsyn, avseende avstående från ingripande	Skoll 26 kap 12 §		Tillsynsansvarig.
17 Anmäla till IVO med flera				
17.1	Anmäla till IVO vid ny verksamhet och förändring av verksamhet inom hälso- och sjukvårdens område	2 kap. 1-3 §§ PSL SOSFS 1998:13		Verksamhetschef HSL (Hälso- och sjukvårdslagen)
17.2	Anmäla till IVO vid risk för allvarlig vårdskada m.m. (lex Maria)	3 kap. 5-6 §§ PSL		Verksamhetschef HSL (Hälso- och sjukvårdslagen)
17.3	Anmäla till IVO vid skälig anledning att befara att en person med legitimation för yrket inom hälso- och sjukvården kan utgöra en fara för patientsäkerheten	3 kap. 7 § PSL		Verksamhetschef HSL (Hälso- och sjukvårdslagen)
17.4	Anmäla negativa händelser och tillbud med medicintekniska produkter till tillverkaren och Läkemedelsverket	5 kap. 2 § HSLF-FS 2021:52		Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska
17.5	Anmäla till Läkemedelsverket misstänkta biverkningar av läkemedel samt biverkningar i samband med exponering	LVFS 2012:14		Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska
17.6	Besluta om tillfällig stängning av en verksamhet på grund av personalbrist eller smittspridning enligt punkterna 1 och 2 i respektive lag och förordning	4 § lag om tillfällig stängning av verksamheter på skolområdet vid extraordinära händelser i fredstid 2 § förordning om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta	För respektive skolform. Stängning på grund av smittspridning är aktuellt enbart efter samråd med smittskyddsläkare.	Verksamhetschef HSL Hälso- och sjukvårdslagen

Barn- och utbildningsnämndens - Uppföljningsrapport intern kontroll Delår 2026



1 Intern kontroll

Kontrollområde	Riskbeskrivning	Kontrollmoment	Utfall
Tillförlitlig information	4. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med fungerande kommunikation, såväl internt som externt, såväl uppåt som nedåt som i sidled så riskerar det att leda till missnöje hos lokalbefolkningen, ineffektiv och svårstyrd verksamhet, frustration och dålig arbetsmiljö, dubbelarbete eller uteblivet arbete.	4. Förstärkt kommunikationsrutin	Pågående: Aktiviteten genomförs löpande inför varje arbetsutskott och nämnd för att säkerställa en tydlig och förstärkt kommunikation kring nämndens ärenden och beslut. Inför varje nämnd stämmer kontorschef av med ordföranden i barn- och utbildningsnämnden vilka ärenden och förväntade beslut som bör kommuniceras, samt vilka kommunikationskanaler som är lämpliga. Informationen kommuniceras vanligtvis via Östhammars kommuns publika webbplats, Ines och Facebook med stöd av Marknad och kommunikation.
Kontroll avseende oegentligheter, mutor och jäv	6. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att skapa och bibehålla en miljö som uppmuntrar till rapportering av avvikelser så kan det leda till ekonomisk skada, förtroendeskada och att viktiga inspel från medarbetare och kommuninvånare går förlorade.	6. Informationsmaterial om avvikelserapportering, med rutin för årlig genomgång	Genomförd: Kontrollen har genomförts enligt rutin. Enligt årshjulet görs en genomgång av befintlig rutin för mutor, jäv och korruption med rektorsgruppen under höstens första APT.
Styr- och kontrollmiljö	7. Om nämnden / förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att i ord och handling tydliggöra vilka förväntningar och värderingar som gäller i organisationen så kan det leda till ineffektivitet, att medarbetare skapar egna sanningar för vilka förväntningar /	7. Uppdrag att förtydliga chefens uppdrag	Pågående: Ett strukturerat underlag för introduktion av chefer håller på att utarbetas av HR-avdelningen under ledning av HR-chefen.

Kontrollområde	Riskbeskrivning	Kontrollmoment	Utfall
	värderingar som råder, olikheter kan råda mellan olika arbetsgrupper och kunder / brukare kan bemötas olika.		
Styr- och kontrollmiljö	8. Om nämnden / förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att klargöra, tilldela och begränsa ansvar i organisation så kan det leda till att beslut fattas på fel nivå, av obehöriga, vilket kan leda till negativa verksamhets- och eller ekonomiska konsekvenser. Arbetsuppgifter kan bli ogjorda eller dubbelgjorda.	8. Undersökning om rektors beslutsansvar	Pågående: Förvaltningen går löpande igenom delegationsordningen, någon undersökning genomförs inte, delegationsordningen är ett stående tema på rektorsmöten varje termin. Syftet är att skapa tydlighet kring rektors ansvar och befogenheter samt säkerställa att beslut fattas på rätt nivå.
Kontroller av system och rutiner	11. Om nämnden / förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med hantering av verksamhetssystem och i de innehållande information så kan det bland annat leda till intrång, läckta personaluppgifter. Har förvaltningen för många, ej i bruk, system så leder det till ekonomisk förlust. Händelser leder till att data är otillgänglig. Dubbelregistrering till följd av många verksamhetssystem. (Snarare än till ett mastersystem för kunduppgifter)	11. Automatiserad behörighetshantering. Kvalitetssäkrade manuella rutiner.	Pågående: Det finns en rutin där kvalitetsutvecklare besöker rektorsmöte under höstterminen varje år och har dialog med verksamheten om den manuella rutinen för administration av systembehörigheter. Skolchefsnätverket och taktiska gruppen arbetar tillsammans med IT-centrum för en automatiserad hantering av användarkonton och behörigheter verksamhetssystem.
Kontroll av inköp och upphandling		13. Förankring av internt styrdokument	Genomförd: Kontorschefen har gått igenom innehållet i den framtagna vägledningen för upphandling och inköp tillsammans med kontorets ledningsgrupp. Underlaget har även skickats ut till

Kontrollområde	Riskbeskrivning	Kontrollmoment	Utfall
			rektorsgruppen via BoU-nytt. Under höstterminen kommer upphandlare att gå igenom styrdokumentet vid ett rektorsmöte.
		13. Stickprovskontroll attesterade fakturor BUN	Genomförd: Fyra slumpmässiga stickprov genomförda, utan anmärkning enligt ekonomikontoret.



**ÖSTHAMMARS
KOMMUN**
- EN DEL AV ROSLAGEN

1. Vilken nämnd är du ledamot/ersättare i?

Obs! Om du sitter i flera nämnder så ska du här svara den nämnd du nu representerar. Du kommer att få besvara andra nämnders enkät när de har sina sammanträden.

- ☐ Barn- och utbildningsnämnden
- ☐ Bygg- och miljönämnden
- ☐ Kommunstyrelsen
- ☐ Kultur- och fritidsnämnden
- ☐ Vård- och omsorgsnämnden

2. Hur bra anser du att nämnden och förvaltningen tillsammans arbetar med att ha kontroll på att verksamheten bedrivs enligt relevanta lagar, förordningar och föreskrifter?

- ☐ Mycket bra
- ☐ Ganska bra
- ☐ Inte så bra
- ☐ Inte alls bra
- ☐ Vet ej

3. Hur bra anser du att nämnden och förvaltningen tillsammans arbetar med att ha kontroll på att verksamheten bedrivs enligt interna policyer och riktlinjer?

- ☐ Mycket bra
- ☐ Ganska bra
- ☐ Inte så bra
- ☐ Inte alls bra
- ☐ Vet ej

4. Vilka av nedanstående policyer och riktlinjer anser du att nämnden och förvaltningen tillsammans bör arbeta bättre med? Observera att vissa dokument endast styr en nämnds arbete. Du kan markera 1 - 5 dokument.

- ☐ Arbetsmiljöpolicy
- ☐ Digitaliseringspolicy
- ☐ IT-säkerhetspolicy
- ☐ Måltidspolicy (**Gäller för KS**)
- ☐ Vatten- och avloppspolicy (**Gäller för BMN och KS**)
- ☐ Policy för tillgänglighet
- ☐ Policy för likviditet (**Gäller för KS**)
- ☐ Riktlinje för arbetet mot våld i nära relationer (**Gäller för VON**)
- ☐ Riktlinje – Simskola/simundervisning (**Gäller för BUN**)
- ☐ Riktlinje bistånd i form av boende (**Gäller för VON**)
- ☐ Riktlinje ekonomiskt bistånd (**Gäller för VON**)
- ☐ Riktlinje för ersättningar till förtroendevalda
- ☐ Riktlinje för grafisk profil
- ☐ Nödvattenplan

- ☐ Riktlinje för handläggning av vård och omsorgsinsatser **(Gäller för VON)**
- ☐ Riktlinje för inköp och upphandling
- ☐ Riktlinje för insatser enligt LSS **(Gäller för VON)**
- ☐ Riktlinje för kamerabevakning inom Östhammars kommun
- ☐ Riktlinje för ledning och samordning vid samhällsstörning
- ☐ Riktlinje för likabehandling och mångfald på jobbet
- ☐ Riktlinje för lokalfördelning i idrottsanläggningar **(Gäller för KFN)**
- ☐ Riktlinje för oljeskydd **(Gäller för KS)**
- ☐ Riktlinje för partistöd **(Gäller för KS)**
- ☐ Riktlinje hälso- och sjukvård **(Gäller för VON)**
- ☐ Riktlinje för skydd av barn och unga
- ☐ Riktlinje hantering av privata medel inom vård och omsorg **(Gäller för VON)**
- ☐ Riktlinje individuellt förskrivna hjälpmedel **(Gäller för VON)**
- ☐ Riktlinje läkemedelshantering **(Gäller för VON)**
- ☐ Riktlinje riksfärdtjänst **(Gäller för VON)**
- ☐ Riktlinjer barnomsorg **(Gäller för BUN)**
- ☐ Riktlinjer för anhöriganställning inom vård och omsorg **(Gäller för VON)**
- ☐ Riktlinjer för bisyssla
- ☐ Riktlinjer för buller från musikverksamhet **(Gäller för BMN)**
- ☐ Riktlinjer för ekonomisk hushållning
- ☐ Riktlinjer för exploateringsavtal **(Gäller för KS)**
- ☐ Riktlinjer för flaggning
- ☐ Riktlinjer för hur anställda och förtroendevalda reser i Östhammars kommun
- ☐ Riktlinjer för IFO:s verksamhetsområde **(Gäller för VON)**
- ☐ Riktlinjer för skyltning i kommunens sporthallar och idrottsanläggningar **(Gäller för KFN)**
- ☐ Riktlinjer för inackorderingstillägg och elevresor gymnasieskolan **(Gäller för**

BUN)

- ☐ Riktlinjer för serveringstillstånd (**Gäller för BMN**)
- ☐ Riktlinjer för markanvisningsavtal (**Gäller för KS**)
- ☐ Riktlinjer för skolskjuts (**Gäller för BUN**)
- ☐ Riktlinjer för styrdokument
- ☐ Riktlinjer mot korruption, mutor och jäv för anställda och förtroendevalda
- ☐ Riktlinjer om handläggning och dokumentation i barn och ungdomsärenden (**Gäller för VON**)
- ☐ Regler för bidrag till samlingslokaler (**Gäller för KFN**)
- ☐ Regler för avyttring av kommunal egendom
- ☐ Regler för Internhyresmodell
- ☐ Regler för kommunal färdtjänst i Östhammars kommun (**Gäller för VON**)
- ☐ Regler för investeringar och investeringsprocess
- ☐ Tillämpningsregler för avgifter inom omsorg (**Gäller för VON**)
- ☐ Bidragsregler föreningar (föreningsbidrag) (**Gäller för KFN**)

5. Hur bra anser du att nämnden och förvaltningen tillsammans arbetar med att ta fram beslutsunderlag av god kvalitet inför beslut?

- ☐ Mycket bra
- ☐ Ganska bra
- ☐ Inte så bra
- ☐ Inte alls bra
- ☐ Vet ej

6. Hur bra anser du att nämnden och förvaltningen tillsammans arbetar med fungerande kommunikation, såväl internt som externt, såväl uppåt som nedåt som i sidled?

- ☐ Mycket bra
- ☐ Ganska bra
- ☐ Inte så bra
- ☐ Inte alls bra
- ☐ Vet ej

7. Hur bra anser du att nämnden och förvaltningen tillsammans arbetar med att motverka bedrägerier, korruption, mutor, jäv, välfärdsbrottslighet samt otillåtna bisysslor?

- ☐ Mycket bra
- ☐ Ganska bra
- ☐ Inte så bra
- ☐ Inte alls bra
- ☐ Vet ej

8. Vilken/vilka av följande frågor tycker du att nämnden och förvaltningen tillsammans behöver arbeta bättre med? (1-2 alternativ kan markeras)

- ☐ Motverka bedrägerier
- ☐ Motverka korruption
- ☐ Motverka mutor
- ☐ Motverka jäv
- ☐ Motverka välfärdsbrottslighet
- ☐ Motverka otillåtna bisysslor

9. Hur bra anser du att nämnden och förvaltningen tillsammans arbetar med att skapa en arbetsmiljö som uppmuntrar rapportering av avvikelser?

- ☐ Mycket bra
- ☐ Ganska bra
- ☐ Inte så bra
- ☐ Inte alls bra
- ☐ Vet ej

10. Hur bra anser du att nämnden och förvaltningen tillsammans arbetar med att i ord och handling tydliggöra vilka förväntningar och värderingar som gäller i organisationen?

- ☐ Mycket bra
- ☐ Ganska bra
- ☐ Inte så bra
- ☐ Inte alls bra
- ☐ Vet ej

11. Hur bra anser du att nämnden och förvaltningen tillsammans arbetar med att klargöra, tilldela och begränsa ansvar och befogenheter i organisationen?

- ☐ Mycket bra
- ☐ Ganska bra
- ☐ Inte så bra
- ☐ Inte alls bra
- ☐ Vet ej

12. Hur bra anser du att nämnden och förvaltningen tillsammans arbetar med att nå uppsatta mål?

- ☐ Mycket bra
- ☐ Ganska bra
- ☐ Inte så bra
- ☐ Inte alls bra
- ☐ Vet ej

13. Hur bra anser du att nämnden och förvaltningen tillsammans arbetar med att bedriva en kostnadseffektiv verksamhet av god kvalitet?

- ☐ Mycket bra
- ☐ Ganska bra
- ☐ Inte så bra
- ☐ Inte alls bra
- ☐ Vet ej

14. Hur bra anser du att nämnden och förvaltningen tillsammans arbetar med hantering av verksamhetssystem och i dem innehållande information?

- ☐ Mycket bra
- ☐ Ganska bra
- ☐ Inte så bra
- ☐ Inte alls bra
- ☐ Vet ej

15. Hur bra anser du att nämnden och förvaltningen tillsammans arbetar med beredskap för hantering av olika samhällsstörningar?

- ☐ Mycket bra
- ☐ Ganska bra
- ☐ Inte så bra
- ☐ Inte alls bra
- ☐ Vet ej

16. Hur bra anser du att nämnden och förvaltningen tillsammans arbetar med inköp och upphandling?

- ☐ Mycket bra
- ☐ Ganska bra
- ☐ Inte så bra
- ☐ Inte alls bra
- ☐ Vet ej

Organ	Dnr	Beslutat	Uppdrag	Ansvarig	Tidsplan	Statusbeskrivning
BUN	BUN-2025-91	2025-06-19	Barn- och utbildningsnämnden beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att genomföra en samlad översyn av skolorganisationen i Östhammars kommun , med särskilt fokus på: effektiv lokalanvändning i både förskola och skola, långsiktigt hållbar skolstruktur utifrån barnantal, arbetsmiljö. pedagogik och ekonomi samt särskilt prioritera situationen i Alunda	Förvaltning		Skolorganisaton Alunda- finns förslag. Skolorganisaiton Gimo utredning pågår. Tekniska saknar resuser för utredning.
BUN	BUN-2025-89	2025-06-19	Barn- och utbildningsnämnden beslutar att utreda vidare förslaget att integrera det individuella programmet i anpassad gymnasieskola med den anpassade grundskolan och då ta hänsyn till utredningen om Gimo skolområde.	Förvaltning		Detta ärendet återupptas när utredning om Gimo skolområde är klar/kommit längre.
BUN	BUN 2026-104	2026-06-12	Likvärdiga måltider för barnen på kommunens förskolor Beslut Barn- och utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att kartlägga hur måltider till barnen ser ut på kommunens förskolor samt vid behov ta fram ett förslag på likvärdiga måltider inom verksamheten. Uppdraget ska slutredovisas på nämndens sammanträde den 5 november 2026.	Tekniska. Måltid och städ. Ankie-förskola	BUN AU 22 okt BUN 5 nov	
BUN och VON	BUN-2026-00118	2026-08-27	Samhällsplacerade barns skolgång. ☐ Utredningen ska redogöra för hur samverkan mellan skola och socialtjänst ser ut i dagsläget för samtliga barn och unga. ☐ Utredningen ska även föreslå åtgärder för att stärka samverkan mellan skola och socialtjänst i syfte att säkerställa en mer kontinuerlig skolgång för placerade barn, med stöd av modellen SAMS (Samverkan för en obruten skolgång). De föreslagna åtgärderna avgränsas till samverkan kring folkbokförda barn och unga i Östhammars kommun som samhällsplaceras av socialtjänsten i Östhammars kommun.	BoU och Omsorg.	BUN februari 2027	

Specifika uppdrag BUN Årsbudgethandlingen	Redovisning 2026
Genomföra kompetenssatsningar inom samtliga skolformer Fokus på ledarskap på alla nivåer. Barn- och utbildningsnämnden ges i uppdrag att genom kompetenssatsningar stärka ledarskapet, på alla nivåer i samtliga skolformer i syfte att höja tryggheten och ge ökad studiero.	Slutredovisning april
Barn- och utbildningsnämnden ges i uppdrag att öka användandet av fysiska läromedel i undervisningen.	Delredovisning juni Slutredovisning nov
Barn- och utbildningsnämnden ges i uppdrag att stärka förskolans språkutvecklande arbetssätt för att ge barnen en stark grund för deras språkliga och kommunikativa förmåga.	Delredovisning juni Slutredovisning nov
Teknik för barn Barn- och utbildningsnämnden ges i uppdrag att stärka teknikintresset och teknikkunskaperna hos kommunens barn genom att metodiskt inarbeta det som en del av skolgången. I uppdraget ingår att undersöka om till exempel läroböcker/-material kan framarbetas i samarbete med lokala teknik- och industriföretag samt Ung Företagsamhet.	Delredovisning maj Slutredovisning okt

Period 2026-08

OMRÅDE 6*

FUNKT	ENHET	Årsbudget	Periodbudget	Periodutfall	Periodresultat	Periodres %	Årsprognos	Progn Avvik	Årsprogn %
600 BILDNING, STAB	6000 BILDNING, STAB	-1 204,0	-730,0	-1 602,1	872,2	219,5	-2 954,1	1 750,1	-145,4
	6001 BoU-kontor	8 220,0	5 464,7	6 435,5	-970,7	117,8	8 621,4	-401,4	-4,9
	6002 BUN	1 300,0	866,7	643,1	223,6	74,2	1 100,0	200,0	15,4
	6003 Skolledningen	300,0	200,0	118,7	81,3	59,3	870,0	-570,0	-190,0
	6005 Köp/försäljning platser	75 500,0	50 333,3	48 512,8	1 820,5	96,4	75 500,0	0,0	0,0
	6006 Fastighetskostnader	133 298,0	88 865,3	92 492,9	-3 627,6	104,1	138 798,0	-5 500,0	-4,1
	6007 Skolmåltider	0,0	0,0	-0,3	0,3	0,0	0,0	0,0	0,0
	6008 Skolskjuts/ inackordering	33 945,0	22 630,0	17 823,4	4 806,6	78,8	33 745,0	200,0	0,6
	6009 Kapitalkostn o investeringar	6 969,0	4 646,0	3 613,2	1 032,8	77,8	6 969,0	0,0	0,0
	6011 BO övergripande, Övrigt	7 783,0	5 188,7	1 812,7	3 375,9	34,9	4 677,0	3 106,0	39,9
	6051 Stödenheten	1 600,0	1 132,5	1 678,0	-545,5	148,2	1 600,0	0,0	0,0
	6702 MODERSMÅLSENHE	3 850,0	2 558,7	3 325,7	-767,0	130,0	4 609,4	-759,4	-19,7
Summa 600		271 561,0	181 156,1	174 853,6	6 302,5	96,5	273 535,7	-1 974,7	-0,7
601 GYMNASIET OCH VUXENUTBILDNING CENT	6010 GY.SKOLA, VUX.UTB OCH AME	3 816,0	2 537,5	2 436,1	101,4	96,0	3 816,0	0,0	0,0
	6701 BRUKSGYMNASIET	41 226,0	27 468,8	27 761,3	-292,5	101,1	41 479,4	-253,4	-0,6
	6801 KOMMUNENS AKTIVITETSANSVAF	704,0	501,8	541,8	-40,0	108,0	756,0	-52,0	-7,4
	6802 Insatser i samverkan (ISA)	0,0	36,4	408,5	-372,1	1 122,1	0,0	0,0	0,0
	6901 VUXENUTBILDNING	13 175,0	8 762,5	5 961,6	2 800,9	68,0	11 475,0	1 700,0	12,9
Summa 601		58 921,0	39 307,0	37 109,1	2 197,8	94,4	57 526,4	1 394,6	2,4
603 GRUNDSKOLA	6020 GRUNDSKOLA CENTRALT	14 637,0	9 727,4	10 032,5	-305,1	103,1	14 637,0	0,0	0,0
	6201 EDS FRITIDS	5 321,0	3 688,5	3 408,7	279,8	92,4	5 347,3	-26,3	-0,5

FUNKT	ENHET	Årsbudget	Periodbudget	Periodutfall	Periodresultat	Periodres %	Årsprognos	Progn Avvik	Årsprogn %
	6202 KRISTINELUNDS FRITIDS	2 035,0	1 410,7	1 478,1	-67,4	104,8	2 095,4	-60,4	-3,0
	6204 ÖREGRUNDS FRITIDS	2 255,0	1 505,1	1 478,0	27,2	98,2	2 243,2	11,8	0,5
	6207 VRETA FRITIDS	4 146,0	2 755,2	3 506,9	-751,7	127,3	4 624,6	-478,6	-11,5
	6208 OLAND FRITIDS	5 012,0	3 333,3	2 845,6	487,8	85,4	5 024,9	-12,9	-0,3
	6209 EKEBY FRITIDS	1 047,0	696,3	701,6	-5,3	100,8	1 046,1	0,9	0,1
	6210 ÖSTERBYBRUK FRITIDS	4 242,0	2 889,3	2 566,7	322,6	88,8	4 164,5	77,5	1,8
	6301 FRÖSAKERSSSKOLAN	39 793,0	27 142,5	27 412,0	-269,4	101,0	39 871,7	-78,7	-0,2
	6302 EDSSKOLAN	13 138,0	9 045,2	9 594,9	-549,7	106,1	13 431,8	-293,8	-2,2
	6303 KRISTINELUNDSSKC	4 408,0	2 973,3	3 145,9	-172,6	105,8	4 560,8	-152,8	-3,5
	6305 ÖREGRUNDS SKOLA	10 203,0	6 801,1	6 875,7	-74,6	101,1	9 929,2	273,8	2,7
	6307 VALLONSKOLAN	20 711,0	14 014,9	14 080,7	-65,8	100,5	20 588,5	122,5	0,6
	6308 VRETASKOLAN	11 245,0	7 886,1	7 681,0	205,1	97,4	10 985,0	260,0	2,3
	6310 OLANDSSKOLAN	42 445,0	28 372,2	27 630,2	742,0	97,4	42 168,3	276,7	0,7
	6311 EKEBY SKOLA	1 670,0	1 198,7	1 105,0	93,6	92,2	1 628,2	41,8	2,5
	6312 ÖSTERBYSKOLAN	29 871,0	20 359,8	21 140,2	-780,4	103,8	30 554,8	-683,8	-2,3
	6401 Anpassad grundskola	8 522,0	5 826,4	5 836,6	-10,2	100,2	8 671,3	-149,3	-1,8
	6402 11:ANS FRITIDS	0,0	-1,1	-4,7	3,6	409,3	0,0	0,0	0,0
Summa 603		220 701,0	149 624,9	150 515,5	-890,6	100,6	221 572,5	-871,5	-0,4
604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG	6030 FÖRSKOLA OCH PED.OMSORG CENTR	8 447,0	5 686,2	5 716,8	-30,6	100,5	8 447,0	0,0	0,0
	6101 LOGÅRDEN FÖRSKOLA	8 508,0	5 824,0	6 184,0	-359,9	106,2	8 984,5	-476,5	-5,6
	6102 TOMTBERGA FÖRSKOLA 1	6 972,0	4 726,9	4 767,0	-40,1	100,8	7 117,9	-145,9	-2,1

FUNKT	ENHET	Årsbudget	Periodbudget	Periodutfall	Periodresultat	Periodres %	Årsprognos	Progn Avvik	Årsprogn %
	6103 MARIEBERG FÖRSKOLA	6 902,0	4 680,9	5 116,2	-435,3	109,3	7 250,0	-348,0	-5,0
	6105 SKUTAN FÖRSKOLA	4 881,0	3 592,3	3 606,8	-14,5	100,4	4 988,9	-107,9	-2,2
	6107 Fröets förskola	10 283,0	7 069,1	7 226,7	-157,5	102,2	10 422,0	-139,0	-1,4
	6108 RUBINEN FÖRSKOLA	6 595,0	4 449,5	4 877,0	-427,4	109,6	7 086,0	-491,0	-7,4
	6109 DIAMANTEN FÖRSKOLA	6 958,0	4 707,1	4 693,8	13,3	99,7	6 810,0	148,0	2,1
	6111 FURUSTUGAN FÖRSKOLA	2 637,0	1 752,3	1 821,2	-68,8	103,9	2 563,0	74,0	2,8
	6112 KORSÄNGENS FÖRSKOLA	10 329,0	6 958,8	6 449,2	509,5	92,7	10 219,2	109,8	1,1
	6113 ALMA FÖRSKOLA	9 024,0	6 010,3	6 146,9	-136,6	102,3	9 306,0	-282,0	-3,1
	6114 EKEBY FÖRSKOLA	2 247,0	1 493,6	1 570,6	-77,0	105,2	2 374,9	-127,9	-5,7
	6116 GRANEN FÖRSKOLA	5 120,0	3 488,1	3 586,3	-98,2	102,8	5 214,6	-94,6	-1,8
	6117 EKEN FÖRSKOLA	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	6118 MINERALEN FÖRSKOLA	11 533,0	7 701,1	8 071,3	-370,2	104,8	12 041,0	-508,0	-4,4
	6131 ÖPPEN FÖRSKOLA	370,0	274,0	221,1	52,9	80,7	351,0	19,0	5,1
	6132 Familjecentralen	35,0	13,1	109,6	-96,6	839,2	32,0	3,0	8,6
Summa 604		100 841,0	68 427,3	70 164,5	-1 737,2	102,5	103 207,9	-2 366,9	-2,3
		652 024.0	438 515.2	432 642.7	5 872.5	98.7	655 842.5	-3 818.5	-0.6



Period 2026-08
ANSV 6* KTO #49990

ANSV	PROJ	BUDGET År	Budget Ack	UTFALL Ack	UTFALL Per	Avvikelse	Avvikelse %	PROGNOS
600910 Kapitalkostnader hela BOU	8000 Ofördelat BUN	3 500 000	2 333 333	0	0	-2 333 333	0	0
	8001 Invent. gr.sk.pl. Österbybruk	0	0	145 980	30 909	145 980	0	0
	8012 Möbler Bruksgymnasiet 15 år	0	0	121 575	121 575	121 575	0	0
	8034 Gimo skolområde	0	0	56 270	0	56 270	0	0
	8037 Frösåkersskolan inventarier	0	0	215 726	105 787	215 726	0	0
	8047 Korsängen fsk inventarier	0	0	2 728	0	2 728	0	0
		3 500 000	2 333 333	542 278	258 271	-1 791 055	23	0

Barn- och utbildningsnämnden, Driftbudget 2027, tkr,

Ansvar/Vht	Verksamhet	Budget 2026	Uppräk öv 2,50 %	Uppräk löner 3,4 %	Uppräkning hyra 6,6 %	Tillskott	Budget 2027	% jmf 2026
6001**	Bou-kontor	8 220		279			8 500	3,4
6002**	BUN	1 300					1 300	0,0
6003*	Skolledningen	27 200		925			28 125	3,4
6005*	Köp/Säljs skola	75 500					75 500	0,0
60060*	Hyror (ordinarie)	129 148			8 885	5 467	143 500	11,1
60061*	Vaktmästare fsk, grsk	4 150		138			4 288	3,3
6008**	Skolskjuts	33 945					33 945	0,0
6009*	Kapitalkost & mindre invest	6 968					6 968	0,0
6010**	Barnomsorgsövergripande	-21 547					-21 547	0,0
6011**	Övrigt inkl reserv	7 783				-913	6 870	-11,7
6011**	Specifika uppdrag	2 531				1 046	3 577	-
6012**	IT-budget hård & mjuk	8 232				1 768	10 000	21,5
6031**	Elevstödsenheten (psykolog, elevhälsosamordnare, skolläkare)	3 150		107		639	3 896	23,7
6031**	Elevstödsenheten Särskilt stöd fsk (inkl 2 tjänst)	3 730		128			3 858	3,4
6031**	Elevstödsenheten Särskilt stöd fritids extraordinärt	1 050					1 050	0,0
6031**	Elevstödsenheten Särskilt stöd grsk, extraordinärt	1 200					1 200	0,0
6031**	Elevstödsenheten Särskilt stöd gymnasium	350					350	0,0
6031**	Elevstödsenheten individintegrering	100					100	0,0
6041**	Nyanländaenheten Modersmål + stud handled	3 850		131			3 981	3,4
6051**	Stödenheten	1 600		52			1 653	3,3
400	Öppen förskola	370		13			382	3,4
568	Familjecentralen	35		1			36	3,4
407	Förskola	85 347		0			85 347	0,0
407	Förskola, strukturersättning soc ek	4 680		0			4 680	0,0
407	Förskola, strukturersättning socioekonomiska förut	250		0			250	0,0
425	Fritidshem	23 808		809			24 618	3,4
425	Fritidshem, strukturersättning liten enhet	250		0			250	0,0
513	Korttidstillsyn (11:an)	0		0			0	-
440	Grundskola, grundbelopp	165 758		5 636			171 394	3,4
440	Grundskola, strukturersättning socioekonomiska förut	9 188		312			9 501	3,4
440	Grundskola, strukturersättning liten enhet	250		0			250	0,0
443	Anpassad grundskola	8 522		290			8 812	3,4
450	Gymnasieskola	41 226		1 402			42 628	3,4
472	Kommunalt aktivitetsansvar	704		24			728	3,4
472	Vuxenutbildning	13 175		0		200	13 375	1,5
	Summa	652 024		10 247	8 885	8 207	679 363	4,2
		Ram	652 024				679 363	4,19
		Diff	0				0	