

Individ- och familjenämnden

Kallelse

Nämnd	Individ- och familjenämnden
Datum och tid	2023-05-03 kl.10.00
Plats	SR gröna rummet, socialkontoret, Kyrkogatan 14, Östhammar
Sekreterare	Josefin Larsson
Ordförande	Jessica Kumlin (M)

Ärendelista

Alla ärenden: Ida Eklöf

1. Val av justerare	3
2. Fastställande av föredragningslista	3
3. Redovisning av initierade personärenden kl.10.00-10.30 Hatim Abu Rweileh, Lina Häggström, Birgitta Engvall, Karin Enlund, Yvonne Wahlbeck	4
4. Yttrande angående remiss Tryggare hem för barn (SOU 2022:71) kl.10.30-10.35 Yvonne Wahlbeck	5
5. Ekonomisk uppföljning per mars kl.10.35-10.45 Mattias Nilsson, Yvonne Wahlbeck, Ida Eklöf	6
6. Månadskort för färdtjänstresor kl.10.45-11.00 Oskar Johansson, Matilda Svensk	7
7. Redovisning av pågående uppdrag kl.11.00-11.10 Josefin Larsson, Ida Eklöf	9
8. Sammanträdesdagar 2023	10
9. Information från förvaltningen kl.11.15-11.30 Ida Eklöf, Lina Häggström	11
10. Kurser och konferenser	12
11. Rapporter från förtroendevalda	13
12. Redovisning av delegationsbeslut	14
13. Anmälningssärenden	15
14. Utbildning för nämnden kl.11.40-12.00 Ida Eklöf kl.13.00-14.00 Birgitta Engvall, Karin Enlund, Sophia Strandberg, Yvonne Wahlbeck kl.14.00-14.45 Hatim Abu Rweileh, Yvonne Wahlbeck	16

Individ- och familjenämnden

15. Diskussionsärende: mål och uppdrag inför budget 2024
kl.14.45-16.15

17

Individ- och familjenämnden

1. Val av justerare

2. Fastställande av föredragningslista

Individ- och familjenämnden

Dnr IFN-2023-32

3. Redovisning av initierade personärenden

Förslag till beslut

Individ- och familjenämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Myndighet redovisar månadsvis statistik över personärenden rörande ekonomiskt bistånd, missbruk, socialpsykiatri, barn- och ungdom, äldre, LSS, färdtjänst och riksfärdtjänst.

Beslutsunderlag

Initieringar Omsorg myndighet februari

Beslut skickas till

Sektor omsorg: Yvonne Wahlbeck

Sektor verksamhetsstöd: Therese Öström

Individ- och familjenämnden

Dnr IFN-2023-23

4. Yttrande angående remiss Tryggare hem för barn (SOU 2022:71)

Förslag till beslut

Individ- och familjenämnden ställer sig bakom förslagen i remissen och har inga ytterligare synpunkter.

Ärendebeskrivning

Individ- och familjenämnden är remissinstans för Tryggare hem för barn (SOU 2022:71), Betänkande av Utredningen om vikten av trygghet och kontinuitet för barn i utsatta situationer. Remissvaren ska lämnas till Justitiedepartementet senast 8 maj 2023.

Utredningen om vikten av trygghet och kontinuitet för barn i utsatta situationer har haft i uppdrag att se över delar av föräldrabalkens regler om vårdnadsöverflyttning, adoption och umgänge. Uppdraget har haft till syfte att skapa bättre förutsättningar för kontinuitet, stabilitet och trygghet för familjehemsplacerade barn och barn som har upplevt våld av närstående.

Beslutsunderlag

<https://www.regeringen.se/rattsliga-dokument/statens-offentliga-utredningar/2023/01/sou-202271/>

Beslutet skickas till

Justitiedepartementet, Svaren bör lämnas per e-post till ju.remissvar@regeringskansliet.se och med kopia till ju.L2@regeringskansliet.se. Ange diarienummer Ju2023/00125 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

Svaret bör lämnas i två versioner: den ena i ett bearbetningsbart format (t.ex. Word), den andra i ett format (t.ex. pdf) som följer tillgänglighetskraven enligt lagen (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service. Remissinstansens namn ska anges i namnet på respektive dokument.

Individ- och familjenämnden

Dnr IFN-2023-28

5. Ekonomisk uppföljning per mars

Förslag till beslut

Individ- och familjenämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun har sedan januari 2021 antagna regler för kommunens budgetuppföljningsprocess (Regler för budgetuppföljningsprocessen, KF § 7/2021) som beskriver grundprinciper för budgetuppföljningen och hur ofta den ska rapporteras till nämnd. Grundprinciperna går ut på att uppföljningen i första hand ska fokusera på avvikelser, och att om prognosen visar på avvikelser så ska det tas fram en åtgärdsplan för att nå beslutade mål.

Verksamheten har ett kontinuerligt ansvar att följa sin ekonomi och sex gånger per år ska rapportering göras till nämnd/styrelse. Per april (tertialrapport), augusti (delårsbokslut) och december (helårsbokslut) görs en större skriftlig rapportering. Per februari, juni och oktober görs en enklare rapportering. I den skriftliga rapporten ska det ingå en prognos om måluppfyllelse för de satta verksamhetsmålen och budgetföljsamhet. Individ- och familjenämnden önskar uppföljning vid varje sammanträde.

Ekonomi tillsammans med sektorchef informerar nämnden om utfall jämfört med budget för perioden januari till mars 2023.

Beslutsunderlag

Utfall januari-mars 2023

Beslutet skickas till

Sektor omsorg: Lina Edlund

Sektor verksamhetsstöd: Sofia Tolstoy

Individ- och familjenämnden

Dnr IFN-2023-42

6. Månadskort för färdtjänstresor

Förslag till beslut

Individ- och familjenämnden föreslår kommunfullmäktige att besluta om att färdtjänst innehavare med tillstånd för arbetsresor respektive studieresor erbjuds att köpa månadskort för dessa resor till en kostnad motsvarande ett månadskort hos UL.

Individ- och familjenämnden föreslår kommunfullmäktige att införa en ungdomsrabatt med 50 % för färdtjänst innehavare från 6 år till och med 19 år, för både egenavgift och månadskort för arbetsresor eller studieresor. Barn under 6 år reser alltid avgiftsfritt med färdtjänst.

Individ- och familjenämnden föreslår kommunfullmäktige att anta reviderat dokument ”trafikförsörjningsprogram för färdtjänst i Östhammars kommun”.

Ärendebeskrivning

Julia Carlström har för Liberalerna ställt en interpellation till dåvarandes Socialnämndens ordförande Lisa Norén (S) rörande ”Villkor för färdtjänst vid arbetsresor”. I interpellationen anfördes skillnaden i kostnad för den som är berättigad arbetsresor och den som åker buss till sitt arbete. Interpellanten frågar om nämndens ordförande är beredd att arbeta för att åtgärda detta faktum. Lisa Norén har svarat interpellanten och socialnämnden har beslutat att kommunförvaltningen får i uppdrag att ta fram ett underlag med förutsättningar och konsekvenser för ett eventuellt månadskort gällande arbetspendling med färdtjänst inom kommunen, där egenavgiften skulle kunna motsvara ett månadskort i kollektivtrafiken. Med anledning av detta har en utredning genomförts.

Den som behöver åka arbetsresor betalar idag en egenavgift. Dessa uppgår för resor inom kommunen till 50 kr. Detta innebär att den som arbetar fem dagar i veckan och har en arbetsresa inom kommunen betalar $50 \cdot 20 \cdot 2 = 2\,000$ kr i månaden.

Detta kan jämföras med att kostnaden för ett månadskort hos UL för närvarande är 1 000 kr. Detta innebär att den som nyttjar färdtjänst får en högre kostnad än den som pendlar med buss. Skillnaden mot ett busskort bli därför 1 000 kr i månaden. Det finns i dagsläge sex personer i kommunen som nyttjar arbetsresor. Det totala intäktsbortfallet skulle därför bli någon stans runt 72 000 kr årligen. Egenavgifterna tillfaller utförarna. Kommunen skulle därför behöva kompensera utförarna med motsvarande summa.

Motsvarande villkor gäller för de som beviljats studieresor. För att beakta likabehandlingsprincipen och erbjuda motsvarande villkor för den som studerar föreslås att månadskort erbjuds även för studieresor. Kostnaden för detta bedöms till runt 68 000 kr årligen. Den sammanlagda kostnaden bedöms därmed bli 140 000 kr årligen för båda restyperna.

För den som genomför andra resor med färdtjänst utöver arbetsresorna innebär inte förslaget någon förändring. Den som köper ett månadskort för arbetsresorna kommer fortsatt behöva betala full egenavgift för övriga resor som genomförs utöver dessa.

Individ- och familjenämnden

Förslaget innebär att det skulle behöva upprättas ett tilläggsavtal med utföraren Taxi Norra Uppland AB för att beslutet ska kunna träda i kraft, utföraren har muntligen gett klartecken för detta.

Nuvarande kostnader för färdtjänstresor framgår i ”trafikförsörjningsprogram för färdtjänst i Östhammars kommun” nämnden förslår därför kommunfullmäktige att revidera dokumentet för att föra in uppgifter om månadskort. Nämnden föreslår också att ett förtydligande görs rörande ungdomsrabatt genom att lägga till texten ”Barn och ungdomar från och med 6 år till och med 19 år betalar halv avgift. Barn under 6 år reser alltid gratis”. I samband med dessa ändringar görs en redaktionell ändring av namnet på ansvarig nämnd för färdtjänst, från socialnämnden till individ- och familjenämnden. Detsamma gäller för socialförvaltningen som ändras till sektor omsorg.

Beslutsunderlag

Utredning månadskort arbetsresor

Förslag reviderat ”trafikförsörjningsprogram för färdtjänst i Östhammars kommun”

Ärendets behandling

Socialnämnden 2021-11-15 § 169 gav förvaltningen i uppdrag att ta fram underlag för ett eventuellt månadskort gällande arbetspendling med färdtjänst inom Östhammars kommun, där egenavgiften skulle kunna motsvara ett månadskort i kollektivtrafiken. Underlaget ska omfatta förutsättningar och konsekvenser utifrån upphandling och ekonomiska resurser samt en omvärldsanalys hur andra kommuner i länet har hanterat frågan.

Socialnämndens arbetsutskott 2022-10-26 § 224 beslutar att återremittera ärendet för fortsatt beredning.

Beslutet skickas till

Sektor omsorg: Lina Edlund

Sektor verksamhetsstöd: Helen Lundby, Matilda Svensk, Oskar Johansson

Individ- och familjenämnden

Dnr IFN-2023-43

7. Redovisning av pågående uppdrag

Förslag till beslut

Individ- och familjenämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av pågående uppdrag som givits av den tidigare Socialnämnden under föregående mandatperiod 2019-01-01 – 2022-12-31. Redovisning av uppdrag som tillhör Individ- och familjenämndens verksamhetsområde.

Beslutsunderlag

Uppdragslista Individ- och familjenämnden

Beslutet skickas till

Sektor omsorg: Lina Edlund

Sektor verksamhetsstöd: Peter Nyberg och Pauliina Lundberg

Individ- och familjenämnden

Dnr IFN-2023-5

8. Sammanträdesdagar 2023

Förslag till beslut

Individ- och familjenämnden beslutar att ändra följande sammanträdesdagar:

- Nämndens sammanträde 2023-09-13 flyttas till 2023-09-12
- Arbetsutskottets sammanträde 2023-09-27 flyttas till 2023-09-28

Ärendebeskrivning

Nämnden behöver ändra sammanträdesdagar.

Beslutet skickas till

Förtroendevalda i individ- och familjenämnden

Sektor omsorg: Lina Edlund, Ida Eklöf, Yvonne Wahlbeck, Sabina Lundin, Cecilia Wadestig

Sektor verksamhetsstöd: Kersti Ingemarsson

Individ- och familjenämnden

Dnr IFN-2023-1

9. Information från förvaltningen

Förslag till beslut

Individ- och familjenämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information från förvaltningen, främst från sektor omsorg. På arbetsutskottet lämnades information om:

- samtliga chefer arbetar med den årliga uppföljningen av systematisk arbetsmiljö
- fondmedel för kompetenshöjning för chefer
- samverkansmöten är inplanerade med barn- och utbildning samt kultur- och fritid

Individ- och familjenämnden

Dnr IFN-2023-8

10. Kurser och konferenser

Förslag till beslut

Individ- och familjenämnden beslutar att nämndens presidium erbjuds att delta i utbildningen Tillsammans mot välfärdsbrottslighet 16 maj.

Individ- och familjenämnden beslutar att ledamöter med kompletterande beslutanderätt (socialjour) erbjuds att delta i seminarium om barn i vårdnadstvist där det förekommit våld.

Ärendebeskrivning

Inkomna kurs och konferensinbjudningar redovisas nedan:

- Tillsammans mot välfärdsbrottslighet. Länsstyrelserna i Uppsala och Västmanlands län i samarbete med Västerås stad bjuder in förtroendevalda och chefer till en digital utbildning om välfärdsbrott. Utbildningen ges via Teams den 16 maj kl.15.00-16.30. Utbildningen är kostnadsfri. Anmälan senast 8 maj. För mer information: [Tillsammans mot välfärdsbrottslighet | Länsstyrelsen Västmanland \(lansstyrelsen.se\)](#)
- Seminarium om barn i vårdnadstvist där det förekommit våld, den 31 maj kl.13.00-16.00, i centrala Uppsala. Anmälan senast 23 maj. För mer information: <https://boiu.se/seminarium-om-barn-i-vardnadstvister-dar-det-forekommit-vald>

Individ- och familjenämnden

Dnr IFN-2023-6

11. Rapporter från förtroendevalda

Förslag till beslut

Individ- och familjenämnden tar del av rapporterna.

Ärendebeskrivning

Rapporter och information från Individ- och familjenämndens ledamöter och ersättare.

Dnr IFN-2023-26

12. Redovisning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Individ- och familjenämnden godkänner redovisning av delegationsbeslut.

Ärendebeskrivning

När Individ- och familjenämnden har delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i nämndens ställe. Beslut som fattas enligt delegationsordning är juridiskt sett Individ- och familjenämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden. Anmälan av delegationsbeslut inom Individ- och familjenämnden redovisas månadsvis. Alla delegationsbeslut är anonymiserade och det framgår vilka beslut som har fattats och av vem.

Följande förteckningar över delegationsbeslut redovisas:

- Arbetsutskottets protokoll från 2023-03-22 och 2023-04-19. Beslut i personärenden framgår i listan för barn och unga samt vuxna.
- Ordförandebeslut fr.o.m. 2023-03-01 t.o.m. 2023-03-31. Inga beslut för perioden.
- Delegationsbeslut barn och unga samt vuxen inkl. beslut av förordnade ledamöter med kompletterande beslutanderätt fr.o.m. 2023-03-01 t.o.m. 2023-03-31.
- Delegationsbeslut äldre och LSS fr.o.m. 2023-03-01 t.o.m. 2023-03-31.
- Delegationsbeslut avgifter fr.o.m. fr.o.m. 2023-03-01 t.o.m. 2023-03-31.
- Delegationsbeslut färdtjänst och riksfärdtjänst fr.o.m. 2023-03-01 t.o.m. 2023-03-31.
- Delegationsbeslut bostadsanpassning fr.o.m. 2023-03-01 t.o.m. 2023-03-31.
- Delegationsbeslut parkeringstillstånd fr.o.m. 2023-03-01 t.o.m. 2023-03-31.
- Övriga delegationsbeslut inom sektor omsorg fr.o.m. 2023-03-01 t.o.m. 2023-03-31.

Individ- och familjenämnden

Dnr IFN-2023-1

13. Anmälningsärenden

Förslag till beslut

Individ- och familjenämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Anmälningsärenden i arbetsrummet:

1. Beslut från kommunstyrelsen arbetsutskott 2023-04-04 § 68 om framtagande av riktlinje för bostadsförsörjning (KS-2023-303)
2. Beslut från kommunstyrelsen 2023-04-11 § 71 arbetsmarknadsenheten förlängd delegation (KS-2023-76)
3. Mötesanteckningar från kommunala rådet; pensionärer och funktionsnedsatta, 2023-04-17.
4. Protokoll från samordningsförbundets styrelseprotokoll, 2023-03-31 (IFN-2023-44)
5. Kvartalsrapport från Bryggan, kvartal 1 2023 (IFN-2023-46)
6. Protokoll från sektorsamverkan och skyddskommitté 2023-04-13

Anmälningsärenden som omfattas av sekretess och skickas på begäran:

1. Dom från förvaltningsrätten i Uppsala 2023-03-20 gällande ekonomiskt bistånd. Förvaltningsrätten avslår överklagandet.
2. Dom från förvaltningsrätten i Uppsala 2023-03-21 gällande beredande av vård enligt lagen om vård av missbrukare i vissa fall, LVM. Förvaltningsrätten bifaller Individ- och familjenämnden i Östhammars kommuns ansökan och beslutar att enskild ska beredas vård enligt LVM. Beslutet om vård gäller omedelbart.
3. Dom från förvaltningsrätten i Uppsala 2023-04-11 gällande ekonomiskt bistånd. Förvaltningsrätten avslår överklagandet.
4. Dom från kammarrätten i Stockholm 2023-04-25 avseende beredande av vård. Kammarrätten bifaller överklagandena, upphäver förvaltningsrättens dom i den del som avser beredande av vård enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga och avslår Individ- och familjenämnden i Östhammars kommuns ansökan om vård.

Beslutsunderlag

Handlingarna publiceras i arbetsrummet. Anmälningsärenden som omfattas av sekretess publiceras inte, utan skickas på begäran.

Individ- och familjenämnden

Dnr IFN-2023-1

14. Utbildning för nämnden

Förslag till beslut

Individ- och familjenämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

SKR erbjuder ett utbildningspaket för politiker som önskar mer kunskap om-, eller har behov av att introduceras till, socialtjänstens verksamhet och samspel mellan nämnd och förvaltning. Under året kommer filmer från denna webbutbildning visas löpande vid nämndens sammanträden.

Tjänstepersoner med koppling till aktuellt område närvarar vid respektive tillfälle.

Detta sammanträde:

- Hur läser man en utredning? Tips från en politiker (film 13 min)
- Vuxna, missbruk och socialpsykiatri (film 17 min + information från verksamheten)
- Barn och unga (film 22 min + information från verksamheten)

Beslutet skickas till

Malin Arrendell

Individ- och familjenämnden

Dnr IFN-2023-47

15. Diskussionsärende: mål och uppdrag inför budget 2024

Förslag till beslut

Individ- och familjenämnden beslutar X.

Ärendebeskrivning

Diskussion kring mål och uppdrag för Individ- och familjenämnden inför budget 2024.

Initieringar- omsorg myndighet

Feb 2023

Innehållsförteckning

1	Initieringar- vuxen.....	3
2	Initieringar- barn och unga.....	7
3	Initieringar- familjerätt.....	11
4	Initieringar- Äldre och LSS.....	12

1 Initieringar- vuxen

Registrerade initieringar

Åtgärd	Initieringar	Summa	summa föregående månad
Beslut att inleda utredning	Ekonomiskt bistånd	83	90
	Ekonomiskt bistånd (nödprövning)	3	7
	Vuxen	10	6
	Socialpsykiatri SOL	0	0
	Vuxna med psykisk funktionsnedsättning	14	14
	Oro för vuxen	1	4
	Dödsboanmälan	0	0
	LSS	0	0
	Våld mellan närstående	1	2
	Yttrande vuxen	2	1
Egna medel	0	0	
Informationsbrev skickas avhysning	Hyresskuld	0	1
Informationsbrev skickas elskuld	Elskuld	26	22
Informationsbrev skickas hyresskuld	Hyresskuld	1	0
Informationsbrev skickas störning	Hyresskuld	0	0
Koppla till pågående process	Oro för vuxen	1	4
	Övrig handling	0	0
	Egna medel	0	0
	Ekonomiskt bistånd (nödprövning)	0	0
	Vuxen	0	0
Ställningstagande – Ej inleda utredning	Vuxen	0	0

	Ej inleda utredning §7 LVM	0	0
	Ekonomiskt bistånd	0	0
	Oro för vuxen	0	2
	Dödsboanmälan	0	0
	Våld mellan närstående	0	0
Sökande har fått rådgivning som åtgärd	Rådgivning	0	0
Omedelbart omhändertagande	Omedelbart omhändertagande LVM	0	0
Kommunen omprövar beslutet	Inkommen överklagan	0	0
Skickas till förvaltningsrätt	Inkommen överklagan	0	6
Överklagan avvisas	Inkommen överklagan	0	0
Avslag av överklagan	Inkommen dom	4	1
Inled omprövning	Omprövning nämndens beslut ekonomiskt bistånd	0	0
Avvisa ansökan	Ekonomiskt bistånd	0	0
Avsluta utan åtgärd	Övrig handling	1	0
Bifall till överklagan-verkställs	Inkommen dom	0	0
Återförvisning	Inkommen dom	0	0
Ej åtgärdade	Elskuld	0	0
	Hyresskuld	1	1
	Verkställa beslut ekonomiskt bistånd	0	0
	Oro för vuxen	7	6
	Dödsboanmälan	0	0
	Ekonomiskt bistånd	0	0
	Ekonomiskt bistånd (nödprövning)	0	0
Vuxen	2	0	

Inkommen dom	0	0
Vuxna med psykisk funktionsnedsättning	1	0
Inkommen överklagan	0	0
Yttrande vuxen	1	0
Övrig handling	0	0
Våld mellan närstående	0	0
Egna medel	0	0
Socialpsykiatri SOL	0	0
Total	159	179

Ålder och kön

Ålder	Män	Kvinnor	Antal
18-24	11	2	13
25-34	22	5	27
35-44	14	15	29
45-54	6	9	15
55-64	15	19	34
65-74	2	5	7
75-	3	1	4
Summa	74	56	130

29 personer är endast registrerade i den kronologiska pärmen och redovisas därför inte med ålder och kön.

Ålder och kön månaden innan

Ålder	Män	Kvinnor	Antal
18-24	11	5	16
25-34	20	9	29
35-44	25	24	49
45-54	10	9	19
55-64	10	17	27
64-74	5	3	8
75-	3	1	4
Summa	84	68	152

27 personer är endast registrerade i den kronologiska pärmen och redovisas därför inte med ålder och kön.

2 Initieringar- barn och unga

Registrerade initieringar

Åtgärd	Initieringar	Summa	Summa föregående månad
Beslut att inleda utredning	Barn och Unga	2	3
	Oro för barn och unga	16	15
	Oro för vuxen	0	0
	Vuxen	0	0
	Omedelbart omhändertagande	0	0
	Uppdragstagare	0	4
	Behov av ny vårdnadshavare	0	0
	Yttrande BoU	1	2
	Ekonomiskt bistånd	0	2
Koppla till pågående process	Oro för barn och unga	17	36
	Övrig handling	1	3
	Barn och Unga	0	0
	Ekonomiskt bistånd	0	0
Koppla till initiering	Oro för barn och unga	6	16
Ställningstagande – Ej inleda utredning	Oro för barn och unga	39	34
	Barn och unga	0	0
Sökande har fått rådgivning som åtgärd	Rådgivning	0	2
Avsluta utan åtgärd	Övrig handling	7	9
Verkställa dom	Straffpåföljd Barn och Unga	0	1
Skickas till förvaltningsrätt	Inkommen överklagan	0	0
Avslag av överklagan	Inkommen dom	0	0
Ej åtgärdad	Barn och Unga	0	0

Oro för barn och unga	11	3
Yttrande barn och unga	0	0
Våld mellan närstående	0	0
Uppdragstagare	0	0
Ekonomiskt bistånd	0	0
Övrig handling	0	0
Verkställande av dom Barn och unga	0	0
Total	100	130

Ålder och kön

Ålder	Män	Kvinnor	Antal
0	0	0	0
1	0	0	0
2	0	1	1
3	0	1	1
4	1	2	3
5	0	0	0
6	6	4	10
7	1	1	2
8	5	1	6
9	2	4	6
10	4	2	6
11	0	1	1
12	1	1	2
13	0	0	0
14	1	0	1
15	1	7	8
16	2	5	7
17	5	2	7
18	5	4	9
19	0	0	0
20	1	0	1
21	0	0	0
Summa	35	36	71

29 personer är endast registrerade i den kronologiska pärmen och redovisas därför inte med ålder och kön.

Ålder och kön månaden innan

Ålder	Män	Kvinnor	Antal
0	0	0	0
1	0	3	3
2	1	3	4
3	1	1	2
4	3	5	8
5	1	3	4
6	3	1	4
7	4	10	14
8	3	1	4
9	8	0	8
10	1	0	1
11	8	2	10
12	2	0	2
13	5	5	10
14	1	1	2
15	1	8	9
16	4	4	8
17	6	2	8
18	5	7	12
19	1	0	1
20	0	0	0
21	0	0	0
Summa	58	56	114

12 personer är endast registrerade i den kronologiska pärmen och redovisas därför inte med ålder och kön.

3 Initieringar- familjerätt

Familjerätt

Åtgärd	Initieringar	Summa	Summa föregående månad
Besluta att inleda utredning	Utredning adoption	0	1
	Utredning vårdnad,boende,umgänge	2	2
	Behov av ny vårdnadshavare	0	0
	Samarbetsamtal (tingsrätt)	0	0
	Fastställande av faderskap/föräldraskap	0	6
Inleda informationssamtal	Informationssamtal	1	0
Lämna uppföljningsrapport	Uppföljningsrapport adoption	1	0
Samtal utförda	Samarbetsamtal (frivilligt)	0	0
Verkställa insats	Verkställande av dom Familjerätt	0	0
Yttrande familjerätt	Yttrande familjerätt	0	0
	Upplysning	3	0
Ej åtgärdade	Fastställande av faderskap/föräldraskap	1	0
	Samarbetsamtal (frivilligt)	0	0
	Övrig handling	0	0
Total		8	9

4 Initieringar- Äldre och LSS

Registrerade initieringar

Åtgärd	Initieringar	Summa	Summa föregående månad
Inled utredning	SoL	159	134
	LSS	35	15
	Färdtjänst	39	18
	Riksfärdtjänst	1	6
Inled utredning – Beslut från annan kommun	SoL	0	0
Koppla till pågående process	SoL	9	7
	LSS	0	0
	Färdtjänst	0	0
	Riksfärdtjänst	0	0
Ställningstagande – Ej inleda utredning	SoL	17	33
	LSS	0	0
	Färdtjänst	0	0
	Riksfärdtjänst	0	0
Avvisa ansökan	SoL	0	0
	LSS	0	0
	Färdtjänst	1	0
	Riksfärdtjänst	0	0
Begäran återtagen	LSS	0	0
Ej åtgärdad	SoL	51	47
	LSS	7	7
	Färdtjänst	0	0
	Riksfärdtjänst	0	0
Total		319	267

Ålder och kön

Ålder	Män	Kvinnor	Antal
-18	2	1	3
18-24	1	3	4
25-34	3	11	14
35-44	8	2	10
45-54	13	2	15
55-64	6	7	13
65-74	16	19	35
75-84	40	62	102
85-94	36	62	98
95-	8	13	21
Summa	133	182	315

4 personer är endast registrerade i kronologiska pärmen och redovisas därför ej med ålder och kön.

Ålder och kön månaden innan

Ålder	Män	Kvinnor	Antal
-18	1	1	2
18-24	1	0	1
25-34	7	5	12
35-44	5	1	6
45-54	0	1	1
55-64	2	8	10
65-74	9	14	23
75-84	44	45	89
85-94	52	56	108
95-	4	5	9
Summa	125	136	261

6 personer är endast registrerade i kronologiska pärmen och redovisas därför ej med ålder och kön.

Budget 2023 för Individ- familjenämnden



ÖSTHAMMARS
KOMMUN
- EN DEL AV ROSLAGEN

Individ- och Familjenämnden 2023

- Beslut har tagits att Socialnämnden avvecklas. Av Socialnämndens tidigare beslutade budget om **565 005 tkr** har fördelning mellan de två nya nämnderna skett enligt nedan.
- Två huvudprinciper gäller:
 - Individ- och familjenämnden äger volymrisken utifrån myndighetsutövning och befolkningsförändring med en total budget för 2023 som uppgår till **409 884 tkr**
 - Vård- och omsorgsnämnden äger effektivitetsrisk samt och kvalitésambitionerna inom kommunen och budgeten för 2023 uppgår till **142 593 tkr (i beloppet ingår statsbidraget som uppgår till 11,8 mnkr)**
 - Budgetflytt har skett av måltidskostnader till måltidsenheten

Sammanställning 2023 – Individ- och familjenämnden

Verksamhet

	Akkumulerad Budget	Utfall	Avvikelse
	jan-mars	jan-mars	
Gemensamma VHT-kostnader	1 707 tkr	143 tkr	1 564 tkr
LOV DV (Egen regi + LOV)	5 055 tkr	3 048 tkr	2 007 tkr
LOV HTJ (Egen regi + LOV) + SAMHALL 740006	27 003 tkr	25 678 tkr	1 325 tkr
SÄBO	32 297 tkr	31 605 tkr	692 tkr
Korttids (Dag/Kväll)	1 279 tkr	1 265 tkr	14 tkr
Grupp-/Servicebostad egen regi	10 385 tkr	10 242 tkr	143 tkr
Myndighetsutövning (inkl ext placeringar/övr insatser)	26 315 tkr	24 838 tkr	1 477 tkr
Personlig assistans – 20 första timmarna/vecka – FK	1 732 tkr	1 647 tkr	85 tkr
Färdtjänst (Ordinarie, båtferdtjänst, riksfärdtjänst)	1 681 tkr	2 140 tkr	-459 tkr
Mat (Kostnader samt intäkter)	-2 152 tkr	-3 016 tkr	864 tkr
Omsorgsavgifter (Brukarintäkter för utförda insatser)	-3 481 tkr	-3 787 tkr	306 tkr
Migrationsverket (Ersättning för beredskap)	-125 tkr	-639 tkr	514 tkr
Politik & Nämnd	403 tkr	137 tkr	266 tkr
TOTALT	102 099 tkr	93 301 tkr	8 798 tkr



Kommentarer

- Personalkostnader ligger som budgeterat
- Intäkter ligger över budget ca 3 mnkr

Av vad som går att bedöma just nu ligger nämnden ca 8,8 mnkr under budgeterade kostnader. Förutsatt att intäkter ligger rätt periodiserade.

Trafikförsörjningsprogram för färdtjänst och riksfärdtjänst i Östhammars kommun

Antaget av

Kommunfullmäktige

Antaget

Datum och §

Ersätter tidigare version

KF, 2020-12-15, 153§

Gäller för

KS, nämnder, bolag/koncernen

Dokumentansvarig

Roll

Innehållsförteckning

Trafikförsörjningsprogram för färdtjänst och riksfärdtjänst i Östhammars kommun	1
Färdtjänstillstånd	3
Riksfärdtjänst	3
Färdtjänst med båt	4
Omfattningen av färdtjänst i Östhammars kommun	4
Prissättning av färdtjänst	4
Månadskort	5
Omfattningen av riksfärdtjänst i Östhammars kommun	5
Prissättning av riksfärdtjänst	5
Överklagan och synpunktshantering	5

Sedan den 1 januari 2012 gäller lag (2010:1065) om kollektivtrafik som stadgar att det i varje län ska finnas en regional kollektivtrafikmyndighet med samlat ansvar för kollektivtrafiken i regionen. Inom regionen så är Region Uppsala ansvarig kollektivtrafikmyndighet och UL kollektivtrafikförvaltning.

Enligt kollektivtrafiklagen ska kollektivtrafikmyndigheten upprätta ett trafikförsörjningsprogram för hela länet. Eftersom Östhammars kommun har valt att inte överlåta huvudmannaskapet för färdtjänst och riksfärdtjänst till regionala kollektivtrafikmyndigheten ska kommunen enligt kollektivtrafiklagen upprätta ett eget trafikförsörjningsprogram för färdtjänst och riksfärdtjänst.

Färdtjänstillstånd

Ansvarig nämnd för färdtjänstillstånd i Östhammars kommun är **individ- och familjenämnden**. Tillstånd för färdtjänst utreds och bedöms av kommunens färdtjänsthandläggare som utifrån Lagen (1997:736) om färdtjänst samt kommunens antagna riktlinjer beslutar i ärendet. Syftet är att personer med varaktig funktionsnedsättning som överstiger tre månader, som har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationer, ska ha möjlighet att förflytta sig i samhället.

Tillståndet kan förenas med individuella villkor. Vid behov av personlig assistans beviljas ledsagare som åker kostnadsfritt. Ledsagare beviljas endast under färdtjänstresans genomförande. I beslutet anges om beslutet gäller tills vidare eller för begränsad tid. Samtliga beslut ska innehålla en reservation för att beslutet ska kunna omprövas ifall det sker lagändringar eller förändringar av kommunens riktlinjer.

Östhammars kommun är medlem i SFF, Svenska Färdtjänstföreningen.

Riksfärdtjänst

Tillstånd för riksfärdtjänst utreds och bedöms enligt lagen (1997:735) om riksfärdtjänst och kommunens färdtjänsthandläggare beslutar i ärendet. En skriftlig ansökan görs för varje enkelresa eller för varje tur- och returresa. Resor i samband med arbete, utbildning eller medicinsk behandling liksom resor som bekostas av stat, landsting eller annan huvudman beviljas i regel ej som riksfärdtjänst.

Innan beslut fattas görs en utredning om funktionshindrets omfattning och ändamålet för resan samt bedömning om en merkostnad för resan föreligger på grund av resenärens funktionshinder. I första hand ges tillstånd med allmänna kommunikationer tillsammans med ledsagare om detta bedöms möjligt utifrån resenärens funktionsnedsättning, resmål och restid.

Under 2019 har ca 120 personer nyttjat riksfärdtjänst.

Färdtjänst med båt

Den som är folkbokförd på någon av öarna inom Östhammars kommun kan beviljas färdtjänst med båt. Insatsen beviljas till och från närmaste brygga mellan ön och fastlandet. Den som beviljats färdtjänst med båt kan genomföra två enkelresor/vecka. Om särskilda skäl finns kan ytterligare resor beviljas. Dessa resor medför motsvarande egenavgift som ordinarie resa inom Östhammars tätort. Om färdtjänst nyttjas till eller från båten på fastlandet utgår en separat egenavgift för denna resa.

Omfattningen av färdtjänst i Östhammars kommun

Innehavare av färdtjänstillstånd i Östhammars kommun kan genomföra 250 enkelresor/år. Om särskilda skäl finns kan ytterligare resor beviljas. Arbetsresor räknas inte in i detta antal utan kan beviljas utöver dessa resor. Resan börjar eller slutar alltid i Östhammars kommun och kan genomföras inom Östhammars kommun, till delar av angränsade kommuner. Resan ska beställas senast dagen före avresan. Bokning av resa samma dag är möjlig, men endast i mån av plats och till en förhöjd avgift. Samåkning ska ske i största möjliga utsträckning.

Under 2019 fanns det 815 personer med färdtjänstillstånd i kommunen och under 2018 genomfördes ca 12 400 resor med färdtjänst. Under 2018 uppgick kostnaden för färdtjänst till 5 023 000 och 5 649 000 om riksfärdtjänst och sjötaxi också räknas in.

Prissättning av färdtjänst

Färdtjänstresenären betalar en egenavgift för resan som betalas till chauffören. Egenavgifterna för färdtjänst beslutas av kommunfullmäktige och uppgår till:

Från	Till	Avgift
Östhammars kommun	Östhammars kommun	50
Östhammars kommun	Uppsala kommun (del av)	120
Östhammars kommun	Norrtälje kommun (del av)	120
Östhammars kommun	Tierps kommun	120
Uppsala kommun (del av)	Östhammars kommun	120
Norrtälje kommun (del av)	Östhammars kommun	120
Tierps kommun (del av)	Östhammars kommun	120

Barn och ungdomar från och med 6 år till och med 19 år betalar halv avgift. Barn under 6 år reser alltid gratis.

Månadskort

Den som är beviljad arbets- eller studieresor erbjuds att köpa ett månadskort. Priset för ett månadskort följer priset på ULs månadskort, 2023 innebär det att ett månadskort kostar 1 000 kr. Månadskortet innebär att innehavaren inte behöver betala någon egenavgift. Månadskortet kan endast användas för arbets- eller studieresor. För ungdomar till och med 19 år utgår halv egenavgift.

Omfattningen av riksfärdtjänst i Östhammars kommun

Riksfärdtjänst kan beviljas en person som vid resa utanför kommunen, inom Sverige får en merkostnad för resan till följd av en omfattande och varaktig funktionsnedsättning. Syftet med riksfärdtjänst är att en person med funktionsnedsättning ska kunna resa från en kommun till en annan till normala kostnader.

Prissättning av riksfärdtjänst

Resenären betalar en egenavgift för resan, som är beroende av reslängden oavsett färdmedel. Resenärer under 26 år och studerande som innehar Centrala Studiestödsnämndens rabattkort eller någon av studentkårernas studentkort som Mecenat eller studentkortet betalar endast 70% av egenavgiften.

Egenavgiften är fastställd av regeringen och är mellan 105-705 kr.

Överklagan och synpunktshantering

Överklagan av beslut sker till förvaltningsrätten i Uppsala men ska alltid ställas till Östhammars kommun, **sektor omsorg** som vidarebefordrar överklagan.

Synpunkter lämnas via e-tjänst på kommunens hemsida, www.osthammar.se, eller särskild blankett som skrivs ut från kommunens hemsida eller hämtas på **sektor omsorg**.

Entreprenören som kommunen har avtal med måste garantera att miljökraven i avtalet följs, detta innebär bland annat att:

- Fordon med maximalt 6 passagerare som används inom ramen för transportuppdraget ska uppfylla kriterierna för miljöbilsdefinitionen från 1 januari 2013 eller likvärdigt enligt Vägtrafikskattelagen (2006:227) §11. Vilka bränslen som används måste kunna redovisas och fordon som kan drivas med förnybara bränslen måste till minst 80 % köras på sådant bränsle.
- Övriga fordon som använder diesel eller bensin måste använda drivmedel av miljöklass 1 om det finns kommersiellt tillgängligt lokalt/ regionalt där transportören är verksam.

- Bilvårdsprodukter måste uppfylla eller motsvara produktkriterierna för miljömärkningen Svanen, EU-blomman eller Bra miljöval, såvida inte särskilda funktionskrav som förhindrar att detta finns.



MÅNADSKORT ARBETSRESOR

SEKTOR OMSORG

Oskar Johansson

2023-03-29



MÅNADSKORT ARBETSRESOR

Innehåll

1. Bakgrund	2
Bakgrund till utredningen	2
2. Analys.....	2
2.1. Resor inom kommunen.....	2
2.2. Resor till andra orter	3
2.3. Utformning av modell.....	3
2.4. Förutsättningar för införande.....	3
2.5. Villkor för nyttjande	5
2.6. Studieresor	6
2.7. Övriga resor med färdtjänst.....	6
2.8. Kostnad för kommunen	6
3. Slutsats	7

1. BAKGRUND

Arbetsresor är en beviljad färdtjänstresa som endast gäller för resor till eller från arbetet. Arbetsresor har inga av de begränsningar som annars finns för antalet färdtjänstresor som kan genomföras under ett år. En arbetsresa har också en exaktare garanterad ankomsttid än övriga färdtjänstresor.

Bakgrund till utredningen

Julia Carlström har för Liberalerna ställt en interpellation till Socialnämndens ordförande Lisa Norén (S) rörande ”Villkor för färdtjänst vid arbetsresor”. I interpellationen anförs skillnaden i kostnad för den som är berättigad arbetsresor och den som åker buss till sitt arbete. Interpellanten frågar om nämndens ordförande är beredd att arbeta för att åtgärda detta faktum.

Lisa Norén har svarat interpellanten och socialnämnden har beslutat att kommunförvaltningen får i uppdrag att ta fram ett underlag med förutsättningar och konsekvenser för ett eventuellt månadskort gällande arbetspendling med färdtjänst inom kommunen, där egenavgiften skulle kunna motsvara ett månadskort i kollektivtrafiken. Med anledning av detta har en utredning därför genomförts för att undersöka förutsättningarna för att införa ett månadskort för arbetsresor.

2. ANALYS

2.1. Resor inom kommunen

Den som är beviljad arbetsresor betalar idag en egenavgift till utföraren. Dessa uppgår till:

- För resor inom kommunen 50 kr
- För resor utom kommunen 120 kr

Detta innebär att den som arbetar fem dagar i veckan och har en arbetsresa inom kommunen betalar $50 \cdot 20 \cdot 2 = 2\,000$ kr i månaden.

Detta kan jämföras med att kostnaden för ett månadskort hos UL för närvarande är 1 000 kr. Det innebär att den som nyttjar färdtjänst får en högre kostnad än den som pendlar med buss till arbetet. Skillnaden mot ett busskort bli därför 1 000 kr i månaden.

2.2. Resor till andra orter

För en person som reser till och från arbete i annan kommun är egenavgiften 120 kr.

Detta innebär att den som arbetar 5 dagar i veckan betalar $120 * 20 * 2 = 4\ 800$ kr/månad. För närvarande nyttjar ingen arbetsresor utanför kommunen.

2.3. Utformning av modell

Modell med maxtaxa

Det finns huvudsakligen två sätt att hantera en fast månadskostnad för arbetsresor. Antingen införs ett tak för kostnaden motsvarande en maxtaxa eller så införs ett månadskort med en fast månadskostnad motsvarande ett busskort. Skillnaden blir att i första modellen betalar brukaren egenavgiften upp till en viss summa för att sedan få åka avgiftsfritt medan i andra modellen betalas en viss summa oavsett om brukaren faktiskt kommer upp i den summan eller inte. Dessa modeller har diskuterats med utföraren som har uppgett att de saknar möjlighet att hantera modellen med maxtaxa i sina system. Detta eftersom att de saknar förutsättningar i sina system i realtid hålla koll på när brukaren når en maxtaxa.

Modellen med månadskort

Den modell som därmed kvarstår är den där brukaren köper ett månadskort som ger rätt till fria arbetsresor. Modellen medför att brukaren alltid betalar samma summa oavsett hur mycket tjänsten nyttjas. Kommunen/ utföraren får därmed intäkter även när brukaren inte åker men har köpt ett månadskort. Om brukaren åker oftare än ca varannan dag innebär detta ett inkomstbortfall för utföraren som kommunen måste täcka upp för.

En uppgift som måste lösas är administrationen av försäljningen av månadskort som antingen måste hanteras av utföraren eller kommunen. En diskussion har förts med utföraren om detta och utföraren uppger att de saknar stöd i sina system för att hantera faktureringen.

2.4. Förutsättningar för införande

Nuvarande avtal

I nuvarande avtal med utföraren framgår att:

De som har tillstånd för färdtjänst, glesbygdsfärdtjänst¹ och arbetsresor ska vid varje resa betala en egenavgift direkt till leverantören. Egenavgiften tillfaller utföraren som även sköter samtlig administration kopplat till den.

¹ Glesbygdsfärdtjänsten är numera avskaffad

Detta innebär att det skulle behöva upprättas ett tilläggsavtal med utföraren där en överenskommelse görs där utföraren fakturerar kommunen för uteblivna egenavgifter. En dialog har förts med utföraren som muntligen har accepterat ett sådant upplägg.

Prissättning av månadskort

Som tidigare konstaterat är en modell där kommunen hanterar försäljningen av månadskort den som nuvarande utförare uppger sig ha förutsättningar att hantera. Det föreslås därför att möjlighet ges till de som är beviljade arbetsresor att köpa ett månadskort för arbetsresor. Priset för månadskortet ska följa priset för ett månadskort hos UL. Detta uppgår 2023 till 1 000 kr.

Ungdomsrabatt

UL har också en ungdomsrabatt. Den som är upp till och med 19 år betalar för närvarande 640 kr i månaden för ett busskort.

För att åstadkomma ett system som liknar systemet med busskort föreslås att en ungdomsrabatt ges för ungdomar upp till och med 19 år. Här skulle ett alternativ vara att använda sig av samma ungdomsrabatt som UL. Detta skulle ha fördelen att förutsättningarna liknar villkoren för ett busskort. Dessvärre medför en sådan ordning att olika regler skulle tillämpas mot övriga färdtjänstresor. Det bedöms att olika rabatter för olika typer av färdtjänstresor skulle göra systemet mer komplicerat och riskera att skapa en osäker bland brukarna. Därför föreslås att samma rabatt som för övriga typer av resor används.

För Östhammars kommun gäller följande för alla typer av färdtjänstresor. För den som är till och med 19 år utgår halv egenavgift. Detta är något som inte är reglerat i ”Trafikförsörjningsprogram för färdtjänst i Östhammars kommun”. Av hävd har en ungdomsrabatt erbjudits. Det kan inte uteslutas att det finns något äldre beslut kring detta men ett sådant beslut har inte kunnat hittas i diariet. Däremot står detta inskrivet i informationsbladet ”information om färdtjänst” som lämnats till brukare och allmänhet. Det förslås därför att det i samband med en revidering av trafikförsörjningsprogrammet också görs ett förtydligande och att den ungdomsrabatt som redan tillämpas skrivs in i programmet. I samma text framgår att barn reser gratis. Således föreslås följande lydelse införas i trafikförsörjningsprogrammet, ”Barn och ungdomar från och med 6 år till och med 19 år betalar halv avgift. Barn under 6 år reser alltid gratis.”

Valfrihet för den enskilda

Modellen kommer inte innebära någon skillnad för den som väljer att inte teckna ett månadsabonnemang utan personen fortsätter att betala en egenavgift till utföraren på samma sätt som innan.

Hantering av kort

Efter diskussion med utföraren om hur informationen om vem som väljer att ha ett månadskort bäst kan delas, har det kunnat konstateras att den enklaste metoden är att färdtjänsthandläggaren skickar en lista med namn till utföraren när förändringar sker. Detta innebär att något fysiskt kort inte behövs och därför föreslås att inget fysiskt kort används. Det blir således kommunen som säljer månadskort till brukaren och utföraren får en lista som de använder för att avgöra av vilka brukare som inte behöver betala någon egenavgift.

Kontroll av utförare

Förändringen kräver tilltro till utföraren eftersom det blir svårt att kontrollera antalet uteblivna egenavgifter som taxibolaget får fakturera kommunen för. Det kan behöva övervägas att införa stickprovskontroller där några brukare tillfrågas om hur många resor som genomförts för avstämning mot fakturaunderlag.

Ändring av tillämpningsanvisningar

Införandet innebär att dokumentet ”Trafikförsörjningsprogram för förtjänst i Östhammars kommun” behöver revideras. Dokumentet innehåller avgifterna för färdtjänstresor och saknar reglering av den rabatt som ett månadskort innebär. Således behöver kommunfullmäktige besluta att revidera dokumentet för att införa information om att ett månadskort erbjuds och att priset ska följa ULs priser för ett månadskort.

2.5. Villkor för nyttjande

För att begränsa den administrativa bördan på kommunens färdtjänsthandläggare som kommer administrera systemet föreslås ett antal begränsningar i villkoren för användningen. Bördan för att hantera systemet bedöms kunna bli svårhanterlig om villkoren medför allt för generösa regler kring hur månadskort kan köpas. Löptid som inte följer kalendermånad skulle göra systemet mer tidskrävande att administrera. Detsamma gäller om möjlighet erbjuds att köpa ett månadskort för mindre än en månad eller om det möjliggörs att få återbetalning för ej utnyttjade månadskort. Det finns också begränsningar kring bemanningen sommartid inom organisationen som medför att det är svårt att garantera att ett köp av ett månadskort kan hanteras omedelbart.

Löptid

Månadskortet löper från det att köpet genomförs eller från önskat startdatum till kalendermånadens slut. Månadskortet förnyas automatiskt vid nytt månadsskifte tills det att annat meddelas. Den som önskar köpa ett månadskort för en månad kan meddela detta vid köpet. Månadskortet kan påbörjas under pågående kalendermånad men fullt pris tas alltid ut för månaden. Den som inte längre vill ha månadskortet

behöver anmäla detta till kommuners färdtjänsthandläggare om detta inte meddelats vid köpet.

Start och uppsägning av månadskort

Den som vill köpa ett månadskort för arbetsresor måste vara beviljad arbetsresor. Kommunen kan endast garantera att anmälan att starta eller avsluta ett abonnemang hanteras inom två veckor.

Återbetalning

Ingen återbetalning sker för den som inte utnyttjar ett köpt kort eller av annan anledning vill ångra köpet av månadskortet.

2.6. Studieresor

Den som studerar på en utbildning som ger rätt till statligt studiestöd eller som går en SFI-utbildning kan beviljas studieresor. Detta är inte en arbetsresa utan ett motsvarande beslut för de som studerar. För att i enlighet med likabehandlingsprincipen erbjuda motsvarande förutsättningar till medborgarna oavsett om man arbetar eller studerar föreslås att motsvarande erbjudande ges till de som är beviljade studieresor.

2.7. Övriga resor med färdtjänst

För den som genomför andra resor med färdtjänst utöver arbetsresorna innebär inte förslaget någon förändring. Den som kommit upp i maxtaxan för arbetsresorna kommer fortsatt behöva betala full egenavgift för övriga resor som genomförs utöver dessa.

Om istället en maxtaxa skulle gälla för övriga resor skulle kostnaden för kommunen troligen bli betydligt högre. Detta eftersom det utöver bortfallet av egenavgifter till utförarna på fler resor skulle förändra incitamentet att resa. Arbetsresor kan antas ske i en konstant utsträckning eftersom det följer antalet arbetade dagar oavsett kostnad. För övriga färdtjänstresor skulle resandet troligen öka om marginalkostnaden för den enskilde försvinner för att åka färdtjänst. Det finns dock en begränsning för resande med färdtjänst där max 250 enkelresor per år får genomföras.

Detta skapar en skillnad mot ett busskort för den som köper ett månadskort men detta kan också ställas i relation till resandet med färdtjänst direkt påverkar hur taxibilen behöver åka tillskillnad mot en buss som redan kör färdigbestämda rutter. Således finns det skäl att de som når maxtaxan fortsatt betalar fullt pris för resande med färdtjänst.

2.8. Kostnad för kommunen

Resorna utförs av ett upphandlat taxibolag där kommunen betalar en fast ersättning per år. Egenavgifterna tillfaller utförarna. Kommunen skulle därför behöva kompensera utförarna för uteblivna egenavgifter.

Det finns i dagsläge 6 personer i kommunen som nyttjar arbetsresor. Det kan finnas ett fåtal ytterligare personer som är beviljade arbetsresor men som inte nyttjar det. Detta innebär att intäkterna för utföraren skulle minska med $1\,000 \cdot 12 = 12\,000$ kr per brukare och år.

Med 6 brukare bedöms inkomstbortfallet till $12\,000 \cdot 6 = 72\,000$ kr årligen. Detta kan dock variera om fler beviljas arbetsresor eller om någon av de som idag är beviljad arbetsresor men inte nyttjar det börjar göra det.

Studieresor

För den som är upp till och med 19 år utgår som ovan nämnt halv egenavgift. Eftersom halv egenavgift för den som reser inom kommunen innebär ungefär samma kostnad för den som har ett månadskort så bedöms inte kortet medföra några fördelar för den enskilde. Däremot blir skillnaden stor för den som nyttjar studieresor utanför kommunen.

Fyra personer är för närvarande beviljade studieresor. Av dessa är två beviljade resor till Uppsala dit egenavgiften är 120 kr. En av dessa är ungdom. Detta innebär som tidigare konstaterat att den enskilde nu betalar 4 800 kr i månaden och 2 400 kr för den som är ungdom.

Den totala kostnaden blir därför:

Med full egenavgift $4\,800 \text{ kr} \cdot 12 = 57\,600$ kr.

Med ungdomsrabatt $2\,400 \text{ kr} \cdot 12 = 28\,800$ kr.

Totalt uppgår egenavgifterna till 86 400 kr.

Intäkterna för två månadskort uppgår till $12\,000 + 6\,000 = 18\,000$ kr, således kommer kostnaden öka med $86\,400 - 18\,000 = 68\,400$ kr årligen om månadskort införs för studieresor.

3. SLUTSATS

Den som är beviljad arbetsresor och reser till och från arbetet fem dagar i veckan betalar en dubbelt så hög avgift mot ett månadskort hos UL. För den som reser utanför kommunen är skillnaden större.

Det bedöms att den modell som är möjlig att införa med nuvarande utförare är den som bygger på ett månadskort. Månadskorten behöver hanteras och säljas av kommunen. Inget fysiskt kort behövs utan kommunen meddelar utföraren vilka som väljer att köpa ett månadskort. För de som inte köper kortet sker ingen förändring. Kommunen kommer behöva upprätta ett tilläggsavtal med utföraren och ersätta

utföraren för uteblivna egenavgifter. För innehavarna av kortet tar utföraren inte ut någon egenavgift utan istället fakturerar utföraren kommunen.

Kostnaden för förslaget bedöms bli ca 72 000 kr årligen med nuvarande grad av nyttjande. Om också studieresor omfattas kommer kostnaden öka med ytterligare 68 400 kr. Den sammanlagda kostnaden bedöms därmed bli 140 400 kr årligen.

Skulle också övriga färdtjänstresor ingå i maxtaxan skulle kostnaden kunna bli avsevärt högre. Kostnaden skulle också bli högre om någon brukare beviljas arbetsresor till en plats utanför kommunen.

Uppdragslista Individ- och familjenämnden

Nr	Uppdrag	Beslutsdatum	Kommentar
1	<p>Handlingsplan trygg och hållbar äldreomsorg</p> <p>Socialnämnden uppdrar till förvaltningen att ta fram en handlingsplan och en långsiktig strategi för en trygg och hållbar äldreomsorg i Östhammars kommun. Handlingsplanen ska presenteras till socialnämndens sammanträde 2020-09-02. Socialnämndens arbetsutskott utses till politisk styrgrupp för handlingsplanen.</p>	2020-06-17	Socialnämnden antog handlingsplan 2020-09-30. Slutrapportering under 2023. Berör även VON.
2	<p>Omställningsplan Trygg och hållbar äldreomsorg</p> <p>Socialnämnden godkänner omställningsplan för en "Trygg och hållbar äldreomsorg i Östhammars kommun (SN-2020-79)</p>	2021-01-20	Lägesrapport lämnades på nämnd 2022-06-01. Slutrapportering under 2023. Berör även VON.
3	<p>Arbetspendling med färdtjänst</p> <p>Socialnämnden ger förvaltningen i uppdrag att ta fram underlag för ett eventuellt månadskort gällande arbetspendling med färdtjänst inom Östhammars kommun, där egenavgiften skulle kunna motsvara ett månadskort i kollektivtrafiken. Underlaget ska omfatta förutsättningar och konsekvenser utifrån upphandling och ekonomiska resurser samt en omvärldsanalys hur andra kommuner i länet har hanterat frågan.</p>	2021-11-15	Återremittering från SNAU 2022-10-26.
4	<p>Genomlysning av barn och ungas hälsa</p> <p>Socialnämnden beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att göra en genomlysning av barn och ungas (<20år) hälsa, levnadsvanor och livsvillkor i Östhammars kommun. Uppdraget ska delredovisas inom året, 2022. (SN-2022-76)</p> <p>2022-12-07: Socialnämnden tar del av informationen och beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att redovisa resultatet av befolkningsundersökningen Liv och Hälsa Ung under våren 2023.</p>	2022-09-07	Redovisas våren 2023.

5	Ny äldreplan 2023-2026 Socialnämnden beslutar att sända ut framtaget förslag på ny Äldreplan "Det goda livet som äldre i Östhammars kommun för 2023-2026 på remiss.	2022-09-07	Berör även VON.
---	---	------------	-----------------