

Individ- och familjenämnden

Kallelse

Nämnd	Individ- och familjenämnden
Datum och tid	2023-10-11 kl.10.00
Plats	SR gröna rummet, socialkontoret, Kyrkogatan 14, Östhammar
Sekreterare	Josefin Larsson
Ordförande	Jessica Kumlin (M)

Ärendelista

Alla ärenden: Lina Edlund

1. Val av justerare	3
2. Fastställande av föredragningslista	3
Personärenden	4
3. Nedläggning av faderskap kl.10.00-10.05 Sara Zarmani	4
Övriga ärenden	5
4. Redovisning av initierade personärenden kl.10.05-10.35 Sara Zarmani, Karin Enlund, Birgitta Engvall, Lina Häggström	5
5. Redovisning av ej verkställda gynnande beslut andra kvartalet 2023 kl.10.35-10.45 Lina Häggström, Yvonne Wahlbeck	6
6. Utbildning till nämnd kl.10.50-11.50 Lina Häggström, Karolina Rankka	7
7. Delårsrapport 2023 för individ- och familjenämnden kl.13.00-13.15 Lina Edlund, Frida Jansson, Therese Öström	8
8. Budget och verksamhetsplan 2024 samt flerårsplan 2025-2027 för individ- och familjenämnden kl.13.15-13.25 Lina Edlund, Frida Jansson, Therese Öström	9
9. Uppräkning av ersättning till utförare av hemtjänst, 2024 kl.13.25-13.30 Frida Jansson, Therese Öström	10
10. Lägesrapport: uppdrag om organisationsöversyn sektor omsorg myndighet kl.13.30-13.40 Yvonne Wahlbeck	12
11. Yttrande till JO kl.13.40-13.55 Yvonne Wahlbeck	13

Individ- och familjenämnden

12. Uppdrag att revidera tillämpningsanvisningarna för avgifter inom vård och omsorg kl.14.10-15.20 Johan Steinbrecher för p. 12-17	14
13. Informationsärende: Aktivt Stöds uppsägning av avtal avseende daglig verksamhet enligt LOV	15
14. Avtalsuppföljning av Aktivt Stöd, LOV-utförare inom hemtjänst	16
15. Uppföljningsrapport intern kontroll för tertial 2	17
16. Egenutvärdering som stöd inför framtagande av internkontrollplan 2024	18
17. Diskussionsärende: utformning av rapport för analys av avvikelser och synpunkter	19
18. Sammanträdesdagar för individ- och familjenämnden och utskottet för 2024 kl.15.20-15.25 Josefin Larsson för p.18-19	20
19. Revidering av individ- och familjenämndens delegationsordning	22
20. Anskaffningsbeslut, verksamhetssystem kl.15.25-15.35 Lina Edlund för p.20-21	23
21. Information från förvaltningen	24
22. Kurser och konferenser	25
23. Rapporter från förtroendevalda	26
24. Redovisning av delegationsbeslut	27
25. Anmälningsärenden	28

Individ- och familjenämnden

1. Val av justerare

2. Fastställande av föredragningslista

Individ- och familjenämnden

Personärenden

3. Nedläggning av faderskap

Handlingar skickas via säker e-post.

Individ- och familjenämnden

Övriga ärenden

Dnr IFN-2023-32

4. Redovisning av initierade personärenden

Förslag till beslut

Individ- och familjenämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Myndighet redovisar månadsvis statistik över personärenden rörande ekonomiskt bistånd, missbruk, socialpsykiatri, barn- och ungdom, äldre, LSS, färdtjänst och riksfärdtjänst.

Beslutsunderlag

Initieringar omsorg myndighet juni

Initieringar omsorg myndighet juli

Initieringar omsorg myndighet augusti

Beslut skickas till

Sektor omsorg: Yvonne Wahlbeck

Sektor verksamhetsstöd: Joel Eriksson

Individ- och familjenämnden

Dnr IFN-2023-49

5. Redovisning av ej verkställda gynnande beslut andra kvartalet 2023

Förslag till beslut

Individ- och familjenämnden tar del av redovisningen och överlämnar statistikrapporten till kommunfullmäktige (bilaga).

Ärendebeskrivning

Enligt 16 kap § 6 h Socialtjänstlagen (SoL) ska individ- och familjenämnden kvartalsvis lämna en statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller och hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Samma rapporteringsskyldighet gäller för beslut som inte verkställs på nytt efter avbrott i verkställigheten. Det ska också framgå hur stor del av de ej verkställda besluten som gäller bistånd till kvinnor respektive män. Enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) § 28h gäller en motsvarande rapporteringsskyldighet för beslut om insatser enligt 9 § LSS.

Beslutsunderlag

Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut andra kvartalet 2023

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges beslut delges individ- och familjenämnden

Individ- och familjenämnden

Dnr IFN-2023-1

6. Utbildning till nämnd

Förslag till beslut

Individ- och familjenämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Enheten äldre och LSS myndighet deltar och utbildar nämnden om personlig assistans.

Individ- och familjenämnden

Dnr IFN-2023-28

7. Delårsrapport 2023 för individ- och familjenämnden

Förslag till beslut

Individ- och familjenämnden godkänner delårsrapport 2023 (bilaga).

Ärendebeskrivning

Varje nämnd och bolag ansvarar för att regelbundet och systematiskt följa upp den egna verksamheten utifrån mål och resultat, kvalitet, ekonomi och personal.

Uppföljningen efter april, augusti och december (tertiäl 1, Delårsrapport respektive Årsredovisning) redovisas i en formaliserad rapport. Nämnderna ansvarar för att rapportera till Kommunstyrelsen i enlighet med aktuella anvisningar. Kommunstyrelsen ansvarar i sin tur för att sammanställa och rapportera till Kommunfullmäktige utifrån budget och prioriterade mål samt övrigt som är av risk och väsentlighet utifrån Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över nämnder och styrelser.

Beslutsunderlag

Delår 2023 individ- och familjenämnden

Ärendets behandling

Ekonomisk redovisning har lämnats på individ- och familjenämnden 2023-05-03 § 59, 2023-06-15 § 75, 2023-07-05 § 94 och 2023-09-11 § 108.

Tertiäl 1 redovisades på individ- och familjenämnden 2023-06-15 § § 75.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Sektor omsorg: Lina Edlund, Yvonne Wahlbeck, Sabina Lundin

Sektor verksamhetsstöd: Fredrik Hübinette, Mattias Nilsson, Therese Öström, Frida Jansson

Individ- och familjenämnden

Dnr IFN-2023-47

8. Budget och verksamhetsplan 2024 samt flerårsplan 2025-2027 för individ- och familjenämnden

Förslag till beslut

Individ- och familjenämnden fastställer budget och verksamhetsplan 2024 samt flerårsplan 2025-2027 (bilaga).

Ärendebeskrivning

I juni fattar kommunfullmäktige beslut om budget för kommande år och flerårsplan för de tre följande åren. I budgethandlingen tydliggörs mål, uppdrag och ekonomiska ramar för såväl drift som investering.

Utifrån de beslutade budgetramarna arbetar nämnderna fram sina respektive budgethandlingar. Budgethandlingen beslutas i respektive nämnd och lyfts som ett informationsärende i kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Budget- och verksamhetsplan 2024 samt flerårsplan 2025-2027

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Sektor omsorg: Lina Edlund, Ida Eklöf, Yvonne Wahlbeck, Cecilia Wadestig, Sabina Lundin

Sektor verksamhetsstöd: Fredrik Hübinette, Therese Öström, Frida Jansson

Individ- och familjenämnden

Dnr IFN-2023-81

9. Uppräkning av ersättning till utförare av hemtjänst, 2024

Förslag till beslut

Individ- och familjenämnden beslutar att ersättningsnivån till hemtjänstutförare räknas upp med 4,2 % från och med 1 januari 2024.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Östhammars kommun tillämpar sedan våren 2010 lagen om valfrihet inom hemtjänst (LOV). Utförare som uppfyller de krav som ställs i förfrågningsunderlaget kan ansöka om och beviljas att bli utförare av hemtjänst i kommunen. Både kommunens hemtjänst i egen regi och externa utförare ersätts per utförd timme. Ersättningen är differentierad mellan egen regi och externa utförare genom det tillägg för administrativa kostnader samt moms-kompensation (6 %) som de externa utförarna erhåller.

Hemtjänstersättning per timme	Område	2020	2021	2022	2023	2024
Egen regi	Tätort	434 kr	456 kr	470 kr	486 kr	506 kr
Egen regi	Glesbygd	466 kr	489 kr	504 kr	522 kr	544 kr
Extern regi	Tätort	476 kr	500 kr	515 kr	533 kr	555 kr
Extern regi	Glesbygd	511 kr	537 kr	554 kr	573 kr	597 kr

Ekonomiskt läge egenregi hemtjänst och krav på effektivisering

Historiskt sett har förvaltningens egenregi visat betydande underskott. För åren 2020 samt 2021 har man för respektive år sett klara förbättringar jämfört med tidigare år, vilket kan förklaras av stort fokus på effektivitet. 2022 kom att visa ett resultat som faller tillbaka till 2020 års underskott och förklaras istället av försämrad effektivitet på flera håll i egenregin.

I prognosen för 2023 kan utläsas ett fortsatt underskott, vilket indikerar att behovet av ett fortsatt effektiviseringsarbete kvarstår.

Inflationsläget som framförallt har uppstått under 2022 och fortsatt under 2023 skapar osäkerheter kring den framtida kostnadsutvecklingen. På grund av inflationen har löneuppräknings för 2023 ökat mer än förväntat.

Nämndens procentuella uppräkning för 2024 avseende löner och övriga kostnader är 4,4 % respektive 2,8 %. Den totala kostnadsmassan för verksamhet hemtjänst har under åren 2021-2023 i snitt bestått av 92 % personalkostnader och resterande 8 % som övriga kostnader.

Utifrån detta föreslås att ersättningen höjs med 4,2 % för att på så sätt ge delvis kompensation för den höga kostnadsutvecklingen, men samtidigt betona behovet av ett kontinuerligt effektiviseringsarbete.

Individ- och familjenämnden

Ekonomiska konsekvenser

De ekonomiska konsekvenserna beräknas utifrån en uppskattad volym för 2024 på cirka 214 000 hemtjänsttimmar för egen regi och 22 000 timmar för extern regi.

Det ger en höjning av utbetald ersättning på cirka 4,45 mnkr för egen regi ($214\ 000 \cdot 495 \cdot 4,2\ %$) och 492 tkr för extern regi ($22\ 000 \cdot 533 \cdot 4,2\ %$).

Beslutet skickas till

Aktivt stöd: [REDACTED]

Sektor omsorg: Lina Edlund, Ida Eklöf, Yvonne Wahlbeck, Cecilia Wadestig, Lina Häggström

Sektor verksamhetsstöd: Frida Jansson, Therese Öström

Individ- och familjenämnden

Dnr IFN-2023-62

10. Lägesrapport: uppdrag om organisationsöversyn sektor omsorg myndighet

Förslag till beslut

Individ- och familjenämnden tar del av informationen.

Individ- och familjenämnden beslutar att upphäva tidigare beslut från individ- och familjenämnden 2023-09-11 § 113 om att uppdraget även ska omfatta barn och unga, myndighet. Enheten barn och unga, myndighet undantas med anledning av den arbetssituationen som råder på enheten idag.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har fått i uppdrag att se över och effektivisera ledningsfunktionen för vuxenenheten, barn- och ungdomsenheten och öppenvården inom verksamhetsområde myndighet. Översyn och effektivisering omfattar således chefs- och biträdande chefstjänster. I syfte att överföra resurser från ledningsfunktion till förmån för utökade resurser inom ramen för kärnverksamhet. Uppdraget ska återrapporteras till nämnden på sammanträdet i oktober.

Ärendets behandling

Individ- och familjenämnden 2023-07-05 § 95 beslutade att ge förvaltningen i uppdrag att se över och effektivisera ledningsfunktionen för vuxenenheten och öppenvården inom verksamhetsområde myndighet. Återrapport ska redovisas till nämnden i oktober.

Individ- och familjenämnden 2023-09-11 § 113 beslutade att utöka omfattningen av uppdraget till att även omfatta barn och unga, myndighet. Återrapport ska redovisas till nämnden i oktober.

Beslutsunderlag

Underlag publiceras i arbetsrummet

Beslutet skickas till

Sektor omsorg: Lina Edlund, Yvonne Wahlbeck

Individ- och familjenämnden

Dnr IFN-2023-71

11. Yttrande till JO

Förslag till beslut

Individ- och familjenämnden antar förvaltningens förslag till yttrande och överlämnar det till JO (bilaga).

Ärendebeskrivning

Riksdagens ombudsmän (JO) begär att Individ- och familjenämnden i Östhammars kommun ska yttra sig över ett inkommet klagomål mot socialtjänsten i Östhammars kommun. JO begär att nämnden ska yttra sig över det som framförts i anmälan. Yttrande ska även innehålla en redogörelse för myndighetens handläggning samt för relevant lagstiftning. Nämnden ska vidare redovisa sin bedömning av det som har kommit fram.

Individ- och familjenämnden har begärt anstånd och fått det beviljat. Yttrandet ska vara ska vara JO tillhanda senast 2023-10-11.

Beslutsunderlag

Begäran om yttrande inkl. bilagor

Förslag på yttrande

Beslutet skickas till

JOkansli3@jo.se Yttrandet och eventuella underyttranden skickas dels i ett bearbetningsbart format (t.ex. som ett worddokument), dels i ett arkivbeständigt format (t.ex. pdf/a).

Individ- och familjenämnden

Dnr IFN-2023-83

12. Uppdrag att revidera tillämpningsanvisningarna för avgifter inom vård och omsorg

Förslag till beslut

Individ- och familjenämnden godkänner förslaget att ge förvaltningen i uppdrag att revidera tillämpningsanvisningarna för avgifter inom vård och omsorg.

Ärendebeskrivning

Kommuner får ta ut avgifter inom omsorgen om äldre personer och personer med funktionsnedsättning enligt kapitel 8, Avgifter enligt socialtjänstlagen, SoL.

En översyn av tillämpningsanvisningarna behöver ske utifrån förändringar som skett de senaste 10 åren inom kommunen, rättstillämpning, relationen mellan kommunen och regionen.

Tillämpningsanvisningarna som gäller i dag antogs av Socialnämnden mars 2013 (Dnr 2012SN292).

Beslutet skickas till

Sektor omsorg: Lina Edlund

Sektor verksamhetsstöd: Sofia Tolstoy, Johan Steinbrecher

Kommunförvaltningens ledningsgrupp för kännedom, via Peter Nyberg

Individ- och familjenämnden

Dnr IFN-2023-75

13. Informationsärende: Aktivt Stöds uppsägning av avtal avseende daglig verksamhet enligt LOV

Förslag till beslut

Individ- och familjenämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun har mottagit en uppsägning av Aktivt Stöds avtal gällande daglig verksamhet enligt Lag om valfrihet (LOV). Aktivt Stöd avslutar sin verksamhet 2023-12-23. Verksamheten startades upp 2018-09-03. Aktiv Stöd har 4 arbetstagare i sin verksamhet. De arbetstagare som finns inom verksamheten kommer få välja en ny utförare av daglig verksamhet via sin biståndshandläggare.

Individ- och familjenämnden

Dnr IFN-2023-80

14. Avtalsuppföljning av Aktivt Stöd, LOV-utförare inom hemtjänst

Förslag till beslut

Individ- och familjenämnden godkänner rapporten.

Ärendebeskrivning

Sektor verksamhetsstöd har genomfört en avtalsuppföljning av företaget Aktivt stöd, som bedriver hemtjänstinsatser på individ- och familjenämndens uppdrag.

Sektor verksamhetsstöds bedömning är att Aktivt stöd följer de krav som är upprättade i förfrågningsunderlaget för LOV (Lag om valfrihet).

Aktivt stöd har en tydlig ledningsstruktur och ett fungerande ledningssystem.

Aktivt stöd har en god struktur för schemaplanering och kontaktmannaskap vilket ökar möjlighet för brukaren att få en hög personalkontinuitet. Aktivt stöd planerar och ger fortbildning till personalen utifrån målgruppernas behov.

Sektor verksamhetsstöd tillsammans med myndighet behöver tydliggöra skrivningen i förfrågningsunderlaget gällande kapacitetstak.

Beslutsunderlag

Avtalsuppföljning Aktivt stöd 2023 daterad 2023-08-23

Uppföljningsenkät

Beslutet skickas till

Aktivt Stöd, Sten Hallberg sten.hallberg@gmail.com

Sektor omsorg: Lina Edlund

Sektor verksamhetsstöd: Johan Steinbrecher

Individ- och familjenämnden

Dnr IFN-2023-19

15. Uppföljningsrapport intern kontroll för tertial 2

Förslag till beslut

Individ- och familjenämnden godkänner uppföljningsrapporten.

Ärendebeskrivning

Intern kontroll är ett stöd i nämndens arbete att förebygga, upptäcka och åtgärda fel och brister som hindrar att nämnden kan nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt.

Enligt Kommunallagen ansvarar nämnderna för att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Nämnden har beslutat om en internkontrollplan bestående av en risk- och väsentlighetsbedömning som visar de mest väsentliga riskerna samt aktiviteter, preventiva såväl som upptäckande, som ska möta dessa risker.

Denna uppföljningsrapport redogör hur förvaltningen arbetat med dessa aktiviteter under årets åtta första månader.

Beslutsunderlag

Individ- och familjenämnden - Uppföljningsrapport intern kontroll T2

Ärendets behandling

Individ- och familjenämnden 2023-02-22 § 24, antog intern kontrollplan för 2023.

Beslutet skickas till

Sektor omsorg: Lina Edlund

Sektor verksamhetsstöd: Simon Coleman, Sara Ersund

Revisionen

Individ- och familjenämnden

Dnr IFN-2023-88

16. Egenutvärdering som stöd inför framtagande av internkontrollplan 2024

Förslag till beslut

Individ- och familjenämnden beslutar att uppdra förvaltningen att ta fram utkast till Internkontrollplan för 2024 med stöd av nämndens egenutvärdering.

Ärendebeskrivning

Intern kontroll är ett stöd i arbetet att förebygga, upptäcka och åtgärda fel och brister som hindrar organisationen att nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt.

Enligt 6 kap. 6 § Kommunallagen ansvarar nämnden för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. Nämnden ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detsamma gäller när skötseln av en kommunal angelägenhet med stöd av 10 kap. 1 § har lämnats till någon annan. Syftet med den interna kontrollen är att säkra en effektiv förvaltning och att undvika att det begås allvarliga fel. En god intern kontroll ska således bidra till att ändamålsenligheten i verksamheten stärks och att den bedrivs effektivt och säkert.

Kommunstyrelsen har till följd av sin uppsiktsplikt över kommunens nämnder tagit fram ett reglemente för intern kontroll (KF § 82/2010). Reglementet förklarar vilket ansvar nämnderna har för sin egen interna kontroll. Nämnden ska årligen ta fram och besluta om en plan för kommande års interna kontroll. Planen och det arbete som ska genomföras enligt planen är nämndens sätt att möta lagens krav och de krav som formulerats i Kommunstyrelsens reglemente.

Det första steget i framtagande av en internkontrollplan är genomförandet av en egenutvärdering där samtliga ledamöter och ersättare besvarar en enkät innehållande 12 frågor. Enkäten besvaras på nämndsammanträdet där kvalitetsutvecklare bistår och svarar på eventuella frågor. Syftet med enkäten är att få en indikation inom vilka områden som nämnden anser att det finns större eller mer allvarliga risker.

Beslutsunderlag

Enkät för egenutvärdering

Beslutet skickas till

Sektor omsorg: Lina Edlund

Sektor verksamhetsstöd: Simon Coleman, Sara Ersund

Revisionen

Individ- och familjenämnden

Dnr IFN-2023-53

17. Diskussionsärende: utformning av rapport för analys av avvikelser och synpunkter

Förslag till beslut

Individ- och familjenämnden ger förvaltningen i uppdrag att revidera rapporten för analys och synpunkter för individ- och familjenämndens verksamhetsområde.

Ärendebeskrivning

Individ- och familjenämnden har påbörjat ett arbete med att se över den statistikrapportering som förvaltningen idag gör till nämnden. Syftet med detta diskussionsärende är att se över innehållet och utformningen av rapporten för analys av avvikelser och synpunkter. Som underlag för diskussionen bifogas rapporten som redovisades för första kvartalet i år.

Beslutsunderlag

Rapport analys avvikelser och synpunkter för kvartal 1 2023

Förslag på ny rapport presenteras på sammanträdet

Beslutet skickas till

Sektor omsorg: Lina Edlund

Sektor verksamhetsstöd: Simon Coleman

Individ- och familjenämnden

Dnr IFN-2023-79**18. Sammanträdesdagar för individ- och familjenämnden och utskottet för 2024****Förslag till beslut**

Individ- och familjenämnden fastställer sammanträdesdagar för nämnden och arbetsutskottet för 2024 i enlighet med förslag nedan. Före individ- och familjenämnden sammanträder även arbetsutskottet för att behandla personärenden på delegation.

Arbetsutskott	Individ- och familjenämnd
17 januari	31 januari
21 februari	6 mars
3 april	17 april
16 maj (torsdag)	23 maj (torsdag)
5 juni	19 juni
3 juli (personAU)	
28 augusti	18 september
26 september (torsdag)	3 oktober (torsdag)
24 oktober (torsdag)	6 november
21 november (torsdag)	4 december
18 december (personAU)	

Ärendebeskrivning

Individ- och familjenämnden behöver fastställa nämndens och arbetsutskottets sammanträdesdagar för 2024. Arbetsutskottet bereder ärenden inför nämnden. På arbetsutskottet behandlas även personärenden på delegation.

Planeringen av sammanträdesdagar har utgått från följande:

- Sammanträden på onsdagar
- Anpassning av inlämningar för årsredovisning, tertial 1, delårsbokslut samt budget
- Att nämndens sammanträden inte krockar med vård- och omsorgsnämnden
- Att nämndens sammanträden inte krockar med regionfullmäktige

Individ- och familjenämnden

Beslutet skickas till

Förtroendevalda i individ- och familjenämnden

Sektor omsorg: Lina Edlund, Ida Eklöf, Yvonne Wahlbeck, Cecilia Wadestig, Sabina Lundin

Sektor verksamhetsstöd: Hanna Horneij, Kersti Ingemarsson, Sofia Tolstoy, Simon Coleman

Individ- och familjenämnden

Dnr IFN-2023-78

19. Revidering av individ- och familjenämndens delegationsordning

Förslag till beslut

Individ- och familjenämnden antar reviderad delegationsordning (bilaga).

Ärendebeskrivning

En översyn och revidering av kommunstyrelsens delegationsordning har lett till att individ- och familjenämndens delegationsordning är i behov av revidering. Ändringen i kommunstyrelsens delegationsordning består i att beloppet för anskaffningsbeslut av budgeterade medel upp till 800 000 kronor, har sänkts från 800 000 kronor till 400 000 kronor.

I samband med revideringen har en översyn gjorts för övriga delar i delegationsordningen. Nya punkter har lagts till, punkter har omformulerats samt delegater har uppdaterats. Även redaktionella ändringar som exempelvis rättelse av stavfel och förtydligande av rubriker har gjorts. Ändringarna finns beskrivna i ” Rev. Delegationsordning individ- och familjenämnden”.

Beslutsunderlag

Rev. Delegationsordning individ- och familjenämnden

Beslutet skickas till

Sektor omsorg: Lina Edlund, Ida Eklöf, Yvonne Wahlbeck, Sabina Lundin, Karin Enlund, Lina Häggström, Hatim Abu Rweileh

Sektor verksamhetsstöd: Sara Ersund

Webbredaktör och administratör för ledningssystemet Carina Bäckström för publicering på webben och ledningssystem/Ines.

Individ- och familjenämnden

Dnr IFN-2023-77

20. Anskaffningsbeslut, verksamhetssystem

Förslag till beslut

Individ- och familjenämnden uppdrar åt förvaltningen att genomföra upphandling av verksamhetssystem.

Ärendebeskrivning

Avtal med nuvarande leverantör (Pulsen) av omvårdnads- och socialsystem (Pulsen Combine) löper ut 2025-01-15. I enlighet med LOU krävs ny upphandling.

Anskaffningsbeslut är ett beslut om att en upphandling ska påbörjas av en vara, tjänst eller entreprenad.

Beslut fattas i enlighet med kommunens delegation. Sektorchef fattar anskaffningsbeslut inom respektive sektors verksamhetsområde upp till 800 tkr. För upphandlingar över 800 tkr fattar styrelse/nämnd anskaffningsbeslut inom respektive verksamhetsområde.

Beslutet skickas till

Sektor omsorg: Lina Edlund, Ida Eklöf

Sektor verksamhetsstöd: Sara Ersund, Lennart Jonasson

Individ- och familjenämnden

Dnr IFN-2023-1

21. Information från förvaltningen

Förslag till beslut

Individ- och familjenämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information från förvaltningen, främst från sektor omsorg. På arbetsutskottet lämnades information om:

- Trygghetsplatsen är flyttad till Lärkbacken under evakueringen av Edsvägen 16
- Aktuell kö till särskilt boende
- Verksamhetschefen för myndighet kommer att gå i pension och annonsering pågår
- Rekrytering av närvårdsstrateg
- Arbetsmiljöverket har inkommit med ett föreläggande och förvaltningen ska beskriva sina säkerhetsrutiner vid distansarbete

Individ- och familjenämnden

Dnr IFN-2023-8

22. Kurser och konferenser

Förslag till beslut

Individ- och familjenämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Inkomna kurs och konferensinbjudningar redovisas.

Individ- och familjenämnden

Dnr IFN-2023-6

23. Rapporter från förtroendevalda

Förslag till beslut

Individ- och familjenämnden tar del av rapporterna.

Ärendebeskrivning

Rapporter och information från Individ- och familjenämndens ledamöter och ersättare.

Individ- och familjenämnden

Dnr IFN-2023-26

24. Redovisning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Individ- och familjenämnden godkänner redovisning av delegationsbeslut.

Ärendebeskrivning

När Individ- och familjenämnden har delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i nämndens ställe. Beslut som fattas enligt delegationsordning är juridiskt sett Individ- och familjenämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden. Anmälan av delegationsbeslut inom Individ- och familjenämnden redovisas månadsvis. Alla delegationsbeslut är anonymiserade och det framgår vilka beslut som har fattats och av vem.

Följande förteckningar över delegationsbeslut redovisas:

- Arbetsutskottets protokoll från 2023-09-11 och 2023-09-28. Beslut i personärenden framgår i listan för barn och unga samt vuxna.
- Ordförandebeslut fr.o.m. 2023-09-01 t.o.m. 2023-09-30. Inga beslut för perioden.
- Delegationsbeslut barn och unga samt vuxen inkl. beslut av förordnade ledamöter med kompletterande beslutanderätt fr.o.m. 2023-08-01 t.o.m. 2023-09-30. Rättad lista för augusti.
- Delegationsbeslut äldre och LSS fr.o.m. 2023-09-01 t.o.m. 2023-09-30.
- Delegationsbeslut avgifter fr.o.m. 2023-09-01 t.o.m. 2023-09-30.
- Delegationsbeslut färdtjänst och riksfärdtjänst fr.o.m. 2023-09-01 t.o.m. 2023-09-30.
- Delegationsbeslut bostadsanpassning. Inga beslut rapporterade.
- Delegationsbeslut parkeringstillstånd fr.o.m. 2023-09-01 t.o.m. 2023-09-30.
- Övriga delegationsbeslut inom sektor omsorg fr.o.m. 2023-09-01 t.o.m. 2023-09-30. Inga beslut för perioden.

Beslutsunderlag

Delegationslistorna publiceras i arbetsrummet.

Individ- och familjenämnden

Dnr IFN-2023-1

25. Anmälningssärenden

Förslag till beslut

Individ- och familjenämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Anmälningssärenden i arbetsrummet:

1. Beslut från kommunfullmäktige 2023-09-12 § 110 om avveckling av policy för likabehandling för likabehandling och mångfald på jobbet (KS-2023-435)
2. Beslut från kommunfullmäktige 2023-09-12 § 107 om flytt av verksamhet avseende personlig ombud (KS-2023-454).
3. Beslut från kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-09-26 § 144 om revidering kommunens IT-policy och digitaliseringsstrategi för samverkanskommunerna (KS-2023-703)
4. Beslut från kommunstyrelsens arbetsutskott 2023-09-26 § 145 om framtagande av riktlinjer för kameraövervakning (KS-2023-704)
5. Mötesanteckningar från kommunala rådet för personer och funktionsnedsatta 2023-08-30.
6. Beslut från JO 2023-09-22 som meddelar att ärendet avslutas (IFN-2023-87).

Anmälningssärenden som omfattas av sekretess och skickas på begäran:

1. Dom från förvaltningsrätten i Uppsala 2023-09-15 gällande omedelbart omhändertagande enligt LVU. Förvaltningsrätten fastställer individ- och familjenämnden i Östhammars kommuns beslut om att omedelbart omhänderta de enskilda i ärendet. De omedelbara omhändertagandena ska således bestå.
2. Dom från förvaltningsrätten i Uppsala 2023-09-20 gällande färdtjänst. Förvaltningsrätten avslår överklagandet.
3. Dom från högsta förvaltningsdomstolens beslut 2023-09-23 gällande omedelbart omhändertagande enligt LVU; prövningstillstånd. Högsta förvaltningsdomstolen meddelar inte prövningstillstånd. Kammarrättens avgörande står därmed fast.
4. Dom från förvaltningsrätten i Uppsala 2023-09-26 gällande försörjningsstöd. Förvaltningsrätten avslår överklagandet.
5. Dom från förvaltningsrätten i Uppsala 2023-09-26 gällande försörjningsstöd. Förvaltningsrätten avslår överklagandet.
6. Dom från förvaltningsrätten i Uppsala 2023-09-28 gällande ekonomiskt bistånd. Förvaltningsrätten avslår överklagandet.

Beslutsunderlag

Handlingarna publiceras i arbetsrummet. Anmälningssärenden som omfattas av sekretess publiceras inte, utan skickas på begäran.

Initieringar- Omsorg myndighet

Omsorg, Jun 2023

Innehållsförteckning

1	Initieringar- vuxen.....	3
2	Initieringar- barn och unga.....	7
3	Initieringar- familjerätt.....	11
4	Initieringar- Äldre och LSS.....	12

1 Initieringar- vuxen

Registrerade initieringar

Åtgärd	Initieringar	Summa juni	Summa maj
Beslut att inleda utredning	Ekonomiskt bistånd	88	92
	Ekonomiskt bistånd (nödprövning)	6	5
	Vuxen	7	9
	Socialpsykiatri SOL	0	0
	Vuxna med psykisk funktionsnedsättning	15	14
	Oro för vuxen	3	0
	Dödsboanmälan	2	1
	LSS	0	0
	Våld mellan närstående	0	0
	Yttrande vuxen	0	2
	Egna medel	1	0
Informationsbrev skickas avhysning	Hyresskuld	0	0
Informationsbrev skickas elskuld	Elskuld	26	20
Informationsbrev skickas hyresskuld	Hyresskuld	2	4
Informationsbrev skickas störning	Hyresskuld	0	0
Koppla till pågående process	Oro för vuxen	3	0
	Övrig handling	0	0
	Egna medel	0	0
	Ekonomiskt bistånd (nödprövning)	0	0
	Vuxen	0	0
Ställningstagande – Ej inleda utredning	Vuxen	0	1
	Ej inleda utredning §7	0	0

	LVM		
	Ekonomiskt bistånd	0	0
	Oro för vuxen	6	3
	Dödsboanmälan	0	0
	Våld mellan närstående	1	1
Sökande har fått rådgivning som åtgärd	Rådgivning	0	0
Omedelbart omhändertagande	Omedelbart omhändertagande LVM	0	0
Kommunen omprövar beslutet	Inkommen överklagan	0	0
Skickas till förvaltningsrätt	Inkommen överklagan	0	0
Skickas till domstol	Inkommen överklagan	2	2
Överklagan avvisas	Inkommen överklagan	0	0
Avslag av överklagan	Inkommen dom	3	3
Inled omprövning	Omprövning nämndens beslut ekonomiskt bistånd	0	0
Avvisa ansökan	Ekonomiskt bistånd	0	0
Avsluta utan åtgärd	Övrig handling	0	0
Bifall till överklagan- verkställs	Inkommen dom	0	0
Återförvisning	Inkommen dom	0	1
Ej åtgärdade	Elskuld	0	0
	Hyresskuld	0	1
	Verkställa beslut ekonomiskt bistånd	0	0
	Oro för vuxen	0	5
	Dödsboanmälan	1	0
	Ekonomiskt bistånd	1	2
	Ekonomiskt bistånd (nödprövning)	0	0
Vuxen	0	1	

Inkommen dom	0	0
Vuxna med psykisk funktionsnedsättning	0	0
Inkommen överklagan	0	0
Yttrande vuxen	0	0
Övrig handling	0	0
Våld mellan närstående	0	1
Egna medel	0	0
Socialpsykiatri SOL	0	0
Total	167	168

Ålder och kön

Ålder	Män	Kvinnor	Antal
18-24	15	4	19
25-34	16	8	24
35-44	16	18	34
45-54	11	15	26
55-64	12	17	29
65-74	4	0	4
75-	2	0	2
Summa	76	62	138

29 personer är endast registrerade i kronologiska pärmen och redovisas därför ej med ålder och kön.

Ålder och kön månaden innan

Ålder	Män	Kvinnor	Antal
18-24	11	5	16
25-34	17	7	24
35-44	19	19	38
45-54	10	20	30
55-64	15	11	26
64-74	4	4	8
75-	0	1	1
Summa	76	67	143

25 personer är endast registrerade i kronologiska pärmen och redovisas därför ej med ålder och kön.

2 Initieringar- barn och unga

Registrerade initieringar

Åtgärd	Initieringar	Summa juni	Summa maj
Beslut att inleda utredning	Barn och Unga	2	4
	Oro för barn och unga	21	29
	Oro för vuxen	0	0
	Vuxen	0	0
	Omedelbart omhändertagande	0	0
	Uppdragstagare	0	0
	Behov av ny vårdnadshavare	-	-
	Yttrande BoU	1	2
	Ekonomiskt bistånd	0	1
Koppla till pågående process	Oro för barn och unga	31	36
	Övrig handling	0	4
	Barn och Unga	0	0
	Ekonomiskt bistånd	0	0
Koppla till initiering	Oro för barn och unga	6	6
Ställningstagande – Ej inleda utredning	Oro för barn och unga	41	42
	Barn och unga	0	0
Sökande har fått rådgivning som åtgärd	Rådgivning	3	3
Avsluta utan åtgärd	Övrig handling	18	12
Verkställa dom	Straffpåföljd Barn och Unga	1	1
Skickas till förvaltningsrätt	Inkommen överklagan	1	0
Avslag av överklagan	Inkommen dom	0	0
Ej åtgärdad	Barn och Unga	0	0
	Oro för barn och unga	0	16

Yttrande barn och unga	0	0
Våld mellan närstående	0	0
Uppdragstagare	0	0
Ekonomiskt bistånd	0	0
Övrig handling	0	0
Verkställande av dom Barn och unga	0	0
Total	125	156

Ålder och kön

Ålder	Män	Kvinnor	Antal
0	1	0	1
1	2	2	4
2	1	2	3
3	0	5	5
4	4	2	6
5	4	0	4
6	7	0	7
7	2	3	5
8	1	0	1
9	1	0	1
10	1	1	2
11	4	1	5
12	1	1	2
13	1	4	5
14	2	4	6
15	2	12	14
16	5	7	12
17	3	4	7
18	4	1	5
19	0	0	0
20	0	1	1
21	0	0	0
Summa	46	50	96

29 personer är endast registrerade i den kronologiska pärmen och redovisas därför inte med ålder och kön.

Ålder och kön månaden innan

Ålder	Män	Kvinnor	Antal
0	0	0	0
1	2	1	3
2	1	4	5
3	0	4	4
4	2	4	6
5	0	0	0
6	4	5	9
7	4	3	7
8	8	6	14
9	5	4	9
10	2	0	2
11	4	4	8
12	2	4	6
13	5	2	7
14	2	4	6
15	2	10	12
16	4	3	7
17	0	7	7
18	8	2	10
19	0	0	0
20	0	0	0
21	0	0	0
Summa	55	67	122

34 personer är endast registrerade i den kronologiska pärmen och redovisas därför inte med ålder och kön.

3 Initieringar- familjerätt

Familjerätt

Åtgärd	Initieringar	Summa juni	Summa maj
Besluta att inleda utredning	Utredning adoption	0	1
	Utredning vårdnad,boende,umgänge	2	0
	Behov av ny vårdnadshavare	0	0
	Samarbetssamtal (tingsrätt)	0	0
	Fastställande av faderskap/föräldraskap	1	2
Inleda informationssamtal	Informationssamtal	0	0
Lämna uppföljningsrapport	Uppföljningsrapport adoption	0	0
Samtal utförda	Samarbetssamtal (frivilligt)	9	0
Verkställa insats	Verkställande av dom Familjerätt	0	0
Yttrande familjerätt	Yttrande familjerätt	0	0
	Upplysning	2	5
Ej åtgärdade	Fastställande av faderskap/föräldraskap	0	0
	Samarbetssamtal (frivilligt)	0	0
	Övrig handling	0	0
	Upplysning	0	1
Total		14	9

4 Initieringar- Äldre och LSS

Registrerade initieringar

Åtgärd	Initieringar	Summa juni	Summa maj
Inled utredning	SoL	189	191
	LSS	20	9
	Färdtjänst	26	29
	Riksfärdtjänst	6	8
Inled utredning – Beslut från annan kommun	SoL	7	0
Koppla till pågående process	SoL	10	6
	LSS	0	0
	Färdtjänst	0	0
	Riksfärdtjänst	0	0
Ställningstagande – Ej inleda utredning	SoL	33	27
	LSS	0	0
	Färdtjänst	0	0
	Riksfärdtjänst	0	0
Avvisa ansökan	SoL	5	0
	LSS	0	0
	Färdtjänst	0	0
	Riksfärdtjänst	0	0
Begäran återtagen	LSS	0	0
Ej åtgärdad	SoL	0	48
	LSS	3	10
	Färdtjänst	0	0
	Riksfärdtjänst	0	0
Total		299	328

Ålder och kön

Ålder	Män	Kvinnor	Antal
-18	3	3	6
18-24	2	1	3
25-34	15	6	21
35-44	0	1	1
45-54	0	2	2
55-64	7	4	11
65-74	21	11	32
75-84	54	58	112
85-94	32	57	89
95-	4	12	16
Summa	238	155	293

6 personer är endast registrerade i kronologiska pärmen och redovisas därför ej med ålder och kön.

Ålder och kön månaden innan

Ålder	Män	Kvinnor	Antal
-18	4	2	6
18-24	7	0	7
25-34	7	4	11
35-44	1	3	4
45-54	6	4	10
55-64	5	4	9
65-74	13	14	27
75-84	68	58	126
85-94	33	61	94
95-	11	10	21
Summa	155	160	315

13 personer är endast registrerade i kronologiska pärmen och redovisas därför ej med ålder och kön.

Initieringar - Omsorg myndighet

Omsorg, Jul 2023

Innehållsförteckning

1	Initieringar- vuxen.....	3
2	Initieringar- barn och unga.....	7
3	Initieringar- familjerätt.....	11
4	Initieringar- Äldre och LSS.....	12

1 Initieringar- vuxen

Registrerade initieringar

Åtgärd	Initieringar	Summa juli	Summa juni
Beslut att inleda utredning	Ekonomiskt bistånd	83	88
	Ekonomiskt bistånd (nödprövning)	4	6
	Vuxen	9	7
	Socialpsykiatri SOL	0	0
	Vuxna med psykisk funktionsnedsättning	5	15
	Oro för vuxen	4	3
	Dödsboanmälan	0	2
	LSS	0	0
	Våld mellan närstående	2	0
	Yttrande vuxen	1	0
	Egna medel	0	1
Informationsbrev skickas avhysning	Hyresskuld	0	0
Informationsbrev skickas elskuld	Elskuld	20	26
Informationsbrev skickas hyresskuld	Hyresskuld	0	2
Informationsbrev skickas störning	Hyresskuld	0	0
Koppla till pågående process	Oro för vuxen	2	3
	Övrig handling	0	0
	Egna medel	0	0
	Ekonomiskt bistånd (nödprövning)	0	0
	Vuxen	0	0
Ställningstagande – Ej inleda utredning	Vuxen	0	0
	Ej inleda utredning §7	0	0

	LVM		
	Ekonomiskt bistånd	0	0
	Oro för vuxen	5	6
	Dödsboanmälan	0	0
	Våld mellan närstående	1	1
Sökande har fått rådgivning som åtgärd	Rådgivning	0	0
Omedelbart omhändertagande	Omedelbart omhändertagande LVM	0	0
Kommunen omprövar beslutet	Inkommen överklagan	1	0
Skickas till förvaltningsrätt	Inkommen överklagan	0	0
Skickas till domstol	Inkommen överklagan	6	2
Överklagan avvisas	Inkommen överklagan	1	0
Avslag av överklagan	Inkommen dom	0	3
Inled omprövning	Omprövning nämndens beslut ekonomiskt bistånd	2	0
Avvisa ansökan	Ekonomiskt bistånd	0	0
Avsluta utan åtgärd	Övrig handling	0	0
Bifall till överklagan- verkställs	Inkommen dom	0	0
Återförvisning	Inkommen dom	0	0
Ej åtgärdade	Elskuld	0	0
	Hyresskuld	0	0
	Verkställa beslut ekonomiskt bistånd	0	0
	Oro för vuxen	1	0
	Dödsboanmälan	0	1
	Ekonomiskt bistånd	0	1
	Ekonomiskt bistånd (nödprövning)	0	0
Vuxen	0	0	

Inkommen dom	0	0
Vuxna med psykisk funktionsnedsättning	1	0
Inkommen överklagan	0	0
Yttrande vuxen	0	0
Övrig handling	0	0
Våld mellan närstående	0	0
Egna medel	0	0
Socialpsykiatri SOL	0	0
Total	148	167

Ålder och kön

Ålder	Män	Kvinnor	Antal
18-24	14	5	19
25-34	11	7	18
35-44	18	16	34
45-54	6	20	26
55-64	10	9	19
65-74	3	4	7
75-	4	1	5
Summa	66	62	128

20 personer är endast registrerade i kronologiska pärmen och redovisas därför ej med ålder och kön.

Ålder och kön månaden innan

Ålder	Män	Kvinnor	Antal
18-24	15	4	19
25-34	16	8	24
35-44	16	18	34
45-54	11	15	26
55-64	12	17	29
64-74	4	0	4
75-	2	0	2
Summa	76	62	138

29 personer är endast registrerade i kronologiska pärmen och redovisas därför ej med ålder och kön.

2 Initieringar- barn och unga

Registrerade initieringar

Åtgärd	Initieringar	Summa juli	Summa juni
Beslut att inleda utredning	Barn och Unga	6	2
	Oro för barn och unga	7	21
	Oro för vuxen	0	0
	Vuxen	0	0
	Omedelbart omhändertagande	0	0
	Uppdragstagare	0	0
	Behov av ny vårdnadshavare	-	-
	Yttrande BoU	1	1
	Ekonomiskt bistånd	0	0
Koppla till pågående process	Oro för barn och unga	28	31
	Övrig handling	3	0
	Barn och Unga	0	0
	Ekonomiskt bistånd	0	0
Koppla till initiering	Oro för barn och unga	0	6
Ställningstagande – Ej inleda utredning	Oro för barn och unga	15	41
	Barn och unga	0	0
Sökande har fått rådgivning som åtgärd	Rådgivning	6	3
Avsluta utan åtgärd	Övrig handling	14	18
Verkställa dom	Straffpåföljd Barn och Unga	0	1
Skickas till förvaltningsrätt	Inkommen överklagan	0	1
Avslag av överklagan	Inkommen dom	0	0
Ej åtgärdad	Barn och Unga	0	0
	Oro för barn och unga	0	0

Yttrande barn och unga	0	0
Våld mellan närstående	0	0
Uppdragstagare	0	0
Ekonomiskt bistånd	0	0
Övrig handling	0	0
Verkställande av dom Barn och unga	0	0
Total	80	125

Ålder och kön

Ålder	Män	Kvinnor	Antal
0	0	0	0
1	1	1	2
2	3	3	6
3	0	5	5
4	1	0	1
5	1	2	3
6	2	1	3
7	2	3	5
8	1	2	3
9	4	3	7
10	2	2	4
11	7	1	8
12	2	1	3
13	2	0	2
14	3	1	4
15	2	3	5
16	3	1	4
17	1	2	3
18	0	0	0
19	1	0	1
20	1	0	1
21	0	0	0
Summa	39	31	70

10 personer är endast registrerade i kronologiska pärmen och redovisas därför ej med ålder och kön.

Ålder och kön månaden innan

Ålder	Män	Kvinnor	Antal
0	1	0	1
1	2	2	4
2	1	2	3
3	0	5	5
4	4	2	6
5	4	0	4
6	7	0	7
7	2	3	5
8	1	0	1
9	1	0	1
10	1	1	2
11	4	1	5
12	1	1	2
13	1	4	5
14	2	4	6
15	2	12	14
16	5	7	12
17	3	4	7
18	4	1	5
19	0	0	0
20	0	1	1
21	0	0	0
Summa	46	50	96

29 personer är endast registrerade i kronologiska pärmen och redovisas därför ej med ålder och kön.

3 Initieringar- familjerätt

Familjerätt

Åtgärd	Initieringar	Summa juli	Summa juni
Besluta att inleda utredning	Utredning adoption	0	0
	Utredning vårdnad,boende,umgänge	0	2
	Behov av ny vårdnadshavare	0	0
	Samarbetssamtal (tingsrätt)	0	0
	Fastställande av faderskap/föräldraskap	0	1
Inleda informationssamtal	Informationssamtal	1	0
Lämna uppföljningsrapport	Uppföljningsrapport adoption	0	0
Samtal utförda	Samarbetssamtal (frivilligt)	0	9
Verkställa insats	Verkställande av dom Familjerätt	0	0
Yttrande familjerätt	Yttrande familjerätt	0	0
	Upplysning	2	2
Ej åtgärdade	Fastställande av faderskap/föräldraskap	0	0
	Samarbetssamtal (frivilligt)	0	0
	Övrig handling	0	0
	Upplysning	0	0
Total		3	14

4 Initieringar- Äldre och LSS

Registrerade initieringar

Åtgärd	Initieringar	Summa juli	Summa juni
Inled utredning	SoL	151	189
	LSS	37	20
	Färdtjänst	24	26
	Riksfärdtjänst	5	6
Inled utredning – Beslut från annan kommun	SoL	2	7
Koppla till pågående process	SoL	4	10
	LSS	0	0
	Färdtjänst	0	0
	Riksfärdtjänst	0	0
Ställningstagande – Ej inleda utredning	SoL	33	33
	LSS	0	0
	Färdtjänst	0	0
	Riksfärdtjänst	0	0
Avvisa ansökan	SoL	5	5
	LSS	0	0
	Färdtjänst	1	0
	Riksfärdtjänst	0	0
Begäran återtagen	LSS	0	0
Ej åtgärdad	SoL	8	0
	LSS	6	3
	Färdtjänst	0	0
	Riksfärdtjänst	0	0
Total		276	299

Ålder och kön

Ålder	Män	Kvinnor	Antal
-18	4	0	4
18-24	2	1	3
25-34	1	8	9
35-44	0	1	1
45-54	25	1	26
55-64	4	5	9
65-74	12	17	29
75-84	45	51	96
85-94	29	45	74
95-	2	14	16
Summa	124	143	267

9 personer är endast registrerade i kronologiska pärmen och redovisas därför ej med ålder och kön.

Ålder och kön månaden innan

Ålder	Män	Kvinnor	Antal
-18	3	3	6
18-24	2	1	3
25-34	15	6	21
35-44	0	1	1
45-54	0	2	2
55-64	7	4	11
65-74	21	11	32
75-84	54	58	112
85-94	32	57	89
95-	4	12	16
Summa	138	155	293

6 personer är endast registrerade i kronologiska pärmen och redovisas därför ej med ålder och kön.

Initieringar - Omsorg myndighet

Omsorg, Aug 2023

Innehållsförteckning

1	Initieringar- vuxen.....	3
2	Initieringar- barn och unga.....	7
3	Initieringar- familjerätt.....	11
4	Initieringar- Äldre och LSS.....	12

1 Initieringar- vuxen

Registrerade initieringar

Åtgärd	Initieringar	Summa augusti	Summa juli
Beslut att inleda utredning	Ekonomiskt bistånd	79	83
	Ekonomiskt bistånd (nödprövning)	4	4
	Vuxen	9	9
	Socialpsykiatri SOL	0	0
	Vuxna med psykisk funktionsnedsättning	10	5
	Oro för vuxen	4	4
	Dödsboanmälan	0	0
	LSS	0	0
	Våld mellan närstående	1	2
	Yttrande vuxen	1	1
	Egna medel	1	0
Informationsbrev skickas avhysning	Hyresskuld	1	0
Informationsbrev skickas elskuld	Elskuld	15	20
Informationsbrev skickas hyresskuld	Hyresskuld	5	0
Informationsbrev skickas störning	Hyresskuld	0	0
Koppla till pågående process	Oro för vuxen	7	2
	Övrig handling	0	0
	Egna medel	0	0
	Ekonomiskt bistånd (nödprövning)	0	0
	Vuxen	0	0
Ställningstagande – Ej inleda utredning	Vuxen	0	0
	Ej inleda utredning §7	0	0

	LVM		
	Ekonomiskt bistånd	0	0
	Oro för vuxen	4	5
	Dödsboanmälan	0	0
	Våld mellan närstående	1	1
Sökande har fått rådgivning som åtgärd	Rådgivning	0	0
Omedelbart omhändertagande	Omedelbart omhändertagande LVM	0	0
Kommunen omprövar beslutet	Inkommen överklagan	0	1
Skickas till förvaltningsrätt	Inkommen överklagan	0	0
Skickas till domstol	Inkommen överklagan	2	6
Överklagan avvisas	Inkommen överklagan	0	1
Avslag av överklagan	Inkommen dom	0	0
Inled omprövning	Omprövning nämndens beslut ekonomiskt bistånd	0	2
Avvisa ansökan	Ekonomiskt bistånd	0	0
Avsluta utan åtgärd	Övrig handling	2	0
Bifall till överklagan- verkställs	Inkommen dom	0	0
Återförvisning	Inkommen dom	0	0
Ej åtgärdade	Elskuld	0	0
	Hyresskuld	1	0
	Verkställa beslut ekonomiskt bistånd	0	0
	Oro för vuxen	2	1
	Dödsboanmälan	0	0
	Ekonomiskt bistånd	0	0
	Ekonomiskt bistånd (nödprövning)	0	0
Vuxen	0	0	

Inkommen dom	0	0
Vuxna med psykisk funktionsnedsättning	2	1
Inkommen överklagan	0	0
Yttrande vuxen	0	0
Övrig handling	0	0
Våld mellan närstående	1	0
Egna medel	0	0
Socialpsykiatri SOL	0	0
Total	152	148

Ålder och kön

Ålder	Män	Kvinnor	Antal
18-24	15	8	23
25-34	14	9	23
35-44	13	17	30
45-54	9	12	21
55-64	15	16	31
65-74	3	1	4
75-	1	1	2
Summa	70	64	134

18 personer är endast registrerade i kronologiska pärmen och redovisas därför ej med ålder och kön.

Ålder och kön månaden innan

Ålder	Män	Kvinnor	Antal
18-24	14	5	19
25-34	11	7	18
35-44	18	16	34
45-54	6	20	26
55-64	10	9	19
64-74	3	4	7
75-	4	1	5
Summa	66	62	128

20 personer är endast registrerade i kronologiska pärmen och redovisas därför ej med ålder och kön.

2 Initieringar- barn och unga

Registrerade initieringar

Åtgärd	Initieringar	Summa augusti	Summa juli
Beslut att inleda utredning	Barn och Unga	2	6
	Oro för barn och unga	21	7
	Oro för vuxen	0	0
	Vuxen	0	0
	Omedelbart omhändertagande	0	0
	Uppdragstagare	0	0
	Behov av ny vårdnadshavare	-	-
	Yttrande BoU	0	1
	Ekonomiskt bistånd	0	0
Koppla till pågående process	Oro för barn och unga	33	28
	Övrig handling	3	3
	Barn och Unga	0	0
	Ekonomiskt bistånd	0	0
Koppla till initiering	Oro för barn och unga	10	0
Ställningstagande – Ej inleda utredning	Oro för barn och unga	33	15
	Barn och unga	0	0
Sökande har fått rådgivning som åtgärd	Rådgivning	6	6
Avsluta utan åtgärd	Övrig handling	9	14
Verkställa dom	Straffpåföljd Barn och Unga	0	0
Skickas till förvaltningsrätt	Inkommen överklagan	0	0
Avslag av överklagan	Inkommen dom	0	0
Ej åtgärdad	Barn och Unga	0	0
	Oro för barn och unga	7	0

Yttrande barn och unga	0	0
Våld mellan närstående	0	0
Uppdragstagare	0	0
Ekonomiskt bistånd	0	0
Övrig handling	0	0
Verkställande av dom Barn och unga	0	0
Total	124	80

Ålder och kön

Ålder	Män	Kvinnor	Antal
0	0	0	0
1	4	0	4
2	0	5	5
3	1	3	4
4	1	1	2
5	4	3	7
6	3	4	7
7	2	3	5
8	5	0	5
9	3	4	7
10	5	2	7
11	7	0	7
12	1	2	3
13	3	3	6
14	1	3	4
15	2	3	5
16	2	4	6
17	6	2	8
18	2	1	3
19	0	0	0
20	0	0	0
21	0	0	0
Summa	52	43	95

29 personer är endast registrerade i kronologiska pärmen och redovisas därför ej med ålder och kön.

Ålder och kön månaden innan

Ålder	Män	Kvinnor	Antal
0	0	0	0
1	1	1	2
2	3	3	6
3	0	5	5
4	1	0	1
5	1	2	3
6	2	1	3
7	2	3	5
8	1	2	3
9	4	3	7
10	2	2	4
11	7	1	8
12	2	1	3
13	2	0	2
14	3	1	4
15	2	3	5
16	3	1	4
17	1	2	3
18	0	0	0
19	1	0	1
20	1	0	1
21	0	0	0
Summa	39	31	70

10 personer är endast registrerade i kronologiska pärmen och redovisas därför ej med ålder och kön.

3 Initieringar- familjerätt

Familjerätt

Åtgärd	Initieringar	Summa augusti	Summa juli
Besluta att inleda utredning	Utredning adoption	0	0
	Utredning vårdnad,boende,umgänge	0	0
	Behov av ny vårdnadshavare	0	0
	Samarbetssamtal (tingsrätt)	0	0
	Fastställande av faderskap/föräldraskap	2	0
Inleda informationssamtal	Informationssamtal	1	1
Lämna uppföljningsrapport	Uppföljningsrapport adoption	0	0
Samtal utförda	Samarbetssamtal (frivilligt)	0	0
Verkställa insats	Verkställande av dom Familjerätt	0	0
Yttrande familjerätt	Yttrande familjerätt	0	0
	Upplysning	0	2
Ej åtgärdade	Fastställande av faderskap/föräldraskap	0	0
	Samarbetssamtal (frivilligt)	0	0
	Övrig handling	0	0
	Upplysning	0	0
Total		3	3

4 Initieringar- Äldre och LSS

Registrerade initieringar

Åtgärd	Initieringar	Summa augusti	Summa juli
Inled utredning	SoL	155	151
	LSS	25	37
	Färdtjänst	19	24
	Riksfärdtjänst	3	5
Inled utredning – Beslut från annan kommun	SoL	0	2
Koppla till pågående process	SoL	7	4
	LSS	0	0
	Färdtjänst	0	0
	Riksfärdtjänst	0	0
Ställningstagande – Ej inleda utredning	SoL	35	33
	LSS	0	0
	Färdtjänst	0	0
	Riksfärdtjänst	0	0
Avvisa ansökan	SoL	2	5
	LSS	0	0
	Färdtjänst	0	1
	Riksfärdtjänst	0	0
Begäran återtagen	LSS	0	0
Ej åtgärdad	SoL	27	8
	LSS	1	6
	Färdtjänst	0	0
	Riksfärdtjänst	1	0
Total		275	276

Ålder och kön

Ålder	Män	Kvinnor	Antal
-18	6	4	10
18-24	2	3	5
25-34	5	6	11
35-44	1	1	2
45-54	2	2	4
55-64	9	11	20
65-74	15	13	28
75-84	48	47	95
85-94	35	46	81
95-	0	12	12
Summa	123	145	268

7 personer är endast registrerade i kronologiska pärmen och redovisas därför ej med ålder och kön.

Ålder och kön månaden innan

Ålder	Män	Kvinnor	Antal
-18	4	0	4
18-24	2	1	3
25-34	1	8	9
35-44	0	1	1
45-54	25	1	26
55-64	4	5	9
65-74	12	17	29
75-84	45	51	96
85-94	29	45	74
95-	2	14	16
Summa	124	143	267

9 personer är endast registrerade i kronologiska pärmen och redovisas därför ej med ålder och kön.

Statistikrapport av ej verkställda beslut

Omsorg, Kvartal 2 2023

Innehållsförteckning

1	Statistikrapport av ej verkställda beslut	3
---	---	---

1 Statistikrapport av ej verkställda beslut

Bakgrund

Enligt 16 kap § 6 h Socialtjänstlagen (SoL) skall socialnämnden kvartalsvis lämna en statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Samma rapporteringsskyldighet gäller för beslut som inte verkställs på nytt efter avbrott i verkställigheten. Det skall också framgå hur stor del av de ej verkställda besluten som gäller bistånd till kvinnor respektive män.

Enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) § 28h gäller en motsvarande rapporteringsskyldighet för beslut om insatser enligt 9 § LSS.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

LSS Beslut

Beslutsdatum/Avbrott	Beslut	Orsak till att beslutet inte verkställts	Kön	Dagar räknat från beslutsdatum
2022-02-15	Kontaktperson enl 7 o 9 § 4 p LSS	Medverkar inte till verkställighet	Man	500
2022-02-15	Bostad vuxna enl 7 o 9 § 9p LSS	Resursbrist, saknar ledig bostad	Man	433
2022-02-24	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare	Man	461
2022-04-20	Kontaktperson enl 7 o 9 § 4 p LSS	Den enskilde har tackat nej till erbjudande om kontaktperson 2023-04-25	Man	436
2022-06-16	Kontaktperson enl 7 o 9 § 4 p LSS	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare	Man	349
2022-09-30	Kontaktperson enl 7 o 9 § 4 p LSS	Den enskilde har tackat nej till erbjudande (uppge datum för erbjudande)	Man	273

2022-10-05	Daglig verksamhet 7 o 9 § 10p LSS	Att den enskilde och/eller företrädare/anhörig är tveksam till beviljat bistånd/insats	Man	179
2022-11-16	Kontaktperson enl 7 o 9 § 4 p LSS	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare	Man	226
2022-12-08	Korttidsvistelse enl 7 o 9 § 6 p LSS	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare	Kvinna	204
2022-12-19	Bostad vuxna enl 7 o 9 § 9p LSS	Hälsotillståndet är/har varit ett hinder merparten av väntetiden	Man	193
2022-12-19	Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna 9§9 LSS	Anser sig inte vara i behov av insatsen	Man	127
2023-02-17	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare	Kvinna	133
2023-02-17	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare	Kvinna	133
2023-03-03	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare	Man	119

SoL Beslut

Beslutsdatum/Av brott	Beslut	Orsak till att beslutet inte verkställts	Kön	Dagar räknat från beslutsdatum
2022-10-06	Kontaktperson	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare	Man	223
2022-11-01	Kontaktperson	Den enskilde har tackat nej till erbjudandet 2023-02-17 samt 2023-04-25.	Man	241

2023-02-01	Kontaktperson	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare	Man	149
2023-02-03	Kontaktfamilj	Den enskilde har tackat nej till erbjudandet 2023-03-10.	Man	97
2023-02-24	Kontaktperson	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare	Man	126
2023-02-24	Kontaktperson	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare	Man	126
2023-02-24	Dagverksamhet/sysselsättning	Den enskilde har tackat nej till erbjudandet.	Kvinnor	126
2023-03-01	Dagverksamhet/sysselsättning	Saknar plats (ex. har kö, behov av/pågående sanering/renovering/ombyggnation)	Man	121
2023-03-22	Dagverksamhet/sysselsättning	Saknar plats (ex. har kö, behov av/pågående sanering/renovering/ombyggnation)	Kvinnor	100
2023-03-22	Särskilt boende för äldre (5 kap. 5 eller 7§§. SoL)	Resursbrist, saknar ledig bostad	Man	100
2023-03-29	Kontaktperson	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare	Kvinnor	93
2023-03-31	Kontaktperson	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare	Man	91

Delårsrapport 2023 – Individ- och familjenämnden

2 (17)

Innehållsförteckning

1	Nämndens sammanfattning	3
2	Väsentliga personalförhållanden	4
3	Nämndens mål och uppdrag	7
3.1	Nämndmål	7
3.2	Nämndens uppdrag	9
4	Ekonomiskt utfall och årsprognos (tkr).....	10
5	Fördjupad information från enheter och/eller verksamheter (tkr).....	12
6	Nyckeltal	13
6.1	Myndighet Barn och unga	13
6.2	Myndighet Vuxen	15
6.3	Myndighet Äldre.....	16
6.4	Myndighet LSS.....	16

3 (17)

1 Nämndens sammanfattning

Personalförhållanden

Nämndmålet om en trivsamt arbetsplats mäts genom sjukfrånvaro på helårsbasis. Sjukfrånvaron inom nämndens verksamhetsområde är 5,8 %. Utfallet står sig väl i relation till kommuntotalen.

Målet är uppnått och prognosen är att nämndmålet om bra arbetsmiljö kommer uppnås även för helåret.

Nämndens mål

Målet är uppnått och prognosen är att målet kommer att uppnås på helårsbasis avseende *Upplevelsen av trygghet ska öka, Uplevelsen av god service, kvalitet och bemötande ska öka, God ekonomisk hushållning - budget ska följas och Uplevelsen av en bra arbetsmiljö ska öka.*

Nämndens uppdrag

Förvaltningen har getts i uppdrag att arbeta för *Arbetslinjen före bidraglinjen, rätt till stöd för barn, unga, vuxna, äldre samt funktionsnedsatta*. Arbetslinjen har tillämpats under flera år och arbetet i uppdragets riktning fortgår under året.

Förvaltningen har även getts uppdraget att införa *möjligheten att få trygghetslarm utan biståndsbedömning*, för den som önskar, är boende i kommunen och är över 65 år. Arbetet med att utreda förutsättningarna har påbörjats under första halvåret 2023.

Ytterligare ett uppdrag är att *arbeta för stärkt samarbete* i syfte att barn, unga och vuxna i behov av stöd ska få sina behov tillgodosedda. Inom Individ- och familjenämndens verksamhetsområde har fokus under första halvåret varit att förbättra samverkan med verksamheter inom Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde.

Ekonomiskt utfall och årsprognos

Nämnden prognostiserar inte för **budget i balans på helår**.

Individ- och familjenämnden uppvisar ett överskott om 2,8 mnkr för årets första åtta månader. Av överskottet tillhör 1 mnkr området Vuxen, myndighet där kostnaden för utbetalda enskilda bistånd har varit lägre än budgeterat. Utöver detta har nämnden budgeterat för fler och dyrare placeringar än vad som realiserats under den gångna tidsperioden.

4 (17)

2 Väsentliga personalförhållanden

Sjukfrånvaron för tertial 2 2023 är den andra uppföljningsperioden där statistiken presenteras uppdelad för de båda nämnderna. Det gör att det inte finns historisk data att relatera utfallet till, utöver helårsresultat för de samlade verksamheterna under tidigare Socialnämnden och tertial 2-resultat för nuvarande Vård- och omsorgsnämnden.

Individ- och familjenämndens utfall vid tertial 2-rapportering 2023 är 5,8 % (kvinnor 5,9 %, män 4,9 %), att jämföra med helårsutfall för Socialnämnden 2022 på 8,7 % och utfall för verksamheter under Vård- och omsorgsnämnden vid tertial 2 2023, som landade på 8,6 % (kvinnor 9,3 %, män 5,5 %). Utfallet för sjukfrånvaro vid tertial 2 inom verksamheter under Individ- och familjenämnden står sig även väl i relation till kommundatalen.

Inom verksamhet Myndighet har antalet långtidssjuka minskat mellan tertial 1 och tertial 2 och enheterna har endast belastats med perioder av kortare sjukfrånvaro. Öppenvården har haft visst bortfall under vår och sommar men är fulltaliga igen vid tiden för upprättande av delårsrapporten.

Sjuktal

Nämnd	2021	2022	Augusti 2022 - Juli 2023
Barn- och utbildning	6,7	7,2	6,7
- kvinna	7,2	7,4	6,9
- man	4,9	5,5	5,6
Bygg och miljö	2,1	3,2	6,3
- kvinna	3,7	5,5	10,5
- man	0,9	1,5	3,3
Individ- och familj			5,8
- kvinna			5,9
- man			4,9
Kommunstyrelsen	5,4	6,7	6,1
- kvinna	6,7	8,2	7,1
- man	2,4	3,7	3,7
Kultur- och fritid	5,1	6,9	5,1
- kvinna	6,3	6,3	5,6
- man	3,2	8,1	4,5
Vård- och omsorg			8,6
- kvinna			9,3
- man			5,5
Socialnämnden (t.o.m. 2022)	8,3	8,7	

- kvinna	9	9,4	
- man	4,1	5,6	
Östhammars kommun	7,4	8,1	7,6
- kvinna	8,1	8,7	8,1
- man	4,2	5,5	5,4

7 (17)

3 Nämndens mål och uppdrag

3.1 Nämndmål

3.1.1 Verksamhetsmål med betydelse för god ekonomisk hushållning

3.1.1.1 God ekonomisk hushållning - budget ska följas

Nämndmålet är inte uppnått, då målet om budgetföljsamhet uppnås vid en maximal budgetavvikelse om +/- 1%.

Årsprognosen är att nämndmålet ej kommer att uppnås.

Såväl periodens resultat som årsprognos behandlas närmare under rubriken 4. Ekonomiskt utfall och årsprognos.

3.1.2 Övriga nämndmål

3.1.2.1 Upplevelsen av trygghet ska öka

Nämndmålet är uppnått och prognosen är att målet nås för helåret.

Resultat och prognos baseras på att verksamheterna inom Individ- och familjenämndens område arbetar kontinuerligt och aktivt med trygghetsskapande insatser. Delmålet på verksamhetsnivå lyder *Rättssäkert, tydligt och i klarspråk*.

Nämndens verksamheter följer kammarrättsdomar och socialstyrelsens allmänna råd samt arbetar kontinuerligt med att skriva i klarspråk i direktkontakt med individer och vid information på kommunens hemsida eller i andra kanaler.

Domar gällande myndighetens ärenden cirkuleras för kännedom och tolkning av förvaltningsrätten.

Genomgång av riktlinjer genomförs. LSS klar och SoL under hösten 2023.

Nyheter som kommer via Infosoc tas upp på sektionmöten, för kännedom och diskussion.

Rättsläget bevakas löpande och riktlinjer och bedömningar uppdateras efter förändringar. Till exempel gjordes en revidering av riktlinjer för ekonomiskt bistånd under våren, utifrån en dom som gjort att bedömningar skall göras på ett annat sätt än tidigare.

Medarbetare inom nämndens verksamhetsområde har deltagit i de utbildningar som bedömts rimliga i förhållande till relevans, kostnad och behov. En svårighet är att det erbjuds väldigt få utbildningstillfällen inom områdena socialpsykiatri och ekonomiskt bistånd.

Rekrytering av medarbetare med lämplig högskoleutbildning har haft hög prioritet, vilket resulterade i två nyanställningar under våren.

8 (17)

3.1.2.2 *Upplevelsen av god service, kvalitet och bemötande ska öka*

Nämndmålet är uppnått och prognosen är att målet nås för helåret.

Baserat på målformuleringen att upplevelsen av god service, kvalitet och bemötande ska *öka*, görs bedömningen att målet är uppnått och att prognosen för helåret är detsamma. Anledningen till resultatet och den positiva prognosen är att verksamheten genomfört en rad förändringar det senaste året, och fortsätter under innevarande, i syfte att förbättra tillgänglighet, bemötande och kvalitet. Bland annat har en samlad öppenvård skapats för att bättre tillmötesgå invånares behov, inom nämndens verksamhetsområde.

Inom ramen för målet har verksamheten upprättat ett antal delmål. Dessa handlar om att såväl Öppenvården som enheten Barn och unga ska erbjuda förebyggande insatser och att alla enheter inom Myndighet ska arbeta aktivt med medarbetarnas kompetensutveckling. Utifrån delmålen har enheterna planerat ett antal aktiviteter som är pågående men inte avslutade.

Vid tiden för upprättande av delårsrapport har Öppenvården förebyggande insatser riktade till barn, föräldrar och vuxna. Enheten förbereder också en insatskatalog som ska stämma med myndighetens behov. Verksamheten kommer utvärdera det första året som gemensam öppenvård under sensommaren 2023, där området förebyggande utgör en del. Öppenvården har även upprättat PRIO-grupper med särskilt fokus på behov av kompetensutveckling och insatser. Öppenvården har också kompetens- och utvecklingsarbete i storgrupp en gång i månaden där arbetsgruppen själva kan bidra med kompetens till övriga gruppen och där arbetsgruppen också kan bjuda in annan aktör för gemensam kunskapsför djupning.

Inom enheten Barn- och unga pågår ett samverkansarbetet med polisen vid hembesök och ett kontinuerligt samarbete med skolan. I övrigt fortgår kompetensutveckling genom enstaka kurser men också kompletterande akademiska studier om behovet finns.

3.1.2.3 *Upplevelsen av en bra arbetsmiljö ska öka*

Nämndmålet är uppnått och prognosen är att målet nås för helåret

Upplevelsen av en bra arbetsmiljö kommer att mätas först under hösten 2023 och kan då jämföras med tidigare mätningar i de delar av kommunen där samma mätning gjorts tidigare. Mätmetoden är OSA-enkät (organisatorisk och social arbetsmiljö). Men utifrån målformuleringen att upplevelsen av en bra arbetsmiljö ska *öka* görs bedömningen att målet är uppnått och att resultatet kommer stå sig. Arbete med arbetsmiljö pågår löpande under året i form av t.ex. årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljö, riskbedömningar (löpande och inför förändringar) och arbetsplatsträffar (APT) där arbetsmiljön kan diskuteras. Den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) genomfördes inom samtliga enheter samt på verksamhets- och sektornivå redan under tertial 1.

9 (17)

3.2 Nämndens uppdrag

3.2.1 Arbetslinjen före bidragslinjen, rätt till stöd för barn, unga, vuxna, äldre samt funktionsnedsatta

Arbetslinjen har tillämpats under flera år inom enheten Vuxen, där försörjningsstöd handläggs. En av utmaningarna i det arbetet är tillgången till praktikplatser och språkpraktik via Arbetsmarknadsenheten (AME).

Samtliga, av de i arbetsför ålder, som bor i grupp- eller servicebostäder har beslut om daglig verksamhet. Daglig verksamhet beviljas även vid externa insatser.

Sågdammen i Österbybruk och Edda i Östhammar är öppna mötesplatser för vuxna personer med demenssjukdom eller kognitiv svikt, samt deras närstående. Ett av verksamhetens mål är att motverka ensamhet. Mötesplatserna kan även möjliggöra återhämtning och stöd för målgrupperna.

Arbetet i uppdragets riktning fortgår under året.

3.2.2 Rätt till trygghetslarm

Förvaltningen har fått i uppdrag att införa möjligheten att få trygghetslarm utan biståndsbedömning, för den som önskar, är boende i kommunen och är över 65 år. Arbetet med att utreda förutsättningar för ett införande av trygghetslarm utan biståndsbedömning är pågående och ärendet redovisas för nämnden under hösten 2023.

3.2.3 Stärkt samarbete

Förvaltningen har fått i uppdrag att arbeta för stärkt samarbete i syfte att barn, unga och vuxna i behov av stöd ska få sina behov tillgodosedda. Intentionen med det givna uppdraget är att samarbetet mellan Individ- och familjenämnden, Vård- och omsorgsnämnden, Barn- och utbildningsnämnden och andra myndigheter samt regionen ska stärkas.

Inom Individ- och familjenämndens verksamhetsområde har fokus under första halvan av 2023 varit att förbättra samverkan med verksamheter inom Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde. Samverkan har skett från sektorchefsnivå till handläggarnivå, såväl proaktivt som reaktivt kopplat till specifika ärenden. Under våren genomfördes Tillsammansdagarna. Tillsammansdagarna är ett återkommande forum för att utveckla och upprätthålla ett gott samarbete, få möjlighet att lära av varandra, få insyn i varandras verksamheter för att bättre ge varandra stöd och därmed utveckla verksamheterna. Vid den senaste Tillsammansdagen träffades elevhälsoprofessionerna tillsammans med skolledare, chefer och handläggare från Sektor Omsorgs myndighetsutövande enheter samt öppenvårdens chefer och handläggare.

4 Ekonomiskt utfall och årsprognos (tkr)

Nämnd	Funktion/enhet	Budget ack augusti	Utfall ack augusti	Avvikelse period jan - aug	Budget 2023	Prognos 2023	Avvikelse helår
Individ- och familjenämnden	SEKTOR OMSORG	-273 198,9	-270 377,4	2 821,5	-409 884	-414 337,8	-4 453,8

I kolumnen funktion / enhet visas nämndens budget uppdelad på ett för nämnden ändamålsenligt vis.

11 (17)

Individ- och familjenämnden uppvisar ett överskott om 2,8 mnkr för årets första åtta månader. Det ger en budgetavvikelse på 1,04 %. Av överskottet tillhör 1 mnkr området Vuxen, myndighet där kostnaden för utbetalda enskilda bistånd har varit lägre än budgeterat. Utöver detta har nämnden budgeterat för fler och dyrare placeringar än vad som realiserats under den gångna tidsperioden.

Det finns en viss osäkerhet i angiven årsprognos då nämnden står inför ett antal kommande dyra placeringar, vilka kommer belasta resultatet under resterande del av året. Angivet prognostiserat underskott om dryga 4,5 mnkr består till största del av bostadsanpassningar om 3,4 mnkr, där avvikelse uppstår på grund av att budget för 2023 saknas i Individ- och familjenämnden. Prognosen tar även höjd för ovan nämnda placeringar samt att utbetalningen av enskilda bistånd kan komma att öka till budgeterade nivåer under årets sista månader.

5 Fördjupad information från enheter och/eller verksamheter (tkr)

Nämnd	Funktion/enhet	Budget ack augusti	Utfall ack augusti	Avvikelse period jan - aug	Budget 2023	Prognos 2023	Avvikelse helår
Individ- och familjenämnden	7110 Myndighet, Stab	-4 273,5	-1 110,9	3 162,6	-6 419	-5 742,0	677,0
	7112 Öppenvård	-5 499,0	-5 065,8	433,2	-8 268,0	-8 268,0	0,0
	7113 Barn- och ungdom, myndighet	-22 801,3	-22 920,0	-118,6	-34 202,0	-34 202,0	0,0
	7114 Vuxen, myndighet	-15 466,1	-14 450,1	1 016,0	-23 224,0	-23 224,0	0,0
	7115 Självständigt boende och liv	1,7	-2 404,4	-2 406,2	0,0	-3 662,3	-3 662,3
	7116 Äldre och LSS, myndighet	-224 086,0	-223 963,0	123,0	-336 159,0	-338 224,4	-2 065,4
	8000 Nämnd och politik	-1 074,7	-463,2	611,5	-1 612,0	-1 015,0	597,0

13 (17)

6 Nyckeltal

6.1 Myndighet Barn och unga

6.1.1 Utredningstid >4 månader

Nyckeltal	Utfall T2 2021	Utfall T3 2021	Utfall T1 2022	Utfall T2 2022	Utfall T3 2022	Utfall T1 2023	Utfall T2 2023
Utredningstid >4 mån	7	7	3	2	8	6	14

Under tertial2 har 14 utredningar överskridit fyra månader. Samtliga 14 utredningarna har beslut om förlängt utredningstid.

6.1.2 Antal placeringar vid tertialets slut:

Nyckeltal	Utfall T2 2021	Utfall T3 2021	Utfall T1 2022	Utfall T2 2022	Utfall T3 2022	Utfall T1 2023	Utfall T2 2023
Familjehemsplaceringar	9	9	8	6	9	11	9
Konsulentstödda familjehemsplaceringar	11	11	9	8	13	14	7
HVB-placeringar	1	2	3	3	4	2	3
Stödboendeplaceringar	3	2	2	1	0	2	2

Antalet placeringar har minskat något mellan tertial ett och två. Troligtvis kommer antalet placering öka något under senare delen av 2023.

6.1.3 Snittkostnad per vård dygn

Nyckeltal	Utfall T2 2021	Utfall T3 2021	Utfall T1 2022	Utfall T2 2022	Utfall T3 2022	Utfall T1 2023	Utfall T2 2023
Familjehemskostnad	656	736	640	516	530	595	607
Konsulentstödda familjehemskostnad	1 818	2 026	2 155	2 099	2 369	2 148	2 182
HVB-kostnad	5 200	4 995	5 601	6 123	6 280	5 810	5 810
Stödboendekostnad	2 213	2 023	2 023	2 395	0	2 170	2 170

14 (17)

6.1.4 *Ensamkommande barn och unga*

6.1.4.1 *Antal placeringar vid tertialets slut*

Nyckeltal	Terti al 1, 2021	Terti al 2, 2021	Terti al 3, 2021	Terti al 1, 2022	Terti al 2, 2022	Terti al 3, 2022	Terti al 1, 2023
Familjehemsplaceringar, ensamkommande	2	1	0	0	0	0	0
Konsulentstödda familjehemsplaceringar, ensamkommande	3	2	0	0	0	0	0

Gällande ensamkommande finns för närvarande inga placeringar.

6.1.4.2 *Snittkostnad per vård dygn*

Nyckeltal	Terti al 1, 2021	Terti al 2, 2021	Terti al 3, 2021	Terti al 1, 2022	Terti al 2, 2022	Terti al 3, 2022	Terti al 1, 2023
Familjehemskostnad, ensamkommande	822	867	0	0	0	0	0
Konsulentstödda familjehemskostnad, ensamkommande	1 350	1 520	0	0	0	0	0

15 (17)

6.2 Myndighet Vuxen

6.2.1 Antal placeringar

Nyckeltal	Utfall T2 2021	Utfall T3 2021	Utfall T1 2022	Utfall T2 2022	Terti al 2, 2022	Utfall T1 2023	Utfall T2 2023
Institutionsvård/Missbruk	7	7	5	4	2	3	3
-Snittkostnad per dygn, missbruk	2 574	1 893	1 968	1 997	2 120	2 179	3 010
Institutionsvård/Psykiatri	2	2	2	3	3	3	4
-Snittkostnad per dygn, psykiatri	1 898	1 898	1 898	2 032	2 232	2 232	2 355
Familjehem (vuxen)	0	0	0	0	0	0	
-Snittkostnad per dygn, familjehem	0	0	0	0	0	0	

Antalet placeringar för missbruk har under den senaste tiden minskat något i antal. Övertid har den varit konstant med liten variation. Snittkostnaden per dygn är högre i tertial två för missbruk. Kostnadsökningen är kopplat till ett ärende.

6.2.2 Övriga nyckeltal

Nyckeltal	Utfall T2 2021	Utfall T3 2021	Utfall T1 2022	Utfall T2 2022	Utfall T3 2022	Utfall T1 2023	Utfall T2 2023
Antal hushåll med ekonomiskt bistånd	115	111	99	113	93	119	87
-Snitt utbetalt per hushåll under tertialet	20 40 7	20 05 0	22 96 8	18 16 3	21 03 4	16 57 6	22 50 0
Antal personer med Boendestöd	67	64	66	65	72	72	78

Antalet hushåll med ekonomiskt bistånd har minskat under tertial två jämfört med tertial ett. Snittutbetalningen per hushåll har i tertial 2 har gått upp något, är i nivå med tidigare utbetalningar.

16 (17)

6.3 Myndighet Äldre

6.3.1 Nyckeltal äldre

Nyckeltal	Utfall	Utfall	Utfall	Utfall	Utfall	Utfall	Utfall
	T2 2021	T3 2021	T1 2022	T2 2022	T3 2022	T1 2023	T2 2023
Antal personer i ordinärt boende med hemtjänstbeslut	806	807	804	804	784	797	803
Beviljad tid hemtjänst, tot.	70 48 0	72 19 6	69 69 4	72 44 4	71 23 9	73 27 5	75 55 4
Utförd tid hemtjänst, tot.	62 62 3	66 32 3	67 13 3	64 69 3	63 83 3	65 19 0	71 78 0
Beläggningsgrad SÄBO, tertialets slut (%)	89%	91%	95%	95%	95%	94%	98%
Väntetid SÄBO, dagar	15	16	18	19	19	19	27

Antalet personer med hemtjänstbeslut ligger på samma nivå som tidigare. Antalet beviljade timmar och utförda timmar har ökar mellan tertial två och ett. Trenden är att den beviljade och utförda tiden inom hemtjänsten kommer fortsättningsvis att öka.

Beläggningsgraden på våra särskilda boende har ökat. I tertial två är beläggningen 98%. Den ökande beläggningsgraden kan ha påverkats av att väntetiden på att få sitt särskilda boende har ökat mellan tertial ett till två.

6.4 Myndighet LSS

6.4.1 Nyckeltal LSS

Nyckeltal	Utfall	Utfall	Utfall	Utfall	Utfall	Utfall	Utfall
	T2 2021	T3 2021	T1 2022	T2 2022	T3 2022	T1 2023	T2 2023
Beläggningsgrad i procent, LSS-boende, vid tertialets slut	127	148	131	120	122	117	118
Daglig verksamhet, antal brukare	108	111	111	109	112	105	112
-Egen regi	102	102	98	95	97	93	101
-Lagen om valfrihetssystem (LOV)	6	9	13	14	15	12	11

Beläggningsgraden ligger kvar på samma nivå som i tertial ett, men fortfarande överskriden den 100%. Antalet ärenden inom dagligverksamhet har ökat något mellan tertial ett och två.

17 (17)

6.4.2 Personlig assistans LSS

Nyckeltal	Utfall	Utfall	Utfall	Utfall	Utfall	Utfall	Utfall
	T2 2021	T3 2021	T1 2022	T2 2022	T3 2022	T1 2023	T2 2023
-personer	7	7	9	9	9	11	11
-timmar	12 01 7	11 20 8	11 02 3	10 64 8	9 656	11 13 0	12 32 5

Inom Personlig assistans spås en ökning under de kommande två till fyra åren, då verksamheten idag har vetskap om ärenden där diagnos/diagnoser kan komma fastställas när ett barn når ålder då detta är möjligt. Att diagnostisera små barn är idag ovanligt. Personlig assistans kan oväntat öka då även vuxna kan beviljas insatsen om den enskilde via sjukdom eller yttre skada får personkretstillhörighet innan 66 årsålder. Vi ser inga tecken på att flödet av ansökningar som kan leda till insatsen kommer minska under fortsättningen av 2023.

6.4.3 Personlig assistans Socialförsäkringsbalken

Nyckeltal	Utfall	Utfall	Utfall	Utfall	Utfall	Utfall	Utfall
	T2 2021	T3 2021	T1 2022	T2 2022	T3 2022	T1 2023	T2 2023
Antal ärenden vid tertialets slut	21	22	21	19	19	19	20
-varav utförs av egen regi	9	9	9	7	7	7	7

Under tertial två har ett nytt ärende tillkommit med ett externbolag som utförare. Äldre och LSS jobbar med att följa upp alla Personliga Assistans oavsett utförare.

Budget och verksamhetsplanering 2024, Plan 2025-2027 Individ- och familjenämnden

Postadress	Besöksadress/Reg.office	Telefon	Telefax	Organisationsnummer	Bankgiro
Box 66	Stångörsgatan 10	Nat 0173-860 00	Nat 0173-175 37	212000-0290	233-1361
S-742 21 Östhammar	Östhammar	Int +46 173 860 00	Int +46 173 175 37	V.A.T. No	PlusGiro
	www.osthammar.se	kommunen@osthammar.se		SE212000029001	1 31 70-6

2 (11)

Innehållsförteckning

1	Verksamhetsområde	3
2	Planeringsförutsättningar.....	3
2.1	Verksamhetsförändringar 2024-2027	4
3	Nämndens mål och styrtal	5
3.1	Nämndens mål	5
3.2	Uppdrag	6
4	Ekonomisk planering.....	7
4.1	Resultaträkning.....	7
4.2	Driftbudget.....	7
4.3	Investeringsbudget.....	7
5	Nyckeltal	8
5.1	Myndighet Barn och unga	8
5.2	Myndighet Vuxen.....	9
5.3	Myndighet Äldre.....	10
5.4	Myndighet LSS.....	10

3 (11)

1 Verksamhetsområde

I enlighet med de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som Kommunfullmäktige anger, ansvarar Individ- och familjenämnden för:

Myndighetsutövning inom ramen för kommunens socialtjänst samt för övrig lagstiftning enligt:

- Socialtjänstlag (SoL)
- Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)
- Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)
- Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)
- Lag om färdtjänst
- Lag om riksfärdtjänst
- Skuldsaneringslag
- Lag om bostadsanpassningsbidrag och Trafikförordning, detta avser endast bostadsanpassningsbidrag och parkeringstillstånd för rörelsehindrade (KF § 83/2019)

Öppenvård avseende barn och ungdom, vuxen samt missbruk enligt:

- Socialtjänstlag (SoL)

2 Planeringsförutsättningar

Ökande andel äldre

I likhet med många andra länder blir Sveriges befolkning allt äldre. Särskilt gruppen 80 år och äldre kommer att öka väsentligt under de kommande åren vilket är en konsekvens av de stora barnkullarna i slutet av 1940-talet. Andelen personer i yrkesverksam ålder minskar samtidigt vilket innebär att färre personer ska finansiera välfärdssystemen. I vår kommun pekar prognoser mot att andelen äldre kommer att överstiga andelen yngre kring år 2025. Åldersfördelningen skiljer sig något åt mellan orterna i kommunen. Det är framför allt Öregrund som har en högre andel äldre invånare vilket kan bero på att många äldre flyttar ut till sitt fritidsboende. Den förväntade medellivslängden är knappt 85 år för kvinnor och drygt 81 år för män. Antalet personer som är 65 år eller äldre beräknas öka från nuvarande ca 6 400 personer till ca 6 800 personer fram till år 2026. Om 10 år, år 2032, beräknas antalet ha ökat med ytterligare ca 550 personer och uppgå till ca 7 300 personer. Sammantaget beräknas antalet personer 65 år eller äldre öka med nära 950 personer vilket motsvarar en ökning på ca 14% under den kommande tioårsperioden. En motsvarande ökning i åldersgruppen har vi också haft under de senaste tio åren, från år 2012 till år 2022. Andel av befolkningen som är 80 år eller äldre ökar från 7% år 2022 till 11% år 2032. I absoluta tal innebär det från ca 1600 personer till ca 2600 personer vilket innebär att hela ökningen i antalet personer i åldersgruppen 65 år och äldre sker i åldersgruppen 80 år och äldre. Det här är den stora skillnaden mellan den tioårsperiod vi har bakom oss och den vi har framför oss. Med ökad ålder följer ett ökat behov av vård- och omsorgsinsatser.

4 (11)

Kompetensförsörjning

Nämndens verksamhetsområde lider redan idag brist inom vissa kompetenser och situationen kommer kontinuerligt att försvåras, framförallt i takt med att andelen äldre ökar i kommunen och med det efterfrågan på kommunens välfärdstjänster. Men även inom området barn och unga finns en kompetensförsörjningsutmaning att hantera. Nämnden behöver arbeta aktivt för att behålla och nyrekrytera framförallt socionomer. Tillgängliga resurser behöver användas mer effektivt och för att möjliggöra en sänkning av personalomsättning och sjuktal krävs ett kontinuerligt arbete för att upprätthålla en god arbetsmiljö.

Samverkan

Välutvecklat samarbete mellan kommunens myndighetsutövande enheter och olika samverkansparter, både inom kommunen, andra myndigheter och med regionens primär- och specialistvård, är av vikt för att barn, unga och vuxna i behov av stöd ska få sina behov tillgodosedda på ett effektivt, rättssäkert och kvalitativt sätt. Det är också angeläget att samverkan fungerar väl, utifrån ett förebyggande perspektiv. Här finns svårigheter och utmaningar, utifrån huvudmännens olika uppdrag och ibland skilda lagstiftning, som kan hanteras genom att arbeta med individens specifika behov som gemensam utgångspunkt.

2.1 Verksamhetsförändringar 2024-2027

Nämnden står inför såväl verksamhetsmässiga som ekonomiska utmaningar utifrån volymökningar, ökade kvalitetskrav samt förändrade och ökande vårdbehov.

Inom den samlade öppenvården kommer en större utbildningssatsning att genomföras i syfte att kvalitativt möta upp behovet av ytterligare förebyggande insatser. Enheten planerar också för utökad samverkan med skola och fritid, med den gemensamma målgruppen ungdomar.

Inom enheten Barn- och unga fortsätter det viktiga arbetet med att säkerställa kompetensförsörjningen på såväl kort- som lång sikt, där.

Inom samtliga av nämndens verksamhetsområden krävs en beredskap för att hantera eventuella förändringar utifrån den kommande nya socialtjänstlagen. Proposition väntar under 2024.

Under 2024 påbörjas implementering av ett nytt verksamhetssystem, om upphandlingen som genomförs under hösten 2023 resulterar i ny leverantör och nytt system. Implementeringen kommer, i olika utsträckning, ta såväl ekonomiska- som personella resurser i anspråk inom samtliga av nämndens verksamhetsområden. Detta behöver beaktas i arbetet med detaljbudget.

Utöver ovanstående kan ytterligare organisations- och verksamhetsförändringar behöva genomföras som ännu inte är planerade eller beslutade.

5 (11)

3 Nämndens mål och styrtal

3.1 Nämndens mål

3.1.1 Verksamhetsmål med betydelse för god ekonomisk hushållning

3.1.1.1 Budgetföljsamhet

Att upprätthålla budgetföljsamhet är viktigt för att hålla kommunens ekonomi på en sund grund och för att säkerställa att resurserna används på ett effektivt sätt. För att uppnå detta mål kommer avvikelser mellan budget och faktiskt utfall att mätas varannan månad. Genom att övervaka avvikelserna kan eventuella problem eller utmaningar identifieras och åtgärdas i tid. Resultaten av mätningarna ska rapporteras till Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige för att säkerställa en hög budgetföljsamhet.

Budgetföljsamhet uppnås vid en maximal budgetavvikelse om +/- 1%.

3.1.1.2 Trivas och må bra på jobbet

Detta mål är viktigt för att skapa en hälsosam och trivsam arbetsmiljö för kommunens anställda. Genom att minska sjukfrånvaron och öka trivselen på arbetsplatsen kan man också öka produktiviteten och effektiviteten i verksamheterna. Detta mål kommer att mätas genom både sjukfrånvaro och en enkätundersökning om trivsel och arbetsmiljö för att ge en heltäckande bild av situationen. Resultaten av dessa mätningar kommer att rapporteras till Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige för att åtgärder ska kunna vidtas vid behov.

Måluppfyllelse kommer primärt att baseras på utfall av OSA-enkät men även delmålsutfall, genomförda aktiviteter samt övrig kvalitativ bedömning.

3.1.2 Övriga nämndmål

3.1.2.1 Upplevelsen av trygghet

De som lever, verkar och vistas i kommunen har behov av trygghet i sin vardag. Invånarna möter kommunen och de kommunala verksamheterna på en rad sätt. Samtliga kommunala verksamheter ska verka för att inge trygghet och förtroende i mötet med invånarna.

Måluppfyllelse kommer att baseras på resultat av delmålsutfall, genomförda aktiviteter och övrig kvalitativ bedömning.

3.1.2.2 Nöjda kommuninvånare

Invånarnas samlade upplevelse av kommunens verksamhet ska förbättras. Kommunen uppnår detta genom att löpande utveckla kvaliteten på den kommunala servicen och bemötandet.

Måluppfyllelse kommer att baseras på delmålsutfall, genomförda aktiviteter, helhetsbedömning i brukarenkät för IFO samt övrig kvalitativ bedömning.

6 (11)

3.1.2.3 Effektiv och rättssäker handläggning

Styrtal	Måltal 2024
Effektiv och rättssäker handläggning	

3.2 Uppdrag

Uppdrag	Beskrivning
Korrekt redovisning avseende LSS-insatser	LSS-utjämningen har stor påverkan på kommunens ekonomi varför det är av stor vikt att kostnader för dessa insatser hanteras korrekt i kommunens redovisning.
Prioritera förebyggande, rådgivande, stödjande och behandlande insatser för barn, vuxna och äldre	Individ- och familjenämnden får i uppdrag att prioritera det arbete som utförs i Öppenvårdens regi. Förebyggande arbete är kostnadseffektivt men framför allt viktigt för att tidigt fånga upp personer med behov av rådgivning, stöd eller behandling.

7 (11)

4 Ekonomisk planering

Individ- och familjenämnden är en ny nämnd för året, varför inga jämförelsetal för 2022 finns att rapportera. För 2024 är Individ- och familjenämnden tilldelad en rambudget om 430 088 tkr, vilket överstiger 2023 års prognostiserade utfall med 15,8 mnkr. I budgeten har hänsyn tagits till generella effektiviseringar, demografiska förändringar samt intäkts- och kostnadsuppräknings. Lönebudgeten har för 2024 räknats upp med 4,4 %. Övriga kostnader och intäkter har räknats upp med 2,8 % i enlighet med PKV (prisindex för kommunal verksamhet) per april 2023.

4.1 Resultaträkning

Resultaträkning (tkr)	Bokslut 2022	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027
Intäkter (+)		27 404	28 171	28 960	29 771	30 605
Kostnader (-)		-437 288	-458 259	-470 832	-494 713	-511 498
varav:						
- Personalkostnader		-52 668	-54 985	-57 405	-59 931	-62 568
- Lokalkostnader		-1 252	-1 287	-1 323	-1 360	-1 398
- Övriga kostnader		-383 368	-401 987	-412 104	-433 422	-447 532
- Avskrivningar		-0	-0	-0	-0	-0
Tilldelad ram		-409 884	-430 088	-441 872	-462 942	-480 893

4.2 Driftbudget

Driftbudget (tkr)	Bokslut 2022	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027
Individ- och familjenämnden (IFN)		-409 884	-430 088	-441 872	-462 942	-480 893

4.3 Investeringsbudget

Individ- och familjenämnden är inte tilldelad någon investeringsbudget för 2023 och 2024 och det finns inte heller några planer på att så kommer ske under efterkommande år. Sektor omsorgs investeringar sker framförallt inom Vård- och omsorgsnämndens verksamhet.

8 (11)

5 Nyckeltal

5.1 Myndighet Barn och unga

5.1.1 Utredningstid >4 månader

Nyckeltal	Utfall T1 2022	Utfall T2 2022	Utfall T3 2022	Utfall T1 2023	Utfall T2 2023	Utfall T3 2023
Utredningstid >4 mån	3	2	8	6	14	

5.1.2 Antal placeringar vid tertialets slut

Nyckeltal	Utfall T1 2022	Utfall T2 2022	Utfall T3 2022	Utfall T1 2023	Utfall T2 2023	Utfall T3 2023
Familjehemsplaceringar	8	6	9	11	9	
Konsulentstödda familjehemsplaceringar	9	8	13	14	7	
HVB-placeringar	3	3	4	2	3	
Stödboendeplaceringar	2	1	0	2	2	

5.1.3 Snittkostnad per vård dygn

Nyckeltal	Utfall T1 2022	Utfall T2 2022	Utfall T3 2022	Utfall T1 2023	Utfall T2 2023	Utfall T3 2023
Familjehemskostnad	640	516	530	595	607	
Konsulentstödda familjehemskostnad	2 155	2 099	2 369	2 148	2 182	
HVB-kostnad	5 601	6 123	6 280	5 810	5 810	
Stödboendekostnad	2 023	2 395	0	2 170	2 170	

5.1.4 Ensamkommande barn och unga

5.1.4.1 Antal placeringar vid tertialets slut

Nyckeltal	Utfall T1 2022	Utfall T2 2022	Utfall T3 2022	Utfall T1 2023	Utfall T2 2023	Utfall T3 2023
Familjehemsplaceringar, ensamkommande	0	0	0	0		
Konsulentstödda familjehemsplaceringar, ensamkommande	0	0	0	0		

9 (11)

5.1.4.2 Snittkostnad per vård dygn

Nyckeltal	Utfall T1 2022	Utfall T2 2022	Utfall T3 2022	Utfall T1 2023	Utfall T2 2023	Utfall T3 2023
Familjehemskostnad, ensamkommande	0	0	0	0		
Konsulentstödda familjehemskostnad, ensamkommande	0	0	0	0		

5.2 Myndighet Vuxen

5.2.1 Antal placeringar

Nyckeltal	Utfall T1 2022	Utfall T2 2022	Utfall T3 2022	Utfall T1 2023	Utfall T2 2023	Utfall T3 2023
Institutionsvård/Missbruk	5	4	2	3	3	
-Snittkostnad per dygn, missbruk	1 968	1 997	2 120	2 179	3 010	
Institutionsvård/Psykiatri	2	3	3	3	4	
-Snittkostnad per dygn, psykiatri	1 898	2 032	2 232	2 232	2 355	
Familjehem (vuxen)	0	0	0	0		
-Snittkostnad per dygn, familjehem	0	0	0	0		

5.2.2 Övriga nyckeltal

Nyckeltal	Utfall T1 2022	Utfall T2 2022	Utfall T3 2022	Utfall T1 2023	Utfall T2 2023	Utfall T3 2023
Antal hushåll med ekonomiskt bistånd	99	113	93	119	87	
-Snitt utbetalt per hushåll under tertiet	22 968	18 163	21 034	16 576	22 500	
Antal personer med Boendestöd	66	65	72	72	78	

10 (11)

5.3 Myndighet Äldre

5.3.1 Nyckeltal äldre

Nyckeltal	Utfall T1 2022	Utfall T2 2022	Utfall T3 2022	Utfall T1 2023	Utfall T2 2023	Utfall T3 2023
Antal personer i ordinärt boende med hemtjänstbeslut	804	804	784	797	803	
Beviljad tid hemtjänst, tot.	69 694	72 444	71 239	73 275	75 554	
Utförd tid hemtjänst, tot.	67 133	64 693	63 833	65 190	71 780	
Beläggningsgrad SÄBO, tertialets slut (%)	95%	95%	95%	94%	98%	
Väntetid SÄBO, dagar	18	19	19	19	27	

5.4 Myndighet LSS

5.4.1 Nyckeltal LSS

Nyckeltal	Utfall T1 2022	Utfall T2 2022	Utfall T3 2022	Utfall T1 2023	Utfall T2 2023	Utfall T3 2023
Beläggningsgrad i procent, LSS- boende, vid tertialets slut	131	120	122	117	118	
Daglig verksamhet, antal brukare	111	109	112	105	112	
-Egen regi	98	95	97	93	101	
-Lagen om valfrihetssystem (LOV)	13	14	15	12	11	

5.4.2 Personlig assistans LSS

Nyckeltal	Utfall T1 2022	Utfall T2 2022	Utfall T3 2022	Utfall T1 2023	Utfall T2 2023	Utfall T3 2023
-personer	9	9	9	11	11	
-timmar	11 023	10 648	9 656	11 130	12 325	

11 (11)

5.4.3 Personlig assistans Socialförsäkringsbalken

Nyckeltal	Utfall T1 2022	Utfall T2 2022	Utfall T3 2022	Utfall T1 2023	Utfall T2 2023	Utfall T3 2023
Antal ärenden vid tertialets slut	21	19	19	19	20	
-varav utförs av egen regi	9	7	7	7	7	

Sektor Verksamhetsstöd
Johan Steinbrecher

Avtalsuppföljning av Aktivt Stöd, som på uppdrag av Individ- och familjenämnden bedriver hemtjänst, enligt Lag om valfrihet (LOV)

Förslag till beslut

Uppföljningen godkänns

Beskrivning av verksamheten

Utförare Aktivt Stöd	Enhet Aktivt Stöd Hemtjänst	Diarienummer
Verksamhetschef Sten Hallberg	Telefonnummer 070-458 90 54	E post adress info@aktivtstod.se
Adress Köpmannagatan	Medverkande Sten Hallberg och Karolina Ranka vid punkten Ersättning/fakturering.	
Uppföljning utförd av Johan Steinbrecher	Datum för uppföljning 2023-08-23	Avtalstid Tillsvidare avtal med ömsesidig uppsägning på 90 dagar

Bakgrund

Aktivt stöd AB har avtal med Östhammars kommun för att utföra hemtjänst enligt lagen om valfrihet, LOV. Villkoren för verksamheten regleras främst i förfrågningsunderlaget som inom en rad områden ställer krav på utföraren och beskriver hur samarbetet ska fungera mellan uppdragsgivaren och kommunen. Som ett led i kontrollen av de utförare som verkar enligt LOV genomför Individ- och familjenämnden en årlig uppföljning av Aktivt stöd, som bedriver verksamheten.

Metod

Uppföljningen utgår från de krav som ställs i förfrågningsunderlaget. Fysiska uppföljningsmöten har skett med utföraren där genomgång har gjorts av valda delar i förfrågningsunderlaget. Inför uppföljning har möten skett med ledningsansvariga inom myndighet och hälso-sjukvårdsfunktionen inom sektor omsorg. Utföraren har även svarat på uppföljningsenkät inför mötet. Uppföljningen har delats upp i fem områden:

- Verksamhet/Ledning och organisation
- Samverkan
- Hälso- och sjukvård
- Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete
- Ersättning och fakturering

Sektor Verksamhetsstöd
Johan Steinbrecher

Verksamheten

Sektor omsorgs biståndshandläggare beviljar insatser enligt socialtjänstlagen (SoL) och hemtjänstbrukaren har möjlighet att välja utförare. Därefter skickas beställning av insatserna till vald utförare.

Aktivt stöd har valt att ta emot hemtjänstbrukare i tre områden: Alunda, Gimo och Östhammar. Geografisk indelning och kapacitetstak har skett enligt bilagan i förfrågningsunderlaget. Aktivt stöd erbjuder möjlighet för brukaren att erhålla tilläggstjänster.

Idag har 42 brukare valt Aktivt stöd, 13 brukare i Alunda, 9 brukare i Gimo och 20 brukare i Östhammar. Aktivt stöd utför omvårdnads- och serviceinsatser mellan kl. 07:00 till 22:00. Den kommunala nattpatrullen ansvar för nattinsatserna.

Östhammars kommuns hemsjukvård har ansvar för insatser som utförs av legitimerad personal. Aktivt stöds personal utför ordinerad hälso- och sjukvårdsuppgifter efter delegering/arbetsfördelning och utbildning av kommunens legitimerade personal. Exempel på delegerade uppgifter är läkemedelshantering, sårömläggning och gångträning.

Den utförda tiden uppgår till c:a 1 727 timmar per månad. Man utför ca 160 till 190 timmar delegerad Hälso- och sjukvårds insatser per månad.

Verksamheten leds av en verksamhetschef och en samordnare.

Under de senaste åren har man genomfört utbildning gällande:

- Utbildning i demens via demenscentrum.se
- Sjuksköterska har genomfört utbildning inom t ex benlindning
- Lotte Bergström har föreläst om: att vara anhörig till en dement brukare

Sektor verksamhetsstöd sammanfattning av uppföljningen samt rekommenderade åtgärder

Sektor verksamhetsstöds bedömning är att Aktivt stöd följer de krav som är upprättade i förfrågningsunderlaget för LOV.

Aktivt stöd har en tydlig ledningsstruktur och ett fungerande ledningssystem.

Aktivt stöd har en god struktur för schemaplanering och kontaktmanaskap vilket ökar möjlighet för brukaren att få en hög personalkontinuitet. Aktivt stöd planerar och ger fortbildning till personalen utifrån målgruppernas behov.

- Sektor verksamhetsstöd tillsammans med myndighet behöver tydliggöra skrivningen i förfrågningsunderlaget gällande kapacitetstak.

Sektor Verksamhetsstöd
Johan Steinbrecher

Resultat delområden

Område Verksamhet/Ledning och organisation

Det finns ett ledningssystem och rutinpärmar som uppdateras vid behov.

Arbetsplatsträffar och arbetsmöte genomförs regelbundet.

Alla brukare har två kontaktmän, en som är utsedd att ha huvudansvaret för brukaren och är ansvarig för att upprätta genomförandeplan, och den andre biträder vid behov. Kontaktmannen upprättar tillsammans med brukaren en genomförandeplan. Alla brukare har en genomförandeplan.

Aktivt stöd jobbar löpande med att minska risker för språkförbistring mellan brukare och personal. Man gör en bedömning vid anställningsintervjuer, informera om hur viktig kommunikation är och gör löpande utvärderingar av kommunikationen under introduktionen. Märker de att det inte fungerar på ett bra sätt så avbryts introduktionen. Vi schemaplanering mellan brukare och personal jobbar man med att få till bra personkemi mellan brukare och personal.

Aktivt stöd har genomfört översyn av sin organisation under 2023. Idag finns två arbetsgrupper som utgår ifrån Alunda och Östhammar. From 1 september har Aktivt Stöd utökat sitt geografiska upptagningsområde med landsbygd Östhammar. Man kommer bli mer aktiv för att få nya brukare.

Samverkan med biståndshandläggarna har utvecklats sedan föregående uppföljning.

63% av den tillsvidareanställda personalen är utbildade undersköterskor. Andelen undersköterskor är något lägre bland de timanställda. Man uppnår utbildningskravet som finns i förfrågningsunderlaget. Andel undersköterskor har minskat sedan förra uppföljningen. En medarbetare håller på att utbildas till undersköterska.

Ledningen uppskattar att sjukfrånvaron (lång och kort) ligger runt 8%.

Sektor omsorgs bedömning

Förbättringsområde 1 - att minska risken att inte uppfylla hög andel undersköterskor i verksamheten.

Hänvisning till avtal

3.6 Krav på verksamhetsansvarig och ledning mm

Beslut

Förbättringsområde 1 – jobba vidare med att uppmana personalen att fortbilda sig

- Ingen åtgärd
- Förbättringsuppmaning
- Krav på rättelse
- Ersättningsreducering
- Återkrav

Sektor Verksamhetsstöd
Johan Steinbrecher

Område Samverkan	
<p>Sedan förra uppföljningen har det löpande samarbetet med mellan Aktiv stöd och biståndshandläggarna, hemsjukvården och nattpatrull/larmgruppen utvecklas till att vara väl fungerande. Samarbeta med Rahab kan utvecklas vidare.</p> <p>Nu deltar Aktivt stöd vid gemensam vårdplanering vid hemgång från sjukhuset löpande.</p>	
Sektor omsorgs bedömning	
<p>Brist 1 – Sektor omsorg tillsammans med Aktivt stöd ska fortsätta att utveckla sina samarbetsformer för att säkerställa sina gemensamma möten och rutiner för en god och säker vård.</p>	
Hänvisning till avtal	
4.1 Samverkan	
Beslut	<input checked="" type="checkbox"/> Ingen åtgärd
Brist 1 –	<input type="checkbox"/> Förbättringsuppmaning
	<input type="checkbox"/> Krav på rättelse
	<input type="checkbox"/> Ersättningsreducering
	<input type="checkbox"/> Återkrav

Sektor Verksamhetsstöd
Johan Steinbrecher

Område **Hälso- och sjukvård**

Sedan förra uppföljningen upplever Aktivt stöd att kontinuerliga tillfällen för delegeringsutbildningar av sin omvårdnadspersonal har blivit mycket bättre. Inför sommaren var det en period där utbildningstillfällena var fullbokade.

Uppföljningen av avvikelserna har förbättras sedan förra uppföljningstillfället.

Samarbetet med MAS (medicinskt ansvarig sjuksköterska) fungerar bra.
Lättillgänglig, får bra information, stöd och hjälp i verksamhetsfrågor.

Sektor omsorgs bedömning

Brist 1 – Sektor omsorg behöver bevaka att man har rätt kapacitet på utbildningstillfällen inför sommaren.

Hänvisning till avtal

4.1 Samverkan

Beslut

- Ingen åtgärd
- Förbättringsuppmaning
- Krav på rättelse
- Ersättningsreducering
- Återkrav

Sektor Verksamhetsstöd
Johan Steinbrecher

Område **Ledningssystem för det systematiska kvalitetsarbetet**

Aktivt stöd har ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.

Vid nya ärenden görs en riskbedömning i hemmet för att upptäcka risk för t ex fall, begränsningar för framkomlighet och brand.

Rutiner finns framtagna och förvaras i speciell rutinpärm på kontoren. Rutinerna följs upp av samordnare och revideras kontinuerligt.

Ex finns rutin för vad personal ska göra när brukaren ej öppnar. I första hand ringa kollegor, sedan anhörig, och sedan får stöd från chef.

Personal använder sig av den handbok som ger stöd vid kontakt med sjuksköterska och dokumentation, som sektor omsorgs MAS anvisat.

Aktivt stöd jobbar aktivt med att förbättra sin personalkontinuitet. Man har utsett en personal med särskilt ansvar för demensvården inom hemtjänstgruppen. Man uppskar att deras brukare träffar i snitt 5 personal under en 14 dagars perioder (exkl. natt personal)

Under tid 2023-01-01 till 2023-08-31 finns det 102 avvikelser registrerade för Aktiv stöds verksamhet. 24 % avser läkemedelshändelser och 50 % är fall.

45 % av orsak till avvikelserna är inte inrapporterat, 20 % beror på att den enskilde överskattat sin fysiska förmåga.

Åtgärder av avvikelserna har skett via grupp/enskilda samtal med personal och legitimerad personal. En av åtgärderna har varit förändringar i rutinerna.

Inga Lex Sarah eller Lex Maria anmälningar finns rapporterade under samma tid.

I verksamheten finns det olika ombudsroller t ex, hygien, inkontinens, bil, facklig och cykelansvarig.

Sektor omsorgs bedömning

Antalet avvikelser är något lägre än vid föregående uppföljning

Hänvisning till avtal

4.10 Avvikelser, synpunkter och klagomål på verksamheten

Beslut

Se över det löpande arbetet med att registrera vidtagna åtgärder i avvikelssystemet

- Ingen åtgärd
- Förbättringsuppmaning
- Krav på rättelse
- Ersättningsreducering
- Återkrav

Sektor Verksamhetsstöd
Johan Steinbrecher

Område **Ersättning/Fakturering**

Sedan förra uppföljningen så har en ny rutin avseende fakturaunderlag tagits fram. Den rutinen innebär att myndighet och aktivt stöd har samma uppgifter som utgångspunkt för fakturering, uppföljning och godkännande av inkommen faktura.

Myndighet har utvecklat sina rutiner avseende utbetalning av ersättning. Idag har man rutiner för kontroll av att genomförandeplan kommit in senast 14 dagar efter verkställande av beslutet. Det har ökat möjligheten att ersättningen hållas inne tills genomförandeplan inkommit.

Aktivt stöd har kapacitetstak och geografisk begränsning i sitt avtal. Hantering av kapacitetstaket är otydligt. Myndighet och verksamhetsstödet har inte några samordnade rutiner för uppföljningen av kapacitetstaket.

Sektor omsorgs bedömning

Brist 1 – Sektor verksamhetsstöd tillsammans med myndigheten ska säkerställa rutiner för kapacitetstaket.

Hänvisning till avtal

1.5 Geografiskt område, kapacitetstak och skyldighet att ta emot uppdrag
4.8 Genomförandeplan
5.0 Ersättning

Beslut

Brist 1 – uppdatering av förfrågningsunderlaget gällande kapacitetstaket ska ske senast 2023-12-31

- Ingen åtgärd
- Förbättringsuppmaning
- Krav på rättelse
- Ersättningsreducering
- Återkrav

Sektor Verksamhetsstöd
Johan Steinbrecher

Övriga iakttagelser

Idag hyr Aktivt stöd dator och mobiltelefonerna av kommunen till sin hemtjänst. Genom att hyra har man viss support på mobiltelefonerna t ex uppdateringar av programvara.

Förbättringsområde = mindre brister eller otydligheter. Utföraren förväntas så snart som möjligt se över området och avhjälpa eventuella brister. Uppföljning kommer att ske vid kommande uppföljning varvid kvarvarande brister kommer att leda till krav på rättelse/sanktion.

Brist = Utföraren uppvisar brister som ska åtgärdas inom utsatt tid. Vidtagna åtgärder ska redovisas till sektor omsorg.

Krav i avtal = Hänvisning till avtal gällande brist.

Redovisning av åtgärd = Utförarens beskrivning av hur de har åtgärdat bristen.

Kompletterande åtgärder = Utförarens beskrivning av kompletterande åtgärder för att åtgärda bristen.

Sektor Verksamhetsstöd
Johan Steinbrecher

Uppföljningsenkät

I samband med uppföljningen av er verksamhet ombedes ni att svara på följande frågor i medföljande enkät.

Det är viktigt att ni fyller i svaren så noggrant det går. Enkätsvaren kommer vara en del av det material som samlas in under uppföljningen och ingå som en del av det samlade underlaget till sektor omsorgs bedömning av verksamheten.

Ni kan skicka in svaren på enkäten 7 arbetsdagar efter vårt möte den 23/8-23.

Tack på förhand

Sektor verksamhetsstöd

Sektor Verksamhetsstöd
Johan Steinbrecher

Enkät

Personal

Hur många personer är anställda hos er?

32 st

Antal tillsvidare anställda

19 st

Varav antal utbildade till undersköterskor

Av de 19 (tillsvidareanställda) är 12 utbildade till USKA samt 2 tillhör arbetsledningen, (akademisk utbildning ej USKA) En i personalgruppen utbildar sig till USKA och är snart färdig med utbildningen

Antal visstidsanställda (månadslön)

4 st

Varav antal utbildade till undersköterskor

0 st.

***Kommentar;** En viktig anledning till att vi inte erbjudit de 4 personerna tillsvidareanställning är just att de inte är utbildade Undersköterskor. Vi har dialog med dem avseende utbildning.*

Hur jobbar ni med att risken för språkförbistringarna minimeras i kontakten mellan brukarna och personalen?

Vi gör en första bedömning redan vid första intervjun med en arbetssökande. Redan där framhåller vi hur viktigt språket är för kundernas trygghet. Därefter följer vi upp under introduktionen genom att observera kommunikationen mellan personal och brukare. Om vi märker att språkkunskaperna inte är tillräckliga avbryter vi introduktionen och anställer ej personen.

Sektor Verksamhetsstöd
Johan Steinbrecher

Kommunikationsproblem kan även uppstå av andra anledningar än just språkförbistring. Vi försöker alltid kartlägga vad som inte fungerar och försöker i möjligaste mån schemalägga personal så att personkemin mellan personal och brukare möjliggör en positiv kommunikation.

Brukare

Hur många brukare har ni idag i respektive ort?

Alunda 13

Gimo 9

Östhammar 20

Öregrund

Österbybruk

Hur många SoL timmar utförde ni i snitt per månad under det senaste året? 1727 h

Hur många delegerade HSI timmar utförde ni i snitt per månad under det senaste året? 186 h

Har alla brukare en genomförande plan?

Ja

Nej

Delvis

Är alla genomförandeplaner inlagda i verksamhetssystem Pulsen?

Ja

Nej

Delvis

Sektor Verksamhetsstöd
Johan Steinbrecher

Beskriv hur ni jobbar med att få en bra personalkontinuitet?

Vi satsar på en trivsamt arbetsplats där personalen känner att de kan vara med och påverka. Vi lyssnar på personalen och tar gärna emot förslag på förbättringar. Vi lyssnar också på personalens önskemål när det gäller schemaläggning och försöker tillmötesgå dem så långt det är möjligt. Det kan gälla att någon är morgonpigga och hellre tar de passen medan en annan är kvällsmänniska och föredrar att jobba kväll.

Vi tror på att utbildningsinsatser bidrar till ökad motivation i arbetet. Under medarbetarsamtalen kartlägger vi personalens intressen och önskemål. Vi har t.ex. en personal som är extra intresserad av demens. Hen får bli teamets demensexpert genom att gå relevanta utbildningar.

Vi tror också att träffar utanför arbetet – after works – bidrar till att svetsa samman arbetsgruppen.

Hur många medarbetare träffar er brukare i snitt under en 14 dagars period? (ej natt personal) 5

Avvikelser och kvalitetsregister

Hur många SoL avvikelser har verksamheten haft under det senaste kvartalet? 1 st

Hur många HSI avvikelser har verksamheten haft under senaste kvartal? 7 st

Vilka av följande kvalitetsregister arbetar ni med?

Senior alert:

Svenska palliativregistret:

BPSD:

Kommentar; Aktivt Stöd arbetar inte nu med något kvalitetsregister. Vi avser att arbeta med BPSD då minst en i personalgruppen har gjort det tidigare inom kommunal verksamhet och

Sektor Verksamhetsstöd
Johan Steinbrecher

har utbildning. Vi har tyvärr ännu inte fått inloggningsuppgifter till systemet. Men har visst material tillgängligt icke digitalt.

Arbetar ni med verksamhetsförbättringar/utveckling utifrån resultat av kvalitetsregister?

Beskriv nedan hur:

Se svar ovan.

Kontaktmanaskap och ombudsroller

Har alla brukare utsedd och namngiven kontaktman?

Ja

Nej

Är samtliga kontaktmän utbildade undersköterskor?

Ja

Nej

Har verksamheten ombudsroller? Vilka:

Hygienombud och arbetsplatsombud som har pågående arbetsmiljöutbildning. Har tyvärr haft viss personalomsättning vilket inneburit att vi tappat viss kompetens som vi framöver kommer att åter bygga upp.

Bedömning och bedömningsinstrument

Genomför ni riskbedömning gällande brand i egna hemmet?

Ja

Nej

I fall ja, hur många brukare har fått en riskbedömning gällande brand det senaste halvåret?

3 st

Sektor Verksamhetsstöd
Johan Steinbrecher

Görs andra riskbedömningar, vilka? Beskriv nedan:

När vi får nya ärenden gör vi hembesök och gör en bedömning bland annat om det finns risk för att kunden skall ramla (fall) och om det finns begränsningar i framkomligheten som behöver åtgärdas.

Utbildning

Vilken utbildning/utbildningar har personalen genomgått under senaste helåret?

Personalen har genomgått digitala utbildningar på demenscentrum.se . Framför allt de som handlar om Demens. Vi har haft SSK som har visat benlindning på APT. Vi har även bjudit in Lotte Borgstöm som föreläst om att vara anhörig till en dement brukare. Framöver senare i år kommer personalen att genomgå HLR-utbildning. En föreläsning med en Silvia syster som tidigare har ingått i Uppsala läns demensteam är också inplanerad.

Individ- och familjenämnden - Uppföljningsrapport Intern kontroll T2

Postadress	Besöksadress/Reg.office	Telefon	Telefax	Organisationsnummer	Bankgiro
Box 66	Stångörsgatan 10	Nat 0173-860 00	Nat 0173-175 37	212000-0290	233-1361
S-742 21 Östhammar	Östhammar	Int +46 173 860 00	Int +46 173 175 37	V.A.T. No	PlusGiro
	www.osthammar.se	kommunen@osthammar.se		SE212000029001	1 31 70-6

2 (4)

Innehållsförteckning

1 Intern kontroll.....	3
------------------------	---

3 (4)

1 Intern kontroll

Kontrollområde	Riskbeskrivning	Kontrollmoment	Utfall
Kontroller av system och rutiner	Om nämnden/förvaltning en inte tillräckligt väl arbetar med beredskapsplaner för hantering av olika samhällsstörningar så kan det leda till, vid händelse, att samhällsviktig verksamhet ej kan fortsätta. (Förtroendeskada)	11. Kontroll av huruvida det finns upprättade beredskapsplaner för verksamheterna vid samhällsstörning?	Kontakt tagen med beredsskapssamordnare för att säkerställa detta.
Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet	Om nämnden/förvaltning en inte tillräckligt väl arbetar med att nå uppsatta mål så kan det leda till tjänstemannastyre och urholkad lokaldemokrati.	10. Ansvariga chefer inom nämndens verksamhetsområde har en checklista för att kvalitetsgranska ärenden inför beslut	Ytterligare arbete behövs inom detta område.
Tillförlitlig finansiell information	Om nämnden/förvaltning en inte tillräckligt väl arbetar med fungerande kommunikation, såväl internt som externt, såväl uppåt som nedåt som i sidled så riskerar det att leda till missnöje hos lokalbefolkningen, ineffektiv och svårstyrd verksamhet, frustration och dålig arbetsmiljö, dubbelarbete eller uteblivet arbete.	4. Finns upprättad handlingsplan för området Arbetsorganisation i arbetsmiljöenkäten (OSA) där resultatet är lågt	Kontroll med HR partner för omsorg att man följer kommunens rutiner på området
Styr- och kontrollmiljö	Om nämnden / förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att klargöra, tilldela och begränsa	8. Nämnden ska få information om kommunens ekonomiska riktlinje: ”Riktlinje för god	Aktiviteten kommer att utföras under tertial 3.

4 (4)

Kontrollområde	Riskbeskrivning	Kontrollmoment	Utfall
	ansvar i organisation så kan det leda till att beslut fattas på fel nivå, av obehöriga, vilket kan leda till negativa verksamhets- och eller ekonomiska konsekvenser. Arbetsuppgifter kan bli ogjorda eller dubbelgjorda.	ekonomisk hushållning och hantering av resultatutjämningsreserv .”	
		8. Enheter inom nämndens verksamhetsområde följer antagna regler för gåvor och representation.	Aktiviteten är planerad och kommer utföras under tertial 3.
Ändamålsenligt och kostnadseffektiv verksamhet	Om nämnden/förvaltning en inte tillräckligt väl arbetar med att bedriva en kostnadseffektiv verksamhet av god kvalitet så kan det leda till vi inte når de politiska målen, försämrad ekonomisk hållbarhet, missnöjda brukare, juridiska processer.	9. Dokumenterad analys av inkomna synpunkter och avvikelser per verksamhetsområde	Aktiviteten är planerad och kommer att utföras under tertial 3.



**ÖSTHAMMARS
KOMMUN**
- EN DEL AV ROSLAGEN

Vilken nämnd är du ledamot/ersättare i?

- Barn- och utbildningsnämnden
- Bygg- och miljönämnden
- Individ- och familjenämnden
- Kommunstyrelsen
- Kultur- och fritidsnämnden
- Valnämnden
- Vård- och omsorgsnämnden

Hur bra anser du att nämnden/förvaltningen arbetar med att ha kontroll på att verksamheten bedrivs enligt relevanta lagar, förordningar och föreskrifter?

- Mycket bra
- Ganska bra
- Inte så bra
- Inte alls bra
- Vet ej

Hur bra anser du att nämnden/förvaltningen arbetar med att ha kontroll på att verksamheten bedrivs enligt interna regler, policyer och beslut?

- Mycket bra
- Ganska bra
- Inte så bra
- Inte alls bra
- Vet ej

Hur bra anser du att nämnden/förvaltningen arbetar med att skapa och använda information av god kvalitet inför och vid beslut?

- Mycket bra
- Ganska bra
- Inte så bra
- Inte alls bra
- Vet ej

Hur bra anser du att nämnden/förvaltningen arbetar med fungerande kommunikation, såväl internt som externt, såväl uppåt som nedåt som i sidled?

- Mycket bra
- Ganska bra
- Inte så bra
- Inte alls bra
- Vet ej

Hur bra anser du att nämnden/förvaltningen arbetar med att motverka bedrägerier, korruption, mutor och jäv?

- Mycket bra
- Ganska bra
- Inte så bra
- Inte alls bra
- Vet ej

Hur bra anser du att nämnden/förvaltningen arbetar med att skapa en arbetsmiljö som uppmuntrar rapportering av avvikelser?

- Mycket bra
- Ganska bra
- Inte så bra
- Inte alls bra
- Vet ej

Hur bra anser du att nämnden/förvaltningen arbetar med att i ord och handling tydliggöra vilka förväntningar och värderingar som gäller i organisationen?

- Mycket bra
- Ganska bra
- Inte så bra
- Inte alls bra
- Vet ej

Hur bra anser du att nämnden/förvaltningen arbetar med att klargöra, tilldela och begränsa ansvar och befogenheter i organisationen?

- Mycket bra
- Ganska bra
- Inte så bra
- Inte alls bra
- Vet ej

Hur bra anser du att nämnden/förvaltningen arbetar med att nå uppsatta mål?

- Mycket bra
- Ganska bra
- Inte så bra
- Inte alls bra
- Vet ej

Hur bra anser du att nämnden/förvaltningen arbetar med att bedriva en kostnadseffektiv verksamhet av god kvalitet?

- Mycket bra
- Ganska bra
- Inte så bra
- Inte alls bra
- Vet ej

Hur bra anser du att nämnden/förvaltningen arbetar med hantering av verksamhetssystem och i dem innehållande information?

- Mycket bra
- Ganska bra
- Inte så bra
- Inte alls bra
- Vet ej

Hur bra anser du att nämnden/förvaltningen arbetar med beredskap för hantering av olika samhällsstörningar?

- Mycket bra
- Ganska bra
- Inte så bra
- Inte alls bra
- Vet ej

Analys- avvikelser och synpunkter kvarta 1 Individ och- Familjenämndens verksamhetsområde

Innehållsförteckning

1	Avvikelser	3
1.1	Antal rapporterade händelser	4
1.2	Typ av avvikelse	5
1.3	Fördelning per lagrum	5
1.4	När inträffar avvikelserna?	6
1.5	Allvarlighetsgrad	7
1.6	Orsak till att avvikelsen inträffade.....	8
1.7	Åtgärder som vidtagits	8
2	Synpunkter	9

1 Avvikelser

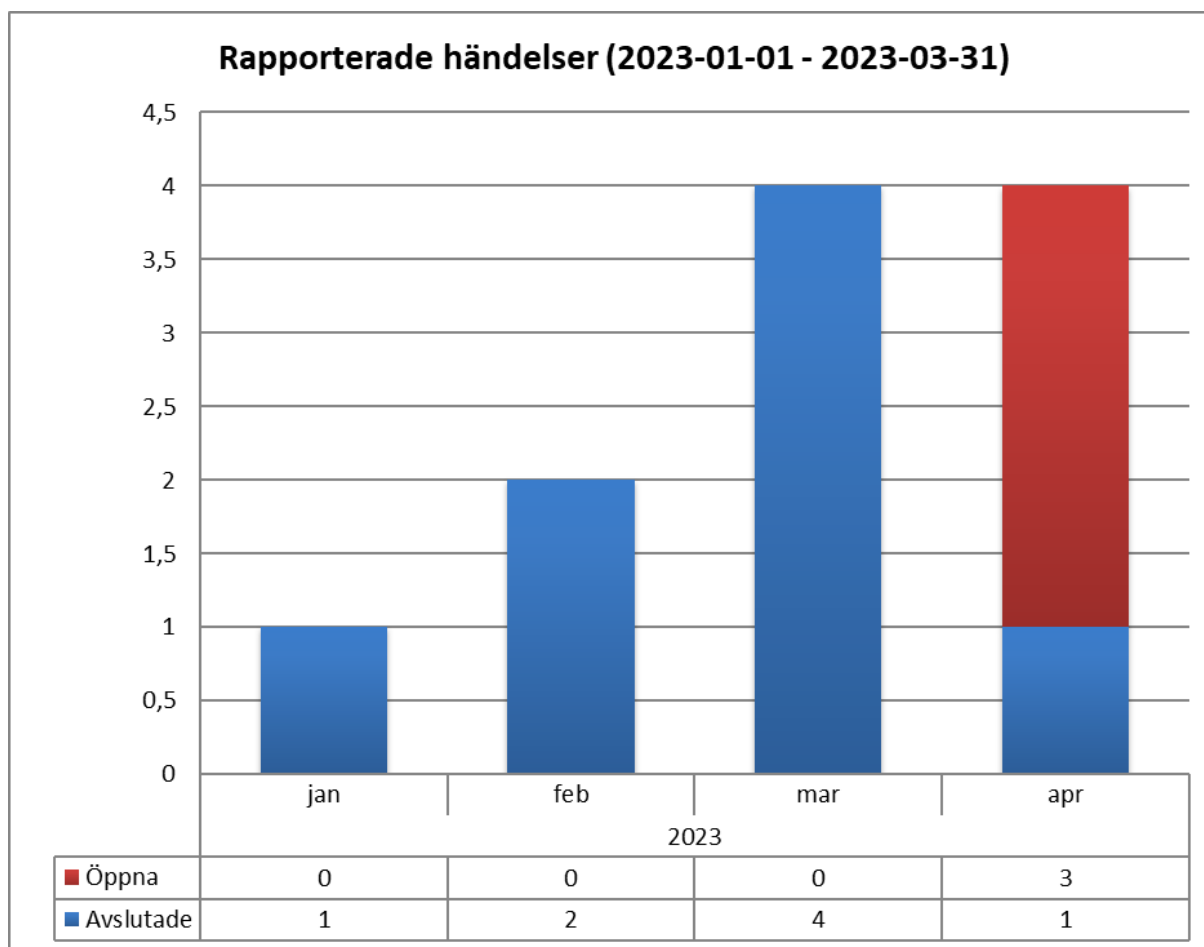
Att arbeta med avvikelshantering är ett gemensamt ansvar för all personal och är en del i socialförvaltningens systematiska kvalitetsarbete i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9). All personal ska rapportera händelser av betydelse för brukare/patientens säkerhet. Avvikelsen ska rapporteras i avvikelssystemet omgående efter upptäckt.

Genom att analysera avvikelser, dra slutsatser och ändra arbetssätt kan tidigare uppkomna typer av avvikelser minska eller försvinna. Avvikelser uppträder inte utan orsak. Bakom händelserna ligger ofta brister i rutiner eller i arbetssätt.

Definition

En avvikelse är en händelse som kan påverka den enskilde negativt. Den inträffar när verksamheten inte når upp till krav och mål i lagar och tillhörande föreskrifter samt beslut fattade av socialnämnden eller när medarbetare inte arbetar i enlighet med processer och rutiner som ingår i socialnämndens ledningssystem.

1.1 Antal rapporterade händelser



Totalt har det rapporterats 11 st avvikelser under perioden 1 jan - 31 mars 2023.

4 avvikelser är registrerade i april men har inträffat under tertialet.

I urvalet framgår att verksamheten har 3 "öppna" avvikelser i systemet för avvikelshantering. Notera att detta inte behöver vara synonymt med att avvikelserna inte är hanterade. En avvikelse bör hanteras inom en månad från incidenten för att fylla kraven på att kvaliteten i verksamheten systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras

(jmf Socialtjänstlagen kap 2 kap 1§ och 3 kap §3).

Enhet	Antal	Fördelning
Biståndsenheten	11	100,0%
Underenhet finns inte	11	100,0%
Totalt	11	100,0%

Fördelning per verksamhetsområde och enhet för kvartal 1. Samtliga avvikelser rör biståndsenheten.

1.2 Typ av avvikelse

Typ	Antal	Fördelning
Övrigt	6	42,9%
Brist i handläggning	3	21,4%
Brist i/utebliven dokumentation	2	14,3%
Bruten sekretess	1	7,1%
Brist i information, kommunikation, samverkan	1	7,1%
Brist i trygghet	1	7,1%
Totalt	14	100,0%

En avvikelse kan kategoriseras som flera "typer". Därför blir totalt antal högre än antalet rapporterade avvikelser.

1.2.1 Analys typ av avvikelse

Sex st avvikelser är registrerade under övrigt. Tre utav dessa rör ett tekniskt missöde där man ansökt om insats via kommunen hemsida men ansökan har aldrig nått biståndsenheten. vilket har lett till att ansökan om insats inte registrerades. En rör uteblivna insatser efter sjukhusvistelse, en rör brist i utebliven dokumentation samt en som är felregistrerad.

1.3 Fördelning per lagrum

Enhet	LSS		SoL		Totalt #	Totalt %
	#	%	#	%		
Biståndsenheten	1	100,0%	10	100,0%	11	100,0%
Totalt	1	100,0%	10	100,0%	11	100,0%

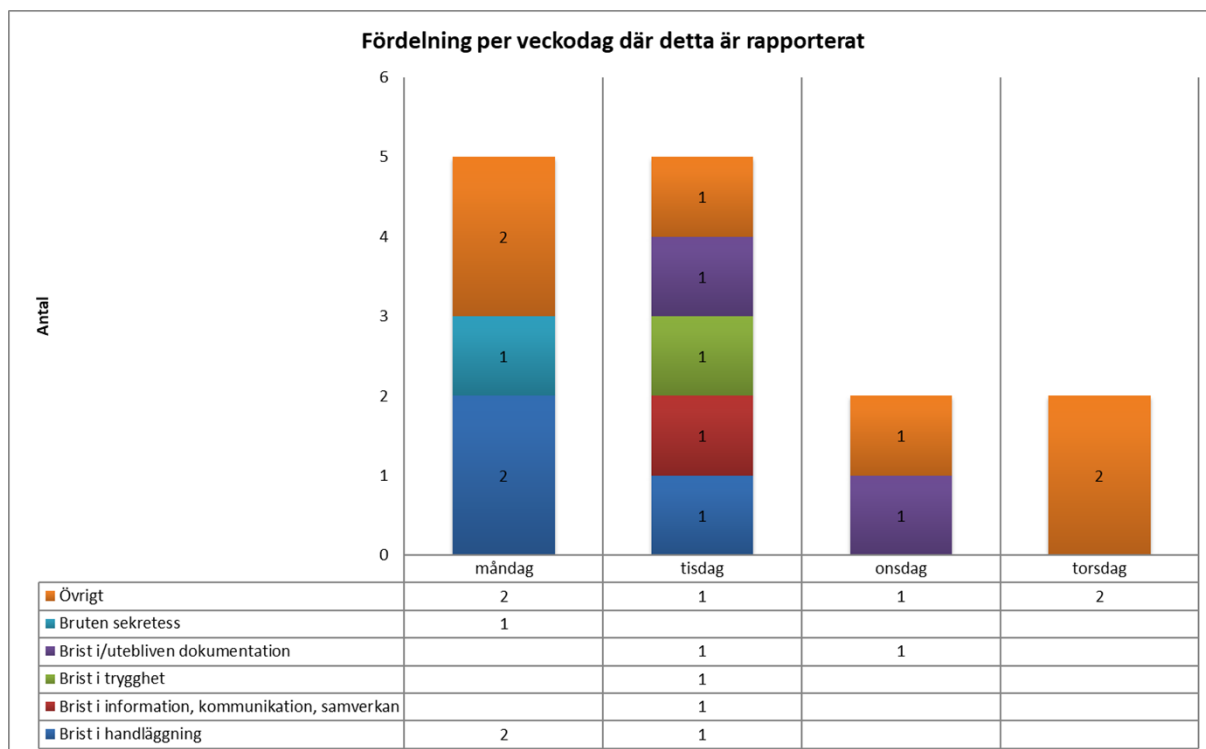
Visar fördelning per lagrum ("#" står för antal)

1.3.1 Analys fördelning av lagrum

Fördelningen är normal sett till hur det ser ut i Sverige

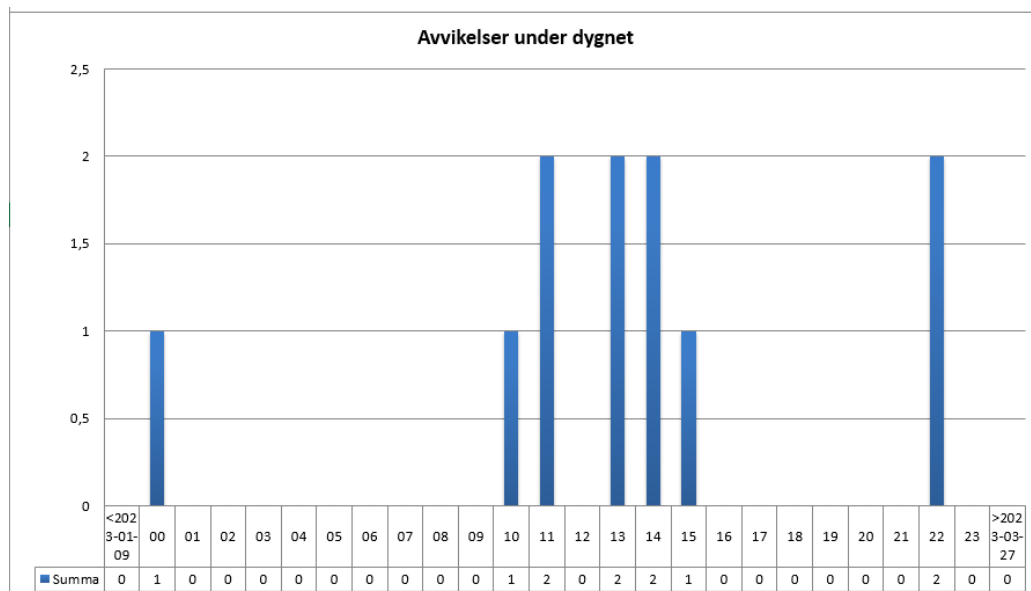
1.4 När inträffar avvikelserna?

1.4.1 Vilken veckodag inträffar flest avvikelser?



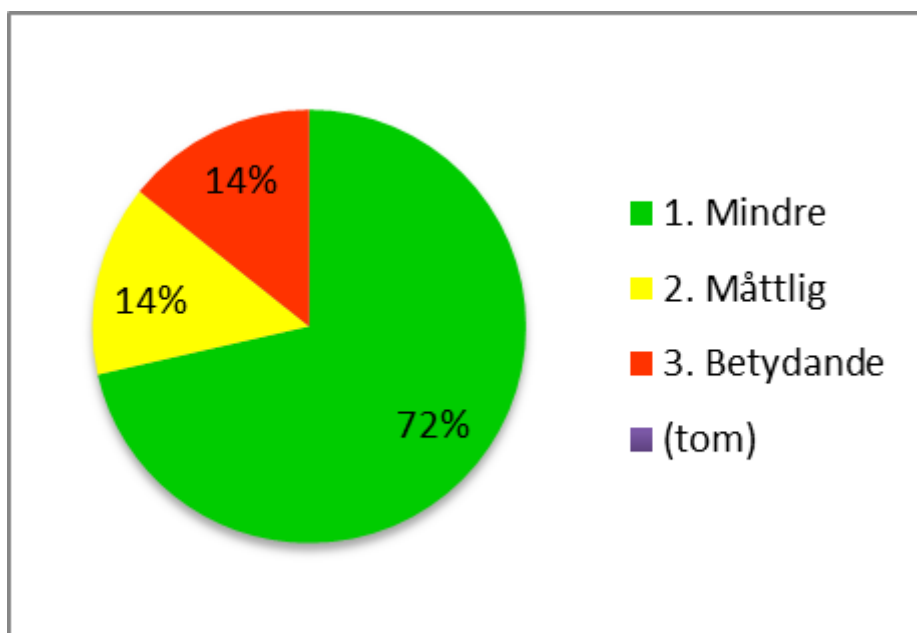
Totalt sett i perioden har flest avvikelser inträffat på måndagar och tisdagar.

1.4.2 Vilken tidpunkt på dagen inträffar flest avvikelser?



Tidpunkterna för då de flesta avvikelserna inträffar är mellan 10:00- 11:00 samt mellan kl 13:00-15:00 vilket känns naturligt eftersom det är den mest arbetsintensiva tiderna under arbetsdagen.

1.5 Allvarlighetsgrad



Allvarlighetsgrad	Antal	%
1. Mindre	5	71,4%
2. Måttlig	1	14,3%
3. Betydande	1	14,3%
(tom)		0,0%
Totalt	7	100,0%

7st avvikelser är bedömda utifrån allvarlighetsgrad.

1.5.1 Analys allvarlighetsgrad

En händelse är klassad som betydande och har lett till fysiska konsekvenser för den enskilde. Den bakomliggande orsaken till händelsen är avsaknad av rutin och sannolikheten att det ska hända igen är satt till mycket liten.

I de övriga sex händelserna har de inte lett till någon konsekvens för den enskilde samt att sannolikheten att det ska hända igen är satt till mycket liten.

1.6 Orsak till att avvikelsen inträffade

Orsak	Antal	Fördelning
Övrigt	4	30,8%
[Orsak ännu inte fastställd]	4	30,8%
Ej följt gällande rutin	3	23,1%
Rutin saknas	1	7,7%
Omgivningsfaktor	1	7,7%
Totalt	13	100,0%

1.6.1 Analys av orsak

Fyra stycken avvikelser saknar orsak. Av dessa är tre fortfarande öppna, vilket kan vara en förklaring till att orsaken ännu inte har fastställts, samt en som är felregistrerad som en avvikelse.

1.7 Åtgärder som vidtagits

Åtgärd	Antal	Fördelning
[Ingen åtgärd vidtagen]	4	30,8%
Annan åtgärd	3	23,1%
Gruppsamtal med personal	2	15,4%
Enskilt samtal med personal	2	15,4%
Ändring i bemanning/schema	1	7,7%
Förtydligat/ändrat i befintlig rutin	1	7,7%
Totalt	13	100,0%

Flera åtgärder kan vidtas, därav högre totalsumma än antalet rapporterade avvikelser.

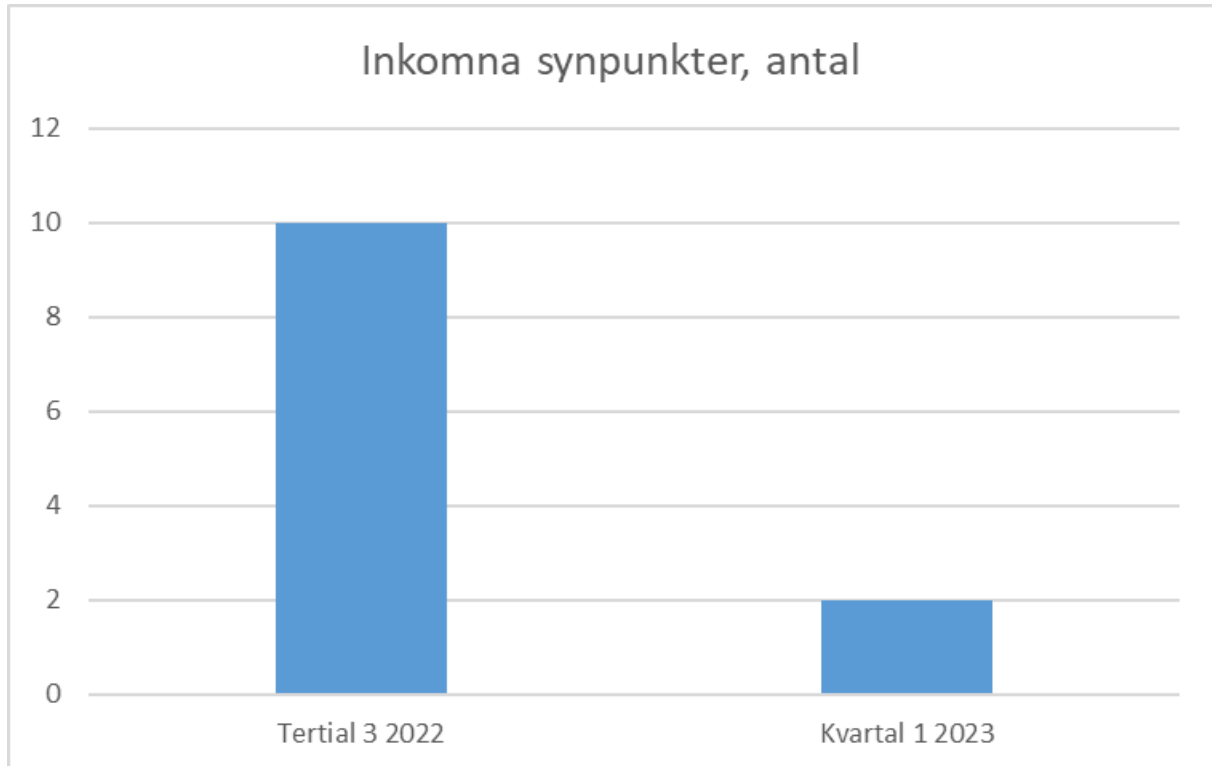
1.7.1 Analys av åtgärder

Tre utav de fyra händelserna utan angiven åtgärd är fortfarande öppna, alltså kan åtgärder fortfarande tillkomma. En utav händelserna är felregistrerad som en avvikelse.

2 Synpunkter

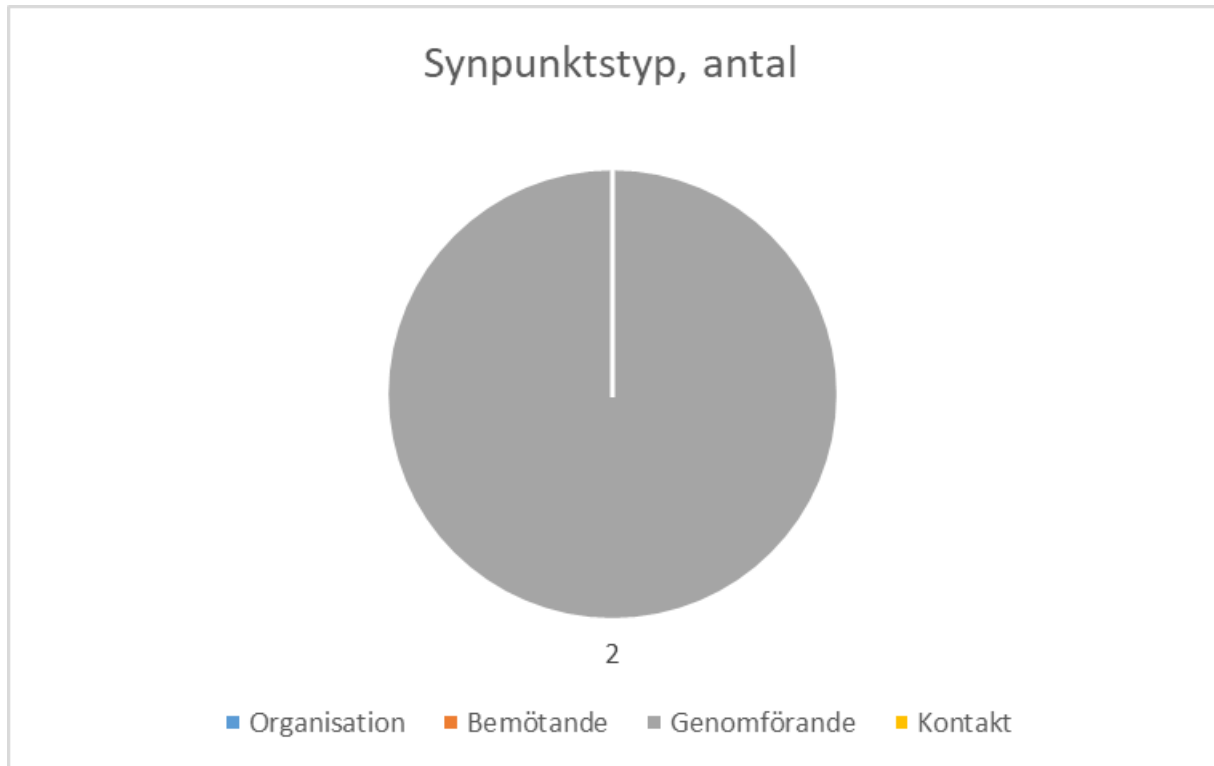
Synpunkter är åsikter eller förslag till förbättringar från bland annat brukaren om våra tjänster. Dessa kan vara positiva eller negativa. Syftet med att utreda synpunkter är för att se systematiska brister och möjliga förbättringar.

2.1 Myndighet



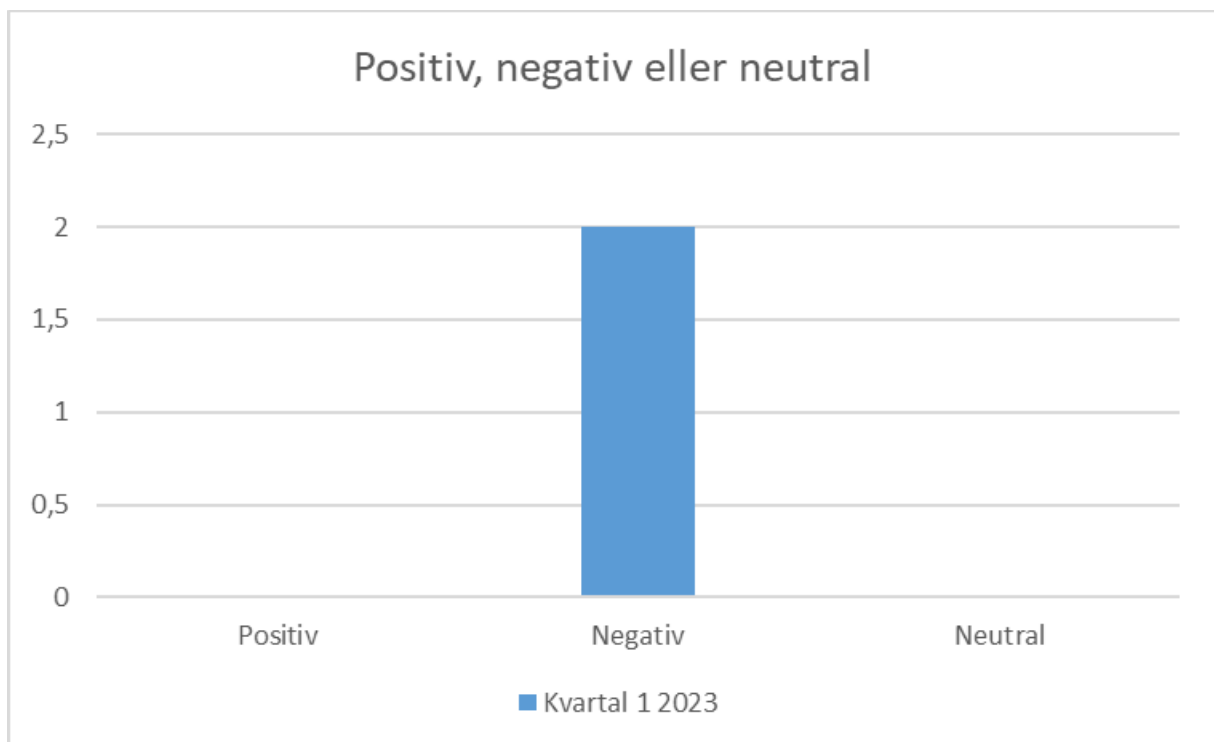
Två synpunkter har inkommit under årets första kvartal.

2.1.1 Fördelning synpunktstyper



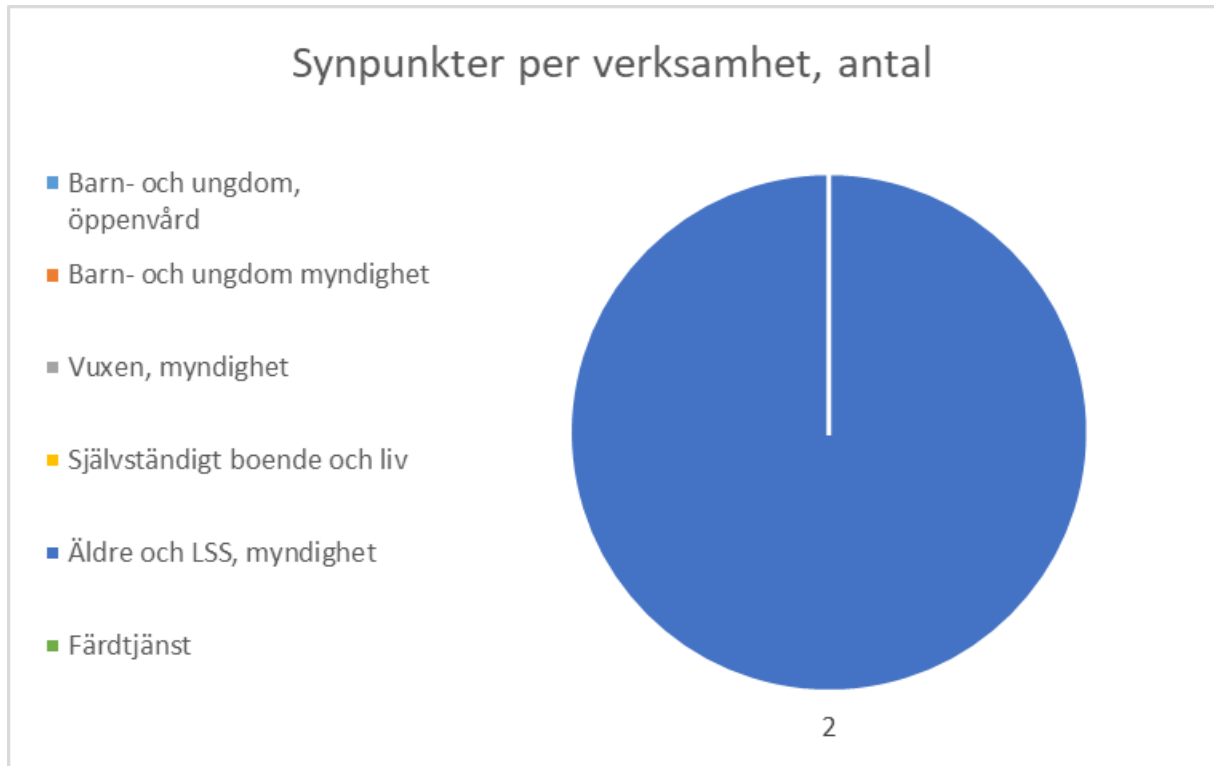
De två synpunkter som inkommit kategoriseras under synpunktstypen genomförande.

2.1.2 Positiv, negativ eller neutral



Det två synpunkter som inkommit har varit utav negativ karaktär.

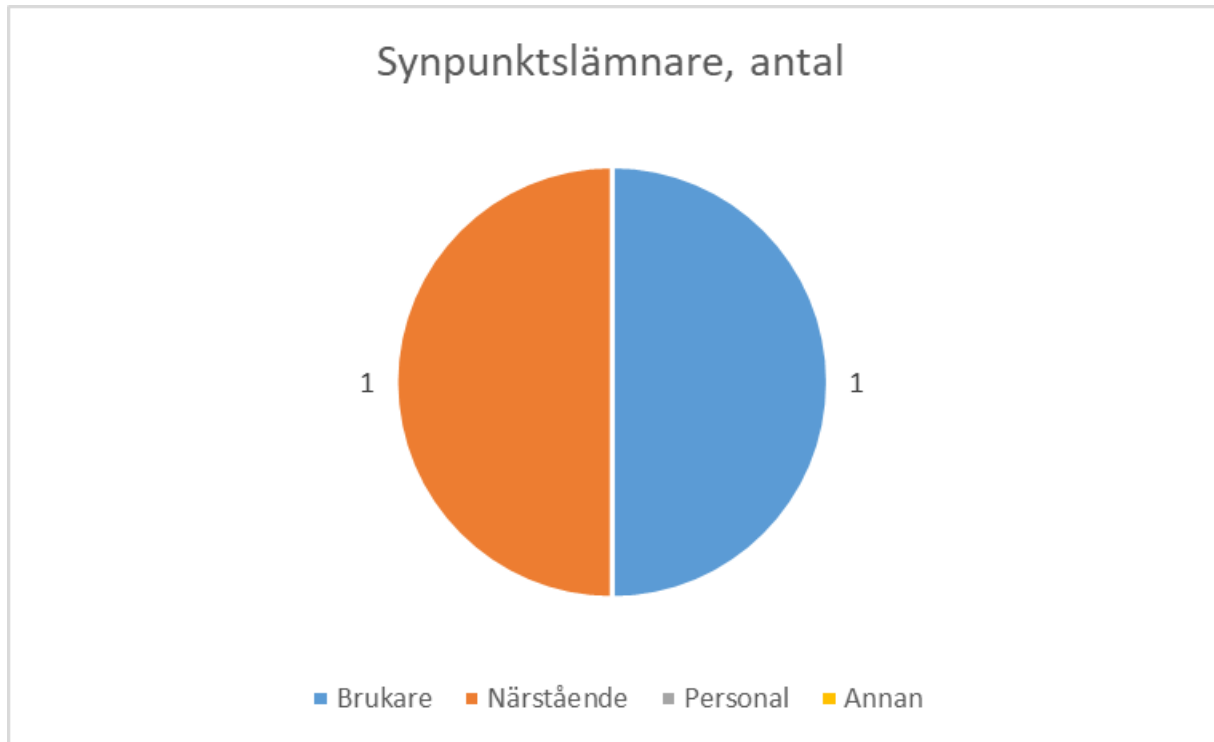
2.1.3 Synpunkter per verksamhet



Båda synpunkterna berör verksamheten Äldre och LSS.

Den ena avser missnöje med lång handläggningstid och den andra synpunktslämnaren upplever att beviljade insatser inte följs upp.

2.1.4 Synpunktslämnare



En utav de två synpunkterna har inkommit via en anhörig och den andra har lämnats utav brukaren.

2.1.5 Åtgärder, svar & utredningar



Båda synpunktslämnarna önskade svar på sin inskickade synpunkt och samtliga två har fått det.

Delegationsordning för individ- och familjenämndens verksamhetsområden

Antaget av	Individ- och familjenämnden
Antaget	
Ersätter tidigare version	2023-01-02 § 3, 2023-06-15 § 78, 2023-09-11 § 111
Gäller för	Individ- och familjenämnden
Dokumentansvarig	Nämndsekreterare

Innehåll

Delegerad beslutanderätt	4
Beslut som inte får delegeras	4
Beslut som endast får delegeras till arbetsutskottet	5
Beslut i brådskande ärenden	5
Kompletterande beslutanderätt	5
Vidaredelegering av beslut	6
Ersättare för delegat	6
Verkställighetsbeslut	6
Anmälan av delegationsbeslut och överklagan	6
Ändringar av delegationsbestämmelser	7
Formalia och disposition	7
Förkortningar i delegationsbestämmelserna	8
1. Nämnd- och verksamhetsövergripande ärenden av administrativ och juridisk karaktär	10
1.1 Allmänna ärenden	10
Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)	10
1.2 Utlämnande av handlingar	10
1.3 Överklaganden, omprövning och ombud	11
1.4 Yttranden	13
1.5 Anmälan/talan/ombud	15
1.6 Hyror	15
1.7 Avtal	16
1.8 Ekonomi	16
1.9 Avtal, Upphandling och rekvisitioner	16
1.10 Personal	17
2. Personuppgiftsbehandling (GDPR)	17
3. Socialtjänstlagen (2001:453) och Socialtjänstförordningen (2001:937)	18
3.1 Kommunens ansvar	18
3.1.1 Överflyttning av ärende till annan kommun	18
3.2 Rätten till bistånd	19
3.2.1 Försörjningsstöd	19
3.2.2 Placering	20
3.2.3 Boendestöd	21
3.2.4 Boende och korttidsplats	22
3.2.5 Kontaktperson och kontaktfamilj	22
3.2.6 Öppenvård och öppna insatser	23
3.2.7 Hemtjänst	24
3.3 Vård utanför det egna hemmet	25

Individ- och familjenämnden

3.4 Målsägandebiträde till barn, god man och förvaltare	25
3.5 Avgifter	26
3.6 Återkrav	26
3.7 Beslut om att inleda och avsluta utredningar samt kommunens ansvar.....	27
3.8 Behandling av uppgifter.....	28
4. Socialförsäkringsbalk (2010:110) och förordningar som hänvisar till den	28
5. Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga	29
6. Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall.....	32
7. Föräldrabalken (1949:381)	33
7.1 Faderskap och föräldraskap	33
7.2 Adoption	33
7.3 Vårdnad, boende och umgänge.....	34
7.4 Samtycke.....	34
8. Lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.....	35
9. Dödsboanmälan	35
10. Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)	35
11. Lag om Färdtjänst (1997:736) och Lag om Riksfärdtjänst (1997:735)	38
12. Lag om Bostadsanpassningsbidrag (2018:222).....	38
13. Parkeringstillstånd	39

Individ- och familjenämnden

Delegerad beslutanderätt

I delegationsordningen redogörs för vilka beslut individ- och familjenämnden har delegerat och till vilken befattning. Syftet med att överlåta beslutsfattandet åt delegater är att Individ- och familjenämnden ska avlastas från rutinärenden. Istället ska individ- och familjenämnden kunna ha fokus på sitt arbete med planering, målformulering, riktlinjer och övriga frågor av strategisk karaktär.

Delegerad beslutanderätt innebär att individ- och familjenämnden uppdrar åt ett politiskt tillsatt utskott, en förordnad ledamot med kompletterande beslutanderätt i vissa ärenden eller åt förvaltningens sektorer omsorgs tjänstemän att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden eller ärendetyper. Beslut som fattas enligt delegationsordningen är juridiskt nämndens egna beslut och kan överklagas.

Beslut som inte fattas av rätt delegat eller i strid med denna delegationsordning saknar laga verkan och är inte giltiga.

Respektive nämnds ansvarsområde och behörighet återfinns i Östhammars kommuns gemensamma reglemente för styrelse och nämnder.

Beslut som inte får delegeras

I enlighet med kommunallagens 6 kapitel 38 § får beslutanderätten inte delegeras i följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller

1. ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.,
2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
3. ärenden om upphandling, eller
4. ärenden om valfrihetssystem.

Därutöver råder det förbud att delegera beslut i enlighet med 10 kap. 5 § SoL till arbetsutskottet och tjänstepersoner. Beslut i följande ärenden måste fattas av individ- och familjenämnden i sin helhet.

Lagrum	Beslut
2 kap. 3 § FB	Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning
2 kap. 7 § FB	Beslut om att lägga ned faderskapsutredning
2 kap. 9 § 2 st. FB	Beslut om att inte påbörja eller lägga ned påbörjad faderskapsutredning
6 kap. 7 § FB	Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare där vårdnadshavaren brister i omsorgen
6 kap. 8 § FB	Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare för längre tids fostran i annat enskilt hem
6 kap. 8 a § FB	Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare då föräldrar är förhindrade att utöva vårdnaden
6 kap. 9 § FB	Anmälan om behov av särskilt förordnad vårdnadshavare

Individ- och familjenämnden

6 kap. 10 § FB	Överflyttning av vårdnaden när barnet står under vårdnad av en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare och någon av barnets föräldrar vill få vårdnaden överflyttad till sig
6 kap. 10 c § FB	Ansökan till tingsrätten om ändring i vårdnad eller entledigande av särskilt förordnad vårdnadshavare
6 kap. 15 a § 1 och 2 st. FB	Väcka talan om umgänge
7 kap. 7 § FB	Godkänna avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp
18 kap. 19 § SFB	Framställan om ändring av betalningsmottagare – underhållsstöd
16 kap. 18 § SFB	Framställan om ändring av betalningsmottagare – barnbidrag
5 kap. 2 § SoL	Meddela förbud för en person att utan nämndens medgivande ta emot andras underåriga barn för vistelse som inte är tillfällig
14 § 2 st. LVU	Beslut i fråga om umgänge eller hemlighållande av vistelseort. Se även HFD 2016 ref. 74.

Beslut som endast får delegeras till arbetsutskottet

Individ- och familjenämndens möjligheter att delegera vissa beslut i ärenden som rör tvångsingripanden får inte delegeras till tjänstepersoner i vissa fall på grund av den stora integritetskänsliga karaktären. Begränsningarna i delegering anges i 10 kap. 4 § SoL som slår fast att beslutanderätt i dessa specifika ärendetyper endast får ges åt en särskild avdelning som består av ledamöter eller ersättare i nämnden. Dessa beslut återfinns under delegationsordningen och är delegerade till Individ- och familjenämndens arbetsutskott.

Beslut i brådskande ärenden

Ordförande i individ- och familjenämnden får i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas besluta på nämndens vägnar i enlighet med 6 kap. 39 § KL.

Kompletterande beslutanderätt

Ledamöter förordnade av individ- och familjenämnden i Östhammars kommun har kompletterande beslutanderätt. Detta innebär att det alltid ska finnas någon som kan fatta beslut när nämndens eller utskottets beslut inte kan avvaktas.

Kompletterande beslutanderätt får tillämpas i följande ärenden:

Lagrum	Beslut
6 § 1st och 2 st. LVU	Beslut om omedelbart omhändertagande
6 a § 1 st och 2 st. LVU	Beslut om omedelbart omhändertagande av barn under 18 år som vistas i Sverige
9 § 3 st. LVU	Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra
11 § 1 st och 3 st. LVU	Beslut i brådskande fall om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden
11 § 2 st och 3 st. LVU	Beslut om att medge att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden
27 § 1 st och 2 st. LVU	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud
30 § 2 st. LVU	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU ska upphöra
31f § LVU	Begära förlängd ansökningstid för ansökan om utreseförbud

Individ- och familjenämnden

31d § LVU	Beslut om tillfälligt utreseförbud
31g § 2 st. LVU	Beslut om att tillfälligt utreseförbud ska upphöra
43 § 1 st. 1 p. LVU	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning
43 § 1 st. 2 p. LVU	Begäran av polismyndighet att genomföra beslut om vård eller omhändertagande
13 § 2 st. LVM	Beslut om omedelbart omhändertagande

Vidaredelegering av beslut

Enligt 7 kap. 6 § kommunallagen får en nämnd ge förvaltningschef möjlighet att vidaredelegera. Om organisationen inte har förvaltningschefer ska det vara en (1) person inom en nämnds verksamhetsområde (sektorchefer) som ges rätten att vidaredelegera. I beslut om vidaredelegation ska anges vem som beslutar vid förfall för ordinarie delegat. Beslut fattade på vidaredelegation ska anmälas till den chef som lämnat vidaredelegationen som i sin tur anmäler till nämnden.

Ersättare för delegat

Om ordinarie delegat har förhinder pga sjukdom eller befinner sig på annan ort får utsedd ersättare fatta beslut ~~i enlighet med 7 kap. 6 § KL~~. Ersättarna går in i den ordning som anges i delegationsordningen. Vid längre frånvaro (semester eller sjukdom) kan en tjänsteförrättande ersättare utses. Detta ska dokumenteras. Tjänsteförrättande tjänstgör i ordinarie delegats ställe.

Verkställighetsbeslut

I kommunallagen särskiljs politiska beslut som kan innebära olika bedömningar eller tolkningar av lagstiftning med rent förberedande eller verkställande beslut av rutinkaraktär som saknar utrymme för självständiga bedömningar. Gränsen mellan delegationsbeslut och verkställighetsbeslut är inte helt klarlagd, vilket får betydelse för om beslut kan överklagas genom laglighetsprövning (kommunalbesvär) eller förvaltningsbesvär. Den större delen av den kommunala verksamheten grundar sig på verkställighetsbeslut som i motsats till delegationsbeslut inte behöver anmälas till individ- och familjenämnden.

~~I delegationsbestämmelserna har vissa ärenden av verkställande karaktär tagits med, då oklarheten om vad som är delegation och verkställighet inte är helt klarlagd.~~

Anmälan av delegationsbeslut **och överklagan**

Beslut inom nämndens verksamhetsområde ska anmälas/rapporteras månadsvis till individ- och familjenämnden. På listorna ska det framgå datum för beslut, vilka beslut som har fattats och av vem.

Samtliga beslut rörande personal, anställning, uppsägning och avsked återfinns inom kommunstyrelsens delegationsordning i personalfrågor och ska återrapporteras till kommunstyrelsen. Återrapportering sker på blankett framtagen av HR.

~~Individ- och familjenämnden har revisionsansvaret över beslut som är fattade på delegation enligt 6 kap. 37 och 39-40 §§ och 7 kap. 5-8 §§ KL. Alla sådana beslut ska anmälas till Individ- och familjenämnden. Detta möjliggör nämndens informations- och kontrollbehov samt tillgodoser rättssäkerhetsaspekter.~~

Anmälan av beslut sker enligt följande: _____

Individ- och familjenämnden

- ~~Sektor Omsorg rapporterar med listor där det framgår vilka beslut som har fattats och av vem. Det framgår om varje beslut är fattat i enlighet med delegationsordningen genom att befattning på beslutsfattaren finns med i lista. Alla delegationsbeslut är anonymiserade och redovisas månadsvis i Individ- och familjenämndens arbetsrum.~~
- ~~Beslut som får överklagas genom laglighetsprövning anmäls till Individ- och familjenämnden. Formen för anmälan av beslut görs via Individ- och familjenämndens arbetsrum om inte sekretess föreligger. Annars anmäls beslutet under Individ- och familjenämndens sammanträde.~~
- ~~Anmälan av beslut av ordförande eller förordnad ledamot med kompletterande beslutanderätt sker på samma sätt som för andra delegationsbeslut: vilket beslut som har fattats och av vem. Alla delegationsbeslut är anonymiserade och redovisas i Individ- och familjenämndens arbetsrum.~~

~~Överklagandetiden enligt 13 kap. 5 § KL för delegationsbeslut enligt laglighetsprövning (kommunalbesvär) börjar löpa 21 dagar efter att nämnden har delgivits och nämndens protokoll har kungjorts på kommunens digitala anslagstavla.~~

~~Delegationsbeslut som fattas av nämnden enligt 16 kap. 3 § SoL gäller omedelbart och överklagas enligt förvaltningsbesvär. Överklagandetiden börjar löpa 21 dagar från den dag då den som överklagar fick del av beslutet.~~

Ändringar av delegationsbestämmelser

~~Ändringar i delegationsbestämmelserna beslutas alltid av Individ- och familjenämnden. Meddela nämndsekreterare om en ändring önskas.~~

Formalia och disposition

~~Delegationsbestämmelserna är uppdelade efter ärendegrupper och lagsamlingar med respektive underrubriker. Kolumnen "ärende" anger vad som beslutet berör. I efterföljande kolumner anges relevant lagrum och delegat. I kolumnen "kommentar" anges anmälan av beslut och eventuella förtydliganden.~~

~~Använd sökfunktionen (Ctrl+F) i PDF-dokumentet om du har svårt att hitta ditt ärende.~~

~~För vissa ärenden hänvisas till SKR:s cirkulär, dessa kan nås via SKR:s hemsida.~~

Förkortningar

AML- Arbetsmiljölagen (1977:1160)

BrB- Brottsbalken (1962:700)

FB- Föräldrabalken (1949:381)

FL- Förvaltningslag (2017:900)

GDPR – General Data Protection Regulation (dataskyddsförordningen)

KL- Kommunallagen (2017:725)

LBB- Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag

LMA- Lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.

LOFB - Lag (1996:1620) om offentligt biträde

LSS- Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade

LUL- Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare

LVM- Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall

LVU- Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga

NamnL- Namnlagen (1982:670)

OSL- Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

SoFB- Socialförsäkringsbalk (2010:110)

SoF- Socialtjänstförordning (2001:937)

Individ- och familjenämnden

SoL- Socialtjänstlag (2001:453)
SpuL- Lag (1991:2041) om särskild personutredning i brottmål
TF - Tryckfrihetsförordning (1949:105)
TrF - Trafikförordning (1998:1276)
ÄB- Ärvdabalk (1958:637)

Förkortningar i delegationsbestämmelserna

Lagsamlingar och förordningar

AML	Arbetsmiljölagen (1977:1160)
BrB	Brottsbalken (1962:700)
FB	Föräldrabalken (1949:381)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
GDPR	Europaparlamentets och Rådets förordningar (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG
KL	Kommunallagen (2017:725)
LBB	Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag
LMA	Lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.
LOFB	Lag (1996:1620) om offentligt biträde
LSS	Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
LUL	Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
NamnL	Namnlag (1982:670)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
SoFB	Socialförsäkringsbalk (2010:110)
SoF	Socialtjänstförordning (2001:937)
SoL	Socialtjänstlag (2001:453)
SpuL	Lag (1991:2041) om särskild personutredning i brottmål
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
TrF	Trafikförordning (1998:1276)

Individ- och familjenämnden

ÄB Ärvdabalk (1958:637)

Övriga förkortningar

KF Kommunfullmäktige

KS Kommunstyrelsen

KSAU Kommunstyrelsens arbetsutskott

IFN Individ- och familjenämnden

IFNAU Individ- och familjenämndens arbetsutskott

BoU Barn- och ungdomsenheten myndighet sektor omsorg

HVB Hem för vård och boende

SIS Statens institutionsstyrelse

Individ- och familjenämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1. Nämnd- och verksamhetsövergripande ärenden av administrativ och juridisk karaktär				
1.1 Allmänna ärenden				
1	Beslut på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39 § KL	Individ- och familjenämndens ordförande	Ärendet ska vara så brådskande att alternativet är att kalla till extra nämndssammanträde. Notera att kompletterande beslutanderätt enligt LVU och LVM är delegerat till ledamot enligt schema.
	Undertecknande av nämndens handlingar		Individ- och familjenämndens ordförande	Gäller för beslut som fattas av Individ- och familjenämnden eller på delegation, exempelvis skrivelser, avtal, svar på inkomna skrivelser och andra handlingar i Individ- och familjenämndens namn.
2	Rätt att skriva under delgivningskvitto ställt till Individ- och familjenämnden	6 kap. 36 § KL	Registrator	
3	Utse Arkivansvarig för Individ- och familjenämndens nämndhandlingar		Registrator Sektorchef omsorg	
4	Utse arkivredogörare		Sektorchef omsorg	
5	Redaktionella revideringar av styrdokument, riktlinjer etc. beslutade av Individ- och familjenämnden		Nämndsekreterare	Rättelse av stavfel, uppdatering av hänvisningar eller ändring av layout.
6	Vård- och omsorgsnämndens förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och dylikt a. Upp till en vecka b. En vecka eller längre		a. Individ- och familjenämndens ordförande b. IFNAU	Då enbart ordförande ska delta på kurser eller konferenser, upp till en vecka, är delegaten 1:e vice ordförande
Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)				
1.2 Utlämnande av handlingar				
1	Myndighetsprövning av begäran i fråga om utlämnande av allmän handling a. Inom myndighet b. Inom produktion c. Inom centrala funktioner (ex. upphandlingar, handlingar diarium)	2 kap. 17 § TF 6 kap. 2-3 §§ OSL	a. Verksamhetschef myndighet b. Verksamhetschef produktion c. Sektorchef omsorg	

Individ- och familjenämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	<p>Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild:</p> <p>a. — Inom myndighet b. — Inom produktion Inom centrala funktioner (ex. upphandlingar, handlingar diarium)</p>	<p>2 kap. 14 § TF 6 kap. 2, 3 och 7 §§, 10 kap. 4, 13 och 14 §§ samt 12 kap. 2 § OSL</p>	<p>a. — Verksamhetschef myndighet b. — Verksamhetschef produktion Sektorechef omsorg</p>	
2	<p>Beslut att helt eller delvis avslå begäran om utlämnande av allmänna handlingar till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild:</p> <p>a. Inom myndighet b. Inom produktion e. — Inom centrala funktioner (ex. upphandlingar, handlingar diarium) Inom upphandling</p>	<p>2 kap. 14 § TF 6 kap. 2, 3 §§, 10 kap. 4, 13 och 14 §§ samt 12 kap. 2 § OSL</p> <p>TF OSL</p>	<p>a. Verksamhetschef myndighet b. Verksamhetschefer produktion e. — Sektorechef omsorg Verksamhetschef kansli och upphandling</p>	
3	<p>Beslut om att inte lämna ut uppgift om underår till dennes vårdnadshavare</p>	<p>12 kap. 3 § OSL</p>	<p>Enhetschef BoU myndighet <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef eller samordnare BoU myndighet</p>	
4	<p>Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte</p>	<p>12 kap. 6 § SoL</p>	<p>Sektorchef omsorg</p>	<p>Gäller separata projekt, ej löpande rapportering. Med rätt till vidaredelegering.</p>
5	<p>Anmälan enligt 14 kap. 1 § SoL: om att hemlighålla anmälarens identitet</p>	<p>26 kap. 5 § OSL</p>	<p>Enhetschef BoU myndighet <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef eller samordnare BoU myndighet</p>	
1.3 Överklaganden, omprövning och ombud				
1	<p>Beslut om ett överklagande inkommit i rätt tid samt att avvisa ett överklagande som kommit in för sent. Prövning i fråga om överklagande skett i rätt tid och avvisning om överklagan inkom för sent</p> <p>a. Ärenden där IFNAU/IFN är beslutsfattare</p>	<p>45 § FL</p>	<p>a. Verksamhetschefer inom sektor omsorg b. Barn och unga, myndighet: Enhetschef Vuxen, myndighet: Enhetschef Äldre och LSS,</p>	

Individ- och familjenämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	b. Övriga ärenden		myndighet: Bitr. enhetschef	
2	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten samt avgivande av yttrande i SoL-, LVU-, LVM- och LSS-ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat	10 kap. 1 och 2 §§ SoL 27 § LSS	Delegat i ursprungsbeslutet	I vissa fall får beslutanderätten inte delegeras. Dessa framgår av KL 6 kap. 38 §. Bland annat gäller det för yttranden när beslut som nämnden i sin helhet har fattat samt myndighetsutövning mot enskilda i ärende av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
3	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt i SoL-, LVU-, LVM-, LSS-ärenden a) Ärenden där IFNAU/IFN är beslutsfattare b) Övriga ärenden	10 kap. 1 § SoL	a) Individ- och familjenämndens arbetsutskott b) Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef inom enhet där ärendet handläggs	I vissa fall får beslutanderätten inte delegeras. Dessa framgår av KL 6 kap. 38 §. Bland annat gäller det för yttranden när beslut som nämnden i sin helhet har fattat samt myndighetsutövning mot enskilda i ärende av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4	Beslut i fråga om överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till Förvaltningsrätt och Kammarrätt i ärende rörande färdtjänst eller riksfärdtjänst där ursprungsbeslutet fattats av delegat		Färdtjänsthandläggare	
	Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	10 kap. 2 § SoL 7 kap. 6 § KL	Sektorchef omsorg	
	Beslut om att utse ombud att föra IFN:s talan	10 kap. 2 § SoL	IFNAU	
5	Beslut i fråga om att utfärda fullmakt att företräda nämnden och föra dess talan vid domstol, allmän förvaltningsdomstol och andra myndigheter i mål och ärende.	10 kap. 2 § SoL	Sektorchef omsorg	
	Rättelse av tidigare beslut	36 § FL	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef inom enhet där ärendet handläggs	
6	Beslut om begäran om ett ärendes avgörande	12 § FL	Verksamhetschef inom sektor omsorg	

Individ- och familjenämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
7	Beslut om avvisande av ombud	14 § FL	Verksamhetschef inom sektor omsorg	
8	Begäran eller föreläggande om skriftlig eller muntlig fullmakt från ombud	15 § FL	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef eller samordnare inom enhet där ärendet handläggs	
9	Beslut i fråga om att förelägga den enskilde att avhjälpa brister i ofullständiga framställningar	20 § FL	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef eller samordnare inom enhet där ärendet handläggs	I föreläggandet ska det anges att följden av att det inte följs kan bli att framställningen inte tas upp till prövning där konsekvensen kan bli att Individ- och familjenämnden avvisar ärendet.
10	Ändring av beslut	37 och 38 §§ FL 37-39 §§ FL	Sektorchef omsorg Delegat i ursprungsbeslutet	
1.4 Yttranden				
1	Yttranden som på grund av ärendets innehåll kan bedömas utan behandling i nämnden		Sektorchef omsorg	Rör ärenden där det finns skäl att lyfta fram nämndens synpunkter men där svarstiden ofta är kort, exempelvis vid remisser av detaljplaner.
2	Yttranden över enklare remisser där sakkunskap efterfrågas, enkäter och dylikt		Sakkunnig tjänsteman	
3	Beslut att inte yttra sig över remisser		Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott	Gäller remisser som ska behandlas i nämnd
4	Yttrande till tillsynsmyndighet	13 kap. 5 § SoL 26c § LSS 7 kap. 3 § AML	IFNAU	Tillsynsmyndigheter är t.ex. IVO, Socialstyrelsen, Arbetsmiljöverket, JO. Vissa kompletteringar och handlingar är verkställighet, vilket innebär att det kan utföras av tjänsteman.
5	Yttrande vid överklagan			Se rubrik Överklagan
	Begära förlängd svarstid för yttrande till tillsynsmyndighet		Nämndsekreterare	
6	Yttrande till allmän domstol i brottmål	32 kap. 1 § BrB	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef eller samordnare inom enhet där ärendet handläggs	

Individ- och familjenämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
7	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för vård enligt LVM	31 kap. 2 § 1 st. BrB	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef eller samordnare inom enhet där ärendet handläggs	
8	Yttrande till rätten, åklagaren eller Kriminalvården kring upplysningar om den misstänkte	6 § 1 st. SpuL	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef eller samordnare inom enhet där ärendet handläggs	Utöver upplysningar ska Individ- och familjenämnden föreslå de åtgärder som nämnden anser behövs för att främja individens anpassning i samhället
9	Yttrande till rätten, åklagaren eller Kriminalvården om utvisning	6 § 2 st. SpuL	Verksamhetschef myndighet	
10	Yttrande till Migrationsverket i ärende om uppehållstillstånd för den som av allmän domstol har utvisats på grund av brott eller om upphävande av ett sådant utvisningsbeslut	9 § 2 st. SpuL	Verksamhetschef myndighet	
11	Yttrande till Socialstyrelsen om brott har begåtts mot ett barn eller närstående och det finns anledning att anta att brottet har samband med något förhållande som har inneburit att barnet varit i behov av skydd	5 och 5a §§ Lag (2007:606) om utredning av vissa dödsfall	Verksamhetschef myndighet	
12	Yttrande till åklagarmyndighet och polismyndighet	11 § LUL	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef eller samordnare inom enhet där ärendet handläggs	
13	Yttrande till åklagare med anledning av eventuell utredning beträffande den som är under 15 år och misstänks ha begått en brottslig gärning samt underrättelse till vårdnadshavare	31 och 33 §§ LUL	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef eller samordnare inom enhet där ärendet handläggs	
14	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	3 § LOFB 7 § Förordning om offentligt biträde (1997:405)	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef eller samordnare inom enhet där ärendet handläggs	
15	Yttrande enligt namnlagen	45 och 46 §§ NamnL	Socialsekreterare i ärendet	
16	Yttrande i körkortsärende	3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § Körkortsförordningen	Socialsekreterare i ärendet	

Individ- och familjenämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
17	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande	3 § 2 st. Passförordning n	Enhetschef BoU, myndighet <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef eller samordnare inom enhet där ärendet handläggs	
18	Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år	11 kap. 16 § 2 st. FB	Socialsekreterare/bistånd shandläggare eller samordnare i ärendet	
1.5 Anmälan (t.ex. lex Sarah, polisanmälan) talan/ombud				
1	Anmälan till IVO av allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande (lex Sarah)	14 kap. 7 § SoL 24f § LSS	IFNAU	Individ- och familjenämnden ska informeras om anmälan.
2	Anmälan till IVO om missförhållanden i enskild verksamhet	14 kap. 7 § SoL 24f § LSS	Verksamhetschef inom sektor omsorg	Individ- och familjenämnden ska informeras om anmälan.
3	Lämna uppgift till kontrollmyndighet för djurskydd eller Polismyndighet om djur påträffats som 1. Tydligt utsätts för vanvård eller misshandel, eller 2. Uppenbart uppvisar symtom på sjukdom eller är allvarligt skadat	10 kap. 20 a § OSL	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs	
4	Anmälan/ansökan om behov av offentligt biträde	3 § LOFB	Socialsekreterare i ärendet	
5	Beslut om polisanmälan angående brott mot eller som hindrar den egna verksamheten (ekonomiskt bistånd, avgifter mm)	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 2 § OSL	Verksamhetschef inom sektor omsorg	
6	Beslut om polisanmälan angående vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott	12 kap. 10 § SoL	Enhetschef BoU myndighet <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef eller samordnare BoU myndighet	Se OSL för vilka brott det gäller.
7	Begäran hos åklagare om förande av bevistalan	37 och 38 §§ Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare	Enhetschef BoU myndighet <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef eller samordnare BoU myndighet	
1.6 Hyror				
1	Förhandla om och ingå överenskommelse med hyresgästförening om hyror		Sektorchef omsorg	

Individ- och familjenämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	och övriga boendevillkor			
2	Förhandla om och ingå överenskommelse med hyresgäst om hyror och övriga boendevillkor		Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs	
3	Hyra ut biståndsbedömda lägenheter i särskilda boenden som ägs av eller redan hyrs av Östhammars kommun		Enhetschef Äldre och LSS, myndighet	
4	Hyra ut lägenheter i andra hand utifrån biståndsbeslut om sociala kontrakt		Enhetschef vuxen, myndighet <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef vuxen, myndighet	
1.7 Avtal				
1	Behörighet att teckna avtal för nämndens verksamhetsområden där firmatecknare ej krävs (gäller ej individärenden)		Sektorchef omsorg	För avtal mm beslutade av individ- och familjenämnden, se reglemente.
2	Ingå individavtal efter beslut om insats		Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef inom enhet där ärendet handläggs	
3	Tecknande av avtal inom upphandling a) Upp till 400 000 kr b) Över 400 000 kr		a) Sektorchef omsorg b) Verksamhetschef kansli och upphandling	
4	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal		Sektorchef omsorg	
1.8 Ekonomi				
1	Fastställande av förteckning över beslutsattestanter och ersättare inom individ- och familjenämndens verksamheter		Kommundirektör, med rätt att vidaredelegera	
2	Beslutsattest för arvoden avseende förtroendevalda		Sektorchef omsorg	
31	Ansökningar statliga medel		Sektorchef omsorg <i>Ersättare:</i> Verksamhetschef inom sektor omsorg	
1.9 Avtal, Upphandling och rekvisireringar				
1	Anskaffningsbeslut ramavtal oavsett belopp		Verksamhetschef kansli och upphandling <i>Ersättare:</i> sektorchef omsorg	

Individ- och familjenämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
2	Anskaffningsbeslut av budgeterade medel upp till 800 000 400 000 kronor (där ramavtal inte finns)		Sektorchef omsorg	Över 800 000 400 000 kronor fattar individ- och familjenämnden anskaffningsbeslut. Gällande upphandling, se även KS delegationsordning för upphandling. Med rätt till vidaredelegering.
3	Tilldelningsbeslut i upphandlingar upp till 400 000 kronor		Sektorchef omsorg	Beslut om att tilldela avtal
4	Tilldelningsbeslut i upphandlingar över 400 000 kronor		Verksamhetschef kansli och upphandling Ersättare: Kommundirektör	Beslut om att tilldela avtal
5	Tecknande av avtal inom upphandling			Se rubrik avtal
6	Direktupphandling upp till 100 000 kronor		Den som har attesträtt för köpet och har gått inköpsutbildning	Attesträtt framgår av attestlistan. Gällande upphandling, se även KS delegationsbestämmelser för upphandling.
7	Beslut om att godkänna utförares underleverantörer		Sektorchef omsorg	Gäller utförare enligt lagen om valfrihetssystem (LOV).
1.10 Personal				
1	Personalfrågor enligt kommunstyrelsens delegationsordning			Se kommunstyrelsens delegationsordning. i personalfrågor.
2. Personuppgiftsbehandling (GDPR)				
1	Beslut om informationsavgift	3 kap. Art. 12:5a	Sektorchef omsorg	I samråd med registeransvarig.
2	Beslut om att vägra tillmötesgå begäran om utlämning av information	3 kap. Art. 12:5b	Sektorchef omsorg	Om begäranden från en registrerad är uppenbart ogrundade eller orimliga, särskilt på grund av deras repetitiva art, får den personuppgiftsansvarig måste ansvarig visa att begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig.
3	Registrerads rätt till tillgång av behandlade uppgifter Beslut om den registrerades begäran om bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör denne håller på att behandlas, tillgång till personuppgifterna och information om ändamål m.m.	3 kap. Art. 15:1	Sektorchef omsorg	I samråd med registeransvarig.

Individ- och familjenämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	med behandlingen			
4	Beslut om rättelse Beslut om den registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör denne rättade eller ofullständiga uppgifter kompletterade	3 kap. Art. 16	Sektorchef omsorg	I samråd med registeransvarig.
5	Beslut om gallring Beslut om den registrerades begäran om att få sina uppgifter raderade	3 kap. Art. 17	Sektorchef omsorg	I samråd med kunskapare.
6	Beslut om begränsning av personuppgiftsbehandling Beslut om den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandlingen	3 kap. Art. 18	Sektorchef omsorg	
	Anmälningsskyldighet avseende rättelse, radering och begränsning	3 kap. Art. 16	Sektorchef omsorg	
7	Beslut om dataportabilitet Beslut om den registrerades begäran om att överföra uppgifterna till annan personuppgiftsansvarig (dataportabilitet)	3 kap. Art. 20	Sektorchef omsorg	Dataportabilitet möjliggör för registrerade att få ut och vidareutnyttja "sina" uppgifter för eget bruk och i olika tjänster. Beslut sker i samråd med kunskapare.
	Register över behandling	4 kap. Art. 30	Sektorchef omsorg	
	Konsekvensbedömning avseende dataskydd	4 kap. Art. 35	Sektorchef omsorg	I samråd med kunskapare.
8	Beslut om att anmäla av personuppgiftsincident till dataskyddsombud tillsynsmyndigheten	4 kap. Art. 33	Sektorchef omsorg	

3. Socialtjänstlagen (2001:453) och Socialtjänstförordningen (2001:937)

3.1 Kommunens ansvar

3.1.1 Överflyttning av ärende till annan kommun

1	Beslut i fråga om framställning om överflyttning av ärende till annan kommun eller att ta emot ett ärende från en annan kommun	2a kap. 10, 11 och 12 §§ SoL	Verksamhetschef myndighet	Överflyttning av LVU- och LVM-ärenden görs också enligt denna paragraf.
2	Beslut i fråga om att samtycka till att ta över pågående utredning från annan kommun.	11 kap. 4 § SoL	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef inom enhet där ärendet handläggs	Ska anmälas till nästa AU.

Individ- och familjenämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
3	Beslut i fråga om att bistå annan kommun med utredningsunderlag i pågående utredning.	11 kap. 4 § SoL	Barn och unga, myndighet: Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef inom enhet där ärendet handläggs Vuxen, myndighet: Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef inom enhet där ärendet handläggs Äldre och LSS, myndighet: Biståndshandläggare eller specialisthandläggare	
4	Beslut med anledning av ansökan om insatser från annan kommun	2a kap. 8 § SoL	Samma delegat som för sökt insats	
3.2 Rätten till bistånd				
3.2.1 Försörjningsstöd				
1	Beslut i ärenden i fråga om försörjningsstöd: a. När det är enligt kommunens riktlinjer b. När det är utöver kommunens riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	a. Socialsekreterare/ handläggare/ utredningsadministratör i ärendet b. Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef inom enhet där ärendet handläggs	
2	Beslut i ärenden i fråga om särskilt behovsprövat försörjningsstöd a. När det är enligt kommunens riktlinjer b. När det är utöver kommunens riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	a. Socialsekreterare/ handläggare/ utredningsadministratör i ärendet b. Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef inom enhet där ärendet handläggs	

Individ- och familjenämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
3	Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef eller samordnare inom enhet där ärendet handläggs	
4	Beslut i ärenden i fråga om ekonomiskt bistånd för den sökandes livsföring i övrigt a. När det är enligt kommunens riktlinjer b. När det är utöver kommunens riktlinjer	4 kap. 1 eller 2 §§ SoL	a. Socialsekreterare/ handläggare/ utredningsadministratör i ärendet b. Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef eller samordnare inom enhet där ärendet handläggs	
5	Beslut att begära att den som får försörjningsstöd under viss tid ska delta i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet	4 kap. 4 § SoL	Socialsekreterare/ handläggare/ utredningsadministratör i ärendet	Gäller då den enskilde inte har kunnat erbjudas någon lämplig arbetsmarknadspolitisk åtgärd.
6	Delegation för slutattest av försörjningsstöd i verksamhetssystemet		Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef eller samordnare inom enhet där ärendet handläggs	

3.2.2 Placering

Beslut i fråga om placering är aldrig beslut av rutinkaraktär.

1	Beslut om tillfällig vistelse för barn eller ungdom i jourhem	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef eller samordnare inom enhet där ärendet handläggs	Hemmet ska vara utrett av en socialnämnd och utredningen ska vara aktuell. Maximal tid för placeringen är 4 månader. Vården får fortgå i högst 2 månader efter slutförd utredning om det inte finns särskilda skäl att förlänga placeringen.
2	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av placering i familjehem	4 kap. 1 § SoL	IFNAU	
3	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av placering i HVB a. Beslut om placeringar upp till och med 3 månader b. Beslut om placeringar längre än 3 månader	4 kap. 1 § SoL	a. Enhetschef BoU myndighet <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef BoU myndighet b. IFNAU	Enhetschef eller bitr. enhetschef beslutar var placeringen verkställs.

Individ- och familjenämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
4	<p>Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av placering i stödboende</p> <p>a. Beslut om placeringar upp till och med 3 månader</p> <p>b. Beslut om placeringar längre än 3 månader</p>	4 kap. 1 § SoL	<p>a. Enhetschef BoU myndighet <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef BoU myndighet</p> <p>b. IFNAU</p>	Enhetschef eller bitr. enhetschef beslutar var placeringen verkställs.
5	<p>Beslut om vilket HVB eller stödboende placeringen verkställs</p>	4 kap. 1 § SoL	<p>Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef inom enhet där ärendet handläggs</p>	Gäller ovanstående beslut om bistånd åt barn och ungdom. Beslut om omplacering kan överklagas.
6	<p>Beslut om bistånd i form av placering av personer över 18 år:</p> <p>a. Upp till en dygnskostnad som ger en månadskostnad motsvarande enhetschefs attesträtt</p> <p>b. Över en dygnskostnad som ger en månadskostnad motsvarande enhetschefs attesträtt</p>	4 kap. 1 § SoL	<p>a. Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef</p> <p>b. Verksamhetschef myndighet</p>	Placering kan ske i HVB eller familjehem eller stödboende.
7	<p>Akutplacering (upp till 4 månader) av barn på HVB utifrån anvisning av Migrationsverket</p>	4 kap. 1 § SoL	<p>Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef inom enhet där ärendet handläggs</p>	
8	<p>Tillfällig placering (upp till 4 månader) av barn i enskilt hem som inte omfattas av jourhemsbestämmelser</p>	4 kap. 1 § SoL	<p>Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef inom enhet där ärendet handläggs</p>	En bedömning ska alltid göras om hemmet är lämpligt eller inte.
9	<p>Beslut om ersättning till familjehem i form av arvode och omkostnadsersättning</p> <p>a. Enligt norm och riktlinjer</p> <p>b. Över norm och riktlinjer</p>		<p>a. Socialsekreterare/ biståndshandläggare i ärendet</p> <p>b. Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef inom enhet där ärendet handläggs</p>	Uppdraget ska regleras genom avtal med familjehemmet. Se aktuellt cirkulär från SKL
10	<p>Beslut om upphörande av bistånd i form av placering i HVB eller familjehem</p>	4 kap. 1 § SoL	<p>Socialsekreterare/ biståndshandläggare eller samordnare i ärendet</p>	
3.2.3 Boendestöd				
1	<p>Beslut om bistånd i form av boendestöd för psykiskt funktionshindrade</p>	4 kap. 1 § SoL	<p>Socialsekreterare/ biståndshandläggare eller samordnare i ärendet.</p>	

Individ- och familjenämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
3.2.4 Boende och korttidsplats				
1	Beslut om bistånd i form av boende bostadssocialt kontrakt	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef eller samordnare inom enhet där ärendet handläggs	Delegation att hyra ut lägenheter i andra hand utifrån biståndsbeslut om sociala kontrakt, se rubrik "hyror".
2	Beslut om bistånd i form av särskild boendeform	4 kap. 1 § SoL	Specialisthandläggare i ärendet	Delegation att hyra ut biståndsbedömda lägenheter i särskilda boenden som ägs av eller redan hyrs av Östhammars kommun, se under rubrik "Ekonomi och hyror".
3	Beslut om bistånd i form av medboende i särskilt boende	4 kap. 1 c § SoL	Biståndshandläggare i ärendet	
4	Köp av plats externt avseende särskild boendeform		IFNAU	
5	Beslut om bistånd i form av servicelägenhet	4 kap. 1 § SoL 4 kap. 2 § SoL	Biståndshandläggare eller specialisthandläggare i ärendet	Insatsen ska alltid först prövas enligt 4:1 SoL.
6	Beslut om bistånd i form av korttidsplats: a. som innebär en sammanhängande vistelse upp till 3 veckor b. som innebär en sammanhängande vistelse längre än 3 veckor	4 kap. 1 § SoL	a. Biståndshandläggare eller specialisthandläggare i ärendet b. Specialisthandläggare eller bitr. enhetschef äldre och LSS myndighet	
7	Beslut om korttidsplats med regelbunden vistelse upp till 2 veckor	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare eller specialisthandläggare i ärendet	
	Köp av plats externt		IFNAU	
3.2.5 Kontaktperson och kontaktfamilj				
1	Beslut om bistånd i form av kontaktperson eller kontaktfamilj: a. Kontaktperson b. Kontaktfamilj	4 kap. 1 § SoL	a. Socialsekreterare/ biståndshandläggare b. Socialsekreterare <i>Ersättare:</i> Samordnare inom enhet där ärendet handläggs	

Individ- och familjenämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
2	Beslut om bistånd i form av särskilt kvalificerad kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs <i>Ersättare:</i> Samordnare inom enhet där ärendet handläggs	
3	Beslut om upphörande av kontaktperson eller kontaktfamilj: a. Kontaktperson b. Kontaktfamilj	4 kap. 1 § SoL	a. Socialsekreterare/ biståndshandläggare b. Socialsekreterare <i>Ersättare:</i> Samordnare inom enhet där ärendet handläggs	
4	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson eller kontaktfamilj: a. Kontaktperson b. Kontaktfamilj	4 kap. 1 § SoL	a. Socialsekreterare/ biståndshandläggare b. Socialsekreterare <i>Ersättare:</i> Samordnare inom enhet där ärendet handläggs	
5	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson eller kontaktfamilj a. Enligt norm och riktlinjer b. Utöver norm och riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	a. Socialsekreterare/ biståndshandläggare eller samordnare i ärendet b. Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs Ersättare: Bitr. enhetschef inom enhet där ärendet handläggs	Uppdraget ska regleras genom avtal. Se aktuellt cirkulär från SKR.
3.2.6 Öppenvård och öppna insatser				
1	Beslut i fråga om bistånd i form av öppenvård: a. Utan behandlingskostnad b. Upp till en dygnskostnad som ger en månadskostnad motsvarande enhetschefs attesträtt c. Över en dygnskostnad som ger en månadskostnad motsvarande verksamhetschefs attesträtt	4 kap. 1 § SoL	a. Socialsekreterare eller samordnare i ärendet b. Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef inom enhet där ärendet handläggs c. Verksamhetschef myndighet	
2	Beslut om öppna insatser utan båda vårdnadshavarnas samtycke för barn som begärt det och fyllt 15 år	3 kap. 6a § SoL	IFNAU	Beslutet ska vara lämpligt grundat och endast när barnet begär eller samtycker till det.
3	Beslut om kontaktperson utan båda vårdnadshavarnas samtycke för barn som begärt det och fyllt 15 år	3 kap. 6b § SoL	IFNAU	För barn som inte har fyllt 15 år får en sådan kontaktperson utses endast om barnets vårdnadshavare begär eller samtycker till det. Har barnet fyllt 15 år får en särskilt kvalificerad kontaktperson

Individ- och familjenämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
				utses endast om barnet självt begär eller samtycker till det.
3.2.7 Hemtjänst				
1	Beslut om hemtjänst: a. Upp till 120 timmar per månad b. Utöver 120 timmar per månad	4 kap. 1 § SoL	a. Biståndshandläggare eller specialisthandläggare i ärendet b. Enhetschef äldre och LSS myndighet <i>Ersättare:</i> bitr. enhetschef Äldre och LSS	Omfattar alla insatser med bestämda timmar även ledsagarservice avlösarservice
2	Beslut om trygghetslarm	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare eller specialisthandläggare i ärendet	Biståndsbedömd insats för personer under 65 år
3	Beslut om matdistribution	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare eller specialisthandläggare i ärendet	
4	Beslut om ledsagarservice: a. Upp till 12 timmar per månad b. Utöver 12 timmar per månad	4 kap. 1 § SoL	a. Biståndshandläggare eller specialisthandläggare i ärendet b. Enhetschef äldre och LSS myndighet	
5	Beslut om avlösarservice: a. Upp till 30 timmar per månad b. Utöver 30 timmar per månad	4 kap. 1 § SoL	a. Biståndshandläggare eller specialisthandläggare i ärendet b. Enhetschef äldre och LSS myndighet	
6	Beslut om bistånd i form av dagverksamhet	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare eller specialisthandläggare i ärendet	
7	Köp av plats av dagverksamhet		IFNAU	

Individ- och familjenämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
3.3 Vård utanför det egna hemmet				
1	Medgivande eller beslut att barn tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av barnets föräldrar eller annan vårdnadshavare	6 kap. 6 § SoL	IFNAU	Detta innebär ett godkännande av familjehemmet.
2	Övervägande om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs	6 kap. 8 § 1 st. SoL	IFNAU	
3	Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnad enligt 6 kap. 8 § Föräldrabalken	6 kap. 8 § 2 st. SoL	IFNAU	SN IFN är skyldig att göra ett övervägande när barnet varit placerat tre år i samma familjehem.
4	Medgivande att ta emot ett barn för adoption	6 kap. 6 och 12 §§ SoL	IFNAU	
5	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder	6 kap. 11 § SoL	Enhetschef BoU myndighet <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef	Särskilt avtal bör ingås med de nya vårdnadshavarna.
6	Godkännande av att en utländsk myndighet placerar ett barn i Sverige	6 kap 11a § SoL	IFNAU	
7	Placering av ett barn i ett annat land	6 kap 11b § SoL	IFNAU	
8	Medgivande att ta emot ett utländskt barn för framtida adoption	6 kap 12 § SoL	IFNAU	
9	Återkallelse av medgivande att ta emot adoptivbarn	6 kap. 13 § SoL	IFNAU	
10	Beslut om huruvida adoptionsförfarandet ska fortsätta. a. Att ge samtycke till fortsatt adoptionsförfarande b. Att inte ge samtycke till fortsatt adoptionsförfarande	6 kap. 14 § SoL	a. Socialsekreterare i ärendet b. IFNAU	
3.4 Målsägandebiträde till barn, god man och förvaltare				
1	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man eller förvaltare	5 kap. 3 § SoF	Socialsekreterare/ Biståndshandläggare i ärendet eller samordnare inom enhet där ärendet handläggs	Ansökan om överflyttning av vårdnaden beslutas av IFN
2	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man eller förvaltare inte längre föreligger	5 kap. 3 § SoF	Socialsekreterare/ Biståndshandläggare i ärendet eller samordnare inom enhet där ärendet handläggs	

Individ- och familjenämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
3	Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs/barns egendom	5 kap. 3 § SoF	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef inom enhet där ärendet handläggs	Avser all slags egendom och inkomster inklusive tilläggspension.
4	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig/barn	5 kap. 2 § SoF	Socialsekreterare i ärendet	
3.5 Avgifter				
1	Beslut om att ta ut ersättning för uppehållet från enskilde som på grund av missbruk får vård eller behandling i form av plats i HVB eller i familjehem (vuxna): a. Beslut att ta ut ersättning b. Beslut att ej ta ut ersättning	8 kap. 1 § 1 st. SoL och 6 kap. 1 § SoF	a. Socialsekreterare i ärendet b. Enhetschef vuxen myndighet <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef	
2	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna: a. Beslut att ta ut avgift b. Beslut att ej ta ut avgift	8 kap. 1 § 2 st. SoL och 6 kap. 2 § SoF	a. Socialsekreterare i ärendet b. Enhetschef BoU myndighet <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef BoU myndighet	Se aktuellt cirkulär från SKR. Gäller både vård enligt SoL och enligt LVU.
3	Beslut om avgift	8 kap. 2 § SoL	Avgiftshandläggare	
4	Jämkning av avgift för hemtjänst, service och omvårdnad samt boende	8 kap. 2 § SoL	Avgiftshandläggare	
5	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift a. motsvarande enhetschefs attesträtt b. motsvarande verksamhetschefs attesträtt	4 kap. 2 § SoL	a. Enhetschef äldre och LSS b. Verksamhetschef myndighet	
3.6 Återkrav				
1	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd som beviljats enligt 4 kap. 1 § SoL	9 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef inom enhet där ärendet handläggs	Exempelvis när enskild lämnat oriktiga uppgifter.
2	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd som beviljats enligt 4 kap. 1 § SoL	9 kap. 2 § 1 st. SoL	Socialsekreterare i ärendet	Exempelvis när biståndet var ett förskott på förmån eller ersättning.
3	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd som beviljats enligt 4 kap. 1 § SoL	9 kap. 2 § 2 st. SoL	Enhetschef vuxen myndighet <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef	När biståndet givits mot villkor om återbetalning.

Individ- och familjenämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
4	Beslut om att föra talan i förvaltningsrätt om återkrav eller ersättning enligt: a. 9 kap. 1 § b. 9 kap 2 § och 8 kap. 1 §	9 kap. 3 § SoL	a. IFNAU b. Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef inom enhet där ärendet handläggs	
5	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 8 kap. 1 § eller återkrav enligt 9 kap. 1 § eller 2 §	9 kap. 4 § SoL	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef inom enhet där ärendet handläggs	
3.7 Beslut om att inleda och avsluta utredningar samt kommunens ansvar				
1	Beslut om att inleda utredning: a. Vuxna b. Barn	11 kap. 1 § SoL	a. Socialsekreterare/ Biståndshandläggare/ utredningsadministratör/ samordnare i ärendet b. Socialsekreterare/ biståndshandläggare/ utredningsadministratör/ samordnare i ärendet	IFN:s befogenheter och skyldigheter vid barnutredningar regleras i 11 kap. 2 § SoL.
2	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned: a. Vuxna b. Barn c. Äldre och LSS	11 kap. 1 § SoL	a. Enhetschef vuxen myndighet b. Enhetschef BoU myndighet <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef inom enhet där ärendet handläggs c. Biståndshandläggare i ärendet	
3	Beslut om att avsluta utredning vid bifall av insats enligt 4 kap. 1 § SoL	11 kap. 1 § SoL	Delegat i ursprungsbeslut	
4	Beslut om att utredning inte ska föranleda åtgärd	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef inom enhet där ärendet handläggs	
5	Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn	11 kap. 2 § SoL	Enhetschef BoU myndighet <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef BoU myndighet	

Individ- och familjenämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
6	Beslut att inleda eller avsluta uppföljning efter utredning	11 kap. 4 § a SoL	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef inom enhet där ärendet handläggs	
7	Beslut att inleda eller avsluta uppföljning efter placering	11 kap. 4 § b SoL	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef inom enhet där ärendet handläggs	
8	Beslut om att samtycka till att ta över pågående utredning från annan kommun	11 kap. 4 § SoL	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs	Ska anmälas till nästa AU.
9	Beslut om att vägra företräde inför IFN och AU	11 kap. 9 § SoL	Individ- och familjenämndens ordförande	Särskilda skäl ska föreligga vid ett sådant beslut.
3.8 Behandling av uppgifter				
1	Beslut om att lämna uppgift om enskild under 21 år till Polismyndighet	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 18 § OSL	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef inom enhet där ärendet handläggs	
4. Socialförsäkringsbalk (2010:110) och förordningar som hänvisar till den				
1	Beslut om att begära att föräldrapenningen för förälder under 18 år ska betalas ut till annan person eller nämnden för att användas till föräldrarnas och familjens nytta	11 kap. 17 § SoFB	Socialsekreterare i ärendet	
2	Beslut om begäran att barnbidrag och studiebidrag ska betalas ut till annan person eller nämnden för att användas till barnets bästa	16 kap. 18 § och 106 kap. 6 § SoFB	Socialsekreterare i ärendet	Se även 8 kap. SoL.
3	Beslut om att begära att underhållsstöd ska betalas ut till annan person eller nämnden för att användas till barnets bästa	18 kap. 19 § SoFB	Socialsekreterare i ärendet	
4	Beslut om att framställa om att bostadsbidrag ska betalas ut till annan person eller nämnden för att användas till hushållets bästa	98 kap. 11 § SoFB	Socialsekreterare i ärendet	
5	Beslut om att underrätta Försäkringskassan om att SN ska uppbära barnbidrag och barntillägg	106 kap. 7 § SoFB	Socialsekreterare i ärendet	Se även 8 kap. SoL.
6	Beslut om anmälan till Försäkringskassan om att SN	106 kap. 13, 15, 20 och 21	Socialsekreterare i ärendet	Se även 8 kap. SoL.

Individ- och familjenämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	ska uppbära del av sjukpenning för enskild som vistas i familjehem eller HVB som ger vård och behandling åt missbrukare av alkohol eller narkotika	§§ SoFB		
7	Egenavgifter	106 kap. 27 § SOFB	Socialsekreterare i ärendet	Se även 8 kap. SoL.
8	Beslut om att underrätta Försäkringskassan eller Pensionsmyndigheten om att SN ska uppbära ersättning enligt Socialförsäkringsbalken som ersättning för ekonomiskt bistånd som givits som förskott på förmån	107 kap. 5 § SoFB samt 9 kap. 2 § 1 p. SoL	Socialsekreterare i ärendet	Se även 8 kap. SoL.
9	Underrättelse till försäkringskassan när barn skrivs in eller ut på HVB eller familjehem (eller LSS)	2 § Förordning (1996:1036) om underhållsstöd	Socialsekreterare eller utredningsadministratör i ärendet	De fall då Försäkringskassan ska underrättas specificeras i Socialförsäkringsbalken 106 kap. 8 §.

5. Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga

1	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om vård enligt LVU	4 § LVU	IFNAU	
2	Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och ungdom under 20 år	6 § 2 st. LVU	IFNAU <i>Ersättare:</i> Ledamot med kompletterande beslutanderätt enligt schema	Beslutet ska anmälas vid IFN:s nästa sammanträde.
3	Beslut om omedelbart omhändertagande av barn under 18 år som vistas i Sverige	6 a § LVU	IFNAU <i>Ersättare:</i> Ledamot med kompletterande beslutanderätt enligt schema	Individ- och familjenämnden får omhändertar barn omedelbart även om svenska domstolar inte är behöriga att besluta om beredande av vård enligt LVU.
4	Begäran om förlängd tid för ansökan om vård	8 § LVU	Enhetschef BoU myndighet <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef inom enhet där ärendet handläggs	
5	Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra	9 § 3 st. LVU	IFNAU <i>Ersättare:</i> Ledamot med kompletterande beslutanderätt enligt schema	Beslutet ska anmälas vid Individ- och familjenämndens nästa sammanträde.
6	Beslut om hur vården ska ordnas och vad den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 st. LVU	IFNAU <i>Ersättare:</i> Ledamot med kompletterande beslutanderätt enligt schema	Beslutet ska anmälas vid Individ- och familjenämndens nästa sammanträde.

Individ- och familjenämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
7	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § 2 st. LVU	IFNAU <i>Ersättare:</i> Ledamot med kompletterande beslutanderätt enligt schema	Beslutet ska anmälas vid IFN:S nästa sammanträde. Kravet på att vård med stöd av LVU alltid ska inledas "utanför den unges eget hem" utgör inte något hinder mot att inleda vården med placering hos den ena vårdnadshavaren om bristerna som föranlett vård enligt LVU enbart är hänförliga till den andra vårdnadshavarens hem (KamR 2020-5578)
8	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st. LVU	11 § 4 st. LVU	Socialsekreterare i ärendet	Exempel är kortare vistelse utom familjehemmet eller HVB-hem.
9	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1 st. LVU	IFNAU	
10	Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra	13 § 1 och 2 st. LVU	IFNAU	Prövning ska ske var sjätte månad från senaste prövning.
11	Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnad enligt 6 kap. 8 § FB	13 § 1 och 3 st. LVU	IFNAU	Nämnden är skyldig att göra ett övervägande när barnet varit placerat tre år i samma familjehem.
12	Övervägande minst var tredje månad om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2 st LVU fortfarande behövs.	14 § 3 st LVU	IFNAU	
13	Beslut i fråga om att vården ska upphöra	21 § 1 st. LVU	IFNAU	Beträffande kvarstående ansvar för kommunen, se meddelandeblad från Socialstyrelsen.
14	Beslut om regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson	22 § 1 st. 1 p. LVU	IFNAU	
15	Utse viss kontaktperson i ärende	22 § 1 st. 1 p. LVU	IFNAU	
16	Beslut om att delta i behandling i öppna former inom socialtjänsten	22 § 1 st. 2 p. LVU	IFNAU	
17	Prövning av om beslut om förebyggande insats ska upphöra att gälla	22 § 3 st. LVU	IFNAU	Bestämmelsen innebär att IFN minst en gång var sjätte månad ska pröva om insatsen fortfarande behövs.
18	Beslut om att förebyggande insats enligt 22 § 1 st. LVU ska upphöra	22 § 3 st. LVU	IFNAU	

Individ- och familjenämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
19	Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud	24 § LVU	IFNAU	Se även 25 § LVU.
20	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st. LVU	IFNAU	
21	Beslut om flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st. LVU	IFNAU	
22	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	IFNAU <i>Ersättare:</i> Ledamot med kompletterande beslutanderätt enligt schema enligt 27 § 2 st. LVU	Beslutet ska anmälas vid IFN:s nästa sammanträde.
23	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU ska upphöra	30 § 2 st. LVU	IFNAU <i>Ersättare:</i> Ledamot med kompletterande beslutanderätt enligt schema	
24	Beslut om den unges umgänge med förälder eller andra vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud när överenskommelse inte kan nås	31 § LVU	IFNAU	
25	Ansökan hos förvaltningsrätten om utreseförbud	31b § LVU	IFNAU	Se 31b § LVU för vad ansökan ska innehålla
26	Begära förlängd ansökningstid för ansökan om utreseförbud	31f § LVU	IFNAU <i>Ersättare:</i> Ledamot med kompletterande beslutanderätt enligt schema	
27	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31d § LVU	IFNAU <i>Ersättare:</i> Ledamot med kompletterande beslutanderätt enligt schema	
28	Beslut om att tillfälligt utreseförbud ska upphöra	31g § 2 st. LVU	IFNAU <i>Ersättare:</i> Ledamot med kompletterande beslutanderätt enligt schema	
29	Pröva om utreseförbud ska upphöra	31c § LVU	IFNAU	
30	Besluta om tillfälligt undantag från utreseförbud	31i § LVU	IFNAU	
31	Beslut om läkarundersökning	32 § 1 st. LVU	Enhetschef BoU myndighet <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef BoU	

Individ- och familjenämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
			myndighet	
32	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 p. LVU	IFNAU <i>Ersättare:</i> Ledamot med kompletterande beslutanderätt enligt schema	
33	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § 2 p. LVU	IFNAU <i>Ersättare:</i> Ledamot med kompletterande beslutanderätt enligt schema	
6. Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall				
1	Beslut om att inleda utredning om det finns skäl för tvångsvård	7 § LVM	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef inom enhet där ärendet handläggs	
2	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att påbörjad utredning ska läggas ned alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	7 § LVM	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef inom enhet där ärendet handläggs	
3	Beslut om läkarundersökning	9 § LVM	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef inom enhet där ärendet handläggs	Beslut om läkarundersökning ska fattas om sådan inte är uppenbart obehövlig.
4	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVM	11 § LVM	IFNAU	
5	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	IFNAU <i>Ersättare:</i> Ledamot med kompletterande beslutanderätt enligt schema	Beslutet ska anmälas vid IFN:s nästa sammanträde.
6	Beslut om att begära polishandräckning för att föra en missbrukare till läkarundersökning	45 § 1 p. LVM	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef inom enhet där ärendet handläggs	
7	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid LVM-hem eller sjukhus	45 § 2 p. LVM	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef inom enhet där ärendet handläggs	

Individ- och familjenämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
8	Beslut om ersättning från den enskilde till kommunen för missbruksvård i form av plats i HVB eller i familjehem (vuxna)		Se delegat för 8 kap. 1 § SoL	
9	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef inom enhet där ärendet handläggs	
7. Föräldrabalken (1949:381)				
7.1 Faderskap och föräldraskap				
1	Godkännande av faderskapsbekräftelse a) I samboförhållanden b) Utom samboförhållande	1 kap. 4 § 1 st. FB	a) Administratör i ärendet inom enhet där ärendet handläggs b) Socialsekreterare i ärendet	Se Socialstyrelsens allmänna råd om att fastställa faderskap. Utredning ska anses inledd när SN fått födelseanmälan eller rätten förklarar en man inte vara far enligt 1 kap. 2 § FB.
2	Godkännande av föräldraskapsbekräftelse	1 kap. 4 § och 9 § 3 st. FB	Socialsekreterare i ärendet	
3	Beslut om att inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas	2 kap. 1 § FB	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs	
4	Beslut om att återuppta nedlagd utredning	2 kap. 1 § FB	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs	
5	Beslut om att inleda utredning för att avgöra om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet	2 kap. 9 § 1 st. FB	Socialsekreterare i ärendet	
6	Beslut om rättsgenetisk undersökning	2 kap. 6 § FB	Socialsekreterare i ärendet	Exempelvis DNA-undersökning.
7	Beslut att föra talan i mål om faderskap	3 kap. 5 § 2 st. och 6 § 2 st. FB	Socialsekreterare i ärendet	
7.2 Adoption				
1	Utse handläggare med uppgift att till domstol genomföra adoptionsutredningar	4 kap. 14 § 1 st. FB	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef eller samordnare inom enhet där ärendet handläggs	

Individ- och familjenämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
7.3 Vårdnad, boende och umgänge				
1	Beslut i fråga om att godkänna föräldrars avtal om vårdnaden av barnet	6 kap. 6 § FB	Socialsekreterare i ärendet	Se aktuellt cirkulär från SKR.
2	Beslut i fråga om att godkänna föräldrars avtal om barnets boende	6 kap. 14a § 2 st. FB	Socialsekreterare i ärendet	
3	Beslut i fråga om att godkänna föräldrars avtal om barnets umgänge med en förälder som barnet inte bor tillsammans med	6 kap. 15a § 3st. FB	Socialsekreterare i ärendet	
4	Beslut att utse viss person att medverka vid umgänge	6 kap. 15c § 3 st. FB	Socialsekreterare i ärendet	
5	Uppföljning av umgängesstöd	6 kap. 15c § 4 st. FB	Socialsekreterare i ärendet	
6	Genomförande av samarbetsamtal i syfte att nå enighet mellan föräldrar i frågor om vårdnad, boende och umgänge som uppdragits genom domstolsbeslut	6 kap. 18 § FB	Socialsekreterare i ärendet	
7	Lämnande av upplysningar/att avge utredning till tingsrätt i vårdnads-, boende- och umgänges mål	6 kap. 19 § FB	Socialsekreterare i ärendet	
8	Lämnande av upplysningar till tingsrätt beträffande vårdnad, boende eller umgänge	6 kap. 20 § FB	Socialsekreterare i ärendet	
7.4 Samtycke				
1	Beslut om att inleda psykiatrisk eller psykologisk utredning eller behandling som omfattas av HSL utan den ena vårdnadshavarens samtycke när barnet står under vårdnad av två vårdnadshavare	6 kap. 13 a § 1 st. 1p. FB	IFNAU	
2	Beslut om att vidta öppenvårdsinsats enligt 4 kap. 1 § SoL utan den ena vårdnadshavarens samtycke när barnet står under vårdnad av två vårdnadshavare	6 kap. 13 a § 1 st. 2p. FB	IFNAU	
3	Beslut om att utse en kontaktperson eller en familj som avses i 3 kap. 6 b § 1st SoL utan den ena vårdnadshavarens samtycke när barnet står under vårdnad av två vårdnadshavare	6 kap. 13 a § 1 st. 3p. FB	IFNAU	

Individ- och familjenämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
4	Beslut om att bevilja insats enligt 9 § 4, 5 eller 6 LSS utan den ena vårdnadshavarens samtycke när barnet står under vårdnad av två vårdnadshavare	6 kap. 13 a § 1 st. 4p. FB	IFNAU	
5	Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader	7 kap. 7 § 2 st.FB	Socialsekreterare i ärendet	Se aktuellt cirkulär från SKL.
8. Lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.				
1	Beslut om ekonomiskt bistånd i enlighet med Migrationsverkets riktlinjer (dagersättning och särskilt bidrag)	1, 3a, 17 och 18 §§ LMA	Socialsekreterare/ handläggare inom enhet där ärendet handläggs	
2	Beslut om nedsättning av dagersättning till asylsökande	10 § LMA	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef eller samordnare inom enhet där ärendet handläggs	
9. Dödsboanmälan				
1	Inleda utredning om dödsboanmälan		Utredningsadministratör i ärendet	
2	Dödsboanmälan	20 kap. 8 a § ÄB	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef eller samordnare inom enhet där ärendet handläggs	Skatteverket ska underrättas om vem som är delegat.
3	Beslut att ordna gravsättning	5 kap. 2 § Begravningslagen (1990:1144)	Enhetschef inom enhet där ärendet handläggs <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef eller samordnare inom enhet där ärendet handläggs	Kommunen har rätt till ersättning för kostnaderna av dödsboet.
10. Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)				
1	Beslut om personkretstillhörighet	1 och 7 §§ LSS	Biståndshandläggare eller specialisthandläggare i ärendet	Beslut om personkretstillhörighet fattas inte särskilt utan är en del av beslut om insats enligt 9 § LSS.
2	Biträde av personlig assistent	7 § och 9 § 2 p. LSS	Enhetschef äldre och LSS myndighet <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef äldre och LSS	
3	Ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid	7 § och 9 § 2 p. LSS	Enhetschef äldre och LSS myndighet	

Individ- och familjenämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
	tillfälligt utökade behov		<i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef äldre och LSS	
4	Ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistent	7 § och 9 § 2 p. LSS	Utredningsadministratör	
5	Ledsagarservice: a. Upp till 44 timmar per månad b. Utöver 44 timmar per månad	7 § och 9 § 3 p. LSS	a. Biståndshandläggare eller specialisthandläggare i ärendet b. Enhetschef äldre och LSS myndighet <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef äldre och LSS	
6	Biträde av kontaktperson	7 § och 9 § 4 p. LSS	Biståndshandläggare eller specialisthandläggare i ärendet	
7	Avlösarservice i hemmet: a. Upp till 44 timmar per månad b. Utöver 44 timmar per månad	7 § och 9 § 5 p. LSS	a. Biståndshandläggare eller specialisthandläggare i ärendet b. Enhetschef äldre och LSS myndighet <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef äldre och LSS	
8	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet	7 § och 9 § 6 p. LSS	Biståndshandläggare eller specialisthandläggare i ärendet	
9	Köp av plats externt avseende korttidsvistelse utanför det egna hemmet enligt LSS		Enhetschef äldre och LSS myndighet <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef äldre och LSS	
10	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	7 § och 9 § 7 p. LSS	Biståndshandläggare eller specialisthandläggare i ärendet	
11	Beslut om boende i familjehem för barn och ungdom	7 § och 9 § 8 p. LSS	IFNAU	Godkännande av familjehem se SoL 6 kap. 6 §.
12	Beslut om boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar	7 § och 9 § 8 p. LSS	IFNAU	
13	Beslut om boende för vuxna i bostad med särskild service	7 § och 9 § 9 p. LSS	Biståndshandläggare eller specialisthandläggare i ärendet	
14	Köp av plats avseende boende för vuxna i bostad med särskild service enligt LSS		IFNAU	

Individ- och familjenämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
15	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	7 § och 9 § 10 p. LSS	Biståndshandläggare eller specialisthandläggare i ärendet	Omfattar personkrets 1 och 2.
16	Köp av plats externt avseende daglig verksamhet enligt LSS		IFNAU	
17	Beslut om att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	11 § LSS	Enhetschef äldre och LSS myndighet <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef äldre och LSS	
18	Beslut om upphörande av insats enligt LSS		Biståndshandläggare eller specialisthandläggare i ärendet	
19	Beslut om återbetalningsskyldighet	12 § LSS	Enhetschef äldre och LSS myndighet <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef äldre och LSS	
20	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen	16 § 2 st. LSS	Följer delegationen för aktuell insats	
21	Beslut om att utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om insatser (bistå med utredning)	16 § a 1 st. LSS	Biståndshandläggare eller specialisthandläggare i ärendet	
22	Beslut om att ingå avtal med vårdgivare	17 § LSS	Bitr. enhetschef äldre och LSS	
23	Beslut om avgift från förälder vars barn är under 18 år och får egen omvårdnad i ett annat hem än det egna	20 § LSS, 5 § LSS-förordningen, 6 kap. 2 § SoF	Enhetschef äldre och LSS myndighet <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef äldre och LSS	Beslutet är inte överklagbart.
24	Beslut om att anmäla behov av assistansersättning till försäkringskassan	15 § 8 p. LSS	Biståndshandläggare eller specialisthandläggare i ärendet	Gäller under förutsättning att den enskilde ansökt om personlig assistent enligt LSS.
25	Anmälan till socialstyrelsen av allvarliga missförhållanden i enskild tillståndspliktig verksamhet	24b § LSS	Verksamhetschef inom sektor omsorg	
26	Anmäla till Försäkringskassan om det finns anledning att anta att assistansersättning används för annat än köp av personlig assistans eller kostnader för personliga assistenter	15 § 10 p. LSS	Enhetschef äldre och LSS myndighet <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef äldre och LSS	

Individ- och familjenämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
27	Anmäla till Inspektionen för vård och omsorg om det finns anledning att anta att en tillståndshavares lämplighet för att bedriva verksamhet med personlig assistans kan ifrågasättas.	15 § 11 p. LSS	Enhetschef äldre och LSS myndighet <i>Ersättare:</i> Bitr. enhetschef äldre och LSS	
28	Anmälan till överförmyndaren att person som omfattas av LSS är i behov av förmyndare, förvaltare eller god man	15 § 6 p. LSS	Biståndshandläggare eller specialhandläggare i ärendet	
29	Anmälan till överförmyndaren att förmyndare, förvaltare eller god man inte längre behövs	15 § 6 p. LSS	Biståndshandläggare eller specialhandläggare i ärendet	
	Köp av plats externt avseende insats enligt LSS		IFNAU	

11. Lag om Färdtjänst (1997:736) och Lag om Riksfärdtjänst (1997:735)

1	Beslut om tillstånd till färdtjänst	6-9 §§ Lag (1997:736) om färdtjänst	Färdtjänsthandläggare	Överklagan se 1.8.3
2	Beslut om att återkalla tillstånd om: a. Förutsättningarna för tillstånd inte längre finns b. Tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarlig och upprepande överträdelse av de föreskrifter och villkor som gäller	12 § Lag (1997:736) om färdtjänst	Färdtjänsthandläggare	
3	Beslut om tillstånd till riksfärdtjänst	4-7 §§ Lag (1997:735) om riksfärdtjänst	Färdtjänsthandläggare	Överklagan se 1.8.3
4	Beslut om ersättning för riksfärdtjänst	8 § Lag (1997:735) om riksfärdtjänst	Färdtjänsthandläggare	
5	Beslut om att återkalla tillstånd om: a. Förutsättningar för tillstånd inte längre finns b. Om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelse av de föreskrifter som gäller	9 § Lag (1997:735) om riksfärdtjänst	Färdtjänsthandläggare	

12. Lag om Bostadsanpassningsbidrag (2018:222)

1	Beslut om bostadsanpassningsbidrag upp till 1 prisbasbelopp	4-16 §§ LBB	Handläggare i ärendet	
---	---	-------------	-----------------------	--

Individ- och familjenämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
2	Beslut om bostadsanpassningsbidrag upp till 2 prisbasbelopp	4-16 §§ LBB	Enhetschef enheten rehab, förebyggande och hjälpmedel	
3	Beslut om bostadsanpassningsbidrag upp till 10 prisbasbelopp	4-16 §§ LBB	Verksamhetschef LSS/HSL	
4	Beslut om bostadsanpassningsbidrag upp till 100 prisbasbelopp	4-16 §§ LBB	Sektorchef omsorg	
5	Beslut om bostadsanpassningsbidrag där beloppet överstiger 100 prisbasbelopp	4-16 §§ LBB	IFNAU	
6	Beslut att avslå ansökan om bostadsanpassningsbidrag		Enhetschef enheten rehab, förebyggande och hjälpmedel	
7	Beslut om omprövning av tidigare beviljat bostadsanpassningsbidrag		Enhetschef enheten rehab, förebyggande och hjälpmedel	
8	Beslut om återkallelse av beviljat beslut	19 § LBB	Enhetschef enheten rehab, förebyggande och hjälpmedel	Beslut om återkallelse får endast ske före utbetalning av kontantbidrag eller verkställighet av bidrag som beviljats.
9	Beslut om återbetalning av erhållet bostadsanpassningsbidrag	21 § LBB	Enhetschef enheten rehab, förebyggande och hjälpmedel	
13. Parkeringstillstånd				
1	Beslut i fråga om parkeringstillstånd för rörelsehindrade	13 kap 8 § TrF	Handläggare i ärendet	