

Individ- och familjenämnden

Plats och tid	Digitalt sammanträde via Zoom, 6 mars 2024, kl.10.00-11.35	
Beslutande	Jessica Kumlin (M), ordförande Anna-Lena Söderblom (M) Sabina Ståhl (KD) Roger Lamell (S) Désirée Mattsson (S)	
Ersättare	Kristina Karl-Eriksdotter (BOA), Josefine Nilsson (C)	
Övriga deltagande	Nämndsekreterare Josefin Larsson Socialchef Lina Edlund § 17-19: utredare Pernilla Åhman §§ 17-21: kvalitetsutvecklare Johan Steinbrecher § 22: HR-partner Michaela Thorelius, Matilda Stigell §§ 23-24: ekonom Frida Jansson § 24: ekonom Mattias Nilsson § 25: verksamhetschef Sabina Lundin § 28: enhetschef Anna-Karin Bexelius, bitr. enhetschef Andreas Söderqvist	
Justeringsdatum	Digital justering 2024-03-06	
E-signering	Se protokollets sista sida.	Paragrafer 17-33
Sekreterare	Josefin Larsson	
Ordförande	Jessica Kumlin (M)	
Justerande	Roger Lamell (S)	

Anslagsbevis

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla.

Organ	Individ- och familjenämnden
Sammanträdesdatum	2024-03-06
Datum för anslags uppsättande	2024-03-06
Anslags nedtagande	2024-03-28
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret, Stångörsgatan 10 i Östhammar.

Individ- och familjenämnden

§ 17.	Val av justerare	3
§ 18.	Fastställande av föredragningslista	3
§ 19.	Yttrande avseende KPMG:s granskning av kommunens hantering av riktade statsbidrag	4
§ 20.	Uppföljning av intern kontroll helåret 2023	5
§ 21.	Intern kontrollplan för individ- och familjenämnden 2024.....	6
§ 22.	Sjukstatistik för januari-december 2023	7
§ 23.	Årsredovisning 2023	8
§ 24.	Budgetförutsättningar 2025.....	9
§ 25.	Upphävande av riktlinje lex Sarah	10
§ 26.	Redovisning av avvikelser och synpunkter kvartal 4 2023.....	11
§ 27.	Redovisning av resultat från enkätundersökning om organisatorisk och social arbetsmiljö.....	12
§ 28.	Ny inriktning av enheten för integration och arbete	13
§ 29.	Information från förvaltningen.....	14
§ 30.	Rapporter från förtroendevalda	15
§ 31.	Redovisning av delegationsbeslut.....	16
§ 32.	Anmälan av beslut fattade av ledamöter med kompletterande beslutanderätt enligt LVU och LVM	17
§ 33.	Anmälningsärenden	18

Individ- och familjenämnden

§ 17. Val av justerare

Beslut

Individ- och familjenämnden utser Roger Lamell (S) att justera dagens protokoll.

§ 18. Fastställande av föredragningslista

Beslut

Individ- och familjenämnden fastställer föredragningslistan.

Individ- och familjenämnden

Dnr IFN-2023-113

Dnr KS-2023-957

§ 19. Yttrande avseende KPMG:s granskning av kommunens hantering av riktade statsbidrag

Beslut

Individ- och familjenämnden lämnar följande yttrande i ärendet:

För en ändamålsenlig hantering kring riktade statsbidrag finns ett behov av rutinbeskrivning och därtill hörande riktlinjer. Nämnden anser dock inte att en rutin behöver ligga på nivån av ett styrande dokument, utan snarare finnas som ett internt dokument inom statsbidragshanteringen. I dagsläget finns en grundläggande rutin för statsbidragshanteringen på Omsorgskontoret, denna behöver dock uppdateras med tydlighet och struktur. Nämnden uppdrar till samordnare för statsbidrag att uppdatera rutinen.

Nämndens arbete med att ta fram en internkontrollplan för kommande år inleds med en enkätundersökning i vilken ledamöter och ersättare får ange för vilka områden som de ser störst risker. Statsbidrag ingår i riskområdet *Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet*. I kommande års arbete kommer detta lyftas fram tydligare för nämnden i samband med att arbetet påbörjas och enkäten genomförs.

Ärendebeskrivning

Östhammars kommuns revisorer har gett KPMG i uppdrag att granska kommunens hantering av riktade statsbidrag. Syftet med granskningen har varit att ta fram en bedömning av huruvida kommunstyrelsen och nämnderna har säkerställt att den interna kontrollen av riktade statsbidrag är tillfredställande och tillräcklig.

Remisstid

Ursprunglig remisstid var daterad till 2024-02-29, men Östhammars kommun har fått förlängd svarstid till 2024-04-30.

Beslutsunderlag

Rapport

Missiv

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Utredare Pernilla Åhman föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunrevisionen och sakkunnigt biträde KPMG

Utredare Pernilla Åhman

Dnr IFN-2023-19

§ 20. Uppföljning av intern kontroll helåret 2023

Beslut

Individ- och familjenämnden godkänner uppföljningsrapporten för intern kontroll 2023 (bilaga 1).

Ärendebeskrivning

Intern kontroll är ett stöd i nämndens arbete att förebygga, upptäcka och åtgärda fel och brister som hindrar att nämnden kan nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt. Enligt kommunallagen ansvarar nämnderna för att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Nämnden har beslutat om en internkontrollplan bestående av en risk- och väsentlighetsbedömning som visar de mest väsentliga riskerna samt aktiviteter, preventiva såväl som upptäckande, som ska möta dessa risker.

Denna uppföljningsrapport redogör hur förvaltningen arbetat med dessa aktiviteter under året.

Beslutsunderlag

Uppföljningsrapport intern kontroll helåret 2023

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Kvalitetsutvecklare Johan Steinbrecher föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunrevisionen

Sakkunnigt biträde KPMG

Socialchef Lina Edlund

Stabschef Pauliina Lundberg

Dnr IFN-2023-88

§ 21. Intern kontrollplan för individ- och familjenämnden 2024

Beslut

Individ- och familjenämnden antar intern kontrollplan för 2024 (bilaga 2).

Ärendebeskrivning

Intern kontroll är ett stöd i arbetet att förebygga, upptäcka och åtgärda fel och brister som hindrar att organisationen kan nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt.

Enligt 6 kap. 6 § kommunallagen ansvarar nämnden för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelserna i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. Nämnden ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detsamma gäller när skötseln av en kommunal angelägenhet med stöd av 10 kap. 1 § har lämnats till någon annan. Syftet med den interna kontrollen är att säkra en effektiv förvaltning och att undvika att det begås allvarliga fel. En god intern kontroll ska således bidra till att ändamålsenligheten i verksamheten stärks och att den bedrivs effektivt och säkert.

Nämnden beslutar årligen om en plan för intern kontroll för att fastställa områden som ska kontrolleras. Utfallet av granskningsaktiviteterna återkopplas till nämnden i samband med delårsrapport och årsredovisning. Nämnden ska rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen till kommunstyrelsen senast i samband med nämndens årsredovisning.

Rapportering ska samtidigt göras till kommunens revisorer.

Beslutsunderlag

Intern kontrollplan för individ- och familjenämnden 2024

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Kvalitetsutvecklare Johan Steinbrecher föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunrevisionen

Sakkunnigt biträde KPMG

Socialchef Lina Edlund

Stabschef Pauliina Lundberg

Individ- och familjenämnden

Dnr IFN-2023-54

§ 22. Sjukstatistik för januari-december 2023

Beslut

Individ- och familjenämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av sjukstatistik avseende 12 månader bakåt i tid. Redovisningen görs på verksamhetsnivå och vi har även tagit med uppgifterna från 2022 för att kunna jämföra åren med varandra.

Beslutsunderlag

Sjukstatistik

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

HR-partner Micaela Thorelius föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

HR-partner Michaela Thorelius, Matilda Stigell

Dnr IFN-2023-28

§ 23. Årsredovisning 2023

Beslut

Individ- och familjenämnden godkänner årsredovisning 2023 (bilaga 3).

Ärendebeskrivning

Varje nämnd och bolag ansvarar för att regelbundet och systematiskt följa upp den egna verksamheten utifrån mål och resultat, kvalitet, ekonomi och personal.

Uppföljningen efter april, augusti och december (tertiäl 1, delårsrapport respektive årsredovisning) redovisas i en formaliserad rapport. Nämnderna ansvarar för att rapportera till kommunstyrelsen i enlighet med aktuella anvisningar. Kommunstyrelsen ansvarar i sin tur för att sammanställa och rapportera till kommunfullmäktige utifrån budget och prioriterade mål samt övrigt som är av risk och väsentlighet utifrån kommunstyrelsens uppsiktsplikt över nämnder och styrelser.

Beslutsunderlag

Årsredovisning individ- och familjenämnden 2023

Ärendets behandling

Ekonomisk redovisning har lämnats på individ- och familjenämnden 2023-05-03 § 59, 2023-06-15 § 75, 2023-07-05 § 94, 2023-09-11 § 108, 2023-10-11 § 131, 2023-11-08 § 157, 2023-12-13 § 166 och 2024-01-31 § 4.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Socialchef Lina Edlund och ekonom Frida Jansson föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Socialchef Lina Edlund

Ekonomer Therese Öström, Frida Jansson

Individ- och familjenämnden

Dnr IFN-2024-27

§ 24. Budgetförutsättningar 2025

Beslut

Individ- och familjenämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Som en inledning till arbetet med kommunens budget för 2025 och planperiod 2026-2027 informeras individ och familjenämnden om aktuella budgetförutsättningar. Inkluderat i underlagen är den senaste skatte- och bidragsprognosen, preliminära uppräknings enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV) samt politiska prioriteringar från den tidigare upprättade flerårsplanen.

Beslutsunderlag

Budgetförutsättningar 2025

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ekonom Mattias Nilsson föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Ekonomer Frida Jansson, Mattias Nilsson

Dnr IFN-2024-23

§ 25. Upphävande av riktlinje lex Sarah

Beslut

Individ- och familjenämnden upphäver riktlinje lex Sarah.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden fastställde en riktlinje för lex Sarah 2014-05-01 som nu behöver revideras. Det finns tydliga vägledningar från Socialstyrelsen gällande rapporteringsskyldighet enligt Lex Sarah som ska följas av alla som utför uppgifter enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och socialtjänstlagen (SoL). Socialstyrelsen har givit ut flera vägledningar för området som en handbok för tillämpning av bestämmelserna om lex Sarah, meddelandeblad lex Sarah samt socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om lex Sarah. Omsorgskontoret gör därmed bedömningen att det inte längre finns behov av en riktlinje för området. Rutin för lex Sarah för omsorgskontoret finns framtagna och fastställd men som träder i kraft när riktlinjen är upphävd.

Beslutsunderlag

Riktlinje Lex Sarah

Rutin Lex Sarah

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Verksamhetschef Sabina Lundin fördrar ärendet.

Beslutet skickas till

Socialchef Lina Edlund

Verksamhetschef Sabina Lundin

Webbredaktör Carina Bäckström

Dnr IFN-2023-53

§ 26. Redovisning av avvikelser och synpunkter kvartal 4 2023

Beslut

Individ- och familjenämnden tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Redogörelse över de avvikelser och synpunkter som har inkommit till individ- och familjenämnden verksamhetsområde kvartal 4 2023.

Synpunktshanteringen bör kontinuerligt återinföras i förvaltningens verksamhet och utgör ett viktigt verktyg för att öka kunskap om utvecklingsbehov i förvaltningens arbete.

Hantering av avvikelser är en del av verksamhetens systematiska kvalitetsarbete och handlar om att identifiera avvikelser och risker i verksamheten, skapa säkra rutiner samt leda till lärande i organisationen om hur man förebygger och undviker negativa händelser.

Beslutsunderlag

Rapport analys avvikelser och synpunkter för kvartal 4 2023

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Socialchef Lina Edlund föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Verksamhetschef Sabina Lundin

Socialchef och tillförordnad verksamhetschef Lina Edlund

Kvalitetsutvecklare Johan Steinbrecher

Individ- och familjenämnden

Dnr IFN-2024-19

§ 27. Redovisning av resultat från enkätundersökning om organisatorisk och social arbetsmiljö

Beslut

Individ- och familjenämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen genomför årligen en enkätundersökning bland medarbetarna för att inventera den organisatoriska- och sociala arbetsmiljön (osa). När resultatet är sammanställt redovisas respektive verksamhetsområden för aktuell nämnd.

Enkäten innehåller frågor inom ett antal frågeområden, men den utfallssiffra som framförallt används för jämförelse mellan åren är det genomsnittligt omdömet för hela området arbetsorganisation. Här landade årets snittresultat på 88, jämfört med 89 föregående år för enheter inom individ- och familjenämndens verksamhetsområde.

Beslutsunderlag

Resultat

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Socialchef Lina Edlund föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Socialchef Lina Edlund

Dnr IFN-2024-26

§ 28. Ny inriktning av enheten för integration och arbete

Beslut

Individ- och familjenämnden tar del av informationen och beslutar om förändrat uppdrag, organisering och arbetssätt för enheten integration och arbete i enlighet med förslag 1.

Ärendebeskrivning

I samband med beslut om flytt av arbetsmarknadsenheten/enheten för integration och arbete från kommunstyrelsen till individ och familjenämnden uppdrogs enheten att föreslå förändringar av enhetens uppdrag och arbetssätt, utifrån politiskt önskemål om ökad effektivitet, involvering av flera målgrupper än idag och med fokus på praktiska insatser.

I beslutsunderlagen finns tre olika förslag till ny organisering, förslag till nya arbetssätt och beräkning av uppskattade kostnader kopplade till respektive förslag.

De olika förslagen omfattar samtliga eller delar av nedanstående:

- avveckling av förberedande spåret
- förändring av organisation och arbetsprocesser
- upphävning av gällande anställningsstopp
- nyanställning av 1-3 medarbetare
- avveckling av tjänst
- flytt från nuvarande lokaler

Syftet med de föreslagna förändringarna är att öka förmågan att effektivt och individanpassat ombesörja praktik, arbetsträning och arbetsförmågebedömning.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 Ny organisation Beskrivning 3 förslag

Bilaga 2 Arbetsprocess nuläge förändring

Bilaga 3 Ny organisation EIA 3 förslag

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Enhetschef Anna-Karin Bexelius och biträdande enhetschef Andreas Söderqvist föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Socialchef Lina Edlund

Anna-Karin Bexelius

Andreas Söderqvist

Individ- och familjenämnden

Dnr IFN-2024-1

§ 29. Information från förvaltningen

Beslut

Individ- och familjenämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Nämnden tar del av information från kommunförvaltningen, främst från omsorgskontoret.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Socialchef Lina Edlund föredrar ärendet och informerar om:

- Ny verksamhetschef för myndighet är rekryterad och börjar i mars.
- Ny biträdande enhetschef för barn och unga är rekryterad och börjar i april.
- Annonsering för enhetschef för barn och unga pågår.
- Rekryteringar av socionomer pågår.
- Organisationsförändring inom äldre och LSS.
- Upphandling av nytt verksamhetssystem.
- Kostnad för städ av lägenheter på särskilt boende flyttas från myndighet till produktion.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Socialchef Lina Edlund föredrar ärendet och informerar om:

- Rekryterad verksamhetschef myndighet har dragit sig ur. Socialchef fortsätter därmed som tillförordnad verksamhetschef myndighet. Upphandling med rekryteringsbyrå kommer att göras för att fortsätta rekryteringsarbetet.
- Ny biträdande enhetschef för barn och unga är rekryterad och börjar i april.
- Annonsering och rekrytering av socionomer pågår.
- Intervjuer till tjänsten enhetschef barn och unga myndighet pågår.
- Organisationsförändring inom äldre och LSS är klar samverkad och gäller från och med 18 mars. Karolina Rankka är ny enhetschef för enheten för funktionsnedsättning och Sandra Eriksson är ny enhetschef för enheten för äldre och bistånd. Till enheten för funktionsnedsättning tillkommer två handläggare för socialpsykiatri från vuxen myndighet och två avgiftshandläggare/färdtjänsthandläggare från kommunledningskontoret.
- Leverantören Cambio och verksamhetssystemet Viva har upphandlats som nytt verksamhetssystem för socialtjänsten. Nu kommer implementering av nytt system att påbörjas.
- Kostnaden för städ av lägenheter för att möjliggöra tidigare inflytt till särskilt boende är överflyttad från myndighet till produktion.

Individ- och familjenämnden

Dnr IFN-2024-8

§ 30. Rapporter från förtroendevalda

Beslut

Individ- och familjenämnden tar del av rapporterna.

Ärendebeskrivning

Rapporter och information från individ- och familjenämndens ledamöter och ersättare.

Dagens sammanträde

Inga rapporter lämnas på dagens sammanträde.

Dnr IFN-2024-29

§ 31. Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Individ- och familjenämnden godkänner redovisning av delegationsbeslut.

Ärendebeskrivning

När individ- och familjenämnden har delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i nämndens ställe. Beslut som fattas enligt delegationsordning är juridiskt sett Individ- och familjenämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut. Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till nämnden. Anmälan av delegationsbeslut inom Individ- och familjenämnden redovisas månadsvis. Alla delegationsbeslut är anonymiserade och det framgår vilka beslut som har fattats och av vem.

Följande förteckningar över delegationsbeslut redovisas:

- Arbetsutskottets protokoll från 2024-01-31 och 2024-02-21. Beslut i personärenden framgår i listan för barn och unga samt vuxna.
- Ordförandebeslut fr.o.m. 2024-01-01 t.o.m. 2024-02-29. Inga beslut rapporterade för perioden.
- Delegationsbeslut barn och unga samt vuxen fr.o.m. 2024-01-01 t.o.m. 2024-01-31.
- Delegationsbeslut äldre och LSS fr.o.m. 2024-01-01 t.o.m. 2024-02-29.
- Delegationsbeslut avgifter fr.o.m. 2024-01-01 t.o.m. 2024-02-29.
- Delegationsbeslut färdtjänst och riksfärdtjänst fr.o.m. 2024-01-01 t.o.m. 2024-02-29.
- Delegationsbeslut bostadsanpassning fr.o.m. 2024-01-01 t.o.m. 2024-02-29.
- Delegationsbeslut parkeringstillstånd fr.o.m. 2024-01-01 t.o.m. 2024-02-29. Inga beslut rapporterade för perioden.
- Övriga delegationsbeslut inom nämnden fr.o.m. 2024-01-01 t.o.m. 2024-02-29. Inga beslut rapporterade för perioden.

Beslutsunderlag

Handlingarna publiceras i portalen dagen innan sammanträdet.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Nämndsekreterare Josefin Larsson föredrar ärendet.

Dnr IFN-2024-14

§ 32. Anmälan av beslut fattade av ledamöter med kompletterande beslutanderätt enligt LVU och LVM

Beslut

Individ- och familjenämnden godkänner redovisningen.

Ärendebeskrivning

Nämnden kan fördela beslutanderätten när nämndens beslut inte kan avvaktas. Kompletterande beslutanderätt följer direkt av lag och ger nämndens ordförande eller annan ledamot som nämnden förordnat rätt att fatta beslut när nämndens beslut inte kan avvaktas. För att nämnden ska ha insyn i hur dessa ärenden handläggs ska beslut som fattats av ordförande eller annan ledamot anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Detta framgår av lagstiftningen i 6 §, 11 §, 27 § och 43 § LVU samt 13 § LVM.

Följande beslut redovisas för perioden:

1. Omplacering med stöd av 11 § första stycket LVU.
Beslutet är taget 2024-02-02 av Roger Lamell.

Dnr IFN-2024-1

§ 33. Anmälningssärenden

Beslut

Individ- och familjenämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av beslut som tagits av andra myndigheter samt annan information som berör nämndens verksamhetsområde.

1. Rapport för kvartal 4 2023 från Samordningsförbundet (IFN-2023-46).
2. Beslut från kommunfullmäktige 2024-02-13 § 22 Anmälningssärende; rapport från inspektion den 4 april 2023 av Överförmyndarnämnden i Uppsala (KS-2023-903).
3. Beslut från individ- och familjenämndens arbetsutskott 2024-01-31 § 16 om lex Sarah rapport från vuxen, myndighet (IFN-2024-13).
4. Beslut från vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 2024-02-15 § 12 om lex Sarah rapport från Österbybruks hemtjänst (VON-2023-104).
5. Beslut från vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 2024-02-15 § 12 om lex Sarah rapport från Östhammar hemtjänst södra (VON-2023-106).
6. Protokoll från samverkan och skyddskommitté, omsorgskontoret 2024-02-22.

Anmälningssärenden som omfattas av sekretess och skickas på begäran:

1. Dom från förvaltningsrätten 2024-01-25 gällande ekonomiskt bistånd. Förvaltningsrätten avslår överklagandet (mål nr 7866-23).
2. Dom från förvaltningsrätten i Uppsala 2024-01-25 gällande ekonomiskt bistånd. Förvaltningsrätten avslår överklagandet (mål nr 6395-23).
3. Dom från förvaltningsrätten 2024-01-29 gällande särskilt boende. Förvaltningsrätten avslår överklagandet (mål nr 5014-23).
4. Dom från förvaltningsrätten i Uppsala 2024-02-02 gällande ekonomiskt bistånd. Förvaltningsrätten avslår överklagandet (mål nr 6571-23).
5. Dom från förvaltningsrätten i Uppsala 2024-02-05 gällande ekonomiskt bistånd. Förvaltningsrätten avslår överklagandet (mål nr 6687-23).
6. Dom från förvaltningsrätten i Uppsala 2024-02-08 gällande ekonomiskt bistånd. Förvaltningsrätten upphäver det överklagade beslutet. Målet återförvisas till individ- och familjenämnden i Östhammars kommun för ny handläggning och nytt beslut i enlighet med skälen för denna dom (mål nr 6912-23).
7. Dom från förvaltningsrätten i Uppsala 2024-02-08 gällande ekonomiskt bistånd. Förvaltningsrätten bifaller överklagandet och förklarar att enskild har rätt till ytterligare bistånd (mål nr 6913-23).
8. Dom från kammarrätten i Stockholm 2024-02-14 gällande rätten att ta del av allmän handling. Kammarrätten upphäver det överklagade beslutet och visar målet åter till Östhammars kommun för ny prövning (mål nr 174-24).

Individ- och familjenämnden

9. Dom från kammarrätten i Stockholm 2024-02-15 gällande stöd och service till vissa funktionshindrade. Kammarrätten upphäver förvaltningsrättens dom och fastställer individ- och familjenämnden i Östhammars kommuns beslut 2023-05-09.
10. Dom från förvaltningsrätten i Uppsala 2024-02-22 gällande ekonomiskt bistånd. Förvaltningsrätten avslår överklagandet (mål nr 1114-24).
11. Dom från förvaltningsrätten i Uppsala 2024-02-22 gällande ekonomiskt bistånd. Förvaltningsrätten avslår överklagandet (mål nr 573-24).

Beslutsunderlag

Handlingarna publiceras i portalen. Anmälningssärenden som omfattas av sekretess publiceras inte, utan skickas på begäran.

Individ- och familjenämnden - Uppföljningsrapport Intern kontroll helåret 2023

2 (4)

Innehållsförteckning

1 Intern kontroll.....	3
------------------------	---

3 (4)

1 Intern kontroll

Kontrollområde	Riskbeskrivning	Kontrollmoment	Utfall
Kontroller av system och rutiner	Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med beredskapsplaner för hantering av olika samhällsstörningar så kan det leda till, vid händelse, att samhällsviktig verksamhet ej kan fortsätta. (Förtroendeskada)	11. Kontroll av huruvida det finns upprättade beredskapsplaner för verksamheterna vid samhällsstörning? Enheterna redovisar till sektors ledningen om man har en beredskapsplan.	Beredskapsplaner och kontinuitetsplanering finns upprättad i någon omfattning inom samtliga enheter. Men i rapporten utifrån den inventering, som kris- och beredskapssamordningen genomfört av sektorns krisberedskap och kontinuitetsplanering under hösten 2023, påtalas områden som behöver stärkas. Det handlar delvis om enheters egna beredskap och kontinuitetsplanering men också frågor som behöver beslutas om- och samordnas på sektors- och/eller kommunövergripande nivå. Arbete utifrån rekommendationer i rapporten kommer att starta under 2024.
Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet	Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att nå uppsatta mål så kan det leda till tjänstemannastyre och urholkad lokaldemokrati.	10. Ansvariga chefer inom nämndens verksamhetsområde har en checklista för att kvalitetsgranska ärenden inför beslut Checklista tas fram för att kvalitetsgranska ärenden som ska till nämnd och delges berörda chefer inom nämndens verksamhetsområde. Genomförs i tertial 1.	Checklista är framtagen och fastställd.
Tillförlitlig finansiell information	Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med fungerande kommunikation, såväl internt som externt, såväl uppåt som nedåt	4. Finns upprättad handlingsplan för området Arbetsorganisation i arbetsmiljöenkäten (OSA) där resultatet är lågt Genomgång av samverkansprotokoll och	Kontroll med HR partner för sektor omsorg att man följer kommunens rutiner på området. Sektor omsorgen följer kommunens rutiner efter genomförd kontroll inom T3.

4 (4)

Kontrollområde	Riskbeskrivning	Kontrollmoment	Utfall
	som i sidled så riskerar det att leda till missnöje hos lokalbefolkningen, ineffektiv och svårstyrd verksamhet, frustration och dålig arbetsmiljö, dubbelarbete eller uteblivet arbete.	kontroll om samverkan skett avseende genomförd arbetsmiljöenkät (OSA), upprättande av handlingsplaner och redovisning av resultat per verksamhet ska redovisas vid samverkansmöte.	
Styr- och kontrollmiljö	Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att klargöra, tilldela och begränsa ansvar i organisation så kan det leda till beslut fattas på fel nivå, av obehöriga, vilket kan leda till negativa verksamhets- och eller ekonomiska konsekvenser. Arbetsuppgifter kan bli ogjorda eller dubbelgjorda.	8. Nämnden ska få information om kommunens ekonomiska riktlinje: ”Riktlinje för god ekonomisk hushållning och hantering av resultatutjämningsreserv.” Genomgång av nämndprotokoll för att se att aktiviteten är genomförd.	Nämnden har få information om kommunens ekonomiska riktlinje: ”Riktlinje för god ekonomisk hushållning och hantering av resultatutjämningsreserv.
		8. Enheter inom nämndens verksamhetsområde följer antagna regler för gåvor och representation. Uppföljningen sker i tertial 3 för tertial 1 och 2.	Enheter inom Individ- och familjenämndens verksamhetsområde följer antagna regler för gåvor och representation
Ändamålsenligt och kostnadseffektiv verksamhet	Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att bedriva en kostnadseffektiv verksamhet av god kvalitet så kan det leda till vi inte når de politiska målen, försämrade ekonomisk hållbarhet, missnöjda brukare, juridiska processer.	9. Dokumenterad analys av inkomna synpunkter och avvikelser per verksamhetsområde Kontroll att analys av synpunkter och avvikelser har genomförts. Genomförs i tertial 3 för tertial 2.	Ingen dokumenterad analys av avvikelser och synpunkter finns i den kvartalsrapport som redovisas till nämnd. Granskning har gjorts av rapporter för kvartal ett och två. Från kvartal tre har en reviderad rapport tagits fram. Från kvartal tre ska alla avvikelser som har allvarlighetsgrad tre och fyra skriftligt redovisas i rapporten av ansvarig enhetschef.

Individ- och familjenämnden

Internkontrollplan 2024

2 (9)

Innehållsförteckning

1	Intern kontroll.....	3
2	Nämndens egenutvärdering.....	3
3	Riskbedömning.....	4
4	Internkontrollplan.....	7
4.1	Intern kontroll.....	7

3 (9)

1 Intern kontroll

Intern kontroll är ett stöd i arbetet att förebygga, upptäcka och åtgärda fel och brister som hindrar att organisationen kan nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt.

Enligt Kommunallagen ansvarar nämnderna för:

- Att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten.
- **Att den interna kontrollen är tillräcklig** och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.
- Att skötseln av en kommunal angelägenhet som med stöd av 10 kap. 1 § har lämnats över till någon annan bedrivs på ett tillfredsställande sätt.

Kommunallagen 6 kap. 6 §

Kommunstyrelsen är en nämnd med en särställning. För styrelsen gäller, utöver vad som angetts ovan, även:

- Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens eller regionens angelägenheter och **ha uppsikt över övriga nämnders** och eventuella gemensamma nämnders **verksamhet**.

Kommunallagen 6 kap. 1 §

Kommunstyrelsen har till följd av sin uppsiktsplikt över kommunens nämnder tagit fram ett reglemente för intern kontroll. Reglementet förklarar vilket ansvar nämnderna har för sin egen interna kontroll. Denna internkontrollplan och det arbete som ska genomföras enligt denna plan är nämndens sätt att möta detta ansvar.

Utfallet av granskningsaktiviteterna återkopplas till nämnden i samband med Delårsrapport och Årsredovisning.

2 Nämndens egenutvärdering

Under hösten fick ledamöter och ersättare i nämnden besvara en enkät där internkontrollens sex olika områden undersöktes genom två frågor per område sammantaget 12 frågor. De sex områdena är:

- Efterlevnad av tillämpliga lagar och föreskrifter
- Tillförlitlig information
- Kontroll avseende bedrägerier, oegentligheter, mutor och jäv,
- Styr- och kontrollmiljö
- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Kontroll av system och rutiner

Svarsalternativen var

- Mycket bra
- Ganska bra

4 (9)

- Inte så bra
- Inte alls bra.

Svarsalternativet "Mycket bra" motsvaras av sifferbetyget 3, svarsalternativet "Ganska bra" motsvaras av sifferbetyget 2 och så vidare.

Nedan synliggörs nämndens genomsnittliga betyg för de tolv frågorna.

	INDIVID- OCH FAMILJE NÄMNDEN
Hur bra anser du att nämnden/förvaltningen arbetar med:	
1 att ha kontroll på att verksamheten bedrivs enligt relevanta lagar, förordningar och föreskrifter?	2,4
2 att ha kontroll på att verksamheten bedrivs enligt interna regler, policyer och beslut?	2,1
3 med att skapa och använda information av god kvalitet inför och vid beslut?	1,9
4 fungerande kommunikation, såväl internt som externt, såväl uppåt som nedåt som i sidled?	1,8
5 att motverka bedrägerier, korruption, mutor och jäv?	2,4
6 att skapa en arbetsmiljö som uppmuntrar rapportering av avvikelser?	2,0
7 att i ord och handling tydliggöra vilka förväntningar och värderingar som gäller i organisationen?	1,8
8 att klargöra, tilldela och begränsa ansvar och befogenheter i organisationen?	2,2
9 att nå uppsatta mål?	2,6
10 att bedriva en kostnadseffektiv verksamhet av god kvalitet?	2,2
11 hantering av verksamhetssystem och i dem innehållande information?	2,2
12 beredskap för hantering av olika samhällsstörningar?	2,0

Antal svar IFN: 8 / 10, 80% svar

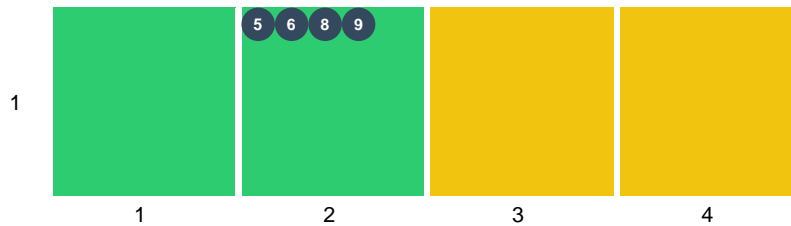
3 Riskbedömning

Med stöd av nämndens egenutvärdering så har en bedömningsgrupp bestående av bland annat nämndsekreterare och kvalitets utvecklare risk- och väsentlighetsbedömt olika områden inom nämndens verksamhetsområde.

Sannolikhet och **Väsentlighet** har vardera blivit tilldelade ett värde mellan ett och fyra. De båda värdena har därefter multiplicerats. Detta har mynnat ut i ett riskvärde mellan ett och tolv där tolv är högst risk.



5 (9)



Väsentlighet

8 Medium 4 Låg Totalt: 12

Kritisk
Medium
Låg

	Sannolikhet	Väsentlighet
4	Sannolik - Det är mycket troligt att fel uppstår	Allvarlig - Är mycket betydande för de olika intressenterna
3	Möjlig - Det finns risk för att fel uppstår	Kännbar - Uppfattas som besvärande för intressenterna
2	Mindre sannolik - Risken att fel ska uppstå är mycket liten	Lindrig - Uppfattas som liten av intressenterna
1	Osannolik - Risken att fel ska uppstå är praktiskt taget obefintlig	Försumbar - Är obetydlig för de olika intressenterna

Kontrollområde	Riskbeskrivning	Sannolikhet	Väsentlig-het	Riskvärde
Efterlevnad av tillämpliga lagar och föreskrifter	1. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att ha kontroll på att verksamheten bedrivs enligt relevanta lagar, förordningar och föreskrifter så kan det leda till lagbrott, juridisk process, förtroendskada, ekonomisk skada, försening av beslut och lidande kund/brukare.	Mindre sannolik	Allvarlig	8
Efterlevnad av tillämpliga lagar och föreskrifter	2. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att ha kontroll på att verksamheten bedrivs enligt interna regler, policyer och beslut så kan det leda till tandlös styrning, tjänstemannastyre, uppluckring av den lokala demokratin och förtroendskada.	Mindre sannolik	Kännbar	6
Tillförlitlig finansiell information	3. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att skapa och använda information av god kvalitet inför och vid beslut så kan det leda till att nämnden fattar beslut på underlag som inte uppfyller lagkrav eller som har kvalitetsbrister	Mindre sannolik	Kännbar	6

6 (9)

Kontrollområde	Riskbeskrivning	Sannolikhet	Väsentlig-het	Riskvärde
	som försvårar verkställandet av politiska beslut, ekonomisk skada.			
Tillförlitlig finansiell information	4. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med fungerande kommunikation, såväl internt som externt, såväl uppåt som nedåt som i sidled så riskerar det att leda till missnöje hos lokalbefolkningen, ineffektiv och svårstyrd verksamhet, frustration och dålig arbetsmiljö, dubbelarbete eller uteblivet arbete.	Möjlig	Lindrig	6
Kontroll avseende oegentligheter, mutor och jäv	5. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att motverka korruption, mutor och jäv så kan det leda till allvarlig förtroendskada, ekonomisk skada och felaktiga beslut, rättprocesser och fördröjning av verkställighet.	Osannolik	Lindrig	2
Kontroll avseende oegentligheter, mutor och jäv	6. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att skapa och bibehålla en miljö som uppmuntrar till rapportering av avvikelser så kan det leda till ekonomisk skada, förtroendskada och att viktiga inspel från medarbetare och kommuninvånare går förlorade.	Osannolik	Lindrig	2
Styr- och kontrollmiljö	7. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att i ord och handling tydliggöra vilka förväntningar och värderingar som gäller i organisationen så kan det leda till ineffektivitet, att medarbetare skapar egna sanningar för vilka förväntningar/värderingar som råder, olikheter kan råda mellan olika arbetsgrupper och kunder/brukare kan bemötas olika.	Möjlig	Lindrig	6
Styr- och kontrollmiljö	8. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att klargöra, tilldela och begränsa ansvar i organisation så kan det leda till att beslut fattas på fel nivå, av obehöriga, vilket kan leda till negativa verksamhets- och eller ekonomiska konsekvenser.	Osannolik	Lindrig	2

7 (9)

Kontrollområde	Riskbeskrivning	Sannolikhet	Väsentlig-het	Riskvärde
	Arbetsuppgifter kan bli ogjorda eller dubbelgjorda.			
Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet	9. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att nå uppsatta mål så kan det leda till tjänstemannastyre och urholkad lokaldemokrati,	Osannolik	Lindrig	2
Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet	10. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att bedriva en kostnadseffektiv verksamhet av god kvalitet så kan det leda till vi inte når de politiska målen, försämrade ekonomisk hållbarhet, missnöjda brukare, juridiska processer.	Möjlig	Kännbar	9
Kontroller av system och rutiner	11. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med beredskapsplaner för hantering av olika samhällsstörningar så kan det leda till, vid händelse, att samhällsviktig verksamhet ej kan fortsätta. (Förtroendeskada)	Mindre sannolik	Kännbar	6
Kontroller av system och rutiner	12. Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med hantering av verksamhetssystem och i dem innehållande information så kan det bl.a. leda till intrång, läckta personuppgifter. Har förvaltningen för många, ej i bruk, system så leder det till ekonomisk förlust. Händelser leder till att data är otillgänglig. Dubbelregistrering till följd av många verksamhetssystem (snarare än t.ex. ett mastersystem för kunduppgifter).	Mindre sannolik	Lindrig	4

4 Internkontrollplan

De kontrollområden som fått högst riskvärde i riskbedömningen har omhändertagits genom aktiviteter av förebyggande och/eller upptäckande karaktär.

4.1 Intern kontroll

Kontrollområde	Riskbeskrivning	Aktivitet	Metod
Styr- och kontrollmiljö	Om nämnden/förvaltningen inte tillräckligt väl arbetar med att i ord och	7. Ny kommunövergripande ledarpolicy tas fram.	Avstämning att samtliga chefer har tagit del och tagit till sig av den nya policyn.

8 (9)

Kontrollområde	Riskbeskrivning	Aktivitet	Metod
	handling tydliggöra vilka förväntningar och värderingar som gäller i organisationen så kan det leda till ineffektivitet, att medarbetare skapar egna sanningar för vilka förväntningar/värderingar som råder, olikheter kan råda mellan olika arbetsgrupper och kunder/brukare kan bemötas olika.	Policyn tillgängliggörs för samtliga chefer.	
Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet	Om nämnden/förvaltning en inte tillräckligt väl arbetar med att bedriva en kostnadseffektiv verksamhet av god kvalitet så kan det leda till vi inte når de politiska målen, försämrad ekonomisk hållbarhet, missnöjda brukare, juridiska processer.	10. Ansvariga chefer inom nämndens verksamhetsområde har en checklista för att kvalitetsgranska ärenden inför beslut.	Framtagen checklista använts för att kvalitetsgranska ärenden som ska till nämnd.
Tillförlitlig finansiell information	Om nämnden/förvaltning en inte tillräckligt väl arbetar med fungerande kommunikation, såväl internt som externt, såväl uppåt som nedåt som i sidled så riskerar det att leda till missnöje hos lokalbefolkningen, ineffektiv och svårstyrd verksamhet, frustration och dålig arbetsmiljö,	4. Rutin införs innebärande att efter varje nämndsammanträde så träffar nämndordförande och/eller sektorchef Kommunikation i syfte att fånga det som behöver kommuniceras externt.	Avstämning att rutinen införts och har följts under tertial 2.

9 (9)

Kontrollområde	Riskbeskrivning	Aktivitet	Metod
	dubbelarbete eller uteblivet arbete.		
Tillförlitlig finansiell information	Om nämnden/förvaltning en inte tillräckligt väl arbetar med att skapa och använda information av god kvalitet inför och vid beslut så kan det leda till att nämnden fattar beslut på underlag som inte uppfyller lagkrav eller som har kvalitetsbrister som försvårar verkställandet av politiska beslut, ekonomisk skada.	3. Kommunens tjudmall uppdateras och kompletteras med en checklista. Syftet med checklistan är att identifiera och beakta viktiga parametrar inför beslut såsom ekonomi och juridik.	Kontroll av att checklista tillhörande tjudmall har använts. Stickprov tas för fem stycken beslut som varit uppe för politisk behandling under tertial 2.

Årsredovisning 2023

Individ- och familjenämnden

Innehållsförteckning

1	Nämndens sammanfattning	3
2	Väsentliga personalförhållanden	3
3	Nämndens mål och uppdrag	6
3.1	Nämndmål	6
3.2	Nämndens uppdrag	8
4	Ekonomiskt utfall (tkr)	9
5	Fördjupad information från enheter och/eller verksamheter (tkr).....	10
6	Nyckeltal	11
6.1	Myndighet Barn och unga	11
6.2	Myndighet Vuxen	13
6.3	Myndighet Äldre.....	14
6.4	Myndighet LSS.....	15

1 Nämndens sammanfattning

Personalförhållanden

Sjukfrånvaron inom nämndens verksamhetsområde är 5,3 %. Utfallet står sig väl i relation till kommuntotalen. Enheten Barn- och unga har bemannats av chefskonsulter under pågående rekrytering av ny enhetschef.

Nämndens mål

Målet är uppnått avseende Upplevelsen av trygghet ska öka, Upplevelsen av god service, kvalitet och bemötande ska öka och God ekonomisk hushållning - budget ska följas.

Målet är inte uppnått avseende Upplevelsen av en bra arbetsmiljö ska öka.

Nämndens uppdrag

Förvaltningen har getts i uppdrag att arbeta för Arbetslinjen före bidraglinjen, rätt till stöd för barn, unga, vuxna, äldre samt funktionsnedsatta. Arbetslinjen har tillämpats under flera år och arbetet i uppdragets riktning kommer att fortgå. Uppdraget är genomfört.

Förvaltningen har även getts uppdraget att införa möjligheten att få trygghetslarm utan biståndsbedömning, för den som önskar, är boende i kommunen och är över 65 år. Ärendet har återremitterats för ytterligare beredning. Uppdraget är inte slutfört.

Ytterligare ett uppdrag är att arbeta för stärkt samarbete i syfte att barn, unga och vuxna i behov av stöd ska få sina behov tillgodosedda. Inom Individ- och familjenämndens verksamhetsområde har fokus under året varit att förbättra samverkan med verksamheter inom Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde. Uppdraget är genomfört.

Ekonomiskt utfall och årsprognos

Nämnden når budget i balans.

Individ- och familjenämnden uppvisar ett överskott om ca 90 tkr för 2023.

Enheterna Stab, Öppenvård, Vuxen, Äldre och LSS samt Nämnd och politik har ett överskott mot budget, medan Barn- och ungdom har ett underskott om cirka 2,5 mnkr. Underskottet beror förklarar av löner och konsultkostnader som har belastat verksamheten under året.

2 Väsentliga personalförhållanden

Sjukfrånvaron för Individ- och familjenämnden 2023 tertial 3 är första helårsredovisningen sedan uppdelningen av tidigare Socialnämnden. Det betyder att det inte finns historisk helårsdata att relatera utfallet till, utöver helårsresultat för de samlade verksamheterna under tidigare Socialnämnden. Dock följer vi sjuktalen per genomsnitt rullande 12, vilket innebär att vi kan följa utvecklingen från delårsrapporteringen 2023 tertial 2.

Individ- och familjenämndens utfall för rullande 12 2023 är 5,3 % (kvinnor 5,7 %, män 3,2 %), att jämföra med Individ- och familjenämndens utfall vid tertial 2-rapportering 2023 som var 5,8 % (kvinnor 5,9 %, män 4,9 %). Vi ser alltså en minskning med 0,5 procentenheter på totalen. Mäns sjukfrånvaro står för den mesta minskningen med 1,7

procentenheter.

Om vi relaterar till helårsutfall för Socialnämnden 2022 på 8,7 % så är det en markant minskning. Då behöver man ta hänsyn till att sjukfrånvaron är högst inom produktion omsorg som numer tillhör Vård- och omsorgsnämnden. Utfallet för sjukfrånvaro inom verksamheter under Individ- och familjenämnden står sig även väl i relation till kommuntotalen som uppgår till 7,6%.

Inom verksamhet Myndighet har antalet långtidssjuka minskat mellan tertial 1 och tertial 2 och enheterna har endast belastats med perioder av kortare sjukfrånvaro. Öppenvården har haft visst bortfall under vår och sommar men är fulltaliga igen vid tiden för upprättande av delårsrapport.

Utöver sjukfrånvaron så är det relevant att lyfta att det funnits en vakant chefsroll för enheten Barn- och unga under senare delen av 2023, som under pågående rekrytering bemannas av chefskonsulter. Enheten har utmaningar i sin kompetensförsörjning av socionomer, vilket lett till vakanta roller även bland socialsekreterarna.

Sjuktal

Nämnd	2021	2022	December 2022 - November 2023
Barn- och utbildning	6,7	7,2	6,8
- kvinna	7,2	7,4	7,0
- man	4,9	5,5	5,9
Bygg och miljö	2,1	3,2	6,4
- kvinna	3,7	5,5	9,2
- man	0,9	1,5	4,3
Individ- och familj			5,3
- kvinna			5,7
- man			3,2
Kommunstyrelsen	5,4	6,7	5,8
- kvinna	6,7	8,2	6,6
- man	2,4	3,7	3,8
Kultur- och fritid	5,1	6,9	6,7
- kvinna	6,3	6,3	6,8
- man	3,2	8,1	6,6
Vård- och omsorg			8,6
- kvinna			9,3
- man			5,7
Socialnämnden (t.o.m. 2022)	8,3	8,7	
- kvinna	9	9,4	
- man	4,1	5,6	
Östhammars kommun	7,4	8,1	7,6
- kvinna	8,1	8,7	8,1
- man	4,2	5,5	5,7

3 Nämndens mål och uppdrag

3.1 Nämndmål

3.1.1 Verksamhetsmål med betydelse för god ekonomisk hushållning

3.1.1.1 God ekonomisk hushållning - budget ska följas

Nämndmålet är uppnått.

Med en positiv budgetavvikelse på 0,02% bedöms målet uppnått, då budgetföljsamhet uppnås vid en maximal budgetavvikelse om +/- 1%.

Periodens resultat behandlas närmare under rubrikerna Ekonomiskt utfall och årsprognos (4), Investeringsutfall (5) och Fördjupad information från enheter och/eller verksamheter (6).

3.1.2 Övriga nämndmål

3.1.2.1 Upplevelsen av trygghet ska öka

Nämndmålet är uppnått.

Bedömningen av måluppfyllelse baseras på hur verksamheterna inom Individ- och familjenämndens område arbetar kontinuerligt och aktivt med trygghetsskapande insatser. Delmålet på verksamhetsnivå lyder *Rättssäkert, tydligt och i klarspråk* och aktivt arbete i delmålet riktning har genomförts.

Nämndens verksamheter följer kammarrättsdomar och Socialstyrelsens allmänna råd. Verksamheterna arbetar kontinuerligt med att skriva i klarspråk i direktkontakt med individer och vid information på kommunens hemsida och i andra kanaler.

Nyheter som kommer via Infosoc tas upp på sektionmöten, för kännedom och diskussion.

Genomgång av samtliga riktlinjer genomförs. Inom området LSS är genomgången klar och inom SoL påbörjades arbetet under hösten 2023.

Rättsläget bevakas löpande och riktlinjer och bedömningar uppdateras efter förändringar. Till exempel gjordes en revidering av riktlinjer för ekonomiskt bistånd under våren, utifrån en dom som gjort att bedömningar skall göras på ett annat sätt än tidigare.

Medarbetare inom nämndens verksamhetsområde har deltagit i de utbildningar som bedömts rimliga i förhållande till relevans, kostnad och behov. En svårighet är att det erbjuds väldigt få utbildningstillfällen inom områdena socialpsykiatri och ekonomiskt bistånd.

Rekrytering av medarbetare med lämplig högskoleutbildning har haft hög prioritet.

3.1.2.2 *Upplevelsen av god service, kvalitet och bemötande ska öka*

Nämndmålet är uppnått.

Baserat på målformuleringen att upplevelsen av god service, kvalitet och bemötande ska *öka*, görs bedömningen att målet är uppnått. Till grund för till bedömningen ligger utfallet i årets medborgarundersökning där resultatet förbättrats och att verksamheten genomfört en rad förändringar det senaste åren, i syfte att förbättra tillgänglighet, bemötande och kvalitet.

Inom ramen för målet har verksamheten upprättat ett antal delmål. Dessa handlar om att såväl Öppenvården som enheten Barn och unga ska erbjuda förebyggande insatser och att alla enheter inom verksamhetsområde Myndighet ska arbeta aktivt med medarbetarnas kompetensutveckling. Utifrån delmålen har enheterna planerat och genomfört ett antal aktiviteter.

Vid tiden för upprättande av årsredovisningen har Öppenvården förebyggande insatser riktade till barn, föräldrar och vuxna. Enheten förbereder också en insatskatalog som ska överensstämma med myndighetens behov. Öppenvården har även upprättat PRIO-grupper med särskilt fokus på behov av kompetensutveckling och insatser. Öppenvården bedriver kompetens- och utvecklingsarbete i storgrupp en gång i månaden där arbetsgruppen själva kan bidra med kompetens till övriga gruppen eller bjuda in annan aktör för gemensam kunskapsför djupning. Inför 2024 planeras två större utbildningsinsatser som omfattar COPE-utbildning och Tryggare barn.

Utfallet i årets medborgarundersökning gav att 42,9 %, av de som svarat på frågan om hur man tycker att socialtjänstens stöd och hjälp till utsatta personer fungerar i kommunen, svarat mycket eller ganska bra, Motsvarande siffra 2022 var 36 %. Som det är med randomiserade undersökningar i allmänhet och upplevelseundersökningar i synnerhet är det svårt att avgöra om resultatet speglar en verklig förbättring eller om det beror av olika respondenters uppfattningar. Detta beskrivs genom det osäkerhetstal som visar hur träffsäkert utfallet är för populationen som helhet. För 2023 är siffran 9,2, vilket ger att det verkliga resultatet ligger i spannet mellan 52,1 % och 33,7.

3.1.2.3 *Upplevelsen av en bra arbetsmiljö ska öka*

Nämndmålet är inte uppnått.

Utifrån målformuleringen att upplevelsen av en bra arbetsmiljö ska *öka* görs bedömningen att målet inte är uppnått, då det samlade osa-resultatet för 2023 landade på 88, jämfört med 89 föregående år. Arbetsmiljöarbetet har pågått löpande under året i form av bland annat årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljö (SAM), riskbedömningar (löpande och inför förändringar), arbetsplatsträffar där arbetsmiljön kan diskuteras och upprättande av enhetsspecifika åtgärdsplaner utifrån osa-resultat.

Upplevelsen av en bra arbetsmiljö har undersökts under hösten 2023. Mätmetoden är OSA-enkät (organisatorisk och social arbetsmiljö).

Enkäten innehåller frågor inom ett antal frågeområden men den utfallssiffra som används för jämförelse mellan åren är det genomsnittligt omdömet för hela området Arbetsorganisation, för samtliga enheter inom verksamhetsområde Myndighet.

3.2 Nämndens uppdrag

3.2.1 Arbetslinjen före bidraglinjen, rätt till stöd för barn, unga, vuxna, äldre samt funktionsnedsatta

Uppdraget är genomfört.

Arbetslinjen har tillämpats under flera år inom samtliga berörda enheter. Arbetet riktar sig både till personer inom Vuxenenheten, där försörjningsstöd handläggs, och till personer inom daglig verksamhet.

Inom Vuxenenheten är en av de stora utmaningarna tillgången till praktikplatser och språkpraktik. Under 2023 har Kommunfullmäktige fattat beslut om en organisationsändring som innebär att Arbetsmarknadsenheten, som hanterar praktikplatserna, flyttar från Sektor Bildning och Kommunstyrelsen till Omsorgskontoret och Individ- och familjenämnden från den 1 januari 2024. I samband med beslut om verksamhetsflytt byter även enheten namn från Arbetsmarknadsenheten till Enheten för integration och arbete (EIA).

Samtliga, av de personer i arbetsför ålder, som bor i grupp- eller servicebostäder har beslut om daglig verksamhet. Daglig verksamhet beviljas även vid externa insatser.

Sågdammen i Österbybruk och Edda i Östhammar är öppna mötesplatser för vuxna personer med demenssjukdom eller kognitiv svikt, samt deras närstående. Ett av verksamhetens mål är att motverka ensamhet. Mötesplatserna kan även möjliggöra återhämtning och stöd för målgrupperna.

3.2.2 Rätt till trygghetslarm

Uppdraget är inte slutfört.

Arbetet med att utreda förutsättningar för ett införande av trygghetslarm utan biståndsbedömning har pågått under 2023. Ärendet återremitterades från Individ- och familjenämnden vid sammanträdet 13 december 2023, för ytterligare beredning med ny hantering i nämnden våren 2024.

3.2.3 Stärkt samarbete

Uppdraget är genomfört.

Inom Individ- och familjenämndens verksamhetsområde har fokus under 2023 varit att förbättra och stärka samverkan med verksamheter inom Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde. Samverkan har skett från sektorchefsnivå till handläggarnivå, såväl proaktivt som reaktivt kopplat till specifika ärenden.

Under våren genomfördes Tillsammansdagarna. Tillsammansdagarna är ett återkommande forum för att utveckla och upprätthålla ett gott samarbete, få möjlighet att lära av varandra, få insyn i varandras verksamheter för att bättre ge varandra stöd och därmed utveckla verksamheterna. Vid den senaste Tillsammansdagen träffades elevhälsoprofessionerna tillsammans med skolledare, chefer och handläggare från Sektor Omsorgs myndighetsutövande enheter samt öppenvårdens chefer och handläggare.

4 Ekonomiskt utfall (tkr)

Individ- och familjenämnden uppvisar ett överskott per helåret 2023 om cirka 90 tkr.

Det ger en positiv budgetavvikelse på 0,02 %.

Nämnd	Funktion/enhet	Budget 2023	Utfall 2023	Avvikelse
Individ- och familjenämnden	Omsorgskontoret	- 409 884	- 409 798	+ 86

5 Fördjupad information från enheter och/eller verksamheter (tkr)

Enheterna Stab, Öppenvård, Vuxen, Äldre och LSS samt Nämnd och politik visar på helår 2023 ett överskott mot budget. Överskotten förklaras främst av en utbildningsbudget som ej har nyttjats och att försörjningsstöd betalats ut till ett mindre belopp än vad som tagits höjd för i budgeten. Enheten äldre och LSS har under året haft ökade kostnader för ersättningar till kommunens särskilda boenden och hemtjänst samtidigt som de har haft ökade intäkter från omsorgsavgifter. Sammantaget går enheten därför med ett överskott om cirka 200 tkr.

Resterande enheter har ett högre utfall för 2023 än satt budget. Barn- och ungdoms underskott om cirka 2,5 mnkr förklaras i huvudsak av de löner och konsultkostnader som har belastat verksamheten under året. Bostadsanpassningens avvikelse motsvarar verksamhetens utfall, då enheten inte blivit tilldelad en budget för 2023.

Nämnd	Funktion/enhet	Budget 2023	Utfall 2023	Avvikelse
Individ- och familjenämnden	Stab	- 6 419	- 2 278	+ 4 141
	Öppenvård	- 8 268	- 8 254	+ 14
	Barn- och ungdom	- 34 202	- 36 669	- 2 467
	Vuxen	- 23 224	- 21 405	+ 1 819
	Bostadsanpassningen	0	- 3 847	- 3 847
	Äldre och LSS	- 336 159	- 335 966	+ 193
	Nämnd och politik	- 1 612	- 1 379	+ 233

6 Nyckeltal

6.1 Myndighet Barn och unga

6.1.1 Utredningstid >4 månader

Nyckeltal	Utfall T3 2021	Utfall T1 2022	Utfall T2 2022	Utfall T3 2022	Utfall T1 2023	Utfall T2 2023	Utfall T3 2023
Utredningstid >4 mån	7	3	2	8	6	14	18

På barn- och ungdomsenheten konstateras att utredningstiden sedan T3 2021 inledningsvis minskade, för att sedan öka kraftigt under de två senare kvartalen 2023. Det kan förklaras dels genom att enstaka ärenden krävt beslut om förlängd utredningstid med stöd av lag. Dels kan det förklaras utifrån att flera medarbetare valt att avsluta sina anställningar under samma kvartal och att arbetsbelastningen därmed ökat för kvarvarande medarbetare. Åtgärder har vidtagits för att motverka detta och komma tillrätta med utredningstiden och öka kvaliteten på enheten.

6.1.2 Antal placeringar vid tertialets slut:

Nyckeltal	Utfall T3 2021	Utfall T1 2022	Utfall T2 2022	Utfall T3 2022	Utfall T1 2023	Utfall T2 2023	Utfall T3 2023
Familjehemsplaceringar	9	8	6	9	11	9	11
Konsulentstödda familjehemsplaceringar	11	9	8	13	14	7	10
HVB-placeringar	2	3	3	4	2	3	5
Stödboendeplaceringar	2	2	1	0	2	2	2

Antalet placeringar under tidsperioden varierar något i antal, men variationen bedöms vara liten. Det totala antalet vårddygn på HVB har minskat med 11 % från 2022 till 2023. Det totala antalet vårddygn i familje- och jourhem har under samma tidsperiod ökat med drygt 20 %. Antalet personer med öppenvårdsinsats har ökat med 45 % under samma tidsperiod. Detta bedöms tyda på att behoven av stöd i olika former hos barn och unga i kommunen ökat, men också att behoven uppmärksammas och stöd erbjuds.

6.1.3 Snittkostnad per vård dygn

Nyckeltal	Utfall T3 2021	Utfall T1 2022	Utfall T2 2022	Utfall T3 2022	Utfall T1 2023	Utfall T2 2023	Utfall T3 2023
Familjehemskostnad	736	640	516	530	595	607	552
Konsulentstödda familjehemskostnad	2 026	2 155	2 099	2 369	2 148	2 182	2 147
HVB-kostnad	4 995	5 601	6 123	6 280	5 810	5 810	5 906
Stödboendekostnad	2 023	2 023	2 395	0	2 170	2 170	1 850

Enheten har under tidsperioden arbetat effektivt med att sänka kostnaden per vård dygn i de egna familjehemmen. Från T3 2021 till T3 2023 noteras en ökad kostnad per vård dygn avseende konsulentstödda familjehem och HVB. Kostnaden bedöms stå i linje med inflationen.

6.2 Myndighet Vuxen

6.2.1 Antal placeringar

Antal placeringar för missbruk har under de senaste åren legat ganska konstant, med mindre variationer över tid. Under 2023 beslutades om två LVM, där dygnskostnaden var 5350 kr/dygn per placering, vilket förklarar den kraftigt ökade snittkostnaden under 2023:s andra hälft.

Nyckeltal	Utfall T3 2021	Utfall T1 2022	Utfall T2 2022	Utfall T3 2022	Terti al 2, 2022	Utfall T2 2023	Utfall T3 2023
Institutionsvård/Missbruk	7	5	4	2	3	3	2
-Snittkostnad per dygn, missbruk	1 893	1 968	1 997	2 120	2 179	3 010	2 900
Institutionsvård/Psykiatri	2	2	3	3	3	4	0
-Snittkostnad per dygn, psykiatri	1 898	1 898	2 032	2 232	2 232	2 355	
Familjehem (vuxen)	0	0	0	0	0		0
-Snittkostnad per dygn, familjehem	0	0	0	0	0		

6.2.2 Övriga nyckeltal

Vad gäller ekonomiskt bistånd ses ingen tydlig riktning/trend åt något håll och det varierar över tid. Inom socialpsykiatrin ses en blygsam men uppåtgående trend i antalet beviljade boendestöd. Det är svårt att hitta någon entydig förklaring till detta men en trend är att fler yngre söker. Möjligen spelar kommunens mer aktiva arbete med hemmasittare in här. Vidare finns ett allmänt större fokus på psykisk ohälsa och då framförallt på yngre, även detta skulle kunna påverka att fler ansökningar inkommer

Nyckeltal	Utfall T3 2021	Utfall T1 2022	Utfall T2 2022	Utfall T3 2022	Utfall T1 2023	Utfall T2 2023	Utfall T3 2023
Antal hushåll med ekonomiskt bistånd	111	99	113	93	119	87	106
-Snitt utbetalt per hushåll under tertialet	20 050	22 968	18 163	21 034	16 576	22 500	16 783
Antal personer med Boendestöd	64	66	65	72	72	78	81

6.3 Myndighet Äldre

6.3.1 Nyckeltal äldre

Nyckeltal	Utfall T3 2021	Utfall T1 2022	Utfall T2 2022	Utfall T3 2022	Utfall T1 2023	Utfall T2 2023	Utfall T3 2023
Antal personer i ordinärt boende med hemtjänstbeslut	807	804	804	784	797	803	656
Beviljad tid hemtjänst, tot.	72 19 6	69 69 4	72 44 4	71 23 9	73 27 5	75 55 4	78 62 5
Utförd tid hemtjänst, tot.	66 32 3	67 13 3	64 69 3	63 83 3	65 19 0	71 78 0	75 62 6
Beläggningsgrad SÄBO, tertialets slut (%)	91%	95%	95%	95%	94%	98%	98%
Väntetid SÄBO, dagar	16	18	19	19	19	27	40

Den beviljade tiden har ökat mellan 2022 till 2023 med c:a 6%. Den utförda tiden (SoL+Del HSL) har ökat med 8,7% mellan 2022 och 2023. Det visar att leveranssäkerheten (relationen mellan utfördtid och beviljad tid) har ökat mellan åren.

Väntetiden för att kunna flytta till SÄBO har ökat kraftigt den senare delen av 2023 jämför med 2022. Orsaken till det är att ställtiderna mellan ut flytt och in flytt har ökat på våra boenden. En orsak är bland annat att reparationstiderna av lägenheterna har ökat.

From T3 redovisas antal personer i ordinärt boende med hemtjänst beslut exkl. personer med enbart trygghetslarm. I T3 är det 183 personer som är beviljat trygghetslarm utan någon hemtjänstinsats.

6.4 Myndighet LSS

6.4.1 Nyckeltal LSS

Nyckeltal	Utfall T3 2021	Utfall T1 2022	Utfall T2 2022	Utfall T3 2022	Utfall T1 2023	Utfall T2 2023	Utfall T3 2023
Beläggningsgrad i procent, LSS-boende, vid tertialets slut	148	131	120	122	117	118	115
Daglig verksamhet, antal brukare	111	111	109	112	105	112	111
-Egen regi	102	98	95	97	93	101	100
-Lagen om valfrihetssystem (LOV)	9	13	14	15	12	11	11

Beläggningsgrad vid kommunens LSS boende har förbättrats mellan 2022 och 2023. Under 2023 är det fler beslut som har verkställts snabbare.

6.4.2 Personlig assistans LSS

Nyckeltal	Utfall T3 2021	Utfall T1 2022	Utfall T2 2022	Utfall T3 2022	Utfall T1 2023	Utfall T2 2023	Utfall T3 2023
-personer	7	9	9	9	11	11	11
-timmar	11 20 8	11 02 3	10 64 8	9 656	11 13 0	12 32 5	12 87 2

Värden mellan 2022 och 2023 är likartade.

6.4.3 Personlig assistans Socialförsäkringsbalken

Nyckeltal	Utfall T3 2021	Utfall T1 2022	Utfall T2 2022	Utfall T3 2022	Utfall T1 2023	Utfall T2 2023	Utfall T3 2023
Antal ärenden vid tertialets slut	22	21	19	19	19	20	22
-varav utförs av egen regi	9	9	7	7	7	7	9

Ökningen mellan 2022 och 2023 omfattar ärenden som överstiger 20 timmar grundläggande behov och som därmed övergår från kommunbeslut till Försäkringskassan.