

## **KALLELSE**

Nämnd Kommunfullmäktige  
Datum och tid 2017-02-14 Klockan 18:00  
Plats Frösåkersskolans matsal, Östhammar

### Nr **ÄRENDELISTA**

- 1 Allmänhetens frågestund
  - 2 Information
  - 3 Förbundsordning Samordningsförbundet Uppsala län, antagande
  - 4 Gemensam överförmyndarnämnd i Uppsala län, antagande av reglemente och avtal
  - 5 Inköspolicy, antagande
  - 6 Ansökan om borgensåtagande för banklån
  - 7 Gammelbyn 1:144, Östhammar, markanvisningsavtal, godkännande
  - 8 Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut, kvartal 3, 2016
  - 9 Svar på motion om belysning och hundlatrin längs Allévägen i Alunda
  - 10 Svar på motion med förslag om åtgärder för att förbättra integrationsarbetet
  - 11 Svar på motion om lärarassistent
  - 12 Svar på motion om lärarlönelyftet
  - 13 Valärenden
  - 14 Anmälningssärenden
  - 15 Medborgarförslag om att författa ett verktyg ”råd och riktlinjer för gestaltningen av det offentliga rummet i Östhammars kommun”
  - 16 Interpellation till bygg- och miljönämndens ordförande
  - 17 Motion om kommunens service och regeltillämpning
-

Sekreterare Inger Modig Lind

Ordförande Jonas Svensson (S)

---

1

Dnr KS-2017-114

Dpl 912

Allmänhetens frågestund

---

Följande frågor har inkommit till allmänhetens frågestund.

\_\_\_\_\_

2

Dnr KS-2017-1

Dpl 904

Information

---

**Handling P**

Aktuellt från strategienheten, slutförvarsfrågor, perioden 2017-01-01 - 2017-04-25 föreligger.

**Kommunfullmäktiges beslut**

---

3 Dnr KS-2016-965 Dpl 003

Förbundsordning Samordningsförbundet Uppsala län, antagande

---

### **Handling A**

Samordningsförbundets styrelse har fattat beslut om ett förslag till reviderad förbundsordning. En ny förbundsordning behöver antas av medlemmarnas fullmäktige eller motsvarande.

Styrelsen i Samordningsförbundet föreslår därför att det nya förslaget antas senast 31 mars 2017 i fullmäktige eller motsvarande hos medlemmarna.

### **Arbetsutskottets förslag 2017-01-10**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta föreliggande förbundsordning Samordningsförbundet Uppsala län att gälla från och med 2017-07-01.

---

I ärendet yttrar sig Lennart Owenius (M).

### **Kommunstyrelsens förslag 2017-01-24**

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta förbundsordning för Samordningsförbundet Uppsala län att gälla från och med 2017-07-01.**

---

### **Kommunfullmäktiges beslut**

4 Dnr KS-2017-46 Dpl 901

Gemensam överförmyndarnämnd i Uppsala län, antagande av reglemente och avtal

---

### **Handling B<sup>1-4</sup>**

Heby, Håbo, Knivsta, Tierps, Uppsala, Älvkarleby samt Östhammar har överenskommit att samverka i en gemensam nämnd för överförmyndarfrågor. Enköpings kommun har hemställt om att få ingå i den gemensamma nämnden.

Förslag till reglemente, förslag om en ny överenskommelse om samverkan samt förslag till avtal mellan den nuvarande gemensamma överförmyndarnämnden i Uppsala län och Enköpings kommun om samverkan om en gemensam överförmyndarförvaltning för tiden 2017-05-01 – 2018-12-31 föreligger.

### **Arbetsutskottets förslag 2017-01-17**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

Att under förutsättning att motsvarande beslut fatas i berörda kommuner,

1. Bilda en gemensam överförmyndarnämnd för Enköping, Heby, Håbo, Knivsta, Tierp, Uppsala, Älvkarleby och Östhammars kommuner, med Uppsala kommun som värdkommun, från och med den 1 januari 2019,
2. Anta bifogat förslag till reglemente för den gemensamma överförmyndarnämnden,
3. Anta bifogat förslag till avtal om samverkan,
4. Överförmyndarnämnden i Uppsala län samt Enköpings kommun, för tiden 1 maj 2017 – 31 december 2108, samverkar om en gemensam överförmyndarförvaltning, samt
5. Godkänna avtal om samverkan om en gemensam överförmyndarförvaltning

---

### **Kommunstyrelsens förslag 2017-01-24**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

Att under förutsättning att motsvarande beslut fatas i berörda kommuner,

1. Bilda en gemensam överförmyndarnämnd för Enköping, Heby, Håbo, Knivsta, Tierp, Uppsala, Älvkarleby och Östhammars kommuner, med Uppsala kommun som värdkommun, från och med den 1 januari 2019,
  2. Anta bifogat förslag till reglemente för den gemensamma överförmyndarnämnden,
-

3. Anta bifogat förslag till avtal om samverkan,
4. Överförmyndarnämnden i Uppsala län samt Enköpings kommun, för tiden 1 maj 2017 – 31 december 2108, samverkar om en gemensam överförmyndarförvaltning, samt
5. Godkänna avtal om samverkan om en gemensam överförmyndarförvaltning

---

**Kommunfullmäktiges beslut**

5

Dnr KS-2017-6

Dpl 003

Inköspolicy, antagande

---

### **Handling C**

Inköspolicyn är en politisk viljeyttring som styr tillhörande strategier, riktlinjer, regler och rutiner. Inköpsarbetet i Östhammars kommun ska bidra till att Kommunfullmäktiges prioriterade mål 2015-2018 uppfylls. Inköspolicyn ska även stödja och främja andra antagna styrdokument, såsom Östhammars kommuns tillväxtstrategi, Östhammars kommuns policy för hållbar utveckling och Miljömål för Östhammars kommun 2016-2018 m.fl.

Upphandlingsstrateg Emmelie Rova föredrar ärendet.

### **Arbetsutskottets beslut**

Inköspolicyn justeras med att Östhammars kommun i sina upphandlingar ska ställa krav på att anställdas arbets- och anställningsvillkor är i nivå med svenska kollektivavtal.

### **Arbetsutskottets förslag 2017-01-10**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta föreliggande Inköspolicy.

\_\_\_\_\_

Reviderad inköspolicy föreligger.

I ärendet yttrar sig Lena Hagman (KD), Kerstin Dreborg (MP) och Jonas Svensson (S).

### **Kommunstyrelsens förslag 2017-01-24**

**Inköspolicy för Östhammars kommun antas.**

\_\_\_\_\_

**Kommunfullmäktiges beslut**



6

Dnr KS-2016-699

Dpl 045

Ansökan om borgensåtagande för banklån

---

### Handling D<sup>1-4</sup>

Östhammars kommun har fått en ansökan om ett borgensåtagande från Öregrunds båtklubb i samband med en nybyggnation av maskinhall planerad att byggas 2017-2018 i Öregrund.

För att Öregrunds båtklubb ska få bra finansieringsvillkor hos banken krävs att kommunen står som borgen för lånefinansiering på max. 1,3 mnkr.

### Arbetsutskottets beslut 2016-11-22

Ärendet utgår för fortsatt beredning.

---

Kompletterande uppgifter till ansökan daterat 2016-11-28 och 2017-01-03 samt lednings- och verksamhetsstöds skrivelse 2017-01-04 föreligger.

Chefsekonom Gilbert Klerks föredrar ärendet.

### Arbetsutskottets förslag 2017-01-17

- Östhammars kommun står borgen för 1,3 mnkr för nybyggnation av maskinhall i Öregrund t.o.m. år 2023. Borgensåtagandet minskar i takt med att huvudfordran amorteras.
  - Nytt beslut om borgensåtagande sker senast verksamhetsår 2022.
  - Vid längre borgensåtagande än 6 år begärs en realsäkerhet i form av pantbrev i fast egendom.
- 

### Kommunstyrelsens förslag 2017-01-24

- **Östhammars kommun står borgen för 1,3 mnkr för nybyggnation av maskinhall i Öregrund t.o.m. år 2023. Borgensåtagandet minskar i takt med att huvudfordran amorteras.**
  - **Nytt beslut om borgensåtagande sker senast verksamhetsår 2022.**
  - **Vid längre borgensåtagande än 6 år begärs en realsäkerhet i form av pantbrev i fast egendom.**
- 

### Kommunfullmäktiges beslut

---

7

Dnr KS-2016-425

Dpl 216

Gammelbyn 1:144, Östhammar, markanvisningsavtal, godkännande

---

### **Handling E**

JGEW Bostad AB önskar markanvisningsavtal på fastigheten Gammelbyn 1:144. Området ligger inom detaljplan 1:99 Kristinelund i Östhammar. På området ämnar JGEW Bostad AB att uppföra hyreshus. Området är 6368 m<sup>2</sup>.

Mark o exploateringssamordnare Torsten Blomé föredrar ärendet. Teknisk chef Annila Bexelius medverkar.

### **Arbetsutskottets förslag 2016-12-20**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige godkänna föreliggande markanvisningsavtal avseende fastigheten Gammelbyn 1:144.

Annila Bexelius föredrar ärendet.

I ärendet yttrar sig Lars O Holmgren (BOA).

### **Kommunstyrelsens förslag 2017-01-24**

**Markanvisningsavtal för fastigheten Gammelbyn 1:144 godkänns.**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

---

8	Dnr KS-2016-525	Dpl 701
	Dnr SN-2016-152	Dpl 701

Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut, kvartal 3, 2016

---

### **Handling F**

Redovisas statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § Socialtjänstlagen (SoL) och 9 § Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) under perioden 160701-160930. Rapporten överlämnas till kommunfullmäktige i enlighet med 16 kap. 6 h § respektive 28 h § LSS.

### **Socialnämndens beslut 2016-11-29**

Socialnämnen överlämnar statistikrapporten till kommunfullmäktige.

---

### **Kommunstyrelsens beslut 2017-01-24**

**Kommunstyrelsen har tagit del av statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § Socialtjänstlagen (SoL) och 9 § Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) under perioden 2016-07-01 – 2016-09-30.**

**Statistikrapporten överlämnas till kommunfullmäktige.**

---

### **Kommunfullmäktiges beslut**

9 Dnr KS-2016-730 Dpl 913

Svar på motion från Joakim Andersson (SD) om belysning och hundlatrin längs Allévägen i Alunda

---

### **Handling G<sup>1-2</sup>**

Joakim Andersson (SD) lämnar in en motion daterad 2016-09-27 om belysning och hundlatrin längs Allévägen i Alunda.

Sverigedemokraterna yrkar på att

- Kommunen verkar för att belysning längs Allévägen vid Alunda kyrka uppförs
- Kommunen verkar för att hundlatriner längs Allévägen vid Alunda kyrka uppförs

Ordförande frågar om motionen får väckas.

I ärendet yttrar sig Joakim Andersson (SD).

### **Kommunfullmäktiges beslut 2016-09-27**

Motionen får väckas.

Motionen remitteras till kommunstyrelsen för beredning.

---

### **Tekniska utskottets beslut 2016-11-30**

Tekniska utskottet föreslår kommunstyrelsen att motionen besvaras i enlighet med tekniska kontorets yttrande.

---

### **Kommunstyrelsens förslag 2017-01-24**

**Motionen besvaras i enlighet med yttrande från tekniska förvaltningen.**

**Motionen anses härmed besvarad.**

---

### **Kommunfullmäktiges beslut**

10

Dnr KS-2016-724

Dpl 913

Svar på motion från Lena Hagman (KD) med förslag om åtgärder för att förbättra integrationsarbetet

---

### **Handling H<sup>1-3</sup>**

I motion daterad 2016-09-27 från Lena Hagman (KD) med förslag om åtgärder för att förbättra integrationsarbetet föreslås att det inrättas särskilda vårdservice-team i syfte att underlätta den enskildes integrering i det svenska samhället.

Ordförande frågar om motionen får väckas.

### **Kommunfullmäktiges beslut 2016-09-27**

Motionen får väckas.

Motionen remitteras till kommunstyrelsen för beredning.

---

### **Socialnämndens beslut 2016-11-23**

Socialnämnden anser att motionens syfte uppfylls på andra sätt i enlighet med föreliggande tjänsteutlåtande.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

---

Kommunledningsförvaltningens skrivelse 2016-12-05 föreligger.

### **Arbetsutskottets förslag 2017-01-10**

Motionen avslås med hänvisning till socialnämndens beslut 2016-11-23 samt kommunledningsförvaltningens yttrande, daterat 2016-12-05.

Motionen anses härmed besvarad.

---

### **Kommunstyrelsens förslag 2017-01-24**

Motionen avslås med hänvisning till socialnämndens beslut 2016-11-23 samt kommunledningsförvaltningens yttrande, daterat 2016-12-05.

---

### **Kommunfullmäktiges beslut**

---

11

Dnr KS-2016-683

Dpl 913

Svar på motion från Christer Bohlin (L) om lärarassistent

---

### **Handling I**<sup>1-2</sup>

Christer Bohlin (L) har lämnat in en motion daterad 2016-09-08 om lärarassistenter.

Liberalerna yrkar på att

- det i Östhammars kommun anställs lärarassistenter vid kommunens skolor

### **Kommunfullmäktiges beslut 2016-09-27**

Motionen remitteras till kommunstyrelsen för beredning.

---

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut 2016-11-24**

Barn- och utbildningsnämnden antar yttrandet som sitt eget och överlämnar det till kommunstyrelsen.

---

### **Arbetsutskottets förslag 2017-01-10**

Motionen avslås med hänvisning till barn- och utbildningsnämndens yttrande, daterat 2016-11-24.

Motionen anses härmed besvarad.

---

### **Kommunstyrelsens förslag 2017-01-24**

**Motionen avslås med hänvisning till barn- och utbildningsnämndens yttrande, daterat 2016-11-24.**

---

### **Kommunfullmäktiges beslut**

12 Dnr KS-2016-684 Dpl 913

Svar på motion från Christer Bohlin (L) om lärarlönelyftet

---

### **Handling J<sup>1-2</sup>**

Christer Bohlin (L) har lämnat in en motion daterad 2016-09-08 om lärarlönelyftet.

Liberalerna yrkar på att

- lärarlönelyftet blir permanent för de lärare som erhåller detta lyft hösten 2016
- Barn- och utbildningsnämnden tillförs motsvarande belopp i kommande budgetar om staten mot förmodan drar tillbaka medlen för denna satsning

### **Kommunfullmäktiges beslut 2017-09-27**

Motionen remitteras till kommunstyrelsen för beredning.

---

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut 2016-11-24**

Barn- och utbildningsnämnden antar yttrandet som sitt eget och överlämnar det till kommunstyrelsen.

---

### **Arbetsutskottets förslag 2017-01-10**

Motionen avslås med hänvisning till barn- och utbildningsnämndens yttrande, daterat 2016-11-24.

Motionen anses härmed besvarad.

---

### **Kommunstyrelsens förslag 2017-01-24**

Motionen avslås med hänvisning till barn- och utbildningsnämndens yttrande, daterat 2016-11-24.

---

### **Kommunfullmäktiges beslut**

13 a)

Dnr KS-2017-60

Dpl 911

Valärende, entledigande från politiska uppdrag

---

Lisa Landberg (C) begär i skrivelse 2017-01-13 entledigande från uppdragen som

- Ersättare i Hargshamns AB
- Ersättare i Östhammarshems styrelse
- Ersättare i kommunstyrelsen

**Kommunfullmäktiges beslut**



13 b)

Dnr KS-2016-734

Dpl 911

Valärende, ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

---

Länsstyrelsen i Uppsala län meddelar i beslut 2016-12-20 att Thomas Ohlström (S) är ny ersättare i kommunfullmäktige efter Annica Skönstrand (S).

**Kommunfullmäktiges beslut**

14 a)

Dnr KS-2016-877

Dpl 007

Anmälningsärende, Revisionsrapport, Styrning, ledning och beslutsprocessen avseende viktigare kommunfullmäktigebeslut, yttrande

---

### **Handling K<sup>1-2</sup>**

KPMG har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna genomfört en granskning av styrningen, ledningen och beslutsprocessen avseende viktigare kommunfullmäktigebeslut. Granskningen ingår i revisionsplanen för år 2016.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen har ett tillförlitligt system för verkställighet av beslut från kommunfullmäktige. Revisorernas bedömning är att det finns rutiner för hantering av ärenden från kommunfullmäktige och kommunstyrelsen.

Utifrån genomförd granskning som omfattar analys av utvalda beslut, intervjuer samt dokumentationsstudier ser revisorerna några utvecklingsområden.

Revisorerna rekommenderar att:

- En dokumenterad rutin för hur ett ärende bereds i ärendehanteringssystemet tas fram
- Internkontrollplanen kompletteras med hur den ska följas upp och när uppföljning ska ske
- Man inför krav på återrapporteringstid avseende ärenden/uppdrag för kommunfullmäktige

Yttrande över rapporten ska vara revisionen tillhanda senast den 28 februari 2017.

Kommunjurist Inger Modig Lind föredrar ärendet.

### **Arbetsutskottets förslag 2017-01-17**

Revisionsrapporten besvaras i enlighet med yttrande från kommunledningskontoret daterad 2016-12-28.

---

### **Kommunstyrelsens beslut 2017-01-24**

**Revisionsrapporten besvaras i enlighet med yttrande från kommunledningskontoret daterad 2016-12-28. (Bilaga 6).**

**Ärendet anmäls till kommunfullmäktige.**

---

**Kommunfullmäktiges beslut**

---

14 b) Dnr KS-2017-35 Dpl 308  
Dnr BUN-2016-107 Dpl 308

Anmälningssärenden, taxa för uthyrning av skolans lokaler 2017

---

### **Handling L**

Kommunfullmäktige har delegerat till barn- och utbildningsnämnden att årligen fastställa taxor vid uthyrning av skolans lokaler, och att taxorna revideras med samma uppräkningsmetod som barn- och utbildningsnämndens lokaler i samband med fastställande av nämndens årliga budgetram.

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut 2016-12-15**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att bestämmelser och avgifter vid uthyrning av skol- och barnomsorgslokaler för 2017 fastställs i enlighet med förslag daterat 2016-12-15.

\_\_\_\_\_

Barn- och utbildningschef Lisbeth Bodén föredrar ärendet.

### **Arbetsutskottets beslut 2017-01-17**

Arbetsutskottet har tagit del av informationen och överlämnar densamma till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

### **Kommunstyrelsens beslut 2017-01-24**

**Kommunstyrelsen har tagit del av anmälningssärende avseende taxa för uthyrning av skolans lokaler 2017.**

**Ärendet anmäls till kommunfullmäktige.**

\_\_\_\_\_

**Kommunfullmäktiges beslut**

15

Dnr KS-2017-58

Dpl 915

Medborgarförslag om att författa ett verktyg ”råd och riktlinjer för gestaltningen av det offentliga rummet i Östhammars kommun”

---

### **Handling M**

I medborgarförslag daterat 2017-01-03 förslås att det tillsätts en grupp kloka personer med uppdrag att författa ett verktyg ”råd och riktlinjer för gestaltningen av det offentliga rummet i Östhammars kommun” för ett gemensamt rådgivande regelverk för såväl bygg- och miljöförvaltningen, tekniska förvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen.

### **Kommunfullmäktiges beslut**

16

Dnr KS-2017-112

Dpl 914

Interpellation till bygg- och miljönämndens ordförande

---

### **Handling N**

Allan Kruukka (M) ställer i interpellation till bygg- och miljönämndens ordförande Tomas Bendiksen (S) frågor refererade till kommunfullmäktiges sammanträde 2016-12-13 och antagande av timtaxa för handläggning enligt Miljöbalken.

### **Kommunfullmäktiges beslut**

17

Dnr KS-2017-111

Dpl 915

Motion från Allan Kruukka (M) om kommunens service och regeltillämpning

### **Handling O**

Allan Kruukka (M) har inkommit med en motion om kommunens service och regeltillämpning med hänvisning till den av Svenskt näringsliv årliga genomförda rankingen av Företagsklimatet och anger två av de mest besvärade parametrarna som försämrats.

Motionären yrkar att

- det utreds varför resultatet för dessa parametrar är så dåligt och sjunkande
- återkomma med konkreta åtgärder för en radikal förbättring

### **Kommunfullmäktiges beslut**

## Ärendelista hos kommunfullmäktige

Östhammars kommunfullmäktige kallas att sammanträda 14 februari 2017, kl. 18:00 i Frösåkersskolans matsal, Östhammar för behandling av nedanstående ärenden.

- 1 Allmänhetens frågestund
  - 2 Information
  - 3 Förbundsordning Samordningsförbundet Uppsala län, antagande
  - 4 Gemensam överförmyndarnämnd i Uppsala län, antagande av reglemente och avtal
  - 5 Inköspolicy, antagande
  - 6 Ansökan om borgensåtagande för banklån
  - 7 Gammelbyn 1:144, Östhammar, markanvisningsavtal, godkännande
  - 8 Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut, kvartal 3, 2016
  - 9 Svar på motion om belysning och hundlatrin längs Allévägen i Alunda
  - 10 Svar på motion med förslag om åtgärder för att förbättra integrationsarbetet
  - 11 Svar på motion om lärarassistent
  - 12 Svar på motion om lärarlönelyftet
  - 13 Valärenden
  - 14 Anmälningsärenden
  - 15 Medborgarförslag om att författa ett verktyg ”råd och riktlinjer för gestaltningen av det offentliga rummet i Östhammars kommun”
-

16 Interpellation till bygg- och miljönämndens ordförande

17 Motion om kommunens service och regeltillämpning

### **Östhammar 2017-02-02**

**Jonas Svensson/Kommunfullmäktiges ordförande**  
**Inger Modig Lind/Kommunfullmäktiges sekreterare**

---

Välkommen till kommunfullmäktiges sida, [www.osthammar.se/sv/organisation/namnd/kommunfullmaktige/](http://www.osthammar.se/sv/organisation/namnd/kommunfullmaktige/)  
Här finns handlingar till sammanträdet samt länk till webb-TV sändningen.  
Handlingar finns även vid sammanträdestillfället i sammanträdeslokalen.

Allmänhetens frågestund hålls klockan 18.15 under högst 45 minuter. Frågor inlämnas till lednings- och verksamhetsstöd senast 6 dagar innan sammanträde. Frågorna får inte gälla myndighetsutövning mot enskild.

Frågan ska vara kortfattad och bör helst nedtecknas på särskilt underlag som finns att tillgå på kommunens hemsida och på kommunkontoret.

Ordföranden avgör efter samråd med vice ordförandena om en fråga får ställas, i vilken ordning de ska behandlas och vem som har att besvara frågan om det inte framgår av frågan.

Ordföranden läser upp frågan vid kommunfullmäktiges sammanträde. Frågeställaren ska vara närvarande vid det sammanträde där frågan ställs och besvaras. Frågeställaren bereds möjlighet att yttra sig under frågestunden. Svaret ska vara kortfattat.

Debattinlägg av fullmäktiges ledamöter får inte förekomma under frågestunden.

**Allmänheten hälsas välkommen till sammanträdet.**

---



## **Information till ledamöter, ersättare, massmedia & publik**

### Kaffe/the/förtäring

Förtroendevalda erhåller kostnadsfritt kaffe & the i samband med kommunfullmäktiges sammanträden (KS § 252/2013).

### Strömförsörjning

Ett tips till dig som vill ha med sig sin dator och jobba från ”arbetsrummet” - se till att ha den fulladdad.  
I övrigt finns det skarvsladdar att låna av värd/värdinna på plats.

### Uppkoppling till nätverk

I sammanträdeslokalen finns tillgång till trådlöst nätverk för datorer som är anslutna till Domänen Osthammar.

### Ärendelista

Vid entrén finns ärendelista och tillhörande handling framlagda i några få exemplar som är avsedda för massmedia & publik.

**Kommunfullmäktiges ledamöter & ersättare hälsas välkomna in i ”arbetsrummet”.**

### Placering i lokalen

I sammanträdeslokalen gäller partimärkt placering för tjänstgörande och märkt placering för Massmedia. I lokalens bakre del finns sittplatser för icke tjänstgörande ersättare och besökande publik.

---

## Aktuellt från strategienheten, slutförvarsfrågor

### Rapport till KF 2017-02-14

Perioden 2017-01-01 - 2017-04-25

Den 16 mars 2011 lämnade SKB in ansökan enligt miljöbalken och kärntekniklagen om att få bygga och driva ett slutförvar för använt kärnbränsle i Forsmark till mark- och miljödomstolen i Nacka respektive Strålsäkerhetsmyndigheten (SSM).  
Alla ansökningshandlingar, som inte är belagda med sekretess (t ex det fysiska skyddet runt anläggningen), kan du läsa om du följer följande länk hos SSM:  
<http://www.stralsakerhetsmyndigheten.se/Allmanhet/slutforvar/Ansokningarna/Ansokan-om-slutforvar/>  
samt hos mark- och miljödomstolen:  
<http://www.nackatingsratt.domstol.se/Om-tingsratten/Uppmarksammade-mal/Ansokan-om-slutforvar-for-anvant-karnbransle-mm/>  
Här kan man också hitta remissinstansers yttranden över kompletteringsbehov och SKB:s bemötande av desamma.  
19 december 2014 lämnade SKB in ansökan enligt miljöbalken och kärntekniklagen om att bygga ut slutförvaret för låg- och medelaktivt driftavfall, SFR.  
Ansökningshandlingarna finns att tillgå på SKB:s hemsida:  
<http://www.skb.se/projekt-for-framtiden/karnbransleforvaret/vara-ansokningar/>

#### *Ansökningar om slutförvar*

Den 17 oktober inkom SKB med svar till Mark- och miljödomstolen på remissinstansernas synpunkter i sak rörande slutförvaret för använt kärnbränsle. Dessa har nu skickats ut på remiss av domstolen till bland annat Östhammars kommun med sista svarsdag 2017-02-14. Huvudförhandling förväntas kunna genomföras som tidigast med start i september 2017 enligt beslut från Mark- och miljödomstolen. Ny tidplan kommer att tas fram efter det att motparter (Östhammars kommun är en av dessa) fått tillfälle att yttra sig över sambandet mellan de fyra olika prövningarna i Forsmarksområdet (kärnbränsleförvaret, utbyggnation av SFR, utökad hamnverksamhet samt artskyddsdispens) samt eventuellt behov av samprövning av två eller fler av prövningarna samt SKB gets tillfälle att bemöta dessa synpunkter. Synpunkter ska ha inkommit till domstolen senast den 14 februari.

Yttranden över de båda remisserna behandlades på Kommunstyrelsens sammanträde den 24 januari.

Efter den 29 januari har miljöorganisationer inte längre möjlighet att söka medel från kärnavfallsfonden för att arbeta med frågeställningar gällande slutförvaring av använt kärnbränsle. Istället finns möjlighet att söka medel via Naturvårdsverket enligt följande (Regeringsbeslut I:12, 2016-12-20, Regleringsbrev för budgetåret 2017 avseende Naturvårdsverket, sid. 11 ap.6 Bidrag till ideella miljöorganisationer punkt 3): "Högst 2 500 000 kronor ska användas för bidrag till ideella miljöorganisationers insatser i samband med frågor om lokalisering av anläggningar för hantering och slutförvaring av använt kärnbränsle."

#### *Information*

SSM har i en tillsynsrapport från den 25 november 2016 riktat kritik mot SKB angående hur chefer i sitt ledarskap påverkar säkerhetsarbetet i organisationen.

SKB lämnade den 9 januari in sin återkommande beräkning av kostnaderna för att ta hand om det radioaktiva avfallet från de svenska kärnkraftverken, Plan 2016, till SSM.

Göran Enander, landshövding i Uppsala län, har varit på besök i Östhammars kommun. Under besöket informerade Barbro Andersson Öhrn och Marie Berggren om kommunens arbete med slutförvarsfrågan.

ÖSOS-möte mellan Östhammars och Oskarshamns kommuner ägde rum onsdagen den 18 januari. Under mötet diskuterades bland annat yttrande till mark- och miljödomstolen angående samlad prövning av ansökningar rörande slutförvaring av radioaktivt avfall samt förberedelser inför kommande huvudförhandling i mark- och miljödomstolen.

Johanna Yngve Törnqvist har deltagit i OECD/NEAs workshop om stakeholder involvement in nuclear decision making 17-19 januari och hållit i en presentation tillsammans med SKB och SSM med rubriken Sweden: a case study med fokus på tid, kompetens och utmaningar.

Den 2 februari anordnade referensgruppen ett öppet möte om SKBs grönlandsprojekt i biografen i Öregrund.

Den 16 februari anordnar Referensgruppen ett öppet möte om fjärde generationens kärnkraftverk i Equemeniakyrkan i Östhammar, kl. 18:00-20:00

Den 23 mars anordnar Referensgruppen ett öppet möte om jordbävningar.

***Den 13 december lanserades kommunens nya slutförvarsportal [slutforvarforsmark.se](http://slutforvarforsmark.se) Titta gärna in där regelbundet, sidan uppdateras med ny information kontinuerligt.***

Regionsstyrelsen i Uppsala län  
Kommunstyrelsen i Enköping  
Kommunstyrelsen i Heby  
Kommunstyrelsen i Håbo  
Kommunstyrelsen i Knivsta  
Kommunstyrelsen i Tierp  
Kommunstyrelsen i Uppsala  
Kommunstyrelsen i Älvkarleby  
Kommunstyrelsen i Östhammar  
Försäkringskassan  
Arbetsförmedlingen

## **Antagande av ny förbundsordning för Samordningsförbundet Uppsala län**

Samordningsförbundets styrelse har fattat beslut om ett förslag till reviderad förbundsordning. En ny förbundsordning behöver antas av medlemmarnas fullmäktige eller motsvarande.

Styrelsen i Samordningsförbundet föreslår därför att det nya förslaget antas senast den 31 mars i fullmäktige eller motsvarande hos medlemmarna.

Bakgrunden till revideringen är följande: Samordningsförbundets nu gällande förbundsordning antogs av medlemmarna inför bildandet 2008, bilaga 1. Det finns behov av förtydliganden inför kommande val samt att lösa frågor inför regionbildningen samt i anslutning till ny mandatperiod. Dokumentet behöver även anpassas till aktuellt lagstöd.

Förslaget skickades på remiss till medlemmarna fram till sista september 2016. Remissvaren var i stort positiva till förslaget och hade få synpunkter. Remissvaren är sammanställda i bilaga 2. Smärre justeringar har gjorts och ett slutgiltigt förslag är framtaget inför antagande i fullmäktige bilaga 3. Bland annat har Landstinget Uppsala län bytts ut till Region Uppsala, vilken bildas 2017-01-01.

Reviderad förbundsordning, bilaga 3, föreslås gälla från och med 2017-07-01.

### **De viktigaste ändringarna**

- Mandattiden för styrelseledamöter föreslås räknas från och med 1 april året efter det att val till kommuner och region har ägt rum, vilket är en anpassning till finsamlagen. I nuvarande ordning utses ledamöter från 1 januari året efter ordinarie val. Till medlemmarna hemställs att mandattiden för nuvarande styrelseledamöter förlängs till 2019-03-31.
- En valberedning föreslås tillsättas där Region Uppsala är sammankallande.
- Revisorerna föreslås få rätt att i styrelsen väcka ärenden rörande granskningen av förbundet.

- Revisorsersättare tas bort. Region Uppsala föreslås utse två gemensamma revisorer för kommunernas och Regionens räkning. Mandattiden för revisorer förtydligas.
- Tvister föreslås avgöras i allmän domstol istället för genom skiljeförfarande. Anledningen till förändringen är att säkerställa transparensen vid eventuella tvister.



3 (3)

**Beslut av fullmäktige skickas till förbundet för kännedom:**

Samordningsförbundet Uppsala län  
Storgatan 27  
751 85 Uppsala

alternativt via e-post till  
[info@finsam uppsala.se](mailto:info@finsam uppsala.se)

**Bilagor:**

- Förbundsordning 2008, nu gällande
- Sammanställning av remissvaren.
- Förslag till reviderad förbundsordning att gälla från och med 2017-07-01

Vänliga hälsningar

Ulrik Wärnsberg  
Ordförande, Samordningsförbundet Uppsala län

## Förbundsordning för Samordningsförbund Uppsala län

Samordningsförbundet Uppsala län har inrättats med stöd av Lag (SFSnr 2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser mellan Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Landstinget, Uppsala, Knivsta, Håbo Enköping, Heby, Tierp, Älvkarleby och Östhammars kommun.

### 1§

#### **Förbundets namn**

Förbundets namn är Samordningsförbundet Uppsala län

### 2§

#### **Förbundets säte**

Förbundets har sitt säte i Uppsala kommun

### 3§

#### **Förbundets medlemmar**

Förbundets medlemmar är Landstinget i Uppsala län, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Uppsala, Knivsta, Håbo, Enköping, Heby, Tierp, Älvkarleby och Östhammars kommun.

### 4§

#### **Förbundets ändamål**

Förbundets ändamål är att genom finansiell samordning underlätta eller förbättra möjligheterna till egen försörjning för individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser.

Förbundet ska också sträva efter en effektiv användning av gemensamma resurser och främja en positiv utveckling av verksamheten.

### 5§

#### **Styrelse**

Förbundet skall ledas av en styrelse.

Styrelsen skall bestå av 11 ledamöter med 11 ersättare. Varje medlem väljer 1 ledamot och 1 ersättare för denna. Ersättare har närvaro- och yttranderätt.

Ledamöter och ersättare väljs första gången för tiden september 2008 till den 31-12-2010. Härefter väljs ledamöter och ersättare för fyra år räknat från och med 1 januari året efter det val av fullmäktige i landsting och kommun ägt rum.

Styrelsen utser inom sig en ordförande, en 1:e vice ordf. och en 2:e vice ordf. för den tid som styrelsen bestämmer.

### 6§

#### **Uppgifter och beslutanderätt**

Styrelsen är beslutförlig om fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Förbundet har till uppgift att:

1. besluta om mål och riktlinjer för verksamheten inom den finansiella samordningen,
2. stödja samverkan mellan samverkansparterna,
3. besluta på vilket sätt de medel som står till förfogande för finansiell samordning skall användas,
4. finansiera insatser som avser individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser,
5. svara för uppföljning och utvärdering av beslutade åtgärder,
6. upprätta budget och årsredovisning för den finansiella samordningen samt
7. fatta beslut om former för personalorganisationernas delaktighet

Ett samordningsförbund får inte besluta i frågor om förmåner eller rättigheter för enskilda eller vidta åtgärder i övrigt som innefattar myndighetsutövning.

7§

#### **Personal**

Förbundsstyrelsen skall utse en tjänsteman som skall leda arbetet inom förbundet enligt styrelsens anvisningar. Styrelsen har rätt att anställa den personal som behövs för att utföra administrativa arbetsuppgifter.

8§

#### **Initiativrätt**

Medlem i förbundet har rätt att väcka ett ärende i förbundsstyrelsen enligt sin huvudmans beslutsordning.

9§

#### **Samråd**

Styrelsen skall hålla förbundsmedlemmarna underrättade om den allmänna planläggningen av förbundets verksamhet samt om frågor av större ekonomisk eller organisatorisk betydelse.

Styrelsen har rätt att från förbundsmedlemmarna få de yttranden och upplysningar som behövs för att styrelsen skall kunna fullgöra sina uppgifter.

10§

#### **Kungörelser**

Förbundets kungörelser, protokoll och andra tillkännagivanden skall tillkännages på anslagstavlan hos medlemmarna och på förbundets anslagstavla.



## 11§

### **Andelar i tillgångar och skulder**

Medlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder och fördelningen av förbundets kostnader i förhållande till de andelar som medlemmarna skall bidra med enligt 5§ SFS 2003:1210.

## 12§

### **Förbundsmedlemmarnas styrning och insyn**

Styrelsen skall fastställa förbundets budget senast den 30 november varje år. Styrelsen skall dessförinnan samråda med förbundsmedlemmarna om budgeten. Vid bildandet av Samordningsförbundet Uppsala län fastställs budgeten av medlemmarna vid bildandet av förbundet.

Styrelsen skall upprätta periodvisa uppföljningar med helårsprognos för verksamheten och ekonomin som tillställs förbundsmedlemmarna. Styrelsen skall också årligen till förbundsmedlemmarna i samband med bokslutet redovisa verksamhetens utfall.

Förbundet får inte ingå borgen. Förbundet får heller inte sätta sig i skuld utöver det som gäller sedvanliga krediter för verksamheten.

## 13§

### **Revisorer och revision**

Förbundets räkenskaper och årsredovisning samt styrelsens förvaltning skall granskas av revisorer för varje förbundsmedlems räkning. För Arbetsförmedling och Försäkringskassa skall en gemensam revisor utses. Landstinget och kommunerna utser vardera en revisor.

För samtliga revisorer skall finnas personlig ersättare. Mandattiden för revisorer och revisorsersättare är densamma som för styrelsens ledamöter.

## 14§

### **Ekonomiska ersättningar**

Arvoden och andra ekonomiska förmåner till ledamöter och ersättare i styrelsen samt till revisorer och revisorsersättare skall bestämmas enligt de ersättningsregler som gäller för förtroendevalda i Lanstinget Uppsala län. Revisorerna ersätts av samordningsförbundet.

## 15§

### **Utträde**

En förbundsmedlem har rätt att efter uppsägning utträda ur förbundet. Uppsägningstiden är därvid tre år. Vid utträdet upplöses förbundet och 16 § i denna förbundsordning gäller.

## 16§

### **Likvidation och upplösning**

Förbundet kan träda i likvidation om medlemmarna är överens därom eller om en eller flera medlemmar utträder ur förbundet.

När förbundet trätt i likvidation skall skulderna betalas och egendomen avyttras. Härefter skall kvarvarande tillgångar fördelas enligt principerna i 11 § i denna förbundsordning.

Förbundets styrelse svarar för likvidationen.

När styrelsen fullgjort sitt uppdrag skall den avge en slutredovisning för sin förvaltning. Detta sker genom framläggandet av en förvaltningsberättelse över likvidationen i sin helhet med redovisning av betalningen av skulder, försäljning av egendom och skiftet av därefter resterande tillgångar.

När förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna delgivits medlemmarna är förbundet upplöst.

17§

#### **Twister**

Twist mellan förbundet och en eller flera medlemmar skall, om parterna inte kan nå frivillig uppgörelse, avgöras genom skiljeförfarande enligt lagen om skiljeförfarande (1999:116)

18§

#### **Arkivtillsyn**

Ansvar för tillsynen av att förbundet fullgör sina skyldigheter enligt arkivlagen (SFS 1990:782) åvilar kommunstyrelsen i Uppsala kommun.

19§

#### **Förbundets bildande**

Förbundet anses bildat när förbundsordningen har fastställts av medlemmarna senast den 30 augusti 2008.

Bilaga 2

Dnr 2016:20  
FS 161125

## **Sammanställning över remissvar om förslag på reviderad Förbundsordning år 2017**

### **Remissinstanser**

Enköpings kommun, Heby kommun, Håbo kommun, Knivsta kommun, Tierps kommun, Uppsala kommun, Älvkarleby kommun, Östhammar, Landstinget Uppsala län, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen.

### **Remissinstanser som har kommit in med yttranden**

Enköping kommun, Heby kommun, Håbo kommun, Uppsala kommun, Östhammar kommun, Landstinget Uppsala län.

Heby kommun, Enköping kommun, Landstinget Uppsala län, Håbo kommun har inga invändningar mot förslaget.

Uppsala kommun tycker att ett tillägg ska göras så att det framgår att syftet med samordnade rehabiliteringsinsatser är att individen uppnår eller förbättrar sin arbetsförmåga. I övrigt ställer de sig bakom förslaget.

Östhammar instämmer i huvudsak med den reviderade förbundsordningen. Östhammar vill dock lyfta fram att två av de huvudsakliga förändringarna i reviderade förslaget innebär ökat ansvar/inflytande för en av huvudmännen, Landstinget Uppsala län. § 6 Valberedningen Erinran: Östhammar kommun vill lyfta föredelarna med ett roterande ansvar för sammankallandet så att samtliga huvudmän ges samma inflytande över ansvar för arbetet i valberedningen.

### **Samordningsförbundets bedömning**

Förbundet instämmer i synpunkten att syftet med förbundet är att individen uppnår eller förbättrar sin arbetsförmåga och förtydligar detta i versionen som går ut för antagande i fullmäktige eller motsvarande och hos Arbetsförmedling och Försäkringskassan.

Förslaget från Östhammar om roterande valberedning väljer förbundet att inte ta hänsyn till. Bakgrunden till ställningstagandet är att valberedningen sammankallas inför en ny mandatperiod efter att allmänna val har hållits då ny styrelse ska utses. Ett roterande ansvar skulle, om frågan beaktas vara aktuellt att ha vart fjärde år. I valberedningen ska säkerställas att samtliga fyra parter ingår, där kommunen får utse en gemensam representant. Det innebär att samtliga fyra parter kommer att ha samma

möjlighet till inflytande över processen och att det är den sammankallande delen som Region Uppsala ansvarar för.

Förbundets sammanvägda bedömning är att inkomna synpunkter i stort ställer sig positiva till förslaget. Förbundet har i slutligt förslag inför inför antagande i medlemmarnas fullmäktige eller motsvarande tagit hänsyn till förtydligande gällande syftet för förbundet.

Föredragande  
Geli Lytter

## **Förslag till ny förbundsordning för Samordningsförbundet Uppsala län**

Samordningsförbundet Uppsala län har inrättats med stöd av lagen (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser (FinsamL) mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Uppsala samt kommunerna Enköping, Heby, Håbo, Knivsta, Tierp, Uppsala, Älvkarleby och Östhammar.

Förbundet bildades 16 september 2008.

Förbundsordning för Samordningsförbundet Uppsala län gäller från 1 juli 2017 och ersätter tidigare förbundsordning.

### **1 § Förbundets namn**

Förbundets namn är Samordningsförbundet Uppsala län

### **2 § Förbundets säte**

Förbundet har sitt säte i Uppsala kommun

### **3 § Förbundets medlemmar**

Förbundets medlemmar är Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Uppsala samt kommunerna Enköping, Heby, Håbo, Knivsta, Tierp, Uppsala, Älvkarleby och Östhammar.

### **4 § Förbundets ändamål**

Förbundets ändamål är att genom finansiell samordning underlätta eller förbättra möjligheterna till egen försörjning för individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser för att individen ska uppnå eller förbättra sin arbetsförmåga.

Förbundet ska också sträva efter en effektiv användning av gemensamma resurser och främja en positiv utveckling av verksamheten.

### **5 § Styrelse**

Förbundet ska ledas av en styrelse.

Styrelsen ska bestå av elva ledamöter och elva ersättare. Varje medlem väljer en ledamot och en ersättare för denna. Ersättare har närvaro- och yttranderätt.

Från och med ordinarie val väljs ledamöter och ersättare för fyra år räknat från och med 1 april året efter det att val av fullmäktige region och kommuner har ägt rum.

Styrelsen utser inom sig en ordförande, en 1:e vice ordförande och en 2:e vice ordförande samt ett arbetsutskott för den tid som styrelsen bestämmer.

## **6 § Valberedning**

Förbundet ska ha en valberedning med en representant vardera från Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Uppsala samt en gemensam representant för kommunerna i länet. Via medlemssamråden kan kommunerna utse en gemensam representant. Region Uppsalas representant är sammankallande.

Valberedningen lämnar förslag till förbundsstyrelsen om presidieposter: ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande, samt om representation i förbundsstyrelsens arbetsutskott.

## **7 § Uppgifter och beslutanderätt**

Styrelsen är beslutförför om fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Förbundet har till uppgift att:

1. besluta om mål och riktlinjer för verksamheten inom den finansiella samordningen,
2. stödja samverkan mellan samverkansparterna,
3. besluta på vilket sätt de medel som står till förfogande för finansiell samordning skall användas,
4. finansiera insatser som avser individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser,
5. svara för uppföljning och utvärdering av beslutade åtgärder,
6. upprätta budget och årsredovisning för den finansiella samordningen samt

Ett samordningsförbund får inte besluta i frågor om förmåner eller rättigheter för enskilda eller vidta åtgärder i övrigt som innefattar myndighetsutövning.

## **8 § Personal**

Förbundsstyrelsen ska utse en tjänsteman som ska leda arbetet inom förbundet enligt styrelsens anvisningar.

## **9 § Initiativrätt**

Medlem i förbundet har rätt att väcka ett ärende i förbundsstyrelsen enligt sin huvudmans beslutsordning. Revisorerna får i styrelsen väcka ärenden som rör granskningen av verksamheten i Samordningsförbundet.

### **10 § Samråd**

Styrelsen ska hålla förbundsmedlemmarna underrättade om den allmänna planläggningen av förbundets verksamhet samt om frågor av större ekonomisk eller organisatorisk betydelse. Styrelsen har rätt att från förbundsmedlemmarna få de yttranden och upplysningar som behövs för att styrelsen skall kunna fullgöra sina uppgifter.

### **11 § Kungörelser**

Förbundets kungörelser, protokoll och andra tillkännagivanden ska tillkännages på förbundets hemsida samt på anslagstavlan hos kommunerna Enköping, Heby, Håbo, Knivsta, Tierp, Uppsala, Älvkarleby och Östhammar samt hos Region Uppsala.

### **12 § Andelar i tillgångar och skulder**

Medlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder och fördelningen av förbundets kostnader i förhållande till de andelar som medlemmarna ska bidra med enligt 5 § FinsamL (2003:1210).

Fördelningen mellan kommunerna ska göras utifrån invånarantalet den 1 november året före det år som fördelningen avser.

### **13 § Förbundsmedlemmarnas styrning och insyn**

Styrelsen ska fastställa förbundets budget senast den 30 november varje år. Styrelsen ska dessförinnan samråda med förbundsmedlemmarna om budgeten.

Styrelsen ska upprätta delårsuppföljningar med helårsprognos för verksamheten och ekonomin som skickas till förbundsmedlemmarna. Styrelsen ska också årligen till förbundsmedlemmarna i samband med bokslutet redovisa verksamhetens utfall.

Förbundet får inte ingå borgen. Förbundet får heller inte sätta sig i skuld utöver det som gäller sedvanliga krediter för verksamheten.

### **14 § Revisorer och revision**

Förbundets räkenskaper och årsredovisning samt styrelsens förvaltning ska granskas av revisorer för varje förbundsmedlems räkning. För Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan ska en gemensam revisor utses. För Region Uppsala och kommunernas räkning utser Region Uppsala två gemensamma revisorer.

Mandattiden för revisorer räknas från 1 januari året efter det att val av fullmäktige i landsting och kommuner har ägt rum. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelse.

### **15 § Ekonomiska ersättningar**

Arvoden och andra ekonomiska förmåner till ledamöter och ersättare i styrelsen samt till revisorer ska bestämmas enligt de ersättningsregler som gäller för förtroendevalda i Region Uppsala. Revisorerna ersätts av Samordningsförbundet.

Förbundsstyrelsen lämnar närmare anvisningar om hur Region Uppsalas arvodesreglemente används för ekonomiska ersättningar inom Samordningsförbundet.

### **16 § Utträde**

En förbundsmedlem har rätt att efter uppsägning utträda ur förbundet. Uppsägningstiden är tre år. Vid utträdet upplöses förbundet och 17 § i denna förbundsordning gäller.

### **17 § Likvidation och upplösning**

Förbundet kan träda i likvidation om medlemmarna är överens om det eller om en eller flera medlemmar utträder ur förbundet. Ett sådant beslut ska alltid föregås av ett samråd mellan huvudmännen.

När förbundet trätt i likvidation ska skulderna betalas och egendomen avyttras. Härefter ska kvarvarande tillgångar fördelas enligt principerna i 12 § i denna förbundsordning.

Förbundets styrelse svarar för likvidationen.

När styrelsen fullgjort sitt uppdrag ska den avge en slutredovisning för sin förvaltning. Detta sker genom framläggandet av en förvaltningsberättelse över likvidationen i sin helhet med redovisning av betalningen av skulder, försäljning av egendom och skiftet av därefter resterande tillgångar. Till förvaltningsberättelsen ska bifogas redovisningshandlingar för hela likvidationen.

När förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna delgivits medlemmarna är förbundet upplöst.

### **18 § Tvister**

Tvist mellan förbundet och en eller flera medlemmar ska, om parterna inte kan nå frivillig uppgörelse, avgöras vid en allmän domstol i Sverige.

### **19 § Arkivtillsyn**

Kommunstyrelsen i Uppsala kommun ansvarar för tillsynen av att Samordningsförbundet fullgör sina skyldigheter enligt arkivlagen (1990:782).





ÖVERFÖRMYNDARFÖRVALTNINGEN	ÖSTHAMMARSKOMMUN
Datum 2016-12-19	Kommunstyrelsen  2016 -12- 22
Till kommunstyrelserna i Enköping, Heby, Håbo, Knivsta, Tierp, Uppsala, Älvkarleby, samt Östhammar	Dnr: <i>KS-2017-46</i> Dpl: <i>901</i>

## Gemensam överförmyndarnämnd i Uppsala län

Heby, Håbo, Knivsta, Tierp, Uppsala, Älvkarleby, samt Östhammar har överenskommit att samverka i en gemensam nämnd för överförmyndarfrågor. Enköpings kommun har hemställt om att få ingå i den gemensamma nämnden.

Förslag till reglemente för den nya gemensamma överförmyndarnämnden i Uppsala län och förslag om en ny överenskommelse om samverkan samt ett förslag till avtal mellan den nuvarande gemensamma överförmyndarnämnden i Uppsala län och Enköpings kommun om samverkan om en gemensam överförmyndarförvaltning för tiden 2017-05-01 – 2018-12-31, översändes för beslut i berörda kommuner. Eftersom samtliga medverkande kommuner berörs av att fler ärenden ska beredas och verkställas av den gemensamma förvaltningen, har Uppsala kommun har gjort bedömningen att det finns ett värde i att samtliga kommuner i den nuvarande gemensamma nämnden godkänner även avtalet om en gemensam överförmyndarförvaltning, som tecknas mellan den gemensamma nämnden och Enköpings kommun. De medverkande kommunerna görs därigenom också medvetna om hur arbetet med samverkan om överförmyndarverksamheten i länet utvecklas inom de närmaste åren.

Genom besluten kommer dels en ny gemensam nämnd för överförmyndarfrågor i Uppsala län att inrättas fr.o.m. den 1 januari 2019, med Enköping, Heby, Håbo, Knivsta, Tierp, Uppsala, Älvkarleby samt Östhammar kommuner som medlemmar, och dels kommer Enköpings kommun att ingå i den gemensamma kansliorganisationen i Uppsala kommun fr.o.m. den 1 maj 2017.

Bifogat finns även förslag till beslutspunkter. Beslut i ärendet bör beredas snarast så att beslut kan fattas av respektive fullmäktigeförsamling senast i mitten av mars. Vänligen meddela Ida Hellrup på [ida.hellrup@ uppsala.se](mailto:ida.hellrup@ uppsala.se) vilket datum er kommun avser att fatta beslut i frågan.

Frågor om ovanstående kan i första hand ställas till stadsjuristen i Uppsala kommun, Lena Grapp, telefon: 018-727 16 38, E-post: [lena.grapp@ uppsala.se](mailto:lena.grapp@ uppsala.se).

Som ovan

  
Bertil Brunn  
Ordförande i överförmyndarnämnden

  
Ida Hellrup  
Chef överförmyndarförvaltningen

**Bilagor**

1. Förslag till reglemente för gemensam överförmyndarnämnd i Uppsala län
2. Förslag till avtal om samverkan i gemensam överförmyndarnämnd
3. Förslag till avtal om samverkan om gemensam överförmyndarförvaltning
4. Förslag till beslutspunkter

# Reglemente för gemensam överförmyndarnämnd för Enköping, Heby, Håbo, Knivsta, Tierp, Uppsala, Älvkarleby och Östhammar kommuner

Antaget av kommunfullmäktige i Enköping 2017-  
Antaget av kommunfullmäktige i Heby 2017-  
Antaget av kommunfullmäktige i Håbo 2017-  
Antaget av kommunfullmäktige i Knivsta 2017-  
Antaget av kommunfullmäktige i Tierp 2017-  
Antaget av kommunfullmäktige i Uppsala 2017-  
Antaget av kommunfullmäktige i Älvkarleby 2017-  
Antaget av kommunfullmäktige i Östhammar 2017-

Enköping, Heby, Håbo, Knivsta, Tierps, Uppsala, Älvkarleby, Östhammars kommuner har i avtal kommit överens om att från och med 1 januari 2019 inrätta en gemensam nämnd inom överförmyndarverksamheten. Detta görs i enlighet med 3 kap. 3 a § kommunallagen och i övrigt i enlighet med bestämmelser i gällande speciallagar inom området.

Den gemensamma nämnden kallas Överförmyndarnämnden i Uppsala län och benämns i detta reglemente i fortsättningen nämnden.

Uppsala kommun är värdkommun och nämnden ingår i värdkommunens organisation.

Utöver vad som följer av lag gäller detta reglemente och ett av kommunerna ingånget avtal för nämnden.

## **§ 1 Uppgifter**

Nämnden ansvarar för de samverkande kommunernas överförmyndarverksamhet i enlighet med vad som åvilar var och en av kommunerna enligt gällande lagstiftning.

## **§ 2 Personuppgifter**

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

## **§ 3 Ekonomisk förvaltning**

Nämnden sköter den ekonomiska förvaltningen inom sitt förvaltningsområde inom ramen för den för nämnden fastställda budgeten.

## **§ 4 Mandatperiod**

Mandatperioden ska vara fyra år räknat från året efter det allmänna val till kommunfullmäktige hållits i hela landet.

## **§ 5 Sammanträden**

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Nämnden sammanträder i värdkommunen om inte nämnden själv bestämmer annat.

## **§ 6 Val av ledamöter och ersättare**

Nämnden består av elva (11) ledamöter och elva (11) ersättare.

Värdkommunen väljer tre ledamöter och tre ersättare, Enköpings kommun väljer två ledamöter och två ersättare, övriga samverkande kommuner väljer en ledamot och en ersättare. Värdkommunen väljer ordförande och vice ordförande.

## **§ 7 Ledamöternas och ersättarnas tjänstgöring**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

Om ersättarna inte valts proportionerligt ska de tjänstgöra enligt den av fullmäktige fastställda ordningen.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt i ledamotens ställe.

En ersättare som börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. En ersättare från samma parti har dock alltid rätt att träda in istället för en ersättare från ett annat parti.

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättare från annat parti har trätt in.

Ersättarna har rätt att närvara och yttra sig på sammanträde även när de inte tjänstgör.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens samtliga uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## **§ 8 Anmälan av förhinder**

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller del av sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekretariat.

## **§ 9 Kallelse**

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara på sammanträdet, senast åtta dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra det.

## **§ 10 Justering och anslag av protokoll**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämndens kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör i sådant fall redovisas skriftligt innan paragrafen justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämndens protokoll ska anslås på varje samverkande kommuns anslagstavla.

## **§ 11 Reservation**

En ledamot som har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera sin reservation ska göra detta skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som fastställts för justering av protokollet.

## **§ 12 Delgivning**

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller anställd som nämnden bestämmer.

## **§ 13 Undertecknande av handlingar**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denna av annan ledamot och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

## **§ 14 Delegation av beslutanderätt**

Omfattning av den delegering som nämnden har rätt till enligt kommunallagen och övriga regelverk för verksamheten, bestämmer nämnden i särskild delegationsordning.

## **Avtal om samverkan i gemensam överförmyndarnämnd**

Enköping, Heby, Håbo, Knivsta, Tierp, Uppsala, Älvkarleby och Östhammar kommuner har kommit överens om att från och med den 1 januari 2019 inrätta en gemensam nämnd kallad Överförmyndarnämnden i Uppsala län, för överförmyndarverksamhet.

Uppsala kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Uppsala kommuns organisation. Den gemensamma nämnden benämns i detta reglemente fortsättningsvis, nämnden.

### **§ 1 Uppgifter**

Nämnden ansvarar för de samverkande kommunernas överförmyndarverksamhet i enlighet med vad som åvilar var och en av kommunerna enligt gällande lagstiftning.

### **§ 2 Administration**

Överförmyndarförvaltningen i Uppsala kommun ska ha ansvaret för beredning av ärenden och verkställighet av nämndens beslut samt planera och administrera den verksamhet nämnden ansvarar för.

### **§ 3 Arkivhantering**

Uppsala kommun ansvarar för att nämndens hantering av nämndens allmänna handlingar sker i enlighet med bestämmelser i de regelverk och föreskrifter som gäller för nämndens verksamhet.

Pågående ärenden ska flyttas till nämnden.

För tillsyn över nämndens arkiv svarar arkivmyndigheten i Uppsala kommun.

Nämnden ska upprätta en beskrivning av nämndens allmänna handlingar i enlighet med 4 kap. 2 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Slutarkivering av nämndens allmänna handlingar ska Uppsala kommun ansvara för.

### **§ 4 Äganderätt till egendom**

Uppsala kommun ska äga den fasta och lösa egendom, som behövs för nämndens verksamhet.

### **§ 5 Försäkring**

Uppsala kommun tecknar och vidmakthåller erforderliga försäkringar nämndens verksamhet.

### **§ 6 Arvode och annan ekonomisk ersättning till ledamöter och ersättare**

Ledamöter och ersättare i nämnden ska ersättas i enlighet med de bestämmelser som gäller i respektive kommun som utsett ledamöterna och ersättarna och denna kommun ska även ombesörja utbetalning av arvode och annan ersättning.

## § 7 Kostnadsfördelning

Uppsala kommun ska fastställa budgeten för nämnden efter samråd med övriga samverkande kommuner. Förslaget till budget och därmed kostnaden för respektive ingående kommun, ska lämnas till medverkande kommuner senast den 1 oktober för att nämndens behov ska kunna integreras i respektive övergripande kommunbudget.

Den nettokostnad som budgeteras för en period ska fördelas mellan ingående kommuner enligt andelstal. Andelstalet bestäms som respektive kommuns folkmängd 1 januari före verksamhetsåret. För Heby kommun ska till andelen läggas en utjämningsfaktor med 1,5% av totalt antal invånare per den 1 januari året före verksamhetsåret och för Knivsta kommun ska från andelen räknas av en utjämningsfaktor om 1,5% av det totala antalet invånare per den 1 januari .

I den löpande redovisningen bokförs en budgeterad intäkt motsvarande respektive deltagande kommuns andel.

Ingående kommuner kan ha olika ambition och möjlighet för uppräknig av kostnader mellan år. Därför är en öppen budgetberedning och ett transparent slutligt budgetförslag från den gemensamma nämnden viktigt.

För att skapa tydlighet och förutsägbarhet ska följande beräkning vara vägledande för den gemensamma nämndens budgetförslag för nästkommande år:

[nettokostnad innevarande år] x [PKV] x [volymförändring] x [effektivitetskrav]

Med "nettokostnad innevarande år" avses: Den kostnad som återstår att finansiera med skattemedel, efter avräkning av externa intäkter. Till skattemedel ska de skattefinansierade bidrag som erhålls från andra kommuner räknas.

Med "PKV" avses: SKL: s Prisindex kommunal verksamhet är ett uttryck för prisutvecklingen, särskilt anpassat för kommunal verksamhet.

Med "volymförändring" avses: De delar av verksamheten som är volymrelaterade bör räknas upp. En rimlig approximation för denna uppräknig är den totala volymförändringen mellan åren baserat på samma befolkningsunderlag som används för att bestämma fördelningen mellan ingående kommuner, se nedan. Överförmyndarnämnden förväntas i sitt budgetförslag ta ansvarsfull hänsyn till volymförändring i respektive ingående kommuner och hitta en rättvis balans mellan volympåverkade och icke volympåverkade kostnader.

Med "effektivitetskrav" avses: Ingen kommunal verksamhet kan förväntas få full pris- och volymkompensation utan effektivitetskrav. Att fastställa ett trovärdigt och rättvist gemensamt långsiktigt effektivitetskrav är svårt. Överförmyndarnämnden förväntas därför i sitt budgetförslag inhämta kunskap från ingående kommuner och ta ansvarsfull hänsyn till de effektivitetskrav som uttrycks i dessa.

Slutlig reglering av bidrag från varje samverkande kommun för visst år ska ske per den 31 december, senast den 15 januari året efter verksamhetsåret .

Betalning av bidraget ska ske i månadsvis mot faktura.

Vid års- och delårsbokslut (december, augusti, april) ska genererade över- eller underskott fördelas mellan de samverkande kommunerna.

En grundläggande princip för samarbetet och finansieringen av den gemensamma nämnden bygger på lika villkor mellan kommunerna. Därför ska genererade över- och underskott fördelas mellan ingående kommuner i förhållandet till kommunernas andelar. I undantagsfall, om tillräcklig kunskap och dokumentation finns om att avvikelse kan härledas till enskild kommun, kan den gemensamma nämnden besluta om avvikande fördelning av över- eller underskott.

Det resultat som redovisas i resultaträkningen för den gemensamma nämnden vid periodavslut av Uppsala kommuns räkenskaper ska endast motsvara den andel av överskott eller underskott som löper mot Uppsala kommun. Övriga kommuners resultatandel ska i Uppsalas räkenskaper redovisas som förutbetalad intäkt eller förutbetalad kostnad.

- Ett överskott i gemensam nämnd ska återföras till ingående kommuner. Det sker genom en del av redovisad intäkt, som motsvarar kommunens andel av överskottet, redovisas som förutbetalad intäkt och skuldförs mot aktuell kommun. Denna kommun ska reducera sin kostnad för lämnade bidrag till Uppsala kommun avseende överförmynderi och redovisa motsvarande fordran.
- Ett underskott i gemensam nämnd ska kompenseras Uppsala kommun. Det sker genom att en upplupen intäkt bokförs från varje ingående kommun, som motsvarar kommunens andel av underskottet, och redovisas som en fordran mot aktuell kommun. Denna kommun ska öka sin kostnad för lämnade bidrag avseende överförmynderi och redovisa motsvarande skuld.

Enköpings kommun ansvarar för och bekostar överflytt av pågående ärenden, när verksamheten överförs till den gemensamma nämnden den 1 januari 2019.

Övriga kostnader, såsom skadestånd, som härrör från tiden efter den 1 januari 2019, ska fördelas mellan de samverkande kommunerna, medan kostnader som är hänförliga till tiden före den 1 januari 2019 återkrävas från den kommun som förorsakat kostnaden.

## **§ 8 Insyn i förvaltningen**

Parterna har rätt till löpande insyn i förvaltning och redovisning som gäller nämndens verksamhet. Nämnden ska till de samverkande kommunernas kommunfullmäktige kvartalsvis rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är.

## **§ 9 Mandatperiod**

Mandatperioden ska vara fyra år räknat från året efter det allmänna val till kommunfullmäktige hållits i hela landet. Nämndens verksamhet ska dock upphöra om uppsägning av detta avtal sker före mandatperiodens utgång.

## **§ 10 Sammansättning**

Nämnden ska bestå av ledamöter och ersättare. Uppsala kommun utser tre ledamöter och tre ersättare. Enköpings kommun utser två ledamöter och två ersättare. Övriga kommuner utser vardera en ledamot och en ersättare.



Parterna är överens om att Uppsala kommun utser ordförande och vice ordförande samt att vice ordförande bör komma från en annan kommun än Uppsala kommun.

### § 11 Omförhandling

Om det inträffar någon omständighet som väsentligt förändrar förutsättningarna för detta avtal, äger var och en av medlemmarna rätt att påkalla omförhandling av avtalet.

### § 12 Tvister

Tvist rörande tolkning och tillämpning av detta avtal ska i första hand lösas genom förhandlingar mellan parterna. Kan enighet inte uppnås ska tvisten avgöras av allmän domstol.

### § 13 Avtalets giltighet

Detta avtal gäller från och med den 1 januari 2019, under förutsättning att kommunfullmäktige i Uppsala, Enköping, Heby, Håbo, Knivsta, Tierp, Älvkarleby och Östhammar kommuner har godkänt avtalet.

Avtalet gäller tills vidare och ska för upphörande sägas upp senast två år före varje mandatperiods utgång.

### § 14 Avveckling av den gemensamma nämnden

Vid avveckling av den gemensamma nämnden ska överskott eller underskott fördelas på samma sätt som kostnaderna för den gemensamma nämnden verksamhet, enligt § 7.

Ort	Datum	Ort	Datum
-----	-------	-----	-------

\_\_\_\_\_  
För Enköpings kommun

\_\_\_\_\_  
För Heby kommun

Ort	Datum
-----	-------

Ort	Datum
-----	-------

\_\_\_\_\_  
För Håbo kommun

\_\_\_\_\_  
För Knivsta kommun

Ort	Datum
-----	-------

Ort	Datum
-----	-------

För Tierps kommun

För Uppsala kommun

Ort

Datum

Ort

Datum

---

För Älvkarleby kommun

---

För Östhammars kommun

# Avtal om gemensam överförmyndarförvaltning

## Parter

1. Uppsala kommun, genom Överförmyndarnämnden i Uppsala län, 753 75 Uppsala
2. Enköpings kommun, 745 80 Enköping

## § 1 Bakgrund

Heby, Knivsta, Tierp, Uppsala, Älvkarleby och Östhammar kommuner samverkar i en gemensam nämnd för överförmyndarverksamhet. Fr.o.m. den 1 januari 2019 kommer även Håbo kommun att ingå i den gemensamma nämnden.

Enköpings kommun har hemställt om att få ingå i den gemensamma nämnden. Mot bakgrund av den bedömning som gjorts, att det inte är möjligt att ändra driftform under löpande mandatperiod, är det inte möjligt att bilda en gemensam överförmyndarnämnd med Enköpings kommun som medlem förrän efter nästa val till kommunfullmäktige.

Det föreligger dock inget hinder mot att berörda kommuner fattar beslut redan nu om ändrad driftform, med verkställighet den 1 januari 2019, dvs. efter nästa val till kommunfullmäktige.

Det föreligger inte eller något hinder mot att Enköpings kommun, redan fr.o.m. 1 maj 2017, inleder samarbete med den gemensamma nämnden om en gemensam kansliorganisation för överförmyndarfrågor. Överförmyndarnämnden i Uppsala län och Enköpings kommun har därför överenskommit om en gemensam överförmyndarförvaltning, till dess en gemensam överförmyndarnämnd med Enköpings kommun som medlem, har bildats.

## § 2 Avtalsinnehåll

Överförmyndarförvaltningen i Uppsala kommun ska ha ansvaret för beredning av ärenden och verkställighet av överförmyndarnämndens i Enköpings beslut samt för att planera och administrera den verksamhet nämnden ansvarar för.

Överförmyndarnämnden i Enköpings kommun ansvarar för att, i samråd med överförmyndarförvaltningen, utarbeta en delegationsordning som, med de begränsningar som följer av FB 19 kap. 14 § 1 st, så långt det är möjligt, överensstämmer med den som beslutats av Överförmyndarnämnden i Uppsala län. Vidare ska överförmyndarnämnden i Enköpings kommun besluta om riktlinjer för arvode till gode män och förvaltare, som överensstämmer med de som beslutats av Överförmyndarnämnden i Uppsala län.

## § 3 Hantering av allmänna handlingar

Överförmyndarnämnden i Enköpings kommun ansvarar för att nämndens hantering av nämndens allmänna handlingar sker i enlighet med bestämmelser i de regelverk och föreskrifter som gäller för nämndens verksamhet, till dess verksamheten överförs till den gemensamma nämnden den 1 januari 2019.

Enköpings kommun ansvarar för och bekostar överflytt av pågående ärenden, när verksamheten överförs till den gemensamma nämnden den 1 januari 2019.

#### **§ 4 Äganderätt till egendom**

Uppsala kommun har äganderätten till den fasta och lösa egendom som krävs för att driva verksamheten inom överförmyndarförvaltningen.

#### **§ 5 Försäkring**

Enköpings kommun ansvarar för att teckna och vidmakthålla erforderliga försäkringar för nämndens verksamhet, till dess verksamheten överförs till den gemensamma nämnden den 1 januari 2019.

#### **§ 6 Ersättning**

Enköpings kommun ska ersätta Överförmyndarnämnden i Uppsala län för faktiska kostnader, för beredning av ärenden och verkställighet av överförmyndarnämndens i Enköpings beslut samt för att planering och administration av den verksamhet nämnden ansvarar för.

Ersättningen ska beräknas enligt samma grunder som anges i § 7 ”Kostnadsfördelning” i ”Avtal om samverkan i gemensam överförmyndarnämnd”.

#### **§ 7 Insyn i förvaltningen**

Överförmyndarnämnden i Enköpings kommun har rätt till löpande insyn i förvaltning och redovisning som gäller i den gemensamma nämndens verksamhet.

#### **§ 8 Omförhandling**

Om det inträffar någon omständighet som väsentligt förändrar förutsättningarna för detta avtal, äger var och en av parterna rätt att påkalla omförhandling av avtalet.

#### **§ 9 Tvister**

Tvist rörande tolkning och tillämpning av detta avtal ska i första hand lösas genom förhandlingar mellan parterna. Kan enighet inte uppnås ska tvisten avgöras av allmän domstol.

## § 10 Avtalets giltighet

Detta avtal gäller från och med den 1 maj 2017 till och med den 31 december 2018, under förutsättning att kommunfullmäktige i Enköping, Heby, Håbo, Knivsta, Tierp, Uppsala, Älvkarleby och Östhammar kommuner har godkänt avtalet.

Ort

Datum

Ort

Datum

\_\_\_\_\_  
För Uppsala kommun, Överförmyndarnämnden

\_\_\_\_\_  
För Enköpings kommun

i Uppsala län

*Förslag till*

## **Inköspolicy**

### **Tillämpning**

Denna policy gäller för alla inköp som görs inom Östhammars kommun. Inköspolicyn beslutas och revideras av kommunfullmäktige i Östhammars kommun.

Med inköp menas alla handlingar och händelser som kan relateras till köp av vara, tjänst eller entreprenad, från att behov uppstår tills att avtal upphör att gälla. Med upphandling menas processen att annonsera, utvärdera och tilldela ett offentligt kontrakt eller avtal. Med avrop menas köp på befintliga ramavtal.

### **Syfte**

Inköspolicyn är en politisk viljeyttring som styr tillhörande strategier, riktlinjer, regler och rutiner. Inköpsarbetet i Östhammars kommuns ska bidra till att Kommunfullmäktiges prioriterade mål 2015-2018 uppfylls. Inköspolicyn ska även stödja och främja andra antagna styrdokument, såsom Östhammars kommuns tillväxtstrategi, Östhammars kommuns policy för hållbar utveckling och Miljömål för Östhammars kommun 2016-2018 m.fl.

### **Mål**

Inköpsprocessens mål styrs av fyra särskilt utpekade intressen: rättssäkerhet, effektivitet, näringsliv och företagsklimat samt ekologisk och social hållbarhet. Målen följs i sin tur upp genom kommunens internkontrollplan och hållbarhetsbokslut.

Inköpsprocessens mål är:

- Östhammars kommuns inköp ska vara rättsäkra och ske under god affärsetik
- Östhammars kommuns inköp ska bidra till att minska kommunens samlade kostnader för köp av varor, tjänster och entreprenader. Detta sker främst genom effektiviseringar av inköpsprocessen. Östhammars kommun ska så långt det är möjligt digitalisera inköpsprocessen.
- Östhammars kommuns upphandlingsarbete ska underlätta för nyetablerade, små och medelstora företag att delta i upphandlingar och verka för en ökad dialog med det lokala näringslivet.
- Östhammars kommuns upphandlingar och avtal ska vara socialt och ekologiskt hållbara.

### **Rättssäkerhet**

Inköp av varor, tjänster och entreprenader står för en betydande del av Östhammars kommuns kostnader. Därför är det viktigt att avrop och upphandlingar sker effektivt och hanteras på ett professionellt sätt.

All inköpsverksamhet ska följa gällande lagar om offentlig upphandling. Utöver gällande rätt ska interna styrdokument, regler och riktlinjer alltid efterföljas.

Upphandlingar och avrop ska bara utföras av personer som är särskilt utsedda för uppgiften (upphandlare och certifierade inköpare). Dessa ska ha erforderlig kompetens inom området, vilket innebär att de minst ska ha genomgått kommunens internutbildning om inköp.

### **Effektivitet**

För att uppnå så effektiva upphandlingar och avrop som möjligt strävar Östhammars kommun efter att digitalisera så mycket som möjligt av sin inköpsprocess. Det innebär att e-upphandling och e-handel ska användas i så stor utsträckning som möjligt.

Östhammars kommuns upphandlingar ska utformas utifrån ett totalkostnadsperspektiv där en avvägning sker mellan krav och dess kostnader.

För att uppnå goda effekter av upphandlingsarbete och åstadkomma en god affär för alla parter är hög avtalstrohet nödvändig. För avsteg från befintliga ramavtal ska särskilda skäl kunna redovisas.

Uppföljningar av ingångna avtal ska ske löpande för att säkerställa att ingångna avtal följs och används på rätt sätt. Det är av största vikt att krav som ställts i upphandlingen även följs under avtalstiden. Uppföljningar och eventuella avvikelser från avtal som kan leda till påföljder ska dokumenteras.

Östhammars kommun ska i den mån det är möjligt och lämpligt samarbeta med andra upphandlande myndigheter och enheter i syfte att samordna upphandlingar och utbyta erfarenheter. Samarbetet ska främja Östhammars kommuns effektivitet och kvalitet på upphandlingsområdet.

### **Affärsetik**

All inköpsverksamhet ska bedrivas på ett affärsmässigt och objektivt sätt. Östhammars kommuns upphandlingar ska präglas av enhetlighet och professionalitet.

Östhammars kommun ska verka för en sund konkurrens på lika villkor. Därför ska kommunen kontrollera att alla leverantörer och underleverantörer uppfyller sina samhällliga åtaganden vad gäller skatter och arbetsgivaravgifter.

Korruption och alla oegentligheter ska motverkas inom all inköpsverksamhet. För detta finns särskilda riktlinjer.

### Näringsliv och företagsklimat

Östhammars kommun har en viktig roll i att stimulera företagsklimatet i kommunen såväl genom stöd och service som upphandlingar och inköp. Kommunen vill underlätta för det lokala näringslivet att delta i kommunens upphandlingar. Det är av vikt att det lokala näringslivet får framföra sina synpunkter om hur samarbetet med kommunen ska gå till. Det är också av vikt att kommunen är öppna och transparenta i våra processer för att upprätthålla hög trovärdighet hos leverantörerna.

Majoriteten av det lokala näringslivet i Östhammars kommun är små och medelstora företag. För mindre företag är det ofta svårt att delta i offentliga upphandlingar bl.a. på grund av att kontrakt föremålet är för stort, eller att anbudsprocessen är för omfattande. Därför ska kommunen alltid i upprättandet av förfrågningsunderlag ta hänsyn till möjligheten för nyetablerade samt små- och medelstora företag att delta i upphandlingen.

### Miljöhänsyn

Kommunen ska skapa fysiska och sociala förutsättningar för miljöanpassat beteende samt verka för att minska användningen av material och naturresurser, effektivisera energianvändningen och minska påverkan på naturmiljöer. Inköpsarbetet i Östhammars kommun ska bidra till att förverkliga Östhammars kommuns miljömål 2016-2018.

Vid bedömningen av vilka miljökrav som ska ställas ska en avvägning ske utifrån ett totalkostnadsperspektiv där kravens syfte och effekt vägs mot dess kostnad. Miljökrav som ställs ska vara proportionerliga och relevanta för upphandlingsföremålet och ska kunna följas upp.

Kravställningar som ska övervägas vid utformningen av förfrågningsunderlagen är:

- Krav på systematiskt miljöarbete
- Energianvändning
- Krav på utsläpp/transport
- Krav på andel ekologiska produkter
- Krav på miljötekniska lösningar
- Krav på tredjepartscertifiering (ex. miljömärkning)
- Krav på spårbarhet av produkter
- Krav på giftiga kemikalier
- Utvärdering ur ett livscykelperspektiv

Upphandlingsmyndighetens verktyg för miljökrav ska användas vid utformandet av förfrågningsunderlag. Krav som ställs ska minst vara i nivå med Upphandlingsmyndighetens krav på basnivå.



### **Sociala hänsyn**

Östhammars kommun ska genomföra socialt ansvarsfulla upphandlingar. I varje upphandling ska möjligheten att ställa sociala och etiska krav övervägas. Sociala och etiska krav som ställs ska vara proportionerliga och relevanta för upphandlingsföremålet och ska kunna följas upp.

Östhammars kommun ska i sina upphandlingar ställa krav på att anställdas arbets- och anställningsvillkor är i nivå med svenska kollektivavtal.

Kravställningar som ska övervägas vid utformningen av förfrågningsunderlagen är:

- reserverade kontrakt för sociala företag och idéburna verksamheter
- krav på tredjepartscertifiering (ex. rättvisemärkning)
- krav på tillgänglighet till offentliga byggnader
- krav på att produktion sker i enlighet med ILOs (internationella arbetstagarorganisationen) kärnkonventioner och barnkonventionen
- krav på att diskriminering av arbetstagare eller arbetssökande på grund av kön, etnicitet, funktionshinder, sexuell läggning, ålder, religion eller annan trosuppfattning inte får förekomma
- krav på att arbetstagare ska ha rätt till meddelarfrihet

Upphandlingsmyndighetens verktyg för sociala krav ska användas vid utformandet av förfrågningsunderlag. Krav som ställs ska minst vara i nivå med Upphandlingsmyndighetens krav på basnivå.



ÖREGRUNDS BÅTKLUBB  
Håkan Wahlgren  
0708-24 85 98

ÖSTHAMMARS KOMMUN Kommunstyrelsen	
2016 -09- 13	
Dnr:	Dpl:

2016-08-30

Östhammars Kommun  
Kommunstyrelsen  
Jacob Spangenberg  
Box 66  
742 21 Östhammar

### Nybyggnad maskinhall Katrinörarna Fastighet Öregrund 5:7 och 1:2

Ansökan om:  
Borgensåtagande för banklån.

Enligt tidigare telefonsamtal återkommer vi härmed i rubricerande ärende.  
Det är med stor tillfredsställelse vi konstaterar att vi nu, i nära och i gott samråd med kommunen, kommit långt i förberedelserna med nödvändiga tillstånd, samt planering av finansiering för projektet.

Tidplanen är att bygget ska kunna genomföras under 2017-2018 och vara i drift till kommande säsonger.

Bygglov har beviljats 2015-05-26.

Återstår att ordna banklån för byggnaden.

Vi har med stöd av bilagd finansieringsplan mm tagit in anbud på lån från två banker (Nordea, Swedbank) Förberedande diskussioner med bankerna har redan genomförts i "positiv anda" och vi bör få låna till bra villkor förutsatt en kommunal borgen.

#### Ansökan

Enligt ovan ansöker vi härmed att:

Kommunen går i borgen för banklån om maximalt 1 300 000 kronor i enlighet med bilagt ÖBK årsmötesprotokoll och övriga bilagor.

Med vänlig hälsning  
Öregrund's Båtklubb

Håkan Wahlgren  
Styrelseordförande

Kerstin Olsson  
Kassör

Bilagor:  
Årsmötesprotokoll  
Kalkyl  
Bygglov / bygglovsritning

Paroc /mtrl	Dimension mm	Mängd	Sort	å-pris	Kostnad
Sprängning		185 m2		459,50	85008
Schakt		185 m2		113,50	20998
Fyllning 0 - 65mm	30cm	150 ton		137,00	20550
Dränmaterial 8 - 16mm	10cm	98 ton		187,00	18326
Socketelement	H= 500 L= 1000	49 m1		184,21	9026
Socketlement hörn	H= 500 L= 500	4 st		263,16	1053
Cellplast EPS 100, 1200x2400	2 lager (Verkstad, hamnkontor, värmestuga mm)	11 pkt		709,39	7803
Armeringsnät	5150 4850x2250	5 st		143,21	716
Armeringsnät	10150 (Alternativt lösjärn 10mm c/c 150mm)	13 st		909,09	11818
Arm-byglar 10mm	c/c 200 klippl. 1750mm	510 m1		2,50	1275
Armering 16mm		204 m1		5,17	1055
Betong	Uppskattad mängd 35m3	35 m3		1734,57	60710
Anslagsjärn vfz (till portar)		6,5 m1		400,00	2600
Limträpelare	115x270 L= 4000mm 10st	40 m1		258,23	10329
Limträpelare	115x270 L= 5200mm 3st	15,6 m1		258,23	4028
Limträbalk	115x495 L=10300mm 2st	20,6 m1		462,09	9519
Limträbalk	56x270 L= 5500mm 36st	198 m1		137,09	27144
Förankringar mm		1 omg		6000,00	6000
Paroclement långsidor	T=120mm H=1200mm L=10 000mm	144 m2		450,00	64800
Paroclement långsidor	T=120mm H=400mm L=10 000mm	16 m2		450,00	7200
Paroclement gavlar	T=120mm H=1200mm L=9 000mm	64,8 m2		450,00	29160
Paroclement gavlar	T=120mm H=400mm L=9 000mm	7,2 m2		450,00	3240
Paroclement gavelspetsar	T=120mm H=1200mm L=9 000mm	21,6 m2		450,00	9720
Paroclement gavelspetsar	T=120mm H=1200mm L=4 500mm	10,8 m2		450,00	4860
Skarv o hörnplåtar	Ingår i pris ovan	24 m1		0,00	0
Plåtbeslag i smygar		50 m1		200,00	10000
45x45	L=2400mm	51 m1		5,50	281
45x145	L=4500mm	427,5 m1		16,65	7118
45x120		45 m1		13,93	627
45x195	L=4500mm	162 m1		22,19	3595
Golvspånskiva 22mm	1820x620mm	51 st		72,13	3679
Glesregel 28x70 c/c 300mm	L=3600mm	180 m1		5,01	902

Gipsplank	13x600x2400	32 st	72,16	2309
Gipsskiva GN	13x900x2400	60 st	48,23	2894
Mineralull 45mm		45 m2	17,50	788
Mineralull 195mm	565x1170	34 pkt	176,76	6010
P.folie genomtrampsäker		1 rulle	790,95	790,95
Innerdörr	90x210	2 st	399,00	798
Ytterdörr	90x210	4 st	3500,00	14000
Fönster	90x120	2 st	2557,80	5116
Dörrfoder	12x54mm	50 m1	12,00	600
Dörrtrycken		6 par	150,00	900
Spiegel komplett med beslag	400x600	3 st	200,00	600
Golvmatta		45 m2	350,00	15750
Uppvik matta		65 m1	150,00	9750
Pentryinredning/Trinett		1 st	12000	12000
Golvvärmeslinga	För 90m2 (Inklusive traktorgaraget)	1 omg	10000	10000
Vs		1 omg	25000	25000
El		1 omg	45000	45000
Ventilation		1 omg	30000	30000
Målning		1 omg	10000	10000
Ståldörr/branddörr		3 st	6000	18000
Portar till förråd		2 st	12500	25000
Port traktorgarage		1 st	15000	15000
Takplåt trp 45-profil med kondensskydd	2 x takfall 5,35 x bredd 20.6	226,6 m2	120	27192
Skruv till takplåt		1 omg	2000	2000
Nockplåt		13 st	116,73	1517
Hänggranna	kompl. med rännkrok, omvikningskupa etc	41,2 m1	107,31	4421
Stuprör	4m kompl. Med rörböj, utkastare o svep	4 st	652,25	2609
Skruv för rännkrok		3 pkt	214,60	644
Snörasskydd		20,6 m1	400	8240
Diverse		1 omg	141600	141600
			881666	220417
			141600 moms	S:a inkl moms
			1 102 083 kr	

Kranlyft, missade mängder, spill, reserv etc

Arbete Paroc/mtrl	Dimension mm	Mängd	Sort	Enhetstid	Timmar
Sprängning		185 m2			
Schakt		185 m2			
Fyllning 0 - 65mm	30cm	54 m3		0,16	8,6
Dränmaterial 8 - 16mm	10cm	18 m3		0,18	3,2
Socketelement	H= 500 L= 1000	56 m1		0,24	13,4
Socketlement hörn	H= 500 L= 500	4 st		0,48	1,9
Cellplast EPS 100, 1200x2400	2 lager (Verkstad, hamnkontor, värmestuga mm)	180 m2		0,06	10,8
Armeringsnät	5150 4850x2250	90 m2		0,03	2,7
Armeringsnät	10150 (Alternativt lösjärn 10mm c/c 150mm)	1,495 ton		18,86	28,2
Arm-byglar 10mm	c/c 200 klippl. 1750mm	0,347 ton		24,76	8,6
Armering 16mm		0,403 ton		18,86	7,6
Betong	Uppskattad mängd 35m3	35 m3		0,98	34,3
Lasergjutning/slodning och glättning		180 m2		0,1	18,0
Anslagsjärn vfz (till portar)		8,5 m1		0,13	1,1
Limträpelare	115x270 L= 4000mm 10st	40 m1		0,14	5,6
Limträpelare	115x270 L= 5200mm 3st	15,6 m1		0,14	2,2
Limträbalk	115x495 L=10300mm 2st	20,6 m1		0,14	2,9
Limträbalk	56x270 L= 5500mm 36st	198 m1		0,14	27,7
Ingjutningsgods		15 st		0,61	9,2
Paroclement långsidor	T=120mm H=1200mm L=10 000mm	144 m2		0,5	72,0
Paroclement långsidor	T=120mm H=400mm L=10 000mm	16 m2		0,5	8,0
Paroclement gavlar	T=120mm H=1200mm L=9 000mm	64,8 m2		0,5	32,4
Paroclement gavlar	T=120mm H=400mm L=9 000mm	7,2 m2		0,5	3,6
Paroclement gavelspetsar	T=120mm H=1200mm L=9 000mm	21,6 m2		0,5	10,8
Paroclement gavelspetsar	T=120mm H=1200mm L=4 500mm	10,8 m2		0,5	5,4
Skarv o hörnplåtar	Ingår i pris ovan	24 m1		0,13	3,1
Plåtbeslag i smyggar		50 m1		0,13	6,5
45x45	L=2400mm	51 m1		0,26	13,3
45x145	L=4500mm	427,5 m1		0,26	111,2
45x120		45 m1		0,26	11,7
45x195	L=4500mm	45 m2		0,14	6,3
Golvspånskiva 22mm	1820x620mm	45 m2		0,15	6,8
Glesregel 28x70 c/c 300mm	L=3600m	45 m2		0,2	9,0
Gipsplank	13x600x2400	45 m2		0,16	7,2
Gipsskiva GN	13x900x2400	84 m2		0,13	10,9
Gipsskiva GN i tak		45 m2		0,15	6,8

Mineralull 45mm		45,6 m2	0,06	2,7
Mineralull 195mm	565x1170	45 m2	0,06	2,7
Drevning fönster, dörrar, portar		95 m1	0,05	4,8
P.folie genomtrampsäker		45 m2	0,05	2,3
Innerdörr	90x210	3 st	0,6	1,8
Ytterdörr	90x210	4 st	1,1	4,4
Fönster	90x120	2 st	0,9	1,8
Dörrfoder	12x54mm	50 m1	0,06	3,0
Dörrtrycken		6 par	0,15	0,9
Spiegel komplett med beslag	400x600	3 st	0,32	1,0
Trappa		15 steg	0,36	5,4
Golvmatta		45 m2		0,0
Uppvik matta		65 m1		0,0
Pentryinredning/Trinett		2 skåp	0,6	1,2
Plattsåtn. stänkskydd Trinette o tvättställ		2 m2	1,3	2,6
Vs		1 omg		0,0
El		1 omg		0,0
Ventilation		1 omg		0,0
Målning		1 omg		0,0
Ståldörr/branddörr		3 st	2,7	8,1
Portar till förråd		2 st	10	20,0
Port traktorgarage		1 st	10	10,0
Takplåt trp 45-profil med kondensskydd	2 x takfall 5,35 x bredd 20.6	226,6 m2	0,1	22,7
Nockplåt		20,6 m1	0,09	1,9
Hänggränna	kompl. med rännkrok, omvinkningskupa etc	41,2 m1	0,16	6,6
Stuprör	4m kompl. Med rörböj, utkastare o svep	18 st	0,16	2,9
Snörasskydd		20,6 m1	0,27	5,6
Objektstillägg			S:a	623,1
				103
			S:a	726,1
Gemensamma arbeten 8%	Lossning, täckning, ställningar etc			58,1
			<b>Summa</b>	<b>784,2 tim</b>

Lösvirke/mtrl	Dimension mm	Mängd	Sort	å-pris	Kostnad
Sprängning		185 m2		459,50	85008
Schakt		185 m2		113,50	20998
Fyllning 0 - 65mm	30cm	150 ton		137,00	20550
Dränmaterial 8 - 16mm	10cm	98 ton		187,00	18326
Socketelement	H= 500 L= 1000	56 m1		184,21	10316
Socketlement hörn	H= 500 L= 500	4 st		263,16	1053
Cellplast EPS 100, 1200x2400	2 lager (Verkstad, hamnkontor, värmestuga mm)	11 pkt		709,39	7803
Armeringsnät	5150 4850x2250	5 st		143,21	716
Armeringsnät	10150 (Alternativt lösjärn 10mm c/c 150mm)	13 st		909,09	11818
Distansklots		500 st		2,50	1250
Arm-byglar 10mm	c/c 200 klippl. 1750mm	510 m1		5,17	2637
Armering 16mm		204 m1		13,20	2693
Frakt armering		1 st		999,00	999
Betong	Uppskattad mängd 35m3	35 m3		1734,57	60710
Anslagsjärn vfz		8,5 m1		400,00	3400
Limträpelare	115x270 L= 5200mm 3st	15,6 m1		258,23	4028
Limträbalk	115x495 L=10300mm 1st	10,3 m1		462,09	4760
Limträbalk	56x270 L= 5500mm 20st	110 m1		137,09	15080
Förankringar mm		1 omg		5000,00	5000
45x145	L=3900mm	195 m1		16,65	3247
45x145	L=4500mm	427,5 m1		16,65	7118
45x120	L=4500mm	225 m1		13,93	3134
45x195	L=4500mm	162 m1		22,19	3595
Golvspånskiva 22mm	1820x620mm	51 st		72,13	3679
Glesregel 28x70 c/c 300mm	L=3600m	180 m1		5,01	902
Gipsplank	13x600x2400	32 st		72,16	2309
Gipsskiva GN	13x900x2400	210 st		48,23	10128
Mineralull 120mm		16 pkt		122,00	1952
Mineralull 145mm	415x1170	29 pkt		125,00	3625
Mineralull 195mm	565x1170	34 pkt		176,76	6010
RW vindtät		2 rulle		1234,14	2468
Plastfolie 0,20mm		2 rulle		282,92	565,84
P.folie genomtrampsäker		1 rulle		790,95	790,95

Innerdörr	90x210	2 st	399,00	798
Ytterdörr	90x210	4 st	3500,00	14000
Fönster	90x120	2 st	2557,80	5115,6
Foder	12x54mm	50 m1	12,00	600
Dörrtrycken		6 par	150,00	900
Spiegel komplett med beslag	400x600	3 st	200,00	600
Golvmattna		45 m2	350,00	15750
Uppvik matta		65 m1	150,00	9750
Pentryinredning/Trinett		1 omg	12000	12000
Golvvärmeslinga	För 90m2 (Inklusive traktorgaraget)	1 omg	10000	10000
Vs		1 omg	25000	25000
EI		1 omg	45000	45000
Ventilation		1 omg	30000	30000
Målning		1 omg	10000	10000
Ståldörr/branddörr		3 st	6000	18000
Portar till förråd	Egentillverkade	2 st	3000	6000
Port traktorgarage		1 st	15000	15000
Regel för infästning fasadplåt	28x70	820 m1	5,01	4108
Trp plåt fasad		240 m2	65,00	15600
Farmarskruv		6 pkt	214,60	1288
Skarv o hörnplåtar		24 m1	400,00	9600
Plåtbeslag i smygar		50 m1	400,00	20000
Takstolar		8 st	2000,00	16000
Takplåt trp 45-profil med kondensskydd	2 x takfall 5,35 x bredd 20.6	226,6 m2	120	27192
Skruv till takplåt		1 omg	2000,00	2000
Nockplåt		13 st	116,73	1517
Hänggränna	kompl. med rännkrok, omvikningskupa etc	41,2 m1	107,31	4421
Stuprör	4m kompl. Med rörböj, utkastare o svep	4 st	652,25	2609
Skruv för rännkrok		3 pkt	214,60	644
Snörasskydd		20,6 m1	400	8240
Diverse		1 omg	141600	141600
			141600 moms	141600
			799999	200000
				<b>999999</b>

Kranlyft, missade mängder, spill reserv etc



Arbete lösverk/mtri	Dimension mm	Mängd	Sort	Enhetstid	Timmar
Sprängning		185 m2			0,0
Schakt		185 m2			8,6
Fyllning 0 - 65mm	30cm	54 m3		0,16	3,2
Dränmaterial 8 - 16mm	10cm	18 m3		0,18	13,4
Socketelement	H= 500 L= 1000	56 m1		0,24	1,9
Socketlement hörn	H= 500 L= 500	4 st		0,48	10,8
Cellplast EPS 100, 1200x2400	2 lager (Verkstad, hamnkontor, värmestuga mm)	180 m2		0,06	1,8
Tillskärning cellplast i voter		60 m1		0,03	3,6
Armeringsnät	5150 4850x2250	90 m2		0,04	28,2
Armeringsnät	10150 (Alternativt lösjärn 10mm c/c 150mm)	1,495 ton		18,86	8,6
Arm-byglar 10mm	c/c 200 klippl. 1750mm	0,347 ton		24,76	7,6
Armering 16mm		0,403 ton		18,86	34,3
Betong	Uppskattad mängd 35m3	35 m3		0,98	18,0
Lasergjutning/slodning och glättning		180 m2		0,1	1,1
Anslagsjärn vfz		8,5 m1		0,13	2,2
Limträpelare	115x270 L= 5200mm 3st	15,6 m1		0,14	1,4
Limträbalk	115x495 L=10300mm 1st	10,3 m1		0,14	15,4
Limträbalk	56x270 L= 5500mm 20st	110 m1		0,14	9,2
Ingjutningsgods		15 st		0,61	50,7
45x145	L=3900mm	195 m1		0,26	111,2
45x145	L=4500mm	427,5 m1		0,26	58,5
45x120	L=4500mm	225 m1		0,26	6,3
45x195	Utlägg golvbjälkar	45 m2		0,14	6,8
Golvspånskiva 22mm	1820x620mm	45 m2		0,15	9,0
Glesregel 28x70 c/c 300mm		45 m2		0,2	7,2
Gipsplank	13x600x2400	45 m2		0,16	53,2
Gipsskiva GN	13x900x2400	409 m2		0,13	6,8
Gipsskiva GN	I tak	45 m2		0,15	3,8
Mineralull 120mm	415x1170	64 m2		0,06	5,8
Mineralull 145mm	565x1170	96 m2		0,06	2,3
Mineralull 195mm		45 m2		0,05	26,4
RW vindtät		240 m2		0,11	4,8
Drevning fönster, dörrar, portar		95 m1		0,05	6,4
Plastfolie 0,20mm		160 m2		0,04	2,5
P.folie genomtrampsäker		50 m2		0,05	1,8
Innerdörr	90x210	3 st		0,6	

Ytterdörr	90x210	4 st	1,1	4,4
Fönster	90x120	2 st	0,9	1,8
Foder	12x54mm	50 m1	0,06	3,0
Dörrtrycken		6 par	0,15	0,9
Trappa		15 steg	0,36	5,4
Spiegel komplett med beslag	400x600	3 st	0,32	1,0
Golvmatte		45 m2		0,0
Uppvik matta		65 m1		0,0
Pentryinredning/Trinett		2 skåp	0,6	1,2
Plattsättn. stänkskydd Trinette o tvättställ		2 m2	1,3	2,6
Vs		1 omg		0,0
El		1 omg		0,0
Ventilation		1 omg		0,0
Målning		1 omg		0,0
Ståldörr/branddörr		3 st	2,7	8,1
Portar till förråd	Egentillverkade	2 st	10	20,0
Port traktorgarage		1 st	10	10,0
Regel för infästning fasadplåt	28x70	820 m1	0,07	57,4
Trp plåt fasad		240 m2	0,15	36,0
Skarv o hörnplåtar		24 m1	0,09	2,2
Plåtbeslag i smyggar		50 m1	0,09	4,5
Takstolar		8 st	0,66	5,3
Takplåt trp 45-profil med kondensskydd	2 x takfall 5,35 x bredd 20.6	226,6 m2	0,1	22,7
Nockplåt		20,6 m1	0,09	1,9
Hängränna	kompl. med rännkrok, omvikningskupa etc	41,2 m1	0,16	6,6
Stuprör	4m kompl. Med rörböj, utkastare o svep	18 m1	0,16	2,9
Snörasskydd		20,6 m1	0,27	5,6
Tillägg objektstyp				<u>735,9</u>
Gemensamma arbeten 8%	Lossning, täckning, ställningar etc			<u>103</u>
				<u>838,9</u>
		Summa		<u>67,1</u>
				<b>906,0 tim</b>

S:a

S:a



## ÅRSMÖTE ÖREGRUNDS BÅTKLUBB

Tid  
Plats

2015-11-14, kl 15-19  
Societetshuset, Öregrund

### § 1 Årsmötets öppnande

Ordföranden hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat.

### § 2 Mötets behöriga utlysande

Mötet förklarades behörigen utlyst.

### § 3 Ordförande för årsmötet

Till ordförande valdes Rolf Arvidsson.

### § 4 Sekreterare för årsmötet

Till sekreterare valdes Kåre Lagerquist.

### § 5 Val av justeringsmän för årsmötesprotokollet

Till justeringsmän, tillika rösträknare, valdes Anna-Lena Rosén och Björn Pettersson.

### § 6 Fastställande av röstlängd

Beslutades att de ifyllda närvarolistorna med noterade fullmakter utgör röstlängd. Bilaga 1.

### § 7 Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes.

### § 8 Sektionernas verksamhetsberättelser och övriga rapporter

Föredrogs av representanter för respektive sektion / verksamhet. Lades till handlingarna efter tillfälle till frågor. Bilaga 2.

### § 9 Föredragning av styrelsens berättelser

Håkan Wahlgren föredrog styrelsens verksamhetsberättelse. Lades till handlingarna efter tillfälle till frågor. Bilaga 2.

### § 10 Ekonomisk redogörelse

Kerstin Olsson föredrog den ekonomiska redogörelsen. Årsmötet godkände den framlagda ekonomiredovisningen kompletterad med förslag till fördelning av överskottet enligt reglerna för ideella föreningar. Bilaga 3 + komplettering.

### § 11 Revisorernas berättelse

Revisorernas berättelse, innefattande tillstyrkande av att balans- och resultaträkningarna fastställs och att styrelsen beviljas ansvarsfrihet, föredrogs av mötesordföranden. Håkan Wahlgren och Kerstin Olsson redogjorde för hur noterna behandlats. Bilaga 4.

§ 12 **Ansvarsfrihet**

Beslutades att bevilja styrelsen ansvarsfrihet för det gångna verksamhetsåret.

§ 13 **Varv / Maskinhall**

Håkan Wahlgren gav en historik kring projektet mot bakgrund av beslut på tidigare årsmöten.

Anneli Häyrén föredrog utredning om alternativa finansieringssätt med styrelsens förslag till finansiering.

Diskussion kring finansiering följde: för- och nackdelar med lån, extra utdebitering, donationer, sponsring mm.

Beslutades en avsiktsförklaring innebärande att ÖBK vill genomföra projektet.

Beslutades att ge styrelsen i uppdrag att söka finansiering genom upplåning och att, om det inte går, utreda och föreslå annat sätt som i så fall ska sändas ut på medlemsremiss inför nytt beslut i frågan på föreningsmöte.

Noterades att även om man startar projektet med lånefinansiering så bör vi i senare skede pröva de andra finansieringssätten för att betala av lånet.

Bilaga 5.

§ 14 **Avgifter**

Styrelsens förslag föredrogs av Kerstin Olsson.

Kompletterades med förslag från klubbholmskommittén att höja avgiften för icke medlemmar till 100:-/båtbesök och dygn.

Beslutades i enlighet med förelagda förslag.

Bilaga 6.

§ 15 **Budget 2016**

Kerstin Olsson redogjorde för styrelsens förslag till budget.

Beslutades anta föreslagen budget med ändringen att investering i skärmtak på klubbholmen ska fördelas över tre år.

Bilaga 7.

§ 22 **Stadgar**

Med beslutad ändring av dagordningen flyttades punkten upp till före val av styrelse.

Jan Persson föredrog styrelsens förslag.

Diskussion och närmare redogörelse för förändringar med anledning av medlemsremiss.

Anneli Häyrén begärde särskilt att få till protokollet att hon i flera skeden under frågans beredning anmält avvikande mening, se bilaga 8.

Beslutades med 33 röster för och 14 emot att anta de föreslagna stadgarna.

Bilaga 8 och 9.

§ 16 **Val av ordförande / 2 år**

Valdes Håkan Wahlgren.

§ 17 **Val av kassör och två styrelseledamöter / 2 år**

Valdes Kerstin Olsson till kassör.

Valdes Mats Elfsberg och Björn Pettersson till ledamöter i styrelsen.

§ 18 **Val av två styrelsesuppleanter / 1 år**

Valdes Maria Klippmark och Magnus Appelberg.

§ 19 **Val av varvsmästare / 2 år**

Valdes Hans Juhlin.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page.

§ 20 **Val av funktionärer / 1 år**

Valdes:

Varvsgruppen:

Lennart Herdin, PO Sundberg, Mats Elfsberg, Jan Söderström, Kent Herdin,  
Torsten Molarin och Jan Öberg

Miljöombud:

Lars Svensson

Servicehuset:

Sune Fagerberg (aviserade sista året, vill ha en ersättare)

Ungdomssektionen:

Anneli Häyrén

Segelsektionen:

Anneli Häyrén

Motorbåtssektionen:

Andres Haas

Veteranbåtssektionen:

Teddy Sundberg

Klubbholmskommittén:

Harri Torvi, Jörgen Olsson, Johan Löfström, Roland Strömberg och Johan  
Sigg

Redaktionskommittén:

Kerstin Olsson och Andres Haas.

Valberedning och sammankallande:

Catharina Alm, sammankallande, Stefan Hjortshagen och Rolf Arvidsson.

Revisorer:

Christer Herrgård och Åke Mattson

Revisorssuppleant:

Lisbet Sandahl

§ 21 **Motioner och styrelsens förslag**

Noterades att styrelsen framgent måste tillse att motioner, förslag och underlag  
för beslut kommer med i kallelser till föreningsmöten.

Motion 1:

Två likalydande motioner angående arbeten på klubbholmen.

Styrelsen har prövat och avstyrker motionerna.

Beslutades avslag enligt styrelsens förslag.

Bilaga 10.

Motion 2:

Inte framlagd för årsmötet trots att den enligt motionären lämnats i tid.

Omfattade förslag till seglarvecka mm, föredrogs kort av Kaj Furälv.

Mötets mening var att det var goda idéer och att de bör fångas upp inom ungdoms- och segelsektionerna.

Förslag om klubbgemensam båt:

Ola Lejman föredrog styrelsens förslag på att införskaffa en öppen båt, eventuellt sk styrpulpetares, i prisklass 50-70000:- för användning vid klubbens transporter, hamnunderhåll, som följesbåt mm. Inte budgeterat men kan finansieras med befintliga tillgångar.  
Beslutades tillstyrka styrelsens förslag.

§ 23 **Övriga frågor**

Håkan Wahlgren informerade om vattendjupet vid BåtMaja-bryggan och förslag på moringslina för att underlätta förtöjning.

§ 24 **Avtackning**

Håkan Wahlgren avtackade avgående styrelseledamöterna Mikel Park och Jan Block (ingen närvarande) samt valberedningen.

§ 25 **Prisutdelning**

Klubbmästerskapet i segling 2015-09-20:

1:a pris Ivan och Peter Loboda

2:a pris Magnus Appelberg och Karin Ångström

§ 26 **Avslutning**

Mötesordförande tackade styrelsen och de övriga närvarande för deras bidrag och inlägg, och förklarade mötet avslutat.

Sekreterare

  
Kåre Lagerquist

Ordförande

  
Rolf Arvidsson

Justeras

  
Anna-Lena Rosén

Justeras

  
Björn Pettersson



Bygg- och miljöförvaltningen

## UNDERRÄTTELSE

Datum 2015-06-23 Dnr BMN-2015-433 Sid 1 (1)

Öregrunds Båtklubb  
Att. Håkan Wahlgren  
Strandgatan 1 B  
742 42 Öregrund

### Underrättelse om laga kraft

**Beslutet avser:** Bygglov för nybyggnad av maskinhall/kontor samt flyttning av mastskjul.

**Beslutsparagraf:** D-96

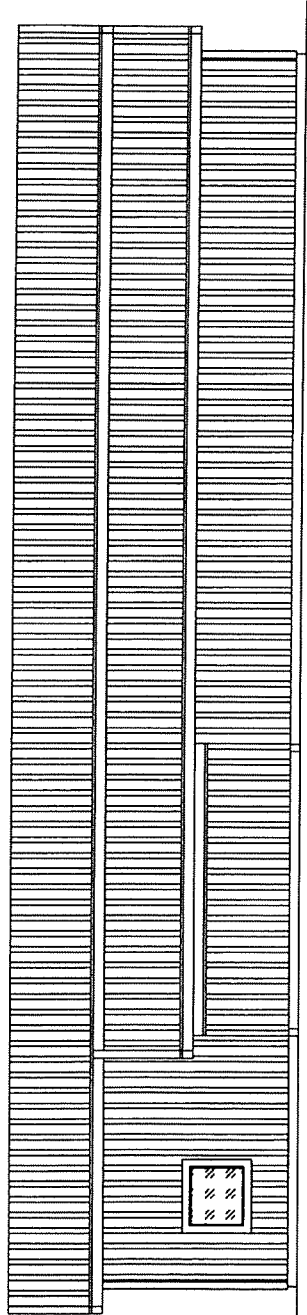
**Fastighet:** Öregrund 5:7 och 1:2

Bygglovet har kungjorts i Post- och Inrikes Tidningar. Då inga överklaganden har inkommit har bygglovet vunnit laga kraft 2015-05-26.

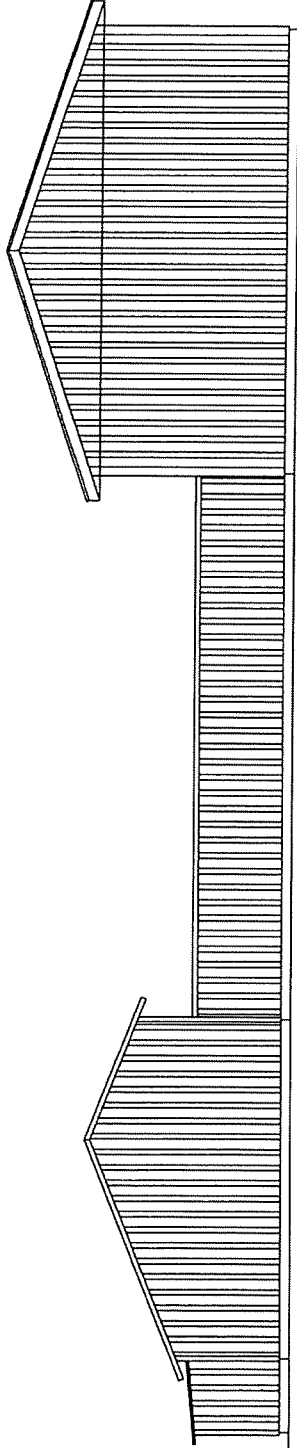
Bygglovet upphör att gälla om åtgärden inte påbörjas inom två och avslutas inom fem år från dagen då beslutet vann laga kraft.

### Bygg- och miljönämnden

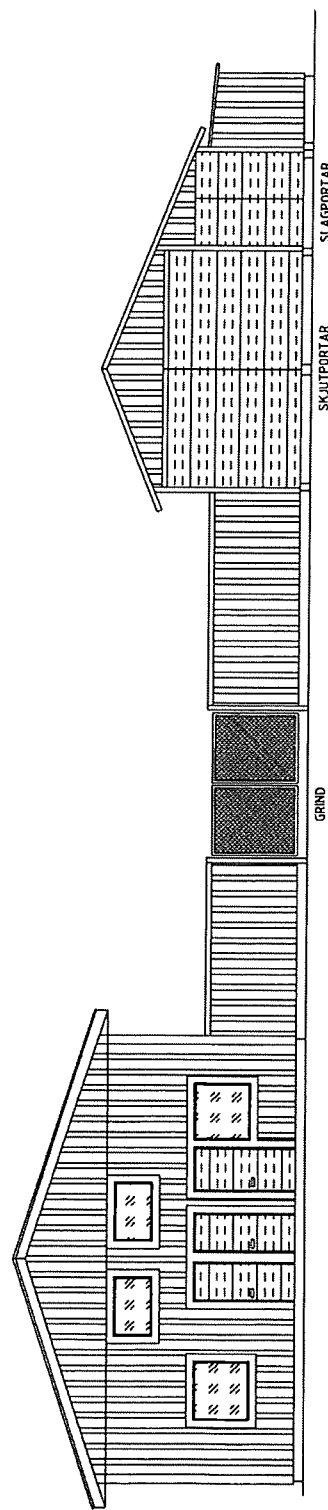
Agneta Andersson  
Nämndsekreterare



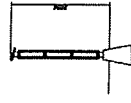
FASAD MOT NORR



FASAD MOT VÄSTER



FASAD MOT ÖSTER



PLANK

BYGGLOVSHANDLING			
MASKINHALL 5:7			
MASKINHALL, VÄRMSKONTOR MM FASADER MOT NORR OCH VÄSTER HELA BYGGNADSKOMPLEXET		<b>ZAP</b> VAP MÅLNING AB KUNGÄLVA TEL 018 - 17 32 00 FAX 018 - 17 32 11 E-POST vapo@vap.se C-FUNKTIONEN 11	
UPPGÄV NR	RENÖVERING AV	TEKNIKER	UTSEENDE
0BK 2015	K13g	KL3g	KL3g
2015-03-02	1000mm		
MASKINHALL, VÄRMSKONTOR MM FASADER MOT NORR OCH VÄSTER HELA BYGGNADSKOMPLEXET		1:50 A1 2015-117 5000 5000	
SÅLA		RITNING	
1:50 A1		2015-117	





ÖREGRUNDS BÅTKLUBB  
Strandgatan 1B  
742 42 ÖREGRUND

ÖSTHAMMARS KOMMUN Kommunstyrelsen	
2016 -12- 05	
Dnr: KS 2016-699	Dpl:

2016-11-28

Östhammars Kommun  
Kommunstyrelsen  
Gilbert Klerks  
Box 66  
742 21 Östhammar

**Nybyggnad maskinhall Katrinörarna Fastighet Öregrund 5:7 och 1:2**


Kompletterande uppgifter till ansökan om:  
Borgensåtagande för banklån.

Tidigare inlämnat ärende om borgensåtagande på 1,3 mnkr till Öregrunds Båtklubb flyttat till KSau den 20 december 2016.

Översänder härmed de kompletterande uppgifter som vi tillskrivits om.

Med vänlig hälsning  
Öregrunds Båtklubb

  
.....  
Håkan Wahlgren  
Styrelseordförande

  
.....  
Kerstin Olsson  
Kassör

**Bilagor:**

Bokslut 2015-10-01--2016-09-30  
Resultatrapport 2015-10-01--2016-09-30  
Balansrapport 2015-10-01--2016-09-30  
Årsmötesprotokoll  
Finansieringsunderlag

## Budget ÖBK 2016

	Aktivitet	Budget 2015-16	Utfall 2016-09-30
<b>Drift och underhåll hamnar</b>	Arrenden, KAT, SUN, ÖRE	22 000 kr	21 290 kr
	El	70 000 kr	63 106 kr
	Renhållning sopor	32 000 kr	20 036 kr
	Septic tömning	12 000 kr	11 635 kr
	<b>Summa:</b>	<b>136 000 kr</b>	<b>116 067 kr</b>
<b>Hamnar</b>	Underh bryggor KAT	40 000 kr	10 325 kr
	Nya KAT	10 000 kr	1 626 kr
	SUN	10 000 kr	17 009 kr
	ÖRE	20 000 kr	18 548 kr
	Klubbholmen	50 000 kr	10 461 kr
	Vassröjning) Lån	20 000 kr	0 kr
	Upprustning el/va	25 000 kr	23 225 kr
	Underhåll hamn	30 000 kr	30 853 kr
	Underhållsarbeten övrigt	5 000 kr	0 kr
	<b>Summa:</b>	<b>210 000 kr</b>	<b>112 047 kr</b>
<b>Varv</b>	Varvet skötsel, traktor	23 500 kr	15 899 kr
	Dok va/el	5 000 kr	0 kr
	Skärmtak	5 000 kr	0 kr
	Kran	10 000 kr	13 405 kr
	Övrigt	31 500 kr	88 440 kr
	Ny eldragning	0 kr	103 000 kr
	<b>Summa:</b>	<b>75 000 kr</b>	<b>220 744 kr</b>
<b>Servicehuset</b>	Rep. o underhåll	20 000 kr	1 720 kr
	Förbrukningsmaterial	8 000 kr	1 315 kr
	Hjärtstarter hyra apr-sept	2 000 kr	1 812 kr
	Låssystem serviceavtal	8 550 kr	8 550 kr
	Inköp låsbrickor, återbet	2 000 kr	6 153 kr
	<b>Summa:</b>	<b>40 550 kr</b>	<b>19 550 kr</b>
<b>Motorbåtssektionen</b>		<b>0 kr</b>	<b>0 kr</b>
<b>Veteranbåtssektionen</b>		<b>0 kr</b>	<b>0 kr</b>
<b>Segelsektionen</b>	Ungdomsinstruktör/lån	5 000 kr	0 kr
	Kappseglingskompetens	5 000 kr	2 610 kr
	KM	500 kr	729 kr
	<b>Summa:</b>	<b>10 500 kr</b>	<b>3 339 kr</b>
<b>Ungdomssektionen</b>	Ungdomsinstruktör	5 000 kr	6 204 kr
	Seglarkollo	2 000 kr	2 000 kr
	<b>Summa:</b>	<b>7 000 kr</b>	<b>8 204 kr</b>
<b>Klubbholmen</b>	Arrende	10 000 kr	10 000 kr
	Arbetsdagar	6 000 kr	50 826 kr
	Grillplatser	5 000 kr	
	Grus & sand	4 000 kr	
	Soprum	5 000 kr	
	Material bastun	2 000 kr	
	Markarbeten	3 000 kr	
	Färjtransport	8 000 kr	
	Uppbyggn. nya altanen år 1 av 3	18 000 kr	
	<b>Summa:</b>	<b>61 000 kr</b>	<b>60 826 kr</b>

## Budget ÖBK 2016

	Aktivitet	Budget 2015-16	Utfall 2016-09-30
<b>Expedition</b>	Hyra, va, el	38 317 kr	40 150 kr
	Telefon exp	8 800 kr	9 349 kr
	Mobil	1 500 kr	2 997 kr
	Porto	14 500 kr	15 000 kr
	Övriga kostnader	20 000 kr	28 986 kr
	Försäkring	8 000 kr	10 339 kr
	Övergång till Bas-K	5 000 kr	53 kr
	<b>Summa:</b>	<b>96 117 kr</b>	<b>106 874 kr</b>
<b>Personalkostnad</b>	Lön och soc avg	190 000 kr	159 570 kr
	<b>Summa:</b>	<b>190 000 kr</b>	<b>159 570 kr</b>
<b>Hemsidan</b>	Kostn domänen hemsidan	2 000 kr	0 kr
	Annonser hemsidan	2 000 kr	0 kr
	<b>Summa:</b>	<b>4 000 kr</b>	<b>0 kr</b>
<b>Medlemskostnader</b>	Medlemsavgifter, RBF	70 580 kr	75 055 kr
	Seglarförbundet	49 960 kr	49 365 kr
	Medlemsavgift andra för	2 000 kr	2 000 kr
	Ventilen	32 000 kr	34 616 kr
	<b>Summa:</b>	<b>154 540 kr</b>	<b>161 036 kr</b>
<b>Bankkostnad och avskrivningar</b>	Ränta Lån bryggor	38 292 kr	32 177 kr
	Ränta lån C55	3 030 kr	1 626 kr
	Bankkostnader	3 000 kr	3 295 kr
	Avskrivning byggnader	11 714 kr	11 714 kr
	Avskrivning traktor	17 500 kr	17 500 kr
	Avskrivning bryggor KAT	88 781 kr	88 781 kr
	Avskrivning Segelbåt C55	10 000 kr	10 000 kr
	Avskrivning arbetsbåt	0 kr	3 526 kr
	Avskrivn. brygga klubbholmen	6 591 kr	7 615 kr
	<b>Summa:</b>	<b>178 908 kr</b>	<b>176 233 kr</b>
	Möten	5 000 kr	4 705 kr
	Resor	10 000 kr	17 473 kr
	Årsmöte	5 000 kr	5 960 kr
	<b>Summa:</b>	<b>20 000 kr</b>	<b>28 138 kr</b>
<b>Totalkostnad</b>	<b>Summa:</b>	<b>1 183 615 kr</b>	<b>1 172 627 kr</b>

### Investeringsbudget

Klubbgemensam båt	75 000 kr	70 510 kr
	<b>75 000 kr</b>	

## Budget ÖBK 2016

	Budget 2015-16	Utfall 2016-09-30
<b>Förväntade kostnader</b>	<b>1 183 615 kr</b>	<b>1 172 627 kr</b>
	<b>Förväntade intäkter:</b>	
Medlemsavgifter	225 000 kr	215 750 kr
Varvsavgifter	180 000 kr	177 636 kr
Båtplatsavgifter	625 000 kr	624 472 kr
Båtlyft	105 000 kr	78 133 kr
Låsbrickor	3 000 kr	3 700 kr
Köavgifter	12 500 kr	21 000 kr
Bastu-hamnavg Klubbholmen	10 000 kr	16 510 kr
Nattvaktsböter	6 000 kr	3 986 kr
Duschpengar KAT	2 000 kr	1 149 kr
Administrationsintäkter	4 000 kr	8 006 kr
Försäljning	3 500 kr	5 540 kr
Ränteintäkter	3 000 kr	0 kr
Annons Ventilen	10 000 kr	14 450 kr
Övriga intäkter		509 kr
Bidrag hjärtstartare	1 350 kr	8 531 kr
<b>Summa intäkter</b>	<b>1 190 350 kr</b>	<b>1 179 372 kr</b>
<b>Förväntat underskott</b>	<b>6 735 kr</b>	
<b>Förväntat resultat</b>		<b>6 745 kr</b>
Från fonderade medel	6 735 kr	0 kr

### Förslag till framtida investering

Avsättning för framtida investering undomssektionen konto 2304 80%	5 396 kr
Avsättning för framtida investeringar konto 2305 20%	1 349 kr
<b>Summa:</b>	<b>6 745 kr</b>

ÖREGRUNDS BÅTKLUBB  
Räkenskapsår: 151001-160930

## Resultatrapport

Sida: 1  
16-11-09 19:05Uppställning enligt BFL  
Preliminär

Datum: 151001-160930

Senaste vermr: 347

	<i>Per fg år</i>	<i>Årsbudget</i>	<i>Perioden</i>	<i>Ack</i>
<b>Intäkter</b>				
Klass 30				
3010 Båtlyft	104 605,00	0,00	78 133,07	78 133,07
3011 Medlemsavgifter	218 850,00	0,00	215 750,00	215 750,00
3012 Varvsavgifter	176 405,00	0,00	177 636,00	177 636,00
3013 Annons ventilen	8 400,00	0,00	0,00	0,00
3014 Båtplatsavgift	622 001,00	0,00	624 472,00	624 472,00
3015 Försäljning övrig,vimplar	3 400,00	0,00	5 540,00	5 540,00
3016 Nattvaks böter	4 000,00	0,00	3 986,00	3 986,00
3017 Servicehus	1 698,00	0,00	9 680,00	9 680,00
3018 Tag servicehuset	4 950,00	0,00	3 700,00	3 700,00
3020 Båtplatskö/Varvsplatskö avgift	10 300,00	0,00	18 400,00	18 400,00
3021 Båthallskö	700,00	0,00	2 600,00	2 600,00
3022 Bastu pengar Klubbholmen	4 570,00	0,00	4 760,00	4 760,00
3023 Hamnavgift Klubbholmen	7 000,00	0,00	11 750,00	11 750,00
3027 Ventilen Annons	0,00	0,00	14 450,00	14 450,00
S:a Klass 30	1 166 879,00	0,00	1 170 857,07	1 170 857,07
Rörelsens sidointäkter				
3510 Administration intäkter	4 000,00	0,00	8 005,94	8 005,94
S:a Rörelsens sidointäkter	4 000,00	0,00	8 005,94	8 005,94
Intäktskorrigeringar				
3780 Öresutjämning	-1,47	0,00	-1,00	-1,00
S:a Intäktskorrigeringar	-1,47	0,00	-1,00	-1,00
Erhållna bidrag				
3990 Övriga intäkter	300,00	0,00	510,00	510,00
S:a Erhållna bidrag	300,00	0,00	510,00	510,00
S:a Intäkter	1 171 177,53	0,00	1 179 372,01	1 179 372,01
<b>Direkta kostnader</b>				
4011 Medlemmar	-120 516,00	0,00	-124 420,00	-124 420,00
4012 Varv	-188 916,25	0,00	-220 744,03	-220 744,03
4013 Bommar, bryggor	-250,00	0,00	0,00	0,00
4014 Hamn	-154 396,37	0,00	-125 630,37	-125 630,37
4015 Klubbholmen	-23 048,00	0,00	-60 825,70	-60 825,70
4016 Segelsektionen	0,00	0,00	-2 610,00	-2 610,00
4017 Servicehuset	-6 803,00	0,00	-4 846,50	-4 846,50
4018 Tag Systemet	-6 048,00	0,00	-14 073,00	-14 073,00
4019 Årsmöte/medlemsaktiviteter	-4 579,00	0,00	-3 921,00	-3 921,00
4021 Kostnad bryggor Klubbholmen	0,00	0,00	-10 461,00	-10 461,00
4022 Kostnad bryggor SUN	-2 390,00	0,00	-17 009,00	-17 009,00
4023 Kostnad Bryggor KAT	-49 776,00	0,00	-34 178,80	-34 178,80
4024 Kostnad bryggor ÖRE	-7 190,00	0,00	-18 548,00	-18 548,00
4027 Ventilen	-26 638,00	0,00	-34 616,00	-34 616,00
4028 Arrende hamnar	-17 290,00	0,00	-21 290,00	-21 290,00
4030 Segelsektionen	-4 060,00	0,00	-729,00	-729,00
4032 Ungdomssektionen	-2 000,00	0,00	-6 204,30	-6 204,30
4033 Seglarkollo	-1 094,00	0,00	-2 000,00	-2 000,00
4040 Medlemsavgift andra föreningar	-1 950,00	0,00	-2 000,00	-2 000,00
4112 Nya hamnen KAT	-9 711,00	0,00	-1 626,00	-1 626,00
4113 Bas-K	-21 189,00	0,00	-53,00	-53,00
S:a Direkta kostnader	-647 844,62	0,00	-705 785,70	-705 785,70
Bruttovinst	523 332,91	0,00	473 586,31	473 586,31
<b>Personalkostnader</b>				
5010 Löner	-118 515,00	0,00	-100 640,00	-100 640,00
5285 Semesterlön	-13 795,00	0,00	-12 199,00	-12 199,00
5610 Sociala avgifter	-41 573,00	0,00	-35 448,00	-35 448,00
5710 Förs premie, ej löneskatt	-600,00	0,00	-1 140,00	-1 140,00
5711 Bliwa/SPP	-11 084,00	0,00	-7 192,00	-7 192,00
5719 Löneskatt	-2 176,00	0,00	-2 951,00	-2 951,00
S:a Personalkostnader	-187 743,00	0,00	-159 570,00	-159 570,00

ÖREGRUNDS BÅTKLUBB  
Räkenskapsår: 151001-160930

## Resultatrapport

Sida: 2  
16-11-09 19:05Uppställning enligt BFL  
Preliminär  
Datum: 151001-160930

Senaste vermr: 347

	<i>Per fg år</i>	<i>Årsbudget</i>	<i>Perioden</i>	<i>Ack</i>
<b>Övriga kostnader</b>				
6010 Hyror	-22 560,00	0,00	-31 560,00	-31 560,00
6310 Försäljningsvaror	-8 956,30	0,00	-3 463,00	-3 463,00
6510 Exp kostnader	-49 530,63	0,00	-34 112,80	-34 112,80
6520 Sammanträden	-4 704,00	0,00	-4 704,90	-4 704,90
6525 Reseersättning	-8 829,00	0,00	-17 473,00	-17 473,00
6531 Representation och gåvor	-1 638,00	0,00	-2 039,00	-2 039,00
6540 Diverse kostnader	-243,00	0,00	0,00	0,00
6810 Telefon/bredband	-8 774,00	0,00	-9 349,00	-9 349,00
6820 Mobil Exp.	-1 299,00	0,00	-2 997,00	-2 997,00
6850 Porto	-23 125,00	0,00	-15 000,00	-15 000,00
7310 Försäkring	-7 166,00	0,00	-10 339,00	-10 339,00
S:a Övriga kostnader	-136 824,93	0,00	-131 037,70	-131 037,70
Resultat före avskrivningar	198 764,98	0,00	182 978,61	182 978,61
<b>Avskrivningar</b>				
7910 Årets avskrivning	-117 439,00	0,00	-127 421,50	-127 421,50
7921 Avskrivning byggnader	-13 725,00	0,00	-11 714,00	-11 714,00
S:a Avskrivningar	-131 164,00	0,00	-139 135,50	-139 135,50
Resultat efter avskrivningar	67 600,98	0,00	43 843,11	43 843,11
<b>Finansiella intäkter</b>				
8022 Ränteintäkter sparkonto	2 461,92	0,00	0,00	0,00
S:a Finansiella intäkter	2 461,92	0,00	0,00	0,00
<b>Finansiella kostnader</b>				
8120 Räntekostnader Nya KAT	-38 292,00	0,00	-32 177,00	-32 177,00
8121 Räntekostnader Skatteverket	55,00	0,00	0,00	0,00
8122 Räntekostnad C55	-3 029,00	0,00	-1 626,00	-1 626,00
8170 Bankkostnader	-2 178,60	0,00	-3 294,60	-3 294,60
S:a Finansiella kostnader	-43 444,60	0,00	-37 097,60	-37 097,60
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader	26 618,30	0,00	6 745,51	6 745,51
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	26 618,30	0,00	6 745,51	6 745,51
Resultat före skatt	26 618,30	0,00	6 745,51	6 745,51
Nettoresultat	26 618,30	0,00	6 745,51	6 745,51
8999 Årets resultat	-26 618,30	0,00	-6 745,51	-6 745,51

ÖREGRUNDS BÅTKLUBB  
Räkenskapsår: 151001-160930

## Balansrapport

Sida: 1  
16-11-09 19:04Uppställning enligt BFL  
Preliminär  
Datum: 151001-160930

Senaste vernr: 347

	<i>Ing balans</i>	<i>Perioden</i>	<i>Utg balans</i>
<b>TILLGÅNGAR</b>			
Omsättningstillgångar 1			
1010 Kassa	9 188,84	-5 633,00	3 555,84
1020 Postgiro	2 044,68	364 636,13	366 680,81
1060 Sparkonto Nordea	458 619,62	-250 000,00	208 619,62
1310 Förutbetalad hyra	5 640,00	3 000,00	8 640,00
1390 Förutbetalda kostnader	8 487,00	-1 012,00	7 475,00
S:a Omsättningstillgångar 1	483 980,14	110 991,13	594 971,27
Omsättningstillgångar 2			
1500 Kundfordringar	7 610,00	970,00	8 580,00
1510 Lager	10 864,00	6 427,00	17 291,00
S:a Omsättningstillgångar 2	18 474,00	7 397,00	25 871,00
Anläggningstillgångar			
1821 Nya KAT	1 775 619,00	0,00	1 775 619,00
1822 Inventerier varv	175 000,00	0,00	175 000,00
1823 Inventarier sjöliv	100 000,00	70 510,61	170 510,61
1824 Inventarier Klubbholmen	139 020,00	40 000,00	179 020,00
1828 Avskrivning Nya KAT	-196 435,00	-88 781,00	-285 216,00
1829 Avskrivning inventarier	-77 825,00	-38 640,50	-116 465,50
1910 Byggnader	430 747,50	0,00	430 747,50
1919 Värdeminskn byggnader	-157 417,00	-11 714,00	-169 131,00
S:a Anläggningstillgångar	2 188 709,50	-28 624,89	2 160 084,61
<b>S:A TILLGÅNGAR</b>	<b>2 691 163,64</b>	<b>89 763,24</b>	<b>2 780 926,88</b>
<b>SKULDER OCH EGET KAPITAL</b>			
Skulder			
Kortfristiga skulder			
2110 Leverantör skulder	-27 454,67	-45 642,33	-73 097,00
2111 Interimsskulder leverantörer	-32 650,00	-147 956,40	-180 606,40
2219 Löneskatteskuld	-2 176,00	-775,00	-2 951,00
2304 Framtida investering ungdomssektionen	-65 037,50	-21 294,64	-86 332,14
2305 Avsättning för framtida investeringar	-396 807,44	-5 323,66	-402 131,10
2320 Upplupen semesterersättning	-2 917,00	-806,00	-3 723,00
2330 Upplupna soc.avgifter	-3 365,00	1 176,00	-2 189,00
2350 Uppl soc avg sem lön	-917,00	-252,00	-1 169,00
2510 Skatt	-3 534,00	1 234,00	-2 300,00
S:a Kortfristiga skulder	-534 858,61	-219 640,03	-754 498,64
Långfristiga skulder			
2730 Banklån KAT	-1 635 000,00	90 000,00	-1 545 000,00
2731 Banklån C55	-53 324,00	20 004,00	-33 320,00
S:a Långfristiga skulder	-1 688 324,00	110 004,00	-1 578 320,00
S:a Skulder	-2 223 182,61	-109 636,03	-2 332 818,64
Eget kapital			
2910 Eget kapital	-441 362,73	0,00	-441 362,73
2999 Årets resultat	-26 618,30	19 872,79	-6 745,51
S:a Eget kapital	-467 981,03	19 872,79	-448 108,24
<b>S:A SKULDER OCH EGET KAPITAL</b>	<b>-2 691 163,64</b>	<b>-89 763,24</b>	<b>-2 780 926,88</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



**Protokoll från Öregrundsklubben's årsmöte den 20 november 2016 kl. 15:00 i  
Societetshuset, Öregrund.**

**Närvarolista (47) i bilaga**

**1. Mötets öppnande**

Mötet öppnades av klubbens ordförande Håkan Wahlgren, som hälsade oss välkomna.

**2. Fastställande av röstlängd**

41 medlemmar (totalt 47). Inga fullmakter lämnades in.

(Bilaga 1)

**3. Val av ordförande och sekreterare för mötet**

Till ordförande för mötet valdes Rolf Arvidsson, till sekreterare Andres Haas.

**4. Fråga om mötets behöriga utlysning.**

Mötet ansågs behörigt utlyst.

**5. Fastställande av dagordning**

Dagordningen fastställdes och inga övriga frågor anmäldes.

**6. Val av två justeringsmän, tillika rösträknare för mötet**

Valdes Rolf Fernroth och Niklas Sjulander till rubricerade funktionärer.

**7. Föredragning av styrelsens verksamhet och förvaltningsberättelse. Segel- och ungdomssektionens verksamhet.**

(Bilaga 2)

Handlingarna lästes igenom var för sig. Här kan nämnas att klubben den 30 sept. hade 882 medlemmar och disponerade totalt 594 båtplatser i tre hamnar.

Den mest aktiva verksamheten har varit i Segel/Ungdomssektionen. Anneli Häyrén och Niklas Sjulander redogjorde för aktiviteterna och berättade till bilder och filmsekvenser om säsongens arrangemang. Bl.a. har 7 båtar deltagit i Gräsö Runt kappsegling med jaktstart. KM har seglats, samt även onsdagsseglingar.

*Handwritten signatures: Rolf Fernroth, Niklas Sjulander, Anneli Häyrén*





Peter Loboda och Anneli Häyrén berättade om de särskilda aktiviteter som riktats till ungdomar om övningsseglingar, kappsegling och kollo under sommaren.

Klubbens kassör Kerstin Olsson redogjorde för det genomförda budgetarbetet. Efter ett påpekande rättades ett skrivfel i *Budget ÖBK 2016* på sidan 3, sista stycket skall vara *Från fonderade medel 6735 kr*. Den summan skall enligt styrelsen förslag fördelas 80% till ungdomsverksamhet och 20% till övriga framtida utgifter.

**Beslöts godkänna** verksamhetsberättelsen.

**8. Revisorernas berättelse**

**(Bilaga 3)**

Berättelsen föredrogs av Christer Herrgård, som meddelade att revisorerna i år särskilt har tittat på föreningens resor och förmåner. Dessa skall fortsättningsvis alltid redovisas till Skatteverket. Behov av auktoriserad revisor diskuterades på förslag av revisorerna.

**9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen**

Årsmötet beviljade styrelsen ansvarsfrihet för 2016 års verksamhet.

**10. Motioner och styrelsen utlåtande**

**(Bilaga 4)**

En motion har inkommit, om ny maskärta till varvet. Styrelsen delade motionärernas äskande och en ny ändamålsenlig maskärta har inhandlats.

**11. Avgifter 2017**

Håkan Wahlgren berättade om hur styrelsen resonerat beträffande förslaget till avgiftshöjningarna. Efter en kort diskussion antog årsmötet styrelsens förslag.

**12. Budgeten för det nya verksamhetsåret**

**(Bilaga 5)**

Konstaterades att det är stor skillnad på utfallet i budgeten för 2017, jämfört med tidigare. En stor del gäller elarbeten på varvet. Kerstin Olsson berättade dessutom om den fiberanslutning, som krävs, för att fullgod dataförbindelse kan etableras mellan kansliet och Katrinörarna (bl.a. för nyckelbrickornas funktion). Vidare om osäkerheten beträffande kostnaden för det planerade kranarbetet. Håkan Wahlgren berättade också om kravet på underhåll av bl. a. servicehuset och övriga faciliteter. Ytterligare frågor besvarades gällande verktyg, belysning, domkrafter och tillsynsavgifter.

**Beslöts godkänna** förslaget till budget 2017.

Handwritten signatures: *PERVTE*, *AK*, *PIA*



**13. Maskinhall**

Håkan Wahlgren redogjorde tillsammans med Björn Pettersson om planeringsarbetet med maskinbyggnaden. Styrelsen har tagit fram de uppgifter, som beslutades på förra årsmötet. Lån på 1,3 miljoner kronor är beviljat från bank, om Östhammars kommun godkänner borgensåtagande. 75000 kronor är betalt för bygglovet som måste igångsättas senast maj månads utgång 2017. Del av summan kan dock återbetalas om så ej sker. Att gjuta plintar, kan räknas som påbörjat arbete.

Eftersom styrelsen har fullgjort sitt arbete, är allt klart för en fortsättning, enligt årsmötesprotokollet från 2015.

**14. Val av styrelse och övriga funktionärer**

- |    |   |  |
|----|---|--|
| a) | Ordförande på 2 år.                     | <b>Beslöts välja</b> Håkan Wahlgren  |
| b) | Kassör och en styrelseledamot på 2 år.  | <b>Beslöts välja</b> Kerstin Olsson som kassör.<br><b>Beslöts välja</b> Jan Persson som styrelseledamot. |
| c) | Fyllnadsval sekreterare på 1 år.        | <b>Beslöts välj</b> Ola Lejman till sekreterare.   |
| d) | Val av en styrelseledamot på 1 år.      | <b>Beslöts välja</b> Maria Klippmark.  |
| e) | Val av två styrelsesuppleanter på 1 år. | <b>Beslöts välja</b> Magnus Appelberg och Johan Hagman (nyval).  |
| f) | Val av hamnchef på 2 år.                | <b>Beslöts välja</b> Håkan Wahlgren.   |

**15. Val av funktionärer på ett år.**

- |    |                                |  |
|----|--------------------------------|--|
| a) | Val av varvsgrupp.             | <b>Beslöts välja</b> Perra Sundberg, Lennart Herdin, Mats Elfsberg som kontaktperson till styrelsen, Jan Söderström, Kent Herdin, Torsten Molarin och Jan Öberg. |
| b) | Val av miljöombud.             | <b>Beslöts välja</b> Lars Svensson.  |
| c) | Val av ombud för servicehuset. | <b>Beslöts välja</b> Maria Klippmark och Björn Pettersson.   |
| d) | Val av ungdomssektion.         | <b>Beslöts välja</b> Anneli Häyrrén.   |
| e) | Val av segelbåtssektion.       | <b>Beslöts välja</b> Anneli Häyrrén.   |
| f) | Val av motorbåtssektion.       | Vilande  |
| g) | Val av veteranbåtssektion.     | <b>Beslöts välja</b> Teddy Sundberg.   |

*Handwritten signatures: Per Erik, AK, MH*



h) Val av klubbholmskommitté.

**Beslöts välja** Sammankallande Harri Torvi, Roland Strömberg, Johan Lövström, Johan Sigg, Jörgen Olsson och Per Andersson (nyval).

i) Val av redaktionskommitté.

**Beslöts välja.** Sammankallande Andres Haas, Maria Klippmark, Kerstin Olsson och Mikael Park.

#### 16. Val av revisorerer

Efter en diskussion, om ev. kommande noggrannare kontroller från skatteverkssamma myndigheter om de ideella klubbarnas handhavande av sin ekonomi, föreslogs att vi snäpper upp vår egen nivå, till att låta en auktoriserad revisor stödja oss i arbetet.

**Beslöts välja** Sverre Svahnström till ordinarie revisor.

**Beslöts även** att han tillsammans med styrelsen skall eftersöka bästa lösningen för klubbens verksamhet. Meddelades att även SBU:s (Svenska Båtunionen) jurist skall hjälpa oss i ärendet.

#### 17. Val av valberedning

a) Val av valberedning och sammankallande.

**Beslöts välja** nuvarande. Sammankallande Catharina Alm, samt Rolf Arvidsson och Stefan Hjortshagen.

b) Val av suppleant till valberedningen.

Ingen suppleant valdes.

#### 18. Bidrag till Sjöräddningssällskapets räddningsstation i Öregrund

**Beslöts ge** SSRS/Öregrund 3000 kronor.

#### 19. Övriga frågor

Inga frågor framställdes.

#### 20. Prisutdelningar

Ungdoms- och Segelbåtssektionens kontaktperson Anneli Häyrén, delade ut priser till de tre främsta i KM-seglingen. På första plats kom Simon Arnestrand, Ivan Loboda, William Wenngren och Axel Skagermark i en C55:a. De erhöll därmed den första inteckningen i ett nyinstiftat vandringspris i form av en bronsstatyett av en segelbåt. Övriga pristagare var Tom Almgren på andra och Magnus Appelberg på tredje plats.

*Handwritten signatures: ANNE, ATA, POT*



**21. Avtackning**

Blommor, som tack för väl utfört arbete, delades ut av klubbens ordförande Håkan Wahlgren till:

**Anneli Häyrén** för hennes insatser tidigare i styrelsen och för uppsvinget i ungdoms- och segelbåtssektionerna.

**Christer Herrgård** för att under 16 år varit med och reviderat klubbens bokföring.

**Åke Mattsson** (inte närvarande) avslutar också sitt revisionsarbete och avtackades. Han erhåller blommorna vid annat tillfälle.

**Sune Fagerberg** som varit huvudman för servicehuset i 10 år och tackades för insatserna.

**Birgitta Stenbeck** för hennes idoga arbete med att hålla koll på klubbens båtplatser.

Mötets sekretariat för ett väl genomfört årsmöte.

**22. Avlutning**

Årsmötesförhandlingarna avslutades.

Sekreterare Andres Haas

Mötesordförande Rolf Arvidsson

**JUSTERAS**

Niklas Sjulander

Rolf Fernroth



Öregrunds Båtklubb  
Strandgatan 1B  
747 42 ÖREGRUND

2016-11-28

## **Finansieringsunderlag**

### **Gällande nybyggnad av maskinhall Katrinörarna, Fastighet Öregrund 5:7 och 1:2**

Lån om 1,3 mkr till 1,95% ränta hos Nordea beviljas under förutsättning av att:

1. ÖBK,s årsmöte 2016 godkänner föreslagna avgiftshöjningar. Klart. Se bilaga 1.4
2. Borgen om 1,3 mkr beviljas av Östhammars K:n

Byggnationen beräknas starta maj 2017 och ska vara avslutad senast 2020-05-26.

Under budgetår 2017 beräknas 120 000 kr förbrukas. Resterande belopp förbrukas under resterande år med tyngdpunkt på 2018 och 2019.

### **Amorteringsplan**

Amortering görs löpande varje månad på det belopp som har lyfts från lånet.

### **Avskrivning**

Avskrivning av byggnaden beräknas på 20 år från det att byggnaden har färdigställts.



Strandgatan 1B  
747 42 ÖREGRUND

2017-01-03

## Kompletterande finansieringsunderlag

### Gällande nybyggnad av maskinhall Katrinörarna, Fastighet Öregrund 5:7 och 1:2

Lån om 1,3 mkr till 1,90% ränta hos Nordea beviljas under förutsättning av att:

1. ÖBK,s årsmöte 2016 godkänner föreslagna avgiftshöjningar. Klart. Se bilaga 1.4
2. Borgen om 1,3 mkr beviljas av Östhammars K:n

Byggnationen beräknas starta maj 2017och ska vara avslutad senast 2020-05-26.

### Amorteringsplan

Amortering görs löpande varje månad på lånebeloppet, med 20 års amorteringstid, rörlig ränta 1,90 %. Årskostnad 90.000 kr, månadskostnad 7.500 kr

## Budget ÖBK 2017

	Aktivitet	Budget 2016-17	
<b>Drift och underhåll hamnar</b>	Arrenden, KAT, SUN, ÖRE	22 000 kr	0 kr
	El	70 000 kr	0 kr
	Renhållning sopor	25 000 kr	0 kr
	Septic tömning	12 000 kr	0 kr
	<b>Summa:</b>	<b>129 000 kr</b>	<b>0 kr</b>
<b>Hamnar</b>	Underh bryggor KAT	40 000 kr	0 kr
	Nya KAT	10 000 kr	0 kr
	SUN	20 000 kr	0 kr
	ÖRE	20 000 kr	0 kr
	Klubbholmen	10 000 kr	0 kr
	Vassröjning	20 000 kr	0 kr
	Upprustning el/va	25 000 kr	0 kr
	Underhåll hamn	35 000 kr	0 kr
	Underhållsarbeten övrigt	10 000 kr	0 kr
	<b>Summa:</b>	<b>190 000 kr</b>	<b>0 kr</b>
<b>Varv</b>	Varvet skötsel, traktor	15 000 kr	0 kr
	Dok va/el	5 000 kr	0 kr
	Bränsle	10 300 kr	0 kr
	Skärmtak	5 000 kr	0 kr
	Kran besiktning	5 000 kr	0 kr
	Maskinhall, markberedning	120 000 kr	0 kr
	Renovering kran	150 000 kr	0 kr
	Ny eldragning	181 740 kr	0 kr
	Service arbetsbåten	7 000 kr	0 kr
	Övrigt	14 200 kr	0 kr
	<b>Summa:</b>	<b>513 240 kr</b>	<b>0 kr</b>
<b>Servicehuset</b>	Rep. o underhåll	22 000 kr	0 kr
	Förbrukningsmaterial	4 000 kr	0 kr
	Fiber anslutn. uppskattad kostn	40 000 kr	0 kr
	Låssystem serviceavtal	8 550 kr	0 kr
	Inköp låsbrickor	2 000 kr	0 kr
	<b>Summa:</b>	<b>76 550 kr</b>	<b>0 kr</b>
<b>Motorbåtssektionen</b>		<b>0 kr</b>	<b>0 kr</b>
<b>Veteranbåtssektionen</b>		<b>0 kr</b>	<b>0 kr</b>
<b>Segelsektionen</b>	Kappseglingskompetens	5 000 kr	0 kr
	Seglarskola vuxna	6 000 kr	0 kr
	Underhåll klubbens båtar	7 600 kr	0 kr
	KM	2 500 kr	0 kr
	<b>Summa:</b>	<b>21 100 kr</b>	<b>0 kr</b>
<b>Ungdomssektionen</b>	Ungdomsinstruktör	5 000 kr	0 kr
	Seglarkollo	2 000 kr	0 kr
	<b>Summa:</b>	<b>7 000 kr</b>	<b>0 kr</b>

**Budget ÖBK 2017**

	Aktivitet	Budget 2016-17	
<b>Klubbholmen</b>	Arrende	10 000 kr	0 kr
	Arbetsdagar	6 000 kr	0 kr
	Grillplatser	3 000 kr	0 kr
	Grus & sand	5 000 kr	0 kr
	Ny belysning vedbod, soprum	3 000 kr	0 kr
	Ny vedbod	3 000 kr	0 kr
	Material bastun	3 000 kr	0 kr
	Markarbeten	3 000 kr	0 kr
	Nya utemöbler	10 000 kr	0 kr
	Färjetransport	6 000 kr	0 kr
	Uppbyggn. nya altanen år 2 av 3	18 000 kr	0 kr
	<b>Summa:</b>	<b>70 000 kr</b>	<b>0 kr</b>
<b>Expedition</b>	Hyra, va, el	41 000 kr	0 kr
	Telefon exp	9 500 kr	0 kr
	Mobil	3 000 kr	0 kr
	Porto	15 000 kr	0 kr
	Fiber	10 000 kr	0 kr
	Övriga kostnader	25 000 kr	0 kr
	Revision	10 000 kr	0 kr
	Försäkring	10 500 kr	0 kr
	Utveckling av Bas-K	17 000 kr	0 kr
	<b>Summa:</b>	<b>141 000 kr</b>	<b>0 kr</b>
<b>Personalkostnad</b>	Lön och soc avg	200 000 kr	0 kr
		<b>Summa:</b>	<b>200 000 kr</b>
<b>Hemsidan</b>	Kostn domänen hemsidan	2 000 kr	0 kr
		0 kr	0 kr
		<b>Summa:</b>	<b>2 000 kr</b>
<b>Medlemskostnader</b>	Medlemsavgifter, RBF	70 580 kr	0 kr
	Seglarförbundet	49 960 kr	0 kr
	Sjöräddningen Öregrund	3 000 kr	0 kr
	Medlemsavgift andra för	2 000 kr	0 kr
	Ventilen	35 000 kr	0 kr
	<b>Summa:</b>	<b>160 540 kr</b>	<b>0 kr</b>
<b>Bankkostnad och avskrivningar</b>	Ränta Lån bryggor	38 292 kr	0 kr
	Ränta lån C55	3 030 kr	0 kr
	Ränta lån maskinhall	1 200 kr	0 kr
	Bankkostnader	3 000 kr	0 kr
	Avskrivning byggnader	11 714 kr	0 kr
	Avskrivning traktor	17 500 kr	0 kr
	Avskrivning bryggor KAT	88 781 kr	0 kr
	Avskrivning ny segelbåt	13 800 kr	0 kr
	Avskrivning Segelbåt C55	10 000 kr	0 kr
	Avskrivn. bryggor klubbholmen	6 951 kr	0 kr
	<b>Summa:</b>	<b>194 268 kr</b>	<b>0 kr</b>
	Möten	6 000 kr	0 kr
	Resor	20 000 kr	0 kr
	Årsmöte	6 000 kr	0 kr
	<b>Summa:</b>	<b>32 000 kr</b>	<b>0 kr</b>
<b>Totalkostnad</b>	<b>Summa:</b>	<b>1 736 698 kr</b>	<b>0 kr</b>



## Budget ÖBK 2017

<b>Investeringsbudget</b>		
Kappseglingsbåt ungdomar	62 000 kr	
Kärra	6 200 kr	
Konto 2304 framtida investering ungdom	<b>68 200 kr</b>	

### Budget 2015-16

<b>Förväntade kostnader</b>	<b>1 736 698 kr</b>	<b>0 kr</b>
<b>Förväntade intäkter:</b>		
Medlemsavgifter	264 600 kr	0 kr
Varvsavgifter	225 000 kr	0 kr
Båtplatsavgifter	920 000 kr	0 kr
Båtlyft	105 000 kr	0 kr
Låsbrickor	2 000 kr	0 kr
Köavgifter	30 000 kr	0 kr
Bastu-hamnavg Klubbholmen	18 000 kr	0 kr
Nattvaktsböter	6 000 kr	0 kr
Duschpengar KAT	1 500 kr	0 kr
Administrationsintäkter	10 000 kr	0 kr
Försäljning	4 500 kr	0 kr
Ränteintäkter	0 kr	0 kr
Annons Ventilen	16 000 kr	0 kr
Föreningsbidrag	0 kr	0 kr
<b>Summa intäkter</b>	<b>1 602 600 kr</b>	<b>0 kr</b>
<b>Förväntat resultat</b>	<b>-134 098 kr</b>	<b>0 kr</b>
Från fonderade medel	14 098 kr	0 kr
<b>Balans!</b>	<b>-120 000 kr</b>	<b>0 kr</b>
Lån maskinhall	120 000 kr	
Resultat	<b>0 kr</b>	

## Preliminär femårsbudget - Öregrundss Båtklubb, ÖBK

<b>Intäkter</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Medlemsavgifter	264 600 kr	265 000 kr	265 000 kr	265 000 kr	265 000 kr
Varvs- och hamnavgifter	1 145 000 kr	1 150 000 kr	1 150 000 kr	1 150 000 kr	1 150 000 kr
Övriga intäkter	193 000 kr	193 000 kr	193 000 kr	193 000 kr	193 000 kr
<b>Summa intäkter</b>	<b>1 602 600 kr</b>	<b>1 608 000 kr</b>	<b>1 608 000 kr</b>	<b>1 608 000 kr</b>	<b>1 608 000 kr</b>

### **Kostnader**

Drift och underhåll hamnar och varv	129 000 kr	130 000 kr	130 000 kr	130 000 kr	130 000 kr
Drift och underhåll, övrigt	41 000 kr	41 000 kr	41 000 kr	41 000 kr	41 000 kr
Varv	513 240 kr	200 000 kr	200 000 kr	200 000 kr	200 000 kr
Hamn	190 000 kr	190 000 kr	190 000 kr	190 000 kr	190 000 kr
Ungdoms- och segelsektionen	28 100 kr	28 000 kr	28 000 kr	28 000 kr	28 000 kr
Övriga sektioner	180 550 kr	180 850 kr	180 850 kr	180 850 kr	180 850 kr
Expedition	100 000 kr	145 000 kr	145 000 kr	145 000 kr	145 000 kr
Personal	200 000 kr	200 000 kr	220 000 kr	225 000 kr	225 000 kr
Medlemskap (RBF, SBU mm)	160 540 kr	161 000 kr	161 000 kr	161 000 kr	161 000 kr
Bankkostnader, avskrivningar*	239 268 kr	284 268 kr	284 268 kr	284 268 kr	284 268 kr
<b>Summa kostnader</b>	<b>1 781 698 kr</b>	<b>1 560 118 kr</b>	<b>1 580 118 kr</b>	<b>1 585 118 kr</b>	<b>1 585 118 kr</b>

\* Inklusive nytt lån för maskinhall

### **Ansökan om borgensåtagande för banklån**

Östhammars kommun har fått en ansökan om ett borgensåtagande på max 1,3 mnkr från Öregrunds båtklubb avseende en nybyggnation av maskinhall i Öregrund planerad att byggas med start 2017-05-01 och som ska vara avslutad senast 2020-05-26.

Föreningen har inkommit med en komplettering till tidigare ansökan med årsredovisningen för perioden 20151001 - 20160930 med flerårsplan samt ett finansieringsförslag för byggnationen med en avskrivningstid på byggnaden om 20 år.

För att Öregrunds båtklubb ska få förmånliga finansieringsvillkor hos banken krävs att kommunen står borgen för lånefinansieringen på max.1,3 mnkr.

Chefsekonomen bedömer i nuläget att det finns en rimlighet att Öregrunds båtklubb kan klara av de ekonomiska påfrestningar som investeringen kan medföra. Med hänsyn taget att kommunen har en positiv befolkningstillväxt anses investeringen vara en bra utveckling för Östhammars kommun.

För att minimera riskerna för Östhammars kommun rekommenderas att ett borgensåtagande alltid ska vara avgränsat i både belopp och tid, som längst 6 år som successivt alltid minskas i takt med att huvudfordran amorteras.

Vid längre tid än 6 år skall det finnas en realsäkerhet i form av ett pantbrev. För de fall säkerhet lämnas i form av pantbrev i fast egendom får ytterligare belåning i pantsatt fastighet endast göras efter kommunens medgivande, om inte annat överenskommit vid beslut om borgensåtagandet.

#### Bilagor

1. Ansökan om borgensåtagande för banklån
2. Årsredovisning 2015-10-01/2016-09-30
3. Kompletterade uppgifter från Öregrunds båtklubb

#### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsearbetsutskott föreslås besluta att:

- Östhammars kommun står borgen för 1,3 mnkr för nybyggnation av maskinhall i Öregrund tom år 2023, borgensåtagandet minskas i takt med att huvudfordran amorteras.
- Nytt beslut om borgensåtagande sker senast verksamhetsår 2022.
- Vid längre borgensåtagandet än 6 år begärs en realsäkerhet i form av pantbrev i fast egendom.

## Markanvisningsavtal

Mellan Östhammars kommun 212000-0290, Box 66 742 21 Östhammar, nedan kallad kommunen och JGEW Bostad AB 556961-2681, Slättgårdsvägen 65, 129 44 Hägersten, nedan kallad JGEW.

### § 1 Bakgrund

Det aktuella området ligger inom detaljplan 1\_99 Kristinelund. Detaljplan antogs 2012 och därefter har det särskilda boendet Edsvägen 16 byggts upp. Under år 2016 upprättades en dialog mellan kommunen och JGEW om förvärv av fastighet Gammelbyn 1:144 för byggnation av hyresbostäder. Innan förvärv har JGEW för avsikt att genomföra en mindre planändring av krav på takvinkel inom aktuell detaljplan.

### § 2 Omfattning och syfte

- **Syfte**

Avtalets syfte är att ge JGEW:s ensamrätt att under tiden för avtalet förhandla om förvärv och utveckling av hyresbostäder på fastighet Gammelbyn 1:144.

Avtalet motiverar investering i ovannämnd planändring samt planering av byggnation inom området. I avtalet framgår även förutsättningarna för att markanvisningen ska fullföljas med en marköverlåtelse.

Området bör utvecklas med ekologisk, ekonomisk och social hållbarhet som tydliga mål.

- **Objekt**

Fastighet Gammelbyn 1:144 omfattande 6368m<sup>2</sup>.

- **Giltighet**

Detta avtal gäller från 2017-03-27 till 2017-12-31.

Detta markanvisningsavtal är till alla delar förfallet utan rätt till någon form av ersättning för någon av parterna om; marköverlåtelse avtal mellan JGEW och kommunen inte tecknats senast 2017-12-31. Kommunen har dock möjlighet att förnya markanvisningen efter detta datum om rimliga skäl för detta föreligger.

- **Avgränsning**

Markanvisningen innebär inte ett ställningstagande gällande planfrågor. Avtalet ger således inga garantier gällande byggrätter.

Separat avtal gällande detaljplansändring avseende ändring av takvinkel tecknas av JGEW med Bygg- och miljöförvaltningen.

### §3 Förutsättningar

- **Utformning**

Områdets planerade utformning ska redovisas för kommunen och samsyn ska etableras innan marköverlåtelse blir aktuell.

- **Överlåtelse av mark**

Bygglovsansökan ska lämnas till Bygg- och miljöförvaltningen innan marköverlåtelseavtal skrivs.

Överlåtelse sker efter att JGEW och kommunen kommit överens om överlåtelse av mark och avtal om detta tecknats.

### §4 Ekonomi

- **Köpesumma**

Köpesumman kommer att regleras utifrån värdering utförd av Forum Fastighetsekonomi AB, Bilaga 2 VU, Kristinelund, 2016-08-22. Priset regleras således till 800 kr/kvm BTA. Priset sätts utifrån fastighetens maximala BTA. Köpesumma för fastigheten är 2 037 760 kr.

**Vatten & Avlopp**

VA anslutningsavgift tillkommer enligt gällande taxa vid anslutningstillfället.

**Väg**

Väg längst med fastigheten är redan utbyggd och sköts i kommunal regi.

**Övrigt**

I övrigt bekostar kommunen ingen utveckling inom fastighetens gränser.

### § 5 Överlåtelse av avtal

Detta avtal får inte överlåtas till annan part utan kommunens skriftliga medgivande.



§ 6 Avtalets giltighet

Avtalet gäller under förutsättning av Kommunfullmäktiges godkännande.

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar varav parterna tagit ett vardera.

Östhammars kommun

JGEW AB

Ort och datum

Ort och datum

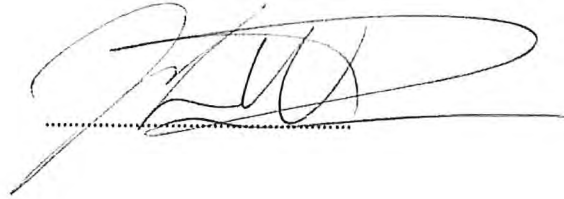
.....

Östhammar, 16.11.30  
.....

Jacob Spangenberg

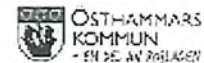
Johan Wilsson

.....

  
.....

Annika Bexelius

.....



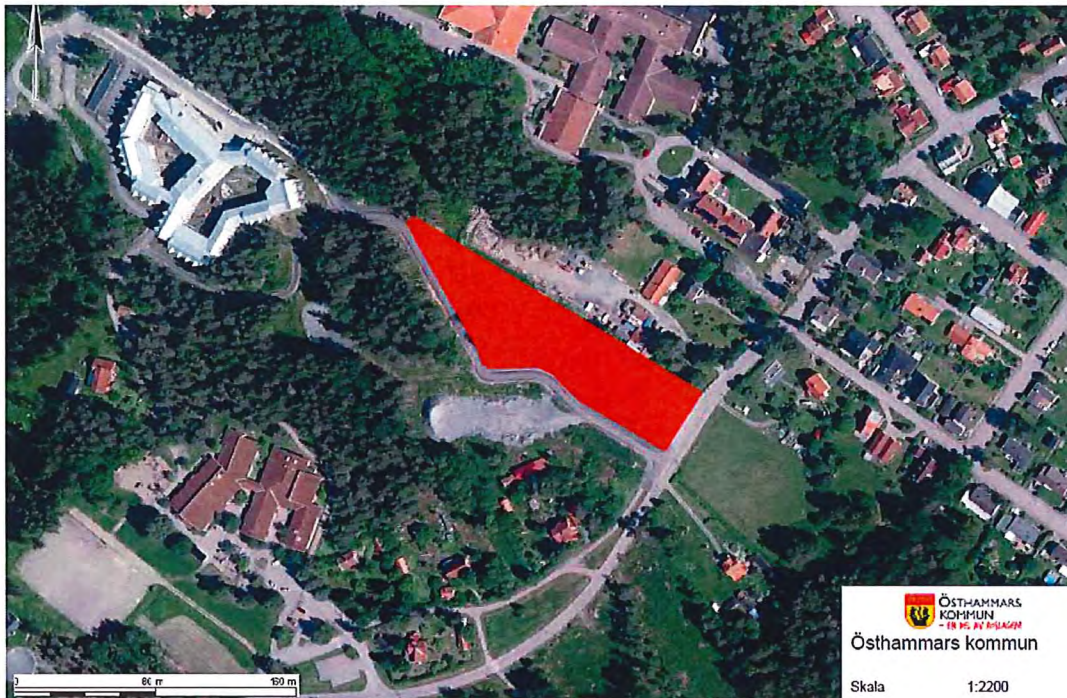
ÖSTHAMMARS  
KOMMUN  
- EN DEL AV PÄRLAGEN  
Östhammars kommun

Skala 1:2200  
Datum 09-05-2016

M

Förfrågan om förvärv av mark i Kristinelund (rödmarkerad yta nedan)

2016-05-17



### 1)Sökanden:

JGEW Bostad AB  
556961-2681  
Slättgårdsvägen 65  
129 44 Hägersten

Kontaktperson:  
Johan Wilsson  
Telefon: 0728-531127

### 2)Erfarenhet o Organisation

-Johan Wilsson, projektledare och huvudägare, ägare och grundare av JGEW Properties LLC. Bolaget förvärvar, utvecklar och förvaltar småhus och flerbostadshus i USA.  
-Kjell Wilsson har lång erfarenhet inom bygg- och anläggningsbranschen och har grundat Kista Markteknik AB (förvärvat av Sveab AB 1999) och Birkamarkbyggnad AB (förvärvat av Skanska 2014).  
-Tilltänkt husleverantör Plusshus tillhandahåller totalentreprenad. Samarbetspartnern Plusshus AB (dotterbolag till SetraGroup AB) är ett stort svensk företag som tillverkar prefabricerade hus och flerbostadshus med fabriker i Skellefteå och Kristianstad. Valet av samarbetspartner har baserats på kvalitet, miljökrav, pris, flexibilitet och leveranssäkerhet.

Efter färdigställandet kommer sökande äga och förvalta fastigheten i egen regi på lång sikt.



### 3) Ekonomiska förutsättningar

JGEW Bostad AB, ägs i sin helhet av JGEW Holding AB som i sin tur ägs av Johan Wilsson. Medfinansiär är Langenvik Invest AB som ägs av Kjell Wilsson (far till Johan Wilsson). JGEW Bostad, JGEW Properties LLC och Langenvik Invest har sammantaget idag likvida medel för att finansiera projektet.

Vid förfrågan kan underlag som verifierar finansieringen enligt ovan tillhandahållas.

### 4) Översiktlig tidsplan och genomförande

Ambitionen är att genomföra projektet på kort tid, enligt nedan.

- Planering och projektering 8-12 veckor.
- Ansökan om bygglov ca 10 v (18-22 v)
- Markarbeten 10-12 v (28-34 v)
- Produktion i fabrik (10-12 v) påbörjas 8-16 v. efter godkänt bygglov (36-50 v)
- Montering och färdigställande 10 v. (46-60 v)
- Slutbesiktning & inflyttning 4v. (50-64 v)

Projektet beräknas vara slutfört på ca 1 år.

### 3) Beskrivning av projektidé

Miljövänliga, högkvalitativa och yteffektiva hyresrätter anpassade till små familjer men även ensamstående och äldre.

Avsikten är att utveckla kvarteret i linje med Östhammar kommuns visioner och mål för Kristinelund. Bebyggelsen ska ha en modern arkitektonisk gestaltning med inriktning på hållbara och naturliga material. Material och kulörval ska anpassas till skogslandskapet/ naturen.

För att optimera byggprocessen och säkerställa en hög kvalitet ser vi positivt på ett industriellt byggande, detta utan att ge avkall på vikten av omsorg för detaljer och material som skapar förutsättningar för kvarterets unika prägel.

Trädgårdsstadens principer eftersträvas med en byliknande bebyggelse och lummig utemiljö. Entréer kommer att vara mot gatan, alléer, med häckar och samlingspunkter som skapar rum för möten och aktiviteter, för att förstärka småstadskänslan och skapa en trygg boendemiljö.

Odlingsmöjligheter och fruktträd skapar möjligheter för de boende ur ett socialt hållbart perspektiv, ökar känslan av ansvar för sin boendemiljö och ger en samhörighet till området.

Det ska finnas möjligheter att bruka jorden och odla för eget bruk. Även fruktträd och bärbuskar är ett välkommet inslag för en hemtrevlig miljö.

#### 4) Upplåtelseform och hyresnivå

-Hyresrätter mix av 2:or, 3:or och 4:or. Vid markanvisning vill sökanden ha en dialog med kommunen och Östhammar hem kring ett mer precist behov av lägenhetsstorlekar. Sökanden kommer i möjligaste mån anpassa sig till kommunens rekommendationer.

-Hyra: ca 1400-1450 kr/m<sup>2</sup> och år

#### 5) Livscykelperspektiv – miljömässig- och sociala ambitioner inom hållbarhet

##### a) Byggprocessen

- Plusshus använder sig av välkända svenska varumärken av hög kvalitet och så lokala produkter som möjligt i sin produktion.
- Leverantören, Plusshus, bygger industriellt i färdiga moduler i fabrik. Färdigställandegraden är hög och alla installationer, el och vattendragningar är färdiga. Även ytskikt som golv och målning på väggarna samt inredning som kök och badrum är klart vid leverans till byggplatsen. Detta minimerar färdigställandet på plats och borgar för en hög kvalitet.
- Eftersom husen byggs i fabrik minimeras transporter då leverans av materialen optimeras. Det innebär färre transporter även till byggarbetsplatsen och därmed påverkar det mindre stadsmiljön och de boende runt omkring.
- Det finns många miljömässiga fördelar med att bygga industriellt och i synnerhet i modul. Spill minimeras på grund av en optimerad byggprocess och tydliga rutiner kring hanteringen av byggavfall. Det finns även i övrigt fasta rutiner som säkerställer kvalitén och minimerar risken för skador och fel. Även risken för fuktskador minimeras eftersom byggnation sker torrt och varmt i fabrik. Färdigställandet på arbetsplats är minimal och därigenom minskas effekterna av byggnationen för omgivningen såsom buller. Trä är en förnybar resurs vilket också är positivt ur miljösynpunkt.

##### b) Uppvärmningsform

Ambitionen är att över tid nå en energiförbrukning som ska understiga 45 kWh/m<sup>2</sup>/år.

Mätning av el, vatten och värme kommer att ske i respektive bostad.

##### c) Avfall

Ett komplett system i lägenheterna med skyltar och beskrivningar för vad som ingår i de olika fraktionerna, som ett första steg i återvinningsprocessen. Det kommer även finnas gemensamma utrymmen för återvinning och sophantering, enkla att tillgå och använda. Ambitionen är att sortera ut kompost eller biologiskt avfall.

#### d) Dagvatten

Dagvatten skall så långt det är möjligt omhändertagas lokalt genom att släppa ut det i grus- eller gröna ytor och i magasin.

#### **Illustration 1**

Förslaget bygger på samma hustyp som för förslagen hustyp i Alunda, med variationer i gestaltningen som ger husen en unik prägel, anpassat till Kristinelund. Detaljanpassningen för det specifika området blir en viktig del i arbetet efter köp av fastigheten.

Den inledande idén är att placera fem stycken hus (fyra lägenheter i varje hus. (totalt 20 lägenheter)) längs lokalvägen med parkering mot vägen. Därmed maximera tomtytan och de gemensamma grönområdena åt det bilfria hållet. Längre fram i processen måste husen anpassas till tomten så de placeras optimalt med hänsyn till helhetsintrycket för området och miljön för de boende.



### Illustration 2.

Illustrationen visar referens på byggnader med taklutning, som är förenlig med gällande detaljplan.



Vårvretet

### Illustration 3.

Illustrationen visar ett förslag på gestaltning som är passande till kringliggande skogslandskap och natur.



Silvermedaljen

### **Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut.**

Enligt 16 kap § 6 h Socialtjänstlagen (SoL) skall socialnämnden kvartalsvis lämna en statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Det skall också framgå hur stor del av de ej verkställda besluten som gäller bistånd till kvinnor respektive män. Samma rapporteringsskyldighet gäller för beslut som inte verkställs på nytt efter avbrott i verkställigheten.

Enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) § 28h gäller en motsvarande rapporteringsskyldighet för beslut om insatser enligt 9 § LSS.

Se bilagd rapport.

#### **Förslag till beslut:**

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden besluta

Att överlämna redovisningen till fullmäktige

### Rapport av ej verkställda gynnande beslut enligt 4 kap 1§ SoL 160701-160930

Beslutsdatum	Typ av bistånd	Man	Kv.	Datum för avbrott i verkställighet
	Ledsagning	X		2016-01-01
2016-03-11	Särskilt boende		X	
2016-04-07	Kontaktperson		X	
2016-04-28	Kontaktperson		X	

Antal överkända beslut:

4

Antal män:

1

Antal kvinnor:

3

### Rapport av ej verkställda gynnande beslut enligt LSS 160701-160930

Beslutsdatum	Typ av insats	Man	Kv.	Datum för avbrott i verkställighet
2015-06-11	Bostad med särskild service för vuxna	X		
2015-10-23	Bostad med särskild service för vuxna		X	
2015-11-20	Bostad med särskild service för vuxna	X		
2016-03-10	Ledsagarsevice	X		
2016-05-03	Bostad med särskild service för vuxna	X		

Antal överkända beslut:

5

Antal män:

4

Antal kvinnor:

1

## Redovisning av överställda beslut (längre än 3 månader)

2016-10-20

Socialkontoret

### Enligt 4 kap 1§ SoL 20160701-20160930

Beslutsdatum/ avbrott	Beslut	Skäl till ej verkställt beslut	Vidtagna åtgärder för att verkställa/i avvaktan på insatsen Övrigt
2016-01-01	Ledsagning (of)	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare.	Tackat nej till erbjudande 2016-02-17 och 2016-03-22. I överenskommelse med den enskilde har verkställighet ej varit aktuell under perioden 160406-160518 då annan insats introducerats. Verkställt 2016-10-03.
2016-03-11	Särskilt boende (äo)	Resursbrist, saknar ledig bostad	Har haft särskilt boende för demenssjuka via annan kommun. Verkställt 2016-08-02.
2016-04-07	Kontaktperson (ifo)	Resursbrist, saknar lämplig uppdragstagare.	
2016-04-28	Kontaktperson (of)	Resursbrist, saknar lämplig uppdragstagare.	Verkställt 2016-09-23.

Omsorg till personer med funktionsnedsättning SoL (of)  
Individ- och familjeomsorg (ifo)  
Aldreomsorg (äo)

### Enligt LSS 20160701-20160930

Beslutsdatum/ avbrott	Beslut	Skäl till ej verkställt beslut	Vidtagna åtgärder för att verkställa/i avvaktan på insatsen Övrigt
2015-06-11	Bostad med särskild service för vuxna	Resursbrist, t ex saknar ledig bostad.	Bor sedan 2016-02-01 på HVB enligt SoL efter egen ansökan.
2015-10-23	Bostad med särskild service för vuxna	Resursbrist, t ex saknar ledig bostad.	Har varit beviljad träningsboende i annan kommun tom 2016-11-30. Flyttade hem till sin mamma under sommaren. Har fått en servicelägenhet i kommunen
2015-11-20	Bostad med särskild service för vuxna	Resursbrist, t ex saknar ledig bostad.	Har fått egen bostad och beviljats ledsagarservice och daglig verksamhet.
2016-03-10	Ledsagarservice	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare.	Bor i gruppboend.
2016-05-03	Bostad med särskild service för vuxna	Resursbrist, t ex saknar ledig bostad.	Bor hemma, har avlösarservice, ledsagarservice och kortidsvistelse enl. LSS.

# Motion om belysning och hundlatrin längs Allévägen i Alunda

Allévägen är en populär sträcka att promenera längsmed, exempelvis med sin hund. I dagsläget finns varken belysning eller hundlatrin längs vägen, något som ortsborna har framfört som förbättringsönskemål.

Det är dunkelt längs Allévägen när mörkret infaller eftersom det saknas belysning. Belysning är av godo för att öka känslan och den faktiska tryggheten i samhällen. Då detta är en populär sträcka att promenera längsmed, exempelvis med sin hund, är det därför rimligt att sätta upp belysning.

Längs vägen saknas även hundlatrin. Det leder till att det i dagsläget är onödigt krångligt vid hundrastning avseende hantering av påsar. En del väljer exempelvis att slänga dessa påsar i kyrkans sophantering, vilket inte är optimalt. Det är därför rimligt att från kommunens sida uppföra en hundlatrin på lämplig plats längs sträckan.



Foto på Allévägen

Med anledning av ovanstående yrkar Sverigedemokraterna

- att kommunen verkar för att belysning längs Allévägen vid Alunda kyrka uppförs
- att kommunen verkar för att hundlatriner längs Allévägen vid Alunda kyrka uppförs

Alunda den 21 september 2016

Joakim Andersson  
Ledamot (SD)





Utdrag  
SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum  
2016-11-30

Sid  
7 (7)

ÖSTHAMMARS KOMMUN Kommunstyrelsen	
2016 -12- 01	
Dnr: KS-2016-730	Dpl: 913

Delges: Kommunstyrelsen

§ 57

Dnr KS-2016-730

Dpl 913

Motion angående belysning och hundlatrin längs Allévägen, Alunda

I en motion föreslås att belysning uppförs längs Allévägen vid Alunda kyrka samt att hundlatriner sätts upp längs samma väg.

Tekniska kontorets förslag till svar på motionen föreligger.

**Tekniska utskottets beslut**

**Tekniska utskottet föreslår kommunstyrelsen att motionen besvaras i enlighet med tekniska kontorets yttrande.**

**(Bilaga 5)**

---



Tekniska förvaltningen

Datum  
2016-11-25

Dnr  
KS-2016-730

Sid  
1 (1)

### Yttrande över motion om belysning och hundlatrin längs Allévägen i Alunda

Joakim Andersson (SD) yrkar i motion att kommunen verkar för att belysning uppförs längs Allévägen i Alunda samt att hundlatrin sätts upp på samma vägsträcka.

Tekniska förvaltningen kommer att sätta upp en hundlatrin på lämplig plats längs eller i närheten av Allévägen.

Kostnaden för uppsättning av vägbelysning är minst 500 000 kr. Vid eventuella grävningsarbeten finns en risk att alléträden tar skada. I närheten av kyrkan kan det också finnas fornlämningar som kan försvåra och fördyra eventuella grävningsarbeten. Tekniska förvaltningen är med hänvisning till detta tveksamma till att i dagsläget prioritera en utbyggnad av belysningen längs Allévägen.

Tekniska kontoret

Annika Bexelius  
Teknisk chef



## Motion med förslag om åtgärder för att förbättra integrationsarbetet

En av vårt lands stora utmaningar, för att inte säga den allra största, är integrationen av de flyktingar som sökt sig till Sverige. Helt avgörande är då hur väl vi lyckas med att få människor i arbete. Den som har ett arbete att gå till får inte bara språkträning och kunskap om hur det svenska samhället fungerar utan kan också etablera svenska kontakter. Allt detta har stor betydelse för vidare förankring på arbetsmarknaden där målet på sikt självfallet är egenförsörjning med alla de positiva effekter detta har för såväl den enskilde som för samhället. Det är därför viktigt att vi använder etableringstiden på bästa sätt för varje individ.

Östhammar kommun är en stor arbetsgivare och bör som sådan gå före med goda exempel. Ett sätt är att inrätta särskilda vårdserviceteam för att kunna varva språkundervisning och praktik. Genom vårdserviceteamen skulle undersköterskorna avlastas en del uppgifter som t.ex. tvätt, städning o disk. Detta är viktiga uppgifter men de kräver inte vårdutbildning. Den utbildade vårdpersonalen skulle härigenom fullt ut kunna ägna sig åt de uppgifter som är tydligt kopplade till den kompetens de tillägnat sig under sin formella vård- och omsorgsutbildning.

Kristdemokraterna förslår därför att det inrättas särskilda vårdserviceteam i syfte att underlätta den enskildes integrering i det svenska samhället.

Knivsta 2016-09-27  
För Kristdemokraterna

Lena Hagman

Delges  
Kommunstyrelsen  
Arbetsmarknads- och integrationsstrateg

§ 194 Dnr SN-2016-241 Dpl 913  
Dnr KS-2016-724 Dpl 913

#### Yttrande

Motion med förslag om åtgärder för att förbättra integrationsarbetet genom att inrätta vårdserviceteam som utför servicetjänster

---

Lena Hagman (KD) har lämnat en motion med förslag om åtgärder för att förbättra integrationsarbetet. Hon föreslår att det inrättas särskilda vårdserviceteam som ska arbeta med exempelvis tvätt, städning och disk inom vården och därigenom avlasta undersköterskorna. I vårdserviceteamen ska praktik och språkundervisning varvas i syfte att underlätta den enskildes integrering i det svenska samhället.

Kommunfullmäktige har lämnat ärendet till kommunstyrelsen för beredning. Arbetsmarknads- och integrationsstrateg Helene Ulman Lilja samordnar ärendet och socialnämnden har erbjudits tillfälle att yttra sig.

Föreligger tjänsteutlåtande daterat 2016-10-31.

#### Arbetsutskottets förslag 2016-11-09

Socialnämnden anser att motionens syfte uppfylls på andra sätt i enlighet med föreliggande tjänsteutlåtande.

#### Socialnämndens beslut

**Socialnämnden anser att motionens syfte uppfylls på andra sätt i enlighet med föreliggande tjänsteutlåtande. (Bilaga 2)**

**Paragrafen förklaras omedelbart justerad.**

---





Socialförvaltningen  
Rebecka Modin

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum	Dnr	Sid
2016-10-31	SN-2016-241	1 (2)

Kommunstyrelsens dnr KS-2016-724

## Ang. yttrande angående motion om vårdserviceteam

### Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden anser att motionens syfte uppfylls på andra sätt i enlighet med föreliggande tjänsteutlåtande.

Beslutsfattare/delegat: socialnämnden

### Bakgrund

Lena Hagman (KD) har lämnat en motion med förslag om åtgärder för att förbättra integrationsarbetet. Hon föreslår att det inrättas särskilda vårdserviceteam som ska arbeta med exempelvis tvätt, städning och disk inom vården och därigenom avlasta undersköterskorna. I vårdserviceteamen ska praktik och språkundervisning varvas i syfte att underlätta den enskildes integrering i det svenska samhället.

Kommunfullmäktige har lämnat ärendet till kommunstyrelsen för beredning. Arbetsmarknads- och integrationsstrateg Helene Ulman Lilja samordnar ärendet och socialnämnden har erbjudits tillfälle att yttra sig.

### Sammanfattning av ärendet

De verksamheter som tagits under övervägande för motionens förslag är hemtjänst, särskilt boende för äldre och HVB för ensamkommande barn. I ärendet har synpunkter inhämtats från berörda tjänstemän på socialförvaltningen.

#### Hemtjänst

Socialnämnden driver i dagsläget ett projekt där servicetjänster inom hemtjänsten (tvätt, städ och inköp) utförs av extern leverantör. Under projekttiden sker detta i samarbete med Samhall. Projekttiden förlängdes nyligen till och med den sista december 2017 i syfte att invänta ändringar i LOU (lagen om offentlig upphandling) för att kunna genomföra upphandling av dessa tjänster med inriktning mot leverantörer vars främsta syfte är yrkesmässig integration av personer med funktionsnedsättning eller personer som har svårt att komma in på arbetsmarknaden. Det främsta skälet till att projektet startades var för att undersköterskorna främst ska kunna lägga sin tid på vård- och omsorgsarbete, istället för service. Det innebär att de tjänster som i motionen föreslås ska utföras av vårdservice-team redan utförs av extern leverantör för hemtjänsten. Under projekttiden är det inte genomförbart att starta vårdserviceteam enligt förslaget i motionen. Socialnämndens beslutade inriktning i dagsläget gör det möjligt för leverantörer som

inriktar sig på personer som har svårt att komma in på arbetsmarknaden att delta i planerad upphandling.

#### Särskilt boende

Inom särskilt boende arbetar verksamheten för närvarande med att öka grundbemanningen. Det medför ett behov av att kunna ha flexibilitet hos personalen och kunna omfördela arbetsuppgifter över dygnets timmar. Arbetsuppgifter som motionen föreslår ska utföras av vårdserviceteam hör till den typ av arbetsuppgifter som behöver finnas för omfördelning. Det gör att det i dagsläget inte är lämpligt att plocka bort arbetsuppgifter inom särskilt boende.

#### Extratjänster inom vård och omsorg

Extratjänster innebär att arbetsgivaren kan få ekonomisk ersättning för att anställa personer som har svårt att få anställning utan stöd. Detaljer kring villkoren finns via Arbetsförmedlingen. Inom socialförvaltningen förs diskussioner om att använda extratjänster kopplat till kultur i vården. Viktiga områden där extratjänsterna kan förstärka verksamheten är vid utevistelser, promenader och vid större aktiviteter. Frågor som är viktiga att lösa är organisationen för arbetsledning, inskolning vad gäller arbetssätt samt fördelning mellan ordinarie personal och extratjänst-personal då extratjänsterna inte får ersätta den ordinarie personalens involvering och engagemang vad gäller det sociala innehållet.

#### HVB för ensamkommande barn

För HVB-verksamheten är det möjligt att ta emot ett lämpligt team som skulle kunna hjälpa till med städ av allmännytor, matlagning, mindre reparationer m.m. under dagtid. Detta förutsatt att det inte blir någon kostnad för boendet, att de uppfyller kraven för att få jobba på HVB med minderåriga samt att språkundervisningen bedrivs av annan. Praktik på ett HVB för ensamkommande bör kunna kännas meningsfullt för de som själva varit på flykt.

#### Underlag

Motionen i sin helhet kan fås från socialförvaltningen dnr SN-2016-241.  
Ärende angående servicetjänster inom hemtjänst har dnr SN-2014-375.  
Arbetsförmedlingens [webbplats](#), sida om extratjänst.

#### Beslutet skickas till

Kommunledningsförvaltningen, kommunstyrelsen@osthammar.se  
Att.: arbetsmarknads- och integrationsstrateg Helene Ulman Lilja

ÖSTHAMMARS KOMMUN Kommunstyrelsen	
2016 -12- 06	
Dnr: KS-2016-724	Dpt: 913

## Yttrande avseende motion med förslag om åtgärder för att förbättra integrationsarbetet genom att inrätta vårdserviceteam som utför servicetjänster

### Bakgrund

Lena Hagman (KD) har lämnat en motion med förslag om åtgärder för att förbättra integrationsarbete och öka möjligheterna för nyanlända individer att få förankring på arbetsmarknaden och uppnå målet egen försörjning. Östhammars kommuns betydelse som arbetsgivare lyfts fram; kommunen bör gå före med goda exempel.

Enligt förslaget ska särskilda vårdserviceteam inrättas som ska arbeta med exempelvis tvätt, städning och disk inom vården och därigenom avlasta undersköterskorna. I vårdserviceteamen ska praktik och språkundervisning varvas i syfte att underlätta den enskildes integrering i det svenska samhället.

Kommunfullmäktige har lämnat ärendet till kommunstyrelsen för beredning. Arbetsmarknads- och integrationsstrateg Helene Ulman Lilja har samordnat ärendet och socialnämnden har erbjudits tillfälle att yttra sig. Socialnämnden anser att motionens syfte uppfylls på andra sätt i enlighet med föreliggande tjänsteutlåtande.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen anser att motionens syfte uppfylls på andra sätt i enlighet med nedanstående yttrande.



## Yttrande

De verksamheter som tagits under övervägande för motionens förslag är hemtjänst, särskilt boende för äldre, HVB för ensamkommande barn och arbetsmarknadspolitisk verksamhet inom ramen för Enheten för arbete och sysselsättning. I ärendet har synpunkter inhämtats från berörda tjänstemän på socialförvaltningen, kommunledningsförvaltningen och Enheten för arbete och sysselsättning.

### *Hemtjänst*

Socialnämnden driver i dagsläget ett projekt där servicetjänster inom hemtjänsten (tvätt, städ och inköp) utförs av extern leverantör. Under projekttiden sker detta i samarbete med Samhall. Projekttiden förlängdes nyligen till och med den sista december 2017 i syfte att invänta ändringar i LOU (lagen om offentlig upphandling) för att kunna genomföra upphandling av dessa tjänster med inriktning mot leverantörer vars främsta syfte är yrkesmässig integration av personer med funktionsnedsättning eller personer som har svårt att komma in på arbetsmarknaden. Det främsta skälet till att projektet startades var för att undersköterskorna i första hand ska kunna lägga sin tid på vård- och omsorgsarbete, istället för service. Det innebär att de tjänster som i motionen föreslås ska utföras av vårdservice-team redan utförs av extern leverantör för hemtjänsten. Under projekttiden är det inte genomförbart att starta vårdservice-team enligt förslaget i motionen. Socialnämndens beslutade inriktning i dagsläget gör det möjligt för leverantörer som inriktar sig på personer som har svårt att komma in på arbetsmarknaden att delta i planerad upphandling.

### *Särskilt boende*

Inom särskilt boende arbetar verksamheten för närvarande med att öka grundbemanningen. Det medför ett behov av att kunna ha flexibilitet hos personalen och kunna omfördela arbetsuppgifter över dygnets timmar. Arbetsuppgifter som motionen föreslår ska utföras av vårdservice-team hör till den typ av arbetsuppgifter som behöver finnas för omfördelning. Det gör att det i dagsläget inte är lämpligt att plocka bort arbetsuppgifter inom särskilt boende.

### *Extratjänster inom vård och omsorg*

Extratjänster innebär att arbetsgivaren kan få ekonomisk ersättning för att anställa personer som har svårt att få anställning utan stöd. Detaljer kring villkoren återfinns via Arbetsförmedlingen. Inom Socialförvaltningen förs diskussioner om att använda extratjänster kopplat till kultur i vården. Viktiga områden där extratjänsterna kan förstärka verksamheten är vid utevistelser, promenader och vid större aktiviteter. Frågor som är viktiga att lösa är organisationen för arbetsledning, inskolning vad gäller arbetssätt samt fördelning mellan ordinarie personal och extratjänstpersonal då extratjänsterna inte får ersätta den ordinarie personalens involvering och engagemang vad gäller det sociala innehållet.

#### *HVB för ensamkommande barn*

För HVB-verksamheten är det möjligt att ta emot ett lämpligt team som skulle kunna hjälpa till med städ av allmännytor, matlagning, mindre reparationer m.m. under dagtid. Detta förutsatt att det inte blir någon kostnad för boendet, att de uppfyller kraven för att få jobba på HVB med minderåriga samt att språkundervisningen bedrivs av annan part. Praktik på ett HVB för ensamkommande bör kunna kännas meningsfullt för de som själva varit på flykt.

#### *Arbetsmarknadspolitiskt projekt för nyanlända*

Under hösten har en lokalt arbetsmarknadspolitiskt projekt initierats i samarbete mellan kommunen och Arbetsförmedlingen. Projektet, Tillsammans Östhammar Etableringen, är lokaliserat till Enheten för arbete och sysselsättning. Till målsättningarna hör att stödja nyanlända arbetssökande inom etableringsuppdraget att få praktik eller anställning, i första hand inom kommunala verksamheter där behov av kompetensförstärkning finns, bland annat inom vård, omsorg och skola. Projektet är treårigt och finansieras av Arbetsförmedlingen.



2016-09-09

Dnr:

KS-2016-033

Dpl:

913



Kommunfullmäktige Östhammar

## Motion om Lärarassistenter

Det är sedan länge känt att lärare i den svenska skolan upplever en stressande arbetsmiljö med alltför stor mängd administrativa sysslor. Detta tar tid från förberedelse- och efterarbete av lektionerna vilket i sin tur bidrar till lägre kvalitet i undervisningen.

Läraryrket har i våras presenterat resultatet av en arbetsmiljöenkät som visar att detta faktum gäller fortfarande trots de försök till satsningar som genomförts för att minska den administrativa bördan. Östhammars lärare utgör inget undantag från riket.

Detta frigör också undervisningstid för lärare i tider då legitimerade lärare utgör en stor bristvara. Inte heller på detta område utgör Östhammars kommun ett undantag.

En hel del av detta övriga lärararbete borde med fördel kunna genomföras av lärarassistenter som bistår lärare med sysslor som inte nödvändigtvis behöver genomföras av pedagoger.

Liberalerna yrkar därför:

att det i Östhammars kommun anställs lärarassistenter vid kommunens skolor.

Östhammar 2016-09-08

Christer Bohlin

Liberalerna Östhammar



Barn- och utbildningsnämnden

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum  
2016-11-24

Sid

ÖSTHAMMARS KOMMUN Kommunstyrelsen	
2016 -12- 01	
Dnr: KS-2016-683	Dpl: 913

Delges:  
Kommunstyrelsen

§ 95

Dnr BUN-2016-092  
Dnr KS-2016-683

Dpl 913  
Dpl 913

### Motion om lärarassistenter

Lärare i den svenska skolan upplever en stressande arbetsmiljö med en stor mängd administrativa sysslor. En hel del av det administrativa arbetet skulle med fördel kunna genomföras av lärarassistenter. Liberalerna yrkar att det i Östhammars kommun anställs lärarassistenter vid kommunens skolor.

Yttrandet överlämnas till kommunstyrelsen.

### **Arbetsutskottets förslag 2016-11-14**

Barn- och utbildningsnämnden antar yttrandet som sitt eget och överlämnar det till kommunstyrelsen.

Förslaget diskuteras och justeras.

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut 2016-11-24**

Barn- och utbildningsnämnden antar yttrandet som sitt eget och överlämnar det till kommunstyrelsen.



Datum  
2016-11-24

Dnr  
BUN-2016-092  
KS-2016-683

Sid  
1 (1)

Barn- och utbildningsnämnden

## Yttrande angående lärarassistenter

### *Bakgrund*

Regeringen har på nationell nivå aviserat att man vill göra det möjligt att få statsbidrag för anställning av lärarassistenter. Syftet med lärarassistenter är att avlasta lärarna administrativa arbetsuppgifter och därmed öka läraryrkets attraktionskraft samt mer tid till undervisning och till varje enskilt barn. Regeringens satsning är tänkt som en del av det så kallade lågstadiesatsningen, där sedan tidigare finns pengar avsatta till fler anställda och mindre klasser.

Syftet med Lågstadiesatsningen är att ge lärarna mer tid till eleverna så att kvalitén på undervisningen höjs.

### *Motionens svar*

Med bakgrund mot den tilltagande bristen på lärare nationellt och i Östhammars kommun, behövs yrkets attraktivitet ökas. I dag utnyttjar vi bidraget för lågstadiesatsningen till att i första hand anställa pedagoger och i andra hand andra yrkeskategorier, som förstärkning i skolan.

I dagsläget utnyttjar vi i stort sett vår kvot. Vi välkomnar ett utökat stöd från regeringen och kommer då att anställa både fler pedagoger samt övriga personalkategorier. Detta skulle kunna vara lärarassistenter.



Kommunfullmäktige Östhammar

## Motion om lärarlönelyftet

Hösten 2016 införs lärarlönelyftet, efter ett regeringsbeslut, en lönesatsning för mest kompetenta lärare, en satsning utöver det förstelärarsystem som tidigare genomförts. Kommunen kan avgöra hur medlen till denna satsning fördelas samt också för hur lång tid den gäller.

Mot bakgrund av den tilltagande bristen på legitimerade lärare i landet liksom i Östhammar och den därav ökande konkurrensen om dessa lärare yrkar Liberalerna att lönelyftet som nu fördelas ska utgöra ett permanent lönelyft för de lärare i kommunen som kommer ifråga för denna lönesatsning. Ett permanent lönelyft markerar nämligen att kommunen är beredd att satsa för att behålla sina mest kompetenta lärare i det fall att statsmakten mot förmodan skulle dra tillbaka medlen för denna satsning.

Liberalerna yrkar:

Att lärarlönelyftet blir permanent för de lärare som erhåller detta lyft hösten 2016.

Att Barn och utbildningsnämnden tillförs motsvarande belopp i kommande budgetar om staten mot förmodan drar tillbaka medlen för denna satsning.

Östhammar 2016-09-08

Christer Bohlin

Liberalerna Östhammar

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum  
2016-11-24

Sid

4/15

ÖSTHAMMARS KOMMUN Kommunstyrelsen	
2016 -12- 01	
Dnr: KS-2016 684	Dpl: 913

Delges:  
Kommunstyrelsen

§ 94

Dnr BUN-2016-091 Dpl 913  
Dnr KS-2016-684 Dpl 913

### Motion om lärarlönelyftet

Hösten 2016 införs lärarlönelyftet som är en lönesatsning för de mest kompetenta lärarna. Det är en satsning som är utöver det förstelärarsystem som tidigare genomförts. Liberalerna i Östhammars kommun yrkar:

- Att lärarlönelyftet blir permanent för de lärare som erhåller detta lyft hösten 2016.
- Att barn- och utbildningsnämnden tillförs motsvarande belopp i kommande budgetar om staten, mot förmodan, drar tillbaka medlen för denna satsning.

Yttrandet överlämnas till kommunstyrelsen.

### **Arbetsutskottets förslag 2016-11-14**

Barn- och utbildningsnämnden antar yttrandet som sitt eget och överlämnar det till kommunstyrelsen.

\_\_\_\_\_

Irmeli Bellander (L) och Fredrik Jansson (BOA) reserverar sig mot beslutet till förmån för den framlagda motionen.

### **Barn- och utbildningsnämndens beslut 2016-11-24**

**Barn- och utbildningsnämnden antar yttrandet som sitt eget och överlämnar det till kommunstyrelsen.**

\_\_\_\_\_





Barn- och utbildningsnämnden

Datum  
2016-11-24

Dnr  
BUN-2016-091  
Dnr KS-2016-684

Sid  
1 (1)

## Yttrande angående lärarlönelyft

### *Bakgrund*

Hösten 2016 införs lärarlönelyftet efter ett regeringsbeslut. Lärarlönelyftet är en lönesatsning för de mest kompetenta lärare och är en satsning utöver det förste-lärarsystem som tidigare genomförts. Kommunen kan själv avgöra hur medlen till denna satsning fördelas samt också för hur lång tid den gäller.

### *Östhammars kommuns beslut*

Barn- och utbildningsförvaltningen har, tillsammans med rektorer och förskolechefer, beslutat att lärarlönelyftet ska vara på två år med en summa på 2500 kr per månad och person för de som omfattas. En anledning till det tvååriga beslutet var rädslan över att lärarlönelyftet inte skulle permanentas. Det skulle ge barn- och utbildningsnämnden en kostnad som inte ryms inom nämndens budget, utan neddragning på verksamhetens kvalitet.

### *Motionens svar*

Med bakgrund mot den tilltagande bristen på lärare i Östhammars kommun samt den ökande konkurrensen om legitimerade lärare, kommer ett permanent lärarlönelyft vara ett bra incitament för att behålla och rekrytera lärare.

Att kunna permanenta lärarlönelyftet för de som fått det från hösten 2016 är ingen möjlighet, då informationen till alla sökande lärare inte varit på det sättet.

Att permanenta lärarlönelyftet från hösten 2018 är en nödvändighet för vår kompetensförsörjning, under förutsättning att barn- och utbildningsnämnden tillförs motsvarande belopp i kommande budgetar om staten väljer att ta tillbaka medlen för lärarlönelyftet.



Kommunrevisionen

Datum  
2016-11-09

ÖSTHAMMARS KOMMUN	
Dnr	Sid Kommunstyrelsen 1 (1)
2016 -11- 2 1	
Dnr: KS 2016 877	Dpl: 007

Kommunstyrelsen

För kännedom:  
Kommunfullmäktiges presidium

## Styrning, ledning och beslutsprocessen avseende viktigare kommunfullmäktigebeslut

KPMG har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna genomfört en granskning av styrningen, ledningen och beslutsprocessen avseende viktigare kommunfullmäktigebeslut. Granskningen ingår i revisionsplanen för år 2016.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen har ett tillförlitligt system för verkställighet av beslut från kommunfullmäktige. Vår bedömning är att det finns rutiner för hantering av ärenden från kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Det finns även ett system som möjliggör expediering av fullmäktiges beslut vilket bedöms ändamålsenligt och tillförlitligt. Samtliga ärenden med uppdrag från kommunfullmäktige till kommunstyrelsen återrapporteras till kommunfullmäktige.

Kommunen har inkluderat "Beslut i KS och KF" i sin internkontrollplan för år 2016 vilket bedöms positivt. Det är ett led i att göra uppföljning av hur verkställigheten ser ut. Ingen uppföljning har hittills gjorts för 2016 och därmed kan inte utfallet bedömas för året. Granskningen har omfattat uppföljning av tre slumpmässigt utvalda beslut med uppdrag från kommunfullmäktige till kommunstyrelsen samt uppföljning av en motion och ett medborgarförslag för att se om de har beretts och beslutats i kommunfullmäktige inom ett år.

Utifrån genomförd granskning som omfattar analys av utvalda beslut, intervjuer samt dokumentationsstudier ser vi några utvecklingsområden. Vi rekommenderar:

- att en dokumenterad rutin för hur ett ärende bereds i ärendehanteringssystemet tas fram
- att internkontrollplanen kompletteras med hur den ska följas upp och när uppföljning ska ske
- att man inför krav på återrapporteringstid avseende ärenden/uppdrag för kommunfullmäktige

Kommunrevisionen översänder härmed rapporten till Kommunstyrelsen för yttrande. Svar önskas senast den 28 februari 2017.

Enligt uppdrag

  
Sten Lindholm  
Ordförande

**Östhammars kommun**

Styrning, ledning och beslutsprocessen  
avseende viktigare  
kommunfullmäktigebeslut

Revisionsrapport

Offentlig sektor  
KPMG AB  
9 november 2016  
Antal sidor: 14



## Innehåll

1.	Sammanfattning	2
2.	Bakgrund	2
3.	Syfte, revisionsfråga och avgränsning	3
4.	Revisionskriterier	4
5.	Granskningsansvarig	4
6.	Metod	4
7.	Resultat av granskningen	5
7.1	Rutiner för ärende och beslutshandling	5
7.2	Den interna kontrollen	7
7.3	Ärendehanteringssystem	8
7.4	Granskning av beslut med uppdrag till kommunstyrelsen	8
7.4.1	Sammanfattande bedömning	10
7.5	Granskning av motioner/medborgarförslag	11
7.5.1	Sammanfattande bedömning	12
7.6	Revisionsfrågor	12

Bilaga 1



## 1. Sammanfattning

KPMG har av Östhammars kommuns revisorer fått i uppdrag att granska styrningen, ledningen och beslutsprocessen avseende viktigare kommunfullmäktigebeslut. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen har ett tillförlitligt system för verkställighet av beslut från kommunfullmäktige.

Vår bedömning är att det finns rutiner för hantering av ärenden från kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Det finns även ett system som möjliggör expediering av fullmäktiges beslut vilket bedöms ändamålsenligt och tillförlitligt. Samtliga ärenden med uppdrag från kommunfullmäktige till kommunstyrelsen återrapporteras till kommunfullmäktige.

Kommunen har inkluderat "Beslut i KS och KF" i sin internkontrollplan för år 2016 vilket bedöms positivt. Det är ett led i att göra uppföljning av hur verkställigheten ser ut. Ingen uppföljning har hittills gjorts för 2016 och därmed kan inte utfallet bedömas för året.

Granskningen har omfattat uppföljning av tre slumpmässigt utvalda beslut med uppdrag från kommunfullmäktige till kommunstyrelsen samt uppföljning av en motion och ett medborgarförslag för att se om de har beretts och beslutats i kommunfullmäktige inom ett år.

Utifrån genomförd granskning som omfattar analys av utvalda beslut, intervjuer samt dokumentationsstudier ser vi några utvecklingsområden.

### *Våra rekommendationer:*

- att en dokumenterad rutin för hur ett ärende bereds i ärendehanteringssystemet tas fram
- att internkontrollplanen kompletteras med hur den ska följas upp och när uppföljning ska ske
- att man inför krav på återrapporteringstid avseende ärenden/uppdrag för kommunfullmäktige

## 2. Bakgrund

KPMG har av Östhammar kommuns revisorer fått i uppdrag att granska styrningen, ledningen och beslutsprocessen avseende viktigare kommunfullmäktigebeslut. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2016.

Ett beslut innebär oftast att någon form av åtgärd ska utföras. **Vad** som ska utföras bör vara formulerat i protokollet. Beslutet ska även åtföljas med uppgift om **när** åtgärden ska utföras alternativt träda i kraft. Ett viktigt led i beslutsprocessen är att besluten expedieras snarast möjligt och att uppföljning sker samt att eventuella avvikelser från beslutet rapporteras till beslutsfattarna.

Kommunallagen reglerar inte hur beslutsexpediering ska ske utan varje kommun har att finna sina egna former för detta. I beslut som rör myndighetsutövning finns i förvaltningslagen grundläggande regler om hur beslut ska kommuniceras och expedieras till berörd part.



Kommunallagen ger kommunstyrelsen en särställning bland nämnderna genom att styrelsen har tilldelats en ledande samt samordnande roll. Med denna särställning följer ett ansvar att ha en överblick över hela kommunförvaltningen. I Östhammar kommuns reglemente för kommunstyrelsen, beslutat av kommunfullmäktige 2016-04-26, hanteras kommunstyrelsens uppgifter i § 1-3. Där framkommer att kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

Enligt kommunallagen åligger det kommunstyrelsen att bereda fullmäktiges ärenden. Det framgår att det särskilt åligger kommunstyrelsen att verkställa kommunfullmäktiges beslut och i övrigt fullgöra de uppdrag som fullmäktige lämnat över till styrelsen. D.v.s. om kommunfullmäktige inte lagt verkställigheten på annan nämnd och verkställigheten inte avser fråga inom annan nämnds verksamhetsområde så har kommunstyrelsen ansvaret.

Ett ärende i fullmäktige får enligt kommunallagens femte kapitel väckas av en ledamot genom motion eller genom ett medborgarförslag av den som är folkbokförd i kommunen om fullmäktige har beslutat det. Efter att kommunen har bestämt att införa medborgarförslag ska fullmäktige komplettera sin arbetsordning med föreskrifter om hur sådana förslag ska handläggas. Östhammars kommun hanterar motioner i § 32 och medborgarförslag i § 33 i dokumentet *Arbetsordning för kommunfullmäktige* antagen 2015-12-08 och giltig från och med 2016-01-01.

Motioner och medborgarförslag bör beredas så att kommunfullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att medborgarförslaget eller motionen väckts. Arbetsordningen har rätt att besluta om en kortare beredningstid än ett år. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, skall detta och vad som framkommit vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskryva motionen eller medborgarförslaget från vidare handläggning pga. inaktualitet eller besluta att beredningen skall fortsätta. Kommunstyrelsen skall årligen, enligt arbetsordningen, vid kommunfullmäktiges ordinarie april- och november sammanträden redovisa de motioner som inte är färdigberedda. De ska vid samma tillfälle även redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt samt de medborgarförslag som besvarats i kommunstyrelse eller nämnd.

Östhammars kommuns revisorer bedömer att den finns en risk för att beslut från eller till fullmäktige inte hanteras enligt ett tillförlitligt system för verkställighet.

### 3. Syfte, revisionsfråga och avgränsning

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunen har ett tillförlitligt system för verkställighet av beslut från kommunfullmäktige.

Granskningen har haft som mål att svara på följande frågor:

- om administrativa rutiner för expediering och återrapportering av fullmäktiges beslut är ändamålsenliga och tillförlitliga
- om det finns ett system för att hantera kommunstyrelsens beslutsformulering vid ärenden av större vikt och principiell karaktär



- om kommunen använder bevakningstider för olika ärendetyper
- om hur lång handläggningstiden är mellan beslut och verkställighet, utifrån ett urvalsperspektiv
- om fullmäktiges beslut verkställts på det sätt som avsågs vid beslutstillfället
- om det finns fullmäktigebeslut som *inte* verkställts och vad som i så fall är orsaken
- om verkställigheten avviker från beslutet och vad som i så fall är orsaken
- om eventuella avvikelser från beslutet rapporterats till beslutsfattarna
- om eventuella motioner/medborgarförslag beretts för att sedan beslutats i fullmäktige inom ett år

Vi har särskilt granskat tre beslut med uppdrag från fullmäktige till kommunstyrelsen. Två beslut avser 2014 och ett beslut avser 2015. Urvalet har gjorts slumpmässigt utifrån kommunfullmäktiges samtliga sammanträdesprotokoll under åren 2014 och 2015.

Vi har särskilt granskat en motion och ett medborgarförslag för att se om de beretts och beslutats i fullmäktige inom ett år. Utifrån kommunens hemsida har vi valt en motion från år 2014 och ett medborgarförslag från år 2015.

Granskningen avser kommunstyrelsen och dess ärendehanteringssystem.

## 4. Revisionskriterier

De kriterier som legat till grund för analys, bedömning och rekommendationer är inhämtade från kommunallagens regler i 5 kapitlet som beskriver fullmäktiges roll och uppdrag samt kommunstyrelsens ansvar som regleras i 6 kapitlet, särskilt 1 och 4 §§.

## 5. Granskningsansvarig

Petra Ribba, kommunal revisor, har varit projektansvarig under ledning av Anders Petersson, certifierad kommunal yrkesrevisor och kundansvarig för revisorerna i Östhammars kommun.

## 6. Metod

Granskningen har genomförts genom:

- En bedömning om rutinerna/verksamheten uppfyller gällande lagstiftning (särskilt KL 5 kap) och gällande praxis,
- Dokumentation av Östhammars kommuns process för verkställighet av beslut,
- Insamling och genomläsning av protokoll från kommunfullmäktige åren 2014 och 2015 – slumpmässigt urval av ärenden/beslut med uppdrag till kommunstyrelsen.



- Uppföljning genom diariet och de funktioner som har haft i uppdrag att verkställa besluten utifrån urvalet ovan,
- Intervjuer med ansvariga tjänstemän,
  - Kommunjurist, kommunledningskontoret
  - Registrator, kansliet lednings och verksamhetsstöd

Analys och bedömning har skett utifrån ett sammanvägt intryck från intervjuer samt mot bakgrund av erhållen dokumentation.

Rapporten har faktagranskats av samtliga intervjuade.

## 7. Resultat av granskningen

### 7.1 Rutiner för ärende och beslutshandtering

I Östhammars kommun arbetar tre personer praktiskt med administrationen kring ärende och beslutshandtering. Registratorn på kansliet som registrerar ärendena i ärendehanteringssystemet EDP Vision, sekreteraren för arbetsutskottet som gör föredragningslistorna för kommunstyrelse och kommunfullmäktige samt kommunjuristen som är sekreterare för kommunstyrelse och kommunfullmäktige.

Kommunledningskontoret har en dokumenterad *rutin för uppföljning av beslut fattade av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige* framtagen 2015-01-20. Enligt rutinen ansvarar registrator för beslut som fattas av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige med beslut om återkoppling och med angivande om när återkoppling ska ske. När beslutet diarieförs läggs ärendet på bevakning och meddelande skickas till ärendeberedningen. För beslut i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige om beredning av ärenden, uppdrag mm ansvarar sekreteraren för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige för att föra en lista över uppföljning av KS och KF ärenden

Vid intervjun framgår att alla ärenden, motioner och medborgarförslag ankommer till registrator via e-post (kommunstyrelsen@osthammar.se), post eller via kommunalråd personligen för registrering. Registrator ankomststämplar dokumenten och registrerar det i EDP Vision.

Följande uppgifter registreras i EDP Vision tillsammans med det inskannade ärendet;

- Ärendenummer
- Vem ärendet/motionen/medborgarförslaget kommer från
- Handläggare till ärendet/motionen/medborgarförslaget
- Ärenderubrik
- Eventuell bevakningstid





När ärendet/motionen/medborgarförslaget registrerats meddelas mottagaren/handläggaren att ärendet är påbörjat genom e-post med en kopia till kommunjuristen för kännedom samt kopia till webbredaktionen för publicering på webben.

Det är handläggaren i ärendet som säkerställer att ärendet verkställs. Om återrapportering framgår av sammanträdesprotokollen läggs en bevakning i ärendehanteringssystemet utav registrator enligt rutinen. Om det inte framgår avslutas ärendet av registrator när meddelande fås av handläggare. Registrator tar kvartalsvis ut listor med pågående ärende från EDP Vision för att checka av ifall något ärende kan avslutas. I de fall det tros finnas ärende som kan avslutas kontaktas handläggaren för avstämning.

När motioner och medborgarförslag avslutas underrättas förslagsställaren antingen via e-post eller post tillsammans med en PDF på ärendet. Protokollet diarieförs som en utgående handling och ärendet avslutas. I samband med det skriver registrator ut ett ärendekort som förvaras i en akt i ungefär ett år innan det överlämnas för arkivering.

Förutom EDP Vison används en särskild *uppföljning av KS beslut* och *uppföljning av KF beslut* av kommunjuristen sedan 2014. Det är en uppföljning i tabellformat i ett Word-dokument för varje instans där det framgår information om pågående ärenden; paragraf, ärende samt status och ansvarig. När ärenden har verkställts tas de bort från listan. Efter varje kommunfullmäktigesammanträde läggs tillkommande ärende in i respektive lista av kommunjuristen. *Uppföljning av KF beslut* redovisas två gånger om året, maj och november enligt kommunens årschema<sup>1</sup> på kommunfullmäktiges sammanträde liksom *uppföljning av KS beslut* redovisas på kommunstyrelsens sammanträde.

Varje måndag bereds alla inkomna ärenden oavsett instans på en kommunalrådsberedning med kommunalråden, kommunchefen, kommunjuristen, chefen för strategienheten och administrativ chef för lednings- och verksamhetsstöd inför kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsens eller kommunfullmäktiges sammanträde på tisdag veckan därpå. På beredningen görs en genomgång av alla pågående ärenden både utifrån diariet samt utifrån dokumenten *uppföljning av KS* samt *uppföljning av KF beslut*. Utifrån protokollen bedöms vem som ska handlägga nytillkomna ärenden till kommunstyrelsen och när de ska återrapporteras. Efter det görs en genomgång av vilka ärenden som ska behandlas och vilka som ska bjudas in att föredra ärendena till sammanträdena. På beredningen finns även en särskild punkt där genomgång görs av motioner och medborgarförslag.

Vid intervjun framkom att samtliga ärenden med uppdrag från kommunfullmäktige till kommunstyrelsen återrapporteras till kommunfullmäktige. De finns med som anmälningsärende i sammanträdesprotokollen. Man återrapporterar även ärenden som inte verkställs till kommunfullmäktige

Kommunledningsförvaltningen har nyligen dokumenterat sina rutin för ärendegång i dokumentet *rutiner för ärendegång i samband med KSAu, KS- och KF-beslut*, framtagna 2016-06-09. Både systemansvarig för EDP-Vision och sekreteraren för arbetsutskottet finns som back up för registratören.

---

<sup>1</sup> Årskalender KS 2016



### *Våra kommentarer*

Det finns rutiner i kommunen för hantering av ärenden från kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Vi bedömer att man efterlever rutinen för *uppföljning av fattade beslut av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige* från 2015-01-20. Det saknas en dokumenterad rutin för hur ett ärende bereds i ärendehanteringssystemet. Vi rekommenderar att en sådan tas fram. Rutinen är välarbetad och det finns backup, men bör även vara skriftligt dokumenterad.

Kommunen använder både EDP Vision och dels *uppföljning av KS och KF beslut* för hantering av pågående ärenden. Det kan ses som ett dubbelarbete då det går att få fram samtliga pågående ärenden i EDP Vision. Man använder sig av *uppföljning av KS och KF beslut* på beredningarna för att följa upp pågående ärende samt när de kan förväntas återrapporteras. När ett pågående ärende har verkställts tas det bort från dokumentet. Det sparas aldrig någon historik. Om man vill fortsätta att använda sig av dokumentet skulle den kunna kompletteras med en kolumn för återrapportering av beslut där datum för återrapportering framgår.

Vi ser positivt till att man redovisar listan med *uppföljning av KS och KF beslut* på kommunfullmäktiges sammanträde för att delge fullmäktige de pågående ärendena.

## **7.2 Den interna kontrollen**

Kommunstyrelsen har inkluderat "beslut i KS och KF" i sin internkontrollplan för år 2016. Den var även medtagen år 2015. Kommunstyrelsen har valt att inkludera verkställigheten i internkontrollplanen då de anser att det är viktigt att beslut följs upp och att verkställigheten kontrolleras i en decentraliserad organisation. Det har förekommit att beslut inte verkställts i verksamheterna.

Man har definierat kontrollmomentet som uppföljning av fattade beslut i KS och KF. Kommunkansliet har kontrollansvaret där metoden har satts till två gånger per år med rapportering till kommunchef. Det framgår att avrapportering av internkontrollplanen 2016 sker i kommunstyrelsen 2016-10-18 samt i kommunfullmäktige 2016-11-15.

Uppföljning av kontrollmomentet i internkontrollplanen 2015 gjordes mars 2016 av enheten lednings och verksamhetsstöd. I uppföljningen framgår inte hur resultatet blev.

### *Våra kommentarer*

Kommunen har inkluderat "Beslut i KS och KF" i sin internkontrollplan för år 2016 vilket bedöms positivt. Det är ett led i att göra uppföljning av hur verkställigheten ser ut. Det saknas information om hur uppföljningen ska göras och när den ska utföras. Ingen uppföljning har hittills gjorts för 2016 och därmed kan inte utfallet bedömas för året. Vi rekommenderar att internkontrollplanen kompletteras med hur den ska följas upp och när uppföljning ska ske.



### 7.3 Ärendehanteringssystem

Östhammars kommun använder ärendehanteringssystemet EDP Vision sedan flera år. 2015 gjordes en uppgradering och systemet blev mer användarvänligt. EDP Vision används för att registrera kommunens samtliga ärenden, motioner och medborgarförslag.

EDP Vision möjliggör för varje användare att lägga upp s.k. widgets på sin datorskärm för se sina pågående ärenden på ett enkelt sätt. Det finns även möjligheter att sätta olika typer av behörigheter i systemet, exempelvis har handläggare som tar emot ärenden s.k. "titt-behörighet". Arkivarie på kansliet är systemansvarig och ansvarar även för att utbilda nyanställd personal i systemet.

Varje år deltar registrator och arkivarie på EDP Visions användarkonferens tillsammans med en grupp av användare inom andra förvaltningar i kommunen. En gång i kvartalet anordnas även registratorträffar i kommunen för att säkerställa att man arbetar på likartat sätt med registreringen.

Man använder sig av bevakningslistor i ärendehanteringssystemet då det framgår av beslutet i protokollet när det ska vara utfört. Vid intervjun framgår att sammanträdesprotokollen ofta saknar information om när ärendet ska vara utfört likaså saknas även vem som ska utföra ärendet. Man använder inte bevakningslistan för motioner och medborgarförslag där man anser att man har kontroll över dessa ändå. Kommunjuristen ansvarar för att kontrollera att ärendena återrapporteras i tid då de ska återrapporteras.

#### *Våra kommentarer*

Kansliet har ett system som möjliggör expediering av fullmäktiges beslut vilket bedöms ändamålsenligt och tillförlitligt. Dels används EDP vision för samtliga ärenden som har en återrapporteringstid och dels används *Uppföljning av KF beslut* och *uppföljning av KS beslut* för att hantera pågående beslut.

### 7.4 Granskning av beslut med uppdrag till kommunstyrelsen

Vi har särskilt granskat tre beslut med uppdrag från fullmäktige till kommunstyrelsen. Två beslut avser 2014 och ett beslut avser 2015. Urvalet har gjorts slumpmässigt utifrån kommunens samtliga sammanträdesprotokoll under åren 2014 och 2015.

Nedan redovisas urvalet per beslut;

#### **1. KF 2015-12-08 § 115: Skolinvestering, ombyggnad/nybyggnation Frösåkerskolan Tilläggsbudget**

Kommunfullmäktige beslutar att Frösåkerskolan i Östhammar renoveras/byggs om. Kalkylerad kostnad för detta är 206 mnkr. Vidare uppdrar kommunfullmäktige till kommunstyrelsen att arbeta in investeringen för Frösåkerskolan i flerårsplanen för perioden 2017-2019.

#### *Kommentar*

I kommunfullmäktiges sammanträdesprotokoll 2015-12-08 framgår VAD och VEM som ska utföra handlingen, men inte NÄR det ska vara utfört.



Ärendet har inte verkställts då man arbetar med att ta fram flerårsplanen för perioden 2017-2019. Den beräknas återrapporteras på kommunfullmäktiges sammanträde i november 2016. Eftersom ärendet inte har verkställts går det inte att uttala sig om varken handläggningstid på ärendet eller om beslutet verkställts och återrapporterats till beslutsfattarna med eller utan avvikelse.

## 2. KF 2014-04-22 § 15: Folkinitiativ om folkomröstning i Östhammars kommun

I ett tilläggsyrkande till beslutet att inte hålla en folkomröstning beslutade kommunfullmäktige att Östhammars kommun ska förbättra informationen kring ärendehanteringens exempelvis via webben, i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Tre punkter inkluderades i tilläggsyrkandet;

- Information om vilka stora övergripande frågor som är påbörjade att utredas
- Information om hur långt beredningen av ärendet har kommit
- Information om när ärendet ska tas upp för beslut

### *Kommentar*

I kommunfullmäktiges sammanträdesprotokoll 2014-04-22 framgår VAD som ska göras, men inte NÄR det ska utföras eller VEM som ska utföra det.

Ärendet har verkställts men inte ännu återrapporterats. Det avses att återrapporteras på kommunfullmäktiges sammanträde i september 2016. På [www.osthammar.se/sv/kommun-och-politik/kommunfakta/aktuella-fragor-i-kommunen](http://www.osthammar.se/sv/kommun-och-politik/kommunfakta/aktuella-fragor-i-kommunen) framgår några av de frågor som är aktuella i kommunen under rubriken *På gång i kommunen*. Vilka ärenden som ska finnas med på hemsidan beslutas av beredningen där det finns en stående punkt där pågående ärenden diskuteras. Det är kommunikationsavdelningen som bevakar ärendena.

Vid tidpunkt för kontroll, i juni 2016, kan konstateras att ärendet delvis avviker från beslutet då det på den aktuella hemsidan inte framgår för samtliga ärenden hur långt de har kommit eller när ärendena beräknas tas upp för beslut.

Handläggningstid för ärendet blev 24 månader. Att det dragit ut på tiden beror på att man arbetat med den nya hemsidan, ett arbete som pågick under hela 2015.

## 3. KF 2014-11-11 § 76: Kommunfullmäktiges mål, Budget 2016, Flerårsplan 2016-2018

I samband med ett ärende gällande kommunfullmäktiges mål, budget 2016 och flerårsplan 2016-2018 tillkom tilläggsyrkanden. Kommunfullmäktige beslutade att tilläggsyrkanden skulle beredas i kommunstyrelsen. 11 punkter specificerades, där vi gjort ett slumpmässigt urval för uppföljning av två punkter;

- Att en utredning ska göras angående möjligheten för kommunen att köpa in sig i vindkraft
- Att kommunen ska bygga laddstolpar för elbilar och elcyklar



### **Kommentar**

I kommunfullmäktiges sammanträdesprotokoll 2014-11-11 framgår VAD som ska göras för båda punkterna, men inte VEM som ska utföra ärendet eller NÄR det ska vara utfört. Båda ärendena har återrapporterats till kommunfullmäktige 2015-11-10.

I kommunstyrelsens protokoll från sammanträdet 2015-10-20 redovisas uppföljning av kommunfullmäktiges beslut;

- Att en utredning ska göras angående möjligheten för kommunen att köpa in sig i vindkraft

Verkställigheten avviker från beslutet då uppdraget till kommunstyrelsen var att göra en utredning angående möjligheten för kommunen att köpa in sig i vindkraft. Denna utredning har inte gjorts. Kommunfullmäktig har med återrapporteringen fått information om avvikelsen. Enligt uppföljningen måste direktiv tas om inriktning samt konsult upphandlas för fortsatt arbete. Det anses möjligt att kommunen skulle kunna köpa in sig i vindkraftsanläggningar. Kommunen har istället valt att köpa Bra Miljöval- el till hela organisationen vilket bedöms göra större miljönytta. El från sol, vind och vatten samt el från biobränsleeldade kraftvärmeverk.

Handläggningstid på ärendet blev 12 månader.

- Att kommunen ska bygga laddstolpar för elbilar och elcyklar

Ärendet har verkställts och laddstolpar för elcyklar och elbilar har tagits fram. Ärendet avrapporterades i kommunfullmäktige 2015-11-10 och har verkställts på det sätt som avsågs vid beslutstillfället.

Handläggningstid på ärendet blev 12 månader.

### **7.4.1 Sammanfattande bedömning**

Utav de tre urvalen som granskats kan konstateras att enbart en har utförts och avrapporterats till kommunfullmäktige. En i urvalet har inte verkställts och därmed inte återrapporterats och en har verkställts men inte återrapporterats än.

- I samtliga urval framgår VAD som ska göras
- Ingen av urvalen har uppgift om NÄR åtgärden ska utföras
- I ett av urvalen finns uppgift om VEM som ska utföra åtgärden
- I ett av urvalen avviker beslutet från det som avsågs vid beslutstillfället.

Ett beslut om att uppdra åt kommunstyrelsen eller nämnd bör följas av ett tydligt direktiv av VAD som ska göras och NÄR det ska återrapporteras. Kommunen har i samtliga urval med ett tydligt VAD vilket vi bedömer som positivt. Däremot rekommenderar vi att man inför krav på återrapporteringstid avseende ärenden/uppdrag för kommunfullmäktige då det brister i samtliga urval. Det ska framgå datum för när ärendet ska vara verkställt i sammanträdesprotokollet.



Då det saknas uppgift på samtliga ärenden om när de ska vara utförda går det inte att bedöma om handläggningstiden mellan beslut och verkställighet på de ärenden som verkställts befinner sig inom rimliga gränser.

## 7.5 Granskning av motioner/medborgarförslag

Vi har särskilt granskat en motion och ett medborgarförslag för att se om de beretts och beslutats i fullmäktige inom ett år. Utifrån kommunens hemsida har vi valt en motion från år 2014 och ett medborgarförslag från år 2015. Med hjälp av registrator har datum för behandling i kommunfullmäktige inhämtats avseende medborgarförslaget.

Motion/ Medborgarförslag	Datum då motionen/ medborgarförslaget väcktes	Datum då motionen/ medborgarförslaget togs upp i KF	Datum då motionen/ medborgarförslaget har behandlats	Tid
2015-02-24 § 7 Dnr KS 419  <b>Motionsförslag</b> angående försäljning av lokalproducerade varor	2014-09-08	2014-09-23 Kommunfullmäktige beslutar att "Motionen remitteras till kommunstyrelsen för beredning"	2015-02-24 Kommunfullmäktiges beslut "Motionen besvaras i enlighet med yttrande från Jacob Spangenberg. Motionen anses härmed besvarad"	5 månader
2015-02-24 § 15 Dnr 2015LS107  <b>Medborgarförslag</b> angående att Östhammars kommun bygger upp en station för solmätning i skärgården	2015-02-02	2015-02-24 Kommunfullmäktige beslutar att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen	2015-09-15 Kommunfullmäktiges beslut "Medborgarförslaget besvaras i enlighet med tillväxtkontorets skrivelse daterad 2015-06-24. Medborgarförslaget anses härmed besvarat"	6 månader

### Våra kommentarer

Tabellen ovan visar vilken motion och medborgarförslag som avses, datum för när ärende väcktes, datum då ärendet togs upp i kommunfullmäktige samt datum då ärendet har behandlats i kommunfullmäktige. Motionen behandlades fem månader från det att den väcktes och medborgarförslaget behandlades i kommunfullmäktige sex månader efter att det väcktes.

I kommunfullmäktiges arbetsordning framgår att kommunstyrelsen årligen vid kommunfullmäktiges ordinarie april- och november sammanträden ska redovisa de motioner som inte är färdigberedda. De ska vid samma tillfälle även redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt samt de medborgarförslag som besvarats i kommunstyrelse eller nämnd. Detta har gjorts för sammanträdena i april och november år 2015. Till ordinarie fullmäktigeprotokoll finns bilagor där obesvarade motioner och besvarade och obesvarade medborgarförslag redovisas. För sammanträdena år 2014 framgår det av kommunfullmäktigesprotokollen att kommunstyrelsen har redovisat uppföljning av besvarade motioner och besvarade och obesvarade medborgarförslag.



Men det saknas hänvisning i protokollet till bilagor avseende vilka motioner och medborgarförslag som avses. Bilagorna med uppföljningen fanns dock i diariet.

### 7.5.1 Sammanfattande bedömning

Enligt lag ska motioner eller medborgarförslag beredas så att kommunfullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att medborgarförslaget eller motionen väckts. Syftet med lagen är att motionären eller medborgaren ska få svar på sin fråga inom skälig tid. Att det kan ta flera år innan man får svar är inte meningen.

Både motionen och medborgarförslaget har behandlats inom avsatt tid. Utifrån det bedöms rutinen för medborgarförslag och motioner vara väl fungerande.

## 7.6 Revisionsfrågor

- om administrativa rutiner för expediering och återrapportering av fullmäktiges beslut är ändamålsenliga och tillförlitliga - *Vi bedömer de administrativa rutinerna för expediering och återrapportering av fullmäktiges beslut som ändamålsenliga och tillförlitliga.*
- om det finns ett system för att hantera kommunstyrelsens beslutsformulering vid ärenden av större vikt och principiell karaktär – *kommunstyrelsekansliet använder sig både av ärendehanteringssystemet EDP Vision samt dokumenten uppföljning av KS och KF beslut för att hantera samtliga ärenden.*
- om kommunen använder bevakningstider för olika ärendetyper - *bevakningstider används i EDP Vision där datum för återrapporteringsdatum framgår av sammanträdesprotokollet.*
- om hur lång handläggningstiden är mellan beslut och verkställighet, utifrån ett urvalsperspektiv – *På de ärenden som har verkställts har handläggningstiden varit 12 månader respektive 24 månader.*
- om fullmäktiges beslut verkställts på det sätt som avsågs vid beslutstillfället – *i ett av ärendena i urvalet har beslutet verkställts och återrapporterats. Det ärendet handlade om att bygga laddstolpar för elbilar och elcyklar.*
- om det finns fullmäktigebeslut som *inte* verkställts och vad som i så fall är orsaken – *ett ärende har inte verkställts då man arbetar med att ta fram flerårsplanen för perioden 2017-2019. Det beräknas återrapporteras på kommunfullmäktige i november 2016.*
- om verkställigheten avviker från beslutet och vad som i så fall är orsaken - *ett ärende i urvalet har inte verkställts som beslutat och ett ärende i urvalet avviker delvis från det som har beslutats. Det ärendet som inte verkställts om beslutat handlar om att kommunen inte gjort utredningen som kommunstyrelsen uppdrogs att göra. Kommunen valde istället att köpa en bra miljöval- el till organisationen. Det andra ärendet avviker delvis från beslutet då det inte framgår för samtliga ärenden på kommunens hemsida under "På gång i kommunen" om hur långt ärendena kommit eller när ärendena beräknas tas för beslut.*



*Östhammars kommun*  
*Viktigare KF beslut*  
*2016-11-09*

- om eventuella avvikelser från beslutet rapporterats till beslutsfattarna – *ja, ärendet som verkställtts och återrappoterats med avvikelse har även återrappoterat avvikelsen.*
- om eventuella motioner/medborgarförslag beretts för att sedan beslutats i fullmäktige inom ett år – *både motionen och medborgarförslaget i urvalet har behandlats i fullmäktige inom ett år. Motionen behandlades efter fem månader och medborgarförslaget efter sex månader.*

KPMG, dag som ovan

Petra Ribba  
*Kommunal revisor*

Anders Petersson  
*Certifierad kommunal revisor/kundansvarig*



Nr	KF protokoll	Ärende	Kommunfullmäktige beslutar	Datum för beslut	Datum för verkställighet	Från bakgrunden i projektplanen			Revisionsfrågor						
						Finns VAD som ska göras i protokollet?	Finns uppgift NÄR åtgärden ska utföras?	Finns uppgift om VEM som ska utföra åtgärden?	Handläggningstid mellan beslut och verkställighet	Har beslutet verkställts på det sätt som avsågs vid beslutstillfället?	Finns fullmäktigebeslut som inte verkställts och vad är orsaken?	Avviker verkställigheten från beslutet och vad är orsaken?	Har ev. avvikelser från beslutet rapporterats till beslutsfattarna?	Finns uppgift om återrapporteringsperiod?	Har ärendet återrapporterats till KF?
1	KF protokoll 2015-12-08 §115	Dnr KS2014-130 Dnr BUN2014-088 Dnr BUN2015-035	<b>Kommunfullmäktiges beslut:</b> Kommunfullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att arbeta in investeringen i flerårsplanen för perioden 2017-2019	2015-12-08	inte verkställt	Ja	nej	ja	-	-	-	-	-	nej	Man avser att återrapportera ärendet på kommunfullmäktige i november 2016
2	KF protokoll 2014-04-22 §15	Dnr 2014KS132	<b>Kommunfullmäktige beslutar:</b> Östhammars kommun ska förbättra informationen kring ärendehantering exempelvis via webben, i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige	2014-04-22	maj-16	Ja	nej	nej	24 månader	-	-	Ärendet avviker delvis från beslutet då det inte framgår för samliga ärenden hur långt de har kommit eller när ärendena beräknas tas upp för beslut	-	nej	Man avser att återrapportera ärendet på kommunfullmäktige i september 2016
3	KF protokoll 2014-11-11 §76	Dnr 2014KS284	<b>Kommunfullmäktiges beslut:</b> Nedanstående tilläggsyrkanden bereds i kommunstyrelsen  - Utredning för att köpa in sig i vindkraft  - Bygga laddstolpar för elbilar och elcyklar	2014-11-11	2015-11-10	Ja	nej	nej	12 månader	Punkt 2: Ja	-	Punkt 1: Verkställigheten avviker från beslutet. Man uppdrog till KS att göra en utredning. Denna har inte gjorts då kommunen istället valt att köpa bra mijöval-el till organisationen	Punkt 1: ja 2015-11-10	nej	Båda ärendena återrapporterades 2015-11-10

Kommunledningskontoret  
Inger Modig Lind

Kommunstyrelsen

### **Revisionsrapport, Styrning, ledning och beslutsprocessen avseende viktigare kommunfullmäktigebeslut**

KPMG har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna genomfört en granskning av styrningen, ledningen och beslutsprocessen avseende viktigare kommunfullmäktigebeslut. Granskningen ingår i revisionsplanen för år 2016.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen har ett tillförlitligt system för verkställighet av beslut från kommunfullmäktige. Revisorernas bedömning är att det finns rutiner för hantering av ärenden från kommunfullmäktige och kommunstyrelsen.

Utifrån genomförd granskning som omfattar analys av utvalda beslut, intervjuer samt dokumentationsstudier ser revisorerna några utvecklingsområden.

Revisorerna rekommenderar att:

- En dokumenterad rutin för hur ett ärende bereds i ärendehanteringssystemet tas fram
- Internkontrollplanen kompletteras med hur den ska följas upp och när uppföljning ska ske
- Man inför krav på återrapporteringstid avseende ärenden/uppdrag för kommunfullmäktige

#### *Rutiner för ärende och beslutshantering*

Det finns rutiner i kommunen för hantering av ärenden från kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Inom kommunstyrelsens förvaltning används EDP Vision (diariesystem) för registrering där ärendenummer, avsändare av ärendet, handläggare, ärenderubrik och bevakningstid för ärendet framgår. Inom förvaltningen används även en särskild lista för uppföljning av kommunstyrelse och kommunfullmäktigebeslut som rapporteras två gånger per år till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Varje måndag bereds ärenden inklusive motioner och medborgarförslag på kommunalrådsberedning och stabsmöte. Rutin finns även för ärendegång i samband med KSau, KS- och KF beslut. Inom lednings- och verksamhetsstöd finns utarbetade rutiner för backup till registrator.

Kommunledningsförvaltningen anser att väl utarbetade rutiner finns, men ser också så som revisorerna påpekar att i stort sett samtliga ärenden ska kunna läg-

gas på bevakning med eventuella återrapporteringstider och när ärendet ska redovisas för kommunstyrelsen respektive kommunfullmäktige i det diariesystem som används så att den särskilda förteckningen över kommunstyrelse- och kommunfullmäktigebeslut på sikt kan upphöra.

En skriftlig rutin för hur ett ärende bereds i ärendehanteringssystemet saknas idag men kommer att tas fram.

#### *Den interna kontrollen*

Ny intern kontrollplan för kommunstyrelsen har tagits fram och har behandlats i kommunstyrelsens arbetsutskott den 20 december 2016 och ska behandlas av kommunstyrelsen den 24 januari 2017.

Internkontrollplan för 2016 där verkställighet av beslut i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige finns med kommer att rapporteras i kommunstyrelsen i mars 2017.

#### *Krav på återrapporteringstid avseende ärenden/uppdrag för kommunfullmäktige*

I de flesta besluten framgår när ärendet ska återrapporteras och där det inte framkommer läggs beslutet in i lista över *uppföljning av KS och KF beslut*. Krav på återrapportering ska i största möjliga mån föras in i beslutet så att det läggs på bevakning i diariesystemet.

Yttrande över rapporten ska vara revisionen tillhanda senast den 28 februari 2017.

#### Förslag till beslut

Revisionsrapporten besvaras i enlighet med ovanstående yttrande från kommunledningskontoret daterad 2016-12-28.

Peter Nyberg  
Kommundirektör

Inger Modig Lind  
Kommunjurist

## Taxa för uthyrning av skol/barnomsorgslokaler

Avgifterna gäller från och med 2017-01-01.

Typ av lokal Ändamål	Städform	TAXA 1	TAXA 2	TAXA 3
		Föreningar och studieförbund inom Östhammars kommun	Föreningar inom kommunen med ekonomisk vinning av lokalupplåtelsen t ex bingo, lägerverksamhet, kulturarrangemang m.m.	Föreningar utanför kommunen, privatpersoner och statliga myndigheter
<b>Skollokal</b>				
Klassrum	Allmän städning	140 kr/tillfälle	280 kr/tillfälle	560 kr/tillfälle
Specialsal (ex. slöjd, HKK)	Allmän städning	390 kr/tillfälle	780 kr/tillfälle	1560 kr/tillfälle
Cafeteria/matsal kl.17.00-20.30	Allmän städning	190 kr/tillfälle	380 kr/tillfälle	760 kr/tillfälle
<b>Bruksgymnasiet</b>				
Klassrum	Allmän städning	140 kr/tillfälle	280 kr/tillfälle	560 kr/tillfälle
Bruks cafeteria	Allmän städning	390 kr/tillfälle	780 kr/tillfälle	1560 kr/tillfälle
<b>Zodiaken:</b>				
Dag kl. 08.00-17.00	Allmän städning	390 kr/tillfälle	780 kr/tillfälle	1560 kr/tillfälle
Kväll kl. 17.00-21.30	Allmän städning	190 kr/tillfälle	380 kr/tillfälle	760 kr/tillfälle
Dag/kväll kl. 08.00-21.30	Allmän städning	580 kr/tillfälle	1160 kr/tillfälle	2320 kr/tillfälle
<b>Gymnastiksal</b>				
Mindre än 150 kvm	Grovstäd	50 kr/timme	100 kr/timme	150 kr/timme
Större än 150 kvm	Grovstäd	60 kr/timme	120 kr/timme	240 kr/timme
<b>Förskolor</b>				
Lekhall	Allmän städning	140 kr/tillfälle	280 kr/tillfälle	560 kr/tillfälle
<b>Fritidshem</b>				
Fristående eller integrerat	Allmän städning	140 kr/tillfälle	280 kr/tillfälle	560 kr/tillfälle
<b>Övernattning i tillgängliga lokaler NY</b>				
Övernattningar/Läger-skolor eller liknande	Fullständig städning	700 kr/dygn	1400 kr/dygn	2800 kr/dygn

### Anmärkningar till kategori 1 och 3

Vid uthyrning till elevråd, klasser etc. för insamling till välgörande ändamål, skolresor, klassresor och liknande debiteras ingen lokalavgift under förutsättning att fullständig städning utförs av hyresgästen.

ÖSTHAMMARS KOMMUN Kommunstyrelsen	
2017 -01- 04	
Dnr: KS-2017-58	Dpt: 915

Till Östhammars kommun

Medborgarförslag

Med anledning av att det inom Östhammars kommun inte verkar finnas något regelverk hur man ska förhålla sig till hur det ser ut i stadens vardagsrum, dvs. gator torg och parker så föreslår jag att man tillsätter en grupp kloka personer med uppdrag att författa ett verktyg:

**RÅD OCH RIKTLINJER FÖR GESTALTNINGEN AV DET OFFENTLIGA RUMMET I ÖSTHAMMARS KOMMUN.**

Denna skrift skulle vara vägvisande hur kommunen ska förhålla sig när det t.ex. gäller:

Skytning,  
Belysning,  
Möblering,  
Tillfälliga arrangemang,  
Konstnärlig utsmyckning,  
Offentliga toaletter,  
Planteringar,  
etc. etc. i det offentliga rummet.

Alltså, ett gemensamt rådgivande regelverk för såväl Samhällsbyggnadskontoret, Tekniska kontoret som Kultur o Fritidskontoret.

Öregrund 3 januari 2017

[Redacted signature]

[Redacted text]

ÖSTHAMMARS KOMMUN Handling N, KF 2017-02-14 Kommunstyrelsen	
2017 -01- 30	
Dnr: KS-2017-112	Dpt: 914

## Interpellation

2017.01.15

Till : Ordföranden för Bygg- och Miljönämnden

Med referens till ärende 8 vid KF 2016.12.01 och det relativt svaga resultatet vid SN:s undersökning för *Tillämpning av lagar och regler*. Resultatet bekräftas av ett flertal exempel av vad som tycks vara tveksamma och ifrågasatta ingripanden och förelägganden mot enskilda företagare från Miljökontorets sida.

Har Bygg-och miljönämnden tagit del av och bedömt Miljökontorets arbetssätt?

- Hur har nämnden bedömt Miljökontorets tillämpning av krav och förelägganden i förhållande till gällande lagkrav?
- Hur upplever nämnden företagarnas upplevelse av kontrollbesöken och bemötandet.?

ÖSTHAMMARS KOMMUN	
Kommunstyrelsen	
2017 -01- 30	
Dnr: KS-2017-111	Dpl: 915

Till: Kommunfullmäktige,  
Östhammars kommun

2016.21.15

### Ärende: **Motion, Kommunens service och regeltillämpning**

Företag är mer eller mindre beroende av kommunen, men kommunen är också i hög grad beroende av företag och företagsamma människor. Två av tre företag har kontakt med kommunen under ett år, främst tillståndsärenden, men kontaktytorna är många.

Vad är det som symboliserar framgångsrika kommuner

- de har alltid företagstänket med sig
- de välkomnar utmaningsinitiativ från företag
- de (nämnderna) genomlyser förvaltningarna
- de har bra branschkunskap för upphandlingar och inköp
- de säkrar kommunens och företagets kompetensbehov
- de har uppdaterade långsiktiga översiktsplaner

Den av Svenskt näringsliv årliga genomförda rankingen av Företagsklimatet visar ju som bekant att resultatet för Östhammars kommun har försämrats kraftigt relativt andra kommuner. Vi är i den mätningen överlägset sämsta kommun i Uppsala län.

Två av de mest besvärade parametrarna som dessutom försämrats är

- kommunens service.....2016 = 238 (2014=151)
- tillämpning av lagar och regler.....2016 = 253 (2014=178)

Vi yrkar

- att det utreds varför resultatet för dessa parametrar är så dåligt och sjunkande
- att återkomma med konkreta åtgärder för en radikal förbättring

Allan Kruukka (m)