



Kommunikationspolicy



Policyn gäller för hela kommunens information och kommunikation. Denna policy ersätter *Policyn för informationsverksamheten* med Dnr 2007KS235. Kopplat till denna policy finns ett antal riktlinjer som kommunstyrelsen får mandat att revidera.

1. Krav på vår kommunikation

All information och kommunikation från Östhammars kommun ska vara:

- Öppen och tillgänglig
- Tydlig och relevant
- Proaktiv och planerad

2. Vår grafiska profil

Den grafiska profilen hjälper oss att bli mer synliga och gör Östhammars kommun lättare att känna igen som avsändare. Alla verksamheter inom Östhammars kommun ska följa vår grafiska profil, det gäller bland annat användning av färger, typsnitt, bilder och logotyp.

3. Ansvar

Det ska finnas en tydlig ansvarsfördelning för kommunens kommunikationsarbete. Ansvarsfördelningen ska ytterligare preciseras i riktlinjerna för Östhammars kommuns kommunikation.

4. Intern kommunikation

Den interna kommunikationen berör alla i organisationen, till exempel förtroendevalda, chefer, medarbetare och fackliga representanter.

Internkommunikationen ska bidra till en effektiv organisation genom att alla har den information de behöver för att utföra sitt arbete eller uppdrag. Interkommunikationen ska också bidra till att göra oss till en attraktiv arbetsgivare genom att skapa delaktighet, engagemang och ett gott arbetsklimat.

5. Extern kommunikation

Målgrupper för vår externa kommunikation är bland annat; heltids- och deltidsboende i kommunen, näringsliv, besökare, presumtiva medarbetare, journalister, opinionsbildare, samarbetspartners, ideella organisationer samt andra kommuner och myndigheter.

Vi ska alltid bära med oss att vi arbetar på uppdrag av kommuninvånarna och som anställda representerar vi kommunen.

Den externa kommunikationen ska bidra till att stärka Östhammars kommuns varumärke och skapa bättre förutsättningar för verksamheterna att nå sina mål. Den ska också bidra till ett stärkt medborgarinflytande genom att skapa möjligheter till insyn, delaktighet och dialog. Externkommunikationen ska även bidra till att Östhammars kommun uppfattas som en attraktiv arbetsgivare.

6. Krisinformation

Det ska finnas en särskild planering för information och kommunikation vid en allvarlig eller extraordinär händelse. I krishanteringsplanen och kriskommunikationsplanen ska finnas en ansvarsfördelning för kommunikationsarbetet vid en krissituation.

7. Meddelarfrihet

Meddelarfrihet och åsiktsfrihet är viktiga hörnstenar i ett demokratiskt samhälle och är dessutom grundlagsfästa. När vi uttalar oss som representanter för Östhammars kommun ska vi, utan att göra avkall på dessa principer, skilja på privata åsikter och kommunens ställningstagande. Under inga omständigheter får någon chef, förtroendevald eller medarbetare efterforska eller röja källor.

8. Lagar som påverkar vår kommunikation

Det finns flera lagar som berör kommunikationsarbetet i vår kommun. Lagarna och dess betydelse beskrivs i korthet i riktlinjerna för Östhammars kommuns kommunikation.