

KALLELSE

Nämnd Kommunfullmäktige

Datum och tid 2018-03-27 Kl 18.00

Plats Olandsskolan i Alunda

Besök Nr **ÄRENDELISTA**

- 1 Information
 - 2 Information från Strategienheten
 - 3 Allmänhetens frågestund
 - 4 Reglemente för barn- och utbildningsnämnden, revidering
 - 5 Reglemente för kultur- och fritidsnämnden, revidering
 - 6 Reglemente för socialnämnden, revidering
 - 7 Reglemente för bygg- och miljönämnden, revidering
 - 8 Nytt arrendeavtal, Östhammars Segelsällskap
 - 9 Nytt arrendeavtal, Sunnanö camping
 - 10 Projektering Frösåkersskolan, finansiering och tilläggsbudget
 - 11 Markförsäljning Credentia AB, Östhammar 1:2 del av
 - 12 Avsiktsförklaring väg 288
 - 13 Resepolicy i Östhammars kommun samt riktlinjer för hur anställda och förtroendevalda i Östhammars kommun reser, antagande
 - 14 Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut, kvartal 4, 2017
 - 15 Enkel fråga till Kerstin Björk Jansson (C) från Lena Hagman (KD)
 - 16 Svar på motion från Martin Wahlsten (SD) och Peter Brandt (SD) om att avskaffa förturen för nyanlända i den kommunala bostadskön
 - 17 Svar på motion från Allan Kruukka (M) om kommunens service och regeltillämpning
-

- 18 Motion från Ingemar Adén (BOA) gällande bemanningen på brandstationen i Östhammar
- 19 Motion från Ingemar Adén (BOA) om att starta ett projekt för tekniskt vatten
- 20 Nominering av borgerlig vigsselförrättare i Östhammars kommun
- 21 Valärende, entledigande av ledamot (S) i kommunfullmäktige och referensgruppen och ersättare i socialnämnden
- 22 Redovisning av obesvarade motioner
- 23 Anmälningssärende, entledigande och förordnande av ersättare i lokala säkerhetsnämnden vid Forsmarks kärnkraftverk
- 24 Anmälningssärende, sammanräkning från Länsstyrelsen (SD)
- 25 Anmälningssärende, sammanräkning från Länsstyrelsen (SD)
- 26 Anmälningssärende, förordnande som vigsselförrättare
- 27 Anmälningssärende, förordnande som vigsselförrättare
- 28 Anmälningssärende. Samordningsförbundets delårsrapport 2017

Sekreterare Rebecka Modin

Ordförande Jonas Svensson (S)

1

Dnr KS-2018-9

Dpl 904

Information

Kommunfullmäktiges beslut

2

Dnr KS-2018-9

Dpl 904

Information från Strategienheten

Handling A

Rapport om aktuellt från strategienheten, slutförvarsfrågor, perioden 2018-01-30 – 2018-05-08 redovisas.

Kommunfullmäktiges beslut

3

Dnr KS-2018-38

Dpl 912

Allmänhetens frågestund

Kommunfullmäktiges beslut

4	Dnr BUN-2018-004	Dpl 003
	Dnr KS-2018-96	Dpl 003

Reglemente för barn- och utbildningsnämnden, revidering

Handling B

Mot bakgrund av den nya kommunallagen och den nya förvaltningslagen behöver barn- och utbildningsnämndens reglemente revideras. Reglementet behöver också ändras med anledning av att medborgarförslag ersätts med medborgarmotion.

Barn- och utbildningsnämndens beslut 2018-02-01

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta det reviderade reglementet för barn- och utbildningsnämnden.

Arbetsutskottets förslag 2018-02-27

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta föreliggande reglemente för barn- och utbildningsnämnden.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta föreliggande reglemente för barn- och utbildningsnämnden.

Kommunfullmäktiges beslut

5	Dnr KFN-2018-7	Dpl 003
	Dnr KS-2018-79	Dpl 009

Reglemente för kultur- och fritidsnämnden, revidering

Handling C

Kultur- och fritidsnämnden har att godkänna förslag till revidering av sitt reglemente med anledning av den nya kommunallagen och att kommunfullmäktige har beslutat om att införa medborgarmotion i kommunen.

Kultur- och fritidschef Susanna Westman föredrar ärendet.

Anna Frisk (S) och Caroline Schnell (S) yttrar sig i ärendet.

Kultur- och fritidsnämnden har beslutat 2018-01-25

Kultur- och fritidsnämnden godkänner förslag till Reglemente för kultur och fritidsnämnden och överlämnar det till kommunfullmäktige för antagande.

Arbetsutskottets förslag 2018-02-27

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta föreliggande reglemente för kultur- och fritidsnämnden.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta föreliggande reglemente för kultur- och fritidsnämnden.

Kommunfullmäktiges beslut

6

Dnr KS-2018-140

Dpl 003

Reglemente för socialnämnden, revidering

Handling D

Kommunfullmäktige beslutade § 136/2017 att införa tjänsten medborgarmotion. Detta ersätter medborgarförslag. I och med detta behöver socialnämndens reglemente ändras.

I samband med ändringen har en översyn gjorts utifrån nya kommunallagen och nya förvaltningslagen. Nämndsekreterarna för de olika facknämnderna har också diskuterat reglementena för att de inte ska skilja sig åt mer än nödvändigt.

Socialförvaltningens beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta det reviderade reglementet för socialnämnden.

Arbetsutskottets förslag 2018-03-06

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta det reviderade reglementet för socialnämnden.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta det reviderade reglementet för socialnämnden.

Kommunfullmäktiges beslut

7

Dnr KS-2018-138

Dpl 003

Reglemente för bygg- och miljönämnden, revidering

Handling E

Med anledning av Kommunfullmäktiges beslut KF § 136, KS-2017-445, att införa tjänsten medborgarmotion som ersätter de befintliga delaktighetstjänsterna medborgarförslag och namninsamling och att ny kommunallag trätt i kraft 1 januari 2018, behöver reglementet ändras. Övergripande redaktionella ändringar på samtliga paragrafer i reglementet har genomförts.

Bygg- och miljönämnden har 2018-02-28 beslutat

Kommunfullmäktige föreslås anta ändringar i reglemente för bygg- och miljönämnden.

Arbetsutskottets förslag 2018-03-06

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta det reviderade reglementet för bygg- och miljönämnden.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta det reviderade reglementet för bygg- och miljönämnden.

Kommunfullmäktiges beslut

8

Dnr KS-2018-109

Dpl 212

Nytt arrendeavtal, Östhammars Segelsällskap

Handling F

ÖSS arrende tar slut i januari 2019 och de önskar fortsätta sin verksamhet med småbåtshamn och därtill förenlig verksamhet på Östhammar 1:2, del av, samt Östhammar 76:7, del av.

Tekniska kontoret föreslår att avtal ingås med ÖSS i enlighet med bifogat anläggningsarrende. Anläggningsarrendet avser tiden 2018-04-01 till 2043-12-31 och arrendeavgiften utgör 10 000 kronor.

Gatu- och fastighetschef Lasse Karlsson föredrar ärendet.

Arbetsutskottets beslut

Tekniska kontoret får i uppdrag att ta fram jämförelseavtal för småbåtshamnar inför kommunstyrelsens sammanträde 2018-03-13.

Arbetsutskottets förslag 2018-02-27

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att ingå i avtal med ÖSS i enlighet med förliggande anläggningsarrende.

I ärendet yttrar sig Margareta Widén Berggren (S) och Jonas Lennström (S).

Kommunstyrelsens förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att ingå i avtal med ÖSS i enlighet med förliggande anläggningsarrende.

Kommunfullmäktiges beslut

9

Dnr KS-2018-114

Dpl 212

Nytt arrendeavtal, Sunnanö camping

Handling G

Sunnanö Campings nuvarande arrendeavtal löper ut 2021-12-31. Anendatorn önskar ett nytt avtal för att fortsätta samt vidareutveckla befintlig verksamhet.

Tekniska kontoret föreslår kommunstyrelsen att godkänna föreliggande förslag till anläggningsarrende. Anläggningsarrendet avser tiden 2018-04-01 till 2028-04-01 och arrendeavgiften utgör 170 000 kronor.

Gatu- och fastighetschef Lasse Karlsson föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2018-02-27

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna föreliggande anläggningsarrende avseende Sunnanö camping.

I ärendet yttrar sig Bertil Alm (C) och Jonas Lennström (S).

Kommunstyrelsens förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna föreliggande anläggningsarrende avseende Sunnanö camping.

Kommunfullmäktiges beslut

10

Dnr KS-2018-127

Dpl 611

Projektering Frösåkersskolan, finansiering och tilläggsbudget

Handling H

Under januari presenterade Sh Bygg en kalkyl baserad på framtagna programhandlingar, med en osäkerhetsmarginal på ca 20 %. Inför den fortsatta framdriften av projektet behöver beslut om inriktning fattas.

Byggprojektledare Johanna Yngve, gatu- och fastighetschef Lasse Karlsson och verksamhetscontroller Elisabeth Lindkvist besöker arbetsutskottet för en lägesrapport av nya skolan.

Ursprungliga förutsättningar, processbeskrivning, förändrade förutsättningar redovisas. Diskussioner förs om projekt nya skolan med förslag om att banta projektet, rita ny byggnad eller att öka budgeten med 34 Mkr. Projektet startar sommaren 2018 och ska stå klart 2020.

Arbetsutskottets beslut 2018-02-27

Tekniska kontoret får i uppdrag att upprätta ett förslag till inriktningsbeslut avseende projektering av ny byggnad och rivning av befintlig byggnad innebärande en ökning av budgeten med 34 Mkr.

Ärendet behandlas i kommunstyrelsens arbetsutskott 2018-03-06, kommunstyrelsen 2018-03-13 och kommunfullmäktige 2018-03-27.

Inriktningsbeslut för Nya Skolan i Östhammar, daterat 2018-02-27 föreligger.

Arbetsutskottets förslag 2018-03-06

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att öka investeringsbudgeten för projektet Nya skolan med 34 Mkr.

Teknisk chef Helene Åsbrink föredrar ärendet.

I ärendet yttrar sig Kerstin Dreborg (MP), Tomas Bendiksen (S), Margareta Widén Berggren (S) och Inger Abrahamsson (C).

Kommunstyrelsens förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att öka investeringsbudgeten för projektet Nya skolan med 34 Mkr.

Kommunfullmäktiges beslut

11

Dnr KS-2018-128

Dpl 216

Markförsäljning Credentia AB, Östhammar 1:2 del av

Handling I¹⁻²

Credentia AB har meddelat att de vill köpa mark för nästa etapp.

Förslag till köpeavtal för etapp 4 samt exploateringsavtal för cirkusplatsen daterat 2012-03-12 föreligger.

Arbetsutskottets förslag 2018-03-06

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta föreliggande förslag till köpeavtal för etapp 4.

Teknisk chef Helene Åsbrink föredrar ärendet.

I ärendet yttrar sig Pär-Olof Olsson (M).

Kommunstyrelsens förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta föreliggande förslag till köpeavtal för etapp 4.

Kommunfullmäktiges beslut

12

Dnr KS-2015-848

Dpl 440

Avsiktsförklaring väg 288

Handling J

Marie Berggren, chef för slutförvarsenheten föredrar ärendet och informerar om innehållet i avsiktsförklaring vilken inkommer inför kommunstyrelsens sammanträde 2018-03-13.

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet samtycker, i enlighet med den muntliga information som lämnas inför kommande avsiktsförklaring.

Arbetsutskottets förslag 2018-03-06

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta föreliggande avsiktsförklaring, väg 288.

Chef för strategienheten Marie Berggren föredrar ärendet.

I ärendet yttrar sig Bertil Alm (C) och Margareta Widén Berggren (S).

Kommunstyrelsens förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta föreliggande avsiktsförklaring, väg 288.

Kommunfullmäktiges beslut

13

Dnr KS-2017-650

Dpl 003

Resepolicy i Östhammars kommun samt riktlinjer för hur anställda och förtroendevalda i Östhammars kommun reser, antagande

Handling K

Östhammars kommun arbetar aktivt för att verksamheten ska bli miljövänligare och resurssnålare. Tjänsteresorna har identifierats som en mycket viktig del att arbeta med eftersom de kräver stora bränslemängder och medför betydande negativa miljöeffekter.

Denna policy, med underliggande riktlinjer för hur anställda och förtroendevalda ska resa, är framtagen för att kortfattat och enkelt tydliggöra hur vi som anställda eller förtroendevalda ska förhålla oss till olika transportslag. Östhammars kommun har idag en alltför omfattande användning av bil för tjänsteuppdrag. I en del fall är denna användning motiverad och svår att göra något åt, men i många fall kan vi faktiskt ändra detta mönster.

Vi ska alltid:

- Fundera om resan behöver göras eller om ärendet kan lösas på annat sätt
- Välja gång, cykel eller kollektiva färdmedel i första hand om resan ändå behöver göras
- Tillhandahålla fordon till vår personal som har de lägsta CO2-utsläppen för de resor där det ej är möjligt att använda kollektiva färdmedel

Östhammars kommun vill, tillsammans med våra anställda och förtroendevalda, göra vad vi kan för att minska vår organisations utsläpp av klimatpåverkande gaser. Hur vi vill göra det tydliggör vi i bilagda Riktlinjer för hur anställda och förtroendevalda i Östhammars kommun reser.

Arbetsutskottets beslut

Resepolicy i Östhammars kommun samt riktlinjer för hur vi reser sänds på remiss till samtliga nämnder och förvaltningar. Remisstiden är t.o.m. 2017-12-31.

Marcus Jakobsson, energi- och klimatstrateg föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta Resepolicy i Östhammars kommun samt riktlinjer för hur vi reser.

I ärendet yttrar sig Bertil Alm (C).

Kommunstyrelsens beslut

Riktlinjer för hur anställda och förtroendevalda i Östhammars kommun reser antas. (Bilaga 1).

Kommunstyrelsens förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta Resepolicy i Östhammars kommun.

Kommunfullmäktiges beslut

14

Dnr KS-2017-521 Dpl 701
Dnr SN-2017-108 Dpl 701Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut, kvartal 4, 2017

..

Handling L

Redovisas statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § Socialtjänstlagen (SoL) och 9 § Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) under perioden 2017-10-01 – 2017-12-31. Rapporten överlämnas till kommunfullmäktige i enlighet med 16 kap. 6 h § respektive 28 h § LSS.

Socialnämndens beslut

Statistikrapporten överlämnas till kommunfullmäktige. (Bilaga 1)

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av statistikrapport ej verkställda gynnande beslut, kvartal 4, 2017, vilken överlämnas till kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktiges beslut

15

Dnr KS-2018-90

Dpl 914

Enkel fråga till Kerstin Björk Jansson (C) från Lena Hagman (KD)

Föreligger en enkel fråga till Kerstin Björk Jansson (C) från Lena Hagman (KD).

Hur har resursanställningarna inom vård och omsorg utfallit, har de underlättat för personal och boende?

Kommunfullmäktiges beslut

16

Dnr KS-2018-62

Dpl 913

Svar på motion från Martin Wahlsten (SD) och Peter Brandt (SD) om att avskaffa förturen för nyanlända i den kommunala bostadskön

Handling M¹⁻²

Martin Wahlsten (SD) och Peter Brandt (SD) yrkar i motion daterad 2018-01-30 att kommunen upphör med att ge nyanlända förtur till Östhammarshems lägenheter.

Kommunfullmäktiges beslut

Motionen remitteras till kommunstyrelsen för beredning.

Svar på motionen från Margareta Widén Berggren (S) och Jacob Spangenberg (C), daterat 2018-03-05 föreligger.

Arbetsutskottets förslag 2018-03-06

Motionen avslås i sin helhet med hänvisning till föreliggande svar på motionen, daterat 2018-03-05.

Kommunstyrelsens förslag

Motionen avslås i sin helhet med hänvisning till föreliggande svar på motionen, daterat 2018-03-05.

Kommunfullmäktiges beslut

17	Dnr KS-2017-111	Dpl 915
	Dnr KS-2017-328	Dpl 913

Svar på motion från Allan Kruukka (M) om kommunens service och regeltillämpning

Handling N¹⁻³

Allan Kruukka (M) har inkommit med en motion om kommunens service och regeltillämpning med hänvisning till den av Svenskt näringsliv årliga genomförda rankingen av Företagsklimatet och anger två av de mest besvärade parametrarna som försämrats.

Motionären yrkar att

- det utreds varför resultatet för dessa parametrar är så dåligt och sjunkande
- återkomma med konkreta åtgärder för en radikal förbättring

Kommunfullmäktiges beslut 2017-02-14

Motionen överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Sammanställning daterat 2017-11-27 över inkomna yttranden med anledning av motionen föreligger.

Arbetsutskottets beslut

Ärendet utgår och behandlas i kommunstyrelsens arbetsutskott 2018-01-09.

Yttrande från Jacob Spangenberg (C) daterat 2018-01-02 föreligger.

Arbetsutskottets förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besvara motionen i enlighet med yttrande från Jacob Spangenberg (C).
Motionen anser härmed besvarad.

Kommunstyrelsens förslag

Motionen besvaras i enlighet med yttrande från Jacob Spangenberg (C).

Motionen anser härmed besvarad.

Yrkande

Pär-Olof Olsson (M) yrkar att ärendet utgår med anledning av att motionären ej är närvarande.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandet och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla yrkandet.

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendet utgår och behandlas på kommunfullmäktiges sammanträde den 27 mars 2018.

Kommunfullmäktiges beslut

18

Dnr KS-2018-180

Dpl 913

Motion från Ingemar Adén (BOA) gällande bemanningen på brandstationen i Östhammar

Handling O

Ingemar Adén (BOA) har inkommit med en motion daterad 2018-03-09 om bemanningen på brandstationen i Östhammar.

Motionären yrkar att Östhammars brandstation bemannas hela dygnet och att samtliga resurser återgår till Östhammars brandstation.

Kommunfullmäktiges beslut

19

Dnr KS-2018-181

Dpl 913

Motion från Ingemar Adén (BOA) om att starta projekt för tekniskt vatten

Handling P

Ingemar Adén (BOA) har inkommit med en motion daterad 2018-03-05 att Östhammars kommun har begränsat med vattenresurser inom hela kommunen.

Motionären yrkar att man startar ett projekt för tekniskt vatten.

Kommunfullmäktiges beslut

20

Dnr KS2018-80

Dpl 911

Nominering av borgerlig vigselförrättare i Östhammars kommun

Handling Q

Till Östhammars kommun har inkommit förfrågan om att nominera borgerlig vigselförrättare i kommunen. Nomineringen avser Sanne Lennström, Östhammar.

Arbetsutskottets förslag 2018-02-27

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att nominera Sanne Lennström, Östhammar till borgerlig vigselförrättare i Östhammars kommun.

På grund av jäv deltar inte Jonas Lennström (S) i handläggning eller beslut i detta ärende.

Kommunstyrelsens förslag

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att nominera Sanne Lennström, Östhammar, till borgerlig vigselförrättare i Östhammars kommun.

Kommunfullmäktiges beslut

21

Dnr KS-2018-187

Dpl 911

Valärende, entledigande av ledamot (S) i kommunfullmäktige och referensgruppen och ersättare i socialnämnden

Camilla Forsberg (S) begär i skrivelse 2018-03-14 om entledigande från sina politiska uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige och referensgruppen och ersättare i socialnämnden.

Kommunfullmäktiges beslut

22

Dnr KS-2018-9

Dpl 904

Redovisning av obesvarade motioner

Föreligger redovisning över obesvarade motioner:

Ärendemening	Diarienummer	Status
Motion angående kommunens service och regeltillämpning	KS-2017-111	Handläggs
Motion om att avskaffa förturen för nyanlända i den kommunala bostadskön	KS-2018-62	Handläggs

Kommunfullmäktiges beslut

23

Dnr KS-2017-511

Dpl 911

Anmälningsärende, entledigande och förordnande av ersättare i lokala säkerhetsnämnden vid Forsmarks kärnkraftverk.

Regeringen entledigar Sören Axelsson från uppdraget att vara ersättare i lokala säkerhetsnämnden vid Forsmarks kärnkraftverk.

Regeringen utser Rune Nilsson att vara ersättare i nämnden t.o.m den 31 december 2018.

Kommunfullmäktiges beslut

24

Dnr KS-2017-942

Dpl 911

Anmälningssärende, sammanräkning från Länsstyrelsen

Sara Gregerssen (SD) är ej folkbokförd i kommunen vilket innebär att hon inte längre är valbar som ledamot eller ersättare i kommunfullmäktige enligt kommunallagen 4 kap 8 §.

Sara Gregerssens (SD) uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige upphör därmed att gälla och kommunfullmäktige har att begära ny sammanräkning hos länsstyrelsen.

Kommunfullmäktiges beslut

Sara Gregerssens (SD) uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige upphör. Ny sammanräkning begärs hos Länsstyrelsen.

Föreligger ny sammanräkning från Länsstyrelsen och det saknas ny ersättare.

Kommunfullmäktiges beslut

25

Dnr KS-2017-898

Dpl 911

Anmälningsärende, sammanräkning från Länsstyrelsen

Joakim Andersson (SD) ansöker i skrivelse 2017-11-24 om entledigande från sitt uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktiges beslut

Joakim Andersson (SD) entledigas från sitt uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige.

Ny sammanräkning begärs hos Länsstyrelsen.

Föreligger ny sammanräkning från Länsstyrelsen och det saknas ny ledamot och ersättare för ledamoten.

Kommunfullmäktiges beslut

26

Dnr KS-2018-9

Dpl 904

Anmälningsärende, förordnande som vigsselförrättare

Föreligger beslut från Länsstyrelsen 2017-11-27. Ann-Charlotte Borgström förordnas som vigsselförrättare under tiden 27 november 2017 till 27 november 2021.

Kommunfullmäktiges beslut

27

Dnr KS-2018-9

Dpl 904

Anmälningsärende, förordnande som vigselförrättare

Föreligger beslut från Länsstyrelsen 2017-11-27. Iia Eklund förordnas som vigselförrättare under tiden 27 november 2017 till 27 november 2021.

Kommunfullmäktiges beslut

28

Dnr KS-2017-944

Dpl 042

Anmälningsärende. Samordningsförbundets delårsrapport 2017

Handling R

Föreligger delårsrapport 2017 från Samordningsförbundet.

Arbetsutskottets förslag

Arbetsutskottet har tagit del av Samordningsförbundets delårsrapport 2017.

Ärendet anmäls till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av Samordningsförbundets delårsrapport 2017.

Ärendet anmäls till kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktiges beslut

Aktuellt i slutförvarsfrågan 2018-03-27

Rapport från Strategienheten till KF

Perioden 2018-01-30 – 2018-05-08

Senaste nytt om slutförvarsansökningarna

Kärnbränsleförvaret

Den 23:e januari lämnade Strålsäkerhetsmyndigheten och Mark- och miljödomstolen sina respektive yttrande gällande ansökan om ett slutförvar för använt kärnbränsle till regeringen. I samband med att yttrandena lämnades till regeringen övertog Miljö- och energidepartementet handläggningen av ärendet.

SFR-ansökan

Den 11 december 2017 kungjordes ansökan om utbyggnad av SFR enligt såväl miljöbalken som kärntekniklagen. Ansökningarna bedöms nu vara tillräckligt kompletta för att granskas i sak.

Synpunkter på ansökan enligt miljöbalken (M 7062-14) ska lämnas till Mark- och miljödomstolen senast den 19 mars 2018. Enligt tidigare meddelad tidsplan planeras huvudförhandling i ärendet att hållas i november-december 2018 och domstolens yttrande lämnas till regeringen under första kvartalet 2019.

Synpunkter på ansökan enligt kärntekniklagen ska lämnas till Strålsäkerhetsmyndigheten senast den 11 mars 2018. Östhammars kommun har beviljats förlängd tid till den 19 mars.

MKB- och Säkerhetsgruppen har tagit fram förslag till yttrande som antogs av Kommunstyrelsen den 13 mars.

Övrig aktuell information

Kärnavfallsrådets kunskapslägesrapport

Kärnavfallsrådets kunskapslägesrapport för 2018 (SOU 2018:8) lämnades över till regeringen den 20 februari. Rapportens titel är *Kunskapsläget på kärnavfallsområdet 2018. Beslut under osäkerhet*. Delar av rapporten presenteras på Referensgruppens möte den 27 mars.

Referensgruppsmöte den 25 april

Den 25 april planeras ett möte med Referensgruppen om utbyggnaden av SFR. Ytterligare information om mötet och dess innehåll kommer i kallelsen cirka två veckor innan mötet.

Översyn av lagen om kärnteknisk verksamhet

Regeringen har uppdragit åt Gabor Szendrő att enligt Direktiv 2017:76 se över behovet av ändringar i kärntekniklagen och vid behov även i strålskyddslagen, miljöbalken och finansieringslagen till följd av detta. I det ingår att se över frågan om ansvar efter förslutning. Uppdraget ska redovisas senast 1 oktober 2018.

Östhammars och Oskarshamns kommuner har efter möte med ansvarig utredare gjort en hemställan om att få medverka i kommitténs fortsatta arbete.

Bakgrundsinformation om SKB:s slutförvarsansökningar

Den 16 mars 2011 lämnade SKB in ansökan enligt miljöbalken och kärntekniklagen om att få bygga och driva ett slutförvar för använt kärnbränsle i Forsmark till Mark- och miljödomstolen i Nacka respektive Strålsäkerhetsmyndigheten (SSM).

Alla ansökningshandlingar, som inte är belagda med sekretess (t ex det fysiska skyddet runt anläggningen), kan du läsa hos **SSM**, samt hos **Mark- och miljödomstolen**.

Här kan man också hitta remissinstansers yttranden över kompletteringsbehov och SKB:s bemötande av desamma.

Den 19 december 2014 lämnade SKB in ansökan enligt miljöbalken och kärntekniklagen om att bygga ut slutförvaret för låg- och medelaktivt driftavfall, SFR. Ansökningshandlingarna finns att tillgå på **SKB:s hemsida**.



Reglemente för

Barn- och utbildningsnämnden

Inom ramen för det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen ska följande gälla i Östhammars kommun:

VERKSAMHET

Barn- och utbildningsnämndens ansvarsområden

§ 1

I enlighet med de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som kommunfullmäktige anger fullgör barn- och utbildningsnämnden kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom enligt Skollagen (2010:800) och tillämpliga skolförordningar.

Barn- och utbildningsnämndens uppgifter omfattar skolformerna:

- Förskola
- Förskoleklass
- Grundskola
- Grundsärskola
- Gymnasieskola
- Gymnasiesärskola
- Vuxenutbildning

I skolväsendet ingår också fritidshem som kompletterar utbildningen i förskoleklassen, grundskolan och grundsärskolan. Vidare omfattas vissa särskilda utbildningsformer och annan pedagogisk verksamhet som bedrivs i stället för utbildning inom skolväsendet.

I ovanstående ansvarsområden ingår också att bevilja tillstånd, utöva tillsyn och ge bidrag till fristående verksamheter i enlighet med skollag och skolförordningar.

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar också för den frivilliga musik- och kulturundervisningen som bedrivs inom den kommunala Kulturskolan.

Nämnden ansvarar för myndighetsutövning enligt skollagen, skolförordningen, gymnasieförordningen m fl., samt för övriga myndighetsbeslut och huvudmannafrågor som förekommer inom nämndens ansvarsområde.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 2

Barn- och utbildningsnämnden ska besluta i följande ärenden:

- nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som kommunfullmäktige har fastställt

- nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som kommunfullmäktige har fastställt
- omDispositionering av medel inom de av kommunfullmäktige fastställda anslagsnivåerna
- fastställande av taxor vid uthyrning av skolans lokaler.

Allmänna skyldigheter

§ 3

Barn- och utbildningsnämnden ska hålla sig informerad om uppväxtvillkoren för barn och ungdomar och vidta åtgärder för att förbättra dessa inom nämndens ansvarsområden barnomsorg och utbildning.

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för:

- information till allmänheten om verksamheten inom sina ansvarsområden
- personregister som nämnden har för verksamheten inom sina ansvarsområden
- diarieföring och arkivvård enligt arkivreglemente
- reformering av nämndens regelbestånd.

Barn- och utbildningsnämnden har vidare hand om:

- att föra kommunens talan i mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde om inte kommunfullmäktige beslutar annat
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som har tilldelats nämnden.

Ansvar och rapportskyldighet

§ 4

Barn- och utbildningsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, ingångna avtal samt bestämmelserna i detta reglemente.

Barn- och utbildningsnämnden ska kontinuerligt följa upp verksamheten och regelmässigt rapportera hur den utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Personalansvar

§ 5

Nämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning. Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag för de frågor som anges i 8 § i reglemente för kommunstyrelsen.

ARBETSFORMER

Sammansättning

§ 6

Barn- och utbildningsnämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

Ersättares tjänstgöring

§ 7

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättare väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§ 8

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

§ 9

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska själv kalla sin personliga ersättare. Om den personlige ersättaren inte kan delta i sammanträdet anmäls detta till nämndens sekreterare eller någon annan vid nämndens kontor som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordförande

§ 10

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträdet, fullgör den ledamot som varit ledamot i barn- och utbildningsnämnden längst tid ordförandens uppgifter. **Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem tjänstgöra som ordförande.**

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträden

§ 11

Barn- och utbildningsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträden ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.

Öppna sammanträden

§ 12

Nämnden medges rätt att besluta om dess sammanträden ska vara offentliga och i och med det även besluta om en allmänhetens frågestund ska hållas i anslutning till sammanträdet (KF § 12/02).

Kallelse

§ 13

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt sändas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Ordföranden

§ 14

Barn- och utbildningsnämndens ordförande ska:

- närmast under nämnden ha uppsikt över nämndens förvaltning och verksamhet
- uppmärksamt följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och intressen inom nämndens verksamhetsområde samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan barn- och utbildningsnämnden och kommunens övriga nämnder
- representera barn- och utbildningsnämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte barn- och utbildningsnämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

Justeringsprotokoll

§ 15

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Barn- och utbildningsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

§ 16

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas senast dagen före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

Delgivning

§ 17

Delgivning med barn- och utbildningsnämnden sker med ordföranden, barn- och utbildningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ 18

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av barn- och utbildningsnämnden ska undertecknas av ordföranden eller, om ordförande har förhinder, av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Underlag och samråd

§ 19

Barn- och utbildningsnämnden och dess utskott får begära in de yttranden och upplysningar från kommunens nämnder, beredningar och arbetstagare som behövs för att kunna fullgöra sina uppgifter.

§ 20

Barn- och utbildningsnämnden ska samråda med övriga nämnder, andra myndigheter, organisationer och enskilda som berörs av nämndens verksamhet.

Närvarorätt

§ 21

Vid barn- och utbildningsnämndens och dess utskotts sammanträden ska tjänsteman närvara enligt ordförandens avgörande.

Medborgarmotion

§ 22

Barn- och utbildningsnämnden ska handlägga de medborgarmotioner som kommunstyrelsen beslutat att nämnden ska hantera.

När medborgarmotionen har utretts och beslut ska fattas ska förslagsställaren bjudas in till det sammanträde med barn- och utbildningsnämnden då medborgarmotionen ska behandlas. Förslagsställaren ska ges rätt att delta i överläggningen i ärendet rörande medborgarmotionen.

Beslutet ska delges förslagsställaren och kommunfullmäktige samt publiceras på kommunens webbplats.

Utskott

§ 23

Inom barn- och utbildningsnämnden ska finnas ett arbetsutskott.

Arbetsutskottet består av tre ledamöter och tre ersättare.

§ 24

Barn- och utbildningsnämnden väljer för den tid nämnden bestämmer en ordförande och en vice ordförande bland utskottets ledamöter.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

§ 25

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av barn- och utbildningsnämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

§ 26

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträde ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

§ 27

De ärenden som ska avgöras av barn- och utbildningsnämnden i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs.

Nämnden får besluta att ärenden kan tas upp för behandling utan föregående beredning.

Ordföranden eller barn- och utbildningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Det som föreskrivs i 9-10, 13 och 15-16 § gäller i tillämpliga delar också utskottet.

2018-01-05

Röd text: tas bort

Gulmarkerad text: läggs till

Reglemente för kultur- och fritidsnämnden

Utöver vad som stadgas i kommunallag och speciallagstiftning ska följande gälla för kultur- och fritidsnämnden.

Verksamhet

Kultur – och fritidsnämndens ansvarsområden

1 §

Kultur- och fritidsnämnden ska verka för en meningsfull fritid för kommunens invånare, som de är nöjda med.

I enlighet med de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som fullmäktige anger ansvarar kultur- och fritidsnämnden för följande:

Ungdomsråd
Ungas mötesplatser
Stöd till föreningar, studieförbund och övriga organisationer inom nämndens område
Verksamhet i idrotts-, fritids-, kulturanläggningar
Rörligt friluftsliv
Simskola
Stipendier inom nämndens område
Biblioteksverksamhet
Evenemang
Kultur i vård och omsorg
Offentlig konst
Kulturmiljövård
Folkhälsoforum
Lokalbokning av utrymmen som disponeras av nämnden
Regional och statlig samverkan inom kultur- och fritidsområdet

2 §

Kultur- och fritidsnämnden ska

- se till att ovannämnda verksamheter bedrivs, följs upp och utvärderas i enlighet med de mål och riktlinjer som finns i författningar och föreskrifter samt i måldokument mm som kommunfullmäktige fastställer

2018-01-05

- hålla sig underrättad om utvecklingen inom nämndens verksamheter samt ta de initiativ och framlägga de förslag som nämnden ser som nödvändiga
- svara för planerings- och utvecklingsfrågor inom nämndens verksamhetsområde
- verka för en jämställd kultur- och fritidsverksamhet
- stimulera ungas delaktighet och inflytande
- främja tillgänglig kultur- och fritidsverksamhet för alla
- tillsammans med föreningar, organisationer och enskilda verka för en meningsfull fritid för kommunens invånare
- inom ramen för fastställda normer besluta om bidrag till föreningar, studieförbund och organisationer och därigenom medverka till en attraktiv, innehållsrik, geografiskt spridd verksamhet inom kultur- och fritidsområdet

Barn och ungdomar ska prioriteras.

Talerätt

§ 3

Kultur- och fritidsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 4

Kultur- och fritidsnämnden ska besluta i följande ärenden:

- Taxor och avgifter för:
 - o lokalupplåtelse i de anläggningar och lokaler som nämnden bedriver verksamhet
 - o lokalupplåtelse i kommunens motions- och gymnastiksalar
 - o entréavgifter till simhallar och evenemang
 - o friskvårdsaktiviteter; gym, gruppträning, vattenaktiviteter (simskola, babysim, vattengymnastik) m.m
 - o camping- och båtplatsavgift på Kallerö
 - o försenat biblioteksmaterial (porto- och förseningsavgifter) och administrationsavgifter vid beställning av böcker i samband med boklån
 - o IP Skogen; (uthyrning av scenvagn, tält, högtalare m m)
- Nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.

2018-01-05

- Nämnden har rätt att omdisponera medel inom de av kommunfullmäktige fastställda anslagsnivåerna.

Allmänna åliggande skyldigheter

§ 5

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för

- Information till allmänheten om verksamheten inom sina ansvarsområden
- Personregister som nämnden har för verksamheten inom sina ansvarsområden.
- Diarieföring och arkivvård enligt arkivreglementet.
- Regelreformering inom sitt ansvarsområde.
- Upprätta avtal med arrendatorer, föreningar, företag och enskilda inom kultur- och fritidsektorn.

Ansvar och rapportskyldighet

§ 6

Kultur- och fritidsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, ingångna avtal samt bestämmelserna i detta reglemente.

Kultur- och fritidsnämnden ska regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Kultur- och fritidsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har beslutat, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, ingångna avtal samt bestämmelser i detta reglemente.

Kultur- och fritidsnämnden ska kontinuerligt följa upp verksamheten och regelmässigt rapportera hur den utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Personalansvar

§ 7

2018-01-05

Nämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning. Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag för de frågor som anges i 8 § i reglemente för kommunstyrelsen.

Arbetsformer

Sammansättning

§ 8

Kultur- och fritidsnämnden består av sju ordinarie ledamöter och sju ersättare.

Ersättare tjänstgöring

§ 9

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättare väljs proportionellt ska ersättare tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§ 10

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ärendet får åter tjänstgöra, sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra endast om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

§ 11

2018-01-05

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska själv kalla sin personliga ersättare. Om även den personliga ersättaren är förhindrad att delta i sammanträdet anmäls detta till kultur- och fritidsnämndens sekreterare eller någon annan anställd vid kultur- och fritidskontoret som då kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte kallats in.

Ersättare för ordförande

§ 12

Om varken ordförande eller förste vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträdet, fullgör den ledamot som varit ledamot i nämnden längst tid ordförandens uppgifter. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem tjänstgöra som ordförande.

Om ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättare fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträdena

§ 13

Kultur- och fritidsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Sammanträden ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.

Öppna sammanträden

§ 14

Kultur- och fritidsnämnden medges rätt att besluta om dess sammanträden ska vara offentliga och i och med det även besluta om en allmänhetens frågestund ska hållas i anslutning till sammanträdet.

Kallelse

§ 15

Ordförande ansvarar för att kallelsen utfärdas till sammanträdet.

2018-01-05

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet.

Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt.

Justering av protokoll

§ 16

Protokollet justeras av ordförande och en ledamot.

Kultur- och fritidsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

§ 17

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

§ 18

Delgivning med kultur- och fritidsnämnden sker med ordförande eller med kultur- och fritidschefen.

Undertecknande av handling

§ 19

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av kultur- och fritidsnämnden ska undertecknas av ordförande eller vid förfall för

2018-01-05

denna vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Närvarorätt

§ 20

Vid kultur- och fritidsnämndens och dess utskotts sammanträden ska tjänsteman närvara enligt ordförandens avgörande.

Medborgarmotion

§ 21

Den som är folkbokförd i kommunen kan skapa eller stödja en medborgarmotion om något i Östhammars kommun i kommunens e-tjänst medborgarmotion. När en medborgarmotion skapas är det viktigt att förslagsställaren skriver ett förslag som andra kan ta ställning till och stödja om de vill.

Om minst 1 % av kommunens folkbokförda invånare skriver under medborgarmotionen överlämnas medborgarmotionen till kommunstyrelsen som beslutar hur motionen ska hanteras.

Möjligheten att stödja en medborgarmotion ges under max sex månader.

När medborgarmotionen har utretts och beslut ska fattas kommer förslagsställaren att bjudas in till det sammanträde med kommunstyrelsen då medborgarmotionen ska behandlas och förslagsställaren ges rätt att delta i överläggningen i ärendet rörande medborgarmotionen.

Om medborgarmotionen inte genererat namnunderskrifter från 1 % av kommunens folkbokförda eller fler under en sexmånaders period så avslutas namninsamlingen. Detta noteras på webben och redovisning sker till kommunfullmäktige vid tre tillfällen per år förslagsvis januari, maj, oktober och förslagsställaren informeras brevlades.

Kultur- och fritidsnämnden ska handlägga de medborgarmotioner som kommunstyrelsen beslutat att nämnden ska hantera.

När medborgarmotionen har utretts och beslut ska fattas ska förslagsställaren bjudas in till det sammanträde med kultur- och fritidsnämnden då medborgarmotionen ska behandlas. Förslagsställaren ska ges rätt att delta i överläggningen i ärendet rörande medborgarmotionen.

2018-01-05

Beslutet ska delges förslagsställaren och kommunfullmäktige samt publiceras på kommunens webbplats.

Utskott

§ 22

Inom kultur- och fritidsnämnden ska det finnas ett arbetsutskott.

Arbetsutskottet består av tre ledamöter och tre ersättare.

§ 23

Kultur- och fritidsnämnden väljer arbetsutskott för den tid nämnden bestämmer. Kultur- och fritidsnämndens ordförande och förste vice ordförande är självskrivna ledamöter i arbetsutskottet med samma funktion som i nämnden.

Kultur- och fritidsnämnden väljer, för den tid nämnden bestämmer, en ordförande och en vice ordförande bland utskottets ledamöter.

Om ordförande i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i arbetsutskottet att som ersättare för ordförande fullgöra dennes uppgifter.

§ 24

Ersättare ska närvara vid arbetsutskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kultur- och fritidsnämndens vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i arbetsutskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

§ 25

Utskottet sammanträder på dag och tid som kultur- och fritidsnämnden bestämmer. Sammanträde ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

2018-01-05

Arbetsutskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

§ 26

De ärenden som ska avgöras av kultur- och fritidsnämnden i dess helhet ska beredas av arbetsutskottet om beredning behövs.

Ordförande eller kultur- och fritidschefen överlämnar sådana ärenden till arbetsutskottet.

När ärendet beretts ska arbetsutskottet lägga fram förslag till beslut.

§ 27

Arbetsutskottet får begära in de yttranden och upplysningar från kommunens nämnder, beredningar och arbetstagare som behövs för att utskottet ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Det som förskrivs i §§ 14-16 och 21 gäller i tillämpliga delar också utskottet.

§ 28

Kultur- och fritidsnämnden ska samråda med andra nämnder, andra myndigheter och med enskilda föreningar och organisationer som berörs av nämndens verksamhet.

Reglemente för Socialnämnden

Inom ramen för det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen samt det som föreskrivs i socialtjänstlagen ska följande gälla i Östhammars kommun:

VERKSAMHET

Socialnämndens ansvarsområden

§ 1

I enlighet med de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som kommunfullmäktige anger, ansvarar socialnämnden för kommunens socialtjänst samt hemsjukvård enligt:

- Socialtjänstlag (SoL)
- Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)
- Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)
- Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)
- Hälso- och sjukvårdslag (HSL)
- Lag om färdtjänst
- Lag om riksfärdtjänst
- Skuldsaneringslag
- samt övrig för verksamheten reglerad lagstiftning.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 2

Socialnämnden ska besluta i följande ärenden:

- nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt
- nämnden har rätt att omdisponera medel inom de av fullmäktige fastställda anslagsnivåerna
- samt övrig för verksamheten reglerad lagstiftning

Allmänna skyldigheter

§ 3

Socialnämnden ska hålla sig informerad om människors levnadsvillkor och vidta åtgärder för att främja:

- människors ekonomiska och sociala trygghet
- en god hälsa och en vård på lika villkor
- jämlikhet i levnadsvillkor
- ett aktivt deltagande i samhällslivet

Socialnämnden ansvarar för:

- information till allmänheten om verksamheten inom sina ansvarsområden
- personregister som nämnden har för verksamheten inom sina ansvarsområden

- diarietföring och arkivvård enligt arkivreglemente
- regelreformer inom sitt ansvarsområde

Socialnämnden har vidare hand om:

- att föra kommunens talan i mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde om inte kommunfullmäktige beslutar annat
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som har tilldelats nämnden.

Ansvar och rapportskyldighet

§ 4

Socialnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har beslutat, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, ingångna avtal samt bestämmelser i detta reglemente.

Socialnämnden ska kontinuerligt följa upp verksamheten och regelmässigt rapportera hur den utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Personalansvar

§ 5

Nämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning. Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag för de frågor som anges i 8 § i reglemente för kommunstyrelsen.

ARBETSFORMER

Sammansättning

§ 6

Socialnämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

Ersättares tjänstgöring

§ 7

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe, sedan pågående ärende handlagts.

Om inte ersättare väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalanser mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§ 8

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

§ 9

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska själv kalla sin personliga ersättare. Om den personliga ersättaren inte heller kan närvara vid sammanträdet anmäls detta till nämndsekreteraren eller någon annan anställd vid nämndens kontor, som då kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordförande

§ 10

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträdet, fullgör den ledamot som varit ledamot i socialnämnden längst tid ordförandens uppgifter. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem tjänstgöra som ordförande.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en tid längre än tre månader får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträdena

§ 11

Socialnämnden bestämmer tid och plats för sina sammanträden.

Sammanträden ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.

Öppna sammanträden

§ 12

Nämnden medges rätt att besluta om dess sammanträden ska vara offentliga och i och med det även besluta om en allmänhetens frågestund ska hållas i anslutning till sammanträdet (KF § 12/02).

Kallelse

§ 13

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingarna som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Justering

§ 14

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Socialnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

§ 15

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

Delgivning

§ 16

Delgivning med socialnämnden sker med ordföranden eller med socialchefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ 17

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av socialnämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne, av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingarna.

Underlag och samråd

§ 18

Socialnämnden och dess utskott får begära in de yttranden och upplysningar från kommunens nämnder, beredningar och arbetstagare som behövs för att kunna fullgöra sina uppgifter.

§ 19

Socialnämnden ska samråda med övriga nämnder, andra myndigheter och med enskilda föreningar och organisationer som berörs av nämndens verksamhet.

Närvarorätt

§ 20

Vid socialnämndens och dess utskotts sammanträden ska tjänsteman närvara enligt ordförandens avgörande.

Medborgarmotion

§ 21

Socialnämnden ska handlägga de medborgarmotioner som kommunstyrelsen beslutat att nämnden ska hantera.

När medborgarmotionen har utretts och beslut ska fattas ska förslagsställaren bjudas in till det sammanträde med socialnämnden då medborgarmotionen ska behandlas. Förslagsställaren ska ges rätt att delta i överläggningen i ärendet rörande medborgarmotionen.

Beslutet ska delges förslagsställaren och kommunfullmäktige samt publiceras på kommunens webbplats.

Utskott

§ 22

Inom socialnämnden ska finnas ett arbetsutskott.

Arbetsutskottet består av tre ledamöter och tre ersättare.

§ 23

Socialnämnden väljer, för den tid nämnden bestämmer, en ordförande och en vice ordförande bland utskottets ledamöter.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en tid längre än tre månader får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

§ 24

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av socialnämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

§ 25

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträde ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

§ 26

De ärenden som ska avgöras av socialnämnden i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs.

Ordföranden eller socialchefen överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Det som föreskrivs i §§ 9-10 och 13-15 gäller i tillämpliga delar också utskottet.

Kommunfullmäktige

§ 15

Dnr BMN-2018-205

Ändringar i reglemente för Bygg- och miljönämnden

Bilaga 1

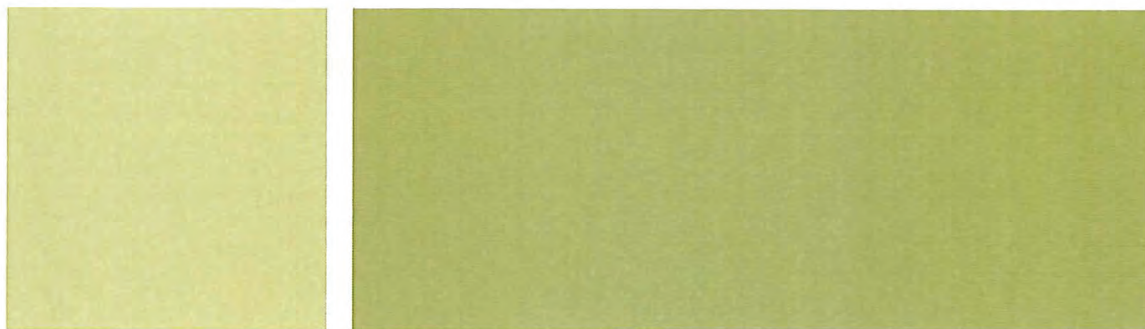
Bygg- och miljönämndens beslut

Kommunfullmäktige föreslås anta ändringar i reglemente för Bygg- och miljönämnden.

Beskrivning av ärendet

Med anledning av Kommunfullmäktiges beslut KF § 136, KS-2017-445, att införa tjänsten medborgarmotion som ersätter de befintliga delaktighetstjänsterna medborgarförslag och namninsamling och att ny kommunallag trätt i kraft 1 januari 2018, behöver reglementet ändras. Övergripande redaktionella ändringar på samtliga paragrafer i reglementet har genomförts.

Paragrafen justeras omedelbart.



Reglemente för

Bygg- och miljönämnden

Inom ramen för det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen ska följande gälla.

Verksamhet

1 § Bygg- och miljönämndens ansvarsområde

I enlighet med de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som fullmäktige anger ansvarar bygg- och miljönämnden för:

- kommunens uppgifter inom plan-, byggnadsområdet, allt i enlighet med Plan- och bygglagen, samt i erforderlig utsträckning tillämpa och förhålla sig till annan berörd lagstiftning.
- kommunens mättekniska verksamhet för uppgifter inom plan- och byggområdet.
- kommunens uppgifter enligt alkohollagen, tobakslagen och lag om handel med vissa receptfria läkemedel och e-cigarett.
- att genomföra strategisk planering.
- att utföra kommunens uppgifter inom miljö-, livsmedels, smittskydds-, och hälsoskyddsområdet samt de övriga uppgifter som enligt lag ska fullföljas av den kommunala nämnden och inte regleras i annan nämnds reglemente.
- prövning, tillsyn och kontroll enligt föreskrifter i EG-direktiv och förordningar samt svenska lagar, förordningar och föreskrifter inom nämndens ansvarsområde.
- myndighetsutövning samt för övriga myndighetsbeslut och huvudmannaskapsfrågor som förekommer inom nämndens ansvarsområde.

2 § Delegering från kommunfullmäktige

Bygg- och miljönämnden ska besluta i följande ärenden:

- nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.
- tillstånd- och tillsynsärenden enligt alkohollagen, tobakslagen och lag om handel med vissa receptfria läkemedel.
- anta, ändra eller upphäva planer som handläggs
 - a) enligt standardförfarande, begränsat standardförfarande, samordnat förfarande, förenklat förfarande vid förlängning av genomförandetiden samt förenklat standardförfarande vid upphävande av detaljplan i enlighet med bestämmelserna i PBL.
 - b) då planen överensstämmer med fullmäktiges direktiv i översiktsplanen eller motsvarande översiktliga beslutsunderlag.

En förutsättning är att kommunstyrelsen inte har någon erinran mot åtgärden och att bestämmelserna inte reglerar exploateringssamverkan.

Nämnden har rätt att omdisponera medel inom de av kommunfullmäktige fastlagda anslagsnivåerna.

B. Mh

3 § Allmänna skyldigheter

I bygg- och miljönämndens uppgifter ingår att:

- uppmärksamt följa den allmänna utvecklingen inom kommunen och dess närmaste omgivning, samt följa utvecklingen inom kommunen i miljöskydd-, hälsoskydd- och smittskyddshänsyn samt inom livsmedelskontrollen och arbeta fram de förslag som krävs samt medverka i planering där dessa frågor berörs.
- ta de initiativ som behövs i frågor om planläggning byggande och fastighetsbildning.
- ta tillvara de möjligheter lagen ger att förenkla och underlätta ärenden för enskilda.

Bygg- och miljönämnden ansvarar för:

- information till allmänheten om verksamheten inom sina ansvarsområden.
- personregister som nämnden har för verksamheten inom sina ansvarsområden.
- diarieföring och arkivvård enligt arkivreglemente.
- regelreformer inom sitt ansvarsområde.

4 § Ansvar och rapportskyldighet

Bygg- och miljönämnden ska bedriva verksamheten enligt förvaltningslagen.

Bygg- och miljönämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med:

- de mål och riktlinjer som fullmäktige har beslutat.
- de föreskrifter som finns i EG-direktiv, lag eller förordning.
- ingångna avtal.
- bestämmelserna i detta reglemente.

Bygg- och miljönämnden ska kontinuerligt följa upp verksamheten och regelmässigt rapportera hur den utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

5 § Personalansvar

Nämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning. Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag för de frågor som anges i 8 § i reglemente för kommunstyrelsen.

Arbetsformer

6 § Sammansättning

Bygg- och miljönämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

B. Mh

7 § Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot inte kan närvara vid ett sammanträde eller behöver avbryta och inte vidare delta i pågående sammanträde ska en ersättare tjänstgöra istället för ledamoten. En ledamot som träder in under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om en ersättare inte väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den ordning som kommunfullmäktige bestämt.

En ersättare som börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. I det fall styrkebalansen påverkas av detta får en ersättare som träder in under pågående sammanträde, tjänstgöra istället för den ersättare som kommer längre ner i ordningen.

8 § Avbruten tjänstgöring

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, när ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får då under samma dag inte tjänstgöra under sammanträdet. Om ersättares inträde påverkat styrkebalansen mellan partierna får ledamoten tjänstgöra igen.

9 § Inkallande av ersättare

Om en ledamot inte kan närvara vid ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska ledamoten själv kalla sin personliga ersättare. Om den personliga ersättaren inte heller kan närvara vid sammanträdet anmäls detta till nämndsekreteraren eller någon annan vid förvaltningens kontor som då kallar ersättare. Den ersättare som står i tur att tjänstgöra ska kallas, om ersättaren inte redan kallats in.

10 § Ersättare för ordförande

Om varken ordförande eller vice ordförande kan närvara vid ett helt sammanträde eller i del av ett sammanträde, fullgör den ledamot som varit ledamot i Bygg- och miljönämndens längst tid, ordförandens uppgifter. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem tjänstgöra som ordförande.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse annan ledamot, i första hand vice ordförande, att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

11 § Sammanträden

Bygg- och miljönämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträden ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.

Handwritten signature

12 § Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

13 § Justering

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Bygg- och miljönämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

14 § Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

15 § Delgivning

Delgivning med Bygg- och miljönämnden sker med ordföranden, förvaltningschef eller annan anställd som nämnden bestämmer.

16 § Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av Bygg- och miljönämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne, av vice ordföranden, och då medundertecknas av anställd som nämnden bestämmer. I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

17 § Talerätt

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde.

18 § Skyldighet att samråda

Bygg- och miljönämnden ska samråda med övriga nämnder, andra myndigheter och med enskilda föreningar och organisationer som berörs av nämndens verksamhet.

fb. Mh

19 § Närvarorätt

Det är ordföranden som avgör hur tjänstemän ska närvara vid Bygg- och miljönämndens och dess utskotts sammanträden.

Nämnden beslutar om vilka delar av ett sammanträde som ska vara öppet för allmänheten, i enlighet med KF §12/02.

20 § Medborgarmotion

Bygg- och miljönämnden ska handlägga de medborgarmotioner som kommunstyrelsen beslutat att nämnden ska hantera.

När medborgarmotionen har utretts och beslut ska fattas, ska förslagsställaren bjudas in till det sammanträde med Bygg- och miljönämnden då medborgarmotionen ska behandlas. Förslagsställaren ska ges rätt att delta i överläggningen i ärendet rörande medborgarmotionen.

Beslutet ska delges förslagsställaren och kommunfullmäktige samt publiceras på kommunens hemsida.

21 § Utskott

Inom Bygg- och miljönämnden ska finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av tre ledamöter och tre ersättare.

22 § Utskottets ordförande

Bygg- och miljönämnden väljer, för den tid nämnden bestämmer, en ordförande och en vice ordförande bland utskottets ledamöter.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse annan ledamot (i första hand vice ordförande) att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

23 § Ersättare till utskott

Ersättare får bara närvara vid utskottets sammanträden om en ledamot inte kan närvara. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av Bygg- och miljönämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

24 § Sammanträden i utskott

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträde ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

fb. Mh

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

25 § Arbetsformer i utskott

De ärenden som ska avgöras av Bygg- och miljönämnden i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Utskottet får begära in de yttranden och upplysningar från kommunens nämnder, beredningar och arbetstagare som behövs för att utskottet ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Det som föreskrivs i §§ 7 – 9 gäller i tillämpliga delar också utskottet.

As. Mh

Nytt arrende, Östhammars Segelsällskap

ÖSS arrende tar slut i januari 2019 och de önskar fortsätta sin verksamhet med småbåtshamn och därtill förenlig verksamhet på Östhammar 1:2, del av, samt Östhammar 76:7, del av.

Tekniska kontoret föreslår att avtal ingås med ÖSS i enlighet med bifogat anläggningsarrende.

Tekniska kontoret

Helen Åsbrink
Teknisk chef

Torsten Blomé
Översiktsplanerare

Anläggningsarrende båthamn

Jordägare Östhammars kommun 212000-0290, Box 66, 742 21 Östhammar, nedan kallad jordägaren.

Arrendator Östhammar Segelsällskap 817300-7157, Box 69, 742 21 Östhammar, nedan kallad Arrendatorn.

Bakgrund Varvsområdet enligt § 1 nedan har arrenderats av Östhammars Segelsällskap sedan 1930-talet. Sällskapet har drivit båtklubsverksamhet på området sedan denna tid och har under åren uppfört byggnader anläggningar och fast utrustning helt i egen regi. Sällskapet har även av kommunen förvärvat bryggor genom köp vid tidigare ingångna arrendeavtalet. Arrendatorn äger vid detta avtals undertecknande alla fasta anläggningar. Arrendatorn äger även av Arrendatorn utlagda vatten och el-ledningar inom området samt bryggor och annan lös egendom.

Avtalet ersätter tidigare avtal från 1993-12-14 mellan Östhammars Segelsällskap och Östhammars kommun.

§1 Område Ett område om c:a 52 100 m² av fastigheten Östhammar 1:2, del av, och Östhammar 76:7, del av, i Östhammars kommun. Mark- och vattenområden är markerade som område A, B, och C enligt kartbilaga 1.

Ett område om c:a 165 000m² är för arrendatorn tillgängligt vid behov för ankring på redd inom Östhammar 1:2, del av. Område för ankring på redd är på kartbilaga 1 markerat som område D.

§2 Anläggningar, byggnader och

Inom varvsområdet äger och förvaltar arrendatorn alla anläggningar, byggnader, bryggor samt fast utrustning.



bryggor

Alla flytande bryggor inom arrendeområdet ägs och förvaltas av arrendatorn.

Fast brygga vid handelskajens baksida samt vid Marinvägen ägs av jordägaren.

§3 Områdets skick

Området utarrenderas i befintligt skick. Arrendatorn svarar för att hålla området i ett värdat skick och för att underhåll genomförs kontinuerligt.

Arrendatorn svarar även för samtliga reparationskostnader samt investeringar förutom följande undantag;

Vid handelskajens baksida undantas stenkistor, underlag, fundament och utfyllnad från underhållsskyldighet.

Bryggdäck och brygganläggningar med förankringsanordningar ska underhållas av arrendatorn.

Vid Marinvägen undantas stenkistor, underlag, fundament, utfyllnad samt bryggdäck från underhållsskyldigheten.

Brygganläggningar med förankringsanordningar ska underhållas av arrendatorn.

Arrendatorn ska årligen avsätta 50 000kr för underhåll av arrendeområdet.

§4 Ändamål

Att på området driva småbåtshamn och därtill förenlig verksamhet.

Arrendatorn får inte inom området bedriva sådan verksamhet som strider mot det angivna ändamålet.

§5 Arrendetid

2018-04-01 till 2043-12-31.

Därefter förlängs arrendetiden med 10 år i sänder om uppsägning ej sker senast 2 år före den löpande arrendetidens utgång.

§6 Arrendeavgift

Arrendeavgiften utgör 10000 kr.

Avgiften ska betalas i förskott före den 1 januari varje år

§7 Indexreglering

Arrendeavgiftens grundbelopp är baserad på





konsumentprisindextalet (totalindex) 318 för oktober månad 2017 och gäller under det första arrendeåret. För varje följande arrendeår skall avgiften justeras så att den följer indexändringarna fram till oktober månad närmast före det aktuella arrendeårets början.

§8 Försäkringar

Arrendatorn ska teckna, och under hela avtalstiden, inneha en ansvarsförsäkring och andra nödvändiga försäkringar som innebär att kommunen hålls skadelös.

§9 Ledningsdragning

Arrendatorn medger att jordägaren, eller annan som har dennes tillstånd, får dra fram och vidmakthålla ledningar i eller över arrendestället.

Arrendatorn är skyldig att utan ersättning tåla det ingrepp som föranleds av att ledningarna anläggs, nyttjas och underhålls, men jordägaren ska underrätta arrendatorn i god tid innan ledningsarbete påbörjas och är skyldig att ersätta direkta skador.

§10 Parkering

Ett område på 1600m² ska under perioden 15 juni till 31 augusti användas som allmän parkering. Jordägaren ska erbjuda alternativt förvaringsutrymme för arrendatorns båtagnar under perioden som området används till parkering. Arrendatorn ansvarar ensam för transport av båtagnar från och till arrendeområdet.

Parkeringsområdet ska avskärmas från resten av arrendeområdet med hjälp av byggstaket. Byggstaketet är jordägarens ansvar att årligen uppföra, nedmontera och underhålla. En särskild ingång med grind ska etableras och underhållas av jordägaren. Parkeringsområdet är markerat som område B på kartbilaga 1.

§11 Frånträde

Arrendatorn har inte rätt till avträdesersättning då arrendet upphör.

§12 Överlåtelse

Arrendatorn får inte utan jordägarens skriftliga samtycke överlåta arrendet eller annars sätta annan i sitt ställe.

§13 Inskrivningsförbud

Arrenderätten får inte inskrivas.

§14 Exploatering

Jordägaren har rätt att återta arrendestället eller del därav före arrendetidens utgång om det erfordrar för fastighetens exploatering för annat ändamål. Jordägaren skall underrätta arrendator i 12 månader före återtagandet. Arrendatorn har rätt till skälig ersättning för den skada som orsakas av återtagandet.

Om jordägarens återtagande av arrendeområdet eller del av, gör att arrendeområdet inte längre kan nyttjas för det avsedda ändamålet ska arrendatorn anvisas till plats som kan motsvara avtalets arrendeområde i funktionalitet för det enligt avtalet angivna ändamålet.

§14 Förbehåll

Detta avtal gäller under förutsättning av kommunfullmäktiges godkännande.

Kontraktsexemplar

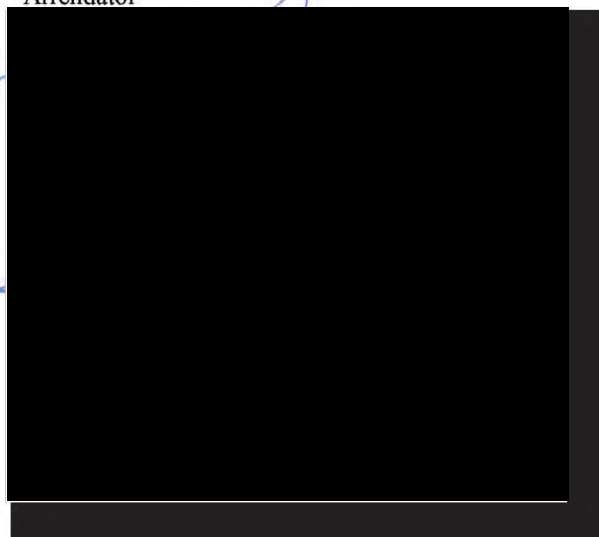
Detta avtal har upprättats i två exemplar av vilka jordägaren och arrendatorn tagit var sitt.

ÖSTHAMMARS KOMMUN
Jordägare

.....
Jacob Spangenberg

.....
Peter Nyberg

Östhammars Segelsällskap
Arrendator





Skala: 1:5000

- A: Arrendeområde
- B: Parkering
- C: Brygga vid marinvägen
- D: Vattenområden för ankring på redd



[Handwritten signature]



Parkering

45m

36m



Nytt arrende, Östhammars Segelsällskap

ÖSS arrende tar slut i januari 2019 och de önskar fortsätta sin verksamhet med småbåtshamn och därtill förenlig verksamhet på Östhammar 1:2, del av, samt Östhammar 76:7, del av.

Tekniska kontoret föreslår att avtal ingås med ÖSS i enlighet med bifogat anläggningsarrende.

Tekniska kontoret

Helen Åsbrink
Teknisk chef

Torsten Blomé
Översiktsplanerare

Anläggningsarrende båthamn

Jordägare Östhammars kommun 212000-0290, Box 66, 742 21 Östhammar, nedan kallad jordägaren.

Arrendator Östhammar Segelsällskap 817300-7157, Box 69, 742 21 Östhammar, nedan kallad Arrendatorn.

Bakgrund Varvsområdet enligt § 1 nedan har arrenderats av Östhammars Segelsällskap sedan 1930-talet. Sällskapet har drivit båtklubsverksamhet på området sedan denna tid och har under åren uppfört byggnader anläggningar och fast utrustning helt i egen regi. Sällskapet har även av kommunen förvärvat bryggor genom köp vid tidigare ingångna arrendeavtalet. Arrendatorn äger vid detta avtals undertecknande alla fasta anläggningar. Arrendatorn äger även av Arrendatorn utlagda vatten och el-ledningar inom området samt bryggor och annan lös egendom.

Avtalet ersätter tidigare avtal från 1993-12-14 mellan Östhammars Segelsällskap och Östhammars kommun.

§1 Område Ett område om c:a 52 100 m² av fastigheten Östhammar 1:2, del av, och Östhammar 76:7, del av, i Östhammars kommun. Mark- och vattenområden är markerade som område A, B, och C enligt kartbilaga 1.

Ett område om c:a 165 000m² är för arrendatorn tillgängligt vid behov för ankring på redd inom Östhammar 1:2, del av. Område för ankring på redd är på kartbilaga 1 markerat som område D.

§2 Anläggningar, byggnader och Inom varvsområdet äger och förvaltar arrendatorn alla anläggningar, byggnader, bryggor samt fast utrustning.



bryggor

Alla flytande bryggor inom arrendeområdet ägs och förvaltas av arrendatorn.

Fast brygga vid handelskajens baksida samt vid Marinvägen ägs av jordägaren.

§3 Områdets skick

Området utarrenderas i befintligt skick. Arrendatorn svarar för att hålla området i ett värdat skick och för att underhåll genomförs kontinuerligt.

Arrendatorn svarar även för samtliga reparationskostnader samt investeringar förutom följande undantag;

Vid handelskajens baksida undantas stenkistor, underlag, fundament och utfyllnad från underhållsskyldighet.

Bryggdäck och brygganläggningar med förankringsannordningar ska underhållas av arrendatorn.

Vid Marinvägen undantas stenkistor, underlag, fundament, utfyllnad samt bryggdäck från underhållsskyldigheten.

Brygganläggningar med förankringsannordningar ska underhållas av arrendatorn.

Arrendatorn ska årligen avsätta 50 000kr för underhåll av arrendeområdet.

§4 Ändamål

Att på området driva småbåtshamn och därtill förenlig verksamhet.

Arrendatorn får inte inom området bedriva sådan verksamhet som strider mot det angivna ändamålet.

§5 Arrendetid

2018-04-01 till 2043-12-31.

Därefter förlängs arrendetiden med 10 år i sänder om uppsägning ej sker senast 2 år före den löpande arrendetidens utgång.

§6 Arrendeavgift

Arrendeavgiften utgör 10000 kr.

Avgiften ska betalas i förskott före den 1 januari varje år

§7 Indexreglering

Arrendeavgiftens grundbelopp är baserad på





konsumentprisindextalet (totalindex) 318 för oktober månad 2017 och gäller under det första arrendeåret. För varje följande arrendeår skall avgiften justeras så att den följer indexändringarna fram till oktober månad närmast före det aktuella arrendeårets början.

§8 Försäkringar

Arrendatorn ska teckna, och under hela avtalstiden, inneha en ansvarsförsäkring och andra nödvändiga försäkringar som innebär att kommunen hålls skadelös.

§9 Ledningsdragning

Arrendatorn medger att jordägaren, eller annan som har dennes tillstånd, får dra fram och vidmakthålla ledningar i eller över arrendestället.

Arrendatorn är skyldig att utan ersättning tåla det ingrepp som föranleds av att ledningarna anläggs, nyttjas och underhålls, men jordägaren ska underrätta arrendatorn i god tid innan ledningsarbete påbörjas och är skyldig att ersätta direkta skador.

§10 Parkering

Ett område på 1600m² ska under perioden 15 juni till 31 augusti användas som allmän parkering. Jordägaren ska erbjuda alternativt förvaringsutrymme för arrendatorns båtagnar under perioden som området används till parkering. Arrendatorn ansvarar ensam för transport av båtagnar från och till arrendeområdet.

Parkeringsområdet ska avskärmas från resten av arrendeområdet med hjälp av byggstaket. Byggstaketet är jordägarens ansvar att årligen uppföra, nedmontera och underhålla. En särskild ingång med grind ska etableras och underhållas av jordägaren. Parkeringsområdet är markerat som område B på kartbilaga 1.

§11 Frånträde

Arrendatorn har inte rätt till avträdesersättning då arrendet upphör.

§12 Överlåtelse

Arrendatorn får inte utan jordägarens skriftliga samtycke överlåta arrendet eller annars sätta annan i sitt ställe.

§13 Inskrivningsförbud

Arrenderätten får inte inskrivas.

§14 Exploatering

Jordägaren har rätt att återta arrendestället eller del därav före arrendetidens utgång om det erfordrar för fastighetens exploatering för annat ändamål. Jordägaren skall underrätta arrendator i 12 månader före återtagandet. Arrendatorn har rätt till skälig ersättning för den skada som orsakas av återtagandet.

Om jordägarens återtagande av arrendeområdet eller del av, gör att arrendeområdet inte längre kan nyttjas för det avsedda ändamålet ska arrendatorn anvisas till plats som kan motsvara avtalets arrendeområde i funktionalitet för det enligt avtalet angivna ändamålet.

§14 Förbehåll

Detta avtal gäller under förutsättning av kommunfullmäktiges godkännande.

Kontraktsexemplar

Detta avtal har upprättats i två exemplar av vilka jordägaren och arrendatorn tagit var sitt.

ÖSTHAMMARS KOMMUN
Jordägare

.....
Jacob Spangenberg

.....
Peter Nyberg

Östhammars Segelsällskap
Arrendator



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'S' and 'L'.



Skala: 1:5000

- A: Arrendeområde
- B: Parkering
- C: Brygga vid marinvägen
- D: Vattenområden för ankring på redd



[Handwritten signature]



Parkering

45m

36m



Inriktningsbeslut för Nya Skolan i Östhammar

Förslag till beslut

Att budgeten för projektet Nya skolan ökas med 34 Mkr.

Ytterligare nedskrivningsbehov

Det har tidigare konstaterats att en rivning av Frösåkersskolan skulle medföra en nedskrivning om c:a 3,5 Mkr då en ventilationsinvestering 2000-2001 ännu ej är fullt avskriven.

En tillkommande rivning av hemkunskapslängan skulle medföra ytterligare nedskrivningsbehov i storleksordningen 4 Mkr. Denna byggnadskropp genomgick förändringar under 2009-2011 och denna avskrivning är fortfarande aktiv.

Sammanfattning

Under 2016 fattades beslut om att bygga om Frösåkersskolan i Östhammar till en ny mellan- och högstadieskola för 600 elever till en kostnad av max 206 Mkr. I förslaget skulle totalt 1595 kvm av den gamla skolan bevaras, dvs. textilslöjd, hemkunskap, musikal, kulturskola, matsal samt skolkök, 6800 kvm skulle rivas samt 6205 kvm byggas ut.

Under den inventering av Frösåkersskolans byggnader som utförts under förstudieskedet har status för delar av de byggnader, som varit avsedda att bevaras, bedömts som sämre än förutspått. Dessa delar rekommenderas därför att rivas och ersättas med nya lokaler i utbyggnationen. Under förstudien har det också konstaterats att det ökade antalet elever innebär att vissa ombyggnationer kommer att behöva ske i skolköket samt matsalen.

Tillkommande 34 MKr omfattar kostnader för rivning och byggnation för att ersätta hemkunskapslokaler, musikal, textilslöjdssal samt för ombyggnation av matutlämning och diskutlämning i matsalen.

Bakgrund

Under 2014 genomfördes en omfattande statusbesiktning av Frösåkersskolan vilken påvisade ett stort renoveringsbehov av byggnader och installationer. Nyligen renoverade delar av skolan dvs. tillagningskök och matsal, kulturskola samt musik, textilslöjd och hemkunskap bedömdes vara i bruksskick.

Nuvarande skola omfattar 9500 kvm inklusive källare och kulvertar. Av dessa är 5816 kvm skolmiljö (inkl. kulturskolan). Skolan är anpassad för 480 elever.

Tekniska kontoret presenterade 2015-10-22 ett beslutsunderlag med följande fyra alternativ:

1. Renovering av 4580 kvm befintliga lokaler, exkl. skolkök, matsal, hemkunskap och textilslöjd. Skolan kommer inte att inrymma 650 elever
2. Tillbyggnad 2634 kvm och renovering av 4580 kvm befintliga lokaler, exkl. skolkök, matsal, hemkunskap och textilslöjd för 650 elever
3. Rivning av 6800 kvm inkl. källare/kulvertar och nybyggnation av 6860 kvm. 1595 kvm av befintlig skola bevaras (matsal, hemkunskap och textilslöjd) för 650 elever
4. Rivning av 6800 kvm inkl. källare/kulvertar och nybyggnation av 8805 kvm. 1595 kvm av befintlig skola bevaras (matsal, hemkunskap och textilslöjd) för 800 elever

Ytterligare ett förslag, alternativ 5, baserat på ett elevantal om 600 togs fram till kommunstyrelsens sammanträde 2015-12-08 vilket omfattade rivning av 6800 kvm inkl. källare/kulvertar och nybyggnation av 6205 kvm. 1595 kvm av befintlig skola bevaras (matsal, hemkunskap och textilslöjd). Vidare föreslogs i alternativ 5 att den nya byggnaden ska utföras enligt miljöbyggnad silver¹. Kommunfullmäktige fattade 2015-12-08 beslut om alternativ 5.

Under hösten 2016 upphandlades Sh Bygg till en samverkansentreprenad/partnering av det nya skolprojektet. Sedan dess har en förstudie bedrivits och programhandlingar tagits fram. Under förstudien har det visat sig att delar av de byggnader som från början avsetts bevaras är i så pass dåligt skick att även dessa bedöms behöva rivas och ersättas med nybyggda lokaler (dvs. textilslöjd, hemkunskap samt musiksal). Vissa förändringar kommer också att behöva göras i matsalen för att kunna bygga ihop den gamla byggnaden med den nya samt förändringar i matutlämningen och diskinlämningen för att anpassa mot det ökade elevantalet.

Sh Bygg presenterade 31 januari en preliminär kalkyl för programhandlingar. En uppdaterad version presenterades den 12 februari. Efter analys av kalkylen samt överväganden av olika besparingsalternativ bedömer Tekniska kontoret att ytterligare 34 Mkr kommer att behövas för rivning och nybyggnation av musiksal, hemkunskap, textilslöjd samt ombyggnationer i matsal/kök.

¹ Miljöbyggnad är ett miljöcertifieringssystem baserat på svenska bygg- och myndighetsregler samt svensk byggpraxis. Med miljöbyggnad får man ett kvitto på att byggnaden uppfyller viktiga kvaliteter gällande energi, inomhusmiljö och material. En byggnad kan uppnå betyget Miljöbyggnad Brons, Silver eller Guld.

Köpeavtal

Säljare: Östhammars kommun, 212000-0290, Box 66, 742 21 Östhammars kommun

Köpare: Credentia AB, 556025-2891, Stockholmsvägen 28, 761 43 Norrtälje

Objekt: Fastigheten Östhammar 1:2, del av, se bifogad karta.

Köpeskillning: 1 331 200:- / Enmiljontrehundratrettioentusentvåhundra/ kronor (400 kronor per BTA bostad)

§1

Köpeskillningen ska betalas kontant i sin helhet då bygglov beviljats. Tillträdet sker när bygglov beviljats.

§2

När köpeskillningen har betalats i sin helhet skall säljaren överlämna kvitterat köpebrev till köparen.

§3

Köparen svarar för lagfartskostnader i samband med detta förvärv.

§4

Köparen ska betala anslutningsavgift för vatten och avlopp enligt vid anslutningstillfället gällande taxa för kommunala vatten och avloppsanläggningar. Anslutningsavgiften ska reduceras med kostnaden för utbyggnaden av etappen.

§5

Köparen förbinder sig att på fastigheten uppföra två för permanent bruk avsedda flerbostadshus. I det fall köparen överlåter fastigheten skall denna förbindelse införas i köpekontraktet vid överlåtelsen. Credentia skall samtidigt förbinda sig till att teckna ett totalentreprenadkontrakt med bostadsrättsföreningen för att uppföra byggnaderna.



§6

Detta avtal gäller under förutsättning av att Östhammars kommunfullmäktige beslutar att godkänna avtalet. Om ett sådant beslut inte kommer till stånd förfaller detta avtal utan ersättningsrätt för någon av parterna.

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar av vilka köpare och säljare tagit varsitt.

Östhammars Kommun

Säljare

Credentia AB

Köpare

Ort och datum

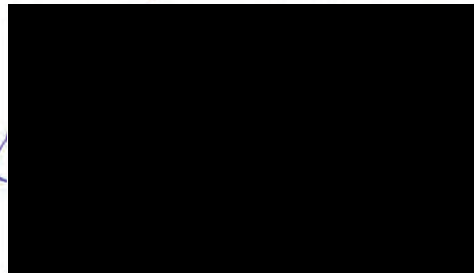
Ort och datum

.....

Normtalje 2018-02-20
.....

.....

Jacob Spangenberg



.....

Helene Åsbrink

Säljarens egenhändiga namnteckningar
bevittnas:

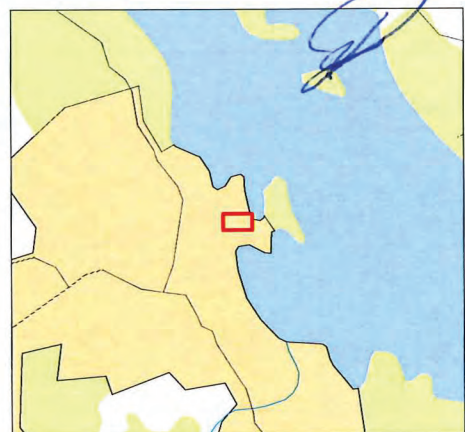
.....

.....



Skala: 1:1000

Östhammar 1:2, del av, c:a 2880m².



Principavtal mellan Östhammars kommun (nedan kommunen) och Credentia AB(nedan Credentia).

Bakgrund. Kommunen äger ett markområde inom fastigheterna Östhammar 1:2 och 7:14 nedan kallad Cirkusplatsen. Markområdet har tidigare utgjort en havsvik som etappvis fyllts igen. Vidare har del av området utgjort en kommunal deponi. Kommunen och Credentia har enligt denna överenskommelse träffat avtal om exploatering av området för flerbostadshus upplåtna med i första hand bostadsrätt.

1. **Området.** Exploateringsområdets markyta uppgår till ca 30 000 kvm i centrala Östhammar. Området har markerats på bilaga 1.
2. **Detaljplanearbete.** Credentia anlitar en av kommunen godkänd konsult för att genomföra en detaljpaneläggning av området. Detaljplanearbetet sker i samråd med kommunens planhandläggare, den externa konsulten och Credentia. Credentia bekostar nödvändiga utredningar för planläggning av området, externa konsulter samt egna kostnader. Kommunen står för kostnader för sina tjänstemän. Detaljplaneavgiften reduceras med hänsyn till detta. Detaljplanearbetet ska påbörjas så snart som möjligt efter denna överenskommelse har undertecknats och godkänts av respektive part.
3. **Sanering.** Credentia bekostar sanering av området med maximalt 2 miljoner kronor exklusive moms. I det fall saneringskostnaderna överstiger med högst 2 miljoner kronor ska kommunen bekosta det överstigande beloppet.
I det fall Credentia befarar att saneringskostnaderna kommer att överstiga 2 miljoner kronor ska Credentia minst 2 månader i förväg skriftligt meddela kommunen detta. Kommunen får full insyn i saneringsarbetet och kostnaderna därav. Kostnaderna för saneringsarbeten ska beräknas enligt bilaga 3. Om kostnaderna för sanering överstiger 4 miljoner kronor ska förhandling om projektets fortsättning upptas mellan parterna.
4. **VA-avgift.** Credentia utför och bekostar VA-ledningar inom området som sedan överlämnas till kommunen. Innan VA-arbeten påbörjas ska Credentia överlämna arbetshandlingar som ska godkännas av kommunen. Efter att VA-arbetena är slutförda ska besiktning ske av gemensamt utsedd besiktningsman. VA-avgifterna för den planerade bebyggelsen ska reduceras med kostnaden för de VA-arbeten som Credentia genomför.
Kan överenskommelse inte träffas om kostnaden för reduceringen ska kommunen utföra VA-arbeten för kommunala ledningar.

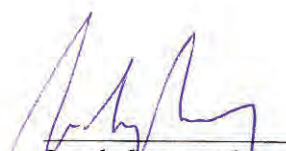
5. **Övriga exploateringsåtgärder.** Credentia utför och bekostar gata genom området, förutsättningar och utförande framgår av bilaga 2. Innan gatuarbeten påbörjas ska Credentia överlämna arbetshandlingar till kommunen som ska godkänna dessa. Inom den centrala delen av området planeras en park. Credentia ska utföra och bekosta arbeten med parken. Innan arbeten med parken påbörjas ska Credentia överlämna arbetshandlingar som ska godkännas av kommunen.
6. **Gatukostnadsersättning.** Credentia fakturerar kommunen xxx kronor plus moms för arbeten enligt punkt 5 ovan. Credentia betalar gatukostnadsersättning med motsvarande belopp exklusive moms.
7. **Övriga exploateringskostnader.** Credentia ska inte erlägga gatukostnadsersättning eller andra avgifter för arbeten som ligger utanför exploateringsområdet.
8. **Markförvärv.** Credentia erlägger 6 miljoner kronor för de delar av området som ska utgöra tomtmark för bostäder. Beloppet erlägges vid påbörjande av byggnation i respektive delområde med belopp motsvarande varje delområdes andel av den totala byggrätten enligt detaljplanen. Enligt den skiss som föreligger för exploateringen av området ska området bebyggas med ca 144 lägenheter till en sammanlagd yta av ca 15000 m² BTA bostäder. Skulle den kommande detaljplanen enligt punkt 2 ovan innebära en avvikelse från 15000 m² BTA bostäder med mer än 1000 m² BTA bostäder ska köpeskillingen för marken förändras proportionellt mot avvikelsen.
9. **Genomförandetid.** Credentia ska påbörja byggnation av områdets samtliga byggnader inom 10 år från det att detaljplanen vunnit laga kraft. Om Credentia inte påbörjat byggnation av del/delar av området inom ovanstående tid ska kommunen äga rätt att anvisa denna/dessa delar till annan exploatör. Credentia ska i så fall inte kunna ställa några krav gentemot kommunen för kostnader nedlagda i detaljplanearbetet eller annat.
10. **Option.** Optionen ska gälla under genomförandetiden. I det fall användningen av det område, som idag används för båtuppställning bilaga 4, ändras genom en ny detaljplan till bostadsändamål ska Credentia äga rätt att förvärva detta område till ett pris som motsvarar 150 % av byggrättspriset för Cirkusplatsen med tillägg för index enligt KPI där basåret är 2012. Även för detta område gäller förutsättningarna att Credentia bekostar exploateringskostnader inom området. I detta fall ska Credentias kostnad för sanering begränsas till 1 miljon kronor och om kostnaderna överstiger 2 miljoner kronor ska förhandling om projektets fortsättning upptas mellan parterna.



11. Detta avtal förutsätter att Östhammars kommuns kommunfullmäktige samt Credentia AB:s styrelse godkänner detta avtal.
12. Exploateringsavtal. Detta avtal ska ersättas med ett exploateringsavtal vid tidpunkten för kommunens antagande av detaljplanen.

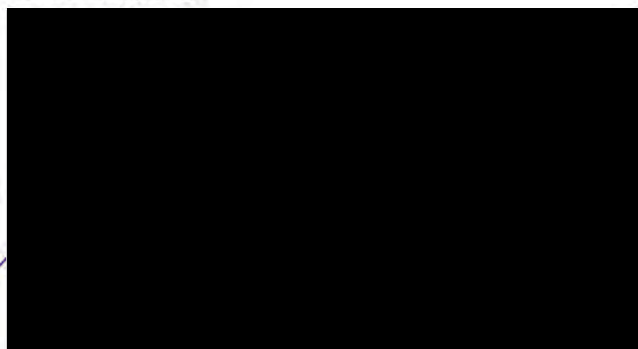
Östhammar den 2012- 03-12

Östhammars Kommun


Jacob Spangenberg

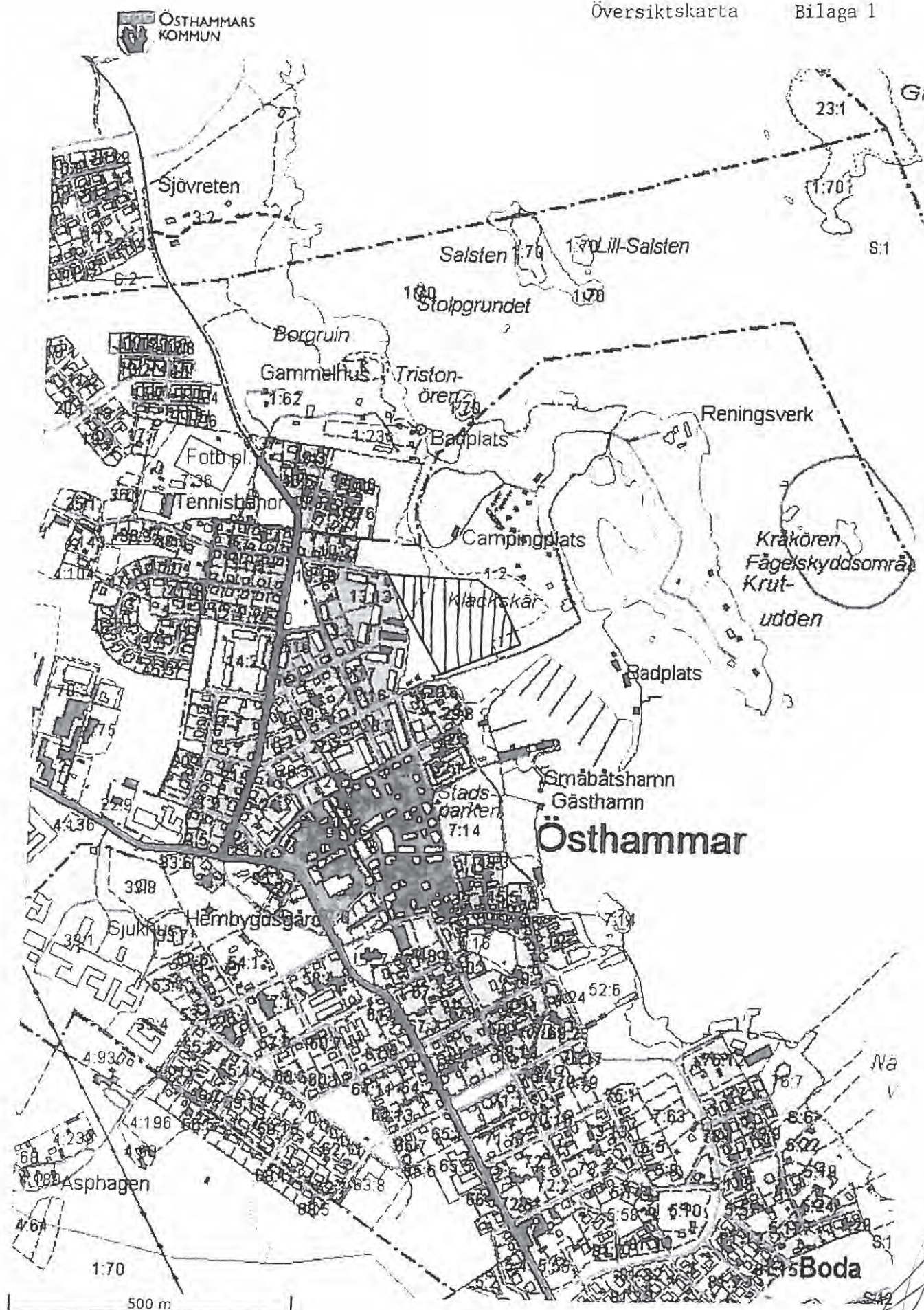

PETER NYBERG

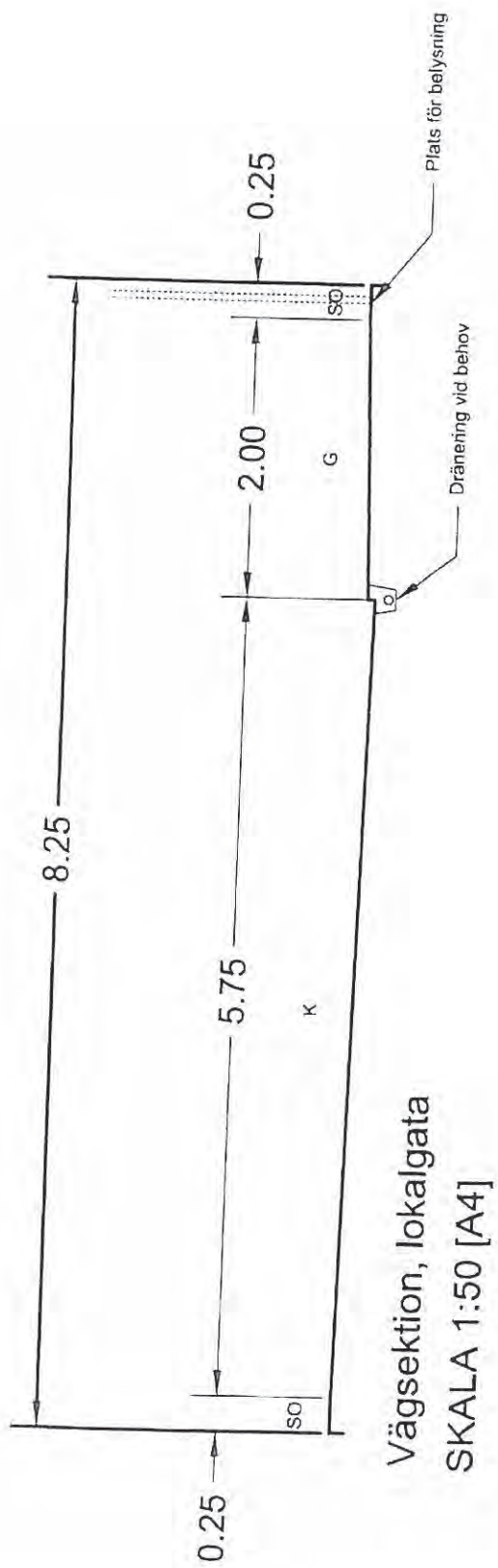
Credentia AB



Översiktskarta

Bilaga 1





[Handwritten signature]

Gällande principavtal mellan Östhammars kommun och Credentia AB avseende Cirkusplatsen.

Exploatören bekostar sanering av området med maximalt 2 miljoner kronor exklusive moms.

Marksaneringskostnaden ska beräknas som en merkostnad, utgörande mellanskillnaden mellan å ena sidan saneringsschakten och transport till deponi och å andra sidan det normalschakt och borttransport som annars skulle ha utförts. Som merkostnad räknas även erforderliga återfyllnader av ersättningsmassor vid sanering som annars inte hade behövt utföras vid normalschakt.

I marksaneringskostnaden ingår också kostnader för extern konsult för framtående provtagnings- och saneringsstrategi samt presentation av provtagningsplan och saneringsstrategi för ansvarig tillsynsmyndighet.

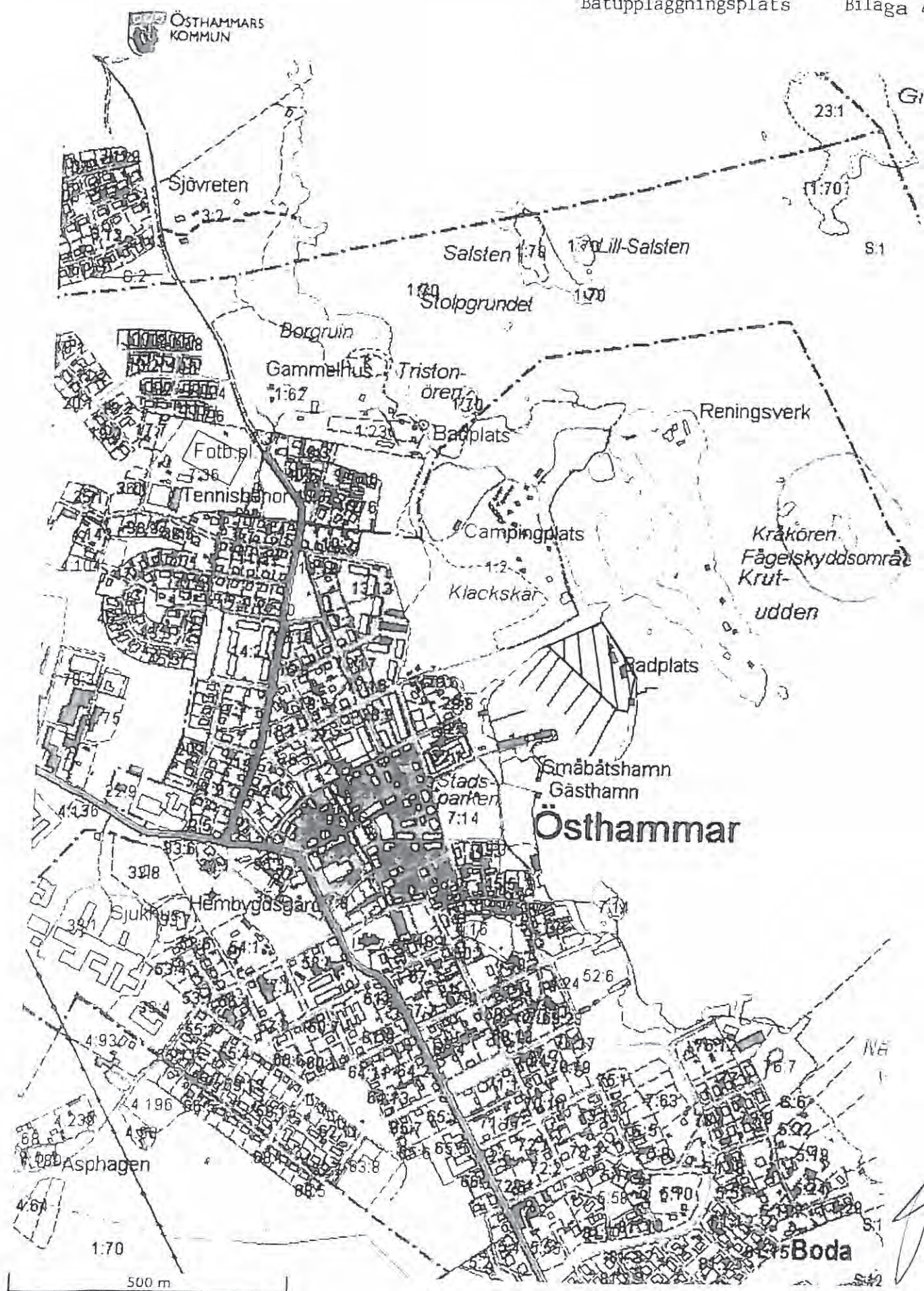
Entreprenören ska redovisa merkostnader enligt följande,

1. Större hjälpmedel, verifierad självkostnad med påslag 16 % entreprenörsarvode.
2. Materialkostnader, verifierad självkostnad med påslag 16 % entreprenörsarvode.
3. Underentreprenörer, verifierad självkostnad med påslag 16 % entreprenörsarvode.
4. Deponikostnader, verifierad självkostnad med påslag 10 % entreprenörsarvode.
5. Konsultkostnader, verifierad självkostnad med påslag 10 % entreprenörsarvode.
6. Arbetare mark, 330 kr/tim inkl entreprenörsarvode.
7. Arbetare bygg, 350 kr/tim inkl entreprenörsarvode.
8. Utsättare inkl utrustning, 695 kr inkl entreprenörsarvode.



Båtopplägningsplats

Bilaga 4



Missiv gällande avsiktsförklaring väg 288.

Följande förslag till avsiktsförklaring har bearbetats av Trafikverket och Region Uppsala ytterligare en gång sedan senaste presentationen.

De bearbetningar som föreslagits innebär inte någon principiell förändring ställt i relation till det förslag som presenterades muntligt på KS 180313.

De förändringar som är föreslagna är dels smärre redaktionella förändringar, det är angivande av tidigare utredningar, en tydlighet i punktlistan över ingående delar i vägsträckan (och ett förtydligande över vilka som ingår i vägplaneprocessen och vilka som ligger utanför och behandlas separat men i en helhet), därutöver har åtaganden för extern part tagits bort, då det kommer att hanteras när avtal om medfinansiering med extern part kommer att tecknas. De förändringar som Östhammars kommun meddelat tidigare har accepterats och arbetats in i texten.

Bilagt förslaget till avsiktsförklaring finns också en tidsplan som inrymmer de olika processteg som arbetet innehåller framgent.

Mvh

Marie Berggren

Ärendenummer	
Trafikverket	TRV-xxxx:xxxx
Xxx	xxx

Avsiktsförklaring – objekt väg 288 Gimo-Börstil

Denna avsiktsförklaring avser planlägningsprocessen och byggande för åtgärder och innefattar:	
☒	Medfinansiering från annan part till statlig infrastruktur
☐	Samfinansiering med olika statliga anslag/finansier
☐	Samverkan där respektive part äger sin anläggning och finansierar sin del
☐	Samverkan där annan part äger och finansierar sin anläggning och Trafikverket - bevakar genomförandet när anläggningen är i anslutning till statens anläggning, eller - får i uppdrag att genomföra åtgärden

Mellan nedanstående parter träffas härmed följande avsiktsförklaring.

§1 Parter

Trafikverket, ~~region-Region öst~~ Öst, org.nr. 202100-6297, 781 89 Borlänge, ~~nedan Trafikverket~~
Östhammars kommun, org.nr., Adress, Postadress/, ~~nedan Kommunen~~
Region Uppsala, ~~232100-0024, Box 602, 751 25 Uppsala~~
Svensk kärnbränslehantering AB AB, org.nr., Adress, Postadress/, ~~nedan SKB bör tas bort i detta skede av processen~~

Formaterat: Teckenfärg: Auto

Formaterat: Teckensnitt: Georgia, 10 pt

Formaterat: Teckenfärg: Röd

Parterna har inlett diskussioner i syfte att de ska verka för att genomföra följande åtgärder:

- Utbyggnad av väg 288 etappen Gimo-Börstil till mötesfri landsväg med en ~~hastighetsstandard~~ ~~mål~~ ~~hastighet~~ ~~hastighetsstandard~~ på 100 km/h.

Formaterat: Teckenfärg: Auto

Avsikten är att genomförandet ska ske med medfinansiering.

Intill dess att avtal om medfinansiering träffats mellan parterna ska följande avsiktsförklaring gälla mellan parterna.

§2 Definitioner och begrepp

Följande definitioner och begrepp används i denna avsiktsförklaring:

Xx
Yy

Kommentar [A1]: Tas bort eftersom det inte finns några behov

Kommentar [A2]: OK

Kommentar [A3]: Inflytande av vägplanen är att beställningen av vägplanen är det planupprättaren som är med i objektet- Om det sker väsentliga förändringar ska planupprättaren underrättas och godkänna detta.

§3 Syfte och bakgrund

Syftet med avsiktsförklaringen är att uttrycka parternas gemensamma mål att säkra utbyggnaden och finansieringen av väg 288 Gimo-Börstil. Därutöver är syftet att säkerställa parternas möjlighet till

Kommentar [A4]: Så är det ju. Eftersom vi har medfinansiering bör det tydliggöras dennes inflytande i sammanhanget också.

inflytande ~~i vägplaneprocessen vid~~ särskilt ~~vid~~ viktiga vägval, som till exempel kan påverka kostnaden ~~i vägplaneprocessen~~

Parternas avsikt är att träffa avtal om medfinansiering. Principerna för medfinansiering fastställs ~~de~~ ~~säkrare kalkyler för åtgärden finns. Denna avsiktsförklaring kommer då att kompletteras med principer för kostnadsfördelning inom ramen för medfinansieringsavtalet.~~

Beskrivning av åtgärd och finansiärens nytta och motivering till finansiering

Etappen Gimo-Börstil är den sista etappen av utbyggnaden av väg 288 Uppsala-Östhammar. Vägen ska byggas ut som mötesfri landsväg med en ~~hastighetsstandard~~ ~~mål~~ ~~hastighet~~ ~~hastighetsstandard~~ om 100 km/h.

Formaterat: Teckenfärg: Auto

I den länsplan för regional transportinfrastruktur för Uppsala län som regionstyrelsen beslutade om den 23 januari 2018, och som är inskickad till regeringen för beslut om ekonomiska ramar under april 2018, finns 225 miljoner kronor avsatta ~~för det namngivna objektet~~. Den bedömda kostnaden i den åtgärdsvalsstudie som är genomförd är 255 miljoner kronor. Finansiering om ytterligare 30 miljoner kronor krävs således. ~~Arbetet med~~ ~~Beställning av~~ ~~vägplan påbörjas under 2018, och~~ ~~väggplaneprocessen~~ beräknas ta ca 3 år, inklusive den fastställelseprocess som sker inom Trafikverket. Innan fastställelse kan ske måste finansiering av ~~produktionen av~~ ~~åtgärden vara säkrad. Medel för planeringsprocessen finns länsplanen, och ingår i den bedömda totalkostnaden på 255 miljoner kronor.~~

Formaterat: Teckenfärg: Auto

Formaterat: Teckenfärg: Auto

Formaterat: Teckenfärg: Auto

Formaterat: Teckenfärg: Auto

Formaterat: Teckenfärg: Auto

SKB har beslutat ~~om att ett~~ slutförvar för använt kärnbränsle ~~bör placeras~~ vid Forsmark i Östhammars kommun. ~~Slutgiltigt beslut fattas av regeringen.~~ I ett samarbetsavtal angående utvecklingsinsatser i Oskarshamn och Östhammars kommuner i anslutning till genomförandet av det svenska kärnavfallsprogrammet redovisas att SKB och dess ägare har för avsikt att bidra till att förbättra den lokala miljön och infrastrukturen i Östhammars kommun genom att bland annat med hög prioritet driva på en utbyggnad av väg 288.

Tidigare studier och utredningar avseende detta objekt ~~är~~

- ~~Avsiktsförklaring mellan Östhammars kommun, Regionförbundet i Uppsala län, Landstinget i Uppsala län och Svensk Kärnbränslehantering AB diarienummer TRV 2010/89936~~
- ~~Genomförandeavtal mellan Östhammars kommun och Trafikverket, diarienummer TRV 2011/81009~~
- ~~Förskotteringsavtal mellan Trafikverket, Östhammars kommun, Regionförbundet i Uppsala län, Landstinget i Uppsala län och Svensk Kärnbränslehantering AB diarienummer TRV 2013/26770~~
- ~~Förstudie väg 288 Gimo Börstil, år 2010~~
- ~~Vägutredning och ställningstagande för väg 288 Gimo Börstil, TRV 2012/34092 och TRV 201/3805~~
- ~~Vägplan i projektet GC-väg Gimo – Hökhuvud (avbruten) TRV 2017/56032~~
- ~~Samhällsekonomisk analys TRV 2012/29166~~
- ~~Avsiktsförklaring Gimo – Börstil TRV2016/61600~~
- ~~Utredning objekt Gimo – Börstil TRV2016/61600~~

Kommentar [A5]: Ja det är våra, Jag får leta reda på dessa

Kommentar [A6]: Roger lägger in dessa

Formaterat: Teckensnitt: 11 pt

- [Åtgärdsvalsstudie väg 288 Gimo – Börstil TRV 2014/74843](#)

[Åtgärdsvalsstudie, dnr/ref.nr](#)
[Förenklad åtgärdsvalsstudie, dnr/ref.nr](#)
[Handlingsplan, dnr/ref.nr](#)
[Intressentanalys, dnr/ref.nr](#)
[Nyttoanalys, dnr/ref.nr](#)
[Utredningar, dnr/ref.nr](#)
[Förstudie, dnr/ref.nr](#)
[Idéstudie, dnr/ref.nr](#)
[Samhällsekonomisk analys, dnr/ref.nr](#)

§4§3 Tidigare avsiktsförklaring eller avtal avseende medfinansiering och samverkan för åtgärden

[Parterna har inte tidigare tecknat avsiktsförklaring eller avtal om medfinansiering av åtgärden. Trafikverket, Östhammars kommun, dåvarande Regionförbundet Uppsala län samt dåvarande Kollektivtrafikköretningen UL tecknade i oktober 2016 en avsiktsförklaring i anslutning till den åtgärdsvalsstudie som togs fram för sträckan Gimo-Börstil är inte längre giltig.](#)

Kommentar [A7]: Men af för Hov-Börstil då?

Kommentar [A8]: Så är det ju så klart. Läger till den.

Formaterat: Teckenfärg: Röd, Genomstruken

Formaterat: Teckenfärg: Auto

§5§4 Beskrivning av åtgärder, kostnader och finansiering

Avsiktsförklaringen avser Väg 288 Gimo-Börstil som omfattar följande åtgärder:

Åtgärder i den statliga infrastrukturen

Åtgärd 1: Väg 288 Gimo-Börstil, ombyggnad till mötesfri landsväg, ~~hastighetsstandard~~ ~~mål~~ ~~hastighet~~ ~~hastighetsstandard~~ 100 km/h. ~~Inklusive GC-förbindelse.~~

Formaterat: Teckenfärg: Auto

Åtgärd 2: Korsning väg 288/väg 76

Formaterat: Teckenfärg: Röd, Genomstruken

Åtgärd 3: GC-förbindelse Gimo-Hökhuvud

[Åtgärd 4: GC-förbindelse Hökhuvud – Börstil, ingår inte i det namngivna objektet \(255 Mnr\) och finansieras via länsplanen.](#)

Formaterat: Teckenfärg: Auto

Åtgärd ~~45~~: Gimo busstation ~~ingår inte i det namngivna objektet (255 Mnr) och finansieras via länsplanen.~~

Kommentar [A9]: Kommunal infrastruktur

Kommentar [A10]: Så är det idag. Men en flytt till väg 288 innebär att det delvis kan bli en del i den statliga infrastrukturen. Finansieringsfrågan hanteras längre ner.

[Åtgärd 56 Genomfart Gimo, ingår inte i det namngivna objektet \(255 Mnr\) och finansieras via länsplanen.](#)

Formaterat: Teckenfärg: Auto

Formaterat: Teckenfärg: Auto

[Åtgärd 1 till 4 omfattas av vägplanen. Om åtgärd 5 omfattas av vägplanen avgörs inför uppstart av vägplanen. Om den inte omfattas av vägplaneprocessen bör det säkerställas att produktionen genomförs samlat med de övriga åtgärderna.](#)

Formaterat: Teckenfärg: Auto

[Om åtgärd 5 hanteras i vägplanen eller inte avgörs i uppstartsarbetet av vägplanen. Om den inte omfattas av vägplanen bör det säkerställas att produktionen genomförs samlat med de övriga åtgärderna.](#)

Formaterat: Teckenfärg: Auto

Åtgärden 5 och 6 Gimo busstation har hanterats inte i särskild ordning i vägplanen för det namngivna objektet, med åtgärdsvalsstudie men det bör säkerställas att åtgärden genomförs samlat med de övriga åtgärderna.

Formaterat: Teckenfärg: Auto

Formaterat: Teckenfärg: Auto

Formaterat: Teckenfärg: Auto

Formaterat: Teckenfärg: Auto

Formaterat: Teckenfärg: Auto

Formaterat: Teckenfärg: Auto

Formaterat: Teckenfärg: Röd, Genomstruken

Finansiering

De kostnadsberäkningar som finns tillgängliga vintern 2018 är i ett tidigt skede och behäftade med osäkerheter. De totala kostnaderna, inkl. kostnader för projektledning och projektering, för åtgärderna 1-3 är för närvarande uppskattade till 255 miljoner kronor (i prisnivå år-mån) s. exkl åtgärd 4 och 5. Inom ramen för denna kostnadsberäkning fördelas kostnaderna enligt nedan:

För åtgärderna i statlig infrastruktur: den statliga infrastrukturen

Trafikverket 225 mnkr (via länsplan för regional transportinfrastruktur)

SKB Extern part 30 mnkr (givet mervärdesavtalets giltighet) bör tas bort i det här skedet

Kommentar [A11]: Extern part

Kommentar [A12]: OK

Formaterat: Färgöverstrykning

Formaterat: Teckenfärg: Röd

För åtgärderna i kommunal infrastruktur?

Kostnadsförändringar och prisnivåomräkning

Mot bakgrund av osäkra kostnadskalkyler är det i dagsläget inte möjligt att formulera principer för fördelning av kostnader i händelse av kostnadsförändringar. När säkrare kalkyler finns kommer avsiktsförklaringen att kompletteras i denna del. Inom ramen för vägplanen kommer så kallade succesivkalkyler och som har en större säkerhet.

Kommentar [A13]: Samfinansieringsavtal ska tas fram, se sista datum §8

Kommentar [A14]: Ändrar detta så att det löses i avtalet och inte i en kompletterande del i avsiktsförklaringen.

Formaterat: Genomstruken

I länsplan för regional transportinfrastruktur för Uppsala län 2018-2029 finansieras åtgärden under rubriken namnsatta objekt. Eventuella kostnadsförändringar, om sådana ska belastas länsplanen i enlighet med kommande komplettering av avsiktsförklaringen, för åtgärderna 1, 2 och 3 finansieras genom åtgärdesområde namnsatta brister. Åtgärden Gimo busstation har hanterats i särskild ordning med åtgärdsvalsstudie men det bör säkerställas att åtgärden genomförs samlat med övriga åtgärder. Därför ingår bör den också ingå i kommande vägplan. Åtgärden finansieras via åtgärdesområde kollektivtrafik i länsplanen.

Kommentar [A15]: Tveksamt om det blir så bra. Hellre driva som en egen planeringsprocess. De kanske inte ska planläggas med vägplan utan med detaljplan??

Kommentar [A16]: Tror trots allt det vore bäst att hantera det så samlat som möjligt.

Formaterat: Teckenfärg: Röd, Genomstruken

Formaterat: Teckenfärg: Röd, Genomstruken

Formaterat: Teckenfärg: Röd, Genomstruken

§6 Principer för fördelning av ansvar

Trafikverkets ansvar

1. Trafikverket ska utföra eller låta utföra åtgärderna inom det statliga åtagandet.
2. Trafikverket ansvarar för att tillämpliga lagar och andra författningar samt myndighetsbeslut iakttas vid genomförande av det som Trafikverket ansvarar för.

Region Uppsalas ansvar

1. Säkerställer att objektet ingår i länsplan för regional transportinfrastruktur 2018-2029.
2. Vara sammankallande och bereda de åtgärder som krävs om förutsättningarna förändras.
3. Region Uppsala ansvarar för att tillämpliga lagar och andra författningar samt myndighetsbeslut iakttas vid genomförande av det som Region Uppsala ansvarar för.

Formaterat: Normal, Inget, Höger: 0 cm, Avstånd Före: 0 pt, efter: 0 pt, Ingen numrering, Håll inte ihop med nästa, Tabbstopp: Inte vid 1,25 cm

Formaterat: Indrag: Vänster: 0 cm, Hängande: 0,75 cm

Formaterat: Indrag: Vänster: 0 cm, Hängande: 0,75 cm

Östhammars kommuns ansvar

1. Säkerställer att eventuella åtgärder i det kommunala vägnätet som följer av nybyggnad av Gimo Busstation genomförs koordinerat med byggandet av busstationen. Åtgärder kan vara föremål för statlig medfinansiering via medel i länsplanen.
2. Östhammars kommun ska utföra eller låta utföra åtgärderna inom det kommunala åtagandet.
3. Östhammars kommun ansvarar för att tillämpliga lagar och andra författningar samt myndighetsbeslut iakttas vid genomförande av det som Östhammars kommun ansvarar för.

Kommentar [A17]: Bör ha med samma punkter som under Trafikverkets ansvar.

Kommentar [A18]: ok

Formaterat: Teckensnitt: Georgia, 10 pt

Formaterat: Indrag: Vänster: 0 cm, Hängande: 0,75 cm

Svensk kärnbränslehanterings Extern parts ansvar

Formaterat: Teckenfärg: Röd, Genomstruken

~~Säkerställer nödvändiga beslut för medfinansiering.~~

~~SKB Extern part ansvarar för att tillämpliga lagar och andra författningar samt myndighetsbeslut iakttas vid genomförande av det som SKB Extern part ansvarar för.~~

1.

~~§7§5~~ Principen för parternas samarbete och framttagande av medfinansiering och samverkansavtal

Planering och genomförande ska ske i nära samverkan mellan parterna. Genomförandet av vägplanen regleras av lagstiftning. Eftersom vägplaneprocessen innebär viktiga vägvalsbeslut som kan påverka kostnaden och att genomförandet av åtgärden kräver medfinansiering av annan part, är det viktigt att säkerställa dialog vid beslut/ställningstaganden i viktiga skeden.

Parterna ska ta fram ett medfinansieringsavtal för objektet under förutsättning att det då bedöms aktuellt samt att dess genomförande ska ske med medfinansiering.

~~§8§6~~ Förutsättningar för avsiktsförklaringens giltighet

Denna avsiktsförklaring ska inte anses utgöra ett legalt bindande avtal och parts underlåtelse att fullgöra vad som i övrigt stadgas häri ska inte medföra någon skadeståndsskyldighet.

~~Parterna ska, när säker kalkyl finns, komplettera §§ 5-6 med principer för kostnadsfördelning samt ansvarsfördelning.~~

~~För att vägplanen ska kunna fastställas måste parterna först teckna ett avtal om medfinansiering. Ett avtal om medfinansiering förutsätter samtidigt ett regeringsbeslut om slutförvar av använt kärnbränsle. Bör inte vara med i detta skede.~~ Om parterna inte träffat avtal om medfinansiering senast ~~xxxx-xx-xx 2019-06-30~~ 2019-06-30 är inte denna avsiktsförklaring längre gällande mellan parterna.
~~Regeringsbeslut Fundera på datumet~~

Vidare upphör avsiktsförklaring att gälla om:

1. Beslutande organ inte godkänner avsiktsförklaringen senast 2018-06-30.

Vidare är parterna medvetna om att ett genomförande av åtgärderna i denna avsiktsförklaring är beroende av flera myndighetstillstånd och andra beslut bland annat i frågor beträffande åtgärdsplaner, detaljplaner, väg- och järnvägsplaner m.m. Parterna är således införstådda med att ändringar i överenskommelsen, liksom ytterligare överläggningar, angående innehållet i densamma därför kan bli nödvändiga.

Eventuella ändringar i och tillägg till denna avsiktsförklaring gäller endast om de är skriftliga och undertecknade av samtliga parter.

Avsiktsförklaringen har upprättats i ~~4-23~~ 4 likalydande exemplar av vilka parterna tagit varsitt.

Ort och datum

Ort och datum

Formaterat: Teckensnitt: Georgia, 10 pt, Teckenfärg: Röd, Genomstruken

Formaterat: Teckenfärg: Röd, Genomstruken

Formaterat: Indrag: Vänster: 0 cm, Hängande: 0,75 cm

Formaterat: Indrag: Vänster: 0,75 cm, Ingen numrering

Kommentar [A19]: Ingen styrgrupp för ett sådan här litet objekt. Det är planupprättaren som ska besluta om större avvikelser och det är tex 10 % fördyrning. Nära samverkan kan vara regelbunden information från projektledare i samfinansierade projekt.

Kommentar [A20]: OK

Kommentar [A21]: Förslag på tidpunkt istället för säker kalkyl som är något som är vagt begrepp. Tex om marknaden ändras

Kommentar [A22]: Föreslår att skrivningen tas bort eftersom vi inte kompletterar avsiktsförklaringen utan löser kostnadsfördelning och ansvar i kommande avtal..

Formaterat: Färgöverstrykning

Kommentar [A23]: Kan tecknas när plan tas

Kommentar [A24]: OK. Jag skriver ändå ett förslag på sista datum.

Formaterat: Färgöverstrykning

Formaterat: Teckenfärg: Auto, Färgöverstrykning

Formaterat: Teckenfärg: Auto

Trafikverket (Namnförtydligande)

Region Uppsala (Namnförtydligande)

Ort och datum

Ort och datum

Formaterat: Färgöverstrykning

Formaterat: Färgöverstrykning

Östhammars kommun (Namnförtydligande)

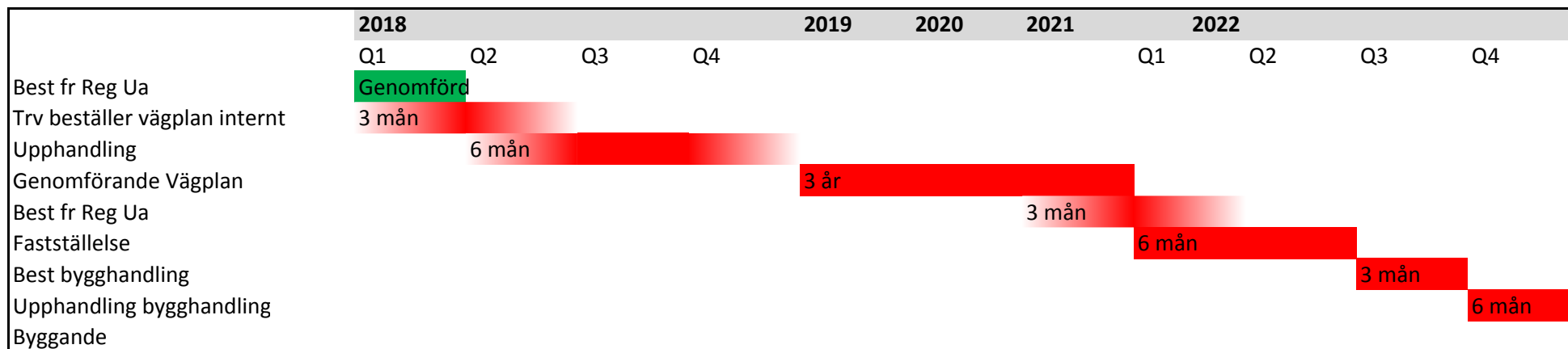
Svensk kärnbränslehantering
(Namnförtydligande)

Formaterat: Färgöverstrykning

Formaterat: Färgöverstrykning

Bör inte finnas med i detta skede.

Formaterat: Teckenfärg: Röd



	2023	2024	2025
2-3 år			

Strategienheten
Marcus Jakobson

Resepolicy i Östhammars kommun

Östhammars kommun arbetar aktivt för att verksamheten ska bli miljövänligare och resurssnålare. Tjänsteresorna har identifierats som en mycket viktig del att arbeta med eftersom de kräver stora bränslemängder och medför betydande negativa miljöeffekter.

Denna policy, med underliggande riktlinjer för hur resande ska ske, är framtagen för att kortfattat och enkelt tydliggöra hur anställda eller förtroendevalda ska förhålla sig till olika transportslag. Östhammars kommun har idag en alltför omfattande användning av bil för tjänsteuppdrag. I en del fall är denna användning motiverad och svår att göra något åt, men i många fall kan mönstret faktiskt ändras.

Anställda och förtroendevalda ska alltid:

- Fundera om resan behöver göras eller om ärendet kan lösas på annat sätt
- Välja gång, cykel eller kollektiva färdmedel i första hand om resan ändå behöver göras

Kommunen ska alltid:

- Tillhandahålla fordon till kommunens personal som har de lägsta CO₂-utsläppen för de resor där det ej är möjligt att använda kollektiva färdmedel

Östhammars kommun vill, tillsammans med anställda och förtroendevalda, göra vad som är möjligt för att minska organisationens utsläpp av klimatpåverkande gaser. Hur tydliggörs i bilagda "Riktlinjer för hur anställda och förtroendevalda reser i Östhammar".

§ 29

Dnr SN-2017-108

Dpl 701

Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut, kvartal 4, 2017

Redovisas statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § Socialtjänstlagen (SoL) och 9 § Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) under perioden 2017-10-01 till och med 2017-12-31. Rapporten överlämnas till kommunfullmäktige i enlighet med 16 kap. 6 h § respektive 28 h § LSS.

Administrativ chef Torbjörn Nyqvist föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2018-02-14

Statistikrapporten överlämnas till kommunfullmäktige.

Socialnämndens beslut

Statistikrapporten överlämnas till kommunfullmäktige. (Bilaga 3)

Delges:
Kommunfullmäktige (via kommunstyrelsen)

Statistikrapport av ej verkställda beslut

Socialförvaltningens förslag till beslut

Statistikrapporten överlämnas till kommunfullmäktige.

Beslutsfattare/delegat: Socialnämnden

Bakgrund

Enligt 16 kap § 6 h Socialtjänstlagen (SoL) skall socialnämnden kvartalsvis lämna en statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Det skall också framgå hur stor del av de ej verkställda besluten som gäller bistånd till kvinnor respektive män. Samma rapporteringsskyldighet gäller för beslut som inte verkställs på nytt efter avbrott i verkställigheten.

Enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) § 28h gäller en motsvarande rapporteringsskyldighet för beslut om insatser enligt 9 § LSS.

Se bilagd rapport.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige



Socialnämnden

2018-01-25

Dnr

Sid
1 (1)

Rapport av ej verkställda gynnande beslut enligt 4 kap 1§ SoL171001-171231

Beslutsdatum	Typ av bistånd	Man	Kv.	Datum för avbrott i verkställighet
2017-03-01	Kontaktperson	X		
2017-03-02	Kontaktperson	X		
2016-08-11	Kontaktperson		X	
2017-02-17	Kontaktperson		X	
2017-07-01	Kontaktperson	X		
	Kontaktfamilj		X	2017-09-01
2017-06-12	Ledsagning		X	
2017-04-01	Boendestöd		X	

Antal överkända beslut: 8

Antal män: 3

Antal kvinnor: 5

Rapport av ej verkställda gynnande beslut enligt LSS 171001-171231

Beslutsdatum	Typ av insats	Man	Kv.	Datum för avbrott i verkställighet
2015-06-11	Bostad med särskild service för vuxna	X		
2017-04-26	Bostad med särskild service för vuxna		X	
2017-06-05	Kontaktperson		X	
2017-06-26	Kontaktperson	X		
2017-05-29	Bostad med särskild service för vuxna	X		
2015-10-23	Bostad med särskild service för vuxna		X	
2017-05-03	Ledsagarservice	X		
2016-05-03	Bostad med särskild service för vuxna	X		

Antal överkända beslut: 8

Antal män: 5

Antal kvinnor: 3



Redovisning av överkända beslut (längre än 3 månader)

2018-01-31

Socialförvaltningen

Enligt 4 kap 1§ SoL 20171001-20171231

Beslutsdatum/ avbrott	Beslut	Skäl till ej verkställt beslut	Vidtagna åtgärder för att verkställa/i avvaktan på insatsen Övrigt
2017-03-01	Kontaktperson (ifo)	Resursbrist, saknar lämplig uppdragstagare.	
2017-03-02	Kontaktperson (ifo)	Resursbrist, saknar lämplig uppdragstagare.	Verkställt 2017-11-08
2016-08-11	Kontaktperson (ifo)	Resursbrist, saknar lämplig uppdragstagare	Verkställt 2017-10-13
2017-02-17	Kontaktperson (ifo)	Resursbrist, saknar lämplig uppdragstagare	Verkställt 2017-11-02
2017-07-01	Kontaktperson (ifo)	Resursbrist, saknar lämplig uppdragstagare.	
2017-09-01	Kontaktfamilj (ifo)	Resursbrist, saknar lämplig uppdragstagare	
2017-06-12	Ledsagning (of)	Resursbrist, saknar lämplig personal	
2017-04-01	Boendestöd (of)	Resursbrist, saknar lämplig personal	Verkställt 2017-10-09

Omsorg till personer med funktionsnedsättning SoL (of)

Individ- och familjeomsorg (ifo)

Enligt LSS 20171001-20171231

Beslutsdatum/ avbrott	Beslut	Skäl till ej verkställt beslut	Vidtagna åtgärder för att verkställa/i avvaktan på insatsen Övrigt
2015-06-11	Bostad med särskild service för vuxna	Resursbrist, t ex saknar ledig bostad.	Bor sedan 2016-02-01 på HVB enligt SoL efter egen ansökan.

2017-04-26	Bostad med särskild service för vuxna	Resursbrist, t ex saknar ledig bostad.	Har SoL-beslut gällande placering på HVB
2017-06-05	Kontaktperson	Resursbrist, saknar lämplig uppdragstagare	
2017-06-26	Kontaktperson	Resursbrist, saknar lämplig uppdragstagare	
2017-05-29	Bostad med särskild service för vuxna	Resursbrist, t ex saknar ledig bostad.	
2015-10-23	Bostad med särskild service för vuxna	Resursbrist, t ex saknar ledig bostad	
2017-05-03	Ledsagarservice	Resursbrist, saknar lämplig personal	
2016-05-03	Bostad med särskild service för vuxna	Resursbrist, t ex saknar ledig bostad	

Motion om att avskaffa förturen för nyanlända i den kommunala bostadskön

I dokumentet *Bostadsförsörjningsprogram Östhammars kommun 2017* s. 11 under rubriken Målgruppspecifika behov Nyanlända står det:

Enligt överenskommelse med Östhammarshem har flyktningmottagandet förtur till lägenheter, givet att det uppstår vakanser. För 2017 beräknas 40-50 lägenheter kunna tilldelas nyanlända flyktingar, vilket täcker en stor del av behovet men innebär en sämre tillgänglighet till lägenheter för andra målgrupper med liknande behov. Noteras bör att vakanserna hos Östhammarshem legat på låga nivåer de senaste åren.

På Kommunfullmäktige 2017-12-12 informerade Örjan Mattson (S) om den nuvarande ordning som innebär att 2 lägenheter varje månad tas ur Östhammarshems ordinarie bostadskö och tilldelas kommunen som i sin tur upplåter dessa till nyanlända.

Vi ser ett antal problem med att nyanlända ges förtur till hyresrätter i Östhammars kommun.

För de kommuninvånare som är i behov av bostad och som står i Östhammarshems ordinarie bostadskö kan det upplevas som djupt orättvist och stötande att bli förbigången. Särskilt påtaglig blir orättvisan då Östhammarshem ställer hårda krav på sina ordinarie hyresgäster i form av bland annat en långsiktig försörjningsförmåga samt avsaknaden av betalningsanmärkningar. Krav som inte ställts på de nyanlända som kommunen gett förtur till hyreskontrakt.

Att ge nyanlända förtur i den kommunala bostadskön skickar fel signal om vad som krävs för att de ska kunna anpassa sig till ett långsiktigt liv i Sverige. Förtur i bostadskön, utan några som helst krav, tar ifrån de nyanlända sitt ansvar för att själva kämpa för att få en hyresrätt. Vi bör ställa samma krav på en nyanländ som vi gör på våra egna medborgare.

I kommunens rapport *Tillväxtstrategi 2020* identifieras bristen på bostäder för arbetskraft med efterfrågad kompetens som en viktig framgångsfaktor. Om det nu är så att kommunen vill använda det kommunala bostadsbolaget som ett verktyg för att attrahera människor som besitter en bristkompetens till Östhammars kommun, så är det direkt kontraproduktivt att ge nyanlända förtur till bostäderna.

Mot bakgrund av ovanstående yrkar Sverigedemokraterna

- att kommunen upphör med att ge nyanlända förtur till Östhammarshems lägenheter

Martin Wahlsten (SD)

Peter Brandt (SD)

SVAR PÅ MOTION FRÅN SVERIGEDEMOKRATERNA OM ATT ”AVSKAFFA FÖRTUREN I DEN KOMMUNALA BOSTADSKÖN”

Martin Wahlsten (SD) och Peter Brandt (SD) har lämnat en motion med yrkandet att kommunen bör upphöra med ”att ge nyanlända förtur till Östhammarshems lägenheter”.

I motionen lyfts synpunkter på att kommuninvånare som är i behov av bostad och som står i Östhammarshems ordinarie bostadskö kan uppleva det som orättvist att bli förbigångna. Det framhålls vidare att nyanlända tas ifrån sitt eget ansvar för boendeanskaffning. Slutligen lyfts att tillgängliga bostäder bör användas till individer med kompetens inom bristyrken för att gynna kommunens tillväxt.

Lagen (2016:38) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning, som trädde i kraft den 1 mars 2016 ställer tyliga krav på kommunen att tillgodose bosättning till nyanlända. Lagstiftaren framhåller att nyanlända ska ses som en resurs för kommunen och att deras möjligheter till etablering ökar förutsättningarna för tillväxt även i Östhammars kommun.

Under år 2015 tog Sverige emot ett stort antal migranter som en följd av flera allvarliga konflikter och oroligheter i omvärlden. 163 000 människor sökte asyl i Sverige under året, varav drygt 35 000 var ensamkommande barn. Sverige genomförde under denna period sin största humanitära insats sedan andra världskriget. Många påstådda farhågor om systemkollaps i välfärden har kommit på skam, inte minst tack vare beundransvärda insatser i kommunerna.

För att förbättra nyanländas etablering på arbetsmarknaden och i samhällslivet föreslog regeringen i november 2015 en ny lag som innebar att alla kommuner efter anvisning skulle kunna ta emot nyanlända för bosättning. Den 27 januari 2016 röstade riksdagen ja till regeringens förslag, och den nya lagen, lag (2016:38) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning, trädde i kraft den 1 mars 2016.

Hur många nyanlända varje kommun tar emot beror på kommunens storlek, arbetsmarknadsläge, det sammantagna mottagandet av nyanlända och ensamkommande barn samt hur många asylsökande som redan vistas i kommunen. Regeringens avsikt med den nya lagstiftningen är att kommuner som har en jämförelsevis god arbetsmarknad, stor befolkning, lågt mottagande och förhållandevis få asylsökande tar emot fler nyanlända.

Bosättningslagen (2016:38) omfattar nyanlända som har beviljats uppehållstillstånd som flyktingar eller skyddsbehövande enligt vissa bestämmelser i utlänningslagen (2005:716) samt anhöriga till dessa personer. Enligt bosättningsförordningen (2016:39) omfattar anvisningar till kommuner endast nyanlända som vistas i anläggningsboenden eller kvotflyktingar.

ANSVAR FÖR BOSÄTTNINGSGARBETET

Migrationsverket och länsstyrelserna har tillsammans med kommunerna ett gemensamt ansvar för bosättningen av nyanlända. Utifrån Migrationsverkets beräkning av mottagandebehovet beslutar regeringen om antalet som ska omfattas av anvisningar för bosättning under det kommande året samt fördelningen på länsnivå (länstal). Länsstyrelserna beslutar om fördelningen inom respektive län genom kommunalen. Migrationsverket ansvarar för att anvisa nyanlända till en kommun utifrån fastställda kommuntal.

Enligt Förordning (2010:1122) om statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar hör det till kommunernas ansvar att bland annat svara för mottagande och praktisk hjälp i samband med bosättning.

Genom att kommuner i förväg får besked om kommuntal för det kommande året finns möjligheter att planera för mottagandet. Kommuntalen för Uppsala län beslutades den 13 november 2017. Detta efter att regeringen beslutat om nya länstal. Kommuntalen för Östhammars kommun var 80 personer år 2016, 76 personer år 2017 och 60 personer år 2018. Enligt Migrationsverkets prognos kommer antalet kommunmottagna minska ytterligare under 2019.

De beslutade läns- och kommunalen gäller de personer som enligt Migrationsverkets prognos fått uppehållstillstånd i Sverige och som inte på egen hand kan ordna boende. Enheten för arbete och sysselsättning svarar i Östhammars kommun för det första mottagandet och bosättningen i kommunen.

BOSÄTTNING AV NYANLÄNDA I ÖSTHAMMARS KOMMUN

Såväl behovsgrupper som efterfrågan på bostäder varierar över tid. Från och med hösten 2015 ökade behovet för målgruppen kommunmottagna nyanlända. För att uppfylla kommunens ansvar i enlighet med lagen (2016:38) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning genomförde Östhammars kommun ett antal insatser under åren 2016-2017:

- En förvaltningsövergripande arbetsgrupp tillsattes med syftet att säkersälla anskaffning av boenden till nyanlända kommunmottagna.
- Kampanjen Hjärterum med egen ingång sökes lanserades och riktade sig till privatpersoner för uthyrning av bostäder till kommunen. Kommunen svarade sedan för andrahandsuthyrningen av bostäder till nyanlända. Endast ett mindre antal lägenheter blev aktuella trots aktiv annonsering; kampanjen hade inte önskad effekt och kunde inte svara mot behoven.
- Dialog inleddes med Östhammarshem om uthyrning av lägenheter vilket resulterade i att Östhammarshem, under förutsättning att två eller fler lägenheter blir uppsagda i måndaden, ska avsätta minst två uppsagda lägenheter per månad till Östhammars kommun för nyanländas räkning.

Östhammarshem har under år 2017 hyrt ut 23 lägenheter till kommunen som i sin tur har hyrt ut i andra hand till kommunmottagna. I vissa fall har enklare tillfälliga vandrarhemslösningar fordrats. Nyanlända informeras samtidigt om vikten av att sköta hyresbetalning och övriga villkor för att ha möjlighet att få ett långsiktigt eget kontrakt. På det sättet tas nyanlända inte ifrån sitt eget ansvar för boende, såsom framhålls i motionen. Den upplevelse av orättvisa som beskrivs i motionen bör ta detta liksom rådande lagstiftning i beaktande.

TILLVÄXT OCH UTVECKLING I ÖSTHAMMARS KOMMUN

I motionen hänvisas det till kommunens Tillväxtstrategi och behovet av att säkra bostadstillgången för kvalificerade personer med efterfrågad kompetens. Man menar att det är "direkt kontraproduktivt" att erbjuda nyanlända förtur till bostäder.

Vi anser i stället att nyanlända bör ses som en tillgång, som har förutsättningar att gynna kommunens utveckling och tillväxt. Enligt Arbetsförmedlingens statistik för Östhammars kommun var 98 personer inskrivna i etableringsprogram för nyanlända i januari 2018. Av dessa har 29% en eftergymnasial utbildning. Det är således en högre andel av de nyanlända som har en eftergymnasial utbildning än bland den totala befolkningen i Östhammars kommun där andelen med en eftergymnasial utbildning endast uppgår till 25%.

Bland de kommunmottagna finns individer med eftergymnasial utbildning inom flera bristyrken, såsom inom pedagogik, vård och omsorg, ekonomi, teknik och data. Många såväl offentliga som privata arbetsgivare i kommunen har ett stort rekryteringsbehov för att klara kompetensförsörjningen under de kommande åren. Varje individ ska ses som en betydelsefull tillgång för kommunens tillväxt idag och i framtiden. Vår utgångspunkt är att kommunen tvärtom ska välkomna nya invånare, oavsett var man kommer ifrån. Vårt lokalsamhälle gynnas i högsta grad av medborgare med andra kulturer och ursprung som dessutom kommer att bidra till att förverkliga vår vision om att bli "Världens bästa lokalsamhälle".

Förslag till beslut

Med hänvisning till ovanstående avslås motionen i sin helhet.

Östhammar 2018-03-05

Margareta Widén-Berggren (S)

Jacob Spangenberg (C)

Till: Kommunfullmäktige,
Östhammars kommun

2016.21.15

Ärende: Motion, Kommunens service och regeltillämpning

Företag är mer eller mindre beroende av kommunen, men kommunen är också i hög grad beroende av företag och företagsamma människor. Två av tre företag har kontakt med kommunen under ett år, främst tillståndsärenden, men kontaktytorna är många.

Vad är det som symboliserar framgångsrika kommuner

- de har alltid företagstänket med sig
- de välkomnar utmaningsinitiativ från företag
- de (nämnderna) genomlyser förvaltningarna
- de har bra branschkunskap för upphandlingar och inköp
- de säkrar kommunens och företagets kompetensbehov
- de har uppdaterade långsiktiga översiktsplaner

Den av Svenskt näringsliv årliga genomförda rankingen av Företagsklimatet visar ju som bekant att resultatet för Östhammars kommun har försämrats kraftigt relativt andra kommuner. Vi är i den mätningen överlägset sämsta kommun i Uppsala län.

Två av de mest besvärande parametrarna som dessutom försämrats är

- kommunens service.....2016 = 238 (2014=151)
- tillämpning av lagar och regler.....2016 = 253 (2014=178)

Vi yrkar

- att det utreds varför resultatet för dessa parametrar är så dåligt och sjunkande
- att återkomma med konkreta åtgärder för en radikal förbättring

Allan Kruukka (m)

Till: Kommunfullmäktige,
Östhammars kommun

2016.21.15

Ärende: Motion, Kommunens service och regeltillämpning

Företag är mer eller mindre beroende av kommunen, men kommunen är också i hög grad beroende av företag och företagsamma människor. Två av tre företag har kontakt med kommunen under ett år, främst tillståndsärenden, men kontaktytorna är många.

Vad är det som symboliserar framgångsrika kommuner

- de har alltid företagstänket med sig
- de välkomnar utmaningsinitiativ från företag
- de (nämnderna) genomlyser förvaltningarna
- de har bra branschkunskap för upphandlingar och inköp
- de säkrar kommunens och företagets kompetensbehov
- de har uppdaterade långsiktiga översiktsplaner

Den av Svenskt näringsliv årliga genomförda rankingen av Företagsklimatet visar ju som bekant att resultatet för Östhammars kommun har försämrats kraftigt relativt andra kommuner. Vi är i den mätningen överlägset sämsta kommun i Uppsala län.

Två av de mest besvärande parametrarna som dessutom försämrats är

- kommunens service.....2016 = 238 (2014=151)
- tillämpning av lagar och regler.....2016 = 253 (2014=178)

Vi yrkar

- att det utreds varför resultatet för dessa parametrar är så dåligt och sjunkande
- att återkomma med konkreta åtgärder för en radikal förbättring

Allan Kruukka (m)

SVAR PÅ MOTION FRÅN ALLAN KRUUKA GÄLLANDE KOMMUNENS REGELTILLÄMPNING

Östhammar 2018.01.02

Allan Kruuka pekar i sin motion på viktiga utmaningar när det gäller kommunens tillämpning av lagar och regler i sin myndighetsutövning. Som beskrivs i de bifogade tjänstemannasvaren pågår ett omfattande arbete för att förbättra detta. Skrivelserna visar komplexiteten i arbetet för Östhammars kommun, vilken vi tyvärr delar med många andra kommuner. I bilagorna finner motionären beskrivningar och svar som talar för sig själva. Jag vill dock nedan i några punkter tydliggöra majoritetens ambitioner:

- **Ett förbättrat näringslivsklimat är mycket prioriterat.** Vi har vid några tillfällen debatterat detta i kommunfullmäktige och att mäta näringslivsklimatet är mycket svårt. Det mest publika sättet att mäta detta är via Svenskt Näringslivs företagsranking. Mätningen innehåller flera svagheter och måste kompletteras med andra indikatorer såsom; nystartade företag, arbetslöshet, Nöjd kund index mfl. Dessa mätetal ger en delvis annan bild jämfört med rankingen. Kommunen måste dock bli betydligt bättre i framtiden.
- I kommunledningen har vi flera gånger diskuterat att utgångspunkten för all myndighetsutövning ska vara att **”få sökanden/brukaren/kunden att lyckas med sitt projekt”**. Denna ambition finns även i de beslutande politiska församlingarna.
- Kommunstyrelsen har givit kommundirektören **ett uppdrag att föreslå en ny tjänstemannaorganisation** för det samlade tillväxtarbetet, där även myndighetsutövningen skall vara en delmängd. Avsikten är att genomföra en sådan under första halvåret 2018, något som kommer att effektivisera verksamheten och skapa ökad ”kundnytta”.

Föreslås att motionen anses besvarad

Jacob Spangenberg (C)

Ordförande i kommunstyrelsen

MOTION.

ÖSTHAMMARS KOMMUN Kommunstyrelsen	
2018 -03- 12	
Dnr.	Dpt

Datum; 2018-03-27
Partinamn; Lokalpartiet BoA
Frågeställare; Ingemar Adén
Frågan ställs till; Margareta Widén Berggren

Fråga.

Vad har räddningsnämnden tagit för beslut gällande bemanningen på Östhammars brandstation, när 2 människor har omkommit i en brand i Östhammars tätort 2017.

Kommentar och utvärdering av branden i Ullrikesberg, Insatsen gick bra !!?

Synpunkter.

Det räcker inte med en resurs, som ska åka från Östhammars brandstation inom 90 sek., en resurs som inte har verktyg för att komma in i släckområdet, **för att rädda liv,**

Branden på Marinvägen, tog det 16-17 minuter innan brandbilen var på plats. Om brandstationen hade varit bemannad, hade brandbilen med personal varit på plats inom 3 minuter.

Branden i Öregrund är också ett exempel på tid och resurser.

När brandstationen var bemannad dygnet runt, var årskostnaden på 16 miljoner, nu har vi en "obemannad" brandstation för en kostnad på 22 miljoner.

Vi ska vara väldigt klara med, att det inte är fel på brandpersonalens arbeten.

DET ÄR ETT ORGANISATIONSFEL INOM RÄDDNINGSTJÄNSTEN, SOM STYRS AV RÄDDNINGSNÄMNDEN.

Lokalpartiet BoA kräver att Östhammars Brandstation bemannas hela dygnet och att samtliga resurser återgår till Östhammars Brandstation.

Östhammar 2018-03-09

Ingemar Adén
Lokalpartiet BoA

ÖSTHAMMARS KOMMUN	
Kommunstyrelsen	
2018 -03- 06	
Dnr:	Dpl.

MOTION.

Datum; 2018-03-27
Partinamn; Lokalpartiet BoA
Frågeställare; Ingemar Adén
Frågan ställs till; Jacob Spangenberg, kommunalråd

Fråga; Har Östhammars kommun planerat för **tekniskt vatten**, för att minska vattenförbrukningen.

Östhammars kommun har begränsade vattenresurser inom hela kommunen och invånarna uppmanas att spara på vattenförbrukningen.

Framtida detaljplaner, som ligger i anslutning till sjöar, fjärdar och hav där det finns möjligheter till TEKNISKT VATTEN, med separat anslutning till toaletter och utebevattning.

Det finns planerade byggnadsplaner vid Sandika Norra (Sandika 6:1 och 2, Näsudden 1:1).

Lokalpartiet BoA föreslår att man startar ett projekt för tekniskt vatten.

Starta projektet, Sandika Norr och Näsudden.

Tekniskt vatten från Östhammarsfjärden till toaletter och utebevattningar.

Det krävs rening av sjövattnet för användning till toaletterna m.m.

Kostnad tages fram för rening av vatten, kostnader för att anlägga separat ledning till fastigheterna.

I samtliga tätorter finns möjligheten att utnyttja vattendrag, dammar, sjöar, fjärdar och hav, i Alunda, Österbybruk, Gimo, Öregrund, Hargshamn, Östhammar.

I Östhammar finns det ett stort attraktivt område, som kallas Vadbacksområdet, strax norr om Peab:s , Kvista Gran, ett område på cirka 30 ha, som i framtiden kan försörjas med tekniskt vatten.

Östhammar 2018-03-05

Ingemar Adén
Lokalpartiet BoA

Ansökan om att nomineras till uppdrag som vigselförrättare i Östhammars kommun

Mitt namn är Sanne Lennström och jag är född och uppvuxen i Östhammar. Jag är högstadie- och gymnasielärare i samhällsvetenskap och historia men har sedan 2014 representerat socialdemokraterna och Uppsala län i riksdagen. Jag har även varit en del av Östhammars kommunfullmäktige sedan 2010 och har varit kommunpolitiker sedan 2006.

Jag är 29 år gammal och beskrivs av vänner och bekanta som en positiv, lyhörd och social person som är van vid många bollar i luften. Jag tror detta är egenskaper som kan göra mig lämpad för uppdraget som vigselförrättare. Att få närvara vid två människors bröllopsdag är något jag alltid uppskattar. Det finns lika många typer av vigslar som det finns par, ingen är den andra lik. Eftersom alla brudpar är unika och har olika önskemål så tror jag även att det kan vara nyttigt att ha tillgång till en variation av personer som är vigselförrättare. Om en kommuns vigselförrättare har en spridning av ålder, kön och självklart även personlighet så tror jag att brudparen kommer att uppskatta den valfrihet som ger dem möjlighet att sätta sin egen prägel på ceremonin.

I egenskap av riksdagsledamot och därmed lagstiftare har jag god kunskap om de juridiska delarna som omfattar ett äktenskap. Kunskap om detta skaffade jag mig även i viss mån under två års studier av statsvetenskap vid Uppsala Universitet då jag utbildade mig till samhällskunskapslärare.

Jag har länge funderat på att ta det första steget mot att bli vigselförrättare och gör det nu med förhoppningen att kunna viga par som efterfrågat mig sommaren 2018.

Vänliga hälsningar, Sanne Lennström
Riksdagsledamot (S)
Uppsala län
Justitieutskottet

Delårsrapport

2017

170101–170630



SAMORDNINGSFÖRBUNDET
UPPSALA LÄN



Samordningsförbundet Uppsala län
Storgatan 27, 751 85 Uppsala
www.finsam uppsala.se

Fotografier: Åsa Fichtel
Grafisk form: Per Jonebrink, RÅDIS AB,
2017

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	5
Ordföranden har ordet	5
Sammanfattning av perioden	6
Om Samordningsförbundet Uppsala län	7
Förbundets medlemmar	8
Styrelsen	8
Revisorer	9
Kansli och utvecklingsgrupper	9
Måluppfyllelse	10
Mål 2017	10
Långsiktig samverkan	12
Projekt	14
Kompetenshöjande insatser med syfte att främja samverkan	18
Systematisk kvalitetsutveckling	19
Reviderad förbundsordning	19
Månadsvisa nyckeltal genom SUS	19
Riskanalys och internkontrollplan	19
Ekonomisk redogörelse	21
Kommentar till delårsrapport 2017	21
Samverkansinsatser	21
Förtroendevalda och förvaltning	23
God ekonomisk hushållning	23
Budget och medelstilldelning	24
Kapitalförvaltning	24
Resultaträkning	25
Balansräkning	26
Kassaflödesanalys	27
Redovisningsprinciper	28
Noter	29

Uppsala 2017-10-17



Ulrik Wärnsberg
Förbundsordförande
Utsedd av
Uppsala kommun



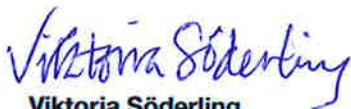
Annika Forssell
2:e vice ordförande
Utsedd av
Region Uppsala



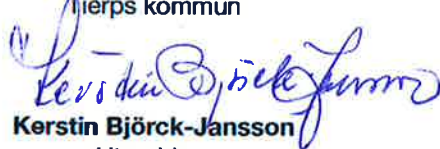
Solweig Eklund
Utsedd av
Enköpings kommun



Inger Wallin
Utsedd av
Håbo kommun



Viktoria Söderling
Utsedd av
Tierps kommun



Kerstin Björck-Jansson
Utsedd av
Östhammars kommun



Ann-Sofi Wallén
1:e vice ordförande
Utsedd av
Försäkringskassan



Lars Ahlstrand
Utsedd av
Arbetsförmedlingen



Karl-Arne Larsson
Utsedd av
Heby kommun



Göran Nilsson
Utsedd av
Knivsta kommun



Inga-Lil Tegelberg
Utsedd av
Älvkarleby kommun

Förvaltningsberättelse

Ordföranden har ordet

Utvecklad samverkan

Samordningsförbundet fortsätter sitt intensiva utvecklingsarbete för att stödja medlemmarna i deras samverkan kring arbetslivs-inriktad rehabilitering.

Allt med syfte att åstadkomma en effektiv resurshushållning för att individer i behov av samordnade insatser för arbetsrehabilitering får det stöd de behöver.

Lokala utvecklingsgrupper har nu varit aktiva i två år i samtliga kommuner. Arbetet i utvecklingsgrupperna kräver kontinuerlig anpassning för att möta de lokala behoven och utveckla en effektiv samverkan mellan fyra parter. Som ett led i att stödja våra parter så har styrelsen under våren förtydligat mål och inriktning inför 2018. Mer fokus på individer och än mer ökad flexibilitet för att möta de lokala behoven är riktningen framåt. Vi tror att detta är rätt väg att gå och ser med tillförsikt på framtiden.



Ulrik Wärnsberg
Ordförande

Förbundsordningen uppdateras

Samtliga våra medlemmar har under våren godkänt en ny förbundsordning som träder i kraft 1 juli. Förbundsordningen styr och reglerar förbundets uppdrag. Viktigaste ändringar är att mandatperioden för ledamöter förlängs till 1 april i samband med val. En valberedning tillsätts där Region Uppsala är sammankallande samt att revisorerna har rätt att i styrelsens väcka ärenden rörande granskningen av förbundet.

Kompetenshöjande insatser

Under våren har förbundet arrangerat två välbesökta seminarier med syfte att öka kunskapen om genus och jämställdhet samt om arbetsintegrerande sociala företag. Även ett studiebesök i Lund kring Samsip har arrangerats där samtliga samverkansparter erbjöds möjlighet att delta.

Systematisk kvalitetsutveckling fortsätter

Vi fortsätter att arbeta systematiskt med att kvalitetssäkra styrning och uppföljning. Som ett led i detta använder vi sedan årsskiftet riskanalyser och internkontrollplan för att säkra förbundets arbete. Resultaten av detta arbete visar att vi har god internkontroll.

Utvecklingen framåt

Samverkan är en kontinuerlig och levande process där vi tillsammans bygger vägen framåt. En effektiv resursanvändning är målet med allt vi gör, vilket ska komma individer i behov av våra medlemmars insatser till godo. Vi är hoppfulla inför framtiden.

Ulrik Wärnsberg

Ordförande i Samordningsförbundet Uppsala län

Sammanfattning av perioden 170101-170630

Målpåfyllelse

De sammantagna resultaten i delårsrapporten visar att Samordningsförbundet har uppfyllt sitt uppdrag att stödja medlemmarnas arbete att förbättra för individer i behov av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering att närma sig eller nå egen försörjning.

Målpåfyllnaden visar att medarbetare under året fått ökad kunskap om samverkan och jämlikhet. Redovisningar av lotsärenden har skett inom långsiktig samverkan och vissa aktiviteter har skett kring arbetsintegrerade sociala företag (ASF). Parterna har dock inte ansökt om stöd gällande aktiviteter kring ASF eller för processtöd kring Europeiska socialfonden (ESF)-ansökningar i önskad omfattning. Målpåfyllnaden visar även att tilläggsresurserna inom långsiktig samverkan ej nått sina resultatmål vilket även medfört att deltagare inom beviljade insatser ej nått samma nivå som rikssnittet gällande deltagare som gått ut i arbete/studier.

Statistik

Under perioden har förbundets individinsatser stöttat 176 deltagare. Av dessa är 163 deltagare registrerade med personuppgifter i uppföljningssystemet SUS. 13 personer har registrerats in anonymt under perioden.

Av de 163 registrerade deltagarna är:

- 58 % kvinnor och 42 % män
- 45 % yngre än 30 år
- 40 % har haft offentlig försörjning i mer än 3 år
- 44 % har en grundskoleexamen eller lägre som högsta avslutade utbildningsnivå
- 13 % har någon form av eftergymnasial utbildning

50 stycken av deltagarna har avregistrerats från någon av förbundets individinsatser under perioden. Av dessa har 20 % (10 stycken) gått ut i arbete, studier eller eget företag. Av dessa 10 personer är 40 % kvinnor och 60 % män.

Systematisk kvalitetsutveckling

Sedan årsskiftet jobbar förbundet med internkontrollplan för att säkra processerna som förbundet själva äger. Internkontrollplanen visar att förbundet har god ordning på sina egna processer avseende de delar som ingår, exempelvis kring ekonomi och beslutsfattande.

Förbundet fortsätter att arbeta med månadsvisa nyckeltal för att följa progress i insatserna som förbundet finansierar. Information om uppföljning av insatserna ges till lokusgrupper och styrelsen.

Ekonomi

- För första halvåret 2017 redovisas ett underskott på 0,6 mkr.
- Andra halvåret 2017 förväntas förbruka mer medel, bland annat projekten GESAM och Samhällsorientering som har en budget på ca 1,9 mkr tillsammans.
- Prognosen för helåret 2017 är ett underskott på 5,1 mkr jämfört med budgeterat underskott på 4,7 mkr.

Om Samordningsförbundet Uppsala län

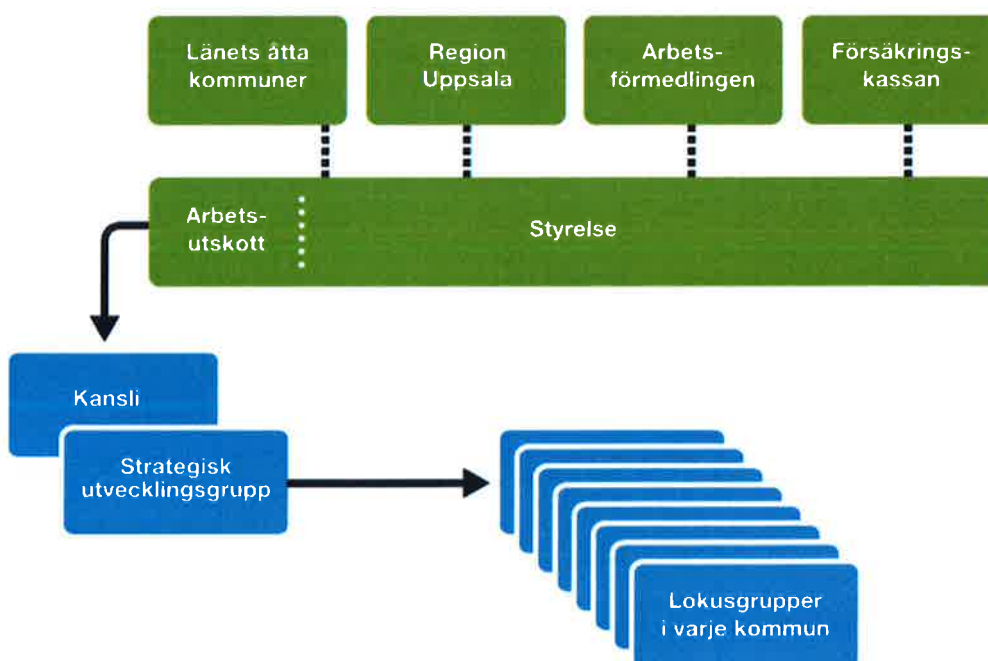
Syftet med Samordningsförbundets verksamhet är att genom finansiell samordning underlätta och förbättra möjligheterna för de individer som är i behov av samordnande rehabiliteringsinsatser så att dessa ska kunna förbättra sin förmåga att utföra ett förvärvsarbete och därigenom utveckla förutsättningarna till egen försörjning.

Förbundet ska främja samverkan och underlätta en effektiv resursanvändning inom rehabiliteringsområdet mellan försäkringskassa, arbetsförmedling, region och länets kommuner.

Samordningsförbundet verkar med stöd av Lag om finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet (SFS 2003:1210). Även förbundsordningen reglerar förbundets arbete.

I förbundsordningen regleras följande; medlemmar, ändamål, styrelsens sammansättning, hur ledamöter utses, mandatperioder, vilka uppgifter styrelsens har, personal, revisorer, styrning och insyn. Förbundsordningen beslutas av ingående partners högsta beslutande organ, det vill säga kommunfullmäktige eller motsvarande hos övriga parter. En reviderad förbundsordning är antagen under våren av medlemmarna och träder i kraft 1 juli 2017.

Parterna har valt att jobba med lokala utvecklingsgrupper i samtliga åtta kommuner. Dessa syftar till att skapa hållbarhet i ett samverkansperspektiv, se organisationsskiss över förbundet nedan.



Förbundets medlemmar

Medlemmar i Samordningsförbundet Uppsala län är kommunerna Enköping, Heby, Håbo, Knivsta, Tierp, Uppsala, Älvkarleby samt Östhammar, Region Uppsala, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan. Medlemsdialoger och medlemssamråd är två forum där medlemmarna kan komma med synpunkter och påverka verksamheten. Dessa sker med politiker eller högre chefsnivå hos arbetsförmedling och försäkringskassa.

Vid medlemsdialogerna informerar förbundet om vad som skett under året, årets inriktning och tankar kring framtiden. Medlemmarna har också möjlighet att berätta om sina behov och vad de önskar att förbundet ska prioritera framåt. Dialogerna sker i de flesta fall med kommunstyrelsens arbetsutskott(AU). Under perioden har medlemsdialoger genomförts med samtliga medlemmar. Föredragande är förbundschefen. Vid flertalet av dialogerna har även förbundsordförande deltagit i år. Förväntningarna som uttrycktes var att medlemmarna vill se mer av insatser riktade mot individ. Ett medlemssamråd har genomförts under perioden. Medlemssamrådet sker med kommunstyrelsens ordförande eller högre chefsnivå hos de statliga aktörerna, exempelvis områdeschef på Arbetsförmedlingen.

Styrelsen

Förbundets styrelse består av elva ordinarie ledamöter och elva ersättare som utses av medlemmarna. Styrelsen är ytterst ansvarig för verksamheten i förbundet. De sätter mål och inriktning kring vad de vill att förbundet ska prioritera i sin finansiering av insatser, men har inte något linjeansvar mot parterna. Det är varje medlem som väljer om de vill söka medel från förbundet. Alla insatser genomförs i ordinarie verksamhet av parterna utifrån de behov de har identifierat på hemmaplan och i samverkan med övriga parter. Styrelsen består av lokalt utsedda politiker från kommun och region. Från Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan är det chefer, vilka de själva utsetts som ingår. Under perioden har styrelsen sammanträtt vid två tillfällen. AU har haft fyra möten under perioden.

Styrelsen har under första halvåret 2017 bestått av

Medlemsorganisation	Ordinarie ledamot	Ersättare
Enköpings kommun	Solweig Eklund (S)	Ingvar Smedlund (M)
Heby kommun	Karl-Arne Larsson (C)	Kristina Pettersson (S)
Håbo kommun	Liselotte Grahns Elg (M)	Inger Wallin (S)
Knivsta kommun	Göran Nilsson (M)	Britt-Louise Gunnar (S)
Tierps kommun	Viktoria Söderling (S)	Catarina Deremar (C)
Uppsala kommun	Ulrik Wämsberg (S)	Ismail Kamil (L)
Älvkarleby kommun	Inga-Lil Tegelberg (S)	Roger Petrini (M)
Östhammars kommun	Kerstin Björck-Jansson (C)	Pär-Olof Olsson (M)
Region Uppsala	Annika Forsell (MP)	Katarina Holm (M)
Försäkringskassan	Ann-Sofi Wallén	Karolina Eriksson
Arbetsförmedlingen	Lars Ahlstrand	Erland Fischer

Revisorer

Revisorerna inom förbundet har till uppgift att granska styrelsen och om verksamheten bedrivits på ett ändamålsenligt och effektivt sätt, samt om det finns fungerande interna kontrollsystem. Samordningsförbundets medlemmar utser förtroendevalda revisorer. För verksamhetsåret 2017 har två revisorer för kommunernas och Region Uppsalas räkning utsetts via dåvarande Regionförbundet (numera Region Uppsala), Cecilia Forss som är ordförande samt Knut Rexed. De statliga myndigheterna, Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen har anlitat Deloitte att granska förbundet.

Kansli och utvecklingsgrupper

Samordningsförbundets kansli består av en förbundschef, en verksamhetsutvecklare, en projektanställd processstödare, en ekonom och en administratör. Kansliet, under ledning av förbundschefen, bereder ärenden till styrelsen, verkställer beslut, säkerställer att ansökningar bereds enligt förbundets styrdokument samt utifrån lagstiftning. Vidare fungerar kansliet som stöd till förbundets utvecklingsinriktade arbete gentemot parterna. Kansliet deltar som adjungerade vid styrgrupper eller motsvarande men har ingen styrande roll i dessa, utan det är parterna som själva leder sin samverkan och förbundet stödjer genom sin närvaro och via finansiering till insatser som parterna sökt medel för.

Lokala utvecklingsgrupper finns i alla kommuner sedan två år. Det är parterna som valt att driva sin samverkan genom dessa. Styrelsens roll är att de genom sina satta mål och inriktning talat om att de uppmuntrar parternas initiativ till samverkan. Kansliet deltar som adjungerade vid lokusgruppernas möten och stödjer deras samverkan både på strategisk nivå samt om parterna önskar stöd även på operativ nivå för att möjliggöra att ansökningar till förbundet görs samt att de uppfyller de krav som satts upp för ansökningar.

Sedan maj 2016 finns en strategisk utvecklingsgrupp där strategiska utvecklingsfrågor diskuteras tillsammans med parterna. Syftet är att i denna grupp diskutera frågor som är aktuella för samtliga lokusgrupper, exempelvis kring gemensamma behov nu och framåt, kompetensutveckling, samt utbyta erfarenheter. Gruppen ska både fungera som stöd för förbundschefen men också fylla ett stöd för att underlätta parternas samverkan. Minst en part från respektive lokusgrupp deltar och samtliga parter är representerade.

Samordningsförbundet är sedan flera år medlem i Nationella Nätverket för Samordningsförbund (NNS) och förbundschefen deltar regelbundet i aktiviteter inom detta forum. Förbundschefen men även verksamhetsutvecklare har kontinuerlig kontakt med förbundschefer, samordnare och verksamhetsutvecklare från andra samordningsförbund för att utbyta erfarenheter och diskutera aktuella frågor.

Måluppfyllelse

Förbundet finansierar insatser på såväl strukturell som individuell nivå. De sammantagna resultaten visar att Samordningsförbundet har uppfyllt sitt uppdrag att stödja medlemmarnas arbete att förbättra för individer i behov av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering att närma sig eller nå egen försörjning.

Mål 2017

Uppnått ●
Ännu ej uppnått ●

Mål: Att stödja parterna i deras arbete med långsiktig samverkan som har fokus på att åtgärda strukturella hinder för att underlätta individens väg till arbete

Resultatmål:	Resultat:	Status:
att samverkanskoordinatorerna presenterar aktuella lotsärenden till lokusgrupperna löpande	Information har skett vid respektive lokusgruppsmöte och redovisats månadsvis till förbundet.	●
att tilläggsresurserna når uppsatta resultatmål som lokusgrupperna satt upp	Ingen av lokusgrupperna har uppnått angivna resultatmål för sina tilläggsresurser.	●

Kommentar: Mäts genom att undersöka antalet lotsärenden hos varje samverkanskoordinator, varifrån de kommer, vilka typer av ärenden man uppfattat som problematiska och vilka ärenden lokusgruppen agerat på för att lösa utmaningen. Lokusgrupperna har i ansökan angett resultatmål för sina olika tilläggsresurser som bekostas av förbundet. Det är därför lämpligt att följa utvecklingen av dessa. Ingen av lokusgrupperna har uppnått angivna resultatmål för sina tilläggsresurser. Orsaker till ej uppnådda mål är till exempel vakanser, för lågt antal deltagare eller att deltagare ej i angiven nivå gått vidare till arbete/studier.

Mål: Att enskilda personer uppnår eller förbättrar sin förmåga att utföra förvärvsarbete

Resultatmål:	Resultat:	Status:
att minst lika många procent av inskrivna deltagare (individer) i förbundets insatser går ut i arbete/studier som riksnittet	Av 50 identifierade och avregistrerade deltagare har 10 stycken gått till arbete/studier, vilket utgör 20 %.	●

Kommentar: Mäts via SUS. Under 2015 var det 34 % i riket. Inom vårt förbund var det 31 %. Under 2016 var det 33 % i riket.

Mål: Att stödja vidareutveckling av samverkan mellan parterna

Resultatmål:	Resultat:	Status:
att minst 200 medarbetare under året får ökad kunskap om samverkan	Prognosen visar att målet kommer uppfyllas under året.	●

Kommentar: Detta kommer ske genom aktiviteter anordnade av förbundet (kansliet) eller finansiellt stöd till parterna, där antalet deltagare vid aktiviteter/seminarier räknas. Aktiviteterna inom förbundet har fokus på ökad samverkan i förhållande till arbetslivsinriktad rehabilitering och kommer där det är tillämpligt ta fokus även på jämlikhet.

Mål: Att fokusera på jämlikhet inom samverkan

Resultatmål:	Resultat:	Status:
Minst 50 stycken medarbetare ska även fått ökad kunskap om jämlikhet.	Prognosen visar att målet kommer uppfyllas under året.	●

Kommentar: Sker genom aktiviteter anordnade av förbundet (kansliet) eller finansiellt stöd till parterna, där antalet deltagare vid aktiviteter/seminarier räknas. Fokus har legat på att öka kunskapen kring jämställdhet, men där det är relevant även ta fokus på frågor som syftar till att öka kunskapen kring jämlikhet. Aktiviteterna inom förbundet har fokus på ökad samverkan i förhållande till arbetslivsinriktad rehabilitering.

Mål: Att stödja parternas utväxling av medel (t ex utlysningar inom ESF)

Resultatmål:	Resultat:	Status:
att beslut om externa medel till parterna ska ha tagits under året där stöd utgått från förbundet till medlemmarna för att underlätta godkända ansökningar	Parterna har under perioden ej sökt medel från förbundet till berednings- och processtöd.	
Kommentar: Möjlighet till finansiering av berednings- och processtöd erbjuds parterna vid utlysningar från t ex ESF. Förbundets kansli deltar i Forum för inkluderande arbetsmarknad (FIA) för att bevaka utlysningarna och påminna parterna om möjligheten att söka med till berednings- och processtöd. En ansökningar från parterna är inlämnade till ESF under våren. Bedömningen från Uppsala kommun efter dialog med förbundet var att inget stöd i själva ansökningsfasen var nödvändigt, varför egna resurser användes.		

Mål: Att stödja parternas arbete kring arbetsintegrerade sociala företag

Resultatmål:	Resultat:	Status:
att parterna har sökt stöd som beviljats från förbundet för att möjliggöra genomförande av minst fyra aktiviteter med syfte att öka kunskapen hos medlemmarna kring arbetsintegrerade sociala företag (ASF)	Parterna har endast sökt stöd för en aktivitet under perioden.	
Kommentar: Mäts genom kontroll av i vilken utsträckning parterna sökt medel för att arrangera seminarier eller andra kunskapshöjande aktiviteter. Förbundets roll blir att visa att det finns stöd att tillgå om parterna själva bedömer att de vill genomföra aktiviteter, samt att stimulera att parterna söker stöd hos förbundet för sitt genomförande. Kansliet har bjudit in till ett kunskapshöjande seminarium kring ASF samt löpande gett information till Lokusgrupperna om möjligheten att söka medel för aktiviteter. Kansliet har gjort studiebesök till Samordningsförbundet i Gävleborgs län som arbetar med ASF. Parter som ansökt om stöd under perioden är Östhammars kommun och Arbetsförmedlingen för en gemensam aktivitet.		

Statistik deltagare inom förbundets individinsatser

Under perioden har förbundets individinsatser stöttat 176 deltagare. Av dessa är 163 deltagare registrerade med personuppgifter i uppföljningssystemet SUS. 13 personer har registrerats i anonymt under perioden.

Av de 163 registrerade deltagarna är:

- 58 % kvinnor och 42 % män
- 45 % yngre än 30 år
- 40 % har haft offentlig försörjning i mer än 3 år
- 44 % har en grundskoleexamen eller lägre som högsta avslutade utbildningsnivå
- 13 % har någon form av eftergymnasial utbildning

50 stycken av deltagarna har avregistrerats från någon av förbundets individinsatser under perioden. Av dessa har 20 % (10 stycken) gått ut i arbete, studier eller eget företag. Av dessa 10 personer är 40 % kvinnor och 60 % män.

Verksamhetsutveckling

Arbetet som har fokuserat på ett hållbart sätt att arbeta med strukturnivån på lokal nivå hos våra parter har fortsatt under året. Detta arbete har förtydligats och vidareutvecklats baserat på lärdomar längs med vägen. Från starten i juni 2015 var utgångspunkten för arbetet att en och samma modell ska gälla i länet. Allt eftersom tiden gått har det blivit tydligare att detta inte är något som gynnar arbetet då lokala förutsättningar och behov ser mycket olika ut. Även insatser riktade direkt mot individ och konkreta resultat på individnivån har efterfrågats av medlemmarna.

De lokala utvecklingsgrupperna har dock uppskattats från parterna och kommer därför att finnas kvar utifrån parternas önskemål om att detta är en välfungerande samarbetsform. Därför har under våren ett arbete som fokuserat på att styrelsen ska formulera mål och inriktning för 2018 där de formulerar vad de vill prioritera i sin finansiering.

I mars 2017 fattade styrelsen beslut om att de vill att medlemmarna prioriterar mer individinsatser, samt har ökad flexibilitet utifrån lokala behov i lokusgrupperna. Detta innebär att parallellt med en utvecklad inriktning för 2018, så fortsätter arbetet med det som benämns långsiktig samverkan året ut, därefter finns inte detta arbete kvar. Det är alltså både en utvecklings- och avvecklingsfas som sker parallellt.

Långsiktig samverkan

Arbetet med lokala utvecklingsgrupper har fortsatt under året i enlighet med inriktning som fattades juni 2015.

Målet med långsiktig samverkan är att skapa ett bättre organiserat stöd till individer i behov av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering. Basen i den långsiktiga samverkan är lokala utvecklingsgrupper för samverkan (lokusgrupper). Genom en långsiktig struktur för samordning får rätt individ, rätt insats, i rätt tid och från rätt aktör.

I alla kommuner finns även samverkanskoordinatorer. Syftet med samverkanskoordinatorns arbete är att underlätta samverkan mellan myndigheterna.

Till lokusgruppen är även mer operativa resurser kopplade. Dessa resurser finansieras av förbundet och har olika uppdrag och innehåll utifrån lokusgruppernas önskemål. Det gemensamma för tilläggsresurserna är att de arbetar operativt och har tydliga, till funktionen knutna resultatmål.



Antal tjänster inom ramen för långsiktig samverkan.

Lokusgruppen i Uppsala beviljades 2,5 samverkanskoordinatorer och 3 tilläggsresurser. De beviljades även arbetsledning med 0,3 tjänst. Lokusgruppen i Knivsta beviljades 0,5 samverkanskoordinator och 1,0 tilläggsresurs. Enköping/Håbo beviljades 2,0 samverkanskoordinatorer och 3,0 tilläggsresurser. Heby beviljades 1,0 samverkanskoordinator och 2,4 tilläggsresurser. Tierp beviljades 1,0 samverkanskoordinator och 2,0 tilläggsresurser. Älvkarleby beviljades 0,75 samverkanskoordinator och 0,9 tilläggsresurs. Östhammar beviljades 1,0 samverkanskoordinator. Alla lokusgrupper beviljades medel utifrån inkommen ansökan.

Mål och resultat

I verksamhetsplanen för år 2017 har angetts specifika mål gällande långsiktig samverkan. Dessa mål gäller redovisning av lotsärenden och resultat gällande individer som är inskrivna hos tilläggsresurserna. Samverkanskoordinatorerna har under perioden redovisat lotsärenden löpande vid respektive lokusgruppsmöte.

I sina analyser har lokusgrupperna angett att som ett led i ett kontinuerligt förbättringsarbete har lokusgrupperna fokuserat på en långsiktigt hållbar samverkan mellan de fyra parterna för målgruppen där alla aktörers ordinarie verksamheter ska involveras och användas. Detta kommer ligga till grund för fortsatt arbete i linje med Samordningsförbundet inriktning 2018.

Tilläggsresurserna har under perioden registrerat deltagare i SUS. Resultatet visar att tilläggsresurserna ej har nått angivna resultatmål för året. Orsaker till ej uppnådda mål är t ex vakanser, för lågt antal deltagare eller att deltagare ej i angiven nivå gått vidare till arbete/studier.

Förbundet har månadsvis följt antalet lotsärenden och registrerade deltagare. Detta har möjliggjort både kontinuerlig återkoppling till lokusgrupperna samt löpande prognos av måluppfyllelsen.

Sammantaget visar utfallet att angivna mål till viss del kan anses uppfyllda. Resultatet för långsiktig samverkan som modell ligger i linje med den diskussion som förts i styrelsen och lett fram till en för 2018 ny inriktning.

Utvärdering

Utvärdering av långsiktig samverkan sker i samarbete med Uppsala Universitet. En uppföljningsplan för år 2016-2018 har tagits fram. Denna har reviderats löpande utifrån förbundsstyrelsens beslut om förnyad inriktning för år 2018. En slutrapport gällande utvärderingen kommer att lämnas in i januari år 2018.



Projekt

Under perioden har Samordningsförbundet helt eller delvis finansierat projekten; Begreppsdefiniering, GESAM, Kunskapsstöd vid vägval långa sjukfall, Processstöd Rehabkoordinatorer, Samhällsorientering, Ungdomscoach Häbo och Ungdomssatsningen Knivsta.

Begreppsdefiniering	
Samverkansparter:	Tierp kommun, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Uppsala.
Mål:	Att alla parter godkänner rehabiliteringstrappan, informerar att den finns och att alla medarbetare får tillgång till den.
Resultat:	Ett förslag till verktyg presenterades för Lokusgruppen i juni 2017.
Målgrupp:	Målgrupp för projektet är medarbetare inom de olika organisationerna. Behovsgrupp är de individer som är i behov av samordnad rehabilitering.
Tidsperiod:	2016-11-01 till 2017-10-31

GESAM	
Samverkansparter:	Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen
Mål:	Effekt mål: Kvinnor och män ska vid övergången från att vara sjukskriven till att vara arbets-sökande - acceptera och vilja förändra sin situation för att få ett arbete, - ska vara lika nöjda avseende information och kommunikation oberoende funktions-hinder eller svårigheter i det svenska språket. Tiden från att deltagaren skrivs in hos Arbetsförmedlingen tills deltagaren har påbörjat en aktivitet ska minska. Tiden från sjukskrivning till ny försörjning i arbete eller reguljära studier ska minska för både män och kvinnor. Färre individer återvänder till sjukskrivning efter insatser hos Arbetsförmedlingen. Insatsmål: Framtaget screeningverktyg för att identifiera personer med nedsatt hälsa som riskerar att inte längre ha rätt till sjukpenning. September 2017. Framtagna motiverande insatser hos Försäkringskassan. September 2017. Effektiva processflöden för insatser hos Arbetsförmedlingen. En dokumentation över projektets metoder och aktiviteter ska ha tagits fram vid projektets slut som också beskriver eventuella genusskillnader i metodiken. Genusspecifika aktiviteter beskrivs om sådana finns.
Resultat:	Utfallet kan ej mätas då insatsen nyligen startat.
Målgrupp:	Målgrupp är sjukskrivna som inte längre har rätt till sjukpenning, har nedsatt hälsa och inte bedöms kunna återgå i arbete hos sin arbetsgivare eller som är arbetslösa. Målgruppen avgränsas genom att deltagare boende i Knivsta och Uppsala kommuner alternativt skriver in sig på Arbetsförmedlingen i Uppsala, ingår i projektet.
Tidsperiod:	2017-04-01 till 2019-03-31

Kunskapsstöd vid vägval långa sjukfall

Samverkansparter:	Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan
Mål:	Målet är att skapa ett forum för att förkorta sjukskrivningstiden och därigenom bidra till att sänka sjukpenningtalet till det nationella målet 9.0 dagar år 2020. Antalet långtidssjukskrivna är vid ansökningstillfället ca 1900 personer i länet, målsättningen är att 20 % av dessa är åter i arbete 2018-05-31.
Resultat:	Analysfas och löpande identifiering av utvecklingsområden pågår fram till juli 2017. Utvecklingsområden har identifierats för båda parterna och handlingsplan har upprättats.
Målgrupp:	Personer som varit sjukskrivna mer än 365 dagar.
Tidsperiod:	2016-08-01 till 2018-07-31

Processtöd Rehabkoordinatorer

Samverkansparter:	Region Uppsala, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan
Mål:	Rehabiliteringskoordinatorerna ska vara nöjda med processtödet insatser och anse sig ha fått ökad kunskap i linje med sin uppdragsbeskrivning.
Resultat:	Enkät visar att nöjdheten med processtödet är 4,7 av 6,0. Kunskapen att arbeta som rehabiliteringskoordinator har ökat från 2,6 till 4,1 på en 6,0 gradig skala. De skattar även att kunskapen är relevant till 4,8 av 6,0.
Målgrupp:	Hälso- och sjukvårdens rehabiliteringskoordinatorer. Behovsgrupp är patienter som ska bibehålla eller återfå sin arbetsförmåga.
Tidsperiod:	2017-04-01 till 2019-03-31

Samordnad och utökad samhällsorientering i Uppsala län

Samverkansparter:	Kommunerna Uppsala, Östhammar, Heby, Tierp, Älvkarleby, Knivsta samt Arbetsförmedlingen i Uppsala och Arbetsförmedlingen i Norra uppland.
Mål:	Skapat en samordnande verksamhet gällande anmälan, startdatum, frånvaro och andra insatser för ett ökat deltagande, kortare väntan och färre avbrott. Skapat en uppbyggd kommunikatörsbank för koordination av språkgrupper och kommunikatörer för samtliga deltagande kommuner i projektet i nära samarbete med Arbetsförmedlingen. 100 % av målgruppen inom etableringen ska ha läst samhällsorientering på sitt modersmål alternativt på ett andra språk som personer behärskar inom sina 2 år i etableringsprocessen. 80 % av målgruppen inom etableringen ska ha läst samhällsorientering på sitt modersmål alternativt på ett andra språk som personerna behärskar inom de första 9 månaderna i etableringsprocessen. 100 % av de som läst samhällsorientering ska ha fått ett intyg efter genomförd kurs. Skapat en medvetenhet hos målgruppen anhöriginvandrare om deras möjlighet att delta i samhällsorientering. Samhällskommunikatörerna ska ha fått en ökad känsla av trygghet i sin anställning och en statushöjd profession. Skapat en grund för att succesivt kunna öka samhällsorienteringen med 20 timmar hälsoinformation anpassad efter målgruppens behov samt en kompetensförstärkning i ämnet hos kommunikatören.
Resultat:	Insatsen har precis startat varför utfall ej kan anges i denna delårsrapport.
Målgrupp:	Personer mellan 18 och 64 år som är nya i Sverige och har en etableringsplan eller är anhöriginvandrare (som är medborgare i ett land utanför EES-området eller utanför Schweiz och är folkbokförd i en kommun efter april 2013).
Tidsperiod:	2017-05-01 till 2019-07-31

Ungdomscoach Håbo

Samverkanspartner:	Håbo kommun och Arbetsförmedlingen
Mål:	Alla unga i åldern 20-24 år som varken arbetar eller studerar ska erbjudas en handlingsplan. Antalet individer i målgruppen som deltar i individanpassade åtgärder ska öka. Antalet individer i målgruppen som återgår till utbildning eller arbete ska öka.
Resultat:	I det täta samarbetet mellan Kommunen och Arbetsförmedlingen har Unga vuxna nätverket Framsteget vuxit fram. Ier unga vuxna blir inskrivna i Arbetsförmedlingen och färre blir utskrivna av okänd anledning. Allt fler unga vuxna väljer att återuppta sina studier med hjälp av utbildningskontraktet och det stöd som unga vuxna-coachen kan erbjuda. De unga vuxna som innan inte klarat av att studera via Komvux får idag mer stöd och klarar på så sätt av att stanna i studier.
Målgrupp:	Ungdomar i åldern 20-24 år som varken arbetar eller studerar.
Tidsperiod:	2016-09-05 till 2017-09-04

Ungdomssatsningen Knivsta

Samverkanspartner:	Knivsta kommun och Arbetsförmedlingen
Mål:	Samtliga ungdomar ska ha en upprättad plan för hur de individuella målen ska nås. Ungdomssatsningen ska arbeta med ca 40 ungdomar under tvåårsperioden. Antal ungdomar som har försörjningstal ska minska i antal i förhållande till befolkningsutvecklingen. 40 % av ungdomarna ska ha ett arbete, praktik eller studera. Att personer som är vuxna (över 19 år) och som nyttjar kommunens ungdoms verksamhet istället ska hitta annan fritidssysselsättning.
Resultat:	Samtliga ungdomar som deltar i insatsen har en skriftlig plan. Satsningen har under perioden arbetat med sju ungdomar. Målet kring försörjningsstöd kan utläsas först vid årets slut. Två ungdomar som skrivits in hos Yrkessamordnare har kommit ut i praktik eller påbörjat studier. Ingen person över 19 år har nyttjat kommunens ungdomsverksamhet.
Målgrupp:	Ungdomar 16-24 år, ungdomar som hoppat av skolan, ungdomar utan känd aktivitet, ungdomar som har eller är i behov av aktivitetssättning.
Tidsperiod:	2017-01-01 till 2018-12-31

Mål och resultat

Inom varje projekt finns specificerade mål. I inkomna delårsrapporter tydliggörs utfall för angiven period.

Projektet Begreppsdefiniering tydliggör i sitt resultat att ett förslag till verktyg presenterades för lokusgruppen i juni 2017. Utfallet visar att projektet kan anses ligga i linje med angivna projektmål samt med av förbundet angivet syfte och inriktning.

I projektet GESAM kan utfall ej mätas då insatsen nyligen startat. Mätning av utfall kommer ske löpande och redovisas i samband med årsrapport 2017.

Utfall för Kunskapsstöd vid vägval långa sjukfall visar att analysfas pågår. Utvecklingsområden har identifierats för båda parterna och handlingsplan har upprättats. Resultaten visar att projektet kan anses ligga i linje med angivna projektmål samt med av förbundet angivet syfte och inriktning.

Projektet Processtöd Rehabkoordinatorer anger i sitt resultat att kunskapen kring uppdraget ökat, att kunskapen känns relevant och att de är nöjda med innehållet i processtödet. Resultaten visar att projektet kan anses ligga i linje med angivna projektmål samt med av förbundet angivet syfte och inriktning.

I projektet Samordnad och utökad samhällsorientering i Uppsala län kan utfall ej mätas då insatsen nyligen startat. Mätning av utfall kommer ske löpande och redovisas i samband med årsrapport 2017.

Utfall för Projekt Ungdomscoach Håbo visar att allt fler unga vuxna blir inskrivna i Arbetsförmedlingen och allt färre blir utskrivna av okänd anledning samt att allt fler unga vuxna väljer att återuppta sina studier med hjälp av utbildningskontraktet och det stöd som unga vuxna-coachen kan erbjuda. Resultaten visar att projektet kan anses ligga i linje med angivna projektmål samt med av förbundet angivet syfte och inriktning.

Ungdomssatsningen Knivsta visar att deltagare har skrivits in i projektet, att skriftliga planer upprättats och att ungdomar kommit ut i praktik eller påbörjat studier. Resultaten visar att projektet kan anses ligga i linje med angivna projektmål samt med av förbundet angivet syfte och inriktning.

Förbundets övergripande mål är att den enskilde uppnår eller förbättrar sin förmåga att utföra förvärvsarbete. De sammantagna resultaten från projekten som förbundet finansierar kan utifrån statistik över deltagare anses ligga i linje med förbundets mål.

Utvärderingar

Inga utvärderingsrapporter gällande projekt har lämnats in under perioden. Utvärderingar pågår inom projektet GESAM och Samhällsorientering. Dessa kommer att lämnas in i samband med att projekten avslutas.



Kompetenshöjande insatser med syfte att främja samverkan

Seminarier och studiebesök

Förbundet fortsätter att stödja enskilda kompetenshöjande insatser, dels utifrån medlemmarnas ansökningar, dels utifrån styrelsens uppsatta mål om kompetensutveckling.

Under våren har två seminarier genomförts- ett med fokus på genus och jämställdhet och ett om arbetsintegrerande sociala företag. Båda dessa seminarier har varit öppna för samtliga medlemmar att delta på. Utöver detta har förbundet arrangerat ett studiebesök i Lund kring Samsip genom finansiell samverkan, där alla parter gavs möjlighet att följa med kansliet. Nio personer deltog. Förbundet har deltagit i samverkan med universitetet, AIM-day. Det är ett forum där forskare och praktiker möts och diskuterar gemensamma utmaningar. Förbundet deltog med två frågeställningar kring hur praktiker i större utsträckning kan få in frågor kring kunskapsbaserad praktik och evidens i det arbete som utförs.

Parterna har också själva ansökt om egna kompetenshöjande insatser. Vänskapsdag Knivsta kring integration ansöktes om och beviljades på delegation där 150 personer deltog. Förbundet deltog och berättade om möjligheten att söka medel från förbundet.

Verktyg för utvecklad samverkan

Samverkanskoordinatorerna har tagit fram ett verktyg för parterna att utveckla sin samverkan. Detta verktyg kallas för Relation, dialog och lärande (RDL). Verktöget bygger på workshops utifrån av verksamheterna valda teman. Ingen RDL har hunnit genomföras under perioden.

Nätverk för stöd till samverkan

Samverkanskoordinatorerna träffas regelbundet i ett nätverk under ledning av förbundets verksamhetsutvecklare. Syftet är att tydliggöra roller och ansvar samt byta information och erfarenheter inom uppdraget.

Utöver detta nätverk finns ett nätverk för projektledare för projekt finansierade i förbundet. Då förbundet under denna period haft relativt få beviljade projekt så har deltagande även erbjudits till projektledare för andra projekt hos parterna. Sammanlagt har åtta projektledare deltagit vid fem olika tillfällen. Varje tillfälle har haft ett specifikt tema aktuellt för projektledarrollen. Förbundets verksamhetsansvarige och Arbetsförmedlingens projektsamordnare har tillsammans ansvarat för nätverket. Utvärdering visar att projektledarna tyckte nätverket var intressant, värdefullt och de har fått en möjlighet att skapa relationer med andra personer i liknande roll.

Forum för inkluderande arbetsmarknad

Förbundet ingår en gång i månaden i ett nätverk, Forum för inkluderande arbetsmarknad, FIA. Syftet är att samla länets resurser för att genomföra gemensamma ansökningar till ESF samt att utbyta erfarenheter kring tillväxt och arbetsmarknad i länet. Nätverket leds av Region Uppsala. Förbundet erbjuder möjlighet till finansiellt processtöd om parterna väljer att göra ansökningar. Under perioden är inga ansökningar gjorda, då utlysningar inte varit aktuella för parterna att göra under denna period. Däremot fortsätter arbetet med KISA med syfte att snabba på integrationsprocessen samt #jag med, med syfte att fånga upp unga som har hoppat av eller riskerar att hoppa av gymnasiet. Förbundet fortsätter också att finansiellt stödja processledaren för det sistnämnda projektet.

Systematisk kvalitetsutveckling

Förbundet arbetar med systematisk kvalitetsutveckling för att säkra att arbetet bedrivs på ett kvalitetssäkrat och ändamålsenligt sätt.

Reviderad förbundsordning

Under år 2016 gjordes en genomlysning av samtliga styrdokument. Förbundsordningen som, förutom lagen (Lag om finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet, SFS 2003:1210) styr och reglerar förbundets arbete har reviderats och förändringar är godkända av samtliga medlemmar under våren 2017. Den träder i kraft 1 juli.

Månadsvisa nyckeltal genom SUS

Sedan ett år tillbaka följer förbundet samtliga insatser månadsvis för att följa progressen i insatserna. Progressen återkopplas till styrelse och till berörda insatser.

Riskanalys och internkontrollplan

Internkontroll är en del av verksamhetens systematiska kvalitets- och förbättringsarbete. Förbundsstyrelsen har för år 2017 antagit en internkontrollplan. Resultatet från aktiviteter inom denna ska redovisas till styrelsen vid delårs- och årsrapport. Redovisning sker i enlighet med inom internkontrollplanen beslutade processer/områden.

Ekonomi/budget

Internkontrollplanen anger att kontroll av utfall mot budget och kontroll av fakturor mot avtal genomförs. Kontroll av utfall mot budget har gjorts till styrelsen vid alla möten.

Stickprov av fakturor har gjorts under perioden och kontroll visar en korrekt hantering.

Upphandling/avtal

Internkontrollplanen anger att kontroll att gällande riktlinjer och avtal följs. Stickprov av fakturor har gjorts under perioden och kontroll visar en korrekt hantering.

Beslutsfattande/Delegation/Attest

Internkontrollplanen anger kontroll av utbetalningsunderlag följer kraven enligt delegations- och attestordningen och kontroll genom stickprov på utbetalningsunderlag. Stickprov av utbetalningsunderlag har gjorts under perioden och kontroll visar en korrekt hantering.

Internkontrollplanen anger att kontroll ska ske att alla beslut gällande finansiering av insatser följt antagen delegations- och attestordning. Kontroll visar att antaget styrdokument har följts i alla sådana beslut. Beslut om finansiering har tagits dels av förbundschef på delegation, dels av förbundsstyrelse.

Internkontrollplanen anger även att kontroll ska ske att delegationsbeslut gällande finansiering anmälts till styrelsen. Kontroll visar att alla sådana beslut tagna under perioden har anmälts till styrelsen på ett korrekt sätt.

Verksamhetsmål

Internkontrollplanen anger att kontroll ska ske att målen i verksamhetsplanen uppnås. Angivna mål i verksamhetsplanen följs upp i och med delårsrapport och årsredovisning. Uppföljningen visar att aktuella mål delvis kommer uppfyllas (se ovan under "Mål 2017 Samordningsförbundet Uppsala län"). Flera av målen kräver att parterna är aktiva inom sin ordinarie verksamhet. Detta innebär att förbundet ej äger måluppfyllnad av flertalet mål t ex resultatmål för tilläggsresurser eller parternas önskan om att ansöka om externa medel. Målen har utifrån detta setts över inför verksamhetsplanen 2018 och kommer utvecklas ytterligare framöver för att säkerställa att styrelsen äger frågorna som de följs upp på. Mål som är relevanta att formulera är sådana där styrelse och kansli har möjlighet att aktivt påverka och själva äger rådighet över.

Finansierade insatser

Internkontrollplanen anger att kontroll ska ske att projektplaner följs inom respektive insats. En undersökning av alla gällande insatser visar att projektplanerna följs. Undersökningen har inriktats på målgrupp, metod och styrning. Inkomna avvikelserapporter har införlivats i undersökningen.

Internkontrollplanen anger även att kontroll ska ske att angivna mål uppfyllts inom respektive insats. Alla insatser har kontrollerats utifrån angivna mål och aktuellt utfall. Kontrollen visar att insatserna arbetar utifrån angivna mål och att styrgrupperna diskuterar detta löpande. Kontrollen visar att långsiktig samverkan inte uppnått vissa angivna resultatmål. Se även ovan under "Projekt" där mål och resultat redovisas för respektive projekt.

Interkontrollplanen anger att kontroll ska ske att delaktighet och styrning sker från ansvariga projektägare. Granskning av styrgruppernas protokoll visar att detta sker. Projektägarna har regelbundet genomfört styrgruppsmöten och återrapportering till förbundet.



Ekonomisk redogörelse

Kommentar till delårsrapport 2017

För första halvåret 2017 redovisar Samordningsförbundet Uppsala län ett underskott på 566 tkr, att jämföra med ett underskott på 694 tkr vid delårsboks slutet för 2016.

Kostnaderna för samverkansinsatser är högre under första halvåret 2017. Fler insatser som förbrukar mer resurser har varit igång under januari till juni 2017 jämfört med samma period föregående år, främst inom projektverksamhet. För de förtroendevalda och förvaltningen har förbrukningen minskat jämfört med delåret 2016. För förvaltningen har försäljning av andelar i korträntefonden gett en intäkt på 174 tkr.

Ekonomisk översikt av verksamheten delår 2017		
	Utfall delår 2017	Utfall delår 2016
Intäkter	10 792	10 611
Samverkansinsatser	-9 384	-9 233
Förtroendevalda	-310	-317
Förvaltning	-1 664	-1 755
Resultat	-566	-694

Förbundsstyrelsen avser att använda överskottskapitalet från tidigare år till samverkansinsatser som kommer målgruppen tillgodo. Prognosen är att det samlade överskottet successivt betas av under nästkommande år. För att säkerställa att den årliga tilldelningen förbrukas är det viktigt med ett fortsatt inflöde av ansökningar.

Samverkansinsatser

Förbundsstyrelsen har inför verksamhetsåret 2017 fattat beslut om att fördela medel till olika former av samverkansinsatser: långsiktig samverkan genom lokusgrupper i varje kommun, projektverksamhet, samt övriga insatser som främjar samverkan på strukturell och organisatorisk nivå. Under halvåret har beslutats om nya insatser utifrån verksamhetsplanen.

Förbrukningskvoterna i tabellen nedan visar samverkansinsatsernas förbrukade andel av årsbudget. Riktvärdet är 50 procent.

Inriktning insatser 2017 – budgetfördelning			
	Förbrukning delår 2017, belopp i tkr	Budget 2017, belopp i tkr	Förbrukad andel av årsbudget, procent
Långsiktig samverkan	5 461	14 410	38
Projektverksamhet	2 251	4 873	46
Övriga samverkansinsatser	1 672	1 794	93
SUMMA	9 384	21 077	45

Samtliga samverkansinsatser har under första halvåret 2017 förbrukat 9 384 tkr, att jämföra med 9 233 tkr föregående halvår, se tabellen nedan.

Samverkansinsatser, belopp i tkr	delår 2017	delår 2016	Förbrukningskvot t o m 170630, %
Långsiktig samverkan			
Lokus Enköping-Håbo	1 121	1 058	66
Lokus Heby (Stig)	943	803	84
Lokus Knivsta	506	551	92
Lokus Tierp	714	650	71
Lokus Uppsala	1 262	1 360	69
Lokus Älvkarleby (Impl samv)	601	504	101
Lokus Östhammar	314	237	79
	5 461	5 163	
Projektverksamhet			
IPS/Isamverkan 150101-161231	0	701	0
Inspira PTSD 150901-160831	0	1 330	0
Återg arbete psykiatri UAS 160930	0	313	0
Enter Tillägg 151101-160630	0	454	0
ESF-projekt #jagmed 181231	453	418	99
Ungdomssatsningen Knivsta	443	0	63
Processtöd rehabkoord	230	0	67
Ungdomscoach Håbo	238	0	91
Kunskapsstöd vägval långa sjukfall	643	0	93
Begreppsdefiniering Tierp	199	0	100
Samhällsorientering	45	0	0
	2 251	3 216	
Övriga samverkansinsatser			
Ekonomi projektstöd	184	203	
Verksamhetsutveckling	268	249	
Processtödjare	137	0	
ESF processtöd ansökningar	0	-48	
Insatsutveckling finansierad verksamhet	0	17	
Info-kunskapshöjande ins anst medl	29	33	
Forskning utvärdering långsiktig samv UU	500	400	
Processtöd FK	200	0	
IPS-Belfast	126	0	
Processkartläggning FK	107	0	
Vänskapsdag Knivsta	94	0	
Studieresa Lund	27	0	
	1 672	855	
Samverkansinsatser totalt	9 384	9 233	

Förbrukningskvoterna i tabellen på föregående sida visar samverkansinsatsernas förbrukade andel av delårsbudget. Riktvärdet vid halvårsskiftet är 100 procent. Avvikande värden innebär att projektet har förbrukat mer eller mindre än vad som är rimligt och syftar till att ge signal om extra uppmärksamhet. Tabellen visar att insatsernas faktiska förbrukning i de flesta fall är något lägre än förväntat.

Förtroendevalda och förvaltning

Kostnader för förtroendemannastyrningen uppgick till 310 tkr första halvåret 2017, vilket är lägre än samma period 2016 (317 tkr) och lägre jämfört med budget (550 tkr). Lägre kostnader för konferenser och därför minskade arvodesutbetalningar samt lägre konsultkostnader är de främsta förklaringarna till avvikelserna.

Kansliets förbrukning för delåret 2017 är 1 664 tkr, vilket är lägre än budget (2 050 tkr) och 91 tkr lägre än delåret 2016 (1 755 tkr).

Externa kostnader (lokalhyra, IT-tjänster, m m) är 149 tkr högre än delåret 2016 medan personalkostnader är 79 tkr lägre. Försäljning av andelar i korträntefonden har gett en ränteintäkt på 174 tkr. Dessa poster förklarar största delen av avvikelserna mot delåret 2016.

Kostnad förtroendevalda och förvaltning			
	Förbrukning delår 2017*	Förbrukning delår 2016	Budget delår 2017
Förtroendevalda	310 tkr	317 tkr 50 %	550 tkr 56 %
Förvaltning	1 664 tkr	1 755 tkr 92 %	2 050 tkr 81 %

* Förbrukning 2017 jämfört med föregående år och delårsbudget.

God ekonomisk hushållning

Samordningsförbundet ska ha en god ekonomisk hushållning. Den verksamhet som bedrivs ska vara effektiv och ändamålsenlig. Förbundet ska sträva efter att använda tilldelade medel från medlemmarna till ändamålsenlig verksamhet till nytta för målgruppen och med effektivt resursutnyttjande som grundläggande princip.

Förbundsstyrelsen har beslutade riktlinjer för god ekonomisk hushållning.

- Verksamheten ska bedrivas inom den budgetram som beslutats av styrelsen.
- Samlat kapital från tidigare verksamhetsår ska nyttjas till ändamålsenliga insatser för målgruppen.
- Högst möjliga avkastning ska uppnås utan att säkerhet eller betalningsförmåga äventyras.
- Förbundet ska vara självfinansierat genom sina medlemsavgifter och får inte teckna lån eller krediter utöver vad som krävs för att verksamheten ska fungera.
- Medelsplacering regleras till inlåning i svenska bank eller värdepapper utgivna av kommuner, landsting/regioner och svenska staten alternativt fonder med inriktning på den svenska penning- och obligationsmarknaden som står under Finansinspektionens tillsyn.

- Beslut om medelsplacering sker enligt gällande delegations-och attestordning.
- Medelsförbrukning: genom regelbunden resultatuppföljning ges möjlighet att agera om budgeten är på väg att överskridas. Ekonomisk uppföljning presenteras för förbundsstyrelsen vid varje styrelsemöte.
- Bunden reservfond. För att säkerställa god likviditet och möjlighet att hantera utbetalningar har styrelsen avsatt 1 000 000 kr i en bunden reservfond.
- Inflation. Risken att inflationen urholkar ett eventuellt överskottskapital hanteras genom att förbundet följer former för medelsplacering.

Budget och medelstilldelning

Samordningsförbundets budget ska enligt lag fastställas i november året innan räkenskapsåret. Budget för 2017 har fastställts av förbundsstyrelsen den 25 november 2016.

Staten står för hälften av medlemsavgiften genom Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen. Från Region Uppsala kommer 25 % medan länets åtta kommuner delar på resterande 25 %.

Medlemsintäkterna har varierat under åren med en högsta nivå på 24 000 tkr vid uppstarten och som lägst 20 200 tkr. Den totala tilldelningen för 2017 är 21 585 tkr, en ökning med 363 tkr jämfört med föregående år. Tillsammans med det samlade överskottet från tidigare år på 11 440 tkr (bunden reservfond ej medräknad) fanns 33 025 tkr att fördela helåret 2017. Prognosen för 2017 är ett underskott på 5,1 mkr på årsbasis. Erfarenheten har dock visat att de beviljade medlen inte nyttjas fullt ut enligt ansökan. Ett överskott kan ge konsekvenser vid medelstilldelningen inför nästkommande år.

Kapitalförvaltning

Överskottet från verksamhetens uppstartsfas har placerats i Nordeas institutionella korträntefond. Värdet av fonden uppgår 2017-06-30 till 12 786 tkr. I värdet ingår orealiserad värdeökning med 1 117 tkr.

Under början av delåret har andelar i korträntefonden sålts för 2 mkr för att täcka ett tillfälligt likviditetsbehov.

Ovanstående placering följer av styrelsen beslutade riktlinjer för god ekonomisk hushållning.

Resultaträkning

Delårsbokslut 2017-06-30

Samordningsförbundet Uppsala län, 222000-2576

		2017-01-01 2017-06-30	2016-01-01 2016-06-30	Budget 2017-06-30
Verksamhetens intäkter				
Sidointäkter	Not 1	89 840	0	86 500
Rörelseintäkter	Not 2	10 792 585	10 610 906	10 792 585
Summa verksamhetens intäkter		10 882 425	10 610 906	10 879 085
Verksamhetens kostnader				
Kostnader långsiktig samv och proj.verksamhet	Not 3	-7 711 640	-8 378 291	-9 642 000
Kostnader för övriga samverkansinsatser	Not 4	-1 081 466	-401 836	-882 000
Övriga driftskostnader	Not 5	-339 864	-280 486	-500 000
Kostnader för lokaler		-281 130	-93 802	-236 500
Kostnader för personal	Not 6	-2 193 293	-2 136 996	-1 750 000
Avskrivningar inventarier		-14 749	-13 631	-10 000
Summa verksamhetens kostnader		-11 622 142	-11 305 041	-13 020 500
Verksamhetens rörelseresultat		-739 717	-694 135	-2 141 415
Finansiella poster				
Ränteintäkter		155	224	0
Övriga finansiella intäkter		174 105	0	0
Räntekostnader		-414	0	0
Resultat efter finansiella poster		-565 871	-693 911	-2 141 415
PERIODENS RESULTAT		-565 871	-693 911	-2 141 415

Balansräkning

Delårsbokslut 2017-06-30

Samordningsförbundet Uppsala län, 222000-2576

		2017-06-30	2016-06-30	2016-12-31
TILLGÅNGAR				
Anläggningstillgångar				
Materiella anläggningstillgångar	Not 7	127 974	13 631	142 723
Summa anläggningstillgångar		127 974	13 631	142 723
Omsättningstillgångar				
Fordringar				
Kundfordringar		55 213	0	55 213
Övriga kortfristiga fordringar	Not 8	625 176	346 061	586 008
Interimssfordringar		65 755	89 785	69 387
Summa fordringar		746 144	435 846	710 608
Kortfristiga placeringar	Not 9	11 669 181	13 495 075	13 495 075
Kassa och bank	Not 10	9 793 105	12 050 418	3 866 243
Summa omsättningstillgångar		22 208 430	25 981 340	18 071 926
SUMMA TILLGÅNGAR		22 336 404	25 994 971	18 214 649
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER				
Eget kapital				
Bunden reservfond		1 000 000	1 000 000	1 000 000
Överskott från tidigare år		12 214 958	12 266 391	12 266 391
Redovisat resultat fg år		-775 197	-51 433	-51 433
Periodens resultat		-565 871	-693 912	-775 197
Summa eget kapital		11 873 890	12 521 047	12 439 761
Kortfristiga skulder				
Leverantörsskulder		4 411 346	6 900 696	5 241 921
Övriga kortfristiga skulder	Not 11	260 535	276 468	276 138
Interimsskulder	Not 12	5 790 633	6 296 759	256 829
Summa kortfristiga skulder		10 462 514	13 473 924	5 774 888
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		22 336 404	25 994 971	18 214 649

Kassaflödesanalys

Delårsbokslut 2017-06-30

Samordningsförbundet Uppsala län, 222000-2576

	2017-01-01 2017-06-30	2016-01-01 2016-06-30
Den löpande verksamheten		
Periodens resultat	-565 871	-693 912
Justering för poster som ej ingår i kassaflödet		
Avskrivningar	14 749	13 631
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital	-551 122	-680 281
Ökning / minskning av kortfristiga fordringar	-35 536	1 083
Ökning / minskning av kortfristiga skulder	4 687 626	7 416 149
Kassaflöde från den löpande verksamheten	4 100 968	6 736 951
Investeringsverksamhet		
	0	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten	0	0
Finansieringsverksamhet		
	0	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	0	0
Periodens kassaflöde	4 100 968	6 736 951
Likvida medel vid periodens början	17 361 318	18 808 543
Likvida medel vid periodens slut	21 462 286	25 545 494
Förändring i likvida medel	4 100 968	6 736 951

Redovisningsprinciper

Redovisningen följer lagen om kommunal redovisning (1997:614).

Kända intäkter och kostnader har periodiserats och ännu ej uttagna semesterdagar har skuldförts.

Avskrivning av inventarier med en förväntad livslängd över 3 år görs med 1/5-del av anskaffningsvärdet per år under 5 år från och med inköpsåret.

Uppföljning av budget har ägt rum på resultatnivå.



Noter

Noter till resultaträkning per 2017-06-30

Not 1. Sidointäkter

	2017-01-01 2017-06-30	2016-01-01 2016-06-30
Hysesintäkter	88 340	0
Övr. ersättningar och intäkter	1 500	
Summa sidointäkter	89 840	0

Not 2. Rörelseintäkter

	Delår 2017	Delår 2016	Helår 2017	Helår 2016
Enköpings kommun	320 317	313 361	640 634	626 722
Heby kommun	103 116	101 738	206 232	203 476
Håbo kommun	154 438	151 917	308 876	303 834
Knivsta kommun	129 167	126 171	258 334	252 342
Tierps kommun	155 218	153 687	310 435	307 374
Uppsala kommun	1 602 529	1 575 378	3 205 058	3 150 756
Älvkarleby kommun	70 218	69 308	140 435	138 616
Östhammars kommun	163 144	161 167	326 288	322 333
Region Uppsala	2 698 147	2 652 726	5 396 293	5 305 452
Försäkringskassan/Arbetsförmedlingen	5 396 293	5 305 453	10 792 585	10 610 905
 Summa medlemsavgifter	 10 792 585	 10 610 905	 21 585 170	 21 221 810
 Summa rörelseintäkter	 10 792 585	 10 610 905	 21 585 170	 21 221 810

Not 3. Kostnader för långsiktig samverkan och projektverksamhet

	2017-01-01 2017-06-30	2016-01-01 2016-06-30
Lokus Enköping-Håbo	-1 120 691	-1 057 716
Lokus Heby (Stig)	-943 351	-802 741
Lokus Knivsta	-505 944	-550 870
Lokus Tierp	-714 418	-650 199
Lokus Uppsala	-1 261 700	-1 360 182
Lokus Älvkarleby (Impl samv)	-601 469	-503 555
Lokus Östhammar	-314 392	-237 300
ESF-projekt #jagmed 181231	-452 590	-418 118
IPS/Isamverkan 150101-161231	0	-700 681
Inspira PTSD 150901-160831	0	-1 329 830
Återg arbete psykiatri UAS 160930	0	-313 352
Enter Tillägg 151101-160630	0	-453 747
Ungdomscoach Håbo	-238 235	0
Kunskapsstöd vägval	-642 452	0
Ungdomssatsning Knivsta	-442 547	0
Processtöd Rehabkoordinatorer	-230 000	0
Begreppsdefiniering Tierp	-198 598	0
Samhällsorientering	-45 253	0
Summa kostnader samverkansinsatser	-7 711 640	-8 378 291

Not 4. Kostnader för övriga samverkansinsatser

	2017-01-01 2017-06-30	2016-01-01 2016-06-30
ESF processtöd ansökningar	0	48 215
Insatsutveckling finansierad verksamhet	0	-16 859
Info-kunskapshöjande ins anst medl	-29 168	-33 192
Forskning utvärdering långsiktig samv UU	-500 000	-400 000
Processtöd, FK	-200 000	0
IPS-Belfast	-126 000	0
Processkartläggning FK	-106 470	0
Vänskapsdag Knivsta	-93 408	0
Studieresa Lund	-26 420	0
Summa övriga utvecklingsinsatser	-1 081 466	-401 836

Not 5. Övriga driftskostnader

	2017-01-01 2017-06-30	2016-01-01 2016-06-30
Förbrukningsinventarier	0	-9 378
IT-tjänster, programvaror och datorhyra	-128 764	-69 298
Konsultarvode	-18 625	-27 451
Medlemsavgifter, NNS och Pacta	-31 745	-31 282
Övriga kostnader	-160 739	-143 084
Öres- och kronutjämning	9	7
Summa övriga driftskostnader	-339 864	-280 486

Not 6. Kostnader för personal

	2017-01-01 2017-06-30	2016-01-01 2016-06-30
Arvoden till ledamöter	-176 138	-169 062
Lön tjänstemän	-1 147 473	-1 136 213
Pensionsförsäkringar och övr gruppförsäkr	-227 547	-238 639
Kompetensutveckling	-51 479	-11 900
Förändring av semesterlöneskuld	-120 636	-81 016
Arbetsgivaravgifter	-446 659	-419 404
Övr personalkostn, förmåner, representation	-23 361	-80 761
Summa kostnader för personal	-2 193 293	-2 136 996

Noter till balansräkning per 2017-06-30

Not 7. Materiella anläggningstillgångar

	2017-06-30	2016-06-30	2016-12-31
Inventarier	401 992	254 505	401 992
Ackumulerade avskrivningar inventarier	-274 018	-240 875	-259 269
Summa materiella anläggningstillgångar	127 974	13 631	142 723

Not 8. Övriga kortfristiga fordringar

	2017-06-30	2016-06-30	2016-12-31
Skattefordringar	394 761	127 974	346 730
Momsfordringar	230 415	218 087	132 276
Övriga kortfristiga fordringar	0	0	107 002
Summa övriga kortfristiga fordringar	625 176	346 061	586 008

Not 9. Kortfristiga placeringar

	2017-06-30	2016-06-30	2016-12-31
Nordea institutionell Kortränta*	11 669 181	13 495 075	13 495 075
Summa övriga kortfristiga fordringar	11 669 181	13 495 075	13 495 075

* marknadsvärde 12 785 886 kr per 2017-06-30

Not 10. Kassa och bank

	2017-06-30	2016-06-30	2016-12-31
Plusgirokonto	9 793 105	12 001 084	3 816 908
Sparkonto Nordea	0	49 335	49 335
Summa kassa och bank	9 793 105	12 050 418	3 866 243

Not 11. Övriga kortfristiga skulder

	2017-06-30	2016-06-30	2016-12-31
Personalens källskatt	81 129	74 936	69 317
Avräkning särskild löneskatt på pensioner	101 807	130 184	141 770
Upplupna arbetsgivaravgifter	77 599	71 348	65 051
Summa övriga kortfristiga skulder	260 535	276 468	276 138

Not 12. Interimsskulder

	2017-06-30	2016-06-30	2016-12-31
Upplupna semesterlöner	222 574	204 883	101 938
Beräkn upplupna sociala avg semesterskuld	69 932	64 374	32 029
Periodisering av medlemsintäkter	5 396 293	5 305 452	44 170
Övriga uppl kostnader / förutbet intäkter	101 834	722 050	78 692
Summa interimsskulder	5 790 633	6 296 759	256 829



www.finsamuppsala.se

DELÅRSRAPPORT 2017

170101 – 170630

Syftet med Samordningsförbundets verksamhet är att genom finansiell samordning underlätta och förbättra möjligheterna för de individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser så att dessa ska kunna förbättra sin förmåga att utföra ett förvärvsarbete och

därigenom utveckla förutsättningarna till egen försörjning. Förbundet ska främja samverkan och underlätta en effektiv resursanvändning inom rehabiliteringsområdet mellan försäkringskassa, arbetsförmedling, landsting och kommun.



SAMORDNINGSFÖRBUNDET
UPPSALA LÄN

Nytt arrende, Sunnanö camping

Sunnanö Campings nuvarande arrendeavtal löper ut 2021-12-31.
Arrendatorn önskar ett nytt avtal för att fortsätta samt vidareutveckla befintlig verksamhet.

Tekniska kontoret föreslår kommunstyrelsen att godkänna föreliggande förslag till anläggningsarrende.

Tekniska kontoret

Helen Åsbrink
Teknisk chef

Torsten Blomé
Översiktsplanerare

Anläggningsarrende Sunnanö camping

Jordägare	Östhammars kommun 212000-0290 , Box 66, 742 21 Östhammar, nedan kallad jordägaren.
Arrendator	Sunnanö Turist Camp AB 556840-2167 , Ararats väg 27, 742 43 Öregrund, nedan kallad arrendator.
§1 Område	Ett område om c:a 53 000 m ² av fastigheten Öregrund 5:7, del av och Öregrund 1:2, del av, i Östhammars kommun. Arrendestället är markerat på kartbilaga 1.
§2 Områdets skick	Området utarrenderas i befintligt skick. Arrendatorn svarar för att hålla området i ett vårdat skick och för att underhåll genomförs kontinuerligt.
§3 Byggnader	I arrendet ingår receptionsbyggnad, 14 uthyrningsstugor, servicebyggnad 1 och servicebyggnad 2. Arrendatorn ska underhålla befintliga byggnader. För utveckling av byggnader eller nybyggnation krävs jordägarens skriftliga tillstånd.
§4 Löpande syn	Arrendatorn är skyldig att vid förfrågan från jordägaren tillåta syn och besiktning av arrendområdet och dess byggnader.
§5 Ändamål	Att på området driva camping och därtill förenlig verksamhet. Arrendatorn får inte inom området bedriva sådan verksamhet som strider mot det angivna ändamålet.
§6 Arrendetid	2018-04-01 till 2028-04-01. Därefter förlängs arrendetiden med 10 år i sänder om uppsägning ej sker senast 2 år före den löpande arrendetidens utgång.

- §7 Arrendeavgift** Arrendeavgiften utgör 170 000kr.
Avgiften ska betalas i förskott före den 1 april varje år
- §8 Indexreglering** Arrendeavgiftens grundbelopp är baserad på konsumentprisindextalet (totalindex) 323,38 för oktober månad 2017 och gäller under det första arrendeåret. För varje följande arrendeår skall avgiften justeras så att den följer indexändringarna fram till oktober månad närmast före det aktuella arrendeårets början.
- §9 Badplats, toalett och parkering** Badplats, toalett, bryggor och parkering som finns inom området ska vara tillgängligt för allmänheten och ska skötas av arrendatorn på samma sätt som resten av området.
- §10 Pumpstation** Drift och underhåll av pumpstation som tillhör den allmänna Va-anläggningen sköts av jordägaren.
- §11 Försäkringar** Arrendatorn ska teckna erforderliga egendoms, drifts.- och ansvarsförsäkringar
- §12 Ledningsdragning** Arrendatorn medger att jordägaren, eller annan som har dennes tillstånd, får dra fram och vidmakthålla ledningar i eller över arrendestället.
- Arrendatorn är skyldig att utan ersättning tåla det ingrepp som föranleds av att ledningarna anläggs, nyttjas och underhålls, men har rätt till ersättning för direkta skador i övrigt.
- §13 Frånträde** Arrendatorn har inte rätt till avträdesersättning då arrendet upphör.
- §14 Överlåtelse** Arrendatorn eller hans dödsbo får inte utan jordägarens skriftliga samtycke överlåta arrendet eller annars sätta annan i sitt ställe.
- §15 Inskrivningsförbud** Arrenderätten får inte inskrivas.
- §16 Exploatering** Jordägaren har rätt att återta arrendestället eller del därav före arrendetidens utgång om det erforderligt för fastighetens exploatering för annat ändamål. Jordägaren skall underrätta

arrendator i god tid före återtagandet. Arrendatorn har rätt till skälig nedsättning av arrendeavgiften samt skälig ersättning för den skada som orsakas av återtagandet.

§17 Förbehåll

Detta avtal gäller under förutsättning av kommunfullmäktiges godkännande.

Kontraktsexemplar

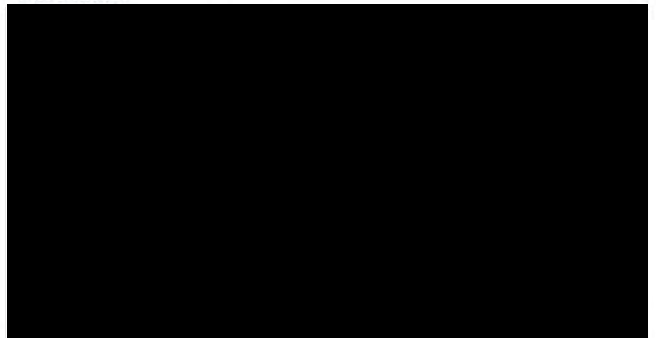
Detta avtal har upprättats i två exemplar av vilka jordägaren och arrendatorn tagit varsitt.

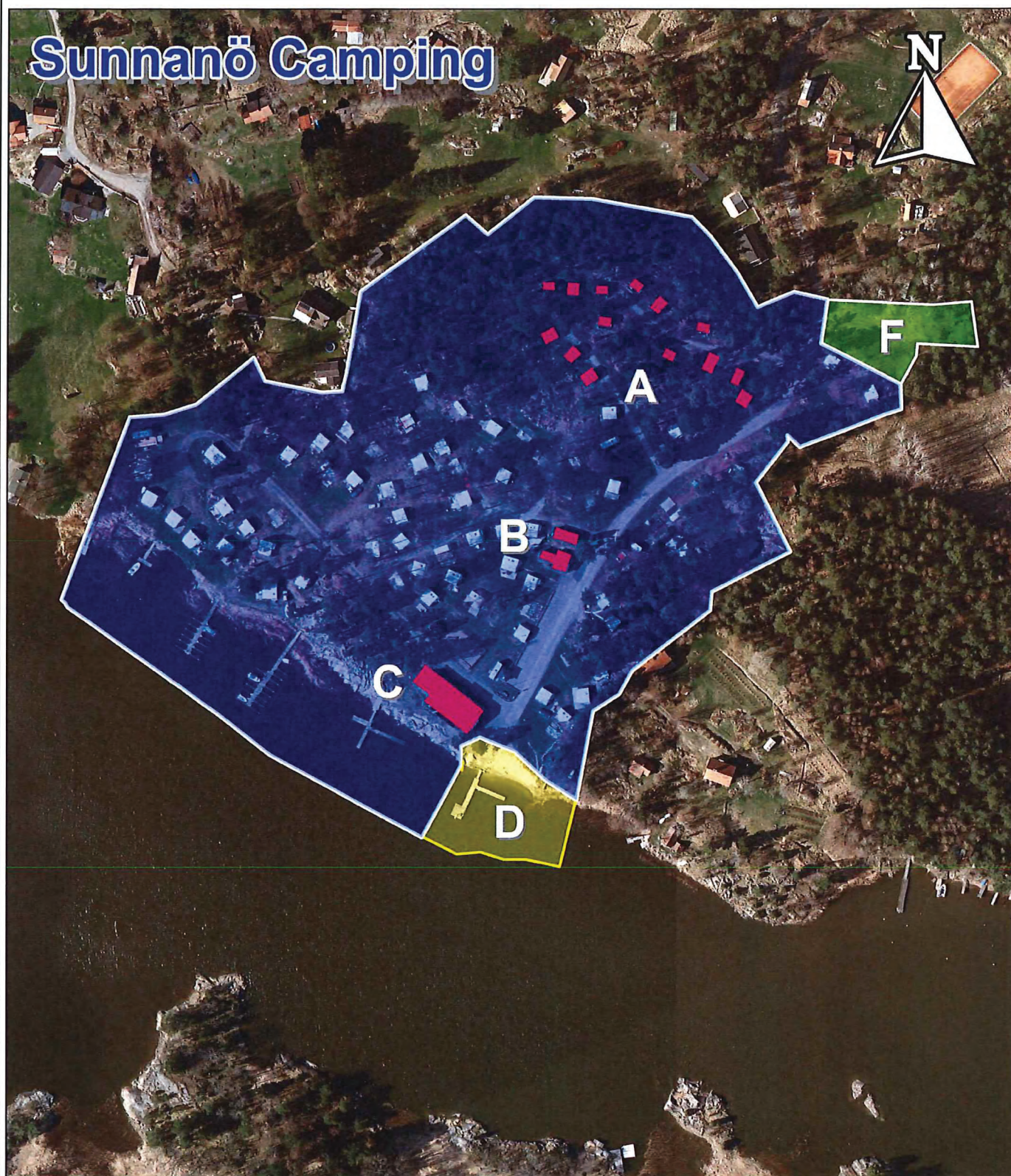
ÖSTHAMMARS KOMMUN
Jordägare

.....
Jacob Spangenberg

.....
Helen Åsbrink

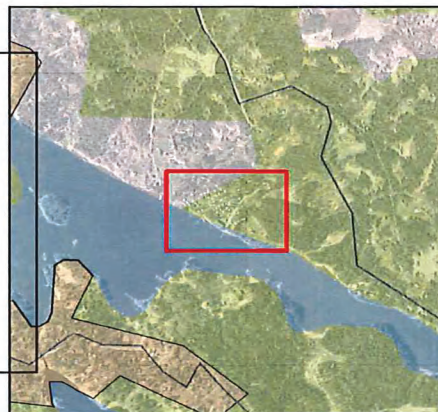
Sunnanö Turist Camp AB
Arrendator





Skala: 1:2200

- A: Uthyrningsstugor
- B: Servicehus 1 och 2
- C: Reception och restaurangsbyggnad
- D: Allmän badplats och toalett
- F: Allmän parkering



Sammanställning yttranden m.a.a. motion KS2017-111

Allan Krukka (M) inkom tidigare med en motion om kommunens service och regeltillämpning. Motionen yrkade på en utredning och förslag på konkreta åtgärder.

Något senare inkom P-O Olsson (M) med en motion på samma tema, med bl.a. förslag på förändringar i Tillväxtkontorets uppdrag.

Motionerna och förslagen har debatteras i olika sammanhang – nu senast i Kommunfullmäktige 14 november.

Olika delar av kommunens verksamhet har inkommit med yttranden med anledning av motionerna. Vid sidan av mitt eget yttrande har jag tagit del av Strategi-enhetens-, Räddningstjänstens-, Bygg- och miljöförvaltningens- och Tekniska förvaltningens yttranden.

Alla förvaltningar pekar på vikten att utveckla kommunens service och företagsklimatarbete. Några av de insatser som lyfts fram i yttrandena berör förändringar i organisation, förstärkt dialog och uppföljning i kontakten mellan myndighet och företag, enkla e-tjänster där det är möjligt samt satsningar för att säkerställa professionella kundmöten.

Under hösten bjöd också näringslivet in till en konferens på temat Företagsklimat. Vid den konferensen definierades sex insatsområden (myndighetsutövning, branschträffar, referensgrupper, uppsökande kontakter, kommunikation och upphandling).

Sammanfattningsvis saknas nu inte förslag på vad som ska göras. Det som krävs nu är ledarskap, beslutsamhet och samlat fokus för att få till stånd en förändring.

Med vänliga hälsningar

Ulf Andersson
Chef Tillväxtkontoret