

Kommunfullmäktige

Plats och tid Storbrunn, Östhammar, 2019-06-18 kl. 18.00-22.20. Mötet ajourneras kl. 20.10-20.25.

Beslutande Enligt särskild närvarolista

Övriga deltagande

Utses att justera Bertil Alm (C) och Anna-Lena Söderblom (M)
Justeringens plats och tid Kommunhuset, Östhammar, 2019-06-20 kl. 14.00

Underskrifter	Sekreterare	Paragrafer 72-108
		Rebecka Modin	
	Ordförande	
		Roger Lamell (S)	
	Justerande	
		Bertil Alm (C)	Anna-Lena Söderblom (M)

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum	2019-06-18
Datum för anslags uppsättande	2019-06-20
Anslags nedtagande	2019-07-12
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset Östhammar, Lednings- och verksamhetsstöd

Underskrift
.....
Rebecka Modin

Kommunfullmäktige

Tillkommande ärenden.....	5
§ 72. Utdelning av kvalitetspris	6
§ 73. Allmänhetens frågestund.....	7
§ 74. Allmänpolitisk debatt	8
§ 75. Information.....	9
§ 76. Tertialuppföljning per sista april 2019.....	10
§ 77. Avveckling av grundskole- och fritidshemsverksamheten vid Snesslinge skola	12
§ 78. Avveckling av grundskole- och fritidshemsverksamheten vid Gräsö skola	15
§ 79. Taxor för tillsyn och tillstånd inom den gemensamma räddningsnämndens område	18
§ 80. Taxa för alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel	20
§ 81. Revidering av reglemente för bygg- och miljönämnden.....	22
§ 82. Antagande av nyttjanderättsavtal för Korsängens idrottsplats i Alunda....	23
§ 83. Organisatorisk flytt av bostadsanpassning och parkeringstillstånd	24
§ 84. Aktualitetsförklaring 2019 för Översiktsplan 2016	26
§ 85. Ändring i lokala ordningsföreskrifterna avseende fyrverkeri och andra pyrotekniska varor	27
§ 86. Antagande av avtal om samverkan kring ekonomiska medel för kunskapsstyrning inom FoU socialtjänst och angränsande hälso- och sjukvård för Region Uppsala och länets kommuner	29

Kommunfullmäktige

§ 87.	Godkännande av årsredovisning för gemensam nämnd för kunskapsstyrning	31
§ 88.	Revisionsberättelse 2018 för Östhammars kommun samt beviljande av ansvarsfrihet för gemensam nämnd för kunskapsstyrning	32
§ 89.	Godkännande av årsredovisning för gemensam överförmyndarnämnd 201833	
§ 90.	Revisionsberättelse 2018 för Östhammars kommun samt beviljande av ansvarsfrihet för gemensam överförmyndarnämnd	34
§ 91.	Årsredovisning, revisionsberättelse och beslut om ansvarsfrihet för Stiftelsen Östhammarhem 2018	35
§ 92.	Årsredovisning, revisionsberättelse och beslut om ansvarsfrihet för Samordningsförbundet 2018	36
§ 93.	Anmälningssärende, Årsredovisning jämte bolagsstyrningsrapport 2018 Östhammar Vatten	37
§ 94.	Anmälningssärende, Årsredovisning jämte bolagsstyrningsrapport 2018 för Gästrike Vatten AB.....	39
§ 95.	Anmälningssärende, Samtliga kommunala bolags årsredovisningar 2018 .	40
§ 96.	Svar på motion från Åsa Lindstrand (-) om politiskt obunden äldreombudsman	41
§ 97.	Motion från Ylva Lundin (SD) och Martin Wahlsten (SD) om att kommunens livsmedelspolicy ska kompletteras med ett förbud mot inköp av ritualslachtat kött	43
§ 98.	Interpellation till kommunstyrelsens ordförande Jacob Spangenberg (C) från Ylva Lundin (SD) om huruvida projektet Glokala Sverige ska genomföras sett i ljuset av kommunens ansträngda ekonomi	44
§ 99.	Interpellation till kommunstyrelsens ordförande Jacob Spangenberg från Lars O. Holmgren (BoA) gällande skolnedläggningen av Snesslinge och Gräsö skola	45
§ 100.	Redovisning av medborgarmotioner	46

Kommunfullmäktige

§ 101. Val av nämndemän för mandatperioden 2020-2023	47
§ 102. Valärende, entledigande som ersättare i kultur- och fritidsnämnden.....	49
§ 103. Valärende, ersättare i kultur- och fritidsnämnden.....	50
§ 104. Valärende, ersättare i socialnämnden.....	51
§ 105. Valärende, ersättare i valberedningen	52
§ 106. Information från slutförvarsenheten.....	53
§ 107. Anmälningssärende, Avsiktsförklaring – Regional samverkan för dricksvattenförsörjning mellan Östhammars och Tierps kommuner	54
§ 108. Motion från Martin Wahlsten (SD) om skydd för kommunens invånare mot stridserfarna terrorister	55

Kommunfullmäktige

Tillkommande ärenden

Beslut

Kommunfullmäktige fastställer ärendelistan med nedanstående tillägg:

37. Motion från Martin Wahlsten (SD) om skydd för kommunens invånare mot stridserfarna terrorister

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2019-396

§ 72. Utdelning av kvalitetspris

Beslut

Kommunfullmäktige tackar pristagaren Ann-Charlotte "Lotte" Borgström för väl utfört arbete.

Ärendebeskrivning

Kvalitetspriset är en utmärkelse till anställda eller arbetsplatser som medborgare eller brukare tycker utför något extra förtjänstfullt.

- endast externa nomineringar
- verksamheter eller personer inom samtliga kommunala ansvarsområden kan nomineras

Kriterier för kvalitetspriset:

- tydligt medborgar-/brukarfokus
- till nytta för många eller stor nytta för få

Prissumman för kvalitetspriset är 10 000 kronor där pristagaren erhåller hela prissumman.

Dagens sammanträde

Ordförande Roger Lamell överlämnar diplom och blomsterbukett och läser upp motivering: "Duktig kunskapsspridare som utbildar inom sjukdomen Alzheimers. Hon har åkt runt i hela kommunen, snart har hon utbildat all personal". Pristagaren tackar kommunens medborgare och kommunen som instiftat priset och berättar lite utifrån det område hon får pris för.

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2019-39

§ 73. Allmänhetens frågestund

Beslut

Kommunfullmäktige tar del av frågorna och svaren. Ordförande avslutar därefter frågestunden.

Ärendebeskrivning

Frågor ska lämnas till kommunfullmäktiges sekretariat senast sex dagar innan sammanträdet. Fråga ska vara kortfattad och får inte gälla myndighetsutövning mot enskild. Ordförande läser upp frågan på sammanträdet. Frågeställaren ska vara närvarande och har möjlighet att yttra sig.

Frågor inom följande områden har lämnats till fullmäktiges sammanträde:

1. Brandskydd och helikoptrar från Anders Rubin
2. Barn från Östhammars kommun som går i grundskola i Uppsala kommun från Yvonne Ahtaanluoma-Pettersson
3. Nedläggning av Snesslinge skola kopplat till levande landsbygd samt
4. varför nedläggningen av Snesslinge skola inte har utretts ytterligare från André Hellberg
5. Vattenledningen från Örbyhus till Österbybruk från Ingemar Adén
6. Levande landsbygd och skärgård året runt för permanentboende från Ida Hörner

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Frågorna besvaras av:

Nr. 1 och 5 av kommunstyrelsens vice ordförande Margareta Widén Berggren (S)

Nr. 2 av barn- och utbildningsnämndens ordförande Josefine Nilsson (C)

Nr. 3, 4 och 6 av kommunstyrelsens ordförande Jacob Spangenberg (C)

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2019-397

§ 74. Allmänpolitisk debatt

Beslut

Ordförande förklarar debatten avslutad.

Ärendebeskrivning

På gruppleddaröverläggningen 2019-01-15 beslutades: ”Allmänpolitisk debatt genomförs vid junisammanträdet utan ett specifikt ämne och med ordinarie talartid. Varje parti får varsin talartid inledningsvis. Debatten får föras under maximalt två timmar.”

Kommunfullmäktiges presidium har lottat talarordningen för inledande talartid: (S), (C), (BoA), (V), (M), (MP), (KD), (SD), (L). Presidiet har beslutat att repliker får förekomma först efter att varje parti har fått sin inledande talartid.

Dagens sammanträde

I den allmänpolitiska debatten deltar Margareta Widén Berggren (S), Jacob Spangenberg (C), Lars O. Holmgren (BoA), Mohammad Sabur (V), Pär-Olof Olsson (M), Kerstin Dreborg (MP), Lena Hagman (KD), Martin Wahlsten (SD), Irmeli Bellander (L), Jonas Lennström (S), Lisa Landberg (C), Olle Olsson (S), Tomas Bendiksen (S), Ingeborg Sevastik (V), Bertil Alm (C), Julia Carlström (L) och Josefine Nilsson (C).

Mötet ajourneras kl. 20.10-20.25.

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2019-17

§ 75. Information

Beslut

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information i aktuella frågor. Information till fullmäktige kan enligt arbetsordningen lämnas från kommunalråden, nämnder, styrelser, förvaltningar, fullmäktigeberedningar, och kommunala bolag. Yttranderätt gäller enligt kommunallagen och arbetsordningen.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Jacob Spangenberg (C) informerar om att kommunens diarium finns på webben.

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2019-322

§ 76. Tertialuppföljning per sista april 2019

Beslut

Kommunfullmäktige godkänner tertialuppföljningen och beslutar om följande åtgärder:

- De nämnder som har ett resultatöverskott ska försvara överskottet budgetåret ut.
- De nämnder som har ett underskott ska vidta åtgärder för en budget i balans vid årets slut.
- Utöver detta införs farfars/farmorsprincip, beslut om kostnader flyttas till nästa chefsled, avseende inköp över 50 tkr, köp av utbildning resa och konferenser eller liknande.
- Samtliga anställningsbeslut gällande administrativa tjänster ska beslutas av förvaltningschef, undantag görs för vikarier och/eller tillfälligt anställda (under tre månader).
- Se över våra externa lokalkostnader avseende hur kostnadsnivån är i förhållande till jämförbara kommuner. Säga upp och omförhandla befintliga avtal med externa hyresvärdar.
- Kommundirektören får i uppdrag att genomföra en översyn/förändring av hela den kommunala organisationen i syfte att skapa en modern, hållbar och redundant organisation.

(Bilaga 1)

Ärendebeskrivning

Kommunen har till 2019 ändrat till att vi gör delårsbokslut per augusti istället för som tidigare juni. Utöver månadsuppföljningar som lämnas som anmälningsärenden till kommunstyrelsen så har vi i år infört en tertialuppföljning som ska redovisas till kommunfullmäktige.

Tertialuppföljningen fokuserar på Årsprognos för 2019, då vi inte gör uppbokningar av kostnader och intäkter på samma sätt som i våra bokslut är det redovisade utfallet för perioden inte helt korrekt.

Beslutsunderlag

Budgetuppföljning, Tertial 1, 2019

Kommunfullmäktige

Dagens sammanträde

Yrkanden

Jacob Spangenberg (C) och Pär-Olof Olsson (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på bifallsyrkandet och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla kommunstyrelsens förslag.

Beslutet skickas till

- Samtliga nämnder
- Samtliga enheter under kommunstyrelsen
- Samtliga förvaltningschefer

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2019-354

§ 77. Avveckling av grundskole- och fritidshemsverksamheten vid Snesslinge skola

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att grundskole- och fritidshemsverksamheten vid Snesslinge skola avvecklas efter utgången av höstterminen 2019. Snesslinge skolas upptagningsområde uppgår i Edsskolans upptagningsområde från vårterminen 2020.

Kommundirektören får i uppdrag att ta fram ett förslag till framtida användning eller försäljning av skollokalerna.

Reservationer

Lars O. Holmgren (BoA), Jan-Olof Ahlinder (BoA), Fredrik Jansson (BoA), Sabina Stål (KD), Maria Nyström (KD), Eva Fredriksson (KD), Kerstin Dreborg (MP), Martin Wahlsten (SD), Mats Olsson (SD), Ylva Lundin (SD), Bo Persson (SD), Håkan Sjöblom (SD), Sirlis Persson (SD), Melinda Leufstadius (SD) och Stefan Larsson (SD) reserverar sig mot beslutet.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden gav vid sammanträdet 2019-04-11 barn- och utbildningschefen i uppdrag att ta fram fördjupade underlag gällande Snesslinge skola och fritidshem.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Snesslinge skola och fritidshem, 2019-05-09.

Ärendets behandling

Ärendet har behandlats på barn- och utbildningsnämndens sammanträde 2019-05-16, § 69, då följande beslut fattades:

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att grundskole- och fritidshemsverksamheten vid Snesslinge skola avvecklas efter utgången av höstterminen 2019. Barn- och utbildningsnämnden föreslår att Snesslinge skolas upptagningsområde uppgår i Edsskolans upptagningsområde från vårterminen 2020.

Sabina Stål (KD) och Stefan Larsson (SD) reserverade sig mot beslutet.

Kommunfullmäktige

Vid beredningen i kommunstyrelsens arbetsutskott avstod Pär-Olof Olsson (M) och Martin Wahlsten (SD) från att delta i beslutet.

Vid beredningen i kommunstyrelsen yrkade Roger Lamell (S) och Irmeli Bellander (L) bifall till arbetsutskottets förslag. Lars O Holmgren (BoA), Martin Wahlsten (SD) och Ylva Lundin (SD) yrkade avslag på arbetsutskottets förslag. Irmeli Bellander (L) yrkade även på ett tillägg: att förändringen ska träda i kraft med start höstterminen 2019 eller 2020. Kommunstyrelsen biföll arbetsutskottets förslag. Lars O Holmgren (BoA), Martin Wahlsten (SD) och Ylva Lundin (SD) reserverade sig mot beslutet och lämnade skriftliga yrkanden respektive reservationer. Lena Hagman (KD) tjänstgjorde inte, men stod bakom avslagsyrkandet. Pär-Olof Olsson (M) avstod från att delta i beslutet.

Dagens sammanträde

Yrkanden

Josefine Nilsson (C), Jacob Spangenberg (C), Irmeli Bellander (L), Christer Lindström (M), Pär-Olof Olsson (M), Margareta Widén Berggren (S) och Camilla Strandman (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Lars O. Holmgren (BoA) yrkar återremiss med samma motivering som vid kommunstyrelsens sammanträde: ”Yrkar avslag med hänvisning till Östhammars kommuns intentioner att vara en levande landsbygdskommun. Kommunen har haft många år på sig att utveckla de mindre skolenheterna för att skapa trygghet i såväl personal-, föräldra-, barngrupperna, för att därigenom möjliggöra fortsatt drift där föräldrarna i området och även externa barn välkomnades för att i ett kostnadseffektiv miljö bedriva skolverksamhet för de minsta. Istället har förvaltningen gjort vad de kan för att ”skrämma iväg” föräldrar genom att påtala ”att skolan kan läggas ner”, en mycket tveksamt skolutvecklingsstrategi. Det rimliga kommuneekonomiskt, är att använda kommunens befintliga och fungerande lokaler för avsedd verksamhet istället för att bygga nya.” i första hand och avslag i andra hand.

Lars O. Holmgren (BoA), Martin Wahlsten (SD) och Sabina Stål (KD) yrkar avslag på kommunstyrelsens förslag.

Irmeli Bellander (L) och Kerstin Dreborg (MP) yrkar på tillägg: ”Liberalerna yrkar bifall till majoritetens förslag med tillägget att nedläggning måste ske inför läsårsstart och inte i januari.

Kommunfullmäktige

Ur ett elevsocialt, psykiskt samt pedagogiskt perspektiv skall barn inte behöva byta miljö och lärare mitt under ett läsår.”

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att kommunfullmäktige beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Ordförande ställer proposition på Josefine Nilssons (C), Jacob Spangenbergs (C), Irmeli Bellanders (L), Christer Lindströms (M), Pär-Olof Olssons (M), Margareta Widén Berggrens (S) och Camilla Strandmans (C) bifallsyrkande mot Lars O. Holmgrens (BoA), Martin Wahlstens (SD) och Sabina Ståls (KD) avslagsyrkande och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla kommunstyrelsens förslag.

Votering

Votering begärs.

Ja-röst för att bifalla kommunstyrelsens förslag

Nej-röst för att bifalla avslagsyrkandet

Resultat (se voteringsrapport för detaljer):

– Ja	33
– Nej	15
– Frånvarande	1

Ordförande finner att kommunfullmäktige bifaller kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på kommunstyrelsens förslag mot Irmeli Bellanders (L) och Kerstin Dreborgs (MP) tilläggsyrkande och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla kommunstyrelsens förslag och avslå tilläggsyrkandet.

Beslutet skickas till

- Barn- och utbildningsnämnden
- Kommundirektör Peter Nyberg
- Tekniska förvaltningen
- Lednings- och verksamhetsstöd, ekonomi

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2019-355

§ 78. Avveckling av grundskole- och fritidshemsverksamheten vid Gräsö skola

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att grundskole- och fritidshemsverksamheten vid Gräsö skola avvecklas efter utgången av höstterminen 2019. Gräsö skolas upptagningsområde uppgår i Öregrunds skolas upptagningsområde från vårterminen 2020.

Gräsö skola stängs senast 2020-06-30. Extrakostnaden för att skolan drivs vårterminen 2020 uppskattas till 1mkr, vilket arbetas in i Budget 2020.

Kommundirektören får i uppdrag att ta fram ett förslag till framtida användning eller försäljning av skollokalerna.

Reservationer

Lars O. Holmgren (BoA), Jan-Olof Ahlinder (BoA), Fredrik Jansson (BoA), Sabina Stål (KD), Maria Nyström (KD), Eva Fredriksson (KD), Kerstin Dreborg (MP), Martin Wahlsten (SD), Mats Olsson (SD), Ylva Lundin (SD), Bo Persson (SD), Håkan Sjöblom (SD), Sirlis Persson (SD), Melinda Leufstadius (SD) och Stefan Larsson (SD) reserverar sig mot beslutet.

Avstår från att delta i beslut

Anna-Lena Söderblom (M), Pär-Olof Olsson (M), Lennart Owenius (M), Fabian Sjöberg (M), Christer Lindström (M), Allan Kruukka (M) och Jan Homberg (M) avstår från att delta i beslutet avseende tilläggsyrkande.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden gav vid sammanträdet 2019-04-11 barn- och utbildningschefen i uppdrag att ta fram fördjupade underlag gällande Gräsö och Öregrunds fritidshems- och grundskoleorganisation.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Gräsö skola och fritidshem, 2019-05-09.

Ärendets behandling

Ärendet har behandlats på barn- och utbildningsnämndens sammanträde 2019-05-16, § 70, då följande beslut fattades:

Kommunfullmäktige

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att grundskole- och fritidshemsverksamheten vid Gräsö skola avvecklas efter utgången av höstterminen 2019.

Barn- och utbildningsnämnden föreslår att Gräsö skolas upptagningsområde uppgår i Öregrunds skolas upptagningsområde från vårterminen 2020.

Sabina Stål (KD) och Stefan Larsson (SD) reserverade sig mot beslutet.

Vid beredningen i kommunstyrelsens arbetsutskott avstod Pär-Olof Olsson (M) och Martin Wahlsten (SD) från att delta i beslutet.

Vid beredningen i kommunstyrelsen yrkade Roger Lamell (S) och Irmeli Bellander (L) bifall till arbetsutskottets förslag. Lars O Holmgren (BoA), Martin Wahlsten (SD) och Ylva Lundin (SD) yrkade avslag på arbetsutskottets förslag. Irmeli Bellander (L) yrkade även på ett tillägg: att förändringen ska träda i kraft med start höstterminen 2019 eller 2020. Kommunstyrelsen biföll arbetsutskottets förslag. Lars O Holmgren (BoA), Martin Wahlsten (SD) och Ylva Lundin (SD) reserverade sig mot beslutet och lämnade skriftliga yrkanden respektive reservationer. Lena Hagman (KD) tjänstgjorde inte, men stod bakom avslagsyrkandet. Pär-Olof Olsson (M) avstod från att delta i beslutet.

Dagens sammanträde

Yrkanden

Josefine Nilsson (C), Jacob Spangenberg (C) och Irmeli Bellander (L) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Jacob Spangenberg (C) och Irmeli Bellander (L) yrkar på följande tillägg: ”Att Gräsö skola stängs senast 2020-06-30. Extrakostnaden för att skolan drivs vårterminen 2020 uppskattas till 1mkr, vilket arbetas in i Budget 2020.”

Lars O. Holmgren (BoA), Sabina Stål (KD) och Martin Wahlsten (SD) yrkar avslag på kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Josefine Nilssons (C), Jacob Spangenberg (C) och Irmeli Bellanders (L) bifallsyrkande mot Lars O. Holmgrens (BoA), Sabina Ståls (KD) och Martin Wahlstens (SD) avslagsyrkande och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktige

Votering

Votering begärs.

Ja-röst för att bifalla kommunstyrelsens förslag

Nej-röst för att bifalla avslagsyrkandet

Resultat (se voteringsrapport för detaljer):

- | | |
|---------------|----|
| – Ja | 33 |
| – Nej | 15 |
| – Frånvarande | 1 |

Ordförande finner att kommunfullmäktige bifaller kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Jacob Spangenberg (C) och Irmeli Bellander (L) tilläggsyrkande och finner att kommunfullmäktige bifaller tilläggsyrkandet.

Beslutet skickas till

- Barn- och utbildningsnämnden
- Kommundirektör Peter Nyberg
- Tekniska förvaltningen
- Lednings- och verksamhetsstöd, ekonomi

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2019-265

§ 79. Taxor för tillsyn och tillstånd inom den gemensamma räddningsnämndens område

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa tillsynstaxor och tillståndstaxor i Östhammars kommun att gälla från och med 2020-01-01 enligt 5 kap. lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och enligt 27 § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE). (Bilaga 2):

Samtidigt upphör tidigare fastställda taxor i Östhammars kommun enligt 5 kap. lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och enligt 27 § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE) att gälla.

Kommunfullmäktige beslutar att delegera till den gemensamma räddningsnämnden att årligen från och med 2021-01-01 justera taxorna gällande Östhammars kommun med hänsyn till prisutvecklingen. Taxorna ska justeras med 90 procent av förändringen av AKI (arbetskostnadsindex) för tjänstemän, privat sektor, preliminära siffror, SNI 2007, B-S exkl O. Skulle indexet i juni ha förändrats något kommande år jämfört med indexet i juni 2019 ska taxorna justeras med 90 procent av indexförändringen nästkommande kalenderår.

Ärendebeskrivning

Taxor för tillsyn och tillstånd inom den gemensamma räddningsnämndens område. Endast kommunfullmäktige kan besluta om taxor enligt LS 0 och LBE som ska gälla i den egna kommunen. Uppräkning av taxorna på grund av prisförändringar kan delegeras till annan nämnd, gemensam nämnd eller kommunalförbund.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag från räddningsnämndens sammanträde 2019-03-20, § 26
- Räddningsnämndens skrivelse 2019-03-05 inklusive förslag till beslut och förslag till taxor 2020

Ärendets behandling

Räddningsnämnden har behandlat ärendet 2019-03-20, § 26.

Kommunfullmäktige

Beslutet skickas till

- Räddningsnämnden
- Webbredaktionen

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2019-303, BMN-2019-433

§ 80. Taxa för alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel

Beslut

Kommunfullmäktige antar ny taxa för alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter och lag om handel med vissa receptfria läkemedel. (Bilaga 3)

Ärendebeskrivning

Den 1 juli 2019 träder en ny tobakslag i kraft, Lag om tobak och liknande produkter (2018:2088). I likhet med alkohollagen är den nya tobakslagen (LTLP) en skyddslagstiftning. Enligt 1 § syftar lagen till att begränsa hälsorisker och olägenheter som är förbundna med tobaksbruk och liknande produkter.

Från och med den 1 juli ersätts anmälningsplikten med tillståndspflicht i samband med all tobaksförsäljning. Den som vill sälja tobak efter detta datum måste ansöka om tillstånd hos kommunen. Detaljhandel som tidigare har anmält tobaksförsäljning får dock fortsätta sin försäljning men måste senast den 31 oktober ansöka om tillstånd.

Tillståndsprövning innebär - i likhet med alkohollagen - att den sökande måste genomgå en vandelsprövning som ger möjlighet att sälla bort personer som tidigare gjort sig skyldiga till exempelvis illegal handel med tobak eller annan brottslig verksamhet.

Med detta nya ansökningsförfarande kommer den administrativa bördan och kommunens kostnader att öka avsevärt. Enligt LTLP 8 kap 1§ och 2§ har kommunen därför rätt att ta ut avgifter både för ansökan och för den årliga tillsynen av de som bedriver tillståndspliktig försäljning av tobak.

Avgifterna ska spegla de faktiska kostnaderna och grunderna för avgiftsuttaget får bestämmas av kommunfullmäktige i linje med självkostnadsprincipen när det gäller kommunala taxor.

En vägledning när det gäller storleken på avgiften anges i propositionen (2017/18:156) där bedömningen görs "att kommunernas kostnad för att hantera ansökningar om tillstånd för tobaksförsäljning generellt sätt kan komma att vara något lägre än motsvarande kommunala kostnader för serveringstillstånd." (Prop, 2017/18:156, s.130)

Kommunfullmäktige

Beslutsunderlag

Förslag till taxa för alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel i Östhammars kommun.

Ärendets behandling

Bygg- och miljönämnden har behandlat ärendet 2019-03-27, § 43.

Dagens sammanträde

Yrkanden

Tomas Bendiksen (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandet och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla kommunstyrelsens förslag.

Beslutet skickas till

- Bygg- och miljönämnden
- Webbredaktionen

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2019-304. BMN-2019-435

§ 81. Revidering av reglemente för bygg- och miljönämnden

Beslut

Kommunfullmäktige antar reglemente för bygg- och miljönämnden. (Bilaga 4)

Ärendebeskrivning

På grund av att ny lagstiftning, lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter, träder i kraft 2019-07-01 behöver reglementet för bygg- och miljönämnden revideras. Nämndens förslag är att ta bort formuleringarna ”tobakslagen” och ”lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare” och ändra till ”lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter” under § 1 och § 2 i reglementet.

Beslutsunderlag

Förslag till nytt reglemente för bygg- och miljönämnden

Ärendets behandling

Bygg- och miljönämnden har behandlat ärendet 2019-03-27, § 42.

Beslutet skickas till

- Bygg- och miljönämnden
- Webbredaktionen

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2019-343

§ 82. Antagande av nyttjanderättsavtal för Korsängens idrottsplats i Alunda

Beslut

Kommunfullmäktige antar nyttjanderättsavtalet. (Bilaga 5)

Ärendebeskrivning

Då Alunda IF som bedrivit fotbollsanläggningarna på Korsängen Alunda under lång tid har upphört, önskas nyttjanderätten övergå till Olands FF. För att möjliggöra för Olands FF som ges totalansvaret för anläggningens drift- och underhåll föreslås en längre avtalstid för att ge föreningen rimlig möjlighet till långsiktig utveckling både med egna resurser och externa medel. Men att det nu gällande avtalet delas upp på två nya då ena området ingår i detaljplaneärende så kan endast kortare avtalstid ges för den delen.

Beslutsunderlag

- Nyttjanderättsavtal med tillhörande bilaga:
 - o Protokollsutdrag kultur- och fritidsnämnden 2019-04-11, § 24
 - o Bilaga till KFN 2019-04-11, § 24: karta

Beslutet skickas till

- Tekniska förvaltningen
- Kultur- och fritidsförvaltning

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2019-337

§ 83. Organisatorisk flytt av bostadsanpassning och parkeringstillstånd

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att uppdragen bostadsanpassning och parkeringstillstånd med tillhörande budget flyttas organisatoriskt från kommunstyrelsen till socialnämnden.

Beslutet träder i kraft 2019-09-01.

Ärendebeskrivning

Tjänsten bostadsanpassningshandläggare, vilket även inkluderar parkeringstillstånd, är för närvarande placerad på tekniska förvaltningen. I samband med att ansvarig tjänsteman vid bostadsanpassningen slutar sin anställning har en översyn av organisatorisk placering genomförts. Samråd mellan tekniska förvaltningen och socialförvaltningen har skett och parterna har kommit fram till att verksamheten bättre skulle säkerställas inom socialnämndens verksamhetsområde.

Då tjänsteutövandet innefattar ett tätt samarbete med fysioterapeuter på socialförvaltningen är det mer naturligt att tjänsten är organiserad på socialförvaltningen. Föreslagen placering av tjänsten ökar möjligheten till ett mer rationellt och effektivt arbete där vi ser tydliga samordningsfördelar. Som exempel så sker för tillfället många dubbla hembesök, ett där fysioterapeut bedömer brukarens behov, sedan görs även ett besök av bostadsanpassningshandläggaren, och efter det samråder de två funktionerna med varandra. Placeringen av tjänsten på tekniska byggde på teorin att en installation av t.ex. trapphiss kräver teknisk kompetens. Verkligheten visar att så är inte fallet då all installation och annan anpassning i bostaden sker av entreprenör eller leverantör av produkten. Beslutet avser endast stöd till bostadsanpassning och brukaren beställer själv tjänsten. Nuvarande medarbetare som innehar tjänsten börjar ny tjänst på annan förvaltning i april, således verkar vi för en interimistisk lösning tills erforderliga beslut gällande reglemente och budgetmedel är hanterade.

Socialförvaltningen ser positivt på övertagande av uppdraget, då det stärker deras kompetens i frågor som rör kvarboendepincipen och förebyggande insatser. Socialförvaltningen har för

Kommunfullmäktige

målgruppen lämpliga lokaler och möjlighet att bemanna och utbilda för uppdragen.

Beslutsunderlag

Socialnämndens beslut 2019-05-06, § 93.

Ärendets behandling

Socialnämnden lämnade förslag till beslut till fullmäktige 2019-05-06, § 93.

Beslutet skickas till

- Socialnämnden
- Tekniska förvaltningen

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2019-190

§ 84. Aktualitetsförklaring 2019 för Översiktsplan 2016

Beslut

Kommunfullmäktige antar Aktualitetsförklaring 2019. (Bilaga 6)

Ärendebeskrivning

Kommunen skall minst en gång varje mandatperiod pröva om översiktsplanen är aktuell, enligt PBL 3 kap. 27 §. En aktualitetsförklaring tar ställning till översiktsplanens aktualitet och kan leda till att översiktsplanen revideras eller att en ny översiktsplan tas fram, men den behöver inte innebära något av alternativen. När en aktualitetsförklaring är genomförd och har blivit antagen har kommunen uppfyllt kraven i PBL om att pröva översiktsplanens aktualitet.

I och med kommunstyrelsens beslut den 2 april 2019 fick samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att genomföra en aktualitetsförklaring för Översiktsplan 2016.

Aktualitetsförklaringen är nu klar. Det som föreslås i aktualitetsförklaringen är att Översiktsplan 2016 till viss del revideras, men att de stora strukturerna bibehålls. Om aktualitetsförklaringen antas och kommunstyrelsen instämmer med revideringsbehoven kommer en projektplan tas fram som tydliggör hur revideringen ska gå till. Projektplanen kommer då behandlas i ett separat ärende till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Aktualitetsförklaring 2019

Ärendets behandling

Kommunstyrelsen beslutade 2019-04-02, § 104, att ge samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att ta fram en aktualitetsförklaring för Översiktsplan 2016.

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsförvaltningen (Emma Sundin, Senny Ennerfors, Camilla Andersson)

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2018-514

§ 85. Ändring i lokala ordningsföreskrifterna avseende fyrverkeri och andra pyrotekniska varor

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att ändra 11 § i de lokala ordningsföreskrifterna till:

”All användning av pyrotekniska varor på offentlig plats kräver tillstånd av polismyndigheten. Vad som sägs i första stycket gäller ej från kl. 12.00 på påskafton, valborgsmässafton och nyårsafton samt därpå följande dag till kl. 02.00.

Ytterligare regler för användande av pyrotekniska varor finns i 3 kap. 7 § ordningslagen.”

Ändringen träder i kraft 2019-07-01.

Beslutet fattas med stöd av 3 kap. 9 § ordningslagen (1993:1617) och 1 § förordningen (1993:1632) med bemyndigande för kommuner och länsstyrelser att meddela lokala föreskrifter enligt ordningslagen (1993:1617).

(Bilaga 7)

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2019-04-23, § 49, att ändra 11 § om fyrverkeri och andra pyrotekniska varor i de lokala ordningsföreskrifterna. Länsstyrelsen prövar alla ändringar i kommunernas lokala ordningsföreskrifter. I detta fall fann Länsstyrelsen att den nya 11 § kan tolkas som en lättnad i förhållande till 3 kap. 7 § ordningslagen och upphävde därför 11 §. Lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun inleds med att de ”innehåller ytterligare bestämmelser om hur den allmänna ordningen i Östhammars kommun skall upprätthållas” utöver vad som finns i 3 kap. ordningslagen. För att inte riskera missförstånd bland de som ska följa ordningsföreskrifterna så har ett tydligare förslag till beslut tagits fram.

Lydelse från 2016-01-01: ”Pyrotekniska varor får inte användas utan tillstånd av polismyndigheten, om användningen med hänsyn till tidpunkten, platsens belägenhet och övriga omständigheter innebär risk för skada på eller någon beaktansvärd olägenhet för person eller egendom. (3 kap. 7 § ordningslagen)”, vilket motsvarar första stycket i 3 kap. 7 § ordningslagen.

Kommunfullmäktige

Lydelse efter kommunfullmäktiges beslut 2019-04-23, § 49: ”Användning av pyrotekniska varor tillåts bara från kl. 12.00 på påskafton, valborgsmässoafton och nyårsafton samt därpå följande dag till kl. 02.00. Under övriga tider på året krävs tillstånd av polismyndigheten.”

Observera att detta upphävts av Länsstyrelsens beslut.

Stöd för att fatta beslut om föreskrifter som gäller användningen av pyrotekniska varor finns i 3 kap. 9 § ordningslagen (1993:1617) och 1 § förordningen (1993:1632) med bemyndigande för kommuner och länsstyrelser att meddela lokala föreskrifter enligt ordningslagen (1993:1617). Enligt 3 kap. 13 § ordningslagen ska kommunens beslut att ändra i de lokala ordningsföreskrifterna omedelbart anmälas till Länsstyrelsen, som kan upphäva föreskriften om den strider mot ordningslagen.

Ärendets tidigare behandling

Ändringen initierades efter begäran och synpunkter från förening och allmänhet. Ärendet diskuterades på kommunstyrelsens arbetsutskott 2019-02-26, § 64. Då beslutades att arbeta vidare med att ha ett liknande upplägg som omkringliggande kommuner och remittera detta till Lokalpolisområde Norduppland. Polisen lämnade ett yttrade att de ser en fördel med att likrikta bestämmelserna om pyrotekniska varor i de lokala ordningsföreskrifterna för de fyra kommuner som ingår i lokalpolisområdet, samt lämnade ett förslag på formulering som sedan även blev förvaltningens förslag till beslut. Kommunfullmäktige fattade beslut 2019-04-23, § 49, vilket har upphävts av Länsstyrelsen.

Beslutsunderlag

- Nu gällande lokala ordningsföreskrifter finns via kommunens [webbplats](#)

Beslutet skickas till

- Länsstyrelsen
- Polisen
- Webbredaktionen

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2019-338

§ 86. Antagande av avtal om samverkan kring ekonomiska medel för kunskapsstyrning inom FoU socialtjänst och angränsande hälso- och sjukvård för Region Uppsala och länets kommuner

Beslut

Kommunfullmäktige antar avtal om samverkan för kunskapsstyrning inom FoU socialtjänst och angränsande hälso- och sjukvård. (Bilaga 8)

Ärendebeskrivning

Under hösten 2018 utvärderades nämnden för kunskapsstyrning. Resultatet av utvärderingen var en rekommendation att Region Uppsalas och kommunernas samverkan kring gemensamma kunskapsstyrningsfrågor ska hanteras inom ramen för samverkansstrukturen HSVO (Samråd och tjänstemannaledning). Vid mötet den 1 februari 2019 föreslog därför ledamöterna i Regionalt forum att gällande samverkansavtal mellan Region Uppsala och länets kommuner, kring kunskapsstyrning inom socialtjänst och angränsande hälso- och sjukvård, skulle sägas upp och ersättas med ett nytt avtal. Samverkansstrukturen HSVO fick i uppdrag att ta fram förslag till ett nytt avtal som tydliggör uppdrag, beslutsordning, organisering och finansiering av verksamheten. Förslaget till nytt samverkansavtal godkändes av Regionalt forum vid mötet den 3 maj med förutsättningen att beslut om avtalet fattas i parternas respektive fullmäktigen.

Beslutsunderlag

- Förslag till avtal om samverkan för kunskapsstyrning inom FoU socialtjänst och angränsande hälso- och sjukvård
- Protokollsutdrag socialnämnden 2019-05-06, § 85
- Tjänsteutlåtande från Region Uppsala
- Tjänsteutlåtande från socialförvaltningen

Ärendets behandling

Socialnämnden behandlade ärendet 2019-05-06, § 85 och ställde sig då positiva till förslaget om nytt avtal för samverkan av kunskapsstyrning i Uppsala län. Socialförvaltningen har överlämnat ett slutgiltigt förslag till avtal från regionen för fastställande.

Kommunfullmäktige

Beslutet skickas till

- För signering
- Region Uppsala
- Socialnämnden

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2019-361

§ 87. Godkännande av årsredovisning för gemensam nämnd för kunskapsstyrning

Beslut

Kommunfullmäktige godkänner årsredovisningen för den gemensamma nämnden för kunskapsstyrning 2018. (Bilaga 9)

Ärendebeskrivning

Årsredovisningen är en årlig uppföljning av nämndens ekonomi och verksamhet. Den delges nämndens samtliga parter samt regionstyrelsen.

Ansvarsfrihet för Östhammars kommuns ledamöter beslutas på fullmäktige 2019-06-18.

Beslutsunderlag

Årsredovisning Gemensam nämnd för kunskapsstyrning 2018

Ärendets behandling

Gemensam nämnd för kunskapsstyrning fastställde årsredovisning för 2018 vid sitt sammanträde 2019-05-17.

Beslutet skickas till

Gemensam nämnd för kunskapsstyrning

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2019-267

§ 88. Revisionsberättelse 2018 för Östhammars kommun samt beviljande av ansvarsfrihet för gemensam nämnd för kunskapsstyrning

Beslut

Kommunfullmäktige tar del av revisionsberättelse 2018. (Bilaga 10)

Förtroendevalda i gemensam nämnd för kunskapsstyrning beviljas ansvarsfrihet för 2018 års verksamhet.

Jäv

Ledamöter och ersättare i gemensam nämnd för kunskapsstyrning 2018 deltar inte i handläggning eller beslut i ärendet: Anna-Lena Söderblom (M).

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen 11 kap. 21 § ska årsredovisningen godkännas innan fullmäktige beslutar om ansvarsfrihet för styrelse och nämnder. Fullmäktige bör inte ta ställning till årsredovisningen annat än i samband med behandlingen av frågan om ansvarsfrihet.

Fullmäktiges beslut om att bevilja eller vägra ansvarsfrihet ska fattas innan utgången av juni 2019.

Beslutsunderlag

Revisionsberättelse

Beslutet skickas till

Revisionen

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2019-326

§ 89. Godkännande av årsredovisning för gemensam överförmyndarnämnd 2018

Beslut

Kommunfullmäktige godkänner årsredovisningen för den gemensamma överförmyndarnämnden 2018. (Bilaga 11)

Ärendebeskrivning

Överförmyndarnämnden i Uppsala län är en gemensam nämnd för Uppsala, Knivsta, Heby, Tierps, Älvkarleby och Östhammars kommuner. Nämnden har Uppsala kommun som värdkommun och bildades 2011.

Nämnden har en budget på drygt 41 miljoner kronor. Då ingår gemensamma kostnader och alla kommunernas bidrag till den gemensamma budgeten. Resultatet är budgeterat till noll kronor. Helårsprognosen i augusti har ett positivt resultat på 1,5 miljoner kronor och per december avviker resultatet positivt med 4,7 miljoner kronor. Samma period under fjolåret visar en negativ avvikelse med 3,4 miljoner kronor.

Ansvarsfrihet behandlas på fullmäktige.

Beslutsunderlag

- Överförmyndarnämnden - årsbokslut december 2018
- Överförmyndarnämndens sammanställda analys inför årsredovisningen

Ärendets behandling

Överförmyndarnämnden har godkänt årsbokslutet 2019-02-18, § 64

Beslutet skickas till

Överförmyndarnämnden

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2019-267

§ 90. Revisionsberättelse 2018 för Östhammars kommun samt beviljande av ansvarsfrihet för gemensam överförmyndarnämnd

Beslut

Kommunfullmäktige tar del av revisionsberättelse 2018. (Bilaga 10)

Förtroendevalda i gemensam överförmyndarnämnd beviljas ansvarsfrihet för 2018 års verksamhet.

Jäv

Ledamöter och ersättare i gemensam överförmyndarnämnd 2018 deltar inte i handläggning eller beslut i ärendet: Christer Lindström (M).

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen 11 kap. 21 § ska årsredovisningen godkännas innan fullmäktige beslutar om ansvarsfrihet för styrelse och nämnder. Fullmäktige bör inte ta ställning till årsredovisningen annat än i samband med behandlingen av frågan om ansvarsfrihet.

Fullmäktiges beslut om att bevilja eller vägra ansvarsfrihet ska fattas innan utgången av juni 2019.

Beslutsunderlag

Revisionsberättelse

Beslutet skickas till

Revisionen

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2019-327

§ 91. Årsredovisning, revisionsberättelse och beslut om ansvarsfrihet för Stiftelsen Östhammarhem 2018

Beslut

Kommunfullmäktige tar del av årsredovisningen och revisionsberättelsen för Stiftelsen Östhammarhem 2018. (Bilaga 12)

Ledamöter och ersättare i stiftelsen Östhammarhem beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2018.

Jäv

Ledamöter och ersättare i Stiftelsen Östhammarshems styrelse 2018 deltar inte i handläggning eller beslut i ärendet: Margareta Widén Berggren (S), Lisa Norén (S), Bertil Alm (C), Örjan Mattsson (S), Allan Kruukka (M). Ej heller Pär-Olof Olsson (M), Camilla Strandman (C) och Ylva Lundin (SD) deltar.

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun ska besluta om ansvarsfrihet för kommunens förtroendevalda i stiftelsens styrelse.

Beslutsunderlag

Årsredovisning för Stiftelsen Östhammarhem inklusive revisionsberättelse

Ärendets behandling

Vid beredningen i kommunstyrelsens arbetsutskott anmälde Margareta Widén Berggren (S), Bertil Alm (C) och Lisa Norén (S) jäv. Lisa Norén (S) tjänstgjorde för att ”vidta åtgärder som inte någon annan kan utföra utan att handläggningen försenas avsevärt” enligt kommunallagen 6 kap. 30 §.

Vid beredningen i kommunstyrelsens beredning deltog inte Margareta Widén Berggren (S), Pär-Olof Olsson (M) och Ylva Lundin (SD) i handläggning eller beslut i ärendet.

Beslutet skickas till

- Stiftelsen Östhammarhem
- Revisionen

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2019-309

§ 92. Årsredovisning, revisionsberättelse och beslut om ansvarsfrihet för Samordningsförbundet 2018

Beslut

Kommunfullmäktige tar del av årsredovisningen för Samordningsförbundet 2018, revisionsberättelse för år 2018 samt granskningsrapport. (Bilaga 13)

Förtroendevalda från Östhammars kommun beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2018.

Jäv

Ledamöter och ersättare i Samordningsförbundet 2018 deltar inte i handläggning eller beslut i ärendet: Pär-Olof Olsson (M). Ej heller Allan Kruukka (M) deltar.

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun ska besluta om ansvarsfrihet för kommunens förtroendevalda i samordningsförbundets styrelse. I revisionsberättelsen tillstyrker revisorerna att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Beslutsunderlag

- Underlag från Samordningsförbundet Uppsala län med:
 - Missiv från förbundschef
 - Årsredovisning 2018
 - Granskningsrapport 2018
 - Revisionsberättelse 2018

Ärendets behandling

Vid kommunstyrelsens beredning av ärendet deltog inte Pär-Olof Olsson (M) i handläggning eller beslut i ärendet.

Beslutet skickas till

- Samordningsförbundet Uppsala län, info@finsam uppsala.se
- Revisionen

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2019-191

§ 93. Anmälningssärende, Årsredovisning jämte bolagsstyrningsrapport 2018 Östhammar Vatten

Beslut

Kommunfullmäktige godkänner årsredovisning för Östhammar Vatten AB samt bolagsstyrningsrapport för Östhammar Vatten AB.

Ärendebeskrivning

Östhammar Vatten AB äger och förvaltar den allmänna VA-anläggningen i Östhammar kommun och därmed förenlig verksamhet samt har huvudmannskapet för den allmänna VA-anläggningen i Östhammar kommun. Östhammar Vatten AB ingår i Gästrike Vatten koncernen.

Gästrike Vatten AB äger och förvaltar aktier i dotterbolagen inom koncernen, svarar för administration och ekonomi samt drift och underhåll av VA-anläggningar i Gävle, Hofors, Ockelbo, Älvkarleby och Östhammars kommuner samt driver därmed förenlig verksamhet. Bolaget ska tillsammans med dotterbolagen svara för den allmänna vattenförsörjningen och avloppshanteringen i kommunerna.

Beslutsunderlag

- Missiv
- Verksamhetsrapport 2018 Gästrike Vatten AB med dotterbolag
- Årsredovisning för räkenskapsåret 2018 Östhammar Vatten AB
- Bolagsstyrningsrapport 2018 Östhammar Vatten AB

Ärendets behandling

Ärendet har behandlats på styrelsemöte för Östhammar Vatten AB 2019-03-07, § 8:

Styrelsen beslutade

- att godkänna framlagd årsredovisning för Östhammar Vatten AB
- att överlämna framlagd årsredovisning till Östhammar kommun
- att uppdra till VD att godkänna smärre justeringar i bifogad årsredovisning
- att framlägga årsredovisningen till bolagsstämman för beslut
- att godkänna framlagd bolagsstyrningsrapport för Östhammar Vatten AB

Kommunfullmäktige

- att överlämna beslutad bolagsstyrningsrapport till Östhammar kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskott beredde ärendet 2019-03-26, § 94, och beslutade då att ärendet behandlas i kommunstyrelsen efter Östhammar Vattens bolagsstämma.

Beslutet skickas till

- Östhammar Vatten AB
- Kommundirektör Peter Nyberg
- Teknisk chef Helen Åsbrink
- Samhällsbyggnadschef Ulf Andersson
- Chefsstrateg Marie Berggren

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2019-201

§ 94. Anmälningssärende, Årsredovisning jämte bolagsstyrningsrapport 2018 för Gästrike Vatten AB

Beslut

Kommunfullmäktige tar del av årsredovisning jämte bolagsstyrningsrapport 2018 för Gästrike Vatten AB.

Ärendebeskrivning

Gästrike Vatten AB äger och förvaltar aktier i dotterbolagen inom koncernen, svarar för administration och ekonomi samt drift och underhåll av VA-anläggningar i Gävle, Hofors, Ockelbo, Älvkarleby och Östhammars kommuner samt driver därmed förenlig verksamhet. Bolaget ska tillsammans med dotterbolagen svara för den allmänna vattenförsörjningen och avloppshanteringen i kommunerna.

Beslutsunderlag

- Protokoll från styrelsemöte för Gästrike Vatten AB 2019-03-07
- Missiv
- Verksamhetsrapport 2018 Gästrike Vatten AB med dotterbolag
- Årsredovisning för räkenskapsåret 2018 Gästrike Vatten AB
- Bolagsstyrningsrapport 2018 för Gästrike Vatten AB

Ärendets behandling

Ärendet har behandlats på styrelsemöte för Gästrike Vatten AB 2019-03-07, § 8, där styrelsen bland annat beslutade att godkänna årsredovisningen och bolagsstyrningsrapporten och överlämna dessa till ägarkommunerna.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beredde ärendet 2019-03-26, § 105, och beslutade då att ärendet behandlas i kommunstyrelsen efter Gästrike Vattens bolagsstämma.

Beslutet skickas till

- Gästrike Vatten AB

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2019-374

§ 95. Anmälningssärende, Samtliga kommunala bolags årsredovisningar 2018

Beslut

Kommunfullmäktige tar del av årsredovisningar för hel- och delägda bolag 2018.

Ärendebeskrivning

Följande bolag ska lämna sin årsredovisning till kommunfullmäktige:

- Östhammar Vatten AB (redovisas som eget ärende)
- Gästrike Vatten AB (redovisas som eget ärende)
- Hargs Hamn AB
- Danemora Gruvfastigheter AB
- Östhammar Industrifastigheter
- Östhammar vård och omsorg AB

Beslutsunderlag

- Östhammar Vatten AB (redovisas som eget ärende)
- Gästrike Vatten AB (redovisas som eget ärende)
- Danemora Gruvfastigheter AB
- Östhammar Industrifastigheter
- Östhammar vård och omsorg AB

Ärendets behandling

Årsredovisningarna har behandlats i respektive bolag.

Beslutet skickas till

Revisorerna

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2018-651

§ 96. Svar på motion från Åsa Lindstrand (-) om politiskt obunden äldreombudsman

Beslut

Kommunfullmäktige avslår motionen med hänvisning till yttranden från nämnderna. (Bilaga 14)

Reservationer

Lars O. Holmgren (BoA), Fredrik Jansson (BoA), Jan-Olof Ahlinder (BoA), Julia Carlström (L) och Irmeli Bellander (L) reserverar sig mot beslutet.

Ärendebeskrivning

Åsa Lindstrand (-) yrkar i motion daterad 2018-09-18:

- att Östhammars kommun anställer en äldreombudsman
- att äldreombudsmannen inför kommunens bokslut avlägger rapport om sitt arbete
- att samtliga nämnder och förvaltningar involveras i de årsrikas behov

Beslutsunderlag

- Motion
- Yttrande från barn- och utbildningsnämnden 2019-01-31, § 11
- Yttrande från bygg- och miljönämnden 2019-03-27, § 44
- Yttrande från kultur- och fritidsnämnden 2019-04-11, § 16
- Yttrande från socialnämnden 2019-02-06, § 25

Ärendets behandling

Motionen väcktes på fullmäktiges sammanträde 2018-09-25, § 86 och remitterades till kommunstyrelsen för beredning. Ärendet remitterades till nämnderna, som har lämnat yttranden: barn- och utbildningsnämnden 2019-01-31 § 11, bygg- och miljönämnden 2019-03-27 § 44, kultur- och fritidsnämnden 2019-04-11 § 16 och socialnämnden 2019-02-06 § 25.

Vid beredningen i kommunstyrelsen yrkade Irmeli Bellander (L) att kommunstyrelsen skulle föreslå kommunfullmäktige att bifalla motionen. Kommunstyrelsen biföll arbetsutskottets förslag. Irmeli Bellander (L) reserverade sig mot beslutet

Kommunfullmäktige

Dagens sammanträde

Yrkanden

Fredrik Jansson (BoA) och Julia Carlström (L) yrkar bifall till motionen.

Margareta Widén Berggren (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Margareta Widén Berggrens (S) bifallsyrkande för kommunstyrelsens förslag mot Fredrik Janssons (BoA) och Julia Carlströms (L) bifallsyrkande till motionen och finner att kommunfullmäktige bifaller kommunstyrelsens förslag.

Beslutet skickas till

- Åsa Lindstrand
- Marknad och kommunikation

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2019-384

**§ 97. Motion från Ylva Lundin (SD) och Martin Wahlsten (SD)
om att kommunens livsmedelspolicy ska kompletteras med ett
förbud mot inköp av ritualslachtat kött**

Beslut

Motionen överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendebeskrivning

Ylva Lundin (SD) och Martin Wahlsten (SD) yrkar i motion daterad 2019-05-21:

- att kommunens Livsmedelspolicy kompletteras med ett förbud mot att kött från rituellt slaktade djur köps in och serveras i kommunens måltidsproduktion
- att kommunens inköpsavtal för animaliska produkter ska innehålla en explicit garanti från leverantören att det levererade köttet inte kommer från rituellt slaktade djur

Beslutsunderlag

Motion

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2019-395

§ 98. Interpellation till kommunstyrelsens ordförande Jacob Spangenberg (C) från Ylva Lundin (SD) om huruvida projektet Glokala Sverige ska genomföras sett i ljuset av kommunens ansträngda ekonomi

Beslut

Interpellationen får ställas.

Kommunfullmäktige anser härmed interpellationen besvarad. (Bilaga 15)

Ärendebeskrivning

Interpellation från Ylva Lundin (SD) till kommunstyrelsens ordförande Jacob Spangenberg (C). Interpellationen innehåller frågan: ”Borde inte vi politiker föregå med gott exempel för kommunens anställda och ställa in utbildningsprojektet Glokala Sverige?”

Beslutsunderlag

- Interpellation
- Interpellationssvar

Dagens sammanträde

I interpellationsdebatten deltar Ylva Lundin (SD), Jacob Spangenberg (C), Kerstin Dreborg (MP) och Pär-Olof Olsson (M).

Beslutet skickas till

Interpellanten Ylva Lundin (SD)

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2019-362

§ 99. Interpellation till kommunstyrelsens ordförande Jacob Spangenberg från Lars O. Holmgren (BoA) gällande skolnedläggningen av Snesslinge och Gräsö skola

Beslut

Interpellationen får ställas.

Kommunfullmäktige anser härmed interpellationen besvarad. (Bilaga 16)

Ärendebeskrivning

Interpellation från Lars O. Holmgren (BoA) till kommunstyrelsens ordförande Jacob Spangenberg (C). Interpellationen lyder:

”BUN nedläggningsbeslut gällande Snesslinge och Gräsö skola baseras på ”ojämlikheter i resursfördelning”, ”lågt elevunderlag inom intagningsområdet” och ”lokalkostnader”.

Att åberopa ovanstående förutsätter ju att om kommunen velat förändra detta borde det vidtagits åtgärder i tid. Vari består dessa åtgärder i som kan kopplas samman med kommunallagens strängaste krav ”god ekonomisk hushållning” inom skolområdet?

Detta i ett sammanhang där man samtidigt som man lägger ner två fungerande skolenheter utan renoveringsbehov så har kommunkoncernen beslutat om nyinvestering/renoveringskostnader inom förskola/skola på andra ställen som ger ökande kommunala hyreskostnader om ca 25 miljoner om året?”

Beslutsunderlag

- Interpellation
- Interpellationssvar

Dagens sammanträde

I interpellationsdebatten deltar Lars O. Holmgren (BoA) och Jacob Spangenberg (C).

Beslutet skickas till

Interpellanten Lars O. Holmgren (BoA)

Kommunfullmäktige

Dnr 2019-17

§ 100. Redovisning av medborgarmotioner

Beslut

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade § 136/2017 att införa tjänsten medborgarmotion som ersätter de befintliga delaktighetstjänsterna medborgarförslag och namninsamling.

Medborgarmotioner publiceras på kommunens webbplats för namninsamling. Om 1 % av de folkbokförda i kommunen skriver på lämnas medborgarmotionen för beredning. Om en medborgarmotion inte har fått underskrifter av 1 % av de folkbokförda efter sex månader plockas den ner.

Pågående namninsamlingar

KS-2019-38	Förslag om lokalisering av nya förskolan i Östhammar
------------	--

Beslut fattade i nämnd

KS-2018-782	Återinför dygnet-runt-bemanning på Östhammars brandstation
-------------	--

Namninsamlingar som inte uppnått underskrifter från 1 % av kommunens folkbokförda efter sex månader

KS-2018-816	Ändra styrelsesammansättningen i Östhammarshem
-------------	--

Beslutsunderlag

Medborgarmotionerna finns tillgängliga via kommunens [webbplats](#).

Beslutet skickas till

Webbredaktionen

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2019-391

§ 101. Val av nämndemän för mandatperioden 2020-2023

Beslut

Kommunfullmäktige väljer följande nämndemän till Uppsala tingsrätt:

1. Sven-Olof Svensson (S)
2. Peter Jansson (S)
3. Ingeborg Sevastik (V)
4. Elisabeth Wedholm-Mattsson (C)
5. Nina Iversen (C)
6. Ann-Katrin Spangenberg (C)
7. Mona Lundin (M)
8. Katarina Asplunden (M)
9. Maria Arvidsson (L)
10. Johannes Fridenström (KD)
11. Håkan Sjöblom (SD)
12. Fredrik Markusson (SD)

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige i Östhammars kommun ska välja 12 nämndemän till Uppsala tingsrätt.

Följande nomineringar har inkommit till och med 2019-06-02:

- Annika Wahlgren-Rennerskog (S)
- Sven-Olof Svensson (S)
- Peter Jansson (S)
- Ingeborg Sevastik (V)
- Elisabeth Wedholm-Mattsson (C)
- Nina Iversen (C)
- Ann-Katrin Spangenberg (C)
- Lennart Owenius (M)
- Johannes Fridenström (KD)

Kommunfullmäktige

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Valberedningens ordförande Jacob Spangenberg redogör för valberedningens förslag:

1. Sven-Olof Svensson (S)
2. Peter Jansson (S)
3. Ingeborg Sevastik (V)
4. Elisabeth Wedholm-Mattsson (C)
5. Nina Iversen (C)
6. Ann-Katrin Spangenberg (C)
7. Mona Lundin (M)
8. Katarina Aspelunden (M)
9. Maria Arvidsson (L)
10. Johannes Fridenström (KD)
11. Håkan Sjöblom (SD)
12. Fredrik Markusson (SD)

Beslutet skickas till

- Uppsala tingsrätt
- Valda nämndemän
- Administratör Troman, Hanna Horneij

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2019-367

§ 102. Valärende, entledigande som ersättare i kultur- och fritidsnämnden

Beslut

Kommunfullmäktige entledigar Helmut Müssener (L) från sitt uppdrag som ersättare i kultur- och fritidsnämnden.

Ärendebeskrivning

Helmut Müssener (L) begär i skrivelse 2019-05-18 entledigande från sitt uppdrag som ersättare i kultur- och fritidsnämnden.

Beslutet skickas till

- Kultur- och fritidsnämnden
- Den entledigade
- Administratör Troman
- It-enheten

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2019-367

§ 103. Valärende, ersättare i kultur- och fritidsnämnden

Beslut

Ärendet utgår och behandlas istället på fullmäktiges sammanträde 2019-09-24.

Ärendebeskrivning

Helmut Müssener (L) begär i skrivelse 2019-05-18 entledigande från sitt uppdrag som ersättare i kultur- och fritidsnämnden. Entledigandet behandlas på dagens fullmäktigesammanträde. Om fullmäktige beslutar att entlediga Helmut Müssener (L) ska ny ersättare väljas till kultur- och fritidsnämnden.

Beslutet skickas till

- Kommunfullmäktiges sammanträde 2019-09-24
- Kultur- och fritidsnämnden

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2019-230

§ 104. Valärende, ersättare i socialnämnden

Beslut

Ärendet utgår och behandlas istället på fullmäktiges sammanträde 2019-09-24.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige entledigade Jessica Kumlin (M) från sitt uppdrag som ersättare i socialnämnden 2019-04-23, § 52. Kommunfullmäktige har att utse ersättare i socialnämnden.

Beslutet skickas till

- Kommunfullmäktiges sammanträde 2019-09-24
- Socialnämnden

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2019-224

§ 105. Valärende, ersättare i valberedningen

Beslut

Ärendet utgår och behandlas istället på fullmäktiges sammanträde 2019-09-24.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige entledigade Jonas Svensson (S) från sina uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige och referensgruppen samt ersättare i valberedningen 2019-04-23, § 54. Ny sammanräkning har begärts från Länsstyrelsen, men beslutet har inte lämnats till kommunen än. Länsstyrelsens beslut avgör vem som blir ny ledamot i kommunfullmäktige och referensgruppen. Kommunfullmäktige har att utse ersättare i valberedningen.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktiges sammanträde 2019-09-24

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2019-17

§ 106. Information från slutförvarsenheten

Beslut

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Beslutsunderlag

Aktuellt i slutförvarsfrågan 2019-06-18 - Rapport från Slutförvarsenheten till KF för perioden 2019-04-23 – 2019-09-24.

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2019-197

§ 107. Anmälningssärende, Avsiktsförklaring – Regional samverkan för dricksvattenförsörjning mellan Östhammars och Tierps kommuner

Beslut

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Avsiktsförklaring om regional samverkan för dricksvattenförsörjning mellan Östhammars och Tierps kommuner har behandlats parallellt i kommunernas respektive fullmäktige.

Bakgrunden är att Östhammars kommun har ansträngd VA-försörjning och behöver utöka kapaciteten på flera orter. Diskussion mellan kommunerna om att samverka angående gemensam vattenförsörjning från Odens källa har pågått sedan några år.

Beslutsunderlag

Beslut i Tierps kommuns kommunfullmäktige 2019-04-09, § 45.

Ärendets behandling

Kommunfullmäktige beslutade 2019-04-23, § 44, att anta en avsiktsförklaring om långsiktig samverkan för vattenförsörjning mellan Östhammars kommun och Tierps kommun under förutsättning att kommunfullmäktige i Tierps kommun fattar motsvarande beslut.

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2019-427

§ 108. Motion från Martin Wahlsten (SD) om skydd för kommunens invånare mot stridserfarna terrorister

Beslut

Motionen överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendebeskrivning

Martin Wahlsten (SD) och Ylva Lundin (SD) yrkar i motion daterad 2019-06-17:

- att Östhammars kommun ska vara en kommun som ej välkomnar våldsutövande terrorister såsom återvändande IS-krigare för bosättning
- att samtliga nämnder uppdras se över möjligheterna att minska kommunens attraktivitet för terrorister såsom återvändande IS-krigare
- att Socialtjänsten utreder varje fall där det i barnfamiljer finns en eller flera sannolika terrorister såsom återvändande IS-krigare

Beslutsunderlag

Motion

Östhammars kommun

Budgetuppföljning

Tertial 1

2019



Innehållsförteckning	Sidan
Sammanfattning	3
Driftbudget sammanställning	4
Investeringsbudget sammanställning	4
DRIFTBUDGET	5-9
Kommunstyrelse	5
Politik	5
Stab	5
Marknad o kommunikation	5
ÖsthammarDirekt	5
Upphandlingsenhet	5
KS/Samhällsbyggnadsförvaltning	5
Lednings- o verksamhetsstöd	6
Oförutsett o projekt	6
Gemensamma nämnder	6
Arbetsmarknadsenheten	6
Teknisk förvaltning	6
Bygg- och miljönämnd	7
Kultur- och fritidsnämnd	7
Barn- och utbildningsnämnd	7
Socialnämnd	7
Gemensamt, Skatter o bidrag, Finansiella kostnader och intäkter	9
INVESTERINGSBUDGET	10

Sammanfattning

Kommunen har till år 2019 ändrat till att göra delårsbokslut per augusti istället för som tidigare juni. Utöver månadsuppföljningar som lämnas för kännedom till KSAU så har vi i år infört en tertialuppföljning som ska redovisas till kommunfullmäktige. Tertialuppföljningen fokuserar på årsprognos för 2019, då vi inte gör uppbokningar av kostnader och intäkter på samma sätt som i våra bokslut är det redovisade utfallet för perioden inte helt korrekt.

Årsprognos för 2019

Prognosen för 2019 ligger 9 839 tkr sämre än budget. Underskottet beror på nämnderna som tillsammans prognosticerar ett underskott på 16 107 tkr. Bygg- och miljönämnden visar ett underskott på 951 tkr, Socialnämnden visar ett underskott på 13 967 tkr samt Finans/gemensam verksamhet ett underskott på 1 129 tkr.

Kommunens balanskravsresultat efter avdrag av realisationsvinster beräknas bli detsamma.

Budget för året innehåller ett positivt resultat på 2 290 tkr efter att 5 000 tkr reserverats till återställande av 2018 års minusresultat.

Befolkning

I budget för 2019 har vi räknat med att vi ska vara 22 100 invånare per 1 november 2019. Vi är per 30 april preliminärt 22 059 invånare.

God ekonomisk hushållning

Kommunallagen föreskriver att kommuner ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Detta innebär att en kommun ska ange en tydlig ambitionsnivå för den egna finansiella utvecklingen och ställningen i form av finansiell målsättning. Vidare står i kommunallagen att kommunen ska ha en ekonomi i balans vilket innebär att en kommun inte får lägga en budget där kostnaderna är högre än intäkterna. I budget för 2019 beslutades om två mål för god ekonomisk hushållning. Ett resultatmål och ett budgetmål.

Resultatöverskott

Östhammars kommun uppfyller inte målet att det ekonomiska resultatet ska motsvara minst två procent av summan av skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning. Budgeterat resultat uppgår till 0,2 procent i budget 2019. Efter balanskravsutredning prognosticerar Östhammar ett negativt resultat för år 2019 på -0,3 %.

Budgetföljsamhet

Kommunen uppfyller inte målet att varje nämnd och styrelse ska bedriva verksamheten inom beslutad budget. Nämnd som avviker från budget med underskott eller överskott som överstiger 1 % ska underrätta kommunstyrelsen om detta. Bygg och miljönämnden samt Socialnämnden har båda ett underskott som överstiger 1 % och uppfyller således inte målet.

Balanskravsutredning

Balanskravet är ett lagkrav som kommunen enligt kommunallagen måste uppfylla. Balanskravet säger att en kommun måste besluta om en budget där intäkterna överstiger kostnaderna. Om resultatet blir negativt och kommunen redovisar ett utfall där kostnaderna överstiger intäkterna måste underskottet täckas med ett överskott inom tre år. Enligt lagen om kommunal redovisning ska kommuner i sin årsredovisning lämna uppgifter om årets resultat efter balanskravsjusteringar. Östhammars kommuns resultat efter balanskravsjustering framgår av tabellen nedan.

BALANSKRAVSRESULTAT tkr	Bokslut 2018	Prognos T1 2019
Årets resultat från resultaträkningen	1 073	-2 549
Återställning tidigare år	0	-1 883
Reducering av samtliga realisationsvinster	-2 956	0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	-1 883	-4 432
Reservering av medel till resultatutjämningsreserv	0	0
Användning av medel från resultatutjämningsreserv	0	0
Balanskravsresultat	-1 883	-4 432

Driftbudgetuppföljning, netto April 2019

Prel befolkning 2019-04-30: 22 059

	Års- budget	Period- budget	Utfall	%	Slut- prognos	Årsav- vikelse	%
Kommunstyrelsen	-162 632	-52 781	-52 158	99	-162 692	-60	0
Bygg- och miljönämnd	-6 793	-2 075	-4 486	216	-7 744	-951	-14
Kultur- och fritidsnämnd	-39 757	-12 999	-11 442	88	-39 757	0	0
Barn- och utbildningsnämnd	-548 681	-185 213	-176 025	95	-548 681	0	0
Socialnämnd	-486 769	-160 880	-157 884	98	-500 736	-13 967	-3
Gemensamt	-15 342	-5 114	-2 410	47	-16 471	-1 129	-7
SUMMA DRIFTSKOSTNADER	-1 259 974	-419 062	-404 406	97	-1 276 081	-16 107	-1
Skatter	1 268 784	422 928	419 680	99	1 272 749	3 965	0
Räntor netto	-1 520	-507	2 227	-440	783	2 303	152
ÅRETS RESULTAT	7 290	3 360	17 501	521	-2 549	-9 839	-135
varav återställning balanskrav	5 000	1 666					

Investeringsbudgetuppföljning, netto april 2019

	Års- budget	Period- budget	Utfall	%	Slut- prognos	Årsav- vikelse	%
Kommunstyrelse	217 764	72 547	11 484	0	212 764	-5 000	0
Bygg- och miljönämnd	200	67	0	0	200	0	0
Kultur- och fritidsnämnd	4 565	1 522	153	0	4 565	0	0
Barn- och utbildningsnämnd	5 305	1 768	754	0	5 305	0	0
Socialnämnd	4 600	1 533	80	0	4 600	0	0
SUMMA	232 434	77 437	12 470	0	227 434	-5 000	0
VARAV ÅRSBUDGET	127 580	42 486					
VARAV BUDGETFLYTT fr 2018	104 854	34 951					

Driftbudget

Netto	Budget + TA	Ack budget	förbrukat		Totalt för året		
			belopp	i %	Progn	Avvikelse belopp	i %
Kommunstyrelse	-162 632	-52 781	-52 158	99	-162 692	-60	0

Utfall T1 en mindre avvikelse totalt för kommunstyrelsen, nedan redovisas respektive enhet under KS separat med kommentarer för avvikelser.

Prognos visar på ett resultat i princip i balans.

Politik	-8 704	-2 880	-2 186	76	-8 704	0	0
----------------	--------	--------	--------	----	---------------	---	---

Utfall T1 visar ett positivt resultat främst beroende på att bidraget för valet 2019 redan bokförts och kostnaderna ännu ej belastar verksamheten.

Stab	-3 902	-1 284	-286	22	-3 402	500	0
-------------	--------	--------	------	----	---------------	-----	---

Utfall T1 är ca 1 000 tkr. Orsakerna redovisas under punkten helår prognos

Prognos för helåret är ett överskott om ca 500 tkr. Det huvudsakliga skälet till överskottet är att intäkterna överstiger kostnaderna avseende integrationsområdet. Dels har en tjänst avvecklats och dels har verksamheten minskat.

Marknad och kommunikation	-3 766	-1 249	-1 318	106	-3 766	0	0
----------------------------------	--------	--------	--------	-----	---------------	---	---

Utfall T1 enligt lagd budget

ÖsthammarDirekt	-2 912	-913	-743	81	-2 912	0	0
------------------------	--------	------	------	----	---------------	---	---

Utfall T1 Ligger ca 100 tkr under budget pga personalförändring och ojämn intäkt för kommgångor.

Upphandlingsenheten	-2 634	-439	-356	81	-2 634	0	0
----------------------------	--------	------	------	----	---------------	---	---

Utfall T1 enligt lagd budget.

KS/Samhällsbyggnadsförvaltn.	-8 114	-2 704	-2 737	101	-8 464	-350	-4
-------------------------------------	--------	--------	--------	-----	---------------	------	----

Utfall T1 Inom de delar av Samhällsbyggnadsförvaltningen som finansieras av Kommunstyrelsen redovisar vi ett mindre överskott. Anledningen till detta är att vi har haft en vakans samt att lokalhyrorna inte är debiterade.

Prognos är ett underskott på 350 tkr.

Anledningar till det prognostiserade underskottet är personalomsättningar som genererat slutlöner och dubbla kostnader vid överlämning och överlappning. Det finns risk för ökade lokalhyror. Dessutom saknas full budgettäckning för den verksamhet som växlats över till Samhällsbyggnadsförvaltningen.

Netto	Budget	Ack	förbrukat	i %	Totalt för året		
	+ TA	budget	belopp		Progn	Avvikelse belopp	i %
Lednings- och verksamhets- stöd	-25 762	-8 338	-6 824	82	-25 762	0	0

Utfall T1 Utfall första tertialet överskott på ca 1 500 tkr. Kostnader för lokalhyror ej bokade ca 300 tkr, HR projektet ej fullt igång ca 300 tkr, fackliga ers till förvaltningarna ej fakturerade ca 300 tkr, aktiviteter som inte kommit igång ännu tex e-arkiv o varumärkesarbete ca 150 tkr, ej internfakturerat ca 50 tkr fakturor under utredning ca 250 tkr.

Oförutsett o projekt	-4 081	-694	-765	110	-4 081	0	0
-----------------------------	--------	------	------	-----	---------------	---	---

Utfall T1 Utfall första tertialet underskott pga en årsavgift som ej periodiserats över året.

Gem nämnder, Rtj, överförm, IT	-40 900	-13 614	-14 277	105	-41 110	-210	0
---------------------------------------	---------	---------	---------	-----	----------------	------	---

Utfall T1 Kommunens budget för räddningstjänst ligger ej i fas med beslutad budget i den gemensamma nämnden, till viss del täcks underskottet av överskott i överförmyndarnämnden. Arbete pågår med IT nämnden och för perioden ligger en del kostnader i kommunen som ska faktureras nämnden.

Prognos beräknat underskott för RTJN med ca 400 tkr och ett överskott med ca 200 tkr för ÖFN. IT beräknas landa inom ram.

Arbetsmarknadsenhet	-7 968	-2 429	-2 750	113	-7 968	0	0
----------------------------	--------	--------	--------	-----	---------------	---	---

Teknisk förvaltning	-53 889	-18 238	-19 868	109	-53 889	0	0
----------------------------	---------	---------	---------	-----	----------------	---	---

Utfall T1 Första tertialet kommer gata/fastighet att hålla sin budget efter en svag avslutning på vintern, tillkommande på vinterunderhåll är sandpptagningen. Första kvartalet på städenheten visar överskott då periodiseringar inte är gjorda för fönsterputs och extra städ under sommaren. För måltid är kostnadsresultatet lägre än budgeterat. Resultatet beror bland annat på ännu ej bokförda kostnader för provtagning och livsmedelskontroll.

Prognos I huvuddrag kommer budgeten att hålla men det finns osäkra poster.

Per sista april visar årsprognosen för gata/fastighet på en negativ avvikelse på - 2 mkr, analys ska genomföras för att justera prognos så att utfall hamnar på tilldelad ram.

Årsprognosen för livsmedel är oviss, till hög grad beror det på hur torr kommande sommar kommer att bli. Branschen förutspår ökade kostnader med start sensommar/höst 2019 för främst kött men även spannmål samt övriga livsmedel. Storhushållsindex har från april 2018 till april 2019 ökat 7% och kan troligtvis dubblas till april 2020.

Netto	Budget	Ack	förbrukat		Totalt för året		
	+ TA	budget	belopp	i %	Progn	Avvikelse belopp	i %
Bygg- o miljönämnd	-6 793	-2 075	-4 486	216	-7 744	-951	-19

Utfall T1 Den rådande konjunkturen och VA-situationen gör att vi inte får in uppdrag och ansökningar i den omfattning vi tidigare fått och även budgeterat för 2019.

De stora byggloven minskar medan de små ökar. Effekten blir en ökad arbetsbelastning samtidigt som intäktsnivån sjunker. Inom detaljplaneområdet utvecklas privata planer endast i mycket begränsad omfattning vilket gör att intäkterna inom detta området främst kommer från internt håll från Kommunstyrelsen.

Detta gör att vi redovisar ett större underskott för perioden.

Prognos ett underskott på 951 tkr. Anledningen är de vikande intäkterna på grund av rådande konjunktur och VA-situation.

Åtgärder

Vi ser över vår personalsituationen och gör en genomlysning innan vakanser återbesätts. Vi för diskussion om avtalssamverkan med grannkommuner, en lösning som både kan ge positiva effekter för ekonomin samtidigt som sårbarheten minskar.

Kultur- o fritidsnämnd	-39 757	-12 999	-11 442	88	-39 757	0	0
-------------------------------	----------------	----------------	----------------	-----------	----------------	----------	----------

Utfall T1 Utifrån idag kända fakta och årets första fyra månader ser vi att vi kommer att klara att hålla budget, detta inkluderar tillsättandet av den vakanta hälsosamordnartjänsten. Förbehållet är eventuella merkostnader i kommande hyreshöjningar då fastighetsbeståndet är eftersatt och kan komma att behöva åtgärdas.

Barn- o utbildningsnämnd	-548 681	-185 213	-176 025	95	-548 681	0	0
---------------------------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------	-----------------	----------	----------

Utfall T1 Barn- och utbildningsnämnden visar ett resultat om + 9,2 mkr per april 2019, 95% av periodbudgeten. Överskottet beror huvudsakligen på ej inkomna fakturor för köp av extern verksamhet (elevplatser i annan kommun och fristående verksamhet) samt ej ännu förbrukade statsbidrag.

Prognos Barn- och utbildningsnämnden lämnar en prognos om resultat om +/- noll per årsskiftet, dvs en budget i balans.

Socialnämnd	-486 769	-160 880	-157 884	98	-500 736	-13 967	-3
--------------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------	-----------------	----------------	-----------

Utfall T1 Verksamheterna inom vård och omsorg (VoO) har arbetat intensivt under hela år 2018 och inledning- en av år 2019 för att komma i balans. Det har skett genom översyn av bemanningen vid ett flertal tillfällen på samtliga arbetsplatser där det sker 24/7 verksamhet. Inom samtliga verksamheter har en översyn av ledningsor- ganisationen genomförts för att öka möjligheten till tydligare styrning.

Inom särskilt boende redovisar två enheter nollresultat, två enheter närmar sig noll och en av enheterna brottas med större underskott. Orsaken är att det är svårt att anpassa trygg och säker omvårdnad, ekonomin och perso- nalens arbetsmiljö och trivsel med varandra. Särskilt boende har under första tertialet sänkt sina kostnader med ca 2 mnkr i förhållande till samma period förra året.

Inom hemtjänsten är problemställningen en annan då denna verksamhet finansieras genom ett fast timpris. Verksamheten har arbetat intensivt med att öka personalens arbetade tid hos brukaren då detta ökar utförarnas ersättning och därmed verksamhetens ekonomi. Bättre planering och mer sammanhållna insatser ska leda till lägre kostnader. Under första tertialet har utförd tid stigit från ca 44% till i slutet på april ca 60%. Nämnden har sedan tidigare fattat beslut om att utförd tid ska ligga på 62%. Detta har inte fram tills nu lett till några synbara besparingar på hemtjänsten. Men kostnaden ligger i befintlig personalstruktur och tar längre tid att anpassa vilket det nu ligger fokus på.

Hemsjukvården har omorganiserats och återfinns nu som sammanhållna verksamheter. Detta har lett till att förvaltningens möjlighet att rekrytera sjuksköterskor har ökat och därför har andelen hyrpersonal minskat. De flesta HSL verksamheter rapporterar därmed en ekonomi i balans.

Avvikelse återfinns även inom LSS på grund av tillkomsten av några tyngre ärenden. Verksamheten bedömer att ekonomin ska kunna åtgärdas under resten av året om inget oförutsett inträffar.

Inom individ och familjeomsorgen (IFO) har man arbetat med genomlysning av samtliga HVB placeringar i syfte att hitta bättre och mer kostnadseffektiva insatser. Samtliga övriga insatser har omförhandlats för att sätta press på leverantörerna att sänka kostnaderna vid placeringar. IFO har fram till maj sänkt kostnaderna med uppskattningsvis 10 mnkr på årsbasis. Stort arbete med att rekrytera personal har också genomförts för att minska behovet av hyrpersonal. Tyvärr är den höga personalomsättningen en utmaning även om situationen senaste tiden har förbättrats.

Prognos sammanfattning

Socialnämndens budgetram för 2019 uppgår till 486,8 mnkr, vilket är en ökning med 8,8 procent jämfört med föregående år. Socialnämnden prognostiserar för helåret ett underskott på -14 mnkr.

Förvaltningsövergripande verksamhet

De förvaltningsövergripande verksamheterna förväntas ge ett överskott om 6,0 mnkr*.

Individ- och familjeomsorg

Verksamheten prognostiserar ett nettounderskott på 8,2 mnkr där de större avvikelserna fördelas enligt nedan:

- Myndighetsutövning IFO, +1,5 mnkr
- Familjehem, -4,0 mnkr
- HVB/Stödboende/Boende, -2,0 mnkr
- Kontaktstöd BoU, -3,0 mnkr
- Ensamkommande, -1,0 mnkr

Avdelningen arbetar aktivt med att minska beroendet av socionomkonsulter och som en konsekvens av det förväntas kostnaderna vara 1,5 mnkr lägre än de budgeterade.

Behovet av insatser för barn och unga har ökat och med utvecklingen följer ökade kostnader. Prognosen för 2019 ger ett underskott på -9 mnkr där underskottet fördelas -4 för familjehem, -2 HVB barn och unga och -3 för kontaktstöd.

Verksamheten ensamkommande barn beräknas leverera ett underskott på -1,0 mnkr för 2019. Verksamheten har genomgått stora förändringar de senaste åren, med en kraftig uppgång 2015 och sedan 2017 ett kraftigt minskat behov av insatser. Verksamheten står fortsatt inför stora utmaningar att anpassa verksamheten efter det minskade behovet.

Vård och omsorg

Verksamheten prognostiserar ett nettounderskott på 11,8 mnkr där de större avvikelserna fördelas enligt nedan:

- Gemensamt VoO, +1,9 mnkr
- Hemtjänst, egen regi -11,6 mnkr
- Hemtjänst, beställare - 1,7 mnkr
- Särskilt boende, äldre, -3,4 mnkr
- Bostad med särskild service vuxna, LSS, -1,0 mnkr
- Personlig assistans, egen regi, + 1,0 mnkr
- Korttidsvistelse, egen regi, LSS, + 0,9 mnkr

Hemtjänsten i egen regi har ökat effektivitet jämfört med förra året med en lägre kostnad per utförd timme men förväntas fortsatt generera ett stort underskott om - 11,6 mnkr. Antalet utförda timmar inom hemtjänst har också ökat och förväntas fortsätta öka under året vilket ger en prognos om ett underskott även för de budgeterade hemtjänsttimmarna på -1,7 mnkr.

Särskilt boende, äldre beräknas under 2019 leverera ett underskott på -3,9 mnkr. Likt övriga verksamheter kan detta underskott framförallt förklaras av personalkostnader som överskrider budget. Här finns en framtagen handlingsplan som förväntas minska kostnaderna, vilket beskrivs mer utförligt i avsnittet ”Åtgärder” senare i rapporten.

Även om allt fler verksamheter går allt bättre ekonomiskt så är osäkerheten inför sommaren större än tidigare år. Av tidigare år vet vi att extraordinära åtgärder för att säkerställa bemanningen under sommaren slår hårt mot ekonomin.

* I de redovisade siffrorna ingår de tillfälliga resursutökningar som endast gäller för 2019.

Åtgärder

För vård och omsorg har följande åtgärder vidtagits:

- Se över rutinerna gällande korttidsbemanning inom särskilt boende, och få följsamhet mot bemanningskraven som sattes inför budget 2019, beräknas ge 1,2 mnkr
- Genomlysning av brukargruppen som omfattas av hemsjukvård.
- Översyn av schema inom hemtjänsten. Tur kan kortas ner både kväll och dag
- Arbete med förbättrad logistikplanering inom hemtjänsten för att uppnå 62% debiteringsgrad (nämndens mål). I dag ett snitt på 57,5%
- Nyckelfri hemtjänst from okt, beräknas till 0,3 mnkr
- Genomgång av beslut gällande kontaktpersoner, beräknas ge 0,3 mnkr
- Översyn bemanning LSS boenden, 1,0 mnkr
- Utöver detta pågår en dialog med Region Uppsala om samnyttjande av HSL personal.
- För IFO är följande handlingsplan framtagen
- Ytterligare genomgång av placeringar beräknas ge 4 mnkr.
- Genomgång av samtliga beslut gällande kontakttöd beräknas spara 1 mnkr
- Genomgång av externa placeringar EKB beräknas spara 1,5 mnkr
- Avyttring av lokal för ensamkommande. Om den hyrs ut till annan 2 mnkr
- Fortsatt genomgång av konsulent stöttat familjehem ca 0,5 mnkr
- Till årets slut avsluta alla konsulter ca 2 mnkr

Socialförvaltningens stab har även setts över. Antalet utredare har minskat med en befattning och förvaltningens HR generalist kommer organisatoriskt överföras till centrala HR.

Netto	Budget + TA	Ack budget	förbrukat belopp	i %	Totalt för året		
					Progn	Avvikelse belopp	i %
Finans/gemensamt	-15 342	-5 114	-2 410	47	-16 471	-1 129	-7

Utfall T1 Positivt till stor del beroende på att budget för pensionskostnaderna periodiserats i tolftedelar och utfallet bokas upp efter SKANDIA prognosen vid delåret.

Prognos för helåret beräknas bli negativt trots ett positivt resultat för internräntor, detta beroende på kostnaden för Östhammarshems utlägg för planerna till nytt äldreboende i Öregrund.

Finans/skatter och bidrag	1 268 784	422 928	419 680	99	1 272 749	3 965	0
----------------------------------	-----------	---------	---------	----	------------------	-------	---

Prognos beräknat utifrån SKL's modell 2019-05-02.

Finans/ränteintäkter	1 550	517	2 353	455	3 853	2 303	98
Finans/räntekostnader	-3 070	-1 023	-126	12	-3 070	0	0

Utfall T1 positivt på grund av överskottsutbetalning från kommuninvest. På kostnadssidan positivt pga låga räntor.

Prognos för helåret positivt på grund av den ej budgeterade intäkten från kommuninvest.

ÅRETS RESULTAT	7 290	3 358	17 503	521	-2 549	-9 839	-135
Varav återställning balanskrav	5 000	1 666					

Investeringsbudget

Netto	Budget + TA	Ack budget	förbrukat		Totalt för året		
			belopp	i %	Progn	Avvikelse belopp	i %
Kommunstyrelse	217 764	72 547	11 484	16	212 764	0	0
Oförutsett och Vision o index	12 000	4000	0	0	7 000	5000	42
Stab e-förvaltning	3 504	1 168	253	22	3 504	0	0
LVS Nytt HR-system	2 800	933	1 051	113	2 800	0	0
Arbetsmarknadsenheten	500	167	0	0	500	0	0
Tekn Expl bost omr	16 390	5 463	49	1	16 390	0	0
Tekn Expl industri omr	6 500	2 167	0	0	6 500	0	0
Tekn G/C vägar	20 000	6 667	257	4	20 000	0	0
Tek övr infrastruktur	11 907	3 969	758	19	11 907	0	0
Tek verksamhetslokaler	107 713	35 904	6 573	18	107 713	0	0
Tek energieffektiv	7 500	2 500	893	36	7 500	0	0
Tek övriga	15 881	5 294	770	15	15 881	0	0
Tek Projektledare	619	166	0	0	619	0	0
Tek Bredband/strategi	8 450	2 817	815	29	8 450	0	0
Renhållningen	4 000	1 333	66	5	4 000	0	0
Bygg- och miljönämnd	200	67	0	0	200	0	0
Kultur- och fritidsnämnd	4 565	1 522	153	10	4 565	0	0
Barn- och utbildningsnämnd	5 305	1 768	754	43	5 305	0	0
Socialnämnd	4 600	1 533	80	5	4 600	0	0
SUMMA Tot	232 434	77 437	12 470	16	227 434	5 000	2

KS Teknisk förvaltning Utbyggnaden av Österbyskolan kommer troligen att kosta mer än vad som är kalkylerat, detta beror på den markförorening som upptäckts vid markprover. Om en sanering av området krävs så ser vi att vi måste utöka budget med ca 2-3 milj. Den totala investeringsram som tekniska disponerar kommer inte att räcka när många verksamheter ställer krav på förändringar i sina lokaler. Verksamheten vill förändra och få investering lagt på sin hyra då man inte har en egen investeringsmöjlighet. I vissa fall kan vi skjuta på projekt förutsatt att inga förelägganden finns.

Bygg- o miljönämnd Vi ser att vi kan behöva använda hela investeringsbudgeten beroende på vilken lösning vi väljer för den plotter som ska ersätta den gamla. Det kan bli genom investering eller leasing.

Kultur- o fritidsnämnd Utifrån idag kända fakta och årets första fyra månader ser nämnden det som rimligt att klara att hålla sig inom angiven budgetram.

Barn- o utbildningsnämnd arbetar med en investeringsbudget om 5305 tkr 2019. Per april är 753 tkr förbrukat. Prognos per helår att förbruka hela budgeten.

Socialnämnd Projektet nyckelfri hemtjänst har påskyndats vilket kommer innebära att hela investeringskostnaden kommer att hamna på 2019 års budget. I tidigare plan låg halva investeringen på år 2020.

Räddningsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum:

Sid 4 (7)

§ 26

Taxor 2020 för tillsyn och tillstånd enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE).

RÅN-2019-0050

Beslut

Räddningsnämnden beslutar

att översända bifogat förslag till respektive kommun.

Sammanfattning

Taxor för tillsyn och tillstånd inom den gemensamma räddningsnämndens område. Endast kommunfullmäktige kan besluta om taxor enligt LSO och LBE som ska gälla i den egna kommunen.

Uppräkning av taxorna på grund av prisförändringar kan delegeras till annan nämnd, gemensam nämnd eller kommunalförbund.

Beslutsunderlag

Förvaltningens skrivelse den 3 mars 2019

Förslag på taxor för tillsyn och tillstånd inom den gemensamma räddningsnämndens område

Arbetsutskottet har tillstyrkt förslaget den 13 mars 2019

Delges

Tierps kommun

Uppsala kommun

Östhammars kommun

Justerandes sign

L-OF

Jh

Utdragsbestyrkande

RÄDDNINGSNÄMNDEN

Akt: RÄN-2019-0050
Dnr:

Datum
2019-03-05

Kommunfullmäktige i
Tierps kommun
Uppsala kommun
Östhammars kommun

Taxor för tillsyn och tillstånd inom den gemensamma räddningsnämndens område.

Förslag till beslut

Räddningsnämnden föreslår kommunfullmäktige i Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner besluta

- att** fastställa tillsynstaxor och tillståndstaxor i sin egen kommun att gälla från och med 2020-01-01 enligt 5 kap. lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och enligt 27 § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE).
Bilaga 1: taxor i Tierps kommun.
Bilaga 2: taxor i Uppsala kommun.
Bilaga 3: taxor i Östhammars kommun.
Samtidigt upphör tidigare fastställda taxor i respektive kommun enligt 5 kap. lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och enligt 27 § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE) att gälla.
- att** delegera till den gemensamma räddningsnämnden att årligen från och med 2021-01-01 justera taxorna gällande sin egen kommun med hänsyn till prisutvecklingen. Taxorna ska justeras med 90 procent av förändringen av AKI (arbetskostnadsindex) för tjänstemän, privat sektor, preliminära siffror, SNI 2007, B-S exkl O. Skulle indexet i juni ha förändrats något kommande år jämfört med indexet i juni 2019 ska taxorna justeras med 90 procent av indexförändringen nästkommande kalenderår.

Ärendet

Reglerna i 8 kap. regeringsformen möjliggör att viss angiven föreskriftsrätt kan delegeras till kommun. Ett sådant bemyndigande finns för kommuner i 5 kap. lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och i 27 § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor. Därmed har kommunerna möjlighet att ta ut en taxa som täcker kommunens självkostnad för tillsyn- och tillståndshanteringen enligt dessa lagstiftningar.

Endast kommunfullmäktige kan besluta om taxor som ska gälla i den egna kommunen.

VI SAMVERKAR I EN GEMENSAM RÄDDNINGSNÄMND



Uppräkning av taxorna på grund av prisförändringar kan delegeras till annan nämnd, gemensam nämnd eller kommunalförbund.

Föredragningen

Avgiften för en viss åtgärd framgår av bilaga 1 för Tierps kommun, bilaga 2 för Uppsala kommun och bilaga 3 för Östhammars kommun. Avgifterna för tillsyn och tillstånd har beräknats genom att en framräknad handläggningskostnad per timme har multiplicerats med en genomsnittlig tidsåtgång för den typ av ärende som åtgärden avser.

Den genomsnittliga tidsåtgången har setts över för att bättre spegla verklig tidsåtgång och därmed har vissa typer av ärenden fått en lägre taxa och vissa typer av ärenden har fått en högre taxa.

Den totala ökningen för alla taxor 2020 är 3,4 procent jämfört med år 2019.

De föreslagna taxorna följer självkostnadsprincipen för respektive myndighetsområde enligt 8 kap. 3 c § kommunallagen.

Taxorna föreslås vara lika i alla tre kommuner.

Patrik Kjellin
Ordförande räddningsnämnden

TIERPS KOMMUN

Taxor enligt 5 kap. lagen lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO)

Bilaga 1

LÖPNR	TAXAN/AVGIFTEN AVSER	ENHET	TAXA 2018	TAXA 2019	TAXA 2020	FÖRÄNDRING KRONOR	FÖRÄNDRING PROCENT
			KRONOR INGEN MOMS	KRONOR INGEN MOMS	KRONOR INGEN MOMS		
Ärendetyp tillsyn							
1	Industri, kontor, m.m VK1	per tillsyn	6 058	6 247	5 338	-909	-14,55%
2	Samlingslokal <=150 personer VK2A	per tillsyn	6 058	6 247	5 338	-909	-14,55%
3	Samlingslokal >150 personer med alkoholförsäljning VK2B	per tillsyn	6 206	6 400	6 751	351	5,48%
4	Samlingslokal >150 personer med alkoholförsäljning VK2C	per tillsyn	6 501	6 704	7 065	361	5,38%
5	Gemensamhetsboenden VK3B	per tillsyn	6 501	6 704	7 065	361	5,38%
6	Hotell VK4	per tillsyn	6 501	6 704	7 065	361	5,38%
7	Vårdmiljöer daglig verksamhet VK5A	per tillsyn	5 910	6 095	6 594	499	8,19%
8	Behovsprövade särskilda boenden VK5B	per tillsyn	6 501	6 704	7 065	361	5,38%
9	Vårdmiljö sjukhus och fångelser VK5C+D	per tillsyn	6 797	7 009	7 379	370	5,28%
10	Brandfarlig lokal VK6	per tillsyn	6 501	6 704	7 065	361	5,38%
11	Organisationstillsyn	per tillsyn	8 275	8 533	8 635	102	1,20%
12	Tillsyn av enskilda förhållanden	per tillsyn	5 615	5 790	5 495	-295	-5,09%

Verksamhetsklass (VK) enligt Boverkets byggregler (BBR).

Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren av tillstånd eller av den som tillsynen avser mot faktura när denne tillställts räddningsnämndens beslut eller efter genomförd tillsyn.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer/startar.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar räddningsnämnden i Uppsala kommun om skälig avgift grundad på tidersättning.

När en tillsyn inte kunnat genomföras på aviserad tid (på grund av att den som tillsynen avser inte kommit på aviserad tid och inte heller bokad om den aviserade tiden) tas en avgift på 1 219 kr ut.

TIERPS KOMMUN

Taxor enligt 27 § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)

Bilaga 1

LÖPNR	TAXAN/AVGIFTEN AVSER	ENHET	TAXA 2018 KRONOR INGEN MOMS	TAXA 2019 KRONOR INGEN MOMS	TAXA 2020 KRONOR INGEN MOMS	FÖRÄNDRING KRONOR	FÖRÄNDRING PROCENT
Ärendetyp tillsyn							
1	Fyrverkeriförsäljning	per tillsyn	5 172	5 334	5 652	318	5,96%
2	Stenspräckare	per tillsyn	-	-	3 454	-	-
3	Övrig förvaring av explosiva varor	per tillsyn	-	-	5 809	-	-
4	Bensinstation obemannad	per tillsyn	5 910	6 095	6 437	342	5,61%
5	Bensinstation bemannad	per tillsyn	6 649	6 857	7 222	365	5,32%
6	Hantering av fabriksförslutna förpackningar (exempelvis förvaring på försäljningsställen)	per tillsyn	-	-	5 338	-	-
7	Hantering av brandfarliga varor i lösa behållare (exempelvis skola, restaurang)	per tillsyn	-	-	6 908	-	-
8	Hantering av brandfarliga varor i cistern och lösa behållare	per tillsyn	7 388	7 619	8 007	388	5,09%
9	Mycket omfattande eller komplex förvaring och hantering av brandfarliga varor	per tillsyn	7 979	8 228	10 990	2 762	33,57%
10	Tillsyn av enskilda förhållanden	per tillsyn	-	-	5 495	-	-

Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren av tillstånd eller av den som tillsynen avser mot faktura när denne tillställts räddningsnämndens beslut eller efter genomförd tillsyn.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer/startar.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar räddningsnämnden i Uppsala kommun om skälig avgift grundad på tidersättning.

När en tillsyn inte kunnat genomföras på aviserad tid (på grund av att den som tillsynen avser inte kommit på aviserad tid och inte heller bokat om den aviserade tiden) tas en avgift på 1 219 kr ut.

TIERPS KOMMUN

Taxor enligt 5 kap. lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och enligt 27 § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)

Bilaga 1

LÖPNR	TAXAN/AVGIFTEN AVSER	ENHET	TAXA 2018	TAXA 2019	TAXA 2020	FÖRÄNDRING KRONOR	FÖRÄNDRING PROCENT
			KRONOR INGEN MOMS	KRONOR INGEN MOMS	KRONOR INGEN MOMS		
Ärendetyp samordnad tillsyn (LSO och LBE, avgift tas ut enligt taxa för båda lagstiftningarna):							
Ärendetyp tillsyn LSO							
1	Industri, kontor, m.m VK1	per tillsyn	3 905	4 027	3 413	-614	-15,24%
2	Samlingslokal <=150 personer VK2A	per tillsyn	3 905	4 027	3 413	-614	-15,24%
3	Samlingslokal >150 personer med alkoholförsäljning VK2B	per tillsyn	4 004	4 129	4 360	231	5,59%
4	Samlingslokal >150 personer med alkoholförsäljning VK2C	per tillsyn	4 202	4 333	4 570	237	5,48%
5	Gemensamhetsboenden VK3B	per tillsyn	4 202	4 333	4 570	237	5,48%
6	Hotell VK4	per tillsyn	4 202	4 333	4 570	237	5,48%
7	Vårdmiljöer daglig verksamhet VK5A	per tillsyn	3 806	3 925	4 255	330	8,40%
8	Behovsprövade särskilda boenden VK5B	per tillsyn	4 202	4 333	4 570	237	5,48%
9	Vårdmiljö sjukhus och fångelser VK5C+D	per tillsyn	4 400	4 537	4 781	244	5,37%
10	Brandfarlig lokal VK6	per tillsyn	4 202	4 333	4 570	237	5,48%
11	Organisationstillsyn	per tillsyn	5 532	5 705	5 773	68	1,19%
Ärendetyp tillsyn LBE							
12	Fyrverkeriförsäljning	per tillsyn	3 310	3 413	3 622	209	6,12%
13	Stenspräckare	per tillsyn	-	-	2 099	-	-
14	Övrig förvaring av explosiva varor	per tillsyn	-	-	3 727	-	-
15	Bensinstation obemannad	per tillsyn	3 805	3 924	4 148	224	5,71%
16	Bensinstation bemannad	per tillsyn	4 300	4 434	4 674	240	5,41%
17	Hantering av fabriksförslutna förpackningar (exempelvis förvaring på försäljningsställen)	per tillsyn	-	-	3 386	-	-
18	Hantering av brandfarliga varor i lösa behållare (exempelvis skola, restaurang)	per tillsyn	-	-	4 897	-	-
19	Hantering av brandfarliga varor i cistern och lösa behållare	per tillsyn	4 818	4 968	5 715	747	15,03%
20	Mycket omfattande eller komplex hantering av brandfarliga varor	per tillsyn	5 262	5 426	7 927	2 501	46,09%

Verksamhetsklass (VK) enligt Boverkets byggregler (BBR).

Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren av tillstånd eller av den som tillsynen avser mot faktura när denne tillställts räddningsnämndens beslut eller efter genomförd tillsyn.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer/startar.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar räddningsnämnden i Uppsala kommun om skälig avgift grundad på tidersättning.

När en tillsyn inte kunnat genomföras på aviserad tid (på grund av att den som tillsynen avser inte kommit på aviserad tid och inte heller bokat om den aviserade tiden) tas en avgift på 1 219 kr ut.

TIERPS KOMMUN

Taxor enligt 27 § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)

Bilaga 1

LÖPNR	TAXAN/AVGIFTEN AVSER	ENHET	TAXA 2018	TAXA 2019	TAXA 2020	FÖRÄNDRING	FÖRÄNDRING
			KRONOR INGEN MOMS	KRONOR INGEN MOMS	KRONOR INGEN MOMS	KRONOR	PROCENT
Ärendetyp tillstånd							
1	Fyrverkeriförsäljning	per tillstånd	2 807	2 895	5 181	2 286	78,96%
2	Stenspräckare	per tillstånd	-	-	2 983	-	-
3	Övrig förvaring av explosiva varor	per tillstånd	-	-	6 123	-	-
4	Godkännande av föreståndare för explosiva varor	per tillstånd	1 330	1 372	1 413	41	2,99%
5	Bensinstation obemannad	per tillstånd	5 467	5 638	5 809	171	3,03%
6	Bensinstation bemannad	per tillstånd	6 945	7 162	7 379	217	3,03%
7	Hantering av fabriksförslutna förpackningar (exempelvis förvaring på försäljningsställen)	per tillstånd	-	-	5 181	-	-
8	Hantering av brandfarliga varor i lösa behållare (exempelvis skola, restaurang)	per tillstånd	-	-	6 437	-	-
9	Hantering av brandfarliga varor i cistern och lösa behållare	per tillstånd	7 240	7 466	7 693	227	3,04%
10	Mycket omfattande eller komplex hantering av brandfarliga varor	per tillstånd	8 718	8 990	13 031	4 041	44,95%
11	Mindre förändring av befintligt tillstånd	per tillstånd	2 216	2 285	2 355	70	3,06%
12	Tillfällig hantering av brandfarlig vara	per tillstånd	4 581	4 724	4 867	143	3,03%
13	Avslag av tillståndsansökan	per ansökan	2 216	2 285	2 355	70	3,06%

Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren av tillstånd eller av den som tillsynen avser mot faktura när denne tillställts räddningsnämndens beslut eller efter genomförd tillsyn.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer/startar.

Avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs inom ett år. Avräkning ska ske mot eventuell avgift som ska utgå för den aktuella åtgärden.

UPPSALA KOMMUN

Taxor enligt 5 kap. lagen lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO)

Bilaga 2

LÖPNR	TAXAN/AVGIFTEN AVSER	ENHET	TAXA 2018	TAXA 2019	TAXA 2020	FÖRÄNDRING KRONOR	FÖRÄNDRING PROCENT
			KRONOR INGEN MOMS	KRONOR INGEN MOMS	KRONOR INGEN MOMS		
Ärendetyp tillsyn							
1	Industri, kontor, m.m VK1	per tillsyn	6 058	6 247	5 338	-909	-14,55%
2	Samlingslokal <=150 personer VK2A	per tillsyn	6 058	6 247	5 338	-909	-14,55%
3	Samlingslokal >150 personer med alkoholförsäljning VK2B	per tillsyn	6 206	6 400	6 751	351	5,48%
4	Samlingslokal >150 personer med alkoholförsäljning VK2C	per tillsyn	6 501	6 704	7 065	361	5,38%
5	Gemensamhetsboenden VK3B	per tillsyn	6 501	6 704	7 065	361	5,38%
6	Hotell VK4	per tillsyn	6 501	6 704	7 065	361	5,38%
7	Vårdmiljöer daglig verksamhet VK5A	per tillsyn	5 910	6 095	6 594	499	8,19%
8	Behovsprövade särskilda boenden VK5B	per tillsyn	6 501	6 704	7 065	361	5,38%
9	Vårdmiljö sjukhus och fångelser VK5C+D	per tillsyn	6 797	7 009	7 379	370	5,28%
10	Brandfarlig lokal VK6	per tillsyn	6 501	6 704	7 065	361	5,38%
11	Organisationstillsyn	per tillsyn	8 275	8 533	8 635	102	1,20%
12	Tillsyn av enskilda förhållanden	per tillsyn	5 615	5 790	5 495	-295	-5,09%

Verksamhetsklass (VK) enligt Boverkets byggregler (BBR).

Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren av tillstånd eller av den som tillsynen avser mot faktura när denne tillställts räddningsnämndens beslut eller efter genomförd tillsyn.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer/startar.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar räddningsnämnden i Uppsala kommun om skälig avgift grundad på tidersättning.

När en tillsyn inte kunnat genomföras på aviserad tid (på grund av att den som tillsynen avser inte kommit på aviserad tid och inte heller bokad om den aviserade tiden) tas en avgift på 1 219 kr ut.

UPPSALA KOMMUN

Taxor enligt 27 § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)

Bilaga 2

LÖPNR	TAXAN/AVGIFTEN AVSER	ENHET	TAXA 2018 KRONOR INGEN MOMS	TAXA 2019 KRONOR INGEN MOMS	TAXA 2020 KRONOR INGEN MOMS	FÖRÄNDRING KRONOR	FÖRÄNDRING PROCENT
Ärendetyp tillsyn							
1	Fyrverkeriförsäljning	per tillsyn	5 172	5 334	5 652	318	5,96%
2	Stenspräckare	per tillsyn	-	-	3 454	-	-
3	Övrig förvaring av explosiva varor	per tillsyn	-	-	5 809	-	-
4	Bensinstation obemannad	per tillsyn	5 910	6 095	6 437	342	5,61%
5	Bensinstation bemannad	per tillsyn	6 649	6 857	7 222	365	5,32%
6	Hantering av fabriksförslutna förpackningar (exempelvis förvaring på försäljningsställen)	per tillsyn	-	-	5 338	-	-
7	Hantering av brandfarliga varor i lösa behållare (exempelvis skola, restaurang)	per tillsyn	-	-	6 908	-	-
8	Hantering av brandfarliga varor i cistern och lösa behållare	per tillsyn	7 388	7 619	8 007	388	5,09%
9	Mycket omfattande eller komplex förvaring och hantering av brandfarliga varor	per tillsyn	7 979	8 228	10 990	2 762	33,57%
10	Tillsyn av enskilda förhållanden	per tillsyn	-	-	5 495	-	-

Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren av tillstånd eller av den som tillsynen avser mot faktura när denne tillställts räddningsnämndens beslut eller efter genomförd tillsyn.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer/startar.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar räddningsnämnden i Uppsala kommun om skälig avgift grundad på tidersättning.

När en tillsyn inte kunnat genomföras på aviserad tid (på grund av att den som tillsynen avser inte kommit på aviserad tid och inte heller bokat om den aviserade tiden) tas en avgift på 1 219 kr ut.

UPPSALA KOMMUN

Taxor enligt 5 kap. lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och enligt 27 § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)

Bilaga 2

LÖPNR	TAXAN/AVGIFTEN AVSER	ENHET	TAXA 2018	TAXA 2019	TAXA 2020	FÖRÄNDRING KRONOR	FÖRÄNDRING PROCENT
			KRONOR INGEN MOMS	KRONOR INGEN MOMS	KRONOR INGEN MOMS		
Ärendetyp samordnad tillsyn (LSO och LBE, avgift tas ut enligt taxa för båda lagstiftningarna):							
Ärendetyp tillsyn LSO							
1	Industri, kontor, m.m VK1	per tillsyn	3 905	4 027	3 413	-614	-15,24%
2	Samlingslokal <=150 personer VK2A	per tillsyn	3 905	4 027	3 413	-614	-15,24%
3	Samlingslokal >150 personer med alkoholförsäljning VK2B	per tillsyn	4 004	4 129	4 360	231	5,59%
4	Samlingslokal >150 personer med alkoholförsäljning VK2C	per tillsyn	4 202	4 333	4 570	237	5,48%
5	Gemensamhetsboenden VK3B	per tillsyn	4 202	4 333	4 570	237	5,48%
6	Hotell VK4	per tillsyn	4 202	4 333	4 570	237	5,48%
7	Vårdmiljöer daglig verksamhet VK5A	per tillsyn	3 806	3 925	4 255	330	8,40%
8	Behovsprövade särskilda boenden VK5B	per tillsyn	4 202	4 333	4 570	237	5,48%
9	Vårdmiljö sjukhus och fångelser VK5C+D	per tillsyn	4 400	4 537	4 781	244	5,37%
10	Brandfarlig lokal VK6	per tillsyn	4 202	4 333	4 570	237	5,48%
11	Organisationstillsyn	per tillsyn	5 532	5 705	5 773	68	1,19%
Ärendetyp tillsyn LBE							
12	Fyrverkeriförsäljning	per tillsyn	3 310	3 413	3 622	209	6,12%
13	Stenspräckare	per tillsyn	-	-	2 099	-	-
14	Övrig förvaring av explosiva varor	per tillsyn	-	-	3 727	-	-
15	Bensinstation obemannad	per tillsyn	3 805	3 924	4 148	224	5,71%
16	Bensinstation bemannad	per tillsyn	4 300	4 434	4 674	240	5,41%
17	Hantering av fabriksförslutna förpackningar (exempelvis förvaring på försäljningsställen)	per tillsyn	-	-	3 386	-	-
18	Hantering av brandfarliga varor i lösa behållare (exempelvis skola, restaurang)	per tillsyn	-	-	4 897	-	-
19	Hantering av brandfarliga varor i cistern och lösa behållare	per tillsyn	4 818	4 968	5 715	747	15,03%
20	Mycket omfattande eller komplex hantering av brandfarliga varor	per tillsyn	5 262	5 426	7 927	2 501	46,09%

Verksamhetsklass (VK) enligt Boverkets byggregler (BBR).

Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren av tillstånd eller av den som tillsynen avser mot faktura när denne tillställts räddningsnämndens beslut eller efter genomförd tillsyn.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer/startar.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar räddningsnämnden i Uppsala kommun om skälig avgift grundad på tidersättning.

När en tillsyn inte kunnat genomföras på aviserad tid (på grund av att den som tillsynen avser inte kommit på aviserad tid och inte heller bokat om den aviserade tiden) tas en avgift på 1 219 kr ut.

UPPSALA KOMMUN

Taxor enligt 27 § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)

Bilaga 2

LÖPNR	TAXAN/AVGIFTEN AVSER	ENHET	TAXA 2018	TAXA 2019	TAXA 2020	FÖRÄNDRING	FÖRÄNDRING
			KRONOR INGEN MOMS	KRONOR INGEN MOMS	KRONOR INGEN MOMS	KRONOR	PROCENT
Ärendetyp tillstånd							
1	Fyrverkeriförsäljning	per tillstånd	2 807	2 895	5 181	2 286	78,96%
2	Stenspräckare	per tillstånd	-	-	2 983	-	-
3	Övrig förvaring av explosiva varor	per tillstånd	-	-	6 123	-	-
4	Godkännande av föreståndare för explosiva varor	per tillstånd	1 330	1 372	1 413	41	2,99%
5	Bensinstation obemannad	per tillstånd	5 467	5 638	5 809	171	3,03%
6	Bensinstation bemannad	per tillstånd	6 945	7 162	7 379	217	3,03%
7	Hantering av fabriksförslutna förpackningar (exempelvis förvaring på försäljningsställen)	per tillstånd	-	-	5 181	-	-
8	Hantering av brandfarliga varor i lösa behållare (exempelvis skola, restaurang)	per tillstånd	-	-	6 437	-	-
9	Hantering av brandfarliga varor i cistern och lösa behållare	per tillstånd	7 240	7 466	7 693	227	3,04%
10	Mycket omfattande eller komplex hantering av brandfarliga varor	per tillstånd	8 718	8 990	13 031	4 041	44,95%
11	Mindre förändring av befintligt tillstånd	per tillstånd	2 216	2 285	2 355	70	3,06%
12	Tillfällig hantering av brandfarlig vara	per tillstånd	4 581	4 724	4 867	143	3,03%
13	Avslag av tillståndsansökan	per ansökan	2 216	2 285	2 355	70	3,06%

Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren av tillstånd eller av den som tillsynen avser mot faktura när denne tillställts räddningsnämndens beslut eller efter genomförd tillsyn.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer/startar.

Avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs inom ett år. Avräkning ska ske mot eventuell avgift som ska utgå för den aktuella åtgärden.

ÖSTHAMMARS KOMMUN

Taxor enligt 5 kap. lagen lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO)

Bilaga 3

LÖPNR	TAXAN/AVGIFTEN AVSER	ENHET	TAXA 2018	TAXA 2019	TAXA 2020	FÖRÄNDRING KRONOR	FÖRÄNDRING PROCENT
			KRONOR INGEN MOMS	KRONOR INGEN MOMS	KRONOR INGEN MOMS		
Ärendetyp tillsyn							
1	Industri, kontor, m.m VK1	per tillsyn	6 058	6 247	5 338	-909	-14,55%
2	Samlingslokal <=150 personer VK2A	per tillsyn	6 058	6 247	5 338	-909	-14,55%
3	Samlingslokal >150 personer med alkoholförsäljning VK2B	per tillsyn	6 206	6 400	6 751	351	5,48%
4	Samlingslokal >150 personer med alkoholförsäljning VK2C	per tillsyn	6 501	6 704	7 065	361	5,38%
5	Gemensamhetsboenden VK3B	per tillsyn	6 501	6 704	7 065	361	5,38%
6	Hotell VK4	per tillsyn	6 501	6 704	7 065	361	5,38%
7	Vårdmiljöer daglig verksamhet VK5A	per tillsyn	5 910	6 095	6 594	499	8,19%
8	Behovsprövade särskilda boenden VK5B	per tillsyn	6 501	6 704	7 065	361	5,38%
9	Vårdmiljö sjukhus och fångelser VK5C+D	per tillsyn	6 797	7 009	7 379	370	5,28%
10	Brandfarlig lokal VK6	per tillsyn	6 501	6 704	7 065	361	5,38%
11	Organisationstillsyn	per tillsyn	8 275	8 533	8 635	102	1,20%
12	Tillsyn av enskilda förhållanden	per tillsyn	5 615	5 790	5 495	-295	-5,09%

Verksamhetsklass (VK) enligt Boverkets byggregler (BBR).

Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren av tillstånd eller av den som tillsynen avser mot faktura när denne tillställts räddningsnämndens beslut eller efter genomförd tillsyn.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer/startar.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar räddningsnämnden i Uppsala kommun om skälig avgift grundad på tidersättning.

När en tillsyn inte kunnat genomföras på aviserad tid (på grund av att den som tillsynen avser inte kommit på aviserad tid och inte heller bokad om den aviserade tiden) tas en avgift på 1 219 kr ut.

ÖSTHAMMARS KOMMUN

Taxor enligt 27 § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)

Bilaga 3

LÖPNR	TAXAN/AVGIFTEN AVSER	ENHET	TAXA 2018 KRONOR INGEN MOMS	TAXA 2019 KRONOR INGEN MOMS	TAXA 2020 KRONOR INGEN MOMS	FÖRÄNDRING KRONOR	FÖRÄNDRING PROCENT
Ärendetyp tillsyn							
1	Fyrverkeriförsäljning	per tillsyn	5 172	5 334	5 652	318	5,96%
2	Stenspräckare	per tillsyn	-	-	3 454	-	-
3	Övrig förvaring av explosiva varor	per tillsyn	-	-	5 809	-	-
4	Bensinstation obemannad	per tillsyn	5 910	6 095	6 437	342	5,61%
5	Bensinstation bemannad	per tillsyn	6 649	6 857	7 222	365	5,32%
6	Hantering av fabriksförslutna förpackningar (exempelvis förvaring på försäljningsställen)	per tillsyn	-	-	5 338	-	-
7	Hantering av brandfarliga varor i lösa behållare (exempelvis skola, restaurang)	per tillsyn	-	-	6 908	-	-
8	Hantering av brandfarliga varor i cistern och lösa behållare	per tillsyn	7 388	7 619	8 007	388	5,09%
9	Mycket omfattande eller komplex förvaring och hantering av brandfarliga varor	per tillsyn	7 979	8 228	10 990	2 762	33,57%
10	Tillsyn av enskilda förhållanden	per tillsyn	-	-	5 495	-	-

Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren av tillstånd eller av den som tillsynen avser mot faktura när denne tillställts räddningsnämndens beslut eller efter genomförd tillsyn.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer/startar.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar räddningsnämnden i Uppsala kommun om skälig avgift grundad på tidersättning.

När en tillsyn inte kunnat genomföras på aviserad tid (på grund av att den som tillsynen avser inte kommit på aviserad tid och inte heller bokat om den aviserade tiden) tas en avgift på 1 219 kr ut.

ÖSTHAMMARS KOMMUN

Taxor enligt 5 kap. lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och enligt 27 § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)

Bilaga 3

LÖPNR	TAXAN/AVGIFTEN AVSER	ENHET	TAXA 2018	TAXA 2019	TAXA 2020	FÖRÄNDRING KRONOR	FÖRÄNDRING PROCENT
			KRONOR INGEN MOMS	KRONOR INGEN MOMS	KRONOR INGEN MOMS		
Ärendetyp samordnad tillsyn (LSO och LBE, avgift tas ut enligt taxa för båda lagstiftningarna):							
Ärendetyp tillsyn LSO							
1	Industri, kontor, m.m VK1	per tillsyn	3 905	4 027	3 413	-614	-15,24%
2	Samlingslokal <=150 personer VK2A	per tillsyn	3 905	4 027	3 413	-614	-15,24%
3	Samlingslokal >150 personer med alkoholförsäljning VK2B	per tillsyn	4 004	4 129	4 360	231	5,59%
4	Samlingslokal >150 personer med alkoholförsäljning VK2C	per tillsyn	4 202	4 333	4 570	237	5,48%
5	Gemensamhetsboenden VK3B	per tillsyn	4 202	4 333	4 570	237	5,48%
6	Hotell VK4	per tillsyn	4 202	4 333	4 570	237	5,48%
7	Vårdmiljöer daglig verksamhet VK5A	per tillsyn	3 806	3 925	4 255	330	8,40%
8	Behovsprövade särskilda boenden VK5B	per tillsyn	4 202	4 333	4 570	237	5,48%
9	Vårdmiljö sjukhus och fångelser VK5C+D	per tillsyn	4 400	4 537	4 781	244	5,37%
10	Brandfarlig lokal VK6	per tillsyn	4 202	4 333	4 570	237	5,48%
11	Organisationstillsyn	per tillsyn	5 532	5 705	5 773	68	1,19%
Ärendetyp tillsyn LBE							
12	Fyrverkeriförsäljning	per tillsyn	3 310	3 413	3 622	209	6,12%
13	Stenspräckare	per tillsyn	-	-	2 099	-	-
14	Övrig förvaring av explosiva varor	per tillsyn	-	-	3 727	-	-
15	Bensinstation obemannad	per tillsyn	3 805	3 924	4 148	224	5,71%
16	Bensinstation bemannad	per tillsyn	4 300	4 434	4 674	240	5,41%
17	Hantering av fabriksförslutna förpackningar (exempelvis förvaring på försäljningsställen)	per tillsyn	-	-	3 386	-	-
18	Hantering av brandfarliga varor i lösa behållare (exempelvis skola, restaurang)	per tillsyn	-	-	4 897	-	-
19	Hantering av brandfarliga varor i cistern och lösa behållare	per tillsyn	4 818	4 968	5 715	747	15,03%
20	Mycket omfattande eller komplex hantering av brandfarliga varor	per tillsyn	5 262	5 426	7 927	2 501	46,09%

Verksamhetsklass (VK) enligt Boverkets byggregler (BBR).

Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren av tillstånd eller av den som tillsynen avser mot faktura när denne tillställts räddningsnämndens beslut eller efter genomförd tillsyn.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer/startar.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar räddningsnämnden i Uppsala kommun om skälig avgift grundad på tidersättning.

När en tillsyn inte kunnat genomföras på aviserad tid (på grund av att den som tillsynen avser inte kommit på aviserad tid och inte heller bokat om den aviserade tiden) tas en avgift på 1 219 kr ut.

ÖSTHAMMARS KOMMUN

Taxor enligt 27 § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)

Bilaga 3

LÖPNR	TAXAN/AVGIFTEN AVSER	ENHET	TAXA 2018	TAXA 2019	TAXA 2020	FÖRÄNDRING	FÖRÄNDRING
			KRONOR INGEN MOMS	KRONOR INGEN MOMS	KRONOR INGEN MOMS	KRONOR	PROCENT
Ärendetyp tillstånd							
1	Fyrverkeriförsäljning	per tillstånd	2 807	2 895	5 181	2 286	78,96%
2	Stenspräckare	per tillstånd	-	-	2 983	-	-
3	Övrig förvaring av explosiva varor	per tillstånd	-	-	6 123	-	-
4	Godkännande av föreståndare för explosiva varor	per tillstånd	1 330	1 372	1 413	41	2,99%
5	Bensinstation obemannad	per tillstånd	5 467	5 638	5 809	171	3,03%
6	Bensinstation bemannad	per tillstånd	6 945	7 162	7 379	217	3,03%
7	Hantering av fabriksförslutna förpackningar (exempelvis förvaring på försäljningsställen)	per tillstånd	-	-	5 181	-	-
8	Hantering av brandfarliga varor i lösa behållare (exempelvis skola, restaurang)	per tillstånd	-	-	6 437	-	-
9	Hantering av brandfarliga varor i cistern och lösa behållare	per tillstånd	7 240	7 466	7 693	227	3,04%
10	Mycket omfattande eller komplex hantering av brandfarliga varor	per tillstånd	8 718	8 990	13 031	4 041	44,95%
11	Mindre förändring av befintligt tillstånd	per tillstånd	2 216	2 285	2 355	70	3,06%
12	Tillfällig hantering av brandfarlig vara	per tillstånd	4 581	4 724	4 867	143	3,03%
13	Avslag av tillståndsansökan	per ansökan	2 216	2 285	2 355	70	3,06%

Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren av tillstånd eller av den som tillsynen avser mot faktura när denne tillställts räddningsnämndens beslut eller efter genomförd tillsyn.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer/startar.

Avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs inom ett år. Avräkning ska ske mot eventuell avgift som ska utgå för den aktuella åtgärden.

Taxa för

Alkohollagen, lag om tobak och
liknande produkter samt
lagen om handel med vissa
receptfria läkemedel
i Östhammars kommun

Antagen i kommunfullmäktige 2019-06-18, § 80

Inledande bestämmelser

- 1 § Denna taxa gäller avgifter för Östhammars kommuns kostnader för avgiftsskyldiga verksamheter som har/ansöker om serveringstillstånd, ansöker om försäljningstillstånd för tobaksvaror, bedriver försäljning av tobaksvaror, e-cigarettor och påfyllningsbehållare, folköl och/eller bedriver handel med vissa receptfria läkemedel till konsument (alkohollagen 8 kap 10 §, lag (208:288) om tobak och liknande produkter 8 kap 1 och 2 §§, lagen om detaljhandel med vissa receptfria läkemedel 17 §).
- 2 § Ansökningsavgiften för samtliga kategorier av serveringstillstånd och försäljningstillstånd skall vara betalda innan tillståndsärendet prövas, ansökningsavgiften återbetalas inte om ansökan skulle avslås.
- 3 § Fast och rörlig årlig avgift omfattar kalenderår och tas ut i förskott.
- Den årliga avgiften ska betalas från och med det kalenderår då verksamheten påbörjas. Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår.
- Den årliga fasta och rörliga tillsynsavgiften ska betalas av den som äger eller innehar verksamheten vid kalenderårets början.
- 4 § Taxan indexjusteras årligen enligt "Prisindex för kommunal verksamhet" (PKV), från och med år 2018.
- 5 § Nystartad (ej övertagande) verksamhet faktureras fast avgift samt tillsynsavgift baserad på inlämnad budget och tillsynsavgift anpassad till den kalendertid som återstår.
- 6 § Förhöjd fast avgift betalas när tillståndshavaren har en serveringstid utanför den normala tiden. Normaltid anses vara 11-01.
- 7 § I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid avses med kontrolltid den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut.
- 8 § Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner, mätningar och andra offentliga kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19:00 och 07:00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommar-afton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.
- 9 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehovet, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa sättas ned eller efterskänkas. Beslut om att sätta ned eller efterskänka avgiften för kommunens offentliga kontroll fattas av Bygg- och miljönämnden.

Avgift för ansökan av serveringstillstånd

Enligt 8 kap. 10 § alkohollagen får kommunen ta ut avgift för prövning av ansökan om serveringstillstånd enligt grunder som beslutas av kommunfullmäktige. Kommunen får även ta ut avgift för tillsyn enligt 9 kap. alkohollagen av den som har serveringstillstånd och av den som bedriver anmälningspliktig detaljhandel med eller servering av folköl..

	Avgift
Stadigvarande serveringstillstånd, allmänheten	10 000 kr
Stadigvarande serveringstillstånd, slutet sällskap	2 400 kr
Tillfälligt serveringstillstånd, allmänheten	6 000 kr
Tillfälligt serveringstillstånd, slutet sällskap	500 kr
Utvidgade eller ändring av stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten och slutet sällskap	5 000 kr
Ansökan om eller ändring av uteservering	5 000 kr
Stadigvarande cateringtillstånd, slutet sällskap	5 000 kr
Utvidgning av serveringstillstånd med cateringtillstånd	5 000 kr
Ansökan om gemensam serveringsyta, allmänhet	5 000 kr
Anmälan om egenkryddat brännvin	1 000 kr
Kunskapsprovskrivning, första gången	1 500 kr
Kunskapsprovskrivning, andra gången	1 500 kr
Kunskapsprovskrivning, tredje gången	1 500 kr
Tillfälligt tillstånd för provsmakning	1 000 kr
Stadigvarande tillstånd för provsmakning	5 000 kr
Mindre förändring i bolaget, t.ex. byte av bolagsnamn	3 000 kr
Ändring av delägare i bolag mindre än 50 %	5 000 kr
Ändring av delägare i bolag 50% eller över	8 000 kr
Pausservering per tillstånd	1 000 kr

Årlig fast och rörlig tillsynsavgift vid försäljning av alkohol

Årlig tillsynsavgift, försäljning eller servering av folköl	2 000 kr	
Fast avgift, stadigvarande tillstånd	Avgift	
Fast avgift vid normaltider (11-01)	2 400 kr	
Fast avgift utöver normaltider	3 400 kr	
Anmälan av serveringsansvariga på serveringsställen som sedan tidigare innehar serveringstillstånd	500 kr	
Avgiftsklass	Rörlig avgift, baserad på årlig omsättning av alkoholdrycker, räknat i kronor	Avgift
1	1 - 150 000	2 000 kr
2	150 001 - 250 000	3 000 kr
3	250 001 - 500 000	8 000 kr
4	500 001 - 750 000	11 000 kr
5	750 001 - 1 000 000	11 000 kr
6	1 000 001 - 2 000 000	13 000 kr
7	2 000 001 - 3 000 000	15 000 kr
8	3 000 001 -	17 000 kr

Påminnelseavgift för utebliven restaurangrapport

En verksamhetsutövare som inte lämnar restaurangrapport inom föreskriven tid åläggs betala påminnelseavgift, lämnas inte rapporten efter första påminnelsen debiteras ytterligare en påminnelseavgift. Om restaurangrapport fortfarande inte lämnas in debiteras verksamhetsutövaren högsta årliga avgift (fast + rörlig).

Påminnelseavgift 1	500 kr
Påminnelseavgift 2	1 000 kr
Påminnelseavgift 3	19 400 kr

Försäljning av tobaksvaror, e-cigarettor och påfyllningsbehållare, samt receptfria läkemedel

Enligt 8 kap. 1§ får Kommunen ta ut avgift för prövningen av ansökan om försäljningstillstånd för tobaksvaror enligt grunder som beslutas av kommunfullmäktige. Enligt 8 kap. 2§ får kommunen även ta ut avgifter för sin tillsyn av den som bedriver tillståndspliktig försäljning av tobaksvaror och den som bedriver anmälningspliktig försäljning av e-cigarettor och påfyllningsbehållare. Den årliga tillsynsavgiften för försäljning av tobak börjar tas ut året efter att tillståndet ges. Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår.

	Avgift
Prövning av ansökan om Försäljningstillstånd	6 500 kr
Årlig tillsynsavgift, försäljning av tobaksvaror	4 000 kr
Årlig tillsynsavgift, försäljning av e-cigarettor och/eller påfyllningsbehållare	2 000 kr

En kommun får för sin kontroll enligt Lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel, ta ut avgift av den som bedriver detaljhandel.

Årlig tillsynsavgift, försäljning av receptfria läkemedel	1 000 kr
---	----------

Avgift för extra tillsyn eller prövning

Vid extra tillsyn tas en timavgift ut i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid. Med kontrolltid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, tillsyner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut. Även vid anmälan om ändring av befintligt försäljningstillstånd för tobaksvaror tas en timavgift ut, i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid.

Timtaxa	1 300 kr
---------	----------



Reglemente för Bygg- och miljönämnden

Antagen i kommunfullmäktige 2019-06-18, § 81

Inom ramen för det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen ska följande gälla.

Verksamhet

1 § Bygg- och miljönämndens ansvarsområde

I enlighet med de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som fullmäktige anger ansvarar bygg- och miljönämnden för:

- kommunens uppgifter inom plan-, byggnadsområdet, allt i enlighet med Plan- och bygglagen, samt i erforderlig utsträckning tillämpa och förhålla sig till annan berörd lagstiftning.
- kommunens mättekniska verksamhet för uppgifter inom plan- och byggområdet.
- kommunens uppgifter enligt alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter och lag om handel med vissa receptfria läkemedel.
- att genomföra strategisk planering.
- att utföra kommunens uppgifter inom miljö-, livsmedels, smittskydds-, och hälsoskyddsområdet samt de övriga uppgifter som enligt lag ska fullföljas av den kommunala nämnden och inte regleras i annan nämnds reglemente.
- prövning, tillsyn och kontroll enligt föreskrifter i EG-direktiv och förordningar samt svenska lagar, förordningar och föreskrifter inom nämndens ansvarsområde.
- myndighetsutövning samt för övriga myndighetsbeslut och huvudmannaskapsfrågor som förekommer inom nämndens ansvarsområde.
- trafikuppgifter som avses i 1§ Lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor

2 § Delegering från kommunfullmäktige

Bygg- och miljönämnden ska besluta i följande ärenden:

- nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.
- tillstånd- och tillsynsärenden enligt alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter och lag om handel med vissa receptfria läkemedel.
- anta, ändra eller upphäva planer som handläggs
 - a) enligt standardförfarande, begränsat standardförfarande, samordnat förfarande, förenklat förfarande vid förlängning av genomförandetiden samt förenklat standardförfarande vid upphävande av detaljplan i enlighet med bestämmelserna i PBL.
 - b) då planen överensstämmer med fullmäktiges direktiv i översiktsplanen eller motsvarande översiktliga beslutsunderlag.

En förutsättning är att kommunstyrelsen inte har någon erinran mot åtgärden och att bestämmelserna inte reglerar exploateringssamverkan.

Nämnden har rätt att omdisponera medel inom de av kommunfullmäktige fastlagda anslagsnivåerna.

3 § Allmänna skyldigheter

I bygg- och miljönämndens uppgifter ingår att:

- uppmärksamt följa den allmänna utvecklingen inom kommunen och dess närmaste omgivning, samt följa utvecklingen inom kommunen i miljöskydd-, hälsoskydd- och smittskyddshänseende samt inom livsmedelskontrollen och arbeta fram de förslag som krävs samt medverka i planering där dessa frågor berörs.
- ta de initiativ som behövs i frågor om planläggning byggande och fastighetsbildning.
- ta tillvara de möjligheter lagen ger att förenkla och underlätta ärenden för enskilda.

Bygg- och miljönämnden ansvarar för:

- information till allmänheten om verksamheten inom sina ansvarsområden.
- personregister som nämnden har för verksamheten inom sina ansvarsområden.
- diarieföring och arkivvård enligt arkivreglemente.
- regelreformer inom sitt ansvarsområde.

4 § Ansvar och rapportskyldighet

Bygg- och miljönämnden ska bedriva verksamheten enligt förvaltningslagen.

Bygg- och miljönämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med:

- de mål och riktlinjer som fullmäktige har beslutat.
- de föreskrifter som finns i EG-direktiv, lag eller förordning.
- ingångna avtal.
- bestämmelserna i detta reglemente.

Bygg- och miljönämnden ska kontinuerligt följa upp verksamheten och regelmässigt rapportera hur den utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

5 § Personalansvar

Nämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning. Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag för de frågor som anges i 8 § i reglemente för kommunstyrelsen.

Arbetsformer

6 § Sammansättning

Bygg- och miljönämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

7 § Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot inte kan närvara vid ett sammanträde eller behöver avbryta och inte vidare delta i pågående sammanträde ska en ersättare tjänstgöra istället för ledamoten. En ledamot som träder in under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om en ersättare inte väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den ordning som kommunfullmäktige bestämt.

En ersättare som börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. I det fall styrkebalansen påverkas av detta får en ersättare som träder in under pågående sammanträde, tjänstgöra istället för den ersättare som kommer längre ner i ordningen.

8 § Avbruten tjänstgöring

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, när ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får då under samma dag inte tjänstgöra under sammanträdet. Om ersättares inträde påverkat styrkebalansen mellan partierna får ledamoten tjänstgöra igen.

9 § Inkallande av ersättare

Om en ledamot inte kan närvara vid ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska ledamoten själv kalla sin personliga ersättare. Om den personliga ersättaren inte heller kan närvara vid sammanträdet anmäls detta till nämndsekreteraren eller någon annan vid förvaltningens kontor som då kallar ersättare. Den ersättare som står i tur att tjänstgöra ska kallas, om ersättaren inte redan kallats in.

10 § Ersättare för ordförande

Om varken ordförande, förste vice ordförande eller andre vice ordförande kan närvara vid ett helt sammanträde eller i del av ett sammanträde, fullgör den ledamot som varit ledamot i Bygg- och miljönämndens längst tid, ordförandens uppgifter. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem tjänstgöra som ordförande.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse annan ledamot, i första hand vice ordförande, att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

11 § Sammanträden

Bygg- och miljönämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Sammanträden ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.

12 § Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

13 § Justering

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Bygg- och miljönämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

14 § Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

15 § Delgivning

Delgivning med Bygg- och miljönämnden sker med ordföranden, förvaltningschef eller annan anställd som nämnden bestämmer.

16 § Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av Bygg- och miljönämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne, av vice ordföranden, och då medundertecknas av anställd som nämnden bestämmer. I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

17 § Talerätt

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde.

18 § Skyldighet att samråda

Bygg- och miljönämnden ska samråda med övriga nämnder, andra myndigheter och med enskilda föreningar och organisationer som berörs av nämndens verksamhet.

19 § Närvarorätt

Det är ordföranden som avgör hur tjänstemän ska närvara vid Bygg- och miljönämndens och dess utskotts sammanträden.

Nämnden beslutar om vilka delar av ett sammanträde som ska vara öppet för allmänheten, i enlighet med KF §12/02.

20 § Medborgarmotion

Bygg- och miljönämnden ska handlägga de medborgarmotioner som kommunstyrelsen beslutat att nämnden ska hantera.

När medborgarmotionen har utretts och beslut ska fattas, ska förslagsställaren bjudas in till det sammanträde med Bygg- och miljönämnden då medborgarmotionen ska behandlas. Förslagsställaren ska ges rätt att delta i överläggningen i ärendet rörande medborgarmotionen.

Beslutet ska delges förslagsställaren och kommunfullmäktige samt publiceras på kommunens

21 § Utskott

Inom Bygg- och miljönämnden ska finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av tre ledamöter och tre ersättare.

22 § Utskottets ordförande

Bygg- och miljönämnden väljer, för den tid nämnden bestämmer, en ordförande och en vice ordförande bland utskottets ledamöter.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse annan ledamot (i första hand vice ordförande) att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

23 § Ersättare till utskott

Ersättare får bara närvara vid utskottets sammanträden om en ledamot inte kan närvara. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av Bygg- och miljönämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

24 § Sammanträden i utskott

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträde ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

25 § Arbetsformer i utskott

De ärenden som ska avgöras av Bygg- och miljönämnden i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Utskottet får begära in de yttranden och upplysningar från kommunens nämnder, beredningar och arbetstagare som behövs för att utskottet ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Det som föreskrivs i §§ 7 – 9 gäller i tillämpliga delar också utskottet.

26 § Trafikuppgifter

Bygg- och miljönämndens arbetsutskott fullgör de trafikuppgifter som avses i 1 § Lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor.

NYTTJANDERÄTTSAVTAL

- Upplåtare:** Östhammars kommun, 212000-0290, Box 66, 742 21 Östhammar, nedan kallad upplåtaren.
- Nyttjare:** Olands FF, 802492-7603, C/o [REDACTED] [REDACTED] nedan kallad nyttjaren.
- Bakgrund:** Se bilaga med beslut KFN-2019-65 från Kultur- och fritidsnämnden. Då Alunda IF som bedrivit fotbollsanläggningarna på Korsängen Alunda under lång tid har upphört, önskas nyttjanderätten övergå till Olands FF. För att möjliggöra för Olands FF som ges totalansvaret för anläggningens drift- och underhåll, en lång avtalstid för att ge föreningen rimlig möjlighet till långsiktig utveckling både med egna resurser och externa medel. Men att det nu gällande avtalet delas upp på två nya eftersom det ena området ingår i detaljplaneärende så kan endast kortare avtalstid ges för den delen.
- Områden:** Markområde på del av Marma 1:67. På området finns även byggnader som ägs och förvaltas av Olands FF. Området är markerat på avtalet tillhörande kartbilaga.
- Marma S:1** I området som utarrenderas går en samfällighet som upplåtaren har största andelen i men inte ensam rådighet i.
- Ändamål:** Området upplåtes för idrottsändamål samt för därmed förenlig verksamhet. För annan användning krävs upplåtarens medgivande.
- Nyttjandetid:** 2019-07-01 – 2028-06-31
- Förlängning:** Förlängning sker automatiskt med 2 år i taget om uppsägning inte sker senast 9 månader före den löpande avtalstidens slut.
- Avgift:** Nyttjandeavgiften är 10.000 kr för varje nyttjandeår. Nyttjandeavgiften skall betalas i förskott före 1 juli varje år.
- Index:** Nyttjandeavgiften är baserad på konsumentprisindexet (totalindex) 330,72 för oktober månad 2018 och gäller under det första arrendeåret. För varje följande arrendeår skall avgiften justeras så att den följer indexändringarna fram till oktober månad närmast före det aktuella arrendeårets början.
- El och sopor:** Nyttjaren ska stå för el och sophämtning för anläggningen.
- Vatten:** Nyttjaren ska stå för eget vatten. För eventuell bevattning av gräsytor avråder upplåtaren bevattning med kommunalt vatten.

- Försäkringar:** Nyttjaren ska säkerställa att nödvändiga försäkringar för verksamhet för nyttjandeområdet finns under hela nyttjandetiden.
- Drift, skötsel, reparationer och underhåll:** Nyttjaren ska svara för och bekosta objektets samtliga drift, skötsel reparation och underhållskostnader.
- Skick:** Området upplåts i det skick det befinner sig på tillträdesdagen. Nyttjaren är skyldig att alltid hålla området i städad och vårdat skick. Härvid ska särskild vikt fästas vid sådana förhållanden som kan medföra risk för att idrottsutövare eller andra besökande kan komma till skada. Nyttjaren ska genast underrätta upplåtaren om förhållanden som är av betydelse för upplåtaren i dess egenskap av fastighetsägare.
- Tillgänglighet:** Nyttjaren ska verka för att det upplåtna området hålls tillgängligt för allmänheten så långt detta är möjligt. Nyttjaren svarar för att objektet kan användas såväl av föreningens medlemmar som av allmänhet, andra föreningar, skolor och daghem inom kommunen. Användningen får ske efter samråd med föreningen. Upplåtaren vill att nyttjaren uppmuntrar förskolor, skolor och fritidshemsverksamhet att nyttja fotbollsplanerna i sin verksamhet.
- Reklamplatser:** Nyttjaren har rätt att under avtalstiden upplåta reklamplats inom objektets område. Nyttjaren ansvarar för att nödvändiga tillstånd finns. Reklam för tobak, alkoholhaltiga drycker eller diskriminerande reklam får inte förekomma. Reklamintäkter tillfaller nyttjaren.
- Utveckling/utbyggnad:** Nyttjaren får inte utan upplåtarens tillstånd bygga ut eller på annat sätt förändra upplåtelseområdet.
- Ledningar:** Nyttjaren medger upplåtaren, eller annan som har dennes tillstånd, att få dra ledningsarbeten, om detta kan ske utan avsevärd olägenhet för arrendatorn. Nyttjaren är skyldig att utan ersättning tåla det intrång som föranleds av att ledningarna anläggs och nyttjas.
- Upplåtelse/överlåtelse:** Nyttjaren får inte upplåta eller överlåta nyttjanderätten eller sätta annan i sitt ställe utan upplåtarens skriftliga medgivande.
- Upplåtelse tidens utgång:** Vid avtalets upphörande ska syn företas för att säkerställa att området lämnas i godtagbart skick.
- Förtida upphörande:** Upplåtaren har rätt att återta området eller delar därav före avtalstidens utgång om det behövs för fastighetens exploatering för annat ändamål.
- Inskrivning:** Detta avtal får inte inskrivas.

Ersätter tidigare avtal: Detta avtal ersätter tidigare nyttjanderättsavtal daterat 2012-10-05 med nyttjandetid 20120701-20361231 med Alunda IF.

Detta avtal gäller under förutsättning att Östhammars Kommunfullmäktige beslutar att godkänna avtalet.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar av vilka parterna tagit var sitt.

Bilagor: Beslut KFN-2019-65 från Kultur- och fritidsnämnden
Karta

Östhammar 2019-05-

Östhammar 2019-05-

ÖSTHAMMARS KOMMUN

OLANDS FF

.....
Jacob Spangenberg
Kommunstyrelsens ordförande

.....
Helen Åsbrink
Teknisk chef

Kultur- och fritidsnämnd

Dnr KFN-2019-65

§ 24. Markavtal för Korsängens idrottsplats i Alunda

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden föreslår att tekniska förvaltningen ska arbeta för att kommunen ska teckna markavtal med Olands FF, 10 år för område A på bifogad karta och 2 år för område B. (Bilaga 1)

Ärendebeskrivning

Fotboll är Sveriges och kommunens största idrott breddmässigt. Samtliga fotbollsplaner i kommunen drivs av föreningar, flera av dem på kommunens mark med nyttjanderättsavtal för föreningarna. Tack vare stort ideellt engagemang från ett 10-tal fotbollsföreningar runt om i kommunen finns gott om fotbollsplaner i våra serviceorter och på landsbygden. Detta ger möjlighet för barn och unga att bedriva idrott relativt nära bostadsorten, oavsett var man bor. Kommunen skulle inte klara att förvalta och driva dessa i egen regi ekonomiskt och resursmässigt.

För att ge föreningarna rimliga möjligheter att klara sitt uppdrag att både förvalta anläggningarna och bedriva verksamhet har kommunfullmäktige beslutat om generösa villkor för markupplåtelse. Nyttjanderätten är i regel avgiftsfri mot att föreningen har totalansvaret för anläggningens drift och underhåll och avtalstiden relativt lång för att ge föreningen möjlighet till långsiktig utveckling både med egna resurser och externa medel.

Alunda IF har under lång tid drivit fotbollsanläggningarna i Alunda. Alunda IF har upphört som förening och fotbollsverksamheten i Alunda bedrivs numera av Olands FF, som på några år vuxit till en av kommunens största föreningarn när det gäller barn- och ungdomsverksamhet. De två föreningarna har presenterat dokument till Tekniska kontoret med önskemål att markupplåtelsen överläts från Alunda IF till Olands FF.

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar enligt reglementet för bl.a. föreningsstöd och verksamhet på idrottsanläggningar, Tekniska kontoret ansvarar för kommunens markfrågor. För att ge föreningen möjlighet att bygga en hållbar struktur för förvaltning av anläggningen, bör de ges möjlighet till långt avtal för den etablerade fotbollsanläggningen (område A). För område B,

Kultur- och fritidsnämnd

som ingår i pågående detaljplaneärende kan kortare avtalstid accepteras, för att ge större flexibilitet i den processen.

Beslutsunderlag

Karta

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Utvecklingsledare Peter Jansson föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

- Tekniska förvaltningen
- Kultur- och fritidsförvaltningen



På väg mot

Världens bästa lokalsamhälle



Aktualitetsförklaring 2019

Innehåll

1. Inledning.....	3
2. Avsnittet <i>Vision framtidsbild och utmaningar</i>	4
3. Avsnittet <i>Övergripande förutsättningar</i>	5
4. Avsnittet <i>Framtida mark- och vattenanvändning</i>	7
5. Avsnittet <i>Hänsyn till riksintressen och övriga allmänna intressen</i>	11
6. MKB och tilläggsdokument	12
7. Ställningstagande till översiktsplanens planerade utredningar	13
8. Slutsats	15
Är översiktsplanen aktuell?	15

1. Inledning

Varje kommun i Sverige ska ha en gällande översiktsplan. Östhammars kommun antog den nu gällande översiktsplanen i slutet på 2016. Översiktsplanen består av ett huvuddokument och en bilaga. Huvuddokumentet beskriver kommunens syn på den framtida mark- och vattenanvändningen i kommunen tillsammans med redovisningar av hur kommunen tar hänsyn till och gör avvägningar mellan olika intressen och anspråk på mark och vatten. I bilagan finns en miljökonsekvensbeskrivning och ett tilläggsdokument som beskriver kommunens alla tätorter och byar i detalj.

Kommunen ska varje mandatperiod pröva om översiktsplanen är aktuell. Östhammars kommun väljer att genom aktualitetsförklaring 2019 ta ställning för översiktsplanens aktualitet. När aktualitetsförklaringen är antagen har kommunen prövat översiktsplanens aktualitet.

Sedan översiktsplanen antogs har det gått drygt 3 år. Under denna relativt korta tid har förutsättningarna för översiktsplanens tillämplighet och användbarhet delvis förändrats. Aktualitetsförklaring 2019 beskriver delar av översiktsplanen som fortsatt är aktuella och användbara och även delar som är i behov av revidering. Hur kommunen väljer att gå vidare med planeringsarbetet under resten av mandatperioden och ta hänsyn till revideringsbehoven framgår av en separat projektplan (Projektplan Översiktsplan 2021).

Genom aktualitetsförklaring 2019 identifieras flera frågor som översiktsplanen i framtiden bör ta hänsyn till. Flera av dessa aspekter tas upp redan i den nu antagna översiktsplanen, i form av planerade utredningar. Behoven av t.ex. fördjupningar för serviceorterna, gröstrukturprogram och vatten- och avloppsplan kvarstår idag. Flera av dessa planeringsbehov kan tillgodoses i översiktsplanen medan vissa utredningar bör vara separata dokument för att inte översiktsplanen ska bli alltför omfattande. Av de planerade utredningarna listade i översiktsplan 2016 har två genomförts. Flera av de som inte genomförts är dock av sådan karaktär att översiktsplanen inte längre kan ses som aktuell förrän planeringsbehoven är tillgodosedda i en revidering av själva översiktsplanen.

2. Avsnittet *Vision framtidsbild och utmaningar*

Översiktsplan 2016 inleder med att förklara utgångspunkten i översiktsplanarbetet.

Utgångspunkten är fem inriktningsmål som formulerats utifrån kommunens vision. Målen ska hjälpa till att prioritera och välja vad som ska fokuseras på i den strategiska planeringen.

Målen är: Flexibla kommunikationer, Mångfald av värden, Miljösmart, Tillväxt med välfärd för alla och Livskraftigt lokalt näringsliv.

Även en framtidsbild med utblick mot 2025 formulerades. Östhammars kommun ska utvecklas som flerkärnig kommun, där läge och kommunikationsstrukturer blir betydelsefulla för profilering av och rollfördelning mellan de fem största tätorterna– serviceorterna.

Serviceorterna har utvecklats utifrån sina respektive förutsättningar och styrkor.

Kommunikationsstråken har utvecklats utifrån vad kommunen behöver som helhet.

Bebyggelsestrukturen har förtätats i noder som skapat bättre underlag för kollektivtrafik och IT-kommunikation på landsbygden. Längs 288:ans prioriterade vägstråk har ny bebyggelse tillkommit i anslutning till befintliga husgrupper. Detta med hänsyn till landsbygdens intressen och de areella näringarnas behov.

Förändrade förutsättningar

Det finns inget i dagsläget som säger att kommunens ambition för framtiden, d.v.s. framtidsbilden i översiktsplan 2016, skulle ha förändrats. Däremot är utblicken mot 2025 inte längre lika långt fram i tiden som det var när arbetet med översiktsplan 2016 påbörjades under 2012.

De fem inriktningsmålen är framtagna för översiktsplanen utifrån kommunens vision och är mål som endast används i översiktsplanen och inte i kommunens övriga verksamhet. Idag används däremot s.k. värdeord i hela kommunens verksamhet, tillsammans med visionen och även tillväxtstrategin. I det framtida översiktsplanarbetet kan det för tydlighetens skull vara lämpligt att ersätta inriktningsmålen med värdeorden, alternativt utgå direkt från visionen och tillväxtstrategin. All kommunikation med kommunen bör ha ett enhetligt budskap och inte vara motsägelsefullt beroende på vilken förvaltning eller tjänsteman som kommunicerar något. I och med det finns det en vits med att översiktsplanen utgår direkt från något som redan är förankrat i kommunen.

3. Avsnittet *Övergripande förutsättningar*

I översiktsplan 2016 finns avsnittet *övergripande förutsättningar* som beskriver nuläget och vad kommunen har att utgå från i sin planering, beträffande befolkningsutveckling, topografi, mellankommunala frågor, utbildningsnivå, sysselsättning, bostadstyper, vilken roll i regionen Östhammars kommun har, samt vilka mellankommunala frågor som finns.

Förändrade förutsättningar

Generellt är avsnittet en nulägesbeskrivning som visar på mycket statistik för kommunen. Avsnittet ger en inblick i vilka förutsättningar som finns för kommunen på en övergripande nivå. Eftersom statistiken baseras på 2013 års underlag från statistiska centralbyrån finns det anledning att revidera och uppdatera avsnittet med nyare information.

På den mellankommunala nivån har det sedan översiktsplan 2016 antogs tillkommit en ny version av den regionala utvecklingsstrategin (RUS). Mellankommunala infrastrukturprojekt som påverkar Östhammars kommun är ombyggnationen av länsväg 288 och överföringsledning Örbyhus-Alunda.

Länsväg 288 går mellan Uppsala och Östhammars kommuner. Vägen har byggts om till mötesfri väg hela den planerade sträckan i Uppsala kommun. I Östhammars kommun är vägen färdig mellan Alunda och Gimo och en vägplan håller på att tas fram för den sista planerade sträckan mellan Gimo och Börstil. Beroende på vilken vägsträckning som beslutas i vägplanen kan den kommunala markplaneringen påverkas. Översiktsplan 2016 pekar ut områden i Börstil längs länsväg 288 för bebyggelseutveckling. Dessa områden ligger inom vägplanens utredningsområde.

Överföringsledning Örbyhus-Alunda. Det projekteras för en överföringsledning från Örbyhus i Tierps kommun till Österbybruk och Alunda i Östhammars kommun. Syftet med ledningen är att öka tillgången på vatten i de kommunala näten i Alunda och Österbybruk. När projektet färdigställs påverkar det den kommunala planeringen positivt, i och med att fler fastigheter kan anslutas till kommunal vattenförsörjning än vad som är möjligt idag inom Alunda och Österbybruk.

Inom kommunen finns också nya förutsättningar - främst i och med förändringar vad gäller den tillgängliga marken att bygga på och gällande förutsättningarna att bygga nytt med hänsyn till vatten- och avloppstillgången.

Tillgänglig mark för bebyggelse. Översiktsplan 2016 anger för respektive serviceort områden lämpliga för bebyggelseutveckling. Områdena pekar till stor del ut områden som idag är bebyggda och befinner sig på privatägda fastigheter och därför i många fall inte kan utvecklas ytterligare. I fall där kommunen vill göra strategiska markinköp eller om exploatörer gör en förfrågan till kommunen saknas därför ett långsiktigt perspektiv och bedömningar får göras från fall till fall utan något större stöd från översiktsplanen. Det saknas också en särskiljning mellan industriutveckling och bostadsutveckling, och andra typer av bebyggelse. Det är problematiskt i och med att ett markområde kan vara lämpligt för bostäder men olämpligt för industri och vice versa.

Tillgång på vatten och avlopp (VA). Östhammars kommun vill växa. För att kunna göra det behöver de kommunala vatten- och avloppsnäten också växa. Översiktsplan 2016 tar liten hänsyn till VA i den föreslagna bebyggelseutvecklingen, bland annat eftersom VA-kapaciteten ansågs tillräcklig på de flesta platser i kommunen för att kunna försörja en tillväxt. Idag bedömer kommunen däremot att VA-situationen på många platser är ansträngd. I Alunda är det t.ex. tveksamt om några större nybyggnadsprojekt kan genomföras innan kommunen kan säkra en större vattentillgång i det kommunala vattennätet.

4. Avsnittet *Framtida mark- och vattenanvändning*

Här redovisas i översiktsplan 2016 huvuddragen i kommunens syn på framtida mark- och vattenanvändning som utgår från kommunens vision, övergripande mål och utvecklingsstrategier. Avsnittet är det största och klart viktigaste i översiktsplanen, det är också det avsnitt som har störst brister.

Bebyggelseutveckling

Delavsnittet har stora ambitioner med strategier för hur dem ska uppnås. Strategierna behöver utvecklas för att fungera som vägledning vid planering av bebyggelseutveckling. Vidare finns det beskrivningar av hur lagen ser på prövning av ny bebyggelse och hur kommunen tillämpar dessa lagar.

Den del som omfattar serviceorterna Alunda, Gimo, Öregrund, Österbybruk och Östhammar kräver omarbetning. I dagsläget är det en kort och väldigt allmän beskrivning av serviceorterna med tillhörande karta. Kartorna behöver omarbetas och det måste också finnas beskrivningar till de olika utpekade områdena för respektive serviceort.

Under övriga tätorter och småorter, samt landsbygd, finns målbilder samt strategier för hur dessa ska utvecklas - dock utan tydliga beskrivningar hur strategierna ska tillämpas och implementeras. Exempelvis finns en textruta med "Strategier i sammanfattning" med tillhörande punktlista. Dessa punkter skulle kunna utgöra rubriker med en beskrivning hur dem ska tillämpas på t.ex. landsbygden.

Kulturmiljöer

Vissa delar är repetitiva och går att ta bort. Krävs djupare resonemang kring hur strategierna ska tillämpas. Exempelvis hur vi tar hänsyn till kulturmiljön i nya detaljplaner och hur vi bevarar och vårdar kulturmiljön samt hur ny bebyggelse i kulturmiljö kan utformas. Även förtydliga kommunens egna tillämpningar.

Trafik och kommunikation

Bra att det identifieras avsaknad av sammanhållna gång- och cykelvägar (däremot skulle det också gå att föreslå vissa prioriteringar av stråk som borde åtgärdas). Återkommande är att det skrivs att allt måste bli bättre utan några konkreta förslag på hur saker kan lösas.

Teknisk försörjning

Bra första del om ”Avfall och återvinning” som enkelt och konkret beskriver dagsläget i kommunen. Strategin angående avfall och återvinning behöver utvecklas, den är i dagsläget allt för generell och ger inte en tydlig vägledning. Under energi finns det en tydlig strategi ”Koncentrera bebyggelse till noder och stråk där kollektivtrafik finns”. Detta är en smart strategi då den är tydlig och man hushåller med resurser i form av befintlig infrastruktur. I övrigt är även här strategierna väldigt allmänna vilket medför att de blir svåra att använda vid efterföljande planering. Avsnittet har behov av nya tydligare kartor.

Vatten och avlopp

Delavsnittet inleds med övergripande information om hur kommunens avloppshantering går till och vilka vattenresurser vi har. Den övergripande informationen visar även tydligt vilket läge de flesta tätorterna har beträffande vattenförsörjningen. Även bra med en informationsruta om fortsatt planeringsarbete som bör göras. Krävs vidare utveckling av avsnittets strategier för att kunna fungera som underlag vid bygglovshantering och detaljplaneläggning. Det saknas tydliga formuleringar kring hur de olika strategierna ska implementeras. Bra redovisning av avrinningsområden i kommunen.

Näringslivsutveckling

En ny näringslivsstrategi är under utveckling. I avsnittet skriver man att kommunen måste arbeta med att ta fram och ha tillgänglig industrimark. Det finns dock inget förslag på exakta platser för var industri kan utvecklas. Däremot är tanken god eftersom viljan är att kommunen enkelt och effektivt ska tillhandahålla industrimark och på så sätt hålla kvar verksamheter inom kommunen. Både under detta avsnitt och under bostadsbebyggelse kan en eventuell strategi vara att förstärka vår planberedskap i största möjliga mån på de ställen där vatten- och avloppstillgången utgör hinder för storskalig expansion i dagsläget.

Social utveckling

Avsnittet beskriver endast vad kommunens mål eller ambitioner är. Saknas konkreta åtgärder för att uppnå dem.

Förändrade förutsättningar

Exempel på två större förändringar som kan komma att påverka planeringen av den framtida mark- och vattenanvändningen är farledsfördjupningen i Hargshamn och ett eventuellt slutförvar för använt kärnbränsle i Forsmark. Slutförvaret är ett stort projekt som kommer påverka planeringen både kommunalt och regionalt, men alla tillstånd som krävs innan bygget kan påbörjas är inte klara än. Exakt hur projektet kommer påverka översiktsplaneringen är därför svårt att avgöra i dagsläget.

Hargshamn

Farledsfördjupningen i Hargshamn har fått ett startbeslut och kommer efter färdigställande att innebära att hamnen kan ta emot upp till dubbelt så stora fartyg som idag. Detta ser kommunen och Hargshamn AB som väldigt positivt, och är något som säkerligen kommer innebära en tillväxt för hamnen och dess verksamhet. En expansion av berednings- och lagerområden i anslutning till hamnen kan bli aktuellt och skapar behov av att anställa fler. Fler anställda kan eventuellt innebära större efterfrågan på bostäder i närområdet och en ökad godshantering sätter krav på omkringliggande infrastruktur. Hamnen är unik i regionen på det sätt att det finns gott om utrymme runtomkring hamnen till att genomföra en expansion.

Vattensituationen

Länsstyrelsen i Uppsala län yttrade sig om översiktsplan 2016 under samrådstiden och granskningen. Efter samrådet gjordes ganska stora ändringar av hänsyn till synpunkterna från länsstyrelsen, andra aktörer och allmänheten. En synpunkt som länsstyrelsen påpekade under samrådet var att mark- och vattenanvändningskartorna på vissa ställen pekar ut områden för bebyggelseutveckling på platser som samtidigt omfattas av ett vattenskyddsområde. Synpunkten kvarstod under granskningsskedet när de flesta ändringarna i översiktsplanen redan hade gjorts. I den antagna översiktsplanen är synpunkten fortfarande inte tillgodosedd, vilket är problematiskt eftersom någon avvägning av konflikten som uppstår mellan bebyggelse och vattenskyddsområde aldrig gjordes i översiktsplanen. Bebyggelseutvecklingen riskerar därför att strida mot syftet och bestämmelserna för det aktuella vattenskyddsområdet om utveckling genomförs enligt översiktsplan 2016.

Bebyggelse *kan* uppföras inom vattenskyddsområde, vilket har gjorts och fortsätter ske t.ex. i Uppsala i vattenskyddsområdet för Uppsala- och Vattholmaåsarna, men det är då särskilt viktigt med tydliga riktlinjer för hur bebyggelse ska utformas och placeras för att minimera påverkan på vattenreserverna i skyddsområdet. Tydliga riktlinjer för detta saknas i översiktsplan 2016. För Östhammars kommuns del är de vattenskyddsområden vi har så pass värdefulla för dricksvattenförsörjningen att riskerna förknippade med bebyggelseutveckling och hårdgjorda ytor inom vattenskyddsområde eventuellt inte är acceptabla.

5. Avsnittet *Hänsyn till riksintressen och övriga allmänna intressen*

I avsnittet redovisas riksintressen som finns i kommunen. Det finns beskrivet hur kommunen ska tillämpa och tolka riksintressena vid t.ex. bygglovsansökan. Tydliga riktlinjer för vad man får och inte får göra inom de riksintressen som finns i kommunen kan resultera i en förenklad handläggning vid bygglov och detaljplanering.

Kommunens tillämpningar

De rutor som innefattar "kommunens tillämpningar" är på många ställen sådana rekommendationer eller regler som kommer från t.ex. lagstiftning eller boverkets regler kring miljöfrågor och säkerhet. Istället för att kalla det kommunens rekommendationer ska det ändras till vad som generellt gäller. Ett exempel är skyddsavstånd till kommunikationsleder där översiktsplanen anger kommunens rekommendation till att vara en byggnadsfri zon om 25 meter från kommunikationsleden. Samtidigt har Trafikverket en skyddszon på 30 meter inom kommunikationsled för farligt gods. Det är emellertid Trafikverket som beslutar inom 30 meter från kommunikationsled för farligt gods och frågan blir då vilken nytta kommunens rekommendation fyller i detta fall.

Förändrade förutsättningar

Avsnittet behöver uppdateras med nya strategiska dokument, förändringar avseende kommunens tillämpningar behöver omarbetas.

6. MKB och tilläggsdokument

MKB

Miljökonsekvensbeskrivningen är relevant för översiktsplanen 2016. Vid en revidering av översiktsplanen kommer en ny MKB behöva tas fram.

Tilläggsdokumentet vägledning för delområden

Dokumentet ger en kort beskrivning av respektive delområde inom kommunen tillsammans med bestämmelser som berör området och hur området kan utvecklas eller bevaras. Eftersom dokumentet är kvar från översiktsplan 2003 har flera av områdena förändrats sedan dess – men dokumentet tar också upp många miljöer som har skyddats från utveckling, exempelvis gamla bruksmiljöer i Harg och Forsmark och flera små byar på landsbygden där ingen bebyggelse har tillkommit sedan dokumentet skrevs. Information om delområden som omfattas av riksintressen för kulturmiljöer eller naturvård bedöms vara fortsatt aktuella.

Hur översiktsplanen i framtiden ska förhålla sig till detta relativt omfattande dokument är en fråga för kommande projektplan. Eftersom dokumentet är så pass gammalt i sammanhanget bedöms det inte vara lämpligt att dokumentet får kvarstå som ett fristående dokument utan några ändringar i dess innehåll. Ett alternativ är att arbeta in de fortsatt aktuella delarna (exempelvis de som behandlar bruksorterna) i översiktsplanens huvuddokument.

7. Ställningstagande till översiktsplanens planerade utredningar

Översiktsplan 2016 identifierade ett antal planeringsbehov som inte behandlades i översiktsplanen. Behoven skulle tillgodoses i den fortsatta planeringen genom ett antal utredningar:

- Fördjupade översiktsplaner för serviceorterna Alunda, Östhammar, Gimo, Österbybruk och Öregrund
- Fördjupad översiktsplan för kustområdet
- Fritidspolitisk strategi
- Grönstrukturprogram med naturvårds- och friluftspolitiska strategier
- Kulturmiljövårdsprogram med gestaltungsprogram för serviceorterna
- Mångfalds- och arbetsmarknadsstrategi
- Trafiknätsanalyser
- Upprättande av vattenskyddsområden med föreskrifter och vattendomar
- Utredning inför aktualitetsprövning: Vägledning för resterande delområden
- Utvecklingsplan för gång- och cykeltrafik, parkeringar och kollektivtrafik
- Vatten- och avloppsplan
- Äldreplan

Idag är två av de planerade utredningarna färdiga: gång- och cykelvägsplan (2016) och äldreplan (2017). Flera av de resterande utredningarna är förvaltningsövergripande eller ej lämpliga att implementera i en översiktsplan. Det finns på grund av det en vits med att ha utredningarna i separata dokument. Men **strategier för grönstruktur** och **fördjupningar för serviceorterna** och kustområdet, är däremot lämpliga delar av en översiktsplan och är av sådan vikt att översiktsplan 2016 bedöms vara otillräcklig på dessa punkter.

Strategier som översiktsplan 2016 tillämpar i samband med **grönstrukturer** kan inte anses vara användbara på alla de utpekade områdena samtidigt. Ett förslag är att peka ut områden och vilken strategi som ska tillämpas på respektive område. Grönstrukturer kan då redovisas tydligare i översiktsplanens mark- och vattenanvändningskartor. Översiktsplanen behöver också beskriva kommunens vilja med den befintliga grönstruktur som finns, och hur den kan utvecklas. Även *var* grönstrukturen kan utvecklas och *på vilket sätt* bör framgå tydligare i

översiktsplanen, även om underlaget senare också kan kompletteras i ett separat grönstrukturprogram.

Vad gäller **fördjupningar för serviceorterna** kan det konstateras att översiktsplan 2016 berör alla serviceorter, men att framtidsbilderna för hur orterna ska utvecklas ger för dåligt underlag för det fortsatta planeringsarbetet inom kommunen. Även när det gäller kommunens strategiska markinköp saknas tydligt underlag i översiktsplanen. Här uppstår ett behov av revidering av översiktsplanen, för att utveckla informationen om kommunens serviceorter och uttrycka en tydlig vilja med ortsutvecklingen som tar hänsyn till allmänna och enskilda intressen.

8. Slutsats

Sedan översiktsplan 2016 antogs har det gått knappt 3 år. Förändringarna i omvärlden har därför inte hunnit bli alltför stora, även om vissa förutsättningar för översiktsplanens användbarhet har förändrats. Det som har framkommit genom aktualitetsförklaringen är att det finns ett revideringsbehov av översiktsplanen. Behovet att revidera beror till viss del på förändringar i omvärlden och i närmiljön, där farledsfördjupningen i Hargshamn, tillgången på vatten och avlopp och ombyggnaden av väg 288 kan nämnas som exempel. Men revideringsbehovet uppstår först och främst på grund av identifierade brister i själva översiktsplanen: otillräckliga avvägningar och resonemang kring platser utpekade för bebyggelseutveckling i tätorterna och en föreslagen framtida mark- och vattenanvändning som på vissa ställen riskerar att påverka miljön negativt är de två främsta anledningarna att revidera översiktsplanen.

Med det sagt kan det dock konstateras att översiktsplan 2016 också utgör en grund och en struktur som revideringsarbetet kan arbeta vidare med. Det finns inget behov av att ta fram en helt ny översiktsplan.

Är översiktsplanen aktuell?

De övergripande förutsättningarna som beskrivs i översiktsplan 2016 är inte aktuella. Med vissa uppdateringar som bland annat innefattar nyare statistik från statistiska centralbyrån och information kring mellankommunala projekt såsom överföringsledningen från Örbyhus till Österbybruk och Alunda kan förutsättningarna anses vara aktuella.

Förslagen för framtida mark- och vattenanvändning kan inte anses vara aktuellt. Förutom de delar där förändringar redan har skett så saknas det tydliga tillvägagångssätt för att kunna förverkliga strategierna. Hela avsnittet om den framtida mark- och vattenanvändningen är väldigt allmänt och ger mer en nulägesbild kombinerat med övergripande mål och förslag på sådant som på ett väldigt översiktligt plan skulle kunna vara bra att göra. Detta föranleder att hela avsnittet är mer eller mindre oanvändbart vid bygglovshantering och detaljplaneläggning.

Vidare finns det i översiktsplanen beskrivningar av hur lagen ser på prövning av ny bebyggelse och hur kommunen tillämpar dessa lagar. Detta är ett område där

översiktsplanen är tydlig och det framgår vad vi utgår ifrån och hur vi tillämpar lagarna. Förslaget är att dessa bör vara kvar i dokumentet, alternativt utvecklas och förtydligas.

Beskrivningen kring vilka riksintressen kommunen har är aktuella. Kommunen kan dock utveckla hur de ska tillämpa de olika intressena för att översiktsplanen skall bli mer vägledande. Det kan krävas en uppdatering av nya strategiska dokument som antagits.



ÖSTHAMMARS KOMMUN

- EN DEL AV ROSLAGEN

Lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun

Beslutade av kommunfullmäktige den 29 september 2015, § 78.
(KS-2014-332)

Reviderade avseende § 11 av kommunfullmäktige den 18 juni 2019, § 85.
(KS-2018-514)

Östhammars kommun föreskriver följande med stöd av 1 § förordningen (1993:1632) med bemyndigande för kommuner och länsstyrelser att meddela lokala föreskrifter enligt ordningslagen (1993:1617).

Föreskrifternas innehåll och tillämpningsområde

1 §

Grundläggande bestämmelser om allmän ordning och säkerhet på offentlig plats finns i 3 kap. ordningslagen.

Dessa lokala ordningsföreskrifter innehåller ytterligare bestämmelser om hur den allmänna ordningen i Östhammars kommun skall upprätthållas.

2 §

Föreskrifterna är tillämpliga på alla platser inom kommunen som är offentlig plats enligt 1 kap. 2 § första stycket 1–4 ordningslagen om inte annat anges.

3 §

Vid tillämpningen av 3 kap. ordningslagen och dess föreskrifter ska med stöd av 1 kap. 2 § andra stycket ordningslagen följande områden jämföras med offentlig plats:

- Badplatser, som sköts av kommunen
- Lekplatser
- Idrotts- och sportplatser
- Motionsspår

- Särskilt iordningsställda platser för friluftsliv och rekreation
- Allmänna begravningsplatser.

För områden som kommunen upplåter till torghandel gäller också kommunens föreskrifter om torghandel.

4 §

Innan polismyndigheten fattar beslut om tillstånd enligt 2 kap. 1-4 §§ bör kommunen ges tillfälle att yttra sig.

Lastning

5 §

Vid lastning, forsling, lossning och annan hantering ska den som ansvarar för åtgärden göra vad som behövs för att undvika att allmänheten utsätts för tillfälliga olägenheter genom damm, spill eller dålig lukt

Avlastning och uppläggning av gods får inte ske så att brandposter, brandsläckningsutrustning, utrymningsvägar och handikapparkeringar eller andra handikappanordningar blockeras eller att räddningstjänstens arbete hindras.

Schaktning, grävning m.m.

6 §

Den som är ansvarig för upptagande av grus, jord eller sand, tippning av fyllnadsmassor, schaktning, grävning eller annat liknande arbete ska se till att det sker på ett sådant sätt att allmänheten utsätts för minsta möjliga olägenhet.

Grävtillstånd krävs för schakt i allmän platsmark inom detaljplanelagt område.

Schaktning och utfyllnad kan kräva marklov.

Störande buller

7 §

Arbete som orsakar störande buller för personer på offentliga platser, t.ex. stenkrossning, pålning och nitning får inte äga rum mellan klockan 22.00 och klockan 07.00 utan polismyndighetens tillstånd.

Containrar

8 §

Ägaren eller nyttjanderättshavaren till containrar som uppställs på offentlig plats är skyldig att tydligt märka containern med ägarens eller nyttjandehavarens namn, adress och telefonnummer. Även reflexanordningar bör finnas på containern.

Tillstånd från polisen krävs.

Uppställning av container kräver bygglov om det inte gäller uppställning under kort tid.

Markiser, flaggor och skyltar

9 §

Markiser, flaggor och skyltar får inte sättas upp så att de skjuter ut över en gångbana på lägre höjd än 2,30 meter eller över en körbana på lägre höjd än 4,50 meter. Fast monterad utstickande skylt ska inte sättas upp så att den sticker ut på lägre höjd än 3,50 m över gångbana.

Anordning som medger uppsättning av anslag kan kräva bygglov.

I den mån bygglov har beviljats framgår av detta hur anordningen ska placeras.

Högtalarutsändning

10 §

Information, reklam, propaganda eller andra budskap som riktar sig till personer på offentliga platser får inte ske genom högtalare eller liknande utan tillstånd av polismyndigheten.

Fyrverkeri och andra pyrotekniska varor

11 §

All användning av pyrotekniska varor på offentlig plats kräver tillstånd av polismyndigheten.

Vad som sägs i första stycket gäller ej från kl. 12.00 på påskafton, valborgsmässoafton och nyårsafton samt därpå följande dag till kl. 02.00.

Ytterligare regler för användande av pyrotekniska varor finns i 3 kap. 7 § ordningslagen.

Luftvapen

12 §

Luftvapen, fjädervapen, paintballvapen samt motsvarande vapen får inte användas inom offentlig plats eller därmed jämställd plats.

Förtäring av alkohol

13 §

Spritdrycker, vin och starköl får inte förtäras inom följande områden:

Alunda	se karta bilaga 1
Gimo	se karta bilaga 2
Östhammar	se karta bilaga 3
Österbybruk	se karta bilaga 4
Öregrund	se karta bilaga 5

Camping

14 §

Inom detaljplanelagt område får camping endast ske inom följande områden:

Gimo	se karta bilaga 6
Hargshamn	se karta bilaga 7
Östhammar	se karta bilaga 8
Österbybruk	se karta bilaga 9
Öregrund	se karta bilaga 10*
Gräsö	se karta bilaga 11
Sunnanö	se karta bilaga 12

*) Gäller endast i samband med midsommar och Roslagsloppet

Inom andra detaljplanelagda områden får camping ej ske.

Hundar och katter

15 §

Den som har hund eller katt i sin vård är skyldig att följa bestämmelserna i denna paragraf. Bestämmelserna är inte tillämpliga för ledarhundar, service- och signalhundar för funktionshindrade samt tjänstehundar.

Om tillsyn över hundar och katter är i övrigt stadgat i lag (2007:1150) om tillsyn över hundar och katter.

Moment 1

Hundar och katter ska hållas under tillsyn på offentliga platser. (3 §)

Hund ska alltid hållas kopplad på idrottsplats, i motionsspår och på begravningsplats.

Under löptid skall tik alltid hållas kopplad på offentlig plats.

Moment 2

Hundar och katter får inte vistas på:

Lekplatser

Förskole- och skolgårdar

Badplatser som jämställs med offentlig plats under tiden 1 maj – 30 september

I offentliga lokaler.

Moment 3

Förorening efter hund på offentliga platser ska plockas upp.

Överträdelse av lokala ordningsföreskrifter

§ 16

Den som uppsåtligen eller av oaktsamhet bryter mot någon av dessa ordningsföreskrifter dömes till penningböter enligt 3 kap. 22 § andra stycket ordningslagen.

I ordningslagen finns också bestämmelser om föreläggande och förverkande.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 januari 2016 då Östhammars kommuns allmänna lokala ordningsföreskrifter antagna av kommunfullmäktige den 11 december 2012, § 117 ska upphöra att gälla. Ändring avseende § 11 träder i kraft 1 juli 2019 (beslutad 18 juni 2019).

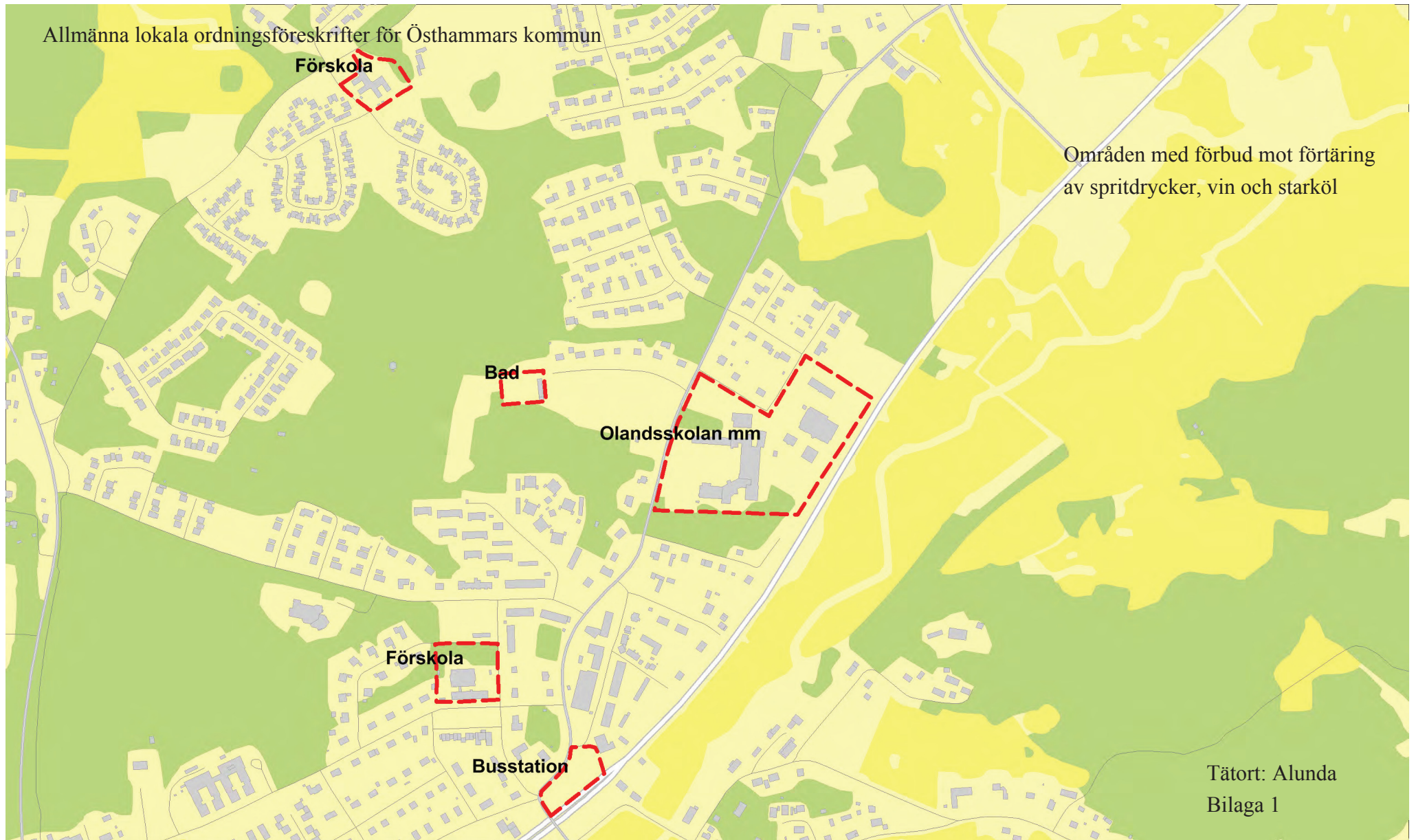
Roger Lamell
Kommunfullmäktiges ordförande

Jacob Spangenberg
Kommunstyrelsens ordförande

Rebecka Modin
Kommunfullmäktiges sekreterare

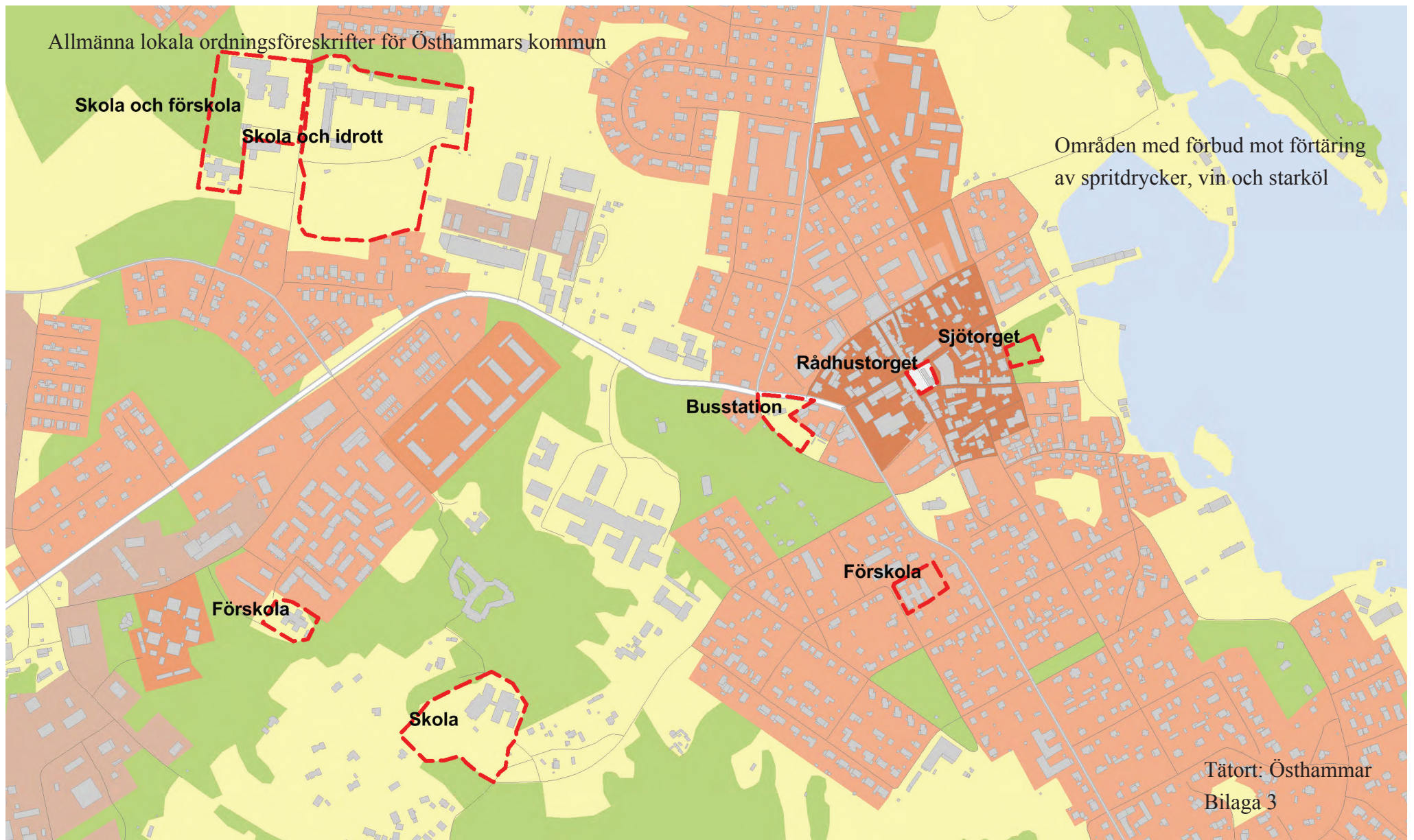
Peter Nyberg
Kommundirektör

Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun



Tätort: Alunda
Bilaga 1





Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun



Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun

Områden med förbud mot förtäring
av spritdrycker, vin och starköl



Tätort: Öregrund
Bilaga 5

Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun



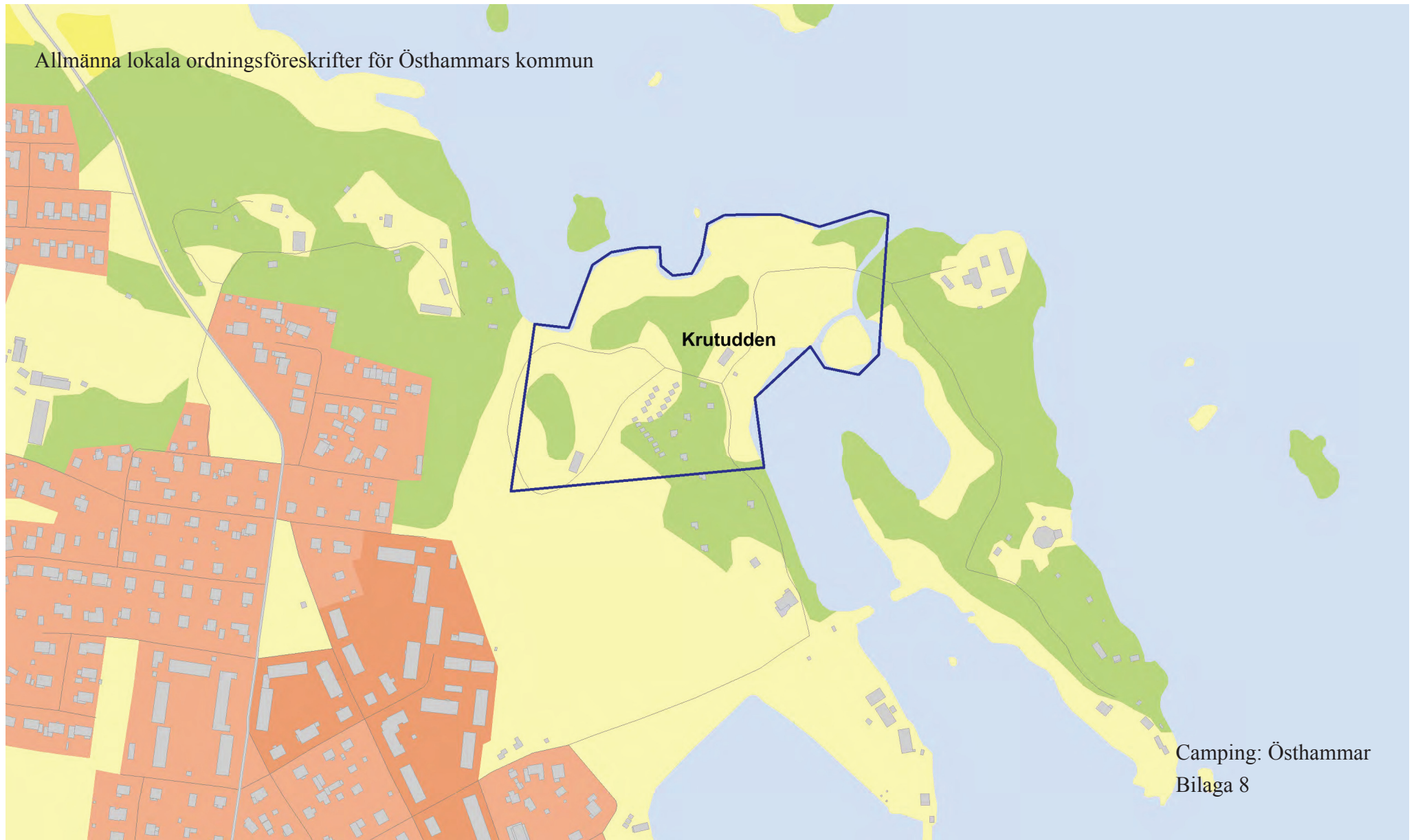
Camping: Gimo
Bilaga 6

Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun



Camping: Hargshamn
Bilaga 7

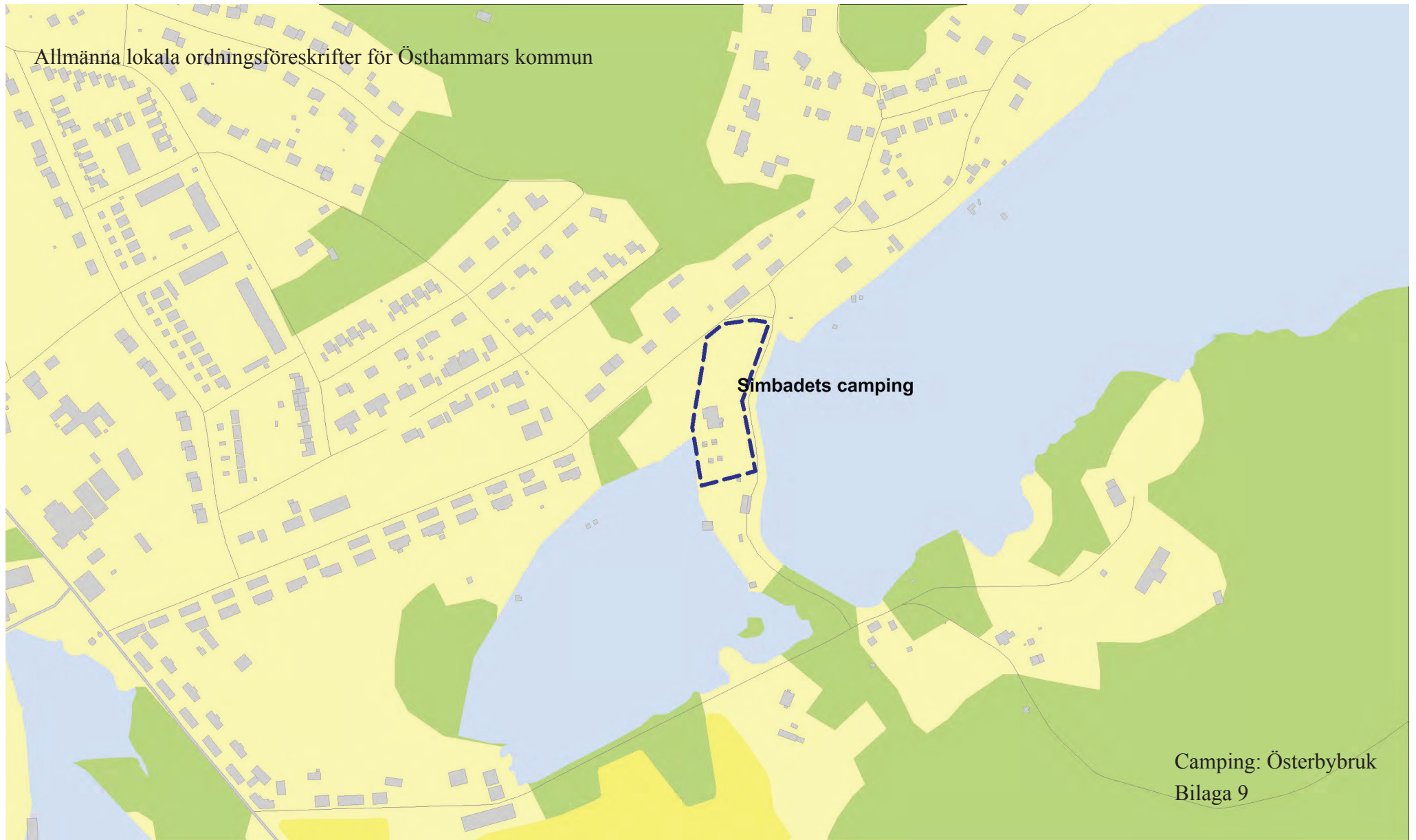
Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun



Krutudden

Camping: Östhammar
Bilaga 8

Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun



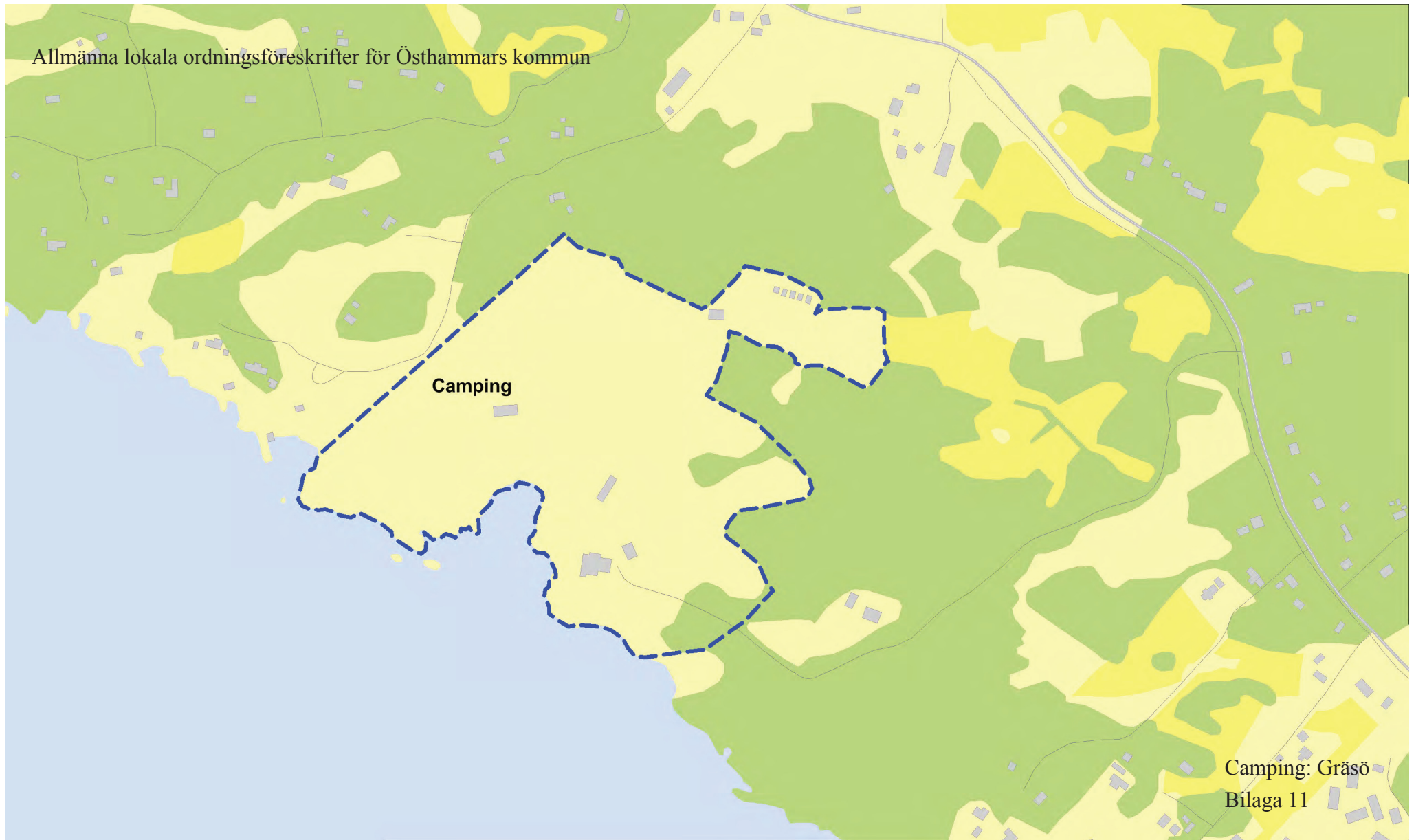
Camping: Österbybruk
Bilaga 9

Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun



Camping: Öregrund
Bilaga 10

Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun



Camping

Camping: Gräsö
Bilaga 11

Avtal om samverkan för kunskapsstyrning inom FoU socialtjänst och angränsande hälso- och sjukvård

1 Avtalsparter

Region Uppsala, Enköpings kommun, Heby kommun, Håbo kommun, Knivsta kommun, Tierps kommun, Uppsala kommun, Älvkarleby kommun och Östhammars kommun.

2 Syfte

Avtalets syfte är att fastställa uppdrag, organisation, styrning och finansiering för samverkan kring kunskapsstyrning för FoU socialtjänst och angränsande hälso- och sjukvård (FoU-S).

3 Uppdrag

FoU-S ska verka för en evidensbaserad praktik med god kvalitet och effektivitet till nytta för brukare/patient/invånare genom att:

- erbjuda kunskapsstöd till socialtjänst och angränsande hälso- och sjukvård,
- omvärldsbevaka och stödja implementering av forskning och utveckling,
- arbeta med kunskapsspridning och vara en arena för erfarenhetsutbyte,
- verka för ökad samverkan mellan forskning, praktisk verksamhet och utbildning genom samarbete med externa parter som universitet och högskolor.

4 Organisation och styrning

Region Uppsala är värdorganisation och FoU-S ingår i Region Uppsalas organisation. Styrningen av verksamheten sker via det politiskt tillsatta samrådet för hälsa, stöd, vård och omsorg (Samråd HSVO) samt tjänstemannaledningen för hälsa, stöd, vård och omsorg (TML HSVO), med representation från både Region Uppsala och kommunerna.

Samråd HSVO har till uppgift att:

- utifrån uppdraget fastställa flerårig strategisk inriktning för FoU-S,
- vårda samverkansavtalet och följa upp den strategiska inriktningen,
- föreslå eventuella avtalsförändringar, samt
- vara ett forum för diskussion och samverkan kring kunskapsstyrning för FoU socialtjänst och angränsande hälso- och sjukvård.

TML HSVO har till uppgift att:

- fastställa årlig verksamhetsplan för FoU-S,
- ansvara för att uppföljning av verksamhetsplan och återrapportering av verksamhetens resultat till Samråd HSVO sker årligen,
- uppmärksamma behov av verksamhetsutveckling,
- ta ställning till behov av verksamhetsanpassning vid eventuella förändringar som påverkar förutsättningarna i avtal eller budget, samt
- vid behov lyfta frågor för förankring och diskussion till Samråd HSVO.

5 Finansiering

Berörd styrelse/nämnd för respektive avtalspart ansvarar för de ekonomiska medel som finns avsatta inom detta avtal.

Budgeten uppgår till 11,7 mkr år 2019 (uppräknings sker årligen enligt LPIK). Finansieringsmodellen bygger på att kostnader fördelas lika mellan Region Uppsala (50 %) och länets kommuner (50 %).

Kommunerna finansierar sin del utifrån befolkningsstorlek per den 30 juni året före aktuellt budgetår. Region Uppsala förvaltar de gemensamma ekonomiska medlen och fakturerar respektive kommun deras andel av kostnaderna. Parterna har rätt till löpande insyn i medelsförvaltningen.

Om över- eller underskott uppstår i bokslut regleras detta årligen vid sista faktureringen.

Externa projektanslag kan föras över mellan åren enligt anslagsgivarens regler. Användningen av dessa prioriteras i enlighet med verksamhetsplanen som TML HSVO fastställer. Projektmedel kan användas till aktiviteter som inte omfattar alla avtalsparter förutsatt att aktiviteten uppfyller avtalets intentioner i övrigt.

6 Avtalsperiod

Detta avtal gäller fr.o.m. 2019-07-01 och tills vidare.

Vill någon av de samverkande parterna frånträda avtalet ska skriftligt meddelande om detta tillsändas övriga parter. Uppsägningstiden är ett (1) år. För avtalets upphörande i sin helhet krävs likalydande beslut i respektive fullmäktigen.

Vid upphörande av verksamheten i sin helhet, eller om någon part vill frånträda avtalet, ska särskilda förhandlingar ske mellan parterna angående formerna för detta samt angående den ekonomiska regleringen mellan parterna.

7 Avtalsvillkor

Detta avtal gäller under förutsättning att fullmäktige hos alla parter har godkänt avtalet.

Vid väsentligt förändrade förutsättningar ska var och en av parterna ha rätt att skriftligen begära omförhandling av avtalet.

8 Tvist

Tvist angående tolkning av avtalet ska i första hand avgöras i förhandling mellan parterna. Eventuellt kvarstående tvist ska avgöras av allmän domstol.

9 Undertecknande

Avtalet har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit ett vardera.

Uppsala den

XX kommun den

För Region Uppsala

För XX kommun

Emilie Orring

XX

Regionstyrelsens ordförande

Kommunstyrelsens ordförande

Årsredovisning

Gemensam nämnd

för kunskapsstyrning

2018

Innehållsförteckning

Samlad analys och framtidsbedömning	3
Viktiga händelser	5
Ekonomi.....	7
Personalnyckeltal inklusive inhyrd personal	8

Samlad analys och framtidsbedömning

Gemensamma nämnden för kunskapsstyrning tillsammans med Uppsala läns åtta kommuner arbetar utifrån ett gemensamt behov hos parterna för att skapa förutsättningar för evidensbaserad/kunskapsbaserad praktik inom socialtjänst och angränsande hälso- och sjukvård. Nämnden arbetar också aktivt med kunskapsstyrning, vilket innebär att bästa tillgängliga kunskap ligger till grund för den verksamhet som bedrivs.

Gemensam nämnden för kunskapsstyrning har bland annat följande ansvar:

- * Vara kunskapsstöd till socialtjänst och angränsande hälso- och sjukvård.
- * Bevaka och stödja implementering av forskning och utveckling (FoU) inom nämndens område.
- * Ansvara för regional samverkans- och stödstruktur för kunskapsstyrd socialtjänst och angränsande hälso- och sjukvård.
- * Samverka om forskning och utveckling med externa parter, till exempel med universitet, andra vård-givare och patientorganisationer.
- * Ansvara för FoU-verksamheter inom Nära vård och hälsa.

Nämndens basverksamhet består av flera olika delar som kan ha olika fokus och fyllas med olika aktiviteter under olika tidsperioder. Basverksamheten utgörs av metodstöd, studier till grund för verksamhetsutveckling, kunskapsspridning/arena för erfarenhetsutbyte, omvärldsbevakning, nätverk, samverkan med universitet och internt utvecklingsarbete.

Metodstöd

FoU Socialtjänst och angränsande hälso- och sjukvård (FoU Socialtjänst) erbjuder olika former av metodstöd i samband med verksamhetsutveckling. Genom t.ex. workshops, handledning eller boll-planksfunktion ges praktiskt verk samma möjlighet att tillsammans med vetenskaplig handledare och/eller FoU-samordnare vidareutveckla idéer och utvecklingstankar och/eller få stöd i konkreta utvecklingsprojekt eller då studier (t.ex. utvärderingar) genomförs. Metodstöd kan också innefatta att stödja, samordna och leda FoU-projekt (t.ex. söka medel, skriva projektplaner, redovisa, göra analyser, skriva rapporter). I sådana projekt kan utvecklingsledare vara involverade.

Studier till grund för verksamhetsutveckling

Väl avgränsade studier i form av exempelvis uppföljning/utvärdering/kunskapsunderlag/kartläggning som bedöms kunna ligga till grund för verksamhetsutveckling kan genomföras av FoU-medarbetare, företrädesvis vetenskapliga handledare. Övriga önskemål om studier och forskningsprojekt kan inom ramen för samverkan med universitetet, förmedlas till lämplig universitetsinstitution tex kan förslaget ligga till grund för uppsats/examensarbete. Om finansiering finns för att genomföra studie med hjälp av extern forskare kan FoU Socialtjänst vara delaktig i att utforma projektplan, rekrytera forskare m.m.

Kunskapsspridning, lärande/arena för erfarenhetsutbyte

För att förmedla och diskutera aktuell kunskap och för att stimulera intresset för forskning och utvecklingsarbete anordnas föreläsningar, seminarier, temadagar workshops m.m.

FoU-cirklar/forskarcirklar är andra former för kunskapssökande och lärande som kan anordnas utifrån specifikt tema eller fråga. Kunskapsspridning sker också genom FoU-rapporter och information på hem-sida.

Omvärldsbevakning

En viktig basverksamhet är att bevaka vad som händer och sker inom respektive område såväl nationellt som regionalt. Detta görs genom deltagande i nätverk och forskargrupper, sökning av kunskap om relevant forskning och utvecklingsprojekt, inläsning av relevanta rapporter/utredningar/nyhetsbrev, referensgrupper m.m. I omvärldsbevakning ingår också att delta i externt ordnade seminarier och konferenser. Allt detta för att vara uppdaterade inom respektive området och för att kunna sprida ny kunskap och identifiera och känna till aktuella frågor och satsningar.

Nätverk

Att delta i nätverk tjänar flera syften som omvärldsbevakning, kompetenshöjning, kontaktskapande, erfarenhetsutbyte m.m.

Samverkan med universitet

FoU Socialtjänst skall verka för ökad samverkan mellan forskning, praktisk verksamhet och utbildning (brobyggande). Samverkan med universitet och högskolor är därför central. Att hålla sig à jour med relevant forskning ingår också i omvärldsbevakningen. När det gäller forskning så kan samverkan ske för att stimulera till verksamhetsnära forskningsfrågor, forskarutbildning för kommunanställda, samarbete inom ramen för specifika forskningsprojekt, deltagande i relevanta forskargrupper eller nätverk samt för att forskningsbaserad kunskap skall få spridning i praktiken. Samverkan kan också ske med syftet att bidra till utveckling av utbildningar för att de skall möta praktikens behov, förmedling av uppsatsämnen och samverkan i VFU-frågor. Konferenser och liknande anordnas tillsammans med universitet och forskare inbjuds att delta i forskarcirklar, föreläsningar m.m. FoU-S kan också medverka vid förmedling av kontakter mellan forskare och praktiskt verksamma.

Internt utvecklingsarbete

Till basverksamheten hör också att ständigt utveckla den egna verksamheten och organisationen. Det interna arbetet inkluderar också administrativa uppgifter av olika slag tex utveckling av hemsidan.

Verksamhetsplan och Mål

En verksamhetsplan för 2018 antogs av den gemensamma nämnden 27 april och en aktivitetsplan för 2018-2019 med specifika aktiviteter har upprättats tillsammans med den länsgemensamma beredningsgruppen. Vissa av dessa aktiviteter finansieras via externa projektmedel och andra med särskilda medel.

Nämnden har under 2018 arbetat vidare utifrån en måltolkning av ”Plan för inriktning, strategiska mål och utvecklingsområden avseende stödverksamheter inom Hälsa och habilitering för kunskapsstyrning med inriktning mot socialtjänsten och angränsande hälso- och sjukvård 2017 - 2019”. I enlighet med det strategiska målet ”initiera en extern processutvärdering av den nya organisationen” så har en utvärdering påbörjats om nämndens fortsatta arbete som genomförs från Regionkontoret.

Viktiga händelser

Nämnden deltar fortsatt i samverkan med olika aktörer på nationell nivå bland annat det nationella nätverket för regionalt stöd till uppföljning, analys och kunskapsutveckling och i Statens beredning för medicinsk och social utvärdering (SBU) metodnätverk. Dessutom har deltagandet skett i SKLs nationella nätverk med inriktning på funktionshinder, missbruk/beroendefrågor respektive barn och unga. Nämnden har också deltagit i Socialstyrelsens nationella nätverk för regionala BBIC-samordnare, Socialstyrelsens och SKL:s gemensamma nationella nätverk BBIC och BoU, Barnskyddsrådet, Intresseföreningen för FoU-miljöer inom välfärdsområdet, Regionalt nätverk, LSS inflytandegrupp, Länsstyrelsens nätverk för föräldrastöd, kvinnofridsfrågor respektive spelberoende, styrgrupp för suicidprevention och nätverk äldre och läkemedel. Nämnden ansvarar även för att driva nätverken Länsnätverk anhörigstöd och Länsnätverk för chefer till biståndshandläggare. Representanter har deltagit i nationellt nätverk för regionala samverkans- och stödstrukturer (RSS), Partnerskapet för stöd till kunskapsstyrning inom socialtjänsten samt NSK-S.

För att förstärka kontaktytan mot kommunerna så har referensgrupper inom respektive områden äldre, barn- och unga och funktionshinder, missbruk och beroende inrättats. En kontinuerlig dialog har också förts med Sveriges kommuner och landsting (SKL) och Socialstyrelsen om utvecklingen av nationella och regionala samverkansformer.

I april anordnades AIMday funktionshinder i Uppsala. AIMday funktionshinder är ett tillfälle för personer som arbetar inom funktionshinderområdet, personer med egna erfarenheter av funktionsnedsättningar och forskare att samtala om hur hindren i samhället kan minskas och tas bort. Under oktober 2018 anordnade FoU Socialtjänst den nationella konferensen Esther, med fokus på komplexa vårdbehov som kräver integrerad vård och samordning mellan sjukhus, primärvård, hem-vård och omsorg. Under hösten inleddes planeringen av konferensen "Forskning pågår Äldre" i samverkan med Uppsala universitet för genomförande hösten 2019.

Nämnden tagit fram två fördjupande kunskapsunderlag inriktade mot spelproblem respektive hemtjänsten. Syftet med kunskapsunderlagen har varit att beskriva befintlig kunskap och inspirera framtida utvecklingsmöjligheter.

Nämnden har slutfört en rapport kring en uppföljning av brukarrådsverksamheten inom verksamhetsområde psykiatri som stöd till Akademiska sjukhuset och med syfte att lyfta personalens och brukarnas upplevelser av de nybildade brukarråden inom Barn- och Ungdomspsykiatri (BUP) och den affektiva sektionen. Denna rapport har även presenterats i olika länsgemensamma sammanhang.

Nämnden har arbetat med brukarmedverkan inom LSS-området genom samverkan med brukarföreningar framför allt genom delaktighetsmodellen och inflytandegrupper. Det har även anordnats utbildningar för brukarrevisorerna och metodstöd har getts i samband med brukarrevisorer.

Nämnden har under året genomfört regelbunden handledning för länets anhörigkonsulenter och motsvarande yrkesgrupper. Dessutom har nämnden deltagit i arbetet med att ta fram läns-gemensamma riktlinjer gällande anhörigstöd.

Nämnden har samverkat kring och anordnat utbildningar i "Första hjälpen till psykisk hälsa", med inriktning mot barn och unga samt äldre, i hela Uppsala län. Nämnden har också anordnat instruktörsutbildningar för medarbetare i hela länet i samarbete med Karolinska institutet.

Nämnden har även bidragit i det regionala arbetet med OneDotZero, ett IT-projekt tillsammans med kommuner och myndigheter för att aktivera personer med funktionsnedsättning, så kallade "hemmasittare".

FoU Socialtjänst samverkar med Karolinska Institutet, som har erhållit medel för att genomföra projektet "Transition" som är ett interventionsprogram för utvecklandet av stödsatser i övergången till vuxenlivet för unga med ADHD/Asperger. Syftet är att prova modellen i boendestödsverksamheter och FoU Socialtjänst skall vara ett stöd i detta.

Regionalt utvecklingsarbete rörande BBIC (Barns Behov I Centrum) i den sociala barn- och ungdomsvården har fortsatt. Utvecklingen av de regionala målen relaterade till den nationella handlingsplanen för social barnavård kring "Stärkt skydd för barn och unga" liksom arbetet med program för stabilitet och kompetensutveckling har fortlöpt. Målen är bl.a. att:

- Samtliga kommuner ska utifrån lokalt uppställda mål uppnå personalstabilitet inom området för social barnavård.
- Alla barn och unga som placeras ska ges möjlighet till god hälsa och munhälsa. På såväl individnivå som aggregerad nivå skall kunskap finnas om hälsa och munhälsa hos varje barn och ung som placeras av länets kommuner.

FoU Socialtjänst är mottagare av SKLs Kvinnofridssatsning 2018-2020. En kartläggning av arbetet i länet har slutförts. Samverkan sker med Nationellt Centrum för Kvinnofrid (NCK) med FoU Socialtjänst som samordnare för den regionala satsningen.

En kartläggning av socialtjänstens och angränsande hälso- och sjukvårdens arbete gällande spelmissbruk har påbörjats avseende förhållningssätt, arbetsformer/metoder och kompetensbehov.

Nämnden har ansvarat för samverkansstrategiska länsövergripande frågor som tex VIS (vård i samverkan) redaktionsråd och samordning för programråd för demens.

Planering har påbörjats för ett pilotprojekt för uppstart av Prator (ett meddelandesystem mellan slutenvård, primärvård och kommunerna i länet) vid utskrivning av barn från slutenvården.

Nämnden har bidragit med underlag till en nationell utvärdering av RSS-verksamheten samt till utvärderingen av nämnden.

Ekonomi

Ekonomi bilaga

Intäkt/Kostnad ▲	Uppföljningsgrupp 1 ▲	Ack utfall i år	Ack budget i år	Avvik ack utfall - ack budget	Ack utfall fg år
Intäkter	Landstingsanslag	5 750	5 750	0	8 100
	Övriga intäkter	3 495	5 750	-2 255	392
Deltotal: Intäkter		9 245	11 500	-2 255	8 492
Kostnader	Lönekostnader inkl inhyrd personal	-4 680	-8 050	3 370	-5 514
	Övriga personalkostnader	-83	-171	88	-187
	Lokal- och fastighetskostnader	-918	-960	41	-833
	Övriga kostnader	-1 062	-2 320	1 258	-404
	Finansiell nettokostnad	-1	0	-1	0
Deltotal: Kostnader		-6 745	-11 500	4 755	-6 937
Total		2 501	0	2 501	1 554

Externa projekt

Intäkt/Kostnad ▲	Årsprognos ▲	Ack utfall i år	Ack budget externa projekt	Avvik utfall - budget externa projekt	Ack utfall fg år
Intäkter	Intäkter	1 575	0	1 575	0
Deltotal: Intäkter		1 575	0	1 575	0
Kostnader	Personalkostnader inkl inhyrd personal	-310	0	-310	0
	Övriga kostnader	-1 265	0	-1 265	0
Deltotal: Kostnader		-1 575	0	-1 575	0
Total		0	0	0	0

Nämndens samlade budget uppgår till 11,5 mkr. Finansieringsmodellen bygger på att nämndens kostnader fördelas lika mellan regionen (50 %) och länets kommuner (50 %). Kommunerna finansierar sin del utifrån befolkningsstorlek.

Personalkostnaderna är lägre än budgeterat på grund av vakanta tjänster, sjukskrivning samt föräldraledighet. Rekryteringen av kommunikatör och FoU-samordnare inom funktionshinderområdet gjordes under våren. Under hösten 2018 rådde anställningsstopp vilket innebar att återbesättningen av två vetenskapliga handledare (äldre och funktionshinder) samt en FoU-samordnare (äldre) skedde med start från januari 2019. Tjänsten som vetenskaplig handledare med inriktning mot individ- och familjeomsorg utlystes på nytt under hösten men inga sökande uppfyllde kraven. Rekrytering till en gruppchefstjänst påbörjades under senhösten 2018.

Under posten övriga kostnader ingår kostnader för tjänsteköp för en delad tjänst med universitet inom funktionshinder, tjänsteköp för BBIC-utbildning från Uppsala kommun och tjänsteköp för regional utveckling gällande Barn och Unga.

Dessutom så påverkar en lägre bemanning OH-kostnaderna som minskas i motsvarande omfattning. Lokalhyran har också minskat efter flytt till ny lokal. Hittills har inte heller 30% av FoUU-cheftjänsten budgeterats på nämndens budget (de övriga procenten hör till FoUU för primärvård och funktionshinder). En ytterligare förklaring är att de särskilda medlen på 2 mkr inte till fullo har utnyttjats.

Personalnyckeltal inklusive inhyrd personal

Närvarotid mätt i årsarbetare

Närvarotid mätt i årsarbetare

Företag	Antal årsarbetare i år egen personal	Antal årsarbetare fg år egen personal	Förändring i antal mot fg år egen personal	Diff fg år egen personal %	Antal årsarbetare i år inhyrd personal	Antal årsarbetare fg år inhyrd personal	Förändring i antal mot fg år inhyrd personal
Annat	6	4	2	39,2 %	0	0	0
Total	6	4	2	39,2 %	0	0	0

Jämfört med föregående år så har flera vakanta tjänster tillsatts.

Total sjukfrånvaro

Total sjukfrånvaro

Företag	Ack sjukfrånvaro i år	Ack sjukfrånvaro fg år	Ack sjukfrånvaro jmf med ack fg år
Annat	7,94 %	2,44 %	5,50
Total	7,94 %	2,44 %	5,50

Jämfört med föregående år är sjukskrivningstalet något högre. Det beror på att medarbetare har haft längre sjukskrivningsperioder och upprepad korttidsfrånvaro.

Till

Fullmäktige i Östhammars kommun

Org.nr: 212000-0290

Revisionsberättelse för år 2018

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i styrelse, nämnder och fullmäktigeberedningar och genom utsedda lekmannarevisorer den verksamhet som bedrivits i kommunens företag.

Granskningen har även omfattat den gemensamma räddningsnämnden där Uppsala är värdkommun, den gemensamma överförmyndarnämnden där också Uppsala är värdkommun samt den gemensamma nämnden för kunskapsstyrning där Region Uppsala är värdorganisation.

Styrelse, nämnder och beredningar ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll och återredovisning till fullmäktige.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionsred i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Samtliga revisionsrapporter avseende kommunens nämnder och styrelse har löpande under året överlämnats till fullmäktiges presidium och till berörd nämnd. Revisionen har biträttats av KPMG AB. Granskningens omfattning redovisas i bilagan "Revisorernas redogörelse" och därtill fogade bilagor.

Kommunens resultat för 2018 uppgår till 1,1 mkr, vilket är 23,6 mkr lägre än budgeterat. Kommunens prognostiserade resultat vid delåret (juni) uppgick till -12,2 mkr, en avvikelse mot utfallet på 13,3 mkr. Driftsredovisningen visar på stora avvikelser mot budget och prognos, inom Kommunstyrelsen positiva avvikelser och inom Socialnämnden negativa avvikelser. Socialnämndens redovisade underskott gentemot budget beror på ökade kostnader inom individ- och familjeomsorgen respektive äldreomsorgen.

Kommunens balanskravsresultat uppgår till -1,9 mkr och kommunen måste därmed vidta åtgärder för att återställa resultatet inom 3 år. Vi bedömer att det är av stor vikt att kommunen arbetar aktivt med att få balans i ekonomin för att klara av framtida utmaningar både i minskade intäkter/ökade kostnader samt investeringsbehoven som föreligger. Vi ser det som mycket angeläget att krav ställs på nämnderna att hålla sig inom tilldelade budgetramar samt att vidta åtgärder så snart det finns risk för budgetöverskridande. I detta sammanhang har Kommunstyrelsen ett stort ansvar att inom ramen för sin uppsiktsplikt följa verksamheternas arbete.



Enligt bestämmelser i kommunallagen (KL) ska fullmäktige i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen för den ekonomiska förvaltningen.

Vi bedömer sammantaget att styrelse, nämnder och beredningar i Östhammars kommun har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Vi bedömer att styrelsens, nämndernas och beredningarnas interna kontroll har varit tillräcklig.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen inte är förenligt med de finansiella mål som fullmäktige uppställt.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen inte är förenligt med de verksamhetsmål som fullmäktige fastställt då tre av fyra av de övergripande målen inte har uppfyllts och ett mål är delvis uppfyllt.

Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för styrelse, nämnder och beredningar samt enskilda ledamöter i dessa organ.

Vi tillstyrker att fullmäktige godkänner kommunens årsredovisning för 2018. Årsredovisningen har i allt väsentligt upprättats i enlighet med den kommunala redovisningslagen och god redovisningssed.

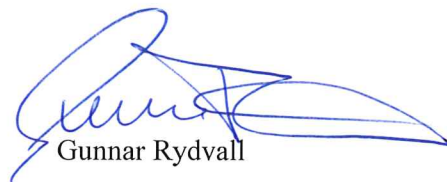
Östhammar den 15 april 2019



Sten Lindholm



Ingemar Eriksson



Gunnar Rydvall



Anne Fridlund



Mats Sjöborg

Till revisionsberättelsen hör:
Revisorernas redogörelse, bilaga till revisionsberättelsen
Förteckning över de sakkunnigas rapporter
Granskningsrapporter från lekmannarevisorerna i bolagen

Bilaga 1 till revisionsberättelsen för 2018

Revisorerna i Östhammars kommun

Revisorernas redogörelse för år 2018

Kommunrevisionens uppgift är att granska kommunens räkenskaper, s.k. redovisningsrevision, samt dess verksamheter, s.k. förvaltningsrevision. Granskningen har baserats på en bedömning av risk och väsentlighet omsatt i en revisionsplan för 2018.

Redovisningsrevision

Denna granskning syftar till att utröna om räkenskaperna är rättvisande och om den kontroll som utövas inom styrelser och nämnder är tillräcklig. Det senare gäller frågan om tillförlitligheten i räkenskaperna och säkerheten i system och rutiner. Vi har bl a granskat årsredovisningen för år 2018 och delårsrapporten per den 30 juni 2018 avseende kommunen och de gemensamma nämnderna; överförmyndarnämnden, räddningsnämnden och nämnden för kunskapsstyrning.

De finansiella mål med bäring på god ekonomisk hushållning som finns i Östhammars kommun är att resultatöverskottet i % av skatteintäkter, statsbidrag och utjämning minst ska uppgå till 2 % samt att styrelse och nämnder ska följa budget. Vår samlade bedömning är att de av fullmäktige fastställda finansiella målen inte har uppnåtts 2018.

Östhammars kommunfullmäktige har antagit strategiska inriktningsområden som gäller från och med 2018. Östhammars kommun ska ha en ekonomi och verksamhet med god ekonomisk hushållning, både i kort- och långsiktigt perspektiv. Till de fyra inriktningsområdena; en attraktiv och växande kommun, en hållbar kommun, en lärande kommun och en öppen kommun finns 12 resultatmål.

Uppföljningen av målpuppfyllelsen är bra beskriven i årsredovisningen. För de flesta målen finns uppföljning på respektive styrtalet. Vi ser även positivt på Kommunstyrelsens noteringar om åtgärder kopplade till respektive mål. Vi saknar dock tydligheten vad som är en indikator till varje strategiskt inriktningsområde. Sammanfattningsvis är vår bedömning att kommunen efterlever KL:s krav på avstämning av mål för verksamheten.

Vi anser att den sammanfattande bedömningen som finns per strategiskt inriktningsområde kan förbättras genom att vara tydligare huruvida om kommunen har uppnått målet som fullmäktige har beslutat om eller inte.

Vår sammanfattande bedömning är att de av fullmäktige beslutade målen inte har uppnåtts då tre av fyra av de övergripande målen inte har uppfyllts och ett mål är delvis uppfyllt.

Vår slutsats är dock att kommunens årsredovisning i allt väsentligt ger en rättvisande bild av kommunens resultat och ställning och att den i allt väsentligt är upprättad enligt kommunal redovisningslag och god redovisningssed. Revisorerna har vid granskningen biträttas av KPMG som kommer att lämna särskild rapport från granskningen av bokslut och årsredovisning.


1

Bilaga 1 till revisionsberättelsen för 2018

Förvaltningsrevision

En stor del av revisionsarbetet har avsett förvaltningsrevision, d.v.s. en granskning av att verksamheten bedrivs ändamålsenligt och på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt. Syftet har varit att klarlägga om verksamheten har bedrivits enligt fastlagda politiska mål och intentioner samt att utvärdera om kvalitet och inriktning har blivit den avsedda. I förvaltningsrevisionen har Kommunstyrelsen och samtliga nämnder granskats övergripande med inriktning på ändamålsenlighet och effektivitet. Särskild granskning med skriftlig avrapportering har skett genom granskning av konsulttjänster, budgetprocess & prognossäkerhet, fastighetsunderhåll & lokalförsörjning, förtroendekänsliga poster, tillsynsverksamheten inom Bygg- och miljönämnden samt en uppföljning av de revisionsgranskningar som skedde 2016.

Övrig granskning

Som en del av granskningen har revisorerna löpande tagit del av styrelsens och alla nämnders protokoll och haft sammanträffanden med kommunfullmäktiges presidium, styrelse och nämnder samt utvalda förtroendevalda och tjänstemän.

Som lekmannarevisor i kommunens bolag och stiftelser har följande förtroendevalda revisorer utsetts:

Hargs Hamn AB	Anne Fridlund
Stiftelsen Östhammarshem	Gunnar Rydvall och Anne Fridlund
Dannemora Gruvfastighets AB	Sten Lindholm
Östhammars Vård och Omsorg AB	Sten Lindholm
Östhammars Industrifastigheter AB	Sten Lindholm
Östhammar Vatten AB	Ingemar Eriksson
Gästrike Vatten AB	Ingemar Eriksson

De utvalda lekmannarevisorerna har granskat bolagen samt stiftelsen och lämnat granskningsrapporter för genomförd granskning.

Sten Lindholm
2
Anne Fridlund

Bilaga 2 till revisionsberättelsen för 2018

Förteckning över de sakkunnigas rapporter

Granskning av Delårsrapport 2018

Granskning av Konsulttjänster

Granskning av Budgetprocess och prognossäkerhet

Granskning av Fastighetsunderhåll och lokalförsörjning

Granskning av Förtroendekänsliga poster

Granskning av Tillsynsverksamheten inom Bygg- och miljönämnden

Uppföljning av 2016 års revisionsrapporter

Granskning av Bokslut och årsredovisning 2018

Lekmannarevisorerna
i Östhammar Vatten AB

Till årsstämman i
Östhammar Vatten AB
Org.nr: 559099-4447

GRANSKNINGSRAPPORT för år 2018

Jag, av kommunfullmäktige i Östhammars kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Östhammar Vatten ABs verksamhet.

I mitt arbete har jag anlitat sakkunniga från Gävle kommuns revisionskontor. Samplanering har skett med bolagets auktoriserade revisor.

Styrelse och vd ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Lekmannarevisorn ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av årsstämman fastställda ägardirektiv.

Jag bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Jag bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Gävle 2019- 04-04



Ingemar Eriksson

KOMMUNREVISIONEN

Gävle kommun, 801 84 GÄVLE, Besöksadress Rådhusorget 1

Tfn 026-17 80 00 (vx)

kommunrevisionen@gavle.se

Lekmannarevisor i Hargs Hamn AB
556300-6625

Östhammar den 15 april 2019

Till årsstämman i Hargs Hamn AB
Organisationsnummer 556300-6625

Till fullmäktige i Östhammars kommun

Granskningsrapport för år 2018

Jag, av fullmäktige i Östhammars kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Hargs Hamn ABs verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

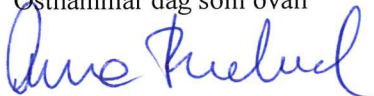
Lekmannarevisorn ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt prövar om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionsred i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av bolagsstämman fastställda ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge en rimlig grund för bedömning och prövning.

Jag bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Jag bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Östhammar dag som ovan



Anne Fridlund
Lekmannarevisor

Lekmannarevisor i Stiftelsen Östhammarshem
814400-3111

Östhammar den 15 april 2019

Till årsstämman i Stiftelsen Östhammarshem
Organisationsnummer 814400-3111

Till fullmäktige i Östhammars kommun

Granskningsrapport för år 2018

Vi, av fullmäktige i Östhammars kommun utsedda förtroendevalda revisorer, har granskat Stiftelsen Östhammarshems verksamhet.

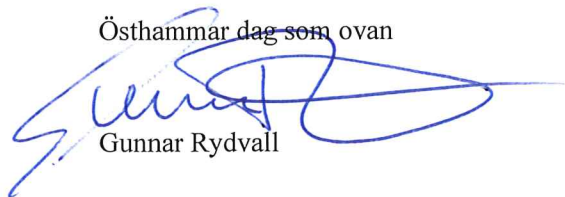
Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med stiftelselagen och kommunallagens krav och god revisionsred för att i rimlig grad försäkra oss om att stiftelsens verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen är tillräcklig.

Utsedda förtroendevalda revisorer ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt prövar om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge en rimlig grund för bedömning och prövning.

Vi bedömer att stiftelsen sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen varit tillräcklig. Någon grund för anmärkning mot styrelsens eller verkställande direktörens förvaltning föreligger därmed inte.

Östhammar dag som ovan


Gunnar Rydwall


Anne Fridlund

Lekmannarevisor i Östhammars Industrifastigheter AB
556087-4090

Östhammar den 15 april 2019

Till årsstämman i Östhammars Industrifastigheter AB
Organisationsnummer 556087-4090

Till fullmäktige i Östhammars kommun

Granskningsrapport för år 2018

Jag, av fullmäktige i Östhammars kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Östhammars Industrifastigheter ABs verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

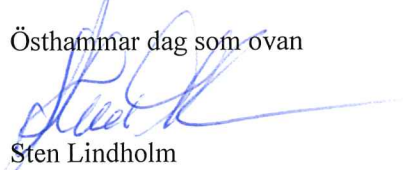
Lekmannarevisorn ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt prövar om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionsred i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av bolagsstämman fastställda ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge en rimlig grund för bedömning och prövning.

Jag bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Jag bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Östhammar dag som ovan



Sten Lindholm
Lekmannarevisor

Lekmannarevisor i Dannemora Gruvfastighets AB
556387-4824

Östhammar den 15 april 2019

Till årsstämman i Dannemora Gruvfastighets AB
Organisationsnummer 556387-4824

Till fullmäktige i Östhammars kommun

Granskningsrapport för år 2018

Jag, av fullmäktige i Östhammars kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Dannemora Gruvfastighets ABs verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorn ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt prövar om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionsred i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av bolagsstämman fastställda ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge en rimlig grund för bedömning och prövning.

Jag bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Jag bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Östhammar dag som ovan



Sten Lindholm
Lekmannarevisor

Lekmannarevisor i Östhammars Vård och Omsorg AB
556019-7278

Östhammar den 15 april 2019

Till årsstämman i Östhammars Vård och Omsorg AB
Organisationsnummer 556019-7278

Till fullmäktige i Östhammars kommun

Granskningsrapport för år 2018

Jag, av fullmäktige i Östhammars kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Östhammars Vård och Omsorg ABs verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

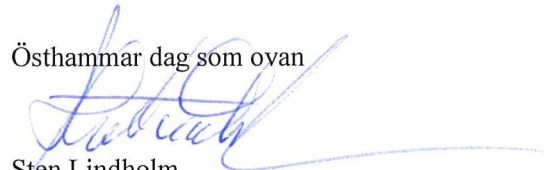
Lekmannarevisorn ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt prövar om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av bolagsstämman fastställda ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge en rimlig grund för bedömning och prövning.

Jag bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Jag bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Östhammar dag som ovan



Sten Lindholm
Lekmannarevisor

Lekmannarevisor i Gästrike Vatten AB
556751-1661

Östhammar den 15 april 2019

Till årsstämman i Gästrike Vatten AB
Organisationsnummer 556751-1661

Till fullmäktige i Östhammars kommun

Granskningsrapport för år 2018

Jag, av fullmäktige i Östhammars kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Gästrike Vatten ABs verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorn ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt prövar om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionsred i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av bolagsstämman fastställda ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge en rimlig grund för bedömning och prövning.

Jag bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Jag bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Östhammar dag som ovan



Ingemar Eriksson
Lekmannarevisor

Överförmyndarnämnden - årsbokslut december 2018

Gemensam nämnd

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN	Resultat		Avvikelse från Gemensam budget			
	Gemensam budget	Helårsprognos	Helårsprognos	Periodens utfall	Periodens utfall	Periodens utfall
Belopp i miljoner kronor	2018	201808	201808	201801-201812	201701-201712	201701-201712
Nämnden totalt	0,0	1,5	1,5	4,7	-3,4	
Politisk verksamhet (1)	5,4	2,8	-2,6	-1,3	-2,9	
Flyktningmottagande (61)	-5,4	-1,3	4,1	6,0	-0,5	
Övriga verksamheter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

	Budget	Helårsprognos	Periodens utfall	Periodens utfall
	2018	201808	201801-201812	201701-201712
Nettoinvesteringar	0,0	0,4	0,6	0,0

Nämnden är en gemensam nämnd som har en gemensam budget, prognos och utfall. Precis som den gemensamma nämnden har sitt resultat och sina avvikelser mot budget och prognos så har varje ingående kommun på motsvarande sätt sin egen budget och avvikelse. I slutet av denna analys redovisas de ingående kommunernas del av resultatet.

Nämnden har en budget och på drygt 41 miljoner kronor. Då ingår gemensamma kostnader och alla kommunernas bidrag till den gemensamma budgeten. Resultatet är budgeterat till noll kronor (se kolumn *Gemensam budget*). Helårsprognos augusti har ett positivt resultat på 1,5 miljoner kronor (se rubrik *Resultat* och kolumn *Helårsprognos*). Utfallet per december avviker positivt med 4,7 miljoner kronor (se *periodens utfall 201801–201812*). Samma period under fjolåret visar en negativ avvikelse med 3,4 miljoner kronor (se kolumn *Periodens utfall 101701–201712*).

Politisk verksamhet

Politisk verksamhet består av Övriga ställföreträdare (ej gode män för ensamkommande), kanslikostnader och mindre kostnader för den gemensamma nämnden (tex utlägg för politikerna).

Utfallet per december avviker negativt från budget med 1,3 miljoner. Avvikelsen för helårsprognosen är negativ med 2,6 miljoner kronor. Samma period under fjolåret visar en negativ avvikelse med 2,9 miljoner kronor. Kansliet har fått ett underskott på grund av en höjning på knappt en miljon kronor på årsbasis av de gemensamma kostnaderna (kostnader för stödfunktioner tex Ekonomi, IT och HR) efter att budgeten antogs. I budgeten för detta år ligger 2 606 ärenden för Övriga ställföreträdare. Ärendena för övriga ställföreträdare förblir rätt så konstanta över tiden. Vid december månads utgång har nämnden 14 ärenden ytterligare än i budget, totalt 2 626. Ett underskott på ca 0,5 miljoner kronor för december månad beror på högre arvodeskostnader än budgeterat. Den är ett resultat av bristande

information vid utökningen av den gemensamma nämnden. För låg andel ärenden har antagits i budgeten för de arvoden och ersättningar som ställföreträdarna tar ut.

Flyktingmottagande

Verksamheten flyktingmottagandet består av gode män för ensamkommande barn och vissa kanslikostnader.

Migrationsverkets övergick i juli 2017 från återsökning av faktiska direkta kostnader för ensamkommande barn till utbetalning av en engångsschablon vid anvisning av asylsökande och en annan engångsschablon när uppehållstillstånd ges. Detta har medfört att nämnden inte längre återsöker kostnader för gode män till ensamkommande barn. Varje samarbetskommun bevakar själv att de schablonutbetalningar och extra medel från Migrationsverket som ges till hemkommunerna även delvis tillfaller överförmyndarverksamheten.

Av fjolårets återsökningar som lämnades in vid årsskiftet så har Migrationsverket avslagit en halv miljon kronor. Detta hade ofta sin grund i att den ensamkommande uppskrivits i ålder utan att nämnden informerats. Efter kompletteringar har förvaltningen fått dessa pengar utbetalda 2018.

Utfallet per december avviker positivt mot budget med 6 miljoner kronor att jämföra med helårsprognosen 4,1 miljoner kronor. Ersättningar till uppdragstagare ligger lägre än budget beroende på den snabba nedgången i antal ärenden för ensamkommande barn. För hela året har antalet ärenden minskat med 496 mot budget. Nettominskningen sker framför allt från asylsökande (426 ärenden) medan en mindre nettominskning för ensamkommande med uppehållstillstånd (70 ärenden) kan noteras. Denna minskning av antal ärenden medför en positiv volymavvikelse jämfört med budget.

Fördelning av preliminärt under/överskott i gemensam nämnd

Den gemensamma överförmyndarnämnden visar ett ackumulerat överskott på 4,7 miljoner och i helårsprognosen för augusti ett överskott på 1,5 miljoner. Nedan tabell visar en fördelning av resultatet för de samverkande kommunerna.

Gemensam budget 2018			Fördelning över/underskott per december mot budget
	tkr	Procent	tkr
Enköping	4 897	11,9	563,6
Heby	2 181	5,3	251,0
Håbo	2 346	5,7	269,9
Knivsta	1 358	3,3	156,3
Tierp	2 346	5,7	269,9
Uppsala	24 484	59,5	2 817,9
Älvkarleby	1 070	2,6	123,1
Östhammar	2 469	6,0	284,2
	41 151	100,0	4 735,9

Investeringar

Investeringar, årets utfall 0,6 miljoner kronor, består av skärmar och belysning till förvaltningens lokaler.

Uppsala kommun

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN	Nettokostnad		Avvikelse från KF-budget		
	KF-budget	Bokslut	Bokslut	Bokslut	Prognos
Belopp i miljoner kronor	2018	2018	2018	2017	201808
Nämnden totalt	24,5	19,7	4,8	-1,6	1,8
Politisk verksamhet (1)	6,2	7,5	-1,3	-0,3	-6,8
Flyktningmottagande (61)	18,2	12,2	6,1	-1,3	8,6
Övriga verksamheter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	KF-budget	Bokslut
	2018	2018
Nettoinvesteringar	0,0	0,6

I analysen för Uppsala kommun ligger i botten det gemensamma resultatet och analysen ovan. Därtill kommer de intäkts- och kostnadsposter som endast gäller Uppsala kommun. Det är reglerande av under/överskott gentemot de andra kommunerna, kostnaderna för Uppsalapolitikerna och bidrag från Migrationsverket. Dessa bidrag fördelas internt inom kommunen och en del tillfaller Uppsala kommuns del av den gemensamma nämnden.

Det finns två saker att komma ihåg vid analysen av Uppsala kommuns del av den gemensamma nämnden:

1. Det första är att resultatrutan till denna analys visar nettokostnader, inte resultat som rutan för den gemensamma nämnden. Verksamhetens nettokostnader är alla kostnads- och intäktsposter förutom kommunbidraget från Uppsala kommun, och finansposter. Det för med sig en positiv avvikelse mot budget.
2. Det andra är att liksom övriga kommuner står Uppsala kommun för sina egna politikernas arvoden och övriga kostnader. Dessa kostnader ligger med i denna redovisning. För denna budgetpost har Uppsalas överförmyndarnämnd tilldelats kommunbidrag på noll kronor från Uppsala kommun. Därför är nettokostnaderna i denna analys 24,5 miljoner kronor (se kolumn KF-budget ovan) lika med Uppsalas del av den gemensamma budgeten (se tabellen ovan med *Fördelning av preliminärt under/överskott i gemensam nämnd*).

Nettokostnaderna uppgår till 19,7 miljoner kronor 2018. Det är en positiv avvikelse mot budget med 4,8 miljoner kronor och mot prognos 1,8 miljoner kronor. Förra året var motsvarande avvikelse negativ med 1,6 miljoner kronor.

Politisk verksamhet

Här ligger Uppsalapolitikerna med en kostnadspost på 0,2 miljoner kronor, följer budget och prognos.

Nettokostnad för Politisk verksamhet är 7,5 miljoner kronor för 2018. Det är en negativ avvikelse mot budget med 1,3 miljoner kronor och 6,8 miljoner mot prognos. Förra året var motsvarande avvikelse negativ med 0,3 miljoner kronor mot budget. För ytterligare förklaring av avvikelsen, än de nollbudgeterade Uppsalapolitikerna, se *Politisk verksamhet* ovan under *Gemensam nämnd*.

Flyktingmottagande

På denna verksamhet ligger, förutom de nämndgemensamma posterna, för Uppsala kommuns räkning, reglerande av under/överskott gentemot de andra kommunerna och bidrag från Migrationsverket.

Nettokostnad för Flyktingmottagande är 12,2 miljoner kronor för 2018. Det är en positiv avvikelse mot budget med 6,1 miljoner kronor och mot prognos 8,6 miljoner kronor. Förra året var motsvarande avvikelse negativ med 1,3 miljoner kronor mot budget. Detta eftersom reglerna för återsökning av statsbidrag ändrades efter att budgeten för 2017 redan var lagd.

Överskottet som betalas tillbaka till de andra kommunerna är på 1,9 miljoner kronor (se tabell Fördelning av preliminärt under/överskott i gemensam nämnd ovan).

De bidrag som nämnden fått från Migrationsverket är dels ett tillfälligt statsbidrag på 0,8 miljoner kronor. Därtill kommer del av en engångsschablon från Migrationsverket vid anvisning av asylsökande till Uppsala kommun på 0,1 miljoner kronor. Nämnden har också fått del av en engångsschablon när ett ensamkommande barn får uppehållstillstånd, totalt 0,8 miljoner kronor.

För analys av den avgörande orsaken till att nettokostnaderna har sjunkit så drastiskt se *Flyktingmottagande* under *Gemensam nämnd* ovan.

Investeringar

Se ovan under *Gemensam nämnd*.

Årsredovisning
för
Stiftelsen Östhammarshem

814400-3111

Räkenskapsåret

2018

Styrelsen för Stiftelsen Östhammarshem får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2018.

Förvaltningsberättelse

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

VD har ordet

Ett expansivt år

Året 2018 har präglats av utveckling och tillväxt. Nyproduktionen av hyresbostäder har färdigställts och samtliga nyproducerade hyresbostäder har hyrts ut. Sammanlagt 50-tal nya hyresgäster har tillkommit och antalet hyresbostäder är nu 1983 st.

Utveckling av fastighetsbeståndet

Till första april respektive första maj var hyreskontrakten tecknade för de 23 nya hyreslägenheterna i Alunda samt de 17 lägenheterna i Gimo. I Österbybruk blev inredningen av de 6 lägenheterna på vinden i Stråkvägen 1 inflyttningsklara till första november. Samtliga nyproducerade lägenheter var uthyrda vid färdigställandet. Sammanlagt har statligt investeringsstöd för nyproduktion av hyresbostäder på närmare 20 miljoner kronor beviljats och utbetalats till Stiftelsen Östhammarshem.

Detaljplanarbetet för fastigheten Centrumvägen 10 i Alunda har inletts under året och ett plansamrådsmöte hölls i Alunda under december månad. Detaljplaneändring har ansökts och beviljats för torgfastigheten Dannemoravägen 1 i Österbybruk med syftet att flexibelt kunna bygga om delar av de stora tomma handelslokalerna i bottenvåningen till centralt väl tillgängliga bostäder. Planarbetet för projektet "Sjöblick" i Östhammar pågår inför granskningskedet i planprocessen.

Solgården i Östhammar har tjänstgjort som kommunens tillfälliga bostäder för ensamkommande flyktingbarn. Fastigheten är föremål för studier vad gäller framtida användning.

Ett omfattande projekteringsarbetet har under året utförts på uppdrag av Östhammars kommun för att uppföra omsorgsbostäder, särskilt boende, i Öregrund. Anläggningen som nu projekterats rymmer sammanlagt ett 60-tal vårdbostäder. Den uppskattade investeringskostnaden är 170 - 200 miljoner kronor. Kommunens ledning har inför årsskiftet meddelat att den ekonomiska situationen inte medger någon byggstart 2019 och troligen inte heller under mandatperioden (2019-2022).

Teknik- och miljöinsatser

Östhammarshem bedriver ett hållbarhetsarbete som strävar mot en minimal miljöpåverkan från våra fastigheters livscyklar och under byggskedet av nya bostäder. Det är därför naturligt att vi vid projektering för nya bostäder tar sikte på hållbart byggande med hårda energikrav i upphandlingsfasen. Viktigt med långsiktigt hållbara val av material och driftsformer både för företaget och för våra kunder.

Det är därför glädjande att vi har tillfört i Alunda 23 stycken och Gimo 17 stycken lägenheter som uppförts som "nära noll hus". Båda projekten har solpaneler på taken och där våra hyresgästers leverne i

bostäderna hjälper till med uppvärmningen, bland annat genom att återvinna frånluften till ventilationsaggregat. För att ytterligare prioritera hållbarheten så har vi köpt in en andel i ett vindkraftverk utanför Kalmar som ytterligare skall stärka vårt varumärke som ett hållbart bostadsföretag.

Organisation av miljöarbetet

Som underlag för vårt miljöarbete ligger våra treåriga energisparplaner. Förutom att uppföra nya bostäder i Gimo, Alunda och Österbybruk så har vi också ersatt elpannor med mer energieffektiva bergvärmepumpar på två gruppbestäder i Östhammar med en minskad energianvändning på mellan 40-50%.

I Gimo färdigställdes vår stamrenovering av Köpmangatan 10-14. Resultatet visar en minskning av fjärrvärmens med 37%. Anläggningen har potential att ytterligare kunna minska energianvändningen då vi kan övervaka och styra energin via fjärravläsningar från kontoret i Gimo. Vårt arbetssätt med återkommande kontroller av värme och ventilationscentraler har ökat omsorgen och delaktigheten hos vår personal. Personalen är uppmärksam på avvikelser i centraler och därmed kan dessa åtgärdas tidigt och undvika dyra driftstopp.

Under tre år har vi även med egen personal monterat vattenbesparande utrustning i ett urval av lägenheter, denna åtgärd har inneburit en minskad användning av vatten med 4%.

Företagets ekonomisk utveckling

Arbetet med att effektivisera och optimera uthyrningsprocessen fortgår med mycket gott resultat. Vakansgraden har därigenom sjunkit och vid årsskiftet var samtliga bostadslägenheter uthyrda (Årets uthyrningsgrad 99,75%). Översyn av organisationen och arbetsprocesserna genomförs kontinuerligt med kriteriet: "En arbetsplats att längta till"! En genomlysning av förvaltningsprocessen har på påbörjats med målsättning att med fastighetsförvaltningens egna medarbetare i högre grad utföra reparationsarbeten och därmed minska beställda arbetsinsatser av externa entreprenörer.

Det ekonomiska läget

År 2018 har kännetecknats av en stabil och positiv utveckling. Lånekostnaderna under året har vid omsättning av gamla lån minskats bland annat på grund av det låga ränteläget.

Tack till alla medarbetare

Jag vill tacka alla medarbetare för hängivet engagemang och värdefulla arbetsinsatser som bidragit till årets goda resultat.

Januari 2019

Jessica Eliardsson

VD Östhammarshem

Information om verksamheten

Stiftelsen Östhammarshem har enligt sina stadgar till uppgift att förvärva fastigheter för att därpå uppföra och förvalta bostadshus med tillhörande affärslägenheter och kollektiva anordningar.

Stiftelsen har sitt säte i Gimo.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Nybyggnad av hyresbostäder har under året färdigställts med 23 hyreslägenheter i Alunda 17 lägenheter i Gimo samt 6 st vindslägenheter i Österbybruk. Samtliga har beviljats statligt investeringsstöd som utbetalts på ca 20 miljoner kronor.

Under hösten 2018 har stiftelsens styrelse arbetat med VD-rekrytering då Anders Erixon avgick med pension vid årsskiftet. Till ny VD har Jessica Eliardsson utsetts.

Framtida utveckling och risker finansiering

Företagets förfallna lån har kunnat omsättas till historiskt låga räntenivåer. Några lån har till och med negativ ränta. Räntenivåerna förväntas höjas från idag negativ styrränta. Detta förväntas i framtiden medföra ökade lånekostnader.

För att minimera denna risk arbetar företaget aktivt med att säkerställa finansiell beredskap genom att sprida låneförfallen jämnt över tiden och fördelningen av rörlig respektive fast ränta. Kreditinstitutet Kommuninvest har beviljat s.k. Gröna lån med räntesubvention på grund av Östhammarshems miljöinriktade projekt.

Operationell risk

Företaget är certifierat enligt kvalitetsledningssystemet ISO 9000:2015 samt miljöledningssystemet ISO 1400:2015. Uppföljning görs löpande i syfte att förbättra och förstärka företagets olika arbetsprocesser. Det återkommande externa och interna revisionsarbetet är ett viktigt verktyg för att kartlägga bland annat operationella risker.

Vid sidan av hög medvetenhet i organisationen om dessa risker, finns det policyer och instruktioner gällande hur verksamheten ska bedrivas. Dessa policyer och instruktioner omfattar bland annat system- och personalrelaterade frågor samt administrativa processer.

En viktig aspekt i detta sammanhang är företagets strävan att upprätthålla hög professionalism, god etik, god arbetsmiljö och gott arbetsklimat. Dessa ambitioner tillsammans med strikta policyer och fungerande kontrollrutiner minskar de operationella riskerna.

Strategisk risk

Risker i anslutning till affärsomgivningen

Östhammarshem äger och förvaltar en stor andel av hyresbostäderna inom Östhammars kommun. För närvarande pågår en politisk debatt i Sverige gällande förutsättningarna för olika upplåtelseformer där hyresrätten i flera avseende har varit missgynnad. Byggekostnadsutvecklingen, statliga stimulansåtgärder och beskattningsregler är bland faktorerna som påverkar framtida möjligheter till nyproduktion av hyresrätter. Byggmarknaden i Uppsala stad påverkar möjligheterna och intresset från byggtreprenörerna att åta sig uppdrag i regionens mer perifera delar.

Lokala marknads- och kundrisker

Företagets intäkter är beroende av uthyrningsgraden som under 2018 varit rekordhög. Bostadsefterfrågan och hyresbetalningsförmågan står i direkt förhållande till den lokala arbetsmarknaden i Östhammars kommun. Väg 288:as upprustning och därmed förkortade pendlingsstider möjliggör även en efterfrågan från Uppsala stads bostadssökande.

Konkurrenssituations- och priskrisk

En ökad produktion av bostadsrätts-, hyresrättslägenheter och villor inom kommunen påverkar efterfrågan av hyreslägenheter hos Östhammarshem.

Kostnaderna för nyproducerade hyreslägenheter är höga och svåra att få täckning för genom högre hyresnivåer. Fasta kostnader för drift och underhåll av hela bostadsbeståndet ökar och täcks inte av de med hyresgästföreningen förhandlade hyreshöjningar.

Ägarförhållande

Företaget drivs i form av Stiftelse.

Styrelse

Företaget är stiftat av Östhammars kommun och kommunfullmäktige har utsett följande ledamöter för perioden 2015-2018.

Ordinarie ledamöter

Örjan Mattsson, ordf. (s)
Allan Kruukka, vice ordf. (m)
Bertil Alm (c)
Inge Gustavsson (c)
Mikael Myhrberg (sd)
Ingvar Skönstrand (s)
Margareta Widen-Berggren (s)

Suppleanter

Paul Sandberg (s)
Yvonne Bertilsdotter-Wahlbeck (mp)
Nina Iversen (c)
Roine Johansson (c)
Linn Myhrberg (sd)
Ida Adolfsson (s)
Lisa Noren (s)

Revisorer

Räkenskaper och förvaltning har granskats av auktoriserad revisor Daniel Öberg, Ernst & Young AB Uppsala samt av kommunfullmäktige utsedda förtroendemannarevisorerna Anne Fridlund och Gunnar Rydvall.

Verkställande Direktör

Anders Erixon

Anslutning

Företaget är anslutet till Sveriges Allmännyttiga Bostadsföretag (SABO) och Fastighetsbranschens Arbetsgivarorganisation (Fastigo) samt Husbyggnadsvaror (HBV).

Bostadsmarknad

Under 2018 var i genomsnitt alla bostadslägenheter i beståndet uthyrda (99,75% Uthyrningsgrad). Omflyttning har skett i 15,7 % av bostadslägenheterna.

Stiftelsen Östhammarshem
Org.nr 814400-3111

5 (24)

Kapitalhantering

Under året har 20 miljoner kr av lånestocken omsatts.

Hyresförhandlingar

Vid hyresförhandlingar i december 2018 avtalades om en hyresökning på 1,68 % för år 2019.

Medel till hyresgästföreningen

Förhandlingsersättningen är 12 kr/lägenhet och ingår i förhandlingsordningen. 100 000 kronor har ytterligare anslagits för bo-inflytandeverksamhet. Till Hyresgästföreningen har för 2018 utbetalats 223 592 kr i förhandlingsersättning och för boinflytandefrågor 7 551 kr.

Underhåll bostadslägenheter

Periodiska underhållsåtgärder har utförts enligt plan. Det innebär att överenskomna underhållsintervaller har följts.

Målning och tapetsering utförs vart 12:e år, byte av golvbeläggning efter behov samt byte av vitvaror vart 17:e år.

Kvalitet

Östhammarshem är kvalificerat av RISE, Research Institutes of Sweden, enligt SS - EN ISO 9001:2015 samt miljöcertifierat enligt SS - EN ISO 14001:2015.

Ekonomi

Resultaträkning

Årets omsättning har ökat med 3 162 tkr till 158 858 Tkr.

Antalet outhyrda objekt har medfört ett hyresbortfall på totalt 663 tkr (764 tkr).

Hyresbortfallet på bostäder är 0,1% (0,15%)

Förutom det direkta hyresbortfallet tillkommer hyresreduktioner på 323 tkr (823 tkr). Stiftelsen slutade med rabatter under verksamhetsåret.

Rörelsens underhållskostnader har ökat med 3 619 tkr (9 283 tkr).

Räntekostnaderna har minskat med 360 tkr (638 tkr).

Den genomsnittliga skuldräntan har under året varit 1,15% (1,16%).

Avskrivningarna uppgår till 25 606 tkr (23 143 tkr)

Under året har byggnader avskrivit med c:a 2% av anskaffningsvärdet.

Det redovisade resultatet uppgår till 13 094 tkr (17 016 tkr).

Balansräkning

Balansomslutningen har minskat med 9 324 Tkr.

Stiftelsen Östhammarshem
Org.nr 814400-3111

6 (24)

Flerårsöversikt (Tkr)	2018	2017	2016	2015
Nettoomsättning	158 858	155 696	153 198	154 400
Resultat efter finansiella poster	18 101	26 739	33 426	30 221
Rörelsemarginal %	15	22	27	26
Avkastning på eget kapital %	11	19	27	32
Balansomslutning	793 472	802 796	718 813	706 693
Soliditet %	21	18	17	14
Antal anställda	17	17	20	19

Stiftelsens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

Stiftelsen Östhammarshem
Org.nr 814400-3111

7 (24)

Resultaträkning

Tkr

	Not	2018-01-01 -2018-12-31	2017-01-01 -2017-12-31
Stiftelsens intäkter			
Hysesintäkter	2	158 257	154 824
Rabatter/reduktioner	3	-323	-823
Övriga intäkter	4	924	1 695
		158 858	155 696
Stiftelsens kostnader			
Direkta kostnader underhåll	5	-40 267	-36 648
Direkta kostnader drift	6	-48 007	-42 171
Direkta kostnader fastighetsavgift		-1 948	-1 805
Övriga externa kostnader	7, 8, 9, 10	-6 588	-7 973
Personalkostnader	11	-11 700	-10 346
Avskrivningar och nedskrivningar		-25 606	-23 143
Övriga rörelsekostnader		-274	0
		-134 390	-122 086
		24 468	33 610
Förvaltningsresultat			
Resultat från finansiella poster			
Utdelning aktier och andelar		2	2
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		244	100
Räntekostnader och liknande resultatposter	12	-6 613	-6 973
		-6 367	-6 871
		18 101	26 739
Resultat efter finansiella poster			
Bokslutsdispositioner	13	-3 640	-5 500
Resultat före skatt		14 461	21 239
Skatt	14	-1 366	-4 222
Årets resultat		13 094	17 016

Stiftelsen Östhammarshem
Org.nr 814400-3111

8 (24)

Balansräkning

Tkr

Not

2018-12-31

2017-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader	15	668 686	628 000
Mark	16	21 829	21 829
Markanläggningar	17	90 849	84 973
Maskiner, inventarier och fordon	18	2 132	1 702
Pågående byggnadsproduktion	19	6 500	59 847
		789 996	796 351

Finansiella anläggningstillgångar

Aktier och andelar	20	398	294
		398	294

Summa anläggningstillgångar

790 394 **796 645**

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Hysesfordringar		332	287
Kundfordringar		134	1 492
Aktuella skattefordringar		1 488	0
Övriga fordringar		1	3 068
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	21	1 122	1 303
		3 077	6 150

Kassa och bank

		1	1
Summa omsättningstillgångar		3 078	6 151

SUMMA TILLGÅNGAR

793 472 **802 796**

Stiftelsen Östhammarshem
Org.nr 814400-3111

9 (24)

Balansräkning	Not	2018-12-31	2017-12-31
Tkr			
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	22		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Grundfond		4 306	4 306
Reservfond		17 500	17 500
		21 806	21 806
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat kapital		118 103	101 087
Årets resultat		13 094	17 016
		131 197	118 103
Summa eget kapital		153 003	139 909
Obeskattade reserver	23	14 987	11 347
Avsättningar			
Uppskjuten skatteskuld	24	27 011	28 050
Summa avsättningar		27 011	28 050
Långfristiga skulder	25, 26		
Skulder till kreditinstitut		408 700	540 450
Summa långfristiga skulder		408 700	540 450
Kortfristiga skulder	26		
Checkräkningskredit	27	17 075	25 939
Skulder till kreditinstitut		151 750	20 500
Leverantörsskulder		11 976	21 746
Aktuella skatteskulder		0	6 146
Övriga skulder		340	289
Förskottsbetalda hyror		4 785	4 949
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	28	3 845	3 471
Summa kortfristiga skulder		189 771	83 040
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		793 472	802 796

Stiftelsen Östhammarshem
Org.nr 814400-3111

10 (24)

Rapport över förändringar i eget kapital

Tkr

	Grundfond	Bundna reserver	Fritt eget kapital	Summa eget kapital
Ingående eget kapital 2017-01-01	4 306	77 151	36 961	118 418
Ombokning uppskrivningsfond		-59 651	59 651	0
Justering balanserat resultat			4 475	4 475
Årets resultat			17 016	17 016
Utgående eget kapital 2017-12-31	4 306	17 500	118 103	139 909
Årets resultat			13 094	13 094
Utgående eget kapital 2018-12-31	4 306	17 500	131 197	153 003

Stiftelsen Östhammarshem
Org.nr 814400-3111

11 (24)

Kassaflödesanalys

Tkr

	Not	2018-01-01 -2018-12-31	2017-01-01 -2017-12-31
Den löpande verksamheten			
Förvaltningsresultat före finansiella poster		24 468	33 610
Avskrivningar och rearesultat		25 774	23 146
Erhållen ränta		246	102
Erlagd ränta		-6 613	-6 973
Beräknad inkomstskatt		-2 405	-3 680
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av kundfordringar		1 313	-1 016
Förändring av kortfristiga fordringar		1 760	-2 729
Förändring av leverantörsskulder		-9 770	11 012
Förändring av kortfristiga skulder		-14 748	8 374
Kassaflöde från den löpande verksamheten		20 025	61 846
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-19 525	-101 346
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-19 525	-101 346
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån		0	40 000
Amortering av lån		-500	-500
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-500	39 500
Årets kassaflöde		0	0
Likvida medel vid årets början			
Likvida medel vid årets början		1	1
Likvida medel vid årets slut		1	1

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Stiftelsen har gjort vissa justeringar i uppställningen av resultaträkningen vilket ger en mer rättvisande bild av verksamheten. Jämförelsesiffrorna och kassaflödesanalysen har också justerats av samma anledning.

Stiftelsen har också justerat jämförelsesiffrorna avseende uppskjuten skatteskuld och eget kapital på grund av felaktigheter från föregående år. Det justerade beloppet är 3 619 Tkr som är redovisat över resultatet och 2 435 Tkr är redovisat över egna kapitalet eftersom det är justeringar tidigare än år 2017.

Intäktsredovisning

Nettoomsättning

Hysesintäkter intäktsredovisas i den perioden uthyrningen avser.

Redovisningsprinciper för enskilda balansposter

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet om de beräknas ge företaget framtida ekonomiska fördelar, till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader. Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som övrig rörelseintäkt respektive övrig rörelsekostnad. Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångens avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Bolagets mark har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Linjär avskrivningsmetod används för övriga typer av materiella tillgångar.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Stommar	80 år
Elinstallationer	40 år
Värme	20 år
Ventilation	25 år
Ytskikt mm	15 år
Markanläggningar	5-20 år
Maskiner och inventarier	3-10 år

Inga låneutgifter aktiveras.

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

När det finns en indikation på att en tillgångs värde minskat, görs en prövning av nedskrivningsbehov. Har tillgången ett återvinningsvärde som är lägre än det redovisade värdet, skrivs den ner till återvinningsvärdet. Vid bedömning av nedskrivningsbehov grupperas tillgångarna på de lägsta nivåer där det finns separata identifierbara kassaflöden (kassagenererade enheter). För tillgångar som tidigare skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras. I resultaträkningen redovisas nedskrivningar och återföringar av nedskrivningar i posten av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar.

Finansiella instrument

Finansiella instrument redovisas i enlighet med reglerna i K3 kapitel 11, vilket innebär att värdering sker utifrån anskaffningsvärde. Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar kundfordringar och övriga fordringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när Stiftelsen Östhammarshem blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och stiftelsen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar/kortfristiga fordringar

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Leasingavtal

Leasingavtal där företaget är leasingtagare redovisas som operationell (hyresavtal), oavsett om avtalen är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar nettoredo visas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadgats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Ersättningar till anställda

Kortfristiga ersättningar

Kortfristiga ersättningar i stiftelsen utgörs av lön, sociala avgifter, betald semester och betald sjukfrånvaro. Kortfristiga ersättningar redovisas som en kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning.

Ersättningar till anställda efter avslutad anställning

I Stiftelsen Östhammarshem förekommer enbart förmånsbestämda pensionsplaner. De är förmånsbestämda pensionsplaner i enlighet med K3:s förenklingsregler, vilket innebär att pensionspremier betalas och dessa planer redovisas som avgiftsbestämda planer.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

Nyckeltalsdefinitioner

Soliditet

Eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatt) i förhållande till balansomslutningen.

Rörelsemarginal

Förvaltningsresultat i förhållande till summa intäkter.

Avkastning på eget kapital

Resultat efter finansiella poster i förhållande till eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatt).

Stiftelsen Östhammarshem
Org.nr 814400-3111

15 (24)

Not 2 Hyresintäkter

	2018	2017
Hyresintäkter, brutto		
Bostäder	121 485	118 346
Lokaler	35 227	34 825
Garage	1 601	1 625
Motorvärmare	607	792
	158 920	155 588
Hyresbortfall, brutto		
Bostäder	-125	-175
Lokaler	-220	-29
Garage	-215	-246
Motorvärmare	-103	-314
	-663	-764
Hyresbortfall i %		
Bostäder	0	0
Lokaler		0
Garage	-13	-15
Motorvärmare	-17	-40
Andel hyresbortfall	0	-1
Hyresintäkter, netto		
Bostäder	121 360	118 171
Lokaler	35 007	34 796
Garage	1 386	1 379
Motorvärmare	504	478
	158 257	154 824

Not 3 Rabatter/Hyresreduktioner

	2018	2017
Kvarboenderabatt	0	-444
Hyresreduktioner	-323	-379
Summa	-323	-823

Not 4 Övriga intäkter

	2018	2017
Ersättning från hyresgäster	722	827
Realisationsvinst, maskiner	67	0
Försäljning värme och vatten	127	0
Övriga intäkter	8	868
	924	1 695

Stiftelsen Östhammarshem
Org.nr 814400-3111

16 (24)

Not 5 Underhållskostnader

	2018	2017
Planerat underhåll	-11 518	-13 191
Löpande underhåll/reparationer	-28 749	-23 457
	-40 267	-36 648

Not 6 Driftskostnader

	2018	2017
Tillval, lägenhet	-111	-27
Material och köpta tjänster, fastighetstjänster	-13 645	-10 628
Vattenanvändning	-7 727	-6 508
Elanvändning	-5 812	-6 231
Elanvändning, outhyrda lägenheter	-40	-14
Uppvärmning	-14 340	-12 936
Sophantering	-3 351	-3 208
Sotning, OVK, OKK	-407	-280
Försäkringar m.m	-2 574	-2 339
	-48 007	-42 171

Not 7 Operationella leasingavtal

Leasingavtal där stiftelsen är leasegivare

	2018	2017
Lokaler inom ett år	6 095	452
Lokaler senare än ett år men inom fem år	20 070	21 418
Lokaler senare än fem år	14 769	13 268
	40 934	35 138

Leasingavtal där stiftelsen är leasetagare
Personbil, scanner, kaffemaskin, kopiator och
frankeringsmaskin

Kostnadsförda leasingavtal	139	227
----------------------------	-----	-----

Stiftelsen Östhammarshem
Org.nr 814400-3111

17 (24)

Not 8 Hyresavtal avseende bostäder

Hyresavtal avseende bostäder och garage ingås normalt tillsvidare där hyresgästen har möjlighet att säga upp avtalet med 3 månaders uppsägningstid

	2018	2017
Antal kontrakt bostäder	1 652	1 606
Kontraktsvärde	115 628	112 322
Antal kontrakt garage och p-platser	610	568
Kontraktsvärde	2 373	2 331

Not 9 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2018	2017
E&Y		
Revisionsuppdrag	-338	-450
	-338	-450

Not 10 Övriga externa kostnader

	2018	2017
Transportmedel, driftskostnader	-780	-1 034
Lokalhyror	-1 191	-1 196
Marknadsföring	-280	-374
Styrelse och revision	-501	-646
Hyresförluster	-107	-112
Fakturaförluster	-20	-82
Övriga adm. kostnader	-3 482	-4 250
Medel till hyresgästföreningen	-227	-278
	-6 588	-7 972

Stiftelsen Östhammarshem
Org.nr 814400-3111

18 (24)

Not 11 Anställda och personalkostnader

	2018	2017
Medelantalet anställda		
Kvinnor	6	6
Män	11	11
	17	17
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	1 208	1 160
Övriga anställda	6 394	5 864
	7 602	7 024
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	18	8
Pensionskostnader för övriga anställda	508	320
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	2 369	2 109
	2 895	2 437
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	10 497	9 461

Avgångsvederlag

Verkställande direktören har en uppsägningstid på 3 månader om uppsägningen är från bolagets sida. Väljer verkställande direktören att avsluta sin anställning är uppsägningstiden 3 månader.

Könsfördelning bland ledande befattningshavare

Andel kvinnor i styrelsen	43 %	43 %
Andel män i styrelsen	57 %	57 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	40 %	40 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	60 %	60 %

Not 12 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2018	2017
Räntekostnader till koncernföretag	-1	-2
Räntor på fastighets- och underhållslån	-5 532	-5 831
Borgensavgift	-1 079	-1 122
Kostnadsränta för skatter och avgifter	-1	-18
	-6 613	-6 973

Not 13 Bokslutsdispositioner

	2018	2017
Avsättning till periodiseringsfond	-3 640	-5 500
	-3 640	-5 500

Stiftelsen Östhammarshem
Org.nr 814400-3111

19 (24)

Not 14 Aktuell och uppskjuten skatt

	2018	2017
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	-2 405	-3 680
Justering avseende tidigare år		0
Förändring av uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	1 039	-542
Totalt redovisad skatt	-1 366	-4 222

Avstämning av effektiv skatt

	2018		2017	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		14 460		21 238
Skatt enligt gällande skattesats	22,00	-3 181	22,00	-4 672
Ej avdragsgilla kostnader	0,08	-12	0,08	-18
Schablonintäkt periodiseringsfonder	0,06	-9	0,01	-3
Justering avseende skatter för föregående år	0,00	0	-2,22	471
Ej skattepliktig intäkt		0		0
Justering uppskjuten skatt avseende ändrad skattesats	-12,69	1 836	0,00	0
Redovisad effektiv skatt	9,45	-1 366	19,88	-4 222

Not 15 Byggnader

	2018-12-31	2017-12-31
Ingående anskaffningsvärden	884 617	847 508
Inköp	0	2 017
Försäljningar/utrangeringar	-306	0
Omklassificeringar	79 373	35 092
Erhållna bidrag	-19 616	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	944 068	884 617
Uppskrivning av fastigheter	68 272	68 272
Nedskrivning av fastigheter	-62 219	-62 219
Netto uppskrivningar och avskrivningar	6 053	6 053
Netto anskaffningsvärde	950 121	890 670
Ingående avskrivningar	-262 670	-247 353
Försäljningar/utrangeringar	31	
Ombokning mot balanserat resultat pga tidigare dubbel		2 049
Årets avskrivningar	-18 797	-17 366
Utgående ackumulerade avskrivningar	-281 436	-262 670
Utgående redovisat värde	668 686	628 000

Stiftelsen Östhammarshem
Org.nr 814400-3111

20 (24)

Not 16 Mark

	2018-12-31	2017-12-31
Ingående anskaffningsvärden	21 829	20 982
Obebyggd tomtmark	0	278
Inköp	0	569
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	21 829	21 829
Netto anskaffningsvärde	21 829	21 829
Utgående redovisat värde	21 829	21 829

Not 17 Markanläggningar

	2018-12-31	2017-12-31
Ingående anskaffningsvärden	121 924	106 563
Inköp	0	0
Omklassificeringar	12 125	15 361
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	134 049	121 924
Netto anskaffningsvärde	134 049	121 924
Ingående avskrivningar	-36 951	-31 689
Årets avskrivningar	-6 250	-5 262
Utgående ackumulerade avskrivningar	-43 201	-36 951
Utgående redovisat värde	90 849	84 973
Uppgifter om förvaltningsfastigheter		
Redovisat värde	781 364	734 802
Verkligt värde	1 363 300	1 363 300
Taxeringsvärden byggnader	603 514	603 514
	603 514	603 514

Den externa marknadsvärderingen gjordes under år 2015 och ledningen har gjort den bedömningen att detta marknadsvärde minst motsvarar det verkliga marknadsvärdet även år 2018.

Stiftelsen Östhammarshem
Org.nr 814400-3111

21 (24)

Not 18 Maskiner, inventarier och fordon

	2018-12-31	2017-12-31
Ingående anskaffningsvärden	3 885	3 506
Inköp	990	994
Försäljningar/utrangeringar	-370	-615
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	4 505	3 885
Netto anskaffningsvärde	4 505	3 885
Ingående avskrivningar	-2 183	-2 280
Försäljningar/utrangeringar	370	612
Årets avskrivningar	-560	-515
Utgående ackumulerade avskrivningar	-2 373	-2 183
Utgående redovisat värde	2 132	1 702

Not 19 Pågående byggnadsproduktion

	2018-12-31	2017-12-31
Ingående nedlagda kostnader	59 847	12 545
Under året nedlagda kostnader	38 150	97 755
Under året genomförda omfördelningar	-91 498	-50 453
Utgående nedlagda kostnader	6 499	59 847
Utgående redovisat värde	6 499	59 847

Not 20 Aktier och andelar

	2018-12-31	2017-12-31
Husbyggnadsvaror (HBV) 1 andel	40	40
innestående medel i HBV	358	254
	398	294

Not 21 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2018-12-31	2017-12-31
Förutbetalda försäkringspremier	1 122	992
Övriga förutbetalda kostnader	0	310
	1 122	1 302

Stiftelsen Östhammarshem
Org.nr 814400-3111

22 (24)

Not 22 Disposition av vinst eller förlust

2018-12-31

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:

balanserad vinst	118 103
årets vinst	13 094
	131 197
disponeras så att i ny räkning överföres	131 197
	131 197

Not 23 Obeskattade reserver

2018-12-31

2017-12-31

Periodiseringsfond 2016	5 847	5 847
Periodiseringsfond 2017	5 500	5 500
Periodiseringsfond 2018	3 640	0
	14 987	11 347
Skatteeffekt av schablonränta på periodiseringsfond	9	5

Not 24 Uppskjuten skatt på temporära skillnader

2018-12-31

Temporära skillnader	Uppskjuten skattefordran	Uppskjuten skatteskuld	Netto
Temporära skillnader hänförlig till skattemässiga avskrivningar på byggnader	0	27 011	27 011
	0	27 011	27 011

2017-12-31

Temporära skillnader	Uppskjuten skattefordran	Uppskjuten skatteskuld	Netto
Temporära skillnader hänförlig till skattemässiga avskrivningar på byggnader	0	28 050	28 050
	0	28 050	28 050

Förändring av uppskjuten skatt

	Belopp vid årets ingång	Redovisas i resultaträk.	Belopp vid årets utgång
Temporära skillnader hänförlig till skattemässiga avskrivningar på byggnader	28 050	-1 039	27 011
	28 050	-1 039	27 011

Not 25 Långfristiga skulder

	2018-12-31	2017-12-31
Förfaller senare än fem år efter balansdagen		
Skulder till kreditinstitut	0	0
	0	0

Not 26 Skulder som avser flera poster

Företagets banklån om 560 450 000 kronor redovisas under följande poster i balansräkningen.

	2018-12-31	2017-12-31
Långfristiga skulder		
Övriga skulder till kreditinstitut	408 700	540 450
	408 700	540 450
Kortfristiga skulder		
Övriga skulder till kreditinstitut	151 750	20 500
	151 750	20 500

Not 27 Checkräkningskredit

	2018-12-31	2017-12-31
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till	50 000	50 000
Utnyttjad kredit uppgår till	17 075	25 939

Sedan juli 1997 utnyttjas en kredit, med en kreditlimit på 50 mkr, där huvudkontot ägs av Östhammars kommun.

Not 28 Upplupna kostnader och förubetalda intäkter

	2018-12-31	2017-12-31
Upplupna löner	94	103
Upplupna semesterlöner	888	1 011
Upplupna sociala avgifter	196	188
Upplupna räntekostnader	672	654
Övriga upplupna kostnader	1 995	1 514
	3 845	3 470

Not 29 Eventualförpliktelser

	2018-12-31	2017-12-31
Fastigo	132	132
	132	132

Stiftelsen Östhammarshem
Org.nr 814400-3111

24 (24)


Not 30 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga väsentliga händelser har skett efter räkenskapsårets slut.

Gimo den 19 mars 2019

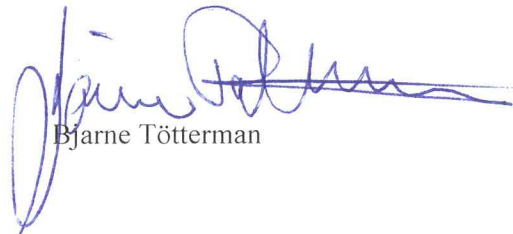

Örjan Mattsson
Ordförande


Allan Kruukka
Vice Ordförande


Ylva Lundin


Ingvar Skönstrand


Camilla Strandman


Bjarne Tötterman


Margareta Widen-Berggren

Vår revisionsberättelse har lämnats


Daniel Öberg
Auktoriserad revisor


Anne Fridlund
Förtroendemannarevisor


Gunnar Rydwall
Förtroendemannarevisor

Revisionsberättelse

Till styrelsen i Stiftelsen Östhammarshem, org.nr 814400-3111.

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Stiftelsen Östhammarshem för räkenskapsåret 2018-01-01 - 2018-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2018 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *Lekmannarevisorns ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorsred i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera stiftelsen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsred i Sverige.

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Lekmannarevisorns ansvar

Vi har utfört en revision enligt stiftelselagen och därmed enligt god revisionsred i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av stiftelsens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning av Stiftelsen Östhammarshem för räkenskapsåret 2018-01-01 - 2018-12-31.

Vi har inte funnit att någon styrelseledamot företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige.

Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorers ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisionsssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförförordnandet.

Revisorers ansvar

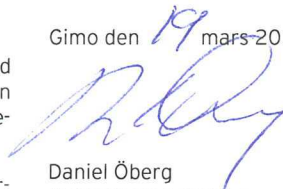
Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande.
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.


Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder de auktoriserade revisorerna professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på de auktoriserade revisorernas professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, viktiga åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Gimo den 19 mars 2019




Daniel Öberg
Auktoriserad revisor

Ernst & Young AB



Anne Fridlund
Förtroendemannarevisor



Gunnar Rydwall
Förtroendemannarevisor

Regionfullmäktige i Uppsala län
Kommunfullmäktige i Enköping
Kommunfullmäktige i Heby
Kommunfullmäktige i Håbo
Kommunfullmäktige i Knivsta
Kommunfullmäktige i Tierp
Kommunfullmäktige i Uppsala
Kommunfullmäktige i Älvkarleby
Kommunfullmäktige i Östhammar
Försäkringskassan
Arbetsförmedlingen

Ansvarsfrihet för styrelsen i Samordningsförbundet Uppsala län

Samordningsförbundets revisorer har granskat förbundets verksamhet och årsredovisning för 2018 och tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Samordningsförbundets medlemmar ska ta ställning till om förbundets styrelse beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2018. Förbundet emotser protokollsutdrag från ert fullmäktige/motsvarande så snart ärendet har behandlats hos er.

Protokollsutdrag skickas till:
Samordningsförbundet Uppsala län
Storgatan 27
751 85 Uppsala

alternativt via e-post till
info@finsam uppsala.se

Bilagor:
- Revisionsberättelse 2018
- Granskningsrapport 2018
- Årsredovisning 2018

Hälsningar

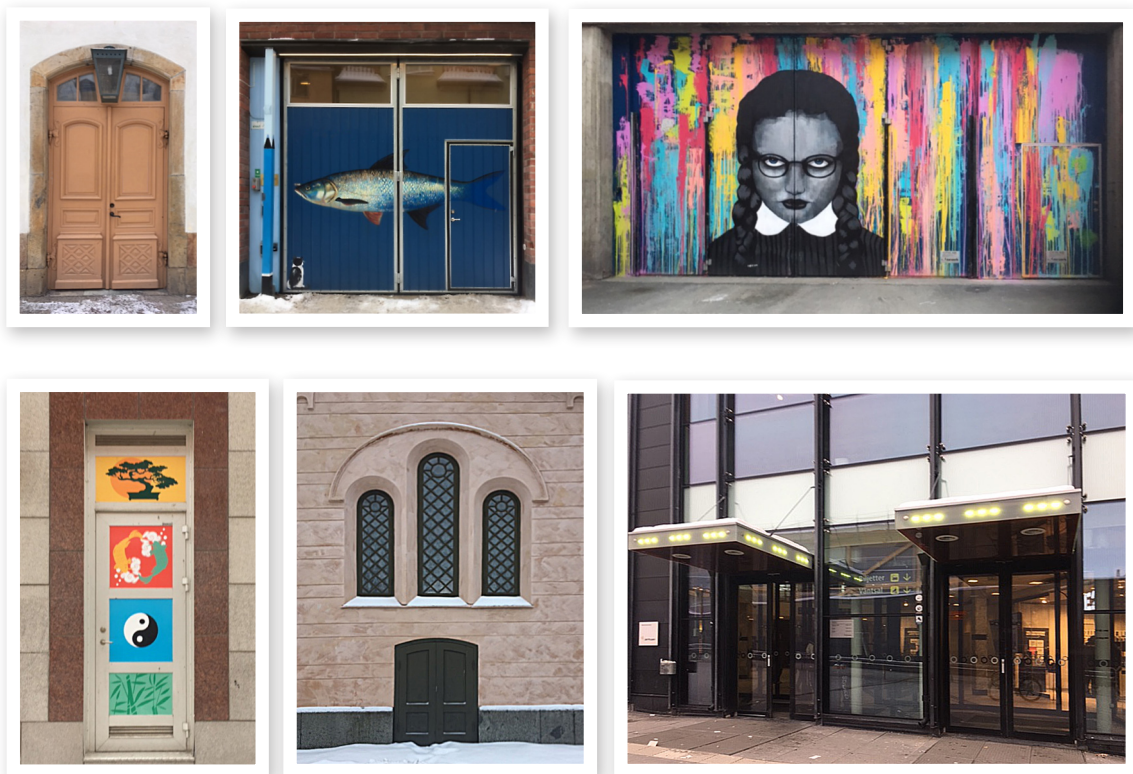
Åsa Fichtel
Förbundschef Samordningsförbundet Uppsala län

Telefon 018-18 58 40
info@finsam uppsala.se
Samordningsförbundet Uppsala län
Storgatan 27
751 85 Uppsala



*"Det finns en symbolik i dörrar som har koppling till samverkan.
Ibland öppnas en dörr, ibland stängs den. Bakom en dörr kan det rymmas
nya saker som man inte visste om och ibland stänger man dörren
bakom sig och går in igenom en ny."*

Förbundschef Åsa Fichtel



Samordningsförbundet Uppsala län

Storgatan 27, 751 85 Uppsala

www.finsamupsala.se



Grafisk form: Per Jonebrink, RÅDIS AB

Fotografier: Åsa Fichtel

Februari 2019



SAMORDNINGSFÖRBUNDET
UPPSALA LÄN

Årsredovisning 2018

Samordningsförbundet Uppsala län lämnar årsredovisning
för perioden 2018-01-01 till 2018-12-31

Innehållsförteckning

Ordföranden har ordet	5
Förvaltningsberättelse	5
Sammanfattning av perioden	6
Om Samordningsförbundet Uppsala län	7
Förbundets medlemmar	8
Styrelsen	8
Revisorer	9
Kansli och utvecklingsgrupper	9
Övrigt stöd för att främja samverkan	10
Prioriterade målgrupper	10
Fördelning av medel	10
Måluppfyllelse	11
Mål 2018 och utfall	11
Övriga aktiviteter	13
Studiebesök	13
Uppföljning av insatser	14
Deltagare individinsatser	17
Sammanfattande analys av utfallet	18
Uppföljning Internkontrollplan	18
Ekonomi/budget	19
Beslutsfattande/delegation/attest	19
Verksamhetsmål	19
Finansierade insatser	19
Ekonomisk redogörelse	20
Kommentar till årsredovisning 2018	20
Samverkansinsatser	21
Förtroendevalda och förvaltning	24
God ekonomisk hushållning	25
Budget och medelstilldelning	26
Kapitalförvaltning	26
Resultaträkning	27
Balansräkning	28
Kassafloedesanalys	29
Redovisningsprinciper	29
Noter	30

Uppsala 2019-03-18

Ulrik Wärnsberg

Förbundsordförande

Utsedd av Uppsala kommun

Ann-Sofi Wallén

1:e vice ordförande

Utsedd av Försäkringskassan

Annika Forsell

2:e vice ordförande

Utsedd av Region Uppsala

Lars Ahlstrand

Utsedd av Arbetsförmedlingen

Solweig Eklund

Utsedd av Enköpings kommun

Karl-Arne Larsson

Utsedd av Heby kommun

Bertil Brifors

Utsedd av Håbo kommun

Göran Nilsson

Utsedd av Knivsta kommun

Viktoria Söderling

Utsedd av Tierps kommun

Inga-Lil Tegelberg

Utsedd av Älvkarleby kommun

Kerstin Björck-Jansson

Utsedd av Östhammars kommun

Ordföranden har ordet

Förvaltningsberättelse

Många insatser är igång

Under år 2018 har styrelsens inriktning varit att merparten av insatserna ska riktas mot individer.

Så är även fallet för insatserna som vi för tillfället finansierar. En stor mängd individer har deltagit i insatser som är helt eller delvis finansierade från oss. Totalt handlar det om 866 individer som deltagit. Sex av tio av de 277 individerna som skrivits ut under året har gått till arbete eller studier, ett resultat som vi är mycket glada för.



Vårt överskott arbetas av systematiskt och pengarna har använts till fler insatser än vi någonsin har finansierat. Som ordförande blir jag stolt över alla insatser vi hjälpt till att finansiera som bidrar till en effektiv resursanvändning.

De åtta lokala utvecklingsgrupperna är navet i den lokala samverkan. Det är parterna som själva bestämt att de vill bedriva sin samverkan genom dessa. Vid deras träffar diskuteras både de finansierade insatserna som vi stöttar men också andra utmaningar för utvecklingen framåt. Parterna är samstämda i att lokusgrupperna ger kraft och utveckling i ett framåtsyftande gemensamt arbete.

Kompetenshöjande insatser

Under året har förbundet arrangerat flera välbesökta seminarier, allt med syfte att höja kompetensen kring olika samverkansfrågor. Vi har arrangerat seminarier kring arbetsgivarperspektivet, jämställdhet, arbetsintegrerande sociala företag, samt även kring våld i nära relationer. Ämnena kommer ofta som önskemål från våra parter.

Tio år med förbundet

I november firade förbundet 10 år. Vi hade bjudit in både gamla och nya samverkansparter till en eftermiddag med föreläsning och mingel. Den utveckling vi nått fram till idag är en resa vi gjort som innebär att vi hela tiden behöver tänka förändring och nya sätt att utveckla samverkan med våra parter, det är en process som vi behöver jobba aktivt med hela tiden.

Vi tror på framtiden

En effektiv resursanvändning är målet med allt vi gör och jag är glad över att vi tillsammans lyckats så bra. Det är med stolthet jag säger tack för år 2018 och välkomnar ett nytt spännande verksamhetsår.

Ulrik Wärnsberg

Ordförande i Samordningsförbundet Uppsala län

Sammanfattning av perioden

Måluppfyllelse

Resultaten i årsredovisningen visar att Samordningsförbundet har nått samtliga mål. Därmed har uppdraget att stödja medlemmarnas arbete att förbättra för individer i behov av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering att närma sig eller nå egen försörjning uppfyllts.

Deltagare

Förbundet har för året prioriterat insatser enligt fördelningen individ 60 %, därefter struktur 30 % och slutligen mot kompetenshöjande insatser 10 %.

Prioriteringen har varit ett riktmärke för beviljade ansökningar och utfallet ligger budgetmässigt väl i linje med prioriteringen där: 58 % är insatser riktade mot individ, 41 % är insatser mot struktur och 1 % är riktad mot kompetenshöjande insatser.

Under året har förbundets individinsatser stöttat 866 deltagare.

Av de 866 registrerade deltagarna är:

- 49 % kvinnor och 51 % män
- 40 % yngre än 30 år
- 20 % har haft offentlig försörjning i mer än 3 år
- 31 % har en grundskoleexamen eller lägre som högsta avslutade utbildningsnivå
- 32 % har någon form av eftergymnasial utbildning

Totalt 277 individer har skrivits ut från individinriktade insatser under perioden. Av dessa har 174 stycken, det vill säga 63 % (51 % kvinnor och 49 % män) gått till arbete eller studier efter avslutad insats.

Systematisk uppföljning av insatserna

Under året har samtliga insatser redovisat kvartalsrapporter till förbundet. Fokus i kvartalsrapporterna ligger på att följa upp insatserna vad gäller olika områden såsom måluppfyllelse, styrgruppsmedverkan, vakanser, start i tid, budget m.m.

Kvartalsrapporterna följs upp, analyseras systematiskt och sammanställs tillsammans med rekvisitioner, budget och statistik från SUS* i ett sammanfattande PM två gånger per år. Syftet är att följa upp insatserna tätare än vad som gjorts tidigare. Insatserna har exempelvis blivit betydligt bättre på att redovisa avvikelser i ett tidigt skede.

Ekonomi

För år 2018 är rörelseresultat -685 tkr och resultatet efter finansiella poster är -374 tkr.

Ett flertal av insatserna har flyttat medel från 2018 till 2019 vilket gör att det förväntade underskottet för 2018 blivit mindre än tidigare budgeterat. Konsekvensen av detta är att det förväntade underskottet för 2018 förskjuts ett år framåt, till 2019.

Insatserna nyttjar 92 % av beviljad budget, justerad för inlämnade avvikelser.

Under 2018 har drygt hälften av insatserna nyttjat hela sin budget jämfört med drygt en tredjedel av insatserna föregående år.

* Sektorsövergripande system för uppföljning av samverkan och finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet.

Om Samordningsförbundet Uppsala län

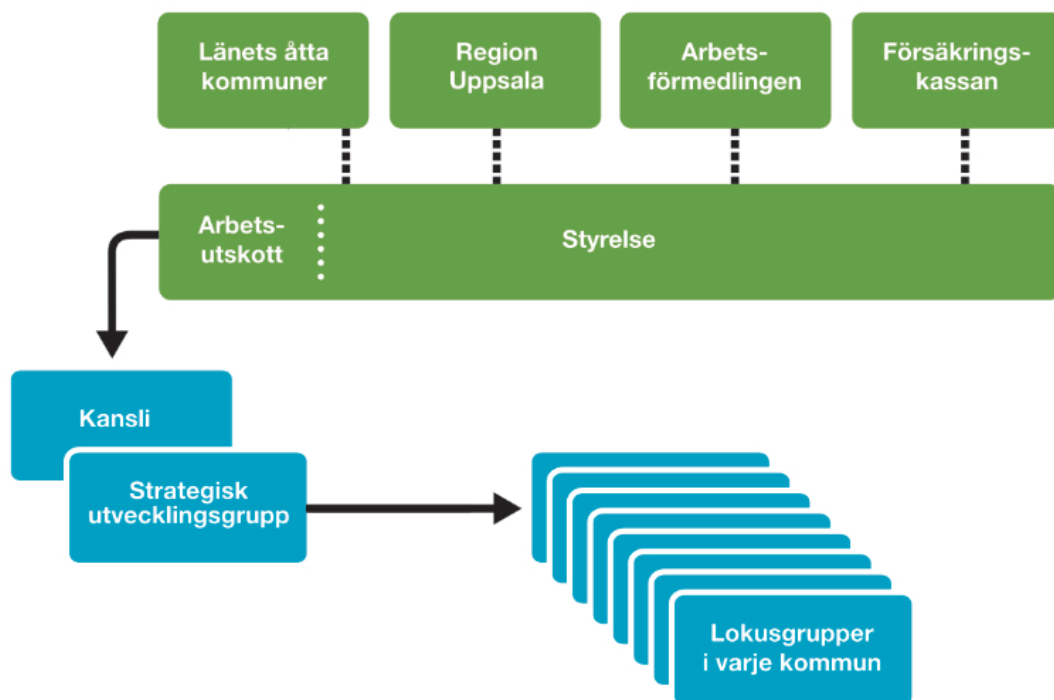
Syftet med Samordningsförbundets verksamhet är att genom finansiell samordning underlätta och förbättra möjligheterna för de individer som är i behov av samordnande rehabiliteringsinsatser. Målgruppen ska kunna förbättra sin förmåga att utföra ett förvärvsarbete och därigenom utveckla förutsättningarna till egen försörjning.

Förbundet ska främja samverkan och underlätta en effektiv resursanvändning inom rehabiliteringsområdet mellan Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Region Uppsala och länets kommuner.

Samordningsförbundet verkar med stöd av Lag om finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet (SFS 2003:1210). Även förbundsordningen reglerar förbundets arbete.

I förbundsordningen regleras följande; medlemmar, ändamål, styrelsens sammansättning, hur ledamöter utses, mandatperioder, vilka uppgifter styrelsens har, personal, revisorer, styrning och insyn. Förbundsordningen beslutas av ingående partners högsta beslutande organ, det vill säga kommunfullmäktige eller motsvarande hos övriga parter.

Parterna har valt att jobba med lokala utvecklingsgrupper (lokusgrupper) i samtliga åtta kommuner. Dessa syftar till att skapa hållbarhet i ett samverkansperspektiv, se organisationskiss över förbundet nedan.



Förbundets medlemmar

Medlemmar i Samordningsförbundet Uppsala län är kommunerna Enköping, Heby, Håbo, Knivsta, Tierp, Uppsala, Älvkarleby samt Östhammar, Region Uppsala, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan. Medlemsdialoger och medlemssamråd är två forum där medlemmarna kan komma med synpunkter och påverka verksamheten. Dessa sker med politiker eller högre chefer hos Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan.

Vid medlemsdialogerna informerar förbundet om vad som skett under året, årets inriktning och tankar kring framtiden. Medlemmarna har också möjlighet att berätta om sina behov och vad de önskar att förbundet ska prioritera framåt. Dialogerna sker i de flesta fall med kommunstyrelsens arbetsutskott (AU). Under perioden har medlemsdialoger genomförts med samtliga medlemmar. Föredragande är förbundschefen. Ordförande har deltagit i samband med dialogen med Region Uppsala, Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen. Två medlemssamråd har genomförts under året. Medlemssamråden sker med kommunstyrelsens ordförande eller på högre chefsnivå hos de statliga aktörerna, exempelvis områdeschef på Arbetsförmedlingen.

Styrelsen

Förbundets styrelse består av elva ordinarie ledamöter och elva ersättare som utses av medlemmarna. Styrelsen är ytterst ansvarig för verksamheten i förbundet. De sätter mål och inriktning kring vad de vill att förbundet ska prioritera i sin finansiering av insatser, men har inte något linjeansvar mot parterna. Det är varje medlem som väljer om de vill söka medel från förbundet. Alla insatser genomförs av parterna i ordinarie verksamhet, utifrån de behov de har identifierat på hemmaplan och i samverkan med övriga parter. Styrelsen består av lokalt utsedda politiker från kommun och region. Från Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan är det chefer, vilka de själva har utsett som ingår. Styrelsen har sammanträtt vid 5 tillfällen och AU har haft 6 möten under året.

Styrelsen har under 2018 bestått av

Medlemsorganisation	Ordinarie ledamot	Ersättare
Enköpings kommun	Solweig Eklund (S)	Ingvar Smedlund (M)
Heby kommun	Karl-Arne Larsson (C)	Kristina Pettersson (S)
Håbo kommun	Bertil Brifors (M)	Inger Wallin (S)
Knivsta kommun	Göran Nilsson (M)	Britt-Louise Gunnar (S)
Tierps kommun	Viktoria Söderling (S)	Catarina Deremar (C)
Uppsala kommun	Ulrik Wärnsberg (S)	Ismail Kamil (L)
Älvkarleby kommun	Inga-Lil Tegelberg (S)	Roger Petrini (M)
Östhammars kommun	Kerstin Björck-Jansson (C)	Pär-Olof Olsson (M)
Region Uppsala	Annika Forsell (MP)	Johan Rendel (M)
Försäkringskassan	Ann-Sofi Wallén	Karolina Eriksson t.o.m. 180831 Stefan Mörk från 180901
Arbetsförmedlingen	Lars Ahlstrand	Erland Fischer

Revisorer

Revisorerna inom förbundet har till uppgift att granska styrelsen och om verksamheten bedrivits på ett ändamålsenligt och effektivt sätt, samt om det finns fungerande interna kontrollsystem. Samordningsförbundets medlemmar utser förtroendevalda revisorer. För verksamhetsåret 2018 har två revisorer för kommunernas och Region Uppsalas räkning utsetts, Cecilia Forss som är ordförande samt Knut Rexed. De statliga myndigheterna, Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen har anlitat Deloitte att granska förbundet. Revision sker två gånger per år.

Kansli och utvecklingsgrupper

Samordningsförbundets kansli har under året bestått av en förbundschef, en verksamhetsutvecklare, en projektanställd processtödare, en ekonom och en administratör. Kansliet, under ledning av förbundschefen bereder ärenden till styrelsen, verkställer beslut, säkerställer att ansökningar bereds enligt förbundets styrdokument samt utifrån lagstiftning. Vidare fungerar kansliet som stöd till förbundets utvecklingsinriktade arbete gentemot parterna. Kansliet deltar som adjungerade vid styrgrupper eller motsvarande men har ingen styrande roll i dessa. Det är parterna som själva leder sin samverkan och förbundet stödjer genom finansiering, uppföljning samt återkoppling till parterna.

Lokala utvecklingsgrupper finns i alla kommuner sedan två år. Det är parterna som valt att driva sin samverkan genom dessa. Styrelsen har genom sina satta mål och inriktning talat om att de uppmuntrar parternas initiativ till samverkan. Kansliet deltar som adjungerade vid lokusgruppernas möten och stödjer deras samverkan både på strategisk nivå samt om parterna önskar stöd även på operativ nivå. Kansliet möjliggör att ansökningar till styrelsen görs samt att de uppfyller de krav som satts upp för ansökningar.

Sedan maj 2016 finns en strategisk utvecklingsgrupp där strategiska utvecklingsfrågor diskuteras tillsammans med parterna. Syftet är att i denna grupp diskutera frågor som är aktuella för samtliga lokusgrupper, exempelvis kring gemensamma behov nu och framåt, kompetensutveckling, samt utbyta erfarenheter. Gruppen ska både fungera som stöd för förbundschefen men också fylla ett stöd för att underlätta parternas samverkan. Minst en part från respektive lokusgrupp deltar och samtliga parter är representerade.

Samordningsförbundet är sedan flera år medlem i Nationella Nätverket för Samordningsförbund (NNS) och förbundschefen deltar regelbundet i aktiviteter inom detta forum. Förbundschefen men även verksamhetsutvecklare har kontinuerlig kontakt med förbundschefer, samordnare och verksamhetsutvecklare från andra samordningsförbund för att utbyta erfarenheter och diskutera aktuella frågor.

Övrigt stöd för att främja samverkan

Kansliet erbjuder nätverk och operativt stöd för insatsansvariga (projektledare) för att stödja dessa i deras uppdrag. Kansliet ansvarar för att följa upp beviljade insatser och redovisa detta löpande till styrelsen. Uppföljningen rapporteras i ett PM som två gånger per år redovisas till styrelsen och övriga samverkansparter.

Kansliet kommer även fortsättningsvis att delta i olika nätverk för att stödja samverkan. Ett sådant är FIA (Forum för inkluderande arbetsmarknad) där parterna har möjlighet att söka stöd inför ansökningar till ESF (Europeiska socialfonden).

Prioriterade målgrupper

Förbundet har beslutat att förorda prioriterade målgrupper.

1. Unga med funktionsnedsättning och/eller aktivitetsersättning (16–29 år).
2. Personer med långvarigt bidrags- och/eller ersättningsberoende.

Totalt fem av de tolv individinsatser som varit igång under 2018 riktar sig mot unga och samtliga individinsatser riktar sig mot prioriterad målgrupp 2.

Fördelning av medel

Förbundet har för året prioriterat insatser mot individ, därefter struktur och slutligen mot kompetenshöjande insatser.

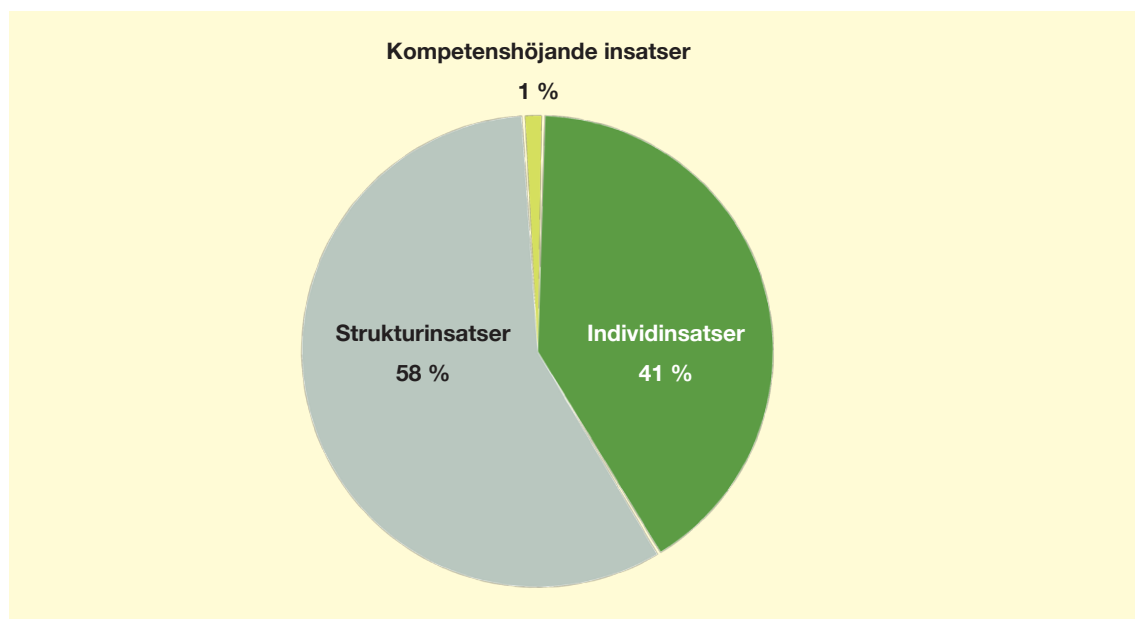
Ambitionen har varit att fördelning ska ske utifrån

60 procent individ

30 procent struktur

10 procent kompetenshöjande insatser

Prioriteringen har varit ett riktmärke för beviljade ansökningar och utfallet ligger budgetmässigt väl i linje med prioriteringen där: 58 % är insatser riktade mot individ, 41 % är insatser mot struktur och 1 % är riktad mot kompetenshöjande insatser.



Måluppfyllelse

Samtliga mål under 2018 är uppfyllda. Fler insatser än någonsin tidigare är beviljade finansiering från förbundet. Under 2018 har 23 insatser finansierats av förbundet varav tre har avslutats under året. De sammantagna resultaten visar att Samordningsförbundet har uppfyllt sitt uppdrag att stödja medlemmarnas samverkansarbete för att förbättra för individer i behov av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering att närma sig eller nå egen försörjning. Nedan följer en beskrivning förbundets uppsatta mål samt resultaten av dessa.

Mål 2018 och utfall

Mål: Individinsatser

Resultatmål: Ska generera att minst lika många procent av inskrivna deltagare (individer) i förbundets insatser går ut i arbete/studier som riksnittet.

Uppföljning: Uppföljning har skett genom att respektive insats registrerat individdata på deltagare i insatserna i SUS. Förbundet har tagit ut data månadsvis för att följa utvecklingen. Eventuella avvikelser har rapporterats av respektive insats enligt överenskommelse.

Redovisning från styrgrupp sker kvartalsvis.

Kommentar: Riksnittet, 34 procent till arbete/studier är målet för de insatser som syftar till en direkt arbetsåtergång. I vissa fall är målet för insatsen av förrehabiliterande karaktär, då har andra resultatmål formulerats av sökt insats.

Utfall: 12 av de 23 insatser som finansierats av Samordningsförbundet under året är av individkaraktär. Totalt har 277 individer avslutats från insatser med individinriktning under perioden och av dessa har ca 63 % gått till arbete/studier (180 stycken), 51 % kvinnor och 49 % män.

Mål: Insatser på övergripande nivå

Resultatmål: Ska generera åtgärder på strukturnivå riktat mot samverkan t.ex. nya/reviderade styrdokument hos parterna så som överenskommelser, policyer, riktlinjer eller rutiner, förändrade arbetssätt eller metoder, ökat samarbete med annan part så som civilsamhället eller brukarorganisationer, ökad kunskap hos medarbetare inom områden betydelsefulla för samverkan.

Uppföljning: Uppföljningen görs utifrån de sökande parternas formulerade mål inom respektive insats. Det parterna har angivit som mål är det som följs upp och styrelsen har möjlighet att avbryta finansiering om insatsen avviker för stort gällande innehåll och resultat. Redovisning görs kvartalsvis av respektive styrgrupp.

Kommentar: Om insatsen avviker för stort vad gäller innehåll och resultat från vad som ansökts om kan styrelsen välja om de vill fortsätta finansiera eller avbryta fortsatt finansiering.

Utfall: 11 av de 23 insatser som finansierats av Samordningsförbundet under året är av strukturell karaktär. 3 insatser av strukturell karaktär har avslutats under året och måluppfyllelsen av dessa insatser har varit tillfredsställande. Av de fortsatt pågående strukturella insatserna visar kvartalsuppföljning att merparten av insatserna ligger i fas gällande aktiviteter och delmål som de angett i ansökningarna till förbundet.

Mål: Tillfälliga kompetenshöjande insatser

Resultatmål: Ska generera ökad kunskap hos medarbetarna inom områden som är betydelsefulla för samverkan.

Uppföljning: Görs utifrån de sökande parternas formulerade mål inom respektive insats. Parterna följer upp och redovisar utifrån uppställda mål och avslutad insats. Förbundet sammanställer detta och kontrollerar att insats utförts i enlighet med ansökan.

Kommentar: Om insatsen avviker för stort vad gäller innehåll och resultat från vad som ansökts om kan styrelsen välja om de vill fortsätta finansiera eller avbryta fortsatt finansiering.

Utfall: 1 % av förbundets budget för insatser har använts till tillfälliga kompetenshöjande insatser. Tre insatser har beviljats och två stycken har genomförts under perioden. 144 medarbetare och andra intressenter hos parterna har fått ta del av de aktiviteterna. Samtliga parter har fullföljt sina åtaganden och följt upp insatserna på det sätt de angett i ansökan. Utöver dessa ansökta medel har kansliet arrangerat flera seminarier med fokus på kompetenshöjande insatser. Totalt 219 medarbetare och andra intressenter hos parterna har fått ta del av dessa kompetenshöjande insatser.



Övriga aktiviteter

Nätverk för insatsansvariga

En gång i månaden anordnar Samordningsförbundet ett nätverk för insatsansvariga (projektledare) inom insatser beviljade av förbundet. Syftet med nätverket är att ge insatsansvariga stöd i sina uppdrag samt möjlighet att regelbundet träffa andra i samma roll. Dessutom får de löpande information kring förbundets önskemål och process, till exempel gällande SUS, uppföljning av mål och dylikt. Det är också möjligt för insatsansvariga att lämna önskemål om kompetenshöjande aktiviteter eller teman för dessa nätverk. Nätverksträffarna är uppskattade av deltagarna och fyller en för dem viktig funktion.

Forum för inkluderande arbetsmarknad

Förbundet ingår en gång i månaden i ett nätverk, FIA. Syftet är att samla länets resurser för att genomföra gemensamma ansökningar till ESF samt att utbyta erfarenheter kring tillväxt och arbetsmarknad i länet. Nätverket leds av Region Uppsala. Förbundet erbjuder möjlighet till finansiellt processtöd om parterna väljer att göra ansökningar.

Seminarier och temadagar

Förbundet strävar efter att vara lyhörda kring de behov och önskemål gällande kompetensutveckling som finns hos parterna. Kansliet har under året arrangerat en temadag om jämställdhet och frukostseminarier med teman som arbetslivsriktad rehabilitering, våld i nära relationer och implementeringsarbete för förbundets parter. Seminarierna fokuserade på såväl vetenskap som på praktik och är i regel alltid välbesökta. Därutöver har seminarium med följande innehåll hållits: arbetsgivarens roll inom arbetslivsriktad rehabilitering, Uppsala Stadsmissions arbete med arbetsintegrerad öppenvårdsbehandling och Tjänstedesign. Sammanlagt har 219 medarbetare från förbundets parter deltagit i seminarier och temadagar.

Almedalen

Under Almedalsveckan på Gotland arrangerade NNS ett seminarium. Förbundschef och ordförande föredrog om en ekonomisk modell som förbundet tagit fram. Modellen beräknar utebliven offentlig ersättning för individer som deltagit i insatser finansierade av förbundet.

Studiebesök

Island

I november besökte kansliet Island för att göra studiebesök på tre verksamheter verksamma inom området arbetslivsriktad rehabilitering. Verksamheterna ligger samtliga i Reykjavik och kansliet gavs tillfälle att få en inblick i hur man i ett av våra nordiska grannländer valt att organisera den arbetslivsriktade rehabiliteringen. På VIRK, som står för Vocational Rehabilitation Fund, och finansieras av fackliga organisationer, arbetsgivare, och välfärdsinstitutioner arbetar vägledare med att hjälpa individer att återgå i arbete. På VIRK sker ett nära samarbete med kommunernas sociala enheter samt med hälso- och sjukvården.

Studiebesök gjordes även på Janus Rehabilitation, som är en verksamhet dit individer kan bli remitterade från VIRK. Vid Janus Rehabilitation får människor hjälp med rehabilitering till arbete och sysselsättning. Syftet med verksamheten är att hjälpa människor att komma in på arbetsmarknaden och förebygga permanenta funktionshinder.

Det tredje och sista studiebesöket var på Hlutverkasetur, som betyder ungefär ”sysselsättningshuset” och är en lågtröskelverksamhet dit personer med olika psykiska och fysiska problem kan komma för att sysselsätta sig, få en social samvaro och bli redo att ta nästa steg i sin rehabilitering.

Mentorskap Göteborg

I december besökte verksamhetsutvecklare från kansliet, tillsammans med fyra medarbetare från parterna, Göteborg för att göra ett studiebesök på Mentorskapsprojektet. Projektet syftar till att öka möjligheterna för människor som står långt från arbetsmarknaden och att stärka arbetsgivares förutsättningar att öka mångfalden på sina arbetsplatser. Mentorskapsutbildning syftar också till att stärka relationerna mellan arbetsgivare och det offentliga stödfunktionerna. Förbunden erbjuder löpande utbildning och stöd till mentorer på arbetsplatserna och nära uppföljning i samband med att personer kommer ut på arbetsplatserna.

Uppföljning av insatser

Under året har Samordningsförbundet helt eller delvis finansierat insatserna i tabell 1. Insatserna följs upp kvartalsvis genom en framtagen mall riktad till styrgrupperna samt månadsvis genom utdrag ur SUS.

En sammanfattande slutsats av denna uppföljning redovisas efter tabellen (sidorna 15-15). Syftet är att säkerställa kvalitet av insats i förhållande till vad styrelsen beviljat medel för.



Insats	Samverkanspartner	Insatsen ligger i fas gällande uppsatta mål	Styrgruppsmöten enligt avtal	Vakanser SOF-medel	Vakanser egenfinansierade resurser	Insatsperiod
Enköping, Stöd till arbete med modellen IPS	Enköpings kommun och Region Uppsala	Ja	Ja	Nej	Ja	2018-01-01 -2019-12-31
Enköping, Jobbcentrum - Ung, Jobbcentrum - Rehab	Enköpings kommun och Arbetsförmedlingen	Ja	Ja*	Ja, under de 3 första kvartalen	Nej	2018-01-01 -2020-12-31
Heby, Individstöd i samverkan,	Heby kommun, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Uppsala.	Ja	Ja	Nej	Nej	2018-01-01 -2020-12-31
Håbo, Framsteget	Håbo kommun, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Uppsala.	Ja	Ja	Ja, under kvartal 3	Nej	2018-01-01 -2020-12-31
Knivsta, En väg in - flera vägar ut	Knivsta kommun, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Uppsala.	Ja	Ja*	Nej	Nej	2018-01-01 -2021-12-31
Knivsta, Ungdomssatsningen	Knivsta kommun och Arbetsförmedlingen	Nej, under bevakning	Ja*	Ja	Nej	2017-01-01 -2019-12-31
Tierp, Samordnare/part-samordnare	Tierps kommun, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Uppsala	Ja	Ja*	Nej	Nej	2018-04-09 -2020-04-08
Tierp, Språkstödsledare	Tierps kommun, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Uppsala	Ja	Ja	Nej	Nej	2018-09-01 -2019-12-31
Uppsala, Extratjänster	Uppsala kommun och Arbetsförmedlingen	Ja	Ja	Nej	Nej	2018-01-01 -2020-12-31
Uppsala, Strategiskt utvecklingsarbete /lokussamordnare	Uppsala kommun, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Uppsala	Nej	Ja*	Nej	Nej	2018-01-01 -2019-12-31
Uppsala, Ung Intro	Uppsala kommun, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Uppsala	Ja	Ja*	Nej	Nej	2018-05-21 -2020-08-31
Uppsala, Samverkan Gottsunda	Uppsala kommun, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan	Nej	Ja*	Ja, delvis under kvartal 3	Nej	2018-06-15 -2019-06-30

De insatser som i tabellen ovan och på nästa sida markerats med en asterisk (*) i kolumnen "Styrgruppsmöten enligt avtal", har angett i kvartalsrapporterna att ordinarie ledamöter från en eller flera organisationer varit frånvarande vid ett eller flera möten. I vissa fall har en ersättare kommit, men ibland har någon part helt saknat representation.

Insats	Samverkanspartner	Insatsen ligger i fas gällande uppsatta mål	Styrgruppsmöten enligt avtal	Vakanser SOF-medel	Vakanser egenfinansierade resurser	Insatsperiod
Uppsala, Processtöd för samverkan Ung	Uppsala kommun och Arbetsförmedlingen	4 mål av 6 helt uppfyllda vid avslut	N/A*	N/A*	N/A*	2018-04-25 -2018-10-24 Avslutad kvartal 3
Uppsala, Progressions-team sfi	Uppsala kommun och Arbetsförmedlingen	N/A*	N/A*	N/A*	N/A*	2018-11-01 -2019-12-31
Älvkarleby, Lokus-samordnare	Älvkarleby kommun, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Uppsala	Ja	Ja*	Nej	Nej	2018-04-01 -2019-03-31
Älvkarleby, Ungdomscoach	Älvkarleby kommun, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Uppsala	Ja	Ja*	Nej	Nej	2018-03-01 -2021-02-28
Älvkarleby, ASF	Älvkarleby kommun, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Uppsala	Ja	Ja*	Nej	Nej	2018-01-01 -2019-12-31
Östhammar, Bryggan	Östhammars kommun, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Uppsala	Ja	Ja*	Ja, under insatsens första månad, kvartal 2	Nej	2018-03-01 -2021-08-31
Östhammar, ASF Kvarnen Gimo	Östhammars kommun och Arbetsförmedlingen	Övergripande mål ej helt uppfyllt	N/A*	N/A*	N/A*	2018-06-01 -2018-09-30 Avslutad kvartal 3
Processtöd för reko	Region Uppsala, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan	Ja	Ja	Nej	Nej	2017-04-01 -2019-03-31
Projekt Kunskapsstöd vid vägval långa sjukfall	Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen	God målpåfyllelse, 6 av 7 mål helt uppfyllda vid avslut	Ja	Nej	Nej	2016-08-01 -2018-07-31 Avslutad kvartal 2
GESAM	Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen	Nej	Ja*	Nej	Ja, vakanser under större delen av året	2017-04-01 -2019-03-31
Samhällsorientering i Uppsala län	Kommunerna Uppsala, Östhammar, Heby, Tierp, Älvkarleby, Knivsta samt Arbetsförmedlingen	Nej	Ja*	Nej	Nej	2017-05-01 -2019-09-30

N/A* = insatsen lämnar enligt överenskommelse inte in någon kvartalsrapport utan endast slutrapport. Progressionsteam sfi har startat under senare delen av kvartal 4 och lämnar därför inte in någon kvartalsrapport för detta kvartal).

De flesta insatserna ligger väl i fas beträffande de mål de satt upp för insatsen. Några insatser bedöms ligga något efter gällande några insatsmål men har ändå markerats med ja i tabellen ovan, detta utifrån att de har gott om tid att uppnå målen och/eller att de är på god väg.

De insatser som markerats med Nej under måluppfyllelse i tabellen ovan är Samhällsorienteringen, GESAM, Strategiskt utvecklingsarbete och Ungdomssatsningen Knivsta. För Samhällsorienteringen och GESAM handlar det om att de mål man satt upp i ansökan inte kommer att nås av olika skäl. Dock har man aktivt tagit beslut om hur man skall justera detta. Strategiskt utvecklingsarbete ligger lite efter i tidsplaneringen vad gäller aktiviteter och antagna överenskommelser, men styrgruppens bedömning är trots detta att man kommer nå uppsatta mål vid insatsen slut. För Samverkan Gottsunda är deras ej uppfyllda mål kopplat till att insatsen satt upp specifika tidpunkter för olika mål, vilka man inte kunnat hålla och därmed blir målen svåra att uppnå. Vad gäller Ungdomssatsningen Knivsta så kommer dialog med insatsägarna att ske. Detta då insatsen ej kommer upp i den volym av deltagare som de uppgett att de ska arbeta med och ej heller skrivit ut så många deltagare som de beräknat.

Under 2018 har tre insatser avslutats. Kunskapsstöd vägval, en samverkansinsats mellan arbetsförmedlingen och försäkringskassan samt två mindre insatser, processtöd för samverkan Ung i Uppsala samt ASF kvarnen i Gimo.

Kunskapsstöd vägval, var en tvåårig insats och avslutades under kvartal två. Insatsen hade god måluppfyllelse med 6 av 7 mål helt uppfyllda vid avslut. Ett mål hade justerats men bedöms uppfyllt utifrån de ändringar som gjorts.

Processtöd för samverkan Ung Uppsala var en mindre insats och pågick under 6 månader. Den återrapportering som lämnats till förbundet har varit en slutrapport. I slutrapporten för Processtöd samverkan Ung i Uppsala framkommer att man delvis uppnått de mål man haft med insatsen (4 av 6 uppsatta mål).

ASF Kvarnen i Gimo var en insats av mindre karaktär och pågick under 4 månader. Insatsen har endast lämnat en slutrapport, enligt överenskommelse. Det övergripande målet har inte helt uppfyllts, och man anser sig behöva längre tid för att etablera en ekonomisk förening och förutsättningar för ett ASF. Insatsen rapporterar att insatsen varit lärrik och att det finns goda möjligheter till fortsättning. Östhammars kommun beslutade att fortsätta finansiera insatsen till sista december 2018.

Deltagare individinsatser

Under 2018 har insatser som förbundet finansierar stöttat 866 deltagare.

Av de 866 registrerade deltagarna är:

- 49 % kvinnor och 51 % män
- 40 % yngre än 30 år
- 20 % har haft offentlig försörjning i mer än 3 år
- 31 % har en grundskoleexamen eller lägre som högsta avslutade utbildningsnivå
- 32 % har någon form av eftergymnasial utbildning

Under perioden januari-december 2018 har 277 deltagare skrivits ut från förbundets insatser. Av dessa är 174 deltagare (63 %) i arbete eller studier direkt efter avslutad insats, 61 deltagare (22 %) aktivt arbetssökande, 18 deltagare (6 %) erhållit en specificerad arbetslivsinriktad planering, 6 deltagare (2 %) i arbete eller studier inom tre månader efter avslutad insats, övriga deltagare saknas uppgifter om sysselsättning.

Sammanfattande analys av utfallet

Under 2018 har 23 insatser finansierade av samordningsförbundet varit igång. Under året har tre insatser avslutats, Kunskapsstöd vägval, Processstöd samverkan Ung Uppsala samt ASF Kvarnen i Gimo. De två senare är av mindre karaktär och har tidsmässigt sträckt sig över ett par månader till ett halvår.

De sammantagna resultaten visar att insatserna ligger i fas med de mål som angivits i ansökan. Resultatet visar också att det följer de mål som satts upp av styrelsen för helåret. Utfallet från insatserna visar andelen som efter insatsen gått till arbete eller studier ligger över rikssnittet för utskrivna individer. Utfallet från förbundets finansierade insatser ligger på 63 % jämfört med 34 % för rikssnittet.

Flera av insatserna har haft fördröjda uppstarter men har nu kommit igång. Majoriteten av insatserna ligger i fas med de mål de angett i sina ansökningar. Vad gäller två insatser har styrgrupperna uppmärksammat att de i ansökan uppsatta målen inte kommer att nås och man har beslutat om att justera dessa mål. Ytterligare två insatser, som ligger lågt i förhållande till inskrivna deltagare respektive efter i tidsplaneringen, kommer följas upp särskilt. Den insats som avslutades under sommaren 2018 har haft god måluppfyllelse.

Samtliga insatser har uppgett att de haft styrgruppsmöten minst en gång per kvartal, enligt överenskommelse. Det som dock är värt att uppmärksamma är att flertalet av insatserna har uppgett att det på ett eller flera styrgruppsmöten saknats en eller flera ordinarie styrgruppsmedlemmar. Dessa är markerade med *. I vissa fall har ordinarie styrgruppsmedlem skickat en ersättare men i flera fall har ordinarie part i styrgruppen helt saknat representation vid mötet. Detta är något som är viktigt att notera då det bland annat kan bidra till att beslut som behöver tas i insatsen, fördröjs eller att nödvändiga diskussioner uteblir.

Vi bedömer att det fortsättningsvis är viktigt att tydligt diskutera rimliga startdatum för insatserna under ansökningsprocessen för att öka möjligheten att insatserna startar i tid.

Uppföljning Internkontrollplan

Förbundet arbetar med systematisk kvalitetsutveckling för att säkra att arbetet bedrivs ändamålsenligt och med hög kvalitet. En del av detta arbete är verksamhetens internkontroll som syftar till att säkra de processer som leder fram till finansiering av insatser för parterna. Förbundet har inget linjeansvar gentemot parterna, men arbetar aktivt för att säkra kvalitén i processerna, bland annat genom tydliga ramar för finansiering och genom god uppföljning av verksamhetens prestationer, kvalitet och ekonomi.

Syftet med interkontrollen är att säkerställa att förbundet ägnar sig åt:

- ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter och riktlinjer

De områden som följts upp under 2018 är ekonomi, upphandling, beslutsfattande/delegation och verksamhetsmål.

Uppföljningen visar att verksamheten genomförts ändamålsenligt och att tillförlitlig finansiell rapportering skett samt att tillämpliga föreskrifter och riktlinjer efterlevts. Uppföljningens resultat ligger till grund för riskanalys och reviderad internkontrollplan för 2019.

Ekonomi/budget

Genomgång av att budget är i balans sker fem gånger per år och redovisas till styrelsen vid samtliga möten och visar en korrekt hantering.

- Redovisning av utfall jämfört med budget sker varje kvartal och halvår.
- Genomgång av stickprov av rekvisitioner och ersättningsblanketter visar att utbetalning skett korrekt.

Beslutsfattande/delegation/attest

Genomgång av delegations och attestordning har följts. Den visar att utbetalningsunderlag, samt delegationsbeslut kring finansierade insatser har skett enligt uppsatt internkontrollplan. Samtliga beslut har rapporterats till styrelsen.

Verksamhetsmål

Genomgång av verksamhetsmålen visar på god måluppfyllelse. Inför 2019 kommer en utveckling att ske vad gäller verksamhetsmål så att faktorer som har betydelse för måluppfyllelse kommer att fokuseras ytterligare, så som insatsstart, styrgruppsdeltagande och insatsens uppfyllda mål.

Finansierade insatser

Insatser som finansieras av samordningsförbundet har lämnat in återrapportering i form av kvartalsrapporter i vilken insatsens styrgrupp svarar på ett antal fastställda frågor. Frågorna rör styrning, måluppfyllelse, budget och vakanser och återrapporteras till styrelsen. Uppföljningen visar på korrekt hantering utifrån internkontrollplanen.

Ekonomisk redogörelse

Kommentar till årsredovisning 2018

För 2018 redovisar Samordningsförbundet Uppsala län ett underskott på 374 tkr, att jämföra med ett underskott på 2 884 tkr för 2017. Verksamhetens rörelseresultat är -685 tkr och ränteintäkter från försäljning av andelar i korträntefonden förbättrar resultatet med 311 tkr.

Ekonomisk översikt av verksamheten helår 2018		
	Utfall 2018	Utfall 2017
Intäkter	22 026	21 763
Samverkansinsatser	-18 598	-20 845
Förtroendevalda	-724	-762
Förvaltning	-3 078	-3 040
Resultat	-374	-2 884

Kostnaderna för samverkansinsatser är lägre än föregående år, 18,6 mkr jämfört med 20,8 mkr 2017. Fler insatser har varit i igång under 2018 jämfört med föregående år men kostnaden är lägre eftersom många insatser lämnat in avvikelserapporter för att flytta medel till 2019. Detta har haft en stor påverkan på utfallet och prognosen att det samlade överskottet skulle minska betydligt har fått flyttas fram ett år.

I utgången av 2019 förväntas överskottet minska enligt tidigare fastställt mål.

För förvaltningen har förbrukningen ökat med 38 tkr jämfört med 2018 och för förtroendevalda så har förbrukningen minskat med 38 tkr.

Förbundsstyrelsen avser att använda överskottskapitalet från tidigare år till samverkansinsatser som kommer målgruppen tillgodo. För att säkertställa att den årliga tilldelningen förbrukas är det viktigt med ett fortsatt inflöde av ansökningar.



Förbrukning i förhållande till medlemsintäkt								
År	Samverkansinsatser i %	Kostnad förtroendevalda i %	Administrationskostnad i %	Tilldelning i tkr	Kommentar	Samv	Förtr	Adm
2009	43,3	1,7	12,3	24 000	uppstartsfas	10 385	411	2 943
2010	78,8	3,9	14,4	22 000	uppstartsfas	17 337	851	3 177
2011	117,6	3,9	14,8	21 000	fler projekt än som ryms i årets tilldelning	24 692	825	3 112
2012	95,1	3,8	14,8	22 000	fler projekt än som ryms i årets tilldelning	20 928	828	3 261
2013	77,9	4,7	16,0	22 000	förbrukning i nivå med årets tilldelning	17 141	1 038	3 531
2014	92,9	3,2	20,1	22 000	fler projekt finansieras än vad som ryms i årets tilldelning	20 440	702	4 424
2015	73,8	3,1	23,4	20 200	förbrukning något över årets tilldelning	14 902	618	4 731
2016	86,9	3,5	15,7	21 200	förbrukning över årets tilldelning	18 420	744	3 331
2017	96,6	3,5	14,1	21 585	förbrukning över årets tilldelning	20 845	762	3 040
2018	84,7	3,3	14,0	21 966	förbrukning över årets tilldelning	18 598	724	3 078

Samverkansinsatser

Förbundsstyrelsen har inför verksamhetsåret 2018 fattat beslut om att fördela medel till nya samverkansinsatser. Samverkansinsatser och övriga samverkansinsatser har förbrukat 18 598 tkr under 2018 jämfört med 20 845 tkr föregående år.

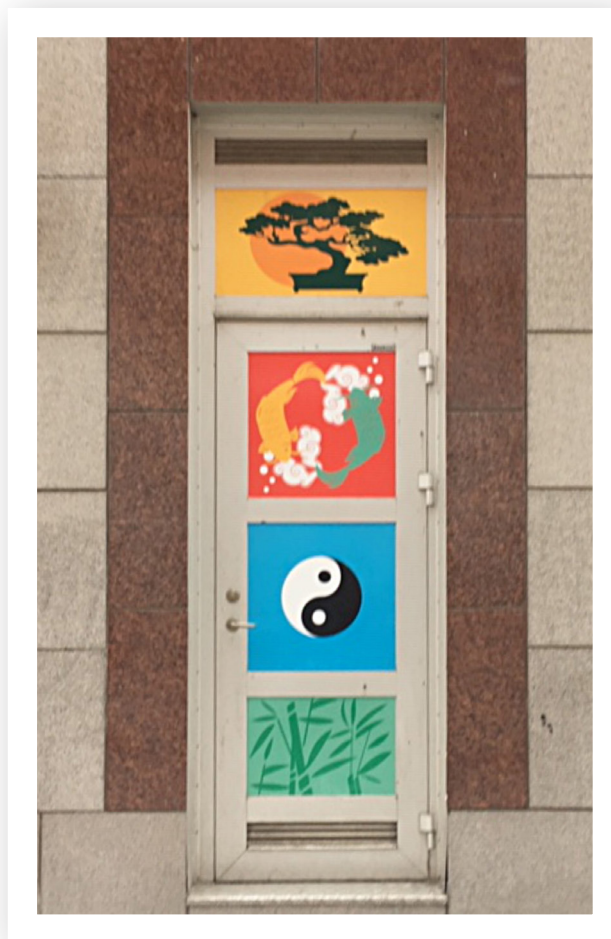
Utfall 2018 visas i tabellen nedan. Förbrukad andel av budget visar hur mycket som använts inom respektive insatskategori jämfört med årsbudget. Årsbudgeten är justerad med hänsyn till lämnade avvikelserapporter för insatser under 2018.

Förbrukade medel för samtliga samverkansinsatser uppgår under perioden till 92 procent av årets tillgängliga och budgeterade medel. Målvärdet är 100 procent.

Inriktning insatser 2018 – budgetfördelning			
	Förbrukning helår 2018, belopp i tkr	Budget 2018, belopp i tkr	Förbrukad andel av årsbudget, procent
Samverkansinsatser	16 071	17 300	93
Övriga samverkansinsatser	2 527	2 875	88
SUMMA	18 598	20 175	92

I de flesta fall har insatserna förbrukat hela sin budget, både de insatser som lämnat in avvikelserapporter och de som inte gjort det. Avvikelse-
rapporter har sin orsak i att verksamheterna har kommit igång senare än planerat och de har fått flytta fram slutdatum och medel till kommande år.

Förbrukningskvoten i tabellen på nästa sida visar samverkansinsatsernas förbrukade medel i jämförelse med årsbudget. Målvärdet är 100 procent. Under 2018 har fler insatser utnyttjat en större andel av sin årsbudget jämfört med tidigare år.



Samverkansinsatser, belopp i tkr	helår 2018	helår 2017	Förbrukningskvot t o m 181231, %
Långsiktig samverkan			
Lokus Enköping-Håbo	0	2 151	
Lokus Heby	0	2 021	
Lokus Knivsta	0	864	
Lokus Tierp	0	1 628	
Lokus Uppsala	0	3 680	
Lokus Älvkarleby	0	976	
Lokus Östhammar	0	703	
	0	12 023	
Insatser			
Ungdomscoach Håbo	0	370	100
Begreppsdefiniering Tierp	0	330	100
Samhällsorientering	2 302	1 156	100
Kunskapsstöd vägval långa sjukfall	805	1 265	100
ESF-projekt #jagmed	924	857	100
Ungdomssatsningen Knivsta	1 043	797	104
Processtöd rehabkoord	552	690	100
GESAM	723	555	100
Framsteget Håbo	1 405	0	87
Bryggan Östhammar	1 292	0	100
Ung Intro	625	0	89
Extratjänster Uppsala	945	0	100
Strat.utvecklingsarbete Uppsala	651	0	103
Samordnare och partssamordnare Tierp	489	0	62
En väg in - flera vägar ut, Knivsta	827	0	95
Jobbcentrum, ung rehab, Enköping	718	0	80
IPS Enköping	373	0	107
ASF Älvkarleby	235	0	78
Lokussamordnare Älvkarleby	68	0	60
Ungdomscoach Älvkarleby	336	0	84
Individstöd i samverkan Heby	1 359	0	97
Språkstödsledare Tierp	169	0	85
Samverkan Gottsunda	146	0	100
Progressionsteam sfi	84	0	36
	16 071	6 019	

(Tabellen fortsätter på nästa sida)

Samverkansinsatser, belopp i tkr	helår 2018	helår 2017
Övriga samverkansinsatser		
Ekonomi projektstöd	331	327
Verksamhetsutveckling	422	459
Processtödjare	601	414
Forskning utvärdering långsiktig samv UU	145	500
Info-kunskapshöjande ins anst medl	147	290
Statistikrapporter	0	1
Kompetensutveckling	109	86
Processtöd FK	0	200
IPS-Belfast	0	126
Processkartläggning FK	0	107
Vänskapsdag Knivsta	0	93
Glappet	0	200
Granskning uppdrag Tierp/Älvkarleby	9	0
ASF Östhammar	200	0
Processtöd extratjänster	200	0
Processtöd samverkan Ung	200	0
Kvarnen i Gimo	163	0
	2 527	2 803
Samverkansinsatser totalt	18 598	20 845

Förtroendevalda och förvaltning

Kostnader för förtroendemannastyrningen uppgick till 724 tkr 2018, vilket är lägre än samma period 2017 (762 tkr) och lägre jämfört med budget (1 000 tkr).

Konferenskostnader och övriga externa kostnader är högre än 2017 men arvoden och övriga personalkostnader är lägre. Kostnaden för revision är på samma nivå som 2017.

Kansliets förbrukning för 2018 är 3 078 tkr, vilket är lägre än budget (4 200 tkr) och 38 tkr högre än 2017 (3 040 tkr).

Övriga intäkter är 60 tkr jämfört med 178 tkr år 2017.

Externa kostnader (lokalhyra, IT-tjänster, m m) är 224 tkr lägre än 2017 medan personalkostnader är 161 tkr högre. Försäljning av andelar i korträntefonden har gett en ränteintäkt på 311 tkr och avyttring av inventarier har gett en förlust på 44 tkr.

Dessa poster förklarar största delen av avvikelsen mot 2017.

Kostnad förtroendevalda och förvaltning			
	Förbrukning helår 2018 *	Förbrukning helår 2017	Budget helår 2018
Förtroendevalda	724 tkr 72 %	762 tkr 69 %	1 000 tkr
Förvaltning	3 078 tkr 73 %	3 040 tkr 74 %	4 200 tkr

* Förbrukning 2018 jämfört med föregående år och budget.

God ekonomisk hushållning

Samordningsförbundet ska ha en god ekonomisk hushållning. Den verksamhet som bedrivs ska vara effektiv och ändamålsenlig. Förbundet ska sträva efter att använda tilldelade medel från medlemmarna till ändamålsenlig verksamhet till nytta för målgruppen och med effektivt resursutnyttjande som grundläggande princip.

Förbundsstyrelsen har beslutade riktlinjer för god ekonomisk hushållning.

- Verksamheten ska bedrivas inom den budgetram som beslutats av styrelsen.
- Samlat kapital från tidigare verksamhetsår ska nyttjas till ändamålsenliga insatser för målgruppen.
- Högsta möjliga avkastning ska uppnås utan att säkerhet eller betalningsförmåga äventyras.
- Förbundet ska vara självfinansierat genom sina medlemsavgifter och får inte teckna lån eller krediter utöver vad som krävs för att verksamheten ska fungera.
- Medelsplacering regleras till inlåning i svenska bank eller värdepapper utgivna av kommuner, landsting/regioner och svenska staten alternativt fonder med inriktning på den svenska penning- och obligationsmarknaden som står under Finansinspektionens tillsyn.
- Beslut om medelsplacering sker enligt gällande delegations- och attestordning.
- Medelsförbrukning: genom regelbunden resultatuppföljning ges möjlighet att agera om budgeten är på väg att överskridas. Ekonomisk uppföljning presenteras för förbundsstyrelsen vid varje styrelsemöte.
- Bunden reservfond. För att säkerställa god likviditet och möjlighet att hantera utbetalningar har styrelsen avsatt 1 000 000 kr i en bunden reservfond.
- Inflation. Risken att inflationen urholkar ett eventuellt överskottskapital hanteras genom att förbundet följer former för medelsplacering.

Budget och medelstildelning

Samordningsförbundets budget ska enligt lag fastställas i november året innan räkenskapsåret. Budget för 2018 har fastställts av förbundsstyrelsen den 27 november 2017.

Staten står för hälften av medlemsavgiften genom Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen. Från Region Uppsala kommer 25 % medan länets åtta kommuner delar på resterande 25 %.

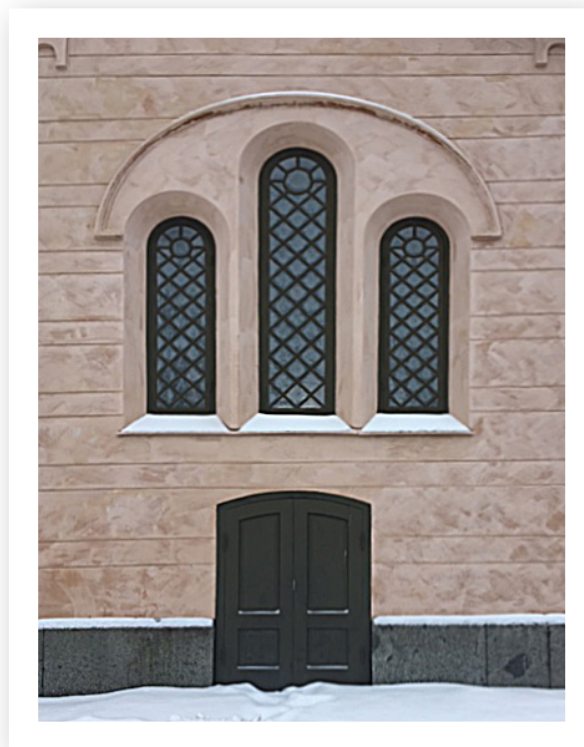
Medlemsintäkterna har varierat under åren med en högsta nivå på 24 000 tkr vid uppstarten och som lägst 20 200 tkr. Den totala tilldelningen för 2018 är 21 966 tkr, en ökning med 381 tkr jämfört med föregående år. Tillsammans med det samlade överskottet från tidigare år på 8 556 tkr (bunden reservfond ej medräknad) fanns 30 052 tkr att fördela helåret 2018.

Kapitalförvaltning

Överskottet från verksamhetens uppstartsfas har placerats i Nordeas institutionella korträntefond. Värdet av fonden uppgår 2018-12-31 till 12 737 tkr. I värdet ingår orealiserad värdeökning med 569 tkr.

Under början av året har andelar i korträntefonden sålts för 5 mkr för att täcka ett tillfälligt likviditetsbehov och andelar för 3 mkr har köpts senare under första delåret.

Ovanstående placering följer av styrelsen beslutade riktlinjer för god ekonomisk hushållning.



Resultaträkning - Årsbokslut 2018-12-31

Samordningsförbundet Uppsala län, 222000-2576

		2018-01-01 2018-12-31	2017-01-01 2017-12-31	Budget 2018
Verksamhetens intäkter				
Sidointäkter	Not 1	59 863	178 235	0
Rörelseintäkter	Not 2	21 966 000	21 585 170	21 966 000
Summa verksamhetens intäkter		22 025 863	21 763 405	21 966 000
Verksamhetens kostnader				
Kostnader för samverkansinsatser	Not 3	-16 071 138	-18 042 335	-18 300 000
Kostnader för övriga utvecklingsinsatser	Not 4	-1 074 871	-1 326 992	-2 875 000
Övriga driftskostnader	Not 5	-632 557	-814 777	-700 000
Kostnader för lokaler		-416 634	-533 481	-500 000
Kostnader för personal	Not 6	-4 453 328	-4 262 831	-4 200 000
Avskrivningar inventarier		-18 037	-29 895	-30 000
Förlust avyttring inventarier		-44 464	0	0
Summa verksamhetens kostnader		-22 711 029	-25 010 311	-26 605 000
Verksamhetens rörelseresultat		-685 166	-3 246 906	-4 639 000
Finansiella poster				
Ränteintäkter		0	155	0
Övriga finansiella intäkter		310 668	362 796	
Räntekostnader		0	-414	0
Resultat efter finansiella poster		-374 498	-2 884 369	-4 639 000
ÅRETS RESULTAT		-374 498	-2 884 369	-4 639 000

Balansräkning - Årsbokslut 2018-12-31

Samordningsförbundet Uppsala län, 222000-2576

		2018-12-31	2017-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar	Not 7	46 632	116 804
Summa anläggningstillgångar		46 632	116 804
Omsättningstillgångar			
Fordringar			
Kundfordringar		0	56 111
Övriga kortfristiga fordringar	Not 8	770 315	749 509
Interimsfordringar		17 935	63 555
Summa fordringar		788 250	869 175
Kortfristiga placeringar	Not 9	12 168 540	13 857 872
Kassa och bank	Not 10	1 475 679	869 636
Summa omsättningstillgångar		14 432 469	15 596 683
SUMMA TILLGÅNGAR		14 479 101	15 713 487
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bunden reservfond		1 000 000	1 000 000
Överskott från tidigare år		11 439 761	12 214 958
Redovisat resultat föregående år		-2 884 369	-775 197
Periodens resultat		-374 498	-2 884 369
Summa eget kapital		9 180 894	9 555 392
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		4 712 570	5 554 039
Övriga kortfristiga skulder	Not 11	319 700	292 179
Interimsskulder	Not 12	265 937	311 877
Summa kortfristiga skulder		5 298 207	6 158 095
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		14 479 101	15 713 487

Kassaflödesanalys - Årsbokslut 2018-12-31

Samordningsförbundet Uppsala län, 222000-2576

	2018-01-01 2018-12-31	2017-01-01 2017-12-31
Den löpande verksamheten		
Årets resultat	-374 498	-2 884 369
Justering för poster som ej ingår i kassaflödet		
Avskrivningar	62 501	29 895
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital	-311 997	-2 854 474
Ökning / minskning av kortfristiga fordringar	80 925	-158 567
Ökning / minskning av kortfristiga skulder	-859 888	338 207
Kassaflöde från den löpande verksamheten	-1 090 960	-2 674 834
Investeringsverksamhet		
	7 671	-3 976
Kassaflöde från investeringsverksamheten	7 671	-3 976
Finansieringsverksamhet		
	0	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	0	0
Årets kassaflöde	-1 083 289	-2 678 810
Likvida medel vid årets början	14 727 508	17 361 318
Likvida medel vid årets slut (fonden + kassa)	13 644 219	14 727 508
Förändring i likvida medel	-1 083 289	-2 633 810

Redovisningsprinciper

Redovisningen följer lagen om kommunal redovisning (1997:614).

Kända intäkter och kostnader har periodiserats och ännu ej uttagna semesterdagar har skuldförts.

Avskrivning av inventarier med en förväntad livslängd över 3 år görs med 1/5-del av anskaffningsvärdet per år under 5 år från och med inköpsåret.

Uppföljning av budget har ägt rum på resultatenhetsnivå.

Noter

Noter till resultaträkning per 2018-12-31

Not 1. Sidointäkter

	2018-01-01 2018-12-31	2017-01-01 2017-12-31
Öresutjämning och kronutjämning	11	15
Hysesintäkter, Kungsgatan 16	59 852	176 720
Övriga intäkter	0	1 500
Summa sidointäkter	59 863	178 235

Not 2. Rörelseintäkter

	Helår 2018	Helår 2017
Enköpings kommun	651 677	640 634
Heby kommun	206 472	206 232
Håbo kommun	313 551	308 876
Knivsta kommun	267 741	258 334
Tierps kommun	311 834	310 435
Uppsala kommun	3 272 264	3 205 058
Älvkarleby kommun	140 369	140 435
Östhammars kommun	327 592	326 288
Region Uppsala	5 491 500	5 396 293
Försäkringskassan/Arbetsförmedlingen	10 983 000	10 792 585
Summa medlemsavgifter	21 966 000	21 585 170
Summa rörelseintäkter	21 966 000	21 585 170

Not 3. Kostnader för samverkansinsatser

	2018-01-01 2018-12-31	2017-01-01 2017-12-31
Lokus Enköping-Håbo	0	-2 151 265
Lokus Heby (Stig)	0	-2 021 489
Lokus Knivsta	0	-864 156
Lokus Tierp	0	-1 628 435
Lokus Uppsala	0	-3 680 000
Lokus Älvkarleby	0	-975 605
Lokus Östhammar	0	-703 094
Ungdomscoach Håbo	0	-370 274
Begreppsdefiniering Tierp	0	-330 000
Kunskapsstöd vägval långa sjukfall	-805 358	-1 265 055
ESF-projekt #jagmed	-923 850	-856 798
Ungdomssatsning Knivsta	-1 043 335	-796 596
Processtöd Rehabkoordinatorer	-552 000	-690 000
Samhällsorientering	-2 302 452	-1 154 568
GESAM	-723 032	-555 000
Framsteget i Håbo	-1 404 739	0
Bryggan Östhammar	-1 292 000	0
Ung Intro	-625 000	0
Extratjänster, Uppsala	-945 000	0
Strategiskt utvecklingsarbete, Uppsala	-651 047	0
Samordnare och partssamordnare, Tierp	-489 081	0
En väg in - flera vägar ut, Knivsta	-827 533	0
Jobbcentrum ung rehab, Enköping	-717 772	0
IPS Enköping	-373 338	0
ASF, Älvkarleby	-235 182	0
Lokussamordnare, Älvkarleby	-68 056	0
Ungdomscoach, Älvkarleby	-334 594	0
Individstöd i samverkan, Heby	-1 359 189	0
Språkstödsledare Tierp	-168 690	0
Samverkan Gottsunda	-145 705	0
Progressionsteam sfi	-84 185	0
Summa kostnader samverkansinsatser	-16 071 138	-18 042 335

Not 4. Kostnader för övriga utvecklingsinsatser

	2018-01-01 2018-12-31	2017-01-01 2017-12-31
Info-kunskapshöjande ins anst medl	-158 207	-194 522
Utvärdering förbundet	-145 000	-500 000
Glappet	0	-200 000
Processtöd FK	0	-200 000
Processkartläggning FK	0	-106 470
IPS Belfast	0	-126 000
Processtöd Extratjänster	-200 000	
Processtöd Samverkan Ung	-200 000	
ASF Östhammar	-200 000	
Kvarnen i Gimo	-163 164	
Granskning uppdrag Tierp/Älvkarleby	-8 500	
Summa övriga utvecklingsinsatser	-1 074 871	-1 326 992

Not 5. Övriga driftskostnader

Annons, reklam, information	0	-22 171
Förbrukningsinventarier	-13 470	-29 296
IT-tjänster, programvaror och datorhyra	-143 718	-217 790
Konsultarvoden	-66 775	-57 014
Övriga kostnader	-408 609	-488 521
Öres- och kronutjämning	11	15
Summa övriga driftskostnader	-632 557	-814 777

Not 6. Kostnader för personal

Arvoden till ledamöter	-375 256	-392 331
Lön tjänstemän	-2 586 834	-2 466 459
Pensionsförsäkringar och övr gruppförsäkr	-405 540	-354 739
Kompetensutveckling	-109 205	-86 329
Förändring av semesterlöneskuld	-12 728	-12 656
Arbetsgivaravgifter	-894 453	-884 618
Övr personalkostn, förmåner, representation	-56 841	-65 699
Summa kostnader för personal	-4 453 328	-4 262 831

Not 7. Materiella anläggningstillgångar

	2018-12-31	2017-12-31
Inventarier	353 832	405 967
Ackumulerade avskrivningar inventarier	-307 200	-289 164
Summa materiella anläggningstillgångar	46 632	116 804

Not 8. Övriga kortfristiga fordringar

Skattefordringar	725 084	682 592
Momsfordringar	45 231	65 187
Övr kortfristiga fordr	0	1 730
Summa övriga kortfristiga fordringar	770 315	749 509

Not 9. Kortfristiga placeringar

Nordea Institutionell Kortränta*	12 168 540	13 857 872
*anskaffningsvärde kr per 2018-12-31		
Marknadsvärde kr	12 737 319	
Orealiserad vinst kr	568 779	
Summa kortfristiga placeringar	12 168 540	13 857 872

Not 10. Kassa och bank

Plusgirokonto	1 475 679	869 636
Summa kassa och bank	1 475 679	869 636

Not 11. Övriga kortfristiga skulder

Personalens källskatt	89 225	85 348
Avräkning särskild löneskatt på pensioner	145 677	126 640
Övriga kortfristiga skulder	0	0
Upplupna arbetsgivaravgifter	84 798	80 191
Summa övriga kortfristiga skulder	319 700	292 179

Not 12. Interimsskulder

	2018-12-31	2017-12-31
Upplupna semesterlöner	127 322	114 594
Beräkn upplupna sociala avg semesterskuld	40 005	36 005
Förutbetalda hyresintäkter	0	44 889
Övriga uppl kostnader / förutbet intäkter	98 610	116 389
Summa interimsskulder	265 937	311 877



ÅRSREDOVISNING 2018

Syftet med Samordningsförbundets verksamhet är att genom finansiell samordning underlätta och förbättra möjligheterna för de individer som är i behov av samordnande rehabiliteringsinsatser så att dessa ska kunna förbättra sin förmåga att utföra ett förvärsarbete och därigenom utveckla förutsättningarna till egen försörjning.

Förbundet ska främja samverkan och underlätta en effektiv resursanvändning inom rehabiliteringsområdet mellan Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Region Uppsala och länets kommuner.

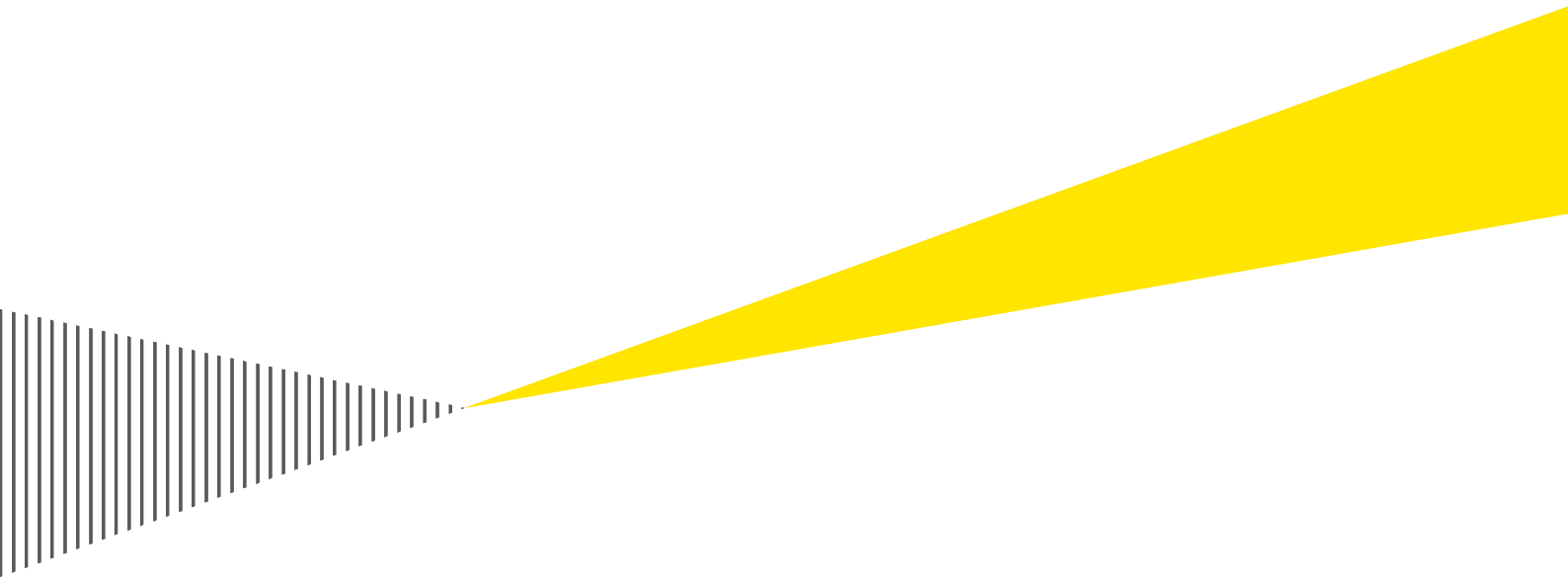
www.finsamuppsala.se



SAMORDNINGSFÖRBUNDET
UPPSALA LÄN

Samordningsförbundet i Uppsala län

Årlig granskning 2018



Building a better
working world

1	Innehåll	
2	Granskning av Samordningsförbundet i Uppsala län	3
2.1	Inledning	3
2.2	Granskningens utgångspunkter.....	3
3	Granskning av årsredovisning och årsbokslut 2018.....	4
4	Årlig granskning av styrning och förvaltning.....	5
4.1	Mål och riktlinjer för verksamheten inom den finansiella samordningen.....	5
4.2	Stöd av samverkan mellan samverkansparterna	6
4.3	Beslut om användning av medel samt finansiering av samordnade rehabiliteringsinsatser.	6
4.4	Uppföljning och utvärdering av beslutade åtgärder.....	7
4.5	Budget och årsredovisning för den finansiella samordningen	8
4.6	Bedömning.....	8

2019-03-21

Revisorerna i Samordningsförbundet i Uppsala län

Vår granskning har genomförts som underlag för er ansvarsprövning av Samordningsförbundet i Uppsala län år 2018.

Vi har i denna rapport sammanfattat iakttagelser från granskningen av årsbokslutet och årsredovisningen för förbundet.

Det har inte framkommit några väsentliga noteringar som påverkar vår bedömning av att resultat och ställning ger en rättvisande bild av förbundets resultat och ställning för året 2018.

Granskningen har genomförts i enlighet med fastställd revisionsplan för 2018.

Med vänlig hälsning

Mikael Sjölander

Nina Högberg

Kopia: Förbundets styrelse och förbundschef



2 Granskning av Samordningsförbundet i Uppsala län

2.1 Inledning

Samordningsförbundet i Uppsala län granskas av revisorer utsedda av förbundets medlemmar. Granskningen sker i enlighet med god revisions sed i kommunal verksamhet.

Revisorerna har upphandlat Ernst & Young AB (EY) som sakkunnigt biträde.

2.2 Granskningens utgångspunkter

Denna rapport syftar till att kortfattat sammanfatta resultatet av granskningen av årsbokslutet och årsredovisningen, samt att ge revisorerna ytterligare information och underlag inför ansvarsprövningen av förbundets styrelse.

Enligt 7 § i lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser har samordningsförbunden till uppgift att:

1. Besluta om mål och riktlinjer för den finansiella samordningen
2. Stödja samverkan mellan samverkansparterna
3. Finansiera insatser som avser individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser och som syftar till att dessa uppnår eller förbättrar sin förmåga att utföra förvärvsarbete
4. Besluta på vilket sätt de medel som står till förfogande för finansiell samordning skall användas
5. Svara för uppföljning och utvärdering av rehabiliteringsinsatserna
6. Upprätta budget och årsredovisning för den finansiella samordningen.

Det är styrelsens ansvar att säkerställa att förbundets verksamhet ryms inom och stödjer punkterna i 7 §.

Vid revisionen av samordningsförbunden skall bestämmelserna i 9 kap 4-18 §§ i kommunallagen tillämpas. Det innebär bl.a. att revisorerna skall pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

3 Granskning av årsredovisning och årsbokslut 2018

Granskningen av årsredovisningen har omfattat en genomgång av om årsredovisningen är upprättad i enlighet med kommunal redovisningslag. Till resultat och balansräkning har ytterligare upplysningar lämnats i noter.

Granskningen har omfattat en genomgång av underlag till väsentliga balans- och resultatposter. Bokslutsdokumentationen bedöms vara mycket god.

Årets resultat i förbundet uppgår till -0,4 mkr (föregående år -2,9 mkr). Samlade medel från tidigare år uppgår till 9,2 mkr (föregående år 9,6 mkr).

Resultatet ligger i linje med önskvärd inriktning att minska ett tidigare överskott. Förbundet har dock inte förbrukat medel i den takt man budgeterat. Verksamhetens kostnader budgeterades till 26,6 mkr medan utfallet blev 22,7 mkr.

Samtliga balanskonton är avstämda och specifikationer med underlag finns till varje post. Vi har inte noterat några avvikelser från god redovisningssed i vår granskning.



4 Årlig granskning av styrning och förvaltning

Granskningen har skett i syfte att bedöma om årsredovisningen ger en rättvisande bild av förbundets verksamhet samt om styrelsen har fullgjort sina uppgifter enligt förbundsordningen och enligt lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser.

Granskningen har genomförts genom intervju med förbundschef och verksamhetsutvecklare, granskning av styrelsens protokoll och handlingar, stickprovvis granskning av dokumentation från finansierade insatser, underlag ur SUS samt genomgång av processbeskrivningar och plan för intern kontroll. Våra bedömningar sammanfattas nedan.

4.1 Mål och riktlinjer för verksamheten inom den finansiella samordningen

Förbundsstyrelsen beslutade den 14 mars 2017 om verksamhetsinriktning för 2018. Beslutet innebar att merparten av förbundets medel ska gå till insatser som tagits fram av de lokala parterna i deras lokala utvecklingsgrupper samt att i högre grad än tidigare år finansiera insatser som kan visa på resultat på individnivå. Vi bedömer att det är positivt att styrelsen tidigt aviserat förändringen så att den ändrade inriktningen kunnat beaktas i lokusgruppernas planering likväl som i förbundets övergripande planering inför 2018.

Förbundsstyrelsen fastställde budget och verksamhetsplan för 2018 den 27 november 2017. I verksamhetsplanen finns tre resultatmål med tillhörande instruktion för uppföljning. Målen gäller individinsatser, insatser på övergripande nivå samt tillfälliga kompetenshöjande insatser. Förbundsstyrelsen har i verksamhetsplanen också fastställt en fördelningsnyckel som fungerar som riktlinje för prioriteringar mellan dessa tre olika typer av samordnade insatser. Vår bedömning är att de uppsatta målen är förenliga med förbundets ändamål och med lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. Verksamhetsplanen är också i linje med det tidigare inriktningsbeslutet.

Under året har förbundet hållit medlemsdialoger med samtliga medlemmar samt vid två tillfällen medlemssamråd. Genom dessa sammankomster bedömer vi att styrelsen har säkerställt att medlemmarna har möjlighet att ge sin syn på förbundets verksamhet och påverka dess inriktning under kommande år.

Förbundet har, utöver förbundsordning och verksamhetsplan, följande styrande dokument:

- Besluts- och attestordning, reviderad 2016-06-02
- Riktlinjer för stöd till medlemmarna i arbetet med arbetsintegrerande sociala företag, reviderad 2016-06-02
- Upphandlingspolicy, reviderad 2016-06-02
- Riktlinjer för resor i tjänsten, reviderad 2016-10-14
- Riktlinjer för ekonomiska ersättningar till styrelseledamöter och revisorer, reviderad 2016-11-25
- Riktlinjer för medelsplacering, reviderad 2016-11-25
- Beskrivning av allmän handling, beslutad 2017-03-14
- Informationshanteringsplan, beslutad 2017-03-14
- Riktlinjer för finansiering av samverkansinsatser, reviderad 2017-11-27
- Uppföljnings och utvärderingsmodell, beslutad 2018-03-16
- GDPR Policy, beslutad 2018-09-14

En internkontrollplan för förbundet har tagits fram för 2018 och beslutades av styrelsen 27 november 2017. Rapportering till styrelsen sker vid delårs- och årsrapport, med undantag för kontrollmomentet *budget i balans* vilket ska återrapporteras vid samtliga styrelsemöten. Styrelsens protokoll styrker att så har skett.

Till arbetsutskottet har styrelsen delegerat vissa beslut som avser förbundschefens anställning samt övriga beslut som i brådskande fall inte kan vänta till nästkommande styrelsemöte. Av protokoll framgår att arbetsutskottet även beslutar om att föreslå beslut åt förbundsstyrelsen samt i vissa fall beslutar att utdela uppdrag till kansliet, främst i frågor som rör beredning av ärenden, vilket kan anses vara i enlighet med praxis. Vid enstaka beslut har vi noterat att det är otydligt varför en fråga har hanterats av AU. Genom kompletterande information har vi bedömt att hanteringen varit rimlig. Styrelsen bör dock inför den nya mandatperioden diskutera roll- och ansvarsfördelning mellan styrelse, arbetsutskott och kansli för att säkerställa en tydlig arbetsordning.

4.2 Stöd av samverkan mellan samverkansparterna

Flera av förbundets aktiviteter syftar till stärkt samverkan mellan förbundets parter. Av 23 finansierade insatser syftar 11 till åtgärder på strukturnivå riktat mot samverkan.

Bas i den långsiktiga samverkan är de lokala utvecklingsgrupperna för samverkan, lokusgrupper. Genom förbundets nuvarande inriktning har lokusgrupperna fått en mer betonad roll som ansvariga för att utforma ansökningar till insatser inom sitt lokala område. Enligt kansliet är det skillnad i nivå av aktivitet mellan grupperna men varje kommun har en lokusgrupp och av förteckningen över pågående insatser framgår att varje kommun har haft minst en pågående samverkansinsats under 2018. På övergripande nivå finns också en strategisk utvecklingsgrupp där minst en person från varje lokusgrupp och från varje part ingår, för att diskutera gemensamma behov och utvecklingsområden.

Kansliet erbjuder nätverk och operativt stöd för insatsansvariga för att stödja dem i sina uppdrag. Olika former av temadagar och seminarier har anordnats under året för medarbetare hos förbundets parter, vilka sammantaget förefaller ha varit välbesökta.

4.3 Beslut om användning av medel samt finansiering av samordnade rehabiliteringsinsatser.

Under året har förbundet finansierat tolv individinriktade insatser och elva strukturinriktade insatser där sammantaget alla förbundets medlemmar medverkar. Variationerna är stora mellan olika insatser när det gäller mål, tidsplan, budget och grad av egenfinansiering. Vi har tagit del av ansökningshandlingar för insatserna och bedömer att de är i linje med lagstiftning och förbundsordning.

Förbundsstyrelsen fastställde budget för år 2018 den 27 november 2017. Av budget framgår att förbundsstyrelsen av förbundets tillgängliga medel valt att fördela 21,4 mkr till samverkansinsatser och 5,2 mkr till förbundets styrelsearbete och förvaltning. Styrelsen har löpande tagit del av information om aktuellt beslutsutrymme och fattat beslut om inkommande ansökningar. Samtliga finansierade samverkansinsatser som inte framgår av budget har kunnat verifieras mot protokollförda styrelsebeslut.

Av årsredovisningen framgår att när årsbudgeten justerats med hänsyn till inlämnade avvikelserapporter har 20,2 mkr fördelats till insatser. En vanlig orsak till avvikelse är att



insatsen har kommit igång senare än planerat och att förbundet medgivit att slutdatum och medel flyttas till kommande år. Totalt har samverkansinsatser förbrukat 18,6 mkr under året, vilket motsvarar 92 % av budgeterade medel enligt reviderad årsbudget.

Förbundsstyrelsens riktmärke för prioritering av beviljade medel har till stor del efterlevts när det gäller medeltilldelning. Utfallet för 2018 är att av tilldelade medel har 58 % gått till individinriktade insatser, 41 % till strukturinriktade och 1 % till kompetenshöjande insatser jämfört med riktmärkets 60% 30% 10%. Tilldelade medel omfattar inte kostnaden för de kompetenshöjande aktiviteter som arrangeras av kansliet.

4.4 Uppföljning och utvärdering av beslutade åtgärder

I förbundets *riktlinjer för finansiering av samverkansinsatser* anges förbundets krav på uppföljning och utvärdering av finansierade insatser. Förbundets insatser ska följas upp genom SUS, genom tillhandahållna mallar för års- och delårsrapport samt genom andra angivna tillämpliga dokument. Insatserna ska rapportera resultat utifrån angivna mål. Tillfälliga kompetenshöjande insatser följs upp genom tillhandahållna återrapporteringsmall senast en månad efter att insatsen avslutats.

Förbundsstyrelsen beslutade den 16 mars 2018 att kansliet kvartalsvis ska följa upp insatser finansierade av förbundet. Resultatet av de första två kvartalens uppföljning redovisades för styrelsen i oktober 2018. Av informationen framgår insatsernas utfall och resultat i förhållande till angivna mål och beviljad budget, förbundets kvalitetssäkring av insatsen samt statistik och kostnader. Vår bedömning är att det är positivt att styrelsen har etablerat tydliga former både för uppföljning och för informationsöverlämning till styrelsen.

Vi har stickprovsvis granskat återrapportering från tre av de pågående insatserna och bedömer att underlagen styrker den bild styrelsen i årsredovisningen ger av insatsernas respektive måloppfyllelse. Vi har i granskningen av årsredovisning också verifierat att de uppgifter som framgår av årsredovisningen överensstämmer med de uppgifter som insatserna har rapporterat i SUS. Enstaka avvikelser förekommer och förklaras av att vissa insatser efterrapporterat deltagare vid senare tidpunkt än angivet.

Styrelsen har vid samtliga sammanträden under året tagit emot avvikelserapporter från insatser som inte kan efterleva mål, tidsplan, budget, målgrupp, etc. Inga åtgärder har vidtagits av styrelsen med anledning av de anmälda avvikelserna. Av förbundets besluts- och attestordning framgår att styrelsen har delegerat till förbundschefen att fatta beslut om ändringar av mindre karaktär av beslutade insatser, exempelvis justering av målgrupp och tidsperiod samt överskridande av beslutad insatsbudget upp till 20 % dock max 200 000 kr.

Av årsredovisningen framgår att de avslutade projekten till stor del har uppfyllt sina respektive mål för angiven period. I inkomna års- och slutrapporter tydliggörs utfall för angiven period. Då projekten haft olika mål och metoder, analyseras inte effekten av samverkan på en aggregerad nivå för samtliga projekt. Däremot anknyter analysen till förbundets övergripande mål. De sammantagna resultaten från projekten som förbundet finansierar kan utifrån statistik över deltagare anses ligga i linje med förbundets mål.

4.5 Budget och årsredovisning för den finansiella samordningen

Beslut om budget och verksamhetsplan för år 2018 fattades av förbundsstyrelsen den 27 november 2017 och beslut om årsredovisning fattades den 18 mars 2019, vilket är inom den tid som lagen stadgar.

Samordningsförbundets årsredovisning ska enligt lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser utföras i enlighet med lag om kommunal bokföring. Av denna framgår vilka uppgifter förvaltningsberättelsen ska innehålla. I det ingår bland annat:

- En översikt över utvecklingen av förbundets verksamhet.
- Upplysningar om sådana förhållanden som inte ska redovisas i balansräkningen eller i resultaträkningen, men som är viktiga för bedömningen av förbundets resultat eller ekonomiska ställning.
- Upplysningar om sådana händelser av väsentlig betydelse för förbundet som har inträffat under räkenskapsåret eller efter dess slut.
- Upplysningar om förbundets förväntade utveckling
- Upplysningar om andra förhållanden som är av betydelse för styrningen och uppföljningen av förbundets verksamhet.

Vår bedömning är att den förvaltningsberättelsen innehåller de upplysningar som krävs och att den bild som förmedlas ger en i allt väsentligt rättvisande bild av förbundets verksamhet under 2018. Vid granskning av förvaltningsberättelsen har vi lagt särskild vikt vid bedömning av information relaterad till förbundets uppdrag, enligt ovan.

4.6 Bedömning

Av det som framkommit vid vår granskning, bedömer vi att samordningsförbundet bedriver verksamhet i enlighet med lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser samt de mål som stadgas i verksamhetsplanen.

Vi bedömer att förbundets årsredovisning ger en rättvisande bild av förbundets resultat för 2018 och ställning per 2018-12-31.

Till

Samordningsförbundet Uppsala län
Fullmäktige i medlemskommunerna
Fullmäktige, Region Uppsala
Försäkringskassan
Arbetsförmedlingen

REVISIONSBERÄTTELSE för år 2018

Samordningsförbundet Uppsala län
Organisationsnummer 222000-2576

Vi har granskat räkenskaperna, årsredovisningen och förbundsstyrelsens förvaltning i Samordningsförbundet Uppsala län, org nr 222000-2576, för verksamhetsåret 2018.

Styrelsens ansvar för årsredovisningen och förvaltningen

Förbundsstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Styrelsen upprättar en årsredovisning som ger en rättvisande bild samt svarar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamhet och räkenskaper.

Vårt ansvar

Vi ansvarar för att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, om årsredovisningen ger en rättvisande bild och om den interna kontrollen som styrelsen bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter.

Vi har utfört vår granskning utifrån lagen om finansiell samordning, kommunallagen, förbundsordningen, god revisionssed samt revisionsreglementet. Granskning enligt god revisionssed innebär för den auktoriserade revisorn att han eller hon utfört revisionen enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige. Dessa standarder kräver att den auktoriserade revisorn följer yrkesetiska krav samt planerar och utför revisionen för att uppnå rimlig säkerhet att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter. *)



Uttalanden

Vi bedömer sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet i Uppsala län har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen har upprättats i enlighet med tillämpliga delar av lagen om kommunal redovisning och god redovisningssed.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

Vi tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.


Uppsala den 21 mars 2019



Cecilia Forss
Utsedd av Region Uppsala



Knut Rexed
Utsedd av Region Uppsala



Anders Rabb
Auktoriserad revisor

Bilaga: De sakkunnigas rapport

*) Vår granskning av årsredovisningen innefattar att genom olika åtgärder inhämta underlag om belopp och annan information i årsredovisningen. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur förbundet upprättar årsredovisningen för att ge en rättvisande bild i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i förbundets interna kontroll. Granskningen innefattar också en utvärdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen, liksom en utvärdering av den övergripande presentationen i årsredovisningen.

Östhammar den 18 september 2018

Motion angående politiskt obunden äldreombudsman

En politiskt obunden äldreombudsman bör anställas i Östhammars kommun.

En kompetent äldreombudsman klarar att hantera frågor och ärenden som påverkar årsrika medborgares boende, sociala samvaro, ekonomi, kommunikation, kultur m.m. Årsrika i vår kommun ska via äldreombudsmannen få hjälp och råd om vilka myndigheter som ska kontaktas i specifika ärenden. Äldreombudsmannen ska se till att kommunen alltid tar hänsyn till årsrikas perspektiv i sitt arbete och verka för att öka kunskapen i kommunens nämnder och förvaltningar om de årsrikas situation och olika behov. Äldreombudsmannen ska även svara för information, rådgivning och omvärldsbevakning, för att på en kommunövergripande nivå, bevaka årsrikas intressen och rättigheter, i kommunens alla verksamhetsområden. Äldreombudsmannen ska även föreslå åtgärder för att förbättra situationen för årsrika inom kommunens verksamhetsområden.

Därför yrkar jag:

- att Östhammars kommun anställer en äldreombudsman
- att äldreombudsmannen inför kommunens bokslut avlägger rapport om sitt arbete
- att samtliga nämnder och förvaltningar involveras i de årsrikas behov

Åsa Lindstrand (-)

Barn- och utbildningsnämnden

Dnr BUN-2019-003

§ 11. Motion om politiskt obunden äldreombudsman

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden avslår motionen.

Barn- och utbildningsnämnden tycker att förslaget är bra men anser att det i rådande budgetläge inte finns utrymme för en anställning som Äldreombudsman utifrån den beskrivningen som görs i motionen.

Ärendebeskrivning

Åsa Lindstrand (-) har lämnat en motion som bland annat Barn- och utbildningsnämnden ska yttra sig över. Yttrandet ska avse nämndens perspektiv. I motionen yrkas:

- att Östhammars kommun anställer en äldreombudsman
- att äldreombudsmannen inför kommunens bokslut avlägger rapport om sitt arbete
- att samtliga nämnder och förvaltningar involveras i de årsrikas behov

Beslutsunderlag

Motion
Förslag till yttrande

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning
Barn- och utbildningschef Lisbeth Bodén föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Yttrande

Datum
2019-01-31

Dnr
BUN-2019-003

Sid
1 (1)

Barn- och utbildningsnämnden

Motion om politiskt obunden äldreombudsman: Yttrande

Motionens yrkande

Åsa Lindstrand (-) yrkar:

- att Östhammars kommun anställer en äldreombudsman
- att äldreombudsmannen inför kommunens bokslut avlägger rapport om sitt arbete
- att samtliga nämnder och förvaltningar involveras i de årsrikas behov

Bakgrund

Inom Barn- och utbildningsförvaltningen är det främst området utbildning inom vuxenutbildningen som berörs av förslaget att anställa en äldreombudsman. Årsrika¹ kan ha behov av vuxenutbildning, även om arbetsmarknadsperspektivet har försvunnit. Detta gäller inte minst äldre nyanlända som kan vara i behov av vuxenutbildning för att integreras i det svenska samhället. Antalet äldre elever inom vuxenutbildning är i dag förhållandevis litet (10 stycken är över 55 år och inga elever är över 65 år). Vi anser att de årsrikas behov inom vuxenutbildningen kan tillgodoses inom befintlig organisation.

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden avslår motionen.

Barn- och utbildningskontoret tycker att förslaget är bra men anser att det i rådande budgetläge inte finns utrymme för en anställning som Äldreombudsman utifrån den beskrivningen som görs i motionen.

¹ Begreppet handlar om att se äldre människor som rika på år och därmed erfarenhet, kompetens och kraft.

Bygg- och miljönämnden

Kommunstyrelsen

Dnr BMN-2018-2945

**§ 44. Yttrande angående motion om politiskt obunden
äldreombudsman**

Beslut

Bygg- och miljönämnden avstår att lämna ett yttrande.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen önskar yttrande på aktuell motion. Bygg- och miljönämnden har utifrån ett myndighetsutövningsperspektiv inget ytterligare att tillägga i frågan.

13.

14



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL-UTDRAG

Sammanträdesdatum
2019-04-11

Sid
6 (25)

Kultur- och fritidsnämnd

Dnr KFN-2018-132

§ 16. Yttrande angående motion om politiskt obunden äldreombudsman

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden yttrar sig enligt följande:

Kultur- och fritidsnämnden ser att funktionen äldreombudsman i den form som föreslås i motionen skulle kunna vara en samverkanspart i frågor som rör livslångt idrottande och hälsofrämjande kulturverksamhet för målgruppen äldre. Kultur- och fritidsnämnden har antagit en handlingsplan för att främja, bland andra, äldres hälsa ur ett friskvårdsperspektiv och i arbetet med att genomföra den skulle samverka med en äldreombudsman som bevakar målgruppens intressen och har god kunskap om deras förutsättningar och situation kunna vara positivt.

Ärendebeskrivning

Åsa Lindstrand (-) har lämnat en motion med förslag om att inrätta en politisk obunden äldreombudsman, hon föreslår att äldreombudsmannen ska ha till uppgift att bl.a. vara ett stöd till äldre och svara på frågor i kontakten med myndigheter samt att bevaka äldres intressen.

Beslutsunderlag

Motion

Beslutet skickas till

- Kommunstyrelsen
- Kultur- och fritidschef Elin Dahm

Socialnämnden

Yttrande angående motion om politiskt obunden äldreombudsman

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden föreslår att frågeställningen avslås med hänvisning till att behovet redan är tillgodosett genom nedan redovisning

Beslutsfattare/delegat: Socialnämnden

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden anser att det arbete som bedrivs inom den ordinarie verksamheten är tillräckligt för att ge äldre den service de är berättigade till. Den som behöver stöd i vilka insatser kommunen erbjuder eller stöd i kontakten med andra myndigheter kan vända sig till Socialförvaltningen. Kommunen jobbar också aktivt med en uppsökande verksamhet för att nå ut till äldre som vid tillfället saknar insatser. Inom kommunen och förvaltningen finns också flera möjligheter att framföra synpunkter på verksamheten.

Bakgrund

Åsa Lindstrand (-) har lämnat en motion med förslag om att inrätta en politiskt obunden äldreombudsman, hon föreslår att äldreombudsmannen ska ha till uppgift att bl.a. vara ett stöd till äldre och svara på frågor i kontakten med myndigheter samt att bevaka äldres intressen.

I enligt myndigheternas serviceskyldighet finns redan idag ett krav på att efter behov hjälpa den enskilda att tillvarata sina intressen. Den som har behov av råd för att veta vilken myndighet som ska kontaktas kan vända sig till Östhammar Direkt. Det går också att ställa frågor direkt till ansvarig biståndshandläggare.

Kommunen bedriver en uppsökande verksamhet och erbjuder alla över 80 år som saknar insatser (med undantag för färdtjänst) ett förebyggande hembesök för att informera om vilka tjänster, verksamheter och aktiviteter som kommunen erbjuder.

Socialförvaltningen har en löpande dialog med intresseföreningar för äldre, Socialnämndens ordförande och Socialchefen träffar regelbundet Kommunala pensionärsrådet och Rådet för funktionshindrades beredning. För den som vill

framföra synpunkter till Socialförvaltningen går det att lämna synpunkter genom kommunens synpunktshantering. För anhöriga går det också att vända sig till Anhörigcentrum för råd, stöd, gemenskap och att lämna synpunkter. Genom det politiska styret av kommunen och Socialförvaltningen ges medborgarna en möjlighet att påverka verksamheten. Socialnämnden har till uppgift att bevaka medborgarliga intressen och den som har synpunkter kan antingen ta kontakt direkt med politiker eller att använda sig av kommunens hemsida där det går att skriva frågor till politiker. Det går också att själv lämna in en medborgarmotion.

Efter att ha undersökt ett antal kommuner kan konstateras att ett fåtal kommuner har valt att anställa en äldreombudsman medan de flesta arbetar med frågorna på andra sätt. I Uppsala län har endast Uppsala kommun och Enköpings kommun en äldreombudsman. Det finns inte heller något lagkrav på att kommuner ska ha en äldreombudsman utan en god äldreomsorg kan uppnås genom andra arbetsätt. Sammantaget anser Socialnämnden att det inte föreligger ett behov av att anställa en äldreombudsman utan motsvarande uppgifter kan hanteras inom den nuvarande verksamheten.

Underlag¹

Motion SN-2018-268:1

Beslutet skickas till

Socialchef Håkan Dahlqvist
Utredare Oskar Johansson
Kommunstyrelsen

¹ För att ta del av fullständiga underlag: kontakta socialförvaltningens registrator socialnamnden@osthammar.se



Interpellation av Ylva Lundin (SD) om huruvida projektet *Glokala Sverige* ska genomföras sett i ljuset av kommunens ansträngda ekonomi

På kommunstyrelsens sammanträde 28 maj redovisades tertiäluppföljningen per sista april. Prognosen pekar på ett underskott på 2,5 miljoner i stället för det budgeterade överskottet på 7,3 miljoner; något som ger ett prognostiserat resultat på 9,8 miljoner under budget.

Med ambitionen att landa på ett 0-resultat har kommunchefen bl.a. infört restriktioner för kommunens anställda när det gäller utbildning, resor, konferenser mm.

På en fråga till kommunstyrelsens ordförande om projektet *Glokala Sverige* därmed också skulle läggas på is, blev svaret nej.

Projektet *Glokala Sverige* innebär att alla kommunpolitiker samt kommunens högre tjänstemän ska utbildas i generellt hållna hållbarhetsfrågor, något som har budgeterats till en kostnad på 500 000 kr. Projektet befinner sig långt utanför gränsen för kommunens kärnverksamhet

Mot bakgrund av ovanstående vill jag fråga kommunstyrelsens ordförande:

1. Borde inte vi politiker föregå med gott exempel för kommunens anställda och ställa in utbildningsprojektet *Glokala Sverige*?

Ylva Lundin (SD)

SVAR PÅ INTERPELLATION FRÅN YLVA LUNDIN(SD) GÄLLANDE PROJEKTET GLOKALA SVERIGE

Östhammars kommun driver precis som andra kommuner och regioner sedan länge ett arbete för ökad hållbarhet och har möjlighet att förena de globala målen med verkligheten på lokal och regional nivå. Agenda 2030 ger oss en gemensam riktning för hållbarhetsarbetet. Med utbildning, erfarenhetsdelning, nätverkande och information kan vi som projektdeltagare i Glokala Sverige dra nytta av vad andra kommuner och regioner i Sverige redan gjort och vinna tid och öka kvalitet och måluppfyllelse. Ca 85 kommuner och 16 regioner i Sverige deltar i projektet. Samtidigt fortsätter vi att arbeta inom de prioriterade områdena som redan finns beskrivna i hållbarhetsboks slutet.

Att arbeta med hållbarhetsfrågor är ett viktigt politiskt mål för Östhammars kommun, vilket gäller allt från vattenförsörjning till social omvårdnad – att ge våra invånare bästa möjligt hållbara tillväxt. I Östhammars kommuns fall finns delar av vårt befintliga arbete även beskrivet i Hållbarhetsboks slutet, en del av kommunens årsredovisning. För att klara uppdragen krävs att kommunens medarbetare och folkvalda är uppdaterade på aktuella frågor, tekniker, innovationer som vi kan använda oss av i vår kommun. Där ger deltagandet i projektet Glokala Sverige oss utbildning för politiker och tjänstemän. Utbildning erbjuds på plats i Östhammar, vilket gör att vi minimerar kostnader för både resor och tid. Den enda utgiften för kommunen är tid och kostnad för deltagandet i utbildningsinsatsen. Detta är ett kostnadseffektivt sätt att utbilda oss i hållbarhetsfrågor. Vi får också kontakt och nätverk med andra kommuner och kan ta med oss erfarenheter med dem.

Att delta i Glokala Sverige är ett sätt för oss folkvalda och tjänstemän att bli vassare i hållbarhetsfrågor för att kunna ta kloka beslut om framtida investeringar för kommunens utveckling. Min uppfattning är att detta är ett bra sätt att utveckla vårt hållbarhetsarbete. Vi har framför allt inte råd att låta bli att arbeta aktivt med hållbarhet. Vår ambition är att samverka med näringslivet och den ideella sektorn.

Svaret på Ylva Lundins retoriskt ställda fråga är:

Nej. Vi politiker ska föregå med gott exempel genom att delta i projektet Glokala Sverige.

Jacob Spangenberg (C) ordförande i kommunstyrelsen

Snesslingeberg 190514

Interpellation ställt till kommunstyrelsens ordförande Jacob Spangenberg gällande skolnedläggningen av Snesslinge och Gräsö skola.

BUN nedläggningsbeslut gällande Snesslinge och Gräsö skola baseras på "ojämlikheter i resursfördelning", "lågt elevunderlag inom intagningsområdet" och "lokalkostnader".

Att åberopa ovanstående förutsätter ju att om kommunen velat förändra detta borde det vidtagits åtgärder i tid. Vari består dessa åtgärder i som kan kopplas samman med kommunallagens strängaste krav "god ekonomisk hushållning" inom skolområdet?

Detta i ett sammanhang där man samtidigt som man lägger ner två fungerande skolenheter utan renoveringsbehov så har kommunkoncernen beslutat om nyinvestering/renoveringskostnader inom förskola/skola på andra ställen som ger ökande kommunala hyreskostnader om ca 25 miljoner om året?

Lars O. Holmgren

Lokalpartiet Boa

Svar på interpellation från Lars O Holmgren, 20190514

Det finns ett mönster i att många av de som bosätter sig på landsbygden nyttjar det fria skolvalet och väljer tätorternas förskola och skola för sina barn, istället för landsbygdsskolor. Detta valmönster har varit tydligt särskilt inom Snesslinge skolas upptagningsområde under flera år.

En kommun är enligt skollagen skyldig att vid utformningen av sin grundskola beakta vad som är ändamålsenligt från kommunikationssynpunkt för eleverna (skollagen kap 10 § 29). Det mest ändamålsenliga behöver inte alltid betyda att eleverna ska erbjudas den närmaste skolan men en utgångspunkt när skolorganisationen planeras bör vara närhet mellan hemmet och skolan. Lagstiftningen innebär att det inte är lämpligt att hänvisa barn från tätorterna till landsbygdsskolorna eftersom ett stort antal elever då skulle få en längre resväg till skolan. Det mest ändamålsenliga, är att göra kommunala satsningar där behoven ökar, för att gynna så många som möjligt och missgynna så få som möjligt..

De åtgärder som vidtagits för att säkerställa god ekonomisk hushållning inom skolan är att kostnadseffektivitet inom barn- och utbildningsnämndens alla verksamheter och enheter diskuterats regelbundet de senaste åren. Nämnden har i det längsta arbetat för att kunna behålla verksamhet i Snesslinge och Gräsös skolor men elevunderlaget är nu för litet för driva verksamheten vidare. Detta är ett exempel på "god ekonomisk hushållning", helt enligt kommunallagens krav.

Östhammar 2019.06.03

Jacob Spangenberg (C)

Ordförande i kommunstyrelsen

Närvarorapport kommunfullmäktige 2019-06-18

GRUPP	NR	DELEGAT	STARTTID	SLUTTID	NÄRVARO	JÄVIG
Närvarande ledamöter	1	Margareta Widén-Berggren (S)	2019-06-18 18:03:09	22:20:44	1-37	20
Närvarande ledamöter	2	Tomas Bendiksen (S)	2019-06-18 18:04:49	22:20:44	1-37	
Närvarande ledamöter	3	Sanne Lennström (S)	2019-06-18 18:00:21	22:10:27	1-28	
Närvarande ledamöter	4	Roger Lamell (S)	2019-06-18 18:05:22	22:20:44	1-37	
Närvarande ledamöter	5	Lisa Norén (S)	2019-06-18 18:02:44	22:20:44	1-37	20
Närvarande ledamöter	6	Jonas Lennström (S)	2019-06-18 17:59:47	21:52:34	1-25	
Närvarande ledamöter	7	Anna Frisk (S)	2019-06-18 18:03:27	22:20:44	1-37	
Närvarande ledamöter	10	Mika Muhonen (S)	2019-06-18 18:02:59	22:20:44	1-37	
Närvarande ledamöter	11	Suzan Karagöz (S)	2019-06-18 18:03:23	22:20:44	1-37	
Närvarande ledamöter	12	Örjan Mattsson (S)	2019-06-18 18:07:17	22:20:44	1-37	20
Närvarande ledamöter	13	Ann-Charlotte Grehn (S)	2019-06-18 18:04:16	22:20:44	1-37	
Närvarande ledamöter	14	Tomas Näslund (S)	2019-06-18 18:02:02	22:20:44	1-37	
Närvarande ledamöter	15	Désirée Mattsson (S)	2019-06-18 18:05:10	22:20:44	1-37	
Närvarande ledamöter	17	Jacob Spangenberg (C)	2019-06-18 18:03:16	22:20:44	1-37	
Närvarande ledamöter	18	Bertil Alm (C)	2019-06-18 18:03:19	22:20:44	1-37	20
Närvarande ledamöter	19	Inger Abrahamsson (C)	2019-06-18 18:01:35	22:11:18	1-28	
Närvarande ledamöter	21	Cecilia Bernsten (C)	2019-06-18 18:03:55	22:20:39	1-37	
Närvarande ledamöter	22	Lisa Landberg (C)	2019-06-18 18:02:39	22:20:44	1-37	
Närvarande ledamöter	23	Josefine Nilsson (C)	2019-06-18 17:58:01	22:20:44	1-37	
Närvarande ledamöter	24	Ingeborg Sevastik (V)	2019-06-18 18:00:42	20:48:39	1-6	
Närvarande ledamöter	25	Mohammad Sabur (V)	2019-06-18 18:03:46	20:48:41	1-6	
Närvarande ledamöter	26	Anna-Lena Söderblom (M)	2019-06-18 18:03:52	22:20:13	1-37	17
Närvarande ledamöter	27	Pär-Olof Olsson (M)	2019-06-18 18:00:25	22:20:44	1-37	20,21
Närvarande ledamöter	28	Lennart Owenius (M)	2019-06-18 17:56:57	22:20:44	1-37	
Närvarande ledamöter	30	Fabian Sjöberg (M)	2019-06-18 17:59:59	22:20:24	1-37	
Närvarande ledamöter	31	Christer Lindström (M)	2019-06-18 18:01:27	22:20:07	1-37	18
Närvarande ledamöter	32	Allan Kruukka (M)	2019-06-18 17:59:52	22:20:44	1-37	20,21
Närvarande ledamöter	33	Lars O Holmgren (BOA)	2019-06-18 18:06:33	22:20:44	1-37	
Närvarande ledamöter	35	Fredrik Jansson (BOA)	2019-06-18 18:04:12	22:20:44	1-37	
Närvarande ledamöter	36	Sabina Stål (KD)	2019-06-18 18:04:05	22:20:44	1-37	
Närvarande ledamöter	37	Lena Hagman (KD)	2019-06-18 18:03:50	20:11:58	1-3	
Närvarande ledamöter	39	Julia Carlström (L)	2019-06-18 18:05:58	22:20:44	1-37	
Närvarande ledamöter	40	Irmeli Bellander (L)	2019-06-18 18:04:51	22:20:44	1-37	
Närvarande ledamöter	41	Kerstin Dreborg (MP)	2019-06-18 18:06:05	22:20:44	1-37	
Närvarande ledamöter	42	Martin Wahlsten (SD)	2019-06-18 18:04:42	22:20:44	1-37	
Närvarande ledamöter	43	Mats Olsson (SD)	2019-06-18 18:04:59	22:20:44	1-37	
Närvarande ledamöter	45	Bo Persson (SD)	2019-06-18 18:04:07	22:20:44	1-37	
Närvarande ledamöter	46	Håkan Sjöblom (SD)	2019-06-18 18:06:55	22:20:44	1-37	
Närvarande ledamöter	47	Sirlis Persson (SD)	2019-06-18 18:03:50	22:20:36	1-37	
Närvarande ledamöter	49	Stefan Larsson (SD)	2019-06-18 18:07:22	22:20:41	1-37	
Tjänstgörande ersättare	201	Kristina Woxdal Pihl (S)	2019-06-18 18:03:19	22:20:44	1-37	
Tjänstgörande ersättare	202	Matts Eriksson (S)	2019-06-18 17:59:39	22:11:51	1-28	
Tjänstgörande ersättare	203	Olle Olsson (S)	2019-06-18 18:03:16	22:20:44	1-37	
Tjänstgörande ersättare	205	Lennart Norén (S)	2019-06-18 17:51:50	22:20:44	26-37	
Tjänstgörande ersättare	206	Raili Karjalainen (S)	2019-06-18 18:01:31	22:20:44	29-37	
Tjänstgörande ersättare	208	Erik Rudolfsson (S)	2019-06-18 18:05:24	22:20:44	29-37	
Tjänstgörande ersättare	211	Camilla Strandman (C)	2019-06-18 18:01:28	22:20:44	1-37	20
Tjänstgörande ersättare	214	Inger Arvidsson (V)	2019-06-18 18:03:47	22:20:44	7-37	
Tjänstgörande ersättare	215	Jan Holmberg (M)	2019-06-18 18:00:10	22:20:44	1-37	
Tjänstgörande ersättare	219	Jan-Olof Ahlinder (BOA)	2019-06-18 18:05:02	22:20:44	1-37	

Närvarorapport kommunfullmäktige 2019-06-18

Tjänstgörande ersättare	223	Eva Fredriksson (KD)	2019-06-18 18:03:40	22:20:44	1-37	
Tjänstgörande ersättare	224	Maria Nyström (KD)	2019-06-18 18:03:33	22:20:44	5-37	
Tjänstgörande ersättare	229	Ylva Lundin (SD)	2019-06-18 18:04:13	22:20:44	1-37	20
Tjänstgörande ersättare	231	Melinda Leufstadius (SD)	2019-06-18 18:06:58	21:43:32	1-8	
Närvarande ej tjänstgörande ersättare	216	Katarina Asplunden (M)	2019-06-18 18:00:57	22:20:44		
Närvarande ej tjänstgörande ersättare	226	Rune Nilsson (L)	2019-06-18 18:03:41	22:20:44		
Närvarande ej tjänstgörande ersättare	227	Freddie Eriksson (MP)	2019-06-18 18:04:36	22:20:44		
Närvarande ej tjänstgörande ersättare	228	Malin Aldal (MP)	2019-06-18 18:03:45	22:20:44		
Frånvarande ledamöter	9	Caroline Schnell (S)				
Frånvarande ledamöter	16	Linus Westin (S)				
Frånvarande ledamöter	20	Håkan Dannberg (C)				
Frånvarande ledamöter	29	Gunilla Delwall (M)				
Frånvarande ledamöter	38	Madelene Alpsjö (KD)				
Frånvarande ledamöter	44	Hans Westerman (SD)				
Frånvarande ledamöter	48	Lennart Dahlberg (SD)				
Frånvarande ersättare	204	Lisbeth Persson (S)				
Frånvarande ersättare	207	Per Malmsten (S)				
Frånvarande ersättare	209	Emma Kruse (C)				
Frånvarande ersättare	210	Gunnel Wahlgren (C)				
Frånvarande ersättare	212	Olle Rehn (C)				
Frånvarande ersättare	213	Elisabeth Karlsson (V)				
Frånvarande ersättare	217	Mikael Holmkvist (M)				
Frånvarande ersättare	218	Niklas Ekström (M)				
Frånvarande ersättare	221	Lars Alm (BOA)				
Frånvarande ersättare	225	Christer Bohlin (L)				
Frånvarande ersättare	230	Ywonne Lindgren (SD)				
Frånvarande ersättare	232	Richard Halvarsson (SD)				

21:26:21 - 6. Avveckling av grundskole- och fritidshemsverksamheten vid Snesslinge skola

Ja-röst för att bifall kommunstyrelsens förslag
Nej-röst för att bifalla avslagsyrkandet.

Resultat

Ja	33
Nej	15
Frånvarande	1

1	Margareta Widén-Berggren (S)	Ja
2	Tomas Bendiksen (S)	Ja
3	Sanne Lennström (S)	Ja
4	Roger Lamell (S)	Ja
5	Lisa Norén (S)	Ja
6	Jonas Lennström (S)	Ja
7	Anna Frisk (S)	Ja
10	Mika Muhonen (S)	Ja
11	Suzan Karagöz (S)	Ja
12	Örjan Mattsson (S)	Ja
13	Ann-Charlotte Grehn (S)	Ja
14	Tomas Näslund (S)	Ja
15	Désirée Mattsson (S)	Ja
17	Jacob Spangenberg (C)	Ja
18	Bertil Alm (C)	Ja
19	Inger Abrahamsson (C)	Ja
21	Cecilia Bernsten (C)	Ja
22	Lisa Landberg (C)	Ja
23	Josefine Nilsson (C)	Ja
26	Anna-Lena Söderblom (M)	Ja
27	Pär-Olof Olsson (M)	Ja
28	Lennart Owenius (M)	Ja
30	Fabian Sjöberg (M)	Ja
31	Christer Lindström (M)	Ja
32	Allan Kruukka (M)	Ja
39	Julia Carlström (L)	Ja
40	Irmeli Bellander (L)	Ja
201	Kristina Woxdal Pihl (S)	Ja
202	Matts Eriksson (S)	Ja
203	Olle Olsson (S)	Ja

211	Camilla Strandman (C)	Ja
214	Inger Arvidsson (V)	Ja
215	Jan Holmberg (M)	Ja
33	Lars O Holmgren (BOA)	Nej
35	Fredrik Jansson (BOA)	Nej
36	Sabina Stål (KD)	Nej
41	Kerstin Dreborg (MP)	Nej
42	Martin Wahlsten (SD)	Nej
43	Mats Olsson (SD)	Nej
45	Bo Persson (SD)	Nej
46	Håkan Sjöblom (SD)	Nej
47	Sirlis Persson (SD)	Nej
49	Stefan Larsson (SD)	Nej
219	Jan-Olof Ahlinder (BOA)	Nej
223	Eva Fredriksson (KD)	Nej
224	Maria Nyström (KD)	Nej
229	Ylva Lundin (SD)	Nej
231	Melinda Leufstadius (SD)	Nej

21:42:11 - 7. Avveckling av grundskole- och fritidshemsverksamheten vid Gräsö skola

Ja-röst för att bifalla kommunstyrelsens förslag.

Nej-röst för att bifalla avslagsyrkandet.

Resultat

Ja	33
Nej	15
Frånvarande	1

1	Margareta Widén-Berggren (S)	Ja
2	Tomas Bendiksen (S)	Ja
3	Sanne Lennström (S)	Ja
4	Roger Lamell (S)	Ja
5	Lisa Norén (S)	Ja
6	Jonas Lennström (S)	Ja
7	Anna Frisk (S)	Ja
10	Mika Muhonen (S)	Ja
11	Suzan Karagöz (S)	Ja
12	Örjan Mattsson (S)	Ja
13	Ann-Charlotte Grehn (S)	Ja
14	Tomas Näslund (S)	Ja
15	Désirée Mattsson (S)	Ja
17	Jacob Spangenberg (C)	Ja
18	Bertil Alm (C)	Ja
19	Inger Abrahamsson (C)	Ja
21	Cecilia Bernsten (C)	Ja
22	Lisa Landberg (C)	Ja
23	Josefine Nilsson (C)	Ja
26	Anna-Lena Söderblom (M)	Ja
27	Pär-Olof Olsson (M)	Ja
28	Lennart Owenius (M)	Ja
30	Fabian Sjöberg (M)	Ja
31	Christer Lindström (M)	Ja
32	Allan Kruukka (M)	Ja
39	Julia Carlström (L)	Ja
40	Irmeli Bellander (L)	Ja
201	Kristina Woxdal Pihl (S)	Ja
202	Matts Eriksson (S)	Ja
203	Olle Olsson (S)	Ja
211	Camilla Strandman (C)	Ja
214	Inger Arvidsson (V)	Ja

215	Jan Holmberg (M)	Ja
33	Lars O Holmgren (BOA)	Nej
35	Fredrik Jansson (BOA)	Nej
36	Sabina Stål (KD)	Nej
41	Kerstin Dreborg (MP)	Nej
42	Martin Wahlsten (SD)	Nej
43	Mats Olsson (SD)	Nej
45	Bo Persson (SD)	Nej
46	Håkan Sjöblom (SD)	Nej
47	Sirlis Persson (SD)	Nej
49	Stefan Larsson (SD)	Nej
219	Jan-Olof Ahlinder (BOA)	Nej
223	Eva Fredriksson (KD)	Nej
224	Maria Nyström (KD)	Nej
229	Ylva Lundin (SD)	Nej
231	Melinda Leufstadius (SD)	Nej