

## Kommunfullmäktige

Plats och tid Storbrunn, Östhammar, 2019-12-17 kl. 18.00-20.10

Beslutande Enligt särskild närvarolista

Övriga deltagande

Utses att justera Anna-Lena Söderblom (M) och Bertil Alm (C)  
Justeringens plats och tid Kommunhuset, Östhammar, 2019-12-19 kl. 15.00

<b>Underskrifter</b>	Sekreterare	.....	Paragrafer 168 – 195
		Rebecka Modin	
	Ordförande	.....	
		Roger Lamell (S)	
	Justerande	.....	
		Anna-Lena Söderblom (M)	Bertil Alm (C)

---

### ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunfullmäktige
Sammanträdesdatum	2019-12-17
Datum för anslags uppsättande	2019-12-19
Anslags nedtagande	2020-01-10
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset Östhammar, Lednings- och verksamhetsstöd

Underskrift  
.....  
Rebecka Modin

Kommunfullmäktige

Tillkommande och utgående ärenden .....	4
§ 168. Allmänhetens frågestund.....	5
§ 169. Information.....	6
§ 170. Antagande av avtal om leverans av dricksvatten .....	7
§ 171. Finansiering av överföringsledning från Örbyhus i Tierps kommun till Österbybruk och Alunda i Östhammars kommun.....	10
§ 172. Antagande av Styrmodell för Östhammars kommun.....	16
§ 173. Utveckling av arbetet för att stimulera ungas delaktighet och inflytande samt avveckling av ungdomsråd.....	17
§ 174. Tillägg till lägenhetsarrende Öregrunds Tennissällskap .....	20
§ 175. Revidering av avfallsföreskrifter samt uppdatering av Avfallsplan .....	21
§ 176. Avfallstaxa 2020 .....	23
§ 177. Taxa enligt livsmedelslagstiftningen .....	25
§ 178. Avgifter för kost på särskilt boende.....	26
§ 179. Svar på motion från Kerstin Dreborg (MP) om koldioxidbudget.....	28
§ 180. Fråga från Ingeborg Sevastik (V) till barn- och utbildningsnämndens ordförande angående Nattis .....	30
§ 181. Valärende, Ersättare i socialnämnden .....	31
§ 182. Valärende, Entledigande som ledamot i socialnämnden.....	32
§ 183. Valärende, Ledamot i socialnämnden .....	33
§ 184. Valärende, Ersättare i kultur- och fritidsnämnden .....	34
§ 185. Valärende, Ersättare i Hargs Hamn AB:s styrelse .....	35

Kommunfullmäktige

- § 186. Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut för tredje kvartalet 201936
- § 187. Rapport från slutförvarsheten .....37
- § 188. Anmälningssärende, Östhammars Vatten AB:s delårsrapport maj – augusti 2019  
.....38
- § 189. Anmälningssärende, Gästrike Vatten AB:s delårsrapport maj – augusti 201939
- § 190. Fråga från Allan Kruukka (M) till kommunstyrelsen förste vice ordförande angående  
lokaler för pensionärsorganisationer .....40
- § 191. Interpellation till kommunstyrelsens ordförande Jacob Spangenberg (C) från Ylva  
Lundin (SD) om hur kommunen fattat beslut om tillämpningen av bosättningslagen  
.....41
- § 192. Interpellation till kommunstyrelsens ordförande Jacob Spangenberg (C) från Irmeli  
Bellander (L) om lektorstjänster i gymnasieskolan .....43
- § 193. Valärende, Entledigande som ersättare i bygg- och miljönämnden.....44
- § 194. Valärende, Ersättare i bygg- och miljönämnden.....45
- § 195. Valärende, Ersättare i socialnämnden .....46

Kommunfullmäktige

## Tillkommande och utgående ärenden

### Beslut

Kommunfullmäktige fastställer ärendelistan med nedanstående ändringar:

Tillkommande ärenden:

23. Fråga från Allan Kruukka (M) till kommunstyrelsens vice ordförande angående lokaler för pensionärsorganisationer

24. Interpellation till kommunstyrelsens ordförande Jacob Spangenberg (C) från Ylva Lundin (SD) om hur kommunen fattat beslut om tillämpningen av bosättningslagen

25. Interpellation till kommunstyrelsens ordförande Jacob Spangenberg (C) från Irmeli Bellander (L) om lektorstjänster i gymnasieskolan

26. Valärende, Entledigande som ersättare i bygg- och miljönämnden

27. Valärende, Ersättare i bygg- och miljönämnden

28. Valärende, Ersättare i socialnämnden

Utgående ärenden:

17. Valärende, Ersättare i kultur- och fritidsnämnden



Kommunfullmäktige

**Dnr KS-2019-39**

## **§ 168. Allmänhetens frågestund**

### **Beslut**

Allmänhetens frågestund förklaras avslutad.

### **Ärendebeskrivning**

Frågor ska lämnas till kommunfullmäktiges sekretariat senast sex dagar innan sammanträdet. Fråga ska vara kortfattad och får inte gälla myndighetsutövning mot enskild. Ordförande läser upp frågan på sammanträdet. Frågeställaren ska vara närvarande och har möjlighet att yttra sig.

Frågor inom följande områden har lämnats till fullmäktiges sammanträde:

1. Anropsstyrd kollektivtrafik i skärgården av Yvonne Ahtaanluoma-Pettersson
2. Evidensbaserad verksamhet i förvaltningarna (samarbetet mellan kommunen och universitet) av Yvonne Ahtaanluoma-Pettersson

### **Dagens sammanträde**

Fråga 1 besvaras av kommunstyrelsens ordförande Jacob Spangenberg (C).

Fråga 2 besvaras av kommunstyrelsens förste vice ordförande Margareta Widén Berggren (S).

Kommunfullmäktige

**Dnr KS-2019-17**

## **§ 169. Information**

### **Beslut**

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

### **Ärendebeskrivning**

Information i aktuella frågor. Information till fullmäktige kan enligt arbetsordningen lämnas från kommunalråden, nämnder, styrelser, förvaltningar, fullmäktigeberedningar, och kommunala bolag. Yttranderätt gäller enligt kommunallagen och arbetsordningen.

### **Dagens sammanträde**

Ingen information lämnas vid sammanträdet.

Kommunfullmäktige

## Dnr KS-2019-360

### § 170. Antagande av avtal om leverans av dricksvatten

#### Beslut

Kommunfullmäktige antar avtal om leverans av dricksvatten mellan Östhammar Vatten AB och Tierps Energi & Miljö AB. (Bilaga 1)

Beslutet ovan förutsätter att kommunfullmäktige i Tierps kommun fattar motsvarande beslut.

#### Ärendebeskrivning

Förslaget till avtal har tagits fram gemensamt av Östhammar Vatten AB och Tierps Energi & Miljö AB i enlighet med intentionerna i den avsiktsförklaring om långsiktig samverkan för vattenförsörjning som antagits av Östhammars kommun och Tierps kommun.

Avtalet tillförsäkrar att Östhammars kommun och Tierp kommun uppfyller sina skyldigheter enligt lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster att tillförsäkra fastigheterna inom huvudmännens verksamhetsområden vattenförsörjning med hänsyn till människors hälsa och miljön. Kostnader på grund av detta avtal följer lagens krav på att de är nödvändiga för att uppfylla kommunernas skyldigheter.

Syftet med detta avtal är att kostnaderna för dess genomförande ska fördelas med stöd av självkostnadsprincipen och att vardera kommuns VA-kollektiv ska bära sina respektive kostnader.

#### Bakgrund

Kommunfullmäktige i Östhammar och Tierp har under våren 2019 antagit en avsiktsförklaring om långsiktig samverkan för vattenförsörjning mellan Östhammars kommun och Tierps kommun.

Avsiktsförklaringen mellan Östhammars kommun och Tierps kommun innebär att Östhammar Vatten kommer att köpa dricksvatten från TEMAB. TEMAB har, i och med Uppsalaåsens sträckning i Tierps kommun, tillgång till stora mängder råvatten för dricksvattenförsörjning både för invånarna i Tierps kommun och Östhammars kommun.

## Kommunfullmäktige

Nuvarande miljödöm för vattenuttag (DVA 51, 1981-07-16, mål VA 11/81) visar att förutsättningarna för uttag av grundvatten vid Odens källa är mycket gynnsamma.

Genom att samverka ges TEMAB möjlighet att öka sin robusthet och ökad ekonomisk stabilitet genom fördelning av kostnader med Östhammar Vatten. Östhammar Vatten ges möjlighet att fullgöra sitt uppdrag att leverera dricksvatten till dagens kunder och möta tillväxten för Alunda och Österbybruk mot 2040.

### **Beslutsunderlag**

- Missiv daterat 2019-11-21
- Avtalsförslag med bilagor

### **Ärendets behandling**

Kommunstyrelsens arbetsutskott lämnade följande förslag till beslut 2019-05-21, § 161:

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige antar avtal om leverans av dricksvatten.

Martin Wahlsten (SD) avstod från att delta i beslutet.

Ärendet har därefter plockats ur innan behandling i kommunstyrelsen på grund av att ärendet behövde beredas ytterligare.

Östhammar Vatten AB:s styrelse behandlade ärendet på styrelsemöte 2019-11-22 och lämnade följande förslag till beslut till kommunfullmäktige:

- att godkänna avtal om leverans av dricksvatten mellan Östhammar Vatten AB och Tierps Energi & Miljö AB i enlighet med beslutsunderlag.
- att beslutet ovan förutsätter att kommunfullmäktige i Tierps kommuner fattar motsvarande beslut.

Vid arbetsutskottets behandling 2019-11-26, § 312 avstod Martin Wahlsten (SD) från att delta i beslutet.

### **Dagens sammanträde**

#### Muntlig föredragning

Östhammar Vatten AB:s och Gästrike Vatten AB:s VD Lena Blad inleder ärendet.

#### Yrkanden

Margareta Widén Berggren (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Kommunfullmäktige

### Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandet och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla kommunstyrelsens förslag.

### **Beslutet skickas till**

- För signering
- Tierp Energi och miljö AB
- Östhammar Vatten AB

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2019-199

## § 171. Finansiering av överföringsledning från Örbyhus i Tierps kommun till Österbybruk och Alunda i Östhammars kommun

### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att finansiering av överföringsledning från Örbyhus, Tierps kommun till Österbybruk och Alunda i Östhammar kommun sker genom att Östhammar Vatten AB årligen fakturerar Östhammar kommun avskrivnings och räntekostnader för två tredjedelar av de kostnader som överskrider 40 Mnkr och som bedöms vara ett risktagande.

Kommunfullmäktige beslutar att såsom för egen skuld ingå borgen för Östhammar Vatten AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 350 000 000 kr (trehundrafemtio miljoner kronor), jämte därpå löpande ränta och kostnader. Borgensavgift ska utgå med 0,2 % på aktuell lånesumma 1 januari varje år.

Beslutet ovan förutsätter att kommunfullmäktige i Östhammars och Tierps kommuner fattar beslut om Avtal om leverans av dricksvatten mellan Östhammar Vatten AB och Tierps Energi & Miljö AB.

### Reservationer

Lars O. Holmgren (BoA), Jan-Olof Ahlinder (BoA), Fredrik Jansson (BoA), Martin Wahlsten (SD), Mats Olsson (SD), Ylva Lundin (SD), Sirlis Persson (SD) och Stefan Larsson (SD) reserverar sig mot beslutet.

### Avstår från att delta i beslut

Bo Persson (SD) avstår från att delta i beslutet.

### Ärendebeskrivning

Två ärenden: avtal om överföringsledning av vatten samt finansiering av denna överföringsledning har behandlats i Östhammar Vatten AB samt inom kommunstyrelsen, se historik under rubriken ärendets behandling nedan. Ärendet har beretts under 2019 av berörda parter. Ett avtal för överföringsledningen har nu tagits fram vilket gör att ärendet är aktuellt på nytt, med vissa ändringar som redovisas i beslutsunderlagen.

Kommunfullmäktige

### **Beslutsunderlag**

- Missiv (Finansiering av överföringsledning från Örbyhus, Tierps kommun till Österbybruk och Alunda i Östhammars kommun), daterat 2019-02-28, med bilaga Överföringsledning Alunda daterad 2017-12-13.
- Missiv daterat 2019-11-20 med bilagor

### **Ärendets behandling**

Östhammar Vatten AB:s styrelse

Ärendet har behandlats på styrelsemöte för Östhammar Vatten AB 2019-03-07, § 10:

Styrelsen beslutade, att med ändring av första attsatsen och med tillägg av andra attsatsen, att föreslå Östhammar kommunfullmäktige att besluta

- att finansiering av överföringsledning från Örbyhus, Tierps kommun till Österbybruk och Alunda i Östhammar kommun sker genom att Östhammar Vatten AB fakturerar Östhammars kommun två tredjedelar av de kostnader som överskrider 40 Mnkr och som bedöms vara ett risktagande
- att godkänna ett borgensåtagande för Östhammar Vatten AB avseende överföringsledning från Örbyhus, Tierps kommun till Österbybruk och Alunda i Östhammar kommun med 135-165 mnkr
- att besluten ovan förutsätter att kommunfullmäktige i Östhammars och Tierps kommuner fattar beslut om avsiktsförklaring Regional samverkan för dricksvattenförsörjning mellan Östhammar och Tierps kommuner

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Kommunstyrelsens arbetsutskott lämnade följande förslag till beslut 2019-03-26, § 93:

Kommunstyrelsen föreslår att:

Kommunfullmäktige beslutar att finansiering av överföringsledning från Örbyhus, Tierps kommun till Österbybruk och Alunda i Östhammar kommun sker genom att Östhammar Vatten AB fakturerar Östhammars kommun två tredjedelar av de kostnader som överskrider 40 Mnkr och som bedöms vara ett risktagande.

## Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar, att såsom för egen skuld ingå borgen för Östhammar Vatten AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 350 mnkr kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader. Borgensavgift ska utgå med 0,2 % på aktuell lånesumma 1 januari varje år.

Besluten ovan förutsätter att kommunfullmäktige i Östhammars och Tierps kommuner fattar beslut om avsiktsförklaring Regional samverkan för dricksvattenförsörjning mellan Östhammar och Tierps kommuner.

### Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutade 2019-04-02, § 110: ”Ärendet utgår och återupptas på kommunstyrelsens sammanträde i samband med behandling av avtal om köp av vatten/gemensam vattenproduktion med Tierps Energi & Miljö AB.”

### Kommunstyrelsens arbetsutskott

Kommunstyrelsens arbetsutskott lämnade följande förslag till beslut 2019-05-21, § 162:

Kommunstyrelsen föreslår att:

Kommunfullmäktige beslutar att finansiering av överföringsledning från Örbyhus, Tierps kommun till Österbybruk och Alunda i Östhammar kommun sker genom att Östhammar Vatten AB fakturerar Östhammars kommun två tredjedelar av de kostnader som överskrider 40 Mnkr och som bedöms vara ett risktagande.

Kommunfullmäktige beslutar, att såsom för egen skuld ingå borgen för Östhammar Vatten AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 350 mnkr kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader. Borgensavgift ska utgå med 0,2 % på aktuell lånesumma 1 januari varje år.

Besluten ovan förutsätter att kommunfullmäktige i Östhammars och Tierps kommuner fattar beslut om avsiktsförklaring Regional samverkan för dricksvattenförsörjning mellan Östhammar och Tierps kommuner.

Martin Wahlsten (SD) avstod från att delta i beslutet.

### Ytterligare beredning

Ärendet har därefter plockats ur innan behandling i kommunstyrelsen på grund av att ärendet gällande avtal om vattenledning behövde beredas ytterligare.



Kommunfullmäktige

### Östhammar Vatten AB:s styrelse

Östhammar Vatten AB:s styrelse behandlade ärendet på styrelsemöte 2019-11-22 och lämnade följande förslag till beslut till kommunfullmäktige:

- att finansiering av överföringsledning från Örbyhus, Tierps kommun till Österbybruk och Alunda i Östhammar kommun sker genom att Östhammar Vatten AB årligen fakturerar Östhammar kommun avskrivnings och räntekostnader för två tredjedelar av de kostnader som överskrider 40 Mkr och som bedöms vara ett risktagande.
- att såsom för egen skuld ingå borgen för Östhammar Vatten AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 350 mkr kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader. Borgensavgift ska utgå med 0,2 % på aktuell lånesumma 1 januari varje år.
- att beslutet ovan förutsätter att kommunfullmäktige i Östhammars och Tierps kommuner fattar beslut om Avtal om leverans av dricksvatten mellan Östhammar Vatten AB och Tierps Energi & Miljö AB.

### Kommunstyrelsen

Vid beredningen i kommunstyrelsen yrkade Lars O Holmgren (BoA) återremiss och i andra hand avslag, med krav på annan finansieringslösning. ”Enligt Lag om allmänna vattentjänster skall en kommuns VA-tjänster finansieras genom avgifter till sina brukare. Därför bör avtalet omformuleras, med inriktning på att ta bort det 50-åriga årliga driftsstödet till ÖVAB från Östhammars kommun, där istället det som kan klassificeras som ”kommungemensam utveckling” görs i form av en engångsbetalning vid projektstart. Detta då det är orimligt att i 50 år belasta skattekollektivet och framförallt den tredjedel med egna vatten- och avloppsanläggningar i hela kommunen vad gäller en vattenledning nyttjad av kommunens kommunala VA-användare.”

Kommunstyrelsen avslog yrkandena om återremiss och avslag. Lars O Holmgren reserverade sig. Martin Wahlsten (SD), Ylva Lundin (SD) och Bo Persson (SD) avstod från att delta i beslutet.

### Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Östhammar Vatten AB:s och Gästrike Vatten AB:s VD Lena Blad inleder ärendet.

## Kommunfullmäktige

### Yrkanden

Jacob Spangenberg (C) och Pär-Olof Olsson (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Lars O. Holmgren (BoA) yrkar på att ärendet ska återremitteras med anledning av följande:

*”Enligt Lag om allmänna vattentjänster skall en kommuns VA-tjänster finansieras genom avgifter till sina brukare. Därför bör avtalet omformuleras, med inriktning på att ta bort det 50-åriga årliga driftsstödet till Östhammars Vatten AB.*

*Detta då det är orimligt att i 50 år belasta skattekollektivet och framförallt den tredjedel boende i kommunen med egna vatten- och avloppsanläggningar vad gäller en vattenledning nyttjad av kommunens kommunala VA-användare i den västra kommundelen.*

*Avtalet bör tydliggöra att så snart som den del av anläggningstillgången som avser ”tillväxt” tas i bruk av nya användare, dvs då Östhammars Vatten AB börjat fakturera nya anläggningsskunder ska det avräknas av skattekollektivets del i bolagets finansiering, för att när man sålt nya anslutningar för 80 MSEK slutligen upphöra, då tillgången ”överföringsledningen” är Östhammars Vattens tillgång och ”Lagen om allmänna vattentjänster” tydliggör att en kommuns VA-kollektiv ska själva finansiera sina anläggningar.*

*Då jag vid behandlingen av denna finansiering i KS ställde frågan om huruvida det fanns andra kommuner som genomfört liknande ”finansieringslösningar” så blev svaret nej, vilket talar sitt tydliga språk. Jag anser inte att vi ska låta skattebetalarna i Östhammar vara försökskaniner, och det finns goda skäl att avvakta ytterligare någon månad och skriva ett tydligare avtal då projektet ändå igångsätts tio år för sent.”*

Lars O. Holmgren (BoA) yrkar i andra hand avslag till kommunstyrelsens förslag.

### Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att kommunfullmäktige beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Kommunfullmäktige

### Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Jacob Spangenberg (C) och Pär-Olof Olsson (M) bifallsyrkande mot Lars O Holmgrens (BoA) avslagsyrkande och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla kommunstyrelsens förslag till beslut.

### **Beslutet skickas till**

- Tierps kommun
- Östhammar Vatten AB
- Kommundirektör Peter Nyberg
- Teknisk chef Helen Åsbrink
- Samhällsbyggnadschef Ulf Andersson
- Chefsstrateg Marie Berggren

Kommunfullmäktige

**Dnr KS-2019-651**

## **§ 172. Antagande av Styrmodell för Östhammars kommun**

### **Beslut**

Kommunfullmäktige antar Styrmodell för Östhammars kommun. (Bilaga 2)

### **Ärendebeskrivning**

”Styrmodell för Östhammars kommun” beskriver övergripande hur kommunen leds och styrs, hur arbetet planeras och följs upp samt hur insatser och ansvar fördelas mellan förtroendevalda politiker och förvaltningsorganisationen.

### **Beslutsunderlag**

Styrmodell för Östhammars kommun

### **Ärendets behandling**

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet 2019-10-22, § 262 och beslutade då (utöver förslag till beslut) att: Ärendet behandlas på kommunstyrelsen 2019-12-03. (Detta utifrån ett önskemål från ledamot att diskutera dokumentet med sin politiska grupp.)

### **Dagens sammanträde**

Yrkanden

Jacob Spangenberg (C) och Pär-Olof Olsson (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

### **Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på yrkandet och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla kommunstyrelsens förslag till beslut.

### **Beslutet skickas till**

- Samtliga förvaltningschefer
- Kvalitetsutvecklare Ida Eklöf
- Kvalitetsutvecklare Fredrik Hübinette
- Ekonomichef Tony Wahlberg

Kommunfullmäktige

Dnr KFN-2019-185, KS-2019-718

## **§ 173. Utveckling av arbetet för att stimulera ungas delaktighet och inflytande samt avveckling av ungdomsråd**

### **Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att Ungdomsrådet avvecklas och att stadgarna för ungdomsrådet upphör att gälla.

Kommunfullmäktige tar del av informationen om kultur- och fritidsnämndens arbete för att stimulera ungas delaktighet och inflytande.

### **Reservationer**

Kerstin Dreborg (MP), Sabina Stål (KD), Julia Carlström (L) och Irmeli Bellander (L) reserverar sig mot beslutet.

### **Ärendebeskrivning**

Kultur- och fritidsnämnden ska enligt sitt reglemente stimulera ungas delaktighet och inflytande. Kultur- och fritidsnämnden har även i sitt reglemente ansvar för ungdomsrådet (liknande kommunstyrelsens ansvar för kommunala pensionärsrådet och rådet för funktionsnedsatta).

Ungdomsråd infördes efter en motion 2000. Rådet upprättades i samverkan med Bruks-gymnasiet och finansierades inom kommunstyrelsens och barn- och utbildningsnämndens budgetar. Verksamheten varierade beroende på vilka ungdomar som engagerade sig. Ett stormöte hölls 2007 för att diskutera med intresserade ungdomar. Ett nytt beslut om att inrätta ungdomsråd fattades 2011 och då antogs även stadgar där det framgår att ungdomsrådet skulle få ett årligt anslag av fullmäktige och att det skulle finnas en ansvarig tjänsteman, men inget om koppling till någon särskild förvaltning. Utifrån det beslutet arbetade kommunen vidare med utveckling av ungas inflytande.

Ungdomsrådet har varit vilande sedan våren 2017. Kultur- och fritidsförvaltningen började arbeta för att ta fram en modell för ungas delaktighet och inflytande som skulle kunna fungera bättre över tid än vad ungdomsrådet har gjort. Förvaltningen arbetade utifrån en idé om en digital, modern och lätt påverkansmöjlighet som inte är platsberoende. För att realisera detta

## Kommunfullmäktige

arbetar förvaltningen för att ta fram en APP. Genom APP:en ska unga kunna få information om lovaktiviteter, evenemang, karta över kommunen med kultur- och fritidsnämndens verksamheter, boka hall mm. Här ska även möjlighet till delaktighet och inflytande ges genom funktionen Påverka som är uppdelad i två delar:

- Del 1 - Funktionen förslag/din idé. Ska ge möjlighet att skriva förslag i ett formulär vilket mottas av tjänsteman på kultur- och fritidsförvaltningen. Dessa ska besvaras/föras dialog om samt verkställas/tas i beaktning i verksamhetsplanering.
- Del 2 – Funktionen rösta. Ska ge möjlighet att delta anonymt i frågor som berör kultur- och fritidsnämndens områden (t ex ungdomsgårdens öppettider). Resultatet ska samlas in, sammanställas och verkställas/tas i beaktning i verksamhetsplanering.

APP:en ska också innehålla funktionerna Fråga oss och Anslagstavla. Funktionen Fråga oss ska bestå av ett enkelt formulär där man kan ställa frågor rörande kultur- och fritidsnämndens områden/verksamheter. Funktionen Anslagstavla ska bestå av nyheter (t.ex. stängd ungdomsgård för kvällen, nya öppettider för simhallen, inställd lovaktivitet osv.) samt de frågor som kommer in vilka besvaras och publiceras via funktionen fråga oss. Alla ärenden som kommer in till APP:en som inte berör kultur- och fritidsnämndens områden ska skickas vidare av tjänsteman till ansvarig förvaltning.

Utöver arbetet med APP bedrivs arbete med delaktighet och inflytande på många sätt inom kultur- och fritidsnämndens område, bland annat tar man in önskemål och åsikter från ungdomar som viktigt underlag i verksamhetsplaneringen och utvecklingen av verksamhetsutbudet och dialog förs med unga både i forum där man träffas fysiskt och via sociala medier.

Kommunen arbetar i flera forum med utveckling utifrån barnkonventionen. Bland annat bedrivs förvaltningsövergripande arbete med barnkonventionen inom ramen för SUV. I samband med att en motion om barnombudsman besvarades beslutade fullmäktige att SUV ska få ett särskilt uppdrag kopplat till införandet av barnkonventionen i svensk lag. Enligt beslutat ska det i uppdraget ingå att ta fram förslag till en kommunövergripande policy för hur barnkonventionen ska förverkligas i praktiken och implementeras i kommunens alla förvaltningar samt hur arbetet ska utvärderas. Rutinen för barnkonsekvensanalyser ska ses

## Kommunfullmäktige

över och tydliggöras så att det tydligt framgår att barn/ungdomar ska tillfrågas i en barnkonsekvensanalys.

Reglementet för kultur- och fritidsnämnden ses över som en del i en större översyn. Om fullmäktige beslutar i enlighet med förslag stryks ungdomsrådet ur reglementet när det tas upp för beslut efter översynen.

### **Ärendets behandling**

Kultur- och fritidsnämnden behandlade ärendet 2019-10-28, § 65 och lämnade följande förslag till beslut:

Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunfullmäktige att Ungdomsrådet avvecklas och att stadgarna för ungdomsrådet upphör att gälla.

Kommunfullmäktige tar del av informationen om kultur- och fritidsnämndens arbete för att stimulera ungas delaktighet och inflytande.

### **Dagens sammanträde**

Yrkanden

Kerstin Dreborg (MP) yrkar avslag på den del av förslaget till beslut som är att avveckla ungdomsrådet.

Jonas Lennström (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

### **Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på Jonas Lennströms (S) bifallsyrkande mot Kerstin Dreborgs (MP) avslagsyrkande och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla kommunstyrelsens förslag till beslut.

### **Beslutet skickas till**

- Kultur- och fritidsnämnden
- Styrgruppen ungas välbefinnande

Kommunfullmäktige

**Dnr KS-2018-631, KS-2019-625**

## **§ 174. Tillägg till lägenhetsarrende Öregrunds Tennissällskap**

### **Beslut**

Kommunfullmäktige ändrar arean så att det möjliggör att Öregrunds Tennissällskap kan utöka sin verksamhet med en padelbana. (Bilaga 3)

### **Ärendebeskrivning**

Öregrunds Tennissällskap önskar ändra arrendeområde så det möjliggör att de kan utöka sin verksamhet med padelbana. Befintligt arrendeområde minskas och ny del läggs till men den totala arean blir oförändrad.

Då det befintliga avtalet som är beslutat i år är på 10 år så krävs beslut i Kommunfullmäktige.

Målsättningen för kommunens arbete är att hantera avtal inom den givna tjänstemannadelegationen men då kravet för att få bidrag för omläggning av tennisbana varit 10 årigt markavtal från Upplands Idrottsförbund utgör befintligt avtal ett undantag från det.

### **Beslutsunderlag**

- Lägenhetsarrende Öregrunds Tennissällskap
- Tillägg till lägenhetsarrende Öregrunds Tennissällskap

### **Beslutet skickas till**

- Tekniska Förvaltningen
- Kultur och Fritidsförvaltningen



Kommunfullmäktige

## Dnr KS-2019-733

### § 175. Revidering av avfallsföreskrifter samt uppdatering av Avfallsplan

#### Beslut

Kommunfullmäktige antar reviderade avfallsföreskrifter att gälla från och med 2020-01-01.

(Bilaga 4)

Tekniska förvaltningen uppdras att revidera kommunens avfallsplan och bereda handlingen till kommunfullmäktige under 2020.

#### Ärendebeskrivning

##### Bakgrund

Varje kommun ska enligt lag ha en renhållningsordning bestående av avfallsplan och avfallsföreskrifter som ska beslutas av kommunfullmäktige. Avfallsplanen ska ses över minst vart fjärde år och vid behov uppdateras (80 § avfallsförordningen). Detta innebär inte ett krav på att en ny avfallsplan ska antas av kommunfullmäktige vart fjärde år. Men om det vid en uppföljning av avfallsplanen fyra år efter antagandet bedöms att avfallsplanens mål och åtgärder behöver omarbetas, kan en process för omarbetning av planen startas och avfallsplanen antas när processen slutförts.

Avfallsföreskrifter beskriver på vilket praktiskt tillvägagångssätt som kommunen avser utföra sitt avfallsuppdrag. Baserat på innehållet i föreskrifterna har kommunen rätt att ta ut avgift för att fullgöra sitt uppdrag.

##### Ärendebeskrivning

Vid den senaste uppföljningen av nuvarande avfallsplan har tekniska förvaltningen konstaterat att det finns behov av att uppdatera kommunens avfallsplan. Den nuvarande planen saknar utförlig planering för bland annat matavfall. Nya regler kring deponering och deponier har införts sedan nuvarande avfallsplan togs fram vilket föranleder ett behov av att uppdatera kommunens avfallsplan. I samband med revideringen ska även en miljöbedömning utföras. Avfallsplanen bör tas fram med stöd av upphandlade specialister på området och kostnaderna för detta ska bäras av taxekollektivet.

## Kommunfullmäktige

I samband med översyn av kommunens avfallstaxor inför 2020 har tekniska förvaltningen konstaterat att avfallsföreskrifterna är i behov av revidering. Förslag till ny avfallsföreskrift är framtagen för att bättre spegla kommunens praktiska arbete med avfallsuppdraget.

### **Beslutsunderlag**

Förslag till reviderad avfallsföreskrift med bilagor

### **Dagens sammanträde**

Yrkanden

Jacob Spangenberg (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandet och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla kommunstyrelsens förslag till beslut.

### **Beslutet skickas till**

Tekniska förvaltningen, Renhållningen

Kommunfullmäktige

## Dnr KS-2019-730

### § 176. Avfallstaxa 2020

#### Beslut

Kommunfullmäktige antar reviderade avfallstaxor att gälla från och med 2020-01-01 under förutsättning att reviderade avfallsföreskrifter antas. (Bilaga 5)

#### Ärendebeskrivning

##### Bakgrund

Kommunens renhållningsverksamhet skall finansieras av renhållningsavgifter som tas ut av fastighetsägare samt verksamhetsutövare. Renhållningsavgifterna tas ut efter beslut i kommunfullmäktige om vilka taxor som ska gälla. Renhållningsavgifterna kan bara föreslås för tjänster som tillhandahålls och beskrivs i beslutade renhållningsföreskrifter.

För att täcka nödvändiga kostnader för Östhammars kommuns renhållningsverksamhet behövs renhållningsavgifterna höjas från 2020. Kommunen har de senaste åren valt att besluta om en procentuell höjning. För 2020 föreslås att taxorna fastställas till belopp som tagits fram genom genomgång och analys av respektive taxa.

##### Ärendet

Vid genomgång av befintliga taxor har tekniska förvaltningen, renhållningen, konstaterat att det finns skäl att justera taxorna, dels i förhållande till reviderade föreskrifter, dels i förhållande till indexuppräknings samt förändringar med anledning av miljöpåverkande skäl. De föreslagna taxorna beskrivs i bilaga. De största förändringarna i förhållande till nuvarande taxor beskrivs nedan.

Vid översyn av grundavgiften för kommunens hushåll konstaterades att den inte täcker självkostnaden. Grundavgiften föreslås öka för att bättre spegla självkostnaden. Samtidigt sänks abonnemangskostnaden med 15%.

Med anledning av kommunens val att förlänga nuvarande entreprenör för insamling av hushållsavfall ytterligare ett år ökade kostnaderna i enlighet med upphandlingsavtalet. Osäkerhet kring kostnaderna och risken för ett dyrare avtal efter att ny upphandling är genomförd för detta område gör att kommunen väljer att föreslå en höjning av

## Kommunfullmäktige

abonnemangstaxan något mer än den väntade självkostnaden för 2020. Det pågår för närvarande en upphandling av transport av hushållsavfall samt matavfall mellan Väddika och Uppsala.

Kommunens verksamheter föreslås få en tydligare grundavgiftstaxa i enlighet med reviderade avfallsföreskrifter.

Flerfamiljshus ska tydligare belastas. Uttag av grundavgift per lägenhet föreslås gälla från och med 2020-07-01. Sedan tidigare tas en avgift per kärl och tömningsfrekvens ut vilket även fortsatt ska tas ut enligt föreslagen taxa.

Kommunens avtal avseende latrintransporter och efterbehandling kommer att höjas inför 2020 och denna höjning är motiverad bland annat av att det levererade materialet ofta innehåller annat än latrin vilket innebär en fördyrad process. Tekniska förvaltningen anser även att höjning även är motiverad av miljöstyrande skäl då annan bättre metod för att ta hand om avfallet bör väljas av de fastighetsägare som idag nyttjar kommunens latrininsamling.

Minireningsverk (ecobox mm) är lösningar som kräver stora insatser och kostnader från kommunens sida och taxa införs som speglar självkostnaden. Anläggningarna behöver återfyllas och vattenbristen gör att kommunen inte bör tillhandha hålla tjänsten att fylla på anläggningarna med kommunalt renat vatten utom i särskilda fall.

Budning av slamtömning av slutna tank och trekammarbrunnar, BDT-brunnar samt fettavskiljare höjs för att bättre spegla självkostnaden.

Taxa för akuttömning av slam höjs för att spegla kommunens självkostnad.

Taxa för bomkörning av slam införs vilket inte har beloppsbestämts tidigare trots att möjligheter funnits till att ta ut en avgift i enlighet med beslutad renhållningsordning.

### **Beslutsunderlag**

- Förslag till ny avfallstaxa from 2020-01-01
- Effekter av föreslagna taxor

### **Beslutet skickas till**

Tekniska förvaltningen, renhållningen

Kommunfullmäktige

## Dnr KS-2019-717

### § 177. Taxa enligt livsmedelslagstiftningen

#### Beslut

Kommunfullmäktige antar ny taxa för offentlig kontroll av livsmedel och foder. Taxan träder i kraft 2020-01-01. (Bilaga 6)

#### Ärendebeskrivning

Den 14 december 2019 träder EU:s nya kontrollförordning (EU) 2017/625 i kraft. Den nya förordningen innehåller ett antal nya begrepp, till exempel införs begreppet annan offentlig verksamhet och begreppet extra offentlig kontroll försvinner.

#### Beslutsunderlag

Taxa enligt livsmedelslagstiftningen

#### Ärendets behandling

Bygg- och miljönämnden har behandlat ärendet 2019-11-20, § 152 och lämnat följande förslag till beslut: Bygg- och miljönämnden föreslår kommunfullmäktige att anta ny taxa för offentlig kontroll av livsmedel och foder.

Vid beredningen i kommunstyrelsen yrkande Tomas Bendiksen (S) på följande ändring: i beslutet läggs följande till: ”Taxan träder i kraft 2020-01-01.” samt följande ändring i handlingen under rubriken Ikraftträdande på sida 5: ”Denna taxa träder i kraft den 14 december 2019.” ändras till ”Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2020.” och andra stycket under rubriken tas bort. Kommunstyrelsen biföll yrkandet.

#### Dagens sammanträde

##### Yrkanden

Tomas Bendiksen (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

##### Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandet och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla kommunstyrelsens förslag till beslut.

#### Beslutet skickas till

- Bygg- och miljönämnden
- Webbredaktör bygg- och miljönämnden för publicering på kommunens webbsida

Kommunfullmäktige

## Dnr KS-2019-740

### § 178. Avgifter för kost på särskilt boende

#### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att kostavgiften på särskilt boende höjs med 5 % från och med 2020-01-01. Från 2021-01-01 sker justering årligen utifrån prisbasbeloppet enligt tidigare gällande princip. (Bilaga 7)

#### Ärendebeskrivning

Socialnämnden har genomfört en översyn av kostavgifterna och föreslår en höjning utöver den avgiftsjustering i enlighet med prisbasbeloppet som sker årligen.

Förvaltningen har kompletterat med att förslaget om att höja kostavgiften på särskilt boende är tänkt att vara en engångsjustering för 2020, och att man frångår principen att justera kostavgiften i enlighet med konsumentverkets rekommendationer. För 2021 är förslaget att återgå till att justera utifrån den tidigare principen.

#### Beslutsunderlag

- Socialnämndens beslut
- Översyn kostavgifter

#### Ärendets behandling

Socialnämnden har 2019-11-13, § 181, beslutat att föreslå: Kostavgiften på särskilt boende höjs med 5 % från och med 1 januari 2020.

Vid arbetsutskottets beredning 2019-11-26, § 286, kompletterades förslaget till beslut med vad som föreslås gälla för framtida uppräknings, då detta tidigare endast framgick av underlag.

#### Dagens sammanträde

Yrkanden

Lisa Norén (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandet och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla kommunstyrelsens förslag till beslut.

Kommunfullmäktige

**Beslutet skickas till**

- Socialnämnden
- Webbredaktör socialnämnden för publicering på kommunens webbplats

Kommunfullmäktige

**Dnr KS-2019-108**

## **§ 179. Svar på motion från Kerstin Dreborg (MP) om koldioxidbudget**

### **Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att ställa sig positiv till motionen men med hänvisning till svar från Jacob Spangenberg (C) avslå yrkandet. (Bilaga 8)

### **Reservationer**

Kerstin Dreborg (MP), Fredrik Jansson (BoA), Jan-Olof Ahlinder (BoA), Irmeli Bellander (L), Julia Carlström (L) och Ingeborg Sevastik (V) reserverade sig mot beslutet.

### **Ärendebeskrivning**

Kerstin Dreborg (MP) yrkar i motion daterad 2019-02-17 att kommunen ska ta fram en plan för att bli klimatneutral till 2030. Planen ska inbegripa en koldioxidbudget med årliga utsläppsminskningar på minst 10 %.

### **Beslutsunderlag**

- Motion om koldioxidbudget daterad 2019-02-17
- Svar från Jacob Spangenberg (C)
- Yttrande från energi-och klimatstrateg Marcus Jakobson

### **Ärendets behandling**

Motionen väcktes på fullmäktiges sammanträde 2019-02-19, § 30 och överlämnades till kommunstyrelsen för beredning.

### **Dagens sammanträde**

#### **Yrkanden**

Kerstin Dreborg (MP), Fredrik Jansson (BoA) och Irmeli Bellander (L) yrkar bifall till motionen.

Jacob Spangenberg (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.



Kommunfullmäktige

### Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Jacob Spangenberg (C) bifallsyrkande till kommunstyrelsens förslag och på Kerstin Dreborg (MP), Fredrik Jansson (BoA) och Irmeli Bellanders (L) bifallsyrkande till motionen och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla kommunstyrelsens förslag.

### Beslutet skickas till

- Motionär
- Webbredaktör för publicering på webbsida motioner

Kommunfullmäktige

**Dnr KS-2019-753**

## **§ 180. Fråga från Ingeborg Sevastik (V) till barn- och utbildningsnämndens ordförande angående Nattis**

### **Beslut**

Frågan får ställas.

Frågan anses härmed besvarad.

### **Ärendebeskrivning**

Ingeborg Sevastik (V) och Mohammad Sabur (V) ställer följande fråga till barn- och utbildningsnämndens ordförande Josefine Nilsson (C):

Finns det inte någon möjlighet att bistå med nattis eller tillsyn med hjälp av dagbarnvårdare för de barn som behöver tillsyn nattetid? Kan det finansieras genom att någon tjänst inom förvaltningen eller i Östhammars kommun överhuvudtaget som enbart arbetar med administration eller som kommunikatör kan dras in?

### **Beslutsunderlag**

Fråga

### **Dagens sammanträde**

I frågeställningen yttrar sig Ingeborg Sevastik (V) och barn- och utbildningsnämndens ordförande Josefine Nilsson (C).

### **Propositionsordning**

Ordförande frågar om frågan får ställas och finner att fullmäktige beslutar att den får ställas.

### **Beslutet skickas till**

- Ingeborg Sevastik (V)
- Mohammad Sabur (V)

Kommunfullmäktige

**Dnr KS-2019-565**

**§ 181. Valärende, Ersättare i socialnämnden**

**Beslut**

Kommunfullmäktige väljer Roger Lamell (S) till ersättare i socialnämnden.

**Ärendebeskrivning**

Linus Westin (S) var ersättare i socialnämnden och har valts till ledamot. En ny ersättare behöver väljas. Ersättaren blir personlig ersättare för Cecilia Bernsten (C).

**Ärendets behandling**

Kommunfullmäktige valde Linus Westin (S) till ledamot i socialnämnden 2019-09-24, § 127.

Vid sammanträdet 2019-11-19, § 153, utgick ärendet på grund av att det inte fanns något förslag till ny ersättare.

**Dagens sammanträde**

**Muntlig föredragning**

Valberedningens ordförande Jacob Spangenberg (C) redogör för förslaget: Roger Lamell (S).

**Beslutet skickas till**

- Roger Lamell (S)
- Socialnämnden
- Administratör Troman, Hanna Horneij

Kommunfullmäktige

**Dnr KS-2019-763**

**§ 182. Valärende, Entledigande som ledamot i socialnämnden**

**Beslut**

Linus Westin (S) entledigas från sitt uppdrag som ledamot i socialnämnden.

**Ärendebeskrivning**

Linus Westin (S) begär i skrivelse daterad 2019-12-03 entledigande från sitt uppdrag som ledamot i socialnämnden.

**Beslutet skickas till**

- Linus Westin (S)
- Socialnämnden
- Administratör Troman, Hanna Hornej

Kommunfullmäktige

**Dnr KS-2019-763**

**§ 183. Valärende, Ledamot i socialnämnden**

**Beslut**

Kommunfullmäktige väljer Désirée Mattsson (S) till ledamot i socialnämnden.

**Ärendebeskrivning**

Linus Westin (S) har begärt entledigande från sitt uppdrag som ledamot i socialnämnden. Entledigandet behandlas på dagens fullmäktigesammanträde. Om fullmäktige beslutar att entlediga Linus Westin (S) behöver en ny ledamot i socialnämnden väljas.

**Dagens sammanträde**

**Muntlig föredragning**

Valberedningens ordförande Jacob Spangenberg (C) redogör för förslaget: Désirée Mattsson (S).

**Beslutet skickas till**

- Désirée Mattsson (S)
- Socialnämnden
- Administratör Troman, Hanna Hornej

Kommunfullmäktige

**Dnr KS-2019-694**

**§ 184. Valärende, Ersättare i kultur- och fritidsnämnden**

**Beslut**

Ärendet utgår.

**Ärendebeskrivning**

Anna Göransson (BoA) entledigandes från sitt uppdrag som ersättare i kultur- och fritidsnämnden på fullmäktiges sammanträde 2019-11-19, § 157. En ny ersättare i kultur- och fritidsnämnden behöver därför väljas. Anna Göransson (BoA) var personlig ersättare för Julia Ekström (M) och den nya ersättaren blir även ny personlig ersättare för Julia Ekström (M).

**Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktiges sammanträde 2020-02-18

Kommunfullmäktige

**Dnr KS-2019-703**

**§ 185. Valärende, Ersättare i Hargs Hamn AB:s styrelse**

**Beslut**

Kommunfullmäktige väljer Sten Lindholm (M) till ersättare i Hargs Hamn AB:s styrelse.

**Ärendebeskrivning**

Bjarne Tötterman (M) var ersättare i Hargs Hamn AB:s styrelse och har valts till ledamot för resterande tid av mandatperioden. En ny ersättare behöver väljas.

**Ärendets behandling**

Kommunfullmäktige valde Bjarne Tötterman (M) till ledamot i Hargs Hamn AB:s styrelse 2019-11-19, § 156.

**Beslutet skickas till**

- Sten Lindholm (M)
- Hargs Hamn AB
- Administratör Troman, Hanna Horneij

Kommunfullmäktige

**Dnr KS-2019-441**

## **§ 186. Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut för tredje kvartalet 2019**

### **Beslut**

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

### **Ärendebeskrivning**

Enligt 16 kap § 6 Socialtjänstlagen (SoL) ska socialnämnden kvartalsvis lämna en statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller och hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Samma rapporteringsskyldighet gäller för beslut som inte verkställs på nytt efter avbrott i verkställigheten. Det ska också framgå hur stor del av de ej verkställda besluten som gäller bistånd till kvinnor respektive män. Enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) § 28h gäller en motsvarande rapporteringsskyldighet för beslut om insatser enligt 9 § LSS.

### **Beslutsunderlag**

Statistikrapport av ej verkställda beslut, Socialnämnden, kvartal 3, 2019

### **Ärendets behandling**

Socialnämnden har behandlat rapporten 2019-11-13, § 186

### **Beslutet skickas till**

Socialnämnden



Kommunfullmäktige

**Dnr KS-2019-17**

## **§ 187. Rapport från slutförvarsenheten**

### **Beslut**

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

### **Beslutsunderlag**

Aktuellt i slutförvarsfrågan 2019-12-17 – Rapport från Slutförvarsenheten till KF för perioden 2019-10-19 – 2020-02-18.

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2019-681

## § 188. Anmälningssärende, Östhammars Vatten AB:s delårsrapport maj – augusti 2019

### Beslut

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

### Beslutsunderlag

- Missiv
- Delårsrapport T2
- Verksamhetsrapport, Gästrike Vatten AB med dotterbolag – Tertialbokslut delår 2 samt prognos 2019

### Ärendets behandling

Östhammar Vatten AB:s styrelse har behandlat ärendet på styrelsemöte 2019-10-25, § 37 och beslutat att godkänna förslag till Verksamhetsrapport inklusive tertialbokslut samt att överlämna framlagd tertialrapport till Östhammars kommun.

Kommunfullmäktige

**Dnr KS-2019-682**

## **§ 189. Anmälningssärende, Gästrike Vatten AB:s delårsrapport maj – augusti 2019**

### **Beslut**

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

### **Beslutsunderlag**

- Missiv
- Delårsrapport T2
- Verksamhetsrapport, Gästrike Vatten AB med dotterbolag – Tertialbokslut delår 2 samt prognos 2019 (*se handling till Östhammar Vatten AB:s delårsrapport*)

### **Ärendets behandling**

Gästrike Vatten AB:s styrelse har behandlat ärendet på styrelsemöte 2019-10-25, § 46 och beslutat att godkänna förslag till Verksamhetsrapport inklusive tertialbokslut samt att överlämna tertialrapporten samt prognos för helåret 2019 till ägarkommunerna Gävle, Hofors, Ockelbo, Älvkarleby och Östhammar.

Kommunfullmäktige

**Dnr KS-2019-768**

## **§ 190. Fråga från Allan Kruukka (M) till kommunstyrelsen förste vice ordförande angående lokaler för pensionärsorganisationer**

### **Beslut**

Frågan får ställas.

Frågan anses härmed besvarad.

### **Ärendebeskrivning**

Allan Kruukka (M) ställer följande fråga till kommunstyrelsens förste vice ordförande Margareta Widén Berggren (S) med inledningen att vissa pensionärsorganisationer har tillgång till lokal såsom kontorsutrymme via kommunen:

- Varför behandlas pensionärsorganisationerna olika i denna fråga av kommunen?
- På vilket sätt kommer kommunen att ta bort denna orättvisa?

### **Beslutsunderlag**

Fråga

### **Dagens sammanträde**

I frågeställningen yttrar sig Allan Kruukka (M) och kommunstyrelsens förste vice ordförande Margareta Widén Berggren (S).

### **Propositionsordning**

Ordförande frågar om frågan får ställas och finner att fullmäktige beslutar att den får ställas.

### **Beslutet skickas till**

Frågeställaren Allan Kruukka (M)

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2019-775

## § 191. Interpellation till kommunstyrelsens ordförande Jacob Spangenberg (C) från Ylva Lundin (SD) om hur kommunen fattat beslut om tillämpningen av bosättningslagen

### Beslut

Interpellationen får ställas.

Interpellationen anses härmed besvarad. (Bilaga 9)

### Ärendebeskrivning

Interpellation från Ylva Lundin (SD) till kommunstyrelsens ordförande Jacob Spangenberg (C). Interpellationen innehåller frågorna:

- Om han vidhåller att val av lösning för att uppfylla kommunens ansvar enligt bosättningslagen enbart är en fråga för stiftelsen Östhammarshem?
- Om han kan bekräfta att det inte finns några formella beslut, vare sig på politisk eller tjänstemannanivå, som underlag för avtalet med Östhammarshem (Överenskommelse mellan Östhammars kommun och Östhammarshem avseende bostadstilldelning för nyanlända anvisade genom bosättningslagen)?
- Om han anser frånvaron av formella beslut avseende kommunens tillämpning av bosättningslagen är förenligt med god ordning och reda i kommunens styrning??

### Beslutsunderlag

- Interpellation
- Svar på interpellation ställd av Ylva Lundin till kommunfullmäktige 2019-12-17

### Dagens sammanträde

I interpellationsdebatten deltar Ylva Lundin (SD) och Jacob Spangenberg (C).

### Propositionsordning

Ordförande frågar om interpellationen får ställas och finner att fullmäktige beslutar att den får ställas.

### Beslutet skickas till

Interpellant

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige återupptar punkten Tillkommande och utgående ärenden och lägger till en punkt 28 på dagordningen: Valärende, Ersättare i socialnämnden

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2019-776

## § 192. Interpellation till kommunstyrelsens ordförande Jacob Spangenberg (C) från Irmeli Bellander (L) om lektorstjänster i gymnasieskolan

### Beslut

Interpellationen besvaras på kommunfullmäktiges sammanträde 2020-02-18.

### Ärendebeskrivning

Interpellation från Irmeli Bellander (L) till kommunstyrelsens ordförande Jacob Spangenberg (C). Interpellationen innehåller frågorna:

- Hur ser kommunalrådet på att vi saknar lektorer? Kan det vara en faktor som bidrar till den förhållandevis låga andelen av befolkningen med högskoleutbildning?
- Är majoriteten beredd att satsa på forskarstudier som en karriärmöjlighet för kommunens lärare som antas till och får möjlighet att bedriva forskarstudier?
- Anser majoriteten det viktigt att utannonsera lektorstjänst som ett alternativ när vakans uppstår vid gymnasieskolan?
- Är majoriteten beredd att anta styr/måltal för lektorstjänst i kommunen?

### Beslutsunderlag

- Interpellation

### Beslutet skickas till

Interpellant

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2019-779

## § 193. Valärende, Entledigande som ersättare i bygg- och miljönämnden

### Beslut

Mattias Lundqvist (S) entledigas från sitt uppdrag som ersättare i bygg- och miljönämnden.

### Ärendebeskrivning

Mattias Lundqvist (S) begär i skrivelse 2019-12-12 entledigande från sitt uppdrag som ersättare i bygg- och miljönämnden. Mattias Lundqvist (S) är personlig ersättare för Håkan Dannberg (C).

### Beslutet skickas till

- Mattias Lundqvist (S)
- Bygg- och miljönämnden
- Administratör Troman: Hanna Hornej



Kommunfullmäktige

**Dnr KS-2019-779**

## **§ 194. Valärende, Ersättare i bygg- och miljönämnden**

### **Beslut**

Kommunfullmäktige väljer Mats Ingemarsson (S) till ersättare i bygg- och miljönämnden.

### **Ärendebeskrivning**

Mattias Lundqvist (S) har begärt entledigande från sitt uppdrag som ersättare i bygg- och miljönämnden. Entledigandet behandlas på dagens fullmäktigesammanträde. Om fullmäktige beslutar att entlediga Mattias Lundqvist (S) behöver en ny ersättare i bygg- och miljönämnden väljas.

### **Dagens sammanträde**

Muntlig föredragning

Valberedningens ordförande Jacob Spangenberg (C) redogör för förslaget: Mats Ingemarsson (S).

### **Beslutet skickas till**

- Mats Ingemarsson (S)
- Bygg- och miljönämnden
- Administratör Troman: Hanna Hornej

Kommunfullmäktige

**Dnr KS-2019-763**

## **§ 195. Valärende, Ersättare i socialnämnden**

### **Beslut**

Kommunfullmäktige väljer Mattias Lundqvist (S) till ersättare i socialnämnden.

### **Ärendebeskrivning**

Désirée Mattsson (S) har varit ersättare i socialnämnden och har vid dagens fullmäktige valts till ledamot i socialnämnden efter Linus Westin (S). Detta medför nu att en ny ersättare ska väljas till socialnämnden.

Désirée Mattsson (S) var tidigare personlig ersättare för Linus Westin (S), vilket innebär att den nya ersättaren blir personlig ersättare för Désirée Mattsson (S).

### **Dagens sammanträde**

#### **Muntlig föredragning**

Valberedningens ordförande Jacob Spangenberg (C) redogör för förslaget: Mattias Lundqvist (S).

### **Beslutet skickas till**

- Mattias Lundqvist (S)
- Socialnämnden
- Administratör Troman: Hanna Hornej

## Avtal om leverans av dricksvatten

### § 1 Parter

Detta avtal har träffats mellan

- Östhammar Vatten AB, org.nr. 559099-4447 (nedan kallat "Östhammar Vatten"), i egenskap av VA-huvudman och ansvarig för driften av den allmänna VA-anläggningen i Östhammars kommun, och
- Tierps Energi & Miljö AB, org.nr. 559031-4315 (nedan kallat "TEMAB"), i egenskap av VA-huvudman och ansvarig för driften av den allmänna VA-anläggningen i Tierps kommun.

Östhammar Vatten och TEMAB benämns härafter var och en "Part" och gemensamt "Parterna".

### § 2 Bakgrund

Kommunfullmäktige i Östhammar och Tierp har under våren 2019 antagit en avsiktsförklaring om långsiktig samverkan för vattenförsörjning mellan Östhammars kommun och Tierps kommun, se Bilaga 1-3.

Avsiktsförklaringen mellan Östhammars kommun och Tierps kommun innebär att Östhammar Vatten kommer att köpa dricksvatten från TEMAB. TEMAB har, i och med Uppsalaåsens sträckning i Tierps kommun, tillgång till stora mängder råvatten för dricksvattenförsörjning både för invånarna i Tierps kommun och Östhammars kommun. Nuvarande miljödömdom för vattenuttag (DVA 51, 1981-07-16, mål VA 11/81, se Bilaga 4) visar att förutsättningarna för uttag av grundvatten vid Odens källa är mycket gynnsamma.

Genom att samverka ges TEMAB möjlighet att öka sin robusthet och ökad ekonomisk stabilitet genom fördelning av kostnader med Östhammar Vatten. Östhammar Vatten ges möjlighet att fullgöra sitt uppdrag att leverera dricksvatten till dagens kunder och möta tillväxten för Alunda och Österbybruk mot 2040.

Detta avtal tillförsäkrar att Östhammars kommun och Tierps kommun uppfyller sina skyldigheter enligt lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster att tillförsäkra fastigheterna inom huvudmännens verksamhetsområden vattenförsörjning med hänsyn till människors hälsa och miljön. Kostnader på grund av detta avtal följer lagens krav på att de är nödvändiga för att uppfylla kommunernas skyldigheter.

### § 3 Genomförande och delmålsindelning

Genomförandet kommer att verkställas genom två delmål. Om förutsättningarna för dess genomförande förändras, ska Parterna anpassa och förändra aktiviteter och delmål i den omfattning som krävs.

#### Delmål 1 A och B

- TEMAB ska införa ett nytt beredningssteg i vattenverket Odens källa.

- Östhammar Vatten ska bygga en överföringsledning från Inkopplingspunkten enligt § 4 till Österbybruk och Alunda med genomförande efter detta avtals undertecknande.
- Leverans enligt delmål 1 A ska ske senast 2021-01-01. Leverans enligt delmål 1 B ska ske senast 2022-01-01.

#### Delmål 2

- TEMAB ska anpassa överföringsledningen mellan Odens källa och Örbyhus för att klara ökad leverans.
- Leverans enligt delmål 2 ska ske senast 2026-01-01.

### § 4 Inkopplingspunkt

Östhammar Vatten ska ansluta sig till TEMAB:s anläggning i Örbyhus, vid av Parterna bestämd inkopplingspunkt ("Inkopplingspunkten") enligt Bilaga 5. Inkopplingspunkten utgör gränsen mellan TEMAB:s anläggning och Östhammar Vattens anläggning.

Vid Inkopplingspunkten ska det finnas två avstängningsventiler, varav Parterna ska ha kontroll över varsin ventil för att var för sig kunna stoppa leveransen vid behov.

### § 5 Leverans av vatten

TEMAB förbinder sig att till Östhammar Vatten leverera dricksvatten i Inkopplingspunkten motsvarande:

- 400 m<sup>3</sup> vatten/dygn enligt delmål 1 A
- 750 m<sup>3</sup> vatten/dygn enligt delmål 1 B
- 1000 m<sup>3</sup> vatten/dygn enligt delmål 2

TEMAB förbinder sig att, under ett enskilt dygn, s.k. maxdygn, leverera ett flöde (momentant) som är maximalt:

- 860 m<sup>3</sup> vatten/dygn enligt delmål 1 A och B
- 1300 m<sup>3</sup> vatten/dygn enligt delmål 2

TEMAB förbinder sig att i Inkopplingspunkten upprätthålla en vattentrycknivå som uppgår till 34 mvp (meter vattenpelare) över markplan vid maxdygnsuttag.

### § 6 Mottagande av vatten

Östhammar Vatten förbinder sig att årligen köpa minst en snittförbrukning om:

- 200 m<sup>3</sup>/dygn enligt delmål 1 A
- 400 m<sup>3</sup>/dygn enligt delmål 1 B
- 500 m<sup>3</sup>/dygn enligt delmål 2

Östhammar Vatten förbinder sig att informera TEMAB så snart det finns misstanke om större och/eller plötsliga förändringar av behov av köpt vatten. Parterna ska gemensamt upprätta en rutin för hur informationen lämpligen ska lämnas.

Om Östhammar Vatten inte tar emot minst de volymer vatten som framgår av första stycket, är Östhammar Vatten ändå skyldig att betala för garanterade volymer enligt första stycket. Om det bristande mottagandet beror på att TEMAB inte har levererat minsta garanterade volymer enligt § 5 eller att TEMAB inte levererat garanterad vattenkvalitet enligt § 7, behöver Östhammar Vatten, under den period som bristen varat, inte betala för mer vatten än Östhammar Vatten har tagit emot.

## **§ 7 Vattenkvalitet**

TEMAB ska vid Inkopplingspunkten leverera dricksvatten som uppfyller krav enligt gällande lagar, förordningar och föreskrifter (vid avtalets tecknande gäller Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten). TEMAB ska informera Östhammar Vatten om plan för dricksvattenundersökningarna. Vid konstaterad brist eller misstanke om brist i föreskriven vattenkvalitet, förbinder sig TEMAB att informera Östhammar Vatten utan dröjsmål så att Östhammar Vatten kan vidta egna åtgärder för att säkra vattnets kvalitet till kund. Parterna ska gemensamt upprätta en skriftlig rutin för hur informationen lämpligen ska lämnas.

Provtagning vid Inkopplingspunkten kommer att ske genom Östhammar Vattens försorg enligt gällande föreskrifter för dricksvatten. Östhammar Vatten ska informera TEMAB om konstaterad brist eller misstanke om brist i föreskriven vattenkvalitet utan dröjsmål så att TEMAB kan vidta egna åtgärder för att säkra vattnets kvalitet till kund. Parterna ska gemensamt upprätta en skriftlig rutin för hur informationen lämpligen ska lämnas.

TEMAB förbinder sig att skyndsamt informera Östhammar Vatten om processförändringar som kan påverka vattenkvaliteten eller andra förändringar på vattenleveransen exempelvis volym, tryck eller temperatur. Parterna ska gemensamt upprätta en skriftlig rutin för hur informationen lämpligen ska lämnas.

## **§ 8 Vattenreservoarer**

Östhammar Vatten förbinder sig att, för utjämning av egen vattenförbrukning under dygnet och som kapacitetsreserv vid planerad eller oavsiktlig leveransstörning i matningen från TEMAB, bekosta anläggning, drift, underhåll och framtida förnyelse av vattenreservoarer. Dessa reservoarer ska kontinuerligt ha en utnyttjningsbar volym som sammanlagt uppgår till minst 25 % av högsta förekommande dygnsförbrukning. Denna undre gräns får dock jämkas nedåt om Östhammar Vatten försörjs med vatten från flera av varandra oberoende inmatningar och detta kan bedömas innebära en reducerad risk för totalt leveransavbrott.

Syftet med innehållet i denna paragraf är att säkerställa att en helt normal och oinskränkt vattenförsörjning ska kunna upprätthållas till alla som Östhammar Vatten har distributionsansvar för under åtminstone sex timmar trots ett inträffat totalt leveransavbrott från TEMAB. Vid ett leveransavbrott är det Östhammar Vattens ansvar att besluta om eventuella prioriteringar och inskränkningar av vattenanvändningen inom Östhammars kommun.

## § 9 Bristande leverans

Vid påverkan på leverans är Parternas intention att samarbeta för att hantera situationen efter bästa gemensamma förmåga. Parterna ska gemensamt upprätta en skriftlig rutin för hur fördelning av tillgänglig produktionsvolym ska ske för att minimera samhällsstörningar och för att rättvist tillgodose VA-kollektiven i Tierp respektive Östhammar med dricksvatten samt en gemensam nödvattenförsörjningsplanering.

Om TEMAB på grund av uppsåt eller grov oaktsamhet brister i uppfyllandet av krav på vattenleverans enligt § 5 eller krav på vattenkvalitet enligt § 7, ska TEMAB ersätta Östhammar Vattens kostnader för att lösa dricksvattenleverans under två år.

## § 10 Larmrutiner

Parterna förbinder sig att upprätta en gemensam skriftlig larmrutin för att hantera händelser dygnet runt under årets samtliga dagar kopplat till leverans kvalitet och leveransvolym.

## § 11 Kostnadsfördelning och finansiering av genomförande

Syftet med detta avtal är att kostnaderna för dess genomförande ska fördelas med stöd av självkostnadsprincipen och att vardera kommuns VA-kollektiv ska bära sina respektive kostnader. De avgifter som Östhammar Vatten ska betala enligt § 13 ska vara beräknade utifrån självkostnadsprincipen.

Kostnaderna för genomförande av aktiviteter enligt § 3 och eventuella utredningar med anledning av detta avtal fördelas mellan Parterna baserat på bolagens behov av respektive aktivitet eller utredning.

TEMAB bekostar de aktiviteter som är nödvändiga för att uppfylla sina skyldigheter i egenskap av huvudman för den allmänna VA-anläggningen i Tierps kommun gentemot invånarna i Tierps kommun, och som behövs oavsett om försäljning av vatten sker till Östhammar Vatten eller ej.

För de kostnader som TEMAB därutöver har för förändringar i den fysiska anläggningen, och som enbart måste genomföras för att producera den mängd vatten som TEMAB kommer att sälja till Östhammar Vatten enligt detta avtal, ska Östhammar Vatten dels betala en anslutningsavgift enligt § 13 första stycket vid avtalets tecknande, dels betala en fast månatlig brukningsavgift enligt § 13 tredje stycket under avtalsperioden.

Utredningar som båda Parterna ansvarar för ska betalas av respektive Part när kostnaden uppstår. Kostnaderna fördelas på Parterna utifrån respektive Parts behov av utredningen. Om Parterna inte kan komma överens fördelas kostnaderna utifrån Parternas respektive behov av ökad leverans baserat på ett genomsnitt av de senaste tre årens förbrukning vid jämförelse mellan producerad och köpt volym.

## **§ 12 Mätning av levererad mängd vatten**

Mätning av levererad vattenmängd ska i första hand ske genom TEMAB:s försorg med mätanordning placerad vid mätarplats i närheten av Inkopplingspunkten. Mätningen ska ske på sådant sätt att den kommer att avse hela den vattenleverans som sker från TEMAB till Östhammar Vatten.

Den av TEMAB uppmätta mängden vatten som levererats ska ligga till grund för den rörliga bruksavgift för levererad vattenmängd som ska erläggas enligt § 13 andra stycket.

För det fall mätanordningen uppenbart visar fel mätvärde eller är tagen ur drift för reparation, kalibrering eller dylikt, ska mängden av den vattenleverans som sker under sådan period beräknas eller uppskattas på annan skälig grund.

Östhammar Vatten får, men är inte skyldig att, ha en egen mätanordning på sin sida om Inkopplingspunkten. Den mätanordningens värde kan i så fall användas för beräkning av vattenleverans enligt tredje stycket.

## **§ 13 Avgifter**

Östhammar Vatten ska vid detta avtals undertecknande erlägga anslutningsavgift motsvarande TEMAB:s ditintills kända kostnader som TEMAB enligt uppskattning kommer att ha endast för TEMAB:s uppfyllande av detta avtal, se Bilaga 6. Vid uppföljning enligt § 17 ska avstämning göras årligen fram till slutförandet av delmål 2 mellan debiterade uppskattade kostnader och det faktiska utfallet vid utförande av aktivitet. Mellanskillnaden ska efter avstämning regleras mellan Parterna, dvs. TEMAB ska återbetala för högt debiterade kostnader för anslutningsavgift till Östhammar Vatten respektive Östhammar Vatten ska göra tilläggsbetalning vid för lågt debiterade kostnader för anslutningsavgift.

Östhammar Vatten förbinder sig att månadsvis till TEMAB erlägga rörlig bruksavgift per levererat m<sup>3</sup> vatten enligt vid var tid gällande taxa för vatten för den allmänna VA-anläggningen i Tierps kommun. Den rörliga bruksavgiften enligt aktuell taxa vid avtalets tecknande framgår av Bilaga 7.

Östhammar Vatten förbinder sig att månadsvis till TEMAB erlägga fast avgift beräknad på av TEMAB utförda investeringar avseende avskrivnings- och räntekostnader som enbart är hänförliga till Östhammar Vattens behov enligt detta avtal och som inte redan har betalats av Östhammar Vatten genom anslutningsavgift enligt första stycket (se § 11 fjärde stycket). TEMAB och Östhammar Vatten ska gemensamt ta fram en skriftlig rutin för hur avgiften ska beräknas utifrån branschpraxis och -rekommendationer för avskrivning.

## **§ 14 Betalningsvillkor**

Fakturering ska från TEMAB ske månadsvis i efterskott och med förfallodatum 30 dagar efter fakturadatum. Fakturering ska ske enligt vid var tid gällande anvisningar.

Vid betalning efter förfallodag ska dröjsmålsränta enligt räntelagen erläggas.

### **§ 15 Rätt till insyn**

Östhammar Vatten ska ges erforderlig insyn i ekonomiska och tekniska förhållanden av den del av vattenförsörjningsanläggningen som berör detta avtal och den samverkan som kommunerna ingått i.

### **§ 16 Informationsskyldighet vid förändrade omständigheter**

Parterna är skyldiga att informera varandra om innehållet i egna överenskommelser med tredje man och om nya eller förändrade omständigheter som kan komma att väsentligt påverka driften av det vattenförsörjningssystem som den andra Parten har ansvar för.

### **§ 17 Uppföljning**

Företrädare från båda Parterna ska träffas minst en gång om året för att följa upp avtalet. Mötet ska bland annat innehålla en avstämning av investeringar och levererade volymer från förevarande period och planering inför nästkommande period. Östhammar Vatten är sammankallande.

### **§ 18 Överlåtelse av avtalet**

Parterna äger rätt att överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal till sådan juridisk person som Tierps kommun respektive Östhammars kommun i framtiden kan ge i uppdrag att vara huvudman för och/eller ansvarig för driften av den allmänna VA-anläggningen inom respektive kommun.

All annan överlåtelse kräver för sin giltighet den andra Partens skriftliga medgivande.

### **§ 19 Avtalstid**

Detta avtal träder i kraft så snart det godkänts av kommunfullmäktige i Tierp respektive i Östhammar samt undertecknats av TEMAB och Östhammar Vatten och gäller därefter till och med 2069-12-31.

Om ingen av Parterna säger upp avtalet förlängs avtalet tillsvidare med en uppsägningstid på tio år.

### **§ 20 Uppsägning**

För att avtalet ska upphöra vid avtalets utgång enligt § 19, ska uppsägning ske senast 2059-12-31.

Uppsägning av avtalet ska vara skriftligt för att vara giltigt.



## § 21 Förtida uppsägning

Trots vad som anges i § 19 har Part rätt att skriftligen säga upp avtalet i förtid och med en uppsägningstid på två år, om den andra Parten överlåtit rättigheter och skyldigheter till juridisk person som inte uppfyller kriterierna i § 18. Rätten att säga upp avtalet på denna grund gäller under ett år från det att Parten fick kännedom om ägarförändringen eller överlåtelsen.

Trots vad som anges i § 19 har Östhammar Vatten rätt att säga upp avtalet i förtid och med en uppsägningstid på två år, om TEMAB:s leverans av dricksvatten, på grund av bristande förmåga, inte uppnår krav enligt § 5 första eller tredje stycket eller § 7, och bristen inte åtgärdas inom skälig tid. Om vattenkvaliteten enligt § 7 har så allvarliga brister att det finns risk för människors hälsa, och bristen inte åtgärdas eller kommer att åtgärdas inom skälig tid, har Östhammar Vatten rätt att i förtid säga upp avtalet att upphöra med omedelbar verkan.

Om avtalet sägs upp med stöd av första stycket innan hela investeringen enligt § 11 fjärde stycket är betald, svarar den Part som har sagt upp avtalet för återstående kostnader som ännu inte har fakturerats som fast avgift enligt § 13 tredje stycket. Om det är TEMAB:s brist som föranlett uppsägningen, har Östhammar Vatten vid sådan uppsägning även rätt till ersättning med 50 % av restvärdet för Östhammar Vattens överföringsledning mellan Inkopplingspunkten och Alunda.

Om avtalet sägs upp med stöd av andra stycket, har Östhammar Vatten ingen skyldighet att betala ytterligare fast avgift enligt § 13 tredje stycket. Östhammar Vatten har dessutom rätt till proportionerlig återbetalning av erlagd anslutningsavgift enligt § 13 första stycket vid jämförelse mellan ursprunglig avtalstid i förhållande till den tidpunkt när giltig uppsägning sker med stöd av denna uppsägningsgrund. Om TEMAB:s brist som föranlett uppsägningen har orsakats av TEMAB:s uppsåt eller grova oaktsamhet, har Östhammar Vatten vid sådan uppsägning även rätt till ersättning med 50 % av restvärdet för Östhammar Vattens överföringsledning mellan Inkopplingspunkten och Alunda.

Restvärdet på Östhammar Vattens överföringsledning enligt tredje och fjärde stycket ska fastställas till redovisat anskaffningsvärde minskat med linjär avskrivning under 50 år från tidpunkten då överföringsledningen tas i drift med tillägg för ränta och borgensavgift för lån som har upptagits för finansiering av överföringsledningen. Kvarvarande lånebelopp som utgör beräkningsgrund för ränta och borgensavgift ska fastställas till ursprungligt lånebelopp minskat med linjär amortering över 50 år till tiden för avtalets upphörande. Är det faktiskt kvarvarande lånebeloppet lägre ska det faktiskt kvarvarande lånebeloppet användas som beräkningsgrund. Ersättningen för ränta och borgensavgift på kvarvarande lånebelopp fastställs till det belopp som Östhammar Vatten ska betala för den återstående tiden av lånet och beräknas med den vid avtalets upphörande gällande ränta och borgensavgift.

Vid uppsägning gäller vad som anges i § 20 andra stycket.

## § 22 Omförhandling av avtal vid ändrade förutsättningar

Part är skyldig att vid ändrade och oförutsedda förutsättningar som inte har oväsentlig betydelse för detta avtal underrätta den andra Parten och vid behov påkalla omförhandling av berörda avtalsvillkor.

Grunder för omförhandling är till exempel:

- väsentliga förändringar i kapacitet av leverans av vatten,
- väsentliga förändringar i ekonomiska förutsättningar för att tillhandahålla eller köpa vatten enligt detta avtal,
- väsentliga förändringar i Tierps kommuns taxekonstruktion för vatten som har påverkan på detta avtal,
- oförutsedda behov av investeringar för att kunna fullgöra sina skyldigheter i enlighet med detta avtal,
- förändringar i lagar, författningar och andra regelverk som huvudmannen är ansvarig att följa som väsentligt påverkar förutsättningarna för detta avtal.

### **§ 23 Omförhandling av avtal för utveckling av leverans**

När gränsen för nyttjandet av dagens vattendom närmar sig har Parterna ett delat ansvar att lyfta avtalet till omförhandling utifrån nya förutsättningar. Enligt utgångspunkten vid detta avtals tecknande kan ytterligare vattenuttag genomföras men efter eventuell ny miljödom för vattenuttag. Parterna ska i en omförhandling av avtalet komma överens om hur stor del av vattenuttaget som Östhammar kan få tillgång till. Parterna har ett delat ansvar för att utreda förutsättningarna.

### **§ 24 Fullständig reglering, ändringar och tillägg**

Detta avtal utgör Parternas fullständiga reglering av förhållanden angivna i detta avtal.

Eventuella ändringar av och tillägg till detta avtal ska, för att vara gällande och få åberopas, vara skriftliga och undertecknade av Parterna samt tillfogade detta avtal.

### **§ 25 Tvist**

Eventuell rättslig tvist med anledning av detta avtal ska avgöras vid allmän domstol med tillämpning av svensk rätt.

---

[signatursida följer]

Detta avtal har upprättats i två exemplar, varav Parterna tagit var sitt.

Ort..... den.....

Ort..... den.....

För TEMAB

För Östhammar Vatten

.....  
Kenneth Karlsson  
Ordförande Tierps Energi & Miljö AB

.....  
Margareta Widen Berggren  
Ordförande Östhammar Vatten AB

.....  
Tomas Ulväng  
Vd Tierps Energi & Miljö AB

.....  
Lena Blad  
Vd Östhammar Vatten AB

## Bilagor

1. Avsiktsförklaring om långsiktig samverkan om vattenförsörjning, Tierps kommun
2. Avsiktsförklaring om långsiktig samverkan om vattenförsörjning, Östhammars kommun
3. PM Samverkan för dricksvattenförsörjning mellan Östhammars och Tierps kommuner, Östhammar Vatten AB och Tierps Energi & Miljö AB
4. Miljödom för vattenuttag Odens källa, DVA 51, 1981-07-16, mål VA 11/81
5. Inkopplingspunkt
6. Underlag för anslutningsavgift
7. Underlag för rörlig bruksavgift

§ 45  
Dnr 2019/281

**Avsiktsförklaring – Regional samverkan för  
dricksvattenförsörjning mellan Östhammars och Tierps  
kommuner**

**Beslut**  
Kommunfullmäktige beslutar

att anta en avsiktsförklaring om långsiktig samverkan för vattenförsörjning mellan Östhammars kommun och Tierps kommun,

att uppdra till Tierps Energi & Miljö AB att, tillsammans med Östhammar Vatten AB, genomföra en fördjupad utredning av förutsättningarna för den långsiktiga vattenförsörjningen,

att, om förutsättningar finns för långsiktig vattenförsörjning, uppdra till Tierps Energi & Miljö AB att ingå avtal om försäljning av vatten/gemensam vattenproduktion med Östhammar Vatten AB. Innan avtalet undertecknas ska det godkännas av kommunfullmäktige i respektive kommun, samt

att besluten ovan förutsätter att kommunfullmäktige i Östhammars kommun fattar motsvarande beslut.

**Sammanfattning av ärendet**

Den kommunala VA-försörjningen i Östhammars kommun är mycket ansträngd. På flera orter behöver kapaciteten utökas för att möta den tillväxt som beräknas i kommunen fram till 2030. I Östhammar och Alunda tätorter nyttjas redan idag hela den kapacitet som finns varför även kortsiktiga åtgärder behöver utredas och vidtas.

Detta är ett beslut av principiell karaktär och ska därför antas på Kommunfullmäktige. Tierps kommun har, i och med Uppsalaåsens sträckning i kommunen, tillgång till stora mängder råvatten för dricksvattenförsörjning. Vattentäkten Odens källa är belägen i Uppsalaåsen strax söder om Månkarbo.

En diskussion gällande samverkan mellan kommunerna angående en gemensam vattenförsörjning från Odens källa har pågått sedan några år. En utredning har visat att förutsättningar för samverkan finns (Ramböll 2016; PM, Överföring av dricksvatten från Örbyhus till Österbybruk).

Ordf sign

Justerandes sign

Sekr sign



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL  
Kommunfullmäktige  
2019-04-09

---

**Bifall**

Jonas Nyberg (S) och Sara Sjödal (C) yrkar bifall till liggande förslag.

**Beslutsunderlag**

- Beslut kommunstyrelsen § 55/2019
- Handläggarens tjänsteutlåtande
- PM Samverkan för dricksvattenförsörjning mellan Östhammars och Tierps kommuner, Östhammar Vatten AB och Tierps Energi & Miljö AB, mars 2019
- PM Överföring av dricksvatten från Örbyhus till Österbybruk, Ramböll, 2016
- Tjänsteutlåtande Östhammars kommun

**Beslutet skickas till**

- Östhammars kommun
- Tierps Energi & Miljö AB

---

Ordf sign

Justerandes sign

Sekr sign

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2019-197

## § 44. Avsiktsförklaring, Samverkan för dricksvattenförsörjning mellan Tierp och Östhammars kommuner

### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

- att anta en avsiktsförklaring om långsiktig samverkan för vattenförsörjning mellan Östhammars kommun och Tierps kommun, (Bilaga 4)
- att uppdra till Östhammar Vatten AB att ingå avtal om köp av vatten/gemensam vattenproduktion med Tierps Energi & Miljö AB. Innan avtalet undertecknas skall det godkännas av kommunfullmäktige i respektive kommun (beslut av principiell karaktär)
- att uppdra till Östhammar Vatten AB att, tillsammans med Tierps Energi & Miljö AB, genomföra en fördjupad utredning av förutsättningarna för den långsiktiga vattenförsörjningen,
- att besluten ovan förutsätter att kommunfullmäktige i Tierps kommun fattar motsvarande beslut.

### Ärendebeskrivning

Den kommunala VA-försörjningen i Östhammars kommun är mycket ansträngd. På flera orter behöver kapaciteten utökas för att möta den tillväxt som beräknas i kommunen fram till 2030. I Östhammar och Alunda tätorter nyttjas redan idag hela den kapacitet som finns varför även kortsiktiga åtgärder behöver utredas och vidtas.

Tierps kommun har, i och med Uppsalaåsens sträckning i kommunen, tillgång till stora mängder råvatten för dricksvattenförsörjning. Vattentäkten Odens källa är belägen i Uppsalaåsen strax söder om Månkarbo.

En diskussion gällande samverkan mellan kommunerna angående en gemensam vattenförsörjning från Odens källa har pågått sedan några år. En utredning har visat att förutsättningar för samverkan finns (Ramböll 2016; PM, Överföring av dricksvatten från Örbyhus till Österbybruk).

Kommunfullmäktige

### **Beslutsunderlag**

- PM Samverkan för dricksvattenförsörjning mellan Östhammars och Tierps kommuner, Östhammar Vatten AB och Tierps Energi & Miljö AB, mars 2019
- PM Överföring av dricksvatten från Örbyhus till Österbybruk, Ramböll, 2016
- Tjänsteskrivelser från kommundirektörer Tierp och Östhammar

### **Ärendets behandling**

Ärendet har behandlats på styrelsemöte för Östhammar Vatten AB 2019-03-07, § 6, då styrelsen fick information.

### **Dagens sammanträde**

Yrkanden

Jacob Spangenberg (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandet och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla kommunstyrelsens förslag.

### **Beslutet skickas till**

- Tierps kommun
- Östhammar Vatten AB
- Kommundirektör Peter Nyberg
- Teknisk chef Helen Åsbrink
- Samhällsbyggnadschef Ulf Andersson
- Chefsstrateg Marie Berggren

2019-03-07

## PM Samverkan för dricksvattenförsörjning mellan Östhammars och Tierps kommuner

### Organisationer

Tierp Energi & Miljö AB (TEMAB) ansvarar för drift samt utveckling av gata och park, vatten och avlopp samt renhållning i Tierp Kommun. Bolaget ägs till 100% av Tierp kommun. I bolagsstrukturen finns även dotterbolaget Tierps Fjärrvärme som levererar fjärrvärme till Tierp, Örbyhus och Karlholm.

Gästrike Vatten AB (GVAB) ansvarar för drift och utveckling av den allmänna VA-försörjningen i Gävle, Hofors, Ockelbo, Älvkarleby och Östhammar kommuner och ägs av de ingående kommunerna. I varje kommun är respektive dotterbolag VA-huvudman, i detta fall Östhammar Vatten AB (Östhammar Vatten).

### Bakgrund och motiv

TEMAB och Östhammar Vatten har för avsikt att samarbeta gällande vattenförsörjning. Tierps kommun har, i och med Uppsalaåsens sträckning i kommunen, tillgång till stora mängder råvatten för dricksvattenförsörjning. Vattentäkten Odens källa är belägen i Uppsalaåsen strax söder om Månkarbo. Syftet är att etablera ett långsiktigt samarbete kring Odens Källa.

En diskussion gällande samverkan mellan kommunerna angående en gemensam vattenförsörjning från Odens källa har pågått sedan några år. En utredning har visat att förutsättningar för samverkan finns (Ramböll 2016; PM, Överföring av dricksvatten från Örbyhus till Österbybruk). Dagens försörjningsområde för Odens källa omfattar tätorterna Örbyhus och Tobo med omnejd samt Vendels kyrkby och Husby.

Idag är det ca 2 500 personer anslutna till vattenverket. En ökning med ca 500 personer förväntas i framtiden. Örbyhus och Tobo försörjs även till viss del med vatten från Arvidsbo vattenverk. Ett framtida försörjningsbehov för ca 3 000 anslutna personer i dessa orter ger en förväntad framtida medeldygnsförbrukning på ca 1 400 m<sup>3</sup>/dygn. Med en fortsatt försörjning från Arvidsbo på ca 400-500 m<sup>3</sup>/dygn ger det en förväntad framtida dygnsförbrukning från Odens grundvattenkälla motsvarande ca 800-900 m<sup>3</sup>/dygn.

Gällande miljödom för vattenuttag (DVA51, VA 11/81, 1981-07-16) för Odens källa tillåter ett uttag på 1 900 m<sup>3</sup>/dygn som medel över ett år och 2 850 m<sup>3</sup>/dygn som högsta dygnsuttag. Detta möjliggör ett ökat uttag som kan nyttjas till försäljning till Östhammars kommun. Begränsande för hur mycket dricksvatten som kan säljas/köpas är dels kapaciteten i överföringsledningen från Odens källa till Örbyhus, dels begränsningar i beredningen vid vattenverket Odens källa. Samverkan kring vattenförsörjning med TEMAB som leverantör av dricksvatten till Östhammar Vatten kan komma att innebära ingrepp och kompletteringar i TEMAB:s befintliga ledningssystem.

I Östhammars kommun finns en stark expansion i framför allt Alunda och kommunen förutspår en stark befolkningstillväxt och tillkommande verksamheter. I Alunda är kapacitet i befintlig vattenförsörjning inte tillräcklig för att möta den planerade tillväxten och i Österbybruk är både vattnets kvalitet och kvantitet en begränsande faktor. Östhammar Vattens intention är att dra en överföringsledning från Örbyhus till Österbybruk och därefter vidare till Alunda.



2019-03-07

## **Genomförande**

TEMAB och Östhammar Vatten ser i dagsläget att följande aktiviteter kommer att genomföras i tre etapper. Om förutsättningarna för dess genomförande förändras, behöver TEMAB och Östhammar Vatten kunna anpassa och förändra aktiviteter och etapper i den omfattning som krävs.

### *Etapp 1*

En ny beredning av Odens källa, som klarar uttagsmöjligheter enligt gällande miljödom för vattenuttag, kommer att genomföras under 2019-2020.

En överföringsledning mellan Örbyhus och Österbybruk/Alunda planeras med genomförande inom 3 år. Initialt krävs inga åtgärder vid vattenverket Odens källa eller på vattenledningen till Örbyhus.

Avtal som reglerar villkoren för försäljning av dricksvatten kommer att träffas mellan TEMAB och Östhammar Vatten.

TEMAB försäkrar att Östhammar Vatten efter genomförande av etapp 1 genom parternas avtal får köpa 750 m<sup>3</sup> vatten/dygn.

Befintliga undersökningar av grundvattenmagasinet bör fördjupas och kompletteras. Utredning för hur långsiktigt stora uthålliga uttag kan ske i ett förändrat klimat bör påbörjas. Den kompletterande utredningen bör också ge underlag till ny ansökan för miljödom för vattenuttag samt för ansökan/revidering av vattenskyddsområde.

### *Etapp 2*

Överföringsledningen mellan Odens källa och Örbyhus behöver anpassas för att klara ökat uttag.

Tryckstegringar planeras på överföringsledningen mellan Örbyhus och Österbybruk/Alunda.

TEMAB försäkrar att Östhammar Vatten efter genomförande av etapp 2 genom parternas avtal får köpa 1000 m<sup>3</sup> vatten/dygn.

Resultaten från grundvattenutredningen enligt etapp 1 bör ligga till grund för nytt dimensionerat behov för överföring mellan Odens källa och Örbyhus samt inför genomförande av etapp 3.

### *Etapp 3*

Ytterligare vattenuttag kan genomföras efter ny ansökan om miljödom för vattenuttag. TEMAB och Östhammar Vatten behöver då komma överens om hur stor del av vattenuttaget som Östhammar kan få tillgång till.

### *Finansiering*

Kostnaderna för genomförande av aktiviteter enligt etapp 1-3 fördelas mellan Östhammar Vatten och TEMAB baserat på bolagens intressen i respektive aktivitet, vilket kommer att regleras i avtal.

STOCKHOLMS TINGSRÄTT  
Avd 5 Vattendomstolen

DOM  
1981-07-16  
Stockholm

DVA 51 s 1 (23)  
VA 11/81  
Aktbil 54

*Original*

DOMSTOLEN

vattenrättsdomaren Bjarne Örnstedt, fastighetsrådet Bengt H:son Falk samt nämndemännen Holger Bergman i Österbybruk och Anders Isaksson i Alunda

SÖKANDE

Tierps kommun

Ombud: advokaten Nils Vasseur, Alrutz' Advokatbyrå AB, Mäster Samuelsgatan 4, 111 44 Stockholm

SAKEN

grundvattentäkt vid Odenskälla

DOMSLUT

Vattendomstolen lämnar Tierps kommun tillstånd att vid brunnar på fastigheten Svartbäcke 1:6 i Tierps kommun, Uppsala län, ta ut 1 900 m<sup>3</sup> vatten per dygn i medeltal för år, dock högst 2 850 m<sup>3</sup> under ett och samma dygn.

Rätten till tillgodogörandet av grundvattnet skall för framtiden vara förenad med fastigheten Svartbäcke 1:6 (vattentäktsfastighet).

Sökanden skall tillse att de i vattendomstolens dom 1978-04-20 (DVA 36) givna tillstånden till vattenuttag ur Husbybäcken inte äventyras genom nu medgivet uttag.

Det åligger sökanden att genom åtgärd eller på annat sätt förse fastighet med vatten om dess vattentäkt till följd av nu medgivet uttag skulle sina.

Postadress	Gatuadress	Telefon
Box 510	Gästrikcgatan 12	08 - 14 28 00
101 26 Stockholm		

*Johansson*

Genom denna dom medgivna arbeten skall vid äventyr som sägs i 2 kap 50 § vattenlagen vara fullbordade före utgången av år 1983.

Om det lämnade tillståndet vållar skada eller intrång, som vattendomstolen ej förutsett, får den som lider skadan eller intrånget framställa ersättningsanspråk genom anmälan till vattendomstolen före utgången av år 2003.

I denna dom meddelat tillstånd får tas i anspråk utan hinder av att domen ej vunnit laga kraft.

Sökanden åläggs utge ersättning dels för sakägares ombudskostnader med tjugoentusensjuhundrafyrtiotre (21 743) kr 80 öre till förbundsjuristen Lars Åke Lindbergs huvudmän, varav 20 500 kr i ombudsarvode, dels för sakägares personliga kostnader enligt följande:

<u>namn</u>	<u>fastighet</u>	<u>tidsspillan</u>	<u>resa</u>
Bror Holmquist	Götbrunna 2:8	130	-
Guy Johansson	" 2:11	130	-
Thuve Karlsson	" 2:2	130	-
Bertil Engström	Svedja 1:3	130	-
Rolf Eriksson	" 1:10	230	90:40
Ingvar Kläringe	" 1:11	130	-
Christina Ericsson	" 1:11	130	-
Göte Lundqvist	Sisselboda 2:6	130	-
Ture Andersson	" 2:4	130	-
Elsa Eriksson	Åbyggeby 2:5	130	-
Ruth Aronsson	Kläringboda 3:1 m fl	130	-

STOCKHOLMS TINGSRÄTT  
Avd 5 Vattendomstolen

DOM

s 3

VA 11/81

<u>namn</u>	<u>fastighet</u>	<u>tidsspillan</u>	<u>resa</u>
Göte Eklund	Kläringe 1:1, 2:1	130	-
Eric Bohlin	Husby 19:1	130	-
Jan-Gunnar Ekstav	Staf 1:2	330	58:75
Lennart Bergström	Hökby 1:2	130	-
Rune Mattsson	Svartbäcke 1:2	230	-
Per-Erik Eriksson	Sävattbo 1:6	130	-
Gunnar Larsson	Bolandsbo 1:1	130	-
Ingemar Wicksell	Nyboda 1:1, Sisselboda 2:2	330	58:75
Lars Andersson	Allerbäcke 1:5	130	-

Beloppen skall erläggas med lagstadgad ränta.

#### ANSÖKAN

Tierps kommun har ansökt om tillstånd att vid brunnar på område av Svartbäcke 1:5 utta en vattenmängd av 2 600 m<sup>3</sup> per dygn i medeltal för år, dock högst 3 900 m<sup>3</sup> under ett och samma dygn.

Kommunen har hemställt om en byggnadstid av 2 år och att vattendomstolen måtte fastställa vattentäktsfastighet samt förordna att blivande tillstånd får tas i anspråk redan innan dom därom vunnit laga kraft.

Kommunen har i en till ansökan hörande, av Scandiaconsult AB 1981-02-17 upprättad teknisk beskrivning närmare redogjort för ansökan. Utredningen är intagen i denna dom som domsbilaga 1.

Kommunen har vid förhandlingen uppgivit att den tilltänkta vattentäktsfastigheten erhållit beteckningen Svartbäcke 1:6.

#### MOTSTÅENDE INTRESSEN

Länsstyrelsen i Uppsala län, naturvårdsenheten, har i yttrande 1981-04-02 anfört:

Vattenförsörjningen för samhällena Örbyhus och Tobo är otillfredsställande. Vattenförsörjningen måste därför förstärkas med en ny vattentäkt.

Vattentillgången vid Odenkällan kan sannolikt medge det uttag som erfordras för att tillgodose Tobo, Örbyhus, Vendels kyrkby och Husby. Vattenuttaget bör anpassas så att inga skador uppstår exempelvis på närliggande vattentäkter. Skulle oförutsedd skada uppstå måste kommunen vara beredd att reglera detta.

Länsstyrelsen erinrar slutligen om att aktuell grundvattentäkt ligger inom område där länsstyrelsen genom beslut den 5 april 1960 enligt 68 § hälsovårdsstadgan fastställt särskilda föreskrifter till förekommande av föroreningar av grundvattnet.

Förbundsjuristen Lars Åke Lindberg har som ombud för ett antal fastighetsägare yrkat att kommunen inte skall medges ett större uttag än vad som kan visas erforderligt år 2000, att kommunen genom åtgärd eller på annat sätt åläggs förse fastighet med vatten om dess brunnar till följd att nu yrkat uttag och att tiden för anmälan av oförutsedd skada bestäms till 20 år.

Lindbergs erinringsskrift har intagits i denna dom som domsbilaga 2.

Kommunen har vid förhandlingen vidhållit sina yrkanden beträffande rätt till uttag men medgivit Lindbergs yrkanden i övrigt och genmält: Grundvattentillgången är tillräcklig för såväl kommunens som jordbrukets behov. Då det är fråga om en stor kapitalinvestering är det nödvändigt med en avskrivningstid på 40 år. Det är ekonomiskt att använda den befintliga vattentäkten jämsides med den nya sedan denna tagits i bruk. Den befintliga vattentäkten, som ger maximalt 15-16 l/s, avses användas endast i nödlägen vid ledningsbrott och liknande. Det prognostiserade vattenbehovet bygger på en dygnsförbrukning av 500 l vatten per personenheter och dygn, inklusive det industriella behovet, med en förhöjning på 25 % enligt de rekommendationer som Svenska Vatten- och Avloppsföreningen utfärdat 1976. Vattenbehovet år 2000 kan beräknas uppgå till 2 100 m<sup>3</sup> eller 24 l/s.

Lindberg har vid huvudförhandlingen anfört att den uppgivna dygnsförbrukningen är tilltagen alldeles för högt.

DOMSKÄL

Erinringar har framförts mot det av kommunen ansökta uttagets storlek.

Lindberg har som skäl för sitt yrkande att kommunens uttag bör begränsas anfört dels att grundvattnet framdeles kan behövas för jordbruksbevattning, dels att den i vattenlagen stipulerade längsta tiden för anmälan av oförutsedd skada är begränsad till 20 år.

Vattendomstolen har i dom 1978-04-20 (DVA 36) lämnat Göte Eklund, Kläringe 1:1 m fl fastigheter, och Karl Olof Ericsson, Kläringe 3:2 m fl fastigheter, tillstånd att för jordbruksbevattning i den omfattning som anges i domen under tiden maj - augusti ur Husbybäcken utta vardera högst 15 l/s. Vattendomstolen har därvid uttalat att enligt uppgifter i målen vattenföringen i Husbybäcken till följd av källflöden synes vara så riklig att olägenheter i bäcken ej kan antas uppkomma till följd av dessa uttag.

De källflöden som här åsyftas är utflöden från Odenskälla och närliggande källor. Kommunens utredning i målet är ej så fullständig - bl a saknas närmare utredning om vattentillgången under torrår - att man därur med säkerhet kan sluta sig till hur vattenföringen i Husbybäcken påverkas. Dock har kommunen upplyst att Odenskälla aldrig sinar. Fullständig utredning av förhållandena torde vara besvärlig och kostsam. Med hänsyn till att den större delen av vattenuttaget ur Husbybäcken torde ske under förra delen av bevattningsssäsongen då grundvattentillgången i åsen är relativt sett riklig

kan emellertid antas att kommunens uttag - begränsat på sätt framgår av domslutet - ej medför olägenheter i Husbybäcken. Tillstånd bör därför ges utan ytterligare utredning. Kommunen bör dock åläggas tillse att gällande tillstånd att ta ut vatten i Husbybäcken inte äventyras.

Vad åter beträffar Lindbergs invändningar att grundvatt-  
net framdeles kan behövas för bevattning av andra jord-  
bruk, från vilka ansökan ännu ej ingivits till vatten-  
domstolen, kan den enligt vattenlagens regler ej föran-  
leda en begränsning av det begärda uttaget.

Eftersom den investering kommunen ämnar göra är stor  
och avskrivningstiden lång bör tillståndet nu avse ett  
vattenuttag som svarar mot behovet år 2020. Att längsta  
tiden för anmälan av oförutsedd skada utgår tidigare  
utgör ej skäl för annan bedömning.

Bestämmelserna i 2 kap 43 § vattenlagen föranleder  
vattendomstolen att uttala döljande:

Den av kommunen prognosticerade befolkningsutvecklingen  
inom ifrågavarande samhällen synes böra godtas. Antalet  
personenheter år 2020 uppskattas således till 3 850.

Däremot finner vattendomstolen den antagna specifika  
vattenförbrukningen år 2020 alltför hög. Den har av  
kommunen angivits till 500 l per personenheter och dygn  
(l/p.d) vartill lagts 35 procent eller således samman-  
lagt 675 l/p.d. Vattenförbrukningen i mindre samhällen  
av förevarande typ inklusive förbrukning för industri  
m m torde för närvarande i genomsnitt inte överstiga



300 l/p.d. Utvecklingen under de senaste åren har ej visat stigande specifik förbrukning, utan snarare sjunkande. Man synes kunna räkna med att den specifika förbrukningen under den nu aktuella tidsperioden fram till år 2020 i vart fall ej avsevärt kommer att stiga. Till de angivna förbrukningsvärdena skall emellertid göras ett tillägg för oundvikligt läckage m m. Läckaget, inom ledningssystemet inom Örbyhus-Tobo uppges vara stort. Man bör emellertid utgå från att detta läckage så småningom kan minskas. Med hänsyn till det anförda finner vattendomstolen skäl att begränsa tillståndet till vad som motsvarar en specifik förbrukning av knappt 500 l/p.d. år 2020 eller således avrundat en medelförbrukning av 1 900 m<sup>3</sup>/dygn och en största förbrukning av 2 850 m<sup>3</sup>/dygn.

Vattendomstolen finner att hinder mot bifall till ansökningen inte föreligger enligt bestämmelserna i 2 kap vattenlagen under förutsättning att tillstånd ges till ovan angiven vattenmängd.

Kommunen har i övrigt medgivit att iaktta vad som påkallats i målet.

Då det kan dröja lång tid innan tillståndet att ta ut vatten utnyttjas helt, bör anmälningstiden för oförutsedd skada bestämmas till 20 år.

Enär arbetena avses påbörjas under hösten 1981 föreligger skäl bifalla yrkandet om verkställighetstillstånd.

STOCKHOLMS TINGSRÄTT  
Avd 5 Vattendomstolen

DOM

s 9

VA 11/81

Kommunen här medgivit att utge yrkade ersättningar  
för rättegångskostnader.

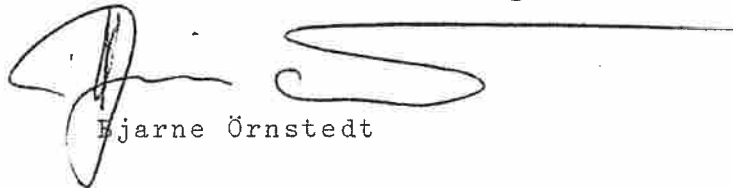
FULLFÖLJDSHÄNVISNING

Se bilaga 3

Vadeanmälan senast den 30 juli 1981

Vadeinlaga senast den 13 augusti 1981

På vattendomstolens vägnar



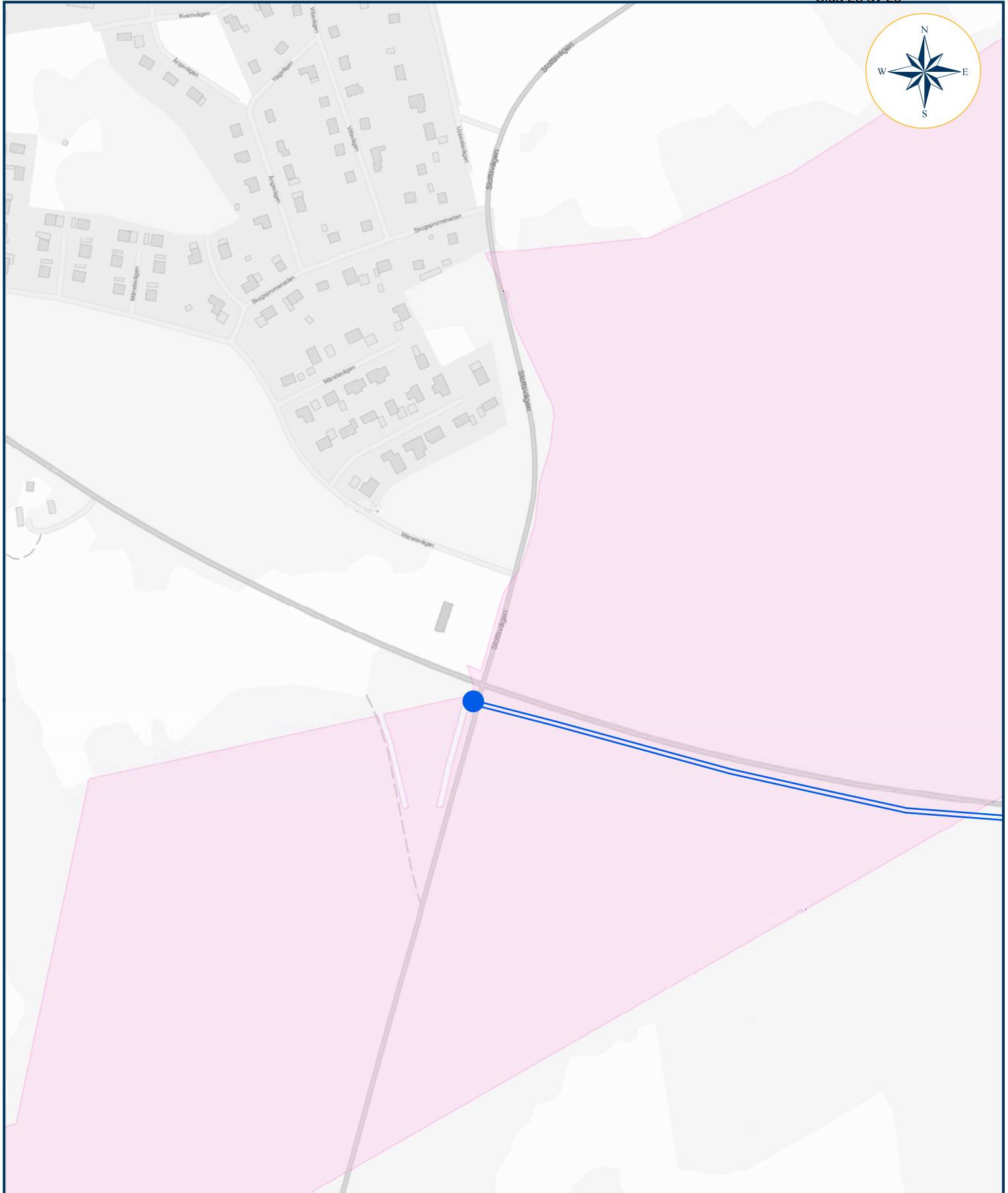
Ejarne Örnstedt

STOCKHOLMS TINGSRÄTT  
Avd. 5 Vattendomstolen  
Kaplan E. Örnstedt  
E. Örnstedt




*7-2 Rorenqvist*

STOCKHOLMS TINGSRÄTT  
Avd. 5 Vattendomstolen  
Bevis 14. 8. 19 81  
 Beslutet  Domen  
har vunnit laga kraft





### Avtal om leverans av dricksvatten, Bilaga 5.

-  Inköplingspunkt
-  Örbyhus 7:1
-  Område för ny vattenledning



Publiceringsdatum: 2019-11-15

Skala 1:5 000

## Underlag för anslutningsavgift, bilaga 6

Nedan följer en sammanställning av de hittills kända kostnader som Tierps Energi & Miljö AB har haft eller uppskattas ha för uppfyllande av avtal om leverans av dricksvatten. Den totala summan är 3 992 200 kr.

### Investeringskostnader

I tabell 1 har nödvändiga investeringar listats per delmål. Nedan följer en kort beskrivning av respektive åtgärd.

**Tabell 1**

<b>Delmål</b>	<b>Kostnad (tkr)</b>
<b>Delmål 1A</b> Åtgärd 1 Avstängningsventil	150
Åtgärd 2 Styrssystem	100
Åtgärd 3 Ny beredning	2000
<b>Delmål 1B</b> Åtgärd 4 Elverk	400
<b>Delmål 2</b> Åtgärd 5 Kapacitetsökning	1200
<b>Summa</b>	<b>3850</b>

#### Åtgärd 1 Avstängningsventil

Åtgärden innebär etablering av avstängningsventiler på befintlig vattenledning för att möjliggöra anslutning av inkopplingspunkt till Östhammar Vattens nya ledning. Kostnaden är budgeterad till 150 tkr och utförande kommer att ske under 2020.

#### Åtgärd 2 Styrssystem

Åtgärden innebär etablering av mätarplats och installation av vattenmätare för att registrera levererad volym vatten samt anordningar för att säkerställa överföring av mätdata till övervakningssystemet. Kostnaden är budgeterad till 100 tkr och utförande kommer att ske under 2020.

#### Åtgärd 3 Ny beredning

Åtgärden innebär installation av ny beredning för avhårdning vid vattenverket Odens källa. Åtgärden ligger i investeringsplan. De kostnader som härrör till ökad volym vatten med anledning av Östhammar Vattens behov, 25 % av total investeringskostnad budgeterad till 8 000 tkr, ca 2 000 tkr debiteras Östhammar Vatten. Utförande kommer att ske under 2020-2021.

#### Åtgärd 4 Elverk

Åtgärden innebär installation av extra reservkraft för att säkerställa leverans vid elbortfall även för den ökade volymen vatten från vattenverket. Kostnaden är budgeterad till 400 tkr och utförande kommer att ske under 2020-2021.

#### Åtgärd 5 Kapacitetsökning

Åtgärden innebär kapacitetsökning i överföringsledningen mellan Odens källa och Örbyhus genom installation av tryckstegringar enligt förslag från genomförd utredning. Utredning av åtgärder

genomfördes 2016 (Ramböll 2016). Kostnaden är budgeterad till 1 200 tkr och utförande kommer att ske under 2024-2025.

## Övriga kostnader

I tabell 2 har nedlagd tid inom Tierps Energi & Miljö AB listats. Nedan följer en kort redovisning av datum, typ av möte samt syfte, omfattning i tid samt antal deltagande personer. Debiterad timkostnad inkluderande förberedelse, efterarbete och eventuella resor är 900 kr/h.

Tabell 2

Syfte	Tid (h)	Summa
Tid för styrelsearbete med avseende på framtagande av avtal	57	51 300 kr
Tid för utredning och granskning med avseende på framtagande av avtal	101	90 900 kr
<b>Totalt</b>	<b>158</b>	<b>142 200 kr</b>

## Tid för styrelsearbete

Datum	Syfte	Tid	Personer	Total
20190613	Strategidagar för styrelse	1	11	11
20190613	Styrelsemöte	0,5	11	5,5
20190826	Styrelsemöte	0,5	7	3,5
20191010	Styrelsemöte	0,5	10	5
20191023	Styrelsemöte	2	10	20
20191105	Styrelsemöte	1,5	8	12

Tid för utredning och granskningsarbete

Datum	Syfte	Tid	Personer	Total
21090514	Genomgång avtalsutkast	2	2	4
20190521	Förberedelse åtgärder	6	2	12
20190603	Avstämning ägare	2	2	4
20190617	Granskning av och avstämning med jurist	4	1	4
20190821	Granskning avtal	3	2	6
20191014	Granskning avtal och förhandlingsmöte	8	3	24
20191017	Granskning av och avstämning med jurist	6	2	12
20191017	Förberedelse åtgärder	2	1	2
20191104	Granskning av och avstämning med jurist	4	2	8
20191111	Förhandlingsmöte	4	3	12
20191112	Granskning avtal	3	3	9
20191114	Granskning av och avstämning med jurist	2	2	4

## Bilaga 7 - Underlag för beräkning av rörlig bruksavgift

Vid tidpunkten för detta avtals ingående framgår den rörliga bruksavgiften enligt punkt 12 andra stycket i avtalet av Tierps kommuns Taxa för vatten och avlopp 2019, § 14.1 b) med reduktion enligt § 14.2 för endast ändamålet vattenförsörjning. Detta innebär enligt 2019 års avgiftsnivå en avgift på 7,20 kr/m<sup>3</sup> dricksvatten.



# Styrmodell för Östhammars kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2019-12-17



# Innehåll

Gemensamma grundförutsättningar.....	4
Roller och ansvar i Östhammars kommun .....	4
Ansvarsfördelning mellan politik och förvaltning .....	4
En gemensam värdegrund .....	4
Strategiska inriktningsområden .....	5
Budget .....	5
Kommunens styrdokument.....	5
Lagstiftning.....	5
Grunduppdraget – den gemensamma utgångspunkten ...	5
Styrmodellens olika delar .....	6
Mål- och resultatstyrning .....	6
Systematiskt kvalitetsarbete .....	8
Resursfördelning & ekonomistyrning.....	9
Arbetet under året .....	10
Från budget till verksamhetsplanering .....	10
Den årliga uppföljningsprocessen .....	11
Hur vi får styrmodellen att fungera .....	12
Ordlista .....	13

“Styrmodell för Östhammars kommun” beskriver övergripande hur kommunen leds och styrs, hur arbetet planeras och följs upp samt hur insatser och ansvar fördelas mellan förtroendevalda politiker och förvaltningsorganisationen.

#### Ditt ansvar att följa styrmodellen

Oavsett om du är förtroendevald, chef eller medarbetare har du ansvar för att ta till dig innehållet i styrmodellen och arbeta utifrån modellen i din vardag.

Styrmodellens relevans påverkas av kultur, värderingar och attityder i vår organisation. Här har politiker och chefer ett särskilt ansvar att aktivt visa vägen genom att agera utifrån våra värdeord öppenhet, ansvar, engagemang, tillsammans och följa styrmodellen i sitt dagliga arbete.

#### Hänvisningar i dokumentet

I styrmodellen ingår ibland hänvisningar till andra styrdokument. Dessa hittar du på kommunens intranät Ines eller via angivna länkar.

Dokumentet är indelat i fem avsnitt:

- 1. Gemensamma grundförutsättningar**  
Här presenteras grundläggande information och genomgång av aktörerna; vilka roller och ansvar de har samt hur de samverkar. Här beskrivs också hur kommunen styrs.
- 2. Styrmodellens olika delar**  
Här sammanfattas styrmodellens olika delar: Mål och resultatstyrning, Systematiskt kvalitetsarbete samt Resursfördelning och ekonomi. Här synliggörs den röda tråd som löper från kommunfullmäktiges politiska prioriteringar till medarbetarnas dagliga arbete i mötet med invånare och brukare.
- 3. Arbetet under året**  
Här beskrivs arbetsgången och tidsramarna för budgetarbete, verksamhetsplanering och uppföljning under ett år.
- 4. Hur vi får styrmodellen att fungera?**  
Här beskrivs vad som krävs av oss för att styrmodellen ska få genomslag och fungera.
- 5. Ordlista**  
Här beskrivs begrepp som det är viktigt att känna till och veta innebörden av.

# Gemensamma grundförutsättningar

## Roller och ansvar i Östhammars kommun

Kommunkoncernen är det samlade begreppet för hela kommunens verksamhet. Här ingår kommunens nämnder, stiftelser och hel- och delägda bolag. Kommunens uppgifter och befogenheter regleras ytterst av regeringsformen och kommunallagen.

### Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige är högsta beslutande organ i Östhammars kommun. Ledamöterna väljs vart fjärde år genom allmänna val. Det är kommunfullmäktige som tillsätter kommunstyrelsen, de övriga nämnder som behövs för att fullgöra kommunens uppgifter samt styrelser i kommunala stiftelser och bolag.

Till fullmäktiges uppgift hör även att bestämma vilka grunduppdrag som nämnderna och styrelserna ska ha. För nämnderna regleras detta i reglementen och för bolagen i bolagsordningar och ägardirektiv. Fördelningen av uppdrag sker dels utifrån vad kommunallagen kräver, dels utifrån vad fullmäktige bedömer är lämpligt.

### Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har enligt kommunallagen ett särskilt uppdrag från fullmäktige att leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över kommunkoncernens nämnder, stiftelser, bolag, gemensamma nämnder och kommunala förbund. I uppdraget ingår även att bereda ärenden till fullmäktige och följa upp att organisationen genomför fullmäktiges beslut.

Enligt bestämmelserna i kommunallagen ska kommunstyrelsen också utse en direktör som ska ha den ledande ställningen bland de anställda samt vara chef för kommunledningsförvaltningen. Kommundirektören har ansvar för att samordna förvaltningar, stiftelser och bolag utifrån ett helhetsperspektiv för kommunkoncernen.

### Nämnderna

Kommunens nämnder ansvarar för att driva en effektiv verksamhet med god kvalitet inom sina respektive grunduppdrag. Verksamheterna kan bedrivas både i egen regi och av externa utförare. Nämnderna ansvarar också för att utföra tillkommande uppdrag som fullmäktige beslutar att tilldela dem.

## Bolagen

I kommunkoncernen ingår också kommunens hel- och delägda bolag samt stiftelser. Det är endast kommunfullmäktige som kan besluta om att kommunal verksamhet ska bedrivas i bolagsform.

Kommunfullmäktige har den övergripande och lagstadgade ägarrollen för de bolag där kommunen har ett ägarintresse.

### Kommunrevisionen

Kommunrevisionen utses av fullmäktige för att kontrollera att kommunens verksamhet sköts utifrån kommuninvånarnas intressen och att skattepengarna förvaltas på ett säkert och effektivt sätt. Varje år gör revisorerna en löpande oberoende granskning av den verksamhet som sker inom kommunstyrelsen och övriga nämnder. Revisorerna granskar även delårsrapport och årsredovisning. Granskningarna redovisas dels genom den revisionsberättelse som ingår i delårsrapport respektive årsredovisning, dels genom de granskningsrapporter som lämnas under året.

### Förvaltningarna

Till nämnderna hör en förvaltningsorganisation som har till uppgift att genomföra grunduppdraget, verkställa nämndernas beslut samt att bistå nämnderna med beslutsunderlag. Förvaltningarnas uppgifter och befogenheter regleras bland annat i aktuell lagstiftning, i nämndernas reglemente och delegationsordning.

### Ansvarsfördelning mellan politik och förvaltning

I den kommunala verksamheten ska det finnas en tydlig ansvarsfördelning mellan förtroendevalda och tjänstepersoner. Fördelningen arbetas fram genom ett förtroendefullt samspel mellan parterna och bygger på principen att de politiska företrädarna i fullmäktige, nämnder och styrelser beslutar om **vad** som ska uppnås i verksamheten och vilka mål som ska nås. Förvaltningens tjänstepersoner arbetar sedan fram strategier för **hur** målen ska uppnås samt bereder underlag för politiska beslut.

### Så styrs Östhammars kommun

Kommunens verksamhet regleras både av lagstiftning och av de beslut som kommunfullmäktige fattar. I följande avsnitt beskrivs det samlade ramverk som lägger grunden för styrningen i Östhammars kommun och som alla verksamheter har att förhålla sig till och utgå från.

### En gemensam värdegrund

Östhammars kommun är en värderingsstyrd organisation där vår gemensamma värdegrund anger tonen för hur vi tar oss an arbetet med att leverera välfärdstjänster. I Östhammars kommun handlar det inte bara om *vad* vi gör utan även *hur* vi gör det.

I Östhammars kommun vägleds vi genom värdeorden **Öppenhet, Ansvar, Engagemang** och **Tillsammans**.

#### **Strategiska inriktningsområden**

Kommunfullmäktige har beslutat om strategiska inriktningsområden som ska vara vägledande för all verksamhet i Östhammars kommun. Till varje strategiskt inriktningsområde finns styrtal som visar om vi rör oss i riktning mot de strategiska inriktningsområdena. De strategiska inriktningsområdena och styrtalen utgör den politiska viljan och anger färdriktningen för kommunen. De strategiska inriktningsområdena och styrtalen finns närmare beskrivna i Östhammars kommuns budgethandling.

#### **Budget**

Kommunfullmäktige fastställer varje år kommande års budget. Budgeten är ett viktigt styrdokument för all verksamhet. I den anges hur de ekonomiska resurserna fördelas i organisationen samt vilka inriktningsområden, styrtal och måltal som nämnder och styrelser ska arbeta för att nå.

Det är lagstadgat för kommunen att fastställa en budget och i kommunallagen beskrivs närmare vilka krav som gäller.

#### **Kommunens styrdokument**

Vid sidan av kommunens styrmodell finns en rad styrdokument som alla verksamheter är skyldiga att följa. I styrdokumenterna regleras ramar och gemensamma förhållningssätt för verksamheterna.

Styrdokumenterna beslutas på olika nivåer beroende på dokumenttyp. De styrdokument som används i kommunen är bland andra policy, reglemente, riktlinje och regler. Vad som gäller för de olika dokumenttyperna finns närmare beskrivet i kommunens riktlinjer för styrdokument.

#### **Lagstiftning**

Kommunens verksamhet styrs på olika sätt av lagstiftning. Grundläggande krav finns i kommunallagen och förvaltningslagen. Kommunens verksamhet regleras dessutom i speciallagar för olika områden, till exempel socialtjänstlagen, skollagen, miljöbalken och plan- och bygglag. Utöver detta sker statlig styrning även i andra former genom bland annat förordningar och föreskrifter.

Detta ska all verksamhet utgå från

#### **Grunduppdraget – den gemensamma utgångspunkten**

Kommunens nämnder och bolag har alla en viktig roll i kommunkoncernen. Varje nämnd har i sitt reglemente angivet vilka grunduppdrag som kommunfullmäktige tilldelat dem. Nämnderna ansvarar därmed för att bedriva en effektiv verksamhet med god kvalitet med utgångspunkt i

grunduppdraget, de ekonomiska förutsättningarna samt politiska mål och beslut.

Bolagens grunduppdrag framgår av bolagsordning och ägardirektiv.

#### **Samarbete för invånarnas bästa**

När uppdrag fördelas ut på separata verksamheter är det viktigt med samarbete över organisatoriska gränser. Samarbete mellan förvaltningar, nämnder och bolag är centralt för att lyckas med uppdragen från fullmäktige och på bästa sätt tillgodose behoven hos dem kommunen är till för.

#### **Ledarskapets betydelse för möjligheten att nå framgång**

Ledarskapet är en av de mest strategiska faktorerna för att kommunen ska kunna röra sig i riktning mot de strategiska inriktningsområdena och nå uppsatta mål, men också för att åstadkomma önskvärda resultat och god kvalitet i verksamheten.

Chefs- och ledarskapet i Östhammars kommun beskrivs närmare i kommunens ledarpolicy.

# Styrmodellens olika delar

## Mål- och resultatstyrning

Kommunens styrmodell bygger på tillitsbaserad mål- och resultatstyrning. Det innebär att fullmäktige beslutar om de strategiska inriktningsområden, styrtal och måltal som kommunkoncernen ska arbeta mot. Nämnderna beslutar därefter om sina mål som tydligt ska bidra till kommunfullmäktiges målluppfyllnad.

En viktig del i målstyrningen är att fokusera på de *effekter eller resultat* som ska nås. Effekterna tydliggör vad man förväntar sig för resultat och är ett viktigt underlag för att kunna analysera målluppfyllelsen. Sammantaget hjälper detta kommunen att på alla nivåer fokusera på de mål och effekter som är mest väsentliga för verksamheterna.

## Att sätta mål

Ett mål ska beskriva ett önskat läge som fullmäktige, nämnder eller verksamheter vill uppnå. Det ska finnas en tydlig koppling mellan fullmäktiges mål, nämndens mål och det arbete som bedrivs i enskilda verksamheter. Detta bidrar till att den positiva viljeinriktningen når hela vägen ut i verksamheten och att organisationen steg för steg närmar sig kommunfullmäktiges målsättning.

Målen ska vara mätbara genom styrtal, möjliga att påverka och sättas med en rimlig och tydlig ambitionsnivå. Tydligt formulerade mål är en förutsättning för att kommunen ska kunna röra sig ifrån nuläget i riktning mot det önskade läget.

Målarbetet ska baseras på en genomgripande analys av önskvärt läge och faktiskt nuläge. De mål som sätts bör utgå från en faktabaserad kunskap om hur det ser ut just nu, i den egna verksamheten och i omvärlden. Detta skapar den utgångspunkt som kan användas vid jämförelser över tid. Först då är det möjligt att följa trender och se om verksamheten lyckas eller inte lyckas i arbetet mot målen.

En viktig utgångspunkt i målarbetet är att begränsa antalet mål. Att hålla nere antalet politiska mål möjliggör överblick och effektiv styrning.

## Styrkedjan

### Kommunfullmäktiges målarbete

I budgethandlingen, som antas av kommunfullmäktige, konkretiseras den politiska viljeinriktningen för det kommande året. I den del av dokumentet som heter

'Målarbete' beskrivs de *strategiska inriktningsområdena*. De strategiska inriktningsområdena beskriver kommunkoncernens målområden.

För att kunna mäta utvecklingen inom dessa områden, men även tydliggöra vad de omfattar, så knyts ett antal *styrtal* till vardera strategiskt inriktningsområde. Styrtalen, som pekar ut väsentliga delar av målluppfyllelsen, är det vi mäter och kommande års ambition uttrycks som ett *måltal*. Genom stabila styrtal, där kommunens utveckling kan följas både relativt andra och över tid, kan goda analyser göras.

Budgeten antas av Kommunfullmäktige senast i november, men arbetet med att se över kommande års måltal och vid behov även strategiska inriktningsområden och styrtal inleds redan tidigt på våren i samband med budgetupptakten.

De preliminära måltalen, kopplade till styrtalen, antas samtidigt som KSAU antar preliminära budgetramar, då dessa ambitioner har ett naturligt samband med vilka ramar respektive nämnd tilldelas.

Genom att sätta målvärden tidigt ges nämnderna längre tid och bättre förutsättningar att planera kommande års verksamhet utifrån KF:s ambitioner.

### Nämndernas målarbete

Utifrån respektive grunduppdrag och fullmäktiges politiska ambitioner, styrtal och måltal arbetar nämnderna fram egna mål som verksamheter och enheter sedan ska planera och arbeta utifrån. Nämnder arbetar fram detta efter att KSAU beslutat om preliminära budgetramar.

Formulering av nämndmål ska utgå från fullmäktiges strategiska inriktningsområden med tillhörande styr- och måltal, utifrån värdering och analys av förvaltningens pågående arbete och relevanta nyckeltal, grunduppdrag, ekonomiska ramar, lagar och omvärldsanalys.

### Verksamheternas och enheternas målarbete

Verksamheter och enheter ansvarar för att arbeta fram verksamhetsplaner där de beskriver hur arbetet mot nämndmålen ska genomföras. Det görs via *verksamhetsspecifika mål*, styrtal och aktiviteter och *enhetsspecifika styrtal* och aktiviteter. Det är framförallt genom *aktiviteterna* som målarbetet omsätts i konkret handling. Såväl förvaltningar som verksamheter har dessutom möjlighet att skjuta ut mål och styrtal längre ner i styrkedjan som mottagaren har att förhålla sig till specifikt.

### Tillit i styrningen

Verksamheter och enheters *aktiviteter* planeras och genomförs inom respektive verksamhet eller enhet, utifrån grunduppdrag, ekonomiska förutsättningar, uppsatta målsättningar och varje medarbetares kompetens.

Med detta arbetssätt skapas en röd tråd ända från Kommunfullmäktiges strategiska inriktningsområden, via nämndernas mål, till planerade *aktiviteter* på verksamhets- och enhetsnivå; Från politiska prioriteringar till medarbetarnas dagliga arbete i mötet med invånare och brukare.

#### Måluppfyllelse kräver samarbete

Varje nämnd och bolag ansvarar för att säkerställa att de mål som tas fram inte strider mot andra nämnder eller bolags målsättningar. Det är också varje nämnds och bolags ansvar att samarbeta för att uppnå målen och skapa största nytta för kommuninvånarna.

#### Att analysera måluppfyllelse

Genom att följa upp och analysera utfall och resultat ges återkoppling på det arbete som genomförts och underlag för utveckling.

Varje styrtal som kopplar mot fullmäktiges strategiska inriktningsområden har en ansvarig tjänsteperson som ansvarar för att analysera utvecklingen och vid behov föreslå förändringar i målarbetet. Analysen sker i samarbete och dialog med berörda verksamheter. Analysen baseras bland annat på styrtalens kända utfall, jämförelse över tid och mot andra, nämndernas arbete mot styrtalens måltal samt tillkommande information såsom omvärldsanalys eller utveckling hos näraliggande nyckeltal.

Motsvarande analysarbete genomförs inom ramen för varje nämnd/förvaltning och verksamhet utifrån satta mål och kopplade styrtal.

Det är viktigt att analysen i sig inte blir slutstation utan att den mynnar ut i slutsatser och förslag på vad som ska göras för att förbättra resultaten.

För stöd i analysarbetet finns skriften [Analysera med nyckeltal](#)<sup>1</sup> utgiven av RKA (Rådet för främjande av kommunala analyser)

#### Uppdrag

Uppdrag betyder här specifikt det verktyg en nämnd använder för att uppdra förvaltningen att genomföra någonting specifikt som inte ryms inom ramen för det ordinarie målarbetet. Ofta handlar det om särskilt resurskrävande aktiviteter som ställer krav på kontinuerlig avstämning och uppföljning och som kan generera behov av prioriteringar eller extra resurser för att möjliggöra/säkra verksamheternas grunduppdrag.

#### Nyckeltal

Graden av möjlighet att påverka resultatet kan vara avgörande för om man skapar ett målsatt styrtal eller nöjer sig med att *följa* ett mått som ger viktig information inom ett aktuellt område.

De mått nämnder och förvaltningar väljer att *följa* systematiskt under året kallar vi för **nyckeltal**. Nyckeltalen omfattar områden eller aspekter i verksamheten som är särskilt viktiga för en god kvalitet. De kan vara av ekonomisk, kvalitativ- eller kvantitativ karaktär. Exempel på nyckeltal är sysselsättningsgrad, olika rankinglistor, demografisk utveckling, lönekartläggning, sjuktal, beläggningsgrad på särskilda boenden och så vidare.

Nämnd och förvaltning ansvarar gemensamt för att identifiera viktiga nyckeltal för de egna verksamhetsområdena. Förvaltningen analyserar insamlad data och rapporterar löpande till nämnder och styrelser enligt överenskommelse. Även enskilda verksamheter eller enheter kan följa nyckeltal där det bedöms lämpligt.

<sup>1</sup>

<http://www.rka.nu/download/18.d600fc114fdb8c08ae5f58/1445511755249/RKA-Analysera-med-nyckeltal-2015.pdf>

## Systematiskt kvalitetsarbete

Systematiskt kvalitetsarbete innebär att skapa kvalitet i mötet med invånare, företagare och besökare utifrån de olika gruppernas behov. Det är ett grundläggande uppdrag för samtliga verksamheter i kommunen.

I ansvaret ingår att kvalitetssäkra verksamheten genom att ständigt utveckla och förbättra den service och de tjänster som levereras. Hur *systemet* för dokumentation av kvalitetsarbetet är uppbyggt kan se olika ut inom olika verksamheter. Det kan bero av särskilda lagar eller föreskrifter inom ett visst verksamhetsområde (Exempel: [SOSFS 2011:19](#)). Men *metoden* för hur vi tar oss an arbetet är gemensam

### Definition av kvalitet

God kvalitet innebär att verksamheten når uppsatta mål och de krav som gäller samt att den är anpassad till och ständigt utvecklas utifrån behoven hos kommuninvånarna och alla som använder kommunens tjänster.

Denna grundläggande definition av kvalitet gäller för alla verksamheter.

### Kontinuerligt utvecklings- och förbättringsarbete

Kvalitetsarbetet ska ske kontinuerligt och systematiskt. I arbetet ingår moment för att **följa upp** verksamheten, **analysera** resultaten och utifrån detta **planera** och **utveckla** verksamheter, service och tjänster. Det är viktigt att kvalitetsarbetet resulterar i **förändring**, det vill säga att förbättringsområden omhändertas och leder till **utveckling**.

En hörnsten i utvecklingsarbetet är **kvalitetsjämförelser**, **erfarenhetsutbyten** och **lärande** mellan verksamheter, både inom organisationer och med omvärlden.

Att aktivt kartlägga och utveckla väsentliga processer och rutiner ingår också i det systematiska kvalitetsarbetet. Det arbetet ska bygga på behovs- omvärlds- och riskanalys.

### Delaktighet och inflytande

En viktig del i det systematiska kvalitetsarbetet är att föra dialog med de som bor eller vistas i kommunen och tar del av kommunala tjänster. Det kan bland annat ske genom öppna dialogmöten utifrån ett särskilt verksamhetsområde eller en särskild fråga eller i forum för specifika brukar- och intressegrupper.

Information om invånarnas upplevelse av kommunen inom ett stort antal områden samlas också in via SCB:s årliga medborgarundersökning. Särskilda enkätundersökningar för gruppen unga genomförs med viss intervall liksom brukarundersökningar inom socialnämndens ansvarområden. Utöver dessa erbjuder Östhammars

kommunen en rad olika delaktighetstjänster; Medborgarmotion, allmänhetens frågestund på Kommunfullmäktiges sammanträden, Fråga din politiker och systematiserad synpunktshantering för att tillvarata invånarnas perspektiv.

### Intern kontroll

Arbetet med intern kontroll är lagstadgat och utgör en viktig del i det systematiska kvalitetsarbetet. Den interna kontrollen ska utveckla och säkerställa funktion och kvalitet i kommunens samtliga verksamheter och därmed minska risken för avsiktliga eller oavsiktliga fel. Enligt bestämmelserna i kommunallagen är varje nämnd skyldig att se till att den interna kontrollen är tillräcklig.

Det övergripande ansvaret för att det finns en tillräcklig intern kontroll i kommunen vilar på kommunstyrelsen, som med utgångspunkt från nämndernas rapporter ska utvärdera kommunens samlade arbete med intern kontroll och vid behov ta initiativ till förbättringar.

Arbetet med intern kontroll är riskbaserat och ska bygga på en risk- och väsentlighetsanalys. Nämnderna ska inför varje nytt verksamhetsår upprätta en plan för den interna kontrollen och beskriva vilka kontrollaktiviteter som ska genomföras. Närmare anvisningar för hur arbetet ska bedrivas framgår av dokumentet Riktlinje för internkontroll. H/Styrdokument/Reglementen.

### Egenkontroll

Utifrån lagstiftning (bla Miljöbalken, Livsmedelslagen, Plan- och bygglagen) ska vissa verksamheter ha system för egenkontroll. Egenkontroll innebär systematisk uppföljning och utvärdering av den egna verksamheten samt kontroll av att den bedrivs i enlighet med de processer och rutiner som verksamheten fastställt. Egenkontrollen ska göras med den frekvens och i den omfattning som krävs för att kunna säkra verksamhetens kvalitet och säkerhet. Den ansvarige för verksamheten ska ta fram ett system för egenkontroll som är anpassat efter verksamhetens omfattning och art. Det måste också finnas rutiner för den dokumentation som behövs.

## Resursfördelning & ekonomistyrning

Kommunens resurser ska användas och utnyttjas effektivt. Då resurser är begränsade måste såväl uppdraget till verksamheterna som de arbetssätt som används inom verksamheterna planeras i förhållande till de ekonomiska förutsättningarna.

### God ekonomisk hushållning

Kommunallagen anger att kommuner ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Det innebär att de ska sköta sin ekonomi på ett ansvarsfullt sätt.

Kommunerna ska enligt lagen anta mål både för ekonomin och för verksamheten – så kallade finansiella mål och verksamhetsmål. De finansiella målen ger ramar för verksamhetens omfattning och resultat, och verksamhetsmålen anger hur medlen ska användas på ett ändamålsenligt sätt.

I Östhammars kommun är det fullmäktiges finansiella mål och de strategiska inriktningsområdena som utgör ramverket för en god ekonomisk hushållning. Detta regleras årligen i budgethandlingen som beslutas av fullmäktige. Kommunen formulerar sina egna finansiella mål men kommunallagen anger ett minimikrav för kommunens ekonomi, det så kallade balanskravet, som innebär att det inte är tillåtet att budgetera eller redovisa ett underskott.

Om resultatet ändå blir negativt ska det återställas inom tre år. För att resurstilldelningen till kommunens verksamheter inte ska påverkas alltför mycket vid en lågkonjunktur har kommunen en resultatutjämningsreserv som gör det möjligt att reservera överskott de år då skatteintäkterna ökar, för att kunna använda dem till att täcka underskott när skatteintäkterna viker nedåt.

I riktlinjerna för god ekonomisk hushållning och resultatutjämningsreserv kan du läsa mer om hur kommunen arbetar. [Riktlinjer för ekonomisk hushållning och hantering av resultatutjämningsreserv](#)

### Resursfördelning

Kommunens finansiella utrymme och nämndernas ramar för drift och investering fastställs genom fullmäktiges årliga beslut om budget. Nämnderna beslutar därefter själva över den interna fördelningen av resurser genom sina respektive budgetprocesser och budgethandlingar.

### Övergripande resursfördelning

Utgångspunkten för fastställandet av nämndernas ekonomiska ramar är föregående års driftsbudget för respektive nämnd. I den årliga budgetprocessen justeras sedan de ekonomiska ramarna utifrån olika parametrar såsom löneöversyn och inflation. Ramarna för vissa

verksamheter justeras utifrån demografiska förändringar enligt befolkningsprognos.

Ramarna för de nämnder och verksamheter som inte omfattas av demografiska förändringar kan justeras för exempelvis förändrade hyreskostnader, kapitalkostnader samt andra driftkostnader kopplade till investeringar beslutade av fullmäktige.

Nämndernas ekonomiska ramar fastställs slutligen genom politiska prioriteringar och beslut.

### Åtgärder vid underskott

Om en nämnd prognosticerar eller konstaterar ett underskott om >1% av sin budgetram ska kommunstyrelsen skyndsamt underrättas. Nämnden ska vidta åtgärder för att uppnå ekonomisk balans och presentera för kommunstyrelsen hur det negativa resultatet ska återställas.

### Investeringsplan

Kommunens investeringar hanteras enligt ett särskilt regelverk, fastställt av kommunstyrelsen. För att säkerställa att nya investeringar görs vid rätt tidpunkt och på lämplig geografisk plats, ska varje investering vara ett resultat av ett väl planlagt utredningsarbete, där berörda förvaltningar bidrar med sina perspektiv.



# Arbetet under året

All verksamhet kräver god planering. Syftet med kommunens planeringsprocess är att ta fram mål, strategier och aktiviteter och besluta hur ekonomiska resurser ska fördelas.

I följande stycken beskrivs den planering som görs för det närmaste året.

Dokumentation av planering och uppföljning sker för närvarande i det molnbaserade verktyget Stratsys.

## Den årliga budgetprocessen

Genom den årliga budgetprocessen fastställer fullmäktige mål och uppdrag och fördelar resurser till nämnderna. Syftet med budgetprocessen är att, i enlighet med kommunens styrmodell, bidra till ett långsiktigt förhållningssätt och god ekonomisk hushållning där såväl verksamhetsmål som finansiella mål nås.

Kommunstyrelsen fattar under våren beslut om planeringsförutsättningar inför budget. Här tydliggörs mål, uppdrag och ekonomiska ramar för nästa år. Budgetarbetet under hösten har sedan ett mer långsiktigt perspektiv och fokuserar på den kommande fyraårsperioden. Arbetet resulterar i en budget för nästa år och plan för därefter kommande tre år, beslut fattas av fullmäktige senast under november månad.

Hela budgetprocessen beskrivs mer ingående i följande stycken. Aktuella datum för händelser i budgetprocessen innevarande år finns på Ines.

### Omvärldsbild och nyckeltal

Budgetarbetet inleds med att kommunledningsförvaltningen arbetar fram en nuläges- och omvärldsbild i samarbete med kommunens övriga förvaltningar. Omvärldsbilden beskriver trender och strömningar i omvärlden, på vilket sätt de kan påverka kommunens verksamheter och behovet av beredskap att möta dessa.

Omvärldsbilden presenteras och diskuteras i samband med en Nyckeltalsdag för ledande politiker och tjänstpersoner. Under Nyckeltalsdagen ges också förvaltningarna utrymme att presentera värdefulla nyckeltal och verksamhetsdata. Syftet med Nyckeltalsdagen är att skapa en gemensam plattform inför det kommande planeringsarbetet.

### Budgetberedningens arbete

Budgetarbetet leds av den så kallade budgetberedningen. Beredningen består av kommunstyrelsens arbetsutskott samt de som gruppen ser behov av att bjuda in. Budgetberedningen rapporterar till kommunstyrelsen. Beredningsgruppen tar fram preliminära budgetramar, mål, styrtalet och målvärden i sådan tid att de kan presenteras för och beslutas av Kommunstyrelsen under våren. Men redan då KSAU hanterat ärendet distribueras de preliminära budgetramarna till nämnderna som då kan påbörja sin verksamhetsplanering.

### Nämndernas planering

Utifrån de preliminära budgetramarna kan nämnderna arbeta fram underlag till kommunens budget och långtidsplan. I underlaget beskriver nämnderna behov av verksamhetsförändringar för planeringsperioden utifrån demografisk utveckling, verksamhetens resultat, måluppfyllelse, och förändringar i omvärlden. Detta munnar ut i nämndens mål, styrtalet och måltal. Här lämnar nämnderna även sitt förslag på investeringsplan och anger behov av förändringar av taxor och avgifter. Underlagen beslutas i nämnderna.

### Beslut i kommunfullmäktige

Kommunens samlade plan- och budgetdokument bereds och hanteras av Kommunstyrelsen. Senast i november beslutar Kommunfullmäktige om budget och långtidsplan.

### Nämndernas beslut om budget

Efter Kommunfullmäktiges beslut kan förvaltningarna upprätta budget på detaljnivå. Budgeten behandlas i nämnderna senast **sista december**.

Efter att nämnderna antagit detaljbudget så ska den läggas in i ekonomisystemet Raindance.

### Från budget till verksamhetsplanering

Utifrån nämndens preliminärbudget arbetar respektive **verksamhet och enhet** fram en verksamhetsplan för kommande år. Arbetet påbörjas under hösten parallellt med budgetarbetet. I verksamhetsplanen anges målsättningar och aktiviteter för att nå nämndmålen. Dessa planer skall vara klara och dokumenterade **inför årsskiftet**.

### Bolagen

För bolagen gäller att utformningen av budgetprocessen och den ekonomiska planeringen avgörs av respektive bolag. Förslag till budget behandlas av styrelsen under hösten.

### **Den årliga uppföljningsprocessen**

Varje nämnd och bolag ansvarar för att regelbundet och systematiskt följa upp den egna verksamheten utifrån mål och resultat, kvalitet, ekonomi och personal.

Kvalitet i analysarbetet är grundläggande för att kunna skapa välgrundade slutsatser och utveckla och förbättra den kommunala verksamheten. En central princip i all analys är att fokusera på de mest väsentliga avvikelserna och deras eventuella underliggande orsaker. Det åligger varje nämnd att ansvara för god kvalitet i uppföljningsarbetet och att det följer given process.

### **Fullmäktige och nämnder**

Gemensam uppföljning sker vid sex tillfällen per år: kvartalsrapport efter mars, juni och september, tertialrapport efter april, delårsrapport efter augusti och årsredovisning efter årsskiftet. I anvisningarna för uppföljning och rapportering som ges ut av kommunledningsförvaltningen beskrivs vad uppföljningen från nämnderna ska innehålla samt vilka datum och deadlines som gäller.

Nämnderna och bolagen ansvarar för att rapportera till kommunstyrelsen i enlighet med aktuella anvisningar. Kommunstyrelsen ansvarar i sin tur för att sammanställa och rapportera till kommunfullmäktige utifrån budget och prioriterade mål samt övrigt som är av risk och väsentlighet utifrån kommunstyrelsens uppsiktsplikt över nämnder och styrelser.

### **Bokslutsdag**

Som en del i årsredovisningsprocessen anordnas en bokslutsdag där nämndernas ordförande redovisar det gångna årets verksamhet och resultat avseende mål och ekonomi. Kommunstyrelsens ordförande redogör motsvarande för kommuntotalen.

### **Verksamheternas uppföljning**

Förvaltningarna ska rapportera till sina respektive nämnder vid de tillfällen som nämnderna rapporterar till fullmäktige. Utöver detta beslutar nämnderna själva om frekvens och innehåll för verksamhetens uppföljning. Detsamma gäller bolagen som själva avgör utformningen av den interna uppföljningen.

# Hur vi får styrmodellen att fungera

Vi har alla ett ansvar för att styrmodellen ska få genomslag och effekt.

Vi har alla ett eget ansvar för att förstå styrmodellens innehåll, syfte och roll och att bidra till att den efterlevs i den egna verksamheten.

Vi har också ett gemensamt ansvar för att vara uppmärksamma på brister i styrmodellen och vid behov föreslå ändringar. Detta sker inom ramen för linjeorganisationen eller etablerade grupper och nätverk.

Kommunstyrelsen har ett särskilt ansvar för att följa upp hur styrmodellen fungerar och följs. Detta sker i dialog med nämnderna.

## **Styrdokument och anvisningar**

Dokumentet Styrmodell för Östhammars kommun kompletteras med styrdokument och anvisningar inom olika områden. Varje chef ansvarar för att hålla sig uppdaterad kring de anvisningar som gäller.

Kommunstyrelsen ansvarar för att samla dessa, hålla dem aktuella och göra informationen lättillgänglig.

## **Revidering**

Översyn och revidering av styrmodellen ska göras inför varje ny mandatperiod eller oftare utifrån uppkomna behov.

Kommunstyrelsen är dokumentansvarig och ansvarar därmed för såväl revidering som eventuellt initiativ till revidering under pågående mandatperiod.

# Ordlista

I styrmodellen används ett antal begrepp som är viktiga att känna till och förstå innebörden av.

**Aktivitet** – Aktiviteter anger vad en verksamhet eller enhet planerar att utföra under en tidsperiod, i syfte att nå uppsatta målsättningar. *Exempel: Genomföra arbetstygds mätning vecka 42.*

**Egenkontroll** - Egenkontroll innebär systematisk uppföljning och utvärdering av den egna verksamheten samt kontroll av att den bedrivs i enlighet med fastställda rutiner och processer.

**Finansiella mål** - Enligt kommunallagen ska kommuner anta finansiella mål. Lagen anger en miniminivå som alla kommuner måste uppnå, därutöver står det kommunerna fritt att formulera sina mål. *Exempel: Alla nämnder i Östhammars kommun ska hålla budget.*

**Grunduppdrag** – Varje nämnd har i sitt reglemente angivet vilka grunduppdrag som kommunfullmäktige tilldelat dem. Bolagens grunduppdrag framgår av bolagsordning och ägardirektiv. *Exempel: Bygg- och miljönämndens grunduppdrag innefattar bl.a. trafikuppgifter som avses i 1§ Lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor.*

**Intern kontroll** - Alla styrelser och nämnder är skyldiga att se till att det finns en tillräcklig intern kontroll i den egna verksamheten. Kommunstyrelsen har det kommunövergripande ansvaret för detta. Arbetet med intern kontroll är en viktig del i det systematiska kvalitetsarbetet.

Inför varje nytt verksamhetsår ska nämnderna upprätta en plan för den interna kontrollen, baserad på en risk- och väsentlighetsanalys. I planen ska nämnderna ange vilka kontrollaktiviteter som ska göras.

**Måltal** – Ett måltal kopplas till ett styrtal. Det utgörs av det (ofta) numeriska resultat man vill nå under en viss period. *Exempel: För styrtalet Andel elever som tagit examen inom 4 år är måltalet 82%.*

**Nyckeltal** - De mått nämnder och förvaltningar följer systematiskt under året, utan att styra mot, kallar vi för nyckeltal. *Exempel: Ungdomsarbetslöshet i Uppsala län.*

**Strategiskt inriktningsområde** - Kommunens strategiska inriktningsområden beslutas av fullmäktige och anger den politiska viljeriktningen för den kommande mandatperioden.

*Exempel: Östhammars kommun ska vara en attraktiv och växande kommun.*

**Styrdokument** – Ett dokument som anger vilka regler som gäller för en viss verksamhet. *Exempel: Riktlinjer och policy för hur förtroendevalda och anställda reser.*

**Styrmodell** – En beskrivning av hur någonting ska ledas och styras.

**Styrtal** - Ett styrtal är ett mått som används för att analysera och bedöma framgång i förhållande till uppsatta mål. Varje styrtal kompletteras med ett måltal. *Se exempel under Måltal.*

**Uppdrag** - Uppdrag är ett instrument för en nämnd att uppdraga förvaltningen att genomföra någonting specifikt som inte ryms inom ramen för det ordinarie målarbetet. *Exempel: Ett uppdrag från kommunstyrelsen till kommunledningsförvaltningen att aktualitetspröva kommunens modell för styrande dokument.*

**Värdeord** - Värdeorden Öppenhet, Ansvar, Engagemang och Tillsammans utgör vår värdegrund och hjälper kommunkoncernen att styra mot gemensamma mål.



## TILLÄGG TILL LÄGENHETSARRENDE

Avtal, med beslut i KF 2019-04-23 KS 2019-05-28 gäller med följande tillägg.

Upplåtare/  
Fastighetsägare: Östhammars kommun, 212000-0290, Box 66, 742 21 Östhammar, nedan kallad upplåtaren.

Arrendator: Öregrunds Tennissällskap, 817301-0672, [REDACTED],  
[REDACTED] nedan kallad arrendator

Bakgrund: Öregrunds Tennissällskap önskar ändra arrendeområde så det möjliggör att de kan utöka sin verksamhet med paddelbana. Befintligt arrendeområde minskas och ny del läggs till men den totala arean blir oförändrad.

Område: Markområde på del av Öregrund 8:1, även kallad Tallparksbanorna. Området är markerat på en till detta avtal bifogad karta. Avtalet avser endast förändring av område markerat på avtalet tillhörande kartbilaga, bilaga 1.

Ändamål: Området ska även kunna användas för paddelbana.

Nyttjandetid: 2020-01-01 – 2029-05-31

Bilaga: Karta område

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar av vilka parterna tagit var sitt.

Östhammar 2019-12-

Östhammar 2019-12-

ÖSTHAMMARS KOMMUN

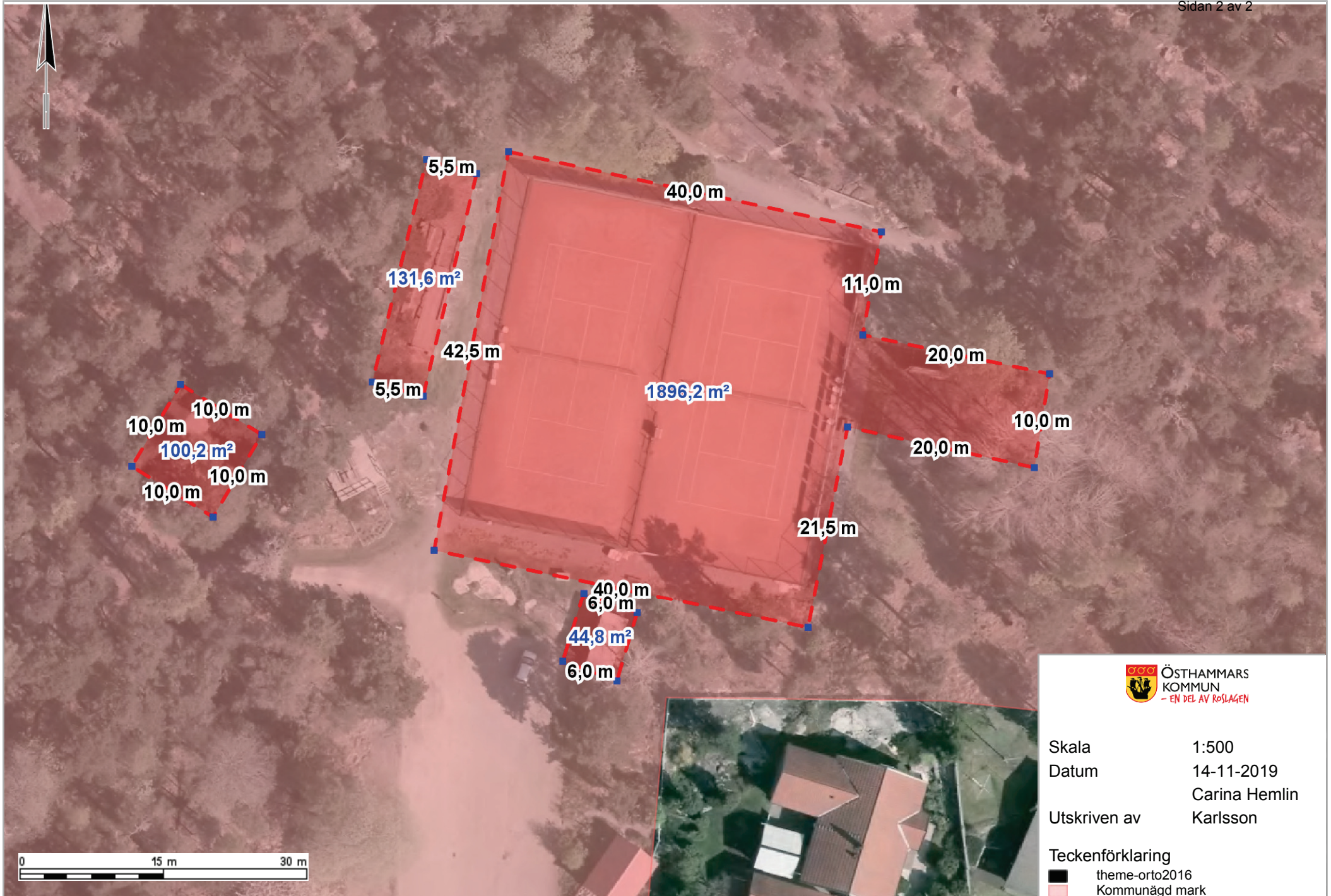
ÖREGRUNDS TENNISSÄLLSKAP

.....  
Jacob Spangenberg  
Kommunstyrelsens ordförande

.....  
[REDACTED]  
Ordförande

.....  
Helen Åsbrink  
Teknisk chef





Skala 1:500  
Datum 14-11-2019  
Carina Hemlin  
Utskriven av Karlsson

Teckenförklaring

- theme-orto2016
- Kommunägd mark

Tekniska förvaltningen  
Lollo Jansson

## Renhållningordning

### Föreskrifter för avfallshantering för Östhammar kommun

#### Inledande bestämmelser

#### Bemyndigande

1. § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 74-75 §§ avfallsförordningen (2011:927) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Östhammar kommun.

#### Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med hushållsavfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.
  - a. Med kärl- och säckavfall avses den del av hushållsavfallet som får läggas i kärl eller säck.
  - b. Med grovavfall avses hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
  - c. Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt avfall som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.
  - d. Med farligt avfall avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med \* i bilaga 4 till avfallsförordningen eller som omfattas av föreskrifter som har meddelats med stöd av 12 § avfallsförordningen.
  - e. Med konsumentelavfall avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.
  - f. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.



g. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör hushållsavfall. I begreppet matavfall som utgör hushållsavfall ingår också avfall som hälls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i slutna tankar. Förutom detta ingår också skal, ben och liknande som visserligen inte är mat men ändå intimt förknippat med mat. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (f) ovan.

- h. Med restavfall avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållets kärl- och säckavfall.
- i. Definitioner av vissa andra avfallsslag finns i [bilaga 1] till dessa föreskrifter.
2. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
  3. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
  4. Med den avfallsansvariga nämnden avses kommunens Kommunstyrelsen.
  5. Med den tillsynsansvariga nämnden avses kommunens Bygg- och miljönämnd.
  6. Med behållare avses kärl, container, säck, latrinbehållare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.
  7. Med små avloppsanläggningar avses slutna tank, slamavskiljare, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som ger upphov till hushållsavfall.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och till avfallsförordningen.

### **Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information**

**3 §** Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av hushållsavfall i kommunen, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som kommunen anlitar för ändamålet, nedan kallad renhållaren.

**4 §** Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden.

**5 §** Kommunstyrelsen informerar hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, returpapper och konsumentelavfall i enlighet med gällande producentansvar.

### **Betalning och information**

**6 §** Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och

bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

**7 §** Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksam inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

### **Sortering och överlämning av hushållsavfall**

#### **Sortering av avfall**

**8 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

**9 §** Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren för borttransport.

#### **Skyldighet att överlämna hushållsavfall**

**10 §** Hushållsavfall under kommunens ansvar ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilagorna till dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt 19 § eller lämnas enligt vad som framgår av bilaga 1. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av hushållsavfall från fastigheten. Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa kommunen om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

#### **Emballering av hushållsavfall samt placering av behållare**

**11 §** I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd. Närmare krav på emballering med mera framgår av bilaga 1. Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

### **Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning**

#### **Anskaffande och ägande**

**12 §** De behållare och annan utrustning som används i kommunen framgår av bilaga 3.

**13 §** Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. Märkning ska ske enligt anvisning från renhållaren.

### **Anläggande**

**14 §** Vid nyanläggande av små avloppsanläggningar samt fettavskiljare ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 5 meter, om inte särskilda skäl föreligger.

### **Rengöring och tillsyn**

**15 §** Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Både behållare och andra inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

### **Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck**

**16 §** Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare bör vara fri från snö och is vid hämtningstillfället. Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Kärl ska placeras och vändas så att de kan hämtas med sidlastande bil

där sådan används och baklastande bil där sådan används. Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker.

### **Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar avsett för slam**

**17 §** Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används. Små avloppsanläggningar; slutna tankar, BDT, slamavskiljare och fettavskiljare ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilo, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilo, om inte särskilda skäl föreligger. Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med

hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet. Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och enskilda avlopp får vid hämtning inte överstiga 25 meter om inte särskilda skäl föreligger.(10 meter gäller för nya anläggningar.)

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Renhållaren har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter verkställd slamtömning.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, låskoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren.

**18 §** Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren.

#### **Hämtnings- och transportvägar**

**19 §** Hämtning av hushållsavfall inom hämtningsområde 1-2 sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats (hämtningsställe). Behållare ska normalt ställas vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt såvida inte särskilda skäl föreligger eller det är fråga om tömning av särskilda behållare såsom enskilda avlopp och fettavskiljare.

**20 §** Behållare ska vara uppställd enligt renhållarens anvisningar på hämtningsdagens morgon. Om behållare är placerad längre bort betalas ett gångvägstillägg med en avgift för varje påbörjad femmetersintervall. Varje hinder i form av trappsteg, olåst dörr, sopskåp och grind och bom ökar avståndet med 1 meter. Varje hinder i form av låst dörr, låst sopskåp och låst grind och bom ökar avståndet med 2 meter. Hinder enligt ovan påverkar alltså avgiften.

**21 §** Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålls i farbart skick för hämtningsfordonet. Erforderlig vändmöjlighet ska finnas. Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

**22 §** Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje

hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet. Erforderlig vändmöjlighet ska finnas. Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren eller anvisas enligt 19 §.

**23 §** Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärlet utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

**24 §** Hämtningsställe för hämtningsområde 3 är av kommunen godkänd brygga. Hämtningsställe för hämtningsområde 4 är av kommunen anvisad och godkänd plats på fastlandet.

#### **Hämtningsområde och hämtningsintervall**

**25 §** Kommunen är indelad i 4 hämtningsområden.

1. Sammanhängande bebyggelse fastland, detaljplanelagda områden med i huvudsak permanentboende.
2. Övriga fastlandsområden och öar med bro eller färjeförbindelse.
3. Öar utan bro eller färjeförbindelse.
4. Vissa öar undantagna från sjöhämtning.

Områdena framgår av bilaga 2.

**26 §** Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker med de intervall som framgår av bilaga 3.

#### **Åtgärder om föreskrift inte följs.**

**27 §** Renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 16 §, 17 § 1-3 st., 6 st. och 8 och 9 st. samt 20 § 2 st. inte följs. Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren hämtas vid nästa ordinarie hämtningstillfälle.

#### **Särskilt om hushållsavfall från verksamheter**

**28 §** Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 8-23 §§ om ej annat anges i dessa föreskrifter.

#### **Annat avfall än hushållsavfall från verksamheter**

##### **Uppgiftsskyldighet**

**29 §** Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Enligt 24 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering enligt 23 § avfallsförordningen till kommunen.

## Undantag och dispens

### Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

**30 §** Anmälan om kompostering eller ansökan om annat omhändertagande av hushållsavfall på den egna fastigheten och andra undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av tillsynsansvarig nämnd enligt vad som anges nedan.

Anmälan och ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas. Av ansökan eller anmälan ska framgå den tidsperiod som avses och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna. Ansökan enligt bestämmelserna i 32, 33 och 34 §§ ska ske senast [en månad] före den avsedda uppehållsperioden.

Uppehåll i hämtning av hushållsavfall medges för maximalt 12 månader per ansökningstillfälle.

### Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst hushållsavfall

**31 §** Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges nedan och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

**32 §** Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan. Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

**33 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta till tillsynsansvarig nämnd. Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastigheten ska ske i skadedjursäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

**34 §** Kompostering av latrin på fastigheten får, efter ansökan, medges i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller liknande anläggning för omhändertagande av latrin för användning av näringsämnen. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna latrin.

**35 §** För enskilda avlopp kan fastighetsinnehavare eller den nyttjande rättshavare som äger anläggningen, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov. Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

### Gemensamma avfallsbehållare

**33 §** Två närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan till [X-nämnd] under viss tid medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats.

Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

#### **Uppehåll i hämtning**

**34 a §** Uppehåll i hämtning av kärll- och säckavfall (hushållsavfall), latrin och slam vid permanentbostad kan efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader och maximalt 12 månader.

**34 b §** Uppehåll i hämtning av kärll- och säckavfall (hushållsavfall), latrin och slam vid fritidsbostad kan efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela hämtningssäsongen. En förutsättning för sådant uppehåll avseende slam är att hämtning av avfall från anläggningen har skett i anslutning till föregående hämtningssäsong.

#### **Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen**

**35 §** Kommunen får efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

#### **Ikraftträdande**

Dessa föreskrifter träder i kraft 2020-01-01 och ersätter föreskrifter för avfallshantering för Östhammars kommun 2012-01-01 som upphör att gälla.

Till detta document hör även bilagor;

Bilaga 1 Avisningar sortering överlämnande

Bilaga 2 hämtningsområden

Bilaga 3 abonnemang, hämtningsintervall och avfallsbehållare



Tekniska förvaltningen

## Östhammars kommun avfallsföreskrifter Bilaga 1

### Anvisningar om sortering och överlämning av avfall m.m. i Östhammars kommun.

**Kärl- och säckavfall** som läggs i behållare ska läggas i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

#### Hushållsavfall

Hushållsavfall ska utsorteras och hämtas i enlighet med abonnemang.

#### Matavfall

Matavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Matavfall från hushåll ska läggas i påse som hämtas på återvinningscentral eller på vissa matbutiker. Matavfall från verksamheter ska av avfallslämnaren förpackas i särskild påse. Matavfall borttransporteras från fastigheten i enlighet med hämtningsintervall som kommunen tillhandahåller.

#### Latrin

Latrin ska avskiljas och hållas skilt från annat avfall. Latrin ska samlas i uppmärkt tunna som ska lämnas väl försluten så att avfallet inte kan spridas. Latrintunnor hämtas och transporteras från fastighet genom kommunens försorg i enlighet med abonnemang.

#### Slam och fettavskiljare

Slam och material från små avloppsanläggningar ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras. Tömning sker genom kommunens försorg i enlighet med abonnemang.

Fett från fettavskiljare ska utsorteras och ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras. Tömning sker genom kommunens försorg i enlighet med abonnemang.

#### Farligt avfall

Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som ska hanteras som farligt avfall:

- Färg, lackavfall samt hartser,
- Limavfall (exempelvis kontaktlim, epoxilim, spackel),
- Lysrör (exempelvis lågenergilampor, solarierör, halogenlampor),
- Lösningsmedel,
- Fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare),

Tekniska förvaltningen

- Bekämpningsmedel,
- Sprayburkar,
- Annat starkt surt eller alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel),
- Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer).

Farligt avfall ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Olika typer av farligt avfall får inte blandas. Farligt avfall lämnas vid återvinningscentral.

### Grovavfall

Grovavfall som utgör hushållsavfall behöver på grund av avfallets egenskaper hanteras separat från annat hushållsavfall exempelvis utrangerade möbler, cyklar och liknande.

Grovavfall från hushållen lämnas vid återvinningscentral. På återvinningscentralen ska avfallet sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats.

### Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall. Trädgårdsavfall från hushållen lämnas vid återvinningscentral. På återvinningscentralen ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats. Trädgårdsavfall i form av löv och ogrärens får komposteras på den egna tomten.

## Producentansvar

### Förpackningar

Förpackningar i enlighet med definitionen av förpackning i FPF (2018:1462), (förpackningsförordningen) är hushållen skyldiga att sortera ut förpackningar. Hushåll kan lämna förpackningar av metall, kartong, plast, wellpapp samt glas vid återvinningsstationer. Förpackningar kan lämnas lösa i de behållare/ kärl som tillhandahålls av producenten.

### Returpapper

I enlighet med definitionen av returpapper i FPR (2018:1463), (returpappersförordningen). Lämnas löst i de behållare kärl som tillhandahålls/anvisas. Returpapper ska lämnas i de insamlings- system som tillhandahålls av producenten.

### Kasserade bilbatterier

Kasserade bilbatterier ska utsorteras i enlighet med definitionen av batteri i batteriförordningen (2008:834). Bilbatterier ska ställas upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra/innehåll rinner ut. Bilbatterier ska lämnas vid återvinningscentraler eller vid Väddika avfallsanläggning.

### Kasserade bärbara batterier.

Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Är de

Tekniska förvaltningen  
bärbara batterierna inbyggda i produkten hanteras den som avfall från elutrustning i enlighet med definitionen av bärbart batteri i batteriförordningen (2008:834). Kasserade bärbara batterier ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av producenten.

#### Konsumentelavfall

Skrymmande konsumentelavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall. Smått elavfall ska sorteras ut och hållas skilt från kärl- och säckavfall. Konsumentelavfall lämnas vid återvinningscentral. På återvinningscentralen ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats.

#### Bilar

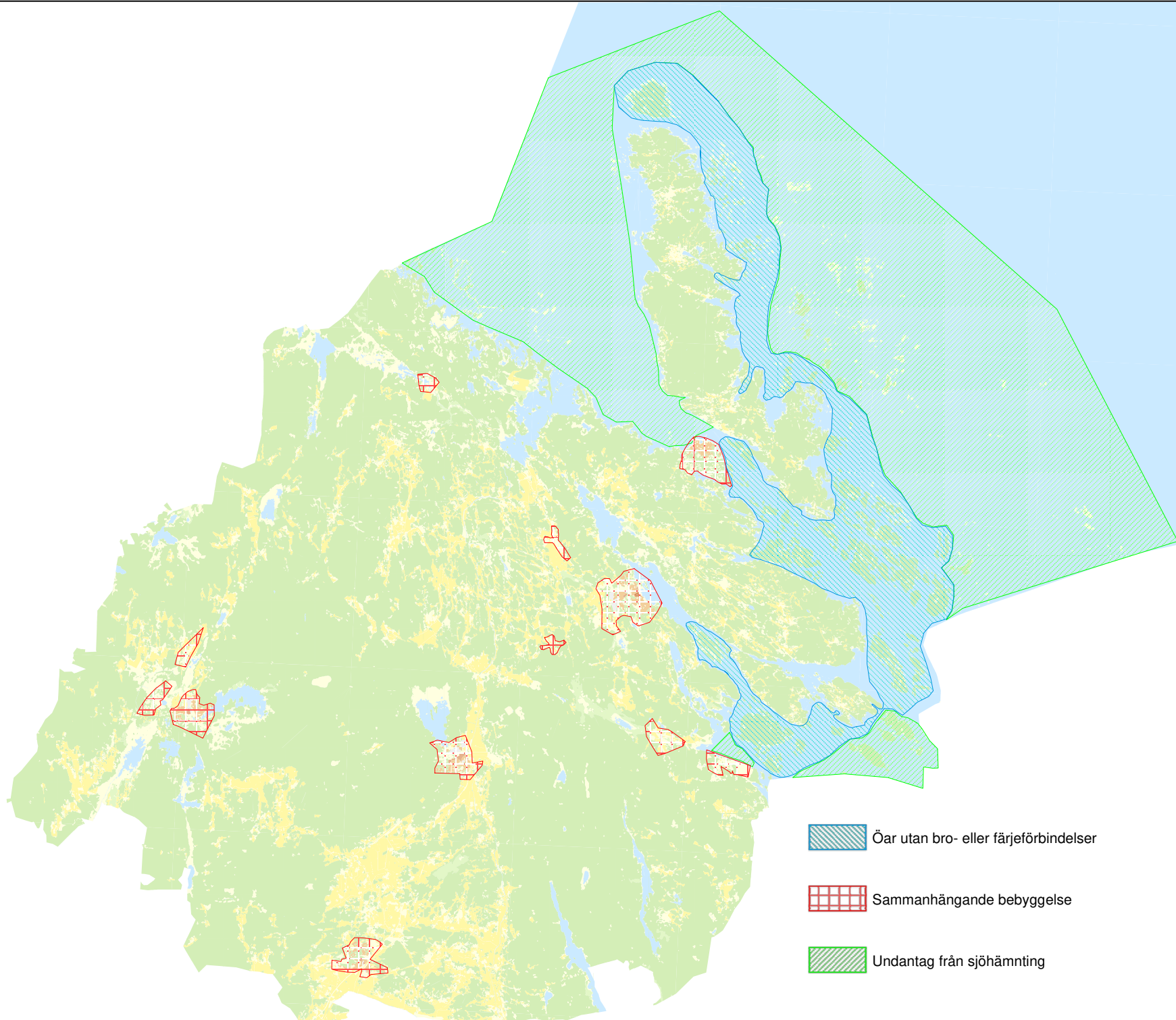
Producentansvaret för bilar regleras i förordning (2007:185) om producentansvar för bilar. Fordon, som inte saknar väsentliga delar, får lämnas gratis på något av bilproducenternas mottagningsställen. Fordon kan även lämnas hos en auktoriserad bilskrotare där betalning kan behövas för att få lämna fordonet.


#### Däck


Producentansvaret för däck regleras i förordningen (1994:1236) om producentansvar för däck. Däck kan lämnas på utvalda återvinningscentraler.


#### Läkemedel

Läkemedel ska utsorteras i enlighet med definitionen av läkemedel i förordningen (2009:1031) om producent- ansvar för läkemedel. Överblivna läkemedel från hushåll ska lämnas i behållare/påse som tillhandahålls av apoteket. Läkemedel lämnas till apotek.



 Öar utan bro- eller färjeförbindelser

 Sammanhängande bebyggelse

 Undantag från sjöhämnting

Tekniska förvaltningen

## Östhammars kommun avfallsföreskrifter Bilaga 3

### Abonnemangsformer, hämtintervall och avfallsbehållare.

#### Abonnemangsformer

För samtliga abonnemang gäller att avfall sorteras och hanteras enligt upprättade anvisningar. Med hämtningsställe avses av kommunen anvisad plats.

#### Grundabonnemang

Grundabonnemang ska betalas av samtliga fastighetsinnehavare. Grundabonnemang baseras på kostnader för hantering av hushållsavfall och farligt avfall, transportsystem, återvinningscentraler och hanteringen på Vaddika avfallsanläggning samt administrativ hantering av renhållningsfrågor.

För fastigheter belägna i hämtningsområde 4 utgår endast grundabonnemang då fastighetsinnehavaren själv transporterar allt uppkommet avfall till av kommunen anvisad plats.

Grundabonnemangets taxa varierar beroende på om det är 1-2-familjsfastigheter, flerfamiljsfastigheter eller verksamheter som avses. Grundavgiften för verksamheter baseras inte på kostnader för återvinningscentraler eftersom företagare betalar avgifter enligt särskilda taxor vid överlämnande av avfall på återvinningscentral eller Vaddika på avfallsanläggning.

#### Årsabonnemang hushållsavfall (brännbart och matavfall)

Årsabonnemang för 1-2-familjshus är avsett för åretruntboende, permanentboende i kommunen samt fritidsfastigheter. Hämtning sker hela året. Hämtning sker vid hämtningsställe. När en person är mantalsskriven på en fastighet ska årsabonnemang finnas för fastigheten.

För årsabonnemang kan två servicenivåer väljas, miljö- eller normalservice.

- **Normalservice** innebär att hushållsavfall, brännbart hushållsavfall samt matavfall, hämtas varannan vecka. I hämtningsområde 1 kan hämtning av brännbart hushållsavfall ske en gång i veckan där tätare hämtningsintervall erfordras.
- **Miljöservice** innebär att brännbart hushållsavfall hämtas var fjärde vecka. Miljöservice förutsätter att allt matavfall sorteras ut och komposteras i godkänd kompost på den egna fastigheten. Skriftlig anmälan till tillsynsansvarig nämnd samt beslut krävs av tillsynsansvarig nämnd. Medgivande om hämtning var fjärde vecka kan komma att återkallas om kommunen konstaterar att matavfall trots uppgifterna om kompostering lämnas för avhämtning eller om kommunen på annat sätt gör sannolikt eller kommer fram till att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits.

Avgift tas ut som årsabonnemang för antingen normalservice eller miljöservice beroende på fastighetsinnehavarens val av servicenivå. För hämtningsområde 3 kommer särskild avgift debiteras på grund av sjöhämtning.

Tekniska förvaltningen

Verksamheter och flerfamiljshus kan endast ha årsabonnemang med normalservice. I hämtningsområde 1 kan hämtning av brännbart hushållsavfall och matavfall ske en-tre gånger i veckan där tätare hämtningsintervall erfordras.

### Sommarabonnemang

Sommarabonnemang är avsett för sommarboende i kommunen. Hämtning av hushållsavfall sker vid hämtningsställe. Hämtning sker under perioden maj till september, vecka 18-38 eller vecka 19-39.

För årsabonnemang kan två servicenivåer väljas, miljö- eller normalservice.

- **Normalservice** innebär att hushållsavfall, brännbart hushållsavfall samt matavfall, hämtas varannan vecka. I hämtningsområde 1 kan hämtning av brännbart hushållsavfall ske en gång i veckan där tätare hämtningsintervall erfordras.
- **Miljöservice** innebär att brännbart hushållsavfall hämtas var fjärde vecka. Miljöservice förutsätter att allt matavfall sorteras ut och komposteras i godkänd kompost på den egna fastigheten. Skriftlig anmälan till tillsynsansvarig nämnd samt beslut krävs av tillsynsansvarig nämnd. Medgivande om hämtning var fjärde vecka kan komma att återkallas om kommunen konstaterar att matavfall trots uppgifterna om kompostering lämnas för avhämtning eller om kommunen på annat sätt gör sannolikt eller kommer fram till att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits.

Avgift tas ut som sommarabonnemang för antingen normalservice eller miljöservice beroende på fastighetsinnehavarens val av servicenivå. För hämtningsområde 3 kommer särskild avgift debiteras på grund av sjöhämtning.

Verksamheter kan endast ha sommarabonnemang med normalservice. I hämtningsområde 1 kan hämtning av brännbart hushållsavfall och matavfall ske en-tre gånger i veckan där tätare hämtningsintervall erfordras.

För säsongsrestauranger finns möjlighet att avropa hämtning under utökad period efter begäran en kalendermånad före önskad uppstart och begäran en kalendermånad före önskat upphörande. Debitering för detta sker i enlighet med avgift för periodens del av årsabonnemangskostnaden.

### Extra kärl och säck

Extra kärl kan beställas vid behov inom hämtningsområde 1-2 vid hämtningsintervall var annan vecka. Hämtning av extra kärl sker vid ordinarie hämtning. Avgift tas ut för extra kärl.

Extra säck vid enstaka tillfällen kan avropas inom hämtningsområde 1-3. Hämtning av extra säck sker vid ordinarie hämtning. Avgift tas ut för extra säck.

### Abonnemang Latrin

Hämtning av latrin sker i hämtningsområde 1-3 mot en avgift. För hämtningsområde 3 kommer särskild avgift debiteras på grund av sjöhämtning.

Hämtning av latrin sker 20 gånger per år vid **årsabonnemang**.

Hämtning av latrin sker 9 alternativt 5 gånger per år vid **sommarabonnemang**. Hämtning sker under perioden maj till september enligt hämtningsschema upprättat av renhållaren.



Tekniska förvaltningen  
Extra kärl kan avropas mot en avgift.

#### Abonnemang slam

Slam hämtas i hämtningsområde 1 och 2. För hämtning krävs att anläggningen är anmäld och beslutad av tillsynsansvarig nämnd.

Ordinarie tömning av slutna tankar sker en gång per år.

Ordinarie tömning av slamavskiljare sker en gång per år.

Ordinarie tömning av minireningsverk sker en till två gånger per år i enlighet med tillsynsmyndighetens beslut.

Tömning av slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten (BDT) sker minst en gång vart annat år.

Tömning av fettavskiljare sker minst två gånger per år.

Vid särskilda fall kan fler ordinarie tömningar än beskrivet ovan ingå i ett abonnemang om detta avropas minst 6 månader i förväg.

Avgift tas ut för varje tömnings tillfälle.

**Extra tömning** kan avropas mot extra avgifter; Budning sker inom tre arbetsdagar efter avropsdagen, Akut sker inom 6 timmar efter avrop.

Sluttömning kan avropas vid fastighetsöverlåtelse eller i samband med att ny anläggning anläggs.

Avgift för detta tas ut som extra tömning.

**Förlängt hämtningsintervall** kan efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges.

#### Avfallsbehållare

Det åligger fastighetsinnehavaren att lösa uppställningsplats för avfallskärl.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

Typ av avfallsbehållare samt storlekar fastställs av kommunen.

#### Brännbart hushållsavfall samt matavfall

Avfallsbehållare och utrymmen för avfall skall underhållas och hållas rena av fastighetsinnehavaren och däri får endast läggas väl paketerat avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Hämtningen omfattar en maximal vikt om ca 15 kg per kolli (säck).

För 1-2-familjshus används avfallsbehållare på 240 liter för utsorterat brännbart hushållsavfall samt avfallsbehållare på 140 liter för matavfall. Avfallsbehållare ingår i abonnemanget.

För Verksamheter och Flerfamiljshus används avfallsbehållare på 240 liter, 370 liter, 660 liter för utsorterat brännbart hushållsavfall samt avfallsbehållare på 140 liter för matavfall. Avfallsbehållare ingår i abonnemanget.

Containerabonnemang tillhandahålls för verksamheter. Container med storlek 4, 6, 8 eller 10 m<sup>3</sup> tillhandahålls av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare.

Kärlgarage är endast avsett för kommunens verksamhet.

Sopmaja är endast avsett för kommunens verksamhet.

Tekniska förvaltningen

#### Latrin

För latrinhämtning används plastkärll på ca 23 liter med tätslutande plastlock. I abonnemanget ingår tillhandahållande av uppmärkta kärll och hämtning av 20st latrinkärll per år vid årsabonnemang och 5st alternativt 9st latrinkärll vid sommarabonnemang. Hämtning omfattar en maximal vikt om 15 kg per kärll och tillåten fyllnadsgrad är 2/3 av behållarens volym. Ytterligare kärll kan avropas vid behov.

Plastkärll på ca 40 liter tillhandahålls endast för kommunens ändamål.

#### Slam

Behållare för slam tillhandahålls, anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavare. Samtliga slamavskiljare eller tankar ska vara markerade med en tydlig skylt som anger fastighetsinnehavarens namn och fastighetsbeteckning. Fastighetsinnehavaren ansvarar för framkomligheten till behållaren. För det fall framkomligheten till behållaren inte finns vid tömningstillfället klassas besöket som "bomkörning" och debiteras enligt särskild taxa.



Tekniska förvaltningen

## Renhållningstaxor 2020

Renhållningstaxa framtagen med stöd av 27kap 4§ miljöbalken samt kommunens renhållningsföreskrifter, renhållningsordningen. I renhållningsföreskrifterna beskrivs hämtningsområden, abonnemangsformer, anvisningar om sortering av avfall mm. De taxor som återfinns nedan har sin utgångspunkt i antagna avfallsföreskrifter.

### Grundavgifter

Följande årliga grundavgifter ska erläggas:

Grundavgifter	Kr/År
Småhus, en- och tvåfamiljshus.	922 kr
Flerfamiljshus med 3-9 lgh, per bostadslägenhet	150 kr
Flerfamiljshus med 10 eller fler lgh, per bostadslägenhet	125 kr
Verksamheter inklusive föreningar	290 kr

Grundavgiften för flerfamiljshus gäller från 20200701.

## HÄMTNING AV HUSHÅLLSAVFALL (ÅRSavgifter)

Hushåll i en- och tvåfamiljshus

Brännbart Hushållsavfall, Kostnad per år				
Hämtintervall/ År	240 liter kärl Hämtnings- omr. 1	240 liter kärl Hämtnings- omr. 2	160 liter (säck) Hämtnings- omr. 3	Länsö
6*	365 kr	365 kr	605 kr	omr 3+ 209
11*	848	848 kr	1 317 kr	omr 3+ 383
13**	500 kr	500 kr	774 kr	omr3 + 209
26	1 232 kr	1 232 kr	1 650 kr	omr 3+ 383****
52	2 820 kr	X	X	X

\* sommarabonnemang

\*\* egen kompostering av matavfall

\*\*\*\* okt-apr finns kärl uppställt på fastlandet

Brännbart Hushållsavfall, Kostnad per kärl	
Tillägg för extra kärl (Endast vid hämtning varannan vecka)	1 000 kr
Extra säck, enstaka tillfällen i samband med ordinarie hämtning	60 kr

Tekniska förvaltningen

<b>Matavfall, 140 liter kärl</b>	
<b>Hämtintervall/År</b>	<b>Kostnad per år</b>
11*	0 kr
26	0 kr
52	0 kr

**Gångavståndstillägg efter 0-5 m**  
**10% tillägg baserat på årsavgiften för varje påbörjat 5 metersintervall**

Verksamheter och flerfamiljshus

<b>Brännbart Hushållsavfall, hämtningsområde 1, Kostnad per år</b>			
<b>Hämtintervall/År</b>	<b>240 liter kärl</b>	<b>370 liter kärl</b>	<b>660 liter kärl</b>
11*	1 150 kr	1 090 kr	2 545 kr
26	2 078 kr	2 515 kr	4 464 kr
52	3 321 kr	4 980 kr	8 908 kr
104	6 621 kr	10 052 kr	17 991 kr
156	9 942 kr	X	27 074 kr
260	16 584 kr	X	44 187 kr

Möjlighet för restaurang att ha flexibel säsongperiod sommartid för att möjliggöra uppstart och avslut av verksamhet anpassad efter väderlek finns inom hämtningsområde 1. Uppstart och avslut skall meddelas 1 månad i förväg.

<b>Brännbart Hushållsavfall, hämtningsområde 2, Kostnad per år</b>			
<b>Hämtintervall/År</b>	<b>240 liter kärl</b>	<b>370 liter kärl</b>	<b>660 liter kärl</b>
11*	1 150 kr	1 090 kr	2 545 kr
26	2 078 kr	2 515 kr	4 464 kr

<b>Brännbart Hushållsavfall, Övriga tjänster, Kostnad per år</b>		
<b>Hämtintervall/År</b>	<b>160L säck omr 1</b>	<b>Well</b>
26	X	2 200 kr
104	6 621 kr	X

Övrig tjänst: Kommunens kärlgarageabonnemang med möjlighet att variera hämtintervall under olika delar av året. Avgifter sätts efter antal hämtningar per år.

Tekniska förvaltningen

<b>Brännbart Hushållsavfall, Kostnad per år, Containers</b>				
<b>Hämtintervall/År</b>	<b>4 m<sup>3</sup></b>	<b>6 m<sup>3</sup></b>	<b>8 m<sup>3</sup></b>	<b>10 m<sup>3</sup></b>
11*	X	X	X	X
21*	17 514 kr	24 943 kr	32 059 kr	X
26	21 719 kr	30 882 kr	38 720 kr	X
52	43 367 kr	61 695 kr	79 384 kr	X
104	X	X	160 278 kr	197 491 kr
Extra tömning	964 kr	1 333 kr	1 650 kr	2 026 kr

<b>Matavfall, Kostnad per år</b>	
<b>Hämtintervall/År</b>	<b>140 liter kärl</b>
11*	187 kr
26	454 kr
52	908 kr
104	1 816 kr
156	2 724 kr

**Gångavståndstillägg efter 0-5 m per kärl**  
**10% tillägg baserat på årsavgift för varje påbörjat 5 metersintervall**

**Verksamheter undantagsfall**

<b>Hämtning av löst hushållsavfall.</b>
<b>Kostnad per m<sup>3</sup></b>
16 923 kr

Vid evenemang och tillfälliga uppställningar, ex foodtruck, regleras avfallshanteringen, pris och tillvägagångsätt, i separat överenskommelse. Tillstånd bör inte beviljas/tillstyrkas av kommunen om överenskommelse om avfallshantering saknas.

**Slam**

Slam hämtas från enskilda avlopp eller gemensamhetsanläggningar inom hämtningsområde 1 och 2. Ordinarie hämtning av slam från slutna tankar, trekammarbrunnar samt fettavskiljare sker 1 ggr per år. Ordinarie hämtning av slam från BDT-brunnar sker 1 gång vart annat år. Tjänsten återfyllnad av vatten tillhandahålls restriktivt och endast efter särskild prövning.

Tekniska förvaltningen

Slamavskiljare – trekammarbrunnar, BDT-brunnar och fettavskiljare					
Kostnad per tömning					
Tjänst	0-1000 liter	1001-3000 liter	3001-5000 liter	5001-6000 liter	>6000 liter ***
Ordinarie tömning slam	1 338 kr	1 394 kr	1 654 kr	1 843 kr	1 843 kr
Ordinarie tömning fettavskiljare	1 299 kr	1 353 kr	1 606 kr	1 789 kr	X

\*\*\* +tillägg per 1000 liter

Slutna tankar och minireningsverk				
Kostnad per tömning				
Tjänst	0-2000 liter	2001-5000	5001-6000	>6000 liter***
Ordinarie tömning sluten tank	1 484 kr	1 876 kr	2 805 kr	2 805 kr
Minireningsverk	1 484 kr	1 876 kr	2 805 kr	2 805 kr

\*\*\*+tillägg per 1000 liter

Tilläggstjänster	Kostnad kr
Tillägg för brunn över 6000 liter, pris per 1000 liter	510 kr
Tillägg för tank över 6000 liter, pris per 1000 liter	510 kr
Tillägg för fettavskiljare över 6000 liter, pris per 1000 liter	510 kr
Tillägg slang >25 m, pris per var 10 meter.	200 kr
Tillägg vid budning, utöver taxan för ordinarie hämtning.	1 000 kr
Tillägg vid akut tömning, utöver taxan för ordinarie hämtning.	4 000 kr
Bomkörning, pris per st.	1 276 kr
Återfyllning av vatten i samband med tömning, pris per tillfälle.	2 500 kr

### Latrin

Latrinhämtning tillhandahålls inom hämtningsområde 2 och 3. Hämtning sker enligt schema som tillhandahålls av renhållaren. Latrinkärl ska vara framställd vid tomtgräns (hämtningsområde 2) eller vid anvisad brygga (hämtningsområde 3) på hämtningsdagens morgon. Fastighetsnära hämtning av latrin tillhandahålls på Länsö (beläget inom hämtningsområde 3).

Latrin, 23L behållare		
Kostnad per år		
Behållare/År	Hämtningsområde 2	Hämtningsområde 3
5*	2 635 kr	3 221 kr
9*	4 285 kr	5 261 kr
20	10 279 kr	12 623 kr
Extra tunna	878 kr	878 kr

\*sommarabonnemang maj-sep

Tekniska förvaltningen

Latrin, 40L behållare, avser endast kommunens verksamhet Kostnad per år		
Behållare/År	Hämtningsområde 2	Hämtningsområde 3
5*	4 913 kr	5 261 kr
12	10 279 kr	12 623 kr
Extra tunna	878 kr	878 kr

\*sommarabonnemang maj-sep

**Gångavståndstillägg efter 0-5 m per kärl (inom hämtningsområde 2)  
10% tillägg baserat på årsavgift för varje påbörjat 5 metersintervall**

### Verksamhetsavfall Vaddika/ÅVC

Verksamheter har möjlighet att lämna verksamhetsavfall på kommunens återvinningscentraler samt vid Vaddika. Avgifter tas ut enligt nedan.

<b>Företagskort, Priset gäller 10 avlämningar och max 2 kbm per avlämning.</b>	2 000 kr
--	----------

Behandlingsavgifter Vaddika avfallsanläggning	
Material	Pris per ton (kr) ink moms
Brännbart avfall	1 215 kr
Osorterat avfall	1 769 kr
Järn och metall	0 kr
Wellpapp	300 kr
Trä avfall	432 kr
Slipers/tryckimpregnerat	1 620 kr
Stubbar och stockar	945 kr
Ris	162 kr
Däck/Däck med fälg	0 kr
Matavfall	945 kr
Betong och sten	108 kr
Rena Schaktmassor	108 kr
Avrymningsmassor/Trädgårdsavfall	108 kr
Sorterat Avfall till Deponi	1 168 kr
Schaktmassor till deponi	753 kr
Asbest	1 620 kr
Gjuterisand	84 kr
Aska, Stoft och slagger	753 kr

Tekniska förvaltningen

<b>Hårdmetallslam/Aluminiumoxid</b>	753 kr
<b>Metallhydroxidslam</b>	84 kr
<b>Gatubrunnsrens och ledningsrens</b>	753 kr
<b>Avvattnat slam, BDT</b>	753 kr
<b>Rötslam från Reningsverk</b>	115 kr
<b>Salt/Lakvatten</b>	753 kr
<b>Fettavskiljare</b>	753 kr

Övrig taxor	
Avfall	Kostnad/st
Minimiavgift vid invägning	125 kr
Omklassningsavgift	1 250 kr
Maskintid per påbörjad halvtimme	438 kr

# Taxa för Livsmedelslagen

Antagen i kommunfullmäktige 2019-12-17, § 177

## Innehållsförteckning

---

Taxa för Livsmedelslagen .....	1
Livsmedelslagen .....	1
Taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen i Östhammar kommun.....	3
Inledande bestämmelser .....	3
Avgift för registrering .....	4
Årlig kontrollavgift .....	4
Avgift för uppföljande kontroll och utredning av klagomål .....	5
Höjning eller nedsättning av avgift .....	5
Avgift exportkontroll.....	5
Avgift importkontroll .....	5
Avgiftens erläggande och verkställighet .....	5
Överklaganden .....	5
Ikraftträdande .....	5

### bilaga 1 Riskmodul



## Taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen i Östhammar kommun

### Inledande bestämmelser

**1 §** Denna taxa gäller avgifter för Östhammar kommuns kostnader för offentlig kontroll, prövning och registrering enligt EU:s bestämmelser inom livsmedelsområdet, livsmedelslagen (2006:804) samt de författningar, inklusive förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, som meddelats med stöd av denna lagstiftning.

Enligt 3 § livsmedelslagen jämföras med livsmedel

1. vatten, från och med den punkt där det tas in i vattenverken till den punkt där det tappas ur kran till konsument,<sup>1</sup> och
2. snus och tuggtobak.

**2 §** Avgift enligt denna taxa tas ut för

1. registrering av anläggning
2. årlig offentlig kontroll
3. uppföljande kontroll som inte var planerad
4. utredning av klagomål
5. exportkontroll och utfärdande av exportintyg
6. importkontroll
7. offentlig kontroll i övrigt

**3 §** Avgift enligt denna taxa tas inte ut för handläggning som föranleds av ett beslut enligt livsmedels- och foderlagstiftningen överklagas.

**4 §** Beslut om avgift eller nedsättning av avgift i enskilda fall fattas av Bygg- och miljönämnden efter handläggning.

---

<sup>1</sup> Där värdena skall iaktas enligt artikel 6 i rådets direktiv 98/83/EG av den 3 november 1998 om kvaliteten på dricksvatten, ändrat genom Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1882/2003

Timavgift

**5 §** Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften 1450 kronor per timme kontrolltid. Avgiftsuttag sker i förhållande till den kontrolltid som fastställts för en anläggning eller i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid i varje ärende eller enligt de andra grunder som anges i taxan.

Med kontrolltid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt.

Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner, mätningar och övrig offentlig kontroll eller annan offentlig verksamhet som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Timtaxan indexjusteras årligen ”prisindex för kommunal verksamhet” (PKV).

### **Avgift för registrering**

**6 §** Den som anmäler en livsmedelsanläggning för registrering ska betala avgift för 1 timmes kontrolltid.

### **Årlig kontrollavgift**

**7 §** För normal offentlig kontroll av en livsmedelsanläggning enligt 11 § livsmedelslagen (2006:804) ska en fast årlig kontrollavgift betalas.

Avgiftens storlek baseras på den kontrolltid Bygg- och miljönämnden tilldelat eller beslutat för anläggningen och beräknas på det sätt som anges i bilaga 1.

Den årliga kontrollavgiften beräknas genom att kontrolltiden (timmar) multipliceras med timavgiften.

**8 §** Om en tillämpning av 7 § skulle medföra att kontrolltiden för en anläggning blir uppenbart oriktig i förhållande till det faktiska kontrollbehovet enligt nämndens riskbedömning, ska anläggningen istället tilldelas kontrolltid på grundval av nämndens bedömning av anläggningens kontrollbehov.

**9 §** Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Den årliga avgiften ska betalas från och med det kalenderår då verksamheten påbörjas. Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje helt kalenderår. För det kalenderår registrering skett faktureras den årliga kontrollavgiften i efterskott och beräknas som timavgift enligt 5 § och i förekommande fall enligt 15 §. Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår.

Om anläggningen placeras i en annan avgiftsklass eller annars tilldelas en annan kontrolltid, ska den nya avgiften betalas från och med det följande kalenderåret.

Avgiftsskyldigheten upphör från och med det kalenderår som följer efter det år som verksamheten visat nämnden att verksamheten upphört.

**10 §** Den årliga kontrollavgiften ska betalas av den som äger eller innehar livsmedelsanläggningen (livsmedels- eller foderföretagaren) vid kalenderårets början.

### **Avgift för uppföljande kontroll och utredning av klagomål**

**11 §** Livsmedelsföretagare ska för offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad och som har blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll, och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits, betala en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt § 5 och för de faktiska kostnaderna för provtagning och analys av prover.

Detsamma gäller för offentlig kontroll som föranleds av ett klagomål som leder till att bristande efterlevnad hos livsmedelsföretagaren kan bekräftas.

### **Höjning eller nedsättning av avgift**

**12 §** Om det finns särskilda skäl med hänsyn till en verksamhets art, omfattning, tillsynsbehov eller övriga omständigheter, får Bygg- och miljönämnden i ett enskilt ärende besluta ändra avgiften enligt denna taxa.

### **Avgift exportkontroll**

**13 §** Livsmedelsföretagare ska utöver sådan kontrollavgift som avses i 7 § betala avgift till Bygg- och miljönämnden för sådan särskild offentlig kontroll, inklusive utfärdande av exportintyg, som föranleds av införselbestämmelser i tredje land.

Avgiften ska motsvara den faktiska kontrolltid som nämnden nedlagt i ärendet, beräknat enligt 5 §.

### **Avgift importkontroll**

**14 §** Importör eller dennes ombud ska, utöver sådan kontrollavgift som avses i 7 §, betala avgift till Bygg- och miljönämnden för sådan särskild importkontroll som följer av förordningen (2006:812) om offentlig kontroll av livsmedel som importeras från ett tredje land och de EU-bestämmelser som förordningen kompletterar.

Avgiften ska motsvara den faktiska kontrolltid som nämnden nedlagt i ärendet, beräknat enligt 5 §, och nämndens faktiska kostnader för provtagning och analys av prover

### **Avgiftens erläggande och verkställighet**

**15 §** Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Östhammar kommun genom dess Bygg- och miljönämnd. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller faktura.

### **Överklaganden**

Nämndens beslut om avgift överklagas till länsstyrelsen.

### **Ikraftträdande**

Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2020.

## Bilaga 1: Riskmodul

Riskmodulen bygger på Livsmedelsverkets modell för riskklassning enligt föreskrifter om avgifter för offentlig kontroll, prövning och registrering (LIVSFS 2006:21). Årlig kontrolltid beräknas genom att addera den kontrolltid som följer av riskmodulen (tabell 1 nedan) och av informationsmodulen (tabell 2 nedan), varefter summan multipliceras med den tidsfaktor som följer av erfarenhetsmodulen (tabell 3 nedan).

*Tabell 1. Riskmodulen*

<b>Riskklass</b>	<b>Kontrolltid (timmar)</b>
<b>1</b>	26
<b>2</b>	20
<b>3</b>	14
<b>4</b>	10
<b>5</b>	6
<b>6</b>	4
<b>7</b>	2
<b>8</b>	1

**Tabell 2. Informationsmodulen**

<b>Orsak till kontroll- behov vid anläggningen</b>	<b>Verksamhetens storlek</b>	<b>Kontrolltid (timmar)</b>
Utformar märkning men märker/förpackar inte livsmedel	Oberoende	24
Utformar märkning samt märker/förpackar livsmedel	a - mycket stor	8
	b - stor	
	c - mellan	6
	d - liten	
Utformar inte märkning men märker/förpackar livsmedel	e - mycket liten (I)	
	f - mycket liten (II)	2
	g - ytterst liten	
Utformar inte märkning men märker/förpackar livsmedel	a - mycket stor	4
	b - stor	
	c - mellan	3
	d - liten	
Utformar presentation men märker/förpackar inte livsmedel	e - mycket liten (I)	
	f - mycket liten (II)	1
	g - ytterst liten	
Utformar presentation men märker/förpackar inte livsmedel	Oberoende	1
Utformar inte presen- tation och märker/ förpackar inte livsmedel	Oberoende	0

**Tabell 3. Erfarenhetsmodulen**

<b>Erfarenhetsklass</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>Tidsfaktor</b>	0,5	1	1,5

Dnr SN-2019-150

Dpl 738

## § 181. Översyn av kostavgifter

### Socialnämndens förslag

**Kostavgiften på särskilt boende höjs med 5 % från och med 1 januari 2020.**

### Ärendebeskrivning

En översyn av kostavgifterna har genomförts. Översynen visade att kostavgifterna och måltidskostnaderna i Östhammars kommun är relativt höga men att det finns kommuner som både har högre avgifter och måltidskostnader. Några av de kommuner som undersöktes hade ett självkostnadspris för maten på särskilt boende och subventionerade inte måltidskostnaderna.

### Ökning av intäkter

I dagsläget ligger kostavgiften på 3526 kr/ månad. En höjning om 5 % innebär att avgiften höjs till 3702 kr/ månad. Kostnaden och avgiften har under 2018 fördelat sig på följande vis:

	Kostnad	Avgift
SÄBO	15 075 000	8 673 000

Höjningen om 176 kr brukare/månad innebär ökade intäkter om 2 112 kr brukare/år. Totalt finns det 265 platser på SÄBO (inkl. korttidsenheten och närvårdsenheten). Sammantaget innebär detta i teorin en intäktsökning på 560 tkr/ år. Om hänsyn tas till beläggningsgraden på 92% blir ökningen 515 tkr.

### Effekter av förbehållsbelopp

Om hänsyn också tas till att den minskade betalningsförmågan påverkar förbehållsbeloppet för omsorgsavgiften innebär detta att intäktsökningen kommer bli lägre än summan av den höjda avgiften. Uppskattningsvis har 40% av brukarna ett negativt avgiftsutrymme vilket innebär att de inte betalar någon omsorgsavgift, detta medför att denna grupp kommer att få höjda avgifter motsvarande hela höjningen. 23% har ett högt avgiftsutrymme och påverkas också fullt ut av höjningen. Resterande påverkas inte av höjningen genom att deras omsorgsavgift minskas med motsvarande belopp som höjning av kostavgiften medför.

För de med låga inkomster finns det möjlighet att ansöka om matjämkning som skyddar den enskilda som annars skulle få en alltför betungande kostnad. En höjning antas medföra att fler personer med ett negativt avgiftsutrymme ansöker och beviljas en nedsatt kostnad. Trots detta bedöms andelen som beviljas matjämkning fortsatt vara lågt, således bedöms effekten av detta vara begränsad. Sammantaget uppskattas att en höjning av avgiften till 3 702 kr/månad skulle ge ökade intäkter på omkring 300 tkr årligen. I dagsläget sker en årlig avgiftsjustering i

Socialnämnden

enlighet med prisbasbeloppet. Denna årliga justering utgår för 2020 genom denna höjning. Om det samtidigt beaktas att den årliga justeringen skulle medfört en intäktsökning om 60 tkr så blir nettoeffekten 240 tkr.

### **Effektivisering av matproduktion**

Socialförvaltningen ser förutom en avgiftshöjning behovet av ett arbete för att sänka kostnaden för matproduktionen. Däremot har socialförvaltningen ingen möjlighet att fatta beslut om åtgärder för att sänka kostnaderna. Behov finns av att hantera frågan centralt i kommunen.

### **Beslutsunderlag**

- Översyn kostavgifter

### **Dagens sammanträde**

Muntlig föredragning

Administrativ chef Torbjörn Nyqvist föredrar ärendet.

### **Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige

Administrativ chef Torbjörn Nyqvist

Chef myndighet Agneta Rönnkvist

Utredare Oskar Johansson

## Motion om koldioxidbudget

Under den torra och varma sommaren 2018 fick vi en försmak av det som klimatforskarna varnar för. Stigande temperaturer, brist på vatten, brist på mat.

I FN:s klimatpanels (IPCC) nya rapport från oktober 2018 varnas för kraftigt ökade klimatförändringar om den globala uppvärmningen blir 2 grader i stället för 1,5 grad. IPCC:s rapport pekar på att den halva graden kan bli avgörande för planetens framtid.

Att begränsa uppvärmningen till 1,5 grad är möjligt, men det kräver snabba och långtgående förändringar inom energi, industri, byggnader, transporter och städer. Det är nu upp till oss politiker runt om i världen att omsätta de vetenskapliga slutsatserna i konkret samhällsomställning. Vi måste få ner nettoutsläppen av klimatgaser till noll senast 2030, för att undvika de allra värsta skräckscenarierna vad gäller klimatförändringarna, och då gäller det att vi sätter igång att arbeta strukturerat med de här frågorna NU. Om inte vi så vilka? Om inte nu så när?

Med hänvisning till ovanstående yrkar vi

- *att kommunen ska ta fram en plan för att bli klimatneutral till 2030. Planen ska inbegripa en koldioxidbudget med årliga utsläppsminskningar på minst 10 %.*

Morkarla den 17 februari 2019

Kerstin Dreborg (MP)



# Svar på motion från Kerstin Dreborg (MP) om koldioxidbudget

I bilagda tjänsteskrivelse från Marcus Jakobsson beskrivs väl förutsättningarna och därmed svårigheterna för att besluta i enlighet med Dreborgs förslag. Trots de goda intentionerna i motionen, är det mycket svårt att mäta förändringar i utsläppsnivåer på kommunnivå. Dessutom kräver ett sådant mätningarbete stora resurser, som vi hellre bör lägga på utsläppsminskande aktiviteter. Som beskrivs i skrivelsen har Östhammars kommun som organisation ett antal aktiviteter, vilka kommer att bidra till minskade CO<sub>2</sub>-utsläpp. För att kommunen som helhet ska lyckas med att uppnå nationella mål, krävs att medborgare, privata företag och ideella organisationer bidrar med egna aktiviteter.

Kommunfullmäktige föreslås besluta:

Att ställa sig positiva till motionen men med hänvisning till ovanstående avslå yrkandet.

Jacob Spangenberg (C)

Ordförande i kommunstyrelsen

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum  
2019-10-10

Dnr  
KS 2019-108

Sid  
1 (2)

Tekniska förvaltningen  
Marcus Jakobson

## Svar på motion från Kerstin Dreborg (MP) om koldioxidbudget

### Ärendebeskrivning

Kerstin Dreborg (MP) yrkar i motion att kommunen ska ta fram en plan för att bli klimatneutral till år 2030. Planen ska inbegripa en koldioxidbudget med årliga utsläppsminskningar på minst 10 procent.

### Förslag till svar

Det nationella målet för Sverige är att vi inte ska ha några nettoutsläpp av växthusgaser till år 2045. Begreppet koldioxidbudget, i bemärkelsen att det finns ett begränsat globalt utsläppsutrymme för att kunna hålla oss inom en viss global medeltemperatur, är grunden för exempelvis IPCC:s arbete och rapporter. På senare år har metoder utvecklats för att på ett rättvist sätt fördela den globala koldioxidbudgeten till olika geografiska nivåer, till exempel länder och kommuner.

Arbetet med att ta fram en sådan budget för länet har nyligen slutförts. Man har då utrett hur stor årlig minskning kommunerna i länet behöver göra för att ligga i nivå med de utsläppsminskningar som krävs för att uppfylla Parisavtalet. Man har då kommit fram till att det krävs en minskning av koldioxidutsläppen med 16 procent per år för åren 2020-2040.

Ska kommunen formellt fastställa en målsättning vad gäller minskning av koldioxidutsläpp inom kommunens geografiska område, är det kanske snarare ovanstående målsättning, än den som föreslås i motionen, som bör gälla. Detta om man vill gå längre än det nationella målet till år 2045 som vi idag har att förhålla oss till.

Vi måste vara medvetna om att om målet ska kunna nås, är vi också beroende av att alla samhällssektorer bidrar och sätter upp målsättningar, då kommunen endast har rådighet över en liten del av utsläppen.

Kommunstyrelsen har nyligen föreslagit/antagit ett antal preliminära åtaganden inom det regionala åtgärdsprogrammet för minskad klimatpåverkan. Programmet syftar till att samla prioriterade åtgärder för att minska de klimatpåverkande utsläppen och effektivisera energianvändningen i länet. Dessa åtaganden ska fastställas av kommunfullmäktige inför att Östhammars kommun och andra kommuner i länet under hösten erbjuds att teckna s.k. hållbarhetslöften med länsstyrelsen. I dessa hållbarhetslöften åtar vi oss att arbeta med ett antal åtgärder för minskad klimatpåverkan.

Detta är ett delvis annat angreppssätt, än att sätta målnivåer för utsläppen inom ett geografiskt område, då man på regional och lokal nivå sett svårigheter att följa upp hur stora utsläppen/minskningarna egentligen är. Här är tanken att man istället arbetar med vedertagna åtgärder som leder till/ger förutsättningar för en minskad klimatpåverkan.

Vi har begränsade resurser att arbeta med klimatfrågan och förslagsvis ska fokus i arbetet med minskade koldioxidutsläpp ligga här, med dessa konkreta åtaganden där vi har rådighet. Samtidigt är det förstås önskvärt att kommunerna i länet och i Sverige ställer sig bakom Parisavtalet med ett formellt antaget mål om en minskningstakt vad gäller utsläppen. Då

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum	Dnr	Sid
2019-10-10	KS 2019-108	2 (2)

Tekniska förvaltningen  
Marcus Jakobson

måste och att man också tillföra betydligt mer resurser för att arbeta med åtgärder för minskad klimatpåverkan, för att det inte ska bli ett mål utan reella möjligheter att nås.

Marcus Jakobson  
Energi- och klimatstrateg

## **Interpellation av Ylva Lundin (SD) om hur kommunen fattat beslut om tillämpning av bosättningslagen**

Enligt den sk bosättningslagen (Lag 2016:38 om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning) är kommunen ”skyldig att efter anvisning ta emot en nyanländ för bosättning i kommunen”.

Lagen reglerar inte vilken typ av bostad kommunen ska erbjuda de nyanlända. Kommunerna får alltså själva välja vilken upplåtelseform eller vilken typ av avtal man vill ha. Det finns inte heller något direktiv om huruvida boendet får begränsas till viss tid eller ej. Det är således upp till kommunen att avgöra hur skyldigheten att ta emot en nyanländ ska fullgöras i varje enskilt fall.

Enligt SKL använder kommunerna följande boendelösningar för att klara av sin mottagning:

- förstahandskontrakt via det kommunala bostadsbolaget
- förstahandskontrakt via privata hyresvärdar
- kommunen hyr lägenheter från allmännyttan och privata hyresvärdar och upplåter i andra hand till nyanlända
- nyproduktion av tillfälliga modulbostäder
- kommunala kontrakt

Från praxis runt om i landet känner vi också till följande lösningar

- vinterbonade husvagnar för vuxna män utan familj
- boenden på vandrarhem etc
- stockholmskommuner som ordnar och betalar hyreskontrakt under en kortare tid för ”sina” nyanlända i mindre kommuner, ex. Tierp och Kramfors, och därmed överläter det långsiktiga försörjningsansvaret på den mindre kommunen
- kommunen begränsar sitt åtagande till att endast tillhandahålla bostad under den sk etableringstiden (den tid statliga bidrag till den nyanlända utgår) på två år

Det finns alltså en stor variation av olika alternativ för en kommun att lösa sitt ansvar enligt bosättningslagen.

Det sätt Östhammars kommun har valt att lösa sitt ansvar enligt lagen är att ingå avtal med Östhammarshem där 12 – 22 lägenheter per år tilldelas nyanlända. Dessa lägenheter erbjuds alltså inte de sökande som står i Östhammarshems ordinarie bostadskö utan går i stället direkt till nyanlända. I avtalet ingår också att de nyanlända som tilldelats dessa lägenheter efter en tid, på generösare villkor än de som gäller för ordinarie hyresgäster, kan tilldelas förstahandskontrakt med Östhammarshem.

När jag efterforskat de beslut som ligger till grund för kommunens ovan beskrivna lösningen har det visat sig att det inte finns några dokumenterade beslut som stödjer densamma, vare sig på politisk nivå eller på tjänstemannanivå.



Det finns alltså inget politiskt beslut som kan angripas på politisk väg och enligt kommunchefen har tillämpningen av lagen utformats av tjänstemän inom ramen för deras ordinarie behörighet. Det finns därför inte heller något formellt beslut på tjänstemannanivå som skulle kunna överklagas i enlighet med Kommunallagen.

Det finns därmed ingen som tar ansvar för det ovan beskrivna arrangemanget med Östhammarshem som redan tillämpats i minst 4 år. Kommunstyrelsens ordförande har upprepade gånger sagt att detta endast är en fråga för stiftelsen Östhammarshem medan ordföranden för Östhammarshem endast hänvisar till kommunen; att försöka forska i vem som har ansvaret för lösningen är som att befinna sig mitt i en Kafka-roman.

Med anledning av ovanstående frågar jag kommunstyrelsens ordförande

1. Om han vidhåller att val av lösning för att uppfylla kommunens ansvar enligt bosättningslagen enbart är en fråga för stiftelsen Östhammarshem?
2. Om han kan bekräfta att det inte finns några formella beslut, vare sig på politisk eller tjänstemannanivå, som underlag för avtalet (Överenskommelse mellan Östhammars kommun och Östhammarshem avseende bostadstilldelning för nyanlända anvisade genom bosättningslagen) med Östhammarshem?
3. Om han anser frånvaron av formella beslut avseende kommunens tillämpning av bosättningslagen är förenligt med god ordning och reda i kommunens styrning?

Ylva Lundin (SD)

20191210

# Svar på interpellation ställd av Ylva Lundin till kommunfullmäktige 2019.12.17

Svar på ställda frågor:

1. Östhammars kommun har använt sig av flera olika hyresvärdar genom åren dock har Östhammarshem varit den absolut största leverantören av bostäder. Kommunen har sökt bostäder genom lokal annonsering riktad till såväl små som stora fastighetsägare. Östhammarshem har dessutom en mycket stark ställning på hyresmarknaden med mer än 2000 lägenheter. Lundin har vid flera tillfällen ställt frågor gällande den kommunala bostadskön. Det finns fortfarande ingen kommunal bostadskö utan denna sköts helt av Östhammarshem. Lundin sitter själv i styrelsen för Stiftelsen Östhammarshem och borde i den egenskapen vara väl insatt i frågan. Vill Du inrätta en sådan kommunal bostadskö bör Du väcka frågan i den styrelse som Du sitter i, samt i kommunfullmäktige.

2. Det finns inga detaljerade beslut i kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige, avseende överenskommelser med vare sig Östhammarshem eller andra fastighetsägare. De styrande dokument som adresserar boendet är;

- Policy och strategi för integration
- Regional överenskommelse om integration mellan Länsstyrelsen, Region Uppsala och länets åtta kommuner.
- Lokal överenskommelse med Arbetsförmedlingen

3. Ja. Arbetet med att bostadsförsörja nyanlända har skett i enlighet med de styrande dokumenten enligt ovan.

Dessa dokument är styrande och om Du önskar en förändring av detta så få Du föreslå det.

Jacob Spangenberg (C)

Ordförande i kommunstyrelsen

Ärendenumrering:

**NR ÄRENDE**

<b>168</b>	1. Allmänhetens frågestund
<b>169</b>	2. Information
<b>170</b>	3. Antagande av avtal om leverans av dricksvatten
<b>171</b>	4. Finansiering av överföringsledning från Örbyhus i Tierps kommun till Österbybruk och Alunda i Östhammars kommun
<b>172</b>	5. Antagande av Styrmodell för Östhammars kommun
<b>172</b>	6. Utveckling av arbetet för att stimulera ungas delaktighet och inflytande samt avveckling av ungdomsråd
<b>174</b>	7. Tillägg till lägenhetsarrande Öregrunds Tennissällskap
<b>175</b>	8. Revidering av avfallsföreskrifter samt uppdatering av Avfallsplan
<b>176</b>	9. Avfallstaxa 2020
<b>177</b>	10. Taxa enligt livsmedelslagstiftningen
<b>178</b>	11. Avgifter för kost på särskilt boende
<b>179</b>	12. Svar på motion från Kerstin Dreborg (MP) om koldioxidbudget
<b>180</b>	13. Fråga från Ingeborg Sevastik (V) till barn- och utbildningsnämndens ordförande angående Nattis
<b>181</b>	14. Valärende, Ersättare i socialnämnden
<b>182</b>	15. Valärende, Entledigande som ledamot i socialnämnden
<b>183</b>	16. Valärende, Ledamot i socialnämnden
<b>184</b>	17. Valärende, Ersättare i kultur- och fritidsnämnden
<b>185</b>	18. Valärende, Ersättare i Hargs Hamn AB:s styrelse
<b>186</b>	19. Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut för tredje kvartalet 2019
<b>187</b>	20. Rapport från slutförvarsheten
<b>188</b>	21. Anmälningensärende, Östhammars Vatten AB:s delårsrapport maj – augusti 2019
<b>189</b>	22. Anmälningensärende, Gästrike Vatten AB:s delårsrapport maj – augusti 2019
<b>190</b>	23. Fråga från Allan Kruukka (M) till kommunstyrelsen vice ordförande angående lokaler för pensionärsorganisationer
<b>191</b>	24. Interpellation till kommunstyrelsens ordförande Jacob Spangenberg (C) från Ylva Lundin (SD) om hur kommunen fattat beslut om tillämpningen av bosättningslagen
<b>192</b>	25. Interpellation till kommunstyrelsens ordförande Jacob Spangenberg (C) från Irmeli Bellander (L) om lektorstjänster i gymnasieskolan
<b>193</b>	26. Valärende, Entledigande som ersättare i bygg- och miljönämnden
<b>194</b>	27. Valärende, Ersättare i bygg- och miljönämnden
<b>195</b>	28. Valärende, Ersättare i socialnämnden

**NR DELEGAT**

**STARTTID**

**SLUTTID NÄRVARO JÄVIG**

Närvarande ledamöter

1	Margareta Widén-Berggren (S)	2019-12-17 17:45:57	20:11:40 § 168-195
2	Tomas Bendiksen (S)	2019-12-17 17:46:16	20:11:40 § 168-195
3	Sanne Lennström (S)	2019-12-17 17:40:45	20:11:40 § 168-195
4	Roger Lamell (S)	2019-12-17 17:23:15	20:11:40 § 168-195

5	Lisa Norén (S)	2019-12-17 17:50:28	20:11:40 § 168-195
6	Jonas Lennström (S)	2019-12-17 17:45:48	20:07:41 § 168-191
7	Anna Frisk (S)	2019-12-17 17:45:55	20:11:40 § 168-195
9	Caroline Schnell (S)	2019-12-17 17:55:01	20:10:39 § 168-195
10	Mika Muhonen (S)	2019-12-17 17:33:30	20:11:40 § 168-195
12	Örjan Mattsson (S)	2019-12-17 17:48:51	20:10:51 § 168-195
13	Ann-Charlotte Grehn (S)	2019-12-17 17:46:30	20:11:40 § 168-195
14	Tomas Näslund (S)	2019-12-17 17:47:49	20:11:40 § 168-195
15	Désirée Mattsson (S)	2019-12-17 17:46:08	20:11:40 § 168-195
16	Linus Westin (S)	2019-12-17 17:48:55	20:11:40 § 168-195
17	Jacob Spangenberg (C)	2019-12-17 17:52:00	20:10:35 § 168-195
18	Bertil Alm (C)	2019-12-17 17:53:41	20:11:40 § 168-195
21	Cecilia Bernsten (C)	2019-12-17 17:46:02	20:10:39 § 168-195
22	Lisa Landberg (C)	2019-12-17 17:36:58	20:11:40 § 168-195
23	Josefine Nilsson (C)	2019-12-17 17:26:59	20:10:51 § 168-195
24	Ingeborg Sevastik (V)	2019-12-17 17:50:19	20:10:40 § 168-195
26	Anna-Lena Söderblom (M)	2019-12-17 17:57:05	20:11:40 § 168-195
27	Pär-Olof Olsson (M)	2019-12-17 17:53:28	20:10:40 § 168-195
29	Jan Holmberg (M)	2019-12-17 17:48:00	20:11:40 § 168-195
30	Fabian Sjöberg (M)	2019-12-17 17:47:56	20:11:40 § 168-195
31	Christer Lindström (M)	2019-12-17 17:48:10	20:10:15 § 168-195
32	Allan Kruukka (M)	2019-12-17 17:53:17	20:11:40 § 168-195



33	Lars O Holmgren (BOA)	2019-12-17 17:51:38	20:11:40	§ 168-195
34	Jan-Olof Ahlinder (BOA)	2019-12-17 17:53:14	20:10:40	§ 168-195
35	Fredrik Jansson (BOA)	2019-12-17 17:44:48	20:11:40	§ 168-195
36	Sabina Stål (KD)	2019-12-17 17:52:40	20:11:40	§ 168-195
38	Madelene Alpsjö (KD)	2019-12-17 17:51:56	20:11:40	§ 168-195
39	Julia Carlström (L)	2019-12-17 18:00:16	20:11:40	§ 168-195
40	Irmeli Bellander (L)	2019-12-17 17:49:34	20:11:40	§ 168-195
41	Kerstin Dreborg (MP)	2019-12-17 17:50:29	20:10:48	§ 168-195
42	Martin Wahlsten (SD)	2019-12-17 18:01:10	20:10:38	§ 168-195
43	Mats Olsson (SD)	2019-12-17 17:49:38	20:10:42	§ 168-195
44	Ylva Lundin (SD)	2019-12-17 17:53:19	20:11:40	§ 168-195
45	Bo Persson (SD)	2019-12-17 17:55:57	20:11:40	§ 168-195
46	Håkan Sjöblom (SD)	2019-12-17 17:54:48	20:10:31	§ 168-195
47	Sirlis Persson (SD)	2019-12-17 17:53:16	20:10:53	§ 168-195
49	Stefan Larsson (SD)	2019-12-17 17:59:20	20:09:45	§ 168-195
Tjänstgörande ersättare				
201	Matts Eriksson (S)	2019-12-17 17:46:23	20:11:40	§ 168-195
202	Olle Olsson (S)	2019-12-17 17:47:25	20:11:40	§ 168-195
203	Lisbeth Persson (S)	2019-12-17 17:44:07	20:11:40	§ 192-195
210	Gunnel Wahlgren (C)	2019-12-17 17:44:46	20:10:44	§ 168-195
211	Camilla Strandman (C)	2019-12-17 17:52:04	20:10:41	§ 168-195
213	Elisabeth Karlsson (V)	2019-12-17 17:52:54	20:11:40	§ 168-195

216 Katarina Asplunden (M)	2019-12-17 17:46:14	20:11:40 § 168-195
223 Eva Fredriksson (KD)	2019-12-17 17:49:06	20:11:40 § 168-195
229 Ywonne Lindgren (SD)	2019-12-17 17:58:29	20:11:40 § 168-195

Närvarande ej tjänstgörande ersättare

205 Raili Karjalainen (S)	2019-12-17 17:51:01	20:10:38
206 Per Malmsten (S)	2019-12-17 17:41:45	20:11:40
207 Erik Rudolfsson (S)	2019-12-17 17:50:56	20:11:40
208 Roger Jansson (S)	2019-12-17 17:41:39	20:10:40
212 Olle Rehn (C)	2019-12-17 17:45:11	20:11:40
214 Inger Arvidsson (V)	2019-12-17 17:57:04	20:11:40
224 Maria Nyström (KD)	2019-12-17 17:54:27	20:11:00
225 Christer Bohlin (L)	2019-12-17 17:41:58	20:11:40
226 Rune Nilsson (L)	2019-12-17 17:33:33	20:11:40
227 Freddie Eriksson (MP)	2019-12-17 17:55:45	20:11:40

Frånvarande ledamöter

- 8 Kristina Woxdal Pihl (S)
- 11 Suzan Karagöz (S)
- 19 Inger Abrahamsson (C)
- 20 Håkan Dannberg (C)
- 25 Mohammad Sabur (V)
- 28 Lennart Owenius (M)
- 37 Lena Hagman (KD)
- 48 Lennart Dahlberg (SD)

Frånvarande ersättare

- 204 Lennart Norén (S)
- 209 Emma Kruse (C)
- 215 Anders Kjellgren (M)
- 217 Mikael Holmkvist (M)

- 218 Niklas Ekström (M)
- 219 Lars Alm (BOA)
- 221 Ronny Innala (BOA)
- 228 Malin Aldal (MP)
- 230 Melinda Leufstadius (SD)
- 231 Richard Halvarsson (SD)
- 232 Vakant (SD), ny ersättare kunde inte utses