

Kommunfullmäktige

Plats och tid Storbrunn, Östhammar, 2020-02-18 kl. 18.00-19.50

Beslutande Enligt särskild närvarolista

Övriga deltagande

Utses att justera Anna-Lena Söderblom (M) och Cecilia Bernsten (C)
Justerings plats och tid Kommunhuset, 2020-02-20**Underskrifter**

Paragrafer 1-30

Sekreterare _____
Rebecka ModinOrdförande _____
Roger Lamell (S)Justerande _____
Anna-Lena Söderblom (M) Cecilia Bernsten (C)

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum 2020-02-18

Datum för anslags uppsättande 2020-02-20

Anslags nedtagande 2020-03-13

Förvaringsplats för protokollet Kommunhuset Östhammar, Lednings- och verksamhetsstöd

Underskrift _____
Rebecka Modin

Kommunfullmäktige

Tillkommande ärenden.....	4
§ 1. Allmänhetens frågestund.....	5
§ 2. Information.....	6
§ 3. Fastställande av förslag till reviderad bolagsordning för Gästrike Vatten AB ...	7
§ 4. Fastställande av förslag till reviderad bolagsordning för Östhammar Vatten AB	8
§ 5. Fastställande av Program för krisberedskap 2019 – 2022	9
§ 6. Taxa för grävstillstånd samt vitesbelopp	10
§ 7. Antagande av reglemente för styrelse och nämnder	11
§ 8. Motion från Ylva Lundin (SD) och Martin Wahlsten (SD) om avskaffandet av förtur och förstahandskontrakt för nyanlända	13
§ 9. Svar på motion från Kerstin Dreborg (MP) om skarpare krav vid upphandling av livsmedel	14
§ 10. Svar på interpellation till kommunstyrelsens ordförande Jacob Spangenberg (C) från Irmeli Bellander (L) om lektorstjänster i gymnasieskolan.....	15
§ 11. Svar på interpellation till kommunstyrelsens ordförande Jacob Spangenberg (C) från Ylva Lundin (SD) om vilket beslut som styr kommunens tillämpning av bosättningslagen	16
§ 12. Svar på interpellation till kommunstyrelsens ordförande Jacob Spangenberg (C) från Irmeli Bellander (L) om frågan ”Motarbetar Östhammars kommun medvetet privat verksamhet inom vård och omsorg?”.....	17
§ 13. Valärende, Entledigande som ersättare i valnämnden	18
§ 14. Valärende, Ersättare i valnämnden	19
§ 15. Valärende, Ersättare i kultur- och fritidsnämnden	20
§ 16. Rapport från slutförvarsenheten.....	21
§ 17. Anmälningssärende, Redovisning av medborgarmotioner.....	22
§ 18. Anmälningssärende, Val av vice ordförande i IT-nämnden.....	24
§ 19. Anmälningssärende, Protokoll från styrelsemöte Östhammar Vatten AB inklusive verksamhetsplan 2020 och strategi för utveckling av den allmänna VA-utvecklingen i Östhammar kommun.....	25
§ 20. Anmälningssärende, Protokoll från styrelsemöte Gästrike Vatten AB inklusive internkontrollplan och verksamhetsplan	26
§ 21. Anmälningssärende, Taxa för uthyrning av skolans lokaler 2020	27

Kommunfullmäktige

§ 22.	Anmälningssärende, Rapport från inspektion av överförmyndare/överförmyndarnämnd	28
§ 23.	Anmälningssärende, Överförmyndarnämndens verksamhetsplan och budget för 2020	29
§ 24.	Interpellation från Kerstin Dreborg (MP) om hantering av begäran om handlingar	30
§ 25.	Fråga från Ingeborg Sevastik (V) angående övergångsställen i Östhammars tätort	31
§ 26.	Valärende, Entledigande och förslag till ledamot i lokala säkerhetsnämnden	32
§ 27.	Motion från Lars O. Holmgren (BoA) om nyttjande av potentiell energi i kylvattnet från kraftverken i Forsmark	33
§ 28.	Interpellation till kommunstyrelsens ordförande Jacob Spangenberg (C) från Lars O. Holmgren (BoA) angående tidpunkt för den tidigare personligt utlovade folkomröstningen vad gäller ett eventuellt kommande slutförvar i kommunen	34
§ 29.	Motion från Kerstin Dreborg (MP) om trafiksituationen vid Österbyskolan	35
§ 30.	Motion från Bo Persson (SD) och Martin Wahlsten (SD) om att återskapa Nattis	36

Kommunfullmäktige

Tillkommande ärenden

Beslut

Kommunfullmäktige fastställer ärendelistan med nedanstående ändringar:

- p. 24 Interpellation från Kerstin Dreborg (MP) om hantering av begäran om handlingar
- p. 25 Fråga från Ingeborg Sevastik (V) angående övergångsställen i Östhammars tätort
- p. 26 Valärende, Entledigande och förslag till ledamot i lokala säkerhetsnämnden
- p. 27 Motion från Lars O. Holmgren (BoA) om nyttjande av potentiell energi i kylvattnet från kraftverken i Forsmark
- p. 28 Interpellation till kommunstyrelsens ordförande Jacob Spangenberg (C) från Lars O. Holmgren (BoA) angående tidpunkt för den tidigare personligt utlovade folkomröstningen vad gäller ett eventuellt kommande slutförvar i kommunen
- p. 29 Motion från Kerstin Dreborg (MP) om trafiksituationen vid Österbyskolan
- p. 30 Motion från Bo Persson (SD) och Martin Wahlsten (SD) om att återskapa Nattis

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2020-97

§ 1. Allmänhetens frågestund

Beslut

Allmänhetens frågestund förklaras avslutad.

Ärendebeskrivning

Frågor ska lämnas till kommunfullmäktiges sekretariat senast sex dagar innan sammanträdet. Fråga ska vara kortfattad och får inte gälla myndighetsutövning mot enskild. Ordförande läser upp frågan på sammanträdet. Frågeställaren ska vara närvarande och har möjlighet att yttra sig.

Följande frågor har lämnats till dagens sammanträde:

Från Alf Jansson:

1. Hur mycket kommer kommunen att spara på att lägga ner Snesslinge skola och Gräsö skola ?
2. Hur mycket mat slängs i kommunens skolor, vad tar maten vägen?

Från Yvonne Ahtaanluoma-Pettersson

3. Den 21 april 2015 tog BUN beslut om att gå vidare med förslag 3 i sin omorganisation av skolorna i Östhammars kommun. Allt från det förslaget finns beslut om att genomföra, vilket medför att Gräsö Skärgårdsskola och Snesslinge Naturskola avvecklas, samt att Edsskolan och Kristinelundsskolan bantas på årskurser och nya Frösan blir en 4-9-skola. Kvar från förslaget är att ta bort årskurserna 4-6 från Öregrunds skola. Min raka fråga som vill ha ett rakt svar: När i tiden tar ni bort 4-6 från Öregrunds skola?

Dagens sammanträde

Barn- och utbildningsnämndens ordförande Josefine Nilsson (C) besvarar frågorna nr. 1-3.

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2020-1

§ 2. Information

Beslut

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information i aktuella frågor. Information till fullmäktige kan enligt arbetsordningen lämnas från kommunalråden, nämnder, styrelser, förvaltningar, fullmäktigeberedningar, och kommunala bolag. Yttranderätt gäller enligt kommunallagen och arbetsordningen.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Jacob Spangenberg (C) informerar om att kommundirektören har fått i uppdrag att undersöka ett breddat ägande i Hargs Hamn AB där en av riktlinjerna är att det offentliga ägandet ska vara 51 %. Möte har genomförts med potentiella intressenter.

Jacob Spangenberg (C) informerar om att tre landsbygdsdialoger har genomförts där kommunledningen har träffat medborgare på de olika platserna. Några av frågorna som har tagits upp är kollektivtrafik på landsbygden, fiberutbyggnad, pendlarparkeringar, samverkan mellan ideell och offentlig sektor, föreningsbidrag, Två landsbygdsdialoger återstår.

Margareta Widén Berggren (S) informerar om att överföringsledningen för vatten har påbörjats.

Margareta Widén Berggren (S) informerar om mäsas för unga företagare.

Dnr KS-2020-53

§ 3. Fastställande av förslag till reviderad bolagsordning för Gästrike Vatten AB

Beslut

Kommunfullmäktige fastställer förslag till reviderad bolagsordning för Gästrike Vatten AB. (Bilaga 1)

Ärendebeskrivning

Gästrike Vatten AB:s styrelse har lämnat ett förslag på reviderad bolagsordning.

Beslutsunderlag

- Missiv – Reviderad bolagsordning för Gästrike Vatten AB daterad 2019-12-17
- Förslag Bolagsordning för Gästrike Vatten AB daterad 2019-12-20
- Sammanställning av föreslagna ändringar i bolagsordningen för Gästrike Vatten AB

Ärendets behandling

Gästrike Vatten AB:s styrelse beslutade vid sammanträde 2019-12-19, § :

- att fastställa förslag till bolagsordning för Gästrike Vatten AB i enlighet med bilaga 1 [Förslag Bolagsordning för Gästrike Vatten AB]
- att ge Vd rätt att efter avstämning med ordförande göra mindre justering och anmäla förändringen vid nästa styrelsemöte
- att efter eventuell justering överlämna förslag till bolagsordning för Gästrike Vatten AB för beslut i fullmäktige i Gävle, Hofors, Ockelbo, Älvkarleby och Östhammar kommuner.

Beslutet skickas till

Gästrike Vatten AB

Dnr KS-2020-54

§ 4. Fastställande av förslag till reviderad bolagsordning för Östhammar Vatten AB

Beslut

Kommunfullmäktige fastställer förslag till reviderad bolagsordning för Östhammar Vatten AB. (Bilaga 2)

Ärendebeskrivning

Östhammar Vatten AB:s styrelse har lämnat ett förslag på reviderad bolagsordning.

Beslutsunderlag

- Missiv – Reviderad bolagsordning för Östhammar Vatten AB daterat 2019-12-17
- Förslag Bolagsordning för Östhammar Vatten AB daterat 2019-12-20
- Sammanställning av föreslagna ändringar i bolagsordningen för Östhammar Vatten AB

Ärendets behandling

Östhammar Vatten AB:s styrelse har beslutat 2019-12-19, § 56:

- att fastställa förslag till bolagsordning för Östhammar Vatten AB i enlighet med bilaga 1 [Reviderad bolagsordning för Östhammar Vatten AB]
- att ge Vd rätt att efter avstämning med ordförande göra mindre justering och anmäla förändringen vid nästa styrelsemöte
- att efter eventuell justering överlämna förslag till bolagsordning för Östhammar Vatten AB för beslut i fullmäktige i Östhammar kommun.

Beslutet skickas till

Östhammar Vatten AB

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2019-727

§ 5. Fastställande av Program för krisberedskap 2019 – 2022

Beslut

Kommunfullmäktige fastställer program för krisberedskap avseende Östhammars kommun. (Bilaga 3)

Ärendebeskrivning

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR, dåvarande SKL) har undertecknat en överenskommelse om kommunernas krisberedskap 2019-2022 (SKL 18/03101). Överenskommelsen utgår från Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH), Förordning (2006:637) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (FEH) samt Kommunallag (2017:725).

I enlighet med överenskommelsen har kommunen upprättat *Östhammars kommuns program för krisberedskap 2019-2022*. Programmet anger kommunens övergripande mål och inriktning för arbetet med krisberedskap under mandatperioden.

Programmet syftar till att skapa en strategisk inriktning för arbetet med krisberedskap genom att ange:

- kommunens övergripande mål och inriktning för arbetet med krisberedskap under mandatperioden
- övergripande styrning av arbetet med krisberedskap i kommunala förvaltningar, bolag och kommunalförbund
- kommunens övergripande process för risk- och sårbarhetsanalys
- kommunens ambitioner i arbetet med sitt geografiska områdesansvar
- vilken planering avseende krisberedskap inom olika områden som kommunen ska ta fram eller uppdatera under mandatperioden.

Beslutsunderlag

Program för krisberedskap 2019 - 2022

Dagens sammanträde

Yrkanden

Jacob Spangenberg (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandet och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslutet skickas till

Beredskapssamordnare Malin Hübinette

Dnr KS-2019-732

§ 6. Taxa för grävtillstånd samt vitesbelopp

Beslut

Kommunfullmäktige antar taxa för grävtillstånd inklusive vitesbelopp att gälla från 2020-03-01. (Bilaga 4)

Ärendebeskrivning

Antalet grävtillstånd har de senaste åren ökat succesivt. Under 2017 utfärdade vi 63 stycken och under 2018 var det 97 stycken och under 2019 drygt 60 stycken.

Eftersom det idag inte tas ut någon avgift är efterlevnaden av sökta tillstånd bristfällig. Gatu- och trafiksamordnaren på tekniska förvaltningen har gjort en analys och kommit fram till att andra kommuner avgiftsbelägger ansökan om grävtillstånd.

Därför föreslås att även Östhammars kommun tar ut en avgift för ansökan om grävning i kommunal mark.

Beslutsunderlag

- Taxa för grävtillstånd
- Anvisning för grävning

Beslutet skickas till

- Tekniska förvaltningen
- Webbredaktör för publicering på kommunens webbplats, styrande dokument

Dnr KS-2019-490

§ 7. Antagande av reglemente för styrelse och nämnder

Beslut

Kommunfullmäktige antar reglemente för styrelse och nämnder. (Bilaga 5)

Kommunfullmäktige beslutar om en budgetförflyttning under året mellan nämnderna för att samla bidrag till föreningar under kultur- och fritidsnämnden. (Bilaga 6)

Ärendebeskrivning

Fullmäktige ska enligt 6 kap. 2 § kommunallagen fastställa nämndernas verksamhetsområden och inbördes förhållanden. Detta görs genom reglementen. Kommunen har tidigare haft ett reglemente per nämnd/styrelse (utom valnämnden). Förslaget innebär att istället ha ett reglemente som täcker alla delar. Det finns två skäl till detta. Dels är arbetsformerna i nämnderna desamma. Genom att ha de på ett ställe blir det tydligare att vi arbetar på samma sätt och vid ändringsbehov behöver inte fem reglementen ändras. Dels kräver ändringar i ett reglemente nästan alltid en analys av om ändring behövs i något annat reglemente. Ändringen initierades på grund av ändringar som behövdes utifrån beslut om lokalöverföring där det blev tydligt att reglementena inte alltid har setts som en helhet bestående av fem delar.

Överlag innebär inte förslaget till reglemente några förslag till ändringar i ansvar eller arbetsformer. De ändringar som föreslås är:

- Taxor och avgifter har varit delegerade i vissa fall. Förslaget innebär att detta helt tas bort. Generellt får inte taxor och avgifter delegeras från fullmäktige. Det finns vissa undantag och då ska tydliga riktlinjer finnas. För att undvika risken för alltför långtgående delegation och risken att liknande tjänster har olika taxor (t.ex. hyra lokal från barn- och utbildningsnämnden eller kultur- och fritidsnämnden) föreslås att alla taxor och avgifter lyfts till fullmäktige. Detta innebär inte att beslut måste ske årligen, koppling till uppräkningsindex finns exempelvis redan inom SN:s område.
- Kultur- och fritidsnämnden föreslås hantera alla ansökningar om bidrag från föreningar. Syftet är att föreningar ska ha en väg in och att alla ska behandlas likvärdigt. Detta innebär inte att övriga nämnders perspektiv inte ska finnas med i bedömningen när det är relevant. Ändringen omfattar föreningars ansökningar om verksamhetsbidrag samt kostnadstäckning för taxor och avgifter. Här ingår inte bidrag som betalas ut av tekniska förvaltningen till samfällighetsföreningar t.ex. för årensning och vägbidrag till vägföreningar.
- Valnämnden har saknat reglemente. Det måste finnas en valnämnd enligt lag, så det krävs inte att valnämnden omfattas av reglementet. Det underlättar dock att det är tydligt att arbetsformerna är desamma som för övriga nämnder.
- Alla ändringar har markerats. Kommentarer finns i dokumentet till samtliga ändringar. Röd text är tillägg, röd överstruken text är strykningar.

Kommunfullmäktige

Reglementet har jämförts med Sveriges kommuner och landstings (SKL) förslag till reglemente för styrelse och nämnder. Det har lett till flera justeringar och tillägg.

I arbetet med att ta fram förslaget har samtliga förvaltningar involverats och förslaget har remitterats till nämnderna. Under arbetet med förvaltningarna har flera förslag diskuterats men konstaterats vara på en nivå som inte ska behandlas i reglemente utan exempelvis i rutiner.

Efter remissutskicket har förslaget att deltagande på distans i kommunstyrelsens och nämndernas sammanträden ska vara möjligt vid särskilda skäl ändrats till att det inte ska tillåtas. Detta för att det skulle krävas investeringar i teknik för en möjlighet som det i dagsläget inte har funnits någon efterfrågan på. Om efterfrågan skulle öka kan detta ändras.

Beslutsunderlag

- Förslag till reglemente för styrelse och nämnder med kommentarer
- Förslag till budgetförflyttning under året mellan nämnderna för bidrag till föreningar

Ärendets behandling

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkände förslag till reglemente 2019-11-05, § 276, och skickade det på remiss till barn- och utbildningsnämnden, bygg- och miljönämnden, kultur- och fritidsnämnden, socialnämnden och valnämndens presidium.

Nämnderna har inte lämnat några invändningar eller ändringsförslag. (BUN 2019-12-12 § 141, BMN 2019-12-11 § 167, KFN 2019-12-05 § 73, SN 2019-12-11 § 203).

Socialnämnden är positiva till tillägg att arbetsutskottet bara får handlägga individärenden när samtliga ledamöter är närvarande. Valnämndens presidium har inte lämnat skriftliga synpunkter.

Beslutet skickas till

- Webbredaktör, för publicering på webbplatsen
- Samtliga nämnder
- Samtliga enheter under kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2020-20

**§ 8. Motion från Ylva Lundin (SD) och Martin Wahlsten (SD) om
avskaffandet av förtur och förstahandskontrakt för
nyanlända**

Beslut

Motionen överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendebeskrivning

Martin Wahlsten (SD) och Ylva Lundin (SD) yrkar i motion daterad 2020-01-09 att kommunens överenskommelse med Östhammarshem avseende bostadstilldelning för nyanlända sägs upp och att ordningen avvecklas skyndsamt.

Beslutsunderlag

Motion

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-109**§ 9. Svar på motion från Kerstin Dreborg (MP) om skarpare krav vid upphandling av livsmedel****Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att motionen besvaras i enlighet med svar från kommunstyrelsens ordförande Jacob Spangenberg (C). (Bilaga 7)

Motionen anses härmed besvarad.

Ärendebeskrivning

Kerstin Dreborg (MP) yrkar i motion daterad 2019-02-17 att Östhammars kommun ska ställa krav motsvarande Upphandlingsmyndighetens avancerad nivå eller spetskrav vid upphandling av livsmedel.

Beslutsunderlag

- Motion om skarpare krav vid upphandling daterad 2019-02-17
- Svar

Ärendets behandling

Motionen väcktes på fullmäktiges sammanträde 2019-02-19, § 31 och överlämnades till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2020-01-21, § 46, att ärendet skulle behandlas i kommunstyrelsen utan föregående beredning.

Beslutet skickas till

- Motionär
- Webbredaktör för publicering på webbsida motioner

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2019-776

**§ 10. Svar på interpellation till kommunstyrelsens ordförande
Jacob Spangenberg (C) från Irmeli Bellander (L) om
lektorstjänster i gymnasieskolan**

Beslut

Interpellationen får ställas.

Interpellationen anses härmed besvarad. (Bilaga 8)

Ärendebeskrivning

Interpellation från Irmeli Bellander (L) till kommunstyrelsens ordförande Jacob Spangenberg (C). Interpellationen innehåller frågorna:

- Hur ser kommunalrådet på att vi saknar lektorer? Kan det vara en faktor som bidrar till den förhållandevis låga andelen av befolkningen med högskoleutbildning?
- Är majoriteten beredd att satsa på forskarstudier som en karriärmöjlighet för kommunens lärare som antas till och får möjlighet att bedriva forskarstudier?
- Anser majoriteten det viktigt att utannonsera lektorstjänst som ett alternativ när vakans uppstår vid gymnasieskolan?
- Är majoriteten beredd att anta styr/måltal för lektorstjänst i kommunen?

Beslutsunderlag

- Interpellation inlämnad 2019-12-11
- Svar

Ärendets behandling

Interpellationen lämnades in 2019-12-11 och väcktes därför på fullmäktiges sammanträde 2019-12-17. Fullmäktige beslutade (§ 192) att den besvaras på sammanträdet 2020-02-18. Tider för inlämnande och besvarande av interpellationer framgår av fullmäktiges arbetsordning.

Dagens sammanträde

I interpellationsdebatten deltar Irmeli Bellander (L), Jacob Spangenberg (C), Fredrik Jansson (BoA) och Allan Kruukka (M).

Beslutet skickas till

Interpellant

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2020-41

§ 11. Svar på interpellation till kommunstyrelsens ordförande Jacob Spangenberg (C) från Ylva Lundin (SD) om vilket beslut som styr kommunens tillämpning av bosättningslagen

Beslut

Interpellationen får ställas.

Interpellationen anses härmed besvarad. (Bilaga 9)

Ärendebeskrivning

Interpellation från Ylva Lundin (SD) till kommunstyrelsens ordförande Jacob Spangenberg (C). Interpellationen innehåller frågorna:

- Var i de ovan nämnda dokumenten beslutet om kommunens tillämpning av bosättningslagen framgår? Vänligen ange sidnummer och relevant textavsnitt.

Frågan hänvisar till en tidigare debatt i fullmäktige och ett antal dokument som nämndes då.

Beslutsunderlag

- Interpellation inlämnad 2020-01-14
- Svar

Dagens sammanträde

I interpellationsdebatten deltar Ylva Lundin (SD), Jacob Spangenberg (C), Kerstin Dreborg (MP) och Pär-Olof Olsson (M).

Yrkanden

Pär-Olof Olsson (M) lämnar följande yrkande: han ställer sig bakom de två sista meningarna i svaret.

Propositionsordning

Ordförande noterar Pär-Olof Olssons (M) yrkande och säkerställer att det framgår av protokollet.

Beslutet skickas till

Interpellant

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2020-7

**§ 12. Svar på interpellation till kommunstyrelsens ordförande
Jacob Spangenberg (C) från Irmeli Bellander (L) om frågan
”Motarbetar Östhammars kommun medvetet privat
verksamhet inom vård och omsorg?”**

Beslut

Interpellationen får ställas.

Interpellationen anses härmed besvarad. (Bilaga 10)

Ärendebeskrivning

Interpellation från Irmeli Bellander (L) till kommunstyrelsens ordförande Jacob Spangenberg (C). Interpellationen innehåller frågorna:

1. Varför måste den privata företagaren satsa på exakt samma utrustning som kommunen?
2. Är det verkligen motiverat att kommunen styr villkoren för en privat verksamhet på detta sätt?
3. Hur beräknades ersättningen till de två privata hemtjänstföretagen för 2018 och 2019 med tanke på att den kommunala hemtjänsten gick med kraftiga underskott åren innan?
4. Hur kan det komma sig att kommunens genomsnittliga timkostnad, enligt årsbudget 2020, för beviljade timmar i hemtjänst är 531 kr 2018, 561 kr för 2019 och 574 kr för 2020 medan Vallonen får 468 kr per beviljad timme?
5. När fick socialnämndens ledamöter information om befarade följder för företaget av kommunens sätt att hantera ersättningsfrågan samt krav på IT utrustning?
6. Vilka åtgärder vidtogs i så fall politiskt?
7. Varför tillämpas inte lagen om offentlig upphandling inom LOV i kommunen?
8. Vill majoriteten inte kunna erbjuda valfrihet för sina medborgare inom vård och omsorg?

Beslutsunderlag

- Interpellation inlämnad 2019-12-31
- Svar

Dagens sammanträde

I interpellationsdebatten deltar Irmeli Bellander (L), Jacob Spangenberg (C), Allan Kruukka (M), Lisa Norén (S), Margareta Widén Berggren (S) och Olle Olsson (S).

Beslutet skickas till

Interpellant

Dnr KS-2020-49

§ 13. Valärende, Entledigande som ersättare i valnämnden

Beslut

Martin Hagstedt (C) entledigas från sitt uppdrag som ersättare i valnämnden.

Ärendebeskrivning

Martin Hagstedt (C) begär i skrivelse daterad 2019-12-11 entledigande från sitt uppdrag som ersättare i valnämnden.

Beslutet skickas till

- Martin Hagstedt (C)
- Valnämnden
- Administratör Troman: Hanna Horneij

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2020-49

§ 14. Valärende, Ersättare i valnämnden

Beslut

Ärendet utgår och behandlas på fullmäktiges sammanträde 2020-04-21.

Ärendebeskrivning

Martin Hagstedt (C) har begärt entledigande från sitt uppdrag som ersättare i valnämnden. Entledigandet behandlas på dagens fullmäktigesammanträde. Om fullmäktige beslutar att entlediga Martin Hagstedt (C) behöver en ny ersättare i valnämnden väljas. Martin Hagstedt (C) var personlig ersättare för Camilla Strandman (C) och den nya ersättaren blir även ny personlig ersättare för Camilla Strandman (C).

Dagens sammanträde

Valberedningens ordförande Jacob Spangenberg (C) redovisar förslag att ärendet ska utgå.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige 2020-04-21

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2019-694**§ 15. Valärende, Ersättare i kultur- och fritidsnämnden****Beslut**

Ärendet utgår och behandlas på fullmäktiges sammanträde 2020-04-21.

Ärendebeskrivning

Anna Göransson (BoA) entledigandes från sitt uppdrag som ersättare i kultur- och fritidsnämnden på fullmäktiges sammanträde 2019-11-19, § 157. En ny ersättare i kultur- och fritidsnämnden behöver därför väljas. Anna Göransson (BoA) var personlig ersättare för Julia Ekström (M) och den nya ersättaren blir även ny personlig ersättare för Julia Ekström (M).

Ärendets behandling

Kommunfullmäktige beslutade 2019-12-17, § 184 att ärendet skulle utgå. Ärendet behandlas därför på kommunfullmäktiges sammanträde 2020-02-18.

Dagens sammanträde

Valberedningens ordförande Jacob Spangenberg (C) redovisar förslag att ärendet ska utgå.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige 2020-04-21

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2020-1

§ 16. Rapport från slutförvarsenheten

Beslut

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Beslutsunderlag

Aktuellt i slutförvarsfrågan 2020-02-18 – Rapport från Slutförvarsenheten till KF för perioden 2019-12-17 – 2020-04-21

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2020-32

§ 17. Anmälningsärende, Redovisning av medborgarmotioner**Beslut**

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade § 136/2017 att införa tjänsten medborgarmotion som ersätter de befintliga delaktighetstjänsterna medborgarförslag och namninsamling.

Medborgarmotioner publiceras på kommunens webbplats för namninsamling. Om 1 % av de folkbokförda i kommunen skriver på lämnas medborgarmotionen för beredning. Om en medborgarmotion inte har fått underskrifter av 1 % av de folkbokförda efter sex månader plockas den ner.

Pågående namninsamlingar

KS-2020-	In med Rättviksmodellen i Östhammars kommun
----------	---

Namninsamlingar som uppnått underskrifter från 1 % av kommunens folkbokförda och lämnats till berörd nämnd och är under handläggning

KS-2019-532	Gratis sommarlovsbusskort till alla skolungdomar
KS-2019-739	Gör Marinvägen i Östhammar till kommunal badplats

Beslut fattade i nämnd sedan medborgarmotion infördes

KS-2018-782	Återinför dygnet-runt-bemannning på Östhammars brandstation
KS-2018-898	Återinför årskurs 4 och 5 på Ekeby skola
KS-2019-664	Inte avveckla nattis (barnomsorg på obekvämtid)

Namninsamlingar som inte uppnått underskrifter från 1 % av kommunens folkbokförda efter sex månader sedan medborgarmotion infördes

KS-2018-198	Kommunen bör anställa en stadsarkitekt
KS-2018-816	Ändra styrelsesammansättningen i Östhammarshem
KS-2019-38	Förslag om lokalisering av nya förskolan i Östhammar

Kommunfullmäktige

KS-2019-89	Utökad pendlarparkering i Alunda
------------	----------------------------------

Beslutsunderlag

Medborgarmotionerna finns tillgängliga via kommunens [webbplats](#).

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2020-1**§ 18. Anmälningssärende, Val av vice ordförande i IT-nämnden****Beslut**

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Värdkommunen för den gemensamma IT-nämnden har valt vice ordförande i nämnden.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige Tierps kommun, 2019-12-12, § 164

Ärendets behandling

Kommunfullmäktige Tierps kommun, 2019-12-12, § 164

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2019-329

§ 19. Anmälningssärende, Protokoll från styrelsemöte Östhammar Vatten AB inklusive verksamhetsplan 2020 och strategi för utveckling av den allmänna VA-utvecklingen i Östhammar kommun

Beslut

Kommunfullmäktige tar del av protokollet.

Ärendebeskrivning

Östhammar Vatten AB har haft styrelsemöte 2019-12-19 och behandlat bland annat informationsärenden, fastställt verksamhetsplan inklusive intern- och investeringsbudget 2020, strategi för utveckling av den allmänna VA-utvecklingen i Östhammar kommun, samt förslag till reviderad bolagsordning. Förslag till reviderad bolagsordning ska fastställas i Östhammars kommunfullmäktige och är därför ett eget ärende.

Beslutsunderlag

- Protokoll från styrelsemöte Östhammar Vatten AB 2019-12-19
- Missiv verksamhetsplan inklusive intern- och investeringsbudget 2020 Östhammar Vatten AB
- Internbudget 2020 inklusive investeringar för Östhammar Vatten AB

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2019-329

§ 20. Anmälningssärende, Protokoll från styrelsemöte Gästrike Vatten AB inklusive internkontrollplan och verksamhetsplan

Beslut

Kommunfullmäktige tar del av protokollet.

Ärendebeskrivning

Gästrike Vatten AB har haft styrelsemöte 2019-12-19 och behandlat bland annat informationsärenden, fastställt internkontrollplan, fastställt verksamhetsplan inklusive intern- och investeringsbudget 2020, samt förslag till reviderad bolagsordning. Förslag till reviderad bolagsordning ska fastställas i Östhammars kommunfullmäktige och är därför ett eget ärende.

Beslutsunderlag

- Protokoll från styrelsemöte Gästrike Vatten AB 2019-12-19
- Missiv internkontrollplan 2020 för Gästrike Vatten inklusive dotterbolag
- Internkontrollplan 2020 för Gästrike Vatten AB
- Internbudget 2020 inklusive investeringar för Gästrike Vatten AB
- Missiv Verksamhetsplan inklusive intern- och investeringsbudget 2020, Gästrike Vatten AB
- Verksamhetsplan 2020 för Gästrike Vatten AB inklusive dotterbolag

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2019-793

§ 21. Anmälningssärende, Taxa för uthyrning av skolans lokaler 2020

Beslut

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden har antagit bestämmelser och avgifter vid uthyrning av skol och barnomsorgslokaler för 2020. Nämnden har delegation från fullmäktige att årligen fastställa taxorna.

Beslutsunderlag

Bestämmelser och avgifter vid uthyrning av skol- och barnomsorgslokaler.

Ärendets behandling

Beslut fattat i barn- och utbildningsnämnden 2019-12-12, § 142.

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2019-782

§ 22. Anmälningssärende, Rapport från inspektion av överförmyndare/överförmyndarnämnd

Beslut

Kommunfullmäktige tar del av rapporten.

Ärendebeskrivning

Länsstyrelsen är tillsynsmyndighet för kommunernas överförmyndarverksamhet och ska inspektera verksamheten i kommunerna, för Östhammars kommun den gemensamma överförmyndarnämnden. Rapporten från Länsstyrelsens inspektion lämnas till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige men delges även revisorerna.

Beslutsunderlag

Rapport

Dnr KS-2019-810

§ 23. Anmälningssärende, Överförmyndarnämndens verksamhetsplan och budget för 2020

Beslut

Kommunfullmäktige tar del av verksamhetsplan och budget 2020 för överförmyndarnämnden i Uppsala län.

Ärendebeskrivning

I verksamhetsplanen beskriver nämnden hur överförmyndarverksamheten ska bedrivas under 2020. Verksamhetsplanen tar även upp de mål och uppdrag som nämnden fått från kommunfullmäktige i värdkommunen Uppsala i de fall där de är relevanta för samtliga åtta kommuner i samverkan.

Beslutsunderlag

- Överförmyndarnämndens beslut 2019-12-16, § 317
- Verksamhetsplan och budget 2020 för överförmyndarnämnden i Uppsala län

Ärendets behandling

Överförmyndarnämnden har antagit verksamhetsplan och budget för 2020 på sammanträdet 2019-12-16, § 317.

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2020-135

§ 24. Interpellation från Kerstin Dreborg (MP) om hantering av begäran om handlingar

Beslut

Interpellationen får ställas.

Interpellationen besvaras på kommunfullmäktiges sammanträde 2020-04-21.

Ärendebeskrivning

Interpellation från Kerstin Dreborg (MP). Interpellationen är inte ställd till någon specifik person eller roll. Interpellationen innehåller frågorna:

- Vad är anledningen till att kommunen inte kunnat uppfylla grundlagen Tryckfrihetsförordningens bestämmelser i dessa ärenden?
- Hur ska kommunen säkerställa en rättssäker tillämpning av Tryckfrihetsförordningen?
- Hur ska kommunens tjänstemän förbättra sin kunskap och kompetens i dessa frågor?

Interpellationen innehåller ett antal exempel som den första frågan hänvisar till.

Beslutsunderlag

- Interpellation inlämnad 2020-02-16

Beslutet skickas till

Fullmäktige 2020-04-21

Dnr KS-2020-136

§ 25. Fråga från Ingeborg Sevastik (V) angående övergångsställen i Östhammars tätort

Beslut

Frågan får ställas.

Frågan anses härmed besvarad.

Ärendebeskrivning

Ingeborg Sevastik (V) ställer fråga om övergångsställen i Östhammars tätort. Frågan är inte ställd till någon specifik person eller roll.

Även Mohammad Sabur (V) har skrivit under frågan.

Beslutsunderlag

Fråga

Dagens sammanträde

I frågeställningen yttrar sig Ingeborg Sevastik (V) och Margareta Widén Berggren (S).

Beslutet skickas till

Frågeställaren

Dnr KS-2019-649

§ 26. Valärende, Entledigande och förslag till ledamot i lokala säkerhetsnämnden

Beslut

Kommunfullmäktige föreslår att Regeringen entledigar Richard Halvarsson (SD) som ledamot i lokala säkerhetsnämnden.

Kommunfullmäktige föreslår att Regeringen utser Christer Lindgren (SD) till ny ledamot efter Richard Halvarsson (SD) och att Regeringen utser Martin Wahlsten (SD) till ny ersättare efter Christer Lindgren (SD).

Ärendebeskrivning

Richard Halvarsson (SD) begär i skrivelse daterad 2019-10-04 att bli entledigad som ledamot i lokala säkerhetsnämnden. Begäran överlämnades till Regeringen som meddelat 2020-02-17 att de önskar förslag från kommunfullmäktige att entlediga ledamoten.

Sverigedemokraterna har föreslagit att Christer Lindgren (SD) går upp som ordinarie ledamot (han är idag ersättare) och att Martin Wahlsten (SD) går in som ny ersättare.

Beslutet skickas till

- Regeringskansliet
- Sekreterare för lokala säkerhetsnämnden, Sten Huhta och Kersti Ingemarsson

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2020-138

§ 27. Motion från Lars O. Holmgren (BoA) om nyttjande av potentiell energi i kylvattnet från kraftverken i Forsmark**Beslut**

Motionen överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendebeskrivning

Lars O. Holmgren (BoA) yrkar i motion daterad 2020-02-13 att Östhammars kommun hemställer till Regeringen att kommunen ges möjlighet att utnyttja den energi som kylvattnet innehåller.

Beslutsunderlag

Motion

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2020-139

§ 28. Interpellation till kommunstyrelsens ordförande Jacob Spangenberg (C) från Lars O. Holmgren (BoA) angående tidpunkt för den tidigare personligt utlovade folkomröstningen vad gäller ett eventuellt kommande slutförvar i kommunen

Beslut

Interpellationen får ställas.

Interpellationen anses härmed besvarad. (Bilaga 11)

Ärendebeskrivning

Interpellation från Lars O. Holmgren (BoA) till kommunstyrelsens ordförande Jacob Spangenberg (C). Interpellationen lyder:

”Tidpunkt för rubricerat val var tidigare satt till den 4 mars 2018, men ställdes in med hänvisning till ”mer vägledning” pga utfallet i Mark- och Miljödomstolen.

Vi politiker i oppositionen samt övrig allmänhet äger rätt att få reda på när denna folkomröstning skall företas? Den kunde mycket väl principiellt genomförts i samband med ordinarie val 2014 eller 2018, varför gjordes inte detta?”

Beslutsunderlag

Interpellation inlämnad 2020-02-17

Dagens sammanträde

Interpellationen är lämnad mindre än tio dagar före sammanträdesdagen, vilket gör att den normalt ska besvaras på nästkommande sammanträde. Interpellanten och kommunstyrelsens ordförande godkänner att den besvaras på dagens sammanträde. Skriftligt svar kommer därför inte lämnas.

I interpellationsdebatten deltar Lars O. Holmgren (BoA), Jacob Spangenberg (C), Kerstin Dreborg (MP), Pär-Olof Olsson (M)

Beslutet skickas till

Interpellant

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2020-140

§ 29. Motion från Kerstin Dreborg (MP) om trafiksituationen vid Österbyskolan

Beslut

Motionen överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendebeskrivning

Kerstin Dreborg (MP) yrkar i motion daterad 2020-02-16 att kommunen initierar att fartdämpande åtgärder vidtas för skolbarnens säkerhet.

Beslutsunderlag

Motion

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2020-145

**§ 30. Motion från Bo Persson (SD) och Martin Wahlsten (SD) om att
återskapa Nattis****Beslut**

Motionen överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendebeskrivning

Bo Persson (SD) och Martin Wahlsten (SD) yrkar i motion daterad 2020-02-17 att utvärdera införandet av en modell för ambulerande nattisverksamhet.

Beslutsunderlag

Motion

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Förslag Bolagsordning för Gästrike Vatten AB

Gästrike Vatten AB

Org.nr. 556751-1661

§ 1 Företagsnamn

Bolagets företagsnamn är Gästrike Vatten AB.

§ 2 Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Gävle kommun, Gävleborgs län.

§ 3 Föremålet för bolagets verksamhet

Bolaget ska för Gävle, Hofors, Ockelbo, Älvkarleby och Östhammars kommuner, vilka är ägare av bolaget:

- Bedriva verksamhet som följer av huvudmannskapet enligt lagen om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen) innefattande produktion och distribution av dricksvatten samt avledande och omhändertagande av avloppsvatten samt administration för detta.
- Äga och förvalta aktier i dotterbolag vilka är ägare till ingående kommuners VA-anläggningar.
- Utgöra en kvalificerad resurs i respektive ägarkommuns samhällsplaneringsprocess som direkt eller indirekt berör den kommunala VA-försörjningen samt tillhandahålla kompetens inom dessa områden.

Bolaget kan genomföra uppdrag inom VA-området efter ingående avtal med respektive ägarkommun.

Bolaget ska kunna bedriva verksamhet jämförlig med ovanstående verksamhet, såsom att fullfölja åtaganden som gjorts genom avtal som avser vattenleverans respektive avloppsomhändertagande.

Verksamheten ska bedrivas i ägarnas ställe inom ramen för den kommunala kompetensen.

§ 4 Ändamålet med bolagets verksamhet

Ändamålet med bolagets verksamhet är att tillsammans med sina dotterbolag svara för ägarkommunernas allmänna vattenförsörjning och avloppshantering. Det ska ske på affärsmässiga principer och innefattar att långsiktigt ansvara för drift, underhåll och genomförande av investeringar i dotterbolagens allmänna VA-anläggningar för en hållbar samhällsutveckling.

Bolaget ska tillämpa de kommunala lokaliserings-, självkostnads- och likställighetsprinciperna.

§ 5 Aktiekapital

Aktiekapitalet ska vara lägst 5 000 000 kronor och högst 20 000 000 kronor.

§ 6 Antal aktier

Antalet aktier ska vara lägst 5 000 och högst 20 000 stycken.

§ 7 Styrelse

Styrelsen ska bestå av tio ledamöter och fem suppleanter.

Fullmäktige i Gävle, Hofors, Ockelbo, Älvkarleby och Östhammars kommuner utser två ledamöter och en suppleant vardera. Ledamöterna ska utses för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det att val till kommunfullmäktige förrättats till slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Styrelseordförande utses av fullmäktige i Gävle kommun. Övrig konstituering sker inom styrelsen.

Styrelsen är beslutsför om minst hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

§ 8 Firmatecknare

Styrelsen får inte bemyndiga annan än styrelseledamot eller den verkställande direktören att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening. Den verkställande direktören har därutöver rätt att teckna bolagets firma inom ramen för den löpande förvaltningen.

§ 9 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och den verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en revisor och en revisorssuppleant.

Revisorns och revisorssuppleantens uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som följer efter nästa ordinarie val till kommunfullmäktige.

§ 10 Lekmannarevisorer

Fullmäktige i Gävle, Hofors, Ockelbo, Älvkarleby och Östhammars kommuner ska utse vardera en lekmannarevisor med suppleant, med uppgift att granska om aktiebolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om aktiebolagets interna kontroll är tillräcklig.

Lekmannarevisor och suppleant väljs för samma mandatperiod som gäller för bolagets styrelse.

§ 11 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma ska ske genom brev eller e-post till aktieägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

§ 12 Ort för bolagsstämma

Bolagsstämma får hållas på ort inom någon av Gävle, Hofors, Ockelbo, Älvkarleby och Östhammars kommuner.

§ 13 Ärenden på årsstämma

Årsstämma ska hållas årligen inom sex månader från utgången av varje räkenskapsår. På årsstämman ska följande ärenden behandlas:

1. Stämmans öppnande
2. Val av ordförande vid stämman.
3. Upprättande och godkännande av röstlängd.
4. Val av två justerare.
5. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad.
6. Godkännande av dagordning.
7. Framläggande av årsredovisning, revisionsberättelse och lekmannarevisors granskningsrapport.
8. Beslut om:
 - a. Fastställande av resultaträkning och balansräkning.
 - b. Dispositioner av bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen.
 - c. Ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören.
9. Fastställande av arvoden för styrelseledamöter med suppleanter och lekmannarevisor med suppleanter.
10. I förekommande fall anmälan av kommunfullmäktiges val av styrelse, ordförande och lekmannarevisor med suppleant.
11. I förekommande fall val av revisor och revisorssuppleant.
12. Annat ärende som ska tas upp på stämman enligt aktiebolagslagen, bolagsordningen eller de ägardirektiv som gäller för bolaget.

§ 14 Fullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget ska se till att fullmäktige i Gävle, Hofors, Ockelbo, Älvkarleby och Östhammars kommuner får ta ställning till sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt innan de fattas.

§ 15 Räkenskapsår

Kalenderåret ska vara bolagets räkenskapsår.

§ 16 Rösträtt

Vid bolagsstämman får varje röstberättigad rösta för fulla antalet av ägda och företrädde aktier utan begränsning i röstetalet.

§ 17 Förköpsförbehåll

Aktieägare ska erbjudas att köpa aktie i bolaget innan den överlåts till ny ägare (förköpsförbehåll). Förbehållet omfattar överlåtelser i form av köp, byte eller gåva. Förköp får inte utnyttjas för ett mindre antal aktier än erbjudandet omfattar.

Den som avser att överlåta en aktie som omfattas av förköpsförbehållet ska före överlåtelsen anmäla detta hos bolagets styrelse. Bolaget ska lämna en underrättelse om erbjudandet till varje förköpsberättigad.

I anmälan ska anges de villkor som gäller för förköp. Lösenbeloppet för aktierna ska motsvara aktiernas kvotvärde.

Den som vill utöva förköpsrätt ska anmäla detta till bolagets styrelse inom två månader från överlåtarens behöriga anmälan om avsikten att överlåta aktier.

Begär flera aktieägare förköp beträffande samma aktie, ska företrädesrätten dem emellan bestämmas efter det antal aktier som var och en av dem äger (pro rata).

Kommer aktieägaren och den som begärt förköp inte överens i frågan om förköp, får den som begärt förköp, inom två månader från den dag förköpsanspråket framställdes hänskjuta tvisten till avgörande av skiljemän enligt lagen (1999:116) om skiljeförfarande. Tvisten ska avgöras av en skiljeman. Det genom skiljeförfarandet fastställda värdet på bolaget är bindande. Kostnaderna för värderingen ska bäras till lika delar av den som begärt förköp och aktieägarna som önskar förvärva aktierna.

Priset för aktierna ska erläggas inom en månad från den tidpunkt då detta blev bestämt.

Om aktier erbjudits till förköp utan att förköp kommit till stånd, har aktieägaren rätt att utan nytt erbjudande överlåta aktierna under förutsättning att överlåtelsen inte sker på villkor som är förmånligare för förvärvaren än de villkor som aktieägaren uppgav i sin anmälan om avsikten att överlåta aktier. Denna rätt gäller dock endast under sex månader från utgången av den tid som har angetts i stycke 4 ovan eller, vid tvist om förköp, från den dag tiden för talan enligt stycke 6 ovan löpt ut eller det blev slutligt fastställt att den som begärt förköp inte hade förköpsrätt, eller, om den förköpsberättigade inte erlagt priset för aktierna inom den tid som anges i stycke 7 ovan, från tidpunkten då betalningsfristen löper ut.

§ 18 Hembud

Har aktie övergått från en aktieägare till någon annan som inte är aktieägare i bolaget har övriga aktieägare rätt att lösa aktien. Den nya ägaren av aktien ska genast skriftligen anmäla övergången till bolagets styrelse samt visa på vilket sätt hen har fått äganderätten till aktien. Om den nya ägaren förvärvat aktien genom köp, ska uppgift lämnas om köpeskillingen. Lösningrätten ska inte kunna utnyttjas för ett mindre antal aktier än erbjudandet omfattar.

Under hembudsförfarandet utövar överlåtaren rösträtt för hembjuden aktie.

När anmälan om en akties övergång har gjorts ska styrelsen genast skriftligen meddela detta till varje lösningberättigad med känd postadress. Styrelsen ska uppmana de lösningberättigade att skriftligen framställa lösningsanspråk hos bolaget, senast inom två månader räknat från anmälan till styrelsen om övergången.

Anmäler sig fler än en lösningsberättigad ska samtliga aktier, så långt det är möjligt, fördelas mellan de lösningsberättigade i förhållande till deras tidigare innehav av aktier i bolaget. Återstående aktier fördelas genom lottning av bolagets styrelse eller, om någon lösningsberättigad begär det, av notarius publicus.

Lösenbeloppet ska utgöras av kvotvärdet.

Lösenbeloppet ska erläggas inom en månad från den tidpunkt då lösenbeloppet blev bestämt.

Kommer förvärvaren och den som begärt inlösen inte överens i fråga om inlösen, får den som begärt inlösen väcka talan inom två månader från det lösningsanspråk framställdes hos bolaget.

Om ingen lösningsberättigad framställer lösningsanspråk inom rätt tid eller om lösenbeloppet inte erläggs inom rätt tid, har den nya ägaren som har gjort hembudet rätt att bli registrerad för aktien.

§ 19 Likvidation

Vid bolagets likvidation ska bolagets behållna tillgångar utskiftas bland aktieägarna.

Den del som inte motsvaras av tillskjutet kapital ska användas till det ändamål för vilket bolaget bildades.

§ 20 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Gävle, Hofors, Ockelbo, Älvkarleby och Östhammars kommuner har rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder inte möter på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 21 Ändring av bolagsordningen

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av fullmäktige i Gävle, Hofors, Ockelbo, Älvkarleby och Östhammars kommuner.

Förslag Bolagsordning för Östhammar Vatten AB

Östhammar Vatten AB

Org.nr. 559099-4447

§ 1 Företagsnamn

Bolagets företagsnamn är Östhammar Vatten AB.

§ 2 Säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Östhammars kommun, Uppsala län.

§ 3 Föremålet för bolagets verksamhet

Bolaget ska

- vara huvudman för vatten- och avloppsverksamheten i enlighet med lagen om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen) i Östhammars kommun
- äga och förvalta allmänna anläggningar för ändamålet,
- samt därmed förenlig verksamhet.

Verksamheten ska bedrivas i Östhammars kommuns ställe inom ramen för den kommunala kompetensen.

§ 4 Ändamålet med bolagets verksamhet

Kommunens syfte med bolaget är att tillhandahålla anläggningar för allmänna vattentjänster.

Syftet är vidare att tillsammans med moderbolaget Gästrike Vatten AB säkerställa en långsiktigt hållbar VA-verksamhet.

Bolaget ska tillämpa de kommunala lokaliserings-, självkostnads- och likställighetsprinciperna.

§ 5 Aktiekapital

Aktiekapitalet ska vara lägst 100 000 kronor och högst 400 000 kronor.

§ 6 Antal aktier

Antalet aktier ska vara lägst 100 och högst 400 stycken.

§ 7 Styrelse

Styrelsen ska bestå av lägst tre och högst fem ledamöter med högst tre suppleanter.

Ledamöter och eventuella suppleanter utses av fullmäktige i Östhammars kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det att val till kommunfullmäktige förrättas till slutet av den årsstämma som följer närmast efter nästa val till kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige utser också ordförande i bolagets styrelse.

Styrelsen är beslutsför om minst hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

§ 8 Firmatecknare

Styrelsen får inte bemyndiga annan än styrelseledamot eller den verkställande direktören att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening. Den verkställande direktören har därutöver rätt att teckna bolagets firma inom ramen för den löpande förvaltningen.

§ 9 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och den verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en revisor och en revisorssuppleant.

Revisorns och revisorssuppleantens uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

§ 10 Lekmannarevisorer

Fullmäktige i Östhammars kommun ska utse en lekmannarevisor med suppleant med uppgift att granska om aktiebolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om aktiebolagets interna kontroll är tillräcklig.

Lekmannarevisor och suppleant väljs för samma mandatperiod som gäller för bolagets styrelse.

§ 11 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma ska ske genom brev eller e-post till aktieägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

§ 12 Ort för bolagsstämma

Bolagsstämma får hållas på ort inom någon av Gästrike Vatten AB:s ägarkommuner (Gävle, Hofors, Ockelbo, Älvkarleby och Östhammars kommuner).

§ 13 Ärenden på årsstämma

Årsstämma ska hållas årligen inom sex månader från utgången av varje räkenskapsår. På årsstämman ska följande ärenden behandlas:

1. Stämmans öppnande
2. Val av ordförande vid stämman.
3. Upprättande och godkännande av röstlängd.
4. Val av en justerare.
5. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad.
6. Godkännande av dagordning.
7. Framläggande av årsredovisning, revisionsberättelse och lekmannarevisors granskningsrapport.
8. Beslut om:
 - a. Fastställande av resultaträkning och balansräkning.
 - b. Dispositioner av bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen.
 - c. Ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören.

9. Fastställande av arvoden för styrelseledamöter med suppleanter och lekmannarevisor med suppleant.
10. I förekommande fall anmälan av kommunfullmäktiges val av styrelse, ordförande och lekmannarevisor med suppleant.
11. I förekommande fall val av revisor och revisorssuppleant.
12. Annat ärende som ska tas upp på stämman enligt aktiebolagslagen, bolagsordningen eller de ägardirektiv som gäller för bolaget.

§ 14 Fullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget ska se till att fullmäktige i Östhammars kommun får ta ställning till sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt innan de fattas.

§ 15 Räkenskapsår

Kalenderåret ska vara bolagets räkenskapsår.

§ 16 Rösträtt

Vid bolagsstämman får varje röstberättigad rösta för fulla antalet av ägda och företrädde aktier utan begränsning i röstetalet.

§ 17 Hembud

Har aktie övergått från en aktieägare till någon annan som inte är aktieägare i bolaget har övriga aktieägare rätt att lösa aktien. Den nya ägaren av aktien ska genast skriftligen anmäla övergången till bolagets styrelse samt visa på vilket sätt hen har fått äganderätten till aktien. Om den nya ägaren förvärvat aktien genom köp, ska uppgift lämnas om köpeskillingen. Lösningrätten ska inte kunna utnyttjas för ett mindre antal aktier än erbjudandet omfattar.

Under hembudsförfarandet utövar överlåtaren rösträtt för hembjuden aktie.

När anmälan om en akties övergång har gjorts ska styrelsen genast skriftligen meddela detta till varje lösningsberättigad. Styrelsen ska uppmana de lösningsberättigade att skriftligen framställa lösningsanspråk hos bolaget, senast inom två månader räknat från anmälan till styrelsen om övergången.

Anmäler sig fler än en lösningsberättigad ska samtliga aktier, så långt det är möjligt, fördelas mellan de lösningsberättigade i förhållande till deras tidigare innehav av aktier i bolaget. Återstående aktier fördelas genom lottning av bolagets styrelse eller, om någon lösningsberättigad begär det, av notarius publicus.

Lösenbeloppet ska utgöras av kvotvärdet.

Lösenbeloppet ska erläggas inom en månad från den tidpunkt då lösenbeloppet blev bestämt.

Kommer förvärvaren och den som begärt inlösen inte överens i fråga om inlösen, får den som begärt inlösen väcka talan inom två månader från det lösningsanspråk framställdes hos bolaget.

Om ingen lösningsberättigad framställer lösningsanspråk inom rätt tid eller om lösenbeloppet inte erläggs inom rätt tid, har den nya ägaren som har gjort hembudet rätt att bli registrerad för aktien.

§ 18 Likvidation

Vid bolagets likvidation ska bolagets behållna tillgångar tillfalla Östhammars kommun. Den del som inte motsvaras av tillskjutet kapital ska användas till det ändamål för vilket bolaget bildades.

§ 19 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Östhammars kommun har rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder inte möter på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 20 Ändring av bolagsordningen

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av fullmäktige i Östhammars kommun.



Program för krisberedskap 2019-2022

Antagen i kommunfullmäktige 2020-02-18, § 5

Innehåll

1. Inledning.....	3
1.1 Syfte	3
1.2 Uppföljning	3
2. Övergripande mål och inriktning för arbetet med krisberedskap under mandatperioden	3
3. Övergripande styrning av arbetet med krisberedskap i kommunens förvaltning, bolag, stiftelser och kommunalförbund.....	4
3.1 Förvaltningen	4
3.2 Kommunalförbund	5
3.3 Kommunala bolag	5
4. Övergripande process för risk- och sårbarhetsanalys.....	5
5. Kommunens ambitioner i arbetet med sitt geografiska områdesansvar.....	6
6. Planering avseende krisberedskap inom olika områden som kommunen ska ta fram eller uppdatera under mandatperioden	7
6.1 Kommunövergripande planering.....	7
6.2 Verksamhetsspecifik planering	7
6.3 Kontinuitetsplanering	8
6.4 Säkra kommunikationer	8
6.5 Reservkraft (styrel).....	9
6.6 Robust dricksvattenförsörjning	9
6.7 Utbildnings- och övningsplan	9
6.9 Oljeskydd	9
6.10 Frivilliga Resursgruppen (FRG).....	10

1. Inledning

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) har undertecknat en överenskommelse om kommunernas krisberedskap 2019-2022 (SKL 18/03101). Överenskommelsen utgår från Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH), Förordning (2006:637) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (FEH) samt Kommunallag (2017:725). I enlighet med överenskommelsen har kommunen upprättat *Östhammars kommuns program för krisberedskap 2019-2022*. Programmet anger kommunens övergripande mål och inriktning för arbetet med krisberedskap under mandatperioden.

1.1 Syfte

Programmet syftar till att skapa en strategisk inriktning för arbetet med krisberedskap genom att ange:

- kommunens övergripande mål och inriktning för arbetet med krisberedskap under mandatperioden
- övergripande styrning av arbetet med krisberedskap i kommunala förvaltningar, bolag och kommunalförbund
- kommunens övergripande process för risk- och sårbarhetsanalys
- kommunens ambitioner i arbetet med sitt geografiska områdesansvar
- vilken planering avseende krisberedskap inom olika områden som kommunen ska ta fram eller uppdatera under mandatperioden.

1.2 Uppföljning

Kommunens krisberedskapsarbete kommer under mandatperioden att följas upp i kommunens årliga redovisning till Myndigheten för samhällsskydd och beredskap samt vid länsstyrelsens i Uppsala läns uppföljningar. Uppföljning kommer även att ske genom årlig rapportering till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige för vår organisation.

Programmet kommer att kompletteras med en årlig verksamhetsplan som beslutas på tjänstepersonnivå. Då målen för kommunens krisberedskapsarbete berör alla förvaltningar beslutas verksamhetsplanen av kommundirektören efter samråd med ledningsgruppen i kommunen. Beredskaps- och säkerhetssamordnaren ansvarar för att ta fram verksamhetsplanen tillsammans med förvaltningarna och kriskommunikationsfunktionen, med utgångspunkt i bl.a. risk- och sårbarhetsanalysen för kommunen. Programmet och tillhörande verksamhetsplan ska göras tillgänglig för medarbetare i Östhammars kommun. Uppföljningen av verksamhetsplanen sker på verksamhetsnivå. Sammanställningen av det samlade utfallet av såväl plan som program görs av beredskaps- och säkerhetssamordnaren.

2. Övergripande mål och inriktning för arbetet med krisberedskap under mandatperioden

Östhammars kommuns arbete med krisberedskap utgår från Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, förordning (2006:637) och överenskommelsen (SKL 18/03101) som reglerar kommunernas ersättning för de uppgifter de har enligt lagen.

Under mandatperioden kommer kommunen att fokusera arbetet mot att säkerställa att Östhammars kommun har förmåga att omhänderta grunduppdragen inom krisberedskap som

åläggs kommunen. Med ett systematiskt arbete där utrymme ges att vidmakthålla det arbete som planeras genomföras under mandatperioden är förhoppningen att långsiktigt stärka kommunens grundförmåga för krishantering. Samma förmåga kan sedan komma att utgöra en god grund för de uppdrag som planeras bygga vidare på krisberedskapsarbetet, så som civilt försvar.

Östhammars kommun kommer under mandatperioden att satsa på aktiviteter som stärker de verksamheter som ansvarar för samhällsviktig verksamhet att förebygga och hantera samhällsstörningar. Denna ambition utgår från ansvarsprincipen, den som har ansvar för en verksamhet under normala förhållanden ska ha det också under en krissituation.

Östhammars kommun ska verka i samverkan med andra aktörer före, under och efter en inträffad samhällsstörning eller kris och erbjuda stöd efter egen förmåga och förutsättningar.

Kommunen ska inom verksamhetsområdet krisberedskap bedriva viss omvärldsbevakning samt implementera nationella och regionala riktlinjer och beslut i enlighet med rådande praxis, så väl som att ta del av andra aktörers erfarenheter. Ambitionen är att detta ska stärka kommunens förmåga att samverka för att uppnå samverkan, samordning och ledning. Detta ska även utgöra en god grund för effektivisering av kommunens resurser och satsningar.

3. Övergripande styrning av arbetet med krisberedskap i kommunens förvaltning, bolag, stiftelser och kommunalförbund

Grunden för kommunens styrning av arbetet med krisberedskap bottnar i ansvarsprincipen som fastslår att den som har ansvar för en verksamhet under normala förhållanden ska ha det också under en krissituation samt likhetsprincipen som innebär att en verksamhet så långt det är möjligt bör fungera på liknande sätt som vid normala förhållanden. Östhammars kommun avser därför förtydliga att verksamheternas ansvar kvarstår även under en samhällsstörning. Beredskaps- och säkerhetssamordnaren och kriskommunikationsfunktionen har ett tydligt ansvar för samordning av arbetet, att skapa förutsättningar för verksamheterna, att ta sig an krisberedskapsfrågorna samt utgöra ett stöd för verksamheterna före och efter en händelse.

Östhammars kommuns ambition är att integrera det förebyggande krisberedskapsperspektivet, dvs. riskhanteringsperspektivet så långt som möjligt i ordinarie verksamhetsplanering och arbete och integreras i kommunens ledningsverktyg Stratsys, vilket innebär att verksamhetsplanen för krisberedskap för 2021 ska vara klar i september 2020.

3.1 Förvaltningen

Kommundirektören är kommunens högsta ledande tjänsteperson. Kommundirektören ansvarar under en händelse även för att samverkan upprättas med berörda aktörer och att kommunen har förmåga att stå värd för en lokal inriktnings- och samordningsfunktion.

Förvaltningscheferna är ansvariga för sina respektive verksamheter med ansvar för kontinuitetshantering och det förebyggande arbetet med riskhantering. Vid kommunledningskontoret har beredskaps- och säkerhetssamordnaren och kriskommunikationsfunktionen ett utpekat ansvar för att stödja och samordna verksamheternas arbete med krisberedskap före och efter en händelse. Avsikten är att det

arbetet sker nära kopplat till arbetet med planering av civilt försvar och säkerhetsskydd men också till annan verksamhetsplanering och intern styrning och kontroll.

3.2 Gemensam nämnd

Östhammars kommun ingår i gemensam räddningsnämnd med Uppsala och Tierp. Räddningstjänstens ansvar och verksamhet har många gånger en direkt inverkan på kommunens förmåga att hantera allvarliga störningar och extraordinära händelser. Räddningstjänstens roll i förhållande till kommunens krisberedskap utgår från deras uppdrag enligt Lag (2003:789) om skydd mot olyckor och Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor, som framgår i Förbundsförordningen §5.

3.3 Kommunala bolag

Följande bolag är till delar eller i sin helhet kommunala bolag, Östhammar Vatten AB, Hargshamn AB, Gästrike Vatten AB, Dannemora Gruvfastighet AB och Visit Roslagen AB. Därutöver utser Kommunfullmäktige ledamöter till Stiftelsen Östhammarshem. Under mandatperioden planeras en genomgång av ägardirektiven i respektive bolag där kommunens ambition är att se över hur krisberedskapsarbetet kan vävas in för att kunna styra förväntningarna på bolagen i samband med en extraordinär händelse. Kommunen avser även att utveckla samverkan med de kommunala bolagen för att skapa förståelse mellan bolagen och kommunens verksamheter vilket kan förväntas underlätta hanteringen av en samhällsstörning. Vid händelser där kommunens bolag är direkt påverkade eller kan vara en resurs för hantering av händelsen kommer dessa att bjudas in till en lokal inriktnings- och samordningsfunktion (ISF)¹.

Under mandatperioden planerar Östhammars kommun att skapa ett fungerande krissamverkansråd där kommunen kan ta stor draghjälp av kommunens bolag för att engagera övriga relevanta aktörer.

4. Övergripande process för risk- och sårbarhetsanalys

Östhammars kommuns process för den övergripande risk- och sårbarhetsanalysen utgår i stort från FOI:s FORSA-modell för identifiering av kommunens prioriterade åtaganden, samhällsviktig verksamhet och dessas kritiska beroenden. Kommunen inväntar stöd från länsstyrelsen för att gemensamt i länet utveckla metodiken för risk- och sårbarhetsanalys.

Den övergripande processen för risk- och sårbarhetsanalys under mandatperioden kommer i första hand att utgå från resultatet av det omfattande arbete som ligger till grund för risk- och sårbarhetsanalysen som fastställts oktober 2019. Den övergripande rapport som tagits fram för kommunen kommer även brytas ner i mer detaljerade delsammanställningar per förvaltning. Anledningen är att ge verksamheterna förutsättningar för att ytterligare fördjupa sitt arbete med risk- och sårbarhetsanalys och kontinuitetshantering med utgångspunkt i ansvarsprincipen.

I det grundliga arbetet med risk- och sårbarhetsanalysen under 2018-2019 har alla förvaltningar i kommunen deltagit.

¹ Inriktnings- och samordningsfunktionen är en aktörsgemensam plattform för dialog och överenskommelser. Syftet med en inriktnings- och samordningsfunktion är att företrädare för olika aktörer ska mötas för att träffa överenskommelser om aktörsgemensam inriktning och samordning.

Östhammars kommun ska arbeta systematiskt med risk- och sårbarhetsreducering för kommunens samhällsviktiga verksamheter. Samtidigt behöver kommunen även planera för hur risk- och sårbarhetsanalysen på ett mer omfattande sätt kan omhänderta analys av samhällsviktig verksamhet som ej bedrivs av kommunen eller där kommunen ej är uppdragsgivare utifrån kommunens geografiska områdesansvar. Detta är särskilt angeläget i och med kommunens styrels- respektive nödvattenplanering. Risk- och sårbarhetsanalysen utgör även en grund för kommunens säkerhetsskyddsarbete.

Kommunens risk- och sårbarhetsanalys utgör underlag för samtliga prioriteringar av åtgärder i detta styrdokument så väl som i kommunens utbildnings- och övningsplan. Exempelvis är ambitionen att de scenarion som planeras för under utbildning och övning ska hämtas från risk- och sårbarhetsanalysens identifierade oönskade händelser. De satsningar på krishantering som planeras under mandatperioden för utbildning och övning av krishanteringsorganisationen och de lärdomar som förväntas genereras kommer även att omhändertas i det fortsatta arbetet med risk- och sårbarhetsanalys utifrån principen om ständigt utveckling och lärande.

5. Kommunens ambitioner i arbetet med sitt geografiska områdesansvar

Östhammars kommun ska verka för att olika aktörer samverkar och uppnår samordning före, under och efter samhällsstörningar. Kommunen deltar i C-Sam enligt *Regionala riktlinjer, samverkan och ledning inför och vid en samhällsstörning* med Länsstyrelsen i Uppsala län som syftar till att öka länets förmåga att hantera samhällsstörningar. Samverkan med aktörer verksamma inom Östhammars kommuns geografiska område sker främst med räddningstjänsten samt Polismyndigheten utifrån förebyggande arbete och trygghetsskapande åtgärder. Kommunen avser att utveckla och fördjupa samarbetet med Gästrike Vatten AB. Ambitionen finns att under mandatperioden utöka samverkan även med andra externa utförare av samhällsviktig verksamhet.

Östhammars kommun har under 2019 inlett en satsning på kommunens krishanteringsorganisation. Under detta arbete har Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps skrifter om gemensamma grunder för ledning och samordning implementerats i kommunens utbildningar. Arbetet utgör delvis en kunskapshöjande aktivitet för att skapa förståelse för kommunens geografiska områdesansvar. Kommunen samverkar redan idag med andra aktörer under hanteringen av en händelse. Detta arbetssätt har implementerats utifrån ett aktörsgemensamt språkbruk i kommunens plan för ledning och samordning vid samhällsstörning.

Östhammars kommun har för avsikt att under mandatperioden stärka kommunens förmåga för samverkan och ledning i enlighet med nationell och regional inriktning utifrån kommunens geografiska områdesansvar. Samverkan i förebyggande syfte underlättar samverkan under pågående hantering av händelse.

Kommunens geografiska områdesansvar utgör också underlag för kommunens utbildnings- och övningsplanering under mandatperioden. Kommunen har ett ansvar att inte enbart öva den egna krishanteringsorganisationen utan att även öva tillsammans med andra aktörer verksamma inom kommunens geografiska område i samverkansövningar. Under

mandatperioden kommer samverkansövningar med externa utförare av samhällsviktig verksamhet inom kommunens geografiska område att prioriteras.

Östhammars kommun kommer under mandatperioden att stärka förmågan att kommunicera under störda förhållanden. Kommunens risk- och sårbarhetsanalys visar att nära på samtliga verksamheter i kommunen är beroende av fungerande kommunikationer för att bedriva samhällsviktig verksamhet och prioriterade åtaganden. Kommunens förmåga för samverkan och ledning måste finnas även under störda förhållanden, där till exempel system för elförsörjning och elektroniska kommunikationer är påverkade. Detta ställer krav på att de kommunikationsverktyg som används är robusta och fungerar utan avbrott, även i en störd miljö.

6. Planering avseende krisberedskap inom olika områden som kommunen ska ta fram eller uppdatera under mandatperioden

Östhammars kommuns planering för mandatperioden avseende krisberedskap utgår från kommunens risk- och sårbarhetsanalys, lärdomar från tidigare händelser samt lärdomar från genomförda övningar såsom Övning Havsörn 2019. Vidare utgör kommunens risk- och sårbarhetsanalys underlag för prioriteringar av åtgärder i detta styrdokument så väl som i kommunens utbildnings- och övningsplan.

6.1 Kommunövergripande planering

Utifrån lärdomar från kommunens risk- och sårbarhetsanalys och erfarenheter från händelser behöver kommunen genomföra vissa satsningar på aktiviteter som kan komma många eller samtliga verksamheter till gagn för att höja lägstanivån för krisberedskapsplanering inom kommunens verksamheter. Flertalet verksamheter efterfrågar stöd i krisberedskapsplanering. Det handlar rent konkret om att skapa förståelse för kommunens övergripande planverk inom krisberedskap.

Ett antal möjliga projekt för vidare övergripande analys har lyfts fram under kommunens övergripande process för risk- och sårbarhetsanalys. Alla dessa kan inte omhändertas under mandatperioden och kommunen har med anledning av detta valt att rikta resurserna för att övergripande utveckla och etablera kommunens arbete med informationssäkerhet och IT-förvaltning utifrån ett krisberedskapsperspektiv.

6.2 Verksamhetsspecifik planering

Målsättningen är att kommunens enskilda verksamheter ska öka verksamhetens förmåga att motstå störningar samt hantera och kommunicera om oönskade händelser. Därför bör kommunens verksamheter i större utsträckning upprätta verksamhetsspecifika rutiner och beredskapsplaner utöver det förebyggande arbetet samt kontinuitetsplanering. Sådana planer bör utformas så att de harmoniserar med övergripande planer och vid behov samordnas och övas med andra verksamheter som berörs.

Arbetet bör med fördel utformas så att det, där det är möjligt, kombineras med arbete som exempelvis intern styrning och kontroll, verksamhetsplanering och analys utifrån annan lagstiftning.

6.3 Kontinuitetsplanering

Utöver kommunens övergripande process för risk- och sårbarhetsanalys kommer delsammansättningar av risk- och sårbarhetsanalysen att sammanställas verksamhetsvis för att belysa risker- och sårbarheter på en mer detaljerad nivå inom respektive verksamhet. Detta ger ett underlag för verksamheterna att jobba vidare med sin egen riskhantering, och erbjuder även en insikt i de beroendekedjor som en verksamhet kan utgöra för annan samhällsviktig verksamhet i kommunen eller för externa aktörer med samhällsviktiga uppdrag. Delsammansättningarna ska även utgöra underlag för kontinuitetsplanering för verksamheterna och deras beredskapsplanering på verksamhetsnivå. Samtliga förvaltningschefer bör under mandatperioden se över sin förvaltnings delsammansättning av den övergripande risk- och sårbarhetsanalysen, prioritera de åtgärdsförslag som har tagits fram samt utifrån behov upprätta handlingsplaner för arbetet. Inför länsstyrelsens uppföljningar med Östhammars kommun om krisberedskap och civilt försvar kommer beredskaps- och säkerhetssamordnaren att följa upp dessa handlingsplaner för att bereda underlag inför uppföljningen.

Målsättningen är dels att öka redundansen inom samhällsviktig verksamhet, dels att öka medvetenheten om hur olika typer av händelser riskerar att påverka den egna organisationen. Syftet är att mer effektivt kunna bedöma konsekvenser som utgör ett bättre underlag för åtgärdsförslag.

6.4 Säkra kommunikationer

Östhammars kommun kommer under mandatperioden att se över hur kommunen ska skydda sin information utifrån perspektiven robust- och säker kommunikation. Med anledning av rekommendationer från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap i *Nationell risk- och förmågebedömning 2019* bör samtliga samhällsaktörer säkerställa att informations- och cybersäkerhet går i samma takt som digitaliseringen samt förmågan till säker och robust kommunikation.

En stor del av den information som dagligen skickas mellan kommuner, regioner och statliga myndigheter, är av känslig natur och får inte hamna i fel händer. Östhammars kommun kommer därför under mandatperioden att prioritera implementering av säkra och robusta kommunikationer inom ramen för ett nationellt projekt. Relevant är även att se över hur rutiner för behörighetstilldelning ska se ut.

Östhammars kommun ska under mandatperioden dessutom ta fram en kommunikationsplan för arbetet vid en samhällsstörning. Detta omfattar information till invånare, internkommunikation samt viktig information till allmänheten.

Utöver detta kommer kommunen under mandatperioden att satsa på att stärka befintliga kontaktvägar mellan aktörer som bedriver samhällsviktig verksamhet eller verksamhet med tydlig bäring för kommunens prioriterade åtaganden. En annan prioritering är att förtydliga ansvarsfördelningen mellan verksamhet och det stöd som finns i kriskommunikationsarbetet, såväl för beredskap som i skarpt läge. En förutsättning för att axla ansvaret är att förtydliga rutiner för kommunikation och utpekade kanaler för informationsspridning vid en händelse, samt att fortbilda och öva medarbetarna. Tydliggöra förväntningar på verksamheter att rapportera incidenter av olika slag samt underlätta för verksamheterna att rapportera.

6.5 Reservkraft (styrel)

Östhammars kommun ska under mandatperioden se över kommunens behov av reservkraft. I arbetet med risk- och sårbarhetsanalysen har samhällsviktig verksamhet identifierats, i det fortsatta arbetet kommer en prioritering av verksamheterna att göras. Kommunen kommer även att arbeta med reservkraftsfrågan i vår styrelspanering, där Länsstyrelsen och elnätsföretagen är samverkande aktörer.

6.6 Robust dricksvattenförsörjning

Östhammars kommuns dricksvattenförsörjning sker i samverkan med Gästrike Vatten AB. Under mandatperioden kommer kommunen tillsammans med Gästrike Vatten AB att se över nödvatten- och reservvattenförsörjning till kommunen utifrån lärdomar från hantering av händelser samt kommunens risk- och sårbarhetsanalys. Förhoppningen är att detta arbete kan komma att koordineras med upprättandet av verksamheternas egna beredskapsplaner för att hantera störningar relaterade till vattentillgång.

6.7 Utbildnings- och övningsplan

Östhammars kommun ska senast december 2019 fastställa en övergripande *Plan för utbildning och övning* som beskriver de utbildningar och övningar som kommunen planerar för under mandatperioden. Målet är att samtliga utbildningar och övningar som planeras ska genomföras men inte begränsas till de som beskrivs i planen. Planen ska beakta de brister i förmåga som uppmärksammats i kommunens risk- och sårbarhetsanalys samt omhändertaga de uppdrag som ålagts kommunen i överenskommelserna mellan SKL och MSB.

Under 2019 har en enkät om krisledningsorganisationens upplevda beredskap genomförts. Första gången skapade nollläget och i december kommer andra utfallet av enkäten att ge oss ett måttal på hur organisationen upplever sin beredskap. Utfallet av varje enkät är en delmängd i underlaget för att se vad organisationen behöver utbildas i och vilka krishanteringsrutiner som behöver utvecklas. Enkäten föreslås göras två gånger per år, efter återkopplingen på varje genomförd övning i syfte att mäta utfallet av vårt förbättringsarbete.

Östhammars kommun har för avsikt att utvärdera samtliga utbildningar och övningar samt omhändertaga styrkor och svagheter när det gäller kommunens egen krisberedskap och förmåga att samverka med andra aktörer i fortsatt planering samt kommunens övergripande process för risk- och sårbarhetsanalys.

Under mandatperioden är målsättningen att kommunens satsningar inom utbildning och övning ska stärka kommunens förmåga för krishantering. Detta sker genom att implementera kommunens nya struktur för krishanteringsorganisationen med främst uppstartsövningar, funktionsutbildningar och övningar. Kommunen ska även ha en god förmåga att samverka med andra aktörer genom en god aktörskännedom, samverkansövningar och gemensamma utbildningar med andra samhällsaktörer.

6.9 Oljeskydd

Östhammars kommuns ambition är att färdigställa en oljeskyddsplan.

6.10 Frivilliga Resursgruppen (FRG)

Under mandatperioden planeras att initiera och utveckla samverkan med Frivilliga Resursgruppen. FRGs uppgift är att finnas till hands för kommunen när de ordinarie resurserna behöver förstärkas i utsatta lägen eller vid andra behov. De kan kallas in på begäran av kommunledningen när något extraordinärt hänt för att till exempel hjälpa till med evakueringar, information, administration och andra praktiska uppgifter. FRG från flera kommuner kan också samverka vid händelser som korsar kommungränser. Kommunen ser vikten av att samverka med FRG då det vid en samhällsstörning kan behövas personer från olika frivilligorganisationer som har erfarenhet, utbildning och personliga förutsättningar för att klara de arbetsuppgifter som kan förekomma under en störning.

Taxa för grävtillstånd

(Gäller från 2020-03-01)



Inledning

Bakgrund

För att gräva, schakta, sponta (stöd/mur) eller göra liknande ingrepp i kommunens mark krävs ett särskilt s.k. grävtillstånd från kommunen.

För handläggningen av grävtillstånd gäller en avgift.

I samband med arbeten på väg måste arbetsplatserna utmärkas och trafiken i vissa fall ledas om. Dessa utmärkningar ska redovisas på en trafikanordningsplan (TA-plan) som ska godkännas av kommunen innan arbetsplatsen får tas i anspråk. För handläggningen av TA-planer gäller en avgift.

För att lägga ned och behålla ledningar i kommunens mark tecknas särskilda markavtal. För rätten att ha dessa ledningar i marken förslås en avgift per meter ledning. Utöver detta gäller avgifter för konstruktioner under mark som t.ex. fundament och tankar/behållare av olika slag.

Det förekommer att grävning sker i kommunens mark utan tillstånd. Vid arbete på väg är det av största vikt att arbetsplatsen är korrekt utmärkt både för allmänheten som färdas på vägen och för de som har vägen som arbetsplats. För att tydliggöra allvarlighetsgraden i detta gäller viten.

Syfte

Den som vill gräva, schakta, sponta (stödmur) eller göra andra ingrepp i kommunens mark måste ansöka om ett s.k. grävtillstånd.

Vid arbeten på kommunala gator och vägar kräver kommunen att det ska finnas en godkänd TA-plan. En TA-plan ska t.ex. beskriva utmärkningen av arbetsplatsen, omledning av trafik, måttangivelser för det utrymme som är disponibelt för trafikanter och i vissa fall även beslut om tillfälliga lokala trafikföreskrifter.

För att lägga ned och behålla ledningar i kommunens mark tecknas särskilda markavtal. För rätten att ha dessa ledningar i marken finns en avgift per meter ledning. Utöver detta finns avgifter för konstruktioner under mark som t.ex. fundament och tankar och behållare av olika slag.

Avgifterna bekostar redan befintlig administration av särskilda markavtal.

Det förekommer att det grävs i kommunens mark utan tillstånd. Vid ingrepp i kommunens mark är det viktigt att det finns en ansvarig utförare som kommunen kan ha en dialog med när det gäller t.ex. återställning av marken. Saknas en ansvarig utförare drabbas kommunen av kostnaderna för återställningen.

För att minimera grävningar utan tillstånd gäller vite med syftet att entreprenörer inte ska chansa att gräva utan tillstånd. Kommunen har ett ansvar som väghållare att trafiksäkerheten och framkomligheten är god vid alla arbeten på kommunens gator och vägar. Kommunens väghållaransvar fritar dock inte en entreprenör från ansvar för att arbetsplatsen är korrekt utmärkt. Kommunen ger därför anvisningar om hur en arbetsplats ska märkas ut, för att tydliggöra kravet i att TA-planer finns och efterlevs så finns viten.

Avgifter för grävstillstånd och TA-planer

Bilaga 1 Avgifter för grävstillstånd och TA-planer

Avgifter för tillstånd		Avgift (exkl moms)
Grävstillstånd		2 000 kr
TA-plan där grävstillstånd inte är tillämpligt		2 000 kr

Förlängning av grävstillstånd		Avgift
Administrativ avgift		500 kr

Bilaga 2 Markavtal – avgifter för ledningar och konstruktioner under mark, där annat avtal inte är överenskommet

Avgifter för ledningar		Avgift
Ledning, kabel m.m.	$D < 100 \text{ mm}$	5 kr/lpm
Minimiavgift		750 kr
Ledning, kulvert m.m.	$D \geq 100 \text{ mm}$	$(D * 7 \text{ kr/m}) / 100$
Minimiavgift		750 kr

Fundament under mark		Avgift
Fundament till parasoller, köstolpar, elskåp m.m.		270 kr/st
Minimiavgift		750 kr

Konstruktioner under mark		Avgift
Grundkonstruktion, oljetank, pelare, regnvattenanläggning, fettavskiljare och dylikt		70 kr/m ²
Minimiavgift		750 kr

Avgifterna räknas om den 1 januari varje år enligt förändringen i oktober månads konsumentprisindex.
Indextalet för oktober 2019 utgör då basal.

Bilaga 3 Vitesbelopp vid arbete i Östhammars kommuns mark

Tillstånd		Vite
Om godkänt grävtillstånd saknas		10 000 kr
Om godkänd trafikanordningsplan (TA-plan) saknas		10 000 kr
Om inte tidsförlängning begärts minst fem arbetsdagar innan sluttid (gäller både grävtillstånd och TA-plan)	Anmärkning eller	750 kr/dag
Om TA planer inte finns tillgängliga på arbetsplatsen		2 500 kr
Dokumenterad egenkontroll saknas		5 000 kr /grävtillstånd

Särskilda villkor vite		Vite
Om entreprenören inte uppfyller kraven enligt särskilda villkor		2 500 kr/krav

Utmärkning		Vite
Om grundläggande vägmärken i godkänd TA-plan saknas.	Anmärkning eller	5 000 kr
När enstaka detaljer saknas eller är bristfälliga	Anmärkning eller	1 500 kr

Fysisk avstängning		Vite
Om godkänd TA-plan inte är tillämplig		10 000 kr
Avstår från att följa TA-plan		10 000kr +500kr/fordon och arbetare/dag tills åtgärd utförts.
När enstaka detaljer saknas eller är bristfälliga	Anmärkning eller	1500kr

Personal och arbetsområde		Vite
Om utmärkningsansvarige inte befinner sig på arbetsområdet eller är nåbar på en fast arbetsplats		2 500 kr
Om personalen saknar godkänd utbildning eller visar tydlig saknad av kompetens		2 500 kr
Om personalen saknar varselkläder eller om brister i varselklädseln förekommer		1 500 kr/person/tillfälle
Om personalen på plats inte medverkar till att anmärkning åtgärdas på begäran		2 500 kr
Entreprenadområde		Vite
Om mark tas i anspråk eller schakt sker utanför entreprenadområdet		5 000 kr/kalenderdag samt åläggs att återställa ytan enligt besiktningsmans bedömning

Framkomlighet för trafikanter		Vite
Om det inte går att komma fram och eller det är farligt att ta sig fram i trafikzonen		10 000 kr
Om fordon eller maskiner som används för arbetet, där det klart framgår av TA-planen att dessa skall rymmas innanför den fysiska avstängningen, istället vistas i trafikzonen.		2 500 kr
Vid tillfälliga störningar. Exempelvis: inga motlägg/fasning 1:3 mot kantstöd, bristande snöröjning eller halkbekämpning. Trafikanordningsmaterial kvarlämnat efter avslutat arbete.	Anmärkning eller	1 500 kr

Reglemente för styrelse och nämnder

Kommunstyrelsen
Barn- och utbildningsnämnden
Bygg- och miljönämnden
Kultur- och fritidsnämnden
Socialnämnden
Valnämnden

Antaget i fullmäktige 2020-02-18, § 7

Innehåll

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter	5
Sammansättning	5
Ledningsfunktionen.....	5
Styrfunktionen	6
Kommunstyrelsens övriga verksamheter	6
Ekonomisk förvaltning	6
Arbetsgivarpolitiken.....	7
Kommunstyrelsen som verksamhetsansvarig nämnd	7
Uppgifter enligt speciallagstiftning	8
Krisledningsnämnd.....	8
Övrig verksamhet	9
Delegering från kommunfullmäktige	9
Ansvar och rapporteringsskyldighet.....	10
Barn – och utbildningsnämnden.....	11
Sammansättning	11
Barn- och utbildningsnämndens ansvarsområden.....	11
Delegering från kommunfullmäktige	12
Allmänna skyldigheter	12
Ansvar och rapportskyldighet	12
Bygg- och miljönämnden	13
Sammansättning	13
Bygg- och miljönämndens ansvarsområde	13
Delegering från kommunfullmäktige	13
Allmänna skyldigheter	14
Talerätt	14
Ansvar och rapportskyldighet	14
Trafikuppgifter	15
Kultur – och fritidsnämnden	16
Sammansättning	16
Kultur – och fritidsnämndens ansvarsområden.....	16
Talerätt	17
Delegering från kommunfullmäktige	17

Allmänna skyldigheter	17
Ansvar och rapportskyldighet	17
Socialnämnden	18
Sammansättning	18
Socialnämndens ansvarsområden.....	18
Delegering från kommunfullmäktige	18
Allmänna skyldigheter	19
Ansvar och rapportskyldighet	19
Valnämndens uppgifter	20
Sammansättning	20
Valnämndens ansvarsområden	20
Gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och nämnderna	21
Personalansvar.....	21
Behandling av personuppgifter	21
Medborgarmotion.....	21
Arbetsformer för kommunstyrelsen och nämnderna.....	23
Tidpunkt för sammanträden	23
Kallelse till sammanträden	23
Öppna sammanträden	24
Sammanträde på distans	24
Närvarorätt vid sammanträden	24
Insynsplats i kommunstyrelsen	24
Ordföranden	24
Presidium.....	25
Ersättare för ordföranden	25
Kommunalråd.....	26
Inkallande av ersättare.....	26
Ersättarnas tjänstgöring	26
Jäv och avbruten tjänstgöring.....	27
Yrkanden	27
Omröstning (votering).....	27
Deltagande i beslut	28
Reservation.....	28

Justering av protokoll	28
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.....	28
Delgivning	28
Undertecknande av handlingar	29
Underlag och samråd.....	29
Utskott	29

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Sammansättning

§ 1

Kommunstyrelsen består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

Ledningsfunktionen

§ 2

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

§ 3

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bland annat:

1. utvecklingen av den kommunala demokratin
2. personalpolitiken och jämställdhet i arbetslivet
3. den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
4. mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
5. långsiktig energiplanering samt främjandet av god energihushållning
6. miljövårds- och naturvårdspolitiken, införandet av miljöledning i kommunens egen organisation samt att verka för en god miljö i kommunen
7. trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning
8. informationsverksamheten
9. arbetet med att utveckla det kommunala regelverket
10. arbetet med att effektivisera administrationen och övrig organisation
11. utvecklingen av informationsteknik- system och kommunikation
12. utvecklingen av medborgar- och brukarinflytande
13. krisberedskapsfrågor och säkerhetsskyddsfrågor

Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa:

14. socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas samt verka för att övrig för verksamheten reglerad lagstiftning uppfylles
15. den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård

16. skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas
17. kultur- och fritidspolitiken och verka för en god kultur- och fritidsverksamhet i kommunen
18. kommunal teknik och lokala trafikfrågor

Styrfunktionen

§ 4

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att:

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd
2. övervaka att de av kommunfullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
3. tillse att uppföljning sker till kommunfullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
4. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och cheferna för nämndkontoren
5. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi, och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
6. tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i
7. utfärda riktlinjer för personalpolitik och personaladministration.

Kommunstyrelsens övriga verksamheter

Ekonomisk förvaltning

§ 5

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av kommunfullmäktige meddelade riktlinjer för denna.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i rätt tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att:

1. ansvara för den ekonomiska förvaltningen av kommunens fasta egendom

2. ansvara för den lösa egendom som ej anförtrotts annan nämnd
3. tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
4. handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.
5. svara för kommunens upphandlingspolicy med regler och anvisningar

Arbetsgivarpolitiken

§ 6

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen och dess arbetstagare.

Kommunstyrelsen leder, samordnar och utvecklar arbetsgivarpolitiken inom kommunen. Kommunen ska arbeta för likabehandling, mångfald, inkludering och jämställdhet i arbetslivet samt mot olaga diskriminering i arbetslivet.

Bland annat ska styrelsen föra kommunens talan i mål och ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

Kommunstyrelsen ansvarar för frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och ska bland annat:

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- förhandla på kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11 – 14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- besluta om stridsåtgärd,
- lämna uppdrag enligt 6 kap 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter,
- besluta om anställningsstopp som omfattar mer än en nämnd,
- besluta om angelägna kommunövergripande arbetsmiljö- och hälsofrågor,
- utfärda riktlinjer och anvisningar inom det personalpolitiska området.

Kommunstyrelsens arbetsutskott är kommunens pensionsmyndighet.

Kommunstyrelsen som verksamhetsansvarig nämnd

§ 7

Kommunstyrelsen ansvarar för teknisk verksamhet;

1. Kommunens mark och fastigheter inklusive fastighetsskötsel, investeringar och underhåll
2. Tillhandahålla verksamhetslokaler åt kommunens samtliga verksamheter i egen regi

3. Gator, parker och allmän platsmark samt skog och annat markinnehav
4. Vatten och avloppsverksamhet
5. Avfallshantering och renhållningsverksamhet
6. Måltidsverksamhet

Uppgifter enligt speciallagstiftning

§ 8

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd

Kommunstyrelsen är förmedlingsorgan för låne- och bidragsgivning till bostadsförsörjningens främjande

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.

Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

Kommunstyrelsen svarar för registrering och tillstånd enligt lotterilagen.

Kommunstyrelsen är registeransvarig för de personuppgifter som styrelsen för i sin verksamhet och förfogar över.

Kommunstyrelsen leder och ansvarar för verksamhet inom Säkerhetsskyddslagen (2018:585).

Krisledningsnämnd

§ 9

Krisledningsnämnden består av kommunstyrelsens arbetsutskott.

Krisledningsnämnden leder och ansvarar för verksamheten inom följande områden:

- arbetet enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinär händelse i fredstid och höjd beredskap.
- arbetet enligt förordningen (2006:637) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinär händelse i fredstid och höjd beredskap.
- arbetet enligt lagen (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

Vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap får krisledningsnämnden överta delar eller hela verksamhetsområdet från övriga nämnder i den utsträckning som krisledningsnämnden finner nödvändig med hänsyn till händelsens art och omfattning.

Övrig verksamhet

§ 10

Kommunstyrelsen har vidare hand om:

1. sysselsättnings- och näringslivsfrågor och ansvarar för åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen,
2. turism och besöksnäring
3. gymnasieskola som bedrivs inom ramen för Gimo utbildnings AB (Wilhelm Haglunds gymnasium),
4. driften av daglig verksamhet enligt LSS i egen regi,
5. kommunens centrala informations- och kommunikations verksamhet,
6. inköps- och upphandlingsverksamhet
7. konsumentvägledningen,
8. utveckling av kommunstyrelsens regelverk och utformningen av kommunfullmäktiges handlingar,
9. granskning, informations- och kunskapsuppbyggnad i frågan om slutförvar för använt kärnbränsle
10. Trygg i Östhammars kommun (TRÖ)
11. Kommunala pensionärsrådet och rådet för funktionsnedsatta (KPF)
12. utvecklingsgrupperna
13. internationella kontakter och EU-frågor
14. gästhamnar samt campingar
15. de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 11

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden:

1. vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som kommunfullmäktige angivit.
2. ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen.
3. låne- och bidragsgivning avseende bostadsförsörjningen.
4. styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt.
5. sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.
6. avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen.
7. utöva kommunens beslutanderätt i ärenden angående heraldiska vapen.
8. rätt att omdisponera medel inom de av kommunfullmäktige fastställda anslagsnivåerna.
9. köp, försäljning, byte av fastighet eller fastighetsdel med en kostnadsram på köp och försäljningspris på högst 1 000 000 kronor (en miljon kronor) och ett taxeringsvärde på högst 750 000 kronor (sjuhundrafemtiotusen kronor)

Köp, försäljning eller byte av mark som enligt översiktsplan eller detaljplan ska användas till gator, vägar eller annan infrastruktur.

10. Utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom i högst 10 år.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

§ 12

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Barn – och utbildningsnämnden

Inom ramen för det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen ska följande gälla i Östhammars kommun:

Sammansättning

§ 13

Barn- och utbildningsnämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

Barn- och utbildningsnämndens ansvarsområden

§ 14

I enlighet med de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som kommunfullmäktige anger fullgör barn- och utbildningsnämnden kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom enligt Skollagen (2010:800) och tillämpliga skolförordningar.

Barn- och utbildningsnämndens uppgifter omfattar skolformerna:

- Förskola
- Förskoleklass
- Grundskola
- Grundsärskola
- Gymnasieskola
- Gymnasiesärskola
- Vuxenutbildning

I skolväsendet ingår också fritidshem som kompletterar utbildningen i förskoleklassen, grundskolan och grundsärskolan. Vidare omfattas vissa särskilda utbildningsformer och annan pedagogisk verksamhet som bedrivs i stället för utbildning inom skolväsendet.

I ovanstående ansvarsområden ingår också att bevilja tillstånd, utöva tillsyn och ge bidrag till fristående verksamheter i enlighet med skollag och skolförordningar.

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar också för den frivilliga musik- och kulturundervisningen som bedrivs inom den kommunala Kulturskolan.

Nämnden ansvarar för myndighetsutövning enligt skollagen, skolförordningen, gymnasieförordningen m fl., samt för övriga myndighetsbeslut och huvudmannafrågor som förekommer inom nämndens ansvarsområde.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 15

Barn- och utbildningsnämnden ska besluta i följande ärenden:

- nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som kommunfullmäktige har fastställt
- omdisponering av medel inom de av kommunfullmäktige fastställda anslagsnivåerna

Allmänna skyldigheter

§ 16

Barn- och utbildningsnämnden ska hålla sig informerad om uppväxtvillkoren för barn och ungdomar och vidta åtgärder för att förbättra dessa inom nämndens ansvarsområden barnomsorg och utbildning.

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för:

- information till allmänheten om verksamheten inom sina ansvarsområden
- personuppgifter som nämnden har för verksamheten inom sina ansvarsområden
- diarieföring och arkivvård enligt arkivreglemente
- reformering av nämndens regelbestånd.

Barn- och utbildningsnämnden har vidare hand om:

- att föra kommunens talan i mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde om inte kommunfullmäktige beslutar annat
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som har tilldelats nämnden.

Ansvar och rapportskyldighet

§ 17

Barn- och utbildningsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, ingångna avtal samt bestämmelserna i detta reglemente.

Barn- och utbildningsnämnden ska kontinuerligt följa upp verksamheten och regelmässigt rapportera hur den utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Bygg- och miljönämnden

Inom ramen för det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen ska följande gälla.

Sammansättning

§ 18

Bygg- och miljönämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

Bygg- och miljönämndens ansvarsområde

§ 19

I enlighet med de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som fullmäktige anger ansvarar bygg- och miljönämnden för:

- kommunens uppgifter inom plan-, byggnadsområdet, allt i enlighet med Plan- och bygglagen, samt i erforderlig utsträckning tillämpa och förhålla sig till annan berörd lagstiftning.
- kommunens mättekniska verksamhet för uppgifter inom plan- och byggområdet.
- kommunens uppgifter enligt alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter och lag om handel med vissa receptfria läkemedel.
- att genomföra strategisk planering.
- att utföra kommunens uppgifter inom miljö-, livsmedels, smittskydds-, och hälsoskyddsområdet samt de övriga uppgifter som enligt lag ska fullföljas av den kommunala nämnden och inte regleras i annan nämnds reglemente.
- prövning, tillsyn och kontroll enligt föreskrifter i EG-direktiv och förordningar samt svenska lagar, förordningar och föreskrifter inom nämndens ansvarsområde.
- myndighetsutövning samt för övriga myndighetsbeslut och huvudmannaskapsfrågor som förekommer inom nämndens ansvarsområde.
- trafikuppgifter som avses i 1 § Lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor

Delegering från kommunfullmäktige

§ 20

Bygg- och miljönämnden ska besluta i följande ärenden:

- nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.
- tillstånd- och tillsynsärenden enligt alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter samt lag om handel med vissa receptfria läkemedel.
- anta, ändra eller upphäva planer som handläggs
 - a) enligt standardförfarande, begränsat standardförfarande, samordnat förfarande, förenklat förfarande vid förlängning av genomförandetiden samt förenklat

standardförfarande vid upphävande av detaljplan i enlighet med bestämmelserna i PBL.

- b) då planen överensstämmer med fullmäktiges direktiv i översiktsplanen eller motsvarande översiktliga beslutsunderlag.

En förutsättning är att kommunstyrelsen inte har någon erinran mot åtgärden och att bestämmelserna inte reglerar exploateringssamverkan.

Nämnden har rätt att omdisponera medel inom de av kommunfullmäktige fastlagda anslagsnivåerna.

Allmänna skyldigheter

§ 21

I bygg- och miljönämndens uppgifter ingår att:

- uppmärksamt följa den allmänna utvecklingen inom kommunen och dess närmaste omgivning, samt följa utvecklingen inom kommunen i miljöskydd-, hälsoskydd- och smittskyddshänseende samt inom livsmedelskontrollen och arbeta fram de förslag som krävs samt medverka i planering där dessa frågor berörs.
- ta de initiativ som behövs i frågor om planläggning byggande och fastighetsbildning.
- ta tillvara de möjligheter lagen ger att förenkla och underlätta ärenden för enskilda.

Bygg- och miljönämnden ansvarar för:

- information till allmänheten om verksamheten inom sina ansvarsområden.
- personuppgifter som nämnden har för verksamheten inom sina ansvarsområden.
- diarieföring och arkivvård enligt arkivreglemente.
- regelreformer i sitt ansvarsområde.

Talerätt

§ 22

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde.

Ansvar och rapportskyldighet

§ 23

Bygg- och miljönämnden ska bedriva verksamheten enligt förvaltningslagen.

Bygg- och miljönämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med:

- de mål och riktlinjer som fullmäktige har beslutat.
- de föreskrifter som finns i EG-direktiv, lag eller förordning.
- ingångna avtal.
- bestämmelserna i detta reglemente.

Bygg- och miljönämnden ska kontinuerligt följa upp verksamheten och regelmässigt rapportera hur den utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Trafikuppgifter

§ 24

Bygg- och miljönämndens arbetsutskott fullgör de trafikuppgifter som avses i 1 § Lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor.

Kultur – och fritidsnämnden

Utöver vad som stadgas i kommunallag och speciallagstiftning ska följande gälla för kultur- och fritidsnämnden.

Sammansättning

§ 25

Kultur- och fritidsnämnden består av sju ordinarie ledamöter och sju ersättare.

Kultur – och fritidsnämndens ansvarsområden

§ 26

Kultur- och fritidsnämnden ska verka för en meningsfull fritid för kommunens invånare.

I enlighet med de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som fullmäktige anger ansvarar kultur- och fritidsnämnden för följande:

- Ungas mötesplatser
- Stöd till föreningar, studieförbund och övriga organisationer inom nämndens område
- Verksamhet i idrotts-, fritids-, kulturanläggningar
- Verka för att tillgodose behovet av anläggningar och lokaler för kultur- och fritidsverksamhet
- Aktivt friluftsliv
- Stipendier och utmärkelser inom nämndens område
- Biblioteksverksamhet
- Evenemang och samordning av dessa
- Kultur i vård och omsorg
- Offentlig konst
- Kulturarvsfrågor som inte åligger annan nämnd
- Hälsofrämjande och förebyggande arbete inom folkhälsa
- Regional och statlig samverkan inom kultur- och fritidsområdet
- Finskt förvaltningsområde

§ 27

Kultur- och fritidsnämnden ska

- hålla sig underrättad om utvecklingen inom nämndens verksamheter samt ta de initiativ och framlägga de förslag som nämnden ser som nödvändiga
- svara för planerings- och utvecklingsfrågor inom nämndens verksamhetsområde
- verka för en jämställd kultur- och fritidsverksamhet
- stimulera ungas delaktighet och inflytande
- främja tillgänglig kultur- och fritidsverksamhet för alla
- tillsammans med föreningar, organisationer och enskilda verka för en meningsfull fritid för kommunens invånare

Målgruppen barn och unga i åldern 7-20 samt äldre ålder 70+ ska prioriteras.

Talerätt

§ 28

Kultur- och fritidsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 29

Kultur- och fritidsnämnden ska besluta i följande ärenden:

- Nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.
- Nämnden har rätt att omdisponera medel inom de av kommunfullmäktige fastställda anslagsnivåerna.
- inom ramen för fastställda normer besluta om bidrag till föreningar, studieförbund och organisationer och därigenom medverka till en attraktiv, innehållsrik, geografiskt spridd verksamhet inom kultur- och fritidsområdet
- inom ramen för de medel fullmäktige avsätter i nämndens budget besluta om bidrag till föreningar verksamma inom Östhammars kommun utifrån ansökningar om verksamhetsbidrag samt kostnadstäckning för taxor och avgifter

Allmänna skyldigheter

§ 30

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för

- Information till allmänheten om verksamheten inom sina ansvarsområden
- personuppgifter som nämnden har för verksamheten inom sina ansvarsområden.
- Diarieföring och arkivvård enligt arkivreglementet.
- Regelreformering inom sitt ansvarsområde.

Ansvar och rapportskyldighet

§ 31

Kultur- och fritidsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har beslutat, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, ingångna avtal samt bestämmelser i detta reglemente.

Kultur- och fritidsnämnden ska kontinuerligt följa upp verksamheten och regelmässigt rapportera hur den utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Socialnämnden

Inom ramen för det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen samt det som föreskrivs i socialtjänstlagen ska följande gälla i Östhammars kommun:

Sammansättning

§ 32

Socialnämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

Socialnämndens ansvarsområden

§ 33

I enlighet med de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som kommunfullmäktige anger, ansvarar socialnämnden för kommunens socialtjänst samt hemsjukvård enligt:

- Socialtjänstlag (SoL)
- Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)
- Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)
- Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)
- Hälso- och sjukvårdslag (HSL)
- samt övrig för verksamheten reglerad lagstiftning och de uppgifter i övrigt som enligt lag ankommer på socialnämnd och som inte särskilt anförtrots annan nämnd i kommunen

Socialnämnden ansvarar för handläggning enligt:

- Lag om färdtjänst
- Lag om riksfärdtjänst
- Skuldsaneringslag
- Lag om bostadsanpassningsbidrag och Trafikförordning, detta avser endast bostadsanpassningsbidrag och parkeringstillstånd för rörelsehindrade (KF § 83/2019)

Delegering från kommunfullmäktige

§ 34

Socialnämnden ska besluta i följande ärenden:

- nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt
- nämnden har rätt att omdisponera medel inom de av fullmäktige fastställda anslagsnivåerna
- samt övrig för verksamheten reglerad lagstiftning

Allmänna skyldigheter

§ 35

Socialnämnden ska hålla sig informerad om människors levnadsvillkor och vidta åtgärder för att främja:

- människors ekonomiska och sociala trygghet
- en god hälsa och en vård på lika villkor
- jämlikhet i levnadsvillkor
- ett aktivt deltagande i samhällslivet

Socialnämnden ansvarar för:

- information till allmänheten om verksamheten inom sina ansvarsområden
- personuppgifter som nämnden har för verksamheten inom sina ansvarsområden
- diarieföring och arkivvård enligt arkivreglemente
- regelreformer inom sitt ansvarsområde

Socialnämnden har vidare hand om:

- att föra kommunens talan i mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde om inte kommunfullmäktige beslutar annat
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som har tilldelats nämnden.

Ansvar och rapportskyldighet

§ 36

Socialnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har beslutat, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, ingångna avtal samt bestämmelser i detta reglemente.

Socialnämnden ska kontinuerligt följa upp verksamheten och regelmässigt rapportera hur den utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Valnämndens uppgifter

Sammansättning

§ 37

Valnämnden består av sju ledamöter och sju ersättare.

Valnämndens ansvarsområden

§ 38

Valnämnden ansvarar för val i enlighet med bestämmelserna i vallagen (1997:157), kommunallagen (1991:900), lagen (1994:692) om kommunala folkomröstningar samt för opinionsundersökningar eller liknande förfaranden.

Gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och nämnderna

Personalansvar

§ 39

Kommunstyrelsen/nämnderna är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning. Kommunstyrelsen/nämnderna har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag för de frågor som anges i § 6 (arbetsgivarpolitik) i detta reglemente.

Behandling av personuppgifter

§ 40

Kommunstyrelsen/nämnderna är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen/nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens/nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar. Kommunstyrelsen/nämnderna ska utse dataskyddsombud.

Medborgarmotion

§ 41

Den som är folkbokförd i kommunen kan skapa eller stödja en medborgarmotion om något i Östhammars kommun i kommunens e-tjänst medborgarmotion. När en medborgarmotion skapas är det viktigt att förslagsställaren skriver ett förslag som andra kan ta ställning till och stödja om de vill.

Medborgarmotionen granskas innan den publiceras på webbsidan för att se att den följer de regler som gäller för medborgarmotioner. Andra kan skriva under en motion först efter att den publicerats.

Om minst 1 % av kommunens folkbokförda invånare skriver under medborgarmotionen överlämnas medborgarmotionen till kommunstyrelsen som beslutar hur motionen ska hanteras. Nämnderna ska handlägga de medborgarmotioner som kommunstyrelsen beslutat att respektive nämnd ska hantera.

Möjligheten att stödja en medborgarmotion ges under max sex månader.

När medborgarmotionen har utretts och beslut ska fattas kommer förslagsställaren att bjudas in till det sammanträde med kommunstyrelsen/nämnden då medborgarmotionen ska

behandlas. Förslagsställaren ges rätt att delta i överläggningen i ärendet rörande medborgarmotionen. Beslutet ska delges förslagsställaren och kommunfullmäktige samt publiceras på kommunens webbplats.

Om medborgarmotionen inte genererat namnunderskrifter från 1 % av kommunens folkbokförda eller fler under en sexmånaders period så avslutas namninsamlingen. Detta noteras på webben och förslagsställaren informeras brevledes.

Redovisning av pågående namninsamlingar, medborgarmotioner som lämnats till nämnd, beslut i kommunstyrelse/nämnd om medborgarmotion och avslutade namninsamlingar på grund av att 1 % inte uppnåtts inom sex månader sker till kommunfullmäktige vid tre tillfällen per år.

Arbetsformer för kommunstyrelsen och nämnderna

Tidpunkt för sammanträden

§ 42

Kommunstyrelsen/nämnden bestämmer dag och tid för sina sammanträden.

Sammanträden ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordförande och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordförande ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena. Om ordförande beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordförande se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse till sammanträden

§ 43

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra dagar före sammanträdesdagen. Kallelse ska ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordförande bestämmer formen för kallelse. I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt och/eller inom annan tid.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingarna som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

När varken ordföranden, förste vice ordföranden eller andre vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den ledamot som varit ledamot i kommunstyrelsen/nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Öppna sammanträden

§ 44

Kommunstyrelsen/nämnden medges rätt att besluta om dess sammanträden ska vara offentliga och i och med det även besluta om en allmänhetens frågestund ska hållas i anslutning till sammanträdet.

Sammanträde på distans

§ 45

Ledamöter får inte närvara vid kommunstyrelsens/nämndens sammanträden på distans.

Närvarorätt vid sammanträden

§ 46

Vid kommunstyrelsens/nämndens och dess utskotts sammanträden ska tjänsteman närvara enligt ordförandes avgörande.

Kommunalråden får närvara och delta i överläggningarna men inte i besluten vid sammanträden i nämnder även om kommunalråden inte är ledamöter eller ersättare i nämnderna. Kommunalråden har i sådant fall att iaktta gällande sekretessbestämmelser. Vid behandlingen av ärenden enligt socialtjänstlagen som rör enskilda får inte kommunalråden delta i eller närvara vid handläggningen.

Insynsplats i kommunstyrelsen

§ 47

Parti i kommunfullmäktige som inte har ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen har rätt till en insynsplats. Fullmäktige utser förtroendevald till sådan insynsplats samt en ersättare. Ersättaren kallas om ordinarie har anmält förhinder. Den förtroendevalde har rätt att få närvara under kommunstyrelsens sammanträden och delta i överläggningarna men inte i besluten samt få sin mening antecknad till protokollet. Vid deltagande i sammanträde utgår ersättning enligt kommunens riktlinje för ersättningar till förtroendevalda.

Ordföranden

§ 48

Det åligger ordföranden:

- att leda kommunstyrelsens/nämndens arbete och sammanträden

- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i kommunstyrelsen/nämnden vid behov är beredda
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i kommunstyrelsen/nämnden
- bevaka att kommunstyrelsens/nämndens beslut verkställs

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att:

- närmast kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall

Nämndens ordförande ska:

- närmast under nämnden ha uppsikt över nämndens förvaltning och verksamhet
- uppmärksam följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och intressen inom nämndens verksamhetsområde samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan den egna nämnden och kommunens övriga nämnder
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

Presidium

§ 49

Kommunstyrelsens/nämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden

§ 50

Om varken ordföranden, förste vice ordföranden eller andre vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den ledamot som varit ledamot i kommunstyrelsen/nämnden längst tid ordförandens uppgifter. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem tjänstgöra som ordförande.

Om ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget under längre tid får kommunstyrelsen/nämnden utse en annan ledamot som ersättare för ordförande. Ersättaren fullgör ordförandes samtliga uppgifter.

Kommunalråd

§ 51

Nyvalda kommunfullmäktige utser på det första sammanträdet under mandatperioden kommunalråd till det antal fullmäktige beslutar. Valet sker efter att val av kommunstyrelse har skett.

Kommunstyrelsens ordförande är finanskommunalråd. Kommunstyrelsens förste vice ordförande är andre majoritetsråd och kommunstyrelsens andre vice ordförande är oppositionsråd.

Kommunalråd ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen.

Inkallande av ersättare

§ 52

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska själv underrätta sin personlige ersättare. Om den personlige ersättaren inte kan delta i sammanträdet anmäls detta till kommunstyrelsens/nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid kommunstyrelsens/nämndens kansli som underrättar den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Även de ersättare, som inte tjänstgör, får närvara vid sammanträdena och har rätt att delta i överläggningarna. Ordförande i kommunstyrelsen/nämnden medges rätt att bevilja icke tjänstgörande ersättare att få sin mening, i korta ordalag, antecknad i protokollet.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 53

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Ledamoten bör börja tjänstgöra sedan pågående ärende handlagts.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Jäv och avbruten tjänstgöring

§ 54

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Yrkanden

§ 55

När kommunstyrelsen/nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte kommunstyrelsen/nämnden enhälligt beslutar att medge det. Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Omröstning (votering)

§ 56

Vid omröstning avges rösterna efter upprop. Upprop sker enligt uppropsslistan. Ordföranden uppropas och avger sin röst sist.

Avgiven röst får inte ändras efter det att uppropet och avgivande av röster har förklarats avslutade genom klubbslag. Ledamot eller tjänstgörande ersättare som inte varit närvarande vid uppropet får efter denna tidpunkt inte utöva sin rösträtt.

Resultatet protokollförs med en tabell i protokollet alternativt med tabell kopplad till separat närvarolista.

Deltagande i beslut

§ 57

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om kommunstyrelsen/nämnden fattar det med acklamation.

Reservation

§ 58

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

§ 59

Nämndernas protokoll justeras av ordföranden och en ledamot. Kommunstyrelsens protokoll justeras av ordföranden och två ledamöter.

Kommunstyrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen/nämnden justerar den.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

§ 60

Kommunstyrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivning

§ 61

Delgivning med kommunstyrelsen/nämnden sker med ordföranden, förvaltningschef eller annan anställd som kommunstyrelsen/nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ 62

Skrivelser, avtal och andra handlingar från kommunstyrelsen/nämnden ska på kommunstyrelsens/nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordförande inträder förste vice ordförande och vid förfall för denna inträder andre vice ordförande.

Kommunstyrelsen/nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av kommunstyrelsen/nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på kommunstyrelsens/nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Underlag och samråd

§ 63

Kommunstyrelsen/nämnden och dess utskott får begära in de yttranden och upplysningar från kommunens nämnder, beredningar och arbetstagare som behövs för att kunna fullgöra sina uppgifter.

Kommunstyrelsen/nämnden ska samråda med övriga nämnder, andra myndigheter och med enskilda föreningar och organisationer som berörs av nämndens verksamhet.

Utskott

§ 64

Kommunstyrelsen ska tillsätta ett arbetsutskott samt får i övrigt tillsätta de utskott som styrelsen bestämmer och fastställa deras uppgifter. Arbetsutskottet består av fem ledamöter och fem ersättare.

Kommunstyrelsens utskott kan vara beredande och/eller ha egna beslutsbefogenheter. Sådana beslutsbefogenheter fastställs i styrelsens delegationsordning.

Har styrelsen beslutat att tillsätta utskott ska bestämmelserna nedan gälla.

§ 65

Inom barn- och utbildningsnämnden, bygg- och miljönämnden, kultur- och fritidsnämnden samt socialnämnden ska det finnas ett arbetsutskott för respektive nämnd. Arbetsutskottet består av tre ledamöter och tre ersättare.

§ 66

Kommunstyrelsen/nämnden väljer för den tid kommunstyrelsen/nämnden bestämmer en ordförande och en vice ordförande bland utskottets ledamöter. Utskott får utse två vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får kommunstyrelsen/nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

§ 67

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ledamot som är förhindrad att tjänstgöra ska meddela sin personliga ersättare samt utskottets kansli, som säkerställer att ersättare inkallas. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen/nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskott, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

§ 68

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordförande anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

§ 69

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Socialnämndens arbetsutskott får handlägga individärenden bara när samtliga ledamöter är närvarande.

§ 70

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen/nämnden i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden, kommundirektören eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

§ 71

Det som föreskrivs för kommunstyrelsen/nämnderna gällande kallelse, yrkanden, deltagande i beslut, reservation samt jäv och avbruten tjänstgöring gäller i tillämpliga delar också utskotten.

Utskottens sammanträden ska protokollföras på samma sätt som nämndernas. Utskottens protokoll justeras av ordföranden och en ledamot. Paragrafer som ska justeras omedelbart bör redovisas skriftligt innan justering.

Omföring av medel under budgetår för bidrag till föreningar

Förenings-/bidragstyp	Exempel på förening	Medel som överförs till KFN	Medel överförs från
Föreningar som ordnar aktiviteter på säbo för äldre	FrivilligHandtaget	30 000	KS
Föreningar med verksamhet för personer med psykisk ohälsa	RSMH - Vallonerna	160 000	KS
Kvinnojourer	Kvinnojouren Freja	140 000	SN
Kostnadstäckning bygglov	Förening som behöver betala avgifter för bygglov och inte är bidragsberättigade enligt bidragsnormerna	20 000	KS
Kostnadstäckning/övriga bidrag		10 000	KS

Ytterligare korrigeringar av medel sker i samband med budget 2021.

Samverkan med Brottsofferjouren sker utifrån IOP med kommunstyrelsen och förs över i samband med översyn av IOP.

Utbetalningar av medel från staten (MSB, integrationsmedel och bidrag till vägföreningar och åföreningar som sköts via tekniska förvaltningen) sker via kommunstyrelsen.

Motion om skarpare krav vid upphandling

År 2011 fattade Kommunfullmäktige i Östhammars kommun beslut om att kommunen vid upphandling av livsmedel skulle ställa krav motsvarande Miljöstyrningsrådets baskrav.

Miljöstyrningsrådet lades senare ned av den dåvarande alliansregeringen, och frågorna flyttades över till Konkurrensverket. Numera är det Upphandlingsmyndigheten som hanterar denna typ av frågor.

Vid genomgång av upphandlade livsmedel 2016 visade det sig att dessa ofta uppfyllde Upphandlingsmyndighetens baskrav. Detta motsvarar inte Miljöstyrningsrådets baskrav bland annat vad gäller regler för antibiotikaföreskrivning och beteskravet för nötdjur. Alltså följer Östhammars kommun i praktiken inte det beslut i frågan som en gång fattats och aldrig upphävt.

Det är bra att vi i Sverige ställer höga krav på exempelvis djurskydd, betesgång och minimal antibiotikaanvändning vid livsmedelsproduktion. Samtidigt är det helt orimligt att kommuner och landsting köper in mat som inte vore laglig att producera i Sverige.

Med hänvisning till ovanstående yrkar jag

- att Östhammars kommun ska ställa krav motsvarande Upphandlingsmyndighetens avancerad nivå eller spetskrav vid upphandling av livsmedel

Morkarla den 17 februari 2019

Kerstin Dreborg (MP)

SVAR PÅ MOTION FRÅN KERSTIN DREBORG GÄLLANDE SKARPARE KRAV VID LIVSMEDELSUPPHANDLING

Jag vill börja med att be om ursäkt för att svaret på Kerstin Dreborgs motion dröjt så länge. Jag har ingen annan förklaring till dröjsmålet, än att jag inte följt upp frågan ordentligt.

Jag håller med om Din slutsats att det är "orimligt att kommuner och landsting köper in mat som inte vore lagligt att producera i Sverige". Jag kan lugna Dig med att detta inte sker i Östhammars kommun. Fler och fler kommuner satsar dessutom på att endast avropa svenska animalieprodukter i kombination med fler vegetariska rätter.

Jag vill helt kort ge en uppdatering gällande dagsläget:

- Från och med 1/1 2020 avropas endast svenska animalier enligt beslut KS-2019-307. I pågående livsmedelsupphandling, ställs svenska djurskyddskrav dvs minst baskrav och i de flesta fall avancerade- eller spjutspetskrav enligt upphandlingsmyndigheten.
- Vid ksau11/2 2020 har vi för avsikt att påbörja en process för att uppdatera och modernisera hela kommunens upphandlingspolicy samt även livsmedelspolicy.
- När det gäller livsmedelsupphandling har Barn- och utbildningsnämnden samt Socialnämnden, ett avgörande inflytande. Båda nämnderna är beställare av måltider i enlighet med kommunens organisation.

Förslag till beslut till kommunfullmäktige:

Motionen anses besvarad

Jacob Spangenberg (C) ordförande i kommunstyrelsen

Interpellation till kommunstyrelsens ordförande

Att Östhammar har en låg andel av befolkningen som har universitetsutbildning eller annan eftergymnasial utbildning är ett känt faktum.

Anledningarna till detta är givetvis mångskiftande, komplicerade och ligger på många plan.

Föräldrars utbildningsnivå och möjligheten till jobb men även goda förebilder betyder mycket för barns och ungdomars inställning till studier och val av framtida yrke

Att i skolan möta engagerade, inspirerande och ämneskunniga lärare är många gånger helt avgörande för val av framtida väg i livet.

Skolans undervisning ska vila på vetenskaplig grund, inte bara pedagogiskt och didaktiskt utan även ämnesmässigt vilket är särskilt viktigt i gymnasieskolan för att förbereda och stimulera till högre studier.

Ur den aspekten är det anmärkningsvärt att Östhammars gymnasieskola inte har en enda lektorstjänst. En lektor är forskarutbildad inom något i sitt ämnesområde, ett område som hen brinner extra mycket för och således har en enorm källa att ösa ur för att inspirera eleverna att studera och forska vidare.

Frågan till kommunstyrelse ordförande:

Hur ser kommunalrådet på att vi saknar lektorer? Kan det vara en faktor som bidrar till den förhållandevis låga andelen av befolkningen med högskoleutbildning?

Är majoriteten beredd att satsa på forskarstudier som en karriärmöjlighet för kommunens lärare som antas till och får möjlighet att bedriva forskarstudier?

Anser majoriteten det viktigt att utannonsera lektorstjänst som ett alternativ när vakans uppstår vid gymnasieskolan?

Är majoriteten beredd att anta styr/måltal för lektorstjänst i kommunen?

För Liberalerna i Östhammar

Irmeli Bellander

Svar interpellation lektorstjänster från Irmeli Bellander (L)

Fråga: Hur ser kommunalrådet på att vi saknar lektorer?

Svar: Jag har ingen egen åsikt i frågan och utgår ifrån att Barn och Utbildningsnämnden hanterar frågan på ett för verksamheten bra sätt.

Fråga: Kan det vara en faktor som bidrar till den förhållandevis låga andelen av befolkningen med högskoleutbildning?

Svar: Går enligt min mening inte att svara på. Det finns ingen evidens mig veterligt. Att lektorstjänster på gymnasiet skulle bidra eller inte bidra till en högre utbildningsnivå i kommunen är svårt att bevisa statistiskt. Om resonemanget att lektorer hade påverkan på att elever väljer att läsa vidare så skulle det kunna visas av att elever från kommunen som väljer att läsa gymnasiet i andra kommuner som har lektorer (som i Uppsala), i högre grad väljer att läsa på högskola direkt efter studierna. I Koladas statistik är det tvärt om. Elever som går i kommunens gymnasieskolor väljer i högre grad att börja högskola efter examen än de folkbokförda (dvs alla elever i kommunen). Detta har naturligtvis även en koppling till om elever går en högskoleförberedande utbildning eller ett yrkesprogram som ofta leder direkt till arbete.

SCB har statistik (Högskolenyborjare och doktorandnyborjare efter föräldrarnas utbildningsnivå) som visar olika grupper av nyborjare i högskolan och övergångsfrekvensen till utbildning på forskarnivå, samt beskriver för vissa årskullar påbörjad svensk högskoleutbildning vid viss ålder efter föräldrarnas utbildningsnivå. Det går ej att få fram vilka som kommer från Östhammars kommun.

Fråga: Är majoriteten beredd att satsa på forskarstudier som en karriärmöjlighet för kommunens lärare som antas till och får möjlighet att bedriva forskarstudier?

Svar: Det står lärare fritt att söka en forskartjänst och ta tjänstledigt. På Bruksgymnasiet forskar en lärare i dag vid Stockholms universitet vilket skolan stödjer bland annat i form av att 10 % av lärarens tjänst används till implementering av forskning. Detta bekostas inom Bruksgymnasiets egen budgetram. Om frågeställaren menar att kommunen skulle stå för lön till forskaren under hela forskarstudierna plus kostnad för vikarie så blir kostnaderna betydligt mer. Detta har Bruksgymnasiet inte kunnat prioritera. Vid tidigare förfrågningar från lärare om BOU kan bekosta forskarutbildningar har det inte kunnat prioriteras på grund av budgetläget.

BOU anser att lektorer skulle kunna bidra till skolutveckling genom exempelvis ett utvidgat uppdrag i samarbete med Universitetet där lektor tillsammans med kollegor ingår i en forskningsinriktad grupp som exempelvis håller i forskningscirklar, vetenskapliga studier och verksamhetsnära forskningsprojekt.

När vi tidigare har haft uppe frågan om att ha lektorstjänster i kommunen så har beskedet varit ungefär som nedan:

Huvudmannen får en summa statliga pengar, som de efter eget val kan använda till att utse förste-lärare och höja deras lön med 5 000 kronor, eller lektorer som får 10 000. Förstelärarna ska

vara legitimerade och omvittnat skickliga, lektorerna dessutom forskarutbildade. Lektorer ska ha doktorerat på universitet eller ha avlagt en licentiatexamen – vilket motsvarar en halv doktorsexamen. Östhammars kommun har inte använt statsbidraget till lektorstjänster utan valt att fördela statsbidraget på så sätt att huvudmannen har fått två förstelärare för varje lektor. Förstelärarna finns nu i alla verksamheter.

Fråga: Anser majoriteten det viktigt att utannonsera lektorstjänst som ett alternativ när vakans uppstår vid gymnasieskolan?

Svar: *Se svar ovan*

Fråga: Är majoriteten beredd att anta styr/måltal för lektorstjänst i kommunen?

Svar: *Nej*

2020 01 20

Jacob Spangenberg (C)

Ordförande i kommunstyrelsen



Interpellation av Ylva Lundin (SD) om vilket beslut som styr kommunens tillämpning av bosättningslagen

Den sk bosättningslagen (Lag 2016:38 om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning) ställer inga specifika krav på **hur** tillhandahållandet av bostad ska lösas och anger inte heller **hur länge** ansvaret för att tillhandahålla bostaden ska gälla. I en interpellation till kommunfullmäktige 20191217 gav jag ett antal exempel på möjliga vägval för kommunens tillämpning av lagen.

Kommunens lösning på hur den tvingande bosättningslagen ska tillämpas är att man sedan flera år tillbaka har ett avtal med Östhammarshem om att lägenheter som blivit lediga, i stället för att göras tillgängliga för ordinarie bostadssökande, ska ges till nyanlända. Under denna första period står kommunen som hyrestagare och den nyanlända som andrahandshyresgäst. Avtalet med Östhammarshem innehåller också en klausul om att de nyanlända som fått sin lägenhet med förtur, efter en tid, ska tilldelas förstahandskontrakt på villkor mer fördelaktiga än vad som gäller för Östhammarshems ordinarie hyresgäster.

På kommunfullmäktige 20191217 efterfrågade jag ett formellt beslut där man kan läsa sig till hur kommunen valt att uppfylla kraven i bosättningslagen.

De dokument som kommunstyrelsens ordförande pekade ut som styrande för val av tillämpning av bosättningslagen var (mina anmärkningar om ev datering och diarienummer i parantes):

- Policy och strategi för integration (KS-2018-240, dpl 003)
- Regional överenskommelse om integration mellan länsstyrelsen, Region Uppsala och länets åtta kommuner (odaterat, inget diarienummer)
- Lokal överenskommelse med Arbetsförmedlingen (20180608), inget diarienummer)

Trots flera genomläsningar har jag inte lyckats finna någon beslutsformulering beträffande den av Östhammars kommun valda lösningen för att uppfylla kraven i bosättningslagen.

Med anledning av ovanstående frågar jag kommunstyrelsens ordförande:

- Var i de ovan nämnda dokumenten beslutet om kommunens tillämpning av bosättningslagen framgår? Vänligen ange sidnummer och relevant textavsnitt.

Ylva Lundin (SD)

20200114

SVAR PÅ YLVA LUNDINS INTERPELLATION GÄLLANDE KOMMUNENS TOLKNING AV BOSÄTTNINGSLAGEN

Ylva Lundin efterlyser i sin interpellation ett spårbart beslut på hur Östhammars kommun valt att tolka bosättningslagen. Det finns ingen anledning för en kommun att i normalfallet formellt besluta om hur man ska förhålla sig till en lagstiftning.

Östhammars kommuns allmänna hållning i denna fråga framgår av de tre dokumenten som Ylva själv refererar till i sin interpellation. Kommunen har valt att följa bosättningslagen samt de av Länsstyrelsen lagenligt beslutade kommunal gällande mottagandet av flyktingar. Det saknas dock ett formellt beslut, om hur Östhammars kommun sedan ska arbeta med att försörja nyanländas bostadsbehov.

Trots avsaknaden av formella politiska beslut i frågan, står majoriteten i kommunstyrelsen helt bakom verksamhetens inriktning. Jag avser dock att väcka frågan för ett formellt beslut gällande bostadsförsörjningen i ks, i enlighet med de av kommunen hittills beslutade principerna. Detta kommer att skapa ökad tydlighet om hur kommunen kommer att arbeta framöver, bland annat med dessa frågor.

Östhammar 2020.02.12

Jacob Spangenberg (C) ordförande i kommunstyrelsen

Interpellation till kommunstyrelsens ordförande

Motarbetar Östhammars kommun medvetet privat verksamhet inom vård och omsorg?

Vallonernas hemtjänst i Österbybruk har gått i konkurs. 9 anställda mister sina jobb och Östhammar mister två kvinnliga entreprenörer som drivit företag med i huvudsak kvinnliga anställda i 9 år. 24 äldre mister sina vårdare och hjältar som på ett mycket uppskattat sätt hjälpt dem med det som egna förmågan inte längre räcker till. Kommunens medborgare mister en möjlighet till att själv välja vilken utförare man vill nyttja när behov av hemtjänst uppstår.

Företaget uppger anledningen till konkursen vara de krav på IT lösningar som kommunen krävt av företaget samt hanteringen av ersättningen som förövrigt hölls oförändrad i tre år innan höjning 2018.

Genom de krav som kommunen ställer på sina Lov företag att investera i exakt samma IT utrustning som kommunen, steg enbart telefonkostnaderna för Vallonernas hemtjänst från ca 25000 kr på årsbasis till ca 135000kr! Detta utöver investeringskostnaden för 12 telefoner som man tvingades köpa trots att alla anställda aldrig jobbar samtidigt varför man mycket väl hade klarat av att flera delar på en telefon.

Mot bakgrund av ovanstående önskar vi svar på följande frågor:

1. Varför måste den privata företagaren satsa på exakt samma utrustning som kommunen?
2. Är det verkligen motiverat att kommunen styr villkoren för en privat verksamhet på detta sätt?
3. Hur beräknades ersättningen till de två privata hemtjänstföretagen för 2018 och 2019 med tanke på att den kommunala hemtjänsten gick med kraftiga underskott åren innan?
4. Hur kan det komma sig att kommunens genomsnittliga timkostnad, enligt årsbudget 2020, för beviljade timmar i hemtjänst är 531 kr 2018, 561kr för 2019 och 574kr för 2020 medan Vallonen får 468kr per beviljad timme?
5. När fick socialnämndens ledamöter information om befarade följder för företaget av kommunens sätt att hantera ersättningsfrågan samt krav på IT utrustning?
6. Vilka åtgärder vidtogs i så fall politiskt?
7. Varför tillämpas inte lagen om offentlig upphandling inom LOV i kommunen?
8. Vill majoriteten inte kunna erbjuda valfrihet för sina medborgare inom vård och omsorg?

Frågan uppstår också om kommunen skulle ställa samma krav på genomförare inom en i huvudsak manlig bransch.

Vi Liberaler ser detta inte bara som en jämställdhetsfråga utan också om inställningen till företagande i kommunen.

Kommunens näringslivsranking är inget att skryta med. Behandlingen av Vallonernas hemtjänst kommer inte att gynna kommande rankingar.

För Liberalerna i Östhammar

Irmeli Bellander

Svar på interpellation från Irmeli Bellander (L) gällande fråga om kommunen motarbetar privata utförare i äldreomsorgen.

1 För att kunna utföra uppdraget krävs att privata utförare av hemtjänst kan använda de verksamhetssystem som kommunen använder. Detta krävs bland annat för att kunna ta emot biståndshandläggarnas beslut, beställningar av hemtjänstinsatser och delegering av hälso- och sjukvårdsinsatser. Samtliga utförare ska kunna dokumentera insatserna som de utför, allt enligt kraven i förfrågningsunderlaget för hemtjänst LOV. Detta förutsätter att utföraren använder samma verksamhetssystem som kommunen använder och med anledning av detta tillhandahåller kommunen detta. För att det ska vara möjligt att använda sig av verksamhetssystemet krävs att hårdvaran uppfyller vissa krav. Enligt förfrågningsunderlaget för hemtjänst ska kommunen informera utförare om vilken typ av hårdvara som har ett operativsystem som är kompatibelt med verksamhetssystemet. De krav som ställts på telefonerna är att de måste ha operativsystemet Android version 4.1.2 eller senare. Dessa krav är kopplat till att programmet Phoniro som använts i verksamheten ska gå att installera på telefonen. I förfrågningsunderlaget framgår att utföraren ska bekosta hårdvaran men trots detta har utförarna fått låna datorer för sin verksamhet.

Anledningen till att kommunen ställt krav i förfrågningsunderlaget på personliga telefoner är för att verksamhetssystemet kräver en inloggning med SITSH-kort och därigenom kräver systemet att användarens uppgifter läggs in i systemet. Detta är en lösning som genom tvåfaktorverifiering gör systemet säkrare. Att ändra den inlagda användaren i telefonen är tidskrävande och behöver göras av förvaltningsledare eller objektspecialist. Detta gör det praktiskt omöjligt att återkommande ändra användare i telefonen. Således är det inte möjligt att vara två som använder samma telefon. Socialförvaltningen undersöker sedan ett tag vad som krävs för att ändra sättet inloggning sker genom men det är en komplicerad uppgift och därför har någon lösning inte kunnat presenteras än.

2 Processen för att bli godkänd som utförare går till på så sätt att kommunen tar fram ett förfrågningsunderlag med ett antal villkor, privata utförare får därefter ansöka och visa på att de lever upp till kraven. De tekniska kraven grundar sig på behovet att använda sig av den mjukvara kommunen använder, detta ställer krav som är nödvändiga för att använda mjukvaran. Således krävs att det också finns krav på utföraren att ha viss utrustning.

3 Både kommunens hemtjänst i egen regi och externa utförare ersätts per utförd timme. Ersättningen till de externa utförarna är högre eftersom den inkluderar ett tillägg för administrativa kostnader och en momskompensation på 6 %. Syftet är att kompensera för skillnader i momsregler samt för de administrativa funktioner inom kommunen som egenregin kan nyttja kostnadsfritt.

Hemtjänsten i egenregi har gått med underskott men det påverkar inte ersättningen till varken hemtjänsten i privat- eller egenregi. Detta är i linje med hur andra kommuner gör.

Ersättningar

Hemtjänstersättning	Område	2017	2018	2019	2020
Egen regi	Tätort	417 kr	427 kr	427 kr	434 kr
Egen regi	Glesbygd	447 kr	458 kr	458 kr	466 kr
Extern regi	Tätort	457 kr	468 kr	468 kr	476 kr
Extern regi	Glesbygd	490 kr	502 kr	502 kr	511 kr

Den ersättning som utgår i Östhammars kommun är hög i jämförelse mot de flesta andra kommuner. Det finns olika modeller för ersättning och vad denna ersättning ska innefatta men socialförvaltningens bedömning är att trots att timersättningen ska ersätta samtliga kostnader för utföraren så är ersättningen i Östhammars kommun inte låg.

4 I den genomsnittliga timkostnaden per beviljad hemtjänststimme beskriven i årsbudget 2020 ingår samtliga kostnader förknippat med hemtjänst, däribland nattpatrull (2018 års kostnad uppgick till 8,1 mnkr) och larmenhet (2018 års kostnad uppgick till 3,1 mnkr). Dessa kostnader har inte de privata utförarna. Egenregin bedriver och har kostnadsansvar för nattpatrull och larmverksamhet (trygghetslarm, GPS-larm och nyckelgömmor). Utöver de kommungemensamma kostnaderna beskrivna ovan får kommunens underskott inom hemtjänst egenregi genomslag i timkostnaden (2018 års underskott uppgick till 13,2 mnkr)

5 Något separat ärende om konsekvenserna kring ersättningar och krav på IT har inte presenterats för nämnden. Diskussioner i socialnämnden har förts i samband med att nämnden fattat beslut om ersättningen. Det har också nämnts i samband med den årliga uppföljningen av LOV-företagen. I samband med detta har Vallonens synpunkter presenterats skriftligt.

Krav på hårdvara specificeras i förfrågningsunderlaget under rubriken 3.5 *Krav på IT-system mm*. Där det bland annat anger att "utföraren ska ansluta sig till kommunens nuvarande och eventuellt framtida förekommande verksamhetssystem med tillhörande mjukvara. Utföraren ska åta sig att tillsammans med kommunen skapa åtkomst till aktuella verksamhetssystem via ett säkert behörighetssystem samt stå för kostnaden för behörighetslösningen avseende egen personal."

Kravet fastställdes redan i det reviderade förfrågningsunderlaget av socialnämnden under nämndens sammanträde den 6 februari 2019. Kravet är inte nytt utan har därutöver funnits i tidigare antagna förfrågningsunderlag från nämnden.

6 Detta föranledde inte något särskilt beslut i Socialnämnden

7 För att använda sig av privata utförare inom en kommun finns två system att välja mellan LOV eller LOU. Dessa kan inte kombineras utan den ena modellen måste väljas och i Östhammar används LOV inom hemtjänst. Däremot utförs servicetjänster (för de som har hemtjänst i kommunal regi) i enlighet med LOU. Genom LOV blir det möjligt för den enskilde att själv välja utförare. När en LOU-upphandling genomförs utses den som vunnit upphandlingen som utförare inom det upphandlade området. Således är det inte förenligt med LOV systemet att genomföra en offentlig upphandling av utförare utan här sker en ansökan där det sökande företaget prövas mot förfrågningsunderlaget där krav ställs på utförare.

8 Ja. LOV gäller fortfarande och det är öppet för vilket företag som helst att ansöka om kvalificering för att utföra tjänster inom hemtjänst.

I sammanhanget är det viktigt att framhålla att hela Socialnämnden inklusive Liberalernas representant, haft insyn i hanteringen av denna fråga och agerat i enighet.

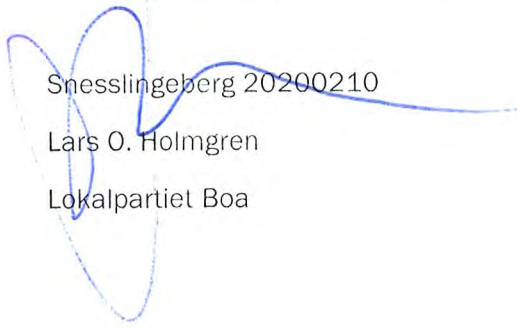
Jacob Spangenberg (C) ordförande i kommunstyrelsen

ÖSTHAMMARSKOMMUN Kommunstyrelsen	
2020-02-17	
Dnr:	Dpl:

Interpellation ställd till Jacob Spangenberg angående tidpunkt för den tidigare personligt utlovade folkomröstningen vad gäller ett eventuellt kommande slutförvar i kommunen.

Tidpunkt för rubricerat val var tidigare satt till den 4 mars 2018, men ställdes in med hänvisning till "mer vägledning" p g a utfallet i Mark- och Miljödomstolen.

Vi politiker i oppositionen samt övrig allmänhet äger rätt att få reda på när denna folkomröstning skall företas? Den kunde mycket väl principiellt genomförts i samband med ordinarie val 2014 eller 2018, varför gjordes inte detta?



Snesslingeberg 20200210

Lars O. Holmgren

Lokalpartiet Boa

Kommunfullmäktige 18 februari 2020

Ärendenumrering:

NR	ÄRENDE
1	1. Allmänhetens frågestund
2	2. Information
3	3. Fastställande av förslag till reviderad bolagsordning för Gästrike Vatten AB
4	4. Fastställande av förslag till reviderad bolagsordning för Östhammar Vatten AB
5	5. Fastställande av Program för krisberedskap 2019 – 2022
6	6. Taxa för grävtillstånd samt vitesbelopp
7	7. Antagande av reglemente för styrelse och nämnder
8	8. Motion från Ylva Lundin (SD) och Martin Wahlsten (SD) om avskaffandet av förtur och förstahandskontrakt för nyanlända
9	9. Svar på motion från Kerstin Dreborg (MP) om skarpare krav vid upphandling av livsmedel
10	10. Svar på interpellation till kommunstyrelsens ordförande Jacob Spangenberg (C) från Irmeli Bellander (L) om lektorstjänster i gymnasieskolan
11	11. Svar på interpellation till kommunstyrelsens ordförande Jacob Spangenberg (C) från Ylva Lundin (SD) om vilket beslut som styr kommunens tillämpning av bosättningslagen
12	12. Svar på interpellation till kommunstyrelsens ordförande Jacob Spangenberg (C) från Irmeli Bellander (L) om frågan ”Motarbetar Östhammars kommun medvetet privat verksamhet inom vård och omsorg?”
13	13. Valärende, Entledigande som ersättare i valnämnden
14	14. Valärende, Ersättare i valnämnden
15	15. Valärende, Ersättare i kultur- och fritidsnämnden
16	16. Rapport från slutförvarsenheten
17	17. Anmälningssärende, Redovisning av medborgarmotioner
18	18. Anmälningssärende, Val av vice ordförande i IT-nämnden
19	19. Anmälningssärende, Protokoll från styrelsemöte Östhammar Vatten AB inklusive verksamhetsplan 2020 och strategi för utveckling av den allmänna VA-utvecklingen i Östhammar kommun

NR	ÄRENDE
20	20. Anmälningssärende, Protokoll från styrelsemöte Gästrike Vatten AB inklusive internkontrollplan och verksamhetsplan
21	21. Anmälningssärende, Taxa för uthyrning av skolans lokaler 2020
22	22. Anmälningssärende, Rapport från inspektion av överförmyndare/överförmyndarnämnd
23	23. Anmälningssärende, Överförmyndarnämndens verksamhetsplan och budget för 2020
24	24. Interpellation om hantering av begäran om handlingar m.m.
25	25. Fråga och önskemål till berörda angående övergångsställen i Östhammars tätort
26	26. Valärende, Lokala säkerhetsnämnden
27	27. Motion från Lars O Holmgren (BoA) om nyttjande av potentiell energi i kylvattnet från kraftverken i Forsmark
28	28. Interpellation till kommunstyrelsens ordförande Jacob Spangenberg (C) från Lars O. Holmgren (BoA) angående tidpunkt för den tidigare personligt utlovade folkomröstningen vad gäller ett eventuellt kommande slutförvar i kommunen
29	29. Motion från Kerstin Dreborg (MP) om trafiksituationen vid Österbyskolan
30	30. Motion från Bo Persson (SD) och Martin Wahlsten (SD) om att återinföra Nattis

Närvarodata:

NR	DELEGAT	STARTTID	SLUTTID	NÄRVARO	JÄVIG
Närvarande ledamöter					
1	Margareta Widén-Berggren (S)	2020-02-18 18:01:47	19:50:58	§1-30	
2	Tomas Bendiksen (S)	2020-02-18 17:58:44	19:50:58	§1-30	
3	Sanne Lennström (S)	2020-02-18 17:59:42	19:50:58	§1-30	
4	Roger Lamell (S)	2020-02-18 17:45:04	19:50:58	§1-30	
5	Lisa Norén (S)	2020-02-18 18:01:37	19:50:58	§1-30	
6	Jonas Lennström (S)	2020-02-18 17:55:28	19:50:58	§1-30	
7	Anna Frisk (S)	2020-02-18 18:01:28	19:50:58	§1-30	
8	Kristina Woxdal Pihl (S)	2020-02-18 18:02:31	19:50:58	§1-30	
10	Mika Muhonen (S)	2020-02-18 18:02:06	19:50:58	§1-30	
12	Örjan Mattsson (S)	2020-02-18 18:00:41	19:50:58	§1-30	

NR	DELEGAT	STARTTID	SLUTTID	NÄRVARO	JÄVIG
13	Ann–Charlotte Grehn (S)	2020-02-18 18:03:14	19:50:58	§1-30	
15	Désirée Mattsson (S)	2020-02-18 18:01:33	19:50:58	§1-30	
17	Jacob Spangenberg (C)	2020-02-18 18:02:15	19:50:55	§1-30	
18	Bertil Alm (C)	2020-02-18 17:59:00	19:50:55	§1-30	
19	Inger Abrahamsson (C)	2020-02-18 18:01:25	19:50:58	§1-30	
20	Håkan Dannberg (C)	2020-02-18 17:58:24	19:50:58	§1-30	
21	Cecilia Bernsten (C)	2020-02-18 18:03:28	19:50:58	§1-30	
22	Lisa Landberg (C)	2020-02-18 17:57:14	19:50:58	§1-30	
23	Josefine Nilsson (C)	2020-02-18 17:57:34	19:50:58	§1-30	
24	Ingeborg Sevastik (V)	2020-02-18 18:01:18	19:50:55	§1-30	
25	Mohammad Sabur (V)	2020-02-18 18:03:32	19:50:58	§1-30	
26	Anna–Lena Söderblom (M)	2020-02-18 18:03:34	19:50:54	§1-30	
27	Pär–Olof Olsson (M)	2020-02-18 18:02:30	19:50:58	§1-30	
28	Lennart Owenius (M)	2020-02-18 17:54:55	19:50:58	§1-30	
29	Jan Holmberg (M)	2020-02-18 18:01:22	19:50:58	§1-30	
30	Fabian Sjöberg (M)	2020-02-18 17:54:37	19:50:58	§1-30	
31	Christer Lindström (M)	2020-02-18 17:56:45	19:50:58	§1-30	
32	Allan Kruukka (M)	2020-02-18 18:02:34	19:50:58	§1-30	
33	Lars O Holmgren (BOA)	2020-02-18 18:01:34	19:50:58	§1-30	
34	Jan–Olof Ahlinder (BOA)	2020-02-18 18:01:42	19:50:58	§1-30	
35	Fredrik Jansson (BOA)	2020-02-18 18:00:50	19:50:58	§1-30	
36	Sabina Stål (KD)	2020-02-18 17:58:43	19:50:58	§1-30	

NR	DELEGAT	STARTTID	SLUTTID	NÄRVARO	JÄVIG
37	Lena Hagman (KD)	2020-02-18 17:57:28	19:50:58	§1-30	
38	Madelene Alpsjö (KD)	2020-02-18 18:01:43	19:50:58	§1-30	
39	Julia Carlström (L)	2020-02-18 18:01:49	19:50:58	§1-30	
40	Irmeli Bellander (L)	2020-02-18 18:00:38	19:50:58	§1-30	
41	Kerstin Dreborg (MP)	2020-02-18 18:03:02	19:50:58	§1-30	
42	Martin Wahlsten (SD)	2020-02-18 18:00:15	19:50:55	§1-30	
43	Mats Olsson (SD)	2020-02-18 17:59:04	19:50:58	§1-30	
44	Ylva Lundin (SD)	2020-02-18 17:58:37	19:50:58	§1-30	
49	Stefan Larsson (SD)	2020-02-18 18:02:27	19:50:58	§1-30	
Tjänstgörande ersättare					
202	Olle Olsson (S)	2020-02-18 18:00:08	19:50:58	§1-30	
203	Lisbeth Persson (S)	2020-02-18 18:01:04	19:50:58	§1-30	
205	Raili Karjalainen (S)	2020-02-18 18:00:26	19:50:56	§1-30	
206	Per Malmsten (S)	2020-02-18 18:02:39	19:50:58	§1-30	
229	Ywonne Lindgren (SD)	2020-02-18 18:09:31	19:50:58	§1-30	
230	Melinda Leufstadius (SD)	2020-02-18 18:01:48	19:50:58	§1-30	
231	Richard Halvarsson (SD)	2020-02-18 17:59:02	19:50:58	§1-30	
Närvarande ej tjänstgörande ersättare					
207	Erik Rudolfsson (S)	2020-02-18 18:00:19	19:50:58		
208	Roger Jansson (S)	2020-02-18 18:01:38	19:50:58		
210	Gunnel Wahlgren (C)	2020-02-18 18:00:55	19:50:58		
211	Camilla Strandman (C)	2020-02-18 18:00:32	19:50:57		
212	Olle Rehn (C)	2020-02-18 17:49:49	19:50:58		

NR	DELEGAT	STARTTID	SLUTTID NÄRVARO JÄVIG
214	Inger Arvidsson (V)	2020-02-18 18:02:25	19:50:58
216	Katarina Asplunden (M)	2020-02-18 17:55:52	19:50:58
223	Eva Fredriksson (KD)	2020-02-18 17:59:18	19:50:58
224	Maria Nyström (KD)	2020-02-18 17:58:41	19:50:58
226	Rune Nilsson (L)	2020-02-18 18:00:00	19:50:58
227	Freddie Eriksson (MP)	2020-02-18 18:03:00	19:50:58
Frånvarande ledamöter			
9	Caroline Schnell (S)		
11	Suzan Karagöz (S)		
14	Tomas Näslund (S)		
16	Linus Westin (S)		
45	Bo Persson (SD)		
46	Håkan Sjöblom (SD)		
47	Sirlis Persson (SD)		
48	Lennart Dahlberg (SD)		
Frånvarande ersättare			
201	Matts Eriksson (S)		
204	Lennart Norén (S)		
209	Emma Kruse (C)		
213	Elisabeth Karlsson (V)		
215	Anders Kjellgren (M)		
217	Mikael Holmkvist (M)		
218	Niklas Ekström (M)		
219	Lars Alm (BOA)		
221	Ronny Innala (BOA)		
225	Christer Bohlin (L)		
228	Malin Aldal (MP)		
232	Vakant (SD), ny ersättare kunde inte utses		