

Kommunfullmäktige

Plats och tid Biosalongen, Storbrunn, Östhammar, 2021-03-02 kl. 18.00–20.58

Beslutande Enligt särskild närvarolista

Övriga deltagande

Utses att justera Anna-Lena Söderblom (M) och Bertil Alm (C)
Justeringens plats och tid Kommunhuset, Östhammar, 2021-03-03

Underskrifter

Paragrafer 1-37

Sekreterare _____
Rebecka Modin

Ordförande _____
Roger Lamell (S)

Justerande _____
Anna-Lena Söderblom (M) Bertil Alm (C)

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum 2021-03-02

Datum för anslags uppsättande 2021-03-03

Anslags nedtagande 2021-03-25

Förvaringsplats för protokollet Kommunhuset, Östhammar

Underskrift

Rebecka Modin

Kommunfullmäktige

§ 1. Val av justerare	4
§ 2. Fastställande av föredragningslistan	4
§ 3. Allmänhetens frågestund.....	5
§ 4. Information.....	6
§ 5. Information från socialnämnden om trygg och hållbar äldreomsorg	7
§ 6. Antagande av regler för investeringsprocess	8
§ 7. Antagande av regler för budgetuppföljningsprocess.....	9
§ 8. Antagande av regler för internhyresmodell.....	10
§ 9. Antagande av regler för budgetprocess	12
§ 10. Vuxenutbildningen i Östhammars kommun	13
§ 11. Fastställande av ändring i reglemente för styrelse och nämnder med anledning av ändrad tjänstemannaorganisation	15
§ 12. Ändring i fullmäktiges arbetsordning avseende allmänpolitisk debatt och talarordning vid motions svar.....	18
§ 13. Avskrivning av motion från Ylva Lundin (SD) och Martin Wahlsten (SD) om avskaffandet av förtur och förstahandskontrakt för nyanlända.....	19
§ 14. Svar på motion från Kerstin Dreborg (MP) om trafiksituationen vid Österbyskolan	22
§ 15. Motion från Allan Kruukka (M) och Pär-Olof Olsson (M) om översyn av företagandet i Östhammars kommun	23
§ 16. Interpellation till kommunstyrelsens ordförande Jacob Spangenberg (C) från Ylva Lundin (SD) om befolkningens sammansättning.....	24
§ 17. Interpellation till kommunstyrelsens ordförande Jacob Spangenberg (C) från Stefan Larsson (SD) och Ylva Lundin (SD) om den olagliga soptippen i Dannemora25	
§ 18. Fråga till socialnämndens ordförande Lisa Norén (S) från Allan Kruukka (M) angående omsorgsverksamheten	26
§ 19. Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut tredje kvartalet 2020...27	
§ 20. Anmälningssärende, Redovisning av medborgarmotioner.....	28
§ 21. Anmälningssärende, Länsstyrelsens inspektion av Överförmyndarnämnden för Uppsala län.....	30
§ 22. Anmälningssärende, Dom gällande laglighetsprövning av avvecklingen av Gräsö skola	31
§ 23. Anmälningssärende, Aktuellt från slutförvarsfrågan.....	32

Kommunfullmäktige

- § 24. Valärende, Entledigande som ersättare i bygg- och miljönämnden..... 33
- § 25. Valärende, Ersättare i bygg- och miljönämnden..... 34
- § 26. Valärende, Val av nämndeman 35
- § 27. Valärende, Entledigande som ersättare i kommunstyrelsen 36
- § 28. Valärende, Ersättare i kommunstyrelsen..... 37
- § 29. Valärende, Entledigande som ledamot i valnämnden 38
- § 30. Valärende, Ledamot i valnämnden 39
- § 31. Valärende, Entledigande som ledamot i barn- och utbildningsnämnden... 40
- § 32. Valärende, Ledamot i barn- och utbildningsnämnden 41
- § 33. Motion från Martin Wahlsten (SD) och Ylva Lundin (SD) om indragning av tjänsten som genuspedagog 42
- § 34. Motion från Fabian Sjöberg (M) om en transparent och rättssäker process – fakturering av avgifter 43
- § 35. Motion från Pär-Olof Olsson (M) om riktlinjer för fordonsupphandling .. 44
- § 36. Interpellation till kommunstyrelsens ordförande Jacob Spangenberg (C) från Pär-Olof Olsson (M) om fordonsupphandling 45
- § 37. Motion från Bo Persson (SD) och Martin Wahlsten (SD) om lägstanivå vad gäller städning av kommunens äldreboenden 46

Kommunfullmäktige

§ 1. Val av justerare

Beslut

Kommunfullmäktige väljer Bertil Alm (C) och Anna-Lena Söderblom (M) att justera dagens protokoll.

§ 2. Fastställande av föredragningslistan

Beslut

Kommunfullmäktige fastställer ärendelistan med följande tillägg:

- p. 26/§ 26 Valärende, Val av nämndeman
- p. 27/§ 27 Valärende, Entledigande som ersättare i kommunstyrelsen
- p. 28/§ 28 Valärende, Ersättare i kommunstyrelsen
- p. 29/§ 29 Valärende, Entledigande som ledamot i valnämnden
- p. 30/§ 30 Valärende, Ledamot i valnämnden
- p. 31/§ 31 Valärende, Entledigande som ledamot i barn- och utbildningsnämnden
- p. 32/§ 32 Valärende, Ledamot i barn- och utbildningsnämnden
- p. 33/§ 33 Motion från Martin Wahlsten (SD) och Ylva Lundin (SD) om indragning av tjänsten som genuspedagog
- p. 34/§ 34 Motion från Fabian Sjöberg (M) om en transparent och rättssäker process – fakturering av avgifter
- p. 35/§ 35 Motion från Pär-Olof Olsson (M) om riktlinjer för fordonsupphandling
- p. 36/§ 36 Interpellation till kommunstyrelsens ordförande Jacob Spangenberg (C) från Pär-Olof Olsson (M) om fordonsupphandling
- p. 37/§ 37 Motion från Bo Persson (SD) och Martin Wahlsten (SD) om lägstanivå vad gäller städning av kommunens äldreboenden

Parentation hölls över fullmäktigeledamot Lennart Dahlberg (SD) som har avlidit.

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2021-89

§ 3. Allmänhetens frågestund

Beslut

Allmänhetens frågestund förklaras avslutad.

Ärendebeskrivning

Frågor ska lämnas till kommunfullmäktiges sekretariat senast sex dagar innan sammanträdet. Fråga ska vara kortfattad och får inte gälla myndighetsutövning mot enskild. Ordförande läser upp frågan på sammanträdet. Frågeställaren ska vara närvarande och har möjlighet att yttra sig.

Följande frågor har lämnats in till dagens sammanträde:

1. Kommer Östhammars kommuns företrädare i vägfrågor att arbeta och planera för ett utförande av en planfri järnvägs korsning i Gimo, för väg 288? Från Ingemar Adén.
2. Frågor om omorganisationen av äldreomsorgen från Samantha.
 - a. Varför var det inte viktigt att ta med personalen i denna fråga från början?
 - b. Vad kostar omorganisationen inklusive konsulter?
 - c. Hur mycket pengar sparas på omorganisationen?
 - d. Finns planer på att avveckla SÄBO Tallparksgården?
 - e. Vilka kommuner, mer än Emmaboda och Markaryd, jämför sig Östhammars kommun med i frågan om äldreomsorgen?
 - f. Är tanken att äldre-äldre ska bo hemma med hemtjänst i stället för att bo på SÄBO? I så fall: hur många fler personal i hemtjänsten behöver anställas och hur många fler fordon behöver köpas in till personalen?

Dagens sammanträde

Kommunstyrelsens förste vice ordförande Margareta Widén Berggren (S) besvarar fråga 1.

Socialnämndens ordförande Lisa Norén (S) besvarar fråga 2.

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2021-10

§ 4. Information

Beslut

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information i aktuella frågor. Information till fullmäktige kan enligt arbetsordningen lämnas från kommunalråden, nämnder, styrelser, förvaltningar, fullmäktigeberedningar, och kommunala bolag samt de förtroendevalda revisorerna. Yttranderätt gäller enligt kommunallagen och arbetsordningen.

Dagens sammanträde

Margareta Widén Berggren (S) informerar om att kommunens koordinator för finskt förvaltningsområde slutar och att en ny börjar.

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2021-10

§ 5. Information från socialnämnden om trygg och hållbar äldreomsorg

Beslut

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Socialnämndens ordförande Lisa Norén informerar från nämndens verksamhet med fokus på omställningen trygg och hållbar äldreomsorg. Informationen fokuserar på brukarperspektivet.

Beslutsunderlag

Socialnämndens beslut 2021-01-20, § 3.

Dagens sammanträde

Socialnämndens ordförande Lisa Norén (S) informerar om organisationsomställningen.

Dnr KS-2020-737

§ 6. Antagande av regler för investeringsprocess

Beslut

Kommunfullmäktige antar Regler för investeringsprocess. (Bilaga 1)

Ärendebeskrivning

Kommunen står inför stora investeringar framöver och syftet med dessa regler är att skapa bättre underlag till politiken att fatta beslut på. Dessutom skapa en tydligare process för varje investeringsprojekt från förkalkyl slutredovisning av färdigställda projekt.

Östhammars kommun saknar i dag tillräckligt tydliga och uppdaterade styrdokument när det gäller investeringsprocessen. Syftet med dessa regler är att skapa tydlighet och struktur i arbetet, med bättre kvalitet i planering, budgetering, genomförande och uppföljning. Detta är förutsättningar för att investeringar genomförs, följer tidplan och budget samt är ändamålsenliga för kommuninnevånarna.

Beslutsunderlag

Förslag till ”Regler för investeringsprocess”

Beslutet skickas till

- Samtliga nämnder
- Verksamhet Ekonomi
- Revisionen, förtroendevalda samt administrativt stöd KPMG

Dnr KS-2020-735

§ 7. Antagande av regler för budgetuppföljningsprocess

Beslut

Kommunfullmäktige antar Regler för budgetuppföljningsprocess. (Bilaga 2)

Ärendebeskrivning

Syftet med dessa regler är att förbättra uppföljning av verksamhet och budget samt skapa en bättre struktur i arbetet med prognoser avseende drift och investeringar. I samband med den nya organisationen är ambitionen med dessa regler att skapa ett gemensamt arbetssätt för alla nämnder när det gäller budgetuppföljning och prognos. Genom att arbeta mer strukturerat med gemensamma arbetssätt emot alla förvaltningar kommer redundansen förbättras samt att kvalitén i uppföljnings- och prognosarbetet kommer höjas.

Beslutsunderlag

Förslag till ”Regler för budgetuppföljningsprocess”

Beslutet skickas till

- Samtliga nämnder
- Verksamhet Ekonomi
- Revisionen, förtroendevalda samt administrativt stöd KPMG

Dnr KS-2020-738

§ 8. Antagande av regler för internhyresmodell

Beslut

Ärendet återremitteras med motiveringen att det ska kompletteras med text som förtydligar innebörden av punktsatsen ”minska miljöpåverkan” på s. 3.

Ärendebeskrivning

Syftet med en internhyresmodell är bl.a. att ge ökade incitament för besparingar, ge ett ökat kostnadsmedvetande och göra så att kostnaderna betalas av de som faktiskt får nytta av lokalerna. Med en tydlig och strukturerad processbeskrivning som efterlevs av förvaltningen räknar vi med att förbättra vår fastighetsförvaltning strategiskt och långsiktig. Detta är viktigt framöver då vi står inför stora investeringsbehov samt har en underhållsskuld att ta hänsyn till.

Beslutsunderlag

Förslag till ”Regler för internhyresmodell”

Ärendets behandling

Förslag till beslut vid kommunfullmäktige 2021-03-02, § 8, är *Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige antar Regler för internhyresmodell. Reglerna ersätter Handbok-internhyra KF 2011-04-12, § 40.*

Dagens sammanträde

Yrkanden

Pär-Olof Olsson (M) yrkar att ärendet återremitteras för att ”minska miljöpåverkan” på s. 3 ska kompletteras med text som förtydligar punktsatsens innebörd.

Jacob Spangenberg (C) yrkar avslag på Pär-Olof Olssons (M) återremissyrkande.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att kommunfullmäktige beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Votering

Votering begärs.

Ja-röst för att ärendet ska avgöras idag.

Nej-röst för att ärendet ska återremitteras.

Resultat (se voteringsrapport för detaljer):

- | | |
|-------|----|
| – Ja | 26 |
| – Nej | 23 |

Ordförande finner att kommunfullmäktige beslutar att ärendet återremitteras med minoritetsåterremiss.

Kommunfullmäktige

Beslutet skickas till

- Verksamhet Ekonomi
- Revisionen, förtroendevalda samt administrativt stöd KPMG

Dnr KS-2020-736

§ 9. Antagande av regler för budgetprocess

Beslut

Kommunfullmäktige antar Regler för budgetprocess. (Bilaga 3)

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2020-11-10, § 133, att mål och budget antas vid junisammanträdet från och med 2021 samt gav förvaltningen i uppdrag att arbeta in detta i budgetprocessen.

Syftet med detta dokument är att skapa en tydlig samlad övergripande processbeskrivning som steg för steg beskriver planerings- och budgetprocessen.

Det kan idag vara svårt för tjänstemän och politiker veta vad, när och hur saker ska göras i budgetarbetet. En mer strukturerad och tydlig process kommer förbättra kvaliteten i de underlag som ligger till grund för kommunens slutgiltiga budgethandling.

Genom att flytta fullmäktigebeslut om budget till juni menar vi att planeringsförutsättningarna för verksamheten förbättras och ger möjlighet att planera så att en helårseffekt kan nås för de förändringar som beslutas.

Beslutsunderlag

Förslag till ”Regler för budgetprocess”

Beslutet skickas till

- Samtliga nämnder
- Verksamhet Ekonomi
- Revisionen, förtroendevalda samt administrativt stöd KPMG

Dnr KS-2020-18

§ 10. Vuxenutbildningen i Östhammars kommun

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att styrningen av vuxenutbildningen delas mellan barn- och utbildningsnämnden och kommunstyrelsen, där kommunstyrelsen svarar för styrning kopplat till utbud och finansiering och att barn- och utbildningsnämnden svarar för den styrning som avser drift och myndighetsutövning. Förenklat kan detta beskrivas som beställare och utförare. Vidare beslutas att eventuella budgetförstärkningar skall beredas och inarbetas i mål och budget för 2022.

Ärendebeskrivning

Den 2020-03-23 fick Vuxenutbildningen av Kommundirektör via Barn- och utbildningschef ett uppdrag att inkomma med förslag på:

- Hur styrningen av Vuxenutbildningen skulle kunna ske – inte driften, utan snarare styrning av innehåll och vem som har budget för detta.
- Hur Vuxenutbildningen behöver budgetförstärkas.
- Hur vi framledes jobbar med utbildningar inriktat mot industri och teknik (Vuxenutbildning) oavsett om vi jobbar med yrkesvux eller yrkeshögskola (YH) och vilka ekonomiska följder det får.

Vuxenutbildningens verksamhetsledning fick i september 2019 av Barn- och utbildningschefen ett uppdrag att utreda vilket behov det finns av Vuxenutbildningen i kommunen utifrån ett arbetsmarknadspolitiskt perspektiv. Utredningen skickades till Barn- och utbildningschef i januari 2020.

I arbetet med utredningen ”Utredning kommunal vuxenutbildning (Komvux), Östhammars kommun” (se beslutsunderlag) hämtade utredarna synpunkter från ett flertal aktörer som: Arbetsförmedlingen, Socialförvaltningen, Arbetsmarknadsenheten (AME), Teknikcollege, Vård- och omsorgscollege, den lokala styrgruppen för yrkeshögskoleutbildning samt enskilda företag. Även regionens behov utifrån prognoser från Arbetsförmedlingen och SCB samt underlag om vilka utbildningar som kommuninvånarna efterfrågar användes. Utredningen använde även underlag på nationell nivå i form av SOU-utredningar, inspel från Sveriges kommuner och regioner (SKR), remissvar från Arbetsförmedlingen m.m. samt deltaganden i konferenser.

Av SCB:s *Trender och Prognoser 2017, befolkningen, utbildningen, arbetsmarknaden med sikte på år 2035* framgår att tillgången på arbetskraft med yrkesinriktad gymnasial utbildning inte kommer att kunna möta den framtida efterfrågan inom flera utbildningsområden. Det finns risk för brist på bland annat utbildade inom bygg, industri och fordon. Det finns även risk för brist på utbildade inom vård och omsorg samt restaurang och livsmedel. Samtidigt som bristen på gymnasialt yrkesutbildade riskerar att förvärras visar SCB:s prognos också att tillgången på arbetskraft med en lärarutbildning inom gymnasieskolans yrkesämnen inte väntas kunna svara mot den framtida efterfrågan. (SCB 2017. *Trender och Prognoser 2017*.)

Kommunfullmäktige

SCB 2018. *Brist på gymnasialt yrkesutbildade även om 20 år.* Publicerad: 2018-03-05. Ny prognos publiceras 2020-12-15.).

Den sammantagna bilden är att Vuxenutbildningen i grunden fyller en viktig funktion ur ett utbildnings- och arbetsmarknadsperspektiv. I dialogerna framkommer behovet av en fortsatt utveckling av flexibiliteten i utbildningen och att studier, i ännu större utsträckning, ska vara möjliga att kombinera med andra aktiviteter t.ex. arbete. Att erbjuda breda utbildningsmöjligheter ses också som viktigt utifrån möjligheten att skapa individuella lösningar som leder mot arbete och sysselsättning. Fortsatt satsning på yrkesutbildningar och yrkeskurser på gymnasial nivå efterfrågas speciellt inom utpekade bristyrken som exempelvis kockar, barnskötare, vårdpersonal, tekniker, elektriker och svetsare. Viktigt är också att fortsatt satsa på utbildningar inom Yrkeshögskolan och erbjuda utbildningar på en eftergymnasial nivå.

En ökad utbildningsgrad ger i sin tur effekt även samhällspolitiskt och integrationsmässigt. Vuxenutbildningen kan hjälpa människor att ställa om och byta karriär i ett allt föränderligare arbetsliv och hjälpa företagen utifrån deras kompetensbehov som både växer och förändras allt snabbare över tid.

Barn- och utbildningsförvaltningen förordar en resursfördelningsmodell där Vuxenutbildningen framöver ges en budgetram som dels täcker den lagstadgade verksamheten dels de utbildningsinsatser som kommunstyrelsen anser är prioriterade.

En tänkbar arbetsgång kan vara att Vuxenutbildningen inför varje års budgetarbete inkommer med ett diskussionsunderlag till kommunstyrelsen. Underlaget bör innehålla volymförändringar kommande period (prognos över fler/färre elever), förändringar i lagkrav och statsbidrag, verksamhetens tankar om prioriterade satsningar och möjliga omprioriteringar samt annat som behöver diskuteras.

Ändring i reglementet är under beredning och fastställs i fullmäktige.

Beslutsunderlag

- Förslag/beslutsunderlag Vux 2020KS
- Utredning kommunal vuxenutbildning 2020
- Presentation

Ärendets behandling

Kommunstyrelsen beslutade 2020-01-28, § 20: Kommunstyrelsen uppdrar åt förvaltningen att utreda vidare. Syftet är att skapa en bättre organisering och en tydligare finansiering för den vuxenutbildning som bedrivs i kommunal regi.

Barn- och utbildningsnämnden (2020-06-25, § 75) och socialnämnden (2020-09-02, § 101) har behandlat ärendet.

Beslutet skickas till

Sektor bildning: sektorchef Lisbeth Bodén, verksamhetschef Zara Järvström, rektor Magnus Kjellsson

Kommundirektör Peter Nyberg

Barn- och utbildningsnämnden

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2020-650

§ 11. Fastställande av ändring i reglemente för styrelse och nämnder med anledning av ändrad tjänstemannaorganisation

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa reglemente för styrelse och nämnder. (Bilaga 4)

Ärendebeskrivning

Kommunens tjänstemannaorganisation ändras från och med 2021-01-01. Ändringen innebär att hela tjänstemannaorganisationen ingår i en förvaltning (kommunförvaltningen) istället för att vara uppdelad på flera förvaltningar som arbetat huvudsakligen mot en nämnd. Detta gör att vissa formuleringar i reglementet för styrelse och nämnder blir missvisande och ett antal ändringar föreslås därför. Hänvisningar till paragrafer är till gamla paragrafer om numret ändras efter revidering.

Förvalta/förvaltning

Ordet förvaltning förekommer på flera ställen i reglementet i betydelsen ”ha hand om (och sköta för någon annans räkning)”, exempel: ”förvaltnings- och verkställighetsuppgifter”. Det förekommer också som en del i andra begrepp, exempel: förvaltningslagen. På flera ställen står det dock för tjänstemannaorganisationen och där krävs ändringar.

- Styrelsens/nämndens förvaltningsorganisation (§ 11 p 4, § 15, § 20, § 29, § 34,): **organisationen av nämndens verksamhet** inom de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt.
- Förvaltningschef (§ 61, § 70): verksamhetschef kansli och utveckling för delgivning och berörd sektorschef för att lämna ärenden.

Personalfrågor

Utöver det ovanstående finns arbetsgivaransvaret i § 39, där styrelsen/nämnden är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning.

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för samtlig personal inom kommunens organisation – kommunförvaltningen. För verksamheterna inom nämndernas områden disponerar respektive nämnd erforderliga personalresurser inom kommunförvaltningen.

”Disponera erforderliga personalresurser” ska tolkas som att nämnden fortfarande har budget för de personalresurser du behöver ta i anspråk och de styr fortfarande vilken verksamhet som ska utföras och hur den ska utföras.

I § 6, arbetsgivarpolitiken, har ett tillägg gjorts om beslut om anställning och lönesättning.

Förtydliganden

I samband med att tjänstemannaorganisationen har genomlysts inför ändringen har ett antal otydligheter uppmärksammats i reglementet. Det handlar om att följande områden som huvudsakligen utförs inom kommunstyrelsens verksamhet inte uttryckligen står med i

Kommunfullmäktige

reglementet. Förslag till ändringar har lämnats i samband med genomlysningen alternativt baseras på Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) exempel på reglemente för styrelse och nämnder.

Integration. Förslaget är att tydliggöra ansvaret för kommunstyrelsen. SKR har i sitt förslag inte med integration uttryckligen, men det finns i en kommentar till deras förslag till styrelsens övergripande uppgifter; därför föreslås ett tillägg i avsnittet med kommunstyrelsens övergripande uppgifter – ledningsfunktionen, § 3 i reglementet.

Jämställdhet och jämlikhet. Tydliggöra det strukturella ansvaret för jämställdhetsintegrering i kommunstyrelsens reglemente. En möjlighet är att inte ändra i reglementet utan fortsätta arbete utifrån kommunens antagna strategi. SKR har i sitt förslag inte med jämställdhet eller jämlikhet uttryckligen, men jämställdhet finns i en kommentar till deras förslag till styrelsens övergripande uppgifter; därför föreslås ett tillägg i avsnittet med kommunstyrelsens övergripande uppgifter – ledningsfunktionen, § 3 i reglementet.

För två områden föreslås ingen ändring:

Öppenhet/inflytande/demokrati. Området ligger dels på kommunstyrelsen, dels på kultur- och fritidsnämnden som ska ”stimulera ungas delaktighet och inflytande”. Kultur- och fritidsnämnden förespråkar att de har kvar ungas delaktighet.

Närvårdssamverkan och ANDTL-S (alkohol, narkotika, doping, tobak, läkemedel, spel) och Ungas välbefinnande som idag hanteras inom närvårdssamverkan. Förslag i samband med översynen av tjänstemannaorganisationen är att lägga till detta inom socialnämndens område. Förslaget nu är att inte ändra något men säkerställa att övriga styrdokument på området är tydliga.

Verksamhetsändringar

Verksamhetsändringarna finns i § 10, kommunstyrelsens övriga verksamhet.

Vuxenutbildningen ska enligt ett förslag som är under beredning delas på barn- och utbildningsnämnden och kommunstyrelsen, för närvarande ligger hela ansvaret på barn- och utbildningsnämnden.

Driften av daglig verksamhet enligt LSS i egen regi föreslås flyttas från kommunstyrelsen till socialnämnden. Syftet är att få ett samlat ansvar för verksamheten eftersom myndighetsdelen redan finns under socialnämnden. Kommunen har motsvarande organisation för exempelvis LSS-boende.

Under remissperioden diskuterades införande av ett tekniskt utskott under kommunstyrelsen och att trafikuppgifter ska skötas av detta utskott i stället för att bygg- och miljönämndens arbetsutskott. Detta innebär en återgång till tidigare organisation. Trafikuppgifter flyttas därför från §§ 19 och 24 till §§ 10 och 63.

Remissyttranden

Nämnderna har fått lämna synpunkter på förslaget. Yttrandena har inte föranlett några ändringar. Bygg- och miljönämnden har inget att erinra mot flytt av trafikuppgifter. Kultur- och fritidsnämnden förespråkar att nämnden har kvar ansvaret för ungas delaktighet. För detaljer i synpunkterna se yttranden, som utgör del av beslutsunderlaget.

Kommunfullmäktige

Ärendets behandling

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2020-10-27, § 312, att godkänna föreslagna ändringar och skickade ärendet på remiss till berörda nämnder (barn- och utbildningsnämnden, bygg- och miljönämnden, kultur- och fritidsnämnden och socialnämnden). Remissvar skulle lämnas senast 2020-12-31.

Beslutsunderlag

Förslag till reviderat reglemente (med markerade ändringar, röd text är tillägg, genomstruken röd text är borttag)

Nämndernas yttranden

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Samtliga nämnder

Webbredaktör för publicering på kommunens webbplats, författningssamling

Dnr KS-2021-8

§ 12. Ändring i fullmäktiges arbetsordning avseende allmänpolitisk debatt och talarordning vid motionssvar

Beslut

Kommunfullmäktige fastställer arbetsordningen med de föreslagna ändringarna. (Bilaga 5)

Ärendebeskrivning

Ändringarna rör allmänpolitisk debatt, talarordning vid motioner samt protokollföring av interpellationer och frågor.

Tidpunkterna för allmänpolitisk debatt föreslås ändras på grund av att budgetprocessen ändras från och med 2021. Syftet är att den allmänpolitiska debatten inte ska sammanfalla med budgetdebatten (juni), när nämndernas verksamhetsplaner anmäls till fullmäktige (november eller december) eller med årsredovisningen (andra sammanträdet under våren, normalt april).

Ett önskemål som framförts från ledamöter i fullmäktige är en fast talarordning när en motion besvaras. Förslaget är motsvarande den talarordning som finns för interpellationer. Syftet är att det ska vara lätt även för åhörare som inte läst handlingarna inför sammanträdet att följa debatten.

Ett upplägg som vissa kommuner använder för interpellationer och frågor är att hela interpellationen respektive frågan och hela svaret klistras in i protokollet. Detta upplägg underlättar sannolikt för läsaren, som slipper bläddra fram till bilaga. Det innebär en marginell minskning av administrationen.

Beslutsunderlag

Arbetsordning med markerade förslag till ändringar. Gul överstrykning är tillägg. Röd och genomstruken är borttag.

Ärendets behandling

Fullmäktiges presidium har godkänt förslagen till ändringar på sitt möte 2020-12-11.

Beslutet skickas till

Webbredaktör för publicering på kommunens webbplats, författningssamling

Fullmäktiges ledamöter och ersättare

Dnr KS-2020-20

§ 13. Avskrivning av motion från Ylva Lundin (SD) och Martin Wahlsten (SD) om avskaffandet av förtur och förstahandskontrakt för nyanlända

Beslut

Ärendet återremitteras för formell beredning i kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

En motion ska enligt kommunallagen 5 kap. 35 § beredas så att den kan behandlas i fullmäktige inom ett år från att den väcks. Om så inte kan ske ska det som framkommit vid beredningen anmälas till fullmäktige som då kan avskriva den från vidare handläggning.

Martin Wahlsten (SD) och Ylva Lundin (SD) yrkar i motion daterad 2020-01-09 att kommunens överenskommelse med Östhammarshem avseende bostadstilldelning för nyanlända sägs upp och att ordningen avvecklas skyndsamt.

Motionen har inte beretts i formell mening men ämnesområdet har behandlats vid följande tillfällen under perioden före motionen väcktes och därefter:

Motion från Martin Wahlsten (SD) och Peter Brandt (SD) med diarienummer KS-2018-62. Motionens yrkande är att upphöra med att ge nyanlända förtur till Östhammarshems lägenheter. (Motion och svar finns med som beslutsunderlag.) Motionen behandlades på fullmäktiges sammanträde 2018-03-27, § 34, det vill säga före motionen som behandlas i detta ärende lämnades in samt före valet.

Motion från Martin Wahlsten (SD) och Ylva Lundin (SD) med diarienummer KS-2018-910. Motionens yrkande är att upphöra med ordningen att ge nyanlända förtur i Östhammarshems bostadskö. (Motion och svar finns med som beslutsunderlag.) Motionen behandlades på fullmäktiges sammanträde 2019-09-24, § 117, det vill säga före motionen som behandlas i detta ärende lämnades in.

Interpellation från Ylva Lundin (SD) med diarienummer KS-2019-775. Frågorna som behandlades var vilka beslut som finns kring tillämpningen av bosättningslagen och överenskommelsen med Östhammarshem. (Interpellation och svar finns med som beslutsunderlag.) Interpellationsdebatten var 2019-12-17, § 191, det vill säga före motionen lämnades in.

Interpellation från Ylva Lundin (SD) med diarienummer KS-2020-41. Interpellationen är en fortsättning på föregående interpellation och frågan som behandlades var i vilka styrande dokument som togs upp i svaret på den förra interpellationen det fanns ett beslut om kommunens tillämpning av bosättningslagen. (Interpellation och svar finns med som beslutsunderlag.) Interpellationsdebatten var 2020-02-18, § 11, det vill säga samma sammanträde som motionen väcktes.

Interpellation från Ylva Lundin (SD) med diarienummer KS-2020-557. Interpellationen är en fortsättning på tidigare interpellationer och frågan som behandlades är när underlag för beslut

Kommunfullmäktige

om kommunens bostadsförsörjning av nyanlända ska läggas fram till kommunstyrelsen. (Interpellation och svar finns med som beslutsunderlag.) Interpellationsdebatten var 2020-09-22, § 99.

Kommunstyrelsen behandlade överenskommelse mellan Östhammarshem och kommunen 2020-09-29, § 213, och beslutade då att godkänna överenskommelsen som rör bostadsförsörjning för nyanlända. (Ärendet har diarienummer KS-2020-156.)

Kommunstyrelsens beslut överklagades av Ylva Lundin och Martin Wahlsten med grunderna att man anser att det bryter mot lokaliseringsprincipen och likställighetsprincipen som finns i kommunallagens 2 kapitel. Kommunstyrelsen bemött överklagan i yttrande till Förvaltningsrätten. Dom har inte meddelats ännu. (Ärendet har diarienummer KS-2020-689.)

Beslutsunderlag

Motionen

Motion och svar (diarienummer KS-2018-62)

Motion och svar (diarienummer KS-2018-910)

Interpellation och svar (diarienummer KS-2019-775)

Interpellation och svar (diarienummer KS-2020-41)

Interpellation och svar (diarienummer KS-2020-557)

Protokollsutdrag KS 2020-09-29, § 213 (diarienummer KS-2020-156)

Överklagan (bilagorna till överklagan har utelämnats då de handlingarna redan finns med) och kommunstyrelsens yttrande (diarienummer KS-2020-689)

Ärendets behandling

Motionen väcktes på fullmäktiges sammanträde 2020-02-18, § 8 och överlämnades till kommunstyrelsen för beredning.

Vid beredning i kommunstyrelsen 2021-02-09, § 6, lämnade Ylva Lundin (SD) och Martin Wahlsten (SD) en skriftlig reservation.

Förslag till beslut i kommunfullmäktige 2021-03-02, § 13, var *Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att avskryva motionen från Ylva Lundin (SD) och Martin Wahlsten (SD) om avskaffandet av förtur och förstahandskontrakt för nyanlända från vidare handläggning. Avskrivningen sker med hänvisning till att det beslut kommunstyrelsen fattat om att godkänna den överenskommelsen som motionen yrkar på ska sägas upp.*

Dagens sammanträde

Yrkanden

Ylva Lundin (SD) med bifall av Pär-Olof Olsson (M) och Anna-Lena Söderblom (M) yrkar att ärendet återremitteras till kommunstyrelsen för formell beredning.

Jacob Spangenberg (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att kommunfullmäktige beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Kommunfullmäktige

Votering

Votering begärs.

Ja-röst för att ärendet ska avgöras idag.

Nej-röst för att ärendet ska återremitteras.

Resultat (se voteringsrapport för detaljer):

- Ja	25
- Nej	23
- Frånvarande	1

Ordförande finner att kommunfullmäktige beslutar att ärendet återremitteras med minoritetsåterremiss.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2020-140

§ 14. Svar på motion från Kerstin Dreborg (MP) om trafiksituationen vid Österbyskolan

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att besvara motionen i enlighet med tekniska förvaltningens kommentar. (Bilaga 6)

Motionen anses härmed besvarad.

Ärendebeskrivning

Kerstin Dreborg (MP) yrkar i motion daterad 2020-02-16 att kommunen initierar att fartdämpande åtgärder vidtas för skolbarnens säkerhet.

Förvaltningens kommentar angående förslaget

Skolbyggnaden håller på att byggas ut. I samband med det ses trafiksituationen över. Målet är att ha god trafiksäkerhet för barnen.

Järnvägsgatan är en kommunal väg.

För tillfället pågår byggnadsarbeten vid Österbyskolan där den f.d. biblioteksdelen rivits och en ny byggnad kommer att uppföras för att inrymma Österbyskolans högstadium. Längs järnvägsgatan vid byggarbetsområdet finns Österbyskolans busshållplats. Vidare längs gatan är Österby lilla sporthall, multiarena, skolpaviljong samt Österby sim- och sporthall placerad.

Följande åtgärder har vidtagits i samband med byggprojektet:

- Busshållplatsen har flyttats temporärt till multiarenan längs järnvägsgatan. Ytor har grusats av och staket med grindar sats upp. Ytan utreds att behållas som korttidsparkering i samband med att byggprojektet avslutats och busshållplatsen flyttats tillbaka
- Tung trafik till byggarbetsplatsen vänder in via temporär infartsväg vid nuvarande busshållplats och leds ut vid personalparkering för att undvika backning med tunga fordon
- Föräldrar hänvisas till sporthallens parkering vid hämtning/lämning till skola och fritids under byggnationstiden

Beslutsunderlag

Motion

Ärendets behandling

Motionen väcktes på fullmäktiges sammanträde 2020-02-18, § 29 och överlämnades till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutet skickas till

- Motionär
- Webbredaktör för publicering på webbsida motioner

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2021-88

§ 15. Motion från Allan Kruukka (M) och Pär-Olof Olsson (M) om översyn av företagandet i Östhammars kommun

Beslut

Motionen överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendebeskrivning

Allan Kruukka (M) och Pär-Olof Olsson (M) yrkar i motion daterad 2021-02-08:

- Utfästelser vid företagskontakter förankras med politiska beslut, för tydliggörande av förvaltningens uppdrag.
- Tillväxtkontoret får i uppdrag upprätta ett enhetligt uppföljningssystem där prioritering, genomförande status och uppnådda effekter kan följas och rapporteras kontinuerligt. Detta är av största vikt vid ärenden som bedöms utifrån olika lagrum.

Beslutsunderlag

Motion

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2021-108

§ 16. Interpellation till kommunstyrelsens ordförande Jacob Spangenberg (C) från Ylva Lundin (SD) om befolkningens sammansättning

Beslut

Interpellationen får ställas.

Interpellationen anses härmed besvarad. (Bilaga 7)

Ärendebeskrivning

Interpellation från Ylva Lundin (SD) till kommunstyrelsens ordförande Jacob Spangenberg (C). Interpellationen innehåller frågorna:

- Om det stämmer att kommunens befolkningsökning de senaste 5 åren till ca 80 % består av utomeuropeiskt födda.
- Om den uppskattningen inte stämmer, vad som är den korrekta andelen.
- Varför inte kommunen själv tar reda på dessa för budgeten högst relevanta fakta.

Beslutsunderlag

- Interpellation inlämnad 2021-02-15
- Svar från Jacob Spangenberg (C)

Dagens sammanträde

I interpellationsdebatten deltar Ylva Lundin (SD), Jacob Spangenberg (C) och Fredrik Jansson (BoA).

Beslutet skickas till

Interpellant

Dnr KS-2021-113

§ 17. Interpellation till kommunstyrelsens ordförande Jacob Spangenberg (C) från Stefan Larsson (SD) och Ylva Lundin (SD) om den olagliga soptippen i Dannemora

Beslut

Interpellationen får ställas.

Interpellationen anses härmed besvarad. (Bilaga 8)

Ärendebeskrivning

Interpellation från Stefan Larsson (SD) och Ylva Lundin (SD) till kommunstyrelsens ordförande Jacob Spangenberg (C). Interpellationen innehåller frågorna:

- Vad är den aktuella statusen på sopberget i Dannemora och vad kommer att hända med det framöver?
- Vad har kommunens administration lärt sig av detta bedrägeri, har man ex ändrat rutinerna för tillståndsgivning?
- Vilken information har kommunen hittills gått ut med till kommunmedborgarna om sopberget i Dannemora?

Beslutsunderlag

- Interpellation inlämnad 2021-02-17
- Svar från Jacob Spangenberg (C)

Dagens sammanträde

I interpellationsdebatten deltar Stefan Larsson (SD), Jacob Spangenberg (C), Freddie Eriksson (MP), Ylva Lundin (SD), Tomas Bendiksen (S) och Julia Carlström (L).

Yrkanden

Freddie Eriksson (MP) yrkar att interpellationen inte ska anses besvarad.

Propositionsordning

Ordförande ställer inte yrkandet under proposition eftersom ärendet är en interpellation.

Beslutet skickas till

Interpellanter

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2021-96

§ 18. Fråga till socialnämndens ordförande Lisa Norén (S) från Allan Kruukka (M) angående omsorgsverksamheten

Beslut

Frågan får ställas.

Frågan anses härmed besvarad.

Ärendebeskrivning

Allan Kruukka (M) ställer följande fråga till socialnämndens ordförande Lisa Norén (S):

Omsorgsverksamheten i Sverige har konstant varit under kritik bland annat på grund av den stora omsättningen av personer. Enligt den nyligen framlagda utredningen så träffar omsorgstagaren i genomsnitt 16 olika hemtjänstpersoner under en två veckors period.

Problemen har också accentuerats av den pågående pandemin som har uppmärksammats av IVO:s uppföljningar på vården av dessa personer.

I vår kommun har det från omsorgstagersidan påtalats den bristande möjligheten till flexibilitet i själva utövandet av servicen.

- på vilket sätt har Östhammars kommun uppmärksammat och reagerat på rapporterna?
- vilka initiativ har Östhammars kommun tagit för att utveckla och förbättra servicen till hemtjänsttagarna?

Beslutsunderlag

Fråga

Dagens sammanträde

Under behandlingen av frågan deltar Allan Kruukka (M) och Lisa Norén (S).

Beslutet skickas till

Frågeställaren

Dnr KS-2020-434

§ 19. Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut tredje kvartalet 2020

Beslut

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Enligt 16 kap § 6 h Socialtjänstlagen (SoL) ska socialnämnden kvartalsvis lämna en statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller och hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Samma rapporteringsskyldighet gäller för beslut som inte verkställs på nytt efter avbrott i verkställigheten. Det ska också framgå hur stor del av de ej verkställda besluten som gäller bistånd till kvinnor respektive män. Enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) § 28h gäller en motsvarande rapporteringsskyldighet för beslut om insatser enligt 9 § LSS.

Beslutsunderlag

Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut tredje kvartalet 2020.

Ärendets behandling

Socialnämndens beslut 2020-12-02, § 156: Statistikrapporten överlämnas till kommunfullmäktige.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Dnr KS-2021-12

§ 20. Anmälningssärende, Redovisning av medborgarmotioner**Beslut**

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade § 136/2017 att införa tjänsten medborgarmotion som ersätter de befintliga delaktighetstjänsterna medborgarförslag och namninsamling. Medborgarmotioner publiceras på kommunens webbplats för namninsamling. Om 1 % av de folkbokförda i kommunen skriver på lämnas medborgarmotionen för beredning. Om en medborgarmotion inte har fått underskrifter av 1 % av de folkbokförda efter sex månader plockas den ner.

Pågående namninsamlingar

KS-2020-621	Farthinder vid Gimogatan-Kölnigatan i Österbybruk
KS-2020-766	Säkrare trafiklösning vid Frösåkers- och Edsskolan i Östhammar
KS-2021-9	Namngivning av gränd i Östhammar

Namninsamlingar som uppnått underskrifter från 1 % av kommunens folkbokförda och lämnats till berörd nämnd och är under handläggning

KS-2020-349	En vacker, rolig och unik lekplats på Sjötorget
KS-2020-359	Fullständig cykelväg mellan Alunda-Gimo
KS-2020-474	Säker skolväg för barn i Gimo
KS-2020-522	Kanal till Öregrundsgrepen

Beslut fattade i nämnd sedan medborgarmotion infördes

KS-2018-782	Återinför dygnet-runt-bemannning på Östhammars brandstation
KS-2018-898	Återinför årskurs 4 och 5 på Ekeby skola
KS-2019-532	Gratis sommarlovsbusskort till alla skolungdomar
KS-2019-664	Inte avveckla nattis (barnomsorg på obekvämtid)

Kommunfullmäktige

KS-2019-739	Gör Marinvägen i Östhammar till kommunal badplats
KS-2020-462	Barnomsorg i Hargshamn
KS-2020-78	In med Rättviksmodellen i Östhammars kommun!
KS-2020-440	Rusta badplatserna i Sund och på Krutudden
KS-2020-575	Utegym i Öregrund

Namninsamlingar som inte uppnått underskrifter från 1 % av kommunens folkbokförda efter sex månader sedan medborgarmotion infördes

KS-2018-198	Kommunen bör anställa en stadsarkitekt
KS-2018-816	Ändra styrelsesammansättningen i Östhammarshem
KS-2019-38	Förslag om lokalisering av nya förskolan i Östhammar
KS-2019-89	Utökad pendlarparkering i Alunda
KS-2020-348	Iordningställande av bouleplan på gammal lekplats

Dagens sammanträde

Ordförande informerar om ändringar sedan kommunstyrelsen beredde ärendet: utegym i Öregrund har lämnats för behandling i nämnd, bouleplan har avslutats på grund av uppnådd tidsgräns och rättviksmodellen har besvarats av nämnd.

Beslutsunderlag

Medborgarmotionerna finns tillgängliga via kommunens [webbplats](#).

Dnr KS-2020-804

§ 21. Anmälningssärende, Länsstyrelsens inspektion av Överförmyndarnämnden för Uppsala län

Beslut

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Länsstyrelsen i Stockholms län har genomfört en inspektion av den gemensamma överförmyndarnämnden. Nämnden får kritik på punkterna:

- Bristfällig bevakning av att årsräkningar lämnas in.
- Bristfällig hantering av ett arvskifte i ett förmynderskap.
- Bristfällig hantering av ett överklagande.

Kommunens revisorer har fått rapporten.

Ärendet kommer gå upp för kännedom i den gemensamma överförmyndarnämnden den 18 januari 2021. Åtgärdsrapporten presteras på nämnd den 22 februari 2021 och delges kommunerna som ingår i gemensamma nämnden efter justering.

Beslutsunderlag

Rapport från digital inspektion under år 2020 av Överförmyndarnämnden för Uppsala län
Information om rapport från inspektion av överförmyndare/överförmyndarnämnd

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2019-575

§ 22. Anmälningssärende, Dom gällande laglighetsprövning av avvecklingen av Gräsö skola

Beslut

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Förvaltningsrätten i Uppsala har avslagit överklagandena gällande avvecklingen av Gräsö skola. Kortfattat rör överklagandena att Gräsö skola skulle drivas ett halvår längre än Snesslinge skola och att underlagen har brister t.ex. i form av att elever och föräldrar inte fått delta tillräckligt i framtagandet. Förvaltningsrättens bedömning är kortfattat att det står kommunen fritt att organisera skolverksamheten på det sätt som kommunen finner mest lämpligt och att besluten inte är olagliga på någon av de grunder som klagandena har anfört.

Beslutsunderlag

Dom från Förvaltningsrätten

Ärendets behandling

Kommunstyrelsen har yttrat sig i ärendet 2020-01-28, § 13. Kommunstyrelsens arbetsutskott har beslutat att inte lämna yttranden över nya handlingar i ärendet 2020-03-10, § 98 samt 2020-04-07, § 135.

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2021-10

§ 23. Anmälningssärende, Aktuellt från slutförvarsfrågan

Beslut

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Beslutsunderlag

Aktuellt i slutförvarsfrågan 2021-03-02 - Rapport från Slutförvarsenheten till KF perioden 2020-12-15 – 2021-04-27

Dnr KS-2021-36

§ 24. Valärende, Entledigande som ersättare i bygg- och miljönämnden

Beslut

Martin Karlsson (KD) entledigas från sitt uppdrag som ersättare i bygg- och miljönämnden.

Ärendebeskrivning

Martin Karlsson (KD) begär i skrivelse 2021-01-18 entledigande från sina uppdrag i Östhammars kommun: ersättare i bygg- och miljönämnden.

Beslutet skickas till

Martin Karlsson (KD)

Bygg- och miljönämnden

Administratör Troman: Hanna Horneij

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2021-36

§ 25. Valärende, Ersättare i bygg- och miljönämnden

Beslut

Kommunfullmäktige väljer Eva Fredriksson (KD) till ersättare i bygg- och miljönämnden.

Ärendebeskrivning

Martin Karlsson (KD) har begärt entledigande från sitt uppdrag som ersättare i bygg- och miljönämnden. Entledigandet behandlas på dagens fullmäktigesammanträde. Om fullmäktige beslutar att entlediga Martin Karlsson (KD) behöver en ny ersättare i bygg- och miljönämnden väljas.

Martin Karlsson (KD) var personlig ersättare för Anders Kjellgren (M) och den nya ersättaren blir även ny personlig ersättare för Anders Kjellgren (M).

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Valberedningens ordförande Jacob Spangenberg (C) och gruppledare Lena Hagman (KD) redogör för förslaget: Eva Fredriksson (KD).

Beslutet skickas till

Vald person

Bygg- och miljönämnden

Administratör Troman: Hanna Hornej

Dnr KS-2021-122

§ 26. Valärende, Val av nämndeman

Beslut

Ärendet behandlas på nästa sammanträde.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige ska välja nämndemän till Uppsala tingsrätt. Kommunfullmäktige valde nämndemän för perioden 2020-2023 vid sammanträdet 2019-06-18, § 101.

Om en nämndeman entledigas ska en ny väljas för återstoden av mandatperioden. Tingsrätten har entledigat Mona Lundin (M) som nämndeman.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Valberedningens ordförande Jacob Spangenberg (C) och gruppledare Pär-Olof Olsson (M) redogör för att inget förslag lämnas på dagens sammanträde.

Beslutet skickas till

Nästa sammanträde, 2021-04-27

Dnr KS-2021-139

§ 27. Valärende, Entledigande som ersättare i kommunstyrelsen

Beslut

Melinda Leufstadius (SD) entledigas från sitt uppdrag som ersättare i kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Melinda Leufstadius (SD) begär i skrivelse 2021-02-24 entledigande från sitt uppdrag i kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till

Melinda Leufstadius (SD)

Kommunstyrelsen

Administratör Troman: Hanna Horneij

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2021-139

§ 28. Valärende, Ersättare i kommunstyrelsen

Beslut

Kommunfullmäktige väljer Stefan Larsson (SD) till ersättare i kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Melinda Leufstadius (SD) har begärt entledigande från sitt uppdrag som ersättare i kommunstyrelsen. Entledigandet behandlas på dagens fullmäktigesammanträde. Om fullmäktige beslutar att entlediga Melinda Leufstadius (SD) behöver en ny ersättare i kommunstyrelsen väljas.

Melinda Leufstadius (SD) var personlig ersättare för Martin Wahlsten (SD) och den nya ersättaren blir även ny personlig ersättare för Martin Wahlsten (SD).

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Valberedningens ordförande Jacob Spangenberg (C) redogör för förslaget: Stefan Larsson (SD).

Beslutet skickas till

Vald person

Kommunstyrelsen

Administratör Troman: Hanna Hornej

Dnr KS-2021-141

§ 29. Valärende, Entledigande som ledamot i valnämnden

Beslut

Melinda Leufstadius (SD) entledigas från sitt uppdrag som ledamot i valnämnden.

Ärendebeskrivning

Melinda Leufstadius (SD) begär i skrivelse 2021-02-24 entledigande från sitt uppdrag i valnämnden.

Beslutet skickas till

Melinda Leufstadius (SD)

Valnämnden

Administratör Troman: Hanna Horneij

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2021-141

§ 30. Valärende, Ledamot i valnämnden

Beslut

Kommunfullmäktige väljer Tony Strand (SD) till ledamot i valnämnden.

Ärendebeskrivning

Melinda Leufstadius (SD) har begärt entledigande från sitt uppdrag som ledamot i valnämnden. Entledigandet behandlas på dagens fullmäktigesammanträde. Om fullmäktige beslutar att entlediga Melinda Leufstadius (SD) behöver en ny ledamot i valnämnden väljas.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Valberedningens ordförande Jacob Spangenberg (C) redogör för förslaget: Tony Strand (SD).

Beslutet skickas till

Vald person

Valnämnden

Administratör Troman: Hanna Horneij

Dnr KS-2021-142

§ 31. Valärende, Entledigande som ledamot i barn- och utbildningsnämnden

Beslut

Melinda Leufstadius (SD) entledigas från sitt uppdrag som ledamot i barn- och utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Melinda Leufstadius (SD) begär i skrivelse 2021-02-24 entledigande från sitt uppdrag i barn- och utbildningsnämnden.

Beslutet skickas till

Melinda Leufstadius (SD)

Barn- och utbildningsnämnden

Administratör Troman: Hanna Horneij

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2021-142

§ 32. Valärende, Ledamot i barn- och utbildningsnämnden

Beslut

Kommunfullmäktige väljer Stefan Larsson (SD) till ledamot i barn- och utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Melinda Leufstadius (SD) har begärt entledigande från sitt uppdrag som ledamot i barn- och utbildningsnämnden. Entledigandet behandlas på dagens fullmäktigesammanträde. Om fullmäktige beslutar att entlediga Melinda Leufstadius (SD) behöver en ny ledamot i barn- och utbildningsnämnden väljas.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Valberedningens ordförande Jacob Spangenberg (C) redogör för förslaget: Stefan Larsson (SD).

Stefan Larsson (SD) är idag ersättare i barn- och utbildningsnämnden. Valärende för att utse ny ersättare behandlas på nästa fullmäktigesammanträde.

Beslutet skickas till

Vald person: Stefan Larsson (SD)

Barn- och utbildningsnämnden

Administratör Troman: Hanna Hornej

Nästa sammanträde, 2021-04-27

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2021-137

§ 33. Motion från Martin Wahlsten (SD) och Ylva Lundin (SD) om indragning av tjänsten som genuspedagog

Beslut

Motionen överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendebeskrivning

Martin Wahlsten (SD) och Ylva Lundin (SD) yrkar i motion daterad 2021-02-24 att tjänsten genuspedagog ska dras in.

Beslutsunderlag

Motion

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2021-133

§ 34. Motion från Fabian Sjöberg (M) om en transparent och rättssäker process – fakturering av avgifter

Beslut

Motionen överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendebeskrivning

Fabian Sjöberg (M) yrkar i motion daterad 2021-02-24:

- Att varje faktura och debitering för avgiftsfinansierade förvaltningar gentemot mot juridiska samt icke juridiskpersoner, ska specificera antalet timmar som det begärda beloppet omfattar, om det är en schabloniserad avgift ska det framgå vart denna schablon återfinns och om det finns kostnader för extern hjälp kopplat till ärendet.
- Att vid varje ärende som en avgiftsfinansierad förvaltning debiterar på kunden, ska det noteras vilket arbete som utförts vid vardera debiterad timme.

Beslutsunderlag

Motion

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2021-134

§ 35. Motion från Pär-Olof Olsson (M) om riktlinjer för fordonsupphandling

Beslut

Motionen överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendebeskrivning

Pär-Olof Olsson (M) yrkar i motion daterad 2021-02-18:

- Att riktlinjer avseende fordonsupphandling (personbilar lättlastbilar) snarast utarbetas och antas av kommunfullmäktige.
- Att riktlinjerna prioriterar att fordonet är lämpligt för uppgiften.

Beslutsunderlag

Motion

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2021-135

§ 36. Interpellation till kommunstyrelsens ordförande Jacob Spangenberg (C) från Pär-Olof Olsson (M) om fordonsupphandling

Beslut

Interpellationen får ställas.

Interpellationen besvaras på kommunfullmäktiges sammanträde 2021-04-27.

Ärendebeskrivning

Interpellation från Pär-Olof Olsson (M) till kommunstyrelsen ordförande Jacob Spangenberg (C). Interpellationen innehåller frågorna:

- Hur motiveras att fordonsupphandlingen lyfts till politiken utan att ges insyn i underlaget?
- Varför delges inte ledamöterna, socialförvaltningens synpunkter att fordonstypen är olämplig för uppgiften?

Beslutsunderlag

- Interpellation inlämnad 2021-02-24 (daterad 2021-02-22)

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2021-146

§ 37. Motion från Bo Persson (SD) och Martin Wahlsten (SD) om lågstanivå vad gäller städning av kommunens äldreboenden

Beslut

Motionen överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendebeskrivning

Bo Persson (SD) och Martin Wahlsten (SD) yrkar i motion daterad 2021-02-28:

- Att ett policydokument skapas vad gäller miniminivå för städningen på samtliga av kommunens äldreboenden.
- Att ett policydokument skapas vad gäller uppföljningen av städkvaliteten på samtliga av kommunens äldreboenden.

Beslutsunderlag

Motion

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Regler för investeringar och investeringsprocess

Antaget av
Antaget
Ersätter tidigare version
Gäller för
Dokumentansvarig

Kommunfullmäktige
2021-03-02 § 6
Kommunstyrelsen och nämnder
Ekonomichef

Regler för investeringar och investeringsprocess

Investeringsprocessen är ett arbete som pågår fortlöpande med beslut i huvudsak i samband med budget varje år (juni).

Investeringsprocessen förbereds med att tjänsteorganisationen, under ledning av ekonomichef, utvärderar föregående års process, planerar och fastställer tidplan och anvisningar för det kommande arbetet.

Investeringsprocessen beskrivs som ett flöde, och vid varje tillfälle där beslut ska fattas kan ärendet återremitteras. Det är viktigt att man i planeringen tar hänsyn till detta.

Definition av investering

Investeringar kan göras både i materiella tillgångar och i s.k. immateriella tillgångar. Materiella tillgångar kan exempelvis vara byggnader, fastigheter (mark) eller inventarier. Exempel på en immateriell tillgång kan vara ett IT-system.

För att en anskaffning av en tillgång skall klassificeras som en investering ska den uppfylla dessa tre kriterier:

- Ha en ekonomisk livslängd på minst tre år
- Ha ett värde som överstiger 25 000 kr alternativt vara del i en större investering
- Inte utgöra en uppenbar underhållsinsats i syfte att behålla ursprunglig funktion

Kategorisering av investeringar

Processen för investeringar ser något olika ut beroende på vilken typ av investering det gäller. Investeringarna kategoriseras i årligen återkommande och strategiska investeringar inklusive fastigheter och mark. En årligen återkommande investering kan vara gatuombyggnader, mindre investeringar i fastigheter, IT-system mm eller återinvestering av inventarier. En strategisk investering kännetecknas av att den är betydande till belopp och/eller är av särskild principiell betydelse.

För årligen återkommande investeringar fastställs ramanslag för beslut i nämnd. Beredning och beslut om investeringar som finansieras genom ramanslag sker i respektive beslutsinstans och med en förenklad process.

Strategiska investeringar ingår i kommunens budgetberedning och prövas i varje enskilt fall av kommunfullmäktige och medel anslås för respektive projekt. Beredning om strategiska investeringar sker med en fullständig process.

Ramanslag för årligen återkommande investeringar

För årligen återkommande investeringar beslutar kommunfullmäktige om ett ramanslag för de olika nämnderna. Ramanslagen kan som huvudregel inte föras över årsskiften, men kan ske om särskilda skäl finns, vilket prövas i samband med årsredovisningen.

Ramanslaget beslutas årligen i samband med att budget antas i KF i juni.

Investeringsplan

Kommunen arbetar kontinuerligt med en investeringsplan som omfattar både kortsiktig och långsiktig planering. Planen syftar till att ge underlag för strategiska diskussioner kring kommunkoncernens totala investeringsbehov, på kort och lång sikt.

Investeringsplanen revideras årligen inför budgetberedningen. Den årliga revideringen innebär att planerade projekt kan tillkomma eller tas bort från planeringen, beroende på aktuell information. Tidsplanen kan också justeras så att vissa projekt tidigareläggs och andra senareläggs jämfört med föregående års planering, beroende på aktuell information.

Att ett projekt finns omnämnt i investeringsplanen innebär inte att beslut om igångsättande finns utan detta kräver formellt beslut i kommunfullmäktige. Varje ärende i planen beslutas om separat för strategiska investeringar och där storleken för ramanslag beslutas.

Deadline: v. 27 samma datum som för budget (Beslut i KF)

Lokalförsörjningsplan

Lokalförsörjningsplanens syfte är på ett samlat och strategiskt vis redogöra för verksamheternas lokalbehov och möjliga åtgärder för att tillgodose detta behov på kort sikt och på lång sikt, med och utan tillväxt.

Kommunikation

Under investeringsprocessen ska beställande nämnd samt kommunstyrelsen löpande få information.

Förhållande till kommunens andra processer

Kommunens plan för investeringar införlivas i budgetprocessen i två skeden:

1. Som information i ett första utskick av budgetdirektiv, deadline v.6
2. Som delunderlag till budgetberedningen

I detta steg så prioriterar budgetberedningen bland investeringsförslagen för beslut i KF samtidigt som budget.

Relaterade styrdokument

- Styrmodell
- Budgetprocess
- Lokalförsörjningsplan
- Exploateringsplan

Förenklad process för investeringar (ej fastigheter)

1. Initiering/behovsanalys

Sektorchef ansvarar för att kommande periods investeringsbehov sammanställs och presenteras under budgetdagen/nyckeltalsdagen.

Varje investeringsprojekt ska innehålla:

- Beskrivning av behovet
- Ekonomisk kalkyl

Ansvarig: Sektorchef

Mottagare: Nämndernas presidier samt gruppledare (och förvaltningsledning)

Deadline: v.7

2. Bearbetning och förpackning av investeringsunderlag

I det här steget sammanställs inspelen från budgetdagen/nyckeltalsdag och "förpackas" för att tillgängliggöra materialet till budgetberedningen.

Ansvarig: Verksamhetschef ekonomi

Mottagare: Budgetberedning och opposition

Deadline: v.14

3. Budgetberedning

Syftet med budgetberedningen är att prioritera mellan de olika investeringsprojekten från steg 1. Budgetberedningen tar fram ett förslag som både innehåller förslag på ramanslag för nämnderna, fastighets samt strategiska investeringar

Ansvarig: Ordförandegruppen (politisk majoritet) och Verksamhetschef ekonomi

Mottagare: Förvaltningsledning

Deadline: v.18

4. Nyttjande av beslutade investeringsmedel

Beslut om att nyttja investeringsmedel från nämndens ramanslag utgår ifrån ordinarie delegationsordning.

Ansvarig: utifrån delegationsordning

Mottagare: den som ska utföra investeringen

Deadline: löpande

Fullständig investeringsprocess för fastigheter eller strategiska investeringar:

1. Initiering/behovsanalys

Sektorchef ansvarar för att ett investeringsbehov beskrivs i en handling som tas upp i nämnd. Behoven kan komma från lokalförsörjningsplanen eller ha annan bakgrund (t ex att något oförutsett har inträffat).

Ansvarig: Sektorchef och nämnd

Mottagare: Lokalstrateg (sektor samhälle)

Beslut (nämnd): förvaltningen får i uppdrag att ta fram en förstudie för investeringsbehovet X.

2. Förstudie till nämnd

I förstudien beskriver man verksamhetens och de tekniska behoven på en grov nivå. I förstudien ingår:

- Verksamhetens behov inklusive volymer och prognoser (t.ex. barn och äldre)
- Eventuell påverkan på den strategiska samhällsplaneringen
- Tekniska förutsättningar
- Enklare ekonomisk kalkyl (inkl. påverkan på framtida driftskostnader)
- Beskrivning av alternativa lösningar

Ansvarig: Lokalstrateg (sektor samhälle)

Mottagare: Nämnd

Beslut (nämnd): Nämnden föreslår kommunstyrelsen att kommunen ska gå vidare med alternativ A för investeringsbehovet X.

3. Förstudie till kommunstyrelse

Kommunstyrelsen tar del av nämndens förstudie och fattar vid behov beslut om eventuella kompletteringar.

Ansvarig: Lokalstrateg (sektor samhälle)

Mottagare: Kommunstyrelsen

Beslut (KS): Kommunstyrelsen beslutar att kommunen ska gå vidare med alternativ A för investeringsbehovet X. Förvaltningen får i uppdrag att ta fram projekteringsunderlag, som utgör underlag för kommunens investeringsplan- och budget.

4. Investeringsansökan

I detta steg fattar kommunstyrelsen beslut om förslag på investering ska tas vidare till nästa steg, och ger direktiv till program framtagande (detta ärende ska gå parallellt med förstudien). Detta ärende behandlas som en del av ärendet som beskrivs i steg 3.

Ansvarig: Lokalstrateg (sektor samhälle)

Mottagare: Kommunstyrelsen

5. Besluts- och projekteringsunderlag

I detta steg tas besluts- och projekteringsunderlag fram, underlaget innehåller förfinade skisser och kalkyler samt vid behov lokal- och funktionsprogram. Beslut i KS och KF sker vanligtvis inom ramen för budgetbeslutet.

Ansvarig: Lokalstrateg (sektor samhälle)

Mottagare: Nämnd, kommunstyrelse och kommunfullmäktige

Beslut: Nämnden godkänner besluts- och projekteringsunderlag och överlämnar det till KS som del i budgetprocessen.

6. Projektering

I detta steg tas upphandlingsunderlag fram, tillsammans med en detaljerad beskrivning över vad som skall byggas eller införskaffas.

Ansvarig: Lokalstrateg eller annan sakkunnig tjänsteman/projektledare

Mottagare: nämnd

7. Upphandling

Anbudsfordfarande

Ansvarig: Upphandling (VS)

Mottagare: Sektorchef och fastighetsdrift (VS)

8. Entreprenad

Genomförande av byggnation

Ansvarig: Fastighetsdrift (VS)

Mottagare: Sektorchef

9. Överlämning och avslut av projekt inklusive efterkalkyl

Inflyttning av verksamhet och förutsättningar till internhyresmodell. Framtagande av projektrapport inklusive efterkalkyl.

Ansvarig: Fastighetsdrift (VS) och lokalstrateg (sektor samhälle)

Mottagare: Sektorchef och nämnd

10. Uppföljning

Utvärdering av resultatet och hur processen fungerat. Detta steg görs en gång om året där samtliga investeringar under året utvärderas.

Regler för budgetuppföljningsprocessen

Antaget av
Antaget
Ersätter tidigare version
Gäller för
Dokumentansvarig

Kommunfullmäktige
2021-03-02 § 7
Kommunstyrelsen och nämnder
Ekonomichef

Innehåll

Regler för uppföljningsprocess.....	2
Grundprinciper för uppföljning	2
Uppföljningens nivåer	2
Kontinuerlig uppföljning.....	3
Periodisk rapportering.....	3
Tidplan och anvisningar.....	3
Forum för uppföljningsdialog.....	3
Medarbetare/enhetschef.....	3
Enhetschef/verksamhetschef.....	4
Enhetschefer/verksamhetschef/sektorchef.....	4
Verksamhetschefer/sektorchef/kommundirektör.....	4
Beskrivning av delprocesser	4
Ta ut data och sammanställa.....	4
Analysera	5
Rapportera.....	5
Besluta	5

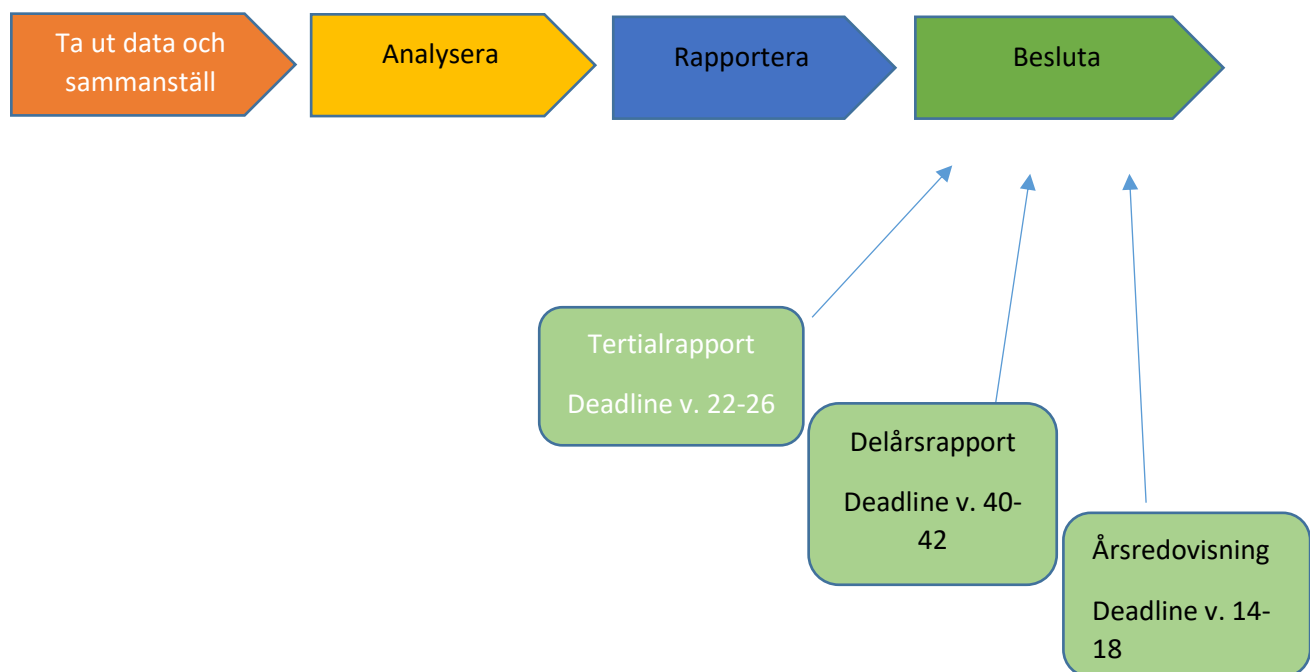
Regler för budgetuppföljningsprocess

Budgetuppföljningsprocessen pågår kontinuerligt under året med rapportering av avvikelser i kommunens verksamheter och resursanvändning för att möjliggöra en styrning till beslutad riktning.

Processen kan delas in i fyra delprocesser:

- Ta ut data och sammanställa
- Analysera
- Rapportera
- Besluta

Illustration över hur processen ser ut



Grundprinciper för uppföljning

Uppföljning ska i första hand fokusera på avvikelser, både ekonomi och verksamhet. Genom att fokusera på avvikelser och åtgärdsplaner ska uppföljningsprocessen borga för att verksamheten når de beslutade målen och har en ekonomi i balans.

Ett annat syfte med uppföljningen är att uppmärksamma framgångsrika arbetssätt och metoder som kan användas och spridas som goda exempel och bidra till verksamhetsutveckling i andra delar av organisationen.

I beskrivningen av delprocesserna finns ett antal aktiviteter definierade. Samtliga nämnder och sektorer ska följa de delprocesser med tillhörande aktiviteter.

Uppföljningens nivåer

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelse

Förvaltning

Nämnd

Sektor

Verksamhet

Enhet

Kontinuerlig uppföljning

Ansvar för den kontinuerliga uppföljningen tillhör varje chef inom områdena verksamhet, ekonomi (inklusive investeringar) och personal.

Varannan månad görs en mer noggrann uppföljning, där verksamheten periodiserar kostnader och intäkter samt lämnar ifrån sig en prognos för helår.

När den kontinuerliga uppföljningen visar på avvikelser från beslutad inriktning och resursfördelning ska detta utan dröjsmål rapporteras till överordnad chef i linjeorganisationen. Sektorchef rapporterar till ansvarig nämnd samt kommundirektör. Kommundirektör rapporterar till kommunstyrelsen. På varje nivå ska åtgärder, inom chefens delegation och mandat, utan dröjsmål också vidtas för att korrigera avvikelserna.

Periodisk rapportering

Utöver den kontinuerliga uppföljningen (inklusive uppföljning av investeringar) och den rapportering som följer av den ska nämnd, kommunstyrelse och kommunfullmäktige tre gånger per år få en skriftlig uppföljningsrapport:

Tertialrapport - uppföljning till och med april samt en prognos för helår

Delårsrapport - uppföljning till och med augusti samt en prognos för helår

Årsredovisning – uppföljning avseende helår

För den periodiska rapporteringen ansvarar sektor och verksamhet. Om det kvarstår avvikelser som inte kan hanteras inom en nämnd ska en åtgärdsplan upprättas av ansvarig sektor och beslutas av respektive nämnd. Av åtgärdsplanen ska det framgå på vilket sätt och i vilket sätt och i vilken verksamhet nämnden avser vidta åtgärder som säkerställer att beslutad resursfördelning inte överskrids och att verksamhetens mål uppnås.

Tidplan och anvisningar

Ekonomienheten upprättar årligen en tidplan och detaljerade anvisningar och mallar för sektorernas arbete med uppföljningar.

Forum för uppföljningsdialog

Två gånger per år vid tertial och delår har organisationen en ekonomi- och kvalitetsdialog som löper genom organisationens samtliga tjänstemannanivåer från medarbetare, enhetschef, verksamhetsområdeschef, sektorchef och kommundirektör.

Utöver ekonomi- och kvalitetsdialog har kommunen årligen i feb/mars en bokslutsdag där verksamheten redovisar sin måluppfyllelse för nämndernas och kommunfullmäktiges presidier, kommunstyrelse.

Medarbetare/enhetschef

Kvalitetsdialogen börjar med att enhetschef tillsammans med sina medarbetare vid ett APT går igenom utfallet för perioden avseende kvalitet, ekonomi och HR. Stödfunktionerna (ekonomi, HR och utveckling) ansvarar för att underlag till dialogen är sammanställt i mallar för respektive enhet.

Vid detta tillfälle ska medarbetare involveras i enhetens samlade resultat och vid avvikelse vara med och resonera kring lämpliga åtgärder. Enhetschef ansvarar för att enhetens underlag för dialog fylls i och utfall och avvikelser kommenteras.

Deltagare: medarbetare och enhetschef

Tidpunkt: maj och oktober

Enhetschef/verksamhetschef

Efter att medarbetare och enhetschef har analyserat sitt resultat träffas enhetschefer och verksamhetschef områdesvis (tex. hemtjänst eller grundskola). Här får respektive enhetschef presentera sin enhetsuppföljning och tillsammans sammanställs en presentation (bilaga xx) för respektive område där resultatet på enhetsnivå är synligt.

Deltagare: enhetschef, verksamhetschef och ekonom/controller

Ansvarig: ekonomi och HR

Tidpunkt: maj och oktober

Enhetschefer/verksamhetschef/sektorchef

I detta steg samlas enhetschefer, verksamhetschef och sektorchef för att verksamhetsvis föra en dialog kring måluppfyllelse och budgetföljsamhet både på verksamhetstotalen och på enhetsnivå. Här presenterar verksamhetschef den samlade verksamhetsuppföljningen med support från enhetschef och ekonom/controller. Sektorchef och ekonomichef (eller annan nämnds ekonom/controller) ställer frågor utifrån underlag. Efter detta möte sammanställer sektorchef underlag till nästa nivå.

Deltagare: enhetschef, verksamhetschef, sektorchef, ekonom/controller och verksamhetschef ekonomi (eller annan nämnds controller/ekonom)

Ansvarig: verksamhetschef

Tidpunkt: juni och november

Verksamhetschefer/sektorchef/kommundirektör

I detta steg samlas verksamhetschefer, sektorchef och kommundirektör för att sektorsvis föra en dialog kring måluppfyllelse och budgetföljsamhet både på sektortotalen och på områdesnivå. Här presenterar verksamhetschef den samlade verksamhetsuppföljningen med support från enhetschef och ekonom/controller. Kommundirektör och verksamhetschef ekonomi (kanske HR och utvecklingschef också) ställer frågor utifrån underlag.

Deltagare: enhetschef, verksamhetschef och ekonom/controller

Ansvarig: sektorchef

Tidpunkt: juni och november

Beskrivning av delprocesser

Ta ut data och sammanställa

I detta steg tar man fram och kvalitetssäkrar information som i nästa steg ska analyseras. Stödfunktionerna ekonomi och HR ansvarar för att relevant utfallsdata tas fram och tillgängliggörs för berörda chefer.

Stödfunktionerna ansvarar för att utdata är kvalitetssäkrat, bl.a. genom att se till att den ekonomiska redovisningen är korrekt konterad och periodiserad eller att personalstatistik är korrekt.

Ansvarig: Verksamhetschef ekonomi och HR chef

Mottagare: Sektor och verksamhet

Deadline: Se ekonomisk tidplan

Analysera

Konstatera

I detta steg ska utdata analyseras för att **konstatera** och **dokumentera avvikelser** mot beslutad inriktning eller resursfördelning. **Orsaker** till avvikelser ska analyseras. Målsättningen med analysen är att finna den grundläggande orsaken till att avvikelsen uppstår samt finna lämpliga **åtgärder**.

Prognos

Vid behov görs en prognos över det ekonomiska helårsutfallet.

Dialog med överordnad chef

Om avvikelser konstateras som innebär att den tilldelade resursfördelningen riskerar att överskridas eller att de beslutade målen och inriktningen för verksamheten riskeras att inte kunna uppnås ska ansvarig chef utan dröjsmål föra dialog med överordnad nivå i organisationen för att informera och diskutera lämpliga åtgärder.

Vidta åtgärder

Ansvarig chef ska vid konstaterade eller befarade avvikelser föreslå och vidta åtgärder

Ansvarig: Verksamhetschef ekonomi

Mottagare: Sektor och verksamhet

Deadline: Se ekonomisk tidplan

Rapportera

Sektorn ska sex gånger per år summera och skriftligen sammanfatta läget från den kontinuerliga och periodiska uppföljningen.

Uppföljningen ska presenteras och diskuteras i ansvarig nämnd, styrelse och kommunfullmäktige.

Ansvarig: Verksamhetschef ekonomi

Mottagare: Sektor och verksamhet

Deadline: Se ekonomisk tidplan

Besluta

I detta steg värderar den ansvarige nämnden/styrelsen/fullmäktige förvaltningens föreslagna åtgärder och kompletterar vid behov med ytterligare åtgärder. Nämnden/styrelsen beslutar om åtgärder som ska verkställas för att säkerställa att den beslutade ekonomiska tilldelningen kan hållas och beslutade mål och inriktningar kan nås.

Ansvarig: Verksamhetschef ekonomi

Mottagare: Sektor och verksamhet

Deadline: Se ekonomisk tidplan

Regler för budgetprocess

Antaget av
Antaget
Ersätter tidigare version
Gäller för
Dokumentansvarig

Kommunfullmäktige
2021-03-02 § 9
Kommunstyrelsen och nämnder
Ekonomichef

Regler för budgetprocess

Budgetprocessen pågår under drygt ett år.

Första stegen i budgetprocessen för mål och budget år X tas i oktober år X-2.

Sista steget i budgetprocessen (detaljbudgetarbetet) påbörjas i december år X -1 och är klart i januari år X.

Budgetprocessen förbereds med att tjänsteorganisationen, under ledning av ekonomichef, utvärderar föregående års process, planerar och fastställer tidplan och anvisningar för det kommande arbetet.

Information under budgetprocessen ska ges kontinuerligt. Informationen ska vara anpassad till målgruppen och i det skede processen är i. Syftet med informationen är att skapa delaktighet och förståelse för prioriteringar i budget och mål.

Budgetprocessen består av följande steg:

1. Första utskick av budgetdirektiv

Ekonomienheten matar resursfördelningsmodellen med data från SKR:s oktoberrapport och anmäler ett informationsärende till nämnderna.

Ärendet innehåller:

- preliminära budgetförutsättningar/ramar (enligt resursfördelningsmodell) för kommande budgetperiod år X (ex 2022) inkl. aktuell prognos för löner, volym och priser.
- budget och utfallsprognos för år x-1 (ex 2021)
- utfall för år X - 2 (ex 2020)
- instruktioner inkl. datum för det fortsatta arbetet

Förutom resursfördelningsmodellens utfall så ska utfallet från den preliminära investeringsplanen också informeras om/in i resursfördelningsmodellen, i det här skedet.

Ansvarig: Verksamhetschef ekonomi

Mottagare: Nämnd och förvaltningsledning

Deadline: v.46

2. Information om budgetförutsättningar

Ärendet enligt punkt 1 redovisas som information vid nämndsammanträden där ekonom finns behjälplig med navigering i materialet.

Ansvarig: Verksamhetschef ekonomi (ekonom föredrar i nämnd)

Mottagare: Nämnd (och förvaltningsledning)

Deadline: Sista nämnd för året

3. Nyckeltalsdag/budgetdag/Datadag/prioriteringsforum/Förutsättningsforum

Syftet med dagen är att delge politiken tjänsteorganisationens inspel inför budgetberedningsprocessen.

Under dagen redovisas

- kommungemensam omvärldsbild
- styrmodell inkl. förklaring av resursfördelningsmodellen
- utveckling av skatteintäkter och kostnader, 5 år
- förvaltnings-/sektors-nyckeltal förknippade med någon utmaning i förhållande till givna budgetförutsättningar och/eller verksamhetsbehov utifrån analys av nuläge och framtid

Medverkande under dagen är förvaltningsledning och nämndernas arbetsutskott.

Ansvarig: Förvaltningsledningen

Mottagare: Nämndernas presidier (inkl. KF) samt gruppledare, kommunstyrelse, revisionen och förvaltningsledningen

Deadline: v.7

4. Andra utskick av budgetdirektiv

Ekonomienheten matar resursfördelningsmodellen med data från SKR:s februariprognos och ev. övrig ny data och anmäler ett informationsärende till nämnderna, utan beredning i arbetsutskott.

Ärendet innehåller:

- preliminära budgetförutsättningar/ramar (enligt resursfördelningsmodell) för kommande budgetperiod år X (ex 2022) ink aktuell prognos för löner och priser.
- budget och utfall för år x-1 (ex2021)
- utfall för år X -2 (ex 2020)
- instruktioner inkl. datum för det fortsatta arbetet

Ansvarig: Verksamhetschef ekonomi

Mottagare: Nämnd och förvaltningsledning

Deadline: v.9

5. Information om budgetförutsättningar

Ärendet enligt punkt 4 redovisas och diskuteras vid nämndsammanträden. Ekonom (och förvaltningsledning) finns behjälplig med navigering i materialet.

Ansvarig: Verksamhetschef ekonomi (ekonom föredrar i nämnd)

Mottagare: Nämnd (och förvaltningsledning)

Deadline: Första nämnd efter v.9

6. Bearbetning och förpackning av underlag

I det här steget sammanställs inspelen från budgetdialog och nyckeltalsdag och "förpackas" för att tillgängliggöra materialet.

Ansvarig: Förvaltningsledning/eg Verksamhetschef ekonomi

Mottagare: KSAU, Budgetberedning och opposition

Deadline: v.14

7. Budgetberedningsperiod

Syftet med budgetberedningen är att ta fram förslag på mål och budgethandling.

Handlingen ska innehålla:

- alla delar i resursfördelningsmodellen (nämndernas ramar, politiska prioriteringar, rationaliseringar, överskottsprocent, utfall "investeringskalkyl", eventuell skattejustering m.m.)
- resursfördelningsmodellen uppdateras under perioden med SKR:s aprilprognos
- se över och vid behov revidera strategiska inriktningsområden och styrtal, föreslå måltal för var och ett av de strategiska inriktningsområdets kopplade styrtal

Ordförandegruppen styr över upplägg och vilket tjänstepersonstöd de behöver för planering och genomförande.

Budgetberedningens arbete utgår från underlaget i steg 6.

Ansvarig: Ordförandegruppen (politisk majoritet) och Verksamhetschef ekonomi

Mottagare: Förvaltningsledning

Deadline: v.18

8. Yttrande från förvaltningsledning

Förvaltningsledningen tar del av budgetförslaget och ger ett yttrande till ordförandegruppen som innehåller en konsekvensanalys av tilldelad budget och satta mål.

Ansvarig: Förvaltningsledning

Mottagare: Ordförandegruppen (politisk majoritet) och Verksamhetschef ekonomi

Deadline: v.19

9. Beslut i KF

Förvaltningschef (eg Verksamhetschef ekonomi) ansvarar för att ta fram budgethandling utifrån beredningens arbete och ta ärendet via KSAU och KS, för beslut i KF. Detsamma gäller för oppositionens förslag.

Information

Information om den beslutade budgeten ska beskriva vilket beslut som tagits av kommunfullmäktige. Målgruppen är medarbetare, allmänhet och media. Kanaler som ska användas är pressmeddelande och eventuellt tillhörande pressträff, externa kanaler och organisationens intranät.

Ansvarig: Förvaltningschef

Mottagare: Kommunfullmäktige

Deadline: Senast KF i juni

10. Nämnders verksamhetsplan

Så snart nämndernas ramar fastställts i KSAU kan nämnderna påbörja arbetet med verksamhetsplan.

Till nämndernas VP:

- fördelning av ramen till nämndens verksamhetsområden
- översyn av nämndens mål och styrtal
- beslut om måltal för de målkopplade styrtalen

Nämnden tar också hänsyn till de interna budgetförutsättningar som ges i steg 10.

Verksamhetsplanen anmäls också till KF.

Information

Information om den beslutade verksamhetsplanen ska beskriva vilket beslut som tagits av nämnden. Målgruppen är medarbetare, allmänhet och media. Kanaler som ska användas är pressmeddelande och eventuellt tillhörande pressträff, externa kanaler och organisationens intranät.

Ansvarig: Ordförande per nämnd

Mottagare: Förvaltningsledning och KF

Deadline: v.40

11. Beslut om interna budgetförutsättningar

Förvaltningsledningen beslutar gemensamt om de interna budgetförutsättningarna för interna köp kommande år.

Ansvarig: Förvaltningschef/ Verksamhetschef ekonomi

Mottagare: sektorchef och ekonomer

Deadline: v.41

12. Förvaltningsplanering - fördelning av nämndmål, sektormål och verksamhetsmål

Förvaltningsledningen skjuter ut nämndmål, sektormål och verksamhetsmål på sektorerna vid en eller ett par sittningar med kvalitetsutvecklare som stöd.

Ansvarig: Förvaltningsledning

Mottagare: Sektorer

Deadline: v.48

13. Konsekvensanalys av tilldelad budget

Respektive verksamhetschef och enhetschef arbetar med sin detaljbudget och beskriver eventuella rationaliseringar eller effektiviseringar som krävs för att hålla sig inom given budget.

Parallellt under denna period upprättas även mål, styrtal, måltal och aktiviteter på verksamhet- och enhetsnivå.

Ansvarig: Verksamhetschefer och enhetschefer

Mottagare: nämnd och sektors ledningsgrupp

Deadline: v.49

14. Presentation av insatser för sektorernas budgetföljsamhet

Sektorchef sammanställer materialet från steg 13 och delger den samlade förvaltningsledningen information om planerade rationaliseringar och prioriteringar inom sektorn.

Information

Information om framlagda insatser och prioriteringar ges av förvaltningsledningen. Målgruppen är medarbetare samt eventuellt allmänhet och media. Kanaler som ska användas är organisationens intranät samt eventuellt externa kanaler.

Ansvarig: Sektorchefer

Mottagare: Förvaltningsledning

Deadline: v.51

15. Detaljbudget registreras

Under november till januari arbetar respektive verksamhet med sin detaljbudget och tillser att den är registrerad och avstämd i ekonomisystemet

Ansvarig: Verksamhetschefer

Mottagare: Ekonomienhet

Deadline: v.4

Reglemente för styrelse och nämnder

Kommunstyrelsen
Barn- och utbildningsnämnden
Bygg- och miljönämnden
Kultur- och fritidsnämnden
Socialnämnden
Valnämnden

Antaget av	Kommunfullmäktige
Antaget	2021-03-02 § 11
Ersätter tidigare version	KF 2020-02-18, § 7 och reviderad 2020-04-21, § 50
Gäller för	Kommunstyrelsen och nämnder (ej gemensamma)
Dokumentansvarig	Kommunsekreterare

Innehåll

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter	5
Sammansättning	5
Ledningsfunktionen.....	5
Styrfunktionen	6
Kommunstyrelsens övriga verksamheter	6
Ekonomisk förvaltning	6
Arbetsgivarpolitiken.....	7
Kommunstyrelsen som verksamhetsansvarig nämnd	7
Uppgifter enligt speciallagstiftning	8
Krisledningsnämnd.....	8
Övrig verksamhet	9
Delegering från kommunfullmäktige	9
Ansvar och rapporteringsskyldighet.....	10
Barn – och utbildningsnämnden.....	11
Sammansättning	11
Barn- och utbildningsnämndens ansvarsområden	11
Delegering från kommunfullmäktige	12
Allmänna skyldigheter	12
Ansvar och rapportskyldighet	12
Bygg- och miljönämnden	13
Sammansättning	13
Bygg- och miljönämndens ansvarsområde	13
Delegering från kommunfullmäktige	13
Allmänna skyldigheter	14
Talerätt	14
Ansvar och rapportskyldighet	14
Kultur – och fritidsnämnden	15
Sammansättning	15
Kultur – och fritidsnämndens ansvarsområden	15
Talerätt	16
Delegering från kommunfullmäktige	16
Allmänna skyldigheter	16

Ansvar och rapportskyldighet	16
Socialnämnden	17
Sammansättning	17
Socialnämndens ansvarsområden.....	17
Delegering från kommunfullmäktige	17
Allmänna skyldigheter	18
Ansvar och rapportskyldighet	18
Valnämndens uppgifter	19
Sammansättning	19
Valnämndens ansvarsområden	19
Gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och nämnderna	20
Personalansvar.....	20
Behandling av personuppgifter	20
Medborgarmotion.....	20
Arbetsformer för kommunstyrelsen och nämnderna.....	22
Tidpunkt för sammanträden	22
Kallelse till sammanträden	22
Öppna sammanträden	23
Sammanträde på distans	23
Närvarorätt vid sammanträden	23
Insynsplats i kommunstyrelsen	23
Ordföranden	24
Presidium.....	24
Ersättare för ordföranden	25
Kommunalråd.....	25
Inkallande av ersättare.....	25
Ersättarnas tjänstgöring	26
Jäv och avbruten tjänstgöring.....	26
Yrkanden	26
Omröstning (votering).....	27
Deltagande i beslut	27
Reservation.....	27
Justering av protokoll	27

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.....	28
Delgivning.....	28
Undertecknande av handlingar.....	28
Underlag och samråd.....	28
Utskott.....	29

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Sammansättning

§ 1

Kommunstyrelsen består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

Ledningsfunktionen

§ 2

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

§ 3

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bland annat:

1. utvecklingen av den kommunala demokratin
2. personalpolitiken och jämställdhet i arbetslivet
3. den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
4. mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
5. långsiktig energiplanering samt främjandet av god energihushållning
6. miljövårds- och naturvårdspolitiken, införandet av miljöledning i kommunens egen organisation samt att verka för en god miljö i kommunen
7. trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning
8. informationsverksamheten
9. arbetet med att utveckla det kommunala regelverket
10. arbetet med att effektivisera administrationen och övrig organisation
11. utvecklingen av informationsteknik- system och kommunikation
12. utvecklingen av medborgar- och brukarinflytande
13. arbetet med jämställdhet och jämlikhet
14. integrationsarbete
15. krisberedskapsfrågor och säkerhetsskyddsfrågor

Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa:

16. socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas samt verka för att övrig för verksamheten reglerad lagstiftning uppfylles

17. den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård
18. skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas
19. kultur- och fritidspolitiken och verka för en god kultur- och fritidsverksamhet i kommunen
20. kommunal teknik och lokala trafikfrågor

Styrfunktionen

§ 4

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att:

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd
2. övervaka att de av kommunfullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
3. tillse att uppföljning sker till kommunfullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
4. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och cheferna för nämndkontoren
5. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi, och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
6. tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i
7. utfärda riktlinjer för personalpolitik och personaladministration.

Kommunstyrelsens övriga verksamheter

Ekonomisk förvaltning

§ 5

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av kommunfullmäktige meddelade riktlinjer för denna.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i rätt tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att:

1. ansvara för den ekonomiska förvaltningen av kommunens fasta egendom
2. ansvara för den lösa egendom som ej anförtrotts annan nämnd
3. tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
4. handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.
5. svara för kommunens upphandlingspolicy med regler och anvisningar

Arbetsgivarpolitiken

§ 6

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen och dess arbetstagare.

Kommunstyrelsen leder, samordnar och utvecklar arbetsgivarpolitiken inom kommunen. Kommunen ska arbeta för likabehandling, mångfald, inkludering och jämställdhet i arbetslivet samt mot olaga diskriminering i arbetslivet.

Bland annat ska styrelsen föra kommunens talan i mål och ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

Kommunstyrelsen ansvarar för frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och ska bland annat:

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- förhandla på kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11 – 14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- besluta om stridsåtgärd,
- lämna uppdrag enligt 6 kap 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter,
- besluta om anställningsstopp som omfattar mer än en nämnd,
- besluta om angelägna kommunövergripande arbetsmiljö- och hälsofrågor,
- utfärda riktlinjer och anvisningar inom det personalpolitiska området,
- besluta om anställning och lönesättning.

Kommunstyrelsens arbetsutskott är kommunens pensionsmyndighet.

Kommunstyrelsen som verksamhetsansvarig nämnd

§ 7

Kommunstyrelsen ansvarar för teknisk verksamhet;

1. Kommunens mark och fastigheter inklusive fastighetsskötsel, investeringar och underhåll
2. Tillhandahålla verksamhetslokaler åt kommunens samtliga verksamheter i egen regi
3. Gator, parker och allmän platsmark samt skog och annat markinnehav
4. Vatten och avloppsverksamhet
5. Avfallshantering och renhållningsverksamhet
6. Måltidsverksamhet

Uppgifter enligt speciallagstiftning

§ 8

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd

Kommunstyrelsen är förmedlingsorgan för låne- och bidragsgivning till bostadsförsörjningens främjande

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.

Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

Kommunstyrelsen svarar för registrering och tillstånd enligt lotterilagen.

Kommunstyrelsen är registeransvarig för de personuppgifter som styrelsen för i sin verksamhet och förfogar över.

Kommunstyrelsen leder och ansvarar för verksamhet inom Säkerhetsskyddslagen (2018:585).

Krisledningsnämnd

§ 9

Krisledningsnämnden består av kommunstyrelsens arbetsutskott.

Krisledningsnämnden leder och ansvarar för verksamheten inom följande områden:

- arbetet enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinär händelse i fredstid och höjd beredskap.
- arbetet enligt förordningen (2006:637) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinär händelse i fredstid och höjd beredskap.
- arbetet enligt lagen (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

Vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap får krisledningsnämnden överta delar eller hela verksamhetsområdet från övriga nämnder i den utsträckning som krisledningsnämnden finner nödvändig med hänsyn till händelsens art och omfattning.

Övrig verksamhet

§ 10

Kommunstyrelsen har vidare hand om:

1. sysselsättnings- och näringslivsfrågor och ansvarar för åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen,
2. turism och besöksnäring
3. gymnasieskola som bedrivs inom ramen för Gimo utbildnings AB (Wilhelm Haglunds gymnasium),
4. drift av vuxenskolan
5. kommunens centrala informations- och kommunikations verksamhet,
6. inköps- och upphandlingsverksamhet
7. konsumentvägledningen,
8. utveckling av kommunstyrelsens regelverk och utformningen av kommunfullmäktiges handlingar,
9. granskning, informations- och kunskapsuppbyggnad i frågan om slutförvar för använt kärnbränsle
10. Trygg i Östhammars kommun (TRÖ)
11. Kommunala pensionärsrådet och rådet för funktionsnedsatta (KPF)
12. utvecklingsgrupperna
13. internationella kontakter och EU-frågor
14. gästhamnar samt campingar
15. trafikuppgifter som avses i 1§ Lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor
16. de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 11

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden:

1. vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som kommunfullmäktige angivit.
2. ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen.
3. låne- och bidragsgivning avseende bostadsförsörjningen.
4. organisationen av styrelsens verksamhet inom de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt.
5. sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

6. avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen.
7. utöva kommunens beslutanderätt i ärenden angående heraldiska vapen.
8. rätt att omdisponera medel inom de av kommunfullmäktige fastställda anslagsnivåerna.
9. köp, försäljning, byte av fastighet eller fastighetsdel med en kostnadsram på köp och försäljningspris på högst 1 000 000 kronor (en miljon kronor) och ett taxeringsvärde på högst 750 000 kronor (sjuhundrafemtiotusen kronor)
Köp, försäljning eller byte av mark som enligt översiktsplan eller detaljplan ska användas till gator, vägar eller annan infrastruktur.
10. Utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom i högst 10 år.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

§ 12

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Barn – och utbildningsnämnden

Inom ramen för det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen ska följande gälla i Östhammars kommun:

Sammansättning

§ 13

Barn- och utbildningsnämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

Barn- och utbildningsnämndens ansvarsområden

§ 14

I enlighet med de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som kommunfullmäktige anger fullgör barn- och utbildningsnämnden kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom enligt Skollagen (2010:800) och tillämpliga skolförordningar.

Barn- och utbildningsnämndens uppgifter omfattar skolformerna:

- Förskola
- Förskoleklass
- Grundskola
- Grundsärskola
- Gymnasieskola
- Gymnasiesärskola
- Vuxenutbildning

I skolväsendet ingår också fritidshem som kompletterar utbildningen i förskoleklassen, grundskolan och grundsärskolan. Vidare omfattas vissa särskilda utbildningsformer och annan pedagogisk verksamhet som bedrivs i stället för utbildning inom skolväsendet.

I ovanstående ansvarsområden ingår också att bevilja tillstånd, utöva tillsyn och ge bidrag till fristående verksamheter i enlighet med skollag och skolförordningar.

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar också för den frivilliga musik- och kulturundervisningen som bedrivs inom den kommunala Kulturskolan.

Nämnden ansvarar för myndighetsutövning enligt skollagen, skolförordningen, gymnasieförordningen m fl., samt för övriga myndighetsbeslut och huvudmannafrågor som förekommer inom nämndens ansvarsområde.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 15

Barn- och utbildningsnämnden ska besluta i följande ärenden:

- organisationen av nämndens verksamhet inom de riktlinjer som kommunfullmäktige har fastställt
- omDispositionering av medel inom de av kommunfullmäktige fastställda anslagsnivåerna

Allmänna skyldigheter

§ 16

Barn- och utbildningsnämnden ska hålla sig informerad om uppväxtvillkoren för barn och ungdomar och vidta åtgärder för att förbättra dessa inom nämndens ansvarsområden barnomsorg och utbildning.

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för:

- information till allmänheten om verksamheten inom sina ansvarsområden
- personuppgifter som nämnden har för verksamheten inom sina ansvarsområden
- diarieföring och arkivvård enligt arkivreglemente
- reformering av nämndens regelbestånd.

Barn- och utbildningsnämnden har vidare hand om:

- att föra kommunens talan i mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde om inte kommunfullmäktige beslutar annat
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som har tilldelats nämnden.

Ansvar och rapportskyldighet

§ 17

Barn- och utbildningsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, ingångna avtal samt bestämmelserna i detta reglemente.

Barn- och utbildningsnämnden ska kontinuerligt följa upp verksamheten och regelmässigt rapportera hur den utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Bygg- och miljönämnden

Inom ramen för det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen ska följande gälla.

Sammansättning

§ 18

Bygg- och miljönämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

Bygg- och miljönämndens ansvarsområde

§ 19

I enlighet med de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som fullmäktige anger ansvarar bygg- och miljönämnden för:

- kommunens uppgifter inom plan-, byggnadsområdet, allt i enlighet med Plan- och bygglagen, samt i erforderlig utsträckning tillämpa och förhålla sig till annan berörd lagstiftning.
- kommunens mättekniska verksamhet för uppgifter inom plan- och byggområdet.
- kommunens uppgifter enligt alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter och lag om handel med vissa receptfria läkemedel.
- att genomföra strategisk planering.
- att utföra kommunens uppgifter inom miljö-, livsmedels, smittskydds-, och hälsoskyddsområdet samt de övriga uppgifter som enligt lag ska fullföljas av den kommunala nämnden och inte regleras i annan nämnds reglemente.
- prövning, tillsyn och kontroll enligt föreskrifter i EG-direktiv och förordningar samt svenska lagar, förordningar och föreskrifter inom nämndens ansvarsområde.
- myndighetsutövning samt för övriga myndighetsbeslut och huvudmannaskapsfrågor som förekommer inom nämndens ansvarsområde.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 20

Bygg- och miljönämnden ska besluta i följande ärenden:

- organisationen av nämndens verksamhet inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.
- tillstånd- och tillsynsärenden enligt alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter samt lag om handel med vissa receptfria läkemedel.
- anta, ändra eller upphäva planer som handläggs
 - a) enligt standardförfarande, begränsat standardförfarande, samordnat förfarande, förenklat förfarande vid förlängning av genomförandetiden samt förenklat standardförfarande vid upphävande av detaljplan i enlighet med bestämmelserna i PBL.
 - b) då planen överensstämmer med fullmäktiges direktiv i översiktsplanen eller motsvarande översiktliga beslutsunderlag.

En förutsättning är att kommunstyrelsen inte har någon erinran mot åtgärden och att bestämmelserna inte reglerar exploateringssamverkan.

Nämnden har rätt att omdisponera medel inom de av kommunfullmäktige fastlagda anslagsnivåerna.

Allmänna skyldigheter

§ 21

I bygg- och miljönämndens uppgifter ingår att:

- uppmärksamt följa den allmänna utvecklingen inom kommunen och dess närmaste omgivning, samt följa utvecklingen inom kommunen i miljöskydd-, hälsoskydd- och smittskyddshänseende samt inom livsmedelskontrollen och arbeta fram de förslag som krävs samt medverka i planering där dessa frågor berörs.
- ta de initiativ som behövs i frågor om planläggning byggande och fastighetsbildning.
- ta tillvara de möjligheter lagen ger att förenkla och underlätta ärenden för enskilda.

Bygg- och miljönämnden ansvarar för:

- information till allmänheten om verksamheten inom sina ansvarsområden.
- personuppgifter som nämnden har för verksamheten inom sina ansvarsområden.
- diarieföring och arkivvård enligt arkivreglemente.
- regelreformer i inom sitt ansvarsområde.

Talerätt

§ 22

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde.

Ansvar och rapportskyldighet

§ 23

Bygg- och miljönämnden ska bedriva verksamheten enligt förvaltningslagen.

Bygg- och miljönämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med:

- de mål och riktlinjer som fullmäktige har beslutat.
- de föreskrifter som finns i EG-direktiv, lag eller förordning.
- ingångna avtal.
- bestämmelserna i detta reglemente.

Bygg- och miljönämnden ska kontinuerligt följa upp verksamheten och regelmässigt rapportera hur den utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Kultur – och fritidsnämnden

Utöver vad som stadgas i kommunallag och speciallagstiftning ska följande gälla för kultur- och fritidsnämnden.

Sammansättning

§ 24

Kultur- och fritidsnämnden består av sju ordinarie ledamöter och sju ersättare.

Kultur – och fritidsnämndens ansvarsområden

§ 25

Kultur- och fritidsnämnden ska verka för en meningsfull fritid för kommunens invånare.

I enlighet med de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som fullmäktige anger ansvarar kultur- och fritidsnämnden för följande:

- Ungas mötesplatser
- Stöd till föreningar, studieförbund och övriga organisationer inom nämndens område
- Verksamhet i idrotts-, fritids-, kulturanläggningar
- Verka för att tillgodose behovet av anläggningar och lokaler för kultur- och fritidsverksamhet
- Aktivt friluftsliv
- Stipendier och utmärkelser inom nämndens område
- Biblioteksverksamhet
- Evenemang och samordning av dessa
- Kultur i vård och omsorg
- Offentlig konst
- Kulturarvsfrågor som inte åligger annan nämnd
- Hälsöfrämjande och förebyggande arbete inom folkhälsa
- Regional och statlig samverkan inom kultur- och fritidsområdet
- Finskt förvaltningsområde

§ 26

Kultur- och fritidsnämnden ska

- hålla sig underrättad om utvecklingen inom nämndens verksamheter samt ta de initiativ och framlägga de förslag som nämnden ser som nödvändiga
- svara för planerings- och utvecklingsfrågor inom nämndens verksamhetsområde
- verka för en jämställd kultur- och fritidsverksamhet
- stimulera ungas delaktighet och inflytande
- främja tillgänglig kultur- och fritidsverksamhet för alla
- tillsammans med föreningar, organisationer och enskilda verka för en meningsfull fritid för kommunens invånare

Målgruppen barn och unga i åldern 7-20 samt äldre ålder 70+ ska prioriteras.

Talerätt

§ 27

Kultur- och fritidsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 28

Kultur- och fritidsnämnden ska besluta i följande ärenden:

- Organisationen av nämndens verksamhet inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.
- Nämnden har rätt att omdisponera medel inom de av kommunfullmäktige fastställda anslagsnivåerna.
- inom ramen för fastställda normer besluta om bidrag till föreningar, studieförbund och organisationer och därigenom medverka till en attraktiv, innehållsrik, geografiskt spridd verksamhet inom kultur- och fritidsområdet
- inom ramen för de medel fullmäktige avsätter i nämndens budget besluta om bidrag till föreningar verksamma inom Östhammars kommun utifrån ansökningar om verksamhetsbidrag samt kostnadstäckning för taxor och avgifter

Allmänna skyldigheter

§ 29

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för

- Information till allmänheten om verksamheten inom sina ansvarsområden
- personuppgifter som nämnden har för verksamheten inom sina ansvarsområden.
- Diarieföring och arkivvård enligt arkivreglementet.
- Regelreformerering inom sitt ansvarsområde.

Ansvar och rapportskyldighet

§ 30

Kultur- och fritidsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har beslutat, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, ingångna avtal samt bestämmelser i detta reglemente.

Kultur- och fritidsnämnden ska kontinuerligt följa upp verksamheten och regelmässigt rapportera hur den utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Socialnämnden

Inom ramen för det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen samt det som föreskrivs i socialtjänstlagen ska följande gälla i Östhammars kommun:

Sammansättning

§ 31

Socialnämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

Socialnämndens ansvarsområden

§ 32

I enlighet med de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som kommunfullmäktige anger, ansvarar socialnämnden för kommunens socialtjänst samt hemsjukvård enligt:

- Socialtjänstlag (SoL)
- Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)
- Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)
- Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)
- Hälso- och sjukvårdslag (HSL)
- samt övrig för verksamheten reglerad lagstiftning och de uppgifter i övrigt som enligt lag ankommer på socialnämnd och som inte särskilt anförtrotts annan nämnd i kommunen

Socialnämnden ansvarar för handläggning enligt:

- Lag om färdtjänst
- Lag om riksfärdtjänst
- Skuldsaneringslag
- Lag om bostadsanpassningsbidrag och Trafikförordning, detta avser endast bostadsanpassningsbidrag och parkeringstillstånd för rörelsehindrade (KF § 83/2019)

Delegering från kommunfullmäktige

§ 33

Socialnämnden ska besluta i följande ärenden:

- organisationen av nämndens verksamhet inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt
- nämnden har rätt att omdisponera medel inom de av fullmäktige fastställda anslagsnivåerna
- samt övrig för verksamheten reglerad lagstiftning

Allmänna skyldigheter

§ 34

Socialnämnden ska hålla sig informerad om människors levnadsvillkor och vidta åtgärder för att främja:

- människors ekonomiska och sociala trygghet
- en god hälsa och en vård på lika villkor
- jämlikhet i levnadsvillkor
- ett aktivt deltagande i samhällslivet

Socialnämnden ansvarar för:

- information till allmänheten om verksamheten inom sina ansvarsområden
- personuppgifter som nämnden har för verksamheten inom sina ansvarsområden
- diarieföring och arkivvård enligt arkivreglemente
- regelreformer inom sitt ansvarsområde

Socialnämnden har vidare hand om:

- att föra kommunens talan i mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde om inte kommunfullmäktige beslutar annat
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som har tilldelats nämnden.

Ansvar och rapportskyldighet

§ 35

Socialnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har beslutat, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, ingångna avtal samt bestämmelser i detta reglemente.

Socialnämnden ska kontinuerligt följa upp verksamheten och regelmässigt rapportera hur den utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Valnämndens uppgifter

Sammansättning

§ 36

Valnämnden består av sju ledamöter och sju ersättare.

Valnämndens ansvarsområden

§ 37

Valnämnden ansvarar för val i enlighet med bestämmelserna i vallagen (1997:157), kommunallagen (1991:900), lagen (1994:692) om kommunala folkomröstningar samt för opinionsundersökningar eller liknande förfaranden.

Gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och nämnderna

Personalansvar

§ 38

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för samtlig personal inom kommunens organisation – kommunförvaltningen. För verksamheterna inom nämndernas områden disponerar respektive nämnd erforderliga personalresurser inom kommunförvaltningen.

Kommunstyrelsen/nämnderna har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag för de frågor som anges i § 6 (arbetsgivarpolitik) i detta reglemente.

Behandling av personuppgifter

§ 39

Kommunstyrelsen/nämnderna är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen/nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens/nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar. Kommunstyrelsen/nämnderna ska utse dataskyddsombud.

Medborgarmotion

§ 40

Den som är folkbokförd i kommunen kan skapa eller stödja en medborgarmotion om något i Östhammars kommun i kommunens e-tjänst medborgarmotion. När en medborgarmotion skapas är det viktigt att förslagsställaren skriver ett förslag som andra kan ta ställning till och stödja om de vill.

Medborgarmotionen granskas innan den publiceras på webbsidan för att se att den följer de regler som gäller för medborgarmotioner. Andra kan skriva under en motion först efter att den publicerats.

Om minst 1 % av kommunens folkbokförda invånare skriver under medborgarmotionen överlämnas medborgarmotionen till kommunstyrelsen som beslutar hur motionen ska hanteras. Nämnderna ska handlägga de medborgarmotioner som kommunstyrelsen beslutat att respektive nämnd ska hantera.

Möjligheten att stödja en medborgarmotion ges under max sex månader.

När medborgarmotionen har utretts och beslut ska fattas kommer förslagsställaren att bjudas in till det sammanträde med kommunstyrelsen/nämnden då medborgarmotionen ska behandlas. Förslagsställaren ges rätt att delta i överläggningen i ärendet rörande medborgarmotionen. Beslutet ska delges förslagsställaren och kommunfullmäktige samt publiceras på kommunens webbplats.

Om medborgarmotionen inte genererat namnunderskrifter från 1 % av kommunens folkbokförda eller fler under en sexmånaders period så avslutas namninsamlingen. Detta noteras på webben och förslagsställaren informeras brevlledes.

Redovisning av pågående namninsamlingar, medborgarmotioner som lämnats till nämnd, beslut i kommunstyrelse/nämnd om medborgarmotion och avslutade namninsamlingar på grund av att 1 % inte uppnåtts inom sex månader sker till kommunfullmäktige vid tre tillfällen per år.

Arbetsformer för kommunstyrelsen och nämnderna

Tidpunkt för sammanträden

§ 41

Kommunstyrelsen/nämnden bestämmer dag och tid för sina sammanträden.

Sammanträden ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordförande och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordförande ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena. Om ordförande beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordförande se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse till sammanträden

§ 42

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra dagar före sammanträdesdagen. Kallelse ska ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordförande bestämmer formen för kallelse. I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt och/eller inom annan tid.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingarna som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

När varken ordföranden, förste vice ordföranden eller andre vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den ledamot som varit ledamot i kommunstyrelsen/nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Öppna sammanträden

§ 43

Kommunstyrelsen/nämnden medges rätt att besluta om dess sammanträden ska vara offentliga och i och med det även besluta om en allmänhetens frågestund ska hållas i anslutning till sammanträdet.

Sammanträde på distans

§ 44

Kommunstyrelsen/nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarade på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 14 dagar i förväg anmäla detta till kommunstyrelsens/nämndens kansli. Ordförande avgör om närvaro får ske på distans.

Kommunstyrelsen/nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen/nämnden.

Närvarorätt vid sammanträden

§ 45

Vid kommunstyrelsens/nämndens och dess utskotts sammanträden ska tjänsteman närvara enligt ordförandes avgörande.

Kommunalråden får närvara och delta i överläggningarna men inte i besluten vid sammanträden i nämnder även om kommunalråden inte är ledamöter eller ersättare i nämnderna. Kommunalråden har i sådant fall att iaktta gällande sekretessbestämmelser. Vid behandlingen av ärenden enligt socialtjänstlagen som rör enskilda får inte kommunalråden delta i eller närvara vid handläggningen.

Insynsplats i kommunstyrelsen

§ 46

Parti i kommunfullmäktige som inte har ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen har rätt till en insynsplats. Fullmäktige utser förtroendevald till sådan insynsplats samt en ersättare. Ersättaren kallas om ordinarie har anmält förhinder. Den förtroendevalde har rätt att få närvara under kommunstyrelsens sammanträden och delta i överläggningarna men inte i

besluten samt få sin mening antecknad till protokollet. Vid deltagande i sammanträde utgår ersättning enligt kommunens riktlinje för ersättningar till förtroendevalda.

Ordföranden

§ 47

Det åligger ordföranden:

- att leda kommunstyrelsens/nämndens arbete och sammanträden
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i kommunstyrelsen/nämnden vid behov är beredda
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i kommunstyrelsen/nämnden
- bevaka att kommunstyrelsens/nämndens beslut verkställs

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att:

- närmast kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall

Nämndens ordförande ska:

- närmast under nämnden ha uppsikt över nämndens förvaltning och verksamhet
- uppmärksamt följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och intressen inom nämndens verksamhetsområde samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan den egna nämnden och kommunens övriga nämnder
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

Presidium

§ 48

Kommunstyrelsens/nämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden

§ 49

Om varken ordföranden, förste vice ordföranden eller andre vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den ledamot som varit ledamot i kommunstyrelsen/nämnden längst tid ordförandens uppgifter. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem tjänstgöra som ordförande.

Om ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget under längre tid får kommunstyrelsen/nämnden utse en annan ledamot som ersättare för ordförande. Ersättaren fullgör ordförandes samtliga uppgifter.

Kommunalråd

§ 50

Nyvalda kommunfullmäktige utser på det första sammanträdet under mandatperioden kommunalråd till det antal fullmäktige beslutar. Valet sker efter att val av kommunstyrelse har skett.

Kommunstyrelsens ordförande är finanskommunalråd. Kommunstyrelsens förste vice ordförande är andre majoritetsråd och kommunstyrelsens andre vice ordförande är oppositionsråd.

Kommunalråd ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen.

Inkallande av ersättare

§ 51

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska själv underrätta sin personlige ersättare. Om den personlige ersättaren inte kan delta i sammanträdet anmäls detta till kommunstyrelsens/nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid kommunstyrelsens/nämndens kansli som underrättar den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Även de ersättare, som inte tjänstgör, får närvara vid sammanträdena och har rätt att delta i överläggningarna. Ordförande i kommunstyrelsen/nämnden medges rätt att bevilja icke tjänstgörande ersättare att få sin mening, i korta ordalag, antecknad i protokollet.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 52

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Ledamoten bör börja tjänstgöra sedan pågående ärende handlagts.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Jäv och avbruten tjänstgöring

§ 53

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Yrkanden

§ 54

När kommunstyrelsen/nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte kommunstyrelsen/nämnden enhälligt beslutar att medge det. Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Omröstning (votering)

§ 55

Vid omröstning avges rösterna efter upprop. Upprop sker enligt uppslagslistan. Ordföranden uppropas och avger sin röst sist.

Avgiven röst får inte ändras efter det att uppropet och avgivande av röster har förklarats avslutade genom klubbslag. Ledamot eller tjänstgörande ersättare som inte varit närvarande vid uppropet får efter denna tidpunkt inte utöva sin rösträtt.

Resultatet protokollförs med en tabell i protokollet alternativt med tabell kopplad till separat närvarolista.

Deltagande i beslut

§ 56

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om kommunstyrelsen/nämnden fattar det med acklamation.

Reservation

§ 57

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

§ 58

Nämndernas protokoll justeras av ordföranden och en ledamot. Kommunstyrelsens protokoll justeras av ordföranden och två ledamöter.

Kommunstyrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen/nämnden justerar den.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

§ 59

Kommunstyrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivning

§ 60

Delgivning med kommunstyrelsen/nämnden sker med ordföranden, verksamhetschef kansli och utveckling eller annan anställd som kommunstyrelsen/nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ 61

Skrivelser, avtal och andra handlingar från kommunstyrelsen/nämnden ska på kommunstyrelsens/nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordförande inträder förste vice ordförande och vid förfall för denna inträder andre vice ordförande.

Kommunstyrelsen/nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av kommunstyrelsen/nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på kommunstyrelsens/nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Underlag och samråd

§ 62

Kommunstyrelsen/nämnden och dess utskott får begära in de yttranden och upplysningar från kommunens nämnder, beredningar och arbetstagare som behövs för att kunna fullgöra sina uppgifter.

Kommunstyrelsen/nämnden ska samråda med övriga nämnder, andra myndigheter och med enskilda föreningar och organisationer som berörs av nämndens verksamhet.

Utskott

§ 63

Kommunstyrelsen ska tillsätta ett arbetsutskott samt får i övrigt tillsätta de utskott som styrelsen bestämmer och fastställa deras uppgifter. Arbetsutskottet består av fem ledamöter och fem ersättare.

Om kommunstyrelsen tillsätter ett tekniskt utskott, ska det fullgöra de trafikuppgifter som avses i 1 § Lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor.

Kommunstyrelsens utskott kan vara beredande och/eller ha egna beslutsbefogenheter. Sådana beslutsbefogenheter fastställs i styrelsens delegationsordning.

Har styrelsen beslutat att tillsätta utskott ska bestämmelserna nedan gälla.

§ 64

Inom barn- och utbildningsnämnden, bygg- och miljönämnden, kultur- och fritidsnämnden samt socialnämnden ska det finnas ett arbetsutskott för respektive nämnd. Arbetsutskottet består av tre ledamöter och tre ersättare.

§ 65

Kommunstyrelsen/nämnden väljer för den tid kommunstyrelsen/nämnden bestämmer en ordförande och en vice ordförande bland utskottets ledamöter. Utskott får utse två vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får kommunstyrelsen/nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

§ 66

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ledamot som är förhindrad att tjänstgöra ska meddela sin personliga ersättare samt utskottets kansli, som säkerställer att ersättare inkallas. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen/nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskott, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

§ 67

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordförande anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

§ 68

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Socialnämndens arbetsutskott får handlägga individärenden bara när samtliga ledamöter är närvarande.

§ 69

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen/nämnden i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden, kommundirektören eller sektorchef för handläggande sektor överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

§ 70

Det som föreskrivs för kommunstyrelsen/nämnderna gällande kallelse, yrkanden, deltagande i beslut, reservation samt jäv och avbruten tjänstgöring gäller i tillämpliga delar också utskotten.

Utskottens sammanträden ska protokollföras på samma sätt som nämndernas. Utskottens protokoll justeras av ordföranden och en ledamot. Paragrafer som ska justeras omedelbart bör redovisas skriftligt innan justering.

Arbetsordning

för kommunfullmäktige i Östhammars kommun

Antaget av	Kommunfullmäktige
Antaget	2021-03-02 § 12
Ersätter tidigare version	KF 2018-01-30, § 5 och reviderad 2020-06-09, § 63
Gäller för	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig	Kommunsekreterare

Innehåll

Antalet ledamöter och ersättare	4
Ordförande och vice ordföranden, Presidium	4
Presidiets uppgifter	4
Upphörande av uppdraget	5
Tid och plats för sammanträdena	5
Deltagande på distans	6
Tillkännagivande av sammanträden	6
Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde	6
Handlingar till sammanträdena	7
Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare	7
Placeringsordning	8
Upprop	8
Protokollsjustering	8
Föredragningsordning	9
Yttranderätt vid sammanträdena	9
Ordförande och vice ordförande i nämnd, beredning och bolag	9
Förtroendevalda revisorer	9
Ersättare	10
Kommundirektör och kommunfullmäktiges sekreterare	10
Frågeställare och förslagsställare	10
Berednings och företagens initiativrätt	10
Talarordning, talartid och ordningen vid sammanträdena	10
Yrkanden	11
Propositionsordning	11
Deltagande i beslut	12
Omröstning	12
Valsedlar	12
Allmänhetens frågestund	13
Information	13
Allmänpolitisk debatt	13
Motion	14
Medborgarmotion	14

Interpellation	15
Fråga.....	16
Ordförandens remissrätt	17
Valberedning	17
Reservation.....	17
Expediering mm	18
Sekreterare.....	18

Utöver det som föreskrivs om fullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning. (5 kap. 71-72 §§ KL)

Antalet ledamöter och ersättare

(5 kap. 5 och 8 §§ KL), (14 kap 16-17 §§ VL)

§ 1

Kommunfullmäktige har 49 ledamöter.

I vallagen och även kommunallagen finns det bestämmelser om antalet ersättare.

Ordförande och vice ordföranden, Presidium

(5 kap. 11 § KL)

§ 2

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer kommunfullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande (presidium). Presidievalen skall förrättas på ett sammanträde som hålls före utgången av oktober månad.

Presidiet väljs för kommunfullmäktiges löpande mandatperiod.

§ 3

Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i kommunfullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

§ 4

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidentpost, bör kommunfullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgift.

Presidiets uppgifter

§5

En del av presidiets uppgifter preciseras nedan.

- Presidiet planerar, leder och ansvarar för fullmäktiges sammanträden,
- Presidiet kallar till överläggningar med den kommunala revisionen och med gruppledarna för de politiska partierna i fullmäktige,
- Presidiet är kommunfullmäktiges kontakt till den kommunala revisionen,
- Presidiet introducerar nya ledamöter t.ex. genom olika utbildningsprogram,

- Presidiet ansvarar för miniseminarium och utbildningar för ledamöter och ersättare,
- Presidiet ansvarar för uppvaktningar av den förtroendevalda organisationen.

Upphörande av uppdraget

(4 kap. 7 § KL)

§ 6

Om en förtroendevald som valts av fullmäktige upphör att vara valbar upphör uppdraget vid nästa fullmäktigesammanträde om inte fullmäktige, efter ansökan, beslutar att den förtroendevalde får ha kvar sitt uppdrag under återstoden av mandattiden. En sådan ansökan ska vara skriftlig och innehålla skälen för att uppdraget ska bestå. Ansökan ska göras i så god tid att den hinner behandlas av fullmäktige innan uppdraget upphör. Ansökan ges in till kommunstyrelsens kansli.

Tid och plats för sammanträdena

(5 kap. 12 och 13-14 §§ KL)

§ 7

Ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige hålls på dag och tid som kommunfullmäktige bestämmer för varje år.

Första sammanträdet med det nyvalda kommunfullmäktige hålls under oktober på dag och tid som kommunfullmäktige bestämmer.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

Om det är påkallat av särskilda skäl, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena besluta, att visst sammanträde ska hållas på annan dag eller tid än den som kommunfullmäktige har bestämt.

Dag för extra sammanträde bestäms av ordföranden efter samråd med vice ordförandena, om inte kommunfullmäktige självt beslutar därom. Begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden. Av begäran ska det eller de ärenden framgå som skall behandlas.

Uppgift om beslut enligt 5:12 2:a stycket (extra sammanträde) ska snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen tillkännages på kommunens anslagstavla och inom samma tid sändas till varje ledamot och ersättare i kommunfullmäktige.

Sammanträdestiden för kommunfullmäktige är begränsad till kl. 23.00. Ordföranden har att besluta om sammanträdet skall fortsätta efter kl. 23.00.

§ 8

Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde skall ställas in låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet.

Uppgift om beslutet ska snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens anslagstavla.

§ 9

Kommunfullmäktiges sammanträden hålls i lokal och på ort som presidiet bestämmer.

Deltagande på distans

(5 kap. 16 § KL)

§ 10

Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på likvärdiga villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 14 dagar före sammanträdet anmäla detta till kommunfullmäktiges sekretariat. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Presidiet beslutar om rutiner och arbetssätt för deltagande på distans.

Tillkännagivande av sammanträden

(5 kap 13-15 §§ KL)

§ 11

Ordföranden ska tillkänna tid och plats för varje sammanträde med fullmäktige och uppgifter om de ärenden som ska behandlas. Fullmäktiges sammanträden ska tillkännas på kommunens anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen. Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde minst en vecka före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas. Kallelsen skickas via e-post med hänvisning till fullmäktiges digitala arbetsrum, om inte skäl talar däremot. I 5 kap. 14 och 15 §§ KL finns undantagsbestämmelser för brådskande ärenden.

Annonsering om sammanträde med kommunfullmäktige ska ske i de två gratistidningar som ges ut i kommunen och ska omfatta information angående allmänhetens frågestund, ett urval av de ärenden som ska behandlas (föredragningslistan) samt information om webbsändningar och webbsida.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

§ 12

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan ordförande/fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver inte någon kungörelse utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Handlingar till sammanträdena

§ 13

Ordförande bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

Kommunstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende skall tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Kallelse och övriga handlingar skickas elektroniskt.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

(5 kap. 17-21 §§ KL)

§ 14

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträdet, ska snarast anmäla detta till gruppledaren. Gruppledaren underrättar den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Vad som här har sagts om ledamot gäller även ersättare som redan har kallats att tjänstgöra.

Om ledamot utan att i förväg ha anmält förhinder uteblir från sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är närvarande vid sammanträdet och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl får inträde ske under pågående handläggning av ett ärende, exempelvis om ingen ersättare har kunnat utses och majoriteten påverkas.

Placeringsordning

§ 15

Vid kommunfullmäktiges sammanträden intar presidiet, kommunfullmäktiges sekreterare och kommundirektören särskilda platser vid presidiebordet. Ledamöter i kommunfullmäktige intar de platser som särskilt anvisas de.

Media intar särskilt anvisade platser.

Allmänheten och icke tjänstgörande ersättare ska anvisas platser väl avgränsade från ordinarie ledamöter och tjänstgörande ersättare.

Upprop

§ 16

Upprop sker via ett digitalt mötessystem.

Varje ledamot och ersättare har tilldelats en bärbar dator eller en läsplatta där användarna loggar in och närvaron på så sätt registreras.

Upprop förrättas även vid början av sammanträde som efter längre avbrott fortsätter vid senare tidpunkt. Upprop avslutas med klubbslag.

Ledamot som infinner sig vid sammanträdet efter det att uppropet har avslutats, skall anmäla sig hos ordföranden, som tillkännager närvaron och låter ledamoten tjänstgöra.

Ledamot och tjänstgörande ersättare får inte annat än tillfälligtvis lämna sammanträdet utan att anmäla detta till ordföranden.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anses att det behövs.

Protokollsjustering

(5 kap. 69 § KL)

§ 17

Sedan upprop förrättats väljer kommunfullmäktige två ledamöter att jämte ordföranden justera protokollet och i förekommande fall biträda ordföranden med rösträkning.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som han eller hon har lett.

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justering av protokollet från sammanträdet.

Kommunfullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt, innan kommunfullmäktige justerar den.

Föredragningsordning

(5 kap 52 § KL)

§ 18

Vid sammanträde handläggs ärendena i den ordning de står på ärendelistan. Kommunfullmäktiges ordförande får besluta om ändring av ordningsföljden.

Ordföranden bestämmer, när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i kungörelsen.

Yttranderätt vid sammanträdena

(4 kap 22, 5 kap 39-41 §§ KL)

§ 19

Ordförande och vice ordförande i nämnd, beredning och bolag

Ordföranden och vice ordförande i en nämnd vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i överläggningen i ärendet.

Ordföranden och vice ordförande i en kommunfullmäktigeberedning får delta i överläggningen, när kommunfullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt.

Ordföranden i en nämnd eller i kommunfullmäktigeberedningen eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.

Styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL (kommunala bolag, stiftelser och föreningar), när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.

§ 20

Förtroendevalda revisorer

Kommunens revisorer får delta i överläggningen när kommunfullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när kommunfullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller revisorernas egen förvaltning.

Revisorerna bör vid varje sammanträde ges möjlighet att lämna information om sin pågående verksamhet.

§ 21

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och kommunfullmäktigeberedningen, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om kommunfullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

§ 22

Ersättare

Ej tjänstgörande ersättare får delta i överläggningen i alla ärenden.

§ 23

Kommundirektör och kommunfullmäktiges sekreterare

Kommundirektören får delta i överläggningen i alla ärenden.

Kommunfullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

§ 24

Frågeställare och förslagsställare

Vid behandlingen av fråga under allmänhetens frågestund bereds frågeställaren möjlighet att yttra sig under frågestunden.

Den som har väckt ett ärende genom medborgarmotion har rätt att yttra sig med anledning av svaret på medborgarmotionen om motionen ska behandlas av kommunfullmäktige i enlighet med kommunfullmäktiges beslut § 136/2017-12-12.

Berednings och företagens initiativrätt

(5 kap. 22 § 1 st. 4 och 5 p)

§ 25

Beredning som har tillsatts av kommunfullmäktige har rätt att väcka ärende hos kommunfullmäktige, om kommunfullmäktige beslutar det.

Styrelsen i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL (kommunala bolag, stiftelser och föreningar) får väcka ärenden i fullmäktige i sådana ärenden som företaget är skyldig att se till att fullmäktige får ta ställning till.

Talarordning, talartid och ordningen vid sammanträdena

(KL 5 kap. 43 §)

§ 26

Den som har rätt att delta i kommunfullmäktiges överläggningar får ordet i den ordningen han/hon har anmält sig och blivit uppropad. Anförande ska hållas från särskild anvisad plats.

§ 27

Talartiden vid varje debattinlägg under kommunfullmäktiges sammanträden maximeras till fem minuter förutom replik.

Talartiden för gruppledaren vid inledningsanförande vid behandling av budgetärenden maximeras till femton minuter. Talartiden för ordförande i nämnd maximeras till tio minuter.

Den som har rätt att delta i kommunfullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en talare har anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet, då begäran om att få göra inlägget framställs.

§ 28

Skulle någon i sitt yttrande avlägsna sig från ämnet, får ordföranden med klubbslag fästa talarens uppmärksamhet på det. Om talaren inte rättar sig efter ordförandens erinran, får ordföranden ta från honom ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans anförande.

Ordförande kan visa ut den som uppträder störande och som inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får han upplösa sammanträdet.

Yrkanden

(5 kap. 53-§ KL)

§ 29

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Den ledamot som har framställt ett yrkande ska inlämna det skriftligt. Bifalls och avslagsyrkanden behöver ej inlämnas skriftligt.

Propositionsordning

(5 kap. 57 § KL)

§ 30

Ordföranden får vägra proposition, om han anser att ett framställt förslag eller yrkande strider mot lag eller annan författning. Om någon yrkar att proposition ändå skall ställas och detta yrkande bifalls, får ordföranden inte vidare vägra proposition.

Ordföranden skall vägra proposition, om han anser att ett framställt förslag eller yrkande innebär ett nytt ärende, varvid ordförandens beslut blir gällande. Detta är inte tillämpligt i ärende som inte behöver beredas.

Deltagande i beslut

(4 kap. 25 § 1 st KL)

§ 31

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om kommunfullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstning

(4 kap. 25 § 2 st., 5 kap. 54-56, 58 §§ KL)

§ 32

Omröstningarna genomförs genom att ledamöterna avger sina röster med ett voteringsystem. Om voteringsystemet inte kan användas vid omröstning avges rösterna efter upprop. Upprop sker enligt uppopslistan. Ordföranden uppropas och avger sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

Före varje omröstning skall ordföranden anmoda justeringsmännen att anteckna de avgivna rösterna.

Valsedlar

§ 33

Vid val som inte är proportionellt, skall valsedel för att bli giltig:

1. vara enkel, sluten, omärkt och fri från all tvetydighet i fråga om namn,
2. uppta lika många valbara namn som valet avser.

Personer med samma tillnamn skiljs åt genom sina förnamn eller dessas begynnelsebokstäver. Om det är ovisst vem som åsyftas med något namn på valsedel, skall valsedel kasseras.

Om valsedel vid proportionellt val gäller särskilda bestämmelser.

Allmänhetens frågestund

§ 34

Allmänheten har rätt att ställa frågor till någon av kommunfullmäktiges ledamöter, ordföranden och vice ordförande i kommunstyrelsen, nämnder, bolag och stiftelse samt till kommunens revisorer och chefsjämsmän.

Allmänhetens frågestund hålls efter upprop när sammanträdet öppnats under högst 45 min.

Frågor inlämnas till kommunfullmäktiges sekretariat, senast 6 dagar innan sammanträdet.

Frågorna får inte gälla myndighetsutövning mot enskild.

Frågan ska vara kortfattad och bör helst nedtecknas på särskilt underlag som finns att tillgå på kommunens hemsida och på kommunkontoret.

Ordföranden avgör efter samråd med vice ordförandena om en fråga får ställas, i vilken ordning de ska behandlas och vem som har att besvara frågan om det inte framgår av frågan.

Ordföranden läser upp frågan vid kommunfullmäktiges sammanträde.

Frågeställaren ska vara närvarande vid det sammanträde där frågan ställs och besvaras.

Frågeställaren bereds möjlighet att yttra sig under frågestunden.

Svaret ska vara kortfattat.

Debattinlägg av fullmäktiges ledamöter får ej förekomma under frågestunden.

Information

§ 35

Information till kommunfullmäktige kan lämnas från kommunalråden, nämnder, styrelser, förvaltningar, fullmäktigeberedningar och kommunala bolag samt de förtroendevalda revisorerna vid inledningen av sammanträdet.

Allmänpolitisk debatt

§ 36

Allmänpolitisk debatt hålls vid fullmäktiges första sammanträde efter sommaruppehållet. Om antalet eller typen av ärenden gör att sammanträdet kan väntas bli långt hålls den allmänpolitiska debatten istället vid fullmäktiges första sammanträde efter juluppehållet. Debatten är den sista punkten på ärendelistan.

Vid debatten får varje parti göra ett inlägg på vilket ledamöter kan begära en replik och den som gjort inlägget kan begära ett genmäle på repliken. Ordningen för partiernas inlägg lottas av presidiet inför sammanträdet.

Motion

(5 kap. 22 § p 2, 35 § KL)

§ 37

Motion ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter i kommunfullmäktige. Frågor av olika beskaffenhet får inte behandlas i samma motion.

Vid överlämnande av motion bereds motionären att vid kommunfullmäktiges sammanträde lämna en kort presentation av motionen.

När motionen besvaras är talarordningen (förutom vad som i övrigt bestämts om talartid och talarordning):

- a. Den som väckt en motion redogör för sin motion.
- b. Den som besvarar motionen redogör för svaret.
- c. Repliker och fortsatt överläggning i ärendet enligt vad som är bestämt om talartid och talarordning.

Ersättare får väcka motion endast vid sammanträde då han/hon tjänstgör som ledamot.

Kommunstyrelsen ska årligen vid kommunfullmäktiges andra sammanträde under våren och det andra sammanträdet under hösten redovisa de motioner, som ännu inte är färdigberedda.

Medborgarmotion

§ 38

Den som är folkbokförd i kommunen kan skapa eller stödja en medborgarmotion om något i Östhammars kommun i kommunens e-tjänst medborgarmotion. När en medborgarmotion skapas är det viktigt att förslagsställaren skriver ett förslag som andra kan ta ställning till och stödja om de vill.

Medborgarmotionen granskas innan den publiceras på webbsidan för att se att den följer de regler som gäller för medborgarmotioner. Andra kan skriva under en motion först efter att den publicerats.

Om minst 1 % av kommunens folkbokförda invånare skriver under medborgarmotionen kommer den att överlämnas till kommunstyrelsen som beslutar hur motionen ska hanteras.

För medborgarmotion gäller:

- Medborgarmotionen ska vara skriftlig och ha uppgift om förslagsställarens namn, adress och telefonnummer.
- Medborgarmotionen ska handla om sådant som fullmäktige eller någon av nämnderna har befogenhet att besluta om. Om ärendet handlar om ett klagomål eller ett förslag till ändring i kommunens verksamhet vänder man sig till Östhammar Direkt.
- Namn på personer som inte kan antas ha gett sitt medgivande till publicering får inte publiceras.

- Om medborgarmotionen inte överensstämmer med kommunens riktlinjer och regler kan kommunen välja att inte publicera den eller ta bort den, om den redan publicerats. Kommunen förbehåller sig rätten att ta bort motioner utan att meddela avsändaren.
- Medborgarmotionen får inte handla om myndighetsutövning mot en enskild person eller ha odemokratisk eller rasistisk innebörd
- Möjligheten att stödja en medborgarmotion ges under max sex månader.
- Varje medborgarmotion får bara handla om ett ämne.
- När medborgarmotionen har utretts och beslut ska fattas kommer förslagsställaren att bjudas in till fullmäktige eller till den nämnd som tagit hand om ärendet.
- Falska underskrifter på en medborgarmotion kan leda till att kommunen tar bort namninsamlingen.
- Förslagsställaren ges möjlighet att själv presentera sin medborgarmotion när den behandlas av fullmäktige.
- Om medborgarmotionen inte genererat namnunderskrifter från 1 % av kommunens folkbokförda eller fler under en sexmånaders period så avslutas namninsamlingen. Detta noteras på webben, informeras om vid kommunfullmäktige vid tre tillfällen per år förslagsvis januari, maj, oktober och förslagsställaren informeras brevlades.

Interpellation

(5 kap. 59-63 §§ KL)

§ 39

Vill ledamot eller tjänstgörande ersättare framställa interpellation gäller följande utöver vad som stadgas i kommunallagen.

2. Interpellationen ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot.
3. Interpellation ska lämnas till kommunfullmäktiges sekretariat, senast arbetsdagen före sammanträdesdagen då den är avsedd att framställas. Både en signerad version och en digital version som texten kan kopieras från ska lämnas in.
4. Interpellation som inlämnats mindre än 10 dagar före sammanträdet besvaras vid sammanträdet närmast efter det då interpellationen ställs.
5. Interpellationer som inlämnas senast 10 dagar innan sammanträdesdagen bör besvaras på det sammanträde som den läggs fram.
6. Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Interpellanten bör ges tillfälle att senast dagen före det sammanträde, då interpellationen ska besvaras, ta del av svaret i skriftlig form. Svaret ska lämnas i en digital version som texten kan kopieras från.
7. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör intas i tillkännagivandet om sammanträdet.

8. Kommunstyrelsens ordförande får överlämna interpellation som framställts till honom till annan ledamot av styrelsen som på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen eller till ledamot i styrelsen för aktiebolag, ekonomisk förening eller stiftelse som har utsetts av kommunfullmäktige. Överlämnandet förutsätter att ledamoten har förklarat sig beredd att besvara interpellationen.
9. Ersättare får framställa interpellation endast vid sammanträde då han tjänstgör som ledamot. Vidare förutsätts att interpellationen genom ersättarens försorg då är tillgänglig för kommunfullmäktiges ledamöter. Ersättare får delta i debatt när interpellationen besvaras oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller ej.
10. Talarordningen vid interpellationsdebatt är (förutom vad som i övrigt bestämts om talartid och talarordning):
 - a. Den som ställt en interpellation redogör för sin interpellation.
 - b. Den som besvarar interpellationen redogör för svaret.
 - c. Repliker och fortsatt överläggning i ärendet enligt vad som är bestämt om talartid och talarordning.

Fråga

(5 kap. 64 § KL)

§ 40

Vill ledamot eller tjänstgörande ersättare framställa frågor, gäller följande utöver vad som stadgas i kommunallagen.

1. Frågan ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot.
2. Fråga ska lämnas till kommunfullmäktiges sekretariat, senast arbetsdagen före sammanträdesdagen då den är avsedd att framställas. Både en signerad version och en digital version som texten kan kopieras från ska lämnas in.
3. Frågan ska kunna besvaras utan större beredning.
4. Den tillfrågade ska närvara vid sammanträdet.
5. Frågan bör besvaras vid det sammanträde vid vilket den har ställts.

6. I debatt med anledning av frågan får endast den som framställt frågan och den tillfrågade delta.

Ordförandens remissrätt

§ 41

Motion eller annat ärende, som ska prövas av kommunfullmäktige och inkommer mellan två kommunfullmäktigesammanträden, får ordföranden eller på dennes uppdrag kommunchefen remittera till kommunstyrelsen för beredning.

Om ärendet inte har överlämnats till kommunfullmäktiges prövning vid nästa sammanträde, ska ordföranden då göra anmälan om remissen.

Kommunfullmäktige beslutar om remiss för beredning av motion eller annat ärende som inte har remitterats med stöd av bestämmelserna i första stycket.

Valberedning

§ 42

Vid första sammanträdet efter det att val av kommunfullmäktige har ägt rum väljer kommunfullmäktige för löpande mandatperiod en valberedning bestående av minst en ledamot och en ersättare från varje parti representerat i kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige väljer samtidigt och för samma tid bland valberedningens ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Valberedningen ska upprätta förslag till alla val som förekommer hos kommunfullmäktige utom val av kommunfullmäktiges presidium och valberedning.

I fråga om förfarandet vid fattande av beslut, förande av protokoll mm gäller för valberedningen vad den själv bestämmer.

Kommunfullmäktige kan dock besluta att förrätta val utan föregående beredning.

Reservation

(4 kap. 27 § KL)

§ 43

En ledamot som reserverar sig mot ett beslut bör vid reservationen ange om reservationen är muntlig eller skriftlig.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren senast två dagar före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Expediering mm

§ 44

Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kommunstyrelsen och kommunens revisorer ska dock alltid tillställas hela protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar kommunfullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i kommunfullmäktiges namn, om inte kommunfullmäktige beslutar annat.

Tillkännagivande av justering av fullmäktiges protokoll ska göras i enlighet med vad som föreskrivs i 8 kap. 12 § KL. Härutöver ska hela protokollet publiceras via kommunens anslagstavla i den utsträckning hinder ej möter på grund av lag eller annan författning.

Sekreterare

§ 45

Som sekreterare hos kommunfullmäktige och valberedningen tjänstgör kommunsekreteraren, om inget annat påkallas av omständigheterna. Ersättare för sekreteraren utses av kommundirektören.

Denna arbetsordning träder i kraft den 4 mars 2021.

Kommunstyrelsen@osthammar.se Motion om trafiksituationen vid Österbyskolan

Dannemoravägen (länsväg 290) och Järnvägsgatan omger Österbyskolan. Hastighetsgränsen är 30 km/h men många kör fortare, och det gäller såväl personbilar som tyngre fordon. Med högre hastighet ökar risken för olyckor, och konsekvenserna vid en eventuell olycka blir också mycket större.

Det saknas fartdämpande åtgärder på dessa vägar. Järnvägsgatan en kommunal väg.

Med hänvisning till ovanstående yrkar vi

- att kommunen initierar att fartdämpande åtgärder vidtas för skolbarnens säkerhet.

Morkarla den 16 februari 2020

Kerstin Dreborg (MP)

Interpellation av Ylva Lundin (SD) om befolkningens sammansättning

Eftersom kommunledningen inte självmant rapporterar om vilka individer som flyttar till kommunen har jag begärt data om detta från kommunchefen. Baserat på det underlaget har jag kommit fram till att uppåt 80 % av kommunens befolkningsökning de senaste 5 åren består av utomeuropeiskt födda.

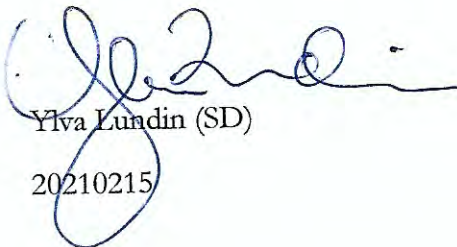
Befolkningens sammansättning har stor betydelse för vilka kostnader som kommunen kommer att ha och dess möjligheter att få en ekonomi i balans. En storskalig invandring av individer med låg självförsörjningsgrad och hög reproduktion kommer att kosta kommunen så oändligt mycket mer än en grupp med hög självförsörjning och låg reproduktion.

Migranter från Mellanöstern och Afrika har den i särklass lägsta självförsörjningsgraden. Efter 4 år i Sverige kan endast 30 % i denna grupp försörja sig själva. De nyanlända går i mycket hög grad över på kommunalt försörjningsstöd när ersättningen från Migrationsverket upphör. Det stora flertalet fortsätter också med ett livslångt beroende av offentliga medel, dvs. blir aldrig självförsörjande. Gruppen är också mycket kostnadskrävande avseende bostadsförsörjning och utbildningsinsatser.

Den ökande andelen av utomeuropeiskt födda i Östhammars kommun innebär oundvikligen stora påfrestningar på kommunens ekonomi. Trots den stora skillnaden i kostnader för olika befolkningsgrupper baserat på härkomst så har kommunledningen bestämt sig för att i budgetarbetet endast gruppera kommunens nuvarande och kommande invånare med hänsyn till ålder.

Med anledning av ovanstående frågar jag kommunstyrelsens ordförande:

1. Om det stämmer att kommunens befolkningsökning de senaste 5 åren till ca 80 % består av utomeuropeiskt födda.
2. Om den uppskattningen inte stämmer, vad som är den korrekta andelen.
3. Varför inte kommunen själv tar reda på dessa för budgeten högst relevanta fakta.



Ylva Lundin (SD)
20210215

SVAR PÅ INTERPELLATION FRÅN YLVA LUNDIN (SD) OM BEFOLKNINGENS SAMMANSÄTTING

Svar på frågor

1. I bilaga 1 o 2 kan Ylva Lundin få en översikt över inflyttning och utflyttning. Om det intresserar Lundin, få hon själv göra sin egen analys av fakta och vad det betyder för hennes egen bild av kommunens ekonomiska utmaningar.
2. Se svar på fråga 1.
3. I kostnadsutjämningsystemet erhålls särskilda ersättningar i enlighet med de normer som finns gällande ålder, då också kopplade till omsorgsbehovet. Någon särskild kommunal analys är inte aktuell

Östhammar 2021.02.25

Jacob Spangenberg (C)

Ordförande i kommunstyrelsen.

Flytt inom kommunen

	Inflyttad från				Utflyttad till		
	egen kommun	Kommuner i eget län	Övriga riket	Utlandet	Sum infl	egen kommun	Kommuner i eget län
2015							
Skrivna på församling	4	0	1	0	5	1	2
Östhammars tätort	173	65	88	19	345	107	85
Östhammars omgivning	147	67	89	19	322	183	59
Öregrunds tätort	45	18	31	8	102	46	28
Öregrunds omgivning	19	10	24	0	53	18	8
Alunda tätort	77	103	37	12	229	84	73
Alunda omgivning	47	71	44	15	177	94	34
Gimo tätort	90	39	33	53	215	86	47
Gimo omgivning	5	1	2	0	8	4	2
Österbybruks tätort	116	58	38	14	226	91	52
Österbybruks omgivning	62	17	32	2	113	74	19
Restförda	3	0	0	0	3	0	0
	788	449	419	142	1798	788	409
2016							
Skrivna på församling	7	1	0	0	8	0	2
Östhammars tätort	148	59	108	33	348	118	79
Östhammars omgivning	104	66	138	15	323	175	58
Öregrunds tätort	46	23	33	5	107	26	22
Öregrunds omgivning	11	19	19	0	49	23	10
Alunda tätort	68	117	45	3	233	67	66
Alunda omgivning	51	60	34	3	148	59	60
Gimo tätort	91	52	74	29	246	65	74
Gimo omgivning	1	0	1	0	2	2	1
Österbybruks tätort	77	63	54	12	206	68	61
Österbybruks omgivning	46	41	19	34	140	47	37
Restförda	0	0	0	0	0	0	0
	650	501	525	134	1810	650	470
2017							
Skrivna på församling	8	0	1	0	9	4	0
Östhammars tätort	152	64	126	29	371	92	86
Östhammars omgivning	123	75	121	15	334	167	69
Öregrunds tätort	43	24	46	9	122	51	21
Öregrunds omgivning	22	8	8	0	38	15	13
Alunda tätort	43	110	23	10	186	53	108
Alunda omgivning	34	46	44	18	142	53	63
Gimo tätort	85	39	70	18	212	89	71
Gimo omgivning	4	0	1	0	5	2	0
Österbybruks tätort	91	70	69	10	240	45	88
Österbybruks omgivning	20	39	34	3	96	54	35
Restförda	0	0	0	0	0	0	0

625 475 543 112 1755 625 554

2018

Skrivna på församling	3	0	0	0	3	2	1
Östhammars tätort	181	74	101	23	379	114	73
Östhammars omgivning	162	82	104	17	365	204	70
Öregrunds tätort	45	25	35	11	116	65	22
Öregrunds omgivning	14	9	17	0	40	28	9
Alunda tätort	78	140	25	5	248	42	85
Alunda omgivning	49	46	40	10	145	59	60
Gimo tätort	85	59	66	27	237	99	61
Gimo omgivning	0	0	4	0	4	4	3
Österbybruks tätort	70	54	43	21	188	77	81
Österbybruks omgivning	59	41	21	3	124	52	39
Restförda	0	0	0	0	0	0	1
	746	530	456	117	1849	746	505

2019

Skrivna på församling	2	0	0	0	2	2	0
Östhammars tätort	151	97	94	20	362	131	63
Östhammars omgivning	155	68	114	12	349	154	62
Öregrunds tätort	47	35	29	9	120	41	33
Öregrunds omgivning	7	6	16	0	29	12	8
Alunda tätort	64	102	48	6	220	81	96
Alunda omgivning	74	77	22	5	178	81	60
Gimo tätort	102	54	54	32	242	105	68
Gimo omgivning	0	1	0	0	1	1	1
Österbybruks tätort	78	64	35	2	179	66	65
Österbybruks omgivning	47	23	29	1	100	53	29
Restförda	0	0	0	0	0	0	0
	727	527	441	87	1782	727	485

Övriga
riket

	Utlandet	Sum utfl
3	0	6
90	8	290
87	13	342
25	1	100
13	1	40
24	3	184
31	4	163
52	8	193
0	0	6
35	2	180
20	1	114
0	0	0
380	41	1618
1	0	3
75	7	279
81	6	320
24	7	79
14	2	49
33	2	168
28	1	148
38	2	179
0	1	4
41	3	173
31	5	120
0	0	0
366	36	1522
2	2	8
90	9	277
63	8	307
33	4	109
12	2	42
35	12	208
45	1	162
55	4	219
2	0	4
42	5	180
18	1	108
0	0	0

397	48	1624
-----	----	------

1	0	4
106	7	300
74	3	351
26	6	119
16	0	53
35	0	162
21	1	141
55	6	221
2	0	9
52	0	210
24	4	119
0	0	1
412	27	1690

1	0	3
100	8	302
86	8	310
22	1	97
9	0	29
37	3	217
21	0	162
42	3	218
2	0	4
31	2	164
15	0	97
0	0	0
366	25	1603

Östhammars kommun

År	Totalt	Män	Kvinnor	Utrikes födda efter invandringsår:								Utrikes födda per födelse världsdel							
				detta år	2010-2009	1990-1999	1980-1989	1970-1979	-1969	okänt	Norden	Övr EU28 utom Norden	Övr Europa	Afrika	Nord-amerika	Syd-amerika	Asien	Övr världsdelar	
2015	21 563	11 071	10 492	114	331	361	148	124	287	404	39	743	301	135	192	25	56	346	10
2016	21 822	11 209	10 613	133	456	363	150	120	280	394	37	725	324	136	219	31	64	422	12
2017	21 927	11 271	10 656	109	593	347	151	116	276	384	35	716	344	143	234	27	64	465	18
2018	22 048	11 344	10 704	121	678	349	149	121	274	374	34	713	359	144	235	29	66	533	21
2019	22 250	11 447	10 803	80	792	339	141	119	274	363	30	703	351	153	260	31	61	557	22

Källa: Uppgifter uttagna ur rapptrerna A2K och D15 för respektive år.

Interpellation av Stefan Larsson (SD) och Ylva Lundin (SD) om den olagliga soptippen i Dannemora

Våren 2020 sökte Österby återvinning tillstånd för att öppna en mellanlagring och sortering av avfall vid Dannemora gruvor. Östhammars kommun gav tillstånd till detta utan att göra ens ett minimum av kontroller av företaget.

Det visar sig senare att företaget inte finns registrerat i Bolagsverket och att det företagsnummer som uppgetts i stället tillhör ett annat företag. Det visar sig också att det är Think Pink som står bakom den okontrollerade deponeringen. Think Pink och alla dess relaterade bolag är numera försatta i konkurs och ägarna står under åtal för grova brott relaterade till verksamheten.

Fram till september 2020 har det dumpats flera tusen ton byggavfall och olika typer av sopor vid Dannemora gruvor utan någon form av sortering. Efter företagskonkurserna och ett antal turer fram och tillbaka har markägaren Dannemora Koncern tagit kostnaden för att provisoriskt täcka sophögarna.


Det kan lätt konstateras att endast ett minimum av kontroll mot Bolagsverket innan det kommunala tillståndet gavs hade kunnat förhindra alla de problem som uppstått i Dannemora.

Runt om i Mellansverige har Think Pink lämnat efter sig osorterade sopberg. I Botkyrka kommun brinner sedan december ett av dessa sopberg och analyser visar på mycket höga luftföroreningar i området.

Det är uppenbart att det har finns en stor oro bland de boende i närområdet för vad som händer med sopberget. Till trots för det har vi inte kunnat hitta någon information om saken på kommunens hemsida.

Med anledning av det ovanstående frågar vi kommunstyrelsens ordförande:

1. Vad är den aktuella statusen på sopberget i Dannemora och vad kommer att hända med det framöver?
2. Vad har kommunens administration lärt sig av detta bedrägeri; har man ex ändrat rutinerna för tillståndsgivning?
3. Vilken information har kommunen hittills gått ut med till kommunmedborgarna om sopberget i Dannemora?


Stefan Larsson
Österbybruk 20210215


Ylva Lundin

Svar på interpellation från Sverigedemokraterna om sopor i Dannemora

Svar på frågorna:

1. Just nu väntar kommunen på domstolsutslag i målet mot Think Pink. Det har även gått ut ett föreläggande om återställning till de konkursbon som är inblandade.
2. I prövning enligt miljöbalken för ärenden som detta, så ingår normal ej en kontroll av bolaget. Erfarenheter från detta ärende har gjort att rutinerna för bolagskontroll eller ej ändrats på Miljöavdelningen när det gäller avfallsärenden.
3. Ingen övrig information än det som media har återgivit har utgått från miljöavdelningen.

Östhammar 2021.02.21

Jacob Spangenberg (C)

Ordförande i kommunstyrelsen

Närvarolista Kommunfullmäktige 2 mars 2021

§

ÄRENDE

- 1 1. Val av justerare
- 2 2. Fastställande av föredragningslistan
- 3 3. Allmänhetens frågestund
- 4 4. Information
- 5 5. Information från socialnämnden om trygg och hållbar äldreomsorg
- 6 6. Antagande av regler för investeringsprocess
- 7 7. Antagande av regler för budgetuppföljningsprocess
- 8 8. Antagande av regler för internhyresmodell
- 9 9. Antagande av regler för budgetprocess
- 10 10. Vuxenutbildningen i Östhammars kommun
- 11 11. Fastställande av ändring i reglemente för styrelse och nämnder med anledning av ändrad tjänstemannaorganisation
- 12 12. Ändring i fullmäktiges arbetsordning avseende allmänpolitisk debatt och talarordning vid motions svar
- 13 13. Avskrivning av motion från Ylva Lundin (SD) och Martin Wahlsten (SD) om avskaffandet av förtur och förstahandskontrakt för nyanlända
- 14 14. Svar på motion från Kerstin Dreborg (MP) om trafiksituationen vid Österbyskolan
- 15 15. Motion från Allan Kruukka (M) och Pär-Olof Olsson (M) om översyn av företaget i Östhammars kommun
- 16 16. Interpellation till kommunstyrelsens ordförande Jacob Spangenberg (C) från Ylva Lundin (SD) om befolkningens sammansättning
- 17 17. Interpellation till kommunstyrelsens ordförande Jacob Spangenberg (C) från Stefan Larsson (SD) och Ylva Lundin (SD) om den olagliga soptippen i Dannemora
- 18 18. Fråga till socialnämndens ordförande Lisa Norén (S) från Allan Kruukka (M) angående omsorgsverksamheten
- 19 19. Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut tredje kvartalet 2020
- 20 20. Anmälningsärende, Redovisning av medborgarmotioner
- 21 21. Anmälningsärende, Länsstyrelsens inspektion av Överförmyndarnämnden för Uppsala län
- 22 22. Anmälningsärende, Dom gällande laglighetsprövning av avvecklingen av Gräsö skola
- 23 23. Anmälningsärende, Aktuellt från slutförvarsfrågan
- 24 24. Valärende, Entledigande som ersättare i bygg- och miljönämnden
- 25 25. Valärende, Ersättare i bygg- och miljönämnden
- 26 26. Valärende, Val av nämndeman
- 27 27. Valärende, Entledigande som ersättare i kommunstyrelsen
- 28 28. Valärende, Ersättare i kommunstyrelsen
- 29 29. Valärende, Entledigande som ledamot i valnämnden
- 30 30. Valärende, Ledamot i valnämnden
- 31 31. Valärende, Entledigande som ledamot i barn- och utbildningsnämnden

§

ÄRENDE

- 32 32. Valärende, Ledamot i barn- och utbildningsnämnden
- 33 33. Motion från Martin Wahlsten (SD) och Ylva Lundin (SD) om indragning av tjänsten som genuspedagog
- 34 34. Motion från Fabian Sjöberg (M) om en transparent och rättssäker process – fakturering av avgifter
- 35 35. Motion från Pär-Olof Olsson (M) om riktlinjer för fordonsupphandling
- 36 36. Interpellation till kommunstyrelsens ordförande Jacob Spangenberg (C) från Pär-Olof Olsson (M) om fordonsupphandling
- 37 Motion från Bo Persson (SD) och Martin Wahlsten (SD) om lägstanivå vad gäller städning av kommunens äldreboenden

Närvarodata:

NR	DELEGAT	STARTTID	SLUTTID	NÄRVARO	JÄVIG
Närvarande ledamöter					
1	Margareta Widén-Berggren (S)	2021-03-02 17:46:25	20:59:08	§ 1-37	
2	Tomas Bendiksen (S)	2021-03-02 17:42:03	20:59:08	§ 1-37	
3	Sanne Lennström (S)	2021-03-02 17:51:01	20:59:08	§ 1-37	
4	Roger Lamell (S)	2021-03-02 17:24:10	20:59:08	§ 1-37	
5	Lisa Norén (S)	2021-03-02 17:48:45	20:59:08	§ 1-37	
6	Jonas Lennström (S)	2021-03-02 17:46:01	20:59:08	§ 1-37	
7	Anna Frisk (S)	2021-03-02 17:27:03	20:59:08	§ 1-37	
8	Kristina Woxdal Pihl (S)	2021-03-02 18:06:52	20:59:08	§ 1-37	
9	Matts Eriksson (S)	2021-03-02 17:31:41	20:59:08	§ 1-37	
10	Mika Muhonen (S)	2021-03-02 17:56:09	20:59:08	§ 1-37	
12	Örjan Mattsson (S)	2021-03-02 17:46:37	20:59:08	§ 1-37	
13	Ann-Charlotte Grehn (S)	2021-03-02 18:07:13	20:59:08	§ 1-37	
14	Tomas Näslund (S)	2021-03-02 17:49:16	20:59:08	§ 1-37	
15	Désirée Mattsson (S)	2021-03-02 17:37:26	20:59:08	§ 1-37	

NR	DELEGAT	STARTTID	SLUTTID	NÄRVARO	JÄVIG
16	Linus Westin (S)	2021-03-02 17:42:18	20:59:08	§ 1-37	
17	Jacob Spangenberg (C)	2021-03-02 17:46:23	20:59:08	§ 1-37	
18	Bertil Alm (C)	2021-03-02 17:43:29	20:59:08	§ 1-37	
19	Inger Abrahamsson (C)	2021-03-02 17:57:37	20:59:08	§ 1-37	
22	Lisa Landberg (C)	2021-03-02 17:15:15	20:59:08	§ 1-37	
23	Josefine Nilsson (C)	2021-03-02 18:00:35	20:59:08	§ 1-37	
24	Ingeborg Sevastik (V)	2021-03-02 17:39:21	20:59:08	§ 1-37	
25	Mohammad Sabur (V)	2021-03-02 17:39:18	20:59:08	§ 1-37	
26	Anna–Lena Söderblom (M)	2021-03-02 17:56:04	20:59:08	§ 1-37	
27	Pär–Olof Olsson (M)	2021-03-02 17:36:47	20:59:08	§ 1-37	
28	Lennart Owenius (M)	2021-03-02 17:57:57	20:59:08	§ 1-37	
29	Jan Holmberg (M)	2021-03-02 17:57:53	20:59:08	§ 1-37	
30	Fabian Sjöberg (M)	2021-03-02 17:38:11	20:59:08	§ 1-37	
31	Christer Lindström (M)	2021-03-02 17:48:55	20:59:08	§ 1-37	
32	Allan Kruukka (M)	2021-03-02 18:07:57	20:59:08	§ 1-37	
33	Lars O Holmgren (BOA)	2021-03-02 18:00:05	20:59:08	§ 1-37	
34	Jan–Olof Ahlinder (BOA)	2021-03-02 17:58:14	20:59:08	§ 1-37	
35	Fredrik Jansson (BOA)	2021-03-02 17:32:38	20:59:08	§ 1-37	
36	Sabina Stål (KD)	2021-03-02 17:49:31	20:59:08	§ 1-37	
37	Lena Hagman (KD)	2021-03-02 18:01:16	20:59:08	§ 1-37	
38	Madelene Alpsjö (KD)	2021-03-02 17:58:45	20:59:08	§ 1-37	
39	Julia Carlström (L)	2021-03-02 17:59:42	20:59:08	§ 1-37	

NR	DELEGAT	STARTTID	SLUTTID	NÄRVARO JÄVIG
40	Irmeli Bellander (L)	2021-03-02 17:24:07	20:59:08	§ 1-37
41	Kerstin Dreborg (MP)	2021-03-02 17:47:02	19:38:52	§1-13
42	Martin Wahlsten (SD)	2021-03-02 17:43:51	20:59:08	§ 1-37
43	Mats Olsson (-)	2021-03-02 17:45:53	20:59:08	§ 1-37
44	Ylva Lundin (SD)	2021-03-02 17:58:32	20:59:08	§ 1-37
45	Bo Persson (SD)	2021-03-02 18:07:33	20:59:08	§ 1-37
47	Sirlis Persson (SD)	2021-03-02 18:07:48	20:59:08	§ 1-37
49	Stefan Larsson (SD)	2021-03-02 17:45:26	20:59:08	§ 1-37
Tjänstgörande ersättare				
201	Olle Olsson (S)	2021-03-02 17:50:44	20:59:08	§ 1-37
209	Gunnel Wahlgren (C)	2021-03-02 17:06:34	20:59:08	§ 1-37
210	Camilla Strandman (C)	2021-03-02 17:32:55	20:59:08	§ 1-37
227	Freddie Eriksson (MP)	2021-03-02 18:03:13	20:59:08	§14-37
230	Melinda Leufstadius (SD)	2021-03-02 17:50:21	20:59:08	§4-37
231	Richard Halvarsson (SD)	2021-03-02 17:45:15	20:59:08	§ 1-37
Närvarande ej tjänstgörande ersättare				
203	Lennart Norén (S)	2021-03-02 18:09:11	20:59:08	
204	Raili Karjalainen (S)	2021-03-02 18:09:17	20:59:08	
205	Per Malmsten (S)	2021-03-02 17:42:23	20:59:08	
206	Erik Rudolfsson (S)	2021-03-02 18:03:08	20:59:08	
214	Inger Arvidsson (V)	2021-03-02 17:54:03	20:59:08	
216	Katarina Asplunden (M)	2021-03-02 17:58:49	20:59:08	
221	Anna Göransson (BOA)	2021-03-02 19:00:04	20:59:08	

NR	DELEGAT	STARTTID	SLUTTID NÄRVARO JÄVIG
223	Eva Fredriksson (KD)	2021-03-02 17:56:11	20:59:08
224	Maria Nyström (KD)	2021-03-02 17:34:02	20:59:08
226	Rune Nilsson (L)	2021-03-02 17:49:31	20:59:08
228	Malin Aldal (MP)	2021-03-02 17:53:49	20:59:08

Frånvarande ledamöter

- 11 Suzan Karagöz (S)
- 20 Håkan Dannberg (C)
- 21 Cecilia Bernsten (C)
- 46 Håkan Sjöblom (SD)
- 48 vakant(SD)

Frånvarande ersättare

- 202 Lisbeth Persson (S)
- 207 Roger Jansson (S)
- 208 Ingvar Skönstrand (S)
- 211 Olle Rehn (C)
- 212 Tommy Runarsson (C)
- 213 Elisabeth Karlsson (V)
- 215 Anders Kjellgren (M)
- 217 Mikael Holmkvist (M)
- 218 Niklas Ekström (M)
- 219 Ronny Innala (BOA)
- 225 Christer Bohlin (L)
- 229 Ywonne Lindgren (SD)
- 232 Vakant (SD), ny ersättare kunde inte utses

19:23:02 — 8. Antagande av regler för internhyresmodell

Ja-röst för att ärendet ska avgöras idag.

Nej-röst för att ärendet ska återremitteras.

Resultat

Ja	26
Nej	23
Frånvarande	0

1	Margareta Widén-Berggren (S)	Ja
2	Tomas Bendiksen (S)	Ja
3	Sanne Lennström (S)	Ja
4	Roger Lamell (S)	Ja
5	Lisa Norén (S)	Ja
6	Jonas Lennström (S)	Ja
7	Anna Frisk (S)	Ja
8	Kristina Woxdal Pihl (S)	Ja
9	Matts Eriksson (S)	Ja
10	Mika Muhonen (S)	Ja
12	Örjan Mattsson (S)	Ja
13	Ann–Charlotte Grehn (S)	Ja
14	Tomas Näslund (S)	Ja
15	Désirée Mattsson (S)	Ja
16	Linus Westin (S)	Ja
17	Jacob Spangenberg (C)	Ja
18	Bertil Alm (C)	Ja
19	Inger Abrahamsson (C)	Ja
22	Lisa Landberg (C)	Ja
23	Josefine Nilsson (C)	Ja
24	Ingeborg Sevastik (V)	Ja
25	Mohammad Sabur (V)	Ja
41	Kerstin Dreborg (MP)	Ja
201	Olle Olsson (S)	Ja
209	Gunnel Wahlgren (C)	Ja
210	Camilla Strandman (C)	Ja
26	Anna–Lena Söderblom (M)	Nej
27	Pär–Olof Olsson (M)	Nej
28	Lennart Owenius (M)	Nej
29	Jan Holmberg (M)	Nej
30	Fabian Sjöberg (M)	Nej
31	Christer Lindström (M)	Nej
32	Allan Kruukka (M)	Nej
33	Lars O Holmgren (BOA)	Nej
34	Jan–Olof Ahlinder (BOA)	Nej
35	Fredrik Jansson (BOA)	Nej
36	Sabina Stål (KD)	Nej
37	Lena Hagman (KD)	Nej
38	Madelene Alpsjö (KD)	Nej
39	Julia Carlström (L)	Nej
40	Irmeli Bellander (L)	Nej
42	Martin Wahlsten (SD)	Nej
43	Mats Olsson (-)	Nej
44	Ylva Lundin (SD)	Nej
45	Bo Persson (SD)	Nej
47	Sirlis Persson (SD)	Nej
49	Stefan Larsson (SD)	Nej
230	Melinda Leufstadius (SD)	Nej

231	Richard Halvarsson (SD)	Nej
-----	-------------------------	-----

19:47:49 — 13. Avskrivning av motion från Ylva Lundin (SD) och Martin Wahlsten (SD) om avskaffandet av förtur och förstahandskontrakt för nyanlända

Ja-röst för att ärendet ska avgöras idag.
Nej-röst för att ärendet ska återremitteras.

Resultat

Ja	25
Nej	23
Frånvarande	1

1	Margareta Widén-Berggren (S)	Ja
2	Tomas Bendiksen (S)	Ja
3	Sanne Lennström (S)	Ja
4	Roger Lamell (S)	Ja
5	Lisa Norén (S)	Ja
6	Jonas Lennström (S)	Ja
7	Anna Frisk (S)	Ja
8	Kristina Woxdal Pihl (S)	Ja
9	Matts Eriksson (S)	Ja
10	Mika Muhonen (S)	Ja
12	Örjan Mattsson (S)	Ja
13	Ann-Charlotte Grehn (S)	Ja
14	Tomas Näslund (S)	Ja
15	Désirée Mattsson (S)	Ja
16	Linus Westin (S)	Ja
17	Jacob Spangenberg (C)	Ja
18	Bertil Alm (C)	Ja
19	Inger Abrahamsson (C)	Ja
22	Lisa Landberg (C)	Ja
23	Josefine Nilsson (C)	Ja
24	Ingeborg Sevastik (V)	Ja
25	Mohammad Sabur (V)	Ja
201	Olle Olsson (S)	Ja
209	Gunnel Wahlgren (C)	Ja
210	Camilla Strandman (C)	Ja
26	Anna-Lena Söderblom (M)	Nej
27	Pär-Olof Olsson (M)	Nej
28	Lennart Owenius (M)	Nej
29	Jan Holmberg (M)	Nej
30	Fabian Sjöberg (M)	Nej
31	Christer Lindström (M)	Nej
32	Allan Kruukka (M)	Nej
33	Lars O Holmgren (BOA)	Nej
34	Jan-Olof Ahlinder (BOA)	Nej
35	Fredrik Jansson (BOA)	Nej
36	Sabina Stål (KD)	Nej
37	Lena Hagman (KD)	Nej
38	Madelene Alpsjö (KD)	Nej
39	Julia Carlström (L)	Nej
40	Irmeli Bellander (L)	Nej
42	Martin Wahlsten (SD)	Nej
43	Mats Olsson (-)	Nej
44	Ylva Lundin (SD)	Nej
45	Bo Persson (SD)	Nej
47	Sirlis Persson (SD)	Nej
49	Stefan Larsson (SD)	Nej
230	Melinda Leufstadius (SD)	Nej

231

Richard Halvarsson (SD)

Nej