

Kommunfullmäktige

Plats och tid Biosalongen Storbrunn, Östhammar, tisdag 2021-06-15 kl. 15.00–21.33

Beslutande Enligt särskild närvarolista

Övriga deltagande

Utses att justera Inger Abrahamsson (C) och Allan Kruukka (M)
Justerings plats och tid Kommunhuset, Östhammar, 2021-06-17

Underskrifter

Paragrafer 88-116

Sekreterare _____
Rebecka Modin

Ordförande _____
Roger Lamell (S), ej § 115 b-j Lisa Landberg (C), för § 115 b-j

Justerande _____
Inger Abrahamsson (C) Allan Kruukka (M)

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum 2021-06-15

Datum för anslags uppsättande 2021-06-17

Anslags nedtagande 2021-07-09

Förvaringsplats för protokollet Kommunhuset, Stångörsgatan 10, Östhammar

Underskrift _____
Rebecka Modin

Kommunfullmäktige

§ 88.	Val av justerare	4
§ 89.	Fastställande av föredragningslistan	4
§ 90.	Allmänhetens frågestund.....	5
§ 91.	Information.....	6
§ 92.	Fastställande av skattesats för 2022	7
§ 93.	Fastställande av budget 2022 och flerårsplan 2023 – 2025, drift- och investeringsbudget.....	8
§ 94.	Mål för utvecklingen av Alunda	12
§ 95.	Utökad investeringsbudget för barn- och utbildningsnämndens verksamhet 2021	16
§ 96.	Kapitalisering av Kommuninvest Ekonomisk förening.....	19
§ 97.	Förbud att vistas på särskilt utpekade platser.....	21
§ 98.	Antagande av Inköps- och upphandlingspolicy för Östhammars kommun	25
§ 99.	Antagande av reviderad riktlinje gällande fördelning av arbetsmiljöuppgifter inom Östhammars kommun	28
§ 100.	Antagande av ny bolagsordning för Hargs Hamn AB	30
§ 101.	Underborgsen, upphörande av Hargs bruk AB:s borgensåtagande gentemot kommunen.....	31
§ 102.	Försäljning av bostadsmark.....	33
§ 103.	Försäljning av Österbybruk 1:392 och Österbybruk 1:395.....	34
§ 104.	Tillfällig ändring av arvode.....	35
§ 105.	Svar på motion från Pär-Olof Olsson (M) om riktlinjer för fordonsupphandling	37
§ 106.	Svar på motion från Martin Wahlsten (SD) och Ylva Lundin (SD) om indragning av tjänsten som genuspedagog.....	39
§ 107.	Årsredovisning, revisionsberättelse för Stiftelsen Östhammarshem 2020	41
§ 108.	Årsredovisning, revisionsberättelse och beslut om ansvarsfrihet för Samordningsförbundet 2020	42
§ 109.	Anmälningssärende, Samtliga kommunala bolags årsredovisningar 2020 .	43
§ 110.	Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut första kvartalet 2021...	44
§ 111.	Anmälningssärende, Redovisning av medborgarmotioner.....	45
§ 112.	Anmälningssärende, Aktuellt i slutförvarsfrågan	47
§ 113.	Anmälningssärende, VA-taxa för bruksavgift är oförändrad för år 2022	48

Kommunfullmäktige

§ 114. Valärende, Hargs Hamn AB styrelse	49
§ 115. Valärende, Val av revisor.....	50
§ 116. Fråga från Kerstin Dreborg (MP) till kommunstyrelsens ordförande om vattenöverföringsledning från Tierps kommun till Österbybruk och Alunda...	53

Kommunfullmäktige

§ 88. Val av justerare

Beslut

Kommunfullmäktige väljer Inger Abrahamsson (C) och Allan Kruukka (M) att justera dagens protokoll.

§ 89. Fastställande av föredragningslistan

Beslut

Kommunfullmäktige fastställer ärendelistan med följande ändringar:

p. 28/§ 115 kommer att delas in i a-j för beslut gällande respektive nämnd.

Tillkommande ärende:

p. 29/§ 116 Fråga från Kerstin Dreborg (MP) till kommunstyrelsens ordförande om vattenöverföringsledning från Tierps kommun till Österbybruk och Alunda

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2021-89

§ 90. Allmänhetens frågestund

Beslut

Allmänhetens frågestund förklaras avslutad.

Ärendebeskrivning

Frågor ska lämnas till kommunfullmäktiges sekretariat senast sex dagar innan sammanträdet. Fråga ska vara kortfattad och får inte gälla myndighetsutövning mot enskild. Ordförande läser upp frågan på sammanträdet. Frågeställaren ska vara närvarande och har möjlighet att yttra sig.

Följande frågor har lämnats till dagens sammanträde:

1. Fråga om krogterrasser och avtal kring dessa i Öregrund från Yvonne Ahtaanluoma-Pettersson
2. Fråga om åtgärder för elever som går ut grundskolan och inte har godkänt i alla ämnen från Alf Jansson
3. Fråga om befrielse från avgift för sophämtning för fritidshusägare i kustområdet från Yvonne Ahtaanluoma-Pettersson

Dagens sammanträde

Kommunstyrelsens förste vice ordförande Margareta Widén Berggren (S) besvarar fråga 1.

Barn- och utbildningsnämndens ordförande Josefine Nilsson (C) besvarar fråga 2.

Kommunstyrelsens ordförande Jacob Spangenberg (C) besvarar fråga 3.

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2021-10

§ 91. Information

Beslut

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information i aktuella frågor. Information till fullmäktige kan enligt arbetsordningen lämnas från kommunalråden, nämnder, styrelser, förvaltningar, fullmäktigeberedningar, och kommunala bolag samt de förtroendevalda revisorerna. Yttranderätt gäller enligt kommunallagen och arbetsordningen.

Dagens sammanträde

Margareta Widén Berggren (S) informerar om vikten av att följa bevattningsförbud och andra restriktioner.

Dnr KS-2021-378

§ 92. Fastställande av skattesats för 2022

Beslut

Kommunfullmäktige fastställer Östhammars kommuns skattesats för 2022 till 21,69 kronor.

Ärendebeskrivning

Skattesatsen för Östhammars kommun ska fastställas av kommunfullmäktige senast sista november 2021. Skattesatsen för 2021 är 21,69 kronor.

Dagens sammanträde

Yrkanden

Jacob Spangenberg (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandet och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslutet skickas till

Verksamhet ekonomi: Sara Ersund

Sammanträdet ajourneras kl. 15.33-15.40.

Dnr KS-2021-79

§ 93. Fastställande av budget 2022 och flerårsplan 2023 – 2025, drift- och investeringsbudget

Beslut

Kommunfullmäktige fastställer budget 2022 samt flerårsplan 2023-2025. (Bilaga 1)

Kommunfullmäktige beslutar att:

- vid tillämpning av kalkylmässig ränta fastställs räntesatsen till 1,75 %,
- kommunstyrelsen har under år 2022 rätt att nyupplåna, dvs. öka kommunens skulder under budgetåret 2022 med totalt 100 mnkr,
- kommunstyrelsen har under år 2022 rätt att omsätta lån, dvs. låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under 2022,
- kommunstyrelsen medges rätt att besluta om fördelning mellan verksamhetsområden och objekt av den ofördelade investeringsramen för planperioden,
- kommunägda företag ska under 2022 avlämna delårsrapport till kommunstyrelsen per 31 augusti,
- förvaltningen får i uppdrag att arbeta efter satt resultatmål om 2,5 % år 2022 samt 2,0 % under resterande av planperioden.

Reservationer

Irmeli Bellander (L), Julia Carlström (L) och Madelene Alpsjö (KD) reserverar sig till förmån för Irmeli Bellanders (L) yrkande.

Lars O. Holmgren (BoA) och Fredrik Jansson (BoA) reserverar sig till förmån för Lars O. Holmgrens (BoA) yrkande.

Ärendebeskrivning

Förslag till budget 2022 och flerårsplan 2023-2025 har utarbetats utifrån tidigare antagna preliminära ramar med justeringar för kända volym- och kostnadsuppräknningar samt skatter och bidrag. Budgetförslaget innehåller drift- och investeringsbudget.

I enlighet med nya regler för budgetprocessen tas beslut om budgeten i fullmäktige i juni. Nämndernas verksamhetsplaner tas fram därefter och anmäls till fullmäktige under hösten.

Prövning av barnets bästa

Den 1 januari 2020 blev FN:s konvention om barnets rättigheter svensk lag. Lagen innebär ett förtydligande av att domstolar och rättstillämpare ska beakta de rättigheter som följer av barnkonventionen. Barnets rättigheter ska beaktas vid avvägningar och bedömningar som görs i beslutsprocesser i mål och ärenden som rör barn. En inkorporering av barnkonventionen bidrar till att synliggöra barnets rättigheter.

I Östhammars kommun ska hänsyn till barns rättigheter tas i alla verksamheter och ärenden som rör barn. I budgetarbetet görs detta dels i de samtal som förs i budgetberedningen, dels genom att risk- och konsekvensbedömningar genomförs inför varje enskilt ärende som berör

Kommunfullmäktige

barn. Risk- och konsekvensbedömningar görs fortlöpande under verksamhetsåret med kommunstyrelse och nämnder som huvudansvariga.

Beslutsunderlag

Förslag till budget, med ändringar efter kommunstyrelsens sammanträde

Missiv som beskriver ändringarna

Ärendets behandling

Tekniska utskottet har fått information om investeringar på kort och medellång sikt samt budgetarbetet 2021-02-16, § 20.

Kommunstyrelsen har fått information om budgetdirektiv, driftbudget 2022, flerårsplan 2023-2025 samt investeringsbudget 2022-2025 vid sammanträdet 2021-03-09, § 57.

Vid beredningen i kommunstyrelsens arbetsutskott avstod Pär-Olof Olsson (M) och Ylva Lundin (SD) från att delta i beslutet.

Vid beredning i kommunstyrelsen 2021-06-01, § 136, yrkande Jacob Spangenberg (C) på följande tillägg:

Tillägg på sida 14: Förvaltningen får i uppdrag att stärka medborgardialogen och minska sjukfrånvaron i all verksamhet.

Ändring på sida 25: Kommunstyrelsens budget ökas med en miljon kronor och detta täcks med att resultatet minskas med en miljon. Tillägget ska gå till kommunstyrelsens utvecklings- och strukturfond. Texten på sida 26 ändras så att den stämmer med tillskottet.

Kommunstyrelsen biföll yrkandet.

Pär-Olof Olsson (M), Lennart Owenius (M), Lars O. Holmgren (BoA), Ylva Lundin (SD) och Bo Persson (SD) avstod från att delta i beslutet.

Dagens sammanträde

Yrkanden

Jacob Spangenberg (C), Margareta Widén Berggren (S), Mohammad Sabur (V), Tomas Bendiksen (S), Lisa Norén (S), Josefine Nilsson (C), Jonas Lennström (S), Bertil Alm (C) och Ingeborg Sevastik (V) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Pär-Olof Olsson (M), Ylva Lundin (SD), Madelene Alpsjö (KD) och Allan Kruukka (M) yrkar på nytt förslag till beslut enligt ”Moderaternas budget 2022”. (Bilaga 2)

Irmeli Bellander (L) yrkar på tillägg och ändringar enligt ”Budgetförslag Liberalerna”. (Bilaga 3)

Jacob Spangenberg (C), Lisa Norén (S), Margareta Widén Berggren (S), Jonas Lennström (S) och Ingeborg Sevastik (V) yrkar avslag till Pär-Olof Olssons (M) med flera yrkande ”Moderaternas budget 2022”.

Lisa Norén (S), Jonas Lennström (S), Ingeborg Sevastik (V) och Jacob Spangenberg (C) yrkar avslag på Irmeli Bellanders (L) yrkande ”Budgetförslag Liberalerna”.

Kommunfullmäktige

Lars O. Holmgren (BoA) yrkar på tillägg och ändringar enligt Lokalpartiet BoA:s ”På väg mot Östhammar 2.0!”:

Nollbudgetering ska gälla i kommunens fortsatta budgetarbete för 2023 års budget för att säkerställa att kommunens resurser används på mest effektiva sätt. Vidare skall hela avdelningen ”Målarbete s 9-17” utgå ur årets budgethandling, för att ersättas av: kommunens mål är att ge alla barn och unga förutsättningar för att utifrån sina individuella förutsättningar uppnå så höga kunskapsresultat som möjligt, se till att kommunen utvecklas i alla delar, genom erforderliga investeringar och att alla äldre boende i kommunen känner säkerhet och trygghet oavsett var man bor. Dessutom skall kommunen fortsättningsvis huvudsakligen styras med siffror och inte ord.

Det är helt orimligt att genomföra en så stor omorganisation som Östhammars kommun gjort, utan att de boende kan ställa krav på ökad effektivitet. Därför borde kommunens lönebudget istället för att uppräknas med 2,0 % 2022, reduceras med 2,0 %. Det ska inte ske genom att lönerna sänks, utan genom effektiviseringar av tidigare överbyggnad och administration som är ett resultat av politikens ”målarbete och prioriteringar”. Med tanke på att kommunens kostnader tillåtits öka med 34 % på sex år när vi samtidigt ökat vår befolkning med bara 4 %.

Att kommunen påbörjar ett projekt där den ska ”Emmabodamodellen” införs på riktigt inom äldreomsorgen i ett av kommunens distrikt. Här ska de äldres behov och inte kommunens resurser stå i centrum och här man tar bort saker som ”minuttaxan”. Det för att kunna jämföra och utvärdera om den nu pågående ”Trygg och hållbar äldreomsorg” är rätt väg för vår kommun, eller om det finns andra vägar för att säkerställa livskvaliten och tryggheten för våra allt fler äldre! Projektet skall finansieras i befintlig budget.

Ingeborg Sevastik (V) och Jacob Spangenberg (C) yrkar avslag på Lars O. Holmgrens (BoA) yrkande ”På väg mot Östhammar 2.0!”

Propositionsordning

Ordförande redogör för att kommunstyrelsens förslag utgör huvudförslag och att Pär-Olof Olssons (M) yrkade är motförslag. Irmeli Bellanders (L) och Lars O. Holmgrens (BoA) yrkanden behandlas som sammanhållna yrkanden på ändringar och tillägg. Kommunfullmäktige godkänner den föreslagna propositionsordningen.

Ordförande ställer proposition på kommunstyrelsens förslag till beslut mot Pär-Olof Olssons (M) med flera yrkande om nytt förslag till beslut och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla kommunstyrelsens förslag till beslut.

Votering

Votering begärs.

Ja-röst för att bifalla kommunstyrelsens förslag.

Nej-röst för att bifalla Pär-Olof Olssons (M) med flera yrkande om nytt förslag till beslut: ”Moderaternas budget 2022”

Resultat (se voteringsrapport för detaljer):

- | | |
|-------|----|
| – Ja | 25 |
| – Nej | 19 |

Kommunfullmäktige

- Avstår 2
- Frånvarande 3

Ordförande finner att kommunfullmäktige bifaller kommunstyrelsens förslag.

Ordförande ställer proposition på kommunstyrelsens förslag mot Irmeli Bellanders (L) yrkande med tillägg och ändringar och finner att kommunfullmäktige beslutar att avslå yrkandet.

Ordförande ställer proposition på kommunstyrelsens förslag mot Lars O. Holmgrens (BoA) yrkande med tillägg och ändringar och finner att kommunfullmäktige beslutar att avslå yrkandet.

Protokollsanteckning

Ingeborg Sevastik (V) vill ha fört till protokollet att på grund av tillfälliga tekniska problem kunde hon inte delta i voteringen.

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder

Verksamhet ekonomi: Sara Ersund

Webbredaktör för publicering på kommunens webbplats

Sammanträdet ajourneras kl. 18.43–19.05.

Dnr KS-2021-34

§ 94. Mål för utvecklingen av Alunda

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar om följande mål för utvecklingen av Alunda:

Vi vill utveckla Alunda så att fler människor kan flytta hit och så att företag kan utvecklas och etableras här. Vi vill erbjuda en god samhällsservice, bostäder och möjlighet till pendling. Tillväxten i Alunda ska skapas genom aktiv samverkan mellan offentliga, privata och ideella aktörer. Den ska präglas av tolerans, öppenhet och hållbarhet – socialt, ekonomiskt och ekologiskt. År 2035 har kommunen skapat förutsättningar för att Alunda har en befolkning som är 1.000 fler än idag.

Reservationer

Anna-Lena Söderblom (M), Pär-Olof Olsson (M), Lennart Owenius (M), Jan Holmberg (M), Fabian Sjöberg, Christer Lindström (M), Allan Kruukka (M), Julia Carlström (L), Irmeli Bellander (L), Madelene Alpsjö (KD), Fredrik Jansson (BoA) reserverar sig till förmån för Pär-Olof Olssons (M) yrkande.

Ylva Lundin (SD), Bo Persson (SD), Håkan Sjöblom (SD), Sirlis Persson (SD), Yvonne Lindgren (SD), Stefan Larsson (SD) och Mats Olsson (-) reserverar sig till förmån för Ylva Lundins (SD) yrkande.

Ärendebeskrivning

Alunda har ett strategiskt läge och en utpekad potential. Förstudien om en kommande tillväxt i Alunda genomfördes sektorsöverskridande kring behov, relevanta beroenden och alternativa vägval ställt i relation till tiden.

Förstudieprojektet arbetade mot följande två mål:

1. Att samla ett antal lärdomar kopplade till den formativa processen att agera mer samlat kring en kommunal utvecklingsfråga.
Projektet sökte svar på frågan ”vilka krav ställer det på oss att arbeta som en (1) förvaltning?”
2. Rusta Kommunförvaltningen inför de utmaningar det innebär att utveckla en ort på ett hållbart sätt. Målet var att både ge en kartläggning av nuläge och behov, men även en plan för samhällsutvecklingen utifrån de tre hållbarhetsperspektiven.

Slutredovisningen pekar bl.a. ut följande fem slutsatser:

1. Kommunen har nu en ”steg för steg-plan” för ledarrollen i utvecklingen av Alunda tätort. Början till en ortstrategi. Ett genomförande kräver både politiska beslut och politisk vägledning.
2. När politisk intention är på plats, då behöver vi gemensamt stå för den och inleda den nödvändiga dialogen med berörda.
3. Ekonomi – tillväxten i Alunda får kommunalekonomiska konsekvenser som det är viktigt att ha förberedelse för.

Kommunfullmäktige

4. Interna rutiner för ekonomisk kalkylering, samverkan med privata och ideella aktörer, exploatering, delaktighet, lokalförsörjning mm behöver etableras och – framförallt – samordnas.
5. En sammanhållen process – när vi arbetar i projekt tvärsektorielt, ser vi behov och brister tillsammans – men också möjligheter. Vi har då lättare att lösa ut svårigheter som vi inte annars skulle sett.

Beslutsunderlag

Presentation

Ärendets behandling

Tekniska utskottet har fått information om samhällsutvecklingsprojekt 2021-01-26, § 9 och 2021-03-23, § 32.

Tekniska utskottet 2021-05-11, § 73, fick en slutredovisning av förstudieprojektet och beslutade att ärendet återupptas för diskussion om politisk intention på kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde 2021-05-25.

Vid beredning i kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-05-25, § 112, lämnades följande yrkanden:

Ylva Lundin (SD) yrkade avslag till föreliggande förslag till beslut.

Jacob Spangenberg (C) med bifall av Pär-Olof Olsson (M) yrkade på att beslutet ändras till: ”Kommunstyrelsen beslutar om följande mål för utvecklingen av Alunda...” istället för ”Kommunstyrelsen beslutar om följande politiska intention för Alunda:” och ”År 2035 har kommunen skapat förutsättningar för att Alunda har en befolkning som är 1.000 fler än idag.” istället för ”År 2035 har Alunda en befolkning som är 1.000 fler än idag.”

Avslagsyrkandet avslogs och ändringsyrkandet bifölls.

Ylva Lundin (SD) reserverade sig och lämnade skriftlig reservation:

Vi Sverigedemokrater ställer oss ytterst tveksamma till den massiva utbyggnad av Alunda som nu planeras.

De tongångar som ligger bakom expansionsplanerna är detsamma som präglade den för landet förödande massinvandring som präglat Sverige det senaste årtiondet. Det förefaller som om övriga partier inte lärt sig någonting av sina misstag och felbedömningar i det storskaliga och katastrofala migrationsexperimentet på nationell nivå och nu vill göra om samma experiment på lokal nivå, på Alundabornas bekostnad.

Att intentionsuttalandet innehåller de sedvanliga politiskt korrekta flosklerna om tolerans, öppenhet och hållbarhet är en säker indikator på att man planerar för en storskalig inflyttning av personer som kommer att utgöra en ekonomisk och kulturell belastning för Alunda. Diskussionen om att majoriteten vill ha ”blandad bebyggelse” bör vara övertydlig när detta kommuniceras med Alundaborna.

Vid behandling i kommunstyrelsen 2021-06-01, § 155, ställdes följande yrkanden under proposition:

Kommunfullmäktige

Jacob Spangenberg (C) yrkade på följande ändring: beslutet fattas i kommunfullmäktige istället för i kommunstyrelsen. Yrkandet bifölls.

Ylva Lundin (SD) yrkade avslag. Yrkandet avslogs.

Pär-Olof Olsson (M) yrkade att beslutet blir: "Kommunens målsättning är att skapa förutsättningar för att Alunda kan ha en befolkning på 1000 fler än idag. Förutsättningen för en positiv utveckling är att nyproducerade bostäder möter efterfrågan. Därtill skall kommunen aktivt arbeta för en bostadsproduktion som förbättrar förutsättningarna för flyttkedjor och för ungdomars inträde på bostadsmarknaden. Kommunen skall aktivt bidra och medverka att samhällsservice möter Alundas ökade befolkning." Yrkandet avslogs.

Ylva Lundin (SD), Bo Persson (SD), Pär-Olof Olsson (M), Lars O. Holmgren (BoA) och Lennart Owenius (M) reserverade sig mot beslutet.

Dagens sammanträde

Yrkanden

Margareta Widén Berggren (S), Bertil Alm (C), Ingeborg Sevastik (V), Linus Westin (S) och Örjan Mattsson (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Pär-Olof Olsson (M) och Julia Carlström (L) yrkar att beslutet blir: "Kommunens målsättning är att skapa förutsättningar för att Alunda kan ha en befolkning på 1000 fler än idag. Förutsättningen för en positiv utveckling är att nyproducerade bostäder möter efterfrågan. Därtill skall kommunen aktivt arbeta för en bostadsproduktion som förbättrar förutsättningarna för flyttkedjor och för ungdomars inträde på bostadsmarknaden. Kommunen skall aktivt bidra och medverka att samhällsservice möter Alundas ökade befolkning."

Ylva Lundin (SD) yrkar på att ärendet återremitteras för att beslutsunderlaget ska förtydligas avseende trygghet och bebyggelse på jordbruksmark.

Kerstin Dreborg (MP) yrkar på att ärendet återremitteras för att

- Dokumentet är så illa formulerat att det är i det närmaste obegripligt.
- Antalet nya invånare är så stort att det innebär stora påfrestningar på den lokala miljön och samhällsplaneringen.

Fredrik Jansson (BoA) yrkar avslag till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att kommunfullmäktige beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Votering

Votering begärs.

Ja-röst för att ärendet ska avgöras idag.

Nej-röst för att ärendet ska återremitteras.

Resultat (se voteringsrapport för detaljer):

– Ja	38
– Nej	10

Kommunfullmäktige

– Frånvarande 1

Ordförande finner att kommunfullmäktige beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på kommunstyrelsens förslag till beslut mot Pär-Olof Olssons (M) med flera yrkande och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla kommunstyrelsens förslag till beslut.

Ordförande ställer proposition på kommunstyrelsens förslag till beslut mot avslagsyrkande och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslutet skickas till

Sektorchef bildning Lisbeth Bodén

Översiktsplanerare Oscar Kanzler

Verksamhetschef ekonomi Sara Ersund

Enhetschef fritid Daniel Andersson

Verksamhetschef attraktiv kommun Elin Dahm

Sektorchef omsorg Lina Edlund

Planarkitekt Emma Sundin

Verksamhetschef växande kommun Marie Berggren

Mark- och exploateringssamordnare Johan Morén

Dnr KS-2021-392

§ 95. Utökad investeringsbudget för barn- och utbildningsnämndens verksamhet 2021

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att utöka barn- och utbildningsnämndens investeringsbudget 2021 med 5,2 mkr för köp av möbler och andra inventarier till Olandsskolan i Alunda och Österbyskolan i Österbybruk. Barn- och utbildningsnämnden kommer efter utökningen arbeta med en investeringsbudget om 16,3 mkr.

Ärendebeskrivning

Barnantalet ökar i Östhammars kommun och det är brist på förskole- och skolplatser på flera av kommunens orter.

För att lösa den akuta frågan kring förskoleplatser och skolplatser i Alunda införskaffas en paviljong hösten 2021. Visst möblemang finns men nyinköp kommer också att behöva göras. I Österbybruk har Österbyskolan byggts ut med 150 platser så att skolan kan inrymma 500 elever från hösten 2021. Visst möblemang finns men nyinköp kommer också att behöva göras.

Investeringsbudget och beskrivning av pågående investeringsprojekt

Barn- och utbildningsnämnden har i investeringsbudget för 2021 en ram på totalt 11,1 mnkr fördelat på fyra områden som specificeras i tabellen nedan:

PROJ	Budget År	Prognos 2021
8034 Gimo skolområde	700 000,00	700 000,00
8037 Frösåkersskolan inventarier	7 889 000,00	7 889 000,00
8039 Ny förskola Österbybruk	2 000 000,00	2 000 000,00
8502 Ofördelat Återinv övr verksamh	500 000,00	500 000,00
	11 089 000,00	11 089 000,00

Projektet Gimo skolområde beräknas nyttja medlen i sin helhet till invändiga och utvändiga satsningar.

Projektet Frösåkersskolan inventarier beräknas nyttja medlen i sin helhet till färdigställande av den nya skolans invändiga miljö.

Projektet Ny förskola Österbybruk, här kommer investeringsmedlen i sin helhet behöva flyttas till 2022 på grund av förseningar.

De ofördelade investeringsmedlen kommer också användas i sin helhet, bl.a. för tillgänglighetsanpassningar.

Nya behov

Kommunfullmäktige

Olandsskolan har sett ett ökat antal elever under en längre tid och står nu inför ett behov av att öppna en ny paviljong med nio klassrum och cirka 180 elever. Utöver grundskolans behov så kommer även två förskoleavdelningar med totalt cirka 35 platser inrymmas i lokalerna.

Normal schablon för införskaffning av möbler och inventarier inklusive specialsalar för grundskolan brukar ligga på mellan 17-20 tkr per plats. Med tanke på att ett visst möblemang redan finns så kan man räkna med cirka 12 tkr per plats (180 platser*12 tkr = 2,2 mkr). Inköpen beräknas genomföras under våren 2021.

I Alunda ser bildning också ett kraftigt ökat behov av förskoleplatser där paviljongen på Olandsskolan ses tillfälligt som ett bra komplement till befintliga platser. För framtiden så pågår projektering för en helt ny förskola på Myrans fastighet. Schablonen för inköp till förskoleavdelningar ligger också på mellan 17-20 tkr. Med tanke på att ett visst möblemang redan finns så kan man räkna på cirka 12 tkr per plats (35 platser *12 tkr = 0,4 mkr). Inköpen beräknas genomföras under våren 2021.

Utbyggnation av Österbyskolan står färdig i december 2021. Antal platser uppgår till 150 platser som kompletterar de tidigare 350 platserna. När utbyggnationen står färdig kan paviljonger avslutas på grundskoleområdet och visst möblemang flyttas över till de nya lokalerna. Behovet av möbler och inventarier uppgår till den lägre nivån av normala investeringsschablonen på 17 tkr (150 platser*17 tkr = 2,6 mkr). Inköpen beräknas genomföras under hösten.

Ekonomisk konsekvens

Sammanställning av investeringsbehov och relaterade driftskostnader:

Investeringsbehov	Investeringsbelopp	Driftskostnader per år
Invent. grundskoleplatser Alunda	2,2 mkr	465 tkr
Invent. förskoleplatser Alunda	0,4 mkr	90 tkr
Invent. grundskoleplatser Österbybruk	2,6 mkr	548 tkr
Totalt	5,2 mkr	1,1 mkr

I driftskostnaderna räknar vi med en avskrivning på 5 år och en internränta (schablon) på 1,5 %.

Som man kan se i tabellen ovan så uppgår det totala investeringsbeloppet i det här ärendet till totalt 5,1 mkr. Den samlade investeringen kommer ge en ökad årlig driftskostnad på 1,1 mkr.

Utöver driftskostnader som är direkt kopplade till investeringar så påverkas driftskostnaden också av förändrade hyror för paviljonger. Hyran för paviljongerna på Österbyskolan kommer avslutas fr.o.m. 31 januari och den uppgår idag till 1,2 mkr. Nya paviljonger vid Olandsskolan kommer med en årshyra på 2,0 mkr.

Ärendets behandling

Ärendet lämnades in med följande förslag till beslut: Barn- och utbildningsnämnden beviljas utökad investeringsbudget 2021 med 5,2 mkr för köp av möbler och andra inventarier till Olandsskolan i Alunda och Österbyskolan i Österbybruk. Barn- och utbildningsnämnden kommer efter utökningen arbeta med en investeringsbudget om 16,3 mkr. Ärendet lämnades utan förslag till beslut från arbetsutskottet.

Kommunfullmäktige

Vid beredning i kommunstyrelsen 2021-06-01, § 137, yrkade Jacob Spangenberg (C) på följande förslag till beslut:

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att utöka barn- och utbildningsnämndens investeringsbudget 2021 med 5,2 mkr för köp av möbler och andra inventarier till Olandsskolan i Alunda och Österbyskolan i Österbybruk. Barn- och utbildningsnämnden kommer efter utökningen arbeta med en investeringsbudget om 16,3 mkr.

Kommunstyrelsen biföll yrkandet.

Dagens sammanträde

Yrkanden

Josefine Nilsson (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandet och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslutet skickas till

Sektor bildning Lisbeth Bodén

Verksamhet ekonomi Sara Ersund

Dnr KS-2021-375

§ 96. Kapitalisering av Kommuninvest Ekonomisk förening

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att Östhammars kommun till Kommuninvest ekonomisk förening inbetala ett insatsbelopp om 1000 kronor per invånare för år 2021.

Kommunfullmäktige beslutar att Kommunstyrelsen bemyndigas att besluta om och vidta de åtgärder som krävs för inbetalningen av kapitalinsats i föreningen till följd av ökade krav på kapitalinsats för åren 2022- 2024 upp till ett belopp motsvarande 1300 kronor per invånare.

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun är medlem i Kommuninvest Ekonomisk förening. Föreningen är en medlemsorganisation som utifrån en kommunal värdegrund företräder den kommunala sektorn i finansieringsfrågor.

Upplånings- och utlåningsverksamheten bedrivs i det av föreningen helägda dotterbolaget, Kommuninvest i Sverige AB. Kommuninvests kreditvärdighet bärs upp av en solidarisk borgen från medlemmarna, vilket bidrar till att göra Kommuninvest till en attraktiv motpart för kvalificerade investerare och finansiella institutioner.

Vid föreningsstämman 2020 beslutades om en ändring av stadgarna så att en enda nivå på kapitalinsatsen i form av obligatorisk medlemsinsats ska gälla för samtliga medlemmar. Den nya nivån uppgår till 1300 kronor per invånare för kommuner, vilket samtliga kommuner ska ha uppnått vid utgången av 2024. Den nya nivån har kopplats till en årlig trappa, där kravet ökar med 100 kronor per invånare och år under de kommande fyra åren enligt följande:

År	Ökning	Kapitalinsats (kr/invånare)
• 2020	Nuvarande insats	900
• 2021	+100	1 000
• 2022	+100	1 100
• 2023	+100	1 200
• 2024	+100	1 300

Medlemmarna ska med start 2021 tillse att deras kapitalinsats i Föreningen minst uppgår till 1 300 kronor per invånare. Med nuvarande befolkningsnivå blir inbetalningen årligen cirka 2,2 – 2,3 mnkr. Kapitalinsatsen bokförs på balansräkningen som en tillgång och är således inte en kostnad som påverkar resultatet.

Beslutsunderlag

Skrivelse från Kommuninvest

Dagens sammanträde

Yrkanden

Jacob Spangenberg (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Kommunfullmäktige

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandet och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslutet skickas till

Verksamhet ekonomi

Sammanträdet ajourneras kl. 20.00–20.05.

Dnr KS-2020-170

§ 97. Förbud att vistas på särskilt utpekade platser

Beslut

Kommunfullmäktige avslår kommunstyrelsens förslag att anta förslaget till föreskrift om förbud mot att vistas på vissa särskilt angivna platser.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Regeringen snabbbehandlade lagförslaget till lagen (2021:4) om särskilda begränsningar för att förhindra spridning av sjukdomen covid-19, även kallad covid 19-lagen. Till lagen hör förordningen (2021:8) om särskilda begränsningar för att förhindra spridning av sjukdomen covid-19, som också kallas begränsningsförordningen. I 13 § covid 19-lagen lämnades ett bemyndigande till regeringen att överlåta till kommuner att föreskriva om förbud mot att vistas i en park, på en badplats eller på någon annan liknande särskilt angiven plats, om det på platsen finns en påtaglig risk för trängsel. Genom en ny regel i 8 kap. 1 § begränsningsförordningen den 5 mars 2021 har regeringen utnyttjat möjligheten att subdelegera rätten att besluta om föreskrifter om vistelseförbud till kommunerna.

Förbudets innebörd

Kommunernas möjlighet att meddela förbud att vistas på en plats syftar till stänga av en plats som allmänheten annars har tillträde till. Om fullmäktige utnyttjar möjligheten att föreskriva om vistelseförbud är överträdelser av det förbudet straffrättsligt sanktionerade. Riksåklagaren har den 18 januari 2021 beslutat att straffet för brott mot föreskrifter enligt covid 19-lagen ska uppgå till 2 000 kr i ordningsbot.

För att föreskriva restriktioner mot större offentliga tillställningar eller allmänna sammankomster finns 7 § covid 19-lagen eller ordningslagen. Denna typ av restriktioner beslutas inte av kommunerna, utan istället av regeringen eller länsstyrelsen och för enskilda tillstånd av Polismyndigheten. Vidare innebär ett vistelseförbud att ingen person får vistas inom området. Med andra ord är en kommunal föreskrift om vistelseförbud inte ett medel för att glesa ut besökarna inom det område som förbudet avser, utan en reglering för att helt förhindra att besök överhuvudtaget sker.

Eftersom föreskriften har straffrättsliga följder ställs höga krav på den formella ordningen bakom förbudet. Under lagstiftningsärendet har det uppkommit frågor om hur kommunen ska kunna besluta om föreskrifterna, vilka kommer att redogöras för i nästa avsnitt.

Kommunens beslut om vistelseförbud

I sin handledning till kommunerna avseende vistelseförbudet skriver SKR följande:

Rätten att utfärda föreskrifter utgör normgivningsmakt. Förutsättningarna att överlåta normgivningsmakt till nämnd eller styrelsen bedöms med hänsyn både till regeringsformen (1974:152), RF, och till kommunallagen (2017:725), KL. RF ger grundlagsskydd för ett antal fri- och rättigheter. I dessa ingår den fria rörligheten, 2 kap. 8 § 8 RF. Det ligger därför nära till hands att se förbudsför[e]skrifter inom det aktuella området som frågor av principiell

Kommunfullmäktige

beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen. Sådana frågor faller inom fullmäktiges exklusiva beslutanderätt enligt 5 kap 1 § KL.

Fullmäktiges ställningstagande till användning av bemyndigandet kan dock förenas med villkor som minskar förbudens ingripande karaktär. Det kan handla om att förbud bara får gälla under korta perioder och eller på vissa angivna och begränsade områden. Det rättsliga utrymmet att överlåta beslutsfattande på nämnd eller styrelsen ökar då.

Fullmäktige meddelar på förhand vilka platser som avses, kommunstyrelsen meddelar förbudets giltighet i tiden

Huvudpunkten i förvaltningens förslag är att kommunfullmäktige beslutar om vilka platser som kan omfattas av förbud, medan kommunstyrelsen får besluta om när förbud för var och en av dessa platser ska träda i kraft, och när förbud ska upphävas. Styrelsen får också besluta om förbudet ska inskränkas att enbart gälla vissa tidpunkter på dygnet. Styrelsens beslut att aktivera ett förbud ska underställas fullmäktige vid närmast följande fullmäktigesammanträde, vilket innebär att fullmäktige ska fastställa om förbudet fortsatt ska gälla, i annat fall upphör förbudet.

Folkhälsomyndigheten och smittskyddsläkaren nämns uttryckligen i 13 § covid 19-lagen, och ska erbjudas att yttra sig över föreslagna förbudsbeslut. Polismyndigheten har i länsamverkanskanaler uttryckt ett starkt intresse av att ingå i förberedelserna av förbudsföreskrifterna och Polismyndighetens medverkan tas därför med i dessa föreskrifter som en lokal anpassning.

Särskild motivering för de platser som förbudet kan drabba

En grundläggande förutsättning är att ett kommunalt beslutat vistelseförbud inte innebär ett förbud mot att vistas inom områden av sådan omfattning att det hindrar medborgare att förflytta sig inom riket. Föreskrifterna får inte heller i övrigt innebära obefogade inskränkningar i enskildas frihet.

Ett förbud att vistas vid en plats ska betraktas som en ingripande åtgärd avsedd att användas i sista hand när andra åtgärder inte har fått tillräckligt god effekt mot trängseln.

Östhammars kommun har flera mycket välbesökta och populära badplatser. Det föreligger en överhängande risk för trängsel vid dessa badplatser under de varma sommarmånaderna. Kommunen har uppmärksammat trängsel vid spontana folksamlingar som uppstått på vissa parkeringar inom kommunen och som därför omfattas av föreskriften.

Möjlighet för kommunstyrelsen att lägga till andra platser som kan omfattas av förbudet

I förslaget lämnas en möjlighet för kommunstyrelsen att föreskriva om förbud för andra platser än de som kommunfullmäktige har pekat ut. Denna möjlighet ska endast tillgripas av kommunstyrelsen i undantagsfall. Skälet bakom att möjligheten överhuvudtaget bör ges är att det inte alltid kan förutses flera veckor eller månader i förväg var trängsel uppstår, i synnerhet när de förväntade rörelsemönstren hos allmänheten störs av att vissa platser stängs av på grund av tidigare beslutade vistelseförbud eller andra pandemirelaterade restriktioner.

Kommunfullmäktige

Information till allmänheten och Polismyndigheten

Vid sidan av sedvanligt protokollförande, ska ett beslut om föreskrift kungöras på kommunens anslagstavla och det ska också införas i den kommunala författningssamlingen.

Av bestämmelsen i 8 kap. 13 § KL framgår att kommunala föreskrifter ska kungöras genom att det på kommunens anslagstavla tillkännages att protokollet för de beslutade föreskrifterna har justerats. Föreskrifter om förbud ska finnas tillgängliga för allmänheten på kommunens webbplats. De ska där vara samlade i kommunens författningssamling.

Utöver ett offentliggörande av själva förbudet i text och kartor i författningssamlingen och på kommunens hemsida, bör också det förbjudna området rent fysiskt avgränsas så att risken minimeras att någon råkar träda in i området utan att ha blivit varse vistelseförbudet.

Eftersom Polismyndigheten har uppdraget att beivra beslutade vistelseförbud, och Folkhälsomyndigheten har fått regeringens uppdrag att föra en förteckning över de föreskrifter som meddelats med stöd av covid 19-lagen ska kommunens beslut även skickas till dessa myndigheter.

Beslutsunderlag

Föreskrift

Bilaga 1 Aspobadet

Bilaga 2 Gimodammen

Bilaga 3 Gräsöbadet

Bilaga 4 Hargshamnsbadet

Bilaga 5 Krutudden

Bilaga 6 Tallparken (badet)

Bilaga 7 Rastsjön

Bilaga 8 Sunnanöbadet

Bilaga 9 Sundbadet

Bilaga 10 Vällensbadet

Bilaga 11 Älvsnäsbadet

Bilaga 12 Parkering i anslutning till Coop extra Östhammar

Bilaga 13 Parkering i anslutning till Bruksgymnasiet i Gimo

Ärendets behandling

Vid beredning i kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-05-25, § 102, yrkade Ylva Lundin (SD) avslag. Yrkandet avsågs. Ylva Lundin (SD) reserverade sig och lämnade skriftlig reservation: *Att förbjuda människor att vistas på specifika platser är ett oerhört stort ingrepp i den personliga integriteten, och bör undvikas i det längsta. Vi är därför motståndare till att ge kommunen ett så starkt integritetskränkande verktyg.*

Vid beredning i kommunstyrelsen 2021-06-01, § 139, yrkade Ylva Lundin (SD) med bifall av Lars O. Holmgren (BoA), Pär-Olof Olsson (M) och Lennart Owenius (M) avslag. Ylva Lundin (SD) hänvisade till sin skriftliga reservation i arbetsutskottet. Margareta Widén Berggren (S) yrkade bifall till arbetsutskottets förslag till beslut. Kommunstyrelsen biföll arbetsutskottets förslag till beslut: Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige antar förslaget till föreskrift om förbud mot att vistas på vissa särskilt angivna platser. Ylva Lundin (SD), Bo Persson (SD), Lars O. Holmgren (BoA), Pär-Olof Olsson (M) och Lennart Owenius (M) reserverade sig mot beslutet.

Kommunfullmäktige

Dagens sammanträde

Yrkanden

Jacob Spangenberg (C) yrkar avslag till kommunstyrelsens förslag till beslut med motiveringen att förutsättningarna väntas ändras både vad gäller juridik och smittspridning.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandet och finner att kommunfullmäktige beslutar att avslå kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslutet skickas till

Folkhälsomyndigheten

Polismyndigheten

Säkerhetskyddschef, Malin Hübinette

Driftorganisationen, Lasse Karlsson

Attraktivitet, Daniel Andersson

Webbredaktör för publicering på kommunens webbplats, sida författningssamling

Dnr KS-2020-105

§ 98. Antagande av Inköps- och upphandlingspolicy för Östhammars kommun

Beslut

Kommunfullmäktige återremitterar ärendet med motivering: Enligt nyligen antagna riktlinjer ska ett policydokument rymmas på en sida, för att vara en tydligt grund för framtagande av riktlinjer. Kommunstyrelsen har att anta nya riktlinjer under försommaren. En samlad översyn av policy och riktlinjer motiverar en återremiss.

Ärendebeskrivning

Föreligger förslag till ny inköps- och upphandlingspolicy för Östhammars kommun.

Syftet med denna policy är att bidra till att uppnå kommunfullmäktiges prioriterade mål (kommunens mål) såväl som de nationella inköpsstrategiska målen. Upphandling som ett strategiskt verktyg ska bidra till att kommunens ekonomiska resurser nyttjas effektivt.

Inköps- och upphandlingspolicyn beslutas och revideras av kommunfullmäktige i Östhammars kommun.

Denna policy gäller för kommunens samtliga nämnder, verksamheter och enheter. Policyn ska i tillämpliga delar också omfatta bolag och stiftelse där kommunen har dominerande inflytande och som omfattas av upphandlingslagstiftning.

Kommunstyrelsen har beslutat att anta Riktlinjer för upphandling samt direktupphandling i Östhammars kommun under förutsättning att kommunfullmäktige antar förslag till inköps- och upphandlingspolicy vid kommunfullmäktiges behandling av ärendet 2021-04-27. Därav förslaget att beslutet även ska innebära ett godkännande av riktlinjerna.

Förändringar med anledning av återremissen

Under stycket som behandlar Ekologisk och social hållbarhet har en ändring i skrivelsen gjorts utifrån vad som är förenligt med LOU när krav om arbetsrättsliga villkor ska ställas i upphandlingar, skrivelsen i policyn lyder enligt följande:

Östhammars kommun tar ett ansvar i frågor om social hållbarhet och ska endast ingå avtal med seriösa aktörer. I enlighet med lagen om offentlig upphandling (LOU), ska Östhammars kommun i sina upphandlingar ställa krav om arbetsrättsliga villkor för lön, semester och arbetstider enligt de lägsta nivåer som följer av ett centralt kollektivavtal för den aktuella branschen samt i gällande lagstiftning. I en upphandling ska i övrigt en bedömning genomföras gällande vilka övriga sociala, etiska och arbetsrättsliga faktorer som är relevanta utifrån upphandlingsobjektet.

Beslutsunderlag

Förslag till inköps- och upphandlingspolicy

Kommunfullmäktige

Ärendets behandling

Förvaltningen fick i uppdrag att revidera inköbspolicyn av kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-02-11, § 71.

Vid arbetsutskottet diskuterades vissa justeringar, som förts in i dokumentet innan utskick till kommunstyrelsen.

Fullmäktige 2021-04-27, § 68, beslutade att återremittera ärendet för ytterligare utredning av arbetsrättsliga förhållanden. (Majoritetsåterremiss.)

Vid beredning i kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-05-25, § 100, yrkade Ylva Lundin (SD) att ärendet ska återremitteras. Yrkandet avlogs. Ylva Lundin (SD) reserverade sig och lämnade skriftlig reservation:

Längden på det här dokumentet (3 sidor) är i strid med kommunens eget regelverk för styrande dokument som säger att en policy ska vara kortfattad; ”normalt ett fåtal rader, aldrig mer än en sida”. Om kommunledningen förväntar sig att organisationen ska följa de egna styrdokument, måste man nu föregå med gott exempel och återremittera detta dokument så att administrationen kan se till att det följer de interna regelverken.

Dokumentet föreskriver på flertal ställen att LOU och svensk lagstiftning i övrigt ska följas vid upphandlingar. Det bör vara en självklarhet att kommunen ska följa Sveriges lagar och att man därför inte behöver skriva ett policydokument för varje lag som ska följas, något som annars leder till en oändlig byråkrati.

Avsnittet om ekologisk och social hållbarhet pålägger organisationen en enorm undersökningsplikt och leder till oförutsägbara konsekvenser och måste därför utgå. Exempel på val som undandras politisk styrning med ovannämnda formulering är att tjänstemännen vid elupphandlingen valt ett nationellt kriteriesystem som exkluderar kärnkraftsproducerad el samt att man vid bilupphandling premierar elbilar. Begreppet social hållbarhet innehåller dessutom element som pekar mot en socialistisk samhällsordning, något som inte stöds av folkflertalet.

Vi yrkar återremiss för korrigeringar i enlighet med ovanstående.

Vid beredning i kommunstyrelsen 2021-06-01, § 143, yrkade Ylva Lundin (SD) att ärendet återremitteras med samma motivering som på arbetsutskottet. Kommunstyrelsen beslutade att avslå yrkandet. Ylva Lundin (SD) och Bo Persson (SD) reserverade sig till förmån för eget yrkande. Pär-Olof Olsson (M), Lennart Owenius (M) och Lars O. Holmgren (BoA) avstod från att delta i beslutet. Kommunstyrelsens förslag till fullmäktige var: Kommunfullmäktige antar inköps- och upphandlingspolicy för Östhammars kommun. Beslutet innebär även att fullmäktige godkänner *Riktlinje för upphandling samt direktupphandling* som kommunstyrelsen antagit 2021-04-13, § 95.

Dagens sammanträde

Yrkanden

Ylva Lundin (SD) yrkar på att ärendet återremitteras.

Pär-Olof Olsson (M) yrkar på att ärendet återremitteras med motivering: Enligt nyligen antagna riktlinjer ska ett policydokument rymmas på en sida, för att vara en tydligt grund för

Kommunfullmäktige

framtagande av riktlinjer. Kommunstyrelsen har att anta nya riktlinjer under försommaren. En samlad översyn av policy och riktlinjer motiverar en återremiss. (Bilaga 4)

Propositionsordning

Ordförande konstaterar att det endast finns ett förslag till beslut och att det är återremiss. Ordförande frågar om det även kan bli fullmäktiges beslut och finner att kommunfullmäktige beslutar att ärendet ska återremitteras.

Ylva Lundin (SD) avstår från att lämna motivering till sitt återremissyrkande.

Ordförande finner att Pär-Olof Olssons (M) motivering ska utgöra motivering till fullmäktiges återremiss.

Beslutet skickas till

Upphandlingsenheten

Kommunsekreterare för kontroll av publicering på kommunens webbplats, sida styrande dokument

Dnr KS-2021-175

§ 99. Antagande av reviderad riktlinje gällande fördelning av arbetsmiljöuppgifter inom Östhammars kommun

Beslut

Kommunfullmäktige antar reviderad riktlinje gällande fördelning av arbetsmiljöuppgifter inom Östhammars kommun. (Bilaga 5)

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har fått i uppdrag att ändra styrdokument. De huvudsakliga justeringarna som gjorts i riktlinjen är följande:

- Bilden över fördelningsprocessen har uppdaterats med sektorchef.
- Tidigare formulering som fanns i fördelning från chef till chef med direktrapporterande medarbetare har omformulerats från ” När det gäller medarbetare som är direkt underställd förvaltningschef har hen samma arbetsmiljöuppgifter som enhetschef eller motsvarande” till ”I rollen som förvaltningschef tilldelas du fördelning av arbetsmiljöuppgifter på enhetsnivå för dina direktrapporterande medarbetare och chefer” Liknande justering har gjorts på sektor- och verksamhetsnivå och det är en tydligare formulering som syftar på samma sak (se schematisk överblickgällande fördelning av arbetsmiljöuppgifter).
- Gällande fördelning från nämnd till förvaltningschef stod det tidigare att förvaltningschef fortlöpande ska ha en dialog och återkoppling med nämnden gällande förvaltningens arbetsmiljöarbete och inför budgetarbete framföra behov av resurser. Detta har omformulerats till att förvaltningschefen ska säkerställa en fortlöpande dialog och återkoppling vilket öppnar upp möjligheten för förvaltningschefen att fördela denna uppgift till sektorchef som då kan föra dialog och ge återkoppling direkt mot nämnden (se schematisk överblickgällande fördelning av arbetsmiljöuppgifter).
- Sektorchefsnivån har tillkommit i den schematiska överblicken och samtliga fördelningsuppgifter i den är därmed tillagda.
- Fördelningsblanketterna som är bilagor till riktlinjen har uppdaterats från att vara olika för olika chefsnivåer till att vara en och samma för samtliga chefer i organisationen. Syftet är ökad kunskap och tydlighet kring vad som fördelas på respektive chefsnivå. Fördelningsblanketten från nämnd till förvaltning sker på en separat blankett. Vad som justerats i dessa fördelningsblanketter framgår i den schematiska överblicken gällande fördelning av arbetsmiljöuppgifter.
- Övriga justeringar som gjorts i dokumentet har handlat om uppdatera ”Lednings- och verksamhetsstöd” till ”Verksamhetsstöd” samt att uppdatera ”förvaltning” till ”sektor” i sammanhanget kring vart dokumentation ska sparas.

Beslutsunderlag

Förslaget till nytt styrdokument med bilagor

Tidigare version av riktlinjen via [kommunens webbplats](#)

Kommunfullmäktige

Ärendets behandling

Kommunstyrelsens beslut 2021-04-13, § 97: Kommunstyrelsen ger förvaltningen i uppdrag att revidera *Riktlinjer gällande fördelning av arbetsmiljöuppgifter* i enlighet med redovisat förslag.

Vid behandling i kommunstyrelsen 2021-06-01, § 154, yrkade Jacob Spangenberg (C) på följande ändring: beslutet fattas i kommunfullmäktige istället för i kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen biföll yrkandet.

Beslutet skickas till

Webbredaktör för publicering på kommunens webbplats, styrande dokument

Verksamhet HR

Dnr KS-2021-373

§ 100. Antagande av ny bolagsordning för Hargs Hamn AB

Beslut

Kommunfullmäktige godkänner föreliggande bolagsordning från Hargs Hamn AB. (Bilaga 6)

Ärendebeskrivning

I samband med nyemission, nya ägare samt upprättat aktieägaravtal föreslår styrelsen i Hargs Hamn AB att ny bolagsordning beslutas av den extra bolagsstämman som äger rum 30/6. För att bolagsordningen skall kunna behandlas på bolagsstämman krävs ett beslut av kommunfullmäktige i Östhammars kommun.

Beslutsunderlag

Förslag till ny bolagsordning, behandlad av bolagets styrelse 31 maj 2021.

Dagens sammanträde

Yrkanden

Jacob Spangenberg (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandet och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslutet skickas till

Hargs Hamn AB

Hargs Bruk AB

Dnr KS-2021-380

§ 101. Underborgen, upphörande av Hargs bruk AB:s borgensåtagande gentemot kommunen

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att Östhammars kommun säger upp befintligt avtal om borgen avseende Hargs hamn AB som slöts med Hargs bruk 2012-05-14.

Ärendebeskrivning

Hargs hamn AB ägs av Östhammars kommun och Hargs bruk. Kommunen innehar 89 % av ägandet och Hargs bruk äger resterande 11 %. Nu står Hargs hamn inför ägarförändringar och en nyemission för att få in mer kapital är planerad. Östhammars kommun kommer att delta i nyemissionen.

De nuvarande ägarna och en tidigare ägare slöt 2012-05-14 ett avtal om hur ansvar för borgen av lån som Hargs hamn AB tar upp ska hanteras mellan ägarna. I avtalet påtog sig ägarna borgensansvar motsvarande sin ägarandel för lån upp till 50 mnkr. För kommunen innebär det att i händelse av att borgensåtagandet måste infrias så kommer kommunen att stå för 89 % av infriat borgensbelopp och Hargs bruk för 11 %.

I dagsläget har dock Hargs Hamn lån för betydligt högre belopp än 50 mnkr. Lån som bolaget tagit utöver 50 mnkr står Östhammars kommun som ensam borgensman för. Fullmäktige beslutade 2020-09-20 § 74 att Östhammar kan gå i borgen för lån upp till 150 mnkr som Hargs hamn tar.

Detta innebär att befintligt avtal mellan Hargs hamns ägare om borgensåtagande endast reglerar en liten andel av Hargs hamns lån. Hargs bruk kan som högst bli skyldigt att infria borgen på totalt 5,5 mnkr (11 % av 50 mnkr). Belopp därutöver står Östhammars kommun som ensam borgensman för och den risk detta medför.

Därför föreslås fullmäktige besluta att avtal om borgensåtagande slutet 2012-05-14 mellan Östhammars kommun och Hargs bruk avseende hargs hamn ska upphöra. I stället ska alla åtaganden som Hargs hamn AB:s ägare har gentemot varandra regleras i ett aktieägaravtal. Aktieägaravtalet ska tecknas mellan befintliga och nya ägare i samband med ägarförändringar och nyemission.

Beslutsunderlag

Nu gällande avtal mellan hargs hamns ägare om borgen.

Dagens sammanträde

Yrkanden

Jacob Spangenberg (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandet och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla kommunstyrelsens förslag till beslut.

Kommunfullmäktige

Beslutet skickas till

Kommundirektör Peter Nyberg

Kommunstyrelsens ordförande Jacob Spangenberg (C)

Verksamhet ekonomi

Dnr KS-2021-331

§ 102. Försäljning av bostadsmark

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna försäljning av fastigheterna Österbybruk 1:371 och Gimo 8:118 till högst bjudande via mäklare.

Ärendebeskrivning

Kommunen äger i dagsläget två tomter för bostäder, en i Österbybruk och en i Gimo. Dessa fastigheter finns idag inte med bland lediga tomter på hemsidan. Det finns en efterfrågan att få köpa tomterna. Tomten i Österbybruk har en area på 962 kvm och tomten Gimo har en area på 1227 kvm.

Kommunen har nu avslutat upphandling av mäklare och försäljning kan genomföras. Då inte marken har en fastställd taxa kommer beslutet behöva fattas av kommunfullmäktige enligt delegation.

Beslutsunderlag

Bilaga kartor.

Beslutet skickas till

Verksamhet Väckande kommun: Marie Berggren

Dnr KS-2021-330

§ 103. Försäljning av Österbybruk 1:392 och Österbybruk 1:395

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna försäljning av fastigheterna Österbybruk 1:392 och Österbybruk 1:395 till högst bjudande via mäklare.

Ärendebeskrivning

Tomterna som i dagsläget ägs av kommunen finns med bland lediga tomter på hemsidan. Det finns en önskan från exploatör att köpa tomterna intill varandra. För att möjliggöra köp kommer det att krävas en försäljning via mäklare då markanvisning i detta fall inte är aktuellt. Lediga tomter har hitintills endast sålts till privatpersoner. Tomterna läggs ut via upphandlad mäklare till högstbjudande.

Beslutsunderlag

Bilaga karta

Beslutet skickas till

Verksamhet Väckande kommun: Marie Berggren

Dnr KS-2021-371

§ 104. Tillfällig ändring av arvode

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att ersättningen för socialnämndens ordförande under resterande mandatperiod tillfälligt justeras till 60 %, utan andra förändringar i uppdragsbeskrivningen.

Jäv

Lisa Norén (S) deltar inte i beslutet på grund av jäv.

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun har antagit riktlinjer för ersättningar till förtroendevalda. Riktlinjerna har antagits av kommunfullmäktige och klargör ersättningar och andra bestämmelser som gäller för förtroendevalda.

Ersättningsnivåerna kan förväntas utgå ifrån förväntad insats för den förtroendevalda som innehar de i riktlinjerna nämnda uppdrag.

I förekommande fall har ett intensifierat regionalt arbete inom HSVO (Hälsa, stöd, vård och omsorg), samverkan för Effektiv och nära vård samt utökat arbete med pandemin lett till att den förväntade insatsen för socialnämndens ordförande ökat i betydande omfattning och mer än bara tillfälligt. Ersättningen som gäller för Socialnämndens ordförande enligt riktlinjerna motsvarar 40 % av riksdagsmannalönen och föreslås under resterande mandatperiod tillfälligt justeras till 60 %, utan andra förändringar i uppdragsbeskrivningen. Detta innebär i praktiken att socialnämndens ordförande inte får eller behöver begära andra arvoden för de nämnda sammanträdena och kan också vara tjänstledig på heltid från sin grundanställning i kommunen.

Förslaget bedöms vara kostnadsneutralt och innehåller också en förbättring i planeringsmöjligheterna för den verksamheten där nuvarande ordförande har sin grundanställning.

Det har inte utretts vilken relation förslaget har till Kommunallagens bestämmelse om kommunalråd. Det är dock inte förslagets avsikt att ändra innebörden i uppdraget för socialnämndens ordförande.

Beslutsunderlag

Riktlinjer för ersättning till förtroendevalda på [kommunens webbplats](#)

Ärendets behandling

Vid beredning i kommunstyrelsen 2021-06-01, § 142, deltog inte Lisa Norén (S) i handläggning eller beslut på grund av jäv. Lars O. Holmgren (BoA) avstod från att delta i beslutet.

Kommunfullmäktige

Dagens sammanträde

Yrkanden

Jacob Spangenberg (C), Pär-Olof Olsson (M), Margareta Widén Berggren (S), Irmeli Bellander (L) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Lars O. Holmgren (BoA) yrkar avslag till kommunstyrelsens förslag till beslut, se protokollsanteckning.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut mot avslag och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla kommunstyrelsens förslag till beslut.

Protokollsanteckning

Lokalpartiet BoA har under många år jobbat för att effektivisera kommunen och sänka kostnader som t ex att jobba för två heltidspolitiker i kommunen (istället för nuvarande tre) och gärna istället fler med deltidsuppdrag för att bredda demokratin, och då kommunen behöver kompetens utanför det "kommunala" för att utvecklas. Att i detta läge öka en ordföranderoll, så att det i praktiken blir ett fjärde kommunalråd kan vi därför ej stödja, om det inte minskas i motsvarande grad någon annanstans.

Beslutet skickas till

HR-chef Pauliina Lundberg

Dnr KS-2021-134

§ 105. Svar på motion från Pär-Olof Olsson (M) om riktlinjer för fordonsupphandling

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen i sin helhet. (Bilaga 7)

Reservationer

Anna-Lena Söderblom (M), Pär-Olof Olsson (M), Lennart Owenius (M), Jan Holmberg (M), Fabian Sjöberg, Christer Lindström (M) och Allan Kruukka (M) reserverar sig till förmån för Pär-Olof Olssons (M) yrkande.

Ärendebeskrivning

Pär-Olof Olsson (M) yrkar i motion daterad 2021-02-18:

- Att riktlinjer avseende fordonsupphandling (personbilar lättlastbilar) snarast utarbetas och antas av kommunfullmäktige.
- Att riktlinjerna prioriterar att fordonet är lämpligt för uppgiften.

Beslutsunderlag

Motion

Svar med bilaga tjänsteskrivelse

Ärendets behandling

Motionen väcktes på fullmäktiges sammanträde 2021-03-02, § 35 och överlämnades till kommunstyrelsen för beredning.

Vid beredning i kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-05-25, § 126, yrkade Pär-Olof Olsson (M) bifall till motionen. Yrkandet avslogs.

Vid beredning i kommunstyrelsen 2021-06-01, § 147, yrkade Pär-Olof Olsson (M) att motionen ska bifallas i sin helhet. Kommunstyrelsen biföll arbetsutskottets förslag till beslut.

Dagens sammanträde

Yrkanden

Pär-Olof Olsson (M) yrkar att motionen ska bifallas i sin helhet.

Jacob Spangenberg (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på kommunstyrelsens förslag till beslut mot Pär-Olof Olssons (M) yrkande och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslutet skickas till

Motionär

Kommunfullmäktige

Webbredaktör för publicering på webbsida motioner

Dnr KS-2021-137

§ 106. Svar på motion från Martin Wahlsten (SD) och Ylva Lundin (SD) om indragning av tjänsten som genuspedagog

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motion från Martin Wahlsten (SD) och Ylva Lundin (SD) i enlighet med svar från barn- och utbildningsnämndens ordförande Josefine Nilsson (C). (Bilaga 8)

Ärendebeskrivning

Martin Wahlsten (SD) och Ylva Lundin (SD) yrkar i motion daterad 2021-02-24 att tjänsten genuspedagog ska dras in.

Beslutsunderlag

Motion

Svar

Ärendets behandling

Motionen väcktes på fullmäktiges sammanträde 2021-03-02, § 33 och överlämnades till kommunstyrelsen för beredning.

Vid beredning i kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-05-25, § 127, yrkade Ylva Lundin (SD) bifall till motionen. Yrkandet avslogs.

Vid beredning i kommunstyrelsen 2021-06-01, § 148, yrkade Ylva Lundin (SD) bifall till motionen. Kommunstyrelsen biföll arbetsutskottets förslag till beslut.

Dagens sammanträde

Yrkanden

Ylva Lundin (SD) och Pär-Olof Olsson (M) yrkar bifall till motionen.

Linus Westin (S), Jacob Spangenberg (C), Josefine Nilsson (C), Matts Eriksson (S), Ingeborg Sevastik (V), Fredrik Jansson (BoA) och Anna Frisk (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på kommunstyrelsens förslag till beslut mot Ylva Lundins (SD) och Pär-Olof Olssons (M) yrkande och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla kommunstyrelsens förslag till beslut.

Votering

Votering begärs.

Ja-röst för att bifalla kommunstyrelsens förslag.

Nej-röst för att bifalla motionen.

Kommunfullmäktige

Resultat (se voteringsrapport för detaljer):

- Ja	29
- Nej	13
- Avstår	6
- Frånvarande	1

Ordförande finner att kommunfullmäktige bifaller kommunstyrelsens förslag.

Beslutet skickas till

Motionär

Webbredaktör för publicering på webbsida motioner

Dnr KS-2021-296

§ 107. Årsredovisning, revisionsberättelse för Stiftelsen Östhammarshem 2020

Beslut

Kommunfullmäktige tar del av årsredovisningen och revisionsberättelsen för Stiftelsen Östhammarshem 2020.

Jäv

Allan Kruukka (M) deltar inte i beslutet på grund av jäv.

Ärendebeskrivning

Bifogat återfinns årsredovisning för stiftelsen Östhammarshem 2020. I årsredovisningen redogörs för stiftelsens verksamhet samt ekonomiska utfall och ställning 2020.

Östhammars kommun ska besluta om ansvarsfrihet för kommunens förtroendevalda i stiftelsens styrelse.

Beslutsunderlag

Årsredovisning Stiftelsen Östhammarshem 2020 inklusive revisionsberättelse

Ärendets behandling

Vid beredning i kommunstyrelsen 2021-06-01, § 144, yrkade Jacob Spangenberg (C) på följande ändring: ”och beslut om ansvarsfrihet” stryks ur rubriken och ”Ledamöter och ersättare i stiftelsen Östhammarshem beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2020.” stryks ur förslag till beslut. Kommunstyrelsen biföll yrkandet.

Dagens sammanträde

Yrkanden

Jacob Spangenberg (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandet och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla kommunstyrelsens förslag till beslut.

Beslutet skickas till

Stiftelsen Östhammarshem

Revisionen, förtroendevalda och sakkunnigt biträde KPMG

Verksamhet ekonomi, Fredrik Borgelin

Dnr KS-2021-280

§ 108. Årsredovisning, revisionsberättelse och beslut om ansvarsfrihet för Samordningsförbundet 2020

Beslut

Kommunfullmäktige tar del av årsredovisningen för Samordningsförbundet 2020, revisionsberättelse för år 2020 samt granskningsrapport.

Förtroendevalda från Östhammars kommun beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2020.

Jäv

Lisa Norén (S) och Pär-Olof Olsson (M) deltar inte i beslutet på grund av jäv.

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun ska besluta om ansvarsfrihet för kommunens förtroendevalda i samordningsförbundets styrelse. I revisionsberättelsen tillstyrker revisorerna att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Beslutsunderlag

Underlag från Samordningsförbundet Uppsala län med:

- Missiv
- Årsredovisning 2020
- Revisionsberättelse 2020
- KPMG Revisionsrapport 2020

Ärendets behandling

Vid beredning i kommunstyrelsen 2021-06-01, § 145, deltog inte Lisa Norén (S) och Pär-Olof Olsson (M) i handläggning eller beslut på grund av jäv.

Beslutet skickas till

Samordningsförbundet Uppsala län, info@finsam uppsala.se

Revisionen, förtroendevalda och administrativt stöd KPMG

Dnr KS-2021-377

**§ 109. Anmälningssärende, Samtliga kommunala bolags
årsredovisningar 2020**

Beslut

Kommunfullmäktige tar del av årsredovisningar för hel- och delägda bolag 2020.

Ärendebeskrivning

Följande bolag har kommunen något ägande i:

- a) Dannemora Gruvfastigheter AB
- b) Östhammar Vatten AB
- c) Gästrike Vatten AB
- d) Hargs Hamn AB
- e) Visit Roslagen AB
- f) Gimo utbildnings AB
- g) Inera, litet ägande (fem aktier)

Årsredovisningarna ska läggas fram på bolagens ordinarie bolagsstämma.

Bolagen Östhammar Industrifastigheter AB och Östhammar vård och omsorg AB är likviderade.

Beslutsunderlag

Årsredovisningar för:

- a) Dannemora Gruvfastigheter AB (revisionsberättelse). Bolagsstämma har inte genomförts vid kommunstyrelsens beredning av ärendet och årsredovisningen anmäls därför på kommande sammanträde.
- b) Östhammar Vatten AB (protokoll årsstämma, årsredovisning, revisionsberättelse)
- c) Gästrike Vatten AB (protokoll årsstämma, årsredovisning)
- d) Hargs Hamn AB (årsredovisning, revisionsberättelse)
- e) Visit Roslagen AB (årsredovisning)

Beslutet skickas till

Bolagen

Nästa kommunfullmäktige för anmälan av resterande årsredovisning

Dnr KS-2021-356

Dnr SN-2021-18

§ 110. Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut första kvartalet 2021

Beslut

Kommunfullmäktige tar del av rapporten.

Ärendebeskrivning

Enligt 16 kap § 6 h Socialtjänstlagen (SoL) ska socialnämnden kvartalsvis lämna en statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller och hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Samma rapporteringsskyldighet gäller för beslut som inte verkställs på nytt efter avbrott i verkställigheten. Det ska också framgå hur stor del av de ej verkställda besluten som gäller bistånd till kvinnor respektive män. Enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) § 28h gäller en motsvarande rapporterings-skyldighet för beslut om insatser enligt 9 § LSS.

Beslutsunderlag

Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut första kvartalet 2021.

Ärendets behandling

Socialnämnden behandlade ärendet 2021-05-05, § 72: Socialnämnden överlämnar statistikrapporten till kommunfullmäktige. (Bilaga 2)

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Dnr KS-2021-12

§ 111. Anmälningssärende, Redovisning av medborgarmotioner**Beslut**

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade § 136/2017 att införa tjänsten medborgarmotion som ersätter de befintliga delaktighetstjänsterna medborgarförslag och namninsamling. Medborgarmotioner publiceras på kommunens webbplats för namninsamling. Om 1 % av de folkbokförda i kommunen skriver på lämnas medborgarmotionen för beredning. Om en medborgarmotion inte har fått underskrifter av 1 % av de folkbokförda efter sex månader plockas den ner.

Pågående namninsamlingar

KS-2020-766	Säkrare trafiklösning vid Frösåkers- och Edsskolan i Östhammar
KS-2021-9	Namngivning av gränd i Östhammar

Namninsamlingar som uppnått underskrifter från 1 % av kommunens folkbokförda och lämnats till berörd nämnd och är under handläggning

KS-2020-359	Fullständig cykelväg mellan Alunda-Gimo
KS-2020-474	Säker skolväg för barn i Gimo
KS-2021-292	Pumptrackbana i Österbybruk
KS-2021-300	Friskare vatten i Östhammars fjärdar

Beslut fattade i nämnd sedan medborgarmotion infördes

KS-2018-782	Återinför dygnet-runt-bemannning på Östhammars brandstation
KS-2018-898	Återinför årskurs 4 och 5 på Ekeby skola
KS-2019-532	Gratis sommarlovsbusskort till alla skolungdomar
KS-2019-664	Inte avveckla nattis (barnomsorg på obekvämtid)
KS-2019-739	Gör Marinvägen i Östhammar till kommunal badplats

Kommunfullmäktige

KS-2020-462	Barnomsorg i Hargshamn
KS-2020-78	In med Rättviksmodellen i Östhammars kommun!
KS-2020-349	En vacker, rolig och unik lekplats på Sjötorget
KS-2020-440	Rusta badplatserna i Sund och på Kratuddden
KS-2020-522	Kanal till Öregrundsgrepen
KS-2020-575	Utegyms i Öregrund

Namninsamlingar som inte uppnått underskrifter från 1 % av kommunens folkbokförda efter sex månader sedan medborgarmotion infördes

KS-2018-198	Kommunen bör anställa en stadsarkitekt
KS-2018-816	Ändra styrelsesammansättningen i Östhammarshem
KS-2019-38	Förslag om lokalisering av nya förskolan i Östhammar
KS-2019-89	Utökad pendlarparkering i Alunda
KS-2020-348	Iordningställande av bouleplan på gammal lekplats
KS-2020-621	Farthinder vid Gimogatan-Kölnigatan i Österbybruk

Beslutsunderlag

Medborgarmotionerna finns tillgängliga via kommunens [webbplats](#).

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2021-10

§ 112. Anmälningssärende, Aktuellt i slutförvarsfrågan

Beslut

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Beslutsunderlag

Aktuellt i slutförvarsfrågan 2021-06-15 – Rapport från Slutförvarsenheten till KF perioden 2020-04-27 – 2021-09-14

Dnr KS-2021-318

§ 113. Anmälningssärende, VA-taxa för bruksavgift är oförändrad för år 2022

Beslut

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Protokoll från Östhammar Vatten AB:S konstituerande styrelsemöte 2021-04-21 och styrelsemöte 2021-04-27, ärenden som behandlades var bland annat mötesplanering och budgetram inklusive investeringar för Östhammar Vatten AB år 2022 samt plan för 2023–2025.

Bolaget önskar anmäla till kommunfullmäktige att VA-taxa för bruksavgift är oförändrad för år 2022.

Beslutsunderlag

Protokoll

Ärendets behandling

Ärendet har anmälts till kommunstyrelsen 2021-06-01, § 171.

Dnr KS-2021-379

§ 114. Valärende, Hargs Hamn AB styrelse

Beslut

Kommunfullmäktige utse nya ledamöter till styrelsen i Hargs Hamn AB genom att ersättarna Paul Sandberg (S) och Sten Lindholm (M) utses till ledamöter samt att Ulf Häggbom väljs som ersättare i styrelsen.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige valde 2018-12-18, § 141 d, tre ledamöter och tre ersättare till Hargs Hamns AB styrelse, vilket är förenligt med dåvarande bolagsordning. Roger Lamell (S) utsågs till styrelsens ordförande.

Mandattid för styrelsen är från ordinarie bolagsstämma som följer närmast efter det att val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den ordinarie bolagsstämma som följer närmast efter nästa val till kommunfullmäktige.

I samband med nyemission och ett breddat ägande av bolaget har ett aktieägaravtal upprättats och beslutats. I aktieägaravtalet får majoritetsägaren fem ordinarie platser samt två suppleantplatser. Detta medför att det totala antalet platser ökar med en person samt att två personer skall utses till ordinarie ledamöter. Rent praktisk sker följande;

- Två av suppleanterna utses till ordinarie ledamöter
- Ytterligare en suppleant väljs

Dagens styrelse, de som är utsedda av Östhammars kommun, (enstaka fyllnadsval har skett sedan 2018) är:

- Ordförande Roger Lamell (S)
- Ledamot Gunnel Wahlgren (C)
- Ledamot Bjarne Tötterman (M)
- Ersättare Paul Sandberg (S)
- Ersättare Tommy Runarsson (C)
- Ersättare Sten Lindholm (M)

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Valberedningens ordförande Jacob Spangenberg (C) redogör för förslaget.

Beslutet skickas till

Hargs Hamn AB

Administratör Troman, Hanna Horneij

De valda

Dnr KS-2021-323

§ 115. Valärende, Val av revisor

Beslut

§ 115 a

Kommunfullmäktige väljer Adam Bexell (SD) till revisor för granskning av kultur- och fritidsnämnden.

§ 115 b

Kommunfullmäktige väljer Adam Bexell (SD) till revisor för granskning av kommunstyrelsen.

§ 115 c

Kommunfullmäktige väljer Adam Bexell (SD) till revisor för granskning av krisledningsnämnden.

§ 115 d

Kommunfullmäktige väljer Adam Bexell (SD) till revisor för granskning av socialnämnden.

§ 115 e

Kommunfullmäktige väljer Adam Bexell (SD) till revisor för granskning av barn- och utbildningsnämnden.

§ 115 f

Kommunfullmäktige väljer Adam Bexell (SD) till revisor för granskning av bygg- och miljönämnden.

§ 115 g

Kommunfullmäktige väljer Adam Bexell (SD) till revisor för granskning av valnämnden.

§ 115 h

Kommunfullmäktige väljer Adam Bexell (SD) till revisor för granskning av gemensam räddningsnämnd.

§ 115 i

Kommunfullmäktige väljer Adam Bexell (SD) till revisor för granskning av gemensam överförmyndarnämnd.

§ 115 j

Kommunfullmäktige väljer Adam Bexell (SD) till revisor för granskning av gemensam IT-nämnd.

Kommunfullmäktige

Jäv

§ 115 a-j: Sanne Lennström (S), Jonas Lennström (S) och Bo Person deltar inte i besluten på grund av jäv.

§ 115 a: Anna Frisk (S), Sirlis Persson (SD), Lisa Landberg (C) och Maria Nyström (KD) deltar inte i beslutet på grund av jäv.

§ 115 b: Margareta Widén-Berggren (S), Tomas Bendikén (S), Roger Lamell (S), Lisa Norén (S), Anna Frisk (S), Ann-Charlotte Grehn (S), Ylva Lundin (SD), Bo Persson (SD), Stefan Larsson (SD), Pär-Olof Olsson (M), Lennart Owenius (M), Fabian Sjöberg (M), Jacob Spangenberg (C), Bertil Alm (C), Inger Abrahamsson (C), Josefine Nilsson (C), Lena Hagman (KD), Lars O. Holmgren (BoA) och Irmeli Bellander (L) deltar inte i beslutet på grund av jäv.

§ 115 c: Margareta Widén-Berggren (S), Tomas Bendikén (S), Roger Lamell (S), Lisa Norén (S), Ylva Lundin (SD), Pär-Olof Olsson (M), Lennart Owenius (M), Jacob Spangenberg (C) och Josefine Nilsson (C) deltar inte i beslutet på grund av jäv.

§ 115 d: Roger Lamell (S), Lisa Norén (S), Kristina Woxdal Pihl (S), Désirée Mattsson (S), Ywonne Lindgren (SD), Anna-Lena Söderblom (M), Cecilia Bernsten (C), Madelene Alpsjö (KD), Ingeborg Sevastik (V) och Julia Carlström (L) deltar inte i beslutet på grund av jäv.

§ 115 e: Matts Eriksson (S), Ann-Charlotte Grehn (S), Stefan Larsson (SD), Christer Lindström (M), Josefine Nilsson (C), Sabina Stål (KD), Fredrik Jansson (BOA) och Lennart Norén (S) deltar inte i beslutet på grund av jäv.

§ 115 f: Tomas Bendikén (S), Ann-Charlotte Grehn (S), Tomas Näslund (S), Jan Holmberg (M), Inger Abrahamsson (C), Håkan Dannberg (C), Lars O. Holmgren (BoA) och Eva Fredriksson (KD) deltar inte i beslutet på grund av jäv.

§ 115 g: Désirée Mattsson (S), Irmeli Bellander (L) och Eva Fredriksson (KD) deltar inte i beslutet på grund av jäv.

§ 115 h: Margareta Widén-Berggren (S) och Lennart Owenius (M) deltar inte i beslutet på grund av jäv.

§ 115 i: Christer Lindström (M) deltar inte i beslutet på grund av jäv.

§ 115 j: Lennart Owenius (M) deltar inte i beslutet på grund av jäv.

Ärendebeskrivning

Adam Bexell (SD) begärde i skrivelse 2021-04-22 entledigande från sitt uppdrag som revisor och fullmäktige har beviljat entledigandet. (Adam Bexell (SD) hade inga ytterligare revisorsuppdrag.)

Det framgår av reglemente för kommunrevisionen § 3 att *Om en revisor avgår eller uppdraget på något sätt upphör under mandatperioden förrättarfullmäktige fyllnadsval så snart som möjligt.*

Mandattiden är till och med då revisionen har lämnat berättelse över 2022 års verksamhet.

Kommunfullmäktige

Ärendets behandling

Fullmäktige beslutade att entlediga Adam Bexell från sitt uppdrag som förtroendevald revisor 2021-04-27, § 86.

Alla ledamöter och ersättare i en styrelse, nämnd eller fullmäktigeberedning är redovisningsskyldiga. Om man är redovisningsskyldig får man inte delta i valet av revisor, det gäller även närstående till den redovisningsskyldiga. Därför delas valet upp i flera delar. Representant från partiet har lämnat nominering via e-post.

Beslutet skickas till

Adam Bexell (SD)

Revisionen, förtroendevalda samt administrativt stöd KPMG

Administratör Troman: Hanna Hornej

Dnr KS-2021-446

§ 116. Fråga från Kerstin Dreborg (MP) till kommunstyrelsens ordförande om vattenöverföringsledning från Tierps kommun till Österbybruk och Alunda

Beslut

Frågan får ställas.

Frågan anses härmed besvarad.

Ärendebeskrivning

Ledamöter får lämna frågor enligt kommunallagen och arbetsordningen, de bör besvaras vid samma sammanträde som de läggs fram. Endast den som lämnat frågan och den som ska svara får delta i debatten.

Fråga

Miljöpartiet önskar svar på följande frågor:

När planeras arbetena vara färdiga för respektive etapp?

Kommer kostnadsramen att hålla?

Svar

När planeras arbetena vara färdiga för respektive etapp?

- Vattenledningen mellan Örbyhus och Österbybruk är klar. Inkoppling beräknas ske under juni.
- Vattenledningen mellan Österbybruk och Alunda planeras vara klar under hösten. Inkoppling beräknas ske under hösten.
- Kompletterande arbeten på vattenverken i Österbybruk och Alunda kommer att fortlöpa under året.

Kommer kostnadsramen att hålla?

- Ja.

Dagens sammanträde

I frågeställningen yttrar sig Kerstin Dreborg (MP) och Jacob Spangenberg (C).

Beslutet skickas till

Frågeställaren



Årsbudget 2022 Flerårsplan 2023 - 2025

Foto: Susanne Agren



ÖSTHAMMARS
KOMMUN
- EN DEL AV ROSLAGEN

Innehållsförteckning

Övergripande kommentarer och organisation

Förord budget 2022.....	5
Organisation	7

Mål och prioriteringar

Målarbete.....	9
Strategiska inriktningsområden.....	9
Hållbarhetsnyckeltal.....	17

Ekonomi

Budgetförutsättningar.....	19
Ekonomi.....	22
Driftredovisning.....	
- Sammanställning driftbudget.....	25
- Driftbudget 2022, förändringar.....	25
- Driftbudgetens flerårsplan 2023 - 2025, förändringar.....	27
Investeringsredovisning.....	
- Sammanställning investeringsbudget.....	28
- Investeringsbudget, planerade större projekt.....	28
Resultatbudget.....	29
Balansbudget.....	30
Kassaflödesanalys.....	31

Övergripande kommentarer och organisation

Förord budget 2022

Östhammars kommun är vår plats på jorden! Vi som lever här har all anledning att vara stolta över vår bygd. En bygd som har extraordinära värden att både förvalta och utveckla. Hav, skärgård, kultur och naturlandskap, levande lokalsamhällen och landsbygder som utvecklats av de som verkat tidigare i vår kommun. Genom ett omfattande utbyte med omvärlden, bland annat genom en stor omsättning av vår befolkning genom in- och utflyttning har vår kommun berikats. Utan detta fastnar vi i gamla invanda mönster, vilket skapar stagnation.

Östhammars kommun är den del av Region Uppsala. Tillsammans med länets alla åtta kommuner har vi enats om att arbeta i enlighet med en "Regional Utvecklingsstrategi" (RUS). Dokumentet ger oss vägledning för ett storregionalt perspektiv. Vår region är en del av Stockholm/Mälardalsområdet, vilken i sin tur är en viktig del av vårt land. Nedan följer de tre inriktningsområdena och hur detta återspeglar sig i vår budget:

- En region för alla – Vårt arbete ska alltid präglas av att skapa tillit och förtroende för politik och verksamhet. Vi uppmantrar medskapande medborgardialog där vi förtroendevalda ska företräda alla medborgare, oavsett kön, ålder och bakgrund. Kvaliteten på "välfärdsleveransen" och dess möjligheter att klara påfrestningar är avgörande för att skapa förtroende och tillit i hela samhället.

- En hållbart växande region – Våra tillväxtambitioner ska vara hållbara, såväl ekologiskt, ekonomiskt som socialt. Detta uppnår vi med de prioriteringar som arbetas fram. Hållbarhetsaspekten ska tas med i allt vi gör.
- En nyskapande region – Där bidrar vi med att skapa goda förutsättningar för ett modernt och innovativt arbetssätt såväl i privat som offentlig sektor. Livskraftiga företag med tillgång till välutbildade medarbetare bidrar till finansieringen av välfärden. Goda in- och utpendlings-möjligheter är avgörande för kompetensförsörjningen.

I det följande återfinns budget 2022. Det är en budget som tar sikte på framtiden, om än under stor osäkerhet. Vi vet i skrivande stund ingenting, om hur Corona kommer att påverka våra intäkter och kostnader. Vi börjar dock få ett allt bättre grepp om de stora utmaningar som finns när det gäller välfärds-investeringar. Nya förskolor, gator, vägar, vatten och avloppssystem kräver mycket kapital i form av egna resultat, avskrivningar och lån. Vår skuldsättning är i dagsläget jämförbar med ett snitt i kommunsverige. Behoven hos oss, kräver prioriteringar efter noggranna analyser med tillhörande planer. Den befintliga infrastrukturen kräver också kapital till underhåll, vilket ska tillskjutas i budget.

Med en fortsatt hög ambition att positivt utveckla Östhammars kommun, överlämnar vi denna budget till kommunfullmäktige för beslut.

6 ÖVERGRIPANDE KOMMENTAR OCH ORGANISATION



Margareta Widén-Berggren (S)
v ordf kommunstyrelsen



Jacob Spangenberg (C)
ordf kommunstyrelsen



Lisa Norén (S)
ordf socialnämnden



Josefin Nilsson (C)
ordf barn- och utbildningsnämnden

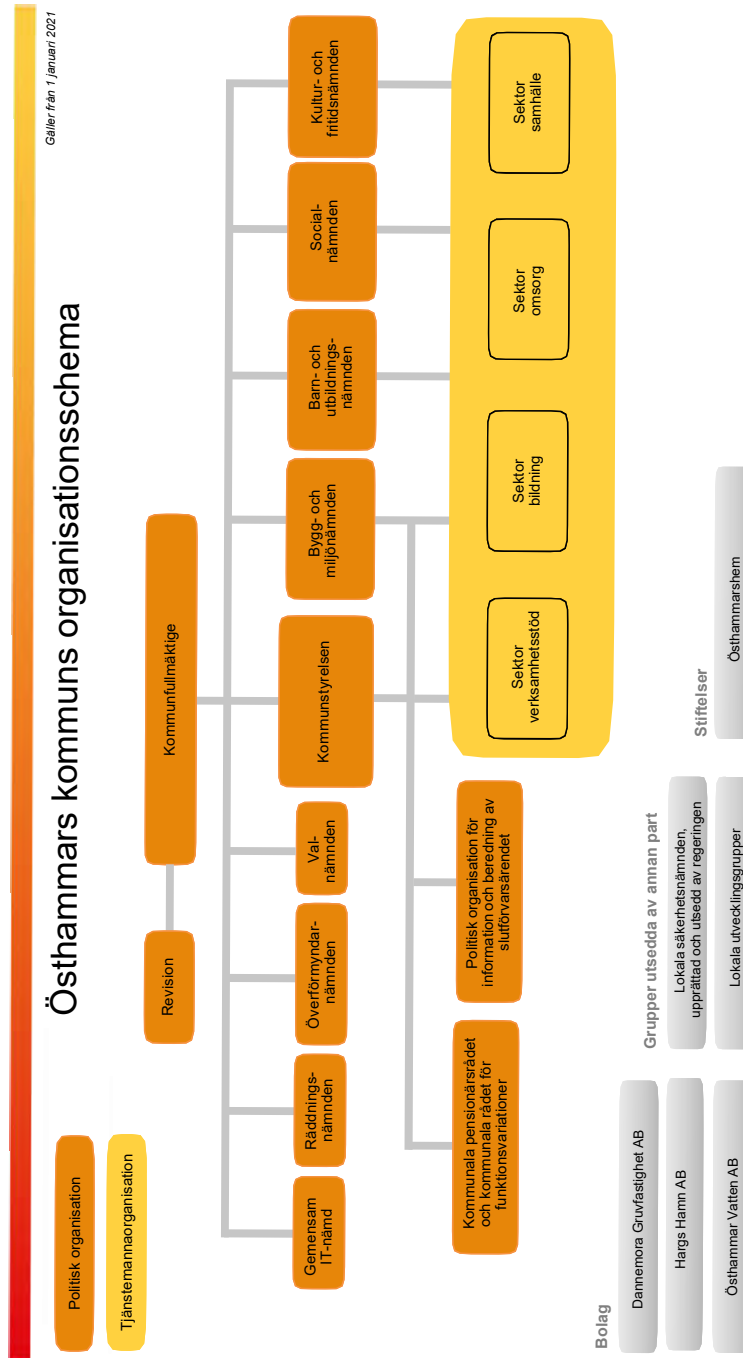


Jonas Lennström (S)
ordf kultur och fritidsnämnden



Tomas Bendiksen (S)
ordf bygg- och miljönämnden

Organisation



Mål och prioriteringar

Målarbete

I budgethandlingen beskrivs den politiska viljeinriktningen för det kommande året inom fyra strategiska inriktningsområden. För att kunna mäta om vi blir bättre inom dessa områden så knyts ett antal styrtal till vart och ett av dessa områden. Styrtalen är det vi mäter och kommande års ambition uttrycks som ett måltal. Styrtalen visar vad vi vill uppnå, är jämförbara med andra kommuner och mäts huvudsakligen av andra. Genom stabila styrtal, där kommunens utveckling kan följas både i jämförelse med andra och med oss själva över tid, kan goda analyser göras. Styrtalen och måltalen (den siffra eller nivå vi vill nå under året) antas samtidigt som de ekonomiska budgetramarna, då mål för vad man vill uppnå och budget har ett naturligt samband. God ekonomisk hushållning är ett lagkrav som innebär att kommunen ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet.

Röd tråd från kommunfullmäktige till medarbetare

Kommunfullmäktiges målarbete konkretiseras genom nämndernas respektive målsättningar. Nämndernas målsättningar grundar sig på fullmäktiges fyra strategiska inriktningsområden med tillhörande styr- och måltal men också värdering och analys av förvaltningens pågående arbete och relevanta nyckeltal, grunduppdrag, ekonomiska ramar, lagar och omvärldsanalys. Alla nämnders samlade mål kan ses som en gemensam beställning till förvaltningen. Förvaltningen tar hand om den politiska beställningen genom att varje enskilt nämndmål fördelas ut till den eller de sektorer som har relevant kompetens

och resurser att åstadkomma förflyttning inom målområdet. Sektorernas verksamheter och enheter bryter ner de nämndmål de tilldelats i delmål och aktiviteter. Det är genom aktiviteterna som målarbetet omsätts i konkret handling. Med detta gemensamma arbetssätt skapas en röd tråd från kommunfullmäktiges strategiska inriktningsområden, via nämndernas mål, till medarbetarnas dagliga arbete i möte med invånare och brukare, elever, näringsliv, föreningsliv, civilsamhälle och andra.

Strategiska inriktningsområden

En attraktiv och växande kommun

Vår ambition är att "Hela kommunen ska leva" vilket innebär att tätorter och landsbygd ska utvecklas utifrån sina förutsättningar.

Styrtal	Källa	Utfall 2019	Utfall 2020	Måltal 2021	Måltal 2022
- Företagarnas nöjdhet med kommunens service	Kolada U07451	62	71	70	70
- Kommunens boendeattraktivitet	Tidskriften Fokus	107	105	140 *	105
- Befolkningsutveckling	Statistiska centralbyrån	202	1	100	100

* För 2021 följs poäng. Övriga år är det angivna värdet en ranking.

10| MÅL OCH PRIORITERINGAR

Tillväxt

Östhammars kommun är flerkärnig till sin natur. Vår ambition är att behålla och utveckla offentlig- och annan service så långt som möjligt, i hela kommunen. Vi har en hög ambition att i slutet av planperioden växa med 1 % per år, vilket innebär cirka 200 fler invånare per år. Detta förutsätter fler bostäder, såväl inom som utom detaljplaneområden och omfattande investeringar i infrastruktur av olika slag: vägar, gång- och cykelvägar, vatten- och avloppsledningar. Men det förutsätter också ändamålsenliga lokaler, rätt lokaliserade och dimensionerade. Vi möjliggör detta genom strategiska och väl genomtänkta beslut. Vi är beredda att öka skuldsättningen för att klara finansieringen av investeringar.

Omvärld och samarbete

Samarbete med omvärlden är en av förutsättningarna för utveckling i kommunen. Vi vill vidareutveckla det redan etablerade samarbetet med länets övriga kommuner, Region Uppsala, Länsstyrelsen med flera. Vi är en pålitlig partner i det regionala utvecklingsarbetet där vi alltid bidrar med vårt engagemang för det gemensamma. Bra exempel på det är att driva på för att slutföra ombyggnaden av länsväg 288 i hela sin längd fram till Börstil och vidareutvecklingen av närvården i kommunen till att omfatta psykiatri, vårdprocesser för äldre, vård av barn och unga m.m.

Företagande

Östhammars Kommun har ett mycket starkt näringsliv, vilket är grunden för den offentliga välfärden. Vår lokala och regionala arbetsmarknad är mycket stark med en mycket låg arbetslöshet. Vi vill bidra till att detta fortsätter, genom ett aktivt näringslivsarbete matchat med relevant utbildningsutbud, för att underlätta för företagen att få tillgång till arbetskraft.

God tillväxt i- och god tillsyn av företag är två sidor av samma mynt. Ambitionen i all myndighetsutövning är att göra det möjligt för sökanden/kunden att lyckas, med bibehållen rättssäkerhet.

Genom Stiftelsen Östhammarshem och kommunens ägande i Hargs Hamn AB ska dessa två företag bidra till en långsiktig positiv utveckling av kommunen. Bra och fler hyresrätter i trygga och trivsamma miljöer och goda hamntjänster utvecklar såväl näringsliv som boende.

Fritid och kultur

Goda förutsättningar att utöva fritids- och kulturaktiviteter är en viktig faktor för kommunens attraktivitet och en god folkhälsa. Vi vill genom samarbete med den ideella sektorn och civilsamhället skapa mötesplatser och aktiviteter för alla medborgare. Den avgiftsfria kulturskolan skall fortsatt behållas.

En hållbar kommun

Den nuvarande generationens behov ska uppfyllas utan att vi äventyrar framtida generationers möjligheter att uppfylla sina behov. Detta kräver långsiktighet i allt planeringsarbete.

Styrtal	Källa	Utfall 2019	Utfall 2020	Måltal 2021	Måltal 2022
- Långsiktiga finansieringen av välfärdstjänster, resultat i % av skatter och bidrag	Egen redovisning	0,9%	2,4%	1,2%	2,4%
- Medellivslängd	Kolada N00923 / N00925	83,3	82,9	83,3	83,3
- Aktuell hållbarhetsranking av kommuner	Tidskriften Aktuell hållbarhet	127	140	125	125

Klimat och miljö

I den kommunala verksamheten ska klimatpåverkan och miljökonsekvenser beaktas. Det gäller allt från upphandling och inköp till hur vi organiserar omsorg och undervisning. All kommunal verksamhet ska präglas av höga miljöambitioner. Vi har tydligt fokus på att använda digitala lösningar och att köpa in lokalproducerade produkter och tjänster. Tillsammans med Region Uppsala arbetar vi för god kollektivtrafik längs pendlingsstråken såväl som genom anropsstyrd trafik på landsbygden. Utbyggnaden av gång- och cykelvägar är prioriterat för att underlätta pendling och tillsammans med regionen bygger vi nya hållplatser och trafiknoder. Vi arbetar också för att medborgarna i kommunen ska bli medvetna om sin roll i klimatarbetet.

Östhammars kommuns egna verksamheter ska bli helt fria från fossil energi senast år 2030. Kommunens stora vatten- och avloppsutmaningar ska lösas på lång sikt. Arbetet med en realistisk vatten- och avloppsplan för såväl ett kortare som längre perspektiv ska slutföras så att det blir möjligt att bygga i hela kommunen. Tillsammans med företag i kommunen vill vi träffa en överenskommelse om att gemensamt arbeta för lägre klimatpåverkan. Vattenkvaliteten i våra innerfjärdar och vattendrag är i vissa fall dålig. Kommunen ska tillsammans med

övriga mark- och vattenägare driva på för minskade utsläpp. Den naturliga delen av Karö våtmark ska färdigställas.

Lika möjligheter – likabehandling - rättssäkerhet

Östhammars kommun ska präglas av en samhällsplanering som motverkar segregation inom alla områden. Alla upplåtelseformer för bostäder är lika viktiga; hyresrätter, bostadsrätter och villor ska kunna erbjudas även i nya bostadsområden som planeras i vår kommun. Nuvarande verksamhet och kommande utbyggnad ska präglas av likabehandling av medborgarna. Ålder, kön, etnicitet, och ekonomiska förutsättningar ska inte påverka hur du blir behandlad i den kommunala verksamheten. I all vår myndighetsutövning inom skola, omsorg och samhällsplanering är vår ambition att få den som söker tillstånd för att utforma sitt liv eller sitt företag, att lyckas. Kommunens omsorg och vård av äldre ska kännetecknas av trygghet, delaktighet och ett värdigt och positivt bemötande. Hjälpen och stödet ska anpassas efter den enskildes behov och önskemål. Myndighetsbeslut ska alltid präglas av professionalitet och rättssäkerhet. God tillväxt och god tillsyn är två sidor av samma mynt.

12 | MÅL OCH PRIORITERINGAR

Tillit och förtroende

Tillit skapas i möten mellan människor i vår kommun. Kommunen är den del av samhället som ligger närmast medborgarna. Det skapar ett särskilt ansvar för oss och våra verksamheter ska utvecklas genom att de förtroendevalda och medarbetarna utvecklar en medskapande dialog tillsammans med medborgarna. Det är viktigt att förstå vilka förväntningar jag som medborgare kan ha på kommunens service. Ett gott samarbete med Region Uppsala skapar också en "sömlös" omsorg i livets olika skeden, där det inte för patienten/brukaren ska spela någon roll vem som är huvudman.

Ekonomi och tillväxt

Ekonomisk hållbarhet betyder balanserad tillväxt, där kommunen växer på ett dynamiskt sätt utan negativa ekonomiska konsekvenser. Ambitionen är att kommunen ska växa med 100 – 200 fler invånare per år. När den nya vattenledningen färdigställs, kommer vi att kunna tillåta byggandet av nya bostäder. Vår avsikt är att genom markanvisningar

samverka med den privata sektorn för att utveckla fler bostadsområden. Det ska fortsatt vara lätt att få bygglov på landsbygden, vilket bidrar till en levande landsbygd. Vår ambition är att varsamt hushålla med kommuninvånarnas skattepengar, så att vi inte uttömmar kommande generationers möjligheter att investera i välfärd och infrastruktur. En långsiktig investeringsplan med årliga revideringar kommer att visa vägen för detta. Alla har ansvar för sin del av ekonomin och också ansvar för helheten. Nya innovativa arbetssätt och verktyg ska användas. Digitaliseringens möjligheter ska användas så långt det är möjligt. Inom ramen för det nystartade projektet "C-tillsammans" vidareutvecklas gemensamma tjänster tillsammans med länets kommuner, vilket är ett utmärkt sätt att effektivisera och utveckla välfärden.

Östhammars kommun ska vara en plats där medborgarna litar på varandra och litar på att kommunen tillfredsställer de grundläggande välfärdsbehoven i livets alla skeden

En lärande kommun

Varje elev ska få det stöd den behöver men också utmanas utifrån sina egna förutsättningar. Nyfikenhet och motivation för att lära mer ska genomsyra alla elevers skolgång.

Styrtal	Källa	Utfall 2019	Utfall 2020	Måltal 2021	Måltal 2022
- Näringslivets upplevelse av hur väl det går att rekrytera medarbetare i vårt geografiska område	Svenskt Näringsliv	2,45	2,39	2,6	2,4
- Den egna organisationens lärande och utveckling	Egen undersökning	72%	72%	85%	85%
- Gymnasieexamen, andelen elever som inom 4 år tagit examen	Kolada N17467	74%	70%	75%	75%

Vuxnas lärande

Samhället förändras. Att utvecklas och lära sig nya saker under hela livet gör att vi växer som människor, men också att vi kan ta oss an nya arbeten och uppgifter. Biblioteken, folkbildningen, vuxenutbildningen och ett aktivt föreningsliv, är exempel på verksamheter som spelar en viktig roll för vuxnas lärande i kommunen. Ett lärande samhälle ger alla medborgare förutsättningar att kunna påverka sitt liv och andras. På motsvarande sätt främjar en lärande organisation medarbetarnas utveckling och förmågor.

Barn och unga

Genom omsorg, lärande och lek lägger förskolorna grunden för det livslånga lärandet. Vi ska kunna garantera en trygg förskola och skola samt att stödfunktioner finns tillgängliga för alla barn och elever, vilket är grunden för goda resultat.

Det hälsofrämjande arbetet, ändamålsenliga lokaler samt inspirerande utemiljöer ser vi som viktiga förutsättningar för att nå målet att skapa en skola med rätt förutsättningar för ökad måluppfyllelse.

Gemensamt ansvar

Samhället ska kunna ta vara på de erfarenheter och kunskaper som människor förvärvat genom livet och medborgarna ska kunna känna sig trygga, uppleva gemenskap och känna sig delaktiga i samhället. Alla ska kunna vara självständiga individer som har möjligheter till att göra egna val utifrån intressen, önskemål och behov. När den enskilda behöver stöd ska kommunen, tillsammans med den enskilde, anhöriga, regionen, myndigheter och civilsamhället, samverka och möta upp behoven.

En öppen kommun

Vår kommun ska vara känd för sin öppenhet mot omvärlden och för sin öppenhet inåt, med en levande kontakt med medborgarna, där alla ska ha samma förutsättningar oavsett bakgrund.

Styrtal	Källa	Utfall 2019	Utfall 2020	Måltal 2021	Måltal 2022
- Andel invånare med upplevd möjlighet att delta aktivt i arbetet med kommunens utveckling	Medborgarundersökningen (SCB)			*	Bättre än 2021
- Andel invånare med förtroende för kommunens politiker	Medborgarundersökningen (SCB)			*	Bättre än 2021
- Andel invånare som känner sig trygga i sitt bostadsområde när det är mörkt ute	Medborgarundersökningen (SCB)			*	Bättre än 2021

* Nytt styrtal

Öppen och välkomnande

Det ska alltid vara lätt att få kontakt med majoriteten i Östhammars kommun, för att känna delaktighet och inflytande. Närheten mellan politiker och medborgarna skapar förutsättningar för möjligheten till påverkan av beslut. Naturliga mötesplatser med trygghet och trivsel skapar forum för dialog och inflytande. Östhammar direkt, vår kundtjänst, är en ingång. Men även andra informationskanaler och informationsforum finns och utvecklas för att underlätta för goda kontakter, tillgänglighet och inflytande. Dagens samhälle kräver digitala lösningar inom många områden, och då måste vi skapa förutsättningar för det. Kommunens mötesplatser ska även säkerställa digitala kommunikationer.

En god information och bra kommunikation med våra medborgare och medarbetare skapar förutsättningar för väl förankrade beslut. Kommunikationen börjar i förskolan och finns med hela livet.

Samarbete

Samarbete med omvärlden är viktigt för en god utveckling i kommunen. Vi samarbetar med andra kommuner i länet, Regionen och Länsstyrelsen redan idag men vill utveckla det arbetet för att få hållbara lösningar för kommunen och medborgarna.

En god samverkan mellan kommunen, näringslivet, den ideella sektorn, och medborgarna är en förutsättning för att nå goda resultat.

Vi vill utveckla det politiska samtalsklimatet mellan majoritet och opposition, för att få långsiktigt hållbara beslut för medborgarnas bästa

Förvaltningen får i uppdrag att stärka medborgardialogen och minska sjukfrånvaron i all verksamhet.

S1: Företagarnas nöjdhet med kommunens service

Löpande Insikt är en servicemätning av kommunernas myndighetsutövning. Undersökningen sker i samarbete med SKR och Stockholm Business Alliance (SBA). Enkäten innehåller 37 frågor, varav 11 bakgrundsfrågor, tre NKI-frågor (nöjd-kund-index) samt 23 frågor kopplade till sex serviceområden: information, tillgänglighet, bemötande, kompetens, rättssäkerhet och effektivitet.

Högt är bra.

S2: Befolkningsutveckling, nettoökning av befolkningen

Den rapporterade befolkningsutvecklingen är resultat av antalet födda, avlidna, in- och utflyttade personer under ett år. För helårsrapportering används den officiella SCB-statistiken per den 31/12. För delårsrapportering används preliminär statistik som hämtas ur IST analys / Skatteverket

Högt är bra.

S3: Kommunernas boendeattraktivitet

Bäst att leva är en årlig undersökning där Handelshögskolan i Jönköping och tidningen Fokus poängsätter Sveriges kommuner och poängen mynnar ut i en ranking. Drygt 210 faktorer mäts i undersökningen. Exempel på faktorer är trygghet, kommunens ekonomiska resultat och investeringar i utbildning i allt från förskola till gymnasieskola och ett antal sociala faktorer som visar hur kommuninvånarna mår. För 2021 så följs den faktiska poängen. För övriga år, inkl. 2022, följs ranking bland Sveriges 290 kommuner.

Högt är bra.

S4: Långsiktiga finansieringen av välfärdstjänster, resultat i % av skatter

Det kommunala balanskravet innebär att kommunen ska visa ett resultatöverskott. Intäkterna från skatter och statsbidrag ska vara större än kommunens nettokostnader. Om ett negativt resultat redovisas ska detta regleras under de tre nästkommande åren. Genom att budgetera för ett resultatöverskott skapas ett utrymme för att finansiera kommunens investeringar.

Högt är bra.

S5: Medellivslängd

Beräknad återstående medellivslängd i antal år vid födseln för personer födda i Sverige. Redovisas även könsuppdelat.

Högt är bra.

S6: Tidskriften Aktuell hållbarhet:s ranking av kommuner

Sveriges Miljöbästa kommun är en årlig undersökning där tidningen Aktuell hållbarhet rankar Sveriges kommuner. Undersökningen åskådliggör om kommunen ligger i toppen, mitten eller botten jämfört med andra kommuner i landet genom jämförelse av ett stort antal variabler relaterade till hållbarhet.

Lågt är bra.

S7: Andel elever som tagit gymnasieexamen inom fyra år

Gymnasieelever med examen inom 4 år, kommunala skolor, andel (%).

Antal elever som började på gymnasium i kommunen för 4 år sedan med examen inom 4 år, inkl. IM dividerat med antal elever som började på gymnasium i kommunen för 4 år sedan, inkl. IM (introduktionsprogram). Redovisas även könsuppdelat.

Högt är bra.

S8: Näringslivets upplevelse av hur väl det går att rekrytera medarbetare i vårt geografiska område

Vi följer Svenskt Näringslivs årliga ranking som baserar sig på det lokala näringslivets svar på frågan om möjligheten att rekrytera kompetens. <https://www.foretagsklimat.se/enkatsvar>

Högt är bra.

S9: Andel medarbetare som erbjuds kompetensutveckling i sitt arbete

Styrtalet avser andelen medarbetare som upplever att de utvecklats det senaste året. Frågeställningen är en av flera i den medarbetarundersökning som årligen distribueras till samtliga anställda.

Högt är bra.

S10: Andel invånare med upplevd möjlighet att delta aktivt i arbetet med kommunens utveckling

Resultatet hämtas från SCB:s årliga medborgarundersökning och baseras på självrapporterade mått, utifrån en randomiserad grupp invånare. Fråga 31 c i medborgarenkäten och andelen som svarat "Till stor del" och "Helt och hållet". Redovisas även könsuppdelat. Frågeställningen är ny från och med 2021. Då aktuellt utfall saknas så sätts måltalet för 2022 till att vara högre än utfallet för 2021.

Högt är bra.

S11: Andel invånare med förtroende för kommunens politiker

Resultatet hämtas från SCB:s årliga medborgarundersökning och baseras på självrapporterade mått, utifrån en randomiserad grupp invånare. Utfallet baseras på fråga 36 a i medborgarundersökningen och andelen som svarat "Till stor del" och "Helt och hållet". Redovisas även könsuppdelat. Frågeställningen är ny från och med 2021. Då aktuellt utfall saknas så sätts måltalet för 2022 till att vara högre än utfallet för 2021.

Högt är bra.

S12: Andel invånare som känner sig trygga i sitt bostadsområde när det är mörkt ute

Resultatet hämtas från SCB:s årliga medborgarundersökning och baseras på självrapporterade mått, utifrån en randomiserad grupp invånare. Utfallet baseras på fråga 19 a i medborgarundersökningen och andelen som svarat "Till stor del" och "Helt och hållet". Frågeställningen är ny från och med 2021. Då aktuellt utfall saknas så sätts måltalet för 2022 till att vara högre än utfallet för 2021.

Högt är bra

Hållbarhetsnyckeltal

Agenda 2030 - de globala målen för hållbar utveckling

















De globala målen antogs av världens ledare 2015. Målen ska bidra till en socialt, ekonomiskt och miljömässigt hållbar utveckling och vara uppnådda till år 2030 i världens alla länder.

Agenda 2030 och Globala målen syftar till att skapa en hållbar utveckling. En hållbar utveckling innebär att vi tillgodoser dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjlighet att tillfredsställa sina behov. Det innebär att vi måste leva på ett sätt idag som innebär att framtida generationer ska kunna ha samma möjligheter som vi.

I vår kommun har vi också ett ansvar för genomförandet av Agenda 2030. Det kräver engagemang från olika aktörer som civilsamhällsorganisationer, kommuner och regioner samt näringslivet. Vi har alla en viktig roll att spela för att ingen människa ska lämnas utanför. Nedan följer våra nyckeltal för hållbar utveckling. Nyckeltalen knyter till Agenda 2030 målen och kommunens egna policydokument inom hållbarhetsområdet. Nyckeltal är mått som vi följer systematiskt under året, utan att styra mot.

Utfall och analys av hållbarhetsnyckeltal redovisas i kommunens årsredovisning.

Nyckeltal

Demografisk försörjningskvot	
Ekologiska livsmedel i kommunens verksamhet, andel (%)	
Kvinnors mediannettoinkomst som andel av mäns mediannettoinkomst, andel (%)	
Tillgång till bredband om minst 100 Mbit/s, andel (%)	
Anmälda våldsbrott, antal/100 000 inv	
Invånare 0-19 år i ekonomiskt utsatta hushåll, andel (%)	
Invånare 16-84 år som avstår från att gå ut ensam, andel (%)	
Långtidsarbetslöshet 25-64 år, andel (%) av bef.	
Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%) av befolkningen	
Invånare 25-64 år med eftergymnasial utbildning, andel (%)	
Förstagångsväljare som röstade i senaste kommunfullmäktigevalet, andel (%)	
Risk för undernäring på särskilda boenden	
Halt totalfosfor och totalkväve (µg/l) i kustvatten inom mätprogram Svealands Kustvattenvårdsförbund.	
Allmänt sett, tycker du att man kan lita på människor?	
Ungdomar som är etablerade på arbetsmarknaden eller studerar 2 år efter fullföljd gymnasieutbildning, hemkommun, andel (%)	
Invånare 16-24 år som varken arbetar eller studerar, andel (%)	

Ekonomi



Budgetförutsättningar

Kommunernas ekonomi framöver

Skatteunderlagsprognosen vilar på ett samhällsekonomiskt scenario där Sverige går mot normalkonjunktur 2024. Prognosen för 2021 pekar mot stark återhämtning, och även 2022 räknar vi med hög tillväxt, såväl för BNP som för sysselsättningen. Efter nedgången i produktion och sysselsättning 2020 följer därmed flera år av obruten konjunkturuppgång. Jämfört med föregående prognoser antas något högre BNP-tillväxt 2021–2022, samt något lägre BNP-tillväxt under kalkylåren 2023–2024. Den djupa konjunktursvackan 2020 förväntas försvaga arbetsmarknaden också "efter krisen". Andelen arbetslösa antas ännu 2024 ligga högre än de nivåer som gällde före pandemin.

För nästa år visar våra beräkningar att skatteunderlagstillväxten tilltar till den historiska trenden, för att 2023 och 2024 åter falla tillbaka till väsentligt lägre ökningstal. De bygger på vårt scenario för den samhällsekonomiska utvecklingen, som efter 2021 innebär stadig konjunkturförbättring med ihållande stor ökning av arbetade timmar, framförallt 2022. Därefter ökar arbetade timmar långsammare men ändå i relativt hög takt både 2023 och 2024, då arbetsmarknaden når konjunkturrell balans. Löneökningarna tilltar gradvis i vår framskrivning men är måttliga i ett historiskt perspektiv. Detta hänger samman med antagandet om låg inflation, liksom en svag produktivitetstillväxt för hela samhällsekonomin.

Kommunens förutsättningar

Östhammars kommun står inför ett tufft ekonomiskt läge och behöver för att nå sina mål arbeta med effektiviserings- och besparingsplaner för den kommande budgetperioden. Utmaningarna är många, förutom demografi med fler äldre och yngre så bidrar staten till kostnadsöverföringar t.ex.

genom neddragning av Arbetsförmedlingen samt Försäkringskassans striktare tolkning av regler för personlig assistans.

Ekonomiska förutsättningar för Östhammars kommun

En viktig budgetförutsättning bygger på hur Sveriges kommuner och Regioner (SKR) har bedömt skatteunderlagets utveckling samt utjämningsystemens förändringar under perioden 2021 - 2025.

År	30 jun	1 nov	Förändring	1 november året innan
2018	22 030	22 022		+68
2019	22 158	22 202		+180
2020	22 294	22 212		+12
2021		22 300	(prognos)	+88
2022		22 400	(prognos)	+100
2023		22 550	(prognos)	+150
2024		22 750	(prognos)	+200

Enligt kommunens egen prognos bedöms antalet invånare vara 22 300 den 1 november 2021. Befolkningen bedöms öka med 100 invånare 2022, 150 invånare år 2023 och 200 invånare 2024. 1 november är det datum som avgör nästkommande års nivå inom skatte- och utjämningsystemen. Därmed beräknas skatteunderlaget för åren 2022 - 2025 på 22 300 - 22 750 personer.

Personalkostnaderna är uppräknade med 2,0 % för 2022 i enlighet med prisindex för kommunal verksamhet (PKV), arbetskraftskostnader.

Arbetsgivaravgifter och pensioner (PO-påslag) beräknas till 40,15 % .

Kostnader för pensioner är beräknad enligt Skandias prognos 2020-12-31.

Kompensation för inflation är beräknad till 1,6 % enligt förändringen KPI januari 2021.

Från och med budget 2022 sker beslut om investeringsbudgeten i kommunfullmäktige indelat i två kategorier:

Strategiska investeringar som avser större investeringar med beslut per projekt samt årligen återkommande investeringsramar där ramanslag beviljas för beslut i respektive nämnd.

Regelverket kring investeringsprocessen framgår av Regler för investeringar som är beslutat i kommunfullmäktige och gäller från och med 2021

Känslighetsanalys

En kommun påverkas givetvis många gånger av händelser utanför dess egen kontroll. Ett sätt att göra detta tydligt är att upprätta en känslighetsanalys som visar hur olika förändringar påverkar kommunens finansiella situation. I tabellen nedan redovisas hur ett antal faktorer påverkar kommunens resultat.

Händelseförändring	Förändring (Mnkr)
Ränteförändring med 1 %	+/- 4,7
Löneförändring med 1 %	+/- 9,6
Bruttokostnadsförändring 1 %	+/- 19,9
Försörjningsstödsförändring 10 %	+/- 1,4
100 kommuninvånare	+/- 5,5
Förändrad utdebitering 1 kr	+/- 52,8
10 årsarbetare (genomsnittslön)	+/- 5,4

Här framgår bland annat att varje procents löneökning innebär en kostnad för kommunen på ca 9,6 mnkr.

Total skattesats, kommun och region

	2021	
Enköping	33,05	21,34
Heby	34,21	22,50
Håbo	32,80	21,09
Knivsta	33,22	21,51
Tierp	33,00	21,29
Uppsala	32,85	21,14
Älvkarleby	34,40	22,69
Östhammar	33,40	21,69
varav Region Uppsala	11,71	11,71
Snitt Sverige	32,27	
Begravn.avg	0,25	

	2020-12-31	2020*	2021*	2022*	2023*	2024*
FOLKMÄNGD						
Totalt	22 251	22 391	22 529	22 666	22 804	22 938
Män	11 405	11 516	11 584	11 652	11 720	11 788
Kvinnor	10 846	10 875	10 945	11 015	11 084	11 150
0-5 år	1 423	1 458	1 426	1 420	1 433	1 444
6-15 år	2 408	2 419	2 464	2 493	2 504	2 525
16-18 år	666	666	691	712	724	715
19-64 år	11 614	11 671	11 657	11 619	11 620	11 643
65-79 år	4 589	4 597	4 669	4 734	4 714	4 680
80-w	1 551	1 581	1 621	1 689	1 808	1 930
FOLKMÄNGDSFÖRÄNDRING						
Födda	187	211	213	215	217	223
Döda	278	253	256	258	261	265
Födelsenetto	-91	-42	-43	-43	-44	-42
Flyttningsnetto	92	183	181	181	181	176
Befolkningsförändring	1	141	138	137	138	134

* Befolkning utifrån SCB's befolkningsprognos 2020 med 2019 som bas

Ekonomi

För Östhammars kommun förväntas för 2021, likt 2020 ett positivt resultat jämfört med lagd budget, till stor del beroende på de tillfälliga statsbidragen under pandemin. Vi befinner oss fortfarande i en tid där osäkerhetsfaktorerna är många vad gäller pandemins fortskridande, hur svenska ekonomi och arbetslöshet utvecklas. Detta gör att skatteprognoserna från SKR är fortsatt osäkra.

För kommunen gäller det, trots de goda resultaten 2020 och troligtvis även 2021, ändå att se till att vi inte drar på oss kostnadsökningar som kvarstår när de riktade statsbidragen är borta. När pandemin är över finns det ekonomiska utmaningar kvar att hantera, det kräver planering både på kort och lång sikt. Här är önskemålet att staten blir mer långsiktiga i sina satsningar och jobbar mindre med tillfälliga statsbidrag.

Kommunen behöver fortsatt jobba med att effektivisera sin verksamhet genom att:

- Fortsätta arbetet med att genomföra organisationsförändringen med syftet att minska kostnaderna för administration och på så sätt frigöra medel för kärnverksamheten.
- Effektivisera arbetet genom digitalisering/automatisering.
- Planera våra investeringar bättre, genom att fortsätta arbetet med att ta fram lokalförsörjningsplaner och långsiktiga investeringsplaner.

Östhammars kommun arbetar från och med budget 2022 med en modell för resursfördelning, där alla verksamheter får kompensation för volymer (t.ex. fler barn/elever), indexuppräknningar och ökade kostnader för lönerörelse enligt centrala avtal.

Sammanfattning

Budgeten för Östhammars kommun är upprättad med ledning av riktlinjer som antagits för god ekonomisk hushållning. Kommunen beräknas under perioden 2022 till 2025 för varje år uppfylla det resultatkrav på 2 % som kommunen har beslutat i policyn. Kommunen beräknas därmed också uppfylla balanskravet under hela perioden.

Av de övriga målen är det skattefinansieringsgraden som bedöms svårast att nå med hänvisning till de stora investeringar som behövs framöver.

Östhammars kommun budgeterar ett resultat för 2022 på 34,8 mnkr vilket motsvarar 2,4 % av skatteintäkter samt kommunalekonomisk utjämning och statsbidrag (nedan kallat skatter och bidrag).

De totala nettoinvesteringarna beräknas under 2022 uppgå till 148,9 mnkr. Totalt under perioden 2022 till 2025 beräknas kommunen investera för 453 mnkr.

Självfinansieringsgrad av investeringarna efter avdrag för investeringsbidrag beräknas under 2022 uppgå till 72 %. Detta innebär att investeringarna under 2022 inte förväntas kunna finansieras med skatteintäkter och investeringsbidrag, utan kommunen måste låna för att finansiera investeringarna.

För att finansiera pågående investeringar 2021 samt de föreslagna investeringarna 2022 till 2025 beräknas de långfristiga lånen öka med 150 mnkr under perioden.

Investeringar

Kommunkoncernen står inför stora investeringar som kommer kräva nya lån och troligtvis även nya borgensåtaganden. Det finns en risk att vi når koncernens lånetak om vi inte noga prioriterar alla de behov som finns för kommunens och koncernföretagens anläggningar. Det är därför viktigt att prioritera

kommunens investeringar avseende alternativen att bygga nytt eller reinvestera i befintliga byggnader för att förlänga deras livslängd.

Det pågår en utredning om kultur och fritidslokaler som ska vara klar senare i år, det betyder att förslaget till investeringsbudget inte innehåller några större investeringsposter för sådana. Eventuella nya förslag får lyftas till politiken separat eller tas med i nästa års budgetprocess.

God ekonomisk hushållning och finansiella styrta

God ekonomisk hushållning är ett lagkrav som innebär att kommunen ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Kommunen ska ha verksamhetsmål (se avsnittet Målarbete sid 9-14) samt finansiella mål, som behandlas här.

Kommunens finansiella mål för god ekonomisk hushållning

- Resultatöverskott i procent av skatteintäkter, statsbidrag och utjämning ska på lång sikt uppgå till lägst 2,0 %.
- Verksamheternas nettokostnad får inte öka snabbare än ökningen av skatteintäkter och generella bidrag.
- Samtliga nämnder följer budget. Om en nämnd prognosticerar ett underskott/överskott om > 1 % av sin budgettram ska Kommunstyrelsen skyndsamt underrättas.

Att verksamhetens nettokostnad inte får öka snabbare än ökningen av skatter och bidrag ger utrymme för att över en längre tid skattefinansiera större delen av normal investeringsvolym i kommunen. Det innebär att kommunens kort- och långsiktiga finansiella handlingsutrymme, i form av likviditet och soliditet, behålls.

Självfinansieringsgrad av investeringar mäter kommunens förmåga att finansiera sina investeringar med skatteintäkter. Riktvärdet 100 % innebär att kommunen kan finansiera alla sina investeringar det året. Allt över 100 % kan användas till att amortera på lån eller stärka likviditeten, värden under 100 % innebär att kommunen behöver låna eller minska sin likviditet för att finansiera sina investeringar. Det kan variera på investeringsbehov mellan åren så man bör se på detta över en lite längre tidsperiod för att få en sammanhållen bild.

Soliditet är ett mått på kommunens långsiktiga finansiella handlingsutrymme. Den visar hur stor del av kommunens tillgångar som har finansierats med eget kapital. Ett viktigt kriterium för god ekonomisk hushållning är att soliditeten över en längre period inte försvagas. För att uppnå god ekonomisk hushållning bör kommunens soliditet inklusive samtliga pensionsförpliktelser vara positiv.

FINANSIELLA STYRTAL

Budget	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025
Utveckling av skatter och bidrag (%)	4,9	2,0	2,8	3,5
Nettokostnadsutveckling (%)	3,7	2,5	2,7	3,4
Årets resultat (mnkr)	34,8	29,2	30,1	31,1
Årets resultat/ skatter och bidrag (%)	2,4	2,0	2,0	2,0
Självfinansieringsgrad av nettoinvesteringar (%)	72	115	76	134
Soliditet enligt balansräkningen (%)	48	49	49	50

Budget	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025
Soliditet inkl samtliga pensionsförpliktelser och löneskatt (%)	25	27	28	31

Balanskravsutredning och resultatutjämningsreserv

Balanskravet innebär i korthet att kommunen ska besluta om en budget där intäkterna överstiger kostnaderna. Om resultatet ändå blir negativt i bokslutet är huvudprincipen att underskottet ska kompenseras med motsvarande överskott inom tre år och att kommunfullmäktige i en plan ska ange hur det ska ske.

Budgeten för 2022 och den ekonomiska planen för 2023-2025 uppfyller balanskravet.

Kommunen har hittills gjort 22,3 mnkr i avsättning till RUR och budgeterar inte för att göra någon reservering till eller disponering från RUR under planperioden.

BALANSKRAVSUTREDNING

Budget	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025
Årets resultat	34,8	29,2	30,1	31,1
Reducering av samtliga realisationsvinster	0	0	0	0
Årets resultat efter balans-kravsjusteringar	34,8	29,2	30,1	31,1
Reservering till resultatut-jämningsreserv (RUR)	0	0	0	0
Disponering till resultatut-jämningsreserv (RUR)	0	0	0	0
Balanskravsresultat	34,8	29,2	30,1	31,1

Driftbudget

Nettokostnader per nämnd (tkr)	BUDGET 2021	BUDGET 2022	BUDGET 2023	BUDGET 2024	BUDGET 2025
Kommunstyrelse (KS)	-187 997	-216 651	-219 352	-225 287	-235 011
<i>varav finansförvaltning</i>	-17 342	-18 756	-20 470	-21 947	-23 456
<i>varav kommunledningskontor</i>	-103 955	-138 452	-141 537	-146 652	-149 633
<i>varav enh för arbete o sysselsättning (AME)</i>	-7 667	-7 677	-7 893	-8 157	-8 515
<i>varav teknisk förvaltning</i>	-59 033	-58 266	-61 952	-66 031	-70 907
<i>varav rationaliseringar</i>		6 500	12 500	17 500	17 500
Lokal Säkerhetsnämnd	0	0	0	0	0
Bygg- och miljönämnd (BMN)	-8 197	-5 923	-6 046	-6 199	-6 417
Kultur- och fritidsnämnd (KFN)	-41 831	-41 726	-43 840	-44 637	-45 797
Barn- och utbildningsnämnd (BUN)	-588 889	-598 409	-608 547	-618 458	-632 506
Socialnämnd (SN)	-537 274	-546 760	-565 536	-575 619	-600 958
<i>Socialnämnd extra statsbidrag</i>	11 800	11 800	11 800	0	0
Verksamhetens nettokostnad	-1 347 388	-1 397 669	-1 431 477	-1 469 910	-1 520 162
Skatter och generella statsbidrag	1 366 658	1 433 506	1 462 221	1 503 480	1 556 798
Räntenetto	-3 500	-1 000	-1 500	-3 500	-5 500
Årets resultat	15 770	34 837	29 244	30 070	31 136

Driftbudget 2022

Förändringar jämfört med 2021 års budget

Till 2022 räknas lönebudgeten för 2021 upp med 2 % en ökning på 20,3 mnkr. Övriga kostnader räknas upp med 1,6 % efter KPI januari 2021, en ökning med netto 15,3 mnkr. Intäkter har räknats upp med 1,6 % efter KPI januari 2021, en ökad intäkt på 9,8 mnkr. Vilket betyder netto exklusive löner en ökning på 5,4 mnkr.

I och med omorganisationen som började gälla från och med 1 januari 2021 har en växling av budgettram skett mellan KS och övriga nämnder för den personal som bytt arbetsplats.

Nya resursfördelningsmodellen tar hänsyn till demografisk förändring och generell effektivisering som behöver göras för att lämna ett resultatöverskott om 2,4 %.

Nämnd	Ramändringar	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025
Kommunstyrelsen (KS)	Budgetflytt omorganisation	-23 356			
	Demografisk förändring	-1 113	-967	-1 472	-2 001
	Generell effektivisering	834	1 837	1 486	227
	Uppräkning ramar	-4 219	-4 326	-4 335	-4 514
Bygg- och miljönämnden (BMN)	Budgetflytt omorganisation	2 677			
	Demografisk förändring	-50	-27	-40	-55
	Generell effektivisering	45	66	52	8
	Uppräkning ramar	-153	-163	-164	-171
Kultur- och fritidsnämnden (KFN)	Budgetflytt omorganisation	911			
	Demografisk förändring	-254	-187	-293	-396
	Generell effektivisering	177	327	274	42
	Uppräkning ramar	-729	-754	-777	-806
Barn- och utbildningsnämnden (BUN)	Budgetflytt omorganisation	9 044			
	Demografisk förändring	-6 370	-4 718	-1 996	-2 879
	Generell effektivisering	3 070	5 563	3 406	508
	Uppräkning ramar	-10 789	-11 309	-11 310	-11 676
Socialnämnden (SN)	Budgetflytt omorganisation	10 724			
	Demografisk förändring	-12 778	-18 733	-18 850	-14 976
	Generell effektivisering	4 031	10 154	7 521	916
	Uppräkning ramar	-9 788	-10 520	-10 534	-11 279

Negativt belopp = ökade kostnader, positivt belopp = minskade kostnader

Kommunstyrelse

En rationalisering på 1,5 mnkr 2022 som utökar 2021 års rationalisering till 6,5 mnkr som fördelas inom sektor verksamhetsstöd.

Valnämndens ram utökas tillfälligt med 0,6 mnkr för val till riksdag, kommun och region.

Utvecklings- och strukturfonden utökas med 2,4 mnkr till 3,3 mnkr för satsningar planpott, friskare fjärdar, boende och livsmiljöer, medborgarinflytande och digitalisering.

Satsning på det civila samhället, lots och samordning 0,5 mnkr.

Lönepott 3,0 mnkr, fördelas till SN med 2,0 mnkr och till BUN med 1,0 mnkr.

Teknisk förvaltning: Budgetramen höjs med 2,8 mnkr för att hålla fastigheter i felsäkert läge, samt för besiktningar och underhåll vägar och gator.

Bygg- och miljönämnden

Satsning informationsåtgärder 0,2 mnkr.

Barn- och utbildningsnämnd

Ökade lokalkostnader förskolor i Österbybruk och Östhammar 3,5 mnkr. Minskad kostnad 2,0 mnkr när förskolepaviljongerna tas bort. Hyresökning Österbyskolan 2,3 mnkr.

Minskad ram med 0,3 mnkr medfinansiering i arbetet med sänkta sjukskrivningskostnader. Ökad ram lönepott 1,0 mnkr.

Socialnämnd

Minskad ram med 0,3 mnkr medfinansiering i arbetet med sänkta sjukskrivningskostnader. Ökad ram lönepott 2,0 mnkr.

Pensioner: Efter Skandias helårsprognoser höjs budgeten med 1,0 mnkr för att täcka upp för kommunens kostnader.

Skatter och bidrag: Prognosen beräknas på 22 300 invånare 1 november 2021 och beräkningen följer SKL:s skatte och bidragsprognos 2020-04-29.

Räntenetto: En ny beräkning med hänsyn till framtida investeringar och ränteläge innebär en sänkning av räntenettet med 3,5 mnkr.

Driftbudgetens flerårsplan 2023 – 2025

Rationalisering enligt plan år 2023 med 5,0 mnkr utökas med 1,0 mnkr därefter ytterligare 5,0 mnkr 2024. Fördelningen för planperioden 2023-2024 är inte fördelad ännu utan bestäms till varje årsbudget. Totalt 17,5 mnkr fördelat på åren 2021-2024.

Utökad ram för lönepott år 2023-2024 2,0 mnkr vardera året.

Kommunstyrelse

År 2023-2025 Budget till teknisk förvaltning ökas med 2,8 mnkr per år för att hålla fastigheter i felsäkert läge (kan ej tas ut i hyra) samt driftskostnader underhåll vägar och gator.

Tillfällig ram 0,6 mnkr för valet 2022 tas bort 2023 och ny tillfällig ram om 0,6 mnkr 2024 inför EU valet, tas bort 2025.

Kultur- och fritidsnämnd

År 2023 Hyresökning 1,5 mnkr för renovering sport-hall i Gimo och Frösåkershallen Östhammar.

Barn- och utbildningsnämnd

År 2023 minskad ram med 0,4 mnkr medfinansiering i arbetet med sänkta sjukskrivningskostnader.

Socialnämnd

År 2022-2023 har nämnden har ytterligare möjlighet att ansöka om 11,8 mnkr i specialdestinerat statsbidrag. Bidraget tas bort år 2024, oförändrad nettoram.

År 2023 minskad ram med 0,4 mnkr medfinansiering i arbetet med sänkta sjukskrivningskostnader.

Pensioner: I planen tillförs 1,0 mnkr respektive år, utifrån Skandias prognoser.

Uppräkning 2023 - 2025: En uppräkningspott motsvarande 2,0 % av verksamhetens kostnader (cirka 27,0 mnkr) har preliminärt fördelats utifrån resursfördelningsmodellen per nämnd. Lönekostnader 2,0 % och övriga nettokostnader 1,6 %.

Skatter och bidrag: I prognosen för skatter och bidrag under planperioden beräknas ökning av antal invånare 1 november respektive år med 100 invånare 2023, 150 invånare 2024 och 200 invånare 2025. Prognosen för kommunens intäkter är gjord enligt SKR:s skatte och bidragsprognos 2021-04-29.

Räntenetto: Ny beräkning med hänsyn till framtida investeringar och ränteläge innebär en ökning av räntenettet 0,5 mnkr 2023 därefter 2,0 mnkr per år 2024 och 2025.

Investeringsbudget

NETTOBUDGET PER NÄMND (TKR)	BUDGET 2022	PLAN 2023	PLAN 2024	PLAN 2025
Kommunstyrelse	142 200	80 100	128 100	69 800
<i>varav kommunledningskontor</i>	2 500	2 500	2 500	2 500
<i>varav teknisk förvaltning</i>	138 200	76 100	124 100	65 800
<i>varav affärsverksamhet Renhållning</i>	1 500	1 500	1 500	1 500
Bygg- och miljönämnd	200	200	200	200
Kultur- och fritidsnämnd	1 700	1 700	1 700	1 700
Barn- och utbildningsnämnd	2 500	4 500	4 500	4 500
Socialnämnd	2 300	2 300	2 300	2 300
NETTOINVESTERINGAR KOMMUNEN	148 900	88 800	136 800	78 500

STÖRRE INVESTERINGSPROJEKT (TKR)	UTGIFTER O BUDG* TOM 2021	BUDGET 2022	PLAN 2023	PLAN 2024	PLAN 2025
Expl bost.mark Prästgårdshöjden, Alunda	3 932	10 000			
Expl bost.mark Björnhålsskogen, Alunda	8 529	3 000	22 000		
Expl bost.mark Klockarbacken, Österbybruk	3 160	0	20 000		
Ombyggnation Frösåkershall Östhammar	3 000	15 000			
Ny förskola Östhammar	48 501	3 250			
Ny förskola Österbybruk	51 499	250			
Utbyggnad Olandsskolan	5 500	20 000			55 000
Skolor i Gimo	1 000	0	15 000	20 000	
Proj Myran	5 119	25 000			
Förskolelokaler Östhammar	1 000	20 000			
Förskola Gimo	1 000	0	10 000	25 000	
Förskola Alunda		0		35 000	
Förskola Österbybruk		0		35 000	
Ombyggnation sporthall Gimo		10 000			
Övriga projekt		42 400	21 800	21 800	23 500
NETTOINVESTERINGAR KOMMUNEN		148 900	88 800	136 800	78 500

* Kolumnen tar upp redovisade kostnader vissa projekt tom 2020 + budget och budgetflytt 2021

Resultatbudget

mnkr	Bokslut 2020	Budget 2021	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER						
Verksamhetens intäkter	726,7	835,2	848,5	862,1	875,9	889,9
Verksamhetens kostnader	-1 948,0	-2 112,3	-2 174,8	-2 221,1	-2 272,1	-2 335,2
Avskrivningar	-80,2	-70,3	-71,4	-72,5	-73,7	-74,9
Summa verksamhetens nettokostnader	-1 301,4	-1 347,4	-1 397,7	-1 431,5	-1 469,9	-1 520,2
SKATTEINTÄKTER MM						
Skatteintäkter	1 066,9	1 080,6	1 145,6	1 177,5	1 212,7	1 257,0
Generella statsbidrag o utjämning	266,2	286,0	287,9	284,7	290,8	299,8
Summa verksamhetens resultat	31,7	19,3	36,8	30,7	33,6	36,6
Finansiella intäkter	2,8	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6
Finansiella kostnader	-1,9	-5,1	-2,6	-3,1	-5,1	-7,1
Resultat efter finansiella poster	32,6	15,8	34,8	29,2	30,1	31,1
Extraordinära intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Extraordinära kostnader	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ÅRETS RESULTAT	32,6	15,8	34,8	29,2	30,1	31,1
NYCKELTAL						
resultat som andel av skatter och generella statsbidrag	2,4 %	1,15 %	2,4 %	2,0 %	2,0 %	2,0 %

Balansbudget

mnkr	Bokslut 2020	B.progn 2021	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025
TILLGÅNGAR						
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR						
Materiella/immateriella anläggningstillgångar	1 249,4	1 439,0	1 516,5	1 532,8	1 595,9	1 599,5
Finansiella anläggningstillgångar	81,4	81,4	81,4	81,4	81,4	81,4
Summa anläggningstillgångar	1 330,8	1 520,3	1 597,8	1 614,1	1 677,2	1 680,9
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR						
Förråd/exploateringstillgångar	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Kortfristiga fordringar	96,5	96,5	96,5	96,5	96,5	96,5
Kassa och bank	188,4	41,6	50,0	50,0	50,0	50,0
Summa omsättningstillgångar	285,9	139,1	147,5	147,5	147,5	147,5
Summa tillgångar	1 616,7	1 659,4	1 745,3	1 761,6	1 824,7	1 828,4
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER						
Eget kapital	779,6	795,3	830,2	859,4	889,5	920,6
- varav resultatutjämningsreserv	22,3	22,3	22,3	22,3	22,3	22,3
- varav årets resultat	32,6	15,8	34,8	29,2	30,1	31,1
AVSÄTTNINGAR						
Avsättningar för pension och likn. förpliktelser	26,4	32,0	33,0	34,0	35,0	36,0
Övriga avsättningar	15,9	16,2	16,6	17,0	17,3	17,7
Summa avsättningar	42,3	48,3	49,6	51,0	52,3	53,7
SKULDER						
Långfristiga skulder	482,8	523,8	573,5	559,2	590,9	562,1
Kortfristiga skulder	312,0	292,0	292,0	292,0	292,0	292,0
Summa skulder	794,8	815,8	865,5	851,2	882,9	854,0
Summa eget kapital, avsättningar och skulder	1 616,7	1 659,4	1 745,3	1 761,6	1 824,7	1 828,4

Kassaflödesanalys

mnkr	Bokslut 2020	B.progn 2021	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN						
Periodens resultat	32,6	15,8	34,8	29,2	30,1	31,1
Ökning (+) /minskning (-) av avsättningar	-2,3	5,9	1,4	1,4	1,4	1,4
Rearesultat avyttring av anläggningstillgångar	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Justering för av- och nedskrivningar	80,2	70,3	71,4	72,5	73,7	74,9
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital	110,5	92,0	107,6	103,1	105,1	107,4
Ökning (-)/minskning (+) kortfristiga fordringar	69,4					
Ökning (-)/minskning (+) förråd mm	-0,2					
Ökning (+)/minskning (-) kortfristiga skulder	39,7					
Medel från den löpande verksamheten	219,4	92,0	107,6	103,1	105,1	107,4
INVESTERINGSVERKSAMHETEN						
Förvärv av materiella/immateriella anläggningstillgångar	-132,2	-259,8	-148,9	-88,8	-136,8	-78,5
Förvärv av finansiella anläggningstillgångar	0,0					
Förvärv av finansiella anläggningstillgångar	-13,5					
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar	4,6					
Medel från investeringsverksamheten	-141,2	-259,8	-148,9	-88,8	-136,8	-78,5
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN						
Ökning (+)/minskning (-) av övriga långfristiga skulder	47,9	41,0	49,7	-14,3	31,7	-28,9
Ökning (-)/minskning (+) av långfristiga fordringar						
Medel från finansieringsverksamheten	47,9	41,0	49,7	-14,3	31,7	-28,9
ÅRETS KASSAFLÖDE						
Likvida medel vid årets början	62,3	188,4	41,6	50,0	50,0	50,1
Likvida medel vid periodens slut	188,4	41,6	50,0	50,0	50,1	50,1



Östhammars kommun

Stångörsgatan 10, Box 66 • 74221 Östhammar

Tel: 0173-860 00 • E-post: osthammardirekt@osthammar.se

Hemsida: www.osthammar.se • Orgnr: 212000-0290



Moderaternas



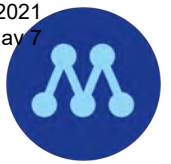
Budget



2022

Östhammars kommun





Förord budget 2022

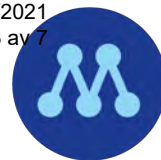
Östhammars kommun präglas av flerkärnighet, detta gör att vi alla bär på ett kulturarv från vår del av kommunen, Landsbygd, Bruksorter, Skärgård och Kuststäder. Att förstå och vårda dessa kulturarv är en stor del av kommuns utmaning men en även en stor del av vår attraktivitet. En attraktivitet som är viktig för en positiv utveckling. För kommunen är en befolkningsökning en viktig del av kommunens förutsättningar att klara våra framtida utmaningar. För oss är utmaningen att bevara vår kommuns särprägel och samtidigt skapa förutsättningar för en befolkningsökning som fördelars sig utifrån efterfrågan, utan att över exploatera någon del av kommunen.

Östhammars kommun roll i Sverige och regionen ska präglas av, att företräda kommunens intressen. Kommunen är en del av Region Uppsala och en del av Sverige. Stora och viktiga frågor för kommunen kräver ett bra samarbete med länets kommuner och Region och Stat. Olika former av samarbeten med andra kommuner inom ett antal områden bidrar till ökad kvalitet och lägre kostnader. Region Uppsala är den viktigaste samarbetsparten för kommunen och för kommuninvånarna, vad gäller sjukvård, kollektivtrafik, regionalutveckling och kultur.

Samarbetet med Regionen är en förutsättning för en god och tillgänglig vård och en god omsorg. För stora infrastrukturfrågor är samarbetet med Regionen helt avgörande. Länstrafikplanen är en förutsättning för att väg 288 färdigställs, ett beslut som ägs av Regionen. Vår relation med staten/regeringen förutsätts av tydlighet och goda relationer med Länsstyrelsen, Uppsalabänken i riksdagen och våra Regionpolitiker. I dagsläget med frågan om slutförvaret är dessa kontakter viktigare än på länge.

Viktiga förutsättningar för en positiv utveckling av Östhammar kommun

- Ett tydligt och målinriktat ledarskap. För att skapa förtroende för politik och verksamhet krävs tydlighet. En förutsättning för en livskraftig medborgardialog är att politiken vågar vara tydlig med förutsättningarna för dialogen. Samt att dialogen hålls i ett tidigt stadiet och en medborgarkonsultation i det avslutandestadiet.
- För stora kommunövergripande frågor måste förutsättningarna tydliggöras. Tydliga ekonomiska villkor och politisk målsättning möjliggör en bra medborgardialog.
- För ortsbundna frågor krävs närvaro och dialog med olika intressegrupper och där efter förslag till beslut. Inte tvärtom.



- Förtroendet för kommunen grundar sig även i tydliga riktlinjer för myndighetsutövning. Att politisk våga identifiera problemet, exempelvis det som framkommit i företagsrankingen. Därefter en tydlighet med vad som är myndighetens huvudfokus.

Mycket av den politiskadebatten idag präglas av olika värdeord. Vi tror att politiken och förståelsen för våra gemensamma utmaningar skulle vinna på större tydlighet, uttryck som "Våra tillväxtambitioner ska vara hållbara, såväl ekologiskt, ekonomiskt som socialt", vad står det för?

Vår syn på tydlighet

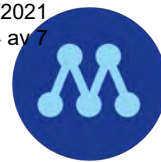
Ekonomi är förutsättningen för all verksamhet. En hög belåning ökar risken för framtida besparingar inom omsorg och skola. Nödvändiga investeringar inom områdena skola och omsorg kan finansieras med lån. Övriga investeringar ska finansieras med eget kapital. Kommunens resultat ska vara 4%, vilket motsvarar ca 50 miljoner.

Vårt bidrag till globala miljömål ska i huvudsak vara att minska vår energianvändning. Det är det mest kostnadseffektiva sättet för kommunen att värna den globala miljön. Kommunens globala miljöarbete ska fokusera på beprövad och effektiv teknik såsom värmepumpar. Vi har även lokala miljöutmaningar i kommunen, exempelvis avloppsanläggningen i Östhammars tätort där ett kommunalt åtagande är nödvändigt.

Förutsättningarna för trygghet inom det sociala området i vår kommun är goda. Med fortsatt aktivt samarbete mellan skola och socialförvaltningen kan framtida utanförskap minskas.

Vårt förslag till budget präglas av vikten av återhållsamhet av kostnader och kostnadsökningar. Men också av att skapa ekonomiska förutsättningar för att hantera våra stora utmaningar där lånefinansiering inte är möjlig eller mycket olämplig, exempelvis vår VA situation, ny infrastruktur och förutsättningar för fritidssysselsättningar.

Med överlämnade av detta budgetförslag till kommunfullmäktige vill Moderaterna visa på en hållbar utveckling för Östhammars kommun.



Målarbete

Kommunens budgethandling är kommunfullmäktiges viktigaste styrdokument. Antagandet av budgeten ska vara styrande för 2020 och ge en tydlig inriktning för planperioden. Därför måste strategiska inriktningsmål vara begripliga för nämnder, tjänstemän och medborgare. Styrtalen och måltal ska vara få och tydligt fokusera på långsiktiga utmaningar.

Kommunens två stora utmaningar är att skapa ekonomiska förutsättningar för en hög kvalitet i Skola och Vård och Omsorg samt förutsättningar för ett VA-nät som klarar både akuta problem framtida utveckling och lagkrav.

För att stärka kvalitén inom våra kärnverksamheter måste styrtalen återspegla en tydlig målsättning. Vår höga sjukfrånvaro är den enskilt mest kostnadskrävande posten som går att identifiera. Ett tydligt uppdrag för att identifiera kostnader som inte återspeglas i kärnuppdraget.

För att skapa förutsättningar för nyproduktion av bostäder i hela kommunen krävs flera åtgärder, det två viktigast måste tydlig återspeglas i våra styrtal. Ett ökat resultat för större egen finansiering. En aktiv fastighetsförvaltning med målsättning att minska vårt fastighetsinnehav. Dessa två grundläggande målsättningar är förutsättningen för att kunna besluta om en långsiktig plan för våra nödvändiga satsningar för att öka kapaciteten i vårt VA nät samt planläggning för ökad bostadsproduktion.

Ett viktigt styrtal är vad vi ska egen finansiera. Ett tydligt styrtal att lånefinansiering endast kan ske för investeringar i våra kärnuppdrag, skola och omsorg. Investeringar i VA, infrastruktur, planer, vägar ska egenfinansieras. Detta minskar den framtida risken om förutsättningarna för investeringen förändras, från det att beslutet fattades. Detta ger även tydlighet för åtagande som ligger utanför kommunen ansvarsområden och kärnuppdrag.

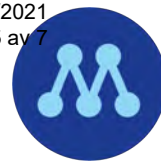
Moderaterna yrkar

Att strategiska inriktningsmål ändras enligt Moderaternas yrkande
Att styrtalen ändras enligt Moderaternas yrkande

En attraktiv och växande kommun

Kommunens attraktivitet för våra invånare och för nya Östhammarsbor är beroende av en trygg och väl fungerande skola. Att våra åtaganden gentemot våra äldre levereras med kvalitet och omtanke. Att vår myndighetsutövning uppfattas som rättvis och tillgänglig. Utöver en god leverans av välfärdstjänster ger kommunens läge och landsbygdskaraktär goda förutsättningar för en god livskvalitet.

För att möjliggöra en positiv utveckling av kommunen krävs en ny VA-strategi. En strategi som tar hänsyn till vilket investeringsutrymme som är möjligt och visar på var, när och hur utbyggnad kan ske.



En lärande kommun

Att genom ett decentraliserat ledarskap öka medarbetarnas vilja att ta ett större ansvar. En förutsättning är att kommunen erbjuder kompetensutveckling som ger möjligheter för personlig utveckling och trivsel. Vår sjukfrånvaro och personalomsättning ger höga kostnader, en dålig arbetsmiljö minskar kommunens möjligheter till nyrekryteringar.

En hållbar kommun

Oavsett vilka värdering man lägger i begreppet hållbarhet, är förutsättningarna för en hållbar utveckling en stark ekonomi. Detta gör att ekonomiska styrtalet måste prioriteras högst. Detta är förutsättningen för andra miljöåtgärder. Att miljöarbetet präglas av en tydlig profil på närmiljön och minskad energiförbrukning.

En öppen kommun

En förutsättning för att kommuninvånarna ska känna förtroende och inflytande är ett transparent beslutsfattande. En öppen kommun har en beredning där medborgare och opposition ges möjlighet att ge sina synpunkter innan beslut fattas.

Förändring mål och styrtalet

Syfte

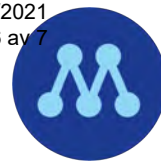
Mål och styrtalet är kommunfullmäktiges viktigaste styrdokument. Dessa måste därför vara tydligt och vägledande för organisationen. Den politiska ledningen måste via budget, mål och styrtalet visa vad som är prioriterat för en positiv utveckling av kommunen. Kommunens nu antagna mål och styrtalet saknar fokus på det som är avgörande för en positiv utveckling för kommunen.

Styrtalet

S1: Måltal Kommunens överskottsmål för planperioden ska vara 4%

Syfte

Att öka resultatet minskar risken för nerdragningar inom våra viktigaste verksamheter, skola och omsorg vid oförutsägbara händelser av exempelvis räntehöjningar. Kommunen har stora utmaningar att klara framtida investeringsbehov. Att bygga eget kapital för att klara en stor del av våra framtida nödvändiga investeringar minskar kommunens sårbarhet betydligt.

**S2: Att investeringar utanför välfärdens kärna täcks 100% av eget kapital
Måltal 100%****Syfte**

Lånefinansiering av exempelvis VA, infrastruktur, vägar samt investeringar utanför välfärdens kärna ökar dramatiskt risken för att kommunen försätter sig i en mycket svår ekonomisk situation. Lånefinansiering av tillväxtinvesteringar förutsätter att den förväntade befolkningsökningen infrias eftersom kostnaderna ska bäras av ökade skatteintäkter. I händelse av att befolkningsökningen uteblir, räntan går upp blir den ekonomiska situationen snabbt ohållbar. Med anledning av detta måste kommunen ha tydliga riktlinjer för våra framtida investeringar.

S3: Sjuktal

Att minska våra sjuktal slår tydligt mot alla våra mål. Minskade kostnader, förbättrad arbetsmiljö, möjligheten att nyrekrytera, minskad personalomsättning samt möjligheten till personlig utveckling.

Måltal 5%

Syfte

Att minska vår sjukfrånvaro måste vara ett av våra styrtalet. Att i mål och styrtalet tydliggöra vikten av att sänka våra sjuktal kan inte underskattas. Med acceptabel nivå på 5% skulle innebära en direkt kostnadssänkning på ca 25 miljoner. Till det kan läggas indirekta kostnader som, ökad belastning på våra chefer, vikariekostnader samt ökad administration. Till detta kan läggas belastningen på medarbetarna som får till följd onödig personalomsättning, med ytterligare kostnader.

S4: Andel medarbetare i produktion i förhållande till personal med administrativa uppgifter.

Måltal minskat andel personer utanför produktion.

Syfte

Vi behöver angripa vår utmaningar med ett nytt förhållningssätt. Problem exempelvis med sjukfrånvaro eller dålig arbetsmiljö i skolan och omsorg angrips ofta med utredningar, utbildningar samt olika typer av möten. Detta ger med automatik ökad administration. Att flytta ut problemlösningen till produktionen och omfördela personalökningar från administration till produktion kommer kortsiktigt att förbättra arbetsmiljön och resultat och långsiktigt ge förutsättningar till kostnadsminskningar.



Yrkanden budget 2022

Vid kommunstyrelsen sammanträde 9/3 presenterades budgetförutsättningarna för 2020. Det preliminära resultatet föreslogs till 2,02 %. Efter att budgetförutsättningarna fastställts och arbetet i nämnder och styrelse påbörjats kom en ny prognos från SKR som förändrade budgetförutsättningarna positivt med 25 miljoner.

Om föreslagna ramar från 9/3 kvarstått hade kommunens resultat blivit 4% eller ca 50 miljoner.

Majoritetens har tidigare föreslagit effektiviseringskrav för att komma tillrätta med kommunens kostnadsökningar. Med den nya prognosen sänks ambitionsnivån. Med detta agerande signaleras brist på förtroende för nämnd och förvaltning och medarbetare. Där till har majoriteten lagt ytterligare riktade kostnadsökningar.

Med hänvisning till ovana anser Moderaterna att grundförutsättningen för budget 2022 skall vara budgetförutsättningarna som presenterades för KS 9/3 2021. Med det som grundförutsättning yrkar moderaterna.

Moderaterna har i tidigare budgetar pekat på omotiverat höga kostnader för näringslivsbefrämjandeåtgärder. Med utgångspunkt från kommunens totala misslyckande med att förbättra kommunen näringslivsranking yrkar vi på att budgetposter avseende näringslivsbefrämjandeåtgärder stryks ur budgeten.

Moderaterna yrkar

- **Att övervägande delen av föreslagna kostnadsökningar som tillförts budgeten efter 9/3 2021 stryks.**
- **Att Socialnämnden tillförs 5 miljoner fördelat med 2 miljoner ramhöjande för att höja lönerna för sjuksköterskor. Att nämnden tillförs från resultatet 3 miljoner tillfälligt för att förbättra förutsättningarna för pågående omorganisation.**
- **Att budgetposten näringslivsbefrämjandeåtgärder 2,1 miljoner stryks ur budgeten.**

För Moderat Kommunfullmäktigegruppen

Pär-Olof Olsson, oppositionsråd (M)

Budgetförslag Liberalerna

Sammanfattningsvis yrkar liberalerna i detta budgetförslag en politisk styrning så att:

- 1) Tjänst som äldre-och brukarombud inrättas
- 2) Tjänst som statsarkitekt inrättas
- 3) Heltid som norm för alla inom äldreomsorgen genomförs och minutredovisning och delade turer tas bort
- 4) mål för arbetet med att sänka sjukskrivningskostnader sätts till 6 procent
- 5) administrativa kostnader för produktionen minskar ytterligare
- 6) budgetposten näringslivsbefrämjande åtgärder stryks ur budgeten.

För Liberalerna i Östhammar

Irmeli Bellander
Gruppledare

Återremiss yrkande. Ärende 11 KF 21-06-14

Moderaterna yrkar att inköspolicy återmitteras. Enligt nyligen antagna riktlinjer ska ett policydokument rymmas på en sida, för att vara en tydligt grund för framtagande av riktlinjer.

Kommunstyrelsen har att anta nya riktlinjer underförsommaren. En samlad översyn av policy och riktlinjer motiverar en återremiss

Nedan vår uppfattning hur ett policydokument kan se ut.

**Pär-Olof Olsson
Gruppledare (M)**

Upphandlingspolicy

Syftet med denna policy är att bidra till att uppnå kommunfullmäktiges prioriterade mål (kommunens mål) såväl som de nationella inköpsstrategiska målen. Upphandling som ett strategiskt verktyg ska bidra till att kommunens ekonomiska resurser nyttjas effektivt.

Denna policy gäller för kommunens samtliga nämnder, verksamheter och enheter. Policyn ska i tillämpliga delar också omfatta bolag och stiftelse där kommunen hardominerande inflytande och som omfattas av upphandlingslagstiftning.

- All upphandling och avrop ska ske i enlighet med för området gällande lagstiftning.
- Östhammars kommuns upphandlingar av varor, tjänster och entreprenader ska hålla rätt kvalitet och utföras till rätt pris utifrån ett långsiktigt totalkostnadsperspektiv
- Östhammars kommun ska uppfattas som en bra och attraktiv affärspartner av leverantörsmarknaden.
- Östhammars kommun ska verka för en sund konkurrens på lika villkor.
- Östhammars kommun ska verka för att minska användningen av material och naturresurser, effektivisera energianvändningen och minska påverkan på naturmiljöer.
- Vid bedömningen av vilka miljökrav som ska ställas ska en avvägning ske utifrån ett totalkostnadsperspektiv där kravens syfte och effekt vägs mot dess kostnad.

Till policyn hör **riktlinjer** som beskriver hur Östhammars kommuns nämnder och verksamheter ska genomföra upphandlingar och avrop samt direktupphandlingar i enlighet med kommunens policy.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att kommunens mål uppfylls och att ekonomiska resurser nyttjas effektivt. Kommunstyrelsen samordnar styrningen för allupphandling inom kommunen.

Riktlinje gällande fördelning av arbetsmiljöuppgifter inom Östhammars kommun

Antaget av	Kommunfullmäktige
Antaget	2021-06-15 § 99
Ersätter tidigare version	KS 2016-03-22 § 73 och KF 2016-06-14 § 56
Gäller för	Kommunstyrelsen och nämnder
Dokumentansvarig	Verksamhetschef HR

Riktlinjer gällande fördelning av arbetsmiljöuppgifter inom Östhammars kommun

Generella krav

Enligt arbetsmiljölagen (1977:1160) är arbetsgivaren huvudansvarig för arbetsmiljön. Lagens ändamål är, enligt 1 kap. 1 §, att förebygga ohälsa och olycksfall samt att även i övrigt uppnå en god arbetsmiljö. Av 3 kap. 2 § följer att arbetsgivaren skall vidta alla åtgärder som krävs för att uppnå detta.

Föreskriften systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) preciserar arbetsgivarens skyldigheter enligt arbetsmiljölagen.

I 2 § definieras systematiskt arbetsmiljöarbete med att arbetsgivaren ska arbeta med att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten på ett sådant sätt att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås.

I 6 § anges att *"Arbetsgivaren skall fördela uppgifterna i verksamheten på ett sådant sätt att en eller flera chefer, arbetsledare eller andra arbetstagare får i uppgift att verka för att risker i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås"*.

För att kunna uppfylla arbetsmiljölagstiftningens krav är det nödvändigt att arbetsmiljöuppgifterna fördelas på personer med viss funktion eller befattning. De olika uppgifterna bör läggas på den nivå där de bäst kan utföras.

Arbetsmiljölagen och Arbetsmiljöverkets föreskrift om systematiskt arbetsmiljöarbete gäller samtliga arbetstagare. Med arbetstagare likställs alla anställda i verksamheten, vikarier, tillfälligt inhyrd personal, de som genomgår utbildning eller praktik och de som deltar i ett arbetspolitiskt program.

Ansvar och uppgiftsfördelning

Kommunfullmäktige

Huvudregeln är att högsta ledningen, Kommunfullmäktige, är att betrakta som arbetsgivare och de har därmed arbetsmiljöansvaret.

Fullmäktige – har dessa uppgifter:

- Fastställa en skriftlig personalpolicy i samband med att mål och riktlinjer tas fram för kommunen.
- Fördela arbetsmiljöuppgifter till nämnderna och ta in uppgifterna i reglementen för nämndernas verksamhet och arbetsformer.
- Se till att ingen arbetsmiljöfråga hamnar mellan nämnderna.
- Följa upp att nämnderna driver verksamheten i enlighet med personalpolicyn.
- Ge nämnderna ekonomiska resurser för arbetsmiljöarbetet i fullmäktiges årliga budgetbeslut.

Nämnderna

Kommunstyrelsen är enligt kommunlagen (1991:900) att betrakta som nämnd.

Nämnden – har dessa uppgifter:

- På uppdrag av fullmäktige se till att verksamheten drivs i enlighet med arbetsmiljölagstiftningen, föreskrifterna för arbetsmiljön samt att intentionerna i kommunens personalpolicy efterlevs.
- Verkställa fullmäktiges beslut.
- Se till att konsekvenserna för arbetsmiljön bedöms vid förändringar.
- Se till att förebyggande åtgärder i arbetsmiljön kan vidtas genom att ta upp arbetsmiljöinvesteringar i det årliga budgetförslaget.
- Se till att det systematiska arbetsmiljöarbetet följs upp och fungerar både på förvaltningsnivå och ute på arbetsplatserna.
- Se till att förvaltningschefen skriftligen tilldelas uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet.
- Se till att förvaltningschefen har tillräcklig kunskap, kompetens, tillräckliga resurser och befogenheter för att kunna driva arbetsmiljöarbetet.
- Ge förvaltningschefen rätt att fördela uppgifter så långt ut i organisationen att systematiskt arbetsmiljöarbete kan drivas ute på arbetsplatserna och att tillräcklig kunskap, kompetens, tillräckliga resurser och befogenheter följer med.



Chefer i organisationen

Fördelningen av arbetsmiljöuppgifter görs skriftligen uppifrån och ner i kommunens organisation, det vill säga från överordnad chef till närmaste underordnad chef, se bild ovan. Fördelningen är personlig och måste därför aktualiseras vid chefbyte. De chefer som tilldelats arbetsmiljöuppgifter har en skyldighet att fullgöra dessa.

Chefer som tilldelas arbetsmiljöuppgifter ska, enligt föreskriften systematiskt arbetsmiljöarbete, bland annat ha:

- Tillräcklig kunskap och kompetens kring
 - arbetsmiljölagstiftning som verksamheten omfattas av, Arbetsmiljöverkets föreskrifter samt policies, samverkansavtal, övriga avtal, rutiner och handlingsplaner inom arbetsmiljöområdet som upprättats för kommunen och förvaltningen
 - de fysiska, psykiska och sociala förhållanden som finns på arbetsplatsen och som kan orsaka ohälsa eller olycksfall
 - hur man åtgärdar brister i arbetsmiljön och främjar hälsa samt förebygger ohälsa och olycksfall.
- Resurser i form av ekonomiska medel, tillgång till personal, utrustning, lokaler, tid, stöd från personer internt och externt vid behov.
- Befogenheter att fatta beslut och vidta åtgärder.
- En egen rimlig arbetsituation.

Medarbetare med tillsynsansvar eller speciellt komplex arbetsmiljö

En skriftlig fördelning av konkreta arbetsmiljöuppgifter kan göras till medarbetare som exempelvis har ett tillsynsansvar över elever, såsom kemilärare, slöjdlärare och idrottslärare, eller till medarbetare med speciellt komplex arbetsmiljö. Se till att dessa medarbetare har tillräcklig kunskap, kompetens, tillräckliga resurser och befogenheter för att genomföra och följa upp tilldelade arbetsmiljöuppgifter.

Underlag beträffande dessa specifika arbetsmiljöuppgifter ska tas fram av respektive förvaltning. En kopia av den undertecknade fördelningen läggs i personalakten (Verksamhetsstöd). Kopia sparas också centralt hos respektive sektor för uppdatering av förteckning som årligen följs upp i nämnd.

Medarbetare

Alla medarbetare ska, enligt arbetsmiljölagen, medverka i det systematiska arbetsmiljöarbetet och delta i genomförandet av de åtgärder som behövs för att åstadkomma en god fysisk och psykosocial arbetsmiljö. Medarbetarna ska exempelvis rapportera risker, ge förslag på åtgärder och lämna synpunkter på resultatet av genomförda åtgärder. Detta kan göras till chef eller skyddsombud.

Straffansvar

Det är arbetsuppgifter som kan fördelas, inte ansvar. Fördelningen av arbetsmiljöuppgifter innebär således inte att arbetsgivaren i förväg kan bestämma vem som ska straffas om exempelvis en olycka inträffar. Det straffrättsliga ansvaret fastställs av domstol i efterhand. Vid utredning av om någon ska ställas till svars för arbetsmiljöbrott granskas arbetsgivarens aktiva arbetsmiljöarbete. Straff kan utdömas när någon har handlat uppsåtligt eller oaktsamt. Oaktsamhet kan vara att underlåta att organisera det systematiska arbetsmiljöarbetet, inte följa Arbetsmiljöverkets föreskrifter eller arbetsmiljölagstiftningen i övrigt, underlåtenhet att ge erforderlig information, instruktioner mm. Fördelningen av arbetsmiljöuppgifter kan få betydelse för vem eller vilka som åtalas.

Uppföljning

Chefer och medarbetare som har tilldelats arbetsmiljöuppgifter behöver ha en dialog med sin chef kring fördelningen. Denna dialog ska genomföras vid behov och en gång per år exempelvis i samband medarbetarsamtal.

Ledighet och sjukdom

Vid planerad frånvaro ska en ersättare utses för den som tilldelats arbetsmiljöuppgifter. Ersättaren ska utses av överordnad chef. Tänk på att ersättaren ska ha tillräcklig kunskap, kompetens, tillräckliga resurser och befogenheter för att kunna utföra fördelade arbetsmiljöuppgifter.

Ersättare vid sjukdom ska ha utnämnts i förväg.

Returnering

Om den som tilldelats arbetsmiljöuppgifter bedömer att hen inte har den kunskap, den kompetens, de befogenheter och/eller de resurser som krävs för att komma tillrätta med arbetsmiljöuppgift(er)/arbetsmiljöärende ska uppgiften/ärendet returneras till den som fördelat uppgiften. Returnering ska ske skriftligt enligt blankett (bilaga 2). Därmed återgår ansvaret för den returnerade uppgiften/ärendet till överordnad instans. Ansvaret för övriga arbetsmiljöuppgifter kvarstår som tidigare. Kopia sparas centralt hos respektive förvaltning för uppdatering av förteckning som årligen följs upp i nämnd.

Process för fördelning av arbetsmiljöuppgifter

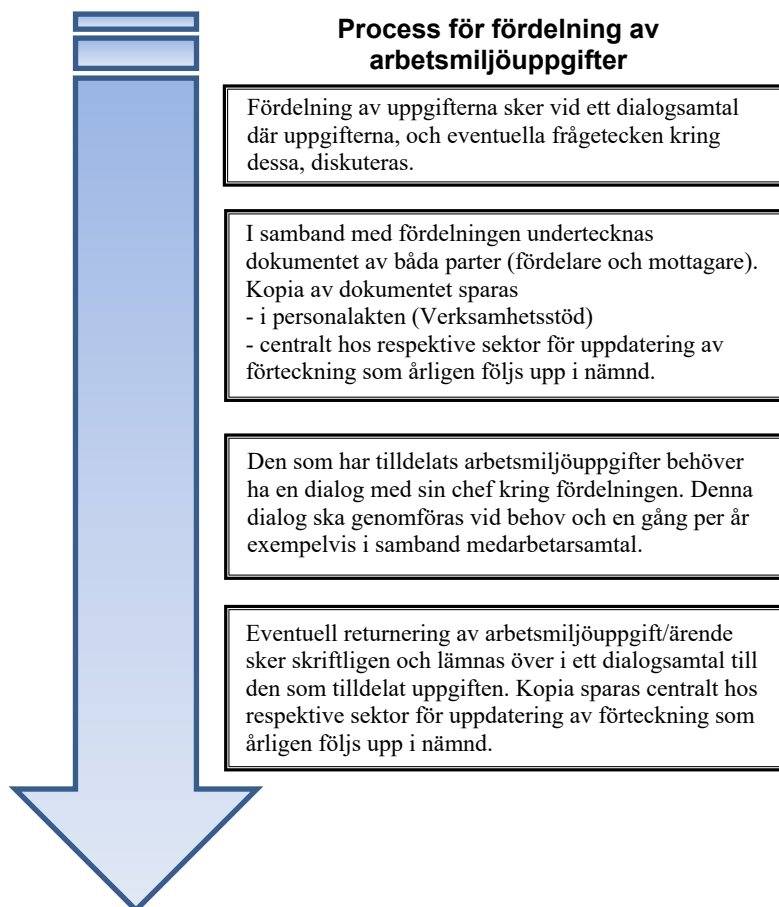
Vid den skriftliga fördelningen ska aktuellt underlag användas:

- Nämnd till Förvaltningschef, bilaga 1:1
- Sektorchef, Verksamhetschef och enhetschef (eller motsvarande), bilaga 1:2

Vid skriftlig returnering så ska aktuellt underlag användas:

- Returnering av arbetsmiljöuppgift(er)/arbetsmiljöärende, bilaga 2

Bilden nedan visar hur fördelningen av arbetsmiljöuppgifter ska genomföras.



Schematisk överblick gällande fördelning av arbetsmiljöuppgifter

Förvaltningschef	Sektorchef	Verksamhetschef eller motsvarande	Enhetschef eller motsvarande
Efterleva och säkerställa efterlevnad av den arbetsmiljölagstiftning som verksamheten omfattas av, Arbetsmiljöverkets föreskrifter samt policys, samverkansavtal, övriga avtal, relevanta rutiner och handlingsplaner inom arbetsmiljöområdet som upprättats.	Efterleva och säkerställa efterlevnad av den arbetsmiljölagstiftning som verksamheten omfattas av, Arbetsmiljöverkets föreskrifter samt policys, samverkansavtal, övriga avtal, relevanta rutiner och handlingsplaner inom arbetsmiljöområdet som upprättats.	Efterleva och säkerställa efterlevnad av den arbetsmiljölagstiftning som verksamheten omfattas av, Arbetsmiljöverkets föreskrifter samt policys, samverkansavtal, övriga avtal, relevanta rutiner och handlingsplaner inom arbetsmiljöområdet som upprättats.	Efterleva och säkerställa efterlevnad av den arbetsmiljölagstiftning som verksamheten omfattas av, Arbetsmiljöverkets föreskrifter samt policys, samverkansavtal, övriga avtal, relevanta rutiner och handlingsplaner inom arbetsmiljöområdet som upprättats.
Innehar rätten att skriftligen fördela arbetsmiljöuppgifter till direkt underställda chefer.	Innehar rätten att skriftligen fördela arbetsmiljöuppgifter till direkt underställda chefer.	Innehar rätten att skriftligen fördela arbetsmiljöuppgifter till direkt underställda chefer.	Innehar rätten att skriftligen fördela konkreta arbetsmiljöuppgifter till medarbetare med tillsynsansvar eller speciellt komplex arbetsmiljö.
Klargöra fördelning av arbetsmiljöuppgifter till underställda chefer.	Klargöra fördelning av arbetsmiljöuppgifter till underställda chefer.	Klargöra fördelning av arbetsmiljöuppgifter till underställda chefer.	Klargöra och följa upp fördelningen av konkreta arbetsmiljöuppgifter till medarbetare med tillsynsansvar eller speciellt komplex arbetsmiljö. Se till att dessa medarbetare har tillräcklig kunskap, kompetens, tillräckliga resurser och befogenheter för att genomföra och följa upp tilldelade arbetsmiljöuppgifter.

Förvaltningschef	Sektorchef	Verksamhetschef eller motsvarande	Enhetschef eller motsvarande
<p>Se till att fördelningen gällande arbetsmiljöuppgifter kontinuerligt följs upp och vid behov revideras, att uppgifter är fördelade så att det klart visar vem i organisationen som har ansvar för vilka arbetsmiljöuppgifter.</p>	<p>Se till att fördelningen gällande arbetsmiljöuppgifter kontinuerligt följs upp och vid behov revideras, att uppgifter är fördelade så att det klart visar vem inom sektorn som har ansvar för vilka arbetsmiljöuppgifter.</p>	<p>Se till att fördelningen gällande arbetsmiljöuppgifter kontinuerligt följs upp och vid behov revideras.</p>	
<p>Säkerställa att underställda chefer som har tilldelats arbetsmiljöuppgifter har tillräcklig kunskap, kompetens, tillräckliga resurser och befogenheter för att utföra dessa.</p>	<p>Säkerställa att underställda chefer som har tilldelats arbetsmiljöuppgifter har tillräcklig kunskap, kompetens, tillräckliga resurser och befogenheter för att utföra dessa.</p>	<p>Säkerställa att direkt underställda chefer som har tilldelats arbetsmiljöuppgifter har tillräcklig kunskap, kompetens, tillräckliga resurser och befogenheter för att utföra dessa.</p>	<p>Säkerställa att kompetensbehov inom arbetsmiljöområdet tillgodoses för medarbetare.</p>
<p>I rollen som förvaltningschef tilldelas du fördelning av arbetsmiljöuppgifter på enhetsnivå för dina direktrapporterande medarbetare och chefer.</p>	<p>I rollen som sektorchef tilldelas du fördelning av arbetsmiljöuppgifter på enhetsnivå för dina direktrapporterande medarbetare och chefer.</p>	<p>I rollen som verksamhetschef tilldelas du fördelning av arbetsmiljöuppgifter på enhetsnivå för dina direktrapporterande medarbetare och chefer.</p>	
<p>Organisera hälso- och arbetsmiljöarbetet på förvaltningen vad avser planering, ledning och uppföljning.</p>	<p>Organisera hälso- och arbetsmiljöarbetet inom sektorn vad avser planering, ledning och uppföljning.</p>	<p>I enlighet med de riktlinjer och direktiv som överordnade chefer ger, organisera hälso- och arbetsmiljöarbetet inom verksamheten/området vad avser planering, ledning och uppföljning.</p>	<p>I enlighet med de riktlinjer och direktiv som överordnade chefer ger, organisera hälso- och arbetsmiljöarbetet inom enheten/området vad avser planering, ledning och uppföljning.</p>

Förvaltningschef	Sektorchef	Verksamhetschef eller motsvarande	Enhetschef eller motsvarande
<p>Ansvara för att det vid gemensamt arbetsställe med annan arbetsgivare och/eller flera verksamhetsområdesansvariga finns ett fungerande samordningsansvar på arbetsmiljöområdet i enlighet med arbetsmiljölagstiftningen.</p>	<p>Ansvara för att det vid gemensamt arbetsställe med annan arbetsgivare och/eller flera verksamhetsområdesansvariga finns ett fungerande samordningsansvar på arbetsmiljöområdet i enlighet med arbetsmiljölagstiftningen.</p>	<p>Ansvara för att det vid gemensamt arbetsställe med annan arbetsgivare och/eller flera verksamhetsområdesansvariga finns ett fungerande samordningsansvar på arbetsmiljöområdet i enlighet med arbetsmiljölagstiftningen.</p>	<p>Ansvara för att det vid gemensamt arbetsställe med annan arbetsgivare och/eller flera verksamhetsområdesansvariga finns ett fungerande samordningsansvar på arbetsmiljöområdet i enlighet med arbetsmiljölagstiftningen.</p>
<p>Upprätta en skriftlig handlingsplan för arbetsmiljöarbetet i samband med framtagande av årlig verksamhetsplan/mål.</p>	<p>Upprätta en skriftlig handlingsplan för arbetsmiljöarbetet i samband med framtagande av årlig verksamhetsplan/mål.</p>	<p>Arbeta utifrån mål som satts upp för verksamhetens arbetsmiljö. Utifrån handlingsplan för arbetsmiljön genomföra och följa upp beslutade åtgärder. Säkerställa och aktivt stödja att beslutade åtgärder på enhetsnivå genomförs.</p>	<p>Arbeta utifrån mål som satts upp för verksamhetens arbetsmiljö. Utifrån handlingsplan för arbetsmiljön genomföra och följa upp beslutade åtgärder.</p>
<p>Säkerställa en fortlöpande dialog och återkoppling med nämnderna gällande förvaltningens arbetsmiljöarbete och inför budgetarbete framföra behov av resurser för ett fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete.</p>	<p>Fortlöpande ha en dialog och återkoppling med förvaltningschefen eller på uppdrag nämnden gällande sektorns arbetsmiljöarbete och inför budgetarbete framföra behov av resurser för ett fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete.</p>	<p>Inför budgetarbete, till sektorchefen, framföra behov av resurser för ett fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete.</p>	<p>Inför budgetarbete, till överordnad chef, framföra behov av resurser för ett fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete.</p>

Förvaltningschef	Sektorchef	Verksamhetschef eller motsvarande	Enhetschef eller motsvarande
Ge chefer och medarbetare den information de behöver för att få en förståelse för verksamheten samt kunna utföra sitt arbete.	Ge chefer och medarbetare den information de behöver för att få en förståelse för verksamheten samt kunna utföra sitt arbete.	Ge chefer och medarbetare den information de behöver för att få en förståelse för verksamheten samt kunna utföra sitt arbete.	Ge medarbetarna den information de behöver för att få en förståelse för verksamheten samt kunna utföra sitt arbete. Medarbetarna ska särskilt informeras om vilka risker som finns med de egna arbetsuppgifterna och vad som ska göras för att undvika ohälsa och olycksfall.
			Introducera nya medarbetare/vikarier i direkt anslutning till att de påbörjar sin anställning.
Aktivt stimulera initiativ gällande hälso- och arbetsmiljöarbetet och samarbeta med chefer, medarbetare och skyddsombud.	Aktivt stimulera initiativ gällande hälso- och arbetsmiljöarbetet och samarbeta med chefer, medarbetare och skyddsombud.	Aktivt stimulera initiativ gällande hälso- och arbetsmiljöarbetet samt samarbeta med chefer, medarbetare och skyddsombud.	Aktivt stimulera initiativ gällande hälso- och arbetsmiljöarbetet samt samarbeta med chefer, medarbetare och skyddsombud.
		Säkerställa att anslag sätts upp på respektive enhet med namn och kontaktuppgifter på skyddsombud, huvudskyddsombud och ledamöter av skyddskommitté.	Anslå information på respektive enhet med namn och kontaktuppgifter på skyddsombud, huvudskyddsombud och ledamöter av skyddskommitté.
Återrapportera inspektionsmeddelande, föreläggande och förbud från Arbetsmiljöverket till nämnden.	Återrapportera inspektionsmeddelande, föreläggande och förbud från Arbetsmiljöverket till förvaltningschefen eller på uppdrag till nämnden.	Återrapportera inspektionsmeddelande, föreläggande och förbud från Arbetsmiljöverket till överordnad chef.	Återrapportera inspektionsmeddelande, föreläggande och förbud från Arbetsmiljöverket till överordnad chef.

Förvaltningschef	Sektorchef	Verksamhetschef eller motsvarande	Enhetschef eller motsvarande
Säkerställa att föreläggande och förbud från Arbetsmiljöverket respekteras, åtgärdas och följs upp.	Säkerställa att föreläggande och förbud från Arbetsmiljöverket respekteras, åtgärdas och följs upp.	Ansvara för, stödja och följa upp att föreläggande och förbud från Arbetsmiljöverket, gällande verksamheten, respekteras, åtgärdas och följs upp.	Ansvara för, stödja och följa upp att föreläggande och förbud från Arbetsmiljöverket, gällande enheten, respekteras, åtgärdas och följs upp.
Ansvara för, stödja och följa upp att skriftliga riskbedömningar görs inom förvaltningen enligt aktuell lagstiftning och att skriftliga handlingsplaner upprättas vid behov. Genomföra riskbedömning där fördelning inte skett till annan chef.	Ansvara för, stödja och följa upp att skriftliga riskbedömningar görs inom sektorn enligt aktuell lagstiftning och att skriftliga handlingsplaner upprättas vid behov. Genomföra riskbedömning där fördelning inte skett till annan chef.	Ansvara för, stödja och följa upp att skriftliga riskbedömningar görs inom verksamheten enligt aktuell lagstiftning och att skriftliga handlingsplaner upprättas vid behov. Genomföra riskbedömning där fördelning inte skett till annan chef.	Ansvara för, genomföra och följa upp att skriftliga riskbedömningar görs inom enheten enligt aktuell lagstiftning och att skriftliga handlingsplaner upprättas vid behov.
			Regelbundet genomföra skyddsronder i samverkan med skyddsombud och medarbetare.
Säkerställa att brister i arbetsmiljön inom förvaltningen fortlöpande åtgärdas genom direktåtgärder eller skriftliga handlingsplaner.	Säkerställa att brister i arbetsmiljön inom sektorn fortlöpande åtgärdas genom direktåtgärder eller skriftliga handlingsplaner.	Säkerställa att brister i arbetsmiljön, inom verksamheten, fortlöpande åtgärdas genom direktåtgärder eller skriftliga handlingsplaner.	Fortlöpande åtgärda brister i arbetsmiljön genom direktåtgärder eller skriftliga handlingsplaner.
Säkerställa att skriftliga rutiner för arbetsmiljöarbetet finns samt revideras vid behov.	Säkerställa att skriftliga rutiner för arbetsmiljöarbetet finns samt revideras vid behov.	Säkerställa att skriftliga instruktioner finns när riskerna i arbetsuppgifter betraktas som allvarliga, samt att de revideras vid behov.	Skapa skriftliga instruktioner när riskerna i arbetsuppgifter betraktas som allvarliga, säkerställa att instruktionerna följs samt revideras vid behov.

Förvaltningschef	Sektorchef	Verksamhetschef eller motsvarande	Enhetschef eller motsvarande
			Ansvara för att krav på medicinsk kontroll genomförs samt att erbjudande av medicinsk kontroll lämnas till berörda medarbetare.
Säkerställa att det inom förvaltningen finns en organiserad arbetsanpassnings- och rehabiliteringsverksamhet	Säkerställa att det inom sektorn finns en organiserad arbetsanpassnings- och rehabiliteringsverksamhet.	Följa upp arbetsanpassnings- och rehabiliteringsarbetet för verksamheten samt vara stödjande i arbetet vid behov.	Ansvara för att arbetsanpassnings- och rehabiliteringsarbetet för medarbetare utförs.
			Hjälpa medarbetarna att prioritera arbetsuppgifter.
Följa upp förvaltningens utredningar gällande tillbud, arbetsskador, olyckor, hot, våld, hot om våld, kränkande särbehandling, mobbning, diskriminering, arbetsbelastning etc. samt vid behov vara stödjande i arbetet.	Följa upp sektorns utredningar gällande tillbud, arbetsskador, olyckor, hot, våld, hot om våld, kränkande särbehandling, mobbning, diskriminering, arbetsbelastning etc. samt vid behov vara stödjande i arbetet.	Följa upp verksamhetens utredningar gällande tillbud, arbetsskador, olyckor, hot, våld, hot om våld, kränkande särbehandling, mobbning, diskriminering, arbetsbelastning etc. samt vid behov vara stödjande i arbetet.	Skriftligen utreda samt vidta åtgärder gällande tillbud, arbetsskador, olyckor, hot, våld, hot om våld, kränkande särbehandling, mobbning, diskriminering, arbetsbelastning etc.
			Omedelbart anmäla allvarlig olycka och allvarligare tillbud till Arbetsmiljöverket och överordnad chef.
			Anmäla arbetsskada och olycka till Försäkringskassan och AFA.
Följa upp sjukfrånvaro och vid behov vidta åtgärder för förvaltningen.	Följa upp sjukfrånvaro och vid behov vidta åtgärder för sektorn.	Följa upp sjukfrånvaro och vid behov vidta åtgärder för verksamheten.	Följa upp sjukfrånvaro för enheten och vid behov vidta åtgärder.

Förvaltningschef	Sektorchef	Verksamhetschef eller motsvarande	Enhetschef eller motsvarande
Årligen göra en skriftlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för förvaltningen. Vid brister ska åtgärder vidtas.	Årligen göra en skriftlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för sektorn. Vid brister ska åtgärder vidtas.	Årligen göra en skriftlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för verksamheten. Vid brister ska åtgärder vidtas.	Årligen göra en skriftlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för enheten. Vid brister ska åtgärder vidtas.
Säkerställa att vidtagna åtgärder har fått effekt.	Säkerställa att vidtagna åtgärder har fått effekt	Säkerställa att vidtagna åtgärder har fått effekt.	Säkerställa att vidtagna åtgärder har fått effekt.
Ansvara för att det vid planerad frånvaro finns en ersättare för den sektorchef eller motsvarande som tilldelats arbetsmiljöuppgifter. Ersättare vid sjukdom ska ha utnämnts i förväg.	Ansvara för att det vid planerad frånvaro finns en ersättare för den verksamhetschef eller motsvarande som tilldelats arbetsmiljöuppgifter. Ersättare vid sjukdom ska ha utnämnts i förväg.	Ansvara för att det vid planerad frånvaro finns en ersättare för den enhetschef eller motsvarande som tilldelats arbetsmiljöuppgifter. Ersättare vid sjukdom ska ha utnämnts i förväg.	Ansvara för att det vid planerad frånvaro finns en ersättare för den medarbetare som tilldelats konkreta arbetsmiljöuppgifter. Ersättare vid sjukdom ska ha utnämnts i förväg.
Skriftligt returnera arbetsmiljöuppgift(er)/arbetsmiljöärende till nämnd när kunskap, kompetens, resurser eller befogenheter inte räcker till.	Skriftligt returnera arbetsmiljöuppgift(er)/arbetsmiljöärende till förvaltningen när kunskap, kompetens, resurser eller befogenheter inte räcker till.	Skriftligt returnera arbetsmiljöuppgift(er)/arbetsmiljöärende till överordnad chef när kunskap, kompetens, resurser eller befogenheter inte räcker till.	Skriftligt returnera arbetsmiljöuppgift(er)/arbetsmiljöärende till överordnad chef när kunskap, kompetens, resurser eller befogenheter inte räcker till.

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter – Nämnd till Förvaltningschef

Läs ”Riktlinjer gällande fördelning av arbetsmiljöuppgifter inom Östhammars kommun” innan denna blankett går igenom, fylls i och undertecknas.

Fördelning görs av:

Namn på nämndordförande	Nämnd
Telefonnummer	E-postadress

Fördelning görs till:

Namn		Personnummer
Förvaltning		Telefonnummer
From	Tom/Tillsvidare	E-postadress
Namn på ersättare vid sjukdom		

I egenskap av nämndordförande

för (ange nämnd)

fördelar jag härmed följande markerade arbetsmiljöuppgifter till dig som förvaltningschef:

Markera med kryss i vänstra kolumnen de arbetsmiljöuppgifter som fördelas till förvaltningschef.

<input type="checkbox"/>	Efterleva och säkerställa efterlevnad av den arbetsmiljölagstiftning som verksamheten omfattas av, Arbetsmiljöverkets föreskrifter samt policys, samverkansavtal, övriga avtal, relevanta rutiner och handlingsplaner inom arbetsmiljöområdet som upprättats.
<input type="checkbox"/>	Innehar rätten att skriftligen fördela arbetsmiljöuppgifter till direkt underställda chefer.
<input type="checkbox"/>	Klargöra fördelning av arbetsmiljöuppgifter till underställda chefer.
<input type="checkbox"/>	Se till att fördelningen gällande arbetsmiljöuppgifter kontinuerligt följs upp och vid behov revideras, att uppgifter är fördelade så att det klart visar vem i organisationen som har ansvar för vilka arbetsmiljöuppgifter.
<input type="checkbox"/>	Säkerställa att underställda chefer som har tilldelats arbetsmiljöuppgifter har tillräcklig kunskap, kompetens, tillräckliga resurser och befogenheter för att utföra dessa.
<input type="checkbox"/>	I rollen som förvaltningschef tilldelas du fördelning av arbetsmiljöuppgifter på enhetsnivå för dina direktrapporterande medarbetare och chefer.
<input type="checkbox"/>	Organisera hälso- och arbetsmiljöarbetet på förvaltningen vad avser planering, ledning och uppföljning.

	Ansvara för att det vid gemensamt arbetsställe med annan arbetsgivare och/eller flera verksamhetsområdesansvariga finns ett fungerande samordningsansvar på arbetsmiljöområdet i enlighet med arbetsmiljölagstiftningen.
	Upprätta en skriftlig handlingsplan för arbetsmiljöarbetet i samband med framtagande av årlig verksamhetsplan/mål.
	Säkerställa en fortlöpande dialog och återkoppling med nämnderna gällande förvaltningens arbetsmiljöarbete och inför budgetarbete framföra behov av resurser för ett fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete.
	Ge chefer och medarbetare den information de behöver för att få en förståelse för verksamheten samt kunna utföra sitt arbete.
	Aktivt stimulera initiativ gällande hälso- och arbetsmiljöarbetet och samarbeta med chefer, medarbetare och skyddsombud.
	Återrapportera inspektionsmeddelande, föreläggande och förbud från Arbetsmiljöverket till nämnden.
	Säkerställa att föreläggande och förbud från Arbetsmiljöverket respekteras, åtgärdas och följs upp.
	Ansvara för, stödja och följa upp att skriftliga riskbedömningar görs inom förvaltningen enligt aktuell lagstiftning och att skriftliga handlingsplaner upprättas vid behov. Genomföra riskbedömning där fördelning inte skett till annan chef.
	Säkerställa att brister i arbetsmiljön inom förvaltningen fortlöpande åtgärdas genom direktåtgärder eller skriftliga handlingsplaner.
	Säkerställa att skriftliga rutiner för arbetsmiljöarbetet finns samt revideras vid behov.
	Säkerställa att det inom förvaltningen finns en organiserad arbetsanpassnings- och rehabiliteringsverksamhet.
	Följa upp förvaltningens utredningar gällande tillbud, arbetsskador, olyckor, hot, våld, hot om våld, kränkande särbehandling, mobbning, diskriminering, arbetsbelastning etc. samt vid behov vara stödjande i arbetet.
	Följa upp sjukfrånvaro och vid behov vidta åtgärder för förvaltningen.
	Årligen göra en skriftlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för förvaltningen. Vid brister ska åtgärder vidtas.
	Säkerställa att vidtagna åtgärder har fått effekt.
	Ansvara för att det vid planerad frånvaro finns en ersättare för den verksamhetschef eller motsvarande som tilldelats arbetsmiljöuppgifter. Ersättare vid sjukdom ska ha utnämnts i förväg.
	Skriftligt returnera arbetsmiljöuppgift(er)/arbetsmiljöärende till nämnd när kunskap, kompetens, resurser eller befogenheter inte räcker till.
	<i>Här kan ytterligare arbetsmiljöuppgift läggas till om behov finns.</i>

Jag som fördelar arbetsmiljöuppgifterna har ansvar för att den som uppgifterna fördelas till har de kunskaper, den kompetens, de befogenheter och de resurser som behövs för att utföra dessa.

Ort och datum	Ort och datum
Namnteckning, den som fördelar arbetsmiljöuppgifter	Namnteckning, den som tar emot arbetsmiljöuppgifter

En kopia av den undertecknade fördelningen av arbetsmiljöuppgifter läggs i personalakten (Verksamhetsstöd). Kopia sparas också centralt hos förvaltningen för uppdatering av förteckning som årligen följs upp i nämnd.

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter

Läs ”Riktlinjer gällande fördelning av arbetsmiljöuppgifter inom Östhammars kommun” innan denna blankett går igenom, fylls i och undertecknas.

Fördelning görs av:

Namn på chef:	Titel och sektor:
Telefonnummer	E-postadress

Fördelning görs till:

Namn		Personnummer
Verksamhet/skyddsområde		Telefonnummer
From	Tom/Tillsvidare	E-postadress
Namn på ersättare vid sjukdom		

I egenskap av(ange titel) för(ange sektor)

fördelar jag härmed följande markerade arbetsmiljöuppgifter till dig som

..... (ange titel).

I rollen som sektorchef och verksamhetschef så fördelas du arbetsmiljöuppgifter på två nivåer. Dels tillskrivs ett fördelningsansvar till din chefsnivå i organisationen samtidigt som du har kvar ansvarsfördelningen på enhetsnivå för dina direktrapporterande chefer och medarbetare.

För ifyllandet av denna blankett innebär det att i rollen som sektorchef och verksamhetschef kommer du sätta i kryss i både kolumnen som beskriver din nuvarande befattning samt kolumnen enhetschef eller motsvarande.

En kopia av den undertecknade fördelningen av arbetsmiljöuppgifter läggs i personalakten (Verksamhetsstödet). Kopia sparas också centralt hos respektive sektor för uppdatering av förteckning som årligen följs upp i nämnd.

Sektorchef	Verksamhetschef eller motsvarande	Enhetschef eller motsvarande
<input type="checkbox"/> Efterleva och säkerställa efterlevnad av den arbetsmiljölågstiftning som verksamheten omfattas av, Arbetsmiljöverkets föreskrifter samt policys, samverkansavtal, övriga avtal, relevanta rutiner och handlingsplaner inom arbetsmiljöområdet som upprättats.	<input type="checkbox"/> Efterleva och säkerställa efterlevnad av den arbetsmiljölågstiftning som verksamheten omfattas av, Arbetsmiljöverkets föreskrifter samt policys, samverkansavtal, övriga avtal, relevanta rutiner och handlingsplaner inom arbetsmiljöområdet som upprättats.	<input type="checkbox"/> Efterleva och säkerställa efterlevnad av den arbetsmiljölågstiftning som verksamheten omfattas av, Arbetsmiljöverkets föreskrifter samt policys, samverkansavtal, övriga avtal, relevanta rutiner och handlingsplaner inom arbetsmiljöområdet som upprättats.
<input type="checkbox"/> Innehar rätten att skriftligen fördela arbetsmiljöuppgifter till direkt underställda chefer.	<input type="checkbox"/> Innehar rätten att skriftligen fördela arbetsmiljöuppgifter till direkt underställda chefer.	<input type="checkbox"/> Innehar rätten att skriftligen fördela konkreta arbetsmiljöuppgifter till medarbetare med tillsynsansvar eller speciellt komplex arbetsmiljö.
<input type="checkbox"/> Klargöra fördelning av arbetsmiljöuppgifter till underställda chefer.	<input type="checkbox"/> Klargöra fördelning av arbetsmiljöuppgifter till underställda chefer.	<input type="checkbox"/> Klargöra och följa upp fördelningen av konkreta arbetsmiljöuppgifter till medarbetare med tillsynsansvar eller speciellt komplex arbetsmiljö. Se till att dessa medarbetare har tillräcklig kunskap, kompetens, tillräckliga resurser och befogenheter för att genomföra och följa upp tilldelade arbetsmiljöuppgifter.
<input type="checkbox"/> Se till att fördelningen gällande arbetsmiljöuppgifter kontinuerligt följs upp och vid behov revideras, att uppgifter är fördelade så att det klart visar vem inom sektorn som har ansvar för vilka arbetsmiljöuppgifter.	<input type="checkbox"/> Se till att fördelningen gällande arbetsmiljöuppgifter kontinuerligt följs upp och vid behov revideras.	
<input type="checkbox"/> Säkerställa att underställda chefer som har tilldelats arbetsmiljöuppgifter har tillräcklig kunskap, kompetens, tillräckliga resurser och befogenheter för att utföra dessa.	<input type="checkbox"/> Säkerställa att direkt underställda chefer som har tilldelats arbetsmiljöuppgifter har tillräcklig kunskap, kompetens, tillräckliga resurser och befogenheter för att utföra dessa.	<input type="checkbox"/> Säkerställa att kompetensbehov inom arbetsmiljöområdet tillgodoses för medarbetare.
<input type="checkbox"/> Organisera hälso- och arbetsmiljöarbetet inom sektorn vad avser planering, ledning och uppföljning.	<input type="checkbox"/> I enlighet med de riktlinjer och direktiv som överordnade chefer ger, organisera hälso- och arbetsmiljöarbetet inom verksamheten/området vad avser planering, ledning och uppföljning.	<input type="checkbox"/> I enlighet med de riktlinjer och direktiv som överordnade chefer ger, organisera hälso- och arbetsmiljöarbetet inom enheten/området vad avser planering, ledning och uppföljning.

Sektorchef	Verksamhetschef eller motsvarande	Enhetschef eller motsvarande
<input type="checkbox"/> Ansvara för att det vid gemensamt arbetsställe med annan arbetsgivare och/eller flera verksamhetsområdesansvariga finns ett fungerande samordningsansvar på arbetsmiljöområdet i enlighet med arbetsmiljölagstiftningen.	<input type="checkbox"/> Ansvara för att det vid gemensamt arbetsställe med annan arbetsgivare och/eller flera verksamhetsområdesansvariga finns ett fungerande samordningsansvar på arbetsmiljöområdet i enlighet med arbetsmiljölagstiftningen.	<input type="checkbox"/> Ansvara för att det vid gemensamt arbetsställe med annan arbetsgivare och/eller flera verksamhetsområdesansvariga finns ett fungerande samordningsansvar på arbetsmiljöområdet i enlighet med arbetsmiljölagstiftningen.
<input type="checkbox"/> Upprätta en skriftlig handlingsplan för arbetsmiljöarbetet i samband med framtagande av årlig verksamhetsplan/mål.	<input type="checkbox"/> Arbeta utifrån mål som satts upp för verksamhetens arbetsmiljö. Utifrån handlingsplan för arbetsmiljön genomföra och följa upp beslutade åtgärder. Säkerställa och aktivt stödja att beslutade åtgärder på enhetsnivå genomförs.	<input type="checkbox"/> Arbeta utifrån mål som satts upp för verksamhetens arbetsmiljö. Utifrån handlingsplan för arbetsmiljön genomföra och följa upp beslutade åtgärder.
<input type="checkbox"/> Fortlöpande ha en dialog och återkoppling med förvaltningschefen eller på uppdrag nämnden gällande sektorns arbetsmiljöarbete och inför budgetarbete framföra behov av resurser för ett fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete.	<input type="checkbox"/> Inför budgetarbete, till sektorchefen, framföra behov av resurser för ett fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete.	<input type="checkbox"/> Inför budgetarbete, till överordnad chef, framföra behov av resurser för ett fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete.
<input type="checkbox"/> Ge chefer och medarbetare den information de behöver för att få en förståelse för verksamheten samt kunna utföra sitt arbete.	<input type="checkbox"/> Ge chefer och medarbetare den information de behöver för att få en förståelse för verksamheten samt kunna utföra sitt arbete.	<input type="checkbox"/> Ge medarbetarna den information de behöver för att få en förståelse för verksamheten samt kunna utföra sitt arbete. Medarbetarna ska särskilt informeras om vilka risker som finns med de egna arbetsuppgifterna och vad som ska göras för att undvika ohälsa och olycksfall.
		<input type="checkbox"/> Introducera nya medarbetare/vikarier i direkt anslutning till att de påbörjar sin anställning.
<input type="checkbox"/> Aktivt stimulera initiativ gällande hälso- och arbetsmiljöarbetet och samarbeta med chefer, medarbetare och skyddsombud.	<input type="checkbox"/> Aktivt stimulera initiativ gällande hälso- och arbetsmiljöarbetet samt samarbeta med chefer, medarbetare och skyddsombud.	<input type="checkbox"/> Aktivt stimulera initiativ gällande hälso- och arbetsmiljöarbetet samt samarbeta med chefer, medarbetare och skyddsombud.
	<input type="checkbox"/> Säkerställa att anslag sätts upp på respektive enhet med namn och kontaktuppgifter på skyddsombud, huvudskyddsombud och ledamöter av skyddskommitté.	<input type="checkbox"/> Anslå information på respektive enhet med namn och kontaktuppgifter på skyddsombud, huvudskyddsombud och ledamöter av skyddskommitté.

Sektorchef	Verksamhetschef eller motsvarande	Enhetschef eller motsvarande
<input type="checkbox"/> Åtterraportera inspektionsmeddelande, föreläggande och förbud från Arbetsmiljöverket till förvaltningschefen eller på uppdrag till nämnden.	<input type="checkbox"/> Åtterraportera inspektionsmeddelande, föreläggande och förbud från Arbetsmiljöverket till överordnad chef.	<input type="checkbox"/> Åtterraportera inspektionsmeddelande, föreläggande och förbud från Arbetsmiljöverket till överordnad chef.
<input type="checkbox"/> Säkerställa att föreläggande och förbud från Arbetsmiljöverket respekteras, åtgärdas och följs upp.	<input type="checkbox"/> Ansvara för, stödja och följa upp att föreläggande och förbud från Arbetsmiljöverket, gällande verksamheten, respekteras, åtgärdas och följs upp.	<input type="checkbox"/> Ansvara för, stödja och följa upp att föreläggande och förbud från Arbetsmiljöverket, gällande enheten, respekteras, åtgärdas och följs upp.
<input type="checkbox"/> Ansvara för, stödja och följa upp att skriftliga riskbedömningar görs inom sektorn enligt aktuell lagstiftning och att skriftliga handlingsplaner upprättas vid behov. Genomföra riskbedömning där fördelning inte skett till annan chef.	<input type="checkbox"/> Ansvara för, stödja och följa upp att skriftliga riskbedömningar görs inom verksamheten enligt aktuell lagstiftning och att skriftliga handlingsplaner upprättas vid behov. Genomföra riskbedömning där fördelning inte skett till annan chef.	<input type="checkbox"/> Ansvara för, genomföra och följa upp att skriftliga riskbedömningar görs inom enheten enligt aktuell lagstiftning och att skriftliga handlingsplaner upprättas vid behov.
		<input type="checkbox"/> Regelbundet genomföra skyddsronder i samverkan med skyddsombud och medarbetare.
<input type="checkbox"/> Säkerställa att brister i arbetsmiljön inom sektorn fortlöpande åtgärdas genom direktåtgärder eller skriftliga handlingsplaner.	<input type="checkbox"/> Säkerställa att brister i arbetsmiljön, inom verksamheten, fortlöpande åtgärdas genom direktåtgärder eller skriftliga handlingsplaner.	<input type="checkbox"/> Fortlöpande åtgärda brister i arbetsmiljön genom direktåtgärder eller skriftliga handlingsplaner.
<input type="checkbox"/> Säkerställa att skriftliga rutiner för arbetsmiljöarbetet finns samt revideras vid behov.	<input type="checkbox"/> Säkerställa att skriftliga instruktioner finns när riskerna i arbetsuppgifter betraktas som allvarliga, samt att de revideras vid behov.	<input type="checkbox"/> Skapa skriftliga instruktioner när riskerna i arbetsuppgifter betraktas som allvarliga, säkerställa att instruktionerna följs samt revideras vid behov.
		<input type="checkbox"/> Ansvara för att krav på medicinsk kontroll genomförs samt att erbjudande av medicinsk kontroll lämnas till berörda medarbetare.
<input type="checkbox"/> Säkerställa att det inom sektorn finns en organiserad arbetsanpassnings- och rehabiliteringsverksamhet.	<input type="checkbox"/> Följa upp arbetsanpassnings- och rehabiliteringsarbetet för verksamheten samt vara stödjande i arbetet vid behov.	<input type="checkbox"/> Ansvara för att arbetsanpassnings- och rehabiliteringsarbetet för medarbetare utförs.
		<input type="checkbox"/> Hjälpa medarbetarna att prioritera arbetsuppgifter.

Sektorchef	Verksamhetschef eller motsvarande	Enhetschef eller motsvarande
<input type="checkbox"/> Följa upp sektorns utredningar gällande tillbud, arbetsskador, olyckor, hot, våld, hot om våld, kränkande särbehandling, mobbning, diskriminering, arbetsbelastning etc. samt vid behov vara stödjande i arbetet.	<input type="checkbox"/> Följa upp verksamhetens utredningar gällande tillbud, arbetsskador, olyckor, hot, våld, hot om våld, kränkande särbehandling, mobbning, diskriminering, arbetsbelastning etc. samt vid behov vara stödjande i arbetet.	<input type="checkbox"/> Skriftligen utreda samt vidta åtgärder gällande tillbud, arbetsskador, olyckor, hot, våld, hot om våld, kränkande särbehandling, mobbning, diskriminering, arbetsbelastning etc.
		<input type="checkbox"/> Omedelbart anmäla allvarlig olycka och allvarligare tillbud till Arbetsmiljöverket och överordnad chef.
		<input type="checkbox"/> Anmäla arbetsskada och olycka till Försäkringskassan och AFA.
<input type="checkbox"/> Följa upp sjukfrånvaro och vid behov vidta åtgärder för sektorn.	<input type="checkbox"/> Följa upp sjukfrånvaro och vid behov vidta åtgärder för verksamheten.	<input type="checkbox"/> Följa upp sjukfrånvaro för enheten och vid behov vidta åtgärder.
<input type="checkbox"/> Årligen göra en skriftlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för sektorn. Vid brister ska åtgärder vidtas.	<input type="checkbox"/> Årligen göra en skriftlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för verksamheten. Vid brister ska åtgärder vidtas.	<input type="checkbox"/> Årligen göra en skriftlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för enheten. Vid brister ska åtgärder vidtas.
<input type="checkbox"/> Säkerställa att vidtagna åtgärder har fått effekt.	<input type="checkbox"/> Säkerställa att vidtagna åtgärder har fått effekt.	<input type="checkbox"/> Säkerställa att vidtagna åtgärder har fått effekt.
<input type="checkbox"/> Ansvara för att det vid planerad frånvaro finns en ersättare för den verksamhetschef eller motsvarande som tilldelats arbetsmiljöuppgifter. Ersättare vid sjukdom ska ha utnämnts i förväg.	<input type="checkbox"/> Ansvara för att det vid planerad frånvaro finns en ersättare för den enhetschef eller motsvarande som tilldelats arbetsmiljöuppgifter. Ersättare vid sjukdom ska ha utnämnts i förväg.	<input type="checkbox"/> Ansvara för att det vid planerad frånvaro finns en ersättare för den medarbetare som tilldelats konkreta arbetsmiljöuppgifter. Ersättare vid sjukdom ska ha utnämnts i förväg.
<input type="checkbox"/> Skriftligt returnera arbetsmiljöuppgift(er)/arbetsmiljöärende till förvaltningen när kunskap, kompetens, resurser eller befogenheter inte räcker till.	<input type="checkbox"/> Skriftligt returnera arbetsmiljöuppgift(er)/arbetsmiljöärende till överordnad chef när kunskap, kompetens, resurser eller befogenheter inte räcker till.	<input type="checkbox"/> Skriftligt returnera arbetsmiljöuppgift(er)/arbetsmiljöärende till överordnad chef när kunskap, kompetens, resurser eller befogenheter inte räcker till.

Jag som fördelar arbetsmiljöuppgifterna har ansvar för att den som uppgifterna fördelas till har de kunskaper, den kompetens, de befogenheter och de resurser som behövs för att utföra dessa.

Ort och datum	Ort och datum
Namnsteckning, den som fördelar arbetsmiljöuppgifter	Namnsteckning, den som tar emot arbetsmiljöuppgifter

Returnering av arbetsmiljöuppgift(er)/arbetsmiljöärende

Om du som tilldelats arbetsmiljöuppgifter bedömer att du inte har de kunskaper, den kompetens, de befogenheter och/eller de resurser som krävs för att komma tillrätta med arbetsmiljöuppgift(er)/arbetsmiljöärende ska uppgiften/ärendet returneras till den som fördelat uppgiften.

Mottagare av returnering

Sektor/verksamhet	
Mottagare (namn)	Mottagarens befattning
Mottagarens telefonnummer	Mottagarens e-postadress

Avsändare av returnering

Sektor/Enhet	
Avsändare (namn)	Avsändarens befattning
Avsändarens telefonnummer	Avsändarens e-postadress

Returnerad arbetsmiljöuppgift(er)/arbetsmiljöärende

Följande arbetsmiljöuppgift(er)/arbetsmiljöärende returneras härmed:

Skäl för returnering

Returnering sker av följande skäl:

- Saknar tillräcklig kunskap och/eller kompetens för att komma tillrätta med arbetsmiljöuppgift(er)/arbetsmiljöärende.
- Saknar tillräckliga befogenheter för att komma tillrätta med arbetsmiljöuppgift(er)/arbetsmiljöärende.
- Saknar tillräckliga resurser för att komma tillrätta med arbetsmiljöuppgift(er)/arbetsmiljöärende.

Övriga skäl:

Underskrifter

Ort och datum	Ort och datum
Avsändarens underskrift	Mottagarens underskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Kopia sparas centralt hos respektive sektor för uppdatering av förteckning som årligen följs upp i nämnd.

UTKAST 2021-05-11

BOLAGSORDNING FÖR HARGS HAMN AB

Organisationsnummer 556300-6625

§ 1 FIRMA

Bolagets firma är Hargs Hamn AB.

§ 2 STYRELSENS SÄTE

Styrelsen ska ha sitt säte i Östhammars kommun, Uppsala län.

§ 3 VERKSAMHET

Bolaget ska äga och förvalta fastigheter, bedriva hamnrörelse samt bedriva därmed förenlig verksamhet.

§ 4 ÄNDAMÅLET MED BOLAGETS VERKSAMHET

Ändamålet med bolagets verksamhet är att äga, driva och utveckla Hargs Hamn för godshantering samt att genom hamnrörelsen skapa goda förutsättningar för näringslivet i Östhammars kommun och därmed positiva effekter för kommunens och regionens sysselsättning.

Bolaget ska drivas på affärsmässig grund. Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla aktieägarna.

§ 5 FULLMÄKTIGES RÄTT ATT T STÄLLNING

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Östhammars kommun möjlighet att ta ställning i frågor som är av principiell betydelse eller annars av större vikt, innan bolaget beslutar i sådana frågor.

§ 6 AKTIEKAPITAL

[Aktiekapitalet ska vara lägst 16 000 000 kronor och högst 64 000 000 kronor.]

§ 7 ANTAL AKTIER

Antalet aktier ska vara lägst 400 000 och högst 1 600 000.

§ 8 AKTIESLAG

Bolaget ska endast ha ett aktieslag.

§ 9 STYRELSE

Styrelsen ska bestå av lägst tre och högst nio ledamöter med motsvarande antal suppleanter. Ledamöter och suppleanter väljs årligen på årsstämma för tiden intill slutet av nästa årsstämma.

Kommunfullmäktige i Östhammars kommun ska utse fem ledamöter, av vilka en ska vara styrelsens ordförande, och två suppleanter.

§ 10 REVISOR

För granskningen av bolagets årsredovisning jämte räkenskaperna samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, utses årligen på årsstämma

för tiden intill slutet av nästa årsstämma minst en revisor med eller utan revisorssuppleanter eller ett registrerat revisionsbolag. Revisor och eventuella revisorssuppleanter ska vara auktoriserade.

§ 11 LEKMANNAREVISOR

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisorer ska kommunfullmäktige i Östhammars kommun utse en lekmannarevisor med en suppleant.

§ 12 RÄKENSKAPSÅR

Bolagets räkenskapsår är kalenderår.

§ 13 ÄRENDEN VID ÅRSSTÄMMA

På årsstämma ska följande ärenden förekomma:

1. Val av ordförande vid stämman
2. Upprättande och godkännande av röstlängd
3. Godkännande av dagordning
4. Val av minst en justeringsperson
5. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad
6. Framläggande av årsredovisningen och revisionsberättelsen
7. Beslut om
 - a) fastställelse av resultaträkningen och balansräkningen
 - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - c) ansvarsfrihet gentemot bolaget för styrelsens ledamöter och den verkställande direktören
8. Fastställande av arvoden till styrelsen och revisorn
9. Fastställande av antalet styrelseledamöter och styrelsesuppleanter
10. Val av styrelseledamöter, styrelsesuppleanter, revisor, eventuell revisorssuppleant, lekmannarevisorer samt eventuell suppleant
11. Annat ärende, som ska tas upp på årsstämma enligt aktiebolagslagen (2005:551) eller bolagsordningen.

§ 14 RÖST VID BOLAGSSTÄMMA

Vid bolagsstämma får varje röstberättigad rösta för samtliga aktier som han eller hon företräder.

§ 15 KALLELSE TILL BOLAGSSTÄMMA

Kallelse till bolagsstämma, samt andra meddelanden till aktieägarna, ska ske genom brev med posten eller med e-post till aktieägarna.

Kallelse till årsstämma samt kallelse till extra bolagsstämma där fråga om ändring av bolagsordningen kommer att behandlas ska utfärdas tidigast sex

veckor och senast två veckor före stämman. Kallelse till annan extra bolagsstämma ska utfärdas tidigast sex veckor och senast två veckor före stämman.

§ 16 HEMBUDSFÖRBEHÅLL

Har aktie övergått till en person som inte är aktieägare i bolaget, har övriga aktieägare rätt att lösa aktien. Lösningrätten kan utnyttjas även för ett mindre antal aktier än det antal som övergått till en person som inte var aktieägare i bolaget.

Den nye ägaren ska genast skriftligen anmäla sitt fång till bolagets styrelse, samt visa hur på vilket sätt äganderätten till aktien övergått. När anmälan om akties övergång har gjorts ska styrelsen genast skriftligen meddela detta till varje lösningsberättigad vars postadress är känd för bolaget. Styrelsen ska uppmana de lösningsberättigade att skriftligen framställa lösningsanspråk hos bolaget senast inom två månader räknat från anmälan hos styrelsen om övergången.

Anmäler sig fler än en lösningsberättigad ska samtliga aktier, så långt det är möjligt, fördelas mellan de lösningsberättigade i förhållande till deras tidigare innehav av aktier i bolaget. Återstående aktier fördelas genom lottning verkställd av bolagets styrelse, eller om någon av de lösningsberättigade begär det, av notarius publicus.

Har en aktie som är underkastad lösningsrätt överlåtits mot vederlag ska lösenbeloppet motsvara vederlaget om inte särskilda skäl föranleder annat. Har något vederlag inte lämnats för aktien, ska lösenbeloppet motsvara aktiens verkliga marknadsvärde. Lösenbeloppet ska erläggas inom en månad från den tidpunkt då lösenbeloppet blev bestämt.

Twist om lösningsrätt och om lösenbeloppets storlek ska inom två månader från den dag lösningsanspråket framställdes hos bolaget och hänskjutas till avgörande av skiljemän i enlighet med lagen (1999:116) om skiljeförfarande.

§ 17 FIRMATECKNING

Styrelsen får inte bemyndiga annan än styrelseledamot eller verkställande direktör att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

§ 18 INSPEKTIONSRÄTT

Kommunstyrelsen i Östhammars kommun har rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån det inte föreligger hinder på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 19 ÄNDRING AV BOLAGSORDNINGEN

Bolagets bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Östhammars kommun.

§ 20 TVIST

Skulle tvist uppkomma mellan bolaget och styrelsen, styrelseledamot, verkställande direktör, likvidator eller aktieägare, ska tvisten hänskjutas till avgörande av skiljemän i enlighet med lagen (1999:116) om skiljeförfarande.

Bolagsordning antagen vid extra bolagsstämma den [30 juni 2021]



Motion: Riktlinjer fordons upphandling

21-02-18

Vid upphandling av personbilar och lätta lastbilar har kommunen tydligt prioriterat miljö/klimatpåverkan vid fordonsupphandlingar. Detta har skett utan hänsyn till miljönytta, ekonomi eller arbetsmiljö. Syftet har endast varit att framhålla kommunens stora engagemang i klimatfrågan. Detta har lett till misslyckande avseende samtliga av kommunens antagna hållbarhetsmål ekonomi, miljö/klimatmål samt nu senast arbetsmiljön och möjlighet att fungera för uppgiften.

2010 genomfördes en stor upphandling av etanolbilar. Dessa fordon kördes av olika anledningar till stor del på bensen. Förutom den i det närmaste obefintliga positiva miljöpåverkan förorsakade detta kostnader för kommunens leverantörer av drivmedel.

2013 genomförde socialförvaltningen en upphandling av fordon, 25 minisuvar. Vid denna upphandling togs ingen hänsyn till ekonomiska eller miljömål utan endast arbetsmiljön. Även denna upphandling bortsåg från helheten. Det är sannolikt berättigat att ur arbetsmiljöskäl att hemtjänsten har ett antal fyrhjulsdrivna fordon, men att samtliga bilar är minisuvar är knappast motiverat.

2016 genomfördes en stor upphandling av laddhybrider 27 st. Kostnaden var ca tre gånger högre än en konfessionell miljöbil. Förutom den höga fordonskostnaden saknades laddinfrastruktur, detta med begränsad räckvidd har medfört att bilarna till största delen körs på bensen. Förutom de ekonomiska perspektivet var upphandlade fordon närmast att klassas som en sportbil, vilket ökat kostnaderna för drift och underhåll.

2020 har kommunen genomfört ytterligare en mycket tveksam upphandling av bilar. Denna gång har man visserligen tagit stor hänsyn till bilens pris/miljöpåverkan. Detta har lett till att upphandlade fordon totalt saknar övervägande rörande fordonets lämplighet eller medarbetarnas arbetsmiljö. Vi kan inte se att någon hänsyn tagits till driftsäkerhet eller för fordonets förutsättningar att på ett tryckt sätt fungera särskilt under vinterhalvåret.

Vi konstaterar utifrån ovan beskrivna, att kommunen saknar tydliga riktlinjer för fordonsupphandling. Detta får till följd att den viktigaste delen, fordonets lämplighet för uppgift faller bort. Utgångspunkten för vi fordonsupphandlingar måste vara att fordonet är lämpligt för arbetsuppgiften. Därefter kan begreppet ekonomi/miljö införlivas i upphandlingen. Lite enklare uttryckt, rätt bil på rätt plats. Det är för oss uppenbart att detta förhållningssätt väl kan införlivas i kommunens antagna hållbarhetsmål.

Moderaterna yrkar

Att riktlinjer avseende fordonsupphandling (personbilar lättlastbilar) snarast utarbetas och antas av kommunfullmäktige.

Att riktlinjerna prioriterar att fordonet är lämpligt för uppgiften.

Pär-Olof Olsson gruppledare (m)

SVAR PÅ MOTION FRÅN MODERATERNA GÄLLANDE FORDONSUPPHANDLING

Med hänvisning till tjänsteskrivelse vilken finnes bilagd till svaret uppfattar undertecknad att de påståenden om såväl upphandlingsprocessen, upphandlingsunderlaget och de till sist upphandlade bilarna inte stämmer. Det finns inget som styrker påståenden i motionen om bristande ändamålsenlighet. Det finns således för närvarande ingen anledning att kommunfullmäktige ska besluta om riktlinjer avseende fordonsupphandling.

Kommunfullmäktige föreslås härmed avslå motionen i sin helhet.

Jacob Spangenberg (C)

Ordförande i kommunstyrelsen

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2021-04-06

Dnr
KS-2021-134

Sid
1 (2)

Sektor Verksamhetsstöd
Marcus Jakobson

Tjänsteskrivelse med underlag för att besvara motion om riktlinjer vid fordonsupphandling

Kort beskrivning av motionen

Moderaterna yrkar genom aktuell motion att riktlinjer avseende fordonsupphandling (personbilar och lätta lastbilar) snarast utarbetas och antas av kommunfullmäktige. Man yrkar också att riktlinjerna prioriterar att fordonet är lämpligt för uppgiften.

Som grund för sina yrkanden hävdar man att vid upphandling av personbilar och lätta lastbilar har kommunen tydligt prioriterat miljö/klimatpåverkan vid fordonsupphandlingar. Detta hävdas ha skett utan hänsyn till miljönytta, ekonomi eller arbetsmiljö/funktion. Man redogör också för vilka olika typer av fordon som kommunen haft i sin bilpark från 2010 och framåt, vilket varierat under åren.

Kommunens verksamhet på området

Beträffande fordonstyper och bränslen och att dessa varierat över tid, så är inte det något unikt för Östhammars kommun. Kommuner har att förhålla sig till hur den nationella politiken förändras över tid inom fordons- och bränsleområdet med krav och riktlinjer, ändrade miljöbilsdefinitioner, ekonomiska incitament m.m. Att vägen ej varit spikrak, varken nationellt eller för kommunen, är kanske ett uttryck för hur svårt det verkligen är att ersätta de fossila bränslena. Vi vet ju alla att vi måste upphöra med dessa för att ej få en helt okontrollerbar klimatutveckling. Fordonsbranschen satsar nu stort på elektrifiering och Sverige har ett bra utgångsläge genom låg klimatpåverkan från vår elproduktion.

Upphandling av elfordon i relation till styrande och vägledande dokument

Beslutet som hänvisas till i motionen, som kommunen fattat om upphandling av elfordon (KS-2019-475) bidrar till att uppfylla det av kommunfullmäktige fattade målet inom Hållbarhetslöftena, åtgärdsområde 6: Fossilfria tjänstefordon.

Kommunstyrelsen har också sedan tidigare, för tekniska förvaltningen, fattat nämndmålet Minskad klimatpåverkan.

Anskaffningsbeslutet bidrar även till att uppfylla hållbarhetsmålen 7, 11 och 13 inom Agenda 2030.

Aspekter som beaktas vid upphandling av fordon

Påståendet att inga hänsyn till andra aspekter än miljö och ekonomi skulle tas vid upphandling, är direkt felaktigt. Upphandling av fordon sköts sedan några år tillbaka centralt för att, i tillägg till funktion, även andra hänsyn ska tas, t.ex. till miljö, säkerhet och ekonomi. Målsättningen är att upphandla fordon som fungerar bra för verksamheterna, men också att hålla nere antalet modeller och öka andelen fossilfria fordon i vagnparken, för minskad

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum	Dnr	Sid
2021-04-06	KS-2021-134	2 (2)

Sektor Verksamhetsstöd
Marcus Jakobson

klimatpåverkan från våra transporter. Den senaste upphandlingen som refereras till rör elfordon och de placeras där den typen av fordon är lämpliga att använda, sett till räckvidd och funktion i övrigt. Det handlar alltså ej om att ersätta samtliga fordon med elfordon, utan att dessa placeras där de kan fungera bra. Genom digitala körjournaler kan vi se var elbilar kan fungera och inte, sett till vilken daglig körsträcka som krävs.

Vid upphandlingen har stor vikt lagts vid arbetsmiljö, bl.a. genom att extra säkerhetskrav ställts i form av krav på autobroms, förutom kravet att fordonen ska uppfylla de säkerhetskrav som Sveriges Kommuner och Regioner ställer i ramavtalet Fordon 2018. Elfordonen som upphandlats har också en lite högre sittposition vilket vi vet uppskattats ur arbetsmiljösynpunkt då det ger en lägre belastning vid många i och urstigningar per dag. Fordonen har även automatlåda för att göra det lättare att anställa personal inom t.ex. hemtjänsten, då alltför unga bara tar körkort med villkoret automat inskrivet i körkortsregistret.

Värt att betona är att Östhammars kommun sedan fyra år tillbaka, inom olika verksamheter, inklusive hemtjänsten, kört elfordon av samma modell som nu vann senaste upphandlingen. Vår samlade erfarenhet är att de fungerat mycket bra. Vi har inte upplevt sådana startproblem som refereras till i utdrag ur en äldre tidningsartikel, i den interpellation som också ställts.

Vi har ändå kontaktat leverantören Renault Sverige och fått följande svar:

”Kritiken känns inte relevant idag då man refererar till Östersunds kommun som för flera år sedan köpte in den första versionen av Renault ZOE. Bilarna var inte kallt-klimatanpassade och 12-voltsbatteriet (startbatteriet) laddades inte ordentligt, vilket gjorde att bilarna inte gick att starta. Det här var alltså de första ZOE elbilarna som kom till Sverige. Vi förstår självklart den frustrationen då, när detta skedde.

Sedan dess har ZOE utvecklats och kvalitetssäkrats på flera områden och åtgärder för 12-volts batteriet har vidtagits. De ZOE-bilar som Östhammars kommun har upphandlat är generation 3 av modellen. Laddningen av 12-voltsbatteriet sker när bilarna laddar parallellt med att drivbatteriet laddas. Så var inte fallet på den tidigare 22 kW-versionen i Östersund. Då laddades 12-voltsbatteriet bara under körning och med korta körsträckor räckte inte det för att batteriet skulle behålla sin laddning.

Det stora batteripaketet som driver bilen har egen klimatanläggning för att hålla temperaturen på rätt nivå –och tillåta upprepade snabbbladdningar vid långkörning. Dessutom använder kupéns klimatanläggning en energieffektiv värmepump istället för energikrävande värmeelement.”

Sammantaget

Med ovanstående redogörelse för att styrande och vägledande beslut faktiskt redan finns, samt det faktum att funktion naturligtvis beaktas tillsammans med andra avvägningar som måste göras vid upphandling av fordon, anser vi inte att ytterligare riktlinjer behövs. Vi behöver istället få lägga tid och kraft på konkret arbete för att genomföra fullmäktiges redan fattade mål om fossilfria tjänstefordon.

Marcus Jakobson, Fordonsansvarig



Motion om indragning av tjänsten som genuspedagog

Kommunen har sedan några år tillbaka en heltidstjänst med titeln Genuspedagog. Tjänsten är besatt med en person som inte har någon lärarutbildning och kostar kommunens skattebetalare ca 1 miljon kr per år. Det existerar ingen skriftlig tjänstebeskrivning för tjänsten, ej heller finns det någon skriftlig utvärdering av genuspedagogens arbete och några konkreta resultat av vad som åstadkommits för dessa flertaliga miljoner kan inte förevisas.


Enbart det faktum tjänsten kostar skattekollektivet stora belopp utan att kunna visa på några nyttiga resultat är tillräckligt argument för att tjänsten bör dras in. Ännu värre är att tjänsten är tydligt *politisk* då genuspedagogiken bygger på en radikalfeministisk ideologi som kräver att alla bekänner sig till trossatsen att den enda biologiska skillnaden mellan män och kvinnor är själva könsorganen samtidigt som den vita heterosexuella mannens överordning och förtryck av andra grupper är en grundtes som inte får ifrågasättas.


På ett av de av skolledningen identifierade områden genuspedagogen ska jobba, dvs *pojkkrisen*, torde insatser av genuspedagogisk karaktär därför vara direkt kontraproduktiva.

Med anledning av ovanstående yrkar vi att

- tjänsten Genuspedagog dras in

Östhammar 20210224


Marie Wahlsten
Gruppledare (SD)


Tivv Ljunger
Ledamot (SD)

Svar på SD:s motion: *Motion om indragning av tjänsten som genuspedagog*

I jämförelsen mellan flickors och pojkars resultat i grundskolan har vi under en längre tid sett att pojkar lyckas sämre än flickor. Samtidigt visar de enkätundersökningar som vi genomför med elever att flickor känner sig mindre trygga i skolan än pojkar. Vi behöver därför arbeta med våra normer och värderingar i skolan samt utveckla vår undervisning och kunskapsbedömning så att pojkar och flickor ges samma möjligheter att lyckas. En genuspedagog är anställd för att arbeta för en likvärdighet mellan olika grupper i verksamheterna.

Att anställa en genuspedagog är ett verksamhetsbeslut och majoriteten anser inte att den bör dras in.

Östhammars 2021-05-16

Josefine Nilsson C
Ordförande Barn och Utbildningsnämnden

Kommunfullmäktige 15 juni 2021

Ärendenumrering:

§	ÄRENDE
88	1. Val av justerare
89	2. Fastställande av föredragningslistan
90	3. Allmänhetens frågestund
91	4. Information
92	5. Fastställande av skattesats för 2022
93	6. Fastställande av budget 2022 och flerårsplan 2023 – 2025, drift- och investeringsbudget
94	7. Mål för utvecklingen av Alunda
95	8. Utökad investeringsbudget för barn- och utbildningsnämndens verksamhet 2021
96	9. Kapitalisering av Kommuninvest Ekonomisk förening
97	10. Förbud att vistas på särskilt utpekade platser
98	11. Antagande av Inköps- och upphandlingspolicy för Östhammars kommun
99	12. Antagande av reviderad riktlinje gällande fördelning av arbetsmiljöuppgifter inom Östhammars kommun
100	13. Antagande av ny bolagsordning för Hargs Hamn AB
101	14. Underborgsen, upphörande av Hargs bruk AB:s borgensåtagande gentemot kommunen
102	15. Försäljning av bostadsmark
103	16. Försäljning av Österbybruk 1:392 och Österbybruk 1:395
104	17. Tillfällig ändring av arvode
105	18. Svar på motion från Pär-Olof Olsson (M) om riktlinjer för fordonsupphandling
106	19. Svar på motion från Martin Wahlsten (SD) och Ylva Lundin (SD) om indragning av tjänsten som genuspedagog
107	20. Årsredovisning, revisionsberättelse för Stiftelsen Östhammarshem 2020
108	21. Årsredovisning, revisionsberättelse och beslut om ansvarsfrihet för Samordningsförbundet 2020
109	22. Anmälningensärende, Samtliga kommunala bolags årsredovisningar 2020
110	23. Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut första kvartalet 2021
111	24. Anmälningensärende, Redovisning av medborgarmotioner
112	25. Anmälningensärende, Aktuellt i slutförvarsfrågan
113	26. Anmälningensärende, VA-taxa för bruksningsavgift är oförändrad för år 2022
114	27. Valärende, Hargs Hamn AB styrelse
115	28. Valärende, Val av revisor
116	29. Fråga från Kerstin Dreborg (MP) till kommunstyrelsens ordförande om vattenöverföringsledning från Tierps kommun till Österbybruk och Alunda

Närvarodata:

NR	DELEGAT	STARTTID	SLUTTID	NÄRVARO	JÄVIG*
Närvarande ledamöter					
1	Margareta Widén-Berggren (S)	2021-06-15 14:44:16	21:33:50	§ 88-116	
2	Tomas Bendiksen (S)	2021-06-15 14:30:38	21:33:50	§ 88-116	
3	Sanne Lennström (S)	2021-06-15 14:19:03	21:33:50	§ 88-116	§ 115
4	Roger Lamell (S)	2021-06-15 14:34:47	21:33:50	§ 88-116	
5	Lisa Norén (S)	2021-06-15 14:47:33	21:33:50	§ 88-116	§ 104, 108
6	Jonas Lennström (S)	2021-06-15 14:19:00	21:33:50	§ 88-116	§ 115
7	Anna Frisk (S)	2021-06-15 14:38:13	21:33:50	§ 88-116	
8	Kristina Woxdal Pihl (S)	2021-06-15 14:40:07	21:33:50	§ 88-116	
9	Matts Eriksson (S)	2021-06-15 14:04:54	21:33:50	§ 88-116	
10	Mika Muhonen (S)	2021-06-15 14:52:54	21:33:50	§ 88-116	
12	Örjan Mattsson (S)	2021-06-15 14:40:56	21:33:47	§ 88-116	
13	Ann-Charlotte Grehn (S)	2021-06-15 14:53:18	21:33:50	§ 88-116	
14	Tomas Näslund (S)	2021-06-15 14:43:03	21:33:50	§ 88-116	
15	Désirée Mattsson (S)	2021-06-15 15:07:20	21:33:50	§ 88-116	
16	Linus Westin (S)	2021-06-15 19:06:53	21:33:50	§ 94-116	
17	Jacob Spangenberg (C)	2021-06-15 14:48:11	21:33:50	§ 88-116	
18	Bertil Alm (C)	2021-06-15 14:39:38	21:33:50	§ 88-116	
19	Inger Abrahamsson (C)	2021-06-15 15:01:35	21:33:50	§ 88-116	
20	Håkan Dannberg (C)	2021-06-15 15:02:09	21:33:50	§ 88-116	
21	Cecilia Bernsten (C)	2021-06-15 15:02:12	21:33:50	§ 88-116	

*För jäv § 115 a-j, se protokoll.

NR	DELEGAT	STARTTID	SLUTTID	NÄRVARO	JÄVIG*
22	Lisa Landberg (C)	2021-06-15 14:24:29	21:33:50	§ 88-116	§28
23	Josefine Nilsson (C)	2021-06-15 14:08:13	21:33:50	§ 88-116	
24	Ingeborg Sevastik (V)	2021-06-15 14:40:01	21:33:50	§ 88-116	
25	Mohammad Sabur (V)	2021-06-15 14:50:44	21:33:50	§ 88-116	
26	Anna–Lena Söderblom (M)	2021-06-15 14:52:01	21:33:50	§ 88-116	
27	Pär–Olof Olsson (M)	2021-06-15 14:33:22	21:33:50	§ 88-116	§ 108
28	Lennart Owenius (M)	2021-06-15 14:33:53	21:33:50	§ 88-116	
29	Jan Holmberg (M)	2021-06-15 14:50:52	21:33:50	§ 88-116	
30	Fabian Sjöberg (M)	2021-06-15 14:47:17	21:33:50	§ 88-116	
31	Christer Lindström (M)	2021-06-15 14:46:11	21:33:50	§ 88-116	
32	Allan Kruukka (M)	2021-06-15 14:06:09	21:33:50	§ 88-116	§ 107
33	Lars O Holmgren (BOA)	2021-06-15 15:00:03	21:33:50	§ 88-116	
34	Jan–Olof Ahlinder (BOA)	2021-06-15 14:42:08	21:33:50	§ 88-116	
35	Fredrik Jansson (BOA)	2021-06-15 14:58:11	21:33:50	§ 88-116	
38	Madelene Alpsjö (KD)	2021-06-15 14:53:41	21:33:50	§ 88-116	
39	Julia Carlström (L)	2021-06-15 15:02:28	21:33:50	§ 88-116	
40	Irmeli Bellander (L)	2021-06-15 14:10:17	21:33:50	§ 88-116	
41	Kerstin Dreborg (MP)	2021-06-15 14:57:55	21:33:50	§ 90-116	
43	Mats Olsson (-)	2021-06-15 19:06:59	21:33:50	§ 94-116	
44	Ylva Lundin (SD)	2021-06-15 14:59:10	21:33:50	§ 88-116	
45	Bo Persson (SD)	2021-06-15 15:03:59	21:33:50	§ 88-116	§ 115
46	Håkan Sjöblom (SD)	2021-06-15 15:07:55	21:33:50	§ 88-116	

NR	DELEGAT	STARTTID	SLUTTID	NÄRVARO	JÄVIG*
47	Sirlis Persson (SD)	2021-06-15 15:01:36	21:33:50	§ 88-116	
48	Yvonne Lindgren (SD)	2021-06-15 15:10:30	21:33:50	§ 88-116	
49	Stefan Larsson (SD)	2021-06-15 15:05:46	21:33:50	§ 88-116	
Tjänstgörande ersättare					
203	Lennart Norén (S)	2021-06-15 14:39:13	21:33:50	§ 88-116	
204	Raili Karjalainen (S)	2021-06-15 14:11:49	21:33:49	§ 88-93	
223	Eva Fredriksson (KD)	2021-06-15 15:00:35	21:33:50	§ 88-116	
224	Maria Nyström (KD)	2021-06-15 14:35:25	21:33:50	§ 88-116	
227	Freddie Eriksson (MP)	2021-06-15 15:02:04	20:00:05	§ 88-89	
Närvarande ej tjänstgörande ersättare					
205	Per Malmsten (S)	2021-06-15 14:59:34	21:33:50		
206	Erik Rudolfsson (S)	2021-06-15 14:47:44	21:33:50		
209	Gunnel Wahlgren (C)	2021-06-15 14:48:49	21:33:50		
210	Camilla Strandman (C)	2021-06-15 14:33:26	21:33:50		
214	Inger Arvidsson (V)	2021-06-15 15:11:42	21:33:50		
216	Katarina Asplunden (M)	2021-06-15 14:55:01	21:33:50		
226	Rune Nilsson (L)	2021-06-15 15:08:33	21:33:50		
Frånvarande ledamöter					
11	Suzan Karagöz (S)				
36	Sabina Stål (KD)				
37	Lena Hagman (KD)				
42	Martin Wahlsten (SD)				
Frånvarande ersättare					
201	Olle Olsson (S)				
202	Lisbeth Persson (S)				

NR	DELEGAT	STARTTID	SLUTTID NÄRVARO JÄVIG*
207	Roger Jansson (S)		
208	Ingvar Skönstrand (S)		
211	Olle Rehn (C)		
212	Tommy Runarsson (C)		
213	Elisabeth Karlsson (V)		
215	Anders Kjellgren (M)		
217	Mikael Holmkvist (M)		
218	Niklas Ekström (M)		
219	Ronny Innala (BOA)		
221	Anna Göransson (BOA)		
225	Christer Bohlin (L)		
228	Malin Aldal (MP)		
229	Melinda Leufstadius (SD)		
230	Richard Halvarsson (SD)		
231	Vakant (SD), ny ersättare kan inte utses		
232	Vakant (SD), ny ersättare kunde inte utses		

Röst

18:33:27 — 6. Fastställande av budget 2022 och flerårsplan 2023 – 2025, drift- och investeringsbudget

Ja-röst för att bifalla kommunstyrelsens förslag.

Nej-röst för att bifalla Pär-Olof Olssons (M) med flera yrkande om nytt förslag till beslut: "Moderaternas budget 2022"

Resultat

Ja	25
Nej	19
Avstår	2
Frånvarande	3

1	Margareta Widén-Berggren (S)	Ja
2	Tomas Bendiksen (S)	Ja
3	Sanne Lennström (S)	Ja
4	Roger Lamell (S)	Ja
5	Lisa Norén (S)	Ja
6	Jonas Lennström (S)	Ja
7	Anna Frisk (S)	Ja
8	Kristina Woxdal Pihl (S)	Ja
9	Matts Eriksson (S)	Ja
10	Mika Muhonen (S)	Ja
12	Örjan Mattsson (S)	Ja
13	Ann-Charlotte Grehn (S)	Ja
14	Tomas Näslund (S)	Ja
15	Désirée Mattsson (S)	Ja
17	Jacob Spangenberg (C)	Ja
18	Bertil Alm (C)	Ja
19	Inger Abrahamsson (C)	Ja
20	Håkan Dannberg (C)	Ja
21	Cecilia Bernsten (C)	Ja
22	Lisa Landberg (C)	Ja
23	Josefine Nilsson (C)	Ja
25	Mohammad Sabur (V)	Ja
41	Kerstin Dreborg (MP)	Ja
203	Lennart Norén (S)	Ja
204	Raïli Karjalainen (S)	Ja
26	Anna-Lena Söderblom (M)	Nej
27	Pär-Olof Olsson (M)	Nej
28	Lennart Owenius (M)	Nej
29	Jan Holmberg (M)	Nej

		Röst
30	Fabian Sjöberg (M)	Nej
31	Christer Lindström (M)	Nej
32	Allan Kruukka (M)	Nej
33	Lars O Holmgren (BOA)	Nej
34	Jan-Olof Ahlinder (BOA)	Nej
35	Fredrik Jansson (BOA)	Nej
38	Madelene Alpsjö (KD)	Nej
44	Ylva Lundin (SD)	Nej
45	Bo Persson (SD)	Nej
46	Håkan Sjöblom (SD)	Nej
47	Sirlis Persson (SD)	Nej
48	Yvonne Lindgren (SD)	Nej
49	Stefan Larsson (SD)	Nej
223	Eva Fredriksson (KD)	Nej
224	Maria Nyström (KD)	Nej
39	Julia Carlström (L)	Avstår
40	Irmeli Bellander (L)	Avstår
24	Ingeborg Sevastik (V)	Frånvarande

19:53:55 — 7. Mål för utvecklingen av Alunda

Ja-röst för att ärendet ska avgöras idag.

Nej-röst för att ärendet ska återremitteras.

Resultat

Ja	38
Nej	10
Frånvarande	1

1	Margareta Widén-Berggren (S)	Ja
2	Tomas Bendiksen (S)	Ja
3	Sanne Lennström (S)	Ja
4	Roger Lamell (S)	Ja
5	Lisa Norén (S)	Ja
6	Jonas Lennström (S)	Ja
7	Anna Frisk (S)	Ja
8	Kristina Woxdal Pihl (S)	Ja
9	Matts Eriksson (S)	Ja
10	Mika Muhonen (S)	Ja
12	Örjan Mattsson (S)	Ja
13	Ann-Charlotte Grehn (S)	Ja
14	Tomas Näslund (S)	Ja

		Röst
15	Désirée Mattsson (S)	Ja
16	Linus Westin (S)	Ja
17	Jacob Spangenberg (C)	Ja
18	Bertil Alm (C)	Ja
19	Inger Abrahamsson (C)	Ja
20	Håkan Dannberg (C)	Ja
21	Cecilia Bernsten (C)	Ja
22	Lisa Landberg (C)	Ja
23	Josefine Nilsson (C)	Ja
24	Ingeborg Sevastik (V)	Ja
25	Mohammad Sabur (V)	Ja
26	Anna–Lena Söderblom (M)	Ja
27	Pär–Olof Olsson (M)	Ja
28	Lennart Owenius (M)	Ja
30	Fabian Sjöberg (M)	Ja
31	Christer Lindström (M)	Ja
32	Allan Kruukka (M)	Ja
34	Jan–Olof Ahlinder (BOA)	Ja
39	Julia Carlström (L)	Ja
40	Irmeli Bellander (L)	Ja
46	Håkan Sjöblom (SD)	Ja
48	Yvonne Lindgren (SD)	Ja
203	Lennart Norén (S)	Ja
223	Eva Fredriksson (KD)	Ja
224	Maria Nyström (KD)	Ja
29	Jan Holmberg (M)	Nej
33	Lars O Holmgren (BOA)	Nej
35	Fredrik Jansson (BOA)	Nej
38	Madelene Alpsjö (KD)	Nej
41	Kerstin Dreborg (MP)	Nej
43	Mats Olsson (-)	Nej
44	Ylva Lundin (SD)	Nej
45	Bo Persson (SD)	Nej
47	Sirlis Persson (SD)	Nej
49	Stefan Larsson (SD)	Nej

21:21:29 — 19. Svar på motion från Martin Wahlsten (SD) och Ylva Lundin (SD) om indragning av tjänsten som genuspedagog

Ja-röst för att bifalla kommunstyrelsens förslag.

Nej-röst för att bifalla motionen.

Resultat

Ja	29
Nej	13
Avstår	6
Frånvarande	1

1	Margareta Widén-Berggren (S)	Ja
2	Tomas Bendiksen (S)	Ja
3	Sanne Lennström (S)	Ja
4	Roger Lamell (S)	Ja
5	Lisa Norén (S)	Ja
6	Jonas Lennström (S)	Ja
7	Anna Frisk (S)	Ja
8	Kristina Woxdal Pihl (S)	Ja
9	Matts Eriksson (S)	Ja
10	Mika Muhonen (S)	Ja
12	Örjan Mattsson (S)	Ja
13	Ann-Charlotte Grehn (S)	Ja
14	Tomas Näslund (S)	Ja
15	Désirée Mattsson (S)	Ja
16	Linus Westin (S)	Ja
17	Jacob Spangenberg (C)	Ja
18	Bertil Alm (C)	Ja
19	Inger Abrahamsson (C)	Ja
20	Håkan Dannberg (C)	Ja
21	Cecilia Bernsten (C)	Ja
22	Lisa Landberg (C)	Ja
23	Josefine Nilsson (C)	Ja
24	Ingeborg Sevastik (V)	Ja
25	Mohammad Sabur (V)	Ja
35	Fredrik Jansson (BOA)	Ja
38	Madelene Alpsjö (KD)	Ja
41	Kerstin Dreborg (MP)	Ja
203	Lennart Norén (S)	Ja
223	Eva Fredriksson (KD)	Ja

		Röst
26	Anna–Lena Söderblom (M)	Nej
27	Pär–Olof Olsson (M)	Nej
28	Lennart Owenius (M)	Nej
30	Fabian Sjöberg (M)	Nej
31	Christer Lindström (M)	Nej
32	Allan Kruukka (M)	Nej
43	Mats Olsson (-)	Nej
44	Ylva Lundin (SD)	Nej
45	Bo Persson (SD)	Nej
46	Håkan Sjöblom (SD)	Nej
47	Sirlis Persson (SD)	Nej
48	Yvonne Lindgren (SD)	Nej
49	Stefan Larsson (SD)	Nej
29	Jan Holmberg (M)	Avstår
33	Lars O Holmgren (BOA)	Avstår
34	Jan–Olof Ahlinder (BOA)	Avstår
39	Julia Carlström (L)	Avstår
40	Irmeli Bellander (L)	Avstår
224	Maria Nyström (KD)	Avstår