

Kommunfullmäktige

Kallelse

Nämnd	Kommunfullmäktige
Datum och tid	Tisdag 2022-03-01 kl. 18.00
Plats	Biosalongen Storbrunn, Östhammar
Sekreterare	Rebecka Modin
Ordförande	Roger Lamell (S)

Ärendelista

3. Val av justerare	3
4. Fastställande av föredragningslistan	3
5. Allmänhetens frågestund	4
6. Information	5
7. Tillväxtstrategi - Östhammar 2035	6
8. Beslut om allmänna bestämmelser för VA samt Taxekonstruktion och Taxebilaga	8
9. Begäran om tillskott av eget kapital till Östhammars Vatten AB	10
10. Ny arbetsmiljöpolicy	11
11. Korrigering av avfallstaxor 2022	13
12. Motion angående VA-försörjning i Östhammars kommun	14
13. Svar på motion från Irmeli Bellander (L) angående inrättande av tjänst som äldre och brukarombud	15
14. Svar på motion från Lars O. Holmgren (BoA) avseende förslag till åtgärder för mer kvalitet och kontinuitet inom hemtjänsten	17
15. Svar på motion från Bo Persson (SD) och Martin Wahlsten (-) avseende lägstanivå vad gäller städning av kommunens äldreboenden	18
16. Interpellation till barn- och utbildningsnämndens ordförande Josefin Nilsson (C) från Ylva Lundin (SD) angående kommunens socioekonomiskt utsatta områden	19
17. Interpellation till socialnämndens ordförande Lisa Norén (S) från Irmeli Bellander (L) om smittspridningen av coronaviruset samt vaccination	21
18. Interpellation från Irmeli Bellander (L) ställd till Josefine Nilsson (C) ordförande i Barn och utbildningsnämnden om skolresultatet, sjukfrånvaro och kränkningar	23
19. Interpellation till barn- och utbildningsnämndens ordförande Josefin Nilsson (C) från Ylva Lundin (SD) om fritidsverksamheten i Ekeby	25

Kommunfullmäktige

20. Valärende, val av revisor	27	
21. Redovisning av medborgarmotioner	28	
22. Anmälningssärende, ny ledamot och ersättare i kommunfullmäktige		31
23. Anmälningssärende, ny ersättare i kommunfullmäktige		32
24. Anmälningssärenden från nämnder	33	
25. Anmälningssärenden från bolag, stiftelser, etc.	34	
26. Anmälningssärende, Aktuellt i slutförvarsfrågan	35	

Kommunfullmäktige

3. Val av justerare

4. Fastställande av föredragningslistan

Kommunfullmäktige

Dnr 2022-

5. Allmänhetens frågestund

Förslag till beslut

Allmänhetens frågestund förklaras avslutad.

Ärendebeskrivning

Frågor ska lämnas till kommunfullmäktiges sekretariat senast sex dagar innan sammanträdet. Fråga ska vara kortfattad och får inte gälla myndighetsutövning mot enskild. Ordförande läser upp frågan på sammanträdet. Frågeställaren ska vara närvarande och har möjlighet att yttra sig.

Följande frågor har lämnats in till dagens sammanträde:

1. Hur kommer det sig att förening och företag har samma avgift för sophämtning oavsett storlek och ekonomi? Från Gunilla Pettersson.

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2022

6. Information

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information i aktuella frågor. Information till fullmäktige kan enligt arbetsordningen lämnas från kommunalråden, nämnder, styrelser, förvaltningar, fullmäktigeberedningar, och kommunala bolag samt de förtroendevalda revisorerna. Yttranderätt gäller enligt kommunallagen och arbetsordningen.

Kommunfullmäktige

KS-2021-105

7. Tillväxtstrategi - Östhammar 2035

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar Vision och Tillväxtstrategi för Östhammars kommun 2035. (Bilaga).

Ärendebeskrivning

De senaste åtta åren har en långsiktig tillväxtstrategi vuxit fram i kommunen. Den har visat positiva effekter men behöver en uppdatering med de utmaningar som också belysts under dessa år.

Nu förnyas strategin i en andra upplaga.

Tillväxtstrategin är en strategisk kompass för prioriteringar och kompletterar och kompletteras av andra styrdokument.

Tillväxtstrategin är en strategi för utvecklingen i hela kommunen - oavsett du är företagare, medborgare och oavsett var i kommunen du bor eller om du är deltidboende i kommunen.

Följande justeringar i texten har genomförts i förhållande till det beslut som Kommunstyrelsen fattade 30 november 2021:

1. Visionen på sidan 11 lyfts fram till sidan 2
2. Dokumentet döps om till "Vision och Tillväxtstrategi för Östhammars Kommun med sikte på 2035"
3. Sista meningen på sidan 7 lyfts fram tydligare.

Beslutsunderlag

Vision och Tillväxtstrategi för Östhammars kommun 2035

Ärendets behandling

Vid beredningen på kommunstyrelsens arbetsutskott 2022-02-01 § 11, yrkade Ylva Lundin (SD) och Pär-Olof Olsson (M) avslag till beslutet. Tomas Bendiksen (S) yrkade bifall till beslutet. Arbetsutskottet avlog avslagsyrkandena.

Ylva Lundin (SD) reserverade sig mot beslutet med följande motivering:

Trots upprepade inspel från oss Sverigedemokrater förhåller sig tillväxtstrategin inte med ett enda ord till det orosområde som ligger högst på agendan för svenska folket; den växande otryggheten. I de workshops som hölls tidigt 2021 var det också TRYGGHET som var det allt överskuggande ledord man ville se för kommunens utveckling. Vi vill vara en kommun som kan vara en tillflyktsort för de föräldrar som frågar sig var man kan bo för att deras barn ska kunna gå ensamma till och från skolan utan att riskera att bli hotade eller förnedringsrånade.

Kommunfullmäktige

Utan en problemformulering avseende den kraftigt eskalerande otryggheten i Sverige finns det heller inget utrymme för en lösning, vilket är en avgörande brist med dokumentet.

Med detta dokument antas också en ny vision för kommunen. Vi anser det felaktigt att använda en tillväxtstrategi för att anta kommunens vision. Om vi nu alls ska ha en vision hör antagandet av denna samman med antagandet av ”styrhuset” och tillhörande måltal. Vi motsätter oss också innehållet i den föreslagna visionen då denna har inriktningen att alla kommuninnevånare ska känna samma sak, något som endast hör hemma i diktaturer.

[REDACTED]

Kommunfullmäktige

KS-2021-670

8. Beslut om allmänna bestämmelser för VA samt Taxekonstruktion och Taxebilaga

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar

- Allmänna bestämmelser för användandet av vatten- och avloppsanläggning (ABVA),
- Taxekonstruktion för Gästrike Vatten-koncernen och
- Taxebilaga

att gälla från och med 1 januari 2024 för Östhammar kommun. (Bilagor).

Ärendebeskrivning

Enligt ägardirektivet för Gästrike Vatten AB ingår att ta fram förslag till gemensam taxekonstruktion. Ett arbete har bedrivits för att lämna förslag på en reviderad taxekonstruktion och en genomlysning av befintliga dokument har skett. Syftet med revideringen är att uppdatera befintlig konstruktion inför att även Östhammar ska tillämpa samma taxekonstruktion. I samband med genomlysningen har även texterna i Allmänna bestämmelser för användandet av vatten- och avloppsanläggning (ABVA) setts över för att på samma sätt kunna få enhetlighet i arbetssätten inom koncernen. I arbetet har hänsyn tagits till arbetet som branschorganisationen Svenskt vatten bedrivit för att ta fram ett nytt basförslag för taxa.

Allmänna bestämmelser för användandet av vatten- och avloppsanläggning (ABVA) reglerar VA-huvudmannens och VA-abonentens (fastighetsägare) rättigheter och skyldigheter gentemot varandra. Gävle, Hofors, Ockelbo och Älvkarleby kommuner har bestämmelser (ABVA) per kommun, texterna är likalydande och är den text som förslås bli den gemensamma. Östhammar kommun har en egen ABVA som nästan är identiskt med den som övriga kommuner har, vilket gör att de nya bestämmelserna innebär små justeringar och inte några förändringar för kunderna.

Eftersom taxekonstruktion är en justering av nuvarande konstruktion för Gävle, Hofors, Ockelbo och Älvkarleby kommuner innebär det marginella förändringar för kunderna. För Östhammar kommun innebär förslaget en helt ny konstruktion och förslaget är därmed att införa de gemensamma dokumenten ett år senare för att kunna göra förberedelser och genomföra kommunikationsinsatser med kunderna.

Taxekonstruktionen anger hur de olika tjänsternas avgift ska beräknas och ska vara lika inom koncernen. Däremot är avgiftsnivån för VA olika i varje kommun utifrån de förutsättningar som finns i just den kommunen. Beslut om nivåer tas separat och berörs inte av detta beslut.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 Allmänna bestämmelser för användandet av vatten- och avloppsanläggning (ABVA)
(DokumentID 20211201-00014)

Kommunfullmäktige

Bilaga 2 Taxa för Gästrike vatten-koncernen (*DokumentID 20211201-00020*)

Bilaga 3 Taxebilaga för Gästrike Vatten-koncernen. (*DokumentID 20211201-00022*)

Underlag för förslag till beslut om Allmänna bestämmelser för användandet av vatten- och avloppsanläggning (ABVA), Taxekonstruktion och Taxebilaga

(*DokumentID 20211201-00024*)

Sammanfattning av ändringar för Gävle-, Hofors-, Ockelbo- och Älvkarleby kommun
(*DokumentID 20211201-00028*)

Bilaga 6. Sammanfattning av ändringar för Östhammars kommun (*DokumentID 20211201-00034*)

Beslut i Gävle vatten AB, protokoll från möte 9 dec 2021

Beslut i Hofors vatten AB, protokoll från möte 9 dec 2021

Beslut i Ockelbo vatten AB, protokoll från möte 9 dec 2021

Beslut i Älvkarleby vatten AB, protokoll från möte 9 dec 2021

Beslut i Östhammar vatten AB, protokoll från möte 9 dec 2021

Beslutet skickas till

Lena Blad, VD Gästrike Vatten AB

Annelie Westin, senior utredare Gästrike Vatten AB

Webbredaktionen för publicering

Kommunfullmäktige

KS-2021-318

9. Begäran om tillskott av eget kapital till Östhammars Vatten AB

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att omvandla befintligt villkorat aktiekapital till ovillkorat aktieägarkapital.

Ärendebeskrivning

Förlust som uppstår i VA-verksamhet ska bokföras mot eget kapital i aktiebolag enligt god redovisningssed. I aktiebolagslagens 25 kapitel anges under vilka förutsättningar som ett aktiebolag ska likvideras eller försättas i konkurs. Dotterbolagen inom Gästrike Vatten AB koncernen bildades med ett aktiekapital på 100 000 kr. Detta innebär att om inget ytterligare eget kapital har tillskjutits dotterbolagen kan respektive bolag ha en ansamlad förlust på högst 50 000 kr innan reglerna i ABL 25 kap blir aktuella.

Behovet av eget kapital i Östhammar Vatten AB bedöms vara ca 20 % av verksamhetskostnaderna, vilket innebär 10 mnkr. Syftet med nivån på eget kapital är endast för att säkerställa att bolagen har ett tillräckligt eget kapital och inte för att finansiera verksamheten. Beräkningen grundar sig på att kunna hantera större akuta drifhändelser som ger högre kostnader alternativt lägre intäkter på grund av snabbt förändrat behov hos kund samt svängningar mellan åren som inte hinner återställas.

Östhammar kommun har sedan tidigare givit ett villkorat aktieägartillskott på 10 mnkr. För att säkerställa en tillräcklig nivå på eget kapital föreslås att det villkorade aktieägartillskottet görs om till ett ovillkorat aktieägartillskott.

Ärendets beredning

I beredningen av underlaget har dialog skett med ekonomichef på Östhammar kommun.

Beslutsunderlag

Bilaga – Bakgrund till begäran om tillskott av eget kapital (Dok ID 20200922-00180)

Bilaga - Begäran om tillskott av eget kapital, Östhammar Vatten AB

Beslutet skickas till

Lena Blad, VD Gästrike Vatten AB

Annelie Westin, senior utredare Gästrike Vatten AB

Kommunfullmäktige

KS-2022-36

10. Ny arbetsmiljöpolicy

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar ny arbetsmiljöpolicy för Östhammars kommun, (Bilaga), och upphäver gällande rehabiliteringspolicy.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har gett förvaltningen i uppdrag att revidera arbetsgivaren Östhammar kommuns *Arbetsmiljöpolicy*. Policyn ska visa arbetsgivarens övergripande målsättning, viljeinriktning och medel för det långsiktiga arbetet med arbetsmiljön.

Ärendets beredning

Förvaltningen har berett förslaget till reviderad arbetsmiljöpolicy.

2021-11-22 genomförde kommunens centrala samverkansgrupp och skyddskommitté en workshop där fackliga representanter och skyddsombud diskuterade och lämnade synpunkter på innehållet i arbetsmiljöpolicy. Ett utkast med möjlighet att komma med feedback skickades ut 2021-12-14.

Kommunstyrelsens personalutskott lämnade synpunkter på innehållet i policyn 2021-12-07.

Stora KFLG (kommunförvaltningens utökade ledningsgrupp) fick ta del av ett utkast 2021-12-14 via en digital plattform och via mail. Under några veckor diskuterades (digitalt) och förbättrades texten löpande.

Utgångspunkter för reviderad arbetsmiljöpolicy

Kommunens plan för sänkt sjukfrånvaro har varit en viktig utgångspunkt för arbetsmiljöpolicyn. Planen togs fram under våren 2020 och går ut på att sänka och stabilisera sjukfrånvaron genom:

- Bättre arbetsmiljö, arbetsmiljöarbete och att stärka friskfaktorer
- Goda ledare med rätt förutsättningar
- Bättre arbetslivsinriktad rehabilitering av medarbetare.

Östhammars kommuns rehabiliteringspolicy

Östhammars kommun har för närvarande både rutiner för rehabiliteringsarbete och en policy för rehabilitering. Lagstiftningen har förändrats och krav på att arbetsgivare ska ha en uttrycklig rehabiliteringspolicy eller mål för rehabilitering har upphört. Kraven på arbetsgivare vad gäller ansvar och arbetssätt i rehabilitering framgår av arbetsmiljölagen och arbetsmiljöverkets författningar (AFS). Lagkraven behöver inte vara beslutade i ett policydokument.

I samband med att kommunfullmäktige beslutar om en ny arbetsmiljöpolicy, kommer en del av det som står i nuvarande rehabiliteringspolicy att inkorporeras i den nya policyn. En del framgår med tydlighet av rutiner som finns för chefer att tillgå i chefshandboken. Och en del framgår redan nu av lag eller AFS. Därmed föreslås en avveckling av rehabiliteringspolicy i samband med att ny arbetsmiljöpolicy antas.

Kommunfullmäktige

Beslutsunderlag

Förslag på reviderad arbetsmiljöpolicy (bilaga)

Nuvarande arbetsmiljöpolicy [Arbetsmiljöpolicy \(osthammar.se\)](https://osthammar.se)

Nuvarande rehabiliteringspolicy [Rehabilitering och sjukdom \(osthammar.se\)](https://osthammar.se)

[Redacted text block consisting of five horizontal black bars]

Kommunfullmäktige

KS-2021-742

11. Korrigerings av avfallstaxor 2022

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar reviderade avfallstaxor 2022. Taxorna föreslås gälla retroaktivt från och med 2022-01-01. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

Kommunens renhållningsverksamhet finansieras av renhållningsavgifter. Renhållningsavgift åläggs samtliga fastighetsägare och verksamhetsutövare att betala. Kommunfullmäktige tar beslut om nya taxor och till grund för beslutet har tjänstemannaförslag med bilagor presenterats. Beslutet för avfallstaxa 2022 byggde på den förväntade kostnadsutvecklingen 2022.

Vid taxans tillämpning har några saker upptäckts som ger skäl att korrigera beslutet gällande avfallstaxa 2022. Det är dels några redaktionella förändringar på summer, men det är också två förändringar som är lite större. De förändringarna som är lite större kommer inte att vara en nyhet utan går tillbaka till den ordning som gällde 2021.

1. Förändring av slamtaxan – en förändring gällande differentierade volymstorlekar för trekammarbrunnar blev felaktigt överfört även för minireningsverk, slutna tankar och fettavskiljare. Justering sker därför till en återgång för dessa typer av anläggningar till 2021 års taxestruktur men med den uppräknings som stipulerats i avfallstaxa 2022.
2. Avgifter för hämtning av säck. Det är en allmän arbetsmiljöanpassning att gå ifrån säckhämtning och därför är det olyckligt att nya säcktömningstaxor för verksamhet kommit in. Säckhämtning för verksamhet utgår helt.
3. Korrigerings av enstaka siffror som blivit fel i prissättningen i taxorna för 2022.

Beslutsunderlag

Avfallstaxor 2022



Kommunfullmäktige

Dnr

12. Motion angående VA-försörjning i Östhammars kommun

Förslag till beslut

Motionen överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendebeskrivning

Pär- Olov Olsson (M) yrkar i motionen daterad 2022-02-16:

Att kommunen ger Gästrikevatten genom Östhammarvatten i uppdrag att projektera och säkerställa utökad avloppskapacitet till 19 000 personer för Östra kommundel.

Att kommunen ger Gästrikevatten genom Östhammarvatten i uppdrag att projektera och säkerställa utökad dricksvattenförsörjning till 19 000 personer för Östra kommundelen.

Att kommunen ställer borgen på 800 miljoner för reningsverk, avsaltningsverk och ledningsdragning.

Att kommunen säkerställer en kredit på 200 miljoner projektering och anslutning av nyproducerade bostäder samt LAV områden.

Att kommunen omgående i samråd Gästrike Vatten påbörjar arbetet med att identifiera och prioritera planområden och LAV 6 områden ur ett ekonomiskt strategiskt perspektiv. Prioriteringar som identifierar LAV och planområden i förhållande till ledningsdragning reningsverk och avsaltningsverk.

Att kommunen anlitar oberoende extern konsult med uppdrag att göra en ekonomiskrisanalys utifrån motionens övergripande slutsats där kommunen åtar sig att säkerställa en investering i enlighet med motionen.

Beslutsunderlag

Motion

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2020-442

13. Svar på motion från Irmeli Bellander (L) angående inrättande av tjänst som äldre och brukarombud

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige avslår motionen och antar socialnämndens yttrande daterat 2020-09-02, § 97.

Ärendebeskrivning

Irmeli Bellander (L) yrkar i motion daterad 2020-06-03 om att inrätta en tjänst som äldre/brukarombud enligt ovan beskrivna inriktning. (Beskrivs i motionen.) Medel till tjänsten ska skapas inom kommunstyrelsens budget.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2020-11-07 § 349 att remittera motionen och svaret till; barn- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, bygg- och miljönämnden samt de brukarorganisationer som ingår i samverkansforumen KPR/KRF. Socialnämnden fick även möjlighet att komplettera sitt yttrande. Yttranden har inkommit och sammanställts.

Beslutsunderlag

- Motion
- Svar på motion, inklusive yttrande från socialnämnden 2020-09-02, § 97 och 2021-09-01 § 128
- Yttrande barn- och utbildningsnämnden 2021-01-20 DELB
- Yttrade kultur- och fritidsnämnden 2021-06-03 § 39
- Yttrande bygg- och miljönämnden 2021-09-20 DELB
- Brukarombudsrapport 2020
- Yttrande Zelwi Vogeler, KPR 2021-08-09
- Protokollsutdrag KS 2020-09-29 § 217

Ärendets behandling

Motionen väcktes på fullmäktiges sammanträde 2020-06-09, § 86 och överlämnades till kommunstyrelsen för beredning.

Socialnämnden har lämnat yttrande 2020-09-02, § 97. Kommunstyrelsens ordförandes förslag till svar var att kommunstyrelsen ställer sig bakom socialnämndens svar.

Kommunfullmäktige 2020-11-10, § 136, beslutade efter yrkande från Margareta Widén Berggren (S) att återremittera ärendet till övriga nämnder och till brukarorganisationer för yttrande. Beslutet skickades till kommunstyrelsen för hantering och fördelning.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Motionär,
Webbredaktör för publicering på webbsida motioner

Kommunfullmäktige

KS-2021-705

14. Svar på motion från Lars O. Holmgren (BoA) avseende förslag till åtgärder för mer kvalitet och kontinuitet inom hemtjänsten

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige avslår motionen från Lars O. Holmgren (BoA) i sin helhet.

Ärendebeskrivning

Lars O. Holmgren (BoA) i yrkar i motion daterad 2021-10-31:

- att minuttaxan inom hemtjänsten läggs ner.
- att ett nytt enkelt rakt taxsystem införs för mindre behov av administration, d v s resurserna transformeras från administration till omsorg.
- att verksamheten själva får välja fordon för att passa verksamhetens behov.
- att kontinuiteten är viktig även för brukarna inom hemtjänsten som skall vårdas av max fem personer eller ett team per vecka.

Ärendets behandling

Motionen väcktes på kommunfullmäktiges sammanträde 2021-11-09 § 175 och skickades till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutsunderlag

- Motion
- Svar på motion

Beslutet skickas till

Motionärer

Webbredaktör för publicering på webbsida motioner

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2021-146

**15. Svar på motion från Bo Persson (SD) och Martin Wahlsten (-)
avseende lägstanivå vad gäller städning av kommunens
äldreboenden**

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige avslår motion från Bo Persson (SD) och Martin Wahlsten (-) i sin helhet.

Ärendebeskrivning

Bo Persson (SD) och Martin Wahlsten (-) yrkar i motion daterad 2021-02-28:

- Att ett policydokument skapas vad gäller miniminivå för städningen på samtliga av kommunens äldreboenden.
- Att ett policydokument skapas vad gäller uppföljningen av städkvaliteten på samtliga av kommunens äldreboenden.

Ärendets behandling

Motionen väcktes på kommunfullmäktiges sammanträde 2021-03-02 § 37 och skickades till kommunstyrelsen för beredning. Yttrande avseende motionen har inkommit från socialnämndens arbetsutskott.

Beslutsunderlag

- Motion
- Svar på motion
- Yttrande från socialnämndens arbetsutskott 2021-12-01 § 302

Beslutet skickas till

Motionärer

Webbredaktör för publicering på webbsida motioner

Kommunfullmäktige

Dnr

16. Interpellation till barn- och utbildningsnämndens ordförande Josefin Nilsson (C) från Ylva Lundin (SD) angående kommunens socioekonomiskt utsatta områden

Förslag till beslut

Interpellationen får ställas.

Interpellationen anses härmed besvarad.

Ärendebeskrivning

Talarordningen vid interpellationsdebatt är fastställd i arbetsordningen. Den som ställt interpellationen redogör för den följt av att den som besvarar interpellationen redogör för svaret. Därefter sker repliker och fortsatt överläggning.

Interpellation

I verksamhetsplanerna 2022 för Barn- och utbildningsnämnden och Kultur- och fritidsnämnden uppges att Östhammars kommun numera har områden som är socioekonomiskt utsatta.

Närmare efterforskningar har visat att dessa socioekonomiskt utsatta områden är kopplade till elevsammansättningen i följande skolor:

- Vallonskolan, Gimo
- Edsskolan, Östhammar
- Diamanten, Gimo (förskola)
- Rubinen, Gimo (förskola)
- Marieberg, Östhammar (förskola)

De aktuella eleverna antas ha svårigheter att få godkända skolresultat pga av deras utrikes bakgrund och att deras föräldrar har låg utbildning och uppbär försörjningsstöd. Dessa individer bor närmast uteslutande i Östhammarshems bostadsområden; dvs socioekonomiskt utsatta områden i Gimo och Östhammar. På basis av kartläggningen av elevernas bakgrund görs en årlig budgetomfördelning till dessa ”utsatta” skolor på ca. 3 miljoner kronor. Medel tas alltså från skolor som har välfungerande elever och ges till de skolor som har sämre skolresultat.

Med anledning av detta vill jag fråga barn- och utbildningsnämndens ordförande Josefin Nilsson:

- Varför har man valt att inte explicit behandla den årliga socioekonomiska utvärderingen och omfördelningen av medel i nämnden?
- Om nämndens ordförande anser att den tillämpade modellens incitamentsordning är bra, d.v.s. att ju sämre resultat en skola uppvisar, desto mer pengar får man?

Kommunfullmäktige

Svar

Publiceras i arbetsrummet när det lämnats till kansliet.

Beslutet skickas till

Interpellant

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2021-785

17. Interpellation till socialnämndens ordförande Lisa Norén (S) från Irmeli Bellander (L) om smittspridningen av coronaviruset samt vaccination

Förslag till beslut

Interpellationen anses härmed besvarad.

Ärendebeskrivning

Talarordningen vid interpellationsdebatt är fastställd i arbetsordningen. Den som ställt interpellationen redogör för den följt av att den som besvarar interpellationen redogör för svaret. Därefter sker repliker och fortsatt överläggning.

Interpellation till socialnämndens ordförande daterad 2021-12-14

Smittspridningen av Coronaviruset ökar igen i landet och kryper närmare oss i Östhammars kommun också. Tack och lov har forskarna snabbt fått fram vaccin som minskar smittspridning och förhindrar svår sjukdom.

Dock nås vi av rapporter om personer som av olika anledningar inte vill/kan vaccinera sig. Detta kan också gälla personal inom hemtjänsten och särskilt boende.

Jag läser i Dagens Samhälle att Västerås kommun ska testa alla anställda inom hemtjänst och särskilt boende tre gånger per vecka i syfte att få fler att vaccinera sig. De som vägrar testa sig eller vägrar vaccin får inte jobba med dessa grupper. I många sociala sammanhang ska vi nu använda Covidpass för att undvika spridning av viruset. Kan Covidpass tillämpas för personal inom vård och omsorg?

Vilka åtgärder vidtar/ kan vår kommun vidta för att skydda våra sköraste medborgare från smitta från ovaccinerad personal inom hemtjänst och äldreboende?

Är det överhuvudtaget ett problem i vår kommun? Om ja- Är du trygg med de åtgärder som vidtas eller skulle mer kunna/behöva göras?

Frågor till socialnämndens ordförande Lisa Norén

Kan Covidpass tillämpas för personal inom vård och omsorg?

Vilka åtgärder vidtar/ kan vår kommun vidta för att skydda våra sköraste medborgare från smitta från ovaccinerad personal inom hemtjänst och äldreboende?

Är det överhuvudtaget ett problem i vår kommun? Om ja- Är du trygg med de åtgärder som vidtas eller skulle mer kunna/behöva göras?

Kommunfullmäktige

Svar

Svaret publiceras i arbetsrummet inför sammanträdet.

Ärendets behandling

Interpellationen väcktes på fullmäktiges sammanträde 2022-12-14 § 206. Fullmäktige beslutade att interpellationen får ställas och att den besvaras på kommunfullmäktiges sammanträde 2022-03-01.

Beslutet skickas till

Interpellant

Kommunfullmäktige

Dnr KS 2021-786

18. Interpellation från Irmeli Bellander (L) ställd till Josefine Nilsson (C) ordförande i Barn och utbildningsnämnden om skolresultatet, sjukfrånvaro och kränkningar

Förslag till beslut

Interpellationen anses härmed besvarad.

Ärendebeskrivning

Talarordningen vid interpellationsdebatt är fastställd i arbetsordningen. Den som ställt interpellationen redogör för den följt av att den som besvarar interpellationen redogör för svaret. Därefter sker repliker och fortsatt överläggning.

Interpellation

Vid information till Kommunstyrelsen 30 november fick vi höra att den positiva trenden för skolresultaten i kommunen har brutits. Flickornas resultat sjunker mer än pojkarnas. Vi hörde också om den stora ökningen av skolfrånvaro vid våra skolor. Detta är allvarligt och jag är övertygad om att vi är överens om det. Att resultaten fluktuerar mellan åren i en liten kommun med ganska få elever är kanske inte så alarmerande men hög frånvaro är tecken på att något inte står rätt till. Lägg till detta att vi också fick oss till del hur klimatet vid våra skolor har hårdnat. Av 74 anmälda kränkningsfall handlade över 40 om hot och våld mot lärare. Mer än 40, över 50%!

Vi har tidigare debatterat frågan i denna församling med hänsyn till att antalet anmälda fall av kränkningar ökat. En orsak som då angavs var bl.a att de nya enklare digitala anmälningssystemen gjort det lättare för personal att anmäla. I våra kontakter med föräldrar och elever får vi också berättelse om stor förstörelse vid några av våra grundskolor. Några positiva faktorer redovisades dock också ex. projektet "lyckas tillsammans" som strukturerar undervisningen vid skolorna och leder till ökad studiero i klassrummet. Frågan till dig som en av de högst ansvariga för våra skolor- Hur ser du på tillståndet vid våra skolor? Planeras det några åtgärder på politisk nivå för att förbättra situationen och har det redan vidtagits några sådana åtgärder? Vilka i så fall?

Det hårdnande klimatet har säkert många förklaringar som ligger utanför skolan men icke förty måste det vara ett ansvar för huvudmannen att ta tag i problemen och möjliggöra för skolorna att jobba både proaktivt men även ingripa resolut i varje enskilt fall. Att över 40 lärare utsatts för våld och hot i vår lilla kommun är helt oacceptabelt. Lärarna den viktigaste resursen för våra elever och vår framtid ska inte behöva utstå hot och våld i sin arbetsmiljö och naturligtvis inte heller någon annan yrkesgrupp som jobbar i skolan

Svar

Svaret publiceras i arbetsrummet inför sammanträdet.

Kommunfullmäktige

Ärendets behandling

Interpellationen väcktes på fullmäktiges sammanträde 2022-12-14 § 207. Fullmäktige beslutade att interpellationen får ställas och att den besvaras på kommunfullmäktiges sammanträde 2022-03-01.

Beslutet skickas till

Interpellant

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2022-71

19. Interpellation till barn- och utbildningsnämndens ordförande Josefin Nilsson (C) från Ylva Lundin (SD) om fritidsverksamheten i Ekeby

Förslag till beslut

Interpellationen får ställas.

Interpellationen anses härmed besvarad.

Ärendebeskrivning

Interpellation från Ylva Lundin (SD) till barn- och utbildningsnämndens ordförande Josefin Nilsson (C).

Hösten 2021 blev föräldrar med barn i åk 4 och 5 inskrivna på fritids i Ekeby uppringda av kommunens grundskolechef med beskedet deras barn efter årsskiftet inte längre får gå kvar där. Barnen skulle i stället ”erbjudas” plats på Olandsskolans fritids.

Motiveringen för beslutet har varierat något, men i ett mail daterat 12 oktober skriver grundskolechefen att orsaken är att det finns en ansvarsproblematik när barnen tar bussen från Alunda till fritids i Ekeby och att man vill samla större barngrupper för att få en ”likvärdig” skola och för att reparera en dålig miljö i Alunda.

När beslutet väckte starka reaktioner hos barn och föräldrar i Ekeby drogs beslutet tillbaka och administrationen har nu meddelat att frågan åter ska utredas.

Med anledning av ovanstående frågar jag Barn- och utbildningsnämndens ordförande Josefin Nilsson:

1. Om hon anser det acceptabelt tillvägagångsätt att ett beslut om ändrad fritids meddelas föräldrarna muntligt och med beskedet att det är slutgiltigt och inte kan ändras?
2. Varför beslutet om att dra in fritidsplatserna i Ekeby inte föregicks av en utredning om barnens bästa enligt kommunens eget styrdokument *Policy samt riktlinjer för Östhammars kommuns arbete och beslut som påverkar barn*, där portalparagrafen lyder ”All kommunal verksamhet i Östhammars kommun ska alltid analysera barnets bästa i förhållande till ett beslut som direkt eller indirekt påverkar barn före beslutet fattas”.
3. Om det rimligt att begreppet ”likvärdig skola” ges innebörden att inga barn ska få ha en trygg och känd miljö som den lilla lokala skolan kan erbjuda, d.v.s. om några barn har en dålig skolmiljö måste man se till att alla barn får det lika dåligt?

Kommunfullmäktige

4. När vi kan förvänta oss att utredningen om fritidsplatserna för årskurs 4 - 6 kommer att vara färdig?
5. Om beslutet kommer att föregås av en utredning i enlighet med ovan nämnda policy?
6. Om beslutet om fritidsplatserna kommer att behandlas politiskt i nämnden; och om det *inte* kommer att behandlas politiskt, varför inte?

Beslutsunderlag

- Interpellation inlämnad 2022-02-05
- Svar publiceras i arbetsrummet senare

Beslutet skickas till

Interpellant

Kommunfullmäktige

Dnr KS 2022-14**21. Redovisning av medborgarmotioner****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade § 136/2017 att införa tjänsten medborgarmotion som ersätter de befintliga delaktighetstjänsterna medborgarförslag och namninsamling.

Medborgarmotioner publiceras på kommunens webbplats för namninsamling. Om 1 % av de folkbokförda i kommunen skriver på lämnas medborgarmotionen för beredning. Om en medborgarmotion inte har fått underskrifter av 1 % av de folkbokförda efter sex månader plockas den ner.

Pågående namninsamlingar

KS-2021-804	Ny badplats i Östhammar
KS-2021-803	Bygg paintballbana
KS-2021-802	Nya och flera padelhallar
KS-2021-801	Ny skatepark
KS-2021-799	Bättre badplatser
KS-2021-634	Förläng åktiden på skolbusskorten
KS-2021-633	Köpcentrum i Östhammar
KS-2021-632	Ny idrottshall
KS-2021-631	Ökad åktid på skolbusskortet
KS-2021-629	Gör studiebesök till Ungern där det finns fina cykelvägar avskilda från bilvägen

Kommunfullmäktige

Namninsamlingar som uppnått underskrifter från 1 % av kommunens folkbokförda och lämnats till berörd nämnd och är under handläggning

KS-2020-359	Fullständig cykelväg mellan Alunda-Gimo
KS-2020-474	Säker skolväg för barn i Gimo
KS-2021-300	Friskare vatten i Östhammars fjärdar
KS-2021-630	Ny busshållplats

Beslut fattade i nämnd sedan medborgarmotion infördes

KS-2018-782	Återinför dygnet-runt-bemanning på Östhammars brandstation
KS-2018-898	Återinför årskurs 4 och 5 på Ekeby skola
KS-2019-532	Gratis sommarlovsbusskort till alla skolungdomar
KS-2019-664	Inte avveckla nattis (barnomsorg på obekvämtid)
KS-2019-739	Gör Marinvägen i Östhammar till kommunal badplats
KS-2020-462	Barnomsorg i Hargshamn
KS-2020-78	In med Rättviksmodellen i Östhammars kommun!
KS-2020-349	En vacker, rolig och unik lekplats på Sjötorget
KS-2020-440	Rusta badplatserna i Sund och på Krutudden
KS-2020-522	Kanal till Öregrundsgrepen
KS-2020-575	Utegym i Öregrund
KS-2021-292	Pumptrackbana i Österbybruk
KS-2021-575	Cykelväg mellan Österbybruk och Örbyhus

Kommunfullmäktige

Namninsamlingar som inte uppnått underskrifter från 1 % av kommunens folkbokförda efter sex månader sedan medborgarmotion infördes

KS-2018-198	Kommunen bör anställa en stadsarkitekt
KS-2018-816	Ändra styrelsesammansättningen i Östhammarshem
KS-2019-38	Förslag om lokalisering av nya förskolan i Östhammar
KS-2019-89	Utökad pendlarparkering i Alunda
KS-2020-348	Iordningställande av bouleplan på gammal lekplats
KS-2020-621	Farthinder vid Gimogatan-Kölnngatan i Österbybruk
KS-2020-766	Säkrare trafiklösning vid Frösåkers- och Edsskolan i Östhammar
KS-2021-9	Namngivning av gränd i Östhammar

Beslutsunderlag

Medborgarmotionerna finns tillgängliga via kommunens [webbplats](#).

Kommunfullmäktige

KS-2021-784

22. Anmälningsärende, ny ledamot och ersättare i kommunfullmäktige

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Länsstyrelsen har beslutat att Olle Olsson (S) utses till ny ledamot i kommunfullmäktige efter Linus Westin (S). Mattias Lundqvist (S) utses till ny ersättare i kommunfullmäktige efter Olle Olsson (S).

Beslutsunderlag

Länsstyrelsens beslut 2022-01-25

Ärendets behandling

Kommunfullmäktige beslutade 2021-12-14, § 205:

Linus Westin (S) entledigas från sina uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige och ledamot i referensgruppen.

Beslutet skickas till

Olle Olsson
Mattias Lundqvist
Administratör Troman: Hanna Horneij
[REDACTED]

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2021-750

23. Anmälningssärende, ny ersättare i kommunfullmäktige

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Länsstyrelsen har beslutat att Sten Hallberg (MP) utses till ny ersättare i kommunfullmäktige efter Freddie Eriksson (MP).

Beslutsunderlag

Länsstyrelsens beslut 2022-01-25

Ärendets behandling

Kommunfullmäktige beslutade 2021-12-14, § 21:

Freddie Eriksson (MP) entledigas från sina uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige, referensgruppen, valberedningen samt insynsplats i kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till

Sten Hallberg
Administratör Troman: Hanna Horneij



Kommunfullmäktige

Dnr 2022-04

24. Anmälningssärenden från nämnder

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige tar del av informationspunkt a) och b).

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Protokoll eller övrig information från kommunens nämnder, inklusive gemensamma nämnder.

a) Protokoll Överförmyndarnämnden

Diarienummer: KS-2021-699

Den 2 september 2021 inspekterade Länsstyrelsen överförmyndarnämnden i Uppsala län. Nämnden har tagit del av protokollet från inspektionen och beslutar att godkänna de åtgärder som föreslagits av förvaltningen som svar på Länsstyrelsens inspektionsprotokoll.

b) Protokoll IT-nämnden

Diarienummer: KS-2021-274

Protokoll från IT-nämnden, ärenden som behandlades bland annat remissvar avseende Sveriges säkerhet - behov av starkare skydd för nätverks- och informationssystem och uppdaterad årsprognos 2021.

Beslutsunderlag

Handlingarna publiceras separat i arbetsrummet

Kommunfullmäktige

KS-2022-4

25. Anmälningssärenden från bolag, stiftelser, etc.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige tar del av informationspunkterna a) och b).

Ärendebeskrivning

Protokoll eller övrig information från kommunens bolag, stiftelser och andra organ där kommunen är representerad.

a) Styrelsemöte Gästrike Vatten AB

Diarienummer: KS-2021-670

Protokoll från styrelsemöte 2021-12-09, ärenden som behandlades var bland annat, Verksamhetsplan inklusive intern- och investeringsbudget 2022 Gästrike Vatten AB.

b) Styrelsemöte Östhammars Vatten AB

Diarienummer: KS-2021-318

Protokoll från styrelsemöte 2021-12-09, ärenden som behandlades var bland annat, Möjlig anslutning till vatten och avlopp i Östhammar kommun december 2021 och Verksamhetsplan inklusive intern- och investeringsbudget 2022 Östhammar Vatten AB.

Kommunfullmäktige

KS-2021-10

26. Anmälningssärende, Aktuellt i slutförvarsfrågan

Beslut

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Beslutsunderlag

Aktuellt i slutförvarsfrågan 2022-03-01. Rapport från Slutförvarsenheten till KF perioden 2021-12-14 – 2022-04-26.

Vision och Tillväxtstrategi för Östhammars Kommun med sikte på 2035





Alla i Östhammars kommun ska känna trygghet, trivsel och framtidstro.

Det gäller kommunmedborgare, verksamhetsutövare och besökare. Hela Östhammar ska utvecklas med sin samtid på ett varsamt och respektfullt sätt. I vår kommun växer livskraft fram både i stad och på landsbygden. Östhammar 2035 är en kommun som målmedvetet arbetar med ekologisk, social och ekonomisk hållbarhet. Kommunen erbjuder en väl fungerande samhällsservice, arbete och bostäder. Gemenskap, öppenhet, tolerans och levande kultur är också beskrivande för kommunen. Människor känner tillit till varandra - det skapar trygghet.



”Östhammar har otroligt många unika tillgångar och ett näringsliv som står inför nya betydande investeringar. Verkstadsindustri i världsklass, Forsmark, kommande slutförvar och flygbränslefabrik, nyöppnad gruva i Dannemora, egen hamn och en stark besöksnäring bildar grunden för ett tillväxtkluster av nationell rang. Med en välförankrad strategi för framtiden kan Östhammar och andra aktörer ta itu med de förutsättningar som måste vara på plats för att stödja utvecklingen. Skolan och kompetensförsörjningen är nyckelfrågor i detta arbete.” **Tomas Stavbom, regionchef Stockholms Handelskammare i Uppsala län**





Med Östhammars kommun menar vi i denna text hela det geografiska området som kommunen utgör – från Skoby i sydväst till Örskärs fyr i nordost. Det är vi som bor, besöker och bedriver verksamhet i kommunen som avses och genom hela dokumentet kommer vi för enkelhetens skull benämna detta för Östhammar. Det är alltså ingen särskild del eller ort i kommunen som avses – och det är inte heller den kommunala organisationen.

Innehållsförteckning

Östhammar och omvärlden	4
Huvudstadsregionens möjligheter	6
Digitalisering	8
Utbildning och arbetsmarknad	8
Ekonomisk hållbarhet - en kommunal ekonomi i balans	9
Trygghet, trivsel och framtidstro - vision för Östhammar 2035	9
Mål	10
Vägledande principer för genomförandet av insatser inom Tillväxtstrategin	12
Etablera långsiktiga samarbeten	12
En strategi för hela kommunen	12
Att ta ledartröjan och att proaktivt styra samhällsinvesteringar	12
Satsningar inom förskola, skola som möter behov och höjer attraktiviteten	13
Vi vågar prioritera våra vägval	13
Pendla och res effektivare	14
Förhållningssätt till samverkan	17
Handlingsplanen	17
Kommunikation	17





Megatrenderna utmanar befintliga livsförutsättningar och påverkar oss som bor och verkar i Östhammar. Med några knapptryck i mobilen kan vi beställa varor eller tjänster från världens alla hörn.

Östhammar och omvärlden

Vår omvärld har de senaste årtiondena drivits av några viktiga megatrender. Det är framförallt globalisering, urbanisering och digitalisering. Megatrenderna utmanar befintliga livsförutsättningar och påverkar oss som bor och verkar i Östhammar. Med några knapptryck i mobilen kan vi beställa varor eller tjänster från världens alla hörn. Konkurrensen mellan företag ökar med tydligare pristransparens och digital marknadsföring vilket bl.a. leder till att utbud och valfrihet ökar för den enskilde.

Pengar har på relativt kort tid blivit digitala. Vi köar inte längre i en kassa för att betala en räkning. Många av systemen i vårt samhälle utvecklas också. Samtidigt är det viktigt att vi inte förlorar det som vi också sätter värde på från det Östhammar vi hade innan mobiltelefonens introduktion. Många står också idag utanför den digitala världen och det Östhammar vi vill se imorgon är inkluderande. I snabb takt måste vi alla bli mer digitala för att få vardagen att fungera. Arbetskraft och företag och offentliga organisationer måste bli allt mer värdeskapande. Det ställer krav på var och en av oss att ta ansvar för sin egen utveckling och förkovran.

Hållbarhet i sina olika dimensioner, ofta uppdelade i ekonomiska, sociala och ekologiska, är ramverket för långsiktig förmåga att leva ett gott liv på jorden. Det sätter ramarna för hur vi ska leva våra liv och skapa ett högt välbefinnande på ett hållbart sätt. Vi i Östhammar måste bidra på det sätt vi kan i vardagen så att vi och våra barn känner framtidstro. Insikten om att vi måste bli bättre på att hushålla med ändliga resurser ställer krav på förmågan att väga av olika intressen mot varandra och göra kloka val. Våra gemen-

samma resurser måste användas på ett medvetet och överlagt sätt såväl idag som i morgon.

Östhammars erbjudande är trygghet, trivsel och framtidstro i attraktiva livsmiljöer. Vi välkomnar fler Östhammarsbor och tackar de som bidragit till utvecklingen av vårt samhälle men väljer att fortsätta sitt liv på annan plats. Vi ser dem som ambassadörer för Östhammar. Vi gläds åt att vi kan bo här men resa till ett jobb i vår arbetsmarknadsregion, eller i världen. Eller vara värdeskapande digitalt på distans.

De senaste åtta åren har en långsiktig tillväxtstrategi vuxit fram i kommunen. Den har visat positiva effekter men behöver en uppdatering med de utmaningar som också belysts under dessa år. Flyktingströmmar, utmaningar med vatten- och avloppsnät, en ambition med högre kvalitet i skolan och ett ökat intresse för att flytta in till kommunen för att nämna några. Nu förnyas strategin i en andra upplaga. Tillväxtstrategin är en strategisk kompass för prioriteringar och kompletteras och kompletteras av andra styrdokument.



Huvudstadsregionens möjligheter

Huvudstadsregionen med Stockholms som nav har under ett antal år varit en av de mest expansiva huvudstadsregionerna i Europa givet sin storlek. Det skapar förutsättningar på olika sätt för att hela Sverige ska leva.

Uppsala växer allt närmare Stockholm i många sammanhang. Det finns administrativa gränser men inom den magiska timmen i restid kan många röra sig i regionen och bidra till innovation, utbilda sig, jobba eller njuta av sin fritid i regionen. Uppsala räknar med att växa med 100 000 invånare de närmaste 30 åren. Hållbar tillväxt är ledorden när Uppsala påbörjat sin satsning med flera nya stadsdelar och ännu bättre pendlingsmöjligheter. Uppsalas utveckling har stor betydelse för Östhammar, liksom vårt samarbete i regionen. Båda kommunerna kompletterar varandra med jobb, attraktiva livs- och boendemiljöer, fritidsboende och rekreation.

Arlanda är huvudstadsregionens port mot världen. Flygtrafiken är en viktig för många exporterande företag i regionen. Varuflöden är centrala både i specialiserad godsflygtrafik och i plan för passagerartrafik. På och runt Arlanda sker en långsiktig utveckling av näringslivet vilket gynnar huvudstadsregionen och Sverige. Arlanda,

Märsta och Knivsta kommer att förbättra sin koppling mot Uppsala med fyrspåret vilket också förbättrar Östhammars närhet till dessa målpunkter i regionen. Därför är bl.a. slutförändringen av väg 288 av högsta vikt liksom en kollektivtrafik där trafikanterna upplever att man kan åka kollektivt på ett bra sätt vid den tiden man behöver mellan platserna man ska. Då kommer fler att välja kollektivtrafiken och vi knyter ihop regionen.

Bostadsmarknaden i regionen utvecklas ständigt. Nyproduktionstakten är i flera delar hög men det blir också prisbilden. Intresse ökar för fler att bosätta sig i bra lägen allt längre från Stockholm och i större bostad utanför Uppsala men ändå jobba i regionen. Detta är en av Östhammars viktigaste möjligheter.

Det är svårt att rekrytera arbetskraft till yrken med eftergymnasial utbildning, som ingenjörer, lärare och socialsekreterare och det råder brist

på personal inom vården. Bland yrkesverksamma inom vård och omsorg, men även inom bygg, är det många som söker sig till Uppsala för arbete. Utpendlingen är fortsättningsvis större än inpendlingen, men den senare ökar även från grannkommuner som Tierp och Norrtälje. Stockholms lokala arbetsmarknadsregion växer från 37 till 52 kommuner när allt fler drar nytta av bättre förutsättningar för distansarbete och arbetspendling till Stockholm.

Även rörligheten är viktig för en dynamisk arbetsmarknad. I en kommun präglad av landsbygd, små tätorter och städer behöver förutsättningarna för kommunikation (både fysiskt och digitalt) vara stark för att platsen ska vara attraktiv som bostadsort, för arbete och företagande.

Östhammars kommun har under 2010-talet i princip nått sitt tillväxtmål för befolkningen som vid utgången av 2020 uppgick till 22 250 invånare. Ökningen har framför allt skett till följd av ett stärkt inrikes flyttnetto och en stabil invandring. Även födelsenettet (skillnaden mellan antalet födda och antalet avlidna) har stärkts på senare år, men utmanas av en åldrande befolkning och sannolikt stigande dödstal kommande år.

Östhammar har blivit en tillväxtkommun med de utmaningar det för med sig vad gäller kommu-

nal infrastruktur och service. Vi ser också effekten av urbanisering. Befolkningen växer i Stockholmsregionen under 2020-talet. Tillväxten drivs av födselar och invandring och fler äldre över 80 år förändrar och höjer kraven på den offentliga finansierade välfärden. I Stockholms län är de inrikes utflyttarna fler än inflyttarna i de flesta åldersgrupper. Men även i Östhammar ökar andelen av befolkningen som vill bo i våra tätorter. Det är tydligt att målgruppen unga familjer även kan attraheras av boende på landsbygden – men det samtidigt tydligt att konkreta insatser behöver sättas i verket. Fiberutbyggnad, kollektivtrafik, avstyckning av tomter och VA-lösningar är viktiga faktorer att förbättra för våra invånare.

Nettoinflyttning sker främst i familjeåldrarna och därmed också av barn/ungdomar. På senare år har det även skett en betydande nettoinflyttning i medelåldrarna 50 - 69 år till kommunen. Flyttnettot, framför allt inrikes gentemot övriga landet, är en viktig indikator på kommunens attraktivitet som livs- och boendemiljö och behöver vara positiv för att önskad befolkningstillväxt ska ske. Bostadsbyggandet är en avgörande komponent för att öka inflyttningen till kommunen, men det finns också utrymme inom det befintliga bostadsbeståndet. Exempelvis i småhus där det idag bor en eller två personer men som förr eller senare kan komma att hysa en hel familj.

Även rörligheten är viktig för en dynamisk arbetsmarknad. I en kommun präglad av landsbygd, små tätorter och städer behöver förutsättningarna för kommunikation (både fysiskt och digitalt) vara stark för att platsen ska vara **attraktiv som bostadsort, för arbete och företagande.**



Digitalisering

Att ha tillgång till snabb datatrafik är en konkurrensfördel. Teknikutvecklingen är snabb. Fiber och 5g blir viktiga verktyg för att kunna vara uppkopplad i kommunens alla hörn. Artificiell intelligens (AI) bidrar till en automatisering som skapar nya yrken och fasar ut eller kompletterar arbetsuppgifter i befintliga jobb. Tjänstesektorn digitaliseras allt mer. Branscher som fintech expanderar och digitaliseringen främjar framväxten av en delningsekonomi som förändrar befintliga branscher. Den accelererande digitaliseringen i Coronakrisens fotspår förändrar förutsättningarna för arbetslivets organisation och skapar nya tillväxtpotentialer i branscherna som levererar digitaliseringslösningar. Men kompetensbrist riskerar att dämpa den digitaliseringsdrivna tillväxten.

Östhammars kommun har en viktig roll som möjliggörare för dem som skall bygga ut trafiken, bl.a. genom smidiga tillståndsprocesser, så att fler får tillgång till snabb datatrafik. Teknikutvecklingen ställer också krav på att kommunen digitaliseras så att myndighetsutövning och medborgar- och företagarkontakter sker smidigt och effektivt.

Utbildning och arbetsmarknad

Allt högre krav på kompetens ställer krav att det finns utbildningssystem med hög kvalitet. För att uppnå egen försörjning, som anställd eller egen företagare, krävs utbildningar med hög kvalitet som är anpassad till framtidens krav på arbetsmarknaden. Östhammars ambitioner i utbildningssystemet måste öka, både inom teoretiska och praktiska ämnen. I Östhammar är målet att eleverna lämnar skolan med fullständiga betyg. Sedan behöver vi arbeta med att öka genomsnittsbetygen för de som lämnar gymnasieskolan för att öka möjligheterna till eftergymnasiala studier för fler.

Ca fyra av tio av de befintliga arbetstillfällena är inom yrken som vanligtvis kräver eftergymnasial utbildning, medan endast 22 procent av befolkningen i åldrarna 16 - 74 år har sådan utbildning (37 procent i riket), medräknat eftergymnasial utbildning kortare än tre år.

Yrkesgruppen ingenjörer och tekniker, som har ökat avsevärt under sedan 2014, kräver vanligtvis högskoleutbildning eller motsvarande.



Ekonomisk hållbarhet - en kommunal ekonomi i balans

Den kommunalfinansiella ställningen påverkar givetvis förutsättningarna att möta och styra tillväxten. Det är därför också viktigt att tydligt beskriva de ekonomiska förutsättningarna och utifrån detta även precisera några av de vägval som blir viktiga i genomförandet av strategin. De största finansiella utmaningarna bedöms vara dels balansen mellan intäkter och kostnader, dels det mycket stora investeringsbehovet i infrastruktur (bl.a. VA) och fastigheter. Läger vi därtill nya investeringar och kostnader som naturligen kommer med ökad tillväxt, så är det lätt att förstå att prioriteringar och goda förhandsanalyser är nödvändiga.

Kommunens ekonomiska läge gör det både nödvändigt och viktigt att öka den geografiska koncentrationen av offentlig service för att långsiktigt klara dagens och morgondagens kommunalekonomiska utmaningar.

Trygghet, trivsel och framtidstro - vision för Östhammar 2035

I Östhammar är visionen *"alla i Östhammars kommun ska känna trygghet, trivsel och framtidstro"*. Det gäller kommunmedborgare, verksamhetsutövare och besökare. Hela Östhammar ska utvecklas med sin samtid på ett varsamt och respektfullt sätt. I vår kommun växer livskraft fram både i stad och på landsbygden.

Östhammar 2035 är en kommun som målmedvetet arbetar med ekologisk, social och ekonomisk hållbarhet. Kommunen erbjuder en väl fungerande samhällsservice, arbete och bostäder. Gemenskap, öppenhet, tolerans och levande kultur är också beskrivande för kommunen. Människor känner tillit till varandra - det skapar trygghet.

Allt högre krav på kompetens ställer krav på att det finns **utbildningssystem med hög kvalitet.**

Mål

De effekter som tillväxtstrategin ska åstadkomma är att vi

1. ser en livskraft i både stad och på landsbygden
2. är en hållbar kommun – ekologiskt, socialt & ekonomiskt
3. erbjuder en fungerande samhällsservice, arbete och bostäder, samt att
4. gemenskap, öppenhet, tolerans och levande kultur är kännetecknande för kommunen

De preciserade mål vi har med strategins resultat är:

1 Samverkan

Privata, ideella, kommunala och statliga aktörer arbetar tillsammans för att utveckla boendemiljöer, infrastruktur och service - vårt Östhammar. Vi hjälps åt. Det kan bl.a. handla om samverkan i samband med exploatering, drift av anläggningar eller trygghetsskapande insatser mm

2 Ökad attraktivitet och befolkning

Östhammarsbon uppfattar kommunen som en bra plats att bo och leva i samt befolkningen ökar med mer än 200 invånare/år. Att medborgarna trivs i sin hemort är förstås grundläggande för en kommun som vill stärka sitt varumärke.

3 Näringsliv

Företagen i Östhammars kommun växer och är framgångsrika samtidigt som nya företag, gärna i tjänstesektorn, etableras

Vi lyckas när:

- Nya företag startas och etableras
- De befintliga företagen växer och utvecklas
- En bred arbetsmarknad för fler skapas

4 Ekonomisk hållbarhet

Långsiktigt god ekonomisk hushållning med en förmåga att i steg både investera i de stora behov som finns i bl.a. VA och fastigheter samt genomföra de satsningar som krävs i en kommun med tillväxtambitioner (kultur, skolkvalité, infrastruktur mm) samtidigt som balansen mellan intäkter och kostnader inte försämras.

Med den totala skuld som kommunen har idag och bedömningen av kommande investeringsbehov är det uppenbart att prioriteringar kommer behöva göras. Kommunen kommer inte kunna erbjuda hela bredden av offentlig service vid varje enskild tätort, utan styr mot en utveckling där olika verksamheter koncentreras till olika orter.

Ekonomisk hållbarhet handlar inte bara om den gemensamma offentliga ekonomin. För att detta ska möjligt och för att företag och människor ska kunna utvecklas behöver även näringslivets ekonomiska tillväxt och privatpersoners ekonomiska försörjningsmöjlighet vara stark. Tillväxtstrategin tar sikte på dessa tre perspektiv av ekonomiska hållbarhet.

5 Infrastruktur

Att medborgare ges goda möjligheter med avseende på gång- och cykelvägar, kollektivtrafik, förbindelser för längre resor samt biltransporter är en viktig framgångsfaktor för en attraktiv region. En del i detta är att den fjärde och avslutande etappen nya länsväg 288 genomförs.

6 Vatten och avlopp för befintliga och nytillkommande medborgare och företag

Utbyggnad av kapacitet pågår i kommunens västra delar. För kommunens östra delar ska beslut fattas för såväl vattenförsörjning som avloppsrening.

Även här handlar det om beslut och prioriteringar som får stora effekter och som motsvarar stora ekonomiska värden. Väl underbyggda underlag är viktiga, liksom klokhets i ledarskap.

7 Boende och livsmiljöer

Nöjda invånare är en viktig nyckel till en positiv utveckling i kommunen. Kommunens organisation, ofta i samverkan med andra aktörer, arbetar löpande med det Östhammarsborna vill se en förbättring av.

Vägledande principer för genomförandet av insatser inom Tillväxtstrategin

Etablera långsiktiga samarbeten

Men god planering och framförhållning skapas rådighet inför de möjligheter och utmaningar som kan dyka upp i framtiden. Tillväxtstrategin ska tydliggöra vägval för kommunens framtida utveckling.

Utvecklingen av Östhammar sker utifrån de varierande förutsättningar och behov som finns inom kommunen men även i ett nära samspel i regionen och i Sverige.

Östhammar är – och ska även ta plats som – en del i ett större sammanhang. En del av Uppsala län och en del av Sverige. Med det följer möjligheter att förverkliga ambitioner för kommunen, medborgare i kommunen och företag i kommunen. Med en sådan vägledande princip följer även åtaganden på lokal och – framförallt - på regional nivå.

Genom att arbeta tillsammans med andra aktörer är vår övertygelse att samhällskontraktet stärks och att tilliten ökar. Det är alltså en del av strategin att etablera långsiktiga samarbeten för att nå målen och visionen.

En strategi för hela kommunen

Tillväxtstrategin är en strategi för utvecklingen i hela kommunen. Oavsett om du är företagare,

arbetande, besökare och/eller boende i kommunen. Vi har alla gemensam vårdnad om vår framtid. Det är också därför innehåll, leveranser och viktiga händelser arbetas fram och kommuniceras brett.

Eftersom tillväxtstrategin inte primärt är en strategi för den kommunala organisationen blir det naturligt att i tillväxtarbetet etablera en bred samverkan och delaktighet samt att kontinuerligt kommunicera syfte, insatser och resultat. En strategi för HELA kommunen.

Att ta ledartröjan och att proaktivt styra samhällsinvesteringar

Det finns ett tydligt samband mellan tillväxtstrategin och kommunens långsiktiga finansiering och översiktsplan. Detta säkerställer en sammanhållen planering för utvecklingen i hela kommunen.

En avgörande del i den sammanhållande planeringen är den kommunala ekonomi och möjligheter att klara gemensamma investeringar och offentliga kostnader som följer med investeringar. Östhammar 2035 bygger på den kommunalekonomiska utgångspunkten att satsningar genomförs där de också skapar största nytta utifrån tillväxtstrategins mål och där förutsättningar kommunalekonomisk hållbarhet är mest gynnsamma. Med detta följer att bostadsbyggande prioriteras i efter-



frågade lägen – eftersom detta inte bara bidrar till finansiering av tillväxtens nya kostnader, utan även ger förutsättningar för finansiering av kommunens samlade och nuvarande behov av välfärdstjänster. En del i strategin handlar också om tempo, vilket i sin tur tar sikte mot hållbarhetsbegreppet. En alltför snabb tillväxt kan riskera att ge upphov till fördyringar, flaskhalsar och efterfrågetoppar i bl.a. samhällsservice. Därför är t.ex. tillväxttakten inom befolkningsutvecklingen målsatt till en årlig ökning, som kommunen – med god planering – bedöms klara av.

Satsningar inom förskola, skola som möter behov och höjer attraktiviteten

I takt med att samhällena utvecklas förändras också behoven av samhällsservice.

Särskilt viktigt för attraktiviteten är kvalitén i förskola och skola. Det är därför naturligt att dessa kommunala verksamheters behov prioriteras. I de delar av kommunen där befolkningsutvecklingen förändras ställer det särskilda krav på prognosarbete, planering och på investeringar.

När vi talar om dessa verksamheters behov avser vi verksamheternas behov i bred bemärkelse – främst kvalitet men också kompetensförsörjning, logistik för de som nyttjar verksamheten, lokalisering, miljö mm.

Vi vågar prioritera våra vägval

Infrastruktur och möjligheten till kommunikationer knyter ihop kommunen och är en förutsättning för en ekonomisk hållbarhet, ökad be-

folkning, förbättrade möjligheter till pendling, besöksnäringen och ökad sysselsättning. För att skapa utvecklingskraft och möjligheter behöver tillgängligheten stärkas inom kommunen och mellan kommunen och andra delar av regionen. Ett levande kulturliv och föreningsliv är viktigt för välfärden och demokratin.

Kulturens och föreningslivets betydelse är stor för en hållbar samhällsutveckling särskilt vad gäller mångfald, jämställdhet, miljö och social sammanhållning.

Aktiviteter inom kultur och fritid som inte minst erbjuds av idéburna organisationer och idrottsföreningar, bidrar till social sammanhållning och är betydelsefullt för att livsmiljön och bostadsorten ska upplevas som attraktiv. För att ta tillvara de möjligheter som kulturen och föreningslivet kan ge är det angeläget att synliggöra och vidareutveckla kulturens och föreningslivets betydelse och potential i det regionala tillväxtarbetet.

Under 2020/21 har kommunen tagit initiativ till en dialog kring balansen mellan de kommunal-ekonomiska utmaningarna och utbudet av bl.a. offentlig service i allmänhet och fritidsanläggningar specifikt. Tillgänglighet, kvalitét i verksamheten samt servicen på plats är faktorer som är och kommer vara viktiga för upplevelsen av en attraktiv kommun. Här spelar infrastruktur och möjligheter till kommunikation en avgörande roll, liksom kommunens förmåga att planera och ta beslut så att det samlade kultur- och fritidsutbudet görs tillgängligt.





Tillväxtstrategin pekar därför ut satsningar på infrastruktur och kommunikationer, som särskilt viktiga för att kunna klara av koncentrationen av viss offentlig service. För att långsiktigt klara av att bibehålla (och kanske t.o.m. utveckla) tillgänglighet, kvalitet i verksamheten och service på plats är det en nödvändighet att visst kommunalt utbud av offentlig service över tid kommer behöva koncentreras. Här pekar strategin alltså även ut behovet av att både göra prioriteringar i lokaliseringar av bl.a. fritidsanläggningar, men även möjligheten att söka nya lösningar i samarbete med förenings- och näringsliv för både investeringar och drift av sådana anläggningar.

Det är tydligt att skola/fritids, förskola respektive utegym, motionsspår samt spontanidrottsplats är exempel på service som är viktiga för attraktiviteten att ha en nära tillgång till avståndsmässigt. Den kunskapen blir styrande när nödvändiga prioriteringar genomförs.

Från den kommunala organisationens sida talar man om "ett Östhammars kommun", som ett begrepp för att tydliggöra att kommunens samlade erbjudande ska ses som en helhet där utbudet på en ort kompletteras av erbjudandet på en annan. Det är inte långsiktigt ekonomiskt hållbart att för en kommun med Östhammars storlek erbjuda hela bredden av offentlig service på fem olika orter med 15-20 km mellanrum då förväntningarna på tillgänglighet, kvalitet och service stiger samtidigt som lokalinvesteringar och drifts och underhållskostnader ökar.

Pendla och res effektivare

Pendlingsmöjligheter, kollektivtrafik och logistisk planering är grundläggande för både en ökad attraktivitet generellt och för att också bli en relevant bostadskommun för mycket av den arbetskraft som idag upplevs som svårrekryterad.

För att nå längre i det arbetet behövs en ökad medvetenhet om den fysiska planeringens betydelse för hållbar tillväxt och attraktiva livs- och boendemiljöer. Östhammars kommun behöver även etablera ett närmare och mer konkret samarbete med både regionala utvecklingsaktörer samt med det privata näringslivet och allmännyttan.

Ambitionen är - i det arbetet - att nyttja det gynnsamma geografiska läget kommunen har i relation till utvecklingen i huvudstadsregionen och Uppsala, men även att bli vassare i förmågan att skapa boendemiljöer där det är tydligt att det är de boendes vardagspussel som prioriterats.

Det har blivit allt tydligare att resandet inom kommunen också en attraktionsfaktor att ta hänsyn till. Givet att t.ex. antalet kultur- och fritidsanläggningar minskar när fokus sätts på kvalitet och service blir det viktigt att vägsäkerhet och kollektivtrafik utvecklas så att möjligheter till resande stimuleras även inom kommunen. Detsamma gäller givetvis även kopplat till nuvarande arbetsplatser och kommande etableringar.



Tillväxtstrategin är **en strategi för utvecklingen i hela kommunen** - oavsett du är företagare, medborgare och oavsett var i kommunen du bor eller om du är deltidsboende i kommunen. **Tillväxtstrategin är en strategisk kompass** för prioriteringar och kompletteringar och kompletteras av andra styrdokument.

Handlingsplan

- Nya bostäder
- Etablerade samarbeten
- Strategiska avtal och dokument
- Tillgång till bredband och digitala offentliga tjänster
- Satsningar inom förskola, skola och fritidsverksamhet
- Satsningar på infrastruktur, kommunikationer och möjligheter till pendling
- Attraktiva livsmiljöer
- Delaktighet och inflytande

Förhållningssätt till samverkan

Vi utvecklar vår förmåga att i dialog mellan kommunens organisation, civilsamhälle och privata aktörer planera och utveckla Östhammars kommun.

Utvecklingen av Östhammars kommun kan inte göras självständigt av den kommunala förvaltningen på det politiska uppdraget. Civilsamhället behöver bidra och behöver också ges möjlighet att bidra.

En helt avgörande faktor för att lyckas med detta är att utveckla ett förhållningssätt och en systematik i dialogen mellan kommunen och det omgivande samhället. Särskilt fokus ska läggas på att ge civilsamhället inflytande och möjlighet till delaktighet.

Handlingsplanen

Strategiska insatser som genomförs, som en del i att förverkliga Tillväxtstrategin, presenteras på kommunens hemsida www.osthammar.se/tillvaxt

Insatserna har delats upp i block utifrån satsningsområden under följande rubriker:

- Nya bostäder
- Etablerade samarbeten
- Strategiska avtal och dokument

- Tillgång till bredband och digitala offentliga tjänster
- Satsningar inom förskola, skola och fritidsverksamhet
- Satsningar på infrastruktur, kommunikationer och möjligheter till pendling
- Attraktiva livsmiljöer
- Delaktighet och inflytande

Kommunikation

Syftet med kommunikationen är att säkerställa samordning och ett brett engagemang med ambitionen att få in så mycket kunskap och energi in i tillväxtarbetet som möjligt. Verktygen för kommunikationen är kommunens hemsida, sociala medier och nyhetsbrev.

Utöver detta har den kommunala förvaltningen det löpande uppdraget att involvera lokalt näringsliv, medborgare, föreningar och besökare i att driva utvecklingsarbetet framåt mot den vision, som fastställts och mot de mål som sats upp för "Östhammar 2035".

På Östhammars kommuns hemsida kan du även läsa mer om nuläget i vår kommun.

Välkommen på vår resa mot "*Östhammar 2035 – den kommun där alla känner trygghet, trivsel och framtidstro!*"





Kulturen och föreningslivets betydelse är stor för en hållbar samhällsutveckling vad gäller mångfald, jämställdhet och social sammanhållning.

Kommunens samlade erbjudande
ska ses som en helhet, där utbudet på
en ort kompletteras av erbjudandet på
en annan.





”Tillväxtstrategin är ett dokument för hela Östhammars kommun, där vi tillsammans prioriterar och jobbar för kommunens utveckling för alla som bor och verkar här.” **Margareta Widén-Berggren, Kommunalråd i Östhammars kommun**





Östhammar 2035 – den kommun där alla känner trygghet, trivsel och framtidstro



Östhammars kommun
Stångörsgatan 10, Box 66 • 742 21 Östhammar
Tel: 0173-860 00 • E-post: osthammardirekt@osthammar.se
Hemsida: osthammar.se • Orgnr: 212000-0290

Styrelsen Gästrike Vatten AB

Beslut om allmänna bestämmelser för VA samt Taxekonstruktion och Taxebilaga

Förslag till beslut

Gästrike Vatten AB:s styrelse beslutar

- att föreslå fullmäktige i Gävle, Hofors, Ockelbo och Älvkarleby kommun besluta att nya Allmänna bestämmelser för användandet av vatten- och avloppsanläggning (ABVA), Taxekonstruktion för Gästrike Vatten-koncernen och Taxebilaga gäller från 1 januari 2023 för respektive kommun i enlighet med bilaga 1-3
- att föreslå fullmäktige i Östhammar besluta att nya Allmänna bestämmelser för användandet av vatten- och avloppsanläggning (ABVA), Taxekonstruktion för Gästrike Vatten-koncernen och Taxebilaga gäller från 1 januari 2024 för Östhammar kommun i enlighet med bilaga 1-3

Ärendebeskrivning

Enligt ägardirektivet för Gästrike Vatten AB ingår att ta fram förslag till gemensam taxekonstruktion. Ett arbete har bedrivits för att lämna förslag på en reviderad taxekonstruktion och en genomlysning av befintliga dokument har skett. Syftet med revideringen är att uppdatera befintlig konstruktion inför att även Östhammar ska tillämpa samma taxekonstruktion. I samband med genomlysningen har även texterna i Allmänna bestämmelser för användandet av vatten- och avloppsanläggning (ABVA) setts över för att på samma sätt kunna få enhetlighet i arbetsätten inom koncernen. I arbetet har hänsyn tagits till arbetet som branschorganisationen Svenskt vatten bedrivit för att ta fram ett nytt basförslag för taxa.

Allmänna bestämmelser för användandet av vatten- och avloppsanläggning (ABVA) reglerar VA-huvudmannens och VA-abonentens (fastighetsägare) rättigheter och skyldigheter gentemot varandra. Gävle, Hofors, Ockelbo och Älvkarleby kommuner har bestämmelser (ABVA) per kommun, texterna är likalydande och är den text som förslås bli den gemensamma. Östhammar kommun har en egen ABVA som nästan är identiskt med den som övriga kommuner har, vilket gör att de nya bestämmelserna innebär små justeringar och inte några förändringar för kunderna.

Eftersom taxekonstruktion är en justering av nuvarande konstruktion för Gävle, Hofors, Ockelbo och Älvkarleby kommuner innebär det marginella förändringar för kunderna. För Östhammar kommun innebär förslaget en helt ny konstruktion och förslaget är därmed att införa de gemensamma dokumenten ett år senare för att kunna göra förberedelser och genomföra kommunikationsinsatser med kunderna.

Taxekonstruktionen anger hur de olika tjänsternas avgift ska beräknas och ska vara lika inom koncernen. Däremot är avgiftsnivån för VA olika i varje kommun utifrån de förutsättningar som finns i just den kommunen. Beslut om nivåer tas separat och berörs inte av detta beslut.

Beslutsunderlag

Bilaga 1. Allmänna bestämmelser för användandet av vatten- och avloppsanläggning (ABVA)
(*DokumentID 20211201-00014*)

Bilaga 2. Taxa för Gästrike vatten-koncernen (*DokumentID 20211201-00020*)

Bilaga 3. Taxebilaga för Gästrike Vatten-koncernen. (*DokumentID 20211201-00022*)

Bilaga 4. Underlag för förslag till beslut om Allmänna bestämmelser för användandet av vatten- och avloppsanläggning (ABVA), Taxekonstruktion och Taxebilaga
(*DokumentID 20211201-00024*)

Bilaga 5. Sammanfattning av ändringar för Gävle-, Hofors-, Ockelbo- och Älvkarleby kommun
(*DokumentID 20211201-00028*)

Bilaga 6. Sammanfattning av ändringar för Östhammars kommun (*DokumentID 20211201-00034*)

Bilaga 7. Beslut i Gävle vatten AB, protokoll från möte 9 dec 2021

Bilaga 8. Beslut i Hofors vatten AB, protokoll från möte 9 dec 2021

Bilaga 9. Beslut i Ockelbo vatten AB, protokoll från möte 9 dec 2021

Bilaga 10. Beslut i Älvkarleby vatten AB, protokoll från möte 9 dec 2021

Bilaga 11. Beslut i Östhammar vatten AB, protokoll från möte 9 dec 2021

Föredragande i ärendet är Lena Blad, Vd.

Allmänna bestämmelser för användandet av vatten- och avloppsanläggning (ABVA) för Gästrikе Vatten-koncernen

Reviderad 202x-xx-xx



Antagna av Gävle kommunfullmäktige den xx, Hofors kommunfullmäktige den xx, Ockelbo kommunfullmäktige den xx, och Älvkarleby kommunfullmäktige den xx att gälla from 1 januari 2023 samt antagen av Östhammar kommunfullmäktige den xx att gälla from 1 januari 2024 varvid samtidigt tidigare gällande ABVA upphävts att gälla

Inledning

1. För fastighetsägares användning av den allmänna VA-anläggningen i Gävle-, Hofors-, Ockelbo-, Älvkarleby- och Östhammars kommuner gäller vad som föreskrivs i lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) eller annan författning samt vad som nedan föreskrivs.
Vad som enligt dessa bestämmelser gäller för fastighetsägare gäller även för den som innehar fast egendom med tomträtt, ständig besittningsrätt, fideikommissrätt eller på grund av testamentarisk förordnande.
2. Har huvudmannen träffat avtal med annan än fastighetsägare om användningen av anläggningen, gäller för denne jämlikt 5 § lagen om allmänna vattentjänster för vad i lagen och dessa allmänna bestämmelser föreskrivs om fastighetsägare.
3. Med fastighet kan enligt 4 § lagen om allmänna vattentjänster i vissa fall även förstås byggnad eller annan anläggning, som ej tillhör ägaren för marken. Fastighetsägare är skyldig att följa ändring i och tillägg till dessa allmänna bestämmelser.
4. Gävle Vatten AB, Hofors Vatten AB, Ockelbo Vatten AB, Älvkarleby Vatten AB och Östhammar Vatten AB är huvudmän för den allmänna vatten och avloppsanläggningen i respektive kommun

Inkoppling till den allmänna anläggningen

5. Fastighetsägare som vill ansluta fastigheten till den allmänna anläggningen ska göra skriftlig anmälan till huvudmannen som sedan sköter inkopplingen.

Användning av den allmänna dricksvattenanläggningen

6. Huvudmannen levererar vatten till fastighet, vars ägare har rätt att använda den allmänna dricksvattenanläggningen och som iakttar gällande bestämmelser för användandet. Huvudmannens leveransskyldighet avser endast vatten av dricksvattenkvalitet för normal hushållsändning.
7. Huvudmannen garanterar inte att visst vattentryck eller viss vattenmängd per tidsenhet alltid kan levereras.
8. Vatten som levereras genom allmän VA-anläggning får utnyttjas för värmeåtervinning endast om huvudmannen efter ansökan skriftligen medger detta.
9. Huvudmannen har rätt att begränsa eller avbryta vattenleveransen när denne finner det nödvändigt för att förebygga person, eller egendomsskada samt för reparation, ändring, kontroll eller annan sådan åtgärd som berör huvudmannens egna eller därmed förbundna anläggningar.

10. Vid begränsad vattentillgång är fastighetsägare skyldig att reducera sin vattenförbrukning enligt huvudmannens anvisningar. Vid planlagt leveransbrott lämnar huvudmannen på lämpligt sätt meddelande om detta.
11. Ska vattenförbrukning hos fastighetsägare fastställas genom mätning tillhandahålls vattenmätare av huvudmannen och förblir huvudmannens egendom. Huvudmannen bestämmer antalet mätare och vilket slag av mätare som skall användas. Fastighetsägare ska bekosta erforderliga anordningar för uppsättning av mätare och sammankoppling med installationen i övrigt.
12. Vattenmätares plats ska vara godkänd av huvudmannen, som har rätt att kostnadsfritt disponera platsen och ensam har befogenhet att sätta upp, ta ned, kontrollera, justera, underhålla samt till- och frånkoppla mätaren.

Användning av den allmänna avloppsanläggningen

13. Huvudmannen tar emot avloppsvatten från fastighet, vars ägare har rätt att använda den allmänna avloppsanläggningen och som iakttar gällande bestämmelser för användandet, om behovet av avledning inte kan tillgodoses bättre på annat sätt. Huvudmannen är inte skyldig att ta emot spillvatten vars beskaffenhet i ej oväsentlig mån avviker från hushållspillvattens.
14. Vatten som utnyttjas för värmeåtervinning får avledas till den allmänna avloppsanvändningen endast om huvudmannen efter ansökan skriftligen medger det.
15. Fastighetsägare får inte tillföra avloppet lösningsmedel, färger, olja eller annan petroleumprodukt, fett i större mängd, läkemedel, sura eller frätande eller giftiga vätskor och inte heller vätska, ämnen eller föremål som kan orsaka stopp, avlagring.
Vidhäftning, gasbildning, explosion, eller som kan skada ledningsnätet eller dess funktion, försämra slamkvaliteten eller som negativt kan påverka reningsprocesserna i avloppsreningsverken.
16. Ånga eller varmvatten med högre temperatur än 45oC får inte tillföras i förbindelsepunkten.
17. Utsläpp av sådant slag som anges i 15 och 16 ska ofördröjligen anmälas till huvudmannen.
18. Fastighetsägare får inte tillföra avloppet spillvatten från köksavfallskvarn utan särskilt tillstånd från huvudmannen. Tillstånd ges endast om särskilda skäl föreligger.
19. Värmeuttag ur avloppsvatten får inte ske så att temperaturen i utsläppt avloppsvatten underskrider temperaturen i det av huvudmannen levererade dricksvattnet.
20. Huvudmannen har rätt att tillfälligt begränsa fastighetsägaren möjlighet att använda avloppsanläggningen när huvudmannen finner det nödvändigt för att förebygga person- eller egendomsskada samt för reparation, ändring, kontroll eller annan åtgärd som berör huvudmannens egna eller därmed förbundna anläggningar.

21. Spillvatten får inte tillföras allmän ledning som är avsedd att uteslutande avleda dag- och dränvatten. Med spillvatten likställs i denna punkt allt avloppsvatten som huvudmannen bedömer ska avledas till spillvattenledning.
22. Dag- och dränvatten får inte tillföras allmän ledning som inte är avsedd för sådant ändamål, om inte huvudmannen av särskilda skäl skriftligen medgivit undantag.
23. Avleds dag- och dränvatten från fastighet till spillvattenförande ledning får fortsatt tillförsel av sådant vatten inte ske, sedan särskild förbindelsepunkt för ändamålet underrättats därom, eller om huvudmannen vidtagit åtgärder för avledande av dagvatten utan att förbindelsepunkt för dagvatten upprättats, när huvudmannen meddelat fastighetsägaren att sådana åtgärder har vidtagits. Huvudmannen bestämmer tidrymd inom vilken tillförseln ska ha upphört. Undantag från förbudet eller anstånd med att avbryta tillförseln kan medges av huvudmannen om särskilda skäl föreligger.
24. Har särskild förbindelsepunkt för dag- och dränvatten inte upprättats, kan huvudmannen ändå förbjuda dittills tillåten tillförsel av sådant vatten till spillförande ledning. Förutsättningar för detta är dels att avledning kan ske ändamålsenligt på annat sätt, dels att huvudmannen i skälig omfattning ersätter fastighetsägaren hans kostnader för erforderlig omläggning. Dag- och dränvatten från fastighet, som nyinkopplas till den allmänna anläggningen, får inte tillföras annan ledning än den huvudmannen bestämmer.
25. Huvudmannen kan i enskilda fall medge utsläpp i den allmänna avloppsanläggningen av avloppsvatten som i ej oväsentlig mån har annan sammansättning än spillvatten från bostäder (hushållsspillvatten) vad gäller arten eller halten av ingående ämnen. Huvudmannen bestämmer därmed villkoren för utsläpp av såväl spill- som dagvatten.
26. Fastighetsägare som helt eller delvis använder eller upplåter fastighet till annat än bostadsändamål ska informera huvudmannen om sådan verksamhet som kan påverka beskaffenheten hos avloppsvattnet från fastigheten. Fastighetsägaren ska bekosta de provtagningar och analyser som huvudmannen finner vara nödvändiga för kontroll av avloppsvattnet. Huvudmannen har rätt att fodra att fastighetsägarens för journal över verksamhet som inverkar på avloppsvattnets beskaffenhet och företar kontroll av vattnet genom provtagningar och analyser. Huvudmannen anger hur journalföring och provtagningar ska göras.
27. Vid anslutning till allmänt tryckavloppssystem tillhandahåller huvudmannen LTA eller annan pumpenhet som förblir dennes egendom. Huvudmannen bestämmer antalet pumpenheter och vilket slag av pumpenhet som ska användas samt svarar för installationen. Fastighetsägaren bekostar erforderliga anordningar för att sammankoppla enheten med installationen i övrigt. Enhetens plats ska bestämmas av huvudmannen, som äger rätt till kostnadsfri upplåtelse av platsen och som ensam har befogenhet att sätta upp, ta ned, kontrollera, justera, underhålla samt till- och frånkoppla enheten.

Taxa för Gästrikе Vatten-koncernen

Reviderad 202x-xx-xx



Gemensam taxa för Gästrike vattenkoncernen.....	3
§ 1 Betalningsansvarig	3
§ 2 Avgifter.....	3
§ 3 Fastighets- och bostadsindelning	3
§ 4 Avgiftsskyldighet	5
Anläggningsavgifter (§ 5-11).....	5
§ 5 Bostadsfastighet	5
§ 6 Annan fastighet.....	7
§ 7 Obebyggd fastighet.....	8
§ 8 Reduceringsregler	9
§ 9 Allmän platsmark.....	10
§ 10 Debitering av anläggningsavgift.....	10
§ 11 Särskilda åtgärder	11
Brukningsavgifter (§ 12-19)	12
§ 12 Bostadsfastighet eller annan fastighet	12
§ 13 Obebyggd fastighet.....	13
§ 14 Vattenmätare.....	14
§ 15 Tillfälliga leveranser	14
§ 16 Sprinkler och motsvarande anslutningar	14
§ 17 Allmän platsmark	15
§ 18 Avgifter för extra föroreningsmängd och vid olika mängd vatten och.....	15
spillvatten	15
§ 19 Särskilda avgifter.....	16
§ 20 Särskilda avgifter.....	17
Taxans införande (§21)	17
§ 21 Taxans införande.....	17

Gemensam taxa för Gästrike vattenkoncernen

Huvudman för den allmänna vatten och avloppsanläggningen är respektive dotterbolag inom koncernen. Avgifter enligt taxan ska betalas till respektive dotterbolag vilket sker på uppdrag av Gästrike Vatten AB.

Avgiftsnivåerna beslutas i respektive dotterbolag kommuns fullmäktige och redovisas i separat taxebilaga.

Startdatum för justerad gemensam taxekonstruktion är 1 jan 2023.

§ 1 Betalningsansvarig

För att täcka nödvändiga kostnader för kommunens allmänna vatten och avloppsanläggning ska ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Den som jämställs som fastighetsägare enligt 2 och 4 §§ lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV) är också avgiftsskyldig. För ändamålet Dg är även den avgiftsskyldig som ansvarar för att Allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i LAV är uppfyllda.

§ 2 Avgifter

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och bruksavgifter.

Vid avgiftsberäkningar tillämpas avrundningsreglerna i Svensk Standard SS014141.

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 3 Fastighets- och bostadsindelning

3.1 I dessa taxeföreskrifter avses med

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. För vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt. Den huvudsakliga verksamheten bedrivs inomhus.

Exempel på sådana byggnader är:

Kontor	Serverhallar	Shoppingcentrum
Butiker	Utställningslokaler	Sporthallar
Hotell	Restauranger	Lagerbyggnader
Industri	Skola	Sjukvårdslokal

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämföras med bostadsfastighet. Den huvudsakliga verksamheten bedrivs utomhus.

Exempel på sådana fastigheter är:

Hamn	Virkesupplag
Fordonsuppställningsplats	Obemannade bensinstation
Biltvätt med Skärmtak	Kyrkogård
Återvinningstationer	Idrottsplats

Småhus: Fastighet som enligt fastighetstaxeringen är klassad som fastighet med 1-2 bostadsenheter enligt skatteverkets regler.

Övriga fastigheter: Fastigheter som inte klassas som småhusfastigheter enligt skatteverkets regler. Såväl bostadsfastighet som annan fastighet kan innefattas i övriga fastigheter

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggt.

Bostadsenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i Bostadsfastighet, eller därmed jämförd fastighet, där begreppet bostadsenhet inte är tillämpligt, räknas varje påbörjat 120-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020 som en bostadsenhet.

I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämförd fastighet, där bostadsenhetsbegreppet inte är tillämpligt för viss typ av eller del av byggnad, räknas varje påbörjat 120 m² bruttoarea (BTA) enligt Svensk standard SS 21054:2009 som en bostadsenhet.

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan och bygglagen (2010:900) redovisas som allmän plats, plats eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

§ 4 Avgiftsskyldighet

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

Ändamål	Anläggningsavgift	Brukningsavgift
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag- och/eller dräneringsvatten från fastighet	Ja	Ja
Dg, dag- och/eller dräneringsvatten från Allmän platsmark	Ja	Ja

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen har upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och har informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.
 Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt har upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten har blivit utförda och fastighetsägaren har informerats om detta.

För att avgiftsskyldighet ska uppstå ska kraven i 24 § LAV vara uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren enligt 26 § LAV, eller den som enligt 27 § LAV ansvarar för att Allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, informerats om detta.

4.4 Anläggningsavgift ska beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

Anläggningsavgifter (§ 5-11)

§ 5 Bostadsfastighet

5.1 För bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet ska avgiftsskyldighet för samtliga ändamålen V, S och D angivna i § 4 anläggningsavgift betalas med:

		Avgift
a)	En avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledning till förbindelsepunkter för V, S och Df	Enligt taxebilaga
b)	En avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	Enligt taxebilaga
c)	en avgift per m ² tomtyta	Enligt taxebilaga
d)	en avgift per bostadsenhet **	Enligt taxebilaga
e)*	Avgift för Dagvatten utan att förbindelsepunkt är upprättad	Enligt taxebilaga

* Avgift enligt 5.1 e) tas inte ut om avgift tas ut för Df enligt 5.1a) och b). I de fall avgift enligt 5.1 e) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och 5.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte har lagts respektive upprättats.

**** Särskilda regler för Campingfastighet och småbostadsenhet**

- 5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna.
- 5.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast till ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte har upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b), d) och e).

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ytterligare avgift ut enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2

Vid avstyckning från fastighet, där avgiften med anledning av stor tomtyta tidigare har reducerats, tas avgift ut för tomtyta för den nytillkommande fastigheten. Vid ändrande förhållanden enligt 5.6 tas ytterligare avgift ut enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger.

- 5.4 bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, alternativt efter annan ritning **Antalet bostadsenheter** eller uppmätning som huvudmannen godkänner.
- 5.5 **Om ytterligare servisledningar dras fram och ytterligare förbindelsepunkter upprättas, ska avgifter betalas enligt 5.1 a) och b)**
- 5.6 Ökas en fastighets tomtyta ska avgift betalas enligt 5.1 c) för tillkommande tomtyta som utgår från fastighet för vilken tomtyteavgift inte ska anses vara betald förut. Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iaktas begränsningsregeln i 5.3.
- 5.7 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet ska avgift betalas enligt 5.1 d) för tillkommande **bostadsenhet**.
- 5.8 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, ska avgift betalas enligt 5.1 e).
- 5.9 Om antalet **bostadsenheter** eller fastighetens tomtyta minskas sker ingen återbetalning av anläggningsavgift.
- 5.10 Medges fastighet av särskilda skäl ansluta dränvattenavlopp till spillvattenledning ska förutom avgifter enligt 5.1 avgift betalas motsvarande servisavgift för ett ändamål enligt 8.1

§ 6 Annan fastighet

6.1 För annan fastighet ska anläggningsavgift betalas per fastighet med:

		Avgift
a)	En avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	Enligt taxebilaga
b)	En avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	Enligt taxebilaga
c)	en avgift per m ² tomtyta	Enligt taxebilaga
d)*	Avgift för Dagvatten utan att förbindelsepunkt är upprättad	Enligt taxebilaga

* Avgift enligt 6.1 d) tas inte ut om avgift tas ut för Df enligt 6.1a) och b). I de fall avgift enligt 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 6.1 a) och 6.1b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

6.2 Är förbindelseavgift gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.

6.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

6.4 Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med betalande av tomtteavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten. Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975.635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter ska avgifter betalas enligt 6.1 a) och 6.1 b).

6.6 Ökas fastighets tomtyta, ska avgift betalas enligt 6.1 c) för tillkommande tomtyta som utgår från fastighet för vilken tomtteavgift inte ska anses vara betald förut.

6.7 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df har upprättats, ska avgift betalas enligt 6.1 d).

§ 7 Obebyggd fastighet

7.1 För obebyggd fastighet ska del av full anläggningsavgift betalas per fastighet med:

	Bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet		Annan fastighet	
Servisavgift	Enligt 5.1 a)	100 %	Enligt 6.1 a)	100 %
Avgift för uppsättning FP	Enligt 5.1 b)	100 %	Enligt 6.1 b)	100 %
Tomtyteavgift	Enligt 5.1 c)	100 %	Enligt 6.1 c)	70 %
Bostadsenhetsavgift	Enligt 5.1 d)	0 %	-	-
Avgift för Dagvatten utan att förbindelsepunkt är upprättad	Enligt 5.1 e)	100 %	Enligt 6.1 d)	100 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift per vattentjänst.

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna 5.1 a) och 5.1 b) eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen med förbindelsepunkt för Df inte har upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1a), b) och e), jämför 5.3 andra stycket.

7.2 Bebyggs obebyggd fastighet ska resterande avgifter betalas enligt följande:

	Bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet		Annan fastighet	
Tomtyteavgift	Enligt 5.1 c)	*)	Enligt 6.1 c)	30 %
Bostadsenhetsavgift	Enligt 5.1 d)	100 %	-	-

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift per vattentjänst.

* Bebyggs bostadsfastighet tas ytterligare avgift ut enligt 5.1 c) om föreskriften i 5.3 andra stycket medger.

§ 8 Reduceringsregler

- 8.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, ska reducerade avgifter betalas enligt följande:

Avgifter för framdragen servisledning

	Bostadsfastighet	Annan fastighet
En ledning	70 % av avgift enligt 5.1 a)	70 % av avgift enligt 6.1 a)
Två ledningar	85 % av avgift enligt 5.1 a)	85 % av avgift enligt 6.1 a)
Tre ledningar	100 % av avgift enligt 5.1 a)	100 % av avgift enligt 6.1 a)

Avgifter i övrigt

		V	S	Df	Dg
Avgift per uppsättning FP	Enligt 5.1 b)	30 %	50 %	20 %	-
Tomtyteavgift	Enligt 5.1 c)	30 %	50 %	-	20 %
Bostadsenhetsavgift	Enligt 5.1 d)	30 %	50 %	-	20 %
Avgift Df utan FP	Enligt 5.1 e)	-	-	100 %	-
Avgift per uppsättning FP	Enligt 6.1 b)	30 %	50 %	20 %	-
Tomtyteavgift	Enligt 6.1 c)	30 %	50 %	-	20 %
Avgift Df utan FP	Enligt 6.1 d)	-	-	100 %	-

För avgiftsändamålet Df tas endast en av avgifterna ut enligt 5.1 b) respektive 5.1 e) eller 6.1 b) respektive 6.1 d).

Avgifterna är uttryckta i procent (%) av full avgift.

- 8.2 Inträder avgiftsskyldighet för ändamål för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, skall betalas avgifter enligt 8.1.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningar inte till högre belopp än 100 % av avgiften enligt 5.1 a) respektive 6.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed har blivit högre.

- 8.3 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten ska, utöver avgift enligt 8.1, en etableringsavgift betalas om 50 % av avgiften enligt 5.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

§ 9 Allmän platsmark

- 9.1 Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska betala anläggningsavgift.

Avgift utgår med:

En avgift per m ² Allmän platsmark för bortledning av dagvatten	Enligt taxebilaga
--	-------------------

§ 10 Debitering av anläggningsavgift

- 10.1 Sedan avgiftsskyldighet har inträtt, ska avgift betalas inom den tid som anges i fakturan.
- 10.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i faktura, ska dröjsmålsränta betalas enligt 6 § räntelagen från den dag betalning skulle ha skett.
- 10.3 Enligt 36 § lagen om allmänna vattentjänster ska en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Ränta ska betalas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning från den dag anståndet beviljades till dess att förfallen del av avgiften betalas eller ränta ska betalas till dess att förfallen del av avgiften betalas eller ränta ska betalas enligt 10.2.
- Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.
- 10.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande - t ex ökning av tomtyta- inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet har inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 2.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.
- 10.5 Avgifter enligt § § 5 - 6 (anläggningsavgifter) är baserade på en uppräkningsindex enligt gällande konsumentprisindex, KPI.(se § 19) När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.
- 10.6 Om kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp, för viss eller vissa fastigheter, i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, ska avgifter utgå enligt särskild antagen taxa enligt lagen om allmänna vattentjänster.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt § § 5 - 8 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

- 10.7 Om kostnaden för att förse viss eller vissa fastigheter med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, ska avgifter utgå enligt antagen särtaxa enligt lagen om allmänna vattentjänster.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt § § 12 - 17 får huvudmannen istället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

- 10.8 Avgift enligt 12.1 a), c) och d) debiteras i efterskott per månad, kvartal, tertial, halvår eller år enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 12.1 b) debiteras i efterskott på enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i § § 12 och 17.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, ska dröjsmålsränta erläggas på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

Sker enligt huvudmannens beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst två gånger per år. Avläsning och debitering ska ske av fastighetsägaren i samband med fastighetsöverlåtelse.

§ 11 Särskilda åtgärder

- 11.1 Om ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen, ska fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader för detta.
- 11.2 Begär en fastighetsägare att ny servisledning ska utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl att godkänna ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som anses skälig med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.
- 11.3 Om huvudmannen kräver att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling. Ersättning är med det avdrag som anses skälig med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

Brukningsavgifter (§ 12-19)

§ 12 Bostadsfastighet eller annan fastighet

12.1 För bebyggd fastighet ska brukningsavgift betalas.

- a) En mätaravgift per fastighet, per mätställe och per år enligt tabellen nedan.
 Parallellkopplade mätare, det vill säga med ledningarna sammankopplade efter mätning ska räknas som ett mätställe.

Mätarkapacitet	Småhus	Övriga fastigheter
1 x Qn 2,5 (1 x 20 mm)	Enligt taxebilaga	Enligt taxebilaga *
2 x Qn 2,5 (2 x 20 mm)	-	Enligt taxebilaga
3 x Qn 2,5 (3 x 20 mm)	-	Enligt taxebilaga
4 x Qn 2,5 (4 x 20 mm)	-	Enligt taxebilaga
1 x Qn 6 (1 x 25 mm)	-	Enligt taxebilaga
2 x Qn 6 (2 x 25 mm)	-	Enligt taxebilaga
3 x Qn 6 (3 x 25 mm)	-	Enligt taxebilaga
4 x Qn 6 (4 x 25 mm)	-	Enligt taxebilaga
1 x Qn 10 (1 x 40 mm)	-	Enligt taxebilaga
2 x Qn 10 (2 x 40 mm)	-	Enligt taxebilaga
3 x Qn 10 (3 x 40 mm)	-	Enligt taxebilaga
4 x Qn 10 (4 x 40 mm)	-	Enligt taxebilaga
1 x Qn 15 (1 x 50 mm)	-	Enligt taxebilaga
2 x Qn 15 (2 x 50 mm)	-	Enligt taxebilaga
3 x Qn 15 (2 x 50 mm)	-	Enligt taxebilaga
1 x Qn 55 (1 x 100 mm)	-	Enligt taxebilaga
1 x Qn 90 (1 x 150 mm)	-	Enligt taxebilaga

* För övriga fastigheter med 1 x Qn 2,5 och en förbrukning med högst 30m³/år kan fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig ansöka om en lägre avgift motsvarande småhus Qn 2,5. Kriteriet tillämpas för kalenderår och bestämmer den fasta avgiften påföljande år.

b) en avgift per levererat vatten per m ³	Enligt taxebilaga
Eller	
V, vattenförsörjning	Enligt taxebilaga
S, Spillvattenförsörjning	Enligt taxebilaga
c) En avgift per m ² tomtyta och år för bortledning av dagvatten	Enligt taxebilaga
d) En avgift per m ² tomtyta och år vid behov av rening av dagvatten från fastigheten	Enligt taxebilaga

Avgift enligt 12.1 d) tas endast ut om det finns behov av rening av dagvatten från fastigheten och fastighetsägaren inte vidtagit åtgärder för detta som har godkänts av huvudmannen.

12.2 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 12.1 angivna ändamål reduceras avgifterna.

Följande avgifter ska debiteras för respektive ändamål:

	V	S	Df	Dg
Avgift enligt 12.1 a)	40 %	60 %	-	-
Avgift per m3 enligt 12.1 b)	40 %	60 %	-	-
Avgift per m2 enligt 12.1 c)	-	-	50 %	50 %
Avgift per m2 enligt 12.1 d)	-	-	100 %	

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift per vattentjänst.

12.3 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som har levererats till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att det för bebyggd fastighet tillsvidare inte ska fastställas genom mätning, tas avgift ut enligt 12.1 a) som motsvarar 1 x Qn 2,5 (20 mm) vattenmätare. Utöver det tas en schablonavgift ut enligt 12.1 b) som motsvarar en årsförbrukning på 150 m³.

Schablonavgift enligt 12.3 tillämpas normalt endast för småhus och villor. För andra fastigheter ska schablonavgift bestämmas av huvudmannen.

Schablonavgift	Avgift
V, vattenförsörjning enligt 12.1 b) enligt ovan	Enligt taxebilaga
S, spillvattenavlopp enligt 12.1 b) enligt ovan	Enligt taxebilaga
Avgift	
Avgift enligt 12.1 a)	Enligt taxebilaga

§ 13 Obebyggd fastighet

13.1 För obebyggd fastighet inom detaljplan ska bruksavgift erläggas enligt 12.1 a), c) och d). Avgift enligt 12.1 a) debiteras med belopp motsvarande 50 % av avgift för 1 x Qn 2,5 (20 mm) vattenmätare.

13.2 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 12.1 angivna ändamål reduceras avgiften.

Följande avgifter ska debiteras för respektive ändamål:

	V	S	Df	Dg
Avgift enligt 12.1 a)	20 %	30 %	-	-
Avgift per m ² enligt 12.1 c)	-	-	50 %	50 %
Avgift per m ² enligt 12.1 d)	-	-	100 %	

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift per vattentjänst.

§ 14 Vattenmätare

- 14.1 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och vattenmätaren då blir godkänd, ska fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av § 18. (sk konfliktprov)
Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDAC:s föreskrifter om vatten och värmemätare, STAFS 2007:2.

Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning hos Mark- och miljödomstolen.

§ 15 Tillfälliga leveranser

- 15.1 För vatten levererat genom byggmätare, brandpostståndare eller brandpostmätare ska brukningsavgift betalas med:

En avgift per hyrtillfälle motsvarande avgift per storlek på vattenmätare enligt 12.1 a), samt en avgift per m³ vatten och avlopp enligt 12.1 b). Tillkommer även avgift för upplåsning av vattenpost enligt taxebilaga.

För uttag i vattenkiosker enligt taxebilaga

Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m³ per bostadsenhet och påbörjat kvartal.

§16 Sprinkler och motsvarande anslutningar

För sprinkleranslutningar och motsvarande anslutningar för brandvattenförsörjningen ska det betalas en extra årlig avgift. Avgiften gäller inte anslutningar genom vilka mätning sker av hela vattenförbrukningen.

Anslutning	Avgift
< 100 mm	Fast avgift enligt 12.1 a) 1 x 20 mm gånger 2
150 mm	Fast avgift enligt 12.1 a) 1 x 20 mm gånger 3
200 mm	Fast avgift enligt 12.1 a) 1 x 20 mm gånger 4
250 mm	Fast avgift enligt 12.1 a) 1 x 20 mm gånger 6
>300 mm	Fast avgift enligt 12.1 a) 1 x 20 mm gånger 8

§ 17 Allmän platsmark

17.1 Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska betala bruksavgift enligt:

a) En avgift per m2 allmän platsmark för anordnande av dagvattenbortledning	Enligt taxebilaga
b) En avgift per år och m2 allmän platsmark vid behov av rening av dagvatten	Enligt taxebilaga

§ 18 Avgifter för extra föroreningsmängd och vid olika mängd vatten och spillvatten

18.1 Spillvatten från bostadsfastighet anses normalt inte innehålla extra föroreningsmängd. Avledande av spillvatten med extra föroreningsmängd förutsätter avtal eller annan överenskommelse mellan huvudmannen och fastighetsägaren, om inte huvudmannens medgivande föreligger. För extra föroreningsmängd utgår en särskild reningsavgift.

Den särskilda reningsavgiften baseras på mätning av flöden och halter. Beroende på verksamhet så ska mätning av flöden göras minst 6 ggr/halvår. Det blir sedan medelvärdet för det aktuella halvåret som används som faktureringsunderlag. Provtagning ska utföras av en certifierad provtagare och tas som tids- eller flödesstyrda prov på utgående avloppsvatten under drift. Vattenförbrukningen avläses på vattenmätaren. Om vatten avgår till tillverkningen så ska denna mängd dras av.

Huvudmannen har möjlighet att utföra oanmäld industriavloppskontroll genom provtagning på utgående spillvatten (41 § lagen om allmänna vattentjänster).

Särskild reningsavgift för avlett spillvattenavlopp med extra föroreningsmängd ska debiteras enligt följande:

Biokemisk syreförbrukning (BOD ₇)	Enligt taxebilaga
Totalfosfor (Tot-P)	Enligt taxebilaga

Som extra föroreningsmängd räknas med BOD₇ och Tot-P i förbindelsepunkten utöver vad som motsvaras av följande gränsvärden för föroreningshalter:

Syreförbrukning (BOD ₇)	250 mg/l
Totalfosfor (Tot-P)	15 mg/l

- 18.2 Tillförs avloppsnätet större mängd spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller om inte hela den levererade vattenmängden avleds till avloppsnätet ska avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden ska bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av vatten eller spillvattenmängd eller på annat sätt som har överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten ska debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

- 18.3 För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande, avleds till dagvattennätet (kylvatten o.d.) ska debiteras en avgift med 75 % av avgiften enligt 12.1 b)

§ 19 Särskilda avgifter

- 19.1 Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran utfört nedanstående åtgärder eller om huvudmannen har stängt av eller reducerat vattentillförseln på grund av att **fastighetsägaren har åsidosatt sin skyldighet** debiteras följande avgifter:

Åtgärd	Avgift
Konfliktprov Om kund anser att mätaren visar fel görs ett prov. Om provet visar att mätaren visar fel ersätts kunden. Om inget fel finns på mätaren debiteras kund. a) Ordinarie arbetstid	Enligt taxebilaga
Om kund orsakat skada på vattenmätare på grund av ovarsamhet a) Materialkostnad b) Arbetskostnad ordinarie/övrig tid	Enligt taxebilaga
Stöd där vattenmätare är placerad i en brunn a) Avläsning av vattenmätare c) Länsumpning av vattenmätarbrunn	Enligt taxebilaga
Förgävesbesök vid avtalad tid a) Ordinarie arbetstid b) Övrig tid	Enligt taxebilaga
Pumpstation LTA, störning/haveri orsakad av felaktig användning a) Fast pris, inställetid b) Övrig tid b) Timpris	Enligt taxebilaga

Utsättning av VA-ledningar a) Ordinarie arbetstid c) Övrig tid	Enligt taxebilaga
Skador på VA-ledningar a) debitering av skada om grävstillstånd saknas eller om grävning skett på ledningar som finns rätt utmärkt på karta. b) Debitering för tid och materialkostnader.	
För övrigt ej prissatt arbete Debitering för tid och materialkostnader	

19.2 Har fastighetsägare begärt att huvudmannen ska utföra åtgärd för att i visst fall eller avseende underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek. Det gäller även om särskild åtgärd i övrigt har påkallats på grund av fastighetens VA-förhållande

19.3 För arbeten som inte är prissatta i taxan och som huvudmannen är berättigad att ta ut särskild ersättning för träffas en överenskommelse med fastighetsägaren om ersättningens storlek. Ersättningen ska avse/täcka huvudmannens kostnader för arbetet

§ 20 Särskilda avgifter

Avgifter är baserade på KPI (värdet i september, uppräknas årligen). När detta index ändras får huvudmannen reglera avgiftsbeloppen därefter dock inte oftare än en gång årligen.

Taxans införande (§21)

§ 21 Taxans införande

De bruksavgifter enligt 12.1, 12.3 och 12.7 samt § 17, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, ska därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den angivna dagen då taxan träder i kraft.

* * *

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av Mark- och miljödomstolen jämlikt 53 § lagen om allmänna vattentjänster.

Taxebilaga för Gästrike Vatten-koncernen

Reviderad 202x-xx-xx



Taxebilaga för brukande av allmänna vattentjänster i xxxx kommun

Brukningsavgifter att gälla from xx-xx-xx enligt beslut i kommunfullmäktige xx-xx-xx.
 Anläggningsavgiften att gälla från xx-xx-xx enligt beslut i kommunfullmäktige xx-xx-xx. Lagstadgad mervärdesskatt tillkommer med för närvarande 25 %.

Avgifterna anges i SEK.

Anläggningsavgifter

§ 5 Bostadsfastighet

5.1 För *bostadsfastighet* och därmed jämställd fastighet ska anläggningsavgift betalas med:

		Exklusive moms	Inklusive moms
a)	En avgift avseende framdraging av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	xx kr	xx kr
b)	En avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	xx kr	xx kr
c)	en avgift per m ² tomtyta	xx kr	xx kr
d)	en avgift per bostadsenhet	xx kr	xx kr
e) *	Avgift för Dagvatten utan att förbindelsepunkt är upprättad.	xx kr	xx kr

* Avgift enligt 5.1 e) tas inte ut om avgift tas ut för Df enligt 5.1a) och b). I de fall avgift enligt 5.1 e) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och 5.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte har lagts respektive upprättats.

§ 6 Annan fastighet

6.1 För annan fastighet ska anläggningsavgift betalas per fastighet med:

		Exklusive moms	Inklusive moms
a)	en avgift avseende framdraging av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	xx kr	xx kr
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	xx kr	xx kr
c)	en avgift per kvm tomtyta	xx kr	xx kr
d)	Avgift för Dagvatten utan att förbindelsepunkt är upprättad	xx kr	xx kr

* Avgift enligt 6.1 d) tas inte ut om avgift tas ut för Df enligt 6.1a) och b). I de fall avgift enligt 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 6.1 a) och 6.1b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

§ 7 Obebyggd fastighet

7.1 För obebyggd fastighet ska del av full anläggningsavgift betalas per fastighet med:

	Bostadsfastighet och därmed jämställd		Annan fastighet	
Servisavgift	5.1 a)	100 %	6.1a)	100 %
Avgift för uppsättning FP	5.1 b)	100 %	6.1b)	100 %
Tomtyteavgift	5.1 c)	100 %	6.1 c)	70 %
Bostadsenhetsavgift	5.1 d)	0 %	-	-
Avgift för Dagvatten utan att förbindelsepunkt är upprättad	5.1 e)	100 %	6.1 d)	100 %

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna 5.1 a) och 5.1 b) eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen med förbindelsepunkt för Df inte har upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1a), b) och e), jämför 5.3 andra stycket.

7.2 Bebyggs obebyggd fastighet ska resterande avgifter betalas enligt följande:

	Bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet		Annan fastighet	
Tomtyteavgift	5.1 c)	*)	6.1)	30 %
Bostadsenhetsav	5.1 d)	100 %	-	

Avgifterna är uttryckta i procent (%) av full avgift

* Bebyggs bostadsfastighet tas ytterligare avgift enligt 5.1 c) om föreskriften i 5.3 andra stycket medger.

§ 9 Allmän platsmark

9.1 Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska betala anläggningsavgift

Avgift utgår med:

	Exklusive moms	Inklusive moms
En avgift per m ² Allmän platsmark för bortledning av dagvatten	0 kr	0 kr

Brukningsavgifter

§ 12 Bostadsfastighet

12.1 För bebyggd fastighet ska brukningsavgift betalas.

a) En mätaravgift per fastighet, per mätställe och per år enligt tabellen nedan. Parallellkopplade mätare, det vill säga med ledningarna sammankopplade efter mätning ska räknas som ett mätställe.

Mätarkapacitet	Småhus		Övriga fastigheter	
	Exklusive moms	Inklusive moms	Exklusive moms	Inklusive moms
fast avgift enligt 12.1 a)				
1 x qn 2,5 (1 x 20 mm)	xx kr	xx kr	xx kr	xx kr
2 x qn 2,5 (2 x 20 mm)	-	-	xx kr	xx kr
3 x qn 2,5 (3 x 20 mm)	-	-	xx kr	xx kr
4 x qn 2,5 (4 x 20 mm)	-	-	xx kr	xx kr
1 x qn 6 (1 x 25 mm)	-	-	xx kr	xx kr
2 x qn 6 (2 x 25 mm)	-	-	xx kr	xx kr
3 x qn 6 (3 x 25 mm)	-	-	xx kr	xx kr
4 x qn 6 (4 x 25 mm)	-	-	xx kr	xx kr
1 x qn 10 (1 x 40 mm)	-	-	xx kr	xx kr
2 x qn 10 (2 x 40 mm)	-	-	xx kr	xx kr
3 x qn 10 (3 x 40 mm)	-	-	xx kr	xx kr
4 x qn 10 (4 x 40 mm)	-	-	xx kr	xx kr
1 x qn 15 (1 x 50 mm)	-	-	xx kr	xx kr
2 x qn 15 (2 x 50 mm)	-	-	xx kr	xx kr
3 x Qn 15 (2 x 50 mm)			xx kr	xx kr
1 x Qn 55 (1 x 100 mm)			xx kr	xx kr
1 x Qn 90 (1 x 150 mm)			xx kr	xx kr

		Exklusive moms	Inklusive moms
b)	en avgift per levererat vatten per m ³	xx kr/kvm	xx kr/kvm
	Eller		
	V, vattenförsörjning	xx kr/kvm	xx kr/kvm
	S, spillvattenavlopp	xx kr/kvm	xx kr/kvm
c)	En avgift per m ² tomtyta och år för bortledning av dagvatten	xx kr/år	Xx kr/år
d)	En avgift per m ² tomtyta och år vid behov av rening av dagvatten från fastigheten	xx kr/år	xx kr/år

Avgift enligt 12.1 d) tas endast ut om det finns behov av rening av dagvatten från fastigheten och fastighetsägaren inte vidtagit åtgärder för detta som har godkänts av huvudmannen

12.2 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 12.1 angivna ändamål reduceras avgifterna.

Följande avgifter ska debiteras för respektive ändamål:

	V	S	Df	Dg
Avgift enligt 12.1 a)	40 %	60 %	-	-
Avgift per m ³ enligt 12.1 b)	40 %	60 %	-	-
Avgift per m ² enligt 12.1 c)	-	-	50 %	50 %
Avgift per m ² enligt 12.1 d)	-	-	100 %	-

Avgifterna är uttryckta i procent (%) av full avgift.

12.3 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som har levererats till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att det för bebyggd fastighet tillsvidare inte ska fastställas genom mätning, tas avgift ut enligt 12.1 a) som motsvarar 1 x qn 2,5 (20 mm, småhus) vattenmätare. Utöver det tas en schablonavgift ut enligt 12.1 b) som motsvarar en årsförbrukning på 150 m³.

Schablonavgift enligt 12.3 tillämpas normalt endast för småhus och villor. För andra fastigheter ska schablonavgift bestämmas av huvudmannen.

Schablonavgift	Exklusive moms	Inklusive moms
V, vattenförsörjning enligt 12.1 b) (150 m ³ x 3,28 kr)	xx kr	xx kr
S, spillvattenavlopp enligt 12.1 b) (150 m ³ x 4,92 kr)	xx kr	xx kr
Avgifter		
Avgift enligt 12.1 a)	xx kr	xx kr

§ 13 Obebyggd fastighet

13.1 För obebyggd fastighet inom detaljplan ska brukningsavgift erläggas enligt 12.1 a), c) och d). Avgift enligt 12.1 a) debiteras med belopp motsvarande 50 % av avgift för 1 x qn 2,5 (20 mm) vattenmätare.

13.2 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 12.1 angivna ändamål reduceras avgiften. Följande avgifter ska debiteras för respektive ändamål:

	V	S	Df	Dg
Avgift enligt 12.1 a)	20 %	30 %	-	-
Avgift per m ² enligt 12.1 c)	-	-	50 %	50 %
Avgift per m ² enligt 12.1 d)	-	-	100 %	-

Avgifterna är uttryckta i procent (%) av full avgift.

§ 14 Vattenmätare

14.1 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och vattenmätaren då blir godkänd, ska fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av § 18 (sk konfliktprov)

§ 15 Tillfälliga leveranser

15.1 För vatten levererat genom byggmätare, brandpostståndare eller brandpostmätare ska bruksavgift betalas med:

En avgift per hyrtillfälle motsvarande avgift per storlek på vattenmätare enligt 12.1 a), samt en avgift per m³ vatten och avlopp enligt 12.1 b). Tillkommer även avgift för upplåsning av vattenpost enligt taxebilaga.

Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m³ per bostadsenhet och påbörjat kvartal.

	Byggmätare	Brandpostmätare
Avgift per hyrtillfälle enligt 12.1 a)	100 %	100 %
Avgift per m ³ enligt 12.1 b)	100 %	100 %
Upplåsning av vattenpost	Enligt 18.1 Avstängning	Enligt 18.1 Avstängning
Uttag i vattenkiosk	0 kr	0 kr

§16 Sprinkler och motsvarande anslutningar

För sprinkleranslutningar och motsvarande anslutningar för brandvattenförsörjningen ska det betalas en extra årlig avgift. Avgiften gäller inte anslutningar genom vilka mätning sker av hela vattenförbrukningen.

Anslutning	Avgift
< 100 mm	Endast fast avgift enligt 12.1 a) 2 x qn 2,5 (2 x 20 mm)
150 mm	Avgift enligt 12.1 a) 1 x 20 mm gånger 3
200 mm	Avgift enligt 12.1 a) 1 x 20 mm gånger 4
250 mm	Avgift enligt 12.1 a) 1 x 20 mm gånger 6
>300 mm	Avgift enligt 12.1 a) 1 x 20 mm gånger 8

§ 17 Allmän platsmark

17.1 Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska betala bruksavgift enligt:

	Exklusive moms	Inklusive moms
a) En årlig avgift per m ² Allmän platsmark för bortledning av dagvatten	0 kr	0 kr
b) En avgift per år och m ² allmän platsmark vid behov av rening av dagvatten	0 kr	0 kr

§ 18 Avgifter för extra föreningsmängd och vid olika mängd vatten och spillvatten

	Exklusive moms	Inklusive moms
Biokemisk syreförbrukning (BOD ₇)	xx kr/kg	xx kr/kg
Totalfosfor (Tot-P)	xx kr/kg	xx kr/kg

Som extra föreningsmängd räknas med BOD₇ och Tot-P i förbindelsepunkten utöver vad som motsvaras av följande gränsvärden för föreningshalter:

Syreförbrukning (BOD ₇)	250 mg/l
Totalfosfor (Tot-P)	15 mg/l

§ 19 Särskilda avgifter

19.1 Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran utfört nedanstående åtgärder eller om huvudmannen har stängt av eller reducerat vatten tillförseln på grund av att fastighetsägaren har åsidosatt sin skyldighet debiteras följande avgifter:

Åtgärd	Exklusive moms	Inklusive moms
Om kund orsakat skada på vattenmätare pga av ovarsamhet		
a) Materialkostnad (beroende av mätarstorlek)	Beräknas*	
b) Ordinarie arbetstid, vardagar klockan 7-16	2 000 kr	2 500 kr
Arbetskostnad övrig tid	4 000 kr	5 000 kr
c)		
Konfliktprov		
a) Ordinarie arbetstid, vardagar klockan 7-16	2 000 kr	2 500 kr
Vattenmätare i brunn		
a) Avläsning av vattenmätare, ordinarie arbetstid vardagar klockan 7-16	3 000 kr	3 750 kr
b) Länsumpna brunnen, arbetskostnad	1 000 kr	1 250 kr
Förgävestid vid avtal tid		
a) Ordinarie arbetstid, vardagar klockan 7-16	2 000 kr	2 500 kr
b) Övrig tid	4 000 kr	5 000 kr
Pumpstation LTA störning/haveri orsakad av felaktig användning		
a) Startavgift och problemlösning i max två timmar, ordinarie arbetstid, vardagar klockan 7-16	2 000 kr	2 500 kr
b) Startavgift, övrig tid	4 000 kr	5 000 kr
c) Arbetstid per timme utöver två timmar	1 000 kr	1 250 kr
Skador på VA-ledningar debitering av skada om grävtilstånd saknas eller om grävning skett på ledningar som finns utmärkt på karta		

Debitering för tid och material		
För övrigt ej prissatt arbete		
Debitering för tid och material		

För arbeten som inte är prissatta i taxan och som VA-verket är berättigad att ta ut särskild ersättning för träffas en överenskommelse med fastighetsägaren om ersättningens storlek. Ersättningen ska avse/täcka VA-verkets kostnader för arbetet.

18.2 För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande, avleds till dagvattennätet (kylvatten och liknande) ska debiteras en avgift med 75 % av avgiften enligt § 12.1 b.

Ordlista

V = Vatten

S = Spillvatten

Df = Dagvatten fastighet

Dfg = Dagvatten gata

Underlag till reviderade Allmänna bestämmelser för användandet av vatten- och avloppsanläggning (ABVA), Taxekonstruktion och Taxebilaga

1. Bakgrund

Enligt ägardirektivet för Gästrike vatten AB ingår att ta fram förslag till gemensam taxekonstruktion. I ägardirektivet framgår också att Gästrike vatten AB ska samordna verksamheten inom koncernen så att så effektivt resursutnyttjande som möjligt åstadkommes Enligt arbetsordningen i Gästrike vatten AB samt i samtliga dotterbolags arbetsordning framgår att samtliga ägarkommuner ska fatta likalydande beslut vid ändring av taxekonstruktion eller bestämmelse i VA-taxa samt vid ändring av allmänna bestämmelse för brukande av den allmänna VA-anläggningen (ABVA).

Idag har inte alla dotterbolagen samma taxekonstruktion. Gävle, Hofors, Ockelbo och Älvkarleby kommuner har en gemensam taxekonstruktion som gäller från 2016. Vid Östhammar Vattens inträde i koncernen 2017 behövdes vissa förberedelser för att kunna övergå till en ny enhetlig konstruktion.

Ett arbete har bedrivits för att lämna förslag på en reviderad taxekonstruktion och en genomlysning av befintliga dokument har skett. I samband med genomlysningen har även texterna i Allmänna bestämmelser för användandet av vatten- och avloppsanläggning (ABVA) setts över för att på samma sätt kunna få enhetlighet i arbetssätten inom koncernen. I arbetet har hänsyn tagits till arbetet som branschorganisationen Svenskt vatten bedrivit för att ta fram ett nytt basförslag för taxa. Med en uppdaterad taxekonstruktion har även taxebilagan reviderats.

2. Allmänna bestämmelser för användandet av den allmänna VA-anläggningen (ABVA)

Inom verksamhetsområde för VA har VA-huvudmannen och fastighetsägarna rättigheter och skyldigheter. De regleras i de allmänna bestämmelserna (ABVA) De allmänna bestämmelserna utgör en form av normgivning som VA-huvudmannen bestämmer ensidigt, dvs. det krävs inte något avtal med fastighetsägaren för att bestämmelserna skall bli bindande.

3. Taxekonstruktion och taxebilaga

Alla som är anslutna till det kommunala vatten och avloppsnätet ska betala avgift för de tjänster som nyttjas enligt lagen om allmänna vattentjänster (LAV). Taxekonstruktionen anger hur de olika tjänsternas avgift ser ut. Nivån på avgifterna hanteras separat men för både taxekonstruktionen och nivån på avgifterna så sker beslut i respektive dotterbolags styrelse för vidare beslut i respektive kommun.

Avgiftsnivån är olika i varje dotterbolag och är beroende av de förutsättningar som finns i just den kommunen, till exempel antalet anslutna invånare, ledningslängd, antal vattenverk och dess storlek/kapacitet, ålder och skick på ledningsnät och infrastrukturens omfattning och behov. Ju

fler som delar på kostnaderna desto lägre avgift per kund blir det. Nivåerna ses över årligen och anpassas efter behov.

3.2. Taxekonstruktion i Gävle-, Hofors-, Ockelbo- och Älvkarleby kommuner

Gästrike Vatten koncernen gjorde en större förändring av taxekonstruktion 2016 för de kommuner som då ingick i koncernen. Den stora ändringen mot tidigare konstruktion gällde fördelningen av intäkter från brukningsavgifterna. Syftet var att göra intäkterna mindre känsliga för konjunkturer och bättre spegla att de fasta kostnaderna i verksamheten utgör en stor andel oavsett vattenförbrukning vilket gör att andelen av intäkterna från kundernas fasta kostnader ökade.

Kunderna kategoriseras i två grupper, småhus respektive övrig, baserat på hur fastigheten är klassad i fastighetsregistret hos Skatteverket. Den fasta mätaravgiften beror dels på kundkategori och på hur stor vattenmätare du behöver. Den fasta avgiften bekostar till exempel skydd av vattentäkter, investeringar och underhåll av reningsverk, vattenverk, vattentorn och ledningsnät. Även administrativa kostnader så som kundservice och fakturering. Den rörliga avgiften täcker löpande kostnader för att producera och distribuera dricksvatten och rena avloppsvatten. En enklare justering gjordes 2018.

I reviderad taxekonstruktion är det främst textdelar som ändrats för ökad tydlighet, till exempel har ordet lägenhet ändrats till bostadsenhet. Den lite större ändring som gjorts är att en tidigare dispens som hanterats genom separat beslut nu är inkluderad i taxan (kunder inom kategorin "övrigt" med lägre förbrukning än 30 kbm/år).

3.3. Taxekonstruktion i Östhammar kommun

Stora delar av Östhammars nuvarande taxekonstruktion är likartad övriga kommuners. Till exempel finns även i Östhammar en fast mätaravgift samt en rörlig del baserat på vattenförbrukningen i brukningstaxan.

Det som skiljer i Östhammar är indelningen i kundkategorier där den fasta avgiften idag baseras på förbrukning över eller under 600 kbm/år, dvs endast i två nivåer. Med den nya taxekonstruktionen fastställs kundkategorin genom hur fastigheten är klassad i fastighetsregistret hos Skatteverket i kategorin "småhus" respektive "övrig". Den fasta mätaravgiften beror både av kundkategori och på hur stor vattenmätare kunden behöver. Den rörliga avgiften motsvarar precis som idag förbrukad vattenmängd.

En annan förändring mot nuvarande konstruktion är att fördelningen av intäkter från brukningsavgifterna kommer att justeras. Andelen av intäkterna från kundernas fasta kostnader kommer att öka något för att göra intäkterna mindre känsliga för konjunkturer och bättre spegla att de fasta kostnaderna i verksamheten utgör en stor andel oavsett vattenförbrukning. Det innebär att de fasta mätarkostnaderna kommer att öka och det rörliga priset på vattenförbrukning kommer att minska jämfört med idag. Hur stora skillnaderna blir kommer att utredas i nästa steg då de även påverkas av taxenivåernas utveckling.

Den fasta avgiften ska bekosta till exempel skydd av vattentäkter, investeringar och underhåll av reningsverk, vattenverk, vattentorn och ledningsnät. Även administrativa kostnader så som kundservice och fakturering. Den rörliga avgiften ska täcka löpande kostnader för att producera och distribuera dricksvatten och rena avloppsvatten.

I kategorin småhus ingår i princip alla privata fastighetsägare. Kunder som har en vattenförbrukning över 80-90 kbm/år (huvuddelen av kunderna) bedöms påverkas marginellt av den nya taxekonstruktionen. De kunder med låg vattenförbrukning kan få en högre total kostnad med den nya taxekonstruktionen då de fasta mätarkostnaderna höjs.

I kategorin övrig ingår de kunder vars fastighet inte klassas som småhus. Precis som för småhus kommer de kunder med låg förbrukning påverkas då de fasta mätarkostnaderna ökar. För de med mycket låg förbrukning, under 30 kbm/år finns möjlighet att söka dispens. För kunder med hög vattenförbrukning eller mycket höga maxflöden kommer den fasta mätaravgiften att öka då fler mätarstorlekar och mätarkombinationer införs. Dialog med varje kund och beräkning behöver ske i nästa steg.

Även textdelar har ändrats i den nya taxekonstruktionen för ökad tydlighet, till exempel har ordet lägenhet ändrats till bostadsenhet.

Bilaga 5. Sammanfattning av ändringar för Gävle-, Hofors-, Ockelbo- och Älvkarleby kommun

1. Allmänna bestämmelser för användandet av den allmänna VA-anläggningen (ABVA)

Nuvarande text	Nytt förslag	Kommentar
Inledande text Antagna av kommunfullmäktige den 15 december 2008 att gälla from 1 januari 2009. Varvid samtidigt 1987 års ABVA upphävts att gälla	Antagna av Gävle kommunfullmäktige den xx , Hofors kommunfullmäktige den xx, Ockelbo kommunfullmäktige den xx, och Älvkarleby kommunfullmäktige den xx att gälla from 1 januari 2023 samt antagen av Östhammar kommunfullmäktige den xx att gälla from 1 januari 2024 Varvid samtidigt tidigare gällande ABVA upphävts att gälla	
Punkt 1 För fastighetsägares användning av den allmänna VA-anläggningen i xxxx kommun gäller vad som föreskrivs i lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) eller annan författning samt vad som nedan föreskrivs.	För fastighetsägares användning av den allmänna VA-anläggningen i Gävle, Hofors, Ockelbo, Älvkarleby och Östhammars kommun gäller vad som föreskrivs i lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) eller annan författning samt vad som nedan föreskrivs.	
Punkt 4 Xxxx Vatten AB är huvudman för den allmänna vatten och avloppsanläggningen i xxx kommun	Gävle Vatten AB, Hofors Vatten AB, Ockelbo Vatten AB, Älvkarleby Vatten AB och Östhammar Vatten AB är huvudmän för den allmänna vatten och avloppsanläggningen i respektive kommun	

2. Taxekonstruktion

Nuvarande taxekonstruktion	Nytt förslag	Kommentar
Rubrik: Har angetts per dotterbolag: Taxa för xxxxx kommuns allmänna vatten och avloppsanläggning	Taxa för Gästrike vattenkoncernen	För att kunna antas av alla dotterbolag
Beskrivande text före §1 Huvudman för den allmänna vatten och avloppsanläggningen är xxxx Vatten AB. Avgifter enligt denna taxa ska betalas till xxx Vatten AB och sker på uppdrag av Gästrike Vatten AB. Avgiftsnivåerna har beslutats i xxxx kommuns fullmäktige och redovisas i separat taxebilaga.	Huvudman för den allmänna vatten och avloppsanläggningen är respektive dotterbolag inom koncernen. Avgifter enligt taxan ska betalas till respektive dotterbolag vilket sker på uppdrag av Gästrike Vatten AB. Avgiftsnivåerna beslutas i respektive dotterbolag kommuns fullmäktige och redovisas i separat taxebilaga. Startdatum för justerad gemensam taxekonstruktion är 1 jan 2023.	Justering av text för att anpassas till att vara en gemensam taxa och ett dokument
Generellt: Lägenhet Grundavgift	Generellt i hela dokumentet: Ordet lägenhet och ändrats till ordet bostadsenhet Grundavgift ändras till Fast avgift	Ändring enligt svenskt vattens nya basförslag
§1 Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 5 § § lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämföras med fastighetsägare. Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.	Den som jämföras som fastighetsägare enligt 2 och 4 §§ lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV) är också avgiftsskyldig. För ändamålet Dg är även den avgiftsskyldig som ansvarar för att Allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i LAV är uppfyllda.	Ändring enligt svenskt vattens nya basförslag

Nuvarande taxekonstruktion	Nytt förslag	Kommentar
Punkt 3.1 Bostadsfastighet Exempel; <ul style="list-style-type: none"> • Småindustri • Förvaltning • Utbildning • Stormarknader • Hantverk • Sjukvård 	I beskrivning har lagts till; Den huvudsakliga verksamheten bedrivs inomhus. Bostadsfastighet Exempel; <ul style="list-style-type: none"> • Småindustri har ändrats till industri • Förvaltning har tagits bort • Serverhallar har lagts till • Utbildning har bytt namn till skola • Stormarknader har bytt namn till shoppingcenter • Hantverk • Sjukvård 	Ändring enligt svenskt vattens nya basförslag
Punkt 3.1 Annan fastighet	I beskrivningen har lagts till; Den huvudsakliga verksamheten bedrivs utomhus. Exempel på sådana fastigheter är: <ul style="list-style-type: none"> • Hamn • Virkesupplag • Fordonsuppställningsplats • Obemannade bensinstation • Biltvätt med Skärmtak • Kyrkogård • Återvinningstationer • Idrottsplats 	Ändring enligt svenskt vattens nya basförslag
Punkt 3.1 Småhus: Fastighet som enligt fastighetstaxeringen är klassad som fastighet med 1–2	<i>Småhus:</i> Fastighet som enligt fastighetstaxeringen är klassad som fastighet med 1–2 bostadsenheter enligt Skatteverkets regler.	Förtydligande vilken grund som används för bedömning
Punkt 3.1 Övriga fastigheter: Fastigheter som inte klassas som småhusfastigheter	<i>Övriga fastigheter:</i> Fastigheter som inte klassas som småhusfastigheter enligt Skatteverkets regler. Såväl bostadsfastighet som annan fastighet kan innefattas i övriga fastigheter	Punkten har flyttats upp i texten samt inkluderar förtydligande av småhus Tillägg kring bostadsfastighet har gjorts för att skapa bättre förståelse för övriga fastigheter

Nuvarande taxekonstruktion	Nytt förslag	Kommentar
Punkt 3.1 Lägenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. För bostadsfastigheter avses avskilda utrymmen, bestående av ett eller flera rum med tillhörande kök eller kokmöjligheter (kokvrå, koksåp). Gällande småhus är att vid två eller flera lägenheter utgår avgift endast om utrymmet har tillgång till vatten och/eller spillvatten.	Bostadsenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i Bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet, där begreppet bostadsenhet inte är tillämpligt, räknas varje påbörjat ...-tal m ² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020 som en bostadsenhet.	Enligt nytt basförslag från svenskt vatten
punkt 4.1 Df, dag och dränavlopp från fastighet	dag- och/eller dräneringsvatten	Enligt nytt basförslag från svenskt vatten
punkt 4.2 Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.	För att avgiftsskyldighet ska uppstå ska kraven i 24 § LAV vara uppfyllda.	Enligt nytt basförslag från svenskt vatten
Punkt 4.3 och 4.4 4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledning av dagvatten har blivit utförda och fastighetsägaren har informerats om detta. 4.4 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg gäller även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.	Punkterna slås ihop och får ny text: Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledning av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren enligt 26 § LAV, eller den som enligt 27 § LAV ansvarar för att Allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, informerats om detta.	Enligt nytt basförslag från svenskt vatten
Punkt 5.1 d) en avgift per lägenhet	Lägenhet är ändrat till bostadsenhet Tillägg är asterisk med lydelsen: ** Särskilda regler för Campingfastighet och småbostadsenhet	Enligt svenskt vattens nya basförslag ska hänsyn i vissa fall tas till campingplatser och mindre småbostadsenheter som till exempel studentlägenheter

Nuvarande taxekonstruktion	Nytt förslag	Kommentar
Punkt 5.1 e) En grundavgift för bortledning av Df, om bortledning av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats	Avgift för Dagvatten utan att förbindelsepunkt är upprättad	Enligt nytt basförslag från svenskt vatten
Punkt 5.5 Ändring: dag- och/eller dräneringsvatten Tidigare: Dras ytterligare servisledning fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkt, ska avgifter betalas enligt 5.1 a) och 5.1 b).	Om ytterligare servisledningar dras Fram och ytterligare förbindelsepunkter upprättas, ska avgifter betalas enligt 5.1 a) och b)	Enligt nytt basförslag från svenskt vatten
Punkt 6.1 En grundavgift för bortledning av Df, om bortledning av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättas	Avgift för Dagvatten utan att förbindelsepunkt är upprättad	Enligt nytt basförslag från svenskt vatten
Punkt 7.1 Grundavgift för Df, om FP för Df inte har upprättats	Avgift för Dagvatten utan att förbindelsepunkt är upprättad	Enligt nytt basförslag från svenskt vatten
Punkt 7.1 och 7.2 Avgifterna är uttryckta i procent (%) av full avgift.	Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift per vattentjänst.	Enligt nytt basförslag från svenskt vatten
Punkt 8.1 Grundavgift	Avgift	Enligt nytt basförslag från svenskt vatten
Punkt 9.1 En avgift per m ² allmän platsmark för anordnande av dagvattenbortledning	En avgift per m ² Allmän platsmark för bortledning av dagvatten	Enligt nytt basförslag från svenskt vatten
§10 Debitering	Har kompletterats; Debitering av anläggningsavgift	Förtydligande
§12 Bostadsfastighet	Bostadsfastighet eller annan fastighet	Förtydligande

Nuvarande taxekonstruktion	Nytt förslag	Kommentar
punkt 12.1 under övriga fastigheter med mätarkapacitet 1*Qn2,5	En asterisk har lagts till som komplettering för den nya skrivelsen om möjlighet att söka dispens: För övriga fastigheter med 1 x Qn 2,5 och en förbrukning med högst 30m ³ /år kan fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig ansöka om en lägre avgift motsvarande småhus Qn 2,5. Kriteriet tillämpas för kalenderår och bestämmer den fasta avgiften påföljande år.	Tidigare fanns det här som tilläggsbeslut. Nu ingår det i texten i taxan.
Punkt 12.2 + 13.2 Avgifterna är uttryckta i procent (%) av full avgift.	Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift per vattentjänst.	Enligt nytt basförslag från svenskt vatten
Punkt 15.2 Sprinkler låg som delrubrik under tillfälliga leveranser (punkt 15.2).	§ 16 Sprinkler och motsvarande ändringar. Är ett eget område och har lagts om egen §.	Enligt nytt basförslag från svenskt vatten Leder till att alla numreringar efter ändras
Punkt 17.1 En avgift per m ² allmän platsmark för anordnande av dagvattenbortledning	En årlig avgift per m ² Allmän platsmark för bortledning av dagvatten	Enligt nytt basförslag från svenskt vatten
Punkt 19.1 Avstängning och/eller påsläpp av vattentillförsel	Tas bort Bör hanteras som en del av uppdraget då det är ett krav	
Punkt 19.1 konfliktprov	Konfliktprov (om kund anser att mätaren visar fel görs ett prov. Om provet visar att mätaren visar fel ersätts kunden. Om inget fel finns på mätaren debiteras kund.	Förtydligande
Punkt 19.1 Skadad vattenmätare, sönderfusen eller på annat sätt skadad vattenmätare som måste bytas ut utöver normal intervaller	Om kund orsakat skada på vattenmätare på grund av ovarsamhet	Förtydligande
Punkt 19.1 Vattenmätare i brunn	Stöd där vattenmätare är placerad i en brunn	Förtydligande

3. Taxebilaga

Taxebilaga för brukande av allmänna vattentjänster i xxxx kommun

Nuvarande taxekonstruktion	Nytt förslag	Kommentar
Generellt: Lägenhet	Generellt i hela dokumentet: Ordet lägenhet och ändrats till ordet bostadsenhet	Ändring enligt svenskt vattens nya basförslag
punkt 5.1 En grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats	Avgift för Dagvatten utan att förbindelsepunkt är upprättad	Ändring enligt svenskt vattens nya basförslag
punkt 6.1 En grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättas	Avgift för Dagvatten utan att förbindelsepunkt är upprättad	Ändring enligt svenskt vattens nya basförslag
punkt 7.1 Grundavgift för Df, om FP för Df inte har upprättats	Avgift för Dagvatten utan att förbindelsepunkt är upprättad	Ändring enligt svenskt vattens nya basförslag
punkt 9.1 En avgift per m ² allmän platsmark för anordnande av dagvattenbortledning	En avgift per m ² Allmän platsmark för	Ändring enligt svenskt vattens nya basförslag
punkt 12.1 under övriga fastigheter med mätarkapacitet 1*Qn2,5	En asterisk har lagts till som komplettering för den nya skrivelsen om möjlighet att söka dispens: För övriga fastigheter med 1 x Qn 2,5 och en förbrukning med högst 30m ³ /år kan fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig ansöka om en lägre avgift motsvarande småhus Qn 2,5. Kriteriet tillämpas för kalenderår och bestämmer den fasta avgiften påföljande år.	Tidigare fanns det här som tilläggsbeslut. Nu ingår det i texten i taxan.
§16 Avgift enligt 12.1 a) 1 x 20 mm gånger 2	Endast fast avgift enligt 12.1 a) 2 x qn 2,5 (2 x 20 mm)	

Nuvarande taxekonstruktion	Nytt förslag	Kommentar
punkt 16.1 En avgift per år och m2 allmän platsmark för bortledning av dagvatten	En årlig avgift per m ² Allmän platsmark för bortledning av dagvatten	Ändring enligt svenskt vattens nya basförslag
§ 19 Avstängning och/eller påsläpp av vattentillförsel	Punkten tas bort och hanteras inom löpande arbetet	
§ 19 Utsättning av VA-ledningar	Punkten tas bort och hanteras inom löpande arbetet	
§21 Denna taxa träder i kraft XXXX-XX-XX	Meningen tas bort. Framgår av försättsbladet	

Bilaga 6. Sammanfattning av ändringar för Östhammar kommun

Förändringar i ABVA

- Den gällande ABVA innefattar också information till fastighetsägare. Den delen läggs separat
- I den gällande ABVA står att det är Östhammars kommun som är ansvarig. Ändras nu till "respektive dotterbolag"

Förändringar i Taxekonstruktion och texter i taxebilaga

Nuvarande taxekonstruktion	Nytt förslag	Kommentar
Både konstruktion och bilaga är i samma dokument	Ett dokument för taxekonstruktionen och en bilaga. I det här arbetet är det bara texterna som hanteras. Nivåerna hanteras i särskilt beslut	
§3 Begreppet lägenhet Gäller för hela dokumentet	Har ändrat till bostadsenhet	Enligt svenskt vattens nya basförslag
§3 Det två alternativ som finns idag är endast bostadsfastighet och obebyggd fastighet	Den nya taxan innehåller fler beskrivningar av olika fastigheter. En är "annan fastighet" vilket också leder till att avgifter för "annan fastighet" har tillkommit under §6 Det som skiljer bostadsfastighet jämfört med annan fastighet är att annan fastighet inte har bostadsenhetsavgift §9 avser allmän platsmark	Annan fastighet är fastigheter där verksamheten uteslutande är utomhus
§3 Anläggningstaxan BTA 400 kvm	Ändrat till 120 kvm	
§5 och §6 ingen av avgift för dagvatten utan förbindelsepunkt	Nytt är att en avgift för Dagvatten utan att förbindelsepunkt är upprättat. Tillägg blir då punkt 5.8	
Ingen text i nuvarande dokument	Punkt 5.9 Om antalet bostadsenheter eller fastighetens tomtyta minskas sker ingen återbetalning av anläggningsavgift.	
Ingen text i nuvarande dokument	Punkt 5.10 Medges fastighet av särskilda skäl ansluta dränvattenavlopp till spillvattenledning ska förutom avgifter enligt 5.1 avgift betalas motsvarande servisavgift för ett ändamål enligt 8.1	


Nuvarande taxekonstruktion	Nytt förslag	Kommentar
Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill en tomtyta upp till 2 500 m ² för bostadshus med max 2 lägenheter, resterande avgift för tomtyta tas ut vid eventuell avstyckning eller tillkommande lägenheter	I den förslaget finns en reduceringsregel §8 som innebär att tomtyteavgiften inte överstiger den totala gemensamma kostnaden för bostadsenhet + serviseavgift + förbindelsepunkt.	
§ 8 Avgifter enligt 5-11 ska inte indexregleras	10.5 Avgifter enligt § 5 – 6 (anläggningsavgifter) är baserade på en uppräknig enligt gällande konsumentprisindex, KPI.(se § 19) När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.	
§12 Brukningsavgifter Två fasta mätaravgifter som baseras på årsförbrukning på över eller under 600 kmb/år	Är den del som blir helt ny Mätaravgiften fastställs genom hur fastigheten är klassad i fastighetsregistret hos Skatteverket. I den nya klassningen så finns en kategori "övrig". Där finns möjlighet att anpassa behovet av mätarstorlek och Det finns flera nivåer av avgifter för mätare som är knutna till behov av flödet	Helt nytt är avgift för dagvatten, men då det inte i dagsläget finns några verksamhetsområden för dagvatten så blir det ingen påverkan för kunderna.
§12 punkt 12.3 Schablon beräknas på 100 kbm	Schablon beräknas på 150 kbm	
§13 Både punkterna anger en rätt att ta ut betalt om behovet inte framgår av taxa i övrigt.	Då det finns fler beskrivningar i §3 samt därtill beskrivande text och taxa så behövs inte de tidigare skrivningar i §13 utan den tas bort.	
§15 Anger möjlighet att ta betalt för tilläggstjänster.	Punkten beskrivs i taxan under §19	
Ingen text i nuvarande dokument	§14 Anger hantering vid eventuell undersökning av vattenmätare	Tillkommande punkt i taxebilagan
Ingen text i nuvarande dokument	§15 Tillfälliga leveranser, t ex byggmätare	Tillkommande punkt i taxebilagan

Nuvarande taxekonstruktion	Nytt förslag	Kommentar
Ingen text i nuvarande dokument	§16 Sprinkler och motsvarande anslutningar	Tillkommande punkt i taxebilagan
Ingen text i nuvarande dokument	§17 Allmän platsmark Ny då den tidigare taxan inte har dagvatten som avgift. (se även under §12)	Tillkommande punkt i taxebilagan
Ingen text i nuvarande dokument	§18 Avgifter för de som har större påverkan på reningen av avloppsvatten	Tillkommande punkt i taxebilagan
Ingen text i nuvarande dokument	§19 Prislista över tjänster beställda av kund	En del fanns tidigare med under §15.


Protokoll från styrelsemöte

Protokollet avser Gästrike Vatten AB
Sammanträdesdatum 2021-12-14
Plats Per capsulam via mail

Sekreterare


Gunilla Boström

Ordförande


Niklas Nygren

Justerare


Inga-Lil Tegelberg

Närvarande

Niklas Nygren, Ordförande
Inga-Lil Tegelberg, Vice ordförande
Henrik Sundberg, Ledamot
Torbjörn Jansson, Ledamot
Börje Lindgren, Ledamot
Magnus Jonsson, Ledamot
Ulrika Norling, Ledamot
Bo Janzon, Ledamot
Margareta Widén Berggren, Ledamot
Pär-Olof Olsson, Ledamot
Lena Blad, Vd

Frånvarande

Mötet öppnades

§53

Val av justerare

Till justerare valdes Inga-Lil Tegelberg

§54

Fastställande av föredragningslista

Föredragningslistan fastställdes.

§55

Protokoll från föregående möten

Föregående protokoll justerade. Protokollet läggs till handlingarna.

Beslutsärenden§56 **Beslut om Allmänna bestämmelser för VA samt
Taxekonstruktion och Taxebilaga**Delges
KS/KF

Änr 236217

Ärendebeskrivning

Enligt ägardirektivet för Gästrike Vatten AB ingår att ta fram förslag till gemensam taxekonstruktion. Ett arbete har bedrivits för att lämna förslag på en reviderad taxekonstruktion och en genomlysning av befintliga dokument har skett. Syftet med revideringen är att uppdatera befintlig konstruktion inför att även Östhammar ska tillämpa samma taxekonstruktion. I samband med genomlysningen har även texterna i Allmänna bestämmelser för användandet av vatten- och avloppsanläggning (ABVA) setts över för att på samma sätt kunna få enhetlighet i arbetssätten inom koncernen. I arbetet har hänsyn tagits till arbetet som branschorganisationen Svenskt vatten bedrivit för att ta fram ett nytt basförslag för taxa.

Allmänna bestämmelser för användandet av vatten- och avloppsanläggning (ABVA) reglerar VA-huvudmannens och VA-abonnentens (fastighetsägare) rättigheter och skyldigheter gentemot varandra. Gävle, Hofors, Ockelbo och Älvkarleby kommuner har bestämmelser (ABVA) per kommun, texterna är likalydande och är den text som föreslås bli den gemensamma. Östhammar kommun har egen ABVA som nästan är identisk med den som övriga kommuner har, vilket gör att de nya bestämmelserna innebär små justeringar och inte några förändringar för kunderna.

Eftersom taxekonstruktionen är en justering av nuvarande konstruktion för Gävle, Hofors, Ockelbo och Älvkarleby kommuner innebär det marginella förändringar för kunderna. För Östhammar kommun innebär förslaget en helt ny konstruktion och förslaget är därmed att införa de gemensamma dokumenten ett år senare för att kunna göra förberedelser och genomföra kommunikationsinsatser med kunderna.

Taxekonstruktionen anger hur de olika tjänsternas avgift ska beräknas och ska vara lika inom koncernen. Däremot är avgiftsnivån för VA olika i varje kommun utifrån de förutsättningar som finns i just den kommunen. Beslut om nivåer tas separat och berörs inte av detta beslut.

Beslut

Gästrike Vatten AB:s styrelse beslutade

- att föreslå fullmäktige i Gävle, Hofors, Ockelbo, Älvkarleby kommun besluta att nya Allmänna bestämmelser för användandet av vatten- och avloppsanläggning (ABVA), Taxekonstruktion för Gästrike Vatten-koncernen, och Taxebilaga gäller från 1 januari 2023 för respektive kommun i enlighet med bilaga 1-3
- att föreslå fullmäktige i Östhammar besluta att nya Allmänna bestämmelser för användandet av vatten- och avloppsanläggningen (ABVA), Taxekonstruktion för Gästrike Vatten-koncernen och Taxebilaga gäller från 1 januari 2024 för Östhammar kommun i enlighet med bilaga 1-3.

Övriga frågor

Inga övriga frågor.

Mötet avslutas

Nästa styrelsemöte:

Datum: 2022-02-24

Plats: Duvbackens reningsverk, Sältavägen 9 Gävle


Tid: kl 09:00-11:45

Protokoll från styrelsemöte


Protokollet avser Gävle Vatten AB
Sammanträdesdatum 2021-12-09
Plats Gävle konserthus/Teams möte
Tid Kl 16:45 -17:05

Övrigt


Sekreterare


Gunilla Boström

Ordförande


Niklas Nygren

Justerare


Henrik Sundberg

Närvarande

Niklas Nygren, Ordförande
Henrik Sundberg, Vice ordförande
Ola Nilsson, Ledamot deltog via Teams
Lena Blad, Vd

Frånvarande

Övriga närvarande

Anneli Westin, Senior Utredare
Gunilla Boström, Sekreterare

Frånvarande

Mötet öppnades

Ordförande hälsade de närvarande välkomna och förklarade styrelsemötet öppnat.

§43

Val av justerare

Till justerare valdes Henrik Sundberg.

§44

Fastställande av föredragningslista

Föredragningslistan fastställdes.

§45

Protokoll från föregående möte

Föregående protokoll justerat. Protokollet läggs till handlingarna.

Informationsärenden

§46

Verksamhetsuppföljning

Information gavs om:

- revisionsmötet den 1 december med lekmannarevisorerna då även deras fördjupad granskning gällande PFAS avrapporterades samt den auktoriserad revisionens höstgranskning
- internkontrollplan 2022 för Gästrike Vatten koncernen
- inom ramen för hållbar vattenförsörjning - uppdrag råvatten sker utredning och projektering för mer och bättre råvatten. Utredning visar att samordning bör ske med projekt Vattenförsörjning Mon samt att samordning även bör ske med Gävle Energis projekt Felix. När det gäller samordning med fjärrvärmeledningar finns vissa risker främst under drift men samordningsvinsterna överväger.

§47

Verksamhetsinformation

Information gavs om:

- status och resultat från aktiviteter och projekt
- drifthändelser och pågående ärenden

Anmälningsärende

§48

Status skyfall augusti

Ett omfattande arbete fortlöper till följd av det kraftiga skyfallet 17-18 augusti 2021 med efterföljande översvämningar som orsakade stora skador på fastigheter inom Gävle kommuns verksamhetsområde för VA. Erfarenheter från andra kommuner i landet vid liknande händelser visar att VA-huvudmannen bär del av ansvaret.

Två tillfälliga tjänster har tillsatts för att administrera inkomna skadeärenden utöver befintlig personal som löpande arbetar med till exempel försäkringsfrågor. Ansvaret för dessa skador behöver fastställas och omfattande utredningar och orsaksanalys pågår. Orsaksanalysen görs för att utreda ansvaret för skada fördelat på VA- huvudmannen (Gävle Vatten), Gävle kommun och fastighetsägaren. Samordning av ärenden mellan Gävle Vatten och Gävle kommun sker.

Erfarenhet från andra kommuner visar att den totala skaderegleringstiden kan ta många år. Nya skadeanmälningar beräknas komma in löpande under 2022. Bedömningen i nuläget baserat på nu kända förutsättningar är att i ca 1000-1200 skadeärenden motsvarande en kostnad på 250 mnkr kan att vara sådana där Gävle Vatten har ett ansvar.

250 mnkr har avsatts i Gävle Vattens redovisning. För att säkerställa bolagets egna kapital behöver ägaren Gävle kommun tillskjuta kapital till samma nivå som avsättningen uppgår till. Då dessa kostnader är att betrakta som extra ordinära är föreslaget att ett preliminärt rörelsebidrag motsvarande dessa kostnader ges. En årlig avstämning ska upprättas och redovisas. Gällande VA-taxa täcker inte de extraordinära kostnader med anledning av skyfallet med efterföljande översvämningar och genom ett rörelsebidrag blir inte kommande VA-konsumenter drabbade av kostnader för en redan inträffad händelse. Beslut förväntas fattas av fullmäktige i Gävle kommun i december.

Beslutsärenden

§49

Verksamhetsplan inklusive intern- och investeringsbudget 2022 Gävle Vatten AB

Änr 235258

Delges
KS/KF

Ärendebeskrivning

Verksamhetsplanen beskriver inriktning och fokusområden för såväl det övergripande arbetet inom Gästrike Vatten koncernen som aktiviteter för respektive dotterbolag. Till verksamhetsplanen finns en internbudget och investeringsbudget för året samt för investeringar en plan och utblick som sätter de ekonomiska ramarna till respektive del av verksamhetsplanen.

Under kommande år växer behoven och uppdraget kraftigt. För att möta de nya behoven och skapa en god arbetsmiljö sker en utveckling av verksamheten och förstärkning av organisationen. I arbetet med verksamhetsplanen har prioritering gjorts för att på bästa sätt uppfylla behov inom uppdraget. Hänsyn och anpassning har gjorts till rådande förutsättningar där utvecklingen av organisationen kommer att generera ökad kapacitet från 2023. Hänsyn har tagits till rådande Covid-19 pandemi.

Föreslagen budget överensstämmer mot den av styrelsen tidigare beslutade budgetramen. Ett omfattande utvecklingsarbete för att öka kapaciteten i VA-försörjningen för att möta en hållbar stadsutveckling och tillväxt planeras kommande 10 år. Då det finns stora osäkerheter i tidsplaner och omfattning för genomförande kan förändringar behöva lyftas. Dessutom kan effekter av det stora skyfallet i augusti 2021 påverka prioriteringar. Resultatet för Gävle Vatten genererar ett överskott för att balansera tidigare års underskott.

I budgeten har förutsatts en generell inflation på 2 % för verksamhetskostnader, räntan är beräknad enligt nuvarande marknadsräntor. Gemensamma kostnader från Gästrike Vatten AB har fördelats ut enligt fastställd fördelningsnyckel till respektive dotterbolag.

Beslut

Gävle Vatten AB:s styrelse beslutade

- att fastställa de delar av Verksamhetsplanen 2022 som berör Gävle Vatten AB
- att fastställa Internbudget 2022 för Gävle Vatten AB
- att fastställa Investeringsbudget 2022 för Gävle Vatten AB samt möjlighet till ett utökat investerings och låneutrymme på grund av förvärv av mark för att säkra VA-försörjningen
- att överlämna beslutad Verksamhetsplan, Internbudget samt Investeringsbudget 2022 till Gävle kommun
- att Vd inom beviljad budgetram för Gävle Vatten AB omdisponera medel för bolaget utifrån verksamhetens bästa
- att vid sådan omdisponering informera styrelsen därom
- att uppdraga till Vd att genom chef för avdelning Ekonomi representera Gävle Vatten AB på Finansrådet inom Gävle kommun för att säkerställa finansieringslösningar samt finansieringsbehovet genom checkräkningskredit

§50

Beslut om allmänna bestämmelser för VA samt Taxekonstruktion och Taxebilaga

Änr 236182

Ärendebeskrivning

Enligt ägardirektivet för Gästrike Vatten AB ingår att ta fram förslag till gemensam taxekonstruktion. Ett arbete har bedrivits för att lämna förslag på en reviderad taxekonstruktion och en genomlysning av befintliga dokument har skett. Syftet med revideringen är att uppdatera befintlig konstruktion inför att även Östhammar ska tillämpa samma taxekonstruktion. I samband med genomlysningen har även texterna i Allmänna bestämmelser för användandet av vatten- och avloppsanläggning (ABVA) setts över för att på samma sätt kunna få enhetlighet i arbetssätten inom koncernen. I arbetet har hänsyn tagits till arbetet som branschorganisationen Svenskt vatten bedrivit för att ta fram ett nytt basförslag för taxa.

Allmänna bestämmelser för användandet av vatten- och avloppsanläggning (ABVA) reglerar VA-huvudmannens och VA-abonnentens (fastighetsägare) rättigheter och skyldigheter gentemot varandra. Gävle, Hofors, Ockelbo och Älvkarleby kommuner har bestämmelser (ABVA) per kommun, texterna är likalydande och är den text som föreslås bli den gemensamma. Östhammar kommun har egen ABVA som nästan är identisk med den som övriga kommuner har, vilket gör att de nya bestämmelserna innebär små justeringar och inte några förändringar för kunderna.

Eftersom taxekonstruktionen är en justering av nuvarande konstruktion för Gävle, Hofors, Ockelbo och Älvkarleby kommuner innebär det marginella förändringar för kunderna. För Östhammar kommun innebär förslaget en helt ny konstruktion och förslaget är därmed att införa de gemensamma dokumenten ett år senare för att kunna göra förberedelser och genomföra kommunikationsinsatser med kunderna.

Taxekonstruktionen anger hur de olika tjänsternas avgift ska beräknas och ska vara lika inom koncernen. Däremot är avgiftsnivån för VA olika i varje kommun utifrån de förutsättningar som finns i just den kommunen. Beslut om nivåer tas separat och berörs inte av detta beslut.

Beslut

Gävle Vatten AB:s styrelse beslutade

- att godkänna förslaget till Allmänna bestämmelser för användandet av vatten- och avloppsanläggning (ABVA), Taxa för Gästrikvatten-koncernen och Taxebilaga i enlighet med Bilaga 1-3
- att föreslå att beslutet gäller från 1 januari 2023 för Gävle kommun

Övriga frågor

Inga övriga frågor.

Mötet avslutas

Nästa styrelsemöte:

Datum: 2022-02-24


Plats: Duvbackens reningsverk, Sältavägen 9 Gävle

Tid: kl 16:25-17:10

Protokoll från styrelsemöte

Protokollet avser Hofors Vatten AB
Sammanträdesdatum 2021-12-09
Plats Gävle konserthus/Teams möte
Tid Kl 13:30 -14:15
Övrigt Ordförande, Vice ordförande, Vd och sekreterare deltar fysiskt på mötet, övriga deltar via Teams.

Sekreterare


Gunilla Boström

Ordförande


Torbjörn Jansson

Justerare


Börje Lindgren

Närvarande

Torbjörn Jansson, Ordförande
Börje Lindgren, Vice ordförande
Mari Rasjö, Ledamot
Anne Persson, Ledamot
Lena Blad, Vd

Frånvarande

Bo Wadström, Ledamot

Övriga närvarande

Anneli Westin, Senior Utredare
Gunilla Boström, Sekreterare

Frånvarande

Mötet öppnades

Ordförande hälsade de närvarande välkomna och förklarade styrelsemötet öppnat.

§38

Val av justerare

Till justerare valdes Börje Lindgren.

§39

Fastställande av föredragningslista

Föredragningslistan fastställdes.

§40

Protokoll från föregående möten

Föregående protokoll justerat. Protokollet läggs till handlingarna.

Informationsärenden

§41

Verksamhetsuppföljning

Information gavs om:

- revisionsmötet den 1 december med lekmannarevisorerna då även deras fördjupad granskning gällande PFAS avrapporterades samt den auktoriserad revisionens höstgranskning
- internkontrollplan 2022 för Gästrike Vatten koncernen

§42

Verksamhetsinformation

Information gavs om:

- status och resultat från aktiviteter och projekt
- drifhändelser och pågående ärenden

Beslutsärenden

§43

Begäran om tillskott av eget kapital till Hofors Vatten ABDelges
KS/KF

Änr 230893

Ärendebeskrivning

Förlust som uppstår i VA-verksamhet ska bokföras mot eget kapital i aktiebolag enligt god redovisningssed. I aktiebolagslagens 25 kapitel anges under vilka förutsättningar som ett aktiebolag ska likvideras eller försättas i konkurs. Dotterbolagen inom Gästrike Vatten AB koncernen bildades med ett aktiekapital på 100 000 kr. Detta innebär att om inget ytterligare eget kapital har tillskjutits dotterbolagen kan respektive bolag ha en ansamlad förlust om högst 50 000 kr innan reglerna i ABL 25 kap blir aktuella.

Behovet av eget kapital i Hofors Vatten AB bedöms vara ca 20 % av verksamhetskostnaderna, vilket innebär 5 mnkr. Syftet med att utöka nivån på eget kapital är endast för att säkerställa att bolagen har ett tillräckligt eget kapital och inte för att finansiera verksamheten. Beräkningen grundar sig på att kunna hantera större akuta drifhändelser som ger högre kostnader alternativt lägre intäkter på grund av snabbt förändrat behov hos kund samt svängningar mellan åren som inte hinner återställas.

Beslut

Hofors Vatten AB:s styrelse beslutade

- att föreslå Hofors kommunfullmäktige att besluta att utöka eget kapital i form av ett aktieägartillskott på 5 miljoner kronor till Hofors Vatten AB

§44

**Verksamhetsplan inklusive intern- och investeringsbudget 2022
Hofors Vatten AB**Delges
KS/KF

Änr 235259

Ärendebeskrivning

Verksamhetsplanen beskriver inriktning och fokusområden för såväl det övergripande arbetet inom Gästrikvatten koncernen som aktiviteter för respektive dotterbolag. Till verksamhetsplanen finns en internbudget och investeringsbudget för året samt för investeringar en plan och utblick som sätter de ekonomiska ramarna till respektive del av verksamhetsplanen.

Under kommande år växer behoven och uppdraget kraftigt. För att möta de nya behoven och skapa en god arbetsmiljö sker en utveckling av verksamheten och förstärkning av organisationen. I arbetet med verksamhetsplanen har prioritering gjorts för att på bästa sätt uppfylla behov inom uppdraget. Hänsyn och anpassning har gjorts till rådande förutsättningar där utvecklingen av organisationen kommer att generera ökad kapacitet från 2023. Hänsyn har tagits till rådande Covid-19 pandemi.

Föreslagen budget överensstämmer i stort mot den av styrelsen tidigare beslutade budgetramen. Internbudgeten är underfinansierad (kostnaderna överstiger intäkterna) för att tidigare års överuttag ska återföras till VA-kollektivet i enlighet med plan.

I budgeten har förutsatts en generell inflation på 2 % för verksamhetskostnader, räntan är beräknad enligt nuvarande marknadsräntor. Gemensamma kostnader från Gästrikvatten AB har fördelats ut enligt fastställd fördelningsnyckel till respektive dotterbolag. Lånebehov för år 2022 motsvarar investeringsbudgeten.

Beslut

Hofors Vatten AB:s styrelse beslutade

- att fastställa de delar av Verksamhetsplanen 2022 som berör Hofors Vatten AB
- att fastställa Internbudget 2022 för Hofors Vatten AB
- att fastställa Investeringsbudget 2022 för Hofors Vatten AB
- att överlämna beslutad Verksamhetsplan, Internbudget samt Investeringsbudget 2022 till Hofors kommun
- att Vd inom beviljad budgetram för Hofors Vatten AB får omdisponera medel för bolaget utifrån verksamhetens bästa
- att vid sådan omdisponering informera styrelsen därom
- att uppdra till Vd som genom chef för avdelning Ekonomi samt redovisningsansvarig för Hofors Vatten AB:s räkning omsätta befintliga lån, samt
- att vid behov uppta nya lån för finansiering inom den av Hofors kommun vid varje tillfälle fastställda borgensramen för Hofors Vatten AB enligt fastställd finanspolicy för Gästrike Vatten koncernen

§45

Beslut om allmänna bestämmelser för VA samt Taxekonstruktion och Taxebilaga

Änr 236183

Ärendebeskrivning

Enligt ägardirektivet för Gästrike Vatten AB ingår att ta fram förslag till gemensam taxekonstruktion. Ett arbete har bedrivits för att lämna förslag på en reviderad taxekonstruktion och en genomlysning av befintliga dokument har skett. Syftet med revideringen är att uppdatera befintlig konstruktion inför att även Östhammar ska tillämpa samma taxekonstruktion. I samband med genomlysningen har även texterna i Allmänna bestämmelser för användandet av vatten- och avloppsanläggning (ABVA) setts över för att på samma sätt kunna få enhetlighet i arbetsätten inom koncernen. I arbetet har hänsyn tagits till arbetet som branschorganisationen Svenskt vatten bedrivit för att ta fram ett nytt basförslag för taxa.

Allmänna bestämmelser för användandet av vatten- och avloppsanläggning (ABVA) reglerar VA-huvudmannens och VA-abonnentens (fastighetsägare) rättigheter och skyldigheter gentemot varandra. Gävle, Hofors, Ockelbo och Älvkarleby kommuner har bestämmelser (ABVA) per kommun, texterna är likalydande och är den text som föreslås bli den gemensamma. Östhammar kommun har egen ABVA som nästan är identisk med den som övriga kommuner har, vilket gör att de nya bestämmelserna innebär små justeringar och inte några förändringar för kunderna.



Eftersom taxekonstruktionen är en justering av nuvarande konstruktion för Gävle, Hofors, Ockelbo och Älvkarleby kommuner innebär det marginella förändringar för kunderna. För Östhammar kommun innebär förslaget en helt ny konstruktion och förslaget är därmed att införa de gemensamma dokumenten ett år senare för att kunna göra förberedelser och genomföra kommunikationsinsatser med kunderna.

Taxekonstruktionen anger hur de olika tjänsternas avgift ska beräknas och ska vara lika inom koncernen. Däremot är avgiftsnivån för VA olika i varje kommun utifrån de förutsättningar som finns i just den kommunen. Beslut om nivåer tas separat och berörs inte av detta beslut.

Beslut

Hofors Vatten AB:s styrelse beslutade

- att godkänna förslaget till Allmänna bestämmelser för användandet av vatten- och avloppsanläggning (ABVA), Taxa för Gästrikvatten-koncernen och Taxebilaga i enlighet med Bilaga 1-3
att föreslå att beslutet gäller från 1 januari 2023 för Hofors kommun

Övriga frågor

Inga övriga frågor.

Mötet avslutas

Nästa styrelsemöte:




Datum: 2022-02-24

Plats: Duvbackens reningsverk, Sältavägen 9 Gävle

Tid: kl 13:30-14:15

Protokoll från styrelsemöte

Protokollet avser Ockelbo Vatten AB
Sammanträdesdatum 2021-12-09
Plats Per capsulam, via mail

Sekreterare 
Gunilla Boström
Ordförande 
Magnus Jonsson
Justerare 
Ulrika Norling

Närvarande

Magnus Jonsson, Ordförande
Lars-Erik Wickberg, Vice ordförande
Ulrika Norling, Ledamot
Lena Blad, Vd

Frånvarande

Övriga närvarande

Gunilla Boström, Sekreterare

Frånvarande

Mötet öppnades

§37

Val av justerare

Till justerare valdes Ulrika Norling

§38

Fastställande av föredragningslista

Föredragningslistan fastställdes.

§39

Protokoll från föregående möten

Föregående protokoll justerat. Protokollet läggs till handlingarna.

Informationsärenden

§40

Verksamhetsuppföljning

Information gavs om:

- revisionsmötet den 1 december med lekmannarevisorerna då även deras fördjupad granskning gällande PFAS avrapporterades samt den auktoriserad revisionens höstgranskning
- internkontrollplan 2022 för Gästrike Vatten koncernen

§41

Verksamhetsinformation

Information gavs om:

- status och resultat från aktiviteter och projekt
- drifhändelser och pågående ärenden

Beslutsärenden

§42

Verksamhetsplan inklusive intern- och investeringsbudget 2022 Ockelbo Vatten AB

Delges
KS/KF

Änr 235260

Ärendebeskrivning

Verksamhetsplanen beskriver inriktning och fokusområden för såväl det övergripande arbetet inom Gästrike Vatten koncernen som aktiviteter för respektive dotterbolag. Till verksamhetsplanen finns en internbudget och investeringsbudget för året samt för investeringar en plan och utblick som sätter de ekonomiska ramarna till respektive del av verksamhetsplanen.

Under kommande år växer behoven och uppdraget kraftigt. För att möta de nya behoven och skapa en god arbetsmiljö sker en utveckling av verksamheten och förstärkning av organisationen. I arbetet med verksamhetsplanen har prioritering gjorts för att på bästa sätt uppfylla behov inom uppdraget. Hänsyn och anpassning har gjorts till rådande förutsättningar där utvecklingen av organisationen kommer att generera ökad kapacitet från 2023. Hänsyn har tagits till rådande Covid-19 pandemi.

Föreslagen Internbudget överensstämmer till största del mot den av styrelsen tidigare beslutade budgetramen. Investeringsbudget har sänkts i förhållande till av styrelsen beslutad ram med ca 3,5 mnkr. Det beror på att flera pågående projekt fortlöper under nästa år. Inga nya större åtgärder startar innan dessa är klara. Det har även funnits en osäkerhet om tidplan för utbyggnad av VA till nya fastigheter/exploateringar.

I budgeten har förutsatts en generell inflation på 2 % för verksamhetskostnader, räntan är beräknad enligt nuvarande marknadsräntor. Gemensamma kostnader från Gästrike Vatten AB har fördelats ut enligt fastställd fördelningsnyckel till respektive dotterbolag. Lånebehov för år 2022 motsvarar investeringsbudgeten.

Beslut

Ockelbo Vatten AB:s styrelse beslutade

- att fastställa de delar av Verksamhetsplanen 2022 som berör Ockelbo Vatten AB
- att fastställa Internbudget 2022 för Ockelbo Vatten AB
- att fastställa Investeringsbudget 2022 för Ockelbo Vatten AB
- att överlämna beslutad Verksamhetsplan, Internbudget samt Investeringsbudget 2022 till Ockelbo kommun
- att Vd inom beviljad budgetram för Ockelbo Vatten AB omdisponera medel för bolaget utifrån verksamhetens bästa
- att vid sådan omdisponering informera styrelsen därom
- att uppdra till Vd som genom chef för avdelning Ekonomi samt redovisningsansvarig för Ockelbo Vatten AB:s räkning omsätta befintliga lån, samt
- att vid behov uppta nya lån för finansiering inom den av Ockelbo kommun vid varje tillfälle fastställda borgensramen för Ockelbo Vatten AB enligt fastställd finanspolicy för Gästrike Vatten koncernen

§43

Beslut om allmänna bestämmelser för VA samt Taxekonstruktion och Taxebilaga

Änr 236253

Ärendebeskrivning

Enligt ägardirektivet för Gästrike Vatten AB ingår att ta fram förslag till gemensam taxekonstruktion. Ett arbete har bedrivits för att lämna förslag på en reviderad taxekonstruktion och en genomlysning av befintliga dokument har skett. Syftet med revideringen är att uppdatera befintlig konstruktion inför att även Östhammar ska tillämpa samma taxekonstruktion. I samband med genomlysningen har även texterna i Allmänna bestämmelser för användandet av vatten- och avloppsanläggning (ABVA) setts över för att på samma sätt kunna få enhetlighet i arbetssätten inom koncernen. I arbetet har hänsyn tagits till arbetet som branschorganisationen Svenskt vatten bedrivit för att ta fram ett nytt basförslag för taxa.

Allmänna bestämmelser för användandet av vatten- och avloppsanläggning (ABVA) reglerar VA-huvudmannens och VA-abonnentens (fastighetsägare) rättigheter och skyldigheter gentemot varandra. Gävle, Hofors, Ockelbo och Älvkarleby kommuner har bestämmelser (ABVA) per kommun, texterna är likalydande och är den text som föreslås bli den gemensamma. Östhammar kommun har egen ABVA som nästan är identisk med den som övriga kommuner har, vilket gör att de nya bestämmelserna innebär små justeringar och inte några förändringar för kunderna.

Eftersom taxekonstruktionen är en justering av nuvarande konstruktion för Gävle, Hofors, Ockelbo och Älvkarleby kommuner innebär det marginella förändringar för kunderna. För Östhammar kommun innebär förslaget en helt ny konstruktion och förslaget är därmed att införa de gemensamma dokumenten ett år senare för att kunna göra förberedelser och genomföra kommunikationsinsatser med kunderna.

Taxekonstruktionen anger hur de olika tjänsternas avgift ska beräknas och ska vara lika inom koncernen. Däremot är avgiftsnivån för VA olika i varje kommun utifrån de förutsättningar som finns i just den kommunen. Beslut om nivåer tas separat och berörs inte av detta beslut.

Beslut

Ockelbo Vatten AB:s styrelse beslutade

- att godkänna förslaget till Allmänna bestämmelser för användandet av vatten- och avloppsanläggning (ABVA), Taxa för Gästrike Vatten-koncernen och Taxebilaga i enlighet med Bilaga 1-3
- att föreslå att beslutet gäller från 1 januari 2023 för Ockelbo kommun

Övriga frågor

Inga övriga frågor.

Mötet avslutas

Nästa styrelsemöte:

Datum: 2022-02-24

Plats: Duvbackens reningsverk, Sältavägen 9 Gävle

Tid: kl 14:30-15:15

Protokoll från styrelsemöte

Protokollet avser Älvkarleby Vatten AB
Sammanträdesdatum 2021-12-09
Plats Gävle konserthus
Tid Kl 14:30 -15:30

Övrigt

Sekreterare

Gunilla Boström

Ordförande

Inga-Lil Tegelberg

Justerare

Bo Janzon

Närvarande

Inga-Lil Tegelberg, Ordförande
Bo Janzon, Vice ordförande
Björn Karlsson, Ledamot deltog §45-48
Lena Blad, Vd

Frånvarande

Övriga närvarande

Anneli Westin, Senior Utredare
Gunilla Boström, Sekreterare

Frånvarande

Mötet öppnades

Ordförande hälsade de närvarande välkomna och förklarade styrelsemötet öppnat.

§41

Val av justerare

Till justerare valdes Bo Janzon.

§42

Fastställande av föredragningslista

Föredragningslistan fastställdes.

§43

Protokoll från föregående möte

Föregående protokoll justerat. Protokollet läggs till handlingarna.

Informationsärenden

§44

Verksamhetsuppföljning

Information gavs om:

- revisionsmötet den 1 december med lekmannarevisorerna då även deras fördjupad granskning gällande PFAS avrapporterades samt den auktoriserad revisionens höstgranskning
- internkontrollplan 2022 för Gästrike Vatten koncernen
- aktuell status i ärendet för bildande av naturreservatet Häcksören
- hållbarhetslöfte för Gästrike Vatten tecknat för Uppsala län

§45

Verksamhetsinformation

Information gavs om:

- status och resultat från aktiviteter och projekt
- drifhändelser och pågående ärenden

Beslutsärenden

§46

Begäran om tillskott av eget kapital till Älvkarleby Vatten AB

Delges
KS/KF

Änr 230894

Ärendebeskrivning

Förlust som uppstår i VA-verksamhet ska bokföras mot eget kapital i aktiebolag enligt god redovisningssed. I aktiebolagslagens 25 kapitel anges under vilka förutsättningar som ett aktiebolag ska likvideras eller försättas i konkurs. Dotterbolagen inom Gästrike Vatten AB koncernen bildades med ett aktiekapital på 100 000 kr. Detta innebär att om inget ytterligare eget kapital har tillskjutits dotterbolagen kan respektive bolag ha en ansamlad förlust om högst 50 000 kr innan reglerna i ABL 25 kap blir aktuella.

Behovet av eget kapital i Älvkarleby Vatten AB bedöms vara ca 20 % av verksamhetskostnaderna, vilket innebär 5 mnkr. Syftet med att utöka nivån på eget kapital är endast för att säkerställa att bolagen har ett tillräckligt eget kapital och inte för att finansiera verksamheten. Beräkningen grundar sig på att kunna hantera större akuta drifhändelser som ger högre kostnader alternativt lägre intäkter på grund av snabbt förändrat behov hos kund samt svängningar mellan åren som inte hinner återställas.



Beslut

Älvkarleby Vatten AB:s styrelse beslutade

- att föreslå Älvkarleby kommunfullmäktige att besluta att utöka eget kapital i form av ett aktieägartillskott på 5 miljoner kronor till Älvkarleby Vatten AB

§47

**Verksamhetsplan inklusive intern- och investeringsbudget 2022
Älvkarleby Vatten AB**Delges
KS/KF

Änr 235261

Ärendebeskrivning

Verksamhetsplanen beskriver inriktning och fokusområden för såväl det övergripande arbetet inom Gästrikvatten koncernen som aktiviteter för respektive dotterbolag. Till verksamhetsplanen finns en internbudget och investeringsbudget för året samt för investeringar en plan och utblick som sätter de ekonomiska ramarna till respektive del av verksamhetsplanen.

Under kommande år växer behoven och uppdraget kraftigt. För att möta de nya behoven och skapa en god arbetsmiljö sker en utveckling av verksamheten och förstärkning av organisationen. I arbetet med verksamhetsplanen har prioritering gjorts för att på bästa sätt uppfylla behov inom uppdraget. Hänsyn och anpassning har gjorts till rådande förutsättningar där utvecklingen av organisationen kommer att generera ökad kapacitet från 2023. Hänsyn har tagits till rådande Covid-19 pandemi.

Föreslagen budget överensstämmer till största del mot den av styrelsen tidigare beslutade budgetramen. Framst är förändringar att omfördelning mellan förnyelse och ny investering har skett.

I budgeten har förutsatts en generell inflation på 2 % för verksamhetskostnader, räntan är beräknad enligt nuvarande marknadsräntor. Gemensamma kostnader från Gästrikvatten AB har fördelats ut enligt fastställd fördelningsnyckel till respektive dotterbolag. Lånebehov för år 2022 motsvarar investeringsbudgeten.



Beslut

Älvkarleby Vatten AB:s styrelse beslutade

- att fastställa de delar av Verksamhetsplanen 2022 som berör Älvkarleby Vatten AB
- att fastställa Internbudget 2022 för Älvkarleby Vatten AB
- att fastställa Investeringsbudget 2022 för Älvkarleby Vatten AB
- att överlämna Verksamhetsplan, Internbudget samt Investeringsbudget 2022 till Älvkarleby kommun
- att Vd inom beviljad budgetram för Älvkarleby Vatten AB omdisponera medel för bolaget utifrån verksamhetens bästa
- att vid sådan omdisponering informera styrelsen därom
- att uppdra till Vd som genom chef för avdelning Ekonomi samt redovisningsansvarig för Älvkarleby Vatten AB:s räkning omsätta befintliga lån, samt
- att vid behov uppta nya lån för finansiering inom den av Älvkarleby kommun vid varje tillfälle fastställda borgensramen för Älvkarleby Vatten AB enligt fastställd finanspolicy för Gästrike Vatten koncernen.

§48

Beslut om allmänna bestämmelser för VA samt Taxekonstruktion och Taxebilaga

Änr 236255

Ärendebeskrivning

Enligt ägardirektivet för Gästrike Vatten AB ingår att ta fram förslag till gemensam taxekonstruktion. Ett arbete har bedrivits för att lämna förslag på en reviderad taxekonstruktion och en genomlysning av befintliga dokument har skett. Syftet med revideringen är att uppdatera befintlig konstruktion inför att även Östhammar ska tillämpa samma taxekonstruktion. I samband med genomlysningen har även texterna i Allmänna bestämmelser för användandet av vatten- och avloppsanläggning (ABVA) setts över för att på samma sätt kunna få enhetlighet i arbetssätten inom koncernen. I arbetet har hänsyn tagits till arbetet som branschorganisationen Svenskt vatten bedrivit för att ta fram ett nytt basförslag för taxa.

Allmänna bestämmelser för användandet av vatten- och avloppsanläggning (ABVA) reglerar VA-huvudmannens och VA-abonnentens (fastighetsägare) rättigheter och skyldigheter gentemot varandra. Gävle, Hofors, Ockelbo och Älvkarleby kommuner har bestämmelser (ABVA) per kommun, texterna är likalydande och är den text som föreslås bli den gemensamma. Östhammar kommun har egen ABVA som nästan är identisk med den som övriga kommuner har, vilket gör att de nya bestämmelserna innebär små justeringar och inte några förändringar för kunderna.

Eftersom taxekonstruktionen är en justering av nuvarande konstruktion för Gävle, Hofors, Ockelbo och Älvkarleby kommuner innebär det marginella förändringar för kunderna. För Östhammar kommun innebär förslaget en helt ny konstruktion och förslaget är därmed att införa de gemensamma dokumenten ett år senare för att kunna göra förberedelser och genomföra kommunikationsinsatser med kunderna.

Taxekonstruktionen anger hur de olika tjänsternas avgift ska beräknas och ska vara lika inom koncernen. Däremot är avgiftsnivån för VA olika i varje kommun utifrån de förutsättningar som finns i just den kommunen. Beslut om nivåer tas separat och berörs inte av detta beslut.

Beslut

Älvkarleby Vatten AB:s styrelse beslutade

- att godkänna förslaget till Allmänna bestämmelser för användandet av vatten- och avloppsanläggning (ABVA), Taxa för Gästrikvatten-koncernen och Taxebilaga i enlighet med Bilaga 1-3
- att föreslå att beslutet gäller från 1 januari 2023 för Älvkarleby kommun

Övriga frågor

Inga övriga frågor.

Mötet avslutas

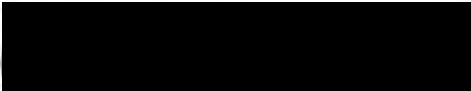

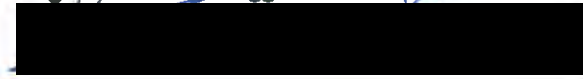
Nästa styrelsemöte:

Datum: 2022-02-24

Plats: Duvbackens reningsverk, Sältavägen 9 Gävle

Tid: kl 15:30-16:15

Protokoll från styrelsemöte

Protokollet avser	Östhammar Vatten AB
Sammanträdesdatum	2021-12-09
Plats	Gävle konserthus/Teams möte
Tid	Kl 12:30 -13:20
Övrigt	Ordförande, Vice ordförande, Vd och sekreterare deltar på plats övriga via Teams.
Sekreterare	 Gunilla Boström
Ordförande	 Margareta Widén Berggren
Justerare	 Pär-Olof Olsson

Närvarande

Margareta Widén Berggren, Ordförande
Pär-Olof Olsson, Vice ordförande
Tomas Bendiksen, Ledamot
Inger Abrahamsson, Ledamot
Bo Persson, Ledamot
Lena Blad, Vd

Frånvarande

Övriga närvarande

Anneli Westin, Senior Utredare deltar fysiskt på mötet
Gunilla Boström, Sekreterare

Frånvarande

Mötet öppnades

Ordförande hälsade de närvarande välkomna och förklarade styrelsemötet öppnat.

§43

Val av justerare

Till justerare valdes Pär-Olof Olsson.

§44

Fastställande av föredragningslista

Föredragningslistan fastställdes med tillägg av två Övriga frågor.

§45

Protokoll från föregående möte

Föregående protokoll justerat. Protokollet läggs till handlingarna.

Informationsärenden

§46

Verksamhetsuppföljning

Information gavs om:

- revisionsmötet den 1 december med lekmanrevisorerna då även deras fördjupad granskning gällande PFAS avrapporterades samt den auktoriserad revisionens höstgranskning
- internkontrollplan 2022 för Gästrike Vatten koncernen
- hållbarhetslöfte för Gästrike Vatten tecknat för Uppsala län
- aktuell status för vatten från Örbyhus, Tierps kommun till Österbybruk och Alunda.
- utredningsarbetet för ansökan om tillstånd för miljöfarlig verksamhet för ett utbyggt reningsverk Alunda för ökad avloppskapacitet fortlöper. Utgångspunkten har varit en utbyggnad i etapper för ca 5 500 personer. Utredningsarbetet visar att det inte är lämpligt att ansöka om ett tillstånd för en längre tidsperiod än 10-15år. Detta på grund av den osäkra befolkningstillväxten. Bedömningen i nuläget är att söka ett tillstånd för ca 3 500 personer för att täcka behovet för kommande 10-15 år. Detta ger ett utrymme för anslutning av ytterligare ca 1000 personer.

§47

Verksamhetsinformation

Information gavs om:

- status och resultat från aktiviteter och projekt
- drifhändelser och pågående ärenden

Beslutsärenden

§48

Begäran om tillskott av eget kapital till Östhammar Vatten AB

Delges
KS/KF

Änr 230895

Ärendebeskrivning

Förlust som uppstår i VA-verksamhet ska bokföras mot eget kapital i aktiebolag enligt god redovisningssed. I aktiebolagslagens 25 kapitel anges under vilka förutsättningar som ett aktiebolag ska likvideras eller försättas i konkurs. Dotterbolagen inom Gästrike Vatten AB koncernen bildades med ett aktiekapital på 100 000 kr. Detta innebär att om inget ytterligare eget kapital har tillskjutits dotterbolagen kan respektive bolag ha en ansamlad förlust på högst 50 000 kr innan reglerna i ABL 25 kap blir aktuella.

Behovet av eget kapital i Östhammar Vatten AB bedöms vara ca 20 % av verksamhetskostnaderna, vilket innebär 10 mnkr. Syftet med nivån på eget kapital är endast för att säkerställa att bolagen har ett tillräckligt eget kapital och inte för att finansiera verksamheten. Beräkningen grundar sig på att kunna hantera större akuta drifthändelser som ger högre kostnader alternativt lägre intäkter på grund av snabbt förändrat behov hos kund samt svängningar mellan åren som inte hinner återställas.

Östhammar kommun har sedan tidigare givet ett villkorat aktieägartillskott på 10 mnkr. För att säkerställa en tillräcklig nivå på kapital föreslås att det villkorade aktieägartillskottet görs om till ett ovillkorat aktieägartillskott.

Beslut

Östhammar Vatten AB:s styrelse beslutade

- att föreslå Östhammar kommunfullmäktige att besluta att omvandla befintligt villkorat aktieägartillskott på 10 miljoner kronor till ett ovillkorat aktieägartillskott.

§49

Möjlig anslutning till vatten och avlopp i Östhammar kommun december 2021

Delges
KS/KF

Änr 236242

Ärendebeskrivning

VA-försörjningen i Östhammars kommun är mycket ansträngd trots att ett stort antal åtgärder har vidtagits. Ytterligare åtgärder planeras men för att klara av att leverera dricksvatten till våra kunder och rena avloppsvattnet inom ramen för våra tillstånd måste antalet personer som kan anslutas till VA-nätet i Östhammars kommun just nu begränsas. I bilaga 1 redovisas antal personer som kan anslutas till den allmänna VA-anläggningen per ort 2021-12-01. Revidering och nytt beslut sker halvårsvis.



Uppföljning av antalet personer som har anslutits respektive åtgärder som vidtagits för att öka kapaciteten sker löpande. En ny vattenledning från Örbyhus i Tierp gör att fler personer kan anslutas till Alunda respektive Österbybruk. Det förändrar anslutningsmöjligheterna på dessa orter.

Beslut

Östhammar Vatten AB:s styrelse beslutade

- att godkänna antal personer som kan anslutas till den allmänna VA-anläggningen per ort 2021-12-01 i enlighet med bilaga 1
- att överlämna beslutet till Östhammar kommun

§50

Verksamhetsplan inklusive intern- och investeringsbudget 2022 Östhammar Vatten AB

Delges
KS/KF

Änr 235262

Ärendebeskrivning

Verksamhetsplanen beskriver inriktning och fokusområden för såväl det övergripande arbetet inom Gästrike Vatten koncernen som aktiviteter för respektive dotterbolag. Till verksamhetsplanen finns en internbudget och investeringsbudget för året samt för investeringar en plan och utblick som sätter de ekonomiska ramarna till respektive del av verksamhetsplanen.

Under kommande år växer behoven och uppdraget kraftigt. För att möta de nya behoven och skapa en god arbetsmiljö sker en utveckling av verksamheten och förstärkning av organisationen. I arbetet med verksamhetsplanen har prioritering gjorts för att på bästa sätt uppfylla behov inom uppdraget. Hänsyn och anpassning har gjorts till rådande förutsättningar där utvecklingen av organisationen kommer att generera ökad kapacitet från 2023. Hänsyn har tagits till rådande Covid-19 pandemi.

Föreslagen Internbudget överensstämmer till största del mot den av styrelsen tidigare beslutade budgetramen. Föreslagen Investeringsbudget är sänkt med ca 7,5 mnkr i förhållande till den av styrelsen beslutade ramen. Det beror på att många arbeten är fleråriga och det är svårt att veta vilket år kostnader faller ut.

I budgeten har förutsatts en generell inflation på 2 % för verksamhetskostnader, räntan är beräknad enligt nuvarande marknadsräntor. Lånebehov för år 2022 motsvarar investeringsbudgeten.



Beslut

Östhammar Vatten AB:s styrelse beslutade att

- att fastställa de delar av Verksamhetsplanen 2022 som berör Östhammar Vatten AB
- att fastställa Internbudget 2022 för Östhammar Vatten AB
- att fastställa Investeringsbudget 2022 för Östhammar Vatten AB
- att överlämna beslutad Verksamhetsplan, Internbudget samt Investeringsbudget 2022 till Östhammar kommun
- att Vd inom beviljad budgetram för Östhammar Vatten AB omdisponera medel för bolaget utifrån verksamhetens bästa
- att vid sådan omdisponering informera styrelsen därom
- att uppdra till Vd som genom chef för avdelning Ekonomi samt redovisningsansvarig för Östhammar Vatten AB:s räkning omsätta befintliga lån, samt
- att vid behov uppta nya lån för finansiering inom den av Östhammar kommun vid varje tillfälle fastställda borgensramen för Östhammar Vatten AB enligt fastställd finanspolicy för Gästrike Vatten koncernen

§51

Beslut om allmänna bestämmelser för VA samt Taxekonstruktion och Taxebilaga

Änr 236256

Ärendebeskrivning

Enligt ägardirektivet för Gästrike Vatten AB ingår att ta fram förslag till gemensam taxekonstruktion. Ett arbete har bedrivits för att lämna förslag på en reviderad taxekonstruktion och en genomlysning av befintliga dokument har skett. Syftet med revideringen är att uppdatera befintlig konstruktion inför att även Östhammar ska tillämpa samma taxekonstruktion. I samband med genomlysningen har även texterna i Allmänna bestämmelser för användandet av vatten- och avloppsanläggning (ABVA) setts över för att på samma sätt kunna få enhetlighet i arbetssätten inom koncernen. I arbetet har hänsyn tagits till arbetet som branschorganisationen Svenskt vatten bedrivit för att ta fram ett nytt basförslag för taxa.

Allmänna bestämmelser för användandet av vatten- och avloppsanläggning (ABVA) reglerar VA-huvudmannens och VA-abonnentens (fastighetsägare) rättigheter och skyldigheter gentemot varandra. Gävle, Hofors, Ockelbo och Älvkarleby kommuner har bestämmelser (ABVA) per kommun, texterna är likalydande och är den text som föreslås bli den gemensamma. Östhammar kommun har egen ABVA som nästan är identisk med den som övriga kommuner har, vilket gör att de nya bestämmelserna innebär små justeringar och inte några förändringar för kunderna.



Eftersom taxekonstruktionen är en justering av nuvarande konstruktion för Gävle, Hofors, Ockelbo och Älvkarleby kommuner innebär det marginella förändringar för kunderna. För Östhammar kommun innebär förslaget en helt ny konstruktion och förslaget är därmed att införa de gemensamma dokumenten ett år senare för att kunna göra förberedelser och genomföra kommunikationsinsatser med kunderna.

Taxekonstruktionen anger hur de olika tjänsternas avgift ska beräknas och ska vara lika inom koncernen. Däremot är avgiftsnivån för VA olika i varje kommun utifrån de förutsättningar som finns i just den kommunen. Beslut om nivåer tas separat och berörs inte av detta beslut.

Beslut

Östhammar Vatten AB:s styrelse beslutade

- att godkänna förslaget till Allmänna bestämmelser för användandet av vatten- och avloppsanläggning (ABVA), Taxekonstruktion för Gästrike Vattenkoncernen och Taxebilaga i enlighet med bilaga 1-3
- att föreslå att beslutet gäller från 1 januari 2024 för Östhammar kommun

Övriga frågor

§ 52

Inger Abrahamsson tog upp frågan om information till medborgarna.

§ 53

Pär-Olov Olsson tog upp status gemensam slamhantering Östhammar kommun.

Mötet avslutas

Nästa styrelsemöte:

Datum: 2022-02-24

Plats: Duvbackens reningsverk, Sältavägen 9 Gävle

Tid: kl 12:30-13:15



Styrelsen Östhammar Vatten AB

Begäran om tillskott av eget kapital till Östhammar Vatten AB

Förslag till beslut

Östhammar Vatten AB:s styrelse beslutar

- att föreslå Östhammar kommunfullmäktige att besluta att omvandla befintligt villkorat aktieägartillskott på 10 miljoner kronor till ett ovillkorat aktieägartillskott

Ärendebeskrivning

Förlust som uppstår i VA-verksamhet ska bokföras mot eget kapital i aktiebolag enligt god redovisningssed. I aktiebolagslagens 25 kapitel anges under vilka förutsättningar som ett aktiebolag ska likvideras eller försättas i konkurs. Dotterbolagen inom Gästriked Vatten AB koncernen bildades med ett aktiekapital på 100 000 kr. Detta innebär att om inget ytterligare eget kapital har tillskjutits dotterbolagen kan respektive bolag ha en ansamlad förlust på högst 50 000 kr innan reglerna i ABL 25 kap blir aktuella.

Behovet av eget kapital i Östhammar Vatten AB bedöms vara ca 20 % av verksamhetskostnaderna, vilket innebär 10 mnkr. Syftet med nivån på eget kapital är endast för att säkerställa att bolagen har ett tillräckligt eget kapital och inte för att finansiera verksamheten. Beräkningen grundar sig på att kunna hantera större akuta drifhändelser som ger högre kostnader alternativt lägre intäkter på grund av snabbt förändrat behov hos kund samt svängningar mellan åren som inte hinner återställas.

Östhammar kommun har sedan tidigare givit ett villkorat aktieägartillskott på 10 mnkr. För att säkerställa en tillräcklig nivå på eget kapital föreslås att det villkorade aktieägartillskottet görs om till ett ovillkorat aktieägartillskott.

Ärendets beredning

I beredningen av underlaget har dialog skett med ekonomichef på Östhammar kommun.

Underlag

Bilaga – Bakgrund till begäran om tillskott av eget kapital (Dok ID 20200922-00180)

Emil Myrberg, Avdelningschef Ekonomi

Bakgrund till tillskott eget kapital

Kapitalbrist enligt aktiebolagslagen

I aktiebolagslagens 25 kapitel anges under vilka förutsättningar som ett aktiebolag ska likvideras eller försättas i konkurs. Reglerna kan bli aktuella i de fall det uppstår kapitalbrist i ett aktiebolag. Av § 13 framgår att en kontrollbalansräkning ska upprättas i de fall det finns skäl att anta att bolagets eget kapital understiger hälften av det registrerade aktiekapitalet. Om en kontrollbalansräkning inte upprättas eller om det i ett senare skede visar sig att det egna kapitalet inte har kunnat återställas ska bolaget likvideras.

Dotterbolagen inom Gästrik Vatten bildades med ett aktiekapital på 100 000kr. Detta innebär att om inget ytterligare eget kapital har tillskjutits dotterbolagen kan respektive bolag ha en ansamlad förlust på högst 50 000 kr innan reglerna i ABL 25:13 blir aktuella.

Hantering av resultat i VA-bolag

Lagen om allmänna vattentjänster (LAV) tillåter inte att VA-verksamheten bedrivs så att ett överskott uppstår över tid vilket innebär att bolagen inte har möjlighet att på egen hand bygga upp ett stort eget kapital.

Om överskott uppstår i verksamheten behandlas det som överuttag och bokförs som en skuld till VA-kollektivet.

Om förlust uppstår så möjliggör LAV VA-verksamhet att behandla förlusten som ett underuttag och bokföra det som en fordran på VA-kollektivet.

Däremot tillåter inte god redovisningssed för aktiebolag att en förlust behandlas som ett underuttag och bokförs som en fordran på VA-kollektivet utan en förlust ska bokföras mot eget kapital i aktiebolag.

Att en fordran på VA-kollektivet inte kan bokföras i ett aktiebolag har också klargjorts av Bokföringsnämnden i ett brevsvar. Det egna kapitalet minskar därmed när ett underuttag uppstår i VA-verksamheten. Detta gör att reglerna i ABL 25:13 kan aktualiseras i dotterbolagen om inte tillräckligt med eget kapital finns.

Begäran om tillskott av eget kapital

Verksamheterna i bolaget planeras och bedrivs så att de över tid ska vara självfinansierade. Under pågående verksamhetsår eller mellan åren kan dock händelser inträffa som innebär högre kostnader än de intäkter som tas ut via taxan. För att hantera svängningar i resultatet behövs därmed ett tillräckligt stort eget kapital för att tillfälligt hantera eventuella underskott som uppstår.

Vilken nivå eget kapital bör ha varierar i respektive bolag och är beroende på storleken av verksamheten i bolaget. Storleken på verksamhetskostnaderna i bolaget bedöms vara ett lämpligt mått på hur stort eget kapital bör vara för att hantera svängningar i resultatet. För att fastställa nivån tas också hänsyn till vilka effekter en avvikelse jämfört mot budget på +/- 5% skulle ha på resultatet när det gäller kostnader och intäkter. Behovet av eget kapital kan över tid ändras varför det också i bedömningen tas hänsyn till ekonomisk utblick gällande resultatet de kommande åren samt investeringsvolymen.

Emil Myrberg, Chef enheten ekonomi.

Arbetsmiljöpolicy

Antaget av	Kommunfullmäktige
Antaget	2022-03-01 och §
Ersätter tidigare version	1993-02-08 Centrala arbetsmiljökommittén
Gäller för	KS, samtliga nämnder
Dokumentansvarig	Pauliina Lundberg, HR-chef

Arbetsmiljöpolicy

När vi trivs och mår bra på jobbet blir vi friskare, mer engagerade och gör ett bättre jobb. En god arbetsmiljö bidrar därför till att Östhammars kommun når sina mål, har en god kvalitet och en god ekonomi. Vi blir en attraktiv arbetsgivare med en stabil kompetensförsörjning.

Den goda arbetsmiljön kännetecknas av delaktighet och inflytande, kommunikation och återkoppling, kompetensutveckling genom hela yrkeslivet och en schysst och transparent organisation. För att främja en hälsosam arbetsbelastning förs kontinuerlig dialog i vardagen om prioriteringar av arbetsuppgifter samt krav och resurser. För den som visar tecken på ohälsa bedrivs ett tidigt och aktivt anpassningsarbete. Ledare är tillgängliga, närvarande och bygger tillitsfulla relationer med sina medarbetare.

Vi som jobbar inom Östhammars kommun, både ledare och medarbetare, kan och förväntas bidra till en god arbetsmiljö samt visa omtanke om varandra. Fackliga organisationer och skyddsombud har en viktig roll i arbetsmiljöarbetet. För att lyckas behövs löpande samtal och kunskap om vad som är en god arbetsmiljö och hur den uppnås. Ledare har en särskild roll i arbetsmiljön, arbetsmiljöarbetet och anpassningsarbetet och behöver ha goda organisatoriska förutsättningar för det.

I Östhammars kommun utvecklar vi arbetsmiljön utifrån vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Vårt arbetsmiljöarbete är främjande, förebyggande och långsiktigt. Fysiska, organisatoriska och sociala risker i arbetsmiljön synliggörs och hanteras löpande och systematiskt. Det finns rutiner och resurser för det systematiska arbetsmiljöarbetet och för kort- och långtidssjukfrånvaro. Vi testar gärna nya arbetssätt, utvecklar vår kunskap samt delar erfarenheter med varandra.

Renhållningstaxor 2022

Renhållningstaxa framtagen med stöd av 27kap 4§ miljöbalken samt kommunens renhållningsföreskrifter, renhållningsordningen. I renhållningsföreskrifterna beskrivs hämtningsområden, abonnemangsformer, anvisningar om sortering av avfall mm. De taxor som återfinns nedan har sin utgångspunkt i antagna avfallsföreskrifter.

Taxor och avgifter är angivna inklusive moms.

Grundavgift kr/år

Småhus; en- och tvåfamiljshus	1 014 kr
Flerfamiljshus med 3-9 lgh, per bostadslägenhet	165 kr
Flerfamiljshus med 10 eller fler lgh, per bostadslägenhet	138 kr
Verksamheter och föreningar	319 kr

Brännbart avfall hämtning från småhus kr/år

Intervall	240 liters kärl, område 1-2	360 liters kärl, område 1-2	160 liters säck, område 3	160 liters säck, område 4****
7 hämtningar/år	365 kr	-	489 kr	910 kr
13 hämtningar/år	678 kr	-	908 kr	1 329 kr
26 hämtningar/år	1 355 kr	2 033 kr	1 815 kr	2 236 kr
52 hämtningar/år*	3 102 kr	-	-	-
6 hämtningar/år**	402 kr	-	666 kr	896 kr
11 hämtningar/år**	933 kr	1 400 kr	1 449 kr	1 679 kr

*endast område 1

**sommarabonnemang

***kärl uppställda på fastlandet oktober-april

Matavfall hämtning från småhus kr/år

Intervall	140 liters kärl
26 hämtningar/år	158 kr
11 hämtningar/år*	67 kr

*sommarabonnemang

Brännbart avfall hämtning från verksamheter och flerfamiljshus kr/år

Intervall	240 liters kärl	360 liters kärl	660 liters kärl
7 hämtningar/år	732 kr	-	-
13 hämtningar/år	1 359 kr	-	-
26 hämtningar/år	2 078 kr	2 515 kr	4 464 kr
52 hämtningar/år*	3 321 kr	4 980 kr	8 908 kr
104 hämtningar/år*	6 621 kr	10 052 kr	17 991 kr
156 hämtningar/år*	9 942 kr	-	27 074 kr

260 hämtningar/år*	16 584 kr	-	44 187 kr
6 hämtningar/år**	627 kr	-	-
11 hämtningar/år**	1 150 kr	1 090 kr	2 545 kr
21 hämtningar/år**	-	-	4 824 kr

*abonnemanget erbjuds enbart inom område 1

**sommarabonnemang

Matavfall hämtning från verksamheter och flerfamiljshus kr/år

Intervall	140 liters kärl
26 hämtningar/år	454 kr
52 hämtningar/år*	908 kr
104 hämtningar/år*	1 816 kr
156 hämtningar/år*	2 724 kr
11 hämtningar/år**	187 kr

*abonnemanget erbjuds enbart inom område 1

**sommarabonnemang

Brännbart avfall, container, hämtning från verksamheter och flerfamiljshus kr/år

Intervall	4 kbm	6 kbm	8 kbm	10 kbm
11 hämtningar/år**	10 108 kr	13 065 kr	18 020 kr	22 977 kr
21 hämtningar/år**	19 265 kr	27 437 kr	35 265 kr	43 866 kr
26 hämtningar/år	23 891 kr	33 970 kr	42 592 kr	54 310 kr
52 hämtningar/år*	47 704 kr	67 865 kr	87 322 kr	108 620 kr
104 hämtningar/år*	-	-	176 306 kr	217 240 kr
Extra hämtning	1 060 kr/tillfälle	1 466 kr/tillfälle	1 815 kr/tillfälle	2 229 kr/tillfälle

*abonnemanget erbjuds enbart inom område 1

**sommarabonnemang

Avgifter för tillkommande tjänster, småhus, verksamheter och flerfamiljshus

Tjänst	kostnad
Extra hämtning område 1-2, max 4 ggr/år, pris per tjänst	220 kr
Extra säck, område 3, max 4 ggr/år i samband med ordinarie hämtning, pris per säck	110 kr
Osorterat avfall, 100 % pålägg på ordinarie taxa	-
Gångavstånd över 5 meter, 10% av ordinarie taxa per påbörjad 5-meters intervall	-
Där tjänsten inte definieras i taxan gäller självkostnadspris	-
ÅVC-kort för företagare, 10 besök, max 2 kubikmeter per besök	2 750 kr

Vid evenemang och tillfälliga uppställningar, exempel foodtruck, regleras avfallshanteringen pris och tillvägagångsätt i separat överenskommelse.

Slam

Slam hämtas från enskilda avlopp eller gemensamhetsanläggningar inom hämtningsområde 1 och 2. Ordinarie hämtning av slam från slutna tankar, trekammarbrunnar, minireningsverk samt fettavskiljare sker 1 ggr per år. Ordinarie hämtning av slam från BDT-brunnar sker 1 gång vart annat år.

Slamtömning

Tjänst		0-2000 liter	2001-5000 liter	5001-6000 liter	<6001 liter	
Tömning slutna tank		1 632 kr	2 064 kr	3 086 kr	3 086 kr*	
Tömning minireningsverk		1 632 kr	2 064 kr	3 086 kr	3 086 kr*	
Tjänst		0-1000 liter	1001-3000 liter	3001-4500 liter	4501-6000 liter	>6001 liter
Tömning 1-3 kammarbrunn	1 472 kr	1 533 kr	1 819 kr	2 027 kr	2 027 kr*	
Tjänst		0-1000 liter	1001-3000 liter	3001-5000 liter	5001-6000 liter	<6001 liter
Tömning fettavskiljare	1 429 kr	1 488 kr	1 767 kr	1 968 kr	1 968 kr*	

*+tillägg per 1000 liter

Tilläggstjänster	kostnad
Brunn, tank, minireningsverk och fettavskiljare över 6001 liter, pris per påbörjad 1000 liter	561 kr
Extra slang >25 m, pris per påbörjad 10-meter	220 kr
Extra tömning (budning)	1 100 kr
Akut tömning inom 6 timmar	4 400 kr
Bomkörning (förgävesbesök)	1 404 kr
Påfyllnad vatten vid samtidig tömning*	2 750 kr
Där tjänsten inte definieras i taxan gäller självkostnadspris	-

*Tillhandahålls restriktivt och endast efter särskild prövning

Latrin

Latrinhämtning tillhandahålls inom hämtningsområde 2 och 3. Hämtning sker enligt schema som tillhandahålls av renhållaren. Latrinkärl ska vara framställt vid tomtgräns (hämtningsområde 2 och Länsö) eller vid anvisad brygga (hämtningsområde 3) senast på hämtningsdagens morgon kl. 06.00.

Antal behållare/år	23 liter, område 2	23 liter, område 3	40 liter, område 2**	40 liter, område 3**
5*	2 899 kr	3 543 kr	5 404 kr	5 787 kr
9*	4 714 kr	5 787 kr	-	-
12	-	-	11 307 kr	13 885 kr
20	11 307 kr	13 885 kr	-	-
Extra behållare	966 kr	966 kr	966 kr	966 kr

*sommarabonnemang

**avser endast kommunens verksamheter



Motion

Dnr:

Dpl:

VA försörjning Östhammars kommun

Östhammar kommun anslöts till Gästrike Vatten första maj 2017. Den 25 september 2018 uppdrar kommunfullmäktige till Östhammar Vatten (genom Gästrike Vatten) att starta utredningar för att förbättra vatten- och avloppssituationen i kommunen.

I samband med kommunfullmäktiges beslut tydliggjorde Jacob Spangenberg vikten av beslutet.

– Det här är ett viktigt beslut för Östhammar kommun och för att kommunen ska kunna fortsätta utvecklas i en positiv riktning. Vi har nu påbörjat arbetet för att bygga en långsiktig och hållbar infrastruktur och möjliggöra för ökad inflyttning i kommunen, säger Jacob Spangenberg, ordförande i Östhammar Vatten AB och Kommunstyrelsens ordförande.

Kommunfullmäktige beslutade att:

- Utöka pågående arbete med att utreda och säkerställa VA-försörjningen i Östhammar.
- Starta en förstudie för ett nytt reningsverk för Östhammar tätort och Öregrund.
- Starta en förstudie för ett avsaltningsverk för dricksvatten för de östra delarna av Östhammars kommun.

Kommunen hade vid beslutstillfället en god grundförståelse gällande omfattningen av de utmaningar kommunen har att hantera för att skapa förutsättningar för framtidens VA-försörjning. Den stora utmaningen var och är fortfarande bristande VA-kapacitet i Östhammar och Öregrund, hanteringen av LAV-områden (Lagen om allmänna vattentjänster) samt nyproduktion av bostäder.

Nu har det gått över tre år sedan ovanstående beslut fattades i kommunfullmäktige. Ett omfattande utredningsarbete har genomförts. Det stod tidigt klar att kostnaderna för att säkerställa vår VA-försörjning kommer att kräva ett omfattande ekonomiskt engagemang av kommunkoncernen.

I ett relativt tidigt skede tappade majoriteten initiativkraften och började söka efter orealistiska lösningar utan att hantera den för processen avgörande frågan, finansiering. Utan ett beslut om finansiella grundförutsättningar blir uppdraget till Östhammar Vatten och Gästrike Vatten



otydligt. Detta har också fått konsekvensen att ansvarsfördelningen mellan kommunens tjänstemän och Gästrike Vatten blivit otydlig.

Avgörande för kommunens utveckling är en förutsägbar VA-kapacitet. Vid en riskbedömning måste således risken av det stora ekonomiska åtagandet vägas mot risken att inte kunna möta efterfrågan av bostäder för nya kommuninvånare, vilket drabbar näringslivet och de kommunala verksamheterna negativt.

Kommunens ansvar i förhållande till LAV är också en faktor som måste beaktas ur ett riskperspektiv. Länsstyrelsen kan med lagstöd ålägga kommunen att ansluta LAV 6-områden (se nedan), särskilt i de fall där kommunen inte kan påvisa en förutsägbar utbyggnadsplan. I händelse av åläggande kommer kommunen tvingas till kostsamma nödlösningar eller vitesförläggande. I värsta fall båda.

LAV 6

6 § Om det med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön behöver ordnas vattenförsörjning eller avlopp i ett större sammanhang för en viss befintlig eller blivande bebyggelse, skall kommunen

1. bestämma det verksamhetsområde inom vilket vattentjänsten eller vattentjänsterna behöver ordnas, och

2. se till att behovet snarast, och så länge behovet finns kvar, tillgodoses i verksamhetsområdet genom en allmän va- anläggning

Moderaterna konstaterar att en finansieringslösning är nödvändig för att lösa kommunens VA försörjning.

Grundförutsättningar:

Investeringsbehov för nytt reningsverk, avsaltningsanläggning och där tillhörande rördragning med uppgår till 800 miljoner. Byggekostnader och ränta under byggtid belastar krediten. Detta innebär att inga kostnader uppstår innan kommunen driftsätter anläggningarna.

Kommunen åtar sig att från driftsättning stå för amorteringarna av reningsverk och avsaltningsanläggning, tills dess att Östhammars Vatten klarar att bära sina egna kostnader. Räntekostnader bärs av VA-kollektivet. Det innebär inledningsvis en skattefinansiering med 25 miljoner årligen. Vartefter LAV-områden och nya bostäder ansluts sjunker kommunens kostnader. Detta innebär att när ca 3 tusen nya abonnenter anslutits till VA-nätet kan kommunens åtagande upphöra.



Kreditbehov för anslutning av LAV-områden och nya bostadsområden uppgår till 200 miljoner. Detta finansieras i form av "byggnadskreditiv" som regleras mot anslutningsavgifter.

För att möjliggöra ökade intäkter måste, parallellt med byggandet av reningsverk och avsaltningsanläggning, arbetet med rördragning till nya planområden och LAV-områden färdigställas. Det är av stor vikt att möjligheten att ansluta nya abonnenter sker parallellt med färdigställandet av reningsverk och avsaltningsanläggning. Detta skapar förutsättningar för VA-kollektivet ska kunna bära sina egna kostnader och att kommunen kan minska/avluta sitt ekonomiska åtagande.

Ekonomisk riskanalys

Antalet enskilda avlopp i kommunen är ca 7000, av dessa kan flertalet klassas som LAV-områden. Ett förhållandevis stort antal av dessa är LAV 6-områden. Driftintäkten för 1000 anslutningar är ca 9 miljoner. Sannolikt kommer fler än 1000 anslutningar vara motiverat utifrån LAV. Investeringskostnader för anslutning täcks av anslutningsavgifter. Prioriterade områden kan, om motionen antas, anslutas när reningsverk och avsaltningsverk driftsätts.

Antalet nyproducerade bostäder är beroende av efterfråga. Enligt SCB:s befolkningsprognoser för Östhammars kommun förväntas kommunens befolkning öka till närmare 23 740 år 2030, vilket innebär en ökning med cirka 1 400 personer. Detta ger Östhammarvatten ökade driftintäkter.

Förutsatt att SCB antagande är riktigt ökar kommunens skatteintäkter med ca 66 miljoner. Värt att notera är att SCB inte tar hänsyn till Slutförvaret eller andra framtida industrisatsningar i sin prognos.

Ett beslut som tydliggör och tidsätter en utbyggnadsplan kan ge förutsättningar för en något ökad belastning av VA-kapaciteten i östra kommundelen. Om detta sker kan kommunen möjliggöra för en begränsad nyproduktion av bostäder.

Idag saknas en sammanställning över hur många fastigheter som är LAV/LAV 6 områden. En sådan sammanställning och prioriteringsordning måste påbörjas omgående i samband med beslut om finansiering. Detta för att ge Gästrike Vatten förutsättningar för projektering av avsaltningsverk, reningsverk och rördragning.

Sammanfattningsvis anser vi att förutsättningarna är goda för att föreslagen investering och finansiering stärker och säkrar kommunens utveckling. Ett ekonomiskt åtagande av denna storlek är en risk som skall vägas mot risken att utvecklingen av östra kommundelen uteblir samt föreläggande för ett stort antal fastigheter inom LAV 6.

Moderaterna anser att antagna förutsättningar är välgrundade utifrån kommunens och Gästrike Vattens utredningsunderlag. Vid ett åtagande av den här omfattningen måste föreslagna förutsättningar styrkas av en oberoende extern konsult med en ekonomisk riskanalys.



Yrkande

Moderaterna yrkar:

- Att kommunen ger Gästrikevatten genom Östhammarvatten i uppdrag att projektera och säkerställa utökad avloppskapacitet till 19 000 personer för Östra kommundel.
- Att kommunen ger Gästrikevatten genom Östhammarvatten i uppdrag att projektera och säkerställa utökad dricksvattenförsörjning till 19 000 personer för Östra kommundelen.
- Att kommunen ställer borgen på 800 miljoner för reningsverk, avsaltningsverk och ledningsdragning.
- Att kommunen säkerställer en kredit på 200 miljoner projektering och anslutning av nyproducerade bostäder samt LAV områden.
- Att kommunen omgående i samråd Gästrike Vatten påbörjar arbetet med att identifiera och prioritera planområden och LAV 6 områden ur ett ekonomiskt strategiskt perspektiv. Prioriteringar som identifierar LAV och planområden i förhållande till ledningsdragning reningsverk och avsaltningsverk.
- Att kommunen anlitar oberoende extern konsult med uppdrag att göra en ekonomisk riskanalys utifrån motionens övergripande slutsats där kommunen åtar sig att säkerställa en investering i enlighet med motionen.

Pär-Olof Olsson (M)

Gruppledare

Motion angående inrättande av tjänst som äldre och brukarombud

En av huvudpunkterna i Liberalernas valplan 2018 handlade om inrättande av en från socialförvaltningen fristående tjänst som äldre/brukarombud i kommunen. Vi har genom åren efter samtal med brukarorganisationer och enskilda individer sett ett stort behov av en sådan tjänst. I dessa tider med smittspridning inom äldreomsorg i stort sett hela landet finner vi behovet akut. Det ska vara en tjänst som bevakar de äldres respektive personers med funktionsvarianter intressen i ett generellt mer allmänt perspektiv, en tjänst som genom kontakter med förvaltning, enskilda personer, brukarorganisationer och frivilligorganisationer ser över utvecklingspotential för att skapa bästa möjliga livsvillkor för de aktuella grupperna. Tjänsten ska ligga under kommunstyrelsen. Innehavaren ska ha tystnadsplikt men inte handlägga enskilda individärenden utan ska genom sitt arbete skaffa sig en allmän bild av förutsättningarna för att leva ett gott liv hela livet i Östhammars kommun.

Yrkande

Liberalerna yrkar att man i Östhammars kommun snarast inrättar en tjänst som äldre/brukarombud enligt ovan beskrivna inriktning.

Medel till tjänsten ska skapas inom kommunstyrelsens budget.

Österbybruk den 3 juni 2020

För Liberalerna i Östhammar

Irmeli Bellanderhitt

Socialnämnden

Dnr SN-2020-82

Dpl 913

§ 97. Yttrande över motion från Irmeli Bellander (L) angående inrättande av tjänst som äldre- och brukarombud

Beslut

Förslag till yttrande antas och överlämnas till kommunstyrelsen. (Bilaga 2)

Reservationer

Julia Carlström (L) reserverar sig mot beslutet.

Ärendebeskrivning

Irmeli Bellander (L) har lämnat en motion, daterad 2020-06-03, med förslag om att inrätta en fristående tjänst som äldre- och brukarombud som bevakar intresseområden för äldre och personer med funktionsvariationer.

Motionen inkom 2020-06-18 till socialnämnden.

Föreligger förslag till yttrande.

Beslutsunderlag

- Motion angående inrättande av tjänst som äldre och brukarombud

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Utredare Oskar Johansson föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Utredare Oskar Johansson

Socialförvaltningen
Oskar Johansson

Kommunstyrelsen

Yttrande över inrättande av tjänst som äldre- och brukarombud

Irmeli Bellander (L) har lämnat en motion med förslag om att inrätta en fristående tjänst som äldre- och brukarombud som ska bevaka intresseområdena för äldre och personer med funktionsvariationer.

Uppgiften att tillvarata den enskildes intressen hanteras genom möjligheten för den enskilde att i enlighet med myndigheternas serviceskyldighet få hjälp att tillvarata sina rättigheter. Som myndighet ska socialförvaltningen garantera att kontakterna blir smidiga och enkla. Denna hjälp ges idag främst av Östhammar Direkt, dit enskilda alltid kan vända sig för att få svar på frågor eller vägledning i vart de ska vända sig.

Den dialog som efterfrågas med brukarorganisationer och intresseföreningar förekommer redan idag inom förvaltningens verksamhet och representanter för ledningen träffar återkommande representanter för dessa organisationer.

Uppdraget att skapa bästa möjliga livsvillkor för de aktuella grupperna åligger ytterst socialnämnden och hur detta kan åstadkommas är subjektivt. Det som anses vara bästa möjliga livsvillkor för de aktuella grupperna får därför bestämmas politiskt och här har politiken en viktig uppgift i att väga dessa intressen mot andra intressen som också faller inom nämndens ansvarsområden. Att driva på hur frågor prioriteras bör därför främst åligger politiken. Uppdraget att se över utvecklingspotentialen åligger socialchefen. Att som externt ombud driva utvecklingsfrågor kan vara svårt om frågan ska hanteras ur ett helhetsperspektiv som beaktar politisk inriktning, budget och regelverk. Det är också ur ett ansvarsutkrävande perspektiv problematiskt att ge formell befogenhet till ombudet och avsaknad av detta riskerar det att göra ombudets möjligheter att driva förändring begränsade.

Socialförvaltningen
Oskar Johansson

Den föreslagna uppgiften att skapa sig en bild av förutsättningarna att leva i Östhammars kommun görs årligen i form av data som verksamheten och brukare rapporterar till Socialstyrelsen. Dessa data sammanställs i form av Öppna jämförelser och presenteras på hemsidan Kolada.se. Allmänheten kan där ta del av resultaten och jämföra dessa med andra kommuner. Resultaten av jämförelserna ger därutöver Östhammars kommun möjlighet att följa upp, analysera och utveckla förutsättningarna för äldre och personer med funktionsvariationer att leva i Östhammars kommun

Socialnämnden bedömer att målgruppernas behov redan är tillgodosedda genom nuvarande organisation och föreslår kommunstyrelsen att avslå motionen.

SVAR TILL IRMELI BELLANDER (L) GÄLLANDE INRÄTTANDE AV TJÄNST SOM ÄLDRE- OCH BRUKAROMBUD.

Socialnämnden har i yttrande DNR 2020-82 yttrat sig i frågan om inrättande av tjänst som äldre- och brukarombud.

Undertecknad föreslår att kommunfullmäktige antar yttrandet som sitt eget och även avslår motionen från Irmeli Bellander.

Östhammar 20200908

Jacob Spangenberg (C)

Ordförande i kommunstyrelsen

Socialnämnden

Dnr SN-2020-82

Dnr KS-2020-442

§ 128. Remiss av motion från Irmeli Bellander (L) angående inrättande av tjänst som äldre och brukarombud

Beslut

Socialnämndens yttrande kvarstår.

Reservationer

Julia Carlström (L) reserverar sig mot beslutet.

Ärendebeskrivning

Irmeli Bellander (L) har lämnat en motion med förslag om att inrätta en fristående tjänst som äldre- och brukarombud som ska bevaka intresseområdena för äldre och personer med funktionsvariationer. Medel till tjänsten ska skapas inom kommunstyrelsens budget.

Motionen inkom 2020-06-18 och Socialnämnden lämnade yttrande 2020-09-02.

Kommunfullmäktige beslutade 2020-11-10, § 136 att återremittera ärendet för att ärendet ska remitteras till övriga nämnder och till brukarorganisationer.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade vid sammanträdet 2020-11-17, § 349 att remittera motionen och svaret till barn- och utbildningsnämnden, bygg- och miljönämnden, kultur- och fritidsnämnden samt de brukarorganisationer som ingår i samverkansforumen KPR/KRF.

Socialnämnden får möjlighet att komplettera sitt yttrande.

Beslutsunderlag

Motion angående inrättande av tjänst som äldre och brukarombud

Socialnämndens yttrande över inrättande av tjänst som äldre- och brukarombud

Brukarombudets årsrapport 2020

Ärendets behandling

Motionen väcktes på fullmäktiges sammanträde 2020-06-09, § 86 och överlämnades till kommunstyrelsen för beredning.

Socialnämnden har lämnat yttrande 2020-09-02, § 97.

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige avslår motionen och antar socialnämndens yttrande 2020-09-29, § 217.

Kommunfullmäktige 2020-11-10, § 136, beslutade efter yrkande från Margareta Widén Berggren (S) att återremittera ärendet för att ärendet ska remitteras till övriga nämnder och till brukarorganisationer.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade vid sammanträdet 2020-11-17, § 349 att remittera motionen och svaret till barn- och utbildningsnämnden, bygg- och miljönämnden, kultur- och fritidsnämnden samt de brukarorganisationer som ingår i samverkansforumen KPR/KRF.

Socialnämnden

Socialnämnden får möjlighet att komplettera sitt yttrande.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Sektor bildning
Lisbeth Bodén

Yttrande över inrättande av tjänst som äldre- och brukarombud

Irmeli Bellander (L) har lämnat en motion med förslag om att inrätta en fristående tjänst som äldre- och brukarombud som ska bevaka intresseområdena för äldre och personer med funktionsvariationer.

Barn- och utbildningsnämnden har tagit del av motionen samt det yttrande som socialnämnden lämnat avseende denna.

Det kan vara problematiskt och svårt att driva utvecklingsfrågor för ett äldre- och brukarombud eftersom denne saknar formell befogenhet då politisk inriktning, budget och regelverk är styrande. Barn- och utbildningsnämnden anser att det i rådande budgetläge inte finns utrymme för att inrätta en tjänst som äldre- och brukarombud utifrån den beskrivning som görs i motionen.

Barn- och utbildningsnämnden anser, i likhet med vad socialnämnden skrivit i sitt yttrande, att behoven redan är tillgodosedda i den nuvarande organisationen.

Kultur- och fritidsnämnden

Dnr KFN-2020-202

Dnr KS-2020-442

§ 39. Yttrande om motion om äldre- och brukarombud

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden ställer sig bakom socialnämndens och kommunstyrelsens yttranden över motionen.

Ärendebeskrivning

Irmeli Bellander (L) yrkar i motion daterad 2020-06-03 att man i Östhammars kommun snarast inrättar en tjänst som äldre/brukarombud enligt ovan beskrivna inriktning. (Beskrivs i motionen.) Medel till tjänsten ska skapas inom kommunstyrelsens budget.

Vid behandling av svaret på motionen i fullmäktige 2020-11-10, § 136, beslutade fullmäktige att återremittera ärendet för att det skulle skickas på remiss till övriga nämnder och till brukarorganisationer.

Beslutsunderlag

Motion

Yttrande från socialnämnden

Svar från Jacob Spangenberg (C), kommunstyrelsens ordförande

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



DELEGATIONSBeslut

Datum	Dnr	Sid
2021-09-20	KS-2020-442, BMN- 1 (1)	
	2021-875 -	

Bygg- och miljönämnden

Remissvar avseende motion om inrättande av tjänst som äldre och brukarombud

Beslut

Bygg- och miljönämnden har inget att yttra med anledning av motionen från Irmeli Bellander (L) avseende inrättande av tjänst som äldre och brukarombud.

Ärendebeskrivning

Irmeli Bellander (L) yrkar i motion daterad 2020-06-03 att man i Östhammars kommun snarast inrättar en tjänst som äldre/brukarombud. Kommunfullmäktige beslutade vid behandling av svaret att ärendet skulle återremitteras för att en remiss skulle skickas till övriga nämnder och brukarorganisationer.

Beslutsunderlag

Motion från Irmeli Bellander (L) angående inrättande av tjänst som äldre och brukarombud

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Bygg- och miljönämnden
Ulf Andersson

Från: [REDACTED]
Skickat: 2021-08-09 14:52
Till: Kommunstyrelsen <Kommunstyrelsen@osthammar.se>
Ämne: motion

2021-08-09

Svar till KS 2020-442

Undertecknad anser att motionen angående
Inrättande av tjänst som äldre och brukar-
ombud, är en fråga att diskutera på KPR , ev
tillsammans med SN.

Zelwi Vogeler
KPR
Skickades från [E-post](#) för Windows 10



Virusfritt. www.avast.com

OBS: Det här e-postmeddelandet har sitt ursprung utanför kommunen. Klicka inte på länkar eller öppna bifogade filer om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert. Är du osäker så kontaktar du IT-support.

Omsorgsnämnden
Rapport

Handläggare:
Jeanette Nordin

Brukarombudets årsrapport 2020

Sammanfattning

Under 2020 har ordinarie brukarombud haft tjänstledigt på 80 % för studier. Vikarierande brukarombud tillsattes 1 april på 75 %. Rollen har blivit mer känd och fler har tagit kontakt för att få stöd eller ta del av brukarombudets kompetens och erfarenheter. En viktig del i det arbetet har varit att hänvisa till var kompetens finns inom funktionsrättsområdet. Brukarombudet har under året haft regelbunden kontakt med Funktionsrätt i Uppsala kommun för samarbete och information.

Syftet med rapporten är att beskriva vad brukarombudet har uppmärksammat och genomfört under 2020, samt utifrån detta formulera förslag på åtgärder för att komma närmare full delaktighet och öka egenmakten för personer med funktionsnedsättning.

Brukarombudet har under året följt Uppsala kommuns arbete med att hantera situationen för personer med funktionsnedsättningar. I särskilt fokus har kommunens hantering av pandemin varit, som drabbade Sverige 2020. Brukarombudet har samarbetat och haft kontakter med enskilda brukare, brukarorganisationer, Region Uppsala, Uppsala kommuns förvaltningar, nämnder och bolag samt civilsamhället. Detta i syfte att öka tillgänglighet och delaktighet för personer med funktionsnedsättning.

I årets rapport uppmärksammas kommunens krisarbete under pandemin, kompetensbehov inom skola och socialtjänst, behov av struktur för brukarinflytande, tillgänglig information, boendefrågor för personer med funktionsnedsättning och uppföljning och implementering av Program för full delaktighet. Brukarombudet har uppmärksammat att situationen inte har förbättrats för personer med neurologiska funktionsnedsättningar när det gäller rehabilitering och boendefrågor. Det som framkommer i rapporten är en bild av situationen och ska inte ses som heltäckande.

Brukarombudet rekommenderar Uppsala kommun att prioritera arbetet med att implementera och uppfylla målen i Programmet för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning (2016).

Som ett led i det arbetet tas nu en förstudie tas fram. Förstudien förväntas bli klar under våren 2021. De som tar fram underlag och formulerar texten är Uppsala kommuns brukarombud, programansvarig strateg och Funktionsrätt Uppsala kommun. Uppsala kommun behöver därutöver tydliggöra hur arbetet med delaktighet och inflytande ska ske för att uppnå målen i Agenda 2030 (Nästa steg för att öka takten i Sveriges Agenda 2030-arbete) och hur kommunens planerar att följa Styrkraft i funktionshinderpolitiken (SOU 2019:23). I detta arbete menar brukarombudet att barnperspektivet särskilt behöver lyftas fram.

Innehåll

Brukarombudets årsrapport 2020	1
Sammanfattning	2
Inledning	4
Begrepp i rapporten	5
Syfte.....	5
Brukarombudets arbete april – december 2020	6
Aktiviteter	6
Kommunens krishantering under pandemin.....	6
Förändrad verkställighet under pandemin	7
Avsaknad av tillgänglig information under pandemin	7
Försämrad psykisk hälsa under pandemin	8
Barn och unga i skolan under pandemin.....	9
Digitalt utanförskap under och efter pandemin	10
Patient- och brukarföreningarnas förutsättningar under pandemin.....	11
Kompetensbehov om NPF inom socialtjänst, skola och omsorg	11
Ett arbetssätt för brukarinflytande växer fram	12
Struktur för brukarinflytande	12
Programmet för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning.....	13
Tillgänglig information på kommunwebben	14
Boendefrågor	15
Utvecklingsbehov	15
Ekonomiska förutsättningar	16
Samtal med kommunens bolag om inflytande och delaktighet	17
Diskussion och avslutande kommentarer	18
Referenser och relaterade dokument.....	20
Bilaga	22
Brukarombudets samarbetspartners och dem brukarombudet träffat.....	22
Möten och samarbeten med civilsamhället.....	22
Brukarråd	22
Samarbete - kontakter i Uppsala kommun och andra kommuner	22

Inledning

"Covid-19 är ett helvetesvirus som påverkat hela världen med storm, men framförallt slår den hårt mot personer med funktionsnedsättning" (IF). Så börjar Therese sitt blogginlägg på Radio Fyris dagliga verksamhet i Uppsala kommun. Therese har en intellektuell funktionsnedsättning och är en av alla röster som brukarombudet lyssnat på under 2020. Therese beskriver att hon och andra med IF tycker att det är jobbigt när stödinsatser ställs in och byts ut till möten via telefon eller digitalt. Therese skriver "Det tar energi när man inte förstår eller när det krånglar". Det skapar en inre stress och ibland blir det så jobbigt att hon bara vill fly undan världen. Therese undrar hur mycket som personer med funktionsnedsättning ska behöva orka och utsättas för. "Det är ett rent helvete med olika känslor som blandas i kropp och knopp där livet är helt annorlunda"... "Livet är fullt av ensamhet, psykisk ohälsa och ett digitalt utanförskap". Therese bär på en ilska inom sig. Hon vill bara skrika ut mot detta helvetesvirus och be det försvinna.

"Alla bara ligger". Allt ställdes in och jag kände mig helt förtvivlad, ensam och isolerad berättar Kerstin (som egentligen heter något annat) som bor på ett boende inom socialpsykiatri. "Allt jag kämpat med för att få mening i mitt liv raserades". "Det tog mig sju år att komma dit jag är. Det känns tungt att behöva börja om". Hon upplever att personalen har mindre tid för dem som bor där. De är upptagna och spritar hela tiden, säger hon. Det erbjuds inga aktiviteter eller tid med personal. Kerstin har saknat information och samtal om Covid-19. "Vi har inte fått någon information från boendet". "Det jag vet har jag fått veta via TV och regionen". Kerstin berättar att hon själv har skrivit ut information om Corona och satt upp i den gemensamma korridoren.

Att pandemin har påverkat befolkningen i Sverige och invånarna i Uppsala är inte svårt att förstå. Här har två personer med funktionsnedsättning på sitt sätt beskrivit de svårigheter som uppstått för personer med funktionsnedsättning. När livet ställs om från något normalt till något helt annorlunda kan det bli särskilt svårt för vissa av oss i samhället. Inflytande och delaktighet ökar känslan av kontroll och att kunna påverka sitt liv. Personer med funktionsnedsättning som har behov av vård, omsorg, ekonomiskt stöd eller hjälpmedel riskerar att hamna i känslan av att inte ha inflytande eller vara delaktighet i samhället eller i sitt eget liv. Detta har lagstiftare och ansvariga särskilt uppmärksammat och påtalat i lagstiftning och konventioner genom åren.

Tidigare beslut om att anta Programmet för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning (2016) är en av flera insatser för att öka kompetensen om rätten till delaktighet och att praktiskt arbeta med detta i hela kommunen. Det har även varit en del i arbetet med att uppfylla kraven i FN konventionen för personer med funktionsnedsättning (2008). Efter att programmet antogs 2016 i Uppsala kommun har nytt mål för funktionshinderpolitiken tagits fram i Riksdagen (Styrkraft i funktionshinderspolitiken SOU 2019:23).

Det nya målet är:

"Med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet i samhället för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet beaktas".

I betänkandet har utredarna särskilt lyft fram fyra områden som den nya politiken inriktas mot. Dessa områden är principen om universell utformning, att åtgärda befintliga brister i tillgänglighet samt individuella stöd och lösningar för individens självständighet. Dessa tre syftar i sin tur gemensamt till det fjärde området som är att förebygga och motverka diskriminering av personer med funktionsnedsättning.

Programmet för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning (2016) har tyvärr inte fått den genomslagskraft som var tänkt. Även om fler känner till programmet och har arbetat med målen, så är programmet fortfarande relativt okänt i Uppsala kommun. I de uppföljningar som årligen genomförts har det framkommit problem med kommunens styrmodell och prioriteringar för implementering. Glädjande är att detta har uppmärksammats och politiken har åter lyft frågan. Ett arbete har inletts i Uppsala kommun tillsammans med Funktionsrätt med syfte att synliggöra programmet och arbeta praktiskt med det. Uppsala kommun behöver ta ansvar för att uppfylla programmets mål och samtidigt integrera de funktionshinderpolitiska mål som gäller i hela Sverige.

Begrepp i rapporten

Begrepp som används i rapporten utgår från Socialstyrelsens rekommendationer samt definitioner som framkommer i Program för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning.

Socialstyrelsen rekommenderar termen **funktionsnedsättning** när det handlar om personer med nedsatt fysisk, psykisk eller intellektuell funktionsförmåga. För att beskriva de hinder som uppstår i relation till omgivning rekommenderas begreppet **funktionshinder**.

Begreppet **funktionsvariation** används mer frekvent i samhället men Socialstyrelsen rekommenderar inte att använda detta begrepp. Socialstyrelsen menar när brukarombudet frågar att ordets själva betydelse, funktionsvariation inte är helt okomplicerat. Begreppet betyder funktioner som varierar och sådana har alla människor.

Begreppet **tillgänglighet** är en förutsättning för delaktighet. Om samhället är tillgängligt ökar möjligheten till att alla kan vara delaktiga. Tillgänglighet handlar om hur samhället utformas. Ett tillgängligt samhälle är utformat så att så många som möjligt kan använda och ta del av det (Myndigheten för delaktighet).

Delaktighet handlar om att en person aktivt kan medverka i och vara en del av samhället. Det innebär att i så hög utsträckning som möjligt kunna välja självständigt, fatta egna beslut och påverka sitt eget liv.

Syfte

Syftet med rapporten är att beskriva vad brukarombudet har uppmärksammat och genomfört under 2020, samt utifrån detta formulera förslag på åtgärder för att uppnå full delaktighet och öka egenmakten för personer med funktionsnedsättning.

Brukarombudets arbete april – december 2020

Brukarombudet är en kommunövergripande roll som sträcker sig över kommunens alla nämnder och bolag. Rollen är självständig och oberoende och syftar till att stärka delaktighet, inflytande och egenmakt för personer med funktionsnedsättning.

Det finns olika metoder och arbetssätt att använda i syftet att uppfylla och förverkliga lagstiftning och målen i Programmet för full delaktighet. Brukarombudet finns som stöd både till kommunen och brukarföreningar i analys av vilken form av metod eller arbetssätt som kan passa för en verksamhet eller ett område. Brukarombudet ska lyfta erfarenheter och kunskaper om situationen för personer med funktionsnedsättningar. Dessa kunskaper ska delas med nämnder och bolag för att underlätta förbättringsarbetet med ökad delaktighet och tillgänglighet i alla kommunens verksamheter. Brukarombudet följer upp och stimulerar till ändamålsenliga åtgärder utifrån vunna kunskaper. Brukarombudet driver inte enskilda ärenden men bistår med stöd och rådgivning.

Vikarierande brukarombud tillträdde 1 april 2020 och arbetar 75 %. Tidigare brukarombud har under 2020 varit (och är fortsättningsvis under 2021) tjänstledig på 80 % för doktorandstudier vid Stockholms universitet (forskning om brukarmedverkan i socialtjänsten). Tidigare brukarombud har arbetat 20 % med att bistå vikarierande brukarombud. Detta har inneburit att Uppsala kommun har direkt kontakt med forskningen inom området samtidigt som forskningen har dialog och kontakt med samhället. Det har även inneburit att tjänsten som brukarombud kunnat nyttjats till 95% istället för de 75 % som vikarierande brukarombud kunnat arbeta.

Aktiviteter

Med anledning av den Coronapandemi som utbröt våren 2020 behövde många anpassa och förändra sitt arbetssätt. Hela samhället ställde om. För brukarombudet märktes detta genom att brukarorganisationer ställde in möten, Funktionsrätts lokaler stängdes och kommunen övergick till digitala möten. Brukarombudet arbetade hemifrån utifrån Folkhälsomyndighetens rekommendationer. Fokus har varit att följa och försöka bistå i kommunens krisarbete samt skapa nya kontakter med brukarföreningar och civilsamhället.

Då pandemin blev tongivande under våren var fokus särskilt på kommunens sätt att kommunicera med invånare och hur krisen hanterades inom omsorgsnämndens ansvarsområde. Orsaken till att fokus riktades till omsorgsnämnden var att en stor del av kommunens insatser till personer med funktionsnedsättningar verkställs inom den nämnden. Brukarombudet har under året kontaktat brukarföreningar för att lära känna dem och deras målgrupper och för att få en bild av målgruppernas situation under pandemin. Kontakterna har skett via e-post, digitala möten och telefonsamtal. Återkommande under året, förutom kontakter och möten med brukarföreningar, har kontakter tagits med förvaltningar, bolag, arbetsplatser och civilsamhället och studiebesök på socialpsykiatrins träffpunkter och sysselsättning har genomförts (se bilaga 1).

Kommunens krishantering under pandemin

Coronapandemin blev snabbt en utmaning för Uppsala kommun och dess olika verksamheter. Fokus blev i första hand att minska smittspridningen i samhället. Särskilt utsatta var äldre och personer med funktionsnedsättningar.

Kommunen aktiverade sin inriktnings- och samordningsfunktion (ISF) för att kunna agera snabbt, effektivt och kommungemensamt. Riskanalyser togs fram för alla samhällsviktiga verksamheter i kommunen och regelbundna samverkansmöten hölls internt och med externa parter. Politiskt aktiverades krisledningsnämnden, vilket endast sker när kommunen står inför en allvarlig störning eller risk för störning i viktiga samhällsfunktioner. Lokalt i nämnderna aktiverades lokala krisledningsgrupper som arbetade fokuserat nära verksamheterna. Brukarombudet har särskilt följt omsorgsförvaltningens krishantering. Den förvaltningen var snabb med uppstart av sin krishantering och arbetade systematiskt internt och tillsammans med kommunledningen. Att krisarbetet kom igång snabbt och hade effekt, kan bero på tydlig ledning och tidigare genomförda utbildningar i krishantering.

Förändrad verkställighet under pandemin

I Uppsala kommun valde omsorgsförvaltningen att hålla träffpunkter och sysselsättning inom socialpsykiatri öppna. Förvaltningen bedömde att riskerna med att stänga dessa verksamheter skulle ge större konsekvenser än riskerna att hålla borta smittan. Det har visat sig att bedömningen varit positiv för brukarna. Träffpunkterna har under pandemin haft minskat besöksunderlag med ca 50 %. För dem som inte kunnat eller vågat ta sig till träffpunkterna har telefonkontakt kunnat erbjudas istället.

Omsorgsförvaltningen har också arbetat för att upprätthålla verkställighet av dagliga verksamhet inom LSS (Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade 1993:387) Enligt samtal med ansvariga chefer har dagliga riskbedömningar och handlingsplaner uppdaterats på verksamhets- och individnivå. Fokus har varit att minska smittrisen och hitta alternativa insatser där risk för smittspridning varit för stor. Det har framkommit till brukarombudet att en del brukare varit missnöjda med de insatser som erbjudits. Exempelvis har några sagt att de mest varit ute på promenader. Omsorgsförvaltningen har beskrivit att de arbetat mycket med anpassningar, men att det har varit en utmaning att möta upp enskilda brukares önskemål och behov. En del insatser har erbjudits utomhus, digitalt och per telefon.

Anhöriga med närstående som bor hemma har påverkats negativt när avlastning ställts in. Ett exempel är när ett korttidsboende skickat hem brukaren utifrån att personen haft förhöjd kroppstemperatur. När brukaren kom hem så visade det sig att den höga temperaturen troligtvis berott på fysisk aktivitet, snarare än sjukdom. Avlastningen ställdes in i onödan och familjen fick inte den vila de behövde. Brukarombudet har även nåtts av information där en utförare haft besöksförbud på ett boende i syfte att stoppa smittan. Detta trots att lagstiftningen inte tillåtit sådana åtgärder inom området. Informationen kom från en enskild brukare som inte vågade anmäla detta med risk för att bli utsatt för reprimander.

Något som förvånat brukarombudet är att antalet avvikelser inom omsorgsförvaltningen minskade under våren och sommaren 2020. Orsaken till detta är inte klarlagt. Det kan ses som märkligt att i en tid där mycket varit annorlunda och insatser behövts ställas in eller ändras, inte lett till fler avvikelser än tidigare.

Avsaknad av tillgänglig information under pandemin

Tillgänglig information är viktig ur flera aspekter. Under en pandemi handlar det bland annat om att dämpa oro och minska smittspridning. IVO (Inspektionen för vård och omsorg) skriver i sin tillsynsrapport (Tillsyn för minskad smittspridning av covid-19) om vikten av information. IVO rekommenderade utförare att arbeta med anpassad information till brukare, närstående och medarbetare.

Brukarföreningar och enskilda brukare har berättat för brukarombudet om brister kring tillgänglig information under pandemin. Brister som framkommit har varit att det inte funnits någon information alls och när de fått information så har den inte upplevts som anpassad. Det har även framkommit att brukare haft en känsla av att personal saknat tid för att prata om pandemin och dess innebörd.

I FUB:s (Föreningen för barn, unga och vuxna med utvecklingsstörning) rapport från enkät om covid-19 smitta i LSS-bostäder (2020) framkommer flera exempel om brister kring information. Enkäten besvarades av anhöriga och företrädare i 85 av landets kommuner. FUB skriver i rapporten att många av de svarande lyft att informationen brister vad gäller LSS-bostadens rutiner med anledning av covid-19 och handlingsplaner vid eventuell smitta, vilket skapar oro. I många fall har informationen från LSS-bostaden varit otillräcklig och ibland till och med obefintlig.

På ett psykiatriboende tog en brukare själv tag i frågan om information och satte upp information om pandemin i ett gemensamt utrymme. Informationen hade brukaren fått via Uppsala Region och handlade om tips på hur en kunde hantera sina känslor under pandemin.

I början av pandemin uppmärksammade brukarombudet att lättläst och tillgänglig information saknades på kommunens webb. Riktad information till brukare, företrädare och anhöriga saknades också till en början. Flera oroliga anhöriga och brukare kontaktade brukarombudet för att berätta om bristerna. Dessa synpunkter fördes fram och åtgärdades. Brukarombudet påtalade tidigt under pandemin om behovet av information om stöd och hjälp vid oro eller ångest på kommunens webb. Brukarföreningen Attention kontaktade brukarombudet för att få stöd i samma fråga gentemot kommunen. Brukarombudet och Attention hade en önskan om att en sådan information skulle prioriteras på kommunens förstasida på webben. En dialog fördes med kommunikationsstaben som förklarade att 80 % av dem som besöker kommunens hemsida gör det via sökmotor. De menade att de flesta skulle hitta informationen på detta sätt och att det därför inte behövde finnas med på kommunens förstasida.

Försämrad psykisk hälsa under pandemin

Brukarombudet har under pandemin fått signaler om, och oroats för, att den psykiska hälsan försämrats för personer med stödinsatser från kommunen. De som har behov av stödinsatser sedan tidigare kan vara beroende av andra för att upprätthålla sin psykiska hälsa. Omsorgsförvaltningens verksamhetsansvariga har i samtal med brukarombudet reflekterat kring detta och menar att personer med funktionsnedsättning riskerar mer påtagliga konsekvenser av pandemin än för personer som inte har någon funktionsnedsättning.

Under pandemin har insatser behövt ändras och ibland ställas in, vilket påverkat behovet av stöd och struktur i vardagen. Omsorgsförvaltningen har uppmärksammat ökad oro och ångestproblematik hos brukare under pandemin. Förvaltningen har reflekterat över risken för ökad alkoholkonsumtion och svårighet att uppmärksamma våld i nära relationer, vid exempelvis självvald isolering. Brukare har i samtal med brukarombudet beskrivit att de sovit mer under dagtid, vilket påverkat dygnsrytmen och minskad känsla av meningsfullhet. Ett fåtal personer har isolerat sig under pandemin och inte velat ta emot stöd enligt omsorgsförvaltningen. Brukarombudet har i samtal med verksamhetsansvariga fått information om att personal arbetat aktivt och strukturerat för att bryta dessa isoleringar.

Brukarombudet har även fått synpunkter om att väntetider till läkare, terapi och habiliteringsinsatser blivit längre under pandemin. Möten har bokats av eller helt ställts in av Region Uppsala. De som redan haft pågående vårdinsatser inom psykiatrivården har i vissa fall erbjudits digitala kontakt med vården. Detta har uppskattats av dem som haft förmåga och teknik att genomföra möten digitalt.

Anhöriga och brukare har i undersökningar beskrivit att deras närstående eller de själva upplevt sig mer ensamma, känt sig deprimerade och haft mer ångest.

I Svenska OCD-förbundets rapport *"Tvättar händerna dubbelt så mycket som innan pandemin, och det var mycket redan innan"* (2020) framkommer att 65 % av de svarande upplever ökad känsla av stress och irritation, 56 % säger sig vara mer ledsna/deprimerade än tidigare och känslan av ensamhet hade ökat för 47 %. Av de anhöriga som besvarat enkäten uppgav 47 % att de behövt lägga mer tid och energi på att stötta personen med diagnos. I rapporten framkom att 50 % av dem som har OCD diagnos upplevt att deras OCD besvär ökat under pandemin.

I Attentions riksövergripande rapport *"Rutinerna slås sönder och plötsligt står vi helt utan stöd"* har 53% svarat att deras psykiska mående har påverkats av pandemin. Riskfaktorer som tas upp i rapporten är att dessa personer möter fler hinder än andra, att de påverkas av yttre påfrestningar, har höga stressnivåer och saknar möjligheter till återhämtning. En förälder skriver *"Ovisshet hos sonen som bröt ihop för att han inte vill att mänskligheten ska dö"*. En annan förälder skriver *"Barnet har Coronapanik vilket påverkar både hennes skolgång och fritid negativt"*.

Barn och unga i skolan under pandemin

Brukarföreningar har beskrivit för brukarombudet hur barn och unga med funktionsnedsättningar har påverkats i skolan under pandemin. När skolor gått över till distansutbildning har vissa elever registrerats med högre skolnärvaro. De har deltagit i skolarbetet på ett sätt som tidigare inte erbjudits vilket passat dem bra. För elever som tidigare haft extra resurs eller lärare med kompetens om barnets behov, har påverkats negativt när personal flyttas runt i verksamheten. Föräldrar har upplevt att skolor har skurit ner på bemanningen, vilket föräldrarna menar har påverkat barnens möjlighet att klara av sin skolgång. Brukarföreningar beskriver att elever med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF) som studerar på gymnasiet har påverkats negativt av distansundervisning. En del har haft svårt att själva sätta igång sina studier och har uttryckt behov av mer stöd. Föräldrar har uttryckt oro för att ungdomen inte ska klara av sina studier och kanske till och med avbryta dem. I Attentions rapport *"Rutinerna slås sönder och plötsligt står vi utan stöd"* (2020) har 564 personer svarat fritt på frågan om distansundervisning under pandemin. I majoriteten av svaren framkommer en förtvivlan av situationen. Många elever med NPF kämpade redan innan pandemin med skolan. I svaren framkommer att de inte har samma individuella förutsättningar att klara av att studera på egen hand hemifrån. Flera menar att skolan inte förmått att anpassa distansundervisningen. Det finns även svar som beskriver att det dragits in på elevers stödinsatser och att ansvar för skolresultat flyttats från skola till vårdnadshavare. En del svar beskriver att barn som tidigare varit hemmasittare nu sakteliga börjat delta i undervisningen, medan andra som varit på väg från hemmasittande nu ramlat tillbaka till ruta ett igen.

När det gäller synpunkter om brister i sarskola och gymnasiesarskola i Uppsala kommun, så har endast få synpunkter inkommit till brukarombudet. Enligt en brukarförening har det mesta fungerat ganska bra eller ungefär som vanligt.

De synpunkter som inkommit om särskola och gymnasiesärskola har handlat om önskemål om distansstudier med anledning av att elever ingått i någon av riskgrupperna eller att bemanning varit lägre än tidigare. I ett känt fall har en elevs säkerhet påverkas genom hot och våld från annan elev. Detta ska ha skett på grund av lägre bemanning.

Digitalt utanförskap under och efter pandemin

Pandemin innebar nya förutsättningar för att hålla kontakt med anhöriga, vänner och samhällets olika institutioner. Digitala möten och kontakter blev ett viktigt kommunikationsmedel. För personer med vana att hantera digitala verktyg och som haft ekonomiska förutsättningar för att införskaffa nödvändig utrustning blev omställningen inte lika stor som för dem med motsatta förhållanden. Under pandemin blev det digitala utanförskapet tydligare än tidigare.

Kommunstyrelsen har i handlingsplanen för digital transformation (2020) beskrivit hur Uppsala kommun ska arbeta med digitalisering för att bidra till en långsiktigt positiv utveckling. Kommunstyrelsen menar att digitalisering kan leda till ökad delaktighet för invånarna. Genom digitala kanaler menar kommunstyrelsen att kommunen kan inhämta synpunkter i viktiga frågor och att det på ett enklare sätt ska gå att ta del av information för invånaren. För att alla ska kunna vara delaktiga behöver Uppsala kommun följa Lag om tillgänglighet till digital offentlig service (2018:1937). När samhället förändras behöver perspektivet på tillgänglighet alltid finnas med. Det gäller även digitaliseringen.

Som ett led i arbetet med att minska det digitala utanförskapet behöver medarbetare och brukare erbjudas kompetenshöjande insatser. I omsorgsförvaltningen har projektet Funk-it lyftet (Projekt som bekostats av post- och telestyrelsen) varit en tillgång i arbetet med att minska det digitala utanförskapet. Funk-it lyftet har erbjudit brukare och medarbetare utbildningar. Ett gediget utbildningsmaterial har tagits fram och som nu finns tillgängligt för allmänheten på Uppsala kommuns hemsida.

Brukarombudet har uppmärksammats om att personer med stödinsatsen boende med särskild service saknat tillgång till wifi i de gemensamma utrymmena. Omsorgsnämnden som ansvarar för insatser inom LSS och SoL (Socialtjänstlag 2001:453) har genom beslut 2020 prioriterat frågan om tillgång till wifi i gemensamma utrymmen. Nämndens mål är att det ska finnas tillgång till trådlöst nätverk i alla gemensamma utrymmen 2021. Genom att erbjuda internetuppkoppling menar nämnden att brukare kan erbjudas en högre grad av självständighet och ges möjlighet att vara mer delaktig i samhället. Nämnden ser även ökade möjligheter till att använda digitala hjälpmedel. Brukarombudet har i samtal med ansvariga chefer på omsorgsförvaltningen fått information om att flera verksamheter har tillgång till wifi än tidigare. Ett intensivt arbete pågår för att uppfylla nämndens mål med wifi på alla baslägenheter. Det finns även fler enheter som har tillgång till datorer, surfplattor, upplevelsespel, VR-glasögon och digitala hjälpmedel.

Brukarombudet har inte tagit del av någon plan för att minska det digitala utanförskapet för dem som inte har någon biståndsbedömd insats från kommunen eller som har andra insatser än bostad med särskild service. En målgrupp som kommit upp flera gånger under året när det gäller digitalt utanförskap är dem som har psykisk ohälsa. Enligt RSMH:s (Riksförbundet för social och mental hälsa) föreningsenkät om situationen under Coronapandemin och efteråt (2020), framkommer att deras målgrupper inte alltid har tillgång till digital utrustning som exempelvis datorer, smartphone eller surfplattor. Detta behöver Uppsala kommun ha med sig i det fortsatta arbetet med digitalisering och förutsättningar för den.

Patient- och brukarföreningarnas förutsättningar under pandemin

För att möta upp brukares behov på ett kvalitativt och effektivt sätt behöver Uppsala kommun samarbeta och samverka med brukarföreningar. Pandemin har varit en utmaning för att upprätthålla tidigare upparbetade samarbetsformer. I början ställdes möten in för att senare övergå i digitala former. Utöver problemen med att samarbeta och samverka med kommunen har flera föreningar haft problem med att upprätthålla dialog med sina medlemmar. Många föreningar beskriver att det blev svårt att genomföra medlemsaktiviteter. Särskilt rör det dessa aktiviteter som tidigare bidragit till medlemmarnas välmående och psykiska hälsa. Föreningarnas möjlighet att ställa om har varit utmanande. Inom vissa föreningar har aktiva medlemmar mått psykiskt sämre vilket inneburit att föreningsarbetet stannat upp. De föreningar som tidigare haft sin huvudsakliga kommunikation med medlemmar brevlades fick problem. Detta utifrån att Funktionsrätts lokal på Kungsgatan behövde hållas stängd.

I RSMH:s rapport ”*Situationen under Coronapandemin och efteråt*” (2020) framkommer att 85% av deras medlemsföreningar har påverkats negativt av pandemin. Trots detta har 70 % av föreningarna uppgett att de haft någon form av verksamhet under pandemin. Flera aktiviteter har genomförts utomhus istället för i föreningslokaler. En del föreningar har stängt ner hela sin verksamhet på grund av att deras medlemmar varit äldre eller i riskgrupp. En del föreningar har stöttat medlemmar genom telefonsamtal, sms och praktisk hjälp.

Det finns en oro över svårigheten att behålla och rekrytera medlemmar inom brukarrörelsen. Ju färre medlemmar desto mindre resurser att bedriva verksamhet och föreningsarbete. Långsiktigt kan detta påverka Uppsala kommuns möjligheter att samarbeta och samverka med brukarföreningar. Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor (MUCF) skriver om civilsamhällets förutsättningar i rapporten ”*Coronakrisens konsekvenser för det civila samhället*” (2020). I rapporten framkommer att civilsamhället endast fått statligt stöd till specifika målgrupper under pandemin. Det har inte funnits något generellt stödpaket för att ställa om. För de organisationer som saknat verktyg och digital kompetens har detta inneburit ökade skillnader för civilsamhället att bedriva sina verksamheter. MUCF menar att, om det ska finnas goda långsiktiga villkor för alla att kunna vara en del av det civila samhället behöver förutsättningar för att kunna delta digitalt stärkas. MUCF skriver även i rapporten att organisationer som riktar sig till personer med funktionsnedsättning haft svårare att ställa om än andra. Nästan hälften av dessa organisationer har uppgett att de haft små möjligheter att ställa om sin verksamhet under pandemin.

Kompetensbehov om NPF inom socialtjänst, skola och omsorg

Våren 2020 uppmärksammades brukarombudet av politiker och brukarföreningar om kunskapsbrister om barn och unga med NPF inom skola och socialtjänst. Exempelvis berättade en förening om att fler vårdnadshavare än vanligt kontaktade dem om stöd på grund av orosanmälningar. Vid några fall hade barn och föräldrar skilts åt genom familjehemsplacering. Utifrån inkomna synpunkter initierade brukarombudet kontakter med brukarföreningar, barnombudet, elevhälsan i utbildningsförvaltningen, ombudsman i Funktionsrätt Uppsala kommun och politiker inom tre av kommunens sociala nämnder (Utbildningsnämnden, socialnämnden och omsorgsnämnden). Ett förbättringsarbete påbörjades och ett nytt arbetssätt med brukarinflytande började växa fram med inspiration från innovationsguiden som är ett innovationsstöd för offentlig sektor från SKR (Sveriges Kommuner och Regioner).

Ett arbetsätt för brukarinflytande växer fram

Vid första mötet träffades politiker från utbildningsnämnden, socialnämnden och omsorgsnämnden (digitalt) tillsammans med brukarföreningar, föreningarnas ombudsman och de båda ombuden. Syftet med mötet var att tillsammans ta upp de brister och problem som föreningarna, politiken och ombuden sett. Efter mötet analyserades problemen och formulerades till insikter. Insikterna vändes efter det till möjligheter. Dessa skulle sedan ligga till grund för möte nummer två där tjänstepersoner bjöds in.

Vid det andra mötet deltog brukarorganisationer, politiker, ombud och tjänstepersoner från de aktuella förvaltningarna. Syftet med mötet var att tillsammans i mindre grupper generera idéer och lösningar på de insikter och möjligheter som tagits fram. Gruppen delades in i fyra mindre grupper. I varje grupp fanns brukarorganisationer, tjänstepersoner och politiker från olika nämnder och förvaltningar. Instruktionen till grupperna var att fokusera på lösningar och att alla idéer var lika viktiga. Grupperna återsamlades för att presentera några av sina förslag som kom att ligga till grund för det fortsatta förbättringsarbetet. Deltagarna uttryckte att upplägget varit mycket givande. Det uppskattades att få träffa varandra över förvaltnings- och nämndgränserna. Det blev tydligt att alla ville hitta lösningar och att dessa kunde tas fram gemensamt.

Det tredje steget påbörjades genom att samla in alla idéer och förslag på lösningar som kommit fram på det tidigare mötet. Materialet var omfattande och innehöll många konstruktiva förslag på förbättringar. Materialet analyserades utifrån olika perspektiv av brukarombuden och barnombudets juristpraktikant. Målet med analyserna var att inför nästa steg ha ett underlag som deltagarna i utvecklingsarbetet skulle kunna prioritera bland. En enkät kommer tas fram där även barn kommer få vara en del av prioriteringsarbetet av de idéer och lösningar som tidigare kommit fram. Utvecklingsarbetet kommer fortgå under våren 2021 med målet att göra en uppföljning av hur nämnderna arbetat med de förslag som kommit fram. Brukarombudet kommer skriva om detta arbete i nästkommande rapport för 2021.

Struktur för brukarinflytande

Uppsala kommun har flera brukarinflytanderåd. Råden är tänkta som en del i arbetet med att öka delaktighet och inflytande för personer med funktionsnedsättning i enlighet med mål 1 i Programmet för full delaktighet (2016). Under 2020 har det centrala brukarrådet ändrat namn från kommunala handikapprådet till Uppsala kommuns funktionsrättsråd. Rådets administrativa stöd har flyttats från omsorgsnämnden till hållbarhetsavdelningen på kommunledningskontoret. Detta efter synpunkter från Funktionsrätt i Uppsala kommun, omsorgsnämnden och Uppsala kommuns funktionsrättsråd. Frågor som berör rådet är kommunövergripande och innefattar alla verksamheter i kommunens nämnder och bolag. Rådet arbetar aktivt med att lyfta programmet för full delaktighet. Brukarombudet är adjungerad i rådet samt dess arbetsutskott.

Tidigare brukarombud påbörjade ett arbete 2019 tillsammans med omsorgsförvaltningens avdelning för socialpsykiatri i frågan om inflytande på verksamhets- och strategisk nivå i Uppsala kommun. Ett önskemål från brukarrörelsen har varit att flera nämnder ska omfattas av en inflytandestruktur för målgruppen. En metod som diskuterats har varit framtidsverkstad enligt SKR:s Dialogguiden.

Omsorgsförvaltningen tog tidigare initiativ till en ansökan om projektstöd i samband med den statliga satsningen "insatser inom psykisk hälsa". Tyvärr gick inte ansökan igenom. Brukarombudet har kontakt med ansvariga på omsorgsförvaltningen och kommer under våren återuppta samarbete kring denna fråga. Som ett av flera underlag för det fortsatta arbetet finns ett nytt metodstöd från brukarrörelsen NSPH i Göteborg (2020) med. Handboken vänder sig till dem som vill organisera ett systematiskt arbete för att stärka inflytandet inom vård och omsorg för personer med psykisk ohälsa. NSPH i Uppsala har i möte med brukarombudet uttryckt att handboken är bra.

Programmet för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning

Brukarombudet deltar årligen vid uppföljning av Program för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning (2016). I 2020 års uppföljning uppmärksammades åter att måluppfyllelsen är svårbedömd utifrån uppföljningsunderlaget. Det är svårt för nämnder och bolag att själva bedöma om målen är uppfyllda då flera mål och delmål är visionära i sin utformning. Det som gått att bedöma kring måluppfyllelsen är inom vilka målområden det pågår arbete i Uppsala kommun.

Inför uppföljningen 2020 skickades två frågor ut till alla nämnder och bolag. Frågorna som ställdes var:

- Vilka frågor/områden, kopplade till Program för full delaktighet kommer er nämnd/ert bolag att arbeta främst med under verksamhetsåret 2021?
- Om ni skulle erbjudas stöd för att bättre lyfta frågor och arbeta med åtgärder som rör funktionshinderområdet, hur tycker ni att det stödet kan/bör se ut?

I svaren om vad nämnderna och bolagen skulle arbeta med kommande år framkom flera övergripande områden som demokrati, inflytande, mångfald och jämställdhet. Andra områden handlade om utveckling av samarbeten, dialoger och kommunikation samt anpassningar av verksamhet och anställningsmöjligheter.

Flera nämnde att de skulle arbeta med fysisk tillgänglighet och kommunikation och att utbildning och kompetensutveckling kommer att prioriteras. Flera nämnder och bolag svarade att de önskar öka kunskapen om olika aspekter av funktionsnedsättningar. Detta menade dem skulle kunna genomföras via utbildningar, deltagande i gemensamma forum och genom ökad samverkan och samarbeten. Flera önskade att få stöd med att ta sig an programmet för full delaktighet och att arbeta med mål kopplat till den egna verksamheten. Det framkom även i svaren att handlingsplanen till programmet behöver revideras och förnyas.

Uppföljningen av programmet visade att färre nämnder arbetar med programmets mål än föregående år. Det är färre rapporterade åtgärder, men ingen markant skillnad för hur åtgärderna fördelas över olika målområden i jämförelse med tidigare uppföljningar. I uppföljningen framkom att det fortfarande finns behov av implementering av både programmet och dess bifogade handlingsplan. Flera nämnder och de flesta bolagen uppgav att de inte hade kännedom om program för full delaktighet och det ansvar som just deras nämnd eller bolag har i handlingsplanen.

Bedömningen av uppföljningen blev att implementering och medvetandegörande av Program för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning behöver intensifieras och prioriteras. Omsorgsförvaltningens tjänsteperson och brukarombudets förslag till Kommunfullmäktige var att besluta om att tillsätta en grupp för att starta planering av kompetenshöjande åtgärder.

Detta i syfte att öka medvetenheten om programmet och tydliggöra vad som krävs för att nå målen för respektive förvaltning och bolag. Förslaget har lett till att en arbetsgrupp i omsorgsförvaltningen tillsatts. Gruppen består av programansvarig strateg, brukarombuden och ombudsman från Funktionsrätt. Arbetet sker med återkommande dialoger med föreningar som är medlemmar i Funktionsrätt Uppsala kommun. Arbetsgruppen arbetar med en förstudie som ska presenteras senast till sommaren 2021. Förslag från omsorgsförvaltningen och brukarombudet var även att revidera handlingsplanen och göra den bättre anpassad till förvaltningar och bolag. Denna fråga behöver behandlas på kommunstyrelsen då de tagit fram handlingsplanen tidigare.

Tillgänglig information på kommunwebben

I Uppsala kommun ska alla kunna ta del av information och kunna kommunicera utifrån sina förutsättningar i enlighet med mål 3 i Programmet för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning (2016). Sedan januari 2020 gäller även EU:s Webbtillgänglighetsdirektiv 2016/2102 i Sverige. Föreskrifter om tillgänglighet till digital offentlig service (2019) kompletterar bestämmelserna i lagen och syftar till att genomföra direktivet om tillgängliga webbplatser. Direktivet gäller för myndigheter, regioner, kommuner och andra aktörer som klassas som offentliga organ. Direktivet gäller även vissa privata aktörer som utför tjänster med offentlig finansiering. För att Uppsala kommun ska anses följa webbtillgänglighetsdirektivet ska kommunen utforma sina webbplatser, APP: ar och dokument så att dessa går att uppfatta, är hanterbara, begripliga och robusta. Uppsala kommun ska även erbjuda användare att påtala brister och få dessa brister åtgärdade. För att följa direktivet ska Uppsala kommun publicera en tillgänglighetsredogörelse på webben.

Brukarombudet har uppmärksammat att Uppsala kommun påbörjat arbetet med att göra webben tillgänglig. Det finns möjlighet att påtala brister och utvecklingsmöjligheter. En tillgänglighetsredogörelse finns att ta del av på kommunens webb. Redogörelsen visar att Uppsala kommun har utmaningar med att göra webben tillgänglig enligt direktivet. Utifrån detta har Uppsala kommun åberopat undantag för oskäligt betungande anpassning enligt 12 § lagen om tillgänglighet till digital service för dokument publicerade 23 september till 22 september 2020. Brukarombudet kommer fortsätta följa kommunens arbete med tillgänglighet på webbsidorna. Frågan måste hållas levande och kommunen behöver följa utvecklingen inom området. Brukarombudet får återkommande klagomål om bristande tillgänglighet på kommunens webbsidor. Uppmaningen till kommunen är att ta stöd från brukarrörelsen och andra kunniga inom området för att få webben tillgänglig för alla. Tillgänglig information handlar inte bara om att dokument ska vara enkla att ta del av eller förstå. Det handlar även om att veta om att information finns och att förstå vad information kan betyda för en själv och sin omgivning. Brukarombudet menar att detta är en demokratifråga och en fråga om mänskliga rättigheter.

Boendefrågor

Utvecklingsbehov

När Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) aktualiserades var behovet av boendeformer bland annat inriktat på gruppboendestäder. De stora institutionerna skulle avvecklas och flera av dem som bott på institutioner bedömdes ha behov av sammanhållna gruppboenden med närhet till personalstöd. Idag uttrycker brukare, brukarföreningar och företrädare olika behov av andra boendeformer än dem som benämns i LSS. Även kommunens tjänstepersoner ser andra behov av boendeformer än de som finns med i LSS. Exempel på ny form av boende som diskuteras är boenden med inriktning mot äldre med LSS insatser. Ett sådant boende skulle ha mer inriktning mot omvårdnad, åldersanpassade aktiviteter och närhet till personalstöd.

Uppsala kommun har idag flera utmaningar i de nuvarande gruppboendestäderna. Brukare delar på personal och gemensamma utrymmen samtidigt som de har helt olika livssituationer. Brukare som brukarombudet pratat med har beskrivit att de själva är unga och vill umgås med sina grannar men att dessa är gamla och inte är intresserade eller orkar göra samma saker som dem vill. Flera uppger att de har svårt att skaffa nya vänner men anses inte ha behov av kontaktperson när de ansöker om det hos kommunen.

Ett tidigare äldreprojekt som finansierats av Socialstyrelsen genomfördes på omsorgsförvaltningen. Projektet visade behov av andra former av aktiviteter för äldre omsorgstagare som var daglediga. Projektet innebar att medarbetare med särskild kompetens och uppdrag åkte till olika gruppboenden för att erbjuda riktade aktiviteter. Brukarna var själva involverade och påverkade vilka aktiviteter som skulle genomföras. Bland annat arrangerades kräftskiva och sommarfest. Tyvärr har erfarenheten av projektet inte lett till någon fortsättning av arbetssättet. Resultatet från projektet har återkopplats från omsorgsförvaltningen till Socialstyrelsen enligt områdeschef.

Förutom behovet av ett särskilt stöd till äldre inom LSS uttrycker fler som brukarombudet haft kontakt med att andra insatser behövs. En insats som flera tagit upp och som prövats i andra kommuner är ett boendestöd riktat till målgrupper inom LSS. Det finns exempel på brukare som önskar och har möjlighet att själva köpa en lägenhet för att sedan söka om insatsen boendestöd. Brukarombudet har kontaktats av närstående som planerar att köpa en lägenhet men där insatsen idag inte finns att tillgå i Uppsala kommun. Samtidigt som den finns i andra kommuner.

Brukarombudet har även fått synpunkter om att själva insatsen boendestöd skulle behöva utvecklas. Det finns önskemål och tankar om att insatsen borde ändra innehåll. Exempelvis skulle boendestöd kunna göra mer än bara ge stöd. Särskilt gäller detta för brukare som tillfälligt mår sämre och inte kan genomföra sysslor i hemmet och då hänvisas till hemtjänst. Ett annat exempel är brukare med hemmavarande barn som behöver mer hjälp än stöd för att klara av sitt föräldraskap och hushåll. Ett alternativ skulle kunna vara att skapa hemtjänstliknande insatser till de målgrupper som annars har boendestöd. En annan målgrupp som lyft frågan om boendestöd är personer med neurologiska funktionsnedsättningar.

Brukarombudet har tidigare uppmärksammat om problem som personer med neurologiska funktionsnedsättningar har i Uppsala kommun (Bromark 2019). Exempelvis placeras personer under 65 år tillfälligt (ofta i längre perioder) på äldreboende.

Att personer placeras på äldreboende kan bero på flera orsaker. Det kan exempelvis bero på familjeförhållanden eller att bostaden inte är anpassad för den omfattande omvårdnad som behövs inledningsvis. Att hamna på ett äldreboende vid ung ålder kan innebära flera problem. Brukarombudet har uppmärksammats om att unga personer som bor på äldreboende kan ha svårare att få sina behov tillgodosedda. Det kan handla om att inte få tillräckligt med tid för rehabilitering och hälsofrämjande aktiviteter som till exempel kultur och fritid eller att få vara med sin familj. När det gäller vikten av kontinuerlig rehabilitering skriver Neuro om vikten av rehabilitering i sin rapport *"Rapport 2020 - Fördjupning rehabilitering"*. De menar att personer med neurologiska diagnoser som genomgår rehabilitering kan få hjälp med kompensatoriska strategier för förlorade funktioner och därmed få en fungerande vardag. För att upprätthålla funktioner och förebygga försämringar behöver vissa övningar ske kontinuerligt eller under återkommande perioder. Brukarombudet följer Uppsala kommuns arbete för att finna lösningar för dem under 65 år som hamnar på äldreboenden.

Brukarombudet deltog på en föreningsdialog som omsorgsförvaltningen arrangerade under hösten 2020. Dialogens syfte var att politiker och representanter från olika brukarföreningar skulle träffas och diskutera framtidens särskilda boenden. Det som framkom var bland annat vikten av att ta med brukare och brukarföreningar i planering av nya boenden. Här finns goda exempel från Tierps kommun, där brukarrådet "Kung Nu" var med från början i planeringen av ett nytt gruppboende.

Under föreningsdialogen framkom även att *"personer med funktionsnedsättningar har olika viljor om hur deras boende ska se ut, därför behöver man bygga olika alternativ. Det får inte bli för enspårigt"*. Några lyfte behovet av att få bo med personer i liknande livssituation och ålder. Kompetens hos personalen var också något som lyftes och att det idag inte finns någon nationell utbildning riktad mot målgrupperna. Skulle Uppsala kommun kunna påverka att en nationell utbildning blir till?

Ekonomiska förutsättningar

Uppsala kommun har sedan flera år haft svårt att verkställa beslut om boende till personer med LSS beslut. Det finns flera orsaker till detta men en del är den begränsade ekonomin för den enskilde. De bostäder som byggs är ibland för dyra för att vissa personer ska kunna tacka ja till erbjudandet om bostad. En annan orsak har varit att för få boenden har byggts. Kommunfullmäktige har under 2020 prioriterat i budgeten så att fler gruppboenden ska kunna byggas.

Ett annat problem som brukarföreningar signalerat är att fler än tidigare får avslag på ansökningar om sjukersättning och aktivitetsersättning. Det här innebär att personer med funktionsnedsättning inte kan flytta från sina anhöriga eller att den som redan har en bostad tvingas flytta till en mindre bostad. Bilden bekräftas av kommunens personliga ombud. Även kommunens försörjningsstöd ser dessa problem. De beskriver för brukarombudet att dessa ärenden oftast handlar om personer som haft aktivitetsersättning och som får avslag på sin ansökan om sjukersättning efter att de fyllt 30 år. Dessa personer blir tyvärr ofta långvariga inom försörjningsstöd. De ser även personer som söker försörjningsstöd utifrån att de varit sjukskrivna i många år och som egentligen borde ha sjukersättning. Dessa personer får avslag då man inte prövat deras arbetsförmåga mot hela arbetsmarknaden.

Samtal med kommunens bolag om inflytande och delaktighet

Under hösten 2020 bjöd brukarombudet in till dialog med de kommunala bolagen. Enskilda inbjudningar skickades till bolagen, med flera påminnelser. Av 13 bolag har fem deltagit i enskilda dialoger. Bolag som varit delaktiga i samtalen är Uppsalahem AB, Uppsala vatten, UKK, Fyrishov och Skolfastigheter. Destination Uppsala har hört av sig efter årsskiftet och kommer träffa brukarombudet under våren. Samtalen har skett via digitala möten med enskilda tjänstepersoner och vid några tillfällen i grupp. Syftet med dialogerna var att tillsammans diskutera programmet för full delaktighet. Särskilt fokus var på inflytande, samverkan med brukarföreningar och hur brukarombudet skulle kunna vara ett stöd i arbetet med inflytande och delaktighet.

Resultatet av samtalen kan inte ses som en heltäckande bild av arbetet med delaktighet och inflytande inom de kommunala bolagen. Underlaget kan däremot ses som ytterligare en signal om att programmet för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning behöver implementeras och användas. I samtalen framkom att två av bolagen inte känner till att programmet finns, två bolag känner till det men arbetar inte med det specifikt. Ett av bolagen har varit en del i framtagandet av programmet. Bolagen arbetar med delaktighet och tillgänglighet på olika sätt, utifrån sina respektive verksamheter även om arbetet inte är strukturerat utifrån programmet för full delaktighet. De arbetar genom olika åtgärder som till exempel anpassningar i befintliga lokaler, vid nybyggnation och vid kommunikation med olika användare. Några beskriver att de i det löpande arbetet och inför framtida investeringar inhämtar erfarenheter och kunskaper från bland annat medborgare.

Några saker som nämns är runda-bord-samtal, medborgardialog och dialog med föreningslivet. Det varierar bland bolagen om det är något de gjort länge eller nyligen börjat med. Dock finns viljan hos samtliga att lyssna in medborgare och föreningar och göra nödvändiga anpassningar i verksamheten. Bolagen som deltagit i samtalen upplever att Uppsala kommun har "höjt ribban" gällande tillgänglighet, men utan att tillföra medel för det. Konsekvensen är ökade kostnader, men utan intäkter för det i form av ekonomiska anslag.

Vidare menar bolagen att det inte alltid är så lätt att följa de många styrsignalerna från kommunen. Program för full delaktighet är ett av de många program och riktlinjer som ska prioriteras. Det upplevs problematiskt att "hänga med i svängarna". Någon påpekar att det *"inte ska vara pappersprodukter"*, vilket kan antydvas vara en känsla av ansvar. Flera pratar om att det behövs ett helhetsperspektiv. Det är idag nämnder och staber som har olika viljor. *"Vi behöver lägga ett helhets pussel"*, menar någon. Det upplevs ibland som att kommunala förvaltningarna inte samarbetar med varandra och att bolagen hamnar i förvaltningarnas interna diskussioner. De påpekar att alla arbetar med kommunens gemensamma mål och budget och har samma grund att stå på men, *"ibland känns det som att man jobbar med sitt och glömmer att man har mycket gemensamt. Nästan som att man motarbetar varandra."*

Bolagen beskriver att mycket görs, men är samtidigt medvetna om att det alltid kan bli bättre. De menar att kompetensen för frågorna kan höjas. Vissa har kommit längre än andra och funderar över möjligheten att arbeta mer systematiskt och kontinuerligt och inte som i dagsläget att *"springa på bollar"*. De vill kunna styra sitt tillgänglighets- och delaktighetsarbete själva och önskar stöd i att medvetandegöra och systematisera det arbetet. Ett bolag har som förslag att de skulle kunna lägga in en tillgänglighetsrutin, precis som med HLR (Hjärt- och lungräddning) en gång om året. Då skulle de hålla frågan om tillgänglighet och delaktighet levande och inte behöva *"springa på bollar"*. Flera menar att de behöver stöd i att identifiera vad programmet betyder för det

enskilda bolaget, att konkretisera arbetet, ”Vi behöver en översättning för de måldokument som vi jobbar mot. Vi behöver hjälpa varandra. Man behöver grundkunskap för att få till en samsyn. Vad kan vi förbättra och vem behöver vi kroka arm med för att jobba vidare med de program vi har. Det behöver bli konkretare. Det behöver systematiseras utifrån programmet.” Även här finns helhetstänket med, att gå framåt tillsammans som en kommun.

Diskussion och avslutande kommentarer

Coronapandemin har tagit en stor plats under årets arbete av förklarliga skäl. Brukarombudet har trots det kunnat samarbeta med brukarorganisationer, civilsamhället, Uppsala kommun och andra intressenter. Vissa brister har blivit extra tydliga under pandemin som till exempel brister kring tillgänglig information, det digitala utanförskapet och förutsättningarna för brukarföreningar/civilsamhället att upprätthålla sin verksamhet och vara en del i kommunens utvecklingsarbete. Samtidigt har brukarombudet sett exempel på vilja att öka delaktigheten i linje med FN konventionen, Agenda 2030 och programmet för full delaktighet. Men mer behöver göras och fler behöver kompetens om och förståelse för delaktighet och inflytande för alla invånare i Uppsala kommun.

Det digitala utanförskapet och brist på tillgänglig information är en demokratifråga och en fråga om mänskliga rättigheter. Om du inte kan vara digital står du idag utanför delar av samhället. Att vara beroende av andra för att få del av information innebär att den närmaste omgivningen behöver vara lyhörd.

Det är därför viktigt att medarbetare och politiker i Uppsala kommun kan och arbetar för de mänskliga rättigheterna. Att vara delaktig i sitt eget liv ser lika olika ut som vi är olika som individer. För att kunna vara delaktig behövs tillgång till information och kunskap om sina rättigheter. Barn med funktionsnedsättning behöver extra stöd och mer kunskap om sina rättigheter. Det är viktigt att barn och unga erbjuds forum och anpassade metoder för att kunna påverka sin situation. Brukarombudet har mött barn, ungdomar och vuxna som inte upplever att de kan eller får påverka sina liv. Här behöver Uppsala kommun fortsätta arbetet med full delaktighet för alla.

Omvärlden förändras och nya behov uppstår. När det gäller delaktighet och tillgänglighet behövs ständig dialog och utveckling. Som ett led i utvecklingen behöver Uppsala kommun ta vara på brukares- och brukarföreningars kompetens och erfarenheter. Några exempel där Uppsala kommun tagit vara på kompetens och erfarenheter är i samarbete kring arvfondsprojektet *Ge makten vidare* (2017 – 2021) och *Ung i FUB - Volymen på max* som är ett ungdomsprojekt inom FUB med ekonomiskt stöd från Postkodlotteriet. Genom dessa projekt har Uppsala kommun fått stöd i arbetet med att delaktighet och inflytande. Tillsammans har deltagare i projekteten och kommunen utvecklat arbetssätt och förslag på strukturer för att öka inflytande. Dessa projekt har bland annat inneburit att en ny daglig verksamhet ska starta 2021 med fokus på inflytandefrågor och ett ungdomsråd som ska startas inom arbete och bostad på omsorgsförvaltningen.

Brukarombudet har under året uppmärksammat om att brukarföreningar haft svårt att upprätthålla sina verksamheter under pandemin. I samtal med Funktionsrätt Uppsala kommun har brukarombudet fått veta att två av föreningarna planerar att läggas ner. För att värna det samarbetet och den samverkan som idag finns med föreningarna, behöver förutsättningar för brukarföreningar tas i beaktande. Om kommunen vill samarbeta och samverka med föreningarna så måste dessa finnas kvar.

Brukarombudet arbetar för ökad delaktighet genom kontinuerlig dialog med brukare, brukarföreningar, tjänstepersoner och politiker. Under året har brukarombudet stöttat tjänstepersoner i Uppsala kommun, Region Uppsala och civilsamhället att hitta rätt forum och föreningar för olika inflytandefrågor. Brukarombudet har fortsatt att samla kunskap om olika metoder och arbets sätt för ökat inflytande och delaktighet. I årets rapport vill brukarombudet vill särskilt lyfta fram tjänstedesign (Innovationsguiden SKR) som ett gott exempel på hur Uppsala kommun kan och har arbetat med inflytande och delaktighet. I tjänstedesign är tanken att skapa förnyelse och bättre ”tjänster” tillsammans med användaren. Uppsala kommun har utbildat projektledare och medarbetare i metoden och flera innovationsprojekt har genomförts. Brukarombudet har själv använt delar av metoden i det utvecklingsprojekt som påbörjades under våren tillsammans med barnombudet.

Slutligen vill brukarombudet lyfta något som är särskilt oroande. Det är den ökande psykiska ohälsan. Pandemin har påverkat många i samhället och en hälsoskuld kommer behöva tas omhand. Här behöver Uppsala kommun ta ansvar för sin del och arbeta strategiskt och utifrån ett hälsofrämjande perspektiv för såväl brukare, medarbetare och invånare.

Referenser och relaterade dokument

Brukarombudets årsrapport 2019. Kristina Bromark

Coronakrisens konsekvenser för det civila samhället. Lägesbild oktober 2020. MUCK Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor.

https://www.mucf.se/sites/default/files/coronakrisens_konsekvenser_for_det_civila_samhallet_0.pdf

Framtidsverkstad SKR Dialog Guiden [Framtidsverkstad - Dialogguiden](#)

FUB:s enkätundersökning till närstående: <https://www.fub.se/wp-content/uploads/2020/06/Rapport-resultat-av-enk%C3%A4t-om-smittspridning-i-bostad-enligt-LSS.pdf>

Funk-it <https://vardochomsorg.uppsala.se/funkit/>

FUB arvfondsprojekt "Ge makten vidare" <https://www.arvsfonden.se/projekt/alla-projekt/projektsidor/ge-makten-vidare>

FUB projekt "Volymen på max" <https://www.globalnpo.org/SE/Stockholm/759511391066580/Ung-i-FUB---Volymen-p%C3%A5-max>

Föreskrifter om tillgänglighet till digital offentlig service. [Myndigheten för digital förvaltnings föreskrifter om tillgänglighet till digital offentlig service \(digg.se\)](#)

Handbok i brukarinflytande. Ett metodstöd från brukarrörelsen till dig som vill organisera ett systematiskt arbete för att stärka inflytandet inom vård och omsorg för personer med psykisk ohälsa. [Handboken-4.4-digital_201208.pdf \(nsphig.se\)](#)

Handlingsplan för digital transformation, Verksamhetsutveckling med stöd av digital Teknik <https://www.uppsala.se/kommun-och-politik/publikationer/handlingsplan-for-digital-transformation/>

Innovationsguiden är ett metodstöd för att utveckla innovativa lösningar i offentlig sektor <https://innovationsguiden.se/>

Konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning <https://www.regeringen.se/4ae1cb/globalassets/regeringen/dokument/socialdepartementet/funktionshinder/konvention-om-rattigheter-for-personer-med-funktionsnedsattning.pdf>

Lag om stöd och service för vissa funktionshindrade https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-1993387-om-stod-och-service-till-vissa_sfs-1993-387

Lag om tillgänglighet till digital offentlig service https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-20181937-om-tillganglighet-till-digital_sfs-2018-1937

Mänskliga rättigheter <https://www.regeringen.se/regeringens-politik/demokrati-och-manskliga-rattigheter/fakta-om-manskliga-rattigheter/>

Program för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning, Uppsala kommun. <https://www.uppsala.se/contentassets/c717e52af54b46b580ce89b192a0d41f/program-for-full-delaktighet-for-personer-med-funktionsnedsattning.pdf>

Nästa steg för att öka takten för att uppnå målen i Agenda 2030 [Agenda 2030 och globala målen - Regeringen.se](#) samt proposition till riksdagen om förslag på arbete med Agenda 2030 framöver.

<https://www.regeringen.se/49dc90/contentassets/378ab5cbd6b148acaecccc9413cc0e1ba/sveriges-genomforande-av-agenda-2030-prop.-201920188>

Rapport ”Tvättar händerna dubbelt så mycket som innan pandemin, och det var mycket redan innan.” Coronapandemin – hur påverkas personer med diagnoser inom OCD-spektrumet? Enkätundersökning sammanställd juni 2020.

”Rutinerna slås sönder och plötsligt står vi helt utan stöd” – En undersökning om hur Covid-19 påverkar situationen för personer med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF) och deras anhöriga. Framtagen av Riksförbundet Attention 2020-04-29. https://attention.se/wp-content/uploads/2020/05/rapport_coronakrisen_pdf-1.pdf

RSMH, Riksförbundet för social och mental hälsa. Föreningsenkät juni 2020: Situationen under Coronapandemin och efteråt.

Socialstyrelsen termbank [Socialstyrelsen - Termbank](#)

Socialtjänstlag https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/socialtjanstlag-2001453_sfs-2001-453

Styrkraft i funktionshinderpolitiken SOU 2019:23.

Tillsyn för minskad smittspridning av covid-19 – LSS-boende för vuxna. https://www.ivo.se/globalassets/dokument/publicerat/iakttagelser-i-korthet/2020/tillsyn_lss_200527.pdf

Uppsala kommuns tillgänglighetsredogörelse. <https://www.uppsala.se/lankar-i-sidfoten/tillganglighetsredogorelse/>

Neuro rapport 2020 [neurorapporten-2020.pdf](#)

Bilaga

Brukarombudets samarbetspartners och dem brukarombudet träffat

Möten och samarbeten med civilsamhället

- Autism och Aspberger förbundet
- Attention
- Balans
- Hjärnkoll
- NEURO
- Strokeföreningen
- OCD- förbundet
- NSPH (Nationell samverkan psykisk hälsa)
- Ångestsyndromsällskapet
- FUB (Föreningen för barn ungdomar och vuxna med utvecklingsstörning)
- RSMH (Riksföreningen för social och mental hälsa)
- Intresseföreningen för schizofreni
- Brukarrevisionsbyrån i Uppsala BRiU
- Funktionsrätt Uppsala kommun och deras ombudsman
- Funktionsrätt Uppsala Län och deras ombudsman
- TRIS (Tjejejs rätt i samhället)
- BISAM, Region Uppsala
- BOiU, barnombudet i Uppsala
- SUF Kunskapscentrum Region Uppsala
- Svenska Kyrkans diakoni
- Bräcke diakoni, personliga ombud
- Röda Korset
- UL
- Fyrisgården
- FUB:s arvfondsprojekt "Ge makten vidare"
- Funktionsrätts arvfondsprojekt "Jag gör politik"
- FUB:s projekt "Volymen på max"
- Projektledare för delaktighet och inflytande Region Uppsala
- FOU länsnätverk för chefer till biståndshandläggare

Brukarråd

- LSS inflytandegruppen, Region Uppsala
(7 brukare, 2 brukarföreningar, närvårdkordinator, FoU samordnare)
- Uppsala kommuns Funktionsrättsråd
(10 brukarföreningar och 7 nämnder)

Samarbete - kontakter i Uppsala kommun och andra kommuner

- Elevhälsan
- Eriksbergs särskola
- Kontaktcenter Uppsala kommun
- Kommunikationsstaben Uppsala kommun
- Anhörigcenter Uppsala kommun

- Hållbarhetsavdelningen KLK
- Stadsbyggnadsförvaltningen avdelning för gata och park
- Äldreombudsmannen
- Lots på socialförvaltningen,
- Uppsala parkerings AB
- Uppsala hem
- UKK, Uppsala konsert och kongress
- Brandförsvaret
- Fyrishov
- Uppsala vatten
- Skolfastigheter
- Omsorgsnämnden
- Utbildningsnämnden
- Socialnämnden
- Kommunstyrelsen
- Tjänstepersoner i ledande och stödjande funktioner på omsorgsförvaltningen
- Tjänstepersoner i ledande och stödjande funktioner på arbetsmarknadsförvaltningen
- Tjänstepersoner i ledande och stödjande funktioner på socialförvaltningen
- Tjänstepersoner i ledande och stödjande funktioner på utbildningsförvaltningen
- Tjänstepersoner i ledande och stödjande funktioner på äldreförvaltningen.
- Göteborg Västra
- Nationellt nätverk för ombud/ombudsmän inom äldre och omsorg

fredag 2021-06-04 08:46

Utgående mail

Till: Carina.Kumlin [REDACTED] Johan.Steinbrecher [REDACTED]
Från: Östhammar Direkt
Skickat: 2021-06-04:08:46

Bilagor: las-brukarombudets-rapport-for-2020.pdf;

VB: Fwd: Brukarombudets årsrapport 2020 [ÖK-2021-29420]

Från: Kiki Alfredsson [REDACTED]
Skickat: den 3 juni 2021 16:51
Till: Östhammar Direkt <osthammardirekt@osthammar.se>
Ämne: Fwd: Brukarombudets årsrapport 2020

Hej!

Den här rapporten skickas till er för att förhoppningsvis kunna finnas med i underlaget till beslut i det återremitterade ärendet om brukarombud i Östhammars kommun som grundar sig i en motion från Irmeli Bellander, lib.

Vi känner inte till hur långt det ärendet gått men årsrapporten från Uppsala kommuns brukarombud föreligger sedan ca en månad, och här är den.

Vi kan inte diarienummer eller så, men hoppas att rapporten kan hitta rätt och förhoppningsvis hjälpa till i beslutsfattandet. Vi försöker återkomma eller kanske be vårt brukarombud Jeanette Nordin om hjälp för att se till att rapporten kommer rätt. Svara gärna och tala om rapporten hittat fram, och kanske även hur långt ärendet hunnit. [REDACTED]
[REDACTED]

Vänliga hälsningar, för NSPH (Nationell Samverkan för Psykisk Hälsa), Kiki Alfredsson

----- Forwarded message -----

Från: Uppsala kommun Kontaktcenter [REDACTED]
Date: tors 3 juni 2021 kl 16:17
Subject: Brukarombudets årsrapport 2020
To: [REDACTED]

Vänliga hälsningar,

Pernilla Renqart

Kommunvägledare, Kontaktcenter

Postadress: Uppsala kommun

Kontaktcenter

753 75 Uppsala

Besöksadress: Stationsgatan 12

Telefon: 018-727 00 00

████████████████████

Kommunstyrelsen i Uppsala kommun behandlar personuppgifter för att kunna utföra sina uppdrag. [Information om dina rättigheter och hur Uppsala kommun behandlar personuppgifter.](#)

OBS:Det här e-postmeddelandet har sitt ursprung utanför kommunen. Klicka inte på länkar eller öppna bifogade filer om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert. Är du osäker så kontaktar du IT-support.

SVAR TILL IRMELI BELLANDER (L) GÄLLANDE INRÄTTANDE AV TJÄNST
SOM ÄLDRE- OCH BRUKAROMBUD.

Socialnämnden har två gånger yttrat sig i frågan om inrättande av tjänst som äldre- och brukarombud.

Efter den av kommunfullmäktige beslutade återremissen till övriga nämnder och organisationer kvarstår nedanstående förslag till beslut:

Kommunfullmäktige antar socialnämndens första yttrande som sitt eget och avslår därmed förslaget i motionen från Irmeli Bellander.

Östhammar 2022011

Jacob Spangenberg (C)

Ordförande i kommunstyrelsen



Motion gällande förslag till åtgärder för mer kvalitet och kontinuitet inom hemtjänsten.

Vi är mitt i en omorganisation av äldreomsorgen i Östhammars kommun som beslutades utan att alla kommunens folkvalda, d v s kommunfullmäktige tilläts påverka eller delta i beslutet. Inte heller den berörda personalen var informerade eller delaktiga i det som kallades "Trygg och hållbar äldreomsorg i Östhammars kommun". Beslutet känns renodlat administrativt, med mindre inriktning på de redan kända huvudproblemen som är hög sjukfrånvaro, stress och hög personalomsättning. Vi ser det som bekymmersamt att kommunen genomför så pass genomgripande omorganisationer utan hänsyn till det som egentligen borde adresseras och åtgärdas.

Bristerna som vi ser det beror på hur man ser på personalens roll och det interna debiteringssystemet "minuttaxa". Personalen som arbetar inom hemtjänsten har idag för lite tid hos de äldre vilket ett ständigt problem som späs på av att kommunen betalar för varje utförd minut av hemtjänst. Det innebär en jakt på minuter som präglar hela arbetsdagen för de som arbetar inom hemtjänsten. En minutjakt som även i allra högsta grad påverkar de äldre. De som arbetar inom hemtjänsten behöver få betydligt mer utrymme att använda sitt yrkeskunnande och få bättre förutsättningar att arbeta utifrån varje människas individuella behov. Allt för att på sikt bygga upp ett mer attraktivt arbete där kontinuitet och kvalitet går före jakten på minuter. Trots all stress, med påtalande sjukskrivningar som följd hos personalen fortsätter jakten på minuter som en spegel av hur kommunen själv ser på och värderar hemtjänsten och omsorgen .

Då grunden i dagens system är den s k "minuttaxan", där kommunen låter administrativ personal "tilldela" minuter till brukaren på individnivå, minuter som sedan följer med i hela kedjan. Minuter och olika taxor för service – som städning och tvätt – och omvårdnad. För att hantera detta krävs mycket administration, vars andel av den totala kostnaden för den kommunala hemtjänsten inte tydliggörs. Något som borde varit en del av beslutsunderlaget till den nu pågående omorganisationen.

Då vi ser "minuttaxestystemet" som själva kärnan i problemet, då den leder till onödigt stress både för hemtjänstpersonal och brukare, och något som skapar administration istället för "händer i omsorgen" föreslår vi att det tas bort, och att den nya verksamheten utformas utifrån detta.

Mer respekt för personalens yrkeskunnande, större utrymme för de äldre och sjuka, att själva få bestämma över sin egen tid, goda arbetsvillkor och ett annat sätt att mäta omsorgen på än minuter. Det tror vi är framtiden för välfärden. Det är så vi kan minska stress, personalomsättning och sjukfrånvaro, för att på sikt bygga upp en organisation baserad på kvalitet och kontinuitet.

Lokalpartiet BoA yrkar:

att minuttaxan inom hemtjänsten läggs ner.

att ett nytt enkelt rakt taxsystem införs för mindre behov av administration, d v s resurserna transformeras från administration till omsorg.

att verksamheten själva får välja fordon för att passa verksamhetens behov.

att kontinuiteten är viktig även för brukarna inom hemtjänsten som skall vårdas av max fem personer eller ett team per vecka.

Lars O. Holmgren

Lokalpartiet BoA

Svar på motion från Lokalpartiet BoA gällande ”förslag till åtgärder för mer kvalitet och kontinuitet inom hemtjänsten.”

Medarbetarna inom hemtjänsten har en stor yrkeskunskap. Den kunskapen är oerhört viktig vid den dagliga omvårdnaden, men också i planeringen av insatserna.

Utgångspunkten och grunden för hemtjänsten är individens behov i centrum (IBIC) via de beviljande insatserna den enskilde får utifrån det beslut som fattas av ansvarig biståndshandläggare. Biståndshandläggarnas beslut utgår socialnämndens riktlinjer inom äldreomsorgen (Bilaga 1, SN § 23/2018). *”Syftet med riktlinjerna är att säkerställa att handläggningen av ansökningar om bistånd enligt Socialtjänstlagen och utförandet av beviljade insatser görs rättssäkert, effektivt och likvärdigt. Riktlinjerna utgör ingen ram för vad den enskilde kan ansöka om utan ska vara en vägledning i handläggningen av ärenden och i genomförandet av beviljade insatser”.*

Tidsschabloner används av biståndshandläggarna till stöd för de bedömningar av insatser till den enskilde som beviljas. Utgångspunkten är alltid den enskildes individuella behov, tidsschablonerna är en vägledning. På varje ort finns det en planerare som arbetar helt eller delvis med planering av hur hemtjänstuppdraget ska utföras och hur resurserna ska fördelas.

Planering och resurser inom hemtjänsten har alltså sin utgångspunkt i biståndsbeslutet och den genomförandeplan som upprättas av kontaktmannen tillsammans med omsorgstagaren. Kontaktmannen har en viktig roll i utvecklingen av den personliga omvårdnaden och kvalitén i insatserna den brukaren/den äldre är beviljad. Utifrån beviljad tid sker sedan en planering av insatserna på daglig basis.

Fram tills 2018 fick hemtjänsten en anslagsbudget istället för ersättning för faktiskt utförda insatser till den enskilde. Analysen visade på ett stort ekonomiskt underskott inom hemtjänsten samtidigt som omsorgstagaren inte fick den tid för insatser de var beviljade i sina biståndsbeslut. Det fanns också stora skillnader mellan både personalgrupper, enskilda personal och enskilda omsorgstagare.

2018 års hemtjänst innebar alltså stora underskott – över 31 miljoner för hemtjänsten. Det fanns all anledning att komma bort från ett system som inte kunde säkerställa varken utförd tid hos omsorgstagaren, alltså att den enskilde fick den hjälp som den var beviljad, och stora svårigheter att arbeta med ekonomin. Att ersätta verksamheten för utförd tid istället för anslagsbudget valdes utifrån behovet att få bättre kontroll över både kvalitet och ekonomi.

Vi måste fortsätta arbeta för en trygg och hållbar äldreomsorg i Östhammars kommun. I det arbetet ligger att se över hemtjänstens förutsättningar och kvalitet. Att arbeta med människor inom välfärden är komplext och kräver både kunskap, erfarenhet och rätt förutsättningar. Men det kräver också att vi anpassar oss till den enskildes behov och önskemål, både i stunden och över tid. Vi arbetar ständigt med att förbättra vården och omsorgen utifrån de äldres behov och önskemål och där är arbetsmiljö, rekrytering och kompetensutveckling viktiga delar.

Sektor omsorg har både pågående och planerade aktiviteter inom de fyra fokusområden som presenteras i den statliga utredningen *Vilja välja vård och omsorg* (SOU 2021:52).

- Förnya, behålla och utveckla kompetens
- Stärk ledarskapet
- Skapa trygga anställningsförhållanden och en god arbetsmiljö
- Ta tillvara ny teknik

Gällande personalkontinuitet vet vi att det är en viktig del när det kommer både till upplevd trygghet och kvalitet. Socialnämnden har gått några försiktiga steg framåt där: Från och med årsskiftet är det vård och omsorgspersonalen som stöttar och hjälper den enskilde med städningen. Tidigare var det personal från samhäll. Det förbättrar kontinuiteten när samma personal som hjälper dig upp på morgonen, stannar och också hjälper dig att städa. Handlingsplanen ”Trygg och hållbar äldreomsorg” innehöll också uppstarten av en resurspool, med fast anställd omsorgspersonal på schema, vilka används som vikarier. Det ger också bättre trygghet, kvalitet och kontinuitet. Men vi kommer fortsätta arbetet med att förbättra och förnya äldreomsorgen i vår kommun.

I fordonsupphandling ska självklart verksamheternas behov tillvaratas. Det innebär inte att alla verksamheter kan välja fritt bland bilmärken och modeller. I upphandling ses framförallt till verksamhetsbehov, men också till pris, säkerhet, kvalitet och miljöpåverkan. Inför den kommande delupphandlingen finns personalrepresentanter med i arbetet för framtagandet av upphandlingsunderlag.

Kommunfullmäktige föreslås avslå motionen i sin helhet.

2022-02-04

Lisa Norén (S)

Ordförande i socialnämnden

Östhammars kommun

SVAR PÅ MOTION FRÅN BO PERSSON OCH MARTIN WAHLSTEN SVERIGEDEMOKRATERNA, GÄLLANDE INFÖRANDE AV POLICY FÖR LÄGSTANIVÅ FÖR STÄDNING

Städningen i kommunens äldreboenden utförs idag för allmänna utrymmen av medarbetare i måltid & städ och för de boende av omsorgspersonal. Persson och Wahlsten påstår i sin motion att städningen håller låg kvalitet. Vidare föreslås i motionen införande av en policy för en lägstanivå för städningen.

I underlaget för detta beslut i frågan, redogörs detaljerat för hur städkvalitetsfrågorna styrs av omfattande skriftliga rutiner. En enig socialnämnd – där även Sverigedemokraterna ingår – har beslutat föreslå att motionen avslås.

Med hänvisning till ovanstående underlag föreslås kommunfullmäktige att avslå motionen i sin helhet.

Östhammar 20220112

Jacob Spangenberg (C) ordförande i kommunstyrelsen

SVAR PÅ MOTION FRÅN BO PERSSON OCH MARTIN WAHLSTEN SVERIGEDEMOKRATERNA, GÄLLANDE INFÖRANDE AV POLICY FÖR LÄGSTANIVÅ FÖR STÄDNING

Städningen i kommunens äldreboenden utförs idag för allmänna utrymmen av medarbetare i måltid & städ och för de boende av omsorgspersonal. Persson och Wahlsten påstår i sin motion att städningen håller låg kvalitet. Vidare föreslås i motionen införande av en policy för en lägstanivå för städningen.

I underlaget för detta beslut i frågan, redogörs detaljerat för hur städkvalitetsfrågorna styrs av omfattande skriftliga rutiner. En enig socialnämnd – där även Sverigedemokraterna ingår – har beslutat föreslå att motionen avslås.

Med hänvisning till ovanstående underlag föreslås kommunfullmäktige att avslå motionen i sin helhet.

Östhammar 20220112

Jacob Spangenberg (C) ordförande i kommunstyrelsen

Ange förvaltning
Ange namn.

Socialnämnden

Östhammars kommun

2021-11-23

Svar på motion om lägstanivån vad gäller städningen av kommunens äldreboenden

Bo Persson och Martin Wahlsten, Sverigedemokraterna Östhammar yrkar i motion daterad 2021-02-28:

- Att ett policydokument skapas vad gäller mininivån för städning på samtliga kommunens äldreboenden
- Att ett policydokument skapas vad gäller uppföljningen av städkvaliteten på samtliga av kommunens äldreboende

All vård och omsorg som bedrivs i kommunal regi ska enligt Socialtjänstlagen vara av god kvalitet. Verksamhetsutövaren skall ha dokumenterade rutiner. Följande regionala rutiner finns upprättade:

- [Hygienrutiner inom kommunal vård, Uppsala län](#)
- [Samverkan avseende hygien, vårdhygien och smittskydd i Uppsala län](#)
- Basala hygienrutiner och klädregler – självskattning

”Hygienrutiner inom kommunal vård” Uppsala län är år sedan 2009 ett styrande dokument för Uppsala läns åtta kommuner. År 2019 antog tjänsteledningen för hälsa, stöd, vård och omsorg (TLHSVO) en Vis-riktlinje ”Samverkan avseende vårdhygien och smittskydd Uppsala län”, i syfte att tydliggöra ansvarsförhållanden, resurser, aktiviteter och processer för verksamheter som bedriver vård och omsorg i Uppsala län. Riktlinjen och rutiner utgör underlag för verksamheternas lokala rutiner.

Enheten städ och måltid har upprättat följande rutiner:

- Egenkontroll städkvalitet

Ange förvaltning
Ange namn.

- Daglig städ veckostäd
- Lista på vem som gör vad
- Bas städ
- Storstädinstruktion
- Storstädningsrutiner

Det finns en fastställd rutin för hur ofta sektor omsorg städar. Den är godkänd av miljö och hälsa vid inspektion 2018. Följande rutiner för städning finns upprättade inom sektor omsorg:

- Rutin 1 städschema Tallparksgården
- Rutin 2 städfrekvenser
- Rutin 3orstädning
- Rutin 4 skötsel av städrum
- Info folder städ

Gemensamma rum och ytor

Enheten måltid och städ, sektor verksamhetsstöd utför städning av allmänna utrymmen på Edsvägen 16, Olandsgården och Parkvägen. De två sistnämnda sedan årsskiftet. I dessa utrymmen utförs basstädning, precis som i skolan. Under hösten kommer enheten titta på övertagande av städ i allmänna utrymmen även på Lärkbacken och Tallparksgården.

Det innebär att enheten städ och måltid städar, eller kommer att städa, allmänna utrymmen på särskilda boenden och omvårdspersonal städar de boendes lägenheter.

Lägenheter

På Edsvägen 16, Lärkbacken, Olandsgården och Tallparksgården städas alltså lägenheterna av omvårdnadspersonalen. Parkvägens lägenheter städas av lokalvårdare från enheten måltid och städ. Städningen av de boendeslägenheter på samtliga boenden städas enligt biståndsbeslut. Besluten utgår från den enskildes behov. Det som ingår i städningen för lägenheterna är detsamma som inom hemtjänsten. Medarbetare får utbildning i att städa enligt vårdhygieniska principer som ständigt uppdateras via Vårdhygien i Uppsala län. Vi har också hygienombud som har årliga utbildningstillfällen tillsammans med Vårdhygien.

Socialnämnden tackar för motionen, men ser idag inget behov av att upprätta två nya policier gällande städ på äldreboendena i vår kommun. Socialnämnden yrkar avslag på motionen.

Interpellation till Östhammars kommunfullmäktige

Kommunens socioekonomiskt utsatta områden

I verksamhetsplanerna 2022 för Barn- och utbildningsnämnden och Kultur- och fritidsnämnden uppges att Östhammars kommun numera har områden som är socioekonomiskt utsatta.

Närmare efterforskningar har visat att dessa socioekonomiskt utsatta områden är kopplade till elevsammansättningen i följande skolor:

- Vallonskolan, Gimo
- Edsskolan, Östhammar
- Diamanten, Gimo (förskola)
- Rubinen, Gimo (förskola)
- Marieberg, Östhammar (förskola)

De aktuella eleverna antas ha svårigheter att få godkända skolresultat pga av sin utrikes bakgrund och att deras föräldrar har låg utbildning och uppstår försörjningsstöd. Dessa individer bor närmast uteslutande i Östhammars hems bostadsområden; dvs socioekonomiskt utsatta områden i Gimo och Östhammar. På basis av kartläggningen av elevernas bakgrund görs en årlig budgetomfördelning till dessa "utsatta" skolor på ca. 3 miljoner kronor. Medel tas alltså från skolor som har välfungerande elever och ges till de skolor som har sämre skolresultat.

Det är bra att man håller reda på framväxten av socialt utsatta områden i kommunen och resultatet visar tyvärr att massinvandringens konsekvenser börjar få fäste också i Gimo och Östhammar. Det vi ställer oss frågande till är varför den årliga omfördelningen av medel mellan skolorna inte tas upp till politisk behandling i Barn- och utbildningsnämnden (BUN).

I SKRs anvisningar till denna socioekonomiska omfördelningsmodell är man noga med att tillämpningen av modellen är en renodlat politisk fråga och att det är viktigt att de berörda skolorna och politikerna är införstådda med omfördelningen. Anvisningarna innehåller en flera sidor lång diskussion om hur resultaten och omfördelningen bör diskuteras och förankras hos skolorna och politiken. Mot denna bakgrund är det extra förvånande att kommunens årliga kartläggning av de socioekonomiska faktorerna och den påföljande omfördelningen av medel inte behandlas i BUN.

Med anledning av detta vill jag fråga Barn- och utbildningsnämndens ordförande Josefin Nilsson:

- Varför man valt att inte explicit behandla den årliga socioekonomiska utvärderingen och omfördelningen av medel i nämnden?
- Om nämndens ordförande anser att den tillämpade modellens incitamentsordning är bra, dvs. att ju sämre resultat skolan uppvisar, desto mer pengar får man?

För Sverigedemokraterna Östhammars kommun

Ylva Lundin

Alunda, 20220217

Svar på interpellation från Irmeli Belander (L) gällande hårdare krav på ovaccinerad personal.

Personal inom vård och omsorg möter dem som drabbas hårdast av covid-19. Att minska risken att personal smittar våra äldre är därför en fråga om patientsäkerhet. Därmed är hög vaccinationstäckning hos personalen inom vård och omsorgsverksamhet extra viktig.

Vård och omsorg ska utföras på ett tryggt och säkert sätt. Därför uppmanar och förenklar Östhammars kommun för all vård- och omsorgspersonal att vaccinera sig mot covid-19. Det innebär bland annat att vi går ut med information och att vi låter personalen vaccinera sig på arbetstid.

I dagsläget finns inget lagstöd för arbetsgivare att kunna ställa krav på personalen att vaccinera sig. I Sverige finns ett grundlagsskydd mot påtvingade kroppsliga ingrepp, såsom vaccinering. Ett ingrepp är påtvingat om det genomförs efter hot om sanktion eller några andra former av påtryckningar. Frågan om omplacering är tyvärr inte helt enkel och här har inte lagstiftningen kunnat förutse vår nuvarande situation. Arbetsgivare kan inte heller kräva att få veta om de anställda är vaccinerade eller inte. Därför är kommunens bedömning i dagsläget att omplacering av icke vaccinerad personal, för all personal inom vård och omsorg, inte har stöd i lagen och också riskerar inge falsk trygghet utifrån dagens förutsättningar, där vi inte kan säkerställa vem som är vaccinerad eller inte. Det är heller inte säkerställt att omsorgstagaren löper mindre risk att bli smittad av nya varianter av Covid-19, även om all omsorgspersonal är vaccinerad. Covid-pass är inget vi idag kan tvinga vår personal att uppvisa. Hur covid-pass ska användas är ytterst en fråga för regeringen att ta ställning till.

När det gäller testning, används idag främst PCR-prov. Antingen tar du själv ett så kallat egen-prov eller så beställer du tid och en sjuksköterska tar provet. Det finns brister i lab- och utrustningskapacitet i dagsläget, vilket skapar ett behov av ökad förståelse för var PCR-prov gör bäst nytta. Det är inte upp till politiken i Östhammars kommun att avgöra, utan görs i samarbete med Region Uppsala och bedömningen görs av professionen.

På arbetsplatser görs ibland screening av personalen i form av snabbtest. Snabbtestning innebär en felmarginal på i storleksordningen att vart tredje positiva test, ger ett felaktigt negativt svar. Ett negativt testresultat utesluter alltså inte att man har covid-19. Det är tester som är möjliga att göra inom omsorgen i kommunen. Nyttan med det måste dock vägas mot risken för felaktiga analyser och därigenom risken för falsk trygghet och ökad smittspridning.

För att säkerställa en trygg och säker vård för våra äldre fortsätter sektor Omsorg att vara konsekventa i de hygienrutiner som finns inom verksamheterna och att fortsatt användning av skyddsutrustning är säkerställd, både när det gäller tillgång till fullgod skyddsutrustning, kunskap i hur den ska användas och förstås att den används. Personalen ska vara hemma vid egna symtom eller konstaterad covid-19 inom familjen. Vi behöver också se till att våra omsorgstagare själva är fullvaccinerade. I de fall det skulle finnas omsorgstagare som av medicinska skäl inte kan vaccinera sig, kan verksamheten göra individuella bedömningar kring smittskydd och anpassningar därefter.

Det intressanta och viktiga i interpellationen är frågan kring vilka åtgärder som Östhammars kommun vidtagit för att förhindra smitta. Sektor Omsorg kommer tydliggöra hur de arbetar med smittskydd i verksamheterna och vilka beslut och åtgärder som genomförts med anledning av pandemin samt lägga ut på kommunens hemsida inom kort.

Lisa Norén (S)

Ordförande i socialnämnden, Östhammars kommun

Interpellation till Östhammars kommunfullmäktige

Kommunens socioekonomiskt utsatta områden

I verksamhetsplanerna 2022 för Barn- och utbildningsnämnden och Kultur- och fritidsnämnden uppges att Östhammars kommun numera har områden som är socioekonomiskt utsatta.

Närmare efterforskningar har visat att dessa socioekonomiskt utsatta områden är kopplade till elevsammansättningen i följande skolor:

- Vallonskolan, Gimo
- Edsskolan, Östhammar
- Diamanten, Gimo (förskola)
- Rubinen, Gimo (förskola)
- Marieberg, Östhammar (förskola)

De aktuella eleverna antas ha svårigheter att få godkända skolresultat pga av sin utrikes bakgrund och att deras föräldrar har låg utbildning och uppstår försörjningsstöd. Dessa individer bor närmast uteslutande i Östhammars hems bostadsområden; dvs socioekonomiskt utsatta områden i Gimo och Östhammar. På basis av kartläggningen av elevernas bakgrund görs en årlig budgetomfördelning till dessa "utsatta" skolor på ca. 3 miljoner kronor. Medel tas alltså från skolor som har välfungerande elever och ges till de skolor som har sämre skolresultat.

Det är bra att man håller reda på framväxten av socialt utsatta områden i kommunen och resultatet visar tyvärr att massinvandringens konsekvenser börjar få fäste också i Gimo och Östhammar. Det vi ställer oss frågande till är varför den årliga omfördelningen av medel mellan skolorna inte tas upp till politisk behandling i Barn- och utbildningsnämnden (BUN).

I SKRs anvisningar till denna socioekonomiska omfördelningsmodell är man noga med att tillämpningen av modellen är en renodlat politisk fråga och att det är viktigt att de berörda skolorna och politikerna är införstådda med omfördelningen. Anvisningarna innehåller en flera sidor lång diskussion om hur resultaten och omfördelningen bör diskuteras och förankras hos skolorna och politiken. Mot denna bakgrund är det extra förvånande att kommunens årliga kartläggning av de socioekonomiska faktorerna och den påföljande omfördelningen av medel inte behandlas i BUN.

Med anledning av detta vill jag fråga Barn- och utbildningsnämndens ordförande Josefin Nilsson:

- Varför man valt att inte explicit behandla den årliga socioekonomiska utvärderingen och omfördelningen av medel i nämnden?
- Om nämndens ordförande anser att den tillämpade modellens incitamentsordning är bra, dvs. att ju sämre resultat skolan uppvisar, desto mer pengar får man?

För Sverigedemokraterna Östhammars kommun

Ylva Lundin

Alunda, 20220217



BESLUT
2022-01-25

Dnr: 201-90-22

Ny ledamot/ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Länsstyrelsen utser ny ledamot/ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 25 januari 2022 till och med den 14 oktober 2022.

Kommun: Östhammar

Parti: Arbetarepartiet-Socialdemokraterna

Ny ledamot: Olle Olsson

Ny ersättare: Mattias Lundqvist

Avgången ledamot: Linus Westin

De som berörs av beslutet har markerats med en asterisk (*) i följande sammanställning.

Östhammars kommun

Ledamot

Margareta Widén Berggren
Tomas Bendiksen
Sanne Lennström
Roger Lamell
Lisa Norén
Jonas Lennström
Anna Frisk
Kristina Woxdahl-Pihl
Matts Eriksson
Mika Muhonen
Suzan Karagöz
Örjan Mattsson
Ann Charlotte Grehn
Tomas Näslund
Desiree Mattsson
Olle Olsson *

Ersättare

1. Lisbeth Persson
2. Lennart Norén
3. Raili Karjalainen
4. Per Malmsten
5. Erik Rudolfsson
6. Roger Jansson
7. Ingvar Skönstrand
8. Mattias Lundqvist *

Bevis utfärdas för de som berörs av beslutet.

Den som vill överklaga detta beslut ska göra det skriftligen hos Valprovsnämnden.

Skrivelsen ska ha kommit in till beslutsmyndigheten Länsstyrelsen, Bäverns gränd 17, 751 86 UPPSALA inom tio dagar efter dagen för detta beslut.


Martin Coborn


Arne Ahman

Kopia till
Kommun
Ny ledamot
Ny ersättare
Parti

BESLUT
2022-01-25

Dnr: 201-75-22

Ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Länstyrelsen utser ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 25 januari 2022 till och med den 14 oktober 2022.

Kommun: Östhammar
Parti: Miljöpartiet de gröna
Ny ersättare: Sten Hallberg
Avgången ersättare: Freddie Eriksson

Den som berörs av beslutet har markerats med en asterisk (*) i följande sammanställning.

Östhammars kommun

Ledamot	Ersättare
Kerstin Dreborg	1. Malin Aldal 2. Sten Hallberg *

Bevis utfärdas för de som berörs av beslutet.

Den som vill överklaga detta beslut ska göra det skriftligen hos Valprövningsnämnden.

Skrivelsen ska ha kommit in till beslutsmyndigheten Länstyrelsen, Bävernsgården 17, 751 86 UPPSALA inom tio dagar efter dagen för detta beslut.


Martin Coborn


Arne Ahman

Kopia till
Kommun
Ny ersättare
Parti

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN I UPPSALA LÄN

Plats och tid

Bergius, Stationsgatan, kl. 13:00-13:39
Måndagen den 22 november

Beslutande

Bertil Brunn (S) Uppsala	ordförande
Heikki Tiitinen (KD) Enköping	vice ordförande
Kjell Hansson (S) Enköping	ledamot
Maha Mikari (S) Uppsala	tj.g. ersättare
Christer Lindström (M) Östhammar	ledamot
Lotta Carlberg (C) Tierp	ledamot
Mårten Blix (M) Uppsala	ledamot
Mats Hallor (L) Uppsala	ledamot
Gunilla Hamrin (S) Heby	ledamot
Solweig Lundkvist (S) Håbo	tj.g. ersättare
Birgitta Ljungberg Jansson (C) Knivsta	ledamot

Övriga deltagande

Soroor Moetazed (MP) Enköping	ersättare (fr.o.m. § 204)
Gerd Sköldestig (S) Enköping	ersättare
Jan-Erik Wikström (L) Uppsala	ersättare
Torsten Tornberg (KD) Uppsala	ersättare
Bernt Ove Stenmark (KD) Heby	ersättare
Anna Koskela Lundén (L) Knivsta	ersättare

Susanna Sandström	chef
Johan Ahlström	sekreterare

Susanna Sandström	chef
Johan Ahlström	sekreterare

Utses att justera

Justeringsplats och tid

Uppsala 2021-11-29 kl. 08:30

Underskrifter Sekreterare


Johan Ahlström

Paragraf nr 193-205, 207-208

Ordförande


Bertil Brunn

Justerande


Heikki Tiitinen
ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat avseende § 193-205, 207-208

Organ

Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum

2021-11-22

Datum för anslags uppsättande

2021-11-29 Datum för anslags nedtagande **2021-12-20**

Förvaringsplats för protokollet

Överförmyndarförvaltningen

Underskrift


Johan Ahlström

Justerare



Utdragsbestyrkande

§ 204

... **Inspektionsprotokoll Länsstyrelsen**... **Överförmyndarnämnden beslutar**

... **att** godkänna de åtgärder som föreslagit av förvaltningen som svar på Länsstyrelsens inspektionsprotokoll

Föredragande

Susanna Sandström

Bakgrund

Den 2 september inspekterade Länsstyrelsen överförmyndarnämnden i Uppsala län. Nämnden har tagit del av protokollet från inspektionen och behandlar i detta ärende förvaltningens förslag till åtgärder med anledning av protokollet.

Motivering

Nämnden anser att de åtgärder som förvaltningen tagit fram med anledning av inspektionsprotokollet är ändamålsenliga. Åtgärderna biläggs beslutet.

Delges: Beslutsunderlag och åtgärder delges länsstyrelsen, beslutsunderlag, åtgärder och inspektionsprotokoll delges kommunfullmäktige och kommunstyrelsen i samtliga samverkande kommuner.

Tid och plats	26 november 2021, kl. 14:30 – 15:00 , Rådrummet, Tierp
Paragrafer	17-23
Bevis om anslag	Anslaget sätts upp: 2021-12-06 Anslaget tas ner: 2021-12-28
Protokollets förvaringsplats	Kommunhusets arkiv, Centralgatan 7, Tierp
Utses att justera	Klas Bergström
Beslutande Ledamöter	Sara Sjödal (C), ordförande Klas Bergström (M), vice ordförande Olof Nilsson (S) Anders Beckman (C)

Beslutande ersättare

Övriga närvarande
Ersättare

Per Lindström (KD)
Lennart Owenius (M)

Tjänstemän och övriga

Kristina Sennblad, sekreterare
Lars-Erik Andersson, förvaltningschef IT
Linda Grundin, ekonom

Underskrifter

Sekreterare

Kristina Sennblad

Ordförande

Sara Sjödal

Justerande

Klas Bergström

Innehållsförteckning

Paragraf	Rubrik	Dnr
	Upprop	
	Val av justerare	
§ 17	Godkännande av föredragningslistan	2021/2
§ 18	Information	2021/1
§ 19	Anmälan av delegationsbeslut	2020/13
§ 20	Svar på remiss - Sveriges säkerhet - behov av starkare skydd för nätverks- och informationssystem SOU 202163, dnr Fö2021100796	2021/9
§ 21	Uppdaterad årsprognos 2021 IT- nämnden	2021/8
§ 22	Sammanträdesdagar 2022	2021/10
§ 23	Inkomna beslut och skrivelser	2021/3

Ordförande sign

Justerare sign

Sekreterare sign

§ 17
Dnr 2021/2

Godkännande av föredragningslistan

Beslut

IT-nämnden beslutar

att godkänna föredragningslistan.

Ordförande sign

Justerare sign

Sekreterare sign

§ 18
Dnr 2021/1

Information

Beslut

IT-nämnden beslutar

att godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschef IT, Lars-Erik Andersson, informerar.

Under året har både de gemensamma telefoni- och printprojekten landats, vilket innebär att vår gemensamma it-miljö homogeniseras mer och mer. För it-organisationen innebär detta fördelar både vad det gäller den löpande driften, men även när det gäller total- och styckekostnaderna för infrastrukturen. Utslaget per enhet eller användare så ökar kostnadseffektiviteten.

Under hösten så märks övergången till hybridmöten av, d.v.s. möten där vissa deltagare är på plats i en möteslokal och övriga deltar digitalt. Hybridmöten skapar nya utmaningar när deltagarna inte har samma möjligheter till interaktion. Mötetekniken och utrustningarna i våra möteslokaler behöver utvecklas både vad gäller ljud och bild.

IT-Centrums kundansvariga i de fem kommunerna rapporterar om flera intressant gemensamma upphandlingar och projekt mellan de fem kommunerna. Även om det inte är alla fem som deltar i ett projekt eller en upphandling så görs sonderingar och tanken att ställa frågan till sina grannkommuner börjar nu bli given bland cheferna i medlems-kommunerna, det är en förändring mot it-nämndens första två år då samverkanstanken i flera fall kom in senare i processerna.

Digitalt distansarbete är en del i det nya normala sättet att nyskapa och producera tjänster. Även om fler medarbetare i dem fem kommunerna återgår till sina arbetsplatser är det fler digitala möten än fysiska än så länge. Medarbetarna vänjer sig i att både arbeta strategiskt, taktiskt i fysiska mellanmänniska möten och att dra nytta av digitaliseringen vid operativa möten.

Klientupphandlingen som för fjärde gången görs tillsammans för våra medlemskommuner samt Håbo kommun inleddes under sensommaren. Arbetet pågår med att ta fram krav samt att kvalificera anbudsgivare. Ca 30

Ordförande sign

Justerare sign

Sekreterare sign

personer från de fem kommunerna ingår i de olika arbetsgrupper som har skapats. Medarbetare från IT-Centrum samt Tierps kommuns upphandlingsenhet leder arbetet.

Arbete med den samordning i gemensam drift och support för alla fem kommunerna har stannat upp under hösten då ytterligare förankringsarbete krävs för att få förståelse och acceptans för det som ligger i it-förvaltningens uppdrag. Det finns en påtaglig oro bland medarbetarna på it-centrum för haverier i den nuvarande it-miljön både hos Advania och i egen regi. Det är av stor vikt att förvaltningen får godkännande att byta ut den ålderstigna servermiljön och att gå vidare i konsolideringsarbetet. Den planerade samsourcingen skjuts tyvärr av detta fram i tid.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

I nuläget inga ekonomiska konsekvenser utöver ordinarie budget.

Beslutsunderlag

- Handläggarens tjänsteutlåtande
- Presentation IT-nämnden 2021-11-26

Beslutet skickas till

- Kommunstyrelsen Tierp
- Kommunstyrelsen Östhammar
- Kommunstyrelsen Älvkarleby
- Kommunstyrelsen Heby
- Kommunstyrelsen Knivsta
- IT-Chef, IT-Centrum

Ordförande sign

Justerare sign

Sekreterare sign

§ 19
Dnr 2020/13

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut

IT-nämnden beslutar

att godkänna redovisningen av delegationsbeslut.

Sammanfattning av ärendet

Enligt fastställd delegationsordning ska delegaterna anmäla delegationsbesluten till IT-nämnden enligt kommunallagen, inklusive beslut som fattas med vidaredelegation. IT-nämnden har i nämndens delegationsordning överlåtit beslutanderätt till tjänstemän. Beslut fattade på delegation ska redovisas till nämnden.

IT-enheten kommer att genomföra en översyn och ta fram en rutin för att säkerställa att beslut fattade på delegation fortlöpande anmäls till nämnden i enlighet med kommunallagen.

Följande delegationsbeslut redovisas:

Handlingsid: IT-C 2020.89

GDPR-anpassat pesonuppgiftsbiträdesavtal - Personuppgiftsbiträdesavtal mellan kommunstyrelsen (personuppgift ansvarig) och IT-nämnden (biträde), inklusive bilagor.

Beslutsunderlag

- Handläggarens tjänsteutlåtande
- GDPR-anpassat pesonuppgiftsbiträdesavtal - Personuppgiftsbiträdesavtal mellan kommunstyrelsen (personuppgift ansvarig) och IT-nämnden (biträde), inklusive bilagor

Beslutet skickas till

- Berörda handläggare

Ordförande sign

Justerare sign

Sekreterare sign

§ 20
Dnr 2021/9

**Svar på remiss - Sveriges säkerhet - behov av starkare skydd
för nätverks- och informationssystem SOU 202163, dnr
Fö2021100796**

Beslut

IT-nämnden beslutar

att godkänna remissvaret och skicka det till Regeringskansliet,
Försvarsdepartementet.

Sammanfattning av ärendet

Tierps kommun, som är värdkommun för den gemensamma IT-nämnden, där Tierp, Heby, Knivsta, Älvkarleby och Östhammar kommuner ingår, har beretts tillfälle att yttra sig över inkommen remiss. IT-nämnden har efter genomgång beslutat att stödja slutbetänkandet.

Cybersäkerhetsutredningens uppdrag i den första delen var att föreslå de anpassningar och kompletterande nationella författningsbestämmelser som EU:s cybersäkerhetsakt ger anledning till och som behöver finnas på plats när förordningen i sin helhet börjar tillämpas den 28 juni 2021. Vidare ingick att även överväga och föreslå vilken befintlig nationell myndighet som ska utses att fullgöra de uppgifter och tilldelas de ansvarsområden som följer av EU:s cybersäkerhetsakt, bl.a. uppdraget att utöva tillsyn över efterlevnaden av det europeiska ramverket för cybersäkerhetscertifiering.

Riksdagen har den 9 juni 2021 beslutat i enlighet med vad som föreslås i angivna proposition och fattat beslut om att lagen med kompletterande bestämmelser till EU:s cybersäkerhetsakt ska träda i kraft den 28 juni 2021. Regeringen har i anslutning till att lagen ska börja tillämpas utsett Försvarets materielverk till nationell myndighet för cybersäkerhetscertifiering med de uppgifter som följer av det europeiska ramverket för cybersäkerhetscertifiering, dvs. EU:s cybersäkerhetsakt och de genomförandeförordningar som ska utföras med stöd av cybersäkerhetsakten.

Beslutsmotivering

Vikten av samordning, reglering, stöd och utbildning inom informationssäkerhets-området har aldrig varit större. Framförallt inom de små kommunerna saknas kompetens och medel för att skapa den robusthet som krävs för att möta de nya skyddskraven från det digitaliserade samhället. Alla insatser som kan stärka myndigheternas skydd är av godo.

Ordförande sign

Justerare sign

Sekreterare sign

Vidare bör utbildningssatsningar inom området genomföras med en nationell samordning liknande den som genomfördes under 2005 av KBM, Krisberedskapsmyndigheten och länsstyrelserna.

Barnrättskonsekvenser

Barnrättskonsekvenser saknas då barn och unga inte bedöms påverkas av beslutet.

Beslutsunderlag

- Handläggarens tjänsteutlåtande
- Remissvar
- Cybersäkerhetsutredningens slutbetänkande - Sveriges säkerhet – behov av starkare skydd för nätverks- och informationssystem SOU 2021:63
- Missiv Remiss Sveriges säkerhet – behov av starkare skydd för nätverks- och informationssystem SOU 2021:63 , dnr Fö2021/100796

Beslutet skickas till

- Försvarsdepartementet
- IT-nämnden

Ordförande sign

Justerare sign

Sekreterare sign

§ 21
Dnr 2021/8

Uppdaterad årsprognos 2021 IT-nämnden

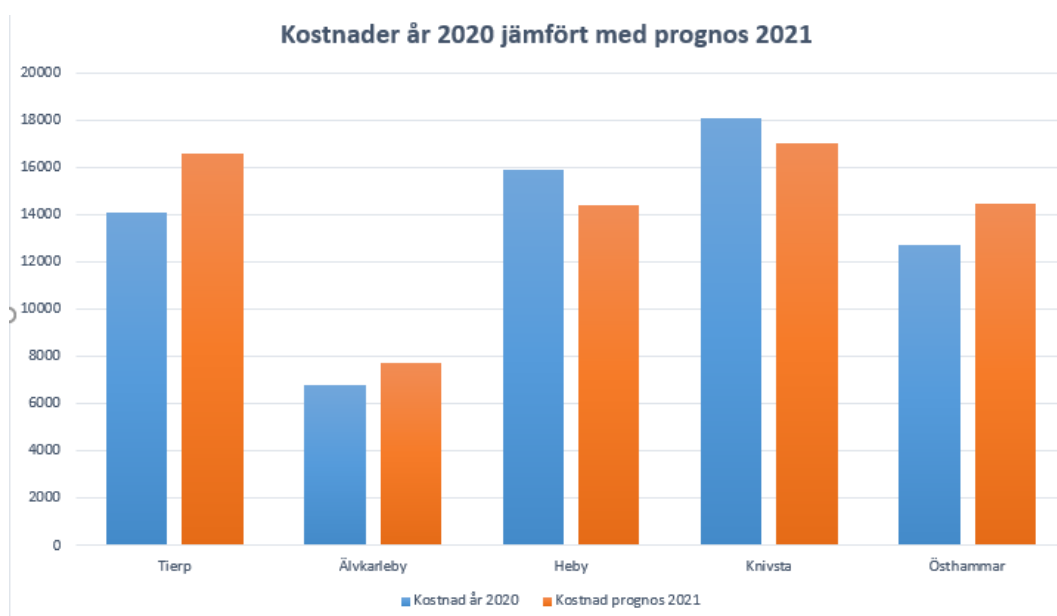
Beslut

IT-nämnden beslutar

att godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Oktoberprognosen pekar på ett överskott vid årsskiftet på ca 120tkr. Två större projekt har pausats redan i juni för att få en budget i balans. Dock kommer dessa två projekt att återupptas efter årsskiftet för att slutföras under 2022. Licenskostnaderna ökar oroande mycket med anledning av de stora investeringar som kommunerna genomför i utökat antal klienter inom framförallt skolorna. De kommande digitala proven kommer att medföra reinvesteringar i wifi-nät för skolorna då framförallt kapaciteten måste utökas.



Ordförande sign

Justerare sign

Sekreterare sign

Medlemsavgift	Årsprognos 2021	Utfall jan-okt 2021
Kostnader för arbetskraft	26 202	21 842
Köp av tjänst Gem service (Vårdskap)	1 000	833
Statsbidrag (lönebidrag, bidrag sjuklönekostn)	-120	-122
Konsultkostnader	4 600	4 690
Förbrukningsmaterial m.m.	777	703
Övriga kostnader	250	313
Kapitalkostnader	347	215
	33 056	28 474
Kommunspezifikt		
Extern drift	7 000	6 295
Nät och kommunikation	4 090	3 369
Lokaler		
Kapitalkostnader	258	211
Växel Tierp		0
	11 348	9 875
IT-tjänsteavtal		
Licenser	16 300	13 382
Supp/serv/underhållsavtal/print	6 928	4 533
Växel och telefoni	500	388
	23 728	18 303
Total kostnad	68 132	56 652

Barnrättskonsekvenser

Barnrättskonsekvenser saknas då barn och unga inte bedöms påverkas av beslutet.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

I nuläget inga ekonomiska konsekvenser utöver ordinarie budget.

Beslutsunderlag

- Handläggarens tjänsteutlåtande

Ordförande sign

Justerare sign

Sekreterare sign

Beslutet skickas till

- Kommunstyrelsen Tierp
- Kommunstyrelsen Östhammar
- Kommunstyrelsen Älvkarleby
- Kommunstyrelsen Heby
- Kommunstyrelsen Knivsta
- IT-Chef, IT-Centrum

Ordförande sign

Justerare sign

Sekreterare sign

§ 22
Dnr 2021/10

Sammanträdesdagar 2022

Beslut

IT-nämnden beslutar

att anta följande sammanträdesdagar för år 2022:

18 mars klockan 14:30
20 maj klockan 14:30
23 september klockan 14:30
25 november klockan 14:30

Sammanfattning av ärendet

Enheten ledningsstöd har tagit fram ett förslag på sammanträdesdagar för kommunstyrelsen och dess utskott, kommunfullmäktige och övriga nämnder och råd för 2022 i Tierps kommun. Förslaget regleras av kommunallagens bestämmelser om sista datum för budget och årsredovisning samt av kommunfullmäktiges arbetsordning. Förslaget har tagits fram i samråd med kommunalråd och ekonomienheten och med hänsyn till Tierps kommuns styrprocess som reglerar ekonomiska rapporter.

Beslutsunderlag

- Handläggarens tjänsteutlåtande

Beslutet skickas till

- Webbansvarig Ledningsstöd

Ordförande sign

Justerare sign

Sekreterare sign

§ 23
Dnr 2021/3

Inkomna beslut och skrivelser

Beslut

IT-nämnden beslutar

att godkänna informationen gällande inkomna beslut och skrivelser.

Sammanfattning av ärendet

Följande beslut och tillhörande handlingar delges IT-nämnden:

- Knivsta kommun KF § 81 2021-06-09 Fyllnadsval av ersättare IT-nämnden
- Knivsta kommun KF § 71 2021-06-09 Entlediganden

Beslutsunderlag

- Inkomna beslut och skrivelser

Ordförande sign

Justerare sign

Sekreterare sign

Aktuellt i slutförvarsfrågan 2022-03-01

Rapport från Slutförvarsenheten till KF

Perioden 2021-12-14 – 2022-04-26

Senaste nytt om slutförvarsansökningarna

Kärnbränsleförvaret

Den 27 januari meddelade regeringen tillåtlighet enligt miljöbalken och tillstånd enligt kärntekniklagen för SKB:s ansökan om att bygga en inkapslingsanläggning i Oskarshamn kommun och ett slutförvar för använt kärnbränsle i Forsmark. Besluten finns att läsa på **regeringens hemsida**.

I och med regeringens beslut går ärendena åter till Mark- och miljödomstolen och Strålsäkerhetsmyndigheten för fortsatt prövning. Mark- och miljödomstolen har att besluta om tillstånd enligt miljöbalken och sätta villkor för verksamheten enligt den lagstiftningen. I den stegvisa prövningen enligt kärntekniklagen ska Strålsäkerhetsmyndigheten bland annat godkänna en ny säkerhetsredovisning innan SKB får påbörja uppförandet.

Regeringen har möjlighet att förena tillåtlighetsbeslut enligt miljöbalken med särskilda villkor för att tillgodose allmänna intressen. I regeringens beslut enligt miljöbalken finns ett sådant villkor; SKB ska minst en gång per år möta kommunerna för att lämna information om sådant som kan ge upphov till lokal miljöpåverkan eller som är av betydelse för kommunerna.

Inför beslutet, den 13 december, kungjorde regeringen ansökan. Östhammars kommun lämnade ett kort yttrande om att kommunen inte har några ytterligare synpunkter att framföra men vidhåller det som tidigare framförts i prövningen. Yttrandet finns att läsa i **dokumentbanken** på kommunens slutförvarsweb.

SFR – fortsatt drift och utbyggnad

Den 22 december meddelade regeringen tillåtlighet enligt miljöbalken och tillstånd enligt kärntekniklagen för SKB:s ansökan om att bygga ut det befintliga slutförvaret för kortlivat radioaktivt avfall (SFR) i Forsmark. Besluten finns att läsa på **regeringens hemsida**.

I och med regeringens beslut går ärendena åter till mark- och miljödomstolen och Strålsäkerhetsmyndigheten för fortsatt prövning. Mark- och miljödomstolen har att besluta om tillstånd enligt miljöbalken och sätta villkor för verksamheten enligt den lagstiftningen. I den stegvisa prövningen enligt kärntekniklagen ska Strålsäkerhetsmyndigheten bland annat godkänna en ny säkerhetsredovisning innan SKB får påbörja utbyggnaden.

I den tillstyrkan av utbyggnaden av SFR som Östhammars kommunfullmäktige gjorde i april 2021 fanns ett förbehåll om att regeringen, vid en eventuell större förändring av verksamheten, åter ska pröva tillåtligheten och att kommunfullmäktige då ska ges förnyad vetorätt. Regeringen skriver i sitt beslut att de liksom kommunen anser att sådan prövning bör göras men att de inte med bindande verkan kan besluta om framtida prövningar. Regeringen bedömer därmed att kommunens förutsättningar för att tillstyrka är uppfyllda.

Övrig aktuell information

Beslut om medel för kommunens arbete med slutförvarsfrågor under 2022

Den 20 december beslutade Riksgälden om medel till Östhammars kommun för arbete med slutförvarsfrågor under 2022. Kommunen beviljades i huvudsak medel enligt ansökan men fick avslag gällande kostnader för licenser till referensgruppens datorer. Östhammars kommun har överklagat beslutet i den del som avser avslag för licenskostnader.

Vid utbetalningen av medel för 2022 har beloppet reducerats med medel som inte förbrukats under 2020, vilket är standardförfarande. I det avdrag som görs ska kommunen även betala kompensation för utebliven avkastning till kärnavfallsfonden. Under pandemiåret 2020 har föredrag, seminarier, studiebesök mm ställts in vilket gjort att slutförvarsorganisationen fått ett överskott som inte kunde förväntas när ansökan lämnades in. Med hänvisning till andra insatser på nationell nivå som gjorts för att minska de ekonomiska konsekvenserna av pandemin har kommunen överklagat beslutet även gällande kompensation.

Kungörelse av utbyggnad av mellanlager

Den 4 januari kungjorde Mark- och miljödomstolen den fortsatta prövningen enligt miljöbalken av utökning av det centrala mellanlagret för använt kärnbränsle (Clab) i Oskarshamn. SKB lämnade i december in en begäran om deldom gällande Clab. Synpunkter gällande Clab ska lämnas till domstolen senast den 25 mars 2022.

Enligt domstolens tidsplan ska det hållas huvudförhandling i Oskarshamn den 24-25 maj och avgörande lämnas preliminärt i juni/juli 2022.

NEA:s arbete om informationsbevarande

OECD:s kärnenergiorgan NEA (nuclear energy agency) startade 2019 ett projekt om kunskaps- och informationsbevarande (**IDKM; information, data and knowledge management**). Östhammars kommun följer detta arbete och deltog bland annat i en webbkonferens som hölls den 1-3 februari.

Referensgruppsmöte 1 mars – aktuellt läge i prövningarna

På referensgruppens möte den 1 mars kommer Slutförvarsenheten att informera om det aktuella läget i prövningarna av slutförvaret för använt kärnbränsle och utbyggnaden av SFR.

Riksgälden granskar kommunens användning av medel från Kärnavfallsfonden

Sedan 2018 är det Riksgälden som hanterar kommunens ansökan om medel från Kärnavfallsfonden. Riksgälden har sedan de tog över denna uppgift från Strålsäkerhetsmyndigheten genomfört revisioner av kommunens användning av fondmedel. Revisionen för 2018 och 2019 är avslutade.

Angående 2018 har kommunen fått ett återbetalningskrav på 413 785 kronor där den största summan gäller kostnader för datorer till kommunfullmäktiges ledamöter i referensgruppen. Kostnaden för datorerna har i sin helhet bekostats med fondmedel. Riksgälden har gjort en skattning av tiden för slutförvarsrelaterade frågor till 20 procent av ledamöternas tid och begär återbetalning för övriga 80 procent. Östhammars kommun överklagade den 10 januari återbetalningskravet i den del som avser datorerna.

Angående 2019 fattade Riksgälden den 29 december 2021 beslut om att avsluta revisionen och inleda ett återbetalningsärende. Av revisionsrapporten framgår att Riksgälden avser att begära återbetalning för licenskostnader för referensgruppens datorer och för bidrag till

ideella föreningar som inte förbrukats. Det finns även oklarheter kopplade till ersättning från IAEA som kan leda till ett återbetalningskrav. Riksgälden har begärt att Östhammars kommun ska lämna in kompletterande uppgifter senast den 8 februari.

Bakgrundsinformation om SKB:s slutförvarsansökningar

Den 16 mars 2011 lämnade SKB in ansökan enligt miljöbalken och kärntekniklagen om att få bygga och driva ett slutförvar för använt kärnbränsle i Forsmark till Mark- och miljödomstolen i Nacka respektive Strålsäkerhetsmyndigheten.

Den 19 december 2014 lämnade SKB in ansökan enligt miljöbalken och kärntekniklagen om att bygga ut slutförvaret för låg- och medelaktivt driftavfall, SFR.

Ansökningshandlingarna finns på SKB:s hemsida. Alla handlingar i ärendena, förutom de som är belagda med sekretess som till exempel det fysiska skyddet runt anläggningen, är offentliga.

Östhammars kommuns slutförvarswebb och nyhetsbrev

På kommunens slutförvarswebb www.slutforvarforsmark.se hittar du information om de slutförvar som är eller kan bli aktuella i Östhammars kommun. På hemsidan hittar du även **webbsändningar** av Referensgruppens möten och en **dokumentbank** med bland annat kommunens yttrande i prövningarna.

På hemsidan kan du även anmäla dig till Slutförvarsenhetens nyhetsbrev.
