

Kommunfullmäktige

Plats och tid Biosalongen Storbrunn, Klockstapelsgatan 2, Östhammar
tisdag 2022-03-01 kl. 18.00-21.32

Beslutande Enligt särskild närvarolista

Övriga deltagande

Utses att justera Inger Abrahamsson (C) och Fabian Sjöberg (M)
Justerings plats och tid Kommunhuset, Stångörsgatan 10, Östhammar, 2022-03-04 kl. 08.00

Underskrifter

Paragrafer 1-29

Sekreterare _____
Rebecka Modin

Ordförande _____
Roger Lamell (S)

Justerande _____
Inger Abrahamsson (C) Fabian Sjöberg (M)

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum 2022-03-01
Datum för anslags uppsättande 2022-03-04
Anslags nedtagande 2022-03-28
Förvaringsplats för protokollet Kommunhuset, Stångörsgatan 10, Östhammar

Underskrift _____
Rebecka Modin

Kommunfullmäktige

§ 1. Val av justerare	4
§ 2. Fastställande av föredragningslistan	4
§ 3. Allmänhetens frågestund.....	5
§ 4. Information.....	6
§ 5. Tillväxtstrategi – Östhammar 2035.....	7
§ 6. Beslut om allmänna bestämmelser för VA samt Taxekonstruktion och Taxebilaga	10
§ 7. Villkorat till ovillkorat aktieägartillskott till Östhammars Vatten AB.....	12
§ 8. Ny arbetsmiljöpolicy	14
§ 9. Korrigering av avfallstaxor 2022	16
§ 10. Motion angående VA-försörjning i Östhammars kommun	18
§ 11. Svar på motion från Irmeli Bellander (L) angående inrättande av tjänst som äldre och brukarombud	19
§ 12. Svar på motion från Lars O. Holmgren (BoA) avseende förslag till åtgärder för mer kvalitet och kontinuitet inom hemtjänsten	21
§ 13. Svar på motion från Bo Persson (SD) och Martin Wahlsten (-) avseende lägstanivå vad gäller städning av kommunens äldreboenden	23
§ 14. Interpellation till barn- och utbildningsnämndens ordförande Josefin Nilsson (C) från Ylva Lundin (SD) angående kommunens socioekonomiskt utsatta områden ..	24
§ 15. Interpellation till socialnämndens ordförande Lisa Norén (S) från Irmeli Bellander (L) om smittspridningen av coronaviruset samt vaccination	27
§ 16. Interpellation från Irmeli Bellander (L) ställd till Josefine Nilsson (C) ordförande i Barn och utbildningsnämnden om	29
skolresultatet, sjukfrånvaro och kränkningar	29
§ 17. Interpellation till barn- och utbildningsnämndens ordförande Josefin Nilsson (C) från Ylva Lundin (SD) om fritidsverksamheten i Ekeby	31
§ 18. Valärende, val av revisor.....	34
§ 19. Redovisning av medborgarmotioner	35
§ 20. Anmälningssärende, ny ledamot och ersättare i kommunfullmäktige	38
§ 21. Anmälningssärende, ny ersättare i kommunfullmäktige	39
§ 22. Anmälningssärenden från nämnder	40
§ 23. Anmälningssärenden från bolag, stiftelser, etc.....	41

Kommunfullmäktige

- § 24. Anmälningssärende, Aktuellt i slutförvarsfrågan42
- § 25. Motion från Sabina Stål (KD) om ökad tillgänglighet på återvinningscentraler43
- § 26. Interpellation från Bo Persson (SD) till kommunstyrelsens ordförande Jacob Spangenberg (C) om etablering av en systembutik i Östhammars centralort...44
- § 27. Fråga från Sabina Stål (KD) till kommunstyrelsens ordförande Jacob Spangenberg (C) angående levande landsbygd och Ekeby skola46
- § 28. Valärende, Entledigande som ledamot i kommunfullmäktige48
- § 29. Valärende, ledamot i referensgruppen/ barn- och utbildningsnämnden/
överförmyndarnämnden49

Kommunfullmäktige

§ 1. Val av justerare

Beslut

Kommunfullmäktige väljer Inger Abrahamsson (C) och Fabian Sjöberg (M) att justera dagens protokoll.

§ 2. Fastställande av föredragningslistan

Beslut

Kommunfullmäktige fastställer ärendelistan med följande tillägg:

p 27/§ 25 Motion från Sabina Stål (KD) om ökad tillgänglighet på återvinningscentraler

p 28/ § 26 Interpellation från Bo Persson (SD) om etablering av en systembutik i Östhammars centralort

p 29/ § 27 Fråga från Sabina Stål (KD) angående levande landsbygd och Ekebyskola

p 30/§ 28 Valärende, Entledigande som ledamot i kommunfullmäktige

p 31/ § 29 Valärende, ledamot i referensgruppen/ barn- och utbildningsnämnden/
överförmyndarnämnden

Pär-Olof Olsson (M) uppvaktas för 25 års tjänstgöring.

Dnr KS-2021-89

§ 3. Allmänhetens frågestund

Beslut

Allmänhetens frågestund förklaras avslutad.

Ärendebeskrivning

Frågor ska lämnas till kommunfullmäktiges sekretariat senast sex dagar innan sammanträdet. Fråga ska vara kortfattad och får inte gälla myndighetsutövning mot enskild. Ordförande läser upp frågan på sammanträdet. Frågeställaren ska vara närvarande och har möjlighet att yttra sig.

Följande frågor har lämnats till dagens sammanträde:

1. Hur kommer det sig att förening och företag har samma avgift för sophämtning oavsett storlek och ekonomi? Från Gunilla Pettersson.
2. Angående spolning av isen på Ekeby skolan. Från Ingrid Ragnar

Dagens sammanträde

Fråga 1 besvaras av kommunstyrelsens ordförande Jacob Spangenberg (C).

Fråga 2 besvaras av kultur- och fritidsnämndens ordförande Jonas Lennström (S).

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2021-10

§ 4. Information

Beslut

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information i aktuella frågor. Information till fullmäktige kan enligt arbetsordningen lämnas från kommunalråden, nämnder, styrelser, förvaltningar, fullmäktigeberedningar, och kommunala bolag samt de förtroendevalda revisorerna. Yttranderätt gäller enligt kommunallagen och arbetsordningen.

Dagens sammanträde

Kommunstyrelsens ordförande Jacob Spangenberg (C) informerar om kommunens arbete med anledning av kriget i Ukraina.

Revisionens ordförande Mats Sjöborg informerar om aktuella granskningar.

Dnr KS-2021-105**§ 5. Tillväxtstrategi – Östhammar 2035****Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att ärendet återremitteras med följande motivering: förhoppning att majoriteten återkommer med kortfattad Tillväxtstrategi och en tydlig vision.

Ärendebeskrivning

De senaste åtta åren har en långsiktig tillväxtstrategi vuxit fram i kommunen. Den har visat positiva effekter men behöver en uppdatering med de utmaningar som också belysts under dessa år.

Nu förnyas strategin i en andra upplaga.

Tillväxtstrategin är en strategisk kompass för prioriteringar och kompletterar och kompletteras av andra styrdokument.

Tillväxtstrategin är en strategi för utvecklingen i hela kommunen - oavsett du är företagare, medborgare och oavsett var i kommunen du bor eller om du är deltidsboende i kommunen.

Följande justeringar i texten har genomförts i förhållande till det beslut som Kommunstyrelsen fattade 30 november 2021:

1. Visionen på sidan 11 lyfts fram till sidan 2
2. Dokumentet döps om till "Vision och Tillväxtstrategi för Östhammars Kommun med sikte på 2035"
3. Sista meningen på sidan 7 lyfts fram tydligare.

Beslutsunderlag

Vision och Tillväxtstrategi för Östhammars kommun 2035

Ärendets behandling

Vid beredningen på kommunstyrelsens arbetsutskott 2022-02-01 § 11, yrkade Ylva Lundin (SD) och Pär-Olof Olsson (M) avslag till beslutet. Tomas Bendiksen (S) yrkade bifall till beslutet. Arbetsutskottet avslag avslagsyrkandena.

Ylva Lundin (SD) reserverade sig mot beslutet med följande motivering:

Trots upprepade inspel från oss Sverigedemokrater förhåller sig tillväxtstrategin inte med ett enda ord till det orosområde som ligger högst på agendan för svenska folket; den växande otryggheten. I de workshops som hölls tidigt 2021 var det också TRYGGHET som var det allt överskuggande ledord man ville se för kommunens utveckling. Vi vill vara en kommun som kan vara en tillflyktsort för de föräldrar som frågar sig var man kan bo för att deras barn ska kunna gå ensamma till och från skolan utan att riskera att bli hotade eller förnedringsrånade. Utan en problemformulering avseende den kraftigt eskalerande otryggheten i Sverige finns det heller inget utrymme för en lösning, vilket är en avgörande brist med dokumentet.

Med detta dokument antas också en ny vision för kommunen. Vi anser det felaktigt att använda en tillväxtstrategi för att anta kommunens vision. Om vi nu alls ska ha en vision hör

Kommunfullmäktige

antagandet av denna samman med antagandet av ”styrhuset” och tillhörande måltal. Vi motsätter oss också innehållet i den föreslagna visionen då denna har inriktningen att alla kommuninnevånare ska känna samma sak, något som endast hör hemma i diktaturer.

antagandet av denna samman med antagandet av ”styrhuset” och tillhörande måltal. Vi motsätter oss också innehållet i den föreslagna visionen då denna har inriktningen att alla kommuninnevånare ska känna samma sak, något som endast hör hemma i diktaturer.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet 2022-02-08, § 8, och lämnade följande förslag till beslut: Kommunfullmäktige föreslås anta Vision och Tillväxtstrategi för Östhammars kommun 2035. (Bilaga).

Dagens sammanträde

Yrkanden

Jacob Spangenberg (C) med bifall av Margareta Widén Berggren (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag samt följande ändringar på sida 12-13 i dokumentet:

- Punkt 2. Östhammarsbon ersätts med "Vi" – Det är något mer neutralt och som kan gillas av både Alundabon och Gimobon och andra bor i kommunen.
- Punkt 7. Östhammarsborna ersätts med "vi" – Samma motivering som ovan under punkt 2.
- Avslutningsvis – Ersätt numreringen av punkterna med * Eller någon mer neutral markering så att det inte blir en gradering eller prioritering mellan målen.

Pär-Olof Olsson (M) med bifall av Ylva Lundin (SD) och Julia Carlström (L) yrkar i första hand avslag till kommunstyrelsens förslag till beslut och i andra hand återremiss med följande motivering: förhoppning att majoriteten återkommer med kortfattad Tillväxtstrategi och en tydlig vision.

Lars O. Holmgren (BoA) yrkar avslag till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Jacob Spangenberg (C) yrkar avslag till återremissyrkandet från Pär-Olof Olsson (M) med flera.

Propositionsordning

Ordförande redogör för att han avser ställa proposition på återremissyrkandet, därefter bifallsyrkande mot avslagsyrkande och efter det tilläggsyrkanden. Fullmäktige godkänner propositionsordningen.

Ordförande ställer proposition på om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att kommunfullmäktige beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Votering

Votering begärs.

Ja-röst för att ärendet ska avgöras idag.

Nej-röst för att ärendet ska återremitteras.

Resultat (se voteringsrapport för detaljer):

- Ja 26

Kommunfullmäktige

- Nej 21
- Avstår 1

Ordförande finner att kommunfullmäktige beslutar att ärendet återremitteras med minoritetsåterremiss och den motivering som lämnats av Pär-Olof Olsson (M).

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen för beredning av ärendet inför nästa fullmäktige

Sammanträdet ajourneras kl. 19.12-19.20.

Dnr KS-2021-670**§ 6. Beslut om allmänna bestämmelser för VA samt
Taxekonstruktion och Taxebilaga****Beslut**

Kommunfullmäktige antar

- Allmänna bestämmelser för användandet av vatten- och avloppsanläggning (ABVA),
- Taxekonstruktion för Gästrike Vatten-koncernen och
- Taxebilaga

att gälla från och med 1 januari 2024 för Östhammar kommun. (Bilaga 1).

Ärendebeskrivning

Enligt ägardirektivet för Gästrike Vatten AB ingår att ta fram förslag till gemensam taxekonstruktion. Ett arbete har bedrivits för att lämna förslag på en reviderad taxekonstruktion och en genomlysning av befintliga dokument har skett. Syftet med revideringen är att uppdatera befintlig konstruktion inför att även Östhammar ska tillämpa samma taxekonstruktion. I samband med genomlysningen har även texterna i Allmänna bestämmelser för användandet av vatten- och avloppsanläggning (ABVA) setts över för att på samma sätt kunna få enhetlighet i arbetssätten inom koncernen. I arbetet har hänsyn tagits till arbetet som branschorganisationen Svenskt vatten bedrivit för att ta fram ett nytt basförslag för taxa.

Allmänna bestämmelser för användandet av vatten- och avloppsanläggning (ABVA) reglerar VA-huvudmannens och VA-abonnentens (fastighetsägare) rättigheter och skyldigheter gentemot varandra. Gävle, Hofors, Ockelbo och Älvkarleby kommuner har bestämmelser (ABVA) per kommun, texterna är likalydande och är den text som förslås bli den gemensamma. Östhammar kommun har en egen ABVA som nästan är identiskt med den som övriga kommuner har, vilket gör att de nya bestämmelserna innebär små justeringar och inte några förändringar för kunderna.

Eftersom taxekonstruktion är en justering av nuvarande konstruktion för Gävle, Hofors, Ockelbo och Älvkarleby kommuner innebär det marginella förändringar för kunderna. För Östhammar kommun innebär förslaget en helt ny konstruktion och förslaget är därmed att införa de gemensamma dokumenten ett år senare för att kunna göra förberedelser och genomföra kommunikationsinsatser med kunderna.

Taxekonstruktionen anger hur de olika tjänsternas avgift ska beräknas och ska vara lika inom koncernen. Däremot är avgiftsnivån för VA olika i varje kommun utifrån de förutsättningar som finns i just den kommunen. Beslut om nivåer tas separat och berörs inte av detta beslut.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 Allmänna bestämmelser för användandet av vatten- och avloppsanläggning (ABVA) (DokumentID 20211201-00014)

Kommunfullmäktige

Bilaga 2 Taxa för Gästrike vatten-koncernen (*DokumentID 20211201-00020*)

Bilaga 3 Taxebilaga för Gästrike Vatten-koncernen. (*DokumentID 20211201-00022*)

Underlag för förslag till beslut om Allmänna bestämmelser för användandet av vatten- och avloppsanläggning (ABVA), Taxekonstruktion och Taxebilaga

(*DokumentID 20211201-00024*)

Sammanfattning av ändringar för Gävle-, Hofors-, Ockelbo- och Älvkarleby kommun
(*DokumentID 20211201-00028*)

Bilaga 6. Sammanfattning av ändringar för Östhammars kommun (*DokumentID 20211201-00034*)

Beslut i Gävle vatten AB, protokoll från möte 9 dec 2021

Beslut i Hofors vatten AB, protokoll från möte 9 dec 2021

Beslut i Ockelbo vatten AB, protokoll från möte 9 dec 2021

Beslut i Älvkarleby vatten AB, protokoll från möte 9 dec 2021

Beslut i Östhammar vatten AB, protokoll från möte 9 dec 2021

Ärendets behandling

Kommunstyrelsen behandlade ärendet 2022-02-08, § 14, och lämnade följande förslag till beslut: Kommunfullmäktige föreslås besluta att nya Allmänna bestämmelser för användandet av vatten- och avloppsanläggning (ABVA), Taxekonstruktion för Gästrike Vatten-koncernen och Taxebilaga gäller från 1 januari 2024 för Östhammar kommun, i enlighet med bilaga 1-3. (Bilagor).

Dagens sammanträde

Yrkanden

Margareta Widén Berggren (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på bifallsyrkandet till kommunstyrelsens förslag till beslut och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla yrkandet.

Beslutet skickas till

Lena Blad, VD Gästrike Vatten AB

Annelie Westin, senior utredare Gästrike Vatten AB

Webbredaktionen för publicering

Dnr KS-2021-318**§ 7. Villkorat till ovillkorat aktieägartillskott till Östhammars
Vatten AB****Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att omvandla befintligt villkorat aktiekapital till ovillkorat aktieägarkapital.

Ärendebeskrivning

Förlust som uppstår i VA-verksamhet ska bokföras mot eget kapital i aktiebolag enligt god redovisningssed. I aktiebolagslagens 25 kapitel anges under vilka förutsättningar som ett aktiebolag ska likvideras eller försättas i konkurs. Dotterbolagen inom Gästrike Vatten AB koncernen bildades med ett aktiekapital på 100 000 kr. Detta innebär att om inget ytterligare eget kapital har tillskjutits dotterbolagen kan respektive bolag ha en ansamlad förlust på högst 50 000 kr innan reglerna i ABL 25 kap blir aktuella.

Behovet av eget kapital i Östhammar Vatten AB bedöms vara ca 20 % av verksamhetskostnaderna, vilket innebär 10 mnkr. Syftet med nivån på eget kapital är endast för att säkerställa att bolagen har ett tillräckligt eget kapital och inte för att finansiera verksamheten. Beräkningen grundar sig på att kunna hantera större akuta drifthändelser som ger högre kostnader alternativt lägre intäkter på grund av snabbt förändrat behov hos kund samt svängningar mellan åren som inte hinner återställas.

Östhammar kommun har sedan tidigare givit ett villkorat aktieägartillskott på 10 mnkr. För att säkerställa en tillräcklig nivå på eget kapital föreslås att det villkorade aktieägartillskottet görs om till ett ovillkorat aktieägartillskott.

Ärendets beredning

I beredningen av underlaget har dialog skett med ekonomichef på Östhammar kommun.

Beslutsunderlag

Bilaga – Bakgrund till begäran om tillskott av eget kapital (Dok ID 20200922-00180)

Bilaga - Begäran om tillskott av eget kapital, Östhammar Vatten AB

Ärendets behandling

Kommunstyrelsen behandlade ärendet 2022-02-08, § 15, och lämnade följande förslag till beslut: Kommunfullmäktige föreslås besluta att omvandla befintligt villkorat aktiekapital till ovillkorat aktieägarkapital.

Rubrik på ärendet var då Begäran om tillskott av eget kapital till Östhammars Vatten AB.

Dagens sammanträde**Yrkanden**

Margareta Widén Berggren (S) yrkar att ärendets rubrik ska ändras från *Begäran om tillskott av eget kapital till Östhammars Vatten AB* till *Villkorat till ovillkorat aktieägartillskott till*

Kommunfullmäktige

Östhammars Vatten AB. Margareta Widén Berggren (S) yrkar även bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på bifallsyrkandet till kommunstyrelsens förslag till beslut med ändringsyrkandet avseende ärendets rubrik och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla yrkandena.

Beslutet skickas till

Lena Blad, VD Gästrike Vatten AB

Annelie Westin, senior utredare Gästrike Vatten AB

Dnr KS-2022-36

§ 8. Ny arbetsmiljöpolicy

Beslut

Kommunfullmäktige antar ny arbetsmiljöpolicy för Östhammars kommun och upphäver gällande rehabiliteringspolicy. (Bilaga 2)

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har gett förvaltningen i uppdrag att revidera arbetsgivaren Östhammars kommuns *Arbetsmiljöpolicy*. Policyn ska visa arbetsgivarens övergripande målsättning, viljeinriktning och medel för det långsiktiga arbetet med arbetsmiljön.

Ärendets beredning

Förvaltningen har berett förslaget till reviderad arbetsmiljöpolicy.

2021-11-22 genomförde kommunens centrala samverkansgrupp och skyddskommitté en workshop där fackliga representanter och skyddsombud diskuterade och lämnade synpunkter på innehållet i arbetsmiljöpolicy. Ett utkast med möjlighet att komma med feedback skickades ut 2021-12-14.

Kommunstyrelsens personalutskott lämnade synpunkter på innehållet i policyn 2021-12-07.

Stora KFLG (kommunförvaltningens utökade ledningsgrupp) fick ta del av ett utkast 2021-12-14 via en digital plattform och via mail. Under några veckor diskuterades (digitalt) och förbättrades texten löpande.

Utgångspunkter för reviderad arbetsmiljöpolicy

Kommunens plan för sänkt sjukfrånvaro har varit en viktig utgångspunkt för arbetsmiljöpolicyn. Planen togs fram under våren 2020 och går ut på att sänka och stabilisera sjukfrånvaron genom:

- Bättre arbetsmiljö, arbetsmiljöarbete och att stärka friskfaktorer
- Goda ledare med rätt förutsättningar
- Bättre arbetslivsinriktad rehabilitering av medarbetare.

Östhammars kommuns rehabiliteringspolicy

Östhammars kommun har för närvarande både rutiner för rehabiliteringsarbete och en policy för rehabilitering. Lagstiftningen har förändrats och krav på att arbetsgivare ska ha en uttrycklig rehabiliteringspolicy eller mål för rehabilitering har upphört. Kraven på arbetsgivare vad gäller ansvar och arbetssätt i rehabilitering framgår av arbetsmiljölagen och arbetsmiljöverkets författningar (AFS). Lagkraven behöver inte vara beslutade i ett policydokument.

I samband med att kommunfullmäktige beslutar om en ny arbetsmiljöpolicy, kommer en del av det som står i nuvarande rehabiliteringspolicy att inkorporeras i den nya policyn. En del framgår med tydlighet av rutiner som finns för chefer att tillgå i chefshandboken. Och en del framgår redan nu av lag eller AFS. Därmed föreslås en avveckling av rehabiliteringspolicy i samband med att ny arbetsmiljöpolicy antas.

Kommunfullmäktige

Beslutsunderlag

Förslag på reviderad arbetsmiljöpolicy (bilaga)

Nuvarande arbetsmiljöpolicy [Arbetsmiljöpolicy \(osthammar.se\)](https://osthammar.se/arbetsmiljopolitik)Nuvarande rehabiliteringspolicy [Rehabilitering och sjukdom \(osthammar.se\)](https://osthammar.se/rehabilitering-och-sjukdom)**Ärendets behandling**

Kommunstyrelsen behandlade ärendet 2022-02-08, § 19, och lämnade följande förslag till beslut: Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att anta ny arbetsmiljöpolicy för Östhammars kommun, (Bilaga), och upphäva gällande rehabiliteringspolicy.

Dagens sammanträde

Yrkanden

Pär-Olof Olsson (M) och Jonas Lennström (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på bifallsyrkandet till kommunstyrelsens förslag till beslut och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla yrkandet.

Beslutet skickas till

Verksamhet HR: Jenny Nolin, Pauliina Lundberg, Michaela Thorelius

Webbredaktionen för publicering på kommunens webbplats

Dnr KS-2021-742**§ 9. Korrigering av avfallstaxor 2022****Beslut**

Kommunfullmäktige antar reviderade avfallstaxor 2022. Taxorna föreslås gälla retroaktivt från och med 2022-03-01. (Bilaga 3)

Ärendebeskrivning

Kommunens renhållningsverksamhet finansieras av renhållningsavgifter. Renhållningsavgift åläggs samtliga fastighetsägare och verksamhetsutövare att betala. Kommunfullmäktige tar beslut om nya taxor och till grund för beslutet har tjänstemannaförslag med bilagor presenterats. Beslutet för avfallstaxa 2022 byggde på den förväntade kostnadsutvecklingen 2022.

Vid taxans tillämpning har några saker upptäckts som ger skäl att korrigera beslutet gällande avfallstaxa 2022. Det är dels några redaktionella förändringar på summor, men det är också två förändringar som är lite större. De förändringarna som är lite större kommer inte att vara en nyhet utan går tillbaka till den ordning som gällde 2021.

1. Förändring av slamtaxan – en förändring gällande differentierade volymstorlekar för trekammarbrunnar blev felaktigt överfört även för minireningsverk, slutna tankar och fettavskiljare. Justering sker därför till en återgång för dessa typer av anläggningar till 2021 års taxestruktur men med den uppräknings som stipulerats i avfallstaxa 2022.
2. Avgifter för hämtning av säck. Det är en allmän arbetsmiljöanpassning att gå ifrån säckhämtning och därför är det olyckligt att nya säcktömningstaxor för verksamhet kommit in. Säckhämtning för verksamhet utgår helt.
3. Korrigering av enstaka siffror som blivit fel i prissättningen i taxorna för 2022.

Beslutsunderlag

Avfallstaxor 2022

Ärendets behandling

Kommunstyrelsen behandlade ärendet 2022-02-08, § 32, och lämnade följande förslag till beslut: Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att korrigera antagna reviderade avfallstaxor 2022 enligt bilaga. Taxorna föreslås gälla retroaktivt från och med 2022-01-01. (Bilaga)

Dagens sammanträde**Yrkanden**

Jacob Spangenberg (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut samt en ändring i andra meningen att taxorna gäller från 2022-03-01 istället för från 2022-01-01.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på bifallsyrkandet till kommunstyrelsens förslag till beslut med ändringsyrkandet avseende datumet i andra meningen och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla yrkandena.

Beslutet skickas till

Remondis

Recover

Östhammar direkt

[Redacted]

Dnr KS-2022-84**§ 10. Motion angående VA-försörjning i Östhammars kommun****Beslut**

Motionen överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendebeskrivning

Pär- Olov Olsson (M) yrkar i motion daterad 2022-02-16:

- Att kommunen ger Gästrikevatten genom Östhammarvatten i uppdrag att projektera och säkerställa utökad avloppskapacitet till 19 000 personer för Östra kommunen.
- Att kommunen ger Gästrikevatten genom Östhammarvatten i uppdrag att projektera och säkerställa utökad dricksvattenförsörjning till 19 000 personer för Östra kommunen.
- Att kommunen ställer borgen på 800 miljoner för reningsverk, avsaltningsverk och ledningsdragning.
- Att kommunen säkerställer en kredit på 200 miljoner projektering och anslutning av nyproducerade bostäder samt LAV områden.
- Att kommunen omgående i samråd Gästrike Vatten påbörjar arbetet med att identifiera och prioritera planområden och LAV 6 områden ur ett ekonomiskt strategiskt perspektiv. Prioriteringar som identifierar LAV och planområden i förhållande till ledningsdragning reningsverk och avsaltningsverk.
- Att kommunen anlitar oberoende extern konsult med uppdrag att göra en ekonomisk riskanalys utifrån motionens övergripande slutsats där kommunen åtar sig att säkerställa en investering i enlighet med motionen.

Beslutsunderlag

Motion

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2020-442

**§ 11. Svar på motion från Irmeli Bellander (L) angående
inrättande av tjänst som äldre och brukarombud****Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att ärendet bordläggs.

Ärendebeskrivning

Irmeli Bellander (L) yrkar i motion daterad 2020-06-03 om att inrätta en tjänst som äldre/brukarombud enligt ovan beskrivna inriktning. (Beskrivs i motionen.) Medel till tjänsten ska skapas inom kommunstyrelsens budget.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2020-11-07 § 349 att remittera motionen och svaret till; barn- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, bygg- och miljönämnden samt de brukarorganisationer som ingår i samverkansforumen KPR/KRF. Socialnämnden fick även möjlighet att komplettera sitt yttrande. Yttranden har inkommit och sammanställts.

Beslutsunderlag

- Motion
- Svar på motion, inklusive yttrande från socialnämnden 2020-09-02, § 97 och 2021-09-01 § 128
- Yttrande barn- och utbildningsnämnden 2021-01-20 DELB
- Yttrade kultur- och fritidsnämnden 2021-06-03 § 39
- Yttrande bygg- och miljönämnden 2021-09-20 DELB
- Brukarombudsrapport 2020
- Yttrande Zelwi Vogeler, KPR 2021-08-09
- Protokollsutdrag KS 2020-09-29 § 217

Ärendets behandling

Motionen väcktes på fullmäktiges sammanträde 2020-06-09, § 86 och överlämnades till kommunstyrelsen för beredning.

Socialnämnden har lämnat yttrande 2020-09-02, § 97. Kommunstyrelsens ordförandes förslag till svar var att kommunstyrelsen ställer sig bakom socialnämndens svar.

Kommunfullmäktige 2020-11-10, § 136, beslutade efter yrkande från Margareta Widén Berggren (S) att återremittera ärendet till övriga nämnder och till brukarorganisationer för yttrande. Beslutet skickades till kommunstyrelsen för hantering och fördelning.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet 2022-02-08, § 21, och lämnade följande förslag till beslut: Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige avslår motionen och antar socialnämndens yttrande daterat 2020-09-02, § 97.

Kommunfullmäktige 2022-03-01, § 11, beslutade att bordlägga ärendet.

Kommunfullmäktige

Dagens sammanträde**Yrkanden**

Julia Carlström (L) yrkar att ärendet bordläggs.

Margareta Widén Berggren (S) yrkar avslag till motionen (bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut).

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på bifallsyrkandet till kommunstyrelsens förslag till beslut mot bordläggningsyrkandet.

Votering

Votering begärs.

Ja-röst för att bifalla kommunstyrelsens förslag.

Nej-röst för att ärendet ska bordläggas.

Resultat (se voteringsrapport för detaljer):

- | | |
|----------|----|
| • Ja | 22 |
| • Nej | 24 |
| • Avstår | 2 |

Ordförande finner att kommunfullmäktige beslutar att ärendet ska bordläggas.

Beslutet skickas till

Nästa sammanträde med fullmäktige

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2021-705

§ 12. Svar på motion från Lars O. Holmgren (BoA) avseende förslag till åtgärder för mer kvalitet och kontinuitet inom hemtjänsten

Beslut

Kommunfullmäktige avslår motionen från Lars O. Holmgren (BoA) i sin helhet. (Bilaga 4)

Ärendebeskrivning

Lars O. Holmgren (BoA) i yrkar i motion daterad 2021-10-31:

- att minuttaxan inom hemtjänsten läggs ner.
- att ett nytt enkelt rakt taxesystem införs för mindre behov av administration, d v s resurserna transformeras från administration till omsorg.
- att verksamheten själva får välja fordon för att passa verksamhetens behov.
- att kontinuiteten är viktig även för brukarna inom hemtjänsten som skall vårdas av max fem personer eller ett team per vecka.

Ärendets behandling

Motionen väcktes på kommunfullmäktiges sammanträde 2021-11-09 § 175 och skickades till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet 2022-02-08, § 33, och lämnade följande förslag till beslut: Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen från Lars O. Holmgren (BoA) i sin helhet.

Beslutsunderlag

- Motion
- Svar på motion

Dagens sammanträde

Yrkanden

Lars O. Holmgren (BoA) med bifall av Julia Carlström (L), Sabina Stål (KD) och Fredrik Jansson (BoA) yrkar bifall till motionen (avslag till kommunstyrelsens förslag till beslut).

Lisa Norén (S) med bifall av Madelene Alpsjö (KD) yrkar avslag på motionen (bifall till kommunstyrelsen förslag till beslut).

Ajournering på grund av tekniska problem kl. 20.15-20.25.

Kontroll av närvaro förrättas.

Kommunfullmäktige

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på avslag på motionen (bifall till kommunstyrelsen förslag till beslut) mot bifall till motionen (avslag till kommunstyrelsens förslag till beslut) och finner att kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.

Votering

Votering begärs.

Ja-röst för att avslå motionen (bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut)

Nej-röst för att bifalla motionen (avslag till kommunstyrelsens förslag till beslut)

Resultat (se voteringsrapport för detaljer):

- Ja 27
- Nej 15
- Avstår 6

Ordförande finner att kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.

Beslutet skickas till

Motionären

Webbredaktör för publicering på webbsida motioner

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2021-146

§ 13. Svar på motion från Bo Persson (SD) och Martin Wahlsten (-) avseende lägstanivå vad gäller städning av kommunens äldreboenden

Beslut

Kommunfullmäktige avslår motion från Bo Persson (SD) och Martin Wahlsten (-) i sin helhet. (Bilaga 5)

Ärendebeskrivning

Bo Persson (SD) och Martin Wahlsten (-) yrkar i motion daterad 2021-02-28:

- Att ett policydokument skapas vad gäller miniminivå för städningen på samtliga av kommunens äldreboenden.
- Att ett policydokument skapas vad gäller uppföljningen av städkvaliteten på samtliga av kommunens äldreboenden.

Ärendets behandling

Motionen väcktes på kommunfullmäktiges sammanträde 2021-03-02 § 37 och skickades till kommunstyrelsen för beredning. Yttrande avseende motionen har inkommit från socialnämndens arbetsutskott.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet 2022-02-08, § 22, och lämnade följande förslag till beslut: Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motion från Bo Persson (SD) och Martin Wahlsten (SD) i sin helhet.

Beslutsunderlag

- Motion
- Svar på motion
- Yttrande från socialnämndens arbetsutskott 2021-12-01 § 302

Dagens sammanträde

Yrkanden

Bo Persson (SD) yrkar bifall till motionen (avslag till kommunstyrelsens förslag till beslut).

Jacob Spangenberg (C) yrkar avslag på motionen (bifall till kommunstyrelsen förslag till beslut).

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på avslag på motionen (bifall till kommunstyrelsen förslag till beslut) mot bifall till motionen (avslag till kommunstyrelsens förslag till beslut) och finner att kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.

Beslutet skickas till

Motionärer

Webbredaktör för publicering på webbsida motioner

Dnr KS-2022-89

**§ 14. Interpellation till barn- och utbildningsnämndens
ordförande Josefin Nilsson (C) från Ylva Lundin (SD)
angående kommunens socioekonomiskt utsatta områden**

Beslut

Interpellationen får ställas.

Interpellationen anses härmed besvarad.

Ärendebeskrivning

Talarordningen vid interpellationsdebatt är fastställd i arbetsordningen. Den som ställt interpellationen redogör för den följt av att den som besvarar interpellationen redogör för svaret. Därefter sker repliker och fortsatt överläggning.

Interpellation

I verksamhetsplanerna 2022 för Barn- och utbildningsnämnden och Kultur- och fritidsnämnden uppges att Östhammars kommun numera har områden som är socioekonomiskt utsatta.

Närmare efterforskningar har visat att dessa socioekonomiskt utsatta områden är kopplade till elevsammansättningen i följande skolor:

- Vallonskolan, Gimo
- Edsskolan, Östhammar
- Diamanten, Gimo (förskola)
- Rubinen, Gimo (förskola)
- Marieberg, Östhammar (förskola)

De aktuella eleverna antas ha svårigheter att få godkända skolresultat pga av deras utrikes bakgrund och att deras föräldrar har låg utbildning och uppbär försörjningsstöd. Dessa individer bor närmast uteslutande i Östhammars hems bostadsområden; dvs socioekonomiskt utsatta områden i Gimo och Östhammar. På basis av kartläggningen av elevernas bakgrund görs en årlig budgetomfördelning till dessa "utsatta" skolor på ca. 3 miljoner kronor. Medel tas alltså från skolor som har välfungerande elever och ges till de skolor som har sämre skolresultat.

Med anledning av detta vill jag fråga barn- och utbildningsnämndens ordförande Josefin Nilsson:

- Varför har man valt att inte explicit behandla den årliga socioekonomiska utvärderingen och omfördelningen av medel i nämnden?
- Om nämndens ordförande anser att den tillämpade modellens incitamentsordning är bra, d.v.s. att ju sämre resultat en skola uppvisar, desto mer pengar får man?

Kommunfullmäktige

Svar

1. Vid nämndens budgetbearbetning diskuteras alla poster i budgeten noggrant. Detta gäller it, hyror, olika satsningar mm. Även posten socioekonomiskt stöd tas naturligtvis upp. Dessa diskussioner redovisas inte i protokollet utan budgeten blir sedan föremål för ett beslut, där det finns möjlighet för alla partier att framföra sina synpunkter och eventuellt yrka på ändringar!
2. En av grundbultarna i det svenska skolsystemet är likvärdighetsprincipen. Den handlar dels om lika tillgång till utbildning och dels om lika kvalitet på utbildningen. Ytterligare en aspekt av likvärdighetsprincipen är att utbildningen ska vara kompenserande och uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. Likvärdigheten i den svenska skolan brister, skillnaden mellan skolor har ökat de senaste åren. En av nycklarna till att minska resultatskillnaderna mellan skolor och förbättra likvärdigheten är att ha en strategisk och medveten resursfördelning till skolorna. Detta verktyg förfogar kommunerna över, både i sin roll som huvudman för merparten av landets skolor och i sin roll att fördela resurser till samtliga skolor, oavsett om de bedrivs i kommunal eller fristående regi. Hur resurserna till skolan bäst fördelas är en komplex fråga och det finns ingen generell modell som fungerar i alla kommuner. Vårt sätt att förbättra likvärdigheten mellan skolor är att differentiera ersättningen eller pengarna som skolorna får att röra sig med genom att använda sig av socioekonomisk resursfördelning. Socioekonomisk resursfördelning innebär att pengar styrs till skolorna utifrån skolornas elevsammansättning. Fördelningen kompenserar för att behoven är olika stora hos eleverna på olika skolor beroende på elevernas bakgrund. Syftet med en socioekonomisk resursfördelning är att skapa likvärdiga förutsättningar för eleverna oberoende av vilka skolor de går på. Det innebär att skolor får mer resurser om de har många elever som kan antas ha större behov av stöd och stimulans för att nå målen. Det är motiverat att ha en socioekonomisk resursfördelning om det finns påtagliga resultatskillnader mellan skolorna och om det kan antas bero på att eleverna har olika socioekonomiska bakgrund på de olika skolorna. Då behöver kommunen fördela resurserna mellan skolorna med hänsyn till dessa skillnader. Enkelt uttryckt kan man säga att en socioekonomisk fördelning behövs när det systematiskt samlas fler elever med större behov på vissa skolor. Den socioekonomiska posten i budgeten är baserad på det stödbehov som finns och inte på resultatet i sig.

Idag är resursfördelningen inom grundskolan i Östhammars kommun socioekonomisk och volymbaserad. Underlag köps av SCB årligen och ca 1,5% av den budget som fördelas till skolenheter med tyngst bakgrundsfaktorer såsom kön, nyligen invandrad, föräldrars utbildningsnivå, bor med en eller ingen vårdnadshavare och ekonomiskt bistånd i familjen. Kostnader för modersmål bekostas av en central kostnadspost som inte fördelas till skolorna då elever med behov av modersmålsundervisning och studiehandledning. Skolor som har elever med behov av SVA får det vid sidan av ordinarie skolpeng. Vad gäller compensation till enheter med elever i behov av

Kommunfullmäktige

särskilt stöd har metoden att ett särskilt belopp delats ut vid sidan av grundbeloppet varje år. Grundbeloppet fördelas efter elevantal och ett index som bygger på timplanen. Beloppet för särskilt stöd fördelas helt efter elevantal. Bakgrunden till det beslutet är att det statistiskt sett finns elever i behov av särskilt stöd i alla åldrar, och vid alla skolenheter. Ca 10% av budgeten som fördelas till grundskolan delas ut som täckning för särskilt stöd. Det finns en mindre budgetpost där rektorerna kan ansöka om extraordinärt stöd för elever med multipla behov inklusive fysiska behov.

Dagens sammanträde

I interpellationsdebatten deltar Ylva Lundin (SD), Josefine Nilsson (C), Matts Eriksson (S) och Kerstin Dreborg (MP).

Beslutet skickas till

Interpellant

Dnr KS-2021-785

**§ 15. Interpellation till socialnämndens ordförande Lisa Norén
(S) från Irmeli Bellander (L) om smittspridningen av
coronaviruset samt vaccination**

Beslut

Interpellationen får ställas.

Interpellationen besvaras på fullmäktiges nästa sammanträde.

Ärendebeskrivning

Talarordningen vid interpellationsdebatt är fastställd i arbetsordningen. Den som ställt interpellationen redogör för den följt av att den som besvarar interpellationen redogör för svaret. Därefter sker repliker och fortsatt överläggning.

Interpellation till socialnämndens ordförande daterad 2021-12-14

Smittspridningen av Coronaviruset ökar igen i landet och kryper närmare oss i Östhammars kommun också. Tack och lov har forskarna snabbt fått fram vaccin som minskar smittspridning och förhindrar svår sjukdom.

Dock nås vi av rapporter om personer som av olika anledningar inte vill/kan vaccinera sig.

Detta kan också gälla personal inom hemtjänsten och särskilt boende.

Jag läser i Dagens Samhälle att Västerås kommun ska testa alla anställda inom hemtjänst och särskilt boende tre gånger per vecka i syfte att få fler att vaccinera sig. De som vägrar testa sig eller vägrar vaccin får inte jobba med dessa grupper. I många sociala sammanhang ska vi nu använda Covidpass för att undvika spridning av viruset. Kan Covidpass tillämpas för personal inom vård och omsorg?

Vilka åtgärder vidtar/ kan vår kommun vidta för att skydda våra sköraste medborgare från smitta från ovaccinerad personal inom hemtjänst och äldreboende?

Är det överhuvudtaget ett problem i vår kommun? Om ja- Är du trygg med de åtgärder som vidtas eller skulle mer kunna/behöva göras?

Frågor till socialnämndens ordförande Lisa Norén

Kan Covidpass tillämpas för personal inom vård och omsorg?

Vilka åtgärder vidtar/ kan vår kommun vidta för att skydda våra sköraste medborgare från smitta från ovaccinerad personal inom hemtjänst och äldreboende?

Är det överhuvudtaget ett problem i vår kommun? Om ja- Är du trygg med de åtgärder som vidtas eller skulle mer kunna/behöva göras?

Svar

Svaret publiceras i arbetsrummet inför sammanträdet.

Kommunfullmäktige

Ärendets behandling

Interpellationen väcktes på fullmäktiges sammanträde 2022-12-14 § 206. Fullmäktige beslutade att interpellationen får ställas och att den besvaras på kommunfullmäktiges sammanträde 2022-03-01.

Dagens sammanträde

Ordförande Roger Lamell (S) frågar om interpellationen får ställas och om fullmäktige kan besluta att interpellationen besvaras på fullmäktiges nästa sammanträde, då interpellanten ej är närvarande. Ordförande finner att fullmäktige beslutar att i enlighet med eget förslag.

Beslutet skickas till

Nästa fullmäktigesammanträde

Dnr KS 2021-786

§ 16. Interpellation från Irmeli Bellander (L) ställd till Josefine Nilsson (C) ordförande i Barn och utbildningsnämnden om skolresultatet, sjukfrånvaro och kränkningar**Beslut**

Interpellationen får ställas.

Interpellationen besvaras på fullmäktiges nästa sammanträde.

Ärendebeskrivning

Talarordningen vid interpellationsdebatt är fastställd i arbetsordningen. Den som ställt interpellationen redogör för den följt av att den som besvarar interpellationen redogör för svaret. Därefter sker repliker och fortsatt överläggning.

Interpellation

Vid information till Kommunstyrelsen 30 november fick vi höra att den positiva trenden för skolresultaten i kommunen har brutits. Flickornas resultat sjunker mer än pojkarnas. Vi hörde också om den stora ökningen av skolfrånvaro vid våra skolor. Detta är allvarligt och jag är övertygad om att vi är överens om det. Att resultaten fluktuerar mellan åren i en liten kommun med ganska få elever är kanske inte så alarmerande men hög frånvaro är tecken på att något inte står rätt till. Lägg till detta att vi också fick oss till del hur klimatet vid våra skolor har hårdnat. Av 74 anmälda kränkningsfall handlade över 40 om hot och våld mot lärare. Mer än 40, över 50%!

Vi har tidigare debatterat frågan i denna församling med hänsyn till att antalet anmälda fall av kränkningar ökat. En orsak som då angavs var bl.a att de nya enklare digitala anmälningssystemen gjort det lättare för personal att anmäla. I våra kontakter med föräldrar och elever får vi också berättelse om stor förstörelse vid några av våra grundskolor.

Några positiva faktorer redovisades dock också ex. projektet "lyckas tillsammans" som strukturerar undervisningen vid skolorna och leder till ökad studiero i klassrummet. Frågan till dig som en av de högst ansvariga för våra skolor- Hur ser du på tillståndet vid våra skolor? Planeras det några åtgärder på politisk nivå för att förbättra situationen och har det redan vidtagits några sådana åtgärder? Vilka i så fall?

Det hårdnande klimatet har säkert många förklaringar som ligger utanför skolan men icke förty måste det vara ett ansvar för huvudmannen att ta tag i problemen och möjliggöra för skolorna att jobba både proaktivt men även ingripa resolut i varje enskilt fall. Att över 40 lärare utsatts för våld och hot i vår lilla kommun är helt oacceptabelt. Lärarna den viktigaste resursen för våra elever och vår framtid ska inte behöva utstå hot och våld i sin arbetsmiljö och naturligtvis inte heller någon annan yrkesgrupp som jobbar i skolan

Svar

Svaret publiceras i arbetsrummet inför sammanträdet.

Kommunfullmäktige

Ärendets behandling

Interpellationen väcktes på fullmäktiges sammanträde 2022-12-14 § 207. Fullmäktige beslutade att interpellationen får ställas och att den besvaras på kommunfullmäktiges sammanträde 2022-03-01.

Dagens sammanträde

Ordförande Roger Lamell (S) frågar om interpellationen får ställas och om fullmäktige kan besluta att interpellationen besvaras på fullmäktiges nästa sammanträde, då interpellanten ej är närvarande. Ordförande finner att fullmäktige beslutar att i enlighet med eget förslag.

Beslutet skickas till

Nästa fullmäktigesammanträde

Dnr KS-2022-71

§ 17. Interpellation till barn- och utbildningsnämndens ordförande Josefin Nilsson (C) från Ylva Lundin (SD) om fritidsverksamheten i Ekeby**Beslut**

Interpellationen får ställas.

Interpellationen anses härmed besvarad.

Ärendebeskrivning

Talarordningen vid interpellationsdebatt är fastställd i arbetsordningen. Den som ställt interpellationen redogör för den följt av att den som besvarar interpellationen redogör för svaret. Därefter sker repliker och fortsatt överläggning.

Interpellation

Interpellation från Ylva Lundin (SD) till barn- och utbildningsnämndens ordförande Josefin Nilsson (C).

Hösten 2021 blev föräldrar med barn i åk 4 och 5 inskrivna på fritids i Ekeby uppringda av kommunens grundskolechef med beskedet deras barn efter årsskiftet inte längre får gå kvar där. Barnen skulle i stället ”erbjudas” plats på Olandsskolans fritids.

Motiveringen för beslutet har varierat något, men i ett mail daterat 12 oktober skriver grundskolechefen att orsaken är att det finns en ansvarsproblematik när barnen tar bussen från Alunda till fritids i Ekeby och att man vill samla större barngrupper för att få en ”likvärdig” skola och för att reparera en dålig miljö i Alunda.

När beslutet väckte starka reaktioner hos barn och föräldrar i Ekeby drogs beslutet tillbaka och administrationen har nu meddelat att frågan åter ska utredas.

Med anledning av ovanstående frågar jag Barn- och utbildningsnämndens ordförande Josefin Nilsson:

1. Om hon anser det acceptabelt tillvägagångssätt att ett beslut om ändrad fritids meddelas föräldrarna muntligt och med beskedet att det är slutgiltigt och inte kan ändras?
2. Varför beslutet om att dra in fritidsplatserna i Ekeby inte föregicks av en utredning om barnens bästa enligt kommunens eget styrdokument *Policy samt riktlinjer för Östhammars kommuns arbete och beslut som påverkar barn*, där portalparagrafen lyder ”All kommunal verksamhet i Östhammars kommun ska alltid analysera barnets bästa i förhållande till ett beslut som direkt eller indirekt påverkar barn före beslutet fattas”.

Kommunfullmäktige

3. Om det rimligt att begreppet "likvärdig skola" ges innebörden att inga barn ska få ha en trygg och känd miljö som den lilla lokala skolan kan erbjuda, d.v.s. om några barn har en dålig skolmiljö måste man se till att alla barn får det lika dåligt?
4. När vi kan förvänta oss att utredningen om fritidsplatserna för årskurs 4 - 6 kommer att vara färdig?
5. Om beslutet kommer att föregås av en utredning i enlighet med ovan nämnda policy?
6. Om beslutet om fritidsplatserna kommer att behandlas politiskt i nämnden; och om det **inte** kommer att behandlas politiskt, varför inte?

Svar

1. Om hon anser det acceptabelt tillvägagångssätt att ett beslut om ändrad fritids meddelas föräldrarna muntligt och med beskedet att det är slutgiltigt och inte kan ändras?
2. Varför beslutet om att dra in fritidsplatserna i Ekeby inte föregicks av en utredning om barnens bästa enligt kommunens eget styrdokument Policy samt riktlinjer för Östhammars kommuns arbete och beslut som påverkar barn, där portalparagrafen lyder

All kommunal verksamhet i Östhammars kommun ska alltid analysera barnets bästa i förhållande till ett beslut som direkt eller indirekt påverkar barn före beslutet fattas.

Svar på fråga 1 och 2: Att meddela beslut muntligt i direktkontakt med vårdnadshavare anser jag vara ett mycket bra sätt att kommunicera! Naturligtvis ska det följas upp med ett skriftligt besked, vilket även skett.
I det aktuella fallet finns olika uppfattningar om vad som sagts och på grund av det sköts också det slutliga beslutet upp, i avvaktan på ytterligare utredning där hänsyn beaktats bla utifrån Skollagen, Barnkonventionen, likvärdighetsprincipen.

3. Om det rimligt att begreppet "likvärdig skola" ges innebörden att inga barn ska få ha en trygg och känd miljö som den lilla lokala skolan kan erbjuda, dvs om några barn har en dålig skolmiljö måste man se till att alla barn får det lika dåligt?

Olandsskolan är ingen okänd miljö för Ekebybarnen eftersom de har sin dagliga skolgång där. Dessutom ska hela skoldagen präglas av trygghet och det innefattar helheten lektioner och fritidshem.

4. När vi kan förvänta oss att utredningen om fritidsplatserna för årskurs 4 - 6 kommer att vara färdig?

Den tas upp vid arbetsutskottets sammanträde torsdagen den 3/3

Kommunfullmäktige

5. Om beslutet kommer att föregås av en utredning i enlighet med ovan nämnda policy?

I den aktuella utredningen har hänsyn beaktats utifrån Skollagen, Barnkonventionen, likvärdighetsprincipen. Det har även gjorts en kostnadsanalys samt en omvärldsbevakning.

6. Om beslutet om fritidsplatserna kommer att behandlas politiskt i nämnden; och om det inte kommer att behandlas politiskt, varför inte?

Det här är i grunden ett verksamhetsbeslut, men eftersom politiken begärt ytterligare utredning kommer ärendet att behandlas vid nämndsammanträdet den 17 mars.

Beslutsunderlag

- Interpellation inlämnad 2022-02-05
- Svar

Dagens sammanträde

I interpellationsdebatten deltar Ylva Lundin (SD), Josefine Nilsson (C), Sabina Stål (KD), Lars O. Holmgren (BoA), Pär-Olof Olsson (M) och Margareta Widén Berggren (S).

Beslutet skickas till

Interpellant

Dnr KS-2021-750**§ 18. Valärende, val av revisor****Beslut**

Ärendet behandlas på nästa sammanträde.

Ärendebeskrivning

Adam Bexell (SD) har begärt entledigande från sitt uppdrag som revisor. Entledigandet behandlas på fullmäktigesammanträde 2021-11-09. Då fullmäktige beslutat att entlediga Adam Bexell behöver en ny revisor väljas.

Det framgår av reglemente för kommunrevisionen § 3 att *Om en revisor avgår eller uppdraget på något sätt upphör under mandatperioden förrättarfullmäktige fyllnadsval så snart som möjligt.*

Mandattiden är till och med då revisionen har lämnat berättelse över 2022 års verksamhet.

Ärendets behandling

KF 2021-11-09, § 163

Beslutet skickas till

Nästa sammanträde med fullmäktige

Dnr KS-2022-14

§ 19. Redovisning av medborgarmotioner**Beslut**

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade § 136/2017 att införa tjänsten medborgarmotion som ersätter de befintliga delaktighetstjänsterna medborgarförslag och namninsamling.

Medborgarmotioner publiceras på kommunens webbplats för namninsamling. Om 1 % av de folkbokförda i kommunen skriver på lämnas medborgarmotionen för beredning. Om en medborgarmotion inte har fått underskrifter av 1 % av de folkbokförda efter sex månader plockas den ner.

Pågående namninsamlingar

KS-2021-804	Ny badplats i Östhammar
KS-2021-803	Bygg paintballbana
KS-2021-802	Nya och flera padelhallar
KS-2021-801	Ny skatepark
KS-2021-799	Bättre badplatser
KS-2021-634	Förläng åktiden på skolbusskorten
KS-2021-633	Köpcentrum i Östhammar
KS-2021-632	Ny idrottshall
KS-2021-631	Ökad åktid på skolbusskortet
KS-2021-629	Gör studiebesök till Ungern där det finns fina cykelvägar avskilda från bilvägen

Namninsamlingar som uppnått underskrifter från 1 % av kommunens folkbokförda och lämnats till berörd nämnd och är under handläggning

KS-2020-359	Fullständig cykelväg mellan Alunda-Gimo
-------------	---

Kommunfullmäktige

KS-2020-474	Säker skolväg för barn i Gimo
KS-2021-300	Friskare vatten i Östhammars fjärdar
KS-2021-630	Ny busshållplats

Beslut fattade i nämnd sedan medborgarmotion infördes

KS-2018-782	Återinför dygnet-runt-bemanning på Östhammars brandstation
KS-2018-898	Återinför årskurs 4 och 5 på Ekeby skola
KS-2019-532	Gratis sommarlovsbusskort till alla skolungdomar
KS-2019-664	Inte avveckla nattis (barnomsorg på obekvämtid)
KS-2019-739	Gör Marinvägen i Östhammar till kommunal badplats
KS-2020-462	Barnomsorg i Hargshamn
KS-2020-78	In med Rättviksmodellen i Östhammars kommun!
KS-2020-349	En vacker, rolig och unik lekplats på Sjötorget
KS-2020-440	Rusta badplatserna i Sund och på Krutudden
KS-2020-522	Kanal till Öregrundsgrepen
KS-2020-575	Utegym i Öregrund
KS-2021-292	Pumptrackbana i Österbybruk
KS-2021-575	Cykelväg mellan Österbybruk och Örbyhus

Namninsamlingar som inte uppnått underskrifter från 1 % av kommunens folkbokförda efter sex månader sedan medborgarmotion infördes

KS-2018-198	Kommunen bör anställa en stadsarkitekt
KS-2018-816	Ändra styrelsesammansättningen i Östhammarshem

Kommunfullmäktige

KS-2019-38	Förslag om lokalisering av nya förskolan i Östhammar
KS-2019-89	Utökad pendlarparkering i Alunda
KS-2020-348	Iordningställande av bouleplan på gammal lekplats
KS-2020-621	Farthinder vid Gimogatan-Kölnngatan i Österbybruk
KS-2020-766	Säkrare trafiklösning vid Frösåkers- och Edsskolan i Östhammar
KS-2021-9	Namn-givning av gränd i Östhammar

Beslutsunderlag

Medborgarmotionerna finns tillgängliga via kommunens [webbplats](#).

Kommunfullmäktige

KS-2021-784

§ 20. Anmälningssärende, ny ledamot och ersättare i kommunfullmäktige

Beslut

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Länsstyrelsen har beslutat att Olle Olsson (S) utses till ny ledamot i kommunfullmäktige efter Linus Westin (S). Mattias Lundqvist (S) utses till ny ersättare i kommunfullmäktige efter Olle Olsson (S).

Beslutsunderlag

Länsstyrelsens beslut 2022-01-25

Ärendets behandling

Kommunfullmäktige beslutade 2021-12-14, § 205:

Linus Westin (S) entledigas från sina uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige och ledamot i referensgruppen.

Beslutet skickas till

Olle Olsson

Mattias Lundqvist

Administratör Troman: Hanna Horneij

Verksamhet HR, [REDACTED]

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2021-750**§ 21. Anmälningssärende, ny ersättare i kommunfullmäktige****Beslut**

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Länsstyrelsen har beslutat att Sten Hallberg (MP) utses till ny ersättare i kommunfullmäktige efter Freddie Eriksson (MP).

Beslutsunderlag

Länsstyrelsens beslut 2022-01-25

Ärendets behandling

Kommunfullmäktige beslutade 2021-12-14, § 21:

Freddie Eriksson (MP) entledigas från sina uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige, referensgruppen, valberedningen samt insynsplats i kommunstyrelsen.

Beslutet skickas tillSten Hallberg
Administratör Troman: Hanna Horneij
Verksamhet HR, [REDACTED]

Dnr 2022-04

§ 22. Anmälningssärenden från nämnder

Beslut

Kommunfullmäktige tar del av informationspunkt a) och b).

Ärendebeskrivning

Protokoll eller övrig information från kommunens nämnder, inklusive gemensamma nämnder.

a) Protokoll Överförmyndarnämnden

Diarienummer: KS-2021-699

Den 2 september 2021 inspekterade Länsstyrelsen överförmyndarnämnden i Uppsala län. Nämnden har tagit del av protokollet från inspektionen och beslutar att godkänna de åtgärder som föreslagits av förvaltningen som svar på Länsstyrelsens inspektionsprotokoll.

b) Protokoll IT-nämnden

Diarienummer: KS-2021-274

Protokoll från IT-nämnden, ärenden som behandlades bland annat remissvar avseende Sveriges säkerhet - behov av starkare skydd för nätverks- och informationssystem och uppdaterad årsprognos 2021.

Ärendets behandling

Kommunstyrelsen behandlade ärendet 2022-02-08, § 29, och lämnade följande förslag till beslut: Kommunfullmäktige föreslås ta del av informationspunkt a) och c).

Beslutsunderlag

Handlingarna publiceras separat i arbetsrummet

KS-2022-4

§ 23. Anmälningssärenden från bolag, stiftelser, etc.

Beslut

Kommunfullmäktige tar del av informationspunkterna a) och b).

Ärendebeskrivning

Protokoll eller övrig information från kommunens bolag, stiftelser och andra organ där kommunen är representerad.

a) Styrelsemöte Gästrike Vatten AB

Diarienummer: KS-2021-670

Protokoll från styrelsemöte 2021-12-09, ärenden som behandlades var bland annat, Verksamhetsplan inklusive intern- och investeringsbudget 2022 Gästrike Vatten AB.

b) Styrelsemöte Östhammars Vatten AB

Diarienummer: KS-2021-318

Protokoll från styrelsemöte 2021-12-09, ärenden som behandlades var bland annat, Möjlig anslutning till vatten och avlopp i Östhammar kommun december 2021 och Verksamhetsplan inklusive intern- och investeringsbudget 2022 Östhammar Vatten AB.

Ärendets behandling

Kommunstyrelsen behandlade ärendet 2022-02-08, § 30, och lämnade följande förslag till beslut: Kommunfullmäktige föreslås ta del av informationspunkterna a) och b).

Kommunfullmäktige

KS-2021-10

§ 24. Anmälningssärende, Aktuellt i slutförvarsfrågan

Beslut

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Beslutsunderlag

Aktuellt i slutförvarsfrågan 2022-03-01. Rapport från Slutförvarsenheten till KF perioden 2021-12-14 – 2022-04-26.

Dnr KS-2022-93

§ 25. Motion från Sabina Stål (KD) om ökad tillgänglighet på återvinningscentraler

Beslut

Motionen överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendebeskrivning

Sabina Stål (KD) yrkar i motion att kommunen ska införa grönt kort för att öka tillgängligheten på alla kommunens återvinningscentraler.

Beslutsunderlag

Motion

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2022-94

§ 26. Interpellation från Bo Persson (SD) till kommunstyrelsens ordförande Jacob Spangenberg (C) om etablering av en systembutik i Östhammars centralort

Beslut

Interpellationen får ställas.

Interpellationen anses härmed besvarad.

Ärendebeskrivning

Talarordningen vid interpellationsdebatt är fastställd i arbetsordningen. Den som ställt interpellationen redogör för den följt av att den som besvarar interpellationen redogör för svaret. Därefter sker repliker och fortsatt överläggning.

Interpellation

Handelsplats Börstil utvecklas i snabb takt vad gäller nyetableringar inom detalj- och dagligvaruhandeln. Ett möbelvaruhus har nyligen öppnats, en livsmedelshall och ett apotek planerar att öppna inom kort.

Den senaste tidens positiva trend garanterar inga framtida etableringar från nya aktörer inom detalj- och dagligvaruhandeln, både nationella och internationella. Detta då Östhammars centralort saknar en systembutik. Nyetableringar kan gå mycket långsamt eller helt eller delvis utebli i avsaknad av en systembutik då en sådan attraherar kunder även till omkringliggande verksamheter.

Kunder efterfrågar god service och vill göra sina inköp på ett bekvämt sätt samtidigt och på samma plats. D.v.s. inköp av livsmedel, produkter från detaljhandeln och alkohol. (Sverigedemokraterna har tidigare lyft frågan om en systembutik i centralorten Östhammar och vill att en året runt öppen systembutik ska etableras där och att den nuvarande systembutiken i Öregrund ska vara kvar, gärna som året runt öppen men även som säsongöppen butik.

Med tanke på den senaste tidens kraftiga expansion av detalj- och dagligvaruhandeln i handelsplats Bärstil finner jag anledning att fråga Kommunstyrelsens ordförande:

- Finns det någon avsikt att kontakta Systembolagets företrädare vad gäller placering av systembutiker enligt texten i denna interpellation?
- Finns det någon avsikt att bjuda in företrädare från Systembolaget för att presentera sina avsikter vad gäller placering av systembutiker inför Kommunstyrelsen?
- Finns det någon avsikt att bjuda in företrädare från Systembolaget för att presentera sina avsikter vad gäller placering av systembutiker inför kommunfullmäktige?

Kommunfullmäktige

Svar

Under de år som undertecknad verkat som ledande politiker i kommunen har frågan om Systembolagets etablering kommit upp vid ett flertal tillfällen. Bland annat har Bo Persson motionerat om en etablering i Östhammars centrum. Tyvärr besjålas Persson och många andra av felaktiga föreställningar om kommunernas roll i sammanhanget. Sålunda;

- Systembolaget (SB) har att se till att man har minst en fysisk etablering i varje svensk kommun. För övrigt troligen den enda statliga verksamhet som har ett sådant tydligt geografiskt åtagande.
- SB bestämmer själva huruvida man vill ha flera butiker i den enskilda kommunen.
- Kommunledningen har vid flera tillfällen frågat SB om det inte är dags att etablera ytterligare en butik i vår kommun. SB har då framhållit att kundunderlaget är för litet för flera butiker.
- Jag vill vara tydlig med att Östhammars kommun inte ska lägga sig i, **var** SB bedriver sin verksamhet. Om man vill flytta, eller i bästa fall öppna en ny butik, är det SB som på egna underlag fattar sina egna beslut. Att i nuläget argumentera för en butik i Börstil, innebär troligen dessutom att man samtidigt argumenterar för att Öregrunds-butiken ska slå igen. Vill Persson göra det, så får han ta ansvar för det helt själv.

Jag vet att en Systembutik självklart är en ”dragare” för all handel i ett område. Samtidigt finns flera utlämningsställen i samtliga tätorter förutom Hargshamn, vilket i mitt tycke är en mycket god service vilken också bidrar till att den lokala handeln utvecklas ytterligare.

Svaret på samtliga Perssons tre frågor är nej.

Beslutsunderlag

- Interpellation
- Svar

Dagens sammanträde

I interpellationsdebatten deltar Bo Persson (SD), Jacob Spangenberg (C) och Ylva Lundin (SD).

Beslutet skickas till

Interpellanten

Dnr KS-222-108

§ 27. Fråga från Sabina Stål (KD) till kommunstyrelsens ordförande Jacob Spangenberg (C) angående levande landsbygd och Ekeby skola**Beslut**

Frågan får ställas.

Frågan anses härmed besvarad.

Ärendebeskrivning

Sabina Stål (KD) har lämnat följande fråga till kommunstyrelsens ordförande Jacob Spangenberg (C):

För Kristdemokraterna är det viktigt att värna hela Östhammars kommun med dess landsbygd. Det gäller inte minst våra landsbygdsskolor som ofta utgör ett nav för boende på landsbygden.

Vi ser hur man ifrån styrets sida historiskt sett inte värnat vår landsbygd med resultat att de flesta av landsbygdsskolorna lagts ned. Kvar finns idag Ekeby skola.

Ifrån KDs sida ser vi med oro på nuvarande styrets centraliseringsvilja inom framförallt skola och barnomsorg. Vill man bevara en landsbygdsskola som Ekeby krävs aktiva åtgärder ifrån kommunens sida. Det skulle kunna vara att utöka möjligheterna till skolbuskort för elever, ändrade upptagningsområden, bussa elever till Ekeby skola istället för att hyra dyra baracker i Alunda, att på sikt öka elevunderlaget genom att möjliggöra för småhusbyggnation inom upptagningsområdet. Allt detta är åtgärder man skulle kunna vidta om man vill behålla vår landsbygdsskola i Ekeby.

För att säkerställa en levande landsbygd med landsbygdsskolor krävs både vilja, ambition och åtgärder. Tyvärr verkar det saknas ifrån nuvarande C- och S-styre.

Jag vill därför fråga kommunstyrelsens ordförande:

Vill ni lägga ned Ekeby skola?

Svar från Jacob Spangenberg (C) till Sabina Stål (KD) på fråga gällande Ekeby skola

Tack Sabina för Din fråga.

För Centerpartiet och den nuvarande majoriteten är det viktigt att värna hela Östhammars kommun med dess landsbygd. Landsbygdsskolan är ett viktigt nav att samlas till för de som bor på den kringliggande landsbygden. Som Du nämner i Din fråga har flera landsbygdsskolor lagts ner under de senaste 20 åren i vår kommun. Du är ordinarie ledamot i Barn och utbildningsnämnden sedan mer än tre år tillbaka, och har som ledamot haft full insyn i de mycket svåra överväganden som nämnden har haft att göra, även under denna

Kommunfullmäktige

mandatperiod. Att påstå att ”styret” inte värnat landsbygden är inte sant, utan nedläggningarna har – som Du även vet – genomförts på helt andra grunder. De viktigaste anledningarna är:

- Orimligt små elevgrupper med färre än tio elever per skolenhet
- Mycket höga kostnader för lokaler på bekostnad av personal
- Alla elever har rätt till likabehandling och ska ges goda resurser oavsett var man genomför sin skolgång
- Stora svårigheter att i mycket små skolenheter skapa tjänster som är attraktiva för att få sökande lärare

Genom Ditt engagemang i BUN vet Du att alla föräldrar har laglig rätt till fritt skolval, vilket betyder att föräldrar avgör i vilken skola deras barn ska gå. Det går således inte att ”bussa” ut elever till andra skolor. Att organisera och finansiera skoltrafik kräver pengar som bekant, och om alla barn ska få rätt till skolskjuts helt efter egen och föräldrars vilja krävs **mycket stora ytterligare resurser**. Den som letar efter förslag från Dig och KD till ytterligare finansiering gällande era önsknings, får leta förgäves. Mig veterligt har inga sådana förslag lämnats vare sig i BUN, KS eller till kommunfullmäktige.

”Styret” har i högsta grad medverkat till goda möjligheter till nybyggnation Ekeby. Bygg och Miljönämnden har sedan många år en generös inställning till byggande av nya bostäder på landsbygden. Dessutom finns en antagen detaljplan för ett tiotal hus i närheten av Ekeby kyrka. Det stora hindret för att bygga nya hus på landsbygden är finansieringsmöjligheterna. Bankerna har en mycket snäv syn på säkerheter vid ”utomplansbyggnationer”.

Som sammanfattning på ovanstående är svaret på Din fråga NEJ.

Beslutsunderlag

Fråga

Svar

Dagens sammanträde

I frågedebatten deltar Sabina Stål (KD) och Jacob Spangenberg (C).

Beslutet skickas till

Frågeställaren

Dnr KS-2022-111

§ 28. Valärende, Entledigande som ledamot i kommunfullmäktige

Beslut

Christer Lindström (M) entledigas från sina uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige, ledamot i referensgruppen, ledamot och 2:e vice ordförande i barn- och utbildningsnämnden samt ledamot i Överförmyndarnämnden.

Ny sammanräkning begärs hos Länsstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Christer Lindström (M) begär i skrivelse 2022-02-21 entledigande från sina uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige, ledamot i referensgruppen, ledamot och 2:e vice ordförande i Barn- och utbildningsnämnden samt ledamot i Överförmyndarnämnden.

Kommunfullmäktige antog ny slutförvarsorganisation 2019-02-19, § 9. Utifrån både den nya och den tidigare organisationen ingår ledamöter (och ersättare) i Östhammars kommunfullmäktige i referensgruppen tillsammans med representanter för ett antal andra organisationer. Det gör att entledigandet från uppdraget som ersättare i fullmäktige även innebär ett entledigande från referensgruppen.

Beslutet skickas till

Christer Lindström (M)
Länsstyrelsen
Administratör Troman Hanna Horneij
HR löneadministration
Kommunstyrelsen
Barn- och utbildningsnämnden
Överförmyndarnämnden

Dnr KS-2022-111

§ 29. Valärende, ledamot i referensgruppen/ barn- och utbildningsnämnden/ överförmyndarnämnden**Beslut**

Ärendet behandlas på nästa sammanträde.

Ärendebeskrivning

Christer Lindström (M) har begärt entledigande från sitt uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige, ledamot och 2:e vice ordförande i barn- och utbildningsnämnden, referensgruppen, samt överförmyndarnämnden. Entledigandet behandlas på dagens fullmäktigesammanträde. Om fullmäktige beslutar att entlediga Christer Lindström (M) behöver en ny ledamot i barn- och utbildningsnämnden och överförmyndarnämnden väljas samt ny andre vice ordförande i barn- och utbildningsnämnden.

Beslutet skickas till

Nästa sammanträde med fullmäktige

Kommunfullmäktige 1 mars 2022

Ärendenumrering:

Nr	Ärende
§ 1	3. Val av justerare
§ 2	4. Fastställande av föredragningslistan
§ 3	5. Allmänhetens frågestund
§ 4	6. Information
§ 5	7. Tillväxtstrategi - Östhammar 2035
§ 6	8. Beslut om allmänna bestämmelser för VA samt Taxekonstruktion och Taxebilaga
§ 7	9. Begäran om tillskott av eget kapital till Östhammars Vatten AB
§ 8	10. Ny arbetsmiljöpolicy
§ 9	11. Korrigering av avfallstaxor 2022
§ 10	12. Motion angående VA-försörjning i Östhammars kommun
§ 11	13. Svar på motion från Irmeli Bellander (L) angående inrättande av tjänst som äldre och brukarombud
§ 12	14. Svar på motion från Lars O. Holmgren (BoA) avseende förslag till åtgärder för mer kvalitet och kontinuitet inom hemtjänsten
§ 13	15. Svar på motion från Bo Persson (SD) och Martin Wahlsten (-) avseende lägstnivå vad gäller städning av kommunens äldreboenden
§ 14	16. Interpellation till barn- och utbildningsnämndens ordförande Josefin Nilsson (C) från Ylva Lundin (SD) angående kommunens socioekonomiskt utsatta områden
§ 15	17. Interpellation till socialnämndens ordförande Lisa Norén (S) från Irmeli Bellander (L) om smittspridningen av coronaviruset samt vaccination
§ 16	18. Interpellation från Irmeli Bellander (L) ställd till Josefine Nilsson (C) ordförande i Barn och skolresultatet, sjukfrånvaro och kränkningar
§ 17	19. Interpellation till barn- och utbildningsnämndens ordförande Josefin Nilsson (C) från Ylva Lundin (SD) om fritidsverksamheten i Ekeby
§ 18	20. Valärende, val av revisor
§ 19	21. Redovisning av medborgarmotioner
§ 20	22. Anmälningsärende, ny ledamot och ersättare i kommunfullmäktige
§ 21	23. Anmälningsärende, ny ersättare i kommunfullmäktige
§ 22	24. Anmälningsärenden från nämnder
§ 23	25. Anmälningsärenden från bolag, stiftelser, etc.
§ 24	26. Anmälningsärende, Aktuellt i slutförvarsfrågan
§ 25	27. Motion från Sabina Stål (KD) om ökad tillgänglighet på återvinningscentraler
§ 26	28. Interpellation från Bo Persson (SD) om etablering av en systembutik i Östhammars centralort
§ 27	29. Fråga från Sabina Stål (KD) angående levande landsbygd och Ekebyskola
§ 28	30. Valärende, Entledigande som ledamot i kommunfullmäktige

Nr	Ärende
§ 29	31. Valärende, ledamot i referensgruppen/ barn- och utbildningsnämnden/ överförmyndarnämnden

Närvarodata:

Nr	Delegat	Starttid	Sluttid	Närvaro	Jävig
Närvarande ledamöter					
1	Margareta Widén-Berggren (S)	2022-03-01 17:30:00	21:33:03	§ 1-29	
2	Tomas Bendiksen (S)	2022-03-01 17:51:54	21:33:03	§ 1-29	
4	Roger Lamell (S)	2022-03-01 18:04:01	21:33:03	§ 1-29	
5	Lisa Norén (S)	2022-03-01 17:43:20	21:33:03	§ 1-29	
6	Jonas Lennström (S)	2022-03-01 17:43:20	21:33:03	§ 1-29	
7	Anna Frisk (S)	2022-03-01 17:32:12	21:33:03	§ 1-29	
8	Kristina Woxdal Pihl (S)	2022-03-01 17:49:39	21:33:03	§ 1-29	
9	Matts Eriksson (S)	2022-03-01 17:36:04	21:33:03	§ 1-29	
10	Mika Muhonen (S)	2022-03-01 17:55:56	21:33:03	§ 1-29	
12	Örjan Mattsson (S)	2022-03-01 17:36:33	21:33:03	§ 1-29	
13	Ann-Charlotte Grehn (S)	2022-03-01 17:59:10	21:33:03	§ 1-29	
14	Tomas Näslund (S)	2022-03-01 17:29:26	21:33:03	§ 1-29	
15	Désirée Mattsson (S)	2022-03-01 17:33:51	21:33:03	§ 1-29	
17	Jacob Spangenberg (C)	2022-03-01 17:56:33	21:33:03	§ 1-29	
18	Bertil Alm (C)	2022-03-01 17:52:16	21:33:03	§ 1-29	
19	Inger Abrahamsson (C)	2022-03-01 17:44:47	21:33:03	§ 1-29	
22	Lisa Landberg (C)	2022-03-01 17:41:24	21:33:03	§ 1-29	
23	Josefine Nilsson (C)	2022-03-01 17:46:48	21:33:03	§ 1-29	

Nr	Delegat	Starttid	Sluttid Närvaro Jävig
24	Ingeborg Sevastik (V)	2022-03-01 17:34:04	21:33:03 § 1-29
25	Mohammad Sabur (V)	2022-03-01 17:31:37	21:33:03 § 1-29
26	Anna–Lena Söderblom (M)	2022-03-01 17:56:54	21:32:56 § 1-29
27	Pär–Olof Olsson (M)	2022-03-01 17:35:51	21:33:03 § 1-29
28	Lennart Owenius (M)	2022-03-01 17:28:13	21:32:52 § 1-29
30	Fabian Sjöberg (M)	2022-03-01 17:29:43	21:33:03 § 1-29
32	Allan Kruukka (M)	2022-03-01 17:33:46	21:33:03 § 1-29
33	Lars O Holmgren (BOA)	2022-03-01 17:56:08	21:33:03 § 1-29
34	Jan–Olof Ahlinder (BOA)	2022-03-01 17:47:38	21:33:03 § 1-29
35	Fredrik Jansson (BOA)	2022-03-01 17:30:00	21:33:03 § 1-29
36	Sabina Stål (KD)	2022-03-01 18:03:04	21:33:03 § 1-29
38	Madelene Alpsjö (KD)	2022-03-01 17:43:51	21:33:03 § 1-29
39	Julia Carlström (L)	2022-03-01 17:55:00	21:33:03 § 1-29
41	Kerstin Dreborg (MP)	2022-03-01 17:40:53	21:33:03 § 1-29
42	Martin Wahlsten ()	2022-03-01 17:59:34	21:32:54 § 1-29
43	Mats Olsson (-)	2022-03-01 18:00:15	21:33:03 § 1-29
44	Ylva Lundin (SD)	2022-03-01 17:44:02	21:33:03 § 1-29
45	Bo Persson (SD)	2022-03-01 17:47:00	21:33:03 § 1-29
47	Sirlis Persson (SD)	2022-03-01 17:48:23	21:33:03 § 1-29
49	Stefan Larsson (SD)	2022-03-01 18:00:37	21:33:03 § 1-29
Tjänstgörande ersättare			
202	Lennart Norén (S)	2022-03-01 17:44:19	21:33:03 § 1-29

Nr	Delegat	Starttid	Sluttid Närvaro Jävig
203	Raili Karjalainen (S)	2022-03-01 17:29:08	21:33:01 § 1-29
204	Per Malmsten (S)	2022-03-01 17:52:33	21:33:03 § 1-29
209	Gunnel Wahlgren (C)	2022-03-01 17:29:17	21:33:03 § 1-29
210	Camilla Strandman (C)	2022-03-01 17:32:45	21:33:03 § 1-29
216	Katarina Asplunden (M)	2022-03-01 17:31:38	21:33:03 § 1-29
218	Niklas Ekström (M)	2022-03-01 17:33:54	21:33:03 § 1-29
223	Eva Fredriksson (KD)	2022-03-01 17:40:34	21:33:03 § 1-29
226	Rune Nilsson (L)	2022-03-01 17:57:34	21:33:03 § 1-29
230	Richard Halvarsson (SD)	2022-03-01 18:00:04	21:33:03 § 1-29

Närvarande ej tjänstgörande ersättare

205	Erik Rudolfsson (S)	2022-03-01 17:58:08	21:33:03
206	Roger Jansson (S)	2022-03-01 17:30:50	21:33:03
208	Mattias Lundqvist (S)	2022-03-01 18:03:29	21:33:03
211	Olle Rehn (C)	2022-03-01 17:35:05	21:33:03
214	Inger Arvidsson (V)	2022-03-01 17:32:31	21:33:03
224	Maria Nyström (KD)	2022-03-01 17:28:36	21:33:03

Frånvarande ledamöter

- 3 Sanne Lennström (S)
- 11 Suzan Karagöz (S)
- 16 Olle Olsson (S)
- 20 Håkan Dannberg (C)
- 21 Cecilia Bernsten (C)
- 29 Jan Holmberg (M)
- 31 Christer Lindström (M)
- 37 Lena Hagman (KD)
- 40 Irmeli Bellander (L)
- 46 Håkan Sjöblom (SD)
- 48 Yvonne Lindgren (SD)

Nr	Delegat	Starttid	Sluttid	Närvaro	Jävig
Frånvarande ersättare					
201	Lisbeth Persson (S)				
207	Ingvar Skönstrand (S)				
212	Tommy Runarsson (C)				
213	Elisabeth Karlsson (V)				
215	Anders Kjellgren (M)				
217	Mikael Holmkvist (M)				
219	Ronny Innala (BOA)				
221	Anna Göransson (BOA)				
225	Christer Bohlin (L)				
227	Malin Aldal (MP)				
228	Sten Hallberg (MP)				
229	Melinda Leufstadius (SD)				
231	Vakant (SD), ny ersättare kan inte utses				
232	Vakant (SD), ny ersättare kunde inte utses				

Voteringsdetaljer

Redogörelse för individuella röster under mötets voteringar

Röst

19:10:14 — 7. Tillväxtstrategi - Östhammar 2035

Ja-röst för att ärendet ska avgöras idag.

Nej-röst för att ärendet ska återremitteras.

Resultat

Ja	26	
Nej	21	
Avstår	1	
Ej röstat	1	
1	Margareta Widén-Berggren (S)	Ja
2	Tomas Bendiksen (S)	Ja
4	Roger Lamell (S)	Ja
5	Lisa Norén (S)	Ja
6	Jonas Lennström (S)	Ja
7	Anna Frisk (S)	Ja
8	Kristina Woxdal Pihl (S)	Ja
9	Matts Eriksson (S)	Ja
10	Mika Muhonen (S)	Ja
12	Örjan Mattsson (S)	Ja
13	Ann-Charlotte Grehn (S)	Ja
14	Tomas Näslund (S)	Ja
15	Désirée Mattsson (S)	Ja
17	Jacob Spangenberg (C)	Ja
18	Bertil Alm (C)	Ja
19	Inger Abrahamsson (C)	Ja
22	Lisa Landberg (C)	Ja
23	Josefine Nilsson (C)	Ja
24	Ingeborg Sevastik (V)	Ja
25	Mohammad Sabur (V)	Ja
41	Kerstin Dreborg (MP)	Ja
202	Lennart Norén (S)	Ja
203	Raili Karjalainen (S)	Ja
204	Per Malmsten (S)	Ja
209	Gunnel Wahlgren (C)	Ja
210	Camilla Strandman (C)	Ja
26	Anna-Lena Söderblom (M)	Nej
27	Pär-Olof Olsson (M)	Nej
28	Lennart Owenius (M)	Nej

		Röst
30	Fabian Sjöberg (M)	Nej
32	Allan Kruukka (M)	Nej
33	Lars O Holmgren (BOA)	Nej
34	Jan-Olof Ahlinder (BOA)	Nej
35	Fredrik Jansson (BOA)	Nej
36	Sabina Stål (KD)	Nej
38	Madelene Alpsjö (KD)	Nej
39	Julia Carlström (L)	Nej
42	Martin Wahlsten ()	Nej
43	Mats Olsson (-)	Nej
44	Ylva Lundin (SD)	Nej
45	Bo Persson (SD)	Nej
47	Sirlis Persson (SD)	Nej
49	Stefan Larsson (SD)	Nej
216	Katarina Asplunden (M)	Nej
218	Niklas Ekström (M)	Nej
223	Eva Fredriksson (KD)	Nej
230	Richard Halvarsson (SD)	Nej
226	Rune Nilsson (L)	Avstår

19:42:58 — 13. Svar på motion från Irmeli Bellander (L) angående inrättande av tjänst som äldre och brukarombud

Ja-röst för att bifalla kommunstyrelsens förslag (avslå motionen).

Nej-röst för att bordlägga ärendet.

Resultat

Ja	22	
Nej	24	
Avstår	2	
Ej röstat	1	
1	Margareta Widén-Berggren (S)	Ja
2	Tomas Bendiksen (S)	Ja
4	Roger Lamell (S)	Ja
5	Lisa Norén (S)	Ja
6	Jonas Lennström (S)	Ja
7	Anna Frisk (S)	Ja
8	Kristina Woxdal Pihl (S)	Ja
9	Matts Eriksson (S)	Ja
10	Mika Muhonen (S)	Ja
12	Örjan Mattsson (S)	Ja
13	Ann-Charlotte Grehn (S)	Ja

		Röst
14	Tomas Näslund (S)	Ja
15	Désirée Mattsson (S)	Ja
18	Bertil Alm (C)	Ja
19	Inger Abrahamsson (C)	Ja
23	Josefine Nilsson (C)	Ja
24	Ingeborg Sevastik (V)	Ja
25	Mohammad Sabur (V)	Ja
202	Lennart Norén (S)	Ja
203	Raili Karjalainen (S)	Ja
204	Per Malmsten (S)	Ja
209	Gunnel Wahlgren (C)	Ja
22	Lisa Landberg (C)	Nej
26	Anna-Lena Söderblom (M)	Nej
27	Pär-Olof Olsson (M)	Nej
28	Lennart Owenius (M)	Nej
30	Fabian Sjöberg (M)	Nej
32	Allan Kruukka (M)	Nej
33	Lars O Holmgren (BOA)	Nej
34	Jan-Olof Ahlinder (BOA)	Nej
35	Fredrik Jansson (BOA)	Nej
36	Sabina Stål (KD)	Nej
38	Madelene Alpsjö (KD)	Nej
39	Julia Carlström (L)	Nej
41	Kerstin Dreborg (MP)	Nej
42	Martin Wahlsten ()	Nej
43	Mats Olsson (-)	Nej
44	Ylva Lundin (SD)	Nej
45	Bo Persson (SD)	Nej
47	Sirlis Persson (SD)	Nej
49	Stefan Larsson (SD)	Nej
216	Katarina Asplunden (M)	Nej
218	Niklas Ekström (M)	Nej
223	Eva Fredriksson (KD)	Nej
226	Rune Nilsson (L)	Nej
230	Richard Halvarsson (SD)	Nej
17	Jacob Spangenberg (C)	Avstår
210	Camilla Strandman (C)	Avstår

20:34:41 — 14. Svar på motion från Lars O. Holmgren (BoA) avseende förslag till åtgärder för mer kvalitet och kontinuitet inom hemtjänsten

Ja-röst för att avslå motionen

Nej-röst för att bifalla motionen

Röst

Resultat

Ja	27	
Nej	15	
Avstår	6	
Ej röstat	1	
1	Margareta Widén-Berggren (S)	Ja
2	Tomas Bendiksen (S)	Ja
4	Roger Lamell (S)	Ja
5	Lisa Norén (S)	Ja
6	Jonas Lennström (S)	Ja
7	Anna Frisk (S)	Ja
8	Kristina Woxdal Pihl (S)	Ja
9	Matts Eriksson (S)	Ja
10	Mika Muhonen (S)	Ja
12	Örjan Mattsson (S)	Ja
13	Ann–Charlotte Grehn (S)	Ja
14	Tomas Näslund (S)	Ja
15	Désirée Mattsson (S)	Ja
17	Jacob Spangenberg (C)	Ja
18	Bertil Alm (C)	Ja
19	Inger Abrahamsson (C)	Ja
22	Lisa Landberg (C)	Ja
23	Josefine Nilsson (C)	Ja
24	Ingeborg Sevastik (V)	Ja
25	Mohammad Sabur (V)	Ja
38	Madelene Alpsjö (KD)	Ja
47	Sirlis Persson (SD)	Ja
202	Lennart Norén (S)	Ja
203	Raili Karjalainen (S)	Ja
204	Per Malmsten (S)	Ja
209	Gunnel Wahlgren (C)	Ja
210	Camilla Strandman (C)	Ja
32	Allan Kruukka (M)	Nej
33	Lars O Holmgren (BOA)	Nej
34	Jan–Olof Ahlinder (BOA)	Nej
35	Fredrik Jansson (BOA)	Nej
36	Sabina Stål (KD)	Nej
39	Julia Carlström (L)	Nej
41	Kerstin Dreborg (MP)	Nej
42	Martin Wahlsten ()	Nej

		Röst
43	Mats Olsson (-)	Nej
45	Bo Persson (SD)	Nej
49	Stefan Larsson (SD)	Nej
218	Niklas Ekström (M)	Nej
223	Eva Fredriksson (KD)	Nej
226	Rune Nilsson (L)	Nej
230	Richard Halvarsson (SD)	Nej
26	Anna-Lena Söderblom (M)	Avstår
27	Pär-Olof Olsson (M)	Avstår
28	Lennart Owenius (M)	Avstår
30	Fabian Sjöberg (M)	Avstår
44	Ylva Lundin (SD)	Avstår
216	Katarina Asplunden (M)	Avstår

Allmänna bestämmelser för användandet av vatten- och avloppsanläggning (ABVA) för Gästrike Vatten-koncernen

Reviderad 202x-xx-xx



Antagna av Gävle kommunfullmäktige den xx, Hofors kommunfullmäktige den xx, Ockelbo kommunfullmäktige den xx, och Älvkarleby kommunfullmäktige den xx att gälla from 1 januari 2023 samt antagen av Östhammar kommunfullmäktige den xx att gälla from 1 januari 2024 varvid samtidigt tidigare gällande ABVA upphävts att gälla

Inledning

1. För fastighetsägares användning av den allmänna VA-anläggningen i Gävle-, Hofors-, Ockelbo-, Älvkarleby- och Östhammars kommuner gäller vad som föreskrivs i lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) eller annan författning samt vad som nedan föreskrivs.
Vad som enligt dessa bestämmelser gäller för fastighetsägare gäller även för den som innehar fast egendom med tomträtt, ständig besittningsrätt, fideikommissrätt eller på grund av testamentarisk förordnande.
2. Har huvudmannen träffat avtal med annan än fastighetsägare om användningen av anläggningen, gäller för denne jämlikt 5 § lagen om allmänna vattentjänster för vad i lagen och dessa allmänna bestämmelser föreskrivs om fastighetsägare.
3. Med fastighet kan enligt 4 § lagen om allmänna vattentjänster i vissa fall även förstås byggnad eller annan anläggning, som ej tillhör ägaren för marken. Fastighetsägare är skyldig att följa ändring i och tillägg till dessa allmänna bestämmelser.
4. Gävle Vatten AB, Hofors Vatten AB, Ockelbo Vatten AB, Älvkarleby Vatten AB och Östhammar Vatten AB är huvudmän för den allmänna vatten och avloppsanläggningen i respektive kommun

Inkoppling till den allmänna anläggningen

5. Fastighetsägare som vill ansluta fastigheten till den allmänna anläggningen ska göra skriftlig anmälan till huvudmannen som sedan sköter inkopplingen.

Användning av den allmänna dricksvattenanläggningen

6. Huvudmannen levererar vatten till fastighet, vars ägare har rätt att använda den allmänna dricksvattenanläggningen och som iakttar gällande bestämmelser för användandet. Huvudmannens leveransskyldighet avser endast vatten av dricksvattenkvalitet för normal hushållsändning.
7. Huvudmannen garanterar inte att visst vattentryck eller viss vattenmängd per tidsenhet alltid kan levereras.
8. Vatten som levereras genom allmän VA-anläggning får utnyttjas för värmeåtervinning endast om huvudmannen efter ansökan skriftligen medger detta.
9. Huvudmannen har rätt att begränsa eller avbryta vattenleveransen när denne finner det nödvändigt för att förebygga person, eller egendomsskada samt för reparation, ändring, kontroll eller annan sådan åtgärd som berör huvudmannens egna eller därmed förbundna anläggningar.

10. Vid begränsad vattentillgång är fastighetsägare skyldig att reducera sin vattenförbrukning enligt huvudmannens anvisningar. Vid planlagt leveransbrott lämnar huvudmannen på lämpligt sätt meddelande om detta.
11. Ska vattenförbrukning hos fastighetsägare fastställas genom mätning tillhandahålls vattenmätare av huvudmannen och förblir huvudmannens egendom. Huvudmannen bestämmer antalet mätare och vilket slag av mätare som skall användas. Fastighetsägare ska bekosta erforderliga anordningar för uppsättning av mätare och sammankoppling med installationen i övrigt.
12. Vattenmätarens plats ska vara godkänd av huvudmannen, som har rätt att kostnadsfritt disponera platsen och ensam har befogenhet att sätta upp, ta ned, kontrollera, justera, underhålla samt till- och fränkoppla mätaren.

Användning av den allmänna avloppsanläggningen

13. Huvudmannen tar emot avloppsvatten från fastighet, vars ägare har rätt att använda den allmänna avloppsanläggningen och som iakttar gällande bestämmelser för användandet, om behovet av avledning inte kan tillgodoses bättre på annat sätt. Huvudmannen är inte skyldig att ta emot spillvatten vars beskaffenhet i ej oväsentlig mån avviker från hushållsspillvattens.
14. Vatten som utnyttjas för värmeåtervinning får avledas till den allmänna avloppsanvändningen endast om huvudmannen efter ansökan skriftligen medger det.
15. Fastighetsägare får inte tillföra avloppet lösningsmedel, färger, olja eller annan petroleumprodukt, fett i större mängd, läkemedel, sura eller frätande eller giftiga vätskor och inte heller vätska, ämnen eller föremål som kan orsaka stopp, avlagring.
Vidhäftning, gasbildning, explosion, eller som kan skada ledningsnätet eller dess funktion, försämra slamkvaliteten eller som negativt kan påverka reningsprocesserna i avloppsreningsverken.
16. Ånga eller varmvatten med högre temperatur än 45°C får inte tillföras i förbindelsepunkten.
17. Utsläpp av sådant slag som anges i 15 och 16 ska ofördröjligen anmälas till huvudmannen.
18. Fastighetsägare får inte tillföra avloppet spillvatten från köksavfallskvarn utan särskilt tillstånd från huvudmannen. Tillstånd ges endast om särskilda skäl föreligger.
19. Värmeuttag ur avloppsvatten får inte ske så att temperaturen i utsläppt avloppsvatten underskrider temperaturen i det av huvudmannen levererade dricksvattnet.
20. Huvudmannen har rätt att tillfälligt begränsa fastighetsägarens möjlighet att använda avloppsanläggningen när huvudmannen finner det nödvändigt för att förebygga person- eller egendomsskada samt för reparation, ändring, kontroll eller annan åtgärd som berör huvudmannens egna eller därmed förbundna anläggningar.

21. Spillvatten får inte tillföras allmän ledning som är avsedd att uteslutande avleda dag- och dränvatten. Med spillvatten likställs i denna punkt allt avloppsvatten som huvudmannen bedömer ska avledas till spillvattenledning.
22. Dag- och dränvatten får inte tillföras allmän ledning som inte är avsedd för sådant ändamål, om inte huvudmannen av särskilda skäl skriftligen medgivit undantag.
23. Avleds dag- och dränvatten från fastighet till spillvattenförande ledning får fortsatt tillförsel av sådant vatten inte ske, sedan särskild förbindelsepunkt för ändamålet underrättats därom, eller om huvudmannen vidtagit åtgärder för avledande av dagvatten utan att förbindelsepunkt för dagvatten upprättats, när huvudmannen meddelat fastighetsägaren att sådana åtgärder har vidtagits. Huvudmannen bestämmer tidrymd inom vilken tillförseln ska ha upphört. Undantag från förbudet eller anstånd med att avbryta tillförseln kan medges av huvudmannen om särskilda skäl föreligger.
24. Har särskild förbindelsepunkt för dag- och dränvatten inte upprättats, kan huvudmannen ändå förbjuda dittills tillåten tillförsel av sådant vatten till spillförande ledning. Förutsättningar för detta är dels att avledning kan ske ändamålsenligt på annat sätt, dels att huvudmannen i skälig omfattning ersätter fastighetsägaren hans kostnader för erforderlig omläggning. Dag- och dränvatten från fastighet, som nyinkopplas till den allmänna anläggningen, får inte tillföras annan ledning än den huvudmannen bestämmer.
25. Huvudmannen kan i enskilda fall medge utsläpp i den allmänna avloppsanläggningen av avloppsvatten som i ej oväsentlig mån har annan sammansättning än spillvatten från bostäder (hushållsspillvatten) vad gäller arten eller halten av ingående ämnen. Huvudmannen bestämmer därmed villkoren för utsläpp av såväl spill- som dagvatten.
26. Fastighetsägare som helt eller delvis använder eller upplåter fastighet till annat än bostadsändamål ska informera huvudmannen om sådan verksamhet som kan påverka beskaffenheten hos avloppsvattnet från fastigheten. Fastighetsägaren ska bekosta de provtagningar och analyser som huvudmannen finner vara nödvändiga för kontroll av avloppsvattnet. Huvudmannen har rätt att fodra att fastighetsägarens för journal över verksamhet som inverkar på avloppsvattnets beskaffenhet och företar kontroll av vattnet genom provtagningar och analyser. Huvudmannen anger hur journalföring och provtagningar ska göras.
27. Vid anslutning till allmänt tryckavloppssystem tillhandahåller huvudmannen LTA eller annan pumpenhet som förblir dennes egendom. Huvudmannen bestämmer antalet pumpenheter och vilket slag av pumpenhet som ska användas samt svarar för installationen. Fastighetsägaren bekostar erforderliga anordningar för att sammankoppla enheten med installationen i övrigt. Enhetens plats ska bestämmas av huvudmannen, som äger rätt till kostnadsfri upplåtelse av platsen och som ensam har befogenhet att sätta upp, ta ned, kontrollera, justera, underhålla samt till- och fränkoppla enheten.

Taxa för Gästrike Vatten-koncernen

Reviderad 202x-xx-xx



Gemensam taxa för Gästrike vattenkoncernen.....	3
§ 1 Betalningsansvarig.....	3
§ 2 Avgifter.....	3
§ 3 Fastighets- och bostadsindelning	3
§ 4 Avgiftsskyldighet	5
Anläggningsavgifter (§ 5-11).....	5
§ 5 Bostadsfastighet	5
§ 6 Annan fastighet.....	7
§ 7 Obebyggd fastighet.....	8
§ 8 Reduceringsregler	9
§ 9 Allmän platsmark.....	10
§ 10 Debitering av anläggningsavgift.....	10
§ 11 Särskilda åtgärder	11
Brukningsavgifter (§ 12-19)	12
§ 12 Bostadsfastighet eller annan fastighet	12
§ 13 Obebyggd fastighet.....	13
§ 14 Vattenmätare.....	14
§ 15 Tillfälliga leveranser	14
§ 16 Sprinkler och motsvarande anslutningar	14
§ 17 Allmän platsmark	15
§ 18 Avgifter för extra föroreningsmängd och vid olika mängd vatten och.....	15
spillvatten	15
§ 19 Särskilda avgifter.....	16
§ 20 Särskilda avgifter.....	17
Taxans införande (§21)	17
§ 21 Taxans införande.....	17

Gemensam taxa för Gästrike vattenkoncernen

Huvudman för den allmänna vatten och avloppsanläggningen är respektive dotterbolag inom koncernen. Avgifter enligt taxan ska betalas till respektive dotterbolag vilket sker på uppdrag av Gästrike Vatten AB.

Avgiftsnivåerna beslutas i respektive dotterbolag kommuns fullmäktige och redovisas i separat taxebilaga.

Startdatum för justerad gemensam taxekonstruktion är 1 jan 2023.

§ 1 Betalningsansvarig

För att täcka nödvändiga kostnader för kommunens allmänna vatten och avloppsanläggning ska ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Den som jämställs som fastighetsägare enligt 2 och 4 §§ lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV) är också avgiftsskyldig. För ändamålet Dg är även den avgiftsskyldig som ansvarar för att Allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i LAV är uppfyllda.

§ 2 Avgifter

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och bruksavgifter.

Vid avgiftsberäkningar tillämpas avrundningsreglerna i Svensk Standard SS014141.

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 3 Fastighets- och bostadsindelning

3.1 I dessa taxeföreskrifter avses med

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. För vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt. Den huvudsakliga verksamheten bedrivs inomhus.

Exempel på sådana byggnader är:

Kontor	Serverhallar	Shoppingcentrum
Butiker	Utställningslokaler	Sporthallar
Hotell	Restauranger	Lagerbyggnader
Industri	Skola	Sjukvårdslokal

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämföras med bostadsfastighet. Den huvudsakliga verksamheten bedrivs utomhus.

Exempel på sådana fastigheter är:

Hamn	Virkesupplag
Fordonsuppställningsplats	Obemannade bensinstation
Biltvätt med Skärmtak	Kyrkogård
Återvinningstationer	Idrottsplats

Småhus: Fastighet som enligt fastighetstaxeringen är klassad som fastighet med 1-2 bostadsenheter enligt skatteverkets regler.

Övriga fastigheter: Fastigheter som inte klassas som småhusfastigheter enligt skatteverkets regler. Såväl bostadsfastighet som annan fastighet kan innefattas i övriga fastigheter

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggt.

Bostadsenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i Bostadsfastighet, eller därmed jämförd fastighet, där begreppet bostadsenhet inte är tillämpligt, räknas varje påbörjat 120-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020 som en bostadsenhet.

I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämförd fastighet, där bostadsenhetsbegreppet inte är tillämpligt för viss typ av eller del av byggnad, räknas varje påbörjat 120 m² bruttoarea (BTA) enligt Svensk standard SS 21054:2009 som en bostadsenhet.

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan och bygglagen (2010:900) redovisas som allmän lats, plats eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

§ 4 Avgiftsskyldighet

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

Ändamål	Anläggningsavgift	Brukningsavgift
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag- och/eller dräneringsvatten från fastighet	Ja	Ja
Dg, dag- och/eller dräneringsvatten från Allmän platsmark	Ja	Ja

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen har upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och har informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.
Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt har upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten har blivit utförda och fastighetsägaren har informerats om detta.

För att avgiftsskyldighet ska uppstå ska kraven i 24 § LAV vara uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren enligt 26 § LAV, eller den som enligt 27 § LAV ansvarar för att Allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, informerats om detta.

4.4 Anläggningsavgift ska beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

Anläggningsavgifter (§ 5-11)

§ 5 Bostadsfastighet

5.1 För bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet ska avgiftsskyldighet för samtliga ändamålen V, S och D angivna i § 4 anläggningsavgift betalas med:

		Avgift
a)	En avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	Enligt taxebilaga
b)	En avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	Enligt taxebilaga
c)	en avgift per m ² tomtyta	Enligt taxebilaga
d)	en avgift per bostadsenhet **	Enligt taxebilaga
e)*	Avgift för Dagvatten utan att förbindelsepunkt är upprättad	Enligt taxebilaga

* Avgift enligt 5.1 e) tas inte ut om avgift tas ut för Df enligt 5.1a) och b). I de fall avgift enligt 5.1 e) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och 5.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte har lagts respektive upprättats.

**** Särskilda regler för Campingfastighet och småbostadsenhet**

- 5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna.
- 5.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast till ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte har upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b), d) och e).

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ytterligare avgift ut enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2

Vid avstyckning från fastighet, där avgiften med anledning av stor tomtyta tidigare har reducerats, tas avgift ut för tomtyta för den nytillkommande fastigheten. Vid ändrade förhållanden enligt 5.6 tas ytterligare avgift ut enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger.

- 5.4 bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, alternativt efter annan ritning **Antalet bostadsenheter** eller uppmätning som huvudmannen godkänner.
- 5.5 Om ytterligare servisledningar dras fram och ytterligare förbindelsepunkter upprättas, ska avgifter betalas enligt 5.1 a) och b)
- 5.6 Ökas en fastighets tomtyta ska avgift betalas enligt 5.1 c) för tillkommande tomtyta som utgår från fastighet för vilken tomtyteavgift inte ska anses vara betald förut. Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iaktas begränsningsregeln i 5.3.
- 5.7 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet ska avgift betalas enligt 5.1 d) för tillkommande **bostadsenhet**.
- 5.8 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, ska avgift betalas enligt 5.1 e).
- 5.9 Om antalet **bostadsenheter** eller fastighetens tomtyta minskas sker ingen återbetalning av anläggningsavgift.
- 5.10 Medges fastighet av särskilda skäl ansluta dränvattenavlopp till spillvattenledning ska förutom avgifter enligt 5.1 avgift betalas motsvarande servisavgift för ett ändamål enligt 8.1

§ 6 Annan fastighet

6.1 För annan fastighet ska anläggningsavgift betalas per fastighet med:

		Avgift
a)	En avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	Enligt taxebilaga
b)	En avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	Enligt taxebilaga
c)	en avgift per m ² tomtyta	Enligt taxebilaga
d)*	Avgift för Dagvatten utan att förbindelsepunkt är upprättad	Enligt taxebilaga

* Avgift enligt 6.1 d) tas inte ut om avgift tas ut för Df enligt 6.1a) och b). I de fall avgift enligt 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 6.1 a) och 6.1b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

- 6.2 Är förbindelseavgift gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.
- 6.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.
- 6.4 Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med betalande av tomtteavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten. Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtteavgift förfaller till betalning.
- Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.
- 6.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter ska avgifter betalas enligt 6.1 a) och 6.1 b).
- 6.6 Ökas fastighets tomtyta, ska avgift betalas enligt 6.1 c) för tillkommande tomtyta som utgår från fastighet för vilken tomtteavgift inte ska anses vara betald förut.
- 6.7 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df har upprättats, ska avgift betalas enligt 6.1 d).

§ 7 Obebyggd fastighet

7.1 För obebyggd fastighet ska del av full anläggningsavgift betalas per fastighet med:

	Bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet		Annan fastighet	
Servisavgift	Enligt 5.1 a)	100 %	Enligt 6.1 a)	100 %
Avgift för uppsättning FP	Enligt 5.1 b)	100 %	Enligt 6.1 b)	100 %
Tomtyteavgift	Enligt 5.1 c)	100 %	Enligt 6.1 c)	70 %
Bostadsenhetsavgift	Enligt 5.1 d)	0 %	-	-
Avgift för Dagvatten utan att förbindelsepunkt är upprättad	Enligt 5.1 e)	100 %	Enligt 6.1 d)	100 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift per vattentjänst.

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna 5.1 a) och 5.1 b) eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen med förbindelsepunkt för Df inte har upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1a), b) och e), jämför 5.3 andra stycket.

7.2 Bebyggs obebyggd fastighet ska resterande avgifter betalas enligt följande:

	Bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet		Annan fastighet	
Tomtyteavgift	Enligt 5.1 c)	*)	Enligt 6.1 c)	30 %
Bostadsenhetsavgift	Enligt 5.1 d)	100 %	-	-

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift per vattentjänst.

* Bebyggs bostadsfastighet tas ytterligare avgift ut enligt 5.1 c) om föreskriften i 5.3 andra stycket medger.

§ 8 Reduceringsregler

- 8.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, ska reducerade avgifter betalas enligt följande:

Avgifter för framdragen servisledning

	Bostadsfastighet	Annan fastighet
En ledning	70 % av avgift enligt 5.1 a)	70 % av avgift enligt 6.1 a)
Två ledningar	85 % av avgift enligt 5.1 a)	85 % av avgift enligt 6.1 a)
Tre ledningar	100 % av avgift enligt 5.1 a)	100 % av avgift enligt 6.1 a)

Avgifter i övrigt

		V	S	Df	Dg
Avgift per uppsättning FP	Enligt 5.1 b)	30 %	50 %	20 %	-
Tomtyteavgift	Enligt 5.1 c)	30 %	50 %	-	20 %
Bostadsenhetsavgift	Enligt 5.1 d)	30 %	50 %	-	20 %
Avgift Df utan FP	Enligt 5.1 e)	-	-	100 %	-
Avgift per uppsättning FP	Enligt 6.1 b)	30 %	50 %	20 %	-
Tomtyteavgift	Enligt 6.1 c)	30 %	50 %	-	20 %
Avgift Df utan FP	Enligt 6.1 d)	-	-	100 %	-

För avgiftsändamålet Df tas endast en av avgifterna ut enligt 5.1 b) respektive 5.1 e) eller 6.1 b) respektive 6.1 d).

Avgifterna är uttryckta i procent (%) av full avgift.

- 8.2 Inträder avgiftsskyldighet för ändamål för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, skall betalas avgifter enligt 8.1.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningar inte till högre belopp än 100 % av avgiften enligt 5.1 a) respektive 6.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed har blivit högre.

- 8.3 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten ska, utöver avgift enligt 8.1, en etableringsavgift betalas om 50 % av avgiften enligt 5.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

§ 9 Allmän platsmark

- 9.1 Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska betala anläggningsavgift.

Avgift utgår med:

En avgift per m ² Allmän platsmark för bortledning av dagvatten	Enligt taxebilaga
--	-------------------

§ 10 Debitering av anläggningsavgift

- 10.1 Sedan avgiftsskyldighet har inträtt, ska avgift betalas inom den tid som anges i fakturan.
- 10.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i faktura, ska dröjsmålsränta betalas enligt 6 § räntelagen från den dag betalning skulle ha skett.
- 10.3 Enligt 36 § lagen om allmänna vattentjänster ska en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Ränta ska betalas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning från den dag anståndet beviljades till dess att förfallen del av avgiften betalas eller ränta ska betalas till dess att förfallen del av avgiften betalas eller ränta ska betalas enligt 10.2.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

- 10.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande - t ex ökning av tomtyta - inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet har inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 2.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.
- 10.5 Avgifter enligt § 5 - 6 (anläggningsavgifter) är baserade på en uppräkningsindex enligt gällande konsumentprisindex, KPI. (se § 19) När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.
- 10.6 Om kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp, för viss eller vissa fastigheter, i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, ska avgifter utgå enligt särskild antagen taxa enligt lagen om allmänna vattentjänster.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt § § 5 - 8 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

- 10.7 Om kostnaden för att förse viss eller vissa fastigheter med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, ska avgifter utgå enligt antagen särtaxa enligt lagen om allmänna vattentjänster.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt § § 12 - 17 får huvudmannen istället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

- 10.8 Avgift enligt 12.1 a), c) och d) debiteras i efterskott per månad, kvartal, tertial, halvår eller år enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 12.1 b) debiteras i efterskott på enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i § § 12 och 17.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, ska dröjsmålsränta erläggas på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

Sker enligt huvudmannens beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst två gånger per år. Avläsning och debitering ska ske av fastighetsägaren i samband med fastighetsöverlåtelse.

§ 11 Särskilda åtgärder

- 11.1 Om ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen, ska fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader för detta.
- 11.2 Begär en fastighetsägare att ny servisledning ska utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl att godkänna ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som anses skälig med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.
- 11.3 Om huvudmannen kräver att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling. Ersättning är med det avdrag som anses skälig med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

Brukningsavgifter (§ 12-19)

§ 12 Bostadsfastighet eller annan fastighet

12.1 För bebyggd fastighet ska brukningsavgift betalas.

- a) En mätaravgift per fastighet, per mätställe och per år enligt tabellen nedan.
Parallellkopplade mätare, det vill säga med ledningarna sammankopplade efter mätning ska räknas som ett mätställe.

Mätarkapacitet	Småhus	Övriga fastigheter
1 x Qn 2,5 (1 x 20 mm)	Enligt taxebilaga	Enligt taxebilaga *
2 x Qn 2,5 (2 x 20 mm)	-	Enligt taxebilaga
3 x Qn 2,5 (3 x 20 mm)	-	Enligt taxebilaga
4 x Qn 2,5 (4 x 20 mm)	-	Enligt taxebilaga
1 x Qn 6 (1 x 25 mm)	-	Enligt taxebilaga
2 x Qn 6 (2 x 25 mm)	-	Enligt taxebilaga
3 x Qn 6 (3 x 25 mm)	-	Enligt taxebilaga
4 x Qn 6 (4 x 25 mm)	-	Enligt taxebilaga
1 x Qn 10 (1 x 40 mm)	-	Enligt taxebilaga
2 x Qn 10 (2 x 40 mm)	-	Enligt taxebilaga
3 x Qn 10 (3 x 40 mm)	-	Enligt taxebilaga
4 x Qn 10 (4 x 40 mm)	-	Enligt taxebilaga
1 x Qn 15 (1 x 50 mm)	-	Enligt taxebilaga
2 x Qn 15 (2 x 50 mm)	-	Enligt taxebilaga
3 x Qn 15 (2 x 50 mm)	-	Enligt taxebilaga
1 x Qn 55 (1 x 100 mm)	-	Enligt taxebilaga
1 x Qn 90 (1 x 150 mm)	-	Enligt taxebilaga

* För övriga fastigheter med 1 x Qn 2,5 och en förbrukning med högst 30m³/år kan fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig ansöka om en lägre avgift motsvarande småhus Qn 2,5. Kriteriet tillämpas för kalenderår och bestämmer den fasta avgiften påföljande år.

b) en avgift per levererat vatten per m ³	Enligt taxebilaga
Eller	
V, vattenförsörjning	Enligt taxebilaga
S, Spillvattenförsörjning	Enligt taxebilaga
c) En avgift per m ² tomtyta och år för bortledning av dagvatten	Enligt taxebilaga
d) En avgift per m ² tomtyta och år vid behov av rening av dagvatten från fastigheten	Enligt taxebilaga

Avgift enligt 12.1 d) tas endast ut om det finns behov av rening av dagvatten från fastigheten och fastighetsägaren inte vidtagit åtgärder för detta som har godkänts av huvudmannen.

12.2 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 12.1 angivna ändamål reduceras avgifterna.

Följande avgifter ska debiteras för respektive ändamål:

	V	S	Df	Dg
Avgift enligt 12.1 a)	40 %	60 %	-	-
Avgift per m3 enligt 12.1 b)	40 %	60 %	-	-
Avgift per m2 enligt 12.1 c)	-	-	50 %	50 %
Avgift per m2 enligt 12.1 d)	-	-	100 %	

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift per vattentjänst.

12.3 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som har levererats till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att det för bebyggd fastighet tillsvidare inte ska fastställas genom mätning, tas avgift ut enligt 12.1 a) som motsvarar 1 x Qn 2,5 (20 mm) vattenmätare. Utöver det tas en schablonavgift ut enligt 12.1 b) som motsvarar en årsförbrukning på 150 m³.

Schablonavgift enligt 12.3 tillämpas normalt endast för småhus och villor. För andra fastigheter ska schablonavgift bestämmas av huvudmannen.

Schablonavgift	Avgift
V, vattenförsörjning enligt 12.1 b) enligt ovan	Enligt taxebilaga
S, spillvattenavlopp enligt 12.1 b) enligt ovan	Enligt taxebilaga
Avgift	
Avgift enligt 12.1 a)	Enligt taxebilaga

§ 13 Obebyggd fastighet

13.1 För obebyggd fastighet inom detaljplan ska bruksavgift erläggas enligt 12.1 a), c) och d). Avgift enligt 12.1 a) debiteras med belopp motsvarande 50 % av avgift för 1 x Qn 2,5 (20 mm) vattenmätare.

13.2 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 12.1 angivna ändamål reduceras avgiften.

Följande avgifter ska debiteras för respektive ändamål:

	V	S	Df	Dg
Avgift enligt 12.1 a)	20 %	30 %	-	-
Avgift per m ² enligt 12.1 c)	-	-	50 %	50 %
Avgift per m ² enligt 12.1 d)	-	-	100 %	

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift per vattentjänst.

§ 14 Vattenmätare

- 14.1 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och vattenmätaren då blir godkänd, ska fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av § 18. (sk konfliktprov)
Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDAC:s föreskrifter om vatten och värmemätare, STAFS 2007:2.

Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning hos Mark- och miljödomstolen.

§ 15 Tillfälliga leveranser

- 15.1 För vatten levererat genom byggmätare, brandpostståndare eller brandpostmätare ska bruksavgift betalas med:

En avgift per hyrtillfälle motsvarande avgift per storlek på vattenmätare enligt 12.1 a), samt en avgift per m³ vatten och avlopp enligt 12.1 b). Tillkommer även avgift för upplåsning av vattenpost enligt taxebilaga.

För uttag i vattenkiosker enligt taxebilaga

Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m³ per bostadsenhet och påbörjat kvartal.

§16 Sprinkler och motsvarande anslutningar

För sprinkleranslutningar och motsvarande anslutningar för brandvattenförsörjningen ska det betalas en extra årlig avgift. Avgiften gäller inte anslutningar genom vilka mätning sker av hela vattenförbrukningen.

Anslutning	Avgift
< 100 mm	Fast avgift enligt 12.1 a) 1 x 20 mm gånger 2
150 mm	Fast avgift enligt 12.1 a) 1 x 20 mm gånger 3
200 mm	Fast avgift enligt 12.1 a) 1 x 20 mm gånger 4
250 mm	Fast avgift enligt 12.1 a) 1 x 20 mm gånger 6
>300 mm	Fast avgift enligt 12.1 a) 1 x 20 mm gånger 8

§ 17 Allmän platsmark

- 17.1 Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska betala bruksavgift enligt:

a) En avgift per m2 allmän platsmark för anordnande av dagvattenbortledning	Enligt taxebilaga
b) En avgift per år och m2 allmän platsmark vid behov av rening av dagvatten	Enligt taxebilaga

§ 18 Avgifter för extra föroreningsmängd och vid olika mängd vatten och spillvatten

- 18.1 Spillvatten från bostadsfastighet anses normalt inte innehålla extra föroreningsmängd. Avledande av spillvatten med extra föroreningsmängd förutsätter avtal eller annan överenskommelse mellan huvudmannen och fastighetsägaren, om inte huvudmannens medgivande föreligger. För extra föroreningsmängd utgår en särskild reningsavgift.

Den särskilda reningsavgiften baseras på mätning av flöden och halter. Beroende på verksamhet så ska mätning av flöden göras minst 6 ggr/halvår. Det blir sedan medelvärde för det aktuella halvåret som används som faktureringsunderlag. Provtagning ska utföras av en certifierad provtagare och tas som tids- eller flödesstyrda prov på utgående avloppsvatten under drift. Vattenförbrukningen avläses på vattenmätaren. Om vatten avgår till tillverkningen så ska denna mängd dras av.

Huvudmannen har möjlighet att utföra oanmäld industriavloppskontroll genom provtagning på utgående spillvatten (41 § lagen om allmänna vattentjänster).

Särskild reningsavgift för avlett spillvattenavlopp med extra föroreningsmängd ska debiteras enligt följande:

Biokemisk syreförbrukning (BOD ₇)	Enligt taxebilaga
Totalfosfor (Tot-P)	Enligt taxebilaga

Som extra föroreningsmängd räknas med BOD₇ och Tot-P i förbindelsepunkten utöver vad som motsvaras av följande gränsvärden för föroreningshalter:

Syreförbrukning (BOD ₇)	250 mg/l
Totalfosfor (Tot-P)	15 mg/l

- 18.2 Tillförs avloppsnätet större mängd spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller om inte hela den levererade vattenmängden avleds till avloppsnätet ska avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden ska bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av vatten eller spillvattenmängd eller på annat sätt som har överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten ska debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

- 18.3 För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande, avleds till dagvattennätet (kylvatten o.d.) ska debiteras en avgift med 75 % av avgiften enligt 12.1 b)

§ 19 Särskilda avgifter

- 19.1 Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran utfört nedanstående åtgärder eller om huvudmannen har stängt av eller reducerat vattentillförseln på grund av att **fastighetsägaren har åsidosatt sin skyldighet** debiteras följande avgifter:

Åtgärd	Avgift
Konfliktprov Om kund anser att mätaren visar fel görs ett prov. Om provet visar att mätaren visar fel ersätts kunden. Om inget fel finns på mätaren debiteras kund. a) Ordinarie arbetstid	Enligt taxebilaga
Om kund orsakat skada på vattenmätare på grund av ovarsamhet a) Materialkostnad b) Arbetskostnad ordinarie/övrig tid	Enligt taxebilaga
Stöd där vattenmätare är placerad i en brunn a) Avläsning av vattenmätare c) Länsumpning av vattenmätarbrunn	Enligt taxebilaga
Förgävesbesök vid avtalad tid a) Ordinarie arbetstid b) Övrig tid	Enligt taxebilaga
Pumpstation LTA, störning/haveri orsakad av felaktig användning a) Fast pris, inställelsetid b) Övrig tid b) Timpris	Enligt taxebilaga

Utsättning av VA-ledningar a) Ordinarie arbetstid c) Övrig tid	Enligt taxebilaga
Skador på VA-ledningar a) debitering av skada om grävtillstånd saknas eller om grävning skett på ledningar som finns rätt utmärkt på karta. b) Debitering för tid och materialkostnader.	
För övrigt ej prissatt arbete Debitering för tid och materialkostnader	

19.2 Har fastighetsägare begärt att huvudmannen ska utföra åtgärd för att i visst fall eller avseende underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek. Det gäller även om särskild åtgärd i övrigt har påkallats på grund av fastighetens VA-förhållande

19.3 För arbeten som inte är prissatta i taxan och som huvudmannen är berättigad att ta ut särskild ersättning för träffas en överenskommelse med fastighetsägaren om ersättningens storlek. Ersättningen ska avse/täcka huvudmannens kostnader för arbetet

§ 20 Särskilda avgifter

Avgifter är baserade på KPI (värdet i september, uppräknas årligen). När detta index ändras får huvudmannen reglera avgiftsbeloppen därefter dock inte oftare än en gång årligen.

Taxans införande (§21)

§ 21 Taxans införande

De bruksavgifter enligt 12.1, 12.3 och 12.7 samt § 17, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, ska därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den angivna dagen då taxan träder i kraft.

* * *

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av Mark- och miljödomstolen jämlikt 53 § lagen om allmänna vattentjänster.

Taxebilaga för Gästrike Vatten-koncernen

Reviderad 202x-xx-xx



Taxebilaga för brukande av allmänna vattentjänster i xxxx kommun

Brukningsavgifter att gälla from xx-xx-xx enligt beslut i kommunfullmäktige xx-xx-xx.
Anläggningsavgiften att gälla från xx-xx-xx enligt beslut i kommunfullmäktige xx-xx-xx. Lagstadgad mervärdesskatt tillkommer med för närvarande 25 %.

Avgifterna anges i SEK.

Anläggningsavgifter

§ 5 Bostadsfastighet

5.1 För *bostadsfastighet* och därmed jämställd fastighet ska anläggningsavgift betalas med:

		Exklusive moms	Inklusive moms
a)	En avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	xx kr	xx kr
b)	En avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	xx kr	xx kr
c)	en avgift per m ² tomtyta	xx kr	xx kr
d)	en avgift per bostadsenhet	xx kr	xx kr
e) *	Avgift för Dagvatten utan att förbindelsepunkt är upprättad.	xx kr	xx kr

* Avgift enligt 5.1 e) tas inte ut om avgift tas ut för Df enligt 5.1a) och b). I de fall avgift enligt 5.1 e) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och 5.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte har lagts respektive upprättats.

§ 6 Annan fastighet

6.1 För annan fastighet ska anläggningsavgift betalas per fastighet med:

		Exklusive moms	Inklusive moms
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	xx kr	xx kr
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	xx kr	xx kr
c)	en avgift per kvm tomtyta	xx kr	xx kr
d)	Avgift för Dagvatten utan att förbindelsepunkt är upprättad	xx kr	xx kr

* Avgift enligt 6.1 d) tas inte ut om avgift tas ut för Df enligt 6.1a) och b). I de fall avgift enligt 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 6.1 a) och 6.1b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

§ 7 Obebyggd fastighet

7.1 För obebyggd fastighet ska del av full anläggningsavgift betalas per fastighet med:

	Bostadsfastighet och därmed jämställd		Annan fastighet	
Servisavgift	5.1 a)	100 %	6.1a)	100 %
Avgift för uppsättning FP	5.1 b)	100 %	6.1b)	100 %
Tomtyteavgift	5.1 c)	100 %	6.1 c)	70 %
Bostadsenhetsavgift	5.1 d)	0 %	-	-
Avgift för Dagvatten utan att förbindelse punkt är upprättad	5.1 e)	100 %	6.1 d)	100 %

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna 5.1 a) och 5.1 b) eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen med förbindelsepunkt för Df inte har upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1a), b) och e), jämför 5.3 andra stycket.

7.2 Bebyggs obebyggd fastighet ska resterande avgifter betalas enligt följande:

	Bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet		Annan fastighet	
Tomtyteavgift	5.1 c)	*)	6.1)	30 %
Bostadsenhetsav	5.1 d)	100 %	-	

Avgifterna är uttryckta i procent (%) av full avgift

* Bebyggs bostadsfastighet tas ytterligare avgift enligt 5.1 c) om föreskriften i 5.3 andra stycket medger.

§ 9 Allmän platsmark

9.1 Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska betala anläggningsavgift

Avgift utgår med:

	Exklusive moms	Inklusive moms
En avgift per m ² Allmän platsmark för bortledning av dagvatten	0 kr	0 kr

Brukningsavgifter

§ 12 Bostadsfastighet

12.1 För bebyggd fastighet ska brukningsavgift betalas.

a) En mätaravgift per fastighet, per mätställe och per år enligt tabellen nedan. Parallellkopplade mätare, det vill säga med ledningarna sammankopplade efter mätning ska räknas som ett mätställe.

Mätarkapacitet	Småhus		Övriga fastigheter	
fast avgift enligt 12.1 a)	Exklusive moms	Inklusive moms	Exklusive moms	Inklusive moms
1 x qn 2,5 (1 x 20 mm)	xx kr	xx kr	xx kr	xx kr
2 x qn 2,5 (2 x 20 mm)	-	-	xx kr	xx kr
3 x qn 2,5 (3 x 20 mm)	-	-	xx kr	xx kr
4 x qn 2,5 (4 x 20 mm)	-	-	xx kr	xx kr
1 x qn 6 (1 x 25 mm)	-	-	xx kr	xx kr
2 x qn 6 (2 x 25 mm)	-	-	xx kr	xx kr
3 x qn 6 (3 x 25 mm)	-	-	xx kr	xx kr
4 x qn 6 (4 x 25 mm)	-	-	xx kr	xx kr
1 x qn 10 (1 x 40 mm)	-	-	xx kr	xx kr
2 x qn 10 (2 x 40 mm)	-	-	xx kr	xx kr
3 x qn 10 (3 x 40 mm)	-	-	xx kr	xx kr
4 x qn 10 (4 x 40 mm)	-	-	xx kr	xx kr
1 x qn 15 (1 x 50 mm)	-	-	xx kr	xx kr
2 x qn 15 (2 x 50 mm)	-	-	xx kr	xx kr
3 x Qn 15 (2 x 50 mm)			xx kr	xx kr
1 x Qn 55 (1 x 100 mm)			xx kr	xx kr
1 x Qn 90 (1 x 150 mm)			xx kr	xx kr

		Exklusive moms	Inklusive moms
b)	en avgift per levererat vatten per m ³	xx kr/kvm	xx kr/kvm
	Eller		
	V, vattenförsörjning	xx kr/kvm	xx kr/kvm
	S, spillvattenavlopp	xx kr/kvm	xx kr/kvm
c)	En avgift per m ² tomtyta och år för bortledning av dagvatten	xx kr/år	Xx kr/år
d)	En avgift per m ² tomtyta och år vid behov av rening av dagvatten från fastigheten	xx kr/år	xx kr/år

Avgift enligt 12.1 d) tas endast ut om det finns behov av rening av dagvatten från fastigheten och fastighetsägaren inte vidtagit åtgärder för detta som har godkänts av huvudmannen

12.2 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 12.1 angivna ändamål reduceras avgifterna.

Följande avgifter ska debiteras för respektive ändamål:

	V	S	Df	Dg
Avgift enligt 12.1 a)	40 %	60 %	-	-
Avgift per m ³ enligt 12.1 b)	40 %	60 %	-	-
Avgift per m ² enligt 12.1 c)	-	-	50 %	50 %
Avgift per m ² enligt 12.1 d)	-	-	100 %	

Avgifterna är uttryckta i procent (%) av full avgift.

12.3 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som har levererats till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att det för bebyggd fastighet tillsvidare inte ska fastställas genom mätning, tas avgift ut enligt 12.1 a) som motsvarar 1 x qn 2,5 (20 mm, småhus) vattenmätare. Utöver det tas en schablonavgift ut enligt 12.1 b) som motsvarar en årsförbrukning på 150 m³.

Schablonavgift enligt 12.3 tillämpas normalt endast för småhus och villor. För andra fastigheter ska schablonavgift bestämmas av huvudmannen.

Schablonavgift	Exklusive moms	Inklusive moms
V, vattenförsörjning enligt 12.1 b) (150 m ³ x 3,28 kr)	xx kr	xx kr
S, spillvattenavlopp enligt 12.1 b) (150 m ³ x 4,92 kr)	xx kr	xx kr
Avgifter		
Avgift enligt 12.1 a)	xx kr	xx kr

§ 13 Obebyggd fastighet

13.1 För obebyggd fastighet inom detaljplan ska brukningsavgift erläggas enligt 12.1 a), c) och d). Avgift enligt 12.1 a) debiteras med belopp motsvarande 50 % av avgift för 1 x qn 2,5 (20 mm) vattenmätare.

13.2 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 12.1 angivna ändamål reduceras avgiften. Följande avgifter ska debiteras för respektive ändamål:

	V	S	Df	Dg
Avgift enligt 12.1 a)	20 %	30 %	-	-
Avgift per m ² enligt 12.1 c)	-	-	50 %	50 %
Avgift per m ² enligt 12.1 d)	-	-	100 %	

Avgifterna är uttryckta i procent (%) av full avgift.

§ 14 Vattenmätare

14.1 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och vattenmätaren då blir godkänd, ska fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av § 18 (sk konfliktprov)

§ 15 Tillfälliga leveranser

15.1 För vatten levererat genom byggmätare, brandpostståndare eller brandpostmätare ska bruksavgift betalas med:

En avgift per hyrtillfälle motsvarande avgift per storlek på vattenmätare enligt 12.1 a), samt en avgift per m³ vatten och avlopp enligt 12.1 b). Tillkommer även avgift för upplåsning av vattenpost enligt taxebilaga.

Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m³ per bostadsenhet och påbörjat kvartal.

	Byggmätare	Brandpostmätare
Avgift per hyrtillfälle enligt 12.1 a)	100 %	100 %
Avgift per m ³ enligt 12.1 b)	100 %	100 %
Upplåsning av vattenpost	Enligt 18.1 Avstängning	Enligt 18.1 Avstängning
Uttag i vattenkiosk	0 kr	0 kr

§ 16 Sprinkler och motsvarande anslutningar

För sprinkleranslutningar och motsvarande anslutningar för brandvattenförsörjningen ska det betalas en extra årlig avgift. Avgiften gäller inte anslutningar genom vilka mätning sker av hela vattenförbrukningen.

Anslutning	Avgift
< 100 mm	Endast fast avgift enligt 12.1 a) 2 x qn 2,5 (2 x 20 mm)
150 mm	Avgift enligt 12.1 a) 1 x 20 mm gånger 3
200 mm	Avgift enligt 12.1 a) 1 x 20 mm gånger 4
250 mm	Avgift enligt 12.1 a) 1 x 20 mm gånger 6
>300 mm	Avgift enligt 12.1 a) 1 x 20 mm gånger 8

§ 17 Allmän platsmark

17.1 Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska betala bruksavgift enligt:

	Exklusive moms	Inklusive moms
a) En årlig avgift per m ² Allmän platsmark för bortledning av dagvatten	0 kr	0 kr
b) En avgift per år och m ² allmän platsmark vid behov av rening av dagvatten	0 kr	0 kr

§ 18 Avgifter för extra föroreningsmängd och vid olika mängd vatten och spillvatten

	Exklusive moms	Inklusive moms
Biokemisk syreförbrukning (BOD ₇)	xx kr/kg	xx kr/kg
Totalfosfor (Tot-P)	xx kr/kg	xx kr/kg

Som extra föroreningsmängd räknas med BOD₇ och Tot-P i förbindelsepunkten utöver vad som motsvaras av följande gränsvärden för föroreningshalter:

Syreförbrukning (BOD ₇)	250 mg/l
Totalfosfor (Tot-P)	15 mg/l

§ 19 Särskilda avgifter

19.1 Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran utfört nedanstående åtgärder eller om huvudmannen har stängt av eller reducerat vatten tillförseln på grund av att fastighetsägaren har åsidosatt sin skyldighet debiteras följande avgifter:

Åtgärd	Exklusive moms	Inklusive moms
Om kund orsakat skada på vattenmätare pga av ovarsamhet		
a) Materialkostnad (beroende av mätarstorlek)	Beräknas*	
b) Ordinarie arbetstid, vardagar klockan 7-16	2 000 kr	2 500 kr
Arbetskostnad övrig tid	4 000 kr	5 000 kr
c)		
Konfliktprov		
a) Ordinarie arbetstid, vardagar klockan 7-16	2 000 kr	2 500 kr
Vattenmätare i brunn		
a) Avläsning av vattenmätare, ordinarie arbetstid vardagar klockan 7-16	3 000 kr	3 750 kr
b) Läns pumpa brunnen, arbetskostnad	1 000 kr	1 250 kr
Förgävestid vid avtal tid		
a) Ordinarie arbetstid, vardagar klockan 7-16	2 000 kr	2 500 kr
b) Övrig tid	4 000 kr	5 000 kr
Pumpstation LTA störning/haveri orsakad av felaktig användning		
a) Startavgift och problemlösning i max två timmar, ordinarie arbetstid, vardagar klockan 7-16	2 000 kr	2 500 kr
	4 000 kr	5 000 kr
b) Startavgift, övrig tid	1 000 kr	1 250 kr
c) Arbetstid per timme utöver två timmar		
Skador på VA-ledningar		
debitering av skada om gräv tillstånd saknas eller om grävning skett på ledningar som finns utmärkt på karta		

Debitering för tid och material		
För övrigt ej prissatt arbete		
Debitering för tid och material		

För arbeten som inte är prissatta i taxan och som VA-verket är berättigad att ta ut särskild ersättning för träffas en överenskommelse med fastighetsägaren om ersättningens storlek. Ersättningen ska avse/täcka VA-verkets kostnader för arbetet.

18.2 För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande, avleds till dagvattennätet (kylvatten och liknande) ska debiteras en avgift med 75 % av avgiften enligt § 12.1 b.

Ordlista

V = Vatten

S = Spillvatten

Df = Dagvatten fastighet

Dfg = Dagvatten gata



Arbetsmiljöpolicy

Antaget av	Kommunfullmäktige
Antaget	2022-03-01 och § 10
Ersätter tidigare version	1993-02-08 Centrala arbetsmiljökommittén
Gäller för	KS, samtliga nämnder
Dokumentansvarig	Pauliina Lundberg, HR-chef

Arbetsmiljöpolicy

När vi trivs och mår bra på jobbet blir vi friskare, mer engagerade och gör ett bättre jobb. En god arbetsmiljö bidrar därför till att Östhammars kommun når sina mål, har en god kvalitet och en god ekonomi. Vi blir en attraktiv arbetsgivare med en stabil kompetensförsörjning.

Den goda arbetsmiljön kännetecknas av delaktighet och inflytande, kommunikation och återkoppling, kompetensutveckling genom hela yrkeslivet och en schysst och transparent organisation. För att främja en hälsosam arbetsbelastning förs kontinuerlig dialog i vardagen om prioriteringar av arbetsuppgifter samt krav och resurser. För den som visar tecken på ohälsa bedrivs ett tidigt och aktivt anpassningsarbete. Ledare är tillgängliga, närvarande och bygger tillitsfulla relationer med sina medarbetare.

Vi som jobbar inom Östhammars kommun, både ledare och medarbetare, kan och förväntas bidra till en god arbetsmiljö samt visa omtanke om varandra. Fackliga organisationer och skyddsombud har en viktig roll i arbetsmiljöarbetet. För att lyckas behövs löpande samtal och kunskap om vad som är en god arbetsmiljö och hur den uppnås. Ledare har en särskild roll i arbetsmiljön, arbetsmiljöarbetet och anpassningsarbetet och behöver ha goda organisatoriska förutsättningar för det.

I Östhammars kommun utvecklar vi arbetsmiljön utifrån vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Vårt arbetsmiljöarbete är främjande, förebyggande och långsiktigt. Fysiska, organisatoriska och sociala risker i arbetsmiljön synliggörs och hanteras löpande och systematiskt. Det finns rutiner och resurser för det systematiska arbetsmiljöarbetet och för kort- och långtidssjukfrånvaro. Vi testar gärna nya arbetssätt, utvecklar vår kunskap samt delar erfarenheter med varandra.

Renhållningstaxor 2022

Renhållningstaxa framtagna med stöd av 27kap 4§ miljöbalken samt kommunens renhållningsföreskrifter, renhållningsordningen. I renhållningsföreskrifterna beskrivs hämtningsområden, abonnemangsformer, anvisningar om sortering av avfall mm. De taxor som återfinns nedan har sin utgångspunkt i antagna avfallsföreskrifter.

Taxor och avgifter är angivna inklusive moms.

Grundavgift kr/år

Småhus; en- och tvåfamiljshus	1 014 kr
Flerfamiljshus med 3-9 lgh, per bostadslägenhet	165 kr
Flerfamiljshus med 10 eller fler lgh, per bostadslägenhet	138 kr
Verksamheter och föreningar	319 kr

Brännbart avfall hämtning från småhus kr/år

Intervall	240 liters kärl, område 1-2	360 liters kärl, område 1-2	160 liters säck, område 3	160 liters säck, område 4***
7 hämtningar/år	365 kr	-	489 kr	910 kr
13 hämtningar/år	678 kr	-	908 kr	1 329 kr
26 hämtningar/år	1 355 kr	2 033 kr	1 815 kr	2 236 kr
52 hämtningar/år*	3 102 kr	-	-	-
6 hämtningar/år**	402 kr	-	666 kr	896 kr
11 hämtningar/år**	933 kr	1 400 kr	1 449 kr	1 679 kr

*endast område 1

**sommarabonnemang

***kärl uppställda på fastlandet oktober-april

Matavfall hämtning från småhus kr/år

Intervall	140 liters kärl
26 hämtningar/år	158 kr
11 hämtningar/år*	67 kr

*sommarabonnemang

Brännbart avfall hämtning från verksamheter och flerfamiljshus kr/år

Intervall	240 liters kärl	360 liters kärl	660 liters kärl
7 hämtningar/år	732 kr	-	-
13 hämtningar/år	1 359 kr	-	-
26 hämtningar/år	2 078 kr	2 515 kr	4 464 kr
52 hämtningar/år*	3 321 kr	4 980 kr	8 908 kr
104 hämtningar/år*	6 621 kr	10 052 kr	17 991 kr
156 hämtningar/år*	9 942 kr	-	27 074 kr

260 hämtningar/år*	16 584 kr	-	44 187 kr
6 hämtningar/år**	627 kr	-	-
11 hämtningar/år**	1 150 kr	1 090 kr	2 545 kr
21 hämtningar/år**	-	-	4 824 kr

*abonnemanget erbjuds enbart inom område 1

**sommarabonnemang

Matavfall hämtning från verksamheter och flerfamiljshus kr/år

Intervall	140 liters kärl
26 hämtningar/år	454 kr
52 hämtningar/år*	908 kr
104 hämtningar/år*	1 816 kr
156 hämtningar/år*	2 724 kr
11 hämtningar/år**	187 kr

*abonnemanget erbjuds enbart inom område 1

**sommarabonnemang

Brännbart avfall, container, hämtning från verksamheter och flerfamiljshus kr/år

Intervall	4 kbm	6 kbm	8 kbm	10 kbm
11 hämtningar/år**	10 108 kr	13 065 kr	18 020 kr	22 977 kr
21 hämtningar/år**	19 265 kr	27 437 kr	35 265 kr	43 866 kr
26 hämtningar/år	23 891 kr	33 970 kr	42 592 kr	54 310 kr
52 hämtningar/år*	47 704 kr	67 865 kr	87 322 kr	108 620 kr
104 hämtningar/år*	-	-	176 306 kr	217 240 kr
Extra hämtning	1 060 kr/tillfälle	1 466 kr/tillfälle	1 815 kr/tillfälle	2 229 kr/tillfälle

*abonnemanget erbjuds enbart inom område 1

**sommarabonnemang

Avgifter för tillkommande tjänster, småhus, verksamheter och flerfamiljshus

Tjänst	kostnad
Extra hämtning område 1-2, max 4 ggr/år, pris per tjänst	220 kr
Extra säck, område 3, max 4 ggr/år i samband med ordinarie hämtning, pris per säck	110 kr
Osorterat avfall, 100 % pålägg på ordinarie taxa	-
Gångavstånd över 5 meter, 10% av ordinarie taxa per påbörjad 5-meters intervall	-
Där tjänsten inte definieras i taxan gäller självkostnadspris	-
ÅVC-kort för företagare, 10 besök, max 2 kubikmeter per besök	2 750 kr

Vid evenemang och tillfälliga uppställningar, exempel foodtruck, regleras avfallshanteringen pris och tillvägagångssätt i separat överenskommelse.

Slam

Slam hämtas från enskilda avlopp eller gemensamhetsanläggningar inom hämningsområde 1 och 2. Ordinarie hämtning av slam från slutna tankar, trekammarbrunnar, minireningsverk samt fettavskiljare sker 1 ggr per år. Ordinarie hämtning av slam från BDT-brunnar sker 1 gång vart annat år.

Slamtömning

Tjänst		0-2000 liter	2001-5000 liter	5001-6000 liter	<6001 liter
Tömning slutna tank		1 632 kr	2 064 kr	3 086 kr	3 086 kr*
Tömning minireningsverk		1 632 kr	2 064 kr	3 086 kr	3 086 kr*
Tjänst	0-1000 liter	1001-3000 liter	3001-4500 liter	4501-6000 liter	>6001 liter
Tömning 1-3 kammarbrunn	1 472 kr	1 533 kr	1 819 kr	2 027 kr	2 027 kr*
Tjänst	0-1000 liter	1001-3000 liter	3001-5000 liter	5001-6000 liter	<6001 liter
Tömning fettavskiljare	1 429 kr	1 488 kr	1 767 kr	1 968 kr	1 968 kr*

*+tillägg per 1000 liter

Tilläggstjänster	kostnad
Brunn, tank, minireningsverk och fettavskiljare över 6001 liter, pris per påbörjad 1000 liter	561 kr
Extra slang >25 m, pris per påbörjad 10-meter	220 kr
Extra tömning (budning)	1 100 kr
Akut tömning inom 6 timmar	4 400 kr
Bomkörning (förgävesbesök)	1 404 kr
Påfyllnad vatten vid samtidig tömning*	2 750 kr
Där tjänsten inte definieras i taxan gäller självkostnadspris	-

*Tillhandahålls restriktivt och endast efter särskild prövning

Latrin

Latrinhämtning tillhandahålls inom hämningsområde 2 och 3. Hämtning sker enligt schema som tillhandahålls av renhållaren. Latrinkärl ska vara framställt vid tomtgräns (hämningsområde 2 och Länsö) eller vid anvisad brygga (hämningsområde 3) senast på hämningsdagens morgon kl. 06.00.

Antal behållare/år	23 liter, område 2	23 liter, område 3	40 liter, område 2**	40 liter, område 3**
5*	2 899 kr	3 543 kr	5 404 kr	5 787 kr
9*	4 714 kr	5 787 kr	-	-
12	-	-	11 307 kr	13 885 kr
20	11 307 kr	13 885 kr	-	-
Extra behållare	966 kr	966 kr	966 kr	966 kr

*sommarabonnemang

**avser endast kommunens verksamheter



Motion gällande förslag till åtgärder för mer kvalitet och kontinuitet inom hemtjänsten.

Vi är mitt i en omorganisation av äldreomsorgen i Östhammars kommun som beslutades utan att alla kommunens folkvalda, d v s kommunfullmäktige tilläts påverka eller delta i beslutet. Inte heller den berörda personalen var informerade eller delaktiga i det som kallades "Trygg och hållbar äldreomsorg i Östhammars kommun". Beslutet känns renodlat administrativt, med mindre inriktning på de redan kända huvudproblemen som är hög sjukfrånvaro, stress och hög personalomsättning. Vi ser det som bekymmersamt att kommunen genomför så pass genomgripande omorganisationer utan hänsyn till det som egentligen borde adresseras och åtgärdas.

Bristerna som vi ser det beror på hur man ser på personalens roll och det interna debiteringssystemet "minuttaxa". Personalen som arbetar inom hemtjänsten har idag för lite tid hos de äldre vilket ett ständigt problem som spås på av att kommunen betalar för varje utförd minut av hemtjänst. Det innebär en jakt på minuter som präglar hela arbetsdagen för de som arbetar inom hemtjänsten. En minutjakt som även i allra högsta grad påverkar de äldre. De som arbetar inom hemtjänsten behöver få betydligt mer utrymme att använda sitt yrkeskunnande och få bättre förutsättningar att arbeta utifrån varje människas individuella behov. Allt för att på sikt bygga upp ett mer attraktivt arbete där kontinuitet och kvalitet går före jakten på minuter. Trots all stress, med påtalande sjukskrivningar som följd hos personalen fortsätter jakten på minuter som en spegel av hur kommunen själv ser på och värderar hemtjänsten och omsorgen .

Då grunden i dagens system är den s k "minuttaxan", där kommunen låter administrativ personal "tilldela" minuter till brukaren på individnivå, minuter som sedan följer med i hela kedjan. Minuter och olika taxor för service – som städning och tvätt – och omvårdnad. För att hantera detta krävs mycket administration, vars andel av den totala kostnaden för den kommunala hemtjänsten inte tydliggörs. Något som borde varit en del av beslutsunderlaget till den nu pågående omorganisationen.

Då vi ser "minuttaxsystemet" som själva kärnan i problemet, då den leder till onödigt stress både för hemtjänstpersonal och brukare, och något som skapar administration istället för "händer i omsorgen" föreslår vi att det tas bort, och att den nya verksamheten utformas utifrån detta.

Mer respekt för personalens yrkeskunnande, större utrymme för de äldre och sjuka, att själva få bestämma över sin egen tid, goda arbetsvillkor och ett annat sätt att mäta omsorgen på än minuter. Det tror vi är framtiden för välfärden. Det är så vi kan minska stress, personalomsättning och sjukfrånvaro, för att på sikt bygga upp en organisation baserad på kvalitet och kontinuitet.

Lokalpartiet BoA yrkar:

att minuttaxan inom hemtjänsten läggs ner.

att ett nytt enkelt rakt taxesystem införs för mindre behov av administration, d v s resurserna transformeras från administration till omsorg.

att verksamheten själva får välja fordon för att passa verksamhetens behov.

att kontinuiteten är viktig även för brukarna inom hemtjänsten som skall vårdas av max fem personer eller ett team per vecka.

Lars O. Holmgren

Lokalpartiet BoA

Svar på motion från Lokalpartiet BoA gällande ”förslag till åtgärder för mer kvalitet och kontinuitet inom hemtjänsten.”

Medarbetarna inom hemtjänsten har en stor yrkeskunskap. Den kunskapen är oerhört viktig vid den dagliga omvårdnaden, men också i planeringen av insatserna.

Utgångspunkten och grunden för hemtjänsten är individens behov i centrum (IBIC) via de beviljade insatserna den enskilde får utifrån det beslut som fattas av ansvarig biståndshandläggare. Biståndshandläggarnas beslut utgår socialnämndens riktlinjer inom äldreomsorgen (Bilaga 1, SN § 23/2018). *”Syftet med riktlinjerna är att säkerställa att handläggningen av ansökningar om bistånd enligt Socialtjänstlagen och utförandet av beviljade insatser görs rättssäkert, effektivt och likvärdigt. Riktlinjerna utgör ingen ram för vad den enskilde kan ansöka om utan ska vara en vägledning i handläggningen av ärenden och i genomförandet av beviljade insatser”.*

Tidsschabloner används av biståndshandläggarna till stöd för de bedömningar av insatser till den enskilde som beviljas. Utgångspunkten är alltid den enskildes individuella behov, tidsschablonerna är en vägledning. På varje ort finns det en planerare som arbetar helt eller delvis med planering av hur hemtjänstuppdraget ska utföras och hur resurserna ska fördelas.

Planering och resurser inom hemtjänsten har alltså sin utgångspunkt i biståndsbeslutet och den genomförandeplan som upprättas av kontaktmannen tillsammans med omsorgstagaren. Kontaktmannen har en viktig roll i utvecklingen av den personliga omvårdnaden och kvalitén i insatserna den brukaren/den äldre är beviljad. Utifrån beviljad tid sker sedan en planering av insatserna på daglig basis.

Fram tills 2018 fick hemtjänsten en anslagsbudget istället för ersättning för faktiskt utförda insatser till den enskilde. Analysen visade på ett stort ekonomiskt underskott inom hemtjänsten samtidigt som omsorgstagaren inte fick den tid för insatser de var beviljade i sina biståndsbeslut. Det fanns också stora skillnader mellan både personalgrupper, enskilda personal och enskilda omsorgstagare.

2018 års hemtjänst innebar alltså stora underskott – över 31 miljoner för hemtjänsten. Det fanns all anledning att komma bort från ett system som inte kunde säkerställa varken utförd tid hos omsorgstagaren, alltså att den enskilde fick den hjälp som den var beviljad, och stora svårigheter att arbeta med ekonomin. Att ersätta verksamheten för utförd tid istället för anslagsbudget valdes utifrån behovet att få bättre kontroll över både kvalitet och ekonomi.

Vi måste fortsätta arbeta för en trygg och hållbar äldreomsorg i Östhammars kommun. I det arbetet ligger att se över hemtjänstens förutsättningar och kvalitet. Att arbeta med människor inom välfärden är komplext och kräver både kunskap, erfarenhet och rätt förutsättningar. Men det kräver också att vi anpassar oss till den enskildes behov och önskemål, både i stunden och över tid. Vi arbetar ständigt med att förbättra vården och omsorgen utifrån de äldres behov och önskemål och där är arbetsmiljö, rekrytering och kompetensutveckling viktiga delar.

Sektor omsorg har både pågående och planerade aktiviteter inom de fyra fokusområden som presenteras i den statliga utredningen *Vilja välja vård och omsorg* (SOU 2021:52).

- Förnya, behålla och utveckla kompetens
- Stärk ledarskapet
- Skapa trygga anställningsförhållanden och en god arbetsmiljö
- Ta tillvara ny teknik

Gällande personalkontinuitet vet vi att det är en viktig del när det kommer både till upplevd trygghet och kvalitet. Socialnämnden har gått några försiktiga steg framåt där: Från och med årsskiftet är det vård och omsorgspersonalen som stöttar och hjälper den enskilde med städningen. Tidigare var det personal från samhäll. Det förbättrar kontinuiteten när samma personal som hjälper dig upp på morgonen, stannar och också hjälper dig att städa. Handlingsplanen "Trygg och hållbar äldreomsorg" innehöll också uppstarten av en resurspool, med fast anställd omsorgspersonal på schema, vilka används som vikarier. Det ger också bättre trygghet, kvalitet och kontinuitet. Men vi kommer fortsätta arbetet med att förbättra och förnya äldreomsorgen i vår kommun.

I fordonsupphandling ska självklart verksamheternas behov tillvaratas. Det innebär inte att alla verksamheter kan välja fritt bland bilmärken och modeller. I upphandling ses framförallt till verksamhetsbehov, men också till pris, säkerhet, kvalitet och miljöpåverkan. Inför den kommande delupphandlingen finns personalrepresentanter med i arbetet för framtagandet av upphandlingsunderlag.

Kommunfullmäktige föreslås avslå motionen i sin helhet.

2022-02-04

Lisa Norén (S)

Ordförande i socialnämnden

Östhammars kommun

Motion till Östhammars fullmäktige

Lägstannivå vad gäller städning av kommunens äldreboenden

Östhammars kommun har fem äldreboenden, Tallparksgården, Parkvägen, Lärkbacken, Edsvägen och Olandsgården. Boendena städas bland annat av kommunanställda lokalvårdare och av vårdpersonal.

En skriftlig städinstruktion finns att tillgå på de flesta av kommunens äldreboenden. Städinstruktionerna på de olika boendena följer dock ingen gemensam lägsta standard för städningen.

Det finns inte en regelbunden uppföljning av städkvaliteten, den utförs sporadiskt genom ronder av miljökontoret. I vissa fall görs ronderna först när en brukare själv har lämnat klagomål.

En regelbunden uppföljning av kvaliteten av städningen på äldreboendena av den som har huvudansvaret för städningen, det kan även användas som ett komplement till t.ex. miljökontorets tillsynsverksamhet. Det är även önskvärt att en städinstruktion vad gäller mininivå för städning införs på samtliga äldreboenden i kommunen. De små åtgärderna skulle öka städningens lägstannivå på kommunens äldreboenden.

Vårt förslag ändrar inget i praktiken för de äldreboenden som redan idag har goda städrutiner.

Med anledning av detta yrkar Sverigedemokraterna:

- Att ett policydokument skapas vad gäller mininivå för städningen på samtliga av kommunens äldreboenden.
- Att ett policydokument skapas vad gäller uppföljningen av städkvaliteten på samtliga av kommunens äldreboenden.

För Sverigedemokraterna Östhammar



Bo Persson

2021-02-28



Martin Wahlsten

SVAR PÅ MOTION FRÅN BO PERSSON OCH MARTIN WAHLSTEN SVERIGEDEMOKRATERNA, GÄLLANDE INFÖRANDE AV POLICY FÖR LÄGSTANIVÅ FÖR STÄDNING

Städningen i kommunens äldreboenden utförs idag för allmänna utrymmen av medarbetare i måltid & städ och för de boende av omsorgspersonal. Persson och Wahlsten påstår i sin motion att städningen håller låg kvalitet. Vidare föreslås i motionen införande av en policy för en lägstanivå för städningen.

I underlaget för detta beslut i frågan, redogörs detaljerat för hur städkvalitetsfrågorna styrs av omfattande skriftliga rutiner. En enig socialnämnd – där även Sverigedemokraterna ingår – har beslutat föreslå att motionen avslås.

Med hänvisning till ovanstående underlag föreslås kommunfullmäktige att avslå motionen i sin helhet.

Östhammar 20220112

Jacob Spangenberg (C) ordförande i kommunstyrelsen