

Kommunfullmäktige

Kallelse

Nämnd	Kommunfullmäktige
Datum och tid	2022-06-14 kl. 14.00
Plats	Storbrunn, biosalongen, i Östhammar
Sekreterare	Anna Lidvall Gräll
Ordförande	Roger Lamell (S)

Ärendelista

1. Val av justerare	3
2. Fastställande av föredragningslistan	3
3. Allmänhetens frågestund	4
4. Information	5
5. Fastställande av skattesats för 2023	6
6. Fastställande av budget 2023 och flerårsplan 2024-2026, drift- och investeringsbudget	7
7. Godkännande av årsredovisning för gemensam räddningsnämnd 2021	9
8. Revisionsberättelse 2021 för Östhammars kommun samt beviljande av ansvarsfrihet för gemensam räddningsnämnd	10
9. Godkännande av årsbokslut för gemensam överförmyndarnämnd 2021	11
10. Revisionsberättelse 2021 för Östhammars kommun samt beviljande av ansvarsfrihet för gemensam överförmyndarnämnd	12
11. Årsredovisning, revisionsberättelse och beslut om ansvarsfrihet för Stiftelsen Östhammarshem 2021	13
12. Plan för VA-utvecklingen i de östra delarna av Östhammars kommun	14
13. Finansiering av VA-utvecklingen i Östhammars kommun	16
14. Inrättande av visselblåsningsfunktion enligt Lag om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden SFS 2021:890	18
15. Höjning av VA-taxans brukningsavgift 2023, Östhammars kommun	20
16. Vision och Tillväxtstrategi 2035	21
17. Reglemente för kommunala rådet för pensionärer och funktionsvarierade, revidering	22
18. Rättelse av kommunfullmäktiges beslut 2022-04-26, § 46 gällande arvode under folkomröstning, val till riksdag, region, kommun samt till europaparlamentet	23

Kommunfullmäktige

19. Svar på motion från Fabian Sjöberg (M) om företagssnabben	24
20. Svar på motion från Pär-Olof Olsson (M) angående VA-försörjning i Östhammars kommun	26
21. Interpellation ställd till kommunstyrelsens ordförande Jacob Spangenberg (C) från Ylva Lundin (SD) gällande användning av skattemedel och kommunens beställarkompetens	27
22. Interpellation till kommunstyrelsens ordförande Jacob Spangenberg (C) från Lennart Owenius (M) om Slamtömning i enskilda avlopp	29
23. Interpellation till bygg- och miljönämndens ordförande Tomas Bendiksen (S) från Kerstin Dreborg (M) om sandmagasinet i Dannemora Gruva	31
24. Fråga ställd till kommunfullmäktige från Tony Strand (SD) gällande vraket Mundogas utanför Gräsö	33
25. Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut fjärde kvartalet 2021	34
26. Valärende, entledigande av ledamot i kommunfullmäktige, referensgruppen och slutförvarsorganisationens granskningsgrupp samt ersättare i socialnämnden	35
27. Valärende, val av ersättare i socialnämnden	36
28. Valärende, val av ledamot i slutförvarsorganisationens granskningsgrupp	37
29. Valärende, entledigande av ledamot i kommunfullmäktige, referensgruppen, fullmäktigeberedningen för översyn av politisk organisation samt ersättare i kommunstyrelsen och valberedningen	38
30. Valärende, val av ersättare i kommunstyrelsen	39
31. Valärende, val av ersättare i valberedningen	40
32. Valärende, Val av ersättare i Godemän enligt fastighetsbildningslagen för jord och skogsbruk	41
33. Anmälningssärende, Samtliga kommunala bolags årsredovisningar 2021	42
34. Anmälningssärende, ny ledamot och ersättare i kommunfullmäktige	43
35. Anmälningssärende, Aktuellt i slutförvarsfrågan	44

Kommunfullmäktige

- 1. Val av justerare**

- 2. Fastställande av föredragningslistan**

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2022-91

3. Allmänhetens frågestund

Förslag till beslut

Ärendebeskrivning

Frågor ska lämnas till kommunfullmäktiges sekretariat senast sex dagar innan sammanträdet. Fråga ska vara kortfattad och får inte gälla myndighetsutövning mot enskild. Ordförande läser upp frågan på sammanträdet. Frågeställaren ska vara närvarande och har möjlighet att yttra sig.

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2022-4

4. Information

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information i aktuella frågor. Information till fullmäktige kan enligt arbetsordningen lämnas från kommunalråden, nämnder, styrelser, förvaltningar, fullmäktigeberedningar, och kommunala bolag samt de förtroendevalda revisorerna. Yttranderätt gäller enligt kommunallagen och arbetsordningen

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2022-368

5. Fastställande av skattesats för 2023

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fastställa Östhammars kommuns skattesats för 2023 till 21,69 kronor.

Ärendebeskrivning

Skattesatsen för Östhammars kommun ska fastställas av kommunfullmäktige senast sista november 2022. Skattesatsen för 2022 är 21,69 kronor.

Beslutet skickas till

Verksamhetsstöd ekonomi
Revision

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2022-139**6. Fastställande av budget 2023 och flerårsplan 2024-2026, drift- och investeringsbudget****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att:

- Fastställa budget 2023 samt flerårsplan 2024-2026,
- vid tillämpning av kalkylmässig ränta fastställs räntesatsen till 1,75 %,
- kommunstyrelsen har under år 2023 rätt att nyupplåna, dvs. öka kommunens skulder under budgetåret 2023 med totalt 100 mnkr,
- kommunstyrelsen har under år 2023 rätt att omsätta lån, dvs. låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under 2023,
- kommunstyrelsen medges rätt att besluta om fördelning mellan verksamhetsområden och objekt av den ofördelade investeringsramen för planperioden,
- kommunägda företag ska under 2023 avlämna delårsrapport till kommunstyrelsen per 31 augusti,
- förvaltningen får i uppdrag att arbeta efter resultatmål om 1,5 % som andel av skatter och generella statsbidrag år 2023 samt 2,0 % under resterande av planperioden.

Ärendebeskrivning

Förslag till budget 2023 och flerårsplan 2024-2026 har utarbetats utifrån tidigare antagna preliminära ramar med justeringar för kända volym- och kostnadsuppräknningar samt skatter och bidrag. Budgetförslaget innehåller drift- och investeringsbudget.

I enlighet med nya regler för budgetprocessen tas beslut om budgeten i fullmäktige i juni. Nämndernas verksamhetsberättelser tas fram därefter och anmäls till fullmäktige under hösten.

Prövning av barnets bästa

Den 1 januari 2020 blev FN:s konvention om barnets rättigheter svensk lag. Lagen innebär ett förtydligande av att domstolar och rättstillämpare ska beakta de rättigheter som följer av barnkonventionen. Barnets rättigheter ska beaktas vid avvägningar och bedömningar som görs i beslutsprocesser i mål och ärenden som rör barn. En inkorporering av barnkonventionen bidrar till att synliggöra barnets rättigheter.

I Östhammars kommun ska hänsyn till barns rättigheter tas i alla verksamheter och ärenden som rör barn. I budgetarbetet görs detta dels i de samtal som förs i budgetberedningen, dels genom att risk- och konsekvensbedömningar genomförs inför varje enskilt ärende som berör barn. Risk- och konsekvensbedömningar görs fortlöpande under verksamhetsåret med kommunstyrelse och nämnder som huvudansvariga.

Kommunfullmäktige

Beslutsunderlag

Förslag till budget 2023-2026

Utdrag ur protokoll från Central samverkan 2022-05-29

Yrkande från fullmäktiges presidiums yrkande om 300 tkr i ökad budget för revisionen på extrainsatt sammanträde 2022-06-14

Ärendets behandling

Kommunstyrelsen har fått information om budgetförutsättningar för perioden 2023-2026 på KS 2021-11-23 § 239, KS 2022-03-15 § 50, KSAU 2022-05-24 § 106 samt KS 2022-05-31 § 117. Kompletterande material skickades ut till samtliga politiska partier 2022-05-06.

Beslutet skickas till

Sara Ersund

Gunilla Jansson

Sektor verksamhetsstöd ekonomi för publicering på webben

Samtliga nämnder

Revision

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2022-105

7. Godkännande av årsredovisning för gemensam räddningsnämnd 2021

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner årsredovisningen för den gemensamma räddningsnämnden 2021.

Jäv

Ledamöter och ersättare i gemensam räddningsnämnd 2021 deltar inte i handläggning eller beslut i ärendet: XXX

Ärendebeskrivning

Årsredovisningen är den gemensamma räddningsnämndens avrapportering till kommunstyrelserna/kommunfullmäktige i Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner.

Ansvarsfrihet behandlas i ett separat ärende.

Beslutsunderlag

Årsredovisning

Ärendets behandling

Räddningsnämnden har fastställt årsredovisningen och sammanställd analys inför årsredovisningen 2022-02-23, § 5.

Ärendet behandlas på kommunstyrelsens extrainsatta sammanträde 2022-06-14

Beslutet skickas till

Revisionen, förtroendevalda samt administrativt stöd KPMG
Räddningsnämnden

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2022-105

8. Revisionsberättelse 2021 för Östhammars kommun samt beviljande av ansvarsfrihet för gemensam räddningsnämnd

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige tar del av revisionsberättelse 2021.

Förtroendevalda i gemensam räddningsnämnd beviljas ansvarsfrihet för 2021 års verksamhet.

Jäv

Ledamöter och ersättare i gemensam räddningsnämnd 2021 deltar inte i handläggning eller beslut i ärendet: XXX

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen 11 kap. 21 § ska årsredovisningen godkännas innan fullmäktige beslutar om ansvarsfrihet för styrelse och nämnder. Fullmäktige bör inte ta ställning till årsredovisningen annat än i samband med behandlingen av frågan om ansvarsfrihet. Fullmäktiges beslut om att bevilja eller vägra ansvarsfrihet ska fattas innan utgången av juni 2022.

Beslutsunderlag

Revisionsberättelse för år 2021 med tillhörande handlingar:

- Revisorernas redogörelse för år 2021
- Förteckning över de sakkunnigas rapporter
- Granskning av bokslut och årsredovisning per 2021-12-31

Handlingar laddas upp separat i arbetsrummet.

Ärendets behandling

Ärendet behandlas på kommunstyrelsens extrainsatta sammanträde 2022-06-14

Beslutet skickas till

Räddningsnämnden
Revisionen

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2022-185

9. Godkännande av årsbokslut för gemensam överförmyndarnämnd 2021

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner årsbokslut för gemensam överförmyndarnämnd 2021.

Jäv

Ledamöter och ersättare i gemensam överförmyndarnämnd 2021 deltar inte i handläggning eller beslut i ärendet: XXX

Ärendebeskrivning

Årsbokslut och analys har upprättats av överförmyndarnämnden inför årsredovisningen. Verksamhetsuppföljningen lämnas i samband med årsbokslutet och följer upp nämndspecifika mål samt kommunövergripande inriktningsmål och uppdrag som följer värdkommunen Uppsala.

Ansvarsfrihet behandlas i ett separat ärende.

Beslutsunderlag

Årsbokslut 2021

Ärendets behandling

Ärendet togs upp som anmälningsärende på kommunstyrelsens sammanträde 2022-04-12. Ärendet behandlas på kommunstyrelsens extrainsatta sammanträde 2022-06-14

Beslutet skickas till

Revisionen
Överförmyndarnämnden

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2022-185

10. Revisionsberättelse 2021 för Östhammars kommun samt beviljande av ansvarsfrihet för gemensam överförmyndarnämnd

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige tar del av revisionsberättelse 2021.

Förtroendevalda i gemensam överförmyndarnämnd beviljas ansvarsfrihet för 2021 års verksamhet.

Jäv

Ledamöter och ersättare i gemensam överförmyndarnämnd 2021 deltar inte i handläggning eller beslut i ärendet: XXX

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen 11 kap. 21 § ska årsredovisningen godkännas innan fullmäktige beslutar om ansvarsfrihet för styrelse och nämnder. Fullmäktige bör inte ta ställning till årsredovisningen annat än i samband med behandlingen av frågan om ansvarsfrihet. Fullmäktiges beslut om att bevilja eller vägra ansvarsfrihet ska fattas innan utgången av juni 2022.

Beslutsunderlag

Samma beslutsunderlag som för ärende 8.

Revisionsberättelse för år 2021 med tillhörande handlingar:

- Revisorernas redogörelse för år 2021
- Förteckning över de sakkunnigas rapporter
- Granskning av bokslut och årsredovisning per 2021-12-31

Handlingar laddas upp separat i arbetsrummet.

Beslutet skickas till

Överförmyndarnämnden
Revisionen

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2022-391

11. Årsredovisning, revisionsberättelse och beslut om ansvarsfrihet för Stiftelsen Östhammarshem 2021

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige tar del av årsredovisningen och revisionsberättelsen för Stiftelsen Östhammarshem 2021.

Ledamöter och ersättare i stiftelsen Östhammarshem beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2021.

Jäv

Ledamöter och ersättare i stiftelsen Östhammarshem 2021 deltar inte i handläggning eller beslut i ärendet: XXX

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun ska besluta om ansvarsfrihet för kommunens förtroendevalda i stiftelsens styrelse.

Beslutsunderlag

Årsredovisning för Stiftelsen Östhammarshem

Ärendets behandling

Ärendet behandlas på kommunstyrelsens extrainsatta sammanträde 2022-06-14

Beslutet skickas till

Stiftelsen Östhammarshem
Revisionen

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2022-369

12. Plan för VA-utvecklingen i de östra delarna av Östhammars kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige:

- att besluta godkänna Östhammar Vatten AB:s förslag till systemlösning för att knyta ihop VA-anläggningarna i de östra delarna av Östhammars kommun för att skapa en robust VA-försörjning och ökad kapacitet.
- att uppdraga åt Östhammar Vatten AB att genomföra aktiviteterna för att uppnå systemlösningen och att säkerställa regelbunden återrapporering.

Ärendebeskrivning

Under flera år har utredningar genomförts i syfte att få en god bild över nuläge och förutsättningar för att kunna ge underlag till strategi för VA-utvecklingen. Gemensamt för resultaten i utredningarna är att de pekar på att det inte finns någon enkel och snabb lösning utan en plan för utvecklingen måste tas fram i en helhet, bilaga 1.

Utvecklingsplanen för VA-försörjningen i de östra delarna av Östhammars kommun föreslår en systemlösning där samhällets behov av dricksvatten och avloppsrening möts både på kort och lång sikt. Systemlösningen innebär i korthet

- ökad avloppskapacitet genom ett reningsverk
- ökad mängd råvatten för dricksvattenförsörjning
- sammanknutet distributionssystem
- optimering och förbättring av nuvarande VA-anläggningar och ledningsnät.

Förslaget grundar sig på analyser av ett stort antal tidigare genomförda utredningar och dokument kring VA-försörjningen från 60-talet till nutid tillsammans med intervjuer med tjänstepersoner. I arbetet har olika alternativ till lösningar utvärderats.

En av flera viktiga förutsättningar är att kunna ansluta prioriterade omvandlingsområden dvs sådana områden som har ett behov av en mer hållbar VA-lösning utifrån Vattentjänstlagen. Det gör att alternativet, att enbart leverera kommunalt VA till nuvarande kunder inte är realistiskt.

De naturgivna förutsättningarna med tunna jordlager och närhet till havet gör att det krävs stora ytor mellan varje fastighet för att få till bra VA-lösningar. Detta tillsammans med omvandling från fritidshus till permanentboende och önskemål om att bygga ytterligare bostäder i anslutning till flera områden gör att behov av att ordna en hållbar kommunal VA-lösning finns.

Kommunfullmäktige

För att kunna möjliggöra detta på ett bra sätt har ett förslag till Utbyggnadsplan för kommunalt VA för omvandlingsområden tagits fram med en planeringshorisont fram till 2030 och med utblick till 2040 i samarbete med Bygg- och miljö, Östhammars kommun, se bilaga 2.

Stor och snabb kapacitetsökning krävs av avloppsreningen. Utifrån den samlade bedömningen föreslås ett reningsverk för området. Utgångspunkten bör vara att utveckla Öregrunds nuvarande reningsverk. Det bedöms inte sannolikt att ett reningsverk (utbyggt eller nytt) med Östhammarsfjärden som recipient skulle ges ett miljötillstånd, se bilaga 3. Däremot bedöms det rimligt att utgå från att ett miljötillstånd skulle ges för ett reningsverk med Öregrundsgrepen som recipient.

Även kapaciteten för och kvaliteten på dricksvattnet behöver öka. På kort sikt krävs aktiviteter för att ytterligare optimera befintliga vattentäkter och vattenverk. För att tillgodose dricksvattenbehovet på lång sikt krävs en eller flera kompletterande vattentäkter/verk. För att tillgängliggöra en ökad kapacitet, ökad driftstabilitet och robusthet föreslås ledningsnätet mellan Östhammar och Öregrund kopplas ihop.

Föreslagen tidplan föreslår snabb utbyggnad för att möjliggöra fler anslutningar, detta både för att svara upp mot de externa krav som finns och för att få en bättre ekonomi med utökade intäkter genom fler kunder. Trots detta krävs stora investeringar på systemnivå i inledningsskedet, vilka kommer kunna byggas vidare på under lång tid, men som ökar kostnaderna för Östhammar Vatten AB. Ökade kostnader för nyinvesteringar i form av ökade kapitalkostnader och driftkostnader kräver ökade intäkter genom höjd taxa eller genom driftbidrag från Östhammar kommun.

Beslutsunderlag

PM Utvecklingsplan för VA-försörjningen i de östra delarna av Östhammars kommun, AFRY. Bilaga 1.

Förslag till Utbyggnads- och anslutningsplan till kommunalt VA för omvandlingsområden i Östhammars kommun. Bilaga 2.

PM Rättsutredning, advokatbyrå Åberg. Bilaga 3.

Beslutet skickas till


Bygg- och miljönämnden
Sektor Samhälle
Johan Nilsson

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2022-375**13. Finansiering av VA-utvecklingen i Östhammars kommun****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att:

- Östhammar vatten AB ges ett årligt driftbidrag som täcker det underskott i Östhammar Vatten AB som är hänförbart till nödvändiga nyinvesteringar intill att Östhammar Vatten AB:s intäkter balanseras mot investeringarna. Bidragets storlek ska årligen uppgå till minst det belopp som krävs för att vidmakthålla det egna kapitalet i Östhammar vatten till 10 miljoner kronor (10 000 000 kr). Driftbidraget ska beviljas åtminstone för åren 2025-2035. Driftbidragets årliga belopp fastställs av kommunfullmäktige i budgeten inför varje nytt budgetår.
- Under förutsättning att kommunkoncerns belåningskalkyl är godtagbar enligt Kommuninvest, Östhammars kommun såsom för egen skuld utökar sitt borgensåtagande avseende Östhammars vattens lån till totalt en miljard trehundrafemtio miljoner kronor (1 350 000 000 kr). Detta gäller för åren fram till 2035. Borgensavgift ska utgå med 0,2 % på aktuell lånesumma 1 januari varje år. Borgensavgiften kan komma att omprövas under perioden utifrån aktuell lagstiftning.
- Beslut angående att finansiera överföringsledning från Örbyhus i Tierps kommun till Österbybruk och Alunda i Östhammars kommun, KF 2021-12-17, § 171, påverkas inte av ovanstående beslut. Villkor enligt det beslutat kvarstår oförändrat.

Ärendebeskrivning

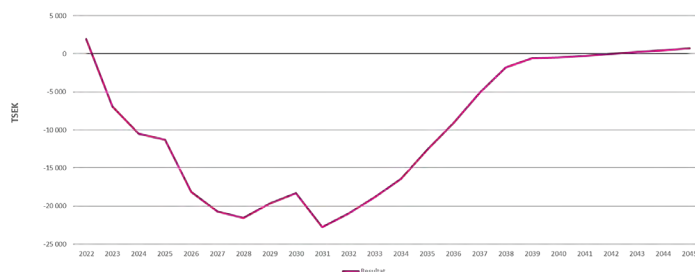
Kommunstyrelsen gav under 2021 förvaltningen i uppdrag att ta fram underlag för beslut i kommunfullmäktige om utbyggnad av vatten och avloppssystem i Östhammars- och Öregrundsområdet samt finansieringsplan för detta på kort och lång sikt. Beslutet ska harmoniseras med den VA-plan som arbetas fram tillsammans med ÖVAB/GVAB. Uppdraget ska genomföras under första delen av 2022.

VA-plan inklusive preliminär kostnadskalkyl finns nu för kommunfullmäktige att ta ställning till.

VA-utvecklingen i Östhammar kommun enligt den beslutade planen innebär ökade driftskostnader samt kapitalkostnader för Östhammar Vatten AB allteftersom utbyggnaden sker. I takt med att kostnaderna ökar uppstår ett underskott i verksamheten som behöver finansieras genom ökade intäkter. Utbyggnaden innebär att fler hushåll kan ansluta sig vilket innebär ökade intäkter, men det ökade intäktsbehovet behöver också täckas genom en ökad taxa alternativt genom tillskott av skattemedel.

Kommunfullmäktige

En successiv taxehöjning är nödvändig för att VA-verksamheten ska vara självfinansierad inom en 10-15 årsperiod och när utbyggnaden enligt plan är färdigställd. Grafen nedan illustrerar det underskott i verksamheten som kommer uppstå under perioden trots en jämn taxeökning för att uppnå självfinansiering inom 10-15 år. Beroende på hur stora taxeökningar som genomförs innebär det att det finns ett behov av finansiering via skattemedel på mellan 10-20 mnkr per år fram till dess att VA-verksamheten är självfinansierad. Tillskott av skattemedel sker genom driftsbidrag till Östhammar Vatten AB. Med tanke på rådande omvärldsläge finns det osäkerheter i beräkningarna där faktorer som inflation, ränta, leveranstider mm kommer att påverka det faktiska behovet av ökade intäkter. Därtill finns det också osäkerheter kring när i tid nyanslutningar kommer att genomföras.



Underskottet som behöver finansieras via skattemedel behöver arbetas in i kommunens årliga driftsbudget. Det finns ett direkt samband mellan hur VA-taxan utvecklas under tidsperioden och hur stort driftsbidrag som behöver ges till Östhammar Vatten AB. I samband med budgetprocessen för efterföljande år behöver därmed nivå på VA-taxan fastställas så att behovet av driftsbidrag kan tas hänsyn till i kommunens budgetarbete. En lägre nivå på taxans utveckling ger ett ökat behov av driftsbidrag från kommunen.

Beslutet skickas tillSektor Samhälle
Ekonomienheten

Dnr KS-2022-353**14. Inrättande av visselblåsningsfunktion enligt Lag om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden SFS 2021:890****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige:

- att anta reviderad delegationsordning med hänvisning till inkommande rapporter gällande missförhållande enligt lagen (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om oegentligheter inom arbetsrelaterat sammanhang. (Bilaga 1)
- att anta revidering av reglemente för styrelse och nämnder i Östhammars kommun med hänvisning till missförhållande enligt lagen (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om oegentligheter inom arbetsrelaterat sammanhang. (Bilaga 2)
- tar del av information kring inrättande av en intern grupp med möjlighet att samverka med avropad konsulttjänst gällande hantering och utredning av inkommande rapporter gällande missförhållande enligt lagen (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om oegentligheter inom arbetsrelaterat sammanhang.

Ärendebeskrivning

Den 17 december 2021 infördes nya lagändringar gällande visselblåsning i offentlighet- och sekretesslagen med utgångspunkt från EU:s visselblåsardirektiv. Ändringarna innebär en tydligare struktur och omhändertagande av rapporter gällande oegentligheter samt införande av specifika kanaler för denna rapportering. Lagändringarna innefattar även att den rapporterade personens identitet ska skyddas med hjälp av sekretess.

Östhammars kommun har idag ingen specifik upprättad kanal för detta ändamål utan har endast processer för synpunktshantering i olika delar av organisationen. Vissa delar av denna synpunktshantering utgår ifrån lagstiftning som inte är föränderlig och som fortsatt kommer att behöva hanteras.

Kommunstyrelsen föreslår ombesörja kommunens åtaganden angående interna rapporteringskanaler och förfaranden för rapportering och uppföljning enligt lagen (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden.

Östhammars kommun ska ha infört en intern rapporteringskanal med tillhörande processtruktur senast den 17 juli år 2022.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 Förslag till arbetsordning för handläggning av rapport om missförhållanden, så kallad visselblåsning.

Bilaga 2 Förslag om ändring i reglemente för styrelse och nämnder i Östhammars kommun.

Kommunfullmäktige

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder

Sektor verksamhetsstöd HR

Sektor verksamhetsstöd kansli och utveckling

Sektor verksamhetsstöd, Ekonomi

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2022-334

15. Höjning av VA-taxans bruksavgift 2023, Östhammars kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige beslutar att höja VA-taxans bruksavgift från 1 januari 2023, enligt bilaga 2.

Ärendebeskrivning

VA-verksamheten i Sverige är tydligt reglerad. Enligt lagstiftningen ska kommunerna via taxan ta betalt för de nödvändiga kostnaderna för underhåll och förnyelse av VA-verksamheten och det ska ske med hänsyn till att varje kommun och varje generation användare ska stå för sina egna kostnader. Avgifterna fördelas på anläggningsavgift (engångsavgift som betalas vid anslutning eller vid tillbyggnad på befintlig fastighet) och bruksavgift (löpande avgift för nyttjande av kommunalt dricksvatten, spillvatten och dagvatten).

I Östhammar Vatten AB:s uppdrag som VA-huvudman ingår att bereda och lämna förslag på ändringar av VA-taxans nivå. Kommunfullmäktige i Östhammar beslutar om nivån för VA-taxan. Detta ärende omfattar enbart bruksavgiften och inte förändring av Östhammar kommuns nivå för anläggningsavgift.

Kommande år bedöms VA-användningen ligga i paritet med nuvarande mängd vilket inte ger några ökade intäkter. I nuläget ser vi ökade kostnader samt aviseringar om ytterligare ökade kostnader för bland annat räntor, utförande, material, elektronik, kemikalier och el samt en ökad inflation. För att spegla de ökade kostnaderna och därmed ett utökat intäktstbehov föreslås en höjning av brukningstaxan från 1 januari 2023.

Beslutsunderlag

Bilaga 1. Underlag för höjning av VA-taxans bruksavgift år 2023, Östhammar kommun (DokumentID 20220504-00095)

Bilaga 2. Bruksavgifter år 2023, Östhammar kommun (DokumentID 20220504-00096)

Beslutet skickas till

Bygg- och miljönämnden



Kommunfullmäktige

Dnr KS-2021-105

16. Vision och Tillväxtstrategi 2035

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige antar tillväxtstrategin, inklusive visionen, för kommunens utveckling.

Ärendebeskrivning

De senaste åtta åren har en långsiktig tillväxtstrategi vuxit fram i kommunen. Den har visat positiva effekter men behöver en uppdatering med de utmaningar som också belysts under dessa år.

Nu förnyas strategin i en andra upplaga.

Tillväxtstrategin är en strategisk kompass för prioriteringar och kompletterar och kompletteras av andra styrdokument.

Tillväxtstrategin är en strategi för utvecklingen i hela kommunen - oavsett du är företagare, medborgare och oavsett var i kommunen du bor eller om du är deltidsboende i kommunen.

Beslutsunderlag

Vision och Tillväxtstrategi Östhammars kommun 2035

Ärendets behandling

Ärendet återremitterades på kommunfullmäktiges sammanträde den 1 mars 2022 § 7 och överlämnades till kommunstyrelsen för ytterligare beredning.

Beslutet skickas till

Ulf Andersson



Kommunfullmäktige

Dnr KS-2021-797

17. Reglemente för kommunala rådet för pensionärer och funktionsvarierade, revidering

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att kommunala pensionärsrådet och kommunala rådet för funktionsnedsatta byter namn till kommunala rådet för pensionärer och funktionsvarierade (KPF).

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta föreliggande reglemente att gälla tillsvidare och ersätter tidigare beslut 2014-11-25, § 218.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen antog reglemente för kommunala pensionärsrådet och kommunala rådet för funktionsnedsatta (KPR/KRF) 2014-11-25, § 218.

Kansli och utveckling har genomfört en översyn av reglementet. Förslaget innehåller ett namnbyte för rådet, en tydligare beskrivning av uppdraget samt förnyat upplägg för möten. Förslaget har remitterats till alla inom rådet. Inlämnade synpunkter har bearbetats tillsammans med skribenten och beredningsgruppen.

Beslutsunderlag

Reglemente, antaget av KS § 218/2014
Reviderat förslag till nytt reglemente

Beslutet skickas till

Samordnare Kersti Ingemarsson
Webbredaktionen för publicering på webben
Invalda i kommunala rådet för pensionärer och funktionsvarierade

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2022-267

Dnr VN-2022-5

**18. Rättelse av kommunfullmäktiges beslut 2022-04-26, § 46
gällande arvode under folkomröstning, val till riksdag,
region, kommun samt till europaparlamentet**

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige förtydligar att rubriken i tidigare beslut avser;

beslut gällande arvode under folkomröstning, val till riksdag, region, kommun och europaparlamentet samt att

beslutet avser ersättningsnivåer att gälla under folkomröstning, val till riksdag, region, kommun samt europaparlamentet.

Ersättningsnivåerna ersätter bilaga 3 i Riktlinjer för ersättning till förtroendevalda, bilaga 1 KF § 137/2018.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktiges beslut om arvode att gälla under folkomröstning, val till riksdag, region, kommun samt europaparlamentet innehöll felaktig rubrik och beslutsformulering. Fullmäktige behöver således besluta om en förtydligad rubrik och beslutsformulering.

Beslutsunderlag

KF beslut 2022-04-26, § 46

KS förslag till beslut 2022-04-12, § 93

Ärendets behandling

Se beslutsunderlag och ärendebeskrivning

Beslutet skickas till

Valnämnden för vidarebefordran till:

Sektor verksamhetsstöd (HR)

Röstmottagare

Vårdpersonal för ambulerande röstmottagning

Kontaktpersoner

Tierps kommun

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2021-577

19. Svar på motion från Fabian Sjöberg (M) om företagssnabben

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motion från Fabian Sjöberg (M) i enlighet med svar från kommunstyrelsens ordförande Jacob Spangenberg (C).

Ärendebeskrivning

Fabian Sjöberg (M) har inkommit med en motion angående företagssnabben.

För att förbättra servicen till kommunens företag vill moderaterna införa "Företagssnabben", en servicen liknande Östhammars direkt men för företag.

1. Det ska vara ett eget nummer som kommunens företag ringer till. Detta gör att man slipper köa i en växel som inte har med företagsfrågor att göra.
2. Det ska inte vara ett växelnnummer. När du som företagare ringer till Företags-snabben så ska du direkt komma till en handläggare på kommunen. Alltså slippa flervalsalternativen och annat som tar upp tid som hade kunnat läggas på den egna verksamheten.
3. Tjänstemannen som tar emot ärendet ska kunna sammanställa samtliga frågor från företaget. Eftersom att verksamheters frågor kan omfatta flera olika förvaltningar så är det viktigt att en helhetsbild tas. Genom denna tjänst ska företagarens samlade ärende sedan delas ut på respektive ansvarig tjänsteman, utan att företagaren ser till att detta sker.
4. Återkoppling till företaget. När företaget beskrivit sin fråga eller sitt problem och tjänstemannen delat ut ärendet på berörda tjänstemän, ska företagaren meddelas vilken tjänsteman som tilldelats vilken del av ärendet.
5. Lösning av ärendet. Efter att ärendet sammanställts, tjänstemän blivit tilldelade sina ansvarsområden, så ska svaren sammanställas i sin helhet och meddelas företaget vid tidigast möjliga tillfälle.

För att finansiera denna satsning ska budgetmedlen "näringsbefrämjandeåtgärder" som idag används för att finansiera biljetter, middagar och galor istället användas för att faktiskt hjälpa företagarna. Detta motsvarar ungefär 2,1 miljoner kronor.

Motionären yrkar att:

- Företags-snabben införs som en separat service för kommunens företagare, i enlighet med motionens beskrivning.
- Budgetposten, för middagar, fika och galor, "näringsbefrämjandeåtgärder" istället används till att finansiera Företags-snabben.

Beslutsunderlag

Motion

Svar från Jacob Spangenberg (C)

Kommunfullmäktige

Ärendets behandling

Motionen väcktes på kommunfullmäktiges sammanträde 2021-09-14 § 140, och överlämnades till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendet utgick på kommunfullmäktiges sammanträde 2022-04-26.

Beslutet skickas till

Motionären

Webbredaktör för publicering

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2022-84

20. Svar på motion från Pär-Olof Olsson (M) angående VA-försörjning i Östhammars kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motion från Pär- Olof Olsson (M) i sin helhet.

Ärendebeskrivning

Pär- Olof Olsson (M) yrkar i motion daterad 2022-02-16:

- Att kommunen ger Gästrikevatten genom Östhammarvatten i uppdrag att projektera och säkerställa utökad avloppskapacitet till 19 000 personer för Östra kommundel.
- Att kommunen ger Gästrikevatten genom Östhammarvatten i uppdrag att projektera och säkerställa utökad dricksvattenförsörjning till 19 000 personer för Östra kommundelen.
- Att kommunen ställer borgen på 800 miljoner för reningsverk, avsaltningsverk och ledningsdragning.
- Att kommunen säkerställer en kredit på 200 miljoner projektering och anslutning av nyproducerade bostäder samt LAV områden.
- Att kommunen omgående i samråd Gästrike Vatten påbörjar arbetet med att identifiera och prioritera planområden och LAV 6 områden ur ett ekonomiskt strategiskt perspektiv. Prioriteringar som identifierar LAV och planområden i förhållande till ledningsdragning reningsverk och avsaltningsverk.
- Att kommunen anlitar oberoende extern konsult med uppdrag att göra en ekonomisk riskanalys utifrån motionens övergripande slutsats där kommunen åtar sig att säkerställa en investering i enlighet med motionen.

Ärendets behandling

Motionen väcktes på kommunfullmäktiges sammanträde 2022-03-01 § 10 och skickades till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutsunderlag

Motion

Svar på motion

Beslutet skickas till

Motionär

Webbredaktör för publicering

Dnr KS-2022-385**21. Interpellation ställd till kommunstyrelsens ordförande Jacob Spangenberg (C) från Ylva Lundin (SD) gällande användning av skattemedel och kommunens beställarkompetens****Förslag till beslut**

Interpellationen får ställas.

Ärendebeskrivning

Talarordningen vid interpellationsdebatt är fastställd i arbetsordningen. Den som ställt interpellationen redogör för den följt av att den som besvarar interpellationen redogör för svaret. Därefter sker repliker och fortsatt överläggning.

Interpellation till kommunstyrelsens ordförande daterad 2022-05-13

Av och till blir jag kontaktad av medborgare som är frågande till hur deras skattekrönor används i den kommunala verksamheten. Denna gång gäller det Gimo Hockey som har sett anmärkningsvärt stora belopp spenderade på snöskottning av ishallen samtidigt som kommunens stöd till själva hockeyverksamheten går på sparlåga.

Vi har tittat närmare på en faktura för snöskottning av Gimo ishall 9 – 22 februari 2021 (ver.nr. 11341282). Under den aktuella perioden förekom det nästan ingen nederbörd (1 mm vardera den 10/2 och 11/2 samt 3 mm den 20/2), så arbetet måste ha handlat om att ta bort ”gammal” snö från taket. För detta arbete fakturerade entreprenören för 602 timmar till en total kostnad av kr 231 770.

Vi har bett två entreprenörer inom branschen göra en uppskattning av timåtgången för detta arbete och bägge har angett 200 – 250 timmar. Med den aktuella entreprenörens timkostnad på kr 385/timme skulle arbetskostnaden då landa på kr 77 000 – 96 000. Skillnaden mellan vad vi anser arbetet borde ha kostat och det kommunen faktiskt betalade är uppseendeväckande och oroande stor. En naturlig jämförelse för Gimo Hockey blir att relatera mellanskillnaden till hur mycket hockeyverksamhet man kunde arrangerat för kommunens barn och unga för dessa pengar.

Vi är medvetna om att alla kan göra en dålig affär och att man inte kan förvänta sig att kommunens beställare är närvarande under hela arbetet, men någon form av rimlighetsbedömning måste väl ändå göras innan en faktura godkänns?

Kommunfullmäktige

Med anledning av ovanstående frågar jag kommunstyrelsens ordförande Jacob Spangenberg (C):

1. Vilka kontrollmekanismer har kommunen vid godkännande av fakturor?
2. Gjordes dessa kontroller när den aktuella fakturan godkändes för utbetalning?
3. Får de medarbetare som beställer större arbeten och godkänner fakturorna någon form av utbildning för sin beställarroll? Om ja, vänligen redogör för innehållet i denna.
4. Framstår den aktuella faktureringen för snöröjning på Gimo ishall som rimlig?

Beslutsunderlag

Interpellation

Beslutet skickas till

Interpellant

Dnr KS-2022-384**22. Interpellation till kommunstyrelsens ordförande Jacob Spangenberg (C) från Lennart Owenius (M) om Slamtömning i enskilda avlopp****Förslag till beslut**

Interpellationen får ställas.

Ärendebeskrivning

Talarordningen vid interpellationsdebatt är fastställd i arbetsordningen. Den som ställt interpellationen redogör för den följt av att den som besvarar interpellationen redogör för svaret. Därefter sker repliker och fortsatt överläggning.

Interpellation till kommunstyrelsens ordförande daterad 2022-04-27

En trekammarbrunn skall avvattnas och återfyllas enligt upphandlingsdokumenten. Det står att återfyllningen skall ske i första steget i brunnen.

”Trekammarbrunnar ska tömmas i sin helhet och slammet avvattnas till en torrsubstanshalt om minst ca 15%.

Rejektvatten efter slamavvattning återförs till brunnen. Beakta att rejektvatten måste återföras tillbaka i den behandlade brunnens första steg.”

Det har kommit till min kännedom från flera källor att det återfylls i hela brunnen. Detta medför att slamflykt lätt uppstår och belastar infiltrationen.

Ny information jag erhållit av en medborgare (M) med eget avlopp. M uppfattade från vår diskussion på KF om eventuella problem med slamtömning. M fotade sin brunn före tömningen och dagen efter tömningen. Brunnen var full i alla tre kammarna och även i t-röret. M ringde jouren på Kommunen och efter mycket diskussion och ovilja att komma att rädda infiltrationen, så kommer en spolbil från Uppsala. Bilen kom en lördag. Bilföraren ansåg att brunnen inte borde se ut som denna efter en tömning. Arbetsledaren sa att spolbilarna inte har någonstans att tömma bilarna vid vissa tider då Gästrike vatten säger ifrån. Arbetsledaren säger vidare att flera Kommuner har gått ifrån att spola tillbaka rejektvatten. Undertecknad har foton från nämnda brunn samt text från Medborgaren som kan biläggas vid behov. Enligt foto och film så ser brunnen sämre ut efter tömningen.

Om flera brunnar blivit felaktigt behandlade kommer Kommunen då

- Att undersöka vilka som felbehandlats
- Att återbetala kostnaden för tömningen

Kommunfullmäktige

- Att ersätta brunnägarna för skadade infiltrationer.

Beslutsunderlag

Interpellation

Beslutet skickas till

Interpellant

Dnr KS-2022-387**23. Interpellation till bygg- och miljönämndens ordförande
Tomas Bendiksen (S) från Kerstin Dreborg (M) om
sandmagasinet i Dannemora Gruva****Förslag till beslut**

Interpellationen får ställas.

Ärendebeskrivning

Talarordningen vid interpellationsdebatt är fastställd i arbetsordningen. Den som ställt interpellationen redogör för den följt av att den som besvarar interpellationen redogör för svaret. Därefter sker repliker och fortsatt överläggning.

Interpellation till bygg- och miljönämndens ordförande daterad 2022-05-31

Till Kommunfullmäktiges sammanträde den 26 april 2016 ställde Miljöpartiet de gröna i Östhammars kommun en interpellation gällande Sandmagasinet m.m. vid Dannemora gruvområde.

Vi ställde interpellationen eftersom människor i Dannemora hade berättat för oss att området vid Sandmagasinet var och är starkt förorenat, och att man, enligt en rapport från Geosigma, uppmätt akut toxiska nivåer av arsenik och asbest.

Trots detta användes Sandmagasinet av ungdomar för motocrosskörning. Det är farligt både av hälsoskäl och eftersom skyddslagret av grus som lagts på den förorenade marken skadas, så att de farliga ämnena kan spridas i omgivningen.

Vi fick veta att kommunen och Länsstyrelsen arbetade med frågan, och att skyltar och staket skulle sättas upp för att hindra att människor tog sig in på området.

I höstas varnade Länsstyrelsen återigen om att Sandmagasinet är olämpligt att vistas på, och ännu mer olämpligt för crosskörning, som då fortfarande pågick. Det finns enligt Länsstyrelsen även en risk att små barn kan bli akut förgiftade om de får i sig sanden. Nya skyltar sattes enligt Länsstyrelsen upp.

Idag, den 31 maj 2022 ser vi att det tyvärr går lätt att ta sig in på området från Normäsvägen på vägen mot Film. Inga varningsskyltar finns heller där.

Kommunfullmäktige

Mot bakgrund av ovanstående undrar vi

1. Hur är det möjligt att man fortfarande, 6 år efter att vi ställde vår interpellation om Sandmagasinet och den kontaminerade marken, och fick svaret att kommunen och Länsstyrelsen arbetade med frågan, ännu inte ens har lyckats stänga av området för motortrafik på ett effektivt sätt?
2. Vad har kommunen gjort för att förhindra att människor vistas på området "Sandmagasinet" och vad planerar man att göra?
3. Finns det en tidsplan?

Beslutsunderlag

Interpellation

Beslutet skickas till

Interpellant

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2022-330

**24. Fråga ställd till kommunfullmäktige från Tony Strand (SD)
gällande vraket Mundogas utanför Gräsö****Förslag till beslut**

Frågan får ställas.

Ärendebeskrivning

Fråga ställd till kommunfullmäktige

Med anledning av att det ligger ett vrak lastat med 1 900 ton ammoniak utanför Gräsö vill jag ställa en fråga:

1. Vad har kommunen gjort under åren sen 1966 åt det sjunkna skeppet utanför Gräsö, Mundogas OSLO?
2. Vad tänker kommunen göra framöver åt vraket med lasten av ammoniak, för att minimera eventuella skador med förgiftning av människor och miljön?

Beslutet skickas till

Frågeställaren

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2021-356**25. Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut fjärde kvartalet 2021****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige tar del av statistikrapporten.

Ärendebeskrivning

Enligt 16 kap § 6 h Socialtjänstlagen (SoL) ska socialnämnden kvartalsvis lämna en statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller och hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Samma rapporteringsskyldighet gäller för beslut som inte verkställs på nytt efter avbrott i verkställigheten. Det ska också framgå hur stor del av de ej verkställda besluten som gäller bistånd till kvinnor respektive män. Enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) § 28h gäller en motsvarande rapporteringsskyldighet för beslut om insatser enligt 9 § LSS.

Beslutsunderlag

Statistikrapport ej verkställda gynnande beslut första kvartalet 2022.(SN-2022-36)
Socialnämndens protokoll 2022-05-04 § 63.

Beslut skickas till

Socialnämnden
Lina Edlund

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2022-376

26. Valärende, entledigande av ledamot i kommunfullmäktige, referensgruppen och slutförvarsorganisationens granskningsgrupp samt ersättare i socialnämnden

Förslag till beslut

Kristina Woxdal Pihl (S) entledigas från sina uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige, referensgruppen, granskningsgruppen och ersättare i socialnämnden.

Ny sammanräkning begärs hos Länsstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Kristina Woxdal Pihl (S) begär i skrivelse 2022-05-25 entledigande från sina uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige, referensgruppen och granskningsgruppen samt som ersättare i socialnämnden.

Kommunfullmäktige antog ny slutförvarsorganisation 2019-02-19, § 9. Utifrån både den nya och den tidigare organisationen ingår ledamöter (och ersättare) i Östhammars kommunfullmäktige i referensgruppen tillsammans med representanter för ett antal andra organisationer. Det gör att entledigandet från uppdraget som ledamot i fullmäktige även innebär ett entledigande från referensgruppen.

Beslutet skickas till

Kristina Woxdal Pihl (S)
Länsstyrelsen

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2022-376

27. Valärende, val av ersättare i socialnämnden

Förslag till beslut

XX utses som ersättare i socialnämnden efter Kristina Woxdal Pihl (S).

Ärendebeskrivning

Kristina Woxdal Pihl (S) begär i skrivelse 2022-05-25 entledigande från sina uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige, referensgruppen och granskningsgruppen samt som ersättare i socialnämnden. Om kommunfullmäktige beslutar att entlediga Kristina Woxdal Pihl (S) behöver ny ersättare i socialnämnden väljas.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Vald ersättare

Sektor verksamhetsstöd HR

Administratör Troman: Hanna Horneij

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2022-376

28. Valärende, val av ledamot i slutförvarsorganisationens granskningsgrupp

Förslag till beslut

XX utses som ledamot i slutförvarsorganisationens granskningsgrupp efter Kristina Woxdal Pihl (S).

Ärendebeskrivning

Kristina Woxdal Pihl (S) begär i skrivelse 2022-05-25 entledigande från sina uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige, referensgruppen och granskningsgruppen samt som ersättare i socialnämnden. Om kommunfullmäktige beslutar att entlediga Kristina Woxdal Pihl (S) behöver ny ledamot i slutförvarsorganisationens granskningsgrupp väljas.

Beslutet skickas till

Vald ledamot
Sektor verksamhetsstöd HR
Administratör Troman: Hanna Horneij
Anna Bergsten

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2022-378**29. Valärende, entledigande av ledamot i kommunfullmäktige, referensgruppen, fullmäktigeberedningen för översyn av politisk organisation samt ersättare i kommunstyrelsen och valberedningen****Förslag till beslut**

Lena Hagman (KD) entledigas från sina uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige, referensgruppen, fullmäktigeberedningen för översyn av politisk organisation samt ersättare i kommunstyrelsen och valberedningen.

Ny sammanräkning begärs hos Länsstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Lena Hagman (KD) begär i skrivelse 2022-05-13 entledigande från sina uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige, referensgruppen, fullmäktigeberedningen för översyn av politisk organisation samt ersättare i kommunstyrelsen och valberedningen.

Kommunfullmäktige antog ny slutförvarsorganisation 2019-02-19, § 9. Utifrån både den nya och den tidigare organisationen ingår ledamöter (och ersättare) i Östhammars kommunfullmäktige i referensgruppen tillsammans med representanter för ett antal andra organisationer. Det gör att entledigandet från uppdraget som ledamot i fullmäktige även innebär ett entledigande från referensgruppen.

Beslutet skickas till

Lena Hagman (KD)
Länsstyrelsen
Anna Bergsten
Verksamhetsstöd (HR)
Administratör Troman: Hanna Horneij

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2022-378

30. Valärende, val av ersättare i kommunstyrelsen

Förslag till beslut

XX utses som ersättare i kommunstyrelsen efter Lena Hagman (KD).

Ärendebeskrivning

Lena Hagman (KD) begär i skrivelse 2022-05-13 entledigande från sina uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige, referensgruppen, fullmäktigeberedningen för översyn av politisk organisation samt ersättare i kommunstyrelsen och valberedningen.

Om kommunfullmäktige beslutar att entlediga Lena Hagman (KD) behöver ny ersättare i kommunstyrelsen väljas.

Beslutet skickas till

Ny ersättare

Verksamhetsstöd (HR)

Administratör Troman: Hanna Horneij

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2022-378**31. Valärende, val av ersättare i valberedningen****Förslag till beslut**

XX utses som ersättare i valberedningen efter Lena Hagman (KD).

Ärendebeskrivning

Lena Hagman (KD) begär i skrivelse 2022-05-13 entledigande från sina uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige, referensgruppen, fullmäktigeberedningen för översyn av politisk organisation samt ersättare i kommunstyrelsen och valberedningen.

Om kommunfullmäktige beslutar att entlediga Lena Hagman (KD) behöver ny ersättare i valberedningen väljas.

Beslutet skickas till

Ny ersättare

Verksamhetsstöd (HR)

Administratör Troman: Hanna Horneij

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2022-280

32. Valärende, Val av ersättare i Godemän enligt fastighetsbildningslagen för jord och skogsbruk

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige väljer XX (-) till ersättare i Godemän enligt fastighetsbildningslagen för jord och skogsbruk.

Ärendebeskrivning

Fullmäktige har att utse ny ersättare efter Bjarne Tötterman (M) i Godemän enligt fastighetsbildningslagen för jord och skogsbruk.

Ärendets behandling

Kommunfullmäktige beslutade att entlediga Bjarne Tötterman (M) från sitt uppdrag som ersättare i Godemän enligt fastighetsbildningslagen för jord och skogsbruk 2022-04-26, § 60. Enligt § 62 ska ärendet behandlas 2022-06-14.

Beslutet skickas till

Vald ersättare
Sektor verksamhetsstöd HR
Administratör Troman: Hanna Horneij

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2022-

33. Anmälningssärende, Samtliga kommunala bolags årsredovisningar 2021

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige tar del av årsredovisningar för hel- och delägda bolag 2021.

Ärendebeskrivning

Följande bolag har kommunen något ägande i:

- a) Dannemora Gruvfastigheter AB
- b) Östhammar Vatten AB
- c) Gästrike Vatten AB
- d) Hargs Hamn AB
- e) Visit Roslagen AB
- f) Gimo utbildnings AB
- g) Inera, litet ägande (fem aktier)

Årsredovisningarna ska läggas fram på bolagens ordinarie bolagsstämma.

Beslutsunderlag

Årsredovisningar för:

- a) Dannemora Gruvfastigheter AB (revisionsberättelse).
- b) Östhammar Vatten AB (protokoll årsstämma, årsredovisning, revisionsberättelse)
- c) Gästrike Vatten AB (protokoll årsstämma, årsredovisning)
- d) Hargs Hamn AB (årsredovisning, revisionsberättelse)
- e) Visit Roslagen AB (årsredovisning)

Ärendets behandling

Ärendet behandlas på kommunstyrelsens extrainsatta sammanträde 2022-06-14

Beslutet skickas till

Bolagen

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2022-111

34. Anmälningssärende, ny ledamot och ersättare i kommunfullmäktige

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Länsstyrelsen har beslutat att Katarina Asplunden (M) utses till ny ledamot i kommunfullmäktige efter Christer Lindström (M) samt att Sune Pettersson utses till ny ersättare i kommunfullmäktige efter Katarina Asplunden (M).

Ärendets behandling

Kommunfullmäktige entledigade Christer Lindström (M) från sina uppdrag 2022-03-01 § 28.

Beslutet skickas till

Katarina Asplunden (M)
Sune Pettersson (M)
Administratör Troman: Hanna Horneij
Sektor verksamhetsstöd (HR)

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2022-4

35. Anmälningssärende, Aktuellt i slutförvarsfrågan

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Slutförvarsenheten rapporterar om aktuellt i slutförvarsfrågan. Rapport för perioden 2022-04-26 – 2022-09-13 föreligger.

Beslutsunderlag

Rapport från Slutförvarsenheten



Ärende:

Datum:

Bilagor:



bilaga till handling om budget, KF

den 1 juni 2022 07:53:24

[image001.png](#)

Hej,

Texten nedan ska följa med som bilaga till beslutspunkten till KF om Årsbudget 2023 och flerårsplan 2024-2026.

Utdrag ur protokollet från Central samverkan 2022-05-29, slutsamverkan inför beslut om Budget 2023 och flerårsplan 2024-2026:

2.1 Årsbudget 2023 och flerårsplan 2024-2026

Arbetsgivaren presenterar förslag till budget 2023 med flerårsplan och investeringsbudget. Sara Ersund, ekonomichef föredrar.

Naturvetarna vill föra till protokollet att de har fått signaler från sina medlemmar om att verksamheterna inte får det administrativa stöd som behövs för att kunna arbeta effektivt. I budgethandlingen anges att kommunen behöver fortsätta att jobba med att effektivisera sitt arbete bl.a. genom att fortsätta minska kostnaderna för stab och administration så att medel frigörs för kärnverksamheten. Även om sparbetinget är framflyttat vill Naturvetarna betona vikten av att det görs en helhetsbedömning av hur besparingar inom administrationen påverkar kärnverksamheten. Ett välfungerande administrativt stöd är nödvändigt för att kärnverksamheterna ska kunna vara effektiva i sitt arbete.

Fackliga organisationer har inget att invända mot arbetsgivarens förslag.

Ärendet är härmed slutsamverkat.

Med vänlig hälsning,

Pauliina Lundberg

HR-chef

Östhammars kommun

Sektor verksamhetsstöd



www.osthammar.se



När du har kontakt med oss på Östhammars kommun via e-post så innebär det att vi behandlar dina personuppgifter.

För att läsa mer om hur vi gör det kan du läsa här: <http://www.osthammar.se/gdpr>

E-mailing Östhammar's municipality means that we will process your personal data. For more information on how this is performed, please read here: <http://www.osthammar.se/gdpr>



Innehållsförteckning

Övergripande kommentarer och organisation

Förord budget 2022.....	5
Organisation	7

Mål och prioriteringar

Målarbete.....	9
Strategiska inriktningsområden.....	12
Hållbarhetsnyckeltal.....	16

Ekonomi

Budgetförutsättningar.....	18
Ekonomi.....	22
Driftredovisning.....	
- Sammanställning driftbudget.....	25
- Driftbudget 2022, förändringar.....	25
- Driftbudgetens flerårsplan 2023 - 2025, förändringar.....	27
Investeringsredovisning.....	
- Sammanställning investeringsbudget.....	28
- Investeringsbudget, planerade större projekt.....	29
Resultatbudget.....	30
Balansbudget.....	31
Kassaflödesanalys.....	32

An aerial photograph of a city street, showing buildings, cars, and pedestrians, overlaid with a semi-transparent red filter. The text is centered in the upper half of the image.

Övergripande kommentarer och organisation

Förord budget 2023

Återigen är det dags för ett budgetbeslut i vårt kommunfullmäktige. Det är ett av arbetsårets absolut viktigaste tillfällen att visa vägen framåt, såväl i närtid som på längre sikt. Historiskt har vi fattat budgetbeslut i tider av osäkerhet förut, men sällan har osäkerheten varit så stor som nu. Vår budget handlar ytterst om ekonomiska resurser, såväl som hur vi prioriterar dessa. Osäkerheterna består bland annat av:

- Två års Coronapandemi, vilken skapat stora påfrestningar i kommunens välfärdsleverans.
- Rysslands anfallskrig i Ukraina som förutom ofattbart lidande och förstörelse, skapat stora påfrestningar på hela världsekonomin.
- Kostnads "explosionen" och en snabbt accelererande inflation.
- Troliga kraftiga höjningar av räntor, bland annat på kommunala lån.
- En mycket svårbedömd lönerörelse under 2023, vilken troligen kommer att öka personalkostnaderna i den personalintensiva kommunala välfärdsleveransen.
- Osäkerheter om kommande statsbidrag gällande migration, säkerhetsfrågor, välfärd mm.

Det är viktigt för oss alla att ha detta som inramning till budgetbeslutet för år 2023. Vårt huvudansvar är att organisera och prioritera, så att vi kan leverera välfärd alla veckans dagar till de som behöver.

För att få en ännu bättre strategisk styrning och därmed mindre av "stuprör" har vi valt att integrera tidigare fyra strategiska inriktningsområden (SIO), till två: God välfärdsleverans och God samhällsut-

veckling. Vi är övertygade om att vår gemensamma styrning av verksamheten blir bättre med denna nyordning. Det är ibland inte helt enkelt att hitta relevanta och tydliga styrtalet, de behöver ständigt utvecklas. Ett viktigt tillägg här är att det även finns ett antal nyckeltal som kf och nämnderna följer. Allt detta bidrar till att förstå resultatet av vårt arbete.

I årets budget fortsätter vi att prioritera de två stora nämnderna barn och utbildningsnämnden och socialnämnden, vilka får stora tillskott (+54 mkr) för att hantera kostnadsutvecklingen och vidareutveckla sina viktiga uppdrag. Dessa två nämnders andel av årets budget är ca 81%. Vi prioriterar vidare arbetet med att ytterligare förbättra förutsättningarna för vårt näringsliv. Det ska vara enkelt och rättssäkert att ha kontakt med Östhammars kommun såväl som företagare och kommuninvånare.

Vi fokuserar också på hållbarhet såväl socialt, ekonomiskt som ekologiskt. Att skapa uthållighet i den kommunala verksamheten och planeringen är också för oss mycket angeläget. Detta vill vi göra i samverkan med kommunens medborgare, företag och föreningsliv.

En särskild nyhet i årets budget är satsningen på stärkt beredskap för kunna hantera samhällskriser av olika slag. Tillsammans med relevanta aktörer vill vi utveckla detta.

Ordförandegruppen



Margareta Widén-Berggren (S)
v ordf kommunstyrelsen



Jacob Spangenberg (C)
ordf kommunstyrelsen



Lisa Norén (S)
ordf socialnämnden



Josefin Nilsson (C)
ordf barn- och utbildningsnämnden



Jonas Lennström (S)
ordf kultur och fritidsnämnden



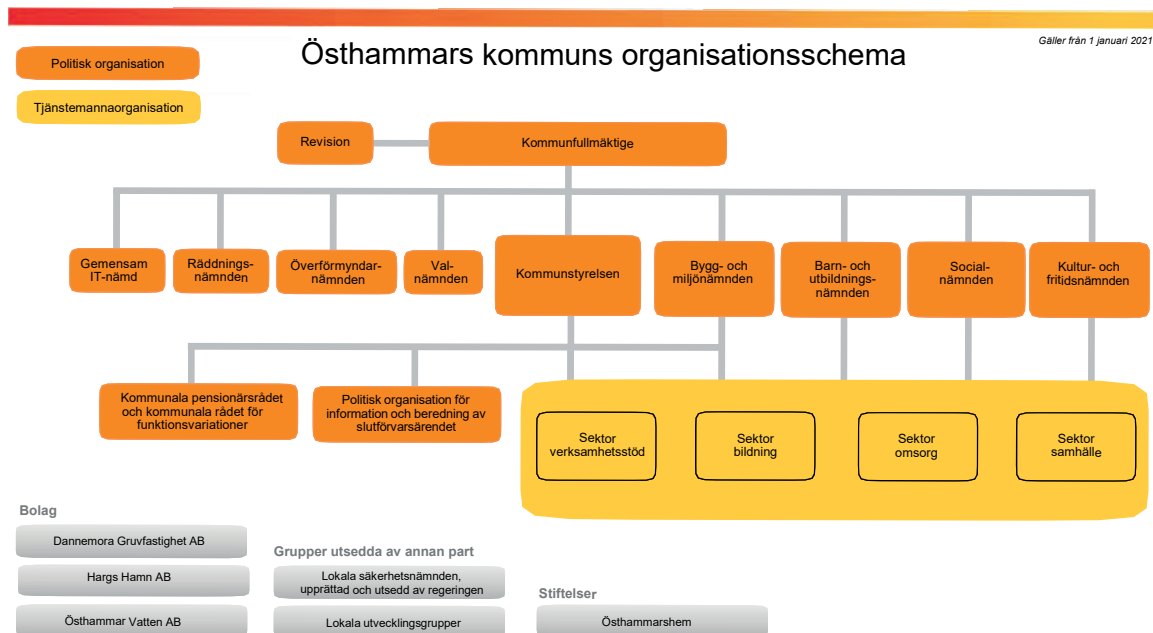
Tomas Bendiksen (S)
ordf bygg- och miljönämnden

Organisation

Kommunens organisation består av politiska nämnder, en förvaltningsorganisation och bolag.

I kommunfullmäktige och de olika nämnderna sitter förtroendevalda, som har det politiska ansvaret för kommunens verksamhetsområden. Förvaltningsorganisationen består av fyra sektorer uppdelade i verksamheter och enheter där våra medarbetare arbetar med att genomföra de beslut som tas i kommunfullmäktige och nämnderna.

De kommunala bolagen styrs av en styrelse och har egna anställda som genomför arbetet.



Målarbete

I budgethandlingen beskrivs den politiska viljeinriktningen för det kommande året genom två strategiska inriktningsområden. För att kunna mäta om vi blir bättre inom dessa områden så knyts ett antal styrtal till vart och ett av dessa områden. Styrtalen är det vi mäter och kommande års ambition uttrycks som ett måltal. Styrtalen visar vad vi vill uppnå, är jämförbara med andra kommuner och mäts huvudsakligen av andra. Styrtalen och måltalen antas samtidigt som de ekonomiska budgetramarna, då ambitioner för vad man vill uppnå och resurser har ett naturligt samband.

Röd tråd från kommunfullmäktige till medarbetare

Kommunfullmäktiges målarbete konkretiseras genom nämndernas målsättningar. Utifrån respektive grunduppdrag och fullmäktiges politiska ambitioner, styrtal och måltal arbetar nämnderna fram egna mål som verksamheter och enheter sedan ska planera och arbeta utifrån. Nämndernas samlade mål kan ses som en gemensam beställning till förvaltningen, som tar hand om den politiska beställningen genom att nämndmålen fördelas ut till den eller de sektorer som har kompetens och resurser att åstadkomma förflyttning inom målområdet. Sektorernas verksamheter och enheter bryter ner de nämndmål de tilldelats i delmål och aktiviteter. Det är genom aktiviteterna som målarbetet omsätts i konkret handling. Med detta gemensamma arbetssätt skapas en röd tråd från kommunfullmäktiges strategiska inriktningsområden hela vägen till medarbetarnas dagliga arbete.

Företagande

Östhammars Kommun har ett mycket starkt näringsliv, vilket är grunden för den offentliga välfärden. Vår lokala och regionala arbetsmarknad är fortsatt stark med en mycket låg arbetslöshet. Vi vill bidra till att detta fortsätter, genom ett aktivt näringslivsarbete. Ambitionen i alla kontakter och all myndighetsutövning gentemot företag, är att göra det möjligt för sökanden/kunden att lyckas men alltid med bibehållen rättssäkerhet och likabehandling.

Genom Stiftelsen Östhammarshem och kommunens huvudägande i Hargs Hamn AB, bidrar dessa två företag bidra till en långsiktig positiv utveckling av kommunen. Bra och fler hyresrätter i trygga och trivsamma miljöer och goda hamntjänster utvecklar såväl näringsliv som boende.

Fritid och kultur

Goda förutsättningar att utöva fritids- och kulturaktiviteter är viktiga faktorer för kommunens attraktivitet och en god folkhälsa. Vi vill genom samarbete med föreningslivet och civilsamhället, skapa mötesplatser och aktiviteter för alla medborgare. Vår kulturskola bidrar till att alla barn och ungdomar ges möjlighet att utveckla sig inom musik, dans och teater. Den ska fortsatt vara avgiftsfri.

Klimat och miljö

I den kommunala verksamheten ska klimatpåverkan och miljökonsekvenser beaktas. Det gäller allt från upphandling och inköp, till hur vi organiserar omsorg och undervisning. All kommunal verksamhet ska präglas av höga miljöambitioner. Vi har tydligt

fokus på att använda digitala lösningar och att köpa in lokalproducerade produkter och tjänster. Tillsammans med Region Uppsala arbetar vi för god kollektivtrafik längs pendlingsstråken, såväl som genom anropsstyrd trafik på landsbygden. Utbyggnaden av gång- och cykelvägar ska prioriteras. Tillsammans med Region Uppsala ska vi fortsätta utbyggnaden av nya hållplatser och trafiknoder. Vi arbetar också för att medborgarna i kommunen ska bli medvetna om sin roll i klimatarbetet.

Östhammars kommuns egna verksamheter ska bli helt fria från användning av fossil energi senast år 2030. Kommunens stora vatten- och avloppsutmaningar ska lösas. Arbetet med en realistisk vatten- och avloppsplan, för såväl ett kortare som längre perspektiv ska slutföras, så att det blir möjligt att bygga i hela kommunen. Tillsammans med företag i kommunen vill vi träffa en överenskommelse om att gemensamt arbeta för lägre klimatpåverkan. Vattenkvaliteten i våra innerfjärdar och vattendrag är i vissa fall dålig. Kommunen ska tillsammans med sakkunniga, mark- och vattenägare driva på för minskade utsläpp. Baserat på kunskap och fakta, ska vi ta ställning till om och i så fall när den naturliga delen av Karö våtmark ska färdigställas.

Lika möjligheter – likabehandling - rättssäkerhet

Östhammars kommun ska präglas av en samhällsplanering som motverkar segregation inom alla områden. Utanförskap är en av vår tids största samhällsutmaningar. Alla upplåtelseformer för bostäder är lika viktiga. Hyresrätter, bostadsrätter och villor ska kunna erbjudas även i nya bostadsområden som planeras i vår kommun. Ålder, kön, etnicitet, och ekonomiska förutsättningar ska inte påverka hur du blir behandlad i den kommunala verksamheten. I all vår myndighetsutövning är vår ambition att få den som söker tillstånd för att utforma sitt liv eller sitt

företag, att lyckas. Kommunens omsorg och vård av äldre ska kännetecknas av trygghet, delaktighet och ett värdigt och positivt bemötande. Hjälp och stödet ska anpassas efter den enskildes behov och önskemål. Myndighetsbeslut ska alltid präglas av professionalitet och rättssäkerhet.

Tillit och förtroende

Tillit skapas i möten mellan människor. Kommunen är den del av samhället som ligger närmast medborgarna. Det skapar ett särskilt ansvar för oss. Våra verksamheter ska utvecklas genom att de förtroendevalda och medarbetarna arbetar med en medskapande dialog tillsammans med medborgarna. Det är viktigt att förstå vilka förväntningar jag som medborgare ska ha på kommunens service.

Ekonomi och tillväxt

Östhammars kommun är flerkärnig till sin natur. Vår ambition är att behålla och utveckla offentlig- och annan service så långt som möjligt, i hela kommunen. Vi har en hög ambition att växa med 1 % per år, vilket innebär cirka 200 fler invånare. Detta förutsätter fler bostäder, såväl inom som utom detaljplanområden och omfattande investeringar i infrastruktur av olika slag: vägar, gång- och cykelvägar, vatten- och avloppsledningar. Men det förutsätter också ändamålsenliga lokaler, rätt lokaliserade och dimensionerade. Vi möjliggör detta genom strategiska och väl genomtänkta beslut. Vi är beredda att öka skuldsättningen för att klara finansieringen av investeringar. Samtidigt gör vi det med ett långsiktigt ansvar för kommande generationer. Vi som lever och verkar nu måste överlämna vår kommun i ett bra skick, utan att uttömma möjligheter till finansiering av investeringar.

Ekonomisk hållbarhet betyder balanserad tillväxt, där kommunen växer på ett dynamiskt sätt utan

negativa ekonomiska konsekvenser. Vår avsikt är att genom markanvisningar samverka med den privata sektorn för att utveckla fler bostadsområden. Det ska fortsatt vara lätt att få bygglov på landsbygden, vilket bidrar till en levande landsbygd. Vår ambition är att varsamt hushålla med kommuninvånarnas skattepengar, så att vi inte uttömmar kommande generationers möjligheter att investera i välfärd och infrastruktur. En långsiktig investeringsplan med årliga revideringar kommer att visa vägen för detta. Alla har ansvar för sin del av ekonomin, men också ansvar för helheten. Nya innovativa arbetssätt och verktyg ska användas.

Bättre beredskap för samhällskriser

Den långvariga och svåra samhällskris, som pandemin skapat har visat på behovet av en bättre beredskap. Den senaste utvecklingen i Europa med ett brett upplagt angreppskrig på vårt grannland Ukraina, har ytterligare förstärkt behovet. Beredskapen gäller i första hand kommunens egna verksamheter och vår förmåga att verka. Velfärdsleveransen måste fungera, även under svåra påfrestningar. Kommunmedborgarna har också förväntningar på lokal vägledning när det gäller krishantering. Sverige saknar idag i stora stycken ett civilt försvar. Vi måste lokalt öka vårt arbete med dessa förberedelser. Vår bedömning är att den nationella nivån arbetar för långsamt. Vi kommer att arbeta för att länets kommuner, Region Uppsala samt Länsstyrelsen arbetar med detta på ett ambitiöst sätt

Vuxnas lärande

Ett lärande samhälle ger alla medborgare förutsättningar att kunna påverka sitt och andras liv. Att utvecklas och lära sig nya saker under hela livet gör att vi växer som människor och ger oss möjlighet att våga ta oss an nya utmaningar. Biblioteken, folkbildningen, vuxenutbildningen och ett aktivt förenings-

liv, är exempel på verksamheter som är viktiga för vuxnas lärande.

På motsvarande sätt främjar en lärande organisation medarbetarnas utveckling och förmågor. Att verka för en organisation som uppmuntrar, utbildar och planerar för en utveckling av arbetsuppgifter bidrar till en ökad delaktighet och engagemang inom hela den kommunala verksamheten.

Barn och unga

Genom omsorg, lärande och lek lägger förskolorna grunden för det livslånga lärandet. Vi ska kunna garantera en trygg förskola och skola samt att stödfunktioner finns tillgängliga för alla barn och elever, vilket är grunden för goda resultat.

Det hälsofrämjande arbetet, ändamålsenliga lokaler samt inspirerande utemiljöer ser vi som viktiga förutsättningar för att nå målet att skapa en skola med rätt förutsättningar för ökad måloppfyllelse.

Gemensamt ansvar

Samhället ska kunna ta vara på de erfarenheter och kunskaper som människor förvärvat genom livet. Medborgarna ska kunna känna sig trygga, uppleva gemenskap och känna sig delaktiga i Östhammars kommun. Alla ska kunna fungera som självständiga individer, som har möjligheter att göra egna val utifrån intressen, önskemål och behov. När den enskilde behöver stöd ska kommunen, tillsammans med den enskilde, anhöriga, regionen, myndigheter och civilsamhället, samverka och möta upp behoven.

Öppen och välkomnande

Det ska alltid vara lätt att få kontakt med Östhammars kommun, för att känna delaktighet och inflytande. En god information och bra kommunikation med våra medborgare och medarbetare skapar förutsättningar för väl förankrade beslut.

Vi vill utveckla det politiska samtalsklimatet mellan majoritet och opposition, för att få långsiktiga beslut för medborgarnas bästa.

Naturliga mötesplatser med trygghet och trivsel skapar forum för dialog och inflytande. Östhammar direkt, vår kundtjänst, är en ingång. Även andra informationskanaler och informationsforum finns och utvecklas för att underlätta för goda kontakter, tillgänglighet och inflytande.

Den beskrivna riktningen kan sammanfattas i två strategiska inriktningsområden för Östhammars kommun: **God välfärdsleverans** och **God samhällsutveckling**. Utvecklingen inom de två områdena följs genom sex styrtal vardera.

Strategiska inriktningsområden

God välfärdsleverans

Styrtal		Källa	Utfall 2020	Utfall 2021	Måltal 2023
1	Soliditet inklusive pensionsförpliktelser, koncernen	Egna data	22%	24%	2022:s nivå eller bättre
2	Självfinansieringsgrad	Egna data	85%	122%	>100%
3	Nettokostnadsutveckling	Egna data	Positiv	Positiv	Positiv
4	Elever i årskurs 9 med grundläggande gymnasiebehörighet	Egna data	82%	85%	>85%
5	Brukarbedömning hemtjänst	Öppna jämförelser	86	-	2022:s nivå eller bättre
6	Kommunen sköter sina olika verksamheter bra	Medborgarundersökn.	-	65	Bättre än 2022

God samhällsutveckling

Styrtal		Källa	Utfall 2020	Utfall 2021	Måltal 2023
7	Befolkningsutveckling	SCB	1	113	150
8	Kommunen är en bra plats att bo och leva på	Medborgarundersökn.	-	94	Bättre än 2022
9	Miljö- och klimatindex	Medborgarundersökn.	-	41	Bättre än 2022
10	Trygg utomhus i området där du bor när det är mörkt ute	Medborgarundersökn.	-	86	Bättre än 2022
11	Jämlikhetsindex	Medborgarundersökn.	-	25	Bättre än 2022
12	Möjlighet att delta aktivt i arbetet med att utveckla kommunen	Medborgarundersökn.	-	29	Bättre än 2022

Budgeten ska ange vilka finansiella och verksamhetsmässiga mål som är avgörande för en god ekonomisk hushållning. De mörkmarkerade styrtalen i tabellerna ovan är de som har betydelse för en god ekonomisk hushållning.

Utöver arbete inom de strategiska inriktningsområdena uppdrar Kommunfullmäktige Kommunstyrelsen särskilt att:

- Fortsätta arbetet med att utveckla och stärka medborgardialogen.
- Arbeta aktivt för att sänka sjuktagen.
- Öka kommunens förmåga vid kris och extraordinära händelser.

Förklarande text per styrtal

S1: Soliditet inklusive pensionsförpliktelser, koncernen. Måttet mäter en organisations långsiktiga finansiella ställning och handlingsfrihet. Värdet beräknas genom formeln (Eget kapital – Pensionsförpliktelser) / Summa tillgångar. Eget kapital är skillnaden mellan en organisations tillgångar och skulder. Högt är bra.

S2: Självfinansieringsgrad. Beskriver hur stor andel av årets investeringar som kommunen kan finansiera med egna medel i form av återstående intäkter. Värdet beräknas genom formeln (Årets resultat (enligt RR)+ årets avskrivningar) / årets nettoinvesteringar. Högt är bra.

S3: Nettokostnadsutveckling. Ökningen av skatteintäkter och generella bidrag (%) ska vara högre än nettokostnadsökningen (%). Om så är fallet är utfallet positivt.

S4: Elever i årskurs 9 som är behöriga till yrkesprogram. Antal elever i årskurs 9 som är behöriga till ett yrkesprogram dividerat med antal elever som fått eller skulle ha fått betyg i minst ett ämne enligt det mål- och kunskapsrelaterade betygssystemet i årskurs 9. För att ha gymnasiebehörighet till ett yrkesprogram krävs godkända betyg i svenska eller svenska som andraspråk, engelska och matematik och i minst fem andra ämnen från grundskolan. Kolada ID N15436. Högt är bra.

S5: Brukarbedömning hemtjänst. Antal personer i åldrarna 65 år och äldre som uppgett "Mycket nöjd" eller "Ganska nöjd" på frågan "Hur nöjd eller missnöjd är du sammantaget med den hemtjänst du har?" dividerat med samtliga personer i åldrarna 65 år och äldre i ordinärt boende med hemtjänst som besvarat undersökningen av äldres uppfattning. "Vet ej/Ingen åsikt" är exkluderade ur nämnaren. Källa: Undersökningen av äldres uppfattning om kvaliteten i hemtjänst och äldreboenden, Socialstyrelsen. Kolada ID U21468. Högt är bra.

S6: Kommunen sköter sina olika verksamheter bra. Resultatet hämtas från SCB:s årliga medborgarundersökning och baseras på självrapporterade mått, utifrån en randomiserad grupp invånare. Utfallet baseras på fråga 39 i medborgarundersökningen och andelen som svarat "Ganska bra" och "Mycket bra". Utfall för 2022 presenteras i december 2022. För 2023 så sätts måltalet till att vara högre än utfallet för 2022. Högt är bra.

S7: Befolkningsutveckling, nettoökning av befolkningen Den rapporterade befolkningsutvecklingen är resultat av antalet födda, avlidna, in- och utflyttade personer under ett år. För helårsrapportering används den officiella SCB-statistiken per den 31/12. För tertials- och delårsrapportering används preliminär statistik som hämtas ur FBWebb / Skatteverket. Högt är bra.

S8: Kommunen är en bra plats att bo och leva på. Resultatet hämtas från SCB:s årliga medborgarundersökning och baseras på självrapporterade mått, utifrån en randomiserad grupp invånare. Utfallet baseras på fråga 38 i medborgarundersökningen och andelen som svarat "Ganska bra" och "Mycket bra". Utfall för 2022 presenteras i december 2022. För 2023 så sätts måltalet till att vara högre än utfallet för 2022. Högt är bra.

S9: Miljö- och klimatindex. Resultatet hämtas från SCB:s årliga medborgarundersökning och baseras på självrapporterade mått, utifrån en randomiserad grupp invånare. Utfallet baseras på genomsnittet av två frågor i medborgarundersökningen; fråga 24e "Hur tycker du följande saker fungerar i din kommun? Kommunens arbete för att minska sin egen miljö- och klimatpåverkan i sina verksamheter." och andelen som svarat "Ganska bra" och "Mycket bra" samt fråga 24f "Hur tycker du följande saker fungerar i din kommun? Kommunens information om vad du kan göra för att minska din miljö- och klimatpåverkan." och andelen som svarat "Ganska bra" och "Mycket bra". Utfall för 2022 presenteras i december 2022. För 2023 så sätts måltalet till att vara högre än utfallet för 2022. Högt är bra.

S10: Trygg utomhus i området där du bor när det är mörkt ute. Resultatet hämtas från SCB:s årliga medborgarundersökning och baseras på självrapporterade mått, utifrån en randomiserad grupp invånare. Utfallet baseras på fråga 19 a i medborgarundersökningen och andelen som svarat "Ganska trygg" och "Mycket trygg". Utfall för 2022 presenteras i december 2022. För 2023 så sätts måltalet till att vara högre än utfallet för 2022. Högt är bra.

S11: Jämlikhetsindex. Resultatet hämtas från SCB:s årliga medborgarundersökning och baseras på självrapporterade mått, utifrån en randomiserad grupp invånare. Utfallet baseras på genomsnittet av tre frågor i medborgarundersökningen; fråga 33a "Upplever du att din kommun arbetar aktivt för att förbättra integration och delaktighet av människor i samhället?" och andelen som svarat "Till stor del" och "Helt och hållet", fråga 33c "Upplever du att din kommun arbetar aktivt för att minska diskrimineringen i samhället?" och andelen som svarat "Till stor del" och "Helt och hållet" samt fråga 33b "Upplever du att din kommun arbetar aktivt för att förbättra toleransen för människors olikheter? T.ex. utifrån ålder, kön eller könstillhörighet, sexualitet, religion, etnicitet eller funktionsnedsättning." och andelen som svarat "Till stor del" och "Helt och hållet". Utfall för 2022 presenteras i december 2022. För 2023 så sätts måltalet till att vara högre än utfallet för 2022. Högt är bra.

S12: Möjlighet att delta aktivt i arbetet med att utveckla kommunen Resultatet hämtas från SCB:s årliga medborgarundersökning och baseras på självrapporterade mått, utifrån en randomiserad grupp invånare. Utfallet baseras på fråga 31c i medborgarundersökningen och andelen som svarat "Ganska bra" och "Mycket bra". Utfall för 2022 presenteras i december 2022. För 2023 så sätts måltalet till att vara högre än utfallet för 2022. Högt är bra.

Hållbarhetsuppföljning

Agenda 2030 - de globala målen för hållbar utveckling

De globala målen antogs av världens ledare 2015. Målen ska bidra till en socialt, ekonomiskt och miljömässigt hållbar utveckling och vara uppnådda till år 2030 i världens alla länder.

Agenda 2030 och Globala målen syftar till att skapa en hållbar utveckling. En hållbar utveckling innebär att vi tillgodoser dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjlighet att tillfredsställa sina behov. Det innebär att vi måste leva på ett sätt idag som innebär att framtida generationer ska kunna ha samma möjligheter som vi.

I vår kommun har vi också ett ansvar för genomförandet av Agenda 2030. Det kräver engagemang från olika aktörer som civilsamhällesorganisationer, kommuner och regioner samt näringslivet. Vi har alla en viktig roll att spela för att ingen människa ska lämnas utanför. Nedan följer våra nyckeltal för hållbar utveckling. Nyckeltalen knyter till Agenda 2030 målen och kommunens egna policydokument inom hållbarhetsområdet. Nyckeltal är mått som vi följer systematiskt under året, utan att styra mot.

Utfall och analys av hållbarhetsnyckeltal redovisas i kommunens årsredovisning.

Hållbarhetsnyckeltal

Demografisk försörjningskvot	
Ekologiska livsmedel i kommunens verksamhet, andel (%)	
Kvinnors mediannettoinkomst som andel av mäns mediannettoinkomst, andel (%)	
Tillgång till bredband om minst 100 Mbit/s, andel (%)	
Anmälda våldsbrott, antal/100 000 inv	
Invånare 0-19 år i ekonomiskt utsatta hushåll, andel (%)	
Invånare 16-84 år som avstår från att gå ut ensam, andel (%)	
Långtidsarbetslöshet 25-64 år, andel (%) av bef.	
Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%) av befolkningen	
Invånare 25-64 år med eftergymnasial utbildning, andel (%)	
Förstagångsväljare som röstade i senaste kommunfullmäktigeval, andel (%)	
Risk för undernäring på särskilda boenden	
Halt totalfosfor och totalkväve (µg/l) i kustvatten inom mätprogram Svealands Kustvattenvårdsförbund.	
Allmänt sett, tycker du att man kan lita på människor?	
Ungdomar som är etablerade på arbetsmarknaden eller studerar 2 år efter fullföljd gymnasieutbildning, hemkommun, andel (%)	
Invånare 17-24 år som varken arbetar eller studerar, andel (%)	

Ekonomi



Budgetförutsättningar

Kommunernas ekonomi framöver

Den senaste prognosen från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) vilar på ett samhällsekonomiskt scenario för utvecklingen globalt och i Sverige fram till år 2025. Analysen bygger på en konjunkturprognos till och med 2023. Efterföljande år (2024–2025) utgör kalkylår där utvecklingen följer en trendframskrivning.

Skatteunderlagsprognosen är baserad på den samhällsekonomiska bild som presenteras kortfattat nedan. Kommunens aktuella prognos för skatteunderlaget innebär en markant upprevidering av löneökningstakten på den svenska arbetsmarknaden (perioden 2022–2025). Detta bidrar till en upprevidering av prognosen för lönesumman samt det kommunala skatteunderlaget.

Då även löner och priser hos kommuner och regioner antas öka snabbare, innebär de högre skatteintäkterna inte någon reell resursförstärkning. Den samhällsekonomiska utvecklingen kommer kommande år att i hög grad präglas av just den urholkning av ”köpkraften” som snabbt stigande priser och löner leder till. Urholkningen kommer att slå olika för olika aktörer, men kvalitativt är det samma effekt som träffar hushåll, företag och offentlig sektor.

Baserat på rekordstora överraskningar i de svenska inflationsutfallen hittills i år samt att höga energipriser väntas bestå året ut revideras prognosen upp kraftigt. KPIF-inflationen beräknas skjuta över 5 procent som genomsnitt helåret 2022. Inflationen i Sverige antas dock gradvis sjunka, dels i takt med att energiprisernas bidrag till KPIF-ökningen mattas av, dels i takt med att den underliggande inflationen (KPIF exklusive energi) åter bedöms sjunka under 2 procent. Trots denna dämpning beräknas årsgenomsnittet för KPIF-inflationen 2023 hamna klart över målsatta 2 procent. Givet en period med långt högre

inflation än på länge i Sverige utgår prognosen från högre löneökningar (än tidigare prognoser).

Förutom den höga inflationen är det stigande räntor som i hög grad präglar de makroekonomiska utsikterna. Ett brant uppställ för marknadsrännorna följer inte minst av förväntningar om höjda styrräntor från en rad centralbanker. En fortsatt ränteuppgång tycks i det närmaste oundviklig, givet den globala inflationschocken samt de ännu mycket låga styrräntorna. Den normalisering som stundat under tio år av unikt låga räntor är därmed här med besked. Inflations- och ränteuppgången kommer att ha betydande åtstramande effekter på världsekonomin både i år och åren därefter, en motkraft till den postpandemiska återhämtning som ännu präglar många ekonomier.

Rysslands invasion av Ukraina är en annan viktig faktor just nu. Kriget är starkt bidragande till den senaste tidens energi- och råvaruprisinflation, och höjer osäkerheten vad gäller den ekonomiska utvecklingen framöver. Och tillförsikten bland hushåll och företag i Sverige har försvagats sedan invasionen inleddes.

Trots dessa globala motvindar pekar prognosen mot en fortsatt återhämtning av den svenska konjunkturen 2022 och 2023. Kriget i Ukraina bedöms inte ge några stora negativa effekter på den inhemska efterfrågan i Sverige. I frånvaro av kriget hade konjunkturen sannolikt varit starkare, men faktum är att ”återöppnandet av samhällsekonomin” i år utgör en relativt starkare kraft.

Trots hög smittspridning vid årets början har restriktionerna med anledning av covid-19 trappats ner markant. Återhämtningen för arbetsmarknaden beräknas därmed kunna fortgå – trots globala risker, hög inflation och stigande räntor. När det gäller selsättningen kvarstår ännu mer att hämta igen (än

för BNP), efter den lågkonjunktur som pandemin och restriktioner medförde. Särskilt delar av tjänstesektorn kommer kunna stärkas rejält i år, vilket gynnar inhemsk efterfrågan och jobben i Sverige. Detta kommer att driva upp antalet arbetade timmar, vilket gynnar lönesumman och det kommunala skatteunderlaget. Utrymmet för en fortsatt expansion av sysselsättningen krymper dock med tiden. Andelen arbetslösa sjunker 2023 under 7,5 procent, vilket är SKR:s uppskattning av jämviktsarbetslösheten. En allt måttligare tillväxt syns därför 2024 och 2025 för såväl arbetsinsatsen (timmar) som BNP.

Med anledning av kriget i Ukraina antar prognosen en klar dämpning för export och investeringar under innevarande år. Svackan förväntas dock vara temporär och tämligen snabbt återhämtad, liksom bli långt mer beskedlig än vad som inträffade första halvåret 2020. Mottagandet av ukrainska flyktingar föranleder samtidigt att de offentliga konsumtionsutgifterna i Sverige förhöjs i år, vilket alltså stärker inhemsk efterfrågan och BNP.

Kommunens förutsättningar

Budgeten för perioden 2023 till 2026 innehåller utmaningar för Östhammars kommun liksom för många kommuner i Sverige. Antal barn, unga och äldre i kommunen ökar snabbare än den grupp invånare vars skatteintäkter finansierar välfärden. Det betyder att behoven ökar snabbare än intäkterna och kärnverksamheterna kräver därför en större andel av organisationens resurser. För att kunna finansiera t ex skola och omsorg kommande år behöver kostnadseffektiviteten öka i hela den kommunala organisationen.

Ekonomiska förutsättningar för Östhammars kommun

En viktig budgetförutsättning bygger på hur Sveriges kommuner och Regioner (SKR) har bedömt skatteunderlagets utveckling samt utjämningssystemens förändringar under perioden 2022 - 2026.

År	30 jun	1 nov	Förändring	1 november året innan
2019	22 158	22 202		180
2020	22 294	22 212		10
2021	22 351	22 344		132
2022		22 500	(prognos)	156
2023		22 600	(prognos)	100
2024		22 700	(prognos)	100
2025		22 800	(prognos)	100

Enligt kommunens egen prognos bedöms antalet invånare vara 22 500 den 1 november 2022. Befolkningen bedöms öka med 100 invånare 1 november 2023 - 2025. 1 november är det datum som avgör nästkommande års nivå inom skatte- och utjämningssystemen. Därmed beräknas skatteunderlaget för åren 2023 - 2026 på 22 500 - 22 800 personer.

Personalkostnaderna är uppräknade med 5,4 % för 2023 i enlighet med prisindex för kommunal verksamhet (PKV), arbetskraftskostnader, där ingår även ökade kostnader för arbetsgivaravgifter och pensioner (PO-påslag) beräknade till 42,75 % (39,25 %).

Kompensation för inflation är beräknad till 2,7 % enligt förändringen PKV, övrig förbrukning.

Från och med budget 2022 sker beslut om investeringsbudgeten i kommunfullmäktige indelat i två kategorier:

Strategiska investeringar som avser större investeringar med beslut per projekt samt årligen återkommande investeringsramar där ramanslag beviljas för beslut i respektive nämnd.

Regelverket kring investeringsprocessen framgår av Regler för investeringar som är beslutat i kommunfullmäktige och gäller från och med 2021.

Känslighetsanalys

En kommun påverkas givetvis många gånger av händelser utanför dess egen kontroll. Ett sätt att göra detta tydligt är att upprätta en känslighetsanalys som visar hur olika förändringar påverkar kommunens finansiella situation. I tabellen nedan redovisas hur ett antal faktorer påverkar kommunens resultat.

Här framgår bland annat att varje procents löneökning innebär en kostnad för kommunen på ca 11,0 mnkr.

Händelseförändring	Förändring (Mnkr)
Ränteförändring med 1 %	+/- 4,7
Löneförändring med 1 %	+/- 11,0
Bruttokostnadsförändring 1 %	+/- 23,7
Försörjningsstödsförändring 10 %	+/- 1,3
100 kommuninvånare	+/- 5,7
Förändrad utdebitering 1 kr	+/- 55,7
10 årsarbetare (genomsnittslön)	+/- 5,7

Total skattesats, kommun och region

Östhammars kommun har sedan sista skatteväxlingen år 2011 legat oförändrat på 21,69 kr. Av länets kommuner var det en kommun, Knivsta, som sänkte sin kommunalskatt år 2022.

	2022	
Enköping	33,05	21,34
Heby	34,21	22,50
Håbo	32,80	21,09
Knivsta	32,62	20,91
Tierp	33,00	21,29
Uppsala	32,85	21,14
Älvkarleby	34,40	22,69
Östhammar	33,40	21,69
varav Region Uppsala	11,71	11,71
Snitt Sverige	32,24	20,68
Snitt Sv regioner	11,56	11,56
Begravn.avg	0,26	

Folkmängd

	2021-12-31	2021*	2021**	2022**	2023**	2024**	2025**
FOLKMÄNGD							
Totalt	22 364	22 529	22 361	22 464	22 563	22 666	22 759
Män	11 475	11 584	11 459	11 516	11 566	11 611	11 662
Kvinnor	10 889	10 945	10 902	10 948	10 997	11 055	11 097
0-5 år	1 372	1 426	1 380	1 353	1 346	1 326	1 306
6-15 år	2 459	2 464	2 474	2 519	2 538	2 571	2 616
16-18 år	690	691	675	695	706	703	685
19-64 år	11 587	11 657	11 573	11 505	11 482	11 491	11 504
65-79 år	4 681	4 669	4 669	4 734	4 711	4 668	4 649
80-w	1 575	1 621	1 590	1 658	1 780	1 907	1 999
FOLKMÄNGDSFÖRÄNDRING							
Födda	194	213	200	198	194	193	196
Döda	275	256	255	252	252	255	265
Födelsenetto	-81	-43	-55	-54	-58	-62	-69
Flyttningsnetto	194	224	165	157	157	165	162
Befolkningsförändring	113	181	110	103	99	103	93

* Befolkningen utifrån SCB's befolkningsprognos 2020 med 2019 som bas använd i KF budget 2021-06-15

** Befolkningen utifrån SCB's befolkningsprognos 2021 med 2020 som bas

Ekonomi

För Östhammars kommun förväntas för 2022, likt 2021 ett positivt resultat jämfört med lagd budget, till stor del beroende på de tillfälliga statsbidragen under pandemin samt god utveckling av svensk ekonomi. Skatteprognoserna från SKR är dock fortsatt osäkra. För kommunen gäller det, trots de goda resultaten 2021 och troligtvis även 2022, ändå att se till att vi har god kostnadskontroll. Kommunen behöver fortsatt jobba med att effektivisera sin verksamhet genom att:

- Fortsätta arbetet med att minska kostnaderna för stab- och administration och på så sätt frigöra medel för kärnverksamheten
- Effektivisera arbetet genom digitalisering/automatisering
- Planera investeringar bättre genom att fortsätta arbetet med att ta fram lokalförsörjningsplaner och långsiktiga investeringsplaner.

Östhammars kommun arbetar från och med budget 2022 med en modell för resursfördelning, där alla verksamheter får kompensation för volymer (t.ex. fler barn/elever), indexuppräknningar och ökade kostnader för lönerörelse enligt centrala avtal. Utöver detta gör politiska prioriteringar och särskilda satsningar och effektiviseringar som beslutas i varje års budgetarbete.

Sammanfattning

Budgeten för Östhammars kommun är upprättad med ledning av de riktlinjer som antagits för god ekonomisk hushållning samt finansiella mål i denna budgethandling. För året 2023 läggs ett resultatmål om 1,5 %. För perioden 2024 till 2026 läggs ett resultatmål om 2 %. Kommunen beräknas uppfylla balanskravet under perioden. Av de övriga målen är det skattefinansieringsgraden som bedöms svårast att nå med hänvisning till de stora investeringar som behövs framöver. Östhammars kommun budgeterar ett resultat för 2023 på 22,6 mnkr vilket motsvarar 1,5 % av skatteintäkter samt kommunalekonomisk utjämning och statsbidrag.

De totala nettoinvesteringarna beräknas under 2023 uppgå till 196,5 mnkr. Totalt under perioden 2023 till 2026 beräknas kommunen investera för 512 mnkr.

Självfinansieringsgrad av investeringarna efter avdrag för investeringsbidrag beräknas under 2023 uppgå till 51 %. Detta innebär att investeringarna under 2023 inte förväntas kunna finansieras med skatteintäkter och investeringsbidrag, utan kommunen måste låna för att finansiera investeringarna. För att finansiera pågående investeringar 2023 samt de föreslagna investeringarna 2024 till 2026 beräknas de långfristiga lånen öka med 200 mnkr under perioden.

Investeringar

Kommunkoncernen står inför stora investeringar som kommer att kräva nya lån och troligtvis även nya borgensåtaganden. Det finns en risk att kommunen når koncernens lånetak om inte prioriteringar görs.

God ekonomisk hushållning och finansiella styrtal

Enligt kommunallagen (2017:725) ska kommuner ha god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. I budgeten ska skattesatsen och anslagen anges. Av budgeten ska det vidare framgå hur verksamheten ska finansieras och hur den ekonomiska ställningen beräknas vara vid budgetårets slut. De finansiella mål som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning ska anges.

Budgeten ska även innehålla en plan för verksamheten under budgetåret. I planen ska det anges mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning. Budgeten ska också innehålla en plan för ekonomin för en period av tre år. Budgetåret ska då alltid vara periodens första år. Planen ska innehålla sådana finansiella mål som anges i första stycket.

Kommunens verksamhetsmål samt finansiella mål 2023-2026

Kommunens verksamhetsmål behandlas i avsnittet Målarbete i denna handling. De finansiella målen hanteras dels i *Riktlinjer för god ekonomisk hushållning och hantering av resultatutjämningsreserv (KF 2013-12-10, § 125)*, dels i denna budgethandling där beslut fattas om tre finansiella styrtal inom ramen för ordinarie målarbete.

Mål inom ramen för beslutade Riktlinjer för god ekonomisk hushållning och hantering av resultatutjämningsreserv i korthet:

- Resultatöverskott i procent av skatteintäkter, statsbidrag och utjämningsbidrag ska på lång sikt uppgå till lägst 2,0 %.
- Verksamheternas nettokostnad får inte öka snabbare än ökningen av skatteintäkter och generella bidrag.

- Samtliga nämnder följer budget. Om en nämnd prognosticerar ett underskott/överskott om > 1 % av sin budgetram ska Kommunstyrelsen skyndsamt underrättas.

Mål inom ramen för ordinarie målarbete i Budget 2023-2026:

- Soliditet inklusive pensionsförpliktelse, koncern
- Självfinansieringsgrad
- Nettokostnadsutveckling

Ett årligt resultatöverskott av skatteintäkter och bidrag är ett krav enligt kommunallagen och nödvändigt för att säkerställa ekonomisk stabilitet över tid och möjliggöra nödvändiga investeringar. Att verksamhetens nettokostnad inte får öka snabbare än ökningen av skatter och bidrag ger utrymme för att över en längre tid skattefinansiera större delen av normal investeringsvolym i kommunen. Det innebär att kommunens kort- och långsiktiga finansiella handlingsutrymme, i form av likviditet och soliditet, behålls.

Självfinansieringsgrad av investeringar mäter kommunens förmåga att finansiera sina investeringar med skatteintäkter. Riktvärdet 100 % innebär att kommunen kan finansiera alla sina investeringar det året. Allt över 100 % kan användas till att amortera på lån eller stärka likviditeten, värden under 100 % innebär att kommunen behöver låna eller minska sin likviditet för att finansiera sina investeringar. Det kan variera på investeringsbehov mellan åren så man bör se på detta över en lite längre tidsperiod för att få en sammanhållen bild.

Soliditet är ett mått på kommunens långsiktiga finansiella handlingsutrymme. Den visar hur stor del av kommunens tillgångar som har finansierats med eget kapital. Ett viktigt kriterium för god ekonomisk hushållning är att soliditeten över en längre period inte försvagas. För att uppnå god ekonomisk hus-

hållning bör kommunens soliditet inklusive samtliga pensionsförpliktelser vara positiv.

FINANSIELLA STYRTAL

Budget	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026
Utveckling av skatter och bidrag (%)	4,9	3,5	3,0	3,1
Nettokostnadsutveckling (%)	5,8	2,9	2,9	3,0
Årets resultat (mnkr)	22,6	31,1	32,1	33,1
Årets resultat/ skatter och bidrag (%)	1,5	2,0	2,0	2,0
Självfinansieringsgrad av nettoinvesteringar (%)	51	100	71	251
Soliditet enligt balansräkningen (%)	48	49	49	51
Soliditet inkl samtliga pensionsförpliktelser och löneskatt (%)	27	29	30	33

Balanskravsutredning och resultatutjämningsreserv

Balanskravet innebär i korthet att kommunen ska besluta om en budget där intäkterna överstiger kostnaderna. Om resultatet ändå blir negativt i bokslutet är huvudprincipen att underskottet ska kompenseras med motsvarande överskott inom tre år och att kommunfullmäktige i en plan ska ange hur det ska ske.

Budgeten för 2023 och den ekonomiska planen för 2024-2026 uppfyller balanskravet. Kommunen har hittills gjort 22,3 mnkr i avsättning till Resultatutjämningsreserv (RUR) och budgeterar inte för att göra någon reservering till eller disponering från RUR under planperioden.

BALANSKRAVSUTREDNING

Budget	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026
Årets resultat	22,6	31,1	32,1	33,1
Reducering av samtliga realisationsvinster	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	22,6	31,1	32,1	33,1
Reservering till resultatutjämningsreserv (RUR)	0,0	0,0	0,0	0,0
Disponering till resultatutjämningsreserv (RUR)	0,0	0,0	0,0	0,0
Balanskravsresultat	22,6	31,1	32,1	33,1

Driftbudget

	BUDGET 2022	BUDGET 2023	BUDGET 2024	BUDGET 2025	BUDGET 2026
Nettokostnader per nämnd (tkr)					
Kommunstyrelse (KS)	-216 651	-241 311	-247 400	-251 152	-261 401
<i>varav finansförvaltning</i>	-18 756	-26 506	-27 965	-29 510	-31 097
<i>varav kommunledningskontor</i>	-138 452	-145 061	-150 855	-153 639	-157 594
<i>varav enh för arbete o sysselsättning (AME)</i>	-7 677	-7 566	-7 701	-7 882	-8 087
<i>varav teknisk förvaltning</i>	-58 266	-62 178	-65 879	-70 121	-74 622
<i>varav rationaliseringar</i>	6 500	0	5 000	10 000	10 000
Lokal Säkerhetsnämnd	0	0	0	0	0
Bygg- och miljönämnd (BMN)	-5 923	-5 255	-5 377	-5 509	-5 648
Kultur- och fritidsnämnd (KFN)	-41 726	-45 271	-46 878	-47 919	-49 022
Barn- och utbildningsnämnd (BUN)	-598 409	-622 413	-635 144	-648 124	-660 423
Socialnämnd (SN)	-546 760	-576 805	-598 707	-612 928	-636 329
<i>Socialnämnd extra statsbidrag</i>	11 800	11 800	11 800	0	0
Verksamhetens nettokostnad	-1 397 669	-1 479 254	-1 521 705	-1 565 632	-1 612 821
Skatter och generella statsbidrag	1 433 506	1 503 320	1 556 332	1 603 196	1 653 389
Räntenetto	-1 000	-1 500	-3 500	-5 500	-7 500
Årets resultat	34 837	22 566	31 127	32 064	33 068

Driftbudget 2023

Förändringar jämfört med 2022 års budget

Till 2023 räknas lönebudgeten för 2022 upp med 5,4 %, en ökning på 56,2 mnkr. Övriga kostnader räknas upp med 2,7 % efter PKV (prisindex kommunal-verksamhet) april 2022, en ökning med netto 33,3. Intäkter har räknats upp med 2,7 % efter PKV april 2022, en ökad intäkt på 23,8 mnkr. Vilket betyder netto exklusive löner en ökning på 9,5 mnkr.

I och med omorganisationen som började gälla från och med 1 januari 2021 har en växling av budgetram skett mellan KS och övriga nämnder för den personal som bytt arbetsplats.

Nya resursfördelningsmodellen tar hänsyn till demografisk förändring och generell effektivisering som behöver göras för att lämna ett resultatöverskott om 1,5 %. Den demografiska justeringen uppgår till 20,1 mnkr och den generella effektiviseringen 21,3 mnkr.

Nämnd	Ramändringar	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2025
Kommunstyrelsen (KS)	Budgetflytt kundtjänst	-3 998			
	Demografisk förändring	-987	-1072	-1 095	-1 106
	Generell effektivisering	4243	3 047	2 149	1969
	Uppräkning ramar	-11 410	-6 664	-6 606	-6 710
Bygg- och miljönämnden (BMN)	Budgetflytt kundtjänst	1 153			
	Demografisk förändring	-27	-23	-24	-24
	Generell effektivisering	244	79	51	47
	Uppräkning ramar	-701	-177	-162	-163
Kultur- och fritidsnämnden (KFN)	Budgetflytt kundtjänst	200			
	Demografisk förändring	-192	-201	-211	-212
	Generell effektivisering	0	557	372	373
	Uppräkning ramar	-1 602	-1 213	-1 264	-1 269
Barn- och utbildningsnämnden (BUN)	Budgetflytt kundtjänst	267			
	Demografisk förändring	-5 943	-4 050	-1 100	808
	Generell effektivisering	7 383	8 274	5 025	4 146
	Uppräkning ramar	-26 036	-16 995	-16 905	-17 253
Socialnämnden (SN)	Budgetflytt kundtjänst	2 378			
	Demografisk förändring	-12 911	-20 578	-20 416	-14 922
	Generell effektivisering	9 164	8 274	10 074	7 888
	Uppräkning ramar	-26 001	-15 558	-15 679	-16 367

Negativt belopp = ökade kostnader, positivt belopp = minskade kostnader

Kommunstyrelse

En särskild prioritering om 1,7 mnkr görs på säkerhet, beredskap och brottförebyggande arbete under planperioden. Särskilt lönesatsning om 2,0 mnkr samt budget för prioriterat utvecklingsarbete om 3,8 mnkr fortgår även under 2023. En permanent budgetpost om 0,1 mnkr byggs upp för Valnämnden de år då val inte genomförs, denna budget utökas de åren då val genomförs. Tidigare beslutat sparbetning om 5,0 mnkr inom kommunstyrelsens ansvarsområde förflyttas framåt i planperioden.

Pensioner med ansvar kommunstyrelse (avser kommuntotal): Efter information från SKR samt Skandias helårsprognoser höjs budgeten med 8,2 mnkr för att täcka upp för kommunens kostnader 2023. Pensionskostnaderna ökar kraftigt år 2023 främst av två skäl, höjda avgifter/premier i det nya pensionsavtalet som gäller från 1 januari 2023 samt stor ökning i prisbasbeloppet år 2023.

Skatter och bidrag samt räntenetto med ansvar kommunstyrelse (avser kommuntotal): Prognosen beräknas på 22 500 invånare enligt SKR skatte- och bidragsprognos 2022-04-28 samt egen intern bedömning.

Räntenetto en ny beräkning med hänsyn till framtida investeringar och ränteläge innebär en ökning av räntenettet med 1,0 mnkr inför 2023, större ökning-
ar planeras under planperioden.

Teknisk förvaltning med ansvar kommunstyrelsen: Budgetramen höjs med 2,8 mnkr för att hålla fastigheter i felsäkert läge, samt för besiktningar och underhåll vägar och gator.

Bygg- och miljönämnden

Inga särskilda prioriteringar utöver ordinarie uppräkning planeras. Budgetram förflyttas till Kommunstyrelsen, för kundtjänst. Nämnden arbetar vidare internt med förändringar inom ram.

Kultur- och fritidsnämnd

En särskild satsning görs inom kultur- och fritidsnämndens ansvarsområde 2023; utökad budgetram om 1,2 mnkr, utökad ram för ökad hyra då Frösåkershallen i Östhammar genomgått viss renovering, samt ordinarie uppräkning. Ingen effektivisering läggs på kultur- och fritidsnämnden 2023. Budgetram förflyttas till Kommunstyrelsen, för kundtjänst.

Barn- och utbildningsnämnd

Justering görs i form av demografisk justering samt något minskad ram (0,3 mnkr) för arbete med sjuklönekostnader. Budgetram förflyttas till Kommunstyrelsen, för kundtjänst. Utöver detta planeras inga särskilda prioriteringar utöver ordinarie uppräkning. Nämnden arbetar vidare internt med förändringar inom ram.

Socialnämnd

En särskild satsning görs inom socialnämndens ansvarsområde 2023; utökad budgetram om 3 mnkr för ökade kostnader för skyddsutrustning. Socialnämnden får också en större demografisk justering samt något minskad ram (0,3 mnkr) för arbete med

sjuklönekostnader. Uppräkning av löner och övriga kostnader enligt kommunens resursfördelningsmodell. Budgetram förflyttas till Kommunstyrelsen, för kundtjänst och en generell effektivisering behöver göras 2023.

Driftbudgetens flerårsplan 2024 – 2026

Flerårsplanen bygger på invånartal om 22 600 år 2024, 22 700 år 2025 samt 22 800 år 2026, i linje med SCB:s och SKR:s befolkningsprognoser. Prognosen för kommunens intäkter är gjord enligt SKR:s skatte och bidragsprognos 2022-04-28.

En preliminär fördelning utifrån resursfördelningsmodellen per nämnd har utförts för 2024 med lönekostnader 2,8 % och övriga nettokostnader 2,6 %. För åren 2025-2026 den preliminära uppräknings 2,7% för lönekostnader och 2,6% för övriga kostnader och intäkter i enlighet med prisindex för kommunal verksamhet (PKV).

Ny beräkning med hänsyn till framtida investeringar och ränteläge innebär en ökning av räntenettet om 6 mnkr under planperioden.

Valnämndens budgetram utökas med 0,6 mnkr 2024 då EU-val genomförs i juni.

En rationalisering om 10,0 mnkr finns i flerårsplanen 2024-2026. Fördelningen för planperioden är inte beslutad ännu utan bestäms i varje årsbudget. Totalt uppgår rationaliseringen till 16,5 mkr under åren 2021-2026. Lönesatsning, satsning på säkerhet och beredskap samt utvecklingsbudget bibehålls under planperioden.

Kommunstyrelse, teknisk förvaltning: Budget till teknisk förvaltning ökas med 2,8 mnkr per år för att hålla fastigheter i felsäkert läge (kan ej tas ut i hyra) samt driftskostnader underhåll vägar och gator.

Bygg- och miljönämnd: Inga förändringar förutom ordinarie uppräkning planeras.

Kultur- och fritidsnämnd: En särskild utökning av budgeten görs under planperioden då Gimo sim- och sporthall beräknas vara renoverad. Den ökade driftbudgeten kompenserar för ökad hyra.

Barn- och utbildningsnämnd: Inga förändringar förutom ordinarie uppräkningsplaneras.

Socialnämnd: Det specialdestinerade statsbidraget på 11,8 mnkr som nämnden haft möjlighet att ansöka om 2021-2023 tas bort år 2024, oförändrad nettoram. I övrigt planeras inga förändringar förutom uppräkningsplaneras under planperioden

Investeringsbudget

NETTOBUDGET PER NÄMND (TKR)	BUDGET 2023	PLAN 2024	PLAN 2025	PLAN 2026
Kommunstyrelse	74 600	101 400	150 300	37 600
<i>varav kommunledning och verksamhetsstöd</i>	2 500	2 500	2 500	2 500
<i>varav teknisk förvaltning</i>	70 600	97 400	146 300	33 600
<i>varav affärsverksamhet Renhållning</i>	1 500	1 500	1 500	1 500
Bygg- och miljönämnd	200	200	200	200
Kultur- och fritidsnämnd	1 700	1 700	1 700	1 700
Barn- och utbildningsnämnd	4 500	4 500	4 500	4 500
Socialnämnd	2 300	2 300	2 300	2 300
NETTOINVESTERINGAR KOMMUNEN	83 300	110 100	159 000	46 300

	UTGIFTER O BUDG* TOM 2022	BUDGET 2023	PLAN 2024	PLAN 2025	PLAN 2026
STÖRRE INVESTERINGPROJEKT (TKR)					
Expl bost.mark Björnhålsskogen, Alunda	11 529		22 000		
Expl bost.mark Prästgårdshöjden, Alunda	13 932		10 000		
Expl bost.mark Klockarbacken, Österbybruk	3 160	20 000			
Proj industrimark Klev	2 498	6 000	6 000	6 000	
Förskolan Myran	30 119		4 000		
Utbyggnad skolor Alunda				55 000	
Skolor i Gimo	1 000	5 000	10 000	20 000	
Förskola Gimo	1 000	5 000	5 000	25 000	
Förskolor Alunda/Österbybruk		1 000	20 000	20 000	20 000
Ofördelat verksamhetslokaler	458 875**	5 000	5 000	5 000	0
Upprustning Landbad		10 000			
Civildéforsvar/beredskap		5 000	2 000	2 000	2 000
Strategiska inköp, mark		5 000	5 000	5 000	5 000
Övriga projekt		21 300	21 100	21 000	19 300
NETTOINVESTERINGAR KOMMUNEN		83 300	110 100	159 000	46 300

* Kolumnen tar upp redovisade kostnader vissa projekt t.o.m 2021 + budget och budgetflytt 2022

** I beloppet ingår 2022 pågående projekt som beräknas färdiga 2022 som tex Nya skolan Östhammar, Utbyggnad Österbyskolan och Olandsskolan, Förskolor Östhammar och Österbybruk, Ombyggnation Frösåkershallen och sporthall Gimo.

Resultatbudget

mnkr	Bokslut 2021	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER						
Verksamhetens intäkter	313,0	318,0	326,6	335,0	343,8	352,7
Verksamhetens kostnader	-1 575,0	-1 644,3	-1 728,8	-1 777,7	-1 828,3	-1 882,3
Avskrivningar	-73,8	-71,4	-77,0	-79,0	-81,1	-83,2
Summa verksamhetens nettokostnader	-1 335,8	-1 397,7	-1 479,3	-1 521,7	-1 565,6	-1 612,8
SKATTEINTÄKTER MM						
Skatteintäkter	1 117,7	1 145,6	1 207,4	1 251,6	1 297,8	1 344,0
Generella statsbidrag o utjämning	286,9	287,9	296,0	304,8	305,4	309,3
Summa verksamhetens resultat	68,8	35,8	24,1	34,6	37,6	40,6
Finansiella intäkter	2,6	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6
Finansiella kostnader	-2,1	-2,6	-3,1	-5,1	-7,1	-9,1
Resultat efter finansiella poster	69,3	34,8	22,6	31,1	32,1	33,1
Extraordinära intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Extraordinära kostnader	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ÅRETS RESULTAT	69,3	34,8	22,6	31,1	32,1	33,1
NYCKELTAL						
resultat som andel av skatter och generella statsbidrag	4,9%	2,4%	1,5%	2,0%	2,0%	2,0%

Balansbudget

mnkr	Bokslut 2021	Just. Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026
TILLGÅNGAR						
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR						
Materiella/immateriella anläggningstillgångar	1 351,4	1 516,5	1 636,0	1 667,0	1 744,9	1 708,0
Finansiella anläggningstillgångar	108,5	108,5	108,5	108,5	108,5	108,5
Summa anläggningstillgångar	1 459,9	1 624,9	1 744,4	1 775,5	1 853,4	1 816,5
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR						
Förråd/exploateringstillgångar	0,9	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Kortfristiga fordringar	172,8	96,5	96,5	96,5	96,5	96,5
Kassa och bank	101,3	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
Summa omsättningstillgångar	275,0	147,5	147,5	147,5	147,5	147,5
Summa tillgångar	1 734,8	1 772,4	1 891,9	1 923,0	2 000,9	1 964,0
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER						
Eget kapital	848,9	883,7	906,3	937,4	969,5	1 002,5
- varav resultatutjämningsreserv	22,3	22,3	22,3	22,3	22,3	22,3
- varav årets resultat	69,3	34,8	22,6	31,1	32,1	33,1
AVSÄTTNINGAR						
Avsättningar för pension och likn. förpliktelser	26,1	33,7	41,8	43,9	46,1	48,2
Övriga avsättningar	16,3	16,6	17,0	17,3	17,7	18,0
Summa avsättningar	42,4	50,3	58,8	61,2	63,7	66,3
SKULDER						
Långfristiga skulder	525,1	534,4	642,9	660,4	723,7	671,2
Kortfristiga skulder	318,4	304,0	284,0	264,0	244,0	224,0
Summa skulder	843,5	838,4	926,9	924,4	967,7	895,2
Summa eget kapital, avsättningar och skulder	1 734,8	1 772,4	1 891,9	1 923,0	2 000,9	1 964,0

Kassaflödesanalys

mnkr	Bokslut 2021	Just. Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN						
Periodens resultat	69,3	34,8	22,6	31,1	32,1	33,1
Ökning (+) /minskning (-) av avsättningar	-5,8	2,0	8,5	2,4	2,5	2,6
Rearesultat avyttring av anläggningstillgångar	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Justering för av- och nedskrivningar	73,8	71,4	77,0	79,0	81,1	83,2
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital	137,3	108,3	108,1	112,6	115,7	118,8
Ökning (-)/minskning (+) kortfristiga fordr.						
Ökning (-)/minskning (+) förråd mm						
Ökning (+)/minskning (-) kortfristiga skulder						
Medel från den löpande verksamheten	137,3	108,3	108,1	112,6	115,7	118,8
INVESTERINGSVERKSAMHETEN						
Förvärv av materiella/immateriella anläggningstillgångar	-117,2	-148,9	-196,5	-110,1	-159,0	-46,3
Investering i kommunkoncernföretag	-38,4					
Förvärv av finansiella anläggningstillgångar	-2,2					
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar	13,5					
Medel från investeringsverksamheten	-144,3	-148,9	-196,5	-110,1	-159,0	-46,3
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN						
Ökning (+)/minskning (-) av övriga långfristiga skulder		9,3	108,5	17,5	63,3	-52,5
Ökning (-)/minskning (+) av långfristiga fordringar						
Amortering av skulder för finansiell leasing	-19,6	-20,0	-20,0	-20,0	-20,0	-20,0
Medel från finansieringsverksamheten	-19,6	-10,7	88,5	-2,5	43,3	-72,5
ÅRETS KASSAFLÖDE	-87,1	-51,3	0,0	0,1	0,0	0,0
Likvida medel vid årets början	188,3	101,3	50,0	50,0	50,1	50,1
Likvida medel vid periodens slut	101,3	50,0	50,0	50,1	50,1	50,1



Östhammars kommun

Stångörsgatan 10, Box 66 • 74221 Östhammar

Tel: 0173-860 00 • E-post: osthammardirekt@osthammar.se

Hemsida: www.osthammar.se • Orgnr: 212000-0290

Räddningsnämnden
ProtokollsutdragDatum:
2022-02-23

§ 5

Årsredovisning 2021

RÄN-2022-00011

Beslut

Räddningsnämnden beslutar

1. **att** fastställa nämndens årsredovisning för 2021 enligt bilaga 1, samt
2. **att** fastställa sammanställd analys inför årsredovisningen för Uppsala kommun enligt bilaga 2, samt
3. **att** uppdra förvaltningen att genomföra redaktionella ändringar.

Sammanfattning

Årsredovisningen är den gemensamma räddningsnämndens avrapportering till kommunstyrelserna och kommunfullmäktige i Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2022-02-08

Bilaga 1: Årsredovisning 2021

Bilaga 2: Sammanställd analys inför årsredovisningen (Uppsala kommun)

Yrkanden

Håkan Nyström (V) yrkar att nämnden uppdrar förvaltningen att genomföra redaktionella ändringar.

Beslutsgång

Ordförande ställer arbetsutskottets förslag tillsammans med Håkan Nyströms (V) yrkande, mot avslag och finner att nämnden beslutar att bifalla arbetsutskottets förslag och uppdrar förvaltningen att genomföra redaktionella ändringar.

Arbetsutskottet har tillstyrkt förslaget.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Räddningsnämnden
ProtokollsutdragDatum:
2022-02-23

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Årsredovisning 2021

Gemensam räddningsnämnd

Tierps kommun

Uppsala kommun

Östhammars kommun



Innehåll

Ordförandes kommentar	3
Brandchefens kommentar	4
Räddningsnämndens verksamhet	6
Information och rådgivning.....	6
Tillsyn och tillstånd.....	7
Förbereda och genomföra räddningsinsatser.....	7
Åtgärder efter räddningsinsats	10
Rengöring (sotning) och brandskyddskontroll.....	10
Krisberedskap och räddningstjänst under höjd beredskap	11
Verksamhetsmål	12
Den enskilde har förmåga och vilja att ta ansvar för sitt brandskydd	13
Riskgrupper har ett bra brandskydd	15
Samhället byggs hållbart avseende brandskydd och riskhänsyn	16
Räddningstjänsten har en stark förebyggande och operativ förmåga med kompetens och teknik som är anpassad utifrån riskbilden.....	18
Räddningstjänsten har god förmåga att verka vid kriser, höjd beredskap och krig.....	22
Inriktningsmål från Tierps kommun, Uppsala kommun och Östhammars kommun.....	24
Resultat 2021.....	35
Bilagor	37
Indikatorer	37

Ordförandes kommentar

Coronapandemin har fortsatt att påverkat Sverige och hela världen under större delen av året. Förhoppningsvis blir 2022 året då världen kommer tillrätta med pandemin och alla kan börja leva mer som vanligt igen. I och med att vaccin har tagits fram och att de flesta väljer att vaccinera sig ser förutsättningarna ut att finnas.

Räddningsnämndens verksamhet har under året klarat sig från större negativ påverkan på grund av Covid-19. Verksamheten har haft inställningen att inte ställa in verksamhet utan att ställa om där så har behövts.

Den gemensamma räddningsnämnden är ett samarbete mellan Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner. Den gemensamma nämnden är även med i Räddningsregion Mitt tillsammans med 22 andra kommuner. De ingående parterna i dessa samarbeten har tillit till varandra och även ett övergripande förankrat gemensamt mål; att förhindra olyckor och att begränsa skadorna av olyckor i kommunerna.

Förutom pandemin så är klimatförändringarna och det allt mer oroande säkerhetsläget i Europa stora utmaningar för alla och kommer ställa än högre krav på räddningsnämnden och dess verksamhet. Större naturkatastrofer såsom skogsbränder och översvämningar kommer antagligen bli mer vanliga. På sikt behöver räddningsnämnden väsentligen öka sin kapacitet och förmåga för att kunna hantera dessa händelser och det mer instabila säkerhetsläget.

Jag vill tacka nämndens ledamöter och brandförsvarets alla anställda för ett stort engagemang och väl utfört arbete under det gångna året.

Patrik Kjellin

Brandchefens kommentar

Precis som 2020 blev 2021 ett speciellt år på grund av pandemin. Vi har haft en låg sjukfrånvaro, och anpassningen till att arbeta mer digitalt har gått mycket bra. Vår förmåga att hantera räddningsinsatser, remisser, tillstånd för brandfarliga och explosiva varor, sotning och brandskyddskontroll har inte påverkats. Mycket utbildning och information har genomförts digitalt. Däremot har vi tyvärr inte genomfört tillsynsbesök i den omfattning vi hade planerat, något som kommer att ta tid att hämta igen.

Erfarenheter från pandemihanteringen är viktiga i utvecklingen av vår förmåga att hantera långvariga händelser. Utvecklingen av säkerhetsläget i Europa påminner om vikten av att kunna verka vid samhällsstörningar och ha förmåga att bedriva räddningstjänst under höjd beredskap. Brandförsvaret har under 2021 höjt sin förmåga att motstå störningar och bedriva räddningstjänstverksamhet under olika typer av kriser, men mer behöver göras för klara de uppgifter som enligt lagen om skydd mot olyckor ställs på räddningstjänsten under höjd beredskap. Här önskar jag med stöd och styrning från staten, det är olyckligt att kommunerna och räddningstjänsten inte prioriteras högre när totalförsvaret ska stärkas.

Den 1 januari 2021 trädde ändringar i lagen om skydd mot olyckor i kraft. Ändringarna syftade bland annat till en ökad tydlighet över vad kommunerna ska uppnå, hur kommunerna ska redovisa sina målsättningar och sin förmåga samt ett uttalat krav på att kommunerna ska ha ett ledningssystem för räddningstjänsten, där en övergripande ledning ständigt ska upprätthållas. För oss innebär det bland annat att handlingsprogrammet för skydd mot olyckor behövde omarbetas under en mycket kort tidsperiod, och jag är nöjd att vi lyckades bereda underlag så att ett nytt handlingsprogram kunde antas av kommunfullmäktige i våra tre kommuner innan årsskiftet. Målen i handlingsprogrammet är både angelägna och inspirerande att arbeta mot!

De nya kraven på ett ledningssystem med en övergripande ledning var uppfyllda sedan många år tillbaka genom samarbetet med sex andra räddningstjänster om en gemensam räddningscentral, men vissa anpassningar av arbetssätt och nomenklatur behövde göras. En stor styrka är det fina samarbetet som fortsätter att utvecklas i det vi nu kallar Räddningsregion östra Svealand, där ingår utöver de sju räddningstjänsterna som samarbetar vid Räddningscentral Mitt också Södertörns brandförvarsförbund och Sörmlandskustens räddningstjänst.

Ändringarna i lagen om skydd mot olyckor påverkar också brandförsvarets tillsynsverksamhet. Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB, publicerade i november föreskrifter över hur kommunen ska planera och genomföra sin tillsynsverksamhet. Föreskrifterna träder i kraft vid halvårsskiftet 2022 och vi har ett ganska stort anpassningsarbete framför oss, både med anledning av de nya föreskrifterna och på grund av att vi inte genomfört de tillsyner vi planerat under de senaste åren.

Under året ändrades också lagen om brandfarliga och explosiva varor. Ändringarna påverkar hanteringen av tillståndsärenden.

För att bättre möta både nya föreskrifter och utvecklingen i våra växande kommuner gjordes under hösten en mindre organisationsjustering. Det innebär att vi har en bättre grund för att utöka och utveckla både myndighetsutövning och rådgivning.

Samarbetet i räddningsregionen växer och omfattar nu både räddningsinsatser, utbildning och övning, förebyggande verksamhet, rekrytering, arbetsmiljö och jämställdhet. Samarbetet har varit särskilt värdefullt när ny lagstiftning och nya föreskrifter kommit under året. Tillsammans blir vi bättre!

Ett av målen i verksamhetsplanen är att medarbetare ska ha bra arbetsvillkor och rätt kompetens. Duktiga ledare och engagerade medarbetare, en inkluderande organisation där alla bidrar är nödvändigt för att brandförsvaret ska klara de uppdrag räddningsnämnden ger oss. Resultaten i årets medarbetarundersökning är mycket fina, men visar också att vi fortsatt måste arbeta för nolltolerans mot alla typer av kränkningar. Ett av uppdragen i verksamhetsplanen är att strukturella skillnader på grund av kön ska arbetas bort. Vårt största hinder har varit bristen på omklädningsrum, och jag är nu mycket nöjd med att könsneutrala omklädningsrum ska byggas på fyra av våra brandstationer. Än är vi inte i mål – på fyra av våra arbetsplatser finns fortfarande bara omklädningsrum för herrar.

När vi summerar 2021 känner jag mig stolt och tacksam över att leda en verksamhet med medarbetare som har ett stort engagemang för att göra skillnad, att utvecklas och tillsammans lösa de utmaningar vi ställs inför. Ett varmt tack till er alla!

Elisabeth Samuelsson

Räddningsnämndens verksamhet

Verksamhetsplan och budget för år 2021 anger vad som ska utföras för att förverkliga det uppdrag räddningsnämnden fått från Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner. Det övergripande styrdokumentet för nämnden är handlingsprogrammet för förebyggande verksamhet och räddningstjänst enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor och där en budget de tre kommunerna kommits överens om för räddningsnämnden. Nämndens verksamhet omfattar information och rådgivning, tillsyn, rengöring och brandskyddskontroll, räddningsinsatser och olycksutredning enligt lagen om skydd mot olyckor samt tillståndsgivning och tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor.

Information och rådgivning

För att den enskilde ska kunna förebygga och själv hantera bränder och andra olyckor är information och rådgivning till allmänheten viktigt för nämnden. Brandförsvaret lämnar information och rådgivning till kommuninvånare, förvaltningar, organisationer och företag för att öka kunskapen i att hantera olyckor och bränder. Brandförsvaret samarbetar med Medborgarservice i Tierp, Kontaktcenter i Uppsala och Östhammar Direkt för att på bästa sätt besvara allmänhetens frågor och ta hand om synpunkter.

På grund av pandemin har informationsinsatser, rådgivning och teoretisk utbildning i första hand genomförts digitalt. De praktiska momenten har Coronaanpassats och anpassats utifrån kundens förutsättningar och behov. Framöver kommer digitala utbildningar fortsätta att erbjudas som alternativ till de traditionella. Under 2021 har brandförsvaret utbildat 2000 grundskoleelever och 1300 medarbetare i kommunerna.

Tillsyn och tillstånd

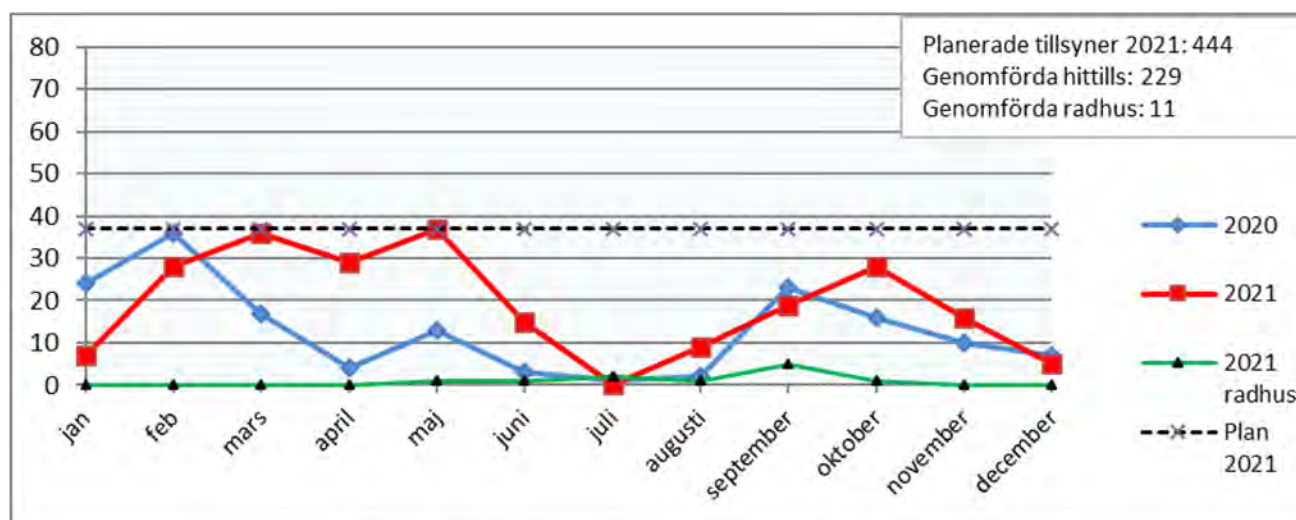
En viktig verksamhet för att förebygga bränder och andra olyckor är de tillsyns- och tillståndsbeslut som fattas enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO) och enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE). I byggnader innehållande brandfarlig vara utförs vanligtvis tillsyn enligt båda lagstiftningarna, så kallad samplanerad tillsyn.

Tillsynsverksamheten har precis som under 2020 påverkats mycket av pandemin. Vissa tillsyner har genomförts digitalt, och tillsynsbesök har genomförts med stor hänsyn till verksamhetens förutsättningar. Totalt har 231 tillsyner genomförts under året; 176 stycken enligt LSO, 32 stycken enligt LBE och 23 stycken samplanerade tillsyner enligt både LSO och LBE. Drygt 200 planerade tillsyner har inte genomförts.

Innan sommaren yttrade räddningsnämnden sig över förslag till nya föreskrifter om hur kommunen ska planera och genomföra tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor. Under hösten beslutade Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB, om de nya föreskrifterna vilka träder i kraft den 1 juli 2022. Anpassning och utveckling av tillsynsverksamheten påbörjades i slutet av året.

Under året beslutade riksdagen om förändringar i lagen av brandfarliga och explosiva varor, och förändringar trädde i kraft i augusti. Det innebar ökad kontroll vid tillståndsgivning för hantering av explosiva varor. Tillståndsgivning för brandfarliga och explosiva varor har inte påverkats av pandemin. Under året har 129 tillståndsärenden hanterats.

Antal genomförda tillsyner enligt LSO och LBE 2021



Förbereda och genomföra räddningsinsatser

Räddningsinsatser förbereds genom utbildning, övning, objektsorienteringar, insatsplanering samt fordons- och materielunderhåll. I förberedelserna ingår också utveckling av metod och taktik, samt fysisk träning och fysiska tester. Som följd av pandemin och att brandförsvaret under 2021 haft många nyanställda har fokus under året varit på grundläggande övningar med fordon och räddningsmateriel för att säkerställa grundläggande kompetenser. Under året har även regionsgemensamma befälsutbildningar och övningar genomförts. Utbildnings- och övningsverksamheten har även under detta år anpassats till restriktionerna för att minska risken för smittspridning.

I september genomfördes en större samverkansövning tillsammans med bland annat polismyndigheten, sjukvården och sjöräddningssällskapet. Övningen hade fokus på PDV (pågående dödligt våld) och genomfördes vid Skarholmen och på ön Säbyklint.

Räddningsinsatser förbereds även genom larmplaner, där bland annat vilka räddningsenheter som larmas till olika typer av olyckor finns beskrivet. Det är en komplex uppgift att ta fram larmplaner där många olika parametrar ska tas hänsyn till.

Brandförsvaret har under året fortsatt arbetet att ta fram insatskort. I samverkan med större industrier har det även tagits fram mer omfattande insatsplaner.

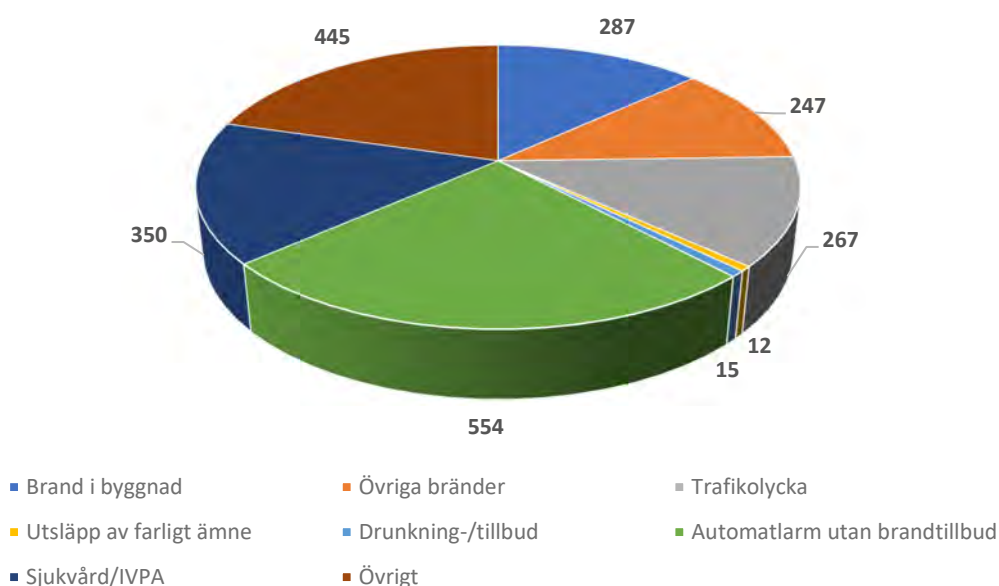
Räddningsinsatser genomförs vid olyckor och vid överhängande fara för olyckor för att förhindra och begränsa skador på människor, egendom och miljö. I Tierps, Uppsalas och Östhammars handlingsprogram för räddningstjänst enligt lagen om skydd mot olyckor anges vilken förmåga kommunerna har för att genomföra räddningsinsatser.

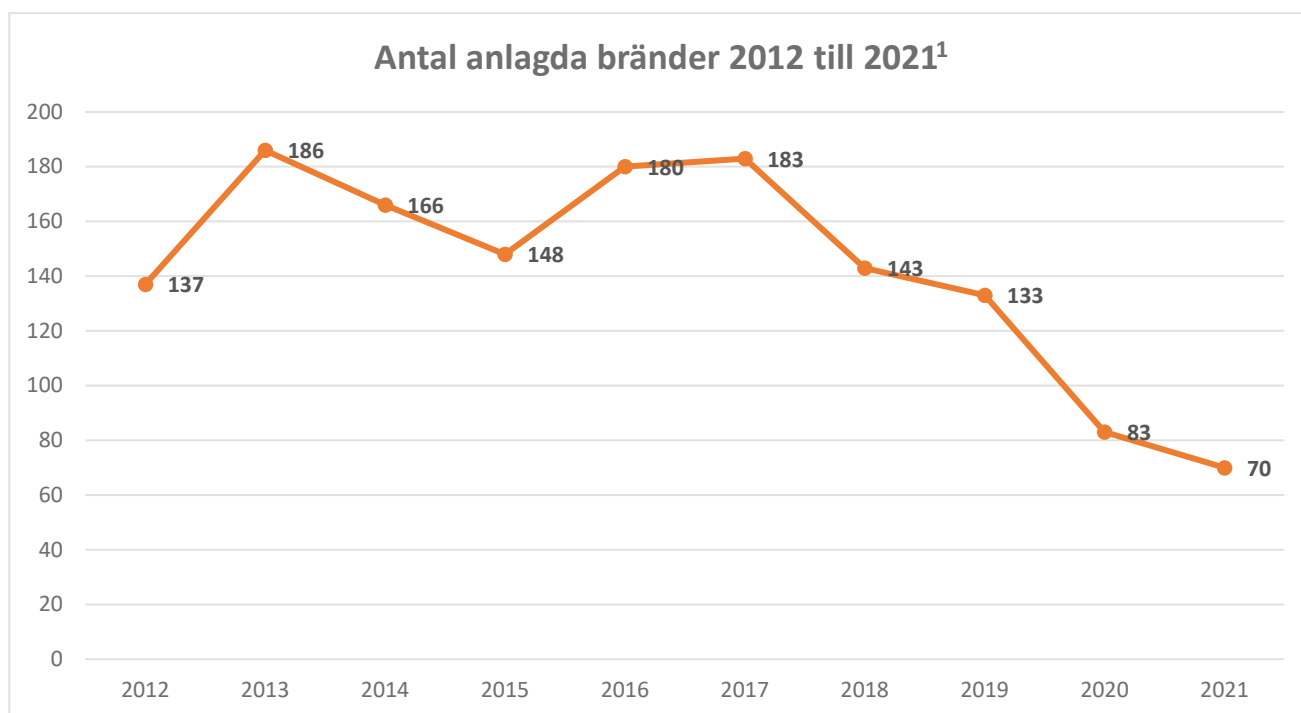
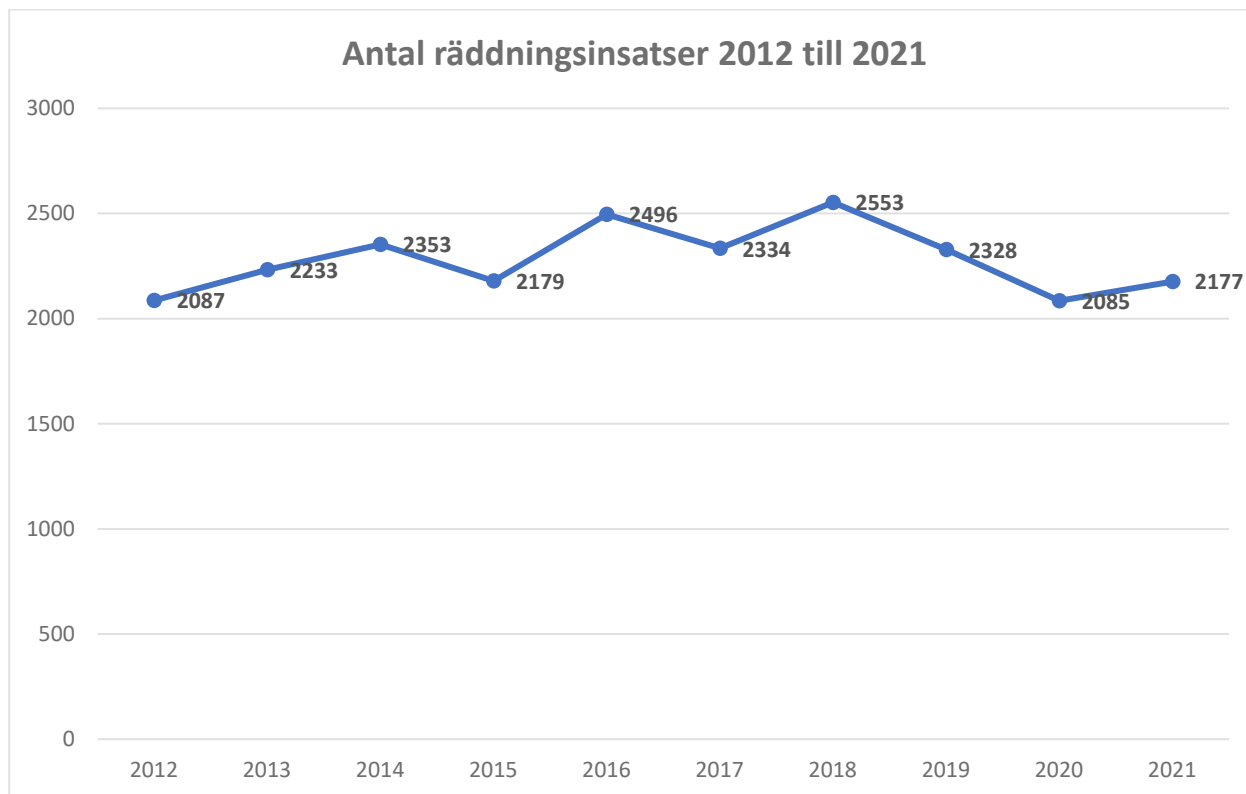
Under januari till december genomfördes 2177 räddningsinsatser. Det är 92 fler än under 2020 men fortfarande färre än tidigare år. Orsaken till färre räddningsinsatser kan nog tillskrivas coronapandemin med framför allt färre automatlarm under perioden, men även en minskning av trafikolyckor. Antalet anlagda bränder har också minskat. Antalet bränder i byggnader har dock ökat. Antalet larm om suicid har ökat under 2021.

Genom samarbetet Räddningsregion östra Svealand där nio räddningstjänster ingår har brandförsvaret hjälpt till med räddningsinsatser i andra kommuner och fått hjälp vid räddningsinsatser från andra kommuner. Samarbetet innebär att allmänheten får en bättre och snabbare hjälp vid olyckor. En stor fördel med samarbetet är också att kommunernas samlade räddningsresurser kan nyttjas på ett snabbare och effektivare sätt vid en större och/eller långvarig räddningsinsats.

Under 2021 genomfördes en bemanningsökning från 1+4 till 1+5 på station Bärby, en förstärkning som innebär ökad förmåga till effektiva insatser inte minst vid bränder i flerfamiljsbostadshus.

Antal räddningsinsatser per olyckstyp 2021





¹Enligt brandförsvarets bedömning.

Åtgärder efter räddningsinsats

Åtgärder efter räddningsinsats omfattar att informera de drabbade om behovet av restvärdesräddning, sanering, bevakning och andra åtgärder, samt att utreda olycksorsak och olycksförlopp.

Utredning av olycksorsak och olycksförlopp görs kortfattat i den händelserapport som skrivs vid varje räddningsinsats, men finns behov ska fördjupade olycksundersökningar genomföras. Efter många insatser genomför medarbetare som deltagit vid insatsen ett lärande samtal efteråt enligt metoden After Action Review. Två olycksutredare från Uppsala brandförsvaret gjorde på uppdrag av Södertörns brandförsvärsförbund en fördjupad utredning av branden vid sopberget i Kagghamra, Botkyrka kommun. Utredningen genomfördes tillsammans med Storstockholms brandförsvaret och gav viktiga lärdomar även till alla organisationer. I början av 2021 slutfördes också utredningen av den uppmärksammade branden på Polarbröd i Älvsbyn, vilken också gav lärdomar också till Uppsala brandförsvaret.

Fördjupade utredningar inom Uppsala brandförsvärs område har visat på vikten av ett bra brandskydd i hemmet, särskilt för de personer som inte kan sätta sig själva i säkerhet om brand uppstår.

Efter inträffade bränder genomförs återbesök för att informera och svara på de drabbades frågor. Återbesöken genomförs när räddningsledaren bedömer att det finns behov hos de drabbade. Ibland deltar också polis och ambulans.

Brand i byggnad är en olyckstyp som har ökat under 2021. Precis som tidigare år startar de flesta bränder i samband med matlagning. Andra vanliga brandorsaker är soteld, levande ljus och rökning.

Rengöring (sotning) och brandskyddskontroll

Rengöring (sotning) och brandskyddskontroll i Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner utförs av de två entreprenörerna som räddningsnämnden har avtal med. Åke Huss AB utför rengöring och brandskyddskontroller i Tierp och Uppsala kommun, Östhammars sotningsdistrikt AB har utfört rengöring och brandskyddskontroller i Östhammars kommun.

Trots pandemin har sotningsverksamheten kunnat fortlöpa enligt plan. Vissa anpassningar har krävts för att kunna genomföra verksamheten på ett smittsäkert sätt.

Lagen om skydd mot olyckor möjliggör för kommunen att medge att den enskilde själv, eller låter annan, rengöra sin egen förbränningsanordning. Ett sådant medgivande kan bara ges om rengöringen sker på ett från brandskyddssynpunkt betryggande sätt.

Medgivande för rengöring av egen anordning i den egna fastigheten lämnas efter att brandskyddskontroll utförts och en särskild ansökan upprättats och godkänts av brandförsvaret. Under 2021 har 47 ansökningar inkommit från fastighetsägare om att själva rengöra eller låta annan utföra rengöringen. Under året har det inkommit 20 återkallelser av egen sotning, det vill säga där fastighetsägaren återigen vill att nämnden genom de avtalade entreprenörerna utför sotning på deras anläggning.

Respektive skorstensfejarmästare ansvarar, via delegation från räddningsnämnden, för att uppdatera och underhålla nämndens förteckning över objekt för rengöring och brandskyddskontroll.

För att säkerställa att förelägganden utfärdade av entreprenörerna på fasta förbränningsanordningar är rättssäkra och i övrigt av god kvalitet har brandförsvaret kontinuerligt möten med entreprenörerna som utför brandskyddskontrollen på uppdrag av nämnden.

Under 2021 hanterades 14 ärenden om soteldar.

Krisberedskap och räddningstjänst under höjd beredskap

Det är våra tre kommuner som inom sina respektive geografiska områden ansvarar för att samordning av krishanteringsfrågor sker. Brandförsvaret är en av flera förvaltningar som berörs i händelse av en krissituation. Det är därför nödvändigt att samordnade övningar och gemensamma planeringar genomförs, både enskilt i kommunerna och tillsammans i länet. Brandförsvaret samverkar med kommunerna, Länsstyrelsen och andra aktörer i krisberedskapsfrågor för att säkerställa en god förmåga vid allvarliga samhällsstörningar.

Arbete pågår med att stärka brandförsvarets krisberedskap. Nyckelpersonal har genomgått grundutbildning i säkerhetsskydd. Åtgärder för att stärka brandförsvarets uthållighet vid kris och höjd beredskap har genomförts under året såväl som åtgärder för att stärka skalskyddet.

Delar av krishanteringsförmågan har prövats under pandemin, och viktiga erfarenheter finns att dra lärdom av. Under hösten genomförde 4C Strategies en utvärdering av brandförsvarets Coronahantering och rekommendationer från utvärderingen ligger till grund för brandförsvarets fortsatta arbete.

Arbete gällande krigsbranddammar är påbörjat för att tydliggöra ansvar och status. Brandförsvaret deltar i MSB:s referensgrupp om personalförsörjning vid höjd beredskap.

Verksamhetsmål

Handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst 2021

Bedömning

I hög grad uppfyllt

Verksamheten har i stort bedrivits både till omfattning och kvalité enligt Handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst enligt Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor. Tillsynsverksamhet har bedrivits i mindre omfattning än planerat på grund av Covid-19.

Inriktningsmål	Utfall 2021	Prognos 2022
1. Den enskilde har förmåga och vilja att ta ansvar för sitt brandskydd		
2. Riskgrupper har ett bra brandskydd		
3. Samhället byggs hållbart avseende brandskydd och riskhänsyn		
4. Räddningstjänsten har en stark förebyggande och operativ förmåga med kompetens och teknik som är anpassad utifrån riskbilden		
5. Räddningstjänsten har god förmåga att verka vid kriser, höjd beredskap och krig		

Mål 1 i Handlingsprogrammet

Den enskilde har förmåga och vilja att ta ansvar för sitt brandskydd

För att minska antalet bränder i bostäder och konsekvenserna av dessa är den enskildes kunskap och förmåga central. Brandförsvaret ska arbeta aktivt för att underlätta och hjälpa den enskilde med sitt eget brandskydd. Nya metoder och vägar för att nå ut till enskilda ska prövas.

Bedömning

I hög grad uppfyllt

Nämndens verksamhet har till övervägande del lett till de resultat den vill se inom målet. Mycket av den utåtriktade, uppsökande verksamheten med att informera om brandskydd har ställts in eller genomförts digitalt som följd av pandemin. Besök i bostadsområden och kontakter med skolelever för att informera om brandskydd och hur enskilda kan förbättra sitt eget brandskydd har skett i mindre omfattning än vad som var planerat. Återbesök efter inträffade bränder har genomförts och mött stor uppskattning.

Information genom brandförsvarets webb har utvecklats, och genom brandförsvarets facebook nås många människor.

Nämndens åtgärder

Informationsinsatser om förebyggande brandskydd i olika forum och kommunikationskanaler

Status

Klar

Under året har informationen på brandförsvarets webb utvecklats. Aktuella ämnen har kommunicerats i olika digitala kanaler, bland annat hur allmänheten ska grilla på ett säkert sätt och hur man förebygger olyckor i samband med bad. Brandförsvarets facebookside har även i år fått många fler följare.

Precis som 2020 genomfördes årets "Öppet hus" digitalt. Den här gången med flera filmer, information och en tävling som kommuninvånarna kunde ta del av via uppsalabrandforsvar.se. Vidare genomfördes den traditionsenliga släck ljusen-kampanjen under slutet av november och hela december via en rad olika kanaler såsom digitala skärmar på stan och på köpcentrum, utomhusreklam, facebookannonsering, radioreklam, webbnyheter mm. Glädjande var att brandförsvarets styrkor återigen kunde stå vid köpcentrum och prata brandsäkerhet på brandvarnardagen den 1 december innan smittskyddsåtgärderna satte stopp för sådan verksamhet.

Media är fortfarande en viktig kanal för att nå kommuninvånarna med trygghetsskapande budskap. Ett bra exempel är de reportage som UNT publicerade i mellandagarna där brandskyddsinformation fick ett stort utrymme.

Uppsökande informationsinsatser efter inträffade bränder i byggnader.

Status

Klar

Uppsökande informationsinsatser genomförs kontinuerligt. Det som särskilt kan nämnas är informationsträffarna efter lägenhetsbränderna på Bäverns gränd och Albert Engströms väg samt garagebranden vid Johannesbäcksgatan där även polis, ambulans samt fastighetsägare deltagit, vilket har varit mycket uppskattat

Utveckla digital kommunikation.

Status

Klar

En översyn av målgrupper och informationskanaler har genomförts. Informationen på brandförsvarets webb har utvecklats under året. Nu finns till exempel möjlighet att använda digitala formulär för anmälningar och ansökningar.

Utbildning kan genomföras digitalt, och filmat material används i större utsträckning i både interna och externa utbildnings- och övningssituationer.

Erbjuda brandskyddsutbildning, i första hand till medarbetare vid kommunernas omsorgsförvaltningar.

Status

Klar

Brandförsvaret erbjuder digitala brandskyddsutbildningar, och anpassar de praktiska momenten efter corona-restriktionerna. Efterfrågan av brandskyddsutbildningar ökade efter sommaren.

Erbjuda information till skolor för elever i årskurs 5 och årskurs 7/8.

Status

Klar

Skolinformation har anpassats till det rådande läget. Möten med elever i årskurs 7 har till största del genomförts digitalt.

För årskurs 5 har brandförsvaret tagit fram en särskild film där teori blandas med föreläsningar och en rundtur på en av våra brandstationer. Filmen har ersatt många studiebesök på grund av pandemin.

Under hösten har gemensamma besök tillsammans med polis och ambulans genomförts på vissa skolor, och då har skolor där skadegörelse förekommit prioriterats.

Svara på remisser från andra förvaltningar i kommunerna och från polisen och andra organisationer.

Status

Klar

Remisser från andra förvaltningar i kommunerna samt från polisen och andra organisationer hanteras löpande. Antalet ärenden har av logiska skäl varit beroende av aktuella restriktioner på grund av pandemin, till exempel remisser angående offentliga tillställningar och tillstånd för alkoholservering.

Mål 2 i Handlingsprogrammet

Riskgrupper har ett bra brandskydd

Personer i riskgrupper har större risk att skadas allvarligt eller omkomma i bränder. För att öka dessa gruppers brandskydd behöver de förebyggande åtgärderna vara anpassade till riskgrupperna. Samarbete mellan brandförsvaret och andra organisationer och inom kommunerna är viktigt för att uppnå detta.

Bedömning

Delvis uppfyllt

Nämndens verksamhet bidrar till måluppfyllelse. Samarbeten i alla tre kommuner håller på att utvecklas för att riskgrupper ska få ett bra brandskydd.

Nämndens åtgärder

Ta initiativ till samarbete med de samhällsfunktioner som möter riskgrupperna

Status

Klar

Samarbeten har påbörjats i alla tre kommuner.

I Uppsala kommun bedrivs ett arbete med individanpassat brandskydd inom hemtjänsten där personalen en gång per år genomför en brandriskbedömning utifrån checklista hos brukarna. Arbete pågår tillsammans med Omsorgsförvaltningen för att utöka arbetet till omsorgsnämndens verksamheter samt att starta upp en remissgrupp.

I Östhammars kommun har motsvarande arbete startat och har under hösten genomförts som ett projekt inom boendestöd. En remissgrupp har bildats där brandförsvaret ingår. All personal inom boendestöd har utbildats av brandförsvaret. Brandförsvaret arbetar för att arbetet även utökas till andra delar av förvaltningen exempelvis hemtjänst.

I Tierp har en första kontakt tagits med äldreomsorgen gällande ett motsvarande arbete. Ett första möte har genomförts med chef för äldreomsorgen.

Utveckla information och utbildning om individanpassat brandskydd

Status

Klar

Informationen under "brandsäkerhet i hemmet" på uppsalabrandforsvar.se har kompletterats med information om brandskydd för riskutsatta. Insamling av utbildningsmaterial gällande detta från andra delar av Sverige har genomförts, vilket kommer att användas som underlag för vidare utveckling av utbildning.

Mål 3 i Handlingsprogrammet

Samhället byggs hållbart avseende brandskydd och riskhänsyn

Räddningsnämndens riskanalys till kommunernas handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst visar på en snabb och omfattande nybyggnation i kommunerna. Det leder till en riskbild som förändras. Brandförsvaret ska aktivt arbeta för att samhället byggs hållbart avseende brandskydd och riskhänsyn.

Bedömning

I hög grad uppfyllt

Nämnden verksamhet har lett till de resultat den vill se inom målet. Ett systematiskt samarbete med kommunerna i plan- och byggprocesserna har etablerats. Brandförsvaret har blivit delaktiga och haft en aktiv roll i tidiga skeden i plan- och byggprocesser, vilket har gett goda resultat för både brandskydd och riskhänsyn i kommunerna.

Brandförsvaret har utarbetat en vägledning för hållbart brandskydd. Vägledningen underlättar kommunikationen med byggherrar, fastighetsägare med flera.

Nämndens åtgärder

Prioritera delaktighet från brandförsvaret i kommunernas plan- och byggprocesser

Status

Klar

Brandförsvarets delaktighet är prioriterad i alla tre kommuner. Engagemanget i plan- och byggprocesserna får stort gehör hos ansvariga förvaltningar.

Öka kunskapen om hållbart brandskydd hos byggherrar, fastighetsägare och andra aktörer. Komplexiteten med brandskydd i höga trähus ska särskilt belysas.

Status

Påbörjad

Brandförsvarets vägledning om hållbart brandskydd finns publicerad på hemsidan tillsammans med en checklista. De tre kommunerna länkar till vägledningen från deras respektive hemsidor.

Brandförsvaret har deltagit vid nationella konferenser och genomfört lokala seminarier. Till exempel deltog brandförsvaret med föreläsning och panelsamtal under Almedalsveckan. För att nå ut till en bred målgrupp lokalt deltog brandförsvaret vid Uppsala kommuns klimatvecka.

Under hösten genomfördes föreläsningar för bland annat Uppsalahem samt på konferensen Brandskydd.

Brandförsvaret har tillsammans med Uppsala vatten påbörjat ett arbete att ta fram ett gemensamt informationsmaterial om hållbart brandskydd och sprinkler. Arbetet fortsätter 2022.

Arbeta för långsiktig och robust planering av brandvattenförsörjningen.

Status

Påbörjad

Brandförsvaret har påbörjat en dialog med VA-bolagen, främst med Uppsala Vatten AB. Dialog sker bland annat gällande sydöstra staden. En inledande dialog med Östhammar är tagen gällande brand- och släckvattenplan. Det är viktigt med fortsatt dialog med VA-bolagen, då det finns intressekonflikter mellan dricksvattenkvalité och brandvattenförsörjning.

Brandförsvaret har deltagit i Svenskt vattens projekt gällande brand- och släckvattenplaner.

Prioritera delaktighet från brandförsvaret i planfrågor som rör framkomlighet för utryckningsfordon.

Status

Klar

Delaktighet prioriteras. Samverkan sker med berörda instanser för att säkerställa framkomlighet vid utryckning, till exempel genom framkomlighetsremisser.

Arbeta för ökad riskhänsyn i översiktsplaner, fördjupade översiktsplaner samt detaljplaner.

Status

Klar

Arbete för en ökad riskhänsyn i översiktsplaner, fördjupande översiktsplaner samt detaljplaner fortgår. Arbetet ger resultat, frågor om riskhänsyn lyfts allt oftare i tidiga skeden. Under hösten har samarbetet med Länsstyrelsen utvecklats.

Tydliggör räddningsnämndens ansvar för hantering av släckvatten, samt utveckla arbetet för att minska släckvattens miljöpåverkan.

Status

Påbörjad

Arbetet har påbörjats. Samarbete söks både inom kommunerna, med andra räddningstjänster och med MSB.

Mål 4 i Handlingsprogrammet

Räddningstjänsten har en stark förebyggande och operativ förmåga med kompetens och teknik som är anpassad utifrån riskbilden

Brandförsvaret ska klara av att hantera förändringar i riskbilden och hänga med i den snabba omvärldsutvecklingen, både förebyggande och operativt. För att kunna göra det ska medarbetarnas kompetens, övningsverksamhet, digitalisering samt teknik och utrustning ligga i framkant.

Bedömning

I hög grad uppfyllt

Nämndens verksamhet har lett till de resultat den vill se inom målet. Samarbetet med andra räddningstjänster och satsningen på digital kompetensutveckling är viktiga faktorer i utvecklingsarbetet.

Nämndens åtgärder

I samverkan med andra räddningstjänster och andra organisationer stärka den operativa förmågan genom kompetenshöjande utbildning och övning med fokus på nya risker.

Status

Klar

Samarbetet i räddningsregionen fortsätter att utvecklas. Pandemin har medfört att gemensamma ledningsutbildningar har skjutits på framtiden men den gemensamma planeringen har fortsatt. Särskilt fokus har lagts på de förändringar om ledning av räddningsinsatser som ändringar i lagen och nya föreskrifter leder till. Nya arbetssätt har utvecklats gemensamt inom räddningsregionen.

I ett gemensamt projekt vill regionens räddningstjänster skapa samsyn avseende vilka rekryteringskrav som ska gälla för brandmän. Projektet omfattar också att skapa samsyn om årliga fysiska tester och en gemensam riktlinje för fysisk träning för brandmän.

Brandförsvaret engagerar sig också i MSB:s arbete för utveckling av metod och teknik.

I samverkan med andra räddningstjänster och andra organisationer stärka den förebyggande förmågan genom kompetenshöjande utbildning och övning med fokus på nya risker

Status

Klar

Det pågår ett väl fungerande samarbete med andra räddningstjänster i olika forum för att utveckla myndighetsutövning och annan förebyggande verksamhet. Pandemin har påskyndat utvecklingen av samarbete på digitala forum. Ett exempel är den beredningsgrupp för förebyggande samverkan där räddningstjänsterna i samverkansregionen ingår. Nätverksgrupper inom de olika förebyggande processerna har bildats, och det är idag lätt att utbyta erfarenheter med räddningstjänster i andra delar av Sverige.

Utveckla och anpassa övningsanläggningar med fokus på nya risker, minskade transporter och miljöhänsyn.

Status

Påbörjad

Arbetet har påbörjats. Planer för att utveckla övningsmöjligheterna vid brandstationerna i Tierp och Östhammar har tagits fram. Processen i Tierp har kommit längre, och nu inväntas bygglov. I Östhammar inväntas beslut om eventuell försäljning av brandstationen.

Utveckla verksamhetens effektivitet och kvalitet med stöd av digitala hjälpmedel och innovativa verktyg.

Status

Påbörjad

Under året har arbete för att förbättra verksamhetens effektivitet och kvalitet med stöd av digitala hjälpmedel genomförts. Till exempel signeras nu dokument digitalt och formulär på brandförsvarets webb kan nu fyllas i digitalt. Förberedelser för att kunna arbeta med E-arkiv så snart som möjligt har också gjorts.

Omvärldsbevakning sker kontinuerligt för att bevaka vilka nyheter som dyker upp inom området. Under 2021 deltog brandförsvaret också i en digital satsning för att utveckla utbildning med hjälp av VR- och AR-teknik.

Utveckla digitalt ledningsstöd med fokus på insatsplanering

Status

Klar

Rutiner har tagits fram och tekniken har anpassats för digitala insatsplaner. Nu upprättas och uppdateras digitala insatsplaner löpande av medarbetare i utryckningsstyrkan och vid avdelningen samhällsskydd. Under året har kartstödet och omfattningen av geografisk information utvecklats.

Samarbete med främst polis och andra kommunala verksamheter för att förebygga kriminalitet och social oro.

Status

Påbörjad

Inför varje helg har brandförsvaret, Polisen och Uppsala kommuns ungdomsjour och ordningsvakter informationsutbyten och eventuell samordning för att förebygga social oro. På grund av pandemin har brandförsvaret under perioden inte deltagit i fritidsaktiviteter för unga.

Brandförsvaret deltar också i Uppsala kommuns arbete med gemensam lägesbild genom att veckovis rapportera eventuella anlagda bränder.

Genomföra tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO).

Status

Påbörjad

Tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor genomförs idag både digitalt och genom platsbesök. Tillsynsverksamheten har påverkats av pandemin. Drygt 200 planerade tillsyner har inte genomförts enligt LSO och LBE.

Under sommaren har ett stort antal efterkontroller gjorts efter de radhustillsyner som gjordes sommaren 2020. Endast ett fåtal radhustillsyner har gjorts 2021. Under perioden har räddningsnämnden yttrat sig angående MSB:s förslag till nya föreskrifter för tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor.

Genomföra tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE).

Status

Påbörjad

Tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor genomförs främst genom platsbesök. Tillsynsverksamheten har påverkats av pandemin.

Hantera tillståndsansökningar enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE).

Status

Klar

Tillståndsansökningar hanteras löpande och har inte påverkats nämnvärt av pandemin. Förändringar i lagstiftningen har inneburit en mer omfattande tillståndsprocess under hösten.

Säkerställa att rengöring och brandskyddskontroll görs med rätt kvalitet enligt avtal med upphandlade entreprenörer.

Status

Klar

Rengöringar och brandskyddskontroller har kunnat genomföras enligt frist trots pandemin, men med stora ansträngningar och anpassningar från entreprenörernas sida. Regelbundna avstämningsmöten har hållits med entreprenörer med syfte att följa upp att verksamheten bedrivs enligt avtal.

Avtalen med nuvarande entreprenörer löper ut under 2023. Räddningsnämnden har påbörjat förberedelser för ny upphandling.

Genomföra utbildning och övning med uttryckande personal för att säkerställa kompetensen och förmågan att hantera räddningsinsatser.

Status

Klar

Övningar och utbildningar planeras årsvis. Vissa genomförs för att öka kompetensen andra även för att uppnå lagstadgade krav. En viktig del i att öka kompetensen är utbildningsinsatser och övningar som syftar till att möta nya tekniker och nya risker.

Under året har utbildningar och övningar fått genomföras med nya förutsättningar på grund av pandemin. Övningar för att nå de lagstadgade kraven har prioriterats för praktiska övningar. Tack vare digitala möjligheter har verksamheten kunnat genomföras i stort enligt planeringen.

Upprätta och revidera larmplaner och insatsplaner med fokus på riskobjekt och bostadsområden.

Status

Klar

Efter resursökningen på Bärby och Rosendal har alla automatlarmsplaner reviderats i dessa stationers ärendetyksområden.

Larmplaner till objekt som hanterar stora mängder brandfarligvara har reviderats så att fler resurser larmas omgående till dessa objekt.

Tillgodose behovet av fordon och utrustning för effektiva räddningsinsatser.

Status

Klar

Investeringar har genomförts enligt investeringsplaneringen i nämndens verksamhetsplan. Utvärdering av ny och förbättrad räddningsutrustning på marknaden genomförs kontinuerligt.

Tillgodose lokalbehoven för att kunna genomföra effektiva räddningsinsatser.

Status

Klar

Nämndens lokalförsörjningsplan anger lokalbehoven. De lokalförändringar som enligt lokalförsörjningsplanen behövs planeras och projekteras det för.

Säkerställa utrustning för utalarmering och kommunikation vid räddningsinsatser.

Status

Klar

En ny befattning har inrättats vid brandförsvaret, och kompetens finns nu inom organisationen för att fortsätta utveckla de tekniska förutsättningarna. Nödrutiner vid störningar har också implementerats.

Genomföra fördjupade olycksundersökningar.

Status

Klar

Olycksundersökningar har genomförts, till exempel efter en dödsbrand på August Södermans väg. Utöver utredningar inom brandförsvarets område har en fördjupad olycksundersökning av den uppmärksammade insatsen på sopberget i Kagghamra i Botkyrka genomförts på uppdrag av Södertörns brandförvarsförbund.

Genomföra restvärdesräddning enligt avtal med RVR AB

Status

Klar

Arbete för att minska skador efter bränder och andra olyckor genomförs enligt avtalet.

Mål 5 i Handlingsprogrammet

Räddningstjänsten har god förmåga att verka vid kriser, höjd beredskap och krig

Riskbilden påvisar behov av utveckling inom området krisberedskap och civilt försvar för brandförsvaret. Förmågan behöver stärkas betydligt inom dessa områden. Ytterligare inriktningar och anvisningar från staten blir viktiga. Räddningsnämndens ambition är att brandförsvaret vid en krissituation ska kunna verka självständigt under åtminstone en vecka.

Bedömning

Delvis uppfyllt

Nämndens verksamhet har till övervägande del lett till de resultat den vill se inom målet. Erfarenheter från pandemin och Totalförsvarsövning 2020 har tagits tillvara, och uthålligheten att verka under samhällsstörningar har ökat. Fortfarande saknas planeringsförutsättningar från centrala myndigheter. Hur en gemensam nämnds verksamhet ska styras under höjd beredskap behöver också utredas.

Nämndens åtgärder

Öka uthålligheten att verka vid samhällsstörningar

Status

Klar

Beredskap avseende drivmedel till utryckningsfordon och reservkraft har höjts under året, lagringsvolym och lagerhållning har ökat under året.

Översyn och förbättringar av skalskyddet genomförs.

Arbete utifrån Uppsala kommuns vägledning för kontinuitetshantering pågår och kommer att fortsätta kommande år.

Utifrån genomförd analys säkerställa ett fullgott säkerhetsskydd

Status

Klar

Arbete pågår utifrån säkerhetsskyddsplan. Förbättrande åtgärder gällande säkerhetsskyddet har genomförts.

Utveckla förmågan att verka vid höjd beredskap

Status

Påbörjad

Vid Totalförsvarsövning 2020 identifierades bland annat otydlighet i hur en gemensam nämnds verksamhet styrs under höjd beredskap - detta är nu utrett av kommunjurist.

Krigsplacering av brandförsvarets personal genomförs nu enligt rutin.

Arbete har inletts gällande befintliga krigsbranddammar för att klargöra status och ansvar. Inventeringar har genomförts under sommaren.

Arbete bedrivs gällande säkerhetsskydd.

Brandförsvaret deltar i MSB:s referensgrupp gällande personalförsörjning vid höjd beredskap.

Fortfarande saknas viktiga planeringsanvisningar för räddningstjänst under höjd beredskap från de statliga myndigheterna.

Utveckla förmågan att ta emot hjälp av frivilliga resurser.

Status

Klar

Samarbetet med Länsstyrelsen angående organisering av frivilliga resurser som är tänkta att användas i såväl fredstid som under höjd beredskap fortsätter. Resurserna kan bland annat vara behjälpliga vid skogsbränder.

Brandförsvaret har påbörjat ett samarbete med Brandskyddsföreningen i syfte att utbilda så kallade "civila insatspersoner", CIP. Samarbetet har försenats på grund av pandemin.

Kamratföreningen "Röde hanen", som leds av pensionerade brandbefäl och brandmän, har under sommaren varit beredda att bistå vid eventuella skogsbränder. Någon sådan hjälp har dock inte behövts.

Utveckla förmågan att ta emot hjälp av internationella resurser.

Status

Klar

En gemensam rutin för att både begära och lämna hjälp har utarbetats tillsammans i räddningsregionen.

Inriktningsmål från Tierps kommun, Uppsala kommun och Östhammars kommun

Tierps kommuns mål Kommunens verksamheter ska planeras utifrån både kvinnor och mäns, flickors och pojkars behov och resurser ska fördelas likvärdigt mellan könen.

Uppsala kommuns inriktningsmål 1 Uppsala kommun ska ha en jämställd och hållbar ekonomi

Östhammars kommuns strategiska inriktningsområden En hållbar kommun

Nämndens strategi:

En god kontroll och styrning av verksamhet och ekonomi. Kontinuerligt anpassa verksamheten utifrån tilldelade kommunbidrag från kommunerna på ett jämställt sätt.

Bedömning

Helt uppfyllt

Nämndens verksamhet har lett till de resultat den vill se inom målet. Nämnden har en långsiktig ekonomi i balans och arbetar kontinuerligt med att få sin verksamhet socialt, ekonomiskt och ekologiskt hållbar. Nämndens verksamhet består till stor del av räddningstjänst som är till för alla som bor och vistas i kommunerna. Nämndens resurser fördelas könsneutralt.

Nämndens åtgärder

En god kontroll över vilket behov som kommunerna har inom nämndens ansvarsområde

Status

Klar

Handlingsprogram enligt Lagen om skydd mot olyckor tas fram vart 4:e år. Fortlöpande sker en bedömning av behovet av brandtillsyn och riskerna i kommunerna för bränder och andra olyckor som kan föranleda räddningsinsats.

En god uppföljning av verksamheten och ekonomin

Status

Klar

Nämnden har en god uppföljning av verksamheten och ekonomin. Månadsuppföljningar beslutas i nämnden och rapporteras till kommunerna i den gemensamma nämnden. Förutom månadsuppföljningar görs två delårsuppföljningar och en årsredovisning som också rapporteras till kommunerna i den gemensamma nämnden.

Uppdrag

1: Genomföra en årlig kartläggning av hur nämndernas och bolagsstyrelsernas resurser kommer män och kvinnor tillgodo i syfte att omfördela resurser för att främja jämställdhet och likvärdighet

Status

Klar

Analys av hur nämndens resurser kommer män och kvinnor tillgodo har genomförts.

Nämndens åtgärder

Genomföra årliga kartläggningar av hur nämndens resurser kommer män och kvinnor tillgodo

Status

Klar

Analys av hur nämndens resurser kommer män och kvinnor tillgodo har genomförts.

2: Förenkla företagens vardag genom att utveckla en nytänkande, effektiv och rättssäker företagsservice med hög kvalitet.

Uppsala är en kommun där nya och befintliga företag ges förutsättningar att starta och växa. För att stimulera jobbtillväxt behöver det skapas bättre förutsättningar för fler företag att starta, etablera sig och växa i kommunen. Företag och företagare ska bemötas av effektivitet och bra service med hög tillgänglighet, god förståelse och effektivare handläggning. Kommunens anseende som affärspartner och som aktiv och framåtblickande samverkanspartner ska öka.

Status

Klar

Myndighetsutövning och annan handläggning sker med fokus på att hjälpa och underlätta för den enskilde. Arbetet med att utveckla e-tjänster fortsätter. Räddningsinsatser genomförs alltid med stort fokus på att ge bästa möjliga stöd till den som drabbas. Under pandemin har särskild hänsyn tagits till företagets förutsättningar.

Nämndens åtgärder

Undersöka vad företagen tycker brandförsvaret kan göra för att underlätta för dem vid tillsynsärenden och tillståndsärenden

Status

Klar

Undersökning görs bland annat med NKI-mätning. NKI är förkortning av "nöjd kund index". Årets resultat i Uppsala kommun ger mycket högt betyg till brandförsvaret. I Tierp och Östhammar behövs fler svar för ett tillförlitligt resultat.

Tillkommande uppdrag

KS-BESLUT: att uppmuntra samtliga förvaltningar och bolag i kommunkoncernen att i sina kontakter med näringslivet anstränga sig för att underlätta för näringslivet och ha en positiv tolkning till förmån för näringslivet avseende regler och rutiner fastställda av Uppsala kommun.

Status

Klar

Brandförsvaret anstränger sig för att underlätta för näringslivet. Ett exempel är att vi kontaktar den som har tillstånd för brandfarlig och explosiv vara och påminner när nytt tillstånd för hanteringen behöver sökas.

Tierps kommuns mål Fredliga och inkluderande samhällen

Uppsala kommuns inriktningsmål 2 Uppsala ska vara tryggt och attraktivt att leva, verka och vistas i

Östhammars kommuns strategiska inriktningsområden En öppen kommun

Bedömning

Delvis uppfyllt

Nämndens kärnverksamhet bidrar till måluppfyllelse. Kärnverksamheten har i vissa delar påverkats av pandemin, till exempel har brandförsvarets närvaro på skolorna varit mindre än normalt under året och färre tillsyner har genomförts.

Nämndens åtgärder

Se åtgärder under mål 4 i handlingsprogrammet

Status

Påbörjad

Nämndens kärnverksamhet bidrar till måluppfyllelse. Kärnverksamheten har i vissa delar påverkats av pandemin, till exempel har brandförsvarets närvaro på skolorna varit mindre än normalt under perioden och färre tillsyner har genomförts.

Uppdrag

3: Vässa kommunens förmåga att förebygga och bekämpa ungdomsbrottslighet och kriminalitet.

Status

Påbörjad

Brandförsvaret bidrar bland annat genom möten med skolelever på högstadiet. Brandförsvaret deltar också vid andra samarbeten, till exempel fritidsaktiviteter för unga. Inför varje helg har brandförsvaret, Polisen och Uppsala kommuns ungdomsjour och ordningsvakter möte för informationsutbyten och eventuell samordning för att förebygga social oro. Under året har aktiviteter skett i mindre omfattning än normalt på grund av pandemin.

Nämndens åtgärder

Se åtgärder under mål 4 i handlingsprogrammet

Status

Påbörjad

Räddningsnämndens åtgärder för att arbeta mot målet sammanfaller med åtgärder som finns under mål 4 i handlingsprogrammet.

4: Utveckla det civila försvaret i syfte att stärka samhällets motståndskraft. (KS och RÄN)

Status

Påbörjad

Nämndens verksamhet har till övervägande del lett till de resultat den vill se inom målet. Erfarenheter från pandemin och Totalförsvarsövning 2020 har tagits tillvara, och uthålligheten att verka under samhällsstörningar har ökat. Fortfarande saknas planeringsförutsättningar från centrala myndigheter. Hur en gemensam nämnds verksamhet ska styras under höjd beredskap behöver också utredas.

Nämndens åtgärder

Se Handlingsprogrammets mål 5, Räddningstjänsten har god förmåga att verka vid kriser, höjd beredskap och krig.

Status
Påbörjad

Tierps kommuns mål 6, 7, 9 och 11 Rent vatten och sanitet Hållbar energi för alla Hållbar industri, innovationer och infrastruktur Hållbara städer och samhällen

Uppsala kommuns inriktningsmål 3 Uppsalas stad och landsbygd ska växa genom ett hållbart samhällsbyggande

Östhammars kommuns strategiska inriktningsområden En öppen kommun

Bedömning

I hög grad uppfyllt

Nämndens verksamhet bidrar till målet genom att arbeta mot målen i handlingsprogram för skydd mot olyckor. En viktig del är att nämnden deltar i kommunernas plan- och byggprocesser med fokus på riskhänsyn i samhällsplaneringen och ett hållbart brandskydd.

Nämndens åtgärder

Se åtgärder under målen i handlingsprogrammet.

Status

Påbörjad

Uppdrag

6: Öka takten i klimatomställningen för att minska växthusgasutsläppen och nå målet om en fossilfri välfärds kommun 2030 och klimatpositivt Uppsala 2050.

Status

Påbörjad

Anpassning av utbildnings- och övningsverksamhet pågår för att minska utsläpp. Även fordon och transporter ses över.

Nämndens åtgärder

Se åtgärder under målen i handlingsprogrammet

Status

Påbörjad

Se åtgärder under mål 4 i handlingsprogrammet.

Inriktningsmål 4: Uppsala ska vara jämlikt och inkluderande med goda förutsättningar för folkhälsa och livskvalitet

Bedömning

I hög grad uppfyllt

Nämndens verksamhet har till övervägande del lett till de resultat den vill se inom målet. Nämndens arbete för skydd mot olyckor, och särskilt det brandförebyggande arbetet, bidrar till måluppfyllelse.

Uppdrag

Kommunfullmäktiges uppdrag

Öka kännedomen och medvetenheten om barns rättigheter genom att genomföra ett kompetenslyft om barnrätt inom kommunens verksamheter.

Status

Klar

Utbildningsinsatser har genomförts.

9: Påskynda integrationen för en snabbare etablering av nyanlända och skapa förutsättningar för fler människor att försörja sig genom utbildning, arbete eller entreprenörskap.

Status

Påbörjad

Nämndens kärnverksamhet bidrar inte särskilt till uppdraget. Nämnden deltar dock i Uppsala kommuns arbetsmarknadsnämnds satsning på extratjänster.

Tillkommande uppdrag

KS-BESLUT: att uppdra till nämnder och bolagsstyrelser att beakta integrationsrapporten och vidta åtgärder för en bättre integration i Uppsala

Status

Klar

Vid rekrytering av personal görs försök att nå ut till nyanlända och utrikes födda så dessa kan söka utlysta tjänster.

Tierps kommuns mål 8.1 Stödja utvecklingen av arbetstillfällen för alla grupper, även de som står långt från arbetsmarknaden

Uppsala kommuns inriktningsmål 5 Uppsalas invånare ska ha bostad och arbete

Östhammars kommuns strategiska inriktningsområden En lärande kommun

Bedömning

I hög grad uppfyllt

Nämndens verksamhet bidrar till måluppfyllelse genom att i samarbete med Uppsala kommuns arbetsmarknadsförvaltning erbjuda så kallade extratjänster.

Uppdrag

Kommunfullmäktiges uppdrag

I större utsträckning använda kommunens egna sysselsättnings- och arbetsmarknadsverksamheter för intern service.

Status

Påbörjad

Nämndens verksamhet bidrar till måluppfyllelse genom att i samarbete med Uppsala kommuns arbetsmarknadsförvaltning erbjuda så kallade extratjänster.

Nämndens åtgärder

Vid rekrytering beakta vilka krav som verkligen behövs, för att kunna rekrytera personer med funktionsnedsättning där det går

Status

Påbörjad

Senaste kommentar (2021-12-31):

Ingen sådan rekrytering har varit aktuell.

Tierps kommuns mål Det ska vara lätt för invånarna i Tierps kommun att engagera sig och delta i den lokala samhällsutvecklingen. Alla behöver hjälpas åt.

Uppsala kommuns inriktningsmål 8 I Uppsala ska ingen lämnas utanför och invånare, organisationer och näringsliv ska vara delaktiga i att utforma samhället

Östhammars kommuns strategiska inriktningsområden En öppen kommun

Bedömning

I hög grad uppfyllt

Nämndens verksamhet har till övervägande del lett till de resultat den vill se inom målet. Nämnden bidrar till målet genom att underlätta för invånare att kontakta brandförsvaret genom samarbeten med Tierps medborgarservice, Uppsala kommuns Kontaktcenter samt Östhammar Direkt. En informationshanteringsplan som tydliggör hur ärenden handläggs är under framtagande. Medborgardialoger genomförs vid framtagande av nytt handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst, vilket normalt sker vart 4:e år.

Nämndens åtgärder

Genomföra medborgardialoger vid framtagande av handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst

Status

Väntar

Det har inte varit aktuellt år 2021.

Uppdrag

KVAR FRÅN 2019: Ta fram en informationshanteringsplan som utifrån verksamheternas processer stödjer en effektiv, rättssäker och digital informationshantering

Status

Påbörjad

Arbete pågår, men tidsplanen har förlängts till 2022.

19: Öka kunskapen om och utarbeta en systematik för att skapa likvärdiga möjligheter för invånarna att vara delaktiga i utvecklingen av Uppsala.

Status

Påbörjad

Nämndens arbete syftar till ett likvärdigt skydd mot olyckor, i enlighet med lagen om skydd mot olyckor. Brandskydd för personer som riskerar skadas svårt vid brand är en prioriterad fråga.

Räddningsnämndens medarbetare ska ha bra arbetsvillkor och kan med rätt kompetens möta Tierp, Uppsala och Östhammar.

Bedömning

I hög grad uppfyllt

Nämndens verksamhet har till övervägande del lett till de resultat den vill se inom målet. Insatser för att utveckla arbetsmiljöarbetet har genomförts under perioden, till exempel anpassningar för att minska risken för smittspridning. Insatser för att stärka ledarskap har gjorts, men vissa chefsutbildningar har flyttats fram grund av pandemin.

Årets medarbetarundersökning har genomgående ett mycket bra resultat som påvisar bra arbetsvillkor och nöjda medarbetare. Sjukfrånvaron har varit låg under perioden, trots pandemin. Bemanningen på RiB-stationerna ser bra ut.

Nämndens åtgärder

Utveckla arbetet för en god arbetsmiljö

Status

Klar

Det systematiska arbetsmiljöarbetet har genomförts enligt plan, och introduktionen av nya chefer har utvecklats. Resultatet från årets medarbetarundersökning var mycket bra och gav inga signaler om allvarliga brister. Åtgärder för att utveckla ledarskapet och förbättra de olika kommunikationsvägarna för att skapa en ännu mer öppen dialog i organisationen har genomförts. I november månad genomfördes medarbetardagar med fokus på inkludering och medarbetarskap.

Säkra strategisk och långsiktigt hållbar kompetensförsörjning

Status

Påbörjad

Tidigare har personalomsättningen för räddningspersonal i beredskap (deltidsbrandmän) och brandingenjörer varit hög. Personalläget vid RiB-stationerna ser bra ut, och omsättningen av brandingenjörer är också på en hanterbar nivå.

Brandförsvaret samarbetar också i räddningsregionen för att utveckla och effektivisera rekryteringen av brandmän, både heltid och RiB (deltid).

Världkommunens strategiska kompetensförsörjningsplan har presenterats för förvaltningsledningen under september månad. Arbetet med kompetensförsörjningsplanering har dock försenats på grund av pandemi och vakanta cheftjänster.

Utveckla ledarskap och medarbetarskap som främjar trygghet, tydlighet, och tillit

Status

Klar

En digital chefsdag genomfördes under våren. Utöver det har chefer getts möjlighet att utveckla sitt ledarskap genom två digitala utbildningar med material från bland annat kommunens ledarutvecklingsprogram.

Ledarskapsutbildning för chefer vid RiB-stationerna genomfördes i november.

Medarbetardagar med fokus värdegrund, medarbetarskap och inkludering genomfördes i november. Olika lokala insatser för att stötta chefer i sitt ledarskap har också genomförts.

Arbeta för ökad jämställdhet och ökad mångfald

Status

Klar

En stor utveckling inom området är att nämnden i sin lokalförsörjningsplan pekar ut att könsneutrala omklädningsrum ska finnas på brandstationerna. Ombyte och dusch sker i individuella bås, men gemenskapen och samtalen är öppna för alla.

Vid rekrytering och kommunikation läggs också stor vikt på att ge en bred bild av vilka som arbetar på brandförsvaret. Medarbetardagar har genomförts och stort fokus låg på inkludering och likabehandling. Uppföljning av detta kommer att ske under vintern.

I början av året blev Uppsala brandförsvaret en av tre finalister till Uppsala kommuns jämställdhetspris. Det uppmärksammades i både media och i kommunens och Uppsala brandförsvares egna kanaler.

Särskilda frågor om coronaviruset Covid-19

Räddningsnämndens tillsynsverksamhet och arbete med information, rådgivning och utbildning har påverkats av pandemin. Uppdraget att genomföra räddningsinsatser har inte påverkats, inte heller arbetet med rengöring (sotning) och brandskyddskontroll eller tillståndsgivning för brandfarliga och explosiva varor. Sjukfrånvaron har inte varit hög under året, och ekonomin har inte påverkats i större omfattning.

Brandförsvaret upprättade en beredskapsplan för hög personalfrånvaro i mars 2020, men tack vare aktivt arbete för att minska smittspridningen på arbetsplatserna har den inte behövt aktiveras. Delar av brandförsvarets ledningsplan för allvarliga störningar aktiverades också i mars 2020, och en särskild organisation har också under 2021 arbetat kontinuerligt med riskbedömningar, åtgärder, uppföljning och kommunikation i syfte att minska smittspridningen och pandemins påverkan på verksamheten. Brandförsvaret har också samarbetat med angränsande räddningstjänster i syfte att utbyta erfarenheter och hjälpa varandra.

Brandförsvaret har också deltagit aktivt i värdkommunens hantering där övergripande inriktningar och många arbetsgivarfrågor hanterats. Stort fokus har lagts för att möjliggöra och underlätta för dem som har arbetat på distans, och minst lika viktigt har varit aktiva åtgärder för att minska risken för smittspridning för de medarbetare som har behövts på sin arbetsplats.

Inför 2022 finns stort behov att genomföra många tillsyner som inte kunnat genomföras under pandemin. Det kommer att ta längre tid än ett år för att tillsynsverksamheten ska ligga i fas med gällande frister

Särskilda frågor om synpunktshantering

I vilken utsträckning har ni systematiska arbetssätt för att hantera synpunkter i enlighet med riktlinjen för synpunktshantering?

Kommentar:

Nämnden tar emot synpunkter via personliga besök, telefon och e-post. Ett särskilt kontaktformulär finns på uppsalabrandforsvar.se. Ärendena handläggs i ärendehanteringssystemet DHS. Nämnden för inte statistik över antalet synpunkter som inkommit, antalet klagomål eller negativa synpunkter är mycket få. De flesta synpunkter som kommer in är positiv återkoppling efter räddningsinsatser, till exempel tack-kort och teckningar från barn.

Finns några hinder för att arbeta i linje med riktlinjen för synpunktshantering?

Kommentar:

Räddningsnämnden har inte sett några hinder.

Vilka är de 3-5 viktigaste förbättringsområdena ni har identifierat utifrån inkomna synpunkter? Har ni planerat för eller vidtagit några större åtgärder utifrån dessa förbättringsområden?

Kommentar:

Önskemål om att utveckla brandförsvarets webbsida har tagits emot och förbättringar har genomförts

Resultat 2021

Räddningsnämnden				
	Kommunbidrag	Resultat		
		Bokslut	Bokslut	Helårsprognos
Belopp i miljoner kronor	2021	2021	2020	202108
Tierps kommun	27	0	0	0
Uppsala kommun	178	0	2	2
Östhammars kommun	28	0	0	0
Nämnden totalt	233	0	3	2

Uppsala kommun:

Räddningsnämnden				
	Kommunbidrag	Resultat		
		Bokslut	Bokslut	Helårsprognos
Belopp i miljoner kronor	2021	2021	2020	202108
Politisk verksamhet	1	0	0	0
Infrastruktur, skydd m.m	177	0	1	2
Nämnden totalt	178	0	2	2

	KF-budget	Bokslut	Bokslut	Helårsprognos
	2021	2021	2020	202108
Investeringar	12	12	17	12

Nämndens analys - sammanfattning

Räddningsnämnden är en gemensam nämnd för Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner där Uppsala kommun är värdkommun.

Kostnaden för den politiska verksamheten består till största del av arvoden till nämndens ledamöter och lön för nämndsekreterare och verksamheten har en ekonomi i balans.

Det ekonomiska resultatet för nämndens hela verksamhet är 0,4 mnkr. Nämnden följer därmed budget för året.

Intäkterna är något högre än budget och beror främst på ersättning från staten för sjuklönekostnader på 0,4 mnkr och realisationsintäkter från försäljningar av anläggningstillgångar på 0,4 mnkr.

Lönekostnaderna följer budget under året. Lokalhyreskostnaderna är lägre än budgeterat beroende på att en del fastighetsanpassningar inte blivit färdiga och därmed har nämnden under året inte fått ökade lokalhyror för dessa anpassningar.

Övriga verksamhetskostnader är något högre än budget beroende på ökade kostnader för reparation och underhåll av fordon och inventarier.

Sannolikt kommer vi oftare se mer extremt väder på grund av den globala uppvärmningen och det medför större kostnader för räddningstjänsten. Kostnadsutvecklingen styrs till största del av hur stor beredskap och vilken förmåga kommunerna ska ha för att hantera olyckor och bränder. Teknikutvecklingen med större möjligheter att bättre, säkrare och snabbare genomföra räddningsinsatser innebär även kostnadsökningar. Vinsterna av detta kommer inte nämnden tillgodo i form av minskade kostnader utan

det är istället andra stora samhällsvinster med att olyckor och bränder kan undvikas eller att skadorna minimeras.

Teknikutvecklingen inom andra områden som elfordon, trähus, solceller ställer också ökade krav på räddningstjänsten som innebär kostnadsökningar för nämnden.

Även befolkningsförändringar styr kostnadsutvecklingen men då mer etappvis beroende på hur och var ökning eller minskning av befolkningen sker. Antal räddningsinsatser har ingen eller väldigt svag inverkan på kostnaden för räddningstjänsten och därmed också på kostnadsutvecklingen.

En återuppbyggnad av det civila försvaret och räddningstjänst under höjd beredskap kommer leda till behov av mer resurser för räddningstjänsten. Här inväntas nationella och regionala anvisningar om hur kommunerna ska genomföra denna förmågeuppbyggnad.

För de kommande tre åren 2022 till 2024 bedöms en ekonomi i balans inte kunna uppnås med en bibehållen nivå på verksamheten utifrån budgetplanerna från Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner som återfinns i Uppsala kommuns Mål och budget 2022. Under perioden kommer det behövas göras minskningar i den operativa beredskapen.

Nettokostnad per invånare för räddningstjänst (2020):

Kommun	kr/invånare	medel respektive kommungrupp
Tierps kommun	1 218	916
Uppsala kommun	753	703
Östhammars kommun	1 207	1 159

Effekter av covid-19

Nämnden har cirka 1 mnkr i minskade intäkterna för tillsyner beroende på covid-19. Nämnden har i övrigt under året inte haft några större kostnader kopplade till Coronapandemin.

Investeringar

Nämnden har genomfört investeringar för 12 mnkr och har en budget på 12 mnkr. De större investeringarna är brandfordon och brandmateriel.

Bilagor

Indikatorer

Mål 1

Indikatorer för att mäta måluppfyllelse	Historik						Mål-sättning	Trend
	2016	2017	2018	2019	2020	2021		
1. Antal bostadsbränder ¹	132	119	141	147	181	175	↘	→
2. Antal bränder i allmänna byggnader ¹	38	24	22	21	28	24	↘	→
3. Antal matlagingsrelaterade bränder ¹	55	54	63	45	49	64	↘	→
4. Antal eldstadsrelaterade bränder ¹	29	28	21	16	19	19	↘	→

¹ Källa: Egen uppföljning i verksamhetssystemet Daedalos.

Mål 2

Indikatorer för att mäta måluppfyllelse	Historik						Mål-sättning	Trend
	2016	2017	2018	2019	2020	2021		
1. Antal bränder i vårdboenden, vårdinrättningar, omsorgsboenden ¹	13	13	11	7	9	7	↘	↘
2. Antal omkomna i bränder ¹	2	3	1	0	4	1	↘	→
3. Antal skadade i brand ¹	19	26	18	18	25	16	↘	→

¹ Källa: Egen uppföljning i verksamhetssystemet Daedalos.

Mål 3

Indikatorer för att mäta måluppfyllelse	Historik						Mål-sättning	Trend
	2016	2017	2018	2019	2020	2021		
1. Antal räddningsinsatser per 1000 invånare ¹	8,21	8,66	9,29	8,23	7,05	-	↘	↘

¹ Källa: IDA.

Mål 4

Indikatorer för att mäta måluppfyllelse	Historik						Mål- sättning	Trend
	2016	2017	2018	2019	2020	2021		
1. Larmbehandlingstid Tierp ¹	2,5	2,5	2,5	2,5	1,9	1,9	↘	↘
2. Larmbehandlingstid Uppsala ¹	2,4	2,4	2,4	2,3	2,1	2,1	↘	↘
3. Larmbehandlingstid Östhammar ¹	2,1	2,2	2,1	2,2	2,2	1,8	↘	↘
4. Responstid Tierp ²	16,7	14,3	15,1	14,9	13,2-	13,4	↘	↘
5. Responstid Uppsala ²	10,6	10,6	10,4	10,5	10,0	9,7	↘	↘
6. Responstid Östhammar ²	15,1	13,5	10,6	12,6	13,1	12,0	↘	↘
7. Antalet insatser där insatstiden överstiger 20 minuter för första enhet ³	169	140	141	107	77	90	↘	↘
8. Antal räddningsinsatser per 1000 invånare ⁴	8,21	8,66	9,29	8,23	7,05	-	↘	↘

¹ Källa: KOLADA Larmbehandlingstid: mediantid i minuter från mottaget 112-samtal tills första styrka får larmet

² Källa: KOLADA Responstid: mediantid i minuter från 112-samtal till första räddningstjänstresurs är på plats

³ Källa: Egen uppföljning i verksamhetssystemet Daedalos.

⁴ Källa: IDA.

Räddningsnämndens medarbetare ska ha bra arbetsvillkor och kan med rätt kompetens möta Tierp, Uppsala och Östhammar.

Indikatorer för att mäta måluppfyllelse	Historik						Mål-sättning	Trend
	2016	2017	2018	2019	2020	2021		
1. Resultat kommungemensam medarbetarundersökning (totalindex)	-	69	75	79	82	83	→	↗
2. Resultat kommungemensam medarbetarundersökning avseende uppskattning, förtroende och förutsättningar från chef (Delindex ledarskap)	-	70	79	83	84	85	→	↗
3. Resultat kommungemensam medarbetarundersökning avseende öppet arbetsklimat, hot och våld, diskriminering och kränkningar (Delindex andra viktiga frågor)	-	72	73	81	81	84	↗	↗
4. Resultat kommungemensam medarbetarundersökning avseende frågan "Under det senaste året har jag i mitt arbete upplevt att det skämtats eller pratats nedvärderande om personer eller egenskaper kopplat till någon av diskrimineringsgrunderna".	-	65	66	71	75	80	↗	↗
5. Upprepad korttidssjukfrånvaro (antal personer)	-	1	2	3	5	8	→	↗

Uppdrag: Intensifiera arbetet med att åtgärda strukturella skillnader på grund av kön.

Indikator	Historik						Mål-sättning	Trend
	2016	2017	2018	2019	2020	2021		
1. Andel kvinnliga medarbetare	7,2%	8,3%	8,2%	8,6%	8,7%	8,8%	↗	↗

§ 38

Beslut årsbokslut

Överförmyndarnämnden beslutar

att godkänna årsbokslutet för 2021

Föredragande

Susanna Sandström

Bakgrund

Överförmyndarnämnden har upprättat ett årsbokslut inför årsredovisningen.

Motivering

Nämnden har en budget på strax under 37 miljoner kronor. Då ingår gemensamma kostnader och samtliga kommuners bidrag till den gemensamma budgeten. Periodens resultat per december är ett överskott om 1,8 miljoner. Avvikelsen återfinns inom förvaltningens kansli och är lägre verksamhetskostnader än beräknat och lägre arvode till uppdragstagare. Helårsprognosen per augusti var ett överskott om 1,2 miljoner kronor. Resultatutvecklingen är ett större överskott än helårsprognosen per augusti.

Delges: Beslut och bilaga delges kommunledningskontoren i samtliga samverkande kommuner

Nämnd
ÖFN

Datum:
2022-01-26

Nämndbehandlas:
2022-02-14

Ansvarig:
Susanna Sandström

Bokslut 2021

Gemensam nämnd

Nämnden är en gemensam nämnd tillsammans med övriga kommuner i länet, den har en gemensam budget, prognos och utfall. Precis som den gemensamma nämnden har sitt resultat och sina avvikelser mot budget och prognos så har varje kommun på motsvarande sätt sin egen budget och avvikelse.

Överförmyndarnämnden				
Belopp i miljoner kronor	Kommunbidrag	Resultat		
		Bokslut	Bokslut	Helårsprognos
	2021	2021	2020	202108
Politisk verksamhet	19,8	1,5	2,9	1,0
Flyktningmottagande	2,2	0,3	0,2	0,2
Övriga verksamheter	0,0	0,0	0,0	0,0
Nämnden totalt	22,0	1,8	3,1	1,2

Nämndens analys - sammanfattning

Periodens resultat är ett överskott om 1,8 miljoner kronor, vilket är en positiv avvikelse i förhållande till budget för perioden. Avvikelsen återfinns dels inom förvaltningens kansli och är lägre verksamhetskostnader än budgeterat dels lägre arvode till uppdragstagare för ensamkommande än budgeterat.

Helårsprognosen som lämnades per augusti var ett överskott om 1,2 miljoner kronor, med ett prognosspann mellan 1,0-1,4 miljoner kronor. Resultatutvecklingen är större än helårsprognosen.

Effekter av covid-19

Förvaltningen har ingen intäkts-/kostnadsutveckling till följd av Coronaviruset.

Politisk verksamhet

Politisk verksamhet består av övriga ställföreträdare (ej gode män för ensamkommande), kanslikostnader och mindre kostnader för den gemensamma nämnden (tex utlägg för politikerna). Periodens resultat är ett överskott om 1,5 miljoner kronor, vilket är en positiv avvikelse i förhållande till budget för perioden. Avvikelsen återfinns främst inom förvaltningens kansli och är något lägre

verksamhetskostnader (personal och övriga kanslikostnader) än budgeterat. Dels något lägre arvodeskostnader till uppdragstagare än budgeterat.

Flyktmottagande

Verksamheten Flyktmottagande består av gode män för ensamkommande barn och vissa kanslikostnader. Periodens resultat är ett överskott om 0,3 miljoner kronor, vilket är en positiv avvikelse i förhållande till budget för perioden. Avvikelsen är främst lägre arvode till uppdragstagare för ensamkommande än budgeterat.

Avvikelsen är främst lägre arvode till uppdragstagare för ensamkommande än budgeterat. Förvaltningen har färre ärenden för ensamkommande än budgeterat. I budgeten för detta år ligger 60 ärenden för ensamkommande, vid december månads utgång finns 34 aktiva ärenden.

Investeringar

Förvaltningen har inte haft några investeringar under året.

Uppsala kommun

I analysen för Uppsala kommun ingår det gemensamma resultatet. Därtill kommer de intäkts- och kostnadsposter som endast gäller Uppsala kommun. Det är reglerande av under/överskott gentemot de andra kommunerna, kostnaderna för Uppsalapolitikerna och bidrag från Migrationsverket.

Överförmyndarnämnden				
Belopp i miljoner kronor	Kommunbidrag	Resultat		
		Bokslut	Bokslut	Helårsprognos
	2021	2021	2020	202108
Politisk verksamhet	19,8	0,7	1,6	0,4
Flyktmottagande	2,2	0,5	0,4	0,4
Övriga verksamheter	0,0	0,0	0,0	0,0
Nämnden totalt	22,0	1,1	2,0	0,7

Nämndens analys - sammanfattning

Periodens resultat är ett överskott om 1,1 miljoner kronor, vilket är en positiv avvikelse i förhållande till budget för perioden. Avvikelsen återfinns dels inom förvaltningens kansli och är lägre verksamhetskostnader än budgeterat dels lägre arvode till uppdragstagare för ensamkommande än budgeterat.

Helårsprognosen som lämnades per augusti var ett överskott om 0,7 miljoner kronor, med ett prognosspann mellan 0,5-0,9 miljoner kronor. Resultatutvecklingen är något större än helårsprognosen.

Effekter av covid-19

Förvaltningen har ingen intäkts-/kostnadsutveckling till följd av Coronaviruset.

Politisk verksamhet

Politisk verksamhet består av övriga ställföreträdare (ej gode män för ensamkommande), kanslikostnader och mindre kostnader för den gemensamma nämnden (tex utlägg för politikerna). Periodens resultat är ett överskott om 0,7 miljoner kronor, vilket är en positiv avvikelse i förhållande till budget för perioden.

Avvikelsen återfinns främst inom förvaltningens kansli och är något lägre verksamhetskostnader (personal och övriga kanslikostnader) än budgeterat. Dels något lägre arvodeskostnader till uppdragstagare än budgeterat.

Flyktingmottagande

Verksamheten Flyktingmottagande består av gode män för ensamkommande barn och vissa kanslikostnader. Periodens resultat per augusti är ett överskott om 0,5 miljoner kronor, vilket är en positiv avvikelse i förhållande till budget för perioden.

Avvikelsen är främst lägre arvode till uppdragstagare för ensamkommande än budgeterat. Förvaltningen har färre ärenden för ensamkommande än budgeterat. I budgeten för detta år ligger 60 ärenden för ensamkommande, vid december månads utgång finns 34 aktiva ärenden.

Investeringar

Förvaltningen har inte haft några investeringar under året.

Överförmyndarförvaltningen

Datum:
2022-02-03

Ansvarig:

Susanna Sandström

Överförmyndarnämndens sammanställda analys inför årsredovisningen

Viktiga händelser under året

SOU 2021:36

Under våren 2021 presenterades SOU 2021:36 God man och förvaltare – en översyn som föreslår en rad ändringar inom området för överförmyndarnämndens verksamhet. Bland annat föreslås nya begrepp vad gäller omfattningen av ett uppdrag, högre krav på ställföreträdarna vad gäller redovisning och en ökad beslutanderätt för överförmyndarna. Den ökade beslutsrätten för överförmyndarna innebär att beslut om anordnande, jämkning och upphörande i ovtistiga godmanskap flyttas från tingsrätterna till överförmyndarna. Det finns också förslag på införandet av en ny myndighet som ska arbeta med framtagande av föreskrifter, vägledning, utbildningsmaterial, statistik och att tillhandahålla ett nationellt ställföreträdaregister.

Den gemensamma överförmyndarnämnden i Uppsala län var remissinstans och lämnade ett huvudsakligen positivt remissvar då många föreslagna ändringar redan är i linje med den verksamhet nämnden bedriver eller vill kunna bedriva.

De ekonomiska konsekvenserna för överförmyndarverksamheterna nationellt beräknas till 170 miljoner kronor årligen från 1 jan 2023 och efter 1 jan 2027 till 200 miljoner kronor.

Digital färdplan

Under 2021 arbetade förvaltningen med att ta fram en digital färdplan för överförmyndarnämndens verksamhetsutveckling på området. Den digitala färdplanen blev färdig i december 2021 ska säkerställa en långsiktig planering för att nämndens tillsynsarbete fortsatt genomförs på ett rättssäkert och effektivt sätt. Den digitala färdplanen är en strategisk planering av samordningsbehov, omvärldsbevakning och nyttjande av resurser på ett strukturerat sätt.

Verksamhetens flytt

I december 2021 bytte förvaltningens lokaler och flyttade tillbaka till Uppsala Stadshus som renoverats och byggts om sedan 2017. Flytten innebar omfattande förberedelser under hela 2021. I de nya lokalerna tillämpas ett aktivitetsbaserat arbetssätt och förvaltningen delar därför numera kontorsytor med alla förvaltningar och bolag som har hemvist i Stadshuset. Eftersom nämndens ärenden

är belagda med sekretess har detta inneburit att medarbetarna behövt anpassa sig till ett nytt arbetssätt. Förvaltningen har också i tidigare lokaler haft större plats att förvaring av bland annat arkivmaterial vilket lett till att verksamheten fått anpassa sig efter andra förutsättningar. Överlag kunde flytten genomföras på ett smidigt sätt, mycket till följd av alla förberedelser som genomförts.

Medarbetarna på Överförmyndarförvaltningen utför även sitt arbete på distans så långt det är möjligt till följd av smittspridning av Covid-19. Detta huvudsakligen för att minska smittspridningen på arbetsplatsen och i kollektivtrafiken. Distansarbetet har medfört att förvaltningen kunnat utveckla ett flexibelt arbetssätt i många processer.

Informationshanteringsplan

I slutet av 2021 beslutade överförmyndarnämnden att anta en ny informationshanteringsplan som ersatte befintlig bevarande-, och gallringsplan. Den nya informationshanteringsplanen innebär att färre handlingar ska sparas på papper och att huvuddelen av inkommande handlingar istället sparas digitalt. Den gemensamma överförmyndarnämnden skannar sedan 2014 in allt material och är därför mindre beroende av pappersakterna för att kunna handlägga nämndens ärenden.

Måluppfyllelse under året

Nämnden har arbetat med sex av inriktningsmålen i Mål och budget. Nämnden har uppfyllt tre av dessa helt, ett i hög grad och två delvis.

Målet som uppfylldes i hög grad kunde inte uppfyllas helt eftersom målet var att samtliga årsräkningar skulle vara granskade den 1 september 2021. Förvaltningen nådde målet till 98%.

Målen som uppfylldes delvis kunde inte uppfyllas helt då rekryteringsmålet på 80 nya ställföreträdare inte kunde nås, det rekryterades 44 st. Det var också planerat att genomföras utbildning om funktionsnedsättning för förvaltningens medarbetare och nämndens ledamöter. Förvaltningens medarbetare fick en utbildning under slutet av 2021 och samma utbildning är planerad för nämndens ledamöter under våren 2022.

Nämndens arbete med rekryteringsträffar för att hitta personer som är intresserade av att ta uppdrag som ställföreträdare har genomförts både digitalt och genom fysiska träffar i samverkanskommunerna under året. Nämndens mål var att rekrytera 80 nya ställföreträdare och utfallet blev bara 44 nya ställföreträdare. Genom samverkan med andra större överförmyndare nationellt har det framkommit att detta ser ut att vara en trend för 2021. Många överförmyndare upplever en svårighet att rekrytera ställföreträdare under en pågående pandemi. Det är inte fastställt exakt vad detta beror på men kan ha att göra med en försiktighet att engagera sig i ideella uppdrag, många har till exempel velat vänta ut vaccination och restriktioner.

För att råda bot på denna brist på ställföreträdare inför 2022 har nämnden tagit fram en ny annonseringskampanj där verkliga ställföreträdare får berätta om sina upplevelser och goda exempel för att motivera andra att också våga ta uppdrag.

Gemensam nämnd

Överförmyndarnämnden				
Belopp i miljoner kronor	Kommunbidrag	Resultat		
		Bokslut	Bokslut	Helårsprognos
	2021	2021	2020	202108
Politisk verksamhet	19,8	1,5	2,9	1,0
Flyktingmottagande	2,2	0,3	0,2	0,2
Nämnden totalt	22,0	1,8	3,1	1,2

Överförmyndarnämnden är en gemensam nämnd mellan samtliga kommuner i Uppsala län. Nämnden har en gemensam budget på drygt 37 miljoner kronor. Då ingår gemensamma kostnader och alla kommuners bidrag till gemensamma budgeten.

Periodens resultat för den gemensamma nämnden per december är ett överskott om 1,8 miljoner kronor, vilket är en positiv avvikelse i förhållande till budget för perioden. Avvikelsen återfinns dels inom förvaltningens kansli och är lägre verksamhetskostnader (personal och övriga kanslikostnader) än budgeterat. Dels lägre kostnad för arvode till uppdragstagare, då förvaltningen har något färre ärenden än budgeterat.

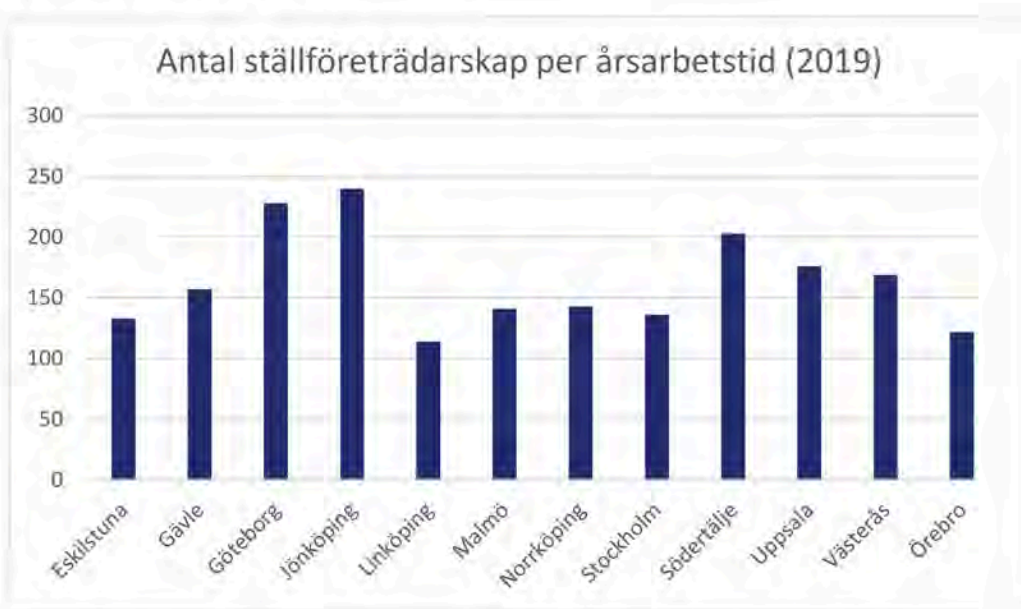
Uppsala

Överförmyndarnämnden				
Belopp i miljoner kronor	Kommunbidrag	Resultat		
		Bokslut	Bokslut	Helårsprognos
	2021	2021	2020	202108
Politisk verksamhet	19,8	0,7	1,6	0,4
Flyktingmottagande	2,2	0,5	0,4	0,4
Nämnden totalt	22,0	1,1	2,0	0,7

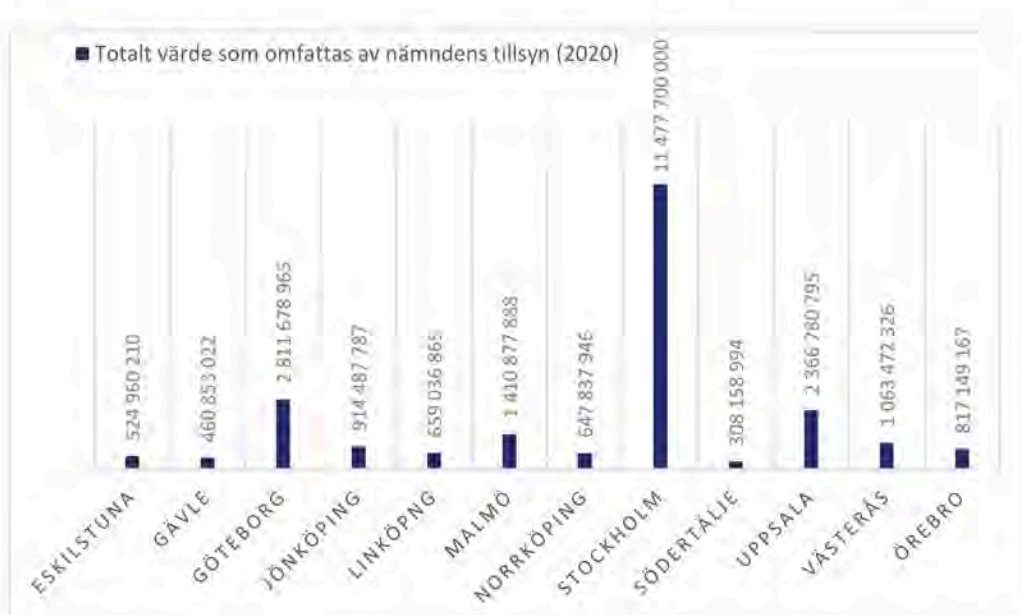
I Uppsala kommuns resultat ingår Uppsalas del av den gemensamma nämndens resultatet, underskott/överskott regleras gentemot övriga kommuner. Därtill kommer de intäkts- och kostnadsposter som endast gäller Uppsala kommun. Det är kostnader för Uppsalapolitikerna och bidrag från Migrationsverket.

För Uppsala kommuns del är periodens resultat ett överskott om 1,1 miljoner kronor, vilket är en positiv avvikelse i förhållande till budget. Avvikelsen återfinns dels inom förvaltningens kansli och är lägre verksamhetskostnader (personal och övriga kanslikostnader) än budgeterat. Dels lägre kostnad för arvode till uppdragstagare, då förvaltningen har något färre ärenden än budgeterat.

Utvecklingen över tid

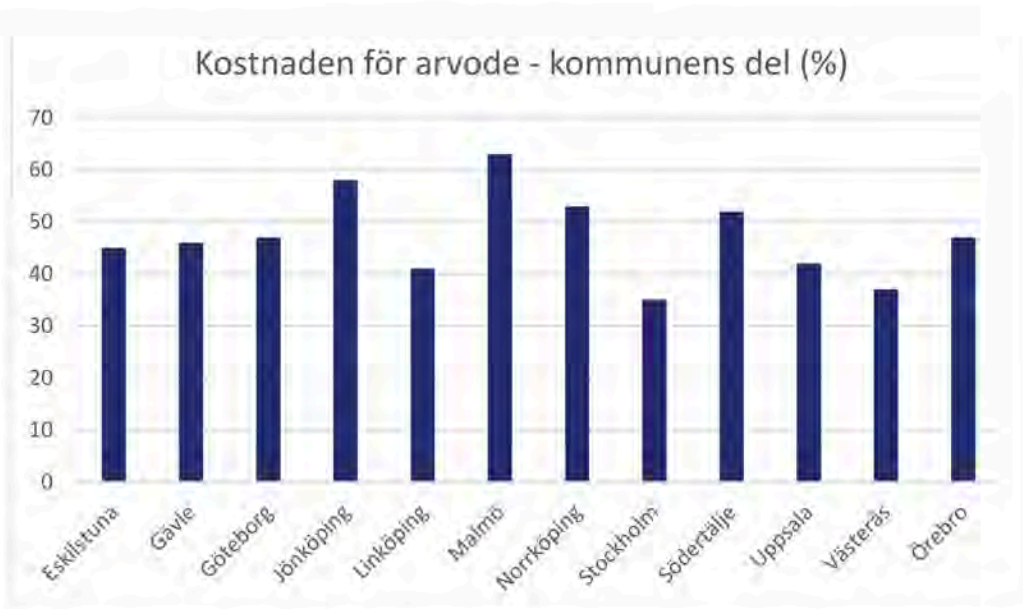


Uppsala läns överförmyndarverksamhet har ungefär samma antal ärenden per anställd som Västerås och Gävle av R9-kommunerna (9 kommuner som Uppsala kommun ofta jämför sin verksamhet med), mellan 150 och 200 ärenden. Antal ärenden hos den gemensamma överförmyndarnämnden i Uppsala län är på en relativt stabil nivå och löpande handläggning hinns med utan att stora balanser bildas och utvecklingsarbete kan återigen bedrivas. Statistiken som redovisas är för 2020 eftersom 2021 års statistik inte publiceras av Länsstyrelsen förrän under mars månad 2022.



En stor och viktig del av överförmyndarverksamheten är granskningen av gode männens och förvaltarnas årsredovisningar. I samband med granskning av årsredovisningen ska överförmyndaren kontrollera att den enskilde fått nytt av sina

inkomster samt eventuellt kapital och att den enskilde inte lidit några rättsförluster. För att göra en bedömning av hur stor inkomst och förmögenhet som respektive överförmyndarverksamhet har tillsyn över är det intressant att titta på det samlade värdet som omfattas av överförmyndarens tillsyn. Stockholms överförmyndare sticker ut med långt större samlade värden än någon annan överförmyndarverksamhet. Uppsala läns överförmyndarnämnd har tillsyn över cirka 2,4 miljarder kronor vilket är i ungefär samma storlek som Göteborgs överförmyndarnämnd. Det är en ökning med 290 miljoner kr jämfört med föregående år. Nämnden har en välutarbetad granskningsrutin och har på de senaste åren utarbetat ett arbetssätt vid granskning av årsräkningar som gör att granskningen även avslutas i tid.



Arvode till gode män och förvaltare är en stor del av nämndens budget. Det är upp till varje överförmyndarnämnd att bestämma vilka arvodesriktlinjer som ska tillämpas. Många överförmyndare tillämpar Sveriges Kommuners och Regioners riktlinjer vilket även överförmyndarnämnden i Uppsala län gör. Vem som är betalningsansvarig för det arvode som överförmyndaren beslutar till god man eller förvaltare framgår av lag. Det styrs av inkomster och tillgångar, enskilda med låga inkomster och små tillgångar betalar inte arvode medan övriga gör det. I Uppsala län står kommunen för arvodet i strax under hälften av alla ärenden vilket är relativt normalt.



Kostnaden för överförmyndarverksamheten per kommuninvånare skiljer sig relativt mycket åt mellan kommunerna i R9 och även mellan de större kommunerna i landet. Uppsala läns överförmyndare har en kostnad om 82 kronor per kommuninvånare vilket ligger i närheten av kostnaden för flera andra kommuner; Malmö, Stockholm, Västerås och Örebro. Det är en minskning med 6 kr jämfört med föregående år.

Framtida utmaningar

Dagens ställföreträdersystem är baserat på att det finns ett ideellt engagemang i samhället, där en stor del av uppdragen innehas av anhöriga till den enskilde. Systemets ideella karaktär grundar sig i föreställningen att en god man ska vara just en god person som kliver in och hjälper en medmänniska. Däremot finns det uppdrag som är mer komplicerade och krävande än genomsnittet och som innebär en större insats från ställföreträdaren. Det kan vara uppdrag där det exempelvis finns omfattande skulder, missbruk eller hemlöshet. I dagsläget står många överförmyndare inför den stora utmaningen att rekrytera kompetenta ställföreträdare till sådana uppdrag.

Sverige har en åldrande befolkning och det går mot en utveckling där äldre blir både fler i antal och lever längre. I Uppsala län förväntas antalet personer som är 80 år eller äldre att fördubblas under de kommande åren. Detta kommer att ställa större krav på den kommunala verksamheten som helhet, och däribland överförmyndarnämnden.

Nämnden följer den digitala utvecklingen inom relevanta områden för att kunna säkerställa en effektiv och rättssäker överförmyndarverksamhet överlag. Med stöd av nämndens nya digitala färdplan säkerställs en långsiktig och strukturerad strategi för att följa den digitala utvecklingen. Under hösten 2020 uppgraderades nämndens ärendehanteringssystem Wärna till den nya versionen Wärna Go. Det finns även utvecklingsmöjligheter med Wärna Go som är aktuella att bevaka framöver. Det gäller till exempel digitala uttagsansökningar, digital brevlåda och digital arkivering.

Som tidigare nämnts har det presenterats en offentlig utredning om reglerna kring ställföreträdarskap. Utredningen är inte en översyn av ställföreträdarsystemet i sin helhet, utan fokus ska vara på de områden där brister och problem föreligger. En stor del av utredningen ägnas åt en förbättrad tillsyn, både vad gäller överförmyndarnas tillsyn över ställföreträdarna och länsstyrelsens tillsyn över överförmyndarna. I grund och botten handlar det om att utveckla och kvalitetssäkra den kommunala överförmyndarverksamhetens organisation och kompetens, där tillsynen ska vara effektiv och rättssäker.

Upprättad: 2022-XX-XX Förslag till: XX Beslutad av: Kommunstyrelsen

Utbyggnads- och anslutningsplan till kommunalt VA för omvandlingsområden i Östhammars kommun

Bakgrund

Flera bebyggelseområden i Östhammars kommun är i behov av en mer hållbar VA-lösning för framtiden. Omvandling från fritidshus till permanentboende ökar i stadig takt och exploateringsstrycket i fler områden är högt och de naturgivna förutsättningarna gör det svårt att göra enskilda lösningar. För att kunna hantera och planera för detta har en utbyggnadsplan för kommunalt VA för omvandlingsområden tagits fram med en planeringshorisont fram till 2030 med utblick till 2040.

Framtagandet av VA-utbyggnadsplanen har gjorts i två etapper där den första etappen var en behovsbedömning. Behovsbedömningen utgjorde en bilaga till den VA-handlingsplan som antogs av kommunfullmäktige i december 2021 (§ 193 KF 2021-12-14). Etapp två, förslaget till utbyggnadsplan har gjorts med utgångspunkt i behovsbedömningen. Framtagandet har skett i samverkan mellan Östhammars kommun och Östhammar Vatten.

Utbyggnadsplan

VA-utbyggnadsplanen beskriver vilka befintliga bebyggelseområden med enskilt VA som har behov av VA i ett större sammanhang och som därför ska anslutas till kommunalt VA samt i vilken ordning de ska anslutas.

Bedömningen av behovet utgår från människors hälsa, miljön och storleken på bebyggelsegruppen i enlighet med bestämmelserna i §6 i Vattentjänstlagen. Vid framtagandet av utbyggnadsplanen och prioritering mellan områden har även hänsyn tagits till tekniska förutsättningar i VA-infrastrukturen. Beslut om utökat verksamhetsområde för VA tas av Östhammars kommunfullmäktige.

Hälsoskydd

Vid bedömningen av behovet för att skydda människors hälsa har fokus varit tillgången på dricksvatten av tillräcklig mängd och av god kvalitet för att försörja det aktuella området med dricksvatten. I stora delar av Östhammars kommun, särskilt efter kusten, finns det risk för salt grundvatten och vattenbrist. Enskilda avlopp i närheten av enskilda dricksvattenbrunnar ökar risken för negativ påverkan på dricksvattnets kvalitet.

Miljöskydd

Vid bedömningen av behovet för att skydda miljön har fokus varit risk för negativ påverkan på recipienten (ytvatten) från avloppsanläggningar. Recipientens känslighet för näringspåverkan är en viktig faktor. Förutsättningarna för att ordna enskilt avlopp i området, till exempel markförhållanden/jordlagerdjup en annan viktig faktor.

Större sammanhang

En grundförutsättning för att kommunen ska ha en skyldighet att ordna VA är att det handlar om ett behov i ett större sammanhang, så kallad samlad bebyggelse. Det finns i Vattentjänstlagen inget exakt antal fastigheter för vad som utgör ett större sammanhang men 20-30 fastigheter brukar användas som ett riktvärde.

Plan för utbyggnad och anslutning fram till 2030

Sunnanö/Kavaröbro

Planering under 2023-2024 inklusive samråd med berörda fastighetsägare.
Utbyggnadsprojektet bedöms kunna genomföras 2025-2026 och ger möjlighet för anslutning 2026-2027.

Kavarö

Planering under 2025-2026 inklusive samråd med berörda fastighetsägare.
Utbyggnadsprojektet bedöms kunna genomföras 2027-2028 och ger möjlighet för anslutning 2028-2029.

Stenskär-Valudden-Skinnäsviken

Planering under 2027-2028 inklusive samråd med berörda fastighetsägare.
Utbyggnadsprojektet bedöms kunna genomföras 2028-2030 och ger möjlighet för anslutning 2030-2031.

Prioriterade omvandlingsområden för utbyggnad och anslutning 2030-2040

Björnäs, (Norra, Södra, Mellan), Söderby-Karlsäng och Klyxen

Se bifogad bilaga för beskrivning av ovanstående områden. Bilagan innehåller områdesbeskrivningar med utgångspunkt i kriterierna som använts för att bestämma de prioriterade områdena.

Bilaga 1

Sunnanö

- ☐ Andelen permanentboende är ca 30 % av ca 170 hushåll. Vistelsegraden i fritidsbebyggelsen är generellt hög då många vistas stor del av året i sitt fritidshus. Högt tryck på omvandling och förtätning.
- ☐ Miljö: 2 fastigheter per hektar enligt SGU:s vattenförsörjningskarta. Tunna jordlager (huvudsakligen 0-1 m enligt SGU:s jorddjupsmodell). Recipient/Närmiljö; Ängsfjärden, måttlig ekologisk status.
- ☐ Hälsoskydd; risk för saltvatteninträngning i enskilda brunnar och vattenbrist

Kavaröbro

- ☐ Andelen permanentboende är ca 60 % av ca 50 hushåll. Vistelsegraden i fritidsbebyggelsen är generellt hög då många vistas stor del av året i sitt fritidshus. Högt tryck på omvandling och förtätning.
- ☐ Miljö: 2 fastigheter per hektar enligt SGU:s vattenförsörjningskarta. Tunna jordlager (huvudsakligen 0-3 m enligt SGU:s jorddjupsmodell). Recipient/Närmiljö; Öregrundsgrepen, måttlig ekologisk status.
- ☐ Hälsoskydd; risk för saltvatteninträngning i enskilda brunnar och vattenbrist

Kavarö

- ☐ Andelen permanentboende är ca 11 % av ca 175 hushåll. Vistelsegraden i fritidsbebyggelsen är generellt hög då många vistas stor del av året i sitt fritidshus. Högt tryck på omvandling och förtätning.
- ☐ Miljö: 2 fastigheter per hektar enligt SGU:s vattenförsörjningskarta. Tunna jordlager (huvudsakligen 0-3 m enligt SGU:s jorddjupsmodell). Recipient/Närmiljö Ängsfjärden, måttlig ekologisk status.
- ☐ Hälsoskydd; risk för saltvatteninträngning i enskilda brunnar och vattenbrist

Stenskär

- ☐ Andelen permanentboende är ca 10 % av ca 205 hushåll. Vistelsegraden i fritidsbebyggelsen är generellt hög då många vistas stor del av året i sitt fritidshus. Högt tryck på omvandling och förtätning.
- ☐ Miljö: 2 fastigheter per hektar enligt SGU:s vattenförsörjningskarta. Tunna jordlager (huvudsakligen 0-3 m enligt SGU:s jorddjupsmodell). Recipient/Närmiljö Öregrundsgrepen, måttlig ekologisk status
- ☐ Hälsoskydd; risk för saltvatteninträngning i enskilda brunnar och vattenbrist

Valudden och Skinnäsviken

- ☐ Andelen permanentboende är ca 3 % av ca 110 hushåll. Vistelsegraden i fritidsbebyggelsen är generellt hög då många vistas stor del av året i sitt fritidshus. Högt tryck på omvandling och förtätning.
- ☐ Miljö: 1-2 fastigheter per hektar enligt SGU:s vattenförsörjningskarta. Tunna jordlager (huvudsakligen 0-1 m enligt SGU:s jorddjupsmodell). Recipient/Närmiljö Öregrundsgrepen, måttlig ekologisk status
- ☐ Hälsoskydd; risk för saltvatteninträngning i enskilda brunnar och vattenbrist

Björnäs (Södra)

- ☐ Andelen permanentboende är ca 25 % av ca 80 hushåll. Vistelsegraden i fritidsbebyggelsen är generellt hög då många vistas stor del av året i sitt fritidshus. Högt tryck på omvandling och förtätning.
- ☐ Miljö: 2 fastigheter per hektar enligt SGU:s vattenförsörjningskarta. Tunna jordlager (huvudsakligen 0 m enligt SGU:s jorddjupsmodell). Recipient/Närmiljö Östhammarsfjärden. Dålig ekologisk status.
- ☐ Hälsoskydd; risk för saltvatteninträngning i enskilda brunnar och vattenbrist

Björnäs mellan, norra (Skian och Golfbanan)

- ☐ Andelen permanentboende är ca 20 % av ca 140 hushåll. Vistelsegraden i fritidsbebyggelsen är generellt hög då många vistas stor del av året i sitt fritidshus. Högt tryck på omvandling och förtätning.
- ☐ Miljö: 2 fastigheter per hektar enligt SGU:s vattenförsörjningskarta. Tunna jordlager (huvudsakligen 0-1 m enligt SGU:s jorddjupsmodell). Recipient/Närmiljö Östhammarsfjärden. Dålig ekologisk status.
- ☐ Hälsoskydd; risk för saltvatteninträngning i enskilda brunnar och vattenbrist

Söderby-Karlsäng

- ☐ Andelen permanentboende är ca 5 % av ca 108 hushåll. Vistelsegraden i fritidsbebyggelsen är generellt hög då många vistas stor del av året i sitt fritidshus. Högt tryck på omvandling och förtätning.
- ☐ Miljö: 2 fastigheter per hektar enligt SGU:s vattenförsörjningskarta. Tunna jordlager (huvudsakligen 0-1 m enligt SGU:s jorddjupsmodell). Recipient/Närmiljö; Recipient Ängsfjärden, måttlig ekologisk status.
- ☐ Hälsoskydd; risk för saltvatteninträngning i enskilda brunnar och vattenbrist

Klyxen

- ☐ Andelen permanentboende är ca 7 % av ca 62 hushåll. Vistelsegraden i fritidsbebyggelsen är generellt hög då många vistas stor del av året i sitt fritidshus. Högt tryck på omvandling och förtätning.
- ☐ Miljö: 1 fastigheter per hektar enligt SGU:s vattenförsörjningskarta. Tunna jordlager (huvudsakligen 0-1 m enligt SGU:s jorddjupsmodell). Recipient/Närmiljö; Recipient Ängsfjärden, måttlig ekologisk status.
- ☐ Hälsoskydd; risk för saltvatteninträngning i enskilda brunnar och vattenbrist

Uppdragsledare
Jens Östlund
Handläggare

E-post

Jens.ostlund@afry.com

Projekt ID AFRY

796099

Beställare

Gästrike Vatten

Christian Lundback

E-post

Datum

2022-05-19

Utvecklingsplan för VA-försörjningen i de östra delarna av Östhammars kommun



Innehåll

1	Inledning.....	3
2	Bakgrund	3
3	Förutsättningar	3
3.1	Befintlig avloppsrening	3
3.1.1	Östhammars reningsverk.....	3
3.1.2	Öregrunds reningsverk.....	4
3.1.3	Recipenter	5
3.1.4	Framtida reningskrav	5
3.1.5	Slamhantering	6
3.2	Befintlig dricksvattenförsörjning och råvatten.....	6
3.2.1	Östhammars vattenverk	6
3.2.2	Öregrunds vattenverk	6
3.2.3	Råvatten	6
3.3	Ledningssystem	7
3.3.1	Spillvattennät (avloppsnät)	7
3.3.2	Dricksvattennät.....	7
3.3.3	Dagvattennät.....	8
3.4	Bebyggelseutveckling	8
3.4.1	Exploatering och förtätning	8
3.4.2	Omvandlingsområden	9
3.5	Klimatförändringar	10
4	Förslag till framtida VA-försörjning	10
4.1	Avloppsrening	11
4.2	Dricksvatten.....	12
4.2.1	Avsaltningsverk	12
4.2.2	Grundvatten från Harg	14
4.3	Ledningsnät	15
4.4	Dagvattenhantering	16
5	Ekonomi.....	17
5.1	Investeringskostnader	17
5.2	Intäkter genom anslutningsavgifter	18

Bilagor

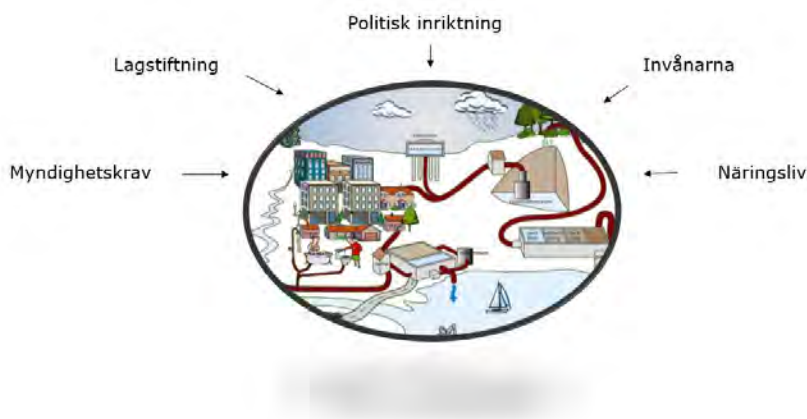
Bilaga 1 Sammanställning av tidigare utförda utredningar.

1 Inledning

Denna utvecklingsplan för VA-försörjningen i de östra delarna av Östhammars kommun med förslag till systemlösning grundar sig på analyser av ett stort antal tidigare genomförda utredningar och dokument kring VA-försörjningen från 60-talet till nutid. Även samtal med tjänstepersoner hos både Östhammars kommun och Gästrike Vatten har varit en viktig input för att kunna beskriva förutsättningar och lämna förslag på i vilken riktning utvecklingen behöver ske.

2 Bakgrund

Den kommunala VA-försörjningen i de östra delarna av Östhammars kommun är mycket ansträngd. Kapaciteten behöver utökas för att kunna bygga ut VA-nätet och ansluta områden med behov av kommunal VA-försörjning utifrån miljö- och hälsoskäl samt skapa goda förutsättningar för bebyggelseutveckling och tillväxt. En förutsättning för att klara det är att det finns tillgång till rent vatten och att avlopp kan ordnas på ett säkert och hållbart sätt.



Figur 1: Faktorer som styr VA-försörjningens utveckling

Under flera år har olika utredningar genomförts i syfte att få en god bild över nuläge och förutsättningar för att kunna ge underlag till strategi och lösningar. Gemensamt för resultaten i utredningarna är att de pekar på att det inte finns någon snabb och enkel lösning utan det måste tas i en helhet med stora investeringar som följd.

3 Förutsättningar

3.1 Befintlig avloppsrening

3.1.1 Östhammars reningsverk

Östhammars reningsverk ligger på Krutudden och tar emot spillvatten (avloppsvatten) från Östhammars tätort. Recipient för reningsverket är Östhammarfjärden som är hårt belastad och det bedöms som osannolikt att ett nytt tillstånd skulle kunna erhållas för verket med den ökade belastningen som exploateringsplanerna och anslutning av så kallade omvandlingsområden skulle innebära.

Reningsverket har idag tillstånd och kapacitet att ta emot spillvatten från 4700 pe (personekvivalenter) och har 4330 pe anslutna. Belastningen bedöms dock som lägre och

uppskattas ligga på omkring 3700 pe. Det finns således marginal i reningsverket att ta emot spillvatten från ytterligare mellan 500 och 1000 pe. Eftersom det inte funnits någon beslutad långsiktig plan för att utveckla kapaciteten för avloppsreningen har man fram tills idag strävat efter att ha en marginal på 20% i reningsverket till kapacitetstaket för att klara väderhändelser och ökad belastning från redan anslutna kunder. Det innebär att det endast går att ansluta ca 50 personer per år innan marginalen är lägre än 20%. När man beslutat om hur avloppsförsörjningen långsiktigt ska utvecklas kan man i väntan på att systemlösningen kommer på plats använda en del av marginalen för att möjliggöra en viss förtätning och ansluta fler.

Reningsverket är idag utrustat med mekanisk, biologisk och kemisk rening. Processen i verket utgörs av ett maskinrensat galler för avskiljning av större partiklar följt av ett sandfång med efterföljande förfällning med polyaluminiumklorid och flockning. Efter förfällningen kan det ske ytterligare dosering av polymer innan vattnet leds till en MBBR-rening med efterföljande mellansedimentering med dosering av flockningsmedel för avskiljning av bioslam. Sista steget i reningsverket är fem sandfilter. Det renade avloppsvattnet pumpas därefter till en anlagd våtmark på andra sidan fjärden, Karö. Våtmarkens syfte är att vara ett kompletterande reningssteg främst för kvävereduktion till gagn för Östhammarfjärden. Våtmarken ingår dock inte i som en del i reningsverkets tillståndsgivna verksamhet.

Slammet från reningsverket förtjockas och pumpas till en rötkammare för biogasproduktion.

Östhammars reningsverk har reningskrav för BOD och fosfor:

- BOD <10 mg/l som riktvärde och månadsmedelvärde
- P-tot <0,2 mg/l som riktvärde och månadsmedelvärde

Dessa riktvärden har överskridits på månadsbasis vid flera tillfällen under de senaste åren.

3.1.2 Öregrunds reningsverk

Öregrunds reningsverk tar emot spillvatten från Öregrunds tätort och recipienten för reningsverket är Öregrundsgrepen. Den har bättre förutsättningar och bedöms som en mer lämplig recipient för ett större utsläpp av avloppsvatten än vad Östhammarfjärden gör.

Reningsverket har idag tillstånd och kapacitet att ta emot spillvatten från 3900 pe och har 1880 pe anslutna inklusive industrier motsvarande 500 pe. Belastningen bedöms dock som mindre och uppskattas ligga på omkring 2200 pe. Det finns således marginal i reningsverket att ta emot spillvatten från ytterligare ca. 1700 pe men likt som i Östhammars reningsverk har man fram tills idag strävat efter att ha en marginal på 20 % i reningsverket till kapacitetstaket vilket innebär att det endast går att ansluta ca. 1000 pe innan marginalen är mindre än 20%. När man beslutat om hur avloppsförsörjningen långsiktigt ska utvecklas kan man i väntan på att systemlösningen kommer på plats använda en del av marginalen för att möjliggöra en viss förtätning och ansluta fler.

Reningsverket är idag utrustat med mekanisk, biologisk och kemisk rening. Inkommande avloppsvatten silas genom ett galler för borttagande av grövre partiklar innan det passerar ett sandfång. Därefter leds det till ett biologiskt reningssteg. Den biologiska reningen sker enligt aktivslammetod. Efter det biologiska steget leds avloppsvattnet till mellansedimentering och därefter till fyra stycken flockningskammare och slutsedimentering. Slammet från reningsverket avvattnas och transporteras till Vaddika avfallsanläggning.

Öregrunds reningsverk har utsläppskrav för BOD och fosfor:

- BOD <10 mg/l som riktvärde och kvartalsmedelvärde
- P-tot <0,3 mg/l som riktvärde och kvartalsmedelvärde

3.1.3 Recipienter

3.1.3.1 Östhammarsfjärden

Östhammarfjärden (SE601300-182880) som är recipient för Östhammars reningsverk har dålig ekologisk status och uppnår ej god kemisk status. Avgörande för bedömningen av den ekologiska statusen är växtplankton och näringsämnen. För kemisk status är det förutom överallt överskridande ämnen (kvicksiler och polybromerade difenyletrar) tributyltennföreningar som ligger till grund för bedömningen. Östhammars avloppsreningsverk är listad som en punktkälla med betydande påverkan på recipienten.

Enligt en utredning genomförd av Advokatfirman Åberg (2022-04-07) bedöms det som väldigt osannolikt att ett större eller nytt reningsverk skulle få tillstånd om det har Östhammarfjärden som recipient.

3.1.3.2 Öregrundsgrepen

Öregrundsgrepen (SE603000-181500) som är recipient till Öregrunds reningsverk har måttlig ekologisk status och uppnår ej god kemisk status. Avgörande för bedömningen av den ekologiska statusen är växtplankton och näringsämnen. För kemisk status är det förutom överallt överskridande ämnen (kvicksiler och polybromerade difenyletrar) tributyltennföreningar som ligger till grund för bedömningen. Öregrunds avloppsreningsverk är listad som en punktkälla med betydande påverkan på recipienten.

Enligt en utredning genomförd av Advokatfirman Åberg (2022-04-07) bedöms det, till skillnad från Östhammarsfjärden, möjligt att ett större eller nytt reningsverk skulle få tillstånd om det har Öregrundsgrepen som recipient.

3.1.4 Framtida reningskrav

Enligt avloppsdirektivet 91/271/EEG ställer EU krav på medlemsländernas avloppsvattenhantering i syfte att skydda miljön från skadlig inverkan. Direktivets krav har genomförts i svensk rätt genom bland annat Naturvårdsverkets föreskrifter NFS 2016:6 om rening och kontroll av utsläpp av avloppsvatten från tätbebyggelse.

Enligt EU:s vattendirektiv får vattenkvaliteten i en vattenförekomst inte försämrats och statusklassningen enligt MKN ska uppnås. Genom den så kallade Weserdomen (C-461/13) har EU-domstolen dessutom visat att kraven i vattendirektivet har skärpts. Detta innebär bland annat att en verksamhet inte är tillåten om dess utsläpp medför att statusen för en enskild kvalitetsfaktor i en vattenförekomst försämrats. Tolkningen av Weserdomen i svensk domstol har dessutom påvisat de strängare kraven då Nordvästra Skånes vatten och avlopp AB (NSVA) fick avslag gällande tillståndsansökan för att bygga om och utöka avloppsverksamheten vid ett av deras reningsverk. Avslaget grundade sig på att utsläppet till recipienten skulle öka och kvalitetsfaktorn som sedan tidigare hade lägsta status skulle försämrats ytterligare. Detta trots att det totalt sett skulle bli en mindre miljöpåverkan då det nya reningsverket skulle ersätta två äldre reningsverk.

Den skärpta tillämpningen av vattendirektivet har resulterat i en konflikt med kraven som ställs i avloppsdirektivet då det blir svårt att få igenom tillstånd för större, mer moderna och effektiva reningsverk utan att riskera statusen i en enskild vattenförekomst. EU-kommissionen ska revidera avloppsdirektivet under början av 2022 och tolkningen av direktiven kommer se ut i framtiden är svårt att förutse. I dagsläget är det dock rimligt att förutsätta att strängare krav kommer ställas även på mindre avloppsreningsverk där beaktande till statusklassningen hos recipienten kan väga tungt.

Med krav och mål från Europeiska Unionens så kallade Vattendirektiv är det troligt att det kommer att införas nya reningskrav på avloppsreningsverken. Detta eftersom direktivet behandlar förbättringar av den befintliga vattenmiljön samt förebyggande åtgärder för att skydda vattnet från svårnedbrytbara ämnen.

3.1.5 Slamhantering

Slamhanteringen ser idag olika ut för de båda reningsverken. I Östhammar tas slammet tillvara på i en rötchammare för biogasproduktion innan det transporteras till Vaddika avfallsanläggning medan det i Öregrund endast avvattnas innan det transporteras till Vaddika.

I framtiden kan det komma ytterligare krav på slamkvalitet vilket kan öka kostnaderna då färre anläggningar kan ta emot slammet. Det kan även bli krav på ökat nyttjande och kretsloppshantering vad gäller rening eller utnyttjande av slammet. Detta skulle innebära fördelar med ett gemensamt reningsverk.

3.2 Befintlig dricksvattenförsörjning och råvatten

3.2.1 Östhammars vattenverk

Östhammars vattenverk har en vattendom som innebär ett totalt uttag från två brunnsområden på 1800 m³/dygn, 1100 från Börstil och 700 från Ed. Antal anslutna personer till Östhammars vattenverk är ca. 4300 personer och produktionen uppgår till 800-900 m³/dygn. Råvattnet tas från Börstilåsen vid två brunnsområden, Börstil och Ed vilken genom grundvattnets kvalitet visar tecken på att mer grundvatten än vad som nybildas tas ut. Detta trots att det är finns tillstånd (vattendom) att ta ut betydligt större vattenmängder än vad det görs idag. Flera åtgärder har vidtagits för att öka kunskapen om grundvattnet i området och anpassa uttagen.

Vid Östhammars vattenverk pumpas grundvattnet till en infiltration i närheten av vattenverket. Beredningen i vattenverket består av avhårdning, jonbytarmassa, desinfektion, UV-ljus och klordosering, samt pH-justerings och luftning.

Kvaliteten som levereras ut till kunder uppfyller Livsmedelsverkets föreskrifter. Dock finns ofta anmärkningar på höga färgtal och COD vilket resulterar i flera felanmälningar från kunder. Under senaste åren har det genomförts förbättringar på vattenverket som bidragit till bättre vattenkvalitet och färre kundklagomål.

3.2.2 Öregrunds vattenverk

Öregrunds vattenverk har en vattendom som innebär ett totalt uttag på 770 m³/dygn. Antal anslutna personer till Östhammars vattenverk, inklusive industribelastning, är ca. 1600 pe och produktionen uppgår till 429 m³/dygn. Sommartid är dock antalet personer som får dricksvatten från vattenverket betydligt fler, uppemot det dubbla. Råvattnet tas ut i Ågalma grundvattenmagasin. Grundvattnets kvalitet visar tecken på att uttagen är större än nybildningen av grundvatten trots att tillståndet (vattendomen) medger ett betydligt större vattenuttag än vad som sker idag.

Råvattnet pumpas från Ågalma till vattenverket i Öregrund där beredningen består av avhårdning, jonbytarmassa samt desinfektion med UV-ljus och klor.

Kvaliteten som levereras ut till kunder uppfyller Livsmedelsverkets föreskrifter. Dock finns ofta anmärkningar på grund av korrosivt vatten, järn och turbiditet vilket resulterar i flera felanmälningar från kunder. Under senaste åren har det genomförts förbättringar på vattenverket som bidragit till bättre vattenkvalitet och färre kundklagomål.

3.2.3 Råvatten

Grundvattentäkterna för såväl Östhammar som Öregrund visar på ofördelaktig vattenkvalitet och även tecken på överuttag framförallt under sommarmånaderna då antalet personer ökar, främst i Öregrund. Uttaget av grundvatten sker i samma åsformation för båda vattentäkterna men från olika grundvattenförekomster. Uttaget i Östhammar sker i grundvattenförekomsten

Östhammar (SE668378-164072) vid två brunnssområden, Ed och Börstil medan uttaget i Öregrund sker i grundvattenförekomsten Sandören-Ågalma (SE669300-163690).

Grundvattenförekomsten Sandören-Ågalma har god kemisk och god kvantitativ status medan grundvattenförekomsten Östhammar har otillfredsställande kemisk och kvantitativ status. Östhammar har otillfredsställande kvantitativ status då den har ökande halter klorid vilket bedöms bero på ett överuttag som innebär mobilisering av klorid i magasinets botten. Den kemiska statusen bedöms som otillfredsställande som en följd av uppmätta halter av bekämpningsmedlet Atrazin och halterna klorid.

Båda de aktuella grundvattenmagasinen bedöms enligt SGU ha uttagmöjligheter på mellan 5 och 25 l/s och grundvattenströmningen är i båda magasinerna söderut. Grundvattenförekomsten i Ågalma har ytvattenkontakt med de mindre sjöarna som ligger i närheten av vattentäkten medan det endast är mindre diken som har kontakt med vattenförekomsten vid Östhammar.

3.3 Ledningssystem

3.3.1 Spillvattennät (avloppsnät)

3.3.1.1 Östhammar

I Östhammar är den totala längden på spillvattennätet 54 km och innefattar 19 pumpstationer. Den sista pumpstationen innan reningsverket, pumpar spillvattnet från hela samhället ut till reningsverket, det finns således möjligheter att om så önskas leda om spillvattnet i Östhammar en bit ifrån reningsverket. Inläckaget av ovidkommande vatten på ca 15–20 m³/km/dygn ligger generellt lägre än genomsnittet i Sverige som är ca 22 m³/km/dygn. Det är dock tydligt att nederbördsmängden har stor betydelse för inläckaget.

3.3.1.2 Öregrund

Då det generellt är äldre ledningar av betong som bidrar med inläckage är det troligt att det genom att renovera dessa områden går att minska inläckaget betydligt.

I Öregrund är den totala längden på spillvattennätet 34,2 km och innefattar 21 större pumpstationer samt flertalet villapumpstationer. Det genomsnittliga inläckaget i Sverige är 22 m³/km/dygn vilket är mer än dubbelt så mycket som genomsnittet i Öregrund. Det är dock tydligt att nederbördsmängden har stor betydelse för inläckaget. Även det faktum att det finns större områden med villapumpstationer gör att det bör vara ett mindre inläckage i ledningsnätet då större delar av ledningsnätet utgörs av tryckspilledningar.

Då det generellt är äldre ledningar av betong som bidrar med inläckage är det troligt att det genom att renovera dessa områden går att minska inläckaget betydligt.

3.3.2 Dricksvattennät

3.3.2.1 Östhammar

I Östhammar är den totala längden på dricksvattennätet 61 km och innefattar en lågreservoar och en högreservoar. Det finns inga tryckstegringsstationer i dricksvattennätet. Sedan mars 2018 får även Norrskedika dricksvatten från Östhammars vattenverk. Utläckaget har generellt minskat under perioden 2016 fram till idag från ca 25-30 % till 15-20% vilket innebär ett minskat svinn på ca 170 m³/dygn på grund av ett aktivt läcksökningsarbete.

3.3.2.2 Öregrund

I Öregrund är den totala längden på dricksvattennätet 34,3 km och innefattar en lågreservoar och en högreservoar. Det finns inga tryckstegringsstationer i dricksvattennätet. Utläckaget

har under perioden 2016 fram till nu varit relativt stabilt på ca 25%. Det visar på att det finns potential till ytterligare åtgärder för att reducera utläckaget.

3.3.3 Dagvattennät

Dagvattenledningsnätets längd är 37,4 km i Östhammar och 12,3 km i Öregrund och det finns en pumpstation kopplat till vardera tätorten. I samband med klimatförändringar och de ökade mängden skyfall kommer påfrestningen på dagvattensystemet att öka, både vad gäller flöden och föroreningsbelastning.

3.4 Bebyggelseutveckling

3.4.1 Exploatering och förtätning

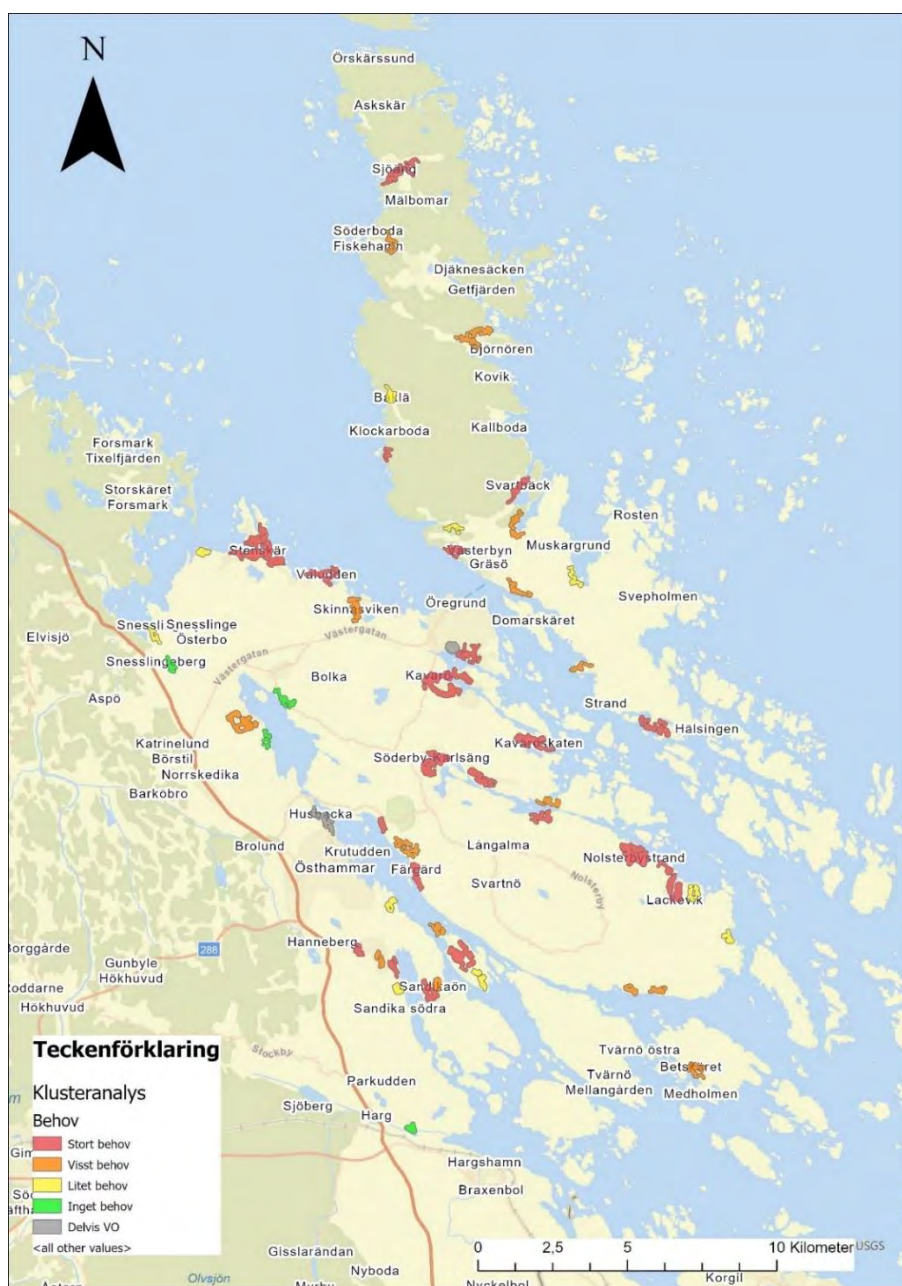
I kommunen pågår ett arbete med översiktsplanen. Större bebyggelseområden där man ser möjlig exploateringen fram till 2040 inom både Östhammars som Öregrunds tätort uppgår till mellan 3800 och 4000 personer. En illustration över områdena som pekats ut för exploatering i översiktsplanen illustreras i Figur 2.



Figur 2: Exploateringsområden som pekats ut i översiktsplanen i Östhammar och Öregrund.

3.4.2 Omvandlingsområden

I områden kring Östhammar och Öregrund finns ett stort antal bebyggelseområden identifierade i Östhammar kommuns beslutade VA-strategi som idag har enskild VA-försörjning och har bedömts ha behov att anslutas till kommunalt VA utifrån svensk lagstiftning. Dessa bebyggelseområden kallas för omvandlingsområden i rapporten. Omvandlingsområdena har prioriterats utifrån hur stort behovet av kommunal VA-försörjning är med hänsyn till människors hälsa och miljön för respektive område, detta har gjorts i en klusteranalys. Totalt förväntas ca. 3000 personer anslutas till det kommunala VA-nätet via omvandlingsområden fram till år 2040 varav ca. 2000 innan 2030 och 1000 mellan 2030 och 2040. Det finns dock ytterligare bebyggelseområden utöver de som planeras anslutas till det kommunala nätet som har stort behov av kommunalt VA. Samtliga omvandlingsområden illustreras i Figur 3.



Figur 3: Omvandlingsområden i östra delarna av Östhammars kommun. Områdena är färglagda utifrån hur stort behov de bedöms ha av kommunalt VA.

3.5 Klimatförändringar

Klimatförändringarna förväntas innebära bl.a. varmare temperaturer och kraftigare skyfall. Detta kan leda till längre perioder med torka och lägre grundvattennivåer med såväl sämre kvantitet som kvalitet på råvattnet. Kraftigare skyfall innebär även en ökad transport av humusämnen och partiklar vilket kan leda till försämrad vattenkvalitet och mer varierande vattenkvalitet. Ökande temperaturer leder även till ökande vattentemperaturer som innebär en större risk för tillväxt av mikrobiologiska organismer i såväl råvattentäkter som i installationer i vattenverk och i ledningar.

Klimatförändringarna väntas även medföra högre havsnivåer även om det i viss mån kompenseras av landhöjningen. Detta kan framförallt leda till problem med översvämningar av installationer eller att brädd- och utloppsledningar inte fungerar som ämnat då de får lägre kapacitet.

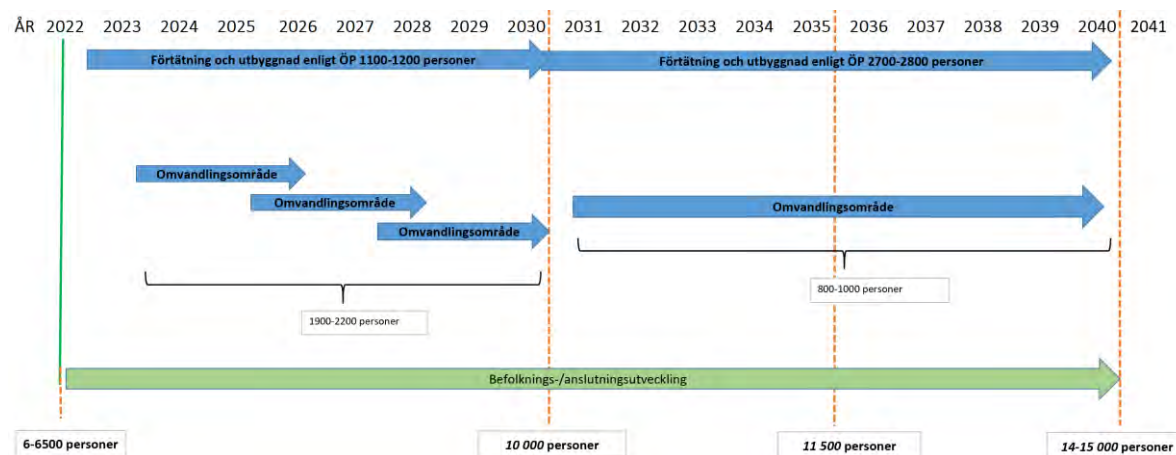
4 Förslag till framtida VA-försörjning

För att klara den förändring och utveckling av VA-försörjningen som en alltmer snabbväxande omvärld med ökade krav och förväntningar innebär, krävs en långsiktig strategisk planering med såväl långsiktiga mål och färdriktningar men också tydligt fokus som på kortare sikt leder förbättringsåtgärder i riktning mot målen.

Långsiktiga inriktningar tillsammans med viktiga fokusområden, där åtgärder till förbättring och utveckling behöver prioritera några år framåt, möjliggör ett uthålligt planerings- och prioriteringsarbete av åtgärder för att stegvis utveckla VA-försörjningen. Det skapar även en transparens och tydlighet och möjlighet till insikt i det arbete som sker och planeras. En långsiktig framförhållning i planeringen för utvecklingen av VA-försörjningen ger också möjlighet till bättre samverkan i satsningar på infrastruktur och samhällsutveckling i övrigt. Investeringar kan med det genomföras mer samordnat och effektivt ur ett större samhällsekonomiskt perspektiv.

Utifrån den uttalade bebyggelseutvecklingen och utbyggnad till omvandlingsområden fram till år 2040 har skattats vad detta ungefär skulle innebära i antal anslutna personer till den kommunala VA-försörjningen, en sammanfattning sammanfattas på en tidslinje i

Figur 4.



Figur 4: Översiktlig utbyggnads- och anslutningsplan till den kommunala VA-försörjningen i de östra delarna.

4.1 Avloppsrening

För att kunna ansluta prioriterade omvandlingsområden, förtätningar i befintlig bebyggelse och genomföra exploateringar krävs en stor kapacitetsökning av avloppsreningen. Situationen är brådskande och arbetet måste komma igång omgående. Utifrån den samlade bedömningen föreslås en centraliserad avloppsförsörjning i området med ett gemensamt reningsverk för Östhammar och Öregrund. Utgångspunkten bör vara att utveckla Öregrunds nuvarande reningsverk för att kunna rena avloppsvattnet även från Östhammar.

Utredningar har tidigare gjorts som studerat olika alternativ till lösning. Man har studerat utbyggnad av Östhammars och Öregrunds reningsverk, utbyggnad av ett gemensamt reningsverk på en ny plats samt om- och utbyggnad av Öregrunds befintliga reningsverk för att klara av att rena avloppsvattnet från både Östhammar och Öregrund. Det alternativ som förordas är om- och utbyggnad av Öregrunds befintliga reningsverk. Det starkaste argumentet förutom investeringskostnaden är att Östhammarsfjärden som recipient har dålig status och det bedöms inte som troligt att ett nytt tillstånd för utsläpp av spillvatten kan erhållas. Dessutom bedöms reningsverket i Östhammar svårt att utveckla då det redan idag ligger nära bebyggelse, camping och båthamn.

Förutom den betydande förutsättningen att det finns större möjlighet att erhålla nytt tillstånd om recipienten är Öregrundsgrepen istället för Östhammarsfjärden finns ytterligare en rad fördelar med att centralisera avloppsförsörjningen. Framför allt blir anläggningen mer flexibel vid t.ex. nya reningskrav på exempelvis kväve eller läkemedelsrester. Slamhanteringen centraliseras vilket gör att den kan effektiviseras och transporter av slam till externa anläggningar kan minska. Det är även generellt billigare att driva ett reningsverk än två och det underlättar även att underhålla ett istället för två reningsverk. Vid ett reningsverk ökar även möjligheterna att ansluta fler omvandlingsområden då det krävs en överföringsledning mellan orterna vilket innebär att anslutningsavståndet till fler områden minskar. Resultatet blir även att reningsverket i Östhammar kan avvecklas och området kring Krutudden blir därmed tillgänglig för andra ändamål.

Dimensionerande spillvattenflöde har beräknats utifrån Svenskt Vattens publikation P110. Där antalet pe är färre än 100 har normflöden använts och där det är under 1 000 pe har Figur 4.1 i P110 använts. Vid större pe tal än 1 000 så har ekvation 4.1 från P110 använts:

$$q_{s \text{ dim}} = \frac{q_{d \text{ medel}} \cdot p}{3600 \cdot 24} \cdot C_{d \text{ max}} \cdot C_{t \text{ max}}$$

Där $q_{s \text{ dim}}$ är dimensionerande spillvattenflöde, $q_{d \text{ medel}}$ är specifik spillvattenavrinning, p är antalet pe, $C_{d \text{ max}}$ är maxdygnsfaktorn och $C_{t \text{ max}}$ är maxtimfaktorn.

Den specifika spillvattenavrinningen har antagits till 160 l/pe/d och för maxtim- och maxdygnsfaktorerna så har medelvärdet från Figur 3.6 och Figur 3.7 (Svenskt vattens publikation P114) använts för aktuellt antal pe.

För ett gemensamt reningsverk för Östhammar och Öregrund så skulle det innebära fram till 2040 ett reningsverk för 15 000 pe enligt

Figur . Givet inläckage i storleksordningen som presenterats i avsnitt 3.3.1.1 och Fel! Hittar inte referenskölla. samt att områden som ansluts görs så med nya ledningsnät med ett inläckage på i genomsnitt 20 %. Givet dessa förutsättningar så fås ett dimensionerande scenario i enlighet med Tabell 1. Utgångspunkten är att reningsverket även ska ha utvecklingspotential att kunna ta emot ytterligare anslutningar efter år 2040 om så behövs. Reningsverket behöver byggas ut stegvis och i takt med den exploatering och utveckling som framöver kommer ske i området, men även anpassat mot skärpta reningskrav som på sikt kan komma.

Tabell 1: Teoretiska flöden för ett nytt reningsverk i Öregrund dimensionerat för 15 000 pe.

Spillvatten- flöde [l/s]	Inläckage [%]	Inläckage [l/s]	Dimensionerande flöde [l/s]	Medeldygnsflöde [m³/dygn]
84	32	40	125	3550

4.2 Dricksvatten

För att tillgodose dricksvattenbehovet för Östhammar och Öregrund krävs åtgärder relativt snart då såväl vattenkvaliteten som kvantiteten inte är tillfredsställande i någon av vattentäkterna. På kort sikt krävs aktiviteter för att ytterligare optimera befintliga vattentäkter och vattenverk. Det bedöms möjligt att åtminstone kunna förbättra situationen med kvantiteten vatten då båda täkterna har tillstånd att ta ut mer vatten än vad som görs idag. I Ågalma bedöms även optimeringsåtgärder som förändrade intagsnivåer kunna förbättra kvaliteten på råvattnet. För att utröna bästa sättet att göra detta på krävs ett fördjupat utredningsarbete för att se över möjligheterna att t.ex. anlägga nya brunnar eller optimera befintlig utrustning vad gäller pumpar och styrning. Det finns dock en risk att det är svårt att ta ut mer vatten vid Ed och Börstil då den vattenförekomsten har otillfredsställande status som en följd av förhöjda kloridhalter vilket sannolikt beror på ett för stort uttag från grundvattenförekomsten.

För att tillgodose dricksvattenbehovet på lång sikt fram till 2040 krävs större dricksvattenkapacitet än vad som finns idag. Det behöver lösas genom etablering av en ny kompletterande vattentäkt för området. De två alternativen som är aktuella är antingen ett avsaltningsverk i Öregrund eller att etablera en ny grundvattentäkt i Harg söder om Östhammar. I första hand föreslås att söka grundvatten i Harg för att om det inte lyckas i andra hand etablera ett avsaltningsverk i Öregrund. För att tillgängliggöra en ökad dricksvattenkapacitet och förbättra driftstabiliteten i dricksvattenförsörjningen behöver de båda orternas ledningsnät att kopplas samman. Detta minskar även sårbarheten i händelse av störning i leveransen.

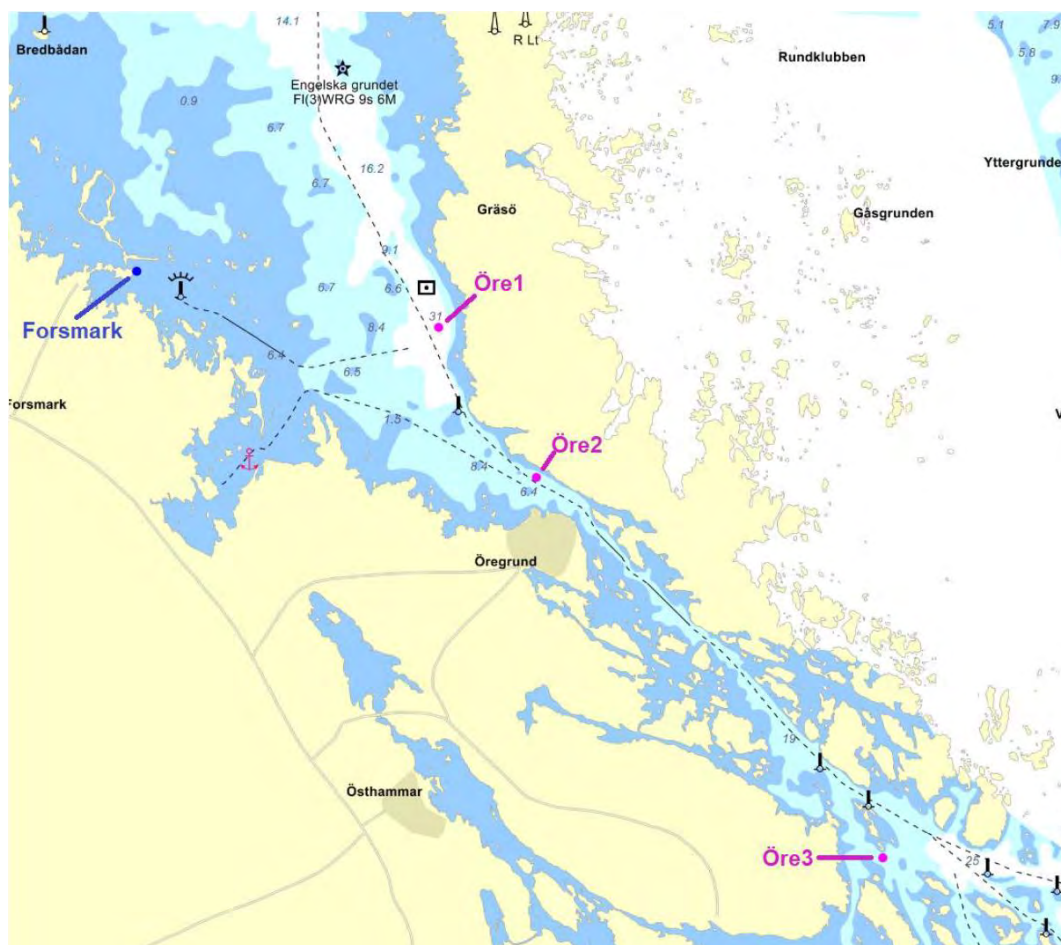
Givet dimensioneringsförutsättningar i enlighet med vad som beskrivits under 4.1 krävs ett eller flera vattenverk som gemensamt klarar av att förse 15 000 personer med dricksvatten. Givet utläckage i storleksordningen som presenterats i avsnitt 3.3.2.1 och 3.3.2.2 samt att områden som ansluts görs så med nya ledningsnät med ett utläckage på i genomsnitt 10%. Givet dessa förutsättningar så fås ett dimensionerande scenario i enlighet med Tabell 2.

Tabell 2: Dimensionerande förutsättningar för dricksvattenproduktion för 15 000 pe.

Dricksvatten- förbrukning [l/s]	Utläckage [%]	Utläckage [l/s]	Dimensionerande flöde [l/s]	Medeldygns- flöde [m³/dygn]	Maxdygns- flöde [m³/dygn]
84	15	14	99	2800	4260

4.2.1 Avsaltningsverk

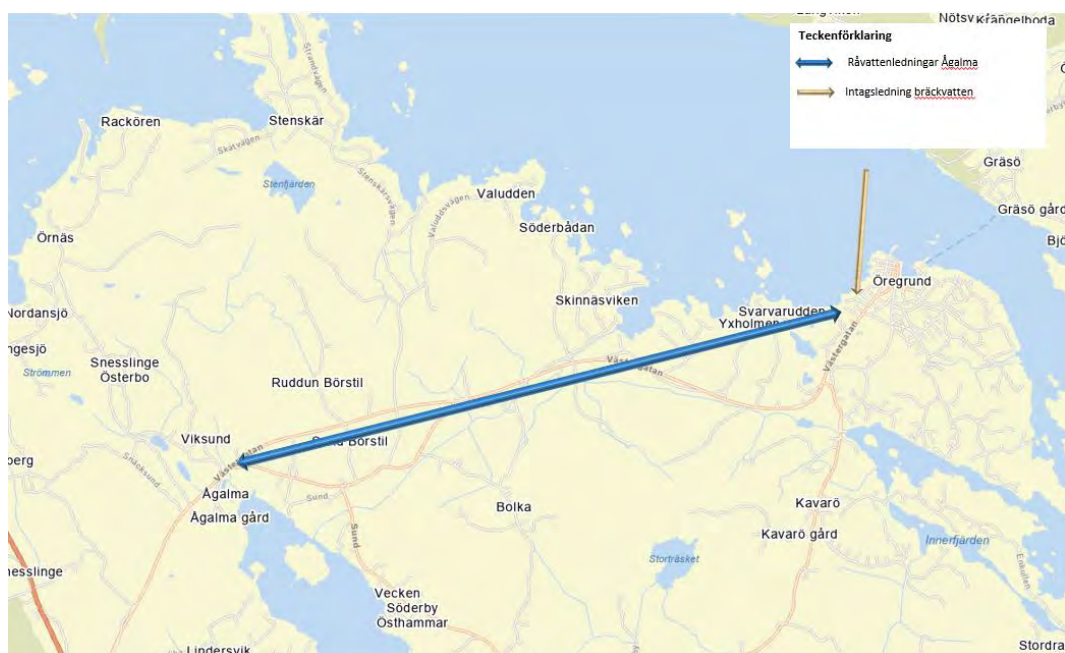
För att utröna möjligheterna till ett avsaltningsverk genomfördes en undersökning av SMHI (SMHI Rapport 2020-59) där förutsättningarna undersöktes för tre lokaler i närheten av Öregrund, Figur . Slutsatsen från rapporten var att samtliga tre lokaler lämpade sig bra för ett uttag av råvatten till ett avsaltningsverk där lokalerna Öre1 och Öre2 ansågs något mer fördelaktiga jämfört med Öre3. Anledningen till att Öre3 anses något mindre lämplig är att vattenutbytet vid den lokalen är sämre än vid de övriga två. Då Öre2 ligger klart närmast Öregrund är det således denna lokal som är aktuell vid ett eventuellt avsaltningsverk.



Figur 5: Placering av de tre undersökta lokalerna för ett eventuellt råvattenintag till ett avsaltningsverk.

Vid anläggandet av ett avsaltningsverk finns i huvudsak två alternativ, antingen att i avsaltningsverket producera ett färdigt dricksvatten och blanda in det i nuvarande dricksvattenproduktion eller antingen producera ett vatten för infiltration i befintlig grundvattentäkt i Ågalma. Båda alternativen har sina för- och nackdelar som i fortsatta utredningar behöver utvärderas innan beslut om slutgiltigt teknikval kan tas. Oavsett vilket av dessa alternativ som väljs så innebär det att ett avsaltningsverk byggs i anslutning till befintligt vattenverk i Öregrund. Kapaciteten i avsaltningsverket

Nackdelen med avsaltningsverk är att det är väldigt energikrävande och dyra anläggningar då det krävs membranfilter för att avlägsna kloriden från råvattnet vilket kräver såväl mycket energi som underhåll. Därför är det viktigt att i första hand använda befintliga dricksvattenförsörjningen i så stor omfattning som möjligt som sker genom grundvatten i stor omfattning som möjligt och nyttja avsaltningsverket som ett komplement till den befintliga dricksvattenproduktionen och utformas så att kapaciteten stegvis kan ökas i takt med dricksvattenbehovet. Den klara fördelen är istället en mer eller mindre oändlig tillgång på råvatten såväl nu som i framtiden. Placering av råvattenintag, råvattenledning, avsaltningsverk och eventuell ledning till Ågalma illustreras i Figur 6.

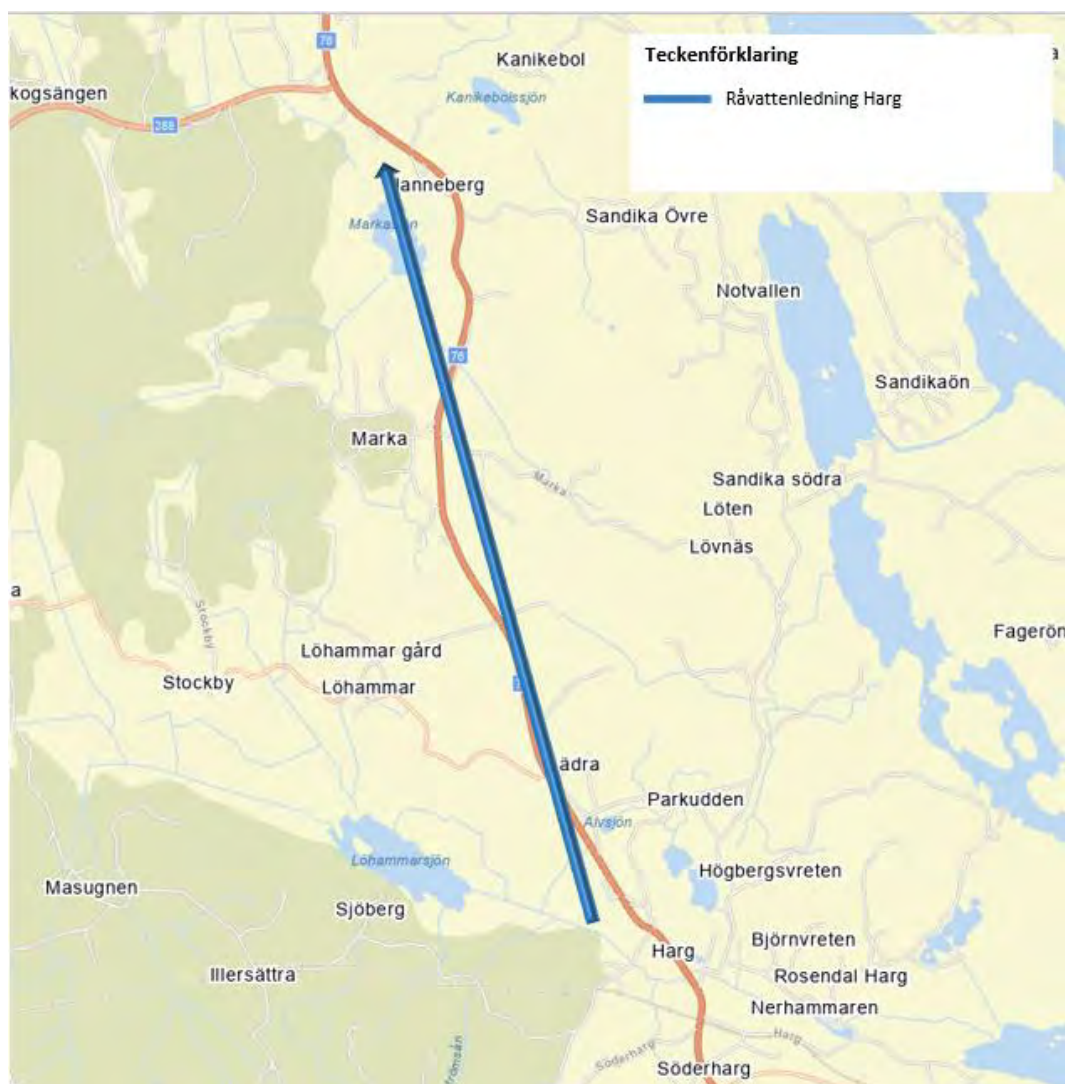


Figur 6: Illustration över ett eventuellt bräckvattenverk och tillhörande ledningar.

4.2.2 Grundvatten från Harg

Söder om Östhammar finns grundvattenförekomsten Marka-Ruddun, vanligtvis benämnd Harg. Grundvattenförekomsten består av flera magasin avgränsade av rörliga grundvattendelare. Grundvattenmagasinet bedöms av SGU ha uttagsmöjligheter i storleksordningen 15-20 l/s i de områden med störst uttagsmöjligheter i närheten av Hargs bruk och norrut. Grundvattnet i området karakteriseras av höga halter kalcium och alkalinitet vilket förekommer naturligt som en följd av kalkrika jordlager. En ungefärlig placering av råvattentäkt och råvattenledning från Harg illustreras i Figur 7.

Fördelen med ett uttag i Harg jämfört med ett bräckvattenverk är att reningsprocessen är enklare och mer lik den som redan finns i vattenverken idag. Vattenverket blir därför sannolikt billigare vad gäller energi- och underhållskostnader jämfört med ett avsaltningsverk. Nackdelen är att, även om vattentillgången förefaller god vid ett grundvattenuttag i Harg, är risken för att det inte långsiktigt räcker till än ett nyttjande av Östersjövatten vid Öregrund.

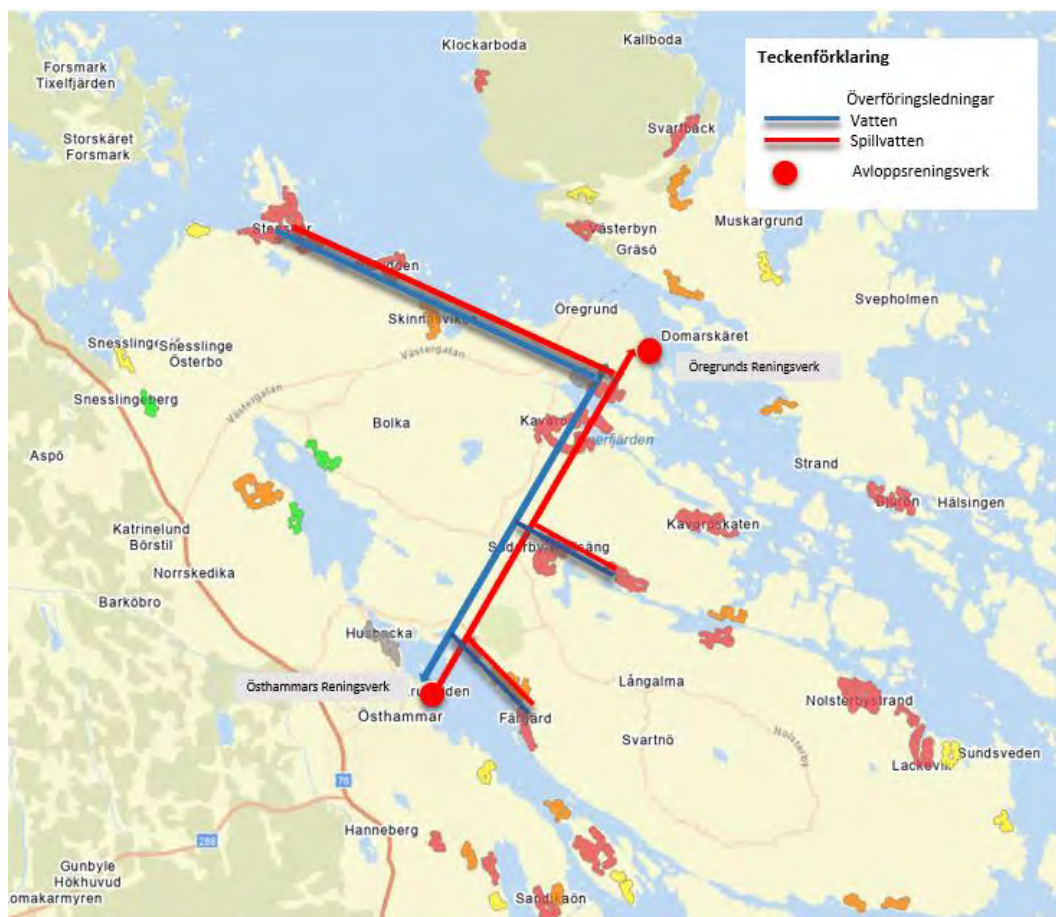


Figur 7: Råvattenledning från ett eventuellt uttagsområde i Harg.

4.3 Ledningsnät

Spillvattnet från Östhammar föreslås pumpas till Öregrund. Det innebär att det behövs en omfattande utbyggnad av ledningsnätet. Detta innebär en överföringsledning från Östhammar till Öregrund som läggs tillsammans med en dricksvattenledning för att orterna ska kunna stötta varandra med dricksvatten. Utöver att koppla samman orterna Östhammar och Öregrund kommer det även att möjliggöra ansluta ett flertal omvandlingsområden längs med sträckan för överföringsledningen samt ytterligare ett större anslutningsstråk nordväst om Öregrund, se Figur 8: Planerad överföringsledning mellan reningsverket i Östhammar och Öregrund samt planerade ledningar för anslutning av omvandlingsområden, enligt klusteranalysen presenterad i Figur .

Som redan nämnts finns det möjligheter att ansluta överföringsledningen från den sista pumpstationen i Östhammar istället för vid reningsverket om så önskas då denna pumpstation tar hand om allt vatten från Östhammar i dagsläget.



Figur8: Planerad överföringsledning mellan reningsverket i Östhammar och Öregrund samt planerade ledningar för anslutning av omvandlingsområden, enligt klusteranalysen presenterad i Figur .

4.4 Dagvattenhantering

Dagvattenhanteringen sker idag i ett separerat system och bidrar således inte till en ökad belastning på spillvattennätet och reningsverken. Dock kan det finnas felkopplingar som t.ex dräneringar eller takvatten till spillvattennätet som kan ge påverkan på belastningen på reningsverket. Dagvatten är dock en bidragande orsak till föroreningar i de recipienter som de belastar. Beroende på vilken områdeskaraktär som avvattnas är dagvattnet mer eller mindre förorenat. Generellt kan sägas att ju mer hårdgjorda ytor desto mer föroreningar riskerar dagvattnet att föra med sig till recipienten. Detta kan bland annat vara metaller, petroleumprodukter och mikroplaster.

I samband med klimatförändringarna förväntas fler och kraftigare skyfall vilket innebär större maximala dagvattenflöden och således också en större belastning på recipienten. Det är därför önskvärt att eftersträva lokalt omhändertagande av dagvatten för att fördröja dagvattenflöden och på så vis minska föroreningsspridningen. Detta är även viktigt för att minska risken för att befintliga system blir överbelastade vilket riskerar leda till översvämningar och egendomsskador. Att fördröja dagvattenflöden skapar också förutsättningar för grundvattenbildning. Det finns även flertalet åtgärder som kan genomföras för att minska dagvattnets negativa påverkan på miljön, t.ex. dagvattendammar, öppna diken istället för slutna system, olika typer av filterlösningar samt infiltration.

5 Ekonomi

Den systemlösning som beskrivits i ovanstående avsnitt föreslås utvecklas för att långsiktigt kunna möta de förväntningar och krav som kommer finnas på VA-försörjningen framöver. Det är en systemlösning som kommer kräva stora investeringar i nya anläggningsdelar men också förstärkningar i befintliga delar. Även om vissa delar är brådskande är det viktigt att man hittar en rimlig finansieringstakt där man beaktar och prioriterar investeringar på ett sätt som även kan skapa intäkter på olika sätt. Förutom de stora utmaningarna i finansieringar så behöver man också vara medveten och förbereda sig för ett stort resursbehov av olika kompetenser som arbetet kommer behöva.

5.1 Investeringskostnader

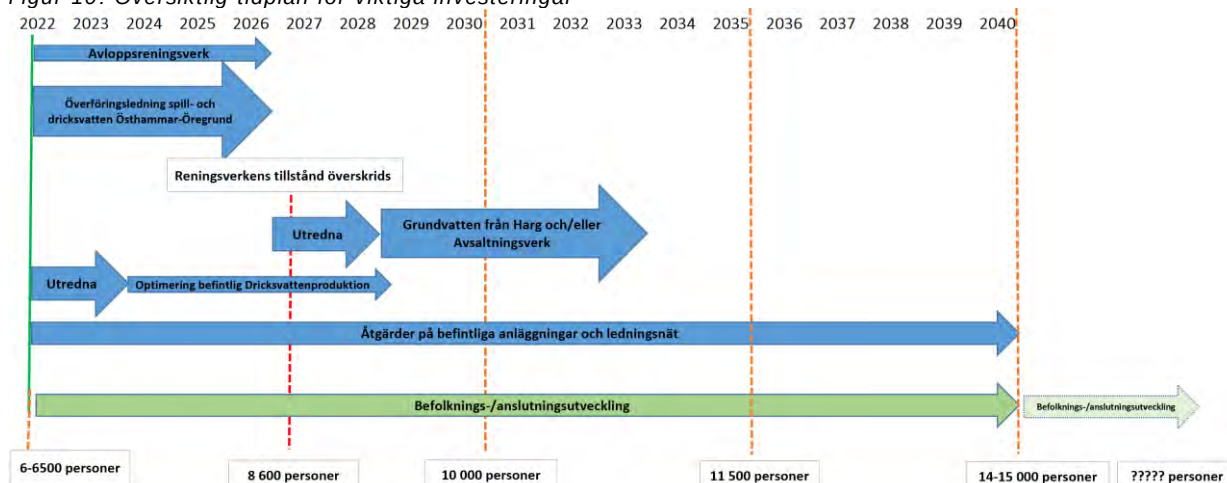
Nedan sammanfattas de nyinvesteringar som kommer att behöva genomföras fram till år 2040 kopplat till utvecklingsplanen. Investeringarna är beräknade i 2022 års prisnivå utifrån erfarenhetsvärden och prisuppgifter från referensobjekt med motsvarande utformning. I sammanställningen ingår inte de investeringsbehov som är knutna till att sköta om och upprätthålla nuvarande funktion i VA-anläggningarna och ledningssystemet, så kallade reinvesteringar.

Tabell 3. sammanställningar av investeringar fram till år 2040.

Objekt	Investering
Om- och utbyggnad avloppsreningsverk Öregrund	150-175 MSEK
Överföringsledningar Östhammar-Öregrund	80-100 MSEK
Överföringsledningar Exploatering och Omvandlingsområden	90-110 MSEK
Förstärkning ledningsnät Östhammar	20-30 MSEK
Områdesledningar omvandlingsområden	150-210 MSEK
Områdesledningar Exploatering	135-170 MSEK
Råvattenledning Harg-Östhammar	50-60 MSEK
Saltvattenrening	50-60 MSEK
Råvattenledning Öregrund-Ågalma	50-60 MSEK
Summa	800-1000 MSEK

Nedan redovisas viktiga investeringsdelar som behöver prioriteras och komma på plats i systemlösningen för att så snabbt som möjliggöra kunna påbörja anslutning av exploatering och omvandlingsområden.

Figur 10: Översiktlig tidplan för viktiga investeringar



5.2 Intäkter genom anslutningsavgifter

Intäkter som bedöms komma genom VA-taxans anläggningsavgifter, det vill säga avgifter som tas ut vid nyanslutningar har sammanlagt beräknats till ca 350 MSEK exkl. moms utifrån dagens avgiftsnivå mellan år 2023 fram till år 2040. Detta ska motsvara utbyggnad av områdesledningarna kostnadsberäknat till 285 – 380 MSEK.

Bilaga 1

Sammanställning av utredningar kopplande till VA-försörjningen i östra delarna i Östhammar.

Råvatten och dricksvattenproduktion

- Grundvattenutredningar SGU

- Harg och Adolfsdal
- Norrskedika
- Östansjö och Vicklinge
- Östhammar

Åtgärdsförslag

- Infiltration av ytvatten
- Utökning av antalet brunnar

- Avsaltningsverk Östhammars kommun Rapport nr 2020-59

Daterad 2020-11-10, SMHI

Åtgärdsförslag

Endast redovisning av utredningsresultat

- Vattenförsörjningsplan Östhammars kommun

Daterad 2018-05-25, Kvartär och Gästrike Vatten

Åtgärdsförslag från utredningarna

- Fortsatt och utvidgad samverkan med Tierp om Odens källa och anläggandet av en överföringsledning från Örbyhus till Österbybruk och Alunda.
- Att ingen anslutning till VA i Alunda sker innan överföringsledningen är inkopplad.
- Att planerad grundvattenutredning för Film och Norråsen genomförs för att klara kortsiktigt behov i Österbybruk till dess överföringsledning är ansluten.
- **Bjuda in till en långsiktig samverkan med omkringliggande kommuner för att utreda möjligheterna att öka mängden grundvatten i Uppsalaåsen med konstgjord grundvattenbildning från Dalälven för att möta behovet på lång sikt.**
- **Påbörja en förstudie av ett avsaltningsverk för kustnära tätorter (Öregrund, Östhammar, samt eventuellt Forsmark och Hargshamn)**
- **Bjuda in till en samverkan med omkringliggande kommuner och verksamheter kring möjlighet att samarbeta kring etableringen och nyttjandet av ett avsaltningsverk.**
- **Att planerad grundvattenutredning för Börstilsåsen genomförs för att utreda om de behov som finns i befintliga och planerade planer och exploateringar kan hanteras till dess ett avsaltningsverk är på plats.**
- Starta en utredning för att utreda om Gimo kan försörjas lokalt med konstgjord grundvattenbildning i framtiden.
- **Bjuda in till samverkan med näringsliv och Räddningstjänst om struktur och riktlinjer för tekniskt vatten (berör t.ex. släckvatten, sprinkler, processvatten mm)**
- **Ta fram riktlinjer för hur enskild dricksvattenförsörjning (och avloppslösningar) för permanentboende och fritidshus ska hanteras nu och i framtiden (förtätning, bedömning av tillgång mm)**
- **Ta fram riktlinjer för enskild försörjning för husdjur och bevattning**

- **Aktivt arbeta tillsammans med verksamhetsutövare, byalag, samfälligheter, lantbrukare, vattenråd m.fl. för att behålla sötvattenbalansen inom kommunen för att undvika framtida problem med saltvatteninträngning (våtmarker mm)**
- Sammanfattning av förstudie Grundvattenutredning
Uppsalaåsen vid Odens källa

Daterad 2020-11-26, Midvatten

Åtgärdsförslag
 - Utökad grundvattenundersökning
 - Genomgång och analys av provpumpningar
 - Långtidsprovpumpning

Avloppsbehandling

- Förstudie för ett nytt avloppsreningsverk för Östhammar, Öregrund

Daterad 2020-01-30), AquaSvea

Åtgärdsförslag
Redovisning av alternativa avloppslösningar
- Ökad kapacitet vid Östhammars ARV

Daterad 2020-02-13, Sweco

Åtgärdsförslag
 - Åtgärder för samtliga processteg i syfte att öka kapaciteten till 7000 pe
- Alternativ för utökad belastning vid Östhammars ARV (Öregrund)

Daterad 2021-03-04, Gästrike Vatten

Åtgärdsförslag
Sammanställning av tre alternativa avloppslösningar

Rättsutredningar

- Bilaga till utredning Ökad kapacitet vid Östhammars ARV
Daterad 2020-02-13, Sweco

Syfte
Bedömning av utsikter för framtida tillståndsansökan
- Den rättsliga betydelsen av miljökvalitetsnormer för vatten vid
tillståndsprövning enligt miljöbalken (Östhammar ARV)
Daterad 2022-04-07

Syfte

Beskriva hur skillnader för de båda vattenförekomsterna (Östhammarsfjärden och Öregrundsgrepen) gällande miljökvalitetsnormerna kan påverka möjligheterna att erhålla tillstånd enligt miljöbalken till de nya allmänna reningsverken.

3989.3.0013

ÅF Infrastructure AB
Robert Jönsson

Endast per e-post:



Stockholm den 7 april 2022

RÄTTSUTREDNING

Den rättsliga betydelsen av miljökvalitetsnormer för vatten vid tillståndsprövning enligt miljöbalken (Östhammar ARV)

1. BAKGRUND

I Östhammar överväger kommunen framtida möjliga lösningar för avloppsrening. Befintligt allmänt reningsverk är beläget på Krutudden och avleder det renade avloppsvattnet till Östhammarsfjärden.

Utredningsalternativen för en framtida lösning avser

dels ersättande av befintligt allmänt reningsverk på Krutudden med nytt på samma plats, med avledning av renat avloppsvatten antingen till Östhammarsfjärden alternativt till Galtfjärden,

dels ersättande av befintligt allmänt reningsverk i Öregrund med nytt på samma plats, med avledning av renat avloppsvatten till Öregrundsgrepen.

Trots reningen kommer vissa föroreningar att släppas ut, framförallt näringsämnen.

Övervägd utsläppspunkt i Östhammarsfjärden ingår i vattenförekomsten Östhammarsfjärden (SE601300-182880). Den övervägda utsläppspunkten i Öresundsgrepen ingår istället i vattenförekomsten med samma namn (d.v.s. Öresundsgrepen; SE603000-181500). Den övervägda utsläppspunkten i Galtfjärden ingår slutligen i vattenförekomsten Galtfjärden (SE601000-183510).

Vattenförekomsten Östhammarsfjärden har enligt VISS "dålig ekologisk status" och "uppnår ej god" kemisk status. Status för näringsämnen är "dålig". Miljökvalitetsnormen är "god ekologisk status", dock med tidsundantag till 2039, och "god kemisk ytvattenstatus", dock med undantag för bromerade difenyletrar och kvicksilver och kvicksilverföreningar.

Vattenförekomsten Öresundsgrepen har enligt VISS "måttlig ekologisk status" och "uppnår ej god" kemisk status. Status för näringsämnen är "måttlig". Miljökvalitetsnormen är "god ekologisk status", dock med tidsundantag till 2039, och "god kemisk ytvattenstatus", med undantag för bromerade difenyletrar och kvicksilver och kvicksilverföreningar.

Vattenförekomsten Galtfjärden har enligt VISS "måttlig ekologisk status" och "uppnår ej god" kemisk status. Status för näringsämnen är "måttlig". Miljökvalitetsnormen är "god ekologisk status", dock med tidsundantag till 2039, och "god kemisk ytvattenstatus", med undantag för bromerade difenyletrar och kvicksilver och kvicksilverföreningar.

ÅF Infrastructure AB har önskat att Advokatfirman Åberg & Co AB utreder hur dessa skillnader i för de båda vattenförekomsterna gällande miljökvalitetsnormerna kan påverka möjligheterna att erhålla tillstånd enligt miljöbalken till de nya allmänna reningsverken.

Advokatfirman får återkomma enligt nedan.

2. RÄTTSLIGA UTGÅNGSPUNKTER

2.1. Vad är miljö kvalitetsnormer?

Reglerna om miljö kvalitetsnormer för vatten härrör från EU:s s.k. ramvattendirektiv (2000/60/EG) och Sverige har genomfört direktivets regler i huvudsak genom bestämmelser i 5 kap. miljöbalken, förordningen (2004:660) om förvaltning av kvaliteten på vattenmiljön samt föreskrifter från Havs- och vattenmyndigheten, framförallt föreskriften HVMFS 2019:25.

Något förenklat kan sägas att systemet bygger på dels ett nuläge, benämnt "status", inom ett visst geografiskt avgränsat vattenområde (s.k. "vattenförekomst") och mål för framtiden för vattenförekomsten, benämnt "miljö kvalitetsnorm" alternativt "kvalitetskrav". Vattenmyndigheten bedömer status och fastställer med ledning av statusen miljö kvalitetsnorm/kvalitetskrav för aktuell vattenförekomst.

Statusbedömningen sker utifrån dels "kemisk status", dels "ekologisk status". Bedömningen sker enligt regler i 4 kap. vattenförvaltningsförordningen och HVMFS 2019:25 och grundar sig på olika s.k. kvalitetsfaktorer, vilka i sin tur kan bestå av s.k. parametrar.

Kemisk status kan vara antingen "god" eller "uppnår ej god". Skalan är alltså tvågradig.

Ekologisk status bedöms i stället enligt en femgradig skala, där "god ekologisk status" är bäst och "dålig" är sämst.

Kvalitetskravet/miljö kvalitetsnormen bestäms med utgångspunkt i status. Även kvalitetskravet/miljö kvalitetsnormen bestäms utifrån den två- respektive femgradiga skalan.

2.2. Tillstånd ska vägras

Jämligt 5 kap. 4 § miljöbalken får en myndighet (t.ex. mark- och miljödomstolen eller miljöprövningsdelegationen) eller en kommun inte tillåta att en verksamhet eller en åtgärd påbörjas eller ändras om detta, trots åtgärder för att minska föroreningar eller störningar

från andra verksamheter, ger upphov till en sådan ökad förorening eller störning som innebär att vattenmiljön *antingen* försämras på ett otillåtet sätt *eller* som har sådan betydelse att det äventyrar möjligheten att uppnå den status som vattnet ska ha enligt en miljökvalitetsnorm.

Vid prövning för ett nytt tillstånd och vid omprövning av tillstånd ska därför de bestämmelser och villkor beslutas som behövs för att verksamheten inte ska medföra en sådan otillåten försämring eller ett sådant äventyr.

2.3. Vad är en otillåten försämring enligt 5 kap. 4 § miljöbalken?

Frågan om vad som är en otillåten försämring enligt 5 kap. 4 § miljöbalken ska avgöras utifrån vad som följer av EU-rätten.

EU-domstolen har i den s.k. Weserdomen (C-461/13) klargjort att en otillåten försämring föreligger hos en vattenförekomst så snart som statusen (d.v.s. nuläget i vattenförekomsten) hos minst en av kvalitetsfaktorerna enligt HVMFS 2019:25 blir försämrad med en klass, även om denna försämring av kvalitetsfaktorn inte leder till en försämring av klassificeringen av ytvattenförekomsten som helhet.

I de fall som den aktuella kvalitetsfaktorn redan befinner sig i den lägsta klassen (d.v.s. ”ej god” för kemisk status och ”dålig” för ekologisk status) ska därtill varje försämring av denna kvalitetsfaktor anses innebära en otillåten försämring. Som ovan redovisats innebär en otillåten försämring att verksamheten är förbjuden (om inte undantag kan ges; jfr. nedan).

2.4. Vad är ett otillåtet äventyr enligt 5 kap. 4 § miljöbalken?

Även frågan om vad som är ett otillåtet äventyr enligt 5 kap. 4 § miljöbalken ska avgöras utifrån vad som följer av EU-rätten. Emellertid saknas än så länge praxis från EU-domstolen i frågan, varför det är oklart vad som är ett otillåtet äventyr.

I de svenska lagförarbetena (prop. 2017/18:243, ss. 193-194) framhålls emellertid sammanfattningsvis att med ”äventyr” i 5 kap. 4 § miljöbalken avses inte vilket

försvårande som helst. Hanterliga risker – d.v.s. risker som bedöms kunna hanteras på ett sätt som gör att det inom ramen för vattenförvaltningen eller genom andra åtgärder fortfarande är möjligt och sannolikt att rätt kvalitet på vattenmiljön kan uppnås – bör alltså enligt lagstiftaren kunna accepteras och inte betraktas som ett äventyrande.

I äventyra ligger i stället enligt lagstiftaren ett moment av hasard, högt spel, vågspel eller chanstagande, d.v.s. att man medvetet tar en så stor risk att den inte kan betraktas som acceptabel när det gäller möjligheten att uppnå rätt vattenkvalitet eller tillåter att möjligheten att uppnå rätt vattenkvalitet lämnas åt slumpen.

Här finns följaktligen enligt lagstiftaren ett ganska stort utrymme för att tillåta verksamheter eller åtgärder som i och för sig innebär påfrestningar för arbetet att förbättra vattenmiljön eller gör det svårare att uppnå rätt kvalitet. Det avgörande måste vara att det även om verksamheten eller åtgärden tillåts – med de villkor om försiktighetsmått som kan behövas och med hänsyn till utrymmet för att genom andra åtgärder kompensera för det försvårande som tillåtandet medför – fortfarande bedöms vara möjligt att uppnå rätt kvalitet på vattenmiljön.

Om verksamheten eller åtgärden tillåts utan någon analys av förutsättningarna för att uppnå rätt kvalitet på den berörda vattenförekomsten eller utan att det finns grund för antagandet att det fortfarande är möjligt att uppnå rätt kvalitet, måste dock prövningsmyndigheten eller kommunen anses ha lämnat den frågan åt slumpen och därigenom äventyrat att rätt kvalitet uppnås.

2.5.Något om möjligheterna till undantag enligt vattenförvaltningsförordningen

Det finns även möjligheter till undantag från miljökvalitetsnormerna, antingen med hänsyn tagen till tiden för när miljökvalitetsnormen ska vara uppnådd (s.k. tidsundantag) eller lägre ställda krav (s.k. lägre kvalitetskrav).

Förutsättningarna för undantag regleras i 4 kap. 9 § respektive 4 kap. 10 § vattenförvaltningsförordningen (2004:660) och ska beaktas av vattenmyndigheten då den fastställer miljökvalitetsnorm för viss vattenförekomst.

Normen kan även ändras av vattenmyndigheten under pågående tillståndsprövning om prövningsmyndigheten misstänker och vattenmyndigheten anser att det är fel i den gjorda normsättningen. Undantagsbestämmelserna kan då tillämpas (22 kap. 13 § miljöbalken och 4 kap. 14 § vattenförvaltningsförordningen).

Lagstiftarens utgångspunkt är att undantagsmöjligheten ska tillämpas så långt möjligt (prop. 2017/18:243, s. 76). Såvitt känt har dock vattenmyndigheten hittills aldrig inom ramen för en pågående tillståndsprövning ändrat normen.

3. ÖVERVÄGANDEN

Som ovan redovisats är regelverket beträffande miljökvalitetsnormer för vatten ytterst strängt. Om reningsverkets utsläpp hamnar i konflikt med 5 kap. 4 § miljöbalken – på grund av att det blir fråga om antingen otillåten klassförändring (jfr. 2.3. ovan) eller ett otillåtet äventyr (jfr. 2.4. ovan) är verksamheten inte tillåten och tillståndsansökan ska avslås av prövningsmyndigheten.

Endast om undantag kan ges kan verksamheten i så fall komma till stånd. Hittills har såvitt jag känner till inte något undantag medgetts vid faktisk prövning (utan alltså endast när vattenmyndigheten fastställt de normer som redovisas i VISS). Det är således av avgörande betydelse för att tillståndsprövningen av reningsverket ska kunna leda till ett tillstånd att utredningen visar att konflikt med förbudet i 5 kap. 4 § miljöbalken inte uppkommer med föreslagna utsläpp från verket.

För att inte omedelbart hamna i konflikt med 5 kap. 4 § måste utsläpp till vattenförekomsten Östhammarsfjärden från det nya/utvidgade reningsverket bli som minst lika begränsade som med nuvarande mindre verk. Ingen ökning av utsläppen av näringsämnen är således tillåten eftersom ekologisk status redan är dålig för den vattenförekomsten. Förmodligen kommer dock även med en så pass kraftigt ökad rening verkets tillåtlighet enligt 5 kap. 4 § miljöbalken att ifrågasättas av motparter och/eller prövningsmyndigheten mot bakgrund av att det bör kunna anses blir svårare att nå god ekologisk status till 2039. Därmed skulle ett otillåtet äventyr kunna anses föreligga.

Det kan erinras om att båda de övervägda utsläppspunkterna befinner sig inom samma vattenförekomst, varför de båda alternativen inte medför någon rättslig skillnad. Inget av alternativen bör därför kunna erhålla tillstånd enligt miljöbalken, om inte nuvarande utsläpp av sådant som påverkar den ekologiska statusen minskas på sådant vis att statusen förbättras.

I vattenförekomsten Öresundsgrepen är istället den ekologiska statusen måttlig. Under sommaren är status för parametrarna totalmängd kväve och fosfor god respektive måttlig.

Också i vattenförekomsten Galtfjärden är den ekologiska statusen måttlig. Under sommaren är status för parametrarna totalmängd kväve och fosfor måttlig respektive otillfredsställande.

Eftersom den ekologiska statusen i de båda vattenförekomsterna Öresundsgrepen och Galtfjärden är måttlig bör utifrån regelverket rörande miljökvalitetsnormer för vatten således förutsättningarna för att erhålla tillstånd enligt miljöbalken till utsläpp från avloppsreningsverket till de vattenförekomsterna vara bättre än för utsläpp till Östhammarsfjärden. Bäst bör förutsättningarna för utsläpp vara till Öresundsgrepen, eftersom näringsämnesparametrarna där sammantaget är något bättre (se båda föregående styckena om totalmängd kväve och fosfor).

I sammanhanget ska dock understrykas att utredningen (recipientutredningen), för att tillstånd ska kunna erhållas, måste visa att varken negativ klassförändring eller otillåtet äventyr uppkommer som en följd av de tillkommande utsläppen.

Återkom så klart även med ev. följdfrågor.

Med vänliga hälsningar


Björn Hellman

ADVOKATFIRMAN ÅBERG & CO

4760.2.0025

Sweco Environment AB
Anders Selmer

Endast per e-post: anders.selmer@sweco.se

Stockholm den 31 januari 2020

PROMEMORIA Krutuddens ARV (Östhammars kommun)

1. UPPDRAGET

Sweco Environment AB har önskat Advokatfirman Åberg & Co AB:s svar på ett antal frågor, inför antingen det fortsatta arbetet med förbättring av reningsprocesserna vid Krutuddens ARV, eller en framtida tillståndsansökan för verksamheten vid verket. Bakgrunden till frågorna finns i Swecos promemoria av den 6 november 2019.

Advokatfirman får därför återkomma enligt nedan.

2. ÖVERVÄGANDEN

- 1) *Är åtgärdsförslagen i åtgärdsprogrammen från vattenmyndigheterna juridiskt bindande? (d.v.s. måste det byggas ett fosforreningssteg för bräddvattnet?)*

Åtgärdsprogrammen är inte juridiskt bindande utan syftar till att ge en vägledning till vilka åtgärder som kan anses vara behövliga och rimliga. Sedan den nya lagstiftningen om miljö kvalitetsnormer trädde ikraft vid årsskiftet 2018/2019 bör – såvitt avser miljö kvalitetsnormer för vatten – åtgärdsprogrammen vara mindre viktiga än tidigare eftersom hänvisningen om att åtgärdsprogrammen ska vara vägledande numera endast avser miljö kvalitetsnormer för annat än vatten.

2) Hur tolkas 5 kap. 4 § miljöbalken?

Av bestämmelsen följer att en myndighet eller en kommun inte får tillåta att en verksamhet eller en åtgärd påbörjas eller ändras om detta, trots åtgärder för att minska föroreningar eller störningar från andra verksamheter, ger upphov till en sådan ökad förorening eller störning som innebär att vattenmiljön försämras på ett otillåtet sätt eller som har sådan betydelse att det äventyrar möjligheten att uppnå den status eller potential som vattnet ska ha enligt en miljökvalitetsnorm.

Vid prövning för ett nytt tillstånd och vid omprövning av tillstånd ska de bestämmelser och villkor beslutas som behövs för att verksamheten inte ska medföra en sådan försämring eller ett sådant äventyr.

Vad som utgör försämring på ett otillåtet sätt följer av praxis från EU-domstolen (Weserdomen respektive Schwarze Sulmdomen). Följaktligen föreligger en otillåten försämring av statusen hos en ytvattenförekomst så snart statusen hos minst en av kvalitetsfaktorerna enligt bilaga 1-5 i HVMFS 2019:25 blir försämrad med en klass, även om denna försämring av kvalitetsfaktorn inte leder till en försämring av klassificeringen av ytvattenförekomsten som helhet. Om – som i aktuellt fall – den aktuella kvalitetsfaktorn enligt bilaga 1-5 i HVMFS 2019:25 redan befinner sig i den lägsta klassen ska dessutom *varje försämring* av denna kvalitetsfaktor anses innebära en försämring av statusen hos ytvattenförekomsten. Annorlunda uttryckt är ingen försämring tillåten om den aktuella kvalitetsfaktorn redan befinner sig i den lägsta klassen.

Eftersom kvalitetsfaktorn för aktuell vattenförekomst är dålig (d.v.s. i sämsta klassen) är ingen försämring tillåten och – eftersom inte heller risk för otillåten påverkan får uppkomma – måste bolaget bevisa att verksamheten inte medför någon risk för otillåten påverkan.

- 3) *Kan verket förvänta sig krav på kväverening? Vad är en rimlig halt? Hur vanligt är det med mängdkrav?*

Det bör vara mycket troligt om kväve, och inte fosfor, är begränsande (parametern för "totalkväve sommar" är ju klassificerad som "dålig" i VISS liksom statusen för kvalitetsfaktorn som helhet; jfr. ovan under 2).

Hur hårda krav som uppställs beror på hur stort miljömässigt behov som föreligger. Det bedöms med utgångspunkt i förhållandena i det enskilda fallet, men bästa möjliga teknik ska tillämpas inom ramen för yrkesmässig verksamhet (2 kap. 3 § miljöbalken). Kraven ska dock enligt huvudregeln vara rimliga, varför en avvägning ska göras mellan nyttan av kraven och kostnaderna (2 kap. 7 § första stycket miljöbalken).

Om en åtgärd kommer i strid med miljökvalitetsnormerna för vatten gäller emellertid inte 2 kap. 7 § första stycket miljöbalken och rimlighetsavvägning ska alltså *inte* göras; istället ska enligt 2 kap. 7 § andra stycket miljöbalken 5 kap. 4 § samma balk tillämpas på det sätt som jag redovisat ovan under 2) förutsatt att inte undantag kan beviljas med stöd av 4 kap. 11-12 §§ vattenförvaltningsförordningen (2004:660). Undantagsmöjligheterna är begränsade.

Sammanfattningsvis bör det inte utan en recipientutredning vara möjligt att bedöma hur hårda krav som kan vara att vänta. Med tanke på status i vattenförekomsten kan dock redan nu sägas att kraven bör bli mycket stränga.

- 4) *Är det vanligt att formulera årstidsbundna villkor (t.ex. kvävekrav på sommaren och inga eller mindre strikta krav på vintern)?*

Vid genomgång av de senaste årens avgöranden från Mark- och miljööverdomstolen har jag inte kunnat hitta något avgörande där så skett för ARV. Den rättsliga utgångspunkten är emellertid den under fråga 2 och 3 ovan angivna Förutsatt att ett årstidsbundet villkor kan medföra att dessa krav uppfylls bör det alltså inte vara uteslutet att sådant kan meddelas. Eftersom det är ovanligt med årstidsbundna villkor

finns det dock risk för att ett sådant villkor kommer att ifrågasättas vid tillståndsprövningen (jfr. även 10 nedan).

- 5) *Hur kan hänsyn tas till kvävereningen i våtmarken (t.ex. kan man ha ordinarie kontrollpunkt efter reningsverket och enklare kontroller efter våtmark för att tillgodoräkna sig dess reduktion)?*

Var enskilda kontrollpunkter ska vara lokaliserade bör som utgångspunkt bestämmas inom ramen för tillsynen, och alltså inte vid tillståndsprövningen. Det bör vara möjligt att ha kontrollpunkter vid ovan nämnda delar av anläggningen, men, förutsatt att rening sker i våtmarken, bör bolagets utgångspunkt vara att utsläppsvillkoret i nytt tillstånd ska gälla vid avledning till recipient. Då har ju maximal rening skett (se fråga 6 nedan).

- 6) *Vad innebär det för utsläppspunktens läge om den tekniska våtmarken inkluderas? Kan recipienten anses vara befintlig utloppsdamm?*

Om den tekniska våtmarken görs till en del av reningen vid ARV bör det gå att argumentera för att utsläppsvillkor ska gälla när vattnet avleds från våtmarken (den är ju då en del av reningen vid ARV och omgivningspåverkan bör bedömas där verksamheten upphör). Recipienten kan möjligen vara befintlig utloppsdamm, men påverkan på miljökvalitetsnormerna kommer att bedömas i förhållande till vattenförekomsten. Eventuella positiva effekter av sammanblandning med dagvatten i utloppsdammen bör därför inte komma att tillgodoräknas bolaget.

- 7) *Förtydligande kring vad som ska betraktas som nollalternativ – maximalt utnyttjande av tillstånd eller nuvarande belastning?*

Det s.k. "nollalternativet" definieras i 6 kap. 35 § tredje punkten miljöbalken som hur de rådande miljöförhållandena förväntas utveckla sig om verksamheten eller åtgärden inte påbörjas eller vidtas. Annorlunda uttryckt bör nollalternativet vara den inom en rimlig framtid bedömda belastningen på nuvarande reningsverk.

- 8) *Är det rimligt/möjligt/någon risk att få 0,10 mg P-tot/l (eller ännu lägre) som krav i ett eventuellt framtida tillstånd, eller är det mer troligt med 0,1 mg P-tot/l?*

Vad gäller de rättsliga utgångspunkterna för vilka krav som kan uppställas får åter hänvisas till fråga 2 och 3 ovan. Vad gäller P-tot kan det åter konstateras att parametern "totalmängd fosfor - sommar" i VISS är klassad som dålig. Den ekologiska statusen för vattenförekomsten som helhet är också dålig. Därmed är varje försämring, även på kvalitetsfaktornivå otillåten om inte undantag kan medges.

Sannolikt bör därför mycket stränga krav på P-tot vara att vänta; den rättsliga utgångspunkten är ju att varje försämring är otillåten och kan därför leda till att hela tillståndsansökan avslås. Hur stränga kraven kan väntas bli går dock inte att svara på utan recipientutredning vari framräknas hur stora utsläpp som kan ske utan att försämring sker.

- 9) *Är det rimligt/möjligt/någon risk att få under 10 mg BOD₇/l som krav? Bakgrund till frågan är att vi upplever att det är mer fokus på fosfor och kväve och att det inte är helt enkelt att analysera så låga halter.*

Se svar på fråga 2 och 3 ovan.

- 10) *Hur vanligt är det med årsmedelvärden? Är det möjligt att få det i ett eventuellt framtida tillstånd? Framförallt kväve är svårt att rena när vattentemperaturen är låg och om våtmarken inkluderas finns risk för fosforsläpp vintertid. Med månadskrav finns det inte heller något som helst utrymme för misstag i driften. Kvartalsmedelvärden är bättre än månadsmedelvärden.*

Förutsatt att sökanden kan visa att föreslagna värden inte medför konflikt med de regler som redovisats under 2 och 3 ovan är de möjliga att få som villkor. Det kan dock bli svårt att få acceptans för årsmedelvärden, bl.a. eftersom VISS skiljer på vissa näringsämnen för sommar och vinter.

Kvartalsmedelvärden har accepterats av t.ex. Nacka tingsrätt, mark- och miljödomstolen i dom den 17 juni 2019 i mål nr M 4603-18 (Duvbacken ARV).

11) Översiktlig tidslinje för tillståndprocess

Som allmän – och tidsoptimistisk – utgångspunkt bör som översiktlig tidslinje för tillståndprocessen kunna anges följande steg.

Före ansökan inges till tillståndsmyndigheten

- a) Framtagande av samrådsunderlag och genomförande av samråd
Två månader.
- b) Framtagande av ansökan, miljökonsekvensbeskrivning, teknisk beskrivning och recipientutredning
Tre månader (beror dock naturligtvis på hur projektet resurssätts; arbetet med framförallt miljökonsekvensbeskrivningen brukar kunna dra ut på tiden).

Efter ansökan ingetts till tillståndsmyndigheten

- c) Tillståndsmyndigheten granskar ansökan
Vid miljöprövningsdelegationen tog detta steg, när jag under 2018/2019 prövade ett ARV sist, omkring nio månader. Därefter återkom miljöprövningsdelegationen med kompletteringsföreläggande. Vid mark- och miljödomstolen har jag aldrig varit med om att motsvarande granskning, inklusive inhämtande från remissmyndigheter, tar mer än tre månader.
- d) Kompletteringsrunda
Bolaget får efter föreläggande från tillståndsmyndigheten omkring två månader på sig för att komplettera ansökan.
- e) Kungörelse
Efter kungörelsen får den som så önskar mellan en och två månader på sig för att inkomma med ev. yttranden.

f) Föreläggande

Bolaget får en till två månader på sig att yttra sig över vad som inkommit i anledning av kungörelsen.

g) Ev. remissrunda

Motparterna kan komma att ges möjlighet att, vanligen inom en till två månader, yttra sig över vad bolaget anfört under f) ovan. I annat fall bör tillståndsmyndigheten antingen komma att avgöra målet utifrån det skriftliga materialet eller kalla till huvudförhandling.

h) Avgörande

Tillståndsmyndigheten meddelar sitt avgörande. Hur lång tid det tar innan sådant meddelas är svårt att säga, men om huvudförhandling skett är huvudregeln att avgörande ska meddelas inom två månader.

Avgörande kan överklagas. Vid överklagande genomförs prövningen i princip enligt d)-h).

Vänliga hälsningar



Björn Hellman
Advokat



TJÄNSTESKRIVELSE BILAGA

Datum
2022-05-13

Dnr Sid
KS-2022-353 1 (2)

Sektor verksamhetsstöd kansli och utveckling

Anna Lidvall-Gräll

Förslag till arbetsordning för handläggning av rapport om missförhållanden, så kallad visseblåsning

Organisation för mottagande av rapport om missförhållanden

Handläggningen av uppföljningsärenden enligt lagen (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden (visseblåsarlagen) är åtskild från annan verksamhet under kommunstyrelsen. Detta innebär att utredningar kopplade till rapport om missförhållanden är direkt underställda kommunstyrelsen samt att förhållningssättet om inre sekretess gentemot andra ska följas.

Ett uppföljningsärende syftar till att vidta åtgärder för att bedöma riktigheten i de påståenden som framställs i en rapport om missförhållanden och därefter överlämna uppgifter om de utredda påståendena för fortsatta åtgärder. Genomförandet av åtgärder med anledning av ett uppföljningsärende ankommer på den nämnd som ansvarar för den berörda verksamheten.

Information till arbetstagare, med flera

Arbetstagare och andra personkategorier som omnämns i 1 kap. 8 § 2 visseblåsarlagen ska informeras om sina rättigheter enligt lagen i samband med att anställningen, eller motsvarande, påbörjas. Varje chef ska i den mån det behövs se till att berörda informeras om skyddet för rapporterande personer och om rätten att rapportera missförhållanden.

Det ska finnas information på kommunens intranät om skydd för rapporterande samt rapporteringsvägar för alla anställda.

På kommunens externa webbsida ska övergripande information finnas tillgänglig gällande lag 2021:890 och hur Östhammars kommun arbetar med att säkerställa denna.

Inkommande rapporter

Östhammars kommun föreslås upprätta en intern grupp med möjlighet att i samverkan med avropad konsulttjänst hantera inkommande ärenden gällande oegentligheter i arbetsrelaterat sammanhang. Den interna rapporteringskanalen kommer att vara omfattad av sekretessavtal.

Östhammars kommun föreslås införa en intern grupp bestående av HR, ekonomi, kommunjurist samt en nyckelperson från verksamhet kansli och utveckling som leder och fördelar arbetsuppgifter inom gruppen. Personerna utses av respektive verksamhetschef. Gruppen omfattas av ett särskilt sekretessavtal. Då lagändringen tydligt menar att den interna kanalen ska vara oberoende och självständig finns det även möjlighet att vid behov avropa konsulttjänst som samverkande part i hantering och utredning av de inkommande rapporterna. När en anonym rapport överlämnas ska

berörd enhet uppmärksammas på att rapporterade personer och de som bistått denne är skyddade mot repressalier med anledning av rapporten.

Arbetet med ett uppföljningsärende får biträdas av sakkunniga personer anställda i kommunen vid behov. Arbetsgruppen utser sakkunniga i samråd med den sakkunniges närmaste chef. Vid uppföljningsärende anonymiserar nyckelpersonen den rapporterandes identitet för att inte kunna vara spårbar. Arbetet får också biträdas av andra sakkunniga. Utredningen ska inte bestå av fler personer än nödvändigt för att uppnå syftet med uppföljningsärendet.

Inkommande rapporteringar om missförhållanden ska tas emot av nyckelpersonen för registrering. Inledande bedömning om hur ärendet ska hanteras vidare utförs av arbetsgruppen.

En rapport som lämpligare hanteras i annan ordning ska i första hand hänvisas dit. Överlämning av ärendet till ett sådant förfarande ska ske om den rapporterade personen medger detta. Om rapporten är anonym får den överlämnas om det kan ske utan att den rapporterade personens identitet direkt framgår. När en anonym rapport överlämnas ska mottagande enhet uppmärksammas på att rapporterade personer och de som bistått denne är skyddade mot repressalier med anledning av rapporten.

Förtida avslutande av uppföljningsärende

Ett uppföljningsärende får avslutas direkt

1. om det inletts med en rapport med så knapphändiga uppgifter att den inte kan utredas vidare efter att rapporterad person anmodats att komplettera sin rapport med fler klargörande uppgifter, eller
2. om fortsatt utredning skulle kräva kostnader som inte står i rimligt förhållande till sakens betydelse.

Rätt att ta del av uppgifter

Under ett pågående uppföljningsärende får uppgifter inhämtas från alla nämnder i den mån det är nödvändigt, av 6 kap. 10 § visseblåsarlagen framgår att även sekretesskyddade uppgifter får inhämtas. Vägras tillträde till uppgifterna ska handlingar genast överlämnas till nämnden för prövning om handlingen får ingå i uppföljningsärendet.

Intressekonflikter

I 7 kap. 4 § kommunallagen finns regler om jäv för anställda i kommunen.

Uppföljningsärenden rörande missförhållanden som inbegriper handling eller underlåtenhet av kommundirektören, sektorschef eller arbetstagare som ingår i den utsedda arbetsgruppen ska bedrivas på ett sätt så att arbetsgruppens opartiskhet garanteras. Konsultstöd ska alltid övervägas i dessa fall.

Om arbetsgruppen är förhindrad att vara kontaktpunkt ska den uppgiften tillfalla kommundirektör, i annat fall kommunstyrelsens ordförande.

Misstanke om brott

Leder utredningen till en grundad misstanke om brott med kommunen som målsägande ska uppgifter som är nödvändiga för att utreda brottsmisstankarna lämnas till Polismyndigheten av nyckelpersonen.



TJÄNSTESKRIVELSE BILAGA

Datum
2022-05-13

Dnr Sid
KS-2022-353 1 (1)

Sektor verksamhetsstöd kansli och utveckling
Anna Lidvall-Gräll

Förslag om ändring i reglemente för styrelse och nämnder i Östhammars kommun

Nuvarande lydelse	Föreslagen lydelse
Uppgifter enligt speciallagstiftning § 8 Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd Kommunstyrelsen är förmedlingsorgan för låne- och bidragsgivning till bostadsförsörjningens främjande Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente. Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla. Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form. Kommunstyrelsen svarar för registrering och tillstånd enligt lotterilagen. Kommunstyrelsen är registeransvarig för de personuppgifter som styrelsen för i sin verksamhet och förfogar över. Kommunstyrelsen leder och ansvarar för verksamhet inom Säkerhetsskyddslagen (2018:585).	Uppgifter enligt speciallagstiftning § 8 Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd Kommunstyrelsen är förmedlingsorgan för låne- och bidragsgivning till bostadsförsörjningens främjande Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente. Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla. Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form. Kommunstyrelsen svarar för registrering och tillstånd enligt lotterilagen. Kommunstyrelsen är registeransvarig för de personuppgifter som styrelsen för i sin verksamhet och förfogar över. Kommunstyrelsen leder och ansvarar för verksamhet inom Säkerhetsskyddslagen (2018:585). Ombesörja kommunens åtaganden angående interna rapporteringskanaler och förfaranden för rapportering och uppföljning enligt lagen (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden.

Bilaga 1, Underlag för höjning av VA-taxans bruksavgift år 2023, Östhammars kommun

Bruksavgiften är en löpande avgift för vatten- och avlopp. Den ska motsvara kostnaderna för att producera och distribuera dricksvatten, underhålla ledningsnäten och att ta hand om avloppsvatten. I gällande taxekonstruktion består avgiften av en fast och en rörlig del. Den rörliga avgiften beror på hur många kubikmeter vatten du använder. Den täcker till exempel löpande kostnader för att producera och distribuera dricksvatten och rena avloppsvatten. Den fasta avgiften beror på hur mycket vatten som används per år. Avgiften bekostar till exempel skydd av vattentäcker, investeringar och underhåll av reningsverk, vattenverk, vattentorn och ledningsnät. Även administrativa kostnader så som kundservice och fakturering.

Utgångspunkten är att vattentjänster i kommunerna är avgiftsfinansierade. Avgifterna följer självkostnadsprincipen. Det betyder att kunder som är anslutna till det kommunala VA-nätet i respektive kommun bär sina egna kostnader.

Olika taxor i kommuner

Som kund betalar du avgifterna för vatten - och avloppshanteringen i din kommun. Bruksavgiften baseras på en taxa som varierar mellan de olika kommunerna. Taxan fastställs av kommunens fullmäktige.

Förutsättningarna för VA-försörjningen i respektive kommun styr hur hög eller låg avgiften är. Varje kommun har egna verksamhetsområden och förutsättningarna i dessa kan variera kraftigt. Avgifterna speglar antal anslutna invånare och infrastrukturens omfattning. Ju fler som är med och delar på kostnaderna desto billigare. Det som styr är bland annat om kommunen har tätt eller utspritt boende eftersom det styr hur långa ledningar som behövs, om kommunen har många små anläggningar eller få stora anläggningar som ger stordriftsfördelar.

Exempelberäkningar för olika kundkategorier av föreslagen taxehöjning

Kundkategorier

Typhus A - Villa med tomt om 800 kvm, två vuxna och två barn, årsförbrukning 150 kbm

Typhus B - Flerbostadshus med 15 lägenheter och en årsförbrukning om 2 000 kbm/år

Normalkund för småhus i Östhammar har en snittårsförbrukning på 95 kbm.

Normalkund för övriga kunder har en snittårsförbrukning på 1400 kbm.

2023 innebär en höjning med ca 6 %

För typhus A ökar

- årskostnaden från 12 885 kr till 13 656 kr inkl moms vilket ger en skillnad med 771 kr/år inkl moms.
- månadskostnaden med 64 kr inkl moms.

För typhus B ökar

- årskostnaden från 112 715 kr till 118 255 kr inkl moms vilket ger en skillnad med 5 540 kr/år inkl moms.
- månadskostnaden per lägenhet med 31 kr inkl moms.

För normalkund småhus ökar

- årskostnaden från 10 495 kr till 11 170kr inkl moms vilket ger en skillnad med 675 kr/år inkl moms.
- månadskostnaden med 56 kr inkl moms.

För normalkund övrig ökar

- årskostnaden från 86 645 kr till 91 143 kr inkl moms vilket ger en skillnad med 4 498 kr/år inkl moms.
- månadskostnaden per lägenhet med 25 kr inkl moms.

Jämförelse av bruksavgift 2022 och 2023

Fast del (per mätpunkt)

fast avgift för varje mätpunkt baserad på årsförbrukningen enligt nedan	2022 Exklusive moms	2022 Inklusive moms	2023 Exklusive moms	2023 Inklusive moms
< 600 kbm/år	5 094	6 368	5 502	6 878
> 600 kbm/år	20 652	25 815	22 304	27 880

Rörlig del (Avgift per förbrukad m³)

Per tjänst , kr	2022		2023	
	Exklusive moms	Inklusive moms	Exklusive moms	Inklusive moms
en avgift per m ³ VA, vatten och avlopp	34,76	43,45	36,15	45,19
Eller				
V, vattenförsörjning	13,92	17,40	14,48	18,10
S, spillvattenavlopp	20,84	26,05	21,67	27,09

Bilaga 2 Brukningsavgifter 2023, Östhammar kommun

Nya brukningsavgifter i taxebilagan för brukande av allmänna vattentjänster i Östhammars kommun

§ 12.1 och 12.2 från 2023-01-01 enligt nedan.

fast avgift för varje mätpunkt baserad på årsförbrukningen enligt nedan	Exklusive moms	Inklusive moms
< 600 kbm/år	5 502	6 878
> 600 kbm/år	22 304	27 880

	Exklusive moms, kr/kbm	Inklusive moms, kr/kbm
en avgift per m3 VA, vatten och avlopp	36,15	45,19
Eller		
V, vattenförsörjning	14,48	18,10
S, spillvattenavlopp	21,67	27,09

Reglemente

Kommunala rådet för pensionärer och funktionsvarierade (KPF)

Antaget av	Kommunfullmäktige
Antaget	2022-06-14 § xx
Ersätter tidigare version	Kommunstyrelsen, § 218/2014
Gäller för	Rådet för pensionärer/funktionsvarierade och kommunstyrelsen
Dokumentansvarig	Kersti Ingemarsson
Dnr	KS-2021-797

Syfte

Rådets ska förstärka inflytande i alla frågor som gäller pensionärer samt barn, ungdom och vuxna med funktionsvariationer och är ett organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan företrädare för handikapporganisationerna, pensionärsföreningar och kommunen styrelse och nämnder. Rådet är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen.

Rådet ska vara remissorgan i frågor som väsentligen rör pensionärer och funktionsvarierade och är ett forum för opinionsbildning och kunskapsspridning.

Kommunens företrädare ska informera rådet om planer och förändringar av samhällsinsatsernas utformning och organisation som berör pensionärer och funktionsvarierade och därmed inhämta synpunkter i så tidigt skede att rådets synpunkter och förslag kan påverka ärendets handläggning i aktuell nämnd/styrelse. Därigenom ges pensionärer och funktionsvarierade genom detta råd en större delaktighet i samhället.

Uppdrag

Representanter i rådet har möjlighet att aktivt arbeta för förändringar i den kommunala verksamheten. De kan informera om och ge förslag till lämpliga anpassningar av det serviceutbud som berör målgruppens möjligheter till en god livskvalitet. Således ska rådet vara ett referensorgan i frågor som rör såväl pensionärer som funktionsvarierade.

Sammansättning

Kommunstyrelsen fastställer berörda organisationer i kommunen och antal ledamöter och ersättare som ska ingå i rådet. Antalet ledamöter från respektive organisation bestäms med hänsyn till antalet medlemmar och samhällsinriktad verksamhet.

Riksorganisationen för pensionärer och funktionsvarierade som genom sin lokalförening bedriver organiserad verksamhet inom Östhammars kommun ska efter beslut i kommunstyrelsen vara representerade i rådet.

Organisationer som ingår i rådet ska före den **1 november** det år kommunfullmäktige väljs (valåret), lämna skriftligt förslag på ledamöter och ersättare till [REDACTED] eller till Östhammars kommun, Box 66, 742 21 Östhammar.

Kommunstyrelsen utser politiska ledamöter och ersättare varav minst en ska vara ledamot i kommunstyrelsen.

Pensionärsföreningar och handikappföreningarna utser inom sig ordförande och vice ordförande.

Rådets ordförande utses bland politiker och vice ordförande bland företrädarna för pensionärs- och handikapporganisationerna.

Rådet ska tillsätta en beredningsgrupp om en ordinarie och en ersättare från handikapporganisationen, PRO samt SPF.

Arbetsformer

Rådets möten ska vara temalagda.

Beredningsgruppen har till uppgift att inhämta förslag om vilka informationsinsatser som är önskvärda och föreslå agenda i samband med fastställda beredningsmöten. Vid beredningen närvarar ordförande och samordnare.

Rådet träffas 4 gånger per år.

I början av varje mandatperiod ges ett utbildningstillfälle kring lagar, förordningar och regler som berör rådet. (HSL, SOL).

Extra möte kan hållas om rådets ordförande, vice ordförande och beredningsgruppen eller mer än hälften av rådets ledamöter begär det.

Inbjudan med agenda skickas till rådets representanter senast 7 dagar före mötesdag.

Ordinarie ledamöter deltar på rådets möten. Ersättare träder in när ordinarie ledamot har förhinder.

Presentationer som påvisas vid möten skickas ut till alla invalda i rådet efter mötet.

Vid möten får närvarande representanter föra anteckningar och har till uppgift att sprida information vidare i sina respektive organisationer.

Rådets representanter erhåller arvode enligt Riktlinje för ersättningar till förtroendevalda.

Organisationerna har alltid möjlighet att kunna bjuda in kommunens tjänstemän till dess föreningsmöten.

Ändring av reglementet kan aktualiseras av rådet och kommunstyrelsen. Reglementet fastställs av kommunfullmäktige.



Reglemente för

Kommunala pensionärsrådet & Kommunala rådet för funktionsnedsatta

www.osthammar.se



Avsändare/Förvaltning, år-mån-dag

Kommunala pensionärsrådet (KPR) och Kommunala rådet för funktionsnedsatta (KRF)

Rådet är ett organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan företrädare för handikapporganisationerna, pensionärsföreningarna och kommunens styrelse och nämnder.

Syfte

Rådet ska förstärka inflytande i alla frågor som gäller pensionärer, barn och ungdom samt vuxna med funktionsnedsättning

Rådet ska vara remissorgan i frågor som väsentligen rör pensionärerna och funktionsnedsatta

Rådet ska vara ett forum för opinionsbildning och kunskapsspridning

Arbetsuppgifter

Kommunens företrädare ska informera rådet om planer och förändringar av samhällsinsatsernas utformning och organisation som berör funktionsnedsatta och pensionärer och därmed inhämta synpunkter i så tidigt skede att rådets synpunkter och förslag kan påverka ärendets handläggning i aktuell nämnd/styrelse. Därigenom ges funktionsnedsatta och pensionärer genom rådet en större delaktighet i samhällets insatser.

Rådets representanter har möjlighet att aktivt arbeta för förändringar i den kommunala verksamheten. De kan informera om och ge förslag till lämpliga anpassningar av det serviceutbud som berör funktionsnedsatta och pensionärers möjligheter till en god livskvalitet. Således ska rådet vara ett referensorgan med överläggningsrätt i frågor som rör såväl funktionsnedsatta som pensionärer.

Rådets sammansättning

Rådet för funktionsnedsatta och pensionärer är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen.

Riksorganisation för funktionsnedsatta och pensionärer som genom sin lokalförening bedriver organiserad verksamhet inom kommunen ska efter beslut i kommunstyrelsen vara representerade i rådet.

Kommunstyrelsen fastställer antal ledamöter och ersättare från handikapp och pensionärsorganisationer i kommunen som ska ingå i rådet.

Antalet ledamöter från respektive organisation bestäms med hänsyn till antalet medlemmar och samhällsinriktad verksamhet.

Organisationer som ingår i rådet ska före den 1 november det år kommunfullmäktige väljs lämna förslag på ledamöter och ersättare till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen utser politiska ledamöter och ersättare varav minst en ska vara ledamot i kommunstyrelsen.

Organisation och arbetsformer

Handikappföreningarna respektive pensionärsföreningarna utser inom sig ordförande och vice ordförande. Ordförande utses bland politiker och vice ordförande bland företrädarna från handikapp- och pensionärsorganisationerna.

Rådet ska tillsätta en beredningsgrupp om en ordinarie och en ersättare från handikapporganisationen, PRO samt SPF som har till uppgift att bereda ärenden och föreslå dagordning till rådets sammanträden. Vid beredningen närvarar ordförande och sekreterare. Ersättare ska närvara vid ordinarie ledamots frånvaro.

Rådet ska sammanträda minst 4 gånger/år. Extra sammanträde ska hållas om rådets ordförande, vice ordförande, beredningsgruppen eller mer än hälften av rådets ledamöter begär det.

Skriftlig kallelse jämte föredragningslista ska sändas ut till rådets representanter senast 10 dagar före fastställda mötesdagar.

Förteckning över ärenden som ska behandlas samt tillhörande handlingar ska delges rådets representanter i så god tid och på sådant sätt att vidare information och behandling underlättas.

Vid sammanträden förs mötesanteckningar som undertecknas av sekreterare och ordförande. Mötesanteckningarna tas upp för genomgång och godkännande vid efterkommande möte. Fullständiga mötesanteckningar ska delges rådets representanter, föredragare, kommunstyrelsen, socialnämnden samt i kommunen verksamma handikappföreningar.

Arvode

Till rådets representanter utgår arvode i enlighet med av kommunfullmäktige fastställt reglemente ”ersättningar till förtroendevalda i Östhammars kommun”

Utbildning

Rådets representanter ska erhålla en halv dags utbildning per år.

Ändring av reglemente

Ändring av detta reglemente kan aktualiseras av rådet och kommunstyrelsen.

Fastställan

Reglementet ska fastställas av kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2022-267

§ 46. Beslut om arvode under folkomröstning gällande val till riksdag, region, kommun samt till europaparlamentet

Beslut

Kommunfullmäktige antar ersättningsnivåer under folkomröstning enligt följande:

Ordförande, fast arvode	Vallokal	3 500 kr
Vice ordförande, fast arvode	Vallokal	3 000 kr
Röstmottagare, fast arvode	Vallokal	2 400 kr
Kontaktpersoner i jour, fast arvode	Vallokal	1 200 kr
Kontaktpersoner i tjänst, timersättning	Vallokal	250 kr
Utbildning, fast arvode	Vallokal	400 kr
	Förtidsröstning	
Reserver i beredskap, ej tjänstgörande	Vallokal	600 kr
	Förtidsröstning	
Arbetsledare (per tillfälle), fast arvode	Förtidsröstning	300 kr
Arbetsledare, röstmottagare, vårdpersonal, timersättning	Förtidsröstning	250 kr
Vårdpersonal i beredskap, per tillfälle	Förtidsröstning	250 kr

Ersättningen omfattar all tid som läggs ned för uppdraget och utgör beskattningsbar inkomst. I ersättningen ingår även de merkostnader som uppkommer vid användande av sin privata kommunikations- och teknikutrustning. Även tillhandahållande av egen förtäring samt tid för att iordningställa lokalen efter genomförd rösträkning samt att ordförande och vice ordförande kör valsedlar till valnämndens mottagning på valnatten räknas in i ersättningen.

Reseersättning utgår till kontaktpersoner vid uttryckning till vallokal med egen bil, ambulerande vårdpersonal för förflyttning med egen bil till samlingsplats vid inkallning samt till ordförande och vice ordförande för transport av valsedlar till valnämndens mottagning på valnatten. I övrigt utgår reseersättning om avståndet från röstmottagarens bostad till röstningslokal är minst 6 km i enlighet med gällande riktlinjer.

Valnämndens röstmottagare, ambulerande röstmottagare, arbetsledare, supportrar veckodagar, kvällstid, röstmottagare i förtidsröstningslokal erhåller arvode i enlighet med Östhammars kommuns riktlinjer för ersättningar till förtroendevalda. Samma gäller för utbildning.

Ärendebeskrivning

Valnämndens huvudsakliga uppgift är att se till att val genomförs korrekt, säkert och på ett förtroendegivande sätt. Röstmottagarna är valnämndens representanter i röstningslokalen.

Kommunfullmäktige

Som röstmottagare ska man medverka till att valet genomförs korrekt, tryggt och säkert. Inför valet ska ersättning till valorganisationens bemanning fastställas av Östhammars kommun. Valnämnden ska föreslå kommunfullmäktige ersättningsnivåer för röstmottagare och övrig bemanning inför framtida val.

Valkansliet har gjort en översyn för att se hur Östhammars kommuns ersättningsnivåer är i jämförelse med övriga kommuner i Uppsala län. Ersättningen i länet är i huvudsak kopplat till valorganisationens funktioner, snarare än till individer som upptar en visstidsanställning. Kommunerna har likartade upplägg.

Valkansliet anser att Östhammars kommuns ersättningsnivåer behöver vara i paritet med grannkommunernas nivåer och vill föreslå att ersättningen ligger i linje med dessa.

I Östhammars kommun bemannas en vallokal med ordförande, vice ordförande samt minst 6 röstmottagare på valdagen. En förtidsröstningslokal bemannas med en arbetsledare och minst 3 röstmottagare vid varje öppethållandetillfälle.

I tätorterna har en arbetsledare upp till fem ansvarstillfällen och på glesbygden förekommer ett ansvarstillfälle. Här anser valkansliet att den fasta ersättningen ska göra skillnad.

För att få tjänstgöra som röstmottagare måste röstmottagaren ha genomgått en utbildning.

Valkansliet föreslår att ersättningen blir oförändrad per utbildningstillfälle.

I likhet med andra kommuner förslås att reserver erhåller ersättning. För utsedda reserver (förtidsröstning/valdag) utgår en ersättning eftersom de ska finnas tillgängliga i det fall någon av de ordinarie röstmottagarna insjuknar. Om en reserv kallas in för att tjänstgöra kommer hen att få ersättning motsvarande en röstmottagare.

Till vallokaler måste det finnas kontaktpersoner som ansvarar för oförutsedda händelser (elförsörjning, fel på belysning, fel på ventilation etc.) i vallokalen. Kontaktpersonerna påbörjar sin jourtjänstgöring fr.o.m. kl. 10:00 dagen innan valdag och ska finnas tillgängliga ända fram tills att rösträkningen är avslutad i vallokalen på valdagen. Valkansliet anser att dessa personer bör ha rätt till en fast jourersättning, ersättning vid uttryckning samt reseersättning.

Lås och larm ombesörjs inom ramen för upphandlad tjänst.

I samband med förtidsröstningen ingår även support till förtidsröstningslokaler och allmänhet. Östhammar Direkt ombesörjer support veckodagar, dagtid och valkansliet på helger. Valnämnden har inom den egna nämnden utsett supportpersonal för veckodagar, kvällstid.

I samband med förtidsröstningen kan en väljare som på grund av sjukdom, funktionsnedsättning eller ålder inte själva kan ta sig till ett röstmottagningsställe begära att lämna sina röster i bostaden till särskilt förordnande röstmottagare, *ambulerande röstmottagare*. Valnämnden har utsett ambulerande röstmottagaren inom den egna nämnden och har sen tidigare beslutat att utöka bemanningen med två personer som har professionell kompetens för kommunikering med äldre med sjukdomstillstånd.

Valkansliet föreslår att utsedd vårdpersonal erhåller en beredskapsersättning motsvarande en timmes tjänstgöring per ambuleringstillfälle enligt timersättning för röstmottagare. Om vårdpersonal kallas in för att tjänstgöra kommer denna erhålla en timersättning motsvarande antal tjänstgöringstimmar.

Kommunfullmäktige

Valkansliet föreslår att valnämndens röstmottagare, ambulerande röstmottagare, arbetsledare, supportrar veckodagar, kvällstid, röstmottagare i förtidsröstningslokal erhåller arvode i enlighet med Östhammars kommuns riktlinjer för ersättningar till förtroendevalda. Samma gäller för utbildning.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges beslut 2018-12-18, § 137 inkl. bilaga 1, riktlinjer för ersättningar till förtroendevalda samt bilaga 3, arvode under folkomröstning, val till riksdag, kommun och region samt val till europaparlamentet

Ärendets behandling

Kommunfullmäktige har 2018-12-18, § 137 beslutat om arvode under folkomröstning, val till riksdag, kommun och region samt val till europaparlamentet och var gällande under valet 2019.

Beslutet skickas till

Valnämnden för vidarebefordran till:

Sektor verksamhetsstöd (HR)

Utbildningsansvarig, Anna Lidvall Gräll

Röstmottagare

Vårdpersonal för ambulerande röstmottagning

Kontaktpersoner

Tierps kommun

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2022-267**§ 93. Förslag till arvode under folkomröstning, val till riksdag, region- och kommun samt till europaparlamentet****Förslag till beslut**

Valnämnden föreslår kommunfullmäktige att besluta om ersättningsnivåer inför framtida val enligt följande:

Ordförande, fast arvode	Vallokal	3 500 kr
Vice ordförande, fast arvode	Vallokal	3 000 kr
Röstmottagare, fast arvode	Vallokal	2 400 kr
Kontaktpersoner i jour, fast arvode	Vallokal	1 200 kr
Kontaktpersoner i tjänst, timersättning	Vallokal	250 kr
Utbildning, fast arvode	Vallokal	400 kr
	Förtidsröstning	
Reserver i beredskap, ej tjänstgörande	Vallokal	600 kr
	Förtidsröstning	
Arbetsledare (per tillfälle), fast arvode	Förtidsröstning	300 kr
Arbetsledare, röstmottagare, vårdpersonal, timersättning	Förtidsröstning	250 kr
Vårdpersonal i beredskap, per tillfälle	Förtidsröstning	250 kr

Ersättningen omfattar all tid som läggs ned för uppdraget och utgör beskattningsbar inkomst. I ersättningen ingår även de merkostnader som uppkommer vid användande av sin privata kommunikations- och teknikutrustning. Även tillhandahållande av egen förtäring samt tid för att iordningställa lokalen efter genomförd rösträkning samt att ordförande och vice ordförande kör valsedlar till valnämndens mottagning på valnatten räknas in i ersättningen.

Reseersättning utgår till kontaktpersoner vid uttryckning till vallokal med egen bil, ambulerande vårdpersonal för förflyttning med egen bil till samlingsplats vid inkallning samt till ordförande och vice ordförande för transport av valsedlar till valnämndens mottagning på valnatten. I övrigt utgår reseersättning om avståndet från röstmottagarens bostad till röstningslokal är minst 6 km i enlighet med gällande riktlinjer.

Valnämndens röstmottagare, ambulerande röstmottagare, arbetsledare, supportrar veckodagar, kvällstid, röstmottagare i förtidsröstningslokal erhåller arvode i enlighet med Östhammars kommuns riktlinjer för ersättningar till förtroendevalda. Samma gäller för utbildning.

Kommunstyrelsen

Ärendebeskrivning

Valnämndens huvudsakliga uppgift är att se till att val genomförs korrekt, säkert och på ett förtroendegivande sätt. Röstmottagarna är valnämndens representanter i röstningslokalen. Som röstmottagare ska man medverka till att valet genomförs korrekt, tryggt och säkert. Inför valet ska ersättning till valorganisationens bemanning fastställas av Östhammars kommun. Valnämnden ska föreslå kommunfullmäktige ersättningsnivåer för röstmottagare och övrig bemanning inför framtida val.

Valkansliet har gjort en översyn för att se hur Östhammars kommuns ersättningsnivåer är i jämförelse med övriga kommuner i Uppsala län. Ersättningen i länet är i huvudsak kopplat till valorganisationens funktioner, snarare än till individer som upptar en visstidsanställning. Kommunerna har likartade upplägg.

Valkansliet anser att Östhammars kommuns ersättningsnivåer behöver vara i paritet med grannkommunernas nivåer och vill föreslå att ersättningen ligger i linje med dessa.

I Östhammars kommun bemannas en vallokal med ordförande, vice ordförande samt minst 6 röstmottagare på valdagen. En förtidsröstningslokal bemannas med en arbetsledare och minst 3 röstmottagare vid varje öppethållandetillfälle.

I tätorterna har en arbetsledare upp till fem ansvarstillfällen och på glesbygden förekommer ett ansvarstillfälle. Här anser valkansliet att den fasta ersättningen ska göra skillnad.

För att få tjänstgöra som röstmottagare måste röstmottagaren ha genomgått en utbildning.

Valkansliet föreslår att ersättningen blir oförändrad per utbildningstillfälle.

I likhet med andra kommuner förslås att reserver erhåller ersättning. För utsedda reserver (förtidsröstning/valdag) utgår en ersättning eftersom de ska finnas tillgängliga i det fall någon av de ordinarie röstmottagarna insjuknar. Om en reserv kallas in för att tjänstgöra kommer hen att få ersättning motsvarande en röstmottagare.

Till vallokaler måste det finnas kontaktpersoner som ansvarar för oförutsedda händelser (elförsörjning, fel på belysning, fel på ventilation etc.) i vallokalen. Kontaktpersonerna påbörjar sin jourtjänstgöring fr.o.m. kl. 10:00 dagen innan valdag och ska finnas tillgängliga ända fram tills att rösträkningen är avslutad i vallokalen på valdagen. Valkansliet anser att dessa personer bör ha rätt till en fast jourersättning, ersättning vid uttryckning samt reseersättning.

Lås och larm ombesörjs inom ramen för upphandlad tjänst.

I samband med förtidsröstningen ingår även support till förtidsröstningslokaler och allmänhet. Östhammar Direkt ombesörjer support veckodagar, dagtid och valkansliet på helger. Valnämnden har inom den egna nämnden utsett supportpersonal för veckodagar, kvällstid.

I samband med förtidsröstningen kan en väljare som på grund av sjukdom, funktionsnedsättning eller ålder inte själva kan ta sig till ett röstmottagningsställe begära att lämna sina röster i bostaden till särskilt förordnande röstmottagare, *ambulerande röstmottagare*. Valnämnden har utsett ambulerande röstmottagaren inom den egna nämnden och har sen tidigare beslutat att utöka bemanningen med två personer som har professionell kompetens för kommunikering med äldre med sjukdomstillstånd.

Kommunstyrelsen

Valkansliet föreslår att utsedd vårdpersonal erhåller en beredskapsersättning motsvarande en timmes tjänstgöring per ambuleringstillfälle enligt timersättning för röstmottagare. Om vårdpersonal kallas in för att tjänstgöra kommer denna erhålla en timersättning motsvarande antal tjänstgöringstimmar.

Valkansliet föreslår att valnämndens röstmottagare, ambulerande röstmottagare, arbetsledare, supportrar veckodagar, kvällstid, röstmottagare i förtidsröstningslokal erhåller arvode i enlighet med Östhammars kommuns riktlinjer för ersättningar till förtroendevalda. Samma gäller för utbildning.

Beslutsunderlag

- Kommunfullmäktiges beslut 2018-12-18, § 137 inkl. bilaga 1, riktlinjer för ersättningar till förtroendevalda samt bilaga 3, arvode under folkomröstning, val till riksdag, kommun och region samt val till europaparlamentet

Ärendets behandling

Kommunfullmäktige har 2018-12-18, § 137 beslutat om arvode under folkomröstning, val till riksdag, kommun och region samt val till europaparlamentet och var gällande under valet 2019.

Beslutet skickas till

Valnämnden för vidarebefordran till:
Sektor verksamhetsstöd (HR)
Utbildningsansvarig, Anna Lidvall Gräll
Röstmottagare
Vårdpersonal för ambulerande röstmottagning
Kontaktpersoner
Tierps kommun

Motion

Företags-snabben: För en bättre och effektivare service för företagare

Efter att företagsservicen och företagsklimatet blivit en fråga som lämnats utanför majoritetens prioriteter, är det dags för en ändring på detta.

Östhammars kommun har bland de sämsta placeringarna i Sverige gällande kommunens service och bemötande mot företagare.

"Tid är pengar och byråkrati tar tid"

En företagare ska inte behöva ringa till olika förvaltningar och jaga flera tjänstemän för att få svar på sina frågor. I dag har Östhammars kommun en service som heter Östhammar direkt. En service som fungerar mycket bra för kommunens invånare att få svar på enklare frågor inom en rad olika områden. Dock så är det sällan en verksamhetsfråga endast omfattas av en enda förvaltning, utan flera. Detta innebär att denna service blir något av ett hinder för den företagaren som behöver ha kontakt med flera olika förvaltningar samtidigt.

Detta är varför Moderaterna i Östhammars kommun vill införa Företags-snabben.

Servicen är ett liknande koncept som Östhammars direkt, med skillnaderna:

1. Det ska vara ett eget nummer som kommunens företag ringer till. Detta gör att man slipper köa i en växel som inte har med företagsfrågor att göra.
2. Det ska inte vara ett växelnummer. När du som företagare ringer till Företags-snabben så ska du direkt komma till en handläggare på kommunen. Alltså slippa flervalsalternativen och annat som tar upp tid som hade kunnat läggas på den egna verksamheten.
3. Tjänstemannen som tar emot ärendet ska kunna sammanställa samtliga frågor från företaget. Eftersom att verksamheters frågor kan omfatta flera olika förvaltningar så är det viktigt att en helhetsbild tas. Genom denna tjänst ska företagarens samlade ärende sedan delas ut på respektive ansvarig tjänsteman, utan att företagaren ser till att detta sker.
4. Återkoppling till företaget. När företaget beskrivit sin fråga eller sitt problem och tjänstemannen delat ut ärendet på berörda tjänstemän, ska företagaren meddelas vilken tjänsteman som tilldelats vilken del av ärendet.
5. Lösning av ärendet. Efter att ärendet sammanställts, tjänstemän blivit tilldelade sina ansvarsområden, så ska svaren sammanställas i sin helhet och meddelas företaget vid tidigast möjliga tillfälle.

Men för att tillföra något, måste något annat tas bort. För att finansiera denna satsning ska budgetmedlen "näringsbefrämjandeåtgärder" som idag används för att finansiera biljetter, middagar och galor istället användas för att faktiskt hjälpa företagarna. Detta motsvarar ungefär 2,1 miljoner kronor.

Därav yrkas att kommunfullmäktige i Östhammars kommun beslutar att:

- Företags-snabben införs som en separat service för kommunens företagare, i enlighet med denna motions beskrivning.
- Budgetposten, för middagar, fika och galor, "näringsbefrämjandeåtgärder" istället används till att finansiera Företags-snabben.

Fabian Sjöberg

Ledamot, Moderaterna



Svar på motion från Fabian Sjöberg (M) gällande "Företagssnabben"

Jag vill börja med att liksom Fabian Sjöberg betona vikten av ett företagervänligt klimat i Östhammars kommun. I den av Svensk Näringsliv årligen publicerade rankinglistan, kommer inte vår kommun särskilt väl ut. Det finns många förklaringar till det, vilken huvudförklaring man väljer, beror på vem som uttalar sig. Rankingen mäter upplevelser hos de svarande, vilket ingen kan ta ifrån någon. Det finns dock ett antal andra mätetal som indikerar motsatsen, det vill säga att näringslivet i kommunen mår bra. Länets och ofta bland Sveriges lägsta arbetslöshetssiffror, visar tydligt att företagen anställer, samtidigt som det fortlöpande startas nya företag. Så sent som i höstas blev vi uppmärksammade på att kommunens företag toppar länets lönsamhetsstatistik för år 2021. Kommunens NKI har ökat under de senaste åren, vilket är ett kvitto på att ett ständigt förbättringsarbete ger resultat.

Nu till de ställda förslagen i motionen:

- I det bilagda tjänstemannautlåtet från Elin Dahm redogörs för den lotsfunktion som vår kommun sedan flera år har inrättat. Det är fullt möjligt att via Östhammar Direkt nå denna funktion. Det är inte realistiskt, att som Sjöberg föreslår, ha tjänstepersoner ständigt stand-by, för att svara i telefon. Återkopplingen på samtal och eposter sker redan, men på ett mer ändamålsenligt sätt.
- Sjöberg påstår i sin motion att det för närvarande används 2,1mkr till galor, middagar och fika, samt att dessa pengar ska användas till den föreslagna företagssnabben. Sjöberg har här tyvärr ägnat sig åt fria fantasier, för att underblåsa misstänksamhet mot kommunens nuvarande näringslivsarbete. Trist men förutsägbart! Har man inte goda argument så får man hitta på dem. Det är således 150 – 180 tkr som används till att sponsra företagargalan samt fika/luncher och liknande, i samband med att kommunen anordnar möten och träffar tillsammans med näringslivets företrädare. En helt rimlig kostnad, som dessutom gynnar ortens företagare som Sjöberg påstår sig värna om.

Med bilagda tjänsteutlåtande, såväl som ovanstående skrivning föreslås kommunfullmäktige avslå motionen i sin helhet.



Motion

Dnr:

Dpl:

VA försörjning Östhammars kommun

Östhammar kommun anslöts till Gästrike Vatten första maj 2017. Den 25 september 2018 uppdrar kommunfullmäktige till Östhammar Vatten (genom Gästrike Vatten) att starta utredningar för att förbättra vatten- och avloppssituationen i kommunen.

I samband med kommunfullmäktiges beslut tydliggjorde Jacob Spangenberg vikten av beslutet.

– Det här är ett viktigt beslut för Östhammar kommun och för att kommunen ska kunna fortsätta utvecklas i en positiv riktning. Vi har nu påbörjat arbetet för att bygga en långsiktig och hållbar infrastruktur och möjliggöra för ökad inflyttning i kommunen, säger Jacob Spangenberg, ordförande i Östhammar Vatten AB och Kommunstyrelsens ordförande.

Kommunfullmäktige beslutade att:

- Utöka pågående arbete med att utreda och säkerställa VA-försörjningen i Östhammar.
- Starta en förstudie för ett nytt reningsverk för Östhammar tätort och Öregrund.
- Starta en förstudie för ett avsaltningsverk för dricksvatten för de östra delarna av Östhammars kommun.

Kommunen hade vid beslutstillfället en god grundförståelse gällande omfattningen av de utmaningar kommunen har att hantera för att skapa förutsättningar för framtidens VA-försörjning. Den stora utmaningen var och är fortfarande bristande VA-kapacitet i Östhammar och Öregrund, hanteringen av LAV-områden (Lagen om allmänna vattentjänster) samt nyproduktion av bostäder.

Nu har det gått över tre år sedan ovanstående beslut fattades i kommunfullmäktige. Ett omfattande utredningsarbete har genomförts. Det stod tidigt klar att kostnaderna för att säkerställa vår VA-försörjning kommer att kräva ett omfattande ekonomiskt engagemang av kommunkoncernen.

I ett relativt tidigt skede tappade majoriteten initiativkraften och började söka efter orealistiska lösningar utan att hantera den för processen avgörande frågan, finansiering. Utan ett beslut om finansiella grundförutsättningar blir uppdraget till Östhammar Vatten och Gästrike Vatten



otydligt. Detta har också fått konsekvensen att ansvarsfördelningen mellan kommunens tjänstemän och Gästrike Vatten blivit otydlig.

Avgörande för kommunens utveckling är en förutsägbar VA-kapacitet. Vid en riskbedömning måste således risken av det stora ekonomiskt åtagande vägas mot risken att inte kunna möta efterfrågan av bostäder för nya kommuninvånare, vilket drabbar näringsliv och de kommunala verksamheterna negativt.

Kommunens ansvar i förhållande till LAV är också en faktor som måste beaktas ur ett riskperspektiv. Länsstyrelsen kan med lagstöd ålägga kommunen att ansluta LAV 6-områden (se nedan), särskilt i de fall där kommunen inte kan påvisa en förutsägbar utbyggnadsplan. I händelse av åläggande kommer kommunen tvingas till kostsamma nödlösningar eller vitesförläggande. I värsta fall båda.

LAV 6

6 § Om det med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön behöver ordnas vattenförsörjning eller avlopp i ett större sammanhang för en viss befitting eller blivande bebyggelse, skall kommunen

1. bestämma det verksamhetsområde inom vilket vattentjänsten eller vattentjänsterna behöver ordnas, och

2. se till att behovet snarast, och så länge behovet finns kvar, tillgodoses i verksamhetsområdet genom en allmän va- anläggning

Moderaterna konstaterar att en finansieringslösning är nödvändig för att lösa kommunens VA försörjning.

Grundförutsättningar:

Investeringsbehov för nytt reningsverk, avsaltningsanläggning och där tillhörande rördragning med uppgår till 800 miljoner. Byggkostnader och ränta under byggtid belastar krediten. Detta innebär att inga kostnader uppstår innan kommunen driftsätter anläggningarna.

Kommunen åtar sig att från driftsättning stå för amorteringarna av reningsverk och avsaltningsanläggning, tills dess att Östhammars Vatten klarar att bära sina egna kostnader. Räntekostnader bärs av VA-kollektivet. Det innebär inledningsvis en skattefinansiering med 25 miljoner årligen. Vartefter LAV-områden och nya bostäder ansluts sjunker kommunens kostnader. Detta innebär att när ca 3 tusen nya abonnenter anslutits till VA-nätet kan kommunens åtagande upphöra.



Kreditbehov för anslutning av LAV-områden och nya bostadsområden uppgår till 200 miljoner. Detta finansieras i form av "byggnadskreditiv" som regleras mot anslutningsavgifter.

För att möjliggöra ökade intäkter måste, parallellt med byggandet av reningsverk och avsaltningsanläggning, arbetet med rördragning till nya planområden och LAV-områden färdigställas. Det är av stor vikt att möjligheten att ansluta nya abonnenter sker parallellt med färdigställandet av reningsverk och avsaltningsanläggning. Detta skapar förutsättningar för VA-kollektivet ska kunna bära sina egna kostnader och att kommunen kan minska/avluta sitt ekonomiska åtagande.

Ekonomisk riskanalys

Antalet enskilda avlopp i kommunen är ca 7000, av dessa kan flertalet klassas som LAV-områden. Ett förhållandevis stort antal av dessa är LAV 6-områden. Driftintäkten för 1000 anslutningar är ca 9 miljoner. Sannolikt kommer fler än 1000 anslutningar vara motiverat utifrån LAV. Investeringskostnader för anslutning täcks av anslutningsavgifter. Prioriterade områden kan, om motionen antas, anslutas när reningsverk och avsaltningsverk driftsätts.

Antalet nyproducerade bostäder är beroende av efterfråga. Enligt SCB:s befolkningsprognoser för Östhammars kommun förväntas kommunens befolkning öka till närmare 23 740 år 2030, vilket innebär en ökning med cirka 1 400 personer. Detta ger Östhammarvatten ökade driftintäkter.

Förutsatt att SCB antagande är riktigt ökar kommunens skatteintäkter med ca 66 miljoner. Värt att notera är att SCB inte tar hänsyn till Slutförvaret eller andra framtida industrisatsningar i sin prognos.

Ett beslut som tydliggör och tidsätter en utbyggnadsplan kan ge förutsättningar för en något ökad belastning av VA-kapaciteten i östra kommundelen. Om detta sker kan kommunen möjliggöra för en begränsad nyproduktion av bostäder.

Idag saknas en sammanställning över hur många fastigheter som är LAV/LAV 6 områden. En sådan sammanställning och prioriteringsordning måste påbörjas omgående i samband med beslut om finansiering. Detta för att ge Gästrike Vatten förutsättningar för projektering av avsaltningsverk, reningsverk och rördragning.

Sammanfattningsvis anser vi att förutsättningarna är goda för att föreslagen investering och finansiering stärker och säkrar kommunens utveckling. Ett ekonomiskt åtagande av denna storlek är en risk som skall vägas mot risken att utvecklingen av östra kommundelen uteblir samt föreläggande för ett stort antal fastigheter inom LAV 6.

Moderaterna anser att antagna förutsättningar är välgrundade utifrån kommunens och Gästrike Vattens utredningsunderlag. Vid ett åtagande av den här omfattningen måste föreslagna förutsättningar styrkas av en oberoende extern konsult med en ekonomisk riskanalys.



Yrkande

Moderaterna yrkar:

- Att kommunen ger Gästrikevatten genom Östhammarvatten i uppdrag att projektera och säkerställa utökad avloppskapacitet till 19 000 personer för Östra kommundel.
- Att kommunen ger Gästrikevatten genom Östhammarvatten i uppdrag att projektera och säkerställa utökad dricksvattenförsörjning till 19 000 personer för Östra kommundelen.
- Att kommunen ställer borgen på 800 miljoner för reningsverk, avsaltningsverk och ledningsdragning.
- Att kommunen säkerställer en kredit på 200 miljoner projektering och anslutning av nyproducerade bostäder samt LAV områden.
- Att kommunen omgående i samråd Gästrike Vatten påbörjar arbetet med att identifiera och prioritera planområden och LAV 6 områden ur ett ekonomiskt strategiskt perspektiv. Prioriteringar som identifierar LAV och planområden i förhållande till ledningsdragning reningsverk och avsaltningsverk.
- Att kommunen anlitar oberoende extern konsult med uppdrag att göra en ekonomisk riskanalys utifrån motionens övergripande slutsats där kommunen åtar sig att säkerställa en investering i enlighet med motionen.

Pär-Olof Olsson (M)

Gruppledare

Svar på Motion

VA försörjning Östhammars kommun

Från Moderaterna Pär Olof Olsson

Östhammars kommun anslöt sig till Gästrike vatten 2017. Motivet var att förbättra vatten och avloppssituationen i kommunen, och den samverkan med fyra andra kommuner, Gävle, Ockelbo, Älvkarleby och Hofors som Gästrike vatten erbjöd kändes rätt.

Beslutet var viktigt för Östhammars kommun och Kommunfullmäktige beslutade att:

Utöka pågående arbete med att utreda och säkerställa VA- försörjningen i Östhammar, starta en förstudie för nytt reningsverk för Östhammar tätort och Öregrund, samt starta en förstudie för ett avsaltningsverk för dricksvatten i de östra delarna av Östhammars kommun.

Detta är helt enligt motionärens beskrivning.

Idag har vi en ny vattenledning från Örbyhus till Österbybruk och vidare till Alunda samt en pågående uppgradering av Alunda reningsverk.

Utredningar har även genomförts gällande de östra delarna när det gäller metoder, förutsättningar, kapacitet, strategier, avsaltningsanläggning, systemlösningar med flera aktiviteter. Då arbetet varit mycket omfattande, är det först nu det finns ett tillräckligt bra beslutsunderlag. Då beslutet får omfattande strategiska konsekvenser och skall vara hållbart över tid, måste det också vara väl förberett.

Majoriteten har inte tappat lusten eller initiativkraften, som motionären beskriver det. Istället har vi tagit ansvar för att underlagen för beslut ska vara bra grundade och ha relevanta ekonomiska förutsättningar.

Nu finns ett förslag till Kommunfullmäktige i Juni 2022, vilket är väl genomarbetat med en finansierad VA lösning i de östra delarna av Östhammars kommun. Förslaget är framtaget av Gästrike Vatten o Östhammar Vatten i samarbete med Östhammars kommun. Förslaget är långsiktigt hållbart och samlokaliserar avlopps- och vattenledningar för en mer kostnadseffektiv lösning.

Intentionerna i motionen stämmer i stort med det nu framarbetade förslaget. Men Att :satserna stämmer inte överens med nu framarbetade summor och förslag. Motionären menar också att beslutet också borde tagits betydligt tidigare, vilket inte hade varit en seriös hantering. Att styra genom att titta i backspeglarna leder sällan framåt.

Kommunfullmäktige föreslås besluta att samtliga attsatser avslås.

Margareta Widén Berggren

Vice ordförande kommunstyrelsen



Interpellation – användning av skattemedel och kommunens beställarkompetens

Av och till blir jag kontaktad av medborgare som är frågande till hur deras skattekonor används i den kommunala verksamheten. Denna gång gäller det Gimo Hockey som har sett anmärkningsvärt stora belopp spenderade på snöskottning av ishallen samtidigt som kommunens stöd till själva hockeyverksamheten går på sparlåga.

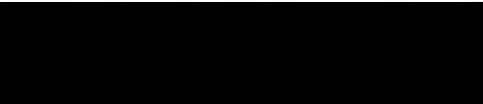
Vi har tittat närmare på en faktura för snöskottning av Gimo ishall 9 - 22 februari 2021 (ver.nr. 11341282). Under den aktuella perioden förekom det nästan ingen nederbörd (1 mm vardera den 10/2 och 11/2 samt 3 mm den 20/2), så arbetet måste ha handlat om att ta bort "gamal" snö från taket. För detta arbete fakturerade entreprenören för **602 timmar** till en total kostnad av **kr 231 770**.

Vi har bett två entreprenörer inom branschen göra en uppskattning av timåtgången för detta arbete och bägge har angett **200 - 250 timmar**. Med den aktuella entreprenörens timkostnad på kr 385/timme skulle arbetskostnaden då landa på **kr 77 000 – 96 000**. Skillnaden mellan vad vi anser arbetet *borde* ha kostat och det kommunen *faktiskt* betalade är uppseendeväckande och oroande stor. En naturlig jämförelse för Gimo Hockey blir att relatera mellanskillnaden till hur mycket hockeyverksamhet man kunde arrangerat för kommunens barn och unga för dessa pengar.

Vi är medvetna om att alla kan göra en dålig affär och att man inte kan förvänta sig att kommunens beställare är närvarande under hela arbetet, men någon form av rimlighetsbedömning måste väl ändå göras innan en faktura godkänns?

Med anledning av ovanstående frågar jag kommunstyrelsens ordförande Jakob Spangenberg (C):

1. Vilka kontrollmekanismer har kommunen vid godkännande av fakturor?
2. Gjordes dessa kontroller när den aktuella fakturan godkändes för utbetalning?
3. Får de medarbetare som beställer större arbeten och godkänner fakturorna någon form av utbildning för sin beställarroll? Om ja, vänligen redogör för innehållet i denna.
4. Framstår den aktuella faktureringen för snöröjning på Gimo ishall som rimlig?


Ylva Lundin (SD) Alunda 20220512

Östhammar den 27 april 2022

Interpellation till Kommunstyrelsens ordförande

Slamtömning i enskilda avlopp.

En trekammarbrunn skall avvattnas och återfyllas enligt upphandlingsdokumenten.

Det står att återfyllningen skall ske i första steget i brunnen.

"Trekammarbrunnar ska tömmas i sin helhet och slammet avvattnas till en torrsubstanshalt om minst ca 15%.
Rejektvatten efter slamavvattning återförs till brunnen. Beakta att rejektvatten måste återföras tillbaka i den behandlade brunnens första steg."

Det har kommit till min kännedom från flera källor att det återfylls i hela brunnen. Detta medför att slamflykt lätt uppstår och belastar infiltrationen.

Ny information jag erhållit av en medborgare (M) med eget avlopp. M uppfattade från vår diskussion på KF om eventuella problem med slamtömning. M fotade sin brunn före tömningen och dagen efter tömningen. Brunnen var full i alla tre kammarna och även i t-röret. M ringde jouren på Kommunen och efter mycket diskussion och övilja att komma att rädda infiltrationen, så kommer en spolbil från Uppsala. Bilen kom en lördag. Bilföraren ansåg att brunnen inte borde se ut som denna efter en tömning. Arbetsledaren sa att spolbilarna inte har någonstans att tömma bilarna vid vissa tider då Gästrike vatten säger ifrån. Arbetsledaren säger vidare att flera Kommuner har gått ifrån att spola tillbaka rejektvatten. Undertecknad har foton från nämnda brunn samt text från Medborgaren som kan biläggas vid behov. Enligt foto och film så ser brunnen sämre ut efter tömningen.

Om flera brunnar blivit felaktigt behandlade kommer Kommunen då

Att undersöka vilka som felbehandlats

Att återbetala kostnaden för tömningen

Att ersätta brunnägarna för skadade infiltrationer.

Lennart Owenius M

Interpellation om Sandmagasinet vid Dannemora gruva

Till Kommunfullmäktiges sammanträde den 26 april 2016 ställde Miljöpartiet de gröna i Östhammars kommun en interpellation gällande Sandmagasinet m.m. vid Dannemora gruvområde.

Vi ställde interpellationen eftersom människor i Dannemora hade berättat för oss att området vid Sandmagasinet var och är starkt förorenat, och att man, enligt en rapport från Geosigma, uppmänt akut toxiska nivåer av arsenik och asbest.

Trots detta användes Sandmagasinet av ungdomar för motocrosskörning. Det är farligt både av hälsoskäl och eftersom skyddslagret av grus som lagts på den förorenade marken skadas, så att de farliga ämnena kan spridas i omgivningen.

Vi fick veta att kommunen och Länsstyrelsen arbetade med frågan, och att skyltar och staket skulle sättas upp för att hindra att människor tog sig in på området.

I höstas varnade Länsstyrelsen återigen om att Sandmagasinet är olämpligt att vistas på, och ännu mer olämpligt för crosskörning, som då fortfarande pågick. Det finns enligt Länsstyrelsen även en risk att små barn kan bli akut förgiftade om de får i sig sanden. Nya skyltar sattes enligt Länsstyrelsen upp.

Idag, den 31 maj 2022 ser vi att det tyvärr går lätt att ta sig in på området från Norrnäsvägen på vägen mot Film. Inga varningsskyltar finns heller där.

Mot bakgrund av ovanstående undrar vi

1. Hur är det möjligt att man fortfarande, 6 år efter att vi ställde vår interpellation om Sandmagasinet och den kontaminerade marken, och fick svaret att kommunen och Länsstyrelsen arbetade med frågan, ännu inte ens har lyckats stänga av området för motortrafik på ett effektivt sätt?
2. Vad har kommunen gjort för att förhindra att människor vistas på området ”Sandmagasinet” och vad planerar man att göra?
3. Finns det en tidsplan?

Morkarla den 31 maj 2022

Kerstin Dreborg,
Miljöpartiet de gröna i Östhammar

2022-04-19

Kommunfullmäktige

Östhammars kommun

Fråga

Med anledning av att det ligger ett vrak lastat med 1 900 ton ammoniak utanför Gräsö vill jag ställa en fråga.

- vad har kommunen gjort under åren sen 1966 åt det sjunkna skeppet utanför Gräsö, Mundogas OSLO,?

- vad tänker kommunen göra framöver åt vraket med lasten av ammoniak, för att minimera eventuella skador med förgiftning av människor och miljön?



Tony Strand

Statistikrapport av ej verkställda beslut

Omsorg, Kvartal 1 2022

Innehållsförteckning

1 Statistikrapport av ej verkställda beslut	3
---	---

1 Statistikrapport av ej verkställda beslut

Socialförvaltningens förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden besluta att överlämna redovisningen till fullmäktige

Beslutsfattare/delegat: Socialnämnden

Bakgrund

Enligt 16 kap § 6 h Socialtjänstlagen (SoL) skall socialnämnden kvartalsvis lämna en statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Samma rapporteringsskyldighet gäller för beslut som inte verkställs på nytt efter avbrott i verkställigheten. Det skall också framgå hur stor del av de ej verkställda besluten som gäller bistånd till kvinnor respektive män.

Enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) § 28h gäller en motsvarande rapporteringsskyldighet för beslut om insatser enligt 9 § LSS.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

LSS Beslut

Beslutsdatum/Avbrott	Beslut	Orsak till att beslutet inte verkställts	Vidtagna åtgärder	Kön	Dagar räknat från beslutsdatum
2018-07-26	9.9§Bostad för vuxna	Resursbrist, saknar ledig bostad	Verkställd 2022-03-25	Man	1345
2019-06-26	9.9§Bostad för vuxna	Resursbrist, saknar ledig bostad	Verkställd 2022-02-26	Man	1010
2020-01-22	9.6§ Korttidsvistelse	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare	2020-02-06 kontakt med två kontaktfamiljer, tackar nej pga tidsbrist. 2020-02-27 kontakt med två kontaktfamiljer, tackar nej pga tidsbrist. 2020-03-05 kontaktfamilj tackar nej pga tidsbrist. Nyprövning av behov under januari 2022.	Kvinn a	800
2021-05-05	9.9§Bostad för vuxna	Resursbrist, saknar ledig bostad	Erbjuden bostad 2022-02-09 ska titta på bostad och återkomma till handläggare.	Kvinn a	331
2021-05-05	9.10§ Daglig verksamhet	Förhandsbesked	Förhandsbesked	Kvinn a	331
2021-06-07	9.4§ Kontaktperson	Resursbrist, saknar lämplig person/uppdragstagare	KP är tillfrågad om uppdraget 2021-09-23,	Man	298

			2021-11-09, 2022-01-24, 2022-02-14 och 2022-03-18 samtliga KP tackat nej		
2021-06-08	9.9§Bostad för vuxna	Resursbrist, saknar ledig bostad	Beviljad daglig verksamhet LSS	Kvinn a	297
2021-06-14	9.9§Bostad för vuxna	Resursbrist, saknar ledig bostad	Beviljad daglig verksamhet LSS	Kvinn a	291
2021-06-22	9.4§ Kontaktperso n	Resursbrist, saknar lämplig person/uppdragstaga re	KP tillfrågad 2021-09-23, 2021-10-27, 2021-11-12 och 2022-02-09 men tackat nej	Man	283
2021-08-26	9.9§ Bostad för vuxna	Resursbrist, saknar ledig bostad	Verkställd 2022-02-15	Man	218

SoL Beslut

Beslutsdatum/Avbrott	Beslut	Orsak till att beslutet inte verkställts	Vidtagna åtgärder	Kön	Dagar räknat från beslutsdatum
2021-02-24 avbrott	Kontaktfamilj (IFO)	Resursbrist, saknar lämplig uppdragsfamilj	verkställt 2022-02-18.	Kvinn a	401
2021-02-24 avbrott	Kontaktfamilj (IFO)	Resursbrist, saknar lämplig uppdragsfamilj	verkställt 2022-02-18.	Man	401
2021-06-02	Särskilt boende	Resursbrist, saknar ledig bostad	Erbjuden bostad 2021-10-07. Personen har tackat ja. Lgh rustas	Kvinn a	303

			innan inflytt. 2022-01-20 avslutas utan att verkställas då personen avser att flytta från kommunen		
2021-08-20	Avlösning i hemmet (ÄO)	Annat skäl	Den enskilde har inte nyttjat insatsen eftersom de inte kände till att den var beviljad, kommer att börja utnyttja insatsen. 2022-04-01. Insatsen har ännu inte utnyttjats av enskild. Handläggare följer upp behovet.	Kvinn a	224
2021-11-01	kontaktperson (OF)	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare	tillfrågat KP 2021-11-19, 2022-01-24, 2022-03-11 och tackat nej	Man	151
2021-11-11	kontaktperson (IFO)	Resursbrist, saknar lämplig person/uppdragstagare	Erbjuden KP 2022-12-20 samt 2022-04-01 men tackat nej.	Man	141

Socialnämnden

Dnr SN-2022-36

§ 63. Redovisning av ej verkställda gynnande beslut första kvartalet 2022

Beslut

Socialnämnden tar del av redovisningen och överlämnar statistikrapporten av ej verkställda gynnande beslut för första kvartalet till kommunfullmäktige. (Bilaga 1)

Ärendebeskrivning

Enligt 16 kap § 6 h Socialtjänstlagen (SoL) ska socialnämnden kvartalsvis lämna en statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller och hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Samma rapporteringsskyldighet gäller för beslut som inte verkställs på nytt efter avbrott i verkställigheten. Det ska också framgå hur stor del av de ej verkställda besluten som gäller bistånd till kvinnor respektive män. Enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) § 28h gäller en motsvarande rapporteringsskyldighet för beslut om insatser enligt 9 § LSS.

Beslutsunderlag

Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut första kvartalet 2022.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Enhetschef Lina Häggström och tf. verksamhetschef Sophia Strandberg Åkerlöf föredrar ärendet.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunens revisorer

Lekmannarevisorerna
i Östhammar Vatten AB

Till årsstämman i Östhammar Vatten AB
Org.nr: 559099-4447

GRANSKNINGSRAPPORT för år 2021

Jag, av kommunfullmäktige i Östhammar kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Östhammar Vatten AB:s verksamhet.

I mitt arbete har jag anlitat sakkunniga från Gävle kommuns revisionskontor och KPMG. Samplanering har skett med bolagets auktoriserade revisor.

Styrelse och vd ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Lekmannarevisorn ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av årsstämman fastställda ägardirektiv. Under året har dels en grundläggande granskning, dels en fördjupad granskning avseende förekomst av PFAS i dricksvatten genomförts. Rapporterna har delgivits styrelsen.

Jag bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Jag bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Östhammar 2022-03-24



Ingemar Eriksson

Protokoll från årsstämman Östhammar Vatten AB

Protokollet avser Östhammar Vatten AB (orgnr 559099-4447)

Sammanträdesdatum 2022-04-20

Plats Scandic Väst, Gävle

Tid Kl 10:25 – 10:40

Övrigt

Sekreterare

Anneli Westin

Ordförande

Margareta Widén Berggren

Justerare

Jacob Spangenberg

Närvarande

Jacob Spangenberg, Ombud Östhammar kommun (C)

Lena Blad, Vd, Ombud Gästrike Vatten AB

Margareta Widén Berggren, Ordförande (S)

Pär-Olof Olsson, Vice ordförande (M)

Frånvarande

Tomas Bendiksen, Ledamot (S)

Bo Persson, Ledamot (SD)

Inger Abrahamsson, Ledamot (C)

Övriga närvarande

Anneli Westin, Sekreterare

Ingemar Eriksson, Lekmannarevisor (S)

Frånvarande

Margareta Sandberg, KPMG

Gunilla Beckman Ljung, Revisionschef

Gävle kommun

§1

Stämman öppnades

Ordförande hälsade deltagarna välkomna och förklarade stämman öppnad.

§2

Val av ordförande vid stämman

Till ordförande för stämman utsågs Margareta Widén Berggren.

§3

Upprättande och godkännande av röstlängd

Så som röstlängd godkändes nedanstående förteckning över deltagande aktieägare:

Östhammar kommun, ägarandel 1 aktie (1%)

Stämmoombud, Jacob Spangenberg

Gästrike Vatten AB, ägarandel 99 aktier (99%)

Stämmoombud, Vd Lena Blad

Totalt: 100 aktier (100%)

§4

Val av en justerare

Stämman valde Jacob Spangenberg samt ordförande Margareta Widén Berggren att justera protokollet från dagens stämma.

§5

Prövning om stämman blivit behörigen sammankallad

Kallelsen till stämman skickades ut till berörda 2022-04-05.

Stämman beslutade att förklara att den blivit kallad i behörig ordning.

§6

Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes.

§7

Framläggande av årsredovisning, revisionsberättelse och lekmannarevisors granskningsrapport.

Bolagets årsredovisning inkl. revisorsberättelsen från KPMG och lekmannarevisorns granskningsrapport överlämnades till stämman.

Stämman beslutade att godkänna framlagd årsredovisning för Östhammar Vatten AB.

§8a

Fastställande av resultat- och balansräkning

Stämman beslutade att fastställa resultat- och balansräkning.

§8b

Dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen

Till årsstämmans förfogande står följande medel

Balanserad Vinst	10 000 000
Årets vinst	0
Kronor	10 000 000

Styrelsen föreslår att årets resultat balanseras i ny räkning.

Stämman beslutade att efter revisorernas tillstyrkan godkänna styrelsens och Vd:s framlagda förslag.

§8c

Ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören.

Stämman beslutade att bevilja styrelsen och Vd ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

§9

Fastställande av arvoden för styrelseledamöter med suppleanter och lekmannarevisor med suppleant.

Stämman beslutade att arvoden kvarstår enligt Arvodesbestämmelser i Gästrik Vatten och dess dotterbolag, version 3.0 (ärendenr 206714).

§10

Anmälan av kommunfullmäktiges val av styrelse, ordförande och lekmannarevisor med suppleant.

Årsstämman fastställde att kommunfullmäktiges val kvarstår.

Styrelseledamöter

Margareta Widen Berggren, Ordförande (S)

Pär-Olof Olsson, Vice ordförande (M)

Tomas Bendiksen, Ledamot (S)

Inger Abrahamsson, Ledamot (C)

Bo Persson, Ledamot (SD)

Inga suppleanter är utsedda.



Lekmannarevisor
Ingemar Eriksson (S)

Lekmannarevisor suppleant
Mats Sjöborg (L)

§11

Anmälan av val av revisor och revisorssuppleant

Gävle kommun har genomfört en upphandling av auktoriserad revision räkenskapsår 2021 tom 2024. Avtal har tecknats med KPMG AB, huvudansvarig auktoriserad revisor Margareta Sandberg.

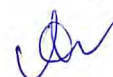
Stämman fastställde KPMG AB som auktoriserad revisor för räkenskapsår 2021-2024 med Margareta Sandberg som huvudansvarig revisor samt Camilla Edelbrink som granskningsledare och revisorssuppleant.

§12

Annat ärende

Inga andra ärenden förelåg.

Stämman avslutades.



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Östhammar Vatten AB, org. nr 559099-4447

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Östhammar Vatten AB för år 2021.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Östhammar Vatten ABs finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Östhammar Vatten AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att

fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfälskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Östhammar Vatten AB för år 2021 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Östhammar Vatten AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Falun den 25 mars 2022

KPMG AB

Margareta Sandberg

Auktoriserad revisor

Årsredovisning
för
Östhammar Vatten AB

559099-4447

Räkenskapsåret

2021

CH

[Handwritten signatures and initials]
AB
1A

Styrelsen och verkställande direktören för Östhammar Vatten AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2021.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Bolaget bildades och startade sin verksamhet 2017 och ska enligt gällande bolagsordning

- vara huvudman för vatten- och avloppsverksamheten i enlighet med lagen om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen) i Östhammar kommun
- äga och förvalta allmänna anläggningar för ändamålet,
- samt därmed förenlig verksamhet.

Koncernen

I Gästrike Vatten koncernen ingår förutom moderbolaget Gästrike Vatten AB följande dotterbolag:

- Gävle Vatten AB
- Hofors Vatten AB
- Ockelbo Vatten AB
- Älvkarleby Vatten AB
- Östhammar Vatten AB

Östhammar Vatten AB har sitt säte i Östhammar kommun, Uppsala län.

Ägarförhållanden

Östhammar Vatten AB är ett dotterbolag till moderbolaget Gästrike Vatten AB. Kommunerna Gävle, Hofors, Ockelbo, Älvkarleby och Östhammar äger gemensamt Gästrike Vatten AB. Gästrike Vatten AB innehar 99 % av aktierna och Östhammar kommun äger resterande 1 %. Östhammar kommun utser samtliga styrelseledamöter.

Verksamheten samt väsentliga händelser

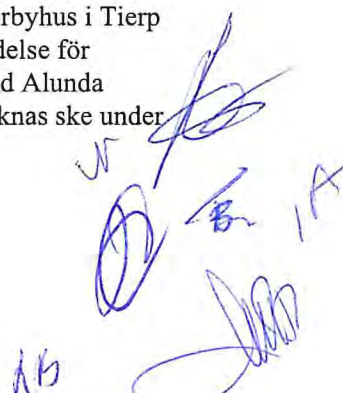
Östhammar Vatten AB tillhandahåller anläggningar för allmänna vattentjänster i Östhammar kommun. Tillsammans med moderbolaget Gästrike Vatten AB säkerställs en långsiktigt hållbar VA-verksamhet som följer av huvudmannaskapet enligt lagen om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen) innefattande produktion och distribution av dricksvatten samt avledande och omhändertagande av avloppsvatten samt administration för detta.

Östhammar Vatten ABs förutsättningar på marknaden betraktas som stabila. Bolaget har en lagstiftad monopolställning i rollen som kommunens leverantör av vatten- och avloppstjänster.

Restriktioner för användningen av kommunalt vatten (bevattningsförbud) har funnits för några orter under vår till höst. För flera av orterna finns en uppmaning till sparsamhet.

Utbyggnad av VA-ledningar till och anslutning av fastigheter i Film, Österbybruk.

Utförande för Mer vatten till Alunda och Österbybruk genom överföringsledning från Örbyhus i Tierp fortlöper. Ledningsnätet har byggts ut och samtliga entreprenader är avslutade. Förberedelse för inkoppling vid Österbybruk vattenverk är klart. Visst arbete kvarstår inför inkoppling vid Alunda vattenverk. Inkoppling av dricksvatten till Österbybruk och Alunda är försenat och beräknas ske under våren 2022.



Bolaget har deltagit i forskningsstudien Crush covid inom Uppsala län tillsammans med Östhammar kommun.

Kommunfullmäktige har fattat beslut om utökning av verksamhetsområde för VA rörande Film i Österbybruk

Miljöansvar

Verksamheten genomsyras av ett långsiktigt kretsloppstänkande, där hänsyn även ska tas till kommande generationers behov av en god VA-försörjning. På så sätt kan vårt vatten hanteras, bevaras och brukas på ett hållbart sätt. Avloppsvatten renas i avloppsreningsverken från fosfor och organiskt material innan det återförs till naturen i ytvatten som är recipienter.

Östhammar Vatten ABs verksamhet är till väsentliga delar tillståndspliktig enligt miljöbalken. För varje tillståndspliktigt reningsverk upprättas ett särskilt miljöbokslut. Det finns åtta tillståndspliktiga verk, Alunda, Gimo, Harg, Hargshamn, Skoby, Öregrund, Österbybruk och Östhammar. Uttag av vatten är tillståndspliktigt enligt miljöbalken. Samtliga uttag ligger inom tillståndet.

Dricksvatten är klassificerat som livsmedel och vattenkvaliteten kontrolleras kontinuerligt genom provtagningar i enlighet med fastställda kontrollprogram. Nästan samtliga vattenprov enligt fastställt kontrollprogram var tjänliga i enlighet med Livsmedelsverkets föreskrifter.

Intäkter och kostnader

Årets resultat är en vinst på 0 mnkr, efter att 5,5 mnkr av intäkterna har redovisat som överruttag och bokförts som skuld till VA-kollektivet. Huvuddelen av intäkterna kommer från brukningsavgifter, en mindre del av intäkterna kommer från periodens anläggningsavgifter.

Över- eller underuttag arbetas in i bolagets ekonomiska plan och avgiftsuttaget balanseras mot verksamhetens kostnader. Den plan som läggs har sin grund i den strategi som styrelsen tagit fram och genom att avgiftsuttaget balanseras mot verksamhetens kostnader kan upparbetade över- eller underuttag återföras.

Östhammar Vatten AB belastas av samtliga kostnader för sin VA-försörjning. Resurser som nyttjas gemensamt i Gästrike Vatten AB och som inte går att koppla direkt till ett anläggningsbolag fördelas genom en fördelningsnyckel som fastställts av styrelsen i Gästrike Vatten AB. Andelen av Gästrike Vatten ABs kostnader som belastar Östhammar Vatten AB uppgår till 12 %.

Investeringar

Årets investeringar uppgår till ca 74 mnkr. Största (60,1 mnkr) investeringen är pågående och avser en överföringsledning för vatten. Resterande investeringar består av blandade nyinvesteringar, reinvesteringar samt exploatering.



Flerårsöversikt (Tkr)	2021	2020	2019	2018	2017
Nettoomsättning	50 621	52 250	54 923	48 680	27 638
Årets över- (+)/underuttag (-)	5 502	4 134	-2 257	508	0
Ackumulerat över-/underuttag	9 634	4 134	-1 749	508	0
Investeringar	73 599	75 310	5 266	4 929	168 599
Balansomslutning	300 939	234 642	176 624	180 073	183 556
Såld mängd VA (tm3)	849	1 103	977	995	536
Producerad mängd vatten (tm3)	1 032	1 236	1 075	1 140	1 246
Mottagen mängd avlopp (tm3)	2 098	1 891	2 704	1 895	2 114

2017 var ett förkortat räkenskapsår.

I nettoomsättningen ingår över-/underuttag

tm3 = tusental kubikmeter

Differensen mellan såld mängd, producerad mängd och mottagen mängd ger en indikation om anläggningarnas status.

Risk- och osäkerhetsfaktorer samt förväntad utveckling

Skärpta och förändrade regelverk kan förväntas utifrån statliga utredningar samt nya nationella och internationella bedömningar. Speciellt kan nämnas förväntad proposition angående utredningen Hållbara vattentjänster, införandet av EU:s nya dricksvattendirektiv, revideringen av EU:s Avloppsdirektiv och skärpta gränsvärden av PFAS-ämnen. Ökade krav på beredning och robusthet för vattenleverans samt reningskrav för avlopp och dagvatten kommer att påverka inriktning och ökade kostnader förväntas.

Inom hållbarhetsområdet är vattenskydd, hantering av slam och klimatanpassning av såväl VA-verksamheten som våra städer viktiga områden att arbeta med integrerat med primärkommunernas fysiska planering.

Då investeringsbehovet för såväl re- som nyinvesteringar är stort nationellt inom VA- området såväl som inom övrig teknisk infrastruktur i Sverige blir det extra viktigt att arbeta strategiskt med finansieringsfrågorna.

Investerings- och exploateringsbehovet är stort till följd av ökade krav samt ökad kapacitet för att kunna ansluta fler. Delar av åtgärderna ligger i den långsiktiga investeringsplanen främst genom utbyggt reningsverk i Alunda men ytterligare åtgärder kommer att behöva vidtas för att inom en 10-års period öka kapaciteten och höja kvaliteten. Det krävs även utbyggnad och anpassning av distributionsnätet. Tidplaner och omfattning för genomförande är osäkra vilket gör att förändringar kommer att ske. Främst för exploateringar är omfattning och tidplaner sker stora förändringar.

Under kommande år arbetas med såväl effektiviseringar som ett mer löpande arbete för att hålla nere kostnaderna. Arbeta pågår med att ta fram underhålls- och förnyelseplaner för dagens anläggningar och ledningsnät (reinvesteringar). Alla investeringar och exploateringar ger ökade kapitalkostnader då stor del av dagens VA-system är avskrivet. Det gör att kapitalkostnaderna kommer att öka över tid. Förstudier och tidiga utredningar belastar löpande kostnaderna. Vi behöver nyttja såväl mark som nya tekniska lösningar för att på ett så smart sätt som möjligt uppnå optimal samhällsnytta på både kort och lång sikt för att skapa en hållbar kommun. I nuläget har arbetet med klimatanpassning bedrivits i liten omfattning, vilket över tid kommer att öka kostnaderna.

Ökade kostnader ger behov av ökade intäkter. Utbyggnad (exploatering) ska täckas genom intäkter från anläggningsavgifter och övriga ökade kostnader genom intäkter från brukningstaxan. En översyn av brukningstaxans nivå kommer att ske för att anpassa kostnader till intäkter under planperioden. Fler

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "16" and "1A".

anslutna ger en ökad intäkt, dock ökar kostnaderna långt tidigare än intäkterna.

De stora investeringarna ger ett ökat lånebehov. Detta gör även att verksamheten blir mer räntekänslig. Det är nödvändigt att vara öppna för att lyfta in dialog om finansiering och överväga alternativa finansieringsformer samt nyttja möjligheter till avsättning så att taxejusteringarna kan hållas nere.

Känslighetsanalys

Räntor

En ökning av räntan med ± 1 procentenhet skulle innebära en förändring i kostnader på ca $\pm 1,8$ mnkr för bolaget.

Bolaget påförs en inlåningsavgift i samband med positiva saldon på banktillgodohavanden överstigande 50 mnkr i koncernen. Inlåningsavgiften beräknas på saldot per månad som det överstiger 50 mnkr med ett genomsnitt av 1 W stibor för aktuellt månad (Riksbanken).

Intäkter

En förändring av intäkter med ± 1 procentenhet skulle innebära en förändring av intäkter på ca ± 500 tkr för bolaget.

Kostnader

En förändring av direkta kostnader med ± 1 procentenhet skulle innebära en förändring i kostnader på ca ± 150 tkr för bolaget.

Förändring av eget kapital

	Aktie- kapital	Övrigt fritt eget kapital	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	100 000	8 143 643	1 856 357	10 100 000
Omf fg års resultat		1 856 357	-1 856 357	0
Årets resultat			0	0
Belopp vid årets utgång	100 000	10 000 000	0	10 100 000

Villkorlig återbetalningsskyldighet för aktieägartillskott uppgick till totalt 10 000 000 kr (10 000 000 kr)

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	10 000 000
disponeras så att i ny räkning överföres	10 000 000

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.



Resultaträkning

	Not	2021-01-01 -2021-12-31	2020-01-01 -2020-12-31
Nettoomsättning	2	50 621 255	52 249 616
Övriga rörelseintäkter		861 880	1 734 724
		51 483 135	53 984 340
Rörelsens kostnader			
Produktionskostnader		-13 904 196	-14 147 841
Övriga externa kostnader	3, 4	-29 116 396	-29 732 291
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-6 898 110	-6 388 620
		-49 918 702	-50 268 752
Rörelseresultat		1 564 433	3 715 588
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	5	3 275	6 048
Räntekostnader och liknande resultatposter	6	-1 178 180	-1 348 222
		-1 174 905	-1 342 174
Resultat efter finansiella poster		389 528	2 373 414
Resultat före skatt		389 528	2 373 414
Skatt på årets resultat	7	-389 528	-517 056
Årets resultat		0	1 856 358

db

JA

1A

Balansräkning

Not

2021-12-31

2020-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	8	17 810 818	17 703 805
Maskiner och andra tekniska anläggningar	9	124 722 636	126 850 310
Inventarier, verktyg och installationer	10	12 406 434	13 042 122
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	11	141 729 089	72 371 267
		296 668 977	229 967 504

Finansiella anläggningstillgångar

Uppskjuten skattefordran	12	142 552	388 248
		142 552	388 248

Summa anläggningstillgångar

296 811 529

230 355 752

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		1 634 339	1 101 382
Fordringar koncernföretag	13	0	46 194
Fordringar Östhammar Kommun	13	442 014	143 082
Övriga fordringar		2 051 413	2 995 676
		4 127 766	4 286 334

Summa omsättningstillgångar

4 127 766

4 286 334

SUMMA TILLGÅNGAR

300 939 295

234 642 086

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "1A" and "16".

Balansräkning

Not

2021-12-31

2020-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Bundet eget kapital

Aktiekapital

15

100 000

100 000

100 000

100 000

Fritt eget kapital

16

Balanserad vinst eller förlust

10 000 000

8 143 642

Årets resultat

0

1 856 358

10 000 000

10 000 000

Summa eget kapital

10 100 000

10 100 000

Avsättningar

Övriga avsättningar

17

80 000

100 000

80 000

100 000

Långfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut

18

226 158 124

179 694 124

Övriga skulder

19

26 050 309

25 748 424

252 208 433

205 442 548

Kortfristiga skulder

Checkräkningskredit Gävle Kommun

14

13 706 603

7 080 566

Skulder till kreditinstitut

3 036 000

2 036 000

Leverantörsskulder

9 546 730

4 429 932

Skulder koncernföretag

13

901 685

0

Skulder Östhammar kommun

13

19 550

0

Aktuella skatteskulder

148 242

3 172

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

20

11 192 052

5 449 868

38 550 862

18 999 538

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

300 939 295

234 642 086



Kassaflödesanalys

	Not	2021-01-01 -2021-12-31	2020-01-01 -2020-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster	21	389 528	2 373 414
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	22	7 179 995	5 279 892
Betald skatt		1 238	3 172
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		7 570 761	7 656 478
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av kortfristiga fordringar		158 568	10 386 876
Förändring av kortfristiga skulder		18 406 254	9 302 868
Kassaflöde från den löpande verksamheten		26 135 583	27 346 222
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-73 599 583	-75 310 222
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-73 599 583	-75 310 222
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån		71 447 693	98 201 694
Amortering av lån		-23 983 693	-50 237 694
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		47 464 000	47 964 000
Årets kassaflöde		0	0
Likvida medel vid årets slut		0	0



Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Bolaget följer BFNAR 2003:3 som anger att en inkomst redovisas som intäkt först då det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna som företaget ska få av transaktionen kommer att tillfalla företaget.

I enlighet med Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV) får avgifterna inte överskrida det som behövs för att täcka kostnader som är nödvändiga för att ordna och driva VA-anläggningen. Eventuella överuttag/underuttag bör återföras/belasta abonnentkollektivet inom tre år från det att dessa uppstått genom återbetalning eller som taxesänkning alternativt taxehöjning för att uppnå kostnadstäckning. Om inkomsterna från avgifterna överskrider kostnaderna föreligger följaktligen en legal förpliktelse.

I enlighet med VA-lagen redovisas överuttag som en skuld och det överuttag som skett för framtida investeringar redovisas som långfristig skuld och löses upp i den takt som anläggningen skrivs av.

Anläggningsavgifter

Anläggningsavgiften är en engångsavgift som ska betalas när fastigheten ansluts till kommunalt VA och ska täcka kostnaderna för att ansluta en fastighet vilket innebär att den ska täcka kostnaderna för nyinvesteringar i anläggningen samt del av huvudanläggningen, administration och räntekostnader för nyanläggning i ledningsnätet och del av huvudanläggning. Anläggningsavgiften intäktsförs i dotterbolagen enligt matchningsprincipen vilket innebär att den möter kapitalkostnaderna som är hänförliga till anslutningsavgiften enligt nedanstående.

År 1 10% för administrationskostnader och 1/33 av resterande 90 %.

År 2-33 1/33 av resterande 90 %

Brukningssavgifter

Brukningssavgiften är en periodisk avgift för täckande av drift- och underhållskostnader, kapitalkostnader för investeringar eller andra kostnader för en allmän VA-anläggning som inte täcks av en anläggningsavgift.

Brukningssavgiften faktureras löpande till alla kunder.

Gemensamma intäkter och kostnader

Gemensamma kostnader från moderbolaget har fördelats utifrån olika fördelningsnycklar:

Personalkostnaderna har fördelats från moderbolaget till dotterbolagen utifrån tidredovisning. Direkta kostnader hänförliga till dotterbolagen har debiterats dotterbolagen i sin helhet. Övriga kostnader fördelas utifrån fördelningsnyckel fastställd av styrelsen i Gästrike Vatten AB.



Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången. När en komponent i en anläggning byts ut, utträddas eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Materiella anläggningstillgångar har i balansräkningen tagits upp till anskaffningsvärdet med avdrag för avskrivningar och eventuella ned/uppskrivningar.

Avskrivningar på anläggningstillgångar redovisas i resultaträkningen och belastar rörelseresultatet med avskrivningar enligt plan från anskaffningstillfället.

Följande avskrivningstider har tillämpats

	År
Inventarier	3-10
Maskiner	5-10
Tekniska anläggningar*	10-33
VA-ledningar**	33-50

*Som tekniska anläggningar räknas exempelvis; pumpstationer, tryckstegringar, högreservoarer, brunnar, infiltrationsanläggningar.

**VA-ledningar är en teknisk anläggning och avskrivningstiden är beroende av om det är en; huvudledning, servisledning, områdesledning, samt om mark eller sjöförlagd ledning.

Byggnader (vattenverk och avloppsreningsverk)

Delas upp i komponenter i enlighet med K3; tak, stomme, grund, byggnadsanläggning. Anläggningens huvudsakliga funktion styr om anläggningen är att beakta som en byggnad eller en produktionsanläggning. Syftet med byggnaden vid en produktionsanläggning är ett skal/skydd för att skydda produktionen, den tekniska anläggningen och utgör därmed en byggnadsanläggning.

Följande avskrivningstider har tillämpats

	År*	andel i %
Tak	25	10-50
Stomme	50	5-35
Grund	50	5-20
Byggnadsanläggning	10-25	40-80

* Avskrivningstiden för byggnader övertagna från kommunen har anpassats till återstående nyttjandeperiod från tidpunkten vid övertagandet.

Inkomstskatter

Redovisade inkomstskatter innefattar skatt som skall betalas eller erhållas avseende aktuellt år och justeringar tidigare års aktuella skatt. Skatteskulder/-fordringar värderas till vad som enligt företagets bedömning skall betala till eller erhållas från Skatteverket. Bedömningen görs enligt de skatteregler och skattesatser som är beslutade eller som är aviserade och med stor säkerhet kommer att fastställas. För poster som redovisas i resultaträkningen, redovisas även därmed sammanhängande skatteeffekter i resultaträkningen. Uppskjuten skatt avseende framtida skatteeffekter redovisas i resultat- och balansräkningarna.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Likvida medel redovisas som kort fordran/skuld mot Gävle kommun.

Lån

Östhammar Kommun har borgensåtagande för finansiering av investeringar i Östhammar Vatten AB. För Östhammar Vatten AB sker upptagning av lån externt hos kreditinstitut mot reverser som löper med ränta och amortering för samtliga nettoinvesteringar i VA-anläggningar som inte är internt finansierade.

Fordringar

Fordringar med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen redovisas som anläggningstillgångar, övriga som omsättningstillgångar. Fordringar upptas till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

Not 2 Nettoomsättningens fördelning

	2021	2020
Nettoomsättningen per rörelsegren		
Anslutningsavgifter	1 001 855	911 338
Konsumtionsavgifter	55 121 397	55 472 156
Underuttag/Överuttag VA-kollektivet	-5 501 997	-4 133 878
	50 621 255	52 249 616

Not 3 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2021	2020
KPMG AB		
Revisionsuppdrag	41 000	26 179
	41 000	26 179

Not 4 Kostnader från Gästrike Vatten AB

	2021	2020
Styrelsearvoden	184 202	149 042
Inhyrd personal	7 398 910	12 333 384
Övriga kostnader enligt fördelningsnyckel fastställd av Gästrike Vatten AB	7 962 497	3 810 582
	15 545 609	16 293 008



Not 5 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2021	2020
Övriga ränteintäkter	3 275	6 048
	3 275	6 048

Not 6 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2021	2020
Räntekostnader till kreditinstitut	951 513	735 651
Borgensavgifter till Östhammars kommun	184 898	562 968
Övriga räntekostnader	41 769	49 604
	1 178 180	1 348 223

Not 7 Skatt på årets resultat

	2021	2020
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	-143 832	0
Uppskjuten skatt	-245 696	-517 056
Totalt redovisad skatt	-389 528	-517 056

Avstämning av effektiv skatt

		2021		2020
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		389 528		2 373 414
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	-80 243	21,40	-507 911
Ej avdragsgilla kostnader		-87 265		-29 225
Omvärdering av uppskjuten skatt				23 110
Uppskjuten skatt hänförlig till temporära skillnader på byggnader		-143 510		78 017
Skattemässiga justering av bokfört resultat för avskrivningar på byggnader		-78 510		-81 047
Redovisad effektiv skatt	100,00	-389 528	21,79	-517 056

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Not 8 Byggnader och mark

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	21 175 429	21 175 429
Omklassificeringar	1 077 770	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	22 253 199	21 175 429
Ingående avskrivningar	-3 471 624	-2 524 817
Årets avskrivningar	-970 757	-946 807
Utgående ackumulerade avskrivningar	-4 442 381	-3 471 624
Utgående redovisat värde	17 810 818	17 703 805
Bokfört värde byggnader	15 571 518	15 464 505
Bokfört värde mark	2 239 300	2 239 300
	17 810 818	17 703 805

Not 9 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	145 184 093	134 446 909
Inköp	58 760	4 899 981
Omklassificeringar	3 105 231	5 837 203
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	148 348 084	145 184 093
Ingående avskrivningar	-18 333 783	-13 527 658
Årets avskrivningar	-5 291 665	-4 806 125
Utgående ackumulerade avskrivningar	-23 625 448	-18 333 783
Utgående redovisat värde	124 722 636	126 850 310

Not 10 Inventarier, verktyg och installationer

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	15 372 979	15 372 979
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	15 372 979	15 372 979
Ingående avskrivningar	-2 330 857	-1 695 169
Årets avskrivningar	-635 688	-635 688
Utgående ackumulerade avskrivningar	-2 966 545	-2 330 857
Utgående redovisat värde	12 406 434	13 042 122

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Not 11 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningar

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	72 371 267	7 798 229
Inköp	73 540 823	70 410 241
Omklassificeringar	-4 183 001	-5 837 203
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	141 729 089	72 371 267
Utgående redovisat värde	141 729 089	72 371 267

Not 12 Uppskjuten skattefordran

	2021-12-31	2020-12-31
Byggnader	142 552	286 062
Skattemässigt underskott	0	102 186
	142 552	388 248

Årets bokförda värde fastigheter: 17 810 818

Årets skattemässiga värde fastigheter: 18 502 818

Not 13 Transaktioner med koncernföretag

Moderföretag i den minsta koncern där Östhammar Vatten AB är dotterföretag och koncernredovisning upprättas är Gästrike Vatten AB, 556751-1661, Gävle.

	2021-12-31	2020-12-31
Andel inköp och försäljning (%) avseende företag inom Gästrike Vatten Koncernen		
Inköp	36	37
Försäljning	0	0
	36	37

Not 14 Checkräkningskredit

Beviljat belopp på checkräkningskredit hos Gävle kommun uppgår till 150 mnkr totalt för Gästrike Vattenkoncernen exklusive Gävle Vatten AB. Eventuellt Saldo redovisas som kortfristig fordran/skuld. Gävle kommun är kontohavare mot banken.

Not 15 Antal aktier och kvotvärde

Antal aktier	Kvotvärde
100	1 000
100	

Not 16 Disposition av vinst eller förlust

2021-12-31

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:

balanserad vinst	10 000 000
disponeras så att i ny räkning överföres	10 000 000

Not 17 Avsättningar

2021-12-31

2020-12-31

Beräknade skadeståndsanspråk där VA-huvudman har strikt ansvar	80 000	100 000
	80 000	100 000

Not 18 Långfristiga skulder

2021-12-31

2020-12-31

Skulder som ska betalas senare än fem år efter balansdagen	65 947 693	50 000 000
	65 947 693	50 000 000

Not 19 Övriga långfristiga skulder

2021-12-31

2020-12-31

Periodiserade anslutningsavgifter

Ingående balans	25 596 579	25 696 010
Årets förändring	311 181	-99 431
	25 907 760	25 596 579

Skuld för investeringsbidrag till Karö Våtmark

Ingående balans	151 845	161 142
Årets förändring	-9 296	-9 297
	142 549	151 845

Intäkter från anslutningsavgifter intäktsförs med ca 13 % det första året och därefter ca 3 % per år.

Not 20 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2021-12-31	2020-12-31
Upplupna räntekostnader	362 390	325 256
Upplupna kostnader	1 193 788	990 734
Överuttag från VA-kollektivet	9 635 875	4 133 878
	11 192 053	5 449 868

Not 21 Räntor och utdelningar

	2021-12-31	2020-12-31
Erhållen ränta	-3 275	-6 048
Erlagd ränta	1 141 046	1 382 532
	1 137 771	1 376 484

Not 22 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

	2021-12-31	2020-12-31
Avskrivningar	6 898 110	6 388 620
Anslutningsavgifter	311 182	-99 431
Investeringsbidrag	-9 296	-9 297
Övriga avsättningar	-20 000	-1 000 000
	7 179 996	5 279 892

db

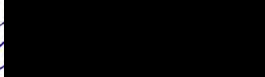
1A

2022-03-10

Östhammar


Margareta Vidén Berggren
Ordförande


Tomas Bendiksen


Bo Persson


Pär-Olof Olsson


Inger Abrahamsson


Lena Blad
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats 25/3 2022

KPMG AB


Margareta Sandberg
Auktoriserad revisor

Protokoll från årsstämma 2022 Gästrike Vatten AB

Protokollet avser Gästrike Vatten AB (orgnr 556751-1661)

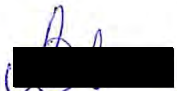
Sammanträdesdatum 2022-04-20

Plats Scandic Väst, Gävle

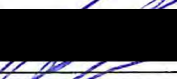
Tid Kl 09:00 – 09:45

Övrigt

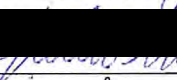
Sekreterare


Anneli Westin

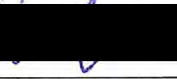
Ordförande


Niklas Nygren

Justerare


Helene Åkerlind

Justerare


Jacob Spangenberg

Närvarande

Helene Åkerlind, Ombud ersättare Gävle kommun (S)
Diana Blomgren, Ombud Hofors kommun (S)
Staffan Åkesson, Ombud Ockelbo kommun (C)
Katrín Jacobsson, Ombud ersättare Älvkarleby kommun (S)
Jacob Spangenberg, Ombud Östhammar kommun (C)

Niklas Nygren, Ordförande (S)
Inga-Lil Tegelberg, Vice ordförande (S)
Torbjörn Jansson, Ledamot (S)
Magnus Jonsson, Ledamot (S)
Margareta Widén Berggren, Ledamot (S)
Lena Blad, Vd

Övriga närvarande

Eva-Karin Hamilton, Lekmannarevisor Gävle kommun (M)
Britt Lindgren, Lekmannarevisor Hofors kommun (C)
Ingemar Eriksson, Lekmannarevisor Östhammar kommun (S)
Mats Åstrand, Lekmannarevisor Ockelbo kommun (S)
Kenneth Holmgren, Älvkarleby kommun Lekmannarevisor (M)
Anneli Westin, Sekreterare

Frånvarande

Frånvarande

Margareta Sandberg, KPMG
Gunilla Beckman Ljung,
Revisionschef Gävle kommun

§1

Stämman öppnades

Ordförande hälsade deltagarna välkomna och förklarade stämman öppnad.

§2

Val av ordförande vid stämman

Till ordförande för stämman utsågs Niklas Nygren.

§3

Upprättande och godkännande av röstlängd

Så som röstlängd godkändes nedanstående förteckning över deltagande aktieägare:

Gävle kommun, ägarandel 60%
Stämmoombud, Helene Åkerlind

Hofors kommun, ägarandel 10%
Stämmoombud, Diana Blomgren

Ockelbo kommun, ägarandel 10%
Stämmoombud, Staffan Åkesson

Älvkarleby kommun, ägarandel 10%
Stämmoombud, Marie Pettersson

Östhammar kommun, ägarandel 10%
Stämmoombud, Jacob Spangenberg

Totalt: 100%

§4

Val av två justerare

Till justerare jämte ordförande Niklas Nygren utsågs Helen Åkerlind och Jacob Spangenberg.

§5

Prövning om stämman blivit behörigen sammankallad

Kallelsen till stämman skickades ut till berörda 2022-04-05.

Stämman beslutade att förklara att den blivit kallad i behörig ordning.

§6

Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes.

§7

Framläggande av årsredovisning, revisionsberättelse och lekmannarevisors granskningsrapport.

Bolagets årsredovisning inkl. revisorsberättelsen från KPMG och lekmannarevisorns granskningsrapport överlämnades till stämman.

Stämman beslutade att godkänna framlagd årsredovisning för Gästrike Vatten AB.

§8a

Fastställande av resultat- och balansräkning

Stämman beslutade att fastställa resultat- och balansräkning.

§8b

Dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen

Till årsstämman förfogande i moderbolaget finns inga vinstmedel att disponera.

Balanserade vinstmedel

-

Årets resultat

-

Kronor 0

Stämman beslutade att efter revisorernas tillstyrkan godkänna styrelsens och Vd:s framlagda förslag.

§8c

Ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och den verkställande direktören.

Stämman beslutade att bevilja styrelsen och Vd ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

§9

Fastställande av arvoden för styrelseledamöter med suppleanter och lekmannarevisor med suppleant.

Stämman beslutade att arvoden kvarstår enligt Arvodesbestämmelser i Gästrike Vatten och dess dotterbolag, version 3.0 (ärendenr 206714).

§10

Anmälan av kommunfullmäktiges val av styrelse, ordförande och lekmannarevisor med suppleant.

Årsstämman fastställde ägarkommunernas kommunfullmäktiges val.

Styrelseledamöter

Gävle kommun - Niklas Nygren, Ordförande (S) Henrik Sundberg (MP)
Hofors kommun - Torbjörn Jansson (S) Börje Lindgren (C)
Ockelbo kommun – Magnus Jonsson (S) Ulrika Norling (M)
Älvkarleby kommun – Inga-Lil Tegelberg, Vice ordförande (S) Bo Janzon (M)
Östhammar kommun – Margareta Widén Berggren (S) Pär Olof Olsson (M)

Suppleanter

Gävle kommun – Bjarni Arnason (C)
Hofors kommun – Mari Rasjö (S)
Ockelbo kommun – Lars-Erik Wickberg (C)
Älvkarleby kommun – Hans Wennberg (MP)
Östhammar kommun – Inger Abrahamsson (C)

Lekmannarevisor

Gävle kommun - Eva-Karin Hamilton (M)
Hofors kommun - Britt Lindgren (C)
Ockelbo kommun - Mats Åstrand (S)
Älvkarleby kommun - Kenneth Holmgren (M)
Östhammar kommun - Ingemar Eriksson (S)

Lekmannarevisor suppleanter

Gävle kommun - ingen ersättare
Hofors kommun - Johan Eriksson, (HOP)
Ockelbo kommun - Gunnar Larsson (C)
Älvkarleby kommun - Sonia Nilsson-Ullström (S)
Östhammar kommun – Mats Sjöborg (L)

§11

Anmälan av val av revisor och revisorssuppleant

Gävle kommun har genomfört en upphandling av auktoriserad revision räkenskapsår 2021 tom 2024 (ärendenr 217134).

Avtal har tecknats med KPMG AB, orgnr 556043-4465, huvudansvarig auktoriserad revisor Margareta Sandberg.



Stämman fastställer KPMG AB som auktoriserad revisor för räkenskapsår 2021-2024 med Margareta Sandberg som huvudansvarig revisor samt Camilla Edelbrink som granskningsledare och revisorssuppleant.

§12

Annat ärende

Jacob Spangenberg framförde ägarnas tack till styrelseledamöter samt Vd med medarbetare för väl utfört arbete under året .

Stämman avslutades.



Årsredovisning
och
Koncernredovisning
för
Gästrike Vatten AB

556751-1661

Räkenskapsåret

2021

JN

Styrelsen och verkställande direktören för Gästrik Vatten AB avger följande årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 2021.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Bolaget bildades och startade sin verksamhet 2008 och ska enligt gällande bolagsordning

- Bedriva verksamhet som följer av huvudmannaskapet enligt lagen om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen) innefattande produktion och distribution av dricksvatten samt avledande och omhändertagande av avloppsvatten samt administration för detta.
- Äga och förvalta aktier i dotterbolag vilka är ägare till ingående kommuners VA-anläggningar.
- Utgöra en kvalificerad resurs i respektive ägarkommuns samhällsplaneringsprocess som direkt eller indirekt berör den kommunala VA-försörjningen samt tillhandahålla kompetens inom dessa områden.

Koncernen

I Gästrik Vatten koncernen ingår förutom moderbolaget Gästrik Vatten AB följande dotterbolag:

Gävle Vatten AB

Hofors Vatten AB

Ockelbo Vatten AB

Älvkarleby Vatten AB

Östhammar Vatten AB

Gästrik Vatten AB har sitt säte i Gävle kommun, Gävleborgs län.

Ägarförhållanden

Ägarkommunerna Gävle, Hofors, Ockelbo, Älvkarleby och Östhammar äger gemensamt driftbolaget Gästrik Vatten AB. Gävle kommun är majoritetsägare och äger 60 % av bolaget och övriga fyra kommuner äger 10 % vardera. Anläggningsbolagen är dotterbolag till Gästrik Vatten AB. De ägs till 99 % av Gästrik Vatten AB och den resterande procenten innehas av respektive ägarkommun. Respektive ägarkommun utser samtliga styrelseledamöter i sitt dotterbolag.

Verksamheten samt väsentliga händelser i koncernen

Dotterbolagen inom Gästrik Vatten koncernen producerar och distribuerar dricksvatten samt omhändertar och renar avloppsvatten.

Alla medarbetare är anställda i Gästrik Vatten AB. Även system, mobil utrustning inklusive fordon som krävs för VA-verksamheten finns hos Gästrik Vatten AB.

Gästrik Vatten AB har full kostnadstäckning från sina dotterbolag. Kostnader av gemensam karaktär har fördelats utifrån fördelningsnyckel fastställd av styrelsen: Gävle Vatten AB 71 %, Hofors Vatten AB 7 %, Ockelbo Vatten AB 3 %, Älvkarleby Vatten AB 7 % och Östhammar Vatten AB 12 %.

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including "M", "H-S", "AB", and "ON".

Ägarsamråd har genomförts med temat utveckling. Strukturen för samarbetet har utvecklats. Ytterligare arbete krävs för att gemensamt definiera struktur och innehåll för att öka användbarhet och kvalitet för alla parter.

Coronaviruset har påverkat verksamheten men inte VA-leveransen till kunder och samhälle. och anpassningar har skett utifrån gällande råd.

Under hösten har en förändring av organisationen genomförts.

Ett nytt GIS-system (kartor) respektive debiteringssystem har handlats upp och införts under året.

Då nya centrala kollektivavtal gäller från 1 januari 2022 har lokala avtal tecknats med de fackliga parterna.

Hållbarhetsupplysningar

En stor del av Gästrike Vattens kärnverksamhet är inriktat på hållbarhet inom miljöområdet. Arbete för att få in ett bredare perspektiv inom såväl miljö som ekonomi och socialt ansvar utvecklas kontinuerligt.

Medarbetare

Även 2021 blev ett mycket speciellt år på grund av Coronaviruset. Arbetsbelastningen för medarbetarna har varit hög under året liksom tidigare år. Det beror främst på många pågående projekt och uppdrag, flera tillkommande anslutningar och exploateringar, större driftstörningar efter skyfallet över Gävleborg samt utvecklingsarbete i verksamheten.

Arbetsmiljö

En god och säker arbetsmiljö är högt prioriterad inom Gästrike Vatten och ett kontinuerligt utvecklingsarbete sker. Utvecklingen avser såväl kompetensutveckling som utvecklade arbetssätt.

Miljöansvar

Verksamheten genomsyras av ett hållbarhetsperspektiv, där hänsyn även ska tas till kommande generationers behov av en god VA-försörjning. På så sätt kan vårt vatten hanteras, bevaras och brukas på ett hållbart sätt. Kunskapskrav ställs på entreprenörer och leverantörer och då annan utbildning inom dricksvattenhygien saknas finns en utbildning framtagen av Gästrike Vatten.

Dricksvatten är klassificerat som livsmedel och vattenkvaliteten kontrolleras kontinuerligt genom provtagningar i enlighet med fastställda kontrollprogram. Andelen vattenprov enligt fastställt kontrollprogram som är tjänliga i enlighet med Livsmedelsverkets föreskrifter överstiger 99 % i samtliga dotterbolag utom ett. Detta då ett vattenprov varit bekräftat otjänligt.

Enligt miljöbalken är avloppsreningsverken i dotterbolagen tillståndspliktiga. För varje tillståndspliktigt reningsverk upprättas ett särskilt miljöbokslut. Alla tillståndspliktiga reningsverken har resultat inom gällande villkor.

Risk och osäkerhetsfaktorer

Den lokala och regionala utvecklingen är fortsatt stark vilket är positivt men tillsammans med ökade krav, ökat behov av underhåll samt behov av ökad kapacitet och VA-utbyggnad blir kraven mycket stora på organisationen. Att rekrytera medarbetare med rätt kompetens är en utmaning och brist ses även hos konsulter då den generella efterfrågan är stor.

JN

M

LS
H-S

ON
aa

Samhällets ökade fokus på säkerhet påverkar VA-verksamheten direkt och även indirekt genom primärkommunernas ansvar. Krav på lagring av och hantering av data samt kommunikationslösningar måste uppfylla säkerhetskraven vilka ser olika ut för olika delar av kommunkoncernerna.

Skärpta och förändrade regelverk kan förväntas utifrån statliga utredningar samt nya nationella och internationella bedömningar. Speciellt kan nämnas förväntad proposition angående utredningen Hållbara vattentjänster, införandet av EU:s nya dricksvattendirektiv, revideringen av EU:s Avloppsdirektiv och skärpta gränsvärden av PFAS-ämnen. Ökade krav på beredning och robusthet för vattenleverans samt reningskrav för avlopp och dagvatten kommer att påverka inriktning och ökade kostnader förväntas.

Inom hållbarhetsområdet är vattenskydd, hantering av slam och klimatanpassning av såväl VA-verksamheten som våra städer viktiga områden att arbeta med integrerat med primärkommunernas fysiska planering.

Då investeringsbehovet för såväl re- som nyinvesteringar är stort nationellt inom VA- området såväl som inom övrig teknisk infrastruktur i Sverige blir det extra viktigt att arbeta strategiskt med finansieringsfrågorna.

Flerårsöversikt (Mnkr)

Koncernen	2021	2020	2019	2018	2017
Nettoomsättning	330,71	302,25	290,72	299,28	267,83
Balansomslutning	1 603,55	1 460,89	1 060,12	1 061,52	994,19
Investeringar	290,14	350,80	107,46	76,44	259,01
Moderbolaget	2021	2020	2019	2018	2017
Nettoomsättning	106,58	107,97	109,73	105,26	89,68
Balansomslutning	22,47	27,47	15,54	24,31	13,75

Känslighetsanalys

Då Gästrike Vatten AB har full kostnadstäckning genom sina dotterbolag är det av stor vikt att vi aktivt arbetar för en enkel men effektiv verksamhet som inte skapar onödiga kostnader i dotterbolagen. Det ingår även att arbeta aktivt med låneportföljen utifrån fastställd finanspolicy och respektive dotterbolags förutsättningar för att minimera ränterisken så långt det är möjligt.

JN

AB ON
H.S. ac

Förändring av eget kapital

Koncernen	Aktie- kapital	Annat eget kapital inkl. årets resultat	Minoritets- intresse	Totalt
Belopp vid årets ingång	5 000 000	79 155 391	5 000	84 160 391
Årets resultat		18 057 537		18 057 537
Belopp vid årets utgång	5 000 000	97 212 928	5 000	102 217 928

Moderbolaget	Aktie- kapital	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	5 000 000	0	5 000 000
Årets resultat		0	0
Belopp vid årets utgång	5 000 000	0	5 000 000

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

Balanserat resultat	0
Årets resultat	0

Någon vinst eller förlust finns ej att disponera.

Koncernens och moderbolagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar samt kassaflödesanalyser med noter.

M

*M. L.B. O.N.
H.S. W*

Koncernens Resultaträkning

	Not	2021-01-01 -2021-12-31	2020-01-01 -2020-12-31
Nettoomsättning	2	330 711 550	302 251 892
Övriga rörelseintäkter	3	257 576 885	6 786 494
		588 288 435	309 038 386
Rörelsens kostnader			
Produktionskostnader		-77 673 727	-81 353 736
Övriga externa kostnader	4	-347 135 379	-84 048 840
Personalkostnader	6	-78 809 835	-79 730 776
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-53 566 037	-50 904 857
Övriga rörelsekostnader		0	-1 262
		-557 184 978	-296 039 472
Rörelseresultat		31 103 457	12 998 914
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	7	193 606	82 115
Räntekostnader och liknande resultatposter	8	-8 234 022	-8 707 396
		-8 040 416	-8 625 282
Resultat efter finansiella poster		23 063 041	4 373 632
Resultat före skatt		23 063 041	4 373 632
Skatt på årets resultat	9	-5 005 504	-1 261 351
Årets resultat		18 057 537	3 112 281

JN

LB DP
M H.S. JW

Not	2021-12-31	2020-12-31
------------	-------------------	-------------------

Anläggningstillgångar

Byggnader och mark	10	176 962 136	117 297 603
Maskiner och andra tekniska anläggningar	11	922 313 119	911 177 576
Inventarier, verktyg och installationer	12	23 870 036	28 338 856
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	13	441 192 803	271 806 797
		1 564 338 094	1 328 620 832

Uppskjuten skattefordran	14	7 898 602	12 460 713
		7 898 602	12 460 713

1 572 236 696 1 341 081 545

Kundfordringar	8 412 173	6 959 287
Fordringar Gävle kommunkoncern	10 639 963	88 197 988
Fordringar övriga kommuner	954 945	2 853 594
Övriga fordringar	10 097 422	20 649 314
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	1 207 254	1 157 300
	31 311 757	119 817 483

5 241	0
5 241	0

31 316 998 119 817 483

1 603 553 694 1 460 899 028

M H.S. LB UP

Koncernens Balansräkning

Not

2021-12-31

2020-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare

Aktiekapital

5 000 000

5 000 000

Annat eget kapital inklusive årets resultat

97 212 928

79 155 391

102 212 928

84 155 391

Innehav utan bestämmande inflytande

Innehav utan bestämmande inflytande

5 000

5 000

Eget kapital hänförligt till minoritetsintresset

5 000

5 000

Summa eget kapital

102 217 928

84 160 391

Avsättningar

19

Övriga avsättningar

251 121 500

1 212 000

251 121 500

1 212 000

Långfristiga skulder

20

Checkräkningskredit Gävle Kommun

22

341 598 924

0

Skulder till kreditinstitut

458 047 202

391 935 870

Skulder till Gävle kommunkoncern

0

560 000 000

Övriga skulder

21

350 596 129

325 591 644

1 150 242 255

1 277 527 514

Kortfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut

11 624 054

8 211 100

Leverantörsskulder

20 696 715

46 386 818

Checkräkningskredit hos Gävle kommun

22

25 138 255

0

Skulder till Gävle kommunkoncern

3 013 598

0

Skulder till övriga kommuner

669 683

0

Aktuella skatteskulder

573 960

978 595

Övriga skulder

3 975 131

6 739 530

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

23

34 280 615

35 683 080

99 972 011

97 999 123

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

1 603 553 694

1 460 899 028

JN

Handwritten notes: H.S., 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100

Koncernens Kassaflödesanalys

	Not	2021-01-01 -2021-12-31	2020-01-01 -2020-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster	25	23 063 041	4 373 635
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet m.m	26	329 338 544	68 427 086
Betald skatt		-848 028	-918 547
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		351 553 557	71 882 174
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital			
Förändring av kortfristiga fordringar		107 758 569	-92 609 469
Förändring av kortfristiga skulder		-20 288 275	-14 971 513
Kassaflöde från den löpande verksamheten		439 023 851	-35 698 808
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-290 141 821	-360 919 414
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-290 141 821	-360 919 414
Finansieringsverksamheten			
Erhållna aktieägartillskott		0	45 000 000
Upptagna lån		488 946 617	569 119 016
Amortering av lån		-637 823 406	-217 500 794
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-148 876 789	396 618 222
Årets kassaflöde		5 241	0
Likvida medel vid årets slut		5 241	0

DN H.S. UN

Moderbolagets Resultaträkning

	Not	2021-01-01 -2021-12-31	2020-01-01 -2020-12-31
Nettoomsättning	2	106 587 978	107 970 163
Övriga rörelseintäkter		502 916	1 020 221
		107 090 894	108 990 384
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	4	-24 969 392	-25 798 003
Personalkostnader	6	-78 809 835	-79 730 776
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-3 195 908	-3 287 741
		-106 975 135	-108 816 520
Rörelseresultat		115 759	173 864
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	7	126 585	0
Räntekostnader och liknande resultatposter	8	-140 664	-72 647
		-14 079	-72 647
Resultat efter finansiella poster		101 680	101 217
Resultat före skatt		101 680	101 217
Skatt på årets resultat	9	-101 680	-101 217
Årets resultat		0	0

2021-01-01
2020-01-01
DN H.S. UN

Moderbolagets Balansräkning

Not 2021-12-31 2020-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Maskiner och andra tekniska anläggningar	11	766 333	830 500
Inventarier, verktyg och installationer	12	10 027 748	13 296 906
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	13	1 519 985	0
		12 314 066	14 127 406

Finansiella anläggningstillgångar

Andelar i koncernföretag	15, 16	495 000	495 000
		495 000	495 000

Summa anläggningstillgångar 12 809 066 14 622 406

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		3 125	88 901
Fordringar hos koncernföretag		7 514 039	0
Fordringar Gävle Kommun	24	0	11 188 062
Övriga fordringar		1 349 517	1 129 615
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		786 247	438 050
		9 652 928	12 844 628

Kassa och bank

5 241 0

Summa omsättningstillgångar 9 658 169 12 844 628

SUMMA TILLGÅNGAR

22 467 235 27 467 034

DB UN
H.S. ew
GM

Moderbolagets Balansräkning

Not

2021-12-31

2020-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Bundet eget kapital

Aktiekapital

17

5 000 000

5 000 000

5 000 000

5 000 000

Fritt eget kapital

Årets resultat

18

0

0

0

0

Summa eget kapital

5 000 000

5 000 000

Långfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut

4 321 754

6 524 722

4 321 754

6 524 722

Kortfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut

2 732 954

3 264 600

Leverantörsskulder

397 833

895 440

Skulder koncernföretag

24

0

263 538

Skulder Gävle Kommun

2 091 920

0

Aktuella skatteskulder

41 864

208 849

Övriga skulder

3 723 138

6 739 530

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

23

4 157 772

4 570 355

13 145 481

15 942 312

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

22 467 235

27 467 034

UN

20 UN
M.H.S. 20

**Moderbolagets
Kassaflödesanalys**

	Not	2021-01-01 -2021-12-31	2020-01-01 -2020-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		101 680	101 217
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	26	4 054 430	3 287 741
Betald skatt		-268 665	-213 212
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		3 887 445	3 175 746
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av kortfristiga fordringar		3 191 700	-1 871 795
Förändring av kortfristiga skulder		-2 098 200	2 246 188
Kassaflöde från den löpande verksamheten		4 980 945	3 550 139
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-2 241 091	-13 339 461
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-2 241 091	-13 339 461
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån		0	9 789 322
Amortering av lån		-2 734 613	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-2 734 613	9 789 322
Årets kassaflöde		5 241	0
Likvida medel vid årets slut		5 241	0

W

26 UN
M H.S. av

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen och koncernredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Från och med redovisningsår 2020 redovisas leasingavtal där de ekonomiska riskerna och fördelarna har övergått till leasetagaren som finansiella leasingavtal. Omräkning av jämförelsesiffror har inte skett då det bedöms vara praktiskt ogenomförbart på ett tillförlitligt sätt.

Intäktsredovisning

Bolagen följer BFNAR 2003:3 som anger att en inkomst redovisas som intäkt först då det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna som företaget ska få av transaktionen kommer att tillfalla företaget.

I enlighet med Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV) får avgifterna inte överskrida det som behövs för att täcka kostnader som är nödvändiga för att ordna och driva VA-anläggningen. Eventuella överuttag/underuttag bör återföras/belasta abonnentkollektivet inom tre år från det att dessa uppstått genom återbetalning eller som taxesänkning alternativt taxehöjning för att uppnå kostnadstäckning. Om inkomsterna från avgifterna överskrider kostnaderna föreligger följaktligen en legal förpliktelse.

I enlighet med VA-lagen redovisas överuttag som en skuld och det överuttag som skett för framtida investeringar redovisas som långfristig skuld och löses upp i den takt som anläggningen skrivs av.

Anläggningsavgifter

Anläggningsavgiften är en engångsavgift som ska betalas när fastigheten ansluts till kommunalt VA och ska täcka kostnaderna för att ansluta en fastighet vilket innebär att den ska täcka kostnaderna för nyinvesteringar i anläggningen samt del av huvudanläggningen, administration och räntekostnader för nyanläggning i ledningsnätet och del av huvudanläggning.

Anläggningsavgiften intäktsförs i dotterbolagen enligt matchningsprincipen vilket innebär att den möter kapitalkostnaderna som är hänförliga till anslutningsavgiften enligt nedanstående.

År 1 10% för administrationskostnader och 1/33 av resterande 90 %.

År 2-33 1/33 av resterande 90 %

Brukningsavgifter

Brukningsavgiften är en periodisk avgift för täckande av drift- och underhållskostnader, kapitalkostnader för investeringar eller andra kostnader för en allmän VA-anläggning som inte täcks av en anläggningsavgift. Brukningsavgiften faktureras löpande till alla kunder.

Gemensamma intäkter och kostnader

Gemensamma kostnader från moderbolaget har fördelats utifrån olika fördelningsnycklar:

Personalkostnaderna har fördelats från moderbolaget till dotterbolagen utifrån tidredovisning. Direkta kostnader hänförliga till dotterbolagen har debiterats dotterbolagen i sin helhet. Övriga kostnader fördelas utifrån fördelningsnyckel fastställd av styrelsen i Gästrike Vatten AB.

M

*AS OK
M H.S. OK*

Koncernredovisning

Koncernredovisningen är upprättad enligt redovisningsrådets rekommendation 1 om koncernredovisning. I koncernredovisningen ingår dotterföretag där moderbolaget direkt eller indirekt innehar mer än 50% av rösterna, eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande. Koncernens bokslut är upprättat enligt förvärvsmetoden, vilket innebär att dotterbolagens egna kapital vid förvärvet, fastställt som skillnaden mellan tillgångarnas och skuldernas verkliga värden, elimineras i sin helhet. I koncernens egna kapital ingår härigenom den del av dotterbolagens egna kapital som tillkommit efter förvärvet. Minoritetsintresse föreligger då respektive kommun äger 1% av sitt anläggningsbolag. Minoritetsintresset utgör ett oväsentligt belopp varför det inte har redovisats separat.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången. När en komponent i en anläggning byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Materiella anläggningstillgångar har i balansräkningen tagits upp till anskaffningsvärdet med avdrag för avskrivningar och eventuella ned/uppskrivningar.

Avskrivningar på anläggningstillgångar redovisas i resultaträkningen och belastar rörelseresultatet med avskrivningar enligt plan från anskaffningstillfället.

Följande avskrivningstider har tillämpats

	År
Inventarier	3-10
Maskiner	5-10
Fordon	5
Tekniska anläggningar*	10-33
VA-ledningar**	33-50

*Som tekniska anläggningar räknas exempelvis; pumpstationer, tryckstegringar, högreservoarer, brunnar, infiltrationsanläggningar.

**VA-ledningar är en teknisk anläggning och avskrivningstiden är beroende av om det är en; huvudledning, servisledning, områdesledning, samt om mark eller sjöförlagd ledning.

Byggnader (vattenverk och avloppsreningsverk)

Delas upp i komponenter i enlighet med K3; tak, stomme, grund, byggnadsanläggning. Anläggningens huvudsakliga funktion styr om anläggningen är att beakta som en byggnad eller en produktionsanläggning. Syftet med byggnaden vid en produktionsanläggning är ett skal/skydd för att skydda produktionen, den tekniska anläggningen och utgör därmed en byggnadsanläggning.

Följande avskrivningstider har tillämpats

	År*	andel i %
Tak	25	10-50
Stomme	50	5-35
Grund	50	5-20
Byggnadsanläggning	10-25	40-80

* Avskrivningstiden för byggnader övertagna från kommunen har anpassats till återstående nyttjandeperiod från tidpunkten vid övertagandet.

Leasingavtal

Då de ekonomiska risker och fördelar som är förknippade med de leasade tillgångarna har övergått till leasetagaren klassificeras avtalet som finansiell leasing. Vid det första redovisningstillfället redovisas en tillgång och skuld i balansräkningen. Vid efterföljande redovisningstillfällen fördelas

Handwritten signatures and initials:
JW
M H.S. 2/11
2/11

minimileasingavgifterna på ränta och amortering av skulden enligt effektivräntemetoden. Ränta ska fördelas över leasingperioden genom att belasta varje räkenskapsår med ett belopp som motsvarar en fast räntesats för den under respektive räkenskapsår redovisade skulden. Variabla avgifter ska redovisas som kostnad det räkenskapsår utgifterna uppkommer.

Inkomstskatter

Redovisade inkomstskatter innefattar skatt som skall betalas eller erhållas avseende aktuellt år och justeringar tidigare års aktuella skatt. Skatteskulder/-fordringar värderas till vad som enligt företagets bedömning skall betala till eller erhållas från Skatteverket. Bedömningen görs enligt de skatteregler och skattesatser som är beslutade eller som är aviserade och med stor säkerhet kommer att fastställas. För poster som redovisas i resultaträkningen, redovisas även därmed sammanhängande skatteeffekter i resultaträkningen. Uppskjuten skatt avseende framtida skatteeffekter redovisas i resultat- och balansräkningarna hos dotterbolagen.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Likvida medel består av tillgodohavande på koncernkonto hos Gävle kommun samt tillgodohavande för betalkort. Likvida medel på koncernkonto redovisas som fordran/skuld mot Gävle kommun.

Lån

Varje enskild kommun har borgensåtagande för finansiering av investeringar i sitt respektive anläggningsbolag. För moderbolaget samt för Gävle Vatten AB sker finansiering sedan 2021 genom checkräkningskredit hos Gävle kommun som löper med ränta för samtliga nettoinvesteringar i VA-anläggningar och övriga investeringar som inte är internt finansierade. För de övriga dotterbolagen sker upptagning av lån externt hos kreditinstitut mot reverser som löper med ränta och amortering för samtliga nettoinvesteringar i VA-anläggningar som inte är internt finansierade.

Fordringar

Fordringar med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen redovisas som anläggningstillgångar, övriga som omsättningstillgångar. Fordringar upptas till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

SN

dB UN
M H.S. 20

**Not 2 Nettoomsättning
Koncernen**

	2021	2020
Nettoomsättningen per rörelsegren		
Anslutningsavgifter	14 992 458	10 308 386
Konsumtionsavgifter	323 235 832	294 347 221
Underuttag/Överuttag VA-kollektivet	-7 516 741	-2 403 715
	330 711 549	302 251 892

* Gävle Vatten AB 0 (0) mnkr, Hofors Vatten AB 1,5 (2,4) mnkr, Ockelbo Vatten AB -0,3 (-1,6) mnkr, Älvkarleby Vatten AB -3,2 (0,8) mnkr och Östhammar Vatten AB -5,5 (-4,1) mnkr.

Moderbolaget

	2021	2020
Nettoomsättning		
Fakturerade kostnader dotterbolag	106 587 978	107 970 176
	106 587 978	107 970 176

**Not 3 Övriga rörelseintäkter
Koncernen**

	2021	2020
Rörelsebidrag från Gävle kommun till Gävle Vatten AB	250 000 000	0
Övriga rörelseintäkter	7 576 885	6 786 494
	257 576 885	6 786 494

**Not 4 Arvode till revisorer
Koncernen**

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2021	2020
KPMG AB		
Revisionsuppdrag	268 000	169 489
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	5 700	5 920
	305 915	175 409

Moderbolaget

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att

Handwritten signatures and initials:
M H.S. ON

utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2021	2020
KPMG AB		
Revisionsuppdrag	60 000	36 500
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	3 300	2 720
	63 300	39 220

**Not 5 Leasingkostnader - Operationell leasing där Gästrike Vatten är leasingtagare
Moderbolaget**

	2021-12-31	2020-12-31
Leasingkostnader (exkl hyra för lokaler)	519 346	493 635
	519 346	493 635
Operationell leasing	2021-12-31	2020-12-31
Framtida minimileaseavgifter förfaller enligt följande:		
Inom 1 år	431 694	252 407
Senare än 1 år men inom 5 år	436 252	450 461
Senare än 5 år	0	0
	867 946	702 868

**Not 6 Anställda och personalkostnader
Koncernen**

	2021	2020
Medelantalet anställda		
Kvinnor	37	38
Män	73	72
	110	110
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör*	2 434 907	2 698 219
Övriga anställda	53 295 220	53 176 635
	55 730 127	55 874 854
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	711 363	782 590
Pensionskostnader för övriga anställda	3 848 328	3 965 465
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	18 649 394	18 356 524
	23 209 085	23 104 579
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	78 939 212	78 979 433

OK
H.S.
M

* Total kostnad för styrelsearvoden i Gästrike Vatten koncernen är 1 140 038 kr, av dessa utgör 562 574 kr kostnad för moderbolagets styrelse.

Moderbolaget

	2021	2020
Medelantalet anställda		
Kvinnor	37	38
Män	73	72
	110	110
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör*	2 434 907	2 698 219
Övriga anställda	53 295 220	53 176 635
	55 730 127	55 874 854
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	711 363	782 590
Pensionskostnader för övriga anställda	3 848 328	3 965 465
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	18 649 394	18 356 524
	23 209 085	23 104 579
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	78 939 212	78 979 433

* Total kostnad för styrelsearvoden i Gästrike Vatten koncernen är 1 140 038 kr, av dessa utgör 562 574 kr kostnad för moderbolagets styrelse.

Könsfördelning bland ledande befattningshavare

Andel kvinnor i styrelsen	30 %	30 %
Andel män i styrelsen	70 %	70 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	38 %	43 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	62 %	57 %

JW

M.H.S. 25 02

**Not 7 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter
Koncernen**

	2021	2020
Övriga ränteintäkter	193 606	82 115
	193 606	82 115

Moderbolaget

	2021	2020
Övriga ränteintäkter	126 585	0
	126 585	0

**Not 8 Räntekostnader och liknande resultatposter
Koncernen**

	2021	2020
Räntekostnader till Gävle kommun	3 629 024	3 675 181
Övriga räntekostnader	128 277	151 884
Borgensavgifter till Gävle kommun	1 356 677	1 436 471
Räntekostnader till kreditinstitut	2 355 013	2 411 472
Borgensavgifter till Älvkarleby kommun	188 409	165 232
Borgensavgifter till Hofors kommun	252 145	192 500
Borgensavgifter till Ockelbo kommun	139 580	111 689
Borgensavgifter till Östhammars kommun	184 898	562 968
	8 234 023	8 707 397

Moderbolaget

	2021	2020
Räntekostnader till Gävle kommun	88 508	21 008
Övriga räntekostnader	52 157	51 639
	140 665	72 647

28 UN
M H.S. 20

**Not 9 Skatt på årets resultat
Koncernen**

	2021	2020
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	-443 393	-571 930
Uppskjuten skatt	-4 562 111	-689 421
Totalt redovisad skatt	-5 005 504	-1 261 351

Avstämning av effektiv skatt

	2021		2020	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		23 063 041		4 373 635
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	-4 750 986	21,40	-935 958
Ej avdragsgilla kostnader		-199 484		-422 840
Ej skattepliktiga intäkter		87 901		154 275
Justering avseende skatter för föregående år		-31 008		-116
Avdrag för tidigare negativt räntenetto		171 401		992 271
Omvärdering av uppskjuten skatt		-60 438		-1 133 499
Utnyttjande av tidigare ej aktiverade underskottsavdrag				70 741
Uppskjuten skatt hänförlig till temporära skillnader på byggnader		-120 654		444 078
Skattemässig justering av bokfört resultat för avskrivning på byggnader		-102 236		-430 303
Redovisad effektiv skatt	21,70	-5 005 504	28,84	-1 261 351

Moderbolaget

	2021	2020
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	-101 680	-101 217
Totalt redovisad skatt	-101 680	-101 217

Avstämning av effektiv skatt

	2021		2020	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		101 680		101 217
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	-20 946	21,40	-21 660
Ej avdragsgilla kostnader		-80 737		-79 440
Justering avseende skatter för föregående år		3		-117
Redovisad effektiv skatt	100,00	-101 680	100,00	-101 217

25 UP
M H.S. 22

**Not 10 Byggnader och mark
Koncernen**

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	184 077 686	118 827 038
Inköp	721 611	14 575 000
Omklassificeringar	64 745 770	50 675 648
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	249 545 067	184 077 686
Ingående avskrivningar	-66 780 084	-60 953 602
Årets avskrivningar	-5 802 848	-5 826 482
Utgående ackumulerade avskrivningar	-72 582 932	-66 780 084
Utgående redovisat värde	176 962 135	117 297 602
Bokfört värde byggnader	33 680 700	37 460 779
Bokfört värde mark	143 281 435	79 836 823
	176 962 135	117 297 602

**Not 11 Maskiner och andra tekniska anläggningar
Koncernen**

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 167 186 801	1 053 311 209
Inköp	4 200 072	22 823 880
Försäljningar/utrangeringar	0	-13 343 115
Omklassificeringar	50 367 248	104 394 827
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 221 754 121	1 167 186 801
Ingående avskrivningar	-256 009 224	-228 657 570
Försäljningar/utrangeringar	0	13 341 854
Årets avskrivningar	-43 430 977	-40 693 508
Utgående ackumulerade avskrivningar	-299 440 201	-256 009 224
Utgående redovisat värde	922 313 920	911 177 577

Moderbolaget

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	6 671 331	6 671 331
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	6 671 331	6 671 331
Ingående avskrivningar	-5 840 830	-5 565 688
Årets avskrivningar	-64 167	-275 142
Utgående ackumulerade avskrivningar	-5 904 997	-5 840 830
Utgående redovisat värde	766 334	830 501

LB UN
H.S. 20

**Not 12 Inventarier, verktyg och installationer
Koncernen**

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	59 349 090	43 559 946
Inköp	721 106	3 383 216
Försäljningar/utrangeringar	-3 787 283	-2 096 097
Omklassificeringar	0	14 502 025
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	56 282 913	59 349 090
Ingående avskrivningar	-31 010 234	-24 175 682
Försäljningar/utrangeringar	2 928 761	612 869
Omklassificeringar	0	-3 062 553
Årets avskrivningar	-4 331 404	-4 384 868
Utgående ackumulerade avskrivningar	-32 412 877	-31 010 234
Utgående redovisat värde	23 870 036	28 338 856

Moderbolaget

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	33 302 428	15 417 187
Inköp	721 106	3 383 216
Försäljningar/utrangeringar	-3 787 283	
Omklassificeringar		14 502 025
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	30 236 251	33 302 428
Ingående avskrivningar	-20 005 523	-12 447 144
Försäljningar/utrangeringar	2 928 761	
Omklassificeringar		-4 545 781
Årets avskrivningar	-3 131 741	-3 012 598
Utgående ackumulerade avskrivningar	-20 208 503	-20 005 523
Utgående redovisat värde	10 027 748	13 296 905

W

*LB UN
M H.S. 12*

**Not 13 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningar
Koncernen**

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	271 806 797	116 696 196
Inköp	284 499 024	310 181 076
Omklassificeringar	-115 113 018	-155 070 475
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	441 192 803	271 806 797
Utgående redovisat värde	441 192 803	271 806 797

Moderbolaget

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	0	0
Inköp	1 519 985	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 519 985	0
Utgående redovisat värde	1 519 985	0

**Not 14 Uppskjuten skattefordran
Koncernen**

	2021-12-31	2020-12-31
Byggnader	5 926 416	6 023 535
Skattemässigt underskott	1 972 186	6 437 178
	7 898 602	12 460 713

Årets bokförda värde fastigheter: 315 989 761

Årets skattemässiga värde fastigheter: 344 644 522

**Not 15 Andelar i koncernföretag
Moderbolaget**

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	495 000	495 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	495 000	495 000
Utgående redovisat värde	495 000	495 000

db DN
m H.S. 

**Not 16 Specifikation andelar i koncernföretag
Moderbolaget**

Namn	Kapital- andel	Rösträtts- andel	Antal andelar	Bokfört värde
Gävle Vatten AB	99%	1%	99	99 000
Hofors Vatten AB	99%	1%	99	99 000
Ockelbo Vatten AB	99%	1%	99	99 000
Älvkarleby Vatten AB	99%	1%	99	99 000
Östhammar Vatten AB	99%	1%	99	99 000
				495 000

	Org.nr	Säte
Gävle Vatten AB	556751-1646	Gävle
Hofors Vatten AB	556751-2289	Hofors
Ockelbo Vatten AB	556751-6454	Ockelbo
Älvkarleby Vatten AB	556751-2248	Älvkarleby
Östhammar Vatten AB	559099-4447	Östhammar

**Not 17 Antal aktier och kvotvärde
Moderbolaget**

Antal aktier	Kvot- värde
5 000	1 000
5 000	

**Not 18 Disposition av vinst eller förlust
Moderbolaget**

2021-12-31

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:

Balanserat resultat	0
Årets resultat	0

Någon vinst eller förlust finns ej att disponera.

**Not 19 Avsättningar
Koncernen**

	2021-12-31	2020-12-31
Beräknade skadeståndsanspråk där VA-huvudman har strikt ansvar	1 121 500	1 212 000
Ansvar för skador skyfall 2021	250 000 000	0
	251 121 500	1 212 000

LS UN
M H.S. 20

**Not 20 Långfristiga skulder
Koncernen**

	2021-12-31	2020-12-31
Förfaller senare än fem år efter balansdagen		
Skulder som ska betalas senare än fem år efter balansdagen	99 647 693	368 073 000
	99 647 693	368 073 000

**Not 21 Övriga långfristiga skulder
Koncernen**

	2021-12-31	2020-12-31
Periodiserade anslutningsavgifter		
Ingående balans	302 543 484	279 739 499
Årets förändring	28 599 513	22 803 985
	331 142 997	302 543 484
Skuld för investeringsbidrag till Karö Våtmark		
Ingående balans	151 845	161 142
Årets förändring	-9 296	-9 297
	142 549	151 845
Skuld avseende framtida investering säkerställande av vattenförsörjning Gävle		
Ingående balans	6 195 105	7 429 125
Årets förändring	-1 234 020	-1 234 020
	4 961 085	6 195 105
Skuld avseende investering i VA-anläggning Valboåsen		
Ingående balans	13 701 210	16 052 912
Årets förändring	-2 351 713	-2 351 702
	11 349 497	13 701 210
Redundans dricksvattenförsörjning		
Ingående balans	3 000 000	0
Årets förändring	0	3 000 000
	3 000 000	3 000 000

Intäkter från anslutningsavgifter intäktsförs med ca 13 % det första året och därefter ca 3 % per år.

25 UP
M H.S. AW

Not 22 Checkräkningskredit Koncernen

Beviljat belopp på checkräkningskredit hos Gävle kommun uppgår till 150 mnkr totalt för Gästrike Vattenkoncernen exklusive Gävle Vatten AB som har en separat checkräkningskredit på 1 000 mnkr hos Gävle kommun. För Gävle Vatten AB redovisas saldot som långfristig skuld då checkräkningskrediten avser långfristig finansiering. För övriga bolag redovisas eventuellt saldo som kortfristig fordran/skuld. Gävle kommun är kontohavare mot banken.

Not 23 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter Koncernen

	2021-12-31	2020-12-31
Upplupna semesterlöner	2 894 322	2 754 652
Upplupna lagstadgade sociala och andra avgifter	909 396	893 642
Upplupna kostnader	5 299 224	13 404 705
Upplupna löner	0	664 181
Upplupna räntekostnader	888 948	1 193 915
Överuttag från VA-kollektivet	24 288 725	16 771 983
	34 280 615	35 683 078

*Över(-) -/underuttag(+) från VA-kollektivet i Gävle Vatten AB med 0,0 mnkr (0,0), Hofors Vatten AB med 5,0 mnkr (6,5), Ockelbo Vatten AB med 1,9 mnkr (1,6), Älvkarleby Vatten AB med 7,8 mnkr (4,5) samt Östhammar Vatten AB med 9,6 mnkr (4,1).

Moderbolaget

	2021-12-31	2020-12-31
Upplupna semesterlöner	2 894 322	2 754 652
Upplupna lagstadgade sociala och andra avgifter	909 396	893 642
Upplupna kostnader	354 055	257 879
Upplupna löner	0	664 181
	4 157 773	4 570 354

Handwritten notes and signatures at the bottom right of the page, including "H.S." and "UP".

**Not 24 Transaktioner med koncernföretag
Moderbolaget**

Uppgifter om moderföretaget

Moderföretaget där Gästrike Vatten AB är dotterföretag och koncernredovisning upprättas av Gävle kommun, 212000-2338.

	2021-12-31	2020-12-31
Andel inköp och försäljning (%) avseende företag inom Gästrike Vatten koncernen		
Inköp	8	12
Försäljning	99	99
	107	111

**Not 25 Räntor och utdelningar
Koncernen**

	2021-12-31	2020-12-31
Erhållen ränta	-193 606	-82 115
Erlagd ränta	10 017 069	7 533 058
	9 823 463	7 450 943

**Not 26 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet
Koncernen**

	2021-12-31	2020-12-31
Avskrivningar	53 566 037	50 906 119
Anslutningsavgifter	28 599 514	22 803 987
Investeringsfond	-3 585 732	-585 723
Investeringsbidrag	-9 296	-9 297
Resultat vid försäljning av anläggning	858 522	0
Övriga avsättningar	249 909 500	-4 688 000
	329 338 545	68 427 086

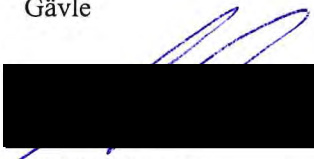
Moderbolaget

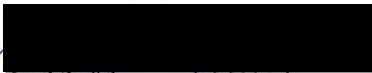
	2021-12-31	2020-12-31
Avskrivningar	3 195 908	3 287 741
Resultat vid försäljning av anläggning	858 522	0
	4 054 430	3 287 741

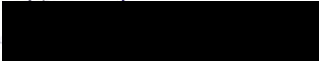
JB DK
M H.S. JW

2022-03-07

Gävle


Niklas Nygren
Ordförande


Torbjörn Jansson


Bo Janzon


Pär-Olof Olsson

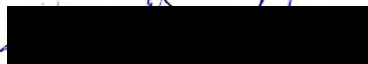

Margareta Vidén Berggren


Lena Blad
Verkställande direktör


Ingalill Tegelberg


Magnus Jonsson


Ulrika Norling


Henrik Sundberg


Börje Lindgren

Vår revisionsberättelse har lämnats 25/3 2022

KPMG AB


Margareta Sandberg
Auktoriserad revisor

Årsredovisning för

Hargs Hamn AB

556300-6625

Räkenskapsåret
2021-01-01 - 2021-12-31

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	4
Balansräkning	5
Kassaflödesanalys	7
Noter	8
Underskrifter	13

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Hargs Hamn AB, 556300-6625, avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2021-01-01 - 2021-12-31.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Bolaget ska äga och förvalta fastigheter, bedriva hamnrörelse samt därmed förenlig verksamhet.

Ägarförhållanden

Hargs Hamn AB, är dotterbolag till Östhammars kommun som äger 79%, Hargs Bruk AB äger 11% och Lantmännen Ek För äger 10%. Östhammars kommun upprättar koncernredovisning för den minsta koncernen som bolaget ingår i.

Affärsidé

Hargs Hamn AB ska tillhandahålla konkurrenskraftiga och flexibla logistik tjänster för lastning, lossning och lagring av bulk gods, Ro-Ro-gods, fartygscontainers och projektlaster samt erbjuda en tydlig totalprismodell gentemot sina kunder.

Hamnen ska erbjuda tilläggstjänster i de fall detta genererar kundnytta och stärker kundrelationen eller förbättrar hamnens lönsamhet.

Hamnen ska utveckla samarbetet med befintliga kunder genom att leverera hög kvalitet på hamnens tjänster, kostnadseffektivitet och flexibilitet i alla delar av affärsrelationen.

Vision

Hargs Hamn AB ska vara det självklara valet för hamnkunder som fraktar och lagrar bulk- eller industrigods huvudsakligen till eller från norra Storstockholm, Uppsala regionen och östra Västmanland. Våra kunder ska känna att vi kan ta ett helhetsansvar. Vi ska ha ytor, lagringsutrymmen och tjänsterna, men också kunskaper och serviceanda. Hamnen ser möjligheten att utifrån farledsfördjupning och byggnation av ny kaj bli den ledande regionala logistikaktören som säkerställer råvaruimport för värme produktionen i närregionen och erbjuder möjligheter till potentiella nya internationellt inriktade företagsetableringar.

Miljö, kvalitet och arbetsmiljö

Sedan 2016 är Hargs Hamn AB certifierat inom miljö, kvalitet och arbetsmiljö. I december 2021 reviderades certifieringen av bolagets ledningssystem med godkänt resultat. Ledningssystemet omfattar:

- Kvalitet (enligt ISO 9001)
- Miljö (enligt ISO 14001)
- Arbetsmiljö (enligt ISO 45001)

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under 2021 hanterades 640 000 ton gods över hamnen jämfört med 504 000 ton 2020. Det totala antalet anlöp ökade under året från 169 st 2020 till 195 st 2021.

Ökningen av godstonnage och anlöp förklaras främst av en vädermässigt mer normal och kallare vinter, vilket medfört att en större volym bränslen levererats till regionens värmeverk samt att åtgången på- och leveranserna av vägsalt av samma anledning legat på en högre nivå.

En ny miljödifferenterad hamntaxa har tagits i bruk. Anlöpande fartyg erhåller en rabatt på anlöpsavgifterna om de drivs av miljövänliga bränslen. Kvalificeringssystemet grundar sig på en EU-gemensam standard och poängsystem med en ytterligare sänkning i avgift om fartyget drivs på LNG.

Hamnen har under året slutfört muddringen och fördjupningen av hamnbassängen. Upphandlingen gällande byggnationen av en ny 200 m lång kaj har slutförts och arbetena kommer inledas under kvartal 1 2022 samt slutföras innan halvårsskiftet 2023.

Upphandling av stuveritjänster har genomförts under 2021 och nytt avtal har skrivits med befintlig

leverantör.

Förväntad framtida utveckling

Fortsatt stor efterfrågan på bränslehantering i hamnen, efterfrågan på lagringsutrymme för inomhuslagring överstiger tillgången på befintlig lagerkapacitet. Samtliga befintliga lagerhallar är uthyrda och byggnation av nya hallar ligger i företagets plan. Vi ser under kommande år etableringar av industrikaraktär med koppling till sjöfart i eller i anslutning till hamnen.

Spannmålsaffären förväntas växa kommande år. Inför skörd 2022 kommer fyra nya silos ha uppförts vilket ökar lagerkapaciteten och flexibiliteten. När nya kajen är klar kommer spannmål exporteras med fartyg av typen handy-size med kapacitet upp till 40 000 ton. Vi förväntar oss också att möjligheten att ta emot större fartyg kommer öppna fler affärsmöjligheter i andra godssegment.

Planer finns att återstarta gruvverksamheten i Dannemora, preliminärt 2025. För hamnens del skulle det innebära en ökad godsomsättning om 1,2 miljoner ton per år. Infrastruktur för denna hantering inom hamnområdet finns fortsatt kvar och kan aktiveras med visst underhåll och upprustning.

Väsentliga förändringar i ägarstrukturen

Bolaget genomförde under året en riktad nyemission, vilken i kombination med ett utökat borgensåtagande från kommunen säkrar den liggande investeringsplanen för kommande 5-årsperiod. I samband med emissionen tillträdde också Lantmännen som delägare i hamnen med en ägarandel om 10%.

Utveckling av företagets verksamhet, resultat och ställning

	2021	2020	2019	2018
Nettoomsättning	75 328	60 178	71 247	43 039
Rörelseresultat	12 679	10 427	14 746	3 598
Resultat efter finansiella poster	11 477	9 125	13 303	2 957
Rörelsemarginal %	16,8	17,3	20,7	8,4
Avkastning på totalt kapital %	5	4,4	7,5	2,4
Avkastning på sysselsatt kapital %	5,8	7,5	10,7	3
Avkastning på eget kapital %	6,8	9,4	14,8	3,7
Balansomslutning	252 097	236 122	195 674	163 357
Kassalikviditet %	115	75,9	44,4	101,3
Soliditet %	66,5	41	46	49
Medelantalet anställda	7	7	6	6

Nyckeltalsdefinitioner

Rörelsemarginal

Rörelseresultat / Nettoomsättning.

Avkastning på totalt kapital

(Rörelseresultat + finansiella intäkter) / Totala tillgångar.

Avkastning på sysselsatt kapital

(Rörelseresultat + finansiella intäkter) / Sysselsatt kapital.

Avkastning på eget kapital

Resultat efter finansiella poster / Justerat eget kapital.

Balansomslutning

Totala tillgångar.

Kassalikviditet

(Omsättningstillgångar - Varulager) / Kortfristiga skulder.

Soliditet

(Totalt eget kapital + (100 % -aktuell bolagsskattesats av obeskattade reserver)) / Totala tillgångar.

Förändringar i eget kapital

	<i>Aktie- kapital</i>
Ingående balans	17 950 000
Nyemission	11 001 625
Utgående balans	28 951 625

	<i>Reserv fond</i>	<i>Överkurs- fond</i>	<i>Balanserat resultat</i>	<i>Årets resultat</i>
Ingående balans	3 590 000		50 939 977	6 935 844
Balanseras i ny räkning			6 935 844	-6 935 844
Nyemission		50 255 423		
Årets resultat				9 244 385
Utgående balans	3 590 000	50 255 423	57 875 821	9 244 385

Resultatdisposition

	<i>Belopp i kr</i>
<i>Till årsstämman förfogande står följande medel</i>	<i>2021-01-01- 2021-12-31</i>
Överkursfond	50 255 423
Balanserat resultat	57 875 821
Årets resultat	9 244 385
Medel att disponera	117 375 629

<i>Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande</i>	<i>2021-01-01- 2021-12-31</i>
Balanseras i ny räkning	117 375 629
Summa	117 375 629

Resultaträkning

Belopp i kr

Not

2021-01-01-
2021-12-312020-01-01-
2020-12-31**Rörelsens intäkter, lagerförändringar m.m.**

Nettoomsättning

75 327 734

60 178 208

Övriga rörelseintäkter

421 271

4 697 749

Summa rörelsens intäkter, lagerförändringar m.m.**75 749 005****64 875 957****Rörelsens kostnader**

Övriga externa kostnader

-42 781 712

-35 479 209

Personalkostnader

2

-8 778 448

-8 311 386

Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar

-10 944 411

-10 658 382

Övriga rörelsekostnader

-564 962

0

Summa rörelsens kostnader**-63 069 533****-54 448 977****Rörelseresultat****12 679 472****10 426 980****Resultat från finansiella poster**

Ränteintäkter och liknande resultatposter

3

3 578

4 139

Räntekostnader och liknande resultatposter

4

-1 206 005

-1 305 754

Summa resultat från finansiella poster**-1 202 427****-1 301 615****Resultat efter finansiella poster****11 477 045****9 125 365****Resultat före skatt****11 477 045****9 125 365****Skatter**

Skatt på årets resultat

-2 232 660

-2 189 521

Summa skatter**-2 232 660****-2 189 521****Årets resultat****9 244 385****6 935 844**

Balansräkning*Belopp i kr**Not**2021-12-31**2020-12-31***TILLGÅNGAR****Anläggningstillgångar****Materiella anläggningstillgångar**

Byggnader och mark 5 125 489 712 128 599 432

Maskiner och andra tekniska anläggningar 6 40 448 593 42 926 655

Inventarier, verktyg och installationer 7 2 370 480 2 625 129

Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar 8 51 775 702 5 661 281

Summa materiella anläggningstillgångar 220 084 487 179 812 497**Summa anläggningstillgångar 220 084 487 179 812 497****Omsättningstillgångar****Kortfristiga fordringar**

Kundfordringar 17 955 516 15 606 124

Övriga fordringar 2 267 607 65 095

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter 1 288 991 965 313

Summa kortfristiga fordringar 21 512 114 16 636 532**Kassa och bank**

Kassa och bank 10 500 108 39 673 082

Summa kassa och bank 10 500 108 39 673 082**Summa omsättningstillgångar 32 012 222 56 309 614****SUMMA TILLGÅNGAR 252 096 709 236 122 111**

Balansräkning*Belopp i kr**Not**2021-12-31**2020-12-31***EGET KAPITAL OCH SKULDER****Eget kapital****Bundet eget kapital**

Aktiekapital

28 951 625

17 950 000

Reservfond

3 590 000

3 590 000

Summa bundet eget kapital**32 541 625****21 540 000****Fritt eget kapital**

Fri överkursfond

50 255 423

0

Balanserat resultat

57 875 821

50 939 977

Årets resultat

9 244 385

6 935 844

Summa fritt eget kapital**117 375 629****57 875 821****Summa eget kapital****149 917 254****79 415 821****Obeskattade reserver**

Ackumulerade överavskrivningar

22 235 000

22 235 000

Summa obeskattade reserver**22 235 000****22 235 000****Avsättningar**

Uppskjuten skatteskuld

1 361 464

744 167

Summa avsättningar**1 361 464****744 167****Långfristiga skulder**

Övriga skulder till kreditinstitut

9

50 722 500

59 402 500

Övriga långfristiga skulder

20 220

101 100

Summa långfristiga skulder**50 742 720****59 503 600****Kortfristiga skulder**

Lån till kreditinstitut

0

50 000 000

Leverantörsskulder

7 606 870

6 155 676

Kortfristig del av långfristigt lån

8 760 880

7 140 880

Aktuell skatteskuld

3 377 068

1 716 072

Övriga kortfristiga skulder

1 354 184

1 276 311

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

6 741 269

7 934 584

Summa kortfristiga skulder**27 840 271****74 223 523****SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER****252 096 709****236 122 111**

Kassaflödesanalys

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2021-12-31</i>	<i>2020-12-31</i>
<i>Den löpande verksamheten</i>			
<i>Ingångsvärde löpande verksamheten</i>			
Resultat efter finansiella poster		11 477 045	9 125 365
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet		11 105 075	10 577 502
Betald inkomstskatt		-349 833	-536 532
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		22 232 287	19 166 335
<i>Förändring rörelsefordringar</i>			
Ökning/minskning kundfordringar		-2 349 392	-186 260
Ökning/minskning övriga kortfristiga fordringar		-2 526 190	-457 829
Ökning/minskning av rörelsefordringar		-4 875 582	-644 089
<i>Förändring rörelseskulder</i>			
Ökning/minskning leverantörsskulder		1 451 194	404 907
Ökning/minskning övriga kortfristiga skulder		-1 196 322	-13 050 412
Ökning/minskning av rörelseskulder		254 872	-12 645 505
Kassaflöde från den löpande verksamheten		17 611 577	5 876 741
<i>Investeringsverksamheten</i>			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-51 839 099	-10 798 659
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		857 500	
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-50 981 599	-10 798 659
<i>Finansieringsverksamheten</i>			
Nyemission		61 257 048	0
Upptagna lån		0	50 000 000
Amortering av skuld		-57 060 000	-5 405 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		4 197 048	44 595 000
Årets kassaflöde		-29 172 974	39 673 082
Likvida medel vid årets början		39 673 082	0
Likvida medel vid årets slut	11	10 500 108	39 673 082

Noter

Belopp i kr om inget annat anges.

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden om inget annat anges.

Materiella anläggningstillgångar

Avskrivningar

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod eftersom det återspelgar den förväntade förbrukningen av tillgångens framtida ekonomiska fördelar. Avskrivningen redovisas som en kostnad i resultaträkningen.

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången. Tillkommande utgifter som uppfyller tillgångskriteriet räknas in i tillgångens redovisade värde.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Redovisningsprincip för uppskrivning av anläggningstillgångar har gjorts enligt kompletteringsregeln.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som Övrig rörelseintäkt, respektive Övrig rörelsekostnad.

	<i>År</i>
Byggnader	10-50
	<i>År</i>
Maskiner och andra tekniska anläggningar	5-30
	<i>År</i>
Inventarier, verktyg och installationer	5-30

För vissa av de materiella anläggningstillgångarna, byggnader, har skillnaden i förbrukningen av betydande komponenter bedömts vara väsentlig. Nyttjandeperioden på dessa komponenter har bedömts variera mellan 10-50 år.

Byggnader består av ett antal komponenter med olika nyttjandeperioder.

Ingen avskrivning sker på komponenten mark, vars nyttjandeperiod bedöms som obegränsad.

Följande huvudgrupper av komponenter har identifierats och ligger till grund för avskrivningen på byggnader:

- Stomme	20-50 år
- Stomkompletteringar, innerväggar mm	20-40 år
- Installationer, värme, el, VVS, ventilation mm	15-30 år
- Yttre ytskikt, fasader, yttertak mm	15-30 år
- Inre ytskikt, maskinell utrustning mm	0-15 år
- Asfaltering	10-20 år
- Markarbeten	50 år

Nedskrivningar - materiella och immateriella anläggningstillgångar samt andelar i koncernföretag

Vid varje balansdag bedöms om det finns någon indikation på att en tillgångs värde är lägre än dess redovisade värde. Om en sådan indikation finns, beräknas tillgångens återvinningsvärde.

Återvinningsvärdet är det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nyttjandevärde. Vid beräkning av nyttjandevärdet beräknas nuvärdet av de framtida kassaflöden som tillgången väntas ge upphov till i den löpande verksamheten samt när den avyttras eller utrangeras. Den diskonteringsränta som används är före skatt och återspeglar marknadsmässiga bedömningar av pengars tidsvärde och de risker som avser tillgången. En tidigare nedskrivning återförs endast om de skäl som låg till grund för beräkningen av återvinningsvärdet vid den senaste nedskrivningen har förändrats.

Leasing

Leasetagare

Alla leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal.

Operationellt leasingavtal

Leasingavgifterna enligt operationella leasingavtal, inklusive första förhöjd hyra men exklusive utgifter för tjänster som försäkring och underhåll, redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

Ersättningar till anställda

Övriga långfristiga ersättningar till anställda

Skuld avseende övriga långfristiga ersättningar till anställda redovisas till nuvärdet av förpliktelsen på balansdagen.

Pensioner utgörs av både förmånsbestämda och avgiftsbestämda pensionsplaner och kostnadsförs löpande när prestation utförs.

Ersättningar vid uppsägning

Ersättningar vid uppsägningar, i den omfattning ersättningen inte ger företaget några framtida ekonomiska fördelar, redovisas endast som en skuld och en kostnad när företaget har en legal eller informell förpliktelse att antingen

a) avsluta en anställds eller en grupp av anställdas anställning före den normala tidpunkten för anställningens upphörande, eller

b) lämna ersättningar vid uppsägning genom erbjudande för att uppmuntra frivillig avgång. Ersättningar vid uppsägningar redovisas endast när företaget har en detaljerad plan för uppsägningen och inte har någon realistisk möjlighet att annullera planen.

Skatter

Skatt på årets resultat i resultaträkningen består av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller

händelser.

Uppskjuten skatteskuld redovisas för alla skattepliktiga temporära skillnader, dock inte för temporära skillnader som härrör från första redovisningen av goodwill. Uppskjuten skattefordran redovisas för avdragsgilla temporära skillnader och för möjligheten att i framtiden använda skattemässiga underskottsavdrag. Värderingen baseras på hur det redovisade värdet för motsvarande tillgång eller skuld förväntas återvinnas respektive regleras. Beloppen baseras på de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen och har inte nuvärdesberäknats.

Not 2 Personal

Medelantalet anställda

	2021-01-01- 2021-12-31	2020-01-01- 2020-12-31
Kvinnor	3	3
Kvinnor (%)	42,9	42,9
Män	4	4
Män (%)	57,1	57,1
Medelantalet anställda	7	7

Not 3 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2021-01-01- 2021-12-31	2020-01-01- 2020-12-31
<i>Ränteintäkter</i>		
Övriga företag	3 578	4 139
Summa	3 578	4 139
Summa	3 578	4 139

Not 4 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2021-01-01- 2021-12-31	2020-01-01- 2020-12-31
<i>Räntekostnader</i>		
Erlagd ränta	1 206 005	1 301 667
Summa	1 206 005	1 301 667
Summa	1 206 005	1 301 667

Not 5 Byggnader och mark

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	253 974 669	248 214 046
<i>Förändringar av anskaffningsvärden</i>		
Inköp	4 243 369	5 317 832
Försäljningar/utrangeringar	-286 868	0
Omklassificeringar	238 430	442 791
Utgående anskaffningsvärden	258 169 600	253 974 669
Ingående avskrivningar	-125 375 237	-118 133 910
<i>Förändringar av avskrivningar</i>		
Försäljningar/utrangeringar	221 906	0
Årets avskrivningar	-7 526 557	-7 241 327
Utgående avskrivningar	-132 679 888	-125 375 237
Redovisat värde	125 489 712	128 599 432

Not 6 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	80 645 192	80 645 192
<i>Förändringar av anskaffningsvärden</i>		
Inköp	1 242 881	0
Försäljningar/utrangeringar	-3 501 549	0
Utgående anskaffningsvärden	78 386 524	80 645 192
Ingående avskrivningar	-37 718 537	-34 551 636
<i>Förändringar av avskrivningar</i>		
Försäljningar/utrangeringar	2 943 811	0
Årets avskrivningar	-3 163 205	-3 166 901
Utgående avskrivningar	-37 937 931	-37 718 537
Redovisat värde	40 448 593	42 926 655

Not 7 Inventarier, verktyg och installationer

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	27 560 279	27 533 482
<i>Förändringar av anskaffningsvärden</i>		
Inköp	0	26 797
Utgående anskaffningsvärden	27 560 279	27 560 279
Ingående avskrivningar	-24 935 150	-24 684 997
<i>Förändringar av avskrivningar</i>		
Årets avskrivningar	-254 649	-250 153
Utgående avskrivningar	-25 189 799	-24 935 150
Redovisat värde	2 370 480	2 625 129

Not 8 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	5 661 281	650 042
<i>Förändringar av anskaffningsvärden</i>		
Omklassificeringar	-238 430	-5 760 625
Investeringar	46 352 851	10 771 864
Utgående anskaffningsvärden	51 775 702	5 661 281
Redovisat värde	51 775 702	5 661 281

Not 9 Långfristiga skulder

<i>Skulder som förfaller senare än 5 år från balansdagen</i>	2021-12-31	2020-12-31
	42 472 500	45 352 500

Not 10 Ställda säkerheter***Ställda säkerheter för företagets egen räkning******För egna skulder och avsättningar***

<i>Typ av skuld eller avsättning</i>	<i>Typ av säkerhet</i>	<i>2021-12-31</i>	<i>2020-12-31</i>
Övriga skulder till kreditinstitut	Fastighetsinteckningar	28 000 000	28 000 000

Not 11**Not Sammansättning av likvida medel**

	<i>2021-12-31</i>	<i>2020-12-31</i>
Tillgodohavande på koncernkonto	10 500 108	39 673 081

Not 12 Upplysning om moderföretag***Uppgift om moderföretag***

<i>Typ av moderföretag</i>	<i>Namn</i>	<i>Säte</i>
Moderföretag	Östhammars kommun	Östhammar

Not 13 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Vi ser tendenser till att även vi påverkas något av pandemins påverkan på den globala fraktmarknaden. Dels är där ur ett globalt perspektiv brist på fartyg, vilket leder till eskalerande priser samt att en del normalt sett trafikerade enheter i våra farvatten styrs mot Asien. Även vissa specifika sektorer har kraftigt påverkats av sjukfrånvaro, t.ex. byggbranschen, vilket påverkat tillgången på vara, denna nedgång kan antas vara tillfällig.

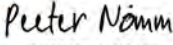
Det pågående kriget i Ukraina har ytterligare ökat osäkerheten i även fraktmarknaderna framåt. Aviserad möjlig EU-blockad av ryska fartyg skulle i viss mån ytterligare påverka tillgången på sjöburna lastbärare liksom möjligen på besättningstillgång på kort sikt. Utvecklingen och den exakta påverkan på verksamheten är svårbedömd. Hamnen bör vara jämförelsevis väl beskyddade utifrån att vår kundportfölj i mycket består av större kapitalstarka företag men även företag vars varuflöden är relativt centrala för samhällsfunktionen och därmed prioriterade. Slutligt utfall beror på hur långdraget konfliktläget och så småningom efterdyningarna blir.

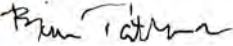
Hargs Hamn AB
556300-6625

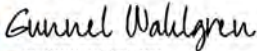
13/13

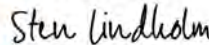
Underskrifter

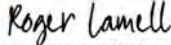
Hargshamn

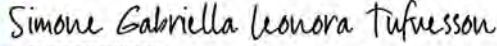
DocuSigned by:

35630A2E7AB14EB
Peeter Nömm
Verkställande direktör

DocuSigned by:

7AF7809B34EE4B0
Bjørn Tøtteman
Styrelseledamot

DocuSigned by:

2F7DB8B3657DE490
Gunnel Wahlgren
Styrelseledamot

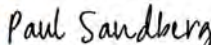
DocuSigned by:

F8980814288432...
Sten Lindholm
Styrelseledamot

DocuSigned by:

A8790871B2AB41C
Roger Lamell
Styrelseordförande

DocuSigned by:

3446388B88C649E
Simone Tufvesson
Styrelseledamot

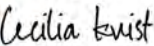
DocuSigned by:

7E672F9D09EF3AE
Mikael Jeppsson
Styrelseledamot

DocuSigned by:

88F0DB7EEFF647F...
Paul Sandberg
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats

KPMG

DocuSigned by:

FA8B84D743E44A3...
Cecilia Kvist
Auktoriserad revisor



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Hargs Hamn AB, org. nr 556300-6625

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Hargs Hamn AB för år 2021.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Hargs Hamn ABs finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Hargs Hamn AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att

fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfälskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Hargs Hamn AB för år 2021 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden



Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Hargs Hamn AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav. Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

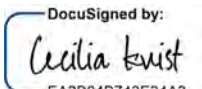
Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Västerås den dag som framgår av den elektroniska underskriften

KPMG AB

DocuSigned by:

 EA2B84B743E34A3...
 Cecilia Kvist

Auktoriserad revisor

Certificate Of Completion

Envelope Id: 47CA6A0574D1401D8F914401481F5E01	Status: Completed
Subject: Please DocuSign: ÅR 2021, Bilaga 2.pdf, RB.docx	
Source Envelope:	
Document Pages: 16	Signatures: 10
Certificate Pages: 8	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Enabled	Cecilia Kvist
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna	PO Box 50768
	Malmö, SE -202 71
	cecilia.kvist@kpmg.se
	IP Address: 195.84.56.2

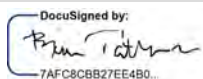
Record Tracking

Status: Original	Holder: Cecilia Kvist	Location: DocuSign
4/6/2022 6:31:15 AM	cecilia.kvist@kpmg.se	

Signer Events

Bjarne Tötterman
 bjarne@totterman.se
 Security Level: Email, Account Authentication
 (None)

Signature

DocuSigned by:

 7AFC8CBB27EE4B0...

Signature Adoption: Drawn on Device
 Signed by link sent to bjarne@totterman.se
 Using IP Address: 90.129.219.118
 Signed using mobile

Timestamp

Sent: 4/6/2022 6:39:25 AM
 Viewed: 4/6/2022 9:36:18 AM
 Signed: 4/6/2022 9:38:19 AM

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: SE_BANKID
 Transaction Unique ID: dab0851a-bdf0-578e-8f66-9da975399de6
 Country of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 4/6/2022 9:35:22 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 4/6/2022 9:36:17 AM
 ID: ab6e120e-0ec7-42f9-b406-bfd04fcc3012

Gunnel Wahlgren
 gun_nel@hotmail.com

Security Level: Email, Account Authentication
 (None)

DocuSigned by:

 2F7D8C3B57DE4B0...

Signature Adoption: Pre-selected Style
 Signed by link sent to gun_nel@hotmail.com
 Using IP Address: 213.21.122.157

Sent: 4/6/2022 6:39:25 AM
 Viewed: 4/6/2022 8:19:02 AM
 Signed: 4/6/2022 8:22:08 AM

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: SE_BANKID
 Transaction Unique ID: cb297fbb-1c30-5d6a-a815-bc48c59cc1ed
 Country of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 4/6/2022 8:18:46 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 3/24/2021 8:46:30 AM
 ID: 21e1f412-af12-4e1e-ac44-053c9e74e9dd

Signer Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Jan Peter Mikael Jeppsson mikael.jeppsson@lantmannen.com x Security Level: Email, Account Authentication (None)	DocuSigned by:  7E672F9D09EF4AE... Signature Adoption: Pre-selected Style Signed by link sent to mikael.jeppsson@lantmannen.com Using IP Address: 212.214.78.146	Sent: 4/6/2022 6:39:25 AM Viewed: 4/6/2022 9:35:11 AM Signed: 4/6/2022 9:36:09 AM
--	--	---

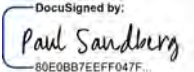
Authentication Details

Identity Verification Details: Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01 Workflow Name: DocuSign ID Verification Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID. Identification Method: Electronic ID Type of Electronic ID: SE_BANKID Transaction Unique ID: a41bcefb-6e11-5223-be35-b9da224e0433 Country of ID: SE Result: Failed Performed: 4/6/2022 9:34:16 AM	
---	--

Identity Verification Details: Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01 Workflow Name: DocuSign ID Verification Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID. Identification Method: Electronic ID Type of Electronic ID: SE_BANKID Transaction Unique ID: a41bcefb-6e11-5223-be35-b9da224e0433 Country of ID: SE Result: Passed Performed: 4/6/2022 9:34:55 AM	
---	--

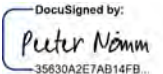
Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 4/6/2022 9:35:11 AM ID: 9e2fd348-cc45-4a14-aa03-44e95daf5f4f	
---	--

Paul Sandberg paul.sandberg@telia.com Security Level: Email, Account Authentication (None)	DocuSigned by:  80E0BB7EEFF047F... Signature Adoption: Pre-selected Style Signed by link sent to paul.sandberg@telia.com Using IP Address: 185.183.146.229	Sent: 4/6/2022 6:39:25 AM Viewed: 4/6/2022 6:41:46 AM Signed: 4/6/2022 7:06:07 AM
--	---	---

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 4/6/2022 6:41:46 AM ID: fdb84a6a-7ae0-4543-8207-c7b52e3c7f76	
---	--

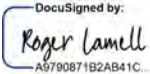
Peeter Nömm peeter.nommm@hargshamn.se Security Level: Email, Account Authentication (None)	DocuSigned by:  35630A2E7AB14FB... Signature Adoption: Pre-selected Style Signed by link sent to peeter.nommm@hargshamn.se Using IP Address: 212.214.78.146	Sent: 4/6/2022 6:39:26 AM Viewed: 4/6/2022 9:34:56 AM Signed: 4/6/2022 9:35:12 AM
--	--	---

Authentication Details

Identity Verification Details: Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01 Workflow Name: DocuSign ID Verification Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID. Identification Method: Electronic ID Type of Electronic ID: SE_BANKID Transaction Unique ID: a7acefd9-1cef-599c-83d3-48f8b9559246 Country of ID: SE Result: Passed Performed: 4/6/2022 9:34:38 AM	
---	--

Electronic Record and Signature Disclosure:

Signer Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Accepted: 4/6/2022 9:34:56 AM ID: f8dc13e8-9cbe-4427-8e22-4e7092861866		
Roger Lamell roger.lamell.politik@osthammar.se Security Level: Email, Account Authentication (None)	 Signature Adoption: Pre-selected Style Signed by link sent to roger.lamell.politik@osthammar.se Using IP Address: 83.187.174.163 Signed using mobile	Sent: 4/6/2022 6:39:26 AM Viewed: 4/6/2022 9:36:16 AM Signed: 4/6/2022 9:37:50 AM

Authentication Details
Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 3ffff61e-2f22-51e4-acb9-fc24cdc830fd
Country of ID: SE
Result: Failed
Performed: 4/6/2022 9:35:01 AM

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 3ffff61e-2f22-51e4-acb9-fc24cdc830fd
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 4/6/2022 9:35:54 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:
Accepted: 4/6/2022 9:36:16 AM
ID: 9120699d-663a-490d-9ca3-f4c78d4726d9

Simone Gabriella Leonora Tufvesson simone.tufvesson@hargsbruk.se Security Level: Email, Account Authentication (None)	 Signature Adoption: Pre-selected Style Signed by link sent to simone.tufvesson@hargsbruk.se Using IP Address: 78.79.170.36 Signed using mobile	Sent: 4/6/2022 6:39:26 AM Viewed: 4/6/2022 9:34:26 AM Signed: 4/6/2022 9:36:31 AM
---	---	---

Authentication Details
Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 56af70c4-6164-501f-9796-f8e81f8af33f
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 4/6/2022 9:34:06 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:
Accepted: 4/6/2022 9:34:26 AM
ID: 7a702ff9-7e3a-43c2-bce0-617d2514e466

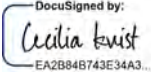
Signer Events	Signature	Timestamp
Sten Lindholm sten.lindholm@one.se Security Level: Email, Account Authentication (None)	 Signature Adoption: Pre-selected Style Signed by link sent to sten.lindholm@one.se Using IP Address: 212.214.78.146	Sent: 4/6/2022 6:39:27 AM Viewed: 4/6/2022 9:37:00 AM Signed: 4/6/2022 9:40:02 AM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 2fdc68ff-5834-5731-99fa-df8af4234ea5
Country of ID: SE
Result: Failed
Performed: 4/6/2022 7:35:31 AM

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 2fdc68ff-5834-5731-99fa-df8af4234ea5
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 4/6/2022 9:35:12 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:
Accepted: 4/6/2022 9:37:00 AM
ID: e3a5c24d-5e7a-42ae-b1b2-9ee1d64c81bd

Cecilia Kvist cecilia.kvist@kpmg.se KPMG AB Security Level: Email, Account Authentication (None)	 Signature Adoption: Pre-selected Style Signed by link sent to cecilia.kvist@kpmg.se Using IP Address: 195.84.56.2	Sent: 4/6/2022 9:40:05 AM Viewed: 4/6/2022 9:58:02 AM Signed: 4/6/2022 9:58:25 AM
---	--	---

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 056d583b-5e73-5b26-b464-ea3e82ea656c
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 4/6/2022 9:56:46 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp

Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Witness Events	Signature	Timestamp
Notary Events	Signature	Timestamp
Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	4/6/2022 6:39:27 AM
Certified Delivered	Security Checked	4/6/2022 9:58:02 AM
Signing Complete	Security Checked	4/6/2022 9:58:25 AM
Completed	Security Checked	4/6/2022 9:58:25 AM
Payment Events	Status	Timestamps
Electronic Record and Signature Disclosure		

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: nicolas.andersson@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.

Aktuellt i slutförvarsfrågan 2022-06-14

Rapport från Slutförvarsenheten till KF

Perioden 2022-04-26 – 2022-09-13

Senaste nytt om slutförvarsansökningarna

Kärnbränsleförvaret

Den 27 januari 2022 meddelade regeringen tillåtlighet enligt miljöbalken och tillstånd enligt kärntekniklagen för SKB:s ansökan om att bygga en inkapslingsanläggning i Oskarshamns kommun och ett slutförvar för använt kärnbränsle i Forsmark. Besluten finns att läsa på **regeringens hemsida**.

SKB lämnade i februari in ett förslag på tidsplan för den fortsatta handläggningen till Mark- och miljödomstolen och har föreslagit att de ska redovisa sina slutliga yrkanden och villkorsförslag under första halvåret 2023. Mark- och miljödomstolen har gett SKB anstånd med att ge in yttranden till den 30 juni 2023.

Flera miljöorganisationer (Naturskyddsföreningen, Jordens Vänner, Fältbiologerna, Naturskyddsföreningen Uppsala län, Naturskyddsföreningen Östhammar och Miljöorganisationernas kärnavfallsgranskning (MKG)) lämnade den 27 april in en gemensam en ansökan om rättsprövning av regeringens beslut. Rättsprövning innebär att Högsta förvaltningsdomstolen kan upphäva ett regeringsbeslut som strider mot någon rättsregel på det sätt sökanden har angett eller som i övrigt klart framgår av omständigheterna. Miljöorganisationerna anser att regeringsbesluten strider mot miljöbalkens rättsregler och bygger på felaktiga bedömningar. Miljöorganisationernas begäran finns att läsa på **MKG:s hemsida**.

SFR – fortsatt drift och utbyggnad

Den 22 december 2021 meddelade regeringen tillåtlighet enligt miljöbalken och tillstånd enligt kärntekniklagen för SKB:s ansökan om att bygga ut det befintliga slutförvaret för kortlivat radioaktivt avfall (SFR) i Forsmark. Besluten finns att läsa på **regeringens hemsida**.

Regeringens beslut innebär att ärendena åter handläggs av Mark- och miljödomstolen vid Nacka tingsrätt respektive Strålsäkerhetsmyndigheten. Mark- och miljödomstolen har att besluta om tillstånd enligt miljöbalken och sätta villkor för verksamheten enligt den lagstiftningen. I den stegvisa prövningen enligt kärntekniklagen ska Strålsäkerhetsmyndigheten bland annat godkänna en ny säkerhetsredovisning innan SKB får påbörja utbyggnaden av SFR.

Den 31 mars lämnade SKB in nya underlag till mark- och miljödomstolen bestående av bland annat yrkanden och förslag till villkor. Eventuella synpunkter på yrkanden och villkorsförslag ska lämnas till domstolen senast den 15 juni. Underlagen finns att läsa på **SKB:s hemsida**. Kommunstyrelsen har lämnat ett yttrande som finns att läsa på kommunens **slutförvarswebb**. Yttrandet kommer att presenteras på referensgruppens möte den 28 juni.

Mark- och miljödomstolen har presenterat en tidsplan för den fortsatta handläggningen av ärendet. Efter den nu pågående tiden för yttranden kommer SKB ges möjlighet att senast

den 15 september yttra sig över de inkomna yttrandena. Därefter kommer övriga parter ges möjlighet att senast den 31 oktober yttra sig skriftligt inför huvudförhandlingen. Huvudförhandling planeras att hållas den 29 november till 1 december i mark- och miljödomstolens lokaler i Nacka. Även SKB:s ansökan om havsvattenuttag planeras att hanteras vid denna förhandling.

Övrig aktuell information

Referensgruppsmöte 26 april – aktuellt läge i prövningarna

På referensgruppens möte den 26 april informerade SKB om det aktuella läget i prövningarna av slutförvaret för använt kärnbränsle och utbyggnaden av SFR. Mötet websändes och går att se i efterhand via kommunens **slutförvarsweb**.

Samråd om hamnen i Forsmark

SKB ansökte 2016 om utökad verksamhet vid hamnen i Forsmark bland annat för att möjliggöra transport av bergmassor från hamnen. Ansökan har varit vilandeförklarad i avvaktan på regeringens beslut om de båda slutförvaren. SKB har fortsatt arbeta med utformningen av hamnen sedan ansökan lämnades in och avser nu att genomföra vissa åtgärder i vattenområdet i eller i anslutning till hamnen som inte ingick i den tidigare ansökan. Ansökan behöver därför kompletteras och ett nytt samråd genomförs.

SKB genomförde under perioden 14 april till 13 maj ett så kallat avgränsningssamråd. Ett digitalt samrådsmöte genomfördes den 3 maj. Vid mötet deltog representanter från SKB, Östhammars kommun, Länsstyrelsen i Uppsala län, Sjöfartsverket, Havs- och vattenmyndigheten och Forsmarks kraftgrupp AB (FKA). Växande kommun har lämnat ett skriftligt yttrande som finns att läsa på kommunens **slutförvarsweb**.

SKB har meddelat att de har för avsikt att lämna in en tilläggsansökan sommaren 2022.

Havsvattenuttag för utbyggnaden av SFR

SKB lämnade den 28 februari in en ansökan till mark- och miljödomstolen om att ta upp havsvatten i Forsmark för att säkra tillgången på processvatten vid utbyggnad och fortsatt drift av SFR. Domstolen kungjorde den 6 april ansökan. Synpunkter på ansökan och miljökonsekvensbeskrivningen ska lämnas till Mark- och miljödomstolen vid Nacka tingsrätt senast den 15 juni. Kommunstyrelsen har lämnat ett yttrande som finns att läsa på kommunens **slutförvarsweb**. Yttrandet kommer att presenteras på referensgruppens möte den 28 juni.

Kärnavfallsrådets seminarium

Kärnavfallsrådet anordnade den 11 maj ett seminarium i Stockholm. På seminariet presenterades dels rådets kunskapslägesrapport för 2022 och dels samlades olika aktörer för en diskussion om processen framåt för slutförvaret för använt kärnbränsle. Programmet och samtliga presentationer från seminariet finns att läsa på **Kärnavfallsrådets hemsida**.

Huvudförhandling om utökad mellanlagring i Clab

Huvudförhandling om tillstånd enligt miljöbalken för utökad lagringskapacitet i det centrala mellanlagret för använt kärnbränsle (Clab) hölls i Oskarshamn den 24-25 maj. En fråga som fick stort fokus under förhandlingen var reservvattenkylning och om system för det skulle inrättas i samband med kapacitetshöjningen i Clab eller först vid byggandet av inkapslingsanläggningen (dvs. när Clab blir Clink). Mark- och miljödomstolen kommer att meddela sin dom den 13 juli.

Ansökan om medel för projekt om informationsbevarande

Linnéuniversitet lämnade den 31 maj in en ansökan till Formas om medel för ett projekt om informationsbevarande med titeln "Förändring för alltid: hållbart långtidsminne om slutförvaren för kärnavfall". Om medel beviljas kommer projektet till stor del att genomföras på plats i Östhammar. Linnéuniversitet är huvudsökande och tänkt projektledare men Östhammars kommun, SKB och MKG deltar som projektparter. Beslut om eventuella medel meddelas i november.

Årlig överläggning med Strålsäkerhetsmyndigheten

Varje år genomförs en överläggning mellan Östhammars kommun, Oskarshamns kommun och Strålsäkerhetsmyndigheten. Årets överläggning genomförs den 2 juni.

Referensgruppsmöte 28 juni – med fokus på SFR

På referensgruppens möte den 28 juni kommer Slutförarsenheten att presentera de yttranden som kommunen lämnat över SKB:s yrkanden och förslag till villkor gällande SFR samt över ansökan om havsvattenuttag. Det kommer även ges en kort presentation av eventuella andra yttranden som lämnats till domstolen i de båda ärendena samt övrigt aktuellt i prövningarna. Mötet kommer att websändas via **kommunens YouTube-kanal** och även vara möjligt att se i efterhand via kommunens **slutförvarswebb**.

SKB:s begäran om deldom i artskyddsärendet

SKB har sökt och av länsstyrelsen beviljats dispens enligt artskyddsförordningen för åtgärder vid anläggandet av slutförvaret för använt kärnbränsle. Dispensen gäller åtgärder på bland annat groddjur och orkidéer i gölar som påverkas av byggandet av slutförvaret. Flera miljöorganisationer överklagade dock dispensen och målet har varit vilandeförklarat i avvaktan på regeringens beslut om slutförvaret.

SKB lämnade den 15 mars in en begäran om deldom för att fånga och flytta gölgroda och större vattensalamander till nyanlagda gölar. SKB anser att huvuddelen av de åtgärder för vilka artskyddsdispens meddelats bör prövas samordnat med den fortsatta prövningen av slutförvaret för använt kärnbränsle men att fångst/flytt bör vidtas i god tid och därför bör brytas ut för avgörande under 2022. Skriftväxling pågår i ärendet.

Bakgrundsinformation om SKB:s slutförvarsansökningar

Den 16 mars 2011 lämnade SKB in ansökan enligt miljöbalken och kärntekniklagen om att få bygga och driva ett slutförvar för använt kärnbränsle i Forsmark till Mark- och miljödomstolen i Nacka respektive Strålsäkerhetsmyndigheten.

Den 19 december 2014 lämnade SKB in ansökan enligt miljöbalken och kärntekniklagen om att bygga ut slutförvaret för låg- och medelaktivt driftavfall, SFR.

Ansökningshandlingarna på SKB:s hemsida. Alla handlingar i ärendena, förutom de som är belagda med sekretess som till exempel det fysiska skyddet runt anläggningen, är offentliga.

Östhammars kommuns slutförvarswebb och nyhetsbrev

På kommunens slutförvarswebb www.slutforvarforsmark.se hittar du information om de slutförvar som är eller kan bli aktuella i Östhammars kommun. På hemsidan hittar du även **webbsändningar** av Referensgruppens möten och en **dokumentbank** med bland annat kommunens yttrande i prövningarna.

På hemsidan kan du även anmäla dig till Slutförarsenhetens nyhetsbrev.