

Kommunfullmäktige

Plats och tid Storbrunn, biosalongen, i Östhammar, tisdag 2023-02-14 kl.18.00- 21.00
Ajournering kl. 20.01- 20.16

Beslutande Enligt särskild närvarolista

Övriga deltagande

Utses att justera Anna-Lena Söderblom (M) Bertil Alm (C)
Justerings plats och tid Kommunhuset i Östhammar, 2023-02-21 kl. 9.00

Underskrifter

Paragrafer 1- 30

Sekreterare _____
Anna Tryblom

Ordförande _____
Lennart Owenius (M)

Justerande _____
Anna-Lena Söderblom (M) Bertil Alm (C)

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum 2023-02-14

Datum för anslags uppsättande 2023-02-21

Anslags nedtagande 2023-03-15

Förvaringsplats för protokollet Kommunhuset i Östhammar, sektor Verksamhetsstöd

Underskrift _____
Anna Tryblom

Kommunfullmäktige

§ 1. Val av justerare	4
§ 2. Fastställande av föredragningslistan	4
§ 3. Allmänhetens frågestund.....	5
§ 4. Information.....	6
§ 5. Valärende: val av ledamöter till Lokala Säkerhetsnämnden.....	7
§ 6. Valärende: val av revisorer, ledamöter och ersättare till nämnder och grupper mm	9
§ 7. Valärende: val till krisledningsnämnd	13
§ 8. Revidering av Riktlinjer för pension, frivilliga förmåner samt förmåner efter särskilt beslut inom pension- och trygghetsområdet, uppdrag	15
§ 9. Utökning av verksamhetsområde för VA i Östhammars kommun.....	16
§ 10. Slutförvarsorganisationens referensgrupp.....	17
§ 11. Tilläggsbudget, mål och budget 2023-2026, driftsbudget 2023, flerårsplan 2024-2026 samt Investeringsbudget.....	18
§ 12. Revidering av styrmodell för Östhammars kommun, antagande.....	21
§ 13. Försäljning av Östhammars stadsnät.....	22
§ 14. Motion från Lisa Norén (S) om införande av en teknisk nämnd	24
§ 15. Motion från Anders Hedberg Magnusson (V) om svenska för nyanställda.....	25
§ 16. Interpellation ställd till kommunstyrelsens ordförande Fabian Sjöberg (M) från Pernilla Grahn (V) gällande utbyggnadsplaner i Österbybruk.....	26
§ 17. Anmälningssärende, ny ledamot och ersättare i kommunfullmäktige.....	27
§ 18. Anmälningssärende, Dom gällande laglighetsprövning om avskrivning av motion... ..	28
§ 19. Anmälningssärende Gästrike Vatten AB.....	29
§ 20. Anmälningssärende Östhammar Vatten AB.....	30
§ 21. Anmälningssärende, Aktuellt i slutförvarsfrågan.....	31
§ 22. Val till Samordningsförbundet.....	32
§ 23. Fråga till Fabian Sjöberg (M) om skrivelse om ändring av avfallstaxa.....	33
§ 24. Fråga till Fabian Sjöberg (M) om kommunens översiktsplan.....	34
§ 25. Valärende: val av nämndeman	35
§ 26. Valärende: entledigande av ledamot i Överförmyndarnämnden samt ersättare i Vård- och omsorgsnämnden.....	36
§ 27. Valärende: val av ersättare i Vård- och omsorgsnämnden.....	37
§ 28. Valärende, val av ledamot i Överförmyndarnämnden	38
§ 29. Entledigande av ersättare i Fyrisåns Vattenförbund	39

Kommunfullmäktige

§ 30. Valärende, val av ersättare i Fyrisåns Vattenförbund 40

Kommunfullmäktige

§ 1. Val av justerare

Beslut

Kommunfullmäktige utser Anna-Lena Söderblom (M) och Bertil Alm (C) att justera dagens protokoll.

§ 2. Fastställande av föredragningslistan

Beslut

Kommunfullmäktige fastställer ärendelistan med nedanstående ändringar:

Tillkommande ärenden:

- P. 22/ § 22 Val till Samordningsförbundet
- P. 23/ § 23 Fråga från Irmeli Bellander (L) till Fabian Sjöberg (M) om skrivelse om ändring av avfallstaxa
- P. 24/ § 24 Fråga från Josefine Nilsson (C) till Fabian Sjöberg (M) om kommunens översiktsplan
- P. 25/ § 25 Valärende, val av nämndeman
- P. 26/ § 26 Entledigande av ledamot
- P. 27/ § 27 Valärende, val till Överförmyndarnämnden
- P. 28/ § 28 Valärende, val till Vård- och omsorgsnämnden
- P. 29/ § 29 Entledigande Fyrisåns vattenförbund
- P. 30/ § 30 Valärende, val till Fyrisåns vattenförbund

Ärenden som utgår:

- P. 6C 1-3/§ 6C 1-3 Borgerliga begravningsförrättare, samt särskilt ombud i begravningsfrågor

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2023-85

§ 3. Allmänhetens frågestund

Beslut

Allmänhetens frågestund förklaras avslutad.

Ärendebeskrivning

Frågor ska lämnas till kommunfullmäktiges sekretariat senast sex dagar innan sammanträdet. Fråga ska vara kortfattad och får inte gälla myndighetsutövning mot enskild. Ordförande läser upp frågan på sammanträdet. Frågeställaren ska vara närvarande och har möjlighet att yttra sig.

Följande fråga från Alf Jansson har lämnats till sammanträdet och ska besvaras:

- Varför är det c:a 20% av barnen som går ut högstadiet utan godkända betyg i alla ämnen?

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2023-1

§ 4. Information

Beslut

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information i aktuella frågor. Information till fullmäktige kan enligt arbetsordningen lämnas från kommunalråden, nämnder, styrelser, förvaltningar, fullmäktigeberedningar, kommunala bolag och de förtroendevalda revisorerna. Yttranderätt gäller enligt kommunallagen och arbetsordningen.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Fabian Sjöberg (M) informerar om kommunens arbete med energieffektivisering.

KS-2022-680

§ 5. Valärende: val av ledamöter till Lokala Säkerhetsnämnden

Beslut

Kommunfullmäktige nominerar i enlighet med valberedningens förslag.

Förordningen (SFS 2022:1745) med instruktion för lokala säkerhetsnämnder vid kärntekniska anläggningar biläggs protokollet. (Bilaga 1).

Ärendebeskrivning

Lokala säkerhetsnämnden regleras genom förordning (2007:1054) med föreskriven ändring kring 1,4,6,7 och 9 §§ i förordningen (SFS 2022:1745) med instruktion för lokala säkerhetsnämnder vid kärntekniska anläggningar. Av förordningen framgår bland annat att ordförande och ledamöter utses av regeringen för en tid av högst fyra år. Vidare framgår det att nämnderna består av högst 9 ledamöter och att högst 6 ledamöter föreslås av den kommun där den kärntekniska anläggningen är belägen och högst 3 ledamöter utses efter förslag av andra kommuner som i förekommande fall till någon del omfattas av den inre beredskapszon som bestämts för anläggningen. Ledamöterna bör vara bosatta i den kommun som föreslagit dem. Den nya förordningen trädde i kraft 10 januari 2023.

Kommunerna styr själv över nämndens politiska sammansättning. Regeringskansliet uppmanar kommunerna att i största möjliga mån åstadkomma en jämn könsfördelning bland ledamöterna.

Valberedningens förslag

Valberedningen föreslår att regeringen väljer följande personer till ledamöter i lokala säkerhetsnämnden:

Lennart Owenius (M)
Sara Ingemarsson (BOA)
Christer Lindgren (SD)
Martin Gustafsson (KD)
Erik Rudolfsson (S)
Jonas Lennström (S)

Ordförande: Lennart Owenius (M)

Vice ordförande: Jonas Lennström (S)

Kommunfullmäktige

Ärendets behandling

Ärendet behandlades på kommunfullmäktige 13 december 2022 § 168. I och med ändring i förordningen (2007:1054) publicerad den 14 december 2022 (SFS:1745) behöver omval i ärendet ske.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Valberedningens ordförande Fabian Sjöberg (M) föredrar valberedningens förslag.

Beslutet skickas till

Klimat- och näringslivsdepartementet, [REDACTED]

med kopia till [REDACTED]

Valda ledamöter

Administratör Troman, Hanna Hornej

Lokala säkerhetsnämnden: Kersti Ingemarsson

Sektor verksamhetsstöd HR

Tierps kommun: [REDACTED]

KS-2022-680

§ 6. Valärende: val av revisorer, ledamöter och ersättare till nämnder och grupper mm

a) Val av revisorer

1. Val av lekmannarevisor för Dannemora Gruvfastighets AB

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar enligt revisorernas förslag.

Revisorernas förslag

Annika Wahlgren Rennerskog väljs till ordinarie revisor och Anne Fridlund till ersättare för Dannemora Gruvfastighets AB.

Mandattiden är till och med då revisionen har lämnat berättelse över 2026 års verksamhet.

2. Val av lekmannarevisor för Hargs Hamn AB

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar enligt revisorernas förslag.

Revisorernas förslag

Arne Hansson väljs till ordinarie revisor och Annika Wahlgren Rennerskog till ersättare för Hargs Hamn AB.

Mandattiden är till och med då revisionen har lämnat berättelse över 2026 års verksamhet.

3. Val av lekmannarevisor för Östhammar Vatten AB

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar enligt revisorernas förslag.

Kommunfullmäktige

Revisorernas förslag

Ingemar Eriksson väljs till ordinarie revisor och Annika Wahlgren Rennerskog till ersättare för Östhammar Vatten AB.

Mandattiden är till och med då revisionen har lämnat berättelse över 2026 års verksamhet.

4. Val av lekmannarevisor för Gästrike vatten AB

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar enligt revisorernas förslag.

Revisorernas förslag

Ingemar Eriksson väljs till ordinarie revisor och Annika Wahlgren Rennerskog till ersättare för Gästrike Vatten AB.

Mandattiden är till och med då revisionen har lämnat berättelse över 2026 års verksamhet.

5. Val av lekmannarevisorer för Stiftelsen Östhammarshem

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar enligt revisorernas förslag.

Revisorernas förslag

Anne Fridlund och Gunnar Rydvall väljs till ordinarie revisorer och Ingemar Eriksson till ersättare för Stiftelsen Östhammarshem.

Mandattiden är till och med då revisionen har lämnat berättelse över 2026 års verksamhet.

6. Val av lekmannarevisor för Gräsöfonden

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar enligt revisorernas förslag.

Revisorernas förslag

Annika Wahlgren Rennerskog väljs till ordinarie revisor och Gunnar Rydvall till ersättare för Gräsöfonden.

Mandattiden är till och med då revisionen har lämnat berättelse över 2026 års verksamhet.

Kommunfullmäktige

7. Val av lekmannarevisorer för Östhammars kommuns donationsfonder

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar enligt revisorernas förslag.

Revisorernas förslag

Ingemar Eriksson och Annika Wahlgren Rennerskog väljs till ordinarie revisorer för Östhammars kommuns donationsfonder. Arne Hansson väljs till ersättare. Mandattiden är till och med då revisionen har lämnat berättelse över 2026 års verksamhet.

Ärendets behandling

På kommunfullmäktige 2022-12-14 § 168 beslutade fullmäktige att delegera uppdraget om val av lekmannarevisor och ersättare till valda revisorer för Östhammars kommun samt att återkomma till kommunfullmäktige 2023-02-14 med uppgifterna om hur uppdraget är fördelade.

Dagens sammanträde

Fabian Sjöberg (M) föredrar valberedningens förslag. Valberedningens förslag är detsamma som revisorernas förslag.

b) Överförmyndarnämnd för Heby-, Knivsta-, Tierp-, Uppsala-, Älvkarleby- och Östhammars kommun

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar enligt valberedningens förslag.

Ärendets behandling

Kommunfullmäktige beslutade 2022-12-13 § 168 att valberedningen återkommer till kommunfullmäktige 2023-02-14 med förslag på ersättare.

Valberedningens förslag

Valberedningen föreslår att Roger Lamell (S) väljs till ersättare i Överförmyndarnämnd för Heby-, Knivsta-, Tierp-, Uppsala-, Älvkarleby- och Östhammars kommun.

Kommunfullmäktige

c) Vigsel och begravning

1. Ärendet utgår

Ärendet om borgerliga begravningsförrättare utgår.

2. Ärendet utgår

Ärendet om särskilt ombud i begravningsfrågor utgår.

3. Ärendet utgår

Ärendet om särskilt ombud i begravningsfrågor utgår.

Beslutet skickas till

Valda ledamöter och ersättare

Nämnder, styrelser etc. som val förrättats till

Sektor verksamhetsstöd HR

Administratör Troman: Hanna Horneij

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2023-86

§ 7. Valärende: val till krisledningsnämnd

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige väljer följande till ledamöter och ersättare i krisledningsnämnden:

Ledamöter:

Fabian Sjöberg (M)
Ylva Lundin (SD)
Jessica Kumlin (M)
Lisa Norén (S)
Tomas Bendiksen (S)

Ersättare:

Pär- Olof Olsson (M)
Måns Lorichs (SD)
Christina Williamsson Liw (M)
Mattias Lundqvist (S)
Josefine Nilsson (C)

Ordförande: Fabian Sjöberg (M)
Vice ordförande: Ylva Lundin (SD)
Andre vice ordförande: Lisa Norén (S)

Ärendebeskrivning

Enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, LEH, ska alla kommuner och regioner ha en nämnd som ansvarar för de uppgifter som åläggs kommuner och regioner enligt lagen – en krisledningsnämnd.

En krisledningsnämnd måste alltid utses genom ett särskilt nämndval på samma sätt som gäller för andra nämnder. Det innebär att fullmäktige väljer ledamöter och ersättare, ordförande, vice ordförande och, i förekommande fall andre vice ordförande, 6 kap. 16–22 § kommunallagen.

Enligt kommunens reglemente för styrelse och nämnder ska krisledningsnämnden utgöras av kommunstyrelsens arbetsutskott.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Valberedningens ordförande Fabian Sjöberg (M) föredrar valberedningens förslag.

Kommunfullmäktige

Beslutet skickas till

Samtliga valda

Administratör Troman: Hanna Horneij

Sektor verksamhetsstöd HR, Malin Hübinette

Kommundirektör Peter Nyberg

Kommunfullmäktige

KS-2023-28

§ 8. Revidering av Riktlinjer för pension, frivilliga förmåner samt förmåner efter särskilt beslut inom pension- och trygghetsområdet, uppdrag

Beslut

Kommunfullmäktige ger förvaltningen i uppdrag att revidera Riktlinjer för pension, frivilliga förmåner samt förmåner efter särskilt beslut inom pension- och trygghetsområdet, för att motsvara aktuella pensionsavtal.

Ärendebeskrivning

AKAP-KR (Avgiftsbestämd KollektivAvtalad Pension) är från den 1 januari 2023 det gällande pensionsavtalet för anställda inom kommuner och regioner.

Det nya avtalet innebär förändringar i detaljer såsom pensionsavsättningar, lägsta utbetalningsålder för avgiftsbestämd ålderspension och utbetalningstid.

Som konsekvens behöver kommunens riktlinjer för pension, frivilliga förmåner samt förmåner efter särskilt beslut inom pension- och trygghetsområdet

Beslutsunderlag

Riktlinjer för pension, frivilliga förmåner samt förmåner efter särskilt beslut inom pension- och trygghetsområdet.

Protokollsutdrag, KF 2021-12-14 § 187.

Beslutet skickas till

Sektor verksamhetsstöd: Pauliina Lundberg, Petra Hall, Lisa Karbelius, Pär Wickholm

KS-2022-313

§ 9. Utökning av verksamhetsområde för VA i Östhammars kommun

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att utöka verksamhetsområde för vatten och spillvatten i enlighet med bilaga 1-7. (Bilaga 2)

Ärendebeskrivning

Beslutsförslaget omfattar fastigheter som 2022-11-01 hade anslutits till kommunalt vatten och spillvatten eller om anslutning var påbörjad.

I Östhammar Vatten AB:s uppdrag som VA-huvudman ingår att bereda förslag på ändringar av verksamhetsområdet för VA inom Östhammars kommun för beslut i Kommunfullmäktige. Det är av stor vikt att verksamhetsområde för VA i enlighet med Lagen om allmänna vattentjänster (LAV) är beslutat och uppdaterat. Avstämning av nytillkomna bostäder som underlag för utökning av verksamhetsområdet görs löpande och minst en gång per år.

Bakgrund

Enligt lagen om allmänna vattentjänster ska Kommunfullmäktige besluta om vilka geografiska områden som ska ingå i verksamhetsområdet för VA. Syftet med det kommunala ansvaret är att trygga en långsiktigt hållbar vattenförsörjning och avloppshantering med hänsyn till människors hälsa och miljö i befintlig eller blivande bebyggelse.

Verksamhetsområde för VA är ett geografiskt avgränsat område inom vilket Lagen om allmänna vattentjänster gäller. Det innebär såväl rättigheter som skyldigheter för VA-huvudman och fastighetsägare. VA-huvudmannen är skyldig att skyndsamt och så länge behov finns ordna med den vattentjänst eller de vattentjänster som verksamhetsområdet avser. Fastighetsägaren har motsvarande rätt att försörjas av den allmänna VA-anläggningen och är avgiftsskyldig för vattentjänsterna inom verksamhetsområdet där fastigheten ligger.

Beslutsunderlag

Bilaga 1-7

Missiv Gästrike vatten AB 2022-11-15

Beslutet och beslutsunderlag skickas till

Gästrike Vatten AB



KS-2023-71

§ 10. Slutförvarsorganisationens referensgrupp

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avsluta slutförvarsorganisationens referensgrupp från och med den 15 februari 2023.

Ärendebeskrivning

I Östhammars kommun bildades 1995, i samband med att det påbörjades platsundersökningar för ett slutförvar för använt kärnbränsle i Forsmark, en slutförvarsorganisation. Slutförvarsorganisationen och dess uppdrag har förändrats under åren beroende på var i processen prövningarna befunnit sig. Sedan 2019 består slutförvarsorganisationen av två särskilda grupper; granskningsgruppen och referensgruppen.

Referensgruppen har sedan 2016 bestått av samtliga ledamöter i Östhammars kommunfullmäktige samt representanter från bland annat grannkommuner och lokala miljöorganisationer.

Kommunfullmäktige i Östhammars kommun beslutade i oktober 2020 att tillstyrka SKB:s ansökan om att bygga ett slutförvar för använt kärnbränsle i Forsmark. I april 2021 tillstyrkte kommunfullmäktige även en utbyggnad av det befintliga slutförvaret i Forsmark (slutförvar för kortlivat låg- och medelaktivt avfall, SFR). Under 2021 och 2022 har regeringen beviljat tillåtlighet för de båda verksamheterna.

Beslutsunderlag

Slutförvarsorganisationens uppdrag och organisation

Beslutet skickas till

Referensgruppens ledamöter
Slutförvarsenheten
Sektor samhälle: Marie Berggren, Anna Bergsten
Administratör Troman: Hanna Hornej
Sektor verksamhetsstöd HR

Kommunfullmäktige

KS-2023-72

§ 11. Tilläggsbudget, mål och budget 2023-2026, driftsbudget 2023, flerårsplan 2024-2026 samt Investeringsbudget

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

- Fastställa budget 2023 samt flerårsplan 2024-2026, enligt bifogat förslag. (Bilaga 3)
- Kalkylmässig ränta fastställs till 1,75 %,
- Kommunstyrelsen har under år 2023 rätt att nyupplåna, dvs. öka kommunens skulder under budgetåret 2023 med totalt 100 mnkr,
- Kommunstyrelsen har under år 2023 rätt att omsätta lån, dvs. låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under 2023,
- Kommunstyrelsen medges rätt att besluta om fördelning mellan verksamhetsområden och objekt av den ofördelade investeringsramen för planperioden,
- Kommunägda företag ska under 2023 avlämna delårsrapport till kommunstyrelsen per 31 augusti,
- Budgethandlingarna ersätter den Mål och budgethandling, driftsbudget, flerårsplan och investeringsbudget som antogs 2022-06-14, § 71.

Reservation

Josefine Nilsson (C) reserverar sig mot beslutet med följande motivering:

Detta är ingen tilläggsbudget. Att med så här ont om tid tvinga fram en helt ny budget med nya mål anser vi vara fel. Vi motsätter oss även att kommunledningen inte låter nämnden arbeta fram sina egna mål, utan istället vingklipper nämnderna genom att toppstyra från Kommunstyrelsen. Vi anser att politiken ska eftersträva hållbara, stabila mål som kan kvarstå under många år. Detta förutsätter att det finns en politisk enighet kring de långsiktiga målen, över partigränser.

Lisa Norén (S), Roger Lamell (S), Margareta Widén- Berggren (S), Jonas Lennström (S), Sanne Lennström (S), Roger Jansson (S), Anna Frisk (S), Mattias Lundqvist (S), Ann-Charlotte Grehn (S), Tomas Bendiksen (S), Emmelie Göransson (S), Mhesun Tekleab (S), Tomas Näslund (S), Erik Rudolfsson (S), Eva Fagerlund Angulo (S), Josefine Nilsson (C), Inger Abrahamsson (C), Bertil Alm (C), Håkan Dannberg (C), Pernilla Grahn (V), Gunborg Fjellner (V), reserverar sig mot beslutet i förmån för Josefine Nilssons (C) reservation.

Irmeli Bellander (L) reserverar sig mot beslutet med följande motivering:

Liberalerna är för ansatsen i budgetdokumentet att KS sätter några styrande mål till nämnderna.

Det behövs starkare styrning av våra nämnder.

Kommunfullmäktige

Däremot kan vi inte stötta att KS ger specifika uppdrag till nämnderna i detta läge. Ska detta ske bör det utgå från analys av nämndens arbete. Vi vill dessutom skarpt motsätta oss målet och uppdraget att minska antalet kvotflyktingar. Antalet måste anpassas till behovet både i riket och vår omvärld och ändå säkerställa att alla integreras, lär sig svenska och kommer in på arbetsmarknaden. Det bör en kommun som Östhammar klara av.

Ärendebeskrivning

Det finns två huvudsakliga skäl till varför en ny budgethandling tagits fram, dels att det är en ny mandatperiod med en ny majoritet och dels för att förutsättningarna förändrats väsentligt sedan våren 2022. Prisökningar, inflation och stigande räntor påverkar såväl enskilda medborgare som företag och det offentliga systemet. Budgetåren 2023 och 2024 ser vid årets början ut att bli kännbara.

Beslutsunderlag

Mål och budget 2023-26

Protokollsutdrag KF 2022-06-14 § 71

Ärendets behandling

På KS 2023-01-31 § 20 yrkade Josefine Nilsson (C) att ärendet skulle återremitteras.

Lisa Norén (S), Tomas Bendiksen (S), Mattias Lundqvist (S), Josefine Nilsson (C), Anders Hedberg Magnusson (V) reserverade sig mot beslutet i förmån för Josefine Nilssons (C) yrkande.

Dagens sammanträde

Yrkanden

Fabian Sjöberg (M), Christina Williamsson Liw (M), Lars O Holmgren (BOA), Ylva Lundin (SD), Måns Lorichs, (SD), Sabina Stål (KD), Erik Helén (KD) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Lisa Norén (S) yrkar avslag på de föreslagna nämndmålen och yrkar på att de tidigare nämndmålen för 2023 ska fortsätta gälla. Hon yrkar vidare att nämndmålen tas fram i nämnderna.

Josefine Nilsson (C), Pernilla Grahn (V), Tomas Bendiksen (S), Roger Lamell (S), Mattias Lundqvist (S), Bertil Alm (C), Gunborg Fjellner (V) yrkar bifall till Lisa Noréns (S) samtliga yrkanden.

Irmeli Bellander (L) yrkar avslag till kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktige

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Lisa Noréns ändringsyrkande och finner att kommunfullmäktige beslutar att avslå Lisa Noréns (S) yrkande.

Votering

Votering begärs.

Ja-röst för att bifalla kommunstyrelsens förslag.

Nej-röst för att bifalla enligt Lisa Noréns (S) yrkande

Resultat (se voteringsrapport för detaljer):

- Ja	27
- Nej	21
- Avstår	1

Ordförande finner att kommunfullmäktige bifaller kommunstyrelsens förslag.

Beslutet skickas till

Kommundirektör Peter Nyberg
Sektor verksamhetsstöd: ekonomi, Mattias Nilsson
Samtliga nämnder
Webbredaktionen för publicering

KS-2023-75

§ 12. Revidering av styrmodell för Östhammars kommun, antagande

Beslut

Kommunfullmäktige antar det reviderade dokumentet. (Bilaga 4)

Ärendebeskrivning

Styrmodell för Östhammars kommun beskriver övergripande hur kommunen leds och styrs, hur arbetet planeras och följs upp samt hur insatser och ansvar fördelas mellan förtroendevalda politiker och förvaltningsorganisationen. Oavsett om du är förtroendevald, chef eller medarbetare har du ansvar för att ta till dig innehållet i styrmodellen och arbeta utifrån modellen i din vardag.

Beslutsunderlag

Styrmodell för Östhammars kommun – antagen 2020-12-15

Reviderad styrmodell för Östhammars kommun.

Missiv med ändringar för styrmodell för Östhammars kommun.

Dagens sammanträde

Yrkanden

Ylva Lundin (SD) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder

Samtliga sektorchefer

Kommunfullmäktige

KS-2023-74

§ 13. Försäljning av Östhammars stadsnät

Beslut

Kommunfullmäktige antar avtalet.(Bilaga 5)

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun har bedrivit bredbandsutbyggnad, framför allt i tätorterna men också mellan noder och i vissa enskilda fall till landsbygden under en lång tid. Det är angeläget att i varje enskild tid pröva frågan om denna verksamhet är att betrakta som kommunens uppdrag och ifall det finns privata aktörer på marknaden som kan vara intresserade av ett övertagande. Östhammars kommun har under det senaste året prövat en försäljning av Östhammars stadsnät. Denna process startade med ett förfrågningsunderlag som publicerades och skickades till marknadens 10-15 största aktörer. Tre aktörer visade intresse och lämnade in preliminära bud. Förutom köpeskilling prövades anbudsgivarna på utbyggnadsåtagande, kommande driftskostnad för Östhammars kommun som kund samt kostnaden för anslutning av nya lokaler/verksamheter. Ovanstående ledde fram till att kommunen gick vidare med en part för slutförhandling. Det avtal som föreligger är resultatet av denna slutförhandling.

För att realisera Östhammars kommuns vision om att alla, såväl företag som hushåll och offentlig verksamhet, ska kunna ansluta sig till en väl utbyggd IT-infrastruktur med god kapacitet och driftkvalitet har Östhammars kommun genomfört en grundutbyggnad av IT-infrastrukturen.

Utbyggnaden har resulterat i det bredbandsnät som denna försäljning avser, Östhammars Stadsnät. Östhammars kommuns stadsnät omfattar ca 1 080 publika kundanslutningar inklusive företagsanslutningar och ca 100 kommunala förvaltningsanslutningar. En närmare redovisning av stadsnätet framgår i bilaga 1, "Östhammar stadsnät Redovisning 2016/2022". Stadsnätets utbyggnadsgrad framgår av kartbild "Översikt stadsnät", bilaga 2 och stadsnätets tekniska utbyggnad framgår av "Östhammars stadsnät nätverksdokumentation översikt", bilaga 3.

Sammanfattningsvis kan stadsnätet delas in i två delar, en del som avser det publika nätet som innefattar hushåll, företag och offentliga verksamheter inom det geografiska området Östhammars kommun och en del som avser Östhammars kommun som förvaltningsorganisation, d.v.s. kommunala förvaltningars verksamheter och kommunala bolag/Östhammarshem ("Förvaltningsnätet"). De kommunala verksamheterna har inga egna avtal med Stadsnätet och därmed ingen debitering för anslutningen.

Anbudsgivaren övertar drift och övervakning av både det publika nätet och Förvaltningsnätet. Förvaltningsnätet består av ca 100 kommunala förvaltningsanslutningar som kopplas upp med dubblerade fiberpar till ortsnoder som i sin tur är sammankopplade i en ringstruktur till huvudnoden i Östhammar.

Kommunfullmäktige

En förutsättning för försäljningen är att uppkopplingen med dubblerade fiberpar och den nätstruktur som idag finns för Förvaltningsnätet upprätthålls efter försäljningen. Anbudsgivare ska i lämnat anbud beakta att anbudsgivaren kommer vara tvungen att upprätthålla denna struktur.

Östhammars kommun kommer till köparen erlagga ersättning för köparens tillhandahållande av Förvaltningsnätet (fiberhyra). För det fall Östhammars kommun ska avveckla befintlig kommunal verksamhet till vilken Förvaltningsnätet är ansluten ska Östhammars kommun beakta en uppsägningstid om tolv (12) månader. Samtliga driftsfunktioner i stadsnätet är idag utlagda på externa parter. Befintliga avtal med leverantörer/operatörer enligt nedan övertas av köparen och kostnader belastar från och med tillträdesdagen köparen.

Beslutsunderlag

Förfrågningsunderlag inför försäljning av Östhammars kommuns stadsnät
Avtal om överlåtelse. Publiceras separat i arbetsrummet.

Beslutet skickas till

Kommundirektör Peter Nyberg
Sektor samhälle: Marie Berggren

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2023-80

§ 14. Motion från Lisa Norén (S) om införande av en teknisk nämnd

Beslut

Motionen överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendebeskrivning

Lisa Norén (S) har inkommit med en motion om införandet av en teknisk nämnd.

Motionären yrkar:

- att det införs en teknisk nämnd med minst 7 ledamöter och 7 ersättare.

Beslutsunderlag

Motion

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

KS-2023-87

§ 15. Motion från Anders Hedberg Magnusson (V) om svenska för nyanställda

Beslut

Motionen överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendebeskrivning

Anders Hedberg Magnusson (V) har inkommit med en motion om

- att kommunfullmäktige ger förvaltningen i uppdrag att göra en satsning på utbildning och/eller arbetsplatsnära träning i praktisk svenska för nyanställda som gör det möjligt att anställa personer som annars skulle valts bort på grund av bristande kunskaper i svenska.

Beslutsunderlag

Motion

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2023-57

§ 16. Interpellation ställd till kommunstyrelsens ordförande Fabian Sjöberg (M) från Pernilla Grahn (V) gällande utbyggnadsplaner i Österbybruk

Beslut

Interpellationen får ställas.

Interpellationen anses härmed besvarad.

Ärendebeskrivning

Talarordningen vid interpellationsdebatt är fastställd i arbetsordningen. Den som ställt interpellationen redogör för den följt av att den som besvarar interpellationen redogör för svaret. Därefter sker repliker och fortsatt överläggning.

Interpellation till kommunstyrelsens ordförande daterad 2023-01-19

Interpellation från Pernilla Grahn (V) till kommunstyrelsens ordförande Fabian Sjöberg (M).
Interpellationen innehåller frågorna:

- Finns det planering för nybyggnation i tätorten Österbybruk?
- Har det gjorts planering för ökat antal barn i skola och förskola i Österbybruk?
- Finns det kapacitet i VA systemet för ett par hundra nya hushåll i Österbybruk?

Beslutsunderlag

Interpellation

Svar på interpellationen

Dagens sammanträde

Pernilla Grahn (V) har ställt en interpellation om utbyggnadsplaner i Österbybruk. Kommunfullmäktige beslutade att interpellationen får ställas. Fabian Sjöberg (M) besvarar den.

Beslutet skickas till

Interpellant

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2022-760

§ 17. Anmälningssärende, ny ledamot och ersättare i kommunfullmäktige

Beslut

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Länsstyrelsen har beslutat att Therese Edin (BOA) utses till ny ersättare i kommunfullmäktige efter Samantha Widerholm (BOA):

Ärendets behandling

Kommunfullmäktige entledigade Samantha Widerholm från sitt uppdrag 2022-12-13 § 180.

Beslutet skickas till

Therese Edin (BOA)
Administratör Troman: Hanna Horneij
Sektor verksamhetsstöd HR

Kommunfullmäktige

KS-2021-119

§ 18. Anmälningsärende, Dom gällande laglighetsprövning om avskrivning av motion

Beslut

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Förvaltningsrätten i Uppsala har avslagit överklagande av kommunstyrelsens beslut 2021-02-09 § 6 om avskrivning av en inlämnad motion. Överklagandet hänvisar till att motionen inte beretts såsom föreskrivs i 5 kap. 35 § KL. Det är i förhållande till denna omständighet förvaltningsrätten har att pröva det överklagade beslutets laglighet. Förvaltningsrätten konstaterar att sakfrågan för den aktuella motionen behandlats i annat ärende och att beslut fattades i detta ärende vid fullmäktiges sammanträde den 29 september 2020. Då sakfrågan för motionen beretts i annat ärende, samt då beslut fattats, anser förvaltningsrätten att kommunstyrelsens beslut att föreslå att den aktuella motionen skulle skrivas av inte strider mot 5 kap. 35 § KL.

Beslutsunderlag

Dom från Förvaltningsrätten KS-2021-119

Kommunfullmäktige

KS-2023-1

§ 19. Anmälningssärende Gästrike Vatten AB

Beslut

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Gästrike Vatten AB har på styrelsemöte 2022-11-24 antagit verksamhetsplan, inklusive intern- och investeringsbudget för Gästrike Vatten AB inklusive dotterbolag. Bolaget har även antagit internkontrollplan för 2023.

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan inklusive intern- och investeringsbudget 2023 Gästrike Vatten AB
Bilaga till internbudget
Internkontrollplan samt bilaga och missiv Gästrike Vatten AB

Kommunfullmäktige

KS-2023-1

§ 20. Anmälningssärende Östhammar Vatten AB

Beslut

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Östhammars Vatten AB har på styrelsemöte 2022-11-24 antagit verksamhetsplan inklusive intern- och investeringsbudget 2023 Östhammar Vatten AB.

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan inklusive intern- och investeringsbudget 2023
Bilaga till internbudget

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2023-1

§ 21. Anmälningssärende, Aktuellt i slutförvarsfrågan

Beslut

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Slutförvarsenheten rapporterar om aktuellt i slutförvarsfrågan. Rapport för perioden 2022-12-13 – 2023-04-25 föreligger.

Beslutsunderlag

Rapport från Slutförvarsenheten

Kommunfullmäktige

KS-2022-740

§ 22. Val till Samordningsförbundet

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar enligt valberedningens förslag.

Dagens sammanträde

Valberedningens förslag

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige väljer Jessica Kumlin (M) till ledamot och Lisa Norén (S) till ersättare till Samordningsförbundet.

Mandattiden är 2023-04-01 till 2027-04-01.

Ärendets behandling

Kommunstyrelsen behandlade ärendet på sammanträde 2023-01-31 och valdes Jessica Kumlin (M) till ledamot och Lisa Norén (S) till ersättare till Samordningsförbundet. Enligt Samordningsförbundets förbundsstadga är det kommunfullmäktige som ska utse representanter till förbundet. Valet behöver därför hanteras på kommunfullmäktige.

Beslutet skickas till

Jessica Kumlin (M)

Lisa Norén (S)

Samordningsförbundet; [REDACTED]

Administratör Troman: Hanna Horneij

Sektor verksamhetsstöd HR

Kommunfullmäktige

KS-2023-112

§ 23. Fråga till Fabian Sjöberg (M) om skrivelse om ändring av avfallstaxa

Beslut

Frågan får ställas.

Kommunfullmäktige anser frågan härmed besvarad.

Ärendebeskrivning

Irmeli Bellander (L) har ställt en fråga till Fabian Sjöberg (M) om skrivelse av ändring av avfallstaxa:

- Är detta ett förfarings sätt som du tycker är okej? Ska medborgare i kommunen härnäst få anonyma skrivelser i kommunens namn? För mig skapar det en anonymitet och icke acceptabel opersonlighet, kommunen blir en sektor med robotar som ser till att skicka info. Är det så här det ska vara för att våra hårt arbetande tjänstepersoner inte ska bli störda av medborgare som inte förstår budskapet i det som skrivs eller är detta bara en miss kanske beroende av hård arbetsbelastning?

Beslutsunderlag

Fråga ställd 2023-02-13.

Dagens sammanträde

Ordförande frågar kommunfullmäktige om frågan får ställas.

I frågeställningen deltar Irmeli Bellander (L) och kommunalråd Fabian Sjöberg (M).

Beslutet skickas till

Irmeli Bellander (L)

Kommunfullmäktige

KS-2023-111

§ 24. Fråga till Fabian Sjöberg (M) om kommunens översiktsplan

Beslut

Frågan får ställas.

Kommunfullmäktige anser frågan härmed besvarad.

Ärendebeskrivning

Josefine Nilsson (C) har ställt en fråga till Fabian Sjöberg (M) om arbetet med kommunens översiktsplan:

- När avser kommunstyrelsens ordförande att kommunfullmäktige ska besluta om en ny översiktsplan?
- Hur avser kommunstyrelsens ordförande se till att bred politisk uppnås gällande en ny översiktsplan

Beslutsunderlag

Fråga ställd 2023-02-10.

Dagens sammanträde

Ordförande frågar kommunfullmäktige om frågan får ställas.

I frågeställningen deltar Josefine Nilsson (C) och kommunalråd Fabian Sjöberg (M).

Beslutet skickas till

Josefine Nilsson (C)

Kommunfullmäktige

KS-2023-110

§ 25. Valärende: val av nämndeman

Beslut

Ärendet behandlas på nästa sammanträde.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige ska välja nämndemän till Uppsala tingsrätt. Kommunfullmäktige valde nämndemän för perioden 2020-2023 vid sammanträdet 2019-06-18, § 101. Om en nämndeman entledigas ska en ny utses för återstoden av mandatperioden. Tingsrätten har entledigat Filip Uthammar (M) som nämndeman från och med 2023-02-13.

Beslutet skickas till

Nästa fullmäktigesammanträde

Kommunfullmäktige

KS-2023-115

§ 26. Valärende: entledigande av ledamot i Överförmyndarnämnden samt ersättare i Vård- och omsorgsnämnden

Beslut

Jessica Makris (KD) entledigas från sina uppdrag som ledamot i Lokala Säkerhetsnämnden, Överförmyndarnämnden samt som ersättare i Vård- och omsorgsnämnden.

Ärendebeskrivning

Jessica Makris (KD) begär i skrivelse 2023-02-13 entledigande från sina uppdrag som ledamot i Överförmyndarnämnden samt som ersättare i Vård- och omsorgsnämnden.

Beslutet skickas till

Jessica Makris (KD)

Lokala säkerhetsnämnden; Kersti Ingemarsson

Vård- och omsorgsnämnden; Josefin Larsson

Överförmyndarnämnden; [REDACTED]

Administratör Troman: Hanna Hornej

Sektor verksamhetsstöd, HR

Kommunfullmäktige

KS-2023-115

§ 27. Valärende: val av ersättare i Vård- och omsorgsnämnden

Beslut

Kommunfullmäktige väljer Emy Ejerfeldt (KD) som ersättare i Vård- och omsorgsnämnden efter Jessica Makris (KD).

Ärendebeskrivning

Jessica Makris (KD) begär i skrivelse 2023-02-13 entledigande från sina uppdrag som ledamot i Lokala säkerhetsnämnden, Överförmyndarnämnden samt som ersättare i Vård- och omsorgsnämnden.

Om kommunfullmäktige beslutar att entlediga Jessica Makris (KD) behöver en ny ersättare i Vård- och omsorgsnämnden väljas.

Dagens sammanträde

Valberedningens förslag

Valberedningen föreslår att Emy Ejerfeldt (KD) väljs till ersättare i Vård- och omsorgsnämnden.

Beslutet skickas till

Emy Ejerfeldt (KD)
Vård- och omsorgsnämnden; Josefin Larsson
Administratör Troman: Hanna Horneij
Sektor verksamhetsstöd, HR

Kommunfullmäktige

KS-2023-115

§ 28. Valärende, val av ledamot i Överförmyndarnämnden

Beslut

Kommunfullmäktige väljer Maria Nyström (KD) som ledamot i Överförmyndarnämnden efter Jessica Makris (KD).

Ärendebeskrivning

Jessica Makris (KD) begär i skrivelse 2023-02-13 entledigande från sina uppdrag som ledamot i Lokala säkerhetsnämnden, Överförmyndarnämnden samt som ersättare i Vård- och omsorgsnämnden.

Om kommunfullmäktige beslutar att entlediga Jessica Makris (KD) behöver en ny ledamot i Överförmyndarnämnden väljas.

Dagens sammanträde

Valberedningens förslag

Valberedningens föreslår Maria Nyström (KD) som ledamot i Överförmyndarnämnden.

Beslutet skickas till

Maria Nyström (KD)

Överförmyndarnämnden; [REDACTED]

Administratör Troman: Hanna Hornej

Sektor verksamhetsstöd, HR

KS-2023-116

§ 29. Entledigande av ersättare i Fyrisåns Vattenförbund

Förslag till beslut

Inger Abrahamsson (C) entledigas från sitt uppdrag som ersättare i styrelsen för Fyrisåns Vattenförbund.

Ärendebeskrivning

Inger Abrahamsson (C) begär i skrivelse 2023-02-14 entledigande från sitt uppdrag som ersättare i styrelsen för Fyrisåns Vattenförbund.

Beslutet skickas till

Inger Abrahamsson (C)
Fyrisåns Vattenförbund; [REDACTED]
Administratör Troman: Hanna Hornej
Sektor verksamhetsstöd, HR

Kommunfullmäktige

KS-2023-116

§ 30. Valärende, val av ersättare i Fyrisåns Vattenförbund

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige väljer Stefan Skoglund (C) som ersättare i Fyrisåns Vattenförbund efter Inger Abrahamsson (C).

Ärendebeskrivning

Inger Abrahamsson (C) begär i skrivelse 2023-02-14 entledigande från sitt uppdrag som ersättare i Fyrisåns vattenförbund.

Om kommunfullmäktige beslutar att entlediga Inger Abrahamsson (C) behöver en ny ersättare i Fyrisåns Vattenförbund väljas.

Dagens sammanträde

Valberedningens förslag

Valberedningen föreslår Stefan Skoglund (C) som ersättare i Fyrisåns Vattenförbund.

Beslutet skickas till

Stefan Skoglund (C)

Fyrisåns Vattenförbund; [REDACTED]

Administratör Troman: Hanna Hornej

Sektor verksamhetsstöd, HR

Närvarorapport

Kommunfullmäktige 14 februari 2023

Ärendenumrering:

Nr	Ärende
§ 1	Val av justerare
§ 2	Fastställande av föredragningslistan
§ 3	Allmänhetens frågestund
§ 4	Information
§ 5	Valärende: val av ledamöter till Lokala Säkerhetsnämnden
§ 6	Valärende: val av revisorer, ledamöter och ersättare till nämnder och grupper mm
§ 7	Valärende: val till krisledningsnämnd
§ 8	Revidering av Riktlinjer för pension, frivilliga förmåner samt förmåner efter särskilt beslut inom pension- och trygghetsområdet, uppdrag
§ 9	Utökning av verksamhetsområde för VA i Östhammars kommun
§ 10	Slutförvarsorganisationens referensgrupp
§ 11	Tilläggsbudget, mål och budget 2023-2026, driftsbudget 2023, flerårsplan 2024-2026 samt Investeringsbudget
§ 12	Revidering av styrmodell för Östhammars kommun, antagande
§ 13	Försäljning av Östhammars stadsnät
§ 14	Motion från Lisa Norén (S) om införande av en teknisk nämnd
§ 15	Motion från Anders Hedberg Magnusson (V) om svenska för nyanställda
§ 16	Interpellation ställd till kommunstyrelsens ordförande Fabian Sjöberg (M) från Pernilla Grahn (V) gällande utbyggnadsplaner i Österbybruk
§ 17	Anmälningssärende, ny ledamot och ersättare i kommunfullmäktige
§ 18	Anmälningssärende, Dom gällande laglighetsprövning om avskrivning av motion
§ 19	Anmälningssärende Gästrike Vatten AB
§ 20	Anmälningssärende Östhammar Vatten AB
§ 21	Anmälningssärende, Aktuellt i slutförvarsfrågan
§ 22	Val till Samordningsförbundet
§ 23	Fråga från Irmeli Bellander (L) till Fabian Sjöberg (M) om skrivelse om ändring av avfallstaxa
§ 24	Fråga från Josefine Nilsson (C) till Fabian Sjöberg om kommunens översiktsplan
§ 25	Valärende, val av nämndeman
§ 26	Entledigande av ledamot
§ 27	Valärende, val till Överförmyndarnämnden
§ 28	Valärende, val till Vård- och omsorgsnämnden
§ 29	Entledigande av ersättare i Fyrisåns vattenförbund
§ 30	Valärende, val av ersättare i Fyrisåns vattenförbund

Närvarodata:

Nr	Delegat	Starttid	Sluttid	Närvaro	Jävig
Närvarande ledamöter					
1	Lisa Norén (S)	2023-02-14 17:52:40	20:59:49	§1-30	
2	Roger Lamell (S)	2023-02-14 17:48:28	20:59:49	§1-30	
3	Margareta Widén-Berggren (S)	2023-02-14 17:48:59	20:59:49	§1-30	
4	Jonas Lennström (S)	2023-02-14 17:39:44	21:01:15	§1-30	
5	Sanne Lennström (S)	2023-02-14 17:48:27	20:59:49	§1-30	
6	Roger Jansson (S)	2023-02-14 17:44:06	20:59:49	§1-30	
7	Anna Frisk (S)	2023-02-14 17:44:07	20:59:49	§1-30	
8	Mattias Lundqvist (S)	2023-02-14 17:42:25	21:01:45	§1-30	
9	Ann-Charlotte Grehn (S)	2023-02-14 17:49:06	20:59:49	§1-30	
10	Tomas Bendiksen (S)	2023-02-14 17:34:57	20:59:49	§1-30	
11	Emmelie Göransson (S)	2023-02-14 17:46:13	20:59:49	§1-30	
13	Mhesun Tekleab (S)	2023-02-14 18:03:58	20:59:49	§1-30	
15	Tomas Näslund (S)	2023-02-14 17:42:27	20:59:49	§1-30	
16	Fabian Sjöberg (M)	2023-02-14 17:56:52	21:01:05	§1-30	
17	Jessica Kumlin (M)	2023-02-14 17:54:55	20:59:49	§1-30	
19	Anna-Lena Söderblom (M)	2023-02-14 17:58:03	21:02:12	§1-30	
20	Pär-Olof Olsson (M)	2023-02-14 17:48:50	20:59:49	§1-30	
21	Christina Williamsson Liw (M)	2023-02-14 17:54:07	21:01:45	§1-30	
22	Jan Holmberg (M)	2023-02-14 17:59:25	20:59:49	§1-30	
23	Astrid Wellsten (M)	2023-02-14 17:54:01	21:01:03	§1-30	
24	Lennart Owenius (M)	2023-02-14 17:57:42	20:59:49	§1-30	
25	Veronica Dorestrand (M)	2023-02-14 17:51:59	21:01:37	§1-30	
26	Ylva Lundin (SD)	2023-02-14 17:57:51	20:59:49	§1-30	
27	Tony Strand (SD)	2023-02-14 17:56:56	20:59:49	§1-30	
28	Richard Halvarsson (SD)	2023-02-14 17:51:07	20:59:49	§1-30	
30	Stefan Larsson (SD)	2023-02-14 17:54:56	20:59:49	§1-30	
31	Måns Lorichs (SD)	2023-02-14 17:44:39	20:59:49	§1-30	
32	Tomas Wahlsten (SD)	2023-02-14 17:54:06	21:01:43	§1-30	
33	Fredrik Markusson (SD)	2023-02-14 17:54:22	20:59:49	§1-30	
35	Sabina Ståhl (KD)	2023-02-14 17:52:56	20:59:49	§1-30	
36	Erik Helén (KD)	2023-02-14 17:58:46	20:59:49	§1-30	
37	Ingrid Ragnar (KD)	2023-02-14 17:59:05	20:59:49	§1-30	
39	Maria Nyström(KD)	2023-02-14 17:32:03	20:59:49	§1-30	
40	Josefine Nilsson (C)	2023-02-14 17:54:07	21:01:57	§1-30	
41	Inger Abrahamsson (C)	2023-02-14 17:48:00	20:24:40	§1-12	
42	Bertil Alm (C)	2023-02-14 17:52:47	21:02:09	§1-30	
43	Håkan Dannberg (C)	2023-02-14 17:49:14	20:59:49	§1-30	
44	Lars O Holmgren (BOA)	2023-02-14 17:57:20	20:59:49	§1-30	
46	Kristina Karl-Eriksdotter (BOA)	2023-02-14 17:51:25	20:59:49	§1-30	
48	Pernilla Grahn (V)	2023-02-14 17:47:04	20:59:49	§1-30	

Nr	Delegat	Starttid	Sluttid	Närvaro	Jävig
Tjänstgörande ersättare					
201	Erik Rudolfsson (S)	2023-02-14 17:39:56	20:59:49	§1-30	
202	Eva Fagerlund Angulo (S)	2023-02-14 17:42:58	20:59:49	§1-30	
209	Stefan Hansson (M)	2023-02-14 17:43:44	20:59:49	§1-30	
214	Bo Persson (SD)	2023-02-14 18:00:03	21:01:52	§1-30	
215	Andrew Douglas Lauder (SD)	2023-02-14 18:02:05	20:59:49	§1-30	
220	Johannes Fridenström (KD)	2023-02-14 17:50:16	20:59:49	§1-30	
222	Camilla Strandman (C)	2023-02-14 17:45:09	20:59:49	§6,13-27,29-30	
225	Therese Edin (BOA)	2023-02-14 17:51:46	21:01:48	§1-30	
226	Gunborg Fjellner (V)	2023-02-14 17:45:08	21:02:00	§1-30	
228	Irmeli Bellander (L)	2023-02-14 17:42:04	20:59:49	§1-30	
Närvarande ej tjänstgörande ersättare					
205	Per Malmsten (S)	2023-02-14 17:45:32	20:59:49		
206	Raili Karjalainen (S)	2023-02-14 17:40:10	21:01:47		
210	Mona Lundin (M)	2023-02-14 17:49:43	20:59:49		
211	Katarina Asplunden (M)	2023-02-14 17:51:02	20:59:49		
212	Sune Pettersson (M)	2023-02-14 17:50:26	20:59:49		
213	Maja Glarke (M)	2023-02-14 17:48:42	20:59:49		
216	Daniel Larsson (SD)	2023-02-14 17:58:05	20:59:49		
221	Ulrica Melin (KD)	2023-02-14 17:57:51	20:59:49		
223	Oskar Rahm (C)	2023-02-14 17:57:01	20:59:49		
229	Maria Arvidsson (L)	2023-02-14 17:45:53	20:59:49		
Frånvarande ledamöter					
12	Mika Muhonen (S)				
14	Örjan Mattsson (S)				
18	Filip Uthammar (M)				
29	Linda Lövgren (SD)				
34	Christian Lindberg (SD)				
38	Madelene Alpsjö (KD)				
45	Fredrik Jansson (BOA)				
47	Anders Hedberg Magnusson (V)				
49	Julia Carlström (L)				
Frånvarande ersättare					
203	Lennart Norén (S)				
204	Suzan Vidén (S)				
207	Désirée Mattsson (S)				
208	Olle Olsson (S)				
217	Yvonne Lindgren (SD)				
218	Christer Lindgren (SD)				
219	Jessica Makris (KD)				
224	Jan-Olov Ahlinder(BOA)				
227	Jessika Möller (V)				



Svensk författningssamling

Förordning om ändring i förordningen (2007:1054) med instruktion för lokala säkerhetsnämnder vid kärntekniska anläggningar

SFS 2022:1745

Publicerad
den 14 december 2022

Utfärdad den 8 december 2022

Regeringen föreskriver att 1, 4, 6, 7 och 9 §§ förordningen (2007:1054) med instruktion för lokala säkerhetsnämnder vid kärntekniska anläggningar ska ha följande lydelse.

- 1 §** Det ska finnas en lokal säkerhetsnämnd vid
1. kärnkraftverket och anläggningarna för slutförvaring i Forsmark,
 2. kärnkraftverket och anläggningen för mellanlagring av använt kärnbränsle i Simpevarp, och
 3. kärnkraftverket i Ringhals.
- Nämnderna ska utöva en sådan insyn som avses i 19–21 §§ lagen (1984:3) om kärnteknisk verksamhet.
- 4 §** Den lokala säkerhetsnämnden ska senast den 1 mars varje år lämna en berättelse om verksamheten under det senaste budgetåret till regeringen och en kopia av berättelsen till Strålsäkerhetsmyndigheten.
- 6 §** Nämnden består av högst nio ledamöter.
- 7 §** Nämnden är beslutför när ordföranden eller vice ordföranden och minst hälften av de andra ledamöterna är närvarande.
- När ärenden av större vikt handläggs ska alla ledamöter vara närvarande, om det är möjligt.
- 9 §** Nämndens ordförande, vice ordförande och övriga ledamöter utses av regeringen för en tid av högst fyra år.
- Ledamöterna ska utses efter förslag av den kommun där den kärntekniska anläggningen är belägen. Om nämndens uppdrag avser en kärnteknisk anläggning vars beredskapszon omfattar även andra kommuner får dock högst tre ledamöter utses efter förslag av en sådan kommun. Ledamöterna bör vara bosatta i den kommun som föreslagit dem.

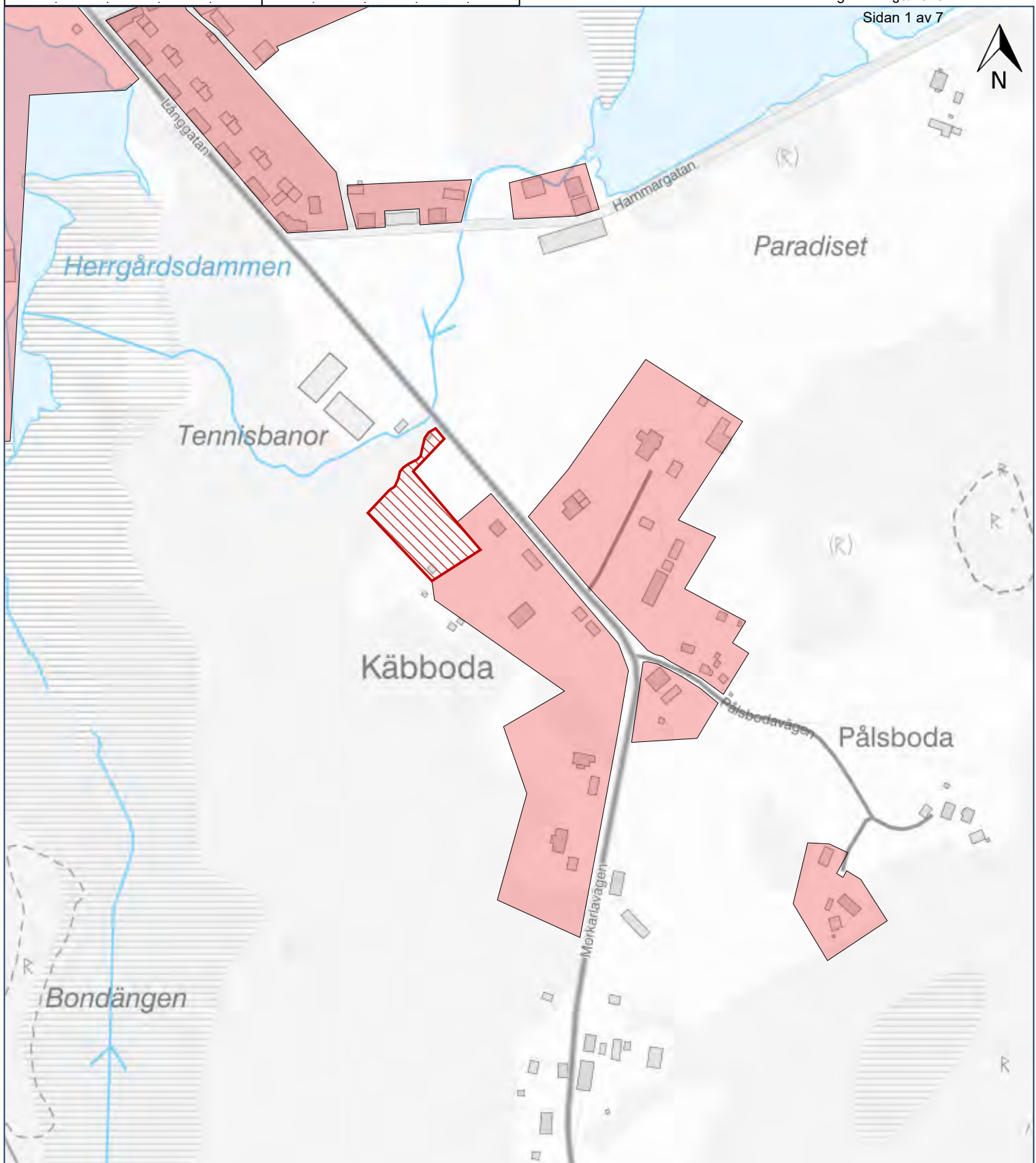
Denna förordning träder i kraft den 10 januari 2023.

På regeringens vägnar

SFS 2022:1745

ROMINA POURMOKHTARI



Maria Jonsson
(Miljödepartementet)



Käbboda

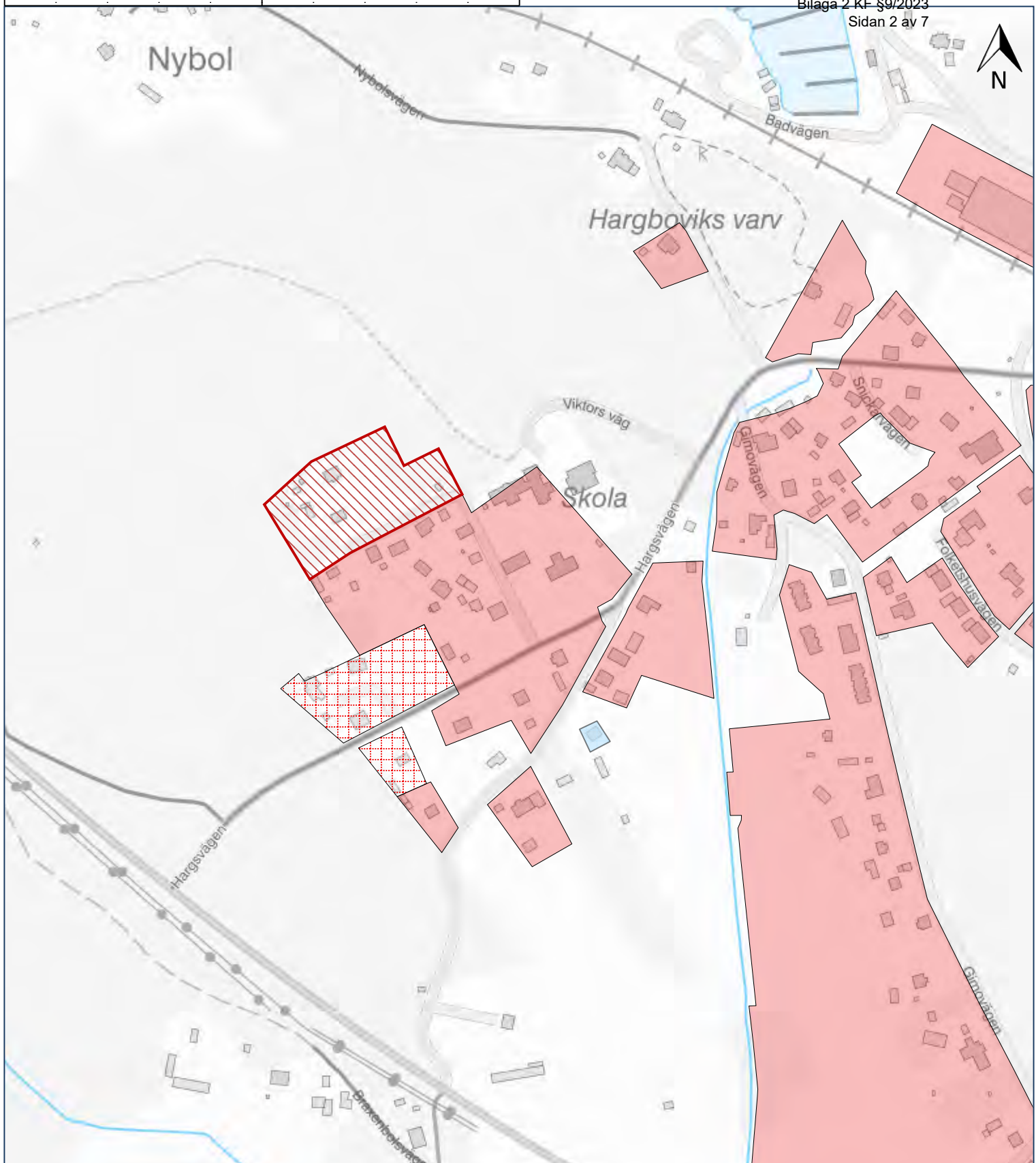
Förslag till utökning av verksamhetsområde för vatten och spillvatten, Östhammar kommun.

Ärendenummer: 256461 Bilaga 5

-  Befintligt verksamhetsområde för vatten och spillvatten
-  Förslag, utökning av verksamhetsområde

Publiceringsdatum: 2022-11-14




Skala: 1:4000



Braxenbol

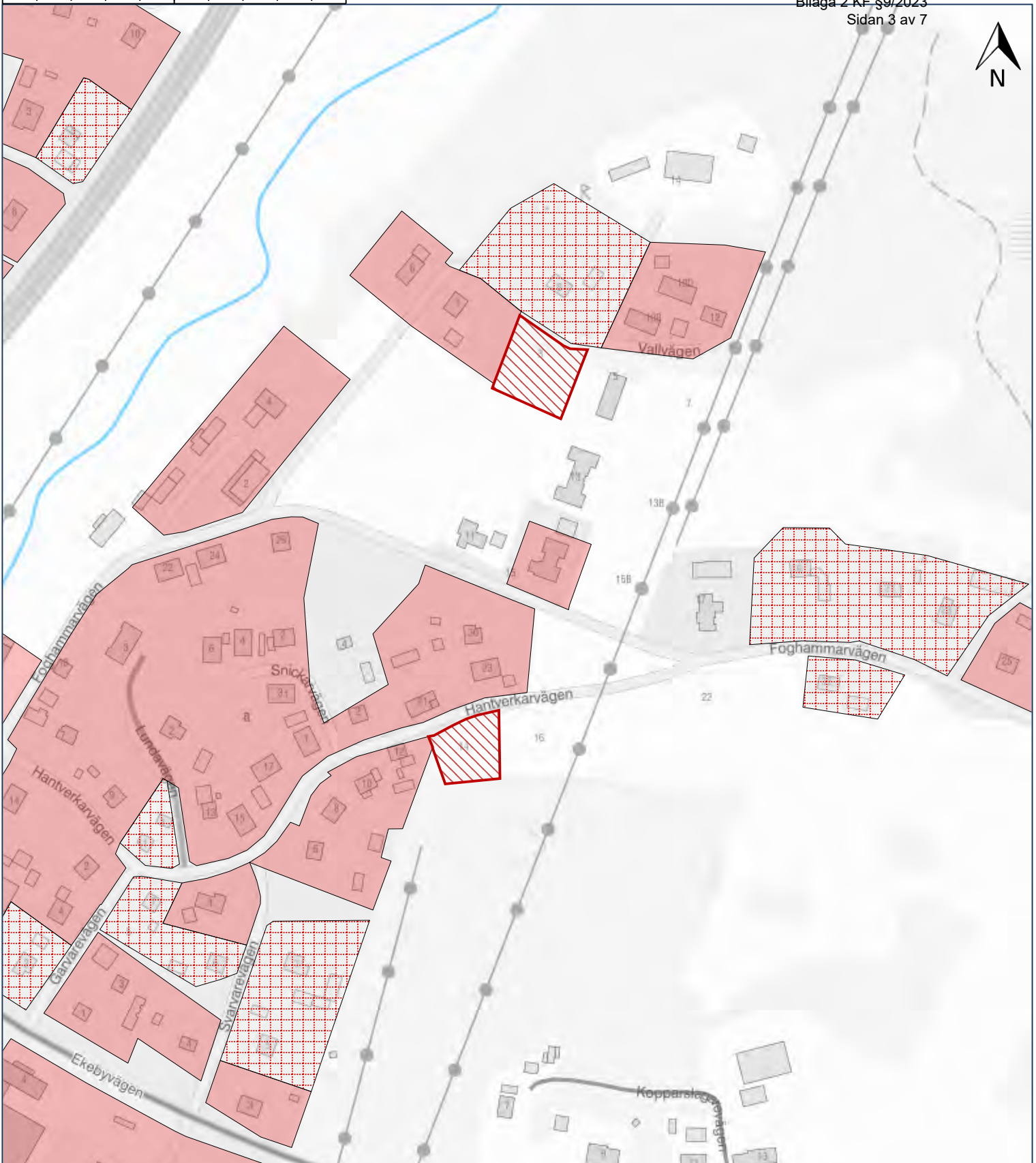
Förslag till utökning av verksamhetsområde för vatten och spillvatten, Östhammar kommun.

Ärendenummer: 256461 Bilaga 1

-  Befintligt verksamhetsområde för vatten och spillvatten
-  Befintligt verksamhetsområde för spillvatten
-  Förslag, utökning verksamhetsområde

Publiceringsdatum: 2022-11-14

Skala: 1:4000



Foghammar

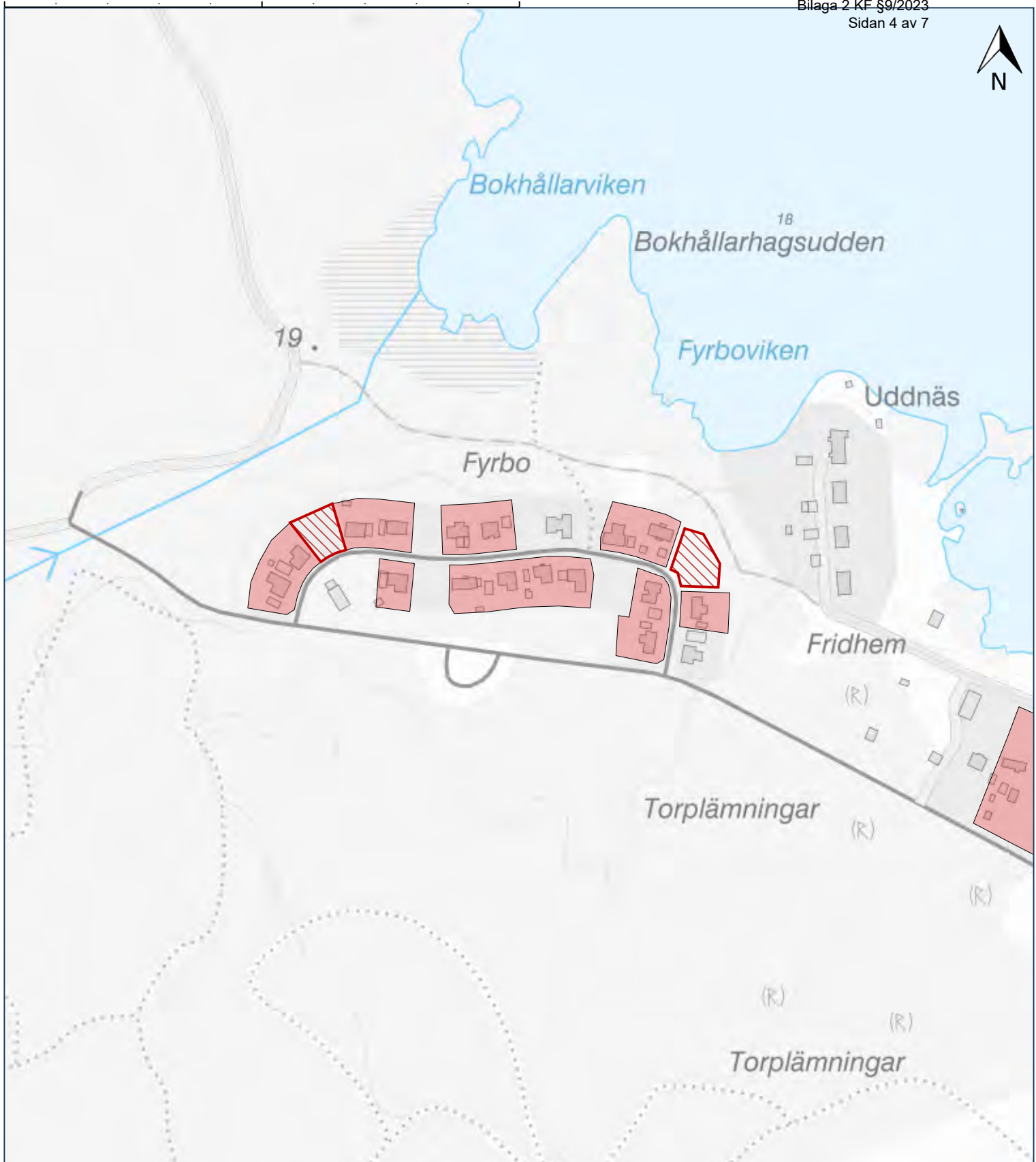
Förslag till utökning av verksamhetsområde för vatten och spillvatten, Östhammar kommun.

Ärendenummer: 256461 Bilaga 2

- Befintligt verksamhetsområde för vatten och spillvatten
- Befintligt verksamhetsområde för spillvatten
- Förslag, utökning verksamhetsområde

Publiceringsdatum: 2022-11-14

Skala: 1:3000



Gimo

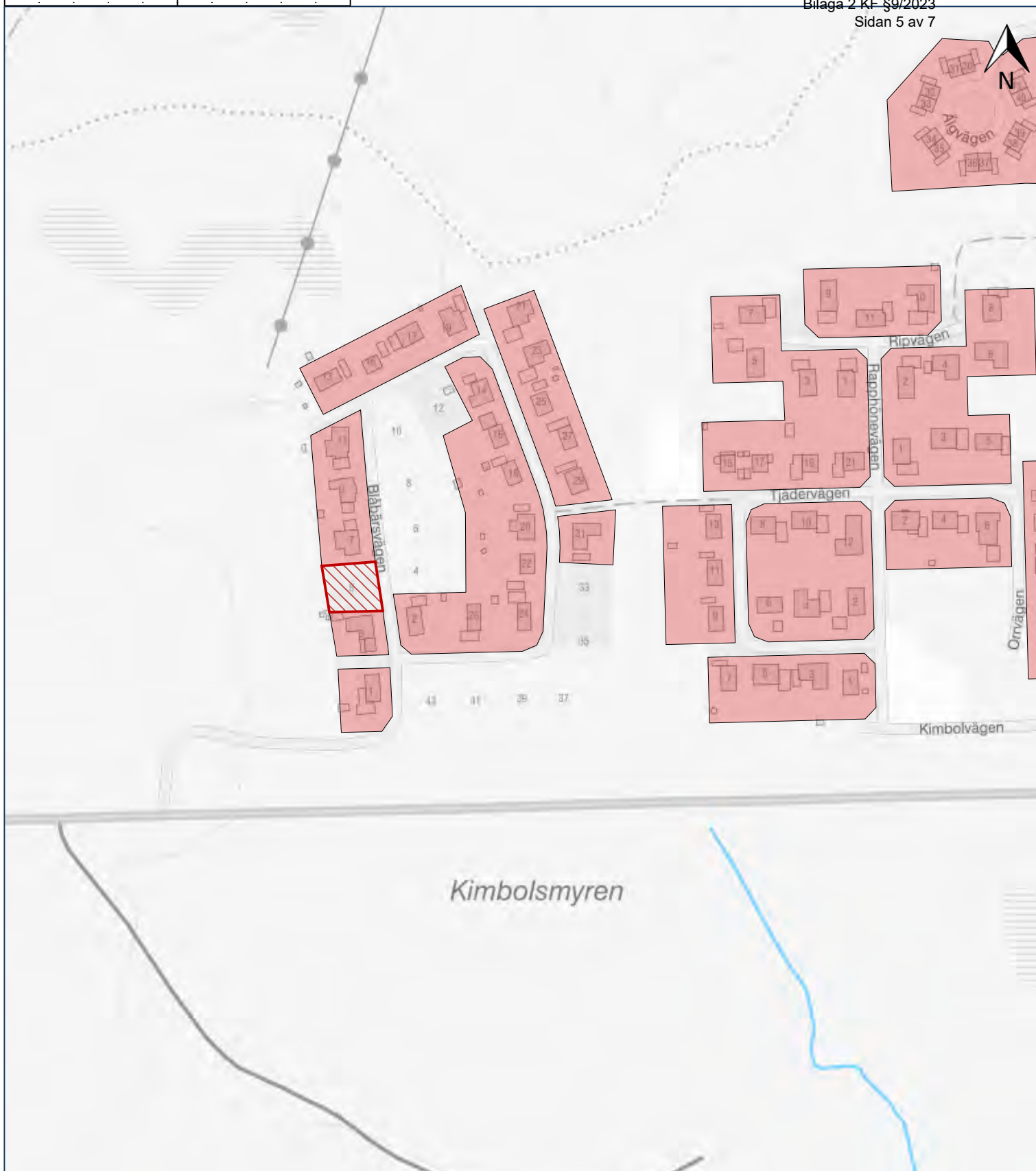
Förslag till utökning av verksamhetsområde för vatten och spillvatten, Östhammar kommun.

Ärendenummer: 256461 Bilaga 3

- Befintligt verksamhetsområde för vatten och spillvatten
- Förslag, utökning av verksamhetsområde

Publiceringsdatum: 2022-11-14



Skala: 1:4000



Gimo

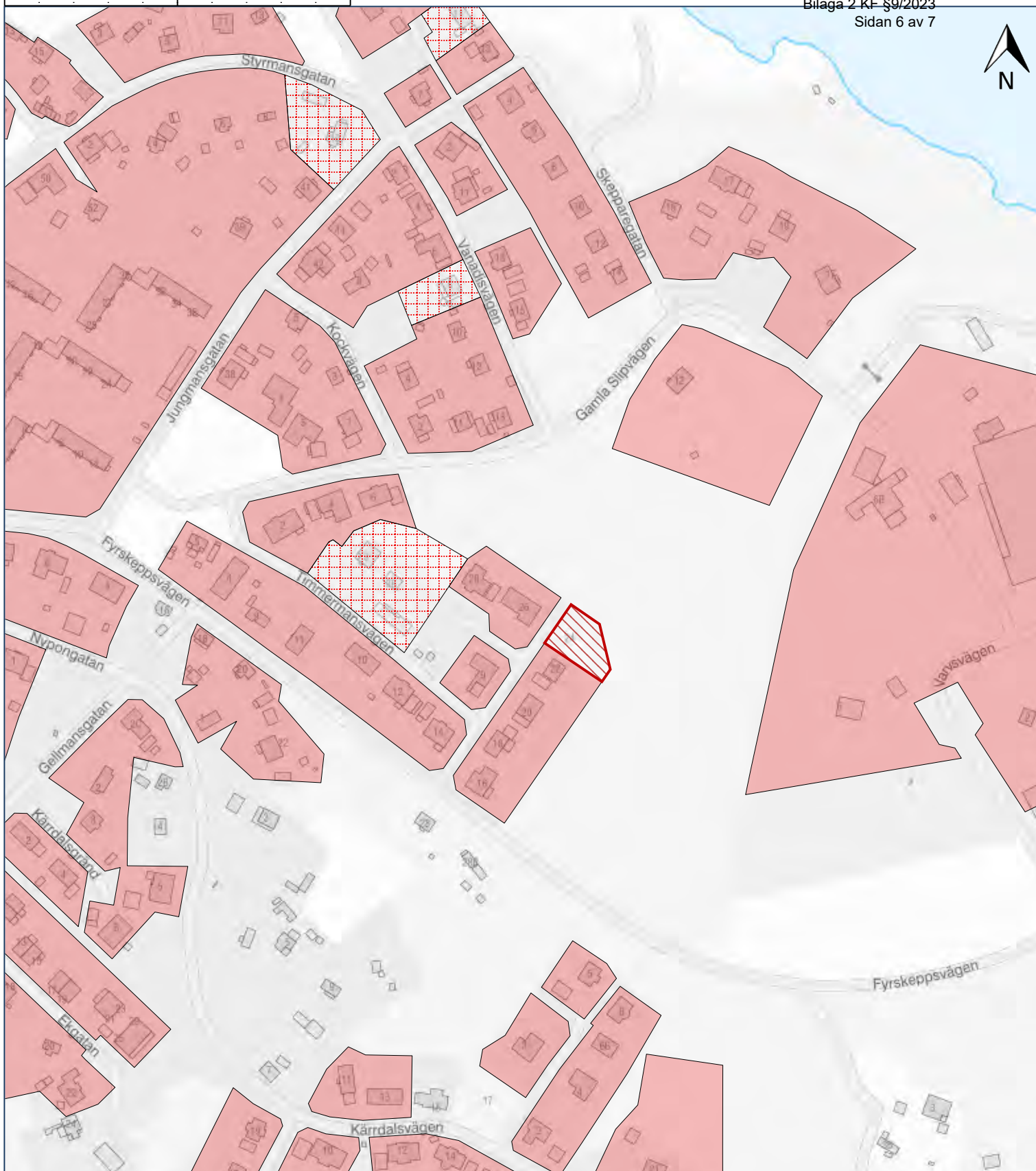
Förslag till utökning av verksamhetsområde för vatten och spillvatten, Östhammar kommun.

Ärendenummer: 256461 Bilaga 4

-  Befintligt verksamhetsområde för vatten och spillvatten
-  Förslag, utökning av verksamhetsområde

Publiceringsdatum: 2022-11-14

Skala: 1:3000



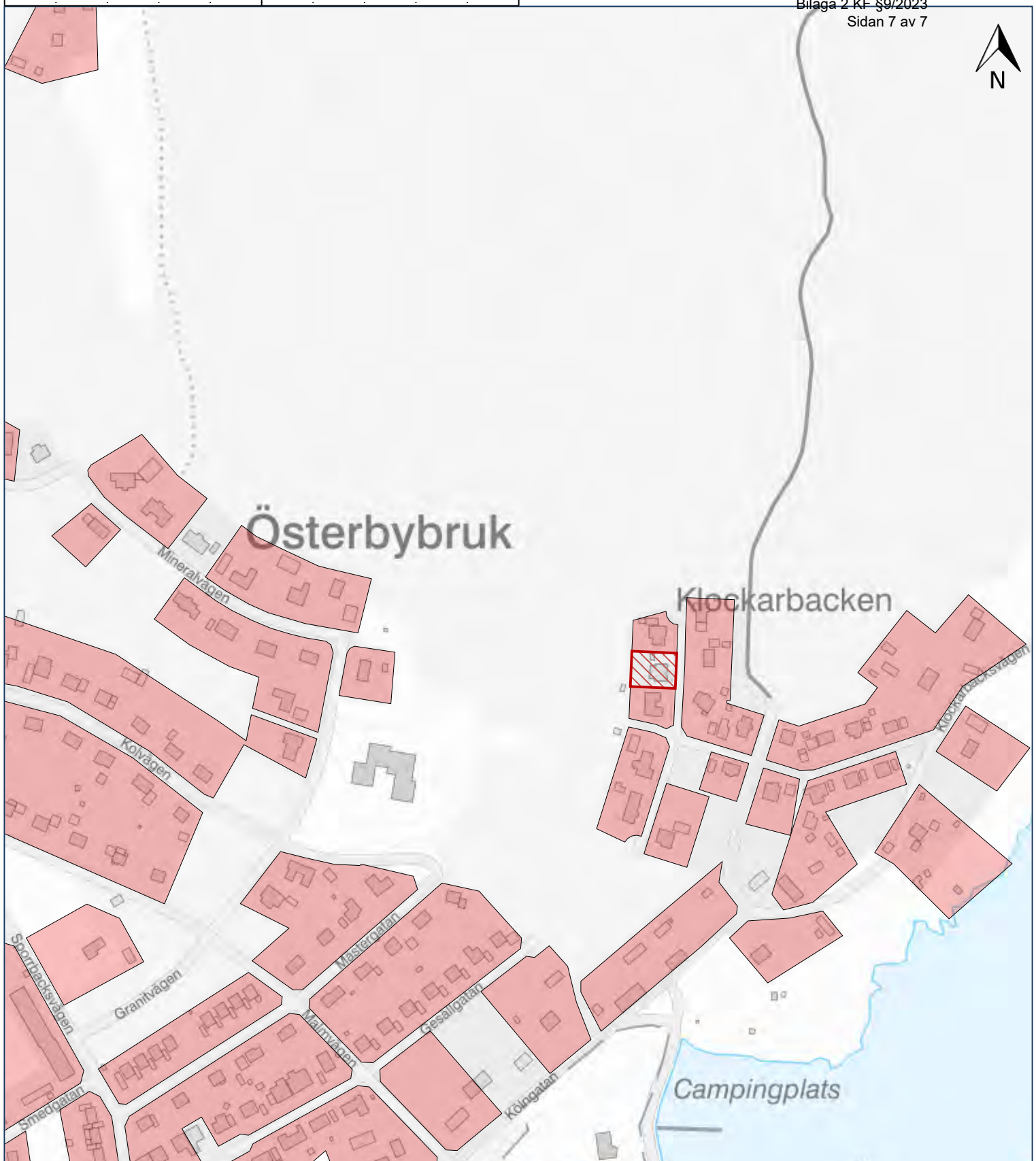
Öregrund

Förslag till utökning av verksamhetsområde för vatten och spillvatten, Östhammar kommun.
Ärendenummer: 256461 Bilaga 6

Publiceringsdatum: 2022-11-14

Skala: 1:3000



- Befintligt verksamhetsområde för vatten och spillvatten
- Befintligt verksamhetsområde för spillvatten
- Förslag, utökning verksamhetsområde



Österbybruk

Förslag till utökning av verksamhetsområde för vatten och spillvatten, Östhammar kommun.

Ärendenummer: 256461 Bilaga 7

-  Befintligt verksamhetsområde för vatten och spillvatten
-  Förslag, utökning av verksamhetsområde

Publiceringsdatum: 2022-11-14

Skala: 1:4000



Årsbudget 2023

Flerårsplan 2024 - 2026

Innehållsförteckning

Övergripande kommentarer och organisation

Organisation	5
--------------------	---

Mål och prioriteringar

Övergripande.....	7
-------------------	---

Mål, uppdrag och styrning.....	8
--------------------------------	---

Ekonomisk tilldelning.....	16
----------------------------	----

Ekonomi

Ekonomi.....	17
--------------	----

Budgetförutsättningar.....	18
----------------------------	----

Driftredovisning.....	
-----------------------	--

- Sammanställning driftbudget.....	22
------------------------------------	----

- Driftbudget 2022, förändringar.....	22
---------------------------------------	----

- Driftbudgetens flerårsplan 2023 - 2025, förändringar.....	25
---	----

Investeringsredovisning.....	
------------------------------	--

- Sammanställning investeringsbudget.....	26
---	----

- Investeringsbudget, planerade större projekt.....	27
---	----

Resultatbudget.....	28
---------------------	----

Balansbudget.....	29
-------------------	----

Kassaflödesanalys.....	30
------------------------	----

Bilaga

.....	31-33
-------	-------

Övergripande kommenta- rer och organisation

Organisation

Kommunens organisation består av politiska nämnder, en förvaltningsorganisation och bolag.

I Kommunfullmäktige och de olika nämnderna sitter förtroendevalda, som har det politiska ansvaret för kommunens verksamhetsområden. Förvaltningsorganisationen består av fyra sektorer uppdelade i verksamheter och enheter där våra medarbetare arbetar med att genomföra de beslut som tas i Kommunfullmäktige och nämnderna.

De kommunala bolagen styrs av en styrelse och har egna anställda som genomför arbetet.



Mål och prioriteringar



Kommunövergripande

God ekonomisk hushållning

Enligt Kommunallagen (2017:725) ska kommuner ha god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Kommunens långsiktiga styrning för god ekonomisk hushållning beskrivs i Riktlinjer för god ekonomisk hushållning och hantering av resultatutjämningsreserv (KF 2013-12-10, §125). För budgetåret har kommunen en plan för verksamheten där nämnderna styrs genom finansiella och verksamhetsmässiga mål samt uppdrag. Dessa delar tillsammans: riktlinjer, mål och uppdrag, är hur kommunen arbetar för god ekonomisk hushållning.

Kommunfullmäktiges och nämndernas mål

Tabellen visar Kommunfullmäktiges mål och vilken nämnd som är tilldelad respektive mål. Finansiella mål och verksamhetsmässiga mål med betydelse för god ekonomisk hushållning är utmärkta med *. Uppdrag som respektive nämnd har blivit tilldelade finns i avsnittet om nämnder. En närmare beskrivning av hur målen mäts finns i bilaga.

Kommunfullmäktiges och nämndernas mål

		Samtliga nämnder
Upplevelsen av trygghet ska öka		
Upplevelsen av god service, kvalitet och bemötande ska öka		
God ekonomisk hushållning - budget ska följas	*	
Upplevelsen av en bra arbetsmiljö ska öka		
En trivsam arbetsplats (sjukfrånvaro)	*	Kommunstyrelsen
God ekonomisk hushållning (resultat i %)	*	
Andelen elever som uppnår behörighet till gymnasiet ska öka	*	Barn- och utbildningsnämnden
Den totala närvaron inom grundskola och gymnasieskola ska öka		
Andelen gymnasieelever som går ut gymnasiet på tre år ska öka		
Andelen 80+ som inte är i behov av en biståndsbedömd insats genom förebyggande insatser	*	Vård- och omsorgsnämnden
Andelen av hyresgästerna inom grupp- och servicebostad enligt LSS ska ha någon form av sysselsättning utanför bostaden ska öka		

8| MÅL OCH PRIORITERINGAR

Minst 80 procent av all bokningsbar tid på vardagar i sporthallar och ishallar för föreningslivet ska vara bokad vid utgången av 2023 Öka antalet nyttjade timmar i sport- och ishallar	Kultur- och Fritidsnämnden
Nöjdheten med bygglovsverksamhetens och miljöverksamhetens service och kvalitet ska öka (NKI) Bygg- och miljönämnden ska redovisa en ekonomi i balans	Bygg- och miljönämnden *

För de finansiella målen anges nedanstående mål nivåer för plan perioden.

	2023	2024	2025	2026
God ekonomisk hushållning - budget ska hållas (nämnderna)	En maximal budgetavvikelse om +/- 1%			
God ekonomisk hushållning - budget ska hållas (bolagen)	Ett resultat i linje med budget eller bättre			
God ekonomisk hushållning- resultat i % (kommunen)	1,5 %	2,0%	2,0%	2,0%

Mål, uppdrag och styrning av nämnder

Kommunstyrelsen

Nämndens ansvarsområde:

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan och har ett övergripande ansvar för kommunens utveckling av verksamheter och ekonomi.

Kommunstyrelsen leder, samordnar, stödjer och följer upp. Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över nämndernas verksamhet.

Styrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen ansvarar för stöd- och ledningsfunktioner inom ekonomi, administration och juridik, HR, kommunikation, digitalisering, samt strategisk samhällsplanering, stadsbyggnad och lokalfrågor.

Nämndens mål:

En trivsamt arbetsplats

Sjukfrånvaron är både en arbetsmiljöfråga och en kostnadsfråga för kommunen. Det är majoritetens prioritet att sjukfrånvaron samt personalomsättningen minskar.

- Sjukfrånvaron ska vara lägre än dagens nivå

God ekonomisk hushållning

En god ekonomisk hushållning är grunden för en stark, långsiktig ekonomi.

- Överskottet/resultatet ska öka

Nämndens specifika uppdrag:

Översyn av styrande dokument

Östhammars kommun ska ha en tydlig politisk styrning. För att uppnå detta måste antalet styrande dokument och dess nyttjande ses över.

En revidering av styrande dokument kommer prioriteras. Genom att sammanställa och minska antalet styrande dokument kommer en ökad tydlighet för de politiska målen uppnås.

Minska energiförbrukningen

Med anledning av rådande energikris har kommunen en skyldighet att föregå med gott exempel och minska sin energiförbrukning.

Förbättra företagsklimatet

Östhammars kommun har varit bland landets sämsta gällande företagsklimat under flera års tid. Majoriteten anser att det behövs ett helt omtag på företagssidan i kommunen och ger därför kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram ett "företagspaket" som ska styra hur företagsfrågor och ärenden ska hanteras i kommunen.

Minska den flyktingrelaterade invandringen

Östhammars kommun ska minska mottagandet av kvotflyktingar. Detta för att säkerställa att samtliga personer som kommer till vår kommun ska integreras, lära sig det svenska språket och komma in på arbetsmarknaden.

God och mättande mat

Kommunstyrelsen får i uppdrag att säkerställa att det serveras god och mättande mat inom skol- och omsorgsverksamheten, som möter elever och brukares önskemål.

Kommunstyrelsen ges följande specifika uppdrag:

- Att göra en översyn av kommunens styrdokument, löften, policyer.
- Minska fastigheternas och verksamheternas energiförbrukning.
- Ta fram ett företagspaket för att förbättra kommunens företagsklimat.
- Att minska mottagandet av kvotflyktingar.

Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden fullgör kommunens ansvar avseende utbildning och annan pedagogisk verksamhet som regleras i skollagen. I nämndens uppdrag ingår att svara för övergripande myndighetsutövning, resursfördelning, information samt uppföljning av kvalitet och resultat. Nämnden har även ansvaret för drift av egen regi inom, förskola, pedagogisk omsorg, grundskola, anpassad grundskola, fritidshem, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola och annan pedagogisk verksamhet.

Nämndens mål:

- Andelen elever som uppnår behörighet till gymnasiet ska öka.
- Den totala närvaron inom grundskola och gymnasieskola ska öka.
- Andelen elever som klarar sin gymnasieexamen på tre år ska öka

Specifika uppdrag till nämnden:

Översyn för att stimulera högpresterande elever och elever med särskild begåvning

Alla elever i Östhammars kommun har rätt att utvecklas så långt som möjligt utifrån sina egna förutsättningar. I skolans kunskapsuppdrag ingår att stötta de elever som har svårt att nå kunskapsmålen men även att utmana de elever som har lättare att ta till sig kunskap.

Det måste ske en förbättring av den svenska skolans arbete att utmana och stimulera

högpresterande elever och elever med särskild begåvning.

Barn- och utbildningsnämnden får därför i uppdrag att se över hur kommunen ska arbeta med att stimulera högpresterande elever och elever med särskild begåvning.

Helhetsgrepp kopplat till yrkesinriktade gymnasieprogram

Yrkesinriktade program har en betydelsefull roll för att möta framtidens kompetensförsörjning, i näringslivet likväl som i välfärden. En praktisk utbildning gör eleven eftertraktad på arbetsmarknaden och leder ofta snabbt till jobb efter examen. För att välfärden och näringslivet ska kunna möta kunskapsförsörjningen har Östhammars kommun en viktig roll i att öka antalet elever som läser de praktiska utbildningarna.

Barn- och utbildningsnämnden ges därför i uppdrag att göra en översyn av hur Östhammars kommun kan säkerställa kompetensförsörjning inom bristyrken.

Nattis av familjedaghem

Östhammars kommun har flera arbetsgivare med verksamhet på obekvämt arbetstid. För att tillgodose behovet av barnomsorg för dessa yrkesgrupper ska möjligheten till privata familjedaghem utredas. Vilket behov finns av en sådan verksamhet samt hur ska den organiseras.

Kostnadseffektiv hemspråksundervisning

Nämnden har i uppdrag att ta fram kostnadseffektivisering av hemspråksundervisning.

Barn- och utbildningsnämnden ges följande specifika uppdrag:

- Göra en översyn av arbetet med att stimulera högpresterande elever
- Utreda hur man kan stärka attraktiviteten för att få fler att välja de yrkesinriktade gymnasieprogrammen i kommunen
- Utred möjligheten för privata familjedaghem att bedriva nattis
- Ta fram en kostnadseffektiv hemspråksundervisning

Vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämnden fullgör kommunens beslut inom Socialtjänstlagen (SoL), vad avser omsorgen om äldre människor och människor med funktionsnedsättning. Vård- och omsorgsnämnden fullgör vidare kommunens uppgifter enligt Hälso- och sjukvårdslagen (HSL), samt utför insatser enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Nämnden ansvarar även för kommunens egenregi inom samtliga av dess verksamhetsområden.

Nämndens mål:

- Andelen 80+ som inte är i behov av en biståndsbedömd insats ska öka genom förebyggande insatser
- Andelen hyresgäster inom grupp- och servicebostad enligt LSS som ska ha någon form av sysselsättning utanför bostaden ska öka

Nämndens specifika uppdrag:

Språkrkrav inom omsorgen

Det är av stor betydelse att vårdpersonal håller en god kommunikation med äldre och funktionsnedsatta i behov av vård och omsorg. Rapporter från andra delar av landet påvisar brister i det svenska språket hos personalen. För att vård och omsorgen ska vara trygg och hålla god kvalitet är det en nödvändighet att språkförbistringar mellan personal, äldre och funktionsnedsatta minimeras. Nämnden ges därför i uppdrag att minska språkbrister inom omsorgen, samt ställa språkrkrav vid nyanställning

Säkerställ en långsiktig och adekvat planering för framtida investeringar inom äldreomsorg och LSS

Kommande utmaningar välfärden står inför kräver nya innovativa lösningar inom teknik, smarta fastighetslösningar och nya arbetssätt. Därför ges Vård- och omsorgsnämnden i uppdrag att säkerställa en långsiktig planering för framtidens investeringar. Arbetet ska baseras på verksamhetsområdenas förväntade utveckling utifrån ett strukturerat prognosarbete.

Vård- och omsorgsnämnden ges följande specifika uppdrag:

- Säkerställa att anställda inom omsorgen kan prata svenska, samt införa språkrkrav vid nyanställning.
- Säkerställa en långsiktig planering för framtida investeringar inom äldreomsorg och LSS.

Kultur- och fritidsnämnden

Nämndens verksamhetsområde omfattar kultur-, förenings-, idrotts-, och fritidsverksamhet. Nämndens uppgift är att finansiera, ta fram riktlinjer, hantera avgifter och ersättningar, samt följa upp mål och kvalitet inom nämndens olika verksamhetsområden. Nämnden ska bedriva verksamhet i egen regi inom kultur- och fritidsområdet, bland annat bibliotek, kulturverksamhet för barn och ungdom samt fritidsgårdsverksamhet. Nämnden beslutar också om bidrag till föreningar och studieförbund

Nämndens mål:

Barn och unga är vår prioriterade målgrupp. Verksamheten ska vara nytänkande och öppen för nya idéer och sätt att arbeta. Lika möjligheter för pojkar och flickor är grundläggande för nämndens arbete. Befintliga anläggningar ska nyttjas mer effektivt. Ökad möjlighet till spontanidrott och utforma mötesplatser med ett helt nytt innehåll med fokus på unga ska tas fram.

- Minst 80 procent av all bokningsbar tid på vardagar i sporthallar och ishallar för föreningslivet ska vara bokad vid utgången av 2023
- Öka antalet nyttjade timmar i sport- och ishallar.

Nämndens specifika uppdrag:

Långsiktig finansiering

En långsiktig finansiering av projekt och verksamheter är en viktig del i dess kvarlevande. För att säkerställa detta får Kultur- och Fritidsnämnden i uppdrag att hitta och ansöka om finansiering utanför den kommunala verksamheten.

Mindre vakanta tider

Nämnden får i uppdrag att öka nyttjandet av kommunens hallar och anläggningar för att minska vakanta tiderna under hela verksamhetsåret. Nämnden ska också se över möjligheten för utnyttjandet av anläggningarna och hallarna när ordinarie verksamhet inte bedrivs, för föreningar likaväl som kommuninvånare.

Guldkant på vardagen för kommunens äldre

Boende på LSS- och vårdboenden inom kommunen ska ges möjlighet att ta del av kulturupplevelser som anordnas digitalt såväl som fysiskt. Nämnden ska bedriva uppdraget i samverkan med föreningslivet samt Vård- och omsorgsnämnden.

Kultur- och fritidsnämnden får följande specifika uppdrag:

- Minska de vakanta tiderna i kommunens anläggningar och hallar genom att möjliggöra användning av lokalerna när ordinarie verksamhet inte bedrivs.
- Att stötta föreningar och andra aktörer att hitta och ansöka om extern finansiering för verksamheter samt projekt.
- I samverkan med Vård- och omsorgsnämnden och föreningslivet utveckla möjligheterna till såväl digitala som fysiska kulturupplevelser i kommunens LSS- och vårdboenden.

Individ- och familjenämnden

Individ- och familjenämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänstlagen och vad som i lag sägs om socialnämnd, med undantag för det som hanteras av annan nämnd med avseende på omsorgen om äldre människor och människor med fysiska och psykiska funktionsnedsättningar. Nämnden beslutar i huvudsak om bistånd, exempelvis insatser såsom stöd, vård, behandling eller ekonomiskt bistånd enligt Socialtjänstlagen (SoL), Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och Lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) samt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Nämndens specifika uppdrag:

Arbetslinjen före bidraglinjen, rätt till stöd för barn, unga, vuxna, äldre samt funktionsnedsatta

I Östhammars kommun ska alla som kan arbeta, arbeta. Det kräver att kommunen ställer högre krav på aktiviteter för personer som inte studerar och inte har sysselsättning. Individ- och familjenämndens uppdrag är att möjliggöra för invånare att bli självförsörjande, få beslut om stöd om behov finns samt att det sker i enlighet med lagstiftningen.

Rätt till trygghetslarm

Alla kommuninvånare över 65 år ska om de önskar erbjudas trygghetslarm. Det ska inte krävas ett biståndsbeslut.

Stärkt samarbete

För att barn, unga och vuxna i behov av stöd ska få sina behov tillgodosedda, måste samarbetet mellan Individ- och familjenämnden, Vård- och omsorgsnämnden, Barn- och utbildningsnämnden, andra myndigheter samt regionen stärkas.

Förslag att Individ- och familjenämnden ges följande specifika uppdrag:

- De som uppbär ekonomiskt bistånd ska ha en tidsbegränsad möjlighet till SFI samt ges möjlighet till praktik via AME
- Att säkerställa att samtliga kommuninvånare över 65 år som önskar ett trygghetslarm ska erbjudas det
- Stärkt samarbete mellan IFN, VON, BUN, andra myndigheter samt Regionen

Bygg- och miljönämnden

Nämnden hanterar frågor om bygglov, marklov, förhandsbesked, strandskyddsfrågor, bostadsanpassningsbidrag, samt tillsyn och övriga uppgifter inom byggnadsväsendet, kontroll och myndighetssamverkan. Nämnden ska vägleda invånare och företag i deras myndighetsärenden, så att alla ärenden har en positiv hantering.

Nämndens mål:

- Nöjdheten med bygglovsverksamhetens och miljöverksamhetens service och kvalitet ska öka (NKI)
- Bygg- och miljönämnden ska redovisa en ekonomi i balans

Nämndens specifika uppdrag:

Serviceinriktad myndighetsutövning

Östhammars kommun ska uppfattas som en samarbetspartner och inte en motpart. En viktig del i detta är att kommunen är lika mån om ett positivt utfall i myndighetsutövandet som kommuninvånaren.

Underlätta för energieffektivisering

I den rådande situationen drabbas alla invånare i Östhammars kommun av höga elpriser. Vissa åtgärder för att minska energiförbrukning kräver tillstånd från Bygg- och miljönämnden. Dessa tillstånd ska snabbt hanteras med hänsyn till att åtgärden är energibesparande.

Bygg- och miljönämnden ges följande specifika uppdrag:

- Att vara vägledande i bygg- och miljöärenden
- Att underlätta bygglovsansökningar som avser energibesparande åtgärd
- Säkerställa att miljöskador i kommunen minskar

Valnämnden

Valnämnden, som ligger under Kommunfullmäktige, ansvarar för att organisera och genomföra allmänna val. Det gäller val till riksdag, regionfullmäktige och Kommunfullmäktige, samt val till Europaparlamentet och eventuella folkomröstningar.

Ekonomisk tilldelning till nämnder

Tabellen nedan visar kommunfullmäktiges beslutade ekonomiska tilldelning till nämnderna. En mer detaljerad redovisning av den ekonomiska tilldelningen till varje nämnd finns längre fram i denna publikation.

Östhammars kommun arbetar från och med budget 2022 med en modell för resursfördelning, där alla verksamheter får kompensation för volymer (t.ex. fler barn/elever), indexuppräknings och ökade kostnader för lönerörelse enligt centrala avtal. Utöver detta görs politiska prioriteringar och särskilda satsningar och effektiviseringar som beslutas i varje årsbudgetarbete.

Ekonomisk tilldelning 2023

Kommunstyrelsen	275 021 tkr
Barn- och utbildningsnämnden	607 951 tkr
Vård- och omsorgsnämnden	154 393 tkr
Vård- och omsorgsnämnden extra statsbidrag	-11 800 tkr
Individ- och familjenämnden	409 884 tkr
Bygg- och miljönämnden	5 264 tkr
Kultur- och fritidsnämnden	45 595 tkr

Ekonomi

Budgetförutsättningar

Kommunernas ekonomi framöver

Den senaste prognosen från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) vilar på ett samhällsekonomiskt scenario för utvecklingen globalt och i Sverige fram till år 2026. Analysen bygger på en konjunkturprognos till och med 2023. Efterföljande år (2024–2026) utgör kalkylår där utvecklingen följer en trendframskrivning.

Svensk och global konjunktur håller på att försvagas. Den återhämtning som kunnat skönjas efter pandemin kommer därmed att brytas. Tillväxten i Sverige blir framöver ytterst svag och en fas med sjunkande BNP är sannolik.

Baserat på rekordstora överraskningar i de svenska inflationsutfallen under 2022 samt att höga energipriser väntas bestå även under 2023, är det sannolikt att inflationen faller tillbaka först till sommaren eller kanske till och med mot andra halvan av 2023.

Förutom höga energipriser drivs inflationen på av stigande räntor. Stigande räntor präglar också i hög grad de makroekonomiska utsikterna. En fortsatt ränteuppgång är sannolik även under första halvåret av 2023. Detta för att i möjligaste mån bryta den både svenska och globala inflationschock vi nu ser. Inflations- och ränteuppgången kommer att ha betydande återstrammande effekter på världsekonomin både i år och åren därefter, en motkraft till den postpandemiska återhämtning som ännu präglar många ekonomier. Att dämpa inflationen och få den under kontroll kommer vara en högt prioriterad fråga.

Rysslands invasion av Ukraina är en annan viktig faktor. Kriget är starkt bidragande till den se-

naste tidens energi- och råvaruprisinflation, och höjer osäkerheten vad gäller den ekonomiska utvecklingen framöver. Tillförsikten bland hushåll och företag i Sverige har försvagats sedan invasionen inleddes.

Dessa globala motvindar gör att prognosen pekar mot att både 2023 och 2024 blir betydligt stramare än de senaste åren.

Skatteunderlagsprognosen är baserad på den samhällsekonomiska bild som presenterats kortfattat ovan. Det står klart att vi är på väg in i en lågkonjunktur under 2023 och att vi inte kan förvänta oss normalkonjunktur förrän tidigast 2025. Kommunens aktuella prognos för skatteunderlaget innebär en markant upprevidering av löneökningstakten på den svenska arbetsmarknaden (perioden 2022–2025). Detta bidrar till en upprevidering av prognosen för lönesumman samt det kommunala skatteunderlaget

Löner och priser hos kommuner och regioner antas dock öka snabbare, vilket innebär att de högre skatteintäkterna som kommer av högre löner inte blir någon reell resursförstärkning. Den samhällsekonomiska utvecklingen kommer kommande år att i hög grad präglas av just den urholkning av "köpkraften" som snabbt stigande priser och löner leder till. Urholkningen kommer att slå olika för olika aktörer, men kvalitativt är det samma effekt som träffar hushåll, företag och offentlig sektor.

Prognosen för arbetsmarknaden för åren 2023 och 2024 är att arbetade timmar kommer öka om än marginellt men att antalet sysselsatta kommer minska. Arbetslösheten beräknas hamna på 8,3% för 2023 och 8,6% 2024. En något högre arbetslöshet än under 2022 då arbetslösheten beräknas bli 7,5%.

Kommunens förutsättningar

Budgeten för perioden 2023 till 2026 innehåller utmaningar för Östhammars kommun liksom för många kommuner i Sverige. Antal barn, unga och äldre i kommunen ökar snabbare än den grupp invånare vars skatteintäkter finansierar välfärden. Det betyder att behoven ökar snabbare än intäkterna och kärnverksamheterna kräver därför en större andel av organisationens resurser. För att kunna finansiera t ex skola och omsorg kommande år behöver kostnadseffektiviteten öka i hela den kommunala organisationen.

Ekonomiska förutsättningar för Östhammars kommun

En viktig budgetförutsättning bygger på hur Sveriges kommuner och Regioner (SKR) har bedömt skatteunderlagets utveckling samt utjämnings-systemens förändringar under perioden 2022 - 2026.

Enligt kommunens egen prognos bedömdes antalet invånare vara 22 500 den 1 november 2022. Per den 1 november 2022 fastställdes antal invånare till 22 320. Befolkningen bedöms öka med 100 invånare 1 november 2023 - 2025. 1 november är det datum som avgör nästkommande års nivå inom skatte- och utjämnings-systemen. Därmed beräknas skatteunderlaget för åren 2023 - 2026 på 22 320 - 22 650 personer.

Personalkostnaderna är uppräknade med 7,2% för 2023 i enlighet med prisindex för kommunal verksamhet (PKV), arbetskraftskostnader, där ingår även ökade kostnader för arbetsgivaravgifter och pensioner (PO-påslag) beräknade till 44,53 % (39,25 %).

Kompensation för inflation är beräknad till 4,5 % enligt PKV, övrig förbrukning.

Från och med budget 2022 sker beslut om investeringsbudgeten i kommunfullmäktige indelat i två kategorier:

Strategiska investeringar som avser större investeringar med beslut per projekt samt årligen återkommande investeringsramar där raman-slag beviljas för beslut i respektive nämnd.

Regelverket kring investeringsprocessen framgår av Regler för investeringar som är beslutat i kommunfullmäktige och gäller från och med 2021.

Total skattesats, kommun och region

Östhammars kommun har sedan sista skatteväxlingen år 2011 legat oförändrat på 21,69 kr. Av länets kommuner var det en kommun, Knivsta, som sänkte sin kommunalskatt år 2022.

	2022	
Enköping	33,05	21,34
Heby	34,21	22,50
Håbo	32,80	21,09
Knivsta	32,62	20,91
Tierp	33,00	21,29
Uppsala	32,85	21,14
Älvkarleby	34,40	22,69
Östhammar	33,40	21,69
varav Region Uppsala	11,71	11,71
Snitt Sverige	32,24	20,68
Snitt Sv regioner	11,56	11,56
Begravn.avg	0,26	

Folkmängd

	2021-12-31	2021*	2021**	2022**	2023**	2024**	2025**
FOLKMÄNGD							
Totalt	22 364	22 529	22 361	22 464	22 563	22 666	22 759
Män	11 475	11 584	11 459	11 516	11 566	11 611	11 662
Kvinnor	10 889	10 945	10 902	10 948	10 997	11 055	11 097
0-5 år	1 372	1 426	1 380	1 353	1 346	1 326	1 306
6-15 år	2 459	2 464	2 474	2 519	2 538	2 571	2 616
16-18 år	690	691	675	695	706	703	685
19-64 år	11 587	11 657	11 573	11 505	11 482	11 491	11 504
65-79 år	4 681	4 669	4 669	4 734	4 711	4 668	4 649
80-w	1 575	1 621	1 590	1 658	1 780	1 907	1 999
FOLKMÄNGDSFÖRÄNDRING							
Födda	194	213	200	198	194	193	196
Döda	275	256	255	252	252	255	265
Födelsenetto	-81	-43	-55	-54	-58	-62	-69
Flyttningsnetto	194	224	165	157	157	165	162
Befolkningsförändring	113	181	110	103	99	103	93

* Befolkningen utifrån SCB's befolkningsprognos 2020 med 2019 som bas använd i KF budget 2021-06-15

** Befolkningen utifrån SCB's befolkningsprognos 2021 med 2020 som bas

Balanskravsutredning och resultatutjämningsreserv

Balanskravet innebär i korthet att kommunen ska besluta om en budget där intäkterna överstiger kostnaderna. Om resultatet ändå blir negativt i bokslutet är huvudprincipen att underskottet ska kompenseras med motsvarande överskott inom tre år och att kommunfullmäktige i en plan ska ange hur det ska ske.

Budgeten för 2023 och den ekonomiska planen för 2024-2026 uppfyller balanskravet. Kommunen har hittills gjort 22,3 mnkr i avsättning till Resultatutjämningsreserv (RUR) och budgeterar inte för att göra någon reservering till eller disponering från RUR under planperioden.

BALANSKRAVSUTREDNING

Budget	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026
Årets resultat	22,6	31,4	32,4	33,5
Reducering av samtliga realisationsvinster	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	22,6	31,4	32,4	33,5
Reservering till resultatutjämningsreserv (RUR)	0,0	0,0	0,0	0,0
Disponering till resultatutjämningsreserv (RUR)	0,0	0,0	0,0	0,0
Balanskravsresultat	22,6	31,4	32,4	33,5

Känslighetsanalys

En kommun påverkas givetvis många gånger av händelser utanför dess egen kontroll. Ett sätt att göra detta tydligt är att upprätta en känslighetsanalys som visar hur olika förändringar påverkar kommunens finansiella situation. I tabellen nedan redovisas hur ett antal faktorer påverkar kommunens resultat.

Här framgår bland annat att varje procents löneökning innebär en kostnad för kommunen på ca 11,0 mnkr.

Händelseförändring	Förändring (Mnkr)
Ränteförändring med 1 %	+/- 4,7
Löneförändring med 1 %	+/- 11,0
Bruttokostnadsförändring 1 %	+/- 23,7
Försörjningsstödsförändring 10 %	+/- 1,3
100 kommuninvånare	+/- 5,7
Förändrad utdebitering 1 kr	+/- 55,7
10 årsarbetare (genomsnittslön)	+/- 5,7

Driftbudget

Nettokostnader per nämnd (tkr)	BUDGET 2022	BUDGET 2023	BUDGET 2024	BUDGET 2025	BUDGET 2026
Kommunstyrelse (KS)	-216 651	-275 021	-284 709	-286 281	-295 764
<i>varav finansförvaltning</i>	-18 756	-16 635	-18 500	-19 586	-21 217
<i>varav kommunledningskontor</i>	-138 452	-188 937	-196 853	-201 141	-206 734
<i>varav enh för arbete o sysselsättning (AME)</i>	-7 677	-7 575	-8 001	-8 044	-8 370
<i>varav teknisk förvaltning</i>	-58 266	-61 874	-66 355	-67 510	-69 443
<i>varav rationaliseringar</i>	6 500	0	5 000	10 000	10 000
Lokal Säkerhetsnämnd	0	0	0	0	0
Bygg- och miljönämnd (BMN)	-5 923	-5 264	-5 580	-5 539	-5 790
Kultur- och fritidsnämnd (KFN)	-41 726	-45 595	-47 269	-48 460	-49 660
Barn- och utbildningsnämnd (BUN)	-598 409	-607 951	-622 555	-635 188	-649 280
Socialnämnd (SN)	-546 760	0	0	0	0
Socialnämnd extra statsbidrag	11 800	0	0	0	0
Vård- och omsorgsnämnd		-154 393	-166 625	-170 496	-181 984
Vård- och omsorgsnämnd extra statsbidrag		11 800	11 800	0	0
Individ- och familjenämnd		-409 884	-421 212	-435 812	-449 427
Verksamhetens nettokostnad	-1 397 669	-1 486 308	-1 536 150	-1 581 776	-1 631 905
Skatter och generella statsbidrag	1 433 506	1 510 374	1 571 071	1 619 669	1 672 864
Räntenetto	-1 000	-1 500	-3 500	-5 500	-7 500
Årets resultat	34 837	22 566	31 421	32 393	33 459

Driftbudget 2023:

Förändringar jämfört med 2022 års budget

Till 2023 räknas lönebudgeten för 2022 upp med 7,2 %, en ökning på 75 mnkr. Övriga kostnader räknas upp med 4,5 % efter PKV (prisindex kommunalverksamhet) december 2022, en ökning med netto 55,6. Intäkter har räknats upp med 4,5 % efter PKV december 2022, en ökad intäkt på 39,7 mnkr. Vilket betyder netto exklusive löner en ökning på 15,9 mnkr. I och med omorganisationen som började gälla från

och med 1 januari 2021 har en växling av budgetram skett mellan KS och övriga nämnder för den personal som bytt arbetsplats. Nya resursfördelningsmodellen tar hänsyn till demografisk förändring och generell effektivisering som behöver göras för att lämna ett resultatöverskott om 1,5 %. Den demografiska justeringen uppgår till 20,1 mnkr och den generella effektiviseringen 37 mnkr.

Nämnd	Ramändringar	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026
Kommunstyrelsen (KS)	Budgetflytt kundtjänst	-3 998			
	Demografisk förändring	-988	-1 211	-1 260	-1 262
	Generell effektivisering	6 658	5 232	0	3 077
	Uppräkning ramar	-15 294	-11 076	-4 513	-9 699
Bygg- och miljönämnden (BMN)	Budgetflytt kundtjänst	1 153			
	Demografisk förändring	-27	-23	-25	-24
	Generell effektivisering	336	235	1	99
	Uppräkning ramar	-802	-528	65	-326
Kultur- och fritidsnämnden (KFN)	Budgetflytt kundtjänst	200			
	Demografisk förändring	-192	-201	-209	-213
	Generell effektivisering	-425	684	0	473
	Uppräkning ramar	-2 351	-1 407	-961	-1 460
Barn- och utbildningsnämnden (BUN)	Budgetflytt kundtjänst	267			
	Demografisk förändring	-5 943	-3 955	-1 078	792
	Generell effektivisering	13 897	10 830	0	5 525
	Uppräkning ramar	-36 812	-21 479	-11 327	-20 410
Vård- och omsorgsnämnden (VON)	Budgetflytt kundtjänst	1 189			
	Demografisk förändring	-6 455	-15 086	-15 029	-11 071
	Generell effektivisering	6 212	13 104	0	7 380
	Uppräkning ramar	-17 799	-10 250	-233	-7 797
Indivd- och familjenämnden (IFN)	Budgetflytt kundtjänst	1 189			
	Demografisk förändring	-6 456	-5 028	-5 009	-3 690
	Generell effektivisering	9 472	4 368	0	2 460
	Uppräkning ramar	-17 799	-10 667	-9 455	-12 386

Negativt belopp = ökade kostnader, positivt belopp = minskade kostnader

Kommunstyrelse:

En särskild prioritering om 1,7 mnkr görs på säkerhet, beredskap och brottförebyggande arbete under planperioden. Särskilt lönesatsning om 2,0 mnkr samt permanent budgetpost om 0,1 mnkr byggs upp för Valnämnden de år då val inte genomförs, denna budget utökas de åren då val genomförs. Tidigare beslutat sparbeting om 5,0 mnkr inom kommunstyrelsens ansvarsområde förflyttas framåt i planperioden.

De ofördelade medel som tidigare rymts inom kommunstyrelsens budget minskas med 3,8 mnkr. Av dessa kommer 0,5 mnkr utöka ekono- mienhetens budget. Medlen är avsedda för att initiera och driva kommunövergripande proces- ser som förenklar, förbättrar och effektiviserar.

Måltidsenheten tilldelas en budget genom bud- getflytt från Barn- och utbildningsnämnden samt Vård- och omsorgsnämnden.

Pensioner med ansvar kommunstyrelse (avser kommuntotal):

Efter information från SKR samt Skandias helårsprognoser kan budgeten minskas med 5 mnkr. Den reservering som finns beräknas vara tillräcklig för att täcka upp för kommunens kostnader 2023. Pensionskostnaderna ökar dock kraftigt år 2023 främst av två skäl, höjda avgifter/premier i det nya pensionsavtalet som gäller från 1 januari 2023 samt stor ökning i prisbasbeloppet år 2023.

Kommunen har också valt att förtidsinlösa en del av kommunens förmånsbestämdapensioner som redovisas som ansvarsförbindelser. Detta beräknas minska kommunens kommande pensionskostnader med 1,7 mnkr.

Skatter och bidrag samt räntenetto med ansvar kommunstyrelse (avser kommuntotal):

Prognosen beräknas på 22 320 invånare vilket var Östhammars befolkning per den 1 november 2022.

Räntenetto en ny beräkning med hänsyn till framtida investeringar och ränteläge innebär en ökning av räntenettet med 1,0 mnkr inför 2023, större ökning planeras under planperioden.

Teknisk förvaltning med ansvar kommunstyrelsen:

Budgetramen höjs med 2,8 mnkr. Detta för att utöka underhåll av kommunens vägar och gator.

Bygg- och miljönämnden:

Inga särskilda prioriteringar utöver ordinarie uppräkningsplaneras. Budgetram förflyttas till Kommunstyrelsen, för kundtjänst.

Nämnden arbetar vidare internt med förändringar inom ram.

Kultur- och fritidsnämnd:

En särskild satsning görs inom kultur- och fritidsnämndens ansvarsområde 2023; utökad budgetram om 1,2 mnkr, utökad ram för ökad hyra då Frösåkershallen i Östhammar genomgått viss renovering, samt ordinarie uppräkningsbudgetram förflyttas till Kommunstyrelsen, för kundtjänst.

Barn- och utbildningsnämnd:

Justering görs i form av demografisk justering samt något minskad ram (0,3 mnkr) för arbete med sjuklönekostnader. Budgetram förflyttas till Kommunstyrelsen, för kundtjänst samt till måltidsenheten. Budgeten förstärks med 3,5 mnkr finansierat av de budgetförändringar som skett inom kommunstyrelsens budget.

Utöver detta planeras inga särskilda prioriteringar utöver ordinarie uppräkningsbudgetram. Nämnden arbetar vidare internt med förändringar inom ram.

Vård- och Omsorgsnämnd

En särskild satsning görs inom nämndens ansvarsområde 2023; utökad budgetram om 3 mnkr för ökade kostnader för skyddsutrustning. Nämnden får också en större demografisk justering samt något minskad ram (0,3 mnkr) för arbete med sjuklönekostnader. Budgeten förstärks med 1 mnkr finansierat av de budgetförändringar som skett inom kommunstyrelsens budget.

Uppräkning av löner och övriga kostnader enligt kommunens resursfördelningsmodell. Budgetram förflyttas till Kommunstyrelsen, för kundtjänst samt till måltidsenheten.

Individ- och Familjenämnd

Budgeten förstärks med 1 mnkr finansierat av de budgetförändringar som skett inom kommunstyrelsens budget.

Uppräkning av löner och övriga kostnader enligt kommunens resursfördelningsmodell. Budgettram förflyttas till Kommunstyrelsen, för kundtjänst.

Driftbudgetens flerårsplan 2024 – 2026

Flerårsplanen bygger på invånartal om 22 450 år 2024, 22 550 år 2025 samt 22 650 år 2026, i linje med SCB:s och SKR:s befolkningsprognoser samt egna prognoser. Prognosen för kommunens intäkter är gjord enligt SKR:s skatte och bidragsprognos 2022-12-15.

En preliminär fördelning utifrån resursfördelningsmodellen per nämnd har utförts för 2024 med uppräkning av lönekostnader 4,2 % och övriga nettokostnader 2,3 %. För åren 2025-2026 är den preliminära uppräkningsmodellen i dag väldigt osäker på grund av rådande ekonomiska situationen i samhället. Den tidiga bedömningen är att lönekostnaderna inte kommer stiga i samma takt under 2025 som för 2023 och 2024. Den bedömningen bygger på att inflationen kommer falla tillbaka till mer normala nivåer. En fallande inflation kommer innebära att kommunens pensionskostnader också kommer normaliseras.

Ny beräkning med hänsyn till framtida investeringar och ränteläge innebär en ökning av räntenettet om 6 mnkr under planperioden.

Valnämndens budgettram utökas med 0,6 mnkr 2024 då EU-val genomförs i juni.

En rationalisering om 10,0 mnkr finns i flerårsplanen 2024-2026. Fördelningen för planperioden är inte beslutad ännu utan bestäms i varje årsbudget. Totalt uppgår rationaliseringen till 16,5 mkr under åren 2021-2026.

Kommunstyrelse, teknisk förvaltning:

Budget till teknisk förvaltning ökas med 2,8 mnkr per år för att hålla fastigheter i felsäkert läge (kan ej tas ut i hyra) samt driftskostnader underhåll vägar och gator.

Bygg- och miljönämnd:

Inga förändringar förutom ordinarie uppräkning planeras.

Kultur- och fritidsnämnd:

En särskild utökning av budgeten görs under planperioden då Gimo sim- och sporthall beräknas vara renoverad. Den ökade driftbudgeten kompenserar för ökad hyra.

Barn- och utbildningsnämnd:

Inga förändringar förutom ordinarie uppräkning planeras.

Vård- och omsorgsnämnd:

Det specialdestinerade statsbidraget på 11,8 mnkr som nämnden haft möjlighet att ansöka om 2021-2023 tas bort år 2024, oförändrad nettoram. I övrigt planeras inga förändringar förutom uppräkning under planperioden.

Individ- och familjenämnd:

Inga förändringar förutom ordinarie uppräkning planeras.

Investeringsbudget

NETTOBUDGET PER NÄMND (TKR)	BUDGET 2023	PLAN 2024	PLAN 2025	PLAN 2026
Kommunstyrelse	76 600	103 400	152 300	39 600
<i>varav kommunledning och verksamhetsstöd</i>	<i>4 500</i>	<i>4 500</i>	<i>4 500</i>	<i>4 500</i>
<i>varav teknisk förvaltning</i>	<i>70 600</i>	<i>97 400</i>	<i>146 300</i>	<i>33 600</i>
<i>varav affärsverksamhet Renhållning</i>	<i>1 500</i>	<i>1 500</i>	<i>1 500</i>	<i>1 500</i>
Bygg- och miljönämnd	200	200	200	200
Kultur- och fritidsnämnd	1 700	1 700	1 700	1 700
Barn- och utbildningsnämnd	4 500	4 500	4 500	4 500
Socialnämnd	2 300	2 300	2 300	2 300
NETTOINVESTERINGAR KOMMUNEN	85 300	112 100	161 000	48 300

	UTGIFTER O BUDG* TOM 2022	BUDGET 2023	PLAN 2024	PLAN 2025	PLAN 2026
STÖRRE INVESTERINGSPROJEKT (TKR)					
Expl bost.mark Björnhålsskogen, Alunda	11 529		22 000		
Expl bost.mark Prästgårdshöjden, Alunda	13 932		10 000		
Expl bost.mark Klockarbacken, Österbybruk	3 160	20 000			
Proj industrimark Klev	2 498	6 000	6 000	6 000	
Förskolan Myran	30 119		4 000		
Utbyggnad skolor Alunda				55 000	
Skolor i Gimo	1 000	5 000	10 000	20 000	
Förskola Gimo	1 000	5 000	5 000	25 000	
Förskolor Alunda/Österbybruk		1 000	20 000	20 000	20 000
Ofördelat verksamhetslokaler	458 875**	5 000	5 000	5 000	0
Upprustning Landbad		10 000			
Civildförsvaret/beredskap		5 000	2 000	2 000	2 000
Strategiska inköp, mark		5 000	5 000	5 000	5 000
Övriga projekt		23 300	23 100	23 000	21 300
NETTOINVESTERINGAR KOMMUNEN		85 300	112 100	161 000	48 300

* Kolumnen tar upp redovisade kostnader vissa projekt t.o.m 2021 + budget och budgetflytt 2022

** I beloppet ingår 2022 pågående projekt som beräknas färdiga 2022 som tex Nya skolan Östhammar, Utbyggnad Österbyskolan och Olandsskolan, Förskolor Östhammar och Österbybruk, Ombyggnation Frösåkershallen och sporthall Gimo.

Resultatbudget

mnkr	Bokslut 2021	Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER						
Verksamhetens intäkter	313,0	318,0	332,3	339,9	348,1	357,5
Verksamhetens kostnader	-1 575,0	-1 644,3	-1 752,3	-1 804,9	-1 856,4	-1 913,9
Avskrivningar	-73,8	-71,4	-66,3	-71,2	-73,5	-75,5
Summa verksamhetens nettokostnader	-1 335,8	-1 397,7	-1 486,3	-1 536,2	-1 581,8	-1 631,9
SKATTEINTÄKTER MM						
Skatteintäkter	1 117,7	1 145,6	1 189,6	1 241,7	1 284,8	1 336,3
Generella statsbidrag o utjämning	286,9	287,9	320,8	329,4	334,9	336,6
Summa verksamhetens resultat	68,8	35,8	24,1	34,6	37,6	40,6
Finansiella intäkter	2,6	1,6	1,6	1,6	1,6	1,6
Finansiella kostnader	-2,1	-2,6	-3,1	-5,1	-7,1	-9,1
Resultat efter finansiella poster	69,3	34,8	22,6	31,1	32,1	33,1
Extraordinära intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Extraordinära kostnader	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ÅRETS RESULTAT	69,3	34,8	22,6	31,4	32,4	33,5
NYCKELTAL						
resultat som andel av skatter och generella statsbidrag	4,9%	2,4%	1,5%	2,0%	2,0%	2,0%

Balansbudget

mnkr	Bokslut 2021	Just. Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026
TILLGÅNGAR						
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR						
Materiella/immateriella anläggningstillgångar	1 351,4	1 516,5	1 648,4	1 689,6	1 777,1	1 750,0
Finansiella anläggningstillgångar	108,5	108,5	108,5	108,5	108,5	108,5
Summa anläggningstillgångar	1 459,9	1 624,9	1 756,9	1 798,1	1 885,6	1 858,5
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR						
Förråd/exploateringstillgångar	0,9	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Kortfristiga fordringar	172,8	96,5	96,5	96,5	96,5	96,5
Kassa och bank	101,3	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
Summa omsättningstillgångar	275,0	147,5	147,5	147,5	147,5	147,5
Summa tillgångar	1 734,8	1 772,4	1 904,4	1 945,6	2 033,1	2 006,0
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER						
Eget kapital	848,9	883,7	906,3	937,7	970,1	1 003,6
- varav resultatutjämningsreserv	22,3	22,3	22,3	22,3	22,3	22,3
- varav årets resultat	69,3	34,8	22,6	31,4	32,4	33,5
AVSÄTTNINGAR						
Avsättningar för pension och likn. förpliktelser	26,1	33,7	37,4	39,7	41,3	43,5
Övriga avsättningar	16,3	16,6	17,0	17,3	17,7	18,0
Summa avsättningar	42,4	50,3	54,4	57,0	59,0	61,5
SKULDER						
Långfristiga skulder	525,1	534,4	659,7	686,9	760,0	716,9
Kortfristiga skulder	318,4	304,0	284,0	264,0	244,0	224,0
Summa skulder	843,5	838,4	943,7	950,9	1 004,0	940,9
Summa eget kapital, avsättningar och skulder	1 734,8	1 772,4	1 904,4	1 945,6	2 033,9	2 006,0

Kassaflödesanalys

mnkr	Bokslut 2021	Just. Budget 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025	Plan 2026
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN						
Periodens resultat	69,3	34,8	22,6	31,4	32,4	33,5
Ökning (+) /minskning (-) av avsättningar	-5,8	2,0	4,5	2,6	2,0	2,5
Rearesultat avyttring av anläggningstillgångar	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Justering för av- och nedskrivningar	73,8	71,4	66,3	71,2	73,5	75,5
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital	137,3	108,3	93,4	105,2	107,9	111,5
Ökning (-)/minskning (+) kortfristiga fordr.						
Ökning (-)/minskning (+) förråd mm						
Ökning (+)/minskning (-) kortfristiga skulder						
Medel från den löpande verksamheten	137,3	108,3	93,4	105,2	107,9	111,5
INVESTERINGSVERKSAMHETEN						
Förvärv av materiella/immateriella anläggningstillgångar	-117,2	-148,9	-198,5	-112,1	-161,0	-48,3
Investering i kommunkoncernföretag	-38,4					
Förvärv av finansiella anläggningstillgångar	-2,2					
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar	13,5					
Medel från investeringsverksamheten	-144,3	-148,9	-198,5	-112,1	-161,0	-48,3
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN						
Ökning (+)/minskning (-) av övriga långfristiga skulder		9,3	125,3	27,2	73,1	-43,1
Ökning (-)/minskning (+) av långfristiga fordringar						
Amortering av skulder för finansiell leasing	-19,6	-20,0	-20,0	-20,0	-20,0	-20,0
Medel från finansieringsverksamheten	-19,6	-10,7	105,3	7,2	53,1	-63,1
ÅRETS KASSAFLÖDE	-87,1	-51,3	0,2	0,3	0,0	0,1
Likvida medel vid årets början	188,3	101,3	50,0	50,2	50,5	50,5
Likvida medel vid periodens slut	101,3	50,0	50,2	50,5	50,5	50,6

Bilaga

Upplevelsen av trygghet ska öka

Andel som har svarat "Mycket trygg" eller "Ganska trygg" på frågan "Hur trygg känner du dig utomhus i det området där du bor när det är mörkt ute?" i SCBs medborgarundersökning. De som har svarat "Vet inte" har exkluderats. Källa: SCBs medborgarundersökning. ID: N00610. Utfallet återrapporteras till Kommunfullmäktige i samband med Årsredovisning. Nämnderna kompletterar sina återrapporteringstillfällen med relevanta brukarundersökningar som mäter trygghet.

Upplevelsen av god service, kvalitet och bemötande ska öka

Andel som har svarat "Mycket bra" eller "Ganska bra" på frågan "Hur tycker du att din kommun sköter sina olika verksamheter" i SCBs medborgarundersökning. De som har svarat "Ingen åsikt" har exkluderats. Källa: SCBs medborgarundersökning. ID: N00668. Utfallet återrapporteras till Kommunfullmäktige i samband med Årsredovisning. Nämnderna kompletterar sina återrapporteringstillfällen med relevanta brukarundersökningar som mäter god service, kvalitet och bemötande.

God ekonomisk hushållning - budget ska följas

Utfallet för nämnderna återrapporteras till Kommunfullmäktige i samband med T1-rapportering, Delårsrapport och Årsredovisning. För T1-rapporteringen och Delårsrapportering följs årsprognos. I Årsredovisningen årets resultat. Ett positivt utfall motsvaras av en maximal budgetavvikelse om +/- 1%.

Utfallet för bolagen återrapporteras till Kommunfullmäktige i samband med Årsredovisning och där ett positivt utfall motsvaras av ett resultat i linje med budget eller bättre.

Upplevelsen av en bra arbetsmiljö ska öka

Egen mätning där data återrapporteras till Kommunfullmäktige i samband med Årsredovisning.

En trivsamt arbetsplats (sjukfrånvaro)

Sjukfrånvaron ska på årsbasis kontinuerligt sjunka och den totala kommunala sjukfrånvaron följs genom egna mätningar. Rullande tolv månaders data återrapporteras till Kommunfullmäktige i samband med T1-rapportering, Delårsrapport och Årsredovisning.

God ekonomisk hushållning (resultat i %)

Resultat före extraordinära poster i % – summan av kommunens samtliga intäkter och kostnader under året exklusive extraordinära poster (poster av engångskaraktär som uppgår till väsentligt belopp och inte har med den ordinarie verksamheten att göra). dividerat med verksamhetens bruttokostnader. Utfallet återrapporteras till Kommunfullmäktige i samband med T1-rapportering, Delårsrapport och Årsredovisning. För T1-rapporteringen och Delårsrapportering följs årsprognos. I Årsredovisningen årets resultat.

Andelen elever som uppnår behörighet till gymnasiet ska öka under mandatperioden, målet 2023 är att öka.

Elever i årskurs 9 som är behöriga till yrkesprogram. Antal elever i årskurs 9 som är behöriga till ett yrkesprogram dividerat med antal elever som fått eller skulle ha fått betyg i minst ett ämne enligt det mål- och kunskapsrelaterade betygssystemet i årskurs 9. För att ha gymnasiebehörighet till ett yrkesprogram krävs godkända betyg i svenska eller svenska som andraspråk, engelska och matematik och i minst fem andra ämnen från grundskolan. Kolada ID N15436. Utfallet redovisas till Kommunfullmäktige i samband med Delårsrapport och Årsredovisning.

Den totala närvaron inom grundskola och gymnasieskola ska öka.

Den totala närvaron för grundskolan och gymnasiet följs genom egna mätningar. Rullande tolv månaders data återrapporteras till Kommunfullmäktige i samband med T1-rapportering, Delårsrapport och Årsredovisning.

Andelen gymnasieelever som går ut gymnasiet på tre år ska öka.

Antal elever som började på gymnasium i kommunal regi i kommunen för tre år sedan med examen inom tre år, inkl. IM dividerat med antal elever som började på gymnasium i kommunal regi i kommunen för tre år sedan, inkl. IM. Elever som vid utbildningens början saknar svenskt personnummer (t ex nyanlända elever som ännu inte blivit folkbokförda) ingår ej. Från och med år 2021 exkluderas IB elever. Kolada ID: N17451 Publiceringsvecka: v50. Data återrapporteras till Kommunfullmäktige i samband med Årsredovisning.

Andelen 80+ som inte är i behov av en biståndsbedömd insats ska öka genom förebyggande insatser.

Mäts med utgångspunkt från befolkningmängden 80+ vid rapporteringstillfället i relation till antalet brukare som vi har inskrivna för insatser hos oss. Ex för 2019 var det 445 brukare som var 80+ som hade andra insatser. Invånare över 80 var 1550. Andel som inte har insats blir då 71,3 %. Data återrapporteras till Kommunfullmäktige i samband med T1-rapportering, Delårsrapport och Årsredovisning.

Andelen av hyresgästerna inom grupp- och servicebostad enligt LSS ska ha någon form av sysselsättning utanför bostaden ska öka.

Egen mätning där data återrapporteras till Kommunfullmäktige i samband med T1-rapportering, Delårsrapport och Årsredovisning.

Minst 80 procent av all bokningsbar tid på vardagar i sporthallar och ishallar för föreningslivet ska vara bokad vid utgången av 2023

Egen mätning där rullande tolv månaders data återrapporteras till Kommunfullmäktige i samband med T1-rapportering, Delårsrapport och Årsredovisning.

Öka antalet nyttjade timmar i sport- och ishallar.

Egen mätning där rullande tolv månaders data återrapporteras till Kommunfullmäktige i samband med T1-rapportering, Delårsrapport och Årsredovisning.

Nöjdheten med bygglovsverksamhetens och miljöverksamhetens service och kvalitet ska öka (NKI).

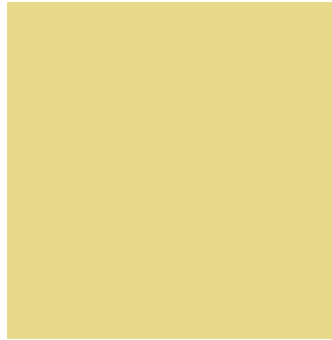
En enkät skickas till kunder (företagare, privatpersoner m.fl.) som haft ett avslutat bygglovs- eller miljöärende med kommunen. Utfallet återrapporteras till Kommunfullmäktige i samband med T1-rapportering, Delårsrapport och Årsredovisning.

Bygg- och miljönämnden ska redovisa en ekonomi i balans.

Utfallet återrapporteras till Kommunfullmäktige i samband med T1-rapportering, Delårsrapport och Årsredovisning. För T1-rapporteringen och Delårsrapportering följs årsprognos. I Årsredovisningen årets resultat.



Östhammars kommun
Stångörsgatan 10, Box 66 • 74221 Östhammar
Tel: 0173-860 00 • E-post: osthammardirekt@osthammar.se
Hemsida: www.osthammar.se • Orgnr: 212000-0290



Styrmodell för Östhammars kommun

Antaget av	Kommunfullmäktige
Antaget	2023-02-14
Ersätter tidigare version	Kommunfullmäktige 2020-12-15
Gäller för	Kommunfullmäktige, styrelse och nämnder samt förvaltningen
Dokumentansvarig	Kommunstyrelsen

Innehåll

Gemensamma grundförutsättningar.....	4
Roller och ansvar i Östhammars kommun	4
Ansvarsfördelning mellan politik och förvaltning	4
Så styrs Östhammars kommun	4
Grunduppdraget – den gemensamma utgångspunkten ...	5
Styrmodellens olika delar	6
Mål- och resultatstyrning	6
Systematiskt kvalitetsarbete	8
Resursfördelning och ekonomistyrning	9
Arbetet under året	11
Den årliga budgetprocessen.....	11
Den årliga uppföljningsprocessen	11
Hur vi får styrmodellen att fungera	13
Ordlista	14

“Styrmodell för Östhammars kommun” beskriver övergripande hur kommunen leds och styrs, hur arbetet planeras och följs upp samt hur insatser och ansvar fördelas mellan förtroendevalda politiker och förvaltningsorganisationen.

Ditt ansvar att följa styrmodellen

Oavsett om du är förtroendevald, chef eller medarbetare har du ansvar för att ta till dig innehållet i styrmodellen och arbeta utifrån modellen i din vardag.

Hänvisningar i dokumentet

I styrmodellen ingår ibland hänvisningar till andra styrdokument. Dessa hittar du på kommunens hemsida eller via angivna länkar.

Dokumentet är indelat i fem avsnitt:

- 1. Gemensamma grundförutsättningar**
Här presenteras grundläggande information och genomgång av aktörerna; vilka roller och ansvar de har samt hur de samverkar. Här beskrivs också hur kommunen styrs.
- 2. Styrmodellens olika delar**
Här sammanfattas styrmodellens olika delar: Mål och resultatstyrning, Systematiskt kvalitetsarbete samt Resursfördelning och ekonomi. Här synliggörs den röda tråd som löper från kommunfullmäktiges politiska prioriteringar till medarbetarnas dagliga arbete i mötet med invånare och brukare.
- 3. Arbetet under året**
Här beskrivs arbetsgången och tidsramarna för budgetarbete, verksamhetsplanering och uppföljning under ett år.
- 4. Hur vi får styrmodellen att fungera**
Här beskrivs vad som krävs av oss för att styrmodellen ska få genomslag och fungera.
- 5. Ordlista**
Här beskrivs begrepp som det är viktigt att känna till och veta innebörden av.

Gemensamma grundförutsättningar

Roller och ansvar i Östhammars kommun

Kommunkoncernen är det samlade begreppet för hela kommunens verksamhet. Här ingår kommunens nämnder, stiftelser och hel- och delägda bolag. Kommunens uppgifter och befogenheter regleras ytterst av Regeringsformen och Kommunallagen.

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige är högsta beslutande organ i Östhammars kommun. Ledamöterna väljs vart fjärde år genom allmänna val. Det är Kommunfullmäktige som tillsätter Kommunstyrelsen, de övriga nämnder som behövs för att fullgöra kommunens uppgifter samt styrelser i kommunala stiftelser och bolag.

Till fullmäktiges uppgift hör även att bestämma vilka grunduppdrag som nämnderna och styrelserna ska ha. För nämnderna regleras detta i reglementen och för bolagen i bolagsordningar och ägardirektiv. Fördelningen av uppdrag sker dels utifrån vad kommunallagen kräver, dels utifrån vad fullmäktige bedömer är lämpligt.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har enligt Kommunallagen ett särskilt uppdrag från fullmäktige att leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över kommunkoncernens nämnder, stiftelser, bolag, gemensamma nämnder och kommunala förbund. I uppdraget ingår även att bereda ärenden till fullmäktige och följa upp att organisationen genomför fullmäktiges beslut.

Enligt bestämmelserna i Kommunallagen ska Kommunstyrelsen också utse en direktör som ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltning som finns under styrelsen.

Nämnderna

Kommunens nämnder ansvarar för att driva en effektiv verksamhet med god kvalitet inom sina respektive grunduppdrag. Verksamheterna kan bedrivas både i egen regi och av externa utförare. Nämnderna ansvarar också för att utföra tillkommande uppdrag som fullmäktige beslutar att tilldela dem.

Bolagen

I kommunkoncernen ingår också kommunens hel- och delägda bolag samt stiftelser. Det är endast

Kommunfullmäktige som kan besluta om att kommunal verksamhet ska bedrivas i bolagsform.

Kommunfullmäktige har den övergripande och lagstadgade ägarrollen för de bolag där kommunen har ett ägarintresse.

Kommunrevisionen

Kommunrevisionen utses av fullmäktige för att kontrollera att kommunens verksamhet sköts utifrån kommuninvånarnas intressen och att skattepengarna förvaltas på ett säkert och effektivt sätt. Varje år gör revisorerna en löpande oberoende granskning av den verksamhet som sker inom Kommunstyrelsen och övriga nämnder. Revisorerna granskar även delårsrapport och årsredovisning. Granskningarna redovisas dels genom den revisionsberättelse som ingår i delårsrapport respektive årsredovisning, dels genom de granskningsrapporter som lämnas under året.

Förvaltning

Till nämnderna hör en förvaltningsorganisation som har till uppgift att genomföra grunduppdraget, verkställa nämndernas beslut samt att bistå nämnderna med beslutsunderlag. Förvaltningens uppgift och befogenhet regleras bland annat i aktuell lagstiftning, i nämndernas reglemente och delegationsordning.

Ansvarsfördelning mellan politik och förvaltning

I den kommunala verksamheten ska det finnas en tydlig ansvarsfördelning mellan förtroendevalda och tjänstepersoner. Fördelningen arbetas fram genom ett förtroendefullt samspel mellan parterna och bygger på principen att de politiska företrädarna i fullmäktige, nämnder och styrelser beslutar om **vad** som ska uppnås i verksamheten och vilka mål som ska nås. Förvaltningens tjänstepersoner arbetar sedan fram strategier för **hur** målen ska uppnås samt bereder underlag för politiska beslut.

Så styrs Östhammars kommun

Kommunens verksamhet regleras både av lagstiftning och av de beslut som Kommunfullmäktige fattar. I följande avsnitt beskrivs det samlade ramverk som lägger grunden för styrningen i Östhammars kommun och som alla verksamheter har att förhålla sig till och utgå från.

Kommunfullmäktiges och nämndernas mål

Kommunfullmäktige beslutar om mål för verksamheten; mål som antingen gäller för all verksamhet eller som tilldelats en eller flera specifika nämnder. Till varje mål finns styrtalet som visar om vi rör oss i riktning mot målen. Målen och styrtalet utgör den politiska viljan och anger färdriktningen för kommunen. Målen och styrtalet finns närmare beskrivna i Östhammars kommuns budgethandling.

Budget

Kommunfullmäktige fastställer varje år kommande års budget. Budgeten är ett viktigt styrdokument för all verksamhet. I den anges hur de ekonomiska resurserna fördelas i organisationen samt vilka mål, styrtalet och måltal som nämnder och styrelser ska arbeta för att nå.

Det är lagstadgat för kommunen att fastställa en budget och i Kommunallagen beskrivs närmare vilka krav som gäller.

Kommunens styrdokument

Vid sidan av kommunens styrmodell finns en rad styrdokument som alla verksamheter är skyldiga att följa. I styrdokumenterna regleras ramar och gemensamma förhållningssätt för verksamheterna.

Styrdokumenterna beslutas på olika nivåer beroende på dokumenttyp. De styrdokument som används i kommunen är bland andra policy, riktlinje, regler och plan. Vad som gäller för de olika dokumenttyperna finns närmare beskrivet i [Riktlinje för styrdokument](#).

Lagstiftning

Kommunens verksamhet styrs på olika sätt av lagstiftning. Grundläggande krav finns i Kommunallagen och Förvaltningslagen. Kommunens verksamhet regleras dessutom i speciallagar för olika områden, till exempel Socialtjänstlagen, Skollagen, Miljöbalken och Plan- och bygglag. Utöver detta sker statlig styrning även i andra former genom bland annat förordningar och föreskrifter.

Detta ska all verksamhet utgå från

Grunduppdraget – den gemensamma utgångspunkten

Kommunens nämnder och bolag har alla en viktig roll i kommunkoncernen. Varje nämnd har i sitt reglemente angivet vilka grunduppdrag som Kommunfullmäktige tilldelat dem. Nämnderna ansvarar därmed för att bedriva en effektiv verksamhet med god kvalitet med utgångspunkt i grunduppdraget, de ekonomiska förutsättningarna samt politiska mål och beslut.

Bolagens grunduppdrag framgår av bolagsordning och ägardirektiv.

Samarbete för invånarnas bästa

När uppdrag fördelas ut på separata verksamheter är det viktigt med samarbete över organisatoriska gränser. Samarbete mellan förvaltning, nämnder och bolag är centralt för att lyckas med uppdragen från fullmäktige och på bästa sätt tillgodose behoven hos dem kommunen är till för.

Ledarskapets betydelse för möjligheten att nå framgång

Ledarskapet är en av de mest strategiska faktorerna för att kommunen ska kunna röra sig i riktning mot och nå uppsatta mål, men också för att åstadkomma önskvärda resultat och god kvalitet i verksamheten.

Styrmodellens olika delar

Mål- och resultatstyrning

Kommunens styrmodell bygger på mål- och resultatstyrning. Det innebär att fullmäktige beslutar om mål, styrtal och måltal som kommunkoncernen ska arbeta mot.

En viktig del i målstyrningen är att fokusera på de *effekter eller resultat* som ska nås. Effekterna tydliggör vad man förväntar sig för resultat och är ett viktigt underlag för att kunna analysera måluppfyllelsen. Sammantaget hjälper detta kommunen att på alla nivåer fokusera på de mål och effekter som är mest väsentliga för verksamheterna.

Att sätta mål

Ett mål ska beskriva ett önskat läge som fullmäktige, nämnden eller verksamheten vill uppnå. Det ska finnas en tydlig koppling mellan fullmäktiges och nämndernas mål och det arbete som bedrivs i enskilda verksamheter. Detta bidrar till att den positiva viljeinriktningen når hela vägen ut i verksamheten och att organisationen steg för steg närmar sig kommunfullmäktiges målsättning.

Målen ska vara mätbara genom styrtal, möjliga att påverka och sättas med en rimlig och tydlig ambitionsnivå. Tydligt formulerade mål är en förutsättning för att kommunen ska kunna röra sig ifrån nuläget i riktning mot det önskade läget.

Målarbetet ska baseras på en genomgripande analys av önskvärt läge och faktiskt nuläge. De mål som sätts bör utgå från en faktabaserad kunskap om hur det ser ut just nu, i den egna verksamheten och i omvärlden. Detta skapar den utgångspunkt som kan användas vid jämförelser över tid. Först då är det möjligt att följa trender och se om verksamheten lyckas eller inte lyckas i arbetet mot målen.

En viktig utgångspunkt i målarbetet är att begränsa antalet mål. Att hålla nere antalet politiska mål möjliggör överblick och effektiv styrning.

Styrkedjan

Kommunfullmäktiges målarbete

I budgethandlingen, som antas av kommunfullmäktige, konkretiseras den politiska viljeinriktningen för det kommande året.

För att kunna mäta *utvecklingen* inom dessa områden, men även tydliggöra vad de omfattar, så knyts ett antal *styrtal* till vart mål. Styrtalen, som pekar ut väsentliga delar av

måluppfyllelsen, är det vi mäter och kommande års ambition uttrycks som ett *måltal*. Genom stabila styrtal, där kommunens utveckling kan följas både relativt andra och över tid, kan goda analyser göras.

Budgeten antas av Kommunfullmäktige i juni, men arbetet med att se över kommande års måltal och vid behov även mål och styrtal inleds redan tidigt på våren i samband med budgetupptakten.

Måltalen som kopplas till styrtalen antas samtidigt som budgetramarna, då dessa ambitioner har ett naturligt samband med vilka ramar respektive nämnd tilldelas.

Förvaltningens-/sektorernas målarbete

Kommunfullmäktiges och nämndernas mål är den politiska "beställningen" till förvaltningen. Förvaltningen ansvarar för planering, genomförande och återrapportering utifrån given beställning. Detta hanteras genom att målen fördelas till den eller de sektorer som har relevant kompetens och resurser att åstadkomma förflyttning inom målområdet.

Sektorchefen eller sektorcheferna ges ett koordineringsansvar att tillse att ansvarig sektor bryter ned målet till delmål och att delmålen tillsammans leder till att målet kan nås. Arbetet för att åstadkomma förflyttning inom respektive delmål kan åligga sektorchef, men kan lika gärna delegeras till verksamhetschef eller enhetschef om det är på dessa nivåer det faktiska arbetet kommer att ske.

Verksamheternas och enheternas målarbete

Sektorer, verksamheter och enheter ansvarar för att arbeta fram verksamhetsplaner där de beskriver hur arbetet mot nämndmålen ska genomföras. Det görs via delmål, styrtal och aktiviteter.

Det är framförallt genom *aktiviteterna* som målarbetet omsätts i konkret handling.

Medarbetaren i styrkedjan

Aktiviteterna föreslås och genomförs av medarbetare i de verksamheter och enheter med relevant kompetens och bäst möjligheter att påverka målets utfall. En aktivitet kan genomföras av en eller flera medarbetare tillsammans. Uppföljning av respektive aktivitet ligger till grund för chefens analys av styrtal och måluppfyllelse. Uppföljning av såväl aktiviteter, styrtal och måluppfyllelse ger en bra bild av

vilka aktiviteter som varit mer eller mindre framgångsrika, inför kommande års verksamhetsplanering. Men uppföljda aktiviteter utvärderas även kontinuerligt under året, i en iterativ (upprepad) process, där nya aktiviteter planeras, genomförs och utvärderas på grundval av utfall av tidigare.

Tillit i styrningen

Verksamheters och enheters *aktiviteter* planeras och genomförs inom respektive verksamhet eller enhet, utifrån grunduppdrag, ekonomiska förutsättningar, uppsatta målsättningar och varje medarbetares kompetens.

Med detta arbetssätt skapas en röd tråd ända från Kommunfullmäktiges och nämndernas mål, till planerade *aktiviteter* på verksamhets- och enhetsnivå; Från politiska prioriteringar till medarbetarnas dagliga arbete i mötet med invånare och brukare.

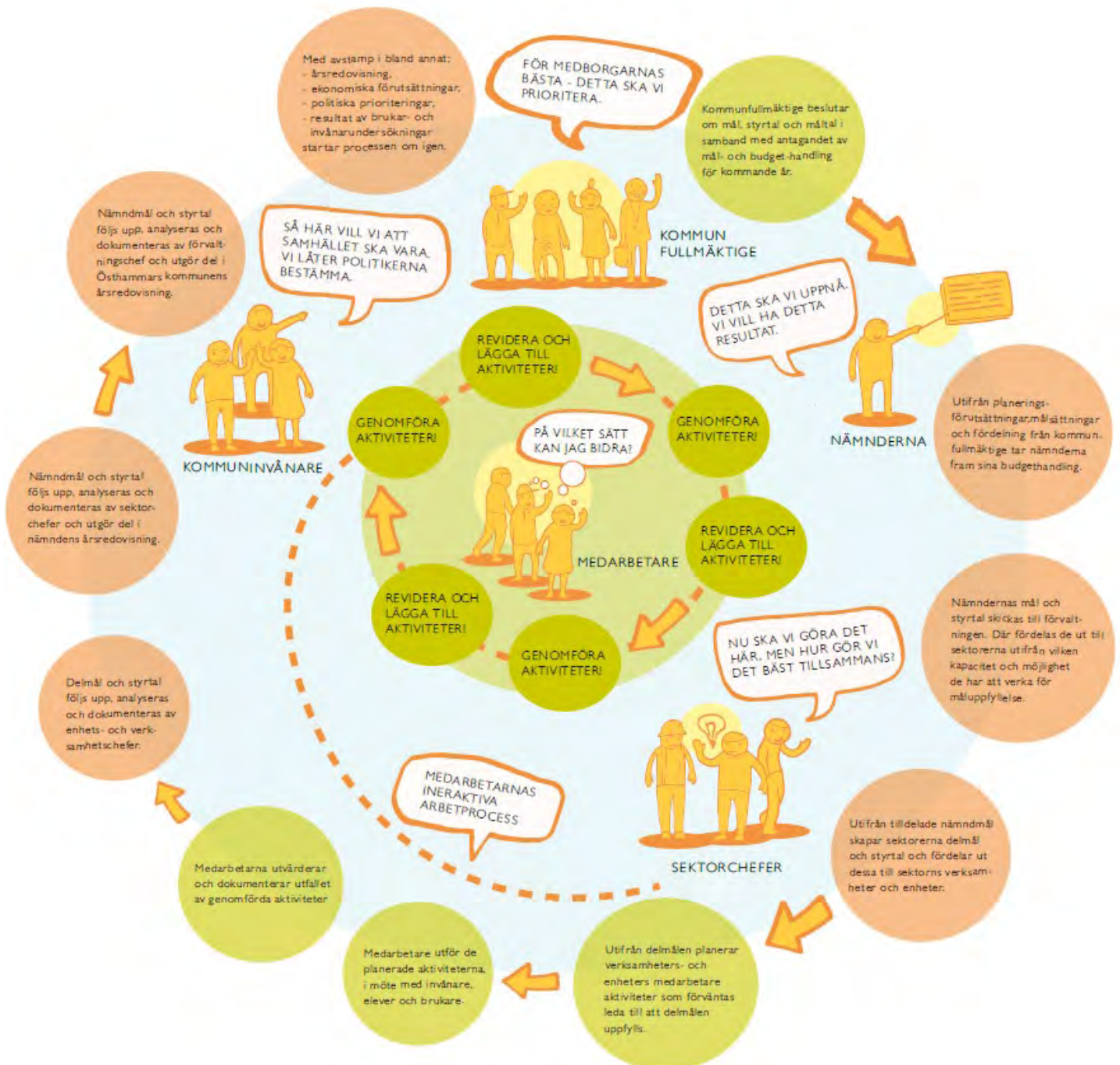
Måluppfyllelse kräver samarbete

Varje nämnd och bolag ansvarar för att dess arbete mot målen inte strider mot andra nämnder eller bolags målarbete. Det är också varje nämnds och bolags ansvar att samarbeta för att uppnå målen och skapa största nytta för kommuninvånarna.

Att analysera måluppfyllelse

Genom att följa upp och analysera utfall och resultat ges återkoppling på det arbete som genomförts och underlag för utveckling.

STYRKEDJAN



Varje mål har en ansvarig tjänsteperson som ansvarar för att analysera utvecklingen och vid behov föreslå förändringar i målarbetet. Analysen sker i samarbete och dialog med berörda verksamheter. Analysen baseras bland annat på målet och styrtalets kända utfall, jämförelse över tid och mot andra, nämndernas arbete mot styrtalets måltal samt tillkommande information såsom omvärldsanalys eller utveckling hos näraliggande nyckeltal.

Motsvarande analysarbete genomförs inom ramen för nämnd, förvaltning och verksamhet utifrån satta mål och kopplade styrtal.

Det är viktigt att analysen i sig inte blir slutstation utan att den mynnar ut i slutsatser och förslag på vad som ska göras för att förbättra resultaten.

För stöd i analysarbetet finns till exempel skriften [Analysera med nyckeltal](#)¹ utgiven av RKA (Rådet för främjande av kommunala analyser).

Uppdrag

Uppdrag betyder här specifikt det verktyg som Kommunfullmäktige eller en nämnd använder för att uppdraga förvaltningen att genomföra någonting specifikt som inte ryms inom ramen för det ordinarie målarbetet. Ofta handlar det om särskilt resurskrävande aktiviteter som ställer krav på kontinuerlig avstämning och uppföljning och som kan generera behov av prioriteringar eller extra resurser för att möjliggöra/säkra verksamheternas grunduppdrag. Arbetet utifrån Uppdrag planeras, följs upp och redovisas i linje med ordinarie målarbete.

Nyckeltal

Graden av möjlighet att påverka resultatet kan vara avgörande för om man skapar ett målsatt styrtal eller nöjer sig med att *följa* ett mått som ger viktig information inom ett aktuellt område.

De mått nämnder och förvaltningen väljer att *följa* systematiskt under året kallar vi för **nyckeltal**. Nyckeltalen omfattar områden eller aspekter i verksamheten som är särskilt viktiga för en god kvalitet. De kan vara av ekonomisk, kvalitativ- eller kvantitativ karaktär. Exempel på nyckeltal är sysselsättningsgrad, olika rankinglistor, demografisk utveckling, lönekartläggning, sjuktal, beläggningsgrad på särskilda boenden och så vidare.

Nämnd och förvaltning ansvarar gemensamt för att identifiera viktiga nyckeltal för de egna verksamhetsområdena. Förvaltningen analyserar insamlad data och rapporterar löpande till nämnder och styrelser

enligt överenskommelse. Även enskilda verksamheter eller enheter kan följa nyckeltal där det bedöms lämpligt.

Systematiskt kvalitetsarbete

Systematiskt kvalitetsarbete innebär att skapa kvalitet i mötet med invånare, företagare och besökare utifrån de olika gruppernas behov. Det är ett grundläggande uppdrag för samtliga verksamheter i kommunen.

I ansvaret ingår att kvalitetssäkra verksamheten genom att ständigt utveckla och förbättra den service och de tjänster som levereras.

Definition av kvalitet

God kvalitet innebär att verksamheten når uppsatta mål och de krav som gäller samt att den är anpassad till- och ständigt utvecklas utifrån behoven hos kommuninvånarna och andra som använder kommunens tjänster.

Denna grundläggande definition av kvalitet gäller för alla verksamheter.

Kontinuerligt utvecklings- och förbättringsarbete

Kvalitetsarbetet ska ske kontinuerligt och systematiskt. I arbetet ingår moment för att följa upp verksamheten, analysera resultaten och utifrån detta planera och utveckla verksamheter, service och tjänster. Det är viktigt att kvalitetsarbetet resulterar i förändring; Det vill säga att förbättringsområdena omhändertas och leder till utveckling.

En hörnsten i utvecklingsarbetet är kvalitetsjämförelser, erfarenhetsutbyten och lärande mellan verksamheter, både inom organisationer och med omvärlden.

Att aktivt kartlägga och utveckla väsentliga processer och rutiner ingår också i det systematiska kvalitetsarbetet. Det arbetet ska bygga på behovs-, omvärlds- och riskanalys.

Delaktighet och inflytande

En viktig del i det systematiska kvalitetsarbetet är att föra dialog med de som bor eller vistas i kommunen och tar del av kommunala tjänster. Det kan bland annat ske genom öppna dialogmöten utifrån ett särskilt verksamhetsområde eller en särskild fråga eller i forum för specifika brukar- och intressegrupper.

Information om invånarnas upplevelse av kommunen inom ett stort antal områden samlas också in via SCB:s årliga medborgarundersökning. Särskilda enkätundersökningar för gruppen unga genomförs med viss intervall liksom brukarundersökningar inom socialnämndens

1

<https://rka.nu/download/18.16f404af1773f47655a1f83a/1612872791931/RKA-Analysera-med-nyckeltal-2015.pdf>

ansvarområden. Utöver dessa erbjuder Östhammars kommun en rad olika delaktighetstjänster; Medborgarmotion, Allmänhetens frågestund på Kommunfullmäktiges sammanträden, Fråga din politiker och systematiserad synpunktshantering för att tillvarata invånarnas perspektiv.

Planering och dokumentation

Förvaltningsledningen har möjlighet att skapa opolitiska uppdrag som ett verktyg för att styra sektorer, verksamheter och enheter att utveckla arbetet inom ett givet område eller i en viss riktning.

På motsvarande sätt har enskilda sektorer, verksamheter och enheter har möjlighet att skapa egna, opolitiska målsättningar utifrån lokalt bedömda utvecklingsbehov enligt samma princip och med samma systemstöd som vi använder för vår målstyrning. Detta arbetssätt erbjuder möjlighet att planera, dokumentera, följa upp och skapa rapporter för det systematiska kvalitetsarbetet.

Hur planering och dokumentation av kvalitetsarbetet är uppbyggt kan dock behöva se olika ut inom olika verksamheter. Det kan bero av särskilda lagar eller föreskrifter inom ett visst verksamhetsområde.

Intern kontroll

Arbetet med intern kontroll är lagstadgat och utgör en viktig del i kommunens styrmodell. Den interna kontrollen ska utveckla och säkerställa funktion och kvalitet i kommunens samtliga verksamheter och därmed minska risken för avsiktliga eller oavsiktliga fel. Enligt bestämmelserna i Kommunallagen är varje nämnd skyldig att se till att den interna kontrollen är tillräcklig.

Det övergripande ansvaret för att det finns en tillräcklig intern kontroll i kommunen vilar på Kommunstyrelsen, som med utgångspunkt från nämndernas rapporter ska utvärdera kommunens samlade arbete med intern kontroll och vid behov ta initiativ till förbättringar.

Nämnderna ska inför varje nytt verksamhetsår upprätta en plan för den interna kontrollen och beskriva vilka kontrollaktiviteter som ska genomföras. Närmare anvisningar för hur arbetet ska bedrivas framgår av kommunens [Reglemente för internkontroll](#).

Egenkontroll

Utifrån lagstiftning (bland annat Miljöbalken, Livsmedelslagen, Plan- och bygglagen) ska vissa verksamheter ha system för egenkontroll. Egenkontroll innebär systematisk uppföljning och utvärdering av den egna verksamheten samt kontroll av att den bedrivs i enlighet med de processer och rutiner som verksamheten fastställt. Egenkontrollen ska göras med den frekvens och i den

omfattning som krävs för att kunna säkra verksamhetens kvalitet och säkerhet. Den ansvarige för verksamheten ska ta fram ett system för egenkontroll som är anpassat efter verksamhetens omfattning och art. Det måste också finnas rutiner för den dokumentation som behövs.

Resursfördelning och ekonomistyrning

Kommunens resurser ska användas och utnyttjas effektivt. Då resurser är begränsade måste såväl uppdraget till verksamheterna som de arbetsätt som används inom verksamheterna planeras i förhållande till de ekonomiska förutsättningarna.

God ekonomisk hushållning

Kommunallagen anger att kommuner ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Det innebär att de ska sköta sin ekonomi på ett ansvarsfullt sätt.

Kommunerna ska enligt lagen anta mål både för ekonomin och för verksamheten – så kallade finansiella mål och verksamhetsmål. De finansiella målen ger ramar för verksamhetens omfattning och resultat, och verksamhetsmålen anger hur medlen ska användas på ett ändamålsenligt sätt.

Östhammars kommun styr i riktning mot god ekonomisk hushållning genom riktlinjer för ekonomisk hushållning samt finansiella och verksamhetsmässiga mål med betydelse för en god ekonomisk hushållning. Detta regleras årligen i budgethandlingen som beslutas av fullmäktige. Kommunen formulerar sina egna finansiella mål, men Kommunallagen anger ett minimikrav för kommunens ekonomi, det så kallade balanskravet, som innebär att det inte är tillåtet att budgetera eller redovisa ett underskott.

För att resurstilldelningen till kommunens verksamheter inte ska påverkas alltför mycket vid en lågkonjunktur har kommunen en resultatutjämningsreserv som gör det möjligt att reservera överskott de år då skatteintäkterna ökar, för att kunna använda dem till att täcka underskott när skatteintäkterna viker nedåt.

I riktlinjerna för god ekonomisk hushållning och resultatutjämningsreserv kan du läsa mer om hur kommunen arbetar. [Riktlinjer för ekonomisk hushållning och hantering av resultatutjämningsreserv](#)

Resursfördelning

Kommunens finansiella utrymme och nämndernas ramar för drift och investering fastställs genom fullmäktiges årliga beslut om budget. Nämnderna beslutar därefter själva över den interna fördelningen av resurser genom sina respektive budgetprocesser och budgethandlingar.

Övergripande resursfördelning

Östhammars kommun har ett resursfördelningsverktyg som ska fungera som ett stöd för Kommunfullmäktige i arbetet med att fördela resurser till kommunens olika nämnder. Modellen tar sin utgångspunkt i föregående års fördelning, tar vidare hänsyn till förändringar i demografi, löner och priser och visar hur de olika nämndernas resursbehov kan komma att se ut några år in i framtiden. Modellen visar också hur satsningar mot en särskild nämnd eller inom ett särskilt område påverkar ekonomin på kommuntotalen samt ger information om fördelningen avviker mot kommunens långsiktiga finansiella mål.

Nämndernas ekonomiska ramar fastställs slutligen genom politiska prioriteringar och beslut.

Åtgärder vid underskott

Om en nämnd prognosticerar eller konstaterar ett underskott om >1% av sin budgetram ska Kommunstyrelsen skyndsamt underrättas. Nämnden ska planera, vidta och dokumentera åtgärder för att uppnå ekonomisk balans och presentera för Kommunstyrelsen hur det negativa resultatet ska återställas.

Investeringsplan och budget

Kommunens investeringar hanteras enligt ett särskilt regelverk. För att säkerställa att nya investeringar görs vid rätt tidpunkt och på lämplig geografisk plats, ska varje investering vara ett resultat av ett väl planlagt utredningsarbete, där berörda verksamheter bidrar med sina perspektiv.

Hela regelverket kan du läsa här: [Regler för investeringar och investeringsprocess](#)

Arbetet under året

All verksamhet kräver god planering. Syftet med kommunens planeringsprocess är att ta fram mål, strategier och aktiviteter och besluta hur ekonomiska resurser ska fördelas.

Dokumentation av planering och uppföljning sker för närvarande i det molnbaserade verktyget Stratsys.

Den årliga budgetprocessen

Genom den årliga budgetprocessen fastställer fullmäktige mål och uppdrag och fördelar resurser till nämnderna. Syftet med budgetprocessen är att, i enlighet med kommunens styrmodell, bidra till ett långsiktigt förhållningssätt och god ekonomisk hushållning där såväl verksamhetsmål som finansiella mål nås.

I juni fattar Kommunfullmäktige beslut om budget för kommande år och flerårsplan för de tre följande åren. I budgethandlingen tydliggörs mål, uppdrag och ekonomiska ramar för såväl drift som investering.

Hela budgetprocessen beskrivs mer ingående i följande stycken. Aktuella datum för händelser i budgetprocessen innevarande år finns på kommunens intranät. Här kan du läsa [Regler för budgetprocessen](#).

Information om budgetförutsättningar

Budgetarbetet inleds i oktober, 14 månader innan budgeten träder i kraft. Data från Sveriges kommuner och regioner, SKR, används i resursfördelningsverktyget som beräknar hur kommande års ekonomi i de olika nämnderna kan komma att se ut. Utfallet kommuniceras till de olika nämnderna före årsskiftet.

Planeringsförutsättningarna presenteras

Resursfördelningsverktyget uppdateras med ny data i februari, utifrån SKR:s uppdaterade data. Samtidigt arbetar förvaltningen fram en nuläges- och omvärldsbild. Omvärldsbilden beskriver trender och strömningar i omvärlden, på vilket sätt de kan påverka kommunens verksamheter och behovet av beredskap att möta dessa.

Omvärldsbilden presenteras och diskuteras i samband med en Nyckeltalsdag för ledande politiker och tjänstpersoner. Under Nyckeltalsdagen ges också förvaltningen utrymme att presentera värdefulla nyckeltal och verksamhetsdata. Syftet med Nyckeltalsdagen är att skapa en gemensam plattform

inför det kommande planeringsarbetet. Material från dagen sammanställs och tillgängliggörs som planeringsunderlag för både majoritet och opposition att använda i respektive budgetarbete.

Budgetberedningens arbete

Majoritetens budgetarbete leds av den så kallade budgetberedningen. Beredningen består av Kommunstyrelsens arbetsutskott samt de som gruppen ser behov av att bjuda in. Budgetberedningen rapporterar till Kommunstyrelsen. Beredningsgruppen tar fram förslag till budgetramar, mål, styrtal och målvärden i sådan tid att de kan presenteras för- och diskuteras i KSAU och Kommunstyrelsen under våren, för att slutligen beslutas av Kommunfullmäktige i juni.

Nämndernas planering

Utifrån de beslutade budgetramarna kan nämnderna arbeta vidare med sina respektive budgethandlingar. Här beskriver nämnderna verksamhetsförändringar för planeringsperioden utifrån demografisk utveckling, verksamhetens resultat, måluppfyllelse, och förändringar i omvärlden. Här anger även nämnderna behov av förändringar av taxor och avgifter. Budgethandlingen beslutas i respektive nämnd och lyfts som ett informationsärende i Kommunfullmäktige. Efter att nämnderna har antagit sina budgethandlingar kan förvaltningen upprätta budget på detaljnivå som läggs in i ekonomisystemet Raindance.

Från budget till verksamhetsplanering

Utifrån nämndens budget arbetar respektive verksamhet och enhet fram en verksamhetsplanering för kommande år. I verksamhetsplanen anges målsättningar, styrtal och aktiviteter för att nå nämndmålen. Planeringen skall vara klar och dokumenterad i Stratsys inför årsskiftet.

Bolagen

För bolagen gäller att utformningen av budgetprocessen och den ekonomiska planeringen avgörs av respektive bolag. Förslag till budget behandlas av styrelsen under hösten.

Den årliga uppföljningsprocessen

Varje nämnd och bolag ansvarar för att regelbundet och systematiskt följa upp den egna verksamheten utifrån mål och resultat, kvalitet, ekonomi och personal.

Kvalitet i analysarbetet är grundläggande för att kunna skapa välgrundade slutsatser och utveckla och förbättra den kommunala verksamheten. En central princip i all analys är att fokusera på de mest väsentliga avvikelserna och deras eventuella underliggande orsaker. Det åligger varje nämnd att ansvara för god kvalitet i uppföljningsarbetet och att det följer given process. Ett annat syfte med uppföljningen är att

uppmärksamma framgångsrika arbetssätt och metoder som kan användas och spridas som goda exempel och bidra till verksamhetsutveckling i andra delar av organisationen.

Gemensam uppföljning sker vid sex tillfällen per år, efter utgången av februari, april, juni, augusti, oktober respektive december månad. Vid dessa tillfällen görs en mer noggrann uppföljning, där verksamheten periodiserar kostnader och intäkter samt lämnar ifrån sig en prognos för året. När uppföljningen visar på avvikelser från beslutad inriktning och resursfördelning ska detta utan dröjsmål rapporteras till överordnad chef i linjeorganisationen.

Uppföljningen efter april, augusti och december (tertialet 1, Delårsrapport respektive Årsredovisning) mynnar ut i en formaliserad rapport. I anvisningarna för uppföljning och rapportering som ges ut av Ekonomienheten beskrivs vad uppföljningen från nämnderna ska innehålla samt vilka datum och deadlines som gäller.

Nämnderna och bolagen ansvarar för att rapportera till Kommunstyrelsen i enlighet med aktuella anvisningar. Kommunstyrelsen ansvarar i sin tur för att sammanställa och rapportera till Kommunfullmäktige utifrån budget och prioriterade mål samt övrigt som är av risk och väsentlighet utifrån Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över nämnder och styrelser.

Verksamheternas uppföljning

Förvaltningen ska rapportera till sina respektive nämnder vid de sex tillfällen som beskrivits enligt ovan. Utöver detta beslutar nämnderna själva om eventuell ytterligare rapportering och innehåll i denna. Koncernens bolag avgör själva utformningen av den interna uppföljningen, men bolagen behöver planera sitt arbete så att de, i rätt tid, kan förse kommunen med det material som krävs för att kommunen ska kunna sammanställa rapportering för kommunkoncernen.

Kvalitetsdialog och bokslutsdag

Två gånger per år, vid tertiäl och delår, genomför organisationen en ekonomi- och kvalitetsdialog som löper genom organisationens samtliga tjänstepersonsnivåer från medarbetare, enhetschef, verksamhetschef, sektorchef och kommundirektör. Medarbetare från sektor verksamhetsstöds ekonomi-, utvecklings- och HR-funktioner tar fram stödmaterial och deltar i delar av kvalitetsdialogen.

Som en del i årsredovisningsprocessen anordnas en bokslutsdag där nämndernas ordförande redovisar det gångna årets verksamhet och resultat avseende mål och ekonomi. Kommunstyrelsens ordförande redogör motsvarande för kommuntotalen.

I [Regler för budgetuppföljningsprocess](#) kan du läsa mer om hur kommunen arbetar med uppföljning.

Hur vi får styrmodellen att fungera

Vi har alla ett ansvar för att styrmodellen ska få genomslag och effekt.

Vi har alla ett eget ansvar för att förstå styrmodellens innehåll, syfte och roll och att bidra till att den efterlevs i den egna verksamheten.

Vi har också ett gemensamt ansvar för att vara uppmärksamma på brister i styrmodellen och vid behov föreslå ändringar. Detta sker inom ramen för linjeorganisationen eller etablerade grupper och nätverk.

Kommunstyrelsen har ett särskilt ansvar för att följa upp hur styrmodellen fungerar och följs. Detta sker i dialog med nämnderna.

Styrdokument och anvisningar

Dokumentet Styrmodell för Östhammars kommun kompletteras med styrdokument och anvisningar inom olika områden. Varje chef ansvarar för att hålla sig uppdaterad kring de anvisningar som gäller.

Kommunstyrelsen ansvarar för att samla dessa, hålla dem aktuella och göra informationen lättillgänglig.

Revidering

Översyn och revidering av styrmodellen ska göras inför varje ny mandatperiod eller oftare utifrån uppkomna behov.

Kommunstyrelsen är dokumentansvarig och ansvarar därmed för såväl revidering som eventuellt initiativ till revidering under pågående mandatperiod.

Ordlista

I styrmodellen används ett antal begrepp som är viktiga att känna till och förstå innebörden av.

Aktivitet – Aktiviteter anger vad en verksamhet eller enhet konkret planerar att utföra under en tidsperiod, i syfte att nå uppsatta målsättningar. *Exempel: Genomföra arbetstygds mätning vecka 42.*

Delmål – Utifrån varje nämndmål skapas ett antal delmål av den eller de sektorer som tilldelats ansvar för genomförande och uppföljning.

Egenkontroll - Egenkontroll innebär systematisk uppföljning och utvärdering av den egna verksamheten samt kontroll av att den bedrivs i enlighet med fastställda rutiner och processer.

Finansiella mål - Enligt Kommunallagen ska kommuner anta finansiella mål. Lagen anger en miniminivå som alla kommuner måste uppnå, därutöver står det kommunerna fritt att formulera sina mål. *Exempel: Alla nämnder i Östhammars kommun ska hålla budget.*

Grunduppdrag – Varje nämnd har i sitt reglemente angivet vilka grunduppdrag som kommunfullmäktige tilldelat dem. Bolagens grunduppdrag framgår av bolagsordning och ägardirektiv. *Exempel: Bygg- och miljönämndens grunduppdrag innefattar bl.a. trafikuppgifter som avses i 1§ Lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor.*

Intern kontroll - Alla styrelser och nämnder är skyldiga att se till att det finns en tillräcklig intern kontroll i den egna verksamheten. Kommunstyrelsen har det kommunövergripande ansvaret för detta. Arbetet med intern kontroll är en viktig del i det systematiska kvalitetsarbetet.

Inför varje nytt verksamhetsår ska nämnderna upprätta en plan för den interna kontrollen, baserad på en risk- och väsentlighetsanalys. I planen ska nämnderna ange vilka kontrollaktiviteter som ska göras.

Måltal – Ett måltal kopplas till ett styrtalet. Det utgörs av det (ofta) numeriska resultat man vill nå under en viss period. *Exempel: För styrtalet Andel elever som tagit examen inom 4 år är måltalet 82%.*

Nyckeltal - De mått nämnder och förvaltningen följer systematiskt under året, utan att styra mot, kallar vi för nyckeltal. *Exempel: Ungdomsarbetslöshet i Uppsala län.*

Opolitiskt uppdrag - Förvaltningsledningen har möjlighet att skapa opolitiska uppdrag som ett verktyg för att styra sektorer, verksamheter och enheter att utveckla arbetet inom ett givet område eller i en viss riktning.

Opolitiska mål - Utöver arbete kopplat till nämndmål har enskilda sektorer, verksamheter och enheter möjlighet att skapa, dokumentera och följa upp opolitiska målsättningar utifrån lokalt bedömda utvecklingsbehov.

Styrdokument – Ett dokument som anger vilka regler som gäller för en viss verksamhet. *Exempel: Riktlinjer och policy för hur förtroendevalda och anställda reser.*

Styrmodell – En beskrivning av hur någonting ska ledas och styras.

Styrtalet - Ett styrtalet är ett mått som används för att analysera och bedöma framgång i förhållande till uppsatta mål. Varje styrtalet kompletteras med ett måltal. *Se exempel under Måltal.*

Uppdrag - Uppdrag är ett instrument för Kommunfullmäktige att uppdraga nämnderna eller nämnderna att uppdraga förvaltningen att genomföra någonting specifikt som inte ryms inom ramen för det ordinarie målarbetet. *Exempel: Ett uppdrag från Kommunstyrelsen till förvaltningen att aktualitetspröva kommunens modell för styrande dokument*

INKRÅMÖVERLÅTELSEAVTAL

daterat 10 februari 2023

mellan

ÖSTHAMMARS KOMMUN

och

GLOBALCONNECT AB

avseende

STADSNÄTET I ÖSTHAMMARS KOMMUN

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	BAKGRUND	3
2	DEFINITIONER	5
3	FÖRSÄLJNING OCH FÖRVÄRV	7
4	KÖPESKILLING	7
5	VILLKOR FÖR TILLTRÄDE	7
6	TILLTRÄDE	8
7	AVTAL MED TREDJE MAN	9
8	SÄRSKILDA ÅTAGANDEN	9
9	GARANTIER	10
10	KÖPARENS GARANTIER	12
11	ANSVAR	12
12	SEKRETESS	14
13	AVTALETS OMFATTNING	14
14	ÄNDRINGAR OCH MEDDELANDEN	14
15	ÖVERLÅTELSE	15
16	TILLÄMPLIG LAG OCH TVISTELÖSNING	15

BILAGOR

Fibernätet	Bilaga 1.1
Infrastrukturen	Bilaga 1.2(a)
Reservdelslager	Bilaga 1.2(b)
Kundregister	Bilaga 1.2(c)
Kostnader- och intäktsströmmar	Bilaga 1.2(d)
Väsentliga Avtal	Bilaga 1.2(e)
Anslutningsavtal	Bilaga 1.2(f)
Anslutna Fastigheter	Bilaga 1.2(g)
Avtal om anslutning, ej färdigställda	Bilaga 1.2(h)
Nyttjanderätter	Bilaga 1.2(i)
Immateriella rättigheter	Bilaga 1.2(k)
Hysesavtal (Östhammarshem)	Bilaga 1.2(l)
Markavtal (Östhammarshem)	Bilaga 1.2(m)
Godkännande om samförläggning (VA)	Bilaga 1.2(n)
Ansökan om fastighetsreglering mm	Bilaga 1.2(o)
Markavtal (tredje mans-fastigheter)	Bilaga 1.2(p)
Ansökan om ledningsrättsförrättning	Bilaga 1.2(q)
Egendom ej ägd av Säljaren	Bilaga 1.3(a)
Annan egendom som ej ingår	Bilaga 1.3(b)
Datarummet (USB-minne)	Bilaga 2
Datarumsdokumenten (Index)	Bilaga 2A
Nyttjanderättsavtal (Säljare-Köpare)	Bilaga 3.4(a)
Nyttjanderättsavtal (Köpare-Säljare)	Bilaga 3.4(b)
Överlåtelsegodkännande	Bilaga 3.5
Överlåtelsesamtycke Eltel	Bilaga 5.1(a)
Överlåtelsesamtycke mm Aviseq	Bilaga 5.1(b)
Överlåtelsesamtycke mm Open Infra	Bilaga 5.1(c)
Överlåtelsegodkännande Lidén Data	Bilaga 5.1(d)
Överlåtelsegodkännande Tele2	Bilaga 5.1(e)
Överlåtelsegodkännande Teracom	Bilaga 5.1(f)
Överlåtelsegodkännande Skanova	Bilaga 5.1(g)
Överlåtelsesamtycke Trafikverket	Bilaga 5.1(h)
Särskilt Identifierade Fastigheter	Bilaga 5.1(j)
Nyttjanderättsavtal (tredje part-Köpare)	Bilaga 5.1(k)
Överlåtelsesamtycke Östhammarshem (Huvudnod)	Bilaga 5.1(l)
Bekräftelse av tillträdespunkter	Bilaga 6.4
Upprätthållande kommunala anslutningar	Bilaga 8.3
Utbyggnadsåtagande	Bilaga 8.4
Säljaren Avyttrade Fastigheter	Bilaga 9.1.1
Fastigheter undantagna från 1:1-garanti	Bilaga 9.1.19

Detta avtal ("**Avtalet**") har denna dag ("**Avtalsdagen**") träffats mellan:

- (A) **Östhammars kommun**, org. nr 212000-0290 ("**Säljaren**")
- (B) **GlobalConnect AB**, org. nr 556597-6122 ("**Köparen**").

Part (A)-(B) benämns individuellt "**Part**" och gemensamt "**Parterna**".

1 BAKGRUND

- 1.1 Säljaren innehar och driver ett komplett fibernät i Östhammars kommun, och levererar internet TV via ett "öppet nät", samt anslutning till extern leverantörs kommunikation enligt vad som beskrivits i Bilaga 1.1 ("**Fibernätet**"). En del av Fibernätet utgörs av förvaltningsnätet, som består av ca 100 kommunala förvaltningsanslutningar som kopplas upp med dubblade fiberpar till ortsnoder som i sin tur är sammankopplade i en ringstruktur till huvudnoden i Östhammar ("**Förvaltningsnätet**"). Fibernätet ingår som en avgränsad verksamhetsgren i Säljarens rörelse och Säljaren har förklarat sig intresserad av att överlåta Fibernätet med den tillhörande Verksamheten, viss till Förvaltningsnätet hörande aktiv utrustning undantagen, i Östhammars kommun genom en inkrämsöverlåtelse på en skuld- och belastningsfri basis.
- 1.2 På de i detta Avtal intagna villkor överlåter Säljaren till Köparen Fibernätet jämte följande tillgångar, rättigheter och avtal i Punkt 1.2(a)-(t) ("**Verksamheten**");
- (a) Fibernätet bestående av bl.a. kanalisation, aktiv utrustning, fiber, teknikhus, noder, master stag och brunnar som närmare förtecknats i Bilaga 1.2(a) ("**Infrastrukturen**");
 - (b) Utrustning i form av icke installerade komponenter i befintligt reservdelslager som närmare förtecknats i Bilaga 1.2(b) ("**Reservdelslager**");
 - (c) Kundregister enligt Bilaga 1.2(c);
 - (d) Verksamhetens huvudsakliga kostnads- och intäktsströmmar, enligt Bilaga 1.2(d);
 - (e) Till Verksamheten hänförliga Väsentliga Avtal, enligt Bilaga 1.2(e);
 - (f) Anslutningsavtal, enligt Bilaga 1.2(f);
 - (g) Anslutna Fastigheter, enligt Bilaga 1.2(g);
 - (h) Avtal om Anslutning, ej färdigställda, enligt Bilaga 1.2(h);
 - (i) Till Infrastrukturen hänförliga markavtal, arrendeavtal, tillstånd, nyttjanderättsavtal och inplaceringsavtal enligt Bilaga 1.2(i) ("**Nyttjanderätter**");
 - (j) Inmättningsfiler enligt nedladdad digital fil på ett separat USB minne ("**Inmättningsfilerna**");
 - (k) Immateriella rättigheter enligt Bilaga 1.2(k);
 - (l) Hyresavtal med Stiftelsen Östhammarshem, enligt Bilaga 1.2(l), avseende noder, överlämningspunkter och teknikutrymmen;
 - (m) Markavtal, Bilaga 1.2(m), avseende de delar av Fibernätet som löper i fastigheter där Stiftelsen Östhammarshem är fastighetsägare;
 - (n) Godkännande om samförläggning, enligt av Säljaren ingiven ansökan om ledningsrättsförrättning Bilaga 1.2(n), avseende de delar av Fibernätet som löper i fastigheter inom vars markutrymme kommunen innehar ledningsrätt för VA;

- (o) Ledningsrätter jämte de delar av Fibernätet som ska frigöras som fastighetstillbehör på fastigheter som tillhör Säljaren, enligt av Säljaren ingiven ansökan om fastighetsreglering och ledningsrättsförrättning enligt Bilaga 1.2(o), avseende de delar av Fibernätet som utgör Fastighetstillbehör och som överläts till Köparen enligt Avtalet;
- (p) Markavtal, enligt Bilaga 1.2(p), avseende de delar av Fibernätet som löper i fastigheter för vilka varken Säljaren eller Stiftelsen Östhammarshem är ensamma lagfarna ägare;
- (q) Ledningsrätter enligt av Säljaren ingiven ansökan om ledningsrättsförrättning enligt Bilaga 1.2(q), avseende de delar av Fibernätet som löper på fastigheter där varken Säljaren eller Stiftelsen Östhammarshem är lagfarna ägare och som inte omfattas av punkt 1.2(p);
- (r) Ledningsrätt avseende fastigheten Östhammar Film 5:2 (0382-04/67.A, TELE (bredband) ärendenummer C04611, daterad 2004-10-20/registrerad 2005-03-15);
- (s) All information, dokumentation, kundregister, och know-how, innefattande men inte begränsat till avtal, offerter, kalkyler, kartmaterial m.m., som hör till Verksamheten, innefattande relevant ekonomisk information; och
- (t) Alla andra tillgångar och rättigheter, inklusive övriga immateriella rättigheter, som används i och hör till fibernätsverksamheten som bedrivs i Östhammars Stadsnät per Avtalsdagen och Tillträdesdagen, (med undantag för sådana tillgångar och rättigheter som tillhör tredjeman, inklusive av Säljaren Avyttrade Fastigheter i enlighet med Bilaga 9.1.1, eller omfattas av punkt 1.3) om inte Köparen skriftligen förklarar sig avstå från att erhålla sådan annan tillgång eller rättighet.

Parterna är införstådda med att Bilaga 1.2(l), 1.2(m), 1.2(p), 1.2(q), 5.1(j) och 5.1(k) kommer att uppdateras mellan Avtalsdagen och Tillträdesdagen till följd av att per Avtalsdagen rådande osäkerheter, vilka tydligt anges i bilagorna, utreds och klargörs. Parterna är eniga om att slutliga bilagor ska tas fram per Tillträdesdagen och biläggas Avtalet.

1.3 I överlåtelsen ska följande tillgångar och rättigheter inte ingå;

- (a) Egendom som ingår i och som används i Verksamheten men som Säljaren inte äger, Bilaga 1.3(a);
- (b) Egendom som ingår i och som används i Verksamheten men som Säljaren ska behålla, Bilaga 1.3(b);

1.4 Säljarens uppfattning är att de tillgångar, rättigheter och avtal som angivits i Punkt 1.2, inklusive de ledningsrätter som ska tillskapas och de fastighetstillbehör som ska frigöras inom ramen för ledningsrättsförrättningar och fastighetsreglering enligt Punkterna 1.2(n) 1.2(o) och 1.2(q), utgör samtliga de tillgångar och rättigheter som tillhör och behövs för att bedriva Verksamheten som den bedrivs på Avtalsdagen och Tillträdesdagen, med undantag för av Säljaren Avyttrade Fastigheter i enlighet med Bilaga 9.1.1. Om någon tillgång eller rättighet som behövs för att bedriva Verksamheten inte omfattas av Punkt 1.2 och inte heller har undantagits i Punkt 1.3 eller Bilaga 9.1.1, och därmed inte har överförts till Köparen, ska Säljaren, utan särskild ersättning, så snart som möjligt tillse att sådan tillgång, rättighet eller avtal överförs till Köparen om Köparen så önskar. För undvikande av tvivel omfattar åtagandet ovan inte tillgångar eller rättigheter som omfattas av Punkt 1.3 eller Bilaga 9.1.1.

1.5 Parterna är eniga om att för det fall ledningsrätterna som ska justeras/tillskapas i enlighet med inlämnade ansökningar i punkt 1.2(n) och 1.2(q) samt ledningsrätterna som ska tillskapas och de fastighetstillbehör som ska frigöras enligt inlämnad ansökan i punkt 1.2(o) av någon anledning eller till någon del inte godkänns av Lantmäteriet ska Parterna, oavsett vad som i övrigt anges i detta Avtal, i första hand samverka för att hantera uppkommen situation. Parterna är införstådda med att sådan samverkan t.ex. kan innefatta inlämnande av kompletterande uppgifter till Lantmäteriet, inlämnande av ny ansökan eller ingående av

markavtal med aktuell fastighetsägare. Parterna är vidare överens om att respektive Part ska stå sina egna interna kostnader och, i förekommande fall, egna ombudskostnader med anledning av sådan samverkan. Eventuella tillkommande avgifter till myndigheter, såsom förnyad ansökningsavgift, eller kostnader som myndighet ålagt sökanden att betala ska dock Säljaren bekosta.

- 1.6 Det noteras att det inte föreligger någon förhandlingsskyldighet enligt lag (1976:580) om medbestämmande, då det inte finns några anställda kopplade till Verksamheten. Köparen övertar inga anställda från Säljaren.
- 1.7 Köparen övertar inga skulder eller förpliktelser från Säljaren, utöver vad som uttryckligen framgår i Avtalet.
- 1.8 Parterna förbinder sig att vidta alla åtgärder som skäligen kan krävas för att överlåtelse ska kunna ske i enlighet med detta Avtal, innefattande bl.a. skyldighet för Säljaren att medverka till överlåtelser av nyttjanderätter rörande Infrastrukturen från markägare samt tillhandahålla den information och utställa de dokument och handlingar som erfordras för att överlåtelserna ska kunna genomföras i enlighet med Avtalet.

2 DEFINITIONER

I Avtalet ska, om inget annat framgår av sammanhanget, följande ord och uttryck ha den betydelse som anges nedan. För definierade termer gäller att bestämd form ska anses innefatta ordets obestämda form och vice versa samt att singular ska anses innefatta plural och vice versa.

"Anslutna Fastigheter"	ska ha den innebörd som framgår av Punkterna 1.2(g) och 9.1.12;
"Anslutningsavtal"	ska ha den innebörd som framgår av Punkterna 1.2(f) och 9.1.12;
"Avtalet"	detta inkramöverlåtelseavtal, inklusive samtliga bilagor;
"Avtalsdagen"	datumet för Avtalets undertecknande;
"Brister"	har den innebörd som framgår av Punkt 11.1;
"Belastningar"	betyder rättigheter enligt lösöreköpslagen, in-teckningar, nyttjanderätter, optionsrätter, pan-trätter eller andra begränsande sakrätter, eller andra inskränkningar av dispositionsrätten;
"Datarumsdokument"	avser dokument och skriftliga svar avseende Verksamheten som gjorts tillgängliga för Köparen och dennes rådgivare under Due Diligence genom det virtuella datarummet tillhandahållet av Data Room "Projekt Victoria" fram till kl 17.00 dagen före Avtalsdagen, <u>Bilaga 2</u> (USB-minne), vilka framgår av indexet i <u>Bilaga 2A</u> ;

"Due Diligence"	avser due diligence-undersökningen av Verksamheten genomförd av Köparen och dennes rådgivare före undertecknandet av detta Avtal;
"Fastighetstillbehör"	avser de delar av Fibernätet som ingår i Överlåtelsen men som utgör fastighetstillbehör till av Säljaren ägda fastigheter. Fastighetstillbehör ska i erforderlig omfattning frigöras genom en ledningsrättsförrättning.
"Fibernätet"	har den innebörd som framgår av Punkt 1.1;
"Förvaltningsnätet"	har den innebörd som framgår av Punkt 1.1
"Köparen"	GlobalConnect AB, org. nr 556597-6122;
"Konfidentiell Information"	har den innebörd som framgår av Punkt 12.2;
"Köpeskillingen"	har den innebörd som framgår av Punkt 4;
"Nyttjanderätt"	avser de markavtal, tillstånd, nyttjanderätter, inplaceringsavtal eller likande med markägare specificerade i Bilaga 1.2(i);
"Part" och "Parter"	har den innebörd som framgår av introduktionsavsnittet;
"Såvitt Säljaren känner till"	eller annat liknande uttryck i samband med någon av Säljarens Garantier, innebär fakta eller omständigheter som Peter Nyberg känner till;
"Säljaren"	Östhammars kommun, org. nr 212000-0290;
"Säljarens Bankkonto"	Avser Säljarens bankkonto med nummer 8381-6 4913050-3 i Swedbank;
"Tillträdesdagen"	den 13 mars 2023 eller annan dag som Parterna skriftligen kommer överens om att tillträde av Verksamheten, ska ske;
"Verksamheten"	har den innebörd som framgår av Punkt 1.2;
"Väsentliga Avtal"	avses avtal som är väsentliga för Verksamheten och som framgår av Bilaga 1.2(e);
"Överlåtelsen"	har den innebörd som framgår av Punkt 3.1.

3 FÖRSÄLJNING OCH FÖRVÄRV

- 3.1 På de villkor och förutsättningar som anges i Avtalet ska Säljaren på Tillträdesdagen överlåta Verksamheten och samtliga därtill hänförliga tillgångar, tillbehör och rättigheter, inklusive vad som omfattas av Punkt 1.4 och undantaget vad som omfattas av Punkt 1.3, till Köparen med full och oinskränkt äganderätt och övriga rättigheter ("**Överlåtelsen**").
- 3.2 Samtliga intäkter och kostnader avseende Verksamheten hänförliga till tiden före Tillträdesdagen, oaktat när fakturering skett, ska tillkomma Säljaren. Samtliga intäkter och kostnader avseende Verksamheten hänförliga till tiden från och med Tillträdesdagen, oaktat när fakturering skett, ska tillkomma Köparen (om inte annat följer av detta Avtal och dess bilagor).
- 3.3 Parterna är överens om att Överlåtelsen avser en överlåtelse av verksamhetsgren i enlighet med 3 kap 25 § mervärdesskattelagen (1994:200) varför Överlåtelsen är undantagen från mervärdesskatt. Skulle Skatteverket framledes besluta att mervärdesskatt ska tas ut med anledning av denna Överlåtelse, ska mervärdesskatt betalas av Köparen inom den tid som följer av Skatteverkets beslut.
- 3.4 Säljaren och Köparen ska på Tillträdesdagen ingå följande avtal:
- (a) nyttjanderättsavtal, enligt Bilaga 3.4(a), avseende Köparens nyttjande av överlämningspunkter, teknikutrymmen och teknikbodas på de fastigheter som ägs av Säljaren och som framgår av samma bilaga;
 - (b) nyttjanderättsavtal eller inplaceringsavtal, enligt Bilaga 3.4(b), avseende Säljarens nyttjande av utrymme för överlämningspunkter i teknikutrymmen i de lokaler som framgår av samma bilaga, vilka kommer att ingå i Verksamheten och även nyttjas av Säljaren efter Tillträdet. Parterna är införstådda med att Bilaga 3.4(b) kommer att färdigställas på Tillträdesdagen;
- 3.5 Säljaren ska på Tillträdesdagen överlämna bekräftelse på godkänd överlåtelse avseende avtal enligt förteckning, Bilaga 3.5.

4 KÖPESKILLING

- 4.1 Köpeskillingen för Verksamheten uppgår till femtiotvå miljoner (52 000 000) kronor ("**Köpeskillingen**"). Köpeskillingen ska erläggas kontant till Säljarens Bankkonto.

5 VILLKOR FÖR TILLTRÄDE

- 5.1 Köparens skyldighet att genomföra Överlåtelsen är villkorat av att följande villkor är uppfyllda (eller att Köparen skriftligen avstår från att ifrågavarande villkor ska vara uppfyllt på Tillträdesdagen, varvid Punkt 7.2 ska äga tillämpning till dess villkoret uppfyllts) senast på Tillträdesdagen:
- (a) att Säljaren har inhämtat samtycke för överlåtelsen av underhålls- och entreprenadavtal från Eltel Networks Infranet AB, Bilaga 5.1(a);
 - (b) att Säljaren har inhämtat samtycke för överlåtelsen av avtal om nät drift (del av KO-110815-ÖSTH-1699), med undantag för de delar av avtalet som avser drift och underhåll av aktiv utrustning och/eller tjänst i Förvaltningsnätet, samt bekräftelse att avtalet i överlåten del upphör den 31 oktober 2023 med garanti att avtalet överläts på oförändrade villkor från Aviseq Critical Communication AB, Bilaga 5.1(b);
 - (c) att Säljaren har inhämtat samtycke för överlåtelsen av avtal om KO-tjänster (del av KO-110815-ÖSTH-1699), samt bekräftelse att avtalet upphör den 31 oktober 2023 med garanti att avtalet överläts på oförändrade villkor från Open Infra Operator AB, Bilaga 5.1(c);
 - (d) att Säljaren har inhämtat godkännande av överlåtelsen av avtal om Vågländsförbindelse från Lidén Data Networks AB, Bilaga 5.1(d);

- (e) att Säljaren inhämtat godkännande av överlåtelsen av avtal 119921 från Tele 2 Sverige AB, Bilaga 5.1(e);
 - (f) att Säljaren inhämtat godkännande av överlåtelsen av avtal avseende hyra av radiolänkförbindelser, avtalsnummer F97814, jämte 903314 och TKM1 från Teracom AB, Bilaga 5.1(f);
 - (g) att Säljaren inhämtat godkännande av överlåtelsen av avtal med avtalsnummer 2-1WBK-855, jämte därunder gjorda beställningar, från Skanova AB Bilaga 5.1(g);
 - (h) att Säljaren har inhämtat samtycke för överlåtelsen av vägrättsavtal och nätet samt bekräftelse på godkänd förläggning utefter väg 683, 688, 690, 1112 samt 1183 från Trafikverket, Bilaga 5.1(h);
 - (i) att Säljaren lämnat tillstånd enligt 44 § Väglagen avseende samtliga sträckor som fiber/teleledning är förlagd längs kommunala vägar/inom kommunalt vägområde i Östhammars kommun;
 - (j) att Säljaren har ingått bindande markavtal, enligt förlaga tillhandahållen från Köparen, avseende de särskilt identifierade fastigheterna som framgår av, Bilaga 5.1(j) ("Särskilt Identifierade Fastigheter"), alternativt givit in ansökan om ledningsrättsförättning i enlighet med Bilaga 1.2(q);
 - (k) att Säljaren ingått nyttjanderättsavtal avseende utrymme för överlämningspunkter, teknikutrymmen eller teknikbodar på följande fastigheter vilka ägs av andra än Säljare eller Stiftelsen Östhammarshem, Bilaga 5.1(k);
 - (l) att Säljaren har inhämtat samtycke för överlåtelsen av hyresavtalen avseende Huvudnod ÖH18 (Köp) mm på fastigheten ÖSTHAMMAR GAMMELBYN 4:197, vilka framgår av Bilaga 5.1(l).
- 5.2 Säljarens skyldighet att genomföra Överlåtelsen är villkorat av att överlåtelsen av Verksamheten, godkänts av kommunfullmäktige i Östhammars kommun samt att detta beslut har vunnit laga kraft.
- 5.3 För det fall något av villkoren i Punkt 5.1 ovan inte uppfylls och Köparen inte avstår från detta villkor eller villkoret i Punkt 5.2 ovan inte uppfylls ska respektive Part vara berättigad att genom skriftligt meddelande till den andre Parten
- (a) bestämma nytt datum för Tillträde, förutsatt att sådant datum inte infaller senare än 60 dagar från den ursprungliga Tillträdesdagen, och sådan framflyttning får endast ske en gång; eller
 - (b) säga upp Avtalet till omedelbart upphörande, varvid Avtalet upphör att gälla utan att någon av Parterna har rätt till ersättning av den andre Parten.

6 TILLTRÄDE

- 6.1 Verksamheten ska tillträdas på Tillträdesdagen under förutsättning att villkoren under Punkt 5 ovan uppfyllts eller frånfallits.
- 6.2 På Tillträdesdagen ska Köparen:
- (a) överta äganderätten till, och ansvaret för Verksamheten;
 - (b) erlægga den Köpeskillingen enligt Punkt 4.1;
 - (c) underteckna nyttjanderättsavtalen enligt Punkt 3.4; och
 - (d) bekräfta leveransstart för Köparens Särskilda Åtagande enligt Bilaga 8.3 att upprätthålla kommunala anslutningar.
- 6.3 På Tillträdesdagen ska Säljaren:

- (a) överlämna all dokumentation, avtal, kartmaterial m.m. av betydelse för Köparen som ägare av Verksamheten;
 - (b) överlämna handlingar som visar att villkoren i Punkterna 5.1(a)-(l) ovan uppfyllts, till den del Köparen inte avstått från dessa villkor;
 - (c) överlämna kopior av nyttjanderättsavtal enligt Punkt 1.2(l);
 - (d) överlämna kopior av ifyllda och ingivna ansökningar om ledningsrättsförrättningar och fastighetsreglering enligt Punkt 1.2(n), 1.2(o) och 1.2(q);
 - (e) underteckna nyttjanderättsavtalen enligt Punkt 3.4; och
 - (f) bekräfta leveransstart för Köparens Särskilda Åtagande enligt Bilaga 8.3 att upprätthålla kommunala anslutningar.
- 6.4 Samtliga handlingar och åtgärder som ska vidtas vid Tillträdet enligt Punkterna 6.2-6.3 ska vid tillämpning av denna Punkt 6 anses ha vidtagits simultant på så sätt att ingen av Parterna är bunden av någon åtgärd innan dess samtliga åtgärder vidtagits. Parterna ska underteckna en bekräftelse av att åtagandena enligt Punkterna 6.2-6.3 ovan vidtagits, Bilaga 6.4. Om händelse, som ska äga rum före Tillträdet, inte inträffar ska Tillträdet endast anses ha skett, om den Part som inte är ansvarig för att sådan händelse inträffar, skriftligen i tillträdesprotokollet Bilaga 6.4 bekräftar att Tillträdet ändå sker.
- 6.5 När Parterna vidtagit de åtgärder som anges i Punkterna 6.2-6.3 har Säljaren avlämnat och Köparen tillträtt Verksamheten.
- 6.6 Inom 14 kalenderdagar från Tillträdesdagen åtar sig Säljaren efter Köparens skriftliga begäran att informera kunderna till Verksamheten om att Köparen kommer att träda in som part till Anslutningsavtalen.

7 AVTAL MED TREDJE MAN

- 7.1 Parterna ska gemensamt verka för att respektive medkontrahenter i avtal hänförliga till Verksamheten avseende Nyttjanderätter godkänner att Köparen inträder som avtalspart istället för Säljaren eller att nya avtal ingås mellan respektive medkontrahent och Köparen på oförändrade villkor.
- 7.2 Om partsbyte inte kan ske på grund av gällande avtalsvillkor eller, avseende nyttjanderättsavtal, annan infrastrukturförläggning som omfattas av sådant avtal och som ska kvarbli hos Säljaren, ska Säljaren kvarstå som part till sådant avtal varvid Säljaren förbinder sig att ingå avtal med Köparen så att Verksamheten kan fortsätta bedrivas på samma sätt som den bedrivits av Säljaren och utan några extra kostnader eller inkomstbortfall, t.ex. genom att upplåta nyttjanderätten till de utrymmen som Verksamheten upptar till Köparen i andrahand. I de fall Fibernätet förlagts med rättigheter som inte går att överlåta till Köparen, t.ex. servitut, ska Säljaren upplåta nyttjanderätt till Köparen till sådana utrymmen i enlighet med föregående.
- 7.3 Säljaren åtar sig att, utan kostnad för Köparen, i rimlig omfattning, bistå Köparen att identifiera medkontrahenter, markägare där Fibernätet är förlagt, och övriga kontakter som Köparen har behov av avseende Verksamheten.

8 SÄRSKILDA ÅTAGANDEN

- 8.1 Under tiden mellan Avtalsdagen och Tillträdesdagen, åtar sig Säljaren att tillse att inga beslut av väsentlig betydelse för Verksamheten kommer att fattas utan att Köparen i förväg informeras och, såvitt gäller följande frågor, givit sitt samtycke:
- (a) Ingående av avtal eller avgivande av offert som avser Verksamheten;
 - (b) uttagande av företagsinteckning eller tillskapande av annan belastning av tillgångar som nyttjas i Verksamheten;

- (c) förändring eller uppsägning av något av avtalen som tillhör Verksamheten; och
 - (d) förändring eller uppsägning av försäkring som omfattar Verksamheten.
- 8.2 Köparen åtar sig att vid var tid Köparen är innehavare av Fibernätet, direkt eller indirekt genom operatörer på den svenska marknaden, erbjuda hushåll, företag och organisationer i Östhammars kommun tillgång till erbjudanden och lösningar för data- och telekommunikation över fibernät som motsvarar vad Köparen erbjuder marknaden i övriga landet. För att säkerställa att erbjudanden och lösningar är relevanta för framtidens behov ska Köparen följa med i den tekniska utvecklingen och inom ramen för Köparens ordinarie produkt- och tjänsteutveckling möjliggöra för hushåll, företag och organisationer i Östhammars kommun att på ett relevant sätt ta del av framtida tekniska utvecklingar på området.
- 8.3 Köparen åtar sig att upprätthålla kommunala anslutningar i Fibernätet i enlighet med de villkor som framgår av Bilaga 8.3, inklusive Köparens åtagande vad avser Säljarens månatliga kostnad per svartfiberanslutning under den tioåriga exklusivitetsperioden.
- 8.4 Köparen åtar sig att bygga ut Fibernätet i enlighet med vad som framgår av Bilaga 8.4.
- 8.5 Köparen åtar sig att tillse att befintlig funktion avseende hot-spot i Öregrund och Östhammars hamnar, vilka tillhandahålls kostnadsfritt till gästamnsbesökare, fortsättningsvis finns kvar under en period om ett (1) år efter Tillträdesdagen.

9 GARANTIER

- 9.1 Säljaren garanterar per Avtalsdagen och Tillträdesdagen, om inte annan tidpunkt anges nedan:
- 9.1.1 att Säljaren har full äganderätt till Verksamheten, med undantag vad avser av Säljaren avyttrade fastigheter, vilka framgår av Bilaga 9.1.1 ("**Säljaren Avyttrade Fastigheter**"), och har full och oinskränkt rätt att överlåta Verksamheten, med undantag för sådant som omfattas av Punkt 1.3 och av Bilaga 9.1.1, som överläts, fri från alla typer av Belastningar (inkluderande att ingen del av Fibernätet upplåtits med nyttjanderätt till annan) till Köparen;
 - 9.1.2 att det i Verksamheten ingår de tillgångar och rättigheter (innefattande men inte uteslutande nyttjanderätter) som är nödvändiga för Köparen för att efter Tillträdesdagen fortsatt bedriva Verksamheten såsom den bedrivs per Avtalsdagen;
 - 9.1.3 att Verksamheten i allt väsentligt bedrivs, och under den period Säljaren ägt och bedrivit Verksamheten, i enlighet med de krav som ställs enligt gällande lagar och bestämmelser, med undantag för Dataskyddsförordningen;
 - 9.1.4 att Verksamheten omfattas av adekvata försäkringar fram till Tillträdesdagen;
 - 9.1.5 att Säljaren inte är delaktig i eller föremål för någon civilprocess, straffrättsprocess eller skiljeförfarande med avseende på Verksamheten eller Avtal om överlåtelse av fibernät, att det inte finns något överhängande hot eller fara för att Säljaren ska inleda eller bli instämd i sådan process eller tvist som kan påverka Verksamheten och att det inte finns några domar mot Säljaren som påverkar eller kan påverka Verksamheten;
 - 9.1.6 att det inte finns några kostnader hänförliga till Verksamheten vilka Köparen övertar ansvaret för som inte uttryckligen redovisats i Bilaga 1.2(d);
 - 9.1.7 att intäkterna hänförliga till Verksamheten, vilka Köparen övertar, som uttryckligen redovisats i Bilaga 1.2(d) inte understiger det redovisade beloppet;
 - 9.1.8 att tillgångar hänförliga till Verksamheten är i fullt funktionsdugligt skick och att inga väsentliga nyinvesterings- eller reparationsbehov, utöver sedvanligt underhåll, föreligger för att Verksamheten ska kunna drivas vidare utan extra kostnader;

- 9.1.9 att Säljaren inte har underlåtit att lämna någon uppgift eller upplysning som är eller borde vara känd för Säljaren, och som kan antas vara av väsentlig betydelse för en köparens bedömning av Verksamheten eller genomförandet av Överlåtelsen;
- 9.1.10 att Överlåtelsen enligt detta Avtal inte omfattar övertagande av några anställda eller några förpliktelser i förhållande till anställda hos Säljaren. Det finns inte heller någon uppdragstagare, konsult eller liknande i arbetsrättsligt hänseende som skulle kunna anses vara att jämställa med arbetstagare;
- 9.1.11 att alla avtal ingångna av Säljaren som är väsentliga för Verksamheten anges i Bilaga 1.2(e) ("**Väsentliga Avtal**"). Alla Väsentliga Avtal är giltiga, och det har inte gjorts några tillägg eller ändringar i dessa avtal som inte uttryckligen framgår av dessa avtal eller Datarumsdokumenten. Säljaren har per Avtalsdagen inte givit eller mottagit någon uppsägning av något Väsentligt Avtal och såvitt Säljaren känner till är någon sådan uppsägning inte heller att förvänta innan Tillträdesdagen;
- 9.1.12 att Säljaren har tecknat anslutningsavtal, i enlighet med Bilaga 1.2(f) ("**Anslutningsavtal**") med samtliga ägare till fastigheter förtecknade i Bilaga 1.2(g) som är anslutna till Fibernätet ("**Anslutna Fastigheter**");
- 9.1.13 att antal anslutningar på Avtalsdagen uppgår till lägst [594] villaanslutningar, [545] lägenhetsanslutningar och [110] anslutningar avseende företag samt att motsvarande antal anslutningar med aktiv tjänst hos tjänsteleverantör uppgår till minst [95 %] för villor samt minst [70 %] för flerfamiljshus motsvarande [85 %] av antalet. [Parterna är införstådda med att slutlig avstämning avseende antal anslutningar enligt denna Punkt kommer ske på Tillträdesdagen];
- 9.1.14 att för en period om 10 år räknat från Tillträdesdagen använda Köparen som exklusiv leverantör av kommunala svartfiberanslutningar, dvs såväl existerande som tillkommande, och att det totala antalet sådana svartfiberanslutningar per Tillträdesdagen uppgår till lägst 100, enligt Bilaga 8.4;
- 9.1.15 att antal fastigheter som inte anslutits, men som Fibernätet passerar, per Avtalsdagen uppgår till [100] varav [100] avser villor, [0] avser flerfamiljshus och [0] avser företag; [Parterna är införstådda med att slutlig avstämning avseende antal fastigheter som omfattas av denna Punkt 9.1.15 kommer ske på Tillträdesdagen];
- 9.1.16 att samtliga fastigheter under Punkt 9.1.15 är s.k. "nollmeters-anslutningar", d.v.s. att dukt lämnats vid tomtgräns samt att nätet är dimensionerat för att dessa fastigheter ska kunna anslutas i framtiden;
- 9.1.17 att Säljaren inte har tecknat anslutningsavtal med ägare till fastigheten förtecknad i Bilaga 1.2(h) avseende anslutning som per Avtalsdagen ännu inte är färdigställd, dock att beställning av anslutning och de övergripande villkoren härför har verifierats per e-post;
- 9.1.18 att, i allt väsentligt, är Fibernätet single mode, fullständigt inmätt, dokumenterat och att alla komponenter i anläggningen (kanalisation, kablar, skåp, teknikutrymmen, foser, brunnar osv.) är lägesbestämda med koordinater;
- 9.1.19 att Fibernätet, med undantag för fastigheterna förtecknade i Bilaga 9.1.19, byggts med överlämningspunkter enligt 1:1 förhållande;
- 9.1.20 att Köparen inte övertar några skulder, förpliktelser eller anställda från Säljaren, utöver vad som följer av Avtalet;
- 9.1.21 att den dokumentation inklusive Inmättningsfilerna, kartmaterial och Infrastrukturen som överlämnas av Säljaren till Köparen i allt väsentligt är korrekta, fullständiga och tillfredställande för bedömning av Verksamheten samt att Fibernätet i allt väsentligt motsvarar vad som framgår av Inmättningsfilerna, dokumentation, kartmaterial och Infrastrukturen;

- 9.1.22 att det för Överlåtelsens genomförande eller bestående, såvitt Säljaren känner till, inte krävs tillstånd från någon myndighet;
- 9.1.23 att Informationen i Datarumsdokumenten har sammanställts i god tro med avsikt att ge en korrekt och rättvisande bild av Verksamheten. Informationen är i alla väsentliga avseenden fullständig och korrekt utifrån av Köparen framställd frågelista och ingen väsentlig information tillgänglig per Avtalsdagen rörande Verksamheten har uppsåtligen underlåtit att tillhandahållas.

10 KÖPARENS GARANTIER

- 10.1 Köparen garanterar per Avtalsdagen och Tillträdesdagen, om inte annan tidpunkt anges nedan:
- 10.1.1 att Köparen har full rätt och behörighet (inklusive eventuella erforderliga beslut, tillstånd, godkännanden, samtycken och bemyndiganden) att ingå och fullgöra sina åtaganden enligt Avtalet;
- 10.1.2 att undertecknandet av, och fullgörandet av Köparens skyldigheter enligt Avtalet, inte innebär och inte kommer att medföra en överträdelse av (i) någon bestämmelse i avtal där Köparen är part, eller (ii) ett bindande åtagande från Köparens sida.
- 10.1.3 att Köparen har säkrat finansiering för samtliga sina betalningar enligt detta Avtal;
- 10.1.4 att Köparen åtar sig att bygga ut Fibernätet i enlighet med vad som framgår av Bilaga 8.4.

11 ANSVAR

- 11.1 Skulle Säljaren inte uppfylla sina förpliktelser enligt detta Avtal eller brist eller avvikelse konstateras i förhållande till lämnade garantier (Punkt 9) eller Säljarens särskilda åtaganden (Punkt 8), (i det följande gemensamt benämnt "**Brist**") ska Säljaren i första hand beredas tillfälle att inom trettio (30) dagar från mottagande av Köparens meddelande enligt Punkt 11.7, och efter samråd med Köparen, fackmässigt avhjälpa Bristen på egen bekostnad, förutsatt att Bristen är avhjälpningsbar samt att avhjälpan inte skulle vara till men för Verksamheten, Köparen eller Köparens Koncern. I detta sammanhang noteras att ett avhjälpan kan bestå i att Säljaren till Köparen tillskjuter ett belopp motsvarande Bristen. Köparen är inte skyldig att först bereda Säljaren tillfälle att avhjälpa Brist som är av sådan karaktär att de med hänsyn till Verksamheten, Köparen eller Köparens Koncern kräver omedelbart avhjälpan. För undvikande av tvivel noteras att för det fall Brist hänförs sig till ledningsrätterna eller fastighetstillbehören som ska justeras/tillskapas/frigöras i enlighet med punkt 1.2(n), 1.2(q) eller 1.2(o) tillämpas Parternas åtagande i punkt 1.5 i första hand istället för denna punkt 11.1.
- 11.2 Kan Bristen inte helt eller delvis avhjälpas enligt Punkt 11.1 ovan, har Köparen rätt till ersättning från Säljaren genom nedsättning av Köpeskillingen, krona för krona, för den skada som uppstått, med beaktande av vad som framgår nedan. Köparen har inte rätt att göra gällande annan påföljd (inklusive hävning) eller rikta annat anspråk mot Säljaren vid Brist än enligt denna Punkt 11. Frånsett Säljarens ansvar för Brist friskriver Köparen således Säljaren från allt ansvar som Säljaren eventuellt skulle kunnat ha.
- 11.3 Köparen skall endast vara berättigad till ersättning för Brist om den enskilda Bristen överstiger 130 000 kronor och de sammanlagda Bristerna överstiger 1 300 000 kronor, i vilket fall hela Bristen ska ersättas.
- 11.4 Vid Köparens avtalsbrott ska bestämmelserna i Punkterna 11.7, 11.8, 11.9, 11.10, 11.12, och 11.16 tillämpas i motsvarande mån.
- 11.5 Säljarens totala ersättningsskyldighet under detta Avtal (inklusive lämnade garantier enligt Punkt 9) ska under alla förhållanden vara begränsad till 20 % av Köpeskillingen. Begränsningen i denna Punkt 11.5 ska dock inte vara tillämplig i förhållande till Punkten

- 9.1.1. Säljarens totala ersättningsskyldighet med avseende på Punkt 9.1.1 ska vara begränsad till Köpeskillingen.
- 11.6 Räkna på bristbelopp enligt denna Punkt 11 ska utgå jämlikt 6 § räntelagen (1975:635) per år från Tillträdesdagen eller den senare tidpunkt då betalning skulle skett och fram till dess betalning sker.
- 11.7 Säljaren skall inte vara ersättningsskyldig med avseende på krav i anledning av påstådd Brist såvida inte Säljaren har erhållit en skriftlig reklamation, i vilken det anges hur stort kravet är och vad det baseras på, inom 60 dagar från det att Köparen fick kännedom om att Brist förelåg och omständigheter kring denna
- 11.8 Krav p.g.a. Brist ska under alla omständigheter framställas inom 18 månader från Tillträdesdagen, efter vilken tidpunkt Säljarens ansvar p.g.a. Brist ska upphöra. Denna tidsbegränsning ska inte gälla Punkt 9.1.1 för vilken tidsgräns ska gälla i tio (10) år från Tillträdesdagen.
- 11.9 Krav från Köparen i anledning av påstådd Brist, som framställts i tid och som inte dessförinnan tillgodosetts, resulterat i överenskommelse eller frånfallits, ska anses frånfallet när det har gått tolv (12) månader sedan det framställdes såvida Köparen då inte har påkallat skiljeförfarande i anledning av kravet.
- 11.10 Säljaren skall inte vara ersättningsskyldig enligt detta Avtal om kravet baseras på förhållanden som är kända för Köparen, Köparens representanter eller Köparens rådgivare på Avtalsdagen eller som Köparen, Köparens representanter eller Köparens rådgivare rimligen borde känna till med beaktande av innehållet i Datarumsdokumenten, varvid det noteras att Köparen har genomfört en Due Diligence av Verksamheten. Eventuell Brist med avseende på Säljarens garantier i Punkterna 9.1.1 och 9.1.2 är undantagen från denna Punkt 11.10.
- 11.11 Punkt 11.3 ovan ska inte tillämpas avseende garantin i Punkt 9.1.1. Säljaren ansvarar för Bristen från första kronan.
- 11.12 Säljaren skall inte vara ersättningsskyldig om och i den utsträckning Brist uppkommer som en följd av en lagändring som inte var beslutad på Avtalsdagen, inträffar på grund av höjning av skattesats som gällde på Avtalsdagen, uppkommer till följd av ändring av domstols- eller myndighetspraxis, är ersättningsgill enligt försäkring som gällde på Tillträdesdagen eller som uppkommit på grund av Köparen eller underlåtenhet från Köparens sida att vidta skadebegränsande åtgärder.
- 11.13 Om Köparen får kännedom om ett krav från tredje man, hänförligt till Verksamheten och som kan resultera i ansvar för Säljaren, skall Köparen:
- (a) så snart som möjligt och senast 60 dagar efter det att Köparen fick kännedom om kravet skriftligen underrätta Säljaren och därvid ange hur stort kravet är och i skälig omfattning redogöra för vad det baseras på såvitt inte Säljaren redan är informerad;
 - (b) inte medge eller erkänna ansvar utan att först rådgöra med Säljaren;
 - (c) inte ingå förlikning avseende tredje mannens krav utan att först rådgöra med Säljaren;
 - (d) Köparen ska fortlöpande hålla Säljaren underrättad om hur ärendet utvecklas och fortsatt iaktta vad som anges ovan såvitt inte Säljaren redan är informerad. Under förutsättning att det enligt Köparens bedömning som ska vara objektivt försvarbar, inte riskerar att skada Verksamheten, ska Köparen ge Säljaren ensam kontroll över försvaret mot kravet.
- 11.14 Ingen av begränsningarna i denna Punkt 11 ska äga tillämpning om Säljaren förfarit svikligt eller orsakat skada av uppsåt eller grov oaktsamhet.
- 11.15 Skulle Köparen inte uppfylla sina förpliktelser enligt Köparens särskilda åtaganden (Punkterna 8.3-8.4) ska följande gälla.

- 11.15.1 För det fall Köparen uppsåtligt eller genom vårdslöshet, och det inte beror på omständighet hänförlig till Säljaren, inte upprätthåller Fibernätet i de delar som omfattas av Bilaga 8.3 ska det anses utgöra ett väsentligt avtalsbrott för vilket Säljaren har rätt till vite och skadestånd. Vitet ska uppgå till ett belopp om 500 000 kronor för varje tillfälle som Köparen brister i sina åtaganden enligt vad som framgår av Bilaga 8.3 samt därtill skadestånd för den direkta skada som Säljaren åsamkas på grund av avtalsbrottet. Säljaren har inte rätt till ersättning för indirekt skada.
- 11.15.2 Avstämning avseende Köparens utbyggnadsåtagande enligt Bilaga 8.4 kommer ske tre år efter Tillträdesdagen. För det fall Köparen vid avstämningen inte uppfyller lämnat utbyggnadsåtagande, kan visa att utbyggnationen är nära förestående eller kan visa att den bristande utbyggnationen beror på omständighet vilken Säljaren råder över, ska detta anses utgöra ett väsentligt avtalsbrott för vilket Säljaren har rätt till vite om 7 500 000 kronor.
- 11.16 Krav avseende Brist som är ostridigt ska erläggas av Säljaren inom tjugo (20) dagar från Köparens skriftliga begäran till Säljaren. Vid tvistigt krav ska ersättning utbetalas inom tjugo (20) dagar från det att Parterna kommit överens om Bristen eller lagakraftvunnen skiljedom meddelats. Om belopp som ska betalas inte betalas i tid ska den Part som är i dröjsmål betala ränta på beloppet (samtidigt som betalning genomförs) med en räntesats motsvarande dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen (1975:635) från förfallodagen till dagen för betalning (båda dagar inräknade).

12 SEKRETESS

- 12.1 Parterna ska iaktta sekretess beträffande innehållet i Avtalet, de förhandlingar som föregått Avtalet, motparts affärshemligheter eller annan information som dess verksamhet eller överlåtelsen av Verksamheten enligt Avtalet och såvitt gäller Säljaren Konfidentiell Information avseende Verksamheten. Parterna ska tillse att anställda, anlitade konsulter, styrelseledamöter och andra ställföreträdare och hos respektive Part iakttar ovanstående sekretessbestämmelse.
- 12.2 Med "Konfidentiell Information" avses varje uppgift - teknisk, kommersiell eller av annan art - oavsett om uppgifter dokumenteras eller inte, med undantag för uppgifter som är eller blir allmänt kända eller som kommit till allmänhetens kännedom på annat sätt än genom brott mot bestämmelserna i denna Punkt 12.
- 12.3 Sekretess gäller inte i den utsträckning Part är skyldig att lämna information enligt lag, annan författning eller myndighetsbeslut och Parterna noterar särskilt att Säljaren är en kommun och omfattas av offentlighetsprincipen samt att vissa uppgifter måste lämnas inom ramen för godkännande av överlåtelsen enligt Punkt 5.2 ovan. Sekretess gäller heller inte sådan information som lämnas till Parts anställda och uppdragstagare och där sekretessavtal gäller mellan Parten och den anställde respektive uppdragstagare.

13 AVTALETS OMFATTNING

Detta Avtal innehåller Parternas hela överenskommelse med avseende på Överlåtelsen och ersätter alla andra eventuella avtal och uppgörelser därom.

14 ÄNDRINGAR OCH MEDDELANDEN

- 14.1 Ändringar i eller tillägg till Avtalet är endast giltiga om de upprättats skriftligen och undertecknats av båda Parter. Underskrifter enligt denna bestämmelse kan levereras via e-post eller annan fysisk eller digital överföringsmetod och signeras/valideras fysiskt eller digitalt (inklusive via fysisk signatur på inskannad PDF eller via allmänt vedertagen elektronisk signatur) och varje exemplar så levererade och undertecknade ska anses vederbörligen undertecknade och giltiga för Avtalets ändamål.
- 14.2 Meddelanden, krav eller reklamationer i anledning av detta Avtal ska översändas med bud, e-post, eller med rekommenderat brev till nedan angiven adress eller till den adress som

någon av Parterna senare skriftligen meddelar. Ett meddelande ska anses ha kommit mottagaren tillhanda:

- (a) om avlämnat med bud: vid överlämnande av meddelandet;
- (b) om avsänt med rekommenderat brev: fem (5) bankdagar efter avlämnande för postbefordran;
- (c) om avsänt med e-post: vid avsändarens mottagande av bekräftat mottagande av meddelandet (t.ex. genom mejl från mottagaren med bekräftelse eller mottagande av läskvitto, som mottagaren ska skicka omgående. Leveranskvitto utgör inte ensamt bekräftelse på mottagande).

Om till Säljaren:

Östhammars kommun

Att. Peter Nyberg

Box 66

742 21 Östhammar




Om till Köparen:

GlobalConnect AB

Att. Mikael Sahibzada

753 81 Uppsala



15 ÖVERLÅTELSE

Part får inte överlåta rättighet eller skyldighet enligt detta Avtal på annan utan den andre Partens skriftliga godkännande. Dock får Köparen överlåta avtalet på annat koncernbolag (under förutsättning att Köparen borgar för sådant koncernbolags förpliktelser under detta Avtal).

16 TILLÄMPLIG LAG OCH TVISTELÖSNING

- 16.1 Avtalet ska vara underkastat och tolkas enligt svensk rätt.
- 16.2 Tvister som uppstår i anledning av detta avtal ska slutligt avgöras genom skiljedomsförfarande administrerat av Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut ("SCC").
- 16.3 Regler för Förenklat Skiljeförfarande ska tillämpas om inte SCC med beaktande av målets svårighetsgrad, tvisteföremålets värde och övriga omständigheter bestämmer att Skiljedomsregler ska tillämpas. I sistnämnda fall ska SCC också bestämma om skiljenämnden ska bestå av en eller tre skiljemän. Skiljeförfarandets säte ska vara Stockholm. Språket för förfarandet ska vara svenska.
- 16.4 Skiljeförfarande som påkallas med hänvisning till denna skiljeklausul ska omfattas av sekretess. Sekretessen omfattar all information som framkommer under förfarandet liksom beslut eller skiljedom som meddelats i anledning av förfarandet. Information som omfattas av sekretess får inte vidarebefordras till tredje person utan den andra Partens samtycke. Sekretessåtagandet omfattar inte vidarebefordran av information som krävs enligt tvingande lag, domstols- eller myndighetsbeslut, för att tillvarata legitima legala intressen, eller för att verkställa, överklaga eller klandra en dom eller skiljedom.

Avtalet undertecknas genom elektronisk signatur via Scrive och träder i kraft det datum båda parter behörigen undertecknat Avtalet enligt den elektroniska signaturen.

Östhammars kommun

GLOBALCONNECT AB

Namn:
Datum:

Namn:
Datum:

Namn:
Datum:

Namn:
Datum: