

Kommunfullmäktige

Kallelse

Nämnd	Kommunfullmäktige
Datum och tid	Tisdag 17 september kl. 13.00
Plats	Storbrunn i Östhammar, biosalongen
Sekreterare	Anna Tryblom
Ordförande	Lennart Owenius (M)

Ärendelista

1. Val av justerare	3
2. Fastställande av föredragningslistan	3
3. Allmänhetens frågestund	4
4. Information	5
5. Ändringar i nämndorganisation avseende Vård- och omsorgsnämnden och Individ- och familjenämnden	6
6. Sammanträdesdagar 2025	8
7. Upphävande av styrdokument	9
8. Översyn av Slutförvarsorganisationens uppdrag	11
9. Uppföljning tertial 1 2024 och helårsprognos 2024 för Östhammars kommun	13
10. Beslut om utbetalning av partistöd till de politiska partierna i fullmäktige	14
11. Ytterligare ändrad införandetid av taxekonstruktion med taxebilaga	15
12. Redovisning av ej verkställda gynnande beslut första kvartalet 2024	17
13. Valärende, entledigande som ledamot tillika ordförande i Barn- och utbildningsnämnden, ledamot i styrelsen för Wilhelm Haglunds gymnasium och styrgruppen för närvård, samt ersättare i kommunstyrelsen, krisledningsnämnden och valberedningen	18
14. Valärende, Ledamot tillika ordförande i Barn- och utbildningsnämnden	19
15. Valärende, Ledamot i styrelsen för Wilhelm Haglunds gymnasium	20
16. Valärende, Ledamot i styrgruppen för närvård	21
17. Valärende, Ersättare i Krisledningsnämnden	22
18. Valärende, Ersättare i valberedningen	23
19. Valärende, Ersättare i Kommunstyrelsen	24
20. Valärende; Val av nämndeman	25
21. Valärende, Ersättare i valnämnden	26

Kommunfullmäktige

22. Valärende, Ersättare i valberedningen	27
23. Valärende, Ersättare i Östra Sveriges Luftvårdsförbund	28
24. Valärende, entledigande som ersättare i Stiftelsen Östhammarshem	29
25. Valärende, Ersättare i Stiftelsen Östhammarshem	30
26. Motion från Josefine Nilsson (C) om att genomföra en genomlysning inom vård- och omsorgsområdet	31
27. Motion från Pernilla Grahm (V) om att alla elever i Östhammars kommun skall vara godkända för gymnasiebehörighet	32
28. Interpellation till Barn- och utbildningsnämndens ordförande från Pernilla Grahm (V) angående skolornas förbättring i Östhammars kommun	33
29. Anmälningssärende, Redovisning av medborgarmotioner	34
30. Anmälningssärende, Redovisning av obesvarade motioner	38
31. Anmälningssärende, Delårsrapport tertial 1 per 30 april 2024 Gästrike Vatten AB	39
32. Anmälningssärende, Protokoll och tertialrapport för gemensam IT-nämnd	40
33. Anmälningssärende, Förordnande som vigselförrättare	41
34. Anmälningssärende, ny ersättare i kommunfullmäktige	42
35. Anmälningssärende, ny ersättare i kommunfullmäktige	43
36. Anmälningssärende, Aktuellt i slutförvarsfrågan	44

Kommunfullmäktige

1. Val av justerare

2. Fastställande av föredragningslistan

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2024-37

3. Allmänhetens frågestund

Förslag till beslut

Allmänhetens frågestund förklaras avslutad.

Ärendebeskrivning

Frågor ska lämnas till kommunfullmäktiges sekretariat senast sex dagar innan sammanträdet. Fråga ska vara kortfattad och får inte gälla myndighetsutövning mot enskild. Ordförande läser upp frågan på sammanträdet. Frågeställaren ska vara närvarande och har möjlighet att yttra sig.

Från Anders Rubin:

- Vilka åtgärder avser kommunen att vidta för att förbättra kommunens attraktionskraft?

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2024-1**4. Information****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information i aktuella frågor. Information till fullmäktige kan enligt arbetsordningen lämnas från kommunalråden, nämnder, styrelser, förvaltningar, fullmäktigeberedningar, och kommunala bolag samt de förtroendevalda revisorerna. Yttranderätt gäller enligt kommunallagen och arbetsordningen.

Dnr KS-2024-626**5. Ändringar i nämndorganisation avseende Vård- och omsorgsnämnden och Individ- och familjenämnden****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige avvecklar Individ- och familjenämnden (IFN) och flyttar över dess ansvarsområden till Vård- och omsorgsnämnden (VON) från och med den 18 september 2024. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att:

- Ett nytt reglemente för styrelse och nämnder och riktlinje för jourersättning till förtroendevalda antas. (Bilagor)
- Ansvar för de styrdokument, ärenden och uppdrag som tidigare hanterats av IFN övertas av VON.
- De av KF beslutade mål, uppdrag och styrtal som IFN har ansvarat för övertas av VON.
- Den budgetram, taxor och avgifter som antagits av IFN övertas av VON.
- Avtal, överenskommelser och pågående upphandlingar där IFN ansvarat övertas av VON.
- De rättsliga områden som tidigare IFN ansvarat för övertas av VON.

Paragrafen föreslås justeras omedelbart.

Beslutsmotivering

Mot bakgrund av demografisk utveckling och ekonomiska läget inom äldreomsorgen finns behov att se över kommunens arbete med dessa frågor. Som ett steg i att bli mer effektiv och robust görs en förändring i nämndorganisationen för omsorgsfrågorna. Förändringen innebär en mer kostnadseffektiv politisk organisation.

För att den politiska organisationen bättre ska matcha tjänstemannaorganisationen och skapa en tydlighet däremellan avvecklas individ- och familjenämnden och ansvaret fördelas i sin helhet till vård- och omsorgsnämnden.

Ärendebeskrivning

Med en åldrande befolkning och med de ökade kostnaderna inom vård- och omsorgsområdet behövs en förenklad styrning för att bättre följa upp den ekonomiska situation som följer

Kommunfullmäktige

därav. En ny organisering innebär ett bättre läge för överblick av utvecklingen för att behålla och förbättra kvaliteten utifrån kostnader.

Förändringen i den politiska organiseringen medför inga förändringar i den verksamhet som bedrivs inom ansvarsområdet.

Samtidigt som IFN avvecklas återkallas uppdragen för nämndens ledamöter i enlighet med Kommunallagen 4 kap 10 § när den nya organisationen träder i kraft. Samtliga av de uppdrag, ärenden och ansvarsområden som tidigare legat under IFN:s ansvarsområde förs över till VON.

Den budgetram som är beslutad för IFN förs över till VON tillsammans med de mål och styrtal som tilldelats IFN av KF.

Beslutsunderlag

Reglemente för styrelse och nämnder med ändringsförslag

Bilaga: Reglemente för styrelse och nämnder

Bilaga: Riktlinjer för jourersättning för förtroendevalda

Beslutet skickas för åtgärd till

Socialchef

Kommundirektör

Stabschef

Webbredaktionen för publicering

Beslutet skickas för kännedom till

Samtliga kontorschefer

Säkerhetsskydd- och beredskap

Förvaltningschef för IT-centrum

Nämndsekretariat

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2024-611

6. Sammanträdesdagar 2025

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer följande sammanträdesdagar för år 2025: 11 mars, 22 april, 17 juni, 23 september, 4 november, 16 december.

Sammanträdena börjar kl. 13.00.

- Årsredovisningen behandlas i kommunstyrelsen 8 april och i fullmäktige 22 april.
- Budgeten behandlas i kommunstyrelsen 3 juni och i fullmäktige 17 juni.
- Delårsrapporten behandlas i kommunstyrelsen 21 oktober och i fullmäktige 4 november. Delårsrapporten omfattar perioden 1 januari till 31 augusti 2025.

Förslag på sammanträdesdatum 2025

TU	KSAU	KS	KF
28 januari	4 februari	25 februari	11 mars
18 mars	25 mars	8 april	22 april
13 maj	20 maj	3 juni	17 juni
26 augusti	26 augusti	9 september	23 september
7 oktober	14 oktober	21 oktober	4 november
11 november	18 november	2 december	16 december

Beslutet skickas för åtgärd till

Nämndsekreterare Kersti Ingemarsson för publicering på hemsida

Beslutet skickas för kännedom till

Kommundirektör

Stabschef

Samtliga kontorschefer

Ekonomichef

Verksamhetsutvecklare

Nämndsekretariatet

Gästrike Vatten AB

Dnr KS-2024-575

7. Upphävande av styrdokument

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige upphäver följande styrande dokument:

- Handlingsplan utifrån inventering och analys kring personer med psykisk funktionsnedsättning
- Handlingsplan för att värna demokratin mot våldsbejakande extremism
- Riktlinjer och mål för kostverksamheten 2012-2016
- Miljömål för Östhammars kommun 2016-2018
- Riktlinjer för stöd till lokala föreningar i Östhammars kommun för arbete med slutförvarsfrågor

Beslutsmotivering

Samtliga styrdokument som här föreslås för upphävande är antingen utdaterade utifrån att datum har passerats för dokumentets giltighet alternativt att förutsättningarna har förändrats så att dokumentet inte längre har någon giltighet.

- Handlingsplan utifrån inventering och analys kring personer med psykisk funktionsnedsättning baseras på en över tio år gammal inventering samt har en giltighetstid för verksamhetsåren 2013-2014
- Handlingsplan för att värna demokratin mot våldsbejakande extremism har giltighetstid 20160701 - 20180630
- Riktlinjer och mål för kostverksamheten 2012-2016 slutade vara giltig 2016
- Miljömål för Östhammars kommun 2016-2018 slutade vara giltig 2018
- Riktlinjer för stöd till lokala föreningar i Östhammars kommun för arbete med slutförvarsfrågor har inte längre förutsättningar att vara giltig då den finansieringen kommunen fått för detta har upphört

Ärendebeskrivning

Som ett led i arbetet med att ta fram ett ledningssystem för kommunen så har ett arbete med att strukturera och organisera kommunens styrande dokument på ett tillförlitligt och överskådligt sätt. I samband med det arbetet så upptäcks styrande dokument som av olika anledningar inte längre är giltiga eller utifrån nya arbetssätt bedöms vara överflödiga. Styrdokument av äldre karaktär kan vara antagna i andra nämnder då det vid tillfället inte fanns riktlinjer för styrdokument, för upphävandets skull följs dock riktlinjerna för styrdokument.

Kommunfullmäktige

Beslutsunderlag

Handlingsplan utifrån inventering och analys kring personer med psykisk funktionsnedsättning

Handlingsplan för att värna demokratin mot våldsbejakande extremism

Riktlinjer och mål för kostverksamheten 2012-2016

Miljömål för Östhammars kommun 2016-2018

Riktlinjer för stöd till lokala föreningar i Östhammars kommun för arbete med slutförvarsfrågor

Beslutet skickas för åtgärd till

Webbredaktionen för avpublicering av dokumenten

Beslutet skickas för kännedom till

Socialchef

Barn- och utbildningschef

Teknisk chef

Samhällsbyggnadschef

Kultur- och fritidschef

Näringslivschef

Stabschef

Kommundirektör

Dnr KS-2024-537**8. Översyn av Slutförvarsorganisationens uppdrag****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige ändrar Slutförvarsorganisationens uppdrag. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun har sedan 1995 haft en slutförvarsorganisation. Organisationens uppdrag och organisation har varierat genom åren beroende på var i processen prövningarna befunnit sig. Slutförvarsorganisationens arbete har i huvudsak finansierats med medel från Kärnavfallsfonden. Nuvarande uppdrag och organisation beslutades av kommunfullmäktige i april 2023 (KF § 52, 2023-04-25).

I maj 2024 beslutade riksdagen om ändringar i lagen (2006:647) om finansiering av kärntekniska restprodukter (finansieringslagen) som innebär att kommuner ges möjlighet att använda medel från Kärnavfallsfonden för fler insatser. Lagändringarna innebär att kommuner, utöver för kostnader för prövning av frågor om slutförvaring och för information till allmänheten, även ges möjlighet till ersättning för insatser i samband med stegvis prövning enligt kärntekniklagen, medverkan i samråd om lokala miljöfrågor (dialogmöten) samt granskning av programmet för forskning och utveckling (Fud-program). Lagändringarna trädde i kraft den 1 juli 2024.

Med anledning av dessa lagändringar har en översyn av slutförvarsorganisationens uppdrag gjorts. Organisationens uppdrag föreslås utvidgas till att även omfatta de insatser som nu blivit möjliga för kommunen att bekosta med medel från Kärnavfallsfonden.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Det ändrade uppdraget för Slutförvarsorganisationen innebär ett utökat uppdrag vilket innebär ökade omkostnader för organisationens arbete.

Det föreslagna uppdraget utgår från insatser som kommunen enligt finansieringslagen har möjlighet att söka ersättning för från Kärnavfallsfonden. Uppdraget ges med utgångspunkt i att medel erhålls från Kärnavfallsfonden för finansieringen av slutförvarsorganisationens arbete, vilket även anges i uppdraget.

Beslutsunderlag

Bilaga: Slutförvarsorganisationens uppdrag

På [riksdagens hemsida](#) finns mer information om de beslutade lagändringarna.

Kommunfullmäktige

Beslutet skickas till

Ordförande Slutförvarsgruppen

Samhällsbyggnadschef

Utredare slutförvar Anna Bergsten

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2024-601

9. Uppföljning tertial 1 2024 och helårsprognos 2024 för Östhammars kommun

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner Uppföljning av tertial 1 2024 och helårsprognos 2024 för Östhammars kommun. (Bilagor)

Ärendebeskrivning

I rapport för tertial 1 2024 för Östhammars kommun ges en överblick av väsentliga förhållanden och skeenden för kommunorganisationen under det första tertialet. Vidare redovisas en sammanställning av nämndernas analyser av måluppfyllelsen, samt en lägesrapport av de uppdrag som fullmäktige beslutat om. Därutöver redovisas budgetuppföljning per 2024-04-30 samt helårsprognos.

Beslutsunderlag

Bilaga: Uppföljning T1 2024 Östhammars kommun EK

Bilaga: Tertial 1 2024 – Kommunfullmäktige

Beslutet skickas för kännedom till

Ekonomi- och upphandlingschef
Budgetansvarig ekonom Mattias Nilsson
Kommundirektör
Kvalitetsutvecklare Fredrik Hübinette
Samtliga kontorschefer

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2024-474**10. Beslut om utbetalning av partistöd till de politiska partierna i fullmäktige****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige godkänner inkomna redovisningar av partistöd för år 2023 samt att partistöd utbetalas till samtliga partier i fullmäktige.

Ärendebeskrivning

Utbetalningen av partistöd regleras i kommunallagens 4 kapitel och Östhammars kommuns regler för kommunalt partistöd.

Kommunfullmäktige ska årligen besluta om utbetalning av partistöd. De partier som tar emot partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet används för det ändamål som beskrivs i kommunallagen: stärka partiers ställning i den kommunala demokratin. En särskild granskare som mottagaren av partistödet utser ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur partistödet använts, även denna redovisning ska lämnas in. Handlingarna ska lämnas in senast sex månader efter räkenskapsårets utgång, dvs. för perioden 2023-01-01 till 2023-12-31 ska handlingarna ha lämnats innan 2024-06-30.

För 2023 har samtliga partier som har mandat i fullmäktige lämnat någon form av redovisning och granskningsrapport. Kommunens regler innehåller ingen bestämmelse om den exakta utformningen av redovisningen. Om redovisning och granskningsrapport enligt 4 kap. 31 § tredje stycket kommunallagen inte lämnats in i tid kan kommunfullmäktige besluta att inget stöd betalas ut för nästkommande år. Påminnelse skickades ut till de partier som inte lämnat handlingar 2024-05-31.

Beslutsunderlag

Inlämnade handlingar från samtliga partier

Regler för kommunalt partistöd via kommunens [webbplats](#)

Beslutet skickas för kännedom till

Samtliga gruppleddare i fullmäktige

Beslutet skickas för åtgärd till

Ekonomi- och upphandlingschef

Ekonom Mattias Nilsson

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2024-23**11. Ytterligare ändrad införandetid av taxekonstruktion med taxebilaga****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att ändra tidpunkt för införandet av ny Taxekonstruktion för Gästrike Vatten-koncernen från 1 januari 2025 till 1 januari 2027, samt att överlämna information till Gästrike Vatten AB om beslutet.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 1 mars 2022 om Allmänna bestämmelser för användandet av vatten- och avloppsanläggning (ABVA), Taxekonstruktion för Gästrike Vatten-koncernen och Taxebilaga att gälla från och med 1 januari 2024 för Östhammar kommun efter förslag från Gästrike Vatten AB:s styrelse.

Den 7 november 2023 beslutade Kommunfullmäktige om att flytta fram införandedatumet till den 1 januari 2025 efter önskemål från Östhammar Vatten AB:s styrelse. Nu föreslås tidpunkten för införande av ny Taxekonstruktion med Taxebilaga skjutas fram ytterligare i tid då en större översyn av Taxekonstruktion med Taxebilaga samt ABVA pågår inom Gästrike Vatten koncernen under 2024. Genom att skjuta fram tidpunkten blir antalet förändringar för kunderna färre och mer enhetliga.

Anledningen till översynen som sker på uppdrag av Gästrike Vatten AB:s styrelse är förändringar i nationella rekommendationer och praxis samt anpassning till kundernas nyttjande av VA-tjänsterna.

Förändring av ABVA följer tidplan i tidigare beslut i kommunfullmäktige, det vill säga införs från 1 januari 2025. De nya bestämmelserna innebär små justeringar och inte några förändringar för kunderna.

Bakgrund

Taxekonstruktion och Taxebilaga anger hur de olika tjänsternas avgift ska beräknas.

Däremot är avgiftsnivån för VA olika i varje kommun utifrån de förutsättningar som finns i just den kommunen. Beslut om nivåer tas separat.

Allmänna bestämmelser för användandet av vatten- och avloppsanläggning (ABVA)

reglerar VA-huvudmannens och VA-abonnentens (fastighetsägare) rättigheter och skyldigheter gentemot varandra.

Beslutsunderlag

Missiv Gästrike Vatten: Ytterligare ändrad införandetid av Taxekonstruktion med Taxebilaga

Ärendets behandling

Ärendet har behandlats på kommunfullmäktige 2023-11-07 §143.

Kommunfullmäktige

Beslutet skickas för kännedom till

Östhammar Vatten AB

Beslutet skickas efter beslut i kommunfullmäktige till

Gästrike Vatten AB (Lena Blad)

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2023-527

12. Redovisning av ej verkställda gynnande beslut första kvartalet 2024

Förslag till beslut

Kommunfullmäktigetar del av statistikrapporten. (Bilaga).

Ärendebeskrivning

Enligt 16 kap § 6 h socialtjänstlagen (SoL) ska individ- och familjenämnden kvartalsvis lämna en statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut.

Nämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller och hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Samma rapporteringsskyldighet gäller för beslut som inte verkställs på nytt efter avbrott i verkställigheten. Det ska också framgå hur stor del av de ej verkställda besluten som gäller bistånd till kvinnor respektive män. Enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) § 28h gäller en motsvarande rapporteringsskyldighet för beslut om insatser enligt 9 § LSS.

Beslutsunderlag

Bilaga: Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut första kvartalet 2024.

Beslutet skickas till

Revisionen

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2024-620**13. Valärende, entledigande som ledamot tillika ordförande i Barn- och utbildningsnämnden, ledamot i styrelsen för Wilhelm Haglunds gymnasium och styrgruppen för närvård, samt ersättare i kommunstyrelsen, krisledningsnämnden och valberedningen****Förslag till beslut**

Christina Williamsson Liw (M) entledigas från sina uppdrag som ledamot tillika ordförande i Barn- och utbildningsnämnden, ledamot för styrgruppen för närvård och i styrelsen för Wilhelm Haglunds gymnasium, samt som ersättare i krisledningsnämnden, kommunstyrelsen och valberedningen.

Paragrafen föreslås justeras omedelbart.

Ärendebeskrivning

Christina Williamsson Liw (M) begär i skrivelse 2024-08-15 entledigande från sina uppdrag i Barn- och utbildningsnämnden, styrelsen för Wilhelm Haglunds gymnasium, styrelsen för närvård, kommunstyrelsen, krisledningsnämnden och valberedningen.

Beslutet skickas för kännedom till

Christina Williamsson Liw (M)

Nämndsekreterare Barn- och utbildningsnämnden

Styrelsen för Wilhelm Haglunds gymnasium: anu.karilaakso@sandvik.com

Styrgrupp för närvård i Östhammar: närvårdsstrateg Monika Eriksson

Kommunsekreterare

Beslutet skickas för åtgärd till

Administratör Troman: Hanna Horneij

Lön

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2024-620**14. Valärende, Ledamot tillika ordförande i Barn- och utbildningsnämnden****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige väljer NN (-) till ledamot tillika ordförande i Barn- och utbildningsnämnden.

Paragrafen föreslås justeras omedelbart.

Ärendebeskrivning

Christina Williamsson Liw (M) har begärt entledigande från sitt uppdrag som ledamot i Barn- och utbildningsnämnden. Entledigandet behandlas på dagens fullmäktigesammanträde. Om fullmäktige beslutar att entlediga Christina Williamsson Liw (M) behöver en ny ledamot tillika ordförande i barn- och utbildningsnämnden väljas.

Beslutet skickas för kännedom till

NN (-)

Nämndsekreterare Barn- och utbildningsnämnden

Beslutet skickas för åtgärd till

Administratör Troman: Hanna Horneij

Lön

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2024-620

15. Valärende, Ledamot i styrelsen för Wilhelm Haglunds gymnasium

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige väljer NN (-) till ledamot i styrelsen för Wilhelm Haglunds gymnasium.

Ärendebeskrivning

Christina Williamsson Liw (M) har begärt entledigande från sitt uppdrag som styrelseledamot i Wilhelm Haglunds gymnasium. Entledigandet behandlas på dagens fullmäktigesammanträde. Om fullmäktige beslutar att entlediga Christina Williamsson Liw (M) behöver en ny styrelseledamot väljas.

Beslutet skickas för kännedom till

NN (-)

Styrelsen för Wilhelm Haglunds gymnasium: anu.karilaakso@sandvik.com

Beslutet skickas för åtgärd till

Administratör Troman: Hanna Horneij

Lön

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2024-620

16. Valärende, Ledamot i styrgruppen för närvård

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige väljer NN (-) till ledamot i styrgruppen för närvård

Ärendebeskrivning

Christina Williamsson Liw (M) har begärt entledigande från sitt uppdrag som ledamot i styrgruppen för närvård. Entledigandet behandlas på dagens fullmäktigesammanträde. Om fullmäktige beslutar att entlediga Christina Williamsson Liw (M) behöver en ny ledamot i styrgruppen för närvård väljas.

Beslutet skickas till kännedom till

NN (-)

Styrgruppen för närvård: närvårdsstrateg Monika Eriksson

Beslutet skickas för åtgärd till

Administratör Troman: Hanna Horneij

Lön

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2024-620**17. Valärende, Ersättare i Krisledningsnämnden****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige väljer NN (-) till ersättare i Krisledningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Christina Williamsson Liw (M) har begärt entledigande från sitt uppdrag som ersättare i Krisledningsnämnden. Entledigandet behandlas på dagens fullmäktigesammanträde. Om fullmäktige beslutar att entlediga Christina Williamsson Liw (M) behöver en ny ersättare i Krisledningsnämnden väljas.

Beslutet skickas för kännedom till

NN (-)

Kommunsekreterare

Beslutet skickas för åtgärd till

Administratör Troman: Hanna Horneij

Lön

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2024-620**18. Valärende, Ersättare i valberedningen****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige väljer NN (-) till ersättare i valberedningen.

Ärendebeskrivning

Christina Williamsson Liw (M) har begärt entledigande från sitt uppdrag som ersättare i valberedningen. Entledigandet behandlas på dagens fullmäktigesammanträde. Om fullmäktige beslutar att entlediga Christina Williamsson Liw (M) behöver en ny ersättare i valberedningen väljas.

Beslutet skickas för kännedom till

NN (-)

Beslutet skickas för åtgärd till

Administratör Troman: Hanna Horneij

Lön

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2024-620

19. Valärende, Ersättare i Kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige väljer NN (-) till ersättare i Kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Christina Williamsson Liw (M) har begärt entledigande från sitt uppdrag som ersättare i Kommunstyrelsen. Entledigandet behandlas på dagens fullmäktigesammanträde. Om fullmäktige beslutar att entlediga Christina Williamsson Liw (M) behöver en ny ersättare i Kommunstyrelsen väljas.

Beslutet skickas för kännedom till

Christina Williamsson Liw (M)

Kommunsekreterare

Beslutet skickas för åtgärd till

Administratör Troman: Hanna Horneij

Lön

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2024-247**20. Valärende; Val av nämndeman****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige väljer NN (-) till nämndeman vid Uppsala tingsrätt för återstoden av mandatperioden.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige ska välja nämndeman till Uppsala tingsrätt. Kommunfullmäktige valde nämndemän för perioden 2024- 2027 vid sammanträde 2023-09-12 § 115.

Om en nämndeman entledigas ska en ny väljas för återstoden av mandatperioden. Tingsrätten har entledigat Johannes Fridenström (KD) som nämndeman.

Beslutet skickas för kännedom till

Uppsala tingsrätt: uppsala.tingsratt@dom.se

NN (-)

Beslutet skickas för åtgärd till

Administratör Troman: Hanna Horneij

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2024-433**21. Valärende, Ersättare i valnämnden****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige väljer NN (-) till ersättare i Valnämnden.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige entledigade Freddie Eriksson (V) från sitt uppdrag som ersättare i Valnämnden 2024-06-18, § 27. Kommunfullmäktige har att välja ersättare i Valnämnden.

Freddie Eriksson (V) var personlig ersättare för Matts Eriksson (S) och den nya ersättaren blir även ny personlig ersättare för Matts Eriksson (S).

Beslutet skickas för kännedom till

NN (-)

Nämndsekreterare Valnämnden

Beslutet skickas för åtgärd till

Administratör Troman: Hanna Horneij

Lön

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2024-433**22. Valärende, Ersättare i valberedningen****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige väljer NN (-) till ersättare i valberedningen.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige entledigade Freddie Eriksson (V) från sitt uppdrag som ersättare i valberedningen 2024-06-18 § 128. Kommunfullmäktige har att välja ersättare i valberedningen.

Freddie Eriksson (V) var personlig ersättare för Pernilla Grahn (V) och den nya ersättaren blir även ny personlig ersättare för Pernilla Grahn (V).

Beslutet skickas för kännedom till

NN (-)

Beslutet skickas för åtgärd till

Administratör Troman: Hanna Horneij

Lön

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2024-433**23. Valärende, Ersättare i Östra Sveriges Luftvårdsförbund****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige väljer NN (-) till ersättare i Östra Sveriges Luftvårdsförbund.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige entledigade Freddie Eriksson (V) från sitt uppdrag som ersättare i Östra Sveriges Luftvårdsförbund 2024-06-18 § 129 . Kommunfullmäktige har att välja ersättare i Östra Sveriges Luftvårdsförbund.

Freddie Eriksson (V) var personlig ersättare för Lars O Holmgren (BOA) och den nya ersättaren blir även ny personlig ersättare för Lars O Holmgren (BOA).

Beslutet skickas för kännedom till

NN (-)

Östra Sveriges Luftvårdsförbund kontakt@oslvf.se

Beslutet skickas för åtgärd till

Administratör Troman: Hanna Horneij

Lön

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2024-666

24. Valärende, entledigande som ersättare i Stiftelsen Östhammarshem

Förslag till beslut

Pernilla Grahn (V) entledigas från sitt uppdrag som ersättare i Stiftelsen Östhammarshem.

Ärendebeskrivning

Pernilla Grahn (V) begär i skrivelse 2024-09-03 entledigande från sitt uppdrag i Stiftelsen Östhammarshems styrelse.

Beslutet skickas för kännedom till

Pernilla Grahn (V)

Stiftelsen Östhammarshem info@osthammarshem.se

Beslutet skickas för åtgärd till

Administratör Troman: Hanna Horneij

Lön

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2024-666**25. Valärende, Ersättare i Stiftelsen Östhammarshem****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige väljer NN (-) till ersättare i Stiftelsen Östhammarshem.

Ärendebeskrivning

Pernilla Grahn (V) har begärt entledigande från sitt uppdrag som Stiftelsen Östhammarshem. Entledigandet behandlas på dagens fullmäktigesammanträde. Om fullmäktige beslutar att entlediga Pernilla Grahn (V) behöver en ny ersättare i Stiftelsen Östhammarshem väljas.

Beslutet skickas för kännedom till

NN (-)

Stiftelsen Östhammarshem info@osthammarshem.se

Beslutet skickas för åtgärd till

Administratör Troman: Hanna Horneij

Lön

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2024-648**26. Motion från Josefine Nilsson (C) om att genomföra en genomlysning inom vård- och omsorgsområdet****Förslag till beslut**

Motionen överlämnas till Vård- och omsorgsnämnden för beredning.

Ärendebeskrivning

Josefine Nilsson (C) yrkar i motion daterad 2024-08-29 att:

- - en genomlysning av den totala verksamheten inom hela vård- och omsorgsområdet görs, med fokus på det bästa för våra äldre, våra medarbetares arbetsmiljö och verksamhetens kvalité, organisation och ekonomi. Genomlysningen ska ge underlag för en långsiktig plan hur vi ska möta de ökande behoven istället för att vi tvingas till akuta tillskott när ekonomin krisar.

Beslutsunderlag

Motion

Beslutet skickas till

Vård- och omsorgsnämnden

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2024-662**27. Motion från Pernilla Grahm (V) om att alla elever i Östhammars kommun skall vara godkända för gymnasiebehörighet****Förslag till beslut**

Motionen överlämnas till Barn- och utbildningsnämnden för beredning.

Ärendebeskrivning

Pernilla Grahm (V) yrkar i motion daterad 2024-09-05:

- Att alla elever i Östhammars grundskolor skall vara behöriga till gymnasiet när de går ut klass 9
- Att BUN utreder hur det kan genomföras och redovisar en plan för det våren 2025
- Att alla elever med problematisk frånvaro (Hemmasittare, 12 elever våren 2024) får en enskild planering för sin skolgång och att BUN redovisar sitt arbetssätt.

Beslutsunderlag

Motion

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsnämnden

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2024-281**28. Interpellation till Barn- och utbildningsnämndens ordförande
från Pernilla Grahn (V) angående skolornas förbättring i
Östhammars kommun****Förslag till beslut**

Interpellationen får ställas.

Interpellationen anses härmed besvarad. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

Talarordningen vid interpellationsdebatt är fastställd i arbetsordningen. Den som ställt interpellationen redogör för den följt av att den som besvarar interpellationen redogör för svaret. Därefter sker repliker och fortsatt överläggning.

Beslutsunderlag

Bilaga interpellation

Interpellationssvar

Beslutet skickas till

Interpellant

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2024-606

29. Anmälningssärende, Redovisning av medborgarmotioner

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade § 136/2017 att införa tjänsten medborgarmotion som ersätter de befintliga delaktighetstjänsterna medborgarförslag och namninsamling.

Medborgarmotioner publiceras på kommunens webbplats för namninsamling. Om 1 % av de folkbokförda i kommunen skriver på lämnas medborgarmotionen för beredning. Om en medborgarmotion inte har fått underskrifter av 1 % av de folkbokförda efter sex månader plockas den ner.

Pågående namninsamlingar

Diarienummer	Medborgarmotion
KS-2024-612	Medborgarmotion, Skatepark istället för ramp i Östhammar!
KS-2024-193	Medborgarmotion, Hårdare och tydligare krav på slamtömningsbolag

Namninsamlingar som uppnått underskrifter från 1 % av kommunens folkbokförda och lämnats till berörd nämnd och är under handläggning

Diarienummer	Medborgarmotion
KS-2024-315	Medborgarmotion, Förslag till lekområde vid sågdammsparken i Österbybruk
KS-2023-911	Medborgarmotion, Rondell vid korsningen Gammelbygatan-Edsvägen Östhammar
KS-2023-25	Medborgarmotion, Att införa lämna själv-kort på våra återvinningscentraler
KS-2023-29	Medborgarmotion, Förslag till bestämda tider för fyrverkeri på nyårsafton
KS-2021-630	Medborgarmotion, Ny busshållplats
KFN-2022-61	Medborgarmotion, Ny badplats i Östhammar

Kommunfullmäktige

Beslut fattade i nämnd sedan medborgarmotion infördes

Diarienummer	Medborgarmotion
KS-2018-782	Medborgarmotion, Återinför dygnet-runt-bemannning på Östhammars brandstation
KS-2018-898	Medborgarmotion, Återinför årskurs 4 och 5 på Ekeby skola
KS-2019-532	Medborgarmotion, Gratis sommarlovsbusskort till alla skolungdomar
KS-2019-664	Medborgarmotion, Inte avveckla nattis (barnomsorg på obekväm tid)
KS-2019-739	Medborgarmotion, Gör Marinvägen i Östhammar till kommunal badplats
KS-2020-462	Medborgarmotion, Barnomsorg i Hargshamn
KS-2020-78	Medborgarmotion, In med Rättviksmodellen i Östhammars kommun!
KS-2020-349	Medborgarmotion, En vacker, rolig och unik lekplats på Sjötorget
KS-2020-440	Medborgarmotion, Rusta badplatserna i Sund och på Krutudden
KS-2020-522	Medborgarmotion, Kanal till Öregrundsgrepen
KS-2020-575	Medborgarmotion, Utegym i Öregrund
KS-2021-292	Medborgarmotion, Pumptrackbana i Österbybruk
KS-2022-725	Medborgarmotion- Studiero på Frösan
KS-2022-610	Medborgarmotion, gör Kristinelundskolan till en F5-skola
KS-2022-300	Medborgarmotion, Discgolfbana i Östhammar
KFN-2024-85	Medborgarmotion, Bygg ny sporthall i Östhammar
KFN-2024-83	Medborgarmotion, Rusta fotbollsplanen i Öregrund
KS-2020-359	Medborgarmotion, Fullständig cykelväg mellan Alunda-Gimo
KS-2020-474	Medborgarmotion, Säker skolväg för barn
KS-2021-634	Medborgarmotion, Förläng åktiden på skolbusskorten

Kommunfullmäktige

Namninsamlingar som inte uppnått underskrifter från 1 % av kommunens folkbokförda efter sex månader sedan medborgarmotion infördes

Diarienummer	Medborgarmotion
KS-2018-198	Medborgarmotion, Kommunen bör anställa en stadsarkitekt
KS-2018-816	Medborgarmotion, Ändra styrelsesammansättningen i Östhammarshem
KS-2019-38	Medborgarmotion, Förslag om lokalisering av nya förskolan i Östhammar
KS-2019-89	Medborgarmotion, Utökad pendlarparkering i Alunda
KS-2020-348	Medborgarmotion, Iordningställande av boulevplan på gammal lekplats
KS-2020-621	Medborgarmotion, Farthinder vid Gimogatan-Kölnngatan i Österbybruk
KS-2020-766	Medborgarmotion, Säkrare trafiklösning vid Frösåkers- och Edsskolan i Östhammar
KS-2021-9	Medborgarmotion, Namngivning av gränd i Östhammar
KS-2021-633	Medborgarmotion, Medborgarmotion: Köpcentrum i Östhammar
KS-2021-632	Medborgarmotion, Medborgarmotion om ny idrottshall
KS-2021-631	Medborgarmotion, Medborgarmotion: Ökad åktid på skolbusskortet
KS-2021-803	Medborgarmotion - Bygg paintballbana
KS-2021-802	Medborgarmotion - Nya och flera padelhallar
KS-2021-801	Medborgarmotion - Ny skatepark
KS-2021-799	Medborgarmotion - Bättre badplatser
KS-2022-523	Medborgarmotion Cykel/ gångväg till Gimobadet
KS-2022-424	Medborgarmotion om tysta nätter
KS-2022-300	Medborgarmotion om Discogolfbana i Östhammar
KS-2022-724	Medborgarmotion- Rusta gräsplanen vid ishallen i Östhammar
KS-2022-723	Medborgarmotion- Sommarlovskort på buss
KS-2022-722	Medborgarmotion- Gratis inträde till idrottshallar
KS-2022-720	Medborgarmotion- Graffitivägg

Kommunfullmäktige

KS-2022-719	Medborgarmotion-Fler sommarjobb i kommunen
KS-2022-718	Medborgarmotion-Fler offentliga toaletter i kommunen
KS-2022-727	Medborgarmotion- Modernisera våra träffpunkter
KS-2022-726	Medborgarmotion- Utöka busstrafiken
KS-2022-733	Medborgarmotion- Snöröjning
KS-2022-732	Medborgarmotion- Generationspark på Sjötorget
KS-2022-731	Medborgarmotion- Rusta busshållplatsen vid Kavarövägen
KS-2022-730	Medborgarmotion- Förläng åktiden på skolbusskorten
KS-2022-729	Medborgarmotion- Utökad tid på busskorten
KS-2022-731	Medborgarmotion, Rusta busshållplatsen!
KS-2022-732	Medborgarmotion, Generationspark på Sjötorget
KS-2022-732	Medborgarmotion, Snöröjning
KS-2024-613	Medborgarmotion, Mer allmänna aktiviteter och sittplatser på Sjötorget
KS-2024-614	Medborgarmotion, Utöka öppettiderna vid Gimo simhall
KS-2023-659	Medborgarmotion, Pendlarparkering i Östhammar för färd till Uppsala
KS-2023-747	Medborgarmotion, Ungdomsgård i Gimo
KS-2023-853	Medborgarmotion, Förläng busskortstiden!
KS-2023-850	Medborgarmotion, Mer dricksval i skolmatsalarna för eleverna
KS-2023-851	Medborgarmotion, Inför fler parkarbetare
KS-2023-917	Medborgarmotion, Köttbullar och pasta som alternativ i skolmatsalen

Beslutsunderlag

Medborgarmotionerna finns tillgängliga via kommunens [webbplats](#).

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2024-607**30. Anmälningssärende, Redovisning av obesvarade motioner****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Motioner som inte är färdigberedda ska redovisas för kommunfullmäktige två gånger årligen.

Obesvarade motioner

Diarienummer	Motion	Väckt i fullmäktige
KS-2024-56	Motion från Pernilla Grahn (V) angående flaggning	2024-02-13
KS-2024-124	Motion från Irmeli Bellander (L) om att införa en policy i Östhammars kommun för att motverka hedersrelaterat våld och förtryck	2024-02-13
KS-2024-370	Motion från Inger Abrahamsson (C) om att tillåta eldning av vissa avfall	2024-04-23
KS-2024-298	Motion från Lisa Norén (S) om anläggandet av en gång och cykelväg längs innervägen (del av väg 1195, 1120, 1121) mellan Östhammar och Öregrund	2024-04-23
KS-2024-297	Motion från Lisa Norén (S) om att inte sälja ut räddningstjänstens lokaler	2024-04-23
KS-2024-487	Motion från Lisa Norén (S) om att införa en sammanhållen socialnämnd	2024-06-18
KS-2024-488	Motion från Lisa Norén (S) gällande flaggning med regnbågsflaggan	2024-06-18
KS-2024-509	Motion från Inger Abrahamsson (C) gällande kommande utveckling av kommunalt VA i Östhammars kommun	2024-06-18

Motioner som besvaras på samma fullmäktigesammanträde som denna redovisning finns inte med i sammanställningen ovan. Motioner som väcks vid sammanträdet redovisas inte heller i sammanställningen.

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2024-642**31. Anmälningssärende, Delårsrapport tertial 1 per 30 april 2024
Gästrike Vatten AB****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige tar del av delårsrapport tertial 1 för Gästrike Vatten AB.

Ärendebeskrivning

Delårsuppföljningen är Gästrike Vatten AB:s avrapportering till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Verksamhetsrapport och balansräkning
Missiv delårsrapport tertial 1

Ärendets behandling

Gästrike Vatten AB har fastställt delårsuppföljningen 2024-06-13 §33.

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2024-23-33

32. Anmälningssärende, Protokoll och tertialrapport för gemensam IT-nämnd

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige tar del av tertialrapporten för gemensam IT-nämnd.

Ärendebeskrivning

IT-nämnden har behandlat tertialrapporten för den egna verksamheten på sammanträde 2024-05-24 §13.

Beslutsunderlag

Protokoll för IT-nämnden 2024-05-24 inklusive:

- Tertialrapport per april 2024
- Presentation av tertialrapport

Beslutet skickas till

IT-nämnden

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2024-515**33. Anmälningssärende, Förordnande som vigselförrättare****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Vigselförrättare förordnas av Länsstyrelsen, ofta efter förslag från kommunen.

Vigselförrättare är ett offentligt uppdrag och man företrädet det allmänna. I uppdraget ska lag och föreskrift kopplat till uppdraget följas.

Länsstyrelsen har beslutat att utse Iia Eklund till vigselförrättare från 2024-06-18 till 2028-06-17.

Beslutet skickas till

Administratör Troman: Hanna Horneij

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2024-256

34. Anmälningssärende, ny ersättare i kommunfullmäktige

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Länsstyrelsen har beslutat att Alf Dennis Bertil Boman (SD) utses till ny ersättare i kommunfullmäktige efter Christer Lindgren (SD).

Ärendets behandling

Kommunfullmäktige entledigade Christer Lindgren (SD) från sitt uppdrag 2024-04-23 § 72.

Beslutet skickas för kännedom till

Alf Dennis Bertil Boman (SD)

Beslutet skickas för åtgärd till

Administratör Troman: Hanna Horneij
Lön

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2023-943**35. Anmälningssärende, ny ersättare i kommunfullmäktige****Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Länsstyrelsen har beslutat att Per Thomas Ohlström (S) utses till ny ersättare i kommunfullmäktige efter Peter Jansson (S).

Ärendets behandling

Kommunfullmäktige entledigade Peter Jansson (S) från sitt uppdrag 2023-12-12 § 236.

Beslutet skickas för kännedom till

Per Thomas Ohlström (S)

Beslutet skickas för åtgärd till

Administratör Troman: Hanna Horneij
Lön

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2024-1

36. Anmälningssärende, Aktuellt i slutförvarsfrågan

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Slutförvarsenheten rapporterar om aktuellt i slutförvarsfrågan. Rapport för perioden 2024-06-18 – 2024-11-05 föreligger.

Beslutsunderlag

Rapport från Slutförvarsenheten

Reglemente för styrelse och nämnder

Kommunstyrelsen
Barn- och utbildningsnämnden
Bygg- och miljönämnden
Kultur- och fritidsnämnden
Individ- och familjenämnden
Vård- och omsorgsnämnden
Valnämnden

Antaget av	Kommunfullmäktige
Antaget	
Ersätter tidigare version	
Gäller för	Kommunstyrelsen och nämnder (ej gemensamma)
Dokumentansvarig	

Innehåll

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter	5
Sammansättning	5
Ledningsfunktionen.....	5
Styrfunktionen	6
Kommunstyrelsens övriga verksamheter	6
Ekonomisk förvaltning	6
Arbetsgivarpolitiken.....	7
Kommunstyrelsen som verksamhetsansvarig nämnd	7
Uppgifter enligt speciallagstiftning	8
Krisledningsnämnd.....	8
Övrig verksamhet	9
Delegering från kommunfullmäktige	10
Ansvar och rapporteringsskyldighet.....	10
Barn – och utbildningsnämnden.....	11
Sammansättning	11
Barn- och utbildningsnämndens ansvarsområden.....	11
Delegering från kommunfullmäktige	11
Allmänna skyldigheter	12
Ansvar och rapportskyldighet	12
Bygg- och miljönämnden	13
Sammansättning	13
Bygg- och miljönämndens ansvarsområde	13
Delegering från kommunfullmäktige	13
Allmänna skyldigheter	14
Talerätt	14
Ansvar och rapportskyldighet	14
Kultur – och fritidsnämnden	16
Sammansättning	16
Kultur – och fritidsnämndens ansvarsområden.....	16
Talerätt	17
Delegering från kommunfullmäktige	17
Allmänna skyldigheter	17

Ansvar och rapportskyldighet	17
Individ- och familjenämnden	19
Sammansättning	19
Individ- och familjenämndens ansvarsområden	19
Delegering från kommunfullmäktige	19
Allmänna skyldigheter	20
Ansvar och rapportskyldighet	20
Vård- och omsorgsnämnden.....	21
Sammansättning	21
Vård- och omsorgsnämndens ansvarsområden	21
Delegering från kommunfullmäktige	21
Allmänna skyldigheter	22
Ansvar och rapportskyldighet	22
Valnämndens uppgifter	23
Sammansättning	23
Valnämndens ansvarsområden	23
Ansvar och rapportskyldighet	23
Gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och nämnderna	24
Personalansvar.....	24
Behandling av personuppgifter	24
Medborgarmotion.....	24
Arbetsformer för kommunstyrelsen och nämnderna.....	26
Tidpunkt för sammanträden	26
Kallelse till sammanträden	26
Öppna sammanträden	27
Sammanträde på distans	27
Närvarorätt vid sammanträden	27
Insynsplats i kommunstyrelsen	28
Ordföranden	28
Presidium.....	29
Ersättare för ordföranden	29
Kommunalråd.....	29
Inkallande av ersättare.....	29

Ersättarnas tjänstgöring	30
Jäv och avbruten tjänstgöring.....	30
Yrkanden	30
Omröstning (votering).....	31
Deltagande i beslut	31
Reservation.....	31
Justering av protokoll.....	31
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.....	32
Delgivning.....	32
Undertecknande av handlingar	32
Underlag och samråd.....	32
Utskott	33

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Sammansättning

§ 1

Kommunstyrelsen består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

Ledningsfunktionen

§ 2

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

§ 3

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bland annat

- utvecklingen av den kommunala demokratin
- personalpolitiken och jämställdhet i arbetslivet
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
- mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
- långsiktig energiplanering samt främjandet av god energihushållning
- miljövårds- och naturvårdspolitiken, införandet av miljöledning i kommunens egen organisation samt att verka för en god miljö i kommunen
- trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning
- informationsverksamheten
- arbetet med att utveckla det kommunala regelverket
- arbetet med att effektivisera administrationen och övrig organisation
- utvecklingen av informationsteknik- system och kommunikation
- utvecklingen av medborgar- och brukarinflytande
- arbetet med jämställdhet och jämlikhet
- integrationsarbete
- krisberedskapsfrågor och säkerhetsskyddsfrågor.

Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa

- socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas samt verka för att övrig för verksamheten reglerad lagstiftning uppfylls

- den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård
- skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas
- kultur- och fritidspolitiken och verka för en god kultur- och fritidsverksamhet i kommunen
- kommunal teknik och lokala trafikfrågor.

Styrfunktionen

§ 4

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd
- övervaka att de av kommunfullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
- tillse att uppföljning sker till kommunfullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
- ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och cheferna för nämndkontoren
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi, och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i
- utfärda riktlinjer för personalpolitik och personaladministration.

Kommunstyrelsens övriga verksamheter

Ekonomisk förvaltning

§ 5

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av kommunfullmäktige meddelade riktlinjer för denna.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i rätt tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att

- ansvara för den ekonomiska förvaltningen av kommunens fasta egendom
- ansvara för den lösa egendom som inte anförtrotts annan nämnd
- tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
- handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden
- svara för kommunens upphandlingspolicy med regler och anvisningar.

Arbetsgivarpolitiken

§ 6

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen och dess arbetstagare.

Kommunstyrelsen leder, samordnar och utvecklar arbetsgivarpolitiken inom kommunen. Kommunen ska arbeta för likabehandling, mångfald, inkludering, jämställdhet samt mot olaga diskriminering i arbetslivet.

Bland annat ska styrelsen föra kommunens talan i mål och ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

Kommunstyrelsen ansvarar för frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och ska bland annat

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- förhandla på kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11 – 14 och 38 §§ Lag om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- besluta om stridsåtgärd
- lämna uppdrag enligt 6 kap 3 § Lag om vissa kommunala befogenheter
- besluta om anställningsstopp som omfattar mer än en nämnd
- besluta om angelägna kommunövergripande arbetsmiljö- och hälsofrågor
- utfärda riktlinjer och anvisningar inom det personalpolitiska området
- besluta om anställning och lönesättning.

Kommunstyrelsens arbetsutskott är kommunens pensionsmyndighet.

Kommunstyrelsen som verksamhetsansvarig nämnd

§ 7

Kommunstyrelsen ansvarar för teknisk verksamhet:

- kommunens mark och fastigheter inklusive fastighetsskötsel, investeringar och underhåll
- tillhandahålla verksamhetslokaler åt kommunens samtliga verksamheter i egen regi
- gator, parker och allmän platsmark samt skog och annat markinnehav
- vatten och avloppsverksamhet
- avfallshantering och renhållningsverksamhet
- måltidsverksamhet.

Uppgifter enligt speciallagstiftning

§ 8

Kommunstyrelsen är förmedlingsorgan för låne- och bidragsgivning till bostadsförsörjningens främjande

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.

Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

Kommunstyrelsen svarar för registrering och tillstånd enligt Spellag.

Kommunstyrelsen är registeransvarig för de personuppgifter som styrelsen för i sin verksamhet och förfogar över.

Kommunstyrelsen leder och ansvarar för verksamhet inom Säkerhetsskyddslag.

Ombesörja kommunens åtaganden angående interna rapporteringskanaler och förfaranden för rapportering och uppföljning enligt Lag om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden.

Krisledningsnämnd

§ 9

Krisledningsnämnden består av kommunstyrelsens arbetsutskott.

Krisledningsnämnden får själva eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom nämndens verksamhetsområde.

Krisledningsnämnden leder och ansvarar för verksamheten inom följande områden:

- arbetet enligt Lag om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinär händelse i fredstid och höjd beredskap
- arbetet enligt Förordning om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinär händelse i fredstid och höjd beredskap

- arbetet enligt Lag om totalförsvar och höjd beredskap.

Vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap får krisledningsnämnden överta delar eller hela verksamhetsområdet från övriga nämnder i den utsträckning som krisledningsnämnden finner nödvändig med hänsyn till händelsens art och omfattning.

Krisledningsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med den plan för ledning och samordning som fullmäktige har antagit.

Krisledningsnämnden ska anmäla fattade beslut till kommunfullmäktige.

Krisledningsnämnden ska lämna redovisning i enlighet med de riktlinjer fullmäktige ger ifråga om omfattningen av redovisningen och formerna för denna.

Kommunstyrelsen får besluta att verksamheten ska upphöra när krisledningsnämndens verksamhet, som är föranledd av den extraordinära händelsen, inte längre behövs.

Övrig verksamhet

§ 10

Kommunstyrelsen har vidare hand om

- sysselsättnings- och näringslivsfrågor och ansvarar för åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen
- turism och besöksnäring
- gymnasieskola som bedrivs inom ramen för Gimo utbildnings AB (Wilhelm Haglunds gymnasium)
- drift av vuxenskolan
- kommunens centrala informations- och kommunikations verksamhet
- inköps- och upphandlingsverksamhet
- konsumentvägledningen
- utveckling av kommunstyrelsens regelverk och utformningen av kommunfullmäktiges handlingar
- granskning, informations- och kunskapsuppbyggnad i frågan om slutförvar för använt kärnbränsle
- brottsförebyggande arbete
- kommunala pensionärsrådet och rådet för funktionsnedsatta (KPF)
- utvecklingsgrupperna
- internationella kontakter och EU-frågor
- gästhamnar samt campingar
- trafikuppgifter som avses i 1 § Lag om nämnder för vissa trafikfrågor
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 11

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden:

- vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som kommunfullmäktige angivit
- ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen
- låne- och bidragsgivning avseende bostadsförsörjningen
- organisationen av styrelsens verksamhet inom de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt
- sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen
- utöva kommunens beslutanderätt i ärenden angående heraldiska vapen
- rätt att omdisponera medel inom de av kommunfullmäktige fastställda anslagsnivåerna
- köp, försäljning, byte av fastighet eller fastighetsdel med en kostnadsram på köp och försäljningspris på högst 1 000 000 kronor (en miljon kronor) och ett taxeringsvärde på högst 750 000 kronor (sjuhundrafemtiotusen kronor)
- köp, försäljning eller byte av mark som enligt översiktsplan eller detaljplan ska användas till gator, vägar eller annan infrastruktur
- utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom i högst 10 år.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

§ 12

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

I ärenden där kommunstyrelsen lämnar förslag till beslut till fullmäktige som innebär att fullmäktige ger ett uppdrag eller beslutar om en åtgärd som ska verkställas ska beslutsförslaget alltid föras med ett datum då beslutet ska vara verkställt samt ska alltid föras med ett datum då fullmäktige ska ha fått återrapport om uppdragets genomförande eller åtgärdens verkställighet. Om återrapport ska ske inom ramen för årsredovisning eller annan återkommande uppföljning ska det anges, annars ska återrapporten utgöra ett eget ärende. Om uppdraget eller åtgärden inte kunnat verkställas ska en lägesrapport lämnas vid samma tidpunkt och vid behov även omfatta förslag på ändringar i beslutet för att möjliggöra att det verkställs.

Barn – och utbildningsnämnden

Inom ramen för det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen ska följande gälla i Östhammars kommun.

Sammansättning

§ 13

Barn- och utbildningsnämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

Barn- och utbildningsnämndens ansvarsområden

§ 14

I enlighet med de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som kommunfullmäktige anger fullgör barn- och utbildningsnämnden kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom enligt Skollagen och tillämpliga skolförordningar.

Barn- och utbildningsnämndens uppgifter omfattar skolformerna

- förskola
- förskoleklass
- grundskola
- anpassad grundskola
- gymnasieskola
- anpassad gymnasieskola
- vuxenutbildning.

I skolväsendet ingår också fritidshem som kompletterar utbildningen i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola. Vidare omfattas vissa särskilda utbildningsformer och annan pedagogisk verksamhet som bedrivs i stället för utbildning inom skolväsendet.

I ovanstående ansvarsområden ingår också att bevilja tillstånd, utöva tillsyn och ge bidrag till fristående verksamheter i enlighet med skollag och skolförordningar.

Nämnden ansvarar för myndighetsutövning enligt skollagen, skolförordningen, gymnasieförordningen m fl., samt för övriga myndighetsbeslut och huvudmannafrågor som förekommer inom nämndens ansvarsområde.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 15

Barn- och utbildningsnämnden ska besluta i följande ärenden:

- organisationen av nämndens verksamhet inom de riktlinjer som kommunfullmäktige har fastställt

- omDispositionering av medel inom de av kommunfullmäktige fastställda anslagsnivåerna.

Allmänna skyldigheter

§ 16

Barn- och utbildningsnämnden ska hålla sig informerad om uppväxtvillkoren för barn och ungdomar och vidta åtgärder för att förbättra dessa inom nämndens ansvarsområden barnomsorg och utbildning.

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för

- information till allmänheten om verksamheten inom sina ansvarsområden
- personuppgifter som nämnden har för verksamheten inom sina ansvarsområden
- diarieföring och arkivvård enligt arkivreglemente
- reformering av nämndens regelbestånd.

Barn- och utbildningsnämnden har vidare hand om

- att föra kommunens talan i mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde om inte kommunfullmäktige beslutar annat
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som har tilldelats nämnden.

Ansvar och rapportskyldighet

§ 17

Barn- och utbildningsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, ingångna avtal samt bestämmelserna i detta reglemente.

Barn- och utbildningsnämnden ska kontinuerligt följa upp verksamheten och regelmässigt rapportera hur den utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

I ärenden där nämnden lämnar förslag till beslut till fullmäktige som innebär att fullmäktige ger ett uppdrag eller beslutar om en åtgärd som ska verkställas ska beslutsförslaget alltid förses med ett datum då beslutet ska vara verkställt samt ska alltid förses med ett datum då fullmäktige ska ha fått återrapport om uppdragets genomförande eller åtgärdens verkställighet. Om återrapport ska ske inom ramen för årsredovisning eller annan återkommande uppföljning ska det anges, annars ska återrapporten utgöra ett eget ärende. Om uppdraget eller åtgärden inte kunnat verkställas ska en lägesrapport lämnas vid samma tidpunkt och vid behov även omfatta förslag på ändringar i beslutet för att möjliggöra att det verkställs.

Bygg- och miljönämnden

Inom ramen för det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen ska följande gälla.

Sammansättning

§ 18

Bygg- och miljönämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

Bygg- och miljönämndens ansvarsområde

§ 19

I enlighet med de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som fullmäktige anger ansvarar bygg- och miljönämnden för

- kommunens uppgifter inom plan-, byggnadsområdet, allt i enlighet med Plan- och bygglagen (PBL), samt i erforderlig utsträckning tillämpa och förhålla sig till annan berörd lagstiftning
- kommunens mättekniska verksamhet för uppgifter inom plan- och byggområdet.
- kommunens uppgifter enligt Alkohollagen, Lag om tobak och liknande produkter och Lag om handel med vissa receptfria läkemedel
- att genomföra strategisk planering
- att utföra kommunens uppgifter inom miljö-, livsmedels, smittskydds-, och hälsoskyddsområdet samt de övriga uppgifter som enligt lag ska fullföljas av den kommunala nämnden och inte regleras i annan nämnds reglemente
- prövning, tillsyn och kontroll enligt föreskrifter i EG-direktiv och förordningar samt svenska lagar, förordningar och föreskrifter inom nämndens ansvarsområde
- myndighetsutövning samt för övriga myndighetsbeslut och huvudmannaskapsfrågor som förekommer inom nämndens ansvarsområde.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 20

Bygg- och miljönämnden ska besluta i följande ärenden:

- organisationen av nämndens verksamhet inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt
- tillstånd- och tillsynsärenden enligt Alkohollagen, Lag om tobak och liknande produkter samt Lag om handel med vissa receptfria läkemedel
- anta, ändra eller upphäva planer som handläggs
 - a) enligt standardförfarande, begränsat standardförfarande, samordnat förfarande, förenklat förfarande vid förlängning av genomförandetiden samt förenklat standardförfarande vid upphävande av detaljplan i enlighet med bestämmelserna i PBL
 - b) då planen överensstämmer med fullmäktiges direktiv i översiktsplanen eller motsvarande översiktliga beslutsunderlag.

En förutsättning är att kommunstyrelsen inte har någon erinran mot åtgärden och att bestämmelserna inte reglerar exploateringssamverkan.

Nämnden har rätt att omdisponera medel inom de av kommunfullmäktige fastlagda anslagsnivåerna.

Allmänna skyldigheter

§ 21

I bygg- och miljönämndens uppgifter ingår att

- uppmärksamt följa den allmänna utvecklingen inom kommunen och dess närmaste omgivning, samt följa utvecklingen inom kommunen i miljöskydd-, hälsoskydd- och smittskyddshänseende samt inom livsmedelskontrollen och arbeta fram de förslag som krävs samt medverka i planering där dessa frågor berörs
- ta de initiativ som behövs i frågor om planläggning byggande och fastighetsbildning
- ta tillvara de möjligheter lagen ger att förenkla och underlätta ärenden för enskilda.

Bygg- och miljönämnden ansvarar för

- information till allmänheten om verksamheten inom sina ansvarsområden
- personuppgifter som nämnden har för verksamheten inom sina ansvarsområden
- diarieföring och arkivvård enligt arkivreglemente
- regelreformer inom sitt ansvarsområde.

Talerätt

§ 22

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde.

Ansvar och rapportskyldighet

§ 23

Bygg- och miljönämnden ska bedriva verksamheten enligt förvaltningslagen.

Bygg- och miljönämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med

- de mål och riktlinjer som fullmäktige har beslutat
- de föreskrifter som finns i EG-direktiv, lag eller förordning
- ingångna avtal
- bestämmelserna i detta reglemente.

Bygg- och miljönämnden ska kontinuerligt följa upp verksamheten och regelmässigt rapportera hur den utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

I ärenden där nämnden lämnar förslag till beslut till fullmäktige som innebär att fullmäktige ger ett uppdrag eller beslutar om en åtgärd som ska verkställas ska beslutsförslaget alltid föras med ett datum då beslutet ska vara verkställt samt ska alltid föras med ett datum då fullmäktige ska ha fått återrapport om uppdragets genomförande eller åtgärdens verkställighet. Om återrapport ska ske inom ramen för årsredovisning eller annan återkommande uppföljning ska det anges, annars ska återrapporten utgöra ett eget ärende. Om uppdraget eller åtgärden inte kunnat verkställas ska en lägesrapport lämnas vid samma tidpunkt och vid behov även omfatta förslag på ändringar i beslutet för att möjliggöra att det verkställs.

Kultur – och fritidsnämnden

Utöver vad som stadgas i kommunallag och speciallagstiftning ska följande gälla för kultur- och fritidsnämnden.

Sammansättning

§ 24

Kultur- och fritidsnämnden består av fem ordinarie ledamöter och fem ersättare.

Kultur – och fritidsnämndens ansvarsområden

§ 25

Kultur- och fritidsnämnden ska verka för en meningsfull fritid för kommunens invånare.

I enlighet med de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som fullmäktige anger ansvarar kultur- och fritidsnämnden för följande:

- ungas mötesplatser
- stöd till föreningar, studieförbund och övriga organisationer inom nämndens område
- verksamhet i idrotts-, fritids-, kulturanläggningar
- verka för att tillgodose behovet av anläggningar och lokaler för kultur- och fritidsverksamhet
- aktivt friluftsliv
- stipendier och utmärkelser inom nämndens område
- biblioteksverksamhet
- evenemang och samordning av dessa
- kultur i vård och omsorg
- offentlig konst
- kulturarvsfrågor som inte åligger annan nämnd
- hälsofrämjande och förebyggande arbete inom folkhälsa
- regional och statlig samverkan inom kultur- och fritidsområdet
- finskt förvaltningsområde
- den frivilliga musik- och kulturundervisningen som bedrivs inom den kommunala kulturskolan.

§ 26

Kultur- och fritidsnämnden ska

- hålla sig underrättad om utvecklingen inom nämndens verksamheter samt ta de initiativ och framlägga de förslag som nämnden ser som nödvändiga
- svara för planerings- och utvecklingsfrågor inom nämndens verksamhetsområde
- verka för en jämställd kultur- och fritidsverksamhet
- stimulera ungas delaktighet och inflytande
- främja tillgänglig kultur- och fritidsverksamhet för alla

- tillsammans med föreningar, organisationer och enskilda verka för en meningsfull fritid för kommunens invånare.

Målgruppen barn och unga i åldern 7-20 samt äldre ålder 70+ ska prioriteras.

Talerätt

§ 27

Kultur- och fritidsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 28

Kultur- och fritidsnämnden ska besluta i följande ärenden:

- organisationen av nämndens verksamhet inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt
- nämnden har rätt att omdisponera medel inom de av kommunfullmäktige fastställda anslagsnivåerna
- inom ramen för fastställda normer besluta om bidrag till föreningar, studieförbund och organisationer och därigenom medverka till en attraktiv, innehållsrik, geografiskt spridd verksamhet inom kultur- och fritidsområdet
- inom ramen för de medel fullmäktige avsätter i nämndens budget besluta om bidrag till föreningar verksamma inom Östhammars kommun utifrån ansökningar om verksamhetsbidrag samt kostnadstäckning för taxor och avgifter.

Allmänna skyldigheter

§ 29

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för

- information till allmänheten om verksamheten inom sina ansvarsområden
- personuppgifter som nämnden har för verksamheten inom sina ansvarsområden
- diarietföring och arkivvård enligt arkivreglementet
- regelreformerings inom sitt ansvarsområde.

Ansvar och rapportskyldighet

§ 30

Kultur- och fritidsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har beslutat, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, ingångna avtal samt bestämmelser i detta reglemente.

Kultur- och fritidsnämnden ska kontinuerligt följa upp verksamheten och regelmässigt rapportera hur den utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

I ärenden där nämnden lämnar förslag till beslut till fullmäktige som innebär att fullmäktige ger ett uppdrag eller beslutar om en åtgärd som ska verkställas ska beslutsförslaget alltid föras med ett datum då beslutet ska vara verkställt samt ska alltid föras med ett datum då fullmäktige ska ha fått återrapport om uppdragets genomförande eller åtgärdens verkställighet. Om återrapport ska ske inom ramen för årsredovisning eller annan återkommande uppföljning ska det anges, annars ska återrapporten utgöra ett eget ärende. Om uppdraget eller åtgärden inte kunnat verkställas ska en lägesrapport lämnas vid samma tidpunkt och vid behov även omfatta förslag på ändringar i beslutet för att möjliggöra att det verkställs.

Individ- och familjenämnden

Inom ramen för det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen samt det som föreskrivs i socialtjänstlagen ska följande gälla i Östhammars kommun.

Sammansättning

§ 31

Individ- och familjenämnden består av fem ledamöter och fem ersättare.

Individ- och familjenämndens ansvarsområden

§ 32

Individ- och familjenämnden är arbetslöshetsnämnd.

I enlighet med de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som kommunfullmäktige anger, ansvarar Individ- och familjenämnden för

Myndighetsutövning inom ramen för kommunens socialtjänst samt för övrig lagstiftning enligt

- Socialtjänstlag (SoL)
- Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)
- Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)
- Lag om placering av barn i skyddat boende
- Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)
- Lag om färdtjänst
- Lag om riksfärdtjänst
- Skuldsaneringslag
- Lag om bostadsanpassningsbidrag och Trafikförordning, detta avser endast bostadsanpassningsbidrag och parkeringstillstånd för rörelsehindrade (KF § 83/2019).

Öppenvård avseende barn och ungdom, vuxen samt missbruk enligt

- Socialtjänstlag.

Individ- och familjenämnden ansvarar även för att samordna mottagandet av nyanlända.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 33

Individ- och familjenämnden ska besluta i följande ärenden:

- organisationen av nämndens verksamhet inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt
- nämnden har rätt att omdisponera medel inom de av fullmäktige fastställda anslagsnivåerna
- samt övrig för verksamheten reglerande lagstiftning.

Allmänna skyldigheter

§ 34

Individ och familjenämnden ska hålla sig informerad om människors levnadsvillkor och vidta åtgärder inom ramen för nämndens ansvarsområde.

Individ och familjenämnden ansvarar för

- information till allmänheten om verksamheten inom sina ansvarsområden
- personuppgifter som nämnden har för verksamheten inom sina ansvarsområden
- diarieföring och arkivvård enligt arkivreglemente
- regelreformer inom sitt ansvarsområde.

Individ och familjenämnden har vidare hand om

- att föra kommunens talan i mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde om inte kommunfullmäktige beslutar annat
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som har tilldelats nämnden.

Ansvar och rapportskyldighet

§ 35

Individ och familjenämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har beslutat, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, ingångna avtal samt bestämmelser i detta reglemente.

Individ och familjenämnden ska kontinuerligt följa upp verksamheten och regelmässigt rapportera hur den utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

I ärenden där nämnden lämnar förslag till beslut till fullmäktige som innebär att fullmäktige ger ett uppdrag eller beslutar om en åtgärd som ska verkställas ska beslutsförslaget alltid föras med ett datum då beslutet ska vara verkställt samt ska alltid föras med ett datum då fullmäktige ska ha fått återrapport om uppdragets genomförande eller åtgärdens verkställighet. Om återrapport ska ske inom ramen för årsredovisning eller annan återkommande uppföljning ska det anges, annars ska återrapporten utgöra ett eget ärende. Om uppdraget eller åtgärden inte kunnat verkställas ska en lägesrapport lämnas vid samma tidpunkt och vid behov även omfatta förslag på ändringar i beslutet för att möjliggöra att det verkställs.

Vård- och omsorgsnämnden

Inom ramen för det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen samt det som föreskrivs i socialtjänstlagen ska följande gälla i Östhammars kommun.

Sammansättning

§ ~~36~~ 31

Vård- och omsorgsnämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

Vård- och omsorgsnämndens ansvarsområden

§ ~~37~~ 32

Vård- och omsorgsnämnden är arbetslöshetsnämnd.

I enlighet med de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som kommunfullmäktige anger, ansvarar vård- och omsorgsnämnden för utförandet inom ramen för kommunens socialtjänst samt hemsjukvård enligt

- Socialtjänstlag (SoL)
- Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)
- Hälso- och sjukvårdslag (HSL)
- samt övrig för verksamheten reglerande lagstiftning och de uppgifter i övrigt som enligt lag ankommer på socialnämnd och som inte särskilt anförtrotts annan nämnd i kommunen.

Myndighetsutövning inom ramen för kommunens socialtjänst samt för övrig lagstiftning enligt

- Socialtjänstlag (SoL)
- Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)
- Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)
- Lag om placering av barn i skyddat boende
- Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)
- Lag om färdtjänst
- Lag om riksfärdtjänst
- Skuldsaneringslag
- Lag om bostadsanpassningsbidrag och Trafikförordning, detta avser endast bostadsanpassningsbidrag och parkeringstillstånd för rörelsehindrade (KF § 83/2019).

Vård- och omsorgsnämnden ansvarar även för att samordna mottagandet av nyanlända.

Delegering från kommunfullmäktige

§ ~~38~~ 33

Vård- och omsorgsnämnden ska besluta i följande ärenden:

- organisation av nämndens verksamhet inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt

- nämnden har rätt att omdisponera medel inom de av fullmäktige fastställda anslagsnivåerna
- samt övrig för verksamheten reglerande lagstiftning.

Allmänna skyldigheter

§ 39-34

Vård- och omsorgsnämnden ska hålla sig informerad om människors levnadsvillkor och vidta åtgärder inom ramen för nämndens ansvarsområde.

Vård- och omsorgsnämnden ansvarar för

- information till allmänheten om verksamheten inom sina ansvarsområden
- personuppgifter som nämnden har för verksamheten inom sina ansvarsområden
- diarieföring och arkivvård inom sitt ansvarsområde
- regelreformerings inom sitt ansvarsområde.

Vård- och omsorgsnämnden har vidare hand om

- att föra kommunens talan i mål som rör nämndens verksamhetsområde om inte kommunfullmäktige beslutar annat
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som har tilldelats nämnden.

Ansvar och rapportskyldighet

§ 40-35

Vård- och omsorgsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har beslutat, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, ingångna avtal samt bestämmelser i detta reglemente.

Vård- och omsorgsnämnden ska kontinuerligt följa upp verksamheten och regelmässigt rapportera hur den utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

I ärenden där nämnden lämnar förslag till beslut till fullmäktige som innebär att fullmäktige ger ett uppdrag eller beslutar om en åtgärd som ska verkställas ska beslutsförslaget alltid förses med ett datum då beslutet ska vara verkställt samt ska alltid förses med ett datum då fullmäktige ska ha fått återrappport om uppdragets genomförande eller åtgärdens verkställighet. Om återrappport ska ske inom ramen för årsredovisning eller annan återkommande uppföljning ska det anges, annars ska återrappporten utgöra ett eget ärende. Om uppdraget eller åtgärden inte kunnat verkställas ska en lägesrapport lämnas vid samma tidpunkt och vid behov även omfatta förslag på ändringar i beslutet för att möjliggöra att det verkställs.

Valnämndens uppgifter

Sammansättning

§ ~~41~~ 36

Valnämnden består av sju ledamöter och sju ersättare.

Valnämndens ansvarsområden

§ ~~42~~ 37

Valnämnden ansvarar för val i enlighet med bestämmelserna i Vallag, Kommunallag, Lag om kommunala folkomröstningar samt för opinionsundersökningar eller liknande förfaranden.

Ansvar och rapportskyldighet

§ ~~43~~ 38

I ärenden där nämnden lämnar förslag till beslut till fullmäktige som innebär att fullmäktige ger ett uppdrag eller beslutar om en åtgärd som ska verkställas ska beslutsförslaget alltid föras med ett datum då beslutet ska vara verkställt samt ska alltid föras med ett datum då fullmäktige ska ha fått återrappport om uppdragets genomförande eller åtgärdens verkställighet. Om återrappport ska ske inom ramen för årsredovisning eller annan återkommande uppföljning ska det anges, annars ska återrappporten utgöra ett eget ärende. Om uppdraget eller åtgärden inte kunnat verkställas ska en lägesrapport lämnas vid samma tidpunkt och vid behov även omfatta förslag på ändringar i beslutet för att möjliggöra att det verkställs.

Gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och nämnderna

Personalansvar

§ 44-39

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för samtlig personal inom kommunens organisation – kommunförvaltningen. För verksamheterna inom nämndernas områden disponerar respektive nämnd erforderliga personalresurser inom kommunförvaltningen.

Kommunstyrelsen/nämnderna har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag för de frågor som anges i § 6 (arbetsgivarpolitik) i detta reglemente.

Behandling av personuppgifter

§ 45-40

Kommunstyrelsen/nämnderna är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen/nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens/nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar. Kommunstyrelsen/nämnderna ska utse dataskyddsbud.

Medborgarmotion

§ 46-41

Den som är folkbokförd i kommunen kan skapa eller stödja en medborgarmotion om något i Östhammars kommun i kommunens e-tjänst medborgarmotion. När en medborgarmotion skapas är det viktigt att förslagsställaren skriver ett förslag som andra kan ta ställning till och stödja om de vill.

Medborgarmotionen granskas innan den publiceras på webbsidan för att se att den följer de regler som gäller för medborgarmotioner. Andra kan skriva under en motion först efter att den publicerats.

Om minst 1 % av kommunens folkbokförda invånare skriver under medborgarmotionen överlämnas medborgarmotionen till kommunstyrelsen som beslutar hur motionen ska hanteras. Nämnderna ska handlägga de medborgarmotioner som kommunstyrelsen beslutat att respektive nämnd ska hantera.

Möjligheten att stödja en medborgarmotion ges under max sex månader.

När medborgarmotionen har utretts och beslut ska fattas kommer förslagsställaren att bjudas in till det sammanträde med kommunstyrelsens arbetsutskott/nämnden då medborgarmotionen ska behandlas. Förslagsställaren ges rätt att delta i överläggningen i ärendet rörande medborgarmotionen. Beslutet ska delges förslagsställaren och kommunfullmäktige samt publiceras på kommunens webbplats.

Om medborgarmotionen inte genererat namnunderskrifter från 1 % av kommunens folkbokförda eller fler under en sexmånaders period så avslutas namninsamlingen. Detta noteras på webben och förslagsställaren informeras brevledes.

Redovisning av pågående namninsamlingar, medborgarmotioner som lämnats till nämnd, beslut i kommunstyrelse/nämnd om medborgarmotion och avslutade namninsamlingar på grund av att 1 % inte uppnåtts inom sex månader sker till kommunfullmäktige vid tre tillfällen per år.

Arbetsformer för kommunstyrelsen och nämnderna

Tidpunkt för sammanträden

§ ~~47~~ 42

Kommunstyrelsen/nämnden bestämmer dag och tid för sina sammanträden.

Sammanträden ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordförande och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordförande ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena. Om ordförande beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordförande se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse till sammanträden

§ ~~48~~ 43

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra dagar före sammanträdesdagen. Kallelse ska ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordförande bestämmer formen för kallelse. I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt och/eller inom annan tid.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingarna som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

När varken ordföranden, förste vice ordföranden eller andre vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den ledamot som varit ledamot i kommunstyrelsen/nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Öppna sammanträden

§ 49-44

Kommunstyrelsen/nämnden medges rätt att besluta om dess sammanträden ska vara offentliga och i och med det även besluta om en allmänhetens frågestund ska hållas i anslutning till sammanträdet.

Sammanträde på distans

§ 50-45

Kommunstyrelsen/nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 14 dagar i förväg anmäla detta till kommunstyrelsens/nämndens kansli. Ordförande avgör om närvaro får ske på distans.

Kommunstyrelsen/nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen/nämnden.

Närvarorätt vid sammanträden

§ 51-46

Vid kommunstyrelsens/nämndens och dess utskotts sammanträden ska tjänsteman närvara enligt ordförandes avgörande.

Kommunalråden får närvara och delta i överläggningarna men inte i besluten vid sammanträden i nämnder även om kommunalråden inte är ledamöter eller ersättare i nämnderna. Kommunalråden har i sådant fall att iaktta gällande sekretessbestämmelser. Vid behandlingen av ärenden enligt socialtjänstlagen som rör enskilda får inte kommunalråden delta i eller närvara vid handläggningen.

Kommunfullmäktiges ordförande har rätt att få närvara under kommunstyrelsens och utskotts sammanträden och delta i överläggningarna men inte i besluten samt få sin mening antecknad till protokollet.

Insynsplats i kommunstyrelsen

§ 52-47

Parti i kommunfullmäktige som inte har ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen har rätt till en insynsplats. Fullmäktige utser förtroendevald till sådan insynsplats samt en ersättare. Ersättaren kallas om ordinarie har anmält förhinder. Den förtroendevalde har rätt att få närvara under kommunstyrelsens sammanträden och delta i överläggningarna men inte i besluten samt få sin mening antecknad till protokollet. Vid deltagande i sammanträde utgår ersättning enligt kommunens riktlinje för ersättningar till förtroendevalda.

Ordföranden

§ 53-48

Det åligger ordföranden att

- leda kommunstyrelsens/nämndens arbete och sammanträden
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i kommunstyrelsen/nämnden vid behov är beredda
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i kommunstyrelsen/nämnden
- bevaka att kommunstyrelsens/nämndens beslut verkställs.

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

- närmast kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Nämndens ordförande ska

- närmast under nämnden ha uppsikt över nämndens förvaltning och verksamhet
- uppmärksam följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och intressen inom nämndens verksamhetsområde samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan den egna nämnden och kommunens övriga nämnder
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

Presidium

§ 54-49

Kommunstyrelsens/nämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden

§ 55-50

Om varken ordföranden, förste vice ordföranden eller andre vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den ledamot som varit ledamot i kommunstyrelsen/nämnden längst tid ordförandens uppgifter. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem tjänstgöra som ordförande.

Om ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget under längre tid får kommunstyrelsen/nämnden utse en annan ledamot som ersättare för ordförande. Ersättaren fullgör ordförandes samtliga uppgifter.

Kommunalråd

§ 56-51

Nyvalda kommunfullmäktige utser på det första sammanträdet under mandatperioden kommunalråd till det antal fullmäktige beslutar. Valet sker efter att val av kommunstyrelse har skett.

Kommunstyrelsens ordförande är finanskommunalråd. Kommunstyrelsens andre vice ordförande är oppositionsråd.

Kommunalråd ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen.

Kommunfullmäktige utser även majoritetsledare. Majoritetsledarna leder det politiska arbetet i kommunen. De ansvarar för samordning och beredning av majoritetens politik.

Inkallande av ersättare

§ 57-52

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska själv underrätta sin personlige ersättare. Om den personlige ersättaren inte kan delta i sammanträdet anmäls detta till kommunstyrelsens/nämndens sekreterare eller någon annan

anställd vid kommunstyrelsens/nämndens kansli som underrättar den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Även de ersättare, som inte tjänstgör, får närvara vid sammanträdena och har rätt att delta i överläggningarna. Ordförande i kommunstyrelsen/nämnden medges rätt att bevilja icke tjänstgörande ersättare att få sin mening, i korta ordalag, antecknad i protokollet.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 58-53

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Ledamoten bör börja tjänstgöra sedan pågående ärende handlagts.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Jäv och avbruten tjänstgöring

§ 59-54

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Yrkanden

§ 60-55

När kommunstyrelsen/nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter

får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte kommunstyrelsen/nämnden enhälligt beslutar att medge det. Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Omröstning (votering)

§ 61-56

Vid omröstning avges rösterna efter upprop. Upprop sker enligt uppropsslistan. Ordföranden uppropas och avger sin röst sist.

Avgiven röst får inte ändras efter det att uppropet och avgivande av röster har förklarats avslutade genom klubbslag. Ledamot eller tjänstgörande ersättare som inte varit närvarande vid uppropet får efter denna tidpunkt inte utöva sin rösträtt.

Resultatet protokollförs med en tabell i protokollet alternativt med tabell kopplad till separat närvarolista.

Deltagande i beslut

§ 62-57

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om kommunstyrelsen/nämnden fattar det med acklamation.

Reservation

§ 63-58

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

§ 64-59

Nämndernas protokoll justeras av ordföranden och en ledamot. Kommunstyrelsens protokoll justeras av ordföranden och två ledamöter.

Kommunstyrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen/nämnden justerar den.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

§ ~~65~~ 60

Kommunstyrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivning

§ ~~66~~ 61

Delgivning med kommunstyrelsen/nämnden sker med ordföranden, stabschef eller annan anställd som kommunstyrelsen/nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ ~~67~~ 62

Skrivelser, avtal och andra handlingar från kommunstyrelsen/nämnden ska på kommunstyrelsens/nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordförande inträder förste vice ordförande och vid förfall för denna inträder andre vice ordförande.

Kommunstyrelsen/nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av kommunstyrelsen/nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på kommunstyrelsens/nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Underlag och samråd

§ ~~68~~ 63

Kommunstyrelsen/nämnden och dess utskott får begära in de yttranden och upplysningar från kommunens nämnder, beredningar och arbetstagare som behövs för att kunna fullgöra sina uppgifter.

Kommunstyrelsen/nämnden ska samråda med övriga nämnder, andra myndigheter och med enskilda föreningar och organisationer som berörs av nämndens verksamhet.

Utskott

§ 69-64

Kommunstyrelsen ska tillsätta ett arbetsutskott samt får i övrigt tillsätta de utskott som styrelsen bestämmer och fastställa deras uppgifter. Arbetsutskottet består av fem ledamöter och fem ersättare.

Om kommunstyrelsen tillsätter ett tekniskt utskott, ska det fullgöra de trafikuppgifter som avses i 1 § Lag om nämnder för vissa trafikfrågor.

Kommunstyrelsens utskott kan vara beredande och/eller ha egna beslutsbefogenheter. Sådana beslutsbefogenheter fastställs i styrelsens delegationsordning.

Har styrelsen beslutat att tillsätta utskott ska bestämmelserna nedan gälla.

§ 70-65

Inom barn- och utbildningsnämnden, bygg- och miljönämnden, kultur- och fritidsnämnden, ~~individ- och familjenämnden~~ samt vård- och omsorgsnämnden ska det finnas ett arbetsutskott för respektive nämnd. Arbetsutskottet består av tre ledamöter och tre ersättare.

§ 71-66

Kommunstyrelsen/nämnden väljer för den tid kommunstyrelsen/nämnden bestämmer en ordförande och en vice ordförande bland utskottets ledamöter. Utskott får utse två vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får kommunstyrelsen/nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

§ 72-67

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ledamot som är förhindrad att tjänstgöra ska meddela sin personliga ersättare samt utskottets kansli, som säkerställer att ersättare inkallas. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen/nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskott, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

§ 73-68

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordförande anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

§ 74-69

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

~~Individ- och familjenämndens arbetsutskott får handlägga individärenden bara när samtliga ledamöter är närvarande.~~

Utskott som handlägger individärenden inom socialtjänsten ska bestå av minst tre ledamöter och tre ersättare. Beslut ska fattas med minst tre ledamöter närvarande.

§ ~~75~~ 70

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen/nämnden i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden, kommundirektören eller kontorschef för handläggande kontor överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

§ ~~76~~ 71

Det som föreskrivs för kommunstyrelsen/nämnderna gällande kallelse, yrkanden, deltagande i beslut, reservation samt jäv och avbruten tjänstgöring gäller i tillämpliga delar också utskotten.

Utskottens sammanträden ska protokollföras på samma sätt som nämndernas. Utskottens protokoll justeras av ordföranden och en ledamot. Paragrafer som ska justeras omedelbart bör redovisas skriftligt innan justering.

Reglemente för styrelse och nämnder

Kommunstyrelsen
Barn- och utbildningsnämnden
Bygg- och miljönämnden
Kultur- och fritidsnämnden
Individ- och familjenämnden
Vård- och omsorgsnämnden
Valnämnden

Antaget av	Kommunfullmäktige
Antaget	
Ersätter tidigare version	
Gäller för	Kommunstyrelsen och nämnder (ej gemensamma)
Dokumentansvarig	

Innehåll

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter	5
Sammansättning	5
Ledningsfunktionen.....	5
Styrfunktionen	6
Kommunstyrelsens övriga verksamheter	6
Ekonomisk förvaltning	6
Arbetsgivarpolitiken.....	7
Kommunstyrelsen som verksamhetsansvarig nämnd	7
Uppgifter enligt speciallagstiftning	8
Krisledningsnämnd.....	8
Övrig verksamhet	9
Delegering från kommunfullmäktige	10
Ansvar och rapporteringsskyldighet.....	10
Barn – och utbildningsnämnden.....	11
Sammansättning	11
Barn- och utbildningsnämndens ansvarsområden.....	11
Delegering från kommunfullmäktige	11
Allmänna skyldigheter	12
Ansvar och rapportskyldighet	12
Bygg- och miljönämnden	13
Sammansättning	13
Bygg- och miljönämndens ansvarsområde	13
Delegering från kommunfullmäktige	13
Allmänna skyldigheter	14
Talerätt	14
Ansvar och rapportskyldighet	14
Kultur – och fritidsnämnden	16
Sammansättning	16
Kultur – och fritidsnämndens ansvarsområden.....	16
Talerätt	17
Delegering från kommunfullmäktige	17
Allmänna skyldigheter	17

Ansvar och rapportskyldighet	17
Vård- och omsorgsnämnden.....	19
Sammansättning	19
Vård- och omsorgsnämndens ansvarsområden	19
Delegering från kommunfullmäktige	19
Allmänna skyldigheter	20
Ansvar och rapportskyldighet	20
Valnämndens uppgifter	21
Sammansättning	21
Valnämndens ansvarsområden	21
Ansvar och rapportskyldighet	21
Gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och nämnderna	22
Personalansvar.....	22
Behandling av personuppgifter	22
Medborgarmotion.....	22
Arbetsformer för kommunstyrelsen och nämnderna.....	24
Tidpunkt för sammanträden	24
Kallelse till sammanträden	24
Öppna sammanträden	25
Sammanträde på distans	25
Närvarorätt vid sammanträden	25
Insynsplats i kommunstyrelsen	26
Ordföranden	26
Presidium.....	27
Ersättare för ordföranden	27
Kommunalråd.....	27
Inkallande av ersättare.....	27
Ersättarnas tjänstgöring	28
Jäv och avbruten tjänstgöring.....	28
Yrkanden	28
Omröstning (votering).....	29
Deltagande i beslut	29
Reservation.....	29

Justering av protokoll	29
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.....	30
Delgivning	30
Undertecknande av handlingar	30
Underlag och samråd.....	30
Utskott	31

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Sammansättning

§ 1

Kommunstyrelsen består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

Ledningsfunktionen

§ 2

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

§ 3

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bland annat

- utvecklingen av den kommunala demokratin
- personalpolitiken och jämställdhet i arbetslivet
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
- mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
- långsiktig energiplanering samt främjandet av god energihushållning
- miljövårds- och naturvårdspolitiken, införandet av miljöledning i kommunens egen organisation samt att verka för en god miljö i kommunen
- trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning
- informationsverksamheten
- arbetet med att utveckla det kommunala regelverket
- arbetet med att effektivisera administrationen och övrig organisation
- utvecklingen av informationsteknik- system och kommunikation
- utvecklingen av medborgar- och brukarinflytande
- arbetet med jämställdhet och jämlikhet
- integrationsarbete
- krisberedskapsfrågor och säkerhetsskyddsfrågor.

Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa

- socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas samt verka för att övrig för verksamheten reglerad lagstiftning uppfylls

- den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård
- skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas
- kultur- och fritidspolitiken och verka för en god kultur- och fritidsverksamhet i kommunen
- kommunal teknik och lokala trafikfrågor.

Styrfunktionen

§ 4

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd
- övervaka att de av kommunfullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
- tillse att uppföljning sker till kommunfullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
- ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och cheferna för nämndkontoren
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi, och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i
- utfärda riktlinjer för personalpolitik och personaladministration.

Kommunstyrelsens övriga verksamheter

Ekonomisk förvaltning

§ 5

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av kommunfullmäktige meddelade riktlinjer för denna.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i rätt tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att

- ansvara för den ekonomiska förvaltningen av kommunens fasta egendom
- ansvara för den lösa egendom som inte anförtrotts annan nämnd
- tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
- handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden
- svara för kommunens upphandlingspolicy med regler och anvisningar.

Arbetsgivarpolitiken

§ 6

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen och dess arbetstagare.

Kommunstyrelsen leder, samordnar och utvecklar arbetsgivarpolitiken inom kommunen. Kommunen ska arbeta för likabehandling, mångfald, inkludering, jämställdhet samt mot olaga diskriminering i arbetslivet.

Bland annat ska styrelsen föra kommunens talan i mål och ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

Kommunstyrelsen ansvarar för frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och ska bland annat

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- förhandla på kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11 – 14 och 38 §§ Lag om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- besluta om stridsåtgärd
- lämna uppdrag enligt 6 kap 3 § Lag om vissa kommunala befogenheter
- besluta om anställningsstopp som omfattar mer än en nämnd
- besluta om angelägna kommunövergripande arbetsmiljö- och hälsofrågor
- utfärda riktlinjer och anvisningar inom det personalpolitiska området
- besluta om anställning och lönesättning.

Kommunstyrelsens arbetsutskott är kommunens pensionsmyndighet.

Kommunstyrelsen som verksamhetsansvarig nämnd

§ 7

Kommunstyrelsen ansvarar för teknisk verksamhet:

- kommunens mark och fastigheter inklusive fastighetsskötsel, investeringar och underhåll
- tillhandahålla verksamhetslokaler åt kommunens samtliga verksamheter i egen regi
- gator, parker och allmän platsmark samt skog och annat markinnehav
- vatten och avloppsverksamhet
- avfallshantering och renhållningsverksamhet
- måltidsverksamhet.

Uppgifter enligt speciallagstiftning

§ 8

Kommunstyrelsen är förmedlingsorgan för låne- och bidragsgivning till bostadsförsörjningens främjande

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.

Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

Kommunstyrelsen svarar för registrering och tillstånd enligt Spellag.

Kommunstyrelsen är registeransvarig för de personuppgifter som styrelsen för i sin verksamhet och förfogar över.

Kommunstyrelsen leder och ansvarar för verksamhet inom Säkerhetsskyddslag.

Ombesörja kommunens åtaganden angående interna rapporteringskanaler och förfaranden för rapportering och uppföljning enligt Lag om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden.

Krisledningsnämnd

§ 9

Krisledningsnämnden består av kommunstyrelsens arbetsutskott.

Krisledningsnämnden får själva eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom nämndens verksamhetsområde.

Krisledningsnämnden leder och ansvarar för verksamheten inom följande områden:

- arbetet enligt Lag om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinär händelse i fredstid och höjd beredskap
- arbetet enligt Förordning om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinär händelse i fredstid och höjd beredskap

- arbetet enligt Lag om totalförsvar och höjd beredskap.

Vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap får krisledningsnämnden överta delar eller hela verksamhetsområdet från övriga nämnder i den utsträckning som krisledningsnämnden finner nödvändig med hänsyn till händelsens art och omfattning.

Krisledningsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med den plan för ledning och samordning som fullmäktige har antagit.

Krisledningsnämnden ska anmäla fattade beslut till kommunfullmäktige.

Krisledningsnämnden ska lämna redovisning i enlighet med de riktlinjer fullmäktige ger ifråga om omfattningen av redovisningen och formerna för denna.

Kommunstyrelsen får besluta att verksamheten ska upphöra när krisledningsnämndens verksamhet, som är föranledd av den extraordinära händelsen, inte längre behövs.

Övrig verksamhet

§ 10

Kommunstyrelsen har vidare hand om

- sysselsättnings- och näringslivsfrågor och ansvarar för åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen
- turism och besöksnäring
- gymnasieskola som bedrivs inom ramen för Gimo utbildnings AB (Wilhelm Haglunds gymnasium)
- drift av vuxenskolan
- kommunens centrala informations- och kommunikations verksamhet
- inköps- och upphandlingsverksamhet
- konsumentvägledningen
- utveckling av kommunstyrelsens regelverk och utformningen av kommunfullmäktiges handlingar
- granskning, informations- och kunskapsuppbyggnad i frågan om slutförvar för använt kärnbränsle
- brottsförebyggande arbete
- kommunala pensionärsrådet och rådet för funktionsnedsatta (KPF)
- utvecklingsgrupperna
- internationella kontakter och EU-frågor
- gästhamnar samt campingar
- trafikuppgifter som avses i 1 § Lag om nämnder för vissa trafikfrågor
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 11

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden:

- vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som kommunfullmäktige angivit
- ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen
- låne- och bidragsgivning avseende bostadsförsörjningen
- organisationen av styrelsens verksamhet inom de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt
- sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen
- utöva kommunens beslutanderätt i ärenden angående heraldiska vapen
- rätt att omdisponera medel inom de av kommunfullmäktige fastställda anslagsnivåerna
- köp, försäljning, byte av fastighet eller fastighetsdel med en kostnadsram på köp och försäljningspris på högst 1 000 000 kronor (en miljon kronor) och ett taxeringsvärde på högst 750 000 kronor (sjuhundrafemtiotusen kronor)
- köp, försäljning eller byte av mark som enligt översiktsplan eller detaljplan ska användas till gator, vägar eller annan infrastruktur
- utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom i högst 10 år.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

§ 12

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

I ärenden där kommunstyrelsen lämnar förslag till beslut till fullmäktige som innebär att fullmäktige ger ett uppdrag eller beslutar om en åtgärd som ska verkställas ska beslutsförslaget alltid föras med ett datum då beslutet ska vara verkställt samt ska alltid föras med ett datum då fullmäktige ska ha fått återrapport om uppdragets genomförande eller åtgärdens verkställighet. Om återrapport ska ske inom ramen för årsredovisning eller annan återkommande uppföljning ska det anges, annars ska återrapporten utgöra ett eget ärende. Om uppdraget eller åtgärden inte kunnat verkställas ska en lägesrapport lämnas vid samma tidpunkt och vid behov även omfatta förslag på ändringar i beslutet för att möjliggöra att det verkställs.

Barn – och utbildningsnämnden

Inom ramen för det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen ska följande gälla i Östhammars kommun.

Sammansättning

§ 13

Barn- och utbildningsnämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

Barn- och utbildningsnämndens ansvarsområden

§ 14

I enlighet med de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som kommunfullmäktige anger fullgör barn- och utbildningsnämnden kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom enligt Skollagen och tillämpliga skolförordningar.

Barn- och utbildningsnämndens uppgifter omfattar skolformerna

- förskola
- förskoleklass
- grundskola
- anpassad grundskola
- gymnasieskola
- anpassad gymnasieskola
- vuxenutbildning.

I skolväsendet ingår också fritidshem som kompletterar utbildningen i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola. Vidare omfattas vissa särskilda utbildningsformer och annan pedagogisk verksamhet som bedrivs i stället för utbildning inom skolväsendet.

I ovanstående ansvarsområden ingår också att bevilja tillstånd, utöva tillsyn och ge bidrag till fristående verksamheter i enlighet med skollag och skolförordningar.

Nämnden ansvarar för myndighetsutövning enligt skollagen, skolförordningen, gymnasieförordningen m fl., samt för övriga myndighetsbeslut och huvudmannafrågor som förekommer inom nämndens ansvarsområde.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 15

Barn- och utbildningsnämnden ska besluta i följande ärenden:

- organisationen av nämndens verksamhet inom de riktlinjer som kommunfullmäktige har fastställt

- omDispositionering av medel inom de av kommunfullmäktige fastställda anslagsnivåerna.

Allmänna skyldigheter

§ 16

Barn- och utbildningsnämnden ska hålla sig informerad om uppväxtvillkoren för barn och ungdomar och vidta åtgärder för att förbättra dessa inom nämndens ansvarsområden barnomsorg och utbildning.

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för

- information till allmänheten om verksamheten inom sina ansvarsområden
- personuppgifter som nämnden har för verksamheten inom sina ansvarsområden
- diarieföring och arkivvård enligt arkivreglemente
- reformering av nämndens regelbestånd.

Barn- och utbildningsnämnden har vidare hand om

- att föra kommunens talan i mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde om inte kommunfullmäktige beslutar annat
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som har tilldelats nämnden.

Ansvar och rapportskyldighet

§ 17

Barn- och utbildningsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, ingångna avtal samt bestämmelserna i detta reglemente.

Barn- och utbildningsnämnden ska kontinuerligt följa upp verksamheten och regelmässigt rapportera hur den utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

I ärenden där nämnden lämnar förslag till beslut till fullmäktige som innebär att fullmäktige ger ett uppdrag eller beslutar om en åtgärd som ska verkställas ska beslutsförslaget alltid förses med ett datum då beslutet ska vara verkställt samt ska alltid förses med ett datum då fullmäktige ska ha fått återrapport om uppdragets genomförande eller åtgärdens verkställighet. Om återrapport ska ske inom ramen för årsredovisning eller annan återkommande uppföljning ska det anges, annars ska återrapporten utgöra ett eget ärende. Om uppdraget eller åtgärden inte kunnat verkställas ska en lägesrapport lämnas vid samma tidpunkt och vid behov även omfatta förslag på ändringar i beslutet för att möjliggöra att det verkställs.

Bygg- och miljönämnden

Inom ramen för det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen ska följande gälla.

Sammansättning

§ 18

Bygg- och miljönämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

Bygg- och miljönämndens ansvarsområde

§ 19

I enlighet med de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som fullmäktige anger ansvarar bygg- och miljönämnden för

- kommunens uppgifter inom plan-, byggnadsområdet, allt i enlighet med Plan- och bygglagen (PBL), samt i erforderlig utsträckning tillämpa och förhålla sig till annan berörd lagstiftning
- kommunens mättekniska verksamhet för uppgifter inom plan- och byggområdet.
- kommunens uppgifter enligt Alkohollagen, Lag om tobak och liknande produkter och Lag om handel med vissa receptfria läkemedel
- att genomföra strategisk planering
- att utföra kommunens uppgifter inom miljö-, livsmedels, smittskydds-, och hälsoskyddsområdet samt de övriga uppgifter som enligt lag ska fullföljas av den kommunala nämnden och inte regleras i annan nämnds reglemente
- prövning, tillsyn och kontroll enligt föreskrifter i EG-direktiv och förordningar samt svenska lagar, förordningar och föreskrifter inom nämndens ansvarsområde
- myndighetsutövning samt för övriga myndighetsbeslut och huvudmannaskapsfrågor som förekommer inom nämndens ansvarsområde.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 20

Bygg- och miljönämnden ska besluta i följande ärenden:

- organisationen av nämndens verksamhet inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt
- tillstånd- och tillsynsärenden enligt Alkohollagen, Lag om tobak och liknande produkter samt Lag om handel med vissa receptfria läkemedel
- anta, ändra eller upphäva planer som handläggs
 - a) enligt standardförfarande, begränsat standardförfarande, samordnat förfarande, förenklat förfarande vid förlängning av genomförandetiden samt förenklat standardförfarande vid upphävande av detaljplan i enlighet med bestämmelserna i PBL
 - b) då planen överensstämmer med fullmäktiges direktiv i översiktsplanen eller motsvarande översiktliga beslutsunderlag.

En förutsättning är att kommunstyrelsen inte har någon erinran mot åtgärden och att bestämmelserna inte reglerar exploateringssamverkan.

Nämnden har rätt att omdisponera medel inom de av kommunfullmäktige fastlagda anslagsnivåerna.

Allmänna skyldigheter

§ 21

I bygg- och miljönämndens uppgifter ingår att

- uppmärksamt följa den allmänna utvecklingen inom kommunen och dess närmaste omgivning, samt följa utvecklingen inom kommunen i miljöskydd-, hälsoskydd- och smittskyddshänseende samt inom livsmedelskontrollen och arbeta fram de förslag som krävs samt medverka i planering där dessa frågor berörs
- ta de initiativ som behövs i frågor om planläggning byggande och fastighetsbildning
- ta tillvara de möjligheter lagen ger att förenkla och underlätta ärenden för enskilda.

Bygg- och miljönämnden ansvarar för

- information till allmänheten om verksamheten inom sina ansvarsområden
- personuppgifter som nämnden har för verksamheten inom sina ansvarsområden
- diarieföring och arkivvård enligt arkivreglemente
- regelreformer inom sitt ansvarsområde.

Talerätt

§ 22

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde.

Ansvar och rapportskyldighet

§ 23

Bygg- och miljönämnden ska bedriva verksamheten enligt förvaltningslagen.

Bygg- och miljönämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med

- de mål och riktlinjer som fullmäktige har beslutat
- de föreskrifter som finns i EG-direktiv, lag eller förordning
- ingångna avtal
- bestämmelserna i detta reglemente.

Bygg- och miljönämnden ska kontinuerligt följa upp verksamheten och regelmässigt rapportera hur den utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

I ärenden där nämnden lämnar förslag till beslut till fullmäktige som innebär att fullmäktige ger ett uppdrag eller beslutar om en åtgärd som ska verkställas ska beslutsförslaget alltid föras med ett datum då beslutet ska vara verkställt samt ska alltid föras med ett datum då fullmäktige ska ha fått återrapport om uppdragets genomförande eller åtgärdens verkställighet. Om återrapport ska ske inom ramen för årsredovisning eller annan återkommande uppföljning ska det anges, annars ska återrapporten utgöra ett eget ärende. Om uppdraget eller åtgärden inte kunnat verkställas ska en lägesrapport lämnas vid samma tidpunkt och vid behov även omfatta förslag på ändringar i beslutet för att möjliggöra att det verkställs.

Kultur – och fritidsnämnden

Utöver vad som stadgas i kommunallag och speciallagstiftning ska följande gälla för kultur- och fritidsnämnden.

Sammansättning

§ 24

Kultur- och fritidsnämnden består av fem ordinarie ledamöter och fem ersättare.

Kultur – och fritidsnämndens ansvarsområden

§ 25

Kultur- och fritidsnämnden ska verka för en meningsfull fritid för kommunens invånare.

I enlighet med de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som fullmäktige anger ansvarar kultur- och fritidsnämnden för följande:

- ungas mötesplatser
- stöd till föreningar, studieförbund och övriga organisationer inom nämndens område
- verksamhet i idrotts-, fritids-, kulturanläggningar
- verka för att tillgodose behovet av anläggningar och lokaler för kultur- och fritidsverksamhet
- aktivt friluftsliv
- stipendier och utmärkelser inom nämndens område
- biblioteksverksamhet
- evenemang och samordning av dessa
- kultur i vård och omsorg
- offentlig konst
- kulturarvsfrågor som inte åligger annan nämnd
- hälsofrämjande och förebyggande arbete inom folkhälsa
- regional och statlig samverkan inom kultur- och fritidsområdet
- finskt förvaltningsområde
- den frivilliga musik- och kulturundervisningen som bedrivs inom den kommunala kulturskolan.

§ 26

Kultur- och fritidsnämnden ska

- hålla sig underrättad om utvecklingen inom nämndens verksamheter samt ta de initiativ och framlägga de förslag som nämnden ser som nödvändiga
- svara för planerings- och utvecklingsfrågor inom nämndens verksamhetsområde
- verka för en jämställd kultur- och fritidsverksamhet
- stimulera ungas delaktighet och inflytande
- främja tillgänglig kultur- och fritidsverksamhet för alla

- tillsammans med föreningar, organisationer och enskilda verka för en meningsfull fritid för kommunens invånare.

Målgruppen barn och unga i åldern 7-20 samt äldre ålder 70+ ska prioriteras.

Talerätt

§ 27

Kultur- och fritidsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 28

Kultur- och fritidsnämnden ska besluta i följande ärenden:

- organisationen av nämndens verksamhet inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt
- nämnden har rätt att omdisponera medel inom de av kommunfullmäktige fastställda anslagsnivåerna
- inom ramen för fastställda normer besluta om bidrag till föreningar, studieförbund och organisationer och därigenom medverka till en attraktiv, innehållsrik, geografiskt spridd verksamhet inom kultur- och fritidsområdet
- inom ramen för de medel fullmäktige avsätter i nämndens budget besluta om bidrag till föreningar verksamma inom Östhammars kommun utifrån ansökningar om verksamhetsbidrag samt kostnadstäckning för taxor och avgifter.

Allmänna skyldigheter

§ 29

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för

- information till allmänheten om verksamheten inom sina ansvarsområden
- personuppgifter som nämnden har för verksamheten inom sina ansvarsområden
- diariesförelägg och arkivvård enligt arkivreglementet
- regelreformer i sitt ansvarsområde.

Ansvar och rapportskyldighet

§ 30

Kultur- och fritidsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har beslutat, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, ingångna avtal samt bestämmelser i detta reglemente.

Kultur- och fritidsnämnden ska kontinuerligt följa upp verksamheten och regelmässigt rapportera hur den utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

I ärenden där nämnden lämnar förslag till beslut till fullmäktige som innebär att fullmäktige ger ett uppdrag eller beslutar om en åtgärd som ska verkställas ska beslutsförslaget alltid föras med ett datum då beslutet ska vara verkställt samt ska alltid föras med ett datum då fullmäktige ska ha fått återrapport om uppdragets genomförande eller åtgärdens verkställighet. Om återrapport ska ske inom ramen för årsredovisning eller annan återkommande uppföljning ska det anges, annars ska återrapporten utgöra ett eget ärende. Om uppdraget eller åtgärden inte kunnat verkställas ska en lägesrapport lämnas vid samma tidpunkt och vid behov även omfatta förslag på ändringar i beslutet för att möjliggöra att det verkställs.

Vård- och omsorgsnämnden

Inom ramen för det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen samt det som föreskrivs i socialtjänstlagen ska följande gälla i Östhammars kommun.

Sammansättning

§ 31

Vård- och omsorgsnämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

Vård- och omsorgsnämndens ansvarsområden

§ 32

Vård- och omsorgsnämnden är arbetslöshetsnämnd.

I enlighet med de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som kommunfullmäktige anger, ansvarar vård- och omsorgsnämnden för utförandet inom ramen för kommunens socialtjänst samt hemsjukvård enligt

- Socialtjänstlag (SoL)
- Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)
- Hälso- och sjukvårdslag (HSL)
- samt övrig för verksamheten reglerande lagstiftning och de uppgifter i övrigt som enligt lag ankommer på socialnämnd och som inte särskilt anförtrots annan nämnd i kommunen.

Myndighetsutövning inom ramen för kommunens socialtjänst samt för övrig lagstiftning enligt

- Socialtjänstlag (SoL)
- Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)
- Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)
- Lag om placering av barn i skyddat boende
- Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)
- Lag om färdtjänst
- Lag om riksfärdtjänst
- Skuldsaneringslag
- Lag om bostadsanpassningsbidrag och Trafikförordning, detta avser endast bostadsanpassningsbidrag och parkeringstillstånd för rörelsehindrade (KF § 83/2019).

Vård- och omsorgsnämnden ansvarar även för att samordna mottagandet av nyanlända.

–

Delegering från kommunfullmäktige

§ 33

Vård- och omsorgsnämnden ska besluta i följande ärenden:

- organisation av nämndens verksamhet inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt
- nämnden har rätt att omdisponera medel inom de av fullmäktige fastställda anslagsnivåerna
- samt övrig för verksamheten reglerande lagstiftning.

Allmänna skyldigheter

§ 34

Vård- och omsorgsnämnden ska hålla sig informerad om människors levnadsvillkor och vidta åtgärder inom ramen för nämndens ansvarsområde.

Vård- och omsorgsnämnden ansvarar för

- information till allmänheten om verksamheten inom sina ansvarsområden
- personuppgifter som nämnden har för verksamheten inom sina ansvarsområden
- diarieföring och arkivvård inom sitt ansvarsområde
- regelreformer i inom sitt ansvarsområde.

Vård- och omsorgsnämnden har vidare hand om

- att föra kommunens talan i mål som rör nämndens verksamhetsområde om inte kommunfullmäktige beslutar annat
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som har tilldelats nämnden.

Ansvar och rapportskyldighet

§ 35

Vård- och omsorgsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har beslutat, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, ingångna avtal samt bestämmelser i detta reglemente.

Vård- och omsorgsnämnden ska kontinuerligt följa upp verksamheten och regelmässigt rapportera hur den utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

I ärenden där nämnden lämnar förslag till beslut till fullmäktige som innebär att fullmäktige ger ett uppdrag eller beslutar om en åtgärd som ska verkställas ska beslutsförslaget alltid förses med ett datum då beslutet ska vara verkställt samt ska alltid förses med ett datum då fullmäktige ska ha fått återrapport om uppdragets genomförande eller åtgärdens verkställighet. Om återrapport ska ske inom ramen för årsredovisning eller annan återkommande uppföljning ska det anges, annars ska återrapporten utgöra ett eget ärende. Om uppdraget eller åtgärden inte kunnat verkställas ska en lägesrapport lämnas vid samma tidpunkt och vid behov även omfatta förslag på ändringar i beslutet för att möjliggöra att det verkställs.

Valnämndens uppgifter

Sammansättning

§ 36

Valnämnden består av sju ledamöter och sju ersättare.

Valnämndens ansvarsområden

§ 37

Valnämnden ansvarar för val i enlighet med bestämmelserna i Vallag, Kommunallag, Lag om kommunala folkomröstningar samt för opinionsundersökningar eller liknande förfaranden.

Ansvar och rapportskyldighet

§ 38

I ärenden där nämnden lämnar förslag till beslut till fullmäktige som innebär att fullmäktige ger ett uppdrag eller beslutar om en åtgärd som ska verkställas ska beslutsförslaget alltid föras med ett datum då beslutet ska vara verkställt samt ska alltid föras med ett datum då fullmäktige ska ha fått återrappport om uppdragets genomförande eller åtgärdens verkställighet. Om återrappport ska ske inom ramen för årsredovisning eller annan återkommande uppföljning ska det anges, annars ska återrappporten utgöra ett eget ärende. Om uppdraget eller åtgärden inte kunnat verkställas ska en lägesrapport lämnas vid samma tidpunkt och vid behov även omfatta förslag på ändringar i beslutet för att möjliggöra att det verkställs.

Gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och nämnderna

Personalansvar

§ 39

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för samtlig personal inom kommunens organisation – kommunförvaltningen. För verksamheterna inom nämndernas områden disponerar respektive nämnd erforderliga personalresurser inom kommunförvaltningen.

Kommunstyrelsen/nämnderna har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag för de frågor som anges i § 6 (arbetsgivarpolitik) i detta reglemente.

Behandling av personuppgifter

§ 40

Kommunstyrelsen/nämnderna är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen/nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens/nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar. Kommunstyrelsen/nämnderna ska utse dataskyddsbud.

Medborgarmotion

§ 41

Den som är folkbokförd i kommunen kan skapa eller stödja en medborgarmotion om något i Östhammars kommun i kommunens e-tjänst medborgarmotion. När en medborgarmotion skapas är det viktigt att förslagsställaren skriver ett förslag som andra kan ta ställning till och stödja om de vill.

Medborgarmotionen granskas innan den publiceras på webbsidan för att se att den följer de regler som gäller för medborgarmotioner. Andra kan skriva under en motion först efter att den publicerats.

Om minst 1 % av kommunens folkbokförda invånare skriver under medborgarmotionen överlämnas medborgarmotionen till kommunstyrelsen som beslutar hur motionen ska hanteras. Nämnderna ska handlägga de medborgarmotioner som kommunstyrelsen beslutat att respektive nämnd ska hantera.

Möjligheten att stödja en medborgarmotion ges under max sex månader.

När medborgarmotionen har utretts och beslut ska fattas kommer förslagsställaren att bjudas in till det sammanträde med kommunstyrelsens arbetsutskott/nämnden då medborgarmotionen ska behandlas. Förslagsställaren ges rätt att delta i överläggningen i ärendet rörande medborgarmotionen. Beslutet ska delges förslagsställaren och kommunfullmäktige samt publiceras på kommunens webbplats.

Om medborgarmotionen inte genererat namnunderskrifter från 1 % av kommunens folkbokförda eller fler under en sexmånaders period så avslutas namninsamlingen. Detta noteras på webben och förslagsställaren informeras brevledes.

Redovisning av pågående namninsamlingar, medborgarmotioner som lämnats till nämnd, beslut i kommunstyrelse/nämnd om medborgarmotion och avslutade namninsamlingar på grund av att 1 % inte uppnåtts inom sex månader sker till kommunfullmäktige vid tre tillfällen per år.

Arbetsformer för kommunstyrelsen och nämnderna

Tidpunkt för sammanträden

§ 42

Kommunstyrelsen/nämnden bestämmer dag och tid för sina sammanträden.

Sammanträden ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordförande och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordförande ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena. Om ordförande beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordförande se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse till sammanträden

§ 43

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra dagar före sammanträdesdagen. Kallelse ska ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordförande bestämmer formen för kallelse. I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt och/eller inom annan tid.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingarna som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

När varken ordföranden, förste vice ordföranden eller andre vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den ledamot som varit ledamot i kommunstyrelsen/nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Öppna sammanträden

§ 44

Kommunstyrelsen/nämnden medges rätt att besluta om dess sammanträden ska vara offentliga och i och med det även besluta om en allmänhetens frågestund ska hållas i anslutning till sammanträdet.

Sammanträde på distans

§ 45

Kommunstyrelsen/nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 14 dagar i förväg anmäla detta till kommunstyrelsens/nämndens kansli. Ordförande avgör om närvaro får ske på distans.

Kommunstyrelsen/nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen/nämnden.

Närvarorätt vid sammanträden

§ 46

Vid kommunstyrelsens/nämndens och dess utskotts sammanträden ska tjänsteman närvara enligt ordförandes avgörande.

Kommunalråden får närvara och delta i överläggningarna men inte i besluten vid sammanträden i nämnder även om kommunalråden inte är ledamöter eller ersättare i nämnderna. Kommunalråden har i sådant fall att iaktta gällande sekretessbestämmelser. Vid behandlingen av ärenden enligt socialtjänstlagen som rör enskilda får inte kommunalråden delta i eller närvara vid handläggningen.

Kommunfullmäktiges ordförande har rätt att få närvara under kommunstyrelsens och utskotts sammanträden och delta i överläggningarna men inte i besluten samt få sin mening antecknad till protokollet.

Insynsplats i kommunstyrelsen

§ 47

Parti i kommunfullmäktige som inte har ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen har rätt till en insynsplats. Fullmäktige utser förtroendevald till sådan insynsplats samt en ersättare. Ersättaren kallas om ordinarie har anmält förhinder. Den förtroendevalde har rätt att få närvara under kommunstyrelsens sammanträden och delta i överläggningarna men inte i besluten samt få sin mening antecknad till protokollet. Vid deltagande i sammanträde utgår ersättning enligt kommunens riktlinje för ersättningar till förtroendevalda.

Ordföranden

§ 48

Det åligger ordföranden att

- leda kommunstyrelsens/nämndens arbete och sammanträden
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i kommunstyrelsen/nämnden vid behov är beredda
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i kommunstyrelsen/nämnden
- bevaka att kommunstyrelsens/nämndens beslut verkställs.

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

- närmast kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Nämndens ordförande ska

- närmast under nämnden ha uppsikt över nämndens förvaltning och verksamhet
- uppmärksam följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och intressen inom nämndens verksamhetsområde samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan den egna nämnden och kommunens övriga nämnder
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

Presidium

§ 49

Kommunstyrelsens/nämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden

§ 50

Om varken ordföranden, förste vice ordföranden eller andre vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den ledamot som varit ledamot i kommunstyrelsen/nämnden längst tid ordförandens uppgifter. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem tjänstgöra som ordförande.

Om ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget under längre tid får kommunstyrelsen/nämnden utse en annan ledamot som ersättare för ordförande. Ersättaren fullgör ordförandes samtliga uppgifter.

Kommunalråd

§ 51

Nyvalda kommunfullmäktige utser på det första sammanträdet under mandatperioden kommunalråd till det antal fullmäktige beslutar. Valet sker efter att val av kommunstyrelse har skett.

Kommunstyrelsens ordförande är finanskommunalråd. Kommunstyrelsens andre vice ordförande är oppositionsråd.

Kommunalråd ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen.

Kommunfullmäktige utser även majoritetsledare. Majoritetsledarna leder det politiska arbetet i kommunen. De ansvarar för samordning och beredning av majoritetens politik.

Inkallande av ersättare

§ 52

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska själv underrätta sin personlige ersättare. Om den personlige ersättaren inte kan delta i sammanträdet anmäls detta till kommunstyrelsens/nämndens sekreterare eller någon annan

anställd vid kommunstyrelsens/nämndens kansli som underrättar den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Även de ersättare, som inte tjänstgör, får närvara vid sammanträdena och har rätt att delta i överläggningarna. Ordförande i kommunstyrelsen/nämnden medges rätt att bevilja icke tjänstgörande ersättare att få sin mening, i korta ordalag, antecknad i protokollet.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 53

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Ledamoten bör börja tjänstgöra sedan pågående ärende handlagts.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Jäv och avbruten tjänstgöring

§ 54

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Yrkanden

§ 55

När kommunstyrelsen/nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter

får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte kommunstyrelsen/nämnden enhälligt beslutar att medge det. Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Omröstning (votering)

§ 56

Vid omröstning avges rösterna efter upprop. Upprop sker enligt uppropslistan. Ordföranden uppropas och avger sin röst sist.

Avgiven röst får inte ändras efter det att uppropet och avgivande av röster har förklarats avslutade genom klubbslag. Ledamot eller tjänstgörande ersättare som inte varit närvarande vid uppropet får efter denna tidpunkt inte utöva sin rösträtt.

Resultatet protokollförs med en tabell i protokollet alternativt med tabell kopplad till separat närvarolista.

Deltagande i beslut

§ 57

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om kommunstyrelsen/nämnden fattar det med acklamation.

Reservation

§ 58

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

§ 59

Nämndernas protokoll justeras av ordföranden och en ledamot. Kommunstyrelsens protokoll justeras av ordföranden och två ledamöter.

Kommunstyrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen/nämnden justerar den.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

§ 60

Kommunstyrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivning

§ 61

Delgivning med kommunstyrelsen/nämnden sker med ordföranden, stabschef eller annan anställd som kommunstyrelsen/nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ 62

Skrivelser, avtal och andra handlingar från kommunstyrelsen/nämnden ska på kommunstyrelsens/nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordförande inträder förste vice ordförande och vid förfall för denna inträder andre vice ordförande.

Kommunstyrelsen/nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av kommunstyrelsen/nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på kommunstyrelsens/nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Underlag och samråd

§ 63

Kommunstyrelsen/nämnden och dess utskott får begära in de yttranden och upplysningar från kommunens nämnder, beredningar och arbetstagare som behövs för att kunna fullgöra sina uppgifter.

Kommunstyrelsen/nämnden ska samråda med övriga nämnder, andra myndigheter och med enskilda föreningar och organisationer som berörs av nämndens verksamhet.

Utskott

§ 64

Kommunstyrelsen ska tillsätta ett arbetsutskott samt får i övrigt tillsätta de utskott som styrelsen bestämmer och fastställa deras uppgifter. Arbetsutskottet består av fem ledamöter och fem ersättare.

Om kommunstyrelsen tillsätter ett tekniskt utskott, ska det fullgöra de trafikuppgifter som avses i 1 § Lag om nämnder för vissa trafikfrågor.

Kommunstyrelsens utskott kan vara beredande och/eller ha egna beslutsbefogenheter. Sådana beslutsbefogenheter fastställs i styrelsens delegationsordning.

Har styrelsen beslutat att tillsätta utskott ska bestämmelserna nedan gälla.

§ 65

Inom barn- och utbildningsnämnden, bygg- och miljönämnden, kultur- och fritidsnämnden, samt vård- och omsorgsnämnden ska det finnas ett arbetsutskott för respektive nämnd. Arbetsutskottet består av tre ledamöter och tre ersättare.

§ 66

Kommunstyrelsen/nämnden väljer för den tid kommunstyrelsen/nämnden bestämmer en ordförande och en vice ordförande bland utskottets ledamöter. Utskott får utse två vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får kommunstyrelsen/nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

§ 67

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ledamot som är förhindrad att tjänstgöra ska meddela sin personliga ersättare samt utskottets kansli, som säkerställer att ersättare inkallas. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen/nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskott, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

§ 68

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordförande anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

§ 69

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Utskott som handlägger individärenden inom socialtjänsten ska bestå av minst tre ledamöter och tre ersättare. Beslut ska fattas med minst tre ledamöter närvarande.

§ 70

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen/nämnden i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden, kommundirektören eller kontorschef för handläggande kontor överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

§ 71

Det som föreskrivs för kommunstyrelsen/nämnderna gällande kallelse, yrkanden, deltagande i beslut, reservation samt jäv och avbruten tjänstgöring gäller i tillämpliga delar också utskotten.

Utskottens sammanträden ska protokollföras på samma sätt som nämndernas. Utskottens protokoll justeras av ordföranden och en ledamot. Paragrafer som ska justeras omedelbart bör redovisas skriftligt innan justering.

Riktlinje för jourersättning till förtroendevalda

Antaget av	Kommunfullmäktige
Antaget	
Ersätter tidigare version	2022-12-13 och § 160
Gäller för	Vård- och omsorgsnämnden
Dokumentansvarig	HR-chef

Ersättning för socialjour

Ledamöter och ersättare i Vård- och omsorgsnämnden som tjänstgör enligt fastställt tjänstgöringsschema erhåller en ersättning på 4300 kronor per jourvecka.

Den tjänstgörande personen har ansvar dygnet runt för akut myndighetsutövning inom den myndighetsutövande delen av individ- och familjeomsorgens uppdrag. Arvodet belastar samma verksamhet.

Timersättning och reskostnadsersättning utgår inte för förrättning i samband med jouren.

Ersättningen är fast under mandatperioden.

Bilaga 6, KS § 140/2016

Handlingsplan för att värna demokratin mot våldsbejakande extremism



Inledning

Våldsbejakande extremism har blivit allt mer synligt i samhället de senaste åren och uppfattas ibland som ett hot mot vår demokrati. En förutsättning för att vår demokrati ska fungera är att individer känner tilltro till det demokratiska systemet och visar respekt för alla individers lika värde. Det finns dock ett fåtal individer som inte accepterar de grundsatser som vårt öppna samhälle vilar på. Det är individer och grupperingar som anser att rättsstaten saknar legitimitet och att det är försvarbart att bryta mot lagar och att använda våld för att uppnå samhällsförändringar.

Det är viktigt att mobilisera alla samhällets krafter mot extremismen, både den religiösa och politiska.

Östhammars kommun har påbörjat att utforma ett strukturerat utvecklingsarbete samt att hitta en beredskap för att förebygga och hantera våldsbejakande extremism. Frågeställningar är hur kommunen ska agera när ungdomar visar tecken på att radikaliseras och vilka samverkansformer och kompetenser som behöver utvecklas. Föreliggande handlingsplan lägger upp riktlinjerna hur Östhammars kommun ska arbeta för att påbörja en process mot ett strukturerat arbete mot våldsbejakande extremism.

Ett etablerat nätverk och samverkansorgan i kommunen behöver i hög utsträckning fokusera på frågan.

Vad är våldsbejakande extremism?

Våldsbejakande extremism är ett samlingsbegrepp för rörelser, ideologier eller miljöer som inte accepterar en demokratisk samhällsordning och som främjar våld för att uppnå ett ideologiskt mål. Begreppet extremism utgår från att det finns en koncentration av åsikter som står långt från mittpunkten i samhället. Dessa individer är ovilliga att kompromissa om det som de bedömer viktigt.

Begreppet radikalisering (förändringsprocess) är den process som leder till att en person eller en grupp stödjer eller utövar ideologiskt motiverat våld för att främja en sak.

Våldsbejakande extremism förekommer både i politiskt och religiösa ideologier. Extremisterna finns både till vänster och till höger ideologiskt eller kan drivas av religiösa övertygelser.

Personlighetstyper som dras till extrema miljöer

Det är ofta ungdomar som rekryteras eller söker sig till extrema miljöer.

Brottsförebyggande rådet och Säkerhetspolisen har identifierat fyra olika vägar in i radikalisering. Vägarna ska ses som stereotyper, i verkligheten kan kännetecknen från flera delar vara tillämpliga.

Utagerarens väg

Personer i yngre tonåren som är ensamma och osäkra, har en problematisk bakgrund med droger, våld och annan kriminalitet. Sökandet efter grupptillhörighet lockar dessa personer.

Grubblarens väg

Personer som söker svar på livsfrågor och som upplever en plötslig insikt. Det är ofta skötsamma och attraheras inte av våld.

Familjens väg

Personer som växt upp i en familj med radikala och extrema uppfattningar. Ofta har de upplevt en isolerad barndom.



Kontaktsökarens väg

Personer som lockas av gemenskap och sammanhållning. Det kan vara en slump att dessa hamnar i extrema miljöer.

Tre parallella angreppssätt

Enligt SKL bör kommunen lyfta fram tre perspektiv att jobba utifrån; *främjande, förebyggande och motverkande*.

- En främjande insats syftar till att stärka och stimulera de goda demokratiska krafterna i samhället.
- Ett förebyggande arbete syftar till att målmedvetet försöka förhindra att problem kopplat till politisk extremism uppstår.
- Motverkande insatser handlar om specifika åtgärder som initierats till följd av ett konkret problem på orten eller i regionen.

I Östhammar finns redan idag strukturer för att arbeta främjande, förebyggande och med individuella insatser men arbetet kan förbättras och förfinas inte minst mot den aktuella problematiken och målgruppen. Mot denna bakgrund bör ett lokalt arbete i Östhammar mot extremism ske med tre parallella angreppssätt:

- Att behandla och stödja individer som radikaliserats för att få dem att lämna radikaliseringen.
- Att förebygga våldsbejakande extremism. Förebyggande arbete med våldsbejakande extremism bör så långt det är möjligt vävas in i det generella brottsförebyggande arbetet för att inte stigmatisera grupper och undvika strömningar mot till exempel religiösa grupper.
- Att främja ett mångkulturellt och inkluderande samhälle och stärka medvetenheten hos medborgarna om de demokratiska värderingarna.



Tre parallella angreppssätt. Olika aktörer har olika roller på de tre nivåerna. För ett effektivt arbete måste samverkan ske då olika funktioner arbetar mot olika nivåer.



Handlingsplan med åtgärder

Våldsbejakande extremism är ett samhällsproblem och måste lösas med hjälp av hela samhället. Det är avgörande att samverkan mellan myndigheter stärks men framförallt är en stärkt dialog och samverkan med civilsamhället avgörande. Familj, föreningsliv och religiösa samfund är viktiga för att påverka den unges val då målgruppen ofta har lågt förtroende för myndigheter. Myndigheter kan göra mycket men utan det civila samhället är det svårt att uppnå goda resultat och det är viktigt att samverkan stärks.

Aktörer som berörs av ett utvecklat arbete för att förebygga våldsbejakande extremism är socialtjänst, skola, fritidsverksamheter, polis, föreningslivet, kyrkor och samfund och intresseorganisationer. Strukturer för samverkan mellan delar av de nämnda aktörerna finns redan idag genom samverkan barn och unga (ANDT), kommunala brottsförebyggande rådet (TRÖ), m.fl. men strukturerna behöver utvecklas utifrån de specifika frågeställningarna som rör extremism. Det är viktigt att utveckla samverkan med civilsamhället.

Framgångsfaktorer

Identifierade framgångsfaktorer som lyfts fram är följande.

Samverka jämt – inte bara när det är absolut nödvändigt

Samverkan går som en röd tråd genom väl fungerande arbete mot extremism. Utan samverkan är det svårt att göra korrekta analyser av nuläget och att agera snabbt och effektivt när något inträffar. För Östhammars del finns samverkansstrukturer mellan kommunala funktioner som socialtjänst, skola, fritid och lokal polis. Behov av att etablera samverkan med civilsamhället finns. Fördjupad samverkan med Säkerhetspolisen är också viktig samt samverkan med närliggande kommuner.

Var uppdaterade på situationen i kommunen

För att kunna förebygga extremism måste lokala analyser göras. Detta förutsätter samverkan då olika aktörer ser olika saker. Analyserna bör beröra samhällsutveckling och grupperingars utveckling samt individers situation.

Dra nytta av olika aktörers engagemang, kompetens och styrkor

Det är viktigt att inte glömma bort civilsamhällets engagemang mot extremism. Genom manifestationer och nätverk kan kommuninvånarna kämpa för demokrati och mot extremism. I framgångsrika kommuner har man ett nära samarbete med församlingar och föreningar. Det är viktigt med en förmåga att ta vara på engagemang, kompetens och styrkor både avseende kunskapsuppbyggnad och faktiska insatser. Polisen kanske fokuserar på grupperingars kärna där de mest aktiva extremisterna finns medan fältarbetare och skol- och fritidspersonal fokuserar på att förebygga att individer lockas in i destruktiva miljöer.



Bygg på den verksamhet som redan finns

Framgångsrikt arbete baseras på redan befintlig verksamhet. Det är alltså inte projekt som löser problemen. Att använda befintlig kompetens och upparbetade relationer på ett effektivt sätt är att föredra. Ett första steg kan vara att lyfta in mål i olika verksamheter om att motverka och förebygga extremism.

Arbeta på många fronter – främjande, förebyggande och motverkande

Att arbeta genom flera kanaler och utifrån flera perspektiv samtidigt är en framgångsfaktor. Detta förutsätter att utgångspunkten är att arbeta genom redan befintliga verksamheter och kanaler. På lång sikt är det breda förebyggande och främjande arbetet mest framgångsrikt. Det kan handla om att arbeta med teman som makt, genus och demokrati i ett brett perspektiv med barn och ungdomar. På kort sikt behövs också handlingsplaner för att kunna agera när problem uppstår.

Sätt individen och inte ideologin i centrum

Det är viktigt med ett perspektiv där utgångspunkten är individens kvaliteter och behov av sammanhang. Individen ska hitta en plats och roll i samhället. Det är viktigt att skapa relationer, att främja arenor som är relationsskapande samt meningsskapande. Här är det viktigt att se att det ofta är civilsamhället som skapar dessa sammanhang. Förebyggande arbete av extremism bör vävas in i det generella brottsförebyggande arbetet för att inte stigmatisera och därigenom skapa strömningar mot till exempel någon religiös inriktning.

Åtgärder

1. Beslut fattas om att påbörja en process för att få ett strukturerat arbete för att förebygga våldsbejakande extremism.
2. En samordnarfunktion tillsätts som håller i processen och strukturen. Till denne ska en referens-/arbetsgrupp kopplas.
3. Det ska skapas nätverk av professionella och civila aktörer lokalt (Östhammar) och regionalt (Uppsala län). Utgångspunkten ska vara lokalt från befintliga nätverk som ANDT, TRÖ, Tryggare Uppsala län etc. Säkerhetspolisen och civilsamhället ska involveras.
4. En fördjupad analys av nuläget bör göras inom ramen för nätverkens kunskaper.
5. Öka kunskapen hos professionella och medborgare om våldsbejakande extremism genom studiebesök i kommuner som ligger före samt utbildningsinsatser för att förbättra professionellas kunskap på området. Utvecklad information till närstående om vart de kan vända sig om de upptäcker att unga håller på att radikaliserar ska också tas fram.
6. En målgruppsanalys bör göras för att kunna identifiera riskgrupper och riskfaktorer.



Den arbetsgrupp som arbetar med frågan ger förslag på åtgärder och insatser på respektive nivå:

- *Främjande insatser.* Fortsatt arbeta i skolan med demokrati, makt och genus.
- *Förebyggande insatser.* Exempelvis att erbjuda riskgrupper utbildning.
- *Motverkande och stödjande insatser.* Exempelvis handlingsplaner för hur agera när en radikaliseringsprocess pågår.

Organisation

För fortsatt arbete mot våldsbejakande extremism bör kommunen organisera sig kring frågan på följande sätt.

- Styrgrupp för arbetet är TRÖ.
- En samordningsfunktion tillsätts som leder det operativa arbetet.
- Samordnaren rapporterar till TRÖ.
- Referens/arbetsgrupp knyts till samordnaren, bestående av representanter från socialtjänst, skola, fritid, polis och civilsamhället.
- Befintliga resurser och samverkansorgan används för att genomföra operativa insatser som exempelvis lokala ANDT-gruppen, lokala krishanteringsrådet etc.

Förväntade effekter

Effekter av de åtgärder som anges ovan förväntas bli följande:

- Fungerande nätverk och samverkan mellan myndigheter och civilsamhället i Östhammar avseende våldsbejakande extremism.
- Ökad kunskap om våldsbejakande extremism hos professionella men också hos föreningsföreträdare och medborgare i allmänhet.
- Att det finns handlingsplaner för hur Östhammars kommun ska agera vid misstankar om radikalisering.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Riktlinjer för stöd till lokala föreningar i Östhammars kommun för arbete med slutförvarsfrågor

Bakgrund

Östhammars kommun har under sitt arbete med slutförvarsfrågan valt att underlätta för lokala ideella föreningar att delta i processen om slutförvaring för använt kärnbränsle. Det har varit möjligt för föreningarna att söka stöd för att bland annat delta i samrådsprocessen enligt miljöbalken, följa prövningen av ansökan enligt miljöbalken och enligt kärntekniklagen och genomföra aktiviteter för att öka kunskapen hos framförallt medborgare och förtroendevalda i Östhammars kommun.

Östhammars kommun ansöker årligen om medel från Kärnavfallsfonden för kommunens arbete med slutförvarsfrågan. Under åren har kommunen, som en del av sin ansökan, även sökt medel för stöd till lokala ideella föreningar.

På nationell nivå har det tidigare funnits möjlighet för ideella föreningar med mer än 1 000 medlemmar att ansöka om medel för arbete med slutförvaret för använt kärnbränsle direkt från Kärnavfallsfonden. Denna möjlighet upphörde i januari 2017 och istället finns nu möjlighet för dessa större föreningar att söka stöd från Strålsäkerhetsmyndigheten. Användningen av stödet har utvidgats till att även gälla andra slutförvar för radioaktivt avfall än kärnbränsle som till exempel utbyggnaden av slutförvaret för låg- och medelaktivt avfall.

Strålsäkerhetsmyndigheten har tagit fram riktlinjer för statligt stöd till ideella föreningar för arbete med slutförvarsfrågor. Myndighetens riktlinjer, daterade 2018-02-19, har legat till grund vid framtagandet av dessa riktlinjer (se bilaga).

Förberedande diskussion om riktlinjerna samt remissrunda har genomförts med Opinionsgruppen för säker slutförvaring (OSS), Naturskyddsföreningen i Uppsala län (Östhammarskretsen) och Svenska Quinnorådet (SweQ) inför framtagandet av dessa riktlinjer.

Grundläggande förutsättningar för stöd

En förutsättning för att Östhammars kommun ska kunna ge ekonomiskt stöd till lokala ideella föreningar är att Strålsäkerhetsmyndigheten, som prövar och beslutar om hur medel i Kärnavfallsfonden får användas, beviljar kommunen medel för stöd till föreningar.

I Östhammars kommuns ansökan om medel ur Kärnavfallsfonden för 2018 ansökte kommunen om 550 000 kr för stöd till ideella föreningar. I Strålsäkerhetsmyndighetens beslut om ersättning till Östhammars kommun skriver myndigheten att ”det är tillåtet för en kommun att ge organisationer i uppdrag att utföra sådana insatser som kommunen själv har rätt att göra”.

Stöd kan sökas för helt verksamhetsår och/eller som engångsbelopp. Av det årliga stödbeloppet reserveras 20 % till stöd för enstaka aktiviteter (110 000 kr för 2018). Det årliga belopp som finns tillgängligt för stöd kan variera.

Beslut om beviljande av stöd beslutas av Kommunstyrelsens arbetsutskott enligt delegation från Kommunstyrelsen daterad 2009-09-15 (§ 226).

Kriterier för stöd

För att erhålla stöd ska föreningen uppfylla samtliga av nedanstående kriterier:

1. vara verksam i Östhammars kommun,
2. ha en styrelse som utses av medlemmarna under demokratiska former och hålla årsmöte i vilket medlemmarna får delta,
3. ha stadgar som beslutats av årsmötet och anger föreningens namn och ändamål, hur beslut fattas, hur styrelsen utses samt hur revisorer som kontrollerar styrelsens verksamhet utses,
4. inte ha näringsverksamhet som sin huvudsakliga inkomstkälla,
5. ha minst 20 medlemmar eller vara lokalförening till en nationell förening som har minst 1 000 medlemmar och uppfyller kraven i punkt 2, 3 och 4.

Stödets användning

Stödet får användas till följande:

- Täcka kostnader för att följa och bedöma frågor som rör slutförvaring av använt kärnbränsle och annat radioaktivt avfall i Östhammars kommun samt slutförvaringens påverkan på människors hälsa och miljön.
- Deltagande i pågående och kommande provningar av anläggningar som syftar till att slutförvara använt kärnbränsle och annat radioaktivt avfall i Östhammars kommun (för närvarande kärnbränsleförvaret och utbyggnaden av slutförvaret för kortlivat låg- och medelaktivt avfall (SFR)).
- Granskning av industrins Fud-program och yttranden över dessa.
- Deltagande i internationella konferenser och studiebesök samt internationella arbetsgrupper om det kan visas att syftet är att inhämta kunskap för att följa och bedöma den svenska slutförvarsprocessen.
- Informationsmaterial och informationsträffar vars syfte är att höja kunskapen hos allmänheten.
- Kostnaderna får omfatta lönekostnader, lokalkostnader och övriga administrativa kostnader.

Stödet får inte användas till:

- Kostnader för information riktad direkt till allmänheten med syfte att påverka den allmänna opinionen. Med detta avses framtagande av kampanjmaterial eller liknande. Enligt Strålsäkerhetsmyndighetens

beslut om medel till Östhammars kommun får kommunen ge stöd till föreningar för att genomföra sådana insatser som kommunen själv har rätt att göra. Östhammars kommun har som princip att inte ta ställning för eller emot ett eventuellt slutförvar förrän kommunfullmäktige fattat beslut i vetofrågan. Föreningar som ska erhålla stöd ska förhålla sig till samma princip. Information till allmänheten ska syfta till att belysa viktiga frågeställningar som på ett eller annat sätt behöver förtydligas eller förklaras av verksamhetsutövare eller myndighet inför ett slutligt ställningstagande.

- Kostnader för inläsning av utredningar om lagändringar och yttranden som inte har direkt koppling till slutförvarsfrågan.
- Aktiviteter i samband med rivning och avveckling.

Stöd för helt verksamhetsår

Ansökan ska ha inkommit till Östhammars kommun **senast den 31 augusti** året innan det år ansökan avser. Med verksamhetsår avses kalenderår.

Formella krav på ansökan

På ansökan om stöd för helt verksamhetsår ställs följande krav:

1. Underskrift

Ansökan ska vara undertecknad av ordförande eller annan behörig företrädare för föreningen (firmatecknare).

2. Avsiktförklaring

Syftet med verksamheten som ansökan avser ska anges.

3. Budget

Av budgeten ska det tydligt framgå vad som ingår i kostnadsposterna, särskilt om kostnaderna överstiger belopp på 10 000 kronor och om det gäller informationsmaterial och/eller konsulttjänster.

Om föreningen avser att använda stödet för att ta fram informationsmaterial ska det tydligt framgå vilken typ av informationsmaterial stödet ska användas till.

Om föreningen avser att använda stödet till konsulttjänster ska det tydligt framgå vad konsulterna ska granska och/eller utreda.

4. Verksamhetsplan

I verksamhetsplanen ska endast de aktiviteter som ska finansieras med det från Östhammars kommun sökta stödet framgå. Andra typer av aktiviteter som föreningen finansierar med andra medel är inte relevant för kommunens granskning av ansökan.

De planerade aktiviteternas koppling till de områden som stödet får användas till ska tydligt framgå av verksamhetsplanen.

5. Revisorsintyg

Av intyget ska föreningens medelsantal framgå, dess koppling till Östhammars kommun och att föreningen inte bedriver näringsverksamhet som sin huvudsakliga inkomstkälla.

6. **Stadgar**

Av stadgarna bör det framgå föreningens namn och ändamål, hur stadgar beslutas, hur beslut i övrigt fattas, hur styrelsen utses samt hur revisorer som kontrollerar styrelsens verksamhet utses.

7. **Årsmötesprotokoll**

Föreningens senaste årsmötesprotokoll, inklusive revisionsberättelse, ska bifogas ansökan.

8. **Verksamhetsberättelse**

Föregående års verksamhetsberättelse samt en beskrivning av föreningens verksamhet hittills under innevarande år ska bifogas ansökan.

Redovisning av beviljat stöd

Senast den 28 februari året efter utbetalning ska föreningen redovisa hur stödet använts. Redovisningen ska innehålla en verksamhetsberättelse med årsbokslut som är granskad och godkänd av föreningens revisor. Eventuella detaljerade krav på redovisningen meddelas i samband med beslut om beviljat stöd.

Utbetalat stöd som inte använts ska återbetalas till Östhammars kommun i samband med redovisningen eller avräknas mot kommande utbetalningar.

Stöd för enstaka aktivitet

Ansökan ska ha inkommit till Östhammars kommun **senast 6 veckor innan** den aktivitet som ansökan avser.

Formella krav på ansökan

På ansökan om engångsbelopp ställs följande krav:

1. **Underskrift**

Ansökan ska vara undertecknad av ordförande eller annan behörig företrädare för föreningen (firmatecknare).

2. **Avsiktförklaring**

Syftet med aktiviteten som ansökan avser ska anges. Den planerade aktivitetens koppling till de områden som stödet får användas till ska tydligt framgå.

3. **Budget**

Av budgeten ska det tydligt framgå vad som ingår i kostnadsposterna, särskilt om kostnaderna överstiger belopp på 10 000 kronor och om det gäller informationsmaterial och/eller konsulttjänster.

Om föreningen avser att använda stödet för att ta fram informationsmaterial ska det tydligt framgå vilken typ av informationsmaterial stödet ska användas till.

Om föreningen avser att använda stödet till konsulttjänster ska det tydligt framgå vad konsulterna ska granska och/eller utreda.

4. Revisorsintyg

Av intyget ska föreningens medelsantal framgå, dess koppling till Östhammars kommun och att föreningen inte bedriver näringsverksamhet som sin huvudsakliga inkomstkälla.

5. Stadgar

Av stadgarna bör det framgå föreningens namn och ändamål, hur stadgar beslutas, hur beslut i övrigt fattas, hur styrelsen utses samt hur revisorer som kontrollerar styrelsens verksamhet utses.

6. Årsmötesprotokoll

Föreningens senaste årsmötesprotokoll, inklusive revisionsberättelse, ska bifogas ansökan.

7. Verksamhetsberättelse

Föregående års verksamhetsberättelse samt en beskrivning av föreningens verksamhet hittills under innevarande år ska bifogas ansökan.

Om föreningen för det år under vilken aktiviteten planeras även sökt stöd för helt verksamhetsår utgår kraven enligt punkterna 4-7.

Redovisning av beviljat stöd

Redovisningen ska ha inkommit till Östhammars kommun senast 1 månad efter genomförd aktivitet. Krav på redovisning meddelas i samband med beslut om stöd. Om stödet överstiger 10 000 kronor ställs liknande krav på redovisning som för stöd för helt verksamhetsår.

Utbetalt stöd som inte använts ska återbetalas till Östhammars kommun i samband med redovisningen eller avräknas mot kommande utbetalningar.

Delges:
Socialnämnden
Enheten för sysselsättning och arbete
Peter Nyberg
Styrdokument

§ 218

Dnr 2013KS391

Dpl 003

Handlingsplan

Utifrån inventering och analys kring personer med psykisk funktionsnedsättning i Östhammars kommun

Bakgrund och syfte

Utifrån psykiatrisatsningen har en inventering gjorts inom målgruppen personer med psykisk ohälsa. Inventering ger ett underlag till verksamhets- och resursplanering. Kunskapen om målgruppens behov tydliggör hur gemensamma resurser ska användas på ett effektivt sätt och hur samverkansformer ska utvecklas både på övergripande nivå och på individnivå. Stödinsatser ska erbjudas utifrån individuella behov.

Analysen utgår från att det är viktigt att ha ett meningsfullt innehåll i sin vardag och kunna utvecklas i gemenskap med andra människor utifrån sina egna intressen och behov. Ett arbete är en förutsättning för en rimlig försörjning och har betydelse för den enskildes delaktighet i samhället. En fungerande boendesituationen påverkar till stor del en persons mående. Viktigt är även att kommunen har en nära samverkan med andra myndigheter.

Analysen ska tydliggöra vilka slutsatser som kan dras, vilka problemområden som behöver prioriteras och vilka förslag till utveckling och förbättring som kan formuleras. Analysen ska ange kring vilken typ av insatser som skulle kunna motsvara målgruppens svårigheter och behov. Analysen ska avse kvinnor och män. Med utgångspunkt i analysen ska en planering gällande åtgärder för hur verksamheten ska utvecklas 2013–2014 göras.

Inventeringen har utförts av personal från boendestödet, enheten för arbete och sysselsättning (United action samt aktivitetshuset), närpsykiatri, habiliteringen samt lokalföreningen Riksförbundet för Social och Mental Hälsa.

Handlingsplanen antas av socialnämnden och kommunstyrelsen (gällande enheten för arbetsmarknad och sysselsättning). Uppföljning av handlingsplanen kommer

årligen att ske i styrgrupp med representanter från enheten för arbete och sysselsättning samt socialförvaltningen. Uppföljningen kommer att redovisas för socialnämnden samt kommunstyrelsen.

Arbetsutskottets förslag

Kommunstyrelsen antar handlingsplan utifrån inventering och analys kring personer med psykisk funktionsnedsättning i Östhammars kommun gällande verksamhetsår 2013-2014.

I ärendet yttrar sig Kerstin Björck Jansson (C).

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen antar handlingsplan utifrån inventering och analys kring personer med psykisk funktionsnedsättning i Östhammars kommun gällande verksamhetsår 2013-2014. (Bilaga 2).

HANDLINGSPLAN

Utifrån inventering och analys kring personer med psykisk funktionsnedsättning i Östhammars kommun

Gäller verksamhetsår	Datum för upprättande	Kommun
2013-2014	2013-08-29	Östhammars kommun
Deltagande verksamheter vid upprättande		
Socialförvaltningen samt enheten för arbete och sysselsättning.		
Brukarorganisationer/motsvarande som erbjudits att ha synpunkter på handlingsplanen		
HSO har fått information om inventeringen och handlingsplanen och ej inkommit med synpunkter.		

Bakgrund och syfte

Utifrån psykiatrisatsningen har en inventering gjorts inom målgruppen personer med psykisk ohälsa. Inventering ger ett underlag till verksamhets- och resursplanering. Kunskapen om målgruppens behov tydliggör hur gemensamma resurser ska användas på ett effektivt sätt och hur samverkansformer ska utvecklas både på övergripande nivå och på individnivå. Stödinsatser ska erbjudas utifrån individuella behov.

Analysen utgår från att det är viktigt att ha ett meningsfullt innehåll i sin vardag och kunna utvecklas i gemenskap med andra människor utifrån sina egna intressen och behov. Ett arbete är en förutsättning för en rimlig försörjning och har betydelse för den enskildes delaktighet i samhället. En fungerande boendesituationen påverkar till stor del en persons mående. Viktigt är även att kommunen har en nära samverkan med andra myndigheter.

Analysen ska tydliggöra vilka slutsatser som kan dras, vilka problemområden som behöver prioriteras och vilka förslag till utveckling och förbättring som kan formuleras. Analysen ska ange kring vilken typ av insatser som skulle kunna motsvara målgruppens svårigheter och behov. Analysen ska avse kvinnor och män. Med utgångspunkt i analysen ska en planering gällande åtgärder för hur verksamheten ska utvecklas 2013–2014 göras.

Inventeringen har utförts av personal från boendestödet, enheten för arbete och sysselsättning (United action samt aktivitetshuset), närpsykiatri, habiliteringen samt lokalföreningen Riksförbundet för Social och Mental Hälsa.

Handlingsplanen antas av socialnämnden och kommunstyrelsen (gällande enheten för arbetsmarknad och sysselsättning). Uppföljning av handlingsplanen kommer årligen att ske i styrgrupp med representanter från enheten för arbete och sysselsättning samt socialförvaltningen. Uppföljningen kommer att redovisas för socialnämnden samt kommunstyrelsen.

Nulägesanalys

Basfakta

Inventeringen genomfördes 2013. I inventeringen ingick 95 personer. 46 av dem var kvinnor och 49 av dem var män. 17 personer var mellan 18-24 år, 29 personer var mellan 25-44 år, 46

personer var mellan 45-64 år och 3 personer var över 65 år. Samarbete med kommun har skett kring 78 personer, samarbete med landsting har skett kring 68, samarbete med staten har skett kring 20 personer och samarbete med övriga organisationer har skett kring 4 personer. För 18 av personerna är en samordnad individuell plan (SIP) upprättad eller håller på att upprättas, för 50 personer föreligger ingen SIP och för 27 personer är ej känt om SIP finns.

Inventeringen gällande stadigvarande boende visar att 61 personer bor i ordinärt boende, av dem har 28 praktiskt stöd i hemmet från socialförvaltningen. 6 personer bor i särskilda boendeformer enligt SoL eller LSS. 9 personer bor stadigvarande hos nära släkt och 3 personer innehar socialt bostadskontrakt. Inventeringen gällande saknad av stadigvarande boende visar att 1 person tillfälligt bor hos släktingar. 8 personer är placerade, varav 3 personer utanför kommunen. 1 person är hemlös (hänvisad till tillfälligt boende). 59 av personerna bor ensamma, 18 personer bor tillsammans med en partner, 12 personer bor tillsammans med sina föräldrar, 2 personer bor tillsammans med annan vuxen person, och 4 personer är ej känt med vem de bor. 5 personer bor tillsammans med egna barn, 1 person bor tillsammans med andras barn och 3 personer är ej känt om de bor med barn.

5 personer har avbruten grundskola, 9 personer har fullgjord grundskola, 15 personer har avbruten gymnasieutbildning, 19 personer har fullgjord gymnasieutbildning, 1 person har avbrutna högskolestudier, 1 person har avbruten annan eftergymnasial utbildning, 4 personer har fullgjord eftergymnasial utbildning och för 41 personer är ej känt. 42 personer har haft sysselsättning under minst en månad de senaste tolv månaderna och 39 personer har inte haft det. För 5 personer har det ej varit aktuellt på grund av andra omständigheter. För 9 personer är sysselsättningen ej känd. 10 personer har arbetat på den öppna arbetsmarknaden, 2 personer har arbetat inom förening eller liknande, 4 personer har arbetat inom offentligt skyddat arbete, 17 personer har arbetat inom kommunal dagverksamhet, 9 personer har deltagit i öppen kommunal verksamhet, 5 personer har studerat, 9 personer har haft annan form av arbete eller sysselsättning och för 1 person är det ej känt.

6 personer har under de tolv senaste månaderna haft lön av arbete, 53 personer har haft sjuk- eller aktivitetsersättning, 7 personer har haft sjukpenning, 3 personer har haft ålderspension, 3 personer har haft studiemedel, 1 person har haft arbetslöshetsersättning, 16 personer har haft försörjningsstöd, 2 personer har försörjts av anhörig eller eget kapital, 5 personer har haft annan inkomst och för 11 personer är det ej känt.

För 95 personer har skattningar om svårigheter inom olika livsområden gjorts och för 92 personer har skattningar om hälsosituationen gjorts. 5 personer har inte ett aktuellt behov av psykiatriska insatser, 68 personer har ett sådant behov samt för 22 personer är behovet ej känt. 21 av personerna har under de senaste 12 månaderna genomgått en allmän hälsoundersökning, 6 personer har ej gjort det och för 68 personer är det ej känt.

Samarbete

Samarbete har skett kring en hel del av personerna i inventeringen. Då dessa personer ofta har en komplex situation behövs en tydligt och professionell samverkan som belyser och stödjer personens hela levnadssituation. Ett strukturerat samarbete kring samordnad individuell plan är viktigt för att tydliggöra och kvalitetssäkra samverkan. Enligt överenskommelsen om samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning i Uppsala län har huvudmännen ett särskilt ansvar för att medverka till hälsofrämjande insatser. Samordnad individuell plan samt hälsoundersökningar är viktiga utvecklingsområden för samverkan. Samverkan mellan myndigheter inom kommun, landsting och stat behöver utvecklas så att personen får en trygg

situation. Östhammars kommun har ett pågående projekt, United Action, som innefattar arbetsförmedling, socialförvaltning, enheten för arbete och sysselsättning, försäkringskassan och landstinget. Syftet med projektet är att utifrån ett samverkansperspektiv hjälpa personer med aktuell problematik till sysselsättning. Inventeringen visar även ett stort mörkertal kring målgruppens utbildningserfarenheter. Kommunen kommer att se över behovet av att utveckla sitt interna samarbete kring utbildningssituationen för denna målgrupp. Kommunen samverkar även gällande målgruppen med landstinget inom närvårdens arbetsgrupp för psykiatri.

Boende

Inventeringen visar att merparten av personerna stadigvarande bor i ordinärt boende med eget hyreskontrakt. Ett fåtal personer bor under tillfälliga förhållanden varav en person är hemlös. Tre personer har ett tillfälligt boende utanför kommunen. Inventeringen visar att personerna har ordnade boendeformer och att de erhåller stöd av socialtjänsten i sitt boende. Behoven får anses vara tillgodosedda på boendeområdet. Samhällets samverkan kring ansvar för målgruppens boendesituation måste även framöver fortsätta vara ett högt prioriterad område. Socialnämnden kommer att anta riktlinjer gällande boende under hösten 2014. En förvaltningsövergripande samverkansgrupp med representanter från kommunstyrelsen, tekniska kontoret, socialförvaltningen och allmännyttan har satts samman inom kommunen för att tydliggöra kommunens ansvar gällande boendefrågor.

Sysselsättning

Ungefär hälften av personerna har haft sysselsättning under minst en månad de senaste tolv månaderna. Ett fåtal personer har arbetat på den öppna arbetsmarknaden. De flesta personerna har haft sysselsättning inom kommunal eller statlig verksamhet. Det är viktigt att denna målgrupp känner en möjlighet av att erbjudas sysselsättning inom den öppna arbetsmarknaden, vilket ger större möjlighet att erhålla sysselsättning över längre tid och med större självständighet. Kommunen kommer att i projektform inventera de privata arbetsgivarnas inställning till att erbjuda målgruppen sysselsättning. Syftet med projektet är att utveckla samverkan och öka målgruppens möjlighet till sysselsättning. Kommunens projekt United Action har också som syfte att hjälpa personer inom denna målgrupp till sysselsättning.

Planering för hur verksamheten ska utvecklas 2013–2014

Område: Samarbete		
Aktivitet	Ansvar	Tidsplan
Utvärdera United Action	Socialnämnden och Enheten för sysselsättning	Hösten 2014
Utveckla samverkan mellan socialförvaltning, enheten för sysselsättning och vuxenutbildningen genom gemensam utbildningsdag	Enheten för sysselsättning	Hösten 2013
Utveckla lokala riktlinjer och rutiner för samverkan kring SIP	Socialnämnden	Hösten 2013 och våren 2014

Område: Boende		
Aktivitet	Ansvar	Tidsplan
Tydliggöra behov, ansvar och roller gällande boende för aktuell målgrupp	Socialnämnden	Hösten 2013 och våren 2014
Fastställande av riktlinjer gällande bistånd till boende för aktuell målgrupp	Socialnämnden	Oktober 2013
Utarbeta rutiner utifrån riktlinjer gällande bistånd till boende för aktuell målgrupp	Socialförvaltningen	Hösten 2013

Område: Sysselsättning		
Aktivitet	Ansvar	Tidsplan
Samverkan genom United Action som medför ett tydligt metodverktyg för att erbjuda individuellt stöd gällande sysselsättning till aktuell målgrupp	Socialnämnden och Enheten för sysselsättning	Hösten 2013 samt våren och hösten 2014
Utvecklandet av kurators- och psykologinsatser inom samverkan genom United Action	Socialnämnden och Enheten för sysselsättning	Hösten 2013 samt våren och hösten 2014
Genom riktad insats inventera näringslivets inställning och möjligheter att erbjuda sysselsättning till aktuell målgrupp.	Enheten för arbete och sysselsättning	Hösten 2013 och våren 2014

Antagen av KS 2012-05-22

Datum
2011-09-15

Dnr
2011TN034

Sid
1 (7)

Tekniska förvaltningen

Tekniska kontoret
Måltidsenheten
Annelie Wallén

Mål- och riktlinjer för kostverksamheten i Östhammars kommun

2012-2016

Bakgrund	3
Inledning	3
Syfte	3
Mål	3
Riktlinjer	4
Råd och rekommendationer	4
Måltidsordning	4
Specialkost	4
Måltider och mellanmål	4
Traditioner	5
Matråd	5
Måltidsmiljö	5
Utbildning	5
Kompetensutveckling för måltidspersonal	5
Kunskapsinformation till personal och gäst	6
Åtgärder centralt och lokalt	6
Uppföljning, Utvärdering och Uppdatering	7
Uppföljning	7
Utvärdering	7
Revidering av kostpolicy	7

Bakgrund

Östhammars kommun antog 2008 en folkhälsopolicy, ett politiskt styrdokument som ligger till grund för det lokala och långsiktiga folkhälsoarbetet. Folkhälsopolicyn utgör en ram för en gemensam syn på hälsa och som ett led och mål i folkhälsoarbetet verka för god måltidsordning inom förskola, skola och äldreomsorg. Framtagandet av mål- och riktlinjer för kostverksamheten ska ses som ett led i Östhammars kommuns satsning på folkhälsofrågor för att främja goda matvanor samt sätta en guldkant på tillvaron. Detta med minsta möjliga belastning på miljön och kommuninvånarnas ekonomi. Mål- och riktlinjerna för kostverksamheten i Östhammars kommun har tagits fram i samverkan mellan representanter från folkhälsorådet, barn- och utbildningsförvaltningen, vård – och omsorgsverksamheten, måltidsenheten samt granskad av medicinskt ansvarig. Diskussion om innehåll i mål- och riktlinjerna för kostverksamheten i Östhammars kommun har förts med berörda enhetschefer på beställande verksamheter samt med måltidspersonal.

Inledning

Mat och måltid rymmer många dimensioner utöver de rent näringsmässiga: såsom njutning, som källa till glädje, som mötesplatser och kulturbärare. Matvanor har också stor betydelse för hälsan och välbefinnande, såväl för barn som för vuxna. Det gäller inte bara att ordna smaklig mat med rätta näringsvärden utan uppgiften är även att göra det på sådant sätt att det inte blir alltför dyrbart för medborgarna.

Vi har som personal inom ramen för respektive ansvarsområde en *möjlighet* att tillsammans på bästa sätt försöka tillgodose dessa behov.

Mål- och riktlinjerna för kostverksamheten i Östhammars kommun innehåller strategier och mål för att säkerställa att de måltider som serveras inom kommunens verksamheter leder till välbefinnande, god hälsa och att trivsam måltidsmiljö eftersträvas.

Syfte

Att vara ett instrument för det lokala kostarbetet för att lyfta nutritionsfrågorna.

Att underlätta och ge förutsättningar för att erbjuda likvärdiga måltider vad gäller innehåll och omfattning för de olika verksamheterna.

Att klargöra rättigheter och ansvar kring måltids- och kostfrågor inom den kommunala verksamheten

Att vara ett stöd för alla som arbetar kring och med måltider i Östhammars kommun.

Mål

Att måltidsservicen ses från ett kommunalt helhetsperspektiv.

Att måltiden ska vara en viktig del i verksamheterna ur både ett hälsomässigt, socialt och pedagogiskt perspektiv.

Att matglädje ska prägla måltidsenheten och att varje person har ett eget ansvar för ett gott bemötande och att servera smaklig mat.

Riktlinjer

Kommunen bör ha en övergripande, gemensam och antagen plan för köks- och kosthantering. Mer detaljerade riktlinjer för vård och omsorg finns i "Riktlinjer För kost och nutrition inom vård och omsorgsverksamheter i Östhammars kommun". Fastställda regler och rutiner samt livsmedelslagen ska efterlevas oavsett måltidsmodell (produktionsmetod och organisation).

Produktion kan ske på den egna anläggningen eller på annan anläggning inom måltidsenheten. Tekniska kontoret ansvarar för att måltidsverksamhetens kök uppfyller erforderliga krav i fråga om godkännande och registrering.

Inköp av livsmedel sker genom avrop från upphandlat livsmedelsgrossist. Inköp av andelen ekologiska livsmedel ska följa respektive förvaltningsnämnd samt kommunfullmäktige beslut.

Råd och rekommendationer

- Måltider som serveras skall vara näringsberäknade med utgångspunkt i de nationella näringsrekommendationerna. Följande lagar, föreskrifter och rekommendationer ska följas.
- Arbetsmiljölagen SFS 1977:1160
- Livsmedelslag SFS 2006:804
- Livsmedelsförordningen SFS 2006:813
- Egenkontrollprogram med HACCP-principerna enligt förordning nr 852/2004
- "Bra mat i skolan" SLV 2007
- "Bra mat i förskolan" SLV 2007
- Mat och Näring för äldre sjuka inom vård och omsorg, SLV
- Svenska näringsrekommendationer 2005, SLV 2005
- Svenska livsmedelsverkets kungörelser med föreskrifter

Måltidsordning

Tallriksmodellen ska vara vägledande för hur måltiderna komponeras. Vid medicinska skäl kan även vårdpersonal kopplas in.

Specialkost

Specialkosten ska vara så lik den ordinarie maten som möjligt.

Mat till malnutrierade eller under- och överviktiga, som står under dietist eller hälsovårdens behandling ska hanteras som specialkost.

Specialkost till personal behöver endast lagas i de fall då berörd personal är beordrad pedagogisk lunch eller om lika kost tillagas till barn eller vuxen vårdtagare.

Måltider och mellanmål

Matsedel ska komponeras efter säsong för öka tillgängligheten för god kvalitet samt minska kostnaden och miljöpårestningen av livsmedel. Den höga miljöpåverkan som mycket

livsmedelsvinn ska påvisas genom information till matgästen. Måltidsenheten ska genom att komponera matsedel samt tillaga smaklig mat försöka minska livsmedelsvinnet.

Matsedel ska finnas på respektive enhets hemsida eller på annat sätt anslås på enheten.

Alla matgäster ska ges möjlighet att äta sig mätta. Detta ska inte ses som ett motsatsförhållande till att maxbegränsning tillämpas där det så krävs. Maxbegränsning av vissa maträtter (såsom t ex pannkakor) grundar sig på SLV:s portionsrekommendationer och ska inte understiga dessa.

Matlagning från grunden förordas där tid, bemanning och köksutrustning tillåter detta. Helfabrikat används i så liten utsträckning som möjligt, ett undantag är bröd, där helfabrikat används i stor utsträckning.

Hänsyn tas i möjligaste mån till måltidens målgrupp. Lagas mat till flera målgrupper kan små justeringar ge en bredd som gör alla matgäster nöjda.

För att minimera förekomsten av luftburna allergena produkter serveras inga jordnötter, mandel eller nötter inom måltidsenheten.

Traditioner

Maten ska vara säsongsanpassad och traditionell samt modern matkultur värnas. Traditioner finns av olika slag, vilka traditioner och festligheter som uppmärksammas på respektive enhet kan av olika anledningar skilja sig åt. Medvetenhet ska prägla firandet, i syfte att minimera antalet söttillfällen och att högtider även kan uppmärksammas utan livsmedel.

Matråd

Kommunikation mellan måltidspersonal, matgäst samt övriga beställande verksamhets personal är av stor vikt för att möjliggöra intentionerna med kostpolicyn. Det kräver regelbundna kostmöten och regelbunden utvärdering av maten. Kostmöten sker i form av "Matråd" enligt fastställda rutiner ska finnas på varje enhet. Stående inslag kan vara diskussioner om mål, miljö, måltidstidpunkt och tillfälle, kvalitet och tallriksmodellen.

Måltidsmiljö

Måltidsmiljön ansvaras gemensamt på de enheter där måltidsenheten har verksamhet. Måltidsenheten ansvarar för att servera mat som har ett aptitligt utseende, att serveringsdisk och bord och stolar är rena och ser inbjudande ut. För möbler och inredning ansvarar respektive verksamhets enhet. Eventuell utsmyckning av lokaler sker i samverkan för att möjliggöra och underlätta smidigheten att åstadkomma en trivsamt måltidsmiljö.

Utbildning

Kompetensutveckling för måltidspersonal

Kunskapsnivån på måltidspersonal i kommunen måste säkerställas genom att:

All fast anställd måltidspersonal ska kontinuerligt erbjudas kompetensutveckling inom sitt arbetsområde i förhållande till ansvar och befogenheter. Detta kartläggs genom individuell fortbildningsplan utifrån medarbetarsamtalet.

Det är viktigt att all personal inom måltidsenheten har grundutbildning i livsmedelshygien. Årlig utbildning samt genomgång av rutiner för egenkontroll ska utföras.

Vid nyanställning av måltidspersonal ska adekvat grundutbildning inom restaurang och storkök vara ett krav.

Kunskapsinformation till personal och gäst

Information om mat och måltider ges dels genom regelbundna matråd samt dels genom utbildning av kostombud. Utbildning kan även ges i form av informationskampanjer eller föreläsningar.

Åtgärder centralt och lokalt

1. Kostverksamheten ska förmedla matglädje till våra matgäster genom ett utpräglat service- och kvalitetstänkande. Matgästerna ska sättas i centrum och ges möjlighet att påverka kvalitet och innehåll både vad gäller mat och måltidsmiljö. Detta kan ske genom exempelvis:
 - Kökspersonalens kunskaper i metodmatlagning, service och bemötande ska aktualiseras.
 - Matråd enligt fastställda rutiner ska finnas på varje förskola/skola. Stående inslag kan vara diskussioner om måltidsmiljö, kvalitet och tallriksmodellen.
 - En kontinuerlig dialog/avstämning mellan tillagningskök och mottagningskök ska finnas.
2. Kostverksamheten ska bidra till matgästernas hälsa och utveckling genom att erbjuda en kost som tillgodoser olika gruppers behov av energi och näring enligt gällande nationella näringsrekommendationer. Detta kan ske genom exempelvis:
 - Gällande nationella näringsrekommendationer och riktlinjer ska följas av respektive kök. För att säkerställa detta har ett kostdataprogram köpts in och kommer på sikt att implanteras i måltidsorganisationen.
 - Befintlig rammatsedel ska följas för att garantera variation och möjliggöra kvalitetsuppföljning.
 - Samverkansformer utarbetas lokalt mellan kök och beställande enhet i syfte att skapa ökad förståelse såväl mellan kökspersonal och matgäster som mellan kökspersonal och personal på beställande enhet.
 - Representant för kökspersonalen ska årligen delta på skolrådsmöten för att informera om maten och måltidsmiljön med syfte att lyfta diskussionen gällande måltider inom förskola/skola som en del i det pedagogiska arbetet.
 - Måltidschef avstämmer årligen med Vård & Omsorgs medicinskt ansvariga sjuksköterska för att säkerställa god näringsstandard hos vårdtagare inom Östhammars kommun.
3. Kostverksamheten ska präglas av en jämn och hög kompetens där god arbetsmiljö och trivsel råder. Detta kan ske genom exempelvis:

- Arbets- och måltidsplan upprättas lokalt för att minska sårbarheten för respektive kök. Tydliga rutiner och instruktioner för ordinarie personal samt vikarier ska finnas.
- Möjlighet till arbetsrotation ska finnas.
- Rutiner för arbetsplats- och köksträffar ska finnas. Mötestillfällen bestäms halvårsvis och läggs in i måltidsenhetens kalendarium. Agenda skickas till berörd personal minst en vecka i förväg. Minnesanteckning

Uppföljning, Utvärdering och Revidering

Uppföljning och utvärdering av mål- och riktlinjerna för kostverksamheten i Östhammars kommun redovisas skriftligen i måltidsenhetens verksamhetsberättelse till tekniska nämnden. Vidare delgivning till socialnämnden samt nämnd för barn- och utbildning ansvaras av tekniska nämnden som även är mottagare och sammanställare av respektive nämnds synpunkter på resultat och analys.

Uppföljning

Uppföljning sker kontinuerligt i lokala matråd, på arbetsplatsträffar samt på lokala köksträffar eller enhetsträffar.

Utvärdering

Utvärdering sker genom enkäter till måltidspersonal, matgäster samt beställande enhets personal.

Revidering av mål och riktlinjer

Revidering av mål och riktlinjer i Östhammars kommun ska ske vart 4:e år i samarbete med representanter från tekniska förvaltningen, socialförvaltningen samt barn- och utbildningsförvaltningen. Måltidschef är sammankallande. Förslag på revidering lämnas till tekniska nämnden för beslut. Vidare delgivning till socialnämnd samt nämnd för barn- och utbildning ansvaras av tekniska nämnden som även är mottagare och sammanställare av respektive nämnds synpunkter på resultat och analys.

Förslag

Miljömål för Östhammars kommun 2016-2018

Miljömålen för Östhammars kommun har arbetats fram i samråd mellan kommunens förvaltningar och nämnder. Miljömålen omfattar många delar av de nationella sexton miljökvalitetsmålen och kopplar till Kommunfullmäktiges prioriterade mål om minskad miljöpåverkan.

Miljömålen för Östhammars kommun omfattar fyra fokusområden; FRISKARE VATTEN, ENERGI & KLIMAT, NATUR FÖR MÄNNISKOR, VÄXTER & DJUR och GIFTFRI MILJÖ. För varje fokusområde finns ett övergripande mål och ett antal styrtal.

FRISKARE VATTEN

Mål: Kustvatten, sjöar och vattendrag i Östhammars kommun ska vara ekologiskt hållbara och kunna användas av människan. Grundvattnet ska ge en säker och hållbar dricksvattenförsörjning.

Styrtal	Basår 2014	Mål 2018
Andel av befolkningen som är ansluten till kommunens allmänna spillvattenförande ledningsnät	68 %	71 %
Rening av kväve genom Karö våtmark	0 %	50 %
Andel av nya avloppstillstånd med vattentoalett som har kretsloppslösning	50 %	75 %
Andel kommunala vattentäkter med skyddsområde	45 %	100 %
Andel kommunala vattentäkter med aktuella skyddsföreskrifter (efter 1980)	20 %	100 %

ENERGI & KLIMAT

Mål: I Östhammars kommun ska vi ha en effektiv energianvändning, minska vår klimatbelastning och planera klimatsmart.

Styrtal	Basår 2014	Mål 2018
Energianvändning i kommunens lokaler	192 kWh/m ² /år	- 20%
Utsläpp av växthusgaser från tjänsteresor med bil totalt	412 ton CO ₂ -ekv	- 20 %
Area installerade solceller för elproduktion i kommunens drift	70 m ²	500 m ²

NATUR FÖR MÄNNISKOR, VÄXTER & DJUR

Mål: I Östhammars kommun ska vi bevara och förstärka den biologiska mångfalden och öka möjligheten för boende och besökare att uppleva våra naturmiljöer.

Styrtal	Basår 2014	Mål 2018
Skötselplaner/skydd av naturområden vid skolor	0 st	5 st
Anlagd eller restaurerad våtmark/dagvattenlösning på kommunal mark med utvecklade naturvärden	0 st/år	1st/år
Iordningsställda, utvecklade och tillgängliggjorda naturområden	-	10 st

GIFTFRI MILJÖ

Mål: I Östhammars kommun ska ämnen i miljön som skapats i eller utvunnits av samhället, inte hota människors hälsa eller den biologiska mångfalden.

Styrtal	Basår 2014	Mål 2018
Andel förskolor med påbörjad kartläggning av material och inredning	0	50 %
Andel skolor med påbörjad kartläggning av material och inredning	0	20 %
Andel av material och inredning som är giftfri vid inköp	0	100 %
Andel ekologiska livsmedel	14	25 %

UPPFÖLJNING

Varje år ska Östhammars kommun följa upp styrtalen samt utvärdera arbetet mot beslutade fokusområden och miljömål. Uppföljningen ska göras i samband med kommunens årsredovisning. Ansvarig förvaltning rapporterar in underlag till Strategienheten, som sammanställer uppföljningen.

Slutförvarsorganisationens uppdrag

Bakgrund

Östhammars kommun har sedan 1995, när Svensk Kärnbränslehantering AB (SKB) påbörjade undersökningar för ett slutförvar för använt kärnbränsle i Forsmark, haft en slutförvarsorganisation. Organisationens uppdrag och sammansättning har varierat genom åren beroende på var i processen prövningarna befunnit sig. Slutförvarsorganisationens arbete har i huvudsak finansierats med medel från Kärnavfallsfonden.

Kommuners möjlighet till medel ur Kärnavfallsfonden för arbete med slutförvarsfrågan regleras i lagen (2006:647) om finansiering av kärntekniska restprodukter (finansieringslagen). I maj 2024 beslutade riksdagen om ändringar i finansieringslagen som innebär att Östhammars kommun har möjlighet att använda medel från Kärnavfallsfonden till fler insatser. Lagändringarna trädde i kraft den 1 juli 2024.

Kommunen har sedan tidigare haft möjlighet till ersättning från Kärnavfallsfonden för kostnader för information till allmänheten och för prövning enligt miljöbalken (fram tills dess att tillåtighetsbeslut fattats av regeringen). Förändringarna i finansieringslagen innebär att kommunen nu även ges möjlighet till ersättning från fonden för insatser i samband med den stegvisa prövningen enligt kärntekniklagen, för granskning av det så kallade forsknings- och utvecklingsprogrammet (Fud) och för medverkan i samråd om lokala miljöfrågor (dialogmöten).

Slutförvarsorganisationens nuvarande uppdrag beslutades av kommunfullmäktige i april 2023 (KF § 52, 2023-04-25), med utgångspunkt i då gällande lagstiftning samt aktuellt läge i prövningarna enligt miljöbalken. I och med de ändringar i finansieringslagen som trädde i kraft den 1 juli 2024 finns det nu anledning att se över slutförvarsorganisationens uppdrag för att utvidga uppdraget till att även omfatta de tillkommande insatser som kommunen nu har möjlighet till ersättning för från Kärnavfallsfonden.

Uppdrag

Kunskapsuppbyggnad och omvärldsbevakning

Kunskap och omvärldsbevakning utgör grunden för kommunens arbete med slutförvarsfrågan och är en förutsättning för att kommunen ska kunna delta aktivt i processen. Kunskap och omvärldsbevakning är även avgörande för att kommunen ska kunna genomföra relevanta informationsinsatser för allmänheten.

Slutförvarsorganisationen ska följa och bedöma de pågående slutförvarsprovningarna i kommunen samt bedriva en aktiv omvärldsbevakning och kontinuerlig kunskapsuppbyggnad i slutförvarsfrågor.

Den stegvisa prövningen

Slutförvarsorganisationen ska följa och bedöma den stegvisa prövningen av slutförvar i kommunen enligt kärntekniklagen samt granska relevanta delar av säkerhetsredovisningarna ur ett lokalt perspektiv. Organisationens ska medverka om och när det är aktuellt, till exempel genom att ta fram underlag som möjliggör för kommunstyrelsen att lämna yttranden.

Granskning av Fud

Slutförvarsorganisationen ska ur ett lokalt perspektiv granska de forsknings- och utvecklingsprogram (Fud-program) som SKB tar fram vart tredje år. Organisationens ska även ta fram underlag som möjliggör för kommunstyrelsen att lämna kommentarer på Fud-programmet.

Dialogmöten

Slutförvarsorganisationen ska medverka i de samråd om lokala miljöfrågor som SKB, enligt villkor i tillåtighetsbeslut respektive tillstånd, minst en gång om året ska anordna för både kärnbränsleförvaret och för SFR.

Information till allmänheten

Slutförvarsorganisationen ska arbeta aktivt med information till allmänheten om vad som händer i de pågående prövningarna och i andra relaterade slutförvarsfrågor. I uppdraget ingår bland annat att anordna öppna möten för att presentera aktuell information, genomföra riktade informationsinsatser (till exempel till skolor), delta i öppna evenemang som genomförs i kommunen (till exempel mässor) och i diverse andra sammanhang vara tillgänglig för att besvara allmänhetens frågor. Slutförvarsorganisationen ska även ta fram skriftlig information för såväl tryckt som digital publicering.

Ovanstående uppdrag utgår från att medel erhålls från Kärnavfallsfonden för finansiering av slutförvarsorganisationens arbete.

Tertial 1 2024

- Kommunfullmäktige

Postadress	Besöksadress/Reg.office	Telefon	Telefax	Organisationsnummer	Bankgiro
Box 66	Stångörsgatan 10	Nat 0173-860 00	Nat 0173-175 37	212000-0290	233-1361
S-742 21 Östhammar	Östhammar	Int +46 173 860 00	Int +46 173 175 37	V.A.T. No	PlusGiro
	www.osthammar.se	kommunen@osthammar.se		SE212000029001	1 31 70-6

2 (13)

Innehållsförteckning

1	Händelser av väsentlig betydelse	3
2	Väsentliga personalförhållanden	4
3	Nämndernas mål och uppdrag	5
3.1	Nämndmål	5
3.2	Nämndernas uppdrag	10

3 (13)

1 Händelser av väsentlig betydelse

Östhammars kommun fick en ny organisation 1/1 2024. Syftet är att skapa en organisation som är tydlig för alla, medborgare, företagare, förtroendevalda samt medarbetare.

Under årets första månader togs en ändringsbudget i syfte att matcha den nya organisationen.

Processen med länsväg 288 fortsätter med ett förslag om planutformning.

Riktlinjer för kameraövervakning antogs. Kameraövervakning har blivit en viktig del av vårt trygghetsskapande arbete samt en förutsättning för vårt arbete mot skadegörelse.

Under våren antogs Östhammars kommuns krigsorganisation, d.v.s. hur vi tar oss an en eventuell höjd beredskap eller krig. Kommunens grunduppdrag i krig är i stort samma som under fred, erbjuda samhällsviktiga tjänster för våra medborgare och företagare.

I början av året varslade Kommunal om stridsåtgärder. Stridsåtgärderna riktade sig framförallt mot verksamheter inom det Tekniska kontoret såsom fastighetsdrift och städ- och måltidsverksamheten. För att säkra verksamheten vid en eventuell strejk vidtog arbetsgivaren en rad åtgärder som innebar merkostnader för verksamheten som kan påverka budgeten.

Samarbetet inom Tillväxtkluster Norduppland har under årets första månader intensifierats. Målsättningen är att möta de utmaningar som både den privata och den offentliga sektorn står inför när det kommer till kompetensförsörjning och därigenom säkra den tillväxtpotential som finns i området. Genom ett framgångsrikt näringsliv säkras också en långsiktig ekonomisk stabilitet för den offentliga verksamheten.

4 (13)

2 Väsentliga personalförhållanden

Sjuktal (%)

Nämnd	2022	2023	April 2023 - Mars 2024
Barn- och utbildning	7,2	6,6	6,6
- kvinna	7,4	6,8	6,8
- man	5,5	5,9	5,5
Bygg och miljö	3,2	6	6,3
- kvinna	5,5	8,2	7,9
- man	1,5	4,4	5
Individ- och familj	-	5,5	6,1
- kvinna	-	5,8	6,5
- man	-	3,7	3,8
Kommunstyrelsen	6,7	5,7	5,7
- kvinna	8,2	6,5	6,4
- man	3,7	3,8	4,1
Kultur- och fritid	6,9	7,1	9,2
- kvinna	6,3	7	8,9
- man	8,1	7,2	9,7
Vård- och omsorg	-	8,5	8,6
- kvinna	-	9,2	9,4
- man	-	5,6	5,3
Östhammars kommun	8,1	7,5	7,6
- kvinna	8,7	8	8,1
- man	5,5	5,6	5,6

5 (13)

3 Nämndernas mål och uppdrag

3.1 Nämndmål

3.1.1 Upplevelsen av trygghet

Nämndmålet är inte uppnått. Årsprognosen är att målet inte kommer nås. Samtliga kommunala verksamheter ska verka för att öka trygghet och förtroende i mötet med invånarna. Detta har samtliga nämnder visat att de gör i sina tertiärrapporter. Målet är att fler ska svara att de upplever en ökad trygghet i den kundundersökning som genomförs årligen. Detta kan inte visas ännu, eftersom resultatet av undersökningen inte är klart. Motivet till att prognosen är att målet inte kommer nås är dels att en större andel svenskar i allmänhet uppger sig utsatta för brott (Nationella trygghetsundersökningen NTU 2007–2023), dels att just Östhammars kommuns senaste värde vid senaste undersökningen måste anses som högt (eller t.o.m. mycket högt) i nationell jämförelse.

Styrtal	Utfall	Måltal 2024
Upplevelsen av trygghet		87,5

3.1.2 Nöjda kommuninvånare

Nämndmålet är inte uppnått. Årsprognosen är att nämndmålet kommer att uppnås. En bärande del i denna prognos är de enkäter som genomförts samt de över 100 aktiviteter som påbörjats under perioden. Det vi ser översiktligt är att resultaten är bättre än tidigare år, antalet påbörjade och genomförda aktiviteter är i målets riktning. Det som särskilt poängteras är;

- Bra enkätsvar avseende såväl förskola och myndighetsutövning
- Aktiviteter på både kort och lång sikt

Genomgående fångas följande ämnen upp:

- Effektivare och snabbare ärendehantering
- Bättre kommunikation, framförallt avseende öppettider
- Framtagande av digitala tjänster
- Tillgänglighet, bemötande, kompetensförsörjning, kvalitetssäkrad verksamhet samt patientsäkerhet.

Styrtal	Utfall	Måltal 2024
Nöjda kommuninvånare		65,3

6 (13)

3.1.3 Trivas och må bra på jobbet

Nämndmålet är inte uppnått. Årsprognosen är att nämndmålet kommer att uppnås. Hösten 2024 kommer mätning av arbetsmiljön att göras i form av OSA-enkät (organisatorisk och social arbetsmiljö). Fram till dess genomförs planerade åtgärder från förra årets OSA-enkät för att förbättra resultatet.

Styrtal	Utfall	Måltal 2024
Sjukfrånvaron ska på årsbasis kontinuerligt sjunka	7,6 %	7,4 %
Upplevelsen av en god arbetsmiljö ska öka		80

3.1.4 Ett välmående näringsliv

Nämndmålet är inte uppnått. Det är svårt att sia om årsprognos då en stor del av resultatet är beroende av Svenskt Näringslivs enkätundersökning och där ett preliminärt resultat kommer till sommaren.

Förvaltningen har deltagit i Svenskt Näringslivs utvecklingsprogram för att ta grepp om de senaste årens dåliga resultat. Förvaltning och politik har slutit upp brett och det har blivit tydligt att alla verksamheter som påverkar näringslivets upplevelse av kommunen behöver ha näringslivsfokus.

Styrtal	Utfall	Måltal 2024
Ett välmående näringsliv		

3.1.5 God och mättande mat

Nämndmålet är inte uppnått. Årsprognosen är att nämndmålet kommer att uppnås. Förändringar har utförts på matsedel, ökad dialog med pedagoger, elever, boende, enhetschefer, rektorer samt skolledning har skett och fortgår. Kundnöjdheten inom äldreomsorgen har förbättrats. Kundnöjdheten inom förskola/skola kommer att mätas under hösten.

Styrtal	Utfall	Måltal 2024
God och mättande mat	♦ Delvis uppfylld	

3.1.6 Lokaleffektivitet och nyttjandegrad

Nämndmålet är inte uppnått. Årsprognosen är att målet kommer att uppnås. De aktiviteter som planeras under året tar sin utgångspunkt i arbetet med lokalförsörjningsplanen, internhyresmodellen, rålista över fastigheter och ett fastighetssystem. Sammantaget ger detta en god möjlighet att nå målet vid årets slut.

Styrtal	Utfall	Måltal 2024
Lokaleffektivitet		
Nyttjandegrad		

7 (13)

3.1.7 Att höja kunskapsnivån och förbättra resultaten i grundskolan

Nämndmålet är inte uppnått. Årsprognosen är att nämndmålet inte kommer att uppnås. Resultat för målet *Andelen elever som uppnår behörighet till gymnasiet ska öka* kommer först efter vårterminens slut, således finns ännu inget utfall för 2024. Samma sak gäller för övriga årskurser.

Verksamhetsområde grundskolan har under året arbetat med att bygga upp och stärka skolornas studios/särskilda undervisningsgrupper och därigenom stärka det särskilda stödet till eleverna. Grundskolorna har även under året samtidigt arbetat med att utveckla läxhjälp för att kunna stötta elever i anslutning till skolan.

För elever som riskerar att inte uppnå gymnasiebehörighet kommer sommarskola att ges i juni, efter vårterminen i årskurs 8 eller 9. I sommarskolan läser elever bara det eller de ämnen de behöver för att få gymnasiebehörighet. Det är rektor som bestämmer vilket eller vilka ämnen eleverna får läsa och hur upplägget ska se ut.

Bedömningen är att grundskolan i högre grad behöver kunna erbjuda elever med stora behov och komplex problematik extraordinärt särskilt stöd. Till hösten 2024 kommer en stödenhet att starta för elever med autismspektrumtillstånd (AST) samt för elever med komplex problematik i skolan.

Verksamhetsområde grundskola fortsätter också arbetet med riktade insatser gentemot särskilda skolenheter med komplexa utmaningar.

Styrtal	Utfall	Måltal 2024
Andelen elever som uppnår behörighet till gymnasiet ska öka		85 %

3.1.8 Att höja den totala närvaron inom grundskola och gymnasieskola

Nämndmålet är inte uppnått. Årsprognosen är att nämndmålet kommer att uppnås.

På grundskolan är handlingsplanen för skolnärvaro implementerad, utredningsrutinerna är på plats, rutinen om att skolorna meddelar huvudmannen när de startar upp en utredning kopplat till en elevs omfattande skolfrånvaro fungerar i de flesta fall. Grundskolan fortsätter även med närvarokoordinatorer på skolorna motsvarande 10 % per skola, något som utökats till alla skolor. Därutöver har ett skolsocialt team precis startats upp med fokus på elever med problematisk skolnärvaro. Det är en samverkan mellan skola och socialtjänst.

Gymnasiet arbetar aktivt med att stärka närvaron i gymnasieskolan. Bland annat pågår ett arbete kring elevers psykiska hälsa och att stärka elevernas delaktighet i sina egna studier. Den uppdaterade handlingsplanen för skolnärvaro är implementerad i verksamheten.

Styrtal	Utfall	Måltal 2024
Den totala närvaron inom grundskola och gymnasieskola ska öka	88 %	88 %

3.1.9 Andelen gymnasieelever som går ut gymnasiet på tre år ska öka

Nämndmålet är inte uppnått. Årsprognosen är att nämndmålet inte kommer att uppnås.

8 (13)

Data kommer i december för år 2024.

Gymnasiet ser att genomströmningen tar längre tid då elever med svag studiebakgrund inte lyckats fullfölja sin utbildning eller behöver längre tid för att genomföra den. Gymnasiet hade ett flertal elever med reducerat program som därav inte kan uppnå examen. Gymnasiet hade även elever med förlängd undervisning som behöver mer än 3 år på sig att genomföra studierna. Det finns även elever som väljer att inte förlänga sin utbildning och avslutar därmed studierna utan examen. I nyckeltalen räknas elever som avslutat sin utbildning på ett introduktionsprogram, inte till kategorin elever med slutförda studier. Detta trots att eleven kan ha fullföljt sin individuella studieplan. Kommuner som Östhammar som har en relativt stor andel elever på introduktionsprogram kan i statistiken därför se ut att ha sämre resultat än de kommuner som har en stor andel elever på nationella program.

Elever som byter utbildning, gör studieuppehåll eller börjar på ett introduktionsprogram kan behöva ett fjärde eller femte studieår för att slutföra ett nationellt program i gymnasieskolan. Därutöver finns det elever som behöver längre tid på sig att slutföra gymnasieutbildningen av andra orsaker samt elever som avbryter sina studier. En orsak till en lägre genomströmning i kommunen är att gymnasieskolan har en mycket hög andel elever som påbörjar gymnasiet på ett av IM-programmen. Genomströmningen påverkas även av program- och skolbyten. Det har blivit vanligare att programbyte eller avbrott sker sent under läsåret vilket innebär att elever har behov av att börja om i årskurs 1 efter ett programbyte, vilket i sin tur påverkar genomströmningen i gymnasieskolan.

Styrtal	Utfall	Måltal 2024
Andelen gymnasieelever som går ut gymnasiet på tre år ska öka		54 %

3.1.10 Ett ökat förebyggande arbete

Nämndmålet är uppnått och prognosen är att målet uppnås för helåret

En viktig förbyggande insats är att alla personer över åttio år erbjuds ett hembesök av fysioterapeut och/eller arbetsterapeut. Tidigare har erbjudandet skickats ut brevledes. I år utförs en ny satsning där man kontaktar målgruppen via telefon, i syfte att ge personlig information och underlätta för fler att ta del av tjänsten.

Förebyggande arbete ger inte snabba synliga effekter varför det finns anledning att tro att utfallet för helåret 2024 inte kommer skilja sig så mycket från föregående år, trots en positiv prognos.

Styrtal	Utfall	Måltal 2024
Andelen 80+ som inte är i behov av en biståndsbedömd insats ska öka genom förebyggande insatser	76,9 %	74,1 %

3.1.11 Ökad personalkontinuitet

Nämndmålet är uppnått och prognosen är att målet uppnås för helåret.

I syfte att uppnå målet har nya grundscheman skapats och arbetet sker i mindre team.

9 (13)

Även vikarier omfattas av det nya arbetssättet, för att minska antalet personer som är i kontakt med brukaren.

Samtliga enheter har förbättrat sitt resultat varje månad under tertial 1.

Styrtal	Utfall	Måltal 2024
Minska antalet olika medarbetare inom omsorgen en brukare träffar under en 14-dagarsperiod.	17,5	20

3.1.12 Minst 80 % av all bokningsbar tid på vardagar i sporthallar och ishallar för föreningslivet ska vara bokad vid utgången av 2024.

Nämndmålet är inte uppnått. Årsprognosen är att nämndmålet ej kommer att uppnås.

Med det anläggningsutbud som idag finns och de förutsättningar de har är det osannolikt att detta mål kommer att nås. Som exempel har ishallarna 22 veckor is vardera per år vilket innebär att det där finns 60 tomveckor. De veckor när is inte finns, det vill säga sommarhalvåret, är det samtidigt låg beläggingsgrad på idrottshallar. Flera av de gymnastiksalar som hyrs ut och som inte ligger i anslutning till skola har mycket låg beläggingsgrad.

Den tid som Kultur och Fritid kan hyra ut anläggningarna är kl. 16-22 på vardagar samt kl. 08-22 på helger. Det ger bokningsbar tid om 58 timmar per vecka och idrottshall/simhall. Det ger på 52 veckor drygt 3000 timmar per anläggning och år. Motsvarande tid för skolan är alltså 40 timmar per vecka i idrottshall och simhall.

Simhallarna är stängda under sommaren medan Landbadet i Alunda håller öppet när de andra stänger men har stängt under övriga året.

Styrtal	Utfall	Måltal 2024
Minst 80 % av all bokningsbar tid på vardagar i sporthallar och ishallar för föreningslivet ska vara bokad vid utgången av 2024		80 %

3.1.13 Öka antalet nyttjade timmar i sport- och ishallar

Nämndmålet är inte uppnått. Årsprognosen är att nämndmålet kommer att uppnås. Det har fortsatt varit ett högt tryck på träningstider i idrottshallar under årets fyra första månader. Genom omfördelning från fullbokade hallar till hallar med lägre beläggingsgrad har antalet nyttjade timmar ökat.

Styrtal	Utfall	Måltal 2024
Öka antalet nyttjade timmar i sport- och ishallar		42 %

3.1.14 Effektiv och rättssäker handläggning

Målet är delvis uppnått och prognosen är att målet uppnås för helåret.

Aktivt arbete i målets riktning pågår inom samtliga berörda enheter. Inom äldre och LSS-området håller man handläggningstiderna med god marginal. Inom barn och ungdomsenheten har fokus under tertial 1 legat på ökad utredningskvalitet och förtroendestärkande förhållningssätt i relationen till barn och familjer. Vuxenenheten

10 (13)

beskriver bland annat att de arbetar med kompetenshöjande insatser i medarbetargruppen och arbete med klarspråk i samtliga kanaler, i syfte att den enskilde på ett enkelt sätt ska kunna ta del av sina uppgifter, vilket också bidrar till rättssäkerheten.

Styrtal	Utfall	Måltal 2024
Effektiv och rättssäker handläggning		

3.1.15 Ökad nöjdhet med myndighetsutövningen

Prognosen är att det kan blir svårt för nämnden att nå målet.

Nöjdheten hos kunderna har gått upp jämfört med föregående år på den aggregerade nivån. Samtidigt är det tidigt på året och antalet insamlade enkätsvar är lågt - framförallt från de myndighetsområden där vi historiskt har en svagare nöjdhet. Vårt mål är att nämndens kunder har en nöjdhet som är i nivå med genomsnittet i landet och i skrivande stund är nämndens NKI 74, vilket är detsamma som rikets genomsnitt.

Styrtal	Utfall	Måltal 2024
Ökad nöjdhet med myndighetsutövningen	74	74

3.2 Nämndernas uppdrag

3.2.1 Utbildning vid behov i det svenska språket

Arbetet fortgår sedan föregående år. Under tertial 1 har dialog förts med HR, om språktester inom vård och omsorg. Bland förslagen diskuteras en intervjumall med frågor som kräver ett mer utvecklat språkbruk och ett test i form av att den arbetssökande får skriva ned och berätta mer om sig själv. Gemensamma bedömningskriterier för tester ska tas fram för att säkra en enhetlig bedömning.

För att säkerställa hur vi använder språkbudet i de dagliga arbetet är en beskrivning av språkbudets- och enhetschefens roll under upprättande.

Rutiner kring språkkrav ska tas fram och beräknas vara klara vid utgången av tertial 2 2024.

Parallellt med kommunens eget arbete inom området så har regeringen uppdragit åt en särskild utredare att analysera och ta fram förslag på hur krav på kunskaper i svenska språket, för personal i äldreomsorgen, kan regleras. Förvaltningen följer detta arbete, som slutredovisas först i september 2024.

3.2.2 Extern finansiering

Uppdraget är ej slutfört. Kontoret stödjer föreningar att söka extern finansiering och föreningar blir överlag mer benägna att söka dessa externa stöd. Föreningars kunskap om bidragsmöjligheter varierar och ett fortsatt arbete handlar om att höja grundkunskapen.

3.2.3 Ge vägledning i bygg- och miljöärenden

Nämnden ger vägledning i bygg- och miljöärenden.

11 (13)

Det ingår i uppdraget, enligt förvaltningslagen. Samtidigt så är förväntningarna på nämnden högre än så. Nämnden vill uppfattas som en serviceinriktad myndighet inom alla myndighetsområden.

Vi mäter kundernas upplevelse av vägledning genom att fråga hur de ser på vår/vårt

1. Information
2. Tillgänglighet
3. Bemötande
4. Kompetens

Svaren blir mycket olika beroende på myndighetsområde. Exempelvis har vi låga betyg (eller mycket låga betyg) från våra kunder av deras upplevelse av vår information inom livsmedelstillsyn (64) samtidigt som bygglovskunderna ger ett högt (eller mycket högt) betyg av informationen (81). Vid studier av det här slaget kan man komma fram till nämnden behöver fördela resurser, lära av varandra och utföra insatser för att vägledningssuppdraget kan anses helt utfört, såsom fullmäktige givit det.

3.2.4 En långsiktig finansiell åtgärdsplan

Uppdraget är inte genomfört.

Förvaltningen arbetar med en åtgärdslista som ska ligga till grund för politiska prioriteringar. De åtgärder som belyses tar sikte på såväl intäkts- som kostnadssidan.

3.2.5 Ett effektivt och tydligt ledningssystem

Uppdraget är inte genomfört.

Arbetet med att ta fram ett effektivt och tydligt sammanhållet ledningssystem fortskrider enligt plan. Ledningssystemets grundläggande komponenter är identifierade. Ledningssystemet kommer att vara klart, beslutat och i drift inför verksamhetsåret 2025.

3.2.6 Åtgärdsplan för stärkt ekonomi

Barn- och utbildningsnämnden/Barn- och utbildningskontoret har genomfört följande åtgärder för en stärkt ekonomi:

- Stängning av Gräsö förskola
- Nedläggning av fritidsklubbar för elever åk 4-6, de eleverna hänvisas till fritidshemmets verksamhet.
- Minskat simundervisningen samt administration kring den.
- Minskat antal utflykter där bussar behöver abonneras.
- Infört farfarsprincipen vid lönesättning vid anställning av obehöriga lärare.
- Minskat personaltäthet inom fritidshemmet
- Alla gymnasieprogram har fått besparingskrav
- Minskat personaltätheten på gymnasieskolan

Barn- och utbildningsnämnden/Barn- och utbildningskontoret har lyft fram följande åtgärder för en stärkt ekonomi, men de är ännu inte genomförda:

- Nedläggning av pedagogisk omsorg i Alunda (beslutet är överklagat)
- Översyn av Hälsoäventyrets verksamhet och förslag om en mobil verksamhet i kombination med besök på Uppsalas Hälsoäventyr

12 (13)

- Minska lokalkostnaderna
- Se över skolstrukturen, vilka årskurser ska finnas på respektive ort.

För gymnasieskolan införs en ändring i reglementet kring regional samverkan och dimensionering, vilket riskerar ett ökat köp av externa gymnasieplatser, vilket i sin tur riskerar medföra en kostnadsökning.

3.2.7 Åtgärdsplan för stärkt ekonomi

Under inledningen av 2024 har ekonomin inom Vård- och omsorgsnämnden gått med underskott. Utmaningarna har framför allt legat inom hemtjänsten.

Kontorsledningen har därför prioriterat åtgärder för att stärka ekonomin inom denna del av verksamheten.

- Sedan mars genomförs veckovisa uppföljningar där enhetscheferna gemensamt går igenom förra veckans resultat och föreslår åtgärder för att öka effektiviteten i bemanningen, förbättra registrering av utförd tid och tydliggöra mål och uppföljning av resultat.
- Implementering av fördjupade månadsmöten med Verksamhetschef och Enhetschef för att analysera och utvärdera presentationer och ekonomiska resultat samt identifiera möjligheter till förbättring och effektivisering. Dessa möten lägger större vikt vid faktorer som inte förändras från vecka till vecka, såsom administration, sjukfrånvaro och inköp.
- Stöd till enhetschefer att ta fram egna ekonomiska rapporter. Det förs dialog med leverantörer och andra delar av kommunen för att enhetscheferna på ett enklare sätt ska kunna få ökad förståelse för verksamhetens ekonomi och kunna fatta snabbare och mer informerade beslut.

De första resultaten tyder på att bemanningen har effektiviserats under mars och april samt att den ekonomiska förståelsen och beslutsfattandet har förbättrats under det första tertialet.

Under andra tertialet genomförs en större inventering av vilka övriga åtgärder som kan stärka ekonomin för verksamheterna. Detta kommer vara ett underlag för kommande handlingsplaner.

3.2.8 Säkerställa kompetensförsörjningen

Uppdraget omfattar att säkerställa kompetensförsörjningen, genom att utöka rätt kompetens inom verksamheten. Inom hela nämndens ansvarsområde pågår ett kontinuerligt och aktivt arbete för att rekrytera tillsvidare- och visstidsanställda. Men utmaningarna att rekrytera legitimerad personal inom kommunens ansvarsområde är fortsatt stora.

3.2.9 Utveckla utbudet av allmänna träningsplatser

Uppdraget är ej slutfört. Kontoret har under vintermånaderna möjliggjort för naturisar i kommunens alla tätorter. Arbete går vidare med ett utegym i Öregrund. De rörelseslingor som finns kommer att flyttas runt för att öka variationen.

13 (13)

3.2.10 Korrekt redovisning avseende LSS-insatser

En arbetsgrupp bestående av enhetschefer för LSS-bostäder, enhetschef myndighet LSS, ekonom och verksamhetschef LSS har satts samman. Syftet är att gemensamt identifiera kostnader och tillse att dessa hanteras korrekt i den kommunala redovisningen, vilken utgör beräkningsunderlag för LSS-utjämningen.

I maj får Individ- och familjenämnden en utbildning/introduktion till LSS-utjämningen för att öka sin kunskap inom området.

Arbete i uppdragets riktning fortgår under året.

3.2.11 Prioritera förebyggande, rådgivande, stödjande och behandlande insatser för barn, vuxna och äldre

Förvaltningen har fått i uppdrag att prioritera förebyggande, rådgivande, stödjande och behandlande insatser för barn, vuxna och äldre. Inom området pågår en mängd insatser.

Öppenvården erbjuder två COPE föräldrautbildningar varje termin. De riktar sig till föräldrar med barn mellan 3 och 12 år samt föräldrar till tonåringar. De deltar också på föräldramöten som skolan, BVC och MVC anordnar, för att informera om Öppenvårdens serviceingång,

En fältsamordnare är tillsatt på 50 % för perioden 1 april - 31 december.

Fältsamordnaren har redan påbörjat ett nätverksarbete för Trygga vuxna, där syftet är att utöka antalet vuxna som rör sig ute på helger och kvällar. Planering inför så kallade riskhelger, som skolavslutning och båtveckan har stort fokus.

Samverkan mellan skolan och socialtjänsten fortgår med skolsociala team och Tillsammansdagar.

Budget och skuld finns sedan årsskiftet 2023/2024 kontinuerligt tillgängliga på kommunens bibliotek, i syfte att sänka tröskeln för att söka hjälp och stöd.

Arbete i uppdragets riktning fortgår under året.

3.2.12 Införa rådgivningsfika

Nämnden har utfört uppdraget och fortsätter med det.

Detta har gjorts inom flera områden och på olika sätt. Två exempel är dels de ortsvisa möten som genomförts inom bygglovsverksamheten, dels entreprenörsträff/va-mässa. Båda dessa aktiviteter har varit mycket uppskattade av kunder.

3.2.13 Utredda förenklade processer

Här pågår två omfattande förenklingsinsatser.

Det ena är införande av e-förvaltning med möjlighet för våra kunder att använda e-tjänster och det andra är upphandlingen av ett nytt ärendehanteringssystem. Båda dessa insatser ska skapa en effektivare förvaltning och en högre servicenivå gentemot våra kunder.

Uppdraget är att anse såsom påbörjat

Budgetuppföljning och helårsprognos

Östhammars kommun

2024-04-30



ÖSTHAMMARS
KOMMUN
- EN DEL AV ROSLAGEN

FINANSIELLA MÅL

God ekonomisk hushållning – Resultat i % (kommunen)

- Målet uppnås om resultat i % uppgår till , eller överstiger, 1,5 % av årets skatter och generella statsbidrag.
- Återrapporteras till KF i samband med rapportering för Tertial 1

Resultat i % (kommunen)

- Utfall april: -3 %
- Årsprognos: -2,8 %
 - prognosen är att resultatmålet i % inte uppnås

FINANSIELLA MÅL

God ekonomisk hushållning – Budgetföljsamhet (kommunen)

- Målet om budgetföljsamhet uppnås vid en maximal budgetavvikelse om +/- 1 %
- Återrapporteras till KF i samband med rapportering för Tertial 1

Budgetföljsamhet (kommunen)

- Utfall april: -227 %
- Årsprognos: -288 %
 - prognosen är att målet om budgetföljsamhet inte kommer uppnås

FINANSIELLA MÅL

God ekonomisk hushållning – Budgetföljsamhet (nämnder)

- Målet om budgetföljsamhet uppnås vid en maximal budgetavvikelse om +/- 1 %
- Anmälan till KS ska ske vid negativ avvikelse på nämndnivå, eller positiv avvikelse överstigande 2 %.

Budgetföljsamhet (nämnder)

Nämnd	Helår 2024		
	April	(prognos)	
KF KS	-6,4%	-0,5%	Prognosen är att målet uppnås
BMN	7,0%	0,0%	Prognosen är att målet uppnås
KFN	5,8%	0,0%	Prognosen är att målet uppnås
BUN	0,6%	-0,8%	Prognosen är att målet uppnås
VON	-30,1%	-23,3%	Prognosen är att målet inte uppnås
IFN	-3,3%	-2,2%	Prognosen är att målet inte uppnås

ÖSTHAMMARS KOMMUN

NÄMND	BUDGET ACK APRIL	UTFALL ACK APRIL	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2024	PROGNOS 2024	AVVIKELSE HELÅR
Kommunfullmäktige	-17 934	-17 069	865	-53 802	-50 630	3 172
Kommunstyrelsen	-69 245	-75 698	-6 453	-206 736	-211 098	-4 362
Bygg- och miljönämnden	-1 675	-1 557	118	-5 649	-5 649	0
Kultur- och fritidsnämnd	-17 951	-16 912	1 039	-54 492	-54 493	-1
Barn- och utbildningsnämnden	-207 622	-206 438	1 184	-624 685	-629 685	-5 000
Vård- och omsorgsnämnden	-47 053	-61 210	-14 157	-153 421	-189 192	-35 771
Individ- och familjenämnden	-145 326	-150 100	-4 774	-437 365	-446 813	-9 448
RESULTAT VERKSAMHETEN	-506 806	-528 985	-22 180	-1 536 150	-1 587 560	-51 410
Finansieringsverksamheten	519 940	512 314	-7 626	1 559 820	1 543 101	-16 719
RESULTAT ÖSTHAMMARS KOMMUN	13 134	-16 671	-29 806	23 670	-44 459	-68 129

FINANSER

ENHET	BUDGET ACK APRIL	UTFALL ACK APRIL	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2024	PROGNOS 2024	AVVIKELSE HELÅR
Lönekontor	0	-448	-448	0	-459	-459
Pensionskostnader	-12 236	-19 455	-7 219	-36 707	-66 500	-29 793
Internfinansiering (internränta)	8 104	8 673	570	24 311	26 000	1 689
Skatteintäkter	526 405	526 762	357	1 579 216	1 591 816	12 600
Räntenetto (extern) och borgensavgifter	-2 333	-3 218	-885	-7 000	-7 756	-756
RESULTAT FINANSIERINGSVERKSAMHETEN	519 940	512 314	-7 626	1 559 820	1 543 101	-16 719

KOMMUNFULLMÄKTIGE OCH KOMMUNSTYRELSEN

KONTOR	BUDGET ACK APRIL	UTFALL ACK APRIL	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2024	PROGNOS 2024	AVVIKELSE HELÅR
Politik och stab	-26 486	-22 496	3 990	-80 471	-81 799	-1 328
Kommunledningskontoret	-19 738	-18 277	1 461	-60 658	-60 027	631
Samhällsbyggnadskontoret	-2 845	-2 903	-58	-9 069	-9 269	-200
Näringslivskontoret	-1 672	-1 507	165	-5 147	-5 147	0
Tekniska kontoret	-36 438	-47 584	-11 147	-105 193	-105 487	-294
RESULTAT KF KS	-87 179	-92 767	-5 588	-260 538	-261 729	-1 191

BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN

ENHET	BUDGET ACK APRIL	UTFALL ACK APRIL	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2024	PROGNOS 2024	AVVIKELSE HELÅR
Bygg- och miljönämnden	-932	-778	154	-2 815	-2 815	0
Bygg, karta, detaljplan	-603	-183	420	-1 967	-1 967	0
Miljö	-140	-596	-456	-867	-867	0
RESULTAT BMN	-1 675	-1 557	118	-5 649	-5 649	0

.

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN

ENHET	BUDGET ACK APRIL	UTFALL ACK APRIL	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2024	PROGNOS 2024	AVVIKELSE HELÅR
Kultur- och fritidschef	-693	-189	505	-2 108	-2 108	0
Fritid och hälsa	-8 123	-8 368	-245	-24 567	-24 567	0
Kultur och bibliotek	-6 695	-6 191	503	-20 332	-20 333	-1
Kulturskolan	-2 440	-2 165	276	-7 485	-7 485	0
RESULTAT KFN	-17 951	-16 912	1 039	-54 492	-54 493	-1

BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

ENHET	BUDGET ACK APRIL	UTFALL ACK APRIL	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2024	PROGNOS 2024	AVVIKELSE HELÅR
Bildning, stab	-80 726	-81 247	-522	-243 075	-247 576	-4 501
Gymnasiet och vuxenutbildning	-19 546	-19 874	-328	-60 306	-60 306	0
Grundskola	-71 309	-69 668	1 641	-214 791	-215 590	-799
Förskola och pedagogisk omsorg	-36 042	-35 649	393	-106 513	-106 213	300
RESULTAT BUN	-207 622	-206 438	1 184	-624 685	-629 685	-5 000

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN

ENHET	BUDGET ACK APRIL	UTFALL ACK APRIL	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2024	PROGNOS 2024	AVVIKELSE HELÅR
Omsorg, stab	-16 524	-14 977	1 547	-49 690	-49 690	0
Produktion, stab	-3 008	-3 413	-405	-9 137	-9 137	0
Särskilt boende, äldre	650	-2 789	-3 439	-1 133	-11 185	-10 052
Ordinärt boende	-11 042	-21 707	-10 665	-38 449	-64 168	-25 719
HSL	-11 566	-11 553	13	-35 489	-35 489	0
Enh f hjälpm o föreby.ins	-2 921	-2 175	745	-8 820	-8 820	0
Funktionshinder	-2 643	-4 597	-1 954	-10 703	-10 703	0
RESULTAT VON	-47 053	-61 210	-14 157	-153 421	-189 192	-35 771

INDIVID- OCH FAMILJENÄMNDEN

ENHET	BUDGET ACK APRIL	UTFALL ACK APRIL	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2024	PROGNOS 2024	AVVIKELSE HELÅR
Nämnd och politik	-360	-309	51	-1 080	-1 080	0
Myndighet, stab	-1 043	-417	626	-3 197	-2 744	453
Öppenvård	-3 628	-2 989	640	-11 395	-11 029	366
Barn- och ungdom, myndighet	-11 790	-17 167	-5 377	-35 386	-42 617	-7 231
Vuxen, myndighet	-5 953	-6 126	-172	-17 548	-17 386	163
Bostadsanpassning	-1 278	-736	542	-3 856	-3 791	65
Äldre och bistånd	-66 261	-43 836	22 424	-204 324	-207 751	-3 427
Funktionsnedsättning	-53 016	-75 030	-22 014	-154 131	-154 050	81
Integration och arbete	-1 998	-3 491	-1 493	-6 448	-6 367	81
RESULTAT IFN	-145 326	-150 100	-4 774	-437 365	-446 813	-9 448

INVESTERINGAR

NÄMND	PROJ2	BUDGET	UTFALL	AVVIKELSE	BUDGET	Varav BFL2	PROGNOS	AVVIKELSE
		ACK APRIL	ACK APRIL	PERIOD	2024		2024	HELÅR
KS	Tek expl bost.omr	5 733	663	5 071	17 200	0	0	17 200
KS	Tek G/C vägar	0	1 120	-1 120	0	0	0	0
KS	Tek övr infrastruktur	6 767	140	6 626	20 300	0	0	20 300
KS	Tek vhtlokaler	24 000	7 246	16 754	72 000	0	0	72 000
KS	Tek energieffektiv	2 750	61	2 689	8 250	0	0	8 250
KS	Tek övriga	5 417	603	4 814	16 250	0	0	16 250
KS	Renhållning	500	1 405	-905	1 500	0	0	1 500
Summa KS		45 167	11 238	33 928	135 500	0	0	135 500
BMN	Bygg- o miljönämnden	67	0	67	200	0	0	200
Summa BMN		67	0	67	200	0	0	200
KFN	Kultur- o fritidsnämnden	567	0	567	1 700	0	0	1 700
Summa KFN		567	0	567	1 700	0	0	1 700
BUN	Barn- o utb nämnden	2 021	667	1 354	6 063	1 563	0	6 063
Summa BUN		2 021	667	1 354	6 063	1 563	0	6 063
VON	Vård- och omsorgsnämnden	767	75	692	2 300	0	0	2 300
Summa VON		767	75	692	2 300	0	0	2 300
Total		48 588	11 980	36 608	145 763	1 563	0	145 763

Redovisning av partistöd för 2024 /25 från Östhammars kommun

Inkomster

Disponibelt på Kontot 2024-01-01	31 974 kr
Partistöd Kv 2	25 392 kr
Partistöd Kv 3	25 392 kr
Partistöd Kv 4	25 392 kr
Partistöd Kv1 2024	25 392 kr
Partiskatt 10% arvode	14 620 kr
Medlems avg m.m.	4 000 kr
Summa	152 162 kr

Utgifter

Bank och licenser	5 500,00 kr
EU val 9 juni 2024	20 000,00 kr
Internet reklam och utskick	10 000,00 kr
Föreläsningar/ Torgmöten	15 000,00 kr
Medlemsvård och möten	15 000,00 kr
Avgift till distriktet	40 000,00 kr
Avsättning till valfond	35 000,00 kr
Övrigt	11 662,00 kr
Summa	152 162,00 kr

Vi har genomfört Torgmöten i Kommunen vid flera tillfällen och så har vi genomfört en valkampanj för EU valet 2024-06-09. Gjort en avsättning till valet 2026. Inköp för att kunna hålla torgmöten och kunna grilla korv har inköpts. Vi har hållit öppna möten för medlemmar och annonserat i Norduppland

Österbybruk 2024-06-12

Pernilla Grahm
Kassör Vänsterpartiet Östhammar

Granskningsrapport

Redogörelsen för partistödets användning 2024/25 ger en rättvisande bild av hur stödet har använts i Vänsterpartiet Östhammar. De uppgifterna som redovisas är korrekta.

Vänsterpartiet Östhammar





Kristdemokraterna Östhammar

(Org. Nr. 802419–8767)

Redovisning av kommunalt partistöd 2023

Det kommunala partistödet 2023 från Östhammars kommun till Kristdemokraterna uppgick till 165 919 kronor.

Verksamhet som bedrivits under 2023 har syftat till att stärka partiets ideologi inom kommunen, öka antalet medlemmar samt till att utveckla idéer inom kommunpolitiken.

De huvudsakliga utgifterna är kampanjkostnader, styrelsens verksamhet, och för utbildning av medlemmar och styrelse.

Under mandatperioden sätter Kristdemokraterna undan medel för valkampanjer inför kommande valår.

Delar av partistödet tilldelas årligen Kristdemokraternas länsdistrikt, Kristdemokraterna Uppsala län. Vilket återförs lokalavdelningen i form av varor, reklam, utbildning och politisk kommunikation där större upphandlingar är fördelaktigt för väljarna i Östhammars kommun. De stöder även en projektanställd ombudsman som bistår Kristdemokraterna Östhammar i dialogen med kommunens väljare.

Ordförande Erik Helén

Alunda 25 februari 2024





Granskningsintyg

Av Kristdemokraterna i Östhammars kommun utsedd som revisor och därmed särskild granskare av användningen av partistödet för 2023 lämnas följande granskningsintyg. Som underlag för min granskning har jag tagit del av Östhammars kommuns regler för kommunalt partistöd.

Jag har i likhet med vad som görs i samband med en revision granskat ett urval av underlagen för belopp och annan information i räkenskapshandlingarna.

Härmed intygas att min granskning visar att redovisningen av partistödet ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt partistödet.

Östhammar 2024-02-25

Kjell Melin

REDOVISNING AV PARTISTÖDET 2023

Intäkter

Partistöd	139 625 kr
-----------	------------

Summa Intäkter	139 625 kr
-----------------------	-------------------

Kostnader

Expeditionskostnader och arvoden	20 477 kr
----------------------------------	-----------

Information allmänheten	3 585 kr
-------------------------	----------

Kurser, konferenser	24 950 kr
---------------------	-----------

Möten och stämmor	20 535 kr
-------------------	-----------

Övriga kostnader	3 235 kr
------------------	----------

Summa Kostnader	72 782 kr
------------------------	------------------

Resultat	66 843 kr
-----------------	------------------

Partistödet har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin. Intygas vidare att inga överföringar har gjorts i form av frivilliga eller att det av annat organisationsled uttaxerats exv andel av partistödet.

Medlemsavgifterna och deras användning är ej medtagen i denna redovisning.

Alunda den 15 februari 2024

Inga Alm
Kretskassör



GRANSKNINGSINTYG

Av Centerpartiet i Östhammars kommun utsedd som särskild granskare av användningen av partistödet för år 2023 lämnas följande granskningsintyg.

Som underlag för min granskning har jag tagit del av Östhammars kommuns regler för kommunalt partistöd.

Jag har i likhet med vad som görs i samband med en revision granskat ett urval av underlagen för belopp och annan information i räkenskapshandlingarna.

Härmed intygas att min granskning visar att redovisningen av partistödet ger en rättvisande bild av hur mottagaren använt partistödet.

Alunda den 19 februari 2024


Lennart Jonarsson

Redovisning av mottaget partistöd till Moderaterna i Östhammars kommun 2023

Moderaterna i Östhammars kommun har 10 mandat i kommunfullmäktige och har för dessa mandat mottagit 218 236 kr för 2023.

Moderaterna har under 2023 använt dessa medel till:

- *Planering och genomförande av utbildningar och konferenser för medlemmar och förtroendevalda
- *Medlemsärendehantering
- *Stöd till nätverk på länsnivå
- *Stöd till Moderata Ungdomsförbundet i Uppsala län
- *Besöksverksamhet
- *Möten på länsnivå för förtroendevalda, gruppledarträffar och föreningsordförandeträffar
- *Utbildning för nya förtroendevalda

Serviceavgift Moderata Förbundet Uppsala län:	85 400 kr
Medlemsmöten:	7 842 kr
Utbildning, partistämma:	38 964 kr
Annonser, internet:	1 100 kr
Administration:	1 005 kr
Uppvaktningar:	2 549 kr
Resekostnader:	2 325 kr
Valfond:	79 051 kt
Summa:	218 236 kr

Östhammar 2024-06-09

Pär-Olof Olsson, ordförande

Christina Wilhelmsson Lw, kassör

Granskningsintyg

Av Moderaterna i Östhammars kommun utsedd som revisor och därmed särskild granskare av användningen av partistödet för 2023 lämnas följande granskningsintyg.

Som underlag för min granskning har jag tagit del av Östhammars kommuns regler för kommunalt partistöd.

Jag har i likhet med vad som görs i samband med en revision granskat ett urval av underlagen för belopp och annan information i räkenskapshandlingarna.

Härmed intygas att min granskning visar att redovisningen av partistödet ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt partistödet.

Östhammar 2024-06-11



Ann-Charlotte Wellsten



Redovisning av kommunalt partistöd

Liberalerna Östhammar

Liberalerna Östhammar har i år 2023 mottagit 71 931 kronor i partistöd från Östhammars kommun.

Den verksamhet som bedrivits inom partiföreningen syftar till att stärka Liberalernas och de liberala idéernas ställning inom kommunen samt att öka Liberalernas röstetal i allmänna val.

De huvudsakliga utgiftsposterna är kampanjkostnader, verksamhet och övrig föreningsverksamhet. Under en mandatperiod fonderar partiföreningen en del medel för att kunna användas för kampanjaktiviteter under valår. Dessa medel används därefter för väljardialogen med invånare i Östhammars kommun under valrörelser.

En del av de fonderade medlen deponeras årligen av Liberalernas länsförbund, Liberalerna Uppsala län. Dessa medel återförs i sin helhet inför valrörelser i form av köp av varor och tjänster, där stordriftsfördelar motiverar samordning vad gäller upphandling. Exempel på sådana varor och tjänster är köpt reklamutrymme och tryckeritjänster vad avser politisk kommunikation till väljarna i Östhammars kommun samt projektanställning av personal som bistår partiföreningen i dialogen med kommunens väljare.

För Liberalerna i Östhammar kommun

Östhammar den 13 februari 2024


Maria Arvidsson

Firmatecknare

Liberalerna i Östhammars kommun
2024-02-15

Revisorsintyg

Vi, av årsmötet valda revisorer för Liberalerna, kommunföreningen Östhammar har granskat den redovisning av kommunalt partistöd som skrivits av kassören och firmatecknaren Maria Arvidsson.

Vi finner att redogörelsen överensstämmer med de verkliga förhållandena.

Östhammar dag som ovan


Nisette Appelqvist
Revisor


Jan-Ola Helmersson
Revisor

Östhammars Arbetarekommun (Organisationsnummer 817300-9278)

Redovisning av kommunalt partistödsanvändning 2023.

Socialdemokraterna i Östhammars kommun, Östhammars Arbetarekommun, nedan förkortat AK. Då vi har ett kommunalråd utgår inte grundstödet 50000 kr till oss. Efter valet 2022 har vi 15 mandat i kommunfullmäktige (KF 119/2018).

Så här använde vi pengarna:

Intäkter:

Partistöd 322903

Utgifter:

Expedition	59279	Hyra, data,
Medlemsmöten	33400	
Styrelsen	19238	
1 maj	43415	
Kongressdeltagande	5815	
Info/annonsering	3728	
Kommunal/region/riksdagsval	0	
Övrigt	8346	
Utgifter totalt:	-173221	

Östhammars arbetarekommun består av fem partiföreningar med formellt egen ekonomi. men AK fungerar som gemensam kontohållare för att rationalisera ekonomin.

I expeditionskostnaderna ingår kostnader för möten, arkiv, dator, kopiering, porton och resekostnader. Ingen ersättning har utbetalts för/till personer bosatta utanför Östhammars kommun.

Vi har haft 5 medlemsmöten under 2023 i Österbybruk, Gimo, Alunda (Ekeby), Öregrund och Östhammar. Styrelsen och där tillhörande verkställande utskott (VU) har ca 20 möten per år (10 vardera).

Posten kongressdeltagande avser utgifter för deltagande i partikongresser.

Partiet är även aktivt inom kyrkopolitiken. Vi är medlemmar i Folkrörelsearkivet för Uppsala län och ABF.

Redovisas av Roger Jansson, ordförande Östhammars Arbetarekommun.

Gräsö 2024-06-13

Rapport från utsedd granskare Mika Muhonen bifogas.

Granskning av Östhammars Arbetarekommun,
Socialdemokraterna i Östhammars kommun,
redovisning av partistödet 2023 till Östhammars kommun.

Jag är av Östhammars AK utsedd som "särskild granskare" enligt kommunala beslutet KF§119/2018 §4.

Jag bedömer att Östhammars AK i sin skriftliga redovisning rapporterat hur verksamheten bedrivits under 2023 på ett sätt som stämmer med vad som redovisats internt i sin årsredovisning och verksamhetens roll i den kommunala demokratin såsom jag känner den.

Östhammar 2024-06-18



Mika Muhonen

Av Östhammars AK utsedd särskild granskare av dokumentet "Redovisning av kommunalt partistöds användning 2023".



Redovisning av partistöd Lokalpartiet BoA 2023

Lokalpartiet Boa är en lokal partiförening, samverkande med andra lokalpartier i Sverige i LPN (Lokalpartiernas Nätverk) som organiserar 52 av de ca 190 lokala partier som finns i Sverige.

Inga ekonomiska överföringar har skett till något moderparti eller annan organisation, då verksamheten koncentreras i den egna kommunen. Det erhållna partistödet har helt och hållet använts i den egna verksamheten och/eller fonderats för kommande valrörelser. Den löpande budgeten går till marknadsföring, annonsering och mötesverksamhet och annan partiförenlig verksamhet.

Intäkter

Partistöd	120.028:-
Medlemsavgifter/gåvor	7.000:-

Kostnader

Expeditionskostnader, utbildning och arvoden	43.751:-
Information	5.000:-
Övriga kostnader	29.430:-

Resultat	48.846:-
-----------------	-----------------

Öregrund 20230602

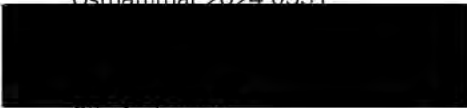
Ordförande

Granskningsintyg

Av Lokalpartiet BoA i Östhammars kommun utsedd som granskare för att granska partiets redovisning samt tillförsäkra att en rättvisande bild om hur partistödet använts under verksamhetsåret 202~~2~~³ lämna följande granskningsintyg.

Jag har granskat den ekonomiska redovisningen som lämnats av Lokalpartiet BoA. I min granskning har jag haft tillgång till räkenskapsmaterial, styrelseprotokoll och andra handlingar av betydelse. Jag som är av partiet utsedd granskare anser att den av partiet lämnade redovisningen 2023 ger en rättvisande bild av hur partistödet använts.

Östhammar 2024-05-31


Stig Andersson



Redovisning av hur kommunalt partistöd har använts och fördelats under år 2023

Sverigedemokraterna i Östhammars kommun har under 2023 erhållit kommunalt partistöd. Bidraget har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin enligt följande redovisning:

Erhållet partistöd 2023	254 410
Avgår kostnader enligt nedan	-411 879,34

Kostnaderna har fördelats enligt nedan:

1 Löner och ersättningar till anställd personal	
2 Lokalkostnader	4175
3 Marknadsföring	5696
4 Deltagande i utbildningar och konferenser	
5 Material	6 517,24
6 Köpta tjänster	8 275,40
7 Delar av partistödet som överförts till gemensam valfond	
8 Övriga utgifter, specificeras nedan	391 390,7
Totala kostnader:	411 879,34

Kommentarer till ovanstående kostnader:

- 1 Löner och ersättningar till anställd personal
Sedvanliga arvoden till styrelse, körersättningar och övriga kostnadsersättningar
- 2 Lokalkostnader
Kostnader för möteslokaler och lokaler för evenemang, materialförråd inklusive driftskostnader av desamma.
- 3 Marknadsföring
Marknadsföring genom annonser i lokalpress, flygblad, sociala medier, sponsring av lokala aktiviteter och dylikt.
- 4 Deltagande i utbildningar och konferenser.
Deltagaravgifter i både externa samt parti-interna konferenser och utbildningar.



5 Material
Kontorsmaterial, städmaterial och övrigt förbrukningsmaterial.

6 Köpta tjänster
Köpta tjänster i form av t.ex. marknadsföring eller annat ändamål. Bank och postavgifter, bokföringstjänst etc.

7 Delar av partistödet som överförts till gemensam valfond
En viss del av vårt partistöd går enligt partiets stadgar till en gemensam valfond. Denna valfond kommer oss till nytta i samband med valår då vi får broschyrer och affischer upptryckta, besök i kommunen av partiets riksföreträdare, hjälp med utskick samt hjälp med personal via våra riksombudsmän med mera. Detta är betalades den av SD Uppland, så utgiften redovisas under punkt 8, där föreningens avskrivning av en skuld till SD Uppland ingår.

8 Övriga utgifter
Medlemsaktiviteter, ex. fika och julbord samt inköp av en bil som sedan såldes. Då föreningen tidigare har haft problem med sitt bankkonto har distriktet SD Uppland betalat flertalet utgifter åt föreningen och avskrivningen av skulden redovisas här.

Datum 2023-06-18	Ort Östhammar
Ordförande Måns Lörichs	Gruppledare Ylva Lundin
Namnfortydligande	Namnfortydligande

Sverigedemokraterna i Östhammars kommun
Adress Kölingatan 7
Postadress 74832
Österbybruk
Org nr 802426-5124
Granskningsintyg

Härmed intygas att partiet har följt ändamålet för regler för partistöd i Östhammars kommun.

Datum 2023-06-11	Ort Uppsala
Särskild granskare	Namnfortydligande Kent Kumppula

Styrelsen Östhammar Vatten AB

Ytterligare ändrad införandetid av Taxekonstruktion med Taxebilaga

Förslag till beslut

Östhammar Vatten AB:s styrelse beslutar

- att föreslå fullmäktige i Östhammar ändra tidpunkt för införandet av ny Taxekonstruktion för Gästrike Vatten-koncernen från 1 januari 2025 till 1 januari 2027
- att överlämna information till Gästrike Vatten AB om beslutet

Ärendebeskrivning

Östhammars kommunfullmäktige beslutade 1 mars 2022 om Allmänna bestämmelser för användandet av vatten- och avloppsanläggning (ABVA), Taxekonstruktion för Gästrike Vatten-koncernen och Taxebilaga att gälla från och med 1 januari 2024 för Östhammar kommun efter förslag från Gästrike Vatten AB:s styrelse. Den 7 november 2023 beslutade Östhammars kommunfullmäktige om att flytta fram införandedatumet till den 1 januari 2025 efter önskemål från Östhammar Vatten AB:s styrelse.

Nu föreslås tidpunkten för införande av ny Taxekonstruktion med Taxebilaga skjutas fram ytterligare i tid då en större översyn av Taxekonstruktion med Taxebilaga samt ABVA pågår inom Gästrike Vatten koncernen under 2024. Genom att skjuta fram tidpunkten blir antalet förändringar för kunderna färre och mer enhetliga.

Anledningen till översynen som sker på uppdrag av Gästrike Vatten AB:s styrelse är förändringar i nationella rekommendationer och praxis samt anpassning till kundernas nyttjande av VA-tjänsterna.

Förändring av ABVA följer tidplan i tidigare beslut i kommunfullmäktige, det vill säga införs från 1 januari 2025. De nya bestämmelserna innebär små justeringar och inte några förändringar för kunderna.

Bakgrund

Taxekonstruktion och Taxebilaga anger hur de olika tjänsternas avgift ska beräknas. Däremot är avgiftsnivån för VA olika i varje kommun utifrån de förutsättningar som finns i just den kommunen. Beslut om nivåer tas separat.

Allmänna bestämmelser för användandet av vatten- och avloppsanläggning (ABVA) reglerar VA-huvudmannens och VA-abonnentens (fastighetsägare) rättigheter och skyldigheter gentemot varandra.

Bilaga 1, Protokollsutdrag KF 2023-11-07 §143 (dokID 20240604-00129)

Ansvarig för underlag i ärendet är Katarina Sundqvist, chef Servicecenter.

Föredragande i ärendet Lena Blad, Vd

Statistikrapport av ej verkställda beslut

Omsorgskontoret, Kvartal 2 2024

Innehållsförteckning

1	Statistikrapport av ej verkställda beslut	3
1.1	Bakgrund	3
1.2	LSS beslut	3
1.3	SoL beslut.....	5

1 Statistikrapport av ej verkställda beslut

1.1 Bakgrund

Enligt 16 kap § 6 h Socialtjänstlagen (SoL) skall individ- och familjenämnden kvartalsvis lämna en statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Samma rapporteringsskyldighet gäller för beslut som inte verkställs på nytt efter avbrott i verkställigheten. Det skall också framgå hur stor del av de ej verkställda besluten som gäller bistånd till kvinnor respektive män.

Enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) § 28h gäller en motsvarande rapporteringsskyldighet för beslut om insatser enligt 9 § LSS.

1.2 LSS beslut

Nr	Beslutsdatum/ Avbrott	Beslut	Orsak till att beslutet inte verkställts	Kön	Dagar räknat från beslutsdatum
1	2024-03-20	Daglig verksamhet 9§10 LSS	Saknar plats (ex. har kö, behov av/pågående sanering/ renovering/ombyggnation).	M	102
2	2024-02-13	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Den enskilde har tackat nej till erbjudande.	M	138
3	2024-03-07	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare	M	115
4	2024-01-11	Korttidsvistelse (okänd vistelseform) 9§6 LSS	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare	M	171
5	2024-01-11	Korttidsvistelse (okänd vistelseform) 9§6 LSS	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare	K	171
6	2023-06-26	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare	M	370
7	2023-06-21	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare	K	336

Nr	Beslutsdatum/ Avbrott	Beslut	Orsak till att beslutet inte verkställts	Kön	Dagar räknat från beslutsdatum
8	2023-05-22	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Medverkar inte till verkställighet.	K	388
9	2023-11-14	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare	M	229
10	2023-12-14	Korttidsvistelse i form av korttidshem 9§6 LSS	Den enskilde har tackat nej till erbjudande.	K	199
11	2023-05-01	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare	M	426
12	2024-01-01	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare	M	181

1.3 SoL beslut

Nr	Beslutsdatum/ Avbrott	Beslut	Orsak till att beslutet inte verkställts	Kön	Dagar räknat från beslutsdatum
1	2024-03-12	Hemtjänst	Medverkar inte till verkställighet.	M	110
2	2024-02-28	Särskilt boende för äldre (5 kap. 5 eller 7§§. SoL)	Den enskilde har tackat nej till erbjudande.	K	123
3	2024-03-01	Särskilt boende för äldre (5 kap. 5 eller 7§§. SoL)	Den enskilde har tackat nej till erbjudande.	K	121
4	2024-03-21	Särskilt boende för äldre (5 kap. 5 eller 7§§. SoL)	Saknar plats (ex. har kö, behov av/pågående sanering/renovering/ombyg gnation).	K	101
5	2024-03-25	Särskilt boende för äldre (5 kap. 5 eller 7§§. SoL)	Saknar plats (ex. har kö, behov av/pågående sanering/renovering/ombyg gnation).	K	97
6	2024-03-26	Särskilt boende för äldre (5 kap. 5 eller 7§§. SoL)	Resursbrist, saknar ledig bostad.	K	96
7	2024-03-27	Särskilt boende för äldre (5 kap. 5 eller 7§§. SoL)	Resursbrist, saknar ledig bostad.	M	95
8	2022-11-01	Kontaktperson	Resursbrist, saknar lämplig personal/ uppdragstagare.	M	607
9	2023-02-01	Kontaktperson	Resursbrist, saknar lämplig personal/ uppdragstagare.	M	515
10	2023-08-01	Kontaktperson	Resursbrist, saknar lämplig personal/ uppdragstagare.	M	334
11	2023-06-13	Kontaktperson	Otydlighet eller brister i den egna organisationen.	K	383
12	2023-12-29	Råd och stöd	Otydlighet eller brister i den egna organisationen.	M	184
13	2023-12-10	Kontaktperson	Otydlighet eller brister i den egna organisationen.	K	203
14	2024-03-27	Kontaktperson	Den enskilde och/eller företrädare/anhörig är	K	95

Nr	Beslutsdatum/ Avbrott	Beslut	Orsak till att beslutet inte verkställts	Kön	Dagar räknat från beslutsdatum
			tveksam till beviljat bistånd/insats.		



MOTION TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE

Redan i vårt förslag till kommunbudget för 2025 ville vi genomföra en grundläggande genomlysning av hela vård- och omsorgsverksamheten. När vi nu ser prognoser som visar på stora underskott i de aktuella nämnderna är det ett grundläggande krav att ta ett helhetsgrepp kring dessa frågor.

Då det dessutom, åter igen kommer att genomföras en förändring i nämndorganisationen för vård och omsorg blir det ännu viktigare att ha god kunskap om alla de parametrar som påverkar verksamheten.

Vi ska kunna möta ett ökat behov och en hög förväntan inom äldreomsorgen både idag och imorgon. För att lyckas behöver verksamheten ha rätt förutsättningar. Såväl organisatoriskt som ekonomiskt.

Ett ökat behov ställer höga krav på verksamheten men även höga krav på oss som politiker. Vi behöver göra detta arbete tillsammans.

Våra kommuninvånare ska kunna känna förtroende för att deras anhöriga får en fin omsorg och vård, att det känns tryggt att bli äldre i Östhammars kommun.

Våra medarbetare ska kunna känna sig trygga i att deras arbetsmiljö är lika viktig för oss politiker som den är för dem.

Därför föreslår vi Östhammars kommunfullmäktige att besluta:

- att en genomlysning av den totala verksamheten inom hela vård- och omsorgsområdet görs, med fokus på det bästa för våra äldre, våra medarbetares arbetsmiljö och verksamhetens kvalité, organisation och ekonomi. Genomlysningen ska ge underlag för en långsiktig plan hur vi ska möta de ökande behoven istället för att vi tvingas till akuta tillskott när ekonomin krisar.

Centerpartiets kommunfullmäktigegrupp

Josefine Nilsson

Östhammar 2024-08-29

Motion

Alla elever i Östhammars kommun skall vara godkända för Gymnasiebehörighet

Bakgrund

Vänsterpartiet Östhammar ställde en Interpellation till Ordflörande i Barn och Utbildningsnämnden (BUN) på Kommunfullmäktige (KF) 2024-04-23. På grund av sjukdom blev den inte besvarad och under KF 2024-06-18 behandlades kommande budget och då valde vi att skjuta fram det till hösten. Vi tycker frågorna om våra barns skolutbildning är oerhört viktiga därför vill vi att debatten om skolfrågan skall få det utrymme den kräver. Trots att dåvarande ordförande, Christina Williamsson Liw, nu har lämnat sitt uppdrag som, så kvarstår frågorna och vi vill att mer görs för att våra elever skall klara grundskolan.

I vår Interpellation ställde vi bland annat frågan om hur många elever som inte klarade behörighet till Gymnasiet och hur många barn som hade problematik.. Svaret vi fick var konkret och bra, men vi är inte nöjda med det resultat som redovisades. Det är inte tillfredställande att mellan 15-20 % av eleverna inte klarar godkänt. Att det var en minskning just då på 6,7% från tidigare år verkar ju inte vara en trend som håller i sig. Över tid har antalet varierat från år till år. Ibland fler än 20 % och så något år under 15 %, och vilka som styr kommunen verkar ha mindre betydelse för hur eleverna klarar sin skolgång.

I Vänsterpartiets program för framtidens Sverige säger vi att skolan skall vara **Jämlig, alla barn och unga skall ges samma rätt till utbildning**. Det är vår utgångspunkt när vi skrev interpellationen och nu vår motion.

Vänsterpartiet Östhammar finner det helt oacceptabelt att vår kommun bedriver en skolverksamhet som underkänner runt en femtedel av alla elever. Det är för oss en självklarhet att alla barn skall få undervisning så att de kan lära in de kunskaper de behöver för vuxenlivet. Vad som gjorts tidigare eller vem som bestämmer just nu är totalt ointressant. Utan det är Östhammars kommunfullmäktige som sitter denna mandatperioden 2022-2026 som har ansvaret för vilken möjlighet till undervisning våra barn har. Det faktum att vi har sedan mitten på 1800-talet har skolplikt i vårt land

innebär att det är KF Östhammars skyldighet att alla barn i Östhammars kommun får den utbildning de har rätt till. Det får de inte i dag!

Vänsterpartiet Östhammar vet att det är fullt möjligt att alla elever klarar godkänt. Det visar inte minst erfarenheterna från ett av Danmarks ”Utsatta” förorter som för något år sedan hade 62 % behöriga till gymnasiet och i dag uppnår 97% av eleverna detta krav.. Vi vet att alla elever vill vara godkända, även de som har det svårt, men tyvärr ger de ofta upp då vi vuxna inte kan ge dem stöd och framtidshopp. Vi vuxna har hela ansvaret att våra barn får nödvändiga kunskaper för att klara sin framtid. Det går inte att skylla på någon annan, vi har ett kollektivs ansvar oavsett vilket parti vi tillhör, om vi är folkvald till KF, ledamot i BUN, rektor, lärare, förälder eller elev.

Att vi alla jobbar mot ett gemensamt mål måste vi börja med här och nu. **Alla elever godkända.** Hur vi skall uppnå våra mål skall vi låta de som har adekvat kunskap på området, skolchefer, rektorer och lärare. Vi politiker skall ge medel för att målen skall uppnås. Eleverna skall prestera godkänt med hjälp av sina föräldrar och andra vuxna i vårt samhälle.

En elev som börjar i 1:a klass i år och går ut 9:e klass om några år kan i värsta fall få uppleva 4 olika kommunstyrelser som drar åt olika håll. Det är därför oerhört viktigt att vi jobbar över partigränserna och får en riktning som vi kan jobba tillsammans mot. Att våra barn får en god utbildningen borde vara något som vi alla kan enas om och lägga undan ”partipresigen”.

Därför yrkar Vänsterpartiet Östhammar att:

- Alla elever i Östhammars grundskolor skall vara behöriga till gymnasiet när de går ut klass 9
- BUN utreder hur det kan genomföras och redovisar en plan för det våren 2025
- Alla elever med problematisk frånvaro (Hemmasittare, 12 elever våren 2024) får en enskild planering för sin skolgång och att BUN redovisar sitt arbete.

Pernilla Grahn

Gruppledare för Vänsterpartiet Östhammar

Vänsterpartiet Östhammar





Vänsterpartiet Östhammar

Interpellation till Ordförande i BUN Christina Williamsson Liw

Hur planerar Kommunledningen förbättra skolorna i Östhammars kommun?

Bakgrund

Under valrörelsen var en av de viktigaste frågorna kommunens skolor och hur våra elever skulle kunna nå ett bättre resultat. Den styrande majoriteten har nu med sin budget påverkat skolan ett helt år och vi i Vänsterpartiet tycker att det är dags för att debattera skolfrågorna i Fullmäktige.

Hur har utfallet blivit?

Som opartisk grund har jag använt mig av KOLADA, och jämför vår kommun med övriga i Region Uppland. Trots att vi alla önskar att eleverna i våra skolor skall prestera bättre resultat så verkar det som om vi är kvar på samma plats som tidigare. Drygt 15 % av eleverna klara inte att komma in på Gymnasieskolan med sina slutbetyg i årskurs 9. En siffra som ingen blir nöjd med.

Vänsterpartiet ser bara en lösning och det är att det behövs mer kompetent personal i våra skolor. Klasser med 25-30 elever och en lärare är inte optimalt oavsett hur duktig än pedagogen är, så är det en för svår uppgift. Klasserna måste minska och lärarna måste få bättre stöd. Om det skall ske med mindre klasser eller om Studios skall utvecklas vidare är frågor som kan diskuteras.

Vänsterpartiet anser att mindre klasser och ökat antal vuxna per elev är det som effektivast skapar trygghet och ett bättre resultat för våra elever.

Våra frågor är:

- Vad görs för att fler elever skall bli behöriga till Gymnasiet?
- Hur många så kallade "hemmasittare" finns i Östhammars kommun och vilka åtgärder görs för att dessa elever skall kunna få adekvat utbildning?
- Hur ökas tryggheten i skolans miljö och hur motverkas mobbing?
- Hur fortsätter satsningen på "Studios"?
- Det skulle ansökas om pengar för extrabegåvade elever. Har det gjorts och vilket utfall har det i så fall fått?

Pernilla Grahn

Gruppledare för Vänsterpartiet Östhammar

Svar på interpellation från Pernilla Grahn (V), ställd till Christina Williamsson Liw (M) angående

Hur planerar kommunledningen förbättra skolorna i Östhammars kommun?

Pernilla Grahn, jag vill rikta ett varmt tack för ditt engagemang i viktiga frågor som rör ett av våra viktigaste – i min mening det allra viktigaste uppdraget! Här nedan bemöter jag dina frågeställningar.

Du inleder med att 15% inte klarade av att komma in på ett högskoleförberedande eller yrkesprogram på gymnasiet ht 2023. Det stämmer, närmare bestämt var den siffran 15.3%. Men – hösten 2022 var den siffran 22%. **Vi sänkte den siffran med 6.7% från 2022 till 2023.** Hur det ser ut för 2024 vet vi inte än.

Vi har **117 klasser i vår kommun. Av dessa är det 10 klasser som har fler än 25 elever per klass.** Det som kommer att bli problematiskt när det gäller budget när elevunderlaget kommer att sjunka är att vi inte kan slå ihop klasser. T.ex om en klass i dag har 25 elever och det sjunker i snitt med 2 elever per klass. Då kan vi inte slå ihop två klasser då det innebär att det blir 46 elever per klass. Med dagens beräkningssystem för budgeten så slår detta hårt och fel för BUN:s verksamhet. Detta är något jag flaggat för sedan jag tillträdde som ordförande.

***Vad görs för att fler elever skall bli behöriga till gymnasiet?**

Utifrån omvärldsläget med hög inflation och utmanande ekonomiska förutsättningar för kommunen har **BUN strävat efter att kanalisera skolans arbete och resurser till grunduppdraget och fokusera på de delar som är styrda genom läroplanen.** BUN har även bibehållit satsningar kopplat till ökad trygghet och rastverksamhet i årskurs 4-9 samt **tidiga insatser kopplat till läsa, skriva räkna garantin i årskurs F-3.** BUN har därutöver gjort extra satsningar i att prioritera medel så att alla grundskolor med **årskurs 4-9 nu har upprättat studios.** Under 2023 satsade BUN även på den **fysiska lärmiljön på samtliga grundskolor för att skapa tillgängliga lärmiljöer i form av hjälpmedel och anpassningar i alla klassrum.**

Utöver det har barn- och utbildningskontoret inlett ett arbete med riktade insatser. Riktade insatser beslutas när en enhet bedöms ha särskilda utmaningar som är av en sådan art att huvudmannen bedömer att ett "särskilt stöd" behövs till skolenheten för att komma tillrätta med utmaningen.

I syfte att på sikt nå högre resultat har BUN beslutat om att inrätta en **kommungemensam särskild undervisningsgrupp samt en resursskola** där det också ska finnas möjlighet att tillfälligt akutplacera elever om högst fyra veckor kopplat till trygghet och studiero.

***Hur många så kallade "hemmasittare" finns i Östhammars kommun och vilka åtgärder görs för att dessa elever skall kunna få adekvat utbildning?**

Elevers närvaro inom både grundskola och gymnasieskola är ett prioriterat område för nämnden, skolnärvaro är ett av våra nämndmål som vi följer upp varje kvartil. För det åtgärdande arbetet finns en lokal *Handlingsplan för skolnärvaro*, som syftar till att skapa tydliga och i verksamheten förankrade arbetssätt som bidrar till att tidigt upptäcka problematisk frånvaro. Alla skolor har en lokal närvarokoordinator som ansvarar för samordna insatser för elever med hög frånvaro och ska stötta operativt till skolans återgång. I samverkan med IFN (Individ-och familjenämnden) har BUN sökt och beviljats statsbidrag för att starta ett **skolsocialt team** nu under våren. **Detta team kommer att ha som sitt huvudsakliga uppdrag att arbeta med elever med problematisk skolfrånvaro.** Senaste uppföljningen visade att 12 elever hade en problematisk skolfrånvaro (hemmasittare) under höstterminen 2023. Kring samtliga av dessa elever pågår det ett arbete som föranletts av en utredning kopplat till problematisk skolfrånvaro och/eller en pedagogisk utredning som resulterat i en handlingsplan och/eller ett åtgärdsprogram. Samverkan sker också med socialtjänsten.

***Hur ökas tryggheten i skolans miljö och hur motverkas mobbing?**

Tryggheten i Östhammars kommuns grundskolor är hög, kommunens egen Trygghetsenkät uppger att 86% av eleverna i årskurs 4-9 alltid eller oftast känner sig trygga i skolan. I årskurserna F-3 svarar 90% av eleverna att de oftast eller alltid känner sig trygga på lektionerna och raster. Vi har organiserade rastaktiviteter på våra skolor med mellanstadium och trygghetscoacher/trygghetsskapande resurser på alla våra högstadieskolor. Alla skolformer arbetar efter riktlinjer för att förebygga, upptäcka, utreda och åtgärda kränkande behandling enligt en särskild handlingsplan.

****Hur fortsätter satsningen på "Studios"?***

Alla skolor med studios utvärderar verksamheten årligen. Alla studios bemannas också av behöriga lärare med stöd av speciallärare/specialpedagoger för att i högre grad kunna erbjuda elever det stöd de behöver.

****Det skulle ansökas om pengar för extrabegåvade elever. Har det gjorts och vilket utfall***

har det i så fall fått? Förvaltningen tog fram en vägledning år 2022 för personal inom förskola, pedagogisk omsorg, grundskola och gymnasieskola i Östhammars kommun för barn och elever med särskild begåvning.

Regeringen beslutade 2023 att satsa på spetsutbildningar för elever i högstadiet och gymnasiet, detta för att särskilt begåvade och högpresterande elever ska få bättre möjligheter att utvecklas så långt som möjligt.

Regeringen planerar därför att göra riksrekryterande spetsutbildningar till permanenta verksamheter.

Östhammars kommun har inte planerat att starta en sådan spetsutbildning.

Åter igen, tack för dina frågor, Pernilla.

Östhammar den 14 april 2024

Christina Williamsson Liw (M)

Ordförande i barn-och utbildningsnämnden



Balansräkning Tertial 1 2024 - Gästrik Vatten AB

Konto	Konto(T)	Ingående balans	Redovisat	Utgående balans
12	Maskiner och inventarier	11 144 157	402 164	11 546 321
13	Finansiella anläggningstillgångar	495 000	0	495 000
15	Kundfordringar	147 500	15 906 644	16 054 144
16	Övriga kortfristiga fordringar	2 492 566	-227 251	2 265 315
17	Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	1 435 348	1 777 412	3 212 760
19	Kassa och bank	6 782 431	-18 506 312	-11 723 881
1	Tillgångar	22 497 002	-647 343	21 849 659
20	Eget kapital	-5 000 000	0	-5 000 000
23	Långfristiga skulder	-1 286 368	360 668	-925 700
24	Kortfristiga skulder till kreditinstitut, kunder och leverantörer	109 403	-100 739	8 665
25	Skatteskulder	-3 220 842	1 463 057	-1 757 785
26	Moms och särskilda punktskatter	-2 870 339	532 199	-2 338 140
27	Personalens skatter, avgifter och löneavdrag	-3 963 973	281 027	-3 682 946
28	Övriga kortfristiga skulder	-1 484 532	149 871	-1 334 661
29	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	-4 780 351	-2 038 741	-6 819 091
2	Eget kapital och skulder	-22 497 002	647 343	-21 849 659

Styrelsen Gästrike Vatten AB

Delårsrapport tertial 1 per 30 april 2024 Gästrike Vatten AB

Förslag till beslut

Gästrike Vatten AB:s styrelse beslutar

- att godkänna förslag till Verksamhetsrapport inklusive tertialbokslut per 30 april 2024
- att överlämna Verksamhetsrapport inklusive tertialbokslut per 30 april 2024 till ägarkommunerna Gävle, Hofors, Ockelbo, Älvkarleby och Östhammar

Ärendebeskrivning

Redovisning av Verksamhetsrapport inklusive tertialbokslut innefattar perioden januari – april 2024. Verksamhetsrapporten är gemensam för samtliga bolag inom Gästrike Vatten koncernen och innehåller övergripande målanalys, prognos för innevarande räkenskapsår, väsentliga händelser och avvikelser, riskbedömning samt kapitalberedskap.

De första månaderna under 2024 var kalla med mycket snö. Vi har haft flera driftstörningar som påverkat kunderna, främst i Östhammars kommun. Mycket av det planerade arbetet har fortlöpt och aktiviteter startats upp.

Internt har stort fokus legat på att bygga en stabil grund att stå på. I samverkan med våra ägarkommuner och styrelser har långsiktiga budgetramar med flerårig taxeutveckling arbetats fram och beslutats. Det ger oss tydlighet i vad vi ska göra och vad vi har att röra oss med kommande år.

Samtidigt har nya aktiviteter tillkommit och tidplaner förändrats i pågående projekt under perioden. Det är både internt som förändringar skett men främst hos andra parter. Särskilt kan lyftas aktiviteter inom Trafikpusslet i Gävle och Gästrike Återvinnares begäran om stöd i slamhantering från enskilda avlopp. Tillägg och förändringar påverkar vår tid- och resursplanering i stor omfattning inom Gästrike Vatten samt budget inom några av anläggningsbolagen både under 2024 och kommande år.

Förändringarna visar på vikten av en agil verksamhetsplanering. Även på behovet av ett nära samarbete med och mellan alla styrelserna för att gå i takt samtidigt som vi i verksamheten och främst Gästrike Vattens styrelse ytterligare behöver stärka samverkan med ägarkommunerna för att kunna leverera på och planera VA-verksamheten och möjliggöra deras ambitioner.

Efter flera förändringar av organisationen sedan 2021 arbetar vi nu för att tydliggöra arbetssätt mellan de olika avdelningarna. Vi har tagit emot och introducerat många nya medarbetare och chefer i verksamheten samtidigt som vi tappat medarbetare och rekryteringar pågått. Det tar

fokus och tid från det planerade arbetet. Vårens medarbetarenkät visar tydligt att det arbete som gjorts under hösten och våren inte varit tillräckligt och att vi behöver göra en långsiktigt och varaktig förändring. Den handlar både om struktur och styrning, men också om vilken kultur vi har och vill ha. Resultatet tas på största allvar och översyn av pågående aktiviteter planeras och en ny handlingsplan är under framtagande för redovisning i september.

Tillsammans med Gästrike Vattens styrelse har arbetssättet utvecklats och vi har gemensamt påbörjat arbetet med en verksamhetsstrategi/affärsplan som tydligt ska ange riktningen – vad händer i vår omvärld och på vilket sätt behöver vi rigga oss för att möta upp?

Prognosen för helåret är att bolagets totala kostnader kommer att vara ca 3 mnkr högre än budget. Beräknad avvikelse är fullt ut relaterad till verksamhetskostnader, främst avseende konsulter för att täcka upp för ej genomförda rekryteringar, samt prisökningar inom IT. Prognosen för investeringar är i nivå med budget för helåret.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 Verksamhetsrapport för Gästrike Vatten AB med dotterbolag per 30 april 2024
(DokumentID 20240422-00115)

Bilaga 2 Balansräkning tertial 1 2024 Gästrike Vatten AB (DokumentID 20240422-00116)

Föredragande i ärendet Lena Blad, Vd

Verksamhetsrapport

för Gästrikе Vatten AB med dotterbolag per 30 april 2024

Delårsrapport tertial 1



Innehåll

Innehåll	2
1 Inledning	3
2 Övergripande strategiska mål med fokusområden	4
2.1 Stort förtroende för våra VA-tjänster	4
2.2 Hållbar organisation och attraktiv arbetsgivare	6
2.3 Långsiktigt hållbar VA-försörjning.....	8
2.4 Ekonomi i balans	10
3 Gästrike Vatten AB.....	11
4 Gävle Vatten AB	13
5 Hofors Vatten AB	16
6 Ockelbo Vatten AB.....	18
7 Älvkarleby Vatten AB	20
8 Östhammar Vatten AB	22
9 För verksamheten viktig statistik.....	23

1. Inledning

De första månaderna under 2024 var kalla med mycket snö. Vi har haft flera driftstörningar som påverkat kunderna, främst i Östhammars kommun. Mycket av det planerade arbetet har fortlöpt och aktiviteter startats upp.

Internt har stort fokus legat på att bygga en stabil grund att stå på. I samverkan med våra ägarkommuner och styrelser har långsiktiga budgetramar med flerårig taxeutveckling arbetats fram och beslutats. Det ger oss tydlighet i vad vi ska göra och vad vi har att röra oss med kommande år. Ett utökat förberedande utredningsarbete har skett i linjen inför kommande stora investeringar, arbetet är mycket omfattande och viktigt för bra projektbeslut på alla nivåer.

Samtidigt har nya aktiviteter tillkommit och tidplaner förändrats i pågående projekt under perioden. Det är både internt som förändringar skett men främst hos andra parter. Särskilt kan lyftas aktiviteter inom Trafikpusslet i Gävle och Gästrik Återvinnares begäran om stöd i slamhantering från enskilda avlopp. Tillägg och förändringar påverkar vår tid- och resursplanering i stor omfattning inom Gästrik Vatten samt budget inom några av anläggningsbolagen både under 2024 och kommande år.

Förändringarna visar på vikten av en agil verksamhetsplanering. Även på behovet av ett nära samarbete med och mellan alla styrelserna för att gå i takt samtidigt som vi i verksamheten och främst Gästrik Vattens styrelse ytterligare behöver stärka samverkan med ägarkommunerna för att kunna leverera på och planera VA-verksamheten och möjliggöra deras ambitioner.

Efter flera förändringar av organisationen sedan 2021 arbetar vi nu för att tydliggöra arbetssätt mellan de olika avdelningarna. Vi har tagit emot och introducerat många nya medarbetare och chefer i verksamheten samtidigt som vi tappat medarbetare och rekryteringar pågått. Det tar fokus och tid från det planerade arbetet. Vårens medarbetarenkät visar tydligt att det arbete som gjorts under hösten och våren inte varit tillräckligt och att vi behöver göra en långsiktig och varaktig förändring. Den handlar både om struktur och styrning, men också om vilken kultur vi har och vill ha. Resultatet tas på största allvar och översyn av pågående aktiviteter planeras och en ny handlingsplan är under framtagande för redovisning i september.

Tillsammans med Gästrik Vattens styrelse har arbetssättet utvecklats och vi har gemensamt påbörjat arbetet med en verksamhetsstrategi/affärsplan som tydligt ska ange riktningen – vad händer i vår omvärld och på vilket sätt behöver vi rigga oss för att möta upp?

2. Övergripande strategiska mål med fokusområden

Gästrike Vattens uppdrag är att ansvara för kommunal VA-försörjning och att bidra till en hållbar samhällsutveckling i våra fem kommuner. Visionen pekar ut riktningen "För ett samhälle med friskt dricksvatten, rena sjöar och hav, med tillgång till långsiktigt hållbara och innovativa vattentjänster".

De fyra övergripande strategiska målen utgår från perspektiven; Invånare och kunder, Medarbetare, Hållbar samhällsutveckling och Ekonomi. Till varje strategiskt mål har ett antal fokusområden valts ut, de utgör grund för prioritering av områden som ska utvecklas. För ytterligare prioritering har fyra fokusområden valts ut för det interna utvecklingsarbetet under 2024; God arbetsmiljö, Effektiv och proaktiv verksamhet, God säkerhet och krisberedskap samt Skapa robust VA-försörjning.

2.1 Stort förtroende för våra VA-tjänster

- Förflyttning mot målet har skett

Utifrån genomförda aktiviteter och utfall på indikator har förflyttning mot det strategiska målet skett.

Målet innebär att vi har en driftsäker VA-försörjning och säkra leveranser av god kvalitet till invånare och kunder i samtliga kommuner. Även en hög tillgänglighet och tydlig information som ger god service. Aktiviteter inom fokusområdena *Goda samarbetsformer*, *Servicenivå* och *Smart vattenanvändning* är prioriterade för att förflytta oss mot det strategiska målet.

Implementering av dricksvattendirektivet kopplat till kommunikation har löpt på väl. Vi har utökat information om vattenkvalitet i enlighet med Artikel 17 i dricksvattendirektivet på vår hemsida med fler parametrar, antal personer som försörjs, mängd producerat vatten och metod för rening.

Vi har också satt en plan för hur och vad vi behöver informera kunder om via utskick minst en gång per år. Det handlar då om dricksvattnets kvalitet, vad vattnet kostar, hushållets förbrukade volym samt jämförelse med genomsnittsvillan i kommunen.

Vi har successivt gått över till en ny generation digitala vattenmätare. Den nya tekniken i de digitala mätarna ger oss möjlighet till läckövervakning. Systemet som hanterar informationen som dessa mätare ger oss har nu kommit på plats och används i vårt dagliga arbete för både analys och direkta åtgärder.

Fortsatt arbete med att utveckla vår mätvärdesinhämtning för vattenförbrukning har skett. Vi har utökat antalet renhållningsbilar med avläsningsutrustning i samarbetet med Gästrike Återvinnare. Detta säkerställer att vi får in mätvärden regelbundet i större områden, vilket i sin tur ger oss möjlighet att fakturera så nära faktisk förbrukning som det går för fler och fler kunder. Vi har

också utvecklat och digitaliserat vår tjänst för tidsbokning av mätarbyten. Våra kunder som ska få sin vattenmätare utbytt kan nu enkelt gå in via webben och justera tiden för sin bokning. Arbete med att hålla ihop framtagandet av Vattentjänstplaner och Nödvattenplaner fortlöper där Vattentjänstplanerna för Gävle, Hofors, Ockelbo och Älvkarleby kommuner varit eller är på samråd. Vattentjänstplanen för Östhammar har förberetts för undersökningssamråd med Länsstyrelsen.

Under perioden har alla anslutningsärenden handlagts inom planerad tid. Ett internt arbete pågår med att utveckla nyanslutning i omvandlingsområden då den processen skiljer sig något från andra anslutningsärenden med andra privata fastighetsägare.

Vi har under perioden haft flera större händelser, större läckor, brand på vattentäkt och kemikalieutsläpp på vattentäkt. Händelserna har delvis påverkat våra kunder och krävt större arbetsinsatser av våra medarbetare, främst i Östhammars kommun. Kunderna har påverkats genom uppmaning om sparsam vattenanvändning eller rekommendation att koka vattnet som försiktighetsåtgärd i väntan på analysresultat. Kontroll av vattnets kvalitet har visat att den vid samtliga tillfällen varit god.

Indikator

Hälsomässigt säkert vatten (målvärde > 99 %)

Målvärdet beskriver andelen vattenprover som är godkända enligt fastställt kontrollprogram i varje anläggningsbolag. Indikatorn uppnås. Det innebär att allt vatten som levererats ut har varit av god kvalitet.

Indikator	Bolag	Utfall tom april	Målvärde	Status	Prognos helår
Hälsomässigt säkert vatten	Gävle Vatten Hofors Vatten Ockelbo Vatten Älvkarleby Vatten Östhammar Vatten	100%	>99%		Uppnås

2.2 Hållbar organisation och attraktiv arbetsgivare



Förflyttning mot målet har inte skett enligt plan

Förflyttning mot målet har skett men eftersom gapet mellan målvärden och nuläget i främst medarbetarenkäten är stort har inte genomförda aktiviteter varit i tillräcklig omfattning

Målet innebär att vi har en bra arbetsmiljö med engagerade medarbetare. Vi har ett aktivt ledar- och medarbetarskap. Aktiviteter inom fokusområdena *Ledarutveckling*, *Medarbetarskapsutveckling* och *God arbetsmiljö* är prioriterade under 2024 för att förflytta oss mot det strategiska målet. God arbetsmiljö är särskilt prioriterat i det interna utvecklingsarbetet.

Den årliga medarbetarenkäten då 120 av 141 medarbetare svarat ger oss ett samlat värde på våra medarbetares engagemang och ledarskapet inom bolaget genom två indikatorer, engagemangsindex och ledarskapsindex. Målet är ett ökat index från föregående mätning. Vid årets mätning har index sjunkit inom båda områdena varvid indikatorerna kopplade till det strategiska målet inte uppnåtts. Även övriga områden inom enkäten visar sämre resultat. En stor del av resultatet kan förklaras med en bristande tydlighet från ledningen, brister i den interna kommunikationen och en otydlighet om bolagets framtida riktning.

Flera omfattande arbeten har startats upp under året för att skapa en tydlighet kring vår strategi, vår styrning och den interna kommunikationen. Arbetet är långsiktigt och det är för tidigt att kunna se de positiva effekterna av dessa arbeten. Omfattande insatser har även påbörjats för att ta tillvara på enkätresultatet på alla nivåer och på alla avdelningar och enheter i bolaget.

Personalomsättningen har varit fortsatt hög. Under året sker en särskild uppföljning för att dra lärdomar och stärka organisationen, både synpunkter från de som lämnar och från de som kommer tillbaka till verksamheten tas tillvara. Trots att många chefstjänster bemannats under perioden finns fortfarande vakanser och flera chefer och medarbetare går in tillfälligt. Även konsulter täcker upp både som resurs och kompetens inom såväl förvaltning som inom projektverksamheten.

En större flytt gjordes i början av året då ett 50-tal medarbetare flyttade från Teknikparken till Lysgatan vid Gasklockeområdet i Gävle. Lokalerna ska vara ett komplement under den period då vi har väldigt många och extremt stora investeringar i verksamheten, främst inom Gävle Vatten. I lokalerna finns goda möjligheter till möten.

Indikatorer

Ökat engagemangsindex

Index för medarbetarengagemang ska öka under året fram till nästa mätning som en effekt av de aktiviteter som genomförs. Resultatet visar att utfallet sjunkit från föregående års mätning. Fortfarande är det framförallt tydlighet, riktning och intern kommunikation som behöver stärkas och utvecklas.

Ökat ledarindex

Index för ledarskap ska öka under året fram till nästa mätning som en effekt av de aktiviteter som genomförs. Resultatet visar att utfallet sjunkit från föregående års mätning. Ytterligare stöd och avlastning behövs för cheferna.

Indikator	Bolag	Utfall tom april	Målvärde	Status	Prognos helår
Ökat engagemangsindex	Gästrike Vatten	65	73		Uppnås ej
Ökat ledarindex	Gästrike Vatten	69	80		Uppnås ej

2.3 Långsiktigt hållbar VA-försörjning

- ◆ Förflyttning mot målet har skett men inte fullt ut enligt plan i alla bolag

Utifrån genomförda aktiviteter och prognos på indikator har förflyttning delvis skett mot det strategiska målet.

Målet innebär att vi har en låg miljöpåverkan, god hushållning av resurser och en robust vattenförsörjning. Vi tillgodoser dagens behov och kan möta tillväxt, utan att äventyra kommande generationers möjligheter. Aktiviteter inom fokusområdena *God status på ledningsnätet*, *Möta utveckling av stad och land*, *Skapa robust VA-försörjning* och *God säkerhet och krisberedskap* är prioriterade för att förflytta oss mot det strategiska målet. *God säkerhet och krisberedskap* samt *Skapa robust VA-försörjning* är särskilt prioriterat i det interna utvecklingsarbetet under 2024.

Arbete med förnyelse av ledningsnätet pågår enligt plan och strategin för förnyelsearbetet är under uppdatering, tex har nya nyckeltal för kostnadsberäkningar kartlagts och vi ser påverkan av kostnadsbild. Stora kostnadsökningar för entreprenadarbeten påverkar möjligheterna att uppfylla samtliga målsättningar på förnyelsetakt under året speciellt för Ockelbo och Hofors Vatten.

Analys över grundvattenkapacitet i Gävle-Valboåsen visar att vi har ett ansträngt läge för att möta kommande tillväxt. Arbete pågår för att säkra upp kapacitet på kort sikt samt på längre sikt blir vatten från det nya vattenverket i Skutskär och infiltrationsvatten från Dalälven till Gävle-Valboåsen ett viktigt tillskott. Arbete med att reducera svinn och tillskottsvatten fortsätter och har bland annat gett god effekt på produktionsmängden för Valbo vattenverk. Arbete för rening av PFAS-ämnen i Gävle fortlöper. Även i Östhammar fortlöper arbete med fokus på VA-utveckling i de östra delarna och i Alunda. Arbetet sker i tät samverkan med Östhammars kommun.

Flera stora exploateringsområden planeras och genomförs för utbyggnad av det kommunala ledningsnätet främst i Gävle. Där pågår utbyggnad av Ersbo industriområde, Gavlehov samt nya bostadsområden på Norrlandet och i Björke. Utredningar och förstudier pågår för bland annat verksamhetsmark i Tolvforsskogen, Gävle Västra samt Västra Kungsbäck. Utbyggnad av vatten och avlopp till omvandlingsområdet Åbyggeby är inne i en intensiv fas. I Älvkarleby pågår exempelvis utredningar för kommande detaljplaner och i Hofors utredning för nya exploateringar/etableringar.

Nya aktiviteter och ändrade tidplaner i pågående projekt hos externa aktörer har tillkommit under perioden. Detta påverkar vår tid- och resursplanering i stor omfattning inom Gästrikvatten samt budget inom några av anläggningsbolagen. Särskilt kan lyftas aktiviteter inom Trafikpusslet i Gävle och Gästrikvatten Återvinnarens begäran om stöd i slamhantering från enskilda avlopp. En fördjupad analys görs under tertiäl 2 och ett beslutsunderlag arbetas fram.

Ett nytt avloppsdirektiv har förhandlats fram inom EU men ännu inte beslutats. Analys av hur direktivets krav kommer att påverka Gästrikvattens verksamhet kommer att ske under året. Vi fortsätter att stödja initiativet Antibiotikasmart Sverige.

Under perioden har arbetet inom säkerhetsområdet intensifierats med fokus på informationssäkerhet, där en ny systemförvaltningsorganisation och rutiner för e-posthantering har tagits fram. Även rutiner inom krisberedskapen har uppdaterats och rollerna har tydliggjorts. Aktiviteterna syftar till att vi inom Gästrike Vatten ska ha en organisation som är tränad, redo och professionell såväl i fredstid som vid höjd beredskap. Skyddet av information ska tillgodose de interna och externa krav som ställs på Gästrike Vatten– både genom gällande lagstiftning och i överenskommelser med Gästrike Vattens kunder, samarbetspartners och övriga intressenter.

Indikatorer

God tillståndshantering (målvärde 100 %)

Indikatorn beskriver andelen miljödomar för vattenuttag och tillstånd/villkor för avloppsreningsverk som klaras för år/max eller medelvärden per dotterbolag.

Indikatorn visar fortsatt på mindre avvikelse för Hofors Vatten och Östhammar Vatten. För Hofors Vatten avseende vattendomen för ytvattenuttag i Hammardammen där arbete med nytt tillstånd fortlöper. För Östhammar Vatten avser avvikelsen Öregrunds reningsverk och Alunda reningsverk, där förbättringsarbeten fortlöper för att säkerställa reningen. Sammantaget innebär att vi i övrigt uppfyller miljödomar för vattenuttag och tillstånd/villkor för avloppsreningsverk.

Ledningsnätsförnyelsetakt enligt strategi (målvärde 100%)

Indikatorn beskriver efterlevnad av förnyelsetakt per dotterbolag. Förnyelsetakten för T1 och T2 redovisas som prognos för årets utfall enligt årsplan och T3 redovisas som utfall rullande tre år. Indikatorn påvisar att arbetet pågår enligt plan i samtliga bolag. I Gävle och Älvkarleby Vatten är prognosen för helåret att uppsatta målvärden för förnyelsetakt kommer att infrias. För Hofors, Ockelbo och Östhammar Vatten kommer målsättningen för förnyelsetakten inte fullt ut att uppnås på grund av kostnadsbilden för entreprenadarbeten. För samtliga bolag är även resurserna kritiska för att upprätthålla en god förnyelsetakt. Detta kopplat till att många stora investeringsprojekt inom ledningsnätsområdet har behov av samma kompetenser i organisationen.

Indikator	Bolag	Utfall tom april	Målvärde	Status	Prognos
God tillståndshantering	Gävle Vatten Ockelbo Vatten Älvkarleby Vatten	100%	100%	●	Uppnås
God tillståndshantering	Hofors Vatten Östhammar Vatten		100%	◆	Uppnås delvis
Ledningsnätsförnyelsetakt enligt strategi	Gävle Vatten Älvkarleby Vatten	100%	100%	●	Uppnås
Ledningsnätsförnyelsetakt enligt strategi	Hofors Vatten Ockelbo Vatten Östhammar Vatten	80%	100%	◆	Uppnås delvis

2.4 Ekonomi i balans

- ◆ Förflyttning mot målet har skett men inte fullt ut enligt plan i alla bolag

Utifrån genomförda aktiviteter och prognos på indikator har förflyttning delvis skett mot det strategiska målet.

Målet innebär att vi har rätt nivå på brukningsavgift och anläggningsavgift utifrån ett 5-årsperspektiv. Aktiviteter inom fokusområdena *Tydlig budget och uppföljning*, *Kostnadsmedvetenhet* och *Effektiv och proaktiv verksamhet* är prioriterade under 2024 för att förflytta oss mot det strategiska målet. *Effektiv och proaktiv verksamhet* är särskilt prioriterat i det interna utvecklingsarbetet.

Under perioden har rutinen för månadsuppföljning utvecklats, såväl när det gäller verksamhetsuppföljning som uppföljning av ekonomiskt utfall. Som grund för detta upprättas också mer kompletta månadsbokslut, vilket ger bättre underlag för analys av verksamheten och mer träffsäkra prognoser, vilket i sin tur har en tydlig koppling till alla de tre fokusområden som nämnts ovan. Deltagande från Ekonomiavdelningen vid arbetsplatsträffar och avdelningsmöten har prioriterats för att öka kostnadsmedvetenheten inom alla delar av bolaget.

Analys av om Gästrike Vatten koncernen uppfyller kriterierna för CSRD-redovisning har gjorts. Analysen visar att vi inte gör det i närtid.

Indikator

Resultat i balans (målvärde budget +/- 5%)

Budget och den fleråriga ekonomiska planen sätts utifrån att självkostnadsprincipen ska vara uppfylld över en femårsperiod (per dotterbolag). Indikatorn visar procentuell avvikelse från budget när det gäller förhållandet mellan intäkter och kostnader, vilket indikerar uppfyllandet av självkostnadsprincipen över tid.

Utfallet för tertial 1 är att målvärdet uppnås endast för Ockelbo Vatten. Avvikelser i övriga bolag förklaras dock i stor utsträckning av att kostnader inte faller ut jämnt över året, och prognosen är att målvärdet på helårsbasis kommer att uppnås för samtliga anläggningsbolag i koncernen.

Indikator	Bolag	Utfall tom april	Målvärde	Status	Prognos
Resultat i balans	Ockelbo Vatten	+1 %	budget +/- 5 %	●	Uppnås
Resultat i balans	Gävle Vatten	-6 %	budget +/- 5 %	◆	Uppnås
	Hofors Vatten	+19 %	budget +/- 5 %		Uppnås
	Älvkarleby Vatten	+10 %	budget +/- 5 %		Uppnås
	Östhammar Vatten	+7 %	budget +/- 5 %		Uppnås

3. Gästrikе Vatten AB

3.1 Utfall och prognos

Resultaträkning (mnkr)	Utfall	Budget	Avvikelse utfall mot budget	Budget	Prognos	Avvikelse prognos mot budget
Gästrikе Vatten AB	april 2024	april 2 024	april 2024	helår 2024	helår 2 024	helår 2 024
Intäkter från dotterbolag	50,4	51,8	-1,4	155,5	158,4	2,9
Övriga intäkter	0,1	0,0	0,1	0,0	0,2	0,2
Verksamhetskostnader	-13,2	-11,5	-1,8	-34,5	-37,4	-2,9
Personalkostnader	-36,4	-39,2	2,7	-117,5	-117,5	0,0
Avskrivningar	-0,6	-1,1	0,5	-3,3	-3,3	0,0
Rörelseresultat före fin. poster	0,2	0,1	0,1	0,3	0,5	0,2
Finansiella intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Finansiella kostnader	-0,2	-0,1	-0,2	-0,2	-0,4	-0,2
Resultat efter finansiella poster	0,0	0,0	0,0	0,1	0,1	0,0
Bokslutsdispositioner	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Resultat före skatt	0,0	0,0	0,0	0,1	0,1	0,0
Skatt	0,0	0,0	0,0	-0,1	-0,1	0,0
Periodens resultat	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Investeringar (mnkr)	Utfall	Budget	Avvikelse utfall mot budget	Budget	Prognos	Avvikelse prognos mot budget
Gästrikе Vatten AB	april 2 024	april 2 024	april 2 024	helår 2 024	helår 2 024	helår 2 024
Investeringar	1,0	0,7	0,4	2,0	2,0	0,0
Exploateringar	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Totalt investeringar	1,0	0,7	0,4	2,0	2,0	0,0

Analys av utfall och prognos

Utfallet till och med april vad gäller bolagets totala kostnader är ca 1,4 mnkr lägre än budget. Det innebär att 1,4 mnkr mindre än budgeterat har fördelats till anläggningsbolagen. Avvikelsen är relaterad till personalkostnaderna som är 2,7 mnkr lägre än budget, främst som en följd av att årets lönerevision ännu inte är slutförd samt att medelantalet anställda under perioden inte riktigt har varit i nivå med budget. Även avskrivningskostnaderna underskrider budget med ca 0,5 mnkr, bland annat kopplat till fordon och att investeringar från 2023 (inköp av vattentankar) ännu inte har aktiverats. Samtidigt överstiger verksamhetskostnaderna budget med 1,8 mnkr, vilket förklaras av att konsulter tagits in i större omfattning än planerat för att täcka upp för ej genomförda rekryteringar, samt prisökningar inom IT som inte var kända då budgeten fastställdes.

Prognosen för helåret är att bolagets totala kostnader kommer att vara ca 3 mnkr högre än budget. Beräknad avvikelse är fullt ut relaterad till verksamhetskostnader, främst avseende konsulter och IT enligt ovan. Personalkostnaderna bedöms i nuläget komma att vara i nivå med budget för helåret, men den prognosen är mycket osäker kopplat till ett ökat personalbehov främst mot Gävle Vatten, samtidigt som det å andra sidan är svårt att hitta rätt kompetens och erfarenhet till vissa befattningar.

Prognosen för investeringar är i nivå med budget för helåret. Utfallet hittills avser inköp av vattentankar som påbörjades 2023, men där leverans och fakturering inte hann ske fullt ut före årsskiftet.

3.2 Sammanfattning av viktiga händelser

- Styrelsen har under perioden utvecklat sitt arbetssätt för bättre styrning samt infört fler möten, såväl arbetsmöten som styrelsemöten. Styrelsen har utsett en arbetsgrupp och styrgrupp för arbete med Verksamhetsstrategi/Affärsplan.
- Styrelsen har fattat beslut om att göra en översyn och ta fram ett förslag till reviderad Taxa och ABVA för Gästrike Vatten koncernen, delta i innovationsprogrammet WWS (tidigare Wave) som partner tillsammans med Uppsala Vatten och Avfall, ansöka om att få värdskap för Vattenstämman 2027 samt budgetramar för 2025 med utblick.
- Styrelsen har diskuterat inriktning inför framtagande av svar till lekmannarevisorernas fördjupade granskning inom områdena Kompetensförsörjning och Informationssäkerhet.

4. Gävle Vatten AB

4.1 Utfall och prognos

Resultaträkning (mnkr)	Utfall	Budget	Avvikelse utfall mot budget	Budget	Prognos	Avvikelse prognos mot budget
Gävle Vatten AB	april 2024	april 2 024	april 2024	helår 2024	helår 2 024	helår 2 024
Periodiserade anslutningsintäkter	4,0	4,6	-0,6	13,8	13,8	0,0
"Investeringsfond" återföring	1,2	1,1	0,1	3,3	3,6	0,3
Rörelsens intäkter	90,0	87,2	2,8	267,4	267,4	0,0
Verksamhetskostnader	-71,7	-60,0	-11,7	-179,9	-190,1	-10,2
Verksamhetsprojekt	-13,4	-10,0	-3,4	-30,0	-31,5	-1,5
Avskrivningar	-11,8	-13,5	1,7	-40,5	-38,0	2,5
Rörelseresultat före fin. poster	-1,7	9,4	-11,1	34,1	25,2	-8,9
Finansiella intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Finansiella kostnader	-5,2	-9,7	4,4	-29,0	-23,0	6,0
Resultat efter finansiella poster	-6,9	-0,2	-6,7	5,1	2,2	-2,9
Bokslutsdispositioner	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Resultat före skatt	-6,9	-0,2	-6,7	5,1	2,2	-2,9
Skatt	0,0	-0,7	0,7	-2,0	-2,0	0,0
Periodens resultat	-6,9	-0,9	-6,0	3,1	0,2	-2,9

Investeringar & Exploateringar (mnkr)	Utfall	Budget	Avvikelse utfall mot budget	Budget	Prognos	Avvikelse prognos mot budget
Gävle Vatten AB	april 2 024	april 2 024	april 2 024	helår 2 024	helår 2 024	helår 2 024
Investeringar	68,5	146,7	-78,2	440,0	399,5	-40,5
Exploateringar	9,3	26,7	-17,3	80,0	120,5	40,5
Totalt investeringar	77,8	173,3	-95,5	520,0	520,0	0,0

(Positivt resultat = överuttag, dvs skuld till VA-kollektivet. Negativt resultat = underuttag, dvs fordran på VA-kollektivet)

Saldo Överuttag/Underuttag (mnkr)	Utfall 2023	Prognos 2024	Prognos 2025
Akkumulerad kort skuld (+) resp. fordran (-) till VA-kollektivet	-4,1	-3,9	21,8

Analys av utfall och prognos

Utfallet till och med april visar ett resultat som är 6 mnkr lägre än budget. Avvikelsen kan i sin helhet kopplas till periodens verksamhetskostnader, främst i form av höga kostnader för snöröjning, men även det faktum att elkostnader inte faller ut jämnt över året, samt i viss mån en ökad resultatbelastning av konsultkostnader och fördelade kostnader från Gästrike Vatten AB har bidragit till avvikelsen. Även kostnaden för verksamhetsprojekt är högre än budget under perioden. Viss "dämpning" av de förhöjda rörelsekostnaderna ges genom att kapitalkostnaderna är lägre än budgeterat, främst som en följd av att utbetalningar kopplat till regresskrav efter skyfallet 2021 ännu inte påbörjats, men i viss mån också av förskjutna tidplaner i investeringsprojekt. Periodens totala intäkter är drygt 2 mnkr högre än budget.

Prognosen för helåret är att resultatet blir ca 3 mnkr lägre än budgeterat, om än med stor osäkerhet i siffrorna. Bedömningen är att verksamhetskostnaderna kommer att ligga kvar på en nivå ca 10 mnkr över budget på helårsbasis, främst som en följd av vårens höga snöröjningskostnader men även av ökade kostnader i Gästrike Vatten AB samt av ett ökat behov av konsultinsatser i linjearbetet. Prognosen för verksamhetsprojekt är 1,5 mnkr högre än budget, bland annat kopplat till ökad omfattning när det gäller skyfallsutredningar. "Dämpning" av förhöjda rörelsekostnader beräknas även på helårsbasis ges genom lägre kapitalkostnader än budgeterat (ca -8,5 mnkr), vilket beskrivits ovan. Intäkterna för helåret bedöms bli ungefär i nivå med budget.

Tidigare avsättning avseende skadestånd kopplade till skyfallet i augusti 2021 är oförändrad, det vill säga 400 mnkr. Dialog med försäkringsbolagen pågår fortsatt.

Helårsprognosen för investeringar är i nuläget totalt sett i nivå med budget, även om fördelningen mellan exploateringar och övriga investeringar bedöms komma att bli något justerad. En sänkt årsprognos för Nytt Reningsverk, och en alltför försiktig exploateringsbudget, är några av de faktorer som bidrar till detta. Nya aktiviteter och ändrade tidplaner i pågående projekt hos externa aktörer har tillkommit under perioden. Detta påverkar vår tid- och resursplanering i stor omfattning inom Gästrike Vatten samt budget inom några av anläggningsbolagen. Särskilt kan lyftas aktiviteter inom Trafikpusslet i Gävle och Gästrike Återvinnarens begäran om stöd i slamhantering från enskilda avlopp. En fördjupad analys görs under tertial 2 och ett beslutsunderlag arbetas fram.

4.2 Sammanfattning av viktiga händelser

- De planerade aktiviteterna fortlöper. Exempelvis samråd av Vattentjänstplan för Gävle kommun, utökad rening vid Valbo och Sättra vattenverk, Nytt reningsverk, arbete för Trygg vattenförsörjning i samverkan med Älvkarleby och lokalutveckling. Förnyelsearbetet av ledningsnätet pågår. Flertalet större projekt har haft framdrift under perioden och även startats. Bygglov för utbyggnad av Valbo vattenverk för PFAS-rening är överklagat och ligger nu för prövning hos mark- och miljööverdomstolen. Detta påverkar tidplanen för utförandet.

- Erhållet utökat rörelsebidrag från Gävle kommun för att möta kostnad kopplad till ändrad avsättning rörande regresskrav för skador till följd av nederbörd i augusti 2021. Rörelsebidraget tas upp som intäkt på räkenskapsåret 2023.
- Styrelsen har fattat beslut om Förslag till höjning av VA-taxans brukningsavgift för år 2025, 2026 samt 2027
- Styrelsen har fattat beslut om Preliminär budgetram inklusive investeringar år 2025 samt plan för 2026-2028 samt givit uppdrag att genomföra en fördjupad analys av innehåll, tidplan och omfattning av budgetram med särskilt fokus på Nytt reningsverk i Gävle. Bakgrunden till analysen är att det finns en stor osäkerhet i såväl omfattning som tid för planerade åtgärder. Sedan flera år är det också en utmaning att hitta rätt resurser och kompetens, både internt vid rekrytering och vid anlitande av konsulter, vilket innebär att resurser är en "trång sektor" vad gäller främst utredning och projektering av de projekt som planeras/pågår. En analys har genomförts i verksamheten under tertiäl 1 för att få ett underlag för vilka satsningar som ur ett VA-försörjnings perspektiv är högst prioriterade och vilka som skulle kunna vara möjliga att skjuta fram i tid. Analysen behöver fördjupas och en utökad dialog med sektorerna på Gävle kommun behöver ske för att få fram ett underlag för en övergripande kommunal prioritering.

5. Hofors Vatten AB

5.1 Utfall och prognos

Resultaträkning (mnkr)	Utfall	Budget	Avvikelse utfall mot budget	Budget	Prognos	Avvikelse prognos mot budget
Hofors Vatten AB	april 2024	april 2 024	april 2024	helår 2024	helår 2 024	helår 2 024
Periodiserade anslutningsintäkter	0,0	0,0	0,0	0,1	0,1	0,0
"Investeringsfond" återföring	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Rörelsens intäkter	11,0	10,7	0,3	32,5	32,5	0,0
Verksamhetskostnader	-7,7	-7,8	0,1	-23,4	-23,8	-0,4
Verksamhetsprojekt	-0,2	-1,4	1,1	-4,1	-4,1	0,0
Avskrivningar	-1,6	-1,9	0,2	-5,6	-5,2	0,4
Rörelseresultat före fin. Poster	1,5	-0,2	1,8	-0,4	-0,5	-0,1
Finansiella intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Finansiella kostnader	-0,7	-0,9	0,2	-2,7	-2,5	0,2
Resultat efter finansiella poster	0,8	-1,1	2,0	-3,1	-3,0	0,1
Bokslutsdispositioner	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Resultat före skatt	0,8	-1,1	2,0	-3,1	-3,0	0,1
Skatt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Periodens resultat	0,8	-1,1	2,0	-3,1	-3,0	0,1

Investeringar & Exploateringar (mnkr)	Utfall	Budget	Avvikelse utfall mot budget	Budget	Prognos	Avvikelse prognos mot budget
Hofors Vatten AB	april 2 024	april 2 024	april 2 024	helår 2 024	helår 2 024	helår 2 024
Investeringar	0,9	4,6	-3,7	13,7	13,8	0,1
Exploateringar	0,0	0,2	-0,2	0,5	0,3	-0,2
Totalt investeringar	0,9	4,7	-3,8	14,2	14,1	-0,1

(Positivt resultat = överuttag, dvs skuld till VA-kollektivet. Negativt resultat = underuttag, dvs fordran på VA-kollektivet)

Saldo Överuttag/Underuttag (mnkr)	Utfall 2023	Prognos 2024	Prognos 2025
Akkumulerad kort skuld (+) resp. fordran (-) till VA-kollektivet	0,9	-2,1	-2,7

Analys av utfall och prognos

Utfallet till och med april visar ett resultat som är 2,0 mnkr högre än budget. Avvikelsen är främst relaterad till lågt utfall i verksamhetsprojekten än så länge, men också till lägre kapitalkostnader än budgeterat. De lägre kapitalkostnaderna förklaras dels av att planerade investeringar från 2023 delvis har senarelagts till 2024 och inte aktiverats enligt plan, dels av ett mer gynnsamt ränteläge än budgeterat. Periodens bruksintäkter är ca 0,3 mnkr högre än budget, medan verksamhetskostnaderna är ungefär i nivå med budget. I verksamhetskostnaderna ingår visserligen höga snöröjningskostnader, men de motverkas av att mindre arbetstid än budgeterat har redovisats mot Hofors Vatten, vilket innebär att mindre kostnader från Gästrik Vatten har fördelats till bolaget.

Prognosen för helåret är ett resultat som är ungefär i nivå med budget. De budgetavvikelser som förekommit under det första tertialet bedöms i huvudsak vara periodiseringsavvikelser, det vill säga de förklaras av att intäkter och kostnader inte faller ut jämnt fördelat över året, men bör på helårsbasis vara i nivå med budget. Undantaget är verksamhetskostnaderna som bedöms bli ca 0,4 mnkr över budget kopplat till vårens höga snöröjningskostnader samt till höjd kostnadsprognos i Gästrik Vatten, men lägre kapitalkostnader än budgeterat beräknas kunna motverka den avvikelsen.

I prognosen har inte hänsyn tagits till eventuella ökade verksamhetskostnader för utökad ansvarsutredning av regresskrav efter skyfall i augusti 2021. Inte heller utökad kostnad för utbetalning av regresskrav till försäkringsbolag finns med då prognosen i nuläget är alltför osäker.

Helårsprognosen för investeringar är totalt sett ungefär i nivå med budget.

5.2 Sammanfattning av viktiga händelser

- En kall början på året med mycket snö. Flera vattenmätare hos kunder frös sönder under januari.
- Flera av de planerade aktiviteterna har fortlopt. Exempelvis samråd av Vattentjänstplan för Hofors kommun.
- Anslutning av exploatering Västerhöjden projekteras samtidigt som utredning av identifierad kapacitetsbrist i dagvattenledningsnätet utreds. Diskussioner om en eventuell gasmacksetablering vid Hagastoppet pågår med Hofors kommun. Vidare pågår kapacitetsutredning inför den så kallade A-tomten centralt i Hofors.
- Styrelsen har fattat beslut om förslag till höjning av VA-taxans bruksavgift år 2025 samt Långsiktig plan och Preliminär budgetram inklusive investering 2025 samt plan för 2026-2028.

6. Ockelbo Vatten AB

6.1 Utfall och prognos

Resultaträkning (mnkr)	Utfall	Budget	Avvikelse utfall mot budget	Budget	Prognos	Avvikelse prognos mot budget
Ockelbo Vatten AB	april 2024	april 2 024	april 2024	helår 2024	helår 2 024	helår 2 024
Periodiserade anslutningsintäkter	0,0	0,0	0,0	0,1	0,1	0,0
"Investeringsfond" återföring	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Rörelsens intäkter	6,8	6,7	0,1	20,7	20,7	0,0
Verksamhetskostnader	-5,6	-4,9	-0,7	-14,6	-15,6	-1,0
Verksamhetsprojekt	-0,2	-0,5	0,3	-1,4	-1,0	0,4
Avskrivningar	-0,9	-1,3	0,4	-3,9	-3,5	0,4
Rörelseresultat före fin.	0,1	0,1	0,0	0,9	0,7	-0,2
Finansiella intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Finansiella kostnader	-0,6	-0,7	0,1	-2,2	-2,1	0,1
Resultat efter finansiella poster	-0,6	-0,7	0,1	-1,2	-1,3	-0,1
Bokslutsdispositioner	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Resultat före skatt	-0,6	-0,7	0,1	-1,2	-1,3	-0,1
Skatt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Periodens resultat	-0,6	-0,7	0,1	-1,2	-1,3	-0,1

Investeringar & Exploateringar (mnkr)	Utfall	Budget	Avvikelse utfall mot budget	Budget	Prognos	Avvikelse prognos mot budget
Ockelbo Vatten AB	april 2 024	april 2 024	april 2 024	helår 2 024	helår 2 024	helår 2 024
Investeringar	1,1	2,1	-1,0	6,2	6,8	0,6
Exploateringar	0,0	0,1	-0,1	0,4	0,3	-0,1
Totalt investeringar	1,1	2,2	-1,1	6,6	7,1	0,5

(Positivt resultat = överuttag, dvs skuld till VA-kollektivet. Negativt resultat = underuttag, dvs fordran på VA-kollektivet)

Saldo Överuttag/Underuttag (mnkr)	Utfall 2023	Prognos 2024	Prognos 2025
Ackumulerad kort skuld (+) resp. fordran (-) till VA-kollektivet	-1,8	-3,1	-2,8

Analys av utfall och prognos

Utfallet till och med april visar ett resultat som är ungefär i nivå med budget. Högre verksamhetskostnader än budgeterat, främst avseende snöröjning, "möts" av lägre kostnad än budgeterat för verksamhetsprojekt och kapital (främst avskrivningar). De lägre avskrivningskostnaderna förklaras av att vissa investeringsprojekt, bland annat det som avser Källänget Vattenverk, inte har slutförts och aktiverats enligt plan. Under perioden har mindre arbetstid än budgeterat redovisats mot Ockelbo Vatten, vilket innebär att mindre kostnader från Gästrik Vatten har fördelats till bolaget. Periodens intäkter är ungefär i nivå med budget.

Även prognosen för helåret är ett resultat som är ungefär i nivå med budget. Verksamhetskostnaderna bedöms bli ca 1 mnkr högre än budget, främst kopplat till vårens höga snöröjningskostnader men i någon mån även till höjd kostnadsprognos för helåret i Gästrik Vatten. Lägre kapitalkostnader än budget samt inbesparingar när det gäller verksamhetsprojekt beräknas dock motverka den avvikelsen. De totala intäkterna bedöms på helårsbasis vara i nivå med budget.

Prognosen för totala investeringar är 0,5 mnkr högre än budget, främst avseende reinvestering.

6.2 Sammanfattning av viktiga händelser

- En kall början på året med mycket snö. Flera vattenmätare hos kunder frös sönder under januari.
- Omfattande arbete med läcksökning och åtgärder på ledningsnätet bland annat i Jädraås.
- Flera av de planerade aktiviteterna har fortlöpt. Exempelvis samråd av Vattentjänstplan för Ockelbo kommun.
- Det nya teknikhuset vid Källängets vattenverk i Åmot för bättre rening och arbetsmiljö har driftsatts.
- Tillsynsbesök har genomförts av VGS med bra resultat där uppföljning av tidigare års aktiviteter följdes upp kopplat till ledningsnätsförnyelse.
- Styrelsen har fattat beslut om förslag till höjning av VA-taxans bruksavgift år 2025 samt Långsiktig plan och Preliminär budgetram inklusive investering 2025 samt plan för 2026-2028.

7. Älvkarleby Vatten AB

7.1 Utfall och prognos

Resultaträkning (mnkr)	Utfall	Budget	Avvikelse utfall mot budget	Budget	Prognos	Avvikelse prognos mot budget
Älvkarleby Vatten AB	april 2024	april 2 024	april 2024	helår 2024	helår 2 024	helår 2 024
Periodiserade anslutningsintäkter	0,1	0,2	0,0	0,5	0,5	0,0
"Investeringsfond" återföring	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Rörelsens intäkter	10,5	10,4	0,1	32,8	32,8	0,0
Verksamhetskostnader	-8,1	-7,8	-0,3	-23,5	-24,7	-1,3
Verksamhetsprojekt	-0,3	-1,5	1,2	-4,4	-4,4	0,0
Avskrivningar	-1,6	-1,7	0,1	-5,2	-5,2	0,0
Rörelseresultat före fin.	0,6	-0,5	1,1	0,2	-1,1	-1,3
Finansiella intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Finansiella kostnader	-0,7	-0,8	0,1	-2,4	-2,4	0,0
Resultat efter finansiella poster	-0,1	-1,3	1,1	-2,2	-3,4	-1,3
Bokslutsdispositioner	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Resultat före skatt	-0,1	-1,3	1,1	-2,2	-3,4	-1,3
Skatt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Periodens resultat	-0,1	-1,3	1,1	-2,2	-3,4	-1,3

Investeringar & Exploateringar (mnkr)	Utfall	Budget	Avvikelse utfall mot budget	Budget	Prognos	Avvikelse prognos mot budget
Älvkarleby Vatten AB	april 2 024	april 2 024	april 2 024	helår 2 024	helår 2 024	helår 2 024
Investeringar	2,8	3,0	-0,1	8,9	9,0	0,2
Exploateringar	0,2	0,7	-0,4	2,0	0,9	-1,1
Totalt investeringar	3,1	3,6	-0,6	10,9	9,9	-1,0

(Positivt resultat = överuttag, dvs skuld till VA-kollektivet. Negativt resultat = underuttag, dvs fordran på VA-kollektivet)

Saldo Överuttag/Underuttag (mnkr)	Utfall 2023	Prognos 2024	Prognos 2025
Akkumulerad kort skuld (+) resp. fordran (-) till VA-kollektivet	7,8	4,4	1,4

Analys av utfall och prognos

Utfallet till och med april visar ett resultat som är 1,1 mnkr över budget. Avvikelsen kan i sin helhet kopplas till verksamhetsprojekten som än så länge har ett lågt utfall. Periodens verksamhetskostnader är 0,3 mnkr högre än budget. I detta utfall ingår en ej budgeterad reservering för befarade kundförluster med 0,9 mnkr, men bland annat lägre kostnad för skadestånd samt mindre fördelade kostnader från Gästrike Vatten under perioden ger viss "dämpning". Kapitalkostnaderna är något lägre än budget, medan periodens totala intäkter är ungefär i nivå med budget.

Prognosen för helåret är ett resultat som är ca 1,3 mnkr lägre än budget. Avvikelsen är fullt ut kopplad till verksamhetskostnaderna, främst i form av ej budgeterade kundförluster som nämnts ovan, men i viss mån även som en följd av höjd kostnadsprognos i Gästrike Vatten. Övriga resultatpåverkande poster, det vill säga såväl intäkter som verksamhetsprojekt och kapitalkostnader, bedöms på helårsbasis vara i nivå med budget.

Prognosen för totala investeringar är 1 mnkr lägre än budget, detta som en följd av nedjusterad plan för exploateringar.

7.2 Sammanfattning av viktiga händelser

- Läckor identifierade och lagade i Långsand efter sökning med stor påverkan på förbrukningen.
- Nya vattenmätare monteras för att kunna hitta läckor snabbare.
- Då planerad ledningsnätsförnyelse i Lindsäng blivit mer omfattande och dyrare har vissa delar av planerade åtgärder i Långsand och Gårdskär delvis skjutits fram i tid.
- Flera av de planerade aktiviteterna har fortlopt. Exempelvis samråd av Vattentjänstplan för Älvkarleby kommun och arbete för Trygg vattenförsörjning i samverkan med Gävle.
- Utredningar för kommande detaljplaner bland annat i Marma och centrala delarna av Skutskär där det särskilt identifierats stora behov av kapacitetutredningar av ledningsnäten för samtliga tre vattentjänster (dricks-, spill- och dagvatten) pågår. Det är av vikt att utredningen genomförs för att ge en helhetsbild av möjligheterna till VA-försörjning till de aktuella detaljplaneområdena men även för att kunna ge inspel till den revidering av aktuell översiktsplan som Älvkarleby kommun ska genomföra under 2024.
- Styrelsen har fattat beslut om Preliminär budgetram inklusive investering 2025 samt plan för 2026-2028.

8. Östhammar Vatten AB

8.1 Utfall och prognos

Resultaträkning (mnkr)	Utfall	Budget	Avvikelse utfall mot budget	Budget	Prognos	Avvikelse prognos mot budget
Östhammar Vatten AB	april 2024	april 2 024	april 2024	helår 2024	helår 2 024	helår 2 024
Periodiserade anslutningsintäkter	0,4	0,4	0,0	1,2	1,2	0,0
"Investeringsfond" återföring	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Rörelsens intäkter	21,3	21,4	-0,1	65,8	65,8	0,0
Verksamhetskostnader	-15,9	-15,5	-0,4	-46,6	-48,5	-1,9
Verksamhetsprojekt	-1,0	-2,1	1,1	-6,4	-6,9	-0,5
Avskrivningar	-3,3	-3,7	0,4	-11,0	-10,6	0,4
Rörelseresultat före fin.	1,4	0,5	1,0	2,9	0,9	-2,0
Finansiella intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Finansiella kostnader	-3,3	-4,0	0,6	-11,9	-10,8	1,1
Resultat efter finansiella poster	-1,9	-3,5	1,6	-8,9	-9,9	-0,9
Bokslutsdispositioner	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Resultat före skatt	-1,9	-3,5	1,6	-8,9	-9,9	-0,9
Skatt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Periodens resultat	-1,9	-3,5	1,6	-8,9	-9,9	-0,9

Investeringar & Exploateringar (mnkr)	Utfall	Budget	Avvikelse utfall mot budget	Budget	Prognos	Avvikelse prognos mot budget
Östhammar Vatten AB	april 2 024	april 2 024	april 2 024	helår 2 024	helår 2 024	helår 2 024
Investeringar	4,3	24,3	-20,0	72,9	45,0	-27,9
Exploateringar	2,8	2,3	0,5	6,9	4,6	-2,3
Totalt investeringar*	7,1	26,6	-19,5	79,8	49,5	-30,2
*Varav program VA-utveckling Östra Östhammar	2,5	5,0	-2,5	15,0	12,5	-2,6

(Positivt resultat = överuttag, dvs skuld till VA-kollektivet. Negativt resultat = underuttag, dvs fordran på VA-kollektivet)

Saldo Överuttag/Underuttag (mnkr)	Utfall 2023	Prognos 2024	Prognos 2025
Accumulerad kort skuld (+) resp. fordran (-) till VA-kollektivet	2,9	-7,0	-6,2

Analys av utfall och prognos

Utfallet till och med april visar ett resultat som är ca 1,6 mnkr högre än budget. Detta förklaras av ett lågt utfall i verksamhetsprojekten än så länge, samt av lägre kapitalkostnader än budgeterat. Periodens totala intäkter är ungefär i nivå med budget, medan verksamhetskostnaderna överskrider budget med ca 0,4 mnkr, bland annat som en följd av att en ej budgeterad reservering för befarade kundförluster har gjorts med ca 0,5 mnkr.

Prognosen för helåret är ett resultat som är 0,9 mnkr lägre än budget, detta som en följd av att verksamhetskostnaderna bedöms bli närmare 2 mnkr högre än budget, samt att kostnaden för verksamhetsprojekt bedöms bli 0,5 mnkr högre än budget. De förhöjda verksamhetskostnaderna är främst kopplade till att en mindre andel än beräknat av de fakturerade personalkostnaderna från Gästrike Vatten bedöms kunna aktiveras i investeringsprojekt under året, men även tidigare nämnda kundförluster samt en höjd kostnadsprognos i Gästrike Vatten bidrar. Viss "dämpning" bedöms dock ges genom fortsatt låga kapitalkostnader, vilket är en följd av såväl en sänkt investeringsprognos som av ett mer gynnsamt ränteläge än budgeterat. De totala intäkterna bedöms på helårsbasis vara i nivå med budget.

I prognosen har inte hänsyn tagits till eventuella ökade verksamhetskostnader för utökad ansvarsutredning av regresskrav efter skyfall i augusti 2021. Inte heller utökad kostnad för utbetalning av regresskrav till försäkringsbolag finns med då prognosen i nuläget är alltför osäker.

Prognosen för totala investeringar är ca 30 mnkr lägre än budget, varav ca 27 mnkr avser förskjuten tidplan när det gäller Alunda Reningsverk, och drygt 2 mnkr avser budgeterade utgifter kopplade till omvandlingsområden inom program VA-utveckling Östra Östhammar, som i den reviderade programplan som arbetats fram under våren har senarelagts.

8.2 Sammanfattning av viktiga händelser

- Vi har under perioden haft flera större händelser, större läckor, brand på vattentäkt och kemikalieutsläpp på vattentäkt. Händelserna har delvis påverkat våra kunder.
- Föreläggande har inkommit från miljökontoret gällande information om källaröversvämningar hos kund i Gimo som verksamheten svarat på. Utredning av orsak och planering av åtgärder pågår kund samt miljökontoret har informerats.
- Flera av de planerade aktiviteterna har påbörjats eller genomförts. Exempelvis förberedelse för utbyggnad av Alunda reningsverk och utredning av tillskottsvatten på befintligt ledningsnät i Öregrund och Östhammar. Arbete fortlöper även med reglering av mottagande av slam med Tekniska på Östhammar kommun.
- Anslutning av nya fastigheter i Alunda är klara och provisoriska lösningar har tagits bort.
- Arbete för att förbättra reningsprocessen vid Öregrunds reningsverk fortlöper.
- Styrelsen har vid flera möten givits information och diskuterat om status, inriktning och förankring för VA-utveckling i Östra Östhammar
- Styrelsen har fattat beslut om att avvakta upphandling av entreprenör tills tillståndsprocessen är avslutad för utbyggnad av Alunda reningsverk.
- Styrelsen har fattat beslut om att begära ett driftbidrag från Östhammars kommun på 6 mnkr för att möta ej aktiverbara rörelse- och kapitalkostnader kopplade till VA-

utvecklingen i Östra Östhammar under år 2023-2025, Förslag till höjning av VA-taxans
bruksavgift år 2025 och Preliminär budgetram inklusive investering 2025 samt plan
för 2026-2028.

- På grund av sjukdom har ny ledamot adjungeras i styrelsen i väntan på att Östhammars
kommunfullmäktige formellt utser ny ledamot.

9. För verksamheten viktig statistik

Snösmältning har under perioden haft påverkat den mottagna mängden av vatten till avloppsreningsverken. Vintern 2023-2024 har haft stora snömängder vilket ger ökad mängd jämfört med tidigare år.

Producerad och försåld mängd dricksvatten är i paritet med tidigare år, viss reduktion av mängden har skett via insatser på ledningsnätet för att reducera svinn. Antal vattenläckor och stoppar är jämförbart med samma period historiskt.

Gävle Vatten AB

Nyckeltal (t kbm)	T1 2020	T1 2021	T1 2022	T1 2023	T1 2024
Mottagen mängd	5 303 771	6 048 459	5 108 017	5 452 852	6 977 134
Producerad mängd	3 118 828	3 094 179	3 054 410	3 194 527	2 818 103
Försåld mängd	2 159 662	2 154 111	2 148 413	2 051 495	2 133 495
Antal vattenläckor	35	15	17	20	33
Antal avloppsstoppar	37	43	39	37	32

Hofors Vatten AB

Nyckeltal (t kbm)	T1 2020	T1 2021	T1 2022	T1 2023	T1 2024
Mottagen mängd	624 231	564 396	512 326	571 103	841 797
Producerad mängd	377 925	419 717	395 923	366 256	371 042
Försåld mängd	198 650	253 240	280 147	216 667	245 390
Antal vattenläckor	4	8	2	1	4
Antal avloppsstoppar	9	5	6	3	1

Ockelbo Vatten AB

Nyckeltal (t kbm)	T1 2020	T1 2021	T1 2022	T1 2023	T1 2024
Mottagen mängd	248 731	267 352	237 485	241 236	354 200
Producerad mängd	142 002	123 145	137 913	109 908	116 726
Försåld mängd VA	85 710	93 132	84 570	84 073	100 035
Antal vattenläckor	1	1	3	5	2
Antal avloppsstoppar	7	5	6	5	2

Älvkarleby Vatten AB

Nyckeltal (t kbm)	T1 2020	T1 2021	T1 2022	T1 2023	T1 2024
Mottagen mängd	608 818	710 498	560 410	719 397	968 808
Producerad mängd	381 728	471 793	427 426	456 585	427 433
Försåld mängd	292 479	283 724	268 974	271 124	256 138
Antal vattenläckor	7	15	11	13	5
Antal avloppsstoppar	11	26	19	31	16

Östhammar Vatten AB

Nyckeltal (t kbm)	T1 2020	T1 2021	T1 2022	T1 2023	T1 2024
Mottagen mängd	747 877	913 662	871 707	1 028 151	1 414 366
Producerad mängd	401 558	336 100	332 865	372 218	379 502
Försåld mängd	284 583	273 484	290 141	284 390	276 966
Antal vattenläckor	7	16	7	12	5
Antal avloppsstoppar	16	17	22	11	6

Definitioner:

Med producerad mängd avses den mängd dricksvatten som produceras i vattenverken.

Med mottagen mängd avses den mängd spillvatten som kommer till reningsverken.

Med försåld mängd VA avses den mängd dricksvatten och/eller spillvatten som kunderna betalar för.

Tertialrapport

TERTIAL 1 2023

Tertial 1 2023

Agenda 2030 är **FN:s 17 globala mål för hållbar utveckling** som syftar till att utrota fattigdom, förverkliga de mänskliga rättigheterna för alla, uppnå jämställdhet och säkerställa ett varaktigt skydd för vårt klimat och vår miljö till år 2030. Det är den mest ambitiösa överenskommelsen för hållbar utveckling som världens ledare någonsin har antagit.

IT-nämndens målarbete utgår ifrån Agenda 2030 samt särskilda verksamhetsspecifika mål.

IT-nämnden har totalt 14 mål, varav tre särskilda uppdrag.



Resultatrapport och investeringar

(tkr)	Periodutfall	Periodutfall fg år	Årsbudget	Årsprognos	Årsavvikelse	Årsutfall fg år
Taxor & avgifter						
Övriga intäkter	28 798	27 608	86 357	90 200	3 843	82 491
Summa intäkter	28 798	27 608	86 357	90 200	3 843	82 491
Personalkostnader						
Material	-374	-230	-448	-698	-250	-1 007
Tjänster	-14 790	-13 349	-41 564	-49 573	-8 009	-45 615
Övriga kostnader	-37	-16	-28	-28	0	-132
Avskrivningar och kapitalkostnader	-834	-715	-3 444	-4 364	-920	-2 654
Summa kostnader	-27 432	-25 818	-86 279	-90 122	-3 843	-82 413
Verksamhetens nettokostnader	1 366	1 790	78	78	0	78
Skatteintäkter						
Generella statsbidrag och utjämning						
Verksamhetens resultat	1 366	1 790	78	78	0	78
Finansiella intäkter						
Finansiella kostnader	-1	-1	-78	-78	0	-78
Resultat efter finansiella poster	1 365	1 789	0	0	0	0
Extraordinära poster						
Resultat	1 365	1 789	0	0	0	0

Not:
Resultat jan-april visar en positiv avvikelse på 1 365 tkr. Periodens överskott beror på att planerade rekryteringar har flyttats framåt i tiden eller stoppats helt. Detta för att möta de kostnader som beräknas uppstå i samband med investering i nytt datacenter i och med Samsourcing-projektet.

Trots åtgärder gällande egen personal **beräknas den totala kostnaden överskrida budget med -3 843 tkr.** Anledningen till den negativa avvikelsen beror på en ökad kostnad för Microsoftlicenser i samband med förnyelse. Microsoft har höjt prisbilden med 35 % jämfört med föregående år.

Resultatrapport och investeringar

Enhet	Periodutfall	Periodutfall fg år	Årsbudget	Årsprognos	Årsavvikelse	Årsutfall fg år
IT-centrum	-104	-618	-3 500	-8 500	-5 000	-3 022
Summa verksamheten	-104	-618	-3 500	-8 500	-5 000	-3 022

Not:
Årsavvikelsen avser investering i nytt datacenter; -5 000 tkr.

Uppföljning av särskilda uppdrag

Kommuner och inflytande

Status	Särskilda uppdrag
	6.1.c Digitaliseringstakten inom kommunens verksamheter ska öka för att uppnå bättre service gentemot medborgare, verksamhetseffektivisering samt ge möjligheter för nya servicelösningar. Kommentar IT-centrum arbetar aktivt tillsammans med medlemskommunernas digitaliseringsstrategiska grupp och digitaliseringsrådet för att finna samarbetsformer och processer för att säkerställa en effektiv digitalisering för såväl medborgare, medarbetare som näringslivet. Arbete kring utveckling av såväl bredare som djupare samverkan, samsourcing samt kontinuitet pågår med god progression.



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

IT-nämnden

2024-05-24

Tid och plats	24 maj 2024, kl. 15:00 – 16:00, digitalt sammanträde
Paragrafer	§ 11 - § 14
Justering	Protokollet justeras digitalt av ordförande, Sara Sjödal, och justerare, Pierre Janson. Se sista sidan för digitala underskrifter.
Bevis om anslag	Anslaget sätts upp: 2024-05-28 Anslaget tas ner: 2024-06-18
Protokollets förvaringsplats	Kommunhusets arkiv, Centralgatan 7, Tierp
Beslutande	Sara Sjödal (C), ordförande Katrín Jakobsson (S), vice ordförande Pierre Janson (KNU) Jonas Lennström (S) Olof Nilsson (S)
Ersättare	Viktoria Söderling (S) Martin Sahlberg (M) Harriet Swanberg (S)
Mötessekreterare	Evelina Håkansson
Övriga närvarande	Magnus Larsson, förvaltningschef IT

Innehållsförteckning

Paragraf	Rubrik	Dnr
	Upprop	
	Val av justerare	
§ 11	Godkännande av föredragningslistan	
§ 12	Information	ITN/2024:1
§ 13	Tertialrapport 1 2024	ITN/2024:3
§ 14	Planerade och genomförda effektiviseringar för att minska kostnaderna för 2025 och framåt	ITN/2024:8

§ 11

Godkännande av föredragningslistan

Beslut

IT-nämnden beslutar

att godkänna föredragningslistan.

§ 12
Dnr ITN/2024:1

Information

Beslut

IT-nämnden beslutar

att informationen är mottagen.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschef IT, Magnus Larsson, informerar om:

- Samsourcing-projektets status och kommande aktiviteter

Beslutsunderlag

- Handläggarens tjänsteutlåtande
- Presentation – information maj

§ 13
Dnr ITN/2024:3

Tertialrapport 1 2024

Beslut

IT-nämnden beslutar

att informationen gällande tertialrapport 1 2024 är mottagen.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschef IT informerar IT-nämnden om Tertialrapport 1 2024 vilken tydliggör att positiv avvikelse mot budget återfinns kopplat till att planerade rekryteringar flyttats framåt i tiden eller stoppats helt. Detta för att möta de kostnader som beräknas uppstå i samband med investering i nytt datacenter. Avvikelsen beräknas inte kvarstå vid årets slut.

Beslutsunderlag

- Handläggarens tjänsteutlåtande
- Tertialrapport 1 2024
- Presentation - Tertialrapport 1 2024

§ 14

Dnr ITN/2024:8

Planerade och genomförda effektiviseringar för att minska kostnaderna för 2025 och framåt

Beslut

IT-nämnden beslutar

att informationen är mottagen.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschef IT informerar om planerade och genomförda effektiviseringar för att minska kostnaderna för 2025 och framåt.

Beslutsunderlag

- Handläggares tjänsteutlåtande
- Presentation - Planerade och genomförda effektiviseringar maj

Beslutet skickas till

- Kommunstyrelsen Tierps kommun
- Heby kommun
- Knivsta kommun
- Älvkarleby kommun
- Östhammars kommun
- Förvaltningschef IT

Tertialrapport april 2024



Innehållsförteckning

Resultatrapport	3
Investeringsrapport.....	4
Uppföljning av särskilda uppdrag	4
Kommun och inflytande	4

Resultatrapport

(tkr)	Periodutfall	Periodutfall fg år	Årsbudget	Årsprognos	Årsavvikelse	Årsutfall fg år
Taxor & avgifter						
Övriga intäkter	28 798	27 608	86 357	90 200	3 843	82 491
Summa intäkter	28 798	27 608	86 357	90 200	3 843	82 491
Personalkostnader	-11 397	-11 508	-40 795	-35 459	5 336	-33 005
Material	-374	-230	-448	-698	-250	-1 007
Tjänster	-14 790	-13 349	-41 564	-49 573	-8 009	-45 615
Övriga kostnader	-37	-16	-28	-28	0	-132
Avskrivningar och kapitalkostnader	-834	-715	-3 444	-4 364	-920	-2 654
Summa kostnader	-27 432	-25 818	-86 279	-90 122	-3 843	-82 413
Verksamhetens nettokostnader	1 366	1 790	78	78	0	78
Skatteintäkter						
Generella statsbidrag och utjämning						
Verksamhetens resultat	1 366	1 790	78	78	0	78
Finansiella intäkter						
Finansiella kostnader	-1	-1	-78	-78	0	-78
Resultat efter finansiella poster	1 365	1 789	0	0	0	0
Extraordinära poster						
Resultat	1 365	1 789	0	0	0	0

Kommentar till resultat

Resultat jan-april visar en positiv avvikelse på 1 365 tkr. Periodens överskott beror på att planerade rekryteringar har flyttats framåt i tiden eller stoppats helt. Detta för att möta de kostnader som beräknas uppstå i samband med investering i nytt datacenter i och med Samsourcing-projektet.

Trots åtgärder gällande egen personal beräknas den totala kostnaden överskrida budget med - 3 843 tkr. Anledningen till den negativa avvikelsen beror på en ökad kostnad för Microsoftlicenser i samband med förnyelse. Microsoft har höjt prisbilden med 35 % jämfört med föregående år.

Årsprognos per kommun:

Årsprognos per kommun	
Tierp	-21 180
Älvkarleby	-8 195
Heby	-19 043
Knivsta	-22 820

Årsprognos per kommun	
Östhammar	-18 734
Summa	-89 972

Investeringsrapport

Enhet	Periodutfall	Periodutfall fg år	Årsbudget	Årsprognos	Årsavvikelse	Årsutfall fg år
IT-centrum	-104	-618	-3 500	-8 500	-5 000	-3 022
Summa verksamheten	-104	-618	-3 500	-8 500	-5 000	-3 022

Kommentar till investeringar

Årsavvikelsen avser investering i nytt datacenter; -5 000 tkr.

Uppföljning av särskilda uppdrag

Kommun och inflytande

Status	Särskilda uppdrag
	6.1.c Digitaliseringstakten inom kommunens verksamheter ska öka för att uppnå bättre service gentemot medborgare, verksamhetseffektivisering samt ge möjligheter för nya servicelösningar.
Kommentar IT-centrum arbetar aktivt tillsammans med medlemskommunernas digitaliseringsstrategiska grupp och digitaliseringsrådet för att finna samarbetsformer och processer för att säkerställa en effektiv digitalisering för såväl medborgare, medarbetare som näringslivet. Arbete kring utveckling av såväl bredare som djupare samverkan, samsourcing samt kontinuitet pågår med god progression.	

Aktuellt i slutförvarsfrågan 2024-09-17

Rapport från Slutförvarsorganisationen till Kommunfullmäktige

Perioden 2024-06-18 – 2024-11-05

Senaste nytt om slutförvarsansökningarna

Kärnbränsleförvaret

Den 17-27 september kommer det att hållas huvudförhandling i tillståndsprövningen enligt *miljöbalken* vid Mark- och miljödomstolen i Nacka tingsrätt. Regeringen meddelade i januari 2022 tillåtlighet så förhandlingen avser i huvudsak villkor för verksamheten. Tillståndsansökan avser både slutförvaret för använt kärnbränsle i Forsmark och inkapslingsanläggningen i Oskarshamns kommun

I juni 2023 ansökte SKB även om tillstånd för vissa tillkommande verksamheter och åtgärder vid kärnbränsleförvaret. Ansökan avser bland annat deponering av bergmassor, grundvattenbortledning från ovanmarksanläggning samt uppförande och drift av en anläggning för betongtillverkning. Även denna ansökan hanteras under domstolsförhandlingen i september.

Utöver lagakraftvunnet tillstånd enligt *miljöbalken* från Mark- och miljödomstolen krävs, enligt *kärntekniklagen*, även godkännande från Strålsäkerhetsmyndigheten innan verksamheten får påbörjas. Nästa steg i den prövningen är att SKB ansöker om godkännande av preliminär säkerhetsredovisning (PSAR).

De yttranden som Östhammars kommuns genom åren lämnat i prövningarna finns att läsa i dokumentbanken på **kommunens slutförvarswebb**.

SFR – fortsatt drift och utbyggnad

Mark- och miljödomstolen vid Nacka tingsrätt gav den 21 december 2022 SKB tillstånd enligt *miljöbalken* för fortsatt drift och utbyggnad av det befintliga slutförvaret för kortlivat radioaktivt avfall (SFR) i Forsmark. Frågan om villkor för utsläpp till vatten har skjutits upp under en prövotid. SKB ska senast två år efter att bergarbeten för SFR har påbörjats lämna in redovisning och förslag på åtgärder och villkor till domstolen som därefter har att fastställa slutliga villkor även för utsläpp till vatten.

I prövningen enligt *kärntekniklagen* återstår flera steg i den så kallade stegvisa prövningen. Innan utbyggnaden av själva slutförvaret får påbörjas krävs ett godkännande från Strålsäkerhetsmyndigheten. SKB lämnade i april 2023 in en ansökan till myndigheten. Den mest omfattande delen av ansökan utgörs av en preliminär säkerhetsanalys (PSAR). Mer information finns på **SKB:s hemsida**.

Övrig aktuell information

Dialogforum

Enligt villkor i SKB:s tillstånd för utbyggnad och fortsatt drift av SFR ska SKB årligen ha möten med Östhammars kommun för att avhandla lokala miljöfrågor. Årets möte hölls den 22 augusti. Från Östhammars kommun deltog ledamöter från Slutförvarsgruppen och från Kommunstyrelsens arbetsutskott samt tjänstepersoner från Slutförvarsorganisationen.

Konsekvensanalys av förlängd drifttid för kärnkraftverk samt förslag på kärnavfallsavgifter

Kärnkraftsindustrin är, enligt svensk lagstiftning, ansvarig för att ta hand om det radioaktiva avfall som uppkommer vid kärnkraftverken samt för att säkerställa finansieringen för omhändertagandet. Industrin lämnar kostnadsberäkning för återstående kostnader till Riksgälden som tar fram förslag på avgifter som sedan beslutas av regeringen.

Riksgälden har, på uppdrag av regeringen, genomfört en konsekvensanalys av hur förlängd drifttid från 50 år till 60 år påverkar finansieringen av kärnavfallshanteringen. Analysen innehåller även förslag på kärnavfallsavgifter, finansierings- och kompletteringsbelopp för 2025-2026. Konsekvensanalysen samt mer information finns på **Riksgäldens hemsida**.

Östhammars kommun har fått analysen samt förslag på avgifter på remiss. Svar ska lämnas senast den 20 september.

Internationell workshop om förtroende och deltagande i slutförvarsfrågan

Den 23-24 september bjuder Strålsäkerhetsmyndigheten in till en internationell workshop inom ramen för **Forum on Stakeholder Confidence (FSC)**. FSC är en internationell arbetsgrupp under OECD:s kärnenergiorgan NEA (Nuclear Energy Agency) som arbetar med frågor om deltagande.

Workshopen syftar till att diskutera och utveckla strategier för att upprätthålla och öka allmänhetens förtroende under fasen när slutförvaret ska byggas. Första dagen anordnas workshopen på Strålsäkerhetskontorets kontor i Solna och andra dagen på Kulturhuset Storbrunn i Östhammar. Allmänheten har möjlighet att delta i workshopen men det är begränsat antal platser och föranmälan krävs. Mer information om workshopen finns på **NEA:s hemsida**.

Ytterligare bergupplag i Forsmark

SKB skickade i juli ut ett samrådsunderlag inför kommande ansökan om tillstånd för ytterligare bergupplag i Forsmarksområdet. Syftet med avgränsningssamrådet är att diskutera omfattningen och avgränsningen av den miljökonsekvensbeskrivning som SKB ska ta fram och lämna in tillsammans med ansökan. Kommunen och länsstyrelsen är inbjudna till ett samrådsmöte under vecka 40. Skriftliga synpunkter ska lämnas senast den 18 oktober.

I samrådsunderlaget framför SKB att behovet av ytterligare lagringsytor, det vill säga utöver de som planeras i direkt anslutning till kärnbränsleförvaret och SFR, är en ändrad masshanteringsstrategi. SKB har antagit en färdplan för hållbart byggande och drift och bergupplagen ingår som en del i bolagets arbete med att begränsa klimatpåverkan och skapa förutsättningar för cirkulära flöden.

Bakgrundsinformation om SKB:s slutförvarsansökningar

Den 16 mars 2011 lämnade SKB in ansökan enligt miljöbalken och kärntekniklagen om att få bygga och driva ett slutförvar för använt kärnbränsle i Forsmark till Mark- och miljödomstolen i Nacka respektive Strålsäkerhetsmyndigheten.

Den 19 december 2014 lämnade SKB in ansökan enligt miljöbalken och kärntekniklagen om att bygga ut slutförvaret för låg- och medelaktivt driftavfall, SFR.

Ansökningshandlingarna finns på **SKB:s hemsida**. Alla handlingar i ärendena, förutom de som är belagda med sekretess som till exempel det fysiska skyddet runt anläggningen, är offentliga.

Östhammars kommuns slutförvarswebb, podcast och nyhetsbrev

På kommunens slutförvarswebb www.slutforvarforsmark.se hittar du information om de slutförvar som är eller kan bli aktuella i Östhammars kommun. På hemsidan hittar du även **webbsändningar** av Referensgruppens möten och en **dokumentbank** med bland annat kommunens yttrande i prövningarna.

I podcasten **Bergrummet – en podd om slutförvarsfrågorna i Östhammars kommun** kan du höra om vad som är aktuellt i slutförvarsfrågorna. Om du har önskemål på något ämne som du vill att vi tar upp finns det ett formulär för det längst ner på sidan där podden finns.