Kommunfullmäktige

# Kallelse

| | |
|---|---|
| **Nämnd** | Kommunfullmäktige |
| **Datum och tid** | Tisdag 5 november 2024 kl. 13:00 |
| **Plats** | Storbrunn i Östhammar, biosalongen |
| **Sekreterare** | Anna Tryblom |
| **Ordförande** | Lennart Owenius (M) |

# Ärendelista

1. Val av justerare 3
2. Fastställande av föredragningslistan 3
3. Allmänhetens frågestund 4
4. Information 5
5. Antagande av dagvattenpolicy, riktlinjer för hantering av dagvatten samt handlingsplan för dagvattenarbete 6
6. Bostadsförsörjningsprogram 2024-2027 8
7. Ekonomisk uppföljning augusti 2024 och helårsprognos 2024 Östhammars kommun 11
8. Delårsrapport per 2024-08-31 samt helårsprognos 2024 för Östhammars kommun 12
9. Nämndernas delårsrapporter per augusti 2024 samt helårsprognos 2024 14
10. Upphävande av styrdokument, Ledarpolicy och Riktlinje gällande fördelning av arbetsmiljöuppgifter 15
11. Reviderade styrdokument för informationssäkerhet 16
12. Revidering av Riktlinje för ersättningar till förtroendevalda 17
13. Antagande av IT-säkerhetspolicy 19
14. Valärende, ersättare i Krisledningsnämnden 20
15. Valärende; val av nämndeman 21
16. Valärende, ersättare i valberedningen 22
17. Valärende, ersättare i valnämnden 23
18. Valärende, entledigande som ledamot i styrelsen för Wilhelm Haglunds gymnasium 24
19. Motion från Lisa Norén (S) om lunch för pensionärer på våra äldreboenden 25
20. Motion från Pernilla Grahn gällande kontanthantering i Östhammars kommun i freds- och kristid 26

21. Interpellation till kommunstyrelsens ordförande Fabian Sjöberg (M) från Pernilla Grahn (V) angående hur årets budgetavvikelse påverkar 2025 års budget 27
22. Interpellation till Vård- och omsorgsnämndens ordförande Sabina Ståhl (KD) från Irmeli Bellander (L) angående situationen vid kommunens särskilda boenden 28
23. Anmälningsärende, förordnande som vigselförrättare 29
24. Anmälningsärende, delårsrapport Räddningsnämnden 30
25. Anmälningsärende, delårsrapport Gästrike Vatten AB 31
26. Anmälningsärende, redovisning av ej verkställda gynnande beslut för kvartal 2 2024 32
27. Anmälningsärende, rapport från inspektion av Överförmyndarnämnd 33
28. Anmälningsärende, Gimo 8:104, antagande av detaljplan Rastplats Gimo 34
29. Anmälningsärende, delårsrapport Östhammar Vatten AB 35
30. Anmälningsärende, Regeringsbeslut gällande entledigande och förordnande i den lokala säkerhetsnämnden vid kärnkraftverket och anläggningarna för säker slutförvaring i Forsmark 36
31. Anmälningsärende, aktuellt i slutförvarsfrågan 37

## 1. Val av justerare

## 2. Fastställande av föredragningslistan

**Dnr KS-2024-37**

## 3. Allmänhetens frågestund

### Förslag till beslut
Allmänhetens frågestund förklaras avslutad.

### Ärendebeskrivning
Frågor ska lämnas till kommunfullmäktiges sekretariat senast sex dagar innan sammanträdet. Fråga ska vara kortfattad och får inte gälla myndighetsutövning mot enskild. Ordförande läser upp frågan på sammanträdet. Frågeställaren ska vara närvarande och har möjlighet att yttra sig.

**Dnr KS-2024-1**

# 4. Information

## Förslag till beslut

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

## Ärendebeskrivning

Information i aktuella frågor. Information till fullmäktige kan enligt arbetsordningen lämnas från kommunalråden, nämnder, styrelser, förvaltningar, fullmäktigeberedningar, och kommunala bolag samt de förtroendevalda revisorerna. Yttranderätt gäller enligt kommunallagen och arbetsordningen.

**Dnr KS-2022-678**

# 5. Antagande av dagvattenpolicy, riktlinjer för hantering av dagvatten samt handlingsplan för dagvattenarbete

## Förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar Dagvattenpolicy, Riktlinjer för hantering av dagvatten och Handlingsplan för dagvattenarbete. (Bilagor)

## Ärendebeskrivning

Östhammars kommun påbörjade under 2020 arbetet med att ta fram en vatten- och avloppsplan, en så kallad VA-plan. Med VA-planen vill kommunen skapa en långsiktigt hållbar plan för hur VA-försörjningen, kommunal och enskild, ska utvecklas för att uppfylla nuvarande och framtida behov och krav. VA-planen är även ett viktigt underlag för kommunens arbete med att uppnå miljökvalitetsnormerna för vatten.
VA-planen utgörs av en samling dokument eller delplaner, bland annat en VA-handlingsplan som antogs av kommunfullmäktige i december 2021 (KF 2021-12-14 § 193). En av åtgärderna i VA-handlingsplanen (åtgärd D3) är att ta fram en dagvattenpolicy. Under våren 2022 beviljades Östhammars kommun LOVA-bidrag för genomförande av projektet ”Dagvattenpolicy och riktlinjer för dagvattenhantering i Östhammars kommun”.
*Dagvattenpolicy* samt *Riktlinjer för hantering av dagvatten* utgör underlag för kommunens fortsatta arbete med dagvatten. I dokumentet beskrivs vilka grundprinciper som gäller för hantering av dagvatten inom Östhammars kommun.
I *Handlingsplan för dagvattenarbete* har ett antal åtgärder som bedöms utgöra viktiga steg i kommunens fortsatta arbete med att uppnå dagvattenhantering i enligt med dagvattenpolicy och riktlinjer identifierats.
Inför framtagandet av policy och riktlinjer har det även gjorts en sammanställning av dagvattensituationen i Östhammars kommun; *Nulägesbeskrivning för dagvatten*. I nulägesbeskrivningen beskrivs befintliga dagvattenanläggningar samt utmaningar, möjligheter och behov av ytterligare underlag. I nulägesbeskrivningen finns även en inledande del med beskrivning av till exempel relevanta lagar, berörda aktörer och ansvarsfördelning.

## Ekonomiska konsekvenser och finansiering

I dokumentet *Handlingsplan för dagvattenarbete* föreslås ett antal åtgärder. Flertalet åtgärder bedöms rymmas inom verksamheternas ordinarie budget men för genomförande av vissa av de föreslagna åtgärderna kommer det att krävas resurser utöver ordinarie verksamhetsbudget. I handlingsplanen har kostnaden bedömts på en översiktlig nivå med tre kategorier: ryms inom ordinarie verksamhetsbudget, resurser krävs och stora resurser krävs. De i handlingsplanen identifierade åtgärderna ska lyftas in i verksamheternas respektive verksamhetsplan. Efter att åtgärderna kostnadsbedömts ska dessa införlivas i den årliga budgeten för respektive verksamhet.

## Ärendets behandling

Ärendet behandlades på kommunstyrelsens tekniska utskott den 20 augusti 2024 §60. I samband med att Östhammar Vattens styrelse den 28 augusti gavs information om de i ärendet ingående handlingarna uppkom frågor om några av åtgärderna i handlingsplanen. Ärendet pausades då för att ge tid för avstämning och eventuell omarbetning av handlingsplanen inför den fortsatta behandlingen i kommunstyrelse och kommunfullmäktige. Handlingsplanen har sedan dess omarbetats med utgångspunkt i de frågor som lyftes på Östhammar Vattens styrelsemöte. Samtliga tidigare föreslagna åtgärder kvarstår men några ändringar och omformuleringar har gjorts. I huvudsak är det mindre förändringar av redaktionell karaktär men en något större omformulering har gjorts av åtgärd A4 (översyn av VA-taxa) för att bättre tydliggöra vad som är möjligt inom ramen för taxekonstruktionen. För en av åtgärderna (åtgärd A5) har huvudansvarig ändrats från Östhammar Vatten till Kommunstyrelsen. Åtgärd C1 och C2 har fått en förändrad tidsplan och ska nu vara klara under 2025 (istället för under 2026).

Tidigare antagna delar av VA-planen, inklusive VA-handlingsplanen, finns samlade på kommunens hemsida; https://www.osthammar.se/sv/dokument/planer/vatten--och-avloppsplan/.

## Beslutsunderlag

Bilaga 1 - Dagvattenpolicy samt Riktlinjer för hantering av dagvatten
Bilaga 2 - Handlingsplan för dagvattenarbete_reviderad
Bilaga 3 - Nulägesbeskrivning för dagvatten

## Beslutet skickas efter antagande i kommunfullmäktige till

Samhällsbyggnadskontoret: Samhällsbyggnadschef, miljöchef, plan- och byggchef samt VA-samordnare Anna Bergsten
Tekniska kontoret: Teknisk chef, gatu- och fastighetschef
Gästrike Vatten: Chef ledningsnät stadsutveckling; [redacted]
Webbredaktionen för publicering

**Dnr KS-2023-585**

# 6. Bostadsförsörjningsprogram 2024-2027

## Förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar Bostadsförsörjningsprogram 2024-2027. (Bilaga)

## Ärendebeskrivning

I lagen om kommunernas bostadsförsörjningsansvar (2000:1383) meddelas att varje kommun ska planera för och ange riktlinjer för bostadsförsörjningen i kommunen. Med detta program uppfylls lagkravet om att ha riktlinjer för bostadsförsörjning.
Syftet med planeringen ska vara att skapa förutsättningar för alla i kommunen att leva i goda bostäder och för att främja att ändamålsenliga åtgärder för bostadsförsörjningen förbereds och genomförs. Bostadsförsörjningsprogrammet ska antas under varje mandatperiod.
Gällande riktlinjer antogs år 2017 och är i behov av en förnyelse.

Bostadsförsörjningsprogrammet ska särskilt grundas på en analys av den demografiska utvecklingen, av efterfrågan på bostäder, bostadsbehovet för särskilda grupper och marknadsförutsättningar.

Bostadsförsörjningsprogrammet ska innehålla:

1) Kommunens mål för bostadsbyggande och utveckling av bostadsbeståndet
2) Kommunens planerade insatser för att nå uppsatta mål, och
3) Hur kommunen har tagit hänsyn till relevanta nationella och regionala mål, planer och program som är av betydelse för bostadsförsörjningen.

Under remisstiden har synpunkter inkommit från nämnder i Östhammars kommun. Angränsande kommuner och region Uppsala har tagit del av remissversionen och meddelat att de inte har några synpunkter på förslaget.

Länsstyrelsen Uppsala län kom in med synpunkter efter remisstidens utgång. Länsstyrelsen valde att inte ta del av den analys som bilagts remissversionen av Bostadsförsörjningsprogrammet. Av detta följde naturligen att huvuddelen av Länsstyrelsens yttrande berörde det som fanns i de bilagda analyserna med avseende på demografisk utveckling, marknadsförutsättningar och bostadsbehov. Inget avseende har fästs vid dessa synpunkter.

Följande synpunkter har beaktats och medfört justeringar i den version som skickades på remiss:

I. Avsnitt 2:11 har – för att möta synpunkter från såväl Kultur- och fritidsnämnden som Barn- och Utbildningsnämnden - justerats enligt följande:
”För att locka unga och barnfamiljer att bosätta sig i kommunen är det särskilt viktigt att stärka nöjdheten med grundskolan och att en större andel har behörighet till gymnasiet efter att de slutat nian.
Barnens och de ungas behov är viktigt för kommunen att ta hänsyn till. Det behöver

märkas tydligare med avseende på exempelvis trygghet, möjligheter till en meningsfull fritid, kulturutbud och möjligheter att transportera sig mellan hemmet och förskola/ skola."

II. Avslutningen av avsnitt 3:1 har – för att möta synpunkter från Bygg-och miljönämnden – justerats enligt följande:
" Östhammars kommun har en ambition att växa. Med en allt större andel äldre i kommunen betyder detta att ett starkt positivt flyttnetto blir en viktig indikator för kommunens utvecklingsarbete (och i förlängningen förmågan att kompetensförsörja såväl välfärd som lokalt näringsliv). Därför har följande inriktning pekats ut för det kommunala mark-och exploateringsarbetet:
- Ökad inflyttning till Alunda och till Östhammar
- Öka antalet färdigställda bostäder
- Säkerställa lagakraftvunna detaljplaner för bostäder och kommersiellt ändamål utifrån identifierade behov och utvecklingsplaner"

III. För att möta en synpunkt från Individ och familjenämnden har avsnitt 3:2:4 justerats och kompletterats i med följande avslutande mening:
"Utöver ovanstående kan kommunen även anvisa särskilt anpassad bostad för vuxna, som är en bostad med viss grundanpassning men utan fast bemanning."

IV. Avsnitt 4:3 har – för att möta synpunkter från Bygg-och miljönämnden – justerats enligt följande:
"Nyproduktion av bostäder frigör bostäder i det befintliga beståndet vilket gynnar debutanter och ekonomiskt resurssvaga grupper på bostadsmarknaden genom att det uppstår flyttkedjor. Av detta resonemang följer att nyproduktionen kan tjäna ett viktigt syfte både om den riktar sig direkt till de utpekade prioriterade målgrupperna (2.11), likväl som om nyproduktionen riktar sig till målgrupper som idag bor i bostäder som efter en överlåtelse kan vara attraktiva för samma målgrupp."

Avsnitt 4:3 har även – för att möta Länsstyrelsens synpunkt – kompletterat med följande:
"Genom att bl.a. markanvisa kommunala detaljplaner i attraktiva marknadslägen respektive variera utbudet vill kommunen stimulera en ökad nyproduktion av objekt till utpekade målgrupper."

Länsstyrelsen lämnar en rekommendation till kommunen för det fortsatta arbetet och det är att (1) förtydliga "vilken del av kommunen som ska ha ansvar för olika insatser" samt att också beskriva " när insatsen ska vidtas, följas upp och utvärderas och av vilken funktion".

## Beslutsunderlag

Bilaga - Bostadsförsörjningsprogram 2024-2027
Kommunrapport_Östhammar_230621 boendestudie
Östhammar - Analys inför bostadsförsörjningsprogram - Svefa

## Ärendets behandling

Vid kommunstyrelsens tekniska utskott 2024-05-14 § 38 beslutades förslaget till Riktlinjer för bostadsförsörjning att skickas ut på remiss.

## Beslutet skickas för åtgärd till

Kommunförvaltningens ledningsgrupp för hantering

**Dnr KS-2024-257**

# 7. Ekonomisk uppföljning augusti 2024 och helårsprognos 2024 Östhammars kommun

## Förslag till beslut
Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av rapport per augusti 2024 samt helårsprognos 2024 för Östhammars kommun. (Bilaga)

## Ärendebeskrivning
Kommunstyrelsen har uppsiktsplikt över kommunens nämnder. Ekonomiskt utfall och årsprognos per augusti månad 2024 för kommunens nämnder redovisas för kommunstyrelsen.

## Beslutsunderlag
Bilaga - Uppföljning augusti 2024 Östhammars kommun

## Beslutet skickas för kännedom till
Ekonomi- och upphandlingschef
Budgetansvarig Mattias Nilsson
Kommundirektör
Stabschef
Samtliga kontorschefer

**Dnr KS-2024-703**

# 8. Delårsrapport per 2024-08-31 samt helårsprognos 2024 för Östhammars kommun

## Förslag till beslut
Kommunfullmäktige godkänner delårsrapport per 2024-08-31 samt helårsprognos 2024 för Östhammars kommun. (Bilaga)

## Ärendebeskrivning
I enlighet med beslutad styrmodell lämnar Östhammars kommun delårsrapport per 2024-08-31. Till delårsrapporten upprättas även en prognos för helåret 2024.

Bifogat återfinns kommunstyrelsens förslag till delårsrapport för Östhammars kommun. I rapporten redogörs för verksamhetens ekonomiska resultat och ställning per 2023-08-31, samt en investeringsredovisning. Vidare beskrivs kommunens verksamhet under perioden, samt hur och om de av fullmäktige beslutade målen har uppnåtts. En överblick ges av väsentliga förhållanden för kommunorganisationen.

Kommunstyrelsens samlade bedömning är att kommunen endast i delar har uppnått god ekonomisk hushållning per delåret. Kommunen har i allt väsentligt följt de riktlinjer som upprättats för ekonomisk hushållning. Av de finansiella målen har inget av fyra uppnåtts per delåret. För verksamhetsmålen med betydelse för en god ekonomisk hushållning har ett av sex uppnåtts per delåret.

För helåret 2023 är prognosen att kommunen i delar kommer att uppnå god ekonomisk hushållning. Kommunstyrelsen bedömer att riktlinjerna för ekonomisk hushållning i allt väsentligt kommer att följas. Prognosen för de finansiella målen är att ett av fyra mål kommer att uppnås. Prognosen för de verksamhetsmässiga målen med betydelse för en god ekonomisk hushållning är att tre av sex kommer att uppnås per helåret.

Det ekonomiska resultatet för januari-augusti 2024 är ett underskott om 28,8 mnkr vilket är 44,6 mnkr sämre än periodens budgeterade resultat.

För helåret 2024 prognosticeras ett underskott om 11,9 mnkr vilket innebär en negativ avvikelse om 35,6 mnkr jämfört med budgeterat resultat.

## Beslutsunderlag
Bilaga - Delårsrapport per 2024-08-31 för Östhammars kommun
Revisorernas granskningsrapport samt utlåtande. Publiceras separat i politikerportalen när det finns att tillgå.

## Beslutet skickas för kännedom till
Ekonomi- och upphandlingschef

Redovisningsansvarig Fredrik Borgelin
Budgetansvarig Mattias Nilsson
Kvalitetsutvecklare Fredrik Hübinette
Stabschef
Kommundirektör

**Dnr KS-2024-728**

# 9. Nämndernas delårsrapporter per augusti 2024 samt helårsprognos 2024

## Förslag till beslut
Kommunfullmäktige godkänner redovisningen av delårsrapporterna per 2024-08-31 samt helårsprognos 2024 för barn- och utbildningsnämnden, individ- och familjenämnden, vård- och omsorgsnämnden, bygg- och miljönämnden samt kultur- och fritidsnämnden.

## Ärendebeskrivning
I enlighet med beslutad styrmodell sammanställer och rapporterar kommunstyrelsen delårsrapporter för kommunens nämnder till kommunfullmäktige. I delårsrapporterna finns även prognoser för helåret 2024 för respektive nämnd.

I rapporterna beskrivs nämndernas verksamheter under perioden, samt måluppfyllelsen för de av fullmäktige beslutade målen avseende verksamhet och ekonomi. Vidare redogörs för nämndernas ekonomiska resultat per 2024-08-31, samt investeringsutfallet. En överblick ges av väsentliga förhållanden för varje nämnd.

## Ärendets behandling
Nämnderna har behandlat nämnderna på respektive sammanträden innan de lämnats över till kommunstyrelsen för vidare hantering.

## Beslutsunderlag
Protokollsutdrag och delårsrapport per 2024-08-31 för Barn- och utbildningsnämnden
Protokollsutdrag och delårsrapport per 2024-08-31 för Vård- och omsorgsnämnden
Delårsrapport per 2024-08-31 för Individ- och familjenämnden. Protokollsutdrag Vård- och omsorgsnämnden 2024-10-02 § 99 avseende Individ- och familjenämndens delårsrapport
Protokollsutdrag och delårsrapport per 2024-08-31 för Bygg- och miljönämnden
Protokollsutdrag och delårsrapport per 2024-08-31 för Kultur- och fritidsnämnden

## Beslutet skickas till
Kvalitetsutvecklare Fredrik Hübinette
Budgetansvarig Mattias Nilsson
Redovisningsansvarig Fredrik Borgelin
Kommundirektör
Ekonomi- och upphandlingschef
Samtliga kontorschefer

**Dnr KS-2024-704**

# 10. Upphävande av styrdokument, Ledarpolicy och Riktlinje gällande fördelning av arbetsmiljöuppgifter

## Förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar att upphäva ledarpolicy samt riktlinjer gällande fördelning av arbetsmiljöuppgifter inom Östhammars kommun.

## Beslutsmotivering
Inför 2025 har kommunfullmäktige gett kommunstyrelsen i uppdrag att förtydliga chefens uppdrag. För att det uppdraget inte ska konkurrera med nuvarande policy föreslås denna att avvecklas. Om uppdraget visar på ett behov av en liknande styrning tas det i sådana fall fram ett nytt styrdokument för ändamålet inom ramen för uppdraget. Därför föreslås ledarpolicy att upphävas och ledningsansvaret istället förtydligas på Ines. Riktlinjer gällande fördelning av arbetsmiljöuppgifter inom Östhammars kommun är i praktisk mening inte en riktlinje utan en rutin/beskrivning av hur arbetet ska utföras och därmed föreslås denna att upphävas som riktlinje och istället bli en rutin.

## Ärendebeskrivning
Som ett led i framtagande av ett gemensamt och sammanhållet ledningssystem för förvaltningen så ses alla styrande dokument över så att kategorisering och aktualitet i det nya ledningssystemet är relevant och i enlighet med riktlinjer för styrdokument. Ledarpolicyn föreslås därför att upphävas och information angående ledningsansvaret förtydligas istället utifrån det uppdrag kommunfullmäktige gett till kommunstyrelsen. Riktlinjer gällande fördelning av arbetsmiljöuppgifter inom Östhammars kommun har karaktären av rutin snarare än riktlinje och görs därför om till rutin.

## Beslutsunderlag
Ledarpolicy (KS-2017-887)
Riktlinjer gällande fördelning av arbetsmiljöuppgifter inom Östhammars kommun (KS-2021-175)

## Beslutet skickas för åtgärd till
HR-chef
Webbredaktionen för avpublicering av dokument på hemsidan

## Beslutet skickas för kännedom till
Stabschef
Kvalitetsutvecklare, Fredrik Hübinette, Andreas Järvenpää

**Dnr KS-2024-218**

# 11. Reviderade styrdokument för informationssäkerhet

## Förslag till beslut
Kommunfullmäktige antar program för informationssäkerhet. (Bilaga).
Programmet ersätter policy för informationssäkerhet inom Östhammars kommun.

## Ärendebeskrivning
Förvaltningen har reviderat policy för informationssäkerhet utifrån omvärldsläget och den nya Cybersäkerhetslagen som träder i kraft 2025 samt för att ge stöd och tydlighet vid digitalisering. Förvaltningen har anpassat dokumentet att passa in i Östhammars kommuns nya ledningssystem. Anpassningen innebär att Policy byter namn till Program som beslutas av Kommunfullmäktige.

## Juridiska konsekvenser
År 2025 träder den nya cybersäkerhetslagen i kraft. Den ställer skärpta krav på säkerhet i nätverks- och informationssystem. Om lagen inte följs kan det innebära höga sanktionsavgifter för kommunen. Ytterst ligger ansvaret för informationssäkerhet på kommunstyrelsens ordförande.
I kommunens arbete med informationssäkerhet inkluderas GDPR-efterlevnad. Bristande efterlevnad av GDPR kan resultera i sanktionsavgifter.

## Beslutsunderlag
Bilaga - Program för informationssäkerhet

## Beslutet skickas för åtgärd till
Kommundirektör
Stabschef
Verksamhetschef för digitalisering och projektledning
Informationssäkerhetssamordnare Maria Langen

## Beslutet skickas för kännedom till
Säkerhetsskyddschef
Dataskyddssamordnare Håkan Åhlénius

**Dnr KS-2024-724**

# 12. Revidering av Riktlinje för ersättningar till förtroendevalda

## Förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar revideringen av Riktlinje för ersättningar till förtroendevalda, samt antar Riktlinjer för politiska sekreterare och att dokumentet blir en bilaga till Riktlinjer för ersättningar för förtroendevalda (Bilagor).

Samtliga kostnader hänförliga till anställning av politiska sekreterare belastar Kommunstyrelsen, politik.

Förvaltningen får i uppdrag att uppdatera Reglemente för styrelse och nämnder så att politiska sekreterare har närvarorätt på nämnders och kommunstyrelsers sammanträden, med undantag för de fall det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

## Ärendebeskrivning

Som konsekvens av ändringar i kommunens nämndorganisation har arvodesnivåerna för förtroendevalda reviderats. Vård- och omsorgsnämndens presidium föreslås få höjt arvode i samband med att Individ- och familjenämndens verksamhetsområde övergått till Vård- och omsorgsnämnden. I samband med arvodesöversynen har jämförelser gjorts med närliggande kommuner. Som konsekvens har arvoden för ordförande i Valnämnden och Kommunfullmäktige reviderats.

Ett tillägg är gjort som rör möjlighet till anställning av politiska sekreterare. Kommunen har enligt Kommunallagen kap 4 § 33 rätt att anställa politiska sekreterare för att biträda de förtroendevalda i det politiska arbetet. För att finansiera anställning av politisk sekreterare kan kommunalråds arvode omfördelas. Riktlinjer för politiska sekreterare har tagits fram och förtydligar vad som gäller vid anställning av politisk sekreterare.

Länsstyrelsen har erinrat kommunen om att det saknas lagligt stöd för en kommunal ersättning till vigselförrättarna. Därför revideras även bilagan till Riktlinjer för ersättningar till förtroendevalda avseende ersättning för vigselförrättare så att ingen kommunal ersättning utgår.
Revideringen innehåller även redaktionella ändringar för att motsvara nuvarande organisation.

## Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Förändringar som föreslår är kostnadsneutral och innebär ingen ökning av kostnader.

## Beslutsunderlag

Riktlinje för ersättningar till förtroendevalda med revideringar
Riktlinjer för politisk sekreterare

## Ärendets behandling

På KSAU 202410-15 § 150 yrkade Tomas Bendiksen (S) avslag med följande motivering: den största anledningen till avslagsyrkandet är införande av politiska sekreterare i kommunen. Kommunstyrelsens arbetsutskott avslog yrkandet.

Sedan hantering i arbetsutskottet har ärendet kompletterats med följande: kommunfullmäktiges 1:e och 2:e vice ordförandes arvode föreslås fastställas till 1,8 % av riksdagsmannaarvodet. För 1:e och 2:e vice ordförande i Valnämnden föreslås arvodet fastställas till 0,5 % under valår.

På KS 2024-10-22 § 218 yrkade Tomas Bendiksen (S) avslag till arbetsutskottets förslag med följande motivering: Vi ser ingen vinst för kommuninvånarna att vi öppnar upp för kommunanställda politiska sekreterare i vår kommun. Det är fullt möjligt för alla partier att använda sitt partistöd till att betala för en sekreterare eller administratör redan idag.

Lisa Norén (S), Mattias Lundqvist (S) och Josefine Nilsson (C) yrkade bifall till Tomas Bendiksens (S) yrkande.

Pernilla Grahn (V) yrkade avslag till arbetsutskottets förslag och att maximalt arvode för kommunalråd ska vara 34 500 kronor.

Kommunstyrelsen avslog Tomas Bendiksens (S) och Pernilla Grahns (V) yrkanden.

Lisa Norén (S), Tomas Bendiksen (S), Mattias Lundqvist (S), Josefine Nilsson (C) och Pernilla Grahn (V) reserverade sig mot kommunstyrelsens förslag till beslut.

## Beslutet skickas för åtgärd till

Lön
Webbredaktion för publicering

## Beslutet skickas för kännedom till

Staben

**Dnr KS-2024-730**

## 13. Antagande av IT-säkerhetspolicy

### Förslag till beslut
Kommunfullmäktige antar IT-säkerhetspolicy 2025. (Bilaga)
Policyn gäller från och med 1 januari 2025 till och med 31 december 2028.

### Ärendebeskrivning
Den föreslagna IT-säkerhetspolicyn syftar till att säkerställa att IT-centrum skyddar och hanterar information och infrastruktur på ett säkert och strukturerat sätt i enlighet med gällande lagar och krav. Policyn är utformad för att följa tillämpliga svenska och europeiska lagar samt garantera att all information som hanteras inom IT-centrums miljö är tillräckligt skyddad samt att i delar förtydliga fördelningen av ansvar mellan IT-centrum och medlemskommunerna.
Policyn ska antas av kommunfullmäktige i respektive medlemskommun.

### Barnets bästa
Barnrättskonsekvenser saknas då barn och unga inte bedöms påverkas av beslutet.

### Beslutsunderlag
Bilaga - IT-säkerhetspolicy
Protokollsutdrag IT-nämnden 2024-09-09-20 §18

### Beslutet skickas för kännedom till
IT-nämnden
Chef Projektledning och Digitalisering
Informationssäkerhetssamordnare Maria Langen

**Dnr KS-2024-620**

# 14. Valärende, ersättare i Krisledningsnämnden

## Förslag till beslut
Kommunfullmäktige väljer NN (-) till ersättare i Krisledningsnämnden.

## Ärendebeskrivning
Christina Williamsson Liw (-) har begärt entledigande från sitt uppdrag som ersättare i Krisledningsnämnden. Kommunfullmäktige har 2024-09-17 § 153 beslutat om entledigande.

Fullmäktige har att välja en ny ersättare i Krisledningsnämnden.

## Ärendets behandling
Kommunfullmäktige beslutade 2024-09-17 § 158 att ärendet ska behandlas på fullmäktiges sammanträde 2024-11-05.

## Beslutet skickas för kännedom till
NN (-)
Kommunsekreterare

## Beslutet skickas för åtgärd till
Administratör Troman: Hanna Horneij
Lön

**Dnr KS-2024-247**

# 15. Valärende; val av nämndeman

## Förslag till beslut

Kommunfullmäktige väljer NN (-) till nämndeman vid Uppsala tingsrätt för återstoden av mandatperioden.

## Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige ska välja nämndeman till Uppsala tingsrätt. Kommunfullmäktige valde nämndemän för perioden 2024- 2027 vid sammanträde 2023-09-12 § 115.

Om en nämndeman entledigas ska en ny väljas för återstoden av mandatperioden. Tingsrätten har entledigat Johannes Fridenström (KD) som nämndeman.

## Ärendets behandling

Kommunfullmäktige beslutade 2024-09-17 § 161 att ärendet ska behandlas på fullmäktiges sammanträde 2024-11-05.

## Beslutet skickas för kännedom till

Uppsala tingsrätt: uppsala.tingsratt@dom.se

NN (-)

## Beslutet skickas för åtgärd till

Administratör Troman: Hanna Horneij
Lön

**Dnr KS-2024-433**

# 16. Valärende, ersättare i valberedningen

## Förslag till beslut

Kommunfullmäktige väljer NN (-) till ersättare i valberedningen.

## Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige entledigade Freddie Eriksson (V) från sitt uppdrag som ersättare i valberedningen 2024-06-18 § 128. Fullmäktige har att välja ersättare i valberedningen.

Freddie Eriksson (V) var personlig ersättare för Pernilla Grahn (V) och den nya ersättaren blir även ny personlig ersättare för Pernilla Grahn (V).

## Ärendets behandling

Kommunfullmäktige beslutade 2024-09-17, § 163 att ärendet behandlas på fullmäktiges sammanträde 2024-11-05.

## Beslutet skickas för kännedom till

NN (-)

## Beslutet skickas för åtgärd till

Administratör Troman: Hanna Horneij
Lön

**Dnr KS-2024-433**

# 17. Valärende, ersättare i valnämnden

## Förslag till beslut
Kommunfullmäktige väljer NN (-) till ersättare i Valnämnden.

## Ärendebeskrivning
Kommunfullmäktige entledigade Freddie Eriksson (V) från sitt uppdrag som ersättare i Valnämnden 2024-06-18, § 27. Fullmäktige har att välja ersättare i Valnämnden.

Freddie Eriksson (V) var personlig ersättare för Matts Eriksson (S) och den nya ersättaren blir även ny personlig ersättare för Matts Eriksson (S).

## Ärendets behandling
Kommunfullmäktige beslutade 2024-09-17, § 162 att ärendet behandlas på fullmäktiges sammanträde 2024-11-05.

## Beslutet skickas för kännedom till

NN (-)

Valnämnden: valnamnden@osthammar.se

## Beslutet skickas för åtgärd till

Administratör Troman: Hanna Horneij
Lön

**Dnr KS-2024-684**

## 18. Valärende, entledigande som ledamot i styrelsen för Wilhelm Haglunds gymnasium

### Förslag till beslut

Jessica Kumlin (M) entledigas från sitt uppdrag som ledamot i styrelsen för Wilhelm Haglunds gymnasium.

### Ärendebeskrivning

Jessica Kumlin (M) begär i skrivelse 2024-09-23 om entledigande från sitt uppdrag som ledamot i styrelsen för Wilhelm Haglunds gymnasium.

Om fullmäktige beslutar att entlediga Jessica Kumlin (M) behöver en ny styrelseledamot väljas.

### Beslutet skickas för kännedom till

Jessica Kumlin (M)

Styrelsen för Wilhelm Haglunds gymnasium: [redacted]

### Beslutet skickas för åtgärd till

Administratör Troman: Hanna Horneij
Lön

**Dnr KS-2024-725**

## 19. Motion från Lisa Norén (S) om lunch för pensionärer på våra äldreboenden

### Förslag till beslut
Motionen överlämnas till kommunstyrelsen för beredning. (Bilaga).

### Ärendebeskrivning
Lisa Norén (S) yrkar i motion daterad 2024-09-30:

- Att kommunfullmäktige beslutar att starta lunch-mötesplatser på samtliga äldreboende, där ålderspensionärer får äta lunch på vardagar för 80 kronor.

### Beslutsunderlag
Motion

### Beslutet skickas för åtgärd till
Kommunstyrelsen

**Dnr KS-2024-770**

## 20. Motion från Pernilla Grahn gällande kontanthantering i Östhammars kommun i freds- och kristid

### Förslag till beslut
Motionen överlämnas till kommunstyrelsen för beredning. (Bilaga).

### Ärendebeskrivning
Pernilla Grahn (V) yrkar i motion:

- Att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att reda ut hur kontanter skall kunna hanteras i lägen då andra betalningsmöjligheter inte är vare sig lämpliga eller möjliga.

### Beslutsunderlag
Motion

### Beslutet skickas för åtgärd till
Kommunstyrelsen

**Dnr KS-2024-756**

## 21. Interpellation till kommunstyrelsens ordförande Fabian Sjöberg (M) från Pernilla Grahn (V) angående hur årets budgetavvikelse påverkar 2025 års budget

### Förslag till beslut
Interpellationen får ställas.

Interpellationen anses härmed besvarad (Bilaga).

### Ärendebeskrivning
Talarordningen vid interpellationsdebatt är fastställd i arbetsordningen. Den som ställt interpellationen redogör för den följt av att den som besvarar interpellationen redogör för svaret. Därefter sker repliker och fortsatt överläggning.

### Beslutsunderlag
Interpellation

### Beslutet skickas till
Interpellant

**Dnr KS-2024-775**

## 22. Interpellation till Vård- och omsorgsnämndens ordförande Sabina Ståhl (KD) från Irmeli Bellander (L) angående situationen vid kommunens särskilda boenden

### Förslag till beslut
Interpellationen får ställas.

Interpellationen anses härmed besvarad (Bilaga).

### Ärendebeskrivning
Talarordningen vid interpellationsdebatt är fastställd i arbetsordningen. Den som ställt interpellationen redogör för den följt av att den som besvarar interpellationen redogör för svaret. Därefter sker repliker och fortsatt överläggning.

### Beslutsunderlag
Interpellation

### Beslutet skickas till
Interpellant

**Dnr KS-2024-674**

## 23. Anmälningsärende, förordnande som vigselförrättare

### Förslag till beslut
Kommunfullmäktige tar del av informationen.

### Ärendebeskrivning
Länsstyrelsen i Uppsala län har beslutat att förordna Ann-Charlotte Borgström som vigselförrättare fr.o.m. 18 december 2024 t.o.m. 17 december 2028.

### Beslutsunderlag
Länsstyrelsens beslut

### Beslutet skickas för åtgärd till
Administratör Troman: Hanna Horneij
Webbredaktionen
Lön

**Dnr KS-2024-765**

# 24. Anmälningsärende, delårsrapport Räddningsnämnden

## Förslag till beslut
Kommunfullmäktige att ta del av delårsrapport för Räddningsnämnden. (Bilaga)

## Ärendebeskrivning
Verksamhetsplan och budget för år 2024 anger vad som ska utföras för att förverkliga det uppdrag räddningsnämnden fått från Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner. Det övergripande styrdokumentet för nämnden är handlingsprogrammet för förebyggande verksamhet och räddningstjänst enligt lagen om skydd mot olyckor och den budget de tre kommunerna kommits överens om för räddningsnämnden.

Delårsrapport för Räddningsnämnden föreligger.

## Beslutsunderlag
Bilaga - Delårsrapport Räddningsnämnden
Protokollsutdrag Räddningsnämnden 2024-09-25 § 82

## Beslutet skickas för kännedom till
Räddningsnämnden

**Dnr KS-2024-765**

# 25. Anmälningsärende, delårsrapport Gästrike Vatten AB

## Förslag till beslut
Kommunfullmäktige tar del av delårsrapport för Gästrike Vatten AB. (Bilaga)

## Ärendebeskrivning
Gästrike Vatten AB har haft styrelsemöte den 3 oktober 2024. Vid mötet godkände styrelsen för Gästrike Vatten AB verksamhetsrapport inklusive delårsbokslut per 31 augusti för bolaget.

## Beslutsunderlag
Bilaga - Verksamhetsrapport och delårsrapport 2024 inkl. bilaga för Gästrike Vatten
Missiv
Protokoll styrelsemöte 2024-10-03 Gästrike Vatten AB

## Beslutet skickas för kännedom till
Gästrike Vatten AB

**Dnr KS-2024-691**

## 26. Anmälningsärende, redovisning av ej verkställda gynnande beslut för kvartal 2 2024

### Förslag till beslut
Kommunfullmäktige tar del av redovisningen. (Bilaga).

### Ärendebeskrivning
Enligt 16 kap § 6 h Socialtjänstlagen (SoL) ska individ- och familjenämnden kvartalsvis lämna en statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. ämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller och hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Samma rapporteringsskyldighet gäller för beslut som inte verkställs på nytt efter avbrott i verkställigheten. Det ska också framgå hur stor del av de ej verkställda besluten som gäller bistånd till kvinnor respektive män. Enligt Lag om stöd och ervice till vissa funktionshindrade (LSS) § 28h gäller en motsvarande rapporteringsskyldighet för beslut om insatser enligt 9 § LSS.

Antal gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL som under andra kvartalet 2024 ej har verkställts nom tre månader från beslutsdatum uppgår till 14, vilket resulterar i 6 fler än under föregående kvartal.
Antal gynnande beslut enligt 9 § LSS som under andra kvartalet 2024 ej har verkställts inom tre månader från beslutsdatum uppgår till 12, vilket resulterar i 1 fler än under föregående kvartal.

### Beslutsunderlag
Bilaga - Statistikrapport av ej verkställda beslut
Protokollsutdrag IFN 2024-09-11 § 89

### Beslutet skickas för kännedom till
Kommunfullmäktige
Kommunens revisorer

**Dnr KS-2024-644**

## 27. Anmälningsärende, rapport från inspektion av Överförmyndarnämnd

### Förslag till beslut
Kommunfullmäktige tar del av rapporten. (Bilaga)

### Ärendebeskrivning
Länsstyrelsen är tillsynsmyndighet för överförmyndarverksamhet och har haft inspektion hos Överförmyndarnämnden i Uppsala den 9 april 2024. I rapport daterad 2024-08-28 tillkännager Länsstyrelsen att de inte har kritik att rikta mot Överförmyndarnämnden.

### Beslutsunderlag
Bilaga - Rapport från inspektion
Information om rapport från inspektion av överförmyndarnämnd

**Dnr KS-2024-1**

## 28. Anmälningsärende, Gimo 8:104, antagande av detaljplan Rastplats Gimo

### Förslag till beslut
Kommunfullmäktige tar del av informationen.

### Ärendebeskrivning
Den lokala företagarföreningen har tagit initiativ till att rusta upp delar av fastigheten Gimo 8:104. Bygg- och miljönämnden har godkänt granskningsutlåtandet och beslutat att detaljplanen inte medför betydande miljöpåverkan och antog detaljplan för del av Gimo 8:104, Rastplats Gimo på sitt sammanträde 2024-10-02.
Ärendet anmäls till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige för kännedom.

### Ärendets behandling
Vid bygg- och miljönämndens sammanträde 2024-10-02 § 148 antog nämnden detaljplanen för Rastplats Gimo.

### Beslutsunderlag
Protokollsutdrag Bygg- och miljönämnden 2024-10-02 § 148
Antagandehandlingarna består av:
- Plankarta
- Planbeskrivning
- Granskningsutlåtande
- Samrådsredogörelse
- Undersökning av betydande miljöpåverkan
- Markteknisk undersökning 2022-08-09

**Dnr KS-2024-23**

# 29. Anmälningsärende, delårsrapport Östhammar Vatten AB

## Förslag till beslut

Kommunfullmäktige att ta del av delårsrapport för Östhammar Vatten AB. (Bilaga)

## Ärendebeskrivning

Östhammar Vatten AB har haft styrelsemöte den 3 oktober 2024. Vid mötet godkände styrelsen för Östhammar Vatten AB verksamhetsrapport inklusive delårsbokslut per 31 augusti för bolaget. Verksamhetsrapport för Gästrike Vatten AB som hanteras i eget ärende inkluderar verksamhetsrapport för Östhammar Vatten AB.

## Beslutsunderlag

Bilaga - Missiv och delårsrapport tertial 2 augusti 2024 för Östhammar Vatten AB.
Verksamhetsrapport för Gästrike Vatten inklusive Östhammar Vatten hanteras i ärende 31, *Anmälningsärende, Delårsrapport Gästrike Vatten AB.*
Protokoll styrelsemöte 2024-10-03 Östhammar Vatten AB

## Beslutet skickas för kännedom till

Östhammar Vatten AB

**Dnr KS-2024-84**
**Dnr KS-2024-256**

## 30. Anmälningsärende, Regeringsbeslut gällande entledigande och förordnande i den lokala säkerhetsnämnden vid kärnkraftverket och anläggningarna för säker slutförvaring i Forsmark

### Förslag till beslut
Kommunfullmäktige tar del av informationen.

### Ärendebeskrivning
Regeringsbeslut daterat 2024-09-26 om att Christer Lindgren och Martin Gustafsson entledigas från uppdraget att vara ledamöter i den lokala säkerhetsnämnden vid kärnkraftverket och anläggningarna för slutförvaring i Forsmark.

Måns Lorichs (SD) och Johannes Fridenström (KD) förordnas att vara ledamöter fr.o.m. 1 oktober 2024 t.o.m. 31 december 2026.

### Beslutsunderlag
Regeringsbeslut

### Ärendets behandling
Kommunfullmäktige beslutade 2024-02-13 om entledigande för Martin Gustafsson (KD) från uppdrag som ledamot i lokala säkerhetsnämnden. Kommunfullmäktige föreslog regeringen i beslut 2024-06-18 att utse Johannes Fridenström (KD) som ledamot i lokala säkerhetsnämnden.

Kommunfullmäktige beslutade 2024-04-23 om entledigande för Christer Lindgren (SD) från uppdrag som ledamot i lokala säkerhetsnämnden och föreslog regeringen att utse Måns Lorichs (SD) som ledamot i lokala säkerhetsnämnden.

### Beslutet skickas för kännedom till
Lokala säkerhetsnämnden; sakerhetsnamnden@osthammar.se

### Beslutet skickas för åtgärd till
Administratör Troman: Hanna Horneij
Lön

**Dnr KS-2024-1**

# 31. Anmälningsärende, aktuellt i slutförvarsfrågan

## Förslag till beslut
Kommunfullmäktige tar del av informationen.

## Ärendebeskrivning
Slutförvarsenheten rapporterar om aktuellt i slutförvarsfrågan. Rapport för perioden 2024-09-17 – 2025-03-11 föreligger.

## Beslutsunderlag
Rapport från Slutförvarsenheten

# Dagvattenpolicy
samt
# Riktlinjer för hantering av dagvatten

## En del av Östhammars kommuns VA-plan

| | |
|---|---|
| Antaget av | Kommunfullmäktige |
| Antaget | *datum, §* |
| Ersätter | - |
| Gäller för | Kommunstyrelsen, Bygg- och miljönämnden och Östhammar Vatten |
| Dokumentansvarig | Samhällsbyggnadschef |

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN

# Innehållsförteckning

Inledning ..... 3
Vad är dagvatten? ..... 3
Dagvattenpolicy – en del av kommunens VA-plan ..... 3
Tillämpning ..... 4
Avgränsning ..... 4
Dagvattenpolicy ..... 5
Riktlinjer för dagvattenhantering i Östhammars kommun ..... 5
1. Övergripande riktlinjer ..... 5
2. Dagvattenhantering i samhällsplanering ..... 8
3. Dagvattenhantering vid projektering och exploatering ..... 10
4. Dagvattenhantering inom kommunal verksamhet ..... 11
Ordlista ..... 13

*Detta projekt har delfinansierats genom statsstöd till lokala vattenvårdsprojekt förmedlade av Länsstyrelsen i Uppsala län.*

## Inledning

Detta dokument, som innehåller såväl *Dagvattenpolicyn* som *Riktlinjer för hantering av dagvatten*, utgör underlag för kommunens fortsatta arbete med dagvatten. I dokumentet beskrivs vilka grundprinciper som gäller för hantering av dagvatten inom Östhammars kommun.

Inför framtagandet av policy och riktlinjer har det även gjorts en sammanställning av dagvattensituationen i Östhammars kommun; *Nulägesbeskrivning för dagvatten*. I nulägesbeskrivningen beskrivs befintliga dagvattenanläggningar samt utmaningar, möjligheter och behov av ytterligare underlag. I nulägesbeskrivningen finns även en inledande del med beskrivning av till exempel relevanta lagar, berörda aktörer och ansvarsfördelning.

Parallellt med framtagandet av policy och riktlinjer har det även tagits fram en *Handlingsplan för dagvattenåtgärder*. I handlingsplanen identifieras ett antal åtgärder som bedöms utgöra viktiga steg i kommunens fortsatta arbete med att uppnå dagvattenhantering i enligt med dagvattenpolicy och riktlinjer.

### Vad är dagvatten?

Dagvatten är tillfälliga flöden av vatten som rinner av från till exempel tak, gator och andra hårdgjorda ytor. Begreppet dagvatten används för vatten inom områden med bebyggelse. Det mesta av dagvattnet är regn- eller smältvatten men det kan också komma från marken när grundvatten tillfälligt tränger upp. Även dräneringsvatten från husgrundsdräneringar ingår i begreppet.

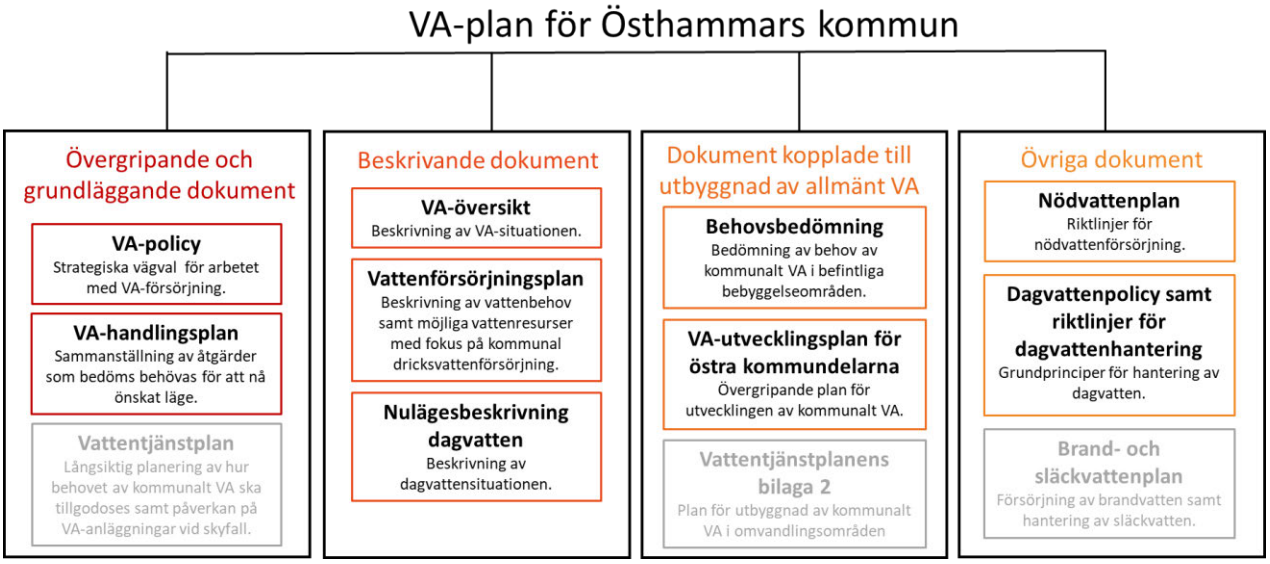
### Dagvattenpolicy – en del av kommunens VA-plan

Östhammars kommun påbörjade under 2020 arbetet med att ta fram en vatten- och avloppsplan, en så kallad VA-plan. Med VA-planen vill kommunen skapa en långsiktigt hållbar plan för hur VA-försörjningen, kommunal och enskild, ska utvecklas för att uppfylla nuvarande och framtida behov och krav. VA-planen är även ett viktigt underlag för kommunens arbete med att uppnå miljökvalitetsnormerna för vatten.

VA-planen utgörs av en samling dokument eller delplaner [1] (se figur 1), bland annat VA-policy och VA-handlingsplan som antogs av kommunfullmäktige i december 2021 (KF 2021-12-14 § 193). VA-policyn och de ställningstaganden som finns i den har, tillsammans med nulägesbeskrivning för dagvatten, varit viktiga underlag vid framtagandet av dagvattenpolicy och riktlinjer för dagvattenhantering. En av åtgärderna i VA-handlingsplanen (åtgärd D3) är att ta fram en dagvattenpolicy.

I juni 2022 fattade riksdagen beslut om ändringar i lagen om allmänna vattentjänster (LAV) som bland annat innebär att alla kommuner ska ha en vattentjänstplan. Östhammars kommuns första vattentjänstplan är när detta skrivs under framtagande och även den kommer utgöra en del av kommunens VA-plan. Minst vart fjärde år ska kommunfullmäktige pröva om

[1] Samtliga dokument finns samlade på kommunens hemsida: https://www.osthammar.se/sv/dokument/planer/vatten--och-avloppsplan/.




***Figur 1.*** Schematisk bild över Östhammars kommuns VA-plan och dess ingående dokument. Dokument i grått är under framtagande.

vattentjänstplanen är aktuell. Denna dagvattenpolicy med tillhörande riktlinjer samt nulägesbeskrivning för dagvatten kommer vara viktiga underlag inför aktualitetsprövning och framtagandet av kommande vattentjänstplaner.

## Tillämpning

Dagvattenpolicyn och riktlinjerna riktar sig till bland annat tjänstepersoner, politiker, fastighetsägare, verksamhetsutövare och exploatörer. Policyn och riktlinjerna ska följas i plan- och bygglovsprocessen, vid klimatanpassningsåtgärder, vid tecknande av exploateringsavtal, vid framtagande av kravspecifikationer för upphandlingar, vid kommunalt drivna exploateringsprojekt samt i kommunförvaltningens och Gästrike Vattens övriga arbete.

Policyn och riktlinjerna tar framförallt sikte på dagvattenhantering i ny eller förändrad bebyggelse men är även vägledande för befintlig bebyggelse. Dagvattenhanteringen är naturligtvis av stor vikt även i befintlig bebyggelse men förutsättningarna ser annorlunda ut än för ny bebyggelse, både när det gäller de fysiska förutsättningarna och möjligheterna för kommunen att ställa krav. För kommunen finns viss möjlighet att ställa krav på åtgärder även inom befintlig bebyggelse, främst via tillsyn enligt miljöbalken. Kommunen har även möjlighet att vidta åtgärder inom det egna fastighetsbeståndet och att uppmuntra och underlätta för privata fastighetsägare att vidta åtgärder.

## Avgränsning

Skyfall[2] och skyfallshantering har inte ingått i arbetet med framtagande av denna policy och dess riktlinjer men berörs ändå vid några tillfällen. Skyfallshantering och dagvattenhantering går i delar in i varandra men det finns även mycket som skiljer dem åt, bland annat när det gäller ansvar.

[2] Kraftiga regn under en kort period kallas skyfall. Enligt Sveriges metrologiska och hydrologiska instituts (SMHI) definition är skyfall regn med en intensitet som är större än 50 millimeter per timme eller större än 1 millimeter per minut.

## Dagvattenpolicy

***I Östhammars kommun ska dagvatten som resurs utgöra en integrerad och naturlig del av bebyggelseutvecklingen och bidra till god livsmiljö för människor, djur och växter. Dagvattenhanteringen ska utformas för att begränsa risken för översvämning och risken för förorening av yt- och grundvatten.***

## Riktlinjer för dagvattenhantering i Östhammars kommun

### 1. Övergripande riktlinjer

**1.1 Dagvattenhantering ska beaktas i alla skeden av samhällsbyggnadsprocessen och i samverkan mellan berörda aktörer för att säkerställa att såväl planering som genomförande görs utifrån ett helhetsperspektiv.**

*Dagvatten är ett delat ansvar mellan flera olika aktörer – fastighetsägare och exploatörer har i likhet med kommunen viktiga roller när det kommer till dagvattenhantering i samhällsbyggnadsprocessen. Genom att beakta dagvattenfrågan i alla skeden av samhällsbyggnadsprocessen, från kommunens övergripande planering via detaljplanering, bygglov och anläggande till drift och underhåll av anläggningarna, skapas förutsättningar för långsiktiga och robusta lösningar för dagvattenhantering. Tidig och återkommande dialog och samverkan mellan berörda aktörer i samhällsbyggnadsprocessen är en viktig grund för detta.*

**1.2 Dagvattenhanteringen ska styras av dagvattnets mängd och kvalitet samt av kvaliteten på mottagande yt- eller grundvatten. Risken för översvämning och förorening ska begränsas genom dagvattenlösningar som är anpassade efter såväl områdenas som mottagande vattenförekomsters[3] behov.**

*Dagvattenhanteringen behöver utformas för att hantera den problematik som föroreningar och stora vattenflöden innebär. Mängden dagvatten och vilka eventuella föroreningar det innehåller är avgörande för hur dagvattnet bör hanteras men även områdets förutsättningar samt kvaliteten på det vatten (yt- eller grundvatten) som dagvattnet leds till är avgörande för val av dagvattenlösning.*

**1.3 Dagvatten ska renas och fördröjas så nära källan som möjligt. Lokalt omhändertagande av dagvatten förespråkas och uppmuntras där det är möjligt och lämpligt.**

*Lokalt omhändertagande av dagvatten (LOD) innebär att dagvattnet tas omhand inom den fastighet där det uppkommer. Omhändertagande på fastigheten innebär att dagvattenflödet från fastigheten minskar och/eller fördröjs vilket ger en minskad belastning på befintligt dagvattensystem.*

[3] En vattenförekomst är en specifik vattensamling i naturen av en viss geografisk storlek, till exempel en sjö eller en kustvik. Vilka vatten som är vattenförekomster beslutas av Vattenmyndigheterna.

*Vid lokalt omhändertagande kan dagvattnet infiltreras i marken på fastigheten och/eller samlas upp. Infiltration av dagvatten innebär minskad spridning av eventuella föroreningar och bidrar till grundvattenbildning. Insamling av dagvatten kan till exempel göras i regnvattentunnor och användas till bevattning inom den egna fastigheten och på så vis komma till nytta för fastighetsägaren. På fastigheter med större flöden eller större behov av rening av vatten (exempelvis flerfamiljshus eller industrifastigheter) kan LOD även innebära inrättande av större dagvattenanläggningar inom den egna fastigheten som till exempel svackdiken, underjordiska fördröjningsmagasin eller dagvattendammar.*

*LOD är ofta ett resurseffektivt sätt att hantera dagvatten men under vissa omständigheter är LOD inte möjligt eller lämpligt. Det kan till exempel bero på att markförhållandena är olämpliga för infiltration eller att dagvattnet är förorenat så att mer avancerade reningsmetoder behövs.*

*Inom verksamhetsområde för dagvatten har kommunen (VA-huvudmannen) ansvar för dagvattenavledning* från *förbindelsepunkten och fastighetsägaren ansvar* till *förbindelsepunkten. Det hindrar dock inte kommunen från att uppmuntra fastighetsägare att, på frivillig basis, omhänderta det dagvatten som uppkommer på den egna fastigheten (se även riktlinje 4.3).*

### 1.4 Infiltration av förorenat dagvatten ska inte ske i närheten av grundvattentäkter och infiltration av dagvatten är inte lämpligt i områden med förorenad mark.

*Förorenat dagvatten som infiltreras ner i marken riskerar att förorena underliggande grundvatten vilket kan ge långvariga negativa effekter på grundvattentäkter och dricksvattenförsörjningen. För grundvattentäkter med aktuella vattenskyddsföreskrifter är infiltration av förorenat dagvatten oftast reglerat i föreskrifterna men även grundvattentäkter utan aktuella föreskrifter behöver skyddas mot föreningar.*

*Om dagvatten, även om det inte är förorenat, infiltreras i förorenad mark riskerar vattnet att bidra till spridning av föroreningarna i mark och till såväl grund- som ytvatten.*

### 1.5 Dagvattenhanteringen ska anpassas till förväntade förändrade nederbördsmängder med fokus på att begränsa risken för översvämning samt de skador som översvämningar riskerar att orsaka.

*Klimatförändringar förväntas bland annat leda till att de totala nederbördsmängderna ökar men även till ökat antal tillfällen med intensiv nederbörd. Ökad nederbörd och mer intensiva regnfall ökar risken för översvämningar, både till följd av vatten som inte rinner undan och till följd av höjda nivåer i vattendrag och hav. Dagvattenhanteringen, både i ny och i befintlig bebyggelse, bör utformas med hänsyn taget till dessa förväntade förändringar så att större mängder vatten kan hanteras utan att skador uppstår.*

*Dagvatten kan även nyttjas för hantering av andra förväntade klimatförändringar, till exempel kan insamlat dagvatten från nederbördsrika perioder användas som vattenkälla vid torka och öppna vattenytor kan bidra till att sänka temperaturen inom bebyggda områden.*

### 1.6 Möjligheten att nyttja dagvatten som resurs ska tas tillvara genom att använda dagvatten för att skapa mervärden och/eller som alternativ vattenkälla.

*Dagvattenhantering behöver utformas för att motverka de problem som dagvatten kan orsaka, framförallt i form av översvämningar och föroreningar av grund- och ytvatten, men dagvatten kan även vara en resurs.*

*Dagvatten kan till exempel användas för att skapa dammar eller andra öppna vattenytor som bidrar till en attraktiv boendemiljö och gynnar biologisk mångfald. Dagvatten kan även användas som alternativ till dricksvatten för ändamål där det inte finns behov av dricksvattenkvalitet, exempelvis till bevattning i trädgårdar och av andra grönytor, fyllning av pooler, spolning av toaletter, sopning av gator eller brandsläckning. Användning av dagvatten istället för dricksvatten innebär minskad belastning på dricksvattentäkter och minskade kostnader för vattenanvändning.*

### 1.7 Dagvatten ska avledas skiljt från spillvatten[4] och ett aktivt arbete ska bedrivas för att minska avledning av dagvatten i spillvattenledningar.

*Avledning av dagvatten tillsammans med spillvatten riskerar att orsaka översvämningar och bräddningar av orenat avloppsvatten[5] som annars hade kunnat undvikas. Dagvatten som leds till avloppsreningsverk leder dessutom till onödigt hög energi- och kemikalieanvändning samt riskerar att negativt påverka processen i reningsverken.*

*I en del äldre områden finns kombinerade ledningar för spill- och dagvatten vilket innebär att båda typerna av avloppsvatten avleds i samma ledningsnät och att även dagvatten leds till avloppsreningsverk. Det finns även fastigheter där dagvatten felaktigt är påkopplat på spillvattenledningsnätet.*

*Vid utbyggnad av ledningsnät läggs numera alltid separata ledningar för spill- och dagvatten. I äldre områden finns det dock ett behov av att göra en översyn av ledningsnätet för att eventuellt separera ledningarna. Påkoppling av dagvatten på spillvattennätet är inte tillåtet och i de fall det förekommer finns möjlighet för VA-huvudmannen att ställa krav på att det åtgärdas.*

[4] Spillvatten är förorenat vatten från till exempel toaletter, dusch och tvätt.
[5] Avledning av dagvatten i spillvattenledningar är en av flera källor till så kallat ovidkommande vatten i spillvattenledningsnätet. VA-huvudmannen bedriver redan idag ett löpande arbete med att minska mängden ovidkommande vatten.

## 2. Dagvattenhantering i samhällsplanering

### 2.1 Vid framtagande av detaljplaner ska dagvattensituationen alltid utredas. Planmässiga och ekonomiska förutsättningar för dagvattenhanteringen för aktuellt område ska säkerställas.

*Vid detaljplanläggning ska kommunen visa hur dagvattenhanteringen kan lösas för det aktuella området samt utreda om det finns ett behov av allmän dagvattenhantering.*

*Vid behov ska ytor för dagvattenhantering avsättas inom planområdet, oavsett om hanteringen av dagvatten ska lösas i enskild eller kommunal regi. Dagvattensituationen i området samt eventuella behov av åtgärder ska beskrivas i planbeskrivningen så att planens intentioner för dagvattenhantering tydligt framgår.*

*En utredning behöver alltid göras*[6] *men omfattningen på utredningen kan variera. Avgörande för omfattningen på utredningen är bland annat områdets egenskaper och karaktär (till exempel topografi, markens genomsläpplighet och översvämningsrisk) men även vilken typ av verksamhet som planen medger och mottagande yt- eller grundvattens känslighet.*

*För att säkerställa att ekonomiska och praktiska förutsättningar finns för genomförandet av föreslagna åtgärder är det viktigt att kostnad och ansvar för såväl anläggande av föreslagen dagvattenlösning som efterföljande drift och underhåll utreds och beaktas redan vid planläggning.*

### 2.2 Vid detaljplanering ska markanvändning, tomtstorlek och utnyttjandegrad anpassas för att skapa förutsättningar för omhändertagande av dagvatten på den egna fastigheten samt för infiltration inom planområdet.

*I samband med detaljplanering av nya områden finns det möjlighet att, utöver planbestämmelser om markanvändning, införa bestämmelser om såväl tomtstorlek som om utnyttjandegrad och markens genomsläpplighet.*

*Genom att minimera andelen hårdgjord yta skapas förutsättningar för naturlig infiltration och grundvattenbildning vilket kan minska konsekvenserna av kraftiga regn eller skyfall. Områden för infiltration bör, förutsatt att markförutsättningar och förväntade föroreningshalter innebär att det är lämpligt, avsättas i anslutning till vägar och andra hårdgjorda ytor.*

*Vilka bestämmelser som ska gälla för ett visst område hanteras i det aktuella planärendet. En utgångspunkt i Östhammars kommun, utifrån dagvattenperspektivet, är dock att tomtstorleken för småhus bör vara minst 900 kvadratmeter samt att utnyttjandegraden bör vara maximalt 25-30 procent för småhusbebyggelse och 35-40 procent för bebyggelse med flerfamiljshus.*

[6] Till stöd för vad som bör ingå i en dagvattenutredning finns en checklista framtagen av Gästrike Vatten.

*Genom att vid detaljplanering säkerställa att det finns goda förutsättningar för att ta hand om dagvatten inom den egna fastigheten, eller åtminstone inom planområdet, minskas behovet av allmän dagvattenhantering och därmed även kostnaden för anslutning till den allmänna dagvattenanläggningen.*

**2.3 Lågt liggande områden ska i möjligaste mån bevaras obebyggda och grönytor ska ligga lägre än byggnader och viktiga vägar.**

*Genom att undvika att placera ny bebyggelse på lågt liggande områden minskar risken för översvämning och skador på bebyggelse.*

*Obebyggda lågpunkter och grönområden kan fungera som fördröjningsmagasin för dagvatten och på så sätt minska risken för att bebyggelse och viktiga vägar översvämmas.*

*Viktiga underlag vid identifieringen av dessa områden är till exempel länsstyrelsens lågpunktskartering[7] men även lokal kunskap om till exempel var i landskapet vatten blir stående vid snösmältning och kraftiga regn.*

**2.4 Möjligheten att avsätta multifunktionella ytor som kan användas för hantering av kraftiga regn och skyfall ska alltid utredas vid planering av nya områden och/eller vid ändring av befintliga områden. Naturliga lågpunkter inom bebyggelseområden bör nyttjas för dagvattenhantering.**

*Genom att vid planering av nya områden utreda möjligheten att nyttja större öppna ytor som avsätts för annan funktion, till exempel parker eller fotbollsplaner, för att fördröja dagvattenflöden kan områdets förmåga att kvarhålla vatten ökas och därmed minskas risken för att höga flöden orsakar skador på byggnader och vägar. Beroende på ytornas förutsättningar kan de även vara lämpliga för upplag av snö.*

*Lågpunkter bör undvikas vid exploatering eftersom det finns en risk att de översvämmas vid kraftiga regn och skyfall men de kan vara lämpliga ytor för att till exempel anlägga dagvattendammar.*

**2.5 Upplagsytor för snö ska finnas i alla nya områden. Ytornas placering ska väljas med hänsyn tagen till såväl risk för översvämning i samband med snösmältning som till eventuella föroreningar i snön.**

*Genom att säkerställa att det i alla nya områden finns lämpliga ytor avsatta för snösmältning kan risken för översvämning och skador i samband med snösmältning*

[7] Lågpunktskarteringen visar instängda områden som vid ett kraftigt regn kan bli vattenfyllda och samt hur avrinningen kan se ut i landskapet vid stora regnmängder. Det är i första hand en topografisk analys som inte tar hänsyn till markens infiltrationskapacitet eller befintliga åtgärder för att styra vattenflöden.

*minimeras. Ytor bör finnas för såväl mindre, tillfälliga upplag (snösläpp) som större, mer långvariga upplag (snötippar)*[8].

*Snö som röjts från vägar innehåller ofta både skräp och föroreningar. Det är därför viktigt att det vid val av plats för upplagsyta tas hänsyn till hur eventuella föroreningar kan påverka underliggande mark (se riktlinje 1.4 angående infiltration av dagvatten i mark).*

## 3. Dagvattenhantering vid projektering och exploatering

**3.1 Dagvattenhanteringen ska utformas utifrån ett helhetsperspektiv med hänsyn till bland annat intilliggande bebyggelses behov samt långsiktig drift och underhåll av dagvattenanläggningen. Den långsiktiga ansvars- och kostnadsfördelning ska utredas och klargöras så tidigt som möjligt i processen.**

*Vid utformning av dagvattenhantering, till exempel för ett nytt bostadsområde, bör hänsyn tas till eventuella behov av dagvattenhantering i såväl befintliga som planerade intilliggande områden. Ambitioner och intentioner i gällande detaljplan ska beaktas.*

*Drift och skötsel är avgörande för en långsiktigt fungerande dagvattenhantering. Vid utformningen av nya dagvattenanläggningar behöver hänsyn tas till den långsiktiga driften och skötseln.*

*Ansvarsfrågan kan ofta vara komplex för dagvattenhantering och ansvarsfördelningen behöver vara tydligt klargjord redan innan anläggningen inrättas*[9]*. Såväl fysiska förutsättningar som ansvars- och kostnadsfördelning behöver utredas och klargöras senast i samband med projektering.*

**3.2 Nya dagvattensystem ska utformas i enlighet med vad som framkommit under planeringsarbetet. Om nya dagvattensystem ska utformas för ett område där dagvattensituationen inte är utredd ska en utredning göras. Dagvattensystemet ska dimensioneras enligt Svenskt Vattens funktionskrav.**

*I samband med detaljplanering av nya områden eller ombyggnad av befintliga områden ska alltid dagvattenhanteringen utredas och det tas som regel fram en dagvatten-utredning med förslag på åtgärder. Vid utformning och anläggande av nya dagvattenanläggningar är det viktigt att det som framkommit under planarbetet beaktas för att minska risken för skador och otillåtlig miljöpåverkan.*

*Vid exploatering av områden som har en äldre detaljplan, eller som inte är planlagda, kan det saknas dagvattenutredning eller finnas en dagvattenutredning som inte längre*

[8] Uppläggning av snö kan i vissa fall vara anmälnings- eller tillståndspliktigt.
[9] Anläggande, eller inrättande, av en dagvattenanläggning ska anmälas till Bygg- och miljönämnden.

*bedöms vara aktuell. I sådana fall ska dagvattensituationen utredas på motsvarande sätt som för nya detaljplaner (se riktlinje 2.1).*

*Svenskt Vatten, VA-huvudmännens branschorganisation, tar fram rekommendationer för dimensionering av bland annat ledningsnät för dagvatten. I nuvarande gällande publikation, P110 Avledning av dag-, drän- och spillvatten[10], anges till exempel minimikrav vid dimensionering av ledningsnät baserat på bebyggelsetäthet. Vid tecknande av exempelvis exploateringsavtal och markanvisningsavtal bör krav på hantering av dagvatten ställas minst i enlighet med Svenskt Vattens gällande funktionskrav.*

## 4. Dagvattenhantering inom kommunal verksamhet

**4.1 Vid nybyggnation och viss typ av renovering[11] av kommunala byggnader ska alltid förutsättningarna för att samla in regnvatten utredas. Om förutsättningar finns och kostnaden bedöms vara skälig ska dagvattnet samlas in och nyttiggöras.**

*Lokalt omhändertagande av dagvatten minskar belastningen på dagvattenledningsnätet och användning av dagvatten som vattenkälla kan minska användningen av dricksvatten. Genom att samla in regnvatten från kommunala byggnader och använda vattnet, till exempel vid bevattning av växtlighet eller vid grusupptagning, kan kommunen vara en förebild när det gäller både lokalt omhändertagande av dagvatten och att använda dagvatten som en resurs.*

**4.2 Vid inrättande av system för dagvattenhantering på kommunala fastigheter ska alltid möjligheterna att använda dagvattnet för att skapa mervärden utredas. Om möjligheter finns och kostnaden bedöms vara skälig ska dagvattnet användas för att skapa mervärden.**

*Vid inrättande av system för dagvattenhantering på kommunala fastigheter, framförallt i samband med nyexploatering men även i områden med befintlig bebyggelse, finns ofta möjlighet att använda dagvattnet för att skapa mervärden. Det kan handla om att använda dagvattnet för att skapa attraktiva boendemiljöer, närmiljöer till vård- och omsorgsboenden, förskolor och skolor men även om att skapa multifunktionella ytor, till exempel parker eller fotbollsplaner, där dagvatten kan fördröjas vid kraftig nederbörd.*

*Genom att ta tillvara de möjligheter att skapa mervärden som dagvatten kan innebära kan kommunen skapa attraktiva miljöer för sina medborgare och samtidigt bygga kunskap och erfarenhet samt bidra med goda exempel för andra fastighetsägare och exploatörer i kommunen.*

[10] P110 är tillgänglig via Svenskt Vattens hemsida: https://vattenbokhandeln.svensktvatten.se/publikationer/.
[11] Den typ av renoveringar som avses är till exempel byte av tak, husgrundsdränering eller andra åtgärder som på ett eller annat sätt innebär påverkan på byggnadens dagvattenhantering.

### 4.3 Östhammars kommun ska arbeta aktivt med att uppmuntra till och underlätta för fastighetsägare, exploatörer och verksamhetsutövare att vidta åtgärder i linje med kommunens dagvattenpolicy och riktlinjer för dagvattenhantering.

*I samband med till exempel tillsyn av miljöfarlig verksamhet, detaljplanering, prövning av förhandsbesked och bygglov har kommunen en skyldighet att säkerställa att dagvatten tas omhand i enlighet med gällande lagar och regler. Genom tydlig och bra information om dagvattenhantering kan kommunen underlätta för de som bedriver verksamheter och/eller genomför byggprojekt att hitta lämpliga lösningar för dagvatten.*

*I befintlig bebyggelse har kommunen inte samma möjlighet att ställa krav på dagvattenåtgärder men kommunen kan på olika sätt arbeta aktivt med att uppmuntra till åtgärder. Det finns ett flertal dagvattenåtgärder som innebär ekonomiska eller andra fördelar för fastighetsägare och exploatörer. För småhusägare med kommunalt dricksvatten kan till exempel insamling av takvatten för bevattning innebära både lägre kostnad för dricksvatten och möjlighet till bevattning under perioder när det kommunala vattnet inte får användas för bevattning (under så kallade bevattningsförbud). Genom informationsinsatser kan kommunen bidra till ökad kunskap om dagvattenhantering och de möjligheter som det kan innebära för bland annat småhusägare och exploatörer.*

*Kommunen har även möjlighet att arbeta med ekonomiska incitament, till exempel genom att betala ut ersättning för att koppla bort stuprör från ledningsnätet[12] eller genom att göra förändringar i VA-taxan[13] som innebär att det blir en tydligare ekonomisk fördel att ta hand om dagvatten på den egna fastigheten.*

[12] Villa- och radhusägare i Lunds och Malmö kommun kan till exempel få ekonomisk ersättning för att koppla bort stuprör från ledningsnätet (https://platsforvattnet.vasyd.se/ekonomisk-ersattning-for-att-koppla-bort-stupror/).
[13] I Östhammars kommun ingår i dagsläget dagvattenhantering i kostnaden för allmänt vatten och spillvattenavlopp. Möjlighet finns att differentiera taxan så att fastigheter som inte är anslutna till dagvattennätet betalar en lägre avgift.

## Ordlista

| | |
|---|---|
| **Allmän dagvattenanläggning** | En allmän VA-anläggning innebär att kommunen har rättsligt bestämmande över anläggningen och att den har ordnats för att uppfylla kommunens skyldigheter enligt vattentjänstlagen. |
| **Avloppsvatten** | Avloppsvatten är en samlad benämning för dagvatten, dräneringsvatten och spillvatten. |
| **Bräddning** | Ett tillfälligt utsläpp av avloppsvatten som görs när ett ledningsnät eller ett reningsverk blir överbelastat. Det kan ske vid kraftiga regn, snösmältning eller vid höjda vattennivåer när stora mängder vatten komma in i ledningsnätet på kort tid. |
| **Dagvatten** | Ytligt avrinnande regn- och smältvatten. |
| **Dräneringsvatten** | Grundvatten och nedträngande vatten från regn och snösmältning som avleds i dräneringsledning eller dike. |
| **Förbindelsepunkt** | Gränsen mellan den allmänna VA-anläggningen och fastighetsägarens VA-installation, som huvudregel 0,5 meter utanför fastighetsgräns. |
| **Kommunal VA-anläggning** | Vardaglig benämning för det som i lag benämns allmän VA-anläggning. |
| **LOD** | Lokalt omhändertagande av dagvatten (LOD) innebär att dagvattnet tas om hand på plats, det vill säga lokalt, istället för att ledas bort via ett ledningsnät. Den vanligaste lösningen för LOD är infiltration i mark men det kan också vara utjämning i form av magasin eller diken. |
| **Ovidkommande vatten** | Vatten som utöver spillvatten finns i spillvattenledningar. Ovidkommande vatten kan bestå av anslutet dagvatten, anslutet dräneringsvatten och inläckage från marken om ledningarna inte är täta. |
| **Skyfall** | Kraftiga regn under en kort period kallas skyfall. Enligt Sveriges metrologiska och hydrologiska instituts (SMHI) definition är skyfall regn med en intensitet som är större än 50 millimeter per timme eller större än 1 millimeter per minut. |
| **Spillvatten** | Förorenat vatten från till exempel toaletter, dusch och tvätt. |
| **VA** | Vatten och avlopp. |
| **VA-huvudman** | Ägaren av den allmänna VA-anläggningen och den som ansvarar för drift och underhåll av den |

| | |
|---|---|
| | allmänna VA-anläggningen. För Östhammars kommun är det Östhammar Vatten AB. |
| **Vattenförekomst** | En vattenförekomst är en specifik vattensamling i naturen av en viss geografisk storlek, till exempel en sjö eller en kustvik. Vilka vatten som är vattenförekomster beslutas av Vattenmyndigheterna. |
| **Verksamhetsområde** | Verksamhetsområde för allmänt VA är det område inom vilket vattenförsörjning, spillvatten och dagvatten har ordnats eller ska ordnas genom den allmänna VA-anläggningen. Kommunen ska genom kommunfullmäktige fastställa verksamhetsområdet med dess gränser. |

# Handlingsplan för dagvattenarbete

## En del av Östhammars kommuns VA-plan

| | |
|---|---|
| Antaget av | Kommunfullmäktige |
| Antaget | *datum, §* |
| Ersätter | - |
| Gäller för | Bygg- och miljönämnden, Kommunstyrelsen och Östhammar Vatten |
| Dokumentansvarig | Samhällsbyggnadschef |

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN

# Innehållsförteckning

1. Inledning ..... 3
2. Åtgärdsförslag ..... 3
A. Övergripande åtgärder ..... 4
B. Samhällsplanering, projektering och exploatering ..... 7
C. Allmänna och kommunala dagvattenanläggningar ..... 9
3. Sammanställning av åtgärder med ansvar, tidsplan och budgetkommentar ..... 11
4. Ordlista ..... 13

*Detta projekt har delfinansierats genom statsstöd till lokala vattenvårdsprojekt förmedlade av Länsstyrelsen i Uppsala län.*

# 1. Inledning

Östhammars kommun påbörjade under 2020 arbetet med att ta fram en vatten- och avloppsplan, en så kallad VA-plan. Med VA-planen vill kommunen skapa en långsiktigt hållbar plan för hur VA-försörjningen, kommunal och enskild, ska utvecklas för att uppfylla nuvarande och framtida behov och krav. VA-planen är även ett viktigt underlag för kommunens arbete med att uppnå miljökvalitetsnormerna för vatten.

VA-planen utgörs av en samling dokument eller delplaner [1], bland annat VA-policy och VA-handlingsplan som antogs av kommunfullmäktige i december 2021 (KF 2021-12-14 § 193). En av åtgärderna i VA-handlingsplanen (åtgärd D3) är att ta fram en dagvattenpolicy, ett arbete som inleddes under hösten 2022.

Inom arbetet med att ta fram en dagvattenpolicy har det, utöver *Dagvattenpolicyn*, även tagits fram *Riktlinjer för hantering av dagvatten*, *Nulägesbeskrivning för dagvatten* samt denna handlingsplan.

*Handlingsplan för dagvattenarbete* utgår från policyn och riktlinjerna samt de möjligheter, utmaningar och behov av ytterligare underlag som identifierats i nulägesbeskrivningen. I handlingsplanen identifieras ett antal åtgärder som bedöms utgöra viktiga steg i kommunens fortsatta arbete med att uppnå dagvattenhantering i enligt med dagvattenpolicy och riktlinjer.

# 2. Åtgärdsförslag

En del av de åtgärder som finns i handlingsplanen är redan påbörjade men är medtagna för att ge en övergripande bild av behovet på åtgärder. I vissa fall har det även varit önskvärt att ange en tidsplan för pågående arbete.

*Huvudansvarig* avser den nämnd (och del av tjänstepersonsorganisation) som har ansvaret för att åtgärden genomförs men de flesta åtgärder kräver ett kommunövergripande samarbete. Även om utgångspunkten är att det ska finnas en huvudansvarig för varje åtgärd så finns det några åtgärder med flera huvudansvariga. I dessa fall ska åtgärden göras inom respektive verksamhet men någon av verksamheterna har getts en samordnande roll.

*Tidsplanen* ger en inriktning för när åtgärden bör genomföras eller vara slutförd.

*Kostnaden* har i handlingsplanen bedömts på en översiktlig nivå med tre kategorier: ryms inom ordinarie verksamhetsbudget, resurser krävs och stora resurser krävs.

De i handlingsplanen identifierade åtgärderna ska, efter kostnadsbedömning på detaljerad nivå, lyftas in i verksamheternas respektive verksamhetsplan samt införlivas i den årliga budgeten för respektive verksamhet. Om verksamheterna bedömer att det inte är möjligt att genomföra åtgärderna ska det lyftas i den årliga uppföljningen av denna handlingsplan.

[1] Samtliga dokument finns samlade på kommunens hemsida: https://www.osthammar.se/sv/dokument/planer/vatten--och-avloppsplan/.

## A. Övergripande åtgärder

| | Åtgärd | Riktlinje i dagvattenpolicy | Huvudansvarig | Tidsplan | Kostnad | Syfte | Kommentar |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A1 | Information om dagvatten till fastighetsägare, exploatörer och verksamhetsutövare. | 1.1, 1.3, 4.3 m fl | Bygg- och miljönämnden (Miljöenheten samt Plan- och byggenheten)<br>Kommunstyrelsen (Samhällsbyggnads-kontoret)<br>Östhammar Vatten (Gästrike Vatten)<br>*För respektive ansvarsområden. Samhällsbyggnadskontoret samordnar.* | Löpande med punktinsatser. | Ryms i huvudsak inom ordinarie verksamhets-budget[2]. | Uppmuntra och underlätta för fastighetsägare, exploatörer och verksamhetsutövare att vidta åtgärder i linje med dagvattenpolicy och riktlinjer. | Genom tydlig och lättillgänglig information[3] om dagvatten och dagvattenhantering kan kommunens olika verksamheter bidra till att öka medvetenheten om dagvatten samt underlätta för privata aktörer att genomföra åtgärder.<br>En del information om dagvatten finns redan idag att tillgå, t ex på Gästrike Vattens hemsida. |
| A2 | Se över möjligheten att via ekonomiska incitament uppmuntra till dagvattenåtgärder. | 4.3 | Kommunstyrelsen (Samhällsbyggnads-kontoret) | 2025 | Ryms inom ordinarie verksamhets-budget. | Uppmuntra till genomförande av dagvattenåtgärder. | Om det finns ekonomiska incitament för att vidta dagvattenåtgärder kan viljan att genomföra åtgärder öka.<br>En del kommuner erbjuder ekonomisk ersättning till fastighetsägare som genomföra dagvattenåtgärder[4] men det kan även vara andra typer av ekonomiska incitament. |

[2] Om det blir aktuellt med mer omfattande punktinsatser kan resurser krävas som går utöver ordinarie verksamhetsbudget.
[3] Informationen kan t ex handla om vad småhusägare kan göra på sin egen fastighet, presentation av olika typer av dagvattenlösningar för exploatörer och information till verksamhetsutövare om vilka krav som gäller för utsläpp av dagvatten till den allmänna VA-anläggningen.
[4] Till exempel finns möjlighet för fastighetsägare i Malmö och Lund att få en ersättning på 2 500 kr för varje stuprör som kopplas bort från ledningsnätet. https://www.vasyd.se/Artiklar/Dagvatten/Kapa-stupr%C3%B6r

| | Åtgärd | Riktlinje i dagvattenpolicy | Huvudansvarig | Tidsplan | Kostnad | Syfte | Kommentar |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A3 | Kompetensutveckling inom den kommunala organisationen. | 1.1, 3.1 | Bygg- och miljönämnden (Miljöenheten samt Plan- och byggenheten)<br>Kommunstyrelsen (Tekniska kontoret samt Samhällsbyggnadskontoret)<br>*För respektive ansvarsområden. Samhällsbyggnadskontoret samordnar.* | Löpande med punktinsatser. Start 2025. | Resurser krävs[5]. | Säkerställa god kunskap om dagvattenhantering inom den kommunala organisationen (inkl. om kommunens olika roller och ansvar). | Genom återkommande utbildningsinsatser om dagvatten och dagvattenhantering, för till exempel driftpersonal, byggprojektledare, bygglovshandläggare, miljöskyddshandläggare, planhandläggare, kan kommunens arbete med dagvatten förbättras och effektiviseras. |
| A4 | Översyn av taxa för dagvatten, spillvatten och dricksvatten. | 1.3, 4.3 | Östhammar Vatten (Gästrike Vatten) | 2025-2027 | Ryms inom ordinarie verksamhets-budget. | Säkerställa rättvis och skälig taxa som omfattar samtliga vattentjänster. | Gästrike Vatten tar fram ett förslag på ny taxekonstruktion med omvärldsanalys, alternativ och konsekvenser. Förslaget ska möjliggöra uttag av avgifter för dagvattentjänster samt för samtliga avgifter visa på en hållbarhet över tid i relation till ekonomi, trender och prognoser som påverkan taxan och dess nivåer. |
| A5 | Analysera förutsättningarna att använda allmänt dagvatten som tekniskt vatten. | 1.6 | Kommunstyrelsen (Samhällsbyggnads-kontoret)<br>*Med stöd av Gästrike Vatten.* | 2025 | Ryms inom ordinarie verksamhets-budget. | Skapa en bild av vilka möjligheter det finns för att använda dagvatten från det allmänna dagvattennätet som ett tekniskt vatten. | Gästrike Vatten har, åt Gävle kommun, gjort en del utredningar gällande förutsättningar att tillhandahålla tekniskt vatten men inte för dagvatten utan för annat vatten (som t ex orenat å- eller grundvatten).<br>Åtgärden avser analyser med utgångspunkt i befintliga utredningar men utifrån ett dagvattenperspektiv. |

[5] I vissa frågor finns intern kompetens att tillgå för utbildning, exempelvis inom Gästrike Vatten, men det kommer även finnas behov av externa utbildare.

| | Åtgärd | Riktlinje i dagvattenpolicy | Huvudansvarig | Tidsplan | Kostnad | Syfte | Kommentar |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A6 | Förbättrade förutsättningar för och ökad tillsyn på verksamheter som har utsläpp till dagvatten. | 1.2, 1.3, 4.3 | Bygg- och miljönämnden (Miljöenheten) | Löpande | Ryms inom ordinarie verksamhets-budget. | Säkerställa att befintliga dagvatten-anläggningar lever upp till gällande krav. | Anmälan och/eller tillstånd krävs för att inrätta anläggningar för dagvattenhantering. I dagsläget är det dock få anläggningar som anmäls vilket gör det svårt att följa upp om befintliga anläggningar lever upp till gällande krav.<br>Genom att ta fram underlag som förtydligar kravet på anmälan/tillstånd, t ex blanketter och rutiner, kan kommunens kännedom om anläggningar ökas och därmed förbättras även förutsättningar för att göra tillsyn på befintliga dagvattenanläggningar. |
| A7 | Etablera en kommunövergripande arbetsgrupp för dagvattenfrågor. | 1.1, 3.1 | Kommunstyrelsen (Samhällsbyggnadskontoret) | 2024 | Ryms inom ordinarie verksamhets-budget. | Säkerställa ett effektivt arbete med dagvattenfrågan inom den kommunala organisationen. | Löpande och kontinuerlig dialog och samverkan om dagvatten mellan de olika aktörerna inom den kommunala organisationen ökar möjligheterna för effektivt arbete med dagvatten, både internt och med externa aktörer.<br>Gruppen föreslås ges en viktig roll i uppföljningen av dagvattenpolicy, riktlinjer och denna handlingsplan samt att löpande arbeta med kvalitetssäkring genom uppföljning och utvärdering av genomförda detaljplaner och kommunala exploateringsprojekt (åtgärd B4). |

## B. Samhällsplanering, projektering och exploatering

| | Åtgärd | Riktlinje i dagvattenpolicy | Huvudansvarig | Tidsplan | Kostnad | Syfte | Kommentar |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| B1 | Ta fram en övergripande plan för skyfalls- och dagvattenhantering i varje tätort[6]. | 1.1, 1.2, 1.5, 1.6 | Kommunstyrelsen (Samhällsbyggnads-kontoret)<br>*Med stöd av Gästrike Vatten.* | Delmål 1: 2025<br>Hela åtgärden: beslutas när delmål 1 är genomfört. | Delmål 1: Resurser krävs<br>Hela åtgärden: Resurser krävs, eventuellt stora resurser. | Säkerställa att det finns en plan för skyfalls- och dagvattenhantering i kommunens samtliga tätorter, för såväl befintlig som tillkommande bebyggelse. | Kraven på skyfalls- och dagvatten-hantering ser annorlunda ut idag än vad de gjorde när en stor del av bebyggelsen i kommunens tätorter uppfördes och det finns därför ett behov av att göra en översyn. Även förväntade förändrade nederbördsmängder innebär att det finns ett behov av översyn.<br>Åtgärden innebär ett omfattande arbete och som ett första steg (delmål 1) föreslås att det utreds vilka underlag som behövs för att ta fram en sådan plan.<br>Planen och/eller kartläggning av behoven skulle kunna ingå som en del av underlaget för kommande översiktsplan. |
| B2 | Teknisk standard för allmän dagvatten-hantering. | 2.1, 3.1, 3.2 | Östhammar Vatten (Gästrike Vatten) | 2025 | Ryms inom ordinarie verksamhets-budget. | Underlätta vid inrättande av nya dagvattenanläggningsdelar inom det allmänna dagvattennätet. | Inom Gästrike Vatten pågår ett arbete med att ta fram en teknisk standard och projekteringsanvisning för det allmänna VA-ledningsnätet.<br>Enligt nuvarande plan är det under arbetets gång tänkt att Gästrike Vatten ska samarbeta med Gävle kommun eftersom vissa delar kanske lämpligare passar in i kommunens tekniska handbok. Behov finns av motsvarande samarbete med Östhammars kommun vilket innebär att åtgärden behöver samordnas med framtagandet av teknisk handbok (se B3.) |

[6] Denna handlingsplan avser dagvattenhantering men med tanke på den starka kopplingen till skyfall (t ex när det gäller viktiga rinnvägar, instängda områden och lågpunkter) föreslås en samlad plan för skyfall och dagvatten.

| | Åtgärd | Riktlinje i dagvattenpolicy | Huvudansvarig | Tidsplan | Kostnad | Syfte | Kommentar |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| B3 | Ta fram teknisk handbok för dagvatten. | 3.1, 3.2, 4.1, 4.2 | Kommunstyrelsen (Tekniska kontoret) | 2026 | Resurser krävs | Förtydliga vad som gäller vid projektering och byggnation på kommunala fastigheter och på allmän platsmark. | Tekniska kontorets arbete med dagvatten skulle underlättas om det togs fram en teknisk handbok för kommunala byggnader/fastigheter där dagvattenhantering ingår[7].<br>Handboken har även en funktion som stöd för såväl externa exploatörer som för entreprenörer som anlitas av kommunen.<br>Samordning behövs med framtagande av teknisk standard för allmän dagvattenhantering (B2). |
| B4 | Uppföljning och utvärdering av genomförda detaljplaner och kommunala exploateringsprojekt. | 1.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2 | Bygg- och miljönämnden (Plan- och byggenheten)<br>Kommunstyrelsen (Tekniska kontoret och Samhälls-byggnadskontoret)<br>*För respektive ansvarsområden. Samordnas av Samhällsbyggnads-kontoret.* | Löpande. | Ryms i ordinarie verksamhets-budget. | Utvärdera och utveckla hanteringen av dagvattenfrågan i samband med detaljplanering och kommunala exploateringsprojekt. | Genom uppföljning och utvärdering av dagvattenutredningar och dagvattenåtgärder i genomförda i detaljplaner och exploateringsprojekt kan kunskap och erfarenheter fås om hur såväl detaljplanering som projektering och genomförande av byggprojekt kan förbättras och effektiviseras.<br>Åtminstone i ett inledande skede föreslås denna uppföljning göras av den kommunövergripande arbetsgrupp som föreslås inrättas i A7. |

[7] I handboken bör det bland annat framgå hur, när och var dagvatten ska samlas in från tak på kommunala byggnader och vad som gäller för dagvattenhantering vid projektering och byggnation på allmän platsmark (till exempel vid anläggande av parkeringsytor och parkmark).

## C. Allmänna och kommunala dagvattenanläggningar

| | Åtgärd | Riktlinje i dagvattenpolicy | Huvudansvarig | Tidsplan | Kostnad | Syfte | Kommentar |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| C1 | Detaljerad kartläggning och ansvarsfördelning/avtal gällande de kommunala/allmänna dagvattenanläggningarna. | 1.2 | Östhammar Vatten (Gästrike Vatten) | Pågående, slutförs under 2025. | Ryms inom ordinarie verksamhetsbudget. | Tydliggöra ansvaret för de olika dagvattenlösningarna som finns i kommunen. | En principiell beskrivning av ansvarsfördelning för olika typer av dagvattenanläggningar och dess olika ingående delar finns framtagen.<br>Arbete pågår med att gå igenom befintliga dagvattenanläggningar samt att utreda ansvarsfördelningen för dessa. |
| C2 | Framtagande av drift- och skötselrutiner för befintliga allmänna dagvatten-anläggningar. | 1.2 | Östhammar Vatten (Gästrike Vatten) | Pågående, slutförs under 2025. | Ryms inom ordinarie verksamhetsbudget. | Säkerställa att befintliga dagvatten-anläggningar underhålls för såväl avsedd effekt som lång livslängd. | Olika typer av dagvattenanläggningar har olika behov av underhåll för att fungera. För att säkerställa upprätthållen funktion över tid finns behov av drift- och skötselrutiner[8].<br>Åtgärden är till del beroende av resultatet från åtgärd C1 och kan med fördel samordnas med åtgärd C3. |
| C3 | Framtagande av drift- och skötselrutiner för befintliga dagvattenanläggningar med kommunalt huvudmannaskap men som inte ingår i den allmänna dagvattenanläggningen. | 1.2 | Kommunstyrelsen (Tekniska kontoret) | 2024-2026 | Ryms inom ordinarie verksamhetsbudget. | Säkerställa att befintliga dagvatten-anläggningar underhålls för såväl avsedd funktion som lång livslängd. | Olika typer av dagvattenanläggningar har olika behov av underhåll för att fungera. För att säkerställa upprätthållen funktion över tid finns behov av drift- och skötselrutiner.<br>Åtgärden är till del beroende av resultatet från åtgärd C1 och kan med fördel samordnas med åtgärd C2. |

[8] Arbetet har påbörjats inom Gästrike Vatten men är vid framtagande av denna handlingsplan pausat.

| | Åtgärd | Riktlinje i dagvattenpolicy | Huvudansvarig | Tidsplan | Kostnad | Syfte | Kommentar |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| C4 | Minska avledning av dagvatten i spillvattenledningar. | 1.7 | Östhammar Vatten (Gästrike Vatten) | Löpande | Ryms delvis inom ordinarie verksamhets-budget men vid behov av större insatser krävs ytterligare resurser [9]. | Säkerställa att dagvatten inte avleds i spillvatten-ledningar samt leds till avlopps-reningsverk. | Avledning av dagvatten tillsammans med spillvatten riskerar att orsaka översvämningar och bräddningar av orenat avloppsvatten som annars hade kunnat undvikas.<br>I Östhammars kommun är det i huvudsak separerade system för dagvatten och spillvatten och det finns få kombinerade ledningar. Det förekommer dock att husdräneringar och/eller stuprör är kopplade till spillvattennätet.<br>I många fall är det svårt att skilja dessa dagvattenflöden från andra ovidkommande vattenflöden (t ex till följd av otäta skarvar) så arbetet föreslås ingå som en del av övrigt arbete med att minska ovidkommande vatten. |
| C5 | Översyn av dagvatten-hantering på kommunala byggnader och fastigheter. | 1.1–1.7 | Kommunstyrelsen (Tekniska kontoret) | Löpande | Ryms inom ordinarie verksamhetsbudget. | Säkerställa en god dagvattenhantering på kommunala byggnader och fastigheter. | Genom att samla in regnvatten från kommunala byggnader och använda vattnet (t ex vid bevattning av växtlighet eller vid grusupptagning) kan kommunen vara en förebild när det gäller både lokalt omhändertagande av dagvatten och att använda dagvatten som en resurs. |

[9] Inom ordinarie verksamhetskostnader ryms till exempel flödesmätningar och interna utredningar kring indirekta inläckage men om det behöver göras andra åtgärder, exempelvis stuprörsinventeringar, behövs ytterligare resurser.

## 3. Sammanställning av åtgärder med ansvar, tidsplan och budgetkommentar

Nedan presenteras en sammanställning av handlingsplanens åtgärder sorterade efter huvudansvarig och tidsplan.

| | **Åtgärd** | **Huvudansvarig** | | **Tidsplan** | **Kostnad** |
|---|---|---|---|---|---|
| A1 | Information om dagvatten till fastighetsägare, exploatörer och verksamhetsutövare. | Bygg- och miljönämnden | Miljöenheten | Löpande. | Ryms inom ordinarie verksamhetsbudget. |
| A6 | Förbättrade förutsättningar för och ökad tillsyn på verksamheter som har utsläpp till dagvatten. | Bygg- och miljönämnden | Miljöenheten | Löpande | Ryms inom ordinarie verksamhetsbudget. |
| A3 | Kompetensutveckling inom den kommunala organisationen. | Bygg- och miljönämnden | Miljöenheten | Löpande. Start 2025. | Resurser krävs. |
| B4 | Uppföljning och utvärdering av genomförda detaljplaner och kommunala exploateringsprojekt. | Bygg- och miljönämnden | Plan- och byggenheten | Löpande | Ryms inom ordinarie verksamhetsbudget. |
| A1 | Information om dagvatten till fastighetsägare, exploatörer och verksamhetsutövare. | Bygg- och miljönämnden | Plan- och byggenheten | Löpande. | Ryms inom ordinarie verksamhetsbudget. |
| A3 | Kompetensutveckling inom den kommunala organisationen. | Bygg- och miljönämnden | Plan- och byggenheten | Löpande. Start 2025. | Resurser krävs. |
| A1 | Information om dagvatten till fastighetsägare, exploatörer och verksamhetsutövare. | Kommunstyrelsen | Samhällsbyggnadskontoret | Löpande. | Ryms inom ordinarie verksamhetsbudget. |
| B4 | Uppföljning och utvärdering av genomförda detaljplaner och kommunala exploateringsprojekt. | Kommunstyrelsen | Samhällsbyggnadskontoret | Löpande | Ryms inom ordinarie verksamhetsbudget. |
| A3 | Kompetensutveckling inom den kommunala organisationen. | Kommunstyrelsen | Samhällsbyggnadskontoret | Löpande. Start 2025. | Resurser krävs. |
| A7 | Etablera en kommunövergripande arbetsgrupp för dagvattenfrågor. | Kommunstyrelsen | Samhällsbyggnadskontoret | 2024 | Ryms inom ordinarie verksamhetsbudget. |
| A2 | Se över möjligheten att via ekonomiska incitament uppmuntra till dagvattenåtgärder. | Kommunstyrelsen | Samhällsbyggnadskontoret | 2025 | Ryms inom ordinarie verksamhetsbudget. |
| A5 | Analysera förutsättningarna att använda allmänt dagvatten som tekniskt vatten. | Kommunstyrelsen | Samhällsbyggnadskontoret | 2025 | Ryms inom ordinarie verksamhetsbudget. |
| B1 | Ta fram en övergripande plan för skyfalls- och dagvattenhantering i varje tätort. | Kommunstyrelsen | Samhällsbyggnadskontoret | Delmål 1: 2025<br>Hela åtgärden: Beslutas när delmål 1 är genomfört. | Delmål 1: Resurser krävs.<br>Hela åtgärden: Resurser krävs, eventuellt stora resurser. |

| | Åtgärd | Huvudansvarig | | Tidsplan | Kostnad |
|---|---|---|---|---|---|
| B4 | Uppföljning och utvärdering av genomförda detaljplaner och kommunala exploateringsprojekt. | Kommunstyrelsen | Tekniska kontoret | Löpande | Ryms inom ordinarie verksamhetsbudget. |
| C5 | Översyn av dagvattenhantering på kommunala byggnader och fastigheter. | Kommunstyrelsen | Tekniska kontoret | Löpande | Ryms inom ordinarie verksamhetsbudget. |
| A3 | Kompetensutveckling inom den kommunala organisationen. | Kommunstyrelsen | Tekniska kontoret | Löpande. Start 2025. | Resurser krävs. |
| C3 | Framtagande av drift- och skötselrutiner för befintliga dagvattenanläggningar med kommunalt huvudmannaskap men som inte ingår i den allmänna dagvattenanläggningen. | Kommunstyrelsen | Tekniska kontoret | 2024-2026 | Ryms inom ordinarie verksamhetsbudget. |
| B3 | Ta fram teknisk handbok för dagvatten. | Kommunstyrelsen | Tekniska kontoret | 2026 | Resurser krävs. |
| A1 | Information om dagvatten till fastighetsägare, exploatörer och verksamhetsutövare. | Östhammar Vatten | Gästrike Vatten | Löpande | Ryms inom ordinarie verksamhetsbudget. |
| C4 | Minska avledning av dagvatten i spillvattenledningar. | Östhammar Vatten | Gästrike Vatten | Löpande | Ryms inom ordinarie verksamhetsbudget. |
| B2 | Teknisk standard för allmän dagvattenhantering. | Östhammar Vatten | Gästrike Vatten | 2025 | Ryms inom ordinarie verksamhetsbudget. |
| C1 | Detaljerad kartläggning och ansvarsfördelning/avtal av de kommunala/allmänna dagvattenanläggningarna. | Östhammar Vatten | Gästrike Vatten | Pågående, slutförs 2025. | Ryms inom ordinarie verksamhetsbudget. |
| C2 | Framtagande av drift- och skötselrutiner för befintliga allmänna dagvattenanläggningar. | Östhammar Vatten | Gästrike Vatten | Pågående, slutförs 2025. | Ryms inom ordinarie verksamhetsbudget. |
| A4 | Översyn av taxa för dagvatten, spillvatten och dricksvatten. | Östhammar Vatten | Gästrike Vatten | 2025-2027 | Ryms inom ordinarie verksamhetsbudget. |

## 4. Ordlista

| | |
|---|---|
| **Allmän dagvattenanläggning** | En allmän VA-anläggning innebär att kommunen har rättsligt bestämmande över anläggningen och att den har ordnats för att uppfylla kommunens skyldigheter enligt vattentjänstlagen. |
| **Avloppsvatten** | Avloppsvatten är en samlad benämning för spillvatten och dagvatten. |
| **Bräddning** | Ett tillfälligt utsläpp av avloppsvatten som görs när ett ledningsnät eller ett reningsverk blir överbelastat. Det kan ske vid kraftiga regn, snösmältning eller vid höjda vattennivåer när stora mängder vatten komma in i ledningsnätet på kort tid. |
| **Dagvatten** | Ytligt avrinnande regn- och smältvatten. |
| **Dräneringsvatten** | Grundvatten och nedträngande vatten från regn och snösmältning som avleds i dräneringsledning eller dike. |
| **LOD** | Lokalt omhändertagande av dagvatten (LOD) innebär att dagvattnet tas om hand på plats, det vill säga lokalt, istället för att ledas bort via ett ledningsnät. Den vanligaste lösningen för LOD är infiltration i mark men det kan också vara utjämning i form av magasin eller diken. |
| **Ovidkommande vatten** | Vatten som utöver spillvatten finns i spillvattenledningar. Ovidkommande vatten kan bestå av anslutet dagvatten, anslutet dräneringsvatten och inläckage från marken om ledningarna inte är täta. |
| **Skyfall** | Kraftiga regn under en kort period kallas *skyfall*. Enligt Sveriges metrologiska och hydrologiska instituts (SMHI) definition är skyfall regn med en intensitet som är större än 50 millimeter per timme eller större än 1 millimeter per minut. |
| **Spillvatten** | Förorenat vatten från till exempel toaletter, dusch och tvätt. |
| **VA** | Vatten och avlopp |
| **VA-anläggning** | En anläggning som har till ändamål att tillgodose behov av vattentjänster för bostadshus eller annan bebyggelse. |
| **VA-huvudman** | Ägaren av den allmänna VA-anläggningen och den som ansvarar för drift och underhåll av den allmänna VA-anläggning. För Östhammars kommun är det Östhammar Vatten AB. |

# Nulägesbeskrivning för dagvatten

## En del av Östhammars kommuns VA-plan

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN

*I arbetet med framtagande av denna nulägesbeskrivning har nedanstående tjänstepersoner deltagit.*

## Arbetsgrupp

***Samhällsbyggnadskontoret, Östhammars kommun***

| | |
|---|---|
| Anna Bergsten | Projektledare, VA-samordnare |
| Camilla Andersson | Miljösakkunnig, kommunekolog |
| Lina Lehndal | Miljö- och hälsoskyddsinspektör |
| Krister Carlsson | Markstrateg |
| Max Svensk | Bygglovshandläggare (till mars 2023) |
| Christoffer Svedner | Bygglovshandläggare, planarkitekt (mars-december 2023) |
| Samuel Sundin | Planarkitekt (till mars 2023) |
| Adam Åhlin | Planarkitekt (från januari 2024) |

***Tekniska kontoret, Östhammars kommun***

| | |
|---|---|
| Anders Hedberg | Gatu- och trafiksamordnare |
| Henrik Sundin | Strateg utemiljö |
| Thomas Tidstrand | Förvaltare |

***Ledningsnät stadsutveckling, Gästrike Vatten***

| | |
|---|---|
| Anna Nettelbladt | VA-strateg dagvatten |
| Michaela Alsmyr | VA-ingenjör dagvatten |

## Styrgrupp

| | |
|---|---|
| Marie Berggren | Samhällsbyggnadskontoret, Östhammars kommun (till maj 2024) |
| Johan Nilsson | Samhällsbyggnadskontoret, Östhammars kommun |
| Cecilia Willén Johansson | Samhällsbyggnadskontoret, Östhammars kommun (till juni 2023) |
| Merike Dahlberg | Samhällsbyggnadskontoret, Östhammars (från juni 2023) |
| Hanna Kulla | Ledningsnät stadsutveckling, Gästrike Vatten (till oktober 2023) |
| Camilla Englund | Ledningsnät stadsutveckling, Gästrike Vatten (från oktober 2023) |

*Datum för färdigställande:* 2024-07-05

LOKALA VATTENVÅRDSPROJEKT

Havs och Vatten myndigheten

Länsstyrelserna

*Detta projekt har delfinansierats genom statsstöd till lokala vattenvårdsprojekt förmedlade av Länsstyrelsen i Uppsala län.*

## Innehållsförteckning


1. Inledning ..... 5
1.1 Nulägesbeskrivning för dagvatten – en del av kommunens VA-plan ..... 5
1.2 Vad är dagvatten? ..... 6
2. Lagar, normer och mål ..... 7
2.1 Lagstiftning ..... 7
2.2 Miljökvalitetsnormer och statusklassning ..... 8
2.3 Sveriges miljömål ..... 9
3. Berörda aktörer och ansvarsfördelning ..... 9
3.1 Myndigheters ansvar ..... 9
3.2 Länsstyrelsens ansvar ..... 10
3.3 Kommunens ansvar ..... 10
3.3.1 Samhällsplanering ..... 10
3.3.2 Tillsynsmyndighet ..... 10
3.3.3 VA-huvudman ..... 10
3.3.4 Övriga ansvarsområde ..... 11
3.4 Väghållarens ansvar ..... 12
3.5 Fastighetsägares och verksamhetsutövares ansvar ..... 12
3.6. Markavvattningsföretag ..... 12
4. Dagvatten – problem eller möjlighet? ..... 13
4.1 Översvämningar och andra konsekvenser av höga flöden ..... 13
4.2 Vanliga föroreningar i dagvatten ..... 13
4.3 Dagvatten som resurs ..... 14
4.4 Dagvattenhantering ..... 14
4.4.1 Exempel på dagvattenhantering ..... 15
4.4.2 Drift och underhåll ..... 16
5. Kommunal dagvattenhantering ..... 17
5.1 Alunda ..... 17
5.1.1 Det allmänna dagvattennätet ..... 17
5.1.2 Berörda vattenförekomster ..... 18
5.2 Gimo ..... 18
5.2.1 Det allmänna dagvattennätet ..... 18
5.2.2 Berörda vattenförekomster ..... 19
5.3 Gräsö ..... 20
5.3.1 Det allmänna dagvattennätet ..... 20
5.3.2 Berörda vattenförekomster ..... 20

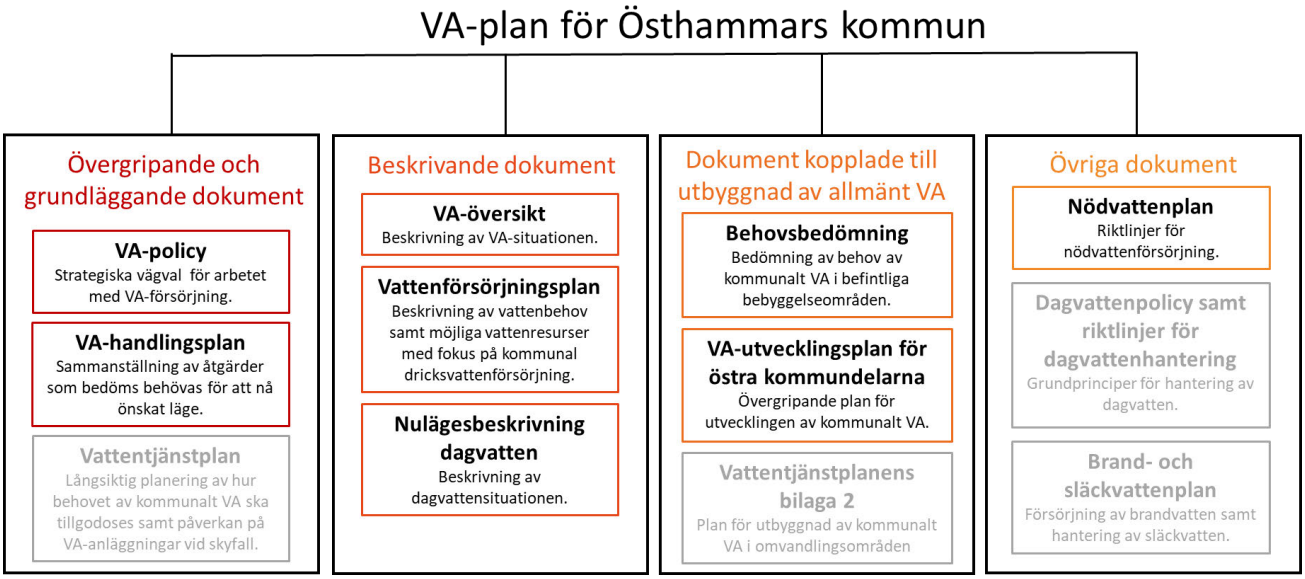
5.4 Hargshamn ..... 20
5.4.1 Det allmänna dagvattennätet ..... 20
5.4.2 Berörda vattenförekomster ..... 21
5.5 Norrskedika ..... 22
5.5.1 Det allmänna dagvattennätet ..... 22
5.5.2 Berörda vattenförekomster ..... 22
5.6 Öregrund ..... 23
5.6.1 Det allmänna dagvattennätet ..... 23
5.6.2 Berörda vattenförekomster ..... 24
5.6.3 Skyfallet sommaren 2021 ..... 24
5.7 Österbybruk ..... 24
5.7.1 Det allmänna dagvattennätet ..... 24
5.7.2 Berörda vattenförekomster ..... 25
5.7.3 Förorenad mark ..... 25
5.8 Östhammar ..... 25
5.8.1 Det allmänna dagvattennätet ..... 25
5.8.2 Berörda vattenförekomster ..... 26
5.9 Annan kommunal dagvattenhantering ..... 27
5.9.1 Avfallsanläggningar ..... 27
5.9.2 Insamling av dagvatten från tak ..... 27
5.9.3 Lågpunkter som yta för hantering av dagvatten ..... 27
5.10 Drift och underhåll ..... 27
5.10.1 Det allmänna dagvattennätet ..... 27
5.10.2 Dagvattenhantering på allmän platsmark ..... 27
6. Enskild dagvattenhantering ..... 28
7. Möjligheter och utmaningar ..... 29
7.1 Dagvatten – en del av en attraktiv boendemiljö ..... 29
7.2 Dagvatten som tekniskt vatten ..... 29
7.3 Åtgärder hos privata fastighetsägare ..... 30
8. Behov av ytterligare underlag ..... 30
9. Ordlista ..... 32

# 1. Inledning

## 1.1 Nulägesbeskrivning för dagvatten – en del av kommunens VA-plan

Östhammars kommun påbörjade under 2020 arbetet med att ta fram en vatten- och avloppsplan, en så kallad VA-plan. Med VA-planen vill kommunen skapa en långsiktigt hållbar plan för hur VA-försörjningen, kommunal och enskild, ska utvecklas för att uppfylla nuvarande och framtida behov och krav. VA-planen är även ett viktigt underlag för kommunens arbete med att uppnå miljökvalitetsnormerna för vatten.

VA-planen utgörs av en samling dokument eller delplaner[1] (se figur 1.1). De två övergripande dokumenten VA-policy och VA-handlingsplan antogs av kommunfullmäktige i december 2021 (KF 2021-12-14 § 193). En av åtgärderna i handlingsplanen (åtgärd D3) är att ta fram en dagvattenpolicy. Denna nulägesbeskrivning för dagvatten är framförallt framtagen som underlag till dagvattenpolicyn och dess riktlinjer och utgör en del av Östhammars kommuns VA-plan.




***Figur 1.1.*** Schematisk bild över Östhammars kommuns VA-plan och dess ingående dokument. Dokument i grått är under framtagande.

I denna nulägesbeskrivning för dagvatten görs en sammanställning av dagvattensituationen i Östhammars kommun; befintliga dagvattenanläggningar beskrivs samt utmaningar, möjligheter och behov av ytterligare underlag. Nulägesbeskrivningen innehåller även en inledande del med till exempel relevanta lagar och berörda aktörer.

I juni 2022 fattade riksdagen beslut om ändringar i lagen om allmänna vattentjänster (LAV) som bland annat innebär att alla kommuner ska ha en vattentjänstplan. Östhammars kommuns första vattentjänstplan är när detta skrivs under framtagande och även den kommer utgöra en del av kommunens VA-plan. Nulägesbeskrivning för dagvatten, dagvattenpolicy samt

[1] Samtliga dokument finns samlade på kommunens hemsida: https://www.osthammar.se/sv/dokument/planer/vatten--och-avloppsplan/.

tillhörande riktlinjer kommer, tillsammans med flera andra dokument, vara viktiga underlag vid framtagandet av kommande vattentjänstplaner.

## 1.2 Vad är dagvatten?

Dagvatten är tillfälliga flöden av vatten som rinner av från till exempel tak, gator och andra hårdgjorda ytor. Begreppet dagvatten används för vatten inom områden med bebyggelse. Det mesta av dagvattnet är regn- eller smältvatten men det kan också komma från marken när grundvatten tillfälligt tränger upp. Även dräneringsvatten från husgrundsdräneringar ingår i begreppet dagvatten.

I områden med mycket växtlighet eller annat genomsläppligt material tränger regn- och smältvatten i huvudsak ner i marken men i områden med en stor andel hårdgjorda ytor rinner vattnet istället av på markytan. För att dagvattnet inte ska orsaka översvämningar eller skador på till exempel byggnader och vägar behöver det ledas bort via ledningsnät under marken eller i öppna system som till exempel via diken.

Regn- och smältvatten är oftast inte förorenat i sig men det kan föra med sig föroreningar som finns på marken när det rinner över hårdgjorda ytor. Dagvatten kan därför orsaka förorening i mottagande recipienter som vattendrag, sjöar och hav. För att dagvattnet inte ska förorena den vattenförekomst som det leds till kan det behöva renas innan det släpps ut. Inom vattenskyddsområden kan dagvatten som infiltrerar i marken förorena grundvattentäkten och därför är det inom vattenskyddsområden ofta inte tillåtet att infiltrera förorenat dagvatten utan det behöver istället ledas bort på ett kontrollerat sätt.

Dagvatten behöver hanteras i planeringen av den bebyggda miljön. De häftigare regn och större nederbördsmängder som förväntas till följd av klimatförändringar innebär att dagvatten blir en allt större fråga att ta hänsyn till. En hållbar dagvattenhantering kan bidra till att värna vattnets naturliga kretslopp och till att dagvatten nyttjas som en värdefull resurs för samhället i större utsträckning än idag.

Kraftiga regn under en kort period kallas *skyfall*[2]. Även om skyfallshantering och dagvattenhantering i delar går i varandra finns det även mycket som skiljer dem åt, bland annat när det gäller ansvar. Skyfall och skyfallshantering har inte ingått i det projekt inom vilket denna nulägesbeskrivning tagits fram men berörs ändå vid några tillfällen.

[2] Enligt Sveriges metrologiska och hydrologiska instituts (SMHI) definition är skyfall regn med en intensitet som är större än 50 millimeter per timme eller större än 1 millimeter per minut.

# Del 1. Förutsättningar

## 2. Lagar, normer och mål

Det finns ett flertal lagar, bestämmelser och mål som på olika sätt berör och reglerar hantering av dagvatten. Nedan ges en översiktlig beskrivning av de rättsliga förutsättningarna för dagvattenhantering.

### 2.1 Lagstiftning

I *Lagen om allmänna vattentjänster* (vattentjänstlagen, LAV) regleras kommunernas skyldighet att ordna bortledning av dagvatten från område med samlad bebyggelse. Om det finns ett behov ska kommunen inrätta verksamhetsområde och inom det geografiska området är kommunen (VA-huvudmannen) skyldig att ta hand om och avleda dagvattnet. I *Allmänna bestämmelser för användande av Östhammars kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning* (ABVA) regleras förhållandet mellan VA-huvudman och fastighetsägare.

I *plan- och bygglagen* (PBL) regleras kommunernas rätt, möjlighet och skyldighet att planera för dagvatten vid fysisk planering. I översiktsplanen beskrivs vilka platser som är lämpliga att bebygga, bland annat utifrån risk för översvämning och recipienters känslighet. I detaljplanens plankarta och planbestämmelser anges hur dagvattenhanteringen ska utformas och i bygglov säkerställs att detta följs. I *Boverkets byggregler* (BBR) finns bestämmelser om bland annat installationer för dagvatten.

Rening av dagvatten regleras i *miljöbalken*. EU:s *vattendirektiv* (eller *ramdirektiv för vatten*) ska säkra en god vattenkvalitet i yt- och grundvatten inom unionen. Vattendirektivet har införlivats i svensk lagstiftning och i femte kapitlet i miljöbalken finns regler om miljökvalitetsnormer. Utsläpp av dagvatten får inte leda till att miljökvalitetsnormer för vatten inte uppnås. I kapitel 2.2 nedan ges mer information om miljökvalitetsnormer.

Hantering av dagvatten ur ett översvämningsperspektiv regleras framförallt via kommunernas skyldigheter gällande beredskapsplanering och skaderiskförebyggande arbete, vilket regleras i *lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap* ska samt i *lagen om skydd mot olyckor*. Kommuner har också, enligt *kommunallagen*, ett ansvar för angelägenheter av allmänt intresse som har anknytning till kommunens område där ansvaret inte faller på någon annan. Åtgärder för klimatanpassning och för att motverka översvämningar kan anses vara sådana angelägenheter.

*Jordabalken* anger rättsliga förhållanden mellan fastighetsägare. *Fastighetsbildningslagen*, *anläggningslagen* och *ledningsrättslagen* reglerar möjligheten till den markåtkomst och den ansvarsfördelning som behövs för att anläggningar och anordningar ska kunna ordnas och drivas.

## 2.2 Miljökvalitetsnormer och statusklassning

En miljökvalitetsnorm är en bestämmelse om kvaliteten i vatten, luft, mark eller miljön i övrigt. Regler om miljökvalitetsnormer finns införda i miljöbalken och de anger lägsta godtagbara kvalitet inom ett geografiskt område.

Miljökvalitetsnormer för vatten omfattar både *ytvatten* (sjöar, vattendrag och kustvatten) och *grundvatten*. Normerna grundar sig på EU:s ramdirektiv för vatten vars syfte är att bevara och förbättra vattenmiljön.

En miljökvalitetsnorm är inte direkt bindande för enskilda utan det är myndigheter och kommuner som ska se till att miljökvalitetsnormerna uppfylls, bland annat vid tillståndsprövning, tillsyn och fysisk planering. Huvudregeln är att verksamheter som bidrar till att vattnets kvalitet försämras eller riskerar att det blir omöjligt att nå miljökvalitetsnormen inte får tillåtas.

Vattendelegationerna[3] beslutar om miljökvalitetsnormer för vatten. Normerna uttrycker den kvalitet en vattenförekomst ska ha vid en viss tidpunkt. Innan beslut fattas om miljökvalitetsnormer gör Vattenmyndigheterna en bedömning av statusen för de aktuella vattenvattenförekomsterna. Statusklassificeringen ligger sedan till grund för bestämmandet av miljökvalitetsnormen. Enligt vattendirektivet ska alla vatten nå det som kallas *god status*.

I bedömningen av status för ytvatten klassificeras vattenförekomsternas *kemiska status* och *ekologiska status*. Om vattenförekomsterna bedömts vara kraftigt modifierade eller konstgjorda bedöms istället för den ekologiska statusen *ekologisk potential*. Den kemiska statusen för ytvatten kan antingen vara *god* eller *uppnår ej god*. Den ekologiska statusen eller potentialen bedöms utifrån biologiska, fysikalisk-kemiska och hydromorfologiska kvalitetsfaktorer och klassificeras utifrån en femgradig skala: *hög*, *god*, *måttlig*, *otillfredsställande* eller *dålig*.

I bedömningen av status för grundvatten klassificeras *kemiska status* och *kvantitativa status*. Statusen kan antingen vara *god* eller *otillfredsställande*.

I databasen *Vatteninformationssystem Sverige (VISS)*[4] finns landets alla vattenförekomster samlade med information om beslutade miljökvalitetsnormer samt data om påverkan, status, risk, åtgärdsförslag och motiveringstexter som redovisar skälen för gällande kvalitetskrav. I kapitel 5 nedan ges en kort beskrivning av statusen för de vattenförekomster som dagvatten från kommunens tätorter leds till. I *VA-översikten*[5] från 2021 ges en övergripande beskrivning av statusen på vattenförekomster i Östhammars kommun.

---

[3] I Sverige finns fem vattendistrikt som vart och ett har en vattenmyndighet och en vattendelegation. Vattenmyndigheternas uppdrag är att genomföra EU:s vattendirektiv medan vattendelegationen fattar vattenmyndigheternas beslut. Fem länsstyrelser är utsedda av regeringen att vara vattenmyndighet i vars ett av Sveriges fem vattendistrikt. Östhammars kommun tillhör Norra Östersjöns vattendistrikt och vattenmyndighet för distriktet är länsstyrelsen i Västmanland.

[4] https://viss.lansstyrelsen.se/

[5] VA-översikten är tillgänglig via kommunens hemsida: https://www.osthammar.se/globalassets/dokument/planer/va-oversikt.pdf.

## 2.3 Sveriges miljömål

Sveriges miljömål, som beslutats av riksdagen, fungerar som vägledning för hela samhällets miljöarbete, såväl myndigheters, länsstyrelsers, kommuners som näringslivets och andra aktörers. Miljömålssystemet består av ett generationsmål, sexton miljökvalitetsmål och ett flertal etappmål.

Det övergripande målet, *generationsmålet*, är att till nästa generation lämna över ett samhälle där de stora miljöproblemen är lösta, utan att orsaka ökade miljö- och hälsoproblem utanför Sveriges gränser.

*Miljökvalitetsmålen* beskriver det tillstånd som miljöarbetet bör ha uppnått inom en generation. Dagvatten berör framförallt fyra av miljökvalitetsmålen; Giftfri miljö, Levande sjöar och vattendrag, Grundvatten av god kvalitet och God bebyggd miljö.

*Etappmålen* ska göra det lättare att nå generations- och miljökvalitetsmålen. Regeringen har beslutat om två etappmål för hållbar dagvattenhantering[6] som riktas direkt till kommuner; ett för ny eller ändrad bebyggelse och ett för befintlig bebyggelse. Etappmålen är ”Alla kommuner har senast 2023 integrerat en hållbar dagvattenhantering i planläggning av ny bebyggelse eller vid påtagliga ändringar av befintlig bebyggelse” samt ”De kommuner där det finns risk för betydande påverkan av dagvatten på mark, vatten och den fysiska miljön i befintlig bebyggelse, har senast 2025 genomfört en kartläggning och tagit fram handlingsplaner för en hållbar dagvattenhantering samt påbörjat genomförandet av planerna”.

# 3. Berörda aktörer och ansvarsfördelning

Dagvattenfrågan är komplex och berör många olika aktörer. Myndigheter, länsstyrelser, kommuner, verksamhetsutövare och fastighetsägare har alla olika roller och ansvar gällande dagvatten.

## 3.1 Myndigheters ansvar

Olika myndigheter ansvarar för dagvattenfrågor utifrån sina respektive myndighetsområden och lagstiftningar. *Naturvårdsverket* har ett vägledande ansvar för dagvatten utifrån Miljöbalken. *Boverket* har ett ansvar för dagvatten utifrån Plan- och bygglagen. *Havs- och vattenmyndigheten* och *Sveriges geologiska undersökning* (SGU) vägleder övriga myndigheter och kommuner om hur miljökvalitetsnormer kan och ska tillämpas.

Lagen om allmänna vattentjänster saknar en utpekad vägledande myndighet[7]. VA-huvudmännens branschorganisation Svenskt Vatten tar dock fram vägledningar och tekniska standarder utifrån lagen om allmänna vattentjänster.

---

[6] Naturvårdsverket har tagit fram en vägledning som stöd för kommunernas arbete med att nå dessa mål. Vägledningen samt beskrivning av målen finns på Naturvårdsverkets hemsida: https://www.naturvardsverket.se/vagledning-och-stod/avlopp/hallbar-dagvattenhantering/

[7] Från och med den 1 juli 2023 ansvarar Havs- och vattenmyndigheten för tillsynsvägledning till länsstyrelserna i frågor om tillämpningen av 6 § i Lagen om allmänna vatten tjänster, det vill säga gällande kommuners skyldighet att ordna allmänna vattentjänster.

## 3.2 Länsstyrelsens ansvar

Länsstyrelsen har ett tillsynsansvar enligt lagen om allmänna vattentjänster och ska se till att kommunen fullgör sin skyldighet att ordna vattentjänster när ett sådant behov finns.

## 3.3 Kommunens ansvar

Kommunen har flera olika roller och ansvarsområden i arbetet med dagvattenfrågor. Kommunen är ansvarig samhällsplanerare, tillsynsmyndighet och VA-huvudman men även fastighetsägare, väghållare, ansvarig för allmän platsmark och i vissa fall även verksamhetsutövare.

### 3.3.1 Samhällsplanering

Kommunen har det övergripande ansvaret för planering av ny bebyggelse och samhällsutveckling. I det arbetet ingår att bedöma ett områdes lämplighet för avsedd bebyggelse samt att underlätta och möjliggöra för dagvattenhantering. Kommunen ansvarar för att miljökvalitetsnormer för vatten följs i samhällsplaneringen. Detta görs i samband med såväl översiktlig planering som vid detaljplanering och vid prövning av förhandsbesked och bygglov.

Kommunfullmäktige antar översiktsplaner och detaljplaner. I Östhammars kommun har kommunfullmäktige delegerat till Bygg- och miljönämnden att besluta om antagande av detaljplaner som inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt. Det är även Bygg- och miljönämnden som beviljar förhandsbesked och bygglov. Handläggning av ärenden inom samhällsplanering görs av Plan- och byggenheten på Samhällsbyggnadskontoret.

### 3.3.2 Tillsynsmyndighet

Kommunen har ett ansvar för att bedriva *tillsyn enligt miljöbalken*. Gällande dagvatten omfattar tillsynen bland annat att kontrollera att dagvattenhanteringen utformas och bedrivs i enlighet med miljöbalken, inom vattenskyddsområden även i enlighet med gällande vattenskyddsföreskrifter. Tillsynen enligt miljöbalken omfattar även skador som kan uppkomma till följd av dagvatten, till exempel fukt efter översvämning i hyresbostäder. Även snötippar[8] ingår i kommunens tillsyn enligt miljöbalken.

Kommunen bedriver även *tillsyn enligt plan- och bygglagen*. Tillsynen avseende dagvatten gäller bland annat att säkerställa att dagvattenhanteringen har utformats i enlighet med givet bygglov.

I Östhammars kommun är det Bygg- och miljönämnden som är tillsynsmyndighet enligt både miljöbalken och plan- och bygglagen. Tillsynsärenden enligt miljöbalken handläggs av Miljöenheten och tillsynsärenden enligt plan- och bygglagen av Plan- och byggenheten. Båda ingår i Samhällsbyggnadskontoret.

### 3.3.3 VA-huvudman

Kommunen har, enligt lagen om allmänna vattentjänster, en skyldighet att ordna omhändertagande och bortledning av normala flöden av dagvatten från område med samlad

[8] Uppläggning av snö kan i vissa fall vara anmälnings- eller tillståndspliktigt.

bebyggelse. Om det finns ett behov ska kommunen inrätta verksamhetsområde och inom det geografiska området är kommunen (VA-huvudmannen) skyldig att ta hand om dagvattnet.

Inom ett verksamhetsområde för dagvatten kan fastighetsägare förvänta sig att VA-huvudmannens dagvattenanläggning avleder dagvatten upp till en skälig nivå av säkerhet. Skälig nivå styrs av rättspraxis och i dagsläget motsvaras rättspraxis i skadeståndsärenden av ett 10-årsregn. Branschstandard som används i samband med exploatering anger 10-, 20- eller 30-årsregn baserat på planerad bebyggelsetäthet.

VA-huvudmannen är ansvarig för den allmänna dagvattenanläggningen. I detta ingår såväl planering och utveckling som drift- och underhåll av de ledningar och andra anordningar som behövs för att tillgodose behovet av dagvattentjänster. Utifrån de allmänna bestämmelserna om vatten och avlopp (ABVA) kan VA-huvudmannen ställa krav på att vissa ämnen och produkter inte får förekomma i det dagvatten som leds till det allmänna dagvattennätet.

VA-huvudmannens verksamhet finansieras av VA-kollektivet via taxor. Uttag samt användning av medlen är strikt reglerat, vilket innebär att åtgärder som inte bedöms ligga inom ramen för VA-kollektivets ansvar, kräver annan finansiering. Kopplat till dagvatten blir detta främst aktuellt vid åtgärder för att hantera skyfall. Dessa belastar, i de fall kommunala åtgärder genomförs, skattekollektivet inom ramen för kommunens skyldighet att arbeta olycksförebyggande (se 3.3.4 nedan).

Kommunfullmäktige fattar beslut om verksamhetsområde för dagvatten. I Östhammars kommun är det Östhammar Vatten som är VA-huvudman och Gästrike Vatten sköter driften av de allmänna VA-anläggningarna.

### 3.3.4 Övriga ansvarsområde

Kommunen är som *fastighetsägare*, *huvudman för allmän platsmark* och *väghållare* för kommunala vägar ansvarig för att omhänderta och vid behov rena dagvatten från kommunala vägar, allmän platsmark och andra kommunala fastigheter. I 3.4 samt 3.5 nedan beskrivs väghållares samt fastighetsägares ansvar ytterligare. Som fastighetsägare ingår kommunen även i ett antal markavvattningsföretag (se 3.6 nedan).

I befintlig bebyggelse finns ingen lag som pekar ut kommunen som ansvarig för regn större än det som omfattas av VA-huvudmannens ansvar utifrån Lagen om allmänna vattentjänster. Däremot har kommunen, enligt kommunallagen, ett generellt ansvar för det som anses vara en *angelägenhet av allmänt intresse*. Det innebär att kommunen har möjlighet och bör arbeta förebyggande för att skydda områden från skador i samband med skyfall.

Kommunen har, utifrån ett *beredskapsperspektiv*[9], ett ansvar att arbeta olycksförebyggande med att identifiera, analysera och reducera risker som kan leda till en olycka eller större påfrestning på samhället. Förebyggande arbete ingår som en del i kommunens ansvar för

[9] I huvudsak i enlighet med kommuners skyldigheter enligt lagen om skydd mot olyckor samt enligt lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

samhällsplanering men kommunen ska även ha beredskap att hantera till exempel extrema nederbördsmängder som skyfall.

I Östhammars kommun ligger kommunens ansvar som fastighetsägare, huvudman för allmän platsmark och väghållare samt för beredskapsfrågor på Kommunstyrelsen. Samhälls-byggnadskontoret är fastighetsägarrepresentant och Fastighet (Tekniska kontoret) ansvarar för drift och underhåll av kommunala fastigheter, vägar och parker. Säkerhetsskydd och beredskap hanterar beredskapsfrågor.

## 3.4 Väghållarens ansvar

Väghållare har ansvar för att omhänderta och vid behov rena det dagvatten som uppkommer inom vägområdet. Om dagvatten avleds till en allmän dagvattenanläggning är väghållaren ansvarig för de anläggningar som hanterar och leder dagvatten fram till den allmänna dagvattenanläggningen, exempelvis dagvattenbrunnar, ledningar och diken.

Inom tätorterna är det vanligtvis kommunen som är väghållare men utanför tätorterna är vägarna vanligen statliga eller enskilda (privata).

## 3.5 Fastighetsägares och verksamhetsutövares ansvar

Fastighetsägare har ansvar för att skydda sin egen fastighet mot översvämningar och för att ta hand om det regn som faller inom fastigheten. Dagvattenhanteringen på den egna fastigheten får inte orsaka skada för någon annan, till exempel genom att leda om naturliga flöden, ändra höjdsättning eller hårdgöra ytor på sådant sätt att omgivande fastigheter skadas av förändrade vattenflöden.

Den som bedriver en verksamhet ansvarar för att vidta de försiktighets- och skyddsåtgärder som behövs för att skydda människors hälsa och miljön mot skada eller olägenhet som det dagvatten som uppkommer på grund av verksamheten riskerar att bidra till.

Om det finns behov av att rena dagvattnet är fastighetsägaren eller verksamhetsutövaren ansvarig för att vidta de åtgärder som behövs, oavsett om dagvattnet leds till en allmän dagvattenanläggning eller om det avleds på annat sätt. I de fall dagvatten släpps direkt till dike eller vattendrag, har fastighetsägaren eller verksamhetsutövaren även ansvar för att utreda att recipienten klarar att ta emot den tillkommande vattenvolymen.

## 3.6. Markavvattningsföretag

I många fall leds dagvatten till diken eller andra anläggningar som ursprungligen är anlagda för att avvattna eller skydda jordbruksmark från vatten.

Huvudregeln är att den som äger ett dike, en invallning eller annan vattenanläggning ansvarar för den. Gemensamma anläggningar, som olika typer av markavvattningsföretag[10], ägs och förvaltas ofta av samfälligheter som har bildats genom en förrättning. De fastigheter som har

[10] Markavvattningsföretag bildades i huvudsak mellan 1850 och 1950 och kan ha olika benämningar som till exempel dikningsföretag, vattenavledningsföretag, torrläggningsföretag eller invallningsföretag.

nytta av markavvattningen, inom det så kallade båtnadsområdet, ingår i markavvattnings-företaget. Förvaltningen av en gemensam vattenanläggning sker då enligt de bestämmelser som gällde vid företagets bildande i form av kostnader, ansvar och befogenheter.

Markavvattningsföretag har rätt att neka andra att andra nyttjar dikesanläggningen men har även en underhållskyldighet. Om dagvattenhantering påverkar ett markavvattningsföretag ska företaget alltid kontaktas.

## 4. Dagvatten – problem eller möjlighet?

I exploaterade områden med hög andel hårdgjorda ytor är möjligheterna för dagvatten att infiltreras, fördröjas och renas i mark begränsade. Höga flöden och vattennivåer riskerar att orsaka översvämningar och skador på till exempel byggnader och vägar. Minskad infiltration av regn- och smältvatten innebär minskad grundvattenbildning. Orenat dagvatten som rinner av från hårdgjorda ytor riskerar att sprida föroreningar till vattendrag, sjöar och hav. Men även om dagvatten i många fall är ett problem som behöver hanteras kan det även innebära möjligheter att till exempel skapa attraktiva miljöer med öppna vattenytor eller vara en tillgång i form av en alternativ vattenkälla.

### 4.1 Översvämningar och andra konsekvenser av höga flöden

Den problematik som kanske främst förknippas med dagvatten är *översvämningar*. Dagvatten som inte hanteras eller avleds på lämpligt sätt kan orsaka översvämningar och skador, till exempel i källare eller på vägar. Stora mängder dagvatten som leds till diken, åar och sjöar kan, tillsammans med naturvatten, bidra till höjda vattennivåer som orsakar översvämningar längs med vattendragen.

Dagvatten som felaktigt avleds via spillvattenledningar kan orsaka översvämningar och *bräddningar* i det allmänna spillvattennätet eller på avloppsreningsverk, ibland med stora utsläpp av orenat avloppsvatten som konsekvens.

Klimatförändringar förväntas bland annat leda till att de totala nederbördsmängderna ökar men även till ökat antal tillfällen med intensiv nederbörd. Ökad nederbörd och mer intensiva regn ökar risken för översvämningar, både till följd av vatten som inte rinner undan och till följd av höjda nivåer i vattendrag och hav.

### 4.2 Vanliga föroreningar i dagvatten

Dagvatten kan innehålla en rad olika ämnen som tungmetaller, kolväten, näringsämnen, bakterier, partiklar och salter. Ämnena tillförs dagvattnet från de ytor som regnet faller på och rinner över. Vilka ämnen som dagvattnet innehåller och i vilken koncentrationer påverkas därför av vilka ytor som regnet faller och rinner av på. Exempelvis kan föroreningar i form av olja och tungmetaller förekomma i regnvatten som runnit över ytor med mycket trafik. Vissa byggnadsmaterial, till exempel koppartak, kan också tillföra dagvattnet föroreningar. En del av ämnena är potentiellt skadliga för både människor och vattenlevande organismer.

För att skydda sjöar, vattendrag och grundvattenförekomster mot föroreningar i dagvatten byggs det allt fler anläggningar för dagvattenrening. Sådana anläggningar kan vara avgränsade och enkla i form, till exempel naturlig rening i ett befintligt dike eller avledning av vatten till en vegetationsyta där det får infiltrera, men kan också vara mer omfattande i form av exempelvis öppna dammar som kan ha fler syften än att enbart rena dagvatten. I kapitel 4.4 nedan beskrivs några olika typer av anläggningar för dagvattenhantering.

För att kunna bedöma vilka reningsåtgärder som behövs är det viktigt att kunna identifiera och kvantifiera föroreningarna i dagvattensystemet. Genom att känna till varifrån föroreningarna kommer går det även att arbeta för att minska eller helt avlägsna vissa föroreningar. Dagvattnets kvalitet varierar dock kraftigt mellan och inom olika regntillfällen, mellan platser och mellan årstider vilket innebär att det är mer eller mindre omöjligt att få en uppfattning om dagvattenkvalitet i ett avrinningsområde med hjälp av bara stickprov. Provtagning är därför både tidskrävande och kostsamt men modellering av dagvattenkvalitet kan vara ett bra komplement till provtagning

## 4.3 Dagvatten som resurs

Dagvattenhanteringen innebär, som nämns ovan, utmaningar både gällande höga flöden och föroreningar men dagvatten kan även vara en resurs och innebära möjligheter att använda vattnet till att skapa olika typer av värden.

Dagvatten kan till exempel användas för att skapa dammar eller andra öppna vattenytor som bidrar till en attraktiv boendemiljö och gynnar biologisk mångfald. I tätbebyggda områden kan dagvatten i kombination med grönska minska negativa effekter av värmeböljor då de bidrar till att sänka temperaturen lokalt.

Dagvatten kan även användas som en alternativ vattenkälla istället för dricksvatten vid till exempel bevattning av grönytor, sopning av gator, brandsläckning eller spolning av toaletter. Dagvatten som alternativ vattenkälla innebär minskad belastning på dricksvattenresursen vilket är särskilt intressant på platser där dricksvattentillgången är begränsad som i stora delar av Östhammars kommun.

Några möjligheter till användning av dagvatten som resurs som bedömts relevanta för Östhammars kommuns beskrivs kortfattat nedan i 7.1-2.

## 4.4 Dagvattenhantering

Dagvattenhanteringen behöver utformas för att hantera den problematik som höga flöden och föroreningar innebär men dagvatten kan, som nämns ovan, även vara en resurs och hanteringen kan utformas för att nyttja denna potential.

Det finns ett antal tekniska lösningar och olika typer av dagvattenanläggningar som kan användas för att fördröja och rena dagvatten och en del nyttjar även dagvattnets möjlighet att vara en resurs eller tillgång. Olika lösningar och anläggningar har olika egenskaper, till exempel är en del anläggningar bra på att fördröja och avleda vatten medan andra är bättre på att rena dagvattnet från föroreningar. Platsens förutsättningar och vad som vill uppnås

(fördröjning och/eller rening) avgör vilken typ av anläggning som är lämplig på en specifik plats.

### 4.4.1 Exempel på dagvattenhantering

Det finns ett flertal översikter och sammanställningar både av mer storskaliga lösningar för dagvattenhantering[11] och med tips för småhusägare[12]. Nedan ges en kortfattad beskrivning av några exempel på olika typer av dagvattenhantering och dagvattenlösningar.

#### *Lokalt omhändertagande*

Lokalt omhändertagande av dagvatten (LOD) innebär att dagvattnet tas omhand inom den fastighet eller det område som det uppkommer. Vid lokalt omhändertagande minskas och/eller fördröjs dagvattenflödet från fastigheten eller området vilket ger en minskad belastning på befintligt dagvattensystem.

Vid lokalt omhändertagande kan dagvattnet infiltreras i mark och/eller samlas upp. Infiltration av dagvatten innebär minskad spridning av eventuella föroreningar och bidrar till grundvattenbildning. Dagvatten som samlas upp kan till exempel användas för bevattning.

Några exempel på dagvattenhantering vid lokalt omhändertagande är insamling av takvatten i behållare (som *regnvattentunnor*) och anläggande av *stenkistor* eller *ränndalar* från stuprör.

Under vissa omständigheter är LOD inte möjligt eller lämpligt. Det kan till exempel bero på att markförhållandena är olämpliga för infiltration eller att dagvattnet är förorenat så att mer avancerade reningsmetoder behövs.

#### *Anläggningar i mark*

Det finns ett flertal olika typer av dagvattenanläggningar som bygger på att vattnet översilas eller infiltreras i naturliga eller uppbyggda jordlager. Den här typen av anläggningar samlar upp och fördröjer dagvattnet och det sker oftast även en rening av framförallt partikelbundna föroreningar när vattnet infiltreras i marken. Dessa lösningar kan även bidra till grundvatten-bildning och med grönska.

Några exempel på anläggningstyper är *svackdiken*, *infiltrationsstråk* och *makadamdiken* som alla har speciellt uppbyggda jordlager för dagvattenhantering men det kan även vara *infiltration i naturliga grönytor* som till exempel gräsmattor. Även *genomsläpplig beläggning* och *skelettjordar med trädplantering* bygger på markens förmåga att fördröja och rena vatten.

---

[11] Några exempel på sammanställningar är VA-guidens anläggningswiki (https://vaguiden.se/dagvatten/anlaggningswiki/), Uppsala Vattens exempelsamling för dagvattenhantering (https://www.uppsalavatten.se/download/18.6001eb69180b1f4d4304fb2/1652254996131/dagvatten_exempelsamling.pdf) och på Stockholm Vatten och Avfalls dagvattenwebb finns en sammanställning av tekniska lösningar (https://www.stockholmvattenochavfall.se/dagvatten/tekniska-losningar/).

[12] Gästrike Vatten har tagit fram en broschyr med information och råd till fastighetsägare (https://www.gastrikevatten.se/download/18.39f98b4f1722babea8d15849/1590566472087/dagvattenbroschyr.pdf) och VA SYD har ett flertal tips och förslag på sin hemsida (https://platsforvattnet.vasyd.se/villa-eller-radhusagare/).

Den här typen av anläggningar kan till exempel vara lämpliga längs med gator, vägar och parkeringsplatser.

### *Anläggningar under mark*

Det finns även några typer av dagvattenanläggningar där vattnet fördröjs eller renas i en anläggning under mark. Två exempel är perkolations- och avsättningsmagasin. *Perkolations-magasin* har öppen botten och dagvattnet kan infiltreras ned i marken under magasinet. *Avsättningsmagasin* har tät botten och dagvattnet leds vidare till en dagvattenledning eller till ett öppet dike. Reningen består i huvudsak av att suspenderat material och partikelbundna föroreningar sedimenteras i magasinen.

Den här typen av anläggningar anläggs oftast när det är ont om plats, till exempel vid parkeringsplatser eller på bostadsgårdar. Täta underjordiska magasin, som ovannämnda avsättningsmagasin, kan även vara ett bra alternativ på platser där det av någon anledning är olämpligt att vattnet infiltreras i de naturliga markskikten.

### *Öppna anläggningar*

En typ av dagvattenanläggningar som är bra på att fördröja och rena dagvatten från ett större område är olika typer av öppna anläggningar som till exempel *dammar* och *våtmarker*. Dammar och våtmarker har båda en god förmåga att avskilja partikelbundna föroreningar. Våtmarker har även god förmåga att avskilja lösta föroreningar och med rätt utformning kan även dammar som innehåller en växtzon avskilja lösta föroreningar.

Dammar och våtmarker kräver relativt stora ytor men kan bidra med biologisk mångfald, skönhetsvärden och rekreationsvärden.

### *Filteravskiljare*

Det finns ett flertal olika typer av filter vars funktion är att avskilja specifika föroreningar från dagvattnet. Filteravskiljare används ofta tillsammans med andra tekniker och en del kan installeras i vanliga dagvattenbrunnar.

*Oljeavskiljare* är utformade för att avskilja olja. Tekniken används vid till exempel bensinstationer och parkeringsplatser där det finns risk för större utsläpp av olja.

*Brunnsfilter* kan installeras i dagvattenbrunnar och beroende på val av filtermaterial kan olika föroreningar avskiljas. Brunnsfilter används vanligen vid parkeringsplatser, bensinstationer och i industriområden.

## 4.4.2 Drift och underhåll

Alla dagvattenanläggningar har ett behov av drift och underhåll även om behovet varierar mellan anläggningstyper. Anläggningar som till exempel magasin måste säkras så att inte ansamlade föroreningar sköljs med vid höga flöden. Olika typer av diken och öppna anläggningar behöver skötas och rensas regelbundet för att behålla sin reningsförmåga och fortsatt kunna uppehålla de mängder dagvatten som de är dimensionerade för. För att drift och underhåll ska fungera är det viktigt att ansvaret för dagvattenanläggningar klargörs.

# Del 2. Dagvattenhantering i Östhammars kommun

I denna del av nulägesbeskrivningen ges en beskrivning av befintlig dagvattenhantering i Östhammars kommun. Fokus i beskrivningen ligger på den allmänna och kommunala dagvattenhanteringen, det vill säga de delar som hanteras av Östhammar Vatten och av Östhammars kommun.

## 5. Kommunal dagvattenhantering

Allmän och kommunal dagvattenhantering finns idag i sju av kommunens tätorter (Alunda, Gimo, Hargshamn, Norrskedika, Öregrund, Österbybruk och Östhammar) samt i ett område intill färjeläget på Gräsö. Dagvattnet hanteras idag till stor del via dagvattenledningsnät och dagvattenbrunnar i gata och större delen av dagvattnet leds ut till sjöar och vattendrag utan föregående reningssteg.

I dagsläget saknas beslutade verksamhetsområden för dagvatten i Östhammars kommun men arbete pågår med att ta fram underlag för inrättande av verksamhetsområde. I väntan på beslut hanteras fastigheter som är anslutna till den allmänna dagvattenanläggningen som om de vore inom verksamhetsområde.

### 5.1 Alunda

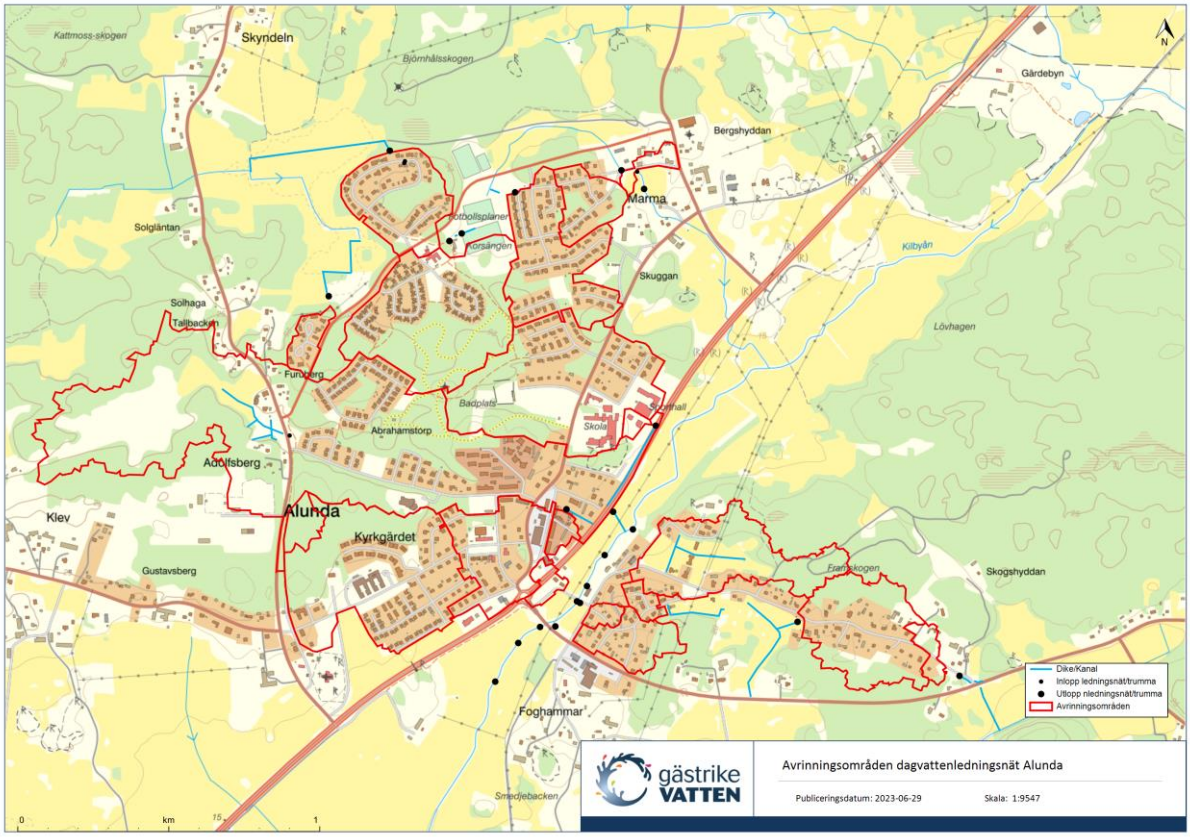
#### 5.1.1 Det allmänna dagvattennätet

I Alunda är dagvattenledningsnätet utbyggt i större delen av tätorten. Det finns i dagsläget inga renings- eller fördröjningsanläggningar i det allmänna dagvattennätet utan dagvatten avleds direkt till dike eller vattendrag.

Avrinningsområden i tätorten samt utlopp för ledningsnätet redovisas i figur 5.1. Flera av dagvattenutloppen från Alundas tätort mynnar direkt i Kilbyån[13]. I centrala delarna av Alunda finns ett relativt stort avrinningsområde som även avleder vatten från intilliggande naturmarksområde väster om tätorten. I norra delen av Alunda avleds dagvatten mot ett mindre vattendrag/dike som tillhör ett markavvattningsföretag[14]. Diket är delvis kulverterat och utredning pågår för att få mer kunskap om hur det förhåller sig till dagvattenlednings-nätet. Öster om Kilbyån finns avrinningsområden där dagvatten avleds via diken som ligger på jordbruksmark. Dikessystemet har flödesriktning söderut och mynnar längre nedströms i Olandsån.

Ett återkommande problem i Alunda är att området kring Kilbyån översvämmas på våren. Dagvatten från tätorten är en bidragande orsak till detta.

[13] Ingår i markavvattningsföretaget Övre Olandsåns vattenavledningsföretag.
[14] Marma-Klev-Hammarby dikesföretag.




Figur 5.1. Avrinningsområde för dagvattenledningsnätet i Alunda.

### 5.1.2 Berörda vattenförekomster

Recipient, eller mottagare, för dagvatten från Alunda tätort är vattenförekomsten Kilbyån (Olandsån). Kilbyån ingår som ett av 16 vattendrag i Olandsåns avrinningsområde. Både Kilbyån och Olandsån som helhet har *måttlig* ekologisk status (främst på grund av övergödning och bristande konnektivitet[15]) och deras kemiska status är *uppnår ej god.* Betydelsen av påverkan från dagvatten som en del av urban markanvändning har inte bedömts för vattenförekomsten.

## 5.2 Gimo

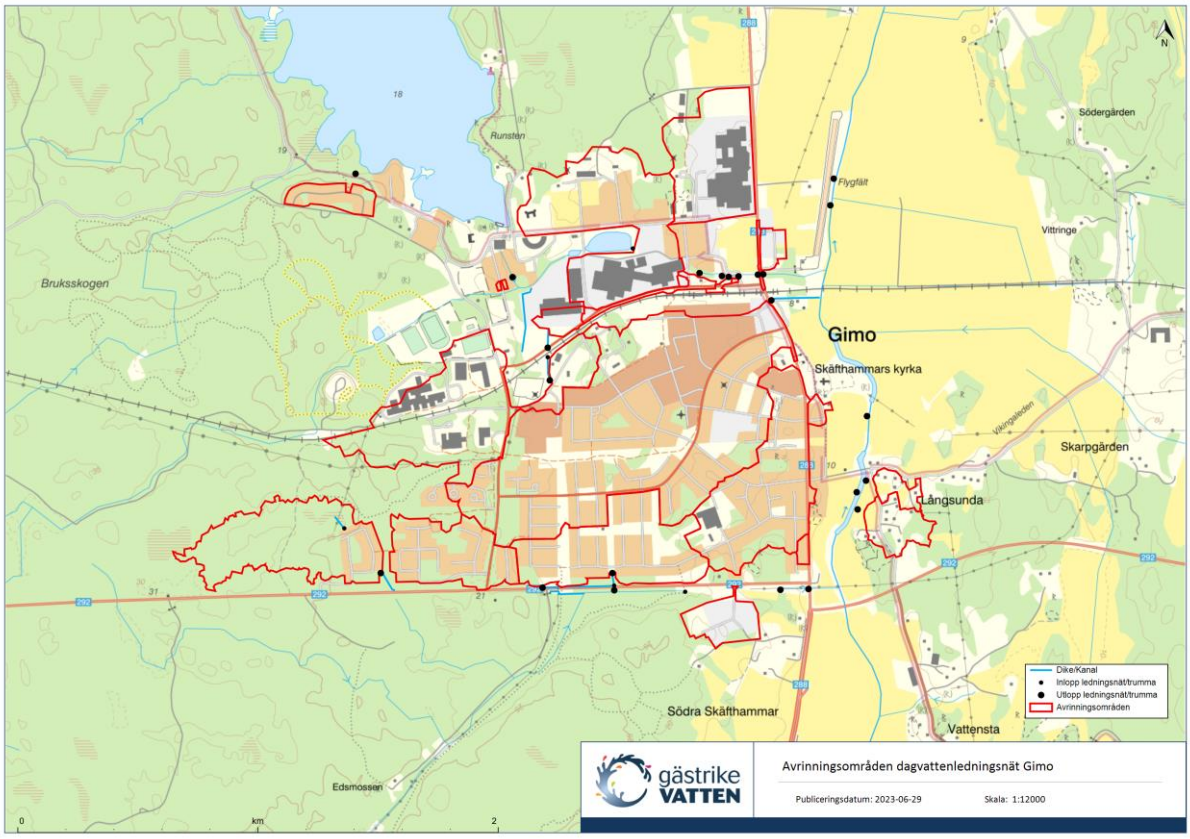
### 5.2.1 Det allmänna dagvattennätet

I Gimo är dagvattenledningsnätet utbyggt i större delen av tätorten. Det finns två dagvattenanläggningar i Gimo; ett perkolationsmagasin vid Gimo ishall och ett magasin nedströms Fyrbovägen (se nedan). Såväl funktion som ansvar för perkolationsmagasinet vid ishallen är under utredning. I övrigt avleds dagvattnet i det allmänna dagvattenledningsnätet direkt till dike, vattendrag eller damm.

Avrinningsområden i tätorten samt utlopp för ledningsnätet redovisas i figur 5.2. I den södra delen av tätorten avleds dagvatten söderut mot ett mindre vattendrag/dike som, efter en

[15] Konnektivitet handlar om möjligheten till spridning och fria passager för djur, växter med mera. I vattendrag orsakas bristande konnektivitet ofta av olika typer av hinder som till exempel dammar.

sträcka med kulvertering, slutligen mynnar i Olandsån[16]. Dagvatten från de centrala och östra delarna av Gimo avleds österut direkt ut mot Olandsån. I norra Gimo avleds dagvatten mot ett delvis kulverterat vattendrag som går till och från Lilldammen. I nordvästra delen av Gimo finns allmänna dagvattenledningar från bostadsområdet vid Fyrbovägen som, efter avledning till ett magasin nedströms Fyrbovägen, mynnar i Gimodammen. Utredning av magasinet och dess funktion pågår. Det finns ett större avrinningsområde som avleder dagvatten mot ett dike söder om järnvägen vid Coromantvägen där det finns behov att utreda hur diket är kulverterat nedströms i anslutning till industriområdet.




Figur 5.2. Avrinningsområde för dagvattenledningsnätet i Gimo

### 5.2.2 Berörda vattenförekomster

Recipient, eller mottagare, för dagvatten från Gimo tätort är vattenförekomsterna Olandsån och Gimodamm. Gimodammen har sitt utflöde i Olandsån via Glötardiket. Båda vattenförekomsternas ekologiska status är *måttlig* (Gimodammen främst på grund av bristande konnektivitet och morfologiskt tillstånd[17], Olandsån främst på grund av övergödning) och dess kemiska status är *uppnår ej god*. Betydelsen av påverkan från dagvatten som en del av urban markanvändning har inte bedömts för vattenförekomsten.

[16]Ingår i markavvattningsföretaget Nedre Olandsåns vattenledningsföretag.
[17] Med morfologiska förändringar avses mänsklig påverkan på sjöars och vattendrags former och strukturer, till exempel muddringar och kanaliseringar. Med strukturer menas anläggningar i vattenområdet som skapats av människan som pirar, stenkistor och bryggor.

## 5.3 Gräsö

### 5.3.1 Det allmänna dagvattennätet

På Gräsö finns utbyggt dagvattenledningsnät i de mer tätbebyggda delarna i närheten av färjeläget med två utlopp mot havet i nära anslutning till hamnen (se figur 5.3). Endast en liten del av bebyggelsen på Gräsö är anslutna till det allmänna ledningsnätet och det finns inga renings- eller fördröjningsanläggningar.




Figur 5.3. Avrinningsområde för dagvattenledningsnät Gräsö.

### 5.3.2 Berörda vattenförekomster

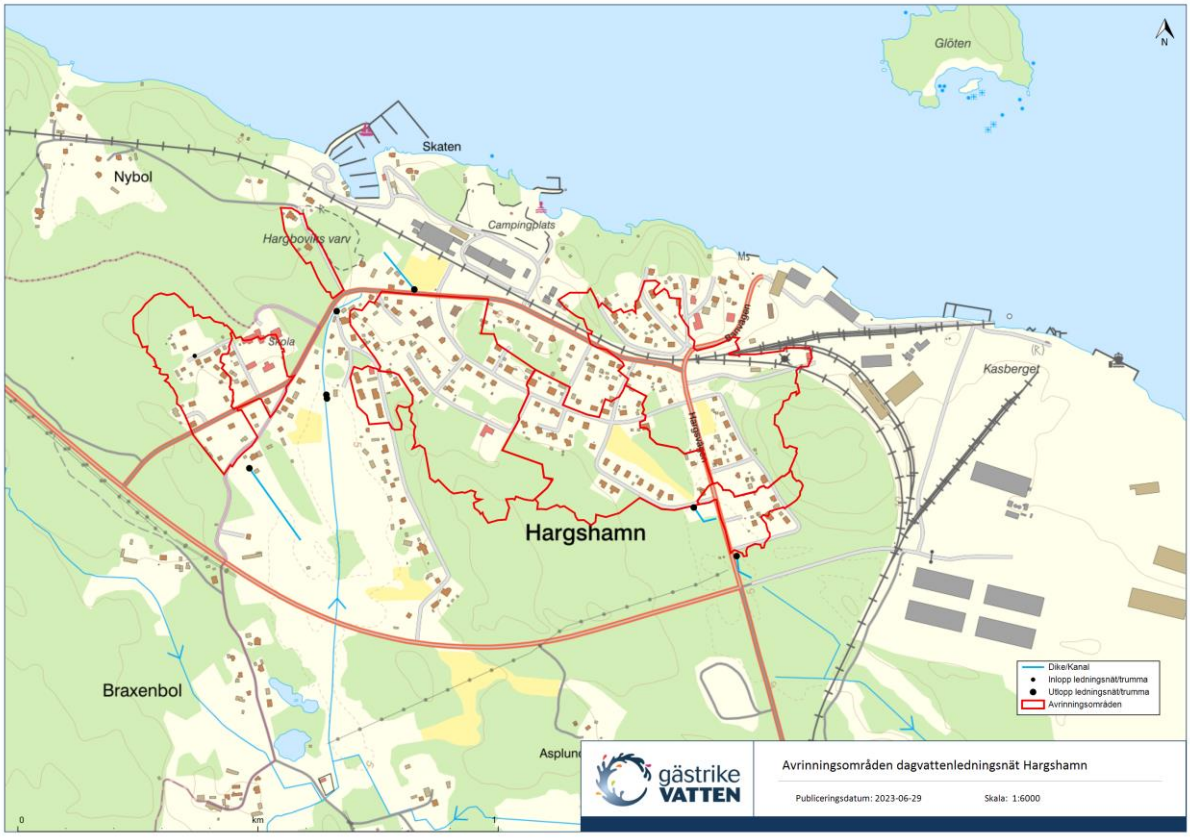
Recipient, eller mottagare, för dagvatten från det aktuella området på Gräsö är en större vattenförekomst som benämns Öregrundsgrepen. Öregrundsgrepens ekologiska status är *måttlig* (på grund av övergödning) och dess kemiska status är *uppnår ej god*. Betydelsen av påverkan från dagvatten som en del av urban markanvändning har inte bedömts för vattenförekomsten.

## 5.4 Hargshamn

### 5.4.1 Det allmänna dagvattennätet

I Hargshamn är dagvattenledningsnätet utbyggt i större delen av tätorten. Det finns i dagsläget inga renings- eller fördröjningsanläggningar i det allmänna dagvattenledningsnätet utan dagvatten avleds direkt till dike eller vattendrag.

Avrinningsområden i tätorten samt utlopp för ledningsnätet redovisas i figur 5.4. Dagvattenledningsnätet på västra sidan av tätorten mynnar i ett vattendrag som kulverteras under järnvägen. Vattendraget omfattas av ett markavvattningsföretag[18] där det finns översvämningsproblematik vid stora regn och snösmältning. Dagvattenledningsnätet på östra sidan av tätorten avleder dagvatten österut mot avloppsreningsverket och vidare ut mot havet via reningsverkets bräddledning. Dagvattenledningsnätet i sydöstra delen av Hargshamn mynnar i diken som avleder dagvattnet vidare åt sydöst mot ett mindre vattendrag som löper på södra sidan av Hargs industrimark. De delar av centrala Hargshamn som inte är anslutna är beroende av infiltration och avledning vid järnvägens diken eller via interna dagvattensystemet inom fastigheterna.



Figur 5.4. Avrinningsområde för dagvattenledningsnätet i Hargshamn.

### 5.4.2 Berörda vattenförekomster

Recipient, eller mottagare, för dagvatten från Hargshamns tätort är Hargsviken och Järsjöviken. Båda vattenförekomsternas ekologiska status är *måttlig* (på grund av övergödning) och dess kemiska status är *uppnår ej god*. Betydelsen av påverkan från dagvatten som en del av urban markanvändning har inte bedömts för vattenförekomsten.

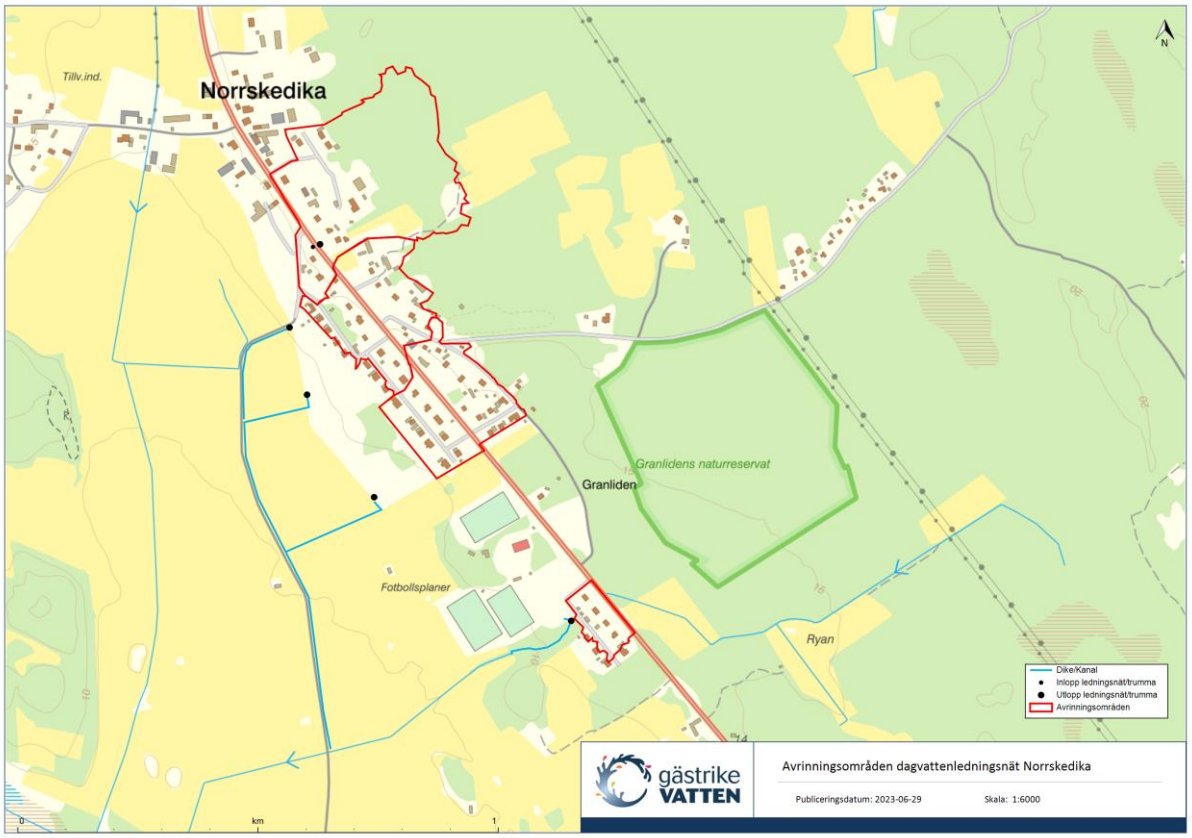
[18] Braxenbol torrläggningsföretag

## 5.5 Norrskedika

### 5.5.1 Det allmänna dagvattennätet

I Norrskedika är dagvattenledningsnätet utbyggt i de mer tätbebyggda delarna av tätorten. Det finns i dagsläget inga renings- eller fördröjningsanläggningar i det allmänna dagvattenledningsnätet utan dagvatten avleds direkt till dike eller vattendrag.

Avrinningsområden i tätorten samt utlopp för ledningsnätet redovisas i figur 5.5. Dagvattenätet har fyra utloppspunkter i diket på jordbruksmarken väster om bebyggelsen. Diket mynnar i vattenförekomsten Stängseldiket som ingår i Olandsåns avrinningsområde[19]. Öster om tätorten finns stora naturområden som avrinner in mot och förbi bebyggelsen. Hur flödet från naturmarken förhåller sig till dagvattennätet är inte känt och skulle behöva utredas. Sannolikt kulverteras flödet under bebyggelsen på minst två platser. I området finns även behov av inmätningar på ledningsnätet för att förbättra kvaliteten på ledningskartorna.




Figur 5.5. Avrinningsområden för dagvattenledningsnätet i Norrskedika

### 5.5.2 Berörda vattenförekomster

Recipient, eller mottagare, för dagvatten från Norrskedika tätort är Stängseldiket (del av Norsdiket (Olandsån)). Vattenförekomstens ekologiska status är *måttlig* (främst på grund av övergödning och begränsad konnektivitet) och dess kemiska status är *uppnår ej god*.

[19] Ingår i markavvattningsföretaget Nedre Olandsåns vattenledningsföretag.

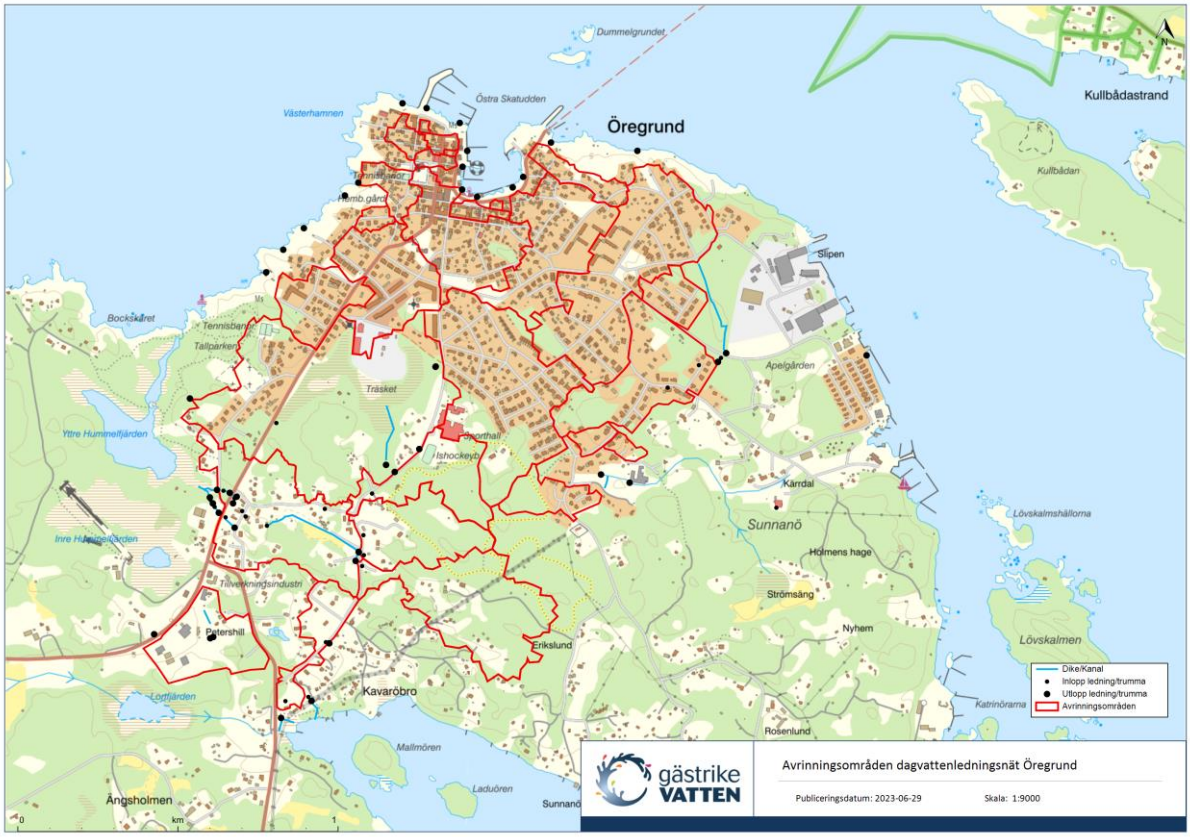
Betydelsen av påverkan från dagvatten som en del av urban markanvändning har inte bedömts för vattenförekomsten.

## 5.6 Öregrund

### 5.6.1 Det allmänna dagvattennätet

I större delen av de mer tätbebyggda delarna av Öregrund finns utbyggt dagvattenledningsnät. Det finns en dagvattenanläggning, som beskrivs nedan, men i övrigt avleds dagvattnet direkt till recipienterna.

Avrinningsområden i tätorten samt utlopp för ledningsnätet redovisas i figur 5.6. Norra delarna av Öregrund är anslutna till dagvattenledningsnät som mynnar i havet. Bebyggelse och verksamheter i södra delen av Öregrund är anslutna till ledningsnät som mynnar i diken och våtmarker med vidare avrinning mot havet. Vid Slånvägen finns en (torr) fördröjnings-damm i anslutning till en pumpstation. Vattnet pumpas från dammen vidare mot vägdike längs Västergatan. Söder om centrala Öregrund ligger ett större våtmarksområde (Träsket) dit mycket dagvatten leds. Där har problem med höga vattennivåer noterats och driftåtgärder utförts. Vid Kavaröbrovägen/Mellarövägen finns ett dike dit bland annat dagvatten leds. Där har skötselåtgärder utförts och det finns behov att klargöra ansvar kopplat till skötsel av diket mellan kommunen, fastighetsägaren och VA-huvudmannen.




Figur 5.6. Avrinningsområde för dagvattenledningsnätet i Öregrund.

### 5.6.2 Berörda vattenförekomster

Recipient, eller mottagare, för dagvatten från Öregrund tätort är Öregrundsgrepen och Ängsfjärden. Båda vattenförekomsternas ekologiska status är *måttlig* (på grund av övergödning) och dess kemiska status är *uppnår ej god*. Betydelsen av påverkan från dagvatten som en del av urban markanvändning har inte bedömts för vattenförekomsten.

### 5.6.3 Skyfallet sommaren 2021

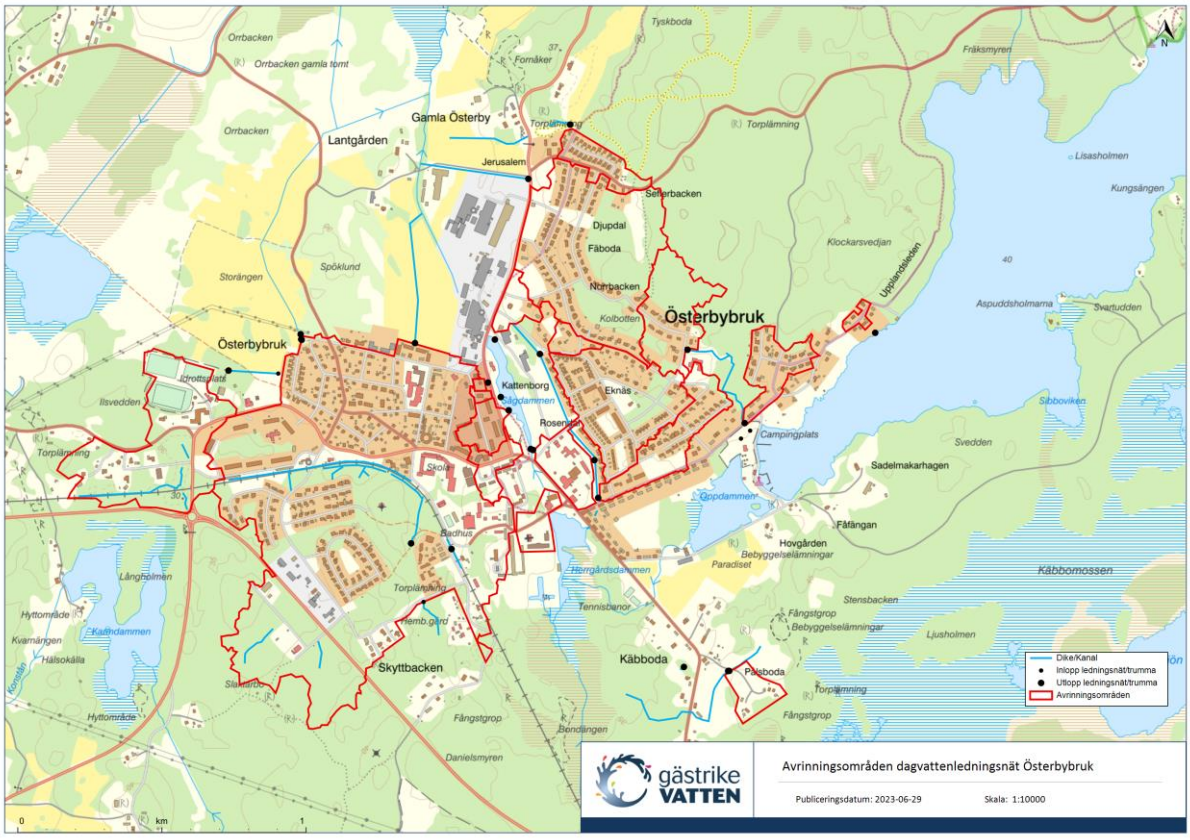
Den 10 augusti 2021 föll under kort tid en stor mängd regn över Öregrund vilket orsakade översvämningar ibland annat 50-60 villor och butiker. Även Öregrunds vårdcentral översvämmades och verksamheten fick som följd utrymma lokalerna under en period.

## 5.7 Österbybruk

### 5.7.1 Det allmänna dagvattennätet

I Österbybruk finns utbyggt dagvattenledningsnät i större delen av tätorten. Det finns inga allmänna dagvattenanläggningar så som pumpstationer, renings- eller fördröjnings-anläggningar utan dagvatten avleds direkt till recipient.

Avrinningsområden i tätorten samt utlopp för ledningsnätet redovisas i figur 5.7. Dagvattenledningsnätet i de centrala delarna avleder dagvatten mot Sågdammen och kanalen öster om dammen från flera mindre avrinningsområden. Dagvattenledningsnätet i västra delarna av tätorten avrinner norrut mot diken och mindre vattendrag som leder dagvattnet




Figur 5.7. Avrinningsområde för dagvattenledningsnätet i Österbybruk.

vidare mot Nerån[20]. Inom dessa avrinningsområden är sydvästra delen av Österbybruk beroende av järnvägens avvattning och kulvertar för att dagvattnet ska kunna ta sig norrut mot utsläppspunkterna i recipienterna. Dagvattenledningsnätet i östra delarna av tätorten avleder dagvattnet antingen norrut via diken mot Nerån eller söderut via diken och ledningar som mynnar vid Campingplatsen och ut mot Stordammen. Mindre utredningsåtgärder planeras av Gästrike Vatten i området, främst kopplat till kulverteringar av ledningar under fastigheter.

### 5.7.2 Berörda vattenförekomster

Recipient, eller mottagare, för dagvatten från Österbybruk tätort är Stordammen och Nerån (Fyrisån-Sundbroån). Vattenförekomsternas ekologiska status är *måttlig* (Stordammen främst på grund av konnektivitet och morfologiskt tillstånd och Fyrisån-Sundbroån på grund av övergödning, konnektivitet/morfologi och särskilt förorenande ämnen) och dess kemiska status är *uppnår ej god*. Betydelsen av påverkan från dagvatten som en del av urban markanvändning har inte bedömts för vattenförekomsten men områdets kända föroreningsstatus gällande både mark, vatten och sediment har här en särskild betydelse för hanteringen av dagvatten.

### 5.7.3 Förorenad mark

Större delen av Österbybruk är byggd på förorenad mark vilket komplicerar dagvattenhanteringen. Till exempel finns det runt Österbyverken verksamheter vars dagvattenhantering är svår att åtgärda på grund av föroreningsproblematiken.

## 5.8 Östhammar

### 5.8.1 Det allmänna dagvattennätet

I Östhammar är dagvattenledningsnät utbyggt i nästan hela tätorten. Avrinningsriktningen är generellt österut mot Östhammarsfjärden men det finns ett litet avrinningsområde i norra delen av Östhammar där dagvatten avleds norrut via dike mot Granfjärden.

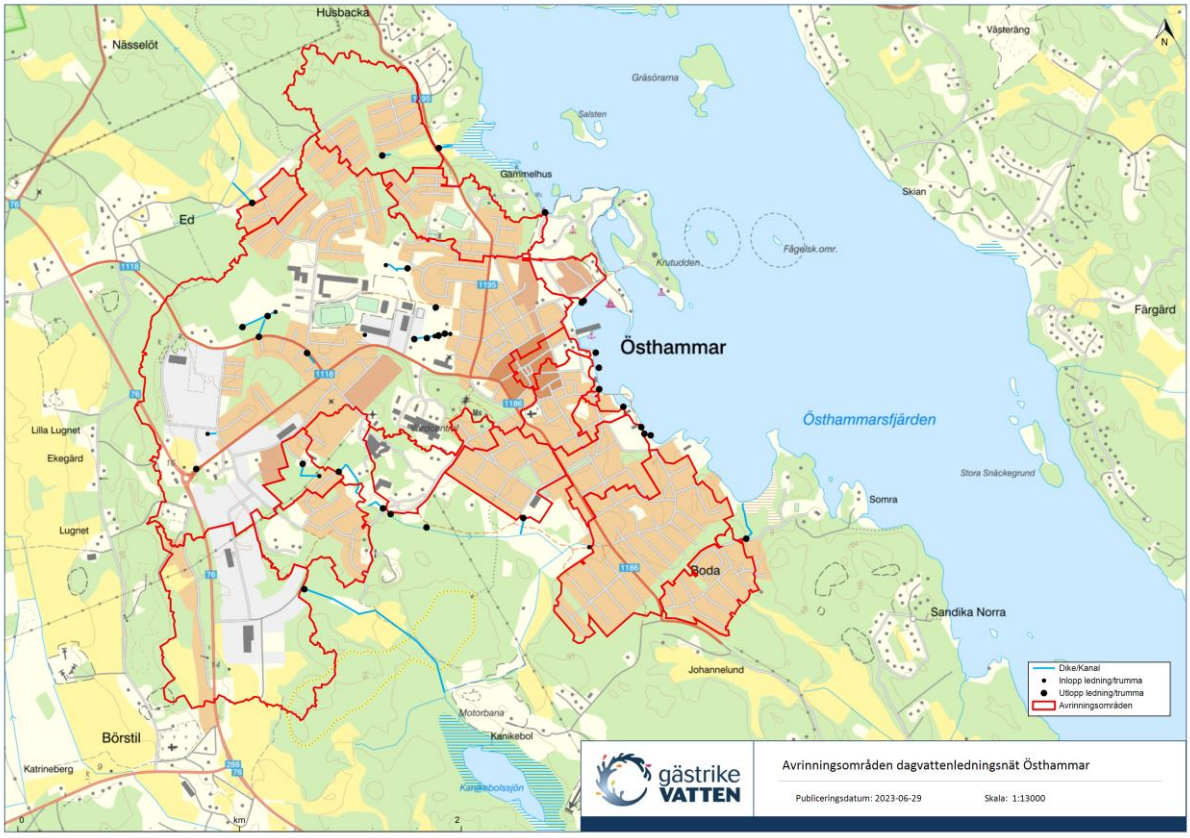
Avrinningsområden i tätorten samt utlopp för ledningsnätet redovisas i figur 5.8. Centrala delarna av Östhammar utgör ett stort avrinningsområde med kända avvattningsproblem. Problem orsakas delvis av höga havsnivåer men också av kapacitetsbrist i dagvattenlednings-nätet. Historiskt fanns ett öppet dike genom Östhammar som med tiden byggts igen. I centrala delarna av avrinningsområdet, kring Bilstadiket, finns lågpunkter inom bebyggelsen vilket ökar risken för översvämningar i samband med stora regn. Pumpstationer har installerats av VA-huvudmannen och en översvämningsyta har byggts av kommunen för att försöka avhjälpa problemen som uppstår. Gästrike Vatten planerar för ytterligare utredningar för att förbättra situationen i avrinningsområdet.

Dagvatten från södra delen av tätorten avrinner mot ett mindre vattendrag med avrinningsriktning mot Östhammarsfjärden. Till vattendraget rinner förutom dagvatten från ledningsnätet vatten från stora naturområden och Kanikebolssjön. Vattendraget kulverteras i dagvattenledningsnätet en längre sträcka längs Källvägen fram till det mynnar i Östhammarsfjärden. Vattendraget är i behov av rensning och orsakar problem med

[20] Fyrisåns vattenregleringsföretag.

avvattningen av området. Uppströms vattendraget finns en dagvattendamm i syfte att rena och fördröja dagvattnet från området kring skolan och äldreboendet vid Kyrkogatan.

Förutom dagvattenledningar finns endast ett fåtal dagvattenanläggningar i Östhammar. Dagvattenrening i det allmänna nätet sker enbart på en plats; i dagvattendammen vid Kyrkogatan. Dagvattenpumpstationer finns på några platser; vid Gammelbygatan i en gång-cykelport, i sydvästra delen av Östhammar vid Fabriksvägen och inom några fastigheter som har avvattningsproblematik.




Figur 5.8. Avrinningsområde för dagvattenledningsnätet i Östhammar.

### 5.8.2 Berörda vattenförekomster

Dagvatten från Östhammars tätort leds till vattenförekomsten Östhammarsfjärden som inkluderar både Östhammar- och Granfjärden. Vattenförekomstens ekologiska status är *dålig* (främst på grund av övergödning) och dess kemiska status är *uppnår ej god*.

Dagvatten, som en del av urban markanvändning, bedöms ha betydande påverkan på vattenförekomsten framförallt när det gäller tillförsel av fosfor och kväve, det vill säga övergödning. I Vattenmyndighetens åtgärdsprogram finns åtgärden förbättrad dagvattenhantering genom miljötillsyn och fysisk planering med. Åtgärden bedöms kunna ge effekt på miljöproblemen övergödning och miljögifter.

## 5.9 Annan kommunal dagvattenhantering

Utöver den dagvattenhantering som beskrivits ovan har kommunen som fastighetsägare och verksamhetsutövare ansvar för dagvattenhantering på egna fastigheter och för egna verksamheter.

### 5.9.1 Avfallsanläggningar

På den kommunala avfallsanläggningen Väddika finns ett dag- och lakvattensystem. På anläggningen finns lakvattendiken och två lakvattendammar. Hela anläggningen är omgärdad av ett lakvattendike där lakvatten samlas upp och leds till lakvattendammarna för rening. Det renade lakvattnet insamlas i två utjämningsmagasin som är invändigt tätade med geomembran. Vattnet rinner ut i Väddikasjön som i sin tur avbördar sitt vatten till ett cirka 11 kilometer långt dike innan det når Olandsån. Personal på anläggningen mäter varje månad utgående flöde och konduktivitet i lakvattendammarna. Provtagningen sker enligt kontrollprogram.

### 5.9.2 Insamling av dagvatten från tak

På kommunförråden i Gimo, Österbybruk, Öregrund och Östhammar samlas sedan några år regnvatten in från taken i större uppsamlingskärl (tankar på 15 kubikmeter). Det insamlade vattnet används sedan för bevattning av växtlighet och vid sopning av gator.

### 5.9.3 Lågpunkter som yta för hantering av dagvatten

Lekplatsen på Torpvägen i Alunda har anlagts i en lågpunkt och har utformats på ett sätt som möjliggör för dagvatten att samlas där vid större nederbördsmängder utan att det orsakar skada.

## 5.10 Drift och underhåll

### 5.10.1 Det allmänna dagvattennätet

Drift och underhåll av det allmänna dagvattennätet utförs av Gästrike Vattens drift- och underhållspersonal stationerade i Östhammars kommun.

Alla utlopp i Öregrund har spolats sedan skyfallet 2021 och det finns planer på att gå igenom alla tätorter framöver. Inga rutinspolningar sker på dagvattenledningsnätet idag utan spolningar utförs vid behov. Dagvattenpumpstationerna ingår däremot i en rond och besöks med jämna intervall. Förutom de pumpstationer som Gästrike Vatten sköter finns två pumpstationer i gång-cykelportar som vid behov sköts av kommunens fastighetsverksamhet. På enstaka fastigheter i Östhammar och Alunda, som ofta drabbas av översvämningar, finns pumpstationer installerade där Gästrike Vatten hjälper till vid behov. Ingen rutin för skötsel finns idag kopplat till de öppna dagvattenanläggningarna (dammar och översvämningsyta) som finns i kommunen.

### 5.10.2 Dagvattenhantering på allmän platsmark

Drift och underhåll av dagvattenbrunnar på allmän platsmark, i huvudsak på de kommunala vägarna, utförs av kommunens fastighetsverksamhet. De cirka 2 000 dagvattenbrunnarna sugs rent vartannat år. Fastighet utför även rensning av diken på kommunal mark som inte är en del av det allmänna dagvattennätet.

## 6. Enskild dagvattenhantering

Fastighetsägare och verksamhetsutövare är, som beskrivs under 3.5, ansvariga för sin egen dagvattenhantering. För fastigheter inom tätorterna som är anslutna till det allmänna dagvattennätet hanteras dagvattnet ofta, åtminstone till del, genom avledning till dagvattennätet. Fastigheter som inte är anslutna till det allmänna dagvattennätet behöver dock lösa sin egen dagvattenhantering. Kommunen har i dagsläget begränsade kunskaper om hur dagvatten hanteras av enskilda fastighetsägare och verksamhetsutövare. Nedan ges en övergripande beskrivning av olika typer av enskild dagvattenhantering.

För *småhus och flerfamiljshus* som inte är ansluta till det allmänna dagvattennätet sker dagvattenavledning från hustaken via stuprör och utkastare direkt ut på tomtmark och/eller via avledning i ledning till stenkista inom fastigheten. Under de senaste åren har insamling av regnvatten från tak ökat. Insamlingen bidrar till minskade dagvattenflöden och vattnet används oftast till bevattning vilket innebär en besparing av dricksvatten. Det finns i kommunen även en del fastigheter med enskilt VA som har valt att samla in dagvatten för spolning av toalett. Dräneringar från husgrunder är ofta kopplade antingen till stenkista eller till det allmänna dagvattennätet men i äldre områden med källare kan det förekomma att dräneringen är kopplad till spillvattenförande ledning.

På *parkeringar* och andra hårdgjorda ytor där det bedrivs verksamhet som riskerar att orsaka utsläpp av till olja finns det ofta oljeavskiljare. För områden inom tätorterna leds det oljeavskilda vattnet sedan oftast till det allmänna dagvattennätet.

En del *miljöfarliga verksamheter*, som till exempel Sandvik Coromant, Hargs Hamn, gruvan i Dannemora och SKB:s slutförvarsanläggningar i Forsmark, har krav på dagvattenhantering som en del av sina miljötillstånd. Även andra verksamheter, som till exempel återvinnings- och avfallsanläggningar, drivmedelsstationer, kyrkogårdar och båtvarv, är ansvariga för att se till att dagvatten från deras verksamheter inte orsakar skada eller olägenhet för människa och miljö.

Väghållare för *enskild väg*, ofta en vägsamfällighet, är ansvarig för eventuellt behov av dagvattenhantering kopplat till den enskilda vägen.

# Del 3. Utmaningar, behov mm

## 7. Möjligheter och utmaningar

Vid framtagandet av denna nulägesbeskrivning har ett flertal möjligheter och utmaningar med dagvattenhanteringen identifierats. I många fall innebär det som kan vara en möjlighet även en utmaning. Nedan beskrivs några av de möjligheter och utmaningar som identifierats och i nästa kapitel framgår ytterligare områden där utmaningar finns och behov av underlag för att underlätta arbetet med dessa har identifierats.

### 7.1 Dagvatten – en del av en attraktiv boendemiljö

Även om dagvattenhanteringen i första hand är för att rena vattnet från eventuella föroreningar och för att hantera vattenflöden inom bebyggelse så kan dagvattenhanteringen även bidra till att till exempel skapa attraktiva områden inom våra tätorter och/eller gynna biologisk mångfald.

I befintliga bebyggelseområden, men kanske framförallt när nya bebyggelseområden skapas, finns goda möjligheter att hantera dagvatten i lösningar som även skapar andra värden. Dammar, våtmarker eller öppna diken inom eller i närheten av bebyggelse kan bidra till en attraktiv boendemiljö och även skapa möjligheter för rekreation. Öppet vatten och fuktiga områden kan skapa goda förutsättningar för till exempel vissa fågelarter.

Det finns dock utmaningar kopplat till denna typ av lösningar, till exempel att det ska vara säkert för allmänheten att röra sig i närheten av dagvattenanläggningen samtidigt som den ska vara enkel att underhålla. En annan utmaning är ansvar och kostnader, både för anläggande och skötsel. Om en dagvattenanläggning utformas för att vara mer än enbart en del av den allmänna dagvattenanläggningen innebär det ett delat ansvar mellan VA-huvudmannen och övriga aktörer (oftast kommunen som fastighetsägare och/eller ansvarig för allmän platsmark). Om förorenat dagvatten leds till exempel till en damm kan det innebära att det finns behov av olika skyddsåtgärder för att säkerställa att framförallt människor inte kommer i kontakt med vattnet.

Den här typen av lösningar kan skapas gemensamt för större bostadsområden, befintliga och nya, vilket även det kan innebära en utmaning då det troligen kommer innebära att olika parter behöver samverka.

### 7.2 Dagvatten som tekniskt vatten

Det finns ett antal användningsområden för vatten där det egentligen inte finns behov av vatten av dricksvattenkvalitet men där dricksvatten ändå oftast används idag. Några exempel är spolning av toaletter, bevattning av grönytor, gatusopning, brandvatten och visst industrivatten.

Vatten som inte håller dricksvattenkvalitet men kan användas för den här typen av ändamål kallas ofta *tekniskt vatten*. Dagvatten är en möjlig källa till tekniskt vatten. Dagvatten som

källa för tekniskt vatten kan till exempel samlas in från tak men även dagvatten som samlats upp i dammar kan användas som tekniskt vatten.

På flera kommunala byggnader sker redan idag den här typen av insamling av dagvatten (se 5.9.2 ovan). Insamling av dagvatten skulle dock kunna ökas och även införas som standard vid uppförande av nya kommunala byggnader. Även möjligheten att samla in dagvatten för spolning av toaletter skulle kunna utredas vid nybyggnation av kommunala fastigheter.

I dagsläget finns det få allmänna eller kommunala dagvattendammar men det kan finnas goda möjligheter att använda även vatten från dammar som tekniskt vatten, för kommunala eller enskilda ändamål.

En utmaning med att använda dagvatten som tekniskt vatten är att en del av det, framförallt från vägar och olika verksamhetytor, kan innehålla mycket föroreningar. Beroende på hur vattnet ska användas kan vattenkvaliteten behöva utredas och eventuellt behövs rening innan användning.

### 7.3 Åtgärder hos privata fastighetsägare

Östhammars kommun och Gästrike Vatten har begränsade möjligheter att ställa direkta krav på hur privata fastighetsägare ska hantera sitt dagvatten inom befintlig bebyggelse, med undantag för miljöfarliga verksamheter med villkor om dagvattenhantering i miljötillståndet.

Genom tydlig och lättillgänglig information kan dock privata fastighetsägare uppmuntras till att anordna olika typer av lösningar för lokalt omhändertagande av dagvatten på den egna fastigheten. Det finns många lösningar både för att avleda vattnet på lämpligt sätt och för att samla in det för användning vid till exempel bevattning eller spolning av toaletter som det kan vara aktuellt att informera om. Ägare till småhus är en till antalet stor grupp men även information riktad till verksamheter och föreningar kan vara lämplig att ta fram.

Vid upprättande av detaljplaner finns viss möjlighet till kravställning gällande dagvatten-hantering. När riktlinjer för dagvattenhantering tagits fram kan dessa användas som underlag för detta.

## 8. Behov av ytterligare underlag

Vid framtagandet av denna nulägesbeskrivning har behov av ett antal underlag identifierats och nedan ges en kortfattad beskrivning av dessa. Två andra dokument eller underlag som det bedöms finnas ett behov av är *dagvattenpolicy* och *riktlinjer för dagvattenhantering*, men då framtagandet av dessa redan är påbörjat ingår de inte i nedanstående sammanställning.

- ***Detaljerad kartläggning av allmänna och kommunala dagvattenanläggningarna.*** Vissa delar av dagvattennätet är i dagsläget endast översiktligt kartlagt vilket försvårar arbetet med såväl utbyggnad som drift och underhåll. För att kunna ta fram kartunderlag av bättre kvalitet finns behov av utredning av dagvattennät, brunnar, anslutna fastigheter med mera. Detta arbete är även viktigt inför inrättandet av verksamhetsområde för dagvatten.

- ***Drift- och skötselrutiner för befintliga dagvattenanläggningar.*** Det finns ett behov av nedskrivna och tydliga rutiner för drift- och underhåll för såväl de delar av befintliga dagvattenanläggningarna som Fastighet är ansvarig för som för de delar som Gästrike Vatten är ansvarig för.
- ***Ansvarsfördelning för olika typer av dagvattenanläggningar.*** Principiell beskrivning av ansvarsfördelning för olika typer av dagvattenanläggningar och dess olika ingående delar, förslagsvis med några specifika exempel.
- ***Beskrivning av olika typer av dagvattenlösningar.*** En sammanfattning av olika typer av lösningar för dagvattenhantering som bedöms vara relevanta för Östhammars kommun skulle underlätta kommunens arbete med dagvatten, både som fastighets-ägare och som planmyndighet. I beskrivningen bör det bland annat ingå under vilka förhållanden de olika lösningarna är lämpliga och en översiktlig uppskattning av kostnad (anläggande och drift).
- ***Teknisk standard för allmän dagvattenhantering.*** Gästrike Vatten håller på att ta fram en teknisk standard för Gävle kommun och ser att det finns behov av en liknande även för Östhammars kommun.
- ***Dagvattenhantering i teknisk handbok.*** Fastighets arbete med dagvatten skulle underlättas om det togs fram en teknisk handbok för kommunala byggnader och fastigheter där dagvattenhantering ingår. I handboken bör det bland annat framgå hur, när och var dagvatten ska samlas in från tak på kommunala byggnader och vad som gäller för dagvattenhantering vid anläggande av parkeringsytor.

# Del 4. Ordlista

## 9. Ordlista

| | |
|---|---|
| **Allmän VA-anläggning** | En allmän VA-anläggning innebär att kommunen har rättsligt bestämmande över anläggningen och att den har ordnats för att uppfylla kommunens skyldigheter enligt vattentjänstlagen. |
| **Avloppsvatten** | Avloppsvatten är en samlad benämning för spillvatten och dagvatten. |
| **Bräddning** | Ett tillfälligt utsläpp av avloppsvatten som görs när ett ledningsnät eller ett reningsverk blir överbelastat. Det kan ske vid kraftiga regn, snösmältning eller vid höjda vattennivåer när stora mängder vatten komma in i ledningsnätet på kort tid. |
| **Dagvatten** | Ytligt avrinnande regn- och smältvatten. |
| **Dräneringsvatten** | Grundvatten och nedträngande vatten från regn och snösmältning som avleds i dräneringsledning eller dike. |
| **Förbindelsepunkt** | Gränsen mellan den allmänna VA-anläggningen och fastighetsägarens VA-installation, som huvudregel 0,5 meter utanför fastighetsgräns. |
| **Kommunal VA-anläggning** | Vardaglig benämning för det som i lag benämns allmän VA-anläggning. |
| **LOD** | Lokalt omhändertagande av dagvatten (LOD) innebär att dagvattnet tas om hand på plats, det vill säga lokalt, istället för att ledas bort via ett ledningsnät. Den vanligaste lösningen för LOD är infiltration i mark men det kan också vara utjämning i form av magasin eller diken. |
| **Recipient** | Mottagare av behandlat eller obehandlat avloppsvatten (till exempel hav, sjö, vattendrag eller grundvatten). |
| **Skyfall** | Kraftiga regn under en kort period kallas skyfall. Enligt Sveriges metrologiska och hydrologiska instituts (SMHI) definition är skyfall regn med en intensitet som är större än 50 millimeter per timme eller större än 1 millimeter per minut. |
| **Spillvatten** | Förorenat vatten från till exempel toaletter, dusch och tvätt. |

| | |
|---|---|
| **VA-anläggning** | En anläggning som har till ändamål att tillgodose behov av vattentjänster för bostadshus eller annan bebyggelse. |
| **VA-kollektiv** | VA-kollektivet är benämningen på alla fastigheter som är anslutna till allmänt vatten och avlopp i en kommun. |
| **VA-huvudman** | Ägaren av den allmänna VA-anläggningen och den som ansvarar för drift och underhåll av den allmänna VA-anläggning. För Östhammars kommun är det Östhammar Vatten AB. |
| **Vattenförekomst** | En vattenförekomst är en specifik vattensamling i naturen av en viss geografisk storlek, till exempel en sjö eller en kustvik. Vilka vatten som är vattenförekomster beslutas av Vattenmyndigheterna. |
| **Vattenskyddsområde** | Vattenskyddsområden fastställs för att i ett långsiktigt perspektiv trygga en god vattenkvalitet för viktiga vattentäkter. |
| **Vattentjänster** | Dricksvatten, spillvatten, dagvatten gata och dagvatten fastighet. |
| **Verksamhetsområde** | Verksamhetsområde för allmänt VA är det område inom vilket vattenförsörjning, spillvatten och dagvatten har ordnats eller ska ordnas genom den allmänna VA-anläggningen. Kommunen ska genom kommunfullmäktige fastställa verksamhetsområdet med dess gränser. |

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN

# Bostadsförsörjningsprogram 2024-2027


| Postadress | Besöksadress/Reg.office | Telefon | Telefax | Organisationsnummer | Bankgiro |
|---|---|---|---|---|---|
| Box 66 | Stångörsgatan 10 | Nat 0173-860 00 | Nat 0173-175 37 | 212000-0290 | 233-1361 S-742 21 |
| | Int +46 173 860 00 | Int +46 173 175 37 | V.A.T. No | PlusGiro | Östhammar |
| | kommunen@osthammar.se | | SE212000029001 | 1 31 70-6 | www.osthammar.se |

# Innehållsförteckning

1 Syfte och bakgrund ..... 3
2 Analys ..... 3
2.1 Nuläge bostadsmarknaden ..... 4
2.2 Demografisk utveckling ..... 4
2.3 Arbetsmarknad, inkomst och utbildning ..... 4
2.4 Bostadsbestånd och nyproduktion ..... 4
2.5 Privatbostads- och hyresrättsmarknaden ..... 5
2.6 Geografisk analys av tätorterna ..... 5
2.7 Mått på bostadsbrist ..... 5
2.8 Bostadsbehov för olika grupper ..... 5
2.9 Efterfrågan på bostäder ..... 6
2.10 Bostadsbehov ..... 6
2.11 Vad händer med flyttmönster och boendepreferenser nu och framåt? ..... 6
2.12 Den regionala utvecklingsstrategin ..... 8
3 Målsättning ..... 9
3.1 Kommunala verktyg för bostadsförsörjning ..... 9
3.2 Särskilda gruppers behov ..... 10
3.3 Bostadspolitiska mål för Östhammars kommun ..... 12
4 Åtgärder ..... 13
4.1 Östhammars kommun ska ha utrymme för befolkningstillväxt ..... 13
4.2 Östhammars kommun ska tillvarata och förstärka de unika värden med skärgården, tätorterna och landsbygden för att skapa attraktiva boendemiljöer ..... 13
4.3 Östhammars kommun ska genom nyproduktion främja ökad rörlighet i det befintliga bostadsbeståndet ..... 13
4.4 Östhammars kommun ska säkerställa tillgång till grundläggande service och infrastruktur för att också öka attraktionskraften för landsbygden och skärgården som bostadsort ..... 14
4.5 Östhammars kommun ska ha ett markinnehav som möjliggör en god bostadsplanering ..... 14
4.6 Stiftelsen Östhammarshem ska vara en aktiv aktör på bostadsmarknaden ..... 14
4.7 Östhammars kommun ska ha en aktiv samverkan med samtliga aktörer på bostadsmarknaden ..... 15

# 1 Syfte och bakgrund

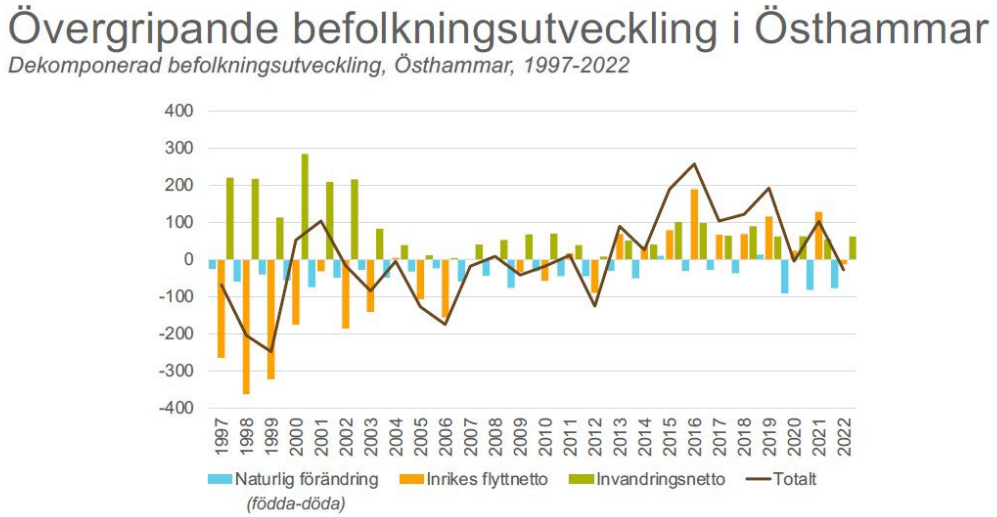
Vid utarbetning av förslag till bostadsförsörjningsprogram har Östhammars kommun valt att utgå från kommunens bostadsmarknadsanalys, den ”stora boendestudien (Kairos Futures 2023) samt de regionala (regional utvecklingsstrategi resp. analys av regional bostadsmarknad, Uppsala län) och kommunala utvecklingsambitionerna.

Enligt bostadsförsörjningslagen ska programmet bl.a. innehålla:

A. Kommunens mål för bostadsbyggande och utveckling av bostadsbeståndet
B. Kommunens planerade insatser för att nå uppsatta mål
C. Hur kommunen har tagit hänsyn till relevanta nationella och regionala mål, planer och program som är av betydelse för bostadsförsörjningen.

Planen sträcker sig över flera år, samtidigt som det är viktigt att inse att förutsättningarna kan förändras under genomförandet. Detta kan ge skäl att omvärdera delar av både målsättningar och insatser i programmet.

Det är viktigt att påpeka att Östhammars kommuns bostadsförsörjningsprogram (eller riktlinjer för bostadsförsörjning) i första hand är en process som ska införlivas i ordinarie verksamhet. Dokumentet ska ses som ett stöd för genomförandet.




*Östhammar har haft en varierande befolkningsutveckling under de senaste åren, med befolkningsökning som regel under 2010-talet och framåt, men med en minskad ökningstakt de senaste åren. Pandemin gav ett uppsving, med ökad befolkning under 2021, som avtog under 2022.*

*Invandringsnettot har varit konsekvent positivt under hela 2000-talet, men högre under 1990-talets slut än under mitten av 2010-talet, vilket hör till ovanligheterna. Den naturliga förändringen (födda minus döda) har varit i regel negativ under hela 2000-talet.*

*Inrikes flyttnetto varierar, och har haft en starkt positiv uppåttrend under 20000-talet, även om inrikes flyttnetto var svagt negativt år 2022.*

*Källa Stora Flytt- och boendestudien (Kairos Future)*

# 2 Analys

September 2023 gav Östhammars kommun Svefa i uppdrag att genomföra en analys av bostadsmarknaden inför aktualiseringen av kommunens bostadsförsörjningsplan.

Analysen i sin helhet biläggs detta dokument och nedan följer en koncentrerad sammanfattning.
Av sammanfattningen framgår att det är många faktorer som påverkar bostadsmarknaden på kort och lång sikt. Det finns en påtaglig risk att göra sig skyldig till en grov förenkling genom att lyfta fram enskilda faktorer eller enskilda lösningar. Därför väljer vi att belysa just komplexiteten under avsnitten 2.1 – 2.12 nedan.

## *2.1 Nuläge bostadsmarknaden*

- Svensk ekonomi är mycket svagare än normalt
- Kraftigt höjd ränta vilket lett till en bred nedgång på bostadspriserna
- Osäker bostads- och nyproduktionsmarknad
- Inbromsning av bostadsbyggandet
- Mycket svag efterfrågan på nyproduktion
- Svag positiv marknadstro bland hushållen

## *2.2 Demografisk utveckling*

- Befolkningstillväxt 5% under de senaste 10 åren i Östhammars kommun
- En åldrande befolkning
- Befolkningsprognos 5-6% de kommande 10 åren
- Den äldre befolkningen väntas växa mest
- Positivt flyttnetto
- Flest inflyttare är i 20års- och småbarnsåldern

## *2.3 Arbetsmarknad, inkomst och utbildning*

- Tillverknings- och utvinningsindustrin dominerar
- Låg arbetslöshet
- En lägre andel av den arbetsföra befolkningen med eftergymnasial utbildning
- Något lägre medelinkomster
- Stora industrisatsningar de kommande femton åren (slutförvar kärnbränsle, nyöppning av järnmalmsgruva och en flygbränslefabrik). Detta kan skapa ett stort kompetensförsörjningsbehov samt ett tryck uppåt i medellönen.

## *2.4 Bostadsbestånd och nyproduktion*

- Hög andel småhus /äganderätt
- Hög andel små lägenheter (enrummare och lägenheter med två rum och kök
- Flyttströmmar hyres- och bostadsrätter främst i tjugoårsåldern. I 30- och 40årsåldern sker flyttströmmarna främst till äganderätter.
- Många äldre bor kvar i småhus. Möjligen i brist på alternativ.

- De senaste tio åren har 762 nya bostäder tillkommit med en jämn fördelning mellan småhus och lägenheter

## 2.5 Privatbostads- och hyresrättsmarknaden

- Prisuppgången de senaste tio åren är 80% för småhus och bostadsrätter
- Snittpriset för en bostadsrätt de senaste tolv månaderna är kkr 18 / kvm. Motsvarande genomsnittspris för småhus är kkr 22.
- Priset backade med 12% under tolvmånadersperioden 2206/2306.
- Tomtmarken kostade ca kr 450 / kvm.
- Utropspriset för bostadsrätter under 2023 var ca kkr 41 /kvm
- Vakansgraden var mycket låg i den allmännyttiga bostadsstiftelsen med en genomsnittlig kötid om ca 2,5 år.
- Genomsnittshyran var kr 750 – 1040 per kvm /år.

## 2.6 Geografisk analys av tätorterna

- Det finns åtta tätorter, varav fem har fler än 300 invånare
- Östhammar är störst och har över fem tusen invånare och har flest flerfamiljshus i kommunen.
- Gimo är näst störst med högst andel invånare som bor i lägenheter
- Alunda har störst befolkningstillväxt
- I Österbybruk minskar andelen barn- och unga
- I Öregrund uppfördes en stor andel av bostäderna före 1920

## 2.7 Mått på bostadsbrist

- En betydligt högre andel av hushållen i Östhammars kommun har en ansträngd boendeekonomi jämfört med riksgenomsnittet
- Andelen trångbodda är dubbelt så högt jämfört med riksgenomsnittet. Men det är inte säkert att det är ekonomin som driver trångboddheten. Något sådant samband har inte konstaterats. Det kan vara en brist på alternativ snarare.

## 2.8 Bostadsbehov för olika grupper

- Råder brist på bostäder för unga, studenter och nyanlända
- Brist på bostäder för unga kan drivas av brist på hyresrätter
- För närvarande har Östhammars kommun en balans mellan behov och utbud av bostäder för äldre och funktionsvarierade. Samtidigt har kommunen en åldrande befolkning. Det kan därför finnas skäl att planera för ett större behov i framtiden.

## 2.9 Efterfrågan på bostäder

- Det råder ett underskott på bostäder.
- Det bedöms finnas ett behov av bostäder i lägre prisklass, främst bostads- och hyresrätter.
- Bland målgrupperna äldre och bland småbarnsfamiljer är underskotten störst.
- Kommunen har ett attraktivt läge – med unika fördelar som närhet till vatten, en stark arbetsmarknad, vacker natur och en trygg närmiljö
- Det finns också faktorer att arbeta med för att kommunen ska växa. Det är bl.a. kvalitén i skolan, va-kapaciteten och kommunikation/infrastruktur

## 2.10 Bostadsbehov

- Vi har bedömt behovet efter Boverkets modell.
- Kommande tio åren väntas drygt 70 hushåll tillkomma årligen. Bostadsbyggnadsbehovet uppskattas till mellan 800 – 900 bostäder fram till år 2032.
- För närvarande ligger nyproduktionen under behovet. Samtidigt stärks förutsättningarna de kommande åren för att öka produktionen (VA-utbyggnad, ökad planberedskap och förtätning är några exempel på insatser som genomförs f.n.)

## 2.11 Vad händer med flyttmönster och boendepreferenser nu och framåt?

Under 2023 deltog Östhammars kommun som en av 17 kommuner i ”Den stora flytt- och boendestudien”. Studien genomfördes i samarbete med Sveriges Kommuner och Regioner och Kairos Future.

I studien genomlyses Östhammars kommuns förutsättningar och framtid som attraktiv boendekommun. Rapporten i sin helhet ligger som bilaga till detta program. I detta stycke redovisas några av de slutsatser kommunen tar med sig i sitt arbete med att säkra en god planering och bostadsförsörjning.

Östhammar, som är en mindre kommun strax utanför storstad (Stockholm) och större stad (Uppsala, Gävle), behöver säkra sin plats som en trygg kommun.

Östhammar har spännande möjligheter både i rollen som förväntat expansiv lokal arbetslivsspecialist med stort behov av industriteknisk kompetens, och i rollen som kransbygd till en mycket expansiv större stad med en stor tjänstearbetsmarknad. Möjligheterna att dra nytta av möjligheterna bygger helt och hållet på Östhammars förmåga att vara en attraktiv plats och att locka inflyttare till kommunen.

## Flyttar och preferenser i olika livsfaser

*Översikt över mest särskiljande dragen för varje livsfas*

| Livsfas | Ålder (ca) | Flyttmotiv | Plats-preferenser | Bostads-preferenser | Kommun som gynnas |
|---|---|---|---|---|---|
| Första frihetsfasen | 18-26 | Flytta hemifrån, studier, prova något nytt, minskade restider, bättre framtidsutsikter | Utbildningsmöjligheter, nöjesutbud, många unga, co-working, restauranger/caféer | Möjlighet hyra ut, "smart", nybyggd och modern, bilpool, billig | Storstäder och större städer, t. ex: Solna, Sundbyberg, Uppsala, Malmö, GBG, Umeå |
| Ansvarsåren | 27-44, Med-följande 0-17 | Barnvänligare plats, bättre livskvalitet, flytta ihop, nytt arbete, bättre bostad | Nära till förskolor/skolor, bra skolor/förskolor, barnvänligt, bra arbets- och utbildningsmöjligheter | Stor yta, plats jobba hemifrån, odlingsmöjligheter, "smart", möjlighet hyra ut | Kransbygd till storstad och större stad, t. ex: Trosa, Vellinge, Staffanstorp, Svedala, Nykvarn |
| Andra frihetsfasen | 45+ | Bättre livskvalitet, närmare barn/barnbarn, billigare bostad, attraktiv plats, dröm | Nära vatten, nära natur, lugnt, låg risk för ras, skred, erosion pga klimat, vackert | Balkong/veranda, snabbt pålitligt internet, fin trädgård/uteplats, tyst, lite insyn | Kommuner med stilla charm med vatten, t. ex: Trosa, Borgholm, Båstad, Sotenäs |

Ur kompetensförsörjningsperspektivet är det viktigt att Östhammar kan vara attraktivt för en lite yngre grupp av flyttare.

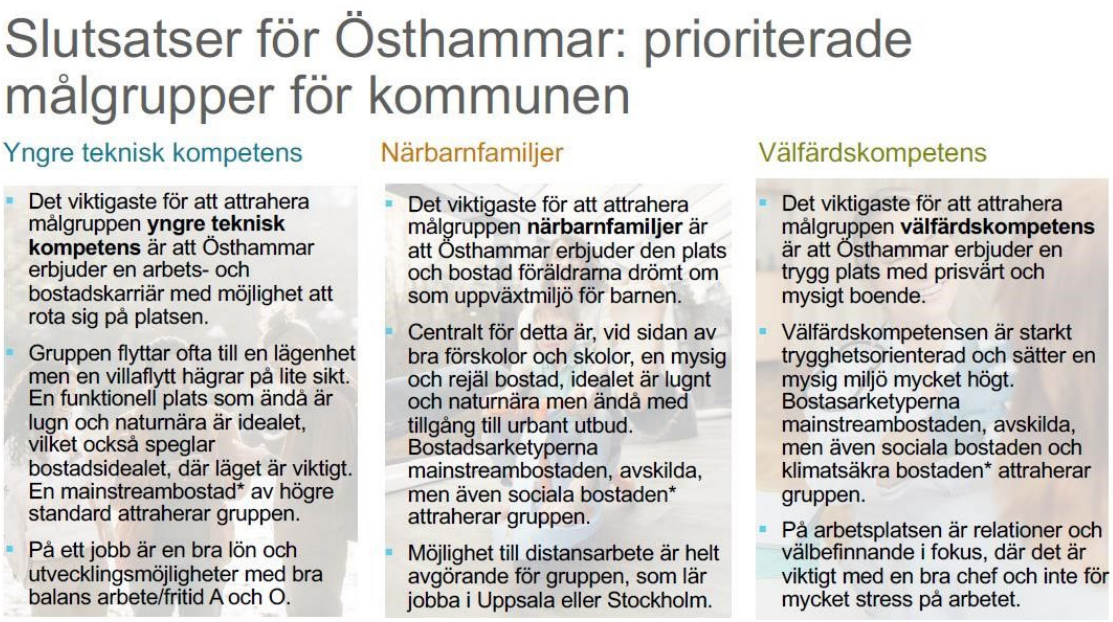
## Myset gör entré som basfaktor för bostadsattraktivitet

*De viktigaste bostadskvaliteterna 2015 och 2023.*

| | Lägenhet | Radhus | Villa |
|---|---|---|---|
| 2023 | Bra planlösning<br>Balkong/veranda<br>Bra läge<br>Ljust och fräscht<br>Tyst<br>**Mysig**<br>Bra förvaringsmöjligheter | Bra planlösning<br>Balkong/veranda<br>Ljust och fräscht<br>Tyst<br>Fin trädgård/uteplats<br>**Mysig**<br>Bra förvaringsmöjligheter | Fin trädgård/uteplats<br>Bra planlösning<br>**Mysig**<br>Bra läge<br>Tyst<br>Ljust och fräscht<br>Bra förvaringsmöjligheter |
| 2015 | Balkong/veranda<br>Bra planlösning<br>Bra läge<br>Ljust och fräscht<br>Tyst<br>**Platsen bostaden är belägen**<br>Ej renoveringsbehov | Bra planlösning<br>Ljust och fräscht<br>Balkong/veranda<br>Tyst<br>Bra läge<br>Fin trädgård/uteplats<br>**Platsen bostaden är belägen** | Fin trädgård/uteplats<br>Bra planlösning<br>Tyst<br>Bra läge<br>**Platsen bostaden är belägen**<br>Balkong/veranda<br>Ljust och fräscht |

För att locka unga och barnfamiljer att bosätta sig i kommunen är det särskilt viktigt att stärka nöjdheten med grundskolan och att en större andel har behörighet till gymnasiet efter att de slutat nian.
Barnens och de ungas behov är viktigt för kommunen att ta hänsyn till. Det behöver märkas tydligare med avseende på exempelvis trygghet, möjligheter till en meningsfull fritid, kulturutbud och möjligheter att transportera sig mellan hemmet och förskola/skola.

För att möta framtida kompetensbehov har kommunen valt att prioritera följande målgrupper för det fortsatta bostadsexploateringsarbetet:




## *2.12 Den regionala utvecklingsstrategin*

Östhammars kommun har en viktig roll att spela i det regionala utvecklingsarbetet.

I det här bostadsförsörjningsprogrammet har vi satt särskilt fokus på att bidra till ett hållbart växande Uppsala län. Där förstärker och utvecklar vi trygga och attraktiva livsmiljöer med god tillgänglighet och bostäder efter behov. ”*Vi har en livskraftig miljö och natur, där länet bidrar till den ekologiska återhämtningen samtidigt som vi är långsiktigt växande.*
*En regional hållbar samhällsplanering och infrastruktur gör att länet står långsiktigt robust och har en god förmåga att hantera påfrestningar . I Uppsala län tillgodoser vi både nuvarande och kommande generationers behov.*”

Vi ortsutvecklingsinsatser stärker vi även det regionala arbetet med ”säkra och attraktiva städer och livsmiljöer.
I takt med att Östhammars kommun växer krävs samordning för att säkra en god bebyggd miljö med bostäder och lokaler efter behov . ”Den fysiska livsmiljöns utformning har stor betydelse för länets miljöpåverkan samt invånarnas hälsa och välbefinnande, varför det är viktigt att beakta hur våra fysiska och sociala miljöer är planerade. Det är av vikt att våra livsmiljöer är utformade efter invånarnas olika behov, värnar vår natur och kulturmiljöer samt främjar hälsa.”

# 3 Målsättning

## *3.1 Kommunala verktyg för bostadsförsörjning*

Det finns ett antal verktyg som en kommun kan använda sig av för att skapa goda bostäder och bra boendemiljö.

Vissa är självklara och används redan idag, andra är mindre utnyttjade men borde på ett tydligare sätt ingå i strategierna som medel att främja en väl fungerande och attraktiv bostadsmarknad i Östhammars kommun.

Kommunens ***planmonopol*** är centralt för möjligheterna att bedriva lokal bostadspolitik och att planera goda bostadsområden. Med stöd av det kommunala planmonopolet enligt plan- och bygglagen (PBL), har kommunen det samlade ansvaret för arbetet med översiktsplaner och detaljplaner, vilket i sin tur styr användningen av mark, vatten och bebyggelseutvecklingen i kommunen. Genom detta kan kommunen bestämma när och var en utbyggnad ska ske samt hur bebyggelsen ska utformas. Planmonopolet innebär dock inte att kommunen måste genomföra allt planarbete själva. Att ta hjälp av aktiva intresserade byggbolag kan både öka kompetensen och effektivisera processerna. Kommunen måste dock ha tydliga spelregler för hur ett deltagande i planabetet ser ut och behandla alla byggbolag lika.

***Översiktsplanen*** beskriver hur markanvändningen bör se ut och pekar ut möjliga utbyggnadsområden för bostäder. Det första steget mot en god bostadsplanering tas i kommunens översiktsplan som är en långsiktig strategi för utveckling av kommunens mark- och vattenområden. Där anges var nya bostadsområden bör placeras och vilken utvecklingsriktning för bebyggelsen som kan bli aktuell. Översiktsplanen utgör därmed också ett underlag för en god markberedskap. Östhammars kommuns översiktsplan antogs år 2023 och är vid sidan av detta dokument kommunens viktigaste strategidokument för bostadsplaneringen.

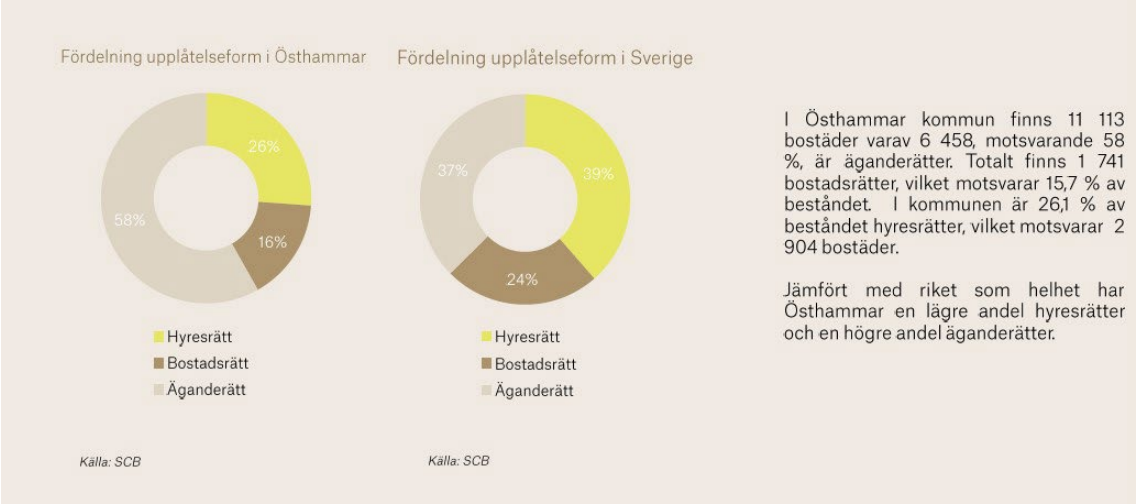
***Kommunens markinnehav*** är en strategisk resurs för planeringen och förutsätter även att en aktiv markpolitik bedrivs. Kommunens inriktning vad gäller utveckling och förvaltning av kommunalt markinnehav samt eventuell satsning på nya strategiska markköp påverkar möjligheterna för kommunen att kunna styra bostadsbyggandet.

Kommunen kan styra exploateringen till önskad inriktning genom markanvisningsavtal och exploateringsavtal. Tillsammans med detaljplaner kan dessa instrument också användas för att få ett så varierat bostadsutbud som möjligt. När kommunal mark planläggs och tilldelas exploatör kan kommunen ställa särskilda villkor som styr inriktningen på bostadsbyggandet. Genom att differentiera markpriserna utifrån läge och önskad upplåtelseform kan kommunen påverka inriktningen på bostadsbyggandet

***God planberedskap*** genom antagna detaljplaner är en förutsättning för bostadsplaneringen. De områden som pekas ut i översiktsplanen och dess fördjupningar och som politiken prioriterat utifrån mål och riktlinjer för en långsiktigt hållbar utveckling av kommunen bör prioriteras. Arbetet med en detaljplan ligger sedan till

grund för att bevilja bygglov. Planprocessen följer den i PBL reglerade processen som i Östhammars kommun (och även i de flesta andra kommuner) tar mellan 1,5-2 år att nå antagande i bygg-och miljönämnden/kommunfullmäktige.
I kommunens budget avsätts medel för de investeringar som behövs för att genomföra planen.

Östhammars kommun har ett allmännyttig kommunal bostadsstiftelse, Stiftelsen Östhammarshem. Stiftelsen förvaltar cirka 2.000 hyresrätter. Det gör stiftelsen till den i särklass största bostadsfastighetsägaren i kommunen.




Östhammars kommun har en ambition att växa. Med en allt större andel äldre i kommunen betyder detta att ett starkt positivt flyttnetto blir en viktig indikator för kommunens utvecklingsarbete (och i förlängningen förmågan att kompetensförsörja såväl välfärd som lokalt näringsliv). Därför har följande inriktning pekats ut för det kommunala mark-och exploateringsarbetet:

1. Ökad inflyttning till Alunda och till Östhammar
2. Öka antalet färdigställda bostäder
3. Säkerställa lagakraftvunna detaljplaner för bostäder och kommersiellt ändamål utifrån identifierade behov och utvecklingsplaner

## *3.2 Särskilda gruppers behov*

Förutsättningarna varierar för olika grupper av hushåll på bostadsmarknaden. De grupper som har svårare än andra att få tillgång till en bostad är särskilt äldre, unga, studenter, nyanlända och personer med funktionsnedsättning. Östhammars kommuns bostadspolitik måste tillgodose alla medborgares och kommande medborgares behov.

Det är till stor del marknaden som styr bostadsbyggandet i en kommun. Samtidigt kan en kommun, bl.a. genom allmännyttan, påverka förutsättningarna för bl.a. resurssvaga

grupper (”Bostad sökes - slutrapport från den nationella hemlöshetssamordnaren”, S 2014-2019).

### *3.2.1 Äldre*

Äldre kommer framöver att utgöra en allt större grupp i Östhammars kommun. Med stigande ålder följer särskilda behov i bostaden och närmiljön. Äldre vill gärna bo kvar i sina bostadsområden, men är i behov av bättre tillgänglighet. Man vill ha möjligheten att kunna byta ut villan mot t.ex. en marklägenhet inom det egna bostadsområdet.
Att kunna bo kvar i sitt bostadsområde är en viktig social aspekt.
Äldre har, liksom alla andra ålderskategorier, olika behov av bostäder beroende på hur livssituationen ser ut. Många bor kvar hemma men har stöd av hemtjänst. När man behöver mer stöd kanske man bor på seniorboende, trygghetsboende eller omvårdnadsboende.
Seniorboende och trygghetsboende är olika typer av ordinärt boende, det vill säga ett boende som kan hyras eller köpas på den öppna marknaden utan biståndsbedömning. Gemensamt är att lägenheterna har god tillgänglighet och att det finns någon form av gemensamhetslokal i huset. I trygghetsbostäder är lägenheterna förbehållna äldre personer över 65 år och har även en tillgång till personal under vissa tider.
Omvårdnadsboende är en enhetlig benämning på de särskilda boendeformer för äldre som kräver en biståndsprövning och ett beslut från kommunen. Fler seniorbostäder behövs på landsbygden för att de äldre ska kunna bo kvar på hemorten och att andra hushållskategorier ska få tillgång till befintliga småhus istället för att förlita sig på nyproduktion. Seniorer är en nyckel till flyttkedjor viket innebär att bristen på lämpliga bostäder för seniorer har betydelse för hela bostadsmarknaden. Det befintliga bostadsbeståndet har i nuläget omfattande brister vad avser ändamålsenliga och tillgängliga lägenheter för äldre/seniorer. Det är därför rimligt att anta att särskilt målgruppsanpassade konceptboenden skulle kunna ha en given plats på marknaden.

### *3.2.2 Unga och studenter*

Ungas/studenters situation på bostadsmarknaden är bland annat beroende av utbudet av lämpliga bostäder samt möjligheten att kunna efterfråga önskad bostad med tanke på prisläget. Gruppen är blandad men har som grupp oftast sämre ekonomiska förutsättningar än många andra i konkurrensen om små lägenheter. Oftast eftersträvas bostäder i goda pendlingslägen och där konkurrerar gruppen med andra ekonomiskt starkare grupper.

### *3.2.3 Nyanlända*

Antalet nyanlända har minskat kraftigt de senaste åren bland annat på grund av att färre får uppehållstillstånd och senaste årets pandemi. Sverige har tidigare tagit emot många flyktingar och har arbetat för att kunna erbjuda de som kommit till landet en bra tillvaro.

När asylsökande fått uppehållstillstånd behöver de en bostad och kommunen har avtal om att tillhandahålla ett visst antal platser per år.

Det är svårt att planera vilken storlek på boendet som behövs men då det blivit något lättare att få tag i bostäder är nuvarande mottagning hanterbar. När personer har fått permanent uppehållstillstånd följer de nyanlända samma flyttmönster som gäller för inrikesfödda, det vill säga att en viss procent flyttar till storstadsregioner för möjligheterna att få arbete och för den sociala situationen.
Kommunens verksamhet för ensamkommande barn är idag väldigt liten.

### *3.2.4 Personer med funktionsnedsättning*

Kommunen har skyldighet att tillhandahålla bostäder till de personer med funktionsnedsättning som fått beslut om särskild service enligt Lagen om stöd och service (LSS) och Socialtjänstlagen (SoL). Det finns två typer av bostäder som kommunen har ansvar för: gruppbostad och servicebostad.
Gruppbostad är till för personer med omfattande tillsyns- och omvårdnadsbehov och där personal finns tillgänglig dygnet runt. Det är en liten grupp av bostäder om 4-6 lägenheter grupperade kring gemensamma utrymmen.
Servicebostad är en mellanform mellan eget boende och gruppbostad. Om det finns flera servicebostäder i ett bostadsområde ska det finnas gemensamma utrymmen för service och gemenskap i närheten av dem. Bostäderna ska vara integrerade i ett bostadsområde.
Utöver ovanstående kan kommunen även anvisa särskilt anpassad bostad för vuxna, som är en bostad med viss grundanpassning men utan fast bemanning.

## *3.3 Bostadspolitiska mål för Östhammars kommun*

Östhammars kommun har formulerat sju mål för sin bostadspolitik. Dessa är:

i. Östhammars kommun ska ha utrymme för befolkningstillväxt

ii. Östhammars kommun ska tillvarata och förstärka de unika värden med skärgården, tätorterna och landsbygden för att skapa attraktiva boendemiljöer

iii. Östhammars kommun ska genom nyproduktion främja ökad rörlighet i det befintliga bostadsbeståndet

iv. Östhammars kommun ska säkerställa tillgång till grundläggande service och infrastruktur för att också öka attraktionskraften för landsbygden och skärgården som bostadsort

v. Östhammars kommun ska ha ett markinnehav som möjliggör en god bostadsplanering

vi. Stiftelsen Östhammarshem ska vara en aktiv aktör på bostadsmarknaden

vii. Östhammars kommun ska ha en aktiv samverkan med samtliga aktörer på bostadsmarknaden

# 4 Åtgärder

Inom vart och ett av målområdena har åtgärder formulerats. Dessa åtgärder ska i genomförandefasen fördelas på ansvariga verksamheter och enheter inom nämnder och förvaltning.

## *4.1 Östhammars kommun ska ha utrymme för befolkningstillväxt*

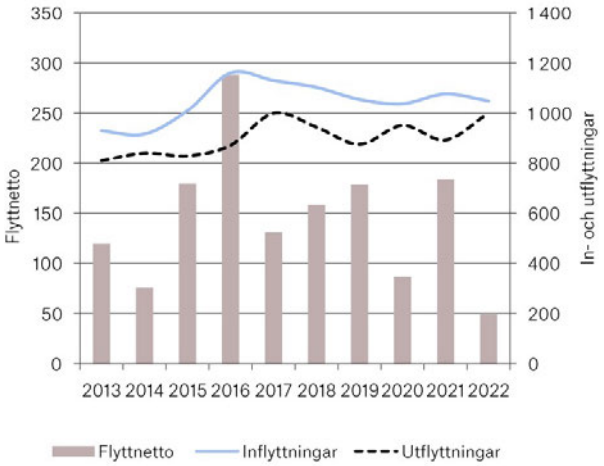
I det långsiktiga strategiska arbetet med, t. ex. översiktsplan, planreserv och strategiska markförvärv ska befolkningstillväxt möjliggöras.
Befolkningstillväxten de senaste tio åren har varit ca 4,6%.
Genom att kommunen aktivt förädlar sina miljöer och driver fram nya attraktiva bostäder investerar kommunen i en ökad tillväxttakt. Särskild fokus ska läggas på yngre personer inom de tre prioriterade målgrupperna (se avsnitt 2.11 ovan).

## *4.2 Östhammars kommun ska tillvarata och förstärka de unika värden med skärgården, tätorterna och landsbygden för att skapa attraktiva boendemiljöer*

Östhammars kommuns styrka attraktiva livsmiljöer inom nära avstånd till arbete, studier och friluftsliv .
Inom kommunen kan man välja att bo sjönära , i skärgården, i bruksmiljö eller i en småstad. Miljöerna ska utvecklas på sina egna premisser för att bibehålla kvalitet, samtidigt som nytillskott ska förstärka det genuina.
I Östhammars kommun är det nära till allt och genom att stärka kommunikation och tillgången till bredband kan de upplevda avstånden minskas. På så vis blir Östhammars kommun än mer attraktivt

## *4.3 Östhammars kommun ska genom nyproduktion främja ökad rörlighet i det befintliga bostadsbeståndet*

Nyproduktion av bostäder frigör bostäder i det befintliga beståndet vilket gynnar debutanter och ekonomiskt resurssvaga grupper på bostadsmarknaden genom att det uppstår flyttkedjor. Av detta resonemang följer att nyproduktionen kan tjäna ett viktigt syfte både om den riktar sig direkt till de utpekade prioriterade målgrupperna (2.11), likväl som om nyproduktionen riktar sig till målgrupper som idag bor i bostäder som efter en överlåtelse kan vara attraktiva för samma målgrupp.
Genom att bl.a. markanvisa kommunala detaljplaner i attraktiva marknadslägen respektive variera utbudet vill kommunen stimulera en ökad nyproduktion av objekt till utpekade målgrupper.




*De senaste tio åren har ca 10 500 personer flyttar till kommunen, samtidigt som ca 9 000 flyttat från kommunen. Det blir ett genomsnittligt flyttnetto om ca 150 personer. De stora åldersgrupperna som flyttar till kommunen är personer i åldern 23 33 år.*

## 4.4 Östhammars kommun ska säkerställa tillgång till grundläggande service och infrastruktur för att också öka attraktionskraften för landsbygden och skärgården som bostadsort

Traditionella värden, såsom goda kommunikationer, bra service och infrastruktur ska alltid kombineras med närmiljöer av hög kvalitet för att förbättra marknadsförutsättningarna .

## 4.5 Östhammars kommun ska ha ett markinnehav som möjliggör en god bostadsplanering

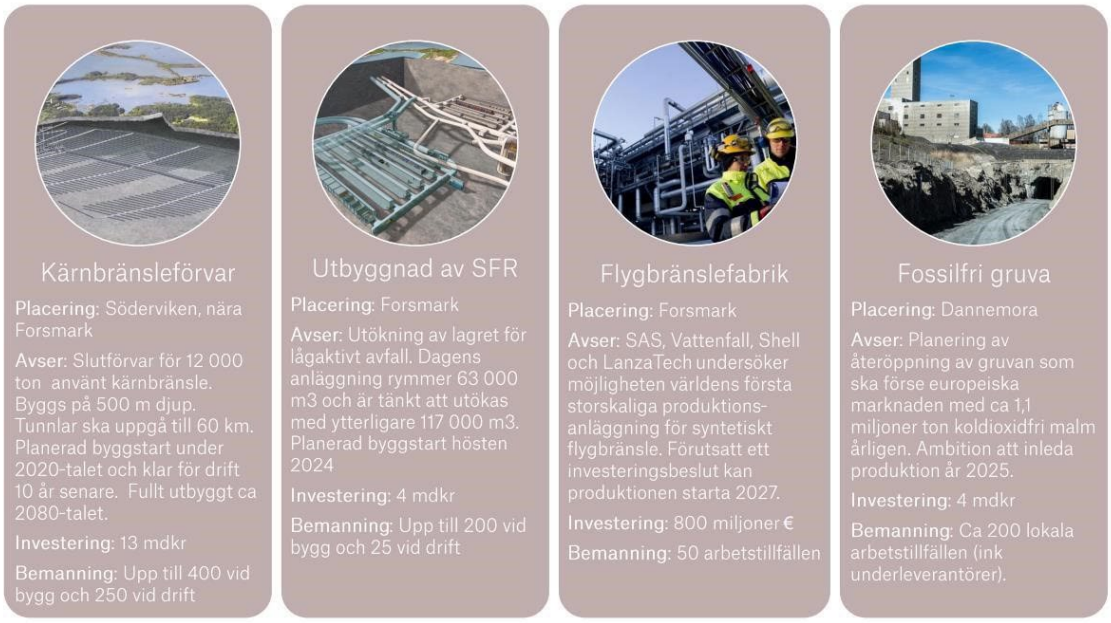
Ett markinnehav på strategiska platser ger större utrymme till att råda över kommunens utveckling och ger bättre möjligheter att skapa planeringsberedskap för bostäder

## 4.6 Stiftelsen Östhammarshem ska vara en aktiv aktör på bostadsmarknaden

Den kommunala bostadsstiftelsen är en viktig aktör på bostadsmarknaden och ska bidra till bostadsförsörjningen genom god förvaltning men också nyproduktion med god ekonomi och kvalitet.
Stiftelsen Östhammarshem ska även underlätta kommunal lokalplanering.

### *4.7 Östhammars kommun ska ha en aktiv samverkan med samtliga aktörer på bostadsmarknaden*

Östhammars kommun ska arbeta tillsammans med fastighetsägare , mäklare, byggbolag, bostadsföretag och andra aktörer på bostadsmarknaden för att ha aktuell kunskap, ge god service och stimulera utvecklingen




Stora industrietableringar i Östhammars kommun de kommande femton åren ställer krav på kompetensförsörjning, samordning och samarbeten. Östhammars kommun är aktiva för att bidra till att satsningarna ges goda förutsättningar och till att ge dagens och morgondagens kommuninvånare en bostad.

# 5 Bilagor

Stora flytt- och boendestudien, Kairos Future 2023

Bostadsmarknadsanalys inför Bostadsförsörjningsprogram, Svefa 2023

# Budgetuppföljning och helårsprognos

# Östhammars kommun

**2024-08-31**

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN

# FINANSIELLA MÅL

## God ekonomisk hushållning – Resultat i % (kommunen)

- Målet uppnås om resultat i % uppgår till , eller överstiger, 1,5 % av årets skatter och generella statsbidrag.
- Återrapporteras till KF i samband med rapportering för Tertial 1

## Resultat i % (kommunen)

- Utfall juni: -2,7 %
- Årsprognos: -1,6 %
    - prognosen är att resultatmålet i % inte uppnås

# FINANSIELLA MÅL

## God ekonomisk hushållning – Budgetföljsamhet (kommunen)

- Målet om budgetföljsamhet uppnås vid en maximal budgetavvikelse om +/- 1 %
- Återrapporteras till KF i samband med rapportering för tertial 1, delårsrapport och årsredovisning

## Budgetföljsamhet (kommunen)

- Utfall juni: -275 %
- Årsprognos: -206 %
    - prognosen är att målet om budgetföljsamhet inte uppnås

# FINANSIELLA MÅL

## God ekonomisk hushållning – Budgetföljsamhet (nämnder)

- Målet om budgetföljsamhet uppnås vid en maximal budgetavvikelse om +/- 1 %
- Anmälan till KS ska ske vid negativ avvikelse på nämndnivå, eller positiv avvikelse överstigande 2 %.

## Budgetföljsamhet (nämnder)

| Nämnd | augusti 2024 (utfall) | helår 2024 (prognos) | |
|---|---|---|---|
| KF KS | -11,6% | -7,4% | Prognosen är att målet inte uppnås |
| BMN | 2,4% | 3,5% | Prognosen är att målet inte uppnås |
| KFN | 18,0% | 1,9% | Prognosen är att målet inte uppnås |
| BUN | 6,9% | 0,8% | Prognosen är att målet uppnås |
| VON | -31,4% | -26,4% | Prognosen är att målet inte uppnås |
| IFN | -1,7% | -1,4% | Prognosen är att målet inte uppnås |

# ÖSTHAMMARS KOMMUN

| NÄMND | BUDGET ACK AUGUSTI | UTFALL ACK AUGUSTI | AVVIKELSE PERIOD | BUDGET 2024 | PROGNOS 2024 | AVVIKELSE HELÅR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| KF/KS | -172 838 | -192 962 | -20 124 | -260 538 | -280 061 | -19 523 |
| Bygg- och miljönämnden | -3 672 | -3 582 | 90 | -5 649 | -5 448 | 201 |
| Kultur- och fritidsnämnd | -36 280 | -29 754 | 6 526 | -54 492 | -53 446 | 1 046 |
| Barn- och utbildningsnämnden | -417 958 | -415 062 | 2 896 | -624 685 | -629 685 | -5 000 |
| Vård- och omsorgsnämnden | -101 262 | -133 108 | -31 846 | -153 421 | -193 965 | -40 544 |
| Individ- och familjenämnden | -291 379 | -296 291 | -4 913 | -437 365 | -443 300 | -5 935 |
| **RESULTAT VERKSAMHETEN** | **-1 023 389** | **-1 070 760** | **-47 372** | **-1 536 150** | **-1 605 906** | **-69 756** |
| Finansieringsverksamheten | 1 039 880 | 1 041 961 | 2 081 | 1 559 820 | 1 580 912 | 21 092 |
| **RESULTAT ÖSTHAMMARS KOMMUN** | **16 491** | **-28 799** | **-45 291** | **23 670** | **-24 994** | **-48 664** |

# FINANSIERINGSVERKSAMHETEN

| ENHET | BUDGET ACK AUGUSTI | UTFALL ACK AUGUSTI | AVVIKELSE PERIOD | BUDGET 2024 | PROGNOS 2024 | AVVIKELSE HELÅR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Lönekontor | 0 | -26 | -26 | 0 | -459 | -459 |
| Pensionskostnader | -24 471 | -31 123 | -6 652 | -36 707 | -32 300 | 4 407 |
| Internfinansiering (internränta) | 16 207 | 17 295 | 1 088 | 24 311 | 26 000 | 1 689 |
| Skatteintäkter | 1 052 811 | 1 062 372 | 9 561 | 1 579 216 | 1 595 427 | 16 211 |
| Räntenetto (extern) och borgensavgifter | -4 667 | -6 557 | -1 890 | -7 000 | -7 756 | -756 |
| **RESULTAT FINANSIERINGSVERKSAMHETEN** | **1 039 880** | **1 041 961** | **2 081** | **1 559 820** | **1 580 912** | **21 092** |

# KOMMUNFULLMÄKTIGE OCH KOMMUNSTYRELSEN

| KONTOR | BUDGET ACK AUGUSTI | UTFALL ACK AUGUSTI | AVVIKELSE PERIOD | BUDGET 2024 | PROGNOS 2024 | AVVIKELSE HELÅR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Politik och stab | -53 446 | -49 078 | 4 368 | -80 471 | -81 885 | -1 414 |
| Kommunledningskontoret | -40 245 | -37 734 | 2 511 | -60 658 | -58 965 | 1 693 |
| Samhällsbyggnadskontoret | -5 910 | -2 730 | 3 180 | -9 069 | -8 570 | 499 |
| Näringslivskontoret | -3 419 | -3 355 | 64 | -5 147 | -5 147 | 0 |
| Tekniska kontoret | -69 818 | -100 065 | -30 247 | -105 193 | -125 493 | -20 300 |
| **RESULTAT KF KS** | **-172 838** | **-192 962** | **-20 125** | **-260 538** | **-280 060** | **-19 522** |

# BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN

| ENHET | BUDGET ACK AUGUSTI | UTFALL ACK AUGUSTI | AVVIKELSE PERIOD | BUDGET 2024 | PROGNOS 2024 | AVVIKELSE HELÅR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Bygg- och miljönämnden | -1 875 | -1 164 | 711 | -2 815 | -2 815 | 0 |
| Bygg, karta, detaljplan | -1 298 | -712 | 586 | -1 967 | -1 767 | 200 |
| Miljö | -499 | -1 707 | -1 208 | -867 | -867 | 0 |
| **RESULTAT BMN** | **-3 672** | **-3 583** | **89** | **-5 649** | **-5 449** | **200** |

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN

# KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN

| ENHET | BUDGET ACK AUGUSTI | UTFALL ACK AUGUSTI | AVVIKELSE PERIOD | BUDGET 2024 | PROGNOS 2024 | AVVIKELSE HELÅR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Kultur- och fritidschef | -1 403 | -484 | 919 | -2 108 | -2 108 | 0 |
| Fritid och hälsa | -16 363 | -13 607 | 2 757 | -24 567 | -24 567 | 0 |
| Kultur och bibliotek | -13 537 | -11 910 | 1 627 | -20 332 | -19 386 | 946 |
| Kulturskolan | -4 976 | -3 754 | 1 223 | -7 485 | -7 385 | 100 |
| **RESULTAT KFN** | **-36 280** | **-29 754** | **6 526** | **-54 492** | **-53 446** | **1 046** |

# BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

| ENHET | BUDGET ACK AUGUSTI | UTFALL ACK AUGUSTI | AVVIKELSE PERIOD | BUDGET 2024 | PROGNOS 2024 | AVVIKELSE HELÅR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Bildning, stab | -161 894 | -164 690 | -2 796 | -243 075 | -248 424 | -5 349 |
| Gymnasiet och vuxenutbildning | -40 022 | -38 997 | 1 025 | -60 306 | -59 606 | 700 |
| Grundskola | -143 954 | -142 061 | 1 893 | -214 791 | -215 791 | -1 000 |
| Förskola och pedagogisk omsorg | -72 088 | -69 314 | 2 774 | -106 513 | -105 863 | 650 |
| **RESULTAT BUN** | **-417 958** | **-415 062** | **2 896** | **-624 685** | **-629 685** | **-5 000** |

# VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN

| ENHET | BUDGET ACK AUGUSTI | UTFALL ACK AUGUSTI | AVVIKELSE PERIOD | BUDGET 2024 | PROGNOS 2024 | AVVIKELSE HELÅR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Omsorg, stab | -33 117 | -28 365 | 4 752 | -49 690 | -41 227 | 8 463 |
| Produktion, stab | -6 088 | -6 786 | -698 | -9 137 | -8 716 | 421 |
| Särskilt boende, äldre | -588 | -9 612 | -9 024 | -1 133 | -13 433 | -12 300 |
| Ordinärt boende | -25 167 | -48 728 | -23 561 | -38 449 | -71 349 | -32 900 |
| HSL | -23 613 | -25 361 | -1 748 | -35 489 | -37 366 | -1 877 |
| Enh f hjälpm o föreby.ins | -5 875 | -5 212 | 663 | -8 820 | -8 270 | 550 |
| Funktionshinder | -6 814 | -9 044 | -2 230 | -10 703 | -13 603 | -2 900 |
| **RESULTAT VON** | **-101 262** | **-133 108** | **-31 846** | **-153 421** | **-193 965** | **-40 544** |

# INDIVID- OCH FAMILJENÄMNDEN

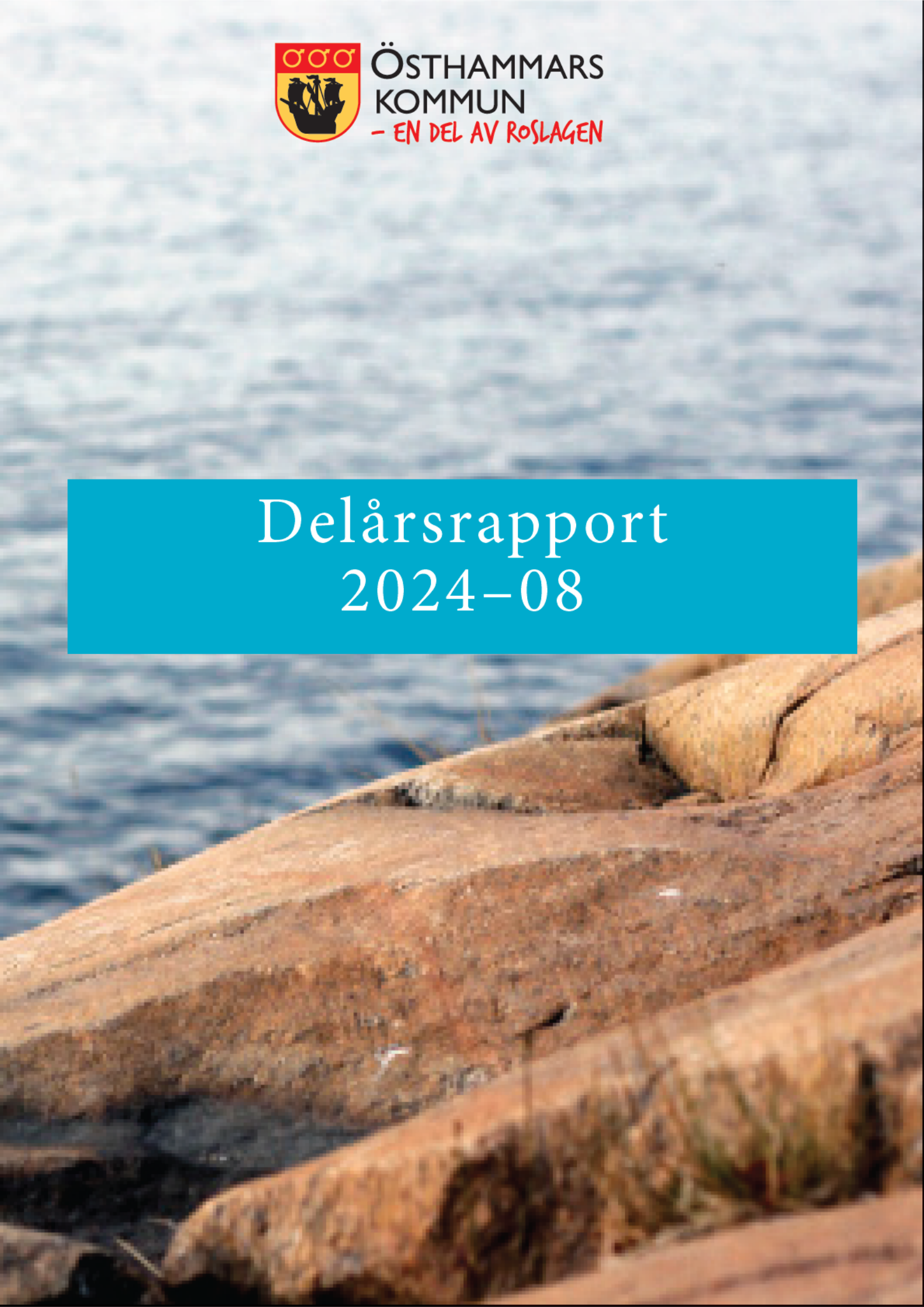
| ENHET | BUDGET ACK AUGUSTI | UTFALL ACK AUGUSTI | AVVIKELSE PERIOD | BUDGET 2024 | PROGNOS 2024 | AVVIKELSE HELÅR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Nämnd och politik | -720 | -608 | 112 | -1 080 | -970 | 110 |
| Myndighet, stab | -2 126 | -785 | 1 340 | -3 197 | -2 378 | 819 |
| Öppenvård | -7 422 | -5 875 | 1 546 | -11 395 | -9 411 | 1 984 |
| Barn- och ungdom, myndighet | -23 617 | -32 781 | -9 164 | -35 386 | -45 649 | -10 263 |
| Vuxen, myndighet | -11 766 | -11 811 | -45 | -17 548 | -17 548 | 0 |
| Bostadsanpassning | -2 569 | -1 382 | 1 187 | -3 856 | -3 731 | 125 |
| Äldre och bistånd | -135 307 | -123 408 | 11 899 | -204 324 | -204 310 | 14 |
| Funktionsnedsättning | -103 589 | -113 906 | -10 316 | -154 131 | -152 936 | 1 195 |
| Integration och arbete | -4 264 | -5 735 | -1 471 | -6 448 | -6 367 | 81 |
| **RESULTAT IFN** | **-291 379** | **-296 291** | **-4 913** | **-437 365** | **-443 300** | **-5 935** |

# INVESTERINGAR

| NÄMND | PROJ2 | BUDGET ACK AUGUSTI | UTFALL ACK AUGUSTI | AVVIKELSE PERIOD | BUDGET 2024 | Varav BFL2 | PROGNOS 2024 | AVVIKELSE HELÅR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| KS | Tek expl bost.omr | 11 467 | 1 217 | 10 250 | 17 200 | 0 | 2 000 | 15 200 |
| KS | Tek övr infrastruktur | 13 533 | 5 840 | 7 693 | 20 300 | 0 | 4 545 | 15 755 |
| KS | Tek vhtlokaler | 48 000 | 40 264 | 7 736 | 72 000 | 0 | 98 069 | -26 069 |
| KS | Tek energieffektiv | 5 500 | 177 | 5 323 | 8 250 | 0 | 0 | 8 250 |
| KS | Tek övriga | 10 833 | 2 224 | 8 609 | 16 250 | 0 | 13 625 | 2 625 |
| KS | Renhållning | 1 000 | 1 405 | -405 | 1 500 | 0 | 1 500 | 0 |
| KS | Kommunledningen | 0 | 316 | -316 | 0 | 0 | 232 | -232 |
| **Summa KS** | | **90 333** | **51 443** | **38 890** | **135 500** | **0** | **119 971** | **15 529** |
| BMN | Bygg- o miljönämnden | 133 | 0 | 100 | 200 | 0 | 0 | 200 |
| **Summa BMN** | | **133** | **0** | **133** | **200** | **0** | **0** | **200** |
| KFN | Kultur- o fritidsnämnden | 1 133 | 0 | 850 | 1 700 | 0 | 0 | 1 700 |
| **Summa KFN** | | **1 133** | **0** | **1 133** | **1 700** | **0** | **0** | **1 700** |
| BUN | Barn- o utb nämnden | 4 042 | 1 177 | 2 352 | 6 063 | 1 563 | 2 500 | 5 126 |
| **Summa BUN** | | **4 042** | **1 177** | **2 865** | **6 063** | **1 563** | **2 500** | **5 126** |
| VON | Vård- och omsorgsnämnden | 1 533 | 181 | 969 | 2 300 | 0 | 2 300 | 0 |
| **Summa VON** | | **1 533** | **181** | **1 352** | **2 300** | **0** | **2 300** | **0** |
| | | | | | | | | |
| **Total** | | **97 174** | **52 801** | **44 373** | **145 763** | **1 563** | **124 771** | **20 992** |

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN

# Delårsrapport 2024–08




VOLVO
L 13
JUNGBY

# Innehållsförteckning

Organisation
Vår organisation....5

Förvaltningsberättelse
Händelser av väsentlig betydelse....7
God ekonomisk hushåning....8
Helårsprognos jämfört med budget....17
Ekonomisk ställning....18
Balanskravsresulat....19
Ekonomi
Resultaträkning....21
Balansräkning....22
Noter....23
Driftredovisning....24
Investeringsredovisning....25



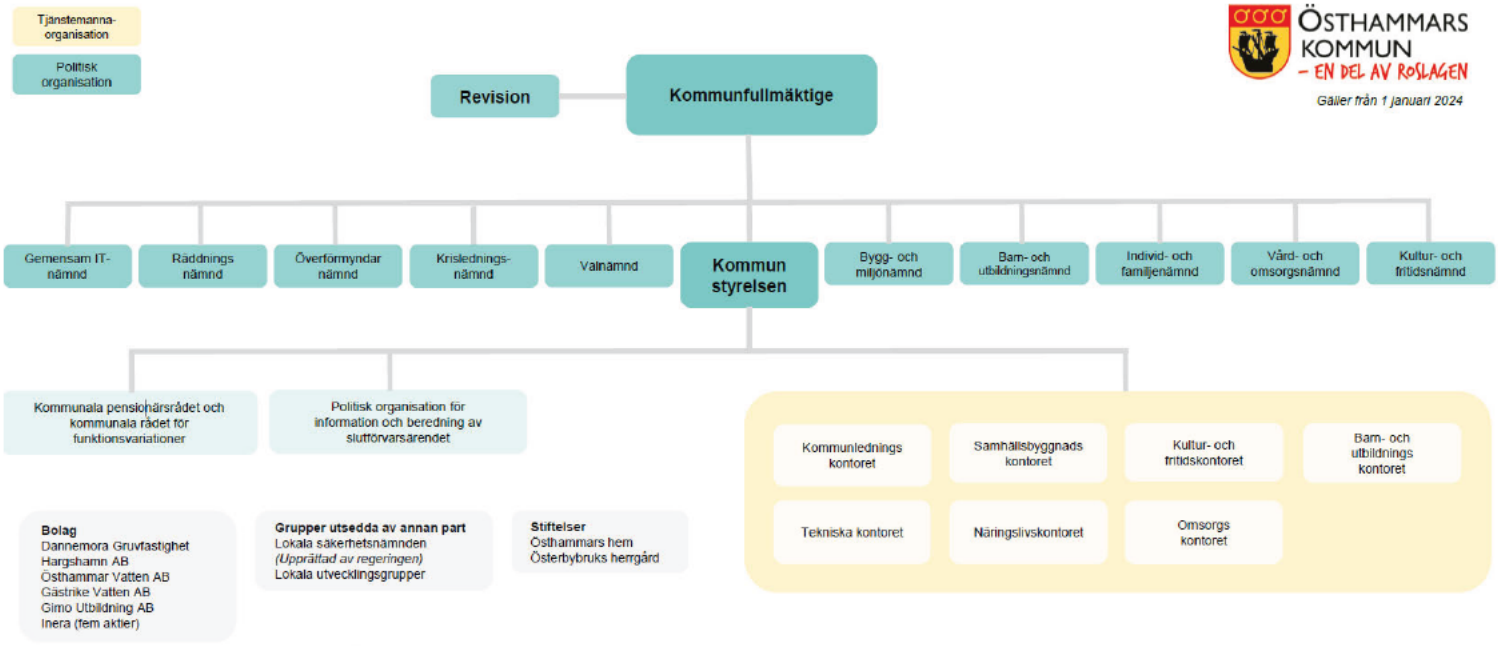
# Organisation

# Vår organisation

Kommunens organisation består av politiska nämnder, en förvaltningsorganisation och bolag.

I kommunfullmäktige och de olika nämnderna sitter förtroendevalda, som har det politiska ansvaret för kommunens verksamhetsområden. Förvaltningsorganisationen består av sju kontor uppdelade i verksamheter och enheter där våra medarbetare arbetar med att genomföra de beslut som tas i kommunfullmäktige och nämnderna.

Fullmäktige väljer styrelser till de kommunala bolagen. Bolagen har egna anställda som genomför arbetet.



# Förvaltningsberättelse



# Händelser av väsentlig betydelse

Östhammars kommun fick en ny organisation per 1 januari 2024. Syftet är att skapa en organisation som är tydlig för alla, medborgare, företagare, förtroendevalda samt medarbetare.

Kommunfullmäktige antog i februari en ändringsbudget i syfte att spegla den nya organisationen.

Trafikverket har tagit ett omtag med länsväg 288 med anledning av den omfattande fördyringen. Kommunen inväntar ett nytt förslag från Trafikverket avseende sträckning och kapacitet.

Samarbetet inom Tillväxtkluster Norduppland har under året intensifierats. Målsättningen är att möta de utmaningar som både den privata och den offentliga sektorn står inför när det kommer till kompetensförsörjning och därigenom säkra den tillväxtpotential som finns i området. Genom ett framgångsrikt näringsliv säkras också en långsiktig ekonomisk stabilitet för den offentliga verksamheten. Östhammar och Tierp har gemensamt ansökt om och beviljats regionala medel för att ytterligare stärka och främja arbetet med Tillväxtkluster Norduppland.

Kamerabevakning har blivit en viktig del av vårt trygghetsskapande arbete samt en förutsättning för vårt arbete mot skadegörelse. Kommunfullmäktige antog i mars riktlinjer för kamerabevakning som syftar till att ge vägledning för kommunens nämnder och styrelse avseende kamerabevakning.

Under våren antogs Östhammars kommuns krigsorganisation, det vill säga hur vi tar oss an en eventuell höjd beredskap eller krig. Kommunens grunduppdrag i krig är i stort samma som under fred, att erbjuda samhällsviktiga tjänster för våra medborgare och företagare.

I början av året varslade fackförbundet Kommunal om stridsåtgärder. Stridsåtgärderna riktade sig framförallt mot verksamheter inom det tekniska kontoret såsom fastighetsdrift och städ- och måltidsverksamheten. För att säkra verksamheten vid en eventuell strejk vidtog arbetsgivaren en rad åtgärder.

Individ- och familjenämnden har genom beslut i kommunfullmäktige den 17 september kommit att införlivas i vård- och omsorgsnämnden.

Kommunens finansiella situation är allvarlig. Kommunen uppvisar en kraftig avvikelse från det budgeterade resultatmålet om 1,5 % av kommunens intäkter från skatter och bidrag. Avvikelsen är så pass betydande att periodens resultat är negativt.

Östhammarshem har i Alunda tagit det första spadtaget för en ny vårdcentral och folktandvård.

Antalet angörande fartyg vid Hargs hamn har under årets åtta första månader minskat med 20 % jämfört med motsvarande period föregående år. Efterfrågan på hamnens tjänster bedöms dock generellt vara god både på kort och lång sikt. Samtliga befintliga hallar och lagerytor har under perioden varit uthyrda.

# God ekonomisk hushållning

Enligt Kommunallagen ska kommuner ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Östhammars kommun styr i riktning mot god ekonomisk hushållning genom riktlinjer för ekonomisk hushållning samt finansiella och verksamhetsmässiga mål med betydelse för en god ekonomisk hushållning.

SAMLAD BEDÖMNING

Kommunstyrelsens samlade bedömning är att kommunen endast i delar har uppnått god ekonomisk hushållning per delåret. Kommunen har i allt väsentligt följt de riktlinjer som upprättats för ekonomisk hushållning. För de finansiella målen har inget av fyra uppnåtts per delåret. För de verksamhetsmässiga målen med betydelse för en god ekonomisk hushållning har ett av sex uppnåtts per delåret.

Kommunstyrelsens samlade bedömning är att kommunen för helåret i delar kommer att uppnå god ekonomisk hushållning. Bedömningen är att riktlinjerna för ekonomisk hushållning i allt väsentligt kommer att följas. Prognosen för de finansiella målen är att ett av fyra mål kommer att uppnås. Prognosen för de verksamhetsmässiga målen med betydelse för en god ekonomisk hushållning är att tre av sex kommer att uppnås per helåret.

Kommunfullmäktige beslutade i Årsbudget 2024, flerårsplan 2025 - 2027 om fyra finansiella mål för god ekonomisk hushållning:

1. Kommunens nämnder ska ha en maximal budgetavvikelse om +/- 1 %. Målet är inte uppfyllt per delåret då samtliga nämnder förutom barn- och utbildningsnämnden redovisar en avvikelse överstigande +/- 1 %. Fyra nämnder redovisar en negativ avvikelse överstigande 1 % och en nämnd redovisar en positiv avvikelse överstigande 1 %. Prognosen är att målet inte uppnås för helåret då kommunstyrelsen, vård- och omsorgsnämnden och individ- och familjenämnden prognostiserar en negativ avvikelse överstigande 1 %. Bygg- och miljönämnden och kultur- och fritidsnämnden prognostiserar en positiv avvikelse överstigande 1 %. Barn- och utbildningsnämnden prognostiserar en avvikelse inom målnivån.

2. Kommunens resultat i % ska uppgå till minst 1,5 % av skatter och generella statsbidrag. Målet är inte uppfyllt per delåret då resultatet uppgår till negativa 2,7 %. Prognosen är att målet inte heller uppnås för helåret då prognosen är att resultatet kommer uppgå till negativa 1,6 %.

3. Kommunkoncernens soliditet ska uppgå till minst 29 %. Målet är inte uppfyllt per delåret då soliditeten uppgår till 27 %. Prognosen är att målet inte uppnås för helåret då prognosen är att soliditeten kommer uppgå till 28 %.

4. De kommunala bolagen ska redovisa ett positivt resultat. Målet är delvis uppfyllt per delåret då Östhammarshem och Hargs Hamn redovisar ett överskott emedan Östhammar Vatten redovisar ett underskott. Prognosen är att målet kommer att uppnås för helåret då både Hargs Hamn och Östhammarshem prognostiserar ett överskott och Östhammars Vatten ett plus/minus/noll resultat

Kommunfullmäktige beslutade i Årsbudget 2024, flerårsplan 2025 - 2027 om sex verksamhetsmässiga mål med betydelse för en god ekonomisk hushållning. Ett av dessa mål är uppnått per delåret och prognosen är att tre av dessa mål kommer att uppnås per helåret.

| FULLMÄKTIGES MÅL | MÅLBESKRIVNING | MÅLUPPFYLLELSE |
|---|---|---|
| **VERKSAMHETSMÄSSIGA MÅL MED BETYDELSE FÖR GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING** | | |
| Trivas och må bra på jobbet | Måltal<br>7,4 %<br>Beskrivning<br>Sjukfrånvaron ska på årsbasis kontinuerligt sjunka och den totala kommunala sjukfrånvaron följs genom egna mätningar. | Utfall<br>7,9%<br>Nämndmålet är inte uppnått. Årsprognosen är att nämndmålet ej kommer att uppnås.<br><br>Två nämnder har stigande sjukfrånvaro. Övriga nämnders sjukfrånvaro ligger i stort på samma nivå som föregående år. Kommunens arbetsmiljö kommer att mätas under hösten. Ett flertal olika orsaker bland annat den genomförda omorganisationen och oro kring konsekvenserna av det allvarliga ekonomiska läget gör att årsprognosen är negativ |
| Ett välmående näringsliv | Måltal<br>Mäts genom antalet nystartade företag i kommunen (nyföretagarbarometern), antalet konkurser i kommunen, resultatet av Svenskt Näringslivs enkätundersökning om företagsklimatet samt det sammanvägda NKI-utfallet (företag). | Nämndmålet är uppnått. Årsprognosen är att nämndmålet fortsatt kommer att vara uppnått.<br>Måluppfyllnaden är god då kommunen har fler nystartade företag, Nöjd Kund Index (NKI) har förbättras och där bygglovsverksamheten nu ligger topp 25 i Sverige samt att kommunen uppvisar kraftigt förbättrade resultat i den delmängd av Svenskt näringslivs rankning som presenterats. |

| FULLMÄKTIGES MÅL | MÅLBESKRIVNING | MÅLUPPFYLLELSE |
|---|---|---|
| Lokaleffektivitet och nyttjandegrad | Beskrivning<br>Egen mätning görs där kommunens nyttjandegrad tas fram. | Nämndmålet är ej uppnått. Årsprognosen är att nämndmålet kommer att uppnås.<br><br>Tekniska kontoret har under året genomfört åtgärder som i en förlängning bidragit till högre lokaleffektivitet och arbete med att ta fram mätpunkter fortsätter |
| Att höja kunskapsnivån och förbättra resultaten i grundskolan | Måltal<br>85 %<br>Beskrivning.<br>Mätning görs av antal elever i årskurs 9 som är behöriga till yrkesprogram dividerat med antal elever som fått eller skulle ha fått betyg i minst ett ämne enligt det mål- och kunskapsrelaterade betygssystemet i årskurs 9. | Utfall<br>72 %<br>Nämndmålet är inte uppnått. Årsprognosen är att nämndmålet ej kommer att uppnås.<br><br>Resultaten för elever i årskurs 9 har minskat efter fjolårets ökning. Exempelvis har meritvärdet sjunkit från 203 (VT 2023) till 187 (VT 2024). Även andel elever behöriga till yrkesprogram har minskat från 84,3 % (2023) till 71,6 % (2024). Lägst resultat har Vallonskolan, 59,1 %, och högst har Olandsskolan på 76,5 % respektive Frösåkersskolan på 74,5 %. |
| Andelen gymnasieelever som går ut gymnasiet på tre år ska öka | Måltal<br>54 %<br>Beskrivning<br>Mätning görs av antal elever som började på gymnasium i kommunal regi i kommunen för tre år sedan med examen inom tre år, inkl. IM, dividerat med antal elever som började på gymnasium i kommunal regi i kommunen för tre år sedan, inkl. IM. | Nämndmålet är inte uppnått. Årsprognosen är att nämndmålet kommer att uppnås.<br><br>Data för genomströmning kommer i december månad för år 2024. Gymnasieskolan vidtagit en hel del åtgärder som exempelvis arbete kring närvaro, motivationshöjande insatser, psykisk hälsa, ledarskap i klassrummet, lärarledd extra studietid, tätare uppföljningar av elevernas resultat samt att erbjuda sommarskola (frivillig lovskola på gymnasiet). |

| FULLMÄKTIGES MÅL | MÅLBESKRIVNING | MÅLUPPFYLLELSE |
|---|---|---|
| Ett ökat förebyggande arbete | Måltal<br>74,1 %<br>Beskrivning<br>Mäts med utgångspunkt från befolkningsmängden 80+ vid rapporteringstillfället i relation till antalet brukare som vi har inskrivna för insatser hos oss. | Utfall<br>72,6 %<br>Nämndmålet är inte uppnått. Årsprognosen är att nämndmålet ej kommer att uppnås.<br><br>Per sista juni 2024 (senast tillgänglig data) var 1 929 invånare över 80 år. Av dessa har 528 personer en biståndsbedömd insats, vilket ger att 72,6 % inte har en biståndsbedömd insats. Vid utgången av 2023 var motsvarande siffra 74 %, varför resultatet för tertial 2 2024 är en försämring jämfört med föregående år |
| **ÖVRIGA NÄMNDMÅL** | | |
| Upplevelsen av trygghet ska öka | Måltal<br>87,5%<br>Beskrivning<br>Andel invånare som upplever trygghet i SCBs medborgarundersökning. ID: N00610 ska öka. | Nämndmålet är inte uppnått. Årsprognosen är att nämndmålet inte kommer att uppnås.<br><br>För att nå målet skulle 87,7 % eller fler svara att de känner sig trygga utomhus i det område där de bor när det är mörkt ute. Resultatet i den senaste medborgarundersökningen blev 87,4 %. I jämförelse med genomsnittet i Sverige (76 %) så är resultatet samtidigt mycket gott. Välplanerade offentliga ytor (såsom gång- och cykelvägar och motionsspår), fungerande belysning och välvårdade byggnader är faktorer som spelar roll vid bedömning av upplevelsen. |

| FULLMÄKTIGES MÅL | MÅLBESKRIVNING | MÅLUPPFYLLELSE |
|---|---|---|
| Nöjda kommuninvånare | Måltal<br>65,3%<br>Beskrivning<br>Andelen nöjda kommuninvånare i medborgarundersökning.ID: N00668 ska öka. | Nämndmålet är inte uppnått. Årsprognosen är att nämndmålet kommer att uppnås.<br><br>En bärande del i denna prognos är de enkäter som genomförts samt de över 200 aktiviteter som planerats eller påbörjats under perioden. Det vi ser översiktligt är att resultaten är bättre än tidigare år, antalet påbörjade och genomförda aktiviteter är i målets riktning. Det som särskilt poängteras är;<br>- Bra enkätsvar avseende såväl förskola och myndighetsutövning<br>- Aktiviteter på både kort och lång sikt<br><br>Genomgående fångas följande ämnen upp:<br>- Effektivare och snabbare ärendehantering<br>- Bättre kommunikation, framförallt avseende öppettider<br>- Framtagande av digitala tjänster<br>- Tillgänglighet, bemötande, kompetensförsörjning, kvalitetssäkrad verksamhet samt patientsäkerhet. |
| God och mättande mat | Beskrivning<br>Egen mätning görs där antalet klagomål på maten ska minska och antalet positiva omdömen om maten ska öka. | Nämndmålet är inte uppnått. Årsprognosen är att nämndmålet kommer att uppnås.<br><br>Förändringar har utförts på matsedel, Ökad dialog med pedagoger, elever, boende, enhetschefer, rektorer samt skolledning har skett och fortgår. Kundnöjdheten inom äldreomsorgen har förbättrats. Kundnöjdheten inom förskola / skola kommer att mätas under hösten. |

| FULLMÄKTIGES MÅL | MÅLBESKRIVNING | MÅLUPPFYLLELSE |
|---|---|---|
| Den totala närvaron inom grundskola och gymnasieskola ska öka | Måltal<br>88 %<br>Beskrivning<br>Den totala närvaron för grundskolan och gymnasiet följs genom egna mätningar | Utfall<br>88 %<br>Nämndmålet är uppnått. Årsprognosen är att nämndmålet fortsatt kommer att vara uppnått.<br><br>Den totala närvaron på grundskola och gymnasieskola var utifrån rullande 12-månadersdata (2023-07-01 till 2024-06-30) 87,6 %, motsvarande siffra för förra året var 87,2 %. Baserat på de insatser som görs på grundskolan och gymnasieskolan kring närvaroarbetet är prognosen att nämndmålet på 88 % kommer att uppnås. |
| Ökad personalkontinuitet | Måltal<br>20<br>Beskrivning<br>Mäts genom medelvärdet av antal olika medarbetare som en hemtjänsttagare möter under en 14-dagarsperiod. Gäller de personer, 65 år eller äldre, som har två eller fler besök av hemtjänsten varje dag (måndag-söndag). Trygghetslarm och matleveranser räknas ej. Mätningen avser tiden 07.00- 22.00. | Utfall<br>15<br>Nämndmålet är uppnått. Årsprognosen är att nämndmålet fortsatt kommer att vara uppnått.<br><br>I syfte att uppnå målet har nya grundscheman skapats och arbetet sker i mindre team. Även vikarier omfattas av det nya arbetssättet, för att minska antalet personer som är i kontakt med brukaren |
| Minst 80 % av all bokningsbar tid på vardagar i sporthallar och ishallar för föreningslivet ska vara bokad vid utgången av 2024 | Måltal<br>80 %<br>Beskrivning<br>Egen mätning utförs där rullande tolv månaders data tas ut. | Utfall<br>41 %<br>Nämndmålet är inte uppnått. Årsprognosen är att nämndmålet ej kommer att uppnås.<br><br>Med det anläggningsutbud som idag finns och de förutsättningar de har är det osannolikt att detta mål kommer att nås. Som exempel har ishallarna 22 veckor is vardera per år vilket innebär att det där finns 60 tomveckor. De veckor när is inte finns, dvs sommarhalvåret, är det samtidigt låg beläggningsgrad på idrottshallar. Flera av de gymnastiksalar som hyrs ut och som inte ligger i anslutning till skola har mycket låg beläggningsgrad. |

| FULLMÄKTIGES MÅL | MÅLBESKRIVNING | MÅLUPPFYLLELSE |
|---|---|---|
| Öka antalet nyttjade timmar i sport- och ishallar | Måltal<br>42 %<br>Beskrivning<br>Egen mätning där rullande tolv månaders data tas ut. | Utfall<br>41 %<br>Nämndmålet är inte uppnått och prognosen för helåret är att nämndmålet inte kommer att uppnås.<br><br>Nyttjandet av sport- och ishallar är högre än föregående år vid den här perioden. Bokningar för den sista tertialen visar också på att antalet nyttjade timmar i dessa lokaler kommer att öka på helår. |
| Effektiv och rättssäker handläggning | Beskrivning<br>Egen mätning utförs där handläggningstider tas fram. | Nämndmålet är delvis uppnått och prognosen är att målet uppnås för helåret.<br><br>Aktivt arbete i målets riktning pågår inom samtliga berörda enheter. |
| Ökad nöjdhet med myndighetsutövningen | Måltal<br>74<br>Beskrivning<br>En enkät skickas till kunder (företagare, privatpersoner m.fl.) som haft ett avslutat myndighetsärende (livsmedel, miljö, mark, serveringstillstånd eller bygglov) med kommunen. | Utfall<br>74<br>Nämndmålet är uppnått. Årsprognosen är att nämndmålet fortsatt kommer att vara uppnått.<br><br>Nöjdheten hos kunderna har gått upp jämfört med föregående år på den aggregerade nivån. Vårt mål är att nämndens kunder har en nöjdhet som är i nivå med genomsnittet i landet inom områdena bygg, miljö, livsmedelstillsyn och serveringstillstånd. Just nu är vi bättre än genomsnittet i landet inom tre av fyra områden. |

| FULLMÄKTIGES UPPDRAG | KOMMENTAR |
|---|---|
| **UPPDRAG** | |
| En långsiktig finansiell åtgärdsplan<br>KS | Uppdraget är inte genomfört.<br><br>Förvaltningen arbetar med en åtgärdslista som ska ligga till grund för politiska prioriteringar. De åtgärder som belyses tar sikte på såväl intäkts- som kostnadssidan. |
| Ett effektivt och tydligt ledningssystem<br>KS | Uppdraget är inte genomfört.<br><br>Arbetet med att ta fram ett effektivt och tydligt sammanhållet ledningssystem fortskrider enligt plan. Ledningssystemets grundläggande komponenter är identifierade. Ledningssystemet kommer att vara klart, beslutat och i drift inför verksamhetsåret 2025. |
| Åtgärdsplan för stärkt ekonomi<br>BUN | Uppdraget är genomfört.<br><br>Barn- och utbildningsnämnden/Barn- och utbildningskontoret har genomfört en rad åtgärder för en stärkt ekonomi. |
| Ge vägledning i bygg- och miljöärenden<br>BMN | Uppdraget är genomfört.<br><br>Inom Miljöenheten tilldelas s.k. b-verksamheter namngiven inspektör för att ge verksamhetsutövare en bättre service. Inom Bygglovsenheten så har den skriftliga kommunikationen förstärkts, för att minska risken för missförstånd och underlätta konstruktivt samarbete. |
| Införa rådgivningsfika<br>BMN | Uppdraget är genomfört.<br><br>Rådgivningsfika har genomförts inom flera myndighetsområden och på olika sätt. Två exempel är dels de ortsvisa möten som genomförts inom bygglovsverksamheten, dels entreprenörsträff/va-mässa. Båda dessa aktiviteter har varit mycket uppskattade av kunder. |
| Utreda förenklade processer<br>BMN | Uppdraget är inte genomfört.<br><br>Här pågår två omfattande förenklingsinsatser. Det ena är införande av e-förvaltning med möjlighet för våra kunder att använda e-tjänster och det andra är upphandlingen av ett nytt ärendehanteringssystem. |
| Korrekt redovisning avseende LSS-insatser<br>IFN | Uppdraget är inte genomfört.<br><br>En arbetsgrupp har satts samman med syftet att gemensamt identifiera kostnader och tillse att dessa hanteras korrekt i den kommunala redovisningen, vilken utgör beräkningsunderlag för LSS-utjämningen. |

| FULLMÄKTIGES UPPDRAG | KOMMENTAR |
|---|---|
| Prioritera förebyggande, rådgivande, stödjande och behandlande insatser för barn, vuxna och äldre<br>IFN | Uppdraget är inte genomfört.<br><br>Förvaltningen har fått i uppdrag att prioritera förebyggande, rådgivande, stödjande och behandlande insatser för barn, vuxna och äldre. Inom området pågår en mängd insatser. |
| Extern finansiering<br>KFN | Uppdraget är inte genomfört.<br><br>Uppdraget ses inte som utfört i sin helhet. Uppdraget kommer att pågå under hela året och fler aktiviteter kommer att knytas till det. |
| Utveckla utbudet av allmänna träningsplatser<br>KFN | Uppdraget är inte genomfört.<br><br>Uppdraget är inte genomfört i sin helhet. Under tertial två så har planering och beställning gjorts för de kommunala badplatserna där Krutudden har genomgått en stor upprustning. Den beachvolleybollplan som funnits där har underhållits. En kontakt är tagen med företag som tillhandahåller utomhusgym och planering pågår för en test av denna anläggning. |
| Säkerställa kompetensförsörjningen<br>VON | Uppdraget är genomfört.<br><br>Uppdraget omfattar att säkerställa kompetensförsörjningen, genom att utöka rätt kompetens inom verksamheten. Inom hela nämndens ansvarsområde pågår ett kontinuerligt och aktivt arbete för att rekrytera tillsvidare- och visstidsanställda. Men utmaningarna att rekrytera legitimerad personal inom kommunens ansvarsområde är fortsatt stora. |
| Utbildning vid behov i det svenska språket<br>VON | Uppdraget är inte genomfört.<br><br>Inom de enheter där språkombud utbildades under våren, för att tillgodose det språkliga stödet till medarbetare, har dessa påbörjat sitt arbete för de kollegor som behöver stöd. |
| Åtgärdsplan för stärkt ekonomi<br>VON | Uppdraget är inte genomfört.<br><br>Utmaningarna har framför allt legat inom hemtjänsten, varför åtgärder för att stärka ekonomin prioriterats inom denna del av verksamheten. |

# Helårsprognos jämfört med budget

Prognosen för det ekonomiska resultatet är -11,8 miljoner kronor för helåret, där ingår en extraordinär post om 13 miljoner kronor som avser kvarvarande överskott från föregående års stadsnätsförsäljning. Detta kan jämföras med det budgeterade resultatet om 23,7 miljoner kronor. Resultat efter finansiella poster beräknas för helåret till -24,8 miljoner kronor. Verksamhetens nettokostnad, kostnaden för kommunens faktiska verksamhet prognostiserar en negativ avvikelse jämfört med budget om 66,6 miljoner kronor vilket motsvarar 4,3 %. Det stora prognostiserade underskottet består huvudsakligen av personalkostnader inom äldreomsorg samt höga kostnader för el och uppvärmning samt för löpande underhåll. Intäkterna från skatter och generella statsbidrag beräknas bli 16,2 miljoner kronor högre än budgeterat belopp. Sammantaget räknar vi med ett resultat efter finansiella poster som avviker negativt från budget med 48,5 miljoner kronor för helåret.

Till följd av såväl periodens resultat som helårsprognosen pågår arbete inom förvaltningen med att ta fram åtgärder för stärkt ekonomi. Därtill har åtgärder föreslagits för att få äldreomsorgens ekonomi i balans. Resurser ska prioriteras till det brukarnära arbetet och bemanningen ska nå en sådan nivå som verksamheterna kan bära ekonomiskt.

Tre av sex nämnder prognostiserar en negativ budgetavvikelse överstigande 1 %. Två nämnder prognostiserar en positiv budgetavvikelse överstigande 1 % och en nämnd prognostiserar en budgetavvikelse inom målnivån +/- 1 %.

Kommunens investeringsbudget för 2024 är knappa 150 mnkr. Prognosen för helåret visar att knappa 130 mnkr kommer att utnyttjas. Avvikelsen består främst i avsatta medel för exploateringar som ej kommer att förbrukas under året.

För koncernen prognostiseras ett helårsresultat efter finansiella poster på -14 miljoner kronor. Östhammarshems prognos är en vinst på 3 miljoner. Hargs Hamn räknar med en vinst på 9 miljoner kronor. Östhammar Vatten prognostiserar verksamhetsmässigt ett mindre överskott för helåret men i enlighet med de bokföringsmässiga regler som lagen om vattenverksamhet föreskriver redovisas ett nollresultat.

## Förväntad utveckling

I Sveriges kommuner och regioners, SKR, senaste ekonomirapport publicerad i maj, konstateras att både 2023 och 2024 medfört realt minskade skatteintäkter för kommunsektorn. För 2025 och åren som följer väntas skatteunderlaget återigen växa realt beroende på fler arbetade timmar i svensk ekonomi. De flesta kommuner i Sverige förväntas få minskad eller nästintill oförändrad befolkning. Som sagts tidigare minskar den arbetsföra delen av befolkningen i förhållande till den totala befolkningen.

Kommunen utgår i budgeten för 2025 med en befolkning på 22 226 invånare som skatteunderlag och med en förväntad tillväxt om 50 invånare per år under planperioden. Östhammar hade 22 172 invånare 31 december 2023. Det budgeterade resultatet för 2025 är 3% av skatter och generella statsbidrag motsvarande 50 miljoner kronor. Årets förväntade negativa resultat kan påverka förutsättningarna för budget 2025

# Ekonomisk ställning

Kommunens likviditet har under året varit ansträngd vilket medfört att kommunen i slutet av varje månad lånat från koncernens övriga delar. Både Hargs hamn och Östhammarshem har haft en stark likviditet vilket möjliggjort detta. Kommunens likviditet förväntas förbättras under hösten då försäkringsersättning avseende Kristinelundskolan betalas ut. Både kommunen och övriga delar av koncernen har minskat sina kortfristiga skulder under perioden vilket påverkat likviditeten. De långsiktiga skulderna har ökat för koncernen beroende på ökad upplåning av Östhammar Vatten medan kommunen och övriga bolag har minskat sina långfristiga skulder. Soliditeten inklusive samtliga pensionsåtaganden är oförändrad jämfört med årsskiftet och ligger på 27 %.

För perioden januari till augusti har verksamhetens nettokostnader ökat med 9 % jämfört med samma period 2023. Kostnaderna för kommunens äldreomsorg är större än vad tilldelad rambudget medger och den främsta orsaken till detta är höga personalkostnader. Kommunen har under perioden haft högre kostnader än vad som budgeteras för el och uppvärmning samt för löpande underhåll. Vidare har kommunens pensionskostnader varit högre än vad som budgeterats. Kommunens pensionskostnader beräknas med utgångspunkt i det av regeringen fastställda prisbasbeloppet som har ökat mycket både 2023 och 2024.

I delårsrapporten redovisar fyra av sex nämnder en negativ budgetavvikelse överstigande 1 %, en nämnd redovisar en positiv budgetavvikelse överstigande 1 % och en nämnd redovisar en budgetavvikelse inom målnivån +/- 1 %.

Kommunens investeringsbudget för 2024 är knappa 150 mnkr. Per delåret har dryga 50 mnkr av dessa kommit att utnyttjas. Inom ett flertal investeringskategorier har utfallet kommit att bli lägre än vad som budgeterats.

Östhammarshem och Hargs Hamn redovisar ett överskott för perioden emedan Östhammar Vatten redovisar ett underskott.

# Balanskravsresultat

I begreppet god ekonomisk hushållning ingår att en balanskravsutredning görs av kommunens resultat. Balanskravet innebär i korthet att kommunen ska besluta om en budget där intäkterna överstiger kostnaderna. Om resultatet ändå blir negativt i bokslutet är huvudprincipen att underskottet ska kompenseras med motsvarande överskott inom tre år och att kommunfullmäktige i en plan ska ange hur det ska ske.

Vid balanskravsutredning exkluderas reavinster, reaförluster och avsättningar till resultatutjämningsfond från det redovisade resultatet. Detta görs i syfte att få ett resultat som är jämförbart mellan olika år och andra kommuner. I delårsrapporten görs detta dels utifrån redovisat resultat 24-08 samt utifrån det prognostiserade resultatet för helåret. Balanskravsresultatet framgår av tabellen. För 2024 prognostiseras ett negativt balanskravsresultat.

| MNKR | UTFALL HELÅR 2023 | UTFALL 2024-08 | PROGNOS HELÅR 2024 |
|---|---|---|---|
| Periodens resultat från resultaträkningen | 33,9 | -28,8 | -11,8 |
| Reducering av samtliga realisationvinster | -17,1 | -0,7 | -13,7 |
| Periodens resultat efter balanskravsjusteringar | 16,8 | -29,5 | -25,5 |
| Reservering av medel till resultatutjämningsreserv | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Användning av medel från resultatutjämningsreserv | 0,0 | 22,3 | 22,3 |
| Periodens balanskravsresultat | 16,8 | -7,2 | -3,2 |
| Återställande av negativt resultat från tidigare år | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Balanskravsresultat | 16,8 | -7,2 | -3,2 |



# Ekonomi

# Resultaträkning

| | KOMMUN | | | |
|---|---|---|---|---|
| MNKR | 2023 UTFALL JAN-AUG | 2024 UTFALL JAN-AUG | 2024 BUDGET ÅR | 2024 PROGNOS ÅR |
| Verksamhetens intäkter | 219,3 | 215,4 | 333,3 | 330,0 |
| Verksamhetens kostnader | -1 180,4 | -1 250,9 | -1 819,5 | -1 879,1 |
| Avskrivningar | -39,0 | -50,2 | -62,3 | -66,0 |
| VERKSAMHETENS NETTOKOST-NAD | -1 000,1 | -1 085,7 | -1 548,5 | -1 615,1 |
| Skatteintäkter | 810,5 | 833,4 | 1 247,0 | 1 252,0 |
| Generella statsbidrag o utjämning | 222,3 | 230,1 | 332,2 | 343,4 |
| VERKSAMHETENS RESULTAT | 32,6 | -22,2 | 30,7 | -19,7 |
| Finansiella intäkter | 0,1 | 1,3 | 1,6 | 5,9 |
| Finansiella kostnader | -5,2 | -7,8 | -8,6 | -11,0 |
| RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER | 27,5 | -28,8 | 23,7 | -24,8 |
| Extraordinära poster | 17,0 | 0,0 | 0,0 | 13,0 |
| PERIODENS RESULTAT | **44,5** | **-28,8** | **23,7** | **-11,8** |

# Balansräkning

| MNKR | KOMMUN 2023 JAN-DEC | KOMMUN 2024 JAN-AUG |
|---|---|---|
| TILLGÅNGAR | | |
| ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR | | |
| Immateriella anläggningstillgångar | 1,1 | 0,5 |
| - Mark, byggnader och tekniska anläggningar | 1 342,9 | 1 346,4 |
| - Maskiner o inventarier | 59,3 | 59,0 |
| Materiella anläggningstillgångar | 1 402,3 | 1 405,4 |
| Finansiella anläggningstillgångar | 112,8 | 112,8 |
| Summa anläggningstillgångar | 1 516,2 | 1 518,8 |
| OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR | | |
| Förråd | 0,8 | 0,7 |
| Fordringar | 213,9 | 153,6 |
| Kassa och bank | 90,9 | 71,6 |
| Summa omsättningstillgångar | 305,5 | 225,9 |
| Summa tillgångar | **1 821,8** | **1 744,7** |
| EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR, SKULDER | | |
| EGET KAPITAL | | |
| Övrigt eget kapital | 876,2 | 910,1 |
| Justering EK pga avrundning | | |
| Resultatutjämningsreserv | 22,3 | 22,3 |
| Periodens resultat | 33,9 | -28,8 |
| Summa eget kapital | 932,4 | 903,6 |
| AVSÄTTNINGAR | | |
| Avsättningar för pension och likn. förpliktelser | 27,0 | 27,6 |
| Uppskjuten skatt | - | - |
| Övriga avsättningar | 17,2 | 17,2 |
| Summa avsättningar | 44,2 | 44,8 |
| SKULDER | | |
| Långfristiga skulder | 490,1 | 489,7 |
| Kortfristiga skulder | 355,1 | 306,6 |
| Summa skulder | 845,2 | 796,3 |
| Summa eget kapital, avsättningar, skulder | **1 821,8** | **1 744,7** |
| ANSVARSFÖRBINDELSER | | |
| Borgensåtagaden | 957,9 | 996,7 |
| Pensionsförpliktelser som inte upptagits bland skulder eller avsättningar | 384,4 | 400,5 |

# Noter

## Redovisningsprinciper

Östhammars kommuns delårsrapport är upprättad i enlighet med Lagen om kommunal bokföring och redovisning (lag 2018:597) samt de rekommendationer som är utfärdade av Rådet för kommunal redovisning (RKR). Samma redovisningsprinciper har tillämpats som i årsredovisning 2023.

## Säsongsvariationer

Det finns flera olika kostnader och intäkter av säsongskaraktär inom kommunal verksamhet. T ex snöröjning på vintern eller fjärrvärme. En säsongsvariation som har stor påverkan på kostnaderna är elever i andra kommuner och hos fristående anordnare. Detta beror på att kommuner och anordnare väntar med att skicka fakturor för månaderna juli, augusti och september då det finns en omsättning av elever mellan skolorna i terminsstarten. Man vet inte vilka elever man kommer kunna fakturera förrän en bit in på terminenen.

## Generella statsbidrag

Alla erhållna generella statsbidrag som hör till perioden är intäktsbokförda i perioden. Erhållna bidrag som inte hör till perioden är bokförda som skuld.

## Extraordinära poster

Under 2023 sålde kommunen sitt stadsnät. Försäljningsbeloppet uppgick till 52 miljoner krononor. Stadsnätet var på försäljningsdagen bokfört till 20,4 miljoner kronor. Av försäljningsbeloppet intäktfördes till 37 miljoner kronor 2023. Återstår 15 miljoner kronor, dessa kommer att intäktföras 2024 tillsammans med de kostnader, som prognostiseras till 2 miljoner kronor, som kommunen haft under 2024 som härrör från stadsnätsförsäljningen.

## Ansvarsförbindelser

Kommunen har ökat sitt borgensåtagande avseende Östhammar vatten med 40 mnkr under perioden.

## Ändrade uppskattningar

Inga förändringar

# Driftredovisning

| NETTOKOSTNADER PER NÄMND MNKR | 2024 UTFALL JAN-AUG | 2024 BUDGET JAN-AUG | 2024 AVVIKELSE | 2023 UTFALL JAN AUG | DIFFRENS 23/ 24 UTFALL JAN- AUG | 2024 PROGNOS ÅR | 2024 BUDGET ÅR | 2024 AVVIKELSE ÅR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Kommunfullnäktige | -0,8 | -2,2 | 1,4 | 0,0 | -0,8 | -0,9 | -3,3 | 2,4 |
| varav revision | -0,7 | -0,7 | -0,1 | -0,6 | -0,2 | | -1,0 | 1,0 |
| Valnämnd | -0,2 | -0,5 | 0,3 | 0,0 | -0,2 | 0,0 | -0,7 | 0,7 |
| Gemensam överförmyndarnämnd | -1,4 | -1,7 | 0,3 | -1,5 | 0,1 | -2,1 | -2,5 | 0,4 |
| Gemensam räddningsnämnd | -21,8 | -22,0 | 0,2 | -20,5 | -1,3 | -32,9 | -33,0 | 0,1 |
| Gemensam IT-nämnd | -10,6 | -9,5 | -1,1 | -10,7 | 0,1 | -14,7 | -14,3 | -0,4 |
| Kommunstyrelse | -173,2 | -146,2 | -27,1 | -175,4 | 2,2 | -239,5 | -219,1 | -20,4 |
| Bygg- och miljönämnd | -3,6 | -3,8 | 0,2 | -2,8 | -0,8 | -5,4 | -5,6 | 0,2 |
| Kultur- och fritidsnämnd | -29,7 | -36,3 | 6,7 | -30,9 | 1,2 | -53,3 | -54,5 | 1,2 |
| Barn- och utbildningsnämnd | -415,1 | -416,7 | 1,6 | -375,6 | -39,5 | -629,2 | -624,7 | -4,5 |
| Vård- och omsorgsnämnd | -133,0 | -102,3 | -30,7 | -106,7 | -26,3 | -193,8 | -153,4 | -40,4 |
| Individ- och familjenämnd | -296,3 | -291,7 | -4,6 | -275,5 | -20,8 | -443,3 | -437,4 | -5,9 |
| VERKSAMHETENS NETTOKOSTNAD | -1 085,7 | -1 032,9 | -52,8 | -1 000,1 | -85,6 | -1 615,1 | -1 548,5 | -66,6 |
| Skatteintäkter | 833,4 | 831,7 | 1,6 | 810,5 | 22,9 | 1 252,0 | 1 247,0 | 5,0 |
| Generella statsbidrag och utjämning | 230,1 | 221,6 | 8,5 | 222,3 | 7,9 | 343,5 | 332,2 | 11,3 |
| VERKSAMHETENS RESULTAT | -22,2 | 20,4 | -42,7 | 32,7 | -54,9 | -19,7 | 30,7 | **-50,4** |
| Finansiella intäkter | 1,3 | 1,1 | 0,2 | 0,1 | 1,2 | 5,8 | 1,6 | 4,2 |
| Finansiella kostnader | -7,8 | -5,7 | -2,1 | -5,2 | -2,6 | -11,0 | -8,6 | -2,4 |
| RESULTAT EFTER FINASIELLA POSTER | -28,8 | 15,8 | -44,6 | 27,5 | -56,3 | -24,9 | 23,7 | **-48,6** |
| Extraordinära poster | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 17,0 | -17,0 | 13,0 | 0,0 | 13,0 |
| PERIODENS RESULTAT | **-28,8** | **15,8** | **-44,6** | **44,5** | **-73,3** | **-11,9** | **23,7** | **-35,6** |

# Investeringsredovisning

| | UTFALL | | BUDGET | | | PROGNOS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| MNKR | 2023 | 2024 JAN- AUG | 2024 | FRÅN TIDIGARE ÅR | 2024 TOTALT | 2024 ÅR |
| Kommunstyrelse | 72,7 | 51,4 | 135,5 | | 135,5 | 121,6 |
| varav exploatering | 1,4 | 1,2 | 17,2 | | 17,2 | 2,0 |
| varav infrastruktur | 7,6 | 5,8 | 20,3 | | 20,3 | 6,0 |
| varav verksamhetslokaler | 51,1 | 40,3 | 72,0 | | 72,0 | 98,1 |
| varav energieffektiviseringar | 4,4 | 0,2 | 8,3 | | 8,3 | 0,2 |
| varav affärsverksamhet | 0,8 | 1,4 | 1,5 | | 1,5 | 1,5 |
| varav övrigt | ,4 | 2,5 | 16,3 | | 16,3 | 13,9 |
| Bygg- och miljönämnd | 0,0 | 0,0 | 0,2 | | 0,2 | 0,0 |
| Kultur- och fritidsnämnd | 0,0 | 0,0 | 1,7 | | 1,7 | 0,0 |
| Barn- och utbildningsnämnd | 5,4 | 1,2 | 4,5 | 1,6 | 6,1 | 2,5 |
| Vård- och omsorgsnämnd | 1,9 | 0,2 | 2,3 | | 2,3 | 2,3 |
| NETTOINVESTERING | 80,1 | 52,8 | 144,2 | 1,6 | 145,8 | 126,4 |



ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN

Östhammars kommun
Stångörsgatan 10, Box 66 • 74221 Östhammar
Tel: 0173-860 00 • E-post: osthammardirekt@osthammar.se
Hemsida: www.osthammar.se • Orgnr: 212000-0290

**Dnr KFN-2024-65**

# § 73. Årsbudget 2024: Delårsrapport per augusti 2024

## Beslut

Kultur- och fritidsnämnden tar del av redovisningen och godkänner delårsrapporten (bilaga).

## Ärendebeskrivning

Enligt Östhammars kommuns styrmodell ska uppföljning ske sex gånger per år till Kommunstyrelse/nämnd. Per april (tertialrapport), augusti (delårsbokslut) och december (helårsbokslut) görs en större skriftlig rapportering. Per februari, juni och oktober görs en enklare rapportering. Denna rapport beskriver väsentliga händelser, väsentliga personalförhållanden, nämndmål och uppdrag samt drift- och investeringsuppföljning.

## Beslutsunderlag

- Delårsrapport per augusti.

## Dagens sammanträde

### Muntlig föredragning

Oskar Molarin (kultur- och fritidschef) och Magnus Andersson (ekonom) redovisar delårsrapport per augusti 2024.

## Beslutet skickas för kännedom till

Kommunstyrelsen
Kultur- och fritidschef
Ekonomichef
Staben, Fredrik Hübinette

**Dnr BUN-2023-48**

# § 86. Delårsrapport per augusti 2024

## Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen och godkänner delårsrapporten.

## Ärendebeskrivning

Enligt Östhammars kommuns styrmodell ska uppföljning ske sex gånger per år till Kommunstyrelse/nämnd. Per april (tertialrapport), augusti (delårsbokslut) och december (helårsbokslut) görs en större skriftlig rapportering. Per februari, juni och oktober görs en enklare rapportering. Denna rapport beskriver väsentliga händelser, väsentliga personalförhållanden, nämndmål och uppdrag samt drift- och investeringsuppföljning.

## Beslutsunderlag

- Delårsrapport per augusti

## Dagens sammanträde

### Muntlig föredragning

Christina Stenhammar (barn- och utbildningschef) och Josefine Myhrberg (ekonom) redovisar delårsrapporten per augusti 2024.

## Beslutet skickas för kännedom till

Kommunstyrelsen
Barn- och utbildningschef
Ekonomichef
Staben, Fredrik Hübinette

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN

# Delårsrapport 2024 – Tertial 2

# Bygg- och miljönämnden

Postadress
Box 66
S-742 21 Östhammar

Besöksadress/Reg.office
Stångörsgatan 10
Östhammar
www.osthammar.se

Telefon
Nat 0173-860 00
Int +46 173 860 00
kommunen@osthammar.se

Telefax
Nat 0173-175 37
Int +46 173 175 37

Organisationsnummer
212000-0290
V.A.T. No
SE212000029001

Bankgiro
233-1361
PlusGiro
1 31 70-6

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN



# Innehållsförteckning

1 Nämndens sammanfattning ..... 3
2 Väsentliga personalförhållanden ..... 4
3 Nämndens mål och uppdrag ..... 7
3.1 Nämndmål ..... 7
3.2 Nämndens uppdrag ..... 10
4 Ekonomiskt utfall per 2024-08-31 samt helårsprognos (tkr) ..... 12
5 Investeringsutfall och helårsprognos (tkr) ..... 13

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN



# 1 Nämndens sammanfattning

Nämnden har haft en period som präglats av hög intensitet.

Det som påverkat är dels efterarbetet från den tillväxt inom bygglovsverksamheten som vi såg under 2020-2022. Detta innebär ett resurskrävande arbete för bl.a. bygglovshandläggare. Samtidigt har bemanningen reducerats under 2023, för att möta minskade intäktsnivåer.

Lågkonjunkturen under 2023 påverkar också intäkterna kopplat till ansökningar inom miljöområdet, vilket ställer krav på omställning av verksamheten för att nå fullmäktiges mål.

Under avslutningen av tertial 2 påbörjades planeringen inför ett utvecklingsarbetet. Insatsen syftar till att stärka kundnöjdhetsarbetet samtidigt som behovet av tillsyn möts. Detta arbete kommer att påverka - i första hand - miljökontorets verksamhet under det avslutande tertialet 2024 och de två inledande tertialen 2025.

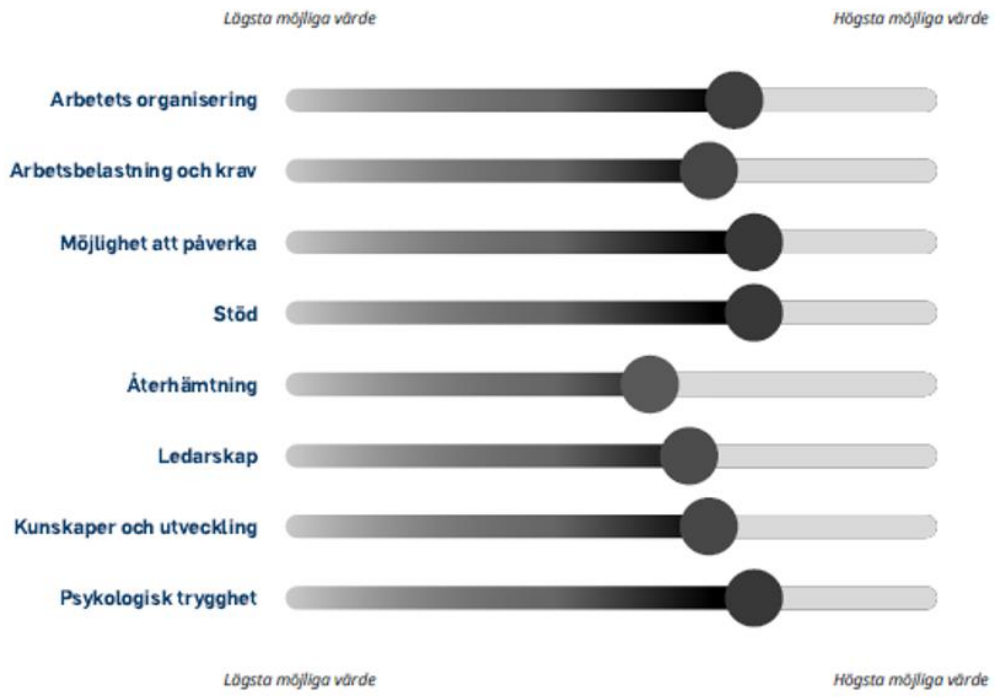
ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN



# 2 Väsentliga personalförhållanden

Gällande sjukfrånvaron så har den minskat från 6,3% vid uppföljningen av T1 till 5,6% vid uppföljningen av T2. Jämför vi med helår 2023 så ser vi en minskning på 0,4 procentenheter. Av den totala sjukfrånvaron så består den i huvudsak av långtidsfrånvaro.

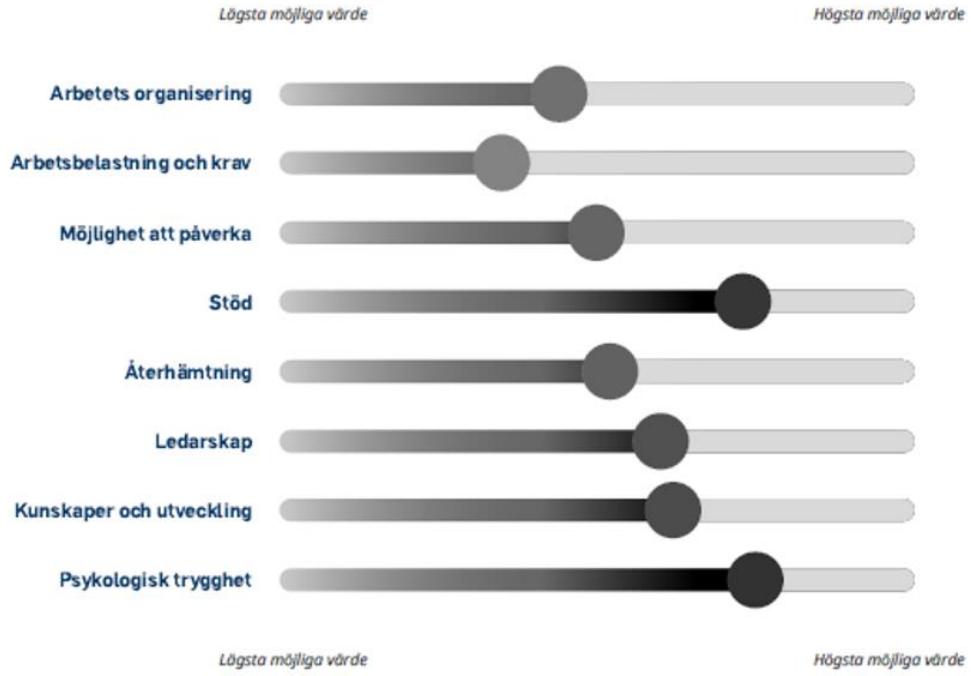
Mätningar av den organisatoriska och sociala arbetsmiljön i nämndens verksamhet visar att arbetsmiljön generellt är god. Samtidigt framträder också utvecklingsområden kopplat till Arbetsbelastningen och möjligheten till återhämtning. Dessa områden kommer aktivt adresseras i det utvecklingsarbete som nämns ovan (1).




*(OSA-mätning Plan- och Byggenheten sept -24)*

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN






*(OSA-mätning Miljöenheten sept -24)*

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN



## Sjuktal

| Nämnd | 2022 | 2023 | Aug 2023 - Juli 2024 |
|---|---|---|---|
| **Barn- och utbildning** | 7,2 | 6,6 | 6,7 |
| - kvinna | 7,4 | 6,8 | 7 |
| - man | 5,5 | 5,9 | 5,4 |
| **Bygg och miljö** | 3,2 | 6 | 5,6 |
| - kvinna | 5,5 | 8,2 | 8 |
| - man | 1,5 | 4,4 | 3,6 |
| **Individ- och familj** | - | 5,5 | 7,4 |
| - kvinna | - | 5,8 | 8,1 |
| - man | - | 3,7 | 5,7 |
| **Kommunstyrelsen** | 6,7 | 5,7 | 5,8 |
| - kvinna | 8,2 | 6,5 | 6,9 |
| - man | 3,7 | 3,8 | 2,9 |
| **Kultur- och fritid** | 6,9 | 7,1 | 9,4 |
| - kvinna | 6,3 | 7 | 9,2 |
| - man | 8,1 | 7,2 | 9,6 |
| **Vård- och omsorg** | - | 8,5 | 8,7 |
| - kvinna | - | 9,2 | 9,5 |
| - man | - | 5,6 | 5,2 |
| **Östhammars kommun** | 8,1 | 7,5 | 7,8 |
| - kvinna | 8,7 | 8 | 8,4 |
| - man | 5,5 | 5,6 | 5,5 |

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN



# 3 Nämndens mål och uppdrag

## *3.1 Nämndmål*

### *3.1.1 Verksamhetsmål med betydelse för god ekonomisk hushållning*

#### *3.1.1.1 Budgetföljsamhet*

Nämndmålet är uppnått.
Årsprognosen är att nämndmålet kommer att uppnås.

Trots ett minskat inflöde av ärenden till bygglovsenheten och en eftersläpning av fakturering av miljötillsyn enligt livsmedelslagen under den inledande delen av 2024, ser det ut som om att nämnden kommer hålla sin budgetram. Detta hänger dels ihop med minskade (personal)kostnader, dels med ett antal större ärenden till bygglovsenheten. Bidragande är också att 50% av planavgiften debiteras i samband med uppstart av en ny detaljplan och att inflödet i den här delen har varit gott.
Konjunkturen är dock alltjämt svag och det finns gode skäl att ha fortsatt stort fokus på både goda rutiner för intäktsfakturering och kostnadskontroll.

#### *3.1.1.2 Trivas och må bra på jobbet*

Nämndmålet är inte uppnått.
Årsprognosen är att nämndmålet inte kommer att uppnås.

OSA-mätningarna ger fortfarande stöd för påståendet att arbetsmiljön är god i nämndens verksamhet. Samtidigt belastas verksamheten med en del långtidssjukfrånvaro.

I mätningsresultatet kan en tendens skönjas att det finns både en oro och ett ökat missnöje med situationen på arbetsplatsen.
Några faktorer som kan ha påverkat detta är förändringar i chefsledet, förändringar på satellitkontoret i Uppsala och interna diskussioner om förändringar i den fysiska arbetsmiljön.
En handlingsplan för att ta hand om detta och stärka kundvärde, struktur och arbetsmiljö har inletts (se ovan under 1).

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN

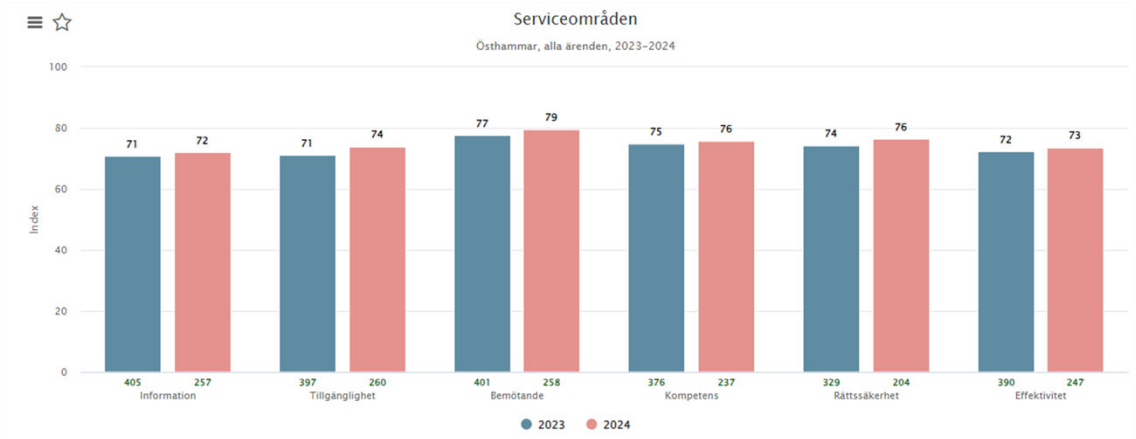


### *3.1.2 Övriga nämndmål*

#### *3.1.2.1 Upplevelsen av trygghet*

Nämndmålet är uppnått.

Årsprognosen är att nämndmålet kommer att uppnås.




Nämnden mäter den upplevda rättssäkerheten hos privatpersoner och företag. Upplevelsen är hittills under 2024 tydligt bättre än tidigare år (NKI 76, vilket är att anse som högt/mycket högt)

De som lever, verkar och vistas i kommunen har behov av trygghet i sin vardag. Invånarna möter kommunen och de kommunala verksamheterna på en rad sätt. Samtliga kommunala verksamheter ska verka för att inge trygghet och förtroende i mötet med invånarna. Bygg- och miljönämnden är en myndighetsnämnd och i sin ärendehantering, i sin kontakt med kommuninvånare/företagare och fastighetsägare samt i sin myndighetsutövning också agera på ett sätt som anstår en myndighetsnämnd. Detta innebär att

a) Myndighet endast får vidta åtgärder som har stöd i rättsordningen (5§ förvaltningslagen).

b) I sin verksamhet ska myndigheten vara saklig och opartisk (5§ förvaltningslagen).

c) Myndigheten får ingripa i ett enskilt intresse endast om åtgärden kan antas leda till det avsedda resultatet. Åtgärden får aldrig vara mer långtgående än vad som behövs och får vidtas endast om det avsedda resultatet står i rimligt förhållande till de olägenheter som kan antas uppstå för den som åtgärden riktas mot (5§ förvaltningslagen).

d) Myndigheten ska se till att kontakterna med enskilda blir smidiga och enkla.

Myndigheten ska lämna den enskilde sådan hjälp att han eller hon kan ta till vara sina

intressen. Hjälpen ska ges i den utsträckning som är lämplig med hänsyn till frågans art, den enskildes behov av hjälp och myndighetens verksamhet. Den ska ges utan onödigt dröjsmål (6§ förvaltningslagen).

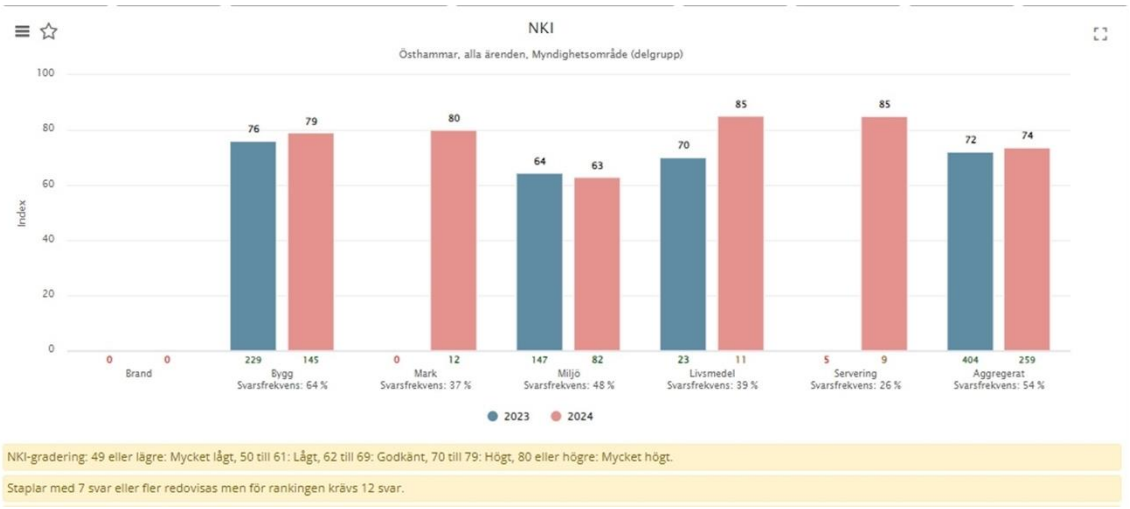
e) Myndigheten ska vara tillgänglig för kontakter med enskilda och informera allmänheten om hur och när sådana kan tas. Myndigheten ska vidta de åtgärder i fråga om tillgänglighet som behövs för att den ska kunna uppfylla sina skyldigheter gentemot allmänheten enligt 2 kap. tryckfrihetsförordningen om rätten att ta del av allmänna handlingar (7§ förvaltningslagen).

f) Myndigheten ska inom sitt verksamhetsområde samverka med andra myndigheter.

### *3.1.2.2 Nöjda kommuninvånare*

Nämndmålet är uppnått.
Årsprognosen är att nämndmålet kommer att uppnås.

Trenden är att NKI stiger inom nämndens områden.
Sammantaget har NKI stigit från 72 till 74 (detta inkluderar också ett NKI inom myndighetsområdet Markupplåtelse, som ligger utanför BMN:s ansvarsområde).



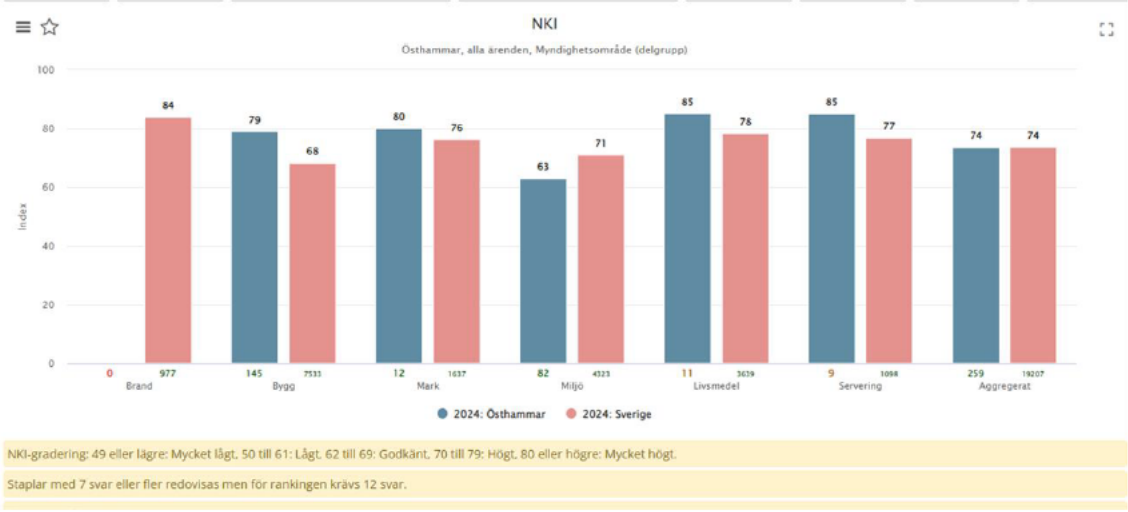

### *3.1.2.3 Ökad nöjdhet med myndighetsutövningen*

Nämndmålet är uppnått.

Årsprognosen är att nämndmålet kommer att uppnås.

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN






Nöjdheten hos kunderna har gått upp jämfört med föregående år på den aggregerade nivån. Vårt mål är att nämndens kunder har en nöjdhet som är i nivå med genomsnittet i landet inom områdena bygg, miljö, livsmedelstillsyn och serveringstillstånd. Just nu är vi bättre än genomsnittet i landet inom tre av fyra områden. I grafen ovan är de blåa staplarna Östhammars kommun och de röda är genomsnittet i Sverige.

| Styrtal | Utfall | Måltal 2024 |
|---|---|---|
| Ökad nöjdhet med myndighetsutövningen | 74 | 74 |

## *3.2 Nämndens uppdrag*

### *3.2.1 Ge vägledning i bygg- och miljöärenden*

Uppdraget är genomfört.

Inom Miljöenheten tilldelas s.k. b-verksamheter namngiven inspektör för att ge verksamhetsutövare en bättre service.
Fastighetsägare vars fastigheter har fått kommunal tillsyn, erbjuds rådgivning om små avloppsanläggningar genom www.vatteninfo.se.
Inför turistsäsongen sjösattes även en särskild informationskampanj kopplat till ljud från verksamheter. Detta omfattade bl.a. en FAQ för webbsidan, ny uppdaterad info på webbsidan, flyer färdig för tryck (med länk till webben), en webbnyhet samt ett inlägg på facebook under våren

Inom Bygglovsenheten så har den skriftliga kommunikationen förstärkts, för att minska risken för missförstånd och underlätta konstruktivt samarbete. Detta är särskilt viktigt i samband med ärenden som kan riskera att uppfattas att inte gå i den sökandes riktning. Nämnden försöker även nå sökande via telefon för att förtydliga vad som gäller, och varför.

### *3.2.2 Införa rådgivningsfika*

Uppdraget är genomfört.

Rådgivningsfika har genomförts inom flera myndighetsområden och på olika sätt. Två exempel är dels de ortsvisa möten som genomförts inom bygglovsverksamheten, dels entreprenörsträff/va-mässa.
Båda dessa aktiviteter har varit mycket uppskattade av kunder.

### *3.2.3 Utreda förenklade processer*

Uppdraget är inte genomfört.

Här pågår två omfattande förenklingsinsatser.

Det ena är införande av e-förvaltning med möjlighet för våra kunder att använda e-tjänster och det andra är upphandlingen av ett nytt ärendehanteringssystem. Båda dessa insatser ska skapa en effektivare förvaltning och en högre servicenivå gentemot våra kunder.

E-tjänser i drift är (1) Omklassning av livsmedelsverksamhet (FörRätt) samt (2) Anmäla ny livsmedelsverksamhet eller ändring/avslut av befintlig verksamhet (lanseras mån 16/9). Funktioner som är nära förestående är :
Ansökan om bygg-, mark- och rivningslov, Anmälan om eldstad, Ansökan om strandskyddsdispens, Anmälan om kontrollansvarig samt Anmälan om ej bygglovspliktig åtgärd,

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN



# 4 Ekonomiskt utfall per 2024-08-31 samt helårsprognos (tkr)

| Funktion /enhet | Budget ack aug | Utfall ack aug | Avvikelse period jan - aug | Budget 2024 | Prognos 2024 | Avvikelse helår |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Nämnden över-gripande | 1 875 | 1 164 | 711 | 2 815 | 2 815 | 0 |
| Plan- och Byggenheten | 1 298 | 712 | 587 | 1 967 | 1 767 | 200 |
| Miljöenheten | 499 | 1 707 | -1 208 | 867 | 867 | 0 |
| **Summa** | **3 672** | **3 582** | **90** | **5 649** | **5 448** | **201** |

*Noterbart är att lokalkostnader inte belastar utfallskolumnen.*

Prognosen för helåret är ett utfall i nivå med den budget nämnden fått.

Fram till sista augusti har utfallet påverkats av att:

1. livsmedelstillsynen ligger efter i sitt tillsynsarbete till följd av en omklassificering av verksamheter. Detta påverkar faktureringen av tillsynsavgifter, som hittills är lägre än budgeterat. Detta bedömer nämnden kommer kunna rättas till under återstoden av året.
2. intäkterna från plan- och bygglovsverksamheten är något högre än budgeterat. Detta hänger samman med att den svaga byggkonjunkturen inom privatmarknaden överkompenserats av stora inflöden från industri och handel. Den här avvikelsen kommer sannolikt jämna ut sig under resterande del av verksamhetsåret.
3. sjukfrånvaro och en fordran på felaktigt utbetalad lön har gjort att lönekostnaderna ligger något under budgeterad nivå. Även detta bedöms jämna ut sig innan bokslutet.

Det som möjligen skulle kunna göra att nämnden, trotsallt skulle kunna visa ett överskott i förhållande till budget, är att

1. kostnaderna för kurser och konferenser har ett utfall under budgeterad nivå. (ca kkr 250), samt att
2. intäkterna från planverksamheten är "framtung" på så sätt att halva planavgiften debiteras vid planstart.

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN



# 5 Investeringsutfall och helårsprognos (tkr)

## Tabell

| Projekt | Tilldelad budget 2024 | Överflyttad budget fr. 2023 | Total budget 2024 | Prognos helår 2024 | Avvik. helårsprognos / totalbudget 2024 | Utfall ack aug 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ofördelat | 200 | 0 | 200 | 0 | 200 | 0 |
| | | | | | | |

Bygg- och miljönämnden har en investeringsbudget avsedd till inventarieanskaffningar som klassas som investeringar. Det finns i nuläget inga planerade investeringar inom nämndens område. Såväl utfall som prognos är därför noll.

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN

# Delårsrapport 2024
# Individ- och familjenämnden

Postadress
Box 66
S-742 21 Östhammar

Besöksadress/Reg.office
Stångörsgatan 10
Östhammar
www.osthammar.se

Telefon
Nat 0173-860 00
Int +46 173 860 00
kommunen@osthammar.se

Telefax
Nat 0173-175 37
Int +46 173 175 37

Organisationsnummer
212000-0290
V.A.T. No
SE212000029001

Bankgiro
233-1361
PlusGiro
1 31 70-6

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN



# Innehållsförteckning

1 Nämndens sammanfattning ..... 3
2 Väsentliga personalförhållanden ..... 4
3 Nämndens mål och uppdrag ..... 6
3.1 Nämndmål ..... 6
3.2 Nämndens uppdrag ..... 8
4 Ekonomiskt utfall per 2024-08-31 samt helårsprognos (tkr) ..... 9
5 Investeringsutfall och helårsprognos (tkr) ..... 10
6 Fördjupad information från enheter och/eller verksamheter (tkr) ..... 11
7 Nyckeltal ..... 14
7.1 Myndighet Barn och unga ..... 14
7.2 Myndighet Vuxen ..... 14
7.3 Myndighet Äldre ..... 15
7.4 Myndighet LSS ..... 16

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN



# 1 Nämndens sammanfattning

**Personalförhållanden**
Nämndmålet om en trivsam arbetsplats mäts genom sjukfrånvaro på helårsbasis. Sjukfrånvaron inom nämndens verksamhetsområde för tertial 2 2024 är 7,4 %. Utfallet står sig väl i relation till kommuntotalen.

Målet är uppnått och prognosen är att nämndmålet om bra arbetsmiljö kommer uppnås även för helåret.

**Nämndens mål**
Målet är uppnått och prognosen är att målet kommer att uppnås på helårsbasis avseende *Trivas och må bra på jobbet, Upplevelsen av trygghet* och *Nöjda kommuninvånare*

Målet om *Effektiv och rättssäker handläggning* är delvis uppnått och prognosen är att målet uppnås för helåret.

Målet är inte uppnått och prognosen är att målet inte kommer uppnås på helårsbasis avseende *God ekonomisk hushållning - budget ska följas.*

**Nämndens uppdrag**
Förvaltningen har getts i uppdrag att *Prioritera förebyggande, rådgivande, stödjande och behandlande insatser för barn, vuxna och äldre.* Här pågår aktivt arbete.

Ett annat givet uppdrag är *Korrekt redovisning avseende LSS-insatser.* Det pågående arbetet omfattar att identifiera kostnader och tillse att dessa hanteras korrekt i den kommunala redovisningen, vilken utgör beräkningsunderlag för LSS-utjämningen.

**Ekonomiskt utfall och årsprognos**

Individ- och familjenämnden uppvisar ett underskott om cirka 4,9 mnkr per sista augusti 2024. Periodens underskott motsvarar en negativ avvikelse på 1,69 % mot årsbudgeten.

Nämnden prognostiserar inte för budget i balans för helåret 2024.

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN



# 2 Väsentliga personalförhållanden

I kommunens omorganisation från fyra sektorer till sju kontor som trädde i kraft i årsskiftet skedde en förflyttning av Enheten för Integration och Arbete (EIA, tidigare Arbetsmarknadsenheten) från dåvarande sektor Bildning till verksamhetsområde Myndighet inom Omsorgskontoret och Individ- och Familjenämnden. Sjukstatistiken har i och med detta ökat då EIA är en medarbetargrupp men generellt högre sjukfrånvaro.

Individ- och familjenämndens utfall vid tertial 2-rapportering 2024 är 7,4 % vilket går att jämföra med utfallet för 2023 (5,5%) när EIA inte räknades med i nämndens statistik. Utfallet för sjukfrånvaro inom Individ- och familjenämnden står sig väl i relation till kommuntotalens siffra på 7,8%.

Under året har nämnden arbetat för att för att få en mer stabil medarbetargrupp trots bristen på socionomer. Vid inledningen av tertial 2 hade man 14 konsulter i verksamheten och har sedan dess minskat antalet till 6 konsulter varav 4 avslutas i samband med utgången av tertial 2, så att tertial 3 inleds med endast 2 konsulter.

Även chefsförsörjningen har varit utmanande och nämnden har haft vakanta tjänster under våren som bemannamats med tillförordnade chefer och konsulter. Under tertial två har man tillsatt samtliga vakanta tjänster, varav en intern rekrytering som leder till att man nu har vakans på en enhetschefstjänst.

## Sjuktal

| Nämnd | 2022 | 2023 | Aug 2023 - Juli 2024 |
|---|---|---|---|
| **Barn- och utbildning** | 7,2 | 6,6 | 6,7 |
| - kvinna | 7,4 | 6,8 | 7 |
| - man | 5,5 | 5,9 | 5,4 |
| **Bygg och miljö** | 3,2 | 6 | 5,6 |
| - kvinna | 5,5 | 8,2 | 8 |
| - man | 1,5 | 4,4 | 3,6 |
| **Individ- och familj** | - | 5,5 | 7,4 |
| - kvinna | - | 5,8 | 8,1 |
| - man | - | 3,7 | 5,7 |
| **Kommunstyrelsen** | 6,7 | 5,7 | 5,8 |
| - kvinna | 8,2 | 6,5 | 6,9 |
| - man | 3,7 | 3,8 | 2,9 |
| **Kultur- och fritid** | 6,9 | 7,1 | 9,4 |
| - kvinna | 6,3 | 7 | 9,2 |
| - man | 8,1 | 7,2 | 9,6 |
| **Vård- och omsorg** | - | 8,5 | 8,7 |
| - kvinna | - | 9,2 | 9,5 |
| - man | - | 5,6 | 5,2 |
| **Östhammars kommun** | 8,1 | 7,5 | 7,8 |
| - kvinna | 8,7 | 8 | 8,4 |
| - man | 5,5 | 5,6 | 5,5 |

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN



# 3 Nämndens mål och uppdrag

## *3.1 Nämndmål*

### *3.1.1 Verksamhetsmål med betydelse för god ekonomisk hushållning*

#### *3.1.1.1 Budgetföljsamhet*

Nämndmålet är inte uppnått och prognosen är att målet inte uppnås för helåret.

Med en budgetavvikelse på 1,69 % bedöms målet inte uppnått då budgetföljsamhet uppnås vid en maximal budgetavvikelse om +/- 1 %.

Periodens resultat behandlas närmare under rubrikerna Ekonomiskt utfall och årsprognos (4), Investeringsutfall (5) och Fördjupad information från enheter och/eller verksamheter (6).

#### *3.1.1.2 Trivas och må bra på jobbet*

Nämndmålet är uppnått och prognosen är att målet nås för helåret.

Upplevelsen av en bra arbetsmiljö kommer att mätas under hösten 2024 och kan då jämföras med föregående års resultat, för att mäta progression. Mätmetoden är OSA-enkät (organisatorisk och social arbetsmiljö). Arbetet med att förbättra arbetsmiljö pågår löpande och kontinuerligt under året i form av t.ex. årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljö, riskbedömningar löpande och inför förändringar samt vid arbetsplatsträffar (APT) där arbetsmiljön kan diskuteras.

Samtliga enheter inom nämndens verksamhetsområde har planerat och genomför aktiviteter utifrån 2023 års OSA-enkät, i syfte att förstärka upplevelsen av trivsel och att må bra på jobbet.

Enheten Äldre och LSS har delats i två delar och därmed minskat antalet medarbetare per chef, i syfte att förbättra medarbetarnas arbetsmiljö genom ökad tillgänglighet till närmsta chef.

Måluppfyllelsen för tertial 2 baseras på planerat- och pågående arbete utifrån verksamhetens delmål och enheternas aktiviteter.

Måluppfyllelse för målet på helårsbasis kommer primärt att baseras på utfall av OSA-enkät men även delmålsutfall, genomförda aktiviteter samt övrig kvalitativ bedömning.

### *3.1.2 Övriga nämndmål*

#### *3.1.2.1 Upplevelsen av trygghet*

Nämndmålet är uppnått och prognosen är att målet nås för helåret.

Sex enhetsaktiviteter är kopplade till detta mål, av vilka samtliga är pågående.

Av dessa kan nämnas att enheterna följer kammarrättsdomar, socialstyrelsens allmänna råd, fortsätter arbetet med att skriva i klarspråk och utvecklar riktlinjer. Särskilt svåra ärenden hanteras i samråd kommunjurist för att säkerställa juridiska frågor.

Inom enheten Barn- och unga är hela gruppen tillsatt enligt lagkrav om socialsekreterare. Från och med 1 oktober ska enheten ha full bemanning. Två konsulter fortsätter till sista oktober, för att slutföra arbetet med ett introduktionsprogram och utbildningar inom BBIC, utreda familjehem och Partner of Safety. Från 1 november kommer enheten bestå av enbart ordinarie anställda; inga konsulter och/eller vid-behovsanställda.

De överenskommelser som kontinuerligt görs med klienter inom ekonomiskt bistånd samlas in kontinuerligt, i vad som kallas löken (lokal överenskommelse). Enheten genomför kontinuerlig genomgång av innehållet för att säkerställa rättssäkerhet, d.v.s. att alla gör lika i liknande situationer.

Måluppfyllelse för delåret och prognos för helåret baseras på delmålsutfall, genomförda aktiviteter och övrig kvalitativ bedömning.

#### *3.1.2.2 Nöjda kommuninvånare*

Nämndmålet är uppnått och prognosen är att målet nås för helåret.

Samtliga enheter har planerade aktiviteter i målets riktning. Samtliga är pågående. Bland aktiviteterna kan nämnas att öppenvården genomfört två föräldrautbildningar i COPE, en för barn 3-12 år och en för tonåringar, under tertial 2. Ytterligare utbildningar erbjuds under hösten 2024.

Fältsamordnare har haft i uppdrag att planera och bygga upp ett nätverkssamarbete kring trygga vuxna som kan vara ute under riskhelger. Dessa har haft aktiviteter vid bland annat skolavslutning och under båtveckan.

Inom ramen för förbättrad samverkan omfattar det genomförda arbetet under tertial två utveckling av gemensamma arbetssätt kring våld och våld i nära relation, verksamhet kopplat till det skolsociala teamet och aktivt informationsarbete och kontakt med anhörigförening, pensionärsföreningar och FUB.

Måluppfyllelse för delåret och prognos för helåret baseras på delmålsutfall, genomförda aktiviteter och övrig kvalitativ bedömning.

#### *3.1.2.3 Effektiv och rättssäker handläggning*

Nämndmålet är delvis uppnått och prognosen är att målet uppnås för helåret.

Aktivt arbete i målets riktning pågår inom samtliga berörda enheter. Inom äldre- och LSS-området håller man handläggningstiderna med god marginal. Inom barn och ungdomsenheten har fokus under första halvåret legat på ökad utredningskvalitet och förtroendestärkande förhållningssätt i relationen till barn och familjer. Vuxenenheten arbetar bland annat med kompetenshöjande insatser i medarbetargruppen och arbete med klarspråk i samtliga kanaler, i syfte att den enskilde på ett enkelt sätt ska kunna ta del av sina uppgifter, vilket också bidrar till rättssäkerheten.

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN



## 3.2 Nämndens uppdrag

### 3.2.1 Korrekt redovisning avseende LSS-insatser

Uppdraget är pågående.

En arbetsgrupp har satts samman med syftet att gemensamt identifiera kostnader och tillse att dessa hanteras korrekt i den kommunala redovisningen, vilken utgör beräkningsunderlag för LSS-utjämningen.

I maj fick Individ- och familjenämnden en utbildning/introduktion till LSS-utjämningen för att öka sin kunskap inom området.

Arbete i uppdragets riktning fortgår under året.

### 3.2.2 Prioritera förebyggande, rådgivande, stödjande och behandlande insatser för barn, vuxna och äldre

Uppdraget är pågående.

Förvaltningen har fått i uppdrag att prioritera förebyggande, rådgivande, stödjande och behandlande insatser för barn, vuxna och äldre. Inom området pågår en mängd insatser.

Öppenvården har genomfört två föräldrautbildningar i COPE (Community Parent Education Program) under första halvåret 2024, en för barn 3-12 år och en för tonåringar. Ytterligare utbildningar erbjuds under hösten 2024. De deltar också på föräldramöten som skolan, BVC och MVC anordnar, för att informera om Öppenvårdens serviceingång,

Fältsamordnare har haft i uppdrag att planera och bygga upp ett nätverkssamarbete kring vuxna som kan vara ute under riskhelger. I enlighet med plan har dessa har haft aktiviteter vid bland annat skolavslutning och under båtveckan.

Den "öppna ingången" är uppstartad. Här erbjuds 5 samtal och om det föreligger behov av mer stöd görs en ansökan till Vuxenenheten för att bevilja insats.

Uppstart av en särskild krismottagning för män planeras, med möjlig start under hösten 2024.

Budget och skuld fanns vid ett par tillfällen under våren kontinuerligt tillgängliga på kommunens bibliotek, i syfte att sänka tröskeln för att söka hjälp och stöd.

Arbete i uppdragets riktning fortgår under året.

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN



# 4 Ekonomiskt utfall per 2024-08-31 samt helårsprognos (tkr)

Individ- och familjenämnden uppvisar ett underskott om cirka 4,9 mnkr per sista augusti 2024. Periodens underskott motsvarar en negativ avvikelse på 1,69 % mot periodens budget.

Avvikelsen för perioden förklaras främst av kostnader för inhyrd personal hos Enheten Barn och Ungdom och saknade intäkter hos Enheten för Integration och Arbete.

Det prognostiserade underskottet på helår om cirka 5,9 mnkr bedöms uppstå främst på grund av de befarade underskottet hos Enheten Barn och Ungdom. Det prognostiserade underskottet motsvarar en negativ avvikelse mot årsbudgeten på 1,36 %.

Fördjupad information finns under avsnitt 6.

| Nämnd | Funktion/enhet | Budget ack aug | Utfall ack aug | Avvikelse period jan - aug | Budget 2024 | Prognos 2024 | Avvikelse helår |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Individ- och familjenämnden | Myndighet omsorg | - 291 371 | - 296 284 | - 4 913 | - 437 365 | - 443 300 | - 5 935 |

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN



# 5 Investeringsutfall och helårsprognos (tkr)

Individ- och familjenämnden har inte tilldelats någon investeringsbudget för räkenskapsåret 2024. Omsorgskontorets investeringsbudget om 2,3 mnkr är tilldelad Vård- och omsorgsnämnden.

## 6 Fördjupad information från enheter och/eller verksamheter (tkr)

| Funktion | Enhet | Budget ack aug | Utfall ack aug | Avvikelse period jan - aug | Budget 2024 | Prognos 2024 | Avvikelse helår |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Myndighet omsorg | Myndighet stab | - 2 126 | - 785 | + 1 340 | - 3 197 | - 2 378 | + 819 |
| | Enheten Öppenvård | - 7 422 | - 5 875 | + 1 546 | - 11 395 | - 9 411 | + 1 984 |
| | Enheten Barn och ungdom | - 23 617 | - 32 781 | - 9 164 | - 35 386 | - 45 649 | - 10 263 |
| | Enheten Vuxen | - 11 766 | - 11 811 | - 45 | - 17 548 | - 17 548 | 0 |
| | Bostadsanpassning | - 2 569 | - 1 382 | + 1 187 | - 3 856 | - 3 731 | + 125 |
| | Enheten för Äldre och Bistånd | - 123 266 | - 123 401 | - 136 | - 204 324 | - 204 310 | + 14 |
| | Enheten för Funktionsnedsättning | - 115 623 | - 113 906 | + 1 717 | - 154 131 | - 152 936 | + 1 195 |
| | Enheten för Integration och Arbete | - 4 264 | - 5 735 | - 1 471 | - 6 448 | - 6 367 | + 81 |
| | Nämnd och politik | - 720 | - 608 | + 112 | - 1 080 | - 970 | + 110 |
| Summa | | - 291 371 | - 296 284 | - 4 913 | - 437 365 | - 443 300 | - 5 935 |

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN



Individ- och familjenämndens negativa avvikelse om 4,9 mnkr per sista augusti kan i stort förklaras av nedan beskrivna poster hos Enheten Barn och ungdom samt Enheten för Integration och Arbete. Resterande enheter har en positiv avvikelse eller har budgetföljsamhet.

Individ- och familjenämndens prognos för helår har förbättrats till – 5,9 mnkr sedan den senaste rapporterade perioden. Den negativa avvikelsen prognostiseras att bli lägre främst på grund av att Enheten Äldre och Bistånd bedöms ersätta den egna regins hemtjänst för färre utförda timmar per månad, än i början på året, under årets resterande månader.

Myndighetens stab har för perioden en positiv avvikelse om cirka 1,3 mnkr vilket främst består av uteblivna personalkostnader i samband med att tjänsten som myndighetschef har varit vakant samt att det har kommit in mer pengar från Migrationsverket än vad som har budgeterats. Prognosen är att staben fortsatt kommer ha ett överskott på helår.

Enheten Barn och Ungdom står för nämndens största negativa avvikelse, både för perioden och i prognosen för helår. Avvikelsen består i stort av kostnader för inhyrd personal samt externa placeringar. Enhetens underskott bedöms öka med ytterligare 1,1 mnkr under årets resterande månader, främst på grund av att enheten fortsatt kommer att ha inhyrd personal på plats under september och oktober.

Enheten Öppenvård har ett större överskott per sista augusti vilket bedöms växa ytterligare innan året är slut till cirka 2 mnkr. Överskottet består främst i överskott av personalkostnader, att enheten tagit del av statsbidrag som ej varit budgeterade för och att stora delar av enhetens utbildningsbudget kommer att lämnas oförbrukad.

Enheten Vuxen har för perioden en mindre avvikelse som på helår bedöms minska, enhetens prognos är därmed satt till årsbudgeten.

Bostadsanpassningen har till och med augusti ett överskott om cirka 1,2 mnkr, på grund av mindre överskott i personalkostnaderna och lägre utförda bostadsanpassningar än budgeterat per månad. Verksamheten kommer verkställa två dyrare anpassningar under hösten varför budgeten för bostadsanpassningar bedöms förbrukas på helår. Prognosen på helår motsvarar det överskott som uppkommit under året mot personalbudgeten.

Enheten för Äldre och Bistånd har per den sista augusti en mindre avvikelse mot periodens budget samt ett prognostiserat utfall i linje med årsbudgeten. Enheten kommer under året belastas av högre kostnader för externa placeringar än budgeterat, vilka vägs upp av att enheten bedöms ha lägre kostnader för ersättningar till den egna regins hemtjänstutförare än budgeterat. Prognosen på helår är därför att enheten kommer ha ett utfall i linje med tilldelad budget för året.

Enheten för Funktionsnedsättning har till och med augusti en positiv avvikelse om 1,7 mnkr. Överskottet förklaras främst av lägre personalkostnader samt lägre utbetald ersättning än budgeterat till den egna regins Dagliga verksamhet. På grund av externa placeringar bedöms överskottet minska något på helår till 1,2 mnkr.

Enheten för Integration och Arbete har till och med augusti ett underskott om cirka 1,5 mnkr. Enheten saknar för perioden en intern ersättning om 380 tkr för finansiering av verksamheten Postkörning. Resterande del av avvikelse kan förklaras av lägre ersättningar från Migrationsverket än budgeterat. Det finns även en viss avvikelse i

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN



erhållna ersättningar från Arbetsförmedlingen, dock följes dessa även av lägre kostnader för personal, varför påverkan blir minimal för enheten i sin helhet. Enhetens utfall indikerar en negativ avvikelse på helår. Verksamheten har gjort en bedömning att budgeten kommer att hållas på helår, varpå prognosen är satt till 6 367 tkr.

Nämnd och politik har för perioden en mindre positiv avvikelse i utbetalda arvoden samt arbetsgivaravgifter. Prognosen för helår ligger i linje med periodens utfall.

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN



# 7 Nyckeltal

## 7.1 Myndighet Barn och unga

### 7.1.1 Utredningstid >4 månader

| Nyckeltal | Utfall T2 2022 | Utfall T3 2022 | Utfall T1 2023 | Utfall T2 2023 | Utfall T3 2023 | Utfall T1 2024 | Utfall T2 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Utredningstid >4 mån | 2 | 8 | 6 | 14 | 18 | 23 | 30 |

### 7.1.2 Antal placeringar vid tertialets slut:

| Nyckeltal | Utfall T2 2022 | Utfall T3 2022 | Utfall T1 2023 | Utfall T2 2023 | Utfall T3 2023 | Utfall T1 2024 | Utfall T2 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Familjehemsplaceringar | 6 | 9 | 11 | 9 | 11 | 10 | 8 |
| Konsulentstödda familjehemsplaceringar | 8 | 13 | 14 | 7 | 10 | 9 | 10 |
| HVB-placeringar | 3 | 4 | 2 | 3 | 5 | 8 | 4 |
| Stödboendeplaceringar | 1 | 0 | 2 | 2 | 2 | 3 | 6 |

### 7.1.3 Snittkostnad per vårddygn

| Nyckeltal | Utfall T2 2022 | Utfall T3 2022 | Utfall T1 2023 | Utfall T2 2023 | Utfall T3 2023 | Utfall T1 2024 | Utfall T2 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Familjehemskostnad | 516 | 530 | 595 | 607 | 552 | 548 | 722 |
| Konsulentstödda familjehemskostnad | 2 099 | 2 369 | 2 148 | 2 182 | 2 147 | 2 197 | 2 459 |
| HVB-kostnad | 6 123 | 6 280 | 5 810 | 5 810 | 5 906 | 5 636 | 5 100 |
| Stödboendekostnad | 2 395 | 0 | 2 170 | 2 170 | 1 850 | 1 850 | 2 063 |

## 7.2 Myndighet Vuxen

### 7.2.1 Antal placeringar

| Nyckeltal | Utfall T2 2022 | Utfall T3 2022 | Utfall T1 2023 | Utfall T2 2023 | Tertial 2, 2022 | Utfall T1 2024 | Utfall T2 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Institutionsvård/Missbruk | 4 | 2 | 3 | 3 | 2 | 6 | 6 |
| -Snittkostnad per dygn, missbruk | 1 997 | 2 120 | 2 179 | 3 010 | 2 900 | 2 501 | 2 430 |
| Institutionsvård/Psykiatri | 3 | 3 | 3 | 4 | 0 | 4 | 3 |

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN



| Nyckeltal | Utfall T2 2022 | Utfall T3 2022 | Utfall T1 2023 | Utfall T2 2023 | Tertial 2, 2022 | Utfall T1 2024 | Utfall T2 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| -Snittkostnad per dygn, psykiatri | 2 032 | 2 232 | 2 232 | 2 355 | | 1 656 | 2 233 |
| Familjehem (vuxen) | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| -Snittkostnad per dygn, familjehem | 0 | 0 | 0 | | | | 0 |

### *7.2.2 Övriga nyckeltal*

| Nyckeltal | Utfall T2 2022 | Utfall T3 2022 | Utfall T1 2023 | Utfall T2 2023 | Utfall T3 2023 | Utfall T1 2024 | Utfall T2 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Antal hushåll med ekonomiskt bistånd | 113 | 93 | 119 | 87 | 106 | 99 | 104 |
| -Snitt utbetalt per hushåll under tertialet | 18163 | 21034 | 16576 | 22500 | 16783 | 21080 | 19364 |
| Antal personer med Boendestöd | 65 | 72 | 72 | 78 | 81 | 79 | 67 |

## *7.3 Myndighet Äldre*

### *7.3.1 Nyckeltal Äldre*

| Nyckeltal | Utfall T2 2022 | Utfall T3 2022 | Utfall T1 2023 | Utfall T2 2023 | Utfall T3 2023 | Utfall T1 2024 | Utfall T2 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Antal personer i ordinärt boende med hemtjänstbeslut | 804 | 784 | 797 | 803 | 656 | 647 | 571 |
| Beviljad tid hemtjänst, tot. | 72444 | 71239 | 73275 | 75554 | 78625 | 77687 | 71841 |
| Utförd tid hemtjänst, tot. | 64693 | 63833 | 65190 | 71780 | 75626 | 77996 | 71894 |
| Beläggningsgrad SÄBO, tertialets slut (%) | 95 % | 95 % | 94 % | 98 % | 98 % | 97,5 % | 99 % |
| Väntetid SÄBO, dagar | 19 | 19 | 19 | 27 | 40 | 23 | 19 |

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN



## 7.4 Myndighet LSS

### 7.4.1 Nyckeltal LSS

| Nyckeltal | Utfall T2 2022 | Utfall T3 2022 | Utfall T1 2023 | Utfall T2 2023 | Utfall T3 2023 | Utfall T1 2024 | Utfall T2 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Beläggningsgrad i procent, LSS-boende, vid tertialets slut | 120 | 122 | 117 | 118 | 115 | 139 | 119 |
| Daglig verksamhet, antal brukare | 109 | 112 | 105 | 112 | 111 | 107 | 109 |
| -Egen regi | 95 | 97 | 93 | 101 | 100 | 100 | 97 |
| -Lagen om valfrihetssystem (LOV) | 14 | 15 | 12 | 11 | 11 | 7 | 12 |

### 7.4.2 Personlig assistans LSS

| Nyckeltal | Utfall T2 2022 | Utfall T3 2022 | Utfall T1 2023 | Utfall T2 2023 | Utfall T3 2023 | Utfall T1 2024 | Utfall T2 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| -personer | 9 | 9 | 11 | 11 | 11 | 9 | 7 |
| -timmar | 10648 | 9656 | 11130 | 12325 | 12872 | 11548 | 15681 |

### 7.4.3 Personlig assistans Socialförsäkringsbalken

| Nyckeltal | Utfall T2 2022 | Utfall T3 2022 | Utfall T1 2023 | Utfall T2 2023 | Utfall T3 2023 | Utfall T1 2024 | Utfall T2 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Antal ärenden vid tertialets slut | 19 | 19 | 19 | 20 | 22 | 20 | 20 |
| -varav utförs av egen regi | 7 | 7 | 7 | 7 | 9 | 7 | 7 |

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN

# Delårsrapport 2024
# Vård- och omsorgsnämnden

| Postadress | Besöksadress/Reg.office | Telefon | Telefax | Organisationsnummer | Bankgiro |
|---|---|---|---|---|---|
| Box 66 | Stångörsgatan 10 | Nat 0173-860 00 | Nat 0173-175 37 | 212000-0290 | 233-1361 |
| S-742 21 Östhammar | Östhammar | Int +46 173 860 00 | Int +46 173 175 37 | V.A.T. No | PlusGiro |
| | www.osthammar.se | kommunen@osthammar.se | | SE212000029001 | 1 31 70-6 |

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN



# Innehållsförteckning

1 Nämndens sammanfattning ..... 3
2 Väsentliga personalförhållanden ..... 3
3 Nämndens mål och uppdrag ..... 6
3.1 Nämndmål ..... 6
3.2 Nämndens uppdrag ..... 8
4 Ekonomiskt utfall per 2024-08-31 samt helårsprognos (tkr) ..... 10
5 Investeringsutfall och helårsprognos (tkr) ..... 11
6 Fördjupad information från enheter och/eller verksamheter (tkr) ..... 12
7 Nyckeltal ..... 16
7.1 Särskilt boende ..... 16
7.2 Hemtjänst ..... 16
7.3 Produktion Närvårdsenheten ..... 17

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN



# 1 Nämndens sammanfattning

**Personalförhållanden**
Nämndmålet om en trivsam arbetsplats mäts genom sjukfrånvaro på helårsbasis. Sjukfrånvaron inom nämndens verksamhetsområde tertial 2 2024 är 8,7 %, vilket är högre än kommunsnittets 7,8 %, men på samma nivå som 2023. Det är sedan tidigare känt att sjuktalen är högre inom äldreomsorgens områden varför det pågår ett aktivt arbete i syfte att förbättra arbetsmiljön för både chefer och medarbetare.

Prognosen är att nämndmålet om en bra arbetsmiljö kommer att uppnås.

**Nämndens mål**
Följande mål är helt eller delvis uppnådda vid tertial 2 2024, med prognosen att de kommer att uppnås för helåret: Trivas och må bra på jobbet, Upplevelsen av trygghet, Nöjda kommuninvånare och Ökad personalkontinuitet.

Målet om Ett ökat förebyggande arbete är inte uppfyllt vid tertial 2 men prognosen är att målet uppnås för helåret.

Följande mål är inte uppnådda vid tertial 2 2024 och prognosen är att de inte kommer att uppnås för helåret: Budgetföljsamhet.

**Nämndens uppdrag**
Förvaltningen har getts i uppdrag att erhålla *Utbildning vid behov i det svenska språket.* Arbetet fortgår sedan föregående år.

Förvaltningen har även getts uppdraget att upprätta *Åtgärdsplan för stärkt ekonomi.* Även under tertial 2 har åtgärder inom hemtjänstområdet prioriterats.

Ytterligare uppdrag handlar om att *Säkerställa kompetensförsörjningen.* Inom hela nämndens ansvarsområde pågår ett kontinuerligt och aktivt arbete för att rekrytera tillsvidare- och visstidsanställda.

**Ekonomiskt utfall och årsprognos**

Målet uppnås inte för perioden och nämnden prognostiserar inte för budget i balans på helår.

**Vård- och omsorgsnämnden** uppvisar ett negativt resultat om 31,1 mnkr per augusti 2024. Den procentuella avvikelsen uppgår till 20,7 %.

# 2 Väsentliga personalförhållanden

Vård- och omsorgsnämndens utfall vid tertial 2-rapportering 2024 är 8,7 % vilket går att jämföra med utfallet för 2023 (8,6%). Sjukstatistiken för nämndens verksamheter ligger stadigt på motsvarande 2023 års nivå, och det är en stabilitet att se positivt på då det indikerar att den sänkning vi sett i sjukfrånvaron sedan 2019 inte är tillfällig utan fortsatt ett läge att arbeta vidare ifrån. Arbetet med att sänka sjukfrånvaron fortsätter.

Rekrytering pågår för en ny verksamhetschef för området LSS/HSL.
Sommaren 2024 beslutade man om tre semesterperioder i ett försök att underlätta bemanningen, utvärderingen kring detta kommer genomföras i september.

Undersköterskor och sjuksköterskor är fortsatt en bristkompetens vilket får inverkan särskilt inom hemtjänsten och hemsjukvården, och även arbetsterapeuter är

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN



svårrekryterade.

## Sjuktal

| Nämnd | 2022 | 2023 | Aug 2023 - Juli 2024 |
|---|---|---|---|
| **Barn- och utbildning** | 7,2 | 6,6 | 6,7 |
| - kvinna | 7,4 | 6,8 | 7 |
| - man | 5,5 | 5,9 | 5,4 |
| **Bygg och miljö** | 3,2 | 6 | 5,6 |
| - kvinna | 5,5 | 8,2 | 8 |
| - man | 1,5 | 4,4 | 3,6 |
| **Individ- och familj** | - | 5,5 | 7,4 |
| - kvinna | - | 5,8 | 8,1 |
| - man | - | 3,7 | 5,7 |
| **Kommunstyrelsen** | 6,7 | 5,7 | 5,8 |
| - kvinna | 8,2 | 6,5 | 6,9 |
| - man | 3,7 | 3,8 | 2,9 |
| **Kultur- och fritid** | 6,9 | 7,1 | 9,4 |
| - kvinna | 6,3 | 7 | 9,2 |
| - man | 8,1 | 7,2 | 9,6 |
| **Vård- och omsorg** | - | 8,5 | 8,7 |
| - kvinna | - | 9,2 | 9,5 |
| - man | - | 5,6 | 5,2 |
| **Östhammars kommun** | 8,1 | 7,5 | 7,8 |
| - kvinna | 8,7 | 8 | 8,4 |
| - man | 5,5 | 5,6 | 5,5 |

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN



# 3 Nämndens mål och uppdrag

## 3.1 Nämndmål

### 3.1.1 Verksamhetsmål med betydelse för god ekonomisk hushållning

#### 3.1.1.1 Budgetföljsamhet

Nämndmålet är inte uppnått för perioden och prognosen är att målet inte uppnås för helåret.

Med en budgetavvikelse på 20,7 % bedöms målet inte uppnått då budgetföljsamhet uppnås vid en maximal budgetavvikelse om +/- 1 %.

Såväl periodens resultat som årsprognos behandlas närmare under rubriken 4. Ekonomiskt utfall och årsprognos.

#### 3.1.1.2 Trivas och må bra på jobbet

Nämndmålet är uppnått och prognosen är att målet är uppnås för helåret.

Upplevelsen av en bra arbetsmiljö kommer att mätas igen under hösten 2024. Mätmetoden är OSA-enkäten (organisatorisk och social arbetsmiljö). Arbete med arbetsmiljö pågår dock kontinuerligt under året i form av till exempel årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljö, riskbedömningar (löpande och inför förändringar) samt vid arbetsplatsträffar (APT) där arbetsmiljön kan diskuteras. Den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) har genomförts inom samtliga enheter, samt på verksamhets- och kontorsnivå och insatser utifrån resultat i föregående års OSA-enkät är planerade och följs upp kontinuerligt under året.

Måluppfyllelsen för tertial 2 baseras på planerat- och pågående arbete utifrån verksamhetens delmål och enheternas aktiviteter.

Måluppfyllelse för målet på helårsbasis kommer primärt att baseras på utfall av OSA-enkät men även delmålsutfall, genomförda aktiviteter samt övrig kvalitativ bedömning.

#### 3.1.1.3 Ett ökat förebyggande arbete

Nämndmålet är inte uppnått men prognosen är att målet uppnås för helåret

Prognosen baseras på utfallet per mars 2024 för andelen 80+ som inte är i behov av en biståndsbedömd insats och motsvarande utfall per sista juni 2024. Utfallssiffran baseras på antalet personer 80+ med biståndsbedömd insats, dividerat med totala antalet personer 80+, vid en given tidpunkt.

Per sista juni 2024 (senast tillgänglig data) var 1929 invånare över 80 år. Av dessa har 528 personer en biståndsbedömd insats, vilket ger att 72,6 % **inte** har en biståndsbedömd insats. Vid utgången av 2023 var motsvarande siffra 74 %, varför resultatet för tertial 2 2024 är något sämre.

En viktig förbyggande insats är att alla personer som fyller åttio år innevarande år erbjuds ett hembesök av rehabassistenter. Tidigare har erbjudandet skickats ut brevledes. I år genomförs en ny satsning där man kontaktar målgruppen via telefon, i

syfte att ge personlig information och underlätta för fler att ta del av tjänsten. Vid upprättande av delårsrapport har 109 av 248 personer kontaktats, varav 25 personer har tackat ja till hembesök. Av dessa har 16 genomförts.

Bland andra förebyggande insatser kan nämnas det anhörigstöd och de mötesplatser som är öppna och tillgängliga även för personer utan biståndsbedömd insats. Dessa fyller en viktig funktion för att upprätthålla social samvaro och minska ensamhet bland äldre och deras anhöriga.

Förebyggande arbete ger inte snabba synliga effekter varför det finns anledning att tro att utfallet för helåret 2024 enbart kommer skilja sig marginellt från föregående år.

### *3.1.2 Övriga nämndmål*

#### *3.1.2.1 Upplevelsen av trygghet*

Nämndmålet är uppnått. Prognosen är att målet uppnås för helåret.

Vård och omsorgsnämnden arbetar i riktning mot målet via verksamheternas delmål kring brukarnas upplevda trygghet, inom både LSS och äldreomsorg. Nämnden har också gett förvaltningen i uppdrag att arbeta särskilt med den trygghetsskapande åtgärden kontinuitet i hemtjänsten, med målet att färre medarbetare ska besöka respektive omsorgstagare under en 14-dagarsperiod.

De pågående aktiviteterna kopplade till delmålen omfattar bland annat att tillgängliggöra synpunktsblanketter, ett aktivt arbete med genomförandeplaner, utvecklade arbetssätt för ärendeträffar, individuell kompetensutveckling för att bättre tillgodose brukarnas behov och ökad kvalitet i verksamheten, stärkt samarbete mellan yrkesgrupper (SoL och HSL) samt utvecklade arbetssätt i hemtagningsteamet.

Brukarundersökning inom LSS-området genomförs under hösten 2024 och resultat av brukarundersökning inom äldreområdet kommer först vecka 40.

Måluppfyllelse för delåret baseras på delmålsutfall, resultat av givna uppdrag, genomförda aktiviteter och övrig kvalitativ bedömning.

Måluppfyllelse på helårsbasis baseras på delmålsutfall, pågående och genomförda aktiviteter, helhetsbedömningar i brukarenkäter samt övrig kvalitativ bedömning.

#### *3.1.2.2 Nöjda kommuninvånare*

Nämndmålet är delvis uppnått och prognosen är att målet uppnås för helåret.

Verksamheten arbetar i riktning mot detta breda mål via ett flertal delmål som bland annat omfattar arbetet med kvalitetssäkrade verksamheter, kompetensförsörjning och stärkt patientsäkerhet. Till delmålen har verksamheter och enheter jobbat utifrån en mängd planerade aktiviteter, varav 38 är genomförda vid delårsrapportering och 70 pågående.

Utöver ovanstående pågår arbete utifrån de identifierade utvecklingsområdena i patientsäkerhetsberättelsen.

Brukarundersökning inom LSS-området genomförs under hösten 2024 och resultat av

brukarundersökning för äldreomsorgen tillgängliggörs vecka 40.

Måluppfyllelse för delåret baseras på delmålsutfall, pågående och genomförda aktiviteter samt övrig kvalitativ bedömning.

Måluppfyllelse för målet på helårsbasis baseras på delmålsutfall, pågående och genomförda aktiviteter, helhetsbedömning i brukarenkät för hemtjänst och särskilt boende samt övrig kvalitativ bedömning.

#### *3.1.2.3 Ökad personalkontinuitet*

Nämndmålet är uppnått och prognosen är att målet uppnås för helåret.

Nämndmålet omfattar att antalet medarbetare, som en brukare träffar under en fjortondagarsperiod, ska minska.

I syfte att uppnå målet har nya grundscheman skapats och arbetet sker i mindre team. Även vikarier omfattas av det nya arbetssättet, för att minska antalet personer som är i kontakt med brukaren.

Vid utgången av 2023 var snittet för samtliga enheter 21 medarbetare per brukare under en fjortondagarsperiod. Per sista juli 2024 var det 15, vilket är en förbättring sedan tertial 1-rapporteringen då utfallet var 17,5.

Nämndens målsättning är på sikt max 14 medarbetare per brukare under en fjortondagarsperiod.

## *3.2 Nämndens uppdrag*

### *3.2.1 Utbildning vid behov i det svenska språket*

Uppdraget är pågående.

För att säkerställa hur vi använder språkombudet i det dagliga arbetet är en beskrivning av språkombudets- och enhetschefens roll under upprättande.

Inom de enheter där språkombud utbildades under våren, för att tillgodose det språkliga stödet till medarbetare, har dessa påbörjat sitt arbete för de kollegor som behöver stöd.

Rutiner kring språkkrav ska tas fram och beräknas vara klara vid utgången av tertial 3 2024.

Parallellt med kommunens eget arbete inom området så har regeringen uppdragit åt en särskild utredare att analysera och ta fram förslag på hur krav på kunskaper i svenska språket, för personal i äldreomsorgen, kan regleras. Förvaltningen följer detta arbete, som slutredovisas först i september 2024.

### *3.2.2 Åtgärdsplan för stärkt ekonomi*

Under 2024 har ekonomin inom Vård- och omsorgsnämnden gått med underskott. Utmaningarna har framför allt legat inom hemtjänsten, varför åtgärder för att stärka ekonomin prioriterats inom denna del av verksamheten.

- Sedan mars genomförs veckovisa uppföljningar där enhetscheferna gemensamt

går igenom förra veckans resultat och föreslår åtgärder för att öka effektiviteten i bemanningen, förbättra registrering av utförd tid och tydliggöra mål och uppföljning av resultat.

- Implementering av fördjupade månadsmöten med Verksamhetschef och Enhetschef för att analysera och utvärdera prestationer och ekonomiska resultat samt identifiera möjligheter till förbättring och effektivisering. Dessa möten lägger större vikt vid faktorer som inte förändras från vecka till vecka, såsom administration, sjukfrånvaro och inköp.
- Efterfrågat stöd till enhetschefer att ta fram egna ekonomiska rapporter. Det förs dialog med leverantörer och andra delar av kommunen för att enhetscheferna på ett enklare sätt ska kunna få ökad förståelse för verksamhetens ekonomi och kunna fatta snabbare och mer informerade beslut.

Under tertial 2 har de påbörjade åtgärderna från tertial 1 inte lett till önskad effekt. Under senare delen av tertial 2 genomfördes därför "budget i balans-dagar", för hemtjänstchefer respektive särskilt boendechefer. De mynnade ut i att samtliga enhetschefer bidragit till den övergripande handlingsplan för äldreomsorgen som sammanställs av verksamhetschef under september.

Den övervägande orsaken till det negativa resultatet är personalkostnader, vilket föranlett att förvaltningen kommer gå till nämnd med förslag om anställningsstopp.

### *3.2.3 Säkerställa kompetensförsörjningen*

Uppdraget är genomfört.

Uppdraget omfattar att säkerställa kompetensförsörjningen, genom att utöka rätt kompetens inom verksamheten. Inom hela nämndens ansvarsområde pågår ett kontinuerligt och aktivt arbete för att rekrytera tillsvidare- och visstidsanställda. Men utmaningarna att rekrytera legitimerad personal inom kommunens ansvarsområde är fortsatt stora.

# 4 Ekonomiskt utfall per 2024-08-31 samt helårsprognos (tkr)

Vård- och omsorgsnämnden uppvisar ett resultat om negativa 31,8 mnkr för årets åtta första månader och prognosen för helåret ett underskott på drygt 40,5 mnkr. Den procentuella avvikelsen uppgår till 20,7%.

| Nämnd | Funktion/enhet | Budget ack aug | Utfall ack aug | Avvikelse period jan - aug | Budget 2024 | Prognos 2024 | Avvikelse helår |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Vård- och omsorgsnämnden | Omsorgskontoret | -101 262 | -133 108 | -31 846 | -153 421 | -193 965 | -40 544 |

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN



# 5 Investeringsutfall och helårsprognos (tkr)

Vård- och omsorgsnämnden har för 2024 tilldelats 2,3 mnkr i investeringsbudget av Kommunfullmäktige. Utfallet för årets första åtta månader är 180,7 tkr och avser inköp av möbler.

Det arbete som påbörjades under 2023 med att byta ut sängar och madrasser på kommunens särskilda boenden fortsätter under 2024.

Prognosen är att hela investeringsbudgeten om 2,3mnkr kommer förbrukas.

## Tabell

| Projekt | Tilldelad budget 2024 | Överflyttad budget fr. 2023 | Total budget 2024 | Prognos helår 2024 | Avvik. helårsprognos / totalbudget 2024 | Utfall ack aug 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Möbler och inventarier | 2 300 | 0 | 2 300 | 2 300 | 0 | 180 718 |

## 6 Fördjupad information från enheter och/eller verksamheter (tkr)

| Funktion | Enhet | Budget ack aug | Utfall ack aug | Avvikelse period jan - aug | Budget 2024 | Prognos 2024 | Avvikelse helår |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Produktion omsorg | Omsorg, Stab | -33 117 | -28 365 | 4 752 | -49 690 | -41 227 | 8 463 |
| | Produktion, stab | -6 088 | -6 786 | -698 | -9 137 | -8 716 | 421 |
| | Särskilt boende, äldre | -588 | -9 612 | -9 024 | -1 133 | -13 433 | -12 300 |
| | Ordinärt boende | -25 167 | -48 728 | -23 561 | -38 449 | -71 349 | -32 900 |
| | HSL | -23 613 | -25 361 | -1 748 | -35 489 | -37 366 | -1 877 |
| | Enheten för hjälpmedel och förebyggande insatser | -5 875 | -5 212 | 663 | -8 820 | -8 270 | 550 |
| | Funktionshinder | -6 814 | -9 044 | -2 230 | -10 703 | -13 603 | -2 900 |
| Summa | | -101 262 | -133 108 | -31 846 | -153 421 | -193 965 | -40 544 |

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN



**Vård- och omsorgsnämnden** uppvisar ett negativt resultat om dryga 31,8mnkr för årets åtta första månader. Prognosen för helåret är ett underskott på drygt 40,5mnkr. Den procentuella avvikelsen uppgår till 20,7%.

**Enheten- Omsorg stab** har en positiv avvikelse om ca 4,7 mnkr. Höjd har tagits i budgeten för höga licenskostnader knutna till införandet av omsorgens nya verksamhetssystems- Viva. Det finns även en buffert för kostnaderna avseende hyra där det fanns indikationer på att hyreshöjningen skulle bli högre än den årliga uppräkningen.

Licenskostnaderna samt hyreshöjningen blev inte så höga som det budgeterade vilket bidrar till den positiva avvikelsen samt prognosen per helår.

Vård och omsorgsnämnden har även fått tagit del utav statsbidrag om ca 3,3mnkr vilket bidrar ytterligare till den positiva prognosen per helår om dryga 8,4mnkr.

**Enheten- Produktion stab** har en negativ avvikelse om ca 700kr. Avvikelsen består av att resurspoolen saknar intäkt. Resurspoolens intäkt läggs ut i slutet på året. Intäkten tas i från hemtjänsten egen regi.

**Enheten- Särskilt boende** avviker för perioden med negativa 9mnkr. Lönekostnaderna är den stora posten och prognosen för helåret följer mönstret för perioden. Prognos per helår är negativ 12,3mnkr.

**Enheten- Ordinärt boenden** står för den beloppsmässigt största avvikelsen om negativa 23,5mnkr. Hemtjänsten står för hela avvikelsen. Den största delen av avvikelsen utgörs av för höga personalkostnader mot de budgeterade, samt att intäkten är lägre än det budgeterade. Intäktsavvikelsen uppgår till 12,3mnkr. Prognos per helår följer mönstret för årets första åtta månader och uppgår till negativa 32,9mnkr. För att komma till rätta med hemtjänstens underskott kommer ett antal åtgärder att vidtas där man kommer se den ekonomiska effekten först under 2025.

**Enheten- HSL** uppvisar en negativa avvikelse om ca 1,7mnkr. Avvikelsen består i sin helhet av inhyrd personal under sommarmånaderna. Prognosen per helår är satt till dryga 1,8mnkr då natthemsjukvården kommer behöva fortsätta ha inhyrd personal.

**Enheten- för hjälpmedel och förebyggande insatser-** har en positiv avvikelse om 663tkr. Hjälpmedelskostnaderna har varit lägre än de budgeterade. Prognosen per helår är satt till positiva 550tk.

**Enheten- Funktionshinder** har en negativavviksel om ca 2,2mnkr. Daglig verksamhet avviker dryga 500tkr. Detta pga. lägre brukarnärvaro vilket resulterar i lägre intäkter för DV. Även hyran blev något högre än de budgeterade.

Gruppbostäderna avviker mot budget med ca 1,4mnkr. Ett par av gruppbostäderna har mer personalkrävande brukare vilket resulterar i högre personalkostnader än det budgeterade. Även servicebostäderna har behövt bemanna upp utifrån samma grund. Prognosen för enheten är negativa 2,9mnkr.

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN



**Plan för budget i balans**

Med anledning av Vård- och omsorgsnämndens prognostiserade underskott för tertial 2 har en åtgärdsplan upprättats, i syfte minska underskottet.

Åtgärdsplanen redogör för pågående och planerade åtgärder för budget i balans.

- Granskning och analys av prognosen:

*Utvärdera orsakerna till det ekonomiska underskottet genom att granska och analysera prognosen. Identifiera specifika områden där kostnaderna överstiger budgeten. Sedan mars genomförs veckovisa uppföljningar där enhetscheferna gemensamt går igenom förra veckans resultat och föreslår åtgärder för att öka effektiviteten i bemanningen, förbättra registrering av utförd tid och tydliggöra mål och uppföljning av resultat.*

- Personalhantering:

*Pågående utvärdering av personalbehovet och optimering av bemanningen för att möta vårdbehovet på ett kostnadseffektivt sätt. Det kan innebära att omfördela personal, minska övertid eller att utöka fasta tjänster för att minska behov av övertid.*

*En övertalighetsutredning är inledd och innefattar alla roller inom äldreomsorgen, slutrapport och förslag till åtgärder färdigställs september 2024.*

*Förvaltningen har för avsikt att gå till nämnd med förslag om anställningsstopp.*

- Genomgång av tillsynsärenden för att överväga digitala alternativ.

*Kan generera färre besök främst nattetid men även dagtid vilket ger minskade kostnader. Det frigör även personal samt minskar på restid och reskostnad.*

- Studiebesök i kommuner för lärande av goda exempel.

*Bland annat i syfte att utveckla och växla upp arbetet med digitala lösningar och välfärdsteknik.*

- Översyn av lokalkostnader.

*En översyn av lokaler kan utmynna i en effektivisering gällande hur lokalerna används, samt vilka lokaler som kan frigöras. Beställning av detta gjordes 2023. Förvaltningen ser även över möjligheter att samlokalisera med andra aktörer, så som Regionen.*

- Generell genomlysning av avtal.

*En genomlysning av befintliga avtal ger oss möjlighet att se vilka avtal som är fördelaktiga, bör omförhandlas, sägas upp eller förlängas. Beställning av detta gjordes 2023. Redan genomfört är bland annat; ett mer kostnadseffektivt och mer användarvänligt verksamhetssystem samt en ny leverantör för trygghetslösningar på boende*

- Förstärkning av verksamhetschef

*En ettårs förstärkning med en extra verksamhetschef inom äldreomsorg med särskilt prioritering av ekonomi och kvalitet genomförs. Implementering av fördjupade månadsmöten med Verksamhetschef och Enhetschef för att analysera och utvärdera presentationer och ekonomiska resultat samt identifiera möjligheter till förbättring och effektivisering. Dessa möten lägger större vikt vid faktorer som inte förändras från*

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN



*vecka till vecka, såsom administration, sjukfrånvaro och inköp.*

- Generell översyn av organisation och tjänster

*Flera förändringar har gjorts inom kontoret under föregående år, översynen är pågående. Tjänster utvärderas så som; pensionsavgångar, projektanställningar och med eventuella enhetssammanslagningar finns eventuellt ytterligare effektiviseringar att göra*

- Arbetet med medarbetarskap och friskfaktorer (lägre sjuktal och personalomsättning)

*Det aktiva arbetet kring arbetsmiljö, medarbetarskap och friskfaktorer fortlöper.*

- Riktade utbildningsinsatser till enhetschefer.

*Ett pågående arbete där samtliga enhetschefer genomgår en intern introduktionsutbildning i grundläggande ekonomisk teori och praktik för att säkerställa kompetensnivå och främja ett likvärdigt arbetssätt. Nästa del av denna utbildning planeras. Stöd till enhetschefer att ta fram egna ekonomiska rapporter. Det förs dialog med leverantörer och andra delar av kommunen för att enhetscheferna på ett enklare sätt ska kunna få ökad förståelse för verksamhetens ekonomi och kunna fatta snabbare och mer informerade beslut.*

- Utvärdering och uppföljning:

*Regelbunden uppföljning av åtgärdernas effektivitet är avgörande. Förvaltningen utvärderar regelbundet resultaten och justerar strategin vid behov för att säkerställa att målen för att minska underskottet uppnås.*

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN



# 7 Nyckeltal

## 7.1 Särskilt boende

| Nyckeltal | Utfall T2 2023 | Utfall T3 2023 | Utfall T1 2024 | Utfall T2 2024 |
|---|---|---|---|---|
| Beläggningsgrad SÄBO, tertialets slut (%) | 98 % | 98 % | 97,5 % | 99 % |
| Väntetid SÄBO, dagar | 27 | 40 | 23 | 19 |
| Medelvårdtid i särskilt boende äldreomsorg, antal dagar | | 593 | 664 | 467 |
| Ålder vid inflyttning till särskilt boende, median | | 83,6 | 82 | 83 |
| Medelålder för äldre i särskilt boende, år | | 84,8 | 84,1 | 83,9 |
| Antal personer med särskilt boende | | 215 | 205 | 216 |

## 7.2 Hemtjänst

| Nyckeltal | Utfall T2 2023 | Utfall T3 2023 | Utfall T1 2024 | Utfall T2 2024 |
|---|---|---|---|---|
| Beviljad tid hemtjänst, tot. | 75 554 | 78 625 | 77 687 | 71 841 |
| -VoO Alunda | 7 628 | 9 589 | 8 606 | 7 926 |
| -VoO Gimo | 8 888 | 9 891 | 10 220 | 8 713 |
| -VoO Öregrund | 14 710 | 11 952 | 10 371 | 10 178 |
| -VoO Österbybruk | 14 864 | 15 429 | 16 246 | 15 355 |
| -VoO Östhammar | 20 785 | 24 247 | 23 862 | 21 002 |
| Utförd tid hemtjänst, tot. | 71 780 | 75 626 | 77 996 | 71 894 |
| - VoO Alunda | 7 864 | 8 688 | 8 380 | 8 484 |
| - VoO Gimo | 9 135 | 9 679 | 10 594 | 8 735 |
| - VoO Öregrund | 14 710 | 11 343 | 10 025 | 10 352 |
| - VoO Österbybruk | 13 081 | 14 122 | 14 042 | 14 405 |
| - VoO Östhammar | 21 617 | 24 233 | 25 460 | 20 352 |

Den totalt utförda tiden innebär både utförda SOL timmar och utförda delegerade HSL timmar.

Totalt utförda SoL timmar är för den aktuella perioden 63921. Utförda delegerade HSL timmar är under den aktuella perioden 7973.

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN



## 7.3 Produktion Närvårdsenheten

| Nyckeltal | Utfall T2 2023 | Utfall T3 2023 | Utfall T1 2024 | Utfall T2 2024 |
|---|---|---|---|---|
| Bruttokostnad, tkr | 8 508 | 8 786 | 8 202 | 8 673 |
| Personalkostnad, tkr | 6 532 | 6 220 | 6 226 | 6 354 |
| Beläggning, procent | 81 % | 87 % | 87 % | 83 % |
| Totalt antal personer | 153 | 188 | 166 | 172 |
| Totalt antal vårddagar | 1 326 | 1 356 | 1 477 | 1 321 |
| Kostnad per vårddag | 6 416 | 6 479 | 5 553 | 6 565 |
| Medelvärde vårddag | 8 | 8 | 9 | 8 |
| Antal inskrivningar | 158 | 169 | 166 | 172 |
| Via fasta vårdkontakter | | | | 27 |
| via husläkare | 53 | 50 | 49 | 44 |
| via sjukhuset | 47 | 62 | 62 | 84 |
| via SAH | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Från SÄBO | 3 | 8 | 6 | 5 |
| Via mobila teamet | | | | 7 |
| Antal utskrivna | 109 | 119 | 109 | 122 |
| till eget boende | 73 | 77 | 71 | 91 |
| till sjukhus | 19 | 15 | 11 | 6 |
| till SÄBO | 3 | 8 | 6 | 8 |
| till kommunens korttidsenhet | 1 | 12 | 4 | 9 |
| Avliden | 14 | 7 | 11 | 7 |

Kostnaden för verksamheten är högre i tertial två jämfört med tertial 1. Sommaren innehåller kostnader för semestervikarier. Kostnaden per vårddag i tertial två 2024 är något högre än motsvarande period 2023. Antalet vårdtagare har ökat i jämförelse med tertial ett. Totalt antal vårddagar minskat i jämförelse med tertial ett. Under veckorna 25-32 haft 12 öppna platser.

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN

# Delårsrapport 2024 - Barn- och utbildningsnämnden


| Postadress | Besöksadress/Reg.office | Telefon | Telefax | Organisationsnummer | Bankgiro |
|---|---|---|---|---|---|
| Box 66 | Stångörsgatan 10 | Nat 0173-860 00 | Nat 0173-175 37 | 212000-0290 | 233-1361 |
| S-742 21 Östhammar | Östhammar | Int +46 173 860 00 | Int +46 173 175 37 | V.A.T. No | PlusGiro |
| | www.osthammar.se | kommunen@osthammar.se | | SE212000029001 | 1 31 70-6 |

# Innehållsförteckning

1 Nämndens sammanfattning ..... 3
2 Väsentliga personalförhållanden ..... 3
3 Nämndens vision, mål och uppdrag ..... 7
3.1 Nämndens vision ..... 7
3.2 Nämndens mål ..... 7
3.3 Nämndens uppdrag ..... 13
4 Ekonomiskt utfall per 2024-08-31 samt helårsprognos (tkr) ..... 14
5 Investeringsutfall och helårsprognos (tkr) ..... 15
6 Fördjupad information från enheter och/eller verksamheter (tkr) ..... 17

# 1 Nämndens sammanfattning

**Personalförhållanden**
Väsentliga personalförhållanden mäts genom sjukfrånvaro på helårsbasis. Sjukfrånvaron inom barn- och utbildningsnämndens (BUN) verksamhetsområde är 6,7 %. Utfallet står sig väl i relation till kommuntotalen på 7,8 %.

**Nämndens mål**
Prognosen är att nämndmålen kommer att uppnås på helår avseende *Budgetföljsamhet, Trivas och må bra på jobbet* samt *Andelen gymnasieelever som går ut gymnasiet på tre år ska öka.*

Prognosen är dock att nämndmålen inte kommer att uppnås på helår avseende *Att höja kunskapsnivån och förbättra resultaten i grundskolan.*

Vad gäller de Övriga nämndmålen är bedömningen att prognosen kommer att uppnås på helår avseende nämndmålen *Upplevelsen av trygghet ska öka, Nöjda kommuninvånare samt Att höja den totala närvaron inom grundskola och gymnasieskola.*

**Ekonomiskt utfall och årsprognos**
Barn- och utbildningsnämndens ekonomiska utfall för perioden januari-augusti 2024 visar en positiv avvikelse om 2 896 tkr (+ 0,7 % avvikelse mot budget). Avvikelsen avser framförallt skolskjuts där de stora kostnaderna belastar budgeten för höstterminen. På helårsbasis är prognosen en avvikelse om - 5 000 tkr (motsvarande -0,8 %).

För att uppnå nämndmålet budgetföljsamhet följs avvikelsen mellan budget och faktiskt utfall upp varannan månad med verksamhetens chefer. På de enheter där utmaningar identifierats genomförs månatliga (eller fler) uppföljningar. Uppföljningarna av central budget har utökats och hålls månatligen för att följa de poster som avviker, detta för att övervaka avvikelser och vidta åtgärder i tid.

# 2 Väsentliga personalförhållanden

Fokus avseende väsentliga personalförhållanden ligger fortsatt på att minska sjukfrånvaron i kommunen som helhet och så även inom Barn- och utbildningsnämnden. Sjukfrånvaron ska på årsbasis kontinuerligt sjunka. Vi följer utvecklingen genom att analysera tolv månader bakåt och jämför med den genomsnittliga sjukfrånvaron för helåret 2023.
Sjukfrånvaron för perioden augusti 2023- juli 2024 är 6,7% (kvinnor 7,0 %, män 5,4 %), att jämföra med helårsutfall för Barn- och utbildningsnämnden 2023 på 6,7 % och år 2022 var utfallet 7,2%. Hitintills 2024 ligger sjukfrånvaron i samma nivå som föregående år.

Arbetsmiljöverket önskade vid tidigare inspektion att kommunen som helhet blir bättre på att anmäla riskobservationer och tillbud så att det finns förutsättningar att minska olycksfallen. Under perioden januari- juli 2024 har totalt 49 riskobservationer och tillbud rapporterats medan olycksfall och färdolycksfall uppgår till 72 samt att det rapporterats 3 arbetssjukdomar. Under motsvarande period 2023 uppgick riskobservationer och tillbud till 66 medan olycksfall och färdolycksfall uppgick till 99 samt att det inte rapporterades någon arbetssjukdom. Det är en minskning i antal rapporterade händelser, men inte möjligt att dra slutsatser utifrån då vi inte kan

säkerställa att alla händelser faktiskt rapporteras in.

Vad gäller kompetensförsörjning kvarstår utmaningen att rekrytera lärare, framförallt inom praktiskt, estetiska ämnen såsom t ex slöjd och musik. Det innebär att flera skolor tvingats att anställa obehöriga lärare i dessa ämnen, trots att de har annonserat, i försök att rekrytera behöriga lärare.

## Sjuktal

| Nämnd | 2022 | 2023 | Aug 2023 - Juli 2024 |
|---|---|---|---|
| **Barn- och utbildning** | 7,2 | 6,6 | 6,7 |
| - kvinna | 7,4 | 6,8 | 7,0 |
| - man | 5,5 | 5,9 | 5,4 |
| **Bygg och miljö** | 3,2 | 6,0 | 5,6 |
| - kvinna | 5,5 | 8,2 | 8,0 |
| - man | 1,5 | 4,4 | 3,6 |
| **Individ- och familj** | - | 5,5 | 7,4 |
| - kvinna | - | 5,8 | 8,1 |
| - man | - | 3,7 | 5,7 |
| **Kommunstyrelsen** | 6,7 | 5,7 | 5,8 |
| - kvinna | 8,2 | 6,5 | 6,9 |
| - man | 3,7 | 3,8 | 2,9 |
| **Kultur- och fritid** | 6,9 | 7,1 | 9,4 |
| - kvinna | 6,3 | 7,0 | 9,2 |
| - man | 8,1 | 7,2 | 9,6 |
| **Vård- och omsorg** | - | 8,5 | 8,7 |
| - kvinna | - | 9,2 | 9,5 |
| - man | - | 5,6 | 5,2 |
| **Östhammars kommun** | 8,1 | 7,5 | 7,8 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| - kvinna | 8,7 | 8,0 | 8,4 |
| - man | 5,5 | 5,6 | 5,5 |

# 3 Nämndens vision, mål och uppdrag

## 3.1 Nämndens vision

***Tillsammans för en utbildning av högsta kvalitet***

Östhammars kommun ska ha en förskola och skola med högsta kvalitet där alla barn och elever ges möjlighet att utvecklas till sin fulla potential samt nå sina mål genom en inspirerande och trygg lärandemiljö

## 3.2 Nämndens mål

### 3.2.1 Verksamhetsmål med betydelse för god ekonomisk hushållning

#### 3.2.1.1 Budgetföljsamhet

Nämndmålet är uppnått. Årsprognosen är att nämndmålet kommer att uppnås.

Periodresultatet per augusti redovisar en positiv avvikelse om 2 896 tkr (+ 0,7 % avvikelse mot budget). Avvikelsen avser framför allt skolskjuts där de stora kostnaderna belastar budgeten för höstterminen. Barn- och utbildningsnämndens årsprognos är en negativ avvikelse om - 5 000 tkr (en avvikelse mot budget om - 0,8 %).

Avvikelsen om - 5 000 tkr på helår avser i sin helhet köp/försäljning platser (alla verksamheter men främst gymnasieskola) där förvaltningen ser att utvecklingen är att elever väljer program i samverkanskommuner som är dyra samt att antalet elever i extern regi har ökat. En betalning till Upplands lokaltrafik som avsåg år 2023 är reglerad först 2024 på nämndens budget vilket påverkar helårsprognosen. Även IT budgeten kommer landa på ett underskott på helår.

För att uppnå budgetföljsamhet har BoU-kontoret systematiska rutiner gällande uppföljning. Enheter där det finns underskott/utmaningar har budgetuppföljningar månatligen, då deltar även verksamhetschef. Centrala budgetuppföljningar genomförs månatligen.

#### 3.2.1.2 Trivas och må bra på jobbet

Nämndmålet är ännu inte uppnått, ny OSA-enkät görs under hösten. Årsprognosen är att nämndmålet kommer att uppnås.

Upplevelsen av en bra arbetsmiljö kommer att mätas under hösten 2024 och kan då jämföras med tidigare mätningar i de delar av kommunen där samma mätning gjorts förr. Mätmetoden är OSA-enkät (organisatorisk och social arbetsmiljö). Arbete med arbetsmiljö pågår dock löpande och kontinuerligt under året i form av t.ex. årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljö, riskbedömningar löpande och inför förändringar och arbetsplatsträffar (APT) där arbetsmiljön kan diskuteras. Den årliga uppföljningen genomfördes inom samtliga enheter samt på verksamhets- och kontorsnivå under
tertial 1. Området har en positiv trend över tid, men verksamheterna har haft stora utmaningar, vilket skulle kunna innebära en risk för nämndmålets riktning.

År 2023 var OSA-index för Barn- och utbildningskontoret 82 (år 2022- 81)

| Styrtal | Utfall | Måltal 2024 |
|---|---|---|
| OSA-index sektor Bildning | | 83 |

#### *3.2.1.3 Att höja kunskapsnivån och förbättra resultaten i grundskolan*

Nämndmålet är inte uppnått. Årsprognosen är att nämndmålet ej kommer att uppnås.

Resultaten för elever i årskurs 9 har minskat efter fjolårets ökning. Exempelvis har meritvärdet sjunkit från 203 (VT 2023) till 187 (VT 2024). Även andel elever behöriga till yrkesprogram har minskat från 84,3% (2023) till 71,6% (2024). Lägst resultat har Vallonskolan (59,1%) och högst har Olandsskolan på 76,5% och Frösåkersskolan på 74,5%.

När det gäller årskurs 3 så har resultaten minskat även där, andel elever med godtagbara eller mer än godtagbara kunskaper är nu 68% ,vilket är tillbaka på samma nivåer som 2021. Ifjol var motsvarande siffra 74%. Högst resultat finns på Ekeby skola (100%) och Öregrunds skola 81,5% medan Edsskolan har lägst resultat på 41,3%.En stor anledning till de minskade resultaten är kunskaperna i simning som för eleverna i årskurs 3. En hög andel av eleverna når inte målen för simning i årskurs 3.

I årskurs 6 är det 64% av eleverna som uppnår kunskapskraven i samtliga ämnen, det är en minskning med 4% jämfört med vårterminen 2023 och motsvarar siffrorna för vårterminen 2022. Däremot så är det fortsatt en lika hög andel elever i årskurs 6 som klarar kunskapskraven i Svenska (87%), Engelska (78%) och matematik (86%) som tidigare år. Högst resultat i andel elever i årskurs 6 som når kunskapskraven i alla ämnen finns på Öregrunds skola (83,3%). Lägst resultat finns på Vallonskolan (52,8%).

Det framkommer tydliga skillnader i resultat mellan skolorna, något som fortsatt pekar på ett behov av riktade insatser till skolor med stora utmaningar i syfte att öka likvärdigheten. Utöver satsningar på generell nivå som når alla skolor till dels, såsom ökade medel för studios, rastverksamhet och satsningar för läsa, skriva och räkna garantin så har förvaltningen genomfört riktade satsningar på tre enheter under läsåret 2023/2024. De tre enheterna är Frösåkersskolan, Olandsskolan och Vallonskolan.

På Frösåkersskolan fokuserade satsningarna på stöd och handledning till skolledningen tillsammans med framtagandet av en strategisk handlingsplan. Under hösten 2023 beslutades att Frösåkersskolan ej längre står inför sådana utmaningar att de ska ges riktade satsningar.

Därutöver fortskrider de riktade satsningarna på Olandsskolan och Vallonskolan. Båda skolorna har som riktad satsning att temporärt kunna ha en utökad ledning. Vidare innefattar handlingsplanen på Olandsskolan att genomföra en riktad pilotsatsning i att minska andelen resurser och elevassistenter på mellanstadiet för att istället utöka andelen undervisande lärare och därav stärka det pedagogiska stödet till eleverna. Detta är en satsning som fortsätter in i kommande läsår innan vi kan se effekterna av den, men tendenserna är hittills positiva.

På Vallonskolan handlar handlingsplanen om att öka tydligheten på skolan i vem som ansvarar för vad och stärka upp processerna, både kring undervisningen men även kring elevhälsoarbetet och organisationen som helhet. I kommande läsår kommer Vallonskolan att ledas av samma rektor som även leder Vreta skola i syfte att stärka banden mellan skolorna och stärka skolkulturen på Vallonskolan. Detta kan också

medföra att organisationen på Vallonskolan blir mer robust vid perioder av hög sjukfrånvaro under vissa vintermånader. Detta är annars extra kännbart på mindre enheter som inte heller har fritidshem, något som har påverkat undervisningen och utvecklingsarbetet negativt.

| Styrtal | Utfall | Måltal 2024 |
|---|---|---|
| Andelen elever som uppnår behörighet till gymnasiet ska öka | 72 % | 85 % |

#### *3.2.1.4 Andelen gymnasieelever som går ut gymnasiet på tre år ska öka*

Nämndmålet är inte uppnått, då data för genomströmning kommer i december månad för år 2024. Årsprognosen är att nämndmålet kommer att uppnås.

I genomströmningsstatistiken sätts nybörjarna i gymnasieskolan i fokus. Här redovisas elever som började för första gången i gymnasieskolan, fördelat på det program där de var registrerade 15 oktober första skolåret . Antal elever som började på gymnasium i kommunal regi i kommunen för tre år sedan med examen inom tre år, inkl. IM dividerat med antal elever som började på gymnasium i kommunal regi i kommunen för tre år sedan, inkl. IM.

**Avgångseleverna 2024**
Troligt är att genomströmningen har ökat något på både tre och fyra år.
År 2021 startade totalt 135 elever på Bruksgymnasiet i åk 1 varav 107 st på något av de nationella programmen och 28 st på något av introduktionsprogrammen.

Av de elever med förlängd undervisning från 2023 klarade fler examen än tidigare. Elever som byter utbildning, gör studieuppehåll eller börjar på ett introduktionsprogram kan behöva ett fjärde eller femte studieår för att slutföra ett nationellt program i gymnasieskolan. Därutöver finns det elever som behöver längre tid på sig att slutföra gymnasieutbildningen av andra orsaker samt elever som avbryter sina studier. En orsak till en lägre genomströmning i kommunen är att gymnasieskolan har en hög andel elever som påbörjar gymnasiet på ett av IM-programmen och där särskilt IMA. Ingångsvärdet (elevernas meritvärde från åk 9) var relativt lågt i jämförelse med riket. Elever som avslutade årskurs 9 år 2021 i Östhammars kommun hade ett snitt på 214,4 (riket 226,6, alla kommuner 219,5). Antagna elever till Bruksgymnasiet hade ett snitt på 193,9. Eleverna på IMA hade ett snitt på 46.

Genomströmningen påverkas även av program- och skolbyten. När programbyte eller avbrott sker sent under läsåret innebär det att elever har behov av att börja om i årskurs 1, vilket i sin tur påverkar genomströmningen i gymnasieskolan. Det vill säga att elevens gymnasietid utökas med ett år och man tar då examen efter fyra år. En utflyttning från kommunen påverkar även den genomströmningen.

I nyckeltalen räknas elever som avslutat sin utbildning på ett introduktionsprogram, eller som läst ett reducerat nationellt program, inte till kategorin elever med slutförda studier. Detta trots att eleven kan ha fullföljt sin individuella studieplan. Kommuner som Östhammar som har en relativt stor andel elever på introduktionsprogram kan i statistiken därför se ut att ha sämre resultat än de kommuner som har en stor andel elever på nationella program.

Med tanke på resultaten har gymnasieskolan vidtagit en hel del åtgärder som exempelvis arbete kring närvaro, motivationshöjande insatser, psykisk hälsa, ledarskap i

klassrummet, lärarledd extra studietid, tätare uppföljningar av elevernas resultat samt att erbjuda sommarskola (frivillig lovskola på gymnasiet).

| Styrtal | Utfall | Måltal 2024 |
|---|---|---|
| Andelen gymnasieelever som går ut gymnasiet på tre år ska öka | | 54 % |

### 3.2.2 Övriga nämndmål

#### 3.2.2.1 Upplevelsen av trygghet

Nämndmålet är ännu inte uppnått, då elevenkäten genomförs under hösten. Årsprognosen är att nämndmålet kommer att uppnås.

Alla verksamheter har ett aktivt och systematiskt värdegrundsarbete som är knutet både till undervisningen och verksamheten i dess helhet där alla tar ansvar för att upprätthålla och utveckla ett gott klimat. Alla enheter i samtliga skolformer har upprättat *Handlingsplan mot Diskriminering och Kränkande behandling*.

**Förskolan**
Måluppfyllelsen är god. Våra vårdnadshavare upplever att förskolan är en trygg plats för sina barn. Genomsnittet är 98,5 %, fördelat mellan 93,9 till 100% . Eftersom enkäten går ut avdelningsvis kan rektorerna se om det är någon särskild avdelning på sin förskola som sticker ut och arbeta mer med det.

**Grundskolan**
Måluppfyllelsen är god. I kommunens egen elevenkät genomförd under höstterminen 2023 uppger 92% av eleverna i årskurserna årskurs F- 9 att de oftast eller alltid känner sig trygga på lektionerna och raster. Det är en ökning jämfört med år 2022 då motsvarande siffra för åk F-3 var 90% och för eleverna i årskurs 4-9 var det 87% .

Grundskolan har implementerat de nya riktlinjerna för att förebygga, upptäcka, utreda och åtgärda kränkande behandling. Verksamhetsområde grundskola har också identifierat ett behov av att arbeta med riktade insatser kopplade till olika skolors specifika behov, något som följs upp av skolchef och formaliseras i en handlingsplan. Trygghet och studiero är också temat för satsningen *Lyckas tillsammans* inom grundskolan där alla lärare läser samma bok och har studiecirklar på temat. Viktiga områden som skolorna arbetar med här är exempelvis att arbeta med gemensamma lektionsstrukturer och stärka relationerna med elever och vårdnadshavare.

**Gymnasieskolan/Vuxenutbildningen**
Enligt Bruksgymnasiets *Skolenkät med fokus på trygghet, arbetsro och värdegrund* läsåret 2023/24 som genomfördes under höstterminen 2023 angav 95,9 % av eleverna i åk 2 att de upplevde att de var trygga i skolan. Alla kommuners medelvärde var 87,7 % vårterminen 2023 (Kolada).

Total andel elever på Bruksgymnasiet som kände sig trygga var 92 %. Det var fler pojkar än flickor som ansåg att de var trygga. IMA/IMS-eleverna skattar sig som lite mer trygga än övriga.

I trygghetsenkäten har elever angett var i skolan de kan känns sig otrygga och områden som lyfts fram är i omklädningsrum, matsalen och Stora Torget. Resultatet har

diskuterats i arbetslag och i mentorsgrupper.

På vuxenutbildningen sker fortlöpande dialoger i klassrummet där frågor och skeenden fångas upp och synliggörs i samtal. Det sker även genom temadagar där innehåll valts utifrån verksamhetens behov.

#### *3.2.2.2 Nöjda kommuninvånare*

Nämndmålet är ännu inte uppnått, ny elevenkät och medborgarenkät, som är en del av mätmetoden för detta nämndmål genomförs under hösten. Årsprognosen är att nämndmålet kommer att uppnås.

**Förskola**
Vårdnadshavarenkäten som genomförs årligen visar att vårdnadshavare upplever att förskolan är en trygg plats för sina barn. Genomsnittet är 98,5 %, fördelat mellan 93,9 till 100% . Eftersom enkäten går ut avdelningsvis kan rektorerna se om det är någon särskild avdelning på sin förskola som sticker ut och arbetar vidare med det.

**Grundskola**
I kommunens elevenkät höstterminen 2023 uppgav 82,8 % av eleverna i åk F-9 att de var nöjda med sin grundskola. I Skolinspektionens enkät ställdes motsvarande fråga 2022. Då uppgav 71,1% av eleverna i åk 5 och 41,4% av eleverna i årskurs 8 att de var nöjda med sin skola. Baserat på de insatser som görs för att elever ska känna större nöjdhet är prognosen att måltalen kommer att uppnås.

I medborgarenkäten framkommer vidare att 65,6% av de svarande upplever att de är nöjda med hur grundskolan fungerar. Detta är en ökning jämfört med 2022 då siffran var 62%. I riket är motsvarande siffra för 2023 73%. Måltalet för året är 63%.

**Gymnasiet**
Ett stabilt antal elever som söker till våra utbildningar, hög total nöjdhet bland eleverna utifrån skolans egen enkät samt medborgarundersökningen (88 %) och en relativt hög andel elever som är etablerade två år efter avslutad gymnasieutbildning bidrar tillsammans med en hög andel behöriga lärare och ett engagerat arbete av elever och personal, att gymnasiet uppvisar en god kvalitet. I Edinas ranking av Uppsala läns bästa gymnasieskolor kom Bruksgymnasiet på topp fem både i den generella rankingen och i några av de specifika för programmen. Examengraden är god medan betygsgenomsnittet behöver förbättras för att än mer upplevas som en skola i framkant i regionen.

**Vuxenutbildningen**
I medborgarundersökningen angav en hög andel, 83,6 % (i jämförelse med riket 76,6 %) att den kommunala vuxenutbildningen fungerar bra i kommunen.

Teknikcollege certifierar utbildningar som är av betydelse för den tekniska och industriella kompetensförsörjningen i regionen, samt för de branscher som granskningskommittén anser att man behöver främja. Alla utbildningar ska leva upp till kraven som ingår i Teknikcolleges åtta kriterier. Den regionala styrgruppen beslutar om utbildningen är relevant för kompetensförsörjningen i regionen. Den regionala styrgruppen för Teknikcollege har beslutat att skicka in en ansökan om att certifiera plåtsvetsarutbildningen Vuxenutbildningen, Östhammar kommun. Vuxenutbildningen har nära samverkan med lokala företag och har genomfört ett flertal företagsbesök.

Vuxenutbildningen har skapat en organisation för folkbokförda elever som läser på distans på Universitet, Högskola och Yrkeshögskola så de kan ta emot elever som vill skriva tentamen. Vuxenutbildningen har även skapat en mer tillgänglig digital ansökning.

#### *3.2.2.3 Att höja den totala närvaron inom grundskola och gymnasieskola*

Nämndmålet är uppnått. Årsprognosen är att nämndmålet kommer att uppnås.

Nämndmål om total närvaro inom grundskola och gymnasieskolan är nytt sedan ett år tillbaka. Den totala närvaron på grundskola och gymnasieskola var utifrån rullande 12-månadersdata (2023-07-01 till 2024-06-30) 87,6 %, motsvarande siffra för förra året var 87,2%. Baserat på de insatser som görs på grundskolan och gymnasieskolan kring närvaroarbetet är prognosen att nämndmålet på 88 % kommer att uppnås.

**Grundskola**
Total närvaro grundskolan utifrån rullande 12-månadersdata (2023-07-01 till 2024-06-30) 87,9%. Under perioden förra året var närvaron i grundskolan 87,5%.

Handlingsplanen för skolnärvaro är implementerad och nyligen uppdaterad, utredningsrutinerna är på plats, rutinen om att skolorna meddelar huvudmannen när de startar upp en utredning kopplat till en elevs omfattande skolfrånvaro fungerar i de flesta fall. Grundskolan fortsätter även med närvarokoordinatorer på skolorna motsvarande 10 % per skola, något som utökats till alla skolor och där uppdraget för närvarokoordinatorerna nyligen har uppdaterats. Därutöver är det skolsociala teamet precis igång med arbetet kring elever med problematisk skolnärvaro.

Rutinerna för att meddela huvudman att skolan startar utredning kring närvaro har digitaliserats och förenklats i Prorenata. En workshop kring utredningsrutinen kopplat till Prorenata har hållits för skolornas Elevhälsoteam.

**Gymnasieskola**
Total närvaro gymnasieskolan utifrån rullande 12-månadersdata (till och med juni 2024) 84,8%. Under perioden förra året var motsvarande närvaro 84,5%. För de nationella programmen var den totala närvaron under samma tidsperiod 86,3%, yrkesprogrammens närvaro var 87,0% och de högskoleförberedande programmen hade 85,6% närvaro. Motsvarande närvaro på IM-programmen var 72,3% under samma tidsperiod.

Gymnasiet arbetar aktivt med att stärka närvaron i gymnasieskolan. Bland annat pågår ett arbete kring elevers psykiska hälsa och att stärka elevernas delaktighet i sina egna studier. Den uppdaterade handlingsplanen för skolnärvaro är implementerad i verksamheten. Det skolsociala teamet är igång med att starta arbetet kring elever med problematisk skolnärvaro.

| Styrtal | Utfall | Måltal 2024 |
|---|---|---|
| Den totala närvaron inom grundskola och gymnasieskola ska öka | 88 % | 88 % |

## 3.3 Nämndens uppdrag

### 3.3.1 Åtgärdsplan för stärkt ekonomi

Uppdraget är genomfört.

Barn- och utbildningsnämnden/Barn- och utbildningskontoret har genomfört följande åtgärder för en stärkt ekonomi:

- Stängning av Gräsö förskola.
- Nedläggning av fritidsklubbar för elever åk 4-6, eleverna hänvisas till fritidshemmets verksamhet.
- Minskat simundervisningen samt administration kring den.
- Minskat antal utflykter där bussar behöver abonneras.
- Infört farfarsprincipen vid lönesättning vid anställning av obehöriga lärare.
- Minskat personaltäthet inom fritidshemmet.
- Alla gymnasieprogram har fått besparingskrav.
- Minskat personaltätheten på gymnasieskolan.
- Nedläggning av pedagogisk omsorg i Alunda.

Barn- och utbildningsnämnden/Barn- och utbildningskontoret har lyft fram följande åtgärder för en stärkt ekonomi, men de är ännu inte genomförda:

- Översyn av Hälsoäventyrets verksamhet och förslag om en mobil verksamhet i kombination med besök på Uppsalas Hälsoäventyr.
- Minska lokalkostnaderna.
- Se över skolstrukturen, vilka årskurser ska finnas på respektive ort.

För gymnasieskolan införs en ändring i reglementet kring regional samverkan och dimensionering, vilket riskerar ett ökat köp av externa gymnasieplatser, vilket i sin tur riskerar medföra en kostnadsökning.

## 4 Ekonomiskt utfall per 2024-08-31 samt helårsprognos (tkr)

| Nämnd | Funktion/enhet | Budget ack aug | Utfall ack aug | Avvikelse period jan - aug | Budget 2024 | Prognos 2024 | Avvikelse helår |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 Barn- och utbildningsnämnden | 600 BILDNING, STAB | -161 894 | -164 690 | -2 796 | -243 075 | -248 424 | -5 349 |
| | 601 GYMNASIET OCH VUXENUTBILDNING | -40 022 | -38 997 | 1 025 | -60 306 | -59 606 | 700 |
| | 603 GRUNDSKOLA | -143 954 | -142 061 | 1 893 | -214 791 | -215 791 | -1 000 |
| | 604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG | -72 088 | -69 314 | 2 774 | -106 513 | -105 863 | 650 |
| | | -417 958 | -415 062 | 2 896 | -624 685 | -629 685 | -5 000 |

Nämndmålet är uppnått. Årsprognosen är att nämndmålet kommer att uppnås.

Årsprognosen är en negativ avvikelse om - 5 000 tkr (-0,80 % avvikelse mot budget). I årsprognosen råder stor osäkerhet i framför allt de centrala kostnadsposterna köp av platser (gymn, grsk, ped.omsorg, mm) och skolskjuts. Ett par månader in i höstterminen stabiliseras var eleverna väljer att gå på gymnasiet och även Regionen har fördelat ut de nya samarbetsavtalet (skolskjuts) för läsåret 2024/2025. Den centrala IT-budgeten som föregående år finansierats inom statsbidraget Likvärdig skola kommer innevarande år att lämna ett underskott om närmare – 3 000 tkr. Inköp av IT-utrusning (men även licenskostnader) har ökat på grund av ökat elevantal (som ska ha laptop), prishöjningar för utrustning men utbyten av äldre datorer kräver också ökade inköp kommande år.

Verksamheterna kommer tillsammans att nå en budget i balans på helår. Värt att kommentera är att budgetåret 2024 inleddes med en höjning av personalomkostnadspålägget (PO-påslag) vilket generade 4 000 tkr ytterligare i personalkostnader hos verksamheterna men ingen utökad budgetram. Långtidsfrånvaro hos ordinarie personal (tjänsterna är av typen att de kan vara svåra att ersätta under frånvaroperioden) i framför allt grundskola gör att fler enheter lyckas nå en budget i balans. Förskola har till viss del haft frånvaro, några enheter har valt att inte ersätta förskolelärartjänster under period av tjänstledighet eller avslut av tjänst, detta leder till en budget i balans eller överskott hos enheterna. Fritidshemsverksamheten fick ett tillskott för vikarietillsättning under hösten detta då Skolverket i juni 2024 betalade ut extra bidrag till skolor för att mildra effekterna av inflationen, för Östhammars kommun blev summan 988 tkr. De senaste åren har det varit en utmaning för fritidshem att nå en budget i balans varför de blev prioriterade då Skolverket betalade ut extra medel.

Enheterna har även erhållit 2 250 tkr i ersättning från Migrationsverket för ukrainska barn/elever (första halvåret). Ersättningen från Migrationsverket kommer enheterna inte att erhålla år 2025.

Vuxenutbildningen och Kommunens Aktivitetsansvar kommer tillsammans att lämna ett överskott om cirka 700 tkr vilket i sin helt avser mer utbetalt statsbidrag än vad som budgeterats för och frånvaro hos ordinarie personal.

Periodresultatet är per augusti + 2 896 tkr (+ 0,7 % avvikelse mot budget). Avvikelsen avser framförallt skolskjuts där de stora kostnaderna belastar budgeten för höstterminen.

# 5 Investeringsutfall och helårsprognos (tkr)

### Tabell

| Projekt | Tilldelad budget 2024 | Överflyttad budget fr. 2023 | Total budget 2024 | Prognos helår 2024 | Avvik. helårsprognos / totalbudget 2024 | Utfall ack aug 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 8000 Ofördelat BUN | 4 500 000 | 0 | 4 500 000 | 2 000 000 | 2 500 000 | 0 |
| 8016 Invent. gr.sk.pl. | 0 | 636 000 | 636 000 | 806 107 | -170 107 | 806 107 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Alunda | | | | | | |
| 8027 Öregrunds skola inventarier | 0 | 0 | 0 | 62 088 | -62 088 | 62 088 |
| 8037 Frösåkersskolan inventarier | 0 | 927 000 | 927 000 | 1 049 054 | -122 054 | 163 229 |
| 8043 Rubinen inventarier | 0 | 0 | 0 | 55 040 | -55 040 | 55 040 |
| 8044 Ekeby skola inventarier | 0 | 0 | 0 | 90 711 | -90 711 | 90 711 |
| | | | | | | |
| | 4 500 000 | 1 563 000 | 6 063 000 | 4 063 000 | 2 000 000 | 1 177 173 |

Barn- och utbildningsnämnden tilldelades 4 500 tkr i investeringsbudget för budgetåret. Det flyttades även över ej nyttad budget för år 2023 inom projekt Frösåkersskolan och Olandsskolan. Projekten från 2023 har fortgått under 2024 och kommer att färdigställas 2024.

Projekt av mindre karaktär som genomförts är inköp av inventarier på Öregrund och Ekeby skola samt på förskolan Rubinen. Per augusti saknas investeringskostnader för Frösåkersskolan i utfallet. I helårsprognosen kommer Frösåkersskolan nyttja budgeten för projektet och viss del av den ofördelade summan inom investeringsbudgeten för nämnden.

För investeringsprojekt "ofördelat BUN" är planen följande:

- Stödenheten startade sin verksamhet höstterminen 2024, enheten har haft behov av inventarieinköp vilka kommer att belasta investeringsbudgeten 2024.

- Behov finns av reparation/inköp av möbler på Bruksgymnasiet.

- Inventarieinköp till nya förskolan i Alunda.

- Inventarieinköp till uppstartad 5-årsgrupp Furustugan i Alunda.

- Inköp av kameror, inför kameraövervakning, kommer att ske varpå behovet finns att nyttja del av investeringsbudgeten under hösten.

Utifrån nämnda planering av investeringar ovan är prognosen är att lämna ett överskott på investeringsbudgeten om cirka 2 000 tkr.

## 6 Fördjupad information från enheter och/eller verksamheter (tkr)

| Funktion | Enhet | Budget ack aug | Utfall ack aug | Avvikelse period jan - aug | Budget 2024 | Prognos 2024 | Avvikelse helår |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 600 BILDNING, STAB | 6000 BILDNING, STAB | 2 593 | 707 | -1 885 | 3 818 | 2 618 | -1 200 |
| 600 BILDNING, STAB | 6001 BoU-kontor | -5 066 | -4 888 | 178 | -7 630 | -7 630 | 0 |
| 600 BILDNING, STAB | 6002 BUN | -1 059 | -843 | 216 | -1 588 | -1 438 | 150 |
| 600 BILDNING, STAB | 6003 Skolledningen | -200 | -123 | 77 | -300 | -300 | 0 |
| 600 BILDNING, STAB | 6005 Köp/försäljning platser | -47 665 | -49 964 | -2 299 | -71 497 | -77 497 | -6 000 |
| 600 BILDNING, STAB | 6006 Fastighetskostnader | -76 515 | -77 681 | -1 166 | -114 773 | -114 773 | 0 |
| 600 BILDNING, STAB | 6007 Skolmåltider | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 600 BILDNING, | 6008 Skolskjuts/inackorder | -21 630 | -19 765 | 1 865 | -32 445 | -34 245 | -1 800 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| STAB | ing | | | | | | |
| 600 BILDNING, STAB | 6009 Kapitalkostn o investeringar | -4 313 | -4 439 | -127 | -6 469 | -6 469 | 0 |
| 600 BILDNING, STAB | 6011 BO övergripande, Övrigt | -5 222 | -4 529 | 693 | -7 835 | -4 034 | 3 801 |
| 600 BILDNING, STAB | 6702 MODERSMÅLSENHETEN | -2 817 | -3 167 | -350 | -4 356 | -4 656 | -300 |
| Summa 600 | | -161 894 | -164 690 | -2 796 | -243 075 | -248 424 | -5 349 |
| 601 GYMNASIET OCH VUXENUTBILDNING | 6010 GY.SKOLA, VUX.UTB OCH AME CENT | -2 461 | -2 446 | 14 | -3 701 | -3 701 | 0 |
| 601 GYMNASIET OCH VUXENUTBILDNING | 6701 BRUKSGYMNASIET | -27 957 | -27 511 | 446 | -42 176 | -42 176 | 0 |
| 601 GYMNASIET OCH VUXENUTBILDNING | 6801 KOMMUNENS AKTIVITETSANSVAR | -502 | -321 | 181 | -754 | -654 | 100 |
| 601 GYMNASIET OCH | 6901 VUXENUTBILDNING | -9 102 | -8 719 | 384 | -13 675 | -13 075 | 600 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| VUXENUTBILDNING | | | | | | | |
| Summa 601 | | -40 022 | -38 997 | 1 025 | -60 306 | -59 606 | 700 |
| 603 GRUNDSKOLA | 6020 GRUNDSKOLA CENTRALT | -9 978 | -9 974 | 3 | -14 868 | -14 868 | 0 |
| 603 GRUNDSKOLA | 6201 EDS FRITIDS | -3 440 | -3 381 | 59 | -5 187 | -5 187 | 0 |
| 603 GRUNDSKOLA | 6202 KRISTINELUNDS FRITIDS | -1 578 | -1 555 | 23 | -2 391 | -2 441 | -50 |
| 603 GRUNDSKOLA | 6204 ÖREGRUNDS FRITIDS | -1 621 | -1 695 | -74 | -2 438 | -2 638 | -200 |
| 603 GRUNDSKOLA | 6207 VRETA FRITIDS | -2 793 | -2 999 | -205 | -4 113 | -4 113 | 0 |
| 603 GRUNDSKOLA | 6208 OLAND FRITIDS | -3 183 | -3 104 | 79 | -4 816 | -4 916 | -100 |
| 603 GRUNDSKOLA | 6209 EKEBY FRITIDS | -740 | -604 | 136 | -1 101 | -1 101 | 0 |
| 603 GRUNDSKOLA | 6210 ÖSTERBYBRUK FRITIDS | -2 805 | -2 759 | 46 | -4 012 | -4 162 | -150 |
| 603 | 6290 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| GRUNDSKOLA | FRITIDSKLUBB GIMO | | | | | | |
| 603 GRUNDSKOLA | 6301 FRÖSÅKERSSKOLAN | -26 041 | -26 073 | -33 | -38 977 | -39 077 | -100 |
| 603 GRUNDSKOLA | 6302 EDSSKOLAN | -8 481 | -8 735 | -254 | -12 525 | -12 525 | 0 |
| 603 GRUNDSKOLA | 6303 KRISTINELUNDSSKOLAN | -3 298 | -3 446 | -148 | -4 820 | -5 320 | -500 |
| 603 GRUNDSKOLA | 6305 ÖREGRUNDSSKOLA | -6 933 | -6 574 | 360 | -10 431 | -10 031 | 400 |
| 603 GRUNDSKOLA | 6307 VALLONSKOLAN | -13 276 | -13 010 | 266 | -19 961 | -20 061 | -100 |
| 603 GRUNDSKOLA | 6308 VRETASKOLAN | -8 321 | -8 262 | 58 | -12 472 | -12 472 | 0 |
| 603 GRUNDSKOLA | 6310 OLANDSSKOLAN | -25 647 | -23 957 | 1 689 | -38 382 | -37 682 | 700 |
| 603 GRUNDSKOLA | 6311 EKEBY SKOLA | -1 223 | -963 | 260 | -1 838 | -1 538 | 300 |
| 603 GRUNDSKOL | 6312 ÖSTERBYSKOLAN | -18 816 | -19 015 | -200 | -27 918 | -28 718 | -800 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A | | | | | | | |
| 603 GRUNDSKOLA | 6401 Anpassad grundskola | -5 782 | -5 980 | -198 | -8 541 | -8 941 | -400 |
| 603 GRUNDSKOLA | 6402 11:ANS FRITIDS | 2 | 26 | 24 | 0 | 0 | 0 |
| Summa 603 | | -143 954 | -142 061 | 1 893 | -214 791 | -215 791 | -1 000 |
| 604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG | 6030 FÖRSKOLA OCH PED.OMSORG CENTR | -5 607 | -5 740 | -133 | -8 435 | -8 435 | 0 |
| 604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG | 6101 LOGÅRDEN FÖRSKOLA | -5 464 | -5 269 | 195 | -8 212 | -8 212 | 0 |
| 604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG | 6102 TOMTBERGA FÖRSKOLA 1 | -4 313 | -4 290 | 23 | -6 453 | -6 553 | -100 |
| 604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG | 6103 MARIEBERG FÖRSKOLA | -5 157 | -4 868 | 289 | -7 463 | -7 363 | 100 |
| 604 | 6104 NYA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG | TOMTBERGA FÖRSKOLA 2 | | | | | | |
| 604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG | 6105 SKUTAN FÖRSKOLA | -4 852 | -4 567 | 285 | -7 035 | -6 635 | 400 |
| 604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG | 6107 Fröets förskola | -7 337 | -6 978 | 359 | -11 021 | -10 921 | 100 |
| 604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG | 6108 RUBINEN FÖRSKOLA | -4 433 | -4 479 | -46 | -6 397 | -6 547 | -150 |
| 604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG | 6109 DIAMANTEN FÖRSKOLA | -5 199 | -5 162 | 37 | -7 501 | -7 501 | 0 |
| 604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG | 6111 FURUSTUGAN FÖRSKOLA | -8 103 | -7 629 | 474 | -12 105 | -12 005 | 100 |
| 604 | 6113 ALMA | -7 242 | -6 806 | 436 | -10 772 | -10 472 | 300 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG | FÖRSKOLA | | | | | | |
| 604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG | 6114 EKEBY FÖRSKOLA | -1 670 | -1 658 | 12 | -2 383 | -2 433 | -50 |
| 604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG | 6116 GRANEN FÖRSKOLA | -3 176 | -2 916 | 259 | -4 743 | -4 593 | 150 |
| 604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG | 6117 EKEN FÖRSKOLA | -4 218 | -3 931 | 287 | -6 177 | -6 027 | 150 |
| 604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG | 6118 MINERALEN FÖRSKOLA | -4 214 | -4 174 | 39 | -6 186 | -6 186 | 0 |
| 604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG | 6123 FAMILJEDAGHEM ALUNDA | -835 | -476 | 359 | -1 225 | -1 525 | -300 |
| 604 | 6131 ÖPPEN | -246 | -226 | 20 | -370 | -370 | 0 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG | FÖRSKOLA | | | | | | |
| 604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG | 6132 Familjecentralen | -23 | -144 | -121 | -35 | -85 | -50 |
| Summa 604 | | -72 088 | -69 314 | 2 774 | -106 513 | -105 863 | 650 |
| | | -417 958 | -415 062 | 2 896 | -624 685 | -629 685 | -5 000 |

Personalomkostnadspålägget (lagstadgade arbetsgivaravgifter och kollektivavtalade pensioner) och dess höjningar har varit en stor utmaning för verksamheterna de senaste åren och så även för innevarande år. Verksamheterna arbetar löpande under året med sin resursfördelning och planering av verksamheten. Långtidsfrånvaro hos ordinarie personal tillsätts ej eller ersätts av mindre kostsam personal.

Viktiga bidrag som erhållits under året är statsbidrag (Stärkt kunskapsutveckling i förskoleklass, grundskolan och fritidshem), Kvalitetshöjande åtgärder i förskola och Yrkesvux, med flera). Fritidshemsverksamheten fick ett tillskott för vikarietillsättning under hösten detta då Skolverket i juni 2024 betalade ut extra bidrag till skolor för att mildra effekterna av inflationen, för Östhammars kommun blev summan 988 tkr. De senaste åren har det varit en utmaning för fritidshem att nå en budget i balans varför de blev prioriterade då Skolverket betalade ut extra medel. Ersättningarna från Migrationsverket för ukrainska elever är en viktig anledning till varför fler enheter når en budget i balans.

Vid delårsavstämningen är det Österbyskolan som har en utmaning att nå budget i balans. Österbyskolan har under året haft tjänstledigheter som kommit tillbaka samt vakanta tjänster som kunnat tillsättas tidigare än vad som budgeterat för. Skolan har även utmaningen i att de under ett par års tid haft ett högstadium med ett lågt elevantal. Med ytterligare 5-10 elever på högstadiet skulle budgeten vara lättare att arbeta med. För Olandsskolan är prognosen att enheten kommer att lämna ett överskott på helår. Skolan har under året haft långtidsfrånvaro hos ordinarie personal (tjänsterna är av typen att de kan vara svåra att ersätta under frånvaroperioden) vilket genererar ett överskott på helår.

Prognosen på helår för grundskola är en negativ avvikelse om -1 000 tkr. Vilket i förhållande till hela grundskolans budget är att räkna som budget i balans. Inledningen av budgetåret 2024 såg dyster ut för flera av grundskolorna och fritidshemmen. Dock har ersättningar från Migrationsverket, riktade insatser inom statsbidraget "Stärkt kunskapsutveckling", extra medel från Skolverket och frånvaro hos ordinarie personal gjort att underskottet minskat sakta men säkert under året.

Förskolorna får budgetåret 2024 samma grundbelopp inom åldersspannet 1-5 år. Resultatet av ett grundbelopp oavsett ålder på barnet är att det blivit en jämnare fördelning av budget för enheterna. Tomtberga förskola påverkas dock negativt i år då enheten har många barn födda 2022 och 2023. Med ett ökat barnantal (jämfört med hur budget fördelade) samt ersättning från Migrationsverket för ukrainska barn kommer förskola att nå ett visst överskott på helår.

Vuxenutbildningen och Kommunens Aktivitetsansvar kommer tillsammans att lämna ett överskott om cirka 700 tkr vilket i sin helt avser mer utbetalt statsbidrag än vad som budgeterats för och frånvaro hos ordinarie personal (KAA).

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN

# Delårsrapport 2024 - Kultur- och fritidsnämnden


| Postadress | Besöksadress/Reg.office | Telefon | Telefax | Organisationsnummer | Bankgiro |
|---|---|---|---|---|---|
| Box 66 | Stångörsgatan 10 | Nat 0173-860 00 | Nat 0173-175 37 | 212000-0290 | 233-1361 |
| S-742 21 Östhammar | Östhammar | Int +46 173 860 00 | Int +46 173 175 37 | V.A.T. No | PlusGiro |
| | www.osthammar.se | kommunen@osthammar.se | | SE212000029001 | 1 31 70-6 |

# Innehållsförteckning

1 Nämndens sammanfattning ..... 3
2 Väsentliga personalförhållanden ..... 3
3 Nämndens mål och uppdrag ..... 6
3.1 Nämndmål ..... 6
3.2 Nämndens uppdrag ..... 8
4 Ekonomiskt utfall per 2024-08-31 samt helårsprognos (tkr) ..... 10
5 Investeringsutfall och helårsprognos (tkr) ..... 11
6 Fördjupad information från enheter och/eller verksamheter (tkr) ..... 12

# 1 Nämndens sammanfattning

**Personalförhållanden**
Sjukfrånvaron inom nämndens verksamhetsområde är 9,4 %. Det höga sjuktalet beror till viss del av att kontoret under början av året har haft ett flertal långtidssjukskrivningar. Till det är kontoret litet med ca 55 medarbetare vilket gör att dessa har stor påverkan på sjuktalet. Ett stort arbete pågår för att rekrytera för att täcka upp.

**Nämndens mål**

Prognosen är att nämndmålet ej kommer att uppnås avseende God ekonomisk hushållning - budget ska följas. Kontoret förväntas gå med överskott.

Trivas och må bra på jobbet. Prognosen är att nämndmålet ej kommer att uppnås. P.g.a. det höga sjuktalet så kommer inte målet uppnås. Kontoret arbetar för att trivseln skall öka och upplevelsen är att det kommer att lyckas.

Arbetet med trygghet har skapat en bättre arbetsmiljö på kontoret. Upplevelsen av trygghet kan initialt i detta arbete sjunka då vi är tidigt i processen men ambitionen är att vända detta.

Kontorets arbete med kommunikation ser vi har en bra påverkan på målet kring nöjda kommuninvånare. Detta mål anser vi kommer att kunna nås till årsskiftet.

Bokning av kommunens sport och simhallar ökar under denna period jämfört med förra året. Detta mål anser vi kommer att uppnås.

**Nämndens uppdrag**
Förvaltningen har getts i uppdrag att finna möjlighet till extern finansiering. Uppdraget har under första delåret gett ett bra resultat och fortsättning pågår året ut.

Allmänna träningsplatser i kommunen möjliggörs genom samarbete mellan kommun, föreningsliv, näringsliv och medborgare. Vi har flera bra exempel på att vi lyckats t.ex. med spolning av naturisar på flera orter.

**Ekonomiskt utfall och årsprognos**

Målet uppnås inte för perioden och nämnden prognostiserar inte för budget i balans på helår.

Kultur- och fritidsnämnden uppvisar ett positivt resultat om 6,5 mnkr för årets åtta första månader och prognosen för helåret ett överskott på drygt 1 mnkr. Dessa siffror är missvisande på grund av viss släpning i redovisningen och prognosen för helår är ett större överskott.

# 2 Väsentliga personalförhållanden

På Kultur- och fritids sjukstatistik kan vi se en ökning på 2,3 procentenheter jämfört med 2023. Det är en högre totalökning jämfört med 2023, men inte en drastisk ökning från förra tertialen. Antalet medarbetare är en faktor som gör att sjukfrånvaron ser högre ut då det totalt är ca 55 medarbetare på kontoret. En del av förklaringen kan också vara en ökning av antalet långtidssjuka då kontoret under senaste perioden haft flera långtidssjukskrivna, och man behövt starta rekryteringar för att täcka upp.

## Sjuktal

| Nämnd | 2022 | 2023 | Aug 2023 - Juli 2024 |
|---|---|---|---|
| **Barn- och utbildning** | 7,2 | 6,6 | 6,7 |
| - kvinna | 7,4 | 6,8 | 7 |
| - man | 5,5 | 5,9 | 5,4 |
| **Bygg och miljö** | 3,2 | 6 | 5,6 |
| - kvinna | 5,5 | 8,2 | 8 |
| - man | 1,5 | 4,4 | 3,6 |
| **Individ- och familj** | - | 5,5 | 7,4 |
| - kvinna | - | 5,8 | 8,1 |
| - man | - | 3,7 | 5,7 |
| **Kommunstyrelsen** | 6,7 | 5,7 | 5,8 |
| - kvinna | 8,2 | 6,5 | 6,9 |
| - man | 3,7 | 3,8 | 2,9 |
| **Kultur- och fritid** | 6,9 | 7,1 | 9,4 |
| - kvinna | 6,3 | 7 | 9,2 |
| - man | 8,1 | 7,2 | 9,6 |
| **Vård- och omsorg** | - | 8,5 | 8,7 |
| - kvinna | - | 9,2 | 9,5 |
| - man | - | 5,6 | 5,2 |
| **Östhammars kommun** | 8,1 | 7,5 | 7,8 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| - kvinna | 8,7 | 8 | 8,4 |
| - man | 5,5 | 5,6 | 5,5 |

# 3 Nämndens mål och uppdrag

## 3.1 Nämndmål

### 3.1.1 Verksamhetsmål med betydelse för god ekonomisk hushållning

#### 3.1.1.1 Budgetföljsamhet

Nämndmålet är inte uppnått. Årsprognosen är att nämndmålet ej kommer att uppnås.

Kontoret har till följd av sjukskrivningar och en vakant chefstjänst ett överskott på löner. Det är också vissa kostnader som inte periodiserats och kommer under nästa tertial. Sett över året så är prognosen att kontoret kommer gå med överskott.

#### 3.1.1.2 Trivas och må bra på jobbet

Nämndmålet är inte uppnått. Årsprognosen är att nämndmålet inte kommer att uppnås.

Det fortsatta arbetet mellan enheterna på kultur- och fritidskontoret upplevs stärka trivseln och planeringen inför en andra kontorsdag har startats upp.

Fortsatt arbete med uppföljning av OSA under APT.

För att trivas så är även den fysiska samt psykosociala arbetsmiljön viktig för kontoret. Skyddsronder är ett bra verktyg för att kontrollera att detta är på en bra hög nivå men även för att identifiera eventuella brister i arbetsmiljön. Samtliga enheter har utfört skyddsronder i sina lokaler utan större avvikelser.

### 3.1.2 Övriga nämndmål

#### 3.1.2.1 Upplevelsen av trygghet

Nämndmålet är inte uppnått. Årsprognosen är att nämndmålet ej kommer att uppnås. Kultur- och fritidskontoret har tillsammans med tekniska kontoret arbetat med att höja säkerheten i nämndens verksamhetslokaler. Olika tekniska lösningar har och kommer att installeras och användas och personalen är mer uppmärksam. Rutiner för kriser och situationer ajourhålls. När man lyfter fram och arbetar med trygghet så blir den upplevda tryggheten inledningsvis lägre trots att den faktiska trygghet stärks vilket är en anledning till att årsprognosen är negativ.

Kontoret har arbetet med trygghetsåtgärder som:
- två medarbetare på plats vid stängning av kulturhuset om ingen annan aktivitet finns i huset.
- deltagit i utbildning kring evenemangssäkerhet.

#### 3.1.2.2 Nöjda kommuninvånare

Nämndmålet är inte uppnått. Årsprognosen är att nämndmålet kommer att uppnås. Kontoret har förbättrat sin kommunikation dels om öppettider dels om programutbud.

Ärenden som uppkommer kring lokaler och underhåll tenderar att ta lång tid vilket leder till missnöje hos kommuninvånare, kultur- och fritidskontoret arbetar aktivt med en nära dialog med medborgarna / föreningar i det fallet och försöker skapa nöjdhet i

kommunikationen.

Familjedag i Alunda genomförd den 10 maj i samarbete med föreningsliv och näringsliv. Aktiviteter på Alunda bibliotek och i Alunda centrum. Över 300 besökare på biblioteket denna dag.

Kultur- och fritidskontoret fick i uppdrag av Kultur- och fritidsnämnden att ta fram underlag om ungdomars fritidsvanor.
Enkäten har utformats av ungdomssamordnare och ungdomsutvecklare.
Enkäten är genomförd under våren 2024 i åk 8 samt i 1:an på Bruksgymnasiet.
Webbaserad enkät som genomförts på skoltid.
86 % svarade i åk 8.
77 % svarade i åk 1 på Bruksgymnasiet.

Ärenden som kommer via Östhammar Direkt i Artvise omhändertas skyndsamt.

### *3.1.2.3 Minst 80 % av all bokningsbar tid på vardagar i sporthallar och ishallar för föreningslivet ska vara bokad vid utgången av 2024.*

Nämndmålet är inte uppnått. Årsprognosen är att nämndmålet ej kommer att uppnås.

Med det anläggningsutbud som idag finns och de förutsättningar de har är det osannolikt att detta mål kommer att nås. Som exempel har ishallarna 22 veckor is vardera per år vilket innebär att det där finns 60 tomveckor. De veckor när is inte finns, dvs sommarhalvåret, är det samtidigt låg beläggningsgrad på idrottshallar. Flera av de gymnastiksalar som hyrs ut och som inte ligger i anslutning till skola har mycket låg beläggningsgrad.

Den tid som Kultur och Fritid kan hyra ut anläggningarna är kl. 16-22 på vardagar samt kl. 08-22 på helger. Det ger bokningsbar tid om 58 timmar per vecka och idrottshall/simhall. Det ger på 52 veckor drygt 3000 timmar per anläggning och år. Motsvarande tid för skolan är alltså 40 timmar per vecka i idrottshall och simhall.

Simhallarna är stängda under sommaren medan Landbadet i Alunda håller öppet när de andra stänger men har stängt under övriga året.

| Styrtal | Utfall | Måltal 2024 |
|---|---|---|
| Minst 80 % av all bokningsbar tid på vardagar i sporthallar och ishallar för föreningslivet ska vara bokad vid utgången av 2024 | 41 % | 80 % |

### *3.1.2.4 Öka antalet nyttjade timmar i sport- och ishallar*

Nämndmålet är inte uppnått. Årsprognosen är att nämndmålet kommer att uppnås.

Nyttjandet av sport- och ishallar är högre än föregående år vid den här perioden. Bokningar för den sista tertialen visar också på att antalet nyttjade timmar i dessa lokaler kommer att öka på helår.

Att nyttjandegraden inte kommit upp till satta mål beror på att under sommaren så nyttjas inte lokalerna alls i den omfattning som på vintern och det innebär att procenttalet blir lägre vid T2.

| Styrtal | Utfall | Måltal 2024 |
|---|---|---|
| Öka antalet nyttjade timmar i sport- och ishallar | 41 % | 42 % |

## 3.2 Nämndens uppdrag

### 3.2.1 Extern finansiering

Uppdraget är inte genomfört.

Uppdraget ses inte som utfört i sin helhet. Uppdraget kommer att pågå under hela året och fler aktiviteter kommer att knytas till det.

Under T2 har Kultur- och fritidskontoret varit aktiva i såväl interna projekt som externt finansierade men också med föreningar.
Arbetet med Utveckling av leder fortskrider och slutrapportering förväntas till slutet av året och rekvirering utav medel till sista oktober.
Lotsningar har skett med flertalet föreningar som dels har som intention att i avtal med kommun framgent driva anläggning och föreningar som idag driver egen anläggning.
Ansökan till Kulturrådet om bidrag till inköp av litteratur för barn och unga avseende läsåret 2024/25 har beviljats.
Skapande skola. Statsbidraget ska bidra till att konst och kultur integreras i skolan på lång sikt. Genom möten med professionella kulturaktörer och kulturverksamheter ger bidraget elever i grundskolan möjlighet att fördjupa sig inom en variation av olika konst- och kulturuttryck, utveckla sitt eget skapande samt uppleva och utveckla förståelse för professionella konst- och kulturuttryck. Det är skolans huvudmän som kan söka bidraget. Östhammars kommun beviljades ett bidrag på 492 810 kr till Skapande skola.
Vidare har kontoret deltagit i LONA-processer såsom invigning och genomförande av vissa åtgärder i Lortfjärden, Aspbo och öarna utanför Öregrund.

Urval av aktiviteter under T2

- LONA Lortfjärden – projektet klart och invigs
- Möte med Östhammars friidrott om externa bidrag och möjligheter kring frösåkersvallen
- Delaktighet i Torpvägens lekplats och sondering om externa bidrag som möjliga att delfinansiera etablering
- Ekonomiska stödformer genom delegationsbeslut verkställs för att stödja särskilda projekt och evenemang utanför bidragsnormerna
- Möte med Dannemora JUF och lotsning om externa bidrag
- Möte med arbetsgrupp kring utveckling av Träsket och däri lotsning kring generella externa bidrag att ansöka för att verkställa
- Möte med Öregrunds GK om externa bidrag

### 3.2.2 Utveckla utbudet av allmänna träningsplatser

Uppdraget är inte genomfört.

Uppdraget är inte genomfört i sin helhet. Under tertial två så har planering och

beställning gjorts för de kommunala badplatserna där Krutudden har genomgått en stor upprustning. Den beachvolleybollplan som funnits där har underhållits. En kontakt är tagen med företag som tillhandahåller utomhusgym och planering pågår för en test av denna anläggning.

## 4 Ekonomiskt utfall per 2024-08-31 samt helårsprognos (tkr)

| Nämnd | Funktion/enhet | Budget ack aug | Utfall ack aug | Avvikelse period jan - aug | Budget 2024 | Prognos 2024 | Avvikelse helår |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Kultur- och fritidsnämnden | Kultur- och fritidschef | 1 403 | 484 | 919 | 2 108 | 2 108 | 0 |
| | Fritid och hälsa | 16 363 | 13 607 | 2 757 | 24 567 | 24 567 | 0 |
| | Kultur och bibliotek | 13 537 | 11 910 | 1 627 | 20 332 | 19 386 | 946 |
| | Kulturskolan | 4 977 | 3 753 | 1 223 | 7 485 | 7 385 | 100 |
| | Summa | 36 280 | 29 754 | 6 526 | 54 492 | 53 446 | 1 046 |
| | | | | | | | |

Periodens nettoresultat är ett överskott på 6,5 mnkr. Brutto redovisar intäkter ett överskott på 1,5 mnkr, löner ett överskott på 2,5 mnkr och övriga kostnader ett överskott på 2,5 mnkr.

Överskottet bland intäkter beror på projektintäkter motsvarande 1,2 mnkr som inte har kunnat periodiserats bort från den aktuella perioden. Övriga 300 tkr beror på högre nivåer än budgeterat inom gym och uthyrning av lokaler.

Inom löner beror överskottet på vakanser, såväl ej tillsatta tjänster som sjukfrånvaro.

Övriga kostnader består av en lång rad avvikelser såväl stora som små. De största posterna är Folkhälsoforum 300 tkr, på grund av att verksamheten inte varit bemannad. Bidragsutbetalningar 750 tkr, dels på grund av budgetering på fel konto men även sjunkande nivåer inom vissa områden. Dock för tidigt att säga om det är tillfälligt eller trendbrott. Fastighetsservice 600 tkr där debitering från såväl interna som externa motparter släpar. Förbrukningsmaterial och inventarier 900 tkr där förbrukningen sällan är linjär.

# 5 Investeringsutfall och helårsprognos (tkr)

### Tabell

| Projekt | Tilldelad budget 2024 | Överflyttad budget fr. 2023 | Total budget 2024 | Prognos helår 2024 | Avvik. helårsprognos / totalbudget 2024 | Utfall ack aug 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ofördelat | 1 700 | 0 | 1 700 | 0 | 1 700 | 0 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Det har skett förändringar av ansvarsfördelningen för investeringar inom kommunen på senare tid. Investeringsverksamheten inom Kultur- och fritidsnämnden behöver därför en översyn innan den kan återstarta.

Inga investeringar räknas med att göras under 2024.

## 6 Fördjupad information från enheter och/eller verksamheter (tkr)

| Funktion | Enhet | Budget ack aug | Utfall ack aug | Avvikelse period jan - aug | Budget 2024 | Prognos 2024 | Avvikelse helår |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Kultur- och fritidsnämnden | Intäkter | -9 230 | -10 787 | 1 557 | -13 845 | -13 192 | -653 |
| | Personalkostnader | 18 888 | 16 410 | 2 478 | 28 405 | 27 044 | 1 361 |
| | Lokalkostnader | 15 099 | 15 004 | 95 | 22 649 | 22650 | -1 |
| | Övriga kostnader | 11 523 | 9 127 | 2 396 | 17 284 | 16 944 | 339 |
| | Summa (netto) | 36 280 | 29 754 | 6 526 | 54 492 | 53 446 | 1 046 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

**Dnr BMN-2024-610**

## § 142. Delårsrapport tertial 2 2024 - Bygg-och miljönämnden

### Beslut
Bygg- och miljönämnden tar del av informationen. (Bilaga).

### Ärendebeskrivning
Östhammars kommun arbetar utifrån styrdokument för budgetuppföljning vad gäller drift- och investeringsbudget. I styrdokumentet beskrivs att det sex gånger per år ska ske en rapportering till kommunstyrelse/nämnd. Per april (tertialrapport), augusti (delårsbokslut) och december (helårsbokslut) görs en större skriftlig rapportering. Per februari, juni och oktober görs en enklare rapportering.
I den skriftliga rapporten ingår en prognos om måluppfyllelse för de satta verksamhetsmålen och budgetföljsamhet.

### Beslutsunderlag
Bilaga – Delårsrapport 2024 tertial 2

### Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Ekonom Fredrik Borgelin

**Dnr VON-2024-43**

# § 99. Delårsrapport 2024 – individ-och familjenämnden

## Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna delårsrapport 2024 (bilaga 1).

## Ärendebeskrivning

### Personalförhållanden

Nämndmålet om en trivsam arbetsplats mäts genom sjukfrånvaro på helårsbasis. Sjukfrånvaron inom nämndens verksamhetsområde för tertial 2 2024 är 7,4 %. Utfallet står sig väl i relation till kommuntotalen. Målet är uppnått och prognosen är att nämndmålet om bra arbetsmiljö kommer uppnås även för helåret.

### Nämndens mål

Målet är uppnått och prognosen är att målet kommer att uppnås på helårsbasis avseende *Trivas och må bra på jobbet, Upplevelsen av trygghet* och *Nöjda kommuninvånare*

Målet om *Effektiv och rättssäker handläggning* är delvis uppnått och prognosen är att målet uppnås för helåret.

Målet är inte uppnått och prognosen är att målet inte kommer uppnås på helårsbasis avseende *God ekonomisk hushållning - budget ska följas.*

### Nämndens uppdrag

Förvaltningen har getts i uppdrag att *Prioritera förebyggande, rådgivande, stödjande och behandlande insatser för barn, vuxna och äldre.* Här pågår aktivt arbete.

Ett annat givet uppdrag är *Korrekt redovisning avseende LSS-insatser.* Det pågående arbetet omfattar att identifiera kostnader och tillse att dessa hanteras korrekt i den kommunala redovisningen, vilken utgör beräkningsunderlag för LSS-utjämningen.

### Ekonomiskt utfall och årsprognos

Nämnden prognostiserar inte för budget i balans för helåret 2024.

## Beslutsunderlag

Delårsrapport 2024 individ- och familjenämnden

## Ärendets behandling

Redovisning har gjorts till individ- och familjenämnden 2024-04-17, § 36, 2024-05-23 § 56, 2024-06-26 § 73 och 2024-09-11 § 92.

## Dagens sammanträde

### Muntlig föredragning

Socialchef Lina Edlund och ekonom Frida Jansson föredrar ärendet.

## Beslutet skickas för kännedom till

Kommunstyrelsen

Socialchef

Verksamhetschef ekonomi och upphandling

Ekonom Frida Jansson

**Dnr VON-2024-43**

# § 100. Delårsrapport 2024 – vård- och omsorgsnämnden

## Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna delårsrapport 2024 (bilaga 2).

## Ärendebeskrivning

Varje nämnd och bolag ansvarar för att regelbundet och systematiskt följa upp den egna verksamheten utifrån mål och resultat, kvalitet, ekonomi och personal.

Uppföljningen efter april, augusti och december (tertial 1, delårsrapport respektive årsredovisning) redovisas i en formaliserad rapport. Nämnderna ansvarar för att rapportera till Kommunstyrelsen i enlighet med aktuella anvisningar. Kommunstyrelsen ansvarar i sin tur för att sammanställa och rapportera till Kommunfullmäktige utifrån budget och prioriterade mål samt övrigt som är av risk och väsentlighet utifrån Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över nämnder och styrelser.

### Sammanfattning av delårsrapport

*Personalförhållanden*
Nämndmålet om en trivsam arbetsplats mäts genom sjukfrånvaro på helårsbasis. Sjukfrånvaron inom nämndens verksamhetsområde tertial 2 2024 är 8,7 %, vilket är högre än kommunsnittets 7,8 %, men på samma nivå som 2023. Det är sedan tidigare känt att sjuktalen är högre inom äldreomsorgens områden varför det pågår ett aktivt arbete i syfte att förbättra arbetsmiljön för både chefer och medarbetare. Prognosen är att nämndmålet om en bra arbetsmiljö kommer att uppnås.

*Nämndens mål*
Följande mål är helt eller delvis uppnådda vid tertial 2 2024, med prognosen att de kommer att uppnås för helåret: Trivas och må bra på jobbet, Ett ökat förebyggande arbete, Upplevelsen av trygghet, Nöjda kommuninvånare och Ökad personalkontinuitet. Följande mål är inte uppnådda vid tertial 2 2024 och prognosen är att de inte kommer att uppnås för helåret: Budgetföljsamhet.

*Nämndens uppdrag*
Förvaltningen har getts i uppdrag att erhålla Utbildning vid behov i det svenska språket. Arbetet fortgår sedan föregående år. Förvaltningen har även getts uppdraget att upprätta Åtgärdsplan för stärkt ekonomi. Även under tertial 2 har åtgärder inom hemtjänstområdet prioriterats. Ytterligare uppdrag handlar om att Säkerställa kompetensförsörjningen. Inom hela nämndens ansvarsområde pågår ett kontinuerligt och aktivt arbete för att rekrytera tillsvidare- och visstidsanställda.

*Ekonomiskt utfall och årsprognos*
Målet uppnås inte för perioden och nämnden prognostiserar inte för budget i balans på helår.

## Beslutsunderlag

Delårsrapport 2024 vård- och omsorgsnämnden

## Ärendets behandling

Ekonomisk redovisning har lämnats på vård- och omsorgsnämnden 2024-03-27 § 35, 2024-05-22 § 45 och 2024-09-04 § 79.

## Dagens sammanträde

### Muntlig föredragning

Socialchef Lina Edlund och ekonom Therese Öström föredrar ärendet.

## Beslutet skickas för kännedom till

Kommunstyrelsen

Socialchef

Verksamhetschef ekonomi och upphandling

Ekonom Therese Öström

# Ledarpolicy i Östhammars kommun

Antagen i kommunfullmäktige 2018-01-30, § 10

DNR KS-2017-887
DPL 003

# Ledarpolicy i Östhammars kommun

## Inledning

Ledarpolicyn vänder sig till dig som är chef eller vill bli chef i Östhammars kommun. Som chef förväntas du utöva både ett chefskap och ett ledarskap. Chefskapet är en position som innebär att du har vissa rättigheter och skyldigheter i juridisk mening. Ledarskap är en kompetens som du utövar för att få medarbetarna att stäva mot gemensamma mål. Syftet med denna Ledarpolicy är att tydliggöra vad som kännetecknar ledarskapet i vår organisation, eftersom det är en av de mest strategiska faktorerna för kommunens möjligheter att nå framgång.

I Ledarpolicyn uttrycks förväntningarna på ledare i förhållande till kommunens vision och de mål vi vill nå. Ledarskapet i Östhammars kommun är utmanande och inspirerande, och som ledare är du en viktig ambassadör för Östhammars kommun.

## Ömsesidiga förväntningar

Som ledare skapar du förutsättningarna för ditt ledarskap i dialog med din chef. Du omger dig med det stöd och den organisation du behöver, samt gör vid behov prioriteringar och omprioriteringar.

Att vara ledare i Östhammars kommun förutsätter att du:

- har en helhetssyn på verksamheten, medarbetarna, organisationen och resurserna.
- utövar ett värdebaserat ledarskap,
- utvecklar organisationen så att medarbetarnas engagemang, motivation, kreativitet och ansvarstagande tas tillvara och stimuleras,
- driver ett systematiskt förbättringsarbete,
- arbetar aktivt för en god arbetsmiljö,
- tillsammans med dina medarbetare följer kommunens samtliga styrdokument,
- ansvarar för samverkan vid arbetsplatsträffar och i medarbetarsamtal,
- samt stärker din kompetens och tar ansvar för din egen utveckling.

Som ledare i Östhammars kommun kan du förvänta dig detta:

- tydligt formulerade uppdrag och befogenheter,
- en god introduktion till uppdraget, arbetsplatsen och kommunen,
- stöd genom tydliga styrdokument,
- kontinuerlig kompetens- och ledarskapsutveckling,
- att ingå i ett ledarsammanhang: ledningsgrupp, chefsnätverk, mentorskap,
- få återkoppling på din prestation: kontinuerlig uppföljning och stöd av närmaste chef,
- specialiststöd inom ekonomi, HR, IT och kommunikation.

Att arbeta som ledare i en politiskt styrd organisation är att medverka i den demokratiprocess som är basen i vårt samhälle. Medborgarnas vilja speglas i de beslut som fattas av de förtroendevalda. Din uppgift är att omsätta de politiska besluten i handling och tillsammans med dina medarbetare åstadkomma en effektiv och bra verksamhet.

# Våra gemensamma värderingar

Vi har gemensamma värderingar för att skapa en modig och attraktiv organisation där människor kan växa och där det är tydligt vad som är rätt och fel. Våra gemensamma värderingar skapar stolthet och utmanar oss att tänka nytt. Med gemensamma värderingar styr vi åt samma håll för att skapa hållbara resultat. Som ledare har du ett stort ansvar i att vara en god förebild i att leda och leva med våra värderingar.

**Det handlar inte bara om vad vi gör, utan hur vi gör det. Därför har vi en värderingsstyrd organisation.**

# Vår värdegrund

Gemensamma övertygelser och spelregler för ledare i Östhammars kommun

| Värdering | Övertygelse | Spelregler |
|---|---|---|
| Öppenhet - skapar förtroende för det demokratiska samhället. Nyfikenhet och lyhördhet krävs för att lösa de utmaningar vi möter, och leder till mångfald som inte sätter gränser. | Genom öppenhet utvecklar vi intern och extern gemenskap och förtroende | Jag är nyfiken, lyhörd och modig |
| Ansvar - vi tar ansvar för välfärden och det offentliga uppdraget, ekonomisk, ekologisk och social hållbarhet över generationerna. | Genom att ta ansvar gör vi rätt | Jag delegerar, skapar förutsättningar, återkopplar |
| Engagemang - i vårt möte med kunden skapar vi ett ömsesidigt mervärde som bidrar till resultatet och vår attraktivitet och stolthet. | Genom engagemang inspirerar vi till en positiv attityd mot varandra och invånarna | Jag skapar delaktighet, inflytande och meningsfullhet |
| Tillsammans - hittar vi lösningar på framtidens utmaningar. Vi samarbetar för att sätta kunden i centrum, och utvecklar vårt samhälle genom att dela både ansvar och inflytande. | Genom att arbeta tillsammans gör vi varandra bättre | Jag samarbetar över gränser, inkluderar och tar tillvara på andras kompetens |

# Som ledare är du en förebild

Östhammars kommuns värdegrund ska genomsyra all vår verksamhet och alla våra möten - du som ledare är vår främsta värderingsbärare. I det goda ledarskapet är du en förebild för dina medarbetare och visar med ditt agerande vilken värdegrund och vilken organisationskultur som ska kännetecknа vårt gemensamma arbete. Genom öppenhet, engagemang, ansvarstagande samt genom att lösa komplexa frågor tillsammans med andra leder du dig själv och dina medarbetare att hitta de bästa lösningarna för våra invånare.

Det innebär att du som ledare behöver ge dina medarbetare inflytande så att de känner tilltro till sin förmåga att klara ett komplext uppdrag. Det är viktigt att du skapar tillit genom öppenhet, involverar och har en bra dialog med alla du möter i ditt arbete.

*Detta dokument ska kompletteras av gemensamma lönekriterier för chefer.*

# Riktlinje gällande fördelning av arbetsmiljöuppgifter inom Östhammars kommun

| | |
|---|---|
| Antaget av | Kommunfullmäktige |
| Antaget | 2021-06-15 § 99 |
| Ersätter tidigare version | KS 2016-03-22 § 73 och KF 2016-06-14 § 65 |
| Gäller för | Kommunstyrelsen och nämnder |
| Dokumentansvarig | Verksamhetschef HR |

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN

# Riktlinjer gällande fördelning av arbetsmiljöuppgifter inom Östhammars kommun

## Generella krav

Enligt arbetsmiljölagen (1977:1160) är arbetsgivaren huvudansvarig för arbetsmiljön. Lagens ändamål är, enligt 1 kap. 1 §, att förebygga ohälsa och olycksfall samt att även i övrigt uppnå en god arbetsmiljö. Av 3 kap. 2 § följer att arbetsgivaren skall vidta alla åtgärder som krävs för att uppnå detta.

Föreskriften systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) preciserar arbetsgivarens skyldigheter enligt arbetsmiljölagen.
I 2 § definieras systematiskt arbetsmiljöarbete med att arbetsgivaren ska arbeta med att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten på ett sådant sätt att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås.
I 6 § anges att *”Arbetsgivaren skall fördela uppgifterna i verksamheten på ett sådant sätt att en eller flera chefer, arbetsledare eller andra arbetstagare får i uppgift att verka för att risker i arbetet förebyggs och en tillfredställande arbetsmiljö uppnås”*.

För att kunna uppfylla arbetsmiljölagstiftningens krav är det nödvändigt att arbetsmiljöuppgifterna fördelas på personer med viss funktion eller befattning. De olika uppgifterna bör läggas på den nivå där de bäst kan utföras.

Arbetsmiljölagen och Arbetsmiljöverkets föreskrift om systematiskt arbetsmiljöarbete gäller samtliga arbetstagare. Med arbetstagare likställs alla anställda i verksamheten, vikarier, tillfälligt inhyrd personal, de som genomgår utbildning eller praktik och de som deltar i ett arbetspolitiskt program.

## Ansvar och uppgiftsfördelning

### *Kommunfullmäktige*

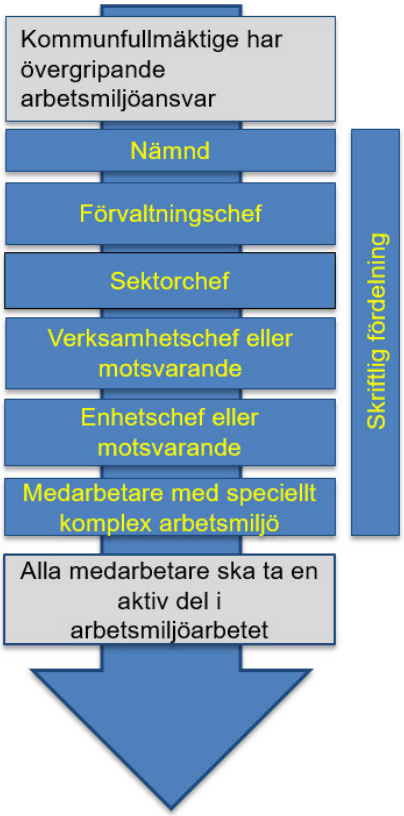
Huvudregeln är att högsta ledningen, Kommunfullmäktige, är att betrakta som arbetsgivare och de har därmed arbetsmiljöansvaret.

**Fullmäktige – har dessa uppgifter:**

- Fastställa en skriftlig personalpolicy i samband med att mål och riktlinjer tas fram för kommunen.
- Fördela arbetsmiljöuppgifter till nämnderna och ta in uppgifterna i reglementen för nämndernas verksamhet och arbetsformer.
- Se till att ingen arbetsmiljöfråga hamnar mellan nämnderna.
- Följa upp att nämnderna driver verksamheten i enlighet med personalpolicyn.
- Ge nämnderna ekonomiska resurser för arbetsmiljöarbetet i fullmäktiges årliga budgetbeslut.

## *Nämnderna*

Kommunstyrelsen är enligt kommunlagen (1991:900) att betrakta som nämnd.




**Nämnden – har dessa uppgifter:**

- På uppdrag av fullmäktige se till att verksamheten drivs i enlighet med arbetsmiljölagstiftningen, föreskrifterna för arbetsmiljön samt att intentionerna i kommunens personalpolicy efterlevs.
- Verkställa fullmäktiges beslut.
- Se till att konsekvenserna för arbetsmiljön bedöms vid förändringar.
- Se till att förebyggande åtgärder i arbetsmiljön kan vidtas genom att ta upp arbetsmiljöinvesteringar i det årliga budgetförslaget.
- Se till att det systematiska arbetsmiljöarbetet följs upp och fungerar både på förvaltningsnivå och ute på arbetsplatserna.
- Se till att förvaltningschefen skriftligen tilldelas uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet.
- Se till att förvaltningschefen har tillräcklig kunskap, kompetens, tillräckliga resurser och befogenheter för att kunna driva arbetsmiljöarbetet.
- Ge förvaltningschefen rätt att fördela uppgifter så långt ut i organisationen att systematiskt arbetsmiljöarbete kan drivas ute på arbetsplatserna och att tillräcklig kunskap, kompetens, tillräckliga resurser och befogenheter följer med.

## *Chefer i organisationen*

Fördelningen av arbetsmiljöuppgifter görs skriftligen uppifrån och ner i kommunens organisation, det vill säga från överordnad chef till närmaste underordnad chef, se bild ovan. Fördelningen är personlig och måste därför aktualiseras vid chefbyte. De chefer som tilldelats arbetsmiljöuppgifter har en skyldighet att fullgöra dessa.

Chefer som tilldelas arbetsmiljöuppgifter ska, enligt föreskriften systematiskt arbetsmiljöarbete, bland annat ha:

- Tillräcklig kunskap och kompetens kring
  - arbetsmiljölagstiftning som verksamheten omfattas av, Arbetsmiljöverkets föreskrifter samt policys, samverkansavtal, övriga avtal, rutiner och handlingsplaner inom arbetsmiljöområdet som upprättats för kommunen och förvaltningen
  - de fysiska, psykiska och sociala förhållanden som finns på arbetsplatsen och som kan orsaka ohälsa eller olycksfall
  - hur man åtgärdar brister i arbetsmiljön och främjar hälsa samt förebygger ohälsa och olycksfall.
- Resurser i form av ekonomiska medel, tillgång till personal, utrustning, lokaler, tid, stöd från personer internt och externt vid behov.
- Befogenheter att fatta beslut och vidta åtgärder.
- En egen rimlig arbetsituation.

### *Medarbetare med tillsynsansvar eller speciellt komplex arbetsmiljö*

En skriftlig fördelning av konkreta arbetsmiljöuppgifter kan göras till medarbetare som exempelvis har ett tillsynsansvar över elever, såsom kemilärare, slöjdlärare och idrottslärare, eller till medarbetare med speciellt komplex arbetsmiljö. Se till att dessa medarbetare har tillräcklig kunskap, kompetens, tillräckliga resurser och befogenheter för att genomföra och följa upp tilldelade arbetsmiljöuppgifter.
Underlag beträffande dessa specifika arbetsmiljöuppgifter ska tas fram av respektive förvaltning. En kopia av den undertecknade fördelningen läggs i personalakten (Verksamhetsstöd). Kopia sparas också centralt hos respektive sektor för uppdatering av förteckning som årligen följs upp i nämnd.

### *Medarbetare*

Alla medarbetare ska, enligt arbetsmiljölagen, medverka i det systematiska arbetsmiljöarbetet och delta i genomförandet av de åtgärder som behövs för att åstadkomma en god fysisk och psykosocial arbetsmiljö. Medarbetarna ska exempelvis rapportera risker, ge förslag på åtgärder och lämna synpunkter på resultatet av genomförda åtgärder. Detta kan göras till chef eller skyddsombud.

## Straffansvar

Det är arbetsuppgifter som kan fördelas, inte ansvar. Fördelningen av arbetsmiljöuppgifter innebär således inte att arbetsgivaren i förväg kan bestämma vem som ska straffas om exempelvis en olycka inträffar. Det straffrättsliga ansvaret fastställs av domstol i efterhand. Vid utredning av om någon ska ställas till svars för arbetsmiljöbrott granskas arbetsgivarens aktiva arbetsmiljöarbete. Straff kan utdömas när någon har handlat uppsåtligt eller oaktsamt. Oaktsamhet kan vara att underlåta att organisera det systematiska arbetsmiljöarbetet, inte följa Arbetsmiljöverkets föreskrifter eller arbetsmiljölagstiftningen i övrigt, underlåtenhet att ge erforderlig information, instruktioner mm. Fördelningen av arbetsmiljöuppgifter kan få betydelse för vem eller vilka som åtalas.

## Uppföljning

Chefer och medarbetare som har tilldelats arbetsmiljöuppgifter behöver ha en dialog med sin chef kring fördelningen. Denna dialog ska genomföras vid behov och en gång per år exempelvis i samband medarbetarsamtal.

## Ledighet och sjukdom

Vid planerad frånvaro ska en ersättare utses för den som tilldelats arbetsmiljöuppgifter. Ersättaren ska utses av överordnad chef. Tänk på att ersättaren ska ha tillräcklig kunskap, kompetens, tillräckliga resurser och befogenheter för att kunna utföra fördelade arbetsmiljöuppgifter.
Ersättare vid sjukdom ska ha utnämnts i förväg.

## Returnering

Om den som tilldelats arbetsmiljöuppgifter bedömer att hen inte har den kunskap, den kompetens, de befogenheter och/eller de resurser som krävs för att komma tillrätta med arbetsmiljöuppgift(er)/arbetsmiljöärende ska uppgiften/ärendet returneras till den som fördelat uppgiften. Returnering ska ske skriftligt enligt blankett (bilaga 2). Därmed återgår ansvaret för den returnerade uppgiften/ärendet till överordnad instans. Ansvaret för övriga arbetsmiljöuppgifter kvarstår som tidigare. Kopia sparas centralt hos respektive förvaltning för uppdatering av förteckning som årligen följs upp i nämnd.

# Process för fördelning av arbetsmiljöuppgifter

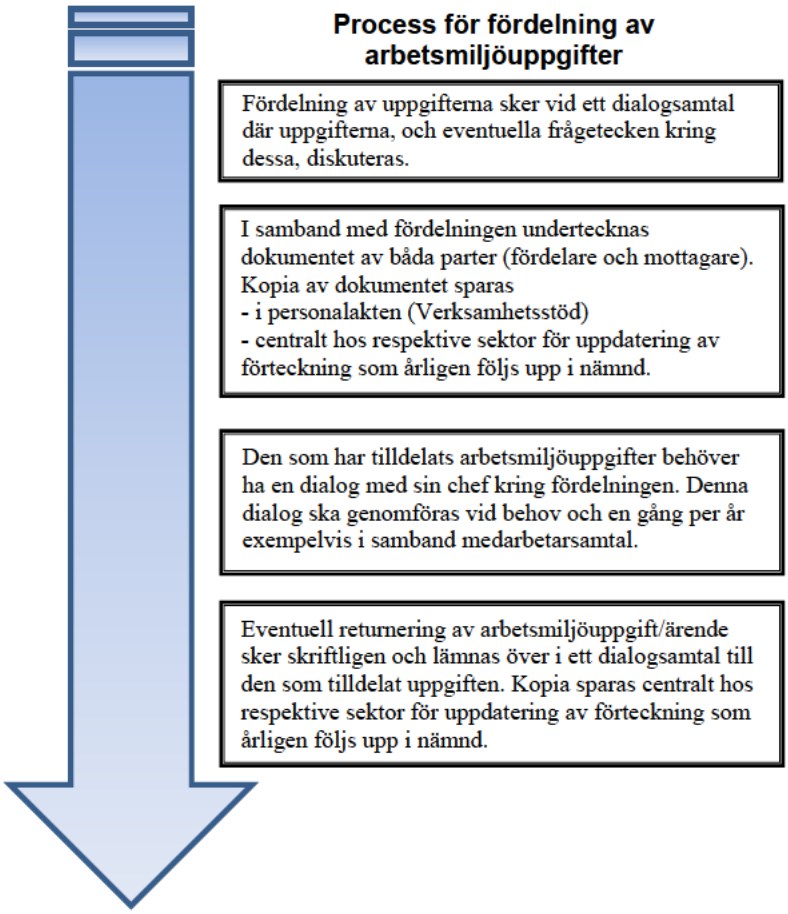
Vid den skriftliga fördelningen ska aktuellt underlag användas:

- Nämnd till Förvaltningschef, bilaga 1:1
- Sektorchef, Verksamhetschef och enhetschef (eller motsvarande), bilaga 1:2

Vid skriftlig returnering så ska aktuellt underlag användas:

- Returnering av arbetsmiljöuppgift(er)/arbetsmiljöärende, bilaga 2

Bilden nedan visar hur fördelningen av arbetsmiljöuppgifter ska genomföras.



# Schematisk överblick gällande fördelning av arbetsmiljöuppgifter

| Förvaltningschef | Sektorchef | Verksamhetschef eller motsvarande | Enhetschef eller motsvarande |
|---|---|---|---|
| Efterleva och säkerställa efterlevnad av den arbetsmiljölagstiftning som verksamheten omfattas av, Arbetsmiljöverkets föreskrifter samt policys, samverkansavtal, övriga avtal, relevanta rutiner och handlingsplaner inom arbetsmiljöområdet som upprättats. | Efterleva och säkerställa efterlevnad av den arbetsmiljölagstiftning som verksamheten omfattas av, Arbetsmiljöverkets föreskrifter samt policys, samverkansavtal, övriga avtal, relevanta rutiner och handlingsplaner inom arbetsmiljöområdet som upprättats. | Efterleva och säkerställa efterlevnad av den arbetsmiljölagstiftning som verksamheten omfattas av, Arbetsmiljöverkets föreskrifter samt policys, samverkansavtal, övriga avtal, relevanta rutiner och handlingsplaner inom arbetsmiljöområdet som upprättats. | Efterleva och säkerställa efterlevnad av den arbetsmiljölagstiftning som verksamheten omfattas av, Arbetsmiljöverkets föreskrifter samt policys, samverkansavtal, övriga avtal, relevanta rutiner och handlingsplaner inom arbetsmiljöområdet som upprättats. |
| Innehar rätten att skriftligen fördela arbetsmiljöuppgifter till direkt underställda chefer. | Innehar rätten att skriftligen fördela arbetsmiljöuppgifter till direkt underställda chefer. | Innehar rätten att skriftligen fördela arbetsmiljöuppgifter till direkt underställda chefer. | Innehar rätten att skriftligen fördela konkreta arbetsmiljöuppgifter till medarbetare med tillsynsansvar eller speciellt komplex arbetsmiljö. |
| Klargöra fördelning av arbetsmiljöuppgifter till underställda chefer. | Klargöra fördelning av arbetsmiljöuppgifter till underställda chefer. | Klargöra fördelning av arbetsmiljöuppgifter till underställda chefer. | Klargöra och följa upp fördelningen av konkreta arbetsmiljöuppgifter till medarbetare med tillsynsansvar eller speciellt komplex arbetsmiljö.<br>Se till att dessa medarbetare har tillräcklig kunskap, kompetens, tillräckliga resurser och befogenheter för att genomföra och följa upp tilldelade arbetsmiljöuppgifter. |

| Förvaltningschef | Sektorchef | Verksamhetschef eller motsvarande | Enhetschef eller motsvarande |
|---|---|---|---|
| Se till att fördelningen gällande arbetsmiljöuppgifter kontinuerligt följs upp och vid behov revideras, att uppgifter är fördelade så att det klart visar vem i organisationen som har ansvar för vilka arbetsmiljöuppgifter. | Se till att fördelningen gällande arbetsmiljöuppgifter kontinuerligt följs upp och vid behov revideras, att uppgifter är fördelade så att det klart visar vem inom sektorn som har ansvar för vilka arbetsmiljöuppgifter. | Se till att fördelningen gällande arbetsmiljöuppgifter kontinuerligt följs upp och vid behov revideras. | |
| Säkerställa att underställda chefer som har tilldelats arbetsmiljöuppgifter har tillräcklig kunskap, kompetens, tillräckliga resurser och befogenheter för att utföra dessa. | Säkerställa att underställda chefer som har tilldelats arbetsmiljöuppgifter har tillräcklig kunskap, kompetens, tillräckliga resurser och befogenheter för att utföra dessa. | Säkerställa att direkt underställda chefer som har tilldelats arbetsmiljöuppgifter har tillräcklig kunskap, kompetens, tillräckliga resurser och befogenheter för att utföra dessa. | Säkerställa att kompetensbehov inom arbetsmiljöområdet tillgodoses för medarbetare. |
| I rollen som förvaltningschef tilldelas du fördelning av arbetsmiljöuppgifter på enhetsnivå för dina direktrapporterande medarbetare och chefer. | I rollen som sektorchef tilldelas du fördelning av arbetsmiljöuppgifter på enhetsnivå för dina direktrapporterande medarbetare och chefer. | I rollen som verksamhetschef tilldelas du fördelning av arbetsmiljöuppgifter på enhetsnivå för dina direktrapporterande medarbetare och chefer. | |
| Organisera hälso- och arbetsmiljöarbetet på förvaltningen vad avser planering, ledning och uppföljning. | Organisera hälso- och arbetsmiljöarbetet inom sektorn vad avser planering, ledning och uppföljning. | I enlighet med de riktlinjer och direktiv som överordnade chefer ger, organisera hälso- och arbetsmiljöarbetet inom verksamheten/området vad avser planering, ledning och uppföljning. | I enlighet med de riktlinjer och direktiv som överordnade chefer ger, organisera hälso- och arbetsmiljöarbetet inom enheten/området vad avser planering, ledning och uppföljning. |

| Förvaltningschef | Sektorchef | Verksamhetschef eller motsvarande | Enhetschef eller motsvarande |
|---|---|---|---|
| Ansvara för att det vid gemensamt arbetsställe med annan arbetsgivare och/eller flera verksamhetsområdesans variga finns ett fungerande samordningsansvar på arbetsmiljöområdet i enlighet med arbetsmiljö-lagstiftningen. | Ansvara för att det vid gemensamt arbetsställe med annan arbetsgivare och/eller flera verksamhetsområdesans variga finns ett fungerande samordningsansvar på arbetsmiljöområdet i enlighet med arbetsmiljö-lagstiftningen. | Ansvara för att det vid gemensamt arbetsställe med annan arbetsgivare och/eller flera verksamhetsområdesans variga finns ett fungerande samordningsansvar på arbetsmiljöområdet i enlighet med arbetsmiljö-lagstiftningen. | Ansvara för att det vid gemensamt arbetsställe med annan arbetsgivare och/eller flera verksamhetsområdesans variga finns ett fungerande samordningsansvar på arbetsmiljöområdet i enlighet med arbetsmiljö-lagstiftningen. |
| Upprätta en skriftlig handlingsplan för arbetsmiljöarbetet i samband med framtagande av årlig verksamhetsplan/mål. | Upprätta en skriftlig handlingsplan för arbetsmiljöarbetet i samband med framtagande av årlig verksamhetsplan/mål. | Arbeta utifrån mål som satts upp för verksamhetens arbetsmiljö. Utifrån handlingsplan för arbetsmiljön genomföra och följa upp beslutade åtgärder. Säkerställa och aktivt stödja att beslutade åtgärder på enhetsnivå genomförs. | Arbeta utifrån mål som satts upp för verksamhetens arbetsmiljö. Utifrån handlingsplan för arbetsmiljön genomföra och följa upp beslutade åtgärder. |
| Säkerställa en fortlöpande dialog och återkoppling med nämnderna gällande förvaltningens arbetsmiljöarbete och inför budgetarbete framföra behov av resurser för ett fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete. | Fortlöpande ha en dialog och återkoppling med förvaltningschefen eller på uppdrag nämnden gällande sektorns arbetsmiljöarbete och inför budgetarbete framföra behov av resurser för ett fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete. | Inför budgetarbete, till sektorchefen, framföra behov av resurser för ett fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete. | Inför budgetarbete, till överordnad chef, framföra behov av resurser för ett fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete. |

| Förvaltningschef | Sektorchef | Verksamhetschef eller motsvarande | Enhetschef eller motsvarande |
|---|---|---|---|
| Ge chefer och medarbetare den information de behöver för att få en förståelse för verksamheten samt kunna utföra sitt arbete. | Ge chefer och medarbetare den information de behöver för att få en förståelse för verksamheten samt kunna utföra sitt arbete. | Ge chefer och medarbetare den information de behöver för att få en förståelse för verksamheten samt kunna utföra sitt arbete. | Ge medarbetarna den information de behöver för att få en förståelse för verksamheten samt kunna utföra sitt arbete. Medarbetarna ska särskilt informeras om vilka risker som finns med de egna arbetsuppgifterna och vad som ska göras för att undvika ohälsa och olycksfall. |
| | | | Introducera nya medarbetare/vikarier i direkt anslutning till att de påbörjar sin anställning. |
| Aktivt stimulera initiativ gällande hälso- och arbetsmiljöarbetet och samarbeta med chefer, medarbetare och skyddsombud. | Aktivt stimulera initiativ gällande hälso- och arbetsmiljöarbetet och samarbeta med chefer, medarbetare och skyddsombud. | Aktivt stimulera initiativ gällande hälso- och arbetsmiljöarbetet samt samarbeta med chefer, medarbetare och skyddsombud. | Aktivt stimulera initiativ gällande hälso- och arbetsmiljöarbetet samt samarbeta med chefer, medarbetare och skyddsombud. |
| | | Säkerställa att anslag sätts upp på respektive enhet med namn och kontaktuppgifter på skyddsombud, huvudskyddsombud och ledamöter av skyddskommitté. | Anslå information på respektive enhet med namn och kontaktuppgifter på skyddsombud, huvudskyddsombud och ledamöter av skyddskommitté. |
| Återrapportera inspektionsmeddelande, föreläggande och förbud från Arbetsmiljöverket till nämnden. | Återrapportera inspektionsmeddelande, föreläggande och förbud från Arbetsmiljöverket till förvaltningschefen eller på uppdrag till nämnden. | Återrapportera inspektionsmeddelande, föreläggande och förbud från Arbetsmiljöverket till överordnad chef. | Återrapportera inspektionsmeddelande, föreläggande och förbud från Arbetsmiljöverket till överordnad chef. |

| Förvaltningschef | Sektorchef | Verksamhetschef eller motsvarande | Enhetschef eller motsvarande |
|---|---|---|---|
| Säkerställa att föreläggande och förbud från Arbetsmiljöverket respekteras, åtgärdas och följs upp. | Säkerställa att föreläggande och förbud från Arbetsmiljöverket respekteras, åtgärdas och följs upp. | Ansvara för, stödja och följa upp att föreläggande och förbud från Arbetsmiljöverket, gällande verksamheten, respekteras, åtgärdas och följs upp. | Ansvara för, stödja och följa upp att föreläggande och förbud från Arbetsmiljöverket, gällande enheten, respekteras, åtgärdas och följs upp. |
| Ansvara för, stödja och följa upp att skriftliga riskbedömningar görs inom förvaltningen enligt aktuell lagstiftning och att skriftliga handlingsplaner upprättas vid behov. Genomföra riskbedömning där fördelning inte skett till annan chef. | Ansvara för, stödja och följa upp att skriftliga riskbedömningar görs inom sektorn enligt aktuell lagstiftning och att skriftliga handlingsplaner upprättas vid behov. Genomföra riskbedömning där fördelning inte skett till annan chef. | Ansvara för, stödja och följa upp att skriftliga riskbedömningar görs inom verksamheten enligt aktuell lagstiftning och att skriftliga handlingsplaner upprättas vid behov. Genomföra riskbedömning där fördelning inte skett till annan chef. | Ansvara för, genomföra och följa upp att skriftliga riskbedömningar görs inom enheten enligt aktuell lagstiftning och att skriftliga handlingsplaner upprättas vid behov. |
| | | | Regelbundet genomföra skyddsronder i samverkan med skyddsombud och medarbetare. |
| Säkerställa att brister i arbetsmiljön inom förvaltningen fortlöpande åtgärdas genom direktåtgärder eller skriftliga handlingsplaner. | Säkerställa att brister i arbetsmiljön inom sektorn fortlöpande åtgärdas genom direktåtgärder eller skriftliga handlingsplaner. | Säkerställa att brister i arbetsmiljön, inom verksamheten, fortlöpande åtgärdas genom direktåtgärder eller skriftliga handlingsplaner. | Fortlöpande åtgärda brister i arbetsmiljön genom direktåtgärder eller skriftliga handlingsplaner. |
| Säkerställa att skriftliga rutiner för arbetsmiljöarbetet finns samt revideras vid behov. | Säkerställa att skriftliga rutiner för arbetsmiljöarbetet finns samt revideras vid behov. | Säkerställa att skriftliga instruktioner finns när riskerna i arbetsuppgifter betraktas som allvarliga, samt att de revideras vid behov. | Skapa skriftliga instruktioner när riskerna i arbetsuppgifter betraktas som allvarliga, säkerställa att instruktionerna följs samt revideras vid behov. |

| Förvaltningschef | Sektorchef | Verksamhetschef eller motsvarande | Enhetschef eller motsvarande |
|---|---|---|---|
| | | | Ansvara för att krav på medicinsk kontroll genomförs samt att erbjudande av medicinsk kontroll lämnas till berörda medarbetare. |
| Säkerställa att det inom förvaltningen finns en organiserad arbetsanpassnings- och rehabiliterings-verksamhet | Säkerställa att det inom sektorn finns en organiserad arbetsanpassnings- och rehabiliterings-verksamhet. | Följa upp arbetsanpassnings- och rehabiliteringsarbetet för verksamheten samt vara stödjande i arbetet vid behov. | Ansvara för att arbetsanpassnings- och rehabiliteringsarbetet för medarbetare utförs. |
| | | | Hjälpa medarbetarna att prioritera arbetsuppgifter. |
| Följa upp förvaltningens utredningar gällande tillbud, arbetsskador, olyckor, hot, våld, hot om våld, kränkande särbehandling, mobbning, diskriminering, arbetsbelastning etc. samt vid behov vara stödjande i arbetet. | Följa upp sektorns utredningar gällande tillbud, arbetsskador, olyckor, hot, våld, hot om våld, kränkande särbehandling, mobbning, diskriminering, arbetsbelastning etc. samt vid behov vara stödjande i arbetet. | Följa upp verksamhetens utredningar gällande tillbud, arbetsskador, olyckor, hot, våld, hot om våld, kränkande särbehandling, mobbning, diskriminering, arbetsbelastning etc. samt vid behov vara stödjande i arbetet. | Skriftligen utreda samt vidta åtgärder gällande tillbud, arbetsskador, olyckor, hot, våld, hot om våld, kränkande särbehandling, mobbning, diskriminering, arbetsbelastning etc. |
| | | | Omedelbart anmäla allvarlig olycka och allvarligare tillbud till Arbetsmiljöverket och överordnad chef. |
| | | | Anmäla arbetsskada och olycka till Försäkringskassan och AFA. |
| Följa upp sjukfrånvaro och vid behov vidta åtgärder för förvaltningen. | Följa upp sjukfrånvaro och vid behov vidta åtgärder för sektorn. | Följa upp sjukfrånvaro och vid behov vidta åtgärder för verksamheten. | Följa upp sjukfrånvaro för enheten och vid behov vidta åtgärder. |

| **Förvaltningschef** | **Sektorchef** | **Verksamhetschef eller motsvarande** | **Enhetschef eller motsvarande** |
|---|---|---|---|
| Årligen göra en skriftlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för förvaltningen. Vid brister ska åtgärder vidtas. | Årligen göra en skriftlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för sektorn. Vid brister ska åtgärder vidtas. | Årligen göra en skriftlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för verksamheten. Vid brister ska åtgärder vidtas. | Årligen göra en skriftlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för enheten. Vid brister ska åtgärder vidtas. |
| Säkerställa att vidtagna åtgärder har fått effekt. | Säkerställa att vidtagna åtgärder har fått effekt | Säkerställa att vidtagna åtgärder har fått effekt. | Säkerställa att vidtagna åtgärder har fått effekt. |
| Ansvara för att det vid planerad frånvaro finns en ersättare för den sektorchef eller motsvarande som tilldelats arbetsmiljöuppgifter. Ersättare vid sjukdom ska ha utnämnts i förväg. | Ansvara för att det vid planerad frånvaro finns en ersättare för den verksamhetschef eller motsvarande som tilldelats arbetsmiljöuppgifter. Ersättare vid sjukdom ska ha utnämnts i förväg. | Ansvara för att det vid planerad frånvaro finns en ersättare för den enhetschef eller motsvarande som tilldelats arbetsmiljöuppgifter. Ersättare vid sjukdom ska ha utnämnts i förväg. | Ansvara för att det vid planerad frånvaro finns en ersättare för den medarbetare som tilldelats konkreta arbetsmiljöuppgifter. Ersättare vid sjukdom ska ha utnämnts i förväg. |
| Skriftligt returnera arbetsmiljöuppgift(er)/arbets-miljöärende till nämnd när kunskap, kompetens, resurser eller befogenheter inte räcker till. | Skriftligt returnera arbetsmiljöuppgift(er)/arbets-miljöärende till förvaltningen när kunskap, kompetens, resurser eller befogenheter inte räcker till. | Skriftligt returnera arbetsmiljöuppgift(er)/arbets-miljöärende till överordnad chef när kunskap, kompetens, resurser eller befogenheter inte räcker till. | Skriftligt returnera arbetsmiljöuppgift(er)/arbets-miljöärende till överordnad chef när kunskap, kompetens, resurser eller befogenheter inte räcker till. |

# Fördelning av arbetsmiljöuppgifter – Nämnd till Förvaltningschef

Läs ”Riktlinjer gällande fördelning av arbetsmiljöuppgifter inom Östhammars kommun” innan denna blankett gås igenom, fylls i och undertecknas.

**Fördelning görs av:**

| Namn på nämndordförande | Nämnd |
|---|---|
| Telefonnummer | E-postadress |

**Fördelning görs till:**

| Namn | | Personnummer |
|---|---|---|
| Förvaltning | | Telefonnummer |
| From | Tom/Tillsvidare | E-postadress |
| Namn på ersättare vid sjukdom | | |

I egenskap av nämndordförande

för ..... (ange nämnd)

fördelar jag härmed följande markerade arbetsmiljöuppgifter till dig som förvaltningschef:

*Markera med kryss i vänstra kolumnen de arbetsmiljöuppgifter som fördelas till förvaltningschef.*

| | |
|---|---|
| | Efterleva och säkerställa efterlevnad av den arbetsmiljölagstiftning som verksamheten omfattas av, Arbetsmiljöverkets föreskrifter samt policys, samverkansavtal, övriga avtal, relevanta rutiner och handlingsplaner inom arbetsmiljöområdet som upprättats. |
| | Innehar rätten att skriftligen fördela arbetsmiljöuppgifter till direkt underställda chefer. |
| | Klargöra fördelning av arbetsmiljöuppgifter till underställda chefer. |
| | Se till att fördelningen gällande arbetsmiljöuppgifter kontinuerligt följs upp och vid behov revideras, att uppgifter är fördelade så att det klart visar vem i organisationen som har ansvar för vilka arbetsmiljöuppgifter. |
| | Säkerställa att underställda chefer som har tilldelats arbetsmiljöuppgifter har tillräcklig kunskap, kompetens, tillräckliga resurser och befogenheter för att utföra dessa. |
| | I rollen som förvaltningschef tilldelas du fördelning av arbetsmiljöuppgifter på enhetsnivå för dina direktrapporterande medarbetare och chefer. |
| | Organisera hälso- och arbetsmiljöarbetet på förvaltningen vad avser planering, ledning och uppföljning. |

| | |
|---|---|
| | Ansvara för att det vid gemensamt arbetsställe med annan arbetsgivare och/eller flera verksamhetsområdesansvariga finns ett fungerande samordningsansvar på arbetsmiljöområdet i enlighet med arbetsmiljölagstiftningen. |
| | Upprätta en skriftlig handlingsplan för arbetsmiljöarbetet i samband med framtagande av årlig verksamhetsplan/mål. |
| | Säkerställa en fortlöpande dialog och återkoppling med nämnderna gällande förvaltningens arbetsmiljöarbete och inför budgetarbete framföra behov av resurser för ett fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete. |
| | Ge chefer och medarbetare den information de behöver för att få en förståelse för verksamheten samt kunna utföra sitt arbete. |
| | Aktivt stimulera initiativ gällande hälso- och arbetsmiljöarbetet och samarbeta med chefer, medarbetare och skyddsombud. |
| | Återrapportera inspektionsmeddelande, föreläggande och förbud från Arbetsmiljöverket till nämnden. |
| | Säkerställa att föreläggande och förbud från Arbetsmiljöverket respekteras, åtgärdas och följs upp. |
| | Ansvara för, stödja och följa upp att skriftliga riskbedömningar görs inom förvaltningen enligt aktuell lagstiftning och att skriftliga handlingsplaner upprättas vid behov. Genomföra riskbedömning där fördelning inte skett till annan chef. |
| | Säkerställa att brister i arbetsmiljön inom förvaltningen fortlöpande åtgärdas genom direktåtgärder eller skriftliga handlingsplaner. |
| | Säkerställa att skriftliga rutiner för arbetsmiljöarbetet finns samt revideras vid behov. |
| | Säkerställa att det inom förvaltningen finns en organiserad arbetsanpassnings- och rehabiliteringsverksamhet. |
| | Följa upp förvaltningens utredningar gällande tillbud, arbetsskador, olyckor, hot, våld, hot om våld, kränkande särbehandling, mobbning, diskriminering, arbetsbelastning etc. samt vid behov vara stödjande i arbetet. |
| | Följa upp sjukfrånvaro och vid behov vidta åtgärder för förvaltningen. |
| | Årligen göra en skriftlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för förvaltningen. Vid brister ska åtgärder vidtas. |
| | Säkerställa att vidtagna åtgärder har fått effekt. |
| | Ansvara för att det vid planerad frånvaro finns en ersättare för den verksamhetschef eller motsvarande som tilldelats arbetsmiljöuppgifter.<br>Ersättare vid sjukdom ska ha utnämnts i förväg. |
| | Skriftligt returnera arbetsmiljöuppgift(er)/arbetsmiljöärende till nämnd när kunskap, kompetens, resurser eller befogenheter inte räcker till. |
| | *Här kan ytterligare arbetsmiljöuppgift läggas till om behov finns.* |
| | |

Jag som fördelar arbetsmiljöuppgifterna har ansvar för att den som uppgifterna fördelas till har de kunskaper, den kompetens, de befogenheter och de resurser som behövs för att utföra dessa.

| | |
|---|---|
| Ort och datum | Ort och datum |
| Namnteckning, den som fördelar arbetsmiljöuppgifter | Namnteckning, den som tar emot arbetsmiljöuppgifter |

En kopia av den undertecknade fördelningen av arbetsmiljöuppgifter läggs i personalakten (Verksamhetsstöd). Kopia sparas också centralt hos förvaltningen för uppdatering av förteckning som årligen följs upp i nämnd.

# Fördelning av arbetsmiljöuppgifter

Läs ”Riktlinjer gällande fördelning av arbetsmiljöuppgifter inom Östhammars kommun” innan denna blankett gås igenom, fylls i och undertecknas.

**Fördelning görs av:**

| | |
|---|---|
| Namn på chef: | Titel och sektor: |
| Telefonnummer | E-postadress |

**Fördelning görs till:**

| | | |
|---|---|---|
| Namn | | Personnummer |
| Verksamhet/skyddsområde | | Telefonnummer |
| From | Tom/Tillsvidare | E-postadress |
| Namn på ersättare vid sjukdom | | |

I egenskap av ……(ange titel) för .....…….….(ange sektor)

fördelar jag härmed följande markerade arbetsmiljöuppgifter till dig som

..... (ange titel).

I rollen som sektorchef och verksamhetschef så fördelas du arbetsmiljöuppgifter på två nivåer. Dels tillskrivs ett fördelningsansvar till din chefsnivå i organisationen samtidigt som du har kvar ansvarsfördelningen på enhetsnivå för dina direktrapporterande chefer och medarbetare.

För ifyllandet av denna blankett innebär det att i rollen som sektorchef och verksamhetschef kommer du sätta i kryss i både kolumnen som beskriver din nuvarande befattning samt kolumnen enhetschef eller motsvarande.

En kopia av den undertecknade fördelningen av arbetsmiljöuppgifter läggs i personalakten (Verksamhetsstödet). Kopia sparas också centralt hos respektive sektor för uppdatering av förteckning som årligen följs upp i nämnd.

| **Sektorchef** | **Verksamhetschef eller motsvarande** | **Enhetschef eller motsvarande** |
|---|---|---|
| ☐ Efterleva och säkerställa efterlevnad av den arbetsmiljölagstiftning som verksamheten omfattas av, Arbetsmiljöverkets föreskrifter samt policys, samverkansavtal, övriga avtal, relevanta rutiner och handlingsplaner inom arbetsmiljöområdet som upprättats. | ☐ Efterleva och säkerställa efterlevnad av den arbetsmiljölagstiftning som verksamheten omfattas av, Arbetsmiljöverkets föreskrifter samt policys, samverkansavtal, övriga avtal, relevanta rutiner och handlingsplaner inom arbetsmiljöområdet som upprättats. | ☐ Efterleva och säkerställa efterlevnad av den arbetsmiljölagstiftning som verksamheten omfattas av, Arbetsmiljöverkets föreskrifter samt policys, samverkansavtal, övriga avtal, relevanta rutiner och handlingsplaner inom arbetsmiljöområdet som upprättats. |
| ☐ Innehar rätten att skriftligen fördela arbetsmiljöuppgifter till direkt underställda chefer. | ☐ Innehar rätten att skriftligen fördela arbetsmiljöuppgifter till direkt underställda chefer. | ☐ Innehar rätten att skriftligen fördela konkreta arbetsmiljöuppgifter till medarbetare med tillsynsansvar eller speciellt komplex arbetsmiljö. |
| ☐ Klargöra fördelning av arbetsmiljöuppgifter till underställda chefer. | ☐ Klargöra fördelning av arbetsmiljöuppgifter till underställda chefer. | ☐ Klargöra och följa upp fördelningen av konkreta arbetsmiljöuppgifter till medarbetare med tillsynsansvar eller speciellt komplex arbetsmiljö.<br>Se till att dessa medarbetare har tillräcklig kunskap, kompetens, tillräckliga resurser och befogenheter för att genomföra och följa upp tilldelade arbetsmiljöuppgifter. |
| ☐ Se till att fördelningen gällande arbetsmiljöuppgifter kontinuerligt följs upp och vid behov revideras, att uppgifter är fördelade så att det klart visar vem inom sektorn som har ansvar för vilka arbetsmiljöuppgifter. | ☐ Se till att fördelningen gällande arbetsmiljöuppgifter kontinuerligt följs upp och vid behov revideras. | |
| ☐ Säkerställa att underställda chefer som har tilldelats arbetsmiljöuppgifter har tillräcklig kunskap, kompetens, tillräckliga resurser och befogenheter för att utföra dessa. | ☐ Säkerställa att direkt underställda chefer som har tilldelats arbetsmiljöuppgifter har tillräcklig kunskap, kompetens, tillräckliga resurser och befogenheter för att utföra dessa. | ☐ Säkerställa att kompetensbehov inom arbetsmiljöområdet tillgodoses för medarbetare. |
| ☐ Organisera hälso- och arbetsmiljöarbetet inom sektorn vad avser planering, ledning och uppföljning. | ☐ I enlighet med de riktlinjer och direktiv som överordnade chefer ger, organisera hälso- och arbetsmiljöarbetet inom verksamheten/området vad avser planering, ledning och uppföljning. | ☐ I enlighet med de riktlinjer och direktiv som överordnade chefer ger, organisera hälso- och arbetsmiljöarbetet inom enheten/området vad avser planering, ledning och uppföljning. |

| **Sektorchef** | **Verksamhetschef eller motsvarande** | **Enhetschef eller motsvarande** |
|---|---|---|
| ☐ Ansvara för att det vid gemensamt arbetsställe med annan arbetsgivare och/eller flera verksamhetsområdesansvariga finns ett fungerande samordningsansvar på arbetsmiljöområdet i enlighet med arbetsmiljölagstiftningen. | ☐ Ansvara för att det vid gemensamt arbetsställe med annan arbetsgivare och/eller flera verksamhetsområdesansvariga finns ett fungerande samordningsansvar på arbetsmiljöområdet i enlighet med arbetsmiljölagstiftningen. | ☐ Ansvara för att det vid gemensamt arbetsställe med annan arbetsgivare och/eller flera verksamhetsområdesansvariga finns ett fungerande samordningsansvar på arbetsmiljöområdet i enlighet med arbetsmiljölagstiftningen. |
| ☐ Upprätta en skriftlig handlingsplan för arbetsmiljöarbetet i samband med framtagande av årlig verksamhetsplan/mål. | ☐ Arbeta utifrån mål som satts upp för verksamhetens arbetsmiljö. Utifrån handlingsplan för arbetsmiljön genomföra och följa upp beslutade åtgärder. Säkerställa och aktivt stödja att beslutade åtgärder på enhetsnivå genomförs. | ☐ Arbeta utifrån mål som satts upp för verksamhetens arbetsmiljö. Utifrån handlingsplan för arbetsmiljön genomföra och följa upp beslutade åtgärder. |
| ☐ Fortlöpande ha en dialog och återkoppling med förvaltningschefen eller på uppdrag nämnden gällande sektorns arbetsmiljöarbete och inför budgetarbete framföra behov av resurser för ett fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete. | ☐ Inför budgetarbete, till sektorchefen, framföra behov av resurser för ett fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete. | ☐ Inför budgetarbete, till överordnad chef, framföra behov av resurser för ett fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete. |
| ☐ Ge chefer och medarbetare den information de behöver för att få en förståelse för verksamheten samt kunna utföra sitt arbete. | ☐ Ge chefer och medarbetare den information de behöver för att få en förståelse för verksamheten samt kunna utföra sitt arbete. | ☐ Ge medarbetarna den information de behöver för att få en förståelse för verksamheten samt kunna utföra sitt arbete. Medarbetarna ska särskilt informeras om vilka risker som finns med de egna arbetsuppgifterna och vad som ska göras för att undvika ohälsa och olycksfall. |
| | | ☐ Introducera nya medarbetare/vikarier i direkt anslutning till att de påbörjar sin anställning. |
| ☐ Aktivt stimulera initiativ gällande hälso- och arbetsmiljöarbetet och samarbeta med chefer, medarbetare och skyddsombud. | ☐ Aktivt stimulera initiativ gällande hälso- och arbetsmiljöarbetet samt samarbeta med chefer, medarbetare och skyddsombud. | ☐ Aktivt stimulera initiativ gällande hälso- och arbetsmiljöarbetet samt samarbeta med chefer, medarbetare och skyddsombud. |
| | ☐ Säkerställa att anslag sätts upp på respektive enhet med namn och kontaktuppgifter på skyddsombud, huvudskyddsombud och ledamöter av skyddskommitté. | ☐ Anslå information på respektive enhet med namn och kontaktuppgifter på skyddsombud, huvudskyddsombud och ledamöter av skyddskommitté. |

| **Sektorchef** | **Verksamhetschef eller motsvarande** | **Enhetschef eller motsvarande** |
|---|---|---|
| ☐ Återrapportera inspektionsmeddelande, föreläggande och förbud från Arbetsmiljöverket till förvaltningschefen eller på uppdrag till nämnden. | ☐ Återrapportera inspektionsmeddelande, föreläggande och förbud från Arbetsmiljöverket till överordnad chef. | ☐ Återrapportera inspektionsmeddelande, föreläggande och förbud från Arbetsmiljöverket till överordnad chef. |
| ☐ Säkerställa att föreläggande och förbud från Arbetsmiljöverket respekteras, åtgärdas och följs upp. | ☐ Ansvara för, stödja och följa upp att föreläggande och förbud från Arbetsmiljöverket, gällande verksamheten, respekteras, åtgärdas och följs upp. | ☐ Ansvara för, stödja och följa upp att föreläggande och förbud från Arbetsmiljöverket, gällande enheten, respekteras, åtgärdas och följs upp. |
| ☐ Ansvara för, stödja och följa upp att skriftliga riskbedömningar görs inom sektorn enligt aktuell lagstiftning och att skriftliga handlingsplaner upprättas vid behov. Genomföra riskbedömning där fördelning inte skett till annan chef. | ☐ Ansvara för, stödja och följa upp att skriftliga riskbedömningar görs inom verksamheten enligt aktuell lagstiftning och att skriftliga handlingsplaner upprättas vid behov. Genomföra riskbedömning där fördelning inte skett till annan chef. | ☐ Ansvara för, genomföra och följa upp att skriftliga riskbedömningar görs inom enheten enligt aktuell lagstiftning och att skriftliga handlingsplaner upprättas vid behov. |
| | | ☐ Regelbundet genomföra skyddsronder i samverkan med skyddsombud och medarbetare. |
| ☐ Säkerställa att brister i arbetsmiljön inom sektorn fortlöpande åtgärdas genom direktåtgärder eller skriftliga handlingsplaner. | ☐ Säkerställa att brister i arbetsmiljön, inom verksamheten, fortlöpande åtgärdas genom direktåtgärder eller skriftliga handlingsplaner. | ☐ Fortlöpande åtgärda brister i arbetsmiljön genom direktåtgärder eller skriftliga handlingsplaner. |
| ☐ Säkerställa att skriftliga rutiner för arbetsmiljöarbetet finns samt revideras vid behov. | ☐ Säkerställa att skriftliga instruktioner finns när riskerna i arbetsuppgifter betraktas som allvarliga, samt att de revideras vid behov. | ☐ Skapa skriftliga instruktioner när riskerna i arbetsuppgifter betraktas som allvarliga, säkerställa att instruktionerna följs samt revideras vid behov. |
| | | ☐ Ansvara för att krav på medicinsk kontroll genomförs samt att erbjudande av medicinsk kontroll lämnas till berörda medarbetare. |
| ☐ Säkerställa att det inom sektorn finns en organiserad arbetsanpassnings- och rehabiliteringsverksamhet. | ☐ Följa upp arbetsanpassnings- och rehabiliteringsarbetet för verksamheten samt vara stödjande i arbetet vid behov. | ☐ Ansvara för att arbetsanpassnings- och rehabiliteringsarbetet för medarbetare utförs. |
| | | ☐ Hjälpa medarbetarna att prioritera arbetsuppgifter. |

| **Sektorchef** | **Verksamhetschef eller motsvarande** | **Enhetschef eller motsvarande** |
|---|---|---|
| ☐ Följa upp sektorns utredningar gällande tillbud, arbetsskador, olyckor, hot, våld, hot om våld, kränkande särbehandling, mobbning, diskriminering, arbetsbelastning etc. samt vid behov vara stödjande i arbetet. | ☐ Följa upp verksamhetens utredningar gällande tillbud, arbetsskador, olyckor, hot, våld, hot om våld, kränkande särbehandling, mobbning, diskriminering, arbetsbelastning etc. samt vid behov vara stödjande i arbetet. | ☐ Skriftligen utreda samt vidta åtgärder gällande tillbud, arbetsskador, olyckor, hot, våld, hot om våld, kränkande särbehandling, mobbning, diskriminering, arbetsbelastning etc. |
| | | ☐ Omedelbart anmäla allvarlig olycka och allvarligare tillbud till Arbetsmiljöverket och överordnad chef. |
| | | ☐ Anmäla arbetsskada och olycka till Försäkringskassan och AFA. |
| ☐ Följa upp sjukfrånvaro och vid behov vidta åtgärder för sektorn. | ☐ Följa upp sjukfrånvaro och vid behov vidta åtgärder för verksamheten. | ☐ Följa upp sjukfrånvaro för enheten och vid behov vidta åtgärder. |
| ☐ Årligen göra en skriftlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för sektorn. Vid brister ska åtgärder vidtas. | ☐ Årligen göra en skriftlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för verksamheten. Vid brister ska åtgärder vidtas. | ☐ Årligen göra en skriftlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för enheten. Vid brister ska åtgärder vidtas. |
| ☐ Säkerställa att vidtagna åtgärder har fått effekt. | ☐ Säkerställa att vidtagna åtgärder har fått effekt. | ☐ Säkerställa att vidtagna åtgärder har fått effekt. |
| ☐ Ansvara för att det vid planerad frånvaro finns en ersättare för den verksamhetschef eller motsvarande som tilldelats arbetsmiljöuppgifter. Ersättare vid sjukdom ska ha utnämnts i förväg. | ☐ Ansvara för att det vid planerad frånvaro finns en ersättare för den enhetschef eller motsvarande som tilldelats arbetsmiljöuppgifter. Ersättare vid sjukdom ska ha utnämnts i förväg. | ☐ Ansvara för att det vid planerad frånvaro finns en ersättare för den medarbetare som tilldelats konkreta arbetsmiljöuppgifter. Ersättare vid sjukdom ska ha utnämnts i förväg. |
| ☐ Skriftligt returnera arbetsmiljöuppgift(er)/arbets-miljöärende till förvaltningen när kunskap, kompetens, resurser eller befogenheter inte räcker till. | ☐ Skriftligt returnera arbetsmiljöuppgift(er)/arbets-miljöärende till överordnad chef när kunskap, kompetens, resurser eller befogenheter inte räcker till. | ☐ Skriftligt returnera arbetsmiljöuppgift(er)/arbets-miljöärende till överordnad chef när kunskap, kompetens, resurser eller befogenheter inte räcker till. |

Jag som fördelar arbetsmiljöuppgifterna har ansvar för att den som uppgifterna fördelas till har de kunskaper, den kompetens, de befogenheter och de resurser som behövs för att utföra dessa.

| Ort och datum | Ort och datum |
|---|---|
| Namnteckning, den som fördelar arbetsmiljöuppgifter | Namnteckning, den som tar emot arbetsmiljöuppgifter |

# Returnering av arbetsmiljöuppgift(er)/arbetsmiljöärende

Om du som tilldelats arbetsmiljöuppgifter bedömer att du inte har de kunskaper, den kompetens, de befogenheter och/eller de resurser som krävs för att komma tillrätta med arbetsmiljöuppgift(er)/arbetsmiljöärende ska uppgiften/ärendet returneras till den som fördelat uppgiften.

## Mottagare av returnering

| | | |
|---|---|---|
| Sektor/verksamhet | | |
| Mottagare (namn) | | Mottagarens befattning |
| Mottagarens telefonnummer | Mottagarens e-postadress | |

## Avsändare av returnering

| | | |
|---|---|---|
| Sektor/Enhet | | |
| Avsändare (namn) | | Avsändarens befattning |
| Avsändarens telefonnummer | Avsändarens e-postadress | |

## Returnerad arbetsmiljöuppgift(er)/arbetsmiljöärende

Följande arbetsmiljöuppgift(er)/arbetsmiljöärende returneras härmed:

### Skäl för returnering

Returnering sker av följande skäl:

☐ Saknar tillräcklig kunskap och/eller kompetens för att komma tillrätta med arbetsmiljöuppgift(er)/arbetsmiljöärende.

☐ Saknar tillräckliga befogenheter för att komma tillrätta med arbetsmiljöuppgift(er)/arbetsmiljöärende.

☐ Saknar tillräckliga resurser för att komma tillrätta med arbetsmiljöuppgift(er)/arbetsmiljöärende.

Övriga skäl:

## Underskrifter

| | |
|---|---|
| Ort och datum | Ort och datum |
| Avsändarens underskrift | Mottagarens underskrift |
| Namnförtydligande | Namnförtydligande |

Kopia sparas centralt hos respektive sektor för uppdatering av förteckning som årligen följs upp i nämnd.

# Program för informationssäkerhet

| | |
|---|---|
| Antaget av | Kommunfullmäktige |
| Antaget | 2024-11-05 och § |
| Ersätter tidigare version | Instansförkortning, 2021-11-09 och § 149 |
| Gäller för | Styrelse, nämnder, bolag |
| Dokumentansvarig | Informationssäkerhetssamordnare |

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN

## Vad är informationssäkerhet

Informationssäkerhet handlar om att ge information ett ändamålsenligt skydd. Begreppet omfattar all analog och digital information - text, ljud, bilder och film - även det talade ordet.

Information är en av kommunens mest strategiska resurser. Genom långsiktigt, riskbaserat och systematiskt arbete, i linje med kommunens ledningssystem, kan såväl politiska mål som lagefterlevnad inom informationssäkerhets- och cybersäkerhetsområdet nås. Informationssäkerhet inbegriper dataskydd (enligt dataskyddsförordningen GDPR) och ställer krav på IT, fysisk och administrativ säkerhet. Det stödjer kommunens ambition att genom digitalisering skapa kvalitet i tjänster, frigöra personalens tid och uppnå en kostnadseffektiv handläggning av ärenden. Detta genom att en säker informationshantering minskar risken för störningar, bidrar till att upprätthålla kontinuitet i samhällsviktig verksamhet och är förtroendeskapande.

Detta program fungerar som kommunens motsvarighet till informationssäkerhetspolicy enligt SS-EN ISO/IEC 27001.

## Mål för informationssäkerhet

Det övergripande målet med informationssäkerhet är att skydda kommunens verksamhet mot avbrott och minimera risken för att information hanteras på ett felaktigt sätt.
För att nå målet kommer kommunen, genom förvaltningen, behöva arbeta inom en rad olika områden där:

- Information ges rätt skydd enligt kriterierna konfidentialitet, riktighet och tillgänglighet.
- Rätt och riktig information når rätt mottagare i rätt tid och skyddas från obehörig åtkomst, förvanskning och förstörelse.
- Cybersäkerhetsarbetet bedrivs proaktivt och där förebyggande åtgärder bidrar till att verksamheterna skyddas mot oönskade avbrott.
- Kraven på IT-säkerhet, teknisk och fysisk säkerhet utgår från verksamheternas klassificering av information och dess behov av skyddsnivå.
- Standards i ISO 27000-serien för informationssäkerhet alltid ska vara riktmärket.
- Lagar inom områdena informationssäkerhet, dataskydd och cybersäkerhet samt överenskommelser i övrigt följs.

## Tidsram och giltighetstid

Programmet gäller från och med det datum då det antas av kommunfullmäktige och till och med den 31 december 2027.

# Riktlinje för ersättningar till förtroendevalda

| | |
|---|---|
| Antaget av | Kommunfullmäktige |
| Antaget | ÅÅÅÅ-MM-DD och § |
| Ersätter tidigare version | Riktlinje för ersättningar till förtroendevalda, 2022-12-13 |
| Gäller för | KS, samtliga nämnder |
| Dokumentansvarig | HR-chef |

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN

# Innehåll


Allmänna bestämmelser ... 3
§ 1 Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna ... 3
§ 2 Ersättningsberättigade sammanträden m.m. ... 3
Ersättning för förlorad arbetsinkomst samt för förlorade semesterförmåner ... 4
§ 3 Förlorad arbetsinkomst ... 4
Definition av begreppet arbetsinkomst ... 4
Maxbelopp för förlorad arbetsinkomst ... 4
Intyg om förlorad arbetsinkomst ... 5
§ 4 Förlorad semesterförmån ... 5
§ 5 Förlorad pensionsförmån ersätts med pension för förtroendeuppdraget ... 6
§ 6 Särskilda arbetsförhållanden m. m ... 6
§ 7 Arvoden m.m. ... 6
§ 7a Årsarvode ... 6
Kommunalrådsarvoden ... 7
§ 7b Fast arvode ... 7
§ 8 Partistöd ... 9
§ 9 Begränsat arvode (Utgår) ... 9
§ 10 Arvode för sammanträden mm. ... 9
Ersättning för kostnader ... 10
§ 11 Resekostnader ... 10
§ 12 Barntillsynskostnader ... 10
§ 13 Kostnader för vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk ... 10
§ 14 Funktionshindrad förtroendevalds särskilda kostnader ... 10
§ 15 Övriga kostnader ... 10
Gemensamma bestämmelser ... 10
§ 16 Hur man begär ersättning ... 10
§ 17 Tidsfrist ... 11
§ 18 Tolkning av bestämmelserna ... 11
§ 19 Utbetalning ... 11
§ 20 Uppräkning ... 11
§ 21 Rutiner och blanketter ... 11
Bilaga 1 ... 12
Ersättning för vigselförrättare ... 12

# Allmänna bestämmelser

## § 1 Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna

Dessa bestämmelser gäller förtroendevalda som avses i 4 kap § 1 kommunallagen (SFS 2017:725). För förtroendevalda som fullgör uppdrag på heltid eller på minst 40 % av heltid gäller endast § 7 samt §§ 10-19.

Alla ersättningar i arvodesreglementet anges som en procentsats av riksdagsmannaarvodet.

## § 2 Ersättningsberättigade sammanträden m.m.

Tjänstgörande ledamöter och närvarande ersättare har rätt till ersättning enligt vad som närmare anges i § 3-6 i detta dokument enligt Kap. 4 § 12-18 Kommunallagen.

a) sammanträde med kommunfullmäktige, fullmäktigeberedning, kommunstyrelsen och övriga nämnder, nämndutskott, nämndberedningar, liksom revisorernas sammanträden
b) sammanträden i gemensamma nämnder
c) sammanträden med utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper
d) protokolljustering, då särskild tid och plats bestämts
e) partigruppsmöten, som är nödvändiga under sammanträde som anges under a)
f) konferens, informationsmöte, studiebesök, uppdrag som kontaktperson, studieresa, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget samt sammanträden med bolag, stiftelser och föreningar och som grundas på ett nämnd- eller styrelsebeslut.
g) överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör
h) sammankomst med kommunalt samrådsorgan/intressentsammansatt organ
i) presidiemöte i fullmäktige, fullmäktigeberedning, nämnd eller utskott
j) besiktning eller inspektion
*k)* Kommunfullmäktige beslutar om arvode för ordförande och vice ordförande i Stiftelsen Östhammarshem. Arvodet utgår från Stiftelsen Östhammarshem.
l) överläggning med utomstående myndighet eller organisation
m) fullgörande av granskningsuppgift inom ramen för ett revisionsuppdrag
n) ledamöter valda eller utsedda till specifika interna eller externa uppdrag i olika typer av organisationer
o) socialjour (se aktuellt beslut om jourersättning)
p) vigselförrättning (se bilaga 1)
q) röstmottagare (se aktuellt beslut om arvode under folkomröstning gällande val till riksdag, region, kommun samt till europaparlamentet)
r) ordförandeöverläggning för majoriteten där kommunstyrelsens ordförande eller 1:e vice ordförande kallar
s) vice ordförandeöverläggning för oppositionen där kommunstyrelsens 2:e vice ordförande kallar
t) gruppledarträff där kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande, 2:e vice ordförande eller kommunfullmäktiges presidium kallar.

u) Insynsplats kommunstyrelsen samt deltaganderätt i kommunstyrelsen för kommunfullmäktiges ordförande

# Ersättning för förlorad arbetsinkomst samt för förlorade semesterförmåner

## § 3 Förlorad arbetsinkomst

Förtroendevald som förlorar arbetsinkomst på grund av förrättning eller sammanträde har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst med högst det belopp per dag eller timme som framgår av nedan.

Även tid för resa med slutmål utanför Östhammars kommun får räknas som tid för förlorad arbetsinkomst. Här avses resor till sammanträden och förrättningar som ingår i det ordinarie uppdraget, ej studieresor, planerade besök, konferenser m.m.

Förtroendevald som kan visa att en arbetsinkomst förlorats (tex egenföretagare) men inte till vilket belopp, ska själv intyga på heder och samvete att denne förlorat arbetsinkomst och har rätt till en schablonersättning. Ersättningen beräknas på grundval av i första hand beskattad inkomst för föregående år och i andra hand de tre senaste månaders inkomst.

Det är viktigt att betona att ersättning för förlorad arbetsinkomst förutsätter att vederbörande verkligen fått ett löneavdrag eller en inkomstförlust på grund av uppdraget. En förtroendevald som medvetet lämnar felaktiga uppgifter gör sig skyldig till brottslig handling.

### Definition av begreppet arbetsinkomst

Med arbetsinkomst avses kontant lön eller inkomst av rörelse eller jordbruksfastighet. En förutsättning för att ersättning ska kunna betalas är att den förtroendevalde kan påvisa att han verkligen har förlorat arbetsinkomst på grund av uppdraget.

Den som är passiv ägare till jordbruksfastighet eller till företag kan inte i något fall anses förlora arbetsinkomst från fastigheten eller rörelsen genom ett kommunalt förtroendeuppdrag. Eventuellt utebliven inkomst av kapital eller av tillfällig förvärvsverksamhet kan inte heller åberopas som grund för att för att få ersättning. Uteblivet arvode från annat politiskt uppdrag ger givetvis inte heller rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

### Maxbelopp för förlorad arbetsinkomst

Ersättning för förlorad arbetsinkomst kan utgå för högst 8 timmar per dygn om inte schemaläggning av arbetstiden påvisar annat förhållande

Maxbeloppen justeras för varje kalenderår utifrån arvodesnivån för kommunalråd per den 1 januari respektive år.

Maxbeloppet för ersättning av förlorad arbetsinkomst beräknas utifrån 5% av kommunalrådets månadsarvode.

Dagarvode beräknas: 5% av kommunalrådets arvode

Timarvode beräknas: 5% av kommunalrådets arvode /8 Timmar

### Intyg om förlorad arbetsinkomst

Förtroendevald som är anställd hos annan än Östhammars kommun ska genom intyg från arbetsgivare styrka inkomstförlusten.

Två alternativa rutiner får tillämpas för att styrka inkomstförlust i anställning. Den förtroendevalde väljer vilken rutin hen vill tillämpa och anmäler sitt val till nämnden.

a) Intyg för beräkning av ersättningsbelopp per dag eller timme samt intyg över gjorda löneavdrag

Den förtroendevalde lämnar uppgift om vilket löneavdrag som hens arbetsgivare gör vid frånvaro för förtroendeuppdrag. Uppgifterna intygas av den förtroendevalde och arbetsgivaren på särskilt fastställd blankett. Intyget inlämnas till registrator@osthammar.se i början av varje mandatperiod och därefter så snart inkomstförhållandena ändras.

Den förtroendevalde ska, utöver ovan angivet intyg, minst en gång per år senast under februari månad året efter utbetalningsåret lämna intyg från sin arbetsgivare som visar vilka avdrag som under aktuell period har gjorts för ledighet för förtroendeuppdraget. Kopia av lönespecifikation eller kontrolluppgift godtas som intyg om det av dessa framgår med vilket sammanlagt belopp som löneavdrag gjorts för ledighet för förtroendemannauppdrag. I annat fall godtas annat av arbetsgivaren särskilt utfärdat intyg över gjorda avdrag för ledighet för förtroendemannauppdrag.

Om det vid avstämningsperiodens slut visar sig att den förtroendevalde erhållit ersättning för förlorad arbetsinkomst som överstiger gjorda avdrag ska rättelse ske genom att det för mycket erhållna beloppet återbetalas.

b) Intyg lämnas fortlöpande per månad eller per sammanträde/förrättning.

Förtroendevald som väljer detta alternativ ska fortlöpande per månad eller per sammanträde/förrättning genom intyg från arbetsgivare styrka för vilken tid och med vilket belopp som löneavdrag har gjorts. Utbetalning av ersättning för förlorad arbetsinkomst sker då utifrån detta underlag. Något ytterligare intyg härutöver som styrker förlorad arbetsinkomst behöver inte lämnas av den som väljer detta alternativ.

Intyget inlämnas till registrator@osthammar.se.

## § 4 Förlorad semesterförmån

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterförmån med högst det belopp fullmäktige beslutat.

Verifierat belopp:

a) Förlorad semesterersättning, maximalt: 12 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst.

b) Förlorade semesterdagar, maximalt 5 %.

Förtroendevalda som kan visa att semesterförmånen faktiskt påverkas men inte på vilket sätt har rätt till en schablonersättning på sätt som fullmäktige beslutat.

Schablonberäknat belopp:

Procentuellt påslag med 12 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst.

## § 5 Förlorad pensionsförmån ersätts med pension för förtroendeuppdraget

För förtroendevaldas pension gäller *Riktlinjer för pension, frivilliga förmåner samt förmåner efter särskilt beslut inom pension- och trygghetsområdet.*

## § 6 Särskilda arbetsförhållanden m. m

Rätten till ersättning enligt § 3-5 omfattar nödvändig ledighet för förtroendevalda med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt när det inte kan anses skäligt att de förtroendevalda fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller motsvarande.

Förtroendevald har inte rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst eller för styrkt förlorad semesterförmån om schablonersättning tidigare utbetalats för den förlorade inkomsten eller den förlorade semesterförmånen.

## § 7 Arvoden m.m.

Förtroendevalda som fullgör uppdrag på heltid eller på minst 40 % av heltid har rätt till årsarvode med belopp som fullmäktige beslutat. För årsarvoderade förtroendevalda vars årsarvode uppgår till minst 40 % av heltid utgår ingen ersättning för de sammanträden, förrättningar eller dylikt med kommunen eller kommunägda bolag, som gäller det uppdrag som årsarvodet avser, se 2 §.

## § 7a Årsarvode

För förtroendevalda på minst 40 % tillämpas nedanstående paragraf i "Allmänna bestämmelser" (AB).

| | |
|---|---|
| § 8 | Bisysslor<br>Innehav av bisyssla prövas av fullmäktige |
| § 19 | Samordningsbestämmelser |
| § 27 | Semesterförmåner utges som engångsbelopp på juni månads utbetalning av arvode, ersättningen beräknas enligt AB. |
| § 28 | Ledighet och förmåner vid sjukdom m.m. |
| § 29 | Föräldraledighet |
| § 39 | Avtalsförsäkringar m.m. |

## Kommunalrådsarvoden

Finanskommunalrådets arvode är 100 % av riksdagsmannaarvodet. Oppositionsrådets arvode är 90 % av riksdagsmannaarvodet.

Förtroendevalda som fullgör uppdrag på heltid eller på minst 40 % av heltid har rätt till arvode enligt § 9 för sammanträde med fullmäktige.

### Politisk sekreterare

Kommunalråd kan omdisponera sina arvoden för att anställa politiska sekreterare för att biträda dem. För de fall omdisponering av arvode är aktuellt är finanskommunalrådets arvode 88 % av riksdagsmannaarvodet. Oppositionsrådets arvode är i dessa fall 78 % av riksdagsmannaarvodet.

I de fall kommunalråd vill anställa politisk sekreterare meddelas det till stabschef genom för ändamålet avsedd blankett.

Resurser i form av politiska sekreterare får inte disponeras genom att förstärka fasta årsarvoden. Politiska sekreterare har dock möjlighet att kombinera sitt uppdrag med uppdrag i nämnd eller beredning.

## § 7b Fast arvode

Fasta arvodet är ersättning för telefontid, inläsning av ärenden, överläggningar med förvaltningschef, kontakter med massmedia, överläggningar med egna partigrupper och även med övriga partigrupper m.m.

| **Arvode** | **% av riksdagsmannaarvode** |
|---|---|
| **Ordförande** | |
| Ordf. i Kommunfullmäktige | 8% |
| Ordf. i Valnämnden | 6 % valår, 0,4 % övriga år |
| Ordf. i Kultur- och Fritidsnämnden | 9 % |
| Ordf. i Vård- och omsorgsnämnden | 55 |
| Ordf. i Barn- och utbildningsnämnden | 40 % |
| Ordf. i Bygg- och Miljönämnden | 40 % |
| Ordf. i Stiftelsen Östhammarshem | 9 % |
| Ordf. i revisionen | 2,8% |

**1:e vice ordförande**

| | |
|---|---|
| 1:e vice ordf. i Kommunfullmäktige | ~~1~~ 1,8% |
| 1:e vice ordf. i Valnämnden | 0,5 % valår, 0,1 % övriga år |
| 1:e vice ordf. i Kultur- och Fritidsnämnden | 1 % |
| 1:e vice ordf. i Vård- och omsorgsnämnden | 3,3 % |
| 1:e vice ordf. i Barn- och utbildningsnämnden | 2,2 % |
| 1:e vice ordf. i Bygg- och Miljönämnden | 2,2 % |
| Vice ordf. i Stiftelsen Östhammarshem | 1,5 % |

**2:e vice ordförande**

| | |
|---|---|
| 2:e vice ordf. i Kommunfullmäktige | ~~1~~ 1,8 % |
| 2:e vice ordf. i Valnämnden | ~~%~~ 0,5 % valår, 0,1 % övriga år |
| 2:e vice ordf. i Kultur- och Fritidsnämnden | 2 % |
| 2:e vice ordf. i Vård- och omsorgsnämnden | 6 % |
| 2:e vice ordf. i Barn- och utbildningsnämnden | 4 % |
| 2:e vice ordf. i Bygg- och Miljönämnden | 4 % |

| | |
|---|---|
| Ordinarie ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott som inte är kommunalråd | 10 % |
| Ordinarie ledamot i tekniska utskottet som inte är kommunalråd | 1,6 % |
| Ordinarie ledamot i kommunstyrelsen som ensam representerar ett parti men saknar representant i kommunstyrelsens arbetsutskott och inte ingår i valteknisk samverkan | 4 % |
| Förtroendevald revisor | 1,4 % |
| Majoritetens gruppledare för partier som ingår i valteknisk samverkan, dock ej kommunstyrelsens ordförande | 20 % |

**Östhammarshem**

För uppdrag i Östhammarshem gäller utöver ovan ersättningar enligt nedan:

| | |
|---|---|
| Ordinarie ledamot i Östhammarshems styrelse | 1500 kr/ sammanträde (närvaro krävs) |

| | |
|---|---|
| Närvarande, icke tjänstgörande, ersättare i Östhammarshems styrelse | 750 kr/ sammanträde (närvaro krävs) |
| Tjänstgörande ersättare i Östhammars hems styrelse | 1500 kr/ sammanträde (närvaro krävs) |
| Närvarande ledamot i arbetsutskott till Östhammars hems styrelse. | 1500 kr/ sammanträde (närvaro krävs) |

Reseersättning ingår i samtliga arvoden för uppdrag för Östhammarshem

Uppräkning av fasta ersättningar för uppdrag för Östhammarshem, som anges i krontal, sker årligen genom att riksdagsmannaarvodets uppräkning används.

Kostnaderna för arvoden avseende Östhammarshem, Östhammar vatten AB eller Hargs Hamn AB belastar respektive organisation, ej Östhammars kommun.

## § 8 Partistöd

Partistöd regleras med egna regler i ”Regler för kommunalt partistöd i Östhammars kommun”

## § 9 Begränsat arvode (Utgår)

*borttaget*

## § 10 Arvode för sammanträden mm.

Förtroendevalda, som inte är årsarvoderade har rätt till timarvode med belopp och på sätt som fullmäktige beslutat. Basen för timarvodet är riksdagsmannaarvodet delat med 165 som motsvarar antalet arbetade timmar per månad.

Timarvode:

| | |
|---|---|
| Första timman | 82,5 % |
| Därefter per påbörjad hel timme | 42 % |
| Därefter per påbörjad halv timme | 21 % |

Vid deltagande i flera sammanträden samma dag utgår arvode för sådant uppehåll mellan sammanträdena, som varar högst 1 timme. Varar uppehållet mer än 1 timme och påbörjas ett nytt sammanträde utgår ett nytt arvode första timmen.

Förtroendevald, som deltar i flera sammanträden samma dag, ska lämna uppgift om detta till sekreteraren vid något av sammanträdena.

## Ersättning för kostnader

### § 11 Resekostnader
Ersättning för resor utgår enligt gällande kollektivavtal för anställda.

### § 12 Barntillsynskostnader
Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldes familj och som under kalenderåret inte hunnit fylla tolv år. Om särskilda skäl föreligger kan ersättning utges även för äldre barn. Ersättning betalas dock med högst det belopp som fullmäktige beslutat.

Ersättning utgår endast till förtroendevald med uppdrag mindre än 40 % av heltidsarvode.

Styrkta kostnader, maximalt 1 000 kronor/dag

### § 13 Kostnader för vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk
Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk person som vistas i den förtroendevaldes bostad. Ersättning betalas dock med högst det belopp som fullmäktige beslutat.

Styrkta kostnader, maximalt 1 000 kronor/dag

### § 14 Funktionshindrad förtroendevalds särskilda kostnader
Ersättning betalas till funktionshindrad förtroendevald för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande och som inte ersätts på annat sätt. Häri ingår kostnader för t ex resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande. Ersättning betalas dock med högst det belopp som fullmäktige beslutat.

### § 15 Övriga kostnader
För andra kostnader än som avses i § 11-14 betalas ersättning om den förtroendevalde kan visa att särskilda skäl legat till grund för dessa kostnader.

Ersättning utgår inte om den förtroendevalde haft rimliga möjligheter att genom omdisponering av arbete eller på annat sätt kunna förhindra att kostnaderna uppkom.

## Gemensamma bestämmelser

### § 16 Hur man begär ersättning
För att få ersättning enligt § 3-6 och § 11-15 skall den förtroendevalde styrka sina förluster eller kostnader. Förluster eller kostnader skall anmälas till fullmäktiges eller nämndens sekreterare eller till annan som utsetts att ta emot dem.

Arvode enligt § 7-9 betalas ut utan föregående anmälan.

## § 17 Tidsfrist

Yrkande om ersättning för förlorad arbetsinkomst skall framställas senast inom 6 månader från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten hänför sig.

Yrkande om ersättning för förlorad semesterförmån skall framställas under innevarande år eller senast 31 mars nästkommande år.

Yrkande om andra ersättningar enligt dessa bestämmelser skall framställas senast inom sex månader från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken kostnaden hänför sig.

## § 18 Tolkning av bestämmelserna

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs av kommunstyrelsens arbetsutskott.

## § 19 Utbetalning

Årsarvoden betalas ut med en tolftedel per månad. Övriga ekonomiska förmåner betalas ut en gång per månad. Pension betalas ut i samband med att den förtroendevalde avgår med pension inom sitt ordinarie arbete.

## § 20 Uppräkning

Från och med 1 januari sker uppräkning av ersättningarna med samma procentsats som riksdagsmannaarvodet.

Vid fall av att beslut om riksdagsmannaarvodet tas senare, tillämpas det nya beloppet retroaktivt.

## § 21 Rutiner och blanketter

Kommunförvaltningen fastställer och vid behov utvecklar och reviderar de rutiner, blanketter och system som ska tillämpas för begäran om ersättning.

# Bilaga 1

## Ersättning för vigselförrättare

Vigselförrättarna förordnas av Länsstyrelsen, som även betalar ett arvode på för närvarande 110 kronor för varje vigsel sedan ytterligare 30 kronor per vigsel för fler vigslar samma dag. Förordnandet får inte användas i eller ingå som ett led i kommersiell verksamhet. Inga avgifter får tas ut av de som ska vigas.

En gåva från Östhammars kommun överlämnas i samband med vigseln.

# Riktlinje för politiska sekreterare

| | |
|---|---|
| Antaget av | Kommunfullmäktige |
| Antaget | Datum och § |
| Ersätter tidigare version | Nytt dokument |
| Gäller för | Kommunstyrelse och nämnder |
| Dokumentansvarig | Stabschef |

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN

# Innehåll

§ 1 Allmänt 3
§ 3 Anställning 3
§ 4 Ansvar och arbetsuppgifter 3
§ 5 Lön 4
§ 6 Arbetstider och ersättning 4
§ 7 Ledighet och pensionsförmåner 4
§ 8 Lokaler och arbetsredskap 4
§ 9 Förmåner 4

## § 1 Allmänt

Detta dokument innehåller riktlinjer för hur anställningar för politiska sekreterare i Östhammars kommun regleras.

Enligt kommunallagen (2017:725) 4 kap. 33–34 § får kommunen anställa politiska sekreterare för att biträda de förtroendevalda i det politiska arbetet. Bestämmelserna i lagen (1982:80) om anställningsskydd ska inte tillämpas för politiska sekreterare . Politiska sekreterare får inte anställas för längre tid än till utgången av det år då val av fullmäktige ska hållas nästa gång i hela landet. En politisk sekreterare har rätt till den ledighet från sin anställning som behövs för tjänstgöringen.

De politiska sekreterarna har en utpräglad förtroendeställning utan att formellt vara förtroendevalda och de bör därför ansvara direkt inför den eller de förtroendevalda som de har till uppgift att biträda. Ansvarig chef är därför kommunalrådet som politiska sekreteraren är anställd hos.

## § 3 Anställning

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för de politiska sekreterarna. Dessa organiseras under Staben men ingår inte i någon enhet. Allmänna bestämmelser (AB) och kollektivavtal om allmänna anställningsvillkor gäller för de politiska sekreterarna i tillämpliga delar. De paragrafer som reglerar följande punkter gäller dock inte:

- §4 anställningsform
- Kap 4 arbetstid
- § 20 övertid
- § 21 obekväm arbetstid
- § 33 uppsägningstid
- § 35 turordning- och företrädesrätt.

Anställningen kan avslutas i förtid av kommunalråd utan angivande skäl. Anställning och uppsägning sker skriftligen och signeras av kommunalråd och kontrasigneras av stabschef. Uppsägningstiden för politiska sekreterare i Östhammars kommun är en (1) månad eller kvarstående tid för mandatperioden om denna är kortare. Uppsägningstiden är ömsesidig för arbetsgivaren och arbetstagaren.

## § 4 Ansvar och arbetsuppgifter

Kommunalråd ansvarar för arbetsmiljöfrågor och för att klargöra ansvars- och arbetsfördelningen för politiska sekreterare.

## § 5 Lön

Individuell lönesättning tillämpas utifrån frigjorda utrymmet. Lönen sätts av kommunalråd i samråd med stabschef.

## § 6 Arbetstider och ersättning

Politiska sekreterare har oreglerad arbetstid och ingen rapportering av arbetstid sker, med undantag för ledigheter. Ingen övertidsersättning utbetalas. Deltagande i nämndsammanträde eller annat partipolitiskt sammanträde som politisk sekreterare ingår i arbetstiden. Politisk sekreterare har inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst från anställning som politisk sekreterare.

Politisk sekreterare som är vald till förtroendeuppdrag omfattas av de ersättningsbestämmelser som gäller för förtroendeuppdraget. Till förtroendevald med deltidsanställning som politisk sekreterare utgår ersättning för förlorad arbetsinkomst med högst så många timmar i genomsnitt per vecka som motsvarar kvarstående arbetstidsutrymme upp till heltid. Beräkningen görs på 40 timmar per vecka i genomsnitt per månad. Exempel: anställning på 25 procent dvs 10 timmar/vecka som politisk sekreterare kan maximalt få ersättning för förlorad arbetsinkomst på högst 30 timmar per vecka under en och samma månad.

## § 7 Ledighet och pensionsförmåner

Detta tillämpas enligt Allmänna bestämmelser (AB) för kommunanställda:

- Semesterledighet och semesterersättning.
- Trygghetsförsäkring vid arbetsskada (TFA).
- Avtalsgruppsförsäkring (AGS).
- Grupplivförsäkring (TGL).
- Föräldraledighet.
- Sjukledighet.
- För anställningen gäller pensionsförmåner enligt gällande pensionsavtal för kommunanställda.

## § 8 Lokaler och arbetsredskap

En politisk sekreterare med en har rätt till:

- dator med standardprogramvara.
- telefon.
- läsbehörighet i ärendehanteringssystem för det kommungemensamma diariet.
- läsbehörighet i politikerportalen.

Annan utrustning än nämnd ovan bekostas av respektive parti.

## § 9 Förmåner

Beslutanderätt att delta i kurser har anställande kommunalråd.

Tierps kommun
Dnr: ITN/2024:9:2
HandlingsId: 2024:59
Datum: 2024-09-23



§ 18
Dnr ITN/2024:9

## IT-säkerhetspolicy

### Beslut
IT-nämnden beslutar

att godkänna IT-säkerhetspolicy 2025,

att policyn delges respektive medlemskommuns kommunstyrelse och kommunfullmäktige för antagande, samt

att policyn gäller från och med 1 januari 2025 till och med 31 december 2028.

### Sammanfattning av ärendet
Den föreslagna IT-säkerhetspolicyn syftar till att säkerställa att IT-centrum skyddar och hanterar information och infrastruktur på ett säkert och strukturerat sätt i enlighet med gällande lagar och krav. Policyn är utformad för att följa tillämpliga svenska och europeiska lagar samt garantera att all information som hanteras inom IT-centrums miljö är tillräckligt skyddad samt att i delar förtydliga fördelningen av ansvar mellan IT-centrum och medlemskommunerna.

Policyn ska antas av kommunfullmäktige i respektive medlemskommun.

### Barnrättskonsekvenser
Barnrättskonsekvenser saknas då barn och unga inte bedöms påverkas av beslutet.

### Beslutsunderlag
- Handläggarens tjänsteutlåtande
- IT-säkerhetspolicy

### Beslutet skickas till
- Samtliga medlemskommuner
- Verksamhetschef Gemensam service
- Enhetschef Kvalitet och strategisk utveckling
- För kännedom till medlemskommunernas kommunstyrelse och kommunfullmäktige

TIERPS KOMMUN

# IT-säkerhetspolicy

Älvkarleby kommun | Knivsta kommun | Östhammars kommun – en del av Roslagen | Tierps kommun | Heby kommun

**Dokumentets giltighet och beslut**

| | |
|---|---|
| Dokumentnamn: | IT-säkerhetspolicy |
| Gäller för: | Medlemskommuner i IT-nämnden |
| Gäller fr o m: | 20ÅÅ-MM-DD |
| Gäller t o m: | 20ÅÅ-MM-DD |
| Fastställd av: | KF Tierp § xx/2024, KF Heby § xx/2024, KF Knivsta § xx/2024 KF Älvkarleby § xx/2024, KF Östhammar § xx/2024 |
| Fastställd: | 20ÅÅ-MM-DD |
| Diarienummer: | ITN/2024:9 |

**Dokumentansvar och handläggning**

| | |
|---|---|
| Dokumentansvarig: | Anne Eriksson, verksamhetschef Gemensam service |
| Handläggare: | Magnus Larsson, förvaltningschef IT |

**Dokumenthistorik**

| | |
|---|---|
| Tidigare beslut: | |
| Upphäver: | |

# Innehållsförteckning

Inledning ..... 4
Syfte ..... 4
Omfattning ..... 4
Ansvar och roller ..... 4
Riskhantering ..... 5
Åtkomstkontroll ..... 5
Informationsskydd ..... 6
Uppdatering och underhåll ..... 6
Utbildning och medvetenhet ..... 6
Följa lagar och standarder ..... 7
Revision av policyn ..... 7
Rapportering av överträdelser ..... 7

# Inledning

IT-säkerhetspolicyn är IT-centrums övergripande styrdokument för IT-säkerhetsarbetet. Policyn beskriver bland annat fördelningen av ansvar för IT-säkerhetsarbetet och hur informationsteknik ska användas på ett säkert sätt inom IT-nämndens ansvarsområde.

## Syfte

IT-säkerhetspolicyn syftar till att säkerställa att IT-centrum skyddar och hanterar all information och infrastruktur på ett säkert och strukturerat sätt i enlighet med gällande krav, inklusive IT-säkerhetsstandarder och andra kommunala regleringar. Policyn är utformad för att följa tillämpliga svenska och europeiska lagar samt garantera skyddet av konfidentialitet, integritet och tillgänglighet för all information som hanteras inom IT-centrums miljö.

Denna policy gäller uteslutande för IT-centrums infrastruktur och den data som hanteras inom dess IT-miljö. För slutanvändarutrustning, såsom mobiltelefoner, surfplattor, arbetsdatorer och AV-utrustning, gäller respektive medlemskommuns styrdokument för informationssäkerhet.

## Omfattning

Denna policy gäller för IT-säkerheten inom IT-nämndens ansvarsområde och kompletterar nämndens och kommunernas övriga styrdokument inom säkerhetsområdet.

# Ansvar och roller

**IT-säkerhetsansvarig:** Innehar ansvaret för att implementera och övervaka IT-säkerhetsåtgärder inom IT-centrum i enlighet med gällande regulatoriska krav och standarder. Arbetet utförs på uppdrag av IT-centrums informationssäkerhetschef (CISO).

**Informationssäkerhetschef (CISO):** Bär det övergripande ansvaret för utveckling, implementering och övervakning av IT-centrums informationssäkerhet.

**Användare:** Samtliga medarbetare, inklusive konsulter och annan resurspersonal vid IT-centrum, är skyldiga att efterleva denna policy.

**Systemägare:** Ansvarar för säkerheten i specifika system eller applikationer, inklusive genomförande av riskbedömningar och hantering av åtkomstkontroll.

**IT-nämnden:** Styr IT-säkerhetsarbetet, fattar beslut om IT-säkerhetspolicyn samt följer upp revisioner avseende IT-säkerhet. Nämnden ansvarar även för att säkerställa adekvat resursallokering för att upprätthålla och förbättra IT-säkerheten.

**Informationsägare:** informationsägare inom IT-centrum och medlemskommunerna har ansvaret för att klassificera och vidta åtgärder för att

skydda den information de äger samt säkerställa att informationsresurser hanteras enligt gällande lagstiftning, regulatoriska krav och interna riktlinjer. Informationsägare har även ansvar att medverka i riskbedömningar, samt godkänna eller avvisa behörighetsförfrågningar för åtkomst till deras information.

**Leverantörer:** Leverantörer som tillhandahåller tjänster, system eller support till IT-centrum och dess medlemskommuner har ansvar att följa de säkerhetskrav som ställs i denna policy, kravställning, och övriga relevanta styrdokument som är relevanta för uppdraget.

**Externa parter:** Externa parter med tillgång till tjänster, system, eller support från IT-centrum och dess medlemskommuner har ansvar att följa de säkerhetskrav som ställs i denna policy, relevanta styrdokument, och övriga instruktioner IT-centrum lämnar som villkor för tillgång och åtkomst.

## Riskhantering

IT-centrum ska regelbundet, i enlighet med etablerade rutiner och processer, genomföra riskanalyser och riskbedömningar för att identifiera potentiella hot och sårbarheter i IT-miljön. Dessa analyser ska utföras minst årligen samt vid betydande förändringar i IT-infrastrukturen.

Åtgärder för att reducera eller mitigera identifierade risker ska implementeras och dokumenteras. Detta arbete kan genomföras internt inom IT-centrum och/eller i samverkan med externa samarbetspartners, medlemskommuner samt tillhörande kommunala bolag och stiftelser.

Resultaten av riskhanteringsarbetet ska dokumenteras och rapporteras till IT-nämnden, IT ledningsgrupp och medlemskommunerna för att säkerställa adekvat åtgärdsplanering och resursallokering.

## Åtkomstkontroll

Samtliga användare ska tilldelas en unik identifiering och ett lösenord som följer fastställda standarder och rutiner för användning av IT-resurser inom medlemskommunerna samt tillhörande kommunala bolag och stiftelser.

Tilldelning av åtkomst ska ske i enlighet med principen om minsta privilegium, vilket innebär att en användare endast ska ha tillgång till de resurser som är nödvändiga för att utföra sina arbetsuppgifter.

För särskilt känsliga system och data ska multifaktorautentisering implementeras.

Användarbehörigheter ska granskas och revideras regelbundet, minst en gång per år eller vid väsentliga förändringar i användarens roll eller anställning. IT-centrum ansvarar för att ta fram underlag och tekniska förutsättningar för att granskning och revision av behörigheter kan ske.  Informationsägare hos medlemskommunerna ansvarar för att granskningen sker. Förändringar i användares behörigheter som hänger samman med avslut eller förändringar i uppdrag ska meddelas i god tid

innan uppdragets avslut enligt respektive medlemskommuns offboardingprocess. Otillbörlig åtkomst och incidenter som rör bristande avveckling av användarbehörigheter eller missbruk av behörigheter ska omedelbart anmälas till IT-säkerhetsansvarig.

## Informationsskydd

IT-centrum ska säkerställa att all data hanteras med adekvata skyddsåtgärder för att förebygga intrång, dataförlust och otillbörlig manipulation.

All information ska klassificeras av respektive informationsägare och hanteras i enlighet med gällande lagstiftning, regulatoriska krav samt sekretesskrav.

Medlemskommunerna bär ansvaret för att all deras information säkerhetsklassificeras och tilldelas ett skyddsvärde baserat på Konfidentialitet (K), Riktighet (R) och Tillgänglighet (T).

Incidenter och säkerhetsöverträdelser som härrör hos leverantörer och kommuner, och påverkar IT-centrum, ska omgående rapporteras till IT-säkerhetsansvarig hos IT-centrum enligt fastställda rutiner. Inkomna ärenden ska hanteras enligt gällande processer med återrapportering till berörda intressenter.

Incidenter som härrör hos IT-centrum ska omgående rapporteras till verksamhetsansvarig chef, informationsägare, dataskyddsombud, eller informationssäkerhetsansvarig enligt respektive medlemskommuns rutiner.

IT-centrum ska genomföra regelbundna säkerhetskopieringar av all kritiska data och testa återställningsprocessen minst en gång per år för att säkerställa datas integritet och tillgänglighet.

## Uppdatering och underhåll

IT-resurser, inklusive maskinvara och programvara, ska regelbundet uppdateras, underhållas och avvecklas för att säkerställa att verksamhetens information är skyddad mot kända sårbarheter. Kritiska säkerhetsuppdateringar ska installeras inom 30 dagar från utgivningsdatum, om inte särskilda omständigheter föreligger.

Eventuella avsteg från ovanstående ska dokumenteras som ett tidsbestämt undantag som ska godkännas av IT-centrum i samarbete med IT-säkerhetsansvarig.
IT-centrum ska upprätthålla en aktuell systemkatalog över alla IT-resurser, inklusive maskinvara, programvara och licenser, för att underlätta effektiv hantering och uppdatering.

## Utbildning och medvetenhet

Anställda ska erhålla utbildning i IT-säkerhet och vara medvetna om potentiella hot och bästa praxis för att förebygga säkerhetsincidenter. Alla anställda ska genomgå

en grundläggande IT-säkerhetsutbildning årligen, medan personal med högre behörigheter ska få ytterligare specialiserad utbildning.

Utbildningen ska omfatta områden som allmän IT-säkerhetsmedvetenhet, lösenordshantering, dataskydd och GDPR, säker användning av företagsresurser, säker e-posthantering, säkerhetsmedvetenhet i sociala medier, fysisk säkerhet, säkerhet vid trådlös kommunikation, säkerhetsincidentrapportering och uppdateringar av programvara.

Effektiviteten av utbildningsinsatserna ska mätas genom regelbundna utvärderingar och simulerade phishing-tester, med resultaten rapporterade till ledningsgruppen för kontinuerlig förbättring av utbildningsprogrammet.

Respektive medlemskommun, kommunalt bolag och stiftelse ansvarar för att utbilda sin personal inom ramen för deras informationssäkerhetsarbete.

## Följa lagar och standarder

IT-centrum ska följa alla tillämpliga nationella och internationella lagar och regler inom området IT-säkerhet. Detta inkluderar, men är inte begränsat till, GDPR, NIS2-direktivet och andra relevanta cybersäkerhetsregleringar.

IT-centrum strävar efter att uppfylla relevanta ISO-standarder för IT-säkerhet, särskilt ISO 27001 och ISO 27002.

IT-centrum ska genomföra årliga granskningar av regelefterlevnad och vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa kontinuerlig överensstämmelse med gällande lagar och standarder.

## Revision av policyn

IT-säkerhetspolicyn ska regelbundet granskas av IT-säkerhetsansvarig för att säkerställa dess relevans och effektivitet. Om inget behov av revidering uppstår gäller policyn tre år i taget. Eventuella förändringar ska delges medlemskommunerna som ska vara delaktiga i remissarbetet inför nytt beslut i respektive fullmäktige.

## Rapportering av överträdelser

Överträdelser av denna policy eller säkerhetsincidenter ska omedelbart rapporteras till IT-säkerhetsansvarig. Rapportering ska ske enligt en fastställd incidenthanteringsprocess, som inkluderar eskalering till lämplig ledningsnivå beroende på incidentens allvarlighetsgrad.

Denna IT-säkerhetspolicy ska betraktas som styrande för IT-centrums infrastruktur. Efterlevnad av denna policy är avgörande för att skydda IT-centrums och IT-nämndens medlemskommuners information och IT-resurser från hot och risker.

Socialdemokraterna

# Motion gällande lunch för pensionärer på våra äldreboenden.

Den 3:e september tog kommunstyrelsen beslut att kraftigt höja kostnaden för pensionärer som äter på våra äldreboenden från 80 till 120 kronor. Socialdemokraterna yrkade tillsammans med Vänsterpartiet avslag till beslutet.

Vi tycker priset ska ligga kvar på 80 kronor. Idag uppskattas möjligheten att som äldre kunna komma och träffa andra och äta en näringsriktig lunch som håller ett rimligt pris. Maten som serveras är inte att jämföra med restaurangmat, och därför är inte ett pris på 120 kronor att anse som ett marknadsmässigt pris. De gemensamma luncherna är också att se som en viktig social mötesplats. Beslutet gör att inga pensionärer tycker att 120 kronor är rimligt att betala för maten som serveras, och vi har svårt att se vilken samhällsekonomisk vinst vi gör när alternativet kanske är en tallrik fil, ensam i sitt hem. En av vår tids utmaning är äldres ensamhet och undernäring. Detta beslut är helt fel, särskilt med den kunskapen.

Därför vill vi snarast öppna upp för pensionärer att få äta på våra äldreboenden igen för 80 kronor.

## Socialdemokraterna yrkar därför:

- Att kommunfullmäktige beslutar att starta lunch-mötesplatser på samtliga äldreboenden, där ålderspensionärer får äta lunch på vardagar för 80 kronor.

[redacted]

**Lisa Norén (S) för Socialdemokraterna i Östhammars Kommun 2024-09-30**

Inkom 2024-10-18
Dnr KS-2024-770-1
Dpl 913

# Kontanthantering i Östhammars kommun i freds- och kristid.

## Motion från Vänsterpartiet Östhammar

Utdrag från Sveriges Riksbank angående regelverket kring betalningsmedel.

I Sverige är kontanter, mynt och sedlar fortfarande godkänt betalningsmedel det betyder att vi ska kunna betala med dem överallt. Men den regeln kan avtalas bort av till exempel affärer och restauranger via den så kallade avtalsfriheten. En butik kan alltså i princip vägra att acceptera kontanter överhuvudtaget, vägra att acceptera mynt, sedlar och vissa valörer (till exempel tusenlappar). För kunden underlättar det att få informationen i god tid, till exempel genom en skylt på dörren, så att det går att välja om man vill handla där eller gå någon annanstans. Ett undantag från avtalsfriheten finns dock inom hälso- och sjukvården. Enligt en prejudicerande dom i Högsta förvaltningsdomstolen från 2015, ålades dåvarande landstingen (numera regionerna) erbjuda patienter möjligheten att betala med kontanter. Det s.k. kontantlösa samhället är också reglerat i lag. Teknikutvecklingen innebär och kommer troligen i framtiden även innebära nya betalningslösningar.

Om frågan om betalningsmedel ställs på sin spets även för kommunerna är det sannolikt att kommunerna, likt regionerna, inte kan undgå kontanter som betalningsmedel. De ställen där betalning till kommunen nu sker, tex. på äldreboendenas lunchrestauranger, (som dessutom utgör viktiga mötesplatser) finns det inget alternativ än elektroniska betalningar för kunden att välja.

För äldre personer och /eller personer med funktionsvariation är det viktigt att kontanter är ett av betalningssätten. Många äldre- och funktionsvarierade har svårt att eller kan omöjligen använda Swish och andra elektroniska betalningssätt.

Av beredskapsskäl är också möjligheten till kontantbetalning kanske det enda som kan fungera i kristid. Kontanter kan vara det enda som fungerar om vårt samhälle t.ex. blir utsatt för en cyberattack. Det är av vitalt intresse för kommunens att se till att normala transaktioner, framför allt vad gäller bland annat livsmedelsförsörjning och kommunikationer kan ske även i sådana lägen.

Därför yrkar Vänsterpartiet Östhammar att:

Ge KS i uppdrag som reder ut hur kontanter skall kunna hanteras i lägen då andra betalningsmöjligheter inte är [redacted] lämpliga eller möjliga.

[redacted]

Gruppledare för Vänsterpartiet Östhammar

**Vänsterpartiet Östhammar**

Inkom 2024-10-04
Dnr KS-2024-756-1
Dpl 914

# Interpellation till kommunstyrelsens ordförande Fabian Sjöberg

## Hur påverkar årets budgetavvikelse 2025 års Budget?

### Bakgrund

Under förra året så visade Vård och omsorgsnämnden (VON) på ett underskott på 23,2 mkr vilket mildrades av ett statsbidrag på drygt 11 mkr. Trots detta så räknades inte nämndens budget upp till 2024 utan förväntades kunna klara sina mål med den lagda budgeten. Men i de protokoll från nämnden syns inga besparingar på de 10-talet miljoner som hade behövts. Från nämndmötet 28 februari finns det med en muntlig information från ekonomiavdelningen. Tyvärr går det inte att se i handlingarna om det var något större underskott, men ett rimligt antagande är att resultatet året innan borde påverkat ekonomin för nämnden negativt.

Vid nämndens sammanträde 22 maj var det i alla fall helt klart att VON skulle gå med 35,8 mkr back. En lång rad åtgärder redovisas i en "Plan för budget i balans". En sådan plan kom alldeles för sent och var alldeles för vagt formulerad. Att " identifiera specifika områden där kostnaderna överstiger budgeten" är något som skulle gjorts 2023 då man också gick med stort underskott. I detta akuta läge när man överskridit sin budget med över 30 % på helårs bas, borde finanskommunalrådet agerat och sagt stopp.

Hade de styrande i kommunen då innan 2025 års budget lades kommunicerat VON s budgetproblem, så hade det varken funnits 3 % överskottsmål eller 5 öre i skattesänkning. Men nu gick hela sommaren och inte förrän KS sammanträde den 3 september togs problemet upp och dagen efter så bestämde majoriteten att det skulle bli anställningsstopp och uppsägningar. Ett beslut som oppositionen reserverat sig mot. Vilket även vi tycker är drastiska åtgärder och skapar oro bland kommunens anställda.

Alla dessa åtgärder som styret nu gör tyder på dåligt ledarskap och bristande kommunikation. Senfärdigheten med att åtgärda VONs underskott får nu drastiska effekter, som hade kunnat undvikas.

Vi är nu inne i sista kvartalet av år 2024 och några uppsägningar kommer inte kunna vara förhandlade och klara före årsskiftet. Möjligen första kvartalet 2025 börjar neddragningen på personalen bli aktuellt och minskade personalkostnader kan först

**Vänsterpartiet Östhammar**

Inkom 2024-10-04
Dnr KS-2024-756-1
Dpl 914

ge effekt i mitten av nästa år. Sannolikheten för att den antagna budgeten för 2025 kommer att stämma är väldigt låg i den uppkomna situationen. Uppräkningen från i år 2024, 153 421 tkr till 155 525 tkr för 2025 år kommer självklart inte kunna täcka nämndens kostnader.

När det gäller äldreomsorgen och hemtjänsten så har våra kommuninvånare rätt till vård och omsorg och detta kan de styrande partierna inte bortse ifrån. Ett av skälen till att fackföreningen Kommunal varslade om strejk i våras var just arbetsbelastningen och arbetstiden. Vänsterpartiet ser mycket allvarligt på den uppkomna situationen och förstår mycket väl nämndordförandens ambitioner att utföra en god vård åt våra äldre. Men tyvärr verkar inte samarbetspartierna vara lika intresserade när det gäller att tillskjuta medel.

Vi ställer frågan till finanskommunalrådet, men det vore på sin plats att SD också ställer upp och tar sitt ansvar när majoriteten nu har hamnat i en så här svår situation. KD har tydligt visat vad man vill trots att budgeterade medel saknas. BoA har vi inte hört ett ljud ifrån. Det är dags att lägga korten på bordet och låta kommuninvånarna syna given.

Därför undrar Vänsterpartiet Östhammar

- När det gäller de planer ("Plan för budget i balans") som VON gjorde upp i våras hur långt har dessa kommit och hur mycket sparas på det?
- Har man för avsikt att förändra budgeten för 2025 med tanke på årets underskott och i så fall hur? Om man inte förändrar hur löser man det då?
- Om uppsägningar blir aktuella hur många kan bli och om det inte är möjligt att minska inom omsorgerna vilka kan man tänkas varsla då?
- Att någon nämnd inte klarar att hålla sin budget kommer säkert hända även i framtiden och då vore det ju bra om det fanns en handlingsberedskap redan idag så att inte problemen blir så stora som nu. Har kommunalrådet för avsikt att arbeta fram en sådan plan om några fler nämnder övertrasserar sina budgetar med 10-tals procent?

[redacted]

Gruppledare för Vänsterpartiet Östhammar

**Vänsterpartiet Östhammar**




# Interpellation till Sabina Ståhl, ordförande i Vård-och omsorgsnämnden angående situationen vid kommunens särskilda boenden

Östhammar kommuns ekonomiska situation med befarat stort underskott är idag välbekant. Att kostnaderna för Vård-och Omsorgsnämndens verksamheter till stor del bidrar till underskottet är också välbekant. Nämnden har redan vidtagit åtgärder för återhållsamhet med kostnader men då kostnaderna till största delen består av personalkostnader säger det sig självt att återhållsamhet innebär att spara på personal vilket också bekräftas enligt UNT 21 oktober där den av äldreomsorgschef föreslagna åtgärdsplanen presenteras.

För någon vecka sedan hade Liberalerna inbjudit Östhammars anhörigförening till ett medlemsmöte. Vi ville få speglat vår äldreomsorg ur de anhörigas perspektiv. Vi fick en utomordentligt bra presentation av själva föreningen och deras syn på vården vid våra särskilda boenden. Djupast intryck satte aktuella exempel på konsekvenser av en redan slimmad organisation vid Edsvägen.  Av hänsyn till berörda patienter och personal tar vi inte upp några exempel utan väljer att diskutera de rådande prioriteringar som man enligt personalen tvingas göra idag. ”De sängliggande patienternas vårdbehov får komma sist. Man måste först ta hand om dem som är rörliga och utåtagerande”.!!
Är du som högst ansvarig för våra särskilda boenden medveten om att situationen är så tuff att prioriteringar som denna måste göras i vardagen? Anser du att det i så fall är en acceptabel situation? Har personalen vid våra särskilda boenden överhuvudtaget möjlighet att bedriva en personcentrerad och funktionsbevarande vård? Eller är organisationen redan så slimmad att tiden bara räcker till att tillgodose de allra mest basala behoven och då enligt ovan beskriven prioritering. Finns det utrymme för personalminskning i de särskilda boendena eller måste det till budgetjusteringar?
Anser du att du idag kan ansvara för att verksamheterna inom ditt ansvarsområde utför sitt uppdrag inte bara enligt lagar och förordningar utan också utifrån principen personcentrerad och funktionsbevarande och hur anser du att de indragningar som nämnden har att besluta i november kommer att påverka verksamheten vid Edsvägen och andra särskilda boenden i kommunen?

Österbybruk 22 oktober 2024

Irmeli Bellander ( L)

Inkom 2024-09-12
Dnr KS-2024-674-1
Dpl 911


LÄNSSTYRELSEN
UPPSALA LÄN

Beslut

Datum
2024-09-12

Diarienummer
6532-2024

Ann-Charlotte Borgström
lotteborgstrom@gmail.com

# Förordnande som vigselförrättare

## Beslut

Länsstyrelsen i Uppsala län beslutar att med stöd av 4 kap. 3 § äktenskapsbalken förordna Ann-Charlotte Borgström som vigselförrättare från och med den 18 december 2024 till och med den 17 december 2028.

## Beskrivning av ärendet

Ann-Charlotte Borgström har ett förordnande som vigselförrättare som löper ut den 17 december 2024. Hon har nu ansökt om förlängning av sitt förordnande som vigselförrättare.

## Motivering till beslutet

Länsstyrelsen bedömer att Ann-Charlotte Borgström kan förordnas som vigselförrättare under tiden den 18 december 2024 till den 17 december 2028 med stöd av 4 kap. 3 § äktenskapsbalken.

Länsstyrelsen erinrar om bestämmelserna i förordningen (2009:263) med närmare föreskrifter om vigsel som förrättas av särskilt förordnad vigselförrättare.

Förordnandet får inte användas på ett sådant sätt att vigsel eller vigselakt kan komma att förknippas med religiös inriktning eller annan trosuppfattning.

Förordnandet får inte användas i eller ingå som ett led i kommersiell verksamhet.

## De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av länsjurist Erika Rydgren med handläggare Fenek Pettersson som föredragande.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

## Kopia till

- Östhammars kommun, osthammardirekt@osthammar.se
- Skatteverket (Folkbokföringen), Box 538, 631 07 Eskilstuna

Uppsala kommun

Räddningsnämnden
**Protokoll**

Datum:
2024-09-25

# § 82

# Delårsuppföljning per augusti 2024

# RÄN-2024-00127

**Beslut**

Räddningsnämnden beslutar

1. **att** fastställa delårsuppföljning per augusti 2024.

**Jäv**

Eric Hokke (SD) deltar inte i handläggningen av ärendet på grund av jäv.

**Sammanfattning**

Delårsuppföljningen är den gemensamma räddningsnämndens avrapportering till kommunstyrelserna/kommunfullmäktige i Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner.

Verksamheten har i stort bedrivits både till omfattning och kvalité enligt Handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst enligt Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor.

Det ekonomiska resultatet för perioden är 10 miljoner kronor. Helårsprognosen för året är 7 miljoner kronor.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse daterad 2024-09-10
- Bilaga 1, Delårsuppföljning per augusti 2024

**Yrkande**

Ordförande Tobias Lundblad (S) yrkar att Eric Hokke (SD) inte ska delta under handläggningen av ärendet på grund av jäv. Cristher Byström (SD) yrkar att Eric Hokke (SD) ska få delta.

Uppsala kommun

Räddningsnämnden
**Protokoll**

Datum:
2024-09-25

**Beslutsgång**

Ordföranden prövar först jävsfrågan och finner att nämnden beslutar att Eric Hokke (SD) inte ska delta i handläggningen av ärendet på grund av jäv.

Ordföranden frågar om nämnden kan besluta enligt liggande förslag och finner att nämnden beslutar så.

# Delårsuppföljning per augusti 2024

## Gemensam räddningsnämnd

Tierps kommun

Uppsala kommun

Östhammars kommun

# Innehåll

**Räddningsnämndens verksamhet ..... 3**
Information och rådgivning ..... 3
Tillsyn och tillstånd ..... 5
Förbereda och genomföra räddningsinsatser ..... 6
Åtgärder efter räddningsinsats ..... 7
Rengöring (sotning) och brandskyddskontroll ..... 7
Krisberedskap och räddningstjänst under höjd beredskap ..... 8
**Resultat och helårsprognos ..... 10**
**Verksamhetsmål ..... 12**
Den enskilde har förmåga och vilja att ta ansvar för sitt brandskydd ..... 13
Riskgrupper har ett bra brandskydd ..... 15
Samhället byggs hållbart avseende brandskydd och riskhänsyn ..... 16
Räddningstjänsten har en stark förebyggande och operativ förmåga med kompetens och teknik som är anpassad utifrån riskbilden ..... 19
Räddningstjänsten har god förmåga att verka vid kriser, höjd beredskap och krig ..... 23
**Mål och inriktningar från Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner ..... 25**

# Räddningsnämndens verksamhet

Verksamhetsplan och budget för år 2024 anger vad som ska utföras för att förverkliga det uppdrag räddningsnämnden fått från Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner. Det övergripande styrdokumentet för nämnden är handlingsprogrammet för förebyggande verksamhet och räddningstjänst enligt lagen om skydd mot olyckor och den budget de tre kommunerna kommits överens om för räddningsnämnden.

Nämndens verksamhet omfattar information och rådgivning, tillsyn, rengöring och brandskyddskontroll, räddningsinsatser och olycksutredning enligt lagen om skydd mot olyckor, tillståndsgivning och tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor samt tillämpliga delar för kommunernas uppgifter enlig lagen om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor.

## Information och rådgivning

För att den enskilde ska kunna förebygga och själv hantera bränder och andra olyckor genomförs information och rådgivning till allmänheten. Brandförsvaret lämnar information och rådgivning till kommuninvånare, förvaltningar, organisationer och företag för att öka kunskapen i att hantera och förebygga olyckor och bränder. Brandförsvaret samarbetar med Medborgarservice i Tierps kommun, Kontaktcenter i Uppsala kommun och Östhammar Direkt för att besvara allmänhetens frågor och ta hand om synpunkter.

Informationsinsatser, rådgivning och utbildning är en viktig del av brandförsvarets verksamhet. Hittills under 2024 har brandförsvaret utbildat 1 560 grundskoleelever, 50 gymnasieelever och 1 484 medarbetare i kommunerna i brandskydd. Särskilda riktade informationsinsatser om brandskydd till skolelever har också genomförts, exempelvis besök efter brandtillbud vid en skola och genom samarbetet PAR (Polis Ambulans Räddningstjänst). Brandförsvaret har hittills träffat 150 elever vid dessa riktade informationsinsatser.

Brandförsvaret genomför riktade informationsinsatser till kommunernas medborgare om brandskydd. Det sker bland annat vid mässor och konferenser, genom utskick till nyinflyttade och i brandförsvarets egna kanaler - webb och sociala medier. Den säsongsbundna informationen har löpt på med information om eldning och eldningsförbud och om att grilla säkert om sommaren. Ungdomar informeras löpande i tidningen Word och brandförsvaret har under perioden bland annat deltagit vid Uppsala Summer Zone, Sjöräddningens dag i Öregrund och Stadsskogens dag i Uppsala.

I september kommer Öppet hus att genomföras på alla brandstationer, brandvärn och i Gamla Uppsala brandkårsmuseum.

Vid 60-plusmässan informerade brandförsvaret om brandskydd i hemmet och om hur man kan öka brandskyddet för riskgrupper. En praktisk och pedagogisk checklista med åtgärder som den enskilde kan använda för att öka brandskyddet i hemmet eller hos en närstående som är i riskgrupp har kommunicerats i flera olika kanaler. Checklistan finns på svenska, engelska och finska och har under året även teckenspråkstolkats.

Hittills i år har fyra informationsinsatser genomförts med syfte att nå personer som är i riskgrupp vid bränder, exempelvis äldre eller personer med funktionsnedsättning. Dessa informationsinsatser har bland annat varit vid träffpunkter, seniorrestauranger, föreningar, mässor med mera.  De teckenspråkstolkade filmerna med checklistan för brandsäkerhet i hemmet finns på brandförsvarets webbplats och har tagits fram utifrån behov som uttryckts av Uppsala Läns Dövas förening.

Utifrån överenskommelsen som tecknades 2022 med Sektor Omsorg i Östhammars kommun sker arbete för att förbättra brandskyddet för riskgrupper. Implementering av arbetssättet påbörjades inom hemtjänsten under våren. Sedan 2022 är arbetssättet permanent inom boendestödsverksamheten i Östhammars kommun.

Arbetet med brandskydd för riskgrupper fortlöper i Uppsala kommun. Tillsammans med Uppsala kommun har riktlinjen för brandförebyggande åtgärder reviderats så att den utöver äldrenämndens verksamhet även omfattar omsorgsnämnden. Utifrån riktlinjen sker arbete tillsammans med Vård- och omsorgsförvaltningen hur arbetet ska fortsätta och vidareutvecklas.

Brandförsvaret har vid några tillfällen stöttat kommunala förvaltningar i hur brandskyddet kan förbättras för några identifierade personer med stora brister i brandskyddet i sin bostad.

Brandförsvaret har tagit en första kontakt med Tierps kommun gällande arbetet med brandskydd för riskgrupper.

## Tillsyn och tillstånd

Räddningsnämndens förebyggande arbete syftar till ett skäligt brandskydd hos den enskilde, en säker hantering av brandfarlig och explosiv vara samt att skyldigheterna för verksamheter som bedriver farlig verksamhet efterlevs. Huvudsyftet är att säkerställa skydd för liv, hälsa, egendom och miljö. För att åstadkomma detta är de tillsyns- och tillståndsbeslut som fattas enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO) och lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE) en viktig verksamhet. Räddningsnämnden är även remissinstans för brand- och riskfrågor från flertalet aktörer.

Den 1 juli 2022 trädde Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter och allmänna råd om hur kommunen ska planera och utföra sin tillsyn enligt LSO (MSBFS 2021:8) i kraft. Räddningsnämnden beslutade i maj 2022 om en tillsynsplan (RÄN-2022-00070) som beskriver hur Uppsala brandförsvar ska bedriva tillsynsverksamhet i Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner i enlighet med kraven i MSBFS 2021:8 samt LBE. Hittills under året har tillsynsverksamheten utförts i enlighet med tillsynsplanen och fortsatt utveckling av tillsynsverksamheten pågår.

Mellan den 1 januari och den 31 augusti 2024 har 274 tillsyner genomförts; 247 tillsyner enligt LSO 2:2, en tillsyn enligt LSO 2:4 (farlig verksamhet), 17 tillsyner enligt LBE samt tio samplanerade tillsyner enligt både LSO 2:2 och LBE. Vid 220 av dessa tillsyner har brandförsvaret identifierat brister i brandskyddet. I föreskrifterna, MSBFS 2021:8, framgår att det efter varje räddningsinsats ska värderas om det föreligger ett behov av tillsyn. Vid 23 av årets räddningsinsatser har räddningsledaren identifierat att det eventuellt har varit aktuellt med tillsyn, behovet av tillsyn har därefter värderats i varje enskilt fall.

Brandförsvaret har ett pågående projekt, radhusprojektet, där så kallade händelsebaserade tillsyner genomförs i radhus som genom en inventering visat sig ha brister i det byggnadstekniska brandskyddet. Under sommaren har två sommarvikarier arbetet med tillsyner av radhus. Under sommaren har 152 tillsyner av radhus genomförts.

För att säkerställa en säker hantering av brandfarliga och explosiva varor krävs tillstånd för hantering över en viss mängd enligt LBE. Räddningsnämnden utfärdar tillstånd för hantering inom Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner. Mellan den 1 januari och den 31 augusti 2024 har räddningsnämnden beviljat 57 tillstånd för hantering av brandfarlig fara och 21 tillstånd för hantering av explosiv vara. Två ansökningar har avslagits. För att försvåra tillgången till sprängmedel för illegal användning har MSB sedan december 2022 utvecklat ett nationellt tillståndsregister (NATEV) som togs i bruk den 8 juli 2024. Registret gör det möjligt att kontrollera att ett tillstånd för explosiva varor är giltigt. Registret ska i första hand användas av säljare av spräng- och tändmedel, kommuner och Polismyndigheten. Sedan registret togs i bruk har brandförsvaret arbetat med att fylla registret med information om gällande tillstånd och arbetet kommer pågå fram till 8 oktober 2024 då all information ska finnas infört i registret. Därefter kommer registret uppdateras löpande när nya tillstånd utfärdas eller återkallas.

Remisshantering är en stor del av räddningsnämndens förebyggande verksamhet. Under året har 117 yttranden lämnats gällande bygglovsärenden, 45 yttranden gällande planärenden, 56 gällande serveringstillstånd, 159 gällande tillstånd enligt ordningslagen, 137 gällande framkomlighet, fem gällande infrastrukturförändringar samt fem sakkunnighetsutlåtanden. Utöver dessa har räddningsnämnden hanterat de enstaka övriga remisser där räddningsnämnden blivit tillfrågade att yttra sig.

## Förbereda och genomföra räddningsinsatser

Räddningsinsatser förbereds genom utbildning, övning, objektsorienteringar, insatsplanering samt fordons- och materielunderhåll. I förberedelserna ingår också utveckling av metod och taktik, samt fysisk träning och fysiska tester. Under året har även regionsgemensamma befälsutbildningar och övningar genomförts.

Räddningsinsatser förbereds även genom larmplaner, där bland annat vilka räddningsenheter som larmas till olika typer av olyckor finns beskrivet. Det är en komplex uppgift att ta fram larmplaner där många olika parametrar ska tas hänsyn till.

Brandförsvaret har under året fortsatt arbetet att ta fram insatskort. I samverkan med större industrier har det även tagits fram mer omfattande insatsplaner.

Räddningsinsatser genomförs vid olyckor och vid överhängande fara för olyckor för att förhindra och begränsa skador på människor, egendom och miljö. I Tierps, Uppsalas och Östhammars handlingsprogram för räddningstjänst enligt lagen om skydd mot olyckor anges vilken förmåga kommunerna har för att genomföra räddningsinsatser.

Under januari till augusti genomfördes 1428 räddningsinsatser. Det är något färre än under samma period 2022 och 2023. Jämfört mot de två senaste åren har händelsetypen brand i skog eller mark minskat med cirka 20%. Det är även något färre anlagda bränder jämfört mot de två senaste åren.

Genom samarbetet Räddningsregion östra Svealand där 13 räddningstjänster ingår har brandförsvaret hjälpt till med räddningsinsatser i andra kommuner och fått hjälp vid räddningsinsatser från andra kommuner. Samarbetet innebär att allmänheten får en bättre och snabbare hjälp vid olyckor. En stor fördel med samarbetet är också att kommunernas samlade räddningsresurser kan nyttjas på ett snabbare och effektivare sätt vid en större och/eller långvarig räddningsinsats.

## Åtgärder efter räddningsinsats

Åtgärder efter räddningsinsats omfattar att informera de drabbade om behovet av restvärdesräddning, sanering, bevakning och andra åtgärder, samt att utreda olycksorsak och olycksförlopp.

Utredning av olycksorsak och olycksförlopp görs kortfattat i den händelserapport som skrivs vid varje räddningsinsats, men finns behov ska fördjupade olycksundersökningar genomföras. Efter insatser där man ser behov av erfarenhetsåterföring genomför medarbetare som deltagit vid insatsen ett lärande samtal efteråt enligt metoden AAR, After Action Review. Dialogen under AAR gör det möjligt för både den enskilde individen och teamet att utveckla en gemensam bild av vad som faktiskt hände under insatsen, skapa en förståelse för varför det hände samt utbyta tankar och idéer om hur man kan lära av detta och utveckla arbetet till nästa gång.

Hittills under 2024 har Uppsala brandförsvar slutfört fem fördjupade olycksutredningar. En gällande en dödsbrand utomhus i Tierp, en gällande branden på Jula i Boländerna, en gällande påverkan från brandgasfläktar i ett modernt flerbostadshus, en gällande en brand i ett radhus och en gällande en lägenhetsbrand med en komplex livräddning av en person på en balkong med brandförsvarets stegbil.

Fördjupade utredningar inom Uppsala brandförsvars område har visat på vikten av ett bra brandskydd i hemmet, särskilt för de personer som inte kan sätta sig själva i säkerhet om brand uppstår.

Efter inträffade bränder genomförs återbesök för att informera och svara på de drabbades frågor. Återbesöken genomförs när räddningsledaren bedömer att det finns behov hos de drabbade. Ibland deltar också polis och ambulans.

## Rengöring (sotning) och brandskyddskontroll

Rengöring och brandskyddskontroll är en viktig del i arbetet med att förebygga bränder i bostäder. Sotningsverksamheten är uppdelad i två separata uppdrag – rengöring (sotning) och brandskyddskontroll. Rengöring är den löpande rengöringen av anläggningen. Brandskyddskontrollen är en kontroll av hela anläggningen ur brandskyddssynpunkt. Både rengöring och brandskyddskontroll genomförs enligt fastställda tidsfrister. Rengöring och brandskyddskontroll i Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner utförs sedan 2023-12-01 enligt avtal av Upplands ventilationstjänst AB. Hittills under året har ett stort arbete pågått med att säkerställa att entreprenörens arbete genomförts på ett bra sätt sedan uppstarten.

Lagen om skydd mot olyckor möjliggör för kommunen att medge att den enskilde själv, eller låter annan, rengöra sin förbränningsanordning, så kallad egensotning. Ett sådant medgivande kan bara ges om rengöringen sker på ett från brandskyddssynpunkt betryggande sätt och lämnas efter att brandskyddskontroll utförts och en särskild ansökan upprättats och godkänts av brandförsvaret. Mellan den 1 januari och 31 augusti har 18 beslut om att rengöra själv utfärdats och ett beslut om att låta annan rengöra. Under samma period har det inkommit tre meddelanden om upphörande av egensotning, det vill säga där fastighetsägaren återigen vill att nämnden genom den avtalade entreprenören utför rengöring på deras anläggning.

Entreprenören ansvarar, via delegation från räddningsnämnden, för att uppdatera och underhålla nämndens förteckning över objekt för rengöring och brandskyddskontroll. För att säkerställa att förelägganden utfärdade av entreprenören på fasta förbränningsanordningar är rättssäkra och att

arbetet i övrigt är av god kvalitét genomför brandförsvaret kontinuerligt uppföljningsmöten med entreprenörerna som utför rengöring och brandskyddskontroll på uppdrag av nämnden.

## Krisberedskap och räddningstjänst under höjd beredskap

Det är de tre kommuner som inom sina respektive geografiska områden ansvarar för att samordning av krishanteringsfrågor sker. Brandförsvaret är en av flera förvaltningar som berörs i händelse av en krissituation. Det är därför nödvändigt att samordnade övningar och gemensamma planeringar genomförs, både enskilt i kommunerna och tillsammans i länet. Brandförsvaret samverkar med kommunerna, Länsstyrelsen och andra aktörer i krisberedskapsfrågor för att säkerställa en god förmåga vid allvarliga samhällsstörningar.

Brandförsvaret har genomfört arbetet utifrån Uppsala kommuns vägledning för kontinuitetshantering och åtgärder vidtas. Brandförsvaret har deltagit i kommunernas arbete med risk- och sårbarhetsanalys, styrel med mera.

I samråd med kommunerna och länsstyrelsen lämnades en ansökan om utökning av antalet VMA-tyfoner in till MSB under 2022. I början av 2024 beslutade MSB att godkänna ansökan. Utökningen väntas genomföras inom några år.

Arbetet gällande krigsbranddammar fortgår för att tydliggöra ansvaret för dammarna och deras status.

Kunskapshöjande aktiviteter har genomförts. Övningarna under vårens rökövningsveckor genomfördes med scenario för höjd beredskap. Vid dessa övningar övades alla heltidsstyrkor och delar av RiB-stationerna. All personal genomgår under året en digital grundutbildning i räddningstjänst under höjd beredskap. Därutöver genomgår den operativa personalen en webbutbildning gällande oexploderad ammunition.

Fortfarande saknas viktiga planeringsanvisningar för räddningstjänst under höjd beredskap från de statliga myndigheterna. Under 2023 lämnade MSB svar på ett regeringsuppdrag om dimensionerande planeringsförutsättningar för kommunal räddningstjänst under höjd beredskap som delvis inriktar arbetet.

Brandförsvaret får under 2024 medel från MSB för att arbeta med planering och utbildning av räddningstjänst under höjd beredskap. Dessa planeringsresurser är under uppstart. Under hösten kommer de första civilpliktiga att repetitionsutbildas av MSB och de första civilpliktiga väntas tillställas brandförsvaret vid årsskiftet.

Brandförsvaret följer vad som händer inom området genom flera olika forum och samarbetar med flera olika aktörer såväl kommuner, länsstyrelse, MSB och andra räddningstjänster. Brandförsvaret deltar med personal i MSB:s projekt om ledning av räddningstjänst under höjd beredskap och i MSBs inriktningsgrupp RUHB.

Brandförsvaret deltar i flera arbetsgrupper gällande civilt försvar i Räddningsregion östra Svealand, bland annat gällande krigsorganisation.

Brandförsvarets säkerhetsskyddsanalys och säkerhetsskyddsplan reviderades 2023. Åtgärder vidtas utifrån säkerhetsskyddsplanen.

# Resultat och helårsprognos

| Belopp i miljoner kronor | Kommunbidrag 2024 | Periodens utfall 202401-202408 | Periodens utfall 202301-202308 | Helårsprognos 202408 |
|---|---|---|---|---|
| Tierps kommun | 32 | 1 | 1 | 1 |
| Uppsala kommun | 210 | 8 | 4 | 5 |
| Östhammars kommun | 33 | 1 | 1 | 1 |
| **Nämnden totalt** | **275** | **10** | **6** | **7** |

| Belopp i miljoner kronor | Prognos-försämring | Prognos-förbättring | Prognosspann min | Prognosspann max |
|---|---|---|---|---|
| **Prognososäkerhet** | **1** | **1** | **6** | **8** |

Uppsala kommun:

| Belopp i miljoner kronor | Kommunbidrag 2024 | Periodens utfall 202401-202408 | Periodens utfall 202301-202308 | Helårsprognos 202408 |
|---|---|---|---|---|
| Politisk verksamhet | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Infrastruktur, skydd m.m | 209 | 8 | 4 | 5 |
| Övriga verksamheter | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Nämnden totalt** | **210** | **8** | **4** | **5** |

| Belopp i miljoner kronor | KF-budget 2024 | Periodens utfall 202401-202408 | Periodens utfall 202301-202308 | Helårsprognos 202408 |
|---|---|---|---|---|
| **Investeringar** | **17** | **3** | **11** | **17** |

## Nämndens analys - sammanfattning

Räddningsnämnden är en gemensam nämnd för Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner där Uppsala kommun är värdkommun.

Periodens utfall är 10 miljoner kronor. Semesterlöneskuldsförändringen genererar en minskad kostnad på 2 miljoner kronor för perioden. Korrigerar man för den minskade kostnaden är resultatet för perioden 8 miljoner kronor. Föregående års resultat för samma period var 3 miljoner kronor exklusive semesterlöneskuldsförändring.
Det positiva resultatet på 8 miljoner kronor beror till största del på lägre lönekostnader än budgeterat och på att nämnden fått ökat kommunbidrag för en del åtgärder där nämnden ännu inte fått några kostnader. De lägre lönekostnaderna beror på en del vakanser och på en bra personalplanering. De åtgärder nämnden fått ökat kommunbidrag för men än inte haft kostnader för är bland annat utökning av heltidsstyrkan vid Fyrislunds brandstation och ökad lokalhyra för personallokaler vid övningsfältet.

Helårsprognosen på 7 miljoner kronor förklaras av samma orsaker som resultatet på 8 miljoner kronor. Den största osäkerhetskällan är lönekostnaden.

Sannolikt kommer vi oftare att se mer extremt väder på grund av den globala uppvärmningen vilket medför större kostnader för räddningstjänsten. Kostnadsutvecklingen styrs till största del av hur stor

beredskap och vilken förmåga kommunerna ska ha för att kunna hantera olyckor och bränder. Teknikutvecklingen med större möjligheter att bättre, säkrare och snabbare genomföra räddningsinsatser innebär även kostnadsökningar. Vinsterna av detta kommer inte nämnden tillgodo i form av minskade kostnader utan det är istället andra stora samhällsvinster med att olyckor och bränder kan undvikas eller att skadorna minimeras.
Teknikutvecklingen inom andra områden som elfordon, trähus, solceller ställer också ökade krav på räddningstjänsten som innebär kostnadsökningar.

Även befolkningsförändringar styr kostnadsutvecklingen men då mer etappvis beroende på hur och var ökning eller minskning av befolkningen sker. Antal räddningsinsatser har ingen eller väldigt svag inverkan på kostnaden för räddningstjänsten och därmed också på kostnadsutvecklingen.

En återuppbyggnad av det civila försvaret och räddningstjänst under höjd beredskap kommer leda till behov av mer resurser för räddningstjänsten.

## Åtgärder för ekonomi i balans

Nämnden bedömer att en ekonomi i balans uppnås för året.

## Risker och osäkerhet

Största osäkerheten är personalkostnaderna. Vid en större skogsbrand eller någon annan större olycka kan personalkostnaderna bli avsevärt högre än budgeterat.

## Investeringar

Prognosen följer budgeten för investeringar på 17 mnkr. De största investeringarna är brandfordon och brandmateriel.

# Verksamhetsmål

Handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst 2020

| Bedömning |
| --- |
| I hög grad uppfyllt |

Verksamheten har i stort bedrivits både till omfattning och kvalité enligt Handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst enligt Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor.

Mål 1 i Handlingsprogrammet

# Den enskilde har förmåga och vilja att ta ansvar för sitt brandskydd

För att minska antalet bränder i bostäder och konsekvenserna av dessa är den enskildes kunskap och förmåga central. Brandförsvaret ska arbeta aktivt för att underlätta och hjälpa den enskilde med sitt eget brandskydd. Nya metoder och vägar för att nå ut till enskilda ska prövas.

| Status |
| --- |
| Påbörjad |

Nämndens verksamhet har till lett till de resultat den vill se inom målet. Informationsinsatser genom besök i bostadsområden, kontakter med skolelever och deltagande på mässor har genomförts. Informationen på brandförsvarets webbplats fortsätter att utvecklas och genom brandförsvarets konton på Facebook och Instagram får många information om brandskydd.

### Åtgärder

Informationsinsatser om förebyggande brandskydd i bostäder.

| Status |
| --- |
| Påbörjad |

Brandförsvaret genomför riktade informationsinsatser till kommunernas medborgare om brandskydd. Det sker bland annat vid mässor och konferenser, genom utskick till nyinflyttade och i brandförsvarets egna kanaler - webb och sociala medier. Den säsongsbundna informationen har löpt på med information om hur man ska elda rätt i sin eldstad och kring att elda hemma, förvara brandfarliga varor och använda hushållsmaskiner på natten med anledning av höjda elpriser. Ungdomar informeras genom tidningen Word och brandförsvaret har under perioden deltagit vid Uppsala Summer Zone.

Brandskyddsinformation för elever i grundskola.

| Status |
| --- |
| Påbörjad |

Arbete med brandskyddsinformation för elever i grundskolan har under våren genomförts i förskoleklass och årskurserna 5 och 7. Besök från skolelever i förskoleklass är inplanerade under hösten samt även information till årskurs 5 och 7.

Ge stöd och rådgivning till enskilda i brandskyddsfrågor.

| Status |
| --- |
| Påbörjad |

Stöd och råd ges via brandförsvarets webb, och i kontakter via telefon och mail.
En teckenspråkstolkad checklista för brandsäkerhet i hemmet finns nu på brandförsvarets webbplats och den har delats i brandförsvarets sociala medier och i samband med mässor och informationsbesök hos riskgrupper.

Erbjuda brandskyddsutbildningar i första hand för medarbetare vid kommunernas förvaltningar och bolag.

| Status |
| --- |
| Påbörjad |

Brandförsvaret genomför dessa utbildningar löpande och ser en fortsatt uppåtgående trend i antal önskade kurstillfällen. Lärmiljön i utbildningslokalerna utvecklats samt att

utbildningsmaterialet uppdateras löpande. Under hösten 2023 påbörjades ett arbete med att analysera hur brandförsvaret ska bedriva brandskyddsutbildningar framgent. Brandförsvarets utbildningsenhet har även påbörjat ett arbete med att digitalisera mer av den externa utbildningsverksamheten.

Se över och anpassa den externa utbildningsverksamheten för brandskydd utifrån nya, digitala möjligheter.

| Status |
| --- |
| Påbörjad |

Brandförsvaret arbetar för att tillhandahålla en digital brandskyddsutbildning som är tillgänglig för medarbetare i Uppsala, Tierp och Östhammars kommuner. Planen är att den nya utbildningen ska bli klar under 2024.

Samarbete med andra kommunala förvaltningar, polisen och andra organisationer, till exempel genom att handlägga remisser.

| Status |
| --- |
| Påbörjad |

Brandförsvaret svarar på remisser inför bygglov och startbesked samt svarar på allmänna frågor kring brandskydd i byggnader. Brandförsvaret svarar också på remisser gällande detaljplaner, fördjupade översiktsplaner och planprogram, samt svarar på frågor kring risk i samhällsplaneringen. Remisser avseende serveringstillstånd hanteras också. Förelägganden på verksamheter med serveringstillstånd skickas för kännedom till miljöförvaltningarnas tillståndsenheter.

Även remisser angående brandvattenförsörjning hanteras. Brandförsvaret deltar i olika forum för att diskutera detta i tidigt skede i till exempel sydöstra staden i Uppsala. När det gäller förändringar i väg- och järnvägsnätet hanteras remisser både från Trafikverket och kommunernas olika förvaltningar.

Brandförsvaret svarar på remisser gällande åtgärder som påverkar brandförsvarets framkomlighet. Det kan till exempel handla om att man stänger av vissa gator, eller delar av gator för grävarbeten. Vid granskning av dessa remisser kontrolleras både brandförsvarets generella framkomlighet, men även tillgängligheten till områden där brandförsvaret förväntas att genomföra räddningsinsatser.

På begäran från Polisen eller åklagare skrivs sakkunnighetsutlåtanden efter inträffade bränder.

När det gäller farliga verksamheter enligt LSO 2 kap. 4 § och anläggningar som omfattas av lagen om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor ("Sevesolagstiftningen") samarbetar brandförsvaret med Länsstyrelsen.

Utöver detta samarbetar brandförsvaret även bland annat med Länsstyrelsen och IVO gällande tillsynsärenden. Den samverkan syftar till att skapa ett brett kontaktnät och på ett tidigt stadium identifiera problem och verka för ett tryggt och säkert samhälle, hållbart brandskydd och ett bra brandskydd hos riskutsatta.

Samarbete sker också med polismyndigheten genom att brandförsvaret svarar på inkomna remisser tillstånd för offentlig tillställning och begagnande av offentlig plats. När tillstånd explosiv vara söks skickas remiss till polismyndigheten för lämplighetsprövning.

Mål 2 i Handlingsprogrammet

# Riskgrupper har ett bra brandskydd

Personer i riskgrupper har större risk att skadas allvarligt eller omkomma i bränder. För att öka dessa gruppers brandskydd behöver de förebyggande åtgärderna vara anpassade till riskgrupperna. Samarbete mellan brandförsvaret och andra organisationer och inom kommunerna är viktigt för att uppnå detta.

| Status |
| --- |
| Påbörjad |

Nämndens verksamhet bidrar till måluppfyllelse. Samarbete för att riskgrupper ska få ett bra brandskydd sker systematiskt i Uppsala och Östhammar och håller på att utvecklas i Tierp.

Informationsinsatser med syfte att nå personer som är riskgrupp vid bränder, exempelvis äldre eller personer med funktionsnedsättning har genomgenomförts, till exempel vid träffpunkter och seniorrestauranger, hos föreningar samt vid mässor.

### Åtgärder

Samarbete med de samhällsaktörer som möter riskgrupper.

| Status |
| --- |
| Påbörjad |

Fortsatt samarbete med Sektor Omsorg i Östhammars kommun kring hur arbetet ska fortsätta och implementeras vidare inom hemtjänsten.

Arbetet fortlöper i Uppsala kommun. Brandförsvaret deltar kontinuerligt i möten med remissgruppen där brandförsvaret, äldrenämnden, omsorgsnämnden, fastighetsstaben på KLK samt inbjudna aktörer utifrån behov samarbetar kring identifierade större brister hos brukare.

I Tierps kommun förs dialog om uppstart av motsvarande samarbeten.

Brandförsvaret bevakar ständigt lämpliga forum för fler samarbeten med aktörer som möter riskgrupper.

Genomföra informationsinsatser och utbildningar om brandskydd för riskgrupper.

| Status |
| --- |
| Påbörjad |

Brandförsvaret närvarar vid mässor och andra evenemang där riskgrupper är i fokus och informerar via föreläsningar och monter. Informationsinsatser görs även på kommunala träffpunkter, seniorrestauranger och anhörigcentrum.

Mål 3 i Handlingsprogrammet

# Samhället byggs hållbart avseende brandskydd och riskhänsyn

Räddningsnämndens riskanalys till kommunernas handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst visar på en snabb och omfattande nybyggnation i kommunerna. Det leder till en riskbild som förändras. Brandförsvaret ska aktivt arbeta för att samhället byggs hållbart avseende brandskydd och riskhänsyn.

| Status |
| --- |
| Påbörjad |

Nämndens verksamhet har lett till de resultat den vill se inom målet. Ett systematiskt samarbete med kommunerna i plan- och byggprocesserna har etablerats. Brandförsvaret har blivit delaktiga och haft en aktiv roll i tidiga skeden i plan- och byggprocesser, vilket har gett goda resultat för både brandskydd och riskhänsyn i kommunerna. Samarbetet i kommunerna angående brandvatten- och släckvattenplaner har påbörjats.

Brandförsvarets vägledning för hållbart brandskydd underlättar kommunikationen med byggherrar, fastighetsägare med flera. Brandförsvaret lyfter vikten av ett hållbart brandskydd och riskhänsyn i flera forum, både inom planprocessen men i år särskilt inom kommunernas arbeten med översiktsplaner.

### Åtgärder

Medverkan i kommunernas plan- och byggprocesser.

| Status |
| --- |
| Påbörjad |

Med delegation från räddningsnämnden svarar brandförsvaret på remisser både i bygg- och planprocessen från våra tre kommuner. Utöver remisshantering sker löpande dialoger kring aktuella frågor. Det kan till exempel handla om utrymning via brandförsvarets stegutrustning, släckvatten och brandvattenförsörjning. Rutiner för samarbete med förvaltningen som ansvarar för byggfrågor finns för respektive kommun.

Under 2023 togs en samarbetsrutin fram gällande planärenden med Tierps kommun. I februari i år beslutades en samarbetsrutin med Östhammars kommun. Ingen förändring av arbetet är tänkt att ske i någon av kommunerna, men rutinerna är ett sätt att skapa tydlighet i räddningsnämndens bidrag i planprocessen. Arbetet med en rutin för Uppsala kommun planeras under hösten 2024.

I april besökte handläggare från stadsbyggnadsförvaltningen i Uppsala kommun brandförsvaret för att ha en förmiddag med utbildning och diskussioner kring aktuella frågor.

Medverkan i infrastrukturprocesser som påverkar brandförsvarets insatsförmåga.

| Status |
| --- |
| Påbörjad |

Med delegation från räddningsnämnden svarar brandförsvaret på remisser som inkommer gällande förändringar i väg- och järnvägsnätet. Remisser kan både komma från Trafikverket och kommunernas olika förvaltningar. Utöver dessa permanenta förändringar av infrastrukturen svarar även räddningsnämnden på remisser gällande åtgärder som påverkar brandförsvarets framkomlighet. Det kan till exempel handla om att man stänger av vissa gator, eller delar av gator

för grävarbeten. Vid granskning av dessa remisser kontrolleras både brandförsvarets generella framkomlighet, men även tillgängligheten till områden där vi förväntas att genomföra räddningsinsatser.

Tre exempel på infrastrukturförändringar där räddningsnämnden är med och beaktar påverkan på insatsförmågan är planeringen för en spårväg i Uppsala tätort, utbyggnaden med två ytterligare järnvägsspår mot Stockholm och ombyggnationen av väg 288 mellan Gimo och Östhammar till mötesfri väg.

I många av ärendena gällande infrastrukturförändringar sker samverkan med Ambulans och Polis för att lämna så bra yttranden som möjligt som fångar upp blåljusverksamheternas behov.

Verka för långsiktig och robust brandvattenförsörjning.

| Status |
| --- |
| Påbörjad |

Brandförsvaret har dialog med alla tre kommuner gällande framtagande av brand- och släckvattenplaner för respektive kommun. Syftet med att ta fram brand- och släckvattenplaner är att ge förutsättningar för långsiktig och robust brandvattenförsörjningen och ge bra underlag för långsiktig planering, både för brandförsvaret, men också för respektive kommun och respektive VA-bolag.

I Östhammar pågår framtagandet av en Brand- och släckvattenplan. Målet är att planen ska beslutas av kommunfullmäktige under 2024.

I Uppsala har arbetet påbörjats med att ta fram en släckvattenplan och en brandvattenplan, men är fortfarande i ett tidigt skede. Framtagandet av planerna är tänkta att ske under 2024 och 2025.

Brandförsvaret, TEMAB och Tierps kommun är överens om att en brand- och släckvattenplan bör tas fram och att framtagandet ska ledas av Tierps kommun. Ingen tidsplan finns i nuläget för framtagandet, men det finns ett beslut från kommunfullmäktige i Tierps kommun att kommunens vattentjänstplan senast i samband med uppdateringen oktober 2025 ska kompletteras med en Brand- och släckvattenplan.

Verka för att samhället byggs så att släckinsatser kan genomföras med minimal miljöpåverkan.

| Status |
| --- |
| Påbörjad |

Brandförsvaret har dialog med alla tre kommuner gällande framtagande av brand- och släckvattenplaner för respektive kommun. Syftet med att ta fram släckvattenplaner är att skapa samsyn med kommunerna kring hur släckinsatser kan genomföras på ett effektivt sätt, men med minimal miljöpåverkan. För att det ska vara möjligt krävs bra beslutsunderlag som kan användas i samband med räddningsinsatser, samt rutiner kring hantering av händelser.

I Östhammar pågår framtagandet av en Brand- och släckvattenplan. Målet är att planen ska beslutas av kommunfullmäktige under 2024.

I Uppsala har arbetet påbörjats med att ta fram en släckvattenplan och en brandvattenplan, men är fortfarande i ett tidigt skede. Framtagandet av planerna är tänkta att ske under 2024 och 2025.

Brandförsvaret, TEMAB och Tierps kommun är överens om att en brand- och släckvattenplan bör tas fram och att framtagandet ska ledas av Tierps kommun. Ingen tidsplan finns i nuläget för framtagandet, men det finns ett beslut från kommunfullmäktige i Tierps kommun att

kommunens vattentjänstplan senast i samband med uppdateringen oktober 2025 ska kompletteras med en Brand- och släckvattenplan. Räddningsnämnden är redo att delta i arbetet med att ta fram planerna.

I övrigt framför brandförsvaret synpunkter kring släckvattenhantering i de yttranden som lämnas i olika ärendetyper.

Mål 4 i Handlingsprogrammet

# Räddningstjänsten har en stark förebyggande och operativ förmåga med kompetens och teknik som är anpassad utifrån riskbilden

Brandförsvaret ska klara av att hantera förändringar i riskbilden och hänga med i den snabba omvärldsutvecklingen, både förebyggande och operativt. För att kunna göra det ska medarbetarnas kompetens, övningsverksamhet, digitalisering samt teknik och utrustning ligga i framkant.

| Status |
| --- |
| Påbörjad |

Nämndens verksamhet har lett till de resultat den vill se inom målet. Samarbetet med andra räddningstjänster och satsningen på digital kompetensutveckling är viktiga faktorer i utvecklingsarbetet.

### Åtgärder

Tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor.

| Status |
| --- |
| Påbörjad |

Arbetet med tillsyner pågår under året och prioriteras utifrån tillsynsplanen. Alternativa sätt att genomföra tillsyn på restauranger för att effektivisera verksamheten testas och kommer utvärderas i slutet av året.

Två sommarjobbare har arbetet med radhustillsyner under sommaren och totalt 152 radhus har tillsynats under sommaren.

Under året genomförs kompetenshöjningar för medarbetare, hittills har utbildning av sprinkler- och automatlarmssystem genomförts för medarbetare som arbetar med tillsyn LSO. Två medarbetare har genomfört MSB:s utbildning Tillsyn A under våren och en medarbetare är planerad att genomgå utbildningen under hösten 2024. Efter genomförd utbildning erhåller medarbetarna delegation att utfärda beslut vilket kommer effektivisera arbetet med tillsyner. Under hösten kommer utbildning i klarspråk genomföras samt träff med entreprenören som genomför sotning och brandskyddskontroller för att utveckla samarbetet med dem kopplat till tillsyner på verksamheter som omfattas av sotning och brandskyddskontroll.

Arbetet med registervård av tillsynsregistret fortsätter under året.

Under hösten kommer innehållet i tillsynsplanen ses över och utvärderas.

Tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor.

| Status |
| --- |
| Påbörjad |

Arbete med att se över hur tillsyn av verksamheter med tillstånd för explosiva varor pågår fortfarande. Enligt tillsynsplanen genomförs inte tillsyn av verksamheter med tillstånd för explosiva varor regelbundet. Under hösten kommer tillsynsplanen ses över och utvärderas. Medarbetare har deltagit i regeringsuppdrag i samarbete med MSB där bland annat den här frågan har utretts. Samarbete pågår med polismyndigheten för att samverka kring tillsyn av verksamheter med explosiva varor. Samverkan pågår även med andra räddningstjänster för att hitta det mest effektiva sättet för den här typen av tillsyner.

Hantera tillståndsansökningar enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor.

| Status |
| --- |
| Färdig |

Utveckling av samarbetet med polisen pågår fortfarande kring lämplighetsprövningar i samband med tillstånd för explosiva varor.

Brandförsvaret har deltagit i arbetet kopplat till införandet av ett nationellt tillståndsregister i samarbete med MSB och andra räddningstjänster. Registret ska skapa bättre samsyn myndigheter emellan. Registret togs i bruk den 8 juli 2024 och under hösten kommer arbete med införandet av informationen från vårt system till registret samt implementering av systemet pågå.

Säkerställa att rengöring och brandskyddskontroll utförs enligt lagen om skydd mot olyckor.

| Status |
| --- |
| Påbörjad |

Den nya entreprenören som genomför sotning och brandskyddskontroller på uppdrag av räddningsnämnden sedan 1 december 2023 har kommit igång med sitt uppdrag. Varje år kommer brandförsvaret genomföra två avstämningsmöten med entreprenören för att följa upp arbetet och säkerställa att de fullföljer uppdraget enligt plan. Vårens avstämning genomfördes i maj 2024 och höstens uppföljning planeras att genomföras under november 2024.

Brandförsvaret får redovisat genomförda rengöringar och brandskyddskontroller månadsvis från entreprenören.

Samarbete med andra aktörer för att stärka den förebyggande förmågan.

| Status |
| --- |
| Påbörjad |

Brandförsvaret har samarbete med andra räddningstjänster, både inom räddningsregionen och inom 100 000-nätverket för att dela och ta del av andras erfarenheter för att stärka den förebyggande förmågan.

Samarbete sker även med länsstyrelsen och kommunala förvaltningar för att utveckla det förebyggande arbetet.

Larm- och insatsplanering för effektiva räddningsinsatser.

| Status |
| --- |
| Påbörjad |

Utveckling av larm- och insatsplanering sker löpande och under året genomförs utökade bostadsområdesbesök i kommunerna. Vid dessa besök tas uppgifter fram som ligger till grund för larm- och insatsplanering. Arbetet genomförs av brandmän och styrkeledare vid heltidsstationerna.

Utveckling av insatsplaner vid automatlarmsobjekt pågår.

Genomföra säkra och effektiva räddningsinsatser.

| Status |
| --- |
| Påbörjad |

Brandförsvaret arbetar kontinuerligt med att se över investeringsbehovet för både utrustning och fordon för att säkerställa att brandförsvaret kan genomföra effektiva och säkra räddningsinsatser. Ett utvecklingsråd med representation från alla operativa befattningar har

återkommande möten med fokus på utveckling av taktik och metoder för att organisationen ska bli ännu bättre på att genomföra räddningsuppdrag.

Under perioden har brandförsvaret genomfört säkra och effektiva räddningsinsatser.

Minska miljöpåverkan vid släckinsatser.

| Status |
| --- |
| Påbörjad |

Mycket stor hänsyn till miljö tas alltid vid val av taktik och metod.

Brandförsvaret har tagit emot provexemplar på filter som man sätter i dagvattenbrunnar som minskar eventuella miljöskadliga ämnen från släckvatten. Tester av filter kommer fortgå under höstens rökövningar, därefter utvärderas testerna och beroende på utfall så beslutas det om filtren ska införas och implementeras.

Erfarenhetsåterföring och lärande efter genomförda räddningsinsatser.

| Status |
| --- |
| Påbörjad |

Efter räddningsinsatser genomförs utvärderingar med metoden AAR, After Action Review. Förbättringsförslag följs upp på brandförsvarets utvecklingsråd, förbättringsförslag och utvecklingsmöjligheter som framkommer genomförs efter prioritering. Genomförda utvärderingar läggs ut på intranätet för alla medarbetare att läsa.

Utbildning av utryckande personal för att utveckla förmåga att hantera nya risker och antagonistiska hot.

| Status |
| --- |
| Påbörjad |

Årligen planeras och genomförs övning och utbildning för att säkerställa att lagkraven möts samtidigt som kompetensen utvecklas hos personalen. Omvärldsbevakning bidrar till att se behov av utbildningsinsatser kopplat till den utveckling som sker i samhället.

Utveckling av övningsverksamheten med fokus på operativ förmåga och ökad miljöhänsyn.

| Status |
| --- |
| Påbörjad |

Brandförsvaret har en ambition att ha en ny övningsanläggning för rökdykning på Viktoria övningsfält 2027. Målet är en anläggning där man använder fibrösa material (lastpallar) som bränsle och att de rökgaser som bildas renas för att minska miljöpåverkan.

Brandförsvaret bygger även en övningsanläggning i Tierp. Den drivs av gasol och förhoppningen är att den står klar under våren 2025. Den anläggningen kommer innebära minskade resor för personal vid stationerna i Tierps kommun som då kan genomföra vissa övningar lokalt.

Samarbete med andra aktörer för att stärka den operativa förmågan.

| Status |
| --- |
| Påbörjad |

Samarbetet i räddningsregionen fortsätter att utvecklas, till exempel gemensamma ledningsutbildningar.

Brandförsvaret samarbetar och samverkar även med andra förvaltningar inom kommunen, organisationer och myndigheter både lokalt och nationellt, exempelvis Region Uppsala, Polisen

och Länsstyrelsen. Brandförsvaret engagerar sig också i MSB:s arbete för utveckling av metod och teknik vid räddningsinsatser.

Räddningsnämnden har under våren beslutat om ett samarbete med LRF i Tierp som nu har förstärkt organisationen genom att vara ett brandvärn med frivilliga.

Mål 5 i Handlingsprogrammet

# Räddningstjänsten har god förmåga att verka vid kriser, höjd beredskap och krig

Riskbilden påvisar behov av utveckling inom området krisberedskap och civilt försvar för brandförsvaret. Förmågan behöver stärkas betydligt inom dessa områden. Ytterligare inriktningar och anvisningar från staten blir viktiga. Räddningsnämndens ambition är att brandförsvaret vid en krissituation ska kunna verka självständigt under åtminstone en vecka.

| Status |
| --- |
| Påbörjad |

Nämndens verksamhet har lett till de resultat den vill se inom målet.

Brandförsvaret deltar i olika samverkansforum på lokal och regional nivå i syfte att stärka förmågan i händelse av samhällsstörningar och ytterst höjd beredskap och krig. Arbete bedrivs löpande för att stärka brandförsvarets kontinuitetshantering och förmåga att verka vid samhällsstörningar.

Brandförsvaret får under 2024 medel från MSB för att arbeta med planering och utbildning av räddningstjänst under höjd beredskap. Under hösten kommer de första civilpliktiga att repetitionsutbildas av MSB och de första civilpliktiga väntas tillställas brandförsvaret innan årsskiftet.

### Åtgärder

Förbättra kontinuitetshanteringen så att verksamheten kan bedrivas vid allvarliga samhällsstörningar.

| Status |
| --- |
| Påbörjad |

Brandförsvaret deltar i olika samverkansforum på lokal och regional nivå i syfte att stärka förmågan i händelse av samhällsstörningar.

Brandförsvaret har genomfört arbetet utifrån Uppsala kommuns vägledning för kontinuitetshantering och åtgärder vidtas löpande för att stärka förmågan att verka vid allvarliga samhällsstörningar.

I samråd med kommunerna och länsstyrelsen lämnades en ansökan om utökning av antalet VMA-tyfoner in till MSB under 2022. I början av 2024 beslutade MSB att godkänna ansökan. Utökningen väntas genomföras inom några år.

Brandförsvaret deltar i kommunernas arbete med risk- och sårbarhetsanalys, styrel mm.

Förstärka säkerhetsskyddet.

| Status |
| --- |
| Påbörjad |

Åtgärder genomförs enligt säkerhetsskyddsplan.

Implementera ett systematiskt arbete för informationssäkerhet.

| Status |
| --- |
| Färdig |

Alla medarbetare ska under året genomgå webbutbildningen "Grundutbildning i informationssäkerhet" och "Grundutbildning i GDPR för medarbetare".

Brandförsvaret har genomfört en "mognadsdialog" enligt kommunens riktlinje och upprättat en handlingsplan för informationssäkerhet 2024-2025. Mognadsdialog är ett verktyg som MSB tillhandahåller för att underlätta ett systematiskt arbete. Även en åtgärdsplan GDPR 2024 är beslutad. Åtgärder utifrån planerna genomförs.

Ledningsgruppen har genomfört en kunskapshöjande aktivitet gällande informationssäkerhet.

Informationssäkerhet och dataskydd har införts som moment i introduktionsdagarna för nya medarbetare.

Fortsatt arbete kommer ske systematiskt med verktyget mognadsdialog. Verktyget hanterar sex områden: riskhantering, informationsklassning, incidenthantering, upphandling, kompetens och uppföljning.

Utveckla förmågan att verka vid höjd beredskap och krig.

| Status |
| --- |
| Påbörjad |

Kunskapshöjande aktiviteter har genomförts. Övningarna under vårens rökövningsveckor genomfördes med scenario för höjd beredskap. Vid dessa övningar övades alla heltidsstyrkor och delar av RiB-stationerna. All personal genomgår under året en digital grundutbildning i räddningstjänst under höjd beredskap. Därutöver genomgår den operativa personalen en webbutbildning gällande oexploderad ammunition.

Arbete pågår med brandförsvarets krigsorganisation.

Arbetet gällande krigsbranddammar pågår för att tydliggöra ansvaret för dammarna och deras status.

Fortfarande saknas viktiga planeringsanvisningar för räddningstjänst under höjd beredskap från de statliga myndigheterna. Under 2023 lämnade MSB svar på ett regeringsuppdrag om dimensionerande planeringsförutsättningar för kommunal räddningstjänst under höjd beredskap som delvis inriktar arbetet.

Brandförsvaret får under 2024 medel från MSB för att arbeta med planering och utbildning av räddningstjänst under höjd beredskap. Planerings- och utbildningsresurserna är under uppstart. Under hösten kommer de första civilpliktiga att repetitionsutbildas av MSB och de första civilpliktiga väntas tillställas brandförsvaret innan årsskiftet.

Brandförsvaret följer vad som händer inom området genom flera olika forum och samarbetar med flera olika aktörer såväl kommuner, länsstyrelse, MSB och andra räddningstjänster. Brandförsvaret deltar med personal i MSB:s projekt om ledning av räddningstjänst under höjd beredskap och i MSB:s inriktningsgrupp RUHB (räddningstjänst under höjd beredskap).

Brandförsvaret deltar i flera arbetsgrupper gällande civilt försvar i Räddningsregion östra Svealand, bland annat gällande krigsorganisation.

# Mål och inriktningar från Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner

**Tierps kommun, Strategiska utvecklingsområden:** Minskad arbetslöshet med fler invånare i egen försörjning samt minskad socioekonomisk segregation.
**Uppsala kommun, Fokusmål 1:** Uppsala ska säkra en stark ekonomi och värna välfärden.
**Östhammars kommun, Mål:** God ekonomisk hushållning – budgetföljsamhet. Trivas och må bra på jobbet.

| Bedömning |
| --- |
| I hög grad uppfyllt |

Nämndens verksamhet har lett till de resultat den vill se inom målet. Nämnden har en långsiktig ekonomi i balans och arbetar kontinuerligt med att få sin verksamhet socialt, ekonomiskt och ekologiskt hållbar. Nämndens verksamhet består till stor del av räddningstjänst som är till för alla som bor, verkar och vistas i kommunerna. Nämndens resurser fördelas könsneutralt.

**Uppdrag 1**

Frigöra tid och resurser till kommunens kärnverksamheter genom att effektivisera administrationen och minska den administrativa belastningen.

För att klara av välfärdsuppdraget behöver alla nämnder och bolagsstyrelser säkerställa en resurseffektiv verksamhet. Kommunkoncernens styrning och ledning ska bygga på tillit utan detaljstyrning. Kommunstyrelsen styr, leder och samordnar arbetet med kommunens verksamhet och ekonomi. Genom en samordnad organisation tillhandahåller kommunledningskontoret verksamhetsnära stöd till nämnderna och bolagen inom bland annat ekonomi, HR, kommunikation, IT och fastighet. De kommungemensamma kostnaderna för dessa processer fördelas inom kommunkoncernen. Genom att effektivisera stödprocesserna såväl inom respektive förvaltning och bolag som inom de gemensamma stödfunktionerna ska resurser frigöras till kommunens kärnverksamheter.

| Status |
| --- |
| Påbörjad |

Brandförsvaret har effektiviserat sin handläggning och administration i tillsyns- och bygglovsprocesserna samt i hanteringen av automatiska brandlarm. Det är en av anledningarna till att antalet genomförda tillsyner har ökat. Uppdraget bedöms vara klart under år 2024.

**Åtgärder**

Föreslå kommunerna ett nytt handlingsprogram enligt lagen om skydd mot olyckor.

| Status |
| --- |
| Påbörjad |

Arbetet fortlöper enligt plan. Samråd med kommunerna och berörda samverkansparter har genomförts under perioden.

En god planering och uppföljning av verksamhet och ekonomi.

| Status |
| --- |
| Påbörjad |

Nämnden har en god planering och uppföljning av verksamheten och ekonomin. Månadsuppföljningar beslutas i nämnden och rapporteras till kommunerna i den gemensamma nämnden. Förutom månadsuppföljningar görs två delårsuppföljningar och en årsredovisning som också rapporteras till kommunerna i den gemensamma nämnden. Nämndens verksamhet planeras främst genom att besluta om ett Handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst enligt Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor. Kommunfullmäktige i Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner beslutar om handlingsprogrammet varje mandatperiod. Nämnden planerar sedan sin verksamhet genom att årligen ta fram en verksamhetsplan utifrån handlingsprogrammet, tilldelade kommunbidrag, övrig styrning från de tre kommunerna och gällande lagstiftning.

**Uppdrag 3**

Utveckla digitala välfärdstjänster för ökad samhällsnytta och ett mer effektivt resursutnyttjande

Den digitala teknikens roll för kommunens ekonomi och samhällets välstånd har vuxit snabbt under de senaste årtiondena. För att möta krav och förväntningar behöver kommunen öka takten i digitaliseringen för att kunna erbjuda en enklare vardag för invånare, en öppnare förvaltning som stöder innovation och delaktighet samt högre kvalitet och effektivitet i verksamheten. Behovet av nya digitala verktyg så som e-tjänster, artificiell intelligens (AI) och digitala lärplattformar är stort och med stöd av datadrivet beslutsfattande ska kommunen få ännu bättre beslutsunderlag. Kommunens verksamheter behöver synliggöra de digitala tjänsterna och säkerställa digital inkludering så att de som inte kan eller vill använda digitala lösningar och tjänster inte lämnas utanför. Digitala lösningar behöver alltid prövas mot ökade risker för dataintrång, cyberangrepp och informationsläckage.

| Status |
| --- |
| Påbörjad |

Brandförsvaret har under perioden framför allt fokuserat på utveckling av digitala tjänster för utbildning. En digital lärplattform utvecklas för att underlätta, kvalitetssäkra och effektivisera utbildningsverksamheten.

Uppdraget bedöms vara klart under 2025.

**Åtgärder**

Utveckla digitala alternativ för rådgivning och utbildning avseende brandsäkerhet.

| Status |
| --- |
| Påbörjad |

Arbete med att utveckla digitala utbildningar primärt för kommunernas medarbetare pågår. Utveckling av brandförsvarets webb pågår.

**Uppdrag 4**

Stärka kompetensförsörjningen och säkerställa ett hållbart arbetsliv och hälsofrämjande arbetssätt inom kommunkoncernen

Kommunen ska ha en robust grundbemanning med kompetenta medarbetare och en hälsofrämjande arbetsmiljö. Behovet av korta visstidsanställningar och inhyrd Sida 9 personal ska minska under planperioden. Det ska uppnås genom ett systematiskt kompetensförsörjningsarbete med särskilt fokus på kompetensutveckling och kontinuerligt lärande och genom en god arbetsmiljö med hälsofrämjande arbetssätt. Anställningsformen ska i undantagsfall vara tidsbegränsad. Utbildningar som utformas utifrån arbetsmarknadens behov ska säkra den långsiktiga kompetensförsörjningen inom kommunal sektor och i det privata

näringslivet. Den upprepade korttidssjukfrånvaron ska minska och möjligheterna med ökad flexibilitet i arbetslivet tas tillvara. Kommunens utökade friskvårdsbidrag bidrar till en bättre hälsa. Målsättningen är att skapa ett hållbart arbetsliv med lägre sjuktal, fler som arbetar heltid och fler som klarar av ett helt arbetsliv.

| Status |
| --- |
| Påbörjad |

Ett systematiskt arbetsmiljöarbete bedrivs enligt plan och följs upp i facklig samverkan. Introduktionen av nya chefer och medarbetare har utvecklats, och ett större fokus läggs på värdegrund och arbetsmiljö. Åtgärder för att utveckla ledarskap och medarbetarskap pågår.

Förändrade pensionsvillkor för medarbetare i utryckningstjänst och nya arbetstidsregler påverkar brandförsvarets arbete med kompetensförsörjning på kort och lång sikt, och arbete pågår kontinuerligt för att utveckla brandförsvarets kompetensförsörjningsplan.

Arbete med uppdraget kommer fortsätta även nästa år.

**Åtgärder**

Stärka arbetet med hälsofrämjande arbetssätt och ett hållbart arbetsliv.

| Status |
| --- |
| Påbörjad |

Sjukfrånvaron ligger stabilt kvar på en acceptabel nivå. Andelen medarbetare med högt antal sjukfrånvarotillfällen ligger kvar på ett fåtal och det finns ingen koppling mellan sjukfrånvaro och kön. Antalet långtidssjukskrivna medarbetare är få och omhändertagna i olika planer.

Antalet anmälda tillbud och arbetsskador har sjunkit under första halvåret och ett antagande är att det finns en minskad benägenhet att anmäla lättare skador eller tillbud. Enligt statistiken sker flest olyckor och tillbud vid övning och utbildning.

Arbetsmiljön på Östhammars brandstation är problematisk på grund av dålig ventilation i vagnhall och allmänna utrymmen. Kortsiktiga åtgärder har vidtagits och situationen har blivit bättre, men långsiktiga lösningar är nödvändiga.

I årets medarbetarundersökning sjunker delindex Arbetssituation något men resultatet är fortfarande bra och ligger på 79 procent. Införandet av nya arbetstidsregler bedöms vara en anledning till ett lägre index.

**Tillkommande uppdrag**

KS-BESLUT: att hos centrala parters arbetstidsnämnd söka dispens för att medarbetare vid brandförsvaret ska undantas från kollektivavtalens nya regler om dygnsvila.

Beslutspunkten ingick i: Ansökan om dispens från nya regler för dygnsvila (KSN-2023-02878) KS 2023-11-22.

| Status |
| --- |
| Färdig |

De centrala parternas arbetstidsnämnd har beviljat dispens för sommarsemesterperiod samt för att möjliggöra utbildningar och övningar. Dispensen möjliggör en god bemanning över sommarsemesterperioden samt att utbildnings- och övningsverksamhet kan fortgå under året. Dispensen gäller till och med den sista januari 2024.

Efter årets avtalsrörelse har en ny dispensansökan har skickats in med anledning av förändrade förutsättningar i kollektivavtalen. Den ansökningen har inte hanterats ännu.

**NB1.1. Kommunen ska ha ett hållbart och hälsofrämjande arbetsliv (Gemensamt HR-nämnd-/bolagsmål)**

Kommunens systematiska arbetsmiljöarbete ska i första hand vara förebyggande och hälsofrämjande. Väl fungerande systematik, rutiner och den löpande dialogen mellan chef och medarbetare skapar förutsättningar för kommunen som arbetsgivare att säkerställa en god organisatorisk, social och fysisk arbetsmiljö. Alla medarbetare har därtill ett individuellt ansvar att aktivt bidra till en god arbetsmiljö.

Samtliga nämnder, styrelser, förvaltningar och bolag ska regelbundet följa upp arbetsmiljön och det systematiska arbetsmiljöarbetet i den egna verksamheten samt säkerställa att en returnering av arbetsmiljöuppgifter kan hanteras på ett bra sätt.

Som arbetsgivarnämnd har kommunstyrelsen en särskild tillsynsplikt för kommunens arbetsmiljö och följer därför upp hur nämnderna tillämpar det systematiska arbetsmiljöarbetet. Dessutom kommer kommunstyrelsen under planperioden särskilt följa upp och analysera de arbetsmiljörelaterade nyckeltalen hållbart medarbetarengagemang, sjukfrånvaro och upprepad kortidssjukfrånvaro samt tillbud och arbetsskador på kommunövergripande nivå.

| Status |
| --- |
| Påbörjad |

Kompetensutveckling av medarbetare i syfte att stärka brandförsvarets förmåga samt att ge medarbetare möjlighet att utvecklas i sina roller är en viktig del. Då medarbetare finns på olika fysiska plaster ordnas gemensamma aktiviteter för att öka sammanhållning och stärka medarbetarskapet. Fysisk aktivitet uppmuntras. Arbetsplatserna ska vara inkluderande där medarbetarna är delaktiga i verksamhetsutvecklingen.

Arbete pågår tillsammans med andra räddningstjänster i räddningsregionen för att se över rekryteringsprocessen och säkerställa relevanta fysiska tester och utveckla den fysiska träningen för ett hållbart arbetsliv.

**Åtgärder**

Utveckla arbetet med långsiktig kompetensförsörjning.

| Status |
| --- |
| Påbörjad |

Det finns utmaningar i arbetet med den långsiktiga kompetensförsörjningen. De regler som gäller för dygnsvila påverkar den operativa verksamheten negativt. Arbetstidsreglerna och dispensförfarandet kommer ses över av de centrala parterna, vilket är välkommet.

Antalet utbildade brandmän inte möter behovet och skapar konkurrens mellan räddningstjänsterna. Utöver det ser förvaltningen en utmaning i att kunna rekrytera de mest lämpade kandidaterna för chefstjänster då effekten av de förändrade pensionsvillkoren (SAP-R) påverkar i så pass stor omfattning att det kommer att vara ett hinder under flera år framöver.

Utveckling av ledarskap och medarbetarskap som främjar trygghet, tydlighet och tillit.

| Status |
| --- |
| Påbörjad |

Brandförsvaret har en ledarprofil som beskriver både ledarskap och medarbetarskap inom brandförsvaret. Vid medarbetardialoger pratar chef och medarbetare tillsammans om förväntningar på varandra och förtydligar vilka förväntningarna är. Ledarskapet utvecklas genom kontinuerliga personliga uppföljningar med cheferna samt genom strukturerade chefsdagar och individuella utvecklingsplaner.

Arbetssätt inom brandförsvarets avdelningar och enheter skiljer sig åt. Vissa chefer möter sina medarbetare varje arbetspass, medan andra chefer träffar sina medarbetare mer sällan. De chefer som inte leder sina medarbetare dagligen har kommit längre i arbetet med att sätta upp personliga mål för respektive medarbetare i syfte att leda till personlig utveckling och trygghet i sin roll som medarbetare.

Medarbetarna arbetar med stor frihet under ansvar och utan detaljstyrning. Regelbundna avstämningar mellan chef och medarbetare hålls för att följa upp hur det går för medarbetare att arbeta mot uppsatta mål och om det finns behov av stöd för att komma framåt. I så stor utsträckning som möjligt ges medarbetare utrymme att delta i olika verksamhetsprojekt, och kreativitet främjas genom att lyssna på medarbetarnas idéer och förslag.

Arbetsmiljön är inkluderande för alla och det råder aktiv nolltolerans mot diskriminering och kränkningar.

| Status |
| --- |
| Påbörjad |

Brandförsvarets chefer och arbetsledare har genomgått kommunens utbildning "Mångfald och inkludering". Under särskilda chefsdagar fick cheferna och arbetsledarna reflektera och lära sig mer om inkluderande ledarskap.

Det finns inga anmälda kränkningar. I medarbetarundersökningen svarar 90 procent att deras arbete varit fritt från kränkningar från kollegor, medarbetare och chefer under det senaste året. 87 procent svarar att de upplevt att arbetet varit fritt från kränkande och nedvärderande skämt det senaste året.

I januari genomfördes en undersökning för att följa upp hur de nya könsneutrala omklädningsrummen fungerar och hur reglerna för dessa efterlevs. Majoriteten var positiva efter att ha använt de gemensamma utrymmena under minst sex månader. Den sammanvägda upplevelsen fick betyget 4,36 där 5 var högsta betyg.

Personer med olika kön, sexuell läggning och bakgrund attraheras av att arbeta vid Uppsala brandförsvar.

| Status |
| --- |
| Påbörjad |

Brandförsvaret fortsätter sitt arbete med att visa upp en varierad bild av vilka som arbetar inom förvaltningen, både sociala medier och vid all utåtriktad verksamhet. En handlingsplan för mångfald och inkludering finns, och till exempel har en "prova på-dag" för kvinnor genomförts med lyckat resultat.

För att locka till ett yrke inom räddningstjänsten har brandförsvaret även deltagit vid yrkesmässor i Uppsala och Tierp.

**Tierps kommun, Strategiska utvecklingsområden:** Verka för stabil och hållbar infrastruktur som skapar förutsättningar för företagande samt ger medborgarna tillgång till en större arbetsmarknad.
**Uppsala kommun, Fokusmål 2:** Uppsala ska ha ett välmående näringsliv och skapa fler jobb.
**Östhammars kommun, Mål:** Ett välmående näringsliv.

Ekonomisk hållbarhet skapas genom ett starkt näringsliv och en växande arbetsmarknad i hela kommunen. En stärkt lokal ekonomi och en expansiv jobbtillväxt inom stad och landsbygder är avgörande för att genom stabila skatteintäkter säkra invånarnas välfärd och sociala trygghet. Att nå klimatmålen är en gemensam utmaning men utgör även en betydande möjlighet för näringslivet.

När Uppsala växer och fler arbetar har vi råd att investera i välfärden. Arbete är det som bygger Uppsalas gemensamma välstånd och ger individer ekonomisk frihet och möjlighet att utvecklas. Vårt mål är att alla som kan också ska arbeta och att företagen ska växa och utvecklas. De konkreta åtgärderna för ett bättre näringslivsklimat ska förverkligas och Uppsala ska vara ett nav för företagande och jobb.

Invånare och besökare ges möjlighet till meningsfull fritid och rekreation. Kulturell infrastruktur och det offentliga rummet bidrar till en nära, trygg och inspirerande miljö. Uppsalas stadskärna ska utvecklas i mänsklig skala för ökad trivsel för boende och besökare. Företag väljer Uppsala som ett attraktivt alternativ för expansionsinvesteringar, nyetableringar och företagande. För att öka attraktiviteten ska Uppsala utvecklas som idrotts- och kulturkommun. Ett starkt civilsamhälle skapar mötesplatser där människor har möjlighet att aktivt delta i samhället.

I Uppsala ska stad och land utvecklas tillsammans. Den hållbara stads- och landsbygdsutvecklingen säkerställer likvärdig tillgång till boende, arbete, kommunikationer, samhällsservice och offentliga platser. Uppsala ska vara fysiskt och socialt sammanhållet. I staden ska genomfartstrafiken minska. Samhällsbyggandet ska ske med bevarad och helst ökad kvalitet. Befintliga bostadsområden ska renoveras och förtätas varsamt och med respekt för boende och befintliga miljöer.

Samarbeten med Uppsalas två universitet och de två universitetssjukhusen gör Uppsala till en stark kunskapsstad. I samverkan med bland andra universiteten utvecklas de kunskapsintensiva och exportinriktade branscherna.

I en globaliserad värld sammanlänkas det lokala med den globala utvecklingen. Det blir därför allt viktigare att som kommun förstå och analysera omvärlden, dess skeenden och konsekvenser. Kommunens roll i ett regionalt sammanhang handlar om att stärka kontakter med omkringliggande kommuner, näringsliv, akademi, statliga myndigheter och Region Uppsala för att hitta smarta och effektiva lösningar på gemensamma utmaningar. Det är även centralt att Uppsala kommun samverkar och samarbetar internationellt, med särskilt fokus på samarbeten inom vårt närområde och inom EU.

| Bedömning |
| --- |
| I hög grad uppfyllt |

Nämndens verksamhet bidrar till måluppfyllelse genom att arbetet med myndighetsutövning bedrivs med stort fokus på att förenkla och underlätta för enskilda.

**Uppdrag 12**

Förenkla företagens vardag genom att utveckla en nytänkande, effektiv och rättssäker företagsservice med hög kvalitet.

Uppsala är en kommun där nya och befintliga företag ges förutsättningar att starta och växa. För att stimulera jobbtillväxt behöver det skapas bättre förutsättningar för fler företag att starta, etablera sig, ställa om och växa i kommunen. Företag och företagare ska mötas av bra service med hög tillgänglighet, god förståelse, effektiv handläggning och tydlig kommunikation. Kommunens anseende som affärspartner och som aktiv och framåtblickande samverkanspartner ska öka.

| Status |
| --- |
| Påbörjad |

Myndighetsutövning och annan handläggning sker med fokus på att hjälpa och underlätta för den enskilde. Arbetet med att utveckla e-tjänster fortsätter. Räddningsinsatser genomförs alltid med stort fokus på att ge bästa möjliga stöd till den som drabbas.

Uppdraget bedöms vara klart under året, men utveckling kommer fortsätta löpande.

### Åtgärder

Underlätta för företagen vid tillsyn och tillståndsärenden med fokus på effektiv, tillgänglig och rättssäker myndighetsutövning.

| Status |
| --- |
| Påbörjad |

Handläggarna kontaktar företagarna inför tillsyn för att förklara vad en tillsyn innebär samt komma överens om en lämplig tid för genomförandet. Vid tillsynsbesöket förklarar handläggaren utifrån vilken lagstiftning vi genomför tillsynen, hela ärendegången samt vad som kommer hända efter besöket. Om brister upptäcks vid tillsynen och åtgärder behöver vidtas utfärdas ett föreläggande. Ca två veckor efter att föreläggandet mottagits av verksamheten ringer handläggaren upp verksamheten för att reda ut eventuella frågor och säkerställa att verksamheten förstått innebörden av föreläggandet.

Handläggarna har alltid muntlig dialog med sökanden om ansökan om tillstånd för brandfarliga eller explosiva varor avslås.

Flera medarbetare har under året gått utbildning i företagandets villkor, och brandförsvaret har också deltagit i forumet "Uppsala möts" med syftet att främja öppen dialog, samverkan och förståelse mellan kommunen och företagare.

Medarbetare som arbetar med myndighetsutövning har regelbundna avstämningar för ökad samsyn och rättssäker ärendehantering. Information och ansökningsblanketter på hemsidan utvecklas löpande för att underlätta för företaget. Inställningen är att det ska vara lätt att göra rätt.

**Uppdrag 15**

Stärka Uppsalas position som internationell aktör och driva utveckling i och tillsammans med omvärlden

Genom att driva och delta i relevanta och prioriterade samarbeten och hämta hem erfarenheter som hjälper verksamheten att utvecklas stärks Uppsalas förutsättningar i den internationella konkurrensen. Visat ledarskap och nya nätverk bidrar till att Uppsala kan attrahera fler nyetableringar. För att möta ekonomiskt utmanande tider samtidigt som behovet av utveckling kvarstår ska Uppsala kommun bygga strategisk kapacitet för att använda de möjligheter som

erbjuds att söka extern finansiering genom EU:s fonder och program. När kommunens verksamheter deltar i eller driver EU-projekt ska det finnas en tydlig koppling till kommunens mål, planerad verksamhetsutveckling och en långsiktig plan för implementering av projektet i ordinarie verksamhet.

| Status |
| --- |
| Påbörjad |

Internationellt samarbete pågår i utvecklingen av utbildning och övningsanordningar.

Arbete enligt uppdraget kommer pågå fram till 2026, och därefter löpande i verksamheten.

**Åtgärder**

Söka breda samarbeten i utvecklingen av brandförsvarets förebyggande och operativa förmåga.

| Status |
| --- |
| Påbörjad |

Samarbeten i olika former är en viktig del i utvecklingen och brandförsvaret samarbetar med många olika aktörer. Exempel på detta är verksamhetens deltagande i MSB:s metod- och teknikutskott, där sitter representanter för räddningstjänstens olika regioner och har en dialog om behovsutveckling kopplat mot operativ förmåga. Brandförsvaret har också deltagit i ett nationellt utvecklingsarbete om myndighetsutövning gällande explosiva varor.

**Tierps kommun, Strategiska utvecklingsområden:** Stödja en omställning utifrån Agenda 2030:s mål, samt genomföra klimatanpassningar för att klara ett förändrat klimat med osäkrare väderläge.
**Uppsala kommun, Fokusmål 3:** Uppsala ska leda klimatomställningen.
**Östhammars kommun, Mål:** Nöjda kommuninvånare.

Det är nu klimatmålen ska nås. Uppsala ska vara världsledande i miljö- och klimatomställningen samt förbättra beredskapen för ett förändrat klimat. Kommunen tar ansvar och motverkar klimatförändringarna genom omställning till klimatneutralt Uppsala 2030 och klimatpositivt Uppsala 2050. Det ställer krav på kraftfulla insatser inom bland annat transporter, byggande, energi och livsmedel. Samtidigt ökas takten i anpassningar för ett förändrat klimat, inte minst med avseende på nederbördseffekter.

Effekterna av klimatförändringarna i världen blir allt tydligare. Uppsala har i dag en klimatpåverkan som är flera gånger större än vad som är hållbart ur ett globalt perspektiv och mer behöver göras för att nå klimatmålen. Utsläppen ska minska med 10–14 procent per år i kommunen för att ligga i linje med Parisavtalet. Kommunen ska aktivera en koldioxidbudget för den egna verksamheten, och för kommunen som geografiskt område, i syfte att löpande kunna följa upp och vidta åtgärder som minskar kommunens påverkan.

Mer ska göras för att skydda värdefull natur, skydda grund- och dricksvatten, säkerställa ekosystem och gynnsam bevarandestatus för hotade arter samt för att bevara, utveckla och stärka ekologiska samband i landskapet. Livsmiljöer för olika arter ska utvecklas och nyskapas i syfte att stärka den biologiska mångfalden i stadsmiljö och på landsbygd. Fler naturreservat ska bildas och kompensatoriska naturvårdsåtgärder utföras vid markexploateringar. Luft- och livskvalitet ska förbättras i stadskärnan för att värna verksamheter och boende i city.

Kommunens ska samtidigt skapa förutsättningar för alla invånare, verksamheters och företags möjlighet att ställa om till det nya, attraktiva, klimatomställda livet. Fler laddstationer för elfordon ska byggas samtidigt som utbyggnad av gång- och cykelvägar. Stadsmiljön ska förbättras bland annat genom att genomfartstrafiken minskar i syfte att nå en bättre luftkvalitet, ökad tillgänglighet och lägre klimatutsläpp. En stor utmaning för att nå utsläppsmålen är att minska klimatpåverkan av konsumtion och långväga resande, något som kommunen kommer att arbeta vidare med. Innovativa sätt att öka återbrukandet i samhället behöver utvecklas.

Det behövs samhällsförändringar som kräver nya sätt att leda och arbeta för att möta klimatutmaningarna. Därför är innovation centrala i klimatarbetet. Miljö- och klimatdriven verksamhets- och affärsutveckling genomförs via breda samarbeten, bland annat inom Uppsala klimatprotokoll.

Stora satsningar ska göras på en energiförsörjning som bidrar till ett klimatpositivt samhälle, på att ställa klimatkrav vid upphandling och inköp, fortsatt utbyggnad av solenergi, kretsloppslösningar, utfasning av fossila plaster, ekologiskt hållbart jordbruk och att säkra ett hållbart och klimatanpassat byggande. Kommunen ska fullfölja arbetet med att montera solceller på alla kommunala fastigheter där så är möjligt senast 2025.

| Bedömning |
| --- |
| I hög grad uppfyllt |

Nämndens verksamhet bidrar till målet genom att arbeta mot målen i handlingsprogram för skydd mot olyckor. En viktig del är att nämnden deltar i kommunernas plan- och byggprocesser med fokus på riskhänsyn i samhällsplaneringen och ett hållbart brandskydd.

**Uppdrag 20**

Öka takten i klimatomställningen för att minska växthusgasutsläppen och nå målet om ett klimatneutralt Uppsala 2030 och klimatpositivt Uppsala senast 2050

En koldioxidbudget införs för att löpande följa upp takten i utsläppsminskningar och säkerställa att de åtgärder som genomförs är tillräckliga för att växthusgasutsläppen ska minska i den takt som krävs för att ligga i linje med Parisavtalets åtagande. Från 2021 ska minskningen i Uppsala vara 10–14 procent per år till 2030. Koldioxidbudgeten ska tas fram för de kommunala verksamheternas klimatpåverkan och för kommunen som geografiskt område. Kommunens investeringar ska klimatsäkras och klimatkonsekvensanalyser genomföras vid beslut. Kommunen ska verka för lägre påverkan på klimatet från Uppsalas alla invånare och företag genom samhällsplanering och gemensamt åtgärdsarbete med samhällets aktörer samt genom att uppmuntra invånarnas engagemang. Kommunen ska satsa på energiförsörjning och utveckling som främjar ett klimatpositivt samhälle, med särskilt fokus på utbyggnad av solenergi, hållbara transporter, hållbart byggande och kolinlagring. Bland annat ska fler våtmarker återställas som kolsänkor.

| Status |
| --- |
| Påbörjad |

Anpassning av utbildnings- och övningsverksamhet pågår för att minska utsläpp. Även fordon och transporter ses över. Dialog med fastighetsägare om möjliga energieffektiviseringar och klimatåtgärder är en annan viktig del.

Arbete enligt uppdraget bedöms pågå under hela planerperioden.

**Åtgärder**

Dialog med fastighetsägare om möjliga energieffektiviseringar vid nybyggnation och i befintliga fastigheter.

| Status |
| --- |
| Påbörjad |

Kontinuerlig dialog med hyresvärd om möjliga energieffektiviseringar. En ny brandstation i Almunge är klar och där installerades solceller på taket. Nya brandstationer planeras i Knutby, Skärplinge och Söderfors och där ska också solceller på taket installeras. Utbyte av armaturer till led-belysning på brandstationerna i Uppsala tätort görs tillsammans med fastighetsägaren.

Effektiva transporter för att minska miljöpåverkan.

| Status |
| --- |
| Påbörjad |

Samordning av materialtransporter sker så strukturerat som möjligt för att hålla nere antalet resor. Vid ärenden som inte är brådskande uppmuntras till användning av el-cykel och resor med kollektivtrafiken. Samåkning sker i större omfattning och handläggare planerar in fler ärenden i samma område under samma resa. När det finns möjlighet väljs digitala möten.

**Uppdrag 21**

Utveckla det systematiska arbetet för att anpassa Uppsala till ett förändrat klimat. (Alla nämnder och bolag)

Kommunen sätter nu ett nytt mål, att Uppsala ska vara klimatanpassat senast 2040. Uppsala ska vara ett robust samhälle som är anpassat till de klimatförändringar som sker i dag och som inte kan förhindras i framtiden. För att säkerställa att Uppsala är rustat att stå emot konsekvenser av extrema väderhändelser och att liv, hälsa, egendom och miljö med dess djur och natur skyddas mot konsekvenser av ett förändrat klimat behöver kommunen fortsätta och utveckla det aktiva och systematiska arbetet med klimatanpassning. Fokus bör vara på att identifiera och åtgärda kommunens risker samt säkerställa kommunens beredskap att hantera sådana händelser. Arbetet behöver ske samordnat och i bred lokal samverkan med de aktörer som behöver bidra till anpassning av den byggda miljön. Arbetet behöver också ske i dialog med invånare, civilsamhälle och näringsliv för att säkerställa alla samhällsgruppers delaktighet i arbetet med att klimatanpassa kommunen. Arbetet ska ta höjd för att klara av konsekvenserna som bedöms sannolika där världen klarar Parisavtalets 2 graders-mål. Även andra scenarier ska beaktas. I arbetet ska olika modeller för att säkerställa möjligheterna till finansiering av viktiga, gemensamma klimatanpassningsåtgärder utvecklas och belysas

| Status |
| --- |
| Påbörjad |

Räddningsnämndens arbete har i först hand inriktats på att hantera extrema vädersituationer som kan uppstå, till exempel ökad risk för svårsläckta skogsbränder. Utvecklingsarbete med uppdraget kommer att fortgå hela planperioden. Riskhantering i översiktsplanering är en viktig del.

**Åtgärder**

Utveckla ett systematiskt arbete för att anpassa den brandförebyggande och operativa verksamheten till ett förändrat klimat.

| Status |
| --- |
| Påbörjad |

Brandförsvaret har anpassat resurser för att hantera en ökad skogsbrandsrisk och andra extrema väder. Beredskapen kan höjas vid behov, till exempel vid vädervarningar.

I till exempel översiktsplanering lyfts vikten av att planera för utryckningsfordons framkomlighet vid översvämningar.

Utveckling av förmåga att hantera störningar till följd av extrema väderförhållanden.

| Status |
| --- |
| Påbörjad |

Brandförsvaret deltar i olika samverkansforum på lokal och regional nivå i syfte att stärka förmågan i händelse av samhällsstörningar, inklusive sådana som är en följd av extrema väderförhållanden.

Genom ett aktivt arbete med att förbättra brandförsvarets kontinuitetshantering säkerställs att brandförsvaret har förutsättningar att verka även vid störningar till följd av extremt väder. Brandförsvaret har enskilt och tillsammans med de räddningstjänster som ingår i Räddningsregion Östra Svealand en förmåga att exempelvis hantera omfattande skogsbränder som skulle kunna vara en följd av extremt väder.

**Tierps kommun, Strategiska utvecklingsområden:** Krisberedskapen ska vara hög och medborgarnas förtroende för de demokratiska systemen och det offentliga utgör grunden i samhällstryggheten.
**Uppsala kommun, Fokusmål 4:** Uppsala ska bli tryggare med jämlika livsvillkor.
**Östhammars kommun, Mål:** Upplevelsen av trygghet.

I Uppsala kommun är trygghet en rättighet för alla och ingen ska begränsas av otrygghet eller oro att utsättas för brott. Uppsala ska upplevas som en trygg kommun att verka och leva i. Uppsala ska inte ha någon utsatt stadsdel. Uppsala kommuns arbete med trygghet, säkerhet och att förebygga brott är till för att skydda människors liv och hälsa, samhällets funktionalitet, egendom, demokrati, rättssäkerhet och mänskliga fri- och rättigheter. Ett starkt områdesarbete förebygger och förhindrar social oro. Insatser för att bekämpa kriminaliteten kombineras med förebyggande åtgärder som ger resultat. Kommunen ska fortsätta att utveckla samarbetet med polisen för ökad trygghet.

Kommunens verksamhet har jämlikhet, mänskliga rättigheter, demokrati, jämställdhet och rättvisa som utgångspunkt. Kommunen stärker förutsättningarna för alla människor i alla delar av samhället. Alla ska erbjudas en livsmiljö där de kan växa, utvecklas och må bra oavsett individuella förutsättningar. Alla ska känna sig välkomna och inkluderade i kommunens verksamheter och kunna lita på att få det stöd de behöver av samhället. All utveckling ska ske med särskild hänsyn till människor och områden som har sämst socioekonomiska förutsättningar. De som står längst utanför idag ska prioriteras.

Uppsala är en öppen, jämställd och solidarisk kommun som berikas av mångfald och tar ansvar för integrationen. Klyftorna mellan människor och områden ska minska och där är jämställdhetsarbetet särskilt viktigt. Livsvillkoren ska vara lika goda oavsett var i kommunen man växer upp och lever. Kompensatoriska insatser kan krävas för att uppnå det.

I Uppsala ska barn och unga ha en god och trygg uppväxtmiljö som präglas av framtidstro och samhörighet. Att investera i barns utveckling är en av de viktigaste vägarna till social hållbarhet och minskade skillnader i hälsa och utbildning. Barnets bästa ska alltid sättas i främsta rummet. Barnperspektivet ska genomsyra stadsplaneringen. Välfärd och god folkhälsa ska bygga ett hållbart Uppsala.

Alla barn ska kunna se sina föräldrar gå till jobbet. En lyckad integration leder till att fler arbetar. Kommunen ska satsa på att säkerställa att fler som idag står långt från arbetsmarknaden kommer in i arbete.

Boendesegregationen måste brytas. Kommunen kommer svara mot de utmaningar som finns på bostadsmarknaden. Många av Uppsalas hushåll har en osäker boendesituation eller är trångbodda och riskerar att drabbas av ökande priser på el och värme. Behoven av bostäder med lägre boendekostnad är stora och kommunen behöver stärka arbetet för att säkra boendevillkoren.

Kommunen ska ha en god krisberedskap för att kunna hantera olika sorters samhällsstörningar och förmågan till civilt försvar ska stärkas.

| Bedömning |
| --- |
| I hög grad uppfyllt |

Nämndens verksamhet har till övervägande del lett till de resultat den vill se inom målet. Nämndens arbete för skydd mot olyckor bidrar till måluppfyllelse.

**Uppdrag 26**

Utveckla kommunens förmåga att förebygga och bekämpa ungdomsbrottslighet och kriminalitet.

Med gemensamma prioriteringar arbetar kommunen och polisen för nolltolerans mot brott och för ett tryggare Uppsala på både kort och lång sikt. Den senaste tidens våldsvåg i Sverige har även drabbat Uppsala hårt, för att vända utvecklingen behöver hela samhället bidra. Kommunens kraftsamling kommer kräva alla nämnders och bolagsstyrelsers insatser. Samarbetet mellan kommunala förvaltningar och bolag, polismyndigheten, brottsförebyggande rådet, övriga myndigheter, näringsliv och civilsamhälle ska fördjupas och effektiviseras för att förebygga, förhindra och bekämpa kriminalitet. Kunskapsbaserat arbetssätt och beprövade metoder ska användas i syfte att vända utvecklingen i utsatta områden, förebygga skjutningar och grovt våld och motverka rekrytering av unga till kriminella grupperingar. Arbete med den fysiska platsens betydelse, utformning, attraktivitet och trivsel samt ökad närvaro är en del av det brottsförebyggande arbetet. Myndighetssamverkan ska öka för att bekämpa den organiserade brottsligheten, de kriminellas ekonomi och utnyttjande av välfärdssystemen.

| Status |
| --- |
| Påbörjad |

Brandförsvaret bidrar bland annat genom möten med skolelever på högstadiet. Brandförsvaret deltar också vid andra samarbeten, till exempel fritidsaktiviteter för unga.

Processer för tillstånd- och tillsynsprocesser gällande hantering av explosiva varor utvecklas i syfte att minska kriminellas åtkomst till sprängämnen.

Brandförsvaret har bidragit med resurser till MSB:s arbete med ett regeringsuppdrag för att utveckla arbetet med att förebygga och förhindra illegala sprängningar. Brandförsvaret har också samarbete med MSB kring införandet av ett nationellt tillståndsregister för brandfarliga och explosiva varor.

Under 2025 kommer fortsatt utveckling vara en del av löpande verksamhet.

**Åtgärder**

Samarbete med främst andra kommunala förvaltningar och polisen för att förebygga social oro.

| Status |
| --- |
| Påbörjad |

Informationsinsatser vid skolor prioriteras vid brandtillbud och skadegörelse.

Tillsammans med polis och ambulans möta skolelever i brottsförebyggande syfte (”PAR”).

| Status |
| --- |
| Påbörjad |

Information tillsammans med polis och ambulans (PAR) riktad till årskurs 8 har genomförts under våren. Detta har samordnats av polisen och kommer att fortsätta i höst igen.

**Uppdrag 30**

Påskynda integrationen för en snabbare etablering av nyanlända

Integrationen ska främjas genom att stötta fler nyanlända att klara av skolan och etablera sig snabbare på arbetsmarknaden. Alla utbildningsformer ska se till och följa upp att genomströmningen för nyanlända är snabb och att målgrupperna får relevant stöd för detta.

Kommunen ska skapa förutsättningar för att fler nyanlända får en varaktig försörjning. Möjligheter där arbete eller praktik kombineras med språkundervisning ska utökas och fler jobb tillhandahållas till Uppsalabor med kompetens men med bristande svenska. Näringslivet och den ideella sektorn är viktiga partners i detta arbete. Särskilt fokus ska läggas på utrikes födda flickor och kvinnors delaktighet i samhället. Fler familjecentraler ska ge föräldrar ett samlat stöd i sitt föräldraskap tillsammans med SFI-utbildning. Kommunen ska bidra till att fler barn och unga tar del av fritidsaktiviteter nära sina hem och att andelen som är med i en förening, klubb, sällskap eller organisation ökar. Demokratistärkande arbete och insatser för att öka kunskapen om hur myndigheter fungerar ska genomföras tillsammans med ideella aktörer för att stärka tilliten till samhället.

| Status |
| --- |
| Påbörjad |

Nämndens kärnverksamhet bidrar inte särskilt till uppdraget. Brandförsvaret bidrar till SFI-utbildningar med information om brandskydd och brandförsvaret.

### Åtgärder

Information om brandskydd och kommunal räddningstjänst till nyanlända.

| Status |
| --- |
| Påbörjad |

Som en del av samhällsorienteringen som erbjuds av kommunerna hålls informationsmöten om brandförsvaret och brandskydd. Beroende på målgruppens språkkunskaper genomförs utbildningen med tolk eller på engelska av föreläsaren.

**Uppdrag 32**

Stärka arbetet med att främja psykisk hälsa och förebygga och hantera ökad psykisk ohälsa.

Den psykiska ohälsan ökar i samhället, även bland barn och unga. Psykisk ohälsa grundar sig bland annat i arbetslöshet, ekonomisk oro, isolering, utanförskap, hög arbetsbelastning, sorg och utsatthet för våld och förtryck. Att stärka skyddsfaktorer som trygg närmiljö, bra boende, utbildning, goda levnadsvanor, sociala relationer och meningsfyllda aktiviteter skapar förutsättningar för psykiskt välbefinnande. Kommunen behöver fokusera på främjande och förebyggande åtgärder, utveckla samverkan med Region Uppsala och civilsamhället, samt ge extra stöd till utsatta grupper. Skolan har ett särskilt ansvar för att främja hälsa och arbeta förebyggande mot psykisk ohälsa. Barn- och elevhälsan är en första viktig instans för att kunna fånga upp elever som inte mår bra. Samverkan mellan kommunen inklusive barn- och elevhälsan, regionens första linjens psykiatri och barn- och ungdomspsykiatrin (BUP) ska underlättas. Den utvecklade samverkan ska bidra till bättre kontinuitet för barn och unga med psykisk ohälsa för att säkerställa att de får rätt stöd från rätt instans vid rätt tillfälle.

| Status |
| --- |
| Färdig |

Brandförsvaret rycker ut vid hot om suicid tillsammans med polis och ambulans. Sedan några år tillbaka är brandförsvarets medarbetare utbildade i akut omhändertagande av suicidal person.

En utbildningsinsats för medarbetare vid brandförsvaret har genomförts. Utbildningen omfattade varningstecken för psykisk ohälsa och vad man kan göra för att stötta. Genom samtalsövningar ges möjlighet att öva på hur man kan agera när någon har det svårt.

Brandförsvaret har också ett särskilt krisstöd till egen personal efter svåra räddningsinsatser.

Arbete fortsätter som en del i den löpande verksamheten.

**Åtgärder**

Genomföra akuta räddningsinsatser vid hot om suicid.

| Status |
| --- |
| Färdig |

Brandförsvaret rycker ut vid hot om suicid tillsammans med ambulans och polis.

Stöd till medarbetare vid svårare räddningsinsatser och traumatiska händelser.

| Status |
| --- |
| Färdig |

Brandförsvaret har särskilt utbildade "kamratstödjare" för att vara behjälpliga och genomföra avlastande samtal efter svårare räddningsinsatser och traumatiska händelser. Utöver de egna kamratstödjarna finns akut hjälp att få genom företagshälsovården när det behovet finns.

**Uppdrag 35**

Utveckla kommunens krisberedskap och det civila försvaret i syfte att stärka samhällets motståndskraft.

Kommunens förmåga till civilt försvar tar sin utgångspunkt i kommunens krisberedskap och syftar till att inför och under höjd beredskap och ytterst krig, värna befolkningen, säkerställa de viktigaste samhällsfunktionerna samt bidra till Försvarsmaktens förmåga att möta ett väpnat angrepp. Planering för att minska sårbarheter, stärka kontinuitetshantering och öka förmågan att hantera samhällsstörningar behöver fortsätta och planeringen för civilt försvar stärkas i alla verksamheter. Kommunala trygghetspunkter ska vara ett led i detta arbete. Ett systematiskt arbete med utbildning och övning krävs inom kommunens verksamheter och i samverkan med civilsamhället. Samverkan med civilsamhället i krisberedskapsfrågor är av största vikt. Beredskap krävs även för att kunna arbeta analogt när vardagens tillgängliga teknik inte längre fungerar.

| Status |
| --- |
| Påbörjad |

Arbete för att stärka brandförsvarets förmåga att verka under störningar samt att stärka förmågan till räddningstjänst under höjd beredskap pågår. Samarbetet inom kommunen har utvecklats, bland annat i arbetet med krigsorganisation och försörjningsberedskap.

Arbete med uppdraget kommer fortgå under hela planperioden.

**Åtgärder**

Samarbete i kommunerna och med andra aktörer för att utveckla krisberedskapen och civila försvaret i syfte att stärka samhällets motståndskraft.

| Status |
| --- |
| Påbörjad |

Brandförsvaret deltar i olika samverkansforum på lokal och regional nivå i syfte att stärka förmågan i händelse av samhällsstörningar. På lokal nivå deltar brandförsvaret bland annat i Uppsala kommuns beredskapsnätverk och har löpande samarbete med enheten för krisberedskap och civilt försvar. Motsvarande samarbete finns med beredskapssamordnarna i Tierp och Östhammars kommuner.

Brandförsvaret deltar även i Länsstyrelsens olika nätverk inom C-sam samt samarbeten inom Räddningsregion östra Svealand.

**Tillkommande uppdrag**

KS-BESLUT: Uppmana samtliga nämnder att höja beredskap och genomföra övningar i syfte att de verksamheter de ansvarar för ska stå väl rustade att arbeta analogt i händelse av att digitala funktioner slås ut

Att-sats: att uppmana samtliga nämnder att höja beredskap och genomföra övningar i syfte att de verksamheter de ansvarar för ska stå väl rustade att arbeta analogt i händelse av att digitala funktioner slås ut.

Beslutspunkten ingick i: Inriktning avseende Uppsala kommuns agerande med anledning av kriget i Ukraina (KSN-2022-00704).

Sammanträde: KS 2022-03-09

| Färdig |
| --- |

Brandförsvaret har sett över analoga rutiner i händelse av att kritiska digitala funktioner slås ut.

KS-BESLUT: I dialog inom kommunen vidta nödvändiga åtgärder för att på kort sikt stärka kommunens robusthet, resiliens och redundans mot allvarliga störningar inom relevanta områden med anledningen av kriget i Ukraina.

Att-sats: att uppdra åt kommunledningskontoret att vidta nödvändiga åtgärder för att på kort sikt stärka kommunens robusthet, resiliens och redundans mot allvarliga störningar inom relevanta områden.

Att-sats: att hemställa till övriga nämnder och bolagsstyrelser att i dialog med kommunledningskontoret göra detsamma.

Beslutspunkten ingick i: Inriktning avseende Uppsala kommuns agerande med anledning av kriget i Ukraina (KSN-2022-00704).

Sammanträde: KS 2022-03-09

| Status |
| --- |
| Färdig |

Arbetet med att stärka brandförsvarets krisberedskap och förmåga att verka under höjd beredskap fortgår löpande. Med anledning av omvärldsläget har arbete bedrivits i en särskild organisation under 2022 och 2023. Denna organisation har arbetat för att snabbare och på kort sikt ytterligare stärka brandförsvarets förmåga att verka under störningar. Åtgärder har vidtagits bland annat gällande reservkraft, drivmedel, mat, vatten, alarmering och skalskydd.

# Protokoll styrelsemöte

| | |
|---|---|
| Protokollet avser | Gästrike Vatten AB |
| Sammanträdesdatum | 2024-10-03 |
| Plats | Lysgatan 2, Gävle samt digitalt via Teams |
| Tid | Kl 09:00 – 12:00 |

Sekreterare [redacted]
Anneli Westin

Ordförande [redacted]
Erik Holmestig

Justerare [redacted]
Margareta Widén Berggren

## Närvarande

Erik Holmestig, Ordförande
Inga-Lil Tegelberg, Vice ordförande
Niklas Nygren, Ledamot
Torbjörn Jansson, Ledamot
Bo Wadström, Ledamot
Magnus Jonsson, Ledamot
Ulrika Norling, Ledamot
Bo Janzon, Ledamot
Pär-Olov Olsson, Ledamot
Margareta Widén Berggren, Ledamot

## Frånvarande

## Övriga

Lena Blad, Vd
Anneli Westin, sekreterare

Ola Nilsson, Ledamot Gävle Vatten, deltog digitalt §43-48
Mari Rasjö, Ledamot Hofors Vatten, deltog §43-48
Christina Westerberg, Ledamot Hofors Vatten, deltog §43-48
Alexander Eidhagen, Ledamot Hofors vatten, deltog §43-48
Lars-Erik Vikberg, Ledamot Ockelbo Vatten, deltog §43-48
Torbjörn Löfgren, Ledamot Älvkarleby Vatten, deltog §43-48

Dokument ID 20240618-00071

Peter Lövgren, Avdelningschef Ekonomi, deltog §43-48
Katarina Hahr Åström, Avdelningschef Kund och kommunikation, deltog §43-48
Raul Johnson, Avdelningschef Avlopp, deltog §43-48
David Westerlund, Avdelningschef Verksamhetsstöd, deltog §43-48
Bodil Anders, HR-Partner, deltog §43-48
Marianne Sund, Arbetsmiljösamordnare, deltog §43-48

## Mötet öppnades

Ordförande hälsade de närvarande välkomna och förklarade styrelsemötet öppnat.

§43

### Val av justerare

Till justerare valdes Margareta Widén Berggren

§44

### Fastställande av föredragningslista

Föredragningslistan fastställdes.

§45

### Protokoll från föregående möte

Föregående protokoll justerat. Protokollet läggs till handlingarna.

## Informationsärenden

§46

Information om

- Införande av elektronisk signering för protokoll och årsredovisningar i styrelsearbetet
- Krisberedskap - information om nuläge och utvecklingsarbete
- Information ny policy – Informationssäkerhet
- Fortsatt arbete med Affärsplan efter strategidagens arbete

Styrelsen tackade för informationen.

[redacted]
telefon direkt 020-37 93 00
info@gastrikevatten.se| www.gastrikevatten.se

Dokument ID 20240618-00071

# Anmälningsärenden

§47

## Anmälningsärende - Vattentjänstplan kommunerna Gävle, Hofors, Ockelbo, Älvkarleby och Östhammar status augusti 2024

Delges
KS/KF

Änr 263692

Gästrike Vatten har uppdraget att under 2023 samordna och driva arbetet med att ta fram förslag till Vattentjänstplan för Gävle, Hofors, Ockelbo, Älvkarleby respektive Östhammar kommuner i nära samråd med berörda förvaltningar. Uppföljning sker till förvaltningsövergripande styrgrupp för respektive kommun inför beslut i dess kommunfullmäktige. Uppdraget är förankrat genom ägardialog 2022-10-14.

*Status augusti 2024*

Under våren och sommaren genomfördes samråd och granskning för Gävle, Hofors, Ockelbo och Älvkarleby kommuners Vattentjänstplaner. För Vattentjänstplanen för Östhammars kommun genomfördes undersökningssamråd med länsstyrelsen Uppsala län under juni-augusti. Länsstyrelsen instämmer med bedömningen att Vattentjänstplanen inte utgör betydande miljöpåverkan.

§48

## Anmälningsärende - Nödvattenplan kommunerna Gävle, Hofors, Ockelbo, Älvkarleby och Östhammar status augusti 2024

Delges
KS/KF

Änr 271313

Gästrike Vatten har tagit på sig uppdraget att samordna och driva arbetet med att ta fram förslag till Nödvattenplan för Gävle, Hofors, Ockelbo och Älvkarleby kommuner under 2023-2025. Planerna består av ett övergripande ramverk som antas i kommunfullmäktige samt underliggande bilagor med detaljer som sekretessmarkeras och beslutas på tjänstemannanivå eller i kommunstyrelsen i respektive kommun.

Framtagandet av Nödvattenplaner behöver ske i nära samarbete mellan flera förvaltningar/bolag för att vara lyckosamt och själva uppdraget behöver vara förvaltningsövergripande. Uppdraget är förankrat genom dialog med respektive kommun.

[redacted]

Gästrike Vatten AB | Hamnleden 20, 806 41 Gävle
*telefon direkt* 020-37 93 00
info@gastrikevatten.se | www.gastrikevatten.se

Dokument ID 20240618-00071

*Status augusti 2024*

För kommunerna Hofors, Ockelbo och Älvkarleby är ramverk innehållande bland annat ansvarsfördelning och prioriteringsordning för verksamhetskategorier i händelse av en nödvattenförsörjning beslutade i respektive kommunfullmäktige. Arbete med underliggande bilagor pågår med detaljer kring geografisk placering av hämtplatser, beräkning av vattenvolymer samt implementering i GIS. Arbetet slutförs under hösten. För Gävle kommun är ramverket i stort färdigställt och planeras tas upp för beslut i kommunfullmäktige under Q4 2024. Planen är på remiss hos alla nämnder. Kvarstående arbete består av att peka ut lämpliga hämtplatser. Detta behöver göras både utifrån prioriteringar samt även utifrån hur hämtplatser kan samordnas för flera verksamheter. En viktig del i arbetet blir att i dialog med Gästrike Vatten hitta en rimlig nivå för det totala antalet hämtplatser inom kommunen. En workshop planeras under hösten 2024 för fördjupade diskussioner kring detta. Utifrån kommunernas samlade behov av nödvatten behöver en analys och åtgärdsplan sedan göras angående hur dagens förmåga för nödvattendistribution ser ut och hur en ökad förmåga kan lösas. Gästrike vattens operativa handlingsplan med interna rutiner och stöddokument är i slutskede. Granskning och överlämning till förvaltningsorganisation kvarstår. Nödvattenplan för Östhammars kommun beslutades i kommunfullmäktige 12 september 2023 och är överlämnad till förvaltningsorganisationen.

## Beslutsärenden

§49

### Delårsrapport tertial 2 per 31 augusti 2024 Gästrike Vatten AB

Delges
KF/KS

Ärnr 299955

**Ärendebeskrivning**

Redovisning av Verksamhetsrapport inklusive tertialbokslut innefattar perioden maj – augusti 2024. Verksamhetsrapporten är gemensam för samtliga bolag inom Gästrike Vatten koncernen och innehåller övergripande målanalys, prognos för innevarande räkenskapsår, väsentliga händelser och avvikelser, riskbedömning samt kapitalberedskap. Utfallet till och med augusti vad gäller bolagets totala kostnader är 7,8 mnkr lägre än budget. Det innebär att 7,8 mnkr mindre än budgeterat har fördelats till anläggningsbolagen. Avvikelsen är fullt ut relaterad till personalkostnaderna som är ca 8 mnkr lägre än budget, detta till följd av att medelantalet anställda under perioden inte riktigt har varit i nivå med budget, samt att sommarens semesteruttag innebär lägre kostnad just dessa månader. Även avskrivningskostnaderna underskrider budget med ca 1 mnkr, kopplat till finansiell leasing av fordon samt en senarelagd aktiveringstidpunkt för 2023 års investeringar (inköp av vattentankar), men de "möts" av förhöjda verksamhetskostnader efter att konsulter tagits

[redacted]

Gästrike Vatten AB | Hamnleden 20, 806 41 Gävle
telefon direkt 020-37 93 00
info@gastrikevatten.se| www.gastrikevatten.se

Dokument ID 20240618-00071

in i större omfattning än planerat för att täcka upp för ej genomförda rekryteringar, samt prisökningar inom IT som inte var kända då budgeten fastställdes. Prognosen för helåret är att bolagets totala kostnader kommer att vara i nivå med budget, om än med en mindre omfördelning mellan de olika delposterna. Prognosen är dock mycket osäker och förutsätter en hög rekryteringstakt fram till årsskiftet, både för att ersätta medarbetare som har slutat under sommaren/hösten, men också för att möta ett ökat personalbehov främst mot Gävle Vatten. Stor risk finns för att det inte kommer att lyckas fullt ut i beräknad takt och omfattning då det är svårt att hitta rätt kompetens och erfarenhet till vissa befattningar, samtidigt som det å andra sidan finns risk för ökade verksamhetskostnader i form av tillkommande rekryteringskostnader och/eller konsultkostnader som kan komma att behöva tas in för att täcka upp för eventuellt ej genomförda rekryteringar. Nivån på dessa tillkommande och avgående "riskposter" är svår att bedöma, vilket innebär att den totala kostnadsprognosen är mycket osäker.

Prognosen för investeringar är 1 mnkr lägre än budget för helåret. Utfallet hittills avser inköp av nödvattentankar som påbörjades 2023, men där leverans och fakturering inte hann ske fullt ut före årsskiftet. Inga ytterligare investeringar är planerade under 2024.

**Beslut**

Gästrike Vatten AB:s styrelse beslutade

- att godkänna förslag till Verksamhetsrapport inklusive tertialbokslut per 31 augusti för Gästrike Vatten AB
- att överlämna Verksamhetsrapport inklusive tertialbokslut per 31 augusti till ägarkommunerna Gävle, Hofors, Ockelbo, Älvkarleby och Östhammar

§50

## Införande av elektronisk signering i Gästrike Vatten AB

Delges
KF/KS

Änr 302799

**Ärendebeskrivning**

För att underlätta signering i styrelsearbetet kan elektronisk signering användas som komplement till signering skrivna för hand.
Underskrifter som är elektroniska och som är skrivna för hand på papper har som regel samma rättsliga status. Handlingar som ska upprättas enligt exempelvis aktiebolagslagen och årsredovisningslagen får skrivas under elektroniskt med en avancerad eller kvalificerad elektronisk underskrift enligt Bolagsverket.
Gästrike Vattens elektroniska signering uppfyller gällande krav.

[redacted]

Gästrike Vatten AB | Hamnleden 20, 806 41 Gävle
*telefon direkt* 020-37 93 00
info@gastrikevatten.se| www.gastrikevatten.se

Dokument ID 20240618-00071

**Beslut**

Gästrike Vatten AB:s styrelse beslutade

- att godkänna att elektronisk signering kan användas för signering av protokoll och årsredovisning för Gästrike Vatten AB.

## Övriga frågor

Inga övriga frågor.

## Mötet avslutas

Nästa styrelsemöte:
Datum: 2024-11-28
Plats: Lysgatan 2, Gävle

[redacted]

Dokument ID 20240618-00071

# Moderbolagets Resultaträkning

| | Not | 2024-01-01 -2024-08-31 (8 mån) | 2023-01-01 -2023-12-31 |
|---|---|---|---|
| Nettoomsättning | 2 | 95 867 651 | 146 312 077 |
| Övriga rörelseintäkter | | 316 210 | 466 724 |
| | | **96 183 861** | **146 778 801** |
| **Rörelsens kostnader** | | | |
| Handelsvaror | | -106 914 | -105 005 |
| Övriga externa kostnader | 4 | -22 371 044 | -37 521 609 |
| Personalkostnader | 6 | -71 926 853 | -106 116 995 |
| Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar | | -1 331 846 | -2 255 032 |
| | | **-95 736 657** | **-145 998 641** |
| **Rörelseresultat** | | **447 204** | **780 160** |
| **Resultat från finansiella poster** | | | |
| Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter | 7 | 12 007 | 32 910 |
| Räntekostnader och liknande resultatposter | 8 | -459 211 | -649 044 |
| | | **-447 204** | **-616 134** |
| **Resultat efter finansiella poster** | | **0** | **164 026** |
| **Resultat före skatt** | | **0** | **164 026** |
| Skatt på årets resultat | 9 | 0 | -164 026 |
| **Årets resultat** | | **0** | **0** |

# Moderbolagets Balansräkning

| | Not | 2024-08-31 | 2023-12-31 |
|---|---|---|---|
| **TILLGÅNGAR** | | | |
| **Anläggningstillgångar** | | | |
| ***Materiella anläggningstillgångar*** | | | |
| Maskiner och andra tekniska anläggningar | 12 | 453 157 | 567 039 |
| Inventarier, verktyg och installationer | 13 | 7 919 860 | 7 176 011 |
| Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar | 14 | 2 840 206 | 3 401 108 |
| | | **11 213 223** | **11 144 158** |
| ***Finansiella anläggningstillgångar*** | | | |
| Andelar i koncernföretag | 16, 17 | 495 000 | 495 000 |
| | | **495 000** | **495 000** |
| **Summa anläggningstillgångar** | | **11 708 223** | **11 639 158** |
| **Omsättningstillgångar** | | | |
| ***Kortfristiga fordringar*** | | | |
| Kundfordringar | | 8 750 | 147 500 |
| Fordringar hos koncernföretag | | 26 102 460 | 2 482 616 |
| Fordringar Gävle Kommun | 25 | 0 | 6 763 893 |
| Aktuella skattefordringar | | 59 304 | 0 |
| Övriga fordringar | | 269 484 | 9 950 |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter | | 1 891 185 | 1 435 348 |
| | | **28 331 183** | **10 839 307** |
| ***Kassa och bank*** | | 0 | 18 537 |
| **Summa omsättningstillgångar** | | **28 331 183** | **10 857 844** |
| **SUMMA TILLGÅNGAR** | | **40 039 406** | **22 497 002** |

# Moderbolagets Balansräkning

| | Not | 2024-08-31 | 2023-12-31 |
|---|---|---|---|
| **EGET KAPITAL OCH SKULDER** | | | |
| **Eget kapital** | | | |
| ***Bundet eget kapital*** | 18 | | |
| Aktiekapital | | 5 000 000 | 5 000 000 |
| | | **5 000 000** | **5 000 000** |
| ***Fritt eget kapital*** | 19 | | |
| Årets resultat | | 0 | 0 |
| | | **0** | **0** |
| **Summa eget kapital** | | **5 000 000** | **5 000 000** |
| **Långfristiga skulder** | | | |
| Skulder till kreditinstitut | | 1 100 973 | 1 286 368 |
| | | **1 100 973** | **1 286 368** |
| **Kortfristiga skulder** | | | |
| Skulder till kreditinstitut | | 1 133 845 | 1 291 392 |
| Leverantörsskulder | | 1 261 606 | 3 030 802 |
| Skulder koncernföretag | 25 | 0 | 5 283 |
| Skulder Gävle Kommun | | 17 929 682 | 187 857 |
| Aktuella skatteskulder | | 0 | 80 637 |
| Övriga skulder | | 10 817 718 | 6 834 312 |
| Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | 24 | 2 795 582 | 4 780 351 |
| | | **33 938 433** | **16 210 634** |
| **SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER** | | **40 039 406** | **22 497 002** |
| **Ej bokfört resultat** | | 0 | 0 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Den löpande verksamheten** | | | |
| Resultat efter finansiella poster | 26 | 0 | 164 026 |
| Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet | 27 | 1 331 848 | 3 220 358 |
| Betald skatt | | -139 941 | -161 369 |
| **Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital** | | **1 191 907** | **3 223 015** |
| | | | |
| **Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet** | | | |
| Förändring av kortfristiga fordringar | | -17 432 572 | 5 026 529 |
| Förändring av kortfristiga skulder | | 17 965 984 | -2 421 823 |
| | | | |
| **Kassaflöde från den löpande verksamheten** | | **1 725 319** | **5 827 721** |
| | | | |
| **Investeringsverksamheten** | | | |
| Investeringar i materiella anläggningstillgångar | | -1 400 914 | -3 781 586 |
| **Kassaflöde från investeringsverksamheten** | | **-1 400 914** | **-3 781 586** |
| | | | |
| **Finansieringsverksamheten** | | | |
| Amortering av lån | | -342 942 | -2 048 015 |
| **Kassaflöde från finansieringsverksamheten** | | **-342 942** | **-2 048 015** |
| | | | |
| **Årets kassaflöde** | | **-18 537** | **-1 880** |
| Likvida medel vid årets början | | 18 537 | 20 417 |
| **Likvida medel vid årets slut** | | **0** | **18 537** |

Styrelsen Gästrike Vatten AB

# Delårsrapport tertial 2 per 31 augusti 2024 Gästrike Vatten AB

## Förslag till beslut

Gästrike Vatten AB:s styrelse beslutar

- att godkänna förslag till Verksamhetsrapport inklusive tertialbokslut per 31 augusti för Gästrike Vatten AB
- att överlämna Verksamhetsrapport inklusive tertialbokslut per 31 augusti till ägarkommunerna Gävle, Hofors, Ockelbo, Älvkarleby och Östhammar

## Ärendebeskrivning

Redovisning av Verksamhetsrapport inklusive tertialbokslut innefattar perioden maj – augusti 2024. Verksamhetsrapporten är gemensam för samtliga bolag inom Gästrike Vatten koncernen och innehåller övergripande målanalys, prognos för innevarande räkenskapsår, väsentliga händelser och avvikelser, riskbedömning samt kapitalberedskap.

Utfallet till och med augusti vad gäller bolagets totala kostnader är 7,8 mnkr lägre än budget. Det innebär att 7,8 mnkr mindre än budgeterat har fördelats till anläggningsbolagen. Avvikelsen är fullt ut relaterad till personalkostnaderna som är ca 8 mnkr lägre än budget, detta till följd av att medelantalet anställda under perioden inte riktigt har varit i nivå med budget, samt att sommarens semesteruttag innebär lägre kostnad just dessa månader. Även avskrivningskostnaderna underskrider budget med ca 1 mnkr, kopplat till finansiell leasing av fordon samt en senarelagd aktiveringstidpunkt för 2023 års investeringar (inköp av vattentankar), men de ”möts” av förhöjda verksamhetskostnader efter att konsulter tagits in i större omfattning än planerat för att täcka upp för ej genomförda rekryteringar, samt prisökningar inom IT som inte var kända då budgeten fastställdes.

Prognosen för helåret är att bolagets totala kostnader kommer att vara i nivå med budget, om än med en mindre omfördelning mellan de olika delposterna. Prognosen är dock mycket osäker och förutsätter en hög rekryteringstakt fram till årsskiftet, både för att ersätta medarbetare som har slutat under sommaren/hösten, men också för att möta ett ökat personalbehov främst mot Gävle Vatten. Stor risk finns för att det inte kommer att lyckas fullt ut i beräknad takt och omfattning då det är svårt att hitta rätt kompetens och erfarenhet till vissa befattningar, samtidigt som det å andra sidan finns risk för ökade verksamhetskostnader i form av tillkommande rekryteringskostnader och/eller konsultkostnader som kan komma att behöva tas in för att täcka upp för eventuellt ej genomförda rekryteringar. Nivån på dessa tillkommande och avgående ”riskposter” är svår att bedöma, vilket innebär att den totala kostnadsprognosen är mycket osäker.

Dokument ID 20240819-00031



**Gästrike Vatten AB** | Hamnleden 20, 806 41 Gävle
020-37 93 00 | info@gastrikevatten.se
**www.gastrikevatten.se**

Prognosen för investeringar är 1 mnkr lägre än budget för helåret. Utfallet hittills avser inköp av nödvattentankar som påbörjades 2023, men där leverans och fakturering inte hann ske fullt ut före årsskiftet. Inga ytterligare investeringar är planerade under 2024.

## Beslutsunderlag

**Bilaga 1**. Verksamhetsrapport för Gästrike Vatten AB med dotterbolag tertialbokslut delår 2 samt prognos 2024 (*DokumentID 20240925-00110)*
**Bilaga 2**. Delårsrapport tertial 2 augusti 2024 Gästrike Vatten AB (*DokumentID 20240913-00064)*

Föredragande i ärendet Lena Blad, Vd



**Gästrike Vatten AB** | Hamnleden 20, 806 41 Gävle
*telefon direkt* 020-**37 93 00**
**info@gastrikevatten.se| www.gastrikevatten.se**

# Verksamhetsrapport

***för Gästrike Vatten AB med dotterbolag per 31 augusti 2024***

*Delårsrapport tertial 2*



Dokument ID 20240819-00146

Gästrike Vatten koncernen består av moderbolaget Gästrike Vatten AB och dess dotterbolag Gävle Vatten AB, Hofors Vatten AB, Ockelbo Vatten AB, Älvkarleby Vatten AB och Östhammar Vatten AB; ett för varje ägarkommun. Vi ansvarar för kommunal VA-försörjning och att bidra till en hållbar samhällsutveckling i de fem kommunerna.

**Gästrike Vatten AB** | Hamnleden 20, 806 41 Gävle
020-37 93 00 | info@gastrikevatten.se
**www.gastrikevatten.se**

# Innehåll

Innehåll ..... 2
1 Inledning ..... 3
2 Övergripande strategiska mål med fokusområden ..... 3
2.1 Stort förtroende för våra VA-tjänster ..... 4
2.2 Hållbar organisation och attraktiv arbetsgivare ..... 5
2.3 Långsiktigt hållbar VA-försörjning ..... 6
2.4 Ekonomi i balans ..... 8
3 Gästrike Vatten AB ..... 9
4 Gävle Vatten AB ..... 11
5 Hofors Vatten AB ..... 14
6 Ockelbo Vatten AB ..... 16
7 Älvkarleby Vatten AB ..... 18
8 Östhammar Vatten AB ..... 20
9 För verksamheten viktig statistik ..... 22

Dokument ID 20240819-00146

## 1. Inledning

Många parallella aktiviteter har fortlöpt under våren och sommaren 2024 som driftsmässigt var förhållandevis lugn.

Ett stort fokus har självklart legat på att påbörja och förbereda aktiviteter för hösten utifrån vårens svaga resultat i medarbetarenkäten. Utveckling av *ledningsgruppens arbete*, utveckling av dokument och utbildning inom området *kränkande särbehandling*, skapandet av en *medarbetargrupp* för att bland annat ge förslag på företagsövergripande förbättringar är några aktiviteter som är igång. Ytterligare en aktivitet är arbetet med att ta fram en ny *verksamhetsstrategi/affärsplan* som tydligt ska ange riktningen, även detta arbete har fortlöpt.

Under första delen av året tillkom eller förändrades flera aktiviteter. Förändringarna fanns både internt och hos andra parter. Särskilt kan lyftas aktiviteter inom de egna stora investeringarna inom Gävle Vatten och Östhammar Vatten, Trafikpusslet i Gävle och nya etableringar/exploateringar. Förutom ökade kostnader för främst Gävle och Östhammar så påverkar dessa aktiviteter resursplaneringen inom hela Gästrikevattenkoncernen och flera analyser har skett. Fortsatt analys sker under hösten och inkluderar dialog med respektive kommun och styrelse för en sammanvägd bild. Arbetet understryker vikten av tydlighet mellan kommunerna och Gästrike Vatten samt de olika bolagen inom Gästrike Vatten koncernen.

## 2. Övergripande strategiska mål med fokusområden

Gästrike Vattens uppdrag är att ansvara för kommunal VA-försörjning och att bidra till en hållbar samhällsutveckling i våra fem kommuner. Visionen pekar ut riktningen ”För ett samhälle med friskt dricksvatten, rena sjöar och hav, med tillgång till långsiktigt hållbara och innovativa vattentjänster”.

De fyra övergripande strategiska målen utgår från perspektiven; Invånare och kunder, Medarbetare, Hållbar samhällsutveckling och Ekonomi. Till varje strategiskt mål har ett antal fokusområden valts ut, de utgör grund för prioritering av områden som ska utvecklas. För ytterligare prioritering har fyra fokusområden valts ut för det interna utvecklingsarbetet under 2024; God arbetsmiljö, Effektiv och proaktiv verksamhet, God säkerhet och krisberedskap samt Skapa robust VA-försörjning.

Dokument ID 20240819-00146

## 2.1 Stort förtroende för våra VA-tjänster

● Förflyttning mot målet har skett

Utifrån genomförda aktiviteter och utfall på indikator har förflyttning mot det strategiska målet skett.

Målet innebär att vi har en driftsäker VA-försörjning och säkra leveranser av god kvalitet till invånare och kunder i samtliga kommuner. Även en hög tillgänglighet och tydlig information som ger god service. Aktiviteter inom fokusområdena *Goda samarbetsformer, Servicenivå* och *Smart vattenanvändning* är prioriterade för att förflytta oss mot det strategiska målet.

Ungefär 70 % av kunderna har nu digitala vattenmätare, vilket möjliggör snabbare och enklare mätvärdesinhämtning. Ytterligare förflyttning har skett i arbetet med mätvärdesinhämtningen för vattenförbrukning. Renhållningsbilar hos Gästrike Återvinnare som samlar in data från kundernas vattenmätare finns i Gävle, Hofors, Ockelbo och Älvkarleby. I Östhammar tätort samlas en stor andel av mätvärdena in från fast avläsningsutrustning. Totalt sett innebär det att 95 % av mätvärdena från kundernas digitala vattenmätare samlas in med automatik. Det gör att manuell inhämtning kan minskas i stor omfattning jämfört med tidigare år.

Arbete med att hålla ihop framtagandet av Vattentjänstplaner fortlöper. Vattentjänstplanerna för Gävle, Hofors, Ockelbo och Älvkarleby kommuner har varit på samråd och granskning och planeras tas upp för antagande i respektive kommunfullmäktige. Efter undersökningssamråd med Länsstyrelsen kan Vattentjänstplanen för Östhammar gå ut på samråd. Arbetet med Nödvattenplaner fortlöper.

I linje med fokusområdena goda samarbetsformer och servicenivå har vi förstärkt arbetet med erfarenhetsutbyten, internutbildningar och dialog mellan våra enheter och avdelningar internt. Vi har även fortsatt arbetet med möten med respektive kommunledning för en ökad samplanering och förankring. Det har gett ökat förståelse för varandras olika delar och en bättre helhetsbild.

<u>Indikator</u>
*Hälsomässigt säkert vatten* (målvärde> 99 %)
Målvärdet beskriver andelen vattenprover som är godkända enligt fastställt kontrollprogram i varje anläggningsbolag. Indikatorn uppnås. Det innebär att allt vatten som levererats ut har varit av god kvalitet.

| Indikator | Bolag | Utfall tom augusti | Målvärde | Status | Prognos helår |
|---|---|---|---|---|---|
| Hälsomässigt säkert vatten | Gävle Vatten<br>Hofors Vatten<br>Ockelbo Vatten<br>Älvkarleby Vatten<br>Östhammar Vatten | 100% | >99% | ● | Uppnås |

Dokument ID 20240819-00146

## 2.2 Hållbar organisation och attraktiv arbetsgivare

Förflyttning mot målet har inte skett enligt plan

Förflyttning mot målet har skett men eftersom gapet mellan målvärden och nuläget i medarbetarenkäten är stort har ytterligare aktiviteter tagits fram. Arbetet är långsiktigt och det är för tidigt att kunna se de positiva effekterna av dessa arbeten.

Målet innebär att vi har en bra arbetsmiljö med engagerade medarbetare. Vi har ett aktivt ledar- och medarbetarskap. Aktiviteter inom fokusområdena *Ledarutveckling, Medarbetarskaps-utveckling* och *God arbetsmiljö* är prioriterade under 2024 för att förflytta oss mot det strategiska målet. God arbetsmiljö är särskilt prioriterat i det interna utvecklingsarbetet.

Arbetet med handlingsplaner utifrån resultatet från medarbetarenkäten har fortsatt under tertial 2 i alla delar av organisationen. Ett strategiarbete har inletts med deltagande från Gästrike vattens ledningsgrupp och styrelse. En medarbetargrupp har initierats med uppdraget att "*Ge förslag på företagsövergripande förbättringar samt ge återkoppling till företagsledningen inom områdena Kommunikation, Strategi & arbetssätt samt Attraktiv arbetsgivare".* Samtliga enheter i bolaget har upprättat handlingsplaner för att ta tillvara på sina egna resultat från medarbetarenkäten.

Ett arbete har startats inom området *Diskriminering och kränkande särbehandling* där Gästrike vatten har en nolltolerans. Hela bolaget kommer att genomgå utbildning och workshops inom området.

Trots att flera tjänster tillsatts under perioden finns fortfarande vakanser och flera chefer och medarbetare går in tillfälligt. Även konsulter täcker upp både som resurs och kompetens inom såväl förvaltning som inom projektverksamheten.

Indikatorer

*Ökat engagemangsindex*

Index för medarbetarengagemang ska öka under året fram till nästa mätning som en effekt av de aktiviteter som genomförs. Resultatet från 2024 års mätning i april visar att utfallet sjunkit från 2023 års mätning. Framförallt är det fortfarande tydlighet, riktning och intern kommunikation som behöver stärkas och utvecklas. Handlingsplaner har tagits fram och arbetas med inom hela bolaget. Ingen uppföljande mätning har skett

*Ökat ledarindex*

Index för ledarskap ska öka under året fram till nästa mätning som en effekt av de aktiviteter som genomförs. Resultatet från 2024 års mätning i april visar att utfallet sjunkit från 2023 års mätning. Analysen visar att ytterligare stöd och avlastning behövs för cheferna. Arbetet har påbörjats under perioden.

Dokument ID 20240819-00146

| Indikator | Bolag | Utfall tom augusti | Målvärde | Status | Prognos helår |
|---|---|---|---|---|---|
| Ökat engagemangsindex | Gästrike Vatten | 65 | 73 | | Uppnås ej |
| Ökat ledarindex | Gästrike Vatten | 69 | 80 | | Uppnås ej |

## 2.3 Långsiktigt hållbar VA-försörjning

◆ Förflyttning mot målet har skett men inte fullt ut enligt plan i alla bolag

Utifrån genomförda aktiviteter och prognos på indikator har förflyttning delvis skett mot det strategiska målet.

Målet innebär att vi har en låg miljöpåverkan, god hushållning av resurser och en robust vattenförsörjning. Vi tillgodoser dagens behov och kan möta tillväxt, utan att äventyra kommande generationers möjligheter. Aktiviteter inom fokusområdena *God status på ledningsnätet, Möta utveckling av stad och land, Skapa robust VA-försörjning* och *God säkerhet och krisberedskap* är prioriterade för att förflytta oss mot det strategiska målet. *God säkerhet och krisberedskap* samt *Skapa robust VA-försörjning* är särskilt prioriterat i det interna utvecklingsarbetet under 2024.

Arbetet med de stora investeringarna fortlöper tillsammans med arbete med förnyelse och förbättring av verk och ledningsnät. Exempelvis har en ny slamsilo på Hofors reningsverk och kemtank på Skutskärs reningsverk installerats.

En fördjupad analys har utförts inom ramen för Gävle Vatten under tertial 2 och en utökad dialog med sektorerna på Gävle kommun kring prioriteringar främst med anledning av Ostkustbanan inom Trafikpusslet. Parallellt har dialog påbörjats med övriga kommuner kring inriktningar och prioriteringar inom respektive kommunkoncern inför 2025. Ett tillägg till verksamhetsplanen är att ett nytt tankställe kommer att etableras i Hofors kommun vilket kräver flytt av dagvattenledning. Flytten finansieras av arrendatorn.

Samarbetet med Gästrike Återvinnare kring hantering av slam från enskilda avloppsanläggningar har fortlöpt. Såväl en semipermanent lösning såväl som byggandet av en mer långsiktig lösning i Gävles nya reningsverk. Samtliga kostnader belastar Gästrike Återvinnare.

<u>Indikatorer</u>
*God tillståndshantering* (målvärde 100 %)
Indikatorn beskriver andelen miljödomar för vattenuttag och tillstånd/villkor för avloppsreningsverk som klaras för år/max eller medelvärden per dotterbolag.
Indikatorn visar fortsatt på mindre avvikelse för Hofors Vatten och Östhammar Vatten.
För Hofors Vatten avseende vattendomen för ytvattenuttag i Hammardammen där arbete med nytt tillstånd fortlöper.

Dokument ID 20240819-00146

För Östhammar Vatten avser avvikelsen Österbybruk avloppsreningsverk där förbättringsarbeten fortlöper för att säkerställa reningen. Tidigare avvikelser i Alunda respektive Öregrund reningsverk har åtgärdats.
Sammantaget innebär att vi i stort uppfyller miljödomar för vattenuttag och tillstånd/villkor för avloppsreningsverk.

*Ledningsnätsförnyelsetakt enligt strategi* (målvärde 100%)
Indikatorn beskriver efterlevnad av förnyelsetakt per dotterbolag. Förnyelsetakten för T1 och T2 redovisas som prognos för årets utfall enligt årsplan och T3 redovisas som utfall rullande tre år. Indikatorn visar att arbetet pågår enligt plan i samtliga bolag, det finns viss osäkerhet om vi kommer klara målvärdet på årsbasis.

| Indikator | Bolag | Utfall tom augusti | Målvärde | Status | Prognos |
|---|---|---|---|---|---|
| God tillståndshantering | Gävle Vatten<br>Ockelbo Vatten<br>Älvkarleby Vatten | 100% | 100% |  | Uppnås |
| God tillståndshantering | Hofors Vatten<br>Östhammar Vatten | | 100% |  | Uppnås delvis |
| Ledningsnätsförnyelsetakt enligt strategi | Gävle Vatten<br>Hofors Vatten<br>Ockelbo Vatten<br>Älvkarleby Vatten<br>Östhammar Vatten | 80 - 100% | 100% |  | Uppnås troligen |

Dokument ID 20240819-00146

## 2.4 Ekonomi i balans

◆ Förflyttning mot målet har skett men inte fullt ut enligt plan i alla bolag

Utifrån genomförda aktiviteter och prognos på indikator har förflyttning delvis skett mot det strategiska målet.

Målet innebär att vi har rätt nivå på brukningsavgift och anläggningsavgift utifrån ett 5-årsperspektiv. Aktiviteter inom fokusområdena *Tydlig budget och uppföljning, Kostnadsmedvetenhet* och *Effektiv och proaktiv verksamhet* är prioriterade under 2024 för att förflytta oss mot det strategiska målet. *Effektiv och proaktiv verksamhet* är särskilt prioriterat i det interna utvecklingsarbetet.

Under perioden har arbetssätt och rutiner för verksamhetsplanering och budgetarbete utvecklats och harmoniserats. Fortsatt utvecklingsarbete har skett för mer kompletta månadsbokslut vilket ger bättre underlag för analys av verksamheten och mer träffsäkra prognoser, vilket i sin tur har en tydlig koppling till alla de tre fokusområden inom målet Ekonomi i balans. Utvecklingsarbete pågår även gällande uppföljning av projektportfölj.

Indikator

*Resultat i balans* (målvärde budget +/- 5%)
Budget och den fleråriga ekonomiska planen sätts utifrån att självkostnadsprincipen ska vara uppfylld över en femårsperiod (per dotterbolag). Indikatorn visar procentuell avvikelse från budget när det gäller förhållandet mellan intäkter och kostnader, vilket indikerar uppfyllandet av självkostnadsprincipen över tid.

Utfallet för tertial 2 är att målvärdet uppnås endast för Gävle Vatten. Avvikelser i övriga bolag är dock positiva med ett bättre resultat än budget, och förklaras i stor utsträckning av att kostnader inte faller ut jämnt över året. Prognosen är att målvärdet på helårsbasis kommer att uppnås för samtliga anläggningsbolag i koncernen.

| Indikator | Bolag | Utfall tom augusti | Målvärde | Status | Prognos |
|---|---|---|---|---|---|
| Resultat i balans | Gävle Vatten | +1 % | budget +/-5 % | ● | Uppnås |
| Resultat i balans | Hofors Vatten<br>Ockelbo Vatten<br>Älvkarleby Vatten<br>Östhammar Vatten | +18 %<br>+7 %<br>+7 %<br>+6 % | budget +/-5 %<br>budget +/-5 %<br>budget +/-5 %<br>budget +/-5 % | ◆ | Uppnås<br>Uppnås<br>Uppnås<br>Uppnås |

Dokument ID 20240819-00146

## 3. Gästrike Vatten AB

### 3.1 Utfall och prognos

| Resultaträkning (mnkr)<br>Gästrike Vatten AB | Utfall<br>aug<br>2024 | Budget<br>aug<br>2 024 | Avvikelse utfall mot budget<br>aug<br>2024 | Budget<br>helår<br>2024 | Prognos<br>helår<br>2 024 | Avvikelse prognos mot budget<br>helår<br>2 024 | *Avvikelse T2 prognos mot T1*<br>*helår*<br>*2 024* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Intäkter från dotterbolag | 95,9 | 103,7 | -7,8 | 155,5 | 155,6 | 0,1 | *-2,8* |
| Övriga intäkter | 0,3 | 0,0 | 0,3 | 0,0 | 0,4 | 0,4 | *0,2* |
| Verksamhetskostnader | -24,2 | -23,0 | -1,2 | -34,5 | -37,0 | -2,5 | *0,4* |
| Personalkostnader | -70,2 | -78,3 | 8,1 | -117,5 | -115,5 | 2,0 | *2,0* |
| Avskrivningar | -1,3 | -2,2 | 0,9 | -3,3 | -2,8 | 0,5 | *0,5* |
| **Rörelseresultat före fin. poster** | **0,4** | **0,2** | **0,2** | **0,3** | **0,8** | **0,5** | ***0,3*** |
| Finansiella intäkter | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *0,0* |
| Finansiella kostnader | -0,5 | -0,1 | -0,3 | -0,2 | -0,7 | -0,5 | *-0,3* |
| **Resultat efter finansiella poster** | **0,0** | **0,1** | **-0,1** | **0,1** | **0,1** | **0,0** | ***0,0*** |
| Bokslutsdispositioner | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *0,0* |
| **Resultat före skatt** | **0,0** | **0,1** | **-0,1** | **0,1** | **0,1** | **0,0** | ***0,0*** |
| Skatt | 0,0 | -0,1 | 0,1 | -0,1 | -0,1 | 0,0 | *0,0* |
| **Periodens resultat** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | ***0,0*** |

| Investeringar (mnkr)<br>Gästrike Vatten AB | Utfall<br>aug<br>2 024 | Budget<br>aug<br>2 024 | Avvikelse utfall mot budget<br>aug<br>2 024 | Budget<br>helår<br>2 024 | Prognos<br>helår<br>2 024 | Avvikelse prognos mot budget<br>helår<br>2 024 | *Avvikelse T2 prognos mot T1*<br>*helår*<br>*2 024* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Investeringar | 1,0 | 1,3 | -0,3 | 2,0 | 1,0 | -1,0 | *-1,0* |
| Exploateringar | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *0,0* |
| **Totalt investeringar** | **1,0** | **1,3** | **-0,3** | **2,0** | **1,0** | **-1,0** | ***-1,0*** |

*Analys av utfall och prognos*

Utfallet till och med augusti vad gäller bolagets totala kostnader är 7,8 mnkr lägre än budget. Det innebär att 7,8 mnkr mindre än budgeterat har fördelats till anläggningsbolagen. Avvikelsen är fullt ut relaterad till personalkostnaderna som är ca 8 mnkr lägre än budget, detta till följd av att medelantalet anställda under perioden inte riktigt har varit i nivå med budget, samt att sommarens semesteruttag innebär lägre kostnad just dessa månader. Även avskrivningskostnaderna underskrider budget med ca 1 mnkr, kopplat till finansiell leasing av

Dokument ID 20240819-00146

fordon samt en senarelagd aktiveringstidpunkt för 2023 års investeringar (inköp av vattentankar), men de ”möts” av förhöjda verksamhetskostnader efter att konsulter tagits in i större omfattning än planerat för att täcka upp för ej genomförda rekryteringar, samt prisökningar inom IT som inte var kända då budgeten fastställdes.

Prognosen för helåret är att bolagets totala kostnader kommer att vara i nivå med budget, om än med en mindre omfördelning mellan de olika delposterna. Prognosen är dock mycket osäker och förutsätter en hög rekryteringstakt fram till årsskiftet, både för att ersätta medarbetare som har slutat under sommaren/hösten, men också för att möta ett ökat personalbehov främst mot Gävle Vatten. Stor risk finns för att det inte kommer att lyckas fullt ut i beräknad takt och omfattning då det är svårt att hitta rätt kompetens och erfarenhet till vissa befattningar, samtidigt som det å andra sidan finns risk för ökade verksamhetskostnader i form av tillkommande rekryteringskostnader och/eller konsultkostnader som kan komma att behöva tas in för att täcka upp för eventuellt ej genomförda rekryteringar. Nivån på dessa tillkommande och avgående ”riskposter” är svår att bedöma, vilket innebär att den totala kostnadsprognosen är mycket osäker.

Prognosen för investeringar är 1 mnkr lägre än budget för helåret. Utfallet hittills avser inköp av nödvattentankar som påbörjades 2023, men där leverans och fakturering inte hann ske fullt ut före årsskiftet. Inga ytterligare investeringar är planerade under 2024.

## 3.2 Sammanfattning av viktiga händelser

- Arbete med att ta hand om och påbörja arbetet med att ta fram handlingsplaner utifrån vårens medarbetarenkät har fortlöpt. Stöd av externa konsulter har tagits in.
- Verksamheten har redovisat ett nuläge och inriktning för lokaler/siter och resurser som underlag för fortsatt utveckling samt budget.
- Fortsatt utveckling av styrning har skett. Styrelsen har under perioden fortsatt utvecklat sitt arbetssätt på och mellan möten. En särskild satsning är arbetet med Verksamhetsstrategi/Affärsplan vilket fortsatt under perioden.
- Flera fördjupade analyser har skett utifrån de aktiviteter som tillkom under tertial 1. Analyserna har inte fullt ut färdigställts.
- En ägardialog har genomförts med representation från samtliga ägarkommuner. Fokus var Gästrike Vattens nuläge och framtida utveckling. Information gavs om pågående arbete med Verksamhetsstrategi/Affärsplan.
- Samarbetet med Gästrike Återvinnare kring hantering av slam från enskilda avloppsanläggningar har fortlöpt.
- Innovationsprogrammet WWS (tidigare Wave) har startat. Gästrike Vatten har gått in i som partner tillsammans med Uppsala Vatten och Avfall.
- Styrelsen har fattat beslut om yttrande till Lekmannarevisorernas fördjupade granskning inom områdena Kompetensförsörjning och Informationssäkerhet.

Dokument ID 20240819-00146

# 4. Gävle Vatten AB

## 4.1 Utfall och prognos

| Resultaträkning (mnkr) Gävle Vatten AB | Utfall aug 2024 | Budget aug 2 024 | Avvikelse utfall mot budget aug 2024 | Budget helår 2024 | Prognos helår 2 024 | Avvikelse prognos mot budget helår 2 024 | *Avvikelse T2 prognos mot T1 helår 2 024* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Periodiserade anslutningsintäkter | 8,0 | 9,2 | -1,2 | 13,8 | 12,8 | -1,0 | *-1,0* |
| "Investeringsfond" återföring | 2,4 | 2,2 | 0,2 | 3,3 | 3,6 | 0,3 | *0,0* |
| Rörelsens intäkter | 181,0 | 179,0 | 2,0 | 267,4 | 268,4 | 1,0 | *1,0* |
| Verksamhetskostnader | -127,9 | -119,9 | -8,0 | -179,9 | -198,0 | -18,2 | *-8,0* |
| Verksamhetsprojekt | -23,6 | -20,0 | -3,6 | -30,0 | -34,3 | -4,3 | *-2,8* |
| Avskrivningar | -23,9 | -27,0 | 3,1 | -40,5 | -37,0 | 3,5 | *1,0* |
| **Rörelseresultat före fin. poster** | **16,0** | **23,5** | **-7,5** | **34,1** | **15,5** | **-18,6** | ***-9,7*** |
| Finansiella intäkter | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *0,0* |
| Finansiella kostnader | -10,7 | -19,3 | 8,6 | -29,0 | -19,0 | 10,0 | *4,0* |
| **Resultat efter finansiella poster** | **5,3** | **4,2** | **1,2** | **5,1** | **-3,5** | **-8,6** | ***-5,7*** |
| Bokslutsdispositioner | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *0,0* |
| **Resultat före skatt** | **5,3** | **4,2** | **1,2** | **5,1** | **-3,5** | **-8,6** | ***-5,7*** |
| Skatt | 0,0 | -1,3 | 1,3 | -2,0 | -2,0 | 0,0 | *0,0* |
| **Periodens resultat** | **5,3** | **2,8** | **2,5** | **3,1** | **-5,5** | **-8,6** | ***-5,7*** |

| Investeringar & Exploateringar (mnkr) Gävle Vatten AB | Utfall aug 2 024 | Budget aug 2 024 | Avvikelse utfall mot budget aug 2 024 | Budget helår 2 024 | Prognos helår 2 024 | Avvikelse prognos mot budget helår 2 024 | *Avvikelse T2 prognos mot T1 helår 2 024* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Investeringar | 135,9 | 293,3 | -157,4 | 440,0 | 289,2 | -150,8 | *-110,3* |
| Exploateringar | 38,9 | 53,3 | -14,4 | 80,0 | 100,3 | 20,3 | *-20,3* |
| **Totalt investeringar** | **174,8** | **346,7** | **-171,9** | **520,0** | **389,4** | **-130,6** | ***-130,6*** |

(Positivt resultat = överuttag, dvs skuld till VA-kollektivet. Negativt resultat = underuttag, dvs fordran på VA-kollektivet)

Dokument ID 20240819-00146

| Saldo Överuttag/Underuttag (mnkr) | Utfall 2023 | Prognos 2024 | Prognos 2025 |
|---|---|---|---|
| Ackumulerad kort skuld (+) resp. fordran (-) till VA-kollektivet | -4,1 | -9,6 | 16,1 |

*Analys av utfall och prognos*

Utfallet till och med augusti visar ett resultat på ca +5 mnkr, vilket är 2,5 mnkr högre än periodens budget. Kapitalkostnaderna är 12 mnkr lägre än budget, främst som en följd av att utbetalningar kopplat till regresskrav efter skyfallet 2021 endast gjorts med mindre belopp, men också av förskjutna tidplaner i investeringsprojekt. De lägre kapitalkostnaderna möts dock av högre rörelsekostnader än budgeterat, i form av såväl löpande verksamhetskostnader som verksamhetsprojekt. Vinterns och vårens höga snöröjningskostnader, fördyrade och mer omfattande läcklagningsinsatser samt en ökad omfattning när det gäller skyfallsutredningar är faktorer som har bidragit till detta. Periodens totala intäkter är ungefär i nivå med budget.

Prognosen för helåret är ett resultat på ca -5 mnkr. Detta är ca 9 mnkr lägre än budgeterat, och ca 6 mnkr under den prognos som lämnades vid tertial 1. Bedömningen är att verksamhetskostnaderna kommer att öka under hösten till ett helårsutfall på ca 18 mnkr över budget, främst kopplat till ett ökat resursbehov, samt till en ökad omfattning vad gäller läcklagningar. Det ökade resursbehovet är föranlett av de stora investerings- och exploateringsprojekt som pågår och planeras, men tillkommande kostnader bedöms ändå initialt till stor del (och i viss mån även framgent) komma att belasta resultatet. Även prognosen för verksamhetsprojekt är ca 4 mnkr högre än budget på helårsbasis, medan låga kapitalkostnader beräknas ge viss ”dämpning” med ca 14 mnkr. Intäkterna för helåret bedöms bli ungefär i nivå med budget.

Prognosen innehåller stor osäkerhet, främst när det gäller tillgång på resurser, rekryteringstakt och i vilken grad tillkommande kostnader kommer att belasta resultatet. Även tidpunkt för utbetalningar av skadestånd kopplade till skyfallet i augusti 2021 är osäker vilket kan komma att påverka kapitalkostnaderna.

Helårsprognosen för investeringar är ca 130 mnkr lägre än budget. Förskjutna tidplaner i flera av de stora projekt som pågår är den främsta förklaringen till detta, varav Nytt Reningsverk och Trygg Vattenförsörjning Gävle och Älvkarleby står för ca 50 mnkr vardera.

Dokument ID 20240819-00146

## 4.2 Sammanfattning av viktiga händelser

- De planerade aktiviteterna fortlöper. Exempelvis arbete för Trygg vattenförsörjning i samverkan med Älvkarleby, Vattentjänstplan för Gävle kommun, förnyelsearbetet av ledningsnätet, utbyggnad av VA till Åbyggeby och lokalutveckling. Flertalet större projekt har haft framdrift under perioden och nya har startats.
- Arbetet med utökad rening avseende PFAS-ämnen vid de två större vattenverken fortlöper. Styrelsen stödjer inriktningen att projektera för ett nytt verk i Nybo i anslutning till kommande infiltration. Skälen är bland annat det finns flera utmaningar med nuvarande förslag till utbyggnation av Valbo vattenverk och bygglovet dessutom är överklagat till Mark- och miljödomstolen.
- Utökad analys av mängden grundvatten som bildas i och pumpas upp ur Gävle-Valboåsen visar att uttaget ofta är större än nybildningen. Då det finns risk för försämrad kvalitet behöver ytterligare utredning ske av drift av vattentäkten tillsammans med vidtagande av förstärkta åtgärder för att minska utläckage av dricksvatten från ledningsnätet.
- Arbetet med Nytt reningsverk i Gävle fortlöper. En analys av alternativ för att utveckla avloppsreningen för Gävle centralort visar att utförandet av ett Nytt reningsverk bör intensifieras och att ett nytt tillfälligt tillstånd för nuvarande reningsverk, Duvbacken, bör sökas för att säkerställa ett giltigt tillstånd. Dessutom kommer en utökad rening att projekteras trots att tillståndet inte ställer dessa krav samt att det är långt kvar till införandet av EU:s nya avloppsdirektiv. Styrelsen stödjer inriktningen för utvecklad avloppsrening.
- Under perioden har flera yttranden lämnats och vi har samverkat till framtagandet av ett projektavtal för Tolvfors.
- En fördjupad analys och dialog med Gävle kommun rörande särskilt ny Ostkustbana inom Trafikpusslet och kommunala exploateringar pågår. Det är tydligt att Gävle kommun vill starta upp förberedande arbete för att möjliggöra för Ostkustbanan under hösten. Styrelsen har påtalat vikten av att reglering sker med Gävle kommun samt hantering av berörda fastigheter.

Dokument ID 20240819-00146

## 5. Hofors Vatten AB

### 5.1 Utfall och prognos

| Resultaträkning (mnkr)<br>Hofors Vatten AB | Utfall<br>aug<br>2024 | Budget<br>aug<br>2 024 | Avvikelse utfall mot budget<br>aug<br>2024 | Budget<br>helår<br>2024 | Prognos<br>helår<br>2 024 | Avvikelse prognos mot budget<br>helår<br>2 024 | *Avvikelse T2 prognos mot T1*<br>*helår*<br>*2 024* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Periodiserade anslutningsintäkter | 0,0 | 0,1 | 0,0 | 0,1 | 0,1 | -0,1 | *-0,1* |
| "Investeringsfond" återföring | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *0,0* |
| Rörelsens intäkter | 22,0 | 21,8 | 0,2 | 32,5 | 32,6 | 0,0 | *0,0* |
| Verksamhetskostnader | -14,8 | -15,6 | 0,9 | -23,4 | -23,7 | -0,3 | *0,1* |
| Verksamhetsprojekt | -0,9 | -2,7 | 1,8 | -4,1 | -3,6 | 0,5 | *0,5* |
| Avskrivningar | -3,2 | -3,7 | 0,5 | -5,6 | -5,1 | 0,5 | *0,2* |
| **Rörelseresultat före fin. Poster** | **3,1** | **-0,2** | **3,3** | **-0,4** | **0,2** | **0,6** | ***0,7*** |
| Finansiella intäkter | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *0,0* |
| Finansiella kostnader | -1,4 | -1,8 | 0,4 | -2,7 | -2,3 | 0,4 | *0,2* |
| **Resultat efter finansiella poster** | **1,7** | **-2,0** | **3,7** | **-3,1** | **-2,1** | **1,0** | ***0,9*** |
| Bokslutsdispositioner | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *0,0* |
| **Resultat före skatt** | **1,7** | **-2,0** | **3,7** | **-3,1** | **-2,1** | **1,0** | ***0,9*** |
| Skatt | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *0,0* |
| **Periodens resultat** | **1,7** | **-2,0** | **3,7** | **-3,1** | **-2,1** | **1,0** | ***0,9*** |

| Investeringar & Exploateringar (mnkr)<br>Hofors Vatten AB | Utfall<br>aug<br>2 024 | Budget<br>aug<br>2 024 | Avvikelse utfall mot budget<br>aug<br>2 024 | Budget<br>helår<br>2 024 | Prognos<br>helår<br>2 024 | Avvikelse prognos mot budget<br>helår<br>2 024 | *Avvikelse T2 prognos mot T1*<br>*helår*<br>*2 024* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Investeringar | 4,1 | 9,1 | -5,0 | 13,7 | 10,6 | -3,1 | *-3,2* |
| Exploateringar | 0,0 | 0,3 | -0,3 | 0,5 | 0,2 | -0,3 | *-0,1* |
| **Totalt investeringar** | **4,1** | **9,4** | **-5,3** | **14,2** | **10,8** | **-3,4** | ***-3,3*** |

(Positivt resultat = överuttag, dvs skuld till VA-kollektivet. Negativt resultat = underuttag, dvs fordran på VA-kollektivet)

Dokument ID 20240819-00146

| Saldo Överuttag/Underuttag (mnkr) | Utfall 2023 | Prognos 2024 | Prognos 2025 |
|---|---|---|---|
| Ackumulerad kort skuld (+) resp. fordran (-) till VA-kollektivet | 0,9 | -1,2 | -1,8 |

*Analys av utfall och prognos*
Utfallet till och med augusti visar ett resultat på +1,7 mnkr, vilket är 3,7 mnkr högre än periodens budget. Avvikelsen är främst relaterad till lågt utfall i verksamhetsprojekten än så länge, men också till lägre nivå än budgeterat på såväl löpande verksamhetskostnader som kapitalkostnader. De låga verksamhetskostnaderna beror i huvudsak på att kostnader inte fallit ut jämnt fördelat över året, medan de lägre kapitalkostnaderna förklaras dels av att planerade investeringar från 2023 delvis har senarelagts till 2024 och inte aktiverats enligt plan, dels av ett mer gynnsamt ränteläge än budgeterat. Periodens totala intäkter är ungefär i nivå med budget.

Prognosen för helåret är ett resultat på -2,1 mnkr. Det är 1 mnkr bättre än budgeterat, och även ca 1 mnkr över den prognos som lämnades vid tertial 1. Det förbättrade resultatet i förhållande till budget är kopplat till de låga kapitalkostnaderna under tertial 1 och 2, vilka under tertial 3 dock bedöms öka till budgeterad nivå efter att ett större ledningsnätsförnyelseprojekt nu har aktiverats och kommer att generera avskrivningskostnader. Verksamhetskostnader och verksamhetsprojekt bedöms totalt sett på helårsbasis bli ungefär i nivå med budget, om än med viss omfördelning mellan de två delposterna. Detsamma gäller de totala intäkterna.

I prognosen ingår 0,4 mnkr avseende kostnad för utökad ansvarsutredning av regresskrav efter skyfallet i augusti 2021. Detta arbete bedöms fortsätta även under 2025, total kostnad är ännu osäker. Ingen utökad kostnad för utbetalning av regresskrav till försäkringsbolag har beaktats då prognosen i nuläget är alltför osäker.

Helårsprognosen för investeringar är ca 3,5 mnkr lägre än budget, och även ca 3,5 mnkr lägre än den prognos som lämnades efter tertial 1. Prognossänkningen avser till största delen anläggningar, inte ledningsnät, men inget enskilt projekt ”sticker ut”. Även exploateringsprognosen är något nedjusterad.

## 5.2 Sammanfattning av viktiga händelser

- Arbete har fortlöpt under perioden med hantering av flera av de händelser som inträffade under tertial 1. De drifthändelser som inträffat exempelvis större läckor har hanterats.
- De planerade aktiviteterna fortlöper. Exempelvis arbete med vattendom, färdigställande av ny slamsilo vid Hofors reningsverk, ledningsnätsförnyelse och byte av vattenmätare hos kunder.
- Under perioden har det klarlagts att ett nytt tankställe kommer att etableras i Hofors kommun vilket kräver flytt av dagvattenledning. Flytten finansieras av arrendatorn vilket säkerställs av Hofors kommun.
- Arbete har fortlöpt i flera med kommunen gemensamma utvecklingsfrågor för Hofors kommun. Särskilt kan lyftas Vattentjänstplan och Nödvattenplan.
- Hofors kommunfullmäktige har beslutat om höjning av VA-taxans brukningsavgift år 2025 i enlighet med förslag.

Dokument ID 20240819-00146

# 6. Ockelbo Vatten AB

## 6.1 Utfall och prognos

| Resultaträkning (mnkr)<br><br>Ockelbo Vatten AB | Utfall<br><br>aug<br>2024 | Budget<br><br>aug<br>2 024 | Avvikelse utfall mot budget<br><br>aug<br>2024 | Budget<br><br>helår<br>2024 | Prognos<br><br>helår<br>2 024 | Avvikelse prognos mot budget<br><br>helår<br>2 024 | *Avvikelse T2 prognos mot T1*<br><br>*helår*<br>*2 024* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Periodiserade anslutningsintäkter | 0,1 | 0,1 | -0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,0 | *0,0* |
| "Investeringsfond" återföring | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *0,0* |
| Rörelsens intäkter | 13,9 | 13,7 | 0,2 | 20,7 | 20,7 | 0,0 | *0,0* |
| Verksamhetskostnader | -10,2 | -9,7 | -0,5 | -14,6 | -15,6 | -1,0 | *0,0* |
| Verksamhetsprojekt | -0,4 | -0,9 | 0,6 | -1,4 | -0,8 | 0,6 | *0,2* |
| Avskrivningar | -2,0 | -2,6 | 0,6 | -3,9 | -3,4 | 0,5 | *0,1* |
| **Rörelseresultat före fin.** | **1,3** | **0,5** | **0,8** | **0,9** | **1,0** | **0,1** | ***0,3*** |
| Finansiella intäkter | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *0,0* |
| Finansiella kostnader | -1,2 | -1,4 | 0,2 | -2,2 | -2,0 | 0,2 | *0,1* |
| **Resultat efter finansiella poster** | **0,1** | **-0,9** | **1,0** | **-1,2** | **-1,0** | **0,3** | ***0,4*** |
| Bokslutsdispositioner | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *0,0* |
| **Resultat före skatt** | **0,1** | **-0,9** | **1,0** | **-1,2** | **-1,0** | **0,3** | ***0,4*** |
| Skatt | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *0,0* |
| **Periodens resultat** | **0,1** | **-0,9** | **1,0** | **-1,2** | **-1,0** | **0,3** | ***0,4*** |

| Investeringar & Exploateringar (mnkr)<br><br>Ockelbo Vatten AB | Utfall<br><br>aug<br>2 024 | Budget<br><br>aug<br>2 024 | Avvikelse utfall mot budget<br><br>aug<br>2 024 | Budget<br><br>helår<br>2 024 | Prognos<br><br>helår<br>2 024 | Avvikelse prognos mot budget<br><br>helår<br>2 024 | *Avvikelse T2 prognos mot T1*<br><br>*helår*<br>*2 024* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Investeringar | 2,3 | 4,1 | -1,8 | 6,2 | 6,2 | 0,1 | *-0,5* |
| Exploateringar | 0,0 | 0,3 | -0,2 | 0,4 | 0,2 | -0,2 | *-0,1* |
| **Totalt investeringar** | **2,3** | **4,4** | **-2,1** | **6,6** | **6,4** | **-0,1** | ***-0,6*** |

(Positivt resultat = överuttag, dvs skuld till VA-kollektivet. Negativt resultat = underuttag, dvs fordran på VA-kollektivet)

Dokument ID 20240819-00146

| Saldo Överuttag/Underuttag (mnkr) | Utfall 2023 | Prognos 2024 | Prognos 2025 |
|---|---|---|---|
| Ackumulerad kort skuld (+) resp. fordran (-) till VA-kollektivet | -1,8 | -2,8 | -2,5 |

*Analys av utfall och prognos*

Utfallet till och med augusti visar ett resultat på +0,1 mnkr, vilket är 1 mnkr högre än periodens budget. Den positiva avvikelsen förklaras av lägre kostnad än budgeterat för verksamhetsprojekt och kapital (främst avskrivningar). De lägre avskrivningskostnaderna är en följd av att vissa investeringsprojekt, bland annat det som avser Källänget Vattenverk, inte har slutförts och aktiverats enligt plan. Periodens verksamhetskostnader är 0,5 mnkr högre än budget, i dessa ingår vinterns och vårens höga snöröjningskostnader samt en reserverad kostnad på drygt 0,4 mnkr avseende befarade kundförluster, samtidigt som låga fördelade kostnader från Gästrike Vatten under tertial 1 och 2 har inneburit viss ”dämpning”. Periodens totala intäkter är ungefär i nivå med budget.

Prognosen för helåret är ett resultat på -1 mnkr. Det är ca 0,3 mnkr bättre än budgeterat, och 0,4 mnkr över den prognos som lämnades vid tertial 1. Liksom i tidigare prognos bedöms verksamhetskostnaderna bli ca 1 mnkr högre än budget, detta efter att ovan nämnda kostnadsökningar vad gäller snöröjning och befarade kundförluster har beaktats, samtidigt som nivån på fördelade kostnader från Gästrike Vatten inte faller ut jämnt fördelat över året utan bedöms komma att öka något under tertial 3. Inbesparingar när det gäller verksamhetsprojekt samt låga kapitalkostnader beräknas dock motverka, och i någon mån överstiga, de förhöjda verksamhetskostnaderna även på helårsbasis trots att investeringen i Källänget Vattenverk nu är aktiverad och kommer att generera avskrivningskostnader under hösten (visst arbete i projektet kvarstår dock). Intäkterna för helåret bedöms bli i nivå med budget.

Prognosen för totala investeringar är i nivå med budget.

## 6.2 Sammanfattning av viktiga händelser

- De planerade aktiviteterna fortlöper. Exempelvis rust av pumpstationer, byte av UV-ljus på vattenverk, ledningsnätsförnyelse och byte av vattenmätare hos kunder.
- Arbete har fortlöpt i flera med kommunen gemensamma utvecklingsfrågor för Ockelbo kommun. Särskilt kan lyftas Vattentjänstplan och Nödvattenplan.
- Ockelbo kommunfullmäktige har beslutat om höjning av VA-taxans brukningsavgift år 2025 i enlighet med förslag.

Dokument ID 20240819-00146

# 7. Älvkarleby Vatten AB

## 7.1 Utfall och prognos

| Resultaträkning (mnkr)<br>Älvkarleby Vatten AB | Utfall<br>aug<br>2024 | Budget<br>aug<br>2 024 | Avvikelse utfall mot budget<br>aug<br>2024 | Budget<br>helår<br>2024 | Prognos<br>helår<br>2 024 | Avvikelse prognos mot budget<br>helår<br>2 024 | *Avvikelse T2 prognos mot T1*<br>*helår*<br>*2 024* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Periodiserade anslutningsintäkter | 0,2 | 0,3 | -0,1 | 0,5 | 0,4 | -0,1 | *-0,1* |
| "Investeringsfond" återföring | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *0,0* |
| Rörelsens intäkter | 21,9 | 21,7 | 0,2 | 32,8 | 32,9 | 0,1 | *0,1* |
| Verksamhetskostnader | -16,0 | -15,6 | -0,4 | -23,5 | -25,2 | -1,8 | *-0,5* |
| Verksamhetsprojekt | -1,3 | -2,9 | 1,7 | -4,4 | -3,1 | 1,3 | *1,3* |
| Avskrivningar | -3,4 | -3,4 | 0,0 | -5,2 | -5,2 | 0,0 | *0,0* |
| **Rörelseresultat före fin.** | **1,4** | **0,0** | **1,4** | **0,2** | **-0,3** | **-0,5** | ***0,7*** |
| Finansiella intäkter | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *0,0* |
| Finansiella kostnader | -1,5 | -1,6 | 0,0 | -2,4 | -2,4 | 0,0 | *0,0* |
| **Resultat efter finansiella poster** | **-0,1** | **-1,6** | **1,5** | **-2,2** | **-2,7** | **-0,5** | ***0,7*** |
| Bokslutsdispositioner | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *0,0* |
| **Resultat före skatt** | **-0,1** | **-1,6** | **1,5** | **-2,2** | **-2,7** | **-0,5** | ***0,7*** |
| Skatt | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *0,0* |
| **Periodens resultat** | **-0,1** | **-1,6** | **1,5** | **-2,2** | **-2,7** | **-0,5** | ***0,7*** |

| Investeringar & Exploateringar (mnkr)<br>Älvkarleby Vatten AB | Utfall<br>aug<br>2 024 | Budget<br>aug<br>2 024 | Avvikelse utfall mot budget<br>aug<br>2 024 | Budget<br>helår<br>2 024 | Prognos<br>helår<br>2 024 | Avvikelse prognos mot budget<br>helår<br>2 024 | *Avvikelse T2 prognos mot T1*<br>*helår*<br>*2 024* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Investeringar | 7,7 | 5,9 | 1,8 | 8,9 | 13,7 | 4,8 | *4,7* |
| Exploateringar | 0,9 | 1,3 | -0,4 | 2,0 | 1,2 | -0,8 | *0,4* |
| **Totalt investeringar** | **8,6** | **7,2** | **1,4** | **10,9** | **14,9** | **4,0** | ***5,0*** |

(Positivt resultat = överuttag, dvs skuld till VA-kollektivet. Negativt resultat = underuttag, dvs fordran på VA-kollektivet)

Dokument ID 20240819-00146

| Saldo Överuttag/Underuttag (mnkr) | Utfall 2023 | Prognos 2024 | Prognos 2025 |
|---|---|---|---|
| Ackumulerad kort skuld (+) resp. fordran (-) till VA-kollektivet | 7,8 | 5,1 | 2,1 |

*Analys av utfall och prognos*

Utfallet till och med augusti visar ett resultat på -0,1 mnkr, vilket är 1,5 mnkr högre än periodens budget. Avvikelsen kan i sin helhet kopplas till verksamhetsprojekten som har ett lågt utfall. Periodens verksamhetskostnader är 0,4 mnkr högre än budget. I detta utfall ingår bland annat en ej budgeterad reservering för befarade kundförluster med 1,2 mnkr samt förhöjda entreprenadkostnader efter dyra läcklagningsinsatser, men låga fördelade kostnader från Gästrike Vatten under tertial 1 och 2 har inneburit viss ”dämpning”. Kapitalkostnaderna är i nivå med budget, liksom de totala intäkterna.

Prognosen för helåret är ett resultat på -2,7 mnkr. Det är ca 0,5 mnkr lägre än budgeterat, men 0,7 mnkr över den prognos som lämnades vid tertial 1. Årets verksamhetskostnader bedöms bli närmare 2 mnkr högre än budget, detta efter att ovan nämnda kostnadspost för befarade kundförluster har beaktats och prognosen för kostnader kopplade till läcklagningar har justerats upp något även för tertial 3, samtidigt som nivån på fördelade kostnader från Gästrike Vatten inte faller ut jämnt fördelat över året utan bedöms komma att öka något under hösten. En nedjusterad prognos för verksamhetsprojekt med närmare 1,5 mnkr beräknas kunna motverka dessa kostnadsökningar i ganska stor utsträckning, men inte fullt ut. Kapitalkostnader och totala intäkter bedöms även på helårsbasis bli i nivå med budget.

Prognosen för totala investeringar är 4 mnkr högre än budget och 5 mnkr högre än den prognos som lämnades efter tertial 1. Prognosökningen är kopplad till de ledningsnätsförnyelseprojekt som pågår, samtidigt som planen för exploateringar har justerats ner i förhållande till budget.

## 7.2 Sammanfattning av viktiga händelser

- De planerade aktiviteterna fortlöper. Exempelvis arbete med ventilbyten, ny kemtank vid Skutskärs reningsverk, byten av kompressorer på reningsverk, Trygg vattenförsörjning tillsammans med Gävle och ledningsnätsförnyelse i Lindsäng, Långsand och Gårdskär.
- Under perioden har kapacitetsutredningar för kommande detaljplaner fortlöpt.
- Arbete har fortlöpt i flera med kommunen gemensamma utvecklingsfrågor för Älvkarleby kommun. Särskilt kan lyftas Vattentjänstplan och Nödvattenplan.

Dokument ID 20240819-00146

# 8. Östhammar Vatten AB

## 8.1 Utfall och prognos

| Resultaträkning (mnkr)<br><br>Östhammar Vatten AB | Utfall<br><br>aug 2024 | Budget<br><br>aug 2 024 | Avvikelse utfall mot budget<br><br>aug 2024 | Budget<br><br>helår 2024 | Prognos<br><br>helår 2 024 | Avvikelse prognos mot budget<br><br>helår 2 024 | *Avvikelse T2 prognos mot T1*<br><br>*helår 2 024* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Periodiserade anslutningsintäkter | 0,8 | 0,8 | 0,0 | 1,2 | 1,2 | 0,0 | *0,0* |
| "Investeringsfond" återföring | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *0,0* |
| Rörelsens intäkter | 42,7 | 43,2 | -0,5 | 65,8 | 65,3 | -0,5 | *-0,5* |
| Verksamhetskostnader | -30,7 | -31,1 | 0,4 | -46,6 | -47,9 | -1,3 | *0,6* |
| Verksamhetsprojekt | -3,1 | -4,3 | 1,2 | -6,4 | -5,9 | 0,6 | *1,0* |
| Avskrivningar | -6,6 | -7,3 | 0,7 | -11,0 | -10,2 | 0,8 | *0,4* |
| **Rörelseresultat före fin.** | **3,1** | **1,3** | **1,8** | **2,9** | **2,4** | **-0,5** | ***1,5*** |
| Finansiella intäkter | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *0,0* |
| Finansiella kostnader | -6,7 | -7,9 | 1,2 | -11,9 | -10,4 | 1,5 | *0,4* |
| **Resultat efter finansiella poster** | **-3,6** | **-6,6** | **3,0** | **-8,9** | **-8,0** | **1,0** | ***1,9*** |
| Bokslutsdispositioner | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *0,0* |
| **Resultat före skatt** | **-3,6** | **-6,6** | **3,0** | **-8,9** | **-8,0** | **1,0** | ***1,9*** |
| Skatt | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | *0,0* |
| **Periodens resultat** | **-3,6** | **-6,6** | **3,0** | **-8,9** | **-8,0** | **1,0** | ***1,9*** |

| Investeringar & Exploateringar (mnkr)<br><br>Östhammar Vatten AB | Utfall<br><br>aug 2 024 | Budget<br><br>aug 2 024 | Avvikelse utfall mot budget<br><br>aug 2 024 | Budget<br><br>helår 2 024 | Prognos<br><br>helår 2 024 | Avvikelse prognos mot budget<br><br>helår 2 024 | *Avvikelse T2 prognos mot T1*<br><br>*helår 2 024* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Investeringar | 9,8 | 48,6 | -38,8 | 72,9 | 32,2 | -40,7 | *-12,8* |
| Exploateringar | 3,9 | 4,6 | -0,7 | 6,9 | 5,5 | -1,4 | *1,0* |
| **Totalt investeringar*** | **13,7** | **53,2** | **-39,4** | **79,8** | **37,7** | **-42,0** | ***-11,8*** |
| ***Varav program VA-utveckling Östra Östhammar** | ***5,8*** | ***10,0*** | ***-4,2*** | ***15,0*** | ***15,3*** | ***0,3*** | ***2,9*** |

Positivt resultat = överuttag, dvs skuld till VA-kollektivet. Negativt resultat = underuttag, dvs fordran på VA-kollektivet)

Dokument ID 20240819-00146

| Saldo Överuttag/Underuttag (mnkr) | Utfall 2023 | Prognos 2024 | Prognos 2025 |
|---|---|---|---|
| Ackumulerad kort skuld (+) resp. fordran (-) till VA-kollektivet | 2,9 | -5,1 | -4,3 |

*Analys av utfall och prognos*

Utfallet till och med augusti visar ett resultat på -3,6 mnkr, vilket är 3 mnkr högre än periodens budget. Närmare 2 mnkr av den positiva avvikelsen förklaras av lägre kapitalkostnader än budgeterat, till följd av såväl en sänkt investeringsprognos som av ett mer gynnsamt ränteläge än i de antaganden som gjordes förra hösten då budgeten fastställdes. Resterande ca 1 mnkr av avvikelsen är kopplad till verksamhetsprojekten, där kostnader ofta inte faller ut jämnt fördelat över året. Periodens intäkter är ca 0,5 mnkr lägre än budget, samtidigt som verksamhetskostnaderna underskrider budget med ungefär lika mycket.

Prognosen för helåret är ett resultat på -8 mnkr. Det är ca 1 mnkr bättre än budgeterat, och ca 2 mnkr över den prognos som lämnades vid tertial 1. Fortsatt låga kapitalkostnader och en nedjusterad prognos för verksamhetsprojekt är även på helårsbasis de faktorer som bidrar till ett förbättrat resultat i förhållande till budget. Däremot förväntas verksamhetskostnaderna komma att öka under hösten, främst kopplat till fördelade personalkostnader från Gästrike Vatten. Dessa har inte fallit ut jämnt över året utan har varit låga under tertial 1 och 2, men bedöms komma att öka under tertial 3 i takt med att rekryteringar genomförs och semesterperioden är över. Dock finns en stor osäkerhet i bedömningen rörande personalkostnader. De totala intäkterna bedöms på helårsbasis bli ca 0,5 mnkr lägre än budget.

I prognosen ingår 0,4 mnkr avseende kostnad för utökad ansvarsutredning av regresskrav efter skyfallet i början av augusti 2021. Detta arbete bedöms fortsätta även under 2025, total kostnad är ännu osäker. Ingen utökad kostnad för utbetalning av regresskrav till försäkringsbolag har beaktats då prognosen i nuläget är alltför osäker.

Prognosen för totala investeringar är drygt 40 mnkr lägre än budget, varav ca 27 mnkr avser förskjuten tidplan när det gäller Alunda Reningsverk. För program VA-utveckling Östra Östhammar är bedömningen att helårsutfallet kommer att vara i nivå med budget, om än med viss omfördelning mellan ingående projekt i enlighet med den reviderade programplan som arbetades fram under våren.

Dokument ID 20240819-00146

## 8.2 Sammanfattning av viktiga händelser

- Arbete har fortlöpt under perioden med hantering av flera av de händelser som inträffade under tertial 1. De drifthändelser som inträffat exempelvis större läckor har hanterats.
- De planerade aktiviteterna fortlöper. Exempelvis arbete med programmet VA-utveckling i Östra Östhammar, förberedelse för utbyggnad av Alunda reningsverk och utredning av tillskottsvatten på befintligt ledningsnät i Öregrund och Östhammar.
- Arbete har fortlöpt i flera med kommunen gemensamma utvecklingsfrågor för Östhammars kommun. Särskilt kan lyftas Vattentjänstplan, Brand- och släckvattenplan, Dagvattenpolicy med riktlinjer samt hantering av slam från kommunala reningsverk och enskilda avlopp. Medverkan vid utbildning av frivilliggrupper (FRG) för att agera tankvärdar vid en nödvattenförsörjning.
- Styrelsen har vid flera möten givits information och diskuterat status, inriktning och förankring för programmet VA-utveckling i Östra Östhammar.
- Östhammars kommunfullmäktige har beslutat om höjning av VA-taxans brukningsavgift år 2025 i enlighet med förslag. Ny ledamot i Östhammar Vattens styrelse har utsetts av Östhammars kommunfullmäktige.
- Styrelsen har fattat beslut om att föreslå kommunfullmäktige ytterligare ändrad införandetid av ny taxekonstruktion från 2025 till 2027.



**Gästrike Vatten AB** | Hamnleden 20, 806 41 Gävle
*telefon direkt* 020-**37 93 00**
**info@gastrikevatten.se| www.gastrikevatten.se**

# 9. För verksamheten viktig statistik

## 9.1 VA-försörjning

Sommaren präglades av återkommande regnskurar och kraftiga skyfall, Särskilt under juli och augusti föll betydligt mer nederbörd än normalt enligt SMHI. Detta har påverkat den mottagna mängden till våra avloppsreningsverk.

Producerad och försåld mängd dricksvatten är i paritet med tidigare år, viss reduktion av mängden har skett tack vare åtgärder på ledningsnätet som minskar utläckage av dricksvatten.d Antal vattenläckor och stoppar har minskat jämförbart med samma period historiskt.

### Gävle Vatten AB

| Nyckeltal (t kbm) | T2 2020 | T2 2021 | T2 2022 | T2 2023 | T2 2024 |
|---|---|---|---|---|---|
| Mottagen mängd | 9 238 458 | 11 105 378 | 9 122 824 | 10 564 432 | 10 825 608 |
| Producerad mängd | 6 286 759 | 6 362 745 | 6 144 440 | 6 411 052 | 5 740 944 |
| Försåld mängd | 4 402 733 | 4 371 901 | 4 447 415 | 4 344 950 | 4 413 510 |
| Antal vattenläckor | 53 | 35 | 33 | 47 | 62 |
| Antal avloppsstoppar | 70 | 75 | 61 | 72 | 58 |

### Hofors Vatten AB

| Nyckeltal (t kbm) | T2 2020 | T2 2021 | T2 2022 | T2 2023 | T2 2024 |
|---|---|---|---|---|---|
| Mottagen mängd | 1 005 290 | 1 178 923 | 882 599 | 1 170 974 | 1 259 594 |
| Producerad mängd | 770 640 | 850 179 | 795 024 | 738 417 | 758 351 |
| Försåld mängd | 423 508 | 501 759 | 511 398 | 444 360 | 473 853 |
| Antal vattenläckor | 6 | 12 | 3 | 3 | 10 |
| Antal avloppsstoppar | 9 | 10 | 10 | 11 | 3 |

### Ockelbo Vatten AB

| Nyckeltal (t kbm) | T2 2020 | T2 2021 | T2 2022 | T2 2023 | T2 2024 |
|---|---|---|---|---|---|
| Mottagen mängd | 419 416 | 535 134 | 401 666 | 518 229 | 559 413 |
| Producerad mängd | 295 895 | 250 652 | 262 120 | 232 268 | 252 590 |
| Försåld mängd VA | 176 466 | 182 893 | 176 504 | 179 646 | 202 283 |
| Antal vattenläckor | 3 | 1 | 9 | 9 | 6 |
| Antal avloppsstoppar | 20 | 14 | 10 | 11 | 8 |

Dokument ID 20240819-00146

## Älvkarleby Vatten AB

| Nyckeltal (t kbm) | T2 2020 | T2 2021 | T2 2022 | T2 2023 | T2 2024 |
|---|---|---|---|---|---|
| Mottagen mängd | 1 046 380 | 1 247 444 | 965 712 | 1 275 421 | 1 418 095 |
| Producerad mängd | 827 729 | 975 699 | 917 794 | 953 193 | 859 468 |
| Försåld mängd | 611 859 | 629 718 | 583 089 | 596 979 | 578 167 |
| Antal vattenläckor | 12 | 28 | 13 | 20 | 12 |
| Antal avloppsstoppar | 28 | 42 | 38 | 56 | 26 |

## Östhammar Vatten AB

| Nyckeltal (t kbm) | T2 2020 | T2 2021 | T2 2022 | T2 2023 | T2 2024 |
|---|---|---|---|---|---|
| Mottagen mängd | 1 274 085 | 1 559 328 | 1 340 905 | 1 731 923 | 1 939 740 |
| Producerad mängd | 823 652 | 688 449 | 706 109 | 793 940 | 776 527 |
| Försåld mängd | 732 206 | 555 947 | 553 286 | 546 808 | 557 344 |
| Antal vattenläckor | 15 | 19 | 9 | 16 | 6 |
| Antal avloppsstoppar | 25 | 43 | 44 | 36 | 15 |

**Definitioner:**
Med producerad mängd avses den mängd dricksvatten som produceras i vattenverken.
Med mottagen mängd avses den mängd spillvatten som kommer till reningsverken.
Med försåld mängd VA avses den mängd dricksvatten och/eller spillvatten som kunderna betalar för.

Dokument ID 20240819-00146

## 9.2 Personalstatistik Gästrike Vatten

### Personalstruktur

| | 2024-08-31 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Årsarbetare | | Antal anställda | | Genomsnittlig sysselsättningsgrad | Genomsnittlig ålder |
| | Tillsvidare | Visstid | Tillsvidare | Visstid | Tillsvidare | Tillsvidare |
| Kvinnor | 55,6 | | 56 | | 99,3 | 42,3 |
| Män | 86,8 | | 87 | | 99,8 | 47,1 |
| Totalt | 142,4 | | 143 | | 99,6 | 45,2 |

### Obligatorisk sjukredovisning

| Obligatorisk sjukredovisning | 2024-08-31 (%) | 2023-08-31(%) | 2022-08-31(%) |
|---|---|---|---|
| Total sjukfrånvaro | 2,6 | 3,9 | 1,9 |
| - varav långtidssjukfrånvaro* | 33,3 | 23,1 | 55,1 |
| Sjukfrånvaro för kvinnor | 2,7 | 4,3 | 3,7 |
| Sjukfrånvaro för män | 2,5 | 3,7 | 0,8 |
| Sjukfrånvaro i åldersgruppen, 29 år eller yngre | 0,3 | 12,3 | 10,7 |
| Sjukfrånvaro i åldersgruppen, 30-49 år | 1,9 | 1,6 | 1,2 |
| Sjukfrånvaro i åldersgruppen, 50 år eller äldre | 4,3 | 6,9 | 1,7 |

*Den del av sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer.

### Genomsnittlig ålder

| Anställningsform | Kön | 2024-08-31 | 2023-08-31 | 2022-08-31 |
|---|---|---|---|---|
| Tillsvidare | Kvinnor | 42,3 | 41,4 | 41,2 |
| | Män | 47,1 | 46,7 | 46,7 |
| | Totalt | 45,2 | 44,7 | 44,7 |

### Åldersfördelning - Antal medarbetare per åldersintervall

| Anställningsform | Kön | Upp till 29 år | 30-39 år | 40-49 år | 50-59 år | 60 år eller äldre |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Tillsvidare | Kvinnor | 6 | 18 | 19 | 9 | 4 |
| | Män | 4 | 17 | 29 | 27 | 10 |
| | Totalt | 10 | 35 | 48 | 36 | 14 |

Dokument ID 20240819-00146

## Arbetad tid och frånvaro

| Arbetad tid och frånvaro | | 2024-08-31 | | 2023-08-31 | | 2023-12-31 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Kön | Dagar | Procent | Dagar | Procent | Dagar | Procent |
| Nettoarbetstid | Kvinnor | 1 736 | | | | | |
| | Män | 2 650 | | | | | |
| | Totalt | 4 386 | - | | | | |
| Sjukdom totalt antal dagar | Kvinnor | 47 | 2,7 | | | | |
| | Män | 67 | 2,5 | | | | |
| | Totalt | 114 | 2,6 | | | | |
| Föräldrapenning | Kvinnor | 151 | 8,7 | | | | |
| | Män | 106 | 4,0 | | | | |
| | Totalt | 256 | 5,8 | | | | |
| VAB | Kvinnor | 0 | 0 | | | | |
| | Män | 0 | 0 | | | | |
| | Totalt | 0 | 0 | | | | |
| Semester | Kvinnor | 339 | 19,5 | | | | |
| | Män | 452 | 17,1 | | | | |
| | Totalt | 791 | 18,0 | | | | |
| Studier | Kvinnor | 0 | 0 | | | | |
| | Män | 0 | 0 | | | | |
| | Totalt | 0 | 0 | | | | |
| Övrig frånvaro | Kvinnor | 2 | 0,1 | | | | |
| | Män | 19 | 0,7 | | | | |
| | Totalt | 21 | 0,5 | | | | |

## Rekrytering och personalförsörjning

| Nytillsättning | Kön | 2024-08-31 | 2023-08-31 | 2022-08-31 |
|---|---|---|---|---|
| Tillsvidare | Kvinnor | 0 | 0 | 1 |
| | Män | 2 | 1 | 1 |
| | Totalt | 2 | 1 | 2 |
| | | | | |
| **Avgångar** | **Kön** | **2024-08-31** | **2023-08-31** | **2022-08-31** |
| Tillsvidare | Kvinnor | | 1 | 1 |
| | Män | 1 | 1 | 3 |
| | Totalt | 1 | 2 | 4 |

Dokument ID 20240819-00146

# Statistikrapport av ej verkställda beslut

## Omsorgskontoret, Kvartal 2 2024

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN

# Innehållsförteckning

1 Statistikrapport av ej verkställda beslut ....3
1.1 Bakgrund ....3
1.2 LSS beslut ....3
1.3 SoL beslut....5

# 1 Statistikrapport av ej verkställda beslut

## 1.1 Bakgrund

Enligt 16 kap § 6 h Socialtjänstlagen (SoL) skall individ- och familjenämnden kvartalsvis lämna en statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Samma rapporteringsskyldighet gäller för beslut som inte verkställs på nytt efter avbrott i verkställigheten. Det skall också framgå hur stor del av de ej verkställda besluten som gäller bistånd till kvinnor respektive män.

Enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) § 28h gäller en motsvarande rapporteringsskyldighet för beslut om insatser enligt 9 § LSS.

## 1.2 LSS beslut

| Nr | Beslutsdatum/ Avbrott | Beslut | Orsak till att beslutet inte verkställts | Kön | Dagar räknat från beslutsdatum |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2024-03-20 | Daglig verksamhet 9§10 LSS | Saknar plats (ex. har kö, behov av/pågående sanering/ renovering/ombyggnation). | M | 102 |
| 2 | 2024-02-13 | Biträde av kontaktperson 9§4 LSS | Den enskilde har tackat nej till erbjudande. | M | 138 |
| 3 | 2024-03-07 | Biträde av kontaktperson 9§4 LSS | Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare | M | 115 |
| 4 | 2024-01-11 | Korttidsvistelse (okänd vistelseform) 9§6 LSS | Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare | M | 171 |
| 5 | 2024-01-11 | Korttidsvistelse (okänd vistelseform) 9§6 LSS | Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare | K | 171 |
| 6 | 2023-06-26 | Biträde av kontaktperson 9§4 LSS | Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare | M | 370 |
| 7 | 2023-06-21 | Biträde av kontaktperson 9§4 LSS | Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare | K | 336 |

| Nr | Beslutsdatum/ Avbrott | Beslut | Orsak till att beslutet inte verkställts | Kön | Dagar räknat från beslutsdatum |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 | 2023-05-22 | Biträde av kontaktperson 9§4 LSS | Medverkar inte till verkställighet. | K | 388 |
| 9 | 2023-11-14 | Biträde av kontaktperson 9§4 LSS | Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare | M | 229 |
| 10 | 2023-12-14 | Korttidsvistelse i form av korttidshem 9§6 LSS | Den enskilde har tackat nej till erbjudande. | K | 199 |
| 11 | 2023-05-01 | Biträde av kontaktperson 9§4 LSS | Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare | M | 426 |
| 12 | 2024-01-01 | Biträde av kontaktperson 9§4 LSS | Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare | M | 181 |

## 1.3 SoL beslut

| Nr | Beslutsdatum/ Avbrott | Beslut | Orsak till att beslutet inte verkställts | Kön | Dagar räknat från beslutsdatum |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2024-03-12 | Hemtjänst | Medverkar inte till verkställighet. | M | 110 |
| 2 | 2024-02-28 | Särskilt boende för äldre (5 kap. 5 eller 7§§. SoL) | Den enskilde har tackat nej till erbjudande. | K | 123 |
| 3 | 2024-03-01 | Särskilt boende för äldre (5 kap. 5 eller 7§§. SoL) | Den enskilde har tackat nej till erbjudande. | K | 121 |
| 4 | 2024-03-21 | Särskilt boende för äldre (5 kap. 5 eller 7§§. SoL) | Saknar plats (ex. har kö, behov av/pågående sanering/renovering/ombyggnation). | K | 101 |
| 5 | 2024-03-25 | Särskilt boende för äldre (5 kap. 5 eller 7§§. SoL) | Saknar plats (ex. har kö, behov av/pågående sanering/renovering/ombyggnation). | K | 97 |
| 6 | 2024-03-26 | Särskilt boende för äldre (5 kap. 5 eller 7§§. SoL) | Resursbrist, saknar ledig bostad. | K | 96 |
| 7 | 2024-03-27 | Särskilt boende för äldre (5 kap. 5 eller 7§§. SoL) | Resursbrist, saknar ledig bostad. | M | 95 |
| 8 | 2022-11-01 | Kontaktperson | Resursbrist, saknar lämplig personal/ uppdragstagare. | M | 607 |
| 9 | 2023-02-01 | Kontaktperson | Resursbrist, saknar lämplig personal/ uppdragstagare. | M | 515 |
| 10 | 2023-08-01 | Kontaktperson | Resursbrist, saknar lämplig personal/ uppdragstagare. | M | 334 |
| 11 | 2023-06-13 | Kontaktperson | Otydlighet eller brister i den egna organisationen. | K | 383 |
| 12 | 2023-12-29 | Råd och stöd | Otydlighet eller brister i den egna organisationen. | M | 184 |
| 13 | 2023-12-10 | Kontaktperson | Otydlighet eller brister i den egna organisationen. | K | 203 |
| 14 | 2024-03-27 | Kontaktperson | Den enskilde och/eller företrädare/anhörig är | K | 95 |

| Nr | Beslutsdatum/ Avbrott | Beslut | Orsak till att beslutet inte verkställts | Kön | Dagar räknat från beslutsdatum |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | tveksam till beviljat bistånd/insats. | | |

**Dnr IFN-2024-41**

# § 89. Redovisning av ej verkställda gynnande beslut för kvartal 2 2024

## Beslut

Individ- och familjenämnden tar del av redovisningen och överlämnar statistikrapporten till kommunfullmäktige (bilaga 1).

## Ärendebeskrivning

Enligt 16 kap § 6 h Socialtjänstlagen (SoL) ska individ- och familjenämnden kvartalsvis lämna en statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller och hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Samma rapporteringsskyldighet gäller för beslut som inte verkställs på nytt efter avbrott i verkställigheten. Det ska också framgå hur stor del av de ej verkställda besluten som gäller bistånd till kvinnor respektive män. Enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) § 28h gäller en motsvarande rapporteringsskyldighet för beslut om insatser enligt 9 § LSS.

Antal gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL som under andra kvartalet 2024 ej har verkställts inom tre månader från beslutsdatum uppgår till 14, vilket resulterar i 6 fler än under föregående kvartal.

Antal gynnande beslut enligt 9 § LSS som under andra kvartalet 2024 ej har verkställts inom tre månader från beslutsdatum uppgår till 12, vilket resulterar i 1 fler än under föregående kvartal.

## Beslutsunderlag

Statistikrapport av ej verkställda beslut

## Dagens sammanträde

### Muntlig föredragning

Verksamhetschef Svjetlana Miletic, enhetschefer Karolina Rankka och Sandra Eriksson föredrar ärendet.

## Beslutet skickas för kännedom till

Kommunfullmäktige

Kommunens revisorer

Länsstyrelsen Stockholm

# Information om rapport från inspektion av överförmyndare/överförmyndarnämnd

Länsstyrelsen har inspekterat överförmyndarverksamheten i er kommun. Kopia av rapport från inspektionen översänds till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige i egenskap av högsta ledning för kommunen och därmed ytterst ansvariga för verksamheten. Kopia av rapport från inspektionen översänds även till kommunrevisionen.

Länsstyrelsen är tillsynsmyndighet för kommunernas överförmyndarverksamhet och ska inspektera verksamheten i kommunerna. Vid inspektionen ska Länsstyrelsen granska om överförmyndarens handläggning följer reglerna i föräldrabalken, förmynderskapsförordningen och även i övrigt sker på ett rättsäkert och lämpligt sätt. Länsstyrelsen ska alltid kontrollera dels det av överförmyndaren förda registret över ärenden, dels stickprovsvis utvalda akter.

Inspektionsrapporten är upplagd på följande vis. I sammanfattningen anges på vilka punkter som Länsstyrelsen framför kritik mot verksamheten. Om Länsstyrelsen inte funnit något att kritisera så framgår även det. Under rubriken ’aktgranskning med kritik’ redogör Länsstyrelsen för de akter som vi granskat där vi funnit anledning att kritisera någon del av handläggningen. Under rubriken ’aktgranskning utan kritik’ redogör Länsstyrelsen för andra rättsfrågor som uppkommit vid granskningen av akterna och vid den efterföljande diskussionen med överförmyndarkansliet. Under rubriken ’övriga frågor’ redogör Länsstyrelsen för information m.m. som framkommit utöver aktgranskningen.

Länsstyrelsen kan framföra tre nivåer av kritik: *viss kritik, kritik* eller *allvarlig kritik*. Samtliga sammanfattas dock som kritik i den inledande sammanfattningen. Inte undgå kritik är den mildaste formen av kritik och allvarlig den strängaste. När allvarlig kritik framförs ska Länsstyrelsen normalt sett följa upp frågan, antingen genom att begära återrapportering eller genom ett särskilt uppföljande möte/samtal.

**Postadress**
Länsstyrelsen Stockholm
Box 22067
104 22 STOCKHOLM

**Besöksadress**
Regeringsgatan 66

**Telefon**
010-223 10 00

**E-post/webbplats**
stockholm@lansstyrelsen.se
www.lansstyrelsen.se/stockholm

# Rapport från inspektion den 9 april 2024 av Överförmyndarnämnden i Uppsala

## Sammanfattning

Länsstyrelsen i Stockholms län (Länsstyrelsen) har ingen kritik att rikta mot Överförmyndarnämnden i Uppsala (nämnden).

## Inledning

Länsstyrelsen besökte nämndens kansli den 9 april 2024. Vid inspektionen granskade vi nämndens register över ställföreträdarskap samt 48 enskilda akter. I bilagan till rapporten finns information om vilka akter som vi granskade.

Nämnden yttrade sig över ett utkast av rapporten den 21 augusti 2024. Länsstyrelsen har gått igenom rapporten med nämnden vid ett digitalt sammanträde den 27 augusti 2024. På sammanträdet deltog Ingrid Burman och Lotta Carlberg från nämnden samt Susanna Sandström, Kristina Lindgren, Gisela Miller och Suparna Das från nämndens kansli. Från Länsstyrelsen deltog Lisa Wellenius, Maria Askerlund och Anna-Karin Alm.

I rapporten tar vi upp de ärenden som vi haft något att anmärka på.

## Uppföljning av föregående rapport

I rapporten från föregående inspektion (dnr 12794–2023) riktade Länsstyrelsen kritik mot nämnden på följande punkter:

- Bristande uppföljning i ett förmynderskap (akt 21107).
- Känsliga handlingar gällande huvudman i fel akt (akt 21961).
- Inte skickat ut redovisningshandlingar efter att godmanskapet upphört i ett ärende (akt 22039 och 22461)

- Bristande uppföljning av godmanskap enligt 11 kap. 2 § FB. (akt 21220 och 18704).

Vid denna inspektion har vi följt upp handläggningen av akt 18704 och 21107. Länsstyrelsen finner efter denna granskning ingen anledning att kommentera nämndens handläggning av ärendena.

# Aktgranskning med kritik

Ingen notering.

# Aktgranskning utan kritik

## Redovisning av arv i förmynderskap

### Sammanfattning av granskningen

Akt 21961 förmynderskap och ett godmanskap enligt 11 kap. 2 § föräldrabalken (FB)

Barnets pappa avled i september 2020. En bouppteckning inkom till nämnden den 16 januari 2022. Den visade att barnet och hens två syskon var delägare i dödsboet. Barnets föräldrar var sambos. Nämnden förordande i november 2020 en god man enligt 11 kap. 2 § FB för att företräda barnet i dödsboet efter deras pappa. Mamman är förmyndare.

Nämnden samtyckte till fördelningen i arvskiftet den 11 oktober 2022. Barnet hade ärvt pengar, aktier i ett fåmansbolag och andel i en fastighet. Nämnden hade begäret in redovisning av arvet men haft problem att få in samtliga handlingar från den gode mannen. I augusti 2023 inkom handlingar från lantmäteriet som visade att barnet var införd som ägare till 1/6 av fastigheten.

Det har varit en boutredningsman förordnad i ärendet som begärde sig entledigad våren 2023.

Det har inte inkommit någon årsräkning från förmyndaren.

Akt 21667 förmynderskap och ett godmanskap enligt 11 kap. 2 § FB

Nämnden har förordnat en god man enligt 11 kap. 2 § FB för att företräda barnet i dödsboet efter farfar. Både barnet och pappan är delägare i dödsboet och barnet behöver en oberoende företrädare.

Nämnden samtyckte till fördelningen i arvskiftet den 28 augusti 2023. Samma dag skickade nämnden ett brev till gode mannen med information om att gode mannen skulle inkomma med underlag som visade att arvet hade satts in på ett spärrat konto i barnets namn. Nämnden har påmint gode mannen om detta vid två tillfällen i oktober 2023.

Då gode mannen inte svarade på nämndens brev vände sig nämnden i stället till juristbyrån som hade upprättat arvskiftet. All kommunikation gällande insättningsbevis skedde från och med den 20 oktober 2023 men en person på juristbyrån, inte med den gode mannen.

Vid tiden för Länsstyrelsens inspektion hade ännu inget insättningsbevis inkommit men nämnden har löpande kontakt med juristbyrån.

## Länsstyrelsens bedömning

Överförmyndaren kan utse en oberoende god man som företräder barnet i ett dödsbo, om förmyndaren är jävig (se 11 kap. 2 § FB).

Överförmyndaren har tillsyn över gode mannen (se 12 kap. 9 § FB). En god man som gör sig skyldig till försummelse vid utövandet av uppdraget eller som av någon orsak inte längre är lämplig att inneha uppdraget, ska entledigas (se 11 kap. 20 § FB).

Har ett barn del i ett dödsbo ska förmyndaren eller en god man vårda barnets rätt i boet enligt bestämmelserna i 15 kap. FB. Dessa ska se till att skifte med anledning av dödsfall förrättas så snart som möjligt, om det inte ingås avtal om sammanlevnad i oskiftat dödsbo. En förmyndare eller god man som tar del i en bodelning eller ett skifte för ett barns räkning ska inhämta överförmyndarens samtycke till egendomens fördelning. (Se 15 kap. 2 och 5 §§ FB)

Pengar som ett barn fått genom arv eller testamente och som överstiger ett prisbasbelopp ska sättas in hos bank eller kreditmarknadsföretag med uppgiften om att medlen inte får tas ut utan överförmyndarens tillstånd (se 16 kap. 11 § FB). Länsstyrelsen anser att överförmyndare inom ramen för sin tillsyn bör kontrollera att arv betalas ut till ett överförmyndarspärrade konton i barnens namn. Länsstyrelsen anser även att överförmyndare bör kontrollera att barn skrivs in som ägare till fastigheter och bostadsrätter som de ärvt i fastighetsregistret respektive hos bostadsrättsföreningen.

Föräldrar ska inkomma med förteckning över barnets egendom till överförmyndaren inom en månad från att värdet på egendomen överstigit åtta gånger gällande prisbasbelopp (se 13 kap. 3 § FB). Föräldrar ska också före den 1 mars varje år i en årsräkning till överförmyndaren redogöra för förvaltningen under föregående år av egendom som avses i 2 §, t.ex. tillgångar som överstiger åtta gånger gällande prisbasbelopp, samt sådan egendom som omfattas av bestämmelserna om samtycke enligt 10 §, avseende bl.a. fast egendom (se 13 kap. 14 § FB). I överförmyndarens tillsyn ingår att bevaka att redovisning inkommer och att vidta åtgärder då det brister, genom att t.ex. förelägga med vite.

I akt 2196 avled pappan i september 2020 och nämnden samtyckte till fördelningen i arvskiftet i oktober 2022, men det hade vid Länsstyrelsens inspektion våren 2024 ännu inte inkommit bevis om att hela arvet överförts till barnet. Länsstyrelsen vill betona vikten av att nämnden får in redovisning som visar att arvet överförs till barnet. Det har nu gått ganska lång tid sedan pappan avled och nämnden samtyckte till fördelningen i arvet. Nämnden ska också bevaka att det inkommer årsräkningar från förmyndaren i ärendet.

I akt 21667 samtyckte nämnden till fördelningen i arvskiftet i augusti 2023. Nämnden hade inte fått svar från gode mannen då nämnden begärt in redovisning av att arvet betalats ut till barnet. I stället har nämnden valt att vända sig till juristbyrån som anlitats av dödsboet. Vid Länsstyrelsens inspektion våren 2024 hade det inte inkommit någon redovisning av att arvet överförts till barnet. Det är naturligtvis inte fel av en överförmyndare att inhämta utredning om ett ärende från andra än ställföreträdaren. Men Länsstyrelsen vill ändå med anledning av detta påtala att om en god man inte svarar nämnden kan det finnas anledning att överväga om gode mannen är lämplig att företräda barnet.

## Motivering av uttagsbeslut

### Sammanfattning av granskningen

I akt 8491, angående ett förmynderskap, noterade Länsstyrelsen följande.

Barnet är född 2012. Av årsräkningen för år 2022 framgår att barnets totala tillgångar uppgick till 370 000 kr.

Förmyndaren hade den 25 augusti 2022 ansökt om att få ta ut 40 000 kr från barnets spärrade konto för inköp av en resa för barnet och familjen. Nämnden hade ifrågasatt varför barnet ska betala för hela familjen. Förmyndaren skrev att det är barnets önskan att hela familjen ska åka och de har inte råd att själva bekosta resan.

Den 30 augusti 2022 har nämnden beviljat ett uttag om 40 000 kr för resan. Av nämndens beslut framgår att ”uttag medges enligt 13 kap. 8 § FB” och att ändamålet är ”semesterresa för hela familjen”.

Förmyndaren har inkommit med kvitto som visat att barnet bekostat en resa.

## Länsstyrelsens bedömning

Den enskildes medel ska i skälig omfattning användas för hans eller hennes uppehälle, utbildning och nytta i övrigt. De medel som inte används för sådana ändamål ska placeras så att tillräcklig trygghet finns för deras bestånd och så att de ger skälig avkastning. (12 kap. 4 § FB).

När det gäller underåriga måste den underåriges ålder, föräldrarnas villkor och andra individuella förhållanden beaktas vid bedömningen. Det är inte uteslutet, att medel används till inköp av något som kommer även föräldrarna och familjen i övrigt till godo. Här kan undantagsvis inköp av t.ex. en bil eller ett fritidshus komma i fråga. Det måste dock beaktas att det är den underåriges intresse som ska vara huvudsaken och de övrigas nytta en bieffekt (NJA II 1995 s. 32 f.).

Ett beslut som kan antas påverka någons situation på ett inte obetydligt sätt, förutom i vissa undantagssituationer, ska innehålla en klargörande motivering, om det inte är uppenbart obehövligt. En sådan motivering ska innehålla uppgifter om vilka föreskrifter som har tillämpats och vilka omständigheter som har varit avgörande för myndighetens ställningstagande (32 § förvaltningslagen [2017:900] [FL]). I förarbetet till bestämmelsen framgår att motiveringsskyldigheten i praktiken gäller för alla beslut som är överklagbara och att undantagsregeln ska tolkas snävt. För att det kunna göras undantag krävs att det för myndigheten, vid en objektiv bedömning, ska i princip framstå som självklart att någon motivering inte är behövlig (prop. 2016/17:180 s. 186 ff.).

Länsstyrelsen anser att även överförmyndarens beslut om samtycke till uttag ska innehålla en motivering och tillämpliga lagrum. Hur

omfattande en motivering behöver vara får bedömas utifrån vilken typ av beslut som det rör sig om. I enklare beslut bör motiveringen enligt Länsstyrelsens mening kunna vara relativt kortfattad.

Länsstyrelsen anser att nämndens motivering i detta beslut var alltför kortfattat. Det framgår inte vilka omständigheter som har varit avgörande för nämndens ställningstagande.

Länsstyrelsen uppmanar nämnden att se över sina rutiner i detta avseende.

## Rutiner för korrigeringar av årsräkningar

### Sammanfattning av granskningen

I akt 24019, angående ett förvaltarskap, noterade Länsstyrelsen att nämnden hade granskat en årsräkning utan anmärkning, men med korrigeringar (dnr 47). Länsstyrelsen kunde inte se vilka korrigeringar som gjorts av nämnden.

På inspektionsdagen hade Länsstyrelsen ett samtal med nämnden. Nämnden redogjorde för hur de korrigerar årsräkningar som inlämnas digitalt.

### Kommentar från nämnden

Nämnden använder ett verksamhetssystem där leverantören gjort upplägget och denna e-tjänst används av många kommuner i landet. När en årsräkning granskas i e-tjänsten och nämnden gör korrigeringar av de belopp som ställföreträdaren angivit så hamnar ställföreträdarens angivna belopp i en kolumn som benämns ”stf original”. De korrigerade beloppen hamnar i en annan kolumn. Att det finns en kolumn som tydligt anger vad ställföreträdaren lämnat in för belopp i sin årsräkning har av nämnden ansetts vara tillräckligt för att förstå hur årsräkningen sett ut i original när den lämnades in.

### Länsstyrelsens bedömning

Då nämnden vid sin granskning gör korrigeringar på en digital årsräkning är det enligt Länsstyrelsens mening otydligt, för en utomstående, vad som har ändrats av nämnden och vilka uppgifter som har lämnats av ställföreträdaren.

Länsstyrelsen vill med anledning av detta framföra följande. En årsräkning ska avges på heder och samvete (13 kap. 14 § och 14 kap.

15 § FB). En uppgift som inte stämmer i årsräkningen kan bedömas som osant intygande och därför medföra straffansvar (15 kap. 11 § brottsbalken).

Om överförmyndaren gör mindre korrigeringar utan medverkan av ställföreträdaren, måste det tydligt framgå vad som fyllts i av överförmyndaren. Det måste alltid stå helt klart vilket belopp ställföreträdaren tar ansvar för. Annars finns det risk att ställföreträdarens straff- och skadeståndsansvar urholkas.

Länsstyrelsen uppmanar nämnden att se över sina rutiner i dessa avseenden.

## Rutiner för notering om granskning på årsräkning

### Sammanfattning av granskningen

Vid granskningen av akt 18188 angående ett förmynderskap noterade Länsstyrelsen följande.

Årsräkningen för år 2023 granskades utan anmärkning av nämnden den 30 januari 2024. Årsräkningen hade inkommit digitalt. I nämndens ärendehanteringssystem framgick att årsräkningen var granskad, men det fanns inte någon årsräkningshandling med notering om nämndens granskning i akten.

På inspektionsdagen hade Länsstyrelsen ett samtal med nämnden. Nämnden framförde att handlingen inte var inlagd som PDF i systemet än. Först när redogörelsen är granskad så tillförs akten årsräkningen med överförmyndarens notering om granskning.

### Länsstyrelsens bedömning

Överförmyndaren ska göra anteckning om verkställd granskning på förteckningar, årsräkningar, sluträkningar (se 16 kap 4 § FB). Den granskade årsräkningen ska förvaras i överförmyndarens akt rörande ställföreträdarskapet (se 17 § FFO).

Länsstyrelsen vill betona att nämnden bör ha rutiner som innebär att det inte dröjer alltför lång tid innan handlingen tillförs akten.

# Dokumentation av överförmyndarspärrar

## Sammanfattning av granskningen

Länsstyrelsen har vid tillsynen år 2023 och 2024 ett särskilt fokus på överförmyndarens kontroll av s.k. överförmyndarspärrar vid granskningen av redovisningshandlingar.

Vid granskningen av akt 20019, angående ett godmanskap enligt 11 kap. 4 § FB, noterade Länsstyrelsen följande.

Årsräkningen för år 2022 granskades utan anmärkning men med korrigeringar i maj 2023. Det framgick inte av årsräkningen om det fanns spärr på en ”kapitalsparfond”. Det framgick inte heller av verifikat.

## Kommentar från nämnden

I ärendet rör det sig som om en kapitalförsäkring som är benämnd som ”kapitalspar”. Kapitalförsäkringar går inte att spärra på samma sätt som vanliga konton, utan det är endast den försäkrade, i det här fallet huvudmannen själv, som kan göra uttag från försäkringen. Nämnden har i dessa fall godtagit försäkringsbrevet som tillräckligt bevis för att kapitalförsäkringen är skyddad för uttag från någon annan är huvudmannen själv.

Efter länsstyrelsens inspektionen 2023 har nämnden beslutat att göra en kontroll av överförmyndarspärrar i samtliga årsräkningar som granskas 2024. Det innebär att nämnden begär in spärrbevis i alla akter och för samtliga konton som ska vara spärrade om nämnden inte har något spärrbevis som är mindre än tre år gammalt.

## Länsstyrelsens bedömning

För förordnande ställföreträdare är utgångspunkten att konton som tillhör huvudmannen är spärrade för ställföreträdaren, så kallad överförmyndarspärr. Det innebär att det krävs att överförmyndaren ger sitt samtycke till att ställföreträdaren gör ett uttag. På ett ospärrat konto ska enbart finnas de pengar som behövs för huvudmannens uppehälle eller vården av hens egendom, exempelvis för att betala löpande räkningar. Övriga tillgångar ska vara spärrade för ställföreträdaren, se 14 kap. 8 § FB. Då föräldrar är förmyndare gäller istället 13 kap. FB vid förvaltningen och överförmyndarspärrar regleras i 13 kap. 8 § FB.

I Länsstyrelsernas nationella riktlinjer framför vi rekommendationer om när överförmyndaren bör kontrollera överförmyndarspärrar genom underlag från banken, t. ex vid granskning av förteckning och vid öppnande av nya konton. Se Länsstyrelsernas Nationella riktlinjer för överförmyndare – förordnade ställföreträdares redovisning s. 23 och Nationella riktlinjer för överförmyndare – legala förmyndares redovisning s.20.

Utöver detta rekommenderar Länsstyrelsen även att överförmyndaren genom en notering på förteckningen, årsräkningen, eller sluträkningen, alltid dokumenterar vilka konton som har överförmyndarspärr. Det bör även framgå i akten hur och när detta har granskats av överförmyndaren.

## Inget utskick av redovisningshandlingar efter byte

### Sammanfattning av granskningen

I akt 19491 angående ett godmanskap enligt 11 kap. 4 § FB noterades följande. Den 27 augusti 2021 beslutade nämnden om byte av god man. Sluträkningen granskades utan anmärkning med korrigering den 20 september 2021. Det framgick inte av akten att nämnden har skickat ut redovisningshandlingar i akten till den nya gode mannen i enlighet med 16 kap. 8 § FB.

### Länsstyrelsens bedömning

Överförmyndaren ska sedan denne har granskat förmyndarens, gode mannens eller förvaltarens sluträkning, lämna över sluträkningen samt de förteckningar, årsräkningar och handlingar enligt 15 kap. 3 och 8 §§ som förvaras hos överförmyndaren till den som är behörig att ta emot redovisning för förvaltningen. Det kan röra sig om en ny ställföreträdare efter ett byte eller ett barn som blivit myndigt. Om handlingar har lämnats till en ny ställföreträdare, ska denne inom två månader därefter återlämna handlingarna. Överförmyndaren ska skriftligen upplysa ställföreträdaren om detta när handlingarna lämnas ut. (Se 16 kap. 8 § FB).

Bestämmelsen innebär att samtliga förteckningar, årsräkningar m.m. som förvaras hos överförmyndaren ska lämnas över, oavsett antal och ålder (se NJA II 1924, s. 468).

Det är viktigt att överlämningen dokumenteras då en eventuell talan om ersättning för skada ska väckas inom tre år från det att

handlingar som anges i 16 kap. 8 § FB har lämnats över till den som är behörig att ta emot redovisning för förvaltningen (se 12 kap. 15 § FB).

Länsstyrelsen uppmanar nämnden att se över vilka åtgärder som behöver vidtas i ärendet.

## Bristfällig årsräkning i förmynderskap

### Sammanfattning av granskningen

I akt 7135 angående ett förmynderskap (särskilt förordnad) noterade Länsstyrelsen följande.

I september 2018 har nämnden har samtyckt till att barnet lånar ut 235 000 kr. Årsräkningen för år 2022 har granskats utan anmärkning, men med korrigeringar, i juli 2023. Förmyndarna har redovisat tillgången ”skuldebrev” med hänvisning till en bilaga 3, utan att ange värdet. Förmyndarna har inte redovisat ränta som en inkomst på årsräkningsblanketten. Bilaga 3 är ett utdrag från barnets konto som visar att det gjorts insättningar på ca 3 000 kr varje månad samt en handskriven handling som redovisar vilka amorteringar och räntor som betalats under år 2022.

Nämnden har gjort en notering på årsräkningen om att värdet på skuldebrevet var 132 800 den 1 januari 2022.

### Länsstyrelsens bedömning

Förordnade förmyndare ska före den 1 mars varje år i en årsräkning till överförmyndaren redogöra för förvaltningen under föregående år av egendom som har stått under ställföreträdarens förvaltning. Årsräkningen ska avges på heder och samvete. I årsräkningen ska anges den enskildes tillgångar och skulder vid början och slutet av den tid som räkningen avser. Vidare ska en sammanställning göras av inkomster och utgifter under nämnda tid. (Se 14 kap. 15 § FB) Enligt uttalanden i förarbetet är det inte tillräckligt att endast ange värdet på egendomen utan även egendomstyp och antal bör redovisas (se prop. 1993/94:251 s. 245).

Justitieombudsmannen har i beslut den 8 december 2009 (dnr 5955–2009) uttalat bl.a. följande angående en överförmyndares granskning av årsräkningar.

*”[…] Om för stora ändringar görs utan medverkan av ställföreträdaren är det risk att straff- och skadeståndsansvaret urholkas. Det är i dessa fall bättre att ställföreträdaren ombeds att ge in en skriftlig komplettering.”*

Mot bakgrund av att det är nämnden som skrivit in värdet av skuldebrevet samt att räntor inte redovisats i årsräkningen vill Länsstyrelsen framhålla följande.

Om överförmyndaren vid granskning av en årsräkning finner att den är allt för bristfälligt ifylld bör överförmyndaren i första hand begära att ställföreträdaren ger in en komplett årsräkning. Det är ställföreträdaren, inte överförmyndaren, som ska upprätta årsräkningen. Om överförmyndaren ändå väljer att göra korrigeringar av poster kan ställföreträdaren ges tillfälle att intyga uppgifterna på heder och samvete innan granskningen slutförs.

Mindre korrigeringar kan enligt Länsstyrelsens mening göras av överförmyndaren, men det bör alltid vara tydligt vilka uppgifter som lämnats av ställföreträdaren.

## Framtidsfullmakt - registrering

### Sammanfattning av granskningen

I akt 24507, angående ett avslutat ärende om en framtidsfullmakt, noterades följande. I december 2022 inkom ett mejl och en framtidsfullmakt till nämnden. Fullmaktshavaren ber nämnden registrera fullmakten, eftersom det finns ett sådant villkor inskrivet i fullmakten och hen tror att det behövs. Nämnden har inom några dagar svarat att de har ”registrerat mejlet med bifogade handlingar”. I februari 2023 avslutas akten med händelsetexten ”avliden”.

### Länsstyrelsens bedömning

Det har inte införts något krav på registrering av framtidsfullmakter i lagen om framtidsfullmakter (2017:310). Varken hos överförmyndaren eller hos tingsrätten. Däremot kan en tingsrätt besluta att en framtidsfullmakt har trätt i kraft (se prop. 2016/17:30 s 39 och 9 och 11 §§ lagen om framtidsfullmakter).

Mot bakgrund av att fullmaktshavaren föreföll tro att det fanns ett krav och system för registrering av framtidsfullmakter, hade det enligt Länsstyrelsens mening varit lämpligt att upplysa

fullmaktshavaren om detta (se 6 § FL om myndigheters allmänna serviceskyldighet).

# Övrigt

## Granskning av årsräkningar

Inför Länsstyrelsens inspektion lämnade nämnden följande uppgifter om handläggningstider gällande granskning av årsräkningar för år 2022. Den 31 december 2023 var 99,7 % av årsräkningarna granskade.

Rapporten har upprättats av Lisa Wellenius och Maria Askerlund.

### Bilaga:

Granskade akter

### Kopia till:

Överförmyndarnämnden i Uppsala
Kommunfullmäktige i Uppsala, Tierp, Östhammar, Knivsta, Älvkarleby, Heby, Enköping och Håbo
Kommunstyrelsen i Uppsala, Tierp, Östhammar, Knivsta, Älvkarleby, Heby, Enköping och Håbo
Kommunrevisorerna i Uppsala, Tierp, Östhammar, Knivsta, Älvkarleby, Heby, Enköping och Håbo
Justitieombudsmannen

# Granskade akter

## Godmanskap enligt 11 kap. 4 § FB

Akt 19491, 20019, 19588, 15019, 6534, 14230, 22695, 23945, 20316, 22380, 19808, 22044, 25437, 23744, 7395, 3429, 20430, 22394, 15794, 6701

## Förvaltarskap

Akt 18724, 24019, 21275, 5618, 22236, 5207, 1771

## Förmynderskap

Akt 20513, 24749, 19138, 24190, 176, 22320, 7135, 17243, 8491, 21667, 21961, 18188, 24289, 18704, 21107

## Akter rörande ställföreträdarskap under uppbyggnad

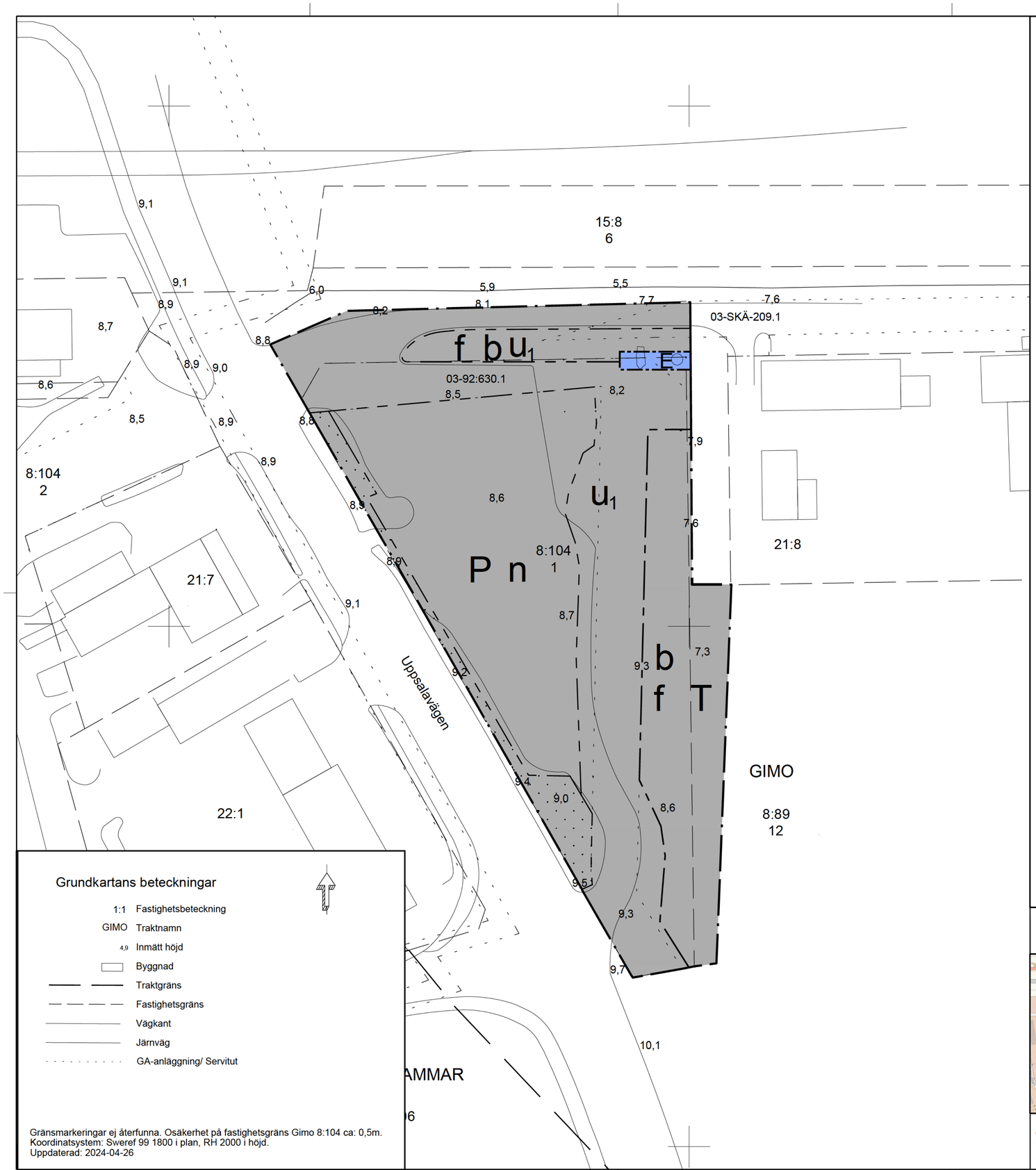
Akt 24482, 25503, 25864, 24382

## Akter rörande framtidsfullmakter

Akt 24507, 25683

## Akter granskade med anledning av klagomål

Akt 25437, 22236




Grundkartans beteckningar

- 1:1 Fastighetsbeteckning
- GIMO Traktnamn
- 4,9 Inmätt höjd
- Byggnad
- Traktgräns
- Fastighetsgräns
- Vägkant
- Järnväg
- GA-anläggning/ Servitut

Gränsmarkeringar ej återfunna. Osäkerhet på fastighetsgräns Gimo 8:104 ca: 0,5m.
Koordinatsystem: Sweref 99 1800 i plan, RH 2000 i höjd.
Uppdaterad: 2024-04-26

# PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Endast angiven användning och utformning är tillåten. Där beteckning saknas gäller bestämmelsen inom hela planområdet.

## GRÄNSBETECKNINGAR

- Planområdesgräns
- Användningsgräns
- Egenskapsgräns

## ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN

*Kvartersmark*

- E — Tekniska anläggningar
- P — Parkering - byggnad får inte uppföras.
- T — Rastplats

## EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

*Begränsning av markens utnyttjande*

- Marken får inte förses med byggnadsverk.

*Markens anordnande och vegetation*

- n — Vid hårdgöring av yta ska lutning för ytavrinning ske mot planyta med beteckning b.

*Markreservat för allmännyttiga ändamål*

- $u_1$ — Markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar. Plank får uppföras med syfte att avskärma från teknisk anläggning.

*Utformning*

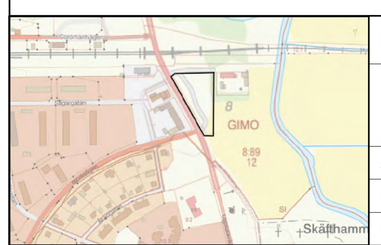
- f — Dagvattendike ska anläggas.

*Utförande*

- b — Minst 90 % av marken ska vara genomsläpplig.

## Genomförandetid

Genomförandetiden är 5 år och börjar gälla fr.o.m. Laga Kraft




0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100 meter

Utskriftformat A1-L Skala 1:400

Detaljplan för Gimo 8:104

Gimo 8:104

Östhammars kommun Uppsala län

| Beslutsdatum | Instans |
|---|---|
| Godkännande | |
| Antagande | |
| Laga kraft | |

Antagandehandling

Planavgift ska tas ut vid prövning av bygglov

Upprättad: 2023-11-15 Reviderad: 2024-09-09

Alice Möller
Planarkitekt

Merike Dahlberg
Plan- och byggchef

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN

BMN-2021-38851(8)

Plan- och byggenheten – Samhällsbyggnadskontoret
Alice Möller

ANTAGANDEHANDLING

# Granskningsutlåtande

## Förslag till detaljplan för Detaljplan rastplats Gimo del av fastigheten GIMO 8:104
## Östhammars kommun, Uppsala län

---

Upprättad 2024-09-09

**POSTADRESS**
Box 66
Fakturaadress
Box 106
742 21
Östhammar

**BESÖKSADRESS**
Stångörsgatan 10
742 21 Östhammar

**TELEFON**
+46 (0) 173 860 00
**MAIL**
byggochmiljo@osthammar.se
www.osthammar.se

**ORG.NUMMER**
212000–0290
**V.A.T. NO**
SE212000029001

**BANKGIRO**
233–1361

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN



# Planförfarandet

Förslag till detaljplan för Detaljplan rastplats Gimo, del av fastigheten GIMO 8:104 utgjorde underlag för granskning under perioden 15 april – 3 maj 2024. Detaljplanen hanteras med standard förfarande enligt PBL 2010:900.

Berörda förvaltningar inom kommunen, statliga verk, länsstyrelsen samt berörda sakägare och andra med väsentligt intresse av planen har underrättats och beretts tillfälle att yttra sig under denna tid. Planhandlingarna har under granskningstiden varit tillgängliga på kommunkontoret i Östhammar samt på kommunens hemsida.

I detta granskningsutlåtande redovisas de yttranden som inkommit under granskningstiden, samtliga yttranden sammanfattas och kommenteras. Här sammanfattas även vilka synpunkter som inte blivit tillgodosedda under planprocessen och vilka eventuella revideringar som sker i planhandlingarna innan detaljplanen antas.

# Sammanfattning

De synpunkter som inkommit under granskningsbeskedet har belyst behovet av att säkerställa kvaliteten på grundvattnet vid utveckling av platsen och åtgärder kopplat till denna fråga. Säkerställa trafiksäkerheten inom området samt för in- och utfarter. Sakägare har påpekat behovet av att säkerställa att platsen kan fortsatt användas för slamtömning i planbeskrivning.

# Inkomna yttranden med kommentarer

Totalt inkom 17 yttranden under granskningen.

| Remissinstans | Ankomst-stämplat | Yttrande utan erinran | Yttrande med synpunkter på planförslaget | Sakägare enligt fastighetsförteckning | Synpunkter som ej tillgodosetts |
|---|---|---|---|---|---|
| **Myndigheter och grannkommuner** | | | | | |
| 1. Länsstyrelsen | 2024-05-03 | | x | | |
| 2. Kultur- och fritidsnämnden | 2024-04-18 | x | | | |
| 3. Post Nord | 2024-04-18 | x | | | |
| 4. Svenska Kraftnät | 2024-04-18 | x | | | |
| 5. Lantmäteriet | 2024-04-19 | | x | | |
| 6. Barn- och utbildningskontoret | 2024-04-22 | x | | | |
| 7. Omsorgskontoret | 2024-04-23 | x | | | |
| 8. Vård- och omsorgsnämnden | 2024-04-23 | x | | | |
| 9. Vattenfall | 2024-04-22 | | x | x | |
| 10. Barn- och utbildningsnämnden | 2024-04-23 | x | | | |
| 11. Individ- och familjenämnden | 2024-04-23 | x | | | |
| 12. Polismyndigheten Region Mitt | 2024-04-24 | x | | | |
| 13. Uppsala Brandförsvar | 2024-04-24 | | x | | |
| 14. Region Uppsala | 2024-04-23 | x | | | |
| 15. Kommunstyrelsen Östhammars kommun | 2024-05-23 | | x | x | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 16. Gästrike Vatten AB | 2024-05-03 | | x | x | |
| 17. Trafikverket | 2024-05-03 | | x | x | |

I detta dokument sammanfattas och kommenteras inkomna yttranden. Samtliga originalyttranden hålls tillgängliga på Samhällsbyggnadskontoret i Östhammars kommun.

# Myndigheter och kommuner

**1. Länsstyrelsen i Uppsala**
Frågor som bevakas av Länsstyrelsen enligt 11 kap 10 § PBL Länsstyrelsen har i granskningsskedet synpunkter av betydelse för länsstyrelsens överprövning enligt 11 kap. 10 § PBL. Dessa frågor rör MKN grundvatten. Miljökvalitetsnormer (MKN). Sedan samrådet har nya uppgifter om grundvattnets sårbarhet framkommit. Grundvattnet har inom planområdet en hög sårbarhet.

Jordarter på platsen indikerar mycket genomsläpplig mark. Planområdet ligger även på kort avstånd till grundvattenmagasin och inom avrinningsområdet för grundvattenmagasinet. Det betyder att olyckor inom planerad rastplats kan medföra att grundvattentäkten snabbt kan påverka grundvattnet både av släckvatten samt utsläpp av petroleum från fordon. Typiskt sett krävs täta diken för ytavrinning inom område med hög sårbarhet för grundvattnet och att ytor utformas på ett sätt som inte medför att infiltration kan ske från olyckstillbud.

Länsstyrelsen bedömer att planförslaget behöver kompletteras med en beskrivning av förslagets påverkan på grundvattnet samt en bedömning av om, och i så fall vilka, åtgärder som behöver vidtas för att undvika att olyckshändelser kan medföra att förorena grundvattnet. Ett antagande av planförslaget kan, enligt länsstyrelsens bedömning, antas innebära att en miljökvalitetsnorm enligt 5 kap. miljöbalken inte följs. Ett beslut från kommunens sida att anta detaljplanen enligt föreliggande förslag kan därför komma att prövas av länsstyrelsen enligt 11 kap 10 § 1 PBL.

***Kommentar:*** *Uppgifter om genomsläpplighet i mark har under hela processen varit en del av planhandlingarna.*
*Kommunen har reviderat checklista för miljöbedömning samt kompletterat planbeskrivningen med information kopplat till påverkan på grundvatten. Text har lagts till som beskriver åtgärder vid händelse av brand samt tydligare åtgärder för dagvattenhanteringen.*
*Kommunen anser att MKN för grundvatten kan följas med de revideringar som genomförts i plankarta och planbeskrivning.*

**2. Kultur- och fritidsenheten**
Ser positivt på utvecklingen av platsen och anser att förändringen kommer främja det aktiva friluftslivet.

***Kommentar:*** *Yttrande noteras.*

**3. Post Nord**
Post Nord har inget att erinra på förslaget.

***Kommentar:*** *Yttrande noteras.*

**4. Svenska Kraftnät**
Svenska Kraftnät har inget att erinra på förslaget.

***Kommentar:*** *Yttrande noteras.*

**5. Lantmäteriet**
**Utfartsförbud inte ok i planområdesgräns**
På plankartan finns en sträcka med bestämmelse om utfartsförbud utlagd i planområdesgränsen. Stängselkrav och utfartsförbud får enligt 4 kap. 9 § PBL endast läggas mot allmänna platser. Detta innebär att det inte är möjligt att lägga denna typ av bestämmelse i en planområdesgräns av följande skäl: I en planområdesgräns går det inte att säkerställa att det är allmän plats eller även i fortsättningen kommer att vara allmän plats i den angränsande planen. Bestämmelsen reglerar dessutom indirekt något som ska gälla för området utanför det i planförslaget aktuella planområdet vilket inte är tillåtet.

**Tydlighet i plankartan**
I planområdets norra del har kvartersmark för tekniska anläggningar lagts ut, men planbestämmelsen ”E” flyter delvis ut över kvartersmarken för ”$T_1$” avsedd för Rastplats. Kommunen kan eventuellt undvika denna otydlighet med pil till området och planbestämmelsen i en ruta med pil utanför området om det blir för smalt att inrymma bestämmelsen. Detsamma gäller för egenskapsbestämmelsen ”$b_1$” i planområdets norra del. Se bild nedan.

***Kommentar:*** *I plankartan har bestämmelsen ”j – utfartsförbud” tagits bort. Kommunen anser att detta inte kommer ha några konsekvenser för planförslaget då utfartförbudet regleras genom andra bestämmelser i plankartan. Tydligheter i plankartan har åtgärdats.*

**6. Barn- och utbildningskontoret**
Kontoret har inget att erinra på förslaget.

***Kommentar:*** *Yttrande noteras.*

**7. Omsorgskontoret**
Kontoret har inget att erinra på förslaget.

***Kommentar:*** *Yttrande noteras.*

**8. Vård- och omsorgsnämnden**
Nämnden har inget att erinra på förslaget.

***Kommentar:*** *Yttrande noteras.*

**9. Vattenfall**
Vattenfall Eldistribution noterar att tidigare yttrande har beaktats, dock har det lagts till att plank får uppföras på U-område för att avskärma rastplats från tömningspunkt. Det är viktigt att den som avser bygga planket utför en kabelutsättning/bevakning för att på så sätt undvika skador på befintliga kablar. Vattenfall Eldistribution AB önskar att detta framgår i planbeskrivningen.

***Kommentar:*** *Planbeskrivning har kompletterats med information angående kommunikation med Vattenfall vid uppförande av plank.*

**10. Barn- och utbildningsnämnden**
Nämnden har inget att erinra på förslaget.

***Kommentar:*** *Yttrande noteras.*

**11. Individ- och familjenämnden**
Nämnden har inget att erinra på förslaget.

***Kommentar:*** *Yttrande noteras.*

**12. Polismyndigheten Region mitt**
Myndigheten har inget att erinra på förslaget.

***Kommentar:*** *Yttrande noteras.*

**13. Brandförsvaret**
Uppsala brandförsvar har tagit del av granskningshandlingar samt tillhörande utredningar: plankarta, planbeskrivning, PM miljöteknisk markundersökning samt undersökning miljöpåverkan. Brandförsvaret har tidigare granskat planförslaget och lämnat synpunkter avseende risker med släckvatten. Dessa synpunkter kvarstår. I samrådsredogörelsen framgår det att kommunen inte anser att denna ökade risk finns och att kommunen således inte kommer omvärdera miljöpåverkan av planen. Vidare informeras det om kommande brand- och släckvattenplan.
Uppsala brandförsvar saknar en motivering till varför kommunen anser att det inte finns någon ökad risk. Uppsala brandförsvar vill också påpeka att risker kopplat till släckvatten behöver hanteras i de enskilda planerna innan kommande släckvattenplan är klar.

***Kommentar:*** *Kommunen har reviderat checklista för miljöbedömning samt kompletterat planbeskrivningen med information kopplat till påverkan på grundvatten. Text har lagts till som beskriver åtgärder vid händelse av brand samt tydligare åtgärder för dagvattenhanteringen. Kommunen anser att MKN för grundvatten kan följas med de revideringar som genomförts i plankarta och planbeskrivning.*

**14. Region Uppsala**

Region Uppsala har inget att erinra på förslaget.

***Kommentar:*** *Yttrande noteras.*

**15. Kommunstyrelsen Östhammars kommun**

Kommunstyrelsen vill säkerställa att vägen till och från kommunförrådet fortsatt kan användas. Likaså att Östhammars kommun fortsatt kan använda slamtömningspunkten samt att eventuella åtgärder koppla till lukt och buller stäms av med avfallshandläggare.
Kommunstyrelsen ser inte att det av handlingarna framkommer att planområdet även kommer att beröras av buller och odör vid tippning vilket kan upplevas som störande för besökande av rastplatsen. Slambilarna kommer till platsen i genomsnitt 2 gånger per dag. Fler intippningar kan förekomma beroende på säsong.
Detaljplaneförslaget har i övrigt tagit hänsyn till de behov som Gästrike Vatten AB och Östhammars kommun delar avseende lösning för hantering av slam från enskilda brunnar som genomförs här.

**Kommentar:** *Planförslaget har reviderats utifrån yttrandet. Planförslaget bedöms inte påverka varken tillgänglighet till kommunförrådet eller möjligheten till att tömma slam. Information om buller har lagts till.*

**16. Gästrike Vatten AB**
Östhammar Vatten föreslår att planbeskrivningen kompletteras med en tydligare beskrivning om nuvarande markanvändning avseende hantering av externslam och hur förutsättningarna för hantering av externslam ser ut i kommunen generellt samt vikten av att verksamheten kan fortlöpa på fastigheten även efter att detaljplanen vunnit laga kraft. Östhammar Vatten bedömer att det är osäkert om ett plank ger ett tillräckligt skydd mot störningar gentemot rastplatsen.

**Kommentar:** *Kommunen anser att det framgår i planförslaget att det dels finns en slamtömningspunkt på fastigheten samt att kommunens verksamhet måste fortlöpa trots den planerade utvecklingen. För att minska risken för störningar ytterligare har utveckling av rastplatsen förlagts till den sydöstra delen av plankartan. Detta ökar avstånden mellan eventuell rastplatsaktivitet och slamtömningspunkten.*

**17. Trafikverket**
**Trafiksäkerhet**
Trafikverket anser ur ett trafiksäkerhetsperspektiv att plankartan ska kompletteras för att säkerställa att placering av anläggningar och byggnader, så som komplementbyggnader, vallar/bänkbord och även konstverk, inte hamnar inom vägens säkerhetszon. Planområdet ska utformas på ett sådant sätt att säkerhetsavståndet 7 meter till asfaltskant på väg 288 klaras och att godkända siktsträckor uppnås vid båda anslutningarna.

Trafikverket noterar även planerna på en mindre lekplats och förutsätter att kommunen säkerställer att lekplatsen utformas med trafiksäkerheten i åtanke. Även denna yta bör regleras

i detaljplanen och placeras bort från väg 288 och utan risk för att lekande barn springer ut på vägen eller ut i trafiken på rastplatsen.

**Dagvatten**
Detaljplanen öppnar för möjligheten att asfaltera den del av planområdet som idag är parkering. Om denna plan förverkligas förutsätter Trafikverket att den ökade andelen hårdgjord yta inte resulterar i att dagvattenflödet ökar mot väg 288, varken mängd- eller hastighetsmässigt.

***Kommentar:*** *För att öka trafiksäkerheten på platsen har rastplatsaktiviteten (beteckning* T *i plankarta) förlagts i det sydöstra hörnet. Den större ytan har istället fått beteckningen* P *för att tydliggöra att ytan är till för parkering. Åtgärder för att säkerställa att dagvattnet inte kommer påverka väg 288 har lagts till i planförslaget.*

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN



## Revidering av planförslaget

Granskningen och de synpunkter som inkommit har resulterat i följande förändringar:

- Kommunen har tillsammans med miljösakkunnig tagit fram en ny checklista för undersökning. Konsekvenser av revideringar beskrivs i planhandlingarna
- Beteckning för utfartsförbud längst väg 288 har tagits bort från plankartan. Utfartförbud bedöms regleras genom andra bestämmelser
- Eventuellt buller kopplat till slamtömning
- Ytterligare åtgärder för dagvattenhantering samt åtgärder vid händelse av brand/olycka, hantering av släckvatten och kommunikation
- Kommunikation med Vattenfall vid arbeten som kan påverka ledningar inom u-område
- I plankarta har rastplatsaktivitet med beteckning T förlagts i planområdets sydöstra del för att öka trafiksäkerheten samt öka avståndet till slamtömningspunkten

Merike Dahlberg
Plan- och byggchef

Alice Möller
Översiktsplanerare

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN

Plan- och byggenheten – Samhällsbyggnadskontoret

| Datum | Dnr | Sid |
|---|---|---|
| 2024-04-10 | BMN-2021-3885 | 1 (9) |

# Samrådsredogörelse

## Förslag till detaljplan för Detaljplan rastplats Gimo, del av fastigheten GIMO 8:104

Östhammars kommun, Uppsala län

---

2024-04-10

| Postadress | Besöksadress/Reg.office | Telefon | Telefax | Organisationsnummer | Bankgiro |
|---|---|---|---|---|---|
| Box 66 | Stångörsgatan 10 | Nat 0173-860 00 | Nat 0173-175 37 | 212000-0290 | 233-1361 |
| Fakturaadress | 742 21Östhammar | Int +46 173 860 00 | Int +46 173 175 37 | V.A.T. No | |
| Box 106 | www.osthammar.se | E-post | | SE212000029001 | |
| 742 21 Östhammar | | byggochmiljo@osthammar.se | | | |

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN

# Samrådsförfarandet

Förslag till detaljplan för Detaljplan rastplats Gimo, del av GIMO 8:104 utgjorde underlag för samråd under perioden 2023-11-24 till 2023-12-15. Detaljplanen hanteras med standardförfarande utan programsamråd enligt Plan- och bygglagen (PBL) 2010:900.

Berörda enheter inom kommunen, statliga verk, länsstyrelsen samt berörda sakägare och andra med väsentligt intresse av planen har underrättats och beretts tillfälle att yttra sig under denna tid. Planhandlingarna har under samrådstiden varit tillgängliga på kommunkontoret i Östhammar, samt på kommunens hemsida.

I denna samrådsredogörelse redovisas de yttranden som inkommit under samrådstiden, samtliga yttranden sammanfattas och kommenteras. Samrådsredogörelsen fungerar som underlag för kommande detaljplanearbete.

# Sammanfattning

Synpunkter på hur riskerna kopplade till slamtömningspunkten ska hanteras och hur detta bör beskrivas i plankarta och planbeskrivning. Plankartans utformning och placering av markreservat för underjordiska ledningar, påverkan på befintliga rättigheter inom planområdet samt behov av uppdaterad grundkarta.

# Inkomna yttranden med kommentarer

Totalt inkom 14 yttranden under samrådet.

| Remissinstans | Ankomst-stämplat | Yttrande utan erinran | Yttrande med synpunkter | Sakägare enligt fastighetsförteckning | Synpunkter som ej tillgodosetts |
|---|---|---|---|---|---|
| **Myndigheter och grannkommuner** | | | | | |
| 1. Länsstyrelsen | 2023-12-14 | | x | | |
| 2. Post Nord | 2023-11-23 | x | | | |
| 3. Vattenfall AB | 2023-11-23 | | x | | |
| 4. Telia AB | 2023-11-24 | x | | | |
| 5. Svenska Kraftnät | 2023-11-24 | x | | | |
| 6. Vård- och omsorgsnämnden | 2023-11-24 | x | | | |
| 7. Individ och familjenämnden | 2023-11-24 | x | | | |
| 8. Miljöenheten | 2023-12-01 | | x | | |
| 9. Lantmäteriet Uppsala | 2023-12-08 | | x | | |
| 10. Region Uppsala | 2023-12-11 | x | | | |
| 11. Brandförsvaret | 2023-12-12 | | x | | x |
| 12. Gästrike Vatten AB | 2023-12-13 | | x | | |
| 13. Barn- och utbildningsnämnden | 2023-12-15 | x | | | |
| 14. Trafikverket | 2023-12-14 | x | | | |

I detta dokument sammanfattas de inkomna yttranden och kommenteras. Samtliga originalyttranden hålls tillgängliga hos Samhällsbyggnadskontoret på Östhammars kommun.

# Myndigheter och kommuner

**1. Länsstyrelsen**

Länsstyrelsen har inga synpunkter utifrån de frågor som bevakas enligt 11 kap 10 § PBL.
Övriga rådgivande synpunkter:
Värdefulla träd: Direkt öster om planområdet finns pilar som i Artportalen är klassade som värdefulla träd. Markåtgärder som kan innebära markkompaktering och skador på trädens rötter bör undvikas på den östra delen av planområdet, inom en radie om minst 10 meter från trädstammarna. Hårdgöring av mark och uppställning av tunga maskiner och liknande bör även undvikas inom samma radie från trädstammarna.

***Kommentar:***
*I utvecklingen av platsen finns det inga planer på att genomföra någon typ av markarbete i närheten av de pilarna öster om planområdet. Kommunen anser att inga ytterligare beteckningar krävs i plankartan för att skydda träden då befintliga beteckningar redan begränsar markens utnyttjande på olika vis.*

**2. Post Nord**
Vid nybyggnation av villor och radhus placeras postlådan i en lådsamling vid infarten till området. I flerfamiljshus ska man ta emot sin post i en fastighetsbox på entréplan. Kontakta PostNord i god tid på utdelningsforbattringar@postnord.com för dialog gällande godkännande av postmottagning i samband med nybyggnation. En placering som inte är godkänd leder till att posten inte börjar delas ut till adressen.

***Kommentar:*** *Yttrande noteras.*

**3. Vattenfall AB**
Vattenfall Eldistribution AB har elnätanläggningar inom område och inom närområde för aktuell detaljplan bestående av markkablar. På plankartan ser det ut som att u-området inte riktigt följer kabelns sträckning. Säkerställ så att ledningens läge och u-område överensstämmer. I det fall rastplatsen kommer att utvecklas och omfatta hela planområdet måste kabeln flyttas då inga nya parkeringsområden får etableras över befintliga markkablar.

**Vattenfall Eldistribution AB vill informera om följande:**

- Eventuell flytt/förändringar av befintliga elnätanläggningar utförs av Vattenfall Eldistribution, men bekostas av exploatören.
- Beställning/förfrågan ledningsflytt görs på Vattenfall Eldistributions hemsida.
- Inför anslutning av ny byggnad till befintligt elnät måste beställning av offert på el-servis beställas i mycket god tid. Offert på el-serviser, både byggkraft och permanent servis.
- Vid eventuella schaktningsarbeten skall kabelutsättning begäras.
- Vid byggnation, fällning av träd, schaktning eller sprängning nära Vattenfalls ledningar glöm inte att beställa bevakning.
- Vid ny infart till fastigheten skall befintlig markkabel förläggas i rör. Detta beställs samtidigt som beställning av el-serviser.
- Befintliga elnätanläggningar måste hållas tillgängliga under alla skeden av genomförandet.
- Någon anläggning, tex byggnad, får inte uppföras invid elnätanläggning tillhörande Vattenfall Eldistribution så att gällande säkerhetsavstånd inte hålls.

***Kommentar:*** *Området med beteckningen $u_1$ har flyttats för att täcka in Vattenfalls ledningar inom planområdet. Beteckningen säkerställer att kommunen inte får ge bygglov för åtgärder som kan hindra utnyttjandet av markreservatet. Beteckningen $u_1$ har även fått skrivelsen "Plank får uppföras med syfte att avskärma från teknisk anläggning". Skrivelsen ska möjliggöra för att skapa en barriär mellan rastplatsaktivitet och tömningspunkten. Det är exploatörens ansvar att återuppföra plank då behov uppstår för ledingsägare att ha åtkomst till underjordiska ledningar placerade inom markreserverat område.*

*Inga nya parkeringar planeras över befintliga markkablar.*

**4. Telia AB**

Telia har inget att erinra på förslag till detaljplan.

***Kommentar:*** *Yttrande noteras.*

**5. Svenska Kraftnät**

Svenska Kraftnät har inget att erinra på förslag till detaljplan.

***Kommentar:*** *Yttrande noteras*

**6. Vård- och omsorgsnämnden**

Vård- och omsorgsnämnden har inget att erinra på förslag till detaljplan.

***Kommentar:*** *Yttrande noteras*

**7. Individ och familjenämnden**
Individ- och familjenämnden har inget att erinra på förslag till detaljplan.

***Kommentar:*** *Yttrande noteras*

**8. Miljöenheten Östhammars kommun**
Miljöenheten bedömer att det finns en viss hälsorisk med det föreslagna planförslaget på grund av den tömningspunkt för slam från slutna tankar som finns i områdets nordöstra del. Det finns risk för besvärande lukt och för att klagomål uppkommer i samband med detta. Det finns även viss risk för smittspridning genom inandning av aerosoler eller genom hudkontakt med avloppsslam. Skyddsåtgärder bör iakttas för att minimera dessa risker. Miljöenheten har inga övriga synpunkter.

***Kommentar:*** *Slamtömningspunkten lokaliserad på området har fått beteckningen E-teknisk anläggning. Tömningspunkten ligger även inom $u_1$-område vilket innebär att kommunen inte får lov att ge bygglov för åtgärder som kan hindra utnyttjandet av markreservatet.*
*Beteckningen $u_1$ har fått skrivelsen ”Plank får uppföras med syfte att avskärma från teknisk anläggning”. Skrivelsen ska möjliggöra för att skapa en barriär mellan rastplatsaktivitet och tömningspunkt. Det är exploatörens ansvar att återuppföra plank då behov uppstår för ledingsägare att ha åtkomst till underjordiska ledningar placerade inom markreserverat område.*

**9. Lantmäteriet Uppsala**

*(Delar av planen som bör förbättras.)*
**Påverkan på befintliga rättigheter**
I planbeskrivningen saknas information om hur befintliga rättigheter, som berör planområdet, kommer att påverkas. Rättigheter som finns inom föreslaget planområde är servitut för väg (03-SKÄ-209.1) och ledningsrätt för vatten och avlopp. Information om påverkan på befintliga rättigheter behöver kompletteras till planbeskrivningen.
I urklippet nedan har lantmäteriet uppmärksammat att ett u-område har lagts ut för samma område som det befintliga servitutet för väg. Kanske är det så att markreservat för underjordiska ledningar råkar omfatta samma område som servitutet. Men lantmäteriet vill ändå uppmärksamma om detta, om det är så att u-området råkat hamna på fel plats.

**Grundkarta**
Aktualitetsdatum för fastighetsredovisningen respektive för övriga detaljer i grundkartan är något föråldrad. Det är viktigt att grundkartan är aktuell i varje steg av planprocessen för att det ska vara lätt att överblicka de förutsättningar som finns för planläggningen.

**Delar av planen som skulle kunna förbättras**
*(Under denna rubrik redovisas synpunkter som inte direkt ligger inom Lantmäteriets lagstadgade bevakningsområden, men som enligt Lantmäteriet skulle förbättra detaljplanen.)*

**Redovisning av hur befintliga planer påverkas**
I planbeskrivningen finns på sidan 4 en redovisning av vilka befintliga detaljplaner som finns inom planområdet. För att underlätta förståelsen för de som inte är insatta i hur systemet med detaljplaner fungerar bör det även framgå vad som sker med gällande detaljplan som berörs av planarbetet. För en befintlig detaljplan där endast en del av området berörs av ett planförslag kan detta till exempel beskrivas genom en text i stil med ”Om föreslagen detaljplan antas och får laga kraft upphör tidigare detaljplan att gälla inom planområdet, men fortsätter att gälla som tidigare utanför det nu aktuella planområdet.”
Glöm inte att kontrollera så att gällande plan fortfarande går att genomföra efter att den aktuella planen fått laga kraft.

**Huvudmannaskap och ansvarsfördelning**
Med begreppet huvudmannaskap i en detaljplan avses normalt sett vem som är ansvarig för de allmänna platserna. I 1 kap. 4 § PBL definieras allmän plats som gata, väg, park, torg eller annat område som enligt en detaljplan är avsett för ett gemensamt behov.

Det är bra om begreppet huvudman/huvudmannaskap reserveras för ansvaret för allmänna platser och att andra former av ansvar beskrivs med andra termer än huvudmannaskap för att undvika otydlighet och risk för sammanblandning. Andra ansvarsfrågor (till exempel vem som har hand om VA och elförsörjning) bör i stället beskrivas under rubriken ansvarsfördelning.
På s. 15 i planbeskrivningen står att huvudmannaskapet för platsen är enskilt. Dock finns ingen allmänplats utlagd i planförslaget.

***Kommentar:***
*Grundkartan för planförslaget har uppdaterats inför granskning av planen. Kommunen bedömer att fastighetsredovisningen är fortsatt aktuell.*
*Planbeskrivningen har uppdaterats med information angående hur befintliga rättigheter inom planområdet påverkas av planförslaget samt med vilka förutsättningar som beskrivs i förrätningskaten för området. Detta beskrivs under rubriken ”Rättigheter”.*
*Under rubriken ”Huvudmannaskap” i planbeskrivningen har det förtydligats att området inte omfattar någon allmän plats eftersom någon sådan inte finns inom planområdet. I övrig har planbeskrivningen utvecklas med stöd i de rådgivande synpunkter som Lantmäteriet har givit.*

**10. Region Uppsala**
Region Uppsala har inget att erinra på förslag till detaljplan.

***Kommentar:*** *Yttrande noteras.*

**11. Brandförsvaret**
Uppsala brandförsvar har tagit del av följande samrådshandlingar och tillhörande utredning: plankarta, planbeskrivning, PM miljöteknisk markundersökning samt undersökning miljöpåverkan. Brandförsvaret har granskat planförslaget avseende brandförsvarets insatsmöjligheter samt

möjligheten att uppfylla gällande bygglagstiftning avseende brandtekniska krav. Brandförsvaret har även undersökt risker som kan påverka planområdet och risker som planområdet kan medföra med stöd av brandförsvarets databas Daedalos (2023-12-12). Brandförsvaret har följande synpunkter:

**Hantering av släckvatten**
I undersökning för miljöpåverkan framgår det att bedömningen är att detaljplanen inte bedöms innebära risk för betydande miljöpåverkan.
Enligt sårbarhetskartan för grundvatten omfattar planområdet mark med hög sårbarhet (den högsta graden med risk för mycket snabb infiltration till grundvattnet). Det innebär att grundvattnet är extra sårbart pga risk för genomsläppliga jordlager utan skyddande lerlager.
Enligt planbeskrivningen (s.10) innebär ändringen att förutsättningarna för dagvatten förändras med en ökad risk för föroreningar i dagvattnet samt att antalet tillfälligt parkerade fordon kan öka inom planområdet. Möjlighet till att uppföra byggnader (toalett) kommer finnas.

Ett ökat antal fordon samt tillkommande bebyggelse medför att riskbilden inom planområdet ökar där en ökad risk för uppkomst av brand föreligger. En viktig del vid planering av markanvändning är att hantera riskerna med släckvatten efter en eventuell brand. Släckvatten är det förorenade vatten som kvarstår efter att en brand släckts vilket innehåller mer eller mindre skadliga ämnen för miljön. Brandförsvaret förordar att denna risk hanteras i samband med planarbetet och att bedömningen gällande betydande miljöpåverkan med avseende på grundvatten omvärderas.

***Kommentar:*** *Kommunen anser inte att det finns en ökad risk kopplad till grundvattnets påverkan till följd av ny detaljplan och kommer inte omvärdera miljöpåverkan för planen.*

*Kommunen arbetar med ett projekt att sammanställa en brand- och släckvattenplan där syftet är att säkerställa tillgång på brandvatten och minimera risken för släckvattnets påverkan på grund- och ytvatten. I planen kommer det tydliggöras vilka åtgärder som kommer krävas beroende på bland annat markförutsättningar.*

**12. Gästrike Vatten AB**
Östhammar Vatten bedömer, utifrån kommunens nuvarande tömningssätt, att planförslaget medför svårigheter för Östhammar Vatten att fortsätta ta emot kommunens externa slam. Fastigheten används idag för slamtömning av kommunens externslam från hela Östhammars kommuns enskilda avlopp (avfallskollektivets slam) till Gimo avloppsreningsverk. Tömningen sker ett par gånger om dagen och upp till fem arbetsdagar i veckan. Slamtömningen medför lukt och buller samt kan medföra risk för människors hälsa.
Östhammar Vatten har tillsammans med Östhammars kommun undersökt möjligheterna att ta emot kommunens externslam vid andra anläggningar, men har inte kunnat finna andra lämpliga platser eller andra lämpliga avloppsreningsverk (ARV). Vi har idag en begränsad möjlighet att ta emot externslam till Gimo ARV. Mottagande av externslam är inte optimalt till någon av våra reningsanläggningar eftersom det innebär en negativ påverkan på reningsprocesser som kan medföra att gränsvärden i miljötillstånden inte uppnås.
Plankartan behöver delvis justeras med avseende på U-område.

***Kommentar:*** *Slamtömningspunkten har fått beteckningen E - teknisk anläggning. Tömningspunkten ligger inom $u_l$-område vilket innebär att kommunen inte får lov att ge bygglov för åtgärder som kan hindra utnyttjandet av markreservatet.*
*Beteckningen $u_l$ har även fått skrivelsen ”Plank får uppföras med syfte att avskärma från teknisk anläggning”. Skrivelsen ska möjliggöra för att skapa en barriär mellan rastplatsaktivitet och tömningspunkt. Det är exploatörens ansvar att återuppföra plank då behov uppstår för ledingsägare att ha åtkomst till underjordiska ledningar placerade inom markreserverat område.*
*Planbeskrivningen har uppdaterats med information angående hur befintliga rättigheter inom planområdet påverkas av planförslaget samt med vilka förutsättningar som beskrivs i förrätningskaten för området. Detta beskrivs under rubriken ”Rättigheter”.*

**13. Barn- och utbildningsnämnden**
Barn- och utbildningsnämnden har inget att erinra på förslag till detaljplan.

***Kommentar:*** *Yttrande noteras.*

**14. Trafikverket**
Trafikverket har inget att erinra på förslag till detaljplan.

***Kommentar:*** *Yttrande noteras.*

## Revidering av planförslaget

Samrådet och de synpunkter som inkommit har resulterat i följande förändringar.

- **Planbeskrivning:**
- Information från nu gällande Översiktsplan 2023 – med sikte på 2040 lagts till. Skiljer sig ej från bedömning från ÖP 2016.
- Skrivning har lagts till under rubriken *Detaljplaner* om att nuvarande detaljplanplan för området kommer fortsätta gälla som tidigare utanför planområdet.
- Området omfattar ingen allmänt plats vilket har förtydligats under rubriken *Huvudmannaskap.*
- Rubriken *Rättigheter* har kompletterats med information från förrättningsakt.
- Rubriken *Avfall* har kompletterats med information om slamtömningspunkten.
- Under rubriken *Allmänt* har text lagts till om hur rastplatsen är tänkt att utformas.
- **Plankarta:**
- $u_l$-området har reviderats för att täcka samtliga ledningar inom området. Beteckningen har kompletterats med skrivelsen ”Plank får uppföras med syfte att avskärma från teknisk anläggning”.

- En beteckning för teknisk anläggning (E) har lagt till i plankarta för att tydliggöra positionen för en slamtömningspunkt vilken används av Östhammars kommun. Beteckningen ska även säkerställa att inga åtgärder genomförs som negativt kan komma att påverka Östhammars kommuns användning av tömningspunkten.
- Grundkartan har uppdaterats och fått nytt datum.

**Medverkande tjänstemän**
Alice Möller, planarkitekt

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN



Planenheten-Sektor Samhälle
Alice Möller

Antagandehandling

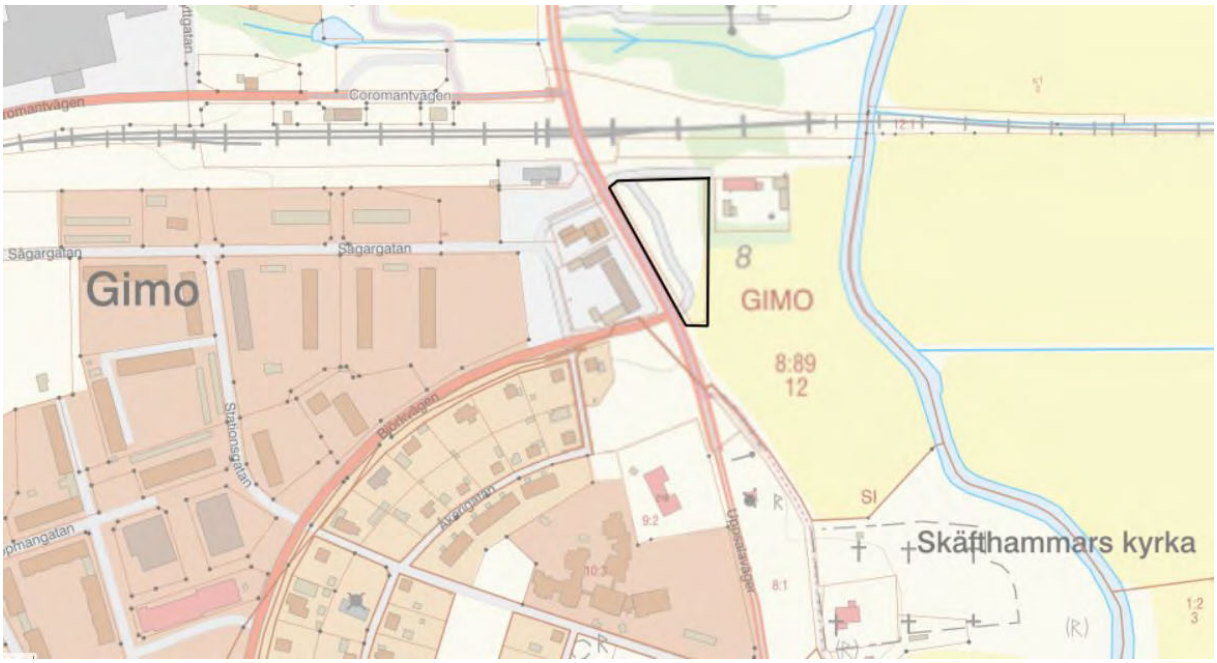
# PLANBESKRIVNING

## Detaljplan för Gimo rastplats del av fastighet 8:104

Östhammars kommun, Uppsala län

---

Upprättad 2024-04-15
Reviderad: 2024-09-09




*Planområde*

Postadress
Box 66
Fakturaadress
Box 106
742 21 Östhammar

Besöksadress/Reg.office
Stångörsgatan 10
742 21 Östhammar
www.osthammar.se

Telefon
Nat 0173-860 00
Int +46 173 860 00
Epost
byggochmiljo@osthammar.se

Telefax
Nat 0173-125 47
Int +46 173 125 47

Organisationsnummer
212000-0290
V.A.T. No
SE212000029001

Bankgiro
233-1361

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN



# INLEDNING

## Vad är en detaljplan?

En detaljplan ska ge en samlad bild av markanvändningen och hur den fysiska miljön är tänkt att förändras och bevaras. I detaljplanen ska allmänna platser, kvartersmark och vattenområden och gränserna för dessa redovisas. Detaljplanen reglerar rättigheter och skyldigheter, inte bara mellan fastighetsägarna och samhället utan också fastighetsägarna emellan. Den är juridisk bindande och bestämmer bland annat vilken typ av bygglov som ges i olika områden eller vilken hänsyn som måste tas till strandskydd, riksintressen eller kulturhistoriska värden.

Arbetet med att ta fram en detaljplan regleras i plan- och bygglagen, PBL.

## Processen

Detaljplanen hanteras med ett standardförfarande enligt Plan- och bygglagen 2010:900.




SAMRÅDSFÖRSLAG
Det innebär att ett första förslag till detaljplan skickas ut på samråd för att samla in information och synpunkter från länsstyrelsen, lantmäterimyndigheter, kända sakägare och boende som berörs.

GRANSKNING
Granskningens syfte är att visa det bearbetade planförslaget som kommunen har för avsikt att anta och samtidigt ge samrådskretsen en sista möjlighet att lämna synpunkter. Synpunkter på det bearbetade planförslaget redovisas i ett granskningsutlåtande. Utlåtandet innehåller även kommunens ställningstagande med anledning av synpunkterna. Om kommunen ändrar planförslaget väsentligt efter granskningen ska en ny granskning genomföras.

ANTAGANDE
Detaljplanen antas om marken anses lämplig för användningarna som föreslås i planförslaget. Beslutet att anta detaljplaner i Östhammars kommun fattas av bygg- och miljönämnden eller kommunfullmäktige. När detaljplanen har antagits tillkännager kommunen beslutet genom anslag på kommunens anslagstavla. Kommunen skickar meddelande om antagande till länsstyrelsen och lantmäterimyndigheten. Kommunen skickar även meddelande om antagande till bostadsrättshavare, hyresgäster, boende, hyresgästorganisationer och ideella föreningar under förutsättning att de senast under granskningstiden har lämnat skriftliga synpunkter som inte blivit tillgodosedda. Detta gäller även sakägare. Kommunen meddelar sakägarna om planförslaget ändrats efter granskningstiden och beslutet går sakägaren emot. Om detaljplanen inte överklagas inom tre veckor efter att den har blivit antagen vinner den laga kraft.

# PLANHANDLINGAR

Till planförslaget hör:

- Plankarta
- Planbeskrivning
- Undersökning av betydande miljöpåverkan

# UTREDNINGAR

- Markteknisk undersökning 2022-08-09

# PLANENS SYFTE OCH HUVUDDRAG

Den lokala företagarföreningen har tagit initiativ till att rusta upp delar av fastigheten Gimo 8:104. Nuvarande plan innebär tyvärr hinder för detta. Syftet med planen är därför att ändra markanvändningen från jordbruksmark till rastplats. Det innebär att dagens användning av marken blir planenlig och med det blir fastigheten enklare att förvalta och utveckla.

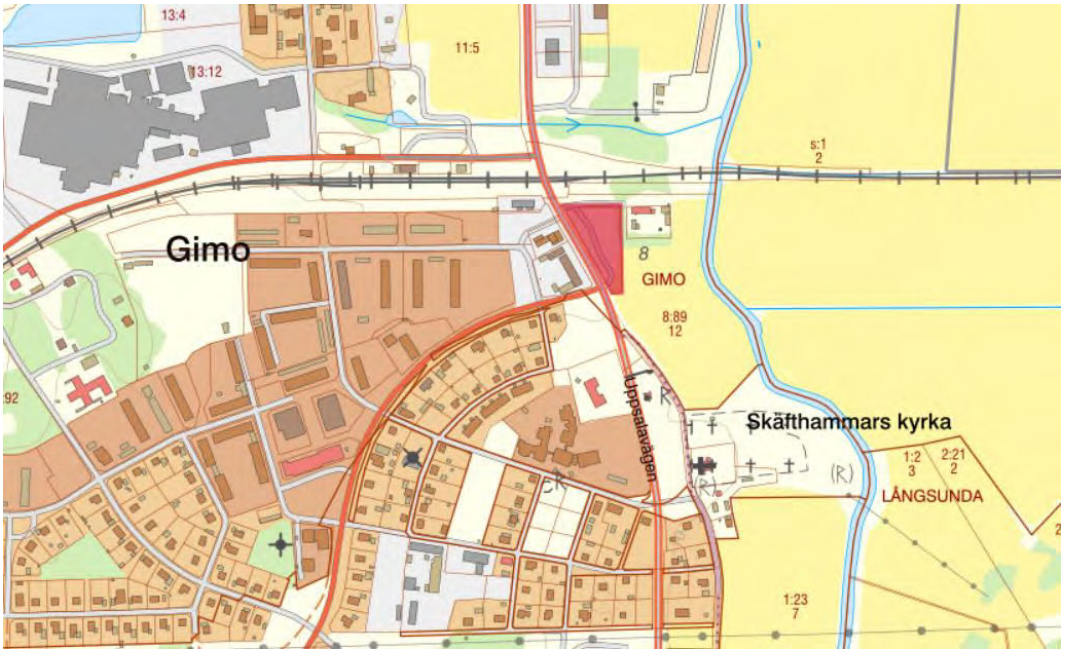
# PLANDATA

## Planområdets storlek, läge och avgränsning

Planområdet är beläget i Gimo och omfattar ca 6200 kvm. Det gränsar till väg 288 i väst, kommunalt ägda fastigheter i öst, norr och söder.

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN






*Planområde rödmarkerat*

## Nuvarande markanvändning och markägoförhållanden

Marken är till stor del i privat ägo genom fastigheten Gimo 8:104. Dock ingår ca 2 meter av kommunens mark längs planområdets östra och norra sida genom fastigheten Gimo 8:89. Nuvarande markanvändning kan bäst beskrivas som parkeringsplats. Marken är dock planlagd för lantbruksändamål i tidigare detaljplan.

# TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDEN

## Översiktliga planer

I översiktsplanen, antagen 2023, anges att Gimo ska fortsätta utvecklas i sin roll som serviceort genom förtätning och utveckling av befintliga områden. Sträckningen längs med 288:an pekas särskilt ut för möjlig utveckling. Planförslaget anses därmed överensstämma med översiktsplanens intentioner.

## Detaljplaner

Planområdet omfattas av byggnadsplan för Gimo, centrala delen från 1969. Där framgår det att marken är planlagd för lantbruksändamål. Om föreslagen detaljplan antas och får laga kraft upphör tidigare detaljplan att gälla inom planområdet, men fortsätter att gälla som tidigare utanför det aktuella planområdet. Ny föreslagen detaljplan påverkar alltså inte genomförandet av gällande byggnadsplan för Gimo för omkringliggande fastigheter.

En viktig utgångspunkt i planarbetet är att skapa trevliga miljöer för människorna som rör sig i området. Detaljplaner ska bidra till att skapa miljöer som inger trygghet såväl som att möjliggöra för utveckling och samtidigt interagera på ett bra sätt med övrig planering.

### Riksintressen

Området berörs inte av något riksintresse.

### Kommunala beslut

Bygg- och miljönämndens arbetsutskott beviljade 2021-08-25 (BMN-2021-1894, § 21) positivt planbesked. Det beslutades att planen skulle hanteras med standard förfarande. 2021-10-19 beslutade (KS-2021-653, § 218) Kommunstyrelsens arbetsutskott att bekosta planarbetet.

2023-11-16 beslutade Bygg- och miljönämndens arbetsutskott att ställa ut planförslaget på samråd mellan 2023-11-24 och 2023-12-15.

2024-03-28 beslutade Bygg- och miljönämndens arbetsutskott att ställa ut planförslaget på granskning under perioden 2024-04-15 och 2024-05-03.

## UNDERSÖKNING

### Förenlighet med 6 kap. Miljöbalken

Sedan 1 januari 2018 är ett nytt sjätte kapitel gällande i miljöbalken. Det nya kapitlet ska tillämpas för planärenden som beslutats efter 1 januari 2018. Kommunen ska med en undersökning undersöka om genomförandet av planen, planprogrammet eller planändringen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan.

Kommunen ska efter undersökningen i ett särskilt beslut avgöra om genomförandet av planen, planprogrammet eller planändringen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan.

Undersökning och ställningstagande:

Det planerade åtgärden bedöms inte medföra en betydande miljöpåverkan och därmed bedöms det att strategisk miljöbedömning inte behöver göras enligt Miljöbalken 6 kap 9 §.

#### Revidering av checklista

Efter inkomna yttrande under samråd och granskning har checklistan för betydenade miljöpåverkan reviderats. Revideringen innebär att kommunen anser att det med planens genomförande kan anses finnas en påverkan på grundvatten- eller ytvattenkvalitet, samt eventuell risk för förändrade infiltrationsförhållanden och avrinning inom planområdet. Detta

på grund av den höga genomsläppligheten i mark och jordarterna inom området. På grund av den ökade risken för olyckor på platsen finns det även risk för att miljökvalitetsnormer för vattenförekomster kommer påverkas om inte lämpliga åtgärder vidtas vid utvecklingen av planområdet.
Kommunen bedömer att tidigare ställningstagande angående att åtgärder inte antas medföra en betydande miljöpåverkan kvarstår.

# FÖRUTSÄTTNINGAR & FÖRÄNDRINGAR

## Natur och kultur

### Mark, vegetation, djurliv

Markens grundlager består av lera-silt. Någon vegetation eller djurliv finns inte på platsen. Direkt öster om planområdet växer ett antal pilar i en L-form. Dessa finns registrerade i Artportalen och är klassade som värdefulla träd. Det är viktigt att träden och deras rotsystem inte skadas av åtgärder kopplade till planändringen.

### Landskapsbild/Stadsbild

Platsen ligger längs med 288:an där pendeltrafik passerar dagligen. Området används idag som parkering och upplag för diverse föremål. Det ger en relativt platt landskapsbild med undantag för en förfallen stålkonstruktion som sticker upp. Denna kommer troligtvis att forslas bort i och med planens genomförande.

Marken kommer fortsatt användas som parkering men i och med planändringen kan platsen utvecklas och bli en tydligare del av Gimo. Det finns exempelvis planer på att uppföra ett konstverk på platsen samt att anordna ett par vallar inom vilka bänkbord kan placeras. I anslutning till området mynnar Vikingaleden ut och binds samman med Upplandsleden. En etablerad rastplats kan bidra till upplevelsen. Dessa förändringar på platsen kan innebära en positiv påverkan på landskapsbilden.

### Kulturmiljö och fornlämningar

Det finns inga kända kultur- eller fornlämningar på platsen. Närliggande kyrka med omnejd besitter dock höga kulturvärden och finns beskriven i kommunens kulturmiljöprogram.

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN



# Miljöförhållanden

## Miljökvalitetsnormer

En verksamhet eller åtgärd ska inte tillåtas om den medför ökad förorening eller störning som inte är obetydlig och bidrar till att en gränsvärdesnorm inte följs. I dag finns det miljökvalitetsnormer för:

- olika föroreningar i utomhusluften (SFS 2001:527)
- olika parametrar i vattenförekomster (SFS 2004:660)
- olika kemiska föreningar i fisk- och musselvatten (SFS 2001:554)
- omgivningsbuller (SFS 2004:675)

Olandsån är planområdets recipient. Dess ekologiska status är klassad som måttlig. Detta beror på vattendragets morfologi och konnektivitet samt övergödning från bland annat reningsverk, enskilda avlopp och jordbruk.

Dess kemiska status är klassad som ”uppnår ej god”, detta på grund av kvicksilver (Hg) och polybromerade difenyletrar (PBDE). Gränsvärdena för PBDE och Hg överskrids dock i alla ytvattenförekomster, sjöar, vattendrag och kustvatten i Sverige till följd av atmosfärisk deposition. Övriga ämnen anges som ej klassade i VISS.

## Markförutsättningar och påverkan på grundvatten

Enligt översiktlig karta från Sveriges geologiska undersökning har marken inom planområdet hög genomsläpplighet (figur 3, sidan 14). Marken öster om det tänka planområdet, idag jordbruksmark, (grönt område i figur 3) har en låg genomsläpplighet samt tydliga rinnvägar (figur 2, sidan 13) mot recipienten Olandsån. Planområdet ligger även på kort avstånd till grundvattenmagasin och inom avrinningsområde för detsamma.

Det finns risk för påverkan på grundvattnet om inga åtgärder tas vid genomförandet av planen. De högsta riskerna finns vid utsläpp från fordon samt eventuellt släckvatten vid olyckor. Syftet med åtgärderna är att leda det förorenade vattnet mot anlagda täta diken där vattnet kan renas innan det når grundvattnet/recipienten. Den yta som kommer användas som parkering ska packas hårt eller asfalteras för att minska infiltrationsförmågan.

## Bedömning

Inga miljökvalitetsnormer bedöms överskridas av planens genomförande. Åtgärder kopplade till dagvattenhantering redogörs det för närmre under rubriken Teknisk försörjning på sida 10 i planbeskrivningen.

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN



## Förorenad mark

En miljöteknisk markundersökning är genomförd av Sweco. Prover togs på två punkter med ett intervall om 0,5 meter där lägsta djup var två meter. Fyra av proverna är analyserade med avseende på metallinnehållet. Av dessa hade ett av proverna en halt av arsenik strax över riktvärdet på 10 för KM. Detta var översta halvmetern i provgropen 22SW-02 som hade en arsenikhalt på 10,9 mg/kg. Resterande halter låg under KM.

Organiska föroreningar: PAH, alifater, aromater och BTEX har analyserats i fyra prover. Samtliga halter låg under riktvärdena för KM. En screeninganalys av bekämpningsmedel visar att även dessa ämnen låg under riktvärden för KM.

Den uppmätta arsenikhalten bedöms vara tillräckligt låg för att inte utgöra någon hälsorisk för den mindre ytan med sittplatser och rutschkana som planeras på rastplatsen. Stora delar av rastplatsen planeras även att fyllas ut vilket minimerar risken för att markföroreningar skulle påverka besökarna av rastplatsen. Viktigt är att eventuellt tillförda fyllnadsmassor uppfyller kraven för ”rena” (ej förorenade) massor.

I och med att halter över nivån för mindre än ringa risk (MRR) har påträffats behöver en anmälan till aktuell kommun göras innan eventuella överskottsmassor används utanför arbetsområdet.

## Radon

Enligt kommunal praxis ska radonmätning ske i bygglovsskedet. Tidigare översiktlig kartläggning av radon inom kommunen har visat sig vara opålitlig när det handlar om att ge indikation på radonhalt i färdig byggnad. Det är upp till respektive fastighetsägare att vidta tillräckliga åtgärder för att rikt- och gränsvärden inte ska överskridas.

## Störningar

*Buller och odör*

Området ligger utmed 288:an och utsätts därmed av de störningar det innebär. Trafikverket genomför regelbundet mätningar av hur många fordon som färdas på väg 288. Den senaste informationen som finns att tillgå i Nationella vägdatabasen visar att årsmedelsdygnstrafiken är 5 442 (statistik från 2024) på den del av vägen som passerar planområdet.

Hargshamnsbanan passerar längs planområdet. Om trafiknivån på Hargshamnsbanan ökar i framtiden till följd av ökat transportbehov, bedöms detta inte påverka utvecklingen av rastplatsen eller vara störande.

I planområdets nordöstra hörn finns en slamtömningspunkt placerad som används av Östhammars kommun. Buller och odör kan uppstå vid tömning av slam vilket sker upp till två gånger om dagen. Slamtömningspunkten kommer inte flyttas från befintlig plats. Planområdet

fungerar redan idag som parkering. En mer uppstrukturerad rastplats kan bidra till en säkrare slamhantering och parkeringssituation.

## Risk och säkerhet

### Skred

Området omfattas inte av några risker för skred enligt länsstyrelsen skredkartering från 2017.

### Höga vattenstånd/översvämning

Området ligger inte inom något riskområde för översvämning enligt skyfallskartering och lågpunktskartering.

### Transport av farligt gods

Väg 288 som passerar intill planområdet är en primär rekommenderad väg för farligt gods. Vägens funktion och sträckning påverkas inte av detaljplanens föreslagna förändringar.

## Bebyggelseområden

### Bostäder

Det finns inga bostäder, arbetsplatser eller någon annan typ av bebyggelse inom planområdet. Dock finns det både verksamheter och bostäder i närområdet vilka inte kommer påverkas av nytt förslag till detaljplan.

### Offentlig service

Offentlig service finns i Gimo centrum ca 500 meter från planområdet.

### Kommersiell service

Området är beläget ca 500 meter från Gimo centrum där den kommersiella servicen är god. Därutöver finns en mack och restaurang i direkt anslutning till planområdet.

## Friytor

### Lek och rekreation

Platsen innehåller idag inga ytor för lek eller rekreation. Förslag finns på att uppföra en mindre yta med sittplatser och rutschkana inom området när rastplatsen utvecklas.

Vikingaleden som knyter an till Upplandsleden passerar intill planområdet längs Uppsalavägen. Rastplatsen skulle kunna ge ett positivt tillskott till platser för vila och paus längs vandringsleden och bidra till ökad trivsel.

### Park och naturmiljö
Det finns inga parker eller natur inom området.

## Gator och trafik
### Gatunät, gång-, cykeltrafik
Platsen är sammankopplad med övriga delar av Gimo genom ett övergångsställe i mitten av planområdet. Från planområdet längs med 288:ans östra sida mot kyrkan saknas det idag gångväg. Planen kommer möjliggöra för en sådan förbindelse och genom detta finns det anledning att se över den kopplingen. Det arbetet ryms dock inte inom ramen för denna plan utan bör hanteras i en revidering av Östhammars gång- och cykelplan.

### Kollektivtrafik
Närmsta busshållplats för regionbussar är belägen ca: 200 meter från planområdet.

### Parkering
Platsen fungerar idag som en parkering. Planen möjliggör för en rastplats vilket kan innebära en mer ordnad parkering med tillhörande funktioner vilket kommer öka trafiksäkerheten på platsen.

## Teknisk försörjning
### Vatten och avlopp
Planbestämmelserna medger åtgärder som innebär anslutning till det kommunala ledningsnätet för dricks- samt spillvatten men det finns inga sådana ambitioner i dagsläget.

### Dagvatten
Syftet med planen är att ändra markanvändningen från jordbruksmark till rastplats. Dock var det lång tid sedan planområdes användning var jordbruksmark. Förändringen innebär att dagens användning av marken blir planenlig och med det blir fastigheten enklare att förvalta och utveckla. Hur platsen används kommer därmed inte ändras genom förslag till ny detaljplan. Åtgärder för att minska föroreningar från dagvatten och eventuella utsläpp vid olycka beskrivs längre ner.

NULÄGE
Dagvatten hanteras idag lokalt enligt LOD (Lokalt omhändertagande av dagvatten) och kommer initialt fortsätta med ny antagen detaljplan. Enligt länsstyrelsens kartläggning av rinnvägar rinner den största delen av dagvattnet mot fastigheten öster om planområdet för att slutligen hamna i Olandsån, bortsett från en mindre del av planområdets norra del som rinner mot diket strax norr om planområdets gräns. I planområdets norra del med beteckningen b ligger idag ett dike som ska behållas.

Området ligger inom båtnadsområde för Nedre Olandsån vattenledningsföretag. Olandsån har ekologisk status ”måttlig” och kemisk status ”uppnår ej god”.
Det finns idag ingen översvämningsproblematik på planområdet oavsett årstid. Något som inte tros förändras med förslag till detaljplan.

MARKFÖRUTSÄTTNINGAR
Enligt översiktlig karta från Sveriges geologiska undersökning har marken inom planområdet hög genomsläpplighet (figur 3: syftet med kartvisaren är att ge en förenklad bild över markens genomsläpplighet och är tänkt som ett första underlag enligt SGU). Marken öster om det tänka planområdet, idag jordbruksmark, (grönt område i figur 3) har en låg genomsläpplighet samt tydliga rinnvägar (figur 2) mot recipienten Olandsån.

Planförslaget kommer göra dagens användning av marken planenlig och det kan därför anses att markens användning inte i något större utsträckning kommer ändras med nytt förslag till detaljplan. Ytor vilka i plankartan har fått bestämmelser som hindrar exempelvis asfaltering och parkering bidrar till möjligheterna för LOD inom området. Det finns även en ambition från fastighetsägare att bevara många av de grönytor som finns idag för att skapa en välkomnande rastplats som knyter samman området med dess omgivning.

PLANFÖRSLAGET
Idag är en större del i mitten av planområdet delvist hårdgjort (figur 1). För att även fortsatt möjliggöra för LOD har en yta i östra delen av planområdet i plangräns fått bestämmelsen b vilken reglerar genomsläppligheten av marken till 90%. En yta i norra delen av planområdet har också fått bestämmelsen b med 90% genomsläpplighet. En smalare remsa mark, vilken separerar planområdet från väg 288 har fått bestämmelsen prickmark för att bevara den gröna kilen mellan planområde och väg. Bestämmelserna ska säkerställa att det inom planområdet finns möjlighet till infiltration av dagvatten samt att det dike beläget i norra delen ska bibehållas. De ytor som markerats med beteckning för genomsläpplighet och prickmark är baserade på rinnvägarna inom planområdet (figur 2).

Västra delen av planområdet, längs 288:an används idag som parkering, vilket även möjliggörs för i planförslaget. Mängden fordon som står parkerade under längre tid kommer sannolikt inte ändras från nuläget. Däremot kan antalet tillfälligt parkerade fordon öka. Planförslaget ger möjlighet till att asfaltera ytorna som idag används för parkering (dock inte aktuellt från exploatörens sida i dagsläget). Vid en sån utveckling förändras förutsättningarna för dagvattnet samt en ökad risk för föroreningar i dagvattnet. Parkering kommer enbart tillåtas inom område med beteckningen P – byggnad får inte uppföras.

## ÅTGÄRDER FÖR DAGVATTENHANTERING

För att möta de risker för föroreningar som uppstår på parkeringsplatser ska det anläggas täta diken i planområdets norra del (förslagsvis i befintligt dike) samt i planområdets östra del där området angränsar till åkermarken. Det blir då en kombination av gröna ytor, täta diken samt dike utanför planområdets gräns innan dagvattnet når recipienten vilket kommer bidra till rening och avleda vattnet vid höga flöden. Genom att leda dagvattnet till täta diken kan förorenat vatten renas innan det når recipienten.

För att säkerställa att vattenavrinningen på hårdgjord yta leds till täta diken ska marken ha en svag lutning mot planområdets nordöstra del (något som sker i projekteringen). Utformningen kommer även förhindra att höga flöden vid nederbörd negativt påverkar väg 288. Där marken inte anläggs med asfalt kan marken packas hårt för att på så vis minimera infiltrationen och leda vattnet till täta diken. Längs med 288an, i linje med prickad mark i plankartan, kommer kantsten anläggas vilket kommer förhindra att vatten rinner ut på vägen.

## ÅTGÄRDER VID HÄNDELSE AV BRAND

Vid brand är det räddningstjänsten som ansvarar för hanteringen av släckvatten. Men detta kan enbart ske med rätt förutsättningar. Högst risk på platsen kommer vara bilbränder. Vid en olycka ska brandförsvaret kontakta Östhammars kommuns miljökontor och VA-huvudman vilket är Gästrike Vatten, även restvärdesledare ska kontaktas. Markens lutning och utformning samt de åtgärderna för dagvattenhantering som genomförs förväntas underlätta vid uppsamling av förorenat släckvatten och minska riskerna för infiltration vid olyckstillbud. På grund av att planområdet ligger inom avrinningsområde för grundvatten med hög infiltrationsförmåga ska brandförsvaret tillämpa en omedelbar saneringsinsats.



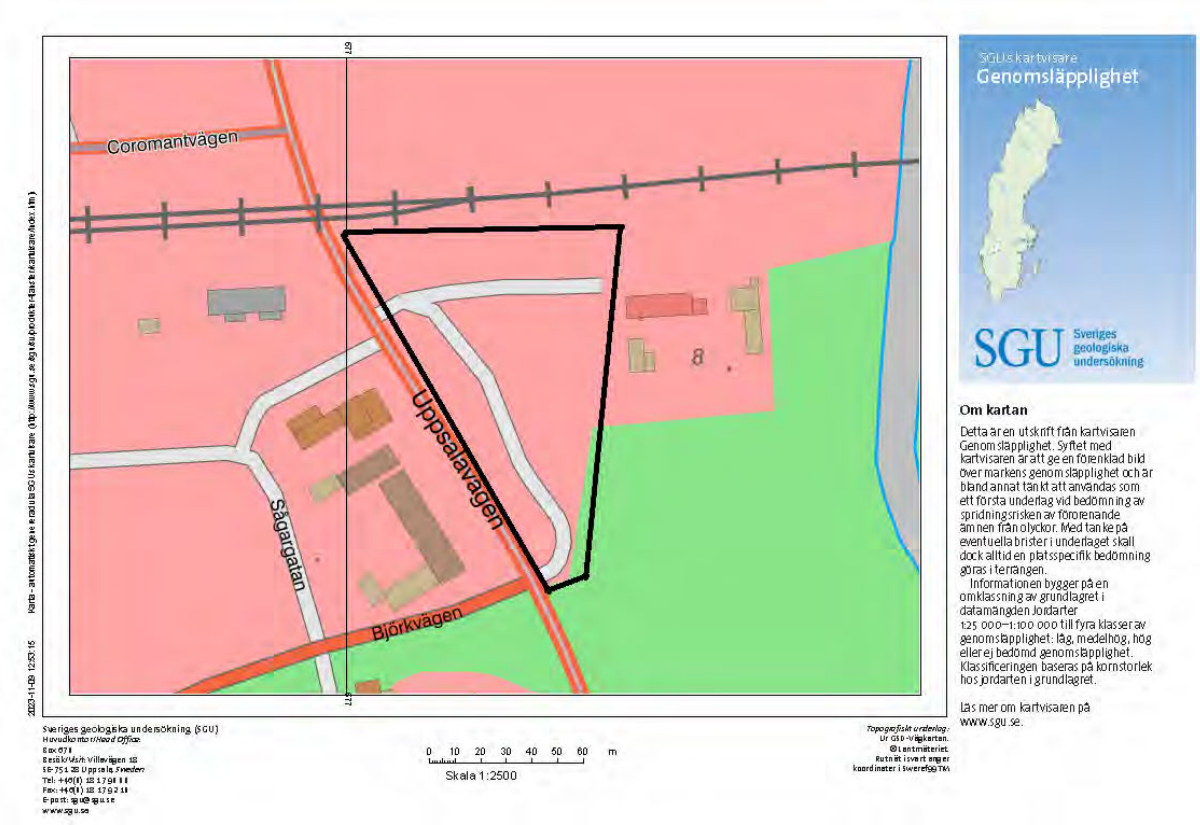
*Figur 1 Ortofoto över hur planområdet ser ut idag (2023)*



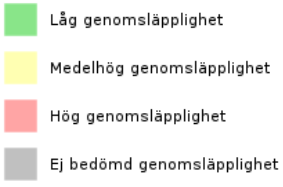

*Figur 2 Karta över planområdets rinnvägar från Länsstyrelsen.*

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN






*Figur 3 Karta från SGU som visar markens genomsläpplighet.*




Karta hämtad från SGU. Visar planområdets genomsläpplighet. Kartan visar en förenklad bild över markens genomsläpplighet. Informationen bygger på en omklassning av grundlagret i datamängden Jordarter 1:25 000-1:100 000 till fyra klasser av genomsläpplighet. Klassificeringen baseras på kornstorlek hos jordarten i grundlagret.

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN



## Underjordiska ledningar

Det finns ett rådande markreservat för underjordiska ledningar inom planområdet där det löper ledningar med olika ledningsägare. För att tydliggöra har ett område fått beteckningen $u_l$ i plankarta vilket ska säkerställa att inga åtgärder genomförs vilka kan hindra utnyttjande av markreservatet. Ledningsägarnas tillstånd krävs vid grävarbeten eller vid arbeten som kan påverka drift och skötsel av ledningar. Mer information om fastighetsägare och ledningsägares rättigheter och skyldigheter finns under rubriken *Rättigheter.*

Inom markreservatet är det tillåtligt att bygga plank med avsikt att avskärma rastplatsaktivitet från slamtömningspunkten. Den som ämnar bygga planket ska utföra en kabelutsättning/bevakning hos Vattenfall Eldistribution AB för att på så sätt undvika skador på befintliga kablar. Vid eventuella schaktningsarbeten ska kabelutsättning begäras. Vid fällning av träd, byggnation, schaktning eller sprängning nära ledningarna ska bevakning beställas.

## El och kommunikationer

Området bedöms kunna anslutas till el- och telenätet samt bredband om behov finns.

## Avfall

Avfall ska hanteras enligt de föreskrifter om avfallshantering som finns sammanställda i ”Renhållningsordning för Östhammars kommun”. Avstånd mellan hämtningsställe och avfallsutrymme ska vara högst 10 meter och renhållningsfordon ska kunna angöra från gatan utan backningsrörelser.

Den brunn som finns på fastigheten tar emot kommunens externslam från enskilda avlopp. Inga andra lämpliga alternativ finns för att ta emot kommunens externa slam på ett adekvat sätt. Tömningen av slam sker ett par gånger om dagen och upp till fem arbetsdagar i veckan, vilket medför lukt och buller och tunga transporter inom fastigheten. Brunnen som idag används för tömning av externslam är beroende av platsens lämplighet.

Med förslag till ny detaljplan kommer Östhammars kommuns renhållningsfordon fortsatt använda båda infarterna inom planområdet för att angöra slamtömningspunkten. I plankarta har slamtömningspunkten märkts med beteckningen E – teknisk anläggning. Bestämmelsen ska säkerställa att inga åtgärder eller komplementbyggnader på platsen hindrar fortsatt nyttjande och tillgänglighet. På fastigheten tillåts uppförandet av plank över $u_l$ området med avsikt att avskärma övrig aktivitet från tömningspunkten.

## Sociala frågor

### Tillgänglighet och trygghet

Angöringsplats för bilar och parkeringsplatser för rörelsehindrade ska kunna ordnas efter behov inom 25 meters gångavstånd från en tillgänglig entré till publika lokaler, arbetslokaler och bostadshus. Markbeläggningen ska vara fast, jämn och halkfri. Antalet parkeringsplatser bör dimensioneras med hänsyn till avsedd användning eller antal bostäder och långsiktigt behov.

### Barnperspektivet

Som ett led i att förverkliga barnkonventionen ska kommunen tillämpa barnperspektivet i den fysiska planeringen. Alla beslut i Östhammars kommun som påverkar barn ska föregås av en bedömning av vilka konsekvenser beslutet kan få för det enskilda barnet eller för barn i grupp. Denna detaljplan bedöms påverka barn i viss mån, exempelvis genom att barn kommer använda platsen då det kommer anläggas ett mindre område med sittplatser och rutschkana.

## Administrativa frågor

### Tidplan

Här nedan följer en preliminär tidplan för planarbetet. Tidplanen kan komma att ändras allt eftersom att frågor uppstår och utredningar som behöver göras.

| | |
|---|---|
| Beslut om samråd | December 2023 |
| Samråd | December 2023 |
| Beslut om granskning | Januari 2023 |
| Granskning | April 2023 |
| Godkännande inför antagande | Augusti 2024 |
| Beslut om antagande | Augusti 2024 |
| Laga kraft | September 2024 |

# PLANFÖRSLAG

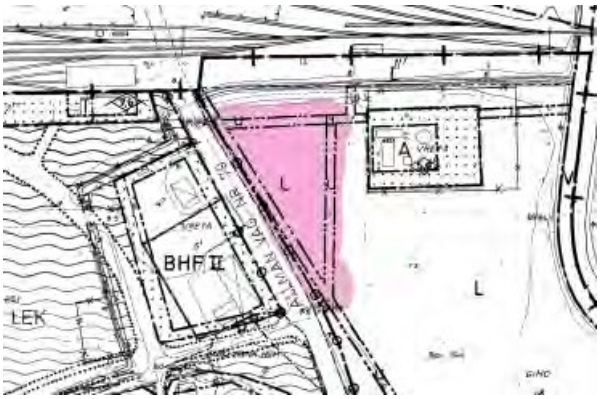
### Allmänt

Enligt gällande detaljplan från 1969 ska marken användas för lantbruksändamål (rosamarkerat L i den befintliga planen). Det är oklart när marken slutade användas för det ändamålet men klart står att sedan åtminstone 30 år har marken använts som parkering. Planområdet kommer därför planläggas för parkerings- och rastplatsändamål. En viss flexibilitet kan vara av godo då området är beläget relativt centralt i Gimo tätort.

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN



Större delen av planområdet får bestämmelsen *Parkering – byggnader får inte uppföras*, vilken inrymmer möjlighet till att anlägga parkering, laddstolpar, belysningsarmaturer med mera. Inga byggnader får uppföras inom området med beteckning *Parkering* för att öka trafiksäkerheten och säkerställa att säkerhetszonen till Trafikverkets väg 288 bibehålls.
Ett område i planområdets östra del har fått beteckningen *Trafik – rastplats*. Här finns möjlighet till att anlägga ett mindre sittplatsområde kombinerat med integrerad rutschkana och gunghäst. Syftet är att sittplatsområdet ska vara avskilt från den tekniska anläggningen och parkeringen vilket kan förstärkas genom mindre vallar som ringar in sittplatserna. Förslagsvis uppförs ett plank i höjd med fastighetsgränsen för 21:8 för att avgränsa rastplatsområdet från tekniska anläggningen. Planket ska uppföras på ett sådant vis att det är lätt att montera ner och tillgängligheten till ledningsnätet inte påverkas (oberoende av ledningsägare, se mer information under rubriken Rättigheter).



*Kartbild från detaljplan från 1969.*

MOTIV TILL DETALJPLANENS BESTÄMMELSER

## Användning av mark och vatten

| *Bestämmelse* | *Motivering* |
|---|---|
| **Parkering** | Området får bestämmelsen Parkering där byggnader inte får uppföras. Syftet med bestämmelsen är att separera parkerade fordon från rastplatsaktivitet och öka trafiksäkerheten på platsen. Inom området får parkering och exempelvis laddstolpar, belysning anordnas. |
| **Trafik** | Området får bestämmelsen Trafik. Inom bestämmelsen ryms möjligheten att anlägga |

| | |
|---|---|
| | byggnad för toalettändamål, lekplats, sittplatser m.m. |
| **E** Teknisk anläggning | Markerar punkten för slamtömningspunkt inom planområdet. |

## Egenskapsbestämmelser för kvartersmark

| *Bestämmelse* | *Motivering* |
|---|---|
| **$u_1$** | Genom området löper ledningar. Dessa områden får egenskapsbestämmelsen $u_1$. Det innebär att marken är reserverad för underjordiska ledningar. Ett plank får uppföras med syfte att avskärma från teknisk anläggning. |
| **b** | Minst 90% av marken ska vara genomsläpplig. Syftet är att bevara genomsläpplig mark/gröna områden för hantering av dagvatten men ändå kunna använda marken till den huvudsakliga användningen. |
| Prickad mark | Marken får inte förses med byggnadsverk. Syftet är att bevara den gröna kilen som ligger i anslutning till väg 288. |
| **f** | Dagvattendike ska anläggas. Syftet med beteckningen är att tydliggöra var inom planområdet dagvattendike ska anläggas som åtgärd. |
| **n** | Vid hårdgöring av yta ska lutning för ytavrinning ske mot planyta med beteckning b. Syftet är att leda dagvatten mot dagvattenlösningar och bort från väg 288. |

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN



# GENOMFÖRANDE

## Organisatoriska frågor

### Genomförandetid

Planens genomförandetid föreslås vara 5 år från den dag den vinner laga kraft. Detta för att inte låsa området under en längre tid som hindrar ny utveckling.

### Huvudmannaskap

Planområdet omfattar ingen allmän plats.

### Planavgift

Planavgift ska tas ut vid bygglov.

### Ansvarsfördelning

*Östhammars kommun ansvarar för:*

- att ta fram planhandlingar.

*Exploatören ansvarar för*

- utbyggnad av kvartersmark enligt detaljplan.
- skötsel och drift av området efter utbyggnad.
- återuppförande av plank, då behov uppstår för ledningsägare att ha åtkomst till underjordiska ledningar placerade inom markreserverat område med beteckningen $u_1$.

### Avtal

Inga avtal behöver upprättas.

## Fastighetsrättsliga frågor och konsekvenser

### Fastighetsbildning, gemensamhetsanläggning m.m.

Inga gemensamhetsanläggningar eller fastighetsbildningar är nödvändiga för planens genomförande.

Planområdet ingår inom båtnadsområde för Nedre Olandsån vattenledningsföretag. Idén med ett vattenledningsföretag är att alla fastighetsägare som berörs hjälps åt med att driva företaget. Nuvarande fastighetsägare är dock inte delaktig i vattenledningsföretaget vilket tidigare ägare har varit. Information om ansvar och skyldigheter har troligtvis tappats bort när

fastigheten har styckats och bytt ägare. Detaljplanen i sig styr inte enskilda medlemmars vara eller icke vara i vattenledningsföretaget men via denna detaljplaneändring så görs nuvarande fastighetsägare medveten om situationen.

### Rättigheter

#### Befintliga rättigheter inom planområdet

Inom området finns befintliga rättigheter för servitut för väg, ledningsrätt för vatten och avlopp. Det ligger även elnätsanläggningar för markkablar inom område med beteckning $u_1$.

Samtliga rättigheter ligger inom egenskapsområde $u_1$ markreservat för allmännyttiga ledningar. Inom detta område begränsas markens användning genom att kommunen exempelvis inte får lämna bygglov för något som hindrar utnyttjandet av markreservatet.

Befintliga rättigheter för vatten och avlopp (skyldigheter och rättigheter) beskrivs i förrättningsakt med akt nummer 03-92:630. Det är ledningshavarens skyldigheter att säkerställa att fastigheten inte betungas mer än nödvändigt och att iaktta fastighetsägarens givna anvisningar beträffande rätten att ta väg. Vid ledningsarbeten svarar ledningshavaren för återställande av ytor till vad som är normalt vid nu befintliga ytor.

Fastighetsägaren får inte uppföra byggnader eller andra anläggningar som hindrar åtkomst av ledningarna. Uppställda fordon eller annan utrustning ska kunna flyttas utan kostnad för ledningshavaren. Fastighetsägaren får inte utföra anläggningar under jord inom ledningsrättsområdet med undantag av korsande va- och el- ledningar för fastighetens behov, som ledningshavaren godkänner. Skador som uppkommer på va-ledningen på grund av utfart från och trafik inom parkeringsplatsen skall bekostas av fastighetsägaren.
Fastighetsägaren svarar för skador och förstärkningar av nedstigningsbrunnar och skydd av ledning som behövs vid anläggning inom området.

Det nya förslaget till detaljplan anses inte påverka rättigheterna inom planområdet.

#### Fastighetskonsekvenser

Inga förändringar av fastigheters gränser är nödvändig för planens genomförande.
Planavgift ska tas ut vid bygglov.

## Ekonomiska frågor

#### Ekonomi

Detaljplanen bedöms vara ekonomisk genomförbar.

### Överlåtelse av kvartersmark

Ingen överlåtelse av kvartersmark är nödvändig för planens genomförande.

### Anslutningsavgifter
Exploatören ska bekosta de anslutningsavgifter för teknisk infrastruktur som är kopplade till detaljplanens genomförande, exempelvis för vatten- och avlopp.

### Fastighetsbildning/Lantmäteriförrättning
Exploatören bekostar de fastighetsrättsliga åtgärder som krävs för att kunna genomföra detaljplanen, det vill säga, lantmäteriförrättning för avstyckning av tomter etc.

### Inlösen, ersättning
Ingen inlösen eller ersättning är nödvändig för planens genomförande.

## Tekniska frågor

### Tekniska utredningar
Miljöteknisk markundersökning är genomförd av Sweco.

# KONSEKVENSER AV PLANENS GENOMFÖRANDE

## Miljökonsekvenser

### Stadsbild
I och med att marken blir planenlig finns det större möjligheter att förvalta och utveckla området. Stadsbilden förväntas därmed förbättras om platsen rustas upp.

### Kulturmiljö & Naturmiljö
Planen förväntas inte innebära någon påverkan på varken natur- eller kulturmiljön.

### Friluftsliv och rekreation
Planen förväntas inte innebära någon negativ påverkan på ortens tillgång till friluftsliv och rekreation. Snarare kan platsen bli ett tillskott om den kan inkorporeras i Upplandsleden/Vikingaledens rutt.

### Mark och vatten
Området görs i första hand planenligt vilket inte innebär några skillnader i mark- och vattenanvändning. Med föreslagna åtgärder för dagvatten bedöms MKN för vatten inte påverkas negativt.

### Resurshushållning
Området kommer i och med planens genomförande kunna utnyttjas bättre.

### Hälsa och säkerhet
Planens genomförande förväntas inte påverka människors hälsa. Då platsens funktion inte förändras kommer inte heller säkerheten på platsen äventyras. Platsen kommer bli mer organiserad vilket kan bidra till en ökad säkerhet och trygghet.

### Sociala konsekvenser
Planens genomförande förväntas inte innebära några sociala konsekvenser.

### Trygghet och säkerhet
Potentiellt kan området upplevas som tryggare och säkrare efter det att området rustats upp.

### Tillgänglighet
Genomförandet av planen kan eventuellt göra området mer tillgängligt. Det bygger på antagandet att en gångväg anläggs längs med väg 288:s östra sida som kopplar samman planområdet med kyrkoområdet. Området i sig får en ökad tillgänglighet genom att det blir tydligare parkeringsplatser och utpekade platser för rast och vila.

### Barnperspektiv
Utöver att platsen rustas upp och görs trevligare och mer tillgänglig så finns det planer på att anordna ett mindre område för rekreation. Att inte bara sträcka på benen utan även kunna leka av sig är värdefullt för barn vid långa bilresor. Planens genomförande förväntas därmed innebära positiva värden för barn.

### Stadsliv och mötesplatser
Planens genomförande innebär att en inofficiell parkeringsplats kan förvandlas till en rastplats där folk kan ta en paus på resan för att t.ex. gå och handla, äta eller gå på toalettbesök och där barn kan leka en stund. Det kommer inte innebära att stadsliv eller en ny mötesplats skapas men orten ges möjlighet att förskönas och människor uppmuntras att stanna och röra sig i området.

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN
Samhällsbyggnadskontoret
Alice Möller

2024-12-22

Dnr
BMN-2021-3885

Sid
1 (8)

# Checklista - Undersökning

## Detaljplan för del av fastigheten Gimo 8:104 (Rastplats Gimo).

Östhammars kommun, Uppsala län

Upprättad 2021-11-23
Reviderad 2024-05-22



Postadress
Box 66
Fakturaadress
Box 106
742 21 Östhammar

Besöksadress/Reg.office
Stångörsgatan 10
742 21Östhammar
www.osthammar.se

Telefon
Nat 0173-860 00
Int +46 173 860 00
E-post
byggochmiljo@osthammar.se

Telefax
Nat 0173-175 37
Int +46 173 175 37

Organisationsnummer
212000-0290
V.A.T. No
SE212000029001

Bankgiro
233-1361

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN

## Inledning

Vid upprättande av plan eller program ska kommunen undersöka om genomförandet av planen, programmet eller ändringen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan.
Undersökningen är den process som ska leda fram till ett ställningstagande i frågan om en strategisk miljöbedömning (miljökonsekvensbeskrivning) ska göras eller inte. Undersökningen innebär att kommunen identifierar de omständigheter som talar för eller emot en betydande miljöpåverkan, undersökningen bifogas sedermera till samrådshandlingarna.
Syftet med en miljöbedömning är att integrera miljöaspekter i planering och beslutsfattande så att en hållbar utveckling främjas.

Reglerna om undersökning finns i plan- och bygglagen och i 6 kap. Miljöbalken. För detaljplaner som påbörjats från och med 1 april 2020 ska undersökningen genomföras inom ramen för detaljplanesamrådet.

## Planområdet

Planområdet är beläget i Gimo längs med väg 288. Åt norr gränsar planområdet till järnvägen, åt söder mot åkermark och österut mot en fastighet som används som förråd av kommunen. Området omfattar 7872 m2 och används i dagsläget som vad som bäst kan beskrivas som parkeringsplats eller upplag. Området utgörs i huvudsak av grusad mark. Planområdet omfattas av detaljplanen: Byggnadsplan för Gimo från 1969. Området är planlagt för lantbruk d.v.s. med ett L i plankartan.

I översiktsplanen, antagen 2023, anges att Gimo är och ska fortsätta utvecklas i sin roll som serviceort. Området längs med 288:an pekas särskilt ut för möjlig utveckling.

## Detaljplanens syfte

Syftet med planen är att möjliggöra att en av Gimos mest eftersatta platser kan omvandlas till en trevlig rastplats.

## Bedömningsunderlag

Undersökningen genomförs genom en checklista. Checklistan ska ge en helhetsbild av effekterna av en detaljplan. Checklistan ger kunskap om vilka frågor som berörs, samt vilka frågor som innebär risk för betydande miljöpåverkan för aktuell detaljplan. Avslutningsvis sker en sammanvägd bedömning av de frågeställningar som bedömts medföra risk för betydande miljöpåverkan. Checklistan inkluderar skyddsvärden, effekter på miljön, samt effekter på hälsa och säkerhet.

ÖSTHAMMARS KOMMUN
– EN DEL AV ROSLAGEN

| Alltid betydande miljöpåverkan | Berörs? Ja | Nej |
|---|---|---|
| Det ska alltid antas vara betydande miljöpåverkan om genomförandet kan antas innefatta en verksamhet eller åtgärd som kräver tillstånd enligt 7 kap. 28 a § miljöbalken. Dessa är de verksamheter eller åtgärder som kan påverka miljön i ett naturområde som har förtecknats enligt 27 § första stycket 1 eller 2 miljöbalken (7 kap. 28 a § MB). | | |
| 1. Särskilda skyddsområden enligt Europaparlamentets och rådets direktiv 2009/147/EG av den 30 november 2009 om bevarande av vilda fåglar (Fågeldirektivet, Natura 2000) | | X |
| 2. Särskilda bevarandeområden enligt rådets direktiv 92/43/EEG av den 21 maj 1992 om bevarande av livsmiljöer samt vilda djur och växter (Art- och habitatdirektivet, Natura 2000) | | X |
| Kommentar | | |
| Om planen anger förutsättningarna för kommande tillstånd för sådana verksamheter eller åtgärder som anges i 2 § miljöbedömningsförordningen (eller bilagan till förordningen) kan betydande miljöpåverkan antas. Trots 2 § ska en undersökning alltid genomföras för detaljplaner enligt PBL. | | |
| Anger planen förutsättningar för sådana verksamheter eller åtgärder som anges i 2 § eller bilagan till miljöbedömningsförordningen? | | X |
| Kommentar | | |

| 1. Förordnanden och skyddsvärden | | Berörs? Ja | Risk för BMP (betydande miljöpåverkan)? | Nej |
|---|---|---|---|---|
| 1.1 | Berörs riksintressen? | | | X |
| 1.2 | Berörs naturreservat? | | | X |
| 1.3 | Berörs biotopskydd? | | | X |
| 1.4 | Berörs djur- och växtskyddsområden? | | | X |
| 1.5 | Berörs strandskyddsområden? | X | | |
| 1.6 | Berörs miljöskyddsområden? | | | X |
| 1.7 | Berörs vattenskyddsområden? | X | | |
| Kommentar | 1.5: Planområdet angränsar till strandskyddat området kopplat till Olandsån.<br>1.7: Planområdet ligger på kort avstånd till vattenskyddsområde samt avrinningsområde för grundvattenmagasin. Förutsättningarna på platsen och i marken innebär att det finns risk för påverkan på grundvattentäkten. Åtgärder som minskar dessa risker ska finnas med i utvecklingen av området. | | | |

| Effekter på miljön | | Berörs? Ja | Risk för BMP? | Nej |
|---|---|---|---|---|
| **2.** | **Högt naturvärde, nyckelbiotoper, ekologiskt känsliga områden, naturresurser** | | | |
| 2.1 | Berörs område som utpekas i Länsstyrelsens eller kommunens naturvårdsplan som högt naturvärde? | | | **X** |
| 2.2 | Berörs område som utpekas i Skogsvårdsstyrelsens nyckelbiotopsinventering? | | | **X** |
| 2.3 | Berörs område som utpekas i Skogsvårdsstyrelsens sumpskogsinventering? | | | **X** |
| Kommentar | | | | |
| **3.** | **Kulturmiljö** | | | |
| 3.1 | Berörs fornlämning? | | | **X** |
| 3.2 | Berörs kulturhistoriskt värdefull miljö? | | | **X** |
| Kommentar | | | | |
| **4.** | **Landskaps- och stadsbild & sociala värden** | | | |
| 4.1 | Finns risk att planen medför påverkan på landskapsbilden? | | | **X** |
| 4.2 | Finns risk att planen medför påverkan på stadsbilden? | | | **X** |
| 4.3 | Finns risk att planen medför påverkan på sociala värden? | | | **X** |
| Kommentar | | | | |
| **5.** | **Transport och kommunikation** | | | |
| 5.1 | Berörs viktiga transport- eller kommunikationsleder? | **X** | | |
| Kommentar | Planen ligger i anslutning till 288:an som är viktig för kommunen. | | | |
| **6.** | **Rekreation och rörligt friluftsliv** | | | |
| 6.1 | Finns risk att planen påverkar kvaliteten eller kvantiteten på någon rekreationsmöjlighet (strövområde, vandringsled, friluftsanläggning etc.)? | **X** | | |
| Kommentar | Närhet till Upplandsleden/Vikingaleden som passerar intill rastplatsen längs Uppsalavägen. Rastplatsen skulle kunna ge ett positivt tillskott till platser för vila och paus längs vandringsleden. | | | |
| **7.** | **Mark** | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7.1 | Finns risk att genomförandet av planen medför instabilitet i mark eller geologiska grundförhållanden - risk för skred, ras etc.? | | | **X** |
| 7.2 | Finns risk för skada eller förändring av någon värdefull geologisk formation? | | | **X** |
| 7.3 | Finns risk att planen medför förändrade sedimentationsförhållanden i vattendrag eller sjö? | | | **X** |
| Kommentar | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **8.** | **Luft och klimat** | | | |
| 8.1 | Finns risk för väsentliga luftutsläpp? | | | **X** |
| 8.2 | Finns risk för obehaglig lukt? | | | **X** |
| 8.3 | Finns risk för förändringar i luftrörelser, luftfuktighet, temperatur eller klimat (regionalt eller lokalt)? | | | **X** |
| 8.4 | Finns risk för skador på byggnader? | | | **X** |
| Kommentar | | | | |
| **9.** | **Vatten** | | | |
| 9.1 | Finns risk för förändringar av grundvatten- eller ytvattenkvaliteten? | **X** | | |
| 9.2 | Finns risk för förändringar av flödesriktningen för grundvattnet? | | | **X** |
| 9.3 | Finns risk för minskning av vattentillgången i någon yt- eller grundvattentäkt? | | | **X** |
| 9.4 | Finns risk för förändrade infiltrationsförhållanden, avrinning eller dräneringsmönster med risk för översvämning/uttorkning? | **X** | | |
| 9.5 | Finns risk för förändrat flöde, riktning eller strömförhållande i något vattendrag eller någon sjö? | | | **X** |
| Kommentar | Planområdet ingår i båtnadsområdet för Nedre Olandsåns vattenavledningsföretag. Kontakt och samråd bör ske med styrelsen gällande områdets markavvattning.<br>9.1: Marken inom planområdet har en hög genomsläpplighet. Ökad aktivitet på platsen och fler fordon kan öka risken för olyckor och därmed öka risken för negativ påverkan på grundvatten- eller ytvattenkvaliteten. En mer uppstrukturerad rastplats kan dock jämfört med hur platsen används idag för uppställning/parkering göra att olycksriskerna minskar.<br>9.4: Eventuell påverkan på infiltrationsförhållanden och avrinning vid ny asfaltering av markyta. | | | |
| **10.** | **Växter och svampar** | | | |
| 10.1 | Finns risk för förändringar i antal eller sammansättning av växtarter eller växtsamhällen? | **X** | | **X** |
| 10.2 | Finns risk för påverkan av någon hotad växtart eller växtsamhälle (enligt Artdatabankens rödlista eller EU:s art- och habitatdirektiv, fridlysta)? | | | **X** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 10.3 | Finns risk för införande av någon ny växtart? | **X** | | **X** |
| Kommentar | Pilarna som står i en L-form öster om planområdet, på Gimo 21:8 samt Gimo 8:89, finns registrerade i Artportalen och är klassade som värdefulla träd, samt kan klassas som en biotopskyddad allé. Begreppet *särskilt skyddsvärda träd* kan vara jätteträd, mycket gamla träd och grova hålträd av naturligt förekommande trädslag. De träd som bedöms vara särskilt skyddsvärda har stor betydelse för bevarandet av biologisk mångfald. Detaljplanen får inte påverka pilarna negativt, men bedömningen är att planområdet inte kommer omfatta pilarna.<br><br>Info: Det är viktigt att ta med sig att ev. planteringar av växter på rastplatsen inte ska omfatta arter som klassas som invasiva. Information om vilka dessa är finns på https://www.naturvardsverket.se/amnesomraden/invasiva-frammande-arter/ | | | |
| **11.** | **Areella näringar** | | | |
| 11.1 | Påverkas jordbruk, skogsbruk, djurhållning eller fiske? | | | **X** |
| Kommentar | | | | |
| **12.** | **Djurliv** | | | |
| 12.1 | Finns risk för förändringar av antalet eller sammansättningen av djurarter? | | | **X** |
| 12.2 | Finns risk för påverkan på någon hotad djurart enligt Artdatabankens rödlista eller EU:s art- och habitatdirektiv? | | | **X** |
| 12.3 | Finns risk för försämring av fiskevatten eller jaktmarker? | | | **X** |
| Kommentar | | | | |

| **Effekter på hälsa och säkerhet** | | **Berörs?** | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **Ja** | **Risk för BMP?** | **Nej** |
| **13.** | **Störningar, buller, utsläpp, vibrationer, radon, ljus och skarpt sken, lukt** | | | |
| 13.1 | Finns risk för ökad ljudnivå som kan medföra att människor exponeras för ljudnivåer över rekommenderade gränsvärden? | | | **X** |
| 13.2 | Finns risk för nya ljussken som kan vara bländande? | | | **X** |
| 13.3 | Finns risk för vibrationer? | | | **X** |
| 13.4 | Finns risk för explosion? | | | **X** |
| 13.5 | Finns risk för utsläpp? | | | **X** |
| 13.6 | Finns risk för lukt? | | | **X** |
| 13.7 | Finns risk att människor utsätts för joniserande strålning (radon)? | | | **X** |
| 13.8 | Finns risk för påverkan från magnetfält från kraftledningar? | | | **X** |
| 13.9 | Finns risk för översvämningsproblematik? | | | **X** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Kommentar | | | | |
| **14.** | **Miljöpåverkan från omgivningen** | | | |
| 14.1 | Har området tidigare använts som tipp, utfyllnadsplats eller dylikt varvid miljö- och hälsofarliga ämnen kan finnas lagrade i marken? | **X** | | |
| 14.2 | Finns målpunkt eller transportled för farligt gods inom 150 meter? | **X** | | |
| Kommentar | Området ligger utmed 288:an som är transportled för farligt gods. Området har därutöver använts som inofficiell parkeringsplats/upplag vilket kan innebära att marken är förorenad. | | | |
| **15.** | **Trafiksäkerhet** | | | |
| 15.1 | Finns risk att trafikproblem skapas eller att trafiksäkerheten äventyras? | | | **X** |
| 15.2 | Finns risk för ökning av fordonstrafik? | | | **X** |
| Kommentar | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **16.** | **Omkringliggande projekt** | | | |
| 16.1 | Finns andra projekt som innebär miljöpåverkan inom planområdet? | | | **X** |
| 16.2 | Har denna plan betydelse för andra planers eller programs miljöpåverkan? | | | **X** |
| Kommentar | | | | |

| **Miljökvalitetsnormer & miljömål** | **Berörs? Ja** | **Risk för BMP?** | **Nej** |
|---|---|---|---|
| Miljökvalitetsnormer (MKN) är ett juridiskt styrmedel som regleras i 5 kap. miljöbalken. Normer kan meddelas av regeringen i förebyggande syfte eller för att åtgärda befintliga miljöproblem, för att de svenska miljömålen ska uppnås eller för att kunna genomföra EG-direktiv. I fråga om detaljplaner gäller att detaljplan inte får antas om dess genomförande skulle medverka till att MKN överträds, enligt 5 kap. 3 § MB. | | | |
| **Luft** | | | |
| Innebär planförslaget att miljökvalitetsnormer riskerar att överskridas för föroreningar i utomhusluft? Se SFS 2010:477 | | | **X** |
| Kommentar | | | |
| **Fisk- och musselvatten** | | | |
| Innebär planförslaget att miljökvalitetsnormer riskerar att överskridas för fisk- och musselvatten? Se SFS 2001:554 | | | **X** |
| Kommentar | | | |
| **Vatten** | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Innebär planförslaget att miljökvalitetsnormer riskerar att överskridas för vattenförekomster? Se SFS 2004:660 | | x | | |
| Kommentar | Vatten: ett ökat antal tillfälligt parkerade fordon kan öka risken för olyckor. Detta innebär i sig en ökad risk för föroreningar på grund- och ytvatten då marken inom planområdet har hög genomsläpplighet samt ligger nära recipienten Olandsån. Åtgärder som minskar dessa risker ska finnas med i utvecklingen av området. | | | |
| **Miljömål** | | | | |
| Har relevanta miljömål beaktats vid framtagandet av planförslaget? | | x | | |
| Kommentar | Miljömål som är särskilt viktiga för planområdet och dess omgivning är:<br>God bebyggd miljö<br>Ett rikt växt- och djurliv<br>Levande sjöar och vattendrag | | | |

## Sammanvägd bedömning

Med utgångspunkt i ovanstående frågeställningar görs en sammanvägd bedömning och ett motiverat ställningstagande till om planens genomförande kan antas medföra en betydande miljöpåverkan.

## Förslag till motiverat ställningstagande

Planens huvudsakliga syfte är att göra befintlig användning av marken planenlig. Det innebär att platsen kommer bli enklare att utveckla och förvalta. Kommunens samlade bedömning är att planförslaget inte medför en betydande miljöpåverkan och därför behövs ingen strategisk miljöbedömning göras.

## Medverkande

Undersökningen om betydande miljöpåverkan har handlagts av följande tjänstemän på Sektor samhälle:
- Alice Möller, planarkitekt
- Sofie Gisslén Telning, miljö- och hälsoskyddsinspektör
- Camilla Andersson, miljösakkunnig

Alice Möller, Planarkitekt

Merike Dahlberg
Plan- och byggchef

# PM miljöteknisk markundersökning

## ”Gimo rastplats” - del av fastigheten Gimo 8:104



| | |
|---|---|
| **Uppdrag:** | MTU Gimo 8:104 |
| **Uppdragsnummer:** | 30044577 |
| **Kund:** | Östhammars kommun |
| **Datum:** | 2022-08-09 |
| **Upprättad av:** | Karl Englund |
| **Granskad av:** | Anders Lindelöf |

SWECO

# Innehållsförteckning

1 Bakgrund och syfte ..... 3
2 Områdesbeskrivning ..... 3
3 Historisk markanvändning ..... 4
4 Genomförandebeskrivning ..... 4
5 Bedömningsgrunder ..... 5
6 Laboratorieanalyser ..... 6
6.1 Metaller ..... 6
6.2 Organiska föreningar ..... 6
6.3 Bekämpningsmedel ..... 6
7 Slutsats ..... 7

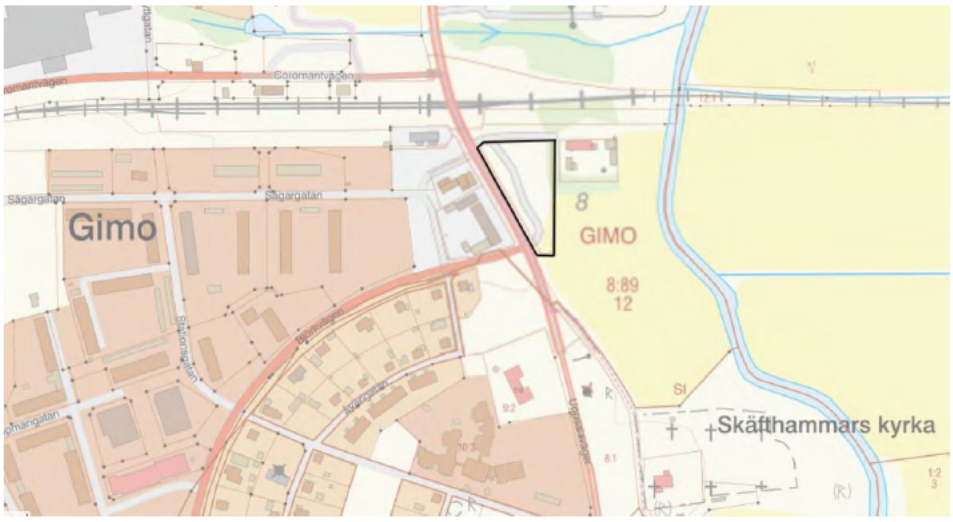
# 1 Bakgrund och syfte

Sweco har på uppdrag av Östhammars kommun genomfört en miljöteknisk markundersökning på fastigheten Gimo 8:104. Syftet med undersökningen var att ge underlag inför ändringar i befintlig detaljplan för området. Planerad markanvändning i den nya detaljplanen är att uppföra en rastplats med en mindre lekplats.

# 2 Områdesbeskrivning

Aktuellt område är triangelformat och ligger öster om väg 288 (Uppsalavägen). Norr om området går järnvägsspår och nordväst ligger en bangård. Väster om området finns en mindre fastighet (Gimo 8) där det förekommit potentiellt förorenad verksamhet.

I dagsläget är fastigheten planlagd för lantbruksändamål, men fastigheten används som parkeringsyta och uppläggningsplats för diverse skrot, schaktmassor och fordon. I närliggande bangård har det i tidigare markundersökningar påvisats höga halter av arsenik.



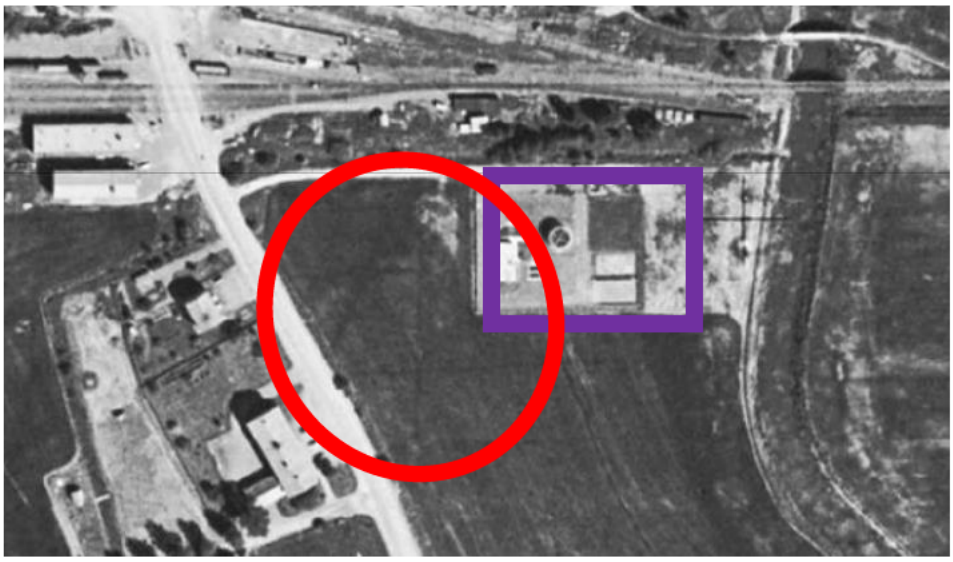

Figur 1 Karta över planområdet

# 3 Historisk markanvändning

Enligt uppgift från Östhammar kommun har planområdet använts som åkermark tidigare. Detta styrks av historiska kartor, se Figur 2.

Öster om planområdet ligger en klunga med hus. Här har det identifierats ett potentiellt förorenat område (objekts-id 150 294). Området är identifierat för att det har använts som sorteringsstation och mellanlagring av avfall. Detta område är markerat med en lila rektangel i Figur 2.

I närområdet tros förorenade massor ha använts från bland annat Dannemora gruvan. Grusmaterial från Dannemora gruvan kan innehålla förhöjda halter av arsenik och bland annat används som vägmaterial i stora delar av Uppland.



Figur 2. Historisk karta från 1960. Planområdet är markerat med en röd cirkel och det närliggande området som är utpekat som ett potentiell förorenat område är markerat med en lila rektangel. Källa: Eniros historiska kartor från Lantmäteriet.

# 4 Genomförandebeskrivning

Provtagningen utfördes genom två provgropar grävda med grävmaskin. Provgroparna grävdes ner till minst en halvmeter i naturligt material. Mindre justeringar i provgroparnas placering gjordes i fält jämfört med provtagningsplanen för att säkerställa att inga jordlagda kablar eller ledningar skulle skadas. Dessa ändringar gjordes i dialog med representant från Östhammars kommun som var på plats under provtagningen. Den slutgiltiga placeringen av provgroparna redovisas i Figur 3. Provtagningsplanen återfinns i Bilaga 3 där provtagningsmetod och provhantering presenteras.

Vid provtagningen dokumenterades jordlagerföljder samt synintryck och dessa observationer återfinns i fältprotokollet i Bilaga 1.




Figur 3. Placering av provpunkter. Provpunkter är markerade med orange cirklar. Bakgrundskarta: Lantmäteriet, Geodatasamverkan

# 5 Bedömningsgrunder

Uppmätta halter i jord jämförs mot Naturvårdsverkets generella riktvärden för känslig markanvändning (KM) och mindre känslig markanvändning (MKM) (Naturvårdsverket, 2009; Naturvårdsverket, 2016)

Generellt används riktvärdena enligt följande:

- KM = Känslig markanvändning, innebär att markkvalitén inte begränsar val av markanvändning. Barn, vuxna och äldre kan vistas permanent inom området under en livstid. De flesta markekosystem samt grundvatten och ytvatten skyddas.
- MKM = Mindre känslig markanvändning, innebär att markkvalitén begränsar val av markanvändning till exempelvis kontor, industrier eller vägar. Exponerade grupper antas vara personer som vistas i området tillfälligt. Markekosystemen ger förutsättningar för till exempel etablering av vegetation och för djur som tillfälligt vistas i området. Ytvatten skyddas, samt grundvatten på ett avstånd av cirka 200 meter från området.

# 6 Laboratorieanalyser

Ett urval av proverna från provtagningen har analyserats på laboratorium. Nedan redovisas resultatet och en jämförelse mot Naturvårdsverkets generella riktvärden. En fullständig analysrapport återfinns i Bilaga 2.

## 6.1 Metaller

Fyra av proverna är analyserade med avseende på metallinnehållet. Av dessa hade ett av proverna en halt av arsenik strax över riktvärdet för KM. Detta var översta halvmetern i provgropen 22SW-02 som hade en arsenikhalt på 10,9 mg/kg. Resterande halter låg under KM.

| MKM (NV Rap. 5976, uppdaterad tabell juni 2016) | | 25 | 300 | 400 | 12 | 150 | 35 | 200 | 2,5 | 120 | 200 | 500 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| KM (NV Rap. 5976, uppdaterad tabell juni 2016) | | 10 | 200 | 50 | 0,8 | 80 | 15 | 80 | 0,25 | 40 | 100 | 250 |
| Nivåer "mindre än ringa risk", (NV Handbok. 2010:1) | | 10 | | 20 | 0,2 | 40 | | 40 | 0,1 | 35 | | 120 |
| Rapporteringsgräns > riktvärde | | | | | | | | | | | | |
| Under ovanstående gränser | | | | | | | | | | | | |
| | Grundämnen | As, arsenik | Ba, barium | Pb, bly | Cd, kadmium | Cr, krom | Co, kobolt | Cu, koppar | Hg, kvicksilver | Ni, nickel | V, vanadin | Zn, zink |
| Plats Enhet | | mg/kg TS | mg/kg TS | mg/kg TS | mg/kg TS | mg/kg TS | mg/kg TS | mg/kg TS | mg/kg TS | mg/kg TS | mg/kg TS | mg/kg TS |
| SW22-01 0-0,4 m | | 5,3 | 62,4 | 5,28 | <0,1 | 12,6 | 12,3 | 35,5 | <0,2 | 6,46 | 51,6 | 34,9 |
| SW22-01 0,4-1,2 m | | 2,43 | 33,2 | 7,37 | <0,1 | 11,3 | 4,78 | 11,5 | <0,2 | 6,12 | 19,8 | 32 |
| SW22-02 0-0,5 m | | 10,9 | 56,6 | 16,3 | 0,155 | 20,2 | 5,9 | 16,5 | <0,2 | 10,2 | 28,2 | 65 |
| SW22-02 1,5-2 m | | 2,19 | 54,3 | 4,71 | <0,1 | 12,3 | 3,33 | 6,57 | <0,2 | 6,13 | 16,2 | 20 |

## 6.2 Organiska föreningar

PAH, alifater, aromater och BTEX har analyserat i fyra prover. Samtliga halter låg under riktvärdena för KM.

| MKM (NV Rap. 5976, uppdaterad tabell juni 2016) | | 15 | 20 | 10 | | 150 | 120 | 500 | 500 | 500 | 1000 | | 50 | 15 | 30 | 0,04 | 40 | 50 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| KM (NV Rap. 5976, uppdaterad tabell juni 2016) | | 3 | 3,5 | 1 | | 25 | 25 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 10 | 3 | 10 | 0,012 | 10 | 10 |
| Nivåer "mindre än ringa risk", (NV Handbok. 2010:1) | | 0,6 | 2 | 0,5 | | | | | | | | | | | | | | |
| Rapporteringsgräns > riktvärde | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Under ovanstående gränser | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | PAHer | summa PAH L | summa PAH M | summa PAH H | Alifatiska föreningar | alifater >C5-C8 | alifater >C8-C10 | alifater >C10-C12 | alifater >C12-C16 | alifater >C5-C16 | alifater >C16-C35 | Aromatiska föreningar | aromater >C8-C10 | aromater >C10-C16 | aromater >C16-C35 | bensen | toluen | etylbensen |
| Plats Enhet | | mg/kg TS | mg/kg TS | mg/kg TS | | mg/kg TS | mg/kg TS | mg/kg TS | mg/kg TS | mg/kg TS | mg/kg TS | | mg/kg TS | mg/kg TS | mg/kg TS | mg/kg TS | mg/kg TS | mg/kg TS |
| SW22-01 0-0,4 m | | <0,15 | 1,06 | 0,85 | | <10 | <10 | <20 | <20 | <30 | <20 | | <1 | <1 | <1 | <0,01 | <0,05 | <0,05 |
| SW22-01 0,4-1,2 m | | <0,15 | <0,25 | <0,33 | | <10 | <10 | <20 | <20 | <30 | <20 | | <1 | <1 | <1 | <0,01 | <0,05 | <0,05 |
| SW22-02 0-0,5 m | | <0,15 | 0,26 | 0,2 | | <10 | <10 | <20 | <20 | <30 | 29 | | <1 | <1 | <1 | <0,01 | <0,05 | <0,05 |
| SW22-02 1,5-2 m | | <0,15 | <0,25 | <0,33 | | <10 | <10 | <20 | <20 | <30 | <20 | | <1 | <1 | <1 | <0,01 | <0,05 | <0,05 |

## 6.3 Bekämpningsmedel

En screeninganalys har utförts för ett samlingsprov från de två provgroparna. Nivån som analyseras är den som bedöms ligga direkt under fyllnadsmaterialet. Ämnena som har analyserats är pesticider enligt SGI handbok för handelsträdgårdar. Samtliga analyserade ämnen låg under rapporteringsgränsen för analysen.

# 7 Slutsats

Med tanke på den planerade markanvändningen bedöms de uppmätta föreoreningshalterna i denna undersökning inte utgöra några hinder.

Den uppmätta arsenikhalten bedöms vara tillräckligt låg för att inte utgöra någon hälsorisk för den mindre lekplatsen som planeras på rastplatsen. Stora delar av rastplatsen planeras även att fyllas ut vilket minimerar risken för att markföroreningar skulle påverka besökarna av rastplatsen. Viktig är att eventuellt tillförda fyllnadsmassor uppfyller kraven för ”rena” (ej förorenade) massor.

I och med att halter över nivån för mindre än ringa risk (MRR) har påträffats behöver en anmälan till aktuell kommun göras innan eventuella överskottsmassor används utanför arbetsområdet.

# Bilagor

- Bilaga 1: Fältprotokoll
- Bilaga 2: Analysrapport från ALS Scandinavia
- Bilaga 3: Provtagningsplan

# Referenser


- SGF rapport 2:2013. ”Fälthandbok för miljötekniska undersökningar”
- Naturvårdsverket 2009: Riktvärden för förorenad mark. Modellbeskrivning och vägledning. SNV Rapport 5976.
- Naturvårdsverket 2016: Generella riktvärden för mark 2016
- Naturvårdsverket Handbok 2010-1 Återvinning av avfall i anläggningsarbeten

# BILAGA 1

Fältprotokoll

# Fältprotokoll

Gimo, 21 juli 2022

Plats: Gimo 8:104, Uppsalavägen 22
Tid: 21 juli 2022, kl 8-10
Väder: Sol, 25–30 grader
Provtagare: Karl Englund

## 21SW-01

Profil:

- 0-0,4 sandig stenig Grus [F]
- 0,4-1,2 sandig stenig Grus [F]
- 1,2-1,8 grusig stenig Sand [N?]



## 21SW-02

Profil:

- 0-0,5 sandig Grus [F]
- 0,5-1 siltig sandig stenig Grus [F?]
- 1-1,5 sandig grusig Sten [F?]
- 1,5-2 grusig Sand [N]

Noteringar:

- Markduk vid ca 0,5 meters djup.
- Stora stenar i nivån mellan 0,5 och 1,5 meter.



# BILAGA 2

Analysrapport från ALS Scandinavia

# Analyscertifikat

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Ordernummer** | : **ST22226** | Sida | : 1 av 10 |
| Kund | : **SWECO Sverige AB** | Projekt | : MTU Gimo 8:104 |
| Kontaktperson | : Karl Englund | Beställningsnummer | : 30044577 |
| Adress | : Vaksalagatan 10<br>753 20 Uppsala<br>Sverige | Provtagare | : Karl Englund |
| | | Provtagningspunkt | : ---- |
| | | Ankomstdatum, prover | : 2022-07-21 14:00 |
| E-post | : karl.englund@sweco.se | Analys påbörjad | : 2022-07-22 |
| Telefon | : ---- | Utfärdad | : 2022-08-02 16:15 |
| C-O-C-nummer (eller Orderblankett-nummer) | : ---- | Antal ankomna prover | : 6 |
| Offertnummer | : ST2020SE-SWE-ENV0003 (OF200431) | Antal analyserade prover | : 5 |

## Generell kommentar

Denna rapport får endast återges i sin helhet, om inte utfärdande laboratorium i förväg skriftligen godkänt annat. Resultatet gäller endast materialet såsom det har mottagits, identifierats och testats. Laboratoriet tar inget ansvar för information i denna rapport som har lämnats av kunden, eller resultat som kan ha påverkats av sådan information. Beträffande laboratoriets ansvar i samband med uppdrag, se vår webbplats www.alsglobal.se

| *Signatur* | *Position* |
|---|---|
| Niels-Kristian Terkildsen | Laboratoriechef |

[redacted]

Ackred. nr 2030
Provning
ISO/IEC 17025

| | | | |
|---|---|---|---|
| Laboratorium | : ALS Scandinavia AB | hemsida | : www.alsglobal.se |
| Adress | : Rinkebyvägen 19C<br>182 36 Danderyd<br>Sverige | E-post | : karl.josefsson@alsglobal.com |
| | | Telefon | : +46 8 5277 5200 |

Sida : 2 av 10
Ordernummer : ST2222644
Kund : SWECO Sverige AB

## Analysresultat

Matris: **ORD**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *Provbeteckning* | **SW22-01 0-0 0-0** | | | | | | |
| *Laboratoriets provnummer* | *ST2222644-001* | | | | | | |
| *Provtagningsdatum / tid* | *2022-07-21* | | | | | | |
| *Parameter* | **Resultat** | MU | *Enhet* | *LOR* | *Analyspaket* | *Metod* | *Utf.* |
| **Provberedning** | | | | | | | |
| Siktning/mortling | Ja | ---- | - | - | MS-1 | S-PP-siev/grind | LE |
| Torkning | Ja | ---- | - | - | MS-1 | S-PP-dry50 | LE |
| **Provberedning** | | | | | | | |
| Uppslutning | Ja | ---- | - | - | P-7MHNO3-HB | S-PM59-HB | LE |
| **Metaller och grundämnen** | | | | | | | |
| As, arsenik | 5.30 | 0.53 | mg/kg TS | 0.500 | MS-1 | S-SFMS-59 | LE |
| Ba, barium | 62.4 | 6.2 | mg/kg TS | 1.00 | MS-1 | S SFMS 59 | LE |
| Cd, kadmium | 0.1 | ---- | mg/kg TS | 0.100 | MS-1 | S-SFMS-59 | LE |
| Co, kobolt | 12.3 | 1.2 | mg/kg TS | 0.100 | MS-1 | S-SFMS-59 | LE |
| Cr, krom | 12.6 | 1.3 | mg/kg TS | 0.200 | MS-1 | S-SFMS-59 | LE |
| Cu, koppar | 35.5 | 3.6 | mg/kg TS | 0.300 | MS-1 | S-SFMS-59 | LE |
| Hg, kvicksilver | 0.2 | ---- | mg/kg TS | 0.200 | MS-1 | S SFMS 59 | LE |
| Ni, nickel | 6.46 | 0.65 | mg/kg TS | 0.200 | MS-1 | S-SFMS-59 | LE |
| Pb, bly | 5.28 | 0.53 | mg/kg TS | 1.00 | MS-1 | S-SFMS-59 | LE |
| V, vanadin | 51.6 | 5.2 | mg/kg TS | 0.200 | MS-1 | S-SFMS-59 | LE |
| n, ink | 34.9 | 3.5 | mg/kg TS | 1.00 | MS-1 | S-SFMS-59 | LE |
| **Alifatiska föreningar** | | | | | | | |
| alifater C5 C8 | 10 | | mg/kg TS | 10 | OJ 21A | HS-OJ-21 | ST |
| alifater C8-C10 | 10 | ---- | mg/kg TS | 10 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| alifater C10-C12 | 20 | ---- | mg/kg TS | 20 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| alifater C12-C16 | 20 | ---- | mg/kg TS | 20 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| alifater C5-C16 | 30 | ---- | mg/kg TS | 30 | OJ-21A | SVOC-/HS-OJ-21 | ST |
| alifater C16 C35 | 20 | | mg/kg TS | 20 | OJ 21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| **Aromatiska föreningar** | | | | | | | |
| aromater C8-C10 | 1.0 | ---- | mg/kg TS | 1.0 | OJ-21A | SVOC OJ 21 | ST |
| aromater C10-C16 | 1.0 | ---- | mg/kg TS | 1.0 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| metylpyrener/metylfluorantener | 1.0 | ---- | mg/kg TS | 1.0 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| metylkrysener/metylbens(a)antracener | 1.0 | ---- | mg/kg TS | 1.0 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| aromater C16-C35 | 1.0 | ---- | mg/kg TS | 1.0 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| **BTE** | | | | | | | |
| bensen | 0 010 | | mg/kg TS | 0 010 | OJ 21A | HS-OJ-21 | ST |
| toluen | 0.050 | ---- | mg/kg TS | 0.050 | OJ-21A | HS-OJ-21 | ST |
| etylbensen | 0.050 | ---- | mg/kg TS | 0.050 | OJ-21A | HS-OJ-21 | ST |
| m,p-xylen | 0.050 | ---- | mg/kg TS | 0.050 | OJ-21A | HS-OJ-21 | ST |
| o-xylen | 0.050 | ---- | mg/kg TS | 0.050 | OJ-21A | HS-OJ-21 | ST |
| summa xylener | 0 050 | | mg/kg TS | 0 050 | OJ 21A | HS-OJ-21 | ST |
| summa TEX | 0.100 | ---- | mg/kg TS | 0.100 | OJ-21A | HS-OJ-21 | ST |
| **Pol c kliska aromatiska kolväten PAH** | | | | | | | |
| naftalen | 0.10 | ---- | mg/kg TS | 0.10 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| acenaftylen | 0.10 | ---- | mg/kg TS | 0.10 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| acenaften | 0.10 | ---- | mg/kg TS | 0.10 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| fluoren | 0.10 | ---- | mg/kg TS | 0.10 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| fenantren | 0.34 | 0.13 | mg/kg TS | 0.10 | OJ-21A | SVOC OJ 21 | ST |
| antracen | 0.10 | ---- | mg/kg TS | 0.10 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| fluoranten | 0.40 | 0.14 | mg/kg TS | 0.10 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| pyren | 0.32 | 0.12 | mg/kg TS | 0.10 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |

| Parameter | Resultat | MU | Enhet | LOR | Analyspaket | Metod | Utf. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Pol c kliska aromatiska kolväten PAH - Fortsatt** | | | | | | | |
| bens(a)antracen | 0.16 | 0.07 | mg/kg TS | 0.08 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| krysen | 0.16 | 0.07 | mg/kg TS | 0.08 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| bens(b)fluoranten | 0.18 | 0.08 | mg/kg TS | 0.08 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| bens(k)fluoranten | 0.08 | ---- | mg/kg TS | 0.08 | OJ-21A | SVOC OJ 21 | ST |
| bens(a)pyren | 0.16 | 0.07 | mg/kg TS | 0.08 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| dibens(a,h)antracen | 0.08 | ---- | mg/kg TS | 0.08 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| bens(g,h,i)perylen | 0.11 | 0.06 | mg/kg TS | 0.10 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| indeno(1,2,3,cd)pyren | 0.08 | 0.05 | mg/kg TS | 0.08 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| summa PAH 16 | 1.9 | 1.0 | mg/kg TS | 1.5 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| summa cancerogena PAH | 0.74 | ---- | mg/kg TS | 0.28 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| summa övriga PAH | 1.17 | ---- | mg/kg TS | 0.45 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| summa PAH L | 0.15 | ---- | mg/kg TS | 0.15 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| summa PAH M | 1.06 | ---- | mg/kg TS | 0.25 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| summa PAH H | 0.85 | ---- | mg/kg TS | 0.33 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| **F sikaliska parametrar** | | | | | | | |
| torrsubstans vid 105 C | 87.6 | 5.26 | % | 1.00 | MS-1 | TS-105 | ST |

Sida : 4 av 10
Ordernummer : ST2222644
Kund : SWECO Sverige AB

Matris: **ORD**

| Parameter | Resultat | MU | Enhet | LOR | Analyspaket | Metod | Utf. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *Provbeteckning* | **SW22-01 0 -1 2 0 -1 2** | | | | | | |
| *Laboratoriets provnummer* | *ST2222644-002* | | | | | | |
| *Provtagningsdatum / tid* | *2022-07-21* | | | | | | |
| **Provberedning** | | | | | | | |
| Siktning/mortling | Ja | ---- | - | - | MS-1 | S-PP-siev/grind | LE |
| Torkning | Ja | ---- | - | - | MS-1 | S-PP-dry50 | LE |
| **Provberedning** | | | | | | | |
| Uppslutning | Ja | ---- | - | - | P-7MHNO3-HB | S-PM59-HB | LE |
| **Metaller och grundämnen** | | | | | | | |
| As, arsenik | 2.43 | 0.24 | mg/kg TS | 0.500 | MS-1 | S-SFMS-59 | LE |
| Ba, barium | 33.2 | 3.3 | mg/kg TS | 1.00 | MS-1 | S-SFMS-59 | LE |
| Cd, kadmium | 0 1 | | mg/kg TS | 0 100 | MS 1 | S-SFMS-59 | LE |
| Co, kobolt | 4.78 | 0.48 | mg/kg TS | 0.100 | MS-1 | S-SFMS-59 | LE |
| Cr, krom | 11.3 | 1.1 | mg/kg TS | 0.200 | MS-1 | S-SFMS-59 | LE |
| Cu, koppar | 11.5 | 1.2 | mg/kg TS | 0.300 | MS-1 | S-SFMS-59 | LE |
| Hg, kvicksilver | 0.2 | ---- | mg/kg TS | 0.200 | MS-1 | S-SFMS-59 | LE |
| Ni, nickel | 6 12 | 0 61 | mg/kg TS | 0 200 | MS 1 | S-SFMS-59 | LE |
| Pb, bly | 7.37 | 0.74 | mg/kg TS | 1.00 | MS-1 | S-SFMS-59 | LE |
| V, vanadin | 19.8 | 2.0 | mg/kg TS | 0.200 | MS-1 | S-SFMS-59 | LE |
| n, ink | 32.0 | 3.2 | mg/kg TS | 1.00 | MS-1 | S-SFMS-59 | LE |
| **Alifatiska föreningar** | | | | | | | |
| alifater C5-C8 | 10 | ---- | mg/kg TS | 10 | OJ-21A | HS-OJ-21 | ST |
| alifater C8-C10 | 10 | ---- | mg/kg TS | 10 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| alifater C10-C12 | 20 | ---- | mg/kg TS | 20 | OJ-21A | SVOC OJ 21 | ST |
| alifater C12-C16 | 20 | ---- | mg/kg TS | 20 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| alifater C5-C16 | 30 | ---- | mg/kg TS | 30 | OJ-21A | SVOC-/HS-OJ-21 | ST |
| alifater C16-C35 | 20 | ---- | mg/kg TS | 20 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| **Aromatiska föreningar** | | | | | | | |
| aromater C8-C10 | 1.0 | ---- | mg/kg TS | 1.0 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| aromater C10 C16 | 1 0 | | mg/kg TS | 1 0 | OJ 21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| metylpyrener/metylfluorantener | 1.0 | ---- | mg/kg TS | 1.0 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| metylkrysener/metylbens(a)antracener | 1.0 | ---- | mg/kg TS | 1.0 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| aromater C16-C35 | 1.0 | ---- | mg/kg TS | 1.0 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| **BTE** | | | | | | | |
| bensen | 0.010 | ---- | mg/kg TS | 0.010 | OJ-21A | HS-OJ-21 | ST |
| toluen | 0.050 | ---- | mg/kg TS | 0.050 | OJ-21A | HS-OJ-21 | ST |
| etylbensen | 0.050 | ---- | mg/kg TS | 0.050 | OJ-21A | HS OJ 21 | ST |
| m,p-xylen | 0.050 | ---- | mg/kg TS | 0.050 | OJ-21A | HS-OJ-21 | ST |
| o-xylen | 0.050 | ---- | mg/kg TS | 0.050 | OJ-21A | HS-OJ-21 | ST |
| summa xylener | 0.050 | ---- | mg/kg TS | 0.050 | OJ-21A | HS-OJ-21 | ST |
| summa TEX | 0.100 | ---- | mg/kg TS | 0.100 | OJ-21A | HS-OJ-21 | ST |
| **Pol c kliska aromatiska kolväten PAH** | | | | | | | |
| naftalen | 0 10 | | mg/kg TS | 0 10 | OJ 21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| acenaftylen | 0.10 | ---- | mg/kg TS | 0.10 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| acenaften | 0.10 | ---- | mg/kg TS | 0.10 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| fluoren | 0.10 | ---- | mg/kg TS | 0.10 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| fenantren | 0.10 | ---- | mg/kg TS | 0.10 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| antracen | 0 10 | | mg/kg TS | 0 10 | OJ 21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| fluoranten | 0.10 | ---- | mg/kg TS | 0.10 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| pyren | 0.10 | ---- | mg/kg TS | 0.10 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| bens(a)antracen | 0.08 | ---- | mg/kg TS | 0.08 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| krysen | 0.08 | ---- | mg/kg TS | 0.08 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| bens(b)fluoranten | 0 08 | | mg/kg TS | 0 08 | OJ 21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| bens(k)fluoranten | 0.08 | ---- | mg/kg TS | 0.08 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |

| Parameter | Resultat | MU | Enhet | LOR | Analyspaket | Metod | Utf. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Pol c kliska aromatiska kolväten PAH - Fortsatt** | | | | | | | |
| bens(a)pyren | 0.08 | ---- | mg/kg TS | 0.08 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| dibens(a,h)antracen | 0.08 | ---- | mg/kg TS | 0.08 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| bens(g,h,i)perylen | 0.10 | ---- | mg/kg TS | 0.10 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| indeno(1,2,3,cd)pyren | 0.08 | ---- | mg/kg TS | 0.08 | OJ-21A | SVOC OJ 21 | ST |
| summa PAH 16 | 1.5 | ---- | mg/kg TS | 1.5 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| summa cancerogena PAH | 0.28 | ---- | mg/kg TS | 0.28 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| summa övriga PAH | 0.45 | ---- | mg/kg TS | 0.45 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| summa PAH L | 0.15 | ---- | mg/kg TS | 0.15 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| summa PAH M | 0.25 | ---- | mg/kg TS | 0.25 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| summa PAH H | 0.33 | ---- | mg/kg TS | 0.33 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| **F sikaliska parametrar** | | | | | | | |
| torrsubstans vid 105 C | 97.3 | 5.84 | % | 1.00 | TS105 | TS-105 | ST |

Sida : 6 av 10
Ordernummer : ST2222644
Kund : SWECO Sverige AB

Matris: **ORD**

| Parameter | Resultat | MU | Enhet | LOR | Analyspaket | Metod | Utf. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *Provbeteckning* | **SW22-02 0-0** | | | | | | |
| *Laboratoriets provnummer* | *ST2222644-003* | | | | | | |
| *Provtagningsdatum / tid* | *2022-07-21* | | | | | | |
| **Provberedning** | | | | | | | |
| Siktning/mortling | Ja | ---- | - | - | MS-1 | S-PP-siev/grind | LE |
| Torkning | Ja | ---- | - | - | MS-1 | S PP dry50 | LE |
| **Provberedning** | | | | | | | |
| Uppslutning | Ja | ---- | - | - | P-7MHNO3-HB | S-PM59-HB | LE |
| **Metaller och grundämnen** | | | | | | | |
| As, arsenik | 10.9 | 1.1 | mg/kg TS | 0.500 | MS-1 | S-SFMS-59 | LE |
| Ba, barium | 56.6 | 5.7 | mg/kg TS | 1.00 | MS-1 | S-SFMS-59 | LE |
| Cd, kadmium | 0.155 | 0.016 | mg/kg TS | 0.100 | MS-1 | S-SFMS-59 | LE |
| Co, kobolt | 5.90 | 0.59 | mg/kg TS | 0.100 | MS-1 | S-SFMS-59 | LE |
| Cr, krom | 20.2 | 2.0 | mg/kg TS | 0.200 | MS-1 | S SFMS 59 | LE |
| Cu, koppar | 16.5 | 1.7 | mg/kg TS | 0.300 | MS-1 | S-SFMS-59 | LE |
| Hg, kvicksilver | 0.2 | ---- | mg/kg TS | 0.200 | MS-1 | S-SFMS-59 | LE |
| Ni, nickel | 10.2 | 1.0 | mg/kg TS | 0.200 | MS-1 | S-SFMS-59 | LE |
| Pb, bly | 16.3 | 1.6 | mg/kg TS | 1.00 | MS-1 | S-SFMS-59 | LE |
| V, vanadin | 28.2 | 2.8 | mg/kg TS | 0.200 | MS-1 | S SFMS 59 | LE |
| n, ink | 65.0 | 6.5 | mg/kg TS | 1.00 | MS-1 | S-SFMS-59 | LE |
| **Alifatiska föreningar** | | | | | | | |
| alifater C5-C8 | 10 | ---- | mg/kg TS | 10 | OJ-21A | HS-OJ-21 | ST |
| alifater C8-C10 | 10 | ---- | mg/kg TS | 10 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| alifater C10-C12 | 20 | ---- | mg/kg TS | 20 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| alifater C12 C16 | 20 | | mg/kg TS | 20 | OJ 21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| alifater C5-C16 | 30 | ---- | mg/kg TS | 30 | OJ-21A | SVOC-/HS-OJ-21 | ST |
| alifater C16-C35 | 29 | 15 | mg/kg TS | 20 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| **Aromatiska föreningar** | | | | | | | |
| aromater C8-C10 | 1.0 | ---- | mg/kg TS | 1.0 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| aromater C10-C16 | 1.0 | ---- | mg/kg TS | 1.0 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| metylpyrener/metylfluorantener | 1.0 | ---- | mg/kg TS | 1.0 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| metylkrysener/metylbens(a)antracener | 1.0 | ---- | mg/kg TS | 1.0 | OJ-21A | SVOC OJ 21 | ST |
| aromater C16-C35 | 1.0 | ---- | mg/kg TS | 1.0 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| **BTE** | | | | | | | |
| bensen | 0.010 | ---- | mg/kg TS | 0.010 | OJ-21A | HS-OJ-21 | ST |
| toluen | 0.050 | ---- | mg/kg TS | 0.050 | OJ-21A | HS-OJ-21 | ST |
| etylbensen | 0.050 | ---- | mg/kg TS | 0.050 | OJ-21A | HS-OJ-21 | ST |
| m,p xylen | 0 050 | | mg/kg TS | 0 050 | OJ 21A | HS-OJ-21 | ST |
| o-xylen | 0.050 | ---- | mg/kg TS | 0.050 | OJ-21A | HS-OJ-21 | ST |
| summa xylener | 0.050 | ---- | mg/kg TS | 0.050 | OJ-21A | HS-OJ-21 | ST |
| summa TEX | 0.100 | ---- | mg/kg TS | 0.100 | OJ-21A | HS-OJ-21 | ST |
| **Pol c kliska aromatiska kolväten PAH** | | | | | | | |
| naftalen | 0.10 | ---- | mg/kg TS | 0.10 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| acenaftylen | 0.10 | ---- | mg/kg TS | 0.10 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| acenaften | 0.10 | ---- | mg/kg TS | 0.10 | OJ-21A | SVOC OJ 21 | ST |
| fluoren | 0.10 | ---- | mg/kg TS | 0.10 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| fenantren | 0.10 | ---- | mg/kg TS | 0.10 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| antracen | 0.10 | ---- | mg/kg TS | 0.10 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| fluoranten | 0.15 | 0.08 | mg/kg TS | 0.10 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| pyren | 0.11 | 0.06 | mg/kg TS | 0.10 | OJ-21A | SVOC OJ 21 | ST |
| bens(a)antracen | 0.08 | ---- | mg/kg TS | 0.08 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| krysen | 0.08 | 0.05 | mg/kg TS | 0.08 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| bens(b)fluoranten | 0.12 | 0.06 | mg/kg TS | 0.08 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| bens(k)fluoranten | 0.08 | ---- | mg/kg TS | 0.08 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| bens(a)pyren | 0.08 | ---- | mg/kg TS | 0.08 | OJ-21A | SVOC OJ 21 | ST |

| Parameter | Resultat | MU | Enhet | LOR | Analyspaket | Metod | Utf. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Pol c kliska aromatiska kolväten PAH - Fortsatt** | | | | | | | |
| dibens(a,h)antracen | 0.08 | ---- | mg/kg TS | 0.08 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| bens(g,h,i)perylen | 0.10 | ---- | mg/kg TS | 0.10 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| indeno(1,2,3,cd)pyren | 0.08 | ---- | mg/kg TS | 0.08 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| summa PAH 16 | 1.5 | ---- | mg/kg TS | 1.5 | OJ-21A | SVOC OJ 21 | ST |
| summa cancerogena PAH | 0.20 | ---- | mg/kg TS | 0.28 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| summa övriga PAH | 0.26 | ---- | mg/kg TS | 0.45 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| summa PAH L | 0.15 | ---- | mg/kg TS | 0.15 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| summa PAH M | 0.26 | ---- | mg/kg TS | 0.25 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| summa PAH H | 0.20 | ---- | mg/kg TS | 0.33 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| **F sikaliska parametrar** | | | | | | | |
| torrsubstans vid 105 C | 92.7 | 5.56 | % | 1.00 | TS105 | TS-105 | ST |

Sida : 8 av 10
Ordernummer : ST2222644
Kund : SWECO Sverige AB

Matris: **ORD**

| Parameter | Provbeteckning | SW22-02 1 -2 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Laboratoriets provnummer | ST2222644-004 | | | | | |
| | Provtagningsdatum / tid | 2022-07-21 | | | | | |
| **Parameter** | **Resultat** | **MU** | **Enhet** | **LOR** | **Analyspaket** | **Metod** | **Utf.** |
| **Provberedning** | | | | | | | |
| Siktning/mortling | Ja | ---- | - | - | MS-1 | S-PP-siev/grind | LE |
| Torkning | Ja | ---- | - | - | MS-1 | S PP dry50 | LE |
| **Provberedning** | | | | | | | |
| Uppslutning | Ja | ---- | - | - | P-7MHNO3-HB | S-PM59-HB | LE |
| **Metaller och grundämnen** | | | | | | | |
| As, arsenik | 2.19 | 0.22 | mg/kg TS | 0.500 | MS-1 | S-SFMS-59 | LE |
| Ba, barium | 54.3 | 5.4 | mg/kg TS | 1.00 | MS-1 | S-SFMS-59 | LE |
| Cd, kadmium | 0.1 | ---- | mg/kg TS | 0.100 | MS-1 | S-SFMS-59 | LE |
| Co, kobolt | 3.33 | 0.33 | mg/kg TS | 0.100 | MS-1 | S-SFMS-59 | LE |
| Cr, krom | 12.3 | 1.2 | mg/kg TS | 0.200 | MS-1 | S SFMS 59 | LE |
| Cu, koppar | 6.57 | 0.69 | mg/kg TS | 0.300 | MS-1 | S-SFMS-59 | LE |
| Hg, kvicksilver | 0.2 | ---- | mg/kg TS | 0.200 | MS-1 | S-SFMS-59 | LE |
| Ni, nickel | 6.13 | 0.62 | mg/kg TS | 0.200 | MS-1 | S-SFMS-59 | LE |
| Pb, bly | 4.71 | 0.47 | mg/kg TS | 1.00 | MS-1 | S-SFMS-59 | LE |
| V, vanadin | 16.2 | 1.6 | mg/kg TS | 0.200 | MS-1 | S SFMS 59 | LE |
| n, ink | 20.0 | 2.0 | mg/kg TS | 1.00 | MS-1 | S-SFMS-59 | LE |
| **Alifatiska föreningar** | | | | | | | |
| alifater C5-C8 | 10 | ---- | mg/kg TS | 10 | OJ-21A | HS-OJ-21 | ST |
| alifater C8-C10 | 10 | ---- | mg/kg TS | 10 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| alifater C10-C12 | 20 | ---- | mg/kg TS | 20 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| alifater C12 C16 | 20 | | mg/kg TS | 20 | OJ 21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| alifater C5-C16 | 30 | ---- | mg/kg TS | 30 | OJ-21A | SVOC-/HS-OJ-21 | ST |
| alifater C16-C35 | 20 | ---- | mg/kg TS | 20 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| **Aromatiska föreningar** | | | | | | | |
| aromater C8-C10 | 1.0 | ---- | mg/kg TS | 1.0 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| aromater C10-C16 | 1.0 | ---- | mg/kg TS | 1.0 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| metylpyrener/metylfluorantener | 1.0 | ---- | mg/kg TS | 1.0 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| metylkrysener/metylbens(a)antracener | 1.0 | ---- | mg/kg TS | 1.0 | OJ-21A | SVOC OJ 21 | ST |
| aromater C16-C35 | 1.0 | ---- | mg/kg TS | 1.0 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| **BTE** | | | | | | | |
| bensen | 0.010 | ---- | mg/kg TS | 0.010 | OJ-21A | HS-OJ-21 | ST |
| toluen | 0.050 | ---- | mg/kg TS | 0.050 | OJ-21A | HS-OJ-21 | ST |
| etylbensen | 0.050 | ---- | mg/kg TS | 0.050 | OJ-21A | HS-OJ-21 | ST |
| m,p xylen | 0 050 | | mg/kg TS | 0 050 | OJ 21A | HS-OJ-21 | ST |
| o-xylen | 0.050 | ---- | mg/kg TS | 0.050 | OJ-21A | HS-OJ-21 | ST |
| summa xylener | 0.050 | ---- | mg/kg TS | 0.050 | OJ-21A | HS-OJ-21 | ST |
| summa TEX | 0.100 | ---- | mg/kg TS | 0.100 | OJ-21A | HS-OJ-21 | ST |
| **Pol c kliska aromatiska kolväten PAH** | | | | | | | |
| naftalen | 0.10 | ---- | mg/kg TS | 0.10 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| acenaftylen | 0.10 | ---- | mg/kg TS | 0.10 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| acenaften | 0.10 | ---- | mg/kg TS | 0.10 | OJ-21A | SVOC OJ 21 | ST |
| fluoren | 0.10 | ---- | mg/kg TS | 0.10 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| fenantren | 0.10 | ---- | mg/kg TS | 0.10 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| antracen | 0.10 | ---- | mg/kg TS | 0.10 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| fluoranten | 0.10 | ---- | mg/kg TS | 0.10 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| pyren | 0.10 | ---- | mg/kg TS | 0.10 | OJ-21A | SVOC OJ 21 | ST |
| bens(a)antracen | 0.08 | ---- | mg/kg TS | 0.08 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| krysen | 0.08 | ---- | mg/kg TS | 0.08 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| bens(b)fluoranten | 0.08 | ---- | mg/kg TS | 0.08 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| bens(k)fluoranten | 0.08 | ---- | mg/kg TS | 0.08 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| bens(a)pyren | 0.08 | ---- | mg/kg TS | 0.08 | OJ-21A | SVOC OJ 21 | ST |

Sida : 9 av 10
Ordernummer : ST2222644
Kund : SWECO Sverige AB

| Parameter | Resultat | MU | Enhet | LOR | Analyspaket | Metod | Utf. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Pol c kliska aromatiska kolväten PAH - Fortsatt** | | | | | | | |
| dibens(a,h)antracen | 0.08 | ---- | mg/kg TS | 0.08 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| bens(g,h,i)perylen | 0.10 | ---- | mg/kg TS | 0.10 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| indeno(1,2,3,cd)pyren | 0.08 | ---- | mg/kg TS | 0.08 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| summa PAH 16 | 1.5 | ---- | mg/kg TS | 1.5 | OJ-21A | SVOC OJ 21 | ST |
| summa cancerogena PAH | 0.28 | ---- | mg/kg TS | 0.28 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| summa övriga PAH | 0.45 | ---- | mg/kg TS | 0.45 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| summa PAH L | 0.15 | ---- | mg/kg TS | 0.15 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| summa PAH M | 0.25 | ---- | mg/kg TS | 0.25 | OJ-21A | SVOC-OJ-21 | ST |
| summa PAH H | 0.33 | ---- | mg/kg TS | 0.33 | OJ-21A | SVOC OJ 21 | ST |
| **F sikaliska parametrar** | | | | | | | |
| torrsubstans vid 105 C | 83.4 | 5.01 | % | 1.00 | MS-1 | TS-105 | ST |

Matris: **ORD**

| | |
|---|---|
| *Provbeteckning* | **SW22-01 1 2-1 SW22-02 1 -2** |
| | **Samlingsprov** |
| *Laboratoriets provnummer* | *ST2222644 006* |
| *Provtagningsdatum / tid* | *2022-07-21* |

| Parameter | Resultat | MU | Enhet | LOR | Analyspaket | Metod | Utf. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Pesticider** | | | | | | | |
| hexaklorbensen (HCB) | 0.0050 | ---- | mg/kg TS | 0.0050 | OJ-3J | S-OCPECD01 | PR |
| pentaklorbensen | 0.010 | ---- | mg/kg TS | 0.010 | OJ-3J | S-OCPECD01 | PR |
| alfa HCH | 0 010 | | mg/kg TS | 0 010 | OJ 3J | S-OCPECD01 | PR |
| beta-HCH | 0.010 | ---- | mg/kg TS | 0.010 | OJ-3J | S-OCPECD01 | PR |
| gamma-HCH (lindan) | 0.0010 | ---- | mg/kg TS | 0.0010 | OJ-3J | S-OCPECD01 | PR |
| aldrin | 0.010 | ---- | mg/kg TS | 0.010 | OJ-3J | S-OCPECD01 | PR |
| dieldrin | 0.010 | ---- | mg/kg TS | 0.010 | OJ-3J | S-OCPECD01 | PR |
| summa aldrin/dieldrin (M1) | 0 010 | | mg/kg TS | 0 010 | OJ 3J | S-OCPECD01 | PR |
| endrin | 0.010 | ---- | mg/kg TS | 0.010 | OJ-3J | S-OCPECD01 | PR |
| isodrin | 0.010 | ---- | mg/kg TS | 0.010 | OJ-3J | S-OCPECD01 | PR |
| telodrin | 0.010 | ---- | mg/kg TS | 0.010 | OJ-3J | S-OCPECD01 | PR |
| heptaklor | 0.010 | ---- | mg/kg TS | 0.010 | OJ-3J | S-OCPECD01 | PR |
| cis heptaklorepoxid | 0 010 | | mg/kg TS | 0 010 | OJ 3J | S-OCPECD01 | PR |
| trans-heptaklorepoxid | 0.010 | ---- | mg/kg TS | 0.010 | OJ-3J | S-OCPECD01 | PR |
| o,p -DDT | 0.010 | ---- | mg/kg TS | 0.010 | OJ-3J | S-OCPECD01 | PR |
| p,p -DDT | 0.010 | ---- | mg/kg TS | 0.010 | OJ-3J | S-OCPECD01 | PR |
| o,p -DDD | 0.010 | ---- | mg/kg TS | 0.010 | OJ-3J | S-OCPECD01 | PR |
| p,p DDD | 0 010 | | mg/kg TS | 0 010 | OJ 3J | S-OCPECD01 | PR |
| o,p -DDE | 0.010 | ---- | mg/kg TS | 0.010 | OJ-3J | S-OCPECD01 | PR |
| p,p -DDE | 0.010 | ---- | mg/kg TS | 0.010 | OJ-3J | S-OCPECD01 | PR |
| summa 6 DDD, DDT, DDE | 0.030 | ---- | mg/kg TS | 0.030 | OJ-3J | S-OCPECD01 | PR |
| alfa-endosulfan | 0.010 | ---- | mg/kg TS | 0.010 | OJ-3J | S-OCPECD01 | PR |
| beta endosulfan | 0 010 | | mg/kg TS | 0 010 | OJ 3J | S-OCPECD01 | PR |
| hexaklorbutadien | 0.010 | ---- | mg/kg TS | 0.010 | OJ-3J | S-OCPECD01 | PR |
| hexakloretan | 0.010 | ---- | mg/kg TS | 0.010 | OJ-3J | S-OCPECD01 | PR |
| diklobenil | 0.010 | ---- | mg/kg TS | 0.010 | OJ-3J | S-OCPECD01 | PR |
| imidakloprid | 0.010 | ---- | mg/kg TS | 0.010 | OJ-3J | S-PESLMS02 | PR |
| kvinto en + pentakloranalin | 0 020 | | mg/kg TS | 0 020 | OJ 3J | S-OCPECD01 | PR |
| dikofol | 0.030 | ---- | mg/kg TS | 0.030 | OJ-3J | S-OCPECD01 | PR |
| cis-klordan | 0.010 | ---- | mg/kg TS | 0.010 | OJ-3J | S-OCPECD04 | PR |
| trans-klordan | 0.010 | ---- | mg/kg TS | 0.010 | OJ-3J | S-OCPECD04 | PR |
| endosulfansulfat | 0.010 | ---- | mg/kg TS | 0.010 | OJ-3J | S-OCPECD04 | PR |
| tetradifon | 0 010 | | mg/kg TS | 0 010 | OJ 3J | S-OCPECD01 | PR |
| **F sikaliska parametrar** | | | | | | | |
| torrsubstans vid 105 C | 84.8 | 5.12 | % | 0.10 | TS105 | S DRY GRCI | PR |

Samlingsprov gjort av ALS Scandinavia

## Metodsammanfattningar

| Analysmetoder | Metod |
|---|---|
| S-PP-dry50 | Torkning av prov vid 50 C. |
| S-PP-siev/grind | Jord siktas 2mm enligt ISO 11464:2006. Slam och sediment homogeniseras genom mortling. |
| S-SFMS-59 | Analys av metaller i jord, slam, sediment och byggnadsmaterial med ICP-SFMS enligt SS-EN ISO 17294-2:2016 och US EPA Method 200.8:1994 efter uppslutning av prov enligt S-PM59-HB. |
| S-DRY-GRCI | Bestämning av torrsubstans (TS) enligt metod baserad på CSN ISO 11465, CSN EN 12880 och CSN EN 14346:2007. |
| S-OCPECD01 | Bestämning av klorerade pesticider och andra halogenerade ämnen enligt metod baserad på US EPA 8081 och ISO 10382. Mätningen utförs med GC-ECD. |
| S-OCPECD04 | Bestämning av klorerade pesticider och andra halogenerade ämnen enligt metod baserad på US EPA 8081 och ISO 10382. Mätningen utförs med GC-ECD. |
| S-PESLMS02 | Bestämning av pesticider enligt CSN EN 15637 och US EPA 1694. Mätning utförs med LC-MS/MS. |
| HS-OJ-21 | Mätningen utförs med headspace GC-MS enligt referens EPA Method 5021a rev. 2 update V; och SPIMFAB. |
| SVOC-/HS-OJ-21 | Summa alifater C5-C16 beräknad från HS-OJ-21 och SVOC-OJ-21. |
| SVOC-OJ-21 | Bestämning av alifatfraktioner och aromatfraktioner<br>Bestämning av polycykliska aromatiska kolväten, PAH (16 föreningar enligt EPA)<br>Summa metylpyrener/metylfluorantener och summa metylkrysener/metylbens(a)antracener.<br>GC-MS enligt SIS/TK 535 N012 som är baserad på SPIMFABs kvalitetsmanual.<br>PAH cancerogena utgörs av bens(a)antracen, krysen, bens(b)fluoranten, bens(k)fluoranten, bens(a)pyren, dibens(ah)antracen och indeno(123cd)pyren.<br>Summa PAH L: naftalen, acenaften och acenaftylen.<br>Summa PAH M: fluoren, fenantren, antracen, fluoranten och pyren.<br>Summa PAH H: bens(a)antracen, krysen, bens(b)fluoranten, bens(k)fluoranten, bens(a)pyren, indeno(1,2,3-c,d)pyren, dibens(a,h)antracen och bens(g,h,i)perylen. |
| TS-105 | Bestämning av torrsubstans (TS) enligt SS-EN 15934:2012 utg 1. |

| Beredningsmetoder | Metod |
|---|---|
| S-PM59-HB | Upplösning i 7M salpetersyra i hotblock enligt SE-SOP-0021. |
| PP-S-Delprov STHLM | Delprov. |

**N ckel**: **LOR** = Den rapporteringsgräns (LOR) som anges är standard för respektive parameter i metoden. Rapporteringsgränsen kan påverkas vid t.ex. spädning p.g.a. matrisstörningar, begränsad provmängd eller låg torrsubstanshalt.

**MU** = Mätosäkerhet

= Asterisk efter resultatet visar på ej ackrediterat test, gäller både egna lab och underleverantör

***Mätosäkerhet:***

***Mätosäkerheten anges som en utvidgad osäkerhet (enligt definitionen i "Evaluation of measurement data- Guide to the expression of uncertainty in measurement", JCGM 100:2008 Corrected version 2010) beräknad med täckningsfaktor lika med 2 vilket ger en konfidensnivå på ungefär 95%.***
***Mätosäkerhet anges endast för detekterade ämnen med halter över rapporteringsgränsen.***

***Mätosäkerhet från underleverantör anges oftast som en utvidgad osäkerhet beräknad med täckningsfaktor 2. För ytterligare information kontakta laboratoriet.***

## Utförande laboratorium (teknisk enhet inom ALS Scandinavia eller anlitat laboratorium (underleverantör)).

| | ***Utf.*** |
|---|---|
| LE | *Analys utförd av* ALS Scandinavia AB, Aurorum 10 Luleå Sverige 977 75 Ackrediterad av: SWEDAC Ackrediteringsnummer: 2030 |
| PR | *Analys utförd av* ALS C ech Republic s.r.o Prag, Na Harfe 336/9 Prag Tjeckien 190 00 Ackrediterad av: CAI Ackrediteringsnummer: 1163 |
| ST | *Analys utförd av* ALS Scandinavia AB, Rinkebyvägen 19C Danderyd Sverige 182 36 Ackrediterad av: SWEDAC Ackrediteringsnummer: 2030 |

# BILAGA 3

Provtagningsplan

# Provtagningsplan

## ”Gimo rastplats” - del av fastigheten Gimo 8:104




| | |
|---|---|
| **Uppdrag:** | MTU Gimo 8:104 |
| **Uppdragsnummer:** | 30044577 |
| **Kund:** | Östhammars kommun |
| **Datum:** | 2022-06-28 |
| **Upprättad av:** | Karl Englund |

SWECO

# Innehållsförteckning

1 Bakgrund och syfte ..... 3
2 Områdesbeskrivning ..... 3
3 Historisk markanvändning ..... 4
4 Genomförandebeskrivning ..... 4
4.1 Laboratorieanalyser ..... 5
4.2 Ledningar ..... 5
4.3 Arbetsmiljö ..... 5
5 Bedömningsgrunder ..... 6
6 Redovisning ..... 6

# 1 Bakgrund och syfte

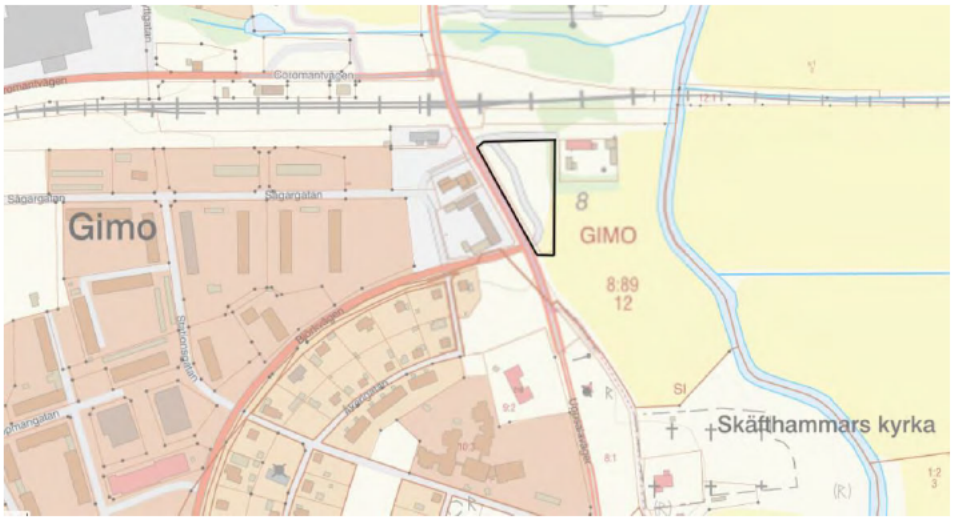
Sweco ska på uppdrag av Östhammars kommun genomföra en miljöteknisk markundersökning på fastigheten Gimo 8:104. Syftet med undersökningen är att ge underlag inför ändringar i befintlig detaljplan för området. Planerad markanvändning i den nya detaljplanen är att uppföra en rastplats med lekplats.

Denna provtagningsplan har upprättats i syfte att beskriva hur undersökningen ska genomföras.

# 2 Områdesbeskrivning

Aktuellt område ligger öster om väg 288 (Uppsalavägen). Norr om området går järnvägsspår och nordväst ligger en bangård.

I dagsläget är fastigheten planlagd för lantbruksändamål, men fastigheten används som parkeringsyta och uppläggningsplats för diverse skrot. I närliggande bangård har det påvisats höga halter arsenik.

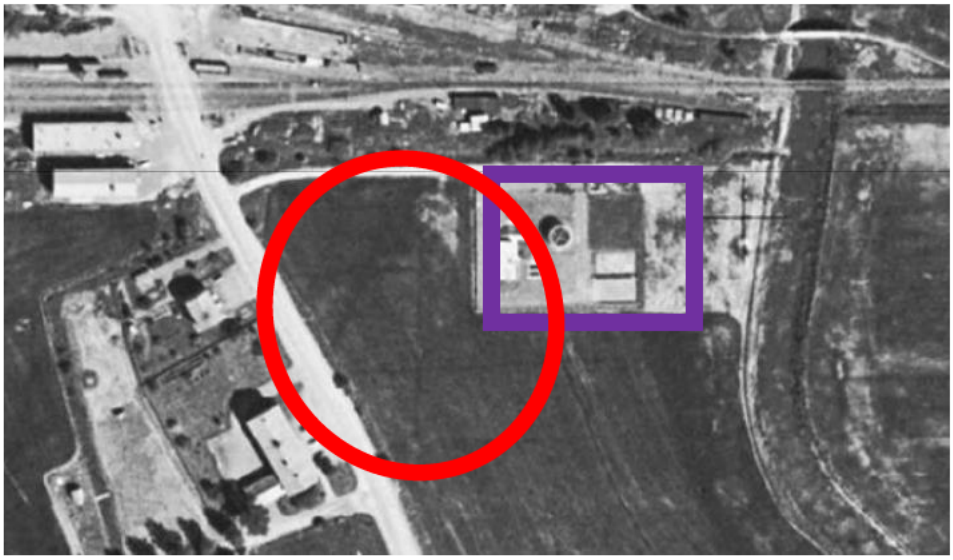



Figur 1 Karta över planområdet

# 3 Historisk markanvändning

Enligt uppgift från Östhammar kommun har planområdet använts som åkermark tidigare. Detta styrks av historiska kartor, se figur 2.

Öster om planområdet ligger en klunga med hus. Här har det identifierats ett potentiellt förorenat område (objekts-id 150 294). Området är identifierat för att det har använts som sorteringsstation och mellanlagring av avfall. Detta område är markerat med en lila rektangel i figur 2.



Figur 2. Historisk karta från 1955–1967. Planområdet är markerat med en röd cirkel och det närliggande området som är utpekat som ett potentiell förorenat område är markerat med en lila rektangel. Källa: Eniros historiska kartor från Lantmäteriet.

# 4 Genomförandebeskrivning

Allt planerat fältarbete kommer att ske med standardnivå enligt SGF:s Fälthandbok för undersökning av förorenade områden: SGF rapport 2:2013 ”Fälthandbok för miljötekniska undersökningar”.

Provtagningen utförs genom provgropar grävda av grävmaskin. Provtagning utförs till cirka en halvmeter ned i naturligt avsatt material, dock maximalt ned till två meter under markytan. Vid indikation om grundvatten avslutas jordprovtagning, eftersom det finns risk för korskontaminering av blöta prover.

Vid provtagningen dokumenteras jordlagerföljder samt synintryck och eventuella luktintryck. Jordprov tas ut halvmetersvis eller tätare där jordlagerföljden motiverar en annan indelning. Vid särskild misstanke om förorening uttas stickprov på det aktuella jordlagret. Proverna placeras i diffusionstäta plastpåsar.

Samtliga prover förvaras i kylväskor i fält och förvaras därefter i kyl innan de tillsänds laboratoriet.

Preliminär placering av provpunkterna redovisas i figur 3. Provtagningspunkterna kan komma att flyttas i fält på grund av markförlagda

ledningar, otillgänglighet eller svårigheter att borra på grund av sten/block, med mera.



Figur 2. Planerad placering av provpunkter. Provpunkter är markerade med orangea cirklar. Bakgrundskarta: Lantmäteriet, Geodatasamverkan

## 4.1 Laboratorieanalyser

Från varje provpunkt väljs minst ett jordprov ut som analyseras på laboratoriet ALS Scandinavia AB. Totalt väljs minst fyra jordprov ut för analys från de två provpunkterna. Provurvalet baseras på observationer i fält såsom jordart, synintryck och uppenbara lukter. Prover som inte skickas in för analys sparas i upp till 2 månader för eventuella kompletterande analyser. Det kan även vara aktuellt att slå samman jordprover till samlingsprover om detta är motiverat.

Ämnen som bedöms relevanta för undersökning är metaller (inklusive kvicksilver), alifater, aromater, PAH och BTEX. Då marken har använts som åker kommer även en screening för växtskyddsmedel (pesticider enligt SGI1 :s handbok för handelsträdgårdar) genomförs på 1 samlingsprov från ytligt jordlager i de båda provpunkterna.

## 4.2 Ledningar

Beställaren ansvarar för kontroll av ledningar och säkerställer att inga konflikter finns innan provtagningen påbörjas. Sweco har gjort ett ärende i Ledningskollen vilket har påvisat att flertalet aktörer har ledningar inom planområdet. Några av dessa saknar söktråd eller är inte inmätta och kräver en extra tilltagen säkerhetsmarginal.

## 4.3 Arbetsmiljö

Inför genomförande av fältarbetet tar Sweco fram en riskbedömning där potentiella arbetsmiljörisker vid undersökningen kartläggs och hanteras.

# 5 Bedömningsgrunder

Uppmätta halter i jord jämförs mot Naturvårdsverkets generella riktvärden för känslig markanvändning ($RV_{KM}$) och mindre känslig markanvändning ($RV_{MKM}$) (Naturvårdsverket, 2009; Naturvårdsverket, 2016)

Generellt används riktvärdena enligt följande:

- KM = Känslig markanvändning, innebär att markkvalitén inte begränsar val av markanvändning. Barn, vuxna och äldre kan vistas permanent inom området under en livstid. De flesta markekosystem samt grundvatten och ytvatten skyddas.
- MKM = Mindre känslig markanvändning, innebär att markkvalitén begränsar val av markanvändning till exempelvis kontor, industrier eller vägar. Exponerade grupper antas vara personer som vistas i området tillfälligt. Markekosystemen ger förutsättningar för till exempel etablering av vegetation och för djur som tillfälligt vistas i området. Ytvatten skyddas, samt grundvatten på ett avstånd av cirka 200 meter från området.

# 6 Redovisning

Utförd undersökning (genomförande, fältobservationer, analysresultat, etcetera) redovisas i ett PM.

# Referenser

Naturvårdsverket, 2009. Riktvärden för förorenad mark: Modellbeskrivning och vägledning. Rapport 5976. September 2009. Naturvårdsverket, Stockholm. Uppdatering 2016.

SGF rapport 2:2013. ”Fälthandbok för miljötekniska undersökningar”

Am Köket Lyktan Ab
Uppsalavägen 27
747 42 Gimo

**Dnr BMN-2021-3885**

## § 148. Gimo 8:104, antagande av detaljplan Rastplats Gimo

### Beslut
Bygg- och miljönämnden godkänner granskningsutlåtandet och beslutar att detaljplanen inte medför betydande miljöpåverkan och antar detaljplan för del av Gimo 8:104, Rastplats Gimo. (Bilaga).

### Upplysningar
Planen hanterades med standardförfarande utan program enligt Plan- och bygglagen, PBL (2010:900).

### Ärendebeskrivning
#### Planområdet och planförslaget
Den lokala företagarföreningen har tagit initiativ till att rusta upp delar av fastigheten Gimo 8:104. Nuvarande plan innebär tyvärr hinder för detta. Syftet med planen är därför att ändra markanvändningen från jordbruksmark till rastplats och parkering. Det innebär att dagens användning av marken blir planenlig och med det blir fastigheten enklare att förvalta och utveckla.

#### Revideringar som gjorts efter granskningen
- Redaktionella förändringar
- Reviderad checklista för undersökning om betydande miljöpåverkan
- Revidering i plankarta för att säkerställa trafiksäkerhet
- Ytterligare åtgärder för dagvattenhantering

#### Prövning av barnets bästa
En barnkonsekvensanalys har inte bedömts relevant i ärendet.

#### Ärendets behandling
Bygg- och miljönämndens arbetsutskott beslutade 2021-08-25 att lämna positivt planbesked för det aktuella området.
Bygg- och miljönämndens arbetsutskott beslutade 2023-11-16 att ställa ut planen på samråd. Planen var på samråd under perioden 2023-11-24 till 2023-12-15. Totalt inkom 14 yttranden under samrådstiden.

Bygg- och miljönämnden beslutade 2024-03-28 att ställa ut planen på granskning. Planen var

på granskning under perioden 2024-04-15 till 2024-05-03. Totalt inkom 17 yttranden.

## Beslutsunderlag

Bilaga - Antagandehandlingarna består av

- Plankarta
- Planbeskrivning
- Granskningsutlåtande
- Samrådsredogörelse
- Undersökning av betydande miljöpåverkan
- Markteknisk undersökning 2022-08-09

## Beslutet skickas för åtgärd till

Plan- och byggenheten

## Beslutet skickas för kännedom till

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

## Beslutet skickas till

Länsstyrelsen i Uppsala län (E-tjänst)
Lantmäteriet
Övriga enligt sändlista

# Protokoll styrelsemöte

| | |
|---|---|
| Protokollet avser | Östhammar Vatten AB |
| Sammanträdesdatum | 2024-10-03 |
| Plats | Lysgatan 2, Gävle samt Digitalt via Teams |
| Tid | Kl 12:30 – 13:00 |
| Sekreterare | [redacted] |
| Ordförande | [redacted] Pär-Olov Olsson |
| Justerare | [redacted] Margareta Widén Berggren |

***Närvarande***
Pär-Olov Olsson, Ordförande
Margareta Widén Berggren, Vice ordförande
Tomas Bendiksen, Ledamot, deltog digitalt

***Frånvarande***
Måns Lorichs, Ledamot
Sabina Ståhl, Ledamot

***Övriga närvarande***
Lena Blad, Vd
Anneli Westin, styrelsekoordinator

## Mötets öppnande
Ordförande hälsade de närvarande välkomna och förklarade sammanträdet öppnat.

## §60 Val av justerare
Till justerare valdes Margareta Widén Berggren

## §61 Fastställande av föredragningslista
Föredragningslistan fastställdes.

Dokument ID 20240930-00144

## §62 Protokoll från föregående möte

Föregående protokoll justerat. Protokollet läggs till handlingarna.

## §63 Information från Gästrike Vattens styrelse

- Införande av elektronisk signering för protokoll och årsredovisningar i styrelsearbetet
- Krisberedskap - information om nuläge och utvecklingsarbete
- Information ny policy – Informationssäkerhet
- Fortsatt arbete med Affärsplan efter strategidagens arbete
- Status Vattentjänstplaner i kommunerna Gävle, Hofors, Ockelbo, Älvkarleby och Östhammar per 31 augusti
- Status Nödvattenplaner i kommunerna Gävle, Hofors, Ockelbo, Älvkarleby och Östhammar per 31 augusti

Styrelsen tackar för informationen.

## §64 Delårsrapport tertial 2 per 31 augusti 2024 Östhammar Vatten AB

Delges
KS

Ärnr 300131

### Ärendebeskrivning

Redovisning av Verksamhetsrapport inklusive tertialbokslut innefattar perioden maj – augusti 2024. Verksamhetsrapporten är gemensam för samtliga bolag inom Gästrike Vatten koncernen och innehåller övergripande målanalys, prognos för innevarande räkenskapsår, väsentliga händelser och avvikelser, riskbedömning samt kapitalberedskap.

*Östhammar Vatten AB*
Utfallet till och med augusti visar ett resultat på -3,6 mnkr, vilket är 3 mnkr högre än periodens budget. Närmare 2 mnkr av den positiva avvikelsen förklaras av lägre kapitalkostnader än budgeterat, till följd av såväl en sänkt investeringsprognos som av ett mer gynnsamt ränteläge än i de antaganden som gjordes förra hösten då budgeten fastställdes. Resterande ca 1 mnkr av avvikelsen är kopplad till verksamhetsprojekten, där kostnader ofta inte faller ut jämnt fördelat över året. Periodens intäkter är ca 0,5 mnkr lägre än budget, samtidigt som verksamhetskostnaderna underskrider budget med ungefär lika mycket.

Prognosen för helåret är ett resultat på -8 mnkr. Det är ca 1 mnkr bättre än budgeterat, och ca 2 mnkr över den prognos som lämnades vid tertial 1. Fortsatt låga kapitalkostnader och en nedjusterad prognos för verksamhetsprojekt är även på helårsbasis de faktorer som bidrar till ett förbättrat resultat i förhållande till budget. Däremot förväntas verksamhetskostnaderna komma att öka under hösten, främst kopplat till fördelade personalkostnader från Gästrike Vatten. [redacted] har inte fallit ut jämnt över året utan har varit låga under tertial 1 och 2, men bedöms komm[redacted] öka under tertial 3 i takt med att rekryteringar genomförs och semesterperioden är över. D[redacted] finns en stor osäkerhet i bedömningen rörande personalkostnader. De totala intäkterna bed[redacted] på helårsbasis bli ca 0,5 mnkr lägre än budget.



Dokument ID 20240930-00144

I prognosen ingår 0,4 mnkr avseende kostnad för utökad ansvarsutredning av regresskrav efter skyfallet i början av augusti 2021. Detta arbete bedöms fortsätta även under 2025, total kostnad är ännu osäker. Ingen utökad kostnad för utbetalning av regresskrav till försäkringsbolag har beaktats då prognosen i nuläget är alltför osäker

**Beslut**

Östhammar Vatten AB:s styrelse beslutade

- att godkänna förslag till Verksamhetsrapport inklusive tertialbokslut per 31 augusti för Östhammar Vatten AB - att överlämna Verksamhetsrapport inklusive tertialbokslut per 31 augusti till Östhammar kommun

## §65 VA-utveckling Östra Östhammar – inriktning för utförande av överföringsledningar

Delges
KS

Ärnr 302517

**Ärendebeskrivning**

**Bakgrund**
Under våren 2022 fattade kommunfullmäktige i Östhammar beslut om att i en systemlösning knyta ihop VA-anläggningarna i de östra delarna av Östhammars kommun för att skapa en robust VA-försörjning och ökad kapacitet. För att möjliggöra denna systemlösning och öka kapaciteten har program VA-utveckling östra Östhammar startats.

**Förstudie av överföringssystem**
Systemlösningen innefattar överföringsledningar för dricksvatten och spillvatten mellan Östhammar och Öregrund. En förstudie av sträckningen för överföringsledningarna har utförts. Utifrån aspekterna arbetsmiljö, miljö, kostnad samt samordning med övrig infrastruktur förordas att överföringsledningarna till stora delar bör följa den inre vägen mellan Östhammar och Öregrund (väg 1195, väg 1120 och väg 1121).

I förstudien har även förläggningen av överföringsledningarna utretts. Utifrån att det är tunna jordlager på berg efter hela sträckan har en förläggning med en grundare ledningsdragning än traditionellt utretts. En grundare förläggning innebär att ledningarna inte grävs ned på ett traditionellt djup utan läggs grundare och kompletteras med en överbyggnad. Överbyggnaden byggs upp med en terrasserad yta med slänter på vardera sida. En grundare förläggning har flera fördelar; minskar mängden sprängning och schaktning, mindre miljöpåverkan, snabbare genomförande och genomförande till en lägre kostnad. Dock påverkas landskapsbilden med denna typ av förläggning. Utifrån en sammanvägning förordas att i det fortsatta arbetet arbeta utifrån en förläggning med överbyggnad.

[redacted]

Gästrike Vatten AB | Hamnleden 20, 806 41 Gävle
*telefon direkt* 020-37 93 00
info@gastrikevatten.se| www.gastrikevatten.se

Dokument ID 20240930-00144

Att till stora delar följa den inre vägen mellan Östhammar och Öregrund samt att förlägga med överbyggnad ger förutsättning för Östhammars kommun att anlägga en gång- och cykelväg längs sträckningen i enlighet med kommunens Gång- och cykelvägsplan.

**Ärendets beredning**
I beredningen av underlaget har dialog skett med Anna Bergsten, Stefan Lundström och Ulf Andersson på Östhammars kommun.

**Beslut**
Östhammar Vatten AB:s styrelse beslutar
- att godkänna att överföringsledningarna till stora delar följer den inre vägen mellan Östhammar och Öregrund
- att godkänna föreslagen inriktning för förläggning av överföringsledningar med överbyggnad

## §66 Införande av elektronisk signering i Östhammar Vatten AB

Delges
KS/KF

Änr 302895

### Ärendebeskrivning

För att underlätta signering i styrelsearbetet kan elektronisk signering användas som komplement till signering skrivna för hand.

Underskrifter som är elektroniska och som är skrivna för hand på papper har som regel samma rättsliga status. Handlingar som ska upprättas enligt exempelvis aktiebolagslagen och årsredovisningslagen får skrivas under elektroniskt med en avancerad eller kvalificerad elektronisk underskrift enligt Bolagsverket.

Östhammar Vattens elektroniska signering uppfyller gällande krav.

### Beslut

Östhammar Vatten AB:s styrelse beslutar
- att godkänna att elektronisk signering kan användas för signering av protokoll och årsredovisning för Östhammar Vatten AB

### Övriga frågor
Inga övriga frågor.

[redacted]



Dokument ID 20240930-00144

**Mötet avslutades**

Nästa styrelsemöte:
Datum: 2024-11-07
Plats: Tornvillan, Lasarettsvägen 10, Östhammar

Dokument ID 20240930-00144

[redacted]

**Gästrike Vatten AB** | Hamnleden 20, 806 41 Gävle
*telefon direkt* 020-**37 93 00**
**info@gastrikevatten.se| www.gastrikevatten.se**

# Resultaträkning

| | Not | 2024-01-01 -2024-08-31 (8 mån) | 2023-01-01 -2023-12-31 |
|---|---|---|---|
| Nettoomsättning | 2 | 41 620 980 | 67 552 263 |
| Övriga rörelseintäkter | 3 | 1 879 926 | 4 826 604 |
| | | **43 500 906** | **72 378 867** |
| **Rörelsens kostnader** | | | |
| Produktionskostnader | | -11 170 511 | -17 677 550 |
| Övriga externa kostnader | 4, 5 | -22 607 633 | -37 652 942 |
| Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar | | -6 605 328 | -9 735 933 |
| | | **-40 383 472** | **-65 066 425** |
| **Rörelseresultat** | | **3 117 434** | **7 312 442** |
| **Resultat från finansiella poster** | | | |
| Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter | 6 | 23 111 | 57 516 |
| Räntekostnader och liknande resultatposter | 7 | -6 716 727 | -6 955 907 |
| | | **-6 693 616** | **-6 898 391** |
| **Resultat efter finansiella poster** | | **-3 576 182** | **414 051** |
| **Resultat före skatt** | | **-3 576 182** | **414 051** |
| Skatt på årets resultat | 8 | 0 | -414 051 |
| **Årets resultat** | | **0** | **0** |
| **Ej bokfört resultat** | | -3 576 182 | 0 |

# Balansräkning

| | Not | 2024-08-31 | 2023-12-31 |
|---|---|---|---|
| **TILLGÅNGAR** | | | |
| **Anläggningstillgångar** | | | |
| ***Immateriella anläggningstillgångar*** | | | |
| Koncessioner, patent, licenser, varumärken samt liknande rättigheter | 9 | 275 440 | 269 428 |
| | | **275 440** | **269 428** |
| ***Materiella anläggningstillgångar*** | | | |
| Byggnader och mark | 10 | 15 190 199 | 15 845 354 |
| Maskiner och andra tekniska anläggningar | 11 | 274 416 061 | 270 756 524 |
| Inventarier, verktyg och installationer | 12 | 11 589 897 | 11 799 830 |
| Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar | 13 | 45 218 543 | 40 899 265 |
| | | **346 414 700** | **339 300 973** |
| ***Finansiella anläggningstillgångar*** | | | |
| Uppskjuten skattefordran | 14 | 300 066 | 300 066 |
| | | **300 066** | **300 066** |
| **Summa anläggningstillgångar** | | **346 990 206** | **339 870 467** |
| **Omsättningstillgångar** | | | |
| ***Kortfristiga fordringar*** | | | |
| Kundfordringar | | 865 972 | 1 874 845 |
| Fordringar koncernföretag | 15 | 0 | 167 480 |
| Fordringar Östhammar Kommun | 15 | 4 087 075 | 2 855 068 |
| Övriga fordringar | | 4 432 | 1 241 405 |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter | | 39 231 | 75 631 |
| | | **4 996 710** | **6 214 429** |
| **Summa omsättningstillgångar** | | **4 996 710** | **6 214 429** |
| **SUMMA TILLGÅNGAR** | | **351 986 916** | **346 084 896** |

# Balansräkning

| | Not | 2024-08-31 | 2023-12-31 |
|---|---|---|---|
| **EGET KAPITAL OCH SKULDER** | | | |
| **Eget kapital** | | | |
| ***Bundet eget kapital*** | | | |
| Aktiekapital | 17 | 100 000 | 100 000 |
| | | **100 000** | **100 000** |
| ***Fritt eget kapital*** | 18 | | |
| Balanserad vinst eller förlust | | 10 000 000 | 10 000 000 |
| | | **10 000 000** | **10 000 000** |
| **Summa eget kapital** | | **10 100 000** | **10 100 000** |
| **Avsättningar** | | | |
| Övriga avsättningar | 19 | 1 560 000 | 1 560 000 |
| | | **1 560 000** | **1 560 000** |
| **Långfristiga skulder** | | | |
| Skulder till kreditinstitut | 20 | 267 391 374 | 225 496 124 |
| Övriga skulder | 21 | 28 933 737 | 28 882 033 |
| | | **296 325 111** | **254 378 157** |
| **Kortfristiga skulder** | | | |
| Checkräkningskredit Gävle Kommun | 16 | 4 400 415 | 33 775 113 |
| Skulder till kreditinstitut | | 29 796 000 | 29 796 000 |
| Leverantörsskulder | | 3 479 586 | 9 671 143 |
| Skulder koncernföretag | 15 | 3 321 382 | 0 |
| Skulder Östhammar kommun | 15 | 396 250 | 0 |
| Aktuella skatteskulder | | 493 685 | 584 951 |
| Övriga skulder | | 544 143 | 7 371 |
| Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | 22 | 5 146 526 | 6 212 161 |
| | | **47 577 987** | **80 046 739** |
| **SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER** | | **355 563 098** | **346 084 896** |
| **Ej bokfört resultat** | | -3 576 182 | 0 |

# Kassaflödesanalys

| | Not | 2024-01-01 -2024-08-31 (8 mån) | 2023-01-01 -2023-12-31 |
|---|---|---|---|
| **Den löpande verksamheten** | | | |
| Resultat efter finansiella poster | 23 | -3 576 182 | 414 051 |
| Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet | 24 | 6 657 032 | 10 358 667 |
| Betald skatt | | -91 266 | -149 396 |
| **Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital** | | **2 989 584** | **10 623 322** |
| **Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet** | | | |
| Förändring av kortfristiga fordringar | | 1 050 239 | -2 567 165 |
| Förändring av kortfristiga skulder | | -32 210 005 | -4 910 735 |
| **Kassaflöde från den löpande verksamheten** | | **-28 170 182** | **3 145 422** |
| **Investeringsverksamheten** | | | |
| Investeringar i immateriella anläggningstillgångar | | -6 012 | -269 428 |
| Investeringar i materiella anläggningstillgångar | | -13 719 056 | -31 657 131 |
| **Kassaflöde från investeringsverksamheten** | | **-13 725 068** | **-31 926 559** |
| **Finansieringsverksamheten** | | | |
| Upptagna lån | | 72 090 000 | 32 472 137 |
| Amortering av lån | | -30 194 750 | -3 691 000 |
| **Kassaflöde från finansieringsverksamheten** | | **41 895 250** | **28 781 137** |
| **Årets kassaflöde** | | **0** | **0** |
| **Likvida medel vid årets slut** | | **0** | **0** |

Styrelsen Östhammar Vatten AB

# Delårsrapport tertial 2 per 31 augusti 2024 Östhammar Vatten AB

Östhammar Vatten AB:s styrelse beslutar

- att godkänna förslag till Verksamhetsrapport inklusive tertialbokslut per 31 augusti för Östhammar Vatten AB
- att överlämna Verksamhetsrapport inklusive tertialbokslut per 31 augusti till Östhammar kommun

## Ärendebeskrivning

Redovisning av Verksamhetsrapport inklusive tertialbokslut innefattar perioden maj – augusti 2024. Verksamhetsrapporten är gemensam för samtliga bolag inom Gästrike Vatten koncernen och innehåller övergripande målanalys, prognos för innevarande räkenskapsår, väsentliga händelser och avvikelser, riskbedömning samt kapitalberedskap.

Utfallet till och med augusti visar ett resultat på -3,6 mnkr, vilket är 3 mnkr högre än periodens budget. Närmare 2 mnkr av den positiva avvikelsen förklaras av lägre kapitalkostnader än budgeterat, till följd av såväl en sänkt investeringsprognos som av ett mer gynnsamt ränteläge än i de antaganden som gjordes förra hösten då budgeten fastställdes. Resterande ca 1 mnkr av avvikelsen är kopplad till verksamhetsprojekten, där kostnader ofta inte faller ut jämnt fördelat över året. Periodens intäkter är ca 0,5 mnkr lägre än budget, samtidigt som verksamhetskostnaderna underskrider budget med ungefär lika mycket.

Prognosen för helåret är ett resultat på -8 mnkr. Det är ca 1 mnkr bättre än budgeterat, och ca 2 mnkr över den prognos som lämnades vid tertial 1. Fortsatt låga kapitalkostnader och en nedjusterad prognos för verksamhetsprojekt är även på helårsbasis de faktorer som bidrar till ett förbättrat resultat i förhållande till budget. Däremot förväntas verksamhetskostnaderna komma att öka under hösten, främst kopplat till fördelade personalkostnader från Gästrike Vatten. Dessa har inte fallit ut jämnt över året utan har varit låga under tertial 1 och 2, men bedöms komma att öka under tertial 3 i takt med att rekryteringar genomförs och semesterperioden är över. Dock finns en stor osäkerhet i bedömningen rörande personalkostnader. De totala intäkterna bedöms på helårsbasis bli ca 0,5 mnkr lägre än budget.

I prognosen ingår 0,4 mnkr avseende kostnad för utökad ansvarsutredning av regresskrav efter skyfallet i början av augusti 2021. Detta arbete bedöms fortsätta även under 2025, total kostnad är ännu osäker. Ingen utökad kostnad för utbetalning av regresskrav till försäkringsbolag har beaktats då prognosen i nuläget är alltför osäker.

Dokument ID 20240925-00034



**Gästrike Vatten AB** | Hamnleden 20, 806 41 Gävle
020-37 93 00 | info@gastrikevatten.se
**www.gastrikevatten.se**

Prognosen för totala investeringar är drygt 40 mnkr lägre än budget, varav ca 27 mnkr avser förskjuten tidplan när det gäller Alunda Reningsverk. För program VA-utveckling Östra Östhammar är bedömningen att helårsutfallet kommer att vara i nivå med budget, om än med viss omfördelning mellan ingående projekt i enlighet med den reviderade programplan som arbetades fram under våren.

**Beslutsunderlag**
**Bilaga 1**. Verksamhetsrapport för Gästrike Vatten AB med dotterbolag tertialbokslut delår 2 samt prognos 2024 (*DokumentID 20240925-00110)*
**Bilaga 2**. Delårsrapport tertial 2 augusti 2024 Östhammar Vatten AB (*DokumentID 20240913-00077)*

Föredragande i ärendet Lena Blad, VD

Dokument ID 20240925-00034

**Gästrike Vatten AB** | Hamnleden 20, 806 41 Gävle
*telefon direkt* 020-**37 93 00**
**info@gastrikevatten.se| www.gastrikevatten.se**

Inkom 2024-10-02
Dnr KS-2024-256-9
Dpl 911



Regeringen

**Regeringsbeslut**

2024-09-26
KN2024/01357
KN2024/01474
KN2024/01858

**Klimat- och näringslivsdepartementet**

Östhammars kommun
Stångörsgatan 10
Box 66
742 21 Östhammar

# Entledigande och förordnande i den lokala säkerhetsnämnden vid kärnkraftverket och anläggningarna för slutförvaring i Forsmark

## Regeringens beslut

Christer Lindgren och Martin Gustafsson entledigas från uppdraget att vara ledamöter i den lokala säkerhetsnämnden vid kärnkraftverket och anläggningarna för slutförvaring i Forsmark.

Kommunpolitikern Måns Lorichs och kommunpolitikern Johannes Fridenström förordnas att vara ledamöter i den lokala säkerhetsnämnden vid kärnkraftverket och anläggningarna för slutförvaring i Forsmark fr.o.m. den 1 oktober 2024 t.o.m. den 31 december 2026.

## Ärendet

Enligt förordningen (2007:1054) med instruktion för lokala säkerhetsnämnder vid kärntekniska anläggningar består en lokal säkerhetsnämnd av högst nio ledamöter som utses av regeringen för en tid av högst fyra år. Regeringen har i beslut den 23 mars 2023 (KN2023/02432) förordnat Christer Lindgren och Martin Gustafsson att vara ledamöter i den lokala säkerhetsnämnden vid kärnkraftverket och anläggningarna för slutförvaring i Forsmark.

Östhammars kommun har på Christer Lindgrens och Martin Gustafssons vägnar begärt att de ska entledigas från uppdraget som ledamöter i den lokala säkerhetsnämnden. Kommunen har föreslagit att kommunpolitikern

Telefonväxel: 08-405 10 00
Webb: www.regeringen.se

Postadress: 103 33 Stockholm
Besöksadress: Herkulesgatan 17
E-post: kn.registrator@regeringskansliet.se

Inkom 2024-10-02
Dnr KS-2024-256-9
Dpl 911

Måns Lorichs och kommunpolitikern Johannes Fridenström förordnas som nya ledamöter.

På regeringens vägnar

[redacted]

Romina Pourmokhtari

[redacted]

Cecilia A Eriksson

Kopia till

Arbetsmarknadsdepartementet/JÄM
Regeringskansliets förvaltningsavdelning/KLF
Strålsäkerhetsmyndigheten
Forsmarks Kraftgrupp AB
Svensk Kärnbränslehantering AB
de entledigade
de förordnade

Inkom 2024-10-18
Dnr KS-2024-1-66
Dpl 904



# Aktuellt i slutförvarsfrågan 2024-11-05

Rapport från Slutförvarsorganisationen till Kommunfullmäktige

***Perioden 2024-09-17 – 2025-03-11***

## Senaste nytt om slutförvarsansökningarna

### Kärnbränsleförvaret

Den 17-26 september hölls huvudförhandling i tillståndsprövningen enligt *miljöbalken* vid Mark- och miljödomstolen i Nacka tingsrätt. Regeringen meddelade i januari 2022 tillåtlighet så förhandlingen avsåg i huvudsak villkor för verksamheten, både slutförvaret för använt kärnbränsle i Forsmark och inkapslingsanläggning i Oskarshamns kommun. Dom i målet kommer att meddelas den 24 oktober.

I juni 2023 ansökte SKB även om tillstånd för vissa tillkommande verksamheter och åtgärder vid kärnbränsleförvaret. Ansökan avser bland annat deponering av bergmassor, grundvattenbortledning från ovanmarksanläggning samt uppförande och drift av en anläggning för betongtillverkning. Även denna ansökan hanterades under domstolsförhandlingen i september och domstolen meddelade då att gemensam dom kommer att meddelas för de två målen.

Utöver tillstånd enligt miljöbalken från Mark- och miljödomstolen krävs, enligt *kärntekniklagen*, även godkännande från Strålsäkerhetsmyndigheten innan verksamheten får påbörjas fullt ut. Nästa steg i prövningen enligt kärntekniklagen är att SKB ansöker om godkännande av preliminär säkerhetsredovisning (PSAR).

De yttranden som Östhammars kommuns lämnat i prövningarna finns att läsa i dokumentbanken på **kommunens slutförvarswebb**.

### SFR – fortsatt drift och utbyggnad

Mark- och miljödomstolen vid Nacka tingsrätt gav den 21 december 2022 SKB tillstånd enligt *miljöbalken* för fortsatt drift och utbyggnad av det befintliga slutförvaret för kortlivat radioaktivt avfall (SFR) i Forsmark. Frågan om villkor för utsläpp till vatten har skjutits upp under en prövotid. SKB ska senast två år efter att bergarbeten för SFR har påbörjats lämna in redovisning och förslag på åtgärder och villkor till domstolen som därefter har att fastställa slutliga villkor även för utsläpp till vatten.

I prövningen enligt *kärntekniklagen* återstår flera steg i den så kallade stegvisa prövningen. Innan utbyggnaden av själva slutförvaret får påbörjas krävs ett godkännande från Strålsäkerhetsmyndigheten. SKB lämnade i april 2023 in en ansökan till myndigheten. Den mest omfattande delen av ansökan utgörs av en preliminär säkerhetsanalys (PSAR). Mer information finns på **SKB:s hemsida**.

## Övrig aktuell information

### Internationell workshop om förtroende och deltagande i slutförvarsfrågan

Den 23-24 september anordnade Strålsäkerhetsmyndigheten en internationell workshop inom ramen för **Forum on Stakeholder Confidence (FSC)**. FSC är en internationell arbetsgrupp under OECD:s kärnenergiorgan NEA (Nuclear Energy Agency) som arbetar med frågor om deltagande.

Inkom 2024-10-18
Dnr KS-2024-1-66
Dpl 904



Syftet med workshopen var att diskutera och utveckla strategier för att upprätthålla och öka allmänhetens förtroende under fasen när slutförvaret ska byggas. Första dagen hölls på Strålsäkerhetsmyndighetens kontor i Solna och andra dagen på Kulturhuset Storbrunn i Östhammar. En kort rapport om workshopen finns på **kommunens slutförvarswebb**.

### Ytterligare bergupplag i Forsmark

SKB skickade i juli ut ett samrådsunderlag inför kommande ansökan om tillstånd för ytterligare bergupplag i Forsmarksområdet. Syftet med avgränsningssamrådet är att diskutera omfattningen och avgränsningen av den miljökonsekvensbeskrivning som SKB ska ta fram och lämna in tillsammans med ansökan. Kommunen och länsstyrelsen deltog den 30 september i ett samrådsmöte och ska senast den 18 oktober lämna skriftliga synpunkter. Under oktober genomförs även samråd med övriga parter. Underlagen och mer information finns på **SKB:s hemsida**.

I samrådsunderlaget framför SKB att behovet av ytterligare lagringsytor, det vill säga utöver de som planeras i direkt anslutning till kärnbränsleförvaret och SFR, uppkommit till följd av en ändrad masshanteringsstrategi. SKB har antagit en färdplan för hållbart byggande och drift och bergupplagen ingår som en del i bolagets arbete med att begränsa klimatpåverkan och skapa förutsättningar för cirkulära flöden.

### Framtidskompassen

Slutförvarsorganisationen deltar den 19-21 november i Framtidskompassen, en aktivitet som kommunen ordnar för att elever i årskurs åtta ska få möjlighet att lära sig mer om kommunen och om olika sätt att vara delaktig i utvecklingen av lokalsamhället.

Under Slutförvarsorganisationens aktivitet får eleverna, med utgångspunkt i den **informationsfilm om slutförvarsfrågan** som blev klar under våren, veta mer om slutförvaren i Forsmark och om kommunens arbete med frågan.

## Bakgrundsinformation om SKB:s slutförvarsansökningar

Den 16 mars 2011 lämnade SKB in ansökan enligt miljöbalken och kärntekniklagen om att få bygga och driva ett slutförvar för använt kärnbränsle i Forsmark till Mark- och miljödomstolen i Nacka respektive Strålsäkerhetsmyndigheten.

Den 19 december 2014 lämnade SKB in ansökan enligt miljöbalken och kärntekniklagen om att bygga ut slutförvaret för låg- och medelaktivt driftavfall, SFR.

Ansökningshandlingarna finns på **SKB:s hemsida**. Alla handlingar i ärendena, förutom de som är belagda med sekretess som till exempel det fysiska skyddet runt anläggningen, är offentliga.

## Östhammars kommuns slutförvarswebb, podcast och nyhetsbrev

På kommunens slutförvarswebb **www.slutforvarforsmark.se** hittar du information om de slutförvar som är eller kan bli aktuella i Östhammars kommun. På hemsidan hittar du även **webbsändningar** av Referensgruppens möten och en **dokumentbank** med bland annat kommunens yttrande i prövningarna.

I podcasten **Bergrummet – en podd om slutförvarsfrågorna i Östhammars kommun** kan du höra om vad som är aktuellt i slutförvarsfrågorna. Om du har önskemål på något ämne som du vill att vi tar upp finns det ett formulär för det längst ner på sidan där podden finns.