

Kommunfullmäktige

Plats och tid	Biosalongen Storbrunn i Östhammar, kl. 13.00-15.40. Ajournering kl. 14.25-14.33.
Beslutande	Enligt särskilt närvarolista.

Övriga deltagande

Justeringsdatum	Digital justering torsdagen den 24 april 2025.	
E-signering	Se protokollets sista sida.	Paragrafer 35-68
Sekreterare	Ania Lehtinen	
Ordförande	§§ 35-44, 46-47, 49-68 Lennart Owenius (M) §§ 45, 48 Maria Nyström (KD)	
Justerande	Bertil Alm (C) §§ 35-39, 41, 43-45, 47-68 Jessica Kumlin (M) §§ 40, 42, 46 Anna-Lena Söderblom (M)	

Anslagsbevis

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla.

Organ	Kommunfullmäktige
Sammanträdesdatum	2025-04-22
Datum för anslags uppsättande	2025-04-25
Anslags nedtagande	2025-05-19
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret, Stångörsgatan 10 i Östhammar.

Kommunfullmäktige

Paragrafer

§ 35.	Val av justerare	4
§ 36.	Fastställande av föredragningslista	4
§ 37.	Allmänhetens frågestund.....	5
§ 38.	Information.....	6
§ 39.	Årsredovisning 2024 för Östhammars kommun	7
§ 40.	Revisionsberättelse 2024 för Östhammars kommun samt beviljande av ansvarsfrihet för kommunstyrelsen	9
§ 41.	Revisionsberättelse 2024 för Östhammars kommun samt beviljande av ansvarsfrihet för vård- och omsorgsnämnden	10
§ 42.	Revisionsberättelse 2024 för Östhammars kommun samt beviljande av ansvarsfrihet för barn- och utbildnings-nämnden	12
§ 43.	Revisionsberättelse 2024 för Östhammars kommun samt beviljande av ansvarsfrihet för bygg- och miljönämnden	13
§ 44.	Revisionsberättelse 2024 för Östhammars kommun samt beviljande av ansvarsfrihet för kultur- och fritidsnämnden.....	14
§ 45.	Revisionsberättelse 2024 för Östhammars kommun samt beviljande av ansvarsfrihet för valnämnden	15
§ 46.	Revisionsberättelse 2024 för Östhammars kommun samt beviljande av ansvarsfrihet för krisledningsnämnden	16
§ 47.	Årsredovisning för gemensam Räddningsnämnd 2024	17
§ 48.	Revisionsberättelse 2024 för Östhammars kommun samt beviljande av ansvarsfrihet för gemensam räddningsnämnd.....	18
§ 49.	Revidering av Lokala ordningsföreskrifter	19
§ 50.	Revidering av Arbetsordning för kommunfullmäktige.....	22
§ 51.	Upphäva Riktlinjer för informationssäkerhet.....	24
§ 52.	Avgiftsfri färdtjänst för barn och ungdomar under sommarlovperioden 2025	25
§ 53.	Redovisning av ej verkställda gynnande beslut fjärde kvartalet 2024.....	27
§ 54.	Valärende: Entledigande som ersättare i kommunstyrelsen	28
§ 55.	Valärende: Ersättare i kommunstyrelsen	29
§ 56.	Valärende: Entledigande som ersättare i kommunstyrelsen	30
§ 57.	Valärende: Ersättare i kommunstyrelsen	31
§ 58.	Valärende: Entledigande som ledamot i lokala säkerhetsnämnden	32
§ 59.	Valärende: Ledamot i lokala säkerhetsnämnden.....	33
§ 60.	Valärende: Ledamot i Dannemora Gruvfastigheter AB.....	34

Kommunfullmäktige

§ 61.	Valärende: Ledamot i Lokala säkerhetsnämnden	35
§ 62.	Motion från Socialdemokraterna i Östhammars kommun om att kommunen ska fortsätta ta ansvar för badplatserna i Sund, Älvsnäs, på Gräsö och vid Rastsjön.	36
§ 63.	Motion från Vänsterpartiet i Östhammars kommun om att Roslagens luftvärnsregemente LV 3 ska återuppstå i Östhammars kommun	38
§ 64.	Anmälningssärende: Redovisning av obesvarade motioner	40
§ 65.	Anmälningssärende: Ny ersättare i kommunfullmäktige	41
§ 66.	Anmälningssärenden från nämnder	42
§ 67.	Ändring i föredragningslistan	43
§ 68.	Ändring i föredragningslistan	44

Kommunfullmäktige

§ 35. Val av justerare

Beslut

Kommunfullmäktige väljer Bertil Alm (C) och Jessica Kumlin (M) att justera dagens protokoll.

Kommunfullmäktige väljer Anna-Lena Söderblom (M) att justera §§ 40, 42 och 46 samt Maria Nyström (KD) att justera §§ 45 och 48.

§ 36. Fastställande av föredragningslista

Beslut

Kommunfullmäktige fastställer föredragningslistan med följande tillkommande samt utgående ärende:

- P. 33/ § 67 Anmälningens ärende: Aktuellt i slutförvarsfrågan utgår utan behandling.
- P. 34/ § 68 Tillkommande ärende: Interpellation till Finanskommunalrådet Fabian Sjöberg (M) gällande personal- och bemanningsstrategi.
- P. 34/ § 68 Interpellation till Fabian Sjöberg (M) från Pernilla Grahm (V) angående personal- och bemanningsstrategi utgår utan behandling.
-

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2025-26

§ 37. Allmänhetens frågestund

Beslut

Allmänhetens frågestund förklaras avslutad.

Ärendebeskrivning

Frågor ska lämnas till kommunfullmäktiges sekretariat senast sex dagar innan sammanträdet. Fråga ska vara kortfattad och får inte gälla myndighetsutövning mot enskild. Ordförande läser upp frågan på sammanträdet. Frågeställaren ska vara närvarande och har möjlighet att yttra sig.

Dagens sammanträde

Inga frågor har lämnats in till dagens sammanträde.

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2025-27**§ 38. Information****Beslut**

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information i aktuella frågor. Information till fullmäktige kan enligt arbetsordningen lämnas från kommunalråden, nämnder, styrelser, förvaltningar, fullmäktigeberedningar, och kommunala bolag samt de förtroendevalda revisorerna. Yttranderätt gäller enligt kommunallagen och arbetsordningen.

Dagens sammanträde

Ingen information lämnades vid sammanträdet.

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2025-131**§ 39. Årsredovisning 2024 för Östhammars kommun****Beslut**

Kommunfullmäktige godkänner årsredovisning för Östhammars kommun avseende budgetår 2024. (Bilaga).

Ärendebeskrivning

Bifogat återfinns Östhammars kommuns årsredovisning för 2024. I årsredovisningen redogörs för verksamhetens ekonomiska resultat och ställning per 2024-12-31. Vidare beskrivs kommunens verksamhet under året, samt hur och om de av fullmäktige beslutade målen har uppnåtts. En överblick ges av väsentliga förhållanden för kommunorganisationen.

Målarbete

Kommunstyrelsens samlade bedömning är att kommunen endast i delar har uppnått god ekonomisk hushållning per helåret. Kommunen har till stor del följt de riktlinjer som upprättats för ekonomisk hushållning. För de finansiella målen har ett av fyra delvis uppnåtts per helåret. För de verksamhetsmässiga målen med betydelse för en god ekonomisk hushållning har två av sex uppnåtts per helåret.

Ekonomiskt utfall

Kommunen redovisar ett ekonomiskt resultat för 2024 på -8,8 mnkr. Detta är 32,5 mnkr sämre än budgeterat resultat. Det negativa resultatet har minskats genom användning av kommunens resultatutjämningsreserv. Kommunens resultat efter användning av medel från resultatutjämningsreserven, det så kallade balanskravsresultatet, är 0 mnkr. Resultatutjämningsreserven utgörs av tidigare års överskott av vilka en del reserverats till resultatutjämningsreserv.

Årets resultat och stora negativa avvikelser mot budget förklaras framförallt av avvikelser mot budget för kommunstyrelsen och vård och omsorgsnämnden. För kommunstyrelsens del är fastighetsunderhåll en stor orsak till avvikelsen. Kommunstyrelsen har också en större negativ avvikelse avseende pensionskostnader men detta vägs upp av lika stora intäkter från utdelningar från Östhammars pensionsförvaltare. Vård och omsorgsnämndens avvikelse förklaras främst av höga kostnader för omsorg om äldre, framförallt för hemtjänst i egen regi och särskilt boende. För mer ingående förklaring hänvisas till Östhammars årsredovisning 2024.

Kommunens nämnder ska ha en maximal budgetavvikelse om +/- 1 %. Målet är inte uppfyllt per helåret då samtliga nämnder förutom barn- och utbildningsnämnden redovisar en avvikelse överstigande +/- 1 %. Två nämnder redovisar en negativ avvikelse överstigande 1 % och två nämnder redovisar en positiv avvikelse överstigande 1 %.

Beslutsunderlag

Bilaga - Årsredovisning 2024 för Östhammars kommun

Kommunfullmäktige

Dagens sammanträde

Yrkanden

Fabian Sjöberg (M), Lars O. Holmgren (BoA) och Måns Lorichs (SD) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslutet skickas för kännedom till

Kommundirektör

Redovisningsansvarig Fredrik Borgelin

Kvalitetsutvecklare Fredrik Hübinette

Samtliga kontorschefer

Revisionen, förtroendevalda samt administrativt stöd KPMG

Beslutet skickas för åtgärd till

Webbredaktionen för publicering

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2025-265**§ 40. Revisionsberättelse 2024 för Östhammars kommun samt beviljande av ansvarsfrihet för kommunstyrelsen****Beslut**

Kommunfullmäktige tar del av revisionsberättelse 2024. (Bilaga)
Förtroendevalda i kommunstyrelsen beviljas ansvarsfrihet för 2024 års verksamhet.

Jäv

På grund av jäv deltar inte Fabian Sjöberg (M), Jessica Kumlin (M), Måns Lorichs (SD), Lars O Holmgren (BoA), Sabina Ståhl (KD), Lisa Norén (S), Tomas Bendiksen (S), Mattias Lundqvist (S), Josefine Nilsson (C), Pernilla Grahns (V), Pär-Olof Olsson (M), Linda Lövgren (SD), Kristina Karl-Eriksdotter (BoA), Erik Helén (KD), Anna Frisk (S), Ann-Charlotte Grehn (S), Camilla Strandman (C), Roger Jansson (S) och Christina Williamsson Liw (-) i handläggningen i detta ärende.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen 11 kap. 21 § ska årsredovisningen godkännas innan fullmäktige beslutar om ansvarsfrihet för styrelse och nämnder. Fullmäktige bör inte ta ställning till årsredovisningen annat än i samband med behandlingen av frågan om ansvarsfrihet. Fullmäktiges beslut om att bevilja eller vägra ansvarsfrihet ska fattas innan utgången av juni 2025.

Beslutsunderlag

Bilaga:

Revisionsberättelse för år 2024 med tillhörande handlingar:

- Revisorernas redogörelse för år 2024
- Förteckning över de sakkunnigas rapporter (rapporterna ligger i fullmäktiges arbetsrum)
- Granskningsrapport för de kommunala bolagen och stiftelse (Dannemora Gruvfastighets AB, Hargs Hamn AB, Stiftelsen Östhammarshem, Östhammars Vård och Omsorg AB, Östhammars Industrifastigheter AB).

Granskning av bokslut och årsredovisning per 2024-12-31.

Beslutet skickas för kännedom till

Revisionen, förtroendevalda samt administrativt stöd KPMG

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2025-265**§ 41. Revisionsberättelse 2024 för Östhammars kommun samt beviljande av ansvarsfrihet för vård- och omsorgsnämnden****Beslut**

Kommunfullmäktige tar del av revisionsberättelse 2024.

Förtroendevalda i vård- och omsorgsnämnden beviljas ansvarsfrihet för 2024 års verksamhet.

Jäv

På grund av jäv deltar inte Ann-Charlotte Grehn (S), Anna-Lena Söderblom (M), Veronica Dorestrand (M), Kristina Karl-Eriksdotter (BOA), Sabina Ståhl (KD), Per Malmsten (S) och Mona Lundin (M) i handläggningen i detta ärende.

Reservationer

Josefine Nilsson (C), Inger Abrahamsson (C), Bertil Alm (C), Camilla Strandman (C), Gunborg Fjellner (V), Pernilla Grahns (V) och Christina Williamsson Liw (-) reserverar sig mot beslutet till förmån för Pernilla Grahns (V) yrkande.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen 11 kap. 21 § ska årsredovisningen godkännas innan fullmäktige beslutar om ansvarsfrihet för styrelse och nämnder. Fullmäktige bör inte ta ställning till årsredovisningen annat än i samband med behandlingen av frågan om ansvarsfrihet.

Fullmäktiges beslut om att bevilja eller vägra ansvarsfrihet ska fattas innan utgången av juni 2025.

Beslutsunderlag

Samma beslutsunderlag som i ärende 6/ § 40.

Revisionsberättelse för år 2024 med tillhörande handlingar:

- Revisorernas redogörelse för år 2024
- Förteckning över de sakkunnigas rapporter (rapporterna ligger i fullmäktiges arbetsrum)
- Granskningsrapport för de kommunala bolagen och stiftelse (Dannemora Gruvfastighets AB, Hargs Hamn AB, Stiftelsen Östhammarshem, Östhammars Vård och Omsorg AB, Östhammars Industrifastigheter AB).

Granskning av bokslut och årsredovisning per 2024-12-31.

Dagens sammanträde**Yrkanden**

Pernilla Grahns (V) yrkar beviljad ansvarsfrihet med anmärkning för vård- och omsorgsnämnden med följande motivering:

Kommunfullmäktige

Anmärkning

- Bristande måluppföljning – ekonomi
- Brister i styrning och internkontroll - ekonomi

Nämnden har överskridit Budgeten med 38 miljoner kronor utan att Kommunfullmäktige har beviljat nämnden mer ekonomiska medel. Det är inte förenligt med god ekonomisk hushållning.

Motivering

I kommunens mål och riktlinjer står klart och tydligt att maximal budgetavvikelse är 1 %. Nämnden har med råge överskridit detta. Revisorerna redovisar i 7 stycket denna avvikelse och störst är vård- och omsorgsnämnden, med 38,0 miljoner kronor. Att man i Revisionen gör bedömningen att man tillfredsställande har skött nämndens ekonomi är knappast något alla medborgare skulle hålla med om. Om internkontrollen varit tillräcklig i nämnden skulle det upptäckts mycket tidigare att nämnden skulle få ett kraftigt underskott på helår och åtgärder för att få budget i balans gjorts betydligt tidigare.

Ansvarsprövning i fullmäktige

Fullmäktige skall med utgångspunkt från revisionsberättelsen fatta ett självständigt beslut om ansvarsfrihet skall beviljas oavsett vad revisorerna kommer fram till. Demokratin skall utgå från fullmäktige det är där som medborgarna valt ledamöter och vi är representanter för dem.

Tomas Bendiksen (S) yrkar bifall till förslaget till beslut.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandet om beviljad ansvarsfrihet med anmärkning och finner att kommunfullmäktige beslutar att avslå Pernilla Grahns (V) yrkande.

Votering

Votering begärs.

Ja-röst för att bifalla förslaget till beslut.

Nej-röst för att bifalla Pernilla Grahns (V) yrkande.

Resultat (se voteringsrapport för detaljer):

– Ja	35
– Nej	7
– Deltar inte på grund av jäv	7

Ordförande finner att kommunfullmäktige bifaller förslaget till beslut.

Beslutet skickas för kännedom till

Revisionen, förtroendevalda samt administrativt stöd KPMG

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2025-265**§ 42. Revisionsberättelse 2024 för Östhammars kommun samt beviljande av ansvarsfrihet för barn- och utbildningsnämnden****Beslut**

Kommunfullmäktige tar del av revisionsberättelse 2024.

Förtroendevalda i barn- och utbildningsnämnden beviljas ansvarsfrihet för 2024 års verksamhet.

Jäv

På grund av jäv deltar inte Jonas Lennström (S), Jessica Kumlin (M), Måns Lorichs (SD), Ingrid Ragnar (KD), Josefine Nilsson (C), Therese Edin (BoA), Tomas Wahlsten (SD) och Christina Williamsson Liw (-) i handläggningen i detta ärende.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen 11 kap. 21 § ska årsredovisningen godkännas innan fullmäktige beslutar om ansvarsfrihet för styrelse och nämnder. Fullmäktige bör inte ta ställning till årsredovisningen annat än i samband med behandlingen av frågan om ansvarsfrihet.

Fullmäktiges beslut om att bevilja eller vägra ansvarsfrihet ska fattas innan utgången av juni 2025.

Beslutsunderlag

Samma beslutsunderlag som i ärende 6/ § 40.

Revisionsberättelse för år 2024 med tillhörande handlingar:

- Revisorernas redogörelse för år 2024
- Förteckning över de sakkunnigas rapporter
- Granskningsrapport för de kommunala bolagen och stiftelse (Dannemora Gruvfastighets AB, Hargs Hamn AB, Stiftelsen Östhammarshem, Östhammars Vård och Omsorg AB, Östhammars Industrifastigheter AB).

Granskning av bokslut och årsredovisning per 2024-12-31.

Beslutet skickas för kännedom till

Revisionen, förtroendevalda samt administrativt stöd KPMG

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2025-265**§ 43. Revisionsberättelse 2024 för Östhammars kommun samt beviljande av ansvarsfrihet för bygg- och miljönämnden****Beslut**

Kommunfullmäktige tar del av revisionsberättelse 2024.

Förtroendevalda i bygg- och miljönämnden beviljas ansvarsfrihet för 2024 års verksamhet.

Jäv

På grund av jäv deltar inte Roger Jansson (S), Tomas Näslund (S), Tomas Bendiksen (S), Stefan Hansson (M), Erik Helén (KD), Inger Abrahamsson (C), Lars O. Holmgren (BoA), Erik Rudolfsson (S), Sonny Andersson (SD), Tomas Wahlsten (SD) i handläggningen i detta ärende.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen 11 kap. 21 § ska årsredovisningen godkännas innan fullmäktige beslutar om ansvarsfrihet för styrelse och nämnder. Fullmäktige bör inte ta ställning till årsredovisningen annat än i samband med behandlingen av frågan om ansvarsfrihet.

Fullmäktiges beslut om att bevilja eller vägra ansvarsfrihet ska fattas innan utgången av juni 2025.

Beslutsunderlag

Samma beslutsunderlag som i ärende 6/ § 40.

Revisionsberättelse för år 2024 med tillhörande handlingar:

- Revisorernas redogörelse för år 2024
- Förteckning över de sakkunnigas rapporter (rapporterna ligger i fullmäktiges arbetsrum)
- Granskningsrapport för de kommunala bolagen och stiftelse (Dannemora Gruvfastighets AB, Hargs Hamn AB, Stiftelsen Östhammarshem, Östhammars Vård och Omsorg AB, Östhammars Industrifastigheter AB).

Granskning av bokslut och årsredovisning per 2024-12-31.

Beslutet skickas för kännedom till

Revisionen, förtroendevalda samt administrativt stöd KPMG

Dnr KS-2025-265**§ 44. Revisionsberättelse 2024 för Östhammars kommun samt beviljande av ansvarsfrihet för kultur- och fritidsnämnden****Beslut**

Kommunfullmäktige tar del av revisionsberättelse 2024.

Förtroendevalda i kultur- och fritidsnämnden beviljas ansvarsfrihet för 2024 års verksamhet.

Jäv

På grund av jäv deltar inte Tomas Bendiksen (S), Anna Frisk (S), Andrew Lauder (SD), Maria Nyström (KD), Bo Persson (SD) i handläggningen i detta ärende.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen 11 kap. 21 § ska årsredovisningen godkännas innan fullmäktige beslutar om ansvarsfrihet för styrelse och nämnder. Fullmäktige bör inte ta ställning till årsredovisningen annat än i samband med behandlingen av frågan om ansvarsfrihet.

Fullmäktiges beslut om att bevilja eller vägra ansvarsfrihet ska fattas innan utgången av juni 2025.

Beslutsunderlag

Samma beslutsunderlag som i ärende 6/ § 40.

Revisionsberättelse för år 2024 med tillhörande handlingar:

- Revisorernas redogörelse för år 2024
- Förteckning över de sakkunnigas rapporter (rapporterna ligger i fullmäktiges arbetsrum)
- Granskningsrapport för de kommunala bolagen och stiftelse (Dannemora Gruvfastighets AB, Hargs Hamn AB, Stiftelsen Östhammarshem, Östhammars Vård och Omsorg AB, Östhammars Industrifastigheter AB).

Granskning av bokslut och årsredovisning per 2024-12-31.

Beslutet skickas för kännedom till

Revisionen, förtroendevalda samt administrativt stöd KPMG

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2025-265**§ 45. Revisionsberättelse 2024 för Östhammars kommun samt beviljande av ansvarsfrihet för valnämnden****Beslut**

Kommunfullmäktige tar del av revisionsberättelse 2024.

Förtroendevalda i valnämnden beviljas ansvarsfrihet för 2024 års verksamhet.

Jäv

På grund av jäv deltar inte Lennart Owenius (M), Mika Muhonen (S), Stefan Hansson (M), Erik Helén (KD), Tomas Wahlsten (SD) i handläggningen av ärendet.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen 11 kap. 21 § ska årsredovisningen godkännas innan fullmäktige beslutar om ansvarsfrihet för styrelse och nämnder. Fullmäktige bör inte ta ställning till årsredovisningen annat än i samband med behandlingen av frågan om ansvarsfrihet.

Fullmäktiges beslut om att bevilja eller vägra ansvarsfrihet ska fattas innan utgången av juni 2025.

Beslutsunderlag

Samma beslutsunderlag som i ärende 6/ § 40.

Revisionsberättelse för år 2024 med tillhörande handlingar:

- Revisorernas redogörelse för år 2024
- Förteckning över de sakkunnigas rapporter (rapporterna ligger i fullmäktiges arbetsrum)
- Granskningsrapport för de kommunala bolagen och stiftelse (Dannemora Gruvfastighets AB, Hargs Hamn AB, Stiftelsen Östhammarshem, Östhammars Vård och Omsorg AB, Östhammars Industrifastigheter AB).

Granskning av bokslut och årsredovisning per 2024-12-31.

Beslutet skickas för kännedom till

Revisionen, förtroendevalda samt administrativt stöd KPMG

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2025-265**§ 46. Revisionsberättelse 2024 för Östhammars kommun samt beviljande av ansvarsfrihet för krisledningsnämnden****Beslut**

Kommunfullmäktige tar del av revisionsberättelse 2024.

Förtroendevalda i krisledningsnämnden beviljas ansvarsfrihet för 2024 års verksamhet.

Jäv

På grund av jäv deltar inte Fabian Sjöberg (M), Jessica Kumlin (M), Måns Lorichs (SD), Lisa Norén (S), Tomas Bendiksen (S), Mattias Lundqvist (S), Josefine Nilsson (C), Pär- Olof Olsson (M) och Christina Williamsson Liw (-) i handläggningen i detta ärende.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen 11 kap. 21 § ska årsredovisningen godkännas innan fullmäktige beslutar om ansvarsfrihet för styrelse och nämnder. Fullmäktige bör inte ta ställning till årsredovisningen annat än i samband med behandlingen av frågan om ansvarsfrihet.

Fullmäktiges beslut om att bevilja eller vägra ansvarsfrihet ska fattas innan utgången av juni 2025.

Beslutsunderlag

Samma beslutsunderlag som i ärende 6/ § 40.

Revisionsberättelse för år 2024 med tillhörande handlingar:

- Revisorernas redogörelse för år 2024
- Förteckning över de sakkunnigas rapporter (rapporterna ligger i fullmäktiges arbetsrum)
- Granskningsrapport för de kommunala bolagen och stiftelse (Dannemora Gruvfastighets AB, Hargs Hamn AB, Stiftelsen Östhammarshem, Östhammars Vård och Omsorg AB, Östhammars Industrifastigheter AB).

Granskning av bokslut och årsredovisning per 2024-12-31.

Beslutet skickas för kännedom till

Revisionen, förtroendevalda samt administrativt stöd KPMG

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2025-133**§ 47. Årsredovisning för gemensam Räddningsnämnd 2024****Beslut**

Kommunfullmäktige godkänner årsredovisningen för den gemensamma Räddningsnämnden 2024. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

Årsredovisningen är den gemensamma räddningsnämndens avrapportering till kommunstyrelserna och kommunfullmäktige i Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner.

Beslutsunderlag

Bilaga - Årsredovisning 2024
Protokollsutdrag Räddningsnämnden 2024-02-12 § 6

Ärendets behandling

Räddningsnämnden har behandlat ärendet 2024-02-12 § 6, och har godkänt och överlämnat årsredovisning för kommunerna.

Beslutet skickas för kännedom till

Revisionen, förtroendevalda samt administrativt stöd KPMG
Nämndsekreterare för räddningsnämnden - rosalind.gothberg@uppsala.se

Dnr KS-2025-265**§ 48. Revisionsberättelse 2024 för Östhammars kommun samt beviljande av ansvarsfrihet för gemensam räddningsnämnd****Beslut**

Kommunfullmäktige tar del av revisionsberättelse 2024.

Förtroendevalda i gemensam räddningsnämnd beviljas ansvarsfrihet för 2024 års verksamhet.

Jäv

På grund av jäv deltar inte Lennart Owenius (M), Josefine Nilsson (C), Mika Muhonen (S) i handläggningen av ärendet.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen 11 kap. 21 § ska årsredovisningen godkännas innan fullmäktige beslutar om ansvarsfrihet för styrelse och nämnder. Fullmäktige bör inte ta ställning till årsredovisningen annat än i samband med behandlingen av frågan om ansvarsfrihet.

Fullmäktiges beslut om att bevilja eller vägra ansvarsfrihet ska fattas innan utgången av juni 2025.

Beslutsunderlag

Samma beslutsunderlag som i ärende 6/ § 40.

Revisionsberättelse för år 2024 med tillhörande handlingar:

- Revisorernas redogörelse för år 2024
- Förteckning över de sakkunnigas rapporter
- Granskningsrapport för de kommunala bolagen och stiftelse (Dannemora Gruvfastighets AB, Hargs Hamn AB, Stiftelsen Östhammarshem).

Granskning av bokslut och årsredovisning per 2024-12-31.

Beslutet skickas för kännedom till

Revisionen, förtroendevalda samt administrativt stöd KPMG

Nämndsekreterare för räddningsnämnden - rosalind.gothberg@uppsala.se

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2024-615**§ 49. Revidering av Lokala ordningsföreskrifter****Beslut**

Kommunfullmäktige antar revideringen av lokala ordningsföreskrifter. (Bilaga).

Reservationer

Lisa Norén (S), Margareta Widén-Berggren (S), Jonas Lennström (S), Erik Rudolfsson (S), Roger Jansson (S), Anna Frisk (S), Mattias Lundqvist (S), Ann-Charlotte Grehn (S), Tomas Bendiksen (S), Emmelie Göransson (S), Mika Muhonen (S), Eva Fagerlund Angulo (S), Örjan Mattsson (S), Tomas Näslund (S), Per Malmsten (S), Josefine Nilsson (C), Inger Abrahamsson (C), Bertil Alm (C), Camilla Strandman (C), Gunborg Fjellner (V), Pernilla Grahn (V), Irmeli Bellander (L) och Christina Williamsson Liw (-) reserverar sig mot beslutet till förmån för Mattias Lundqvist (S) ändringsyrkande.

Ärendebeskrivning

Genom ordningslagen (1993:1617) ges en kommun rätt att ta fram egna föreskrifter för att stävja ordningsstörande aktiviteter.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har gett förvaltningen i uppdrag att revidera rådande ordningsföreskrifter. Ordningsföreskrifterna reviderades senast 2021 och i motiveringen till uppdraget pekas vissa specifika frågor ut, KS-2024-615.

Dessa specifika frågor utgörs av:

- Utövandet av pyroteknisk verksamhet (fyrverkerier)
- Insamling av pengar
- Droger, alkohol, och lustgas

Fyrverkeriverksamhet var i fjol föremål för en medborgarmotion med förslag på begränsningar i tillåten tid. Att använda pyrotekniska varor är en starkt rotad och uppskattad tradition som redan utförs under en begränsad tidsrymd. Förvaltningen ser inte skäl att ytterligare begränsa denna tidsrymd.

Insamling av pengar är ett samlingsbegrepp vari flera olika typer av verksamheter inryms. Ett exempel är ideella organisationers insamling genom ”bössor” där ett specifikt ändamål tydligt framgår. Gatumusiker kan även samla in pengar i anslutning till sin föreställning. När det kommer till inaktivt insamlande av pengar, tiggeri, så föreslår förvaltningen ett förbud på platser i direkt närhet till handel.

I tidigare ordningsföreskrifter har det existerat ett förbud mot hundar på kommunala badplatser under badsäsongen, detta oaktat om hunden varit kopplad eller ej. Förvaltningen föreslår en revidering med innebörden att kopplad hund får tas med till kommunala badplatser men hunden får inte bada.

Ovanstående innebär att det, utöver redaktionella justeringar, gjorts revideringar och skapats nya bestämmelser enligt följande.

Kommunfullmäktige

14 § Brukande av lustgas. *Ny bestämmelse där brukande av lustgas förbjuds på samtliga offentliga platser i kommunen.*

16 § Insamling av pengar. *Ny bestämmelse som förbjuder inaktivt insamlande av pengar (tiggeri) på specifika platser i kommunen.*

17 § Hundar och katter. *Förbudet mot hund på kommunal badplats tas bort. Hunden ska dock vara kopplad. Den kommunala badplatsen får ej nyttjas för att bada hunden.*

Beslutsunderlag

Bilaga – Lokala ordningsföreskrifter

Ärendets behandling

Vid kommunstyrelsens tekniska utskott 2025-03-18 avstod Lisa Norén (S) och Josefine Nilsson (C) från att delta i beslutet.

Vid kommunstyrelsens sammanträde 2025-04-08 yrkade Mattias Lundqvist (S) följande ändring: Vi yrkar att meningen ”Passiv insamling av pengar (tiggeri) får ej ske på följande områden:” (samt kartorna 12-16) under paragraf 16 tas bort, med motiveringen att vi inte ser något behov av att införa tiggeriförbud i vår kommun.

Kommunstyrelsen avslag ändringsyrkandet.

Lisa Norén (S), Tomas Bendiksen (S), Mattias Lundqvist (S), Josefine Nilsson (C) och Pernilla Grahn (V) reserverade sig mot beslutet.

Dagens sammanträde

Yrkanden

Fabian Sjöberg (M) och Sabina Ståhl (KD) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Mattias Lundqvist (S) yrkar följande ändring:

Vi socialdemokrater yrkar att meningen ”Passiv insamling av pengar (tiggeri) får ej ske på följande områden:” (samt kartorna 12-16) under paragraf 16 tas bort, med motiveringen att:

1. förslaget inte är reglerat i tid.
2. problemet med tiggeri inte är så stort att det är ett hot mot att kunna upprätthålla den allmänna ordningen på offentlig plats.

Josefine Nilsson (C), Tomas Bendiksen (S), Irmeli Bellander (L) och Pernilla Grahn (V) yrkar bifall till Mattias Lundqvists (S) ändringsyrkande.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på ändringsyrkandet och finner att kommunfullmäktige beslutar att avslå Mattias Lundqvist (S) ändringsyrkande.

Votering

Votering begärs.

Kommunfullmäktige

Ja-röst för att bifalla kommunstyrelsens förslag.

Nej-röst för att bifalla Mattias Lundqvist (S) ändringsyrkande.

Resultat (se voteringsrapport för detaljer):

– Ja	26
– Nej	23
– Avstår	0

Ordförande finner att kommunfullmäktige bifaller kommunstyrelsens förslag.

Beslutet skickas för kännedom till

Samtliga kontorschefer

Kommunpolis bengt-o.eriksson@polisen.se

Beslutet skickas för åtgärd till

Markstrateg Krister Carlsson

Webbredaktionen för publicering samt avpublicering

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2025-144**§ 50. Revidering av Arbetsordning för kommunfullmäktige****Beslut**

Kommunfullmäktige antar revideringen av arbetsordningen för kommunfullmäktige. (Bilaga).

Ärendebeskrivning

För att få en mer styrning, ordnad och kvalitetssäkrad process för kommunfullmäktige avseende hantering av motioner, interpellationer, frågor samt begäran om entledigande föreslås en revidering i arbetsordningen för kommunfullmäktige.

Ändringarna i arbetsordningen innehåller hur, när och i vilket format motioner, interpellationer, frågor och begäran om entledigande bör lämnas in till kansliet för att komma med i kallelseutskicket för kommunfullmäktige och för att bland annat kunna behandlas enligt kommunallagen om anslag.

En övergripande översyn av arbetsordningen har också genomförts.

I samband med att översynen av arbetsordningen genomförs föreslås också en rutinändring vid inlämnandet av ärenden till kommunfullmäktige för att anpassa processen till att bli mer aktuell, digital och enkel. Rutinen innefattar bland annat att årshjulet med deadlinesdatum skickas ut till alla gruppleddare i kommunfullmäktige som sedan meddelar förtroendevalda i sin tur när sista dagen för inlämning av ärenden till fullmäktige sker.

Föreliggande förslag till ändringar:

- *Motioner, interpellationer* och lämnas senast lämnas in dagen för deadline till kommunfullmäktige, som inträffar 14 dagar före sammanträdet, med möjligheten att kommunfullmäktiges presidium beviljar senare inlämning.
- *Begäran om entledigande* blir en ny paragraf i arbetsordningen och lämnas senast in dagen för deadline till kommunfullmäktige, som inträffar 14 dagar före sammanträdet, med möjligheten att kommunfullmäktiges presidium beviljar senare inlämning.
- *Frågor* lämnas senast in till kansliet 6 dagar före sammanträdet, för att hinna underrätta berörd som ska svara på frågan och behandlas på presidiemötet före sammanträdet samt anslås på kommunens anslagstavla.

Beslutsunderlag

Bilaga – Arbetsordning för kommunfullmäktige

Beslutet skickas för kännedom till

Kommundirektör

Kontorschefer

Stabschef

Nämndsekreteriat

Kommunfullmäktige

Chefsjurist

Beslutet skickas för åtgärd till
Webbredaktionen för publicering samt avpublicering

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2025-184**§ 51. Upphäva Riktlinjer för informationssäkerhet****Beslut**

Kommunfullmäktige upphäver Riktlinjer för informationssäkerhet inom Östhammars kommun antaget 2021-11-09 § 149.

Ärendebeskrivning

Riktlinje för informationssäkerhet har efter aktualitetsprövning bedömts vara inaktuell. Förvaltningen har istället valt att uppdatera informationen om kommunens sammanhållna, systematiska och riskbaserade arbetssätt i en intern vägledning med tillhörande rutiner, stödangvisningar och verktyg på intranätet Ines. Informationssäkerhet.

På osthhammar.se ges en liknande information till externa intressenter om hur kommunen bedriver informationssäkerhetsarbetet.

<https://www.osthammar.se/sv/kommun-och-politik/beredskap-och-sakerhet/informationssakerhet/>

Innehållet på intranätet Ines och externwebben uppdateras löpande för att möta interna verksamhetsbehov, externa krav och rådande omvärldsläge. Innehållet motsvarar riktlinjer i ISO-standard 27000-serien för informationssäkerhet.

Beslutet skickas för åtgärd till

Verksamhetschef för digitalisering och projektledning Simon Coleman
Informationssäkerhetssamordnare Maria Sverredal Langen
Webbredaktionen för avpublicering

Beslutet skickas för kännedom till

Kommundirektör
Stabschef

Dnr KS-2025-176**§ 52. Avgiftsfri färdtjänst för barn och ungdomar under sommarlovperioden 2025****Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att färdtjänst för barn och ungdomar till och med 19 år eller som fyller 20 år under sommaren, ska vara avgiftsfri under sommarlovperioden 13 juni till och med 17 augusti 2025. Medresenär betalar ordinarie egenavgift. Med motiveringen att barn och ungdomar med beslut om färdtjänst ska få samma möjlighet som de som kan åka buss.

Ärendebeskrivning

Region Uppsala kommer även sommaren 2025 att erbjuda barn och ungdomar mellan 7-19 år eller som fyller 20 år under biljettens giltighetstid kostnadsfria bussresor. För att samtliga barn och ungdomar ska få möjlighet att resa gratis bör även barn och ungdomar med beslut om färdtjänst ha möjlighet till detta och därför föreslås att ingen egenavgift för färdtjänst tas ut under perioden. Det innebär att även barn och ungdomar med behov av färdtjänst kommer kunna åka till fritidsaktivitet utan kostnad under sommarlovet. Riksfärdtjänstresor omfattas inte.

Nuvarande prissättning av färdtjänst

Färdtjänstresenären betalar en egenavgift för resan som betalas till chauffören. Egenavgifterna för färdtjänst har beslutats av kommunfullmäktige och uppgår till 33 kr för resor inom kommunen och 68 kr utanför kommunen för barn och ungdomar mellan 6-19 år. Barn under 6 år reser alltid gratis.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Antal barn och ungdomar mellan 6-19 år med beviljade färdtjänststillstånd är 21 stycken. Antal resor skiljer sig en del pga. en ungdom som rest mycket (41 resor totalt under 2022 och 7 resor under 2023) inte längre bor stadigvarande i kommunen.

Typ av resa	2022	2023	2024
Antal resor i Östhammars kommun	81 st. x 25 kr = 2025 kr	68 st. x 25 kr = 1700 kr	66 st. x 25 kr = 1650 kr
Antal resor utanför Östhammars kommun	26 st. x 60 kr = 1560 kr	8 st. x 60 kr = 480 kr	16 st. x 60 kr = 960 kr
Total kostnad	3 585 kr	2 180 kr	2610 kr

Hur mycket intäkterna i form av egenavgifter beräknas minska med är svårt att bedöma då antalet resor varierar och då antalet resor kan tänkas öka om resorna blir avgiftsfria. Om

Kommunfullmäktige

antalet resor motsvarar år 2024 beräknas intäkten i form av minskade egenavgifter minska med 3 266 kronor utifrån de nya egenavgifterna. Medresenär betalar ordinarie egenavgift. Antalet resor under 2025 kan antas minska eftersom att en av ungdomarna som rest mest (39 st. inom Östhammars kommun år 2024) kommer fylla 20 år innan sommaren.

Prövning av barnets bästa

Förslaget påverkar barn och ungdomar mellan 6-19 år som har färdtjänsttillstånd. För att samtliga barn och ungdomar ska få möjlighet till en likvärdig prissättning för sina resor under sommarlovet bedöms detta förslag vara för barnets bästa.

Ärendets behandling

Vid vård- och omsorgsnämnden sammanträde 2025-02-26 § 8 (VON-2025-24) beslutade nämnden föreslå kommunfullmäktige att färdtjänst för barn och ungdomar till och med 19 år eller som fyller 20 år under sommaren, ska vara avgiftsfri under sommarlovsperioden 13 juni till och med 17 augusti 2025.

Beslutet skickas för kännedom till

Nämndsekreterare för vård- och omsorgsnämnden

Beslutet skickas för åtgärd till

Enhetschef Karolina Rankka

Webbredaktionen för publicering

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2024-691

§ 53. Redovisning av ej verkställda gynnande beslut fjärde kvartalet 2024

Beslut

Kommunfullmäktige tar del av statistikrapporten. (Bilaga).

Ärendebeskrivning

Enligt 16 kap § 6 h socialtjänstlagen (SoL) ska vård- och omsorgsnämnden kvartalsvis lämna en statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller och hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Samma rapporteringsskyldighet gäller för beslut som inte verkställs på nytt efter avbrott i verkställigheten. Det ska också framgå hur stor del av de ej verkställda besluten som gäller bistånd till kvinnor respektive män. Enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) § 28h gäller en motsvarande rapporteringsskyldighet för beslut om insatser enligt 9 § LSS.

Antal gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL som under det fjärde kvartalet 2024 ej har verkställts inom tre månader från beslutsdatum uppgår till 13, vilket resulterar i 7 färre än under föregående kvartal.

Antal gynnande beslut enligt 9 § LSS som under det fjärde kvartalet 2024 ej har verkställts inom tre månader från beslutsdatum uppgår till 15, vilket resulterar i 5 fler än under föregående kvartal.

Beslutsunderlag

Bilaga - Statistikrapport av ej verkställda beslut, omsorgskontoret, kvartal 4 2024

Ärendets behandling

Vid Vård- och omsorgsnämnden 2025-02-26 § 10 (VON-2024-112), beslutade nämnden föreslå kommunfullmäktige överlämna statistikrapporten till kommunfullmäktige.

Vård- och omsorgsnämnden övertar ärenden och uppdrag som tidigare hanterats av individ- och familjenämnden (KF 2024-09-17 § 145).

Vård- och omsorgsnämnden 2024-11-06 § 118 tar del av redovisningen och överlämnar statistikrapport för kvartal 3 till kommunfullmäktige.

Beslutet skickas för kännedom till

Kommunens revisorer

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2025-231

§ 54. Valärende: Entledigande som ersättare i kommunstyrelsen

Beslut

Linda Lövgren (SD) entledigas från sitt uppdrag som ersättare i kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Linda Lövgren (SD) begär i skrivelse 2025-03-19 entledigande från sitt uppdrag som ersättare i kommunstyrelsen.

Beslutet skickas för kännedom till

Linda Lövgren (SD)

Beslutet skickas för åtgärd till

Administratör Troman: Hanna Horneij
Lön

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2025-231**§ 55. Valärende: Ersättare i kommunstyrelsen****Beslut**

Kommunfullmäktige väljer Ewa Wonkawaara (SD) till ersättare i kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Linda Lövgren (SD) har i skrivelse 2025-03-19 begärt entledigande från sitt uppdrag som ersättare i kommunstyrelsen. Kommunfullmäktige har att välja ny ersättare i kommunstyrelsen.

Den nya ersättaren blir personlig ersättare till Ylva Lundin (SD).

Beslutet skickas för kännedom till

Ewa Wonkawaara (SD)

Sekreterare för kommunstyrelsen

Beslutet skickas för åtgärd till

Administratör Troman: Hanna Horneij

Lön

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2025-232

**§ 56. Valärende: Entledigande som ersättare i
kommunstyrelsen**

Beslut

Daniel Larsson (SD) entledigas från sitt uppdrag som ersättare i kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Daniel Larsson (SD) begär i skrivelse 2025-03-19 entledigande från sitt uppdrag som ersättare i kommunstyrelsen.

Beslutet skickas för kännedom till

Daniel Larsson (SD)

Beslutet skickas för åtgärd till

Administratör Troman: Hanna Horneij
Lön

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2025-232**§ 57. Valärende: Ersättare i kommunstyrelsen****Beslut**

Kommunfullmäktige väljer Ulla Karkebo (SD) till ersättare i kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Daniel Larsson (SD) har i skrivelse 2025-03-19 begärt entledigande från sitt uppdrag i kommunstyrelsen. Kommunfullmäktige har att välja ny ersättare i kommunstyrelsen. Den nya ersättaren blir personlig ersättare till Måns Lorichs (SD).

Beslutet skickas för kännedom till

Ulla Karkebo (SD)
Sekreterare för kommunstyrelsen

Beslutet skickas för åtgärd till

Administratör Troman: Hanna Horneij
Lön

Dnr KS-2025-234

§ 58. Valärende: Entledigande som ledamot i lokala säkerhetsnämnden

Beslut

Måns Lorichs (SD) entledigas från sitt uppdrag som ledamot i lokala säkerhetsnämnden.

Ärendebeskrivning

Måns Lorichs (SD) begär i skrivelse 2025-03-19 entledigande från sitt uppdrag som ledamot i lokala säkerhetsnämnden.

Beslutet skickas för kännedom till

Måns Lorichs (SD)

Regeringskansliet kn.registrator@regeringskansliet.se samt
elisabeth.tengborn@regeringskansliet.se

Beslutet skickas för åtgärd till

Administratör Troman: Hanna Horneij
Lön

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2025-232**§ 59. Valärende: Ledamot i lokala säkerhetsnämnden****Beslut**

Kommunfullmäktige föreslår Regeringen att välja Tomas Wahlsten (SD) till ledamot i lokala säkerhetsnämnden.

Ärendebeskrivning

Måns Lorichs (SD) har i skrivelse 2025-03-19 begärt entledigande från sitt uppdrag som ledamot i lokala säkerhetsnämnden. Kommunfullmäktige har att föreslå Regeringen en ny ledamot i lokala säkerhetsnämnden.

Beslutet skickas för kännedom till

Tomas Wahlsten (SD)

Regeringskansliet kn.registrator@regeringskansliet.se samt
elisabeth.tengborn@regeringskansliet.se

Nämndsekreterare för lokala säkerhetsnämnden

Beslutet skickas för åtgärd till

Administratör Troman: Hanna Horneij

Lön

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2024-887**§ 60. Valärende: Ledamot i Dannemora Gruvfastigheter AB****Beslut**

Ärendet utgår utan behandling och tas upp vid kommunfullmäktiges nästkommande sammanträde.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige entledigade Johannes Fridenström (KD) 2024-12-10 § 239, från sitt uppdrag som ledamot i styrelsen för Dannemora Gruvfastigheter AB. Kommunfullmäktige har att välja ny ledamot i styrelsen för Dannemora Gruvfastigheter AB.

Ärendet om fyllnadsval utgick från kommunfullmäktiges sammanträde 2024-12-10 § 241 samt 2025-03-11 § 15.

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2024-887**§ 61. Valärende: Ledamot i Lokala säkerhetsnämnden****Beslut**

Kommunfullmäktige föreslår regeringen att välja Henrik Willén Johansson (KD) till ny ledamot i Lokala säkerhetsnämnden.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige entledigade Johannes Fridenström (KD) 2024-12-10 § 258, från sitt uppdrag som ledamot i Lokala Säkerhetsnämnden. Kommunfullmäktige har att välja ny ledamot i Lokala Säkerhetsnämnden.

Ärendet om fyllnadsval utgick från kommunfullmäktiges sammanträde 2024-12-10 § 259 samt 2025-03-11 § 16.

Beslutet skickas för kännedom till

Henrik Willén Johansson (KD)

Regeringskansliet kn.registrator@regeringskansliet.se samt
elisabeth.tengborn@regeringskansliet.se

Beslutet skickas för åtgärd till

Administratör för Troman: Hanna Horneij
Lön

Dnr KS-2025-230

**§ 62. Motion från Socialdemokraterna i Östhammars kommun
om att kommunen ska fortsätta ta ansvar för badplatserna i
Sund, Älvsnäs, på Gräsö och vid Rastsjön.**

Beslut

Motionen överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendebeskrivning

Socialdemokraterna i Östhammars kommun har inkommit med en motion om att *kommunen ska fortsätta ta ansvar för badplatserna i Sund, Älvsnäs, på Gräsö och vid Rastsjön.*

Motionen

Den 26 februari 2025 tog kultur- och fritidsnämnden i kommunen beslut om att minska antalet friluftsbad och säga upp avtalen gällande badplatserna i Sund, Älvsnäs, på Gräsö och vid Rastsjön. Det tycker vi Socialdemokrater är helt fel!

Kultur och fritidsnämnden har ett viktigt uppdrag. Ytterst är de ansvariga för att alla kommuninvånare får en meningsfull fritid och att människor får en positiv upplevelse av vår kommun och vill återkomma som besökare eller nya kommuninvånare. Vår kommun har bra förutsättningar och i grunden handlar motionen om kommunens attraktivitet och kommuninvånares möjlighet till nära friluftsbad.

Vår kommun är en friluftskommun som erbjuder fina rekreationsmöjligheter både på land och vatten. Vi har ett attraktivt läge med en lång kust. Möjligheten till bad, både till havs och i våra insjöar, är **viktigt för våra invånare** och även något som **lockar hit besökare**. Besökare som givetvis också gynnar kommunens företagare.

Att minska antalet kommunala badplatser med mer än 30%, är en stort ingrepp i kommunens attraktivitet. Dessutom är de baden som föreslås tas bort i beslutet, välbesökta. En anledning till det är att just badplatserna i Sund, Älvsnäs, Rastsjön och på Gräsö, är mycket **barnvänliga**.

Att det finns föreningsskötta bad, oavsett markägare, är ingenting vi har något emot. Men beslutet innebär att vi säger upp arrendeavtalet för de bad som ligger på annans mark, utan att det finns någon uppgörelse om fortsatt drift av baden. Det finns alltså ingen plan för badens fortlevnad, vilket vore förödande för vår kommuns attraktivitet.

Vi Socialdemokrater vill behålla våra viktiga friluftsbad i kommunen! Vi välkomnar också att föreningar och andra vill ta över driften där så är lämpligt. Men ... Kommunen behöver fortsätta ta ansvar tills dess att eventuella nya avtal om fortsatt drift av baden är klara!

Kommunfullmäktige

Socialdemokraterna yrkar därför att:

- **kultur- och fritidsnämnden omprövar och tar ett nytt beslut, som möjliggör att baden i Sund, Älvsnäs, på Gräsö och vid Rastsjön fortsatt blir kvar.**
- **kommunen tar det övergripande ansvaret, även om driften gärna får skötas av föreningar eller andra lokala krafter, där så är möjligt.**
- **förvaltningen ges i uppdrag att säkerställa driften för baden, så att baden kan hållas öppna, skötta och tillgängliga redan från sommaren 2025.**

Beslutsunderlag

Motion

Beslutet skickas för åtgärd till

Staben för fördelning

Registraturen för publicering

Dnr KS-2025-277

§ 63. Motion från Vänsterpartiet i Östhammars kommun om att Roslagens luftvärnsregemente LV 3 ska återuppstå i Östhammars kommun**Beslut**

Motionen överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendebeskrivning

Vänsterpartiet i Östhammars kommun har inkommit med en motion om att *Roslagens luftvärnsregemente LV 3 ska återuppstå i Östhammars kommun.*

Motionen**Bakgrund**

Roslagens luftvärnsregemente, LV3, låg i vår grannkommun Norrtälje och lades ned den 30 juni 2000 i den allmänna nedrustningen av Sverige. Att ta bort värnpliktsarmén, som dåvarande regering beslutade 16 juni 2009 var något som Vänsterpartiet reserverades sig mot. I riksdagsdebatten den 13 maj 2013 framförde Torbjörn Björlund att ett återinförande av allmän värnplikt var ett måste. Det är en ståndpunkt som Vänsterpartiet fortfarande står fast vid.

Att Östhammars kommun stoltserar med att hissa NATO flaggan är helt betydelselöst om det inte finns några förband att hissa den för i vår kommun. Men vårt inträde i den organisationen gjorde att just vår kommun blev extra utsatt för risken att få ett luftangrepp mot våra kärnkraftsanläggningar i Forsmark. Det som skulle öka vår säkerhet med medlemskapet i alliansen kan tyvärr bli tvärt om med nuvarande ledning i USA. Osäkerheten är stor och vi måste se om vårt eget försvar i första hand och om några NATO-trupper från andra sidan Atlanten förstärker våra soldater så är det bara bonus.

Det finns flera skäl varför ett luftvärnsregemente skall etableras just i vår kommun. Hälften av landets kärnkraftsreaktorer finns i vår kommun och vi skall deponera allt radioaktivt avfall här. Ett av de mål som Putins Ryssland har riktat in sig på är just infrastruktur och kraftproduktion. Kärnkraftverket i Zaporizjzja har Ryska styrkor omringat och hotar med att stänga eller spränga i luften. Den Ukrainska befolkningen har genomlevt 3 vintrar med elbrist och hot om härdsmlta som skulle göra stora områden obeboeliga. Med erfarenheterna om det plötsliga anfaller som Ryska trupper gjorde 24 februari 2022 mot Ukraina är det troligt att ett anfall kommer överraskande. Kärnkraftverk är ett uttalat anfallsmål för en Rysk angripare. Det faktum att kommunen har en modern hamnanläggning är något som en angripare säkert väger in vid en attack. Inom någon timmes körtid ligger Sveriges fjärde största stad med flygflottilj, norra stambanan och E4 är inom räckhåll för en angripare är andra skäl för ett eller flera militära förband i regionen.

Ett stationärt LV förband skulle inte bara vara ett bra försvar runt kraftanläggningen utan också säkra luftförsvaret runt Uppsala och Stockholm. Även försörjningen av skjutfält inom närområdet finns på Vaddö och Marma skjutfält. Dessa ligger inom några timmars transportavstånd. Hur än ett nytt förband skall återuppstå så måste försvarsmakten köpa in

Kommunfullmäktige

mark. Nya kaserner och ekonomibyggnader måste uppföras. Det som en gång fanns är sålt och är idag utbildningscentrum och handelscentrum.

Om Roslagens regemente skall kunna återuppstå så är det ytterst lämpligt att det ligger just i Roslagen vilket Östhammar är en del av. Där har vår kommun flera fördelar jämfört med både Vaxholm, Österåker och Norrtälje.

Exakt var i vår kommun ett regemente skall etableras är något som försvarsmakten får utreda. Om man jämför med tidigare lokaliseringar så finns det gott om plats för ett LV förband i kommunen. Det skulle ge Östhammars kommun runt 500 nya jobb inom regementet. Med alla kringjobb skulle flera hundra nya kommuninvånare ha sin försörjning här. Det skulle påverka demografin i positiv riktning och skolorna skall öka sitt elevunderlag o.s.v.

Därför yrkar Vänsterpartiet Östhammar att:

- Östhammarskommun gör en hemställan till regeringen och försvarsmakten att etablera ett LV regemente i Östhammars kommun.
- Kommunledningen arbetar aktivt för att ett regemente blir verklighet.
- Kommunledningen arbetar för att VA och annan kommunal infrastruktur planeras och prioriteras för militärförläggningen.
- Före 2030 skall första spadtaget för ett regemente vara taget.

Beslutsunderlag

Motion

Beslutet skickas för åtgärd till

Staben för fördelning

Registraturen för publicering

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2025-38**§ 64. Anmälningssärende: Redovisning av obesvarade motioner****Beslut**

Kommunfullmäktige tar del av redovisningen.

Ärendebeskrivning

Motioner som inte är färdigberedda ska redovisas för kommunfullmäktige årligen. Motioner som besvaras på samma sammanträde som redovisning av obesvarade motioner behandlas finns inte med i sammanställningen. Motioner som väcks vid sammanträdet redovisas inte heller i sammanställningen.

Obesvarade motioner

Dnr	Motion	Väckt i fullmäktige
KS-2024-124	Motion från Irmeli Bellander (L) om att införa en policy i Östhammars kommun för att motverka hedersrelaterat våld och förtryck	2024-02-13
KS-2024-725	Motion från Lisa Norén (S) gällande lunch för pensionärer på våra äldreboenden	2024-11-05
KS-2024-298	Motion från Lisa Norén (S) om att anlägga gång- och cykelväg längs innervägen mellan Östhammar och Öregrund	2024-04-23
KS-2024-297	Motion från Lisa Norén (S) om att inte sälja ut räddningstjänstens lokaler	2024-04-23
KS-2024-488	Motion från Lisa Norén (S) om flaggning med regnbågsflaggan	2024-06-18
KS-2024-725	Motion från Lisa Norén (S) om lunch för pensionärer på våra äldreboenden	2024-11-05
KS-2025-162	Motion från Josefine Nilsson (C) om att Östhammars kommun behöver en skärgårdslots!	2025-03-11

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2025-34

§ 65. Anmälningssärende: Ny ersättare i kommunfullmäktige

Beslut

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har skickat in begäran om ny sammanräkning hos Länsstyrelsen med anledning av att Ulla Lovnér (KD) har avsagt sig sitt uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige i Östhammars kommun.

Länsstyrelsen har inkommit med ny sammanräkning och beslutat utse Gustav Nordal (KD) till ny ersättare i kommunfullmäktige från och med den 31 mars 2025 till och med den 14 oktober 2026.

Beslutsunderlag

Beslut om efterträdarval från Länsstyrelsen

Aktuella ledamöter och ersättare för kristdemokraterna i Östhammars kommun

Beslutet skickas för kännedom till

Gustav Nordal (KD)

Beslutet skickas för åtgärd till

Administratör Troman: Hanna Horneij

Lön

Kommunfullmäktige

§ 66. Anmälningssärenden från nämnder

Beslut

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Protokoll eller övrig information från kommunens nämnder, inklusive gemensamma nämnder.

a) Sammanträde räddningsnämnden

Diarienummer: KS-2025-35

Protokoll från räddningsnämnden 2025-02-12. Ärenden som behandlades var bland annat ekonomisk uppföljning, årsredovisning 2024, samt avrapportering intern kontroll 2024.

b) Sammanträde IT-nämnden

Diarienummer: KS-2025-35

Protokoll från lokala IT-nämnden 2025-03-14. Ärenden som behandlades var bland annat information, årsredovisning 2024 (behandlas separat i KF 2025-06-17), budget 2026 med plan 2027-2029, intern kontroll 2024, uppföljning intern kontroll 2025 samt planerade och genomförda effektiviseringar för att minska kostnaderna för 2025 och framåt.

Beslutsunderlag

Handlingarna publiceras separat i politikerportalen.

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2025-1

§ 67. Ändring i föredragningslistan

Ärendet avseende *anmälningssärende: Aktuellt i slutförvarsfrågan* (Dnr KS-2025-1) utgår utan behandling och tas upp vid kommunfullmäktiges nästkommande sammanträde.

Kommunfullmäktige

§ 68. Ändring i föredragningslistan

Ärendet avseende *interpellation till Fabian Sjöberg (M) från Pernilla Grahn (V) angående personal- och bemanningsstrategi* (Dnr KS-2025-331), utgår utan behandling och tas upp vid kommunfullmäktiges nästkommande sammanträde.



ÖSTHAMMARS
KOMMUN
- EN DEL AV ROSLAGEN



Årsredovisning 2024

Innehållsförteckning

Organisation och övergripande kommentarer	
Kommunstyrelsens ordförande.....	3
Organisation	5
Nämnder och förtreondevalda.....	6
 Förvaltningsberättelse	
- Översikt över verksamhetens utveckling.....	9
- Den kommunala koncernen.....	10
- Händelser av väsentlig betydelse.....	11
- Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning.....	13
- Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten.....	14
- God ekonomisk hushållning och ställning.....	16
- Verksamhetsmässiga mål med betydelse för god ekonomisk hush.....	17
- Övriga verksamhetsmål.....	19
- Uppdrag.....	22
- Resultat och ekonomisk ställning.....	28
- Balanskravsresultat.....	33
- Väsentliga personalförhållanden	34
- Förväntad utveckling	38
Resultaträkning.....	41
Balansräkning.....	42
Kassaflödesanalys.....	44
Driftredovinning.....	45
Investeringsredovining.....	46
Noter.....	48

Kommunstyrelsens ordförande

Fabian Sjöberg,
Kommunstyrelsens ordförande

Organisation

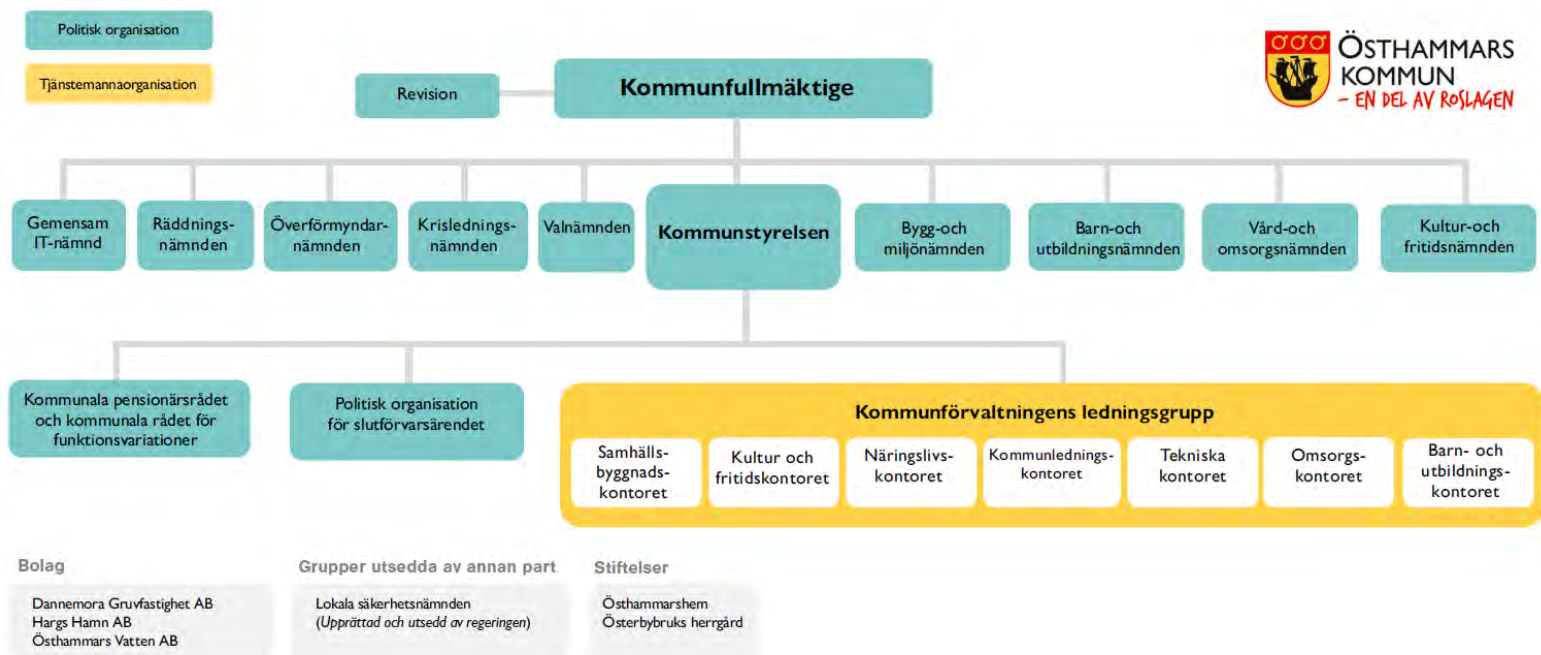


Vår organisation

Kommunens organisation består av politiska nämnder, en förvaltningsorganisation och bolag.

I kommunfullmäktige och de olika nämnderna sitter förtroendevalda, som har det politiska ansvaret för kommunens verksamhetsområden. Förvaltningsorganisationen består av fyra sektorer uppdelade i verksamheter och enheter där våra medarbetare arbetar med att genomföra de beslut som tas i kommunfullmäktige och nämnderna.

Fullmäktige väljer styrelser till de kommunala bolagen. Bolagen har egna anställda som genomför arbetet.



Nämnder och förtroende- valda

Kommunfullmäktige	2024-12-31				
Lennart Owenius	Ordförande	M	Josefine Nilsson	Ledamot	C
Maria Nyström	1:e vice ordf.	KD	Inger Abrahamsson	Ledamot	C
Jonas Lennström	2:e vice ordf.	S	Bertil Alm	Ledamot	C
Lisa Norén	Ledamot	S	Håkan Dannberg	Ledamot	C
Roger Lamell	Ledamot	S	Lars O Holmgren	Ledamot	BOA
Margareta Widén-Berggren	Ledamot	S	Therese Edin	Ledamot	BOA
Erik Rudolfsson	Ledamot	S	Kristina Karl-Eriksdotter	Ledamot	BOA
Roger Jansson	Ledamot	S	Gunborg Fjellner	Ledamot	V
Anna Frisk	Ledamot	S	Pernilla Grahn	Ledamot	V
Mattias Lundqvist	Ledamot	S	Irmeli Bellander	Ledamot	L
Ann-Charlotte Grehn	Ledamot	S	Christina Williamsson Liw	Ledamot	-
Tomas Bendiksen	Ledamot	S	Kommunstyrelse		
Emmelie Göransson	Ledamot	S	Fabian Sjöberg	Ordförande	M
Mika Muhonen	Ledamot	S	Måns Lorichs	1:e vice ordf.	SD
Eva Fagerlund Angulo	Ledamot	S	Lisa Norén	2:e vice ordf.	S
Örjan Mattsson	Ledamot	S	Tomas Bendiksen	Ledamot	S
Tomas Näslund	Ledamot	S	Mattias Lundqvist	Ledamot	S
Fabian Sjöberg	Ledamot	M	Jessica Kumlin	Ledamot	M
Jessica Kumlin	Ledamot	M	Ylva Lundin	Ledamot	SD
Stefan Hansson	Ledamot	M	Sabina Ståhl	Ledamot	KD
Anna-Lena Söderblom	Ledamot	M	Josefine Nilsson	Ledamot	C
Pär-Olof Olsson	Ledamot	M	Lars O Holmgren	Ledamot	BOA
Jan Holmberg	Ledamot	M	Pernilla Grahn	Ledamot	V
Vakant	Ledamot	M	Nämndernas ordförande och vice ordförande		
Veronica Dorestrand	Ledamot	M	Barn- och utbildningsnämnden		
Ylva Lundin	Ledamot	SD	Jessica Kumlin	Ordförande	M
Bo Persson	Ledamot	SD	Måns Lorichs	1:e vice ordf.	SD
Daniel Larsson	Ledamot	SD	Josefine Nilsson	2:e vice ordf.	C
Linda Lövgren	Ledamot	SD	Bygg- och miljönämnden		
Andrew Lauder	Ledamot	SD	Lars O Holmgren	Ordförande	BOA
Måns Lorichs	Ledamot	SD	Stefan Hansson	1:e vice ordf.	M
Tomas Wahlsten	Ledamot	SD	Roger Jansson	2:e vice ordf.	S
Fredrik Markusson	Ledamot	SD	Kultur- och fritidsnämnden		
Christian Lindberg	Ledamot	SD	Niclas Bergström	Ordförande	M
Sabina Ståhl	Ledamot	KD	Maria Nyström	1:e vice ordf.	KD
Erik Helén	Ledamot	KD	Tomas Bendiksen	2:e vice ordf.	S
Ingrid Ragnar	Ledamot	KD			
Madelene Alpsjö	Ledamot	KD			

Vård- och omsorgsnämnden

Sabina Ståhl	Ordförande	KD
Anna-Lena Söderblom	1:e vice ordf.	M
Ann-Charlotte Grehn	2:e vice ordf.	S
Valnämnden		
Henrik Willén Johansson	Ordförande	KD
Lennart Owenius	1:e vice ordf.	M
Mika Muhonen	2:e vice ordf.	S
Lokala säkerhetsnämnden		
Lennart Owenius	Ordförande	M
Jonas Lennström	Vice ordf.	S
Överförmyndarnämnd för Uppsala, Tierp, Östhammar, Knivsta, Älvkarleby, Heby, Enköping och Håbo		
Maria Nyström	Ledamot	KD
Gemensam nämnd för IT i Heby, Knivsta, Tierp, Älvkarleby och Östhammars kommuner		
Fabian Sjöberg	Ledamot	M
Räddningsnämnden för Tierps, Uppsalas och Östhammars kommuner		
Lennart Owenius	Ledamot	M
Josefine Nilsson	Ledamot	C

KOMMUNFULLMÄKTIGEVALET 202022

	Antal röster	Procent	Mandat
Arbetarepartiet-			
Socialdemokraterna	4 301	29,53%	15
Moderaterna	2 864	19,67%	10
Sverigedemokraterna	2 589	17,78%	9
Kristdemokraterna	1 292	8,87%	5
Centerpartiet	1 289	8,85%	4
Lokalpartiet BoA	852	5,85%	3
Vänsterpartiet	577	3,96%	2
Liberalerna	355	2,44%	1
Miljöpartiet de gröna	274	1,88%	
Övriga anmälda partier	170	1,17%	

Östhammars kommuns ledningsgrupp

Peter Nyberg	kommundirektör
Pauliina Lundberg	stabschef
Christina Stenhammar	chef barn och utbildning
Oskar Molarin	chef kultur- och fritid
Elin Dahm	chef näringsliv
Lina Edlund	chef omsorg
Ulf Andersson	chef samhälle
Cecilia Willén-Johansson	chef tekniska
Sofia Tolstoy	ekonomichef
Åsa Lindberg	hr-chef

Förvaltningsberättelse

I årsredovisningen redogörs för hur Östhammars kommuns verksamhet har utvecklats under året och hur de mål fullmäktige satt upp för verksamheten har uppfyllts. Årsredovisningens delar ska upprättas som en helhet och ge en rättvisande bild av kommunens resultat och dess ekonomiska ställning. En redogörelse för kommunens finansiella utveckling görs. Det är kommunstyrelsen som är ansvarig för årsredovisningen.

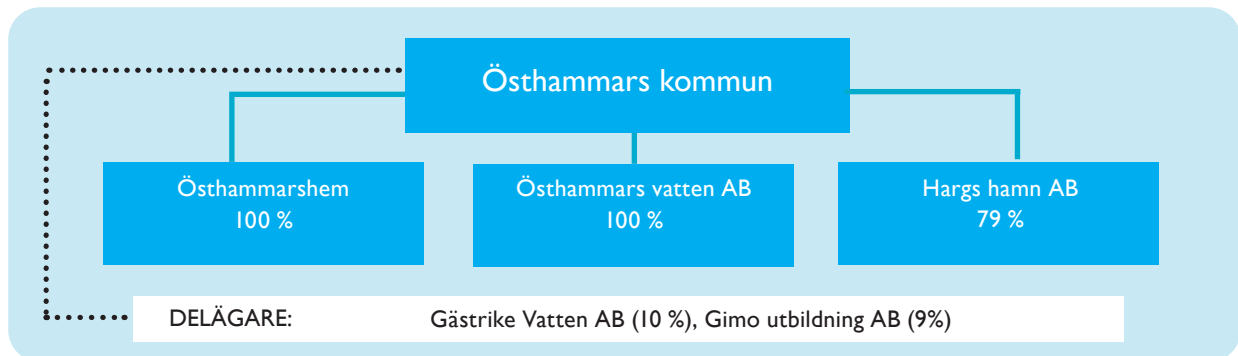
Ett grundläggande syfte med årsredovisningen är att utgöra grund för kommunfullmäktiges ansvarsprövning av kommunstyrelsen. Årsredovisningen ska lämnas till fullmäktige senast den 15 april året efter det år som redovisningen avser.

Översikt verksamheten 5 år

KOMMUN	2020	2021	2022	2023	2024
Verksamhetens nettokostnader (mnkr)	-1 301,4	-1 335,8	-1 442,2	-1 535,8	-1 619,5
Skatteintäkter och generella statsbidrag (mnkr)	1 333,1	1 404,6	-1 492,4	1 558,1	1 593,9
Årets resultat (mnkr)	32,6	69,3	49,7	33,9	-8,8
Nettoinvesteringar (mnkr)	132,2	117,2	143,4	80,1	93,0
Tillgångar (mnkr)	1 616,7	1 734,8	1 854,6	1 821,8	1 952,6
Eget kapital (mnkr)	779,6	848,9	898,5	932,4	923,6
Långfristiga lån hos kreditinstitut (mnkr)	470,0	470,0	520,0	430,0	440,0
Antal tillsvidareanställda kommunen	1 744	1 767	1 801	1 857	1 857
Antal invånare 12-31	22 251	22 364	22 344	22 172	22 138
NYCKETAL					
Resultatets andel av skatteintäkter och statsbidrag	2,4%	4,9%	3,3%	1,1%	-1,3%
Soliditet inkl. pensionsförpliktelser	22%	25%	27%	30%	24%
Utdebitering kommunalskatt (kr)	21,69	21,69	21,69	21,69	21,69
Självfinansieringsgrad investeringar	85%	122 %	87%	102%	55%
Tillgångar (kr/inv.)	72 659	77 573	83 001	82 164	88 199
Eget kapital (kr/inv.)	35 035	37 958	40 214	42 053	41 720
KONCERN (KOMMUN, BOLAG, STIFTELSE)					
Årets resuttat (mnkr)	71,7	98,2	74,0	57,1	-1,8
Tillgångar (mnkr)	2 770,8	2 953,2	3 193,3	3 239,3	3 365,6
Eget kapital (mnkr)	1 025,1	1 123,1	1 197,1	1 254,7	1 252,8
Soliditet inkl. pensionförpliktelser koncernen	22%	24%	25%	27%	24%
Tillgångar koncern (kr/inv.)	124 526	132 052	142 915	146 099	152 277
Eget kapital komcernen (kr/inv.)	46 070	50 219	53 575	56 588	56 670

Befolkningsförändringen de senast fem åren är stationär. År med befolkningsökning har följts av år av minskning. Ingen stadig trend åt endera hållet kan urskiljas. Ekonomiskt har perioden för kommunen varit tudelad. Kommunens soliditet har stärkts, förutom 2024, vilket är bra men samtidigt har en stor del kommunens verksamheter inte klarat av att hålla sin budget vilket inte är bra. Periodens investeringar har till största delen finansierats med eget kapital. Bolagen som ingår i kommunkoncernen har en stabil utveckling. En del stora investeringar har gjorts som delvis finansierats genom upplåning.

Den kommunala koncernen



Östhammarshem räknas in i koncernen men är en stiftelse och ägs formellt inte av kommunen. Då kommunen borgar för stiftelsens lån har kommunen ett avgörande inflytande och därför räknas den in i koncernen.

Koncernen Östhammars kommun består förutom av kommunen av bolagen Östhammar vatten AB, Dannemora gruvfastighet AB och Hargs hamn AB, 79 % ägarandel. Östhammarshem räknas in i koncernen men är en stiftelse och ägs formellt inte av kommunen. Då kommunen borgar för stiftelsen lån har kommunen ett avgörande inflytande.

Externa utförare

Drygt 14 % av kommunens kostnader går till verksamhet som drivs av externa utförare. En lika stor andel som 2023.

Den verksamhet där största delen utförs av externa anordnare är gymnasieskolan med 53% av kostnaden, vilket är lite högre än 2023. Omkring hälften av kommunens gymnasieelever går på en skola som inte drivs av kommunen. Många elever åker till Uppsala. I Östhammar finns två fristående gymnasieskolor. Sett till alla skolformer står externa anordnare och andra kommuner för 16 % av kommunens kostnader.

Inom vård och omsorgsverksamheten står externa anordnare för 13 % av de totala kostnaderna. Det framförallt inom inom LSS-verksamheten och vård av barn och unga som det finns ett betydande inslag av verksamhet som bedrivs av externa anordnare.

Av övrig kommunal verksamhet bedrivs i stort sett hela avfallsverksamheten med externa anordnare. Kommunens räddningstjänst och överförmyndare bedrivs uteslutande med externa anordnare inom ramen för gemensamma nämnder med andra kommuner i Uppsala län.

Skälen till att verksamhet bedrivs av externa anordnare har flera orsaker. Antingen kan det vara individuella val som görs av brukaren såsom gymnasieskola. Ett annat skäl är att det finns skal- och samordningsfördelar som uppkommer om verksamheten bedrivs i en större organisation såsom överförmyndare och räddningstjänst.

Händelser av väsentlig betydelse

Den planerade utbyggnaden av det befintliga slutförvaret för kortlivat låg- och medelaktivt radioaktivt avfall, SFR, i Forsmark går nu in i ett nytt skede. Det efter att Strålsäkerhetsmyndigheten gett de nödvändiga tillstånden för att Svensk kärnbränslehantering AB (SKB) ska kunna påbörja bergarbeten under jord.

Även för det kommande svenska Kärnbränsleförvaret har saker skett under året. Under hösten 2024 fick SKB miljötillstånd samt verkställighetsförordnande från Mark- och miljödomstolen, vilket betyder att SKB kan börja bygga vissa delar även om domen överklagas.

Trafik- och samhällsutvecklingsnämnden i Region Uppsala har fattat beslut om utformningen av den sista etappen av länsväg 288. Beslutet innebär att vägen mellan Gimo och Hökhuvud ska bli mötesfri väg med en hastighetsbegränsning på 100 km/h, genom Hökhuvud ska vägen ha 60-standard och mellan Hökhuvud och Börstil ska vägen ha en förbättrad 80-standard. En gång- och cykelväg mellan Gimo och Hökhuvud ska anläggas och hållplatser längs sträckan ska få tillgänglighetsanpassningar. Dessutom ska en rondell med anslutning till väg 76 vid Börstil anläggas.

Östhammars kommun fick en ny organisation 1/1 2024. Syftet var att skapa en organisation som är tydlig för alla: medborgare, företagare, förtroendevalda samt medarbetare. Kommunfullmäktige antog i februari en ändringsbudget i syfte att spegla den nya organisationen. Kommunfullmäktige avvecklade i september Individ- och familjenämnden och överflyttade dess ansvarsområden till Vård- och omsorgsnämnden.

Samarbetet inom Tillväxtkluster Norduppland har under året intensifierats. Målsättningen är att möta de utmaningar som både den privata och den offentliga sektorn står inför när det kommer till kompetensförsörjning och därigenom säkra den tillväxtpotential som finns i området. Genom ett framgångsrikt näringsliv säkras också en långsiktig ekonomisk stabilitet för den offentliga verksamheten. Östhammar och Tierp har gemensamt ansökt om och beviljats regionala medel för att ytterligare stärka och främja arbetet med Tillväxtkluster Norduppland.

Visit Roslagen försattes i maj i konkurs vilket innebar att det turistinformationskontor som skulle ha drivits av bolaget istället fick drivas i kommunal regi. Konkursen innebar att samarbetskommunerna på nytt har fått ta ställning till Roslagssamarbetet.

Riktlinjer för kameraövervakning antogs. Kameraövervakning har blivit en viktig del av vårt trygghetsskapande arbete samt en förutsättning för vårt arbete mot skadegörelse.

Vi lever i en orolig tid. Under våren antogs Östhammars kommuns krigsorganisation, det vill säga hur vi tar oss an en eventuell höjd beredskap eller krig. Kommunens grunduppdrag i krig är i stort samma som under fred, att erbjuda samhällsviktiga tjänster för våra medborgare och företagare. En lång rad av aktiviteter har genomförts under året, såväl i den kommunala organisationen som tillsammans med invånarna. Exempel på det sistnämnda är beredskapsveckan där årets tema var Sätt igång!

Kommunens finansiella situation är allvarlig. Kommunen uppvisar en kraftig avvikelse från det budgeterade resultatmålet. Avvikelsen är så pass betydande att årets resultat är negativt.

Bland större investeringar som gjorts i kommunen under året finns: den nya förskolan Korsängen i Alunda och ombyggnationen av Alunda landbad (dessa projekt kommer färdigställas under första halvåret 2025), det genomförda golvbytet på Edsvägen 16, utemiljön vid Öregrunds skola samt återuppbyggnaden av Kristinelundsskolan.

Östhammar Vatten AB har genom förankringsmöten med Östhammar kommuns ledning genomfört omfattande arbete inom programmet VA-utveckling Östra Östhammar. Mark- och miljödomstolen har gett tillstånd till utbyggnad av Alunda reningsverk. Tidplan är 2026-2028. Arbete har fortlöpt i flera gemensamma utvecklingsfrågor för Östhammars kommun. Särskilt kan lyftas Vattentjänstplan, Brand- och släckvattenplan, Dagvattenpolicy med riktlinjer samt hantering av slam från kommunala reningsverk och enskilda avlopp.

Hargs Hamn AB hanterade under året 640 000 ton gods över kaj vilket är en minskning med knappa 13 % jämfört med 2023. Minskningen av godstonnage förklaras främst av en fortsatt nedgång i exporten av timmer och massaved samt en mild vinter vilket påverkar nivåerna på utlastningen av bränsle till värmeverken.

Östhammarshem tog i september det första spadtaget för till den nya vårdbyggnaden för Region Uppsala i Alunda centrum. Byggnaden ska inrymma både vårdcentral och folktandvård när den står färdigt. Den preliminära tidplanen anger invigningen till sommaren 2026. Projekten att skapa trygghetsbostäder i Albrektsgatans stora byggnad sattes igång under senare delen av 2024.

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Demografi och arbetsmarknad

Det finns flera faktorer som påverkar kommunen och kommunkoncernens resultat och ekonomiska ställning. De viktigaste är skatteunderlagets utveckling som dels påverkas av befolkningsförändringar, hur många invånare kommunen har och sammansättningen i olika åldersgrupper. Skatteunderlaget är också beroende av hur stor andel av befolkningen som är sysselsatta och deras lönenivå.

Sysselsättningen är hög i kommunen och en större andel av invånarna har jobb än genomsnittet för Sverige och i övriga länet. Arbetslösheten var 3,7 procent i Östhammar 2024 vilket är oförändrat mot 2023. Som jämförelse var riksgenomsnittet 6,7 procent och i flera grannkommuner översteg arbetslösheten 6 procent.

Ser man till befolkningsförändringar har antalet invånare i kommunen inte förändrats särskilt mycket det senaste åren. Det har däremot skett en förskjutning åt att antalet äldre har ökat sin relativa andel av befolkningen. Försörjningskvoten i Östhammar är 99 procent jämfört med medeltalet i riket som är 77 procent. Försörjningskvoten visar hur stor andel av befolkningen som är i åldern 16-64 år i förhållande till övriga. Även jämfört med våra grannkommuner har Östhammar en hög försörjningskvot.

Skattekraft

Kommunens skattekraft var 238 673 kr/ inv 2024. Detta är 95 % av riksgenomsnittet, en procentenhet högre än kommunens skattekraft 2023. Skattekraften beräknas utifrån summan av beskattningsbar förvärvsinkomst för fysiska personer dividerat per kommuninvånare. Skillnad i skattekraft mellan Sveriges kommuner kompenseras genom systemet för inkomstutjämning mellan kommunerna. Östhammars skattesats var 21,69 kr vilket är oförändrat jämfört med 2023.

Pensioner

En annan avgörande faktor som påverkar kommunens ekonomi är kommunens pensionsförpliktelser. Dessa har ökat mycket de senaste åren framförallt orsakade av den höga inflationen. Årets pensionskostnader uppgick till 134 mnkr. Östhammars totala pensionsförpliktelse per den sista december uppgick till 577 mnkr. Av dessa är förpliktelser på 153 mnkr tryggade genom pensionsförsäkring vilket innebär att försäkringsbolaget tagit över åtagandet för dessa. Återstående 424 mnkr utgör kommunens pensionsskuld av vilka 387 mnkr inte finns upptagna kommunens balansräkning. Vid årsskiftet uppgick Östhammars överskottsfondsfond hos försäkringsbolaget till 15 mnkr.

Osäkerhet och risker

Kommunens intäkter avgörs av skatteunderlagets utveckling och skatteintäkterna som tas ut från skatteunderlaget sätter ramarna för kommunens kostnader. Det går inte långsiktigt att ha kostnader som överstiger intäkterna. Det sistnämnda är ett av de största orosmolnen för Östhammar. De senaste åren har kommunens kostnader ökat mer än skatteintäkterna och kommunens nämnder har inte kunnat hålla sig inom den budget som fullmäktige beslutat. Att kommunen inte håller sig till den kostnadsnivå som skatteintäkterna medger är den största risken för en stabil ekonomisk utveckling.

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Östhammars kommun har en styrmodell som övergripande beskriver hur kommunen leds och styrs, hur arbetet planeras och följs upp samt hur insatser och ansvar fördelas mellan förtroendevalda politiker och förvaltningsorganisationen. Kommunstyrelsen har under 2024, på uppdrag av kommunfullmäktige, arbetat med att ta fram ett samlande och effektivt ledningssystem som ska ersätta den nuvarande styrmodellen. Kommunfullmäktige antog principer för detta ledningssystem 11 mars 2025. Förutom principerna, som ramar in det kommunala ansvaret och bedrivna verksamheten så är kommunfullmäktiges budgethandling men också övriga politiskt antagna styrande dokument av stor vikt för styrning och uppföljning.

I Östhammars kommun är den kommunala koncernen den övergripande styrenheten. Med den kommunala koncernen avses kommunfullmäktige, kommunstyrelsen samt kommunens nämnder och övriga bolag. Under rubriken Den kommunala koncernen framgår hur den kommunala koncernen är strukturerad. Styrning och uppföljning av bolagen är, till följd av de bedrivna verksamheternas art, formen av ägandeskap samt skiftande lagstiftning, endast sammanfallande i delar med kommunfullmäktiges, kommunstyrelsens och nämndernas motsvarande. Kommunstyrelsen ser behov av att, inom ramen för det nya ledningssystemet, formalisera styrning och uppföljning av hela den kommunala koncernen genom att förtydliga vilka generella förväntningar som åvilar respektive bolag.

Den årliga budgetprocessen

Genom den årliga budgetprocessen fastställer kommunfullmäktige mål och uppdrag och fördelar resurser till nämnderna. Budgetarbetet inleds i oktober, 15 månader innan budgeten träder i kraft. Den sittande majoriteten tar fram förslag till budgetramar, finansiella och verksamhetsmässiga mål för kommunfullmäktige, vilken eller vilka nämnder och bolag som ska arbeta med respektive mål, styrtal och måltal tillhörande målen samt uppdrag till nämnderna i sådan tid att de kan presenteras för- och diskuteras i KSAU och kommunstyrelsen under våren, för att slutligen beslutas av kommunfullmäktige i juni. Utifrån de beslutade budgetramarna, mål och uppdrag arbetar nämnderna med sina respektive budgethandlingar. Här beskriver nämnderna verksamhetsförändringar för planeringsperioden utifrån demografisk utveckling, verksamhetens resultat, måluppfyllelse, och förändringar i omvärlden. Efter att nämnderna har antagit sina budgethandlingar kan förvaltningen upprätta såväl budget som verksamhetsplanering, med målsättningar, styrtal och aktiviteter för att nå nämndmålen, på detaljnivå.

Uppföljningsprocessen

Varje nämnd och bolag ansvarar för att regelbundet och systematiskt följa upp den egna verksamheten utifrån mål och resultat, kvalitet, ekonomi och personal. Kvalitet i analysarbetet är grundläggande för att kunna skapa välgrundade slutsatser och utveckla och förbättra den kommunala verksamheten. En central princip i all analys är att fokusera på de mest väsentliga avvikelserna och deras eventuella underliggande orsaker. Det åligger varje nämnd att ansvara för god kvalitet i uppföljningsarbetet och att det följer given process. Gemensam uppföljning sker vid sex tillfällen per år, efter utgången

av februari, april, juni, augusti, oktober respektive december månad. Vid dessa tillfällen görs en mer noggrann uppföljning, där verksamheten periodiserar kostnader och intäkter samt lämnar ifrån sig en prognos för helåret. Uppföljningen efter april, augusti och december (tertiäl, delår respektive årsredovisning) mynnar ut i en formaliserad rapport. Nämnderna ansvarar för att rapportera till kommunstyrelsen i enlighet med aktuella anvisningar. Kommunstyrelsen ansvarar i sin tur för att sammanställa och rapportera till kommunfullmäktige utifrån budget, mål och uppdrag samt övrigt som är av risk och väsentlighet utifrån kommunstyrelsens uppsiktsplikt över kommunens nämnder. Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över de kommunala bolagen sker främst genom att dessa periodiskt besöker kommunstyrelsen för avrapportering av hur verksamhet som ekonomi utvecklar sig, men även genom att beslut och handlingar, såsom styrelseprotokoll; delårsrapporter; årsredovisning samt övriga dokument av vikt, till anmäls till kommunstyrelsen.

Intern kontroll

Varje nämnd ansvarar enligt kommunallagen för att den interna kontrollen är tillräcklig. Kommunstyrelsen har till följd av sin uppsiktsplikt över kommunens nämnder tagit fram ett reglemente för intern kontroll som förklarar vilket ansvar nämnderna har. Enkelt uttryckt är intern kontroll ett stöd i arbetet att förebygga, upptäcka och åtgärda fel och brister som hindrar att organisationen kan nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt. Samtliga nämnder följer samma process för att ta fram en intern kontrollplan för året. Ett arbete som inleds med att samtliga ledamöter och ersättare får besvara enkät där de, för olika områden, får bedöma hur stor risk de ser. De områden som bedöms som mest riskfulla adresseras genom aktiviteter under verksamhetsåret, aktiviteter av förebyggande och/eller kontrollerande karaktär. Utfallet av dessa aktiviteter återrapporteras till nämnden vid två tillfällen per år, i samband med delårsrapport och i samband med årsredovisning.

Styrande dokument

Huvuddelen av kommunens politiskt antagna styrande dokument kan kategoriseras antingen som aktiverande eller som normerande. Aktiverande styrdokument (strategier, program och planer) handlar om resultat som kommunen ska uppnå inom olika områden och hur vi ska handla eller agera för att nå dit. Normerande styrdokument (policyer, riktlinjer och regler) anger hur vi ska hantera givna situationer. Som ett led i arbetet med att ta fram ett nytt ledningssystem har riktlinjer för styrande dokument reviderats och sedermera antagits av kommunfullmäktige i mars 2025

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Enligt kommunallagen ska kommuner ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Östhammars kommun styr i riktning mot god ekonomisk hushållning genom riktlinjer för ekonomisk hushållning samt finansiella och verksamhetsmässiga mål med betydelse för en god ekonomisk hushållning. Kommunfullmäktige beslutade i Årsbudget 2023, flerårsplan 2024 - 2026 om tre finansiella mål för god ekonomisk hushållning:

Samlad bedömning

Kommunstyrelsens samlade bedömning är att kommunen endast i delar har uppnått god ekonomisk hushållning per helåret. Kommunen har till stor del följt de riktlinjer som upprättats för ekonomisk hushållning. För de finansiella målen har ett av fyra delvis uppnåtts per helåret. För de verksamhetsmässiga målen med betydelse för en god ekonomisk hushållning har två av sex uppnåtts per helåret.

Kommunfullmäktige beslutade i Årsbudget 2024, flerårsplan 2025 - 2027 om fyra finansiella mål för god ekonomisk hushållning:

1. Kommunens nämnder ska ha en maximal budgetavvikelse om +/- 1 %. Målet är inte uppfyllt per helåret då samtliga nämnder förutom barn- och utbildningsnämnden redovisar en avvikelse överstigande +/- 1 %. Två nämnder redovisar en negativ avvikelse överstigande 1 % och två nämnder redovisar en positiv avvikelse överstigande 1 %.
2. Kommunens resultat i % ska uppgå till minst 1,5 % av skatter och generella statsbidrag. Målet är inte uppfyllt per helåret då resultatet uppgår till negativa 1,9 %
3. Kommunkoncernens soliditet ska uppgå till minst 29 %. Målet är inte uppfyllt per helåret då soliditeten uppgår till 24 %.
4. De kommunala bolagen ska redovisa ett positivt resultat. Målet är delvis uppfyllt per helåret då Östhammarshem och Hargs Hamn redovisar ett överskott emedan Östhammar Vatten redovisar ett underskott.

Kommunfullmäktige beslutade i Årsbudget 2024, flerårsplan 2025 - 2027 om sex verksamhetsmässiga mål med betydelse för en god ekonomisk hushållning. Två av dessa mål är uppnådda per helåret.

Verksamhetsmässiga mål med betydelse för god ekonomisk hushållning

Namn på mål	Målbeskrivning	Måluppfyllelse
Trivas och må bra på jobbet	Måltal 7,4% % Beskrivning Sjukfrånvaron ska på årsbasis kontinuerligt sjunka och den totala kommunala sjukfrånvaron följs genom egna mätningar. Upplevelsen av en god arbetsmiljö ska öka jämfört med utfall för 2023.	Utfall 7, % Nämndmålet är inte uppnått. Tre nämnder har stigande sjukfrånvaro. Övriga nämnders sjukfrånvaro har sjunkit något jämfört med föregående år. Året inleddes och avslutades med höga sjuktal framförallt på grund av hög spridning av säsongsinfluensa och vinterkräksjuka. Den långa sjukfrånvaron, från dag 60, ökade med 2,2 procentenheter från föregående år. Förvaltningens enheter har under hösten mätt medarbetarnas upplevelse av den organisatoriska och sociala arbetsmiljön och där låga mätvärden observerats har vidare arbete påbörjats. Då undersökningen förändrats jämfört med tidigare år kan inga tydliga jämförelser göras mellan åren.
Ett välmående näringsliv	Beskrivning Mäts genom antalet nystartade företag i kommunen (nyföretagarbarometern), antalet konkurser i kommunen, resultatet av Svenskt Näringslivs enkätundersökning om företagsklimatet samt det sammanvägda NKI-utfallet (företag).	Nämndmålet är uppnått. Nöjd kund index (NKI) har under året ökat och vid årets slut är kommunens samlade NKI högre än rikssnittet (resultat för NUI saknas). Kommunens resultat har gått från 72 för 2023 till 76 för 2024. Rikssnittet har för båda åren varit 74. Kommunens resultat i Svenskt Näringslivs enkät förbättrades jämfört med föregående år och antalet svar har ökat med nästan 50 %. Såväl antalet nystartade företag som antalet gästnätter minskade något under året emedan konkurserna ökade något. Under 2024 har det genomförts ett stort antal företagsbesök av både tjänstemän och politik. Det finns nu företagarföreningar på de fem serviceorterna då Österbybruk åter har en på orten.

Namn på mål	Målbeskrivning	Måluppfyllelse
Lokaleffektivitet och nyttjandegrad	Beskrivning Egen mätning görs där kommunens lokaleffektivitet tas fram.	Nämndmålet är inte uppnått. Tekniska kontoret har under året genomfört åtgärder som i en förlängning bidragit till högre lokaleffektivitet, bland annat genom att inrymma fler aktörer i samma lokaler och genom att säga upp ytor som inte längre används. Tekniska kontoret ser att det finns fortsatt mycket arbete att genomföra under 2025. Arbeta med att ta fram mätpunkter fortsätter.
Att höja kunskapsnivån och förbättra resultaten i grundskolan	Måltal 85 % Beskrivning Mätning görs av antal elever i årskurs 9 som är behöriga till yrkesprogram dividerat med antal elever som fått eller skulle ha fått betyg i minst ett ämne enligt det mål- och kunskapsrelaterade betygssystemet i årskurs 9.	Utfall 72 % Nämndmålet är inte uppnått. Resultaten för elever i årskurs 9 har minskat efter fjolårets ökning. Exempelvis har meritvärdet sjunkit från 203 (VT 2023) till 187 (VT 2024). Även andelen elever behöriga till yrkesprogram har minskat från 84,3 % (2023) till 71,6 % (2024). Lägst resultat har Vallonskolan, 59,1 %, och högst har Olandsskolan på 76,5 % respektive Frösåkersskolan på 74,5 %.
Andelen gymnasieelever som går ut gymnasiet på tre år ska öka	Måltal 54 % Beskrivning Mätning görs av antal elever som började på gymnasium i kommunal regi i kommunen för tre år sedan med examen inom tre år, inkl. IM, dividerat med antal elever som började på gymnasium i kommunal regi i kommunen för tre år sedan, inkl. IM.	Utfall 73 % Nämndmålet är uppnått. Genomströmningen på tre år har ökat markant, andelen elever (inklusive IM) som nådde examen inom tre år var 72,8 % vilket är högre än riksgenomsnittet (71 %). Motsvarande siffra förra året var 53,2 %. Gymnasieskolan vidtagit en hel del åtgärder som exempelvis arbete kring närvaro, motivationshöjande insatser, psykisk hälsa, ledarskap i klassrummet, lärarledd extra studietid, tätare uppföljningar av elevernas resultat samt att erbjuda sommarskola (frivillig lovskola på gymnasiet).

Namn på mål	Målbeskrivning	Måluppfyllelse
Ett ökat före-byggande arbete	Måltal 74,1 % Beskrivning Mäts med utgångspunkt från befolkningsmängden 80+ vid rapporteringstillfället i relation till antalet brukare inskrivna för insatser hos oss.	Utfall 71,9 % Nämndmålet är inte uppnått. Per sista november 2024 (senast tillgänglig data) var 1 852 stycken invånare över 80 år. Av dessa har 521 personer en biståndsbedömd insats, vilket ger att 71,9 % inte har en biståndsbedömd insats. Vid utgången av 2023 var motsvarande siffra 74 %, varför resultatet för 2024 är en försämring jämfört med föregående år.

Övriga verksamhetsmål

Upplevelsen av trygghet	Måltal 87,5% Beskrivning Andel invånare som upplever trygghet i SCBs medborgarundersökning. ID: N00610 ska öka.	Nämndmålet är inte uppnått. Något faktiskt resultat från årets Medborgarundersökning har vi inte tillgång till. Däremot har vi ett resultat från vår egen Invånarundersökning. Där svarar drygt 21 % av respondenterna att de inte känner sig så trygga alternativt inte alls trygg. I relation till resultatet i 2023 års Medborgarundersökning (SCB) är det en överraskande hög andel. Våra ambitioner är betydligt högre ställda än att var femte kommuninvånare ska känna sig ”inte så trygg”/”inte alls trygg”.
-------------------------	---	--

Namn på mål	Målbeskrivning	Måluppfyllelse
Nöjda kommun- invånare	Måltal 65,3 % Andelen nöjda kommuninvånare i medborgarundersökning.ID: N00668 ska öka.	Nämndmålet är uppnått. Under året har många aktiviteter haft sin utgångspunkt i, digitaliserade tjänster, information och utåtriktad verksamhet, effektivare och snabbare ärendehantering, tillgänglighet och gott bemötande. Vi har under 2024 infört en ny enkätundersökning med fokus på kommuninvånarnas nöjdhet med de kommunala verksamheterna samt invånarnas upplevda trygghet. Vi ser i vår undersökning att verksamheter som kommunikation, kundtjänst, avfall, parker och Bibliotek får ett gott betyg. Samtidigt behöver vi fortsätta vårt arbete med att stärka områden som socialtjänst, skola samt vägar/gator och gång och cykelvägar. Från och med 2025 års årsredovisning har vi en god möjlighet att följa de förändringar som sker. I våra kärnverksamheter ser vi dock ett flertal ljuspunkter, mycket nöjda vårdnadshavare i förskolan, nöjda elever i grund och gymnasieskolan(även om det finns variationer). .
Nöjda kommun- invånare forts.		Utöver detta har vårt resultat i NKI(företagens nöjdhet) undersökningen ökat under året. Inom vård och omsorgsområdet har vi förbättrat vårt resultat i brukarundersökningen inom såväl hemtjänst som SÄBO. Utöver detta har vi drivit arbetet med kvalitetssäkrad verksamhet, kompetensförsörjning och stärkt patientsäkerhet

Namn på mål	Målbeskrivning	Måluppfyllelse
God och mättande mat	Beskrivning Egen mätning görs där antalet klagomål på maten ska minska och antalet positiva omdömen om maten ska öka.	Nämndmålet är uppnått. Vi har under 2024 genomfört tre aktiviteter kopplade till målet god och mättande mat. Som ett led i att uppfylla målet ska under 2024 informations- och avstämningsmöten med olika verksamheter ske med en viss frekvens, mätning avseende kundnöjdhet ska genomföras och matrådet ska utvecklas på skolor och förskolor. Alla delaktiviteter har genomförts.
Den totala närvaron inom grundskola och gymnasieskola ska öka	Måltal 88 % Beskrivning Den totala närvaron för grundskolan och gymnasiet följs genom egna mätningar.	Utfall 88 % Nämndmålet är uppnått. Den totala närvaron inom grundskolan utifrån rullande 12-månadersdata för 2024 var 88,1 %, vilket är en marginell ökning från föregående år, då den totala närvaron i grundskolan då var 87,8 % (år 2023). Den totala närvaron på gymnasieskolan utifrån rullande 12-månadersdata år 2024 var 85 %, jämfört med 2023 då den totala närvaron i gymnasieskolan var 84,9 %. På totalen har närvaron inom grundskolan och gymnasieskolan ökat från 87,4 % (år 2023) till 87,8 % (år 2024).

Namn på mål	Målbeskrivning	Måluppfyllelse
Minska antalet olika medarbetare inom omsorgen en brukare träffar under en 14-dagarsperiod.	Måltal 20 Beskrivning Mäts genom medelvärde av antal olika medarbetare som en hemtjänsttagare möter under en 14-dagarsperiod. Gäller de personer, 65 år eller äldre, som har två eller fler besök av hemtjänsten varje dag (måndag-söndag). Trygghetslarm och matleveranser räknas ej. Mätningen avser tiden 07.00-22.00.	Utfall 16 Nämndmålet är uppnått. I syfte att uppnå målet har nya grundscheman skapats och arbetet sker i mindre team. Även vikarier omfattas av det nya arbetssättet, för att minska antalet personer som är i kontakt med brukaren. Arbetet har följts upp av nämnden kontinuerligt under året via satsningen ”14/14”, där målsättningen varit max 14 medarbetare som träffar en brukare under en fjortondagarsperiod. Vid utgången av 2023 var snittet för samtliga enheter 21 medarbetare per brukare under en fjortondagarsperiod. Vid utgången av 2024 var det rapporterade utfallet 16, vilket är en förbättring. Siffran på årsbasis är hämtad från Kolada.
Minst 80 % av all bokningsbar tid på vardagar i sporthallar och ishallar för föreningslivet ska vara bokad vid utgången av 2024	Måltal 80 % Beskrivning Egen mätning utförs där rullande tolv månaders data tas ut.	Utfall Nämndmålet är inte uppnått. Med det anläggningsutbud som idag finns och de förutsättningar de har är det osannolikt att detta mål kommer att nås. Som exempel har ishallarna 22 veckor is vardera per år vilket innebär att det där finns 60 tomveckor. De veckor när is inte finns, d.v.s. sommarhalvåret, är det samtidigt låg belägningsgrad på idrottshallar. Flera av de gymnastiksalar som hyrs ut och som inte ligger i anslutning till skola har mycket låg belägningsgrad.
Öka antalet nyttjade timmar i sport- och ishallar	Måltal 42 % Beskrivning Egen mätning där rullande tolv månaders data tas ut.	Utfall Nämndmålet är uppnått. Den totala beläggningen för is- och idrottshallarna ligger på 26 528 timmar för 2024 motsvarande beläggning för 2023 är 24 081 timmar. Detta är en ökning av nyttjandet av timmar i sport- och ishallar med 2 447 timmar.

Namn på mål	Målbeskrivning	Måluppfyllelse
Effektiv och rättssäker handläggning	Beskrivning Egen mätning utförs där handläggningstider tas fram.	Nämndmålet är inte uppnått. Aktivt arbete i målets riktning har pågått inom samtliga berörda enheter. Inom äldre- och LSS-området håller man handläggningstiderna med god marginal. Inom Barn- och ungdomsenheten har fokus under året legat på ökad utredningskvalitet och förtroendestärkande förhållningssätt i relationen till barn och familjer. Under året har en konsult granskat samtliga aktuella ärenden i syfte att förbättra utredningskvalitet och rättssäkerhet. Vuxenenheten arbetar bland annat med kompetenshöjande insatser i medarbetargruppen och arbete med klarspråk i samtliga kanaler, i syfte att den enskilde på ett enkelt sätt ska kunna ta del av sina uppgifter, vilket också bidrar till rättssäkerheten.
Ökad nöjdhet med myndighetsutövningen	Måltal 73 Beskrivning En enkät skickas till kunder (företagare, privatpersoner m.fl.) som haft ett avslutat myndighetsärende (livsmedel, miljö, mark, serveringstillstånd eller bygglov) med kommunen.	Utfall 73 Nämndmålet är uppnått. Resultatet vid 2024 års mätningar visar sammantaget att nöjdheten med myndighetsutövningen är i nivå med landet som helhet. Det finns en viss variation mellan myndighetsområdena. Kommunens starkaste myndighetsområde är bygglov och serveringstillstånd.

Uppdrag

Nämnd	Uppdrag	Kommentar
Barn- och utbildningsnämnden	Åtgärdsplan för stärkt ekonomi	Uppdraget är genomfört. Barn- och utbildningsnämnden har under mandatperioden fattats en lång rad av beslut för en stärkt ekonomi och inom Barn- och utbildningskontoret har en rad åtgärder genomförts. Därutöver har barn- och utbildningskontoret även tagit fram en åtgärdsplan för att stärka ekonomin. Planen är ett levande dokument som följs upp varje vecka i ledningsgruppen. Genomförandet av flera av åtgärderna kräver dock politiska beslut.
Bygg- och miljö-nämnden	Ge vägledning i bygg- och miljöärenden	Uppdraget är genomfört. Inom Miljöenheten tilldelas s.k. b-verksamheter namn-given inspektör för att ge verksamhetsutövare en bättre service. Inom Bygglovsenheten så har den skriftliga kommunikationen förstärkts, för att minska risken för missförstånd och underlätta konstruktivt samarbete.
Bygg- och miljö-nämnden	Införa rådgivningsfika	Uppdraget är genomfört. Rådgivningsfika har genomförts inom flera myndighets-områden och på olika sätt. Två exempel är dels de ortsvisa möten som genomförts inom bygglovsverksamheten, dels entreprenörsträff/va-mässa. Båda dessa aktiviteter har varit mycket uppskattade av kunder.
Bygg- och miljö-nämnden	Utreda förenklade processer	Uppdraget är inte genomfört. Här pågår två omfattande förenklingsinsatser. Det ena är införande av e-förvaltning med möjlighet för våra kunder att använda e-tjänster, där ett antal e-tjänster är redan i drift och ett ytterligare antal är nära förestående, och där det andra är upphandlingen av ett nytt ärendehanteringssystem. Båda dessa insatser ska skapa en effektivare förvaltning och en högre servicenivå gentemot våra kunder.
Kommunstyrelsen	En långsiktig finansiell åtgärdsplan	Uppdraget är genomfört. Förvaltningen har under året arbetat med en åtgärdslista som ska ligga till grund för politiska prioriteringar. De åtgärder som belyses tar sikte på såväl intäkts- som kostnadssidan. Till följd av kommunens ekonomiska situation kommer arbetet att fortlöpa under 2025.

Nämnd	Uppdrag	Kommentar
Kommunstyrelsen	Ett effektivt och tydligt ledningssystem	Uppdraget är genomfört. Ledningssystemet är kommunens process för styrning och uppföljning och har som sitt viktigaste syfte att säkra att mål nås och uppdrag utförs. I arbetet har förvaltningen bland annat arbetat med att förtydliga hur styrande dokument används och vilken roll de har i styrningen samt skapat en arbetsprocess för att fördela, följa och återrapportera av politiken givna uppdrag. Ledningssystemets principer kommer att beslutas av kommunfullmäktige och ledningssystemet kommer finnas beskrivet på kommunens intranät INES.
Kultur- och fritidsnämnden	Extern finansiering	Uppdraget är genomfört. Under 2024 har Kultur- och fritidskontoret varit aktiva i såväl interna projekt som externt finansierade men också med föreningar. Bl.a. har arbetet med utveckling av Leader genomförts och slutrapporterats. Lotsningar har skett med föreningar som redan idag driver eller som har avsikt att framgent driva egen anläggning. Kommunen har beviljats bidrag till såväl barn- och ungdomslitteratur som för skapande skola. Vidare har kontoret deltagit i LONA-processer såsom invigning och genomförande av vissa åtgärder i Lortfjärden, Aspbo och öarna utanför Öregrund.
Kultur- och fritidsnämnden	Utveckla utbudet av allmänna träningsplatser	Uppdraget är genomfört. Flera insatser med allmänna träningsplatser har genomförts i Östhammars kommun under 2024. Flertalet av dessa har gjorts igenom ideella föreningar med Östhammars kommun som stödjande. Det är t.ex. banor för cykling, boulebanor, isbanor. Kommunen har också kopplat till andra redan befintliga anläggningar utökat eller uprustat dessa för att skapa ett mer attraktivt utbud.

Nämnd	Uppdrag	Kommentar
Vård- och omsorgsnämnden	Säkerställa kompetensförsörjningen	Uppdraget är genomfört. Uppdraget omfattar att säkerställa kompetensförsörjningen, genom att utöka rätt kompetens inom verksamheten. Inom hela nämndens ansvarsområde pågår ett kontinuerligt och aktivt arbete för att rekrytera tillsvidare- och visstidsanställda med rätt kompetens. Under året genomgick drygt 20 medarbetare valideringsutbildning till undersköterskor. Utmaningarna att rekrytera legitimerad personal inom kommunens ansvarsområde är fortsatt stora.
Vård- och omsorgsnämnden	Korrekt redovisning avseende LSS-insatser	Uppdraget är inte genomfört. En arbetsgrupp träffades i början av året med syftet att gemensamt identifiera kostnader och tillse att dessa hanteras korrekt i den kommunala redovisningen, vilken utgör beräkningsunderlag för LSS-utjämningen. Andra prioriteringar relaterade till nämndens underskott föranledde dock att uppdraget inte kunnat prioriteras fullt ut innevarande år. I maj fick Individ- och familjenämnden en utbildning/introduktion till LSS-utjämningen för att öka sin kunskap inom området.
Vård- och omsorgsnämnden	Prioritera förebyggande, rådgivande, stödjande och behandlande insatser för barn, vuxna och äldre	Uppdraget är genomfört. Förvaltningen har jobbat i linje med uppdraget på flertalet sätt, bl.a. föräldrautbildningar i COPE. Fältamordnare har planerat och byggt upp nätverk av vuxna som kan vara ute under riskhelger samt insatsen ”öppna ingången”. Förvaltningen har också löpande följt arbetet med- och påbörjat omställningsarbete inför ny socialtjänstlag som träder i kraft under 2025. Förändringen innebär bland annat ett större fokus på förebyggande arbete inom socialtjänstens område.

Nämnd	Uppdrag	Kommentar
Vård- och omsorgs- nämnden	Utbildning vid behov i det svenska språket	Uppdraget är inte genomfört. Språkombud, som tillgodoser det språkliga stödet till medarbetare, har utbildats. En beskrivning av språkombudets- och enhetschefens roll är under upprättande. Möten med ett flertal leverantörer av digitala verktyg för utbildning i vårdsvenska har genomförts. Parallellt med kommunens eget arbete inom området så har regeringen uppdragit åt en särskild utredare att analysera och ta fram förslag på hur krav på kunskaper i svenska språket, för personal i äldreomsorgen kan regleras. Resultatet av detta kom först i december 2024 och kommer att beaktas i förvaltningens fortsatta arbete under 2025.
Vård- och omsorgs- nämnden	Åtgärdsplan för stärkt ekonomi	Uppdraget är genomfört. Förvaltningen har under året genomfört en lång rad av åtgärder för en ekonomi i balans. Under tertial 3 visade åtgärderna viss effekt på det ekonomiska utfallet. Inom hemtjänsten har debiteringsgraden ökat på flera av enheterna under året och har legat på över 60 %, att jämföra med årets tidigare månader där debiteringsgraden varit mellan 52-57 %. Flera av enheterna inom särskilt boende hade ett bättre utfall per månad under tertial 3 och även viss marginal. Det senare är målbilden, då kostnader under semesterperioder är högre.

Resultat och ekonomisk ställning

Driftredovisning- Verksamhetens nettokostnader

Östhammars kommun redovisar 2024 ett ekonomiskt resultat på -9 mnkr, 2023 var resultatet 34 mnkr. Resultat är en negativ avvikelse mot budgeterat resultat på 32 mnkr. I det redovisade resultatet ingår den sista delen av vinsten från försäljningen av Östhammars stadsnät. Koncernen Östhammars kommun redovisar ett resultat på - 2 mnkr.

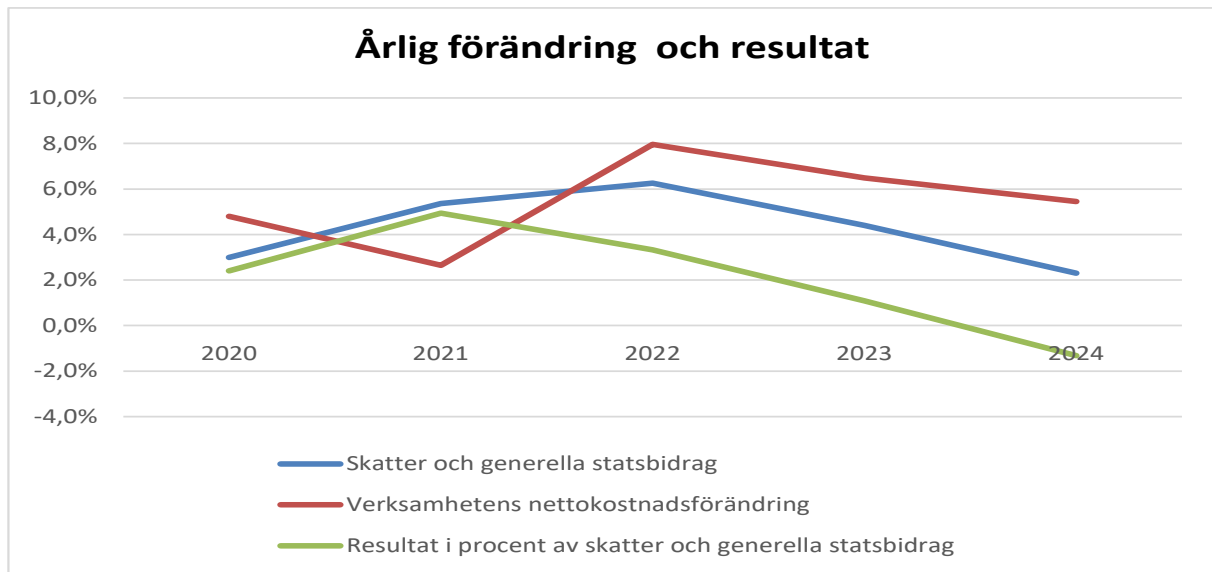
Genom att använda medel från kommunens resultatutjämningsreserv kan det negativa resultatet täckas. Kommunen har inom ramen för det regelverk som finns för kommunal redovisning möjlighet att under 2024 nyttja medel som kommunen avsatt i en resultatutjämningsreserv. Resultatutjämningsreserven utgörs av medel från tidigare års överskott. Efter användning av medel från resultatutjämningsreserven blir resultatet 0 mnkr vilket utgör det så kallade balanskravsresultatet.

Trots ett positivt balanskravsresultatet är den ekonomiska situationen för kommunen prekär. Kommunens kostnader har ökat mer 2024 och skatteintäkterna relativt minskat jämfört med 2023. Detta är en utveckling som pågått under ett antal år och tilltog under 2024. Även om 2024 var ett väldigt dåligt år med kostnadsökningar som kommunen till delar inte självt kunnat påverka finns det en underliggande trend där nettokostnaderna ökar i snabbare takt än intäkterna. Denna underliggande trend kan kommunen själv påverka.

Verksamhetens nettokostnader

Förenklat kan sägas att verksamhetens nettokostnader är detsamma som den budget som Kommunfullmäktige anslår till nämndernas verksamhet. Nettokostnader är kostnaderna för kommunens faktiska verksamhet minus de intäkter, exempelvis brukaravgifter, som verksamheten får in. Driftredovisningens nettokostnader visar en negativ avvikelse mot på budget på 71 mnkr. För att sätta det i perspektiv motsvarar avvikelsen på 71 mnkr kostnaden för ungefär 120 undersköterskor eller 55 gymnasielärare.

Figuren nedan visar hur kommunens nettokostnader (röd) och skatteintäkter (blå) har utvecklats de fem senaste åren. Förändringen visas som procentuell förändring från föregående år. Nettokostnaderna ökade med 5,5 % och skatteintäkter och generella statsbidrag ökade med 2,2 % jämfört med 2023. För en långsiktigt hållbar ekonomisk utveckling får inte nettokostnaderna öka mer än skatteintäkterna. Det senast året har avståndet mellan den röda och blå kurvan ökat vilket inte är förenligt med god ekonomisk hushållning. Kommunens resultat som andel av skatter och statsbidrag framgår av den gröna kurvan som jämföras med den lila kurvan som visar resultatet beslutat i KF:s budget för aktuellt år.



Nämnderna

Kommunstyrelsen redovisar ett underskott på 33 mnkr mot budget. Den största avvikelsen finns inom tekniska kontoret där verksamheten för löpande underhåll överskridit sin budget med 22 mnkr. Flera skolor och förskolor har varit föremål för underhållsåtgärder där budget har överskridits. Inom finansverksamheten har kostnaden för tjänstepensioner överskridit budget med 10 mnkr. Det är dock inte så illa som det verkar då det uppvägs ett lika stort överskott av kommunens ränteintäkter. Detta beror på att kommunen erhållit utdelning från sin överskottsfond som finns hos kommunens pensionsförsäkringsbolag.

Bygg- och miljönämnden redovisar ett litet överskott på 0,2 jämfört med budget. Underskottet finns inom Miljöenheten som redovisar ett underskott på 3,1 mnkr. Underskottet beror på att verksamheten Livsmedelstillsyn från och med 2024 omfattats av nya nationella regler vilket renderat i riskklassificeringsarbete under stor del av året varpå tillsyn och debitering inte kunna genomföras som planerat under året. Inom Plan- och Byggenheten redovisas däremot ett stort överskott inom intäkter, 2,1 mnkr vilket beror på att det kommit in många stora bygglov mot slutet av året.

Kultur- och fritidsnämnden redovisar ett överskott på 5,3 mnkr. Överskottet förklaras dels av högre intäkter tack vare ökande volymer men också av lägre personalkostnader på grund av vakanser i form av sjukskrivningar och ej tillsatta tjänster. En starkt bidragande anledning till det stora överskottet är vakanta tjänster; tjänster som om de varit tillsatta skulle ha bidragit till såväl mer som bättre verksamhet som högre kostnader. Under första tertialen fick även förvaltningen ett uppdrag från kommunstyrelsen arbetsutskott, KS-2024-174 Uppdrag om åtgärder för stärkt ekonomi, vilket kultur- och fritidskontoret arbetat mycket med.

Barn- och utbildningsnämnden redovisar en negativ avvikelse mot budget på 6 mnkr. Underskottet förklaras framförallt av allt de centrala kostnadsposterna köp av platser från andra anordnare inom olika skolformer och skolskjuts där det under året varit stor osäkerhet om kostnadernas storlek. Nämnden signalerade tidigt under året att dessa kostnader skulle överskrida budget. Den centrala IT-budgeten redovisar ett underskott då kostnaderna för IT-utrustning och licenser har ökat till följd av ett växande elevantal och höjda priser.

Vård- och omsorgsnämnden redovisar ett underskott mot budget på 38 mnkr. Underskottet förklaras främst av nämndens verksamhet för för barn och ungdom samt den hemtjänst och särskilda boenden som bedrivs i egen regi. Dessa områden har under de senaste åren varit de verksamheter som orsakat nämndens underskott.

För att komma tillrätta med underskottet har nämnden vidtagit en mängd åtgärder. Under första tertialet hade verksamhetschefer en tätare uppföljning för att utvärdera prestationer och resultat. Man efterfrågade även mer enhetsspecifika ekonomiska uppföljningsrapporter som kan hjälpa enhetscheferna att synliggöra avvikelser på ett tydligt sätt. Åtgärderna som vidtogs bedömdes inte ge önskvärd effekt varför man i början av hösten införde anställningsstopp. Innan en ersättningsanställning görs en genomlysning av de ekonomiska konsekvenserna. Anställningsstoppet har även påverkat omfattningen av användningen av timvikarier. På enhetsnivå har man minskat de administrativa arbetsuppgifter och tagit bort som arbetsuppgifter som inte bedöms påverka patientsäkerheten.

De vidtagna åtgärderna har gett viss effekt under årets sista månader. Den så kallade ersättningsgraden har förbättrats vilket innebär att verksamhet fått en bättre kostnadstäckning. Nämnden resultat för året är bättre än i prognosen som lämnades i samband med tertialrapporten efter augusti.

Skatteintäkter och generella statsbidrag

Årets skatteintäkter och generella statsbidrag visar ett överskott mot budget på 14 mnkr. Detta är betydligt lägre än vad det varit tidigare år. 2023 var överskottet 48 mnkr högre än budget. Tidigare års stora överskottet avseende skatter och generella statsbidrag har bidragit till att kommunen kunnat redovisa ett positivt resultat trots att verksamhetens nettokostnader är högre än budget. Årets utfall visar tydligt vikten av att hålla budget. Det går inte att förlita sig på att skatter och generella statsbidrag alltid kommer vara högre än budget.

Finansiella och extraordinära poster

Kommunens kostnader för räntor blev något högre än budget. Ränteintäkterna blev däremot betydligt högre på grund av att kommunen erhöll utdelning från överskottsfonden hos kommunens pensionsadministratör. Ersättningen från denna uppgick till över 10 mnkr årets tre sista månader och användes för att betala kommuns pensionsförsäkringskostnader under samma period. Den sista delen av vinsten från försäljningen av Östhammars stadsnät redovisas som en extraordinär intäkt på 12 mnkr.

Koncernens bolag

Omsättningen för bolagen i koncernen exklusive Östhammars kommun uppgick under året till 331 mnkr (332 mnkr 2023) varav koncernintern omsättning 60 mnkr. Årets resultat för bolagen exklusive kommunen uppgår till 7 mnkr (23 mnkr 2023).

Under året har både omsättning och vinst minskat för Hargs hamn AB jämfört med föregående år. Bolaget är det som tidigare år drivit både omsättningsökning och vinst bland koncernbolagen. Bolagets hantering av av massatimmer och bränsle har minskat jämfört med året innan.

Östhammarshem har under året haft en hundra procentig uthyrningsgrad av sina bostäder. Det största projektet under året var byggstart av ny vårdcentral och tandvårdsmottagning i Alunda.

Östhammarvatten har haft flera händelser under året som påverkat kunderna bland annat läckor och även ett kemikalieutsläpp i en vattentäkt. Tillstånd för utbyggnad av Alunda reningsverk har erhållits. En ny vattentjänstplan, brand- och släckvattenplan och dagvattenpolicy har också utarbetats tillsammans med kommunen.

KONCERNEN ÖSTHAMMARS KOMMUN MNKR	2022	2023	2024
Balansomslutning	3 198	3 234	3 366
Resultat			
Östhammars kommun	49,7	33,9	-8,8
Östhammarshem	14,0	11,5	6,5
Hargs hamn AB	10,5	11,9	6,4
Dannemora gruvfastighet AB	-0,1	-0,1	-0,4
Östhammar vatten AB	0,0	0,0	-5,5
SUMMA	74,0	57,1	-1,8

Investeringar

Årets investeringar uppgick till 93 mnkr jämfört med 80 mnkr 2023. De största projekten är förskolan Myran i Alunda, återuppbyggnaden av Kristinelundsskolan efter branden, byte av alla inomhusgolv på äldreboendet Edsvägen 16. Även en stor ombyggnad av landbadet i Alunda har startas. Öregrunds skola har fått en rejäl upprustning av utemiljön.

För koncernen har investeringstakten varit mindre än de senaste åren. Bolagen investerade för 66 mnkr under året jämfört med 298 mnkr 2023. Självfinansieringsgraden var 60 % för kommunen och 69 % för koncernen.

Likviditet

Kommunens likviditet har under året varit mycket ansträngd. Kommunen har under perioder haft negativ behållning på sitt bankkonto. Övriga bolag har under året haft en starkare likviditet vilket innebär att likviditetsbehov kunnat täckas inom koncernen. Under enstaka dagar har koncernen behövt använda koncernkrediten i banken.

Orsaken till den svaga likviditeten är dels att verksamhetskostnaderna är betydligt högre än budget samt att skatteavräkningen under 2024 inte givit några stora likviditetstillskott vilket den givit tidigare. Kommunen försäkrar en stor del av sina pensionsåtaganden vilket påverkar likviditeten negativt jämfört med alternativet att skuldföra pensionsåtaganden.

Lån och räntor

Kommunens långfristiga lån uppgick vid årsskiftet till 440 mnkr, en ökning med 10 mnkr under året. Inom koncernen har lånestocken ökat med 45 mnkr under 2024 och uppgick vid årsskiftet till 1 428 mnkr. Ca 285 mnkr av kommunkoncernens lån omsattes under 2024. Trots att kommunkoncernen de två senaste åren haft en i det närmaste oförändrad låneskuld har räntekostnaderna ökat med från 10 mnkr 2022 till ca 37 mnkr. En ökning med 270% vilket verkligen visar hur stor påverkan ränteläget har för kommunens finansiella ställning.

Soliditet

Soliditet är ett mått som visar hur stor del av kommunens tillgångar som finansierats med eget kapital. Eget kapital är kommunens ansamlade överskott så soliditeten visar alltså hur stor del av kommunens investeringar som är finansierade med egna överskott. Soliditeten har under 2024 försämrats jämfört med 2023. Vid årsskiftet var den 47%. Inklusive samtliga pensionsförpliktelser uppgick soliditeten till 24% %. Att soliditeten försämrats beror framförallt på en stor höjning av prisbasbeloppet under 2024. Höjning av prisbeloppet ökar med automatik kommunens pensionsskuld.

Östhammar har en soliditet som placerar Östhammar bland snittet av svenska kommuner men jämför man bara med den kommungrupp Östhammar tillhör är vi bättre än genomsnittet. På koncernnivå är soliditeten 24 % inklusive samtliga pensionsförpliktelser ,en försämring med två procentenheter sedan 2023.

Balanskravsresultat

I begreppet god ekonomisk hushållning ingår också att en balanskravsutredning görs av kommunens resultat. Balanskravet innebär att kommunen ska besluta om en budget där intäkterna överstiger kostnaderna. Om resultatet ändå blir negativt är principen att underskottet ska kompenseras med motsvarande överskott inom tre år och att kommunfullmäktige i en plan ska ange hur det ska ske.

Vid balanskravsutredning exkluderas reavinster, reaförluster och avsättningar till resultatutjämningsfond från det redovisade resultatet. Detta görs i syfte att få ett resultat som är jämförbart mellan olika år och andra kommuner. Balanskravsresultatet framgår av tabellen. I år har kommunens upparbetade resultatutjämningsreserv använts för att täcka kommunens negativa resultat.

MNKR	UTFALL HELÅR 2023	UTFALL 2024-08	UTFALL HELÅR 2024
Periodens resultat enligt resultaträkningen	33,9	-28,8	-8,8
Reducering av samtliga realisationsvinster	-17,1	-0,7	-12,4
Realisationsvinster enligt undantag	-	-	-
Realisationsförluster enligt undantag	-	-	-
Orealiserade vinster/förluster i värdepapper	-	-	-
Periodens resultat efter balanskravsjusteringar	16,8	-29,5	-21,2
Användning av medel från resultatutjämningsreserv	0,0	22,3	21,2
Periodens balanskravsresultat	16,8	-7,2	0,0

Väsentliga personalförhållanden

Antal anställda och anställningsform

Vid året slut var antalet tillsvidareanställda 1857 (1857 år 2023) varav 1516 (1524) kvinnor och 341 (333) män. Både i absoluta tal och omräknat till årsarbetare återfinns de flesta anställda inom vård- och omsorgsnämndens och barn- och utbildningsnämndens områden som tillsammans sysselsätter nästan 80 % av kommunens medarbetare. Andelen tillsvidareanställda medarbetare (1857) har jämfört med föregående år (1857) inte förändrats. Kommunen har också ett större antal visstidsanställda medarbetare i form av särskilda visstidsanställningar eller vikariat. Vid årets slut hade vi 89 (112) särskilt visstidsanställda och 81 (93) vikariat omräknat som årsarbetare. Vi ser minskningar inom båda anställningsformerna SÄVA och vikariat. En möjlig förklaring till sänkningarna skulle kunna vara att det under våren respektive hösten rådde anställningsstopp inom nämndområdena BUN och VON.

ANSTÄLLDA PER NÄMND						TOTALT PER ÅR				
	KS	BMN	KFN	BUN	VON	2024	2023	2022	2021	2020
Antal tillsvidareanställningar (12-31)	253	24	51	696	833	1857	1857	1801	1767	1744
Varav kvinnor	187	9	28	599	693	1516	1524	1498	1478	1479
Varav män	66	15	23	97	140	341	333	303	289	265
Omräknat till årsarbetare	245	24	40	669	748	1726	1715	1657	1617	1589
Särskilt visstidsanställningar omräknat till antal årsarbetare (12-31)	9	3	4	18	56	89	112	147	158	184
Vikariat omräknat till antal årsarbetare (12-31)	6	2	2	48	24	81	93	59	66	56

Personalomsättning

Under 2024 lämnade 193 personer sin anställning i kommunen, varav 35 gick i pension, vilket motsvarar en personalomsättning på 10,4 % inklusive och 8,5 % exklusive pension. Personalomsättningen inklusive pensionsavgångar har ökat från föregående år (8,7 % inklusive pension år 2023). Även personalomsättningen exklusive pension har ökat (6,92 % exklusive pension år 2023) från föregående år.

PERSONALOMSÄTTNING	KS	BMN	KFN	BUN	VON	Totalt
Annan arbetsgivare	24	4	2	22	106	158
Pension	7	0	1	14	13	35
Omsättning inkl. pension	11%	12%	6%	5%	14%	10%
Omsättning exkl pension	9%	12%	4%	3%	13%	9%

Sjukfrånvaro

Årsresultatet för sjukfrånvaron 2024 ökar jämfört med föregående år från 7,5 % år 2023 till 7,8 % år 2024. Precis som föregående år inleddes och avslutades året med höga sjuktal framförallt på grund av hög spridning av säsongsinfluensa och vinterkräksjuka. Däremot kan vi se att den långa sjukfrånvaron från dag 60 ökar med 2,2 procentenheter från föregående år.

SJUKFRÅNVARO				
ANDEL I PROCENT AV ORDINARIE ARBETSTID	2024	2023	2022	2021
Kommunstyrelsen	5,5	5,7	6,7	5,4
Bygg- och miljönämnden	8,3	6,0	3,2	2,1
Kultur- och fritidsnämnden	9,9	7,1	6,9	5,1
Barn- och utbildningsnämnden	6,5	6,6	7,2	6,7
Vård och omsorgsnämnden *	8,7	8,5	8,7	8,3
*socialnämnden 2021-2022				
Åldern 1-29 år	7,5	7,0	8,4	6,6
Åldern 30-49 år	7,3	7,0	7,7	7
Åldern 50-99 år	8,5	8,2	8,5	7,9
Sjukfrånvaro från dag 60	35,6	33,4	28,4	29
Kvinnor	8,4	8,0	8,7	8,1
Män	5,6	5,6	5,5	4,2
Totalt kommunen	7,8	7,5	8,1	7,4

Medarbetare per chef i kommunen 2024

I Östhammars kommun har vi per december 2024 sammanlagt 79 chefer med ett fullt chefsansvar det vill säga ansvar för verksamhet, personal och ekonomi.

I tabellen nedan framgår hur stora grupper (direktrapporterande medarbetare) som personalansvariga chefer i Östhammars kommun har samt antal chefer med underställda chefer. En premis som kan stärka chefs förutsättningar är tillgång till förstärkt resurs i form av exempelvis biträdande chef, teamledare etcetera med personalansvar men utan ekonomi- eller verksamhetsansvar. I tabellen nedan framgår det att det är främst chefer med 1-20 medarbetare som har underställda chefer. Jämfört med föregående år (2023) är antalet chefer med fullt chefsansvar detsamma. Vi ser en förskjutning till fler medarbetare per chef än föregående år. I de fall där chefen har 61 eller fler medarbetare har man i sex av sju en förstärkt resurs underställd sig.

ANTAL MEDARBETARE	Antal chefer		Antal chefer med underställda chefer	
	2024	2023	2024	2023
1-20 medarbetare	42	35	17	14
21-40 medarbetare	21	29	5	8
41-60 medarbetare	9	12	1	3
61- medarbetare	7	3	6	3
Totalt	79	79	29	28

Övriga relevanta personalhändelser-Avtalsrörelsen

Avtalsrörelsen 2024 i Sverige präglades av flera utmaningar och viktiga händelser. Förhandlingarna blev längre och mer utmanande än förväntat. Varsel om strejk från Kommunal påverkade Östhammars kommun där man skapade en krisberedskap för de yrkesgrupper som låg inom strejkvarslet, främst inom måltidsverksamhet och fastighetsdrift. Vårdförbundet gick ut i strejk, där kravet på generella arbetstidsförkortningar var en stor fråga. Påverkan blev minimal för kommunens räkning, då vi inte omfattades av strejkområdet. Löneöversynsprocessen för Vårdförbundet blev däremot väldigt utdragen och lönerna betalades ut först i november. att fortgå under 2024 och man riktar sig då mot Omsorgens verksamheter.



Förväntad utveckling

Den globala ekonomin är osäker. Både räntor och inflation sjunker långsamt i de flesta länder, men det finns inga starka tecken på en ekonomisk uppgång. I Europa, särskilt i Tyskland som är en viktig handelspartner för Sverige, går återhämtningen långsamt. Den globala ekonomiska tillväxten påverkas negativt av en åldrande befolkning, färre födsler, konflikter runt om i världen och ökad protektionism.

Sveriges kommuner och regioner (SKR) beskriver i sin oktoberrapport att den ekonomiska situationen börjar ljusna något för Sveriges kommuner även om det skiljer mycket från kommun till kommun. Viktigast för kommunerna är kombinationen av intäkter å ena sidan och pris- och löneökningar å andra sidan. För 2025 stärks skatteunderlaget med rekordhöga reala 5 % och det ser positivt ut även för 2026.

Befolkningsutvecklingen i Östhammars kommun understiger de prognoser som kommunen tidigare räknat med. Budget 2025 bygger en befolkning på 22 226 invånare 1 november 2024. Fastställt invånarantal blev 22 164 invånare i november 2024. Differensen är förhållandevis liten men kan tyda att skatteintäkterna kan komma att bli lägre än vad som budgeterats.

Sammansättningen av befolkningen är under förändring där antalet invånare över 80 år kommer att öka sina relativa andel. Statistiska Centralbyråns (SCB) senaste befolkningsframskrivning (2024) för Östhammars kommun lägger prognosen att kommunen totalt sett kommer att ha en långsam men positiv befolkningsutveckling fram till prognosens slutår 2033. Prognosen visar vidare att antalet invånare i åldrarna 0-19 år kommer att minska med 6,6 % mellan 2023 och 2033 emedan antalet invånare i åldrarna 80 år och äldre kommer att öka med 51,4 % under samma tidsperiod. Denna stora förändring kommer inte bara att innebära verksamhetsförändringar och resursomfördelningar utan även en kompetensförsörjningsproblematik. Den demografiska försörjningskvoten, vilket beräknas som summan av antal personer 0-19 år och antal personer 65 år och äldre dividerat med antal personer 20-64 år, ökar årligen i kommunen, nådde värdet 1.0 under 2023 och är tydligt högst i Uppsala län.

Den nya socialtjänstlagen kommer att innebära att Sveriges kommuner måste arbeta mer förebyggande och kunskapsbaserat.

Rustandet av det civila försvaret kommer att innebära kommunerna får ett utökat ansvar att utveckla, implementera och vidmakthålla beredskapsplaner. Kommunerna kommer att behöva samordna sina insatser med andra myndigheter, organisationer och civilsamhället. Dessa insatser inkluderar att stärka krisberedskapen och att säkerställa att viktiga samhällsfunktioner kan upprätthållas även under höjd beredskap.

VA-området är fortsatt under starkt förändringstryck och står inför den största strukturomvandlingen sedan 70-talet. Samtidigt som VA-anläggningarna behöver uppgraderas och förnyas ställs nya krav genom förändringar i lagar, föreskrifter och direktiv samt ett ökat fokus på klimatanpassning/skyfall,

säkerhet och civilt försvar. Omfattande åtgärder ligger i den långsiktiga investeringsplanen för både dricksvatten och avlopp. Det krävs även utbyggnad och anpassning av distributionsnätet. Kostnadsnivån i Östhammar Vatten beräknas öka successivt under kommande år, dels följd av förändrat kostnads- och ränteläge men även kopplat till de stora investeringar som ska göras genomföras.

För Hargs Hamn bedöms efterfrågan på hamnens tjänster på både kort och lång sikt som generellt fortsatt god.

MNKR	UTFALL 2024	BUDGET 2025	BUDGET 2026	BUDGET 2027
Verksamhetens nettokostnader	-1 619,5	-1 608,9	-1 667,2	-1 717,2
Skatteintäkter och statsbidrag	-1 593,9	1 667,9	1 729,6	1 782,6
Räntekostnader	-10,2	-10,6	-12,1	-13,6
Resultat	-8,8	50,0	51,9	53,4

Ekonomi

Resultaträkning

MNKR		KOMMUN 2023	KOMMUN 2024	BUDGET 2024	AVVIKEL- SE 2024	KONCERN 2023	KONCERN 2024
Verksamhetens intäkter	Not 3,11	324,5	365,7	333,3	32,4	593,9	637,0
Verksamhetens kostnader	Not 4,11	-1 795,4	-1 912,7	-1 819,5	-93,2	-1 969,4	-2 095,2
Avskrivningar	Not 5	-64,9	-72,4	-62,3	-10,1	-115,3	-126,1
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER		-1 535,8	-1 619,5	-1 548,5	-71,0	-1 490,8	-1 584,2
Skatteintäkter	Not 6	1 220,1	1 248,3	1 247,0	1,3	1 220,1	1 248,3
Generella statsbidrag o utjämning	Not 7	338,0	345,6	332,2	13,4	338,0	345,6
VERKSAMHETENS RESULTAT		22,2	-25,6	30,7	-56,3	67,2	9,7
Finansiella intäkter	Not 8	4,7	14,8	1,6	13,2	3,2	13,6
Finansiella kostnader	Not 9	-10,1	-10,2	-8,6	-1,6	-30,4	-37,4
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		16,9	-21,0	23,7	-44,7	40,1	-14,1
Extraordinära poster		17,0	12,2	-	12,2	17,0	12,2
ÅRETS RESULTAT		33,9	-8,8	23,7	-32,5	57,1	-1,9

Balansräkning

MNKR		KOMMUN 2023	KOMMUN 2024	KONCERN 2023	KONCERN 2024
TILLGÅNGAR					
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR					
Immateriella anläggningstillgångar	not 11	1,1	0,4	1,4	0,8
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	not 12	1 342,9	1 475,2	2 811,5	2 940,7
Maskiner o inventarier	not 13	59,3	61,4	74,5	76,8
Finansiella anläggningstillgångar	not 14	112,8	115,0	16,1	18,4
Summa anläggningstillgångar		1 516,2	1 652,1	2 903,6	3 036,7
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR					
Förråd	not 15	0,8	0,6	0,8	0,6
Fordringar	not 16	213,9	236,0	244,1	264,4
Kassa och bank	not 17	90,9	63,9	90,9	63,9
Summa omsättningstillgångar		305,5	300,5	335,7	328,9
Summa tillgångar		1 821,8	1 952,6	3 239,3	3 365,6
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR, SKULDER					
EGET KAPITAL not 18					
Ingående eget kapital		898,5	910,1	1 175,3	1 232,4
varav Resultatutjämningsreserv		22,3	22,3	22,3	22,3
Årets resultat		33,9	-8,8	57,1	-1,9
Summa eget kapital		932,4	923,6	1 254,7	1 252,8
AVSÄTTNINGAR					
Avsättningar för pension och likn. förpliktelser	not 19	27,0	27,0	27,0	27,0
Uppskjuten skatt			-	18,7	41,7
Övriga avsättningar	not 20	17,2	17,6	41,9	20,8
Summa avsättningar		44,2	44,6	87,6	89,5
SKULDER					
Långfristiga skulder	not 21	490,1	611,9	1 420,4	1 571,9
Kortfristiga skulder	not 22	355,1	372,5	476,6	451,5
Summa skulder		845,2	984,4	1 897,0	2 023,3
Summa eget kapital, avsättningar, skulder		1 821,8	1 952,6	3 239,3	3 365,6

MNKR		KOMMUN 2023	KOMMUN 2024	KONCERN 2023	KONCERN 2024
ANSVARSFÖRBINDELSER					
Borgensåtagaden	not 23	957,9	988,4	957,9	988,4
Pensionsförpliktelser som inte upptagits bland skulder eller avsättningar	not 24	384,4	396,8	384,4	396,8
Finansiell leasing	not 25	se not-	se not		

Kassaflödesanalys

MNKR	KOMMUN 2023	KOMMUN 2024	KONCERN 2023	KONCERN 2024
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN				
Årets resultat	33,9	-8,8	57,1	-1,9
Justering för ej likvidpåverkande poster	Not 31	25,4	69,7	58,6
Ökning (-)/minskning (+) kortfristiga fordringar	-3,7	-22,1	0,0	-20,3
Ökning (-)/minskning (+) förråd mm	0,0	0,1	-1,8	0,1
Ökning (+)/minskning (-) kortfristiga skulder	23,2	17,4	37,8	-25,1
KASSAFLÖDE FRÅN DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN	78,9	56,3	151,7	69,9
INVESTERINGSVERKSAMHETEN				
Investering i immateriella anläggningstillgångar	0,0	0,0	-0,3	0,0
Försäljning av immateriella anläggningstillgångar	0,0	0,0	0,0	0,0
Investering i materiella anläggningstillgångar	-80,1	-97,8	-193,5	-104,3
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	53,4	1,8	53,4	1,8
Investering i kommunkoncernföretag	0,0	0,0	0,0	0,0
Försäljning av kommunkoncernföretag	0,0	0,0	0,0	0,0
Investering i finansiella anläggningstillgångar	-2,2	-2,2	-2,2	-2,2
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar	0,0	0,0	0,0	0,0
Investeringsbidrag		4,9	4,4	4,9
KASSAFLÖDE FRÅN INVESTERINGSVERKSAMHETEN	-28,9	-93,4	138,2	-99,9
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN				
Nyupptagna lån	0,0	10,0	36,4	10,0
Amortering av låneskulder	-90,0	0,0	-90,0	-7,0
KASSAFLÖDE FRÅN FINANSIERINGSVERKSAMHETEN	-90,0	10,0	-53,6	3,0
ÅRETS KASSAFLÖDE	-40,0	-27,0	-40,0	-27,0
Likvida medel vid årets början	130,9	90,9	130,9	90,9
Likvida medel vid periodens slut	90,9	63,9	90,9	63,9

Driftredovisning

PER NÄMND MNKR	INTÄKTER	KOSTNADER	NETTO	FÖREG. ÅR UTFALL	BUDGET	AVVIKELSE
	UTFALL	UTFALL	UTFALL			
Kommunfullmäktige		-1,7	-1,7		-3,3	1,6
varav revision		-1,6	-1,6		-1,0	-0,6
Valnämnd		-0,2	-0,2		-0,7	0,5
Gemensam överförmyndar- nämnd		-2,1	-2,1	-2,2	-2,5	0,4
Gemensam räddningsnämnd		-32,8	-32,8	-30,8	-33,0	0,2
Gemensam IT-nämnd	0,9	-16,6	-15,7	-14,2	-14,3	-1,4
Kommunstyrelse	378,1	-631,0	-252,9	-255,0	-219,1	-33,8
Bygg- och miljönämnd	16,1	-21,5	-5,5	-5,3	-5,6	0,2
Kultur- och fritidsnämnd	15,9	-65,0	-49,1	-49,4	-54,5	5,4
Barn- och utbildningsnämnd	91,3	-722,2	-630,8	-596,7	-624,7	-6,1
Vård- och omsorgsnämnd	455,7	-1 084,5	-628,7	-582,2	-590,8	-38,0
Justering kommuninterna poster	-592,4	592,4	0,0	0,0	-	-
VERKSAMHETENS NETTO- KOSTNADER	365,7	-1 985,2	-1 619,5	-1 535,8	-1 548,5	-71,0
Skatteintäkter	1 248,3	-	1 248,3	1 220,1	1 247,0	1,3
Uljämning och Generella statsbidrag	345,6	-	345,6	338,0	332,2	13,4
VERKSAMHETENS RESUL- TAT	1 959,6	-1 985,2	-25,6	50,2	30,7	-56,8
Finansilella intäkter	14,8	-	14,8	22,2	1,6	13,2
Finansilella kostnader	--	-10,2	-10,2	4,7	-8,6	-1,6
RESULTAT EFTER FINAN- SIELLA POSTER	1974,4	-1 995,4	-21,0	-10,1	23,7	-44,7
Extraordinära poster	15,0	-2,8	12,2	17,0	0,0	12,2
ÅRETS RESULTAT	1 989,4	-1 988,2	-8,8	33,9	23,7	-32,5

KF beslutade om budget 2024 vid sammanträdet 13 juni 2023.

Beslutade ändringar: KF sammanträde 2024-02-13 §5 53,8 mnkr flyttas från KS till Räddningsnämnd, Överförmyndarnämnd, IT-nämnd. 5,8 mnkr flyttas från BUN till KFN . 7,3 mnkr flyttas från KS till IFN. 0,5 mnkr flyttas från KS till BUN.

KF sammanträde 2024-09-17 §145 IFN avvecklas. 437,3 mnkr flyttas från IFN till VON.

Investeringsredovisning

PER NÄMND MNKR	UTFALL 2023	UTFALL 2024	BUDGET 2024	AVVIKELSE 2024
Kommunstyrelse	72,7	87,7	135,5	47,8
exploatering	1,4	1,5	17,2	15,7
infrastruktur	7,7	5,9	20,3	14,4
verksamhetslokaler	51,1	74,2	72,0	-2,2
energieffektiviseringar	4,4	0,6	8,3	7,6
avfall	0,8	1,4	1,5	0,1
övrigt	7,4	8,9	16,3	7,3
Ivesteringsbidrag	-	-4,9	-	-
Bygg- och miljönämnd	0,0	0,0	0,2	0,2
Kultur- och fritidsnämnd	0,0	0,0	1,7	1,7
Barn- och utbildningsnämnd	5,4	2,8	4,5	1,7
Vård och omsorgsnämnd	1,9	2,5	2,3	-0,2
NETTOINVESTERING	80,1	93,0	144,2	46,4
Finansiell leasing	7,5	3,1	0,0	-3,1
KONCERNBOLAG				
Hargs hamn	201,9	10,9		
Östhammarshem	43,4	25,4		
Östhammar vatten	53,6	29,9		
NETTOINVESTERING KOCERNEN	386,4	162,3		

STÖRRE INVESTERINGPROJEKT MNKR	UTGIFTER 2024		TOTALA UTGIFTER	
	BUDGET	UTFALL	BUDGET	UTFALL
Nya Frösåkersskolan + ny matsal	0,1	0,1	293,3	293,3
Prästgårdshöjden Alunda	1,6	1,5	13,0	3,5
Fsk Myran	29,0	29,1	30,0	29,8
Öregrunds skola bergvärme	0,1	0,1	10,9	8,4
GC-väg Prästgårdsvägen		3,5	5,5	5,8
GC-väg Kyrkogatan		1,6	3,5	4,4
Fsk Fröet Östhammar		0,1	50,7	56,8
Frösökårshallen omklädningsrum mm		0,9	6,8	6,3
Östhammars ishall kylaggregat		3,1	0,0	3,1
Edsvägen golvbyte		11,6	15,0	14,9
Kristinelund anpassning	7,5	9,2	7,5	9,2
Alunda landbad	4,9	4,9	10,0	4,9
Öregrunds skola uteniljö	4,4	4,4	4,4	4,4
Olandsskolan utbyggnad			25,0	5,1

Noter

NOT1

REDOVISNINGSPRINCIPER

Östhammars kommuns årsredovisning är upprättad i enlighet med Lagen om kommunal bokföring och redovisning (lag 2018:597) samt de rekommendationer som är utfärdade av Rådet för kommunal redovisning (RKR). Avvikelser från rekommendationerna och förtydliganden av deras tillämpning redogörs för nedan. Redovisningsprinciperna är ändrade jämfört med årsredovisning 2023 gällande rubrikerna Kommunkoncern, Anläggningstillgångar, Leasing, Pensioner, Intäkter, Drifredovisning, Jämförelsestörande poster.

Kommunkoncern

Kommunkoncernen består av följande företag

Östhammarshem. Är en stiftelse men kommunen har ett avgörande inflytande såsom borgensman.

Östhammar vatten 100 % ägarandel

Hargshamn 79 % ägarandel

Östhammars vård och omsorg AB och Östhammars industrifastigheter är avvecklade under 2020.

Östhammars kommun har mindre ägarandelar i ytterligare ett antal bolag.

Varje bolags enskilda årsredovisning är upprättad i enlighet med de regler och praxis som gäller för deras verksamhet. Vissa raders innehåll i resultaträkning och balansräkning skiljer sig åt mellan kommunen och koncernbolagens redovisning. Dessa har vid koncernsammanställning räknats om och flyttats i enlighet med kommunens redovisning.

Koncernredovisningen är framställd med hjälp av RKR:s idéskrift om sammanställd redovisning.

Immateriella anläggningstillgångar

Anskaffande av IT-system aktiveras som immateriell anläggningstillgång och skrivs av under avtalstiden för aktuellt system.

Anläggningstillgångar.

Anläggningstillgångar är upptagna till anskaffningsvärde minskat med planenliga avskrivningar. Avskrivningstider för tillgångar redogörs för i not. Östhammar avviker från rekommendation i RKR 4 om komponentredovisning då enbart anskaffningar gjorda från 2015 är uppdelade i komponenter. För äldre anläggningar anskaffade för 2015 saknas i stor utsträckning kännedom om vilka delar i en anläggning som representeras i bokfört värde. Bedömningen är att uppdelning i komponenter inte är möjlig eftersom kunskap saknas om vilken komponent som utgör bokfört värde. Uppdelning i komponenter skulle då baseras på gissningar. Då har

avskrivningstiden som anläggning tidigare tilldelats fått vara kvar och komponenten fått beteckning ”övrig. Ränteutgifter för lån upptagna för att finansiera anskaffandet av anläggningstillgångar bokförs löpande i resultaträkningen. Beräkning av genomsnittlig nyttjandetid görs enligt RKR4 och redovisas i not under respektive tillgångstyp.

Östhammar följer vad som rekommenderas i RKR R4 avseende inventarier av mindre värde.

Finansiella anläggningstillgångar

Bokfört värde på insatskapital i Kommuninvest motsvarar miniminivå för som krävs för medlemskap i Kommuninvest samt ursprunglig insats som betalades när kommunen blev medlem.

Leasing

Kommunen tillämpar delvis RKR 5. Kommunen har valt att redovisa lokalkontrakt med en årskostnad över 200 000 kr som finansiell leasing. Lokalkontrakt inom koncernen är redovisade som finansiell leasing och upptagna till koncernbolagets bokförda värde av aktuell lokal. Samtliga leasingavtal gällande bilar redovisas som finansiell leasing. Övriga leasingavtal redovisas som operationella. Anledning är att val av redovisningsmetod i dessa fall ger en marginell påverkan av avtalens sammanlagda effekt på balans- och resultaträkning. Leasade tillgångar redovisas på egna konton i bokföringen.

Intäkter

Generella statsbidrag redovisas under den nämnd som använder statsbidraget. Detsamma gäller för riktade statsbidrag. Kommunen väljer att redovisa statsbidrag som ska återbetalas som en minskning av intäkter istället för en kostnad. Investeringsbidrag redovisas tillsammans med den anläggningstillgång de ska finansiera.

Kostnader

Vid redovisning på koncernnivå redovisas vissa kostnader på annan rad i resultaträkningen än vad de görs i respektive enskilt bolags resultaträkning.

Pensioner

Pensionsåtaganden för anställda redovisas enligt blandmodellen och är beräknade enligt RIPS (SKR:s riktlinjer för pensionsberäkning). Kostnader, avsättningar och ansvarsförbindelser beräknas och uppskattas av kommunens pensionsadministratör. Prognosen beaktar inte kostnad för sk alternativa lösningar., osäkert om detta förfarande är normerat i RKR 10. Överskottsfond hos försäkringsgivaren redogörs för i not. Sedan 2023 erbjuds personal att växla lön mot pension vilket påverkar kostnadsfördelningen mellan lön och pension.

Medel från överskottsfond hos pensionsförvaltare har intäktsredovisats som finansiell intäkt när de används för att betala pensionspremier. Pensionspremier har samtidigt kostnadsförts.

Kommunens åtagande avseende förmånsbestämd tjänstepensionen (FÅP), inkomster över 7,5 basbelopp är försäkrad vilket innebär att den endast finns upptagen i resultaträkningen. Kostnaden för FÅP utgörs av under året fakturerat belopp.

Driftredovisning

Driftredovisningen innehåller interna poster eftersom KF:s budgetbeslut omfattar interna poster. Interna poster är avstämda och eliminerade på kommunnivå. Utfallet på driftredovisningens rad "verksamhetens nettokostnader" är densamma som resultaträkningens rad "verksamhetens nettokostnader". Resultaträkningen härleds genom att utifrån driftredovisningen dra bort interna poster. Eliminering av interna poster framgår av not 3-4.

Kommungemensamma kostnader

Kommungemensamma kostnader fördelas enligt schablon. Lokalkostnad fördelas genom internhyra. Samtliga anläggningstillgångar belastas med en internränta. Samtliga lönekostnader belastas med löneomkostnadspålägg. Löneomkostnadspålägget uppgår till den procentsats som rekommenderas av SKR vilken inte överensstämmer med faktiskt redovisade löneskatter till Skatteverket eller faktiska pensionskostnader. Differensen som redovisas under kommunstyrelsens finansverksamhet.

Skatteintäkter

Skatteintäkter som bokförts utöver årets framgår av not. SKR:s decemberprognos har använts för att skatta slutavräkning för 2024.

Jämförelsestörande poster och extraordinära poster

Kommunen har under året redovisat extraordinära poster.

Noter

Noter är uppställda utifrån RKR:s idéskrift om noter för kommuner.

NOT 2

UPPSKATTNINGAR OCH BEDÖMNINGAR

Uppskattningar är gjorda av kommunens pensionsadministratör avseende pensionsavsättning. Uppskattning har gjorts av periodiserade kostnader inom verksamheter som avser köp av verksamhet från andra anordnare vilket framförallt är gymnasieutbildning.

MNKR	KOMMUN 2023	KOMMUN 2024	KONCERN 2023	KONCERN 2024
Not 3a Verksamhetens intäkter				
Verksamhetens intäkter enligt driftredovisningen	900,8	958,1		
avgår Interna poster kommunen	-576,4	-592,4		
Summa verksamhetens intäkter	324,5	365,7		
varav				
Försäljningsintäkter	16,0	18,4		
Taxor och avgifter	106,6	121,6		
Bostads- lokalhyror och arrenden	33,8	33,2		
Bidrag och kostnadsersättning från staten	135,5	138,2		
Bidrag och kostnadsersättning från privata	0,0	0,0		
EU-bidrag	0,0	0,0		
Övriga bidrag	6,2	3,8		
Försäljning av verksamhet	23,8	25,3		
Försäljning av exploateringsfastigheter	1,1	1,3		
Reavinst vid avyttring av anläggningstillgångar	0,1	0,0		
Övriga intäkter	1,5	23,9		
Not 3b koncernens intäkter				
Östhammars kommun			320,4	361,5
Östhammarshem			139,0	147,9
Östhammar vatten AB			57,1	55,1
Hargs hamn AB			77,4	72,5
			593,9	637,0
Not 4a Verksamhetens kostnader				
Verksamhetens kostnader enligt driftredovisning	-2 436,6	-2 577,6		
avgår interna poster kommunen	576,4	592,4		
förs till av- och nedskrivningar	64,9	72,4		
Summa verksamhetens kostnader	-1 795,4	-1 912,7		

MNKR	KOMMUN 2023	KOMMUN 2024	KONCERN 2023	KONCERN 2024
varav				
Lön och ersättningar	-769,8	-805,2		
Pensioner	-115,4	-134,3		
Arbetsgivaravgift och löneskatt	-258,3	-288,5		
Lämnade bidrag	-31,0	-30,6		
Köp av huvudverksamhet	-253,6	-274,4		
Lokal- och markhyror	-57,4	-57,3		
Inköp av material varor och tjänster ^{41*} , ^{61*} -765*	-309,4	-322,5		
Reaförlust vid avyttring av anläggningstillgångar	-0,1	-		
Övriga kostnader ^{769*} -789*	-0,5			
Not 4b koncernens kostnader				
Östhammars kommun			-1 745,7	-1 864,0
Östhammarshem			-114,3	-126,9
Östhammar vatten AB			-55,7	-53,7
Hargs hamn AB			-53,5	-50,2
Dannemora gruvfastighet			-0,1	-0,4
Summa			-1 969,4	-2 095,1
Not 5 Av- och nedskrivningar				
Avskrivning av imateriella tillgångar	-1,0	-0,7	-1,0	-0,7
Avskrivning av fastigheter och anläggningar	-52,1	-57,7	-101,1	-79,7
Avskrivning lease fastigheter och anläggningar	-0,9	-0,1	-0,9	-30,7
Avskrivning av inventarier	-9,0	-8,3	-10,4	-9,4
Avskrivning av lease inventarier och bilar	-0,5	0,4	-0,5	0,4
Nedskrivningar av anl.tillgångar	-1,4	-6,1	-1,4	-6,1
Summa av- och nedskrivningar	-64,9	-72,4	-115,3	-126,1
Not 6 Skatteintäkter				
Preliminär kommunalskatt	1 196,7	1 249,8	1 196,7	1 249,8
Preliminär slutavräkning innevarande år	17,6	4,1	17,6	4,1
Slutavräkning föregående år, justering	5,8	-5,7	5,8	-5,7
Slutavräkning tidigare år	0,0	-	0,0	-
Övriga skatteintäkter	-	0,0	-	0,0
Summa skatteintäkter	1 220,1	1 248,3	1 220,1	1 248,3

MNKR	KOMMUN 2023	KOMMUN 2024	KONCERN 2023	KONCERN 2024
Not 7 Generella statsbidrag och utjämning				
Inkomstutjämning	225,9	218,4	225,9	218,4
Kostnadsutjämning	-19,1	-12,3	-19,1	-12,3
Regleringsbidrag/ avgift	52,1	67,7	52,1	67,7
Kommunal fastighetsavgift	75,3	85,2	75,3	85,2
Bidrag/ Avgift för LSS utjämning	-14,1	-15,1	-14,1	-15,1
Övriga bidrag				
Generella bidrag från staten	17,9	1,7	17,9	1,7
Summa generella statsbidrag och utjämning	338,0	345,6	338,0	345,6
Not 8 Finansiella intäkter				
Utdelning aktier och andelar	0,0	0,9	0,0	0,9
Ränteintäkter	2,4	1,3	3,2	2,4
Kommunal borgensavgift	2,2	2,3	2,2	2,3
Övriga finansiella intäkter	0,1	10,2	0,1	10,2
Eliminering intäkter inom koncernen			-2,3	-2,3
Summa finansiella intäkter	4,7	14,8	3,2	13,6
Not 9 Finansiella kostnader				
Räntekostnader	-9,9	-10,1	-30,3	-37,2
Kommunal borgensavgift			0,0	-2,3
Övriga finansiella kostnader	-0,2	-0,2	-2,4	-0,2
Elimineringar inom koncernen. Borgensavgift			2,3	2,3
Summa finansiella kostnader	-10,1	-10,2	-30,4	-37,4
Genomsnittlig upplåningsränta	2,2%	2,4%	2,3%	2,6%
Not 10 Extraordinära poster				
Försäljningsintäkt Östhammars stadsnät	37,0	15,0	37,0	15,0
Nedkrivning/ utrangering Östhammars stadsnät	-20,0		-20,0	
Intrångsersättning markägare försäljning Östhammars stadsnät		-2,8		-2,8
Summa Extraordinära poster	17,0	12,2	17,0	12,2
Not 11 Immateriella anläggningstillgångar				
Ingående anskaffningsvärde	28,2	28,2	28,2	28,5
Årets investeringar			0,3	0,2

MNKR	KOMMUN 2023	KOMMUN 2024	KONCERN 2023	KONCERN 2024
Försäljningar	-	-	-	-
Utrangeringar	-	-	-	-
Omflyttning/ korrigering	-	-	0,3	0,0
Utgående anskaffningsvärde	28,187	28,187	28,5	28,6
Ingående ack. Avskrivningar	-26,0	-27,1	-26,0	-27,1
Värde av avyttringar och utrangeringar				0,0
Omflyttning/ korrigering				0,0
Årets avskrivningar	-1,0	-0,7	-1,0	-0,7
Utgående ack. Avskrivningar	27,1	-27,8	-27,1	-27,8
Utgående redovisat värde	1,1	0,4	1,4	0,8
Bedömd genomsnittlig nyttjandetid	5 år	5 år	9 år	2 år
Not 12 Mark, byggnader, tekniska anläggningar				
Ingående anskaffningsvärde	2 173,8	2 240,4	4 183,0	4 358,6
Ingående anskaffningsvärde leasing	45,3	49,8	45,3	49,8
Årets investeringar	70,5	85,2	239,5	169,6
Försäljningar	-0,6	0,0	-0,6	0,0
Utrangeringar	-3,2	-9,1	-8,6	-9,1
Omflyttning/ korrigering	-0,2		-31,9	-24,6
Förändring leasade byggnader	4,5	110,9	4,5	110,9
Utgående anskaffningsvärde	2 290,2	2 477,2	4 431,2	4 655,2
<i>varav pågående investeringar</i>	<i>80,1</i>	<i>61,9</i>	<i>133,1</i>	<i>130,0</i>
Ingående ack. Avskrivningar	-886,3	-937,3	-1 509,6	-1 594,2
Ingående ack. Avskrivningar leasing	-9,1	-10,0	-9,1	-10,0
Försäljningar	0,2		0,2	0,0
Utrangeringar	0,9	3,0	0,9	3,0
Omflyttning/ korrigering			0,0	0,0
Årets avskrivningar	-52,1	-57,7	-101,1	-113,1
Årets avskrivningar leasade byggnader	-0,9	-0,1	-0,9	-0,1
Utgående ack. Avskrivningar	-947,2	-1 002,0	-1 619,6	-1 714,3
Utgående redovisat värde	1 342,9	1 475,2	2 811,6	2 940,9
Bedömd genomsnittlig nyttjandetid	26 år	26 år	28 år	28 år

MNKR	KOMMUN 2023	KOMMUN 2024	KONCERN 2023	KONCERN 2024
Not 13 Maskiner och inventarier				
Ingående anskaffningsvärde	251,5	169,4	280,7	215,7
Ingående anskaffningsvärde leasing	10,5	13,5	10,5	13,5
Årets investeringar	9,5	12,7	9,7	12,7
Försäljningar	-91,9	-1,1	-91,9	-1,7
Utrangeringar		-0,1	0,0	-0,1
Omflyttning/ korrigerig	0,2		0,2	0,2
Förändring leasade maskiner	3,0	-2,7	3,0	-2,7
Utgående anskaffningsvärde	182,9	191,8	212,2	237,6
Ingående ack. Avskrivningar	-184,1	-121,3	-197,0	-151,0
Ingående ack. Avskrivningar leasing	-1,7	-2,2	-1,7	-2,2
Försäljningar	71,9	1,1	71,9	1,6
Utrangeringar			0,0	0,0
Omflyttning/ korrigerig	-0,1		-0,1	0,0
Årets avskrivningar	-8,9	-8,3	-10,2	-9,7
Årets avskrivningar leasing	-0,5	0,4	-0,5	0,4
Utgående ack. Avskrivningar	-123,5	-130,3	-137,7	-160,8
Utgående redovisat värde	59,3	61,4	74,5	76,8
Bedömd genomsnittlig nyttjandetid	7 år	7 år	7 år	8år
Not 14 Finansiella anläggningstillgångar				
Koncerföretag				
Hargs Hamn AB	83,0	83,0	-	-
Östhammars Vatten AB	10,0	10,0	-	-
Gästrike Vatten AB	0,5	0,5	0,5	0,5
Grundfondskapital Östhammarshem	4,3	4,3	-	-
Övriga				
SKL företag	0,0	0,0	0,0	0,0
Kommuninvest	14,7	16,9	14,7	16,9
Visit Östhammar AB	0,1	0,1	0,1	0,1
Övriga	0,1	0,1	0,8	0,8
Bostadsrätter brf Hammaren Gimo	0,1	0,1	0,1	0,1
Summa finansiella anläggningstillgångar	112,8	115,0	16,1	18,4

MNKR	KOMMUN 2023	KOMMUN 2024	KONCERN 2023	KONCERN 2024
Not 15 Förråd och exploateringsfastigheter				
Exploatering bostadstomter	0,7	0,6	0,7	0,6
Övriga förråd och lager	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa förråd	0,8	0,6	0,8	0,6
Not 16 Fordringar				
Kundfordringar	20,8	33,3	41,9	50,7
Fordringar statsbidrag	3,4	4,3	4,6	4,3
Kommunalskattefordringar	49,5	16,0	49,5	16,0
Fordran kommunal fastighetsavgift	86,3	99,8	86,3	99,8
Övriga kortfristiga fordringar	12,1	26,0	13,0	32,4
Upplupna intäkter och förutbetalda kostnader	41,7	56,4	49,8	61,1
Summa fordringar	213,9	236,0	245,1	264,4
Not 17 Kassa och bank				
Bank kommun	61,2	17,9	61,2	17,9
Bank förvaltade stiftelser	0,8	0,8	0,8	0,8
Bank dotterbolag *	28,9	45,2	28,9	45,2
Summa kassa och bank	90,9	63,9	90,9	63,9
*100 % av Hargs hamns kassa ingår				
Not 18 Eget kapital				
Ingående balans eget kapital enligt fastställd balansräkning	876,2	910,1	1 175,3	1 232,4
Resultatutjämningsreserv	22,3	22,3	22,3	22,3
Just obeskattad reserv Östhmmarshem				1,4
Årets resultat	33,9	-8,8	57,1	-1,8
Summa utgående eget kapital	932,4	923,6	1 254,7	1 254,2
Not 19 Avsättning till pensioner				
Skandias beräkning				
Ingående avsättning	27,4	27,0	27,4	27,0
Nyintjänad pension	0,2	0,0	0,2	0,0
Pensionsutbetalningar	-1,9	-1,9	-1,9	-1,9
Ränte- och basbeloppsuppräknings	2,1	2,1	2,1	2,1

MNKR	KOMMUN 2023	KOMMUN 2024	KONCERN 2023	KONCERN 2024
Förändring löneskatt	-0,1	0,0	-0,1	0,0
Övrigt	-0,7	-0,2	-0,7	-0,2
Summa utgående avsättning till pensioner	27,0	27,0	27,0	27,0
Not 20 Andra avsättningar				
Återställande av deponi				
Ingående värde vid årets början	16,8	17,2	16,8	17,2
Nya avsättningar	0,4	0,4	0,4	0,4
Avsättningen avser återställande av deponi samt efterbehandlingskontroll. Första delen av deponin beräknades att täckas 2017 till en beräknad utgift om 5,1 mnkr. Den andra delen beräknas täckas 2041.				
Avsättning skadestånd VA-huvudman			1,6	0,4
Skyfall 2021				2,8
Avsättning uppskjuten skatt				
Redovisat värde vid årets början			42,6	42,6
Korrigerig av 2023 års värde				-0,7
Förändring avsättningar			0,0	-0,2
Summa andra avsättningar	17,2	17,6	61,4	62,5
Not 21 Långfristiga skulder				
Lån i banker och kreditinstitut	430,0	440,0	1 331,6	1 370,7
Anslutningsavgifter och investeringsbidrag	9,0	13,2	9,0	42,4
Lånfristig leasingskuld	49,8	157,4	78,6	157,4
Övriga långfristiga skulder	1,3	1,3	1,3	1,3
Summa långfristiga skulder	490,1	611,9	1 420,4	1 571,8
Genomsnittlig ränta	2,0%	2,4%	2,2%	2,7%
Not 22 Kortfristiga skulder				
Kortfristiga skulder till kunder och kreditinstitut	5,5	8,4	46,7	73,3
Skuld till Renhållningsverksamheten	-0,3	2,4	-0,3	2,4
Leverantörsskulder	119,1	95,8	119,1	125,1
Moms och punktskatter	2,9	2,8	2,9	3,8
Personalens skatter, avgifter och löneavdrag	17,8	35,4	17,8	35,4
Upplupna löner	47,1	46,3	47,1	48,2
Upplupna pensioner		29,9		29,9
Upplupna sociala avgifter	50,2	27,1	50,2	27,1
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	76,5	56,2	93,0	82,6

MNKR	KOMMUN 2023	KOMMUN 2024	KONCERN 2023	KONCERN 2024
Övriga kortfristiga skulder	36,1	68,3	36,1	70,8
Eliminering koncerininterna(kassa)				-48,6
Summa kortfristiga skulder	355,1	372,5	412,7	450,1
Not 23 Övriga ansvarsförbindelser				
Borgensågande kommunala bolag				
Stiftelsen Östhammarshem	559,2	559,2	559,2	559,2
Östhammar vatten AB	259,0	296,2	259,0	296,2
Hargs Hamn AB	87,5	133,0	87,5	133,0
Övriga borgensåtaganden				
Egna hem och småhus	0,2	0,2	0,2	0,2
Föreningar	4,8	4,8	4,8	4,8
Summa pant och därmed jämförliga säkerheter	910,7	993,4	910,7	993,4

Östhammars kommun har i juni 2009 ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga 294 kommuner och regioner som per 2024-12-31 var medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingått likalydande borgensförbindelser.

Vid en uppskattning av den finansiella effekten av Östhammars kommuns ansvar enligt ovan nämnd borgensförbindelse, kan noteras att per 2024-12-31 uppgick Kommuninvest i Sverige AB:s totala förpliktelser till 601 095 707 587 kronor och totala tillgångar till 603 916 952 803 kronor. Östhammars kommuns andel av de totala förpliktelserna uppgick till 1 566 902 595 kronor (0,26 %) och andelen av de totala tillgångarna uppgick till 1 575 814 355 kronor (0,26%). Östhammars insatskapital i kommuninvest per 24-12-31 är 28 505 100 kr.

Not 24 Pensionsförpliktelser som inte tagits upp som skuld eller avsättning				
Ingående ansvarsförbindelse	398,9	384,5	398,948	384,5
Pensionsutbetalningar	-21,1	-23,3	-21,133	-23,3
Nyintjänad pension				
Ränte- och basbeloppsuppräknig	25,8	26,9	25,838	26,9
Förändring av löneskatten	-2,8	2,4	-2,842	2,4
Ändring av försäkringstekniska grunder				
Byte av tryggande	-15,3		-15,33	
Övrigt	-1,1	6,3	-1,091	6,3
Summa utgående ansvarsförbindelse	384,4	396,8	384,39	396,8
Pensionsförpliktelser, utöver ansvarsförbindelse, som tryggats genom försäkring	114,8	153,4	114,767	153,4
Utredningsgrad				
Värde på överskottsfond hos Skandia (mnkr)	19,3	14,9	19,3	14,9
Antal visstidsförordnanden				
Politiker	2	2	2	2
Tjänstemän	0	0	0	0

MNKR	KOMMUN 2023	KOMMUN 2024	KONCERN 2023	KONCERN 2024
Not 25 Finansiell leasing				
Fastigheter				
Totala minimileaseavgifter	53,3	53,8	53,3	53,8
Nuvärde	49,8	50,2	49,8	50,2
Därav betalt i år	12,6	13,2	12,6	13,2
Därav att betala nästa år	12,6	11,1	12,6	11,1
Därav att betala senare	28,0	29,5	28,0	29,5
Maskiner och inventarier				
Totala minimileaseavgifter	14,4	11,5	14,4	11,5
Nuvärde	13,5	10,8	13,5	10,8
Därav betalt i år	2,4	2,9	2,4	2,9
Därav att betala nästa år	3,9	1,4	3,9	1,4
Därav att betala senare	8,2	7,7	8,2	7,7
Koncerninterna leasingavtal				
Östhammarshem bokfört värde särskilda boenden som förhyrs av kommunen		110,5		110,5
Not 26 Justering för ej likviditetspåverkande poster				
Planenliga avskrivningar	63,5	66,4	113,9	126,1
Nedskrivningar/ rev.av nedskriv	1,4	6,1	1,4	
Rearesultat försäljning av anläggningstillgångar	-39,5	0,0	-56,6	0,0
Avsättningar/fordringar avseende pensioner	-0,4	0,0	-0,4	
Övriga avsättningar	0,4	0,4	0,3	
Resultat rehallningsverksamhet konto 67200		-3,1		
Summa Justering för ej likviditetspåverkande poster	25,4	69,7	58,6	126,1
Not 27 Kostnad för revision				
Grunduppdrag	0,4	0,3	0,9	0,8
Övriga uppdrag	0,6	0,8	0,6	1,3
Förtroendevalda revisorer	0,3	0,5	0,3	1,0
Summa revision	1,2	1,6	1,8	3,0
Not 28 upplysning om särredovisningar				

Särredovisning av VA-verksamhet enligt lagen om allmänna vattentjänster är upprättad genom koncernbolaget Östhammar vatten AB. Finns på gastrikevatten.se

Till

Fullmäktige i Östhammars kommun

Org.nr: 212000-0290

Revisionsberättelse för år 2024

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i styrelse, nämnder och fullmäktigeberedningar och genom utsedda förtroendevalda revisorer och lekmannarevisorer den verksamhet som bedrivits i stiftelse och bolag.

Granskningen har även omfattat den gemensamma räddningsnämnden där Uppsala är värdkommun, den gemensamma överförmyndarnämnden där också Uppsala är värdkommun samt den gemensamma IT-nämnden där Tierp är värdkommun.

Styrelse, nämnder och beredningar ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll och återredovisning till fullmäktige.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Samtliga revisionsrapporter avseende kommunens nämnder och styrelse har löpande under året överlämnats till fullmäktiges presidium och till berörd nämnd. Revisionen har biträttats av KPMG AB. Granskningens omfattning redovisas i bilagan "Revisorernas redogörelse" och därtill fogade bilagor.

Årets resultat uppgår till -8,8 mnkr, vilket är 32,5 mnkr lägre än budget. Budgeterat resultat uppgick till 23,7 mnkr. Största avvikelserna återfinns hos vård- och omsorgsnämnden med -38,0 mnkr mot budget och kommunstyrelsen med -33,8 mnkr mot budget men skatteintäkter och generella bidrag avviker med ca +14,7 mnkr mot budget.

Kommunen redovisar ett nollresultat i sitt balanskravsresultat efter användning av medel från resultatutjämningsreserven med 21,2 mnkr för att täcka det negativa resultatet. Vi bedömer, utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, i och med ett nollresultat, att det lagstadgade balanskravet uppfylls.

Enligt bestämmelser i kommunallagen (KL) ska fullmäktige i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen för den ekonomiska förvaltningen.

Vi bedömer sammantaget att styrelse, nämnder och beredningar i Östhammars kommun har bedrivit verksamheten på ett i huvudsak ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Vi bedömer att styrelsens, nämndernas och beredningarnas interna kontroll har varit tillräcklig.

Vår sammanfattande bedömning är att kommunens resultat för helåret 2024 endast delvis är förenligt med såväl de finansiella som verksamhetsmässiga mål som fullmäktige fastställt i budget för 2024.

Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för styrelse, nämnder och beredningar samt enskilda ledamöter i dessa organ.

Vi tillstyrker att fullmäktige godkänner kommunens årsredovisning för 2024. Årsredovisningen är dock inte i alla delar upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed. Vi förutsätter att konstaterade brister åtgärdas inför kommande år.

Östhammar den 10 april 2025

Peter Jansson

Ingemar Eriksson

Bjarne Tötterman

Arne Hansson

Gunnar Rydvall

Kjell Melin

Maria Bohlin-Smed

Till revisionsberättelsen hör:

Revisorernas redogörelse, bilaga till revisionsberättelsen.

Granskningsrapporter från lekmannarevisorerna i bolagen samt de förtroendevalda revisorerna i stiftelsen.

Revisorerna i Östhammars kommun

Revisorernas redogörelse för år 2024

Kommunrevisionens uppgift är att granska kommunens räkenskaper, s.k. redovisningsrevision, samt dess verksamheter, s.k. verksamhetsrevision. Granskningen har baserats på en bedömning av risk och väsentlighet omsatt i en revisionsplan för 2024.

Redovisningsrevision

Denna granskning syftar till att utröna om räkenskaperna är rättvisande och om den kontroll som utövas inom styrelser och nämnder är tillräcklig. Det senare gäller frågan om tillförlitligheten i räkenskaperna och säkerheten i system och rutiner. Vi har bl a granskat kommunens årsredovisning för år 2024 och delårsrapporten per den 31 augusti 2024.

Årets resultat uppgår till -8,8 mnkr, vilket är 32,5 mnkr lägre än budget. Budgeterat resultat uppgick till 23,7 mnkr. Största avvikelserna återfinns hos vård- och omsorgsnämnden med -38,0 mnkr mot budget och kommunstyrelsen med -33,8 mnkr mot budget men skatteintäkter och generella bidrag avviker med ca +14,7 mnkr mot budget.

Kommunen redovisar ett nollresultat i sitt balanskravsresultat efter användning av medel från resultatutjämningsreserven med 21,2 mnkr för att täcka det negativa resultatet. Vi bedömer, utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, i och med ett nollresultat, att det lagstadgade balanskravet uppfylls.

Enligt bestämmelser i kommunallagen (KL) ska fullmäktige i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen för den ekonomiska förvaltningen.

Vår sammanfattande bedömning är att resultatet enligt årsredovisningen endast delvis är förenligt med såväl de finansiella som verksamhetsmässiga mål som fullmäktige fastställt i budget 2024.

Vår slutsats är att kommunens årsredovisning i allt väsentligt ger en rättvisande bild av kommunens resultat och ställning. Årsredovisningen är dock inte i alla delar upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed. Vi förutsätter att konstaterade brister åtgärdas inför kommande år.

Revisorerna har vid granskningen biträtt av KPMG som kommer att lämna särskild rapport från granskningen av bokslut och årsredovisning.

Verksamhetsrevision

En stor del av revisionsarbetet har avsett verksamhetsrevision, d.v.s. en granskning av att verksamheten bedrivs ändamålsenligt och på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt. Syftet har varit att klarlägga om verksamheten har bedrivits enligt fastlagda politiska mål och intentioner samt att utvärdera om kvalitet och inriktning har blivit den avsedda. I verksamhetsrevisionen har kommunstyrelsen och samtliga nämnder granskats övergripande med inriktning på ändamålsenlighet och effektivitet. Särskild granskning med skriftlig avrapportering har skett genom granskning av **Budgetprocessen, Informationssäkerheten, Upphandlingsprocessen, Kommunens arbete för hållbar utveckling samt Krisberedskapen.**

Övrig granskning

Som en del av granskningen har revisorerna löpande tagit del av styrelsens och alla nämnders protokoll och haft sammanträffanden med kommunfullmäktiges presidium, styrelse och nämnder samt utvalda förtroendevalda och tjänstepersoner.

Som lekmannarevisorer i kommunens bolag och förtroendevalda revisorer i stiftelsen har följande utsetts:

Hargs Hamn AB

Arne Hansson

Stiftelsen Östhammarshem

Gunnar Rydvall och Ingemar Eriksson

Östhammar Vatten AB

Peter Jansson

Gästrike Vatten AB

Peter Jansson

De utsedda lekmannarevisorerna/förtroendevalda revisorerna har granskat bolagen samt stiftelsen och lämnat granskningsrapporter för genomförd granskning.



Granskning av bokslut och årsredovisning 2024-12-31

Rapport

Östhammars kommun

KPMG AB

2025-04-10



Antal sidor 11

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	1
1.1	Årsredovisningens räkenskaper	1
1.2	God ekonomisk hushållning	1
1.3	Balanskravsresultat	2
1.4	Rekommendationer	2
2	Bakgrund	3
2.1	Syfte och revisionsfrågor	3
2.2	Avgränsning	4
2.3	Revisionskriterier	4
2.4	Metod	4
3	Resultat av granskningen	6
3.1	Årsredovisningens räkenskaper	6
3.1.1	Bedömning	7
3.2	God ekonomisk hushållning	7
3.2.1	Finansiella mål	8
3.2.2	Verksamhetsmål	8
3.2.3	Bedömning	9
3.3	Balanskravsresultat	9
3.3.1	Bedömning	10
3.4	Översiktlig granskning av intern kontroll	10
3.5	Intern kontroll och övriga iakttagelser	10
3.5.1	Bedömning	10



1 Sammanfattning

Vi har av Östhammars kommuns revisorer fått i uppdrag att granska årsbokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2024. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2024.

Vårt uppdrag är att granska årsredovisningen i syfte att ge revisorerna ett tillräckligt underlag för utlåtandet respektive revisionsberättelsen.

Syftet med granskningarna är att bedöma om kommunens årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Nedan följer en sammanfattning av granskningens bedömningar och rekommendationer.

1.1 Årsredovisningens räkenskaper

Vi har inte identifierat några väsentliga felaktigheter i årsbokslutet men vi har funnit en hel del ej väsentliga avvikelser.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med LKBR och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Förvaltningsberättelsens lagstadgade delar är förenliga med årsredovisningens övriga delar men vi vill rikta uppmärksamhet på att det finns delar i förvaltningsberättelsen som har utvecklingsmöjligheter.

Sammanställda räkenskaper har konsoliderats i enlighet med LKBR men vi vill fästa uppmärksamhet på att de sammanställda räkenskaperna finns i en Excelfil som är svår att följa och stämma av samt att det saknas koncernverifikationer och att excelfilen inte är anpassad för kommunens redovisning. Kommunstyrelsen följer därmed inte LKBR fullt ut.

Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med LKBR men vi vill fästa uppmärksamhet på att det saknas information om drift och investering, om varför det är skillnader mellan budget och siffror som finns i årsredovisningen samt åtgärdsplaner om det behövs i förvaltningsberättelsen.

1.2 God ekonomisk hushållning

Finansiella mål

Grundat på vår översiktliga granskning av årsredovisningen gör vi ingen annan bedömning än kommunstyrelsen, det vill säga vi bedömer att resultaten för helåret endast delvis är förenliga med de finansiella mål som fullmäktige fastställt i budget 2024.

Verksamhetsmål

Grundat på vår översiktliga granskning av årsredovisningen gör vi ingen annan bedömning än kommunstyrelsen, det vill säga vi bedömer att resultaten för helåret endast delvis är förenliga med de verksamhetsmässiga mål som fullmäktige fastställt i budget 2024.



1.3 Balanskravsresultat

Kommunen redovisar ett nollresultat i sitt balanskravsresultat efter användning av medel från resultatutjämningsreserven med 21,2 mnkr för att täcka det negativa resultatet. Vi bedömer, utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, i och med ett nollresultat, att det lagstadgade balanskravet uppfylls.

Vi har i samband med granskningen noterat följande, ej väsentliga, iakttagelser:

- Vi har noterat att den presenterade balanskravsutredningen i årsredovisningen inte följer den uppställning som exemplifieras av RKR R15 och att den inte har justerats efter att vi påpekat detta.

1.4 Rekommendationer

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- säkerställa att räkenskaperna följer lag och god redovisningssed.
- arbeta vidare med att utveckla förvaltningsberättelsen så det blir tydligare och mer utvecklande för läsarna som inte är insatta i verksamheten och att enligt LKBR ska årsredovisningen upprättas på ett överskådligt sätt.
- tar ett omtag när det gäller redovisning av noter.
- ta fram en policy och rutiner gällande eventuella tvister och konstaterade tvister för att säkerställa att det hanteras på ett korrekt sätt och att eventuella kostnader tas rätt år.
- ser över rutinen för attestering/godkännande av rapporterad tid för detta för att förhindra att utbetalning av felaktig lön eller till felaktig person sker igen.



2 Bakgrund

Vi har av Östhammars kommuns revisorer fått i uppdrag att granska årsbokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2024. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2024.

Kommunens revisorer ska enligt 12 kap. kommunallagen (2017:725) bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat. Revisorerna ska vid granskning av årsredovisning pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisorernas revisionsberättelse.

Från och med den 1 januari 2023 ska årsredovisningen granskas enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Standarden ska tillämpas av de sakkunniga som utför räkenskapsrevision på uppdrag av förtroendevalda revisorer i kommuner, regioner, kommunalförbund och samordningsförbund.

Standarden består av:

- Ramverk
- Anvisningar för tillämpning i kommunal räkenskapsrevision av International Standards on Auditing (ISA) samt International Standard on Review Engagements (ISRE 2410) inklusive tillämpningsanvisning för granskning av drift- och investeringsredovisning (enligt ISA 501)
- Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper
- Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse
- Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning

Följande moment regleras inte av standarden utan tillkommer, i enlighet med SKR:s God revisionssed i kommunal verksamhet 2022:

- Granskningen av utfallet rörande verksamhetsmålen med betydelse för god ekonomisk hushållning samt själva bedömningen av huruvida resultaten i årsredovisningen är förenliga med verksamhetsmålen samt de finansiella målen.
- Bedömning om kommunen efterlever balanskravet samt eventuellt återopande av synnerliga skäl omfattas inte av Standard för kommunal räkenskapsrevision.

2.1 Syfte och revisionsfrågor

Vårt uppdrag är att granska årsredovisningen i syfte att ge revisorerna ett tillräckligt underlag för utlåtandet respektive revisionsberättelsen.

Syftet med granskningarna är att bedöma om kommunens årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Granskningen av årsredovisningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året?



- Är förvaltningsberättelsens lagstadgade delar förenliga med årsredovisningens övriga delar?
- Har förvaltningsberättelsen upprättats i enlighet med LKBR?
- Har sammanställda räkenskaper konsoliderats i enlighet med LKBR?
- Är resultatet i årsredovisningen förenligt med de mål som fullmäktige beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?
- Har drift- och investeringsredovisningen upprättats i enlighet med LKBR?
- Efterlever kommunen balanskravet och har eventuella negativa balanskravsresultat och åberopande av synnerliga skäl hanterats korrekt?

2.2 Avgränsning

Vår granskning omfattar årsredovisningen per 2024-12-31. Granskningen av räkenskaperna har utförts i den omfattning som krävs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Granskningen av måluppfyllelse och bedömning av balanskravet har utförts enligt SKR:s God revisionsredovisning i kommunal verksamhet 2022.

Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen, hade påverkat dennes bedömning av kommunen. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan kommuner och verksamheter.

2.3 Revisionskriterier

Bedömningsgrund för våra bedömningar avseende årsredovisningens räkenskaper bygger på följande revisionskriterier:

- Kommunallag (KL) och lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning (RKR)

Vid bedömning av god ekonomisk hushållning bygger vår bedömning även på:

- Interna regelverk och instruktioner
- Fullmäktigebeslut

2.4 Metod

Granskningarna har genomförts genom bland annat:

- Processgenomgång
- Stickprov och andra urvalsmetoder
- Dataanalys
- Kartläggning av IT-miljön
- Intervjuer med berörda tjänstepersoner
- Avstämning mot redovisningsregelverk
- Kartläggning av interna kontroller som är av relevans för upprättandet av de finansiella rapporterna
- Granskning av interna kontroller som är av relevans för upprättandet av de finansiella rapporterna



- Verifiering av årsredovisning mot huvudbok samt underlag för denna

Revisionens faser kan kategoriseras i Planering, Genomförande och Rapportering.

I planeringsfasen har vi haft inledande genomgång av villkoren för uppdraget, fastställande av vilka dokumentationskrav som finns, vem som bär ansvaret vid oegentligheter samt kommunikationen under revisionens gång. En viktig del i planeringsfasen är att identifiera risker, värdera riskernas utifrån allvarighet och sannolikhet samt att identifiera lämpliga granskningsåtgärder.

Genomförandefasen har omfattat fortsatt planering då den interna kontrollen som har översiktligt granskats och de iakttagelser som gjorts i samband med denna granskning har beaktats i granskningen av årsbokslutet. Granskningen av den interna kontrollen tar sin utgångspunkt i kundens processer, bedömningar i redovisningen och finansiella ramverk. Förståelsen för de väsentliga processerna har dokumenterats och en bedömning kring risken för oegentligheter har gjorts. Vidare utgör IT-miljön en viktig del av kommunens verksamhet och en dokumenterad förståelse kopplat till detta område har ingått som en del av den interna kontrollen. Vi har skaffat oss en förståelse för den interna kontrollen för att identifiera lämpliga granskningsåtgärder men inte för att uttala oss om effektiviteten i kontrollerna/processerna.

En revisionsstrategi har bestämts utifrån den inledande planeringen och den förståelse som skaffats i samband med kartläggningen av den interna kontrollen. Andra delen av genomförandefasen har omfattat inhämtande av revisionsbevis genom granskning och dokumentation av:

- Balans- och resultaträkning
- Närståendetransaktioner
- Sammanställda räkenskaper
- Drift- och investeringsredovisningen
- Förvaltningsberättelse

Som en del i den avslutande fasen har vi inhämtat ett skriftligt uttalande enligt ISA 580. Det har inhämtats från de tjänstepersoner som har uppdraget att verkställa bokslutsprocessen och den interna kontrollen i kommunens redovisning, system och rutiner.

Granskningarna avser kommunens årsredovisning som avgetts av kommunstyrelsen den 2025-03-25.

Rapporten är faktakontrollerad av ekonomiavdelningen.



3 Resultat av granskningen

Nedan redogörs för resultatet av granskningen och de noteringar som gjorts i samband med denna.

3.1 Årsredovisningens räkenskaper

Enligt 4 kap. 1 § LKBR ska en årsredovisning innehålla en förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, noter, driftredovisning, investeringsredovisning och sammanställda räkenskaper (om sådana upprättas enligt 12 kap 2 § LKBR).

I samband med granskningen har noterats följande, ej väsentliga, avvikelser:

- Kommunen har per 2024-12-31 redovisat samtliga leasingkontrakt som operationell leasing, förutom bilar och lokalkontrakt med en årskostnad över 200 000 kr.

Hyreskontrakt och leasing av bilar och fastigheter ses normalt som finansiell leasing vilket innebär att en fiktiv anläggningstillgång och skuld skall redovisas och skrivas av över återstående hyresperiod. Kommunen hanterar delar av sina leasingkostnader som operationell leasing vilket enligt vår bedömning sannolikt är ett avsteg från RKR R5 och god redovisningssed. Det lämnas i årsredovisningen inte någon upplysning kring vilka resultateffekter detta avsteg medför, vilket enligt LKBR ska finnas.
- Kommunen har pågående tvister där det i dagsläget är oklart hur utgången blir. Det finns ingen avsättning gjord i balansräkningen, vilket kan eventuellt påverka resultatet under år 2024. Vi rekommenderar att kommunstyrelsen tar fram en policy och rutiner gällande eventuella tvister och konstaterade tvister för att säkerställa att det hanteras på ett korrekt sätt och att eventuella kostnader tas rätt år.
- Avsättning för återställande av deponi har kommunen inte full kontroll på, varken när det gäller storlek på ytan av deponin eller hur mycket som ska sättas av. Vi kan inte uttala oss om avsättningen. Vi rekommenderar att kommunstyrelsen tar omtag kring avsättningen och gör korrekt bedömning.
- Vi rekommenderar att kommunstyrelsen ser över om det finns avtal som ska nuvärdesberäknas för att säkerställa att det redovisas till rätt belopp.
- Vi noterar, i likhet med tidigare år, att kommunen påbörjat övergången till komponentredovisning men inte kommit i mål. Komponentredovisning infördes redan 2014 som god redovisningssed enligt RKR R12 och vår bedömning är att kommunen måste övergå till att tillämpa komponentredovisning på hela tillgångsmassan som omfattas (byggnader, gator och vägar med mera).
- I vår granskning har vi funnit att det finns en del brister när det gäller noter, exempelvis att det saknas information om Uppskattningar och bedömningar och att det saknas någon not samt att vissa inte följer RKR Idéskrift "Noter 2023 – exempel och kommentarer". Vi rekommenderar att kommunstyrelsen tar ett omtag när det gäller redovisning av noter och även ser över not 1 Redovisningsprinciper. Där finns det utvecklingsmöjligheter.



3.1.1 Bedömning

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med LKBR och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Förvaltningsberättelsens lagstadgade delar är förenliga med årsredovisningens övriga delar.

En förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR men vi vill fästa uppmärksamhet på att kommunens förvaltningsberättelse i allt väsentligt uppfyller kraven vilka preciseras i RKR R15 men att det finns vissa upplysningar som saknas och att det finns utvecklingsmöjligheter i förvaltningsberättelsen. Vi rekommenderar att kommunstyrelsen arbetar vidare med att utveckla förvaltningsberättelsen så det blir tydligare och mer utvecklande för läsarna som inte är insatta i verksamheten och att enligt LKBR ska årsredovisningen upprättas på ett överskådligt sätt.

Sammanställda räkenskaper har konsoliderats i enlighet med LKBR men vi vill fästa uppmärksamhet på att i likhet med tidigare år rekommenderar vi att kommunstyrelsen ser över rutinerna vid upprättande av koncernredovisningen. Nu sammanställs de sammanställda räkenskaperna i en Excelfil som är svår att följa och stämma av samt att det saknas koncernverifikationer och att excelfilen inte är anpassad för kommunens redovisning. Kommunstyrelsen följer därmed inte LKBR fullt ut.

Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med LKBR men vi vill fästa uppmärksamhet på att det saknas information om drift och investering, om varför det är skillnader mellan budget och siffror som finns i årsredovisningen samt åtgärdsplaner om det behövs i förvaltningsberättelsen.

Vi rekommenderar kommunstyrelsen att säkerställa att räkenskaperna följer lag och god redovisningssed.

3.2 God ekonomisk hushållning

Enligt 11 kap. KL ska fullmäktige i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen.

Kommunfullmäktige har i dokumentet "**Årsbudget 2024 Flerårsplan 2025-2027**" antagit nitton mål, tio av dessa mål har betydelse för god ekonomisk hushållning. Fyra av dem som är uttalade för god ekonomisk hushållning är finansiella mål och sex är verksamhetsmål.

På följande sidor finns en sammanställning av målen och kommunstyrelsens bedömning per mål.

Kommunstyrelsens samlade bedömning är att kommunen delvis har uppnått god ekonomisk hushållning för helåret. Kommunen har i allt väsentligt följt de riktlinjer som upprättats för ekonomisk hushållning. För de finansiella målen har ett av fyra mål delvis uppnåtts, övriga tre mål har inte uppnåtts. För de verksamhetsmässiga målen med betydelse för en god ekonomisk hushållning har två av sex mål uppnåtts.



3.2.1 Finansiella mål

Finansiella mål	Resultat för helåret 2024
Kommunens nämnder ska ha en maximal budgetavvikelse om +/- 1 %.	Målet är inte uppfyllt per helåret då samtliga nämnder förutom barn- och utbildningsnämnden redovisar en avvikelse överstigande +/- 1 %. Två nämnder redovisar en negativ avvikelse överstigande 1 % och två nämnder redovisar en positiv avvikelse överstigande 1 %.
De kommunala bolagen ska redovisa ett positivt resultat.	Målet är delvis uppfyllt per helåret då Östhammarshem och Hargs Hamn redovisar ett överskott medan Östhammar Vatten redovisar ett underskott.
Kommunens resultat ska uppgå till minst 1,5 %.	Målet är inte uppfyllt per helåret då resultatet uppgår till negativa 1,9 %.
Kommunkoncernens soliditet ska uppgå till minst 29 %.	Målet är inte uppfyllt per helåret då soliditeten uppgår till 24 %.

3.2.2 Verksamhetsmål

Verksamhetsmål	Måltal	Resultat för helåret 2024
Trivs och må bra på jobbet	7,4%	7,8%. Det vill säga målet är inte uppnått. Nämndmålet bedöms som uppnått. Nöjd kund index (NKI) har under året ökat och vid årets slut är kommunens samlade NKI högre än rikssnittet. Såväl antalet nystartade företag som antalet gästnätter minskade något under året medan konkurserna ökade något. Kommunens resultat i Svenskt Näringslivs enkät förbättrades jämfört med föregående år och antalet svar har ökat med nästan 50%. Under 2024 har det genomförts ett stort antal företagsbesök av både tjänstemän och politik.
Ett välmående näringsliv	Mäts genom antalet nystartade företag i kommunen (nyföretagarbarometern) antalet konkurser i kommunen, resultatet av Svenskt Näringslivs enkätundersökning om företagsklimatet samt det sammanvägda NKI-utfallet (företag).	
Lokaleffektivitet och nyttjandegrad	Egen mätning görs där kommunens lokaleffektivitet tas fram.	Nämndmålet är inte uppnått. Tekniska kontoret har under året genomfört åtgärder som i en förlängning bidragit till högre lokaleffektivitet, bland annat genom att inrymma fler aktörer i samma lokaler och genom att säga upp ytor som inte längre används. Tekniska kontoret ser att det finns fortsatt mycket arbete att genomföra under 2025. Arbeta med att ta fram mätpunkter fortsätter.

Höja kunskapsnivån och förbättra resultaten i grundskolan.	85 %	72 %, d v s måltalet är inte uppnått.
Andelen gymnasieelever som går ut gymnasiet på tre år ska öka.	54 %	73 %, d v s måltalet är uppnått.
Ett ökat förebyggande arbete.	74,1 %	71,9 %, d v s måltalet är inte uppnått.



3.2.3 Bedömning

Finansiella mål

Grundat på vår översiktliga granskning av årsredovisningen gör vi ingen annan bedömning än kommunstyrelsen, det vill säga vi bedömer att resultaten för helåret endast delvis är förenliga med de finansiella mål som fullmäktige fastställt i budget 2024.

Verksamhetsmål

Grundat på vår översiktliga granskning av årsredovisningen gör vi ingen annan bedömning än kommunstyrelsen, det vill säga vi bedömer att resultaten för helåret endast delvis är förenliga med de verksamhetsmässiga mål som fullmäktige fastställt i budget 2024.

3.3 Balanskravsresultat

En kommun ska enligt KL göra en avstämning av balanskravet och detta ska redovisas i förvaltningsberättelsen.

Eventuella negativa resultat som uppkommer ska enligt KL regleras inom tre år. Om det föreligger synnerliga skäl finns emellertid möjlighet att inte reglera ett negativt resultat. RKR har lämnat information om beräkning och redovisning av balanskravet utifrån tolkning av förarbeten till reglerna om balanskrav i LKBR och KL.

Av 11 kap. 10–11 §§ LKBR följer att förvaltningsberättelsen ska innehålla

- i de fall medel från en resultatreserv har använts ska det framgå till vad och varför medlen har använts
- upplysningar om när och på vilket sätt kommunen avser att göra en reglering av ett negativt resultat
- skälen för att helt eller delvis inte inom tre år reglera ett negativt resultat
- uppgift om negativa resultat från tidigare år som kvarstår att återställa.

MNKR	UTFALL HELÅR 2023	UTFALL 2024-08	UTFALL HELÅR 2024
Periodens resultat enligt resultaträkningen	33,9	-28,8	-8,8
Reducering av samtliga realisationsvinster	-17,1	-0,7	-12,4
Realisationsvinster enligt undantag	-	-	-
Realisationsförluster enligt undantag	-	-	-
Orealiserade vinster/förluster i värdepapper	-	-	-
Periodens resultat efter balanskravsjusteringar	16,8	-29,5	-21,2
Användning av medel från resultatutjämningsreserv	0,0	22,3	21,2
Periodens balanskravsresultat	16,8	-7,2	0,0

Vi har i samband med granskningen noterat följande, ej väsentliga, iakttagelser:

- Vi har noterat att den presenterade balanskravsutredningen i årsredovisningen inte följer den uppställning som exemplifieras av RKR R15 och att den inte har justerats efter att vi påpekat detta.



3.3.1 Bedömning

Kommunen redovisar ett nollresultat i sitt balanskravsresultat efter användning av medel från resultatutjämningsreserven med 21,2 mnkr för att täcka det negativa resultatet. Vi bedömer, utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, i och med ett nollresultat, att det lagstadgade balanskravet uppfylls.

3.4 Översiktlig granskning av intern kontroll

Under hösten har vi skapat oss en förståelse för den interna kontrollen för att identifiera lämpliga granskningsåtgärder och inte för att uttala oss om effektiviteten i kontrollerna/processerna.

Översiktligt granskade processer är följande:

- Löner
- Inköp
- IT
- Leasing
- Investeringar
- Riktade statsbidrag
- Attester
- Kassa och bank

3.5 Intern kontroll och övriga iakttagelser

Vi har i vår granskning även noterat följande avvikelser:

- Ingen attest eller kontroll av tidrapporter sker av ansvarig chef innan utbetalning. Har historiskt sätt resulterat i att personer som ej är berättigade lön ändå har fått lön utbetald.
- Kommunen har ingen särskild rutinbeskrivning för bokföringsordrar, men de kan antingen upprättas i ett elektroniskt flöde eller manuellt. I det elektroniska flödet sker attest på samma sätt som leverantörsfakturer, men manuella är inte föremål för attest.
- Kommunen har i upphandlingarna med leverantör inte alltid säkerställt villkoren för att de ska finnas i Raindance. Påtalar själva att kontrollen för inköpen utanför Raindance behöver bli bättre men det saknas resurser. Alla leverantörsfakturer attesteras dock oavsett om avtalen ligger i Raindance eller inte.
- Vi ser en återkommande trend i att kommunen väljer att inte ta till sig våra granskningssynpunkter när vi utifrån aktuella lagar och rekommendationer granskar huruvida dessa efterlevs i framtiden årsredovisning och lämnar synpunkter på hur detta skulle kunna justeras för att lagkrav ska kunna efterföljas.

3.5.1 Bedömning

Vi rekommenderar att man ser över rutinen för attestering/godkännande av rapporterad tid för detta för att förhindra att utbetalning av felaktig lön eller till felaktig person sker igen.



Även om vi inte påträffat några fel avseende manuella bokföringsordrar så utgör det en risk för medvetna eller omedvetna fel att inte alla manuella bokföringsordrar är föremål för attest. En fungerande attestrutin är också ett sätt att skydda aktuella tjänstemän som genomför bokningarna och vår rekommendation är därför att man har en sådan på plats.

Vi bedömer att det kan föreligga en risk i att man handlar med leverantörer som man inte har avtal med om man inte säkerställer att det är med i villkoren vid upphandling av leverantör att de ska finnas upplagda i Raindance.

Syftet med vår granskning är att bedöma om kommunens årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed. Vissa av våra kommentarer är rekommendationer, men majoriteten av våra inspel är grundade i lagkrav som ska efterföljas. Tar man inte till sig av våra granskningssynpunkter som är förankrat i lag så bedömer vi att man har en årsredovisning som avviker från kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed.

Datum som ovan

KPMG AB

Cecilia Kvist

Auktoriserad revisor

Anders Petersson

Certifierad kommunal yrkesrevisor

Lekmannarevisor i Hargs Hamn AB
556300-6625

Östhammar den 10 april 2025

Till årsstämman i Hargs Hamn AB
Organisationsnummer 556300-6625

Till fullmäktige i Östhammars kommun

Granskningsrapport för år 2024

Jag, av fullmäktige i Östhammars kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Hargs Hamn ABs verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorn ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt prövar om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av bolagsstämman fastställda ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge en rimlig grund för bedömning och prövning.

Jag bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Jag bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Östhammar dag som ovan

Arne Hansson
Lekmannarevisor

Förtroendevalda revisorer i Stiftelsen Östhammarshem
814400-3111

Östhammar den 10 april 2025

Till årsstämman i Stiftelsen Östhammarshem
Organisationsnummer 814400-3111

Till fullmäktige i Östhammars kommun

Granskningsrapport för år 2024

Vi, av fullmäktige i Östhammars kommun utsedda förtroendevalda revisorer, har granskat Stiftelsen Östhammarshems verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med stiftelselagen samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Utsedda förtroendevalda revisorer ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt prövar om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt stiftelselagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet samt kommunens revisionsreglemente.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge en rimlig grund för bedömning och prövning.

Vi bedömer sammantaget att stiftelsens verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Vi bedömer att stiftelsens interna kontroll har varit tillräcklig.

Östhammar dag som ovan

Gunnar Rydvall

Ingemar Eriksson

Årsredovisning 2024

Gemensam räddningsnämnd

Tierps kommun

Uppsala kommun

Östhammars kommun



Innehåll

Räddningsnämndens verksamhet	3
Information och rådgivning.....	3
Tillsyn, tillstånd och remisshantering.....	5
Förbereda och genomföra räddningsinsatser	7
Åtgärder efter räddningsinsats	8
Rengöring (sotning) och brandskyddskontroll	8
Krisberedskap och räddningstjänst under höjd beredskap	9
Verksamhetsmål	11
Den enskilde har förmåga och vilja att ta ansvar för sitt brandskydd.....	12
Riskgrupper har ett bra brandskydd.....	14
Samhället byggs hållbart avseende brandskydd och riskhänsyn	15
Räddningstjänsten har en stark förebyggande och operativ förmåga med kompetens och teknik som är anpassad utifrån riskbilden.....	18
Räddningstjänsten har god förmåga att verka vid kriser, höjd beredskap och krig.....	22
Inriktningsmål från Tierps kommun, Uppsala kommun och Östhammars kommun	24
Resultat 2024.....	44
Investeringar	45
Bilagor	46
Indikatorer	46

Räddningsnämndens verksamhet

Verksamhetsplan och budget för år 2024 anger vad som ska utföras för att förverkliga det uppdrag räddningsnämnden fått från Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner. Det övergripande styrdokumentet för nämnden är handlingsprogrammet för förebyggande verksamhet och räddningstjänst enligt lagen om skydd mot olyckor och den budget de tre kommunerna kommits överens om för räddningsnämnden.

Nämndens verksamhet omfattar information och rådgivning, tillsyn, rengöring och brandskyddskontroll, räddningsinsatser och olycksutredning enligt lagen om skydd mot olyckor, tillståndsgivning och tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor samt tillämpliga delar för kommunernas uppgifter enligt lagen om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor.

Information och rådgivning

För att den enskilde ska kunna förebygga och själv hantera bränder och andra olyckor genomförs information och rådgivning till allmänheten. Brandförsvaret lämnar information och rådgivning till kommuninvånare, förvaltningar, organisationer och företag för att öka kunskapen i att hantera och förebygga olyckor och bränder. Brandförsvaret samarbetar med Medborgarservice i Tierps kommun, Kontaktcenter i Uppsala kommun och Östhammar Direkt för att besvara allmänhetens frågor och ta hand om synpunkter.

Informationsinsatser, rådgivning och utbildning är en viktig del av brandförsvarets verksamhet. Under 2024 har brandförsvaret utbildat 1 068 förskoleelever och 800 elever i årskurs fem på våra heltidsstationer samt 1 719 elever i årskurs sju ute på skolorna. Särskilda riktade informationsinsatser om brandskydd till skolelever har också genomförts, exempelvis besök efter brandtillbud vid en skola och genom samarbetet PAR (Polis Ambulans Räddningstjänst). Brandförsvaret har under året träffat 492 elever vid dessa riktade informationsinsatser. Brandförsvaret har även utbildat sammanlagt 2 229 medarbetare i kommunerna i brandskydd under året.

Brandförsvaret genomför riktade informationsinsatser till kommunernas medborgare om brandskydd. Det sker bland annat vid mässor och konferenser, genom utskick till nyinflyttade och i brandförsvarets egna kanaler - webb och sociala medier. Den säsongsbundna informationen har löpt på med information om eldning och eldningsförbud och om att grilla säkert om sommaren. Ungdomar informeras löpande i tidningen Word och brandförsvaret har under perioden bland annat deltagit vid Uppsala Summer Zone, Sjöräddningens dag i Öregrund och Stadsskogens dag i Uppsala. Vi har haft kampanjer på webb, sociala medier, affischer och digitala skyltar och stått ute och informerat om brandskydd i alla tre kommunerna under första advent.

I september genomfördes Öppet hus på alla brandstationer, brandvärn och i Gamla Uppsala brandkårmuseum.

Vid 60-plusmässan informerade brandförsvaret om brandskydd i hemmet och om hur man kan öka brandskyddet för riskgrupper. En praktisk och pedagogisk checklista med åtgärder som den enskilde kan använda för att öka brandskyddet i hemmet eller hos en närstående som är i riskgrupp har kommunicerats i flera olika kanaler. Checklistan finns på svenska, engelska och finska och har under året även teckenspråkstolkats.

Under december har brandförsvaret varit med i ett inslag i lokalmedia - om brandskydd under julen.

Under 2024 så har sex informationsinsatser genomförts med syfte att nå personer som är i riskgrupp vid bränder, exempelvis äldre eller personer med funktionsnedsättning. Dessa informationsinsatser har bland annat varit vid träffpunkter, seniorrestauranger, föreningar, mässor med mera. De teckenspråkstolkade filmerna med checklistan för brandsäkerhet i hemmet finns på brandförsvarets webbplats och har tagits fram utifrån behov som uttryckts av Uppsala Läns Dövas förening. Vi har tagit fram en QR-kod till webbsidan med filmerna och informerat om detta i sociala medier.

Utifrån överenskommelsen som tecknades 2022 med Sektor Omsorg i Östhammars kommun sker arbete för att förbättra brandskyddet för riskgrupper. Implementering av arbetssättet påbörjades inom hemtjänsten under våren och har därefter fortgått under året med regelbundna avstämningsmöten mellan Sektor Omsorg och brandförsvaret. Sedan 2022 är arbetssättet permanent inom boendestödsverksamheten i Östhammars kommun.

Arbetet med brandskydd för riskgrupper fortlöper i Uppsala kommun. Tillsammans med Uppsala kommun har riktlinjen för brandförebyggande åtgärder reviderats så att den utöver äldre- och omsorgsnämndens verksamhet även omfattar omsorgsnämnden. Utifrån riktlinjen sker arbete tillsammans med Vård- och omsorgsförvaltningen hur arbetet ska fortsätta och vidareutvecklas.

Brandförsvaret har vid några tillfällen stöttat kommunala förvaltningar i hur brandskyddet kan förbättras för några identifierade personer med stora brister i brandskyddet i sin bostad.

Brandförsvaret har tagit en första kontakt med Tierps kommun gällande arbetet med brandskydd för riskgrupper, ett uppstartsmöte med presentation av konceptet kommer att genomföras 9 januari 2025 med verksamhetschefen för vård- och omsorg samt verksamhetschefen för individ- och familjeomsorg.

Tillsyn, tillstånd och remisshantering

Räddningsnämndens förebyggande arbete syftar till ett skäligt brandskydd hos den enskilde, en säker hantering av brandfarlig och explosiv vara samt att skyldigheterna för verksamheter som bedriver farlig verksamhet efterlevs. Huvudsyftet är att säkerställa skydd för liv, hälsa, egendom och miljö. För att åstadkomma detta är de tillsyns- och tillståndsbeslut som fattas enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO) och lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE) en viktig verksamhet. Räddningsnämnden är även remissinstans för brand- och riskfrågor från flertalet aktörer.

Räddningsnämndens tillsynsplan (RÄN-2022-00070) beskriver hur Uppsala brandförsvaret ska bedriva tillsynsverksamhet i Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner i enlighet med kraven i Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter och allmänna råd om hur kommunen ska planera och utföra sin tillsyn enligt LSO (MSBFS 2021:8) samt LBE. Under året har tillsynsverksamheten utförts i enlighet med tillsynsplanen och fortsatt utveckling av tillsynsverksamheten pågår.

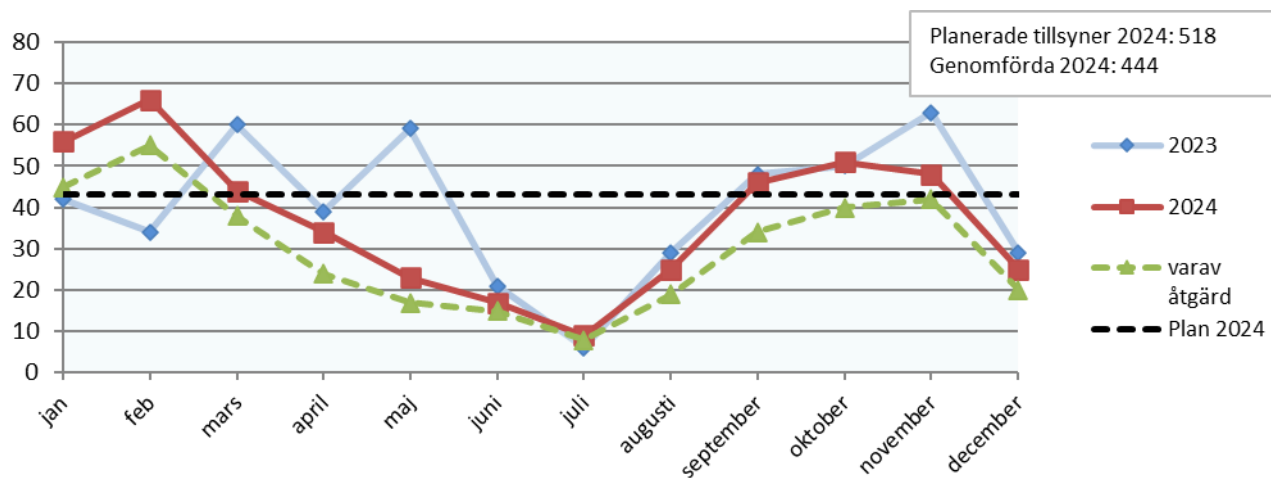
Under 2024 har 444 tillsyner genomförts; 398 tillsyner enligt LSO 2:2, 4 tillsyner enligt LSO 2:4 (farlig verksamhet), 27 tillsyner enligt LBE samt 15 samplanerade tillsyner enligt både LSO 2:2 och LBE. Vid 357 av dessa tillsyner har brandförsvaret identifierat brister i brandskyddet. Enligt föreskrifterna, MSBFS 2021:8, ska det efter varje räddningsinsats värderas om det föreligger ett behov av tillsyn. Vid 49 av årets räddningsinsatser har räddningsledaren identifierat att det eventuellt har varit aktuellt med tillsyn, behovet av tillsyn har därefter värderats i varje enskilt fall.

Brandförsvaret har ett pågående projekt, radhusprojektet, där så kallade händelsebaserade tillsyner genomförs i radhus som genom en inventering visat sig ha brister i det byggnadstekniska brandskyddet. Under 2024 har 168 tillsyner av radhus genomförts.

För att säkerställa en säker hantering av brandfarliga och explosiva varor krävs tillstånd för hantering över en viss mängd enligt LBE. Räddningsnämnden utfärdar tillstånd för hantering inom Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner. Under 2024 har räddningsnämnden beviljat 75 tillstånd för hantering av brandfarlig fara och 30 tillstånd för hantering av explosiv vara. Tre ansökningar har avslagits. För att försvåra tillgången till sprängmedel för illegal användning har MSB sedan december 2022 utvecklat ett nationellt tillståndsregister (NATEV) som togs i bruk den 8 juli 2024. Registret gör det möjligt att kontrollera att ett tillstånd för explosiva varor är giltigt. Registret ska i första hand användas av säljare av spräng- och tändmedel, kommuner och Polismyndigheten. Under 2024 har brandförsvaret arbetat med att fylla registret med information om gällande tillstånd. Registret uppdateras löpande när nya tillstånd utfärdas eller återkallas.

Remisshantering är en stor del av räddningsnämndens förebyggande verksamhet. Under året har 187 yttranden lämnats gällande bygglovsärenden, 66 yttranden gällande planärenden, 76 gällande serveringstillstånd, 206 gällande tillstånd enligt ordningslagen, 189 gällande framkomlighet, 6 gällande infrastrukturförändringar samt 22 sakkunnighetsutlåtanden. Utöver dessa har räddningsnämnden hanterat de enstaka övriga remisser där räddningsnämnden blivit tillfrågade att yttra sig.

Antal genomförda tillsyner enligt LSO och LBE 2024 (exkl radhus)



Förbereda och genomföra räddningsinsatser

Räddningsinsatser förbereds genom utbildning, övning, objektsorienteringar, insatsplanering samt fordons- och materielunderhåll. I förberedelserna ingår också utveckling av metod och taktik, samt fysisk träning och fysiska tester. Under året har även regionsgemensamma befälsutbildningar och övningar genomförts.

Räddningsinsatser förbereds även genom larmplaner, där bland annat vilka räddningsenheter som larmas till olika typer av olyckor finns beskrivet. Det är en komplex uppgift att ta fram larmplaner där många olika parametrar ska tas hänsyn till.

Brandförsvaret har under året fortsatt arbetet att ta fram insatskort. I samverkan med större industrier har det även tagits fram mer omfattande insatsplaner.

Räddningsinsatser genomförs vid olyckor och vid överhängande fara för olyckor för att förhindra och begränsa skador på människor, egendom och miljö. I Tierps, Uppsalas och Östhammars handlingsprogram för räddningstjänst enligt lagen om skydd mot olyckor anges vilken förmåga kommunerna har för att genomföra räddningsinsatser.

Under 2024 genomfördes 2138 räddningsinsatser. Det är något färre än under 2023 och 2022. Jämfört mot de två senaste åren har händelsetypen brand i skog eller mark minskat med cirka 20%. Det är även något färre anlagda bränder jämfört mot de två senaste åren. Antalet bränder i fordon har ökat med 20% jämfört med 2023

Genom samarbetet Räddningsregion östra Svealand där 13 räddningstjänster ingår har brandförsvaret hjälpt till med räddningsinsatser i andra kommuner och fått hjälp vid räddningsinsatser från andra kommuner. Samarbetet innebär att allmänheten får en bättre och snabbare hjälp vid olyckor. En stor fördel med samarbetet är också att kommunernas samlade räddningsresurser kan nyttjas på ett snabbare och effektivare sätt vid en större och/eller långvarig räddningsinsats.

Alla händelser som Uppsala brandförsvaret larmats till under perioden					
Ej rapporter utan vald rapporttyp eller rapporter där räddningsledningen bedömt att uttryckning ej behövs.					
Händelse, uppdrag	Tierp	Uppsala	Östhammar	Annan kommun	Totalt
Brand	94	453	70	42	659
Automatlarm utan brandtillbud	52	465	58	1	576
Trafikolycka (väg, terräng, spår, flyg, sjö)	47	196	29	17	289
Övrigt	34	157	40	3	234
Första hjälpen eller sjukvård i väntan på ambulans	27	121	36	5	189
Utsläpp av farligt ämne	9	48	5	2	64
Nödställd person i andra fall än brand, trafikolycka, utsläpp eller drunkning	7	41	4	3	55
Passning för att upprätthålla beredskap	9	15	5	14	43
Naturolycka	2	9	5		16
Drunkning	1	7	3	2	13
Totalt	282	1512	255	89	2138

Åtgärder efter räddningsinsats

Åtgärder efter räddningsinsats omfattar att informera de drabbade om behovet av restvärdesräddning, sanering, bevakning och andra åtgärder, samt att utreda olycksorsak och olycksförlopp.

Utredning av olycksorsak och olycksförlopp görs kortfattat i den händelserapport som skrivs vid varje räddningsinsats, men finns behov ska fördjupade olycksundersökningar genomföras. Efter insatser där man ser behov av erfarenhetsåterföring genomför medarbetare som deltagit vid insatsen ett lärande samtal efteråt enligt metoden AAR, After Action Review. Dialogen under AAR gör det möjligt för både den enskilde individen och teamet att utveckla en gemensam bild av vad som faktiskt hände under insatsen, skapa en förståelse för varför det hände samt utbyta tankar och idéer om hur man kan lära av detta och utveckla arbetet till nästa gång.

Under 2024 har Uppsala brandförsvaret slutfört fem fördjupade olycksutredningar. En gällande en dödsbrand utomhus i Tierp, en gällande branden på Jula i Boländerna, en gällande påverkan från brandgasfläktar i ett modernt flerbostadshus, en gällande en brand i ett radhus och en gällande en lägenhetsbrand med en komplex livräddning av en person på en balkong med brandförsvarets stegbil.

Fördjupade utredningar inom Uppsala brandförsvares område har visat på vikten av ett bra brandskydd i hemmet, särskilt för de personer som inte kan sätta sig själva i säkerhet om brand uppstår.

Efter inträffade bränder genomförs återbesök för att informera och svara på de drabbades frågor. Återbesöken genomförs när räddningsledaren bedömer att det finns behov hos de drabbade. Ibland deltar också polis och ambulans.

Rengöring (sotning) och brandskyddskontroll

Rengöring och brandskyddskontroll är en viktig del i arbetet med att förebygga bränder i bostäder. Sotningsverksamheten är uppdelad i två separata uppdrag – rengöring (sotning) och brandskyddskontroll. Rengöring är den löpande rengöringen av anläggningen. Brandskyddskontrollen är en kontroll av hela anläggningen ur brandskyddssynpunkt. Både rengöring och brandskyddskontroll genomförs enligt fastställda tidsfrister. Rengöring och brandskyddskontroll i Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner utförs sedan 2023-12-01 enligt avtal av Upplands ventilationstjänst AB. Under året har ett stort arbete pågått med att säkerställa att entreprenörens arbete genomförts på ett bra sätt sedan uppstarten och följer avtalet.

Lagen om skydd mot olyckor möjliggör för kommunen att medge att den enskilde själv, eller låter annan, rengöra sin förbränningsanordning, så kallad egensotning. Ett sådant medgivande kan bara ges om rengöringen sker på ett från brandskyddssynpunkt betryggande sätt och lämnas efter att brandskyddskontroll utförts och en särskild ansökan upprättats och godkänts av brandförsvaret. Under 2024 har 40 beslut om att rengöra själv utfärdats och sex beslut om att låta annan rengöra. Under samma period har det inkommit fyra meddelanden om upphörande av egensotning, det vill säga där fastighetsägaren återigen vill att nämnden genom den avtalade entreprenören utför rengöring på deras anläggning.

Entreprenören ansvarar, via delegation från räddningsnämnden, för att uppdatera och underhålla nämndens förteckning över objekt för rengöring och brandskyddskontroll. För att säkerställa att förelägganden utfärdade av entreprenören på fasta förbränningsanordningar är rättssäkra och att arbetet i övrigt är av god kvalitet genomför brandförsvaret kontinuerligt uppföljningsmöten med entreprenörerna

som utför rengöring och brandskyddskontroll på uppdrag av nämnden. Under 2024 har två större uppföljningsmöten genomförts med entreprenören, 2024-05-15 samt 2024-1107.

Krisberedskap och räddningstjänst under höjd beredskap

Det är de tre kommuner som inom sina respektive geografiska områden ansvarar för att samordning av krishanteringsfrågor sker. Brandförsvaret är en av flera förvaltningar som berörs i händelse av en krissituation. Det är därför nödvändigt att samordnade övningar och gemensamma planeringar genomförs, både enskilt i kommunerna och tillsammans i länet. Brandförsvaret samverkar med kommunerna, Länsstyrelsen och andra aktörer i krisberedskapsfrågor för att säkerställa en god förmåga vid allvarliga samhällsstörningar.

Brandförsvaret har genomfört arbetet utifrån Uppsala kommuns vägledning för kontinuitetshantering och åtgärder vidtas. Brandförsvaret har deltagit i kommunernas arbete med risk- och sårbarhetsanalys, styrel med mera.

I samråd med kommunerna och länsstyrelsen lämnades en ansökan om utökning av antalet VMA-tyfoner in till MSB under 2022. I början av 2024 beslutade MSB att godkänna ansökan. Utökningen väntas genomföras inom några år.

Arbetet gällande krigsbranddammarna fortgår för att tydliggöra ansvaret för dammarna och deras status.

Kunskapshöjande aktiviteter har genomförts. Övningarna under vårens rökövningsveckor genomfördes med scenario för höjd beredskap. Vid dessa övningar övades alla heltidsstyrkor och delar av RiB-stationerna. All personal genomgår under året en digital grundutbildning i räddningstjänst under höjd beredskap. Därutöver genomgår den operativa personalen en webbutbildning gällande oexploderad ammunition.

Under hösten har även en utbildningsinsats i två delar påbörjats där all operativ heltidspersonal fått utbildning i del ett, krigets kontext, en utbildning där grunden tagits fram av MSB. Under nästkommande år kommer del två att genomföras som handlar om vad som gjorts lokalt hos Uppsala brandförsvaret avseende räddningstjänst under höjd beredskap. Även deltidsbrandmännen vid RiB-stationerna kommer att få del av utbildningarna under 2025.

Fortfarande saknas delvis viktiga planeringsanvisningar för räddningstjänst under höjd beredskap från de statliga myndigheterna. Under 2023 lämnade MSB svar på ett regeringsuppdrag om dimensionerande planeringsförutsättningar för kommunal räddningstjänst under höjd beredskap som delvis inriktat arbetet.

Brandförsvaret fick under 2024 medel från MSB för att arbeta med planering och utbildning av räddningstjänst under höjd beredskap. Dessa planeringsresurser har startats upp under året, de har bland annat deltagit på möten anordnade av MSB och även möten anordnade av länsstyrelsen. Även arbetet med utbildning som nämns ovan genomförs av dessa resurser. Under hösten har de första civilpliktiga repetitionsutbildats av MSB och de första civilpliktiga väntas tillställas brandförsvaret vid årsskiftet. Arbetet med mottagande av de civilpliktiga har skett tillsammans med Plikt- och prövningsverket.

Brandförsvaret följer vad som händer inom området genom flera olika forum och samarbetar med flera olika aktörer såväl kommuner, länsstyrelse, MSB och andra räddningstjänster. Brandförsvaret har deltagit med personal i MSB:s projekt om ledning av räddningstjänst under höjd beredskap och i MSBs inriktningsgrupp RUHB.

Brandförsvaret har även deltagit i flera arbetsgrupper gällande civilt försvar i Räddningsregion östra Svealand, bland annat gällande krigsorganisation.

Brandförsvarets säkerhetsskyddsanalys och säkerhetsskyddsplan reviderades 2023. Åtgärder vidtas utifrån säkerhetsskyddsplanen.

Verksamhetsmål

Handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst 2024

Bedömning

I hög grad uppfyllt

Verksamheten har i stort bedrivits både till omfattning och kvalité enligt Handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst enligt Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor.

Inriktningsmål	Utfall 2024	Prognos 2025
1. Den enskilde har förmåga och vilja att ta ansvar för sitt brandskydd		
2. Riskgrupper har ett bra brandskydd		
3. Samhället byggs hållbart avseende brandskydd och riskhänsyn		
4. Räddningstjänsten har en stark förebyggande och operativ förmåga med kompetens och teknik som är anpassad utifrån riskbilden		
5. Räddningstjänsten har god förmåga att verka vid kriser, höjd beredskap och krig		

(Prognos 2025 avser bedömning av Inriktningsmålen som de ser ut i Handlingsprogrammet för 2024. För 2025 gäller ett nytt Handlingsprogram där Inriktningsmålen till viss del är annorlunda.)

Mål 1 i Handlingsprogrammet

Den enskilde har förmåga och vilja att ta ansvar för sitt brandskydd

För att minska antalet bränder i bostäder och konsekvenserna av dessa är den enskildes kunskap och förmåga central. Brandförsvaret ska arbeta aktivt för att underlätta och hjälpa den enskilde med sitt eget brandskydd. Nya metoder och vägar för att nå ut till enskilda ska prövas.

Kommentar:

Nämndens verksamhet har till lett till de resultat den vill se inom målet. Informationsinsatser genom besök i bostadsområden, kontakter med skolelever och deltagande på mässor har genomförts. Informationen på brandförsvarets webbplats fortsätter att utvecklas och genom brandförsvarets konton på Facebook och Instagram får många information om brandskydd.

Nämndens åtgärderInformationsinsatser om förebyggande brandskydd i bostäder**Status**

Färdig

Kommentar:

Brandförsvaret genomför riktade informationsinsatser till kommunernas medborgare om brandskydd. Det sker bland annat vid mässor och konferenser, genom utskick till nyinflyttade och i brandförsvarets egna kanaler - webb och sociala medier. Den säsongsbundna informationen har löpt på med information om eldning och eldningsförbud och om att grilla säkert om sommaren. Ungdomar informeras löpande i tidningen Word och brandförsvaret har under perioden bland annat deltagit vid Uppsala Summer Zone, Sjöräddningens dag i Öregrund och Stadsskogens dag i Uppsala och stått ute och informerat om brandskydd i alla tre kommunerna under första advent.

I september genomfördes Öppet hus på alla brandstationer, brandvärn och i Gamla Uppsala brandkårmuseum.

Vid 60-plusmässan informerade brandförsvaret om brandskydd i hemmet och om hur man kan öka brandskyddet för riskgrupper. En praktisk och pedagogisk checklista med åtgärder som den enskilde kan använda för att öka brandskyddet i hemmet eller hos en närstående som är i riskgrupp har kommunicerats i flera olika kanaler. Checklistan finns på svenska, engelska och finska och har under året även teckenspråkstolkats.

Under december har brandförsvaret varit med i ett inslag i lokalmedia - om brandskydd under julen.

Brandskyddsinformation för elever i grundskola.**Status**

Färdig

Kommentar:

Arbete med brandskyddsinformation för elever i grundskolan har under året genomförts i årskurserna F-klass, 5 och 7.

Totalt har brandförsvaret genomfört:

Förskoleklass – 45 klasser och 1068 elever

Åk 5 – 33 klasser och 800 elever

Åk 7 – 73 klasser och 1 719 elever.

Ge stöd och rådgivning till enskilda i brandskyddsfrågor.

Status

Färdig

Kommentar:

En teckenspråkstolkad checklista för brandsäkerhet i hemmet finns nu på brandförsvarets webbplats och den har delats i brandförsvarets sociala medier och i samband med mässor och informationsbesök hos riskgrupper.

Erbjuda brandskyddsutbildningar i första hand för medarbetare vid kommunernas förvaltningar och bolag.

Status

Färdig

Kommentar:

Brandförsvaret har under 2024 beslutat att förändra sättet som externa utbildningsinsatser genomförs på och den privata marknaden blir en del av lösningen. Förändringen innebär att brandförsvaret främst kommer att fokusera på att leverera digital utbildning till förvaltningarna inom våra kommuner.

Se över och anpassa den externa utbildningsverksamheten för brandskydd utifrån nya, digitala möjligheter.

Status

Färdig

Kommentar:

Brandförsvaret har som ambition att tillhandahålla en digital brandskyddsutbildning som är tillgänglig för Uppsala, Tierp och Östhammars kommuners anställda. Materialet gjordes klart 2024, nu pågår dialog hur detta på bästa sätt distribueras mellan kommunerna.

Samarbete med andra kommunala förvaltningar, polisen och andra organisationer, till exempel genom att handlägga remisser.

Status

Färdig

Kommentar:

Brandförsvaret hanterar remisser avseende serveringstillstånd. Förelägganden på verksamheter med serveringstillstånd skickas för kännedom till tillståndsenheterna i respektive kommun.

Samarbete sker också med polismyndigheten genom att brandförsvaret svarar på inkomna remisser avseende tillstånd för offentlig tillställning och begagnande av offentlig plats. När tillstånd för explosiv vara söks skickas remiss till polismyndigheten för lämplighetsprövning. Samverkan med polismyndigheten sker även kring tillsyn av verksamheter med tillstånd för explosiva varor.

Samverkan sker även med kommunernas bygglovshandläggare i samband med deras tillsynsarbete enligt plan- och bygglagen.

Utöver detta samarbetar brandförsvaret även bland annat med Länsstyrelsen och IVO gällande tillsynsärenden.

Samverkan med kommunerna för att skapa ett brett kontaktnät och i ett tidigt skede identifiera problem och verka för ett tryggt och säkert samhälle, hållbart brandskydd och ett bra brandskydd för särskilt riskutsatta.

Samverkan med MSB genom deltagande i regeringsuppdrag för att utveckla arbetet med att förebygga och förhindra illegala sprängningar. Samarbete med MSB genomförs även kring införandet av det nationella tillståndsregistret inom LBE.

Mål 2 i Handlingsprogrammet

Riskgrupper har ett bra brandskydd

Personer i riskgrupper har större risk att skadas allvarligt eller omkomma i bränder. För att öka dessa gruppers brandskydd behöver de förebyggande åtgärderna vara anpassade till riskgrupperna. Samarbete mellan brandförsvaret och andra organisationer och inom kommunerna är viktigt för att uppnå detta.

Kommentar:

Nämndens verksamhet bidrar till måluppfyllelse. Samarbete för att riskgrupper ska få ett bra brandskydd sker systematiskt i Uppsala och Östhammar och håller på att utvecklas i Tierp.

Informationsinsatser med syfte att nå personer som är riskgrupp vid bränder, exempelvis äldre eller personer med funktionsnedsättning har genomförts, till exempel vid träffpunkter och seniorrestauranger, hos föreningar samt vid mässor.

Nämndens åtgärder

Samarbete med de samhällsaktörer som möter riskgrupper.

Status

Färdig

Kommentar:

Arbetet sker enligt upprättad rutin inom brandförsvarets arbetsgrupp för särskilt riskutsatta.

Fortsatt samarbete med Sektor Omsorg i Östhammars kommun kring hur arbetet ska fortsätta och implementeras vidare inom hemtjänsten och ett uppstartsmöte med hemtjänsten har genomförts.

Arbetet fortlöper i Uppsala kommun. Brandförsvaret deltar kontinuerligt i möten med remissgruppen där brandförsvaret, äldrenämnden, omsorgsnämnden, fastighetsstaben på KLK samt inbjudna aktörer utifrån behov samarbetar kring identifierade större brister hos brukare.

I Tierps kommun förs dialog om uppstart av motsvarande samarbeten.

Brandförsvaret bevakar ständigt lämpliga forum för fler samarbeten med aktörer som möter riskgrupper.

Genomföra informationsinsatser och utbildningar om brandskydd för riskgrupper.

Status

Färdig

Kommentar:

Brandförsvaret närvarar vid mässor och andra evenemang där riskgrupper är i fokus och informerar via föreläsningar och monter. Informationsinsatser görs även på kommunala träffpunkter, seniorrestauranger och anhörigcentrum.

Mål 3 i Handlingsprogrammet

Samhället byggs hållbart avseende brandskydd och riskhänsyn

Räddningsnämndens riskanalys till kommunernas handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst visar på en snabb och omfattande nybyggnation i kommunerna. Det leder till en riskbild som förändras. Brandförsvaret ska aktivt arbeta för att samhället byggs hållbart avseende brandskydd och riskhänsyn.

Kommentar

Nämndens verksamhet har lett till de resultat den vill se inom målet. Ett systematiskt samarbete med kommunerna i plan- och byggprocesserna har etablerats. Brandförsvaret har blivit delaktiga och haft en aktiv roll i tidiga skeden i plan- och byggprocesser, vilket har gett goda resultat för både brandskydd och riskhänsyn i kommunerna. Samarbetet i kommunerna angående brandvatten- och släckvattenplaner har påbörjats.

Brandförsvarets vägledning för hållbart brandskydd underlättar kommunikationen med byggherrar, fastighetsägare med flera. Brandförsvaret lyfter vikten av ett hållbart brandskydd och riskhänsyn i flera forum, både inom planprocessen men i år särskilt inom kommunernas arbeten med översiktsplaner.

Nämndens åtgärder

Medverkan i kommunernas plan- och byggprocesser.

Status
Färdig

Kommentar:

Räddningsnämnden svarar på remisser både i bygg- och planprocessen från våra tre kommuner. Utöver remisshantering sker löpande dialoger kring aktuella frågor. Det kan till exempel handla om utrymning via brandförsvarets stegutrustning, släckvatten och brandvattenförsörjning. Rutiner för samarbete med förvaltningen som ansvarar för byggfrågor finns för respektive kommun.

Under 2023 togs en samarbetsrutin fram gällande planärenden med Tierps kommun. I februari i år beslutades en samarbetsrutin med Östhammars kommun. Ingen förändring av arbetet är tänkt att ske i någon av kommunerna, men rutinerna är ett sätt att skapa tydlighet i Räddningsnämndens bidrag i planprocessen. Arbetet med en rutin för Uppsala kommun planeras under hösten 2024.

I april besökte handläggare från stadsbyggnadsförvaltningen i Uppsala kommun brandförsvaret för att ha en förmiddag med utbildning och diskussioner kring aktuella frågor.

Under 2024 har räddningsnämnden lämnat 187 remissvar till kommunerna gällande byggärenden och 66 remissvar gällande planärenden. För både bygg och plan är det en ökning mot 2023.

Medverkan i infrastrukturprocesser som påverkar brandförsvarets insatsförmåga.

Status
Färdig

Kommentar:

Räddningsnämnden svarar på remisser som inkommer gällande förändringar i väg- och järnvägsnätet. Remisser kan både komma från Trafikverket och kommunernas olika förvaltningar. Utöver dessa permanenta förändringar av infrastrukturen svarar även Räddningsnämnden på remisser gällande åtgärder som påverkar brandförsvarets framkomlighet. Det kan till exempel handla om att man stänger av vissa gator, eller delar av gator för grävarbeten. Vid granskning av dessa remisser kontrolleras både brandförsvarets generella framkomlighet, men även tillgängligheten till områden där vi förväntas att genomföra räddningsinsatser.

Tre exempel på infrastrukturförändringar där räddningsnämnden är med och beaktar påverkan på insatsförmågan är planeringen för en spårväg i Uppsala tätort, utbyggnaden med två ytterligare

järnvägsspår mot Stockholm och ombyggnationen av väg 288 mellan Gimo och Östhammar till mötesfri väg.

I många av ärendena gällande infrastrukturförändringar sker samverkan med Ambulans och Polis för att lämna så bra yttranden som möjligt som fångar upp blåljusverksamheternas behov.

Under 2024 har räddningsnämnden lämnat 189 remissvar gällande framkomlighet och sex remissvar gällande infrastrukturförändringar.

Verka för långsiktig och robust brandvattenförsörjning.

Status

Färdig

Kommentar:

Räddningsnämnden har dialog med alla tre kommuner gällande framtagande av brand- och släckvattenplaner för respektive kommun. Syftet med att ta fram brand- och släckvattenplaner är att ge förutsättningar för långsiktig och robust brandvattenförsörjningen och ge bra underlag för långsiktig planering, både för brandförsvaret, men också för respektive kommun och respektive VA-bolag.

Östhammar: I Östhammar har en första version av en Brand- och släckvattenplan tagits fram under 2024 som ett projekt. Planen är nu överlämnad från projektet till linjeorganisationen i Östhammars kommun. Målet är att planen ska beslutas av kommunfullmäktige under 2025.

Uppsala: I Uppsala pågår arbetet med att ta fram en släckvattenplan och en brandvattenplan. Planerna är tänkta att beslutas under 2025.

Tierp: Räddningsnämnden, TEMAB och Tierps kommun är överens om att en brand- och släckvattenplan bör tas fram och att framtagandet ska ledas av Tierps kommun. Ingen tidsplan finns i nuläget för framtagandet, men det finns ett beslut från kommunfullmäktige i Tierps kommun att kommunens vattentjänstplan senast i samband med uppdateringen oktober 2025 ska kompletteras med en Brand- och släckvattenplan. Räddningsnämnden är redo att delta i arbetet med att ta fram planerna.

Verka för att samhället byggs så att släckinsatser kan genomföras med minimal miljöpåverkan.

Status

Färdig

Kommentar:

Räddningsnämnden har dialog med alla tre kommuner gällande framtagande av brand- och släckvattenplaner för respektive kommun. Syftet med att ta fram släckvattenplaner är att skapa samsyn med kommunerna kring hur släckinsatser kan genomföras på ett effektivt sätt, men med minimal miljöpåverkan. För att det ska vara möjligt krävs bra beslutsunderlag som kan användas i samband med räddningsinsatser, samt rutiner kring hantering av händelser.

Östhammar: I Östhammar har en första version av en Brand- och släckvattenplan tagits fram under 2024 som ett projekt. Planen är nu överlämnad från projektet till linjeorganisationen i Östhammars kommun. Målet är att planen ska beslutas av kommunfullmäktige under 2025.

Uppsala: I Uppsala pågår arbetet med att ta fram en släckvattenplan och en brandvattenplan. Planerna är tänkta att beslutas under 2025.

Tierp: Räddningsnämnden, TEMAB och Tierps kommun är överens om att en brand- och släckvattenplan bör tas fram och att framtagandet ska ledas av Tierps kommun. Ingen tidsplan finns i nuläget för framtagandet, men det finns ett beslut från kommunfullmäktige i Tierps kommun att kommunens vattentjänstplan senast i samband med uppdateringen oktober 2025 ska kompletteras

med en Brand- och släckvattenplan. Räddningsnämnden är redo att delta i arbetet med att ta fram planerna.

I övrigt framför räddningsnämnden synpunkter kring släckvattenhantering i de yttranden som lämnas i olika ärendetyper.

Mål 4 i Handlingsprogrammet

Räddningstjänsten har en stark förebyggande och operativ förmåga med kompetens och teknik som är anpassad utifrån riskbilden

Brandförsvaret ska klara av att hantera förändringar i riskbilden och hänga med i den snabba omvärldsutvecklingen, både förebyggande och operativt. För att kunna göra det ska medarbetarnas kompetens, övningsverksamhet, digitalisering samt teknik och utrustning ligga i framkant.

Kommentar:

Nämndens verksamhet har lett till de resultat den vill se inom målet. Samarbetet med andra räddningstjänster och satsningen på digital kompetensutveckling är viktiga faktorer i utvecklingsarbetet.

Nämndens åtgärder

Tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor.

Status

Färdig

Kommentar:

Arbetet med tillsyner pågår under året och prioriteras utifrån tillsynsplanen. Alternativa sätt att genomföra tillsyn på restauranger för att effektivisera verksamheten har testats och utvärderas inom tillsynsgruppen för restauranger och tas med vidare i arbetet inför 2025.

Två sommarjobbare har arbetet med radhustillsyner under sommaren och totalt har 168 radhus har tillsynats under 2024.

Under året har kompetenshöjningar genomförts för medarbetare, utbildning av sprinkler- och automatlarmssystem har genomförts för medarbetare som arbetar med tillsyn LSO. Tre medarbetare har genomfört MSB:s utbildning Tillsyn A. Efter genomförd utbildning har medarbetarna erhållit delegation att utfärda beslut vilket kommer effektivisera arbetet med tillsyner. Under hösten har utbildning i klarspråk genomförts samt träff med entreprenören som genomför sotning och brandskyddskontroller för att utveckla samarbetet med dem kopplat till tillsyner på verksamheter som omfattas av sotning och brandskyddskontroll.

Arbetet med registervård av tillsynsregistret har pågått löpande under året.

Under året har arbete med att se över innehållet i tillsynsplanen påbörjats och kommer fortsätta under 2025, framförallt gällande tillsyner av verksamheter med tillstånd för explosiv vara.

Under 2024 har arbetsuppgifterna för den medarbetare som innehar rollen som ansvarig för tillsyn förtydligats för att bland annat öka arbetet med kvalitet och rättssäkerhet inom tillsynsarbetet.

Tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor.

Status

Färdig

Kommentar:

Arbete med att se över hur tillsyn av verksamheter med tillstånd för explosiva har pågått under 2024. Enligt tillsynsplanen genomförs inte tillsyn av verksamheter med tillstånd för explosiva varor regelbundet. Under hösten har arbetet med att se över och utvärdera tillsynsplanen påbörjats. Medarbetare har deltagit i regeringsuppdrag i samarbete med MSB där bland annat den här frågan har utretts.

Samarbete pågår med polismyndigheten för att samverka kring tillsyn av verksamheter med explosiva varor. Samverkan pågår även med andra räddningstjänster för att hitta det mest effektiva sättet för den här typen av tillsyner.

Hantera tillståndsansökningar enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor.

Status

Färdig

Kommentar:

Utveckling av samarbetet med polisen kring lämplighetsprövningar i samband med tillstånd för explosiva varor har pågått under året. Under 2024 har MSB:s Nationella tillståndsregister för explosiva varor, NATEV, aktiverats. Registret syftar bland annat till att minska den kriminella brottsligheten med explosiva varor samt att skapa bättre samsyn myndigheter emellan. Brandförsvaret har under hösten fört in information om aktuella tillstånd i registret och vid nya tillstånd eller förändringar i befintliga tillstånd uppdateras registret..

Säkerställa att rengöring och brandskyddskontroll utförs enligt lagen om skydd mot olyckor.

Status

Färdig

Kommentar:

Den nya entreprenören som genomför sotning och brandskyddskontroller på uppdrag av räddningsnämnden sedan 1 december 2023 har kommit igång med sitt uppdrag på ett bra sätt under 2024. Brandförsvaret har genomfört två större uppföljningsmöten med entreprenören under 2024 för att följa upp arbetet och säkerställa att de fullföljer uppdraget enligt avtal. Vårens avstämning genomfördes i maj och höstens uppföljning i november. Vissa saker har identifierats under året där förbättringar genomförts för att säkerställa att avtalet följs.

Brandförsvaret får redovisat genomförda rengöringar och brandskyddskontroller månadsvis från entreprenören för att följa upp fristuppfyllnaden för uppdragen.

Samarbete med andra aktörer för att stärka den förebyggande förmågan.

Status

Färdig

Kommentar:

Brandförsvaret har samarbete med andra räddningstjänster, både inom räddningsregionen och inom 100 000-nätverket för att dela och ta del av andras erfarenheter för att stärka den förebyggande förmågan.

Samarbete sker även med länsstyrelsen och kommunala förvaltningar för att utveckla det förebyggande arbetet.

Larm- och insatsplanering för effektiva räddningsinsatser.

Status

Färdig

Kommentar:

OPI:er tas fram vid de utökade områdesbesöken. Ansvariga för skiften har tagits fram och blir kvalitetsansvariga.

Utvecklingsarbete kring automatlarmskorten är påbörjat för att underlätta vid informationsinhämtning vid insats på automatlarmsobjekt.

Under hösten utökades förmågan med ytterligare en operativ handläggare.

Genomföra säkra och effektiva räddningsinsatser.

Status

Färdig

Kommentar:

Brandförsvaret arbetar kontinuerligt med att se över investeringsbehovet för både utrustning och fordon för att säkerställa att kunna genomföra effektiva och säkra räddningsinsatser.

Utvecklingsrådet som är representerat av personal från alla operativa befattningar har återkommande möten där man bland annat försöker fånga nya tekniker och metoder för att organisationen ska bli ännu bättre på att genomföra räddningsuppdrag.

Underperioden har brandförsvaret genomfört säkra och effektiva räddningsinsatser.

Minska miljöpåverkan vid släckinsatser.

Status

Färdig

Kommentar:

Brandförsvaret har tagit emot provexemplar på filter som man sätter i dagvattenbrunnar som minskar eventuella miljöskadliga ämnen från släckvatten.

Under året har brandförsvaret rekryterat en Operativ handläggare som ser över utveckling och förmåga att hantera kontaminerat släckvatten vid räddningsinsatser.

Erfarenhetsåterföring och lärande efter genomförda räddningsinsatser.

Status

Färdig

Kommentar:

Arbetet med erfarenhetsåterföring fortsätter som tidigare. Genomförda AAR följs upp på "utvecklingsrådet". Förbättringsförslag och utvecklingsmöjligheter som framkommer genomförs. Genomförda AAR läggs även ut på Insidan för alla medarbetare att läsa.

Brandförsvaret har även infört ett nytt utvecklingsråd som riktar sig mot insats- och systemledning.

Utbildning av uttryckande personal för att utveckla förmåga att hantera nya risker och antagonistiska hot.

Status

Färdig

Kommentar:

Årligen planeras och genomförs övning och utbildning för att säkerställa att lagkraven möts samtidigt som kompetensen utvecklas hos personalen. Omvärldsbevakning bidrar till att se behov av utbildningsinsatser kopplat till den utveckling som sker i samhället. Brandförsvaret har tät kontakt med MSB som håller på att ta fram nationella förmågeriktlinjer. Stora delar av dessa utbildningar planeras och genomförs tillsammans med brandförsvarets utbildningsenhet. Andra delar planeras och genomförs av skiften själva.

Utveckling av övningsverksamheten med fokus på operativ förmåga och ökad miljöhänsyn.

Status

Färdig

Kommentar:

Brandförsvaret har en ambition att ha en ny övningsanläggning för rökdykning på Viktoria övningsfält 2027. Målet är en anläggning där man använder pall som bränsle, de rökgaser som bildas ska sedan renas för att minska miljöpåverkan. Brandförsvaret bygger även en övningsanläggning i Tierp, den drivs av gasol och förhoppningen är att den står klar under våren 2025 och att övningar kan påbörjas hösten 2025. Den anläggningen kommer innebära minskade resor för personal vid stationerna i Tierps kommun som då kan genomföra vissa övningar lokalt.

Samarbete med andra aktörer för att stärka den operativa förmågan.

Status

Färdig

Kommentar:

Brandförsvaret samverkar med andra räddningstjänster för att stärka kompetens och samsyn för att utvecklas och genomföra effektivare räddningsinsatser. Exempelvis gemensamma regionsutbildningar på Rosersberg. Samt samövningar med närliggande räddningstjänster.

Brandförsvaret samarbetar och samverkar även med andra förvaltningar inom kommunen, organisationer och myndigheter både lokalt och nationellt. Exempelvis: Region Uppsala, polisen, länsstyrelsen mm.

Brandförsvaret har under våren även startat upp samverkan med lokala LRF i Tierp och Östhammar i form av brandvärn.

Mål 5 i Handlingsprogrammet

Räddningstjänsten har god förmåga att verka vid kriser, höjd beredskap och krig

Riskbilden påvisar behov av utveckling inom området krisberedskap och civilt försvar för brandförsvaret. Förmågan behöver stärkas betydligt inom dessa områden. Ytterligare inriktningar och anvisningar från staten blir viktiga. Räddningsnämndens ambition är att brandförsvaret vid en krissituation ska kunna verka självständigt under åtminstone en vecka.

Kommentar:

Nämndens verksamhet har lett till de resultat den vill se inom målet.

Brandförsvaret deltar i olika samverkansforum på lokal och regional nivå i syfte att stärka förmågan i händelse av samhällsstörningar och ytterst höjd beredskap och krig. Arbete bedrivs löpande för att stärka brandförsvarets kontinuitetshantering och förmåga att verka vid samhällsstörningar.

Brandförsvaret fick under 2024 medel från MSB för att arbeta med planering och utbildning av räddningstjänst under höjd beredskap.

Nämndens åtgärder

Förbättra kontinuitetshanteringen så att verksamheten kan bedrivas vid allvarliga samhällsstörningar.

Status
Färdig

Kommentar:

Brandförsvaret deltar i olika samverkansforum på lokal och regional nivå i syfte att stärka förmågan i händelse av samhällsstörningar.

Brandförsvaret har genomfört arbetet utifrån Uppsala kommuns vägledning för kontinuitetshantering och åtgärder vidtas löpande för att stärka förmågan att verka vid allvarliga samhällsstörningar.

I samråd med kommunerna och länsstyrelsen lämnades en ansökan om utökning av antalet VMA-tyfoner in till MSB under 2022. I början av 2024 beslutade MSB att godkänna ansökan. Utökningen väntas genomföras inom några år.

Brandförsvaret deltar i kommunernas arbete med risk- och sårbarhetsanalys, styrel mm.

Förstärka säkerhetsskyddet.

Status
Färdig

Kommentar:

Åtgärder genomförs enligt säkerhetsskyddsplan.

Implementera ett systematiskt arbete för informationssäkerhet.

Status
Färdig

Kommentar:

Alla medarbetare har under året genomgått en webbutbildning "Grundutbildning i informationssäkerhet" och "Grundutbildning i GDPR för medarbetare".

Brandförsvaret har genomfört en "mognadsdialog" enligt kommunens riktlinje och upprättat en handlingsplan för informationssäkerhet 2024-2025. Mognadsdialog är ett verktyg som MSB

tillhandahåller för att underlätta ett systematiskt arbete. Även en åtgärdsplan GDPR 2024 är beslutad. Åtgärder utifrån planerna genomförs.

Ledningsgruppen har genomfört en kunskapshöjande aktivitet gällande informationssäkerhet.

Informationssäkerhet och dataskydd har införts som moment i introduktionsdagarna för nya medarbetare.

Fortsatt arbete kommer ske systematiskt med verktyget mognadsdialog. Verktyget hanterar sex områden: riskhantering, informationsklassning, incidenthantering, upphandling, kompetens och uppföljning.

Utveckla förmågan att verka vid höjd beredskap och krig.

Status

Färdig

Kommentar:

Kunskapshöjande aktiviteter har genomförts. Övningarna under vårens rökövningsveckor genomfördes med scenario för höjd beredskap. Vid dessa övningar övades alla heltidsstyrkor och delar av RiB-stationerna. All personal har under året genomgått en digital grundutbildning i räddningstjänst under höjd beredskap. Därutöver genomgår den operativa personalen en webbutbildning gällande oexploderad ammunition.

Arbete pågår med brandförsvarets krigsorganisation.

Arbetet gällande krigsbranddammarna pågår för att tydliggöra ansvaret för dammarna och deras status.

Fortfarande saknas viktiga planeringsanvisningar för räddningstjänst under höjd beredskap från de statliga myndigheterna. Under 2023 lämnade MSB svar på ett regeringsuppdrag om dimensionerande planeringsförutsättningar för kommunal räddningstjänst under höjd beredskap som delvis inriktar arbetet.

Brandförsvaret fick under 2024 medel från MSB för att arbeta med planering och utbildning av räddningstjänst under höjd beredskap. Planerings- och utbildningsresurserna är under uppstart. Under hösten kommer de första civilpliktiga att repetitionsutbildas av MSB och de första civilpliktiga väntas tillställas brandförsvaret innan årsskiftet.

Brandförsvaret följer vad som händer inom området genom flera olika forum och samarbetar med flera olika aktörer såväl kommuner, länsstyrelse, MSB och andra räddningstjänster. Brandförsvaret deltar med personal i MSB:s projekt om ledning av räddningstjänst under höjd beredskap och i MSB:s inriktningsgrupp RUHB (räddningstjänst under höjd beredskap).

Brandförsvaret deltar i flera arbetsgrupper gällande civilt försvar i Räddningsregion östra Svealand, bland annat gällande krigsorganisation.

Inriktningsmål från Tierps kommun, Uppsala kommun och Östhammars kommun

Tierps kommun, Strategiska utvecklingsområden: Minskad arbetslöshet med fler invånare i egen försörjning samt minskad socioekonomisk segregation.

Uppsala kommun, Fokusmål 1: Uppsala ska säkra en stark ekonomi och värna välfärden.

Östhammars kommun, Mål: God ekonomisk hushållning – budgetföljsamhet. Trivas och må bra på jobbet.

Bedömning

I hög grad uppfyllt

Kommentar:

Nämndens verksamhet har lett till de resultat den vill se inom målet. Nämnden har en långsiktig ekonomi i balans och arbetar kontinuerligt med att få sin verksamhet socialt, ekonomiskt och ekologiskt hållbar. Nämndens verksamhet består till stor del av räddningstjänst som är till för alla som bor, verkar och vistas i kommunerna. Nämndens resurser fördelas könsneutralt.

Uppdrag 1

Frigöra tid och resurser till kommunens kärnverksamheter genom att effektivisera administrationen och minska den administrativa belastningen.

För att klara av välfärdsuppdraget behöver alla nämnder och bolagsstyrelser säkerställa en resurseffektiv verksamhet. Kommunkoncernens styrning och ledning ska bygga på tillit utan detaljstyrning. Kommunstyrelsen styr, leder och samordnar arbetet med kommunens verksamhet och ekonomi. Genom en samordnad organisation tillhandahåller kommunledningskontoret verksamhetsnära stöd till nämnderna och bolagen inom bland annat ekonomi, HR, kommunikation, IT och fastighet. De kungemensamma kostnaderna för dessa processer fördelas inom kommunkoncernen. Genom att effektivisera stödprocesserna såväl inom respektive förvaltning och bolag som inom de gemensamma stödfunktionerna ska resurser frigöras till kommunens kärnverksamheter.

Status

Färdig

Kommentar:

Leveranser/insatser	Pågående (P) eller genomförd (G)?	Effekt	Sätt att mäta
Omorganiserat den förebyggande verksamheten för att effektivisera tillsynsprocessen och bygglovsprocessen. Ny vägledning för tillsyners utförande i syfte att underlätta ärendehantering.	G	Fler utförda tillsyner.	Antal tillsyner.

Integration mellan verksamhetssystem och ekonomisystem.	G	Minskad manuell hantering av externa kundfakturer.	Antal fakturer.
Integration mellan verksamhetssystem och ekonomisystem.	G	Minskad manuell hantering av interna kundfakturer.	Antal fakturer.
Integration mellan verksamhetssystem och lönesystem.	G	Minskad hantering av manuell lönehantering.	Antal lönehanteringar.
Ansökan av automatiskt brandlarm finns på brandförsvarets websida.	G	Minskad manuell hantering.	Antal ansökningar.
Ansökan av tillstånd för hantering av brandfarliga varor finns på brandförsvarets websida.	G	Minskad manuell hantering.	Antal ansökningar.
Digital ansökan av hantering av tillstånd av explosiva varor finns på brandförsvarets websida.	G	Minskad manuell hantering.	Antal ansökningar.
Digital ansökan av förvaring och försäljning av fyrverkerier finns på brandförsvarets websida.	G	Minskad manuell hantering.	Antal ansökningar.
Digital anmälan om tillfällig övernattning finns på brandförsvarets websida.	G	Minskad manuell hantering.	Antal anmälningar.
Digital ansökan om sotning av egen fastighet finns på brandförsvarets websida.	G	Minskad manuell hantering.	Antal ansökningar.

Nämndens åtgärder

Föreslå kommunerna ett nytt handlingsprogram enligt lagen om skydd mot olyckor.

Status

Färdig

Kommentar:

Ett nytt handlingsprogram är beslutad i Tierps kommun, Uppsala kommun och Östhammars kommun En kartläggning har genomförts.

En god planering och uppföljning av verksamhet och ekonomi.

Status

Färdig

Kommentar:

Nämnden har en god planering och uppföljning av verksamheten och ekonomin. Månadsuppföljningar beslutas i nämnden och rapporteras till kommunerna i den gemensamma nämnden. Förutom månadsuppföljningar görs två delårsuppföljningar och en

årsredovisning som också rapporteras till kommunerna i den gemensamma nämnden. Nämndens verksamhet planeras främst genom att besluta om ett Handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst enligt Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor. Kommunfullmäktige i Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner beslutar om handlingsprogrammet varje mandatperiod. Nämnden planerar sedan sin verksamhet genom att årligen ta fram en verksamhetsplan utifrån handlingsprogrammet, tilldelade kommunbidrag, övrig styrning från de tre kommunerna och gällande lagstiftning.

Uppdrag 3

Utveckla digitala välfärdstjänster för ökad samhällsnytta och ett mer effektivt resursutnyttjande.

Den digitala teknikens roll för kommunens ekonomi och samhällets välbefinnande har vuxit snabbt under de senaste årtiondena. För att möta krav och förväntningar behöver kommunen öka takten i digitaliseringen för att kunna erbjuda en enklare vardag för invånare, en öppnare förvaltning som stöder innovation och delaktighet samt högre kvalitet och effektivitet i verksamheten. Behovet av nya digitala verktyg så som e-tjänster, artificiell intelligens (AI) och digitala lärplattformar är stort och med stöd av datadrivet beslutsfattande ska kommunen få ännu bättre beslutsunderlag. Kommunens verksamheter behöver synliggöra de digitala tjänsterna och säkerställa digital inkludering så att de som inte kan eller vill använda digitala lösningar och tjänster inte lämnas utanför. Digitala lösningar behöver alltid prövas mot ökade risker för dataintrång, cyberangrepp och informationsläckage.

Status
Påbörjad

Kommentar:

Brandförsvaret har under perioden framför allt fokuserat på utveckling av digitala tjänster för utbildning. En digital lärplattform utvecklas för att underlätta, kvalitetssäkra och effektivisera utbildningsverksamheten.

Bedöms vara klart 2025.

Nämndens åtgärder

1.2.1 Utveckla digitala alternativ för rådgivning och utbildning avseende brandsäkerhet.

Status
Färdig

Kommentar:

Den interna utbildningsverksamheten digitaliseras löpande. Alla förstudier för nyutbildning, preparandutbildning och beredskapsbrandmän ligger numera på kommunens lärplattform. De digitala delarna av 2024 års övningar för brandförsvarets RiB-organisation kommer att genomföras i lärplattformen, detta förväntas underlätta både för enskilda brandmän men även för uppföljning, slår detta väl ut är intentionen att även göra detta för heltidens personal.

Uppdrag 4

Stärka kompetensförsörjningen och säkerställa ett hållbart arbetsliv och hälsofrämjande arbetssätt inom kommunkoncernen.

Kommunen ska ha en robust grundbemanning med kompetenta medarbetare och en hälsofrämjande arbetsmiljö. Behovet av korta visstidsanställningar och inhyrd Sida 9 personal ska minska under planperioden. Det ska uppnås genom ett systematiskt kompetensförsörjningsarbete

med särskilt fokus på kompetensutveckling och kontinuerligt lärande och genom en god arbetsmiljö med hälsofrämjande arbetssätt. Anställningsformen ska i undantagsfall vara tidsbegränsad. Utbildningar som utformas utifrån arbetsmarknadens behov ska säkra den långsiktiga kompetensförsörjningen inom kommunal sektor och i det privata näringslivet. Den upprepade korttidssjukfrånvaron ska minska och möjligheterna med ökad flexibilitet i arbetslivet tas tillvara. Kommunens utökade friskvårdsbidrag bidrar till en bättre hälsa. Målsättningen är att skapa ett hållbart arbetsliv med lägre sjuktal, fler som arbetar heltid och fler som klarar av ett helt arbetsliv.

Status

Påbörjad

Kommentar:

Ett systematiskt arbetsmiljöarbete bedrivs enligt plan och följs upp i facklig samverkan. Introduktionen av nya chefer och medarbetare har utvecklats, och ett större fokus läggs på värdegrund och arbetsmiljö. Åtgärder för att utveckla ledarskap och medarbetarskap pågår.

Förändrade pensionsvillkor för medarbetare i utryckningstjänst och nya arbetstidsregler påverkar brandförsvarets arbete med kompetensförsörjning på kort och lång sikt, och arbete pågår kontinuerligt för att utveckla brandförsvarets kompetensförsörjningsplan.

Arbete med uppdraget kommer fortsätta även nästa år.

Nämndens åtgärder

Stärka arbetet med hälsofrämjande arbetssätt och ett hållbart arbetsliv.

Status

Påbörjad

Kommentar:

Sjukfrånvaron ligger stabilt kvar på en acceptabel nivå. Andelen medarbetare med högt antal sjukfrånvarotillfällen ligger kvar på ett fåtal och det finns ingen koppling mellan sjukfrånvaro och kön. Antalet långtidssjukskrivna medarbetare är få och omhändertagna i olika planer.

Antalet anmälda tillbud och arbetsskador har sjunkit under första halvåret och ett antagande är att det finns en minskad benägenhet att anmäla lättare skador eller tillbud. Enligt statistiken sker flest olyckor och tillbud vid övning och utbildning.

Arbetsmiljön på Östhammars brandstation är problematisk på grund av dålig ventilation i vagnhall och allmänna utrymmen. Kortsiktiga åtgärder har vidtagits och situationen har blivit bättre, men långsiktiga lösningar är nödvändiga.

I årets medarbetarundersökning sjunker delindex Arbetssituation något men resultatet är fortfarande bra och ligger på 79 procent. Införandet av nya arbetstidsregler bedöms vara en anledning till ett lägre index.

Tillkommande uppdrag

KS-BESLUT: att hos centrala parter arbetstidsnämnd söka dispens för att medarbetare vid brandförsvaret ska undantas från kollektivavtalens nya regler om dygnsvila.

Beslutspunkten ingick i: Ansökan om dispens från nya regler för dygnsvila (KSN-2023-02878) KS 2023-11-22.

Status

Färdig

De centrala parternas arbetstidsnämnd har beviljat dispens för sommarsemesterperiod samt för att möjliggöra utbildningar och övningar. Dispensen möjliggör en god bemanning över

sommarsemesterperioden samt att utbildnings- och övningsverksamhet kan fortgå under året. Dispensen gäller till och med den sista januari 2024.

Efter årets avtalsrörelse har en ny dispensansökan har skickats in med anledning av förändrade förutsättningar i kollektivavtalen.

NB1.1. Kommunen ska ha ett hållbart och hälsofrämjande arbetsliv (Gemensamt HR-nämnd-/bolagsmål)

Kommunens systematiska arbetsmiljöarbete ska i första hand vara förebyggande och hälsofrämjande. Väl fungerande systematik, rutiner och den löpande dialogen mellan chef och medarbetare skapar förutsättningar för kommunen som arbetsgivare att säkerställa en god organisatorisk, social och fysisk arbetsmiljö. Alla medarbetare har därtill ett individuellt ansvar att aktivt bidra till en god arbetsmiljö.

Samtliga nämnder, styrelser, förvaltningar och bolag ska regelbundet följa upp arbetsmiljön och det systematiska arbetsmiljöarbetet i den egna verksamheten samt säkerställa att en returnering av arbetsmiljöuppgifter kan hanteras på ett bra sätt.

Som arbetsgivarnämnd har kommunstyrelsen en särskild tillsynsplikt för kommunens arbetsmiljö och följer därför upp hur nämnderna tillämpar det systematiska arbetsmiljöarbetet. Dessutom kommer kommunstyrelsen under planperioden särskilt följa upp och analysera de arbetsmiljörelaterade nyckeltalen hållbart medarbetarengagemang, sjukfrånvaro och upprepad kortidssjukfrånvaro samt tillbud och arbetsskador på kommunövergripande nivå.

Status

Påbörjad

Kompetensutveckling av medarbetare i syfte att stärka brandförsvarets förmåga samt att ge medarbetare möjlighet att utvecklas i sina roller är en viktig del. Då medarbetare finns på olika fysiska plaster ordnas gemensamma aktiviteter för att öka sammanhållning och stärka medarbetarskapet. Fysisk aktivitet uppmuntras. Arbetsplatserna ska vara inkluderande där medarbetarna är delaktiga i verksamhetsutvecklingen.

Arbete pågår tillsammans med andra räddningstjänster i räddningsregionen för att se över rekryteringsprocessen och säkerställa relevanta fysiska tester och utveckla den fysiska träningen för ett hållbart arbetsliv.

Nämndens åtgärder

Utveckla arbetet med långsiktig kompetensförsörjning.

Status

Påbörjad

Förvaltning har generellt kompetenser i balans utifrån behoven. Det framgår dock tydligt att det kommer att bli svårare att rekrytera SMO-utbildade brandmän vilket kan ha en påverkan på uppdraget. Intresset för att bli insatsledare påverkas negativt av det nya pensionsavtalet och kan ha en påverkan över en längre tid.

Andra områden som är specifika för brandförsvaret är kompetens rörande kärnenergi, insatsplanering, larmplaner, ärendetypsområden och automatlarm där tillgång på kompetens möter efterfrågan i dagsläget men vid behov kommer det att vara svårare att rekrytera rätt kompetens.

Andra viktiga kompetenser där det råder obalans är förvaltningens förmåga att verka vid höjd beredskap samt att verka vid samhällsstörningar. Här saknas personell uthållighet över tid. Förvaltningen saknar personal som jobbar med uppgiften på sikt.

På grund av interna rekryteringar där medarbetare byter tjänst inom brandförsvaret råder stor brist på kompetens rörande brandfarliga och explosiva varor (LBE). I nuläget finns ingen med rätt kompetens vilket kommer leda till upplärningar och introduktion för dessa arbetsuppgifter. Detta riskerar bidra till att verksamheten hamnar efter i sina processer och myndighetsuppdrag i början av 2025.

Samtliga avdelningar har en väl genomarbetad ersättningsplanering. Vissa roller eller kompetenser är identifierade som riskabla där de ofta är enmansfunktioner och kopplade till en unik kompetens.

Utveckling av ledarskap och medarbetarskap som främjar trygghet, tydlighet och tillit.

Status
Påbörjad

Bara en av brandförsvarets chefer har 15 medarbetare, resterande har mellan 4-8 medarbetare per grupp, enhet eller på avdelningsnivå. Några starka signaler under året är att chefers motivation sjunker och att arbetssituationen försämras. Arbetssituationen påverkas av flera olika faktorer, de tydligaste är pensionsavtalet som förändrades under förra året. Det skapar oro när nyckelpersoner i chefsledet är besvikna på arbetsgivarens hantering av frågan. Det skapar också sämre förutsättningar att rekrytera de mest kompetenta och erfarna till befälstjänster eller andra chefstjänster. De nya arbetstidsreglerna har också satt hård press på cheferna inom den operativa verksamheten och flera upplever oro för hur man ska klara bemanningen framöver. Sedan 1 september har brandförsvaret fått dispens för dygnspass under helger och det har gjort situationen bättre. Året har präglats av en hög arbetsbelastning och majoriteten av de chefer som arbetar på enhets- eller avdelningsnivå anser att de inte hinner med sina arbetsuppgifter under arbetstid. Den senaste chefsrapporten visar att hälften av cheferna inte kan koppla av från sitt arbete under sin lediga tid. De tillförordnanden som tillsatts under tiden en brandchef rekryteras har ökat på arbetsbelastningen ytterligare. Samtidigt har cheferna fått ta ett större ansvar för att prioritera vad som är viktigast vilket ger nyttiga lärdomar.

Den individuella utvecklingsplan som varje chef har i dialog med sin chef har majoriteten inte klarat av att fullfölja. Både de löpande dialogerna och ett omtag kring utvecklingsplaner får vila lite i avvaktan på en ny chef för de chefer som finns på enhets- och avdelningsnivå.

Arbetsmiljön är inkluderande för alla och det råder aktiv nolltolerans mot diskriminering och kränkningar.

Status
Påbörjad

Inför chefsdagarna i april hade alla chefer med ansvar för medarbetare genomgått kommunens utbildning "Mångfald och inkludering". Under chefsdagarna fick cheferna reflektera och lära sig mer om inkluderande ledarskap.

Det finns inga anmälda kränkningar. I medarbetarundersökningen svarar 90 procent att deras arbete varit fritt från kränkningar från kollegor, medarbetare och chefer under det senaste året. 87 procent svarar att de upplevt att arbetet varit fritt från kränkande och nedvärderande skämt det senaste året.

I januari genomfördes en undersökning för att följa upp hur de nya könsneutrala omklädningsrummen fungerar och hur reglerna för dessa efterlevs. Majoriteten var över förväntan positiva efter att ha använt de gemensamma utrymmena under minst sex månader. Den sammanvägda upplevelsen fick betyget 4,36.

Under våren skickades det ut en enkät till alla kvinnor inom Uppsala brandförsvaret. Enkäten skickades till 39 kvinnor varav 21 valde att svara.

En upplever sig utsatt och känner oro för att det ska hända igen. Anledningen till att detta inte har anmälts framkommer inte. Över lag svarar kvinnorna att de är nöjda. Några kommenterar att kvinnor

är i underläge fysiskt och att det saknas funktioner som möjliggör en individanpassad träning utifrån de fysiska förutsättningarna.

Personer med olika kön, sexuell läggning och bakgrund attraheras av att arbeta vid Uppsala brandförsvaret.

Status
Påbörjad

Som en aktivitet för att nå brandförsvarets mål, att personer med olika kön, sexuell läggning och bakgrund attraheras av att arbeta vid Uppsala brandförsvaret, har förvaltningen sedan två år tillbaka en handlingsplan som heter Mångfald och inkludering.

Den innehåller en hel rad med aktiviteter, bland annat att delta vid mässor för att berätta mer om Uppsala brandförsvaret som arbetsplats. Mässor som varit aktuella i år Drömarbetsstaden och Sommarjobbsmässan. En annan uppskattad aktivitet i planen är att för andra året i rad anordna en prova på-dag för kvinnor. Efter de två prova på -dagarna som genomförts har en kvinna sökt SMO och går nu tredje terminen, minst en man troligen fler kvinnor har efter prova på-dagen anmält sitt intresse för RIB-organisationen. Under höstens grundutbildning för nya brandmän till RIB finns det tre kvinnor.

Uppsala brandförsvaret är med i ett regionövergripande projekt som heter "Yrkesprofil". En del i det arbetet är att se över rekryteringsprocessen. Det handlar om all rekrytering men med en likvärdig process skulle det gynna kvinnliga sökande till Uppsala.

Brandförsvaret tar aktivt ställning för hbtq-personers rättigheter genom att de hissade regnbågsflaggan på internationella hbtq-dagen den 17 maj.

Alla chefer har gått den kommungemensamma utbildningen Mångfald och inkludering. Under vårens chefsdagar fördjupades kunskaperna genom diskussioner, reflektioner efter övningar ute med grupperna på skiften och en intressant dragning av Hr-partner Jennie Eriksson.

Brandförsvaret har utvecklat stöd för fysisk träning till kvinnor inför, under och efter graviditet och en utsedd fysansvarig ges förutsättningar att slutföra utbildningen MammaMage för att kunna ge medarbetare inom Uppsala brandförsvaret rätt hjälp och stöd i träning i samband med graviditet samt efter förlossning.

Under våren gjordes en uppföljning av hur det funkar med de nya gemensamma omklädningsrummen och hur reglerna efterlevs. Sammanfattningsvis upplevs allt mycket positivt och det finns inga kända tillfällen då inte regler och respekt efterlevs.

Alla anställda kvinnor i Uppsala brandförsvaret har fått möjlighet att svara på en undersökning. Resultatet presenterades under våren. Även här är det sammanfattningsvis ett mycket positivt resultat.

KUB, Kvinnor i Uppsala brandförsvaret, har haft två träffar under året vara en var en heldag. När KIRtj, Nätverket kvinnor inom räddningstjänsten, hade nätverksträff i Visby i oktober fick sex av de kvinnor som visat intresse åka och representera Uppsala.

KOMMUNFULLMÄKTIGES INDIKATORER

Titel	Kön	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Mål	R9
FM1 Antal nya innovationsinitiativ tillsammans med externa parter	Alla					

Kommentar: 1. Uppge antal nya innovationsinitiativ med externa parter under året:

Inga nya innovationsinitiativ under 2024.

2. Beskriv gärna vilken partner ni arbetat med, hur ni har arbetat nyskapande och vilka effekter som uppnåtts.

Tierps kommun, Strategiska utvecklingsområden: Verka för stabil och hållbar infrastruktur som skapar förutsättningar för företagande samt ger medborgarna tillgång till en större arbetsmarknad.

Uppsala kommun, Fokusmål 2: Uppsala ska ha ett välmående näringsliv och skapa fler jobb.

Östhammars kommun, Mål: Ett välmående näringsliv.

Ekonomisk hållbarhet skapas genom ett starkt näringsliv och en växande arbetsmarknad i hela kommunen. En stärkt lokal ekonomi och en expansiv jobbtillväxt inom stad och landsbygder är avgörande för att genom stabila skatteintäkter säkra invånarnas välfärd och sociala trygghet. Att nå klimatmålen är en gemensam utmaning men utgör även en betydande möjlighet för näringslivet.

När Uppsala växer och fler arbetar har vi råd att investera i välfärden. Arbete är det som bygger Uppsalas gemensamma välstånd och ger individer ekonomisk frihet och möjlighet att utvecklas. Vårt mål är att alla som kan också ska arbeta och att företagen ska växa och utvecklas. De konkreta åtgärderna för ett bättre näringslivsklimat ska förverkligas och Uppsala ska vara ett nav för företagande och jobb.

Invånare och besökare ges möjlighet till meningsfull fritid och rekreation. Kulturell infrastruktur och det offentliga rummet bidrar till en nära, trygg och inspirerande miljö. Uppsalas stadskärna ska utvecklas i mänsklig skala för ökad trivsel för boende och besökare. Företag väljer Uppsala som ett attraktivt alternativ för expansionsinvesteringar, nyetableringar och företagande. För att öka attraktiviteten ska Uppsala utvecklas som idrotts- och kulturkommun. Ett starkt civilsamhälle skapar mötesplatser där människor har möjlighet att aktivt delta i samhället.

I Uppsala ska stad och land utvecklas tillsammans. Den hållbara stads- och landsbygdsutvecklingen säkerställer likvärdig tillgång till boende, arbete, kommunikationer, samhällsservice och offentliga platser. Uppsala ska vara fysiskt och socialt sammanhållet. I staden ska genomfartstrafiken minska. Samhällsbyggandet ska ske med bevarad och helst ökad kvalitet. Befintliga bostadsområden ska renoveras och förtätas varsamt och med respekt för boende och befintliga miljöer.

Samarbeten med Uppsalas två universitet och de två universitetssjukhusen gör Uppsala till en stark kunskapsstad. I samverkan med bland andra universiteten utvecklas de kunskapsintensiva och exportinriktade branscherna.

I en globaliserad värld sammanlänkas det lokala med den globala utvecklingen. Det blir därför allt viktigare att som kommun förstå och analysera omvärlden, dess skeenden och konsekvenser. Kommunens roll i ett regionalt sammanhang handlar om att stärka kontakter med omkringliggande kommuner, näringsliv, akademi, statliga myndigheter och Region Uppsala för att hitta smarta och effektiva lösningar på gemensamma utmaningar. Det är även centralt att Uppsala kommun samverkar och samarbetar internationellt, med särskilt fokus på samarbeten inom vårt närområde och inom EU.

Bedömning

I hög grad uppfyllt

Nämndens verksamhet bidrar till måloppfyllelse genom att arbetet med myndighetsutövning bedrivs med stort fokus på att förenkla och underlätta för enskilda.

Uppdrag 12

Förenkla företagets vardag genom att utveckla en nytänkande, effektiv och rättssäker företagsservice med hög kvalitet.

Uppsala är en kommun där nya och befintliga företag ges förutsättningar att starta och växa. För att stimulera jobbtillväxt behöver det skapas bättre förutsättningar för fler företag att starta, etablera sig, ställa om och växa i kommunen. Företag och företagare ska mötas av bra service med hög tillgänglighet, god förståelse, effektiv handläggning och tydlig kommunikation. Kommunens anseende som affärspartner och som aktiv och framåtblickande samverkanspartner ska öka..

Status

Färdig

Kommentar:

Myndighetsutövning och annan handläggning sker med fokus på att hjälpa och underlätta för den enskilde. Arbetet med att utveckla e-tjänster fortsätter. Räddningsinsatser genomförs alltid med stort fokus på att ge bästa möjliga stöd till den som drabbas.

Nämndens åtgärder

Underlätta för företagen vid tillsyn och tillståndsärenden med fokus på effektiv, tillgänglig och rättssäker myndighetsutövning.

Status

Påbörjad

Kommentar:

Handläggarna kontakter företagarna inför tillsyn för att förklara vad en tillsyn innebär samt komma överens om en lämplig tid för genomförandet. Vid tillsynsbesöket förklarar handläggaren utifrån vilken lagstiftning vi genomför tillsynen, hela ärendegången samt vad som kommer hända efter besöket. Om brister upptäcks vid tillsynen och åtgärder behöver vidtas utfärdas ett föreläggande. Ca två veckor efter att föreläggandet mottagits av verksamheten ringer handläggaren upp verksamheten för att reda ut eventuella frågor och säkerställa att verksamheten förstått innebörden av föreläggandet.

Handläggarna har alltid muntlig dialog med sökanden om ansökan om tillstånd LBE avslås.

Flera medarbetare har under året gått utbildning i företagandets villkor.

Deltagit på Uppsala möts under mars-månad för att föra dialog med företagare i Uppsala med syftet att främja öppen dialog, samverkan och förståelse mellan kommunen och företagare.

Medarbetarna vid enheten har regelbundet interna möten för ökad samsyn och rättssäker ärendehantering. Information och ansökningsblanketter på hemsidan utvecklas löpande för att underlätta för företaget. Inställningen är att det ska vara lätt att göra rätt.

Uppdrag 15

Stärka Uppsalas position som internationell aktör och driva utveckling i och tillsammans med omvärlden.

Genom att driva och delta i relevanta och prioriterade samarbeten och hämta hem erfarenheter som hjälper verksamheten att utvecklas stärks Uppsalas förutsättningar i den internationella konkurrensen. Visat ledarskap och nya nätverk bidrar till att Uppsala kan attrahera fler nyetableringar. För att möta ekonomiskt utmanande tider samtidigt som behovet av utveckling kvarstår ska Uppsala kommun bygga strategisk kapacitet för att använda de möjligheter som erbjuds att söka extern finansiering genom EU:s fonder och program. När kommunens verksamheter deltar i eller driver EU-projekt ska det finnas en tydlig koppling till kommunens mål, planerad verksamhetsutveckling och en långsiktig plan för implementering av projektet i ordinarie verksamhet.

Status

Påbörjad

Kommentar:

Internationellt samarbete pågår i utvecklingen av utbildning och övningsanordningar.

Arbete enligt uppdraget kommer pågå fram till 2026, och därefter löpande i verksamheten.

Nämndens åtgärder

Söka breda samarbeten i utvecklingen av brandförsvarets förebyggande och operativa förmåga.

Status

Påbörjad

Kommentar:

I maj deltog räddningsnämnden i en aktivitet som föreningen för brandteknisk ingenjörsvetenskap anordnade för att dela med sig av erfarenheter kring utrymning via brandförsvarets stegutrustning. Deltagarna vid aktiviteten bestod till största delen av yrkesverksamma brandkonsulter som arbetar med projektering av brandskydd i byggnader. Räddningsnämnden delade med sig av erfarenheter, men de yrkesverksamma delade också med sig av sina perspektiv kring denna viktiga fråga.

Samarbeten i olika former är en viktig del i utvecklingen och brandförsvaret samarbetar med många olika aktörer. Exempel på detta är verksamhetens deltagande i MSB:s metod- och teknikutskott, där sitter representanter för räddningstjänstens olika regioner och har en dialog om behovsutveckling kopplat mot operativ förmåga.

Gällande den förebyggande förmågan samarbetar brandförsvaret med flertalet räddningstjänster i olika forum där erfarenheter delas och gemensamma konferens hålls. Detta är värdefullt för att komma framåt i processer inom bland annat tillsyn LSO och LBE, tillståndshantering LBE, sotningsverksamheten samt arbetet med riskutsatta. Under året har dessa nätverk varit särskilt värdefulla i brandförsvarets arbete med tillsyn av verksamheter med tillstånd för explosiva varor.

Regionsgemensamma utbildningar genomförs för befäl i RRÖS regi i Rosersberg. Regionala samverkansgrupper för operativa och förebyggande frågor finns i RRÖS där vi deltar.

Tierps kommun, Strategiska utvecklingsområden: Stödja en omställning utifrån Agenda 2030:s mål, samt genomföra klimatanpassningar för att klara ett förändrat klimat med osäkrare väderläge.

Uppsala kommun, Fokusbild 3: Uppsala ska leda klimatomställningen.

Östhammars kommun, Mål: Nöjda kommuninvånare.

Det är nu klimatmålen ska nås. Uppsala ska vara världsledande i miljö- och klimatomställningen samt förbättra beredskapen för ett förändrat klimat. Kommunen tar ansvar och motverkar klimatförändringarna genom omställning till klimatneutralt Uppsala 2030 och klimatpositivt Uppsala 2050. Det ställer krav på kraftfulla insatser inom bland annat transporter, byggande, energi och livsmedel. Samtidigt ökas takten i anpassningar för ett förändrat klimat, inte minst med avseende på nederbördseffekter.

Effekterna av klimatförändringarna i världen blir allt tydligare. Uppsala har i dag en klimatpåverkan som är flera gånger större än vad som är hållbart ur ett globalt perspektiv och mer behöver göras för att nå klimatmålen. Utsläppen ska minska med 10–14 procent per år i kommunen för att ligga i linje med Parisavtalet. Kommunen ska aktivera en koldioxidbudget för den egna verksamheten, och för kommunen som geografiskt område, i syfte att löpande kunna följa upp och vidta åtgärder som minskar kommunens påverkan.

Mer ska göras för att skydda värdefull natur, skydda grund- och dricksvatten, säkerställa ekosystem och gynnsam bevarandestatus för hotade arter samt för att bevara, utveckla och stärka ekologiska samband i landskapet. Livsmiljöer för olika arter ska utvecklas och nyskapas i syfte att stärka den biologiska mångfalden i stadsmiljö och på landsbygd. Fler naturreservat ska bildas och kompensatoriska naturvårdsåtgärder utföras vid markexploateringar. Luft- och livskvalitet ska förbättras i stadskärnan för att värna verksamheter och boende i city.

Kommunens ska samtidigt skapa förutsättningar för alla invånare, verksamheters och företags möjlighet att ställa om till det nya, attraktiva, klimatomställda livet. Fler laddstationer för elfordon ska byggas samtidigt som utbyggnad av gång- och cykelvägar. Stadsmiljön ska förbättras bland annat genom att genomfartstrafiken minskar i syfte att nå en bättre luftkvalitet, ökad tillgänglighet och lägre klimatutsläpp. En stor utmaning för att nå utsläppsmålen är att minska klimatpåverkan av konsumtion och långväga resande, något som kommunen kommer att arbeta vidare med. Innovativa sätt att öka återbrukandet i samhället behöver utvecklas.

Det behövs samhällsförändringar som kräver nya sätt att leda och arbeta för att möta klimatutmaningarna. Därför är innovation centrala i klimatarbetet. Miljö- och klimatdriven verksamhets- och affärsutveckling genomförs via breda samarbeten, bland annat inom Uppsala klimatprotokoll.

Stora satsningar ska göras på en energiförsörjning som bidrar till ett klimatpositivt samhälle, på att ställa klimatkrav vid upphandling och inköp, fortsatt utbyggnad av solenergi, kretsloppslösningar, utfasning av fossila plaster, ekologiskt hållbart jordbruk och att säkra ett hållbart och klimatanpassat byggande. Kommunen ska fullfölja arbetet med att montera solceller på alla kommunala fastigheter där så är möjligt senast 2025.

Bedömning

I hög grad uppfyllt

Nämndens verksamhet bidrar till målet genom att arbeta mot målen i handlingsprogram för skydd mot olyckor. En viktig del är att nämnden deltar i kommunernas plan- och byggprocesser med fokus på riskhänsyn i samhällsplaneringen och ett hållbart brandskydd.

Uppdrag 20

Öka takten i klimatomställningen för att minska växthusgasutsläppen och nå målet om ett klimatneutralt Uppsala 2030 och klimatpositivt Uppsala senast 2050.

En koldioxidbudget införs för att löpande följa upp takten i utsläppsminskningar och säkerställa att de åtgärder som genomförs är tillräckliga för att växthusgasutsläppen ska minska i den takt som krävs för att ligga i linje med Parisavtalets åtagande. Från 2021 ska minskningen i Uppsala vara 10–14 procent per år till 2030. Koldioxidbudgeten ska tas fram för de kommunala verksamheternas klimatpåverkan och för kommunen som geografiskt område. Kommunens investeringar ska klimatsäkras och klimatkonsekvensanalyser genomföras vid beslut. Kommunen ska verka för lägre påverkan på klimatet från Uppsalas alla invånare och företag genom samhällsplanering och gemensamt åtgärdsarbete med samhällets aktörer samt genom att uppmuntra invånarnas engagemang. Kommunen ska satsa på energiförsörjning och utveckling som främjar ett klimatpositivt samhälle, med särskilt fokus på utbyggnad av solenergi, hållbara transporter, hållbart byggande och kolinlagring. Bland annat ska fler våtmarker återställas som kolsänkor.

Status

Påbörjad

Kommentar:

Anpassning av utbildnings- och övningsverksamhet pågår för att minska utsläpp. Även fordon och transporter ses över. Dialog med fastighetsägare om möjliga energieffektiviseringar och klimatåtgärder är en annan viktig del.

Arbete enligt uppdraget bedöms pågå under hela planperioden.

Nämndens åtgärder

Dialog med fastighetsägare om möjliga energieffektiviseringar vid nybyggnation och i befintliga fastigheter.

Status

Färdig

Kommentar:

Kontinuerlig dialog med hyresvärd om möjliga energieffektiviseringar. En ny brandstation i är klar och där installerades solceller på taket. Nya brandstationer planeras i Knutby, Skärplinge och Söderfors och där ska också solceller installeras. Utbyte av armaturer till led-belysning på brandstationerna i Uppsala tätort görs tillsammans med fastighetsägaren.

3.1.2 Effektiva transporter för att minska miljöpåverkan.

Status

Färdig

Kommentar:

Persontransporter inom brandförsvaret sker utifrån framtagna rutiner, den är framtagna för att spegla kommunens rutin för samma ändamål. Brandförsvaret analyserar löpande behovet av antalet personbilar för att säkerställa att behovet möter tillgången, detta arbete är också en del i att minska miljöpåverkan. Samordning av materialtransporter sker så strukturerat som möjligt för att hålla nere antalet resor.

Uppdrag 21

Utveckla det systematiska arbetet för att anpassa Uppsala till ett förändrat klimat. (Alla nämnder och bolag)

Kommunen sätter nu ett nytt mål, att Uppsala ska vara klimatanpassat senast 2040. Uppsala ska vara ett robust samhälle som är anpassat till de klimatförändringar som sker i dag och som inte kan förhindras i framtiden. För att säkerställa att Uppsala är rustat att stå emot konsekvenser av extrema väderhändelser och att liv, hälsa, egendom och miljö med dess djur och natur skyddas mot konsekvenser av ett förändrat klimat behöver kommunen fortsätta och utveckla det aktiva och systematiska arbetet med klimatanpassning. Fokus bör vara på att identifiera och åtgärda kommunens risker samt säkerställa kommunens beredskap att hantera sådana händelser. Arbetet behöver ske samordnat och i bred lokal samverkan med de aktörer som behöver bidra till anpassning av den byggda miljön. Arbetet behöver också ske i dialog med invånare, civilsamhälle och näringsliv för att säkerställa alla samhällsgruppers delaktighet i arbetet med att klimatanpassa kommunen. Arbetet ska ta höjd för att klara av konsekvenserna som bedöms sannolika där världen klarar Parisavtalets 2 graders-mål. Även andra scenarier ska beaktas. I arbetet ska olika modeller för att säkerställa möjligheterna till finansiering av viktiga, gemensamma klimatanpassningsåtgärder utvecklas och belysas

Status

Påbörjad

Kommentar:

Räddningsnämndens arbete har i först hand inriktats på att hantera extrema vädersituationer som kan uppstå, till exempel ökad risk för svårsläckta skogsbränder. Utvecklingsarbete med uppdraget kommer att fortgå hela planperioden. Riskhantering i översiktsplanering är en viktig del.

Nämndens åtgärder

Utveckla ett systematiskt arbete för att anpassa den brandförebyggande och operativa verksamheten till ett förändrat klimat.

Status

Påbörjad

Kommentar:

Brandförsvaret gör resursförändringar vid behov kopplat till framförallt skogsbrandsrisk under sommaren samt vädervarningar överlag.

Utveckling av förmåga att hantera störningar till följd av extrema väderförhållanden

Status

Påbörjad

Kommentar:

Brandförsvaret deltar i olika samverkansforum på lokal och regional nivå i syfte att stärka förmågan i händelse av samhällsstörningar, inklusive sådana som är en följd av extrema väderförhållanden.

Genom ett aktivt arbete med att förbättra brandförsvarets kontinuitetshantering säkerställs att brandförsvaret har förutsättningar att verka även vid störningar till följd av extremt väder. Brandförsvaret har enskilt och tillsammans med de räddningstjänster som ingår i Räddningsregion Östra Svealand en förmåga att exempelvis hantera omfattande skogsbränder som skulle kunna vara en följd av extremt väder.

KOMMUNFULLMÄKTIGES INDIKATORER

Titel	Kön	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall 2024	Mål	R9
FM3 Andel (%) förnybart bränsle i kommunala fordon	Alla	89,0%	88,0%		100,0%	

Senaste kommentar (2024-12-31): Brandförsvaret behöver av beredskapsskäl ha drivmedel med lång hållbarhet.

FM3 Ekologiska livsmedel i kommunens verksamhet, andel	Alla	54,0%	51,0%		100,0%	45,0%
--	------	-------	-------	--	--------	-------

Senaste kommentar (2024-12-31): Räddningsnämnden använder inte livsmedel i sin ordinarie verksamhet.

Tierps kommun, Strategiska utvecklingsområden: Krisberedskapen ska vara hög och medborgarnas förtroende för de demokratiska systemen och det offentliga utgör grunden i samhällstryggheten.

Uppsala kommun, Fokusmål 4: Uppsala ska bli tryggare med jämlika livsvillkor.
Östhammars kommun, Mål: Upplevelsen av trygghet.

I Uppsala kommun är trygghet en rättighet för alla och ingen ska begränsas av otrygghet eller oro att utsättas för brott. Uppsala ska upplevas som en trygg kommun att verka och leva i. Uppsala ska inte ha någon utsatt stadsdel. Uppsala kommuns arbete med trygghet, säkerhet och att förebygga brott är till för att skydda människors liv och hälsa, samhällets funktionalitet, egendom, demokrati, rättssäkerhet och mänskliga fri- och rättigheter. Ett starkt områdesarbete förebygger och förhindrar social oro. Insatser för att bekämpa kriminaliteten kombineras med förebyggande åtgärder som ger resultat. Kommunen ska fortsätta att utveckla samarbetet med polisen för ökad trygghet.

Kommunens verksamhet har jämlikhet, mänskliga rättigheter, demokrati, jämställdhet och rättvisa som utgångspunkt. Kommunen stärker förutsättningarna för alla människor i alla delar av samhället. Alla ska erbjudas en livsmiljö där de kan växa, utvecklas och må bra oavsett individuella förutsättningar. Alla ska känna sig välkomna och inkluderade i kommunens verksamheter och kunna lita på att få det stöd de behöver av samhället. All utveckling ska ske med särskild hänsyn till människor och områden som har sämst socioekonomiska förutsättningar. De som står längst utanför idag ska prioriteras.

Uppsala är en öppen, jämställd och solidarisk kommun som berikas av mångfald och tar ansvar för integrationen. Klyftorna mellan människor och områden ska minska och där är jämställdhetsarbetet särskilt viktigt. Livsvillkoren ska vara lika goda oavsett var i kommunen man växer upp och lever. Kompensatoriska insatser kan krävas för att uppnå det.

I Uppsala ska barn och unga ha en god och trygg uppväxtmiljö som präglas av framtidstro och samhörighet. Att investera i barns utveckling är en av de viktigaste vägarna till social hållbarhet och minskade skillnader i hälsa och utbildning. Barnets bästa ska alltid sättas i främsta rummet. Barnperspektivet ska genomsyra stadsplaneringen. Valfärd och god folkhälsa ska bygga ett hållbart Uppsala.

Alla barn ska kunna se sina föräldrar gå till jobbet. En lyckad integration leder till att fler arbetar. Kommunen ska satsa på att säkerställa att fler som idag står långt från arbetsmarknaden kommer in i arbete.

Boendesegregationen måste brytas. Kommunen kommer svara mot de utmaningar som finns på bostadsmarknaden. Många av Uppsalas hushåll har en osäker boendesituation eller är trångbodda och riskerar att drabbas av ökande priser på el och värme. Behoven av bostäder med lägre boendekostnad är stora och kommunen behöver stärka arbetet för att säkra boendevillkoren.

Kommunen ska ha en god krisberedskap för att kunna hantera olika sorters samhällsstörningar och förmågan till civilt försvar ska stärkas.

Bedömning

I hög grad uppfyllt

Nämndens verksamhet har till övervägande del lett till de resultat den vill se inom målet. Nämndens arbete för skydd mot olyckor bidrar till måluppfyllelse.

Utveckla kommunens förmåga att förebygga och bekämpa ungdomsbrottslighet och kriminalitet.

Med gemensamma prioriteringar arbetar kommunen och polisen för nolltolerans mot brott och för ett tryggare Uppsala på både kort och lång sikt. Den senaste tidens våldsvåg i Sverige har även drabbat Uppsala hårt, för att vända utvecklingen behöver hela samhället bidra. Kommunens kraftsamling kommer kräva alla nämnders och bolagsstyrelsers insatser. Samarbetet mellan kommunala förvaltningar och bolag, polismyndigheten, brottsförebyggande rådet, övriga myndigheter, näringsliv och civilsamhälle ska fördjupas och effektiviseras för att förebygga, förhindra och bekämpa kriminalitet. Kunskapsbaserat arbetssätt och beprövade metoder ska användas i syfte att vända utvecklingen i utsatta områden, förebygga skjutningar och grovt våld och motverka rekrytering av unga till kriminella grupperingar. Arbeta med den fysiska platsens betydelse, utformning, attraktivitet och trivsel samt ökad närvaro är en del av det brottsförebyggande arbetet. Myndighetssamverkan ska öka för att bekämpa den organiserade brottsligheten, de kriminellas ekonomi och utnyttjande av välfärdssystemen.

Status

Påbörjad

Kommentar:

Brandförsvaret bidrar bland annat genom möten med skolelever på högstadiet. Brandförsvaret deltar också vid andra samarbeten, till exempel fritidsaktiviteter för unga.

Processer för tillstånd- och tillsynsprocesser gällande hantering av explosiva varor utvecklas i syfte att minska kriminellas åtkomst till sprängämnen.

Brandförsvaret har bidragit med resurser till MSB:s arbete med ett regeringsuppdrag för att utveckla arbetet med att förebygga och förhindra illegala sprängningar. Brandförsvaret har också samarbete med MSB kring införandet av ett nationellt tillståndsregister för brandfarliga och explosiva varor.

Nämndens åtgärder

Samarbete med främst andra kommunala förvaltningar och polisen för att förebygga social oro.

Status

Påbörjad

Kommentar:

Informationsinsatser vid skolor prioriteras vid brandtillbud och skadegörelse.

4.1.2 Tillsammans med polis och ambulans möta skolelever i brottsförebyggande syfte ("PAR").

Status

Påbörjad

Kommentar:

Information tillsammans med polis och ambulans (PAR) riktad till årskurs 8 har under året genomförts vid tre tillfällen för 14 klasser med totalt 322 elever.

Uppdrag 30

Påskynda integrationen för en snabbare etablering av nyanlända.

Integrationen ska främjas genom att stötta fler nyanlända att klara av skolan och etablera sig snabbare på arbetsmarknaden. Alla utbildningsformer ska se till och följa upp att genomströmningen för nyanlända är snabb och att målgrupperna får relevant stöd för detta.

Kommunen ska skapa förutsättningar för att fler nyanlända får en varaktig försörjning. Möjligheter där arbete eller praktik kombineras med språkundervisning ska utökas och fler jobb tillhandahållas till Uppsalabor med kompetens men med bristande svenska. Näringslivet och den ideella sektorn är viktiga partners i detta arbete. Särskilt fokus ska läggas på utrikes födda flickor och kvinnors delaktighet i samhället. Fler familjecentraler ska ge föräldrar ett samlat stöd i sitt föräldraskap tillsammans med SFI-utbildning. Kommunen ska bidra till att fler barn och unga tar del av fritidsaktiviteter nära sina hem och att andelen som är med i en förening, klubb, sällskap eller organisation ökar. Demokratistärkande arbete och insatser för att öka kunskapen om hur myndigheter fungerar ska genomföras tillsammans med ideella aktörer för att stärka tilliten till samhället..

Status

Påbörjad

Kommentar:

Nämndens kärnverksamhet bidrar inte särskilt till uppdraget. Brandförsvaret bidrar till SFI-utbildningar med information om brandskydd och brandförsvaret.

Nämndens åtgärder

Information om brandskydd och kommunal räddningstjänst till nyanlända.

Status

Påbörjad

Kommentar:

Brandförsvaret har ett nära samarbete med arbetsmarknadsförvaltningens vuxenutbildning, i dialog med dem planeras och genomförs utbildningar och informationsträffar i brandskydd.

Uppdrag 32

Stärka arbetet med att främja psykisk hälsa och förebygga och hantera ökad psykisk ohälsa.

Den psykiska ohälsan ökar i samhället, även bland barn och unga. Psykisk ohälsa grundar sig bland annat i arbetslöshet, ekonomisk oro, isolering, utanförskap, hög arbetsbelastning, sorg och utsatthet för våld och förtryck. Att stärka skyddsfaktorer som trygg närmiljö, bra boende, utbildning, goda levnadsvanor, sociala relationer och meningsfyllda aktiviteter skapar förutsättningar för psykiskt välbefinnande. Kommunen behöver fokusera på främjande och förebyggande åtgärder, utveckla samverkan med Region Uppsala och civilsamhället, samt ge extra stöd till utsatta grupper. Skolan har ett särskilt ansvar för att främja hälsa och arbeta förebyggande mot psykisk ohälsa. Barn- och elevhälsan är en första viktig instans för att kunna fånga upp elever som inte mår bra. Samverkan mellan kommunen inklusive barn- och elevhälsan, regionens första linjens psykiatri och barn- och ungdomspsykiatri (BUP) ska underlättas. Den utvecklade samverkan ska bidra till bättre kontinuitet för barn och unga med psykisk ohälsa för att säkerställa att de får rätt stöd från rätt instans vid rätt tillfälle.

Status

Färdig

Kommentar:

Brandförsvaret rycker ut vid hot om suicid tillsammans med polis och ambulans. Sedan några år tillbaka är brandförsvarets medarbetare utbildade i akut omhändertagande av suicidal person.

En utbildningsinsats för medarbetare vid brandförsvaret har genomförts. Utbildningen omfattade varningstecken för psykisk ohälsa och vad man kan göra för att stötta. Genom samtalsövningar ges möjlighet att öva på hur man kan agera när någon har det svårt.

Brandförsvaret har också ett särskilt krisstöd till egen personal efter svåra räddningsinsatser.

Arbete fortsätter som en del i den löpande verksamheten.

Nämndens åtgärder

Genomföra akuta räddningsinsatser vid hot om suicid.

Status

Färdig

Kommentar:

Brandförsvaret rycker ut vid hot om suicid tillsammans med ambulans och polis.

Stöd till medarbetare vid svårare räddningsinsatser och traumatiska händelser.

Status

Färdig

Kommentar:

Brandförsvaret har utbildat "kamrattstödjure" för att vara behjälpliga och genomföra avlastande samtal efter svårare räddningsinsatser och traumatiska händelser.

Det har även tagits fram en instruktion för att ge vägledning i hur och när krisstöd ska ges till brandförsvarets medarbetare vid händelser där påfrestningar för personalen är sannolik

Uppdrag 35

Utveckla kommunens krisberedskap och det civila försvaret i syfte att stärka samhällets motståndskraft.

Kommunens förmåga till civilt försvar tar sin utgångspunkt i kommunens krisberedskap och syftar till att inför och under höjd beredskap och ytterst krig, värna befolkningen, säkerställa de viktigaste samhällsfunktionerna samt bidra till Försvarsmaktens förmåga att möta ett väpnat angrepp. Planering för att minska sårbarheter, stärka kontinuitetshantering och öka förmågan att hantera samhällsstörningar behöver fortsätta och planeringen för civilt försvar stärkas i alla verksamheter. Kommunala trygghetpunkter ska vara ett led i detta arbete. Ett systematiskt arbete med utbildning och övning krävs inom kommunens verksamheter och i samverkan med civilsamhället. Samverkan med civilsamhället i krisberedskapsfrågor är av största vikt. Beredskap krävs även för att kunna arbeta analogt när vardagens tillgängliga teknik inte längre fungerar.

Status

Påbörjad

Kommentar:

Arbete för att stärka brandförsvarets förmåga att verka under störningar samt att stärka förmågan till räddningstjänst under höjd beredskap pågår. Samarbetet inom kommunen har utvecklats, bland annat i arbetet med krigsorganisation och försörjningsberedskap.

Arbete med uppdraget kommer fortgå under hela planperioden.

Nämndens åtgärder

4.4.1 Samarbete i kommunerna och med andra aktörer för att utveckla krisberedskapen och civila försvaret i syfte att stärka samhällets motståndskraft.

Status

Påbörjad

Kommentar:

Brandförsvaret deltar i olika samverkansforum på lokal och regional nivå i syfte att stärka förmågan i händelse av samhällsstörningar. På lokal nivå deltar brandförsvaret bland annat i Uppsala kommuns beredskapsnätverk och har löpande samarbete med enheten för krisberedskap och civilt försvar. Motsvarande samarbete finns med beredskapssamordnarna i Tierp och Östhammars kommuner.

Brandförsvaret deltar även i Länsstyrelsens olika nätverk inom C-sam samt samarbeten inom Räddningsregion östra Svealand.

Tillkommande uppdrag

KS-BESLUT: Uppmana samtliga nämnder att höja beredskap och genomföra övningar i syfte att de verksamheter de ansvarar för ska stå väl rustade att arbeta analogt i händelse av att digitala funktioner slås ut

Att-sats: att uppmana samtliga nämnder att höja beredskap och genomföra övningar i syfte att de verksamheter de ansvarar för ska stå väl rustade att arbeta analogt i händelse av att digitala funktioner slås ut.

Beslutspunkten ingick i: Inriktning avseende Uppsala kommuns agerande med anledning av kriget i Ukraina (KSN-2022-00704).

Sammanträde: KS 2022-03-09

Status

Färdig

Brandförsvaret har sett över analoga rutiner i händelse av att kritiska digitala funktioner slås ut.

KS-BESLUT: I dialog inom kommunen vidta nödvändiga åtgärder för att på kort sikt stärka kommunens robusthet, resiliens och redundans mot allvarliga störningar inom relevanta områden med anledningen av kriget i Ukraina.

Att-sats: att uppdra åt kommunledningskontoret att vidta nödvändiga åtgärder för att på kort sikt stärka kommunens robusthet, resiliens och redundans mot allvarliga störningar inom relevanta områden.

Att-sats: att hemställa till övriga nämnder och bolagsstyrelser att i dialog med kommunledningskontoret göra detsamma.

Beslutspunkten ingick i: Inriktning avseende Uppsala kommuns agerande med anledning av kriget i Ukraina (KSN-2022-00704).

Sammanträde: KS 2022-03-09

Status

Färdig

Arbetet med att stärka brandförsvarets krisberedskap och förmåga att verka under höjd beredskap fortgår löpande. Med anledning av omvärldsläget har arbete bedrivits i en särskild organisation under 2022 och 2023. Denna organisation har arbetat för att snabbare och på kort sikt ytterligare stärka brandförsvarets förmåga att verka under störningar. Åtgärder har vidtagits bland annat gällande reservkraft, drivmedel, mat, vatten, alarmering och skalskydd.

Resultat 2024

Belopp i miljoner kronor	Kommunbidrag 2024	Årets resultat 2024	Årets resultat 2023	Helårsprognos resultat 202408
Tierps kommun	32	0	0	1
Uppsala kommun	210	2	1	5
Östhammars kommun	33	0	0	1
Nämnden totalt	275	2	2	7

Uppsala kommun:

Belopp i miljoner kronor	Kommunbidrag 2024	Årets resultat 2024	Årets resultat 2023	Helårsprognos resultat 202408
Politisk verksamhet	1	0	0	0
Infrastruktur, skydd m.m	209	2	1	5
Övriga verksamheter	0	0	0	0
Nämnden totalt	210	2	1	5

Belopp i miljoner kronor	KF-budget 2024	Bokslut 2024	Bokslut 2023	Helårsprognos 202408
Investeringar	17	17	16	17

Nämndens analys - sammanfattning

Räddningsnämnden är en gemensam nämnd för Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner där Uppsala kommun är värdkommun.

Kostnaden för den politiska verksamheten består till största del av arvoden till nämndens ledamöter och lön för nämndsekreterare och verksamheten har en ekonomi i balans.

Periodens utfall är 2 miljoner kronor. Föregående års resultat var också 2 miljoner kronor.

Det positiva resultatet på 2 miljoner kronor beror till största del på lägre lönekostnader än budgeterat och på att nämnden fått ökat kommunbidrag för en del åtgärder där nämnden ännu inte fått några kostnader. De lägre lönekostnaderna beror på en del vakanser och på en bra personalplanering. De åtgärder nämnden fått ökat kommunbidrag för men än inte haft kostnader fullt ut för är bland annat utökning av heltidsstyrkan vid Fyrislunds brandstation och ökad lokalhyra för personallokaler vid övningsfältet.

Resultatet är något lägre än helårsprognosen i augusti och beror på något högre lönekostnader än prognostiserat och högre kostnader för inköp av brandmateriel.

Intäkterna är något högre än budget och beror främst på statsbidrag från MSB avseende ersättningar för räddningstjänst under höjd beredskap.

Sannolikt kommer vi oftare se mer extremt väder på grund av den globala uppvärmningen och det medför större kostnader för räddningstjänsten. Kostnadsutvecklingen styrs till största del av hur stor beredskap och vilken förmåga kommunerna ska ha för att hantera olyckor och bränder. Teknikutvecklingen med större möjligheter att bättre, säkrare och snabbare genomföra räddningsinsatser innebär även kostnadsökningar. Vinsterna av detta kommer inte nämnden tillgodo i form av minskade kostnader utan det är istället andra stora samhällsvinster med att olyckor och bränder kan undvikas eller att skadorna minimeras.

Teknikutvecklingen inom andra områden som elfordon, trähus, solceller ställer också ökade krav på räddningstjänsten som innebär kostnadsökningar för nämnden.

Även befolkningsförändringar styr kostnadsutvecklingen men då mer etappvis beroende på hur och var ökning eller minskning av befolkningen sker. Antal räddningsinsatser har ingen eller väldigt svag inverkan på kostnaden för räddningstjänsten och därmed också på kostnadsutvecklingen.

En återuppbyggnad av det civila försvaret och räddningstjänst under höjd beredskap kommer leda till behov av mer resurser för räddningstjänsten.

För de kommande tre åren 2025 till 2027 bedöms en ekonomi i balans kunna uppnås med en bibehållen nivå på verksamheten utifrån budgetplanerna från Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner som återfinns i Uppsala kommuns Mål och budget 2024.

Nettokostnad per invånare för räddningstjänst (2023):

Kommun	kr/invånare	medel respektive kommungrupp
Tierps kommun	1 394	1 050
Uppsala kommun	809	820
Östhammars kommun	1 388	1 362

Investeringar

Nämnden har genomfört investeringar för 17 mnkr och har en budget på 17 mnkr. De större investeringarna är brandfordon och reservkraft.

Bilagor

Indikatorer

Mål 1

Indikatorer för att mäta måloppfyllelse	Historik						Mål-sättning	Trend
	2018	2019	2020	2021	2022	2023		
1. Antal bostadsbränder ¹	153	147	180	178	167	160	↘	→
2. Antal bränder i allmänna byggnader ¹	22	21	28	24	20	22	↘	→
3. Antal matlagingsrelaterade bränder ¹	63	45	49	64	56	57	↘	→
4. Antal eldstadsrelaterade bränder ¹	21	16	19	19	23	21	↘	→

¹Källa: Egen uppföljning i verksamhetssystemet Daedalos.

Mål 2

Indikatorer för att mäta måloppfyllelse	Historik						Mål-sättning	Trend
	2018	2019	2020	2021	2022	2023		
1. Antal omkomna i bränder ¹	1	0	4	1	2	1	↘	→
2. Antal skadade i brand ¹	18	18	25	16	17	11	↘	→

¹Källa: Egen uppföljning i verksamhetssystemet Daedalos.

Mål 3

Indikatorer för att mäta måloppfyllelse	Historik						Mål-sättning	Trend
	2018	2019	2020	2021	2022	2023		
1. Antal inträffade och befarade olyckor per 1000 invånare Tierps kommun ¹	-	-	-	-	8,49	9,06	↘	→
2. Antal inträffade och befarade olyckor per 1000 invånare Uppsala kommun ¹	-	-	-	-	5,47	5,11	↘	→
3. Antal inträffade och befarade olyckor per 1000 invånare Östhammars kommun ¹	-	-	-	-	7,07	7,37	↘	→

¹Källa: MSB.

Mål 4

Indikatorer för att mäta måluppfyllelse	Historik						Mål- sättning	Trend
	2018	2019	2020	2021	2022	2023		
1. Larmbehandlingstid Tierp ¹	2,5	2,5	2,5	1,9	2,2	2,3	↘	→
2. Larmbehandlingstid Uppsala ¹	2,4	2,4	2,3	2,1	2,3	2,4	↘	→
3. Larmbehandlingstid Östhammar ¹	2,2	2,1	2,2	2,2	2,0	1,9	↘	→
4. Responstid Tierp ²	14,3	15,1	14,9	13,2	13,2	13,1	↘	↘
5. Responstid Uppsala ²	10,6	10,4	10,5	10,0	10,2	10,3	↘	→
6. Responstid Östhammar ²	13,5	10,6	12,6	13,1	11,2	11,6	↘	→
7. Antalet insatser där insatstiden överstiger 20 minuter för första enhet ³	140	141	107	77	138	77	↘	↘
8. Antal inträffade och befarade olyckor per 1000 invånare Tierps kommun ⁴	-	-	-	-	8,49	9,06	↘	→
9. Antal inträffade och befarade olyckor per 1000 invånare Uppsala kommun ⁴	-	-	-	-	5,47	5,11	↘	→
10. Antal inträffade och befarade olyckor per 1000 invånare Östhammars kommun ⁴	-	-	-	-	7,07	7,37	↘	→

¹ Källa: KOLADA Larmbehandlingstid: mediantid i minuter från mottaget 112-samtal tills första styrka får larmet

² Källa: KOLADA Responstid: mediantid i minuter från 112-samtal till första räddningstjänstresurs är på plats

³ Källa: Egen uppföljning i verksamhetssystemet Daedalus.

⁴ Källa: MSB

Räddningsnämndens medarbetare ska ha bra arbetsvillkor och kan med rätt kompetens möta Tierp, Uppsala och Östhammar.

Indikatorer för att mäta måluppfyllelse	Historik						Mål-sättning	Trend
	2018	2019	2020	2021	2022	2023		
1. Resultat kommungemensam medarbetarundersökning (totalindex)	75	79	82	83	82	86	↗	↗
2. Upprepad korttidssjukfrånvaro (antal personer) 1-5 tillfällen	-	-	-	108	117	87	↘	→
3. Upprepad korttidssjukfrånvaro (antal personer) 6 tillfällen eller fler.	-	-	-	8	7	1	↘	↘



Lokala ordnings- föreskrifter

Antaget av	Kommunfullmäktige 2025-04-22 § 49
Dokumentansvarig	Markstrateg

Innehållsförteckning

Lokala ordningsföreskrifter gällande användning av offentlig plats	4
Föreskrifternas innehåll och tillämpningsområde	4
Lastning.....	4
Schaktning, grävning m.m.....	5
Störande ljud och buller.....	5
Containrar, byggställning och bod	5
Markiser, flaggor och skyltar	5
Högtalarutsändning.....	6
Fyrverkeri och andra pyrotekniska varor.....	6
Luftvapen.....	6
Förtäring av alkohol	6
Brukande av lustgas.....	6
Camping	6
Insamling av pengar	7
Hundar och katter	7
Affischering, reklam mm.....	8
Tillgänglighet och framkomlighet	8
Växtlighet från tomt	8
Avgift för användning av offentlig plats	8
Överträdelse av lokala ordningsföreskrifter	9
Lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun, Alunda tätort, bilaga karta 1.	10
Lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun, Gimo tätort, bilaga karta 2.....	11
Lokala ordningsföreskrifter, Östhammars tätort, bilaga karta 3.....	12
Lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun, Österbybruks tätort, bilaga karta 4.....	13
Lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun, Öregrunds tätort, bilaga karta 5.	14
Lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun, Camping Hargshamn, bilaga karta 6.	15
Lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun, Camping Östhammar, bilaga karta 7.	16
Lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun, Österbybruk, bilaga karta 8.	17
Lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun, Camping Öregrund, bilaga karta 9.....	18
Lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun, Camping Gräsö, bilaga karta 10.	19
Lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun, Camping Sunnanö, bilaga karta 11.....	20

Lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun, Alunda, bilaga karta 12.	21
Lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun, Gimo, bilaga karta 13.....	22
Lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun, Östhammar, bilaga karta 14.	23
Lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun, Östhammar, bilaga karta 15.	24
Lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun, Östhammar, bilaga karta 16.....	25
Begravningsplatser	26
Allmänna lekplatser:.....	27
Kommunala badplatser	30
Idrotts- och sportplatser	30
Särskilt iordningsställda platser för friluftsliv och rekreation	30

Lokala ordningsföreskrifter gällande användning av offentlig plats

Föreskrifternas innehåll och tillämpningsområde

1 § Grundläggande bestämmelser om allmän ordning och säkerhet på offentlig plats finns i 3 kap. ordningslagen (SFS 1993:1617).

Dessa lokala ordningsföreskrifter innehåller ytterligare bestämmelser om hur den allmänna ordningen i Östhammars kommun ska upprätthållas.

2 § Föreskrifterna är tillämpliga på alla platser inom kommunen som är offentlig plats enligt 1 kap. 2 § första stycket 1–4 ordningslagen om inte annat anges.

3 § Vid tillämpningen av 3 kap. ordningslagen och dess föreskrifter ska med stöd av 1 kap. 2 § andra stycket ordningslagen följande områden jämföras med offentlig plats (bilaga 1, denna föreskrift):

1. Kommunala badplatser (namngivna)
2. Lekplatser (namngivna)
3. Idrotts- och sportplatser inkl. utegym (namngivna)
4. Särskilt iordningsställda platser för friluftsliv och rekreation (namngivna)
5. Allmänna begravningsplatser (namngivna).
6. Skolgårdar och förskolegårdar på andra tider än beslutade verksamhetstider
7. Vattenområde som får överbyggas enligt detaljplan

För områden som kommunen upplåter till torghandel gäller också kommunens föreskrifter om torghandel.

1. Torghandelsföreskrifter i Östhammars kommun

4 § Innan polismyndigheten fattar beslut om tillstånd enligt 2 kap. 1-4 §§ ska kommunen ges tillfälle att yttra sig enligt 3 kap. 2 § ordningslagen.

Lastning

5 § Vid lastning, forsling, lossning och annan hantering ska den som ansvarar för åtgärden göra vad som behövs för att undvika att allmänheten utsätts för tillfälliga olägenheter genom damm, spill eller dålig lukt.

Avlastning och uppläggning av gods får inte ske så att brandposter, brandsläckningsutrustning, utrymningsvägar och parkeringsplatser för personer med funktionsvariation eller andra tillgänglighetsanordningar blockeras eller att räddningstjänstens arbete hindras.

Schaktning, grävning m.m.

6 § Den som är ansvarig för upptagande av grus, jord eller sand, tippning av fyllnadsmassor, schaktning, grävning eller annat liknande arbete ska se till att det sker på ett sådant sätt att allmänheten utsätts för minsta möjliga olägenhet.

Grävtillstånd krävs för schakt i allmän platsmark inom detaljplanelagt område. Schaktning och utfyllnad kan kräva marklov.

Störande ljud och buller

7 § Arbete som orsakar störande buller för personer på offentliga platser, t.ex. stenkrossning, pålning och nitning får inte äga rum mellan klockan 22.00 och klockan 07.00 utan polismyndighetens tillstånd. Sådant arbete kan kräva anmälan eller tillstånd enligt miljöbalken.

Containrar, byggställning och bod

8 § Tillstånd krävs från polismyndigheten för uppställande av objekt såsom containrar, säckar för byggmaterial eller andra objekt med likvärdig funktion på offentlig plats.

Ägaren, eller den som är i ägarens ställe, till sådana objekt som nämns ovan som ska ställas upp på en offentlig plats, är skyldig att tydligt markera objektet med ägarens eller brukarens namn, adress och telefonnummer.

Vid utplacering av sådana objekt ska brandskyddsaspekter beaktas. Vidare ska särskild hänsyn tas till framkomligheten för gång- och cykeltrafik.

Ovanstående gäller även för byggställning och bod.

Uppställning av container kräver bygglov om det inte gäller uppställning under kort tid.

Markiser, flaggor och skyltar

9 § Markiser, flaggor och skyltar får inte sättas upp så att de skjuter ut över en gångbana på lägre höjd än 2,30 meter eller över en körbana på lägre höjd än 4,50 meter. Fast monterad utstickande skylt ska inte sättas upp så att den sticker ut på lägre höjd än 3,50 m över gångbana. Anordning som medger uppsättning av anslag kan kräva bygglov. I den mån bygglov har beviljats framgår av detta hur anordningen ska placeras.

Banderoller, skyltar, gatupratare, dekorationer och reklamanordningar får inte sättas upp på vägområde/trottoar avsedd för oskyddade trafikanter. Tillstånd från polismyndighet krävs om sådana anordningar sätts upp över eller på ett sådant sätt att de vetter mot offentlig plats.

Högtalarutsändning

10 § Information, reklam, propaganda eller andra budskap som riktar sig till personer på offentliga platser får inte ske genom högtalare eller liknande utan tillstånd av polismyndigheten.

Fyrverkeri och andra pyrotekniska varor

11 § All användning av pyrotekniska varor på offentlig plats eller därmed jämställd plats kräver tillstånd av polismyndigheten.

Vad som sägs i första stycket gäller inte från kl. 17.00 på påskafton, valborgsmässoafton och nyårsafton samt därpå följande dag till kl. 01.00.

Ytterligare regler för användande av pyrotekniska varor finns i 3 kap. 7 § ordningslagen.

Luftvapen

12 § Luftvapen, fjädervapen, paintballvapen samt motsvarande vapen som avses i 2kap 1 § 2 stycket vapenlagen får inte användas inom offentlig plats eller därmed jämställd plats.

Förtäring av alkohol

13 § Spritdrycker, vin och starköl och andra alkoholhaltiga drycker överstigande 2,25 volymprocent får inte förtäras inom följande områden, inklusive tillhörande p-platser, skol- och förskolegårdar:

- Alunda - se karta bilaga 2
- Gimo - se karta bilaga 3
- Östhammar – se karta bilaga 4
- Östhammar – se karta bilaga 5
- Österbybruk - se karta bilaga 6
- Öregrund - se karta bilaga 7

Brukande av lustgas

14 § Brukande av lustgas i berusningssyfte är förbjudet på all offentlig plats inom Östhammars kommun.

Camping

15 § Inom detaljplanelagt område får camping endast ske inom följande områden:

- Hargshamn- se karta bilaga 8
- Östhammar - se karta bilaga 9
- Österbybruk -se karta bilaga 10

- Öregrund - se karta bilaga 11*
- Gräsö - se karta bilaga 12
- Sunnanö - se karta bilaga 13

*) Gäller endast i samband med midsommar och Roslagsloppet.

Inom andra detaljplanelagda områden får camping inte ske.

Insamling av pengar

16 § Polismyndighetens tillstånd krävs för insamling av pengar i bössor eller liknande på offentlig plats, om insamlingen inte utgör led i tillståndspliktig allmän sammankomst eller offentlig tillställning.

När insamlingen sker i samband med framförande av gatumusik krävs inte tillstånd.

Passiv insamling av pengar (tiggeri) får ej ske på följande områden:

- Alunda - se bilaga karta 12
- Gimo - se bilaga karta 13
- Östhammar – se bilaga karta 14
- Österbybruk - se bilaga karta 15
- Öregrund - se bilaga karta 16

Hundar och katter

17 § Den som har hund eller katt i sin vård är skyldig att följa bestämmelserna i denna paragraf. Bestämmelserna är inte tillämpliga för ledarhundar, service- och signalhundar för funktionshindrade samt tjänstehundar.

Om tillsyn över hundar och katter är i övrigt stadgat i lag (2007:1150) om tillsyn över hundar och katter.

Moment 1

Hundar och katter ska hållas under tillsyn på offentliga platser. (3 §)

Hund ska alltid hållas kopplad på offentlig plats eller därmed jämställd plats samt i motionsspår. Undantag från detta kopplingstvång gäller för de områden där kommunen anordnat hundrastplatser.

Moment 2

Hundar och katter får inte vistas på:

- Lekplatser
- Förskole- och skolgårdar
- I offentliga lokaler.

Moment 3

Förorening efter hund på offentliga platser eller därmed jämställd plats ska plockas upp.

Affisivering, reklam mm

18 § Affischer, annonser, klistermärken, projicerade eller schablonmålade budskap eller liknande anslag får inte utan tillstånd av polismyndigheten sättas upp på sådana husväggar, staket, stolpar, kabelskåp eller liknande som vetter mot eller utgör del av offentlig plats. Utfärdat polistillstånd är giltigt endast tillsammans med skriftligt medgivande från ägare till fastighet eller anläggning som nyttjas.

Tillstånd av polismyndigheten behövs inte för att sätta upp anslag på tavlor, pelare eller andra liknande anordningar som är avsedda för detta ändamål. Inte heller krävs tillstånd av polismyndigheten för näringsidkare att sätta upp annonser och andra tillkännagivanden på byggnad där rörelsen bedrivs och som rör rörelsen.”

Tillgänglighet och framkomlighet

19 § Den som nyttjar offentlig plats ska säkerställa att gällande tillgänglighetskrav är tillgodosedda och att brandposter, brunnar, avstängningsventiler, P-automater, nedstigningsschakt, kopplingsskåp, offentlig belysning, trafikmärken, trafiksignaler och dylikt inte blockeras eller är övertäckta.

Framkomligheten för utryckningsfordon får inte hindras vid nyttjande av offentlig plats.

Växtlighet från tomt

20 § För att inte hindra framkomlighet för trafikanter får växtlighet på tomt inte skjuta ut över gång- eller cykelbana på lägre höjd över marken än 2,80 meter, eller över en körbana på lägre höjd över marken än 4,80 meter.

Träd och buskar ska beskäras i den mån grenarna sträcker sig över gång- eller körbanan under de höjder som sagts i första stycket.

Avgift för användning av offentlig plats

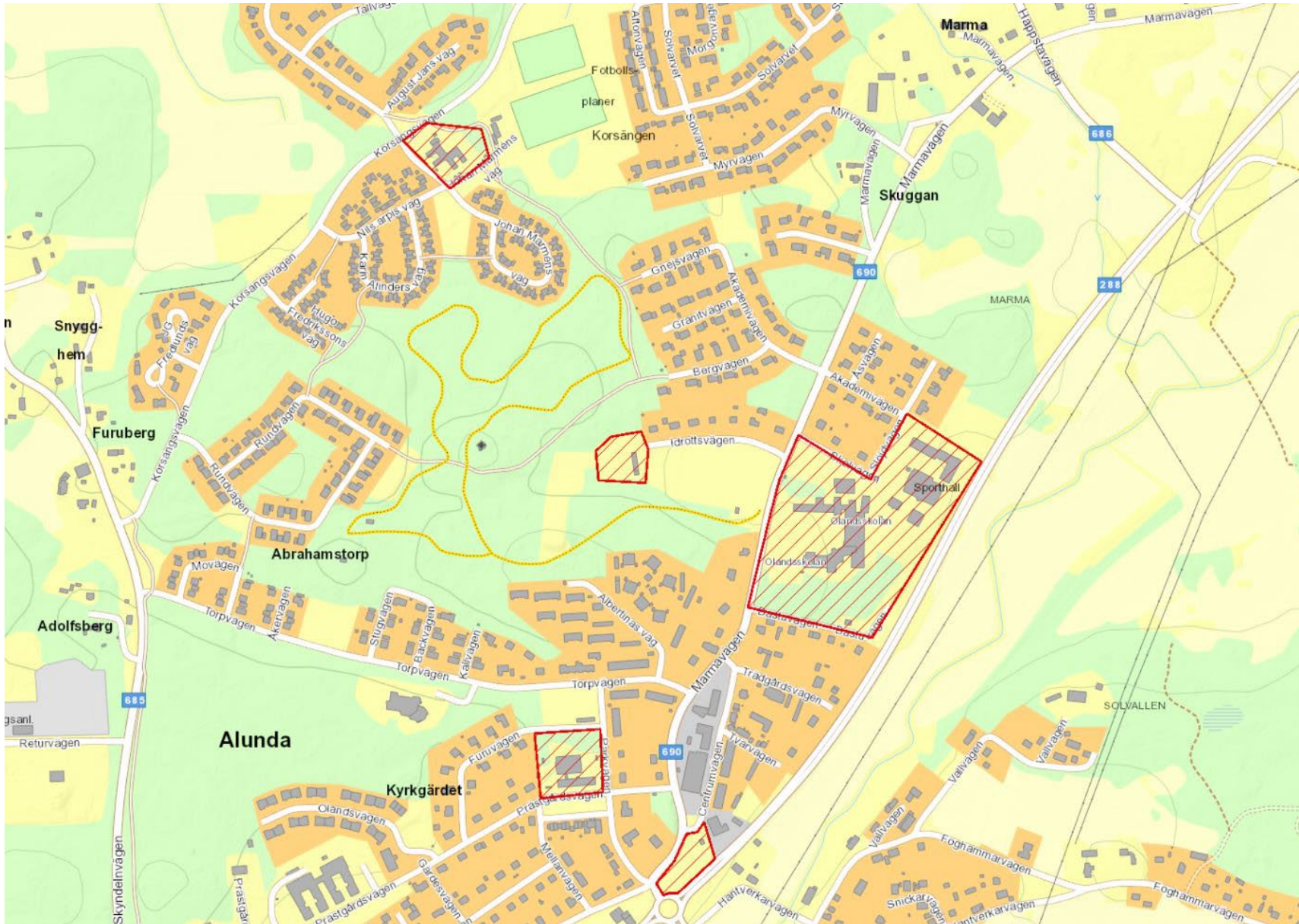
21 § För användning av offentlig plats och område som kommunen jämställt med sådan plats har kommunen, enligt avgiftslagen (1957:259), rätt att ta ut en avgift enligt de grunder som beslutats av kommunfullmäktige.

Överträdelse av lokala ordningsföreskrifter

22 § Den som uppsåtligen eller av oaktsamhet bryter mot någon av dessa ordningsföreskrifter kan dömas till penningböter enligt 3 kap. 22 § andra stycket ordningslagen.

I ordningslagen finns också bestämmelser om föreläggande och förverkande.

Lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun, Alunda tätort, bilaga karta 1.



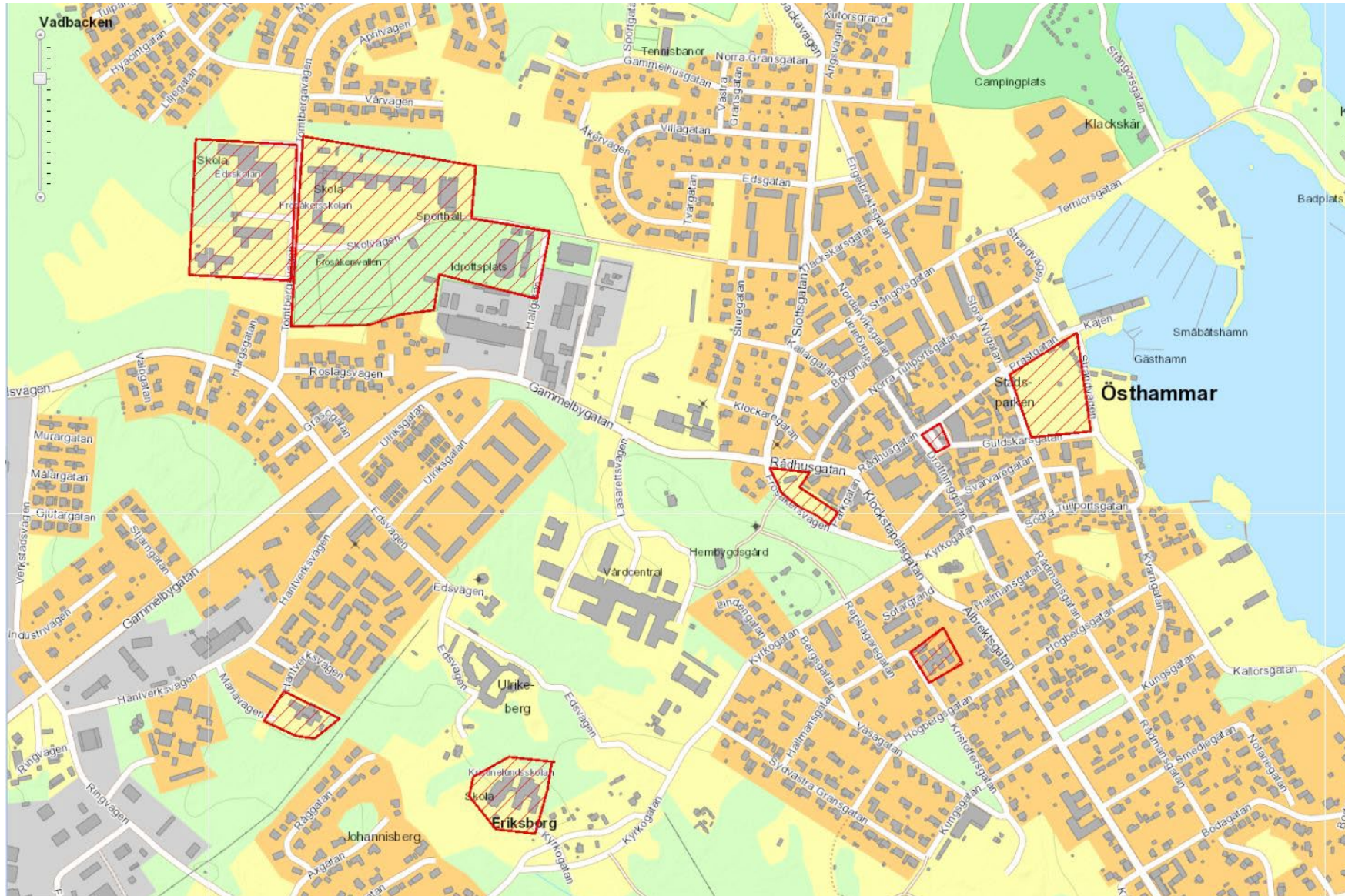
Område där inte spritdrycker, vin och starköl och andra alkoholhaltiga drycker överstigande 2,25 volymprocent får förtäras.

Lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun, Gimo tätort, bilaga karta 2.



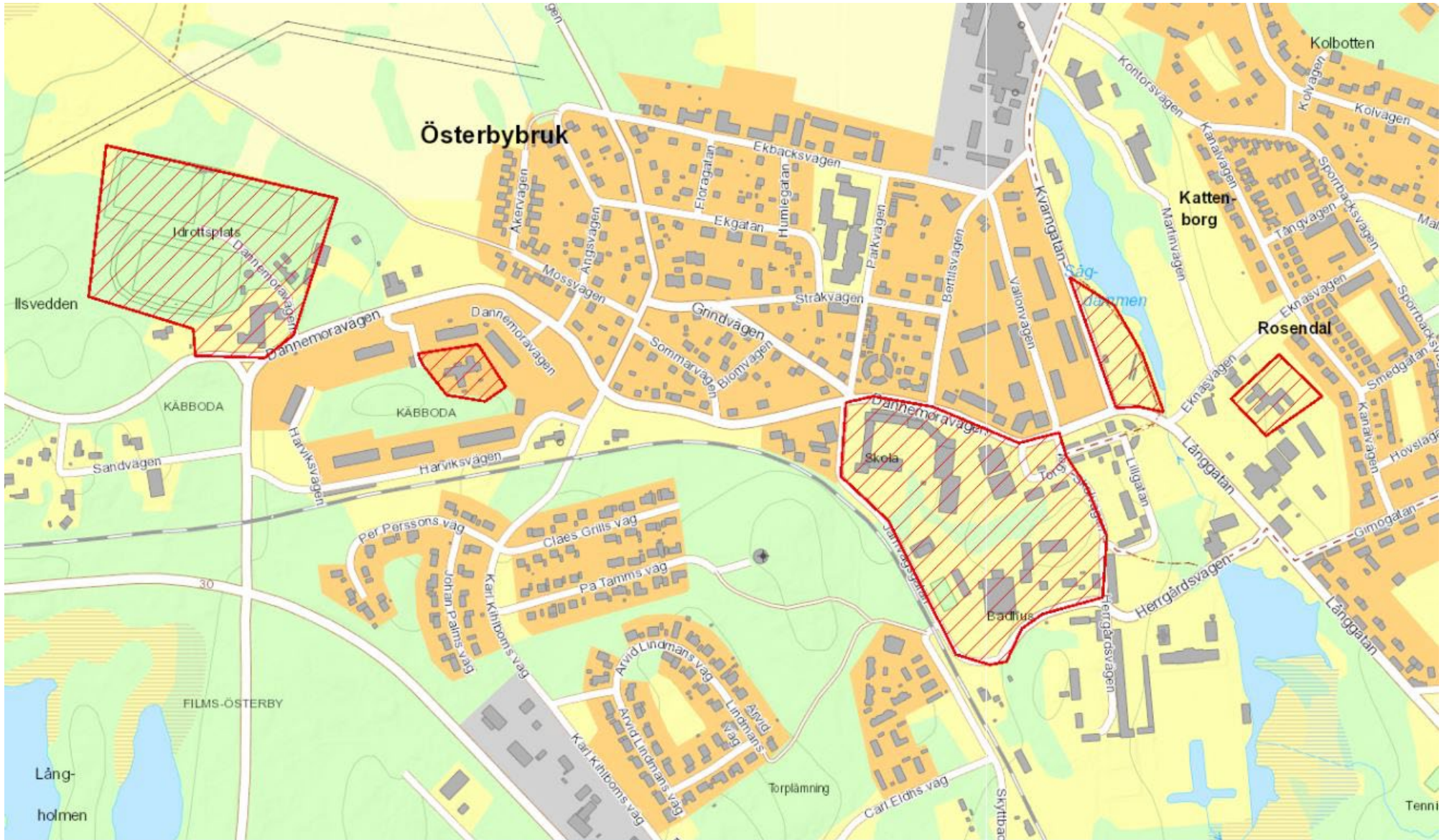
Område där inte spritdrycker, vin och starköl och andra alkoholhaltiga drycker överstigande 2,25 volymprocent får förtäras.

Lokala ordningsföreskrifter, Östhammars tätort, bilaga karta 3.



Område där inte spritdrycker, vin och starköl och andra alkoholhaltiga drycker överstigande 2,25 volymprocent får förtäras.

Lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun, Österbybruks tätort, bilaga karta 4.



Område där inte spritdrycker, vin och starköl och andra alkoholhaltiga drycker överstigande 2,25 volymprocent får förtäras.

Lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun, Öregrunds tätort, bilaga karta 5.

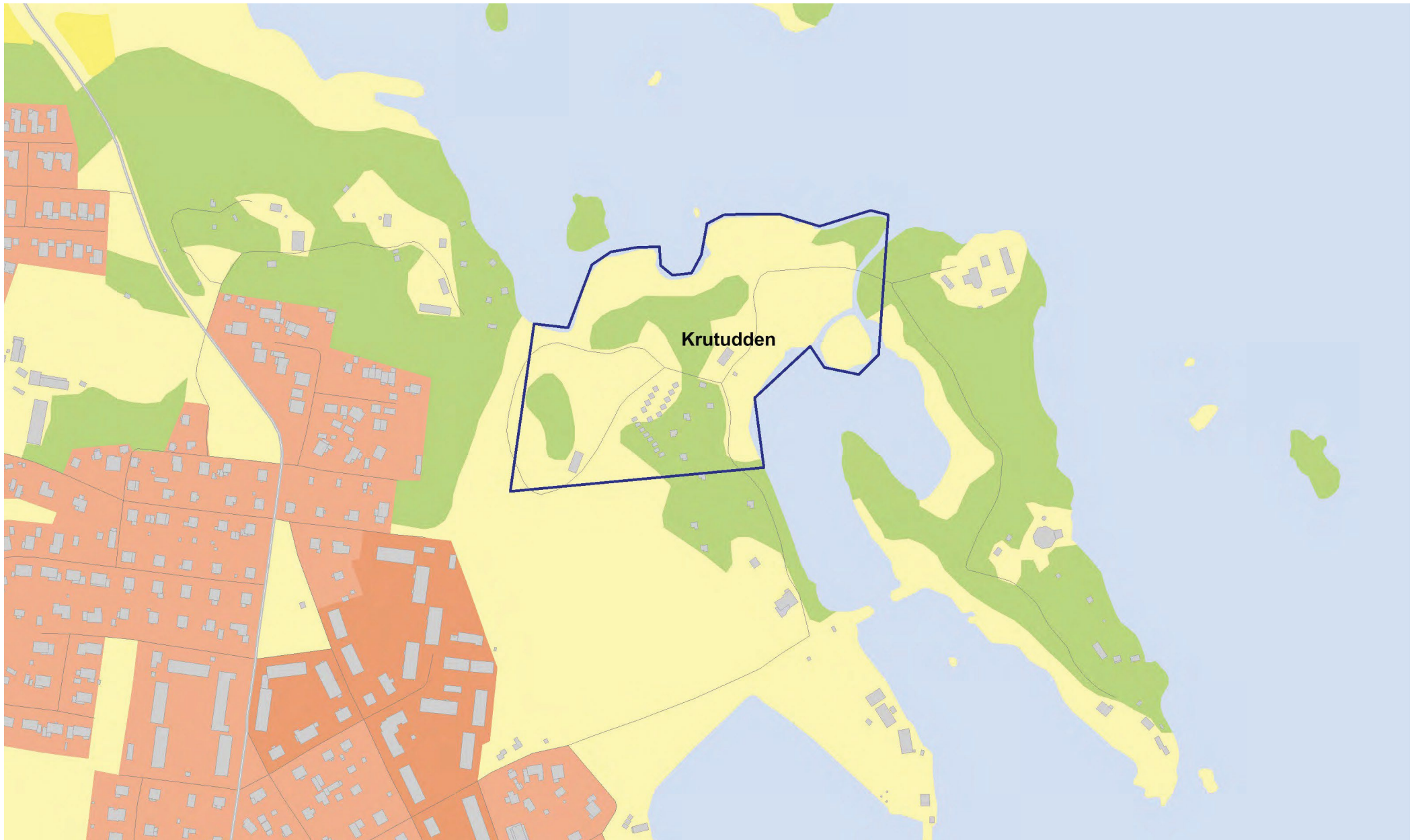


Område där inte spritdrycker, vin och starköl och andra alkoholhaltiga drycker överstigande 2,25 volymprocent får förtäras.

Lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun, Camping Hargshamn, bilaga karta 6.



Lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun, Camping Östhammar, bilaga karta 7.



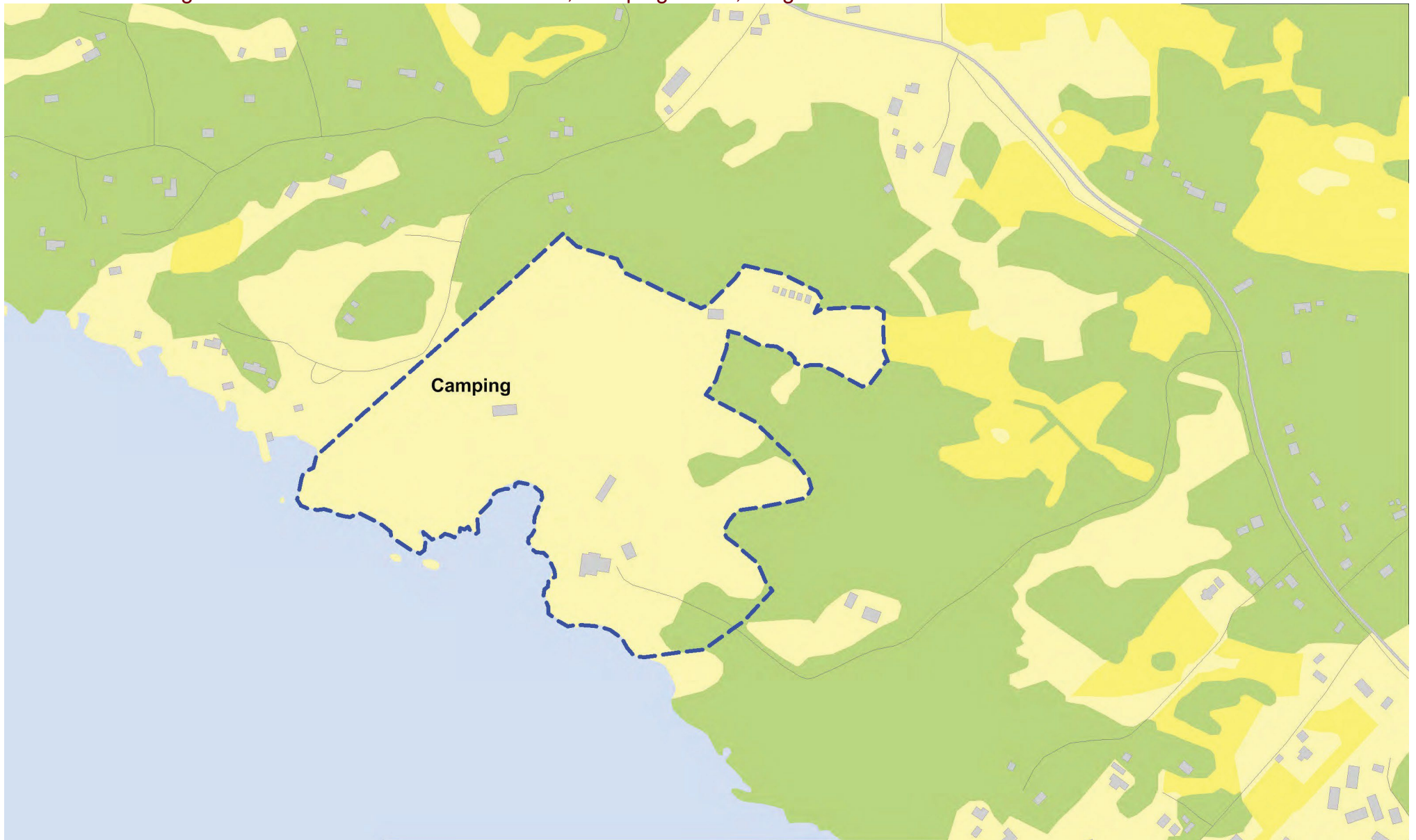
Lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun, Österbybruk, bilaga karta 8.



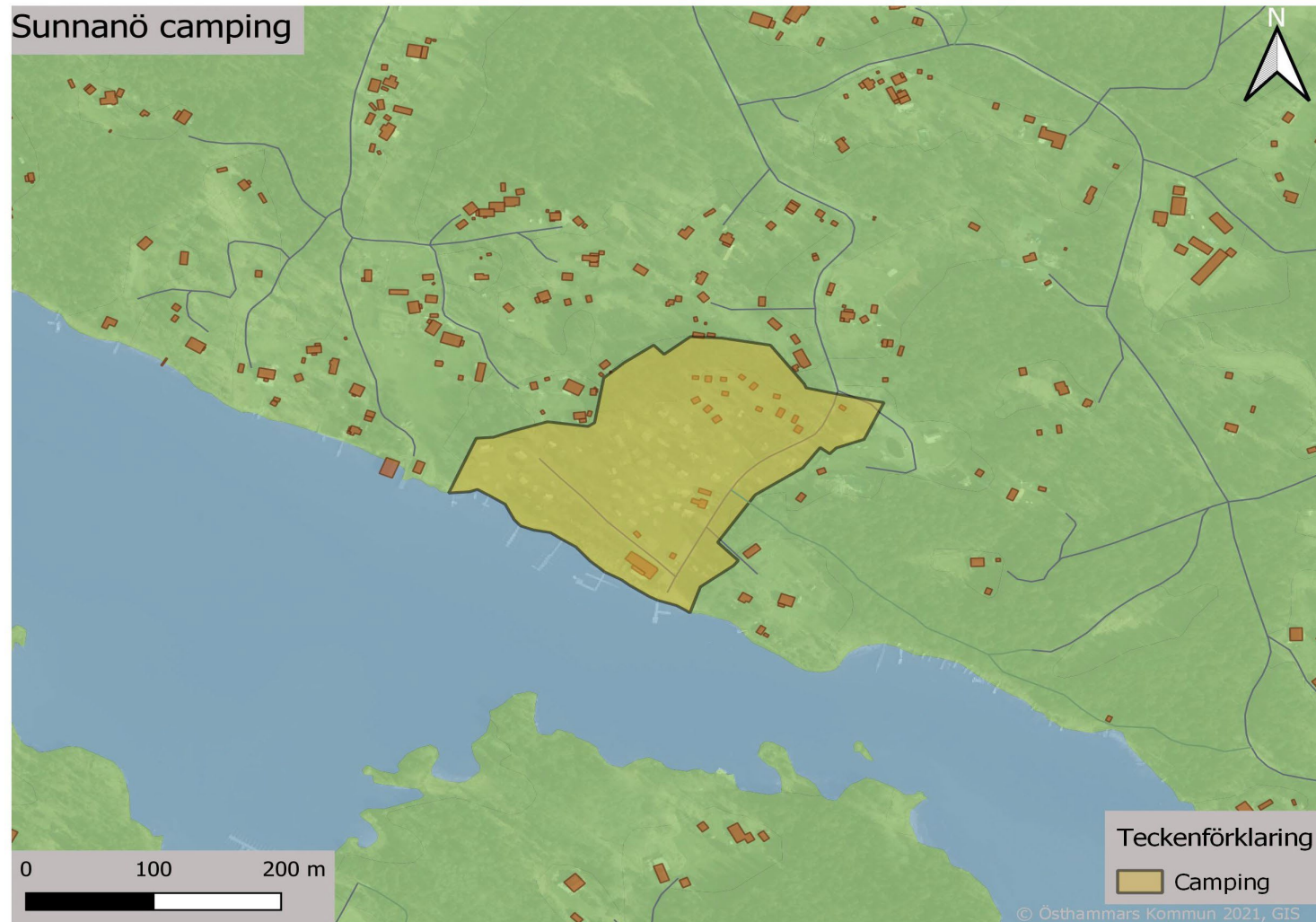
Lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun, Camping Öregrund, bilaga karta 9



Lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun, Camping Gräsö, bilaga karta 10.



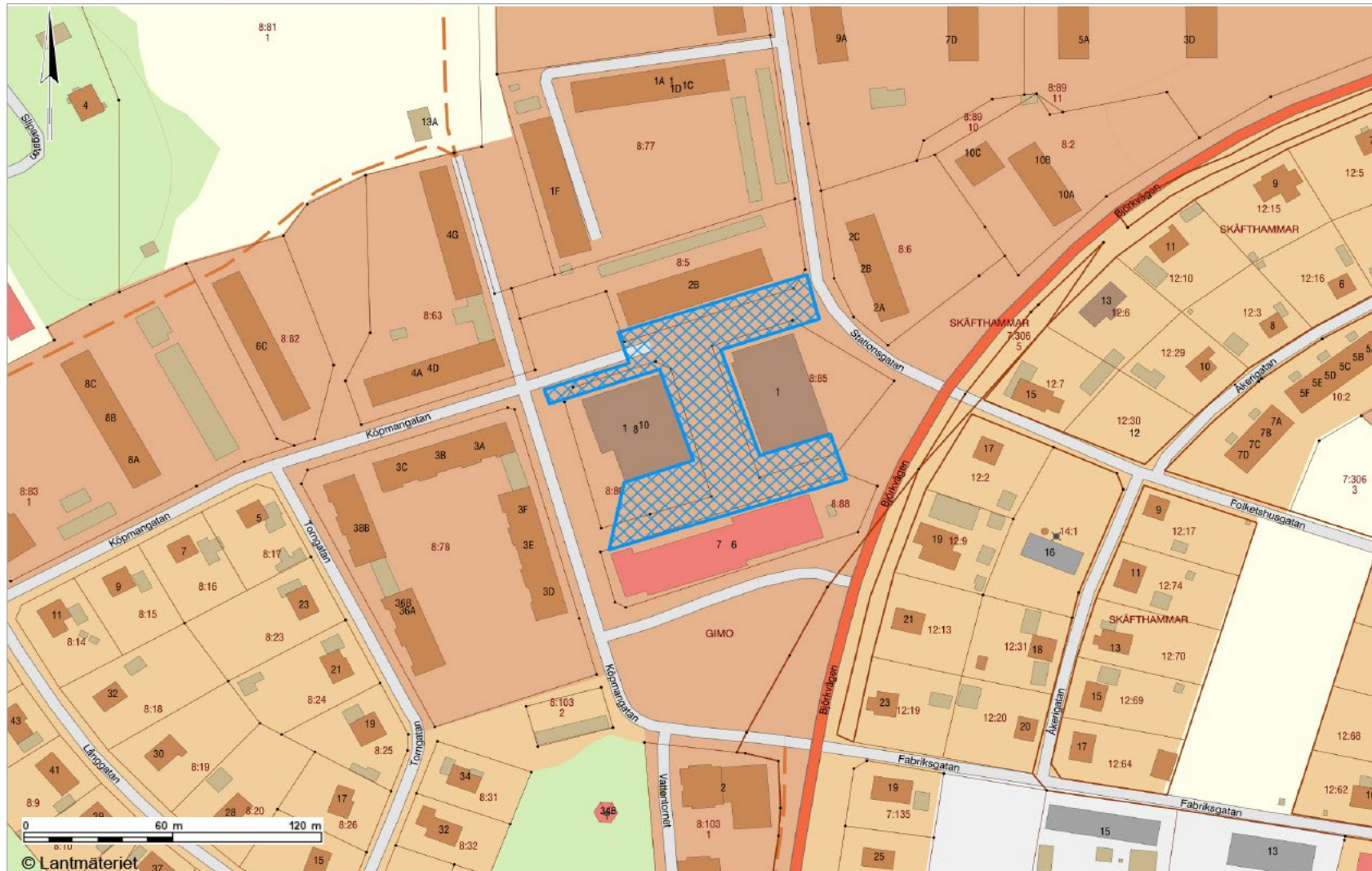
Lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun, Camping Sunnanö, bilaga karta 11.



Lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun, Alunda, bilaga karta 12.



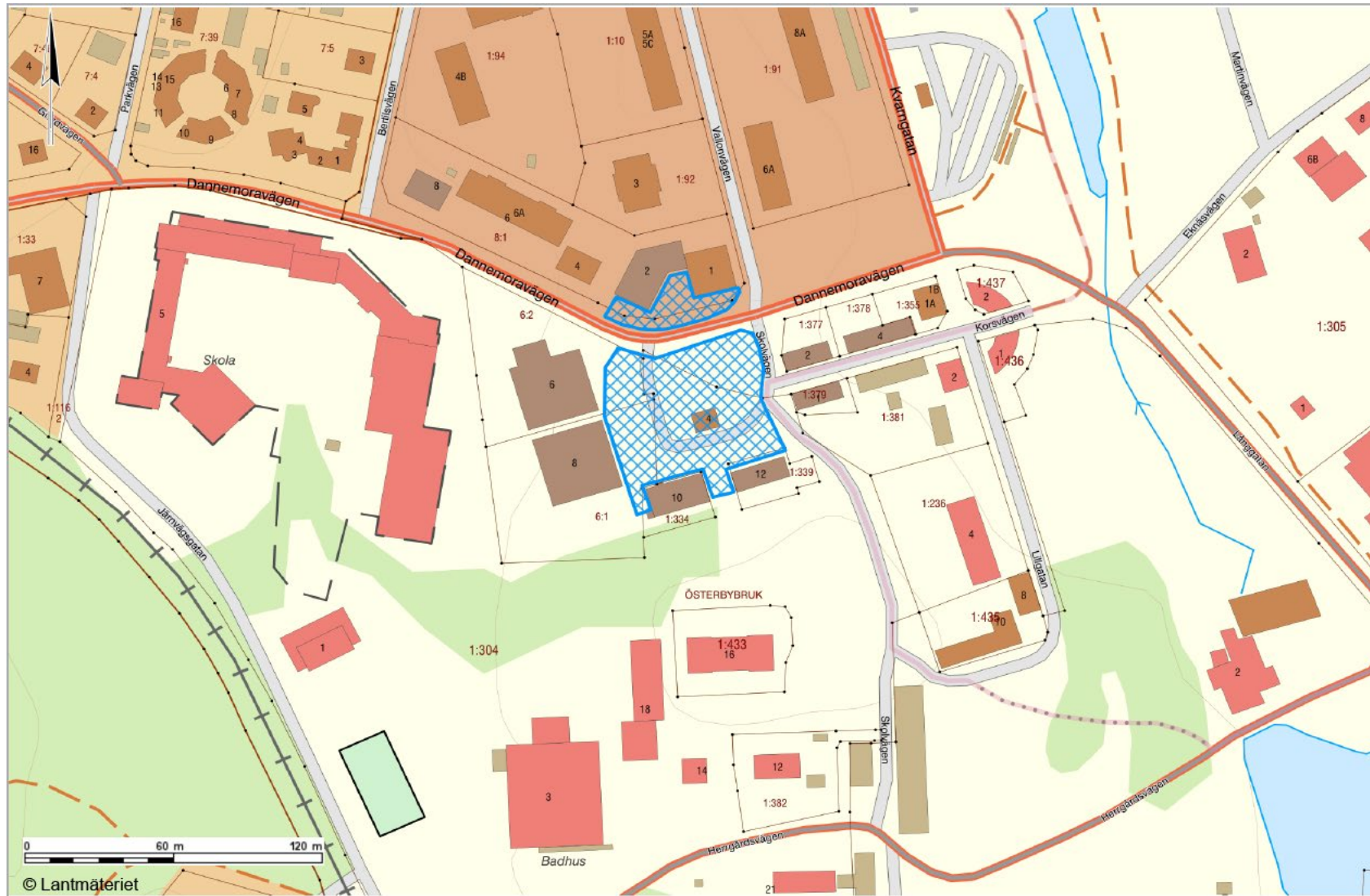
Lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun, Gimo, bilaga karta 13.



Lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun, Östhammar, bilaga karta 14.



Lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun, Östhammar, bilaga karta 15.



Lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun, Östhammar, bilaga karta 16.



Begravningsplatser

Skäfthammar kyrkogård

Hökhuvuds kyrkogård

Ekeby kyrkogård

Alunda kyrkogård

Films kyrkogård

Dannemora kyrkogård

Morkarla kyrkogård

Hargs kyrkogård

Valö kyrkogård

Börstils kyrkogård

Östhammars kyrkogård

Östhammars kyrkogård Hoppet

Öregrunds griftegård

Öregrunds kyrkogård

Gräsö kyrkogård

Forsmarks kyrkogård

Allmänna lekplatser:

Alunda: Gnejsvägen
Torpvägen
Vällenbadet

Gimo: Björkparken
Blåbärsvägen
Hökvägen

Hargshamn: Badplatsen
Folketshusgatan

Norrskedika: Mariebergsvägen

Älvsnäs: Badplatsen

Öregrund: Fjällgatan

Gellmansgatan

Klockstapeln

Tallparken

Österbybruk: Arvid Lindmans väg

Bertilsvägen

Österbybruk: Blästergatan

Mossvägen

P A Tamms väg

Smältarvägen

Torgparken

Östhammar: Aprilvägen

Bigatan

Fasangatan

Klintgatan

Krutudden

Pomonagatan

Roslagsvägen

Sjötorget

Skogsvägen

Trastgatan

Trollgatan

Vasaparken

Verkstadsvägen

Villagatan

Kommunala badplatser

Aspbo 1
Aspbo 3
Gimobadet
Gräsöbadet
Hargshamnsbadet
Krutudden
Rastsjöbadet
Simbadet i Österbybruk
Sunds badplats
Sunnanöbadet
Tallparksbadet
Vällenbadet
Älvsnäsbadet

Idrotts- och sportplatser

Frösåkersvallen
Marmavallen
Korsängen
Idrottsgården Gimo
Gimo konstgräsplan
Öregrunds utegym
Öregrunds hockeyrink
Östhammars hinderbana
Östhammars utegym
Österbybruk multi-arena
Österbybruk utegym
Österbybruks IP

Särskilt iordningsställda platser för friluftsliv och rekreation

Grillkåtan vid Gimobadet
Tallparken
Kallerö
Aspbo Naturreservat
Krutudden
Gräsö gård
Fyrskappsudden Öregrund
Surberget Öregrund
Gräsönbacken
Näsudden
Getabacken Östhammar
Gammelhus
Björkparken Gimo
Stupet Alunda
Folkets park Österbybruk
Sågdammsparken Österbybruk
Gimo likboden



Arbetsordning för kommunfullmäktige

Antaget	Kommunfullmäktige 2025-04-22 § 50
Gäller för	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig	Kommundirektör/ kommunsekreterare

Innehållsförteckning

Antalet ledamöter och ersättare	4
Ordförande och vice ordföranden, Presidium	4
Presidiets uppgifter	4
Upphörande av uppdraget	5
Tid och plats för sammanträdena	5
Deltagande på distans	6
Tillkännagivande av sammanträden	6
Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde	6
Handlingar till sammanträdena	7
Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare	7
Placeringsordning	7
Upprop	8
Protokollsjustering	8
Föredragningsordning	8
Yttranderätt vid sammanträdena	9
Ordförande och vice ordförande i nämnd, beredning och bolag	9
Förtroendevalda revisorer	9
Ersättare	9
Kommundirektör och kommunfullmäktiges sekreterare	9
Frågeställare och förslagsställare	10
Berednings och företagens initiativrätt	10
Talarordning, talartid och ordningen vid sammanträdena	10
Yrkanden	10
Propositionsordning	11
Deltagande i beslut	11
Omröstning	11
Valsedlar	12
Allmänhetens frågestund	12
Information	12
Allmänpolitisk debatt	12
Motion	13
Medborgarmotion	13
Interpellation	14

Fråga.....	15
Begäran om entledigande.....	16
Ordförandens remissrätt.....	16
Valberedning.....	16
Reservation	16
Expediering mm.....	17
Sekreterare	17

Utöver det som föreskrivs om fullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning. (5 kap. 71-72 §§ KL)

Antalet ledamöter och ersättare

(5 kap. 5 och 8 §§ KL), (14 kap 16-17 §§ VL)

§ 1

Kommunfullmäktige har 49 ledamöter.

I vallagen och även kommunallagen finns det bestämmelser om antalet ersättare.

Ordförande och vice ordföranden, Presidium

(5 kap. 11 § KL)

§ 2

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer kommunfullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande (presidium).

Presidievalen ska förrättas på ett sammanträde som hålls före utgången av oktober månad. Presidiet väljs för kommunfullmäktiges löpande mandatperiod.

§ 3

Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i kommunfullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

§ 4

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidentpost, bör kommunfullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgift.

Presidiets uppgifter

§ 5

En del av presidiets uppgifter preciseras nedan.

- Presidiet planerar, leder och ansvarar för fullmäktiges sammanträden,
- Presidiet kallar till överläggningar med den kommunala revisionen och med gruppledarna för de politiska partierna i fullmäktige,
- Presidiet är kommunfullmäktiges kontakt till den kommunala revisionen,
- Presidiet introducerar nya ledamöter t.ex. genom olika utbildningsprogram,
- Presidiet ansvarar för miniseminarium och utbildningar för ledamöter och ersättare,
- Presidiet ansvarar för uppvaktningar av den förtroendevalda organisationen.

Upphörande av uppdraget

(4 kap. 7 § KL)

§ 6

Om en förtroendevald som valts av fullmäktige upphör att vara valbar upphör uppdraget vid nästa fullmäktigesammanträde om inte fullmäktige, efter ansökan, beslutar att den förtroendevalde får ha kvar sitt uppdrag under återstoden av mandattiden. En sådan ansökan ska vara skriftlig och innehålla skälen för att uppdraget ska bestå. Ansökan ska göras i så god tid att den hinner behandlas av fullmäktige innan uppdraget upphör. Ansökan ges in till kommunstyrelsens kansli.

Tid och plats för sammanträdena

(5 kap. 12 och 13-14 §§ KL)

§ 7

Ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige hålls på dag och tid som kommunfullmäktige bestämmer..

Första sammanträdet med det nyvalda kommunfullmäktige hålls under oktober på dag och tid som kommunfullmäktige bestämmer.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

Om det är påkallat av särskilda skäl, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena besluta, att visst sammanträde ska hållas på annan dag eller tid än den som kommunfullmäktige har bestämt.

Dag för extra sammanträde bestäms av ordföranden efter samråd med vice ordförandena, om inte kommunfullmäktige självt beslutar därom. Begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden. Av begäran ska det eller de ärenden framgå som ska behandlas.

Uppgift om beslut enligt 5:12 2:a stycket (extra sammanträde) ska snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen tillkännages på kommunens anslagstavla och inom samma tid sändas till varje ledamot och ersättare i kommunfullmäktige.

Sammanträdestiden för kommunfullmäktige är begränsad till kl. 18.00. Ordföranden har att besluta om sammanträdet ska fortsätta efter kl. 18.00.

§ 8

Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens anslagstavla.

§ 9

Kommunfullmäktiges sammanträden hålls i lokal och på ort som presidiet bestämmer.

Deltagande på distans

(5 kap. 16 § KL)

§ 10

Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på likvärdiga villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 14 dagar före sammanträdet anmäla detta till kommunfullmäktiges sekretariat. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Presidiet beslutar om rutiner och arbetssätt för deltagande på distans.

Tillkännagivande av sammanträden

(5 kap 13-15 §§ KL)

§ 11

Ordföranden ska tillkännage tid och plats för varje sammanträde med fullmäktige och uppgifter om de ärenden som ska behandlas. Fullmäktiges sammanträden ska tillkännages på kommunens anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen.

Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde minst en vecka före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas. Kallelsen skickas via e-post med hänvisning till fullmäktiges digitala arbetsrum, om inte skäl talar däremot. I 5 kap. 14 och 15 §§ KL finns undantagsbestämmelser för brådskande ärenden.

Annonsering om sammanträde med kommunfullmäktige ska ske i de två gratistidningar som ges ut i kommunen och ska omfatta information angående allmänhetens frågestund, ett urval av de ärenden som ska behandlas (föredragningslistan) samt information om webbsändningar och webbsida.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

§ 12

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan ordförande/fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver inte någon kungörelse utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Handlingar till sammanträdena

§ 13

Ordförande bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

Kommunstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Kallelse och övriga handlingar skickas elektroniskt.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

(5 kap. 17-21 §§ KL)

§ 14

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträdet, ska snarast anmäla detta till gruppledaren. Gruppledaren underrättar den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Vad som här har sagts om ledamot gäller även ersättare som redan har kallats att tjänstgöra.

Om ledamot utan att i förväg ha anmält förhinder uteblir från sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är närvarande vid sammanträdet och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl får inträde ske under pågående handläggning av ett ärende, exempelvis om ingen ersättare har kunnat utses och majoriteten påverkas.

Placeringsordning

§ 15

Vid kommunfullmäktiges sammanträden intar presidiet, kommunfullmäktiges sekreterare särskilda platser vid presidiebordet. Ledamöter i kommunfullmäktige intar de platser som särskilt anvisas dem. Kommundirektören eller dennes ersättare intar en plats i lokalen.

Media intar särskilt anvisade platser.

Allmänheten och icke tjänstgörande ersättare ska anvisas platser väl avgränsade från ordinarie ledamöter och tjänstgörande ersättare.

Upprop

§ 16

Upprop sker via ett digitalt mötessystem.

Varje ledamot och ersättare har tilldelats en bärbar dator eller en läsplatta där användarna loggar in och närvaron på så sätt registreras.

Upprop förrättas även vid början av sammanträde som efter längre avbrott fortsätter vid senare tidpunkt. Upprop avslutas med klubbslag.

Ledamot som infinner sig vid sammanträdet efter det att uppropet har avslutats, ska anmäla sig hos ordföranden, som tillkännager närvaron och låter ledamoten tjänstgöra.

Ledamot och tjänstgörande ersättare får inte annat än tillfälligtvis lämna sammanträdet utan att anmäla detta till ordföranden.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anses att det behövs.

Protokollsjustering

(5 kap. 69 § KL)

§ 17

Sedan upprop förrättats väljer kommunfullmäktige två ledamöter att jämte ordföranden justera protokollet och i förekommande fall biträda ordföranden med rösträkning.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som han eller hon har lett.

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justering av protokollet från sammanträdet. Ordföranden kan bestämma om att justeringen sker digitalt. I det fall bestämmer ordförande inom vilket tidsintervall justeringen ska ske. Kommunfullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

Paragrafen ska redovisas skriftligt, innan kommunfullmäktige justerar den.

Föredragningsordning

(5 kap 52 § KL)

§ 18

Vid sammanträde handläggs ärendena i den ordning de står på ärendelistan. Kommunfullmäktiges ordförande får besluta om ändring av ordningsföljden.

Ordföranden bestämmer, när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i kungörelsen.

Yttranderätt vid sammanträdena

(4 kap 22, 5 kap 39-41 §§ KL)

§ 19 Ordförande och vice ordförande i nämnd, beredning och bolag

Ordföranden och vice ordförande i en nämnd vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i överläggningen i ärendet.

Ordföranden och vice ordförande i en kommunfullmäktigeberedning får delta i överläggningen, när kommunfullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt.

Ordföranden i en nämnd eller i kommunfullmäktigeberedningen eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.

Styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL (kommunala bolag, stiftelser och föreningar), när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.

§ 20

Förtroendevalda revisorer

Kommunens revisorer får delta i överläggningen när kommunfullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när kommunfullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller revisorernas egen förvaltning.

Revisorerna bör vid varje sammanträde ges möjlighet att lämna information om sin pågående verksamhet.

§ 21

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och kommunfullmäktigeberedningen, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om kommunfullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

§ 22

Ersättare

Inte tjänstgörande ersättare får delta i överläggningen i alla ärenden.

§ 23

Kommundirektör och kommunfullmäktiges sekreterare

Kommundirektören får delta i överläggningen i alla ärenden.

Kommunfullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

§ 24

Frågeställare och förslagsställare

Vid behandlingen av fråga under allmänhetens frågestund bereds frågeställaren möjlighet att yttra sig under frågestunden.

Den som har väckt ett ärende genom medborgarmotion har rätt att yttra sig med anledning av svaret på medborgarmotionen om motionen ska behandlas av kommunfullmäktige i enlighet med kommunfullmäktiges beslut § 136/2017-12-12.

Berednings och företagens initiativrätt

(5 kap. 22 § 1 st. 4 och 5 p)

§ 25

Beredning som har tillsatts av kommunfullmäktige har rätt att väcka ärende hos kommunfullmäktige, om kommunfullmäktige beslutar det.

Styrelsen i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL (kommunala bolag, stiftelser och föreningar) får väcka ärenden i fullmäktige i sådana ärenden som företaget är skyldig att se till att fullmäktige får ta ställning till.

Talarordning, talartid och ordningen vid sammanträdena

(KL 5 kap. 43 §)

§ 26

Den som har rätt att delta i kommunfullmäktiges överläggningar får ordet i den ordningen han/hon har anmält sig och blivit uppropad. Anförande ska hållas från särskild anvisad plats.

§ 27

Talartiden vid varje debattinlägg under kommunfullmäktiges sammanträden maximeras till fem minuter förutom replik.

Talartiden för gruppleddaren vid inledningsanförande vid behandling av budgetärenden maximeras till femton minuter. Talartiden för ordförande i nämnd maximeras till tio minuter.

Den som har rätt att delta i kommunfullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en talare har anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet, då begäran om att få göra inlägget framställs.

§ 28

Skulle någon i sitt yttrande avlägsna sig från ämnet, får ordföranden med klubbslag fästa talarens uppmärksamhet på det. Om talaren inte rättar sig efter ordförandens erinran, får ordföranden ta från honom ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans anförande. Ordförande kan visa ut den som uppträder störande och som inte rättar sig efter tillsägelse. Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får han upplösa sammanträdet.

Yrkanden

(5 kap. 53.§ KL)

§ 29

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de

yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Den ledamot som har framställt ett yrkande ska inlämna det skriftligt. Bifalls- och avslagsyrkanden behöver inte inlämnas skriftligt.

Propositionsordning

(5 kap. 57 § KL)

§ 30

Ordföranden får vägra proposition, om han anser att ett framställt förslag eller yrkande strider mot lag eller annan författning. Om någon yrkar att proposition ändå ska ställas och detta yrkande bifalls, får ordföranden inte vidare vägra proposition.

Ordföranden ska vägra proposition, om han anser att ett framställt förslag eller yrkande innebär ett nytt ärende, varvid ordförandens beslut blir gällande. Detta är inte tillämpligt i ärende som inte behöver beredas.

Deltagande i beslut

(4 kap. 25 § 1 st KL)

§ 31

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om kommunfullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstning

(4 kap. 25 § 2 st., 5 kap. 54-56, 58 §§ KL)

§ 32

Omröstningarna genomförs genom att ledamöterna avger sina röster med ett voteringsystem. Om voteringsystemet inte kan användas vid omröstning avges rösterna efter upprop. Upprop sker enligt uppopslistan. Ordföranden uppropas och avger sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

Före varje omröstning ska ordföranden anmoda justeringsmännen att anteckna de avgivna rösterna.

Valsedlar

§ 33

Vid val som inte är proportionellt, ska valsedel för att bli giltig:

1. vara enkel, sluten, omärkt och fri från all tvetydighet i fråga om namn,
2. uppta lika många valbara namn som valet avser.

Personer med samma efternamn skiljs åt genom sina förnamn eller dessas begynnelsebokstäver. Om det är ovisst vem som åsyftas med något namn på valsedel, ska valsedel kasseras.

Om valsedel vid proportionellt val gäller särskilda bestämmelser.

Allmänhetens frågestund

§ 34

Allmänheten har rätt att ställa frågor till någon av kommunfullmäktiges ledamöter, ordföranden och vice ordförande i kommunstyrelsen, nämnder, bolag och stiftelse samt till kommunens revisorer och chefstjänstemän.

Allmänhetens frågestund hålls efter upprop när sammanträdet öppnats under högst 45 min. Frågor inlämnas till kommunfullmäktiges sekretariat, senast 6 dagar innan sammanträdet. Frågorna får inte gälla myndighetsutövning mot enskild.

Frågan ska vara kortfattad och bör helst nedtecknas på särskilt underlag som finns att tillgå på kommunens hemsida och på kommunkontoret.

Ordföranden avgör efter samråd med vice ordförandena om en fråga får ställas, i vilken ordning de ska behandlas och vem som har att besvara frågan om det inte framgår av frågan.

Ordföranden läser upp frågan vid kommunfullmäktiges sammanträde.

Frågeställaren är, men behöver inte, vara närvarande vid det sammanträde där frågan ställs och besvaras. Frågeställaren bereds möjlighet att yttra sig under frågestunden.

Svaret ska vara kortfattat. Debattinlägg av fullmäktiges ledamöter får inte förekomma under frågestunden.

Information

§ 35

Information till kommunfullmäktige kan lämnas från kommunalråd, nämnder, styrelser, förvaltningar, fullmäktigeberedningar och kommunala bolag samt de förtroendevalda revisorerna vid inledningen av sammanträdet.

Allmänpolitisk debatt

§ 36

Allmänpolitisk debatt hålls vid fullmäktiges första sammanträde efter sommaruppehållet om fullmäktiges presidium beslutar så. Om antalet eller typen av ärenden gör att sammanträdet

kan väntas bli långt hålls den allmänpolitiska debatten istället vid fullmäktiges första sammanträde efter juluppehållet om fullmäktiges presidium beslutar så. Debatten är den sista punkten på ärendelistan.

Vid debatten får varje parti göra ett inlägg på vilka ledamöter som kan begära en replik och den som gjort inlägget kan begära ett svar på repliken. Ordningen för partiernas inlägg lottas av presidiet inför sammanträdet.

Motion

(5 kap. 22 § p 2, 35 § KL)

§ 37

Motion ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter i kommunfullmäktige. Frågor av olika beskaffenhet får inte behandlas i samma motion.

Motionen ska lämnas skriftligt till kommunfullmäktiges sekretariat, senast 14 dagar innan sammanträdet. Både en signerad version och en digital version som texten kan kopieras från ska lämnas in.

Kommunfullmäktiges presidium kan besluta om annan inlämningstid om så är lämpligt.

Vid överlämnande av motion bereds motionären att vid kommunfullmäktiges sammanträde lämna en kort presentation av motionen.

När motionen besvaras är talarordningen (förutom vad som i övrigt bestämts om talartid och talarordning):

- a. Den som väckt en motion redogör för sin motion.
- b. Den som besvarar motionen redogör för svaret.
- c. Repliker och fortsatt överläggning i ärendet enligt vad som är bestämt om talartid och talarordning.

Ersättare får väcka motion endast vid sammanträde då han/ hon tjänstgör som ledamot.

Kommunstyrelsen ska årligen vid kommunfullmäktiges andra sammanträde under våren och det andra sammanträdet under hösten redovisa de motioner, som ännu inte är färdigberedda.

Medborgarmotion

§ 38

Den som är folkbokförd i kommunen kan skapa eller stödja en medborgarmotion om något i Östhammars kommun i kommunens e-tjänst medborgarmotion. När en medborgarmotion skapas är det viktigt att förslagsställaren skriver ett förslag som andra kan ta ställning till och stödja om de vill.

Medborgarmotionen granskas innan den publiceras på webbsidan för att se att den följer de regler som gäller för medborgarmotioner. Andra kan skriva under en motion först efter att den publicerats.

Om minst 1 % av kommunens folkbokförda invånare skriver under medborgarmotionen kommer den att överlämnas till kommunstyrelsen som beslutar hur motionen ska hanteras.

För medborgarmotion gäller:

- Medborgarmotionen ska vara skriftlig och ha uppgift om förslagsställarens namn, adress och telefonnummer.
- Medborgarmotionen ska handla om sådant som fullmäktige eller någon av nämnderna har befogenhet att besluta om. Om ärendet handlar om ett klagomål eller ett förslag till ändring i kommunens verksamhet vänder man sig till Östhammar Direkt.
- Namn på personer som inte kan antas ha gett sitt medgivande till publicering får inte publiceras.
- Om medborgarmotionen inte överensstämmer med kommunens riktlinjer och regler kan kommunen välja att inte publicera den eller ta bort den, om den redan publicerats. Kommunen förbehåller sig rätten att ta bort motioner utan att meddela avsändaren.
- Medborgarmotionen får inte handla om myndighetsutövning mot en enskild person eller ha odemokratisk eller rasistisk innebörd
- Möjligheten att stödja en medborgarmotion ges under max sex månader.
- Varje medborgarmotion får bara handla om ett ämne.
- När medborgarmotionen har utretts och beslut ska fattas kommer förslagsställaren att bjudas in till fullmäktige eller till den nämnd som tagit hand om ärendet.
- Falska underskrifter på en medborgarmotion kan leda till att kommunen tar bort namninsamlingen.
- Förslagsställaren ges möjlighet att själv presentera sin medborgarmotion när den behandlas av fullmäktige.
- Om medborgarmotionen inte genererat namnunderskrifter från 1 % av kommunens folkbokförda eller fler under en sexmånaders period så avslutas namninsamlingen. Detta noteras på webben, informeras om vid kommunfullmäktige vid två tillfällen per år.

Interpellation

(5 kap. 59-63 §§ KL)

§ 39

Vill ledamot eller tjänstgörande ersättare framställa interpellation gäller följande utöver vad som stadgas i kommunallagen.

1. Interpellationen ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot.
2. Interpellationer ska lämnas skriftligt till kommunfullmäktiges sekretariat, senast 14 dagar innan sammanträdet. Både en signerad version och en digital version ska skickas in, som texten kan kopieras från. Kommunfullmäktiges presidium kan besluta om annan inlämningstid om så är lämpligt.
3. Interpellation som inlämnats mindre än 14 dagar före sammanträdet besvaras vid sammanträdet närmast efter det då interpellationen ställs.
4. Interpellationer som inlämnas senast 14 dagar innan sammanträdesdagen bör besvaras på det sammanträde som den läggs fram.
5. Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Interpellanten bör ges tillfälle att senast

dagen före det sammanträde, då interpellationen ska besvaras, ta del av svaret i skriftlig form. Svaret ska lämnas i en digital version som texten kan kopieras från.

6. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör intas i tillkännagivandet om sammanträdet.
7. Kommunstyrelsens ordförande får överlämna interpellation som framställts till honom till annan ledamot av styrelsen som på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen eller till ledamot i styrelsen för aktiebolag, ekonomisk förening eller stiftelse som har utsetts av kommunfullmäktige. Överlämnandet förutsätter att ledamoten har förklarat sig beredd att besvara interpellationen.
8. Ersättare får framställa interpellation endast vid sammanträde då han tjänstgör som ledamot. Vidare förutsätts att interpellationen genom ersättarens försorg då är tillgänglig för kommunfullmäktiges ledamöter. Ersättare får delta i debatt när interpellationen besvaras oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.
9. Talarordningen vid interpellationsdebatt är (förutom vad som i övrigt bestämts om talartid och talarordning):
 - a. Den som ställt en interpellation redogör för sin interpellation.
 - b. Den som besvarar interpellationen redogör för svaret.
 - c. Repliker och fortsatt överläggning i ärendet enligt vad som är bestämt om talartid och talarordning.
 - d. Interpellanten ges möjlighet att avsluta debatten genom att ordförande frågar om interpellanten har något att tillägga när debatten i övrigt är avslutad.

Fråga

(5 kap. 64 § KL)

§ 40

Vill ledamot eller tjänstgörande ersättare framställa frågor, gäller följande utöver vad som stadgas i kommunallagen.

1. Frågan ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot.
2. Fråga ska lämnas till kommunfullmäktiges sekretariat, senast 6 dagar före sammanträdesdagen då den är avsedd att framställas. Både en signerad version och en digital version som texten kan kopieras från ska lämnas in.
3. Frågan ska kunna besvaras utan större beredning.
4. Den tillfrågade ska närvara vid sammanträdet.
5. Frågan bör besvaras vid det sammanträde vid vilket den har ställts.
6. I debatt med anledning av frågan får endast den som framställt frågan och den tillfrågade delta.

Begäran om entledigande

§ 41

Begäran om entledigande lämnas skriftligt till kommunfullmäktiges sekretariat senast 14 dagar före sammanträdet. Även en digital version av begäran ska lämnas in. Kommunfullmäktiges presidium kan besluta om annan inlämningstid om så är lämpligt.

Ordförandens remissrätt

§ 42

Motion eller annat ärende, som ska prövas av kommunfullmäktige och inkommer mellan två kommunfullmäktigesammanträden, får ordföranden eller på dennes uppdrag kommundirektören remittera till kommunstyrelsen för beredning.

Om ärendet inte har överlämnats till kommunfullmäktiges prövning vid nästa sammanträde, ska ordföranden då göra anmälan om remissen.

Kommunfullmäktige beslutar om remiss för beredning av motion eller annat ärende som inte har remitterats med stöd av bestämmelserna i första stycket.

Valberedning

§ 43

Vid första sammanträdet efter det att val av kommunfullmäktige har ägt rum väljer kommunfullmäktige för löpande mandatperiod en valberedning bestående av minst en ledamot och en ersättare från varje parti representerat i kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige väljer samtidigt och för samma tid bland valberedningens ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Valberedningen ska upprätta förslag till alla val som förekommer hos kommunfullmäktige utom val av kommunfullmäktiges presidium och valberedning.

I fråga om förfarandet vid fattande av beslut, förande av protokoll mm gäller för valberedningen vad den själv bestämmer.

Kommunfullmäktige kan dock besluta att förrätta val utan föregående beredning.

Reservation

(4 kap. 27 § KL)

§ 44

En ledamot som reserverar sig mot ett beslut bör vid reservationen ange om reservationen är muntlig eller skriftlig.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren senast två dagar före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Expediering m.m.

§ 45

Utdrag ur protokollet ska skickas till de nämnder, andra organ och personer som berörs av beslutet i protokollet.

Kommunstyrelsen och kommunens revisorer ska dock alltid få del av hela protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar kommunfullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i kommunfullmäktiges namn, om inte kommunfullmäktige beslutar annat.

Tillkännagivande av justering av fullmäktiges protokoll ska göras i enlighet med vad som föreskrivs i 8 kap. 12 § KL. Härutöver ska hela protokollet publiceras via kommunens anslagstavla i den utsträckning hinder inte möter på grund av lag eller annan författning.

§ 46

Beslut som innebär att fullmäktige ger ett uppdrag eller beslutar om en åtgärd som ska verkställas ska alltid förses med ett datum då beslutet ska vara verkställt samt ska alltid förses med ett datum då fullmäktige ska ha fått återrappport om uppdragets genomförande eller åtgärdens verkställighet.

Om återrappport ska ske inom ramen för årsredovisning eller annan återkommande uppföljning ska det anges, annars ska återrappporten utgöra ett eget ärende. Om uppdraget eller åtgärden inte kunnat verkställas ska en lägesrapport lämnas vid samma tidpunkt och vid behov även omfatta förslag på ändringar i beslutet för att möjliggöra att det verkställs.

Sekreterare

§ 47

Som sekreterare hos kommunfullmäktige och valberedningen tjänstgör kommunsekreteraren, om inget annat påkallas av omständigheterna. Ersättare för sekreteraren utses av kommundirektören.

Statistikrapport av ej verkställda beslut

Omsorgskontoret, Kvartal 4 2024



ÖSTHAMMARS
KOMMUN
- EN DEL AV ROSLAGEN

Innehållsförteckning

1	Statistikrapport av ej verkställda beslut	3
1.1	Bakgrund	3
1.2	LSS beslut	4
1.3	SoL beslut.....	6

1 Statistikrapport av ej verkställda beslut

1.1 Bakgrund

Enligt 16 kap § 6 h Socialtjänstlagen (SoL) skall vård- och omsorgsnämnden kvartalsvis lämna en statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Samma rapporteringsskyldighet gäller för beslut som inte verkställs på nytt efter avbrott i verkställigheten. Det skall också framgå hur stor del av de ej verkställda besluten som gäller bistånd till kvinnor respektive män.

Enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) § 28h gäller en motsvarande rapporteringsskyldighet för beslut om insatser enligt 9 § LSS.

1.2 LSS beslut

Nr	Beslutsdatum/ Avbrott	Beslut	Orsak till att beslutet inte verkställts	Kön	Dagar räknat från beslutsdatum
1	2024-03-20	Daglig verksamhet 9§10 LSS	Den enskilde har tackat nej till erbjudande.	M	286
2	2024-02-13	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Den enskilde har tackat nej till erbjudande.	M	322
3	2024-03-07	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare.	M	299
4	2023-06-26	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare.	M	554
5	2023-11-14	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare.	M	413
6	2023-04-13	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare.	M	628
7	2024-01-01	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare.	M	365
8	2024-05-01	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Specifika önskemål om boende/ personal/utförare/verksamhet.	K	166
9	2024-06-01	Korttidsvistelse i form av stödfamilj 9§6 LSS	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare.	M	213
10	2024-06-07	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare.	K	207
11	2024-07-29	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare.	M	155
12	2024-09-12	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Missnöjd med tid/omfattning/ utförare	K	110

Nr	Beslutsdatum/ Avbrott	Beslut	Orsak till att beslutet inte verkställts	Kön	Dagar räknat från beslutsdatum
13	2024-09-20	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare.	M	102

1.3 SoL beslut

Nr	Beslutsdatum/Avbrott	Beslut	Orsak till att beslutet inte verkställts	Kön	Dagar räknat från beslutsdatum
14	2024-06-01	Korttidsboende alt. Växelvård	Resursbrist, saknar ledig bostad.	M	130
15	2024-04-11	Hemtjänst	Hälsotillståndet är/har varit ett hinder merparten av väntetiden.	M	264
16	2024-04-12	Kontaktperson	Hälsotillståndet är/har varit ett hinder merparten av väntetiden.	M	263
17	2024-06-24	Dagverksamhet/ sysselsättning	Resursbrist, saknar ledig bostad.	K	107
18	2024-09-18	Kontaktperson	Resursbrist, saknar lämplig personal/ uppdragstagare.	K	104
19	2024-08-22	Korttidsboende alt. Växelvård	Resursbrist, saknar ledig bostad.	M	131
20	2024-09-30	Kontaktperson	Resursbrist, saknar lämplig personal/ uppdragstagare.	K	92
21	2024-08-01	Kontaktperson	Den enskilde och/eller företrädare/ anhörig är tveksam till beviljat bistånd/ insats	M	152
22	2023-12-10	Kontaktperson	Personalrelaterade skäl (t.ex. stor omsättning).	K	387
23	2024-06-12	Kontaktperson	Personalrelaterade skäl (t.ex. stor omsättning).	M	202

Nr	Beslutsdatum/Avbrott	Beslut	Orsak till att beslutet inte verkställts	Kön	Dagar räknat från beslutsdatum
24	2024-09-02	Kontaktperson	Personalrelaterade skäl (t.ex. stor omsättning).	M	120
25	2024-07-08	Öppenvårds-verksamhet	Otydlighet eller brister i kommunikation mellan kommun och enskild	K	176
26	2024-07-08	Öppenvårds-verksamhet	Otydlighet eller brister i kommunikation mellan kommun och enskild	M	176
27	2024-07-08	Öppenvårds-verksamhet	Otydlighet eller brister i kommunikation mellan kommun och enskild	M	176
28	2024-07-08	Öppenvårds-verksamhet	Otydlighet eller brister i kommunikation mellan kommun och enskild	K	176

Kommunfullmäktige 22 april 2025

Ärende- och paragrafnumrering:

Nr	Ärende
§ 35	1. Val av justerare
§ 36	2. Fastställande av föredragningslista
§ 37	3. Allmänhetens frågestund
§ 38	4. Information
§ 39	5. Årsredovisning 2024 för Östhammars kommun
§ 40	6. Revisionsberättelse 2024 för Östhammars kommun samt beviljande av ansvarsfrihet för kommunstyrelsen
§ 41	7. Revisionsberättelse 2024 för Östhammars kommun samt beviljande av ansvarsfrihet för vård- och omsorgsnämnden
§ 42	8. Revisionsberättelse 2024 för Östhammars kommun samt beviljande av ansvarsfrihet för barn- och utbildningsnämnden
§ 43	9. Revisionsberättelse 2024 för Östhammars kommun samt beviljande av ansvarsfrihet för bygg- och miljönämnden
§ 44	10. Revisionsberättelse 2024 för Östhammars kommun samt beviljande av ansvarsfrihet för kultur- och fritidsnämnden
§ 45	11. Revisionsberättelse 2024 för Östhammars kommun samt beviljande av ansvarsfrihet för valnämnden
§ 46	12. Revisionsberättelse 2024 för Östhammars kommun samt beviljande av ansvarsfrihet för krisledningsnämnden
§ 47	13. Årsredovisning för gemensam Räddningsnämnd 2024
§ 48	14. Revisionsberättelse 2024 för Östhammars kommun samt beviljande av ansvarsfrihet för gemensam räddningsnämnd
§ 49	15. Revidering av Lokala ordningsföreskrifter
§ 50	16. Revidering av Arbetsordning för kommunfullmäktige
§ 51	17. Upphäva Riktlinjer för informationssäkerhet
§ 52	18. Avgiftsfri färdtjänst för barn och ungdomar under sommarlovperioden 2025
§ 53	19. Redovisning av ej verkställda gynnande beslut fjärde kvartalet 2024
§ 54	20. Valärende: Entledigande som ersättare i kommunstyrelsen
§ 55	21. Valärende: Ersättare i kommunstyrelsen
§ 56	22. Valärende: Entledigande som ersättare i kommunstyrelsen
§ 57	23. Valärende: Ersättare i kommunstyrelsen
§ 58	24. Valärende: Entledigande som ledamot i lokala säkerhetsnämnden
§ 59	25. Valärende: Ledamot i lokala säkerhetsnämnden
§ 60	26. Valärende: Ledamot i Dannemora Gruvfastigheter AB
§ 61	27. Valärende: Ledamot i Lokala säkerhetsnämnden

Nr	Ärende
§ 62	28. Motion från Socialdemokraterna i Östhammars kommun om att kommunen ska fortsätta ta ansvar för badplatserna i Sund, Älvsnäs, på Gräsö och vid Rastsjön
§ 63	29. Motion från Vänsterpartiet i Östhammars kommun om att Roslagens luftvärnsregemente LV 3 ska återuppstå i Östhammars kommun
§ 64	30. Anmälningssärende: Redovisning av obesvarade motioner
§ 65	31. Anmälningssärende: Ny ersättare i kommunfullmäktige
§ 66	32. Anmälningssärenden från nämnder
§ 67	33. Anmälningssärende: Aktuellt i slutförvarsfrågan
§ 68	34. Interpellation till Fabian Sjöberg (M) från Pernilla Grahn (V) angående personal- och bemanningsstrategi

Närvarodata:

Nr	Delegat	Starttid	Sluttid	Närvaro	Jävig
Närvarande ledamöter					
1	Lisa Norén (S)	2025-04-22 12:46:58	15:40:16	1-34	P. 6,12
3	Margareta Widén-Berggren (S)	2025-04-22 12:49:51	15:40:16	1-34	
4	Jonas Lennström (S)	2025-04-22 12:41:47	15:40:16	1-34	P. 8
5	Erik Rudolfsson (S)	2025-04-22 12:46:54	15:40:16	1-34	P. 9
6	Roger Jansson (S)	2025-04-22 12:45:27	15:40:16	1-34	P. 6,9
7	Anna Frisk (S)	2025-04-22 12:54:16	15:40:16	1-34	P. 6,10
8	Mattias Lundqvist (S)	2025-04-22 12:43:31	15:39:55	1-34	P. 6,12
9	Ann-Charlotte Grehn (S)	2025-04-22 12:56:10	15:40:16	1-34	P. 7
10	Tomas Bendiksen (S)	2025-04-22 12:41:29	15:40:16	1-34	P. 6,9,10,12
11	Emmelie Göransson (S)	2025-04-22 12:50:26	15:39:51	1-34	
12	Mika Muhonen (S)	2025-04-22 12:58:41	15:40:16	1-34	P. 11,14
13	Eva Fagerlund Angulo (S)	2025-04-22 12:55:57	15:40:16	1-34	
14	Örjan Mattsson (S)	2025-04-22 12:46:19	15:39:51	1-34	

Nr	Delegat	Starttid	Sluttid	Närvaro	Jävig
15	Tomas Näslund (S)	2025-04-22 12:43:22	15:40:16	1-34	P. 9
16	Fabian Sjöberg (M)	2025-04-22 12:48:11	15:39:10	1-34	P. 6,12
17	Jessica Kumlin (M)	2025-04-22 12:40:01	15:40:16	1-34	P. 6,8,12
18	Stefan Hansson (M)	2025-04-22 12:55:11	15:40:16	1-34	P. 9,11
19	Anna–Lena Söderblom (M)	2025-04-22 12:52:02	15:39:36	1-34	P. 7
20	Pär–Olof Olsson (M)	2025-04-22 12:37:16	15:40:16	1-34	P. 6,12
21	Christina Williamsson Liw (-)	2025-04-22 12:51:50	15:39:51	1-34	P. 6,8,12
22	Jan Holmberg (M)	2025-04-22 12:54:13	15:40:16	1-34	
23	Mona Lundin (M)	2025-04-22 12:43:02	15:39:52	1-34	P. 7
24	Lennart Owenius (M)	2025-04-22 12:57:45	15:40:16	1-34	P. 11,14
25	Veronica Dorestrand (M)	2025-04-22 12:55:28	15:39:15	1-34	P. 7
27	Bo Persson (SD)	2025-04-22 12:54:13	15:39:49	1-34	P. 10
29	Linda Lövgren (SD)	2025-04-22 12:51:11	15:40:16	1-34	P. 6
30	Andrew Lauder (SD)	2025-04-22 13:02:49	15:40:16	1-34	
31	Måns Lorichs (SD)	2025-04-22 12:57:09	15:40:16	1-34	P. 6,8,12
32	Tomas Wahlsten (SD)	2025-04-22 12:51:19	15:40:16	1-34	P. 8,9,11
33	Fredrik Markusson (SD)	2025-04-22 12:46:38	15:40:16	1-34	
34	Christian Lindberg (SD)	2025-04-22 12:50:53	15:39:24	1-34	P:
35	Sabina Ståhl (KD)	2025-04-22 12:48:57	15:40:16	1-34	P. 6,7
36	Erik Helén (KD)	2025-04-22 12:37:14	15:40:16	1-34	P. 6,9,11
37	Ingrid Ragnar (KD)	2025-04-22 12:42:44	15:40:16	1-34	
39	Maria Nyström(KD)	2025-04-22 12:44:10	15:40:16	1-34	P. 10

Nr	Delegat	Starttid	Sluttid	Närvaro	Jävig
40	Josefine Nilsson (C)	2025-04-22 12:54:42	15:40:16	1-34	P. 6,8,12,14
41	Inger Abrahamsson (C)	2025-04-22 12:51:11	15:39:47	1-34	P. 9
42	Bertil Alm (C)	2025-04-22 12:52:38	15:39:53	1-34	
44	Lars O Holmgren (BOA)	2025-04-22 12:49:05	15:40:16	1-34	P. 6,9
45	Therese Edin (BOA)	2025-04-22 12:55:20	15:39:53	1-34	P. 8
46	Kristina Karl-Eriksdotter (BOA)	2025-04-22 12:44:53	15:40:16	1-34	P. 7
47	Gunborg Fjellner (V)	2025-04-22 12:46:58	15:39:48	1-34	
48	Pernilla Grahn (V)	2025-04-22 12:44:15	15:39:46	1-34	P. 6
49	Irmeli Bellander (L)	2025-04-22 12:42:36	15:40:16	1-34	
Tjänstgörande ersättare					
203	Per Malmsten (S)	2025-04-22 12:56:51	15:40:16	1-34	P. 7
215	Sonny Andersson (SD)	2025-04-22 12:51:35	15:39:47	1-34	
216	Håkan Sjöström (SD)	2025-04-22 12:59:29	15:40:16	1-34	
220	Ulrica Melin (KD)	2025-04-22 12:53:28	15:39:52	1-34	
222	Camilla Strandman (C)	2025-04-22 12:50:55	15:39:46	1-34	P. 6
Närvarande ej tjänstgörande ersättare					
205	Désirée Mattsson (S)	2025-04-22 12:46:20	15:40:16		
209	Katarina Asplunden (M)	2025-04-22 12:42:26	15:40:16		
210	Sune Pettersson (M)	2025-04-22 12:45:50	15:40:16		
211	Maja Glarke (M)	2025-04-22 12:45:48	15:40:16		
212	Kristina Svensson (M)	2025-04-22 12:50:04	15:39:40		
217	Lizette Lindqvist (SD)	2025-04-22 12:44:37	15:39:12		
Frånvarande ledamöter					
2	Roger Lamell (S)				

Nr	Delegat	Starttid	Sluttid	Närvaro	Jävig
26	Ylva Lundin (SD)				
28	Daniel Larsson (SD)				
38	Madelene Alpsjö (KD)				
43	Håkan Dannberg (C)				
Frånvarande ersättare					
201	Lennart Norén (S)				
202	Suzan Vidén (S)				
204	Raili Karjalainen (S)				
206	Olle Olsson (S)				
207	Peter Svedin (S)				
208	Thomas Ohlström (S)				
213	Vakant (M)				
214	Yvonne Lindgren (SD)				
218	Dennis Boman (SD)				
219	Jessica Makris (KD)				
221	Gustav Nordal (KD)				
223	Sandra Hansson (C)				
224	Sören Engberg (BOA)				
225	Ulf Andersson (BOA)				
226	Jessika Möller (V)				
227	Freddie Eriksson (V)				
228	Maria Arvidsson (L)				
229	Ulrika Sundling (L)				

Voteringsdetaljer

Redogörelse för individuella röster under mötets voteringar

Röst

P. 7/ § 41 Revisionsberättelse 2024 för Östhammars kommun samt beviljande av ansvarsfrihet för vård- och omsorgsnämnden

Rösta Ja för att bifalla förslaget till beslut, Nej för att bifalla Pernilla Grahns (V) yrkande.

Resultat

Ja	35	
Nej	7	
Ej röstat p.g.a. jäv	7	
1	Lisa Norén (S)	Ja
3	Margareta Widén-Berggren (S)	Ja
4	Jonas Lennström (S)	Ja
5	Erik Rudolfsson (S)	Ja
6	Roger Jansson (S)	Ja
7	Anna Frisk (S)	Ja
8	Mattias Lundqvist (S)	Ja
10	Tomas Bendiksen (S)	Ja
11	Emmelie Göransson (S)	Ja
12	Mika Muhonen (S)	Ja
13	Eva Fagerlund Angulo (S)	Ja
14	Örjan Mattsson (S)	Ja
15	Tomas Näslund (S)	Ja
16	Fabian Sjöberg (M)	Ja
17	Jessica Kumlin (M)	Ja
18	Stefan Hansson (M)	Ja
20	Pär-Olof Olsson (M)	Ja
22	Jan Holmberg (M)	Ja
24	Lennart Owenius (M)	Ja
27	Bo Persson (SD)	Ja
29	Linda Lövgren (SD)	Ja
30	Andrew Lauder (SD)	Ja
31	Måns Lorichs (SD)	Ja
32	Tomas Wahlsten (SD)	Ja
33	Fredrik Markusson (SD)	Ja
36	Erik Helén (KD)	Ja
37	Ingrid Ragnar (KD)	Ja
39	Maria Nyström(KD)	Ja
44	Lars O Holmgren (BOA)	Ja

		Röst
45	Therese Edin (BOA)	Ja
49	Irmeli Bellander (L)	Ja
34	Christian Lindberg (SD)	Ja
215	Sonny Andersson (SD)	Ja
216	Håkan Sjöström (SD)	Ja
220	Ulrica Melin (KD)	Ja
21	Christina Williamsson Liw (-)	Nej
40	Josefine Nilsson (C)	Nej
41	Inger Abrahamsson (C)	Nej
42	Bertil Alm (C)	Nej
47	Gunborg Fjellner (V)	Nej
48	Pernilla Grahm (V)	Nej
222	Camilla Strandman (C)	Nej

P. 15/ § 49 Revidering av Lokala ordningsföreskrifter

Rösta Ja för att bifalla styrelsens förslag, Nej för att bifalla Mattias Lundqvist (S) ändringsyrkande.

Resultat

Ja 26

Nej 23

Ej röstat 0

16	Fabian Sjöberg (M)	Ja
17	Jessica Kumlin (M)	Ja
18	Stefan Hansson (M)	Ja
19	Anna–Lena Söderblom (M)	Ja
20	Pär–Olof Olsson (M)	Ja
22	Jan Holmberg (M)	Ja
23	Mona Lundin (M)	Ja
24	Lennart Owenius (M)	Ja
25	Veronica Dorestrand (M)	Ja
27	Bo Persson (SD)	Ja
29	Linda Lövgren (SD)	Ja
30	Andrew Lauder (SD)	Ja
31	Måns Lorichs (SD)	Ja
32	Tomas Wahlsten (SD)	Ja
33	Fredrik Markusson (SD)	Ja
34	Christian Lindberg (SD)	Ja
35	Sabina Ståhl (KD)	Ja
36	Erik Helén (KD)	Ja

		Röst
37	Ingrid Ragnar (KD)	Ja
39	Maria Nyström(KD)	Ja
44	Lars O Holmgren (BOA)	Ja
45	Therese Edin (BOA)	Ja
46	Kristina Karl-Eriksdotter (BOA)	Ja
215	Sonny Andersson (SD)	Ja
216	Håkan Sjöström (SD)	Ja
220	Ulrica Melin (KD)	Ja
1	Lisa Norén (S)	Nej
3	Margareta Widén-Berggren (S)	Nej
4	Jonas Lennström (S)	Nej
5	Erik Rudolfsson (S)	Nej
6	Roger Jansson (S)	Nej
7	Anna Frisk (S)	Nej
8	Mattias Lundqvist (S)	Nej
9	Ann–Charlotte Grehn (S)	Nej
10	Tomas Bendiksen (S)	Nej
11	Emmelie Göransson (S)	Nej
12	Mika Muhonen (S)	Nej
13	Eva Fagerlund Angulo (S)	Nej
14	Örjan Mattsson (S)	Nej
15	Tomas Näslund (S)	Nej
21	Christina Williamsson Liw (-)	Nej
40	Josefine Nilsson (C)	Nej
41	Inger Abrahamsson (C)	Nej
42	Bertil Alm (C)	Nej
47	Gunborg Fjellner (V)	Nej
48	Pernilla Grahm (V)	Nej
49	Irmeli Bellander (L)	Nej
203	Per Malmsten (S)	Nej
222	Camilla Strandman (C)	Nej