

Kommunfullmäktige

Plats och tid Biosalongen Storbrunn i Östhammar, 2025-12-16 tisdag kl. 13.00-16.01.
Mötet ajournerades kl. 14.20-14.40.

Beslutande Enligt särskilt närvarolista.

Övriga deltagande

Justeringsdatum Digital justering torsdagen den 18 december 2025.

E-signering Se protokollets sista sida. Paragrafer 163-186

Sekreterare Ania Lehtinen

Ordförande Lennart Owenius (M)

Justerande Bertil Alm (C) och
Anna-Lena Söderblom (M)

Anslagsbevis

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla.

Organ	Kommunfullmäktige
Sammanträdesdatum	2025-12-16
Datum för anslags uppsättande	2025-12-18
Anslags nedtagande	2026-01-09
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret, Stångörsgatan 10 i Östhammar.

Kommunfullmäktige

Paragrafer

§ 163.	Val av justerare	3
§ 164.	Fastställande av föredragningslista	3
§ 165.	Allmänhetens frågestund.....	4
§ 166.	Information.....	5
§ 167.	Revidering av avfallstaxa 2026.....	6
§ 168.	Antagande av Energiplan Östhammars kommun 2026-2030	9
§ 169.	Äldreprogram, 2026-2029.....	13
§ 170.	2026 års taxor och avgifter för idrottsanläggningar och samlingslokaler där kultur- och fritidsnämnden bedriver verksamhet	15
§ 171.	Riktlinjer för god ekonomisk hushållning.....	16
§ 172.	Valärende: Ersättare i Stiftelsen Östhammarshem.....	18
§ 173.	Informationsärende: VA-utveckling östra Östhammar - status per 31 augusti 2025	19
§ 174.	Ändring i föredragningslistan	24
§ 175.	Motion från Camilla Strandman (C) om att prova nya samåkningsmodeller på landsbygden och i skärgården	25
§ 176.	Motion från Camilla Strandman (C) om att det ska vara möjligt att bo kvar i sin nära hembygd även som äldre och även i skärgården	27
§ 177.	Interpellation till kommunstyrelsens ordförande Fabian Sjöberg (M) från Pernilla Grahn (V) angående försörjningskvoten i Östhammars kommun.....	28
§ 178.	Interpellation till kommunstyrelsens ordförande Fabian Sjöberg (M) från Irmeli Bellander (L) angående återvandring och inställning till detta	30
§ 179.	Redovisning av ej verkställda gynnande beslut andra kvartalet 2025	32
§ 180.	Anmälningensärende: Beslut om ny ledamot i lokala säkerhetsnämnden.....	33
§ 181.	Anmälningensärende: Beslut om ändrad valdistriktsindelning i Östhammars kommun	34
§ 182.	Anmälningensärende: Delårsrapport tertial 2 per 31 augusti 2025 för Gästrike Vatten AB samt internkontrollrapport	35
§ 183.	Anmälningensärende: Delårsrapport tertial 2 per 31 augusti 2025 för Östhammar Vatten AB	36
§ 184.	Anmälningensärende: Redovisning av medborgarmotioner.....	37
§ 185.	Anmälningensärenden från nämnder	38
§ 186.	Anmälningensärende: Aktuellt i slutförvarsfrågan.....	40

Kommunfullmäktige

§ 163. Val av justerare

Beslut

Kommunfullmäktige väljer Bertil Alm (C) och Anna-Lena Söderblom (M) att justera dagens protokoll.

§ 164. Fastställande av föredragningslista

Beslut

Kommunfullmäktige fastställer föredragningslistan med följande ändring:

- P. 12/ § 174 *Svar på motion från socialdemokraterna i Östhammars kommun om anläggandet av en gång- och cykelväg längs innervägen (del av väg 1195, 1120, 1121) mellan Östhammar och Öregrund, utgår utan behandling.*

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2025-26**§ 165. Allmänhetens frågestund****Beslut**

Allmänhetens frågestund förklaras avslutad.

Ärendebeskrivning

Frågor ska lämnas till kommunfullmäktiges sekretariat senast sex dagar innan sammanträdet. Fråga ska vara kortfattad och får inte gälla myndighetsutövning mot enskild. Ordförande läser upp frågan på sammanträdet. Frågeställaren får vara närvarande och har möjlighet att yttra sig.

Följande fråga har lämnats till dagens sammanträde:

1. Idag får PRO många frågor angående den oro som finns inom hemtjänstorganisationen. Dels grundat på den bristande vård som brukare erhållit. Dels brist på personal vilket innebär att tid för social kontakt saknas. Vilka åtgärder har kommunen tänkt att vidta?

Dagens sammanträde

Ordförande för vård- och omsorgsnämnden Sabina Ståhl (KD) besvarar fråga 1.

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2025-27**§ 166. Information****Beslut**

Kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information i aktuella frågor. Information till fullmäktige kan enligt arbetsordningen lämnas från kommunalråden, nämnder, styrelser, förvaltningar, fullmäktigeberedningar, och kommunala bolag samt de förtroendevalda revisorerna. Yttranderätt gäller enligt kommunallagen och arbetsordningen.

Dagens sammanträde

Brandchef Johan Szymanski informerar från Uppsala brandförsvars verksamhet.

Kommunfullmäktiges ordförande Lennart Owenius (M) informerar om ny politikerportal som alla förtroendevalda från och med den 1 januari 2026 kommer att använda i sitt uppdrag.

Dnr KS-2025-789**§ 167. Revidering av avfallstaxa 2026****Beslut**

Kommunfullmäktige antar reviderad avfallstaxa för 2026. (Bilaga)

Beslutsmotivering

Kostnaderna på de stora insamlingsentreprenaderna ökar utifrån indexreglering (A12:1MD och A12:3MD). Indexutvecklingen påverkas av oljepris och löneutveckling. Även kostnaden för förbränning och behandling av material förväntas öka utifrån tillhörande index.

Kostnaderna för att driva återvinningscentralerna förväntas fortsätta öka under 2026 pga. dyrare drivmedel, dyrare transporter, ökad kostnad för reservdelar, löneutveckling samt fortsatt upprustning för bättre arbetsmiljö. Införande av förpackningsinsamling Vilket genererar initiala- och framtida kostnader.

Renhållningsavgifterna kan bara föreslås för tjänster som tillhandahålls och beskrivs i beslutade renhållningsföreskrifter.

Ärendebeskrivning

Kommunens avfallsverksamhet finansieras av renhållningsavgifter. Renhållningsavgift åläggs samtliga fastighetsägare och verksamhetsutövare att betala. Kommunfullmäktige tar beslut om nya taxor och till grund för beslutet finns detta tjänstemannaförslag *med bilagor*. Förslaget bygger på nuläge samt den förväntade kostnadsutvecklingen 2026.

Hushållsavfall**1. Den rörliga avgiften för kommunalt avfall behöver höjas med 5%.**

Höjningen behövs för att möta upp ökade insamlings-, transport- och behandlingskostnader. Index på entreprenörs kostnader höjs inför 2026. 2024 övertog Östhammars kommun, ansvaret för insamling av förpackningar, och insamling av förpackningar genererar initiala- och framtida kostnader.

Ex. En normalvilla får en höjning med totalt 81 kr/år till 1 700 kr/år.

2. Höjning av rörlig avgift för säckhämtning av restavfall i skärgården med 5%

Den rörliga taxan i skärgården är starkt subventionerad av avfallskollektivet och behöver höjas för att bära sina kostnader. Förslaget är att taxan höjs med 5% utöver ordinarie taxehöjning. Höjning sker även i syfte att premiera billigare och miljövänligare alternativ som gemensamhetsbehållare eller kärl med landhämtning som ett frivilligt alternativ.

Ex. Ett sommarabonnemang med tömning 11 ggr/säsong höjs den rörliga taxan med 110 kr, utöver ordinarie höjning.

Ex. Ett årsabonnemang med tömning 26 ggr/år höjs den rörliga taxan med 170 kr, utöver ordinarie höjning.

3. Grundavgift för småhus

Grundavgiften finansierar drift av ÅVC och administrativa kostnader. Kostnaden för att driva återvinningscentraler har ökade kostnader för t.ex. bränsle, underhåll och el. Införande av förpackningsinsamling, ökade personalkostnader. Investeringar i maskiner och anläggningar

Kommunfullmäktige

genererar ökade ränt och avskrivningskostnader. Grundavgiften behöver höjas för att bära de ökade kostnaderna 2026. Balans mellan grundavgifter behöver justeras. Avfallsverksamheten föreslår att grundavgift för småhus höjs med 70 kr från 1 280 till 1 350 kr/år

Slam

4. Höjning av abonnemang för fettavskiljare med 20 %

För att säkerställa god funktion av fettavskiljare inför vi obligatorisk spolning av fettavskiljare vid tömning. Kostnaden för tömning har ökat. Och för att få kostnadstäckning för denna tjänst behöver den höjas med 20 %.

Ex. En vanlig fettavskiljare upp till 1 000 liter höjs med 360 kr/tillfälle, totalt 2 180 kr per tillfälle.

5. Höjning av abonnemang för minireningsverk med 10 %

Tömning av minireningsverk är mer tidskrävande och mer komplex än tömning av tank eller vanlig slamavskiljare, vilket har genererat ökade entreprenörskostnader. För att få kostnadstäckning för denna tjänst behöver den höjas med 10 %

Ex. Ett vanligt minireningsverk upp till 2 000 liter höjs med 170 kr/tillfälle, totalt 1 900 kr per tillfälle.

6. Höjning av avgift för slangdragning vid slamtömning

I syfte med att skapa en insamling med god arbetsmiljö med minskat antal extrema slangdragningar till förmån vid kommande upphandlingar.

Avfallsverksamheten föreslår att varje extra 10 meters längd slang utöver 25 meter till 45 meter höjs med 50 kr till 300 kr för varje 10 meters intervall, och över 45 meter med 100 kr till 450 kr för varje 10 meters intervall.

7. Bestämd dag för tömning inom aviserad vecka

En av kund bestämd dag (tisdag – torsdag) för hämtning under den aviserade veckan ska kunna utföras av entreprenör.

Ex. för denna tjänst, kan vara tömning av minireningsverk eller inspektion.

Pris per tillfälle 500 kr

8. Bestämd dag för tömning utanför aviserad vecka

En av kund bestämd dag och tidsintervall för tömning utanför aviserad vecka, ska kunna utföras av entreprenör.

Ex. för denna tömning, kan vara sluttömning eller annat särskilt behov.

Pris per tillfälle 1 500 kr

9. Förgäves besök

Förgäves besök är när avloppsanläggning inte har kunnat tömmas orsakat av kund eller dess rådighet. Nuvarande avgift för förgävesbesök är 1 490 kr/tillfälle.

Ex. träd över väg, fordon parkerade i vägen, halt väglag etc.

Förgävesbesök med framkörning, hinder vid eller närheten av fastighet 1 000 kr

Förgävesbesök ej framkörning, hinder vid anslutandeväg till fastighet 500 kr

Kommunfullmäktige

Behandlingsavgift

10. Höjning av behandlingsavgift på fem av inkommande material till Vaddika

Behandlingsavgiften på fem av inkommande material till avfallsanläggningar behöver höjas. Avgiften på dessa material är lägre än kringliggande anläggningar, och risken för att flöde av material till Vaddika är tydlig.

Avfallsverksamheten föreslår att:

- behandlingsavgiften på Stubbar och stockar höjs med 160 kr/ton till 1 150 kr/ton
- behandlingsavgiften på avfall till deponi höjs med 270 kr/ton till 1 500 kr/ton
- behandlingsavgiften på konstruktionsmaterial som betong och sten, schaktmassor och avrymningsmassor höjs med 90 kr/ton till 200 kr/ton

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

I det fall inte någon höjning sker täcker inte intäkter förväntade kostnader under 2026 och abonnenter får då en skuld till avfallskollektivet. skulden behöver regleras kommande år, och då troligen med ett större steg i höjningen.

Prövning av barnets bästa

En barnkonsekvensanalys har inte bedömts relevant i ärendet

Beslutsunderlag

Bilaga - Avfallstaxa 2026

Dagens sammanträde

Yrkanden

Fabian Sjöberg (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslutet skickas för åtgärd till

Kommunikation och kundtjänst för publicering på hemsidan

Beslutet skickas för kännedom till

Teknisk chef

Renhållningschef

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2024-766

§ 168. Antagande av Energiplan Östhammars kommun 2026-2030

Beslut

Kommunfullmäktige återremitterar ärendet för fortsatt handläggning.

Beslutsmotivering

Östhammars kommun vill verka för tillräcklig tillgång till el och energi för att kunna stödja lokal och regional näringslivsutveckling samt stärka industrins konkurrenskraft. Med energiplanen synliggör Östhammars kommun aktuella och framtida energibehov och inleder därmed ett mer aktivt energiarbete som genomsyrar vidare arbete i kommunen. Det ska underlätta planeringsförutsättningarna för de regionala och lokala ägarna av elnätet.

Ärendebeskrivning

Sedan januari 2025 har samhällsbyggnadskontoret arbetat med att ta fram en aktuell kommunal energiplan. Enligt lag (1977:439) om kommunal energiplanering ansvarar varje kommun för sin energiplanering och ska ha ett aktuellt program för tillförsel och användningen av energi. Östhammars kommuns senaste energiplan antogs 2003. Energiplanen beslutas av kommunfullmäktige och den nya energiplanen ersätter den tidigare. Denna plan gäller under tidsperioden 2026 - 2030 och ska aktualiseras varje mandatperiod.

Energiplanen har föregåtts av dialog med olika delar av förvaltningen samt dialog med de politiska majoritetsledarna. I energiplanen har kommunen genomfört en omfattande genomgång av nuvarande energisituation för företag, hushåll och kommunkoncernen, samt elnätsägare på regional och lokal nivå. Energiplanen kartlägger framtida energibehov hos företag och andra aktörer inom kommunen. Även kommunens arbete med energiberedskap redovisas i energiplanen. Energiplanen har tagits fram inom ett pilotprojekt som har finansierats av Naturvårdsverket.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Åtgärder i energiplanen kommer genomföras och finansieras inom befintlig kommunal verksamhet och budget.

Beslutsunderlag

Bilaga - Energiplan Östhammars kommun 2026-2030

Ärendets behandling

Vid kommunstyrelsens sammanträde 2025-12-02 § 196 avstod Josefine Nilsson (C), Lisa Norén (S), Tomas Bendiksen (S), Mattias Lundqvist (S) och Pernilla Grahn (V) från att delta i beslutet till förmån för Josefine Nilssons (C) protokollsanteckning.

Josefine Nilsson (C) lämnade följande protokollsanteckning:

Kommunfullmäktige

I stora delar är dokumentet en genomgång av fakta som ingen kan invända mot. Samma sak gäller konstateranden att såväl el- som effektbehov sannolikt kommer att öka och att det därför behövs beredskap för både utbyggnad av nät och elproduktion. Vi är alla också överens om att vi ska arbeta för fossilfri el. Mot ovanstående bakgrund är det olyckligt att den styrande majoriteten väljer att lägga fram en energiplan som enligt beslutsmotiveringen tagits fram av tjänstepersoner, men sedan endast efter ”dialog med de politiska majoritetsledarna”. Det vittnar om att det är ett i grunden politiskt dokument vilket inte är bra när det handlar om infrastrukturfrågor som bör behandlas långsiktigt. EP ska uppdateras en gång per mandatperiod men samtidigt står det att planen avser tiden 2026-2030, vilket bäddar för återkommande politisering av frågorna. Bättre vore att ha en grundläggande plan som kommunens politiker kan vara överens om.

Dagens sammanträde

Yrkanden

Josefine Nilsson (C) yrkar att ärendet ska återremitteras med följande motivering:

I stora delar är dokumentet en genomgång av fakta som ingen kan invända mot. Samma sak gäller konstateranden att såväl el- som effektbehov sannolikt kommer att öka och att det därför behövs beredskap för både utbyggnad av nät och elproduktion. Vi är alla också överens om att vi ska arbeta för fossilfri el. Mot ovanstående bakgrund är det olyckligt att den styrande majoriteten väljer att lägga fram en energiplan som enligt beslutsmotiveringen tagits fram av tjänstepersoner, men sedan endast efter ”dialog med de politiska majoritetsledarna”. Det vittnar om att det är ett i grunden politiskt dokument vilket inte är bra när det handlar om infrastrukturfrågor som bör behandlas långsiktigt. EP ska uppdateras en gång per mandatperiod men samtidigt står det att planen avser tiden 2026-2030, vilket bäddar för återkommande politisering av frågorna. Bättre vore att ha en grundläggande plan som kommunens politiker kan vara överens om.

Tomas Bendiksen (S) yrkar återremiss till förmån för Josefine Nilssons (C) återremissyrkande.

Fabian Sjöberg (M) och Irmeli Bellander (L) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag. Måns Lorichs (SD) yrkar avslag till Josefine Nilssons (C) återremissyrkande.

Freddie Eriksson (V) yrkar följande ändringar:

- Stycket om SMR tas bort helst
- Scenario C tas bort
- Vi yrkar att texten i dokumentet får följande lydelse

Elproduktion

Inom ramen för ett tematiskt tillägg till Översiktsplanen har kommunen tagit fram fyra olika scenarier för elproduktion inom kommunen. Scenarierna A, B, C, och D illustreras av figur 33. Östhammars kommun är idag en av Sveriges befintliga kärnkraftskommuner och utgör en lämplig lokalisering av ny kärnkraft, dels då kommunen ligger i elprisområde 3 (SE3) som har underskott av el, För detta talar också närheten till stora städer som Stockholm och

Kommunfullmäktige

Uppsala och vidare på grund av sin erfarenhet som befintlig kärnkraftskommun. Det skulle bidra till ökad elproduktion i södra Sverige som idag är beroende av elöverföring från elområde SE2.

En etablering av ny kärnkraft bredvid befintliga reaktorer medför potentiella synergieffekter vid den framtida driften ur ett flertal perspektiv, Mycket av infrastrukturen och kompetenser kan delas, och man kan dela på bostäder för tillfällig personal vid revisionerna.

Konventionella storskaliga reaktorer med vattenkylning ur havet bygger på beprövad teknik och är aktuella vid utbyggnad av ny kärnkraft. Dagens kärnkraftsproduktion i Forsmark kommer också att utvecklas vidare. Man planerar att ytterligare höja effekten i verket med 100 MW samt att livstidsförlänga anläggningarna. Kommunen har en långvarig och god relation med Forsmark och dess ägare och är medveten om förändringarna som planeras.

Vänsterpartiet i Östhammar anser att varken Österbybruks eller Gimos invånare ska påtvingas minikärnkraftverk i sina tätbebyggda områden.

Dessutom finns det idag inga SMR-verk som producerar el i kommersiell skala. Det som finns är en idéskiss hos Rolls Royce och experimentella kraftverk, ett i Ryssland och ett i Kina vilka dock bygger på annan konstruktion än vad som diskuteras i Sverige.

Det rör sig alltså om ny och oprövad teknik när det gäller SMR vilket skapar farhågor om såväl kostnader som effektivitet.

Slutligen och kanske det viktigaste av allt, är att våra kommuninvånare inte har bett om kärnkraftverk "mitt i byn"

Att nu, i mandatperiodens elfte timme komma med en plan där oppositionen inte varit delaktig är mycket illavarslande i en så här stor och viktig fråga som har långtgående konsekvenser såväl i tid som i andra perspektiv.

Vänsterpartiet deltog inte i beslutet på KS, Vi ansluter oss till Centerpartiets protokollsanteckning från sammanträdet.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att kommunfullmäktige beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Votering

Votering begärs.

Ja-röst för att bifalla kommunstyrelsens förslag.

Nej-röst för att bifalla Josefine Nilssons (C) yrkande om återremiss.

Resultat (se voteringsrapport för detaljer):

– Ja

Kommunfullmäktige

- | | |
|----------|----|
| – Nej | 19 |
| – Avstår | 0 |

Ordföranden finner att kommunfullmäktige återremitterar ärendet, då antalet nej-röster överstiger kravet för minoritetsåterremiss.

Beslutet skickas för åtgärd till

Projektledare Pontus Ericsson

Samhällsutvecklare Alice Möller

Plan- och byggchef Merike Dahlberg

Beslutet skickas för kännedom till

Samhällsbyggnadschef

Dnr KS-2025-530**§ 169. Äldreprogram, 2026-2029****Beslut**

Kommunfullmäktige antar Äldreprogram, 2026-2029. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har uppdragits att ta fram ett kommunövergripande Äldreprogram för Östhammars kommun. Äldreprogrammet sätter den strategiska inriktningen för att skapa god livskvalitet och trygg välfärd för Östhammars kommuns äldre invånare (65+). Under programperioden ska kommunen:

1. **Stärka kompetensförsörjningen inom vård och omsorg (VON, BUN, KS)**
Öka personalstyrkan och kompetensen, särskilt inom demensvård.
2. **Säkerställa kvalitet och patientsäkerhet i vård- och omsorgsinsatser (VON)**
Trygg, säker och evidensbaserad vård- och omsorg i hemmet och på boenden.
3. **Öka användande av trygghetsskapande välfärdsteknik (VON, KS)**
Använda teknik för ökad trygghet och resurseffektivitet.
4. **Förbättra samverkan med Region Uppsala (VON)**
Säkerställa god vård- och omsorg för äldre med omfattande behov.
5. **Anpassa boendeplatser inom särskilt boende (VON, KS)**
Behovsanpassa boendeplatser för äldre, med fokus på demensvårdsplatser.
6. **Stärka beredskapen inom vård och omsorg (VON, KS)**
Säkerställa kontinuitet vid samhällsstörningar.
7. **Utveckla det förebyggande arbetet (VON, KFN)**
Anpassa utbud, arbetssätt och organisation i enlighet med nya socialtjänstlagen och målgruppens behov.
8. **Stärka stödet till och samverkan med anhöriga/närstående (VON)**
Bättre stödinsatser för att öka trygghet och livskvalitet.
9. **Främja social samvaro för äldre (VON, KFN, BUN)**
Stödja föreningar och initiativ för minskad ensamhet och ökat välbefinnande.
10. **Öka tillgången till tillgängliga boenden (VON, KS)**
Fler anpassade bostäder och förbättrad tillgänglighet till samhällsservice.

Genomförande och uppföljning av Äldreprogrammet sker i enlighet med kommunens riktlinje för styrande dokument. Programmet gäller för perioden 2026-01-01 till och med 2029-12-31.

Program som omfattar flera nämnder beslutas av kommunfullmäktige.

Förslaget till Äldreprogram har varit på remiss till följande instanser:

- Barn- och utbildningsnämnden
- Kultur- och fritidsnämnden
- Kommunstyrelsen
- Kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta
- Region Uppsala
- Anhörigföreningen

Kommunfullmäktige

Samtliga remissinstanser har inkommit med synpunkter och programmet har till delar reviderats i enlighet med remissinstansernas synpunkter, i samråd med politisk styrgrupp. Utöver redaktionella ändringar har målformuleringar och övrig text kompletterats och tydliggjorts och nämnsansvar för två av målen korrigerats.

Ekonomiska konsekvenser och finansiering

Ekonomiska konsekvenser och finansiering kopplade till programmet hanteras inom ramen för ordinarie budgetprocess.

Ärendets behandling

Vid Vård- och omsorgsnämndens sammanträde 2025-11-05 § 140 beslutade nämnden föreslå kommunfullmäktige att anta Äldreplan 2026-2029.

Beslutsunderlag

Bilaga - Äldreprogram, 2026-2029

Dagens sammanträde

Yrkanden

Sabina Ståhl (KD), Roger Lamell (S), Irmeli Bellander (L), Mattias Lundqvist (S), Anna-Lena Söderblom och Fabian Sjöberg (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslutet skickas för åtgärd till

Kommunikation och kundtjänst för webbpublicering

Beslutet skickas för kännedom till

Samtliga kontorschefer

Verksamhetschef Emma Peters

Verksamhetschef Svjetlana Miletic

Verksamhetschef Lina Häggström

Kommundirektör

Stabschef

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2025-822**§ 170. 2026 års taxor och avgifter för idrottsanläggningar och samlingslokaler där kultur- och fritidsnämnden bedriver verksamhet****Beslut**

Kommunfullmäktige fastställer Taxor och avgifter 2026. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

Kultur- och fritidsnämnden lämnar förslag på taxor och avgifter för lokalupplåtelse i de anläggningar och lokaler som nämnden bedriver verksamhet, samt taxor och entréavgifter till evenemang. Prisjusteringen bygger på KPI Augusti 2023 jämfört med Augusti 2025 i Konsumentprisindex som Statistiska centralbyrån presenterar. Således blir det en uppräkningsökning om 3,41%. Då ingen uppräkningsökning ägde rum inför verksamhetsåret 2024 jämfördes augusti 2025 med augusti 2023.

Utöver den årliga uppräkningsökning har en individuell uppräkningsökning för Alundabadet genomförts för att till större del täcka de omkostnader som anläggningen medför sedan reinvesteringen.

Vidare inför vi rabatter för studenter på gymmen och införlivar de tidigare besluten om förändrad åldersgräns i samma taxor som de övriga åldrarna.

För att möjliggöra för vidare uthyrning har en till taxeklass kommit till vilken motsvarar en lägre subventioneringsgrad för övriga föreningar och kommunmedlemmar.

Beslutsunderlag

Bilaga - Taxor och avgifter 2026

Priser per timme vid bokning av kommunens idrottsanläggningar

Ärendets behandling

Vid kultur- och fritidsnämndens sammanträde 2025-11-06 § 62 föreslog nämnden kommunfullmäktige att fastställa taxor och avgifter i enlighet med bilagan Taxor och avgifter 2026.

Vid kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-11-18 § 163 uppdrogs förvaltningen att komplettera ärendebeskrivningen till ärendet.

Beslutet skickas för åtgärd till

Kommunikation och kundtjänst för publicering

Beslutet skickas för kännedom till

Kultur- och fritidschef

Föreningsutvecklare Daniel Andersson

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2025-803**§ 171. Riktlinjer för god ekonomisk hushållning****Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att:

- fastställa Riktlinjer för god ekonomisk hushållning. (Bilaga)
- upphäva tidigare antagna riktlinjerna för god ekonomisk hushållning och hantering av resultatutjämningsreserv (Dnr KS-2013-403)
- eventuellt kvarvarande medel i resultatutjämningsreserven överförs till eget kapital.

Ärendebeskrivning

Kommunallagen har uppdaterats och den nya riktlinjen för God ekonomisk hushållning författas i enlighet med kommunallagen

God ekonomisk hushållning innebär att Östhammars kommun ska ha en robust ekonomi över tid, där resultatöverskott och måluppfyllelse möjliggör att kommunens invånare får effektiva verksamheter av god kvalitet.

Östhammars kommun antog år 2013 riktlinjer för god ekonomisk hushållning och hantering av resultatutjämningsreserv. Den nya riktlinjen ersätter den tidigare versionen.

Den nya riktlinjen innehåller bland annat:

- att alla förändringar som kräver politiska beslut ska kostnads- och resursavstämmas
- Att finansiella mål (3 st.) ska anges i varje års budget
- Att de finansiella målen ska bidra till en stark och långsiktigt hållbar finansiell ställning
- En definition på synnerliga skäl för att upprätta en budget som inte är i balans
- Definition av stark finansiell ställning
- God ekonomisk hushållning för koncernbolagen
- Riktlinjer för resultatreserv

Beslutsunderlag

Bilaga - Riktlinjer för god ekonomisk hushållning
Ändringsmissiv

Dagens sammanträde

Yrkanden

Fabian Sjöberg (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslutet skickas för åtgärd till

Kommunikation och kundtjänst för publicering

Kommunfullmäktige

Beslutet skickas för kännedom till

Samtliga kontorschefer

Kommundirektör

Ekonomichef

Stabschef

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2025-427**§ 172. Valärende: Ersättare i Stiftelsen Östhammarshem****Beslut**

Kommunfullmäktige väljer Lisa Norén (S) till ersättare i Östhammarshem.

Ärendebeskrivning

Stefan Reilander (C) har i skrivelse 2025-05-16 begärt entledigande från sitt uppdrag som ersättare i Stiftelsen Östhammarshem. Kommunfullmäktige har att välja ny ersättare i Stiftelsen Östhammarshem.

Ärendet om fyllnadsval utgick från kommunfullmäktiges sammanträden 2025-06-17 § 96, 2025-09-23 § 123 och 2025-11-04 § 152.

Beslutet skickas för kännedom till

Lisa Norén (S)
Stiftelsen Östhammarshem

Beslutet skickas för åtgärd till

Administratör Troman: Hanna Horneij
Lön

Dnr KS-2025-810

§ 173. Informationsärende: VA-utveckling östra Östhammar - status per 31 augusti 2025**Beslut**

Kommunfullmäktige har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Under andra tertialet 2025 har arbetet fortsatt enligt plan inom de tre projekten i program VA-utveckling östra Östhammar. Arbete har skett i nära samverkan med Östhammars kommun.

Arbetet utgår från den inriktning som beskrivs i underlagen till kommunfullmäktige i Östhammars beslut, främst "Utvecklingsplan för VA-försörjningen i de östra delarna av Östhammars kommun" samt strategin för realisering där arbete sker utifrån ekonomi, samverkan och stegvis utförande. Det handlar inte bara om att hitta kostnadseffektiva lösningar utan även att möjliggöra intäkter i form av anslutning av exploateringar så tidigt som möjligt.

Ekonomi

Utfall för tertial 1-2 2025 blev 14,2 mnkr för investeringar. Totalt för helåret ligger budget på 30,5 mnkr och helårsprognosen pekar på 30,0 mnkr, det vill säga ungefär i nivå med budget. I den prognosen ingår dock 1,5 mnkr avseende utgifter för ledningsrätter vilka inte var beaktade i budget. Övriga investeringar i programmet bedöms således bli ca 2 mnkr lägre än budget i år, vilket förklaras framför allt av upphandlingen av avsaltningspiloten som tog längre tid än estimerat samt att propvpumpningen i Norrskedika inte kunnat komma igång enligt plan. En stor del av årets utgifter kommer enligt plan att belasta tertial 3.

Kostnader för resurser och aktiviteter som inte kan redovisas som investering, redovisas under posten rörelsekostnader i tabell 1 nedan. Främst är det kommunikation (både tid och kostnader), tid för andra stödfunktioner samt hyra av lokal i Tornvillan som innefattas. I kapitalkostnaderna är det räntekostnader för lånade investeringsmedel samt avskrivningskostnader som avses (för 2025 enbart ränta). Total budget för driftsbidrag på 6 mnkr år 2025 avser även att täcka kostnader från år 2023 samt 2024.

Tabell 1 *Utfall och prognos för VA-utveckling östra Östhammar 2025*

	Utfall 2023-2024	Budget 2025	Utfall T2 2025	Prognos 2025
Investering	20,0 mnkr	30,5 mnkr	14,2 mnkr	30,0 mnkr
Rörelsekostnader	2,9 mnkr	2,0 mnkr	1,2 mnkr	1,7 mnkr
Kapitalkostnader	0,5 mnkr	0,8 mnkr	0,6 mnkr	1,0 mnkr
Driftsbidrag	---	6,0 mnkr	4,0 mnkr (prel.)	6,0 mnkr

Kommunfullmäktige

Överföringsledningar som skapar en systemlösning

En viktig utgångspunkt för systemlösningen är ledningarna för dricksvatten och spillvatten som förbinder tätorterna Östhammar och Öregrund. Dricksvatten kommer att ledas från Öregrund till Östhammar och spillvatten kommer att ledas i motsatt riktning, från Östhammar till Öregrund.

Korridoren för ledningsdragningen har fastställts och under perioden har viktiga steg inom markförhandlingen med de 44 berörda fastighetsägarna förberetts. I samband med markförhandlingen om ledningsrätt kommer även primärkommunen att medverka för förhandling om anläggande/möjliggörande av gång- och cykelväg längs merparten av sträckningen. Längs sträckningen finns tre trånga passager där detaljprojektering utförts, dels för att kunna identifiera möjlig lösning för dragningen dels för att kunna göra ett estimat av ersättningen till fastighetsägarna. Tillsammans med primärkommunen förs också diskussioner med Trafikverket om möjligheten att förlägga delar av gång- och cykelvägen i deras vägområde vid dessa trånga passager.

För att sänka kostnaden har också sträckans arbetsområde setts över och där det är möjligt har arbetsområdet minskats från 20 meter till 12 meter. Detta underlättar i kommande markförhandling eftersom intrånget minskas. För en stor del av sträckan har inventeringar skett och ersättningsutlåtanden tagits fram.

Hela ledningssträckan har inventerats med avseende på arkeologiska fynd, naturvärden, brunnar och enskilda avlopp som skulle kunna påverka dragningen. Inget av det som framkommit i dessa inventeringar har gett anledning att ändra på det tänkta utförandet, varken på land eller i vattnet (Östhammarsfjärdens botten). Naturvärdesinventeringen visade på förekomst av ett mindre antal skyddsvärda arter för vilka ett åtgärdsprogram nu ska tas fram.

Ett 12:6-samråd för överföringssystemet är planerat att genomföras under september eller oktober månad.

Ökad avloppskapacitet genom att bygga ut Öregrunds reningsverk

Under perioden har det första viktiga steget av systemhandlingen för det utbyggda avloppsreningsverket i Öregrund levererats. Steg 1 av systemhandlingen syftar till att sätta ett ramverk för layout, linjer, dimensionering och olika typer av övergripande processteg kopplat till kostnad. Efter granskningar och eventuella revideringar kommer beslut att fattas för att kunna färdigställa systemhandlingen i steg 2.

Tillsammans med primärkommunen sker ett nära samarbete avseende detaljplanen. Samarbetet har bland annat resulterat i en gemensam plan som möjliggör att upphandling kommer ske gemensamt av flera utredningar som är nödvändiga som underlag både för detaljplanen och för miljötillståndet. På detta sätt ökas kvalitet samtidigt som det innebär en kostnadsbesparing.

Stort fokus har också legat på ansökan för miljötillstånd för utbyggnad av reningsverket. Arbetet med ansökan utgår från att möjliggöra rening för upp till 14 000 personer (en målnivå som motsvarar ca 9 500 personekvivalenter) till år 2040/2050. Då det föreligger tydliga

Kommunfullmäktige

samband avseende miljöeffekter, teknik och geografi för utbyggnad av reningsverket och anläggandet av ett avsaltningsverk kommer en sammanhållen tillståndsprovning ske för de båda verken. Detta möjliggör också att vi till fullo kan utforska möjligheterna till synergier mellan verken i syfte att sänka kostnad och skapa bättre resultat.

Ökad mängd råvatten för dricksvattenförsörjning

Nuvarande grundvattentäkter i Börstil/Ed och Ågalma ska kompletteras med ett avsaltningsverk för att kunna öka mängden dricksvatten. En grundvattenutredning pågår i Ågalma för att säkerställa framför allt kvalitet och volym på vattenmagasinet då detta fortsatt kommer att vara en viktig del även i framtida dricksvattenförsörjning.

Arbete har också bedrivits för att klargöra huruvida Norrskedika skulle kunna vara en kompletterande grundvattentäkt i kommande lösning. En biologisk inventering har därför genomförts av rikkärret vid brunnen. Detta är ett viktigt underlag för att kunna besluta om en eventuell provpumpning av grundvattentäkten.

En avsaltningspilot kommer att genomföras med syfte att minska risk och kostnad samt för att säkerställa rätt reningsprocess för avsaltningsverk. Flera avtal och lov som krävs för genomförandet har säkrats, och en intagsledning är lagd vid Öregrundsvärvet där piloten ska anläggas. Upphandlingen av leverantör för avsaltningspiloten är avslutad, och arbetet pågår tillsammans med leverantören för att förbereda pilotstarten.

Under perioden har arbete skett inför tillståndsansökan för avsaltningsverket. Det första steget har varit att sammanställa samrådsunderlag för myndighetssamråd. Underlaget kommer att sammanfogas med handlingarna för utbyggnad av Öregrunds reningsverk för en sammanhållen tillståndsprovning.

Kommunikation

Under maj månad genomfördes en stor satsning i syfte att synliggöra VA-satsningen för de östra delarna samt skapa viktig dialog med invånare i Östhammars kommun. Representanter från Gästrike Vatten tillsammans med representanter från primärkommunen deltog vid Östhammars stadslopp, Östhammarfjärdens dag och vid Albrektsmässan.

Kommunikation har även skett genom:

- Kontinuerligt arbete med att uppdatera kundtjänsterna (Gästrike Vatten:s och primärkommunens).
- Hemsidan, Gästrike Vattens och Östhammar kommuns, har kontinuerligt uppdaterats.
- I augusti gavs information vid en så kallad "sambandsbyggnadsfrukost" i kommunens regi.

Bakgrund

Kommunfullmäktige i Östhammar har fattat beslut om särskild satsning på VA-utveckling i Östra Östhammar. Ett VA-utvecklingsprogram är därför startat med uppgiften att:

- säkra produktionen av mer dricksvatten
- öka kapaciteten att rena en större mängd avloppsvatten samtidigt som vi bidrar till renare fjärdar

Kommunfullmäktige

- ge fler tillgång till kommunalt VA vilket är positivt ur miljö- och hälsosynpunkt
- möjliggöra en önskad tillväxt och expansion i området

Genom investeringar i överföringssystem som förbinder Östhammar och Öregrund, utbyggnation av Öregrunds reningsverk och mer vatten möjliggörs tillväxt och samhällsutveckling genom att fler får tillgång till kommunalt VA och att nuvarande kunder får bättre kvalitet. Plan för utbyggnad och anslutning av befintliga fastigheter, så kallade omvandlingsområden fastställs i kommande vattentjänstplan för Östhammars kommun.

Kommunfullmäktige i Östhammar har beslutat att de ökade rörelse- och finansiella kostnader som är hänförliga till VA-utvecklingen i de östra delarna ska finansieras genom ett årligt driftbidrag.

Övergripande tidplan

Utredning och förberedande arbeten för de grundläggande investeringarna planeras 2025 - 2026. Utförande planeras starta under 2027-2028 för att år 2031 ha ett sammanknutet system med god VA-kapacitet i drift. Parallellt kan utbyggnad till nya och befintliga områden ske med fokus på Östhammar tätort.

Beslutad budget

Den VA-utveckling som behövs i östra Östhammar innebär att stora investeringar kommer behöva genomföras inledningsvis. Investeringarna är en förutsättning för att möjliggöra de intäkter som väntas under kommande år både via anslutning och VA-taxa till VA-kollektivet, och genom skatteintäkter till kommunen vid inflyttning.

Den totala investeringen för VA-utveckling i östra Östhammar beräknas i dagens prisläge till drygt 1 mdkr, åren 2023 - 2040. Ingen hänsyn har tagits till indexuppräknningar, omvärldsfaktorer med mera.

Tabell 2 Investering för VA-utveckling östra Östhammar i budgetram

(mnkr)	Utfall 2023- 2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Budget	20,0	30,5	38,0	140,5	185,5	149,5	129,5	69,0	47,5

De investeringar som planeras innebär, utöver investeringsutgifter, även ökade rörelse- och finansiella kostnader. Det betyder att ett årligt driftbidrag behövs för att balansera Östhammar Vattens intäkter och täcka upp för det underskott som annars skulle uppstå innan intäkter från nyanslutningar hunnit komma in och skapat balans i bolagets ekonomi igen.

Beslutsunderlag

Protokoll Östhammar Vatten AB 2025-10-02

VA-utvecklingen östra Östhammar - status per 31 augusti 2025

Östhammar Vatten AB program VA-utveckling T2 - presentation

Kommunfullmäktige

Beslutet skickas för kännedom till

Gästrike Vatten AB: VD Lena Blad, VD-assistent Helena Sjöholm och programledare VA-utveckling östra Östhammar Joanna Wasshem

Kommunfullmäktige

§ 174. Ändring i föredragningslistan

Ärendet avseende, *Svar på motion från socialdemokraterna i Östhammars kommun om anläggandet av en gång- och cykelväg längs innervägen (del av väg 1195, 1120, 1121) mellan Östhammar och Öregrund*, (dnr KS-2024-298), utgår utan behandling och tas upp vid kommunfullmäktiges nästkommande sammanträde 2026-03-10.

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2025-819**§ 175. Motion från Camilla Strandman (C) om att prova nya samåkningsmodeller på landsbygden och i skärgården****Beslut**

Kommunfullmäktige överlämnar motionen till kommunstyrelsen för beredning. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

Camilla Strandman (C) har inkommit med en motion daterad 2025-11-05 om att *Prova nya samåkningsmodeller på landsbygden och i skärgården.*

Motionen

En stor skillnad mellan boende i tätort jämfört med landsbygd är tillgången till bra kollektivtrafik. I flera delar av vår kommuns landsbygd finns nästan ingen trafik alls, särskilt inte utanför skoltid. Skolskjutsar som ändå går där det finns barn som går i den anvisade skolan är förbehållna just dessa barn, inga andra får åka med fast bussen är stor och har gott om plats. (Möjligen kan barn som valt annan skola enligt lagen få nyttja befintlig skoltrafik om det inte innebär ekonomiska och organisatoriska problem för kommunen.)

Vi i Centerpartiet har länge fört fram att samhällsstödd trafik bör samordnas så att flera kan åka ihop, det gäller t ex färdtjänst, sjukresor och resor som vårdpersonal gör i regional och kommunal regi. En sådan här samordning skulle kunna betyda mycket, inte minst i skärgården där det är svårt att hitta lämpliga transportföretag.

Det finns en del intressanta exempel på nya trafiklösningar, många bygger på appar där den som ska köra bil (eller buss) en viss sträcka/tid kan skriva in att man är beredd att ta med passagerare och då paras ihop med personer som skrivit in en fråga om det går någon skjuts. Samåkning i Tolg fick redan 2011 pris för sitt projekt, se film här: <https://www.youtube.com/watch?v=rm64pUI5bAM> och det finns flera exempel efter det.

Nu pågår ett EU-finansierat pilotprojekt i tre östgötakommuner som valt ut varsin småort som testpilot och där används appen SuRuMo, (Sustainable Rural Mobility heter projektet.) Projektledaren arbetar på Östgötatrafiken vilket ger naturlig koppling till ordinarie kollektivtrafik.

De tre orterna har lite olika sätt att delta, det är kombination mellan ordinarie kollektivtrafik och bilsamåkning eller bilsamåkning i kombination med skolskjuts. Men också skjuts till fritidsaktiviteter ska underlättas liksom att det ger möjlighet för barn som åker skolskjuts att ta med kompisar hem. För att garantera säkerhet ska man givetvis bara använda kända kontakter som är föranmälda i appen. Det finns möjlighet att få en mindre ersättning när man erbjuder skjuts men det får inte bli en reguljär taxiverksamhet.

- Vi föreslår att Östhammars kommun snarast tar initiativ till en appbaserad testverksamhet av ovan beskriven typ. Arbetet bör utformas i samverkan med regionens trafikplanering, skolskjutsverksamheten och även vårdens transportbehov.

Beslutsunderlag

Bilaga - Motion

Beslutet skickas för åtgärd till

Sekreterare för kommunstyrelsen
Staben för fördelning

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2025-820**§ 176. Motion från Camilla Strandman (C) om att det ska vara möjligt att bo kvar i sin nära hembygd även som äldre och även i skärgården****Beslut**

Kommunfullmäktige överlämnar motionen till vård- och omsorgsnämnden för beredning.
(Bilaga)

Ärendebeskrivning

Camilla Strandman (C) har inkommit med en motion daterad 2025-11-05 om att *Det ska vara möjligt att bo kvar i sin nära hembygd även som äldre och även i skärgården.*

Motionen

Östhammar är en landsbygds- och skärgårdskommun med alla de speciella utmaningar som följer. Det innebär till exempel att det kan vara svårare att organisera hemtjänst och andra biståndsbedömda insatser. Men kommunallagen stadgar att våra invånare ska behandlas lika när de är i lika situationer och det måste gälla även för dem som bor utanför tätorterna. Vid ett möte i höstas ute på Gräsö fick deltagarna veta att det finns personer som har fått biståndsbeslut om t ex hemtjänst men där kommunen inte kan få fram någon utförare. Så kan vi inte ha det!

Förr om åren löste man omsorgsfrågor på sådana här lite speciella platser genom att timanställa någon person som redan finns relativt nära den hjälpbehövande. Då blev inte tillgången till båt-taxi eller orimligt långa transporttider något som hindrade att den som behövde hjälp fick sin lagstadgade omsorg. Det handlar om ganska få fall men är ändå avgörande för att man ska kunna bo kvar i sin hembygd även på ålderns höst och när omsorgsbehovet ökar. Visst kan man önska att det överallt finns en utbildad undersköterska som direkt kommer när man larmar, men det är inte rimligt eller ekonomiskt möjligt. Det förstår givetvis de som bor långt från allfartsvägen. Därför måste kommunen nu vara pragmatisk, modig och lite kreativ och arbeta fram plats- och individanpassade modeller.

- Vi föreslår att kommunens omsorgsplanerare får i uppdrag att ta fram lösningar för timanställd hemtjänst, genom att närboende till biståndsbedömda personer erbjuds visstidsanställning inom ett avgränsat geografiskt område och med de anpassningar som behövs för att lösa konkreta vårdbehov.

Beslutsunderlag

Bilaga - Motion

Beslutet skickas för åtgärd till

Nämndsekreterare för vård- och omsorgsnämnden
Staben för fördelning

Dnr KS-2025-754**§ 177. Interpellation till kommunstyrelsens ordförande Fabian Sjöberg (M) från Pernilla Grahn (V) angående försörjningskvoten i Östhammars kommun****Beslut**

Interpellationen får ställas och anses besvarad i enlighet med svarhandling. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

Talarordningen vid interpellationsdebatt är fastställd i arbetsordningen. Den som ställt interpellationen redogör för den följt av att den som besvarar interpellationen redogör för svaret. Därefter sker repliker och fortsatt överläggning.

Interpellation

Interpellationen

Interpellation Försörjningskvoten i Östhammars kommun; ställd till KS ordförande Fabian Sjöberg (M)

Efter budgetdebatten och KF 17 juni 2025 är det tydligt att försörjningsbördan för de mellan 20-65 år är väldigt hög i vår kommun och kommer öka betydligt de närmaste 10 åren.

I min jämförelse har jag valt att titta på försörjningskvoten, då den bara tar hänsyn till den rent demografiska (rent åldersmässigt) strukturen i kommunerna. Det innebär att arbetslöshet, sjukskrivningar och studerande över 20 år inte räknats in. Bilaga 1 redovisas statistik och utdrag från budgeten 2026.

Vi menar att det borde ägnats större utrymme i Översiktsplanen från 2023 där det på sidan 15 finns ett kort stycke om problemet. Det är ett problem som påverkar hela kommunen negativt.

En hög försörjningsbörda kan leda till högre skatter och minskade resurser för offentliga tjänster som vård, skola och infrastruktur, vilket påverkar vår vardagsekonomi.

Vänsterpartiet Östhammar anser att något måste göras nu och vi är gärna en del av lösningen, vi anser att lösningen ligger i en öppen dialog och att vi kan arbeta över blockgränserna. Eftersom det är ett långsiktigt problem som kommer förvärras över tid borde lösningen ligga i alla partiers intresse och att verksamheten har enhetliga förutsättningar under längre än en mandatperiod. Det är inget som fixas av fina valmanifesten.

Därför ställer Vänsterpartiet Östhammar den enkla frågan.

- Vad tänker nuvarande kommunledning göra åt detta allvarliga problem med ökande försörjnings kvot?

Kommunfullmäktige

Ärendets behandling

Vid kommunfullmäktiges sammanträde 2025-11-04 § 153 utgick interpellationen utan behandling.

Beslutsunderlag

Bilaga:

Interpellation

Svar

Beslutet skickas för kännedom till

Interpellant

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2025-879**§ 178. Interpellation till kommunstyrelsens ordförande Fabian Sjöberg (M) från Irmeli Bellander (L) angående återvandring och inställning till detta****Beslut**

Interpellationen får ställas och anses besvarad i enlighet med svarhandling. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

Talarordningen vid interpellationsdebatt är fastställd i arbetsordningen. Den som ställt interpellationen redogör för den följt av att den som besvarar interpellationen redogör för svaret. Därefter sker repliker och fortsatt överläggning.

Interpellationen

Interpellation till Kommunstyrelsens ordförande Fabian Sjöberg (M) angående återvandring och inställning till detta.

Vi har senaste månaderna kunnat konstatera att nära hälften av Sveriges kommuner markerat mot regeringens beslut om det höjda återvandringsbidraget genom att inte ta emot information av och än mindre träffa den av regeringen tillsatta tjänstepersonen vars uppgift är att sprida kunskap och information till kommunerna för att de i gengäld ska informera sina medborgare om möjligheten.

Eftersom vår kommun styrs av en majoritet där två av regeringspartierna och dessutom SD ingår, förutsätter jag att du som KS ordförande tackat ja till att träffa regeringens representant. De funderingar som då uppstår hos mig är

1. Har det skett eller är det planerat ett möte med regeringens tjänsteperson i vår kommun?
2. Om så har skett - finns det några protokollförda anteckningar från mötet?
3. Om så är planerat- Vilka synpunkter tänker du är viktiga att framföra till regeringen ur vår kommuns synvinkel?
4. Anser du som ordförande för KS att vår kommun bör och ska stimulera återvandring från oss? Har vi rent krasst råd med återvandring mot bakgrund av vår befolkningsprognos och våra arbetslöshetssiffror?

Vi vet ju alla att vi har en av landets lägsta arbetslöshetssiffror samtidigt som framförallt vården men även skolan och restauranger har svårt att rekrytera kompetent personal. Många samhällsviktiga uppdrag sköts av personal som skulle kunna vara aktuella för återvandring. Min slutsats mot den bakgrunden blir att kommunen inte har råd att tappa en enda medborgare. Vi behöver alla som valt vår kommun som sin bostadsort. Vi behöver ta vara på all kunskap och kompetens som finns och i stället för att stimulera återvandring bör vi satsa på utveckling för varenda person så att de ytterligare kan och får möjlighet att berika vår fina

Kommunfullmäktige

kommun. Vi behöver till och med marknadsföra vår kommun som en fin mångkulturell oas i vacker Upplandsmiljö där det finns möjlighet till egen försörjning och rik fritid.

Beslutsunderlag

Bilaga:
Interpellation
Svar

Beslutet skickas till

Interpellant

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2025-443**§ 179. Redovisning av ej verkställda gynnande beslut andra kvartalet 2025****Beslut**

Kommunfullmäktige har tagit del av statistikrapporten. (Bilaga).

Ärendebeskrivning

Enligt 34 kap. 3 § socialtjänstlagen (SoL) (2025:400) ska vård- och omsorgsnämnden kvartalsvis lämna en statistikrapport till kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut enligt 11 kap. 1 § och 12 kap. 1 § som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska vidare ange vilka typer av insatser dessa beslut gäller samt hur lång tid som har gått från dagen för respektive beslut. Samma rapporteringsskyldighet gäller för beslut som inte verkställs på nytt efter avbrott i verkställigheten. Det ska också framgå hur stor del av de ej verkställda besluten som gäller bistånd till kvinnor respektive män.

Enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) (1993:387) § 28h gäller en motsvarande rapporteringsskyldighet för beslut om insatser enligt 9 § LSS.

Antal gynnande beslut enligt 9 § LSS som under det andra kvartalet 2025 ej har verkställts inom tre månader från beslutsdatum uppgår till 19, vilket resulterar i 2 fler än under föregående kvartal.

Antal gynnande beslut enligt 34 kap. 3 § SoL som under det andra kvartalet 2025 ej har verkställts inom tre månader från beslutsdatum uppgår till 19, vilket resulterar i 2 färre än under föregående kvartal.

Ärendets behandling

Vid vård- och omsorgsnämndens sammanträde 2025-10-08 § 112 (dnr VON-2025-74) beslutade nämnden överlämna statistikrapporten till kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Bilaga - Statistikrapport av ej verkställda beslut, omsorgskontoret, kvartal 2 2025

Beslutet skickas för kännedom till

Kommunstyrelsen för vidare hantering till kommunfullmäktige
Kommunens revisorer

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2025-528

§ 180. Anmälningssärende: Beslut om ny ledamot i lokala säkerhetsnämnden

Beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige förslög Regeringen, (2025-09-23 § 125), att välja Maria Johansson (BoA) till ledamot i Lokala säkerhetsnämnden i Östhammars kommun.

Regeringen beslutade, (2025-10-30 KN2025/01847), att förordna Maria Johansson (BoA) till att vara ledamot i den lokala säkerhetsnämnden vid kärnkraftverket och anläggningarna för slutförvaring i Forsmark fr.o.m. den 3 november 2025 t.o.m. den 31 december 2026.

Beslutsunderlag

Beslut från regeringen

Beslutet skickas för kännedom till

Maria Johansson (BoA)

Nämndsekreterare för Lokala säkerhetsnämnden

Beslutet skickas för åtgärd till

Administratör Troman: Hanna Horneij

Lön

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2025-703**§ 181. Anmälningsärende: Beslut om ändrad
valdistriktsindelning i Östhammars kommun****Beslut**

Kommunfullmäktige har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Vid kommunfullmäktiges sammanträde 2025-11-04 § 151 beslutade fullmäktige om kommunens indelning i valdistrikt. Beslutet skickades till Länsstyrelsens i Uppsala län.

Länsstyrelsen bedömer att förslaget till beslut uppfyller de krav som lagstiftningen ställer och beslutade 2025-11-28 (dnr 8557-2025) i enlighet med kommunfullmäktiges förslag och upphäver tidigare beslut om valdistriktsindelning för Östhammars kommun.

Beslutsunderlag

Beslut från Länsstyrelsen

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2025-788

§ 182. Anmälningssärende: Delårsrapport tertial 2 per 31 augusti 2025 för Gästrike Vatten AB samt internkontrollrapport

Beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av delårsrapport samt internkontrollrapport för Gästrike Vatten AB. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

Gästrike Vatten AB har haft styrelsemöte den 2 oktober 2025. Vid mötet godkände styrelsen för Gästrike Vatten AB delårsrapport tertial 2 per 31 augusti 2025 samt internkontrollrapport.

Beslutsunderlag

Bilaga:

- Delårsrapport tertial 2 per 31 augusti 2025
- Verksamhetsrapport per 31 augusti 2025 med dotterbolag
- Internkontrollplan per 31 augusti 2025 inkl. dotterbolag

Missiv

Protokoll styrelsemöte 2025-10-02 Gästrike Vatten AB

Beslutet skickas för kännedom till

Gästrike Vatten AB – VD Lena Blad och VD-assistent Helena Sjöholm

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2025-809

§ 183. Anmälningssärende: Delårsrapport tertial 2 per 31 augusti 2025 för Östhammar Vatten AB

Beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av delårsrapport samt internkontrollrapport för Östhammar Vatten AB. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

Östhammar Vatten AB har haft styrelsemöte den 2 oktober 2025. Vid mötet godkände styrelsen för Östhammar Vatten AB delårsrapport per 31 augusti för bolaget.

Beslutsunderlag

Bilaga:

- Delårsrapport tertial 2 per 31 augusti 2025
- Verksamhetsrapport per 31 augusti 2025 med dotterbolag
- Internkontrollplan per 31 augusti 2025 inkl. dotterbolag

Missiv

Protokoll styrelsemöte 2025-10-02 Östhammar Vatten AB

Beslutet skickas för kännedom till

Gästrike Vatten AB – VD Lena Blad och VD-assistent Helena Sjöholm

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2025-37**§ 184. Anmälningssärende: Redovisning av medborgarmotioner****Beslut**

Kommunfullmäktige har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade § 136/2017 att införa tjänsten medborgarmotion som ersätter de befintliga delaktighetstjänsterna medborgarförslag och namninsamling.

Medborgarmotioner publiceras på kommunens webbplats för namninsamling. Om 1 % av de folkbokförda i kommunen skriver på lämnas medborgarmotionen för beredning. Om en medborgarmotion inte har fått underskrifter av 1 % av de folkbokförda efter sex månader plockas den ner.

Pågående namninsamlingar

KS-2025-635	Rätten till en värdig toalett i Östhammar
KS-2025-527	Göra Västergatan i Öregrund till en Sommargågata

Namninsamlingar som uppnått underskrifter från 1 % av kommunens folkbokförda men ännu inte lämnats till berörd nämnd för hantering

KS-2025-447	Finskspråkig demensavdelning
-------------	------------------------------

Namninsamlingar som uppnått underskrifter från 1 % av kommunens folkbokförda och lämnats till berörd nämnd och är under handläggning

KS-2025-147	Byggande av gångväg längs med Långgatan i Österbybruk
KS-2023-25	Att införa lämna själv-kort på våra återvinningscentraler

Beslutsunderlag

Alla medborgarmotioner finns tillgängliga via kommunens [webbplats](#).

Kommunfullmäktige

§ 185. Anmälningssärenden från nämnder

Beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Protokoll eller övrig information från kommunens nämnder, inklusive gemensamma nämnder.

a) Beslut om verksamhetsplan 2026 - Valnämnden

Diarienummer: KS-2025-35

Protokollsutdrag och Verksamhetsplan 2026 från valnämndens sammanträde 2025-10-30 § 17.

b) Beslut om taxor och avgifter 2026 - Räddningsnämnden

Diarienummer: KS-2025-806

Protokollsutdrag och taxor och avgifter 2026 från räddningsnämndens sammanträde 2025-10-20 § 93.

c) Beslut om verksamhetsplan 2026 – Barn- och utbildningsnämnden

Diarienummer: KS-2025-1

Protokollsutdrag och Verksamhetsplan 2026 från Barn- och utbildningsnämndens sammanträde 2025-11-06 § 96.

d) Beslut om verksamhetsplan 2026 – Kultur- och fritidsnämnden

Diarienummer: KS-2025-1

Protokollsutdrag och Verksamhetsplan 2026 från Kultur- och fritidsnämndens sammanträde 2025-11-05 § 67.

e) Antagande av detaljplan för Gräsö 1:152 – Bygg- och miljönämnden

Diarienummer: KS-2024-437

Protokollsutdrag från bygg- och miljönämndens sammanträde 2025-11-05 § 122.

Antagandehandlingar finns att ta del av på kommunens hemsida:

<https://www.osthammar.se/sv/dokument/detaljplaner/graso-1152-graso-skola/>

f) Antagande av detaljplan för Öregrund 5:7 och del av Öregrund 1:2 – Bygg- och miljönämnden

Diarienummer: KS-2021-675

Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag från bygg- och miljönämndens sammanträde 2025-11-05 § 123.

Antagandehandlingar finns att ta del av på kommunens hemsida:

<https://www.osthammar.se/sv/dokument/detaljplaner/sunnano-camping/>

g) Sammanträde Kommunfullmäktige – Tierps kommun

Diarienummer: KS-2025-840

Protokollsutdrag från kommunfullmäktiges sammanträde 2025-11-04 § 142, avseende Budget 2026 med plan 2027-2029.

h) Sammanträde Samordningsförbundet

Diarienummer: KS-2025-35

Protokoll från samordningsförbundet 2025-10-23. Ärenden som behandlades var bland annat delårsrapport 2025.

i) Sammanträde IT-nämnden

Diarienummer: KS-2025-740

Protokoll från IT-nämndens sammanträde 2025-11-24. Ärenden som behandlades var bland annat uppdaterad delårsrapport 2025, interkontroll 2026 och sammanträdesdagar 2026.

Beslutsunderlag

Handlingarna publiceras separat i arbetsrummet

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2025-1**§ 186. Anmälningssärende: Aktuellt i slutförvarsfrågan****Beslut**

Kommunfullmäktige har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Slutförvarsenheten rapporterar om aktuellt i slutförvarsfrågan. Rapport för perioden 2025-11-04 – 2026-03-10 föreligger.

Beslutsunderlag

Rapport från Slutförvarsenheten

Kommunfullmäktige

Avslutning

Ordförande Lennart Owenius (M) tackar ledamöter och tjänstepersoner för ett bra samarbete under det gångna året och önskar alla en god jul och ett gott nytt år.

Andre vice ordförande Jonas Lennström (S) tackar ordföranden för ett bra samarbete under det gångna året och önskar alla en god jul och ett gott nytt år.

AVFALLSTAXA 2026

Dnr SK-2025-789

Sammanfattning

Gäller från och med 2026-01-01

Antagen av kommunfullmäktige 2025-12-16 § 167



Tekniska kontoret

Avfallstaxa för Östhammars kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2025-12-16 att börja gälla från och med 2026-01-01.

1 Allmänna bestämmelser

Samtliga avgifter i avfallstaxan är inklusive moms, om inte annat anges.

Gällande bestämmelser för hanteringen av kommunalt avfall finns i föreskrifter om avfallshantering för Östhammars kommun.

1.1 Principer

Avfallstaxan är miljöstyrande. Taxan ska bidra till att styra mot målen i Östhammars kommuns avfallsplan. Miljöbalken 27 kap. 5§ ger kommunen möjlighet att ta ut avgifter på ett sådant sätt att miljöanpassad avfallshantering främjas.

Kommunfullmäktige beslutar om taxan med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Denna taxa gäller för kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall inom Östhammars kommun tills en ny taxa beslutas av kommunfullmäktige. Avgifter för insamling, transport, återvinning och behandling av avfall tas ut i enlighet med de belopp och de villkor som framgår av denna taxa samt av gällande renhållningsordning för Östhammars kommun.

1.2 Avgiftsskyldighet

Avgiftsskyldig är, enligt denna taxa, fastighetsinnehavare inom Östhammars kommun. Tomträttsinnehavare jämställs med fastighetsinnehavare. Alla fastighetsinnehavare med bostad uppställd på fastigheten under längre tid än tre kalendermånader är skyldiga att göra anmälan om hämtning av kommunalt avfall till Östhammars kommun.

Efter överenskommelse mellan Östhammars kommun, fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavaren, kan faktura skickas till nyttjanderättshavaren. Fastighetsinnehavaren är alltid betalningsansvarig för avgifterna enligt denna taxa om nyttjanderättshavaren inte uppfyller sina åtaganden. Abonnemang är ett förhållande mellan Östhammars kommun och fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren som reglerar hur hämtning av kommunalt avfall ska ske.

1.3 Betalning

Avfallstaxans avgifter ska betalas till Östhammars kommun. Avgift tas ut enligt fastställd taxa för varje enskild tjänst, även om den sker i samband med annan tjänst. Betalningsskyldighet vid abonnemang föreligger även då avfall inte finns att hämta.

Avgifterna ska betalas enligt det debiteringsintervall som Östhammars kommun har bestämt. Dröjsmålsränta utgår enligt räntelagen om avgiften inte är Östhammars kommun tillhanda senast på fakturans förfallodag.

Ändringar som påverkar avgifter

Ändringar som påverkar beräkningen av avgiftens storlek, ska omedelbart meddelas till Östhammars kommun. Ändring under debiterings-perioden påverkar avgiftsnivån först vid nästkommande debiteringstillfälle.

Tekniska kontoret

Särskild avgift

För tjänster som inte finns reglerade i denna taxa sker debitering som särskild avgift. Avgiften beräknas utifrån aktuella avgifter i gällande taxa alternativt entreprenadkostnad och Östhammars kommuns kostnader. Exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får, Östhammars kommuns avfallschef besluta om avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap 5§ Miljöbalken.

Grundavgift och rörlig avgift

Avfallsavgiften delas upp i en grundavgift (fast avgift) och en rörlig avgift, se avsnitt 2 Grundavgift och 3 Rörlig avgift.

Ägarbyte

Betalningsansvar upphör först då anmälan om ändrade ägarförhållanden inkommit till Östhammars kommun. Fastighetsägaren ansvarar för eventuella förändringar i befintligt abonnemang. Slamabonnemang återgår till grund abonnemang

Uppehåll i avfallshämtning

Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall kan medges efter ansökan till avfallsenheten på delegation av bygg- och miljönämnden. Medgivande till uppehåll i hämtning innebär inte befrielse från grundavgift i enlighet med fastställd taxa. Medgivande till uppehåll i avfallshämtning upphör vid ägarbyte.

1.4 Utebliven hämtning eller tömning

1.4.1 Säck- och kärlavfall

Utebliven hämtning av säck- och kärlavfall ska reklameras till Östhammars kommun inom fem dagar. Om avfallet trots det inte hämtas och orsaken inte är fastighetsinnehavarens/nyttjanderättshavarens, kan denne efter skriftlig begäran till Östhammars kommun bli berättigad till återbetalning enligt taxan. Återbetalning för utebliven tömning utgår endast om hämtning inte sker inom fem arbetsdagar från inkommen reklamation.

Om hämtning av säck- och kärlavfall inte kunnat utföras på grund av hinder som orsakats av fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren t.ex. att denne inte hållit tillfartsvägen till hämtstället framkomlig, halkfri och snöröjd, om vattenståndet är för lågt vid skärgårdshämtning eller att angöringsplatsen inte är åtkomlig tas dock full avgift ut.

1.4.2 Överfull avfallsbehållare

En överfull avfallsbehållare innebär att behållarens lock inte går att stänga. Behållaren har då fyllts med mer avfall än vad som ingår i abonnemanget.

Vid fastlandshämtning

Vid överfull avfallsbehållare och tömning inte är möjlig på grund av för stor övermängd, lämnas avfallet kvar och kunden får beställa extra avfallshämtning, se 3.1.1. Om behållaren är överfull vid upprepade tillfällen har Östhammars kommun rätten att utöka hämtning alternativt ställa ut fler behållare.

Vid skärgårdshämtning

Vid överfull avfallsbehållare, om säcken är trasig eller väger mer än 15 kilo lämnas avfallet kvar. Extra säck lämnas i vilken kund får omfördela vikten/volymen och extra säck vid ordinarie hämttillfälle kan beställas.

Tekniska kontoret

1.4.3 Felsorterat avfall

Om avfallsbehållaren innehåller annat avfall/material än vad den är avsedd för har Östhammars kommun rätten att ta ut en extra avgift för felsorterat avfall, se avsnitt 4 Övriga taxor, alternativt lämna kvar avfallet.

1.4.4 Slamtömning

Utebliven slamtömning ska reklameras inom en månad från den uteblivna/försenade tömningen. För slamtömning tillämpas ett förgävesbesök när fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren förorsakat att tömning inte kan ske, som till exempel vid oframkomlig väg, hinder för angöring eller att slamanläggningen inte kunnat hittas.

1.5 Definitioner

Bostad

Är lika med varje form av utrymme som nyttjas som bostad, fast eller tillfällig eller där övernattnig kan ske (t.ex. husvagn, tält, manskapsbod, hus under ny-, till- eller ombyggnad).

Fastighetsinnehavare

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den innehavare som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

Fastlandshämtning

Hämtning från fastland samt öar med bro- eller bilfärjeförbindelse. Område 1 – 2.

Skärgårdshämtning

Hämtning från öar utan bro- eller bilfärjeförbindelse samt platser på fastland där, enligt Östhammars kommun, hämtning lämpligast sker från båt. Område 3.

Fritidshus

Definieras som fastighet med bostad där ingen är folkbokförd. Fritidshus är bostad som används för rekreation och som inte behöver hämtning av avfall året runt. Fritidshusen behöver dock, till skillnad från andra bostäder, inte ha vatten och avlopp indraget för att omfattas av bostadsdefinitionen. Om en eller flera personer är folkbokförda på fastigheten eller om det finns behov av hämtning av avfall året runt definieras fastigheten som småhus.

Kommunalt avfall

Med kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.

Matavfall

Matavfall är allt som blir över och inte kan sparas när mat lagats eller inte ätits.

Nyttjanderättshavare

Är den som, utan att vara fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja en fastighet. Arrendator, hyresgäst, innehavare av bostadsrätt och tomträttshavare är typiska nyttjanderättshavare.

Restavfall/Sorterat avfall (kärl- och säckavfall)

Avser det avfall som blir kvar i soppåsen när matavfall, metall- glas- papp och plastförpackningar och tidningar/returpapper sorterats ut, t.ex. dammsugarpåsar och blöjor.

Tekniska kontoret

Tidningar/returpapper

Avser tidningar och returpapper som enligt avfallsföreskrifterna ska lämnas för återvinning på en av Östhammars kommun anvisad plats.

Säsongshämtning

Hämtning från verksamheter under en period kortare än ett år där behållare kan hämtas in av Östhammars kommun efter periodens slut.

Småhus

Definierat en- och tvåbostadshus är bostäder som används för permanentboende. Begreppet omfattar villor, radhus, kedjehus och parhus.

När flera småhus finns på samma fastighet utgör antalet bostäder grund för fakturering av antal grundavgifter. Bedömning görs utifrån registrerad typkod i fastighetsregistret.

Flerbostadshus

I denna kategori ingår alla lägenheter i flerbostadshus som har möjlighet till eget hushåll. Med flerbostadshus avses hus med 3 lägenheter eller fler. Detta innebär förutom vanliga lägenheter även seniorboenden och studentlägenheter. Bedömning görs utifrån registrerad typkod i fastighetsregistret.

Verksamhet

Till verksamheter räknas alla verksamheter som inte är hushåll och som genererar avfall som liknar avfall från hushåll, till exempel affärer, restauranger, skolor, vårdinrättningar, fritidsanläggningar, föreningar med mera som inte utgörs av boende.

Specialboende

Till specialboende räknas rum i speciella boenden som inte har full boendestandard, till exempel studentkorridorer, verksamheter för vård och omsorg.

2 Grundavgift

Avfallsavgiften delas för småhus och flerbostadshus upp i en grundavgift (fast avgift) och en rörlig avgift.

Grundavgiften ska betalas av samtliga fastighetsinnehavare till småhus, fritidshus, flerbostadshus, specialbostäder och verksamheter där det uppstår avfall, samt avfall som är jämförligt med hushållsavfall. Grundavgiften beräknas med utgångspunkt från olika kundkategoriers nyttjande av gemensamma tjänster, exempelvis återvinningscentraler. Avgiften finansierar kostnader för hantering av kommunalt avfall och farligt avfall, transportsystem, återvinningscentraler inklusive behandling av inlämnat avfall. Den finansierar också administrativa kostnader.

Grundavgiften för småhus och fritidshus betalas i förhållande till antalet bostäder på fastigheten i enlighet med fastighetsregistret. Grundavgiften för flerbostadshus betalas i förhållande till antalet lägenheter i fastigheten i enlighet med fastighetsregistret. Grundavgiften för specialboende betalas i förhållande till antal rum i fastigheten och grundavgiften för verksamheter per verksamhet i fastigheten.

Tekniska kontoret

Grundavgift	
Tjänst	Avgift/år
Småhus, per hushåll	1 350 kr
Flerbostadshus, per lägenhet	500 kr
Specialbostad, per bostadsrum	50 kr
Verksamhet och föreningar, per verksamhet	400 kr

3 Rörlig avgift

Avfallsavgiften delas för småhus och flerbostadshus upp i en grundavgift (fast avgift) och en rörlig avgift. Den rörliga avgiften varierar beroende på avfallsslag, behållartyp, gångavstånd, kärlstorlek och hämtintervall.

3.1 Kärl- och säckavfall

I avgiften ingår kärl och säckhållare.

3.1.1 Fastlandshämtning

Småhus

Grundabonnemanget för småhus är ett 240-liters restavfallskärl och ett 140-liters matavfallskärl. Permanentboende måste ha hämtning året om, se fastställda abonnemang nedan.

Delat kärl för småhus

Fastigheter som uppfyller de krav som anges i gällande Avfallsföreskrifter eller har, av Östhammars kommun, en godkänd gemensam hämtplats, kan efter anmälan få dela kärl. Gällande regler för sortering av mat- och förpackningsavfall måste följas. Respektive fastighet debiteras full grundavgift.

Småhus som ingår i samfälligheter/föreningar

Samfälligheter eller föreningar kan efter samråd med Östhammars kommun välja att ha gemensam hämtning. Samfälligheten/föreningen ska då ha av Östhammars kommun godkänd gemensam hämtplats och gemensam faktura.

Abonnemang för småhus

Utsortering av allt matavfall och förpackningsavfall är obligatoriskt. Utsortering av matavfall kan ske i matavfallskärl 140 liter eller i egen kompost som följer Östhammars kommuns riktlinjer. För information om hämtveckor för respektive abonnemang se mina sidor på kommunens hemsida osthammar.se

Gångavstånd får endast förekomma om särskilda skäl föreligger som godkänts av Östhammars kommun. Gångavståndstillägg innebär en extra debitering med ett tillägg på den rörliga avgiften.

Vid fordonshämtning

Avståndet mellan hämtningsfordons uppställningsplats och avfallsbehållare får max vara 2 meter.

Tekniska kontoret

Avfallsabonnemang, året runt hämtning småhus

Intervall för hämtning	Kärl 140 liter	Kärl 240 liter	Kärl 370 liter	Matavfall varannan vecka 140 liter	Total årsavgift inkl. grundavgift
Var åttonde vecka	210 kr			220 kr	1 780 kr
Var åttonde vecka		370 kr		220 kr	1 940 kr
Var fjärde vecka	490 kr			220 kr	2 060 kr
Var fjärde vecka		850 kr		220 kr	2 420 kr
Varannan vecka	1 000 kr			220 kr	2 570 kr
Varannan vecka		1 700 kr		220 kr	3 270 kr
Varannan vecka			2 620 kr	220 kr	4 190 kr

Avfallsabonnemang sommarhämtning från fritidshus, veckorna 18-38 och 19-39.

Intervall för hämtning sommar	Kärl 140 liter	Kärl 240 liter	Kärl 370 liter	Matavfall varannan vecka 140 liter	Total årsavgift inkl. grundavgift
Var fjärde vecka	410 kr			90 kr	1 850 kr
Var fjärde vecka		710 kr		90 kr	2 150 kr
Varannan vecka	950 kr			90 kr	2 390 kr
Varannan vecka		1 630 kr		90 kr	3 070 kr
Varannan vecka			2 520 kr	90 kr	3 960 kr

3.1.2 Skärgårdshämtning

Insamling av utsorterat matavfall kan inte erbjudas på öar utan bro- eller bilfärjeförbindelse.

Fastigheter som efter anmälan till bygg- och miljönämnden sorterar ut allt matavfall för egen kompostering i kompost som följer Östhammars kommuns riktlinjer medges abonnemang med hämtning var fjärde vecka.

Hämtning och hämtställe

Vid avfallshämtning med båt ska fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren placera behållaren väl synlig för avfallsentreprenören från anöringsplatsen. Angöring ska vara möjlig och anöringsplatsen ska vara fri från hinder samt i sådant skick att risk för skada inte föreligger. Framkomlighet och anöringsplatsens skick bedöms av Östhammars kommun.

Det kommunala avfallet hämtas endast i säck, maxvikt 15 kg. Om fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren överenskommer med Östhammars kommun om hämtningsplats på fastlandet tillämpas taxa för fastlandshämtning, se 3.1.1.

Gångavstånd får endast förekomma om särskilda skäl föreligger som godkänts av Östhammars kommun. Gångavståndstillägg innebär en extra debitering med ett tillägg på den rörliga avgiften.

Vid bryggghämtning

Hela bryggans längd fram till första landfäste och 2 meter upp på land ingår i hämtningsavgiften.

Tekniska kontoret

Avfallsabonnemang skärgården, året runt hämtning småhus

Intervall för hämtning året om	Säck 160 liter	Total årsavgift inkl. grundavgift	Total årsavgift Länsö inkl. grundavgift
Var åttonde vecka	850 kr	2 200 kr	2 900 kr
Var fjärde vecka	1 560 kr	2 910 kr	4 240 kr
Varannan vecka	3 760 kr	5 110 kr	8 280 kr

Avfallsabonnemang skärgården, sommarhämtning från fritidshus

Intervall för hämtning sommar	Säck 160 liter	Total årsavgift inkl. grundavgift	Total årsavgift Länsö inkl. grundavgift
Var fjärde vecka	1 090 kr	2 440 kr	2 750 kr
Varannan vecka	2 480 kr	3 840 kr	4 560 kr

Flerbostadshus och verksamheter

Flerbostadshus och verksamheter har normalt hämtning varje vecka men kan även ha hämtning mellan tre gånger per vecka till varannan vecka, samma intervall gäller för matavfall. Se avgift under 3.3.1.

Säsongshämtning för verksamhet

Säsongshämtning innebär att hämtning endast sker under del av år som inte stämmer överens med ordinarie hämtintervall. Säsongshämtning debiteras per hämtat kärl under önskad period och finns som ett abonnemang för verksamheter som har sådana behov.

Abonnemang för flerbostadshus och verksamheter

Utsortering av allt matavfall och förpackningsavfall är obligatoriskt.

Om avståndet mellan hämtningsfordons uppställningsplats och avfallsbehållare överstiger 2 meter tas gångavståndstillägg ut. Gångavståndet mäts enkel väg från uppställd sopbil till kärl. Gångavstånd får endast förekomma om särskilda skäl föreligger som godkänts av Östhammars kommun

Restavfall – hämtning från flerbostadshus, specialbostäder och verksamheter, kr/kärl och år

Intervall för hämtning	Kärl 140 liter	Kärl 240 liter	Kärl 370 liter	Kärl 660 liter	Matavfall 140 liter
Varannan vecka	1 000 kr	1 700 kr	2 620 kr	4 680 kr	220 kr
1 ggr/vecka*	-	4 080 kr	6 300 kr	11 250 kr	580 kr
2 ggr/vecka*	-	-	15 760 kr	28 110 kr	1 450 kr
3 ggr/vecka*	-	-	-	47 790 kr	2 460 kr
5 ggr/vecka*	-	-	-	79 640 kr	

*Endast vid hämtning inom område 1 tätort.

Tekniska kontoret

TILLKOMMANDE TJÄNSTER

Avgifter för tillkommande tjänster

Tjänst	
Extra hämtning område 1-2, max 4 ggr/år, pris per tjänst	280 kr**
Extra säck (maxvikt 15 kg), hämtas högst 2 ggr/år i samband med ordinarie hämtning, pris per säck	160 kr
Där tjänsten inte definieras i taxan gäller självkostnadspris	-
ÅVC-kort för företagare, 10 besök, max 2 kubikmeter per besök	3 000 kr*
Engångsbesök ÅVC företagare, max 2 kubikmeter per besök	300 kr*

*exklusive moms

**kan beställas under eller i anslutning till abonnemangsperioden

ÖVRIGA AVGIFTER

Avgifter

Tjänst	kostnad
Felsorteringsavgift vid osorterat avfall	300 kr
Gångavstånd/dragväg 2-9,9 meter - kr per kärl och hämtningstillfälle.	10 kr
Gångavstånd/dragväg 10-29,9 meter - kr per kärl och hämtningstillfälle.	30 kr
Gångavstånd/dragväg 30-50 meter - kr per kärl och hämtningstillfälle.	60 kr

FÖRPACKNINGSINSAMLING

Hämningsavgifter förpackningar, årsabonnemang

Pappersförpackningar - hämtning från flerbostadshus, samfälligheter, specialbostäder och samlokaliserade verksamheter kr/kärl och år

Intervall för hämtning	Kärl 240 liter	Kärl 370 liter	Kärl 660 liter
Varannan vecka	350 kr	540 kr	960 kr
1 ggr/vecka	870 kr	1 350 kr	2 400 kr
2 ggr/vecka	2 100 kr	3 230 kr	5 770 kr

Tekniska kontoret

Plastförpackningar - hämtning från flerbostadshus, samfälligheter, specialbostäder och samlokaliserade verksamheter kr/kärl och år

Intervall för hämtning	Kärl 240 liter	Kärl 370 liter	Kärl 660 liter
Varannan vecka	350 kr	540 kr	960 kr
1 ggr/vecka	870 kr	1 350 kr	2 400 kr
2 ggr/vecka	2 100 kr	3 230 kr	5 770 kr

Metallförpackningar - hämtning från flerbostadshus, samfälligheter, specialbostäder och samlokaliserade verksamheter kr/kärl och år

Intervall för hämtning	Kärl 140 liter	Kärl 240 liter	Kärl 370 liter
Var åttonde vecka	270 kr	470 kr	730 kr
Var fjärde vecka	640 kr	1 090 kr	1 680 kr

Glasförpackningar - hämtning från flerbostadshus, samfälligheter, specialbostäder och samlokaliserade verksamheter kr/kärl och år

Intervall för hämtning	Kärl 140 liter	Kärl 190 liter	Kärl 240 liter
Var åttonde vecka	270 kr	470 kr	730 kr
Var fjärde vecka	640 kr	1 090 kr	1 680 kr

EXTRA TJÄNSTER

Hämtningsavgifter, extra tjänster årsabonnemang

Returpappersinsamling - hämtning från flerbostadshus, specialbostäder och samlokaliserade verksamheter kr/kärl och år

Intervall för hämtning	Kärl 140 liter	Kärl 240 liter	Kärl 370 liter
Var fjärde vecka	470 kr	810 kr	1 250 kr
Varannan vecka	1 090 kr	1 870 kr	2 880 kr
1 ggr/vecka	-	-	6 250 kr

Tekniska kontoret

3.3 Slam- och fettömning

Generellt gällande för slam- och fettömning

Anläggnings markering och tömningsmöjlighet

Anläggning som ska tömmas ska markeras med av Östhammars kommun tillhandahållen skylt eller liknande. Skylten ska vara placerad minst 1 meter ovan marknivå och max 0,5 meter från brunnslöck eller sugkoppling. Den ska vara väl synlig för tömningspersonal året om samt märkt med fastighetsbeteckning och, vid slamanläggning, typ av anläggning. Lock/manluckor ska vara lätthanterliga och frilagda vid tillfället för slamtömning. I de fall anläggning inte syns från fordonets uppställningsplats ska hänvisning finnas synligt från uppställningsplatsen. Vid fettömning ska tömningspunkten vara lättåtkomlig.

Slangdragning

I tömningsavgiften ingår 25 meter slangdragning.

Extra slangdragning

Extra slanglängd får endast förekomma om särskilda skäl föreligger som godkänts av Östhammars kommun. Om avståndet för slangdragning överstiger det avstånd som ingår i tömningsavgiften tillkommer avgift för extra slangdragning för varje påbörjad 10-metersintervall. Avståndet mäts från slangens anslutning på sugfordon fram till behållarens botten eller koppling. Finns det hinder utmed dragsträckan så tillkommer den längd slang som krävs för att komma förbi dessa hinder.

Om ytterligare anläggningar töms vid samma tillfälle och anläggningarna ligger på linje i slangens dragriktning så utgår endast avgift för slangdragning för den anläggning som har längst slangdragning. Ligger däremot anläggningarna vid sidan av varandra utifrån slangdragningens riktning och fordon behöver flyttas så utgår ytterligare en avgift för slangdragning som en separat tömning.

Behandlingsavgift

För våtvolum utöver den som ingår i tömningsavgiften tas en extra behandlingsavgift ut.

Extra tömning, budning och akuttömning

Budning sker inom 4 helgfria vardagar från beställning.

Akuttömning sker inom 6 timmar från beställning.

Tömning bestämd dag inom aviserad vecka

En av kund bestämd dag (tisdag – torsdag) för hämtning under den aviserade veckan ska kunna utföras av entreprenör. Beställning ska ske senast tisdag veckan innan aviserad vecka.

Ex. för denna tjänst, kan vara tömning av minireningsverk eller inspektion.

Tömning bestämd dag utanför aviserad vecka

En av kund bestämd dag och tidsintervall för tömning utanför aviserad vecka, ska kunna utföras av entreprenör. Beställning ska ske senast tisdag innan vecka för tömning.

Ex. för denna tömning, kan vara sluttömning eller annat särskilt behov.

Tekniska kontoret

Specifikt gällande för slamtömning

Tömningsintervall

Slamavskiljare har ordinarie tömning (grundintervall) en gång per år, tankar har ordinarie tömning två gånger per år och BDT har ordinarie tömning vartannat år.

Minireningsverk och vattentoalett med vacuumteknik

För att säkerställa att minireningsverk eller vattentoalett med vacuumteknik blir tömt på ett sätt som inte påverkar dess funktion så krävs en tydlig tömningsinstruktion på svenska lättillgänglig för tömningspersonal i anslutning till minireningsverket/tanken. Skydd ska finnas för eventuellt känsliga delar i anläggningen och det ska vara tydligt utmärkt var tömning ska ske. Om instruktion eller skydd saknas som medför risk för skada på anläggning i sammanband med tömning kan tömning utebli. Vid sådant tillfälle utgår en bomavgift. Eventuell återfyllnad efter tömning av minireningsverk är fastighetsägarens ansvar. Det åligger fastighetsägaren att informera om anläggningen ska hel tömmas eller avvattnas.

Slam kvar efter tömning

Beroende på slamanläggningens utformning och - eller tömningssätt kan vissa anläggningar ha en viss mängd slam kvar efter att en korrekt tömning har utförts.

Extra kostnad för arbete

Extra avgift för slambil med personal kan tas ut för arbete som inte ingår i tömning av slamanläggningen.

Specialfordon

Tillägg för specialfordon tillämpas där det inte är möjligt att hämta med ordinarie slambil p.g.a. framkomlighet, för lång slanglängd eller för stor höjdskillnad mellan där slambilen står och botten på brunnen. Specialfordon debiteras med en startavgift. Vid mer kostnadskrävande uppdrag debiteras utöver detta en avgift som täcker de faktiska kostnaderna.

Specifikt gällande för tömning av fettavskiljare

Vid tömning

Fettavskiljaren ska vara tillgänglig för tömningspersonal och tömningsfordon. Rengöring av fettavskiljarens larm ingår inte i tjänsten. Sugslangar och annan utrustning som krävs vid tömning får inte dras genom eller hanteras i utrymmen där livsmedel bereds eller förvaras. Tömningspersonalen får inte heller gå genom sådana utrymmen. Spolning av fettavskiljare är obligatoriskt vid varje tömning och ingår i tjänsten, om det är möjligt.

Tömningsintervall

Tömning av fettavskiljare ska ske efter behov dock minst 2 gånger per år. Utifrån verksamhetens belastning kan krav ställas på fler tömningar per år*.

*Dispens från tömningsintervallet för exempelvis säsongsverksamhet ges av: Vid anslutning till enskild avloppsanläggning: Bygg- och miljönämnden.

Vid anslutning till kommunalt avlopp: Gästrike vatten AB.

.

Tekniska kontoret

Avgifter kring fastlandshämtning av slam, fett och fosforfälla/fosforfilter

Tjänst		0-2000 liter	2001-5000 liter	5001-6000 liter	<6001 liter
Tömning sluten tank		1 730 kr	2 190 kr	3 270 kr	3 270 kr*
Tömning minireningsverk		1 900 kr	2 410 kr	3 600 kr	3 600 kr*
Tjänst	0-1000 liter	1001- 3000 liter	3001-4500 liter	4501-6000 liter	>6001 liter
Tömning 1-3 kamarbrunn	1 560 kr	1 630 kr	1 930 kr	2 450 kr	2 450 kr*
Tjänst	0-1000 liter	1001-3000 liter	3001-5000 liter	5001-6000 liter	<6001 liter
Tömning fettavskiljare	2 180 kr	2 270kr	2 700 kr	3 000 kr	3 000 kr*
Tjänst	0-1000 liter	1001-3000 liter	3001-4500 liter	4501-6000 liter	<6001 liter
BDT	1 560 kr	1 630 kr	1 930 kr	2 450 kr	2 450 kr*

*+tillägg per 1000 liter

Tilläggstjänster, till ordinarie tömningsavgift	kostnad
Brunn, tank, minireningsverk och fettavskiljare över 6001 liter, pris per påbörjad 1000 liter	600 kr
Där tjänsten inte definieras i taxan gäller självkostnadspris	-
Specialfordonstillägg startavgift**	10 000 kr

Avgifter	kostnad
Extra slang >25 m < 45 m, pris per påbörjad 10-meter	300 kr
Extra slang >45 m, pris per påbörjad 10-meter	450 kr
Bestämd dag för tömning inom aviserad vecka	500 kr
Bestämd dag för tömning utanför aviserad vecka	1 500 kr
Extra tömning (budning)	1 000 kr
Akut tömning inom 6 timmar	4 660 kr
Förgävesbesök vid anslutningsväg till fastighet	500 kr
Förgävesbesök i närhet till fastighet	1 000 kr
Borttransportavgift vid heltömning	400 kr

Program

Äldreprogram 2026-2029

Antagen av	Kommunfullmäktige
Antaget	2025-12-16 § 169
Ersätter tidigare version	
Gäller för	BUN, KFN, VON, KS
Dokumentansvarig	Socialchef



Innehållsförteckning

.....	
Sammanfattande utgångspunkter för äldreprogrammet.....	3
Mål för programperioden	3
Genomförande, uppföljning och giltighetstid	4
1. Demografi.....	4
2. Externa förändringstryck.....	4
2.1 Ny socialtjänstlag	4
2.2 Fler äldre	4
2.3 Trygghetsskapande teknik.....	5
2.4 Säkerhet och beredskap	5
2.5 Omställning till god och nära vård	5
3. Förutsättningar och insatser.....	5
3.1 Boendeformer och tillgänglighet	5
3.2 Social samvaro och livskvalitet	6
3.3 Omsorgs- och vårdinsatser	6
4. Beroenden	6

Sammanfattande utgångspunkter för äldreprogrammet

Sveriges befolkning blir allt äldre, så även i Östhammars kommun. Idag har 8 % av personer 65+ en demenssjukdom. Kommunen står inför förändringar inom äldreomsorgen, inklusive den nya socialtjänstlagen som betonar förebyggande arbete, ökad tillgänglighet och kunskapsbaserad omsorg.

Med en växande äldre befolkning ökar behovet av både personal och anpassning av särskilda boendeplatser. Trygghetsskapande teknik utvecklas snabbt, men kräver resurser och kompetens. Kommunen måste även säkerställa beredskap vid samhällsstörningar och samverkan med Region Uppsala för god och nära vård.

Tillgängliga bostäder och samhällsservice är avgörande för äldres självständighet. Social samvaro behöver främjas genom samverkan med civilsamhället. Kommunen ska tillhandahålla individanpassad och kvalitativ omsorg, med fokus på kompetensutveckling och uppföljning.

Kommunen är delvis beroende av externa aktörer, där samverkan med Region Uppsala, Länsstyrelsen och andra myndigheter är avgörande för måluppfyllelse. Nationella beslut om lagstiftning och statsbidrag påverkar resursfördelning och prioriteringar, medan ekonomiska faktorer skapar osäkerhet.

Mål för programperioden

Äldreprogrammet sätter den strategiska inriktningen för att skapa god livskvalitet och trygg välfärd för Östhammars kommuns äldre invånare (65+). Under programperioden ska kommunen:

1. **Stärka kompetensförsörjningen inom vård och omsorg (VON, BUN, KS)**
Öka personalstyrkan och kompetensen, särskilt inom demensvård.
2. **Säkerställa kvalitet och patientsäkerhet i vård- och omsorgsinsatser (VON)**
Trygg, säker och evidensbaserad vård- och omsorg i hemmet och på boenden.
3. **Öka användande av trygghetsskapande välfärdsteknik (VON, KS)**
Använda teknik för ökad trygghet och resurseffektivitet.
4. **Förbättra samverkan med Region Uppsala (VON)**
Säkerställa god vård- och omsorg för äldre med omfattande behov.
5. **Anpassa boendeplatser inom särskilt boende (VON, KS)**
Behovsanpassa boendeplatser för äldre, med fokus på demensvårdsplatser.
6. **Stärka beredskapen inom vård och omsorg (VON, KS)**
Säkerställa kontinuitet vid samhällsstörningar.
7. **Utveckla det förebyggande arbetet (VON, KFN)**
Anpassa utbud, arbetssätt och organisation i enlighet med nya socialtjänstlagen och målgruppens behov.
8. **Stärka stödet till och samverkan med anhöriga/närstående (VON)**
Bättre stödinsatser för att öka trygghet och livskvalitet.
9. **Främja social samvaro för äldre (VON, KFN, BUN)**
Stödja föreningar och initiativ för minskad ensamhet och ökat välbefinnande.
10. **Öka tillgången till tillgängliga boenden (VON, KS)**
Fler anpassade bostäder och förbättrad tillgänglighet till samhällsservice.

Genomförande, uppföljning och giltighetstid

Genomförande och uppföljning av Äldreprogrammet sker i enlighet med kommunens riktlinje för styrande dokument. Programmet gäller för perioden 2026-01-01 till 2029-12-31.

1. Demografi

Befolkningsprognosen för Östhammars kommun visar att antalet invånare över 67 år kommer att öka med 450 personer fram till 2030 och gruppen över 80 år med drygt 600 personer.

Att Östhammars kommun har en hög andel äldre invånare påverkar försörjningskvoten. Det är ett mått på hur många som inte arbetar i förhållande till dem som gör det. Just nu är siffran 99 %, vilket innebär att för varje 100 personer i arbetsför ålder (16–64 år) finns det 99 som är yngre eller äldre och oftast utanför arbetsmarknaden. Rikssnittet är 77, vilket betyder att Östhammar har en större andel invånare som behöver försörjas. Detta innebär betydande ekonomiska utmaningar för kommunen.

Cirka åtta procent av alla personer som är 65 år eller äldre, och nästan hälften av alla över 90 år, har en demenssjukdom. Med åldern ökar också förekomsten av somatiska, ofta kroniska, sjukdomar, och psykisk ohälsa

2. Externa förändringstryck

Kommunen står inför flera utmaningar som påverkar möjligheterna att skapa god livskvalitet och en trygg välfärd för äldre invånare. Ett strategiskt och långsiktigt arbete för att hantera dessa utmaningar kan samtidigt ge möjlighet till utveckling.

2.1 Ny socialtjänstlag

Den nya socialtjänstlagen träder i kraft i juli 2025. Syftet är att göra socialtjänsten mer förebyggande, jämställd och lättillgänglig. Detta innebär att vården och omsorgen behöver arbeta:

- Mer förebyggande
- För ökad tillgänglighet
- Kunskapsbaserat

2.2 Fler äldre

Den åldrande befolkningen innebär ett ökat tryck på både kommunens och regionens tjänster. Samtidigt som många äldre är friskare högre upp i ålder, lever många också med sjukdom och ett långvarigt behov av vård och omsorg. Detta medför:

- Tidigare utskrivning från slutenvård för personer med omfattande vårdbehov
- Högre kompetenskrav på omsorgspersonal
- Ett ökat behov av medarbetare
- Behov av alternativa lösningar, tex välfärdsteknik

- Förändrade behov av särskilda boendeplatser och korttidsplatser
- Att många anhöriga involveras i omvårdnad
- Hög försörjningskvot

2.3 Trygghetsskapande teknik

Den tekniska utvecklingen inom vård och omsorgsområdet går snabbt och medför både möjligheter och utmaningar. För att dra nytta av nya tekniska lösningar behöver kommunen hantera:

- Medarbetares kompetens och inställning
- Brukares och anhörigas kunskap och acceptans
- Resursomställning, både ekonomiskt och personellt

2.4 Beredskap

En god beredskap säkerställer att kommunens verksamhet fungerar vid påfrestningar och samhällsstörningar. Vård- och omsorg är en samhällsviktig verksamhet som måste upprätthållas även vid kriser och extraordinära händelser, vilket ger att kommunen behöver:

- Ha god beredskapsplanering inom vård- och omsorg
- Genomföra regelbundna beredskapsövningar

2.5 Omställning till god och nära vård

En personcentrerad hälso- och sjukvård med god samverkan mellan regioner och kommuner bidrar till att patienter får rätt insatser i rätt tid, minskar risken för vårdglapp och onödiga sjukhusvistelser samt stärker förutsättningarna för en trygg och nära vård för äldre och personer med omfattande vårdbehov. Östhammars kommun behöver:

- En god samverkan med regionen
- Tydlig fördelning mellan kommunalt- och regionalt ansvar
- Beredskap för utökat ansvar inom den kommunala primärvården
- Högre kompetenskrav på personal inom vård och omsorg

3. Förutsättningar och insatser

Utöver externa förändringar behöver kommunen förhålla sig till fler faktorer för att skapa god livskvalitet och en trygg välfärd för äldre invånare

3.1 Boendeformer och tillgänglighet

Många äldre vill bo kvar i sina hem men behöver bättre tillgänglighet. Det befintliga bostadsbeståndet saknar ofta lämpliga och tillgängliga bostäder för seniorer, vilket försvårar flyttkedjor. Kommunens Bostadsförsörjningsprogram 2024-2027 syftar till att ökarörligheten.

Tillgänglighet handlar också om hur samhället utformas. Bristande tillgänglighet i bostaden och till samhällsservice kan påverka äldres möjligheter att:

- Behålla sin självständighet
- Delta i samhällslivet

3.2 Social samvaro och livskvalitet

Social gemenskap är avgörande för att minska ensamhet och meningsfulla kultur- och fritidsaktiviteter bidrar till en god livskvalitet. Förutom kommunala mötesplatser spelar civilsamhället en viktig roll genom organisationer, kyrkor och samfund.

Kommunen kan bidra genom att:

- Samverka med föreningar och civilsamhället
- Beakta äldres behov i verksamhetsplanering

3.3 Omsorgs- och vårdinsatser

Kommunen erbjuder ett brett utbud av vård- och omsorgsinsatser. Det är avgörande att dessa

är av hög kvalitet, patientsäkra, upplevs trygga och främjar bibehållen självständighet. Viktiga faktorer för att upprätthålla detta är:

- Kontinuerlig planering och uppföljning
- God leveranssäkerhet
- Personalkontinuitet och kompetensutveckling
- Brukarundersökningar och kvalitetsuppföljning

4. Beroenden

Genomförandet av programmet är beroende av andra aktörer, vilket kan påverka måluppfyllelsen. Region Uppsala har en central roll genom sina prioriteringar inom:

- Organisering och lokalisering av vård
- Bemanning och kompetensförsörjning
- Samverkan mellan vårdaktörer
- Utvecklingen av nära vård

Även inom beredskapsplanering är samverkan avgörande, där Länsstyrelsen, räddningstjänsten och andra myndigheter viktiga samarbetspartners för att säkerställa en effektiv krisberedskap.

Utöver detta påverkas insatser och resursfördelning av flera externa faktorer, såsom:

- Nationella politiska beslut, förändrade myndighetsföreskrifter och ny lagstiftning
- Tilldelning av generella och riktade statsbidrag
- Ekonomiska förändringar på nationell och internationell nivå, med svårförutsägbara konsekvenser.

Kultur- och fritidsnämndens Taxor- och avgifter Bilaga 2026



Subventionerade taxor för idrottsanläggningar och samlingslokaler 2026

Ort	Idrottsanläggning	Timtaxa för träning (kr)	Timtaxa för match, tävling och evenemang (kr)
Alunda	Alundabadet Simbassäng	330	515
Alunda	Alundabadet Simbassäng bana	55	-
Alunda	Alundabadet Undervisningsbassäng	165	-
Alunda	Olandshallen A	165	265
Alunda	Olandshallen B	110	160
Alunda	Olandshallen Klubbrum	70	70
Gimo	Gimo Sporthall	165	265
Gimo	Gimo Sporthall halva	110	160
Gimo	Gimo gruppträningslokal	110	160
Gimo	Gimo Ishall	165	265
Gimo	Gimo Ishall utan is	100	160
Gimo	Gimo Simhall Simbassäng	330	515
Gimo	Gimo Simhall Simbassäng bana	55	-
Gimo	Gimo Simhall undervisningsbassäng	165	-
Hargshamn	Hargshamns gymnastiksal	110	160
Öregrund	Rådhusalen	70	-
Öregrund	Sven Persson-hallen	110	160
Öregrund	Öregrunds Sporthall	165	265
Östhammar	Frösåkershallen Sporthall	165	265
Östhammar	Frösåkershallen Sporthall halva	110	160
Östhammar	Frösåkershallen gruppträningslokal	110	160
Östhammar	Kristinelundsskolan gymnastiksal	110	160
Östhammar	Räddningstjänsten gymnastiksal	110	160
Östhammar	Räddningstjänsten sammanträdesrum	75	-
Österbybruk	Österbybruks gymnastiksal	110	160
Österbybruk	Österbybruks Simhall Simbassäng	330	515
Österbybruk	Österbybruks Simhall Simbassäng bana	55	-
Österbybruk	Österbybruks Sporthall	165	265
Österbybruk	Österbybruks Simhall Undervisningsbassäng	165	-
Österbybruk	Ungdomsgården Unkan	75	-

Subventionerade avgifter för bad- och gym 2026

Alundabadet	
Dagsinträde vuxen	100
Rabattkort (12 ggr) vuxen	1000
Dagsinträde 3-20/pensionär	50
Rabattkort 3-20/pensionär	500

Frösåkershallens Gym	
Bastu rabattkort	350
Bastu engångsbiljett	35
Engångsbiljett vuxen	130
Träningskort månad vuxen	635
Träningskort halvår vuxen	2580
Träningskort helår vuxen	3765
Engångsbiljett 14-20 år/student/pensionär	95
Träningskort månad 14-20 år/student/pensionär	510
Träningskort halvår 14-20 år/student/pensionär	2065
Träningskort helår 14-20 år/student/pensionär	3055
Engångsbiljett 11-13 år	60
Träningskort månad 11-13 år	300
Träningskort halvår 11-13 år	1230
Österbybruks Gym	
Bastu rabattkort	350
Bastu engångsbiljett	35
Engångsbiljett vuxen	100
Träningskort månad vuxen	515
Träningskort halvår vuxen	1540
Träningskort helår vuxen	2010
Engångsbiljett 14-20 år/student/pensionär	85
Träningskort månad 14-20 år/student/pensionär	415
Träningskort halvår 14-20 år/student/pensionär	1290
Träningskort helår 14-20 år/student/pensionär	1775
Engångsbiljett 11-13 år	50
Träningskort månad 11-13 år	255
Träningskort halvår 11-13 år	745

Gimo och Österbybruks Simhall	
Bastu rabattkort	350
Bastu engångsbiljett	35
Dagsinträde vuxen	70
Rabattkort vuxen	700
Årskort vuxen	1225
Dagsinträde ungdom/pensionär	35
Rabattkort ungdom/pensionär	350
Årskort ungdom/pensionär	780

Öregrunds gym	
Bastu rabattkort	350
Bastu engångsbiljett	35
Engångsbiljett vuxen	90
Träningskort månad vuxen	470
Träningskort halvår vuxen	1400
Träningskort helår vuxen	1825
Engångsbiljett 14-17 år/student/pensionär	75
Träningskort månad 14-17 år/student/pensionär	375
Träningskort halvår 14-17 år/student/pensionär	1170
Träningskort helår 14-17 år/student/pensionär	1615
Engångsbiljett 11-13 år	45
Träningskort månad 11-13 år	230
Träningskort halvår 11-13 år	675

Gimo Gym	
Bastu rabattkort	350
Bastu engångsbiljett	35
Engångsbiljett vuxen	95
Träningskort månad vuxen	510
Träningskort halvår vuxen	2065
Träningskort helår vuxen	3060
Engångsbiljett 14-17 år/student/pensionär	80
Träningskort månad 14-17 år/student/pensionär	390
Träningskort halvår 14-17 år/student/pensionär	1610
Träningskort helår 14-17 år/student/pensionär	2415
Engångsbiljett 11-13 år	45
Träningskort månad 11-13 år	250
Träningskort halvår 11-13 år	1000

Kultur- och fritidsnämndens artikelförsäljning avseende kort för gym och bad finns tillgängliga genom avtal på diverse friskvårdsportaler såsom till Epassi, Benefits och Wellnet (Avtalet med Wellnet går ut 2026, ingen förlängning förväntas).

Taxor för Kulturhuset Storbrunn 2026

Storbrunn, Östhammar			
	Avgiftsgrupp 1 Kommunens elever (elevuppspel, kulturskolan etc.)	Avgiftsgrupp 2 Kommunens föreningar, studieförbund, enskilda samt kommunens förvaltningar och verksamheter	Avgiftsgrupp 3 Övriga såsom företag och myndigheter
BIOSALONG			
Vardag			
Heldag 08.00-17.00	600 kr	1 400 kr	5000
För- eller eftermiddag	300 kr	700 kr	2500
Kväll 16.00-22.00	600 kr	700 kr	2500
Tid utöver dessa blocktider	+ 125 kr/tim	+ 245 kr/tim	+ 610 kr/tim
Helg			
4 timmar	600 kr	1 200 kr	2500
8 tim mellan 10-22	1 200 kr	2 000 kr	5000
Tid utöver 8 timmar (högst 2 timmar)	+ 185 kr/tim	+ 305 kr/tim	+ 610 kr/tim
Tekniskt stöd/värd (ljud, ljus & projektor)	300 kr/tim	300 kr/tim	300 kr/tim
STORA ATELJÉN			
Heldag 08.00-17.00	Kostnadsfritt	300	1500
För- eller eftermiddag	Kostnadsfritt	300	750
PARKEN			
Parken + Nedre plan (Café och Toaletter)			
Kl. 10-22	-	-	10000
För- eller eftermiddag	-	-	5000
Endast Parken			
kl. 10-22	Kostnadsfritt	3 000 kr	3000

Avgifter - Kulturhuset Storbrunn 2026

Avgifter Folkbiblioteken, Östhammars kommun		
Kopiering/Utskrift	/st	2
Kasse	/st	2
Förkommet lånekort	/st	10
Fjärrlån		10
Förkommen/skadad bok*		300
*Om boken du lånat kommer bort eller blir skadad tar vi ut en avgift på 300 kronor för att ersätta exemplaret. Det går också bra att skänka ett annat exemplar av samma bok till biblioteket.		

Taxeklass 2 (allmännyttiga ideella föreningar, kommunmedlemmar)

Ort	Idrottsanläggning	Timtaxa (kr)
Alunda	Alundabadet Simbassäng	495
Alunda	Alundabadet Simbassäng bana	85
Alunda	Alundabadet Undervisningsbassäng	250
Alunda	Olandshallen A	250
Alunda	Olandshallen B	165
Alunda	Olandshallen Klubbrum	105
Gimo	Gimo Sporthall	250
Gimo	Gimo Sporthall halva	165
Gimo	Gimo gruppträningslokal	165
Gimo	Gimo Ishall	250
Gimo	Gimo Ishall utan is	100
Gimo	Gimo Simhall Simbassäng	495
Gimo	Gimo Simhall Simbassäng bana	85
Hargshamn	Gimo Simhall undervisningsbassäng	250
Öregrund	Hargshamns gymnastiksal	165
Öregrund	Rådhusalen	105
Öregrund	Sven Persson-hallen	165
Östhammar	Öregrunds Sporthall	250
Östhammar	Frösåkershallen Sporthall	165
Östhammar	Frösåkershallen Sporthall halva	165
Östhammar	Frösåkershallen gruppträningslokal	165
Östhammar	Kristinelundsskolan gymnastiksal	165
Östhammar	Räddningstjänsten gymnastiksal	165
Österbybruk	Räddningstjänsten sammanträdesrum	115
Österbybruk	Österbybruks gymnastiksal	165
Österbybruk	Österbybruks Simhall Simbassäng	495
Österbybruk	Österbybruks Simhall Simbassäng bana	85
Österbybruk	Österbybruks Simhall Undervisningsbassäng	250
Österbybruk	Ungdomsgården Unkan	115

Taxeklass 3 (utan subventionering, övriga hyresgäster, företag)

Ort	Idrottsanläggning	Timtaxa (kr)
Alunda	Alundabadet Simbassäng	1150
Alunda	Alundabadet Simbassäng bana	230
Alunda	Alundabadet Undervisningsbassäng	605
Alunda	Olandshallen A	530
Alunda	Olandshallen B	265
Alunda	Olandshallen Klubbrum	120
Gimo	Gimo Sporthall	530
Gimo	Gimo Sporthall halva	265
Gimo	Gimo gruppträningslokal	265
Gimo	Gimo Ishall	1575
Gimo	Gimo Simhall Simbassäng	1150
Gimo	Gimo Simhall Simbassäng bana	230
Gimo	Gimo Simhall undervisningsbassäng	605
Hargshamn	Hargshamns gymnastiksal	265
Öregrund	Rådhusalen	120
Öregrund	Sven Persson-hallen	265
Öregrund	Öregrunds Sporthall	530
Östhammar	Frösåkershallen Sporthall	530
Östhammar	Frösåkershallen Sporthall halva	265
Östhammar	Frösåkershallen gruppträningslokal	265
Östhammar	Kristinelundsskolan gymnastiksal	265
Östhammar	Räddningstjänsten gymnastiksal	265
Östhammar	Räddningstjänsten sammanträdesrum	120
Österbybruk	Österbybruks gymnastiksal	265
Österbybruk	Österbybruks Simhall Simbassäng	1150
Österbybruk	Österbybruks Simhall Simbassäng bana	230
Österbybruk	Österbybruks Simhall Undervisningsbassäng	605
Österbybruk	Ungdomsgården Unkan	120

Riktlinje

Riktlinjer för god ekonomisk hushållning och långsiktiga finansiella mål

Antagen av	Kommunfullmäktige
Antaget	2025-12-16 § 171
Ersätter tidigare version	
Gäller för	Östhammars kommun
Dokumentansvarig	Ekonomi



Riktlinjer för god ekonomisk hushållning och långsiktiga finansiella mål

Kommunallagen, KL, 11 kap. 1 §

Kommuner och regioner ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom sådana juridiska personer som avses i 10 kap. 2-6 §§. Fullmäktige ska besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning för kommunen eller regionen. Om kommunen eller regionen har en sådan resultatreserv som avses i 14 §, ska riktlinjerna även omfatta hanteringen av den. Lag (2023:642).

Kommunen får över tid inte bedriva en verksamhet där kostnaderna är högre än intäkterna. Detta regleras genom balanskravet (KL 11 kap. 5 §) som innebär att budgeten ska upprättas så att intäkterna varje år överstiger kostnaderna, samt att utfallet av balanskravsresultatet för året ska vara positivt (Lagen om kommunal bokföring och redovisning 11 kap. 10-11 §).

Mål och riktlinjer för verksamheten behövs för att visa hur mycket av de olika verksamheterna som ryms inom de finansiella målen, dvs. en koppling mellan ekonomi och verksamhet. Syftet med den kommunala verksamheten är att få största möjliga nytta för skattebetalarnas pengar utifrån politiska prioriteringar, inte att ge vinst eller avkastning.

Vad som är största möjliga nytta, eller vad som kännetecknar en effektiv verksamhet, är en politisk avvägning som i varje budgethandling fastslås genom att de verksamhetsmål som har betydelse för den goda ekonomiska hushållningen ska särskiljas ut.

För att säkra generationsperspektivet behöver kommunen ha ett långsiktigt perspektiv som tillser att nuvarande generation inte sätter kommande generationer i en sämre sits än vår egen. Alla förändringar av verksamheten som kräver ett politiskt beslut ska kostnadsberäknas och resursavstämmas före genomförande. Detta innebär att alla beslut ska innehålla en ekonomisk konsekvensbeskrivning som tydliggör hur beslutet påverkar kommunens ekonomi och hur det ska finansieras, detta gäller både investeringsutgift samt driftkostnad.

Utöver verksamhetsmål behövs finansiella mål för att betona att ekonomin är en restriktion för verksamhetens omfattning och kvalitet. Finansiella mål riskerar att ta utrymme från driftbudgeten och har därför en alternativkostnad som kan vara i form av utebliven verksamhet och/eller sänkt skatt.

Vad gäller finansiella mål finns ingen absolut nivå att förhålla sig till, det är en politisk bedömning och som ska anges i varje års budget utifrån historiska resultat samt prognoser över den ekonomiska utvecklingen.

De finansiella målen ska bidra till att Östhammars kommun uppnår en stark och långsiktigt hållbar finansiell ställning. De ska samtidigt skapa handlingsutrymme över tid och säkerställa en ekonomi i balans på lång sikt.

Finansiella mål som ska anges i budgeten för Östhammars kommun är

- **Överskottsmål** i procent av skatter och bidrag,

Ett positivt resultat skapar handlingsutrymme och möjliggör att kommunen kan möta framtida ekonomiska utmaningar utan att behöva vidta kortsiktiga åtgärder.

- **Kommunens självfinansieringsgrad av investeringar**

En hög självfinansieringsgrad minskar behovet av extern upplåning och bidrar till en stabil skuldsättning över tid

- Kommunkoncernens soliditet.

En god soliditet visar på ekonomisk styrka och förmåga att klara oförutsedda händelser eller perioder av ekonomisk påfrestning.

Synnerliga skäl

Vid beräkningen av balanskravsresultatet ska årets resultat rensas för vissa poster som inte härrör från den egentliga verksamheten. Undantag från detta får göras om det finns synnerliga skäl.

Det är kommunfullmäktige som beslutar om vad som utgör synnerliga skäl för att upprätta en budget som inte är i balans eller för att inte återställa ett negativt balanskravsresultat i samband med årsbokslut. Vid beslut om budget med negativt balanskravsresultat ska kommunfullmäktige ange skäl till varför så kan ske. Ett förhållande som kan utgöra skäl för att inte reglera ett negativt resultat är om kommunen har en stark finansiell ställning. Laglighetsprövning kan inte ske av kommunens budgetbeslut eller beslut att inte reglera ett negativt resultat.

Stark finansiell ställning

Östhammars kommuns definition av en stark och hållbar finansiell ställning är att följande två kriterier är uppfyllda:

- justerat eget kapital (eget kapital - pensionsförpliktelse och löneskatt på denna) som andel av skatter och bidrag som lägst uppgå till minst 40 %. Alla belopp enligt senaste fastställda årsredovisning.
En hög kvot visar att kommunen har byggt upp ett starkt eget kapital som värdesäkras i takt med utvecklingen av samhällsekonomin.
- kommunens likvida medel ska motsvara minst 2 månaders nettolöner. Beräkning ska ske på senaste månadens utbetalda nettolön.
En stark likviditet säkerställer att kommunen kan hantera sina löpande betalningsåtaganden och oförutsedda utgifter utan extern finansiering

God ekonomisk hushållning för kommunkoncernen

Kommunstyrelsen har uppsiktsplikt över verksamheten i kommunens bolag och stiftelse bland annat vad gäller ekonomi, ändamål och efterlevnad av uppställda direktiv. Styrningen av de kommunala bolagen/stiftelse framgår av respektive bolagsordning eller liknande dokument

Bolagen och stiftelsens i koncernens långsiktiga finansiella mål är att inte gå med underskott.

Riktlinjer för Resultatreserv (RER)

Syftet är att skapa en ekonomisk buffert för att kunna hantera variationer i resultat mellan år, främja långsiktig ekonomisk hållbarhet och möjliggöra strategiska satsningar utan att äventyra balanskravet.

1. Inrättande av resultatreserv

Kommunen kan avsätta medel till resultatreserven vid positivt resultat som överstiger balanskravet. Beslut om avsättning fattas av kommunfullmäktige i samband med årsredovisningen.

Reservering får göras med högst ett belopp som motsvarar det lägsta av antingen den del av årets resultat eller den del av årets resultat efter balanskravsjusteringar, som överstiger

1. en procent av summan av skatteintäkter samt generella statsbidrag och utjämning, eller

2. två procent av summan av skatteintäkter samt generella statsbidrag och utjämning, om

kommunen har ett negativt eget kapital, inklusive ansvarsförbindelsen för pensionsförpliktelser.

En reservering får göras om resultatreserven efter reserveringen uppgår till ett belopp som motsvarar högst fem procent av summan av skatteintäkter samt generella statsbidrag och utjämning.

Avsättningen får inte medföra att balanskravet inte uppfylls.

2. Användning av resultatreserv

Medel ur resultatreserven får användas för att:

- Finansiera planerade tillfälliga satsningar eller projekt ett enskilt år. Dessa ska avse att stärka kommunens ekonomi och för att en god ekonomisk hushållning ska uppnås, vara tidsbegränsade och inte avse permanent verksamhet.
- Minska effekterna av konjunktursvängningar, oförutsedda kostnadsökningar eller inkomstbortfall
- Täcka underskott som inte är strukturella¹.
- RER får inte användas för att finansiera löpande verksamhet.

Användning ska motiveras och redovisas öppet samt beslutas av kommunfullmäktige. Detta gäller både vid budgetens upprättande och vid fastställande av bokslut.

¹ Ett strukturellt underskott är t.ex. ett återkommande underskott till följd av en budget som är underdimensionerad sett till verksamhetens behov.

Motion till Kommunfullmäktige i Östhammars kommun

Prova nya samåkningmodeller på landsbygden och i skärgården

En stor skillnad mellan boende i tätort jämfört med landsbygd är tillgången till bra kollektivtrafik. I flera delar av vår kommuns landsbygd finns nästan ingen trafik alls, särskilt inte utanför skoltid. Skolskjutsar som ändå går där det finns barn som går i den anvisade skolan är förbehållna just dessa barn, inga andra får åka med fast bussen är stor och har gott om plats. (Möjligen kan barn som valt annan skola enligt lagen få nyttja befintlig skoltrafik om det inte innebär ekonomiska och organisatoriska problem för kommunen.)

Vi i Centerpartiet har länge fört fram att *samhällsstödd trafik bör samordnas* så att flera kan åka ihop, det gäller t ex färdtjänst, sjukresor och resor som vårdpersonal gör i regional och kommunal regi. En sådan här samordning skulle kunna betyda mycket, inte minst i skärgården där det är svårt att hitta lämpliga transportföretag.

Det finns en del intressanta exempel på nya trafiklösningar, många bygger på appar där den som ska köra bil (eller buss) en viss sträcka/tid kan skriva in att man är beredd att ta med passagerare och då paras ihop med personer som skrivit in en fråga om det går någon skjuts. *Samåkning i Tolg* fick redan 2011 pris för sitt projekt, se film här: <https://www.youtube.com/watch?v=rm64pUI5bAM> och det finns flera exempel efter det.

Nu pågår ett EU-finansierat pilotprojekt i tre östgötakommuner som valt ut varsin småort som testpilot och där används appen SuRuMo, (Sustainable Rural Mobility heter projektet.) Projektledaren arbetar på *Östgötatrafiken* vilket ger naturlig koppling till ordinarie kollektivtrafik.

De tre orterna har lite olika sätt att delta, det är kombination mellan ordinarie kollektivtrafik och bilsamåkning eller bilsamåkning i kombination med skolskjuts. Men också skjuts till fritidsaktiviteter ska underlättas liksom att det ger möjlighet för barn som åker skolskjuts att ta med kompisar hem. För att garantera säkerhet ska man givetvis bara använda kända kontakter som är föranmälda i appen. Det finns möjlighet att få en mindre ersättning när man erbjuder skjuts men det får inte bli en reguljär taxiverksamhet.

• **Vi föreslår att Östhammars kommun snarast tar initiativ till en appbaserad testverksamhet av ovan beskriven typ. Arbetet bör utformas i samverkan med regionens trafikplanering, skolskjutsverksamheten och även vårdens transportbehov.**

Centerpartiet i Östhammars kommun 2025-11-05

Camilla Strandman



Motion till Kommunfullmäktige i Östhammars kommun

Det ska vara möjligt att bo kvar i sin nära hembygd även som äldre och även i skärgården

Östhammar är en landsbygds- och skärgårdskommun med alla de speciella utmaningar som följer. Det innebär till exempel att det kan vara svårare att organisera hemtjänst och andra biståndsbedömda insatser. Men kommunallagen stadgar att våra invånare ska behandlas lika när de är i lika situationer och det måste gälla även för dem som bor utanför tätorterna.

Vid ett möte i höstas ute på Gräsö fick deltagarna veta att det finns personer som har fått biståndsbeslut om t ex hemtjänst men där kommunen inte kan få fram någon utförare. Så kan vi inte ha det!

Förr om åren löste man omsorgsfrågor på sådana här lite speciella platser genom att timanställa någon person som redan finns relativt nära den hjälpbehövande. Då blev inte tillgången till båttaxi eller orimligt långa transporttider något som hindrade att den som behövde hjälp fick sin lagstadgade omsorg. Det handlar om ganska få fall men är ändå avgörande för att man ska kunna bo kvar i sin hembygd även på ålderns höst och när omsorgsbehovet ökar. Visst kan man önska att det överallt finns en utbildad undersköterska som direkt kommer när man larmar, men det är inte rimligt eller ekonomiskt möjligt. Det förstår givetvis de som bor långt från allfartsvägen. Därför måste kommunen nu vara pragmatisk, modig och lite kreativ och arbeta fram plats- och individanpassade modeller.

• Vi föreslår att kommunens omsorgsplanerare får i uppdrag att ta fram lösningar för timanställd hemtjänst, genom att närboende till biståndsbedömda personer erbjuds visstidsanställning inom ett avgränsat geografiskt område och med de anpassningar som behövs för att lösa konkreta vårdbehov.

Centerpartiet i Östhammars kommun 2025-11-05

Camilla Strandman

Interpellation Försörjningskvoten i Östhammars kommun; ställd till KS ordförande Fabian Sjöberg

Efter budgetdebatten och KF 17 juni 2025 är det tydligt att försörjningsbördan för de mellan 20-65 år är väldigt hög i vår kommun och kommer öka betydligt de närmaste 10 åren.

I min jämförelse har jag valt att titta på försörjningskvoten, då den bara tar hänsyn till den rent demografiska (rent åldersmässigt) strukturen i kommunerna. Det innebär att arbetslöshet, sjukskrivningar och studerande över 20 år inte räknats in. Bilaga 1 redovisas statistik och utdrag från budgeten 2026.

Vi menar att det borde ägnats större utrymme i Översiktsplanen från 2023 där det på sidan 15 finns ett kort stycke om problemet. Det är ett problem som påverkar hela kommunen negativt.

En hög försörjningsbörda kan leda till högre skatter och minskade resurser för offentliga tjänster som vård, skola och infrastruktur, vilket påverkar vår vardagsekonomi.

Vänsterpartiet Östhammar anser att något måste göras nu och vi är gärna en del av lösningen, vi anser att lösningen ligger i en öppen dialog och att vi kan arbeta över blockgränserna. Eftersom det är ett långsiktigt problem som kommer förvärras över tid borde lösningen ligga i alla partiers intresse och att verksamheten har enhetliga förutsättningar under längre än en mandatperiod. Det är inget som fixas av fina valmanifesten.

.

Därför ställer Vänsterpartiet Östhammar den enkla frågan.

- Vad tänker nuvarande kommunledning göra åt detta allvarliga problem med ökande försörjnings kvot?

Pernilla Grahn

Gruppledare Vänsterpartiet Östhammar

Vänsterpartiet Östhammar



Bilaga 1

Utdrag ur
Beslutad
budget 2026
sid 21

	2024	2025*	2026*	2027*	2028*	2029*
FOLKMÄNGD per 1231						
Totalt	22 138	22 164	22 164	22 184	22 204	22 224
Män	11 381					
Kvinnor	10 757					
0-5 år	1 234	1 195	1 178	1 149	1 122	1 127
6-15 år	2 509	2 524	2 500	2 484	2 449	2 402
16-18 år	720	683	701	713	759	759
19-67 år	11 249	11 231	11 172	11 140	11 109	11 081
68-79 år	4 601	4 578	4 555	4 530	4 464	4 452
80-w	1 825	1 953	2 058	2 168	2 301	2 403
FOLKMÄNGDSFÖR- ÄNDRING						
Födda	176					
Döda	268					
Födelsenetto	-92					
Flyttningsnetto	59					
Befolkningsförändring	-34					
* Prognos						



Statistikdatabasen

[/ Statistikdatabasen / Befolkning / Befolkningsstatistik / Folkmängd / Demografisk försörjningskvot efter region. År:](#)

[Välj tabell](#) [Välj variabel](#) [Visa tabell](#)

Försörjningskvoten
jämfört med andra
kommuner..

Försörjningskvot totalt efter region och år

Sveriges officiella statistik

Resultat

[< Verktyg](#) [Pivotera manuellt](#) [Pivotera medsols](#) [Pivotera motsols](#)

	2020	2021	2022	2023	2024
0180 Stockholm	58,5	58,9	59,0	59,3	59,5
0380 Uppsala	64,9	65,1	64,7	64,3	64,0
0382 Östhammar	95,1	96,6	98,2	99,7	100,8

Vänsterpartiet Östhammar



Svar på interpellation - Östhammars kommuns arbete gällande försörjningskvot

Det är korrekt att försörjningskvoten både är hög och stigande i Östhammars kommun.

Nyckeltal	Område	2023	2024
Demografisk försörjningskvot 	Norrtälje	0.93	0.94
	Söderhamn	0.99	1.00
	Tierp	0.91	0.90
	Älvkarleby	0.92	0.93
	Österåker	0.80	0.80
	Östhammar	1.00	1.01

Att jämföra kommunens värde med Uppsala och Stockholm kan vara intressant, men utfallet är knappast förvånande.

Bakom utvecklingen finns två starka krafter som påverkar inte bara Östhammars kommun, Tierp, Uppsala och Stockholm, utan även den italienska landsbygden, Berlin och Tokyo:

1. Urbaniseringen – människor flyttar i allt större utsträckning från glesbygd och mindre orter till större städer. Denna trend fortsätter globalt. Sverige har en mogen urbanisering där de stora flyttlassen redan har gått. Effekterna syns nu främst genom att storstäderna växer tack vare invandring och födelseöverskott, medan övriga landet generellt upplever födelseunderskott.
2. Förändrad demografi – ett fenomen som präglar de flesta höginkomstländer. Barnafödandet minskar, samtidigt som befolkningen blir allt äldre i takt med ökat välstånd och förbättrad medicinsk utveckling.

Dessa krafter är strukturella och något enskilda kommuner främst behöver förhålla sig till. Försörjningskvoten är i grunden en indikator – ett värde som säger något, men som alltid måste förstås i sin lokala kontext.

I Östhammars kommun lever invånarna länge, vilket är mycket positivt. Arbetslösheten är dessutom låg.

Kommunen som plats

Kommunens uppdrag är här att stärka attraktiviteten – att göra det möjligt och attraktivt att bosätta sig här; att erbjuda en bättre livskvalitet. En grundförutsättning är god tillgång till vatten och avlopp, ett område där delar av kommunen redan är i mål och där andra delar inom några år får bättre förutsättningar än någonsin. Bortom vatten och avlopp har följande skett och sker:

- för tre år sedan kartlade vi vilka vi behöver attrahera för att klara kompetensförsörjningen. Kairos Futures tog då fram ett underlag med vilka vi behöver få hit och hur de vill bo.
- vi har gjort en undersökning på de 17 största företagen vilka kompetenser de söker och kommer att söka.
- utifrån ovanstående har vi omvärldsspanat. Från Lidköping fick vi tanken med Samhällsbyggnadsfrukostar och vi har fokuserat på byggentreprenörer och för att stimulera byggande.
- vi har i två år funnits på Stockholm business arena med och berättat om våra aktuella detaljplaner.

För att höja andelen ”närande” behöver ovanstående ske. Det arbetet handlar om att få igång byggandet, skapa förutsättningar för flyttkedjor, kommunikation och arbete med vårt platsvarumärke (något som bland annat sker inom Nordupplandssamarbetet och där projektets hemsida, norduppland.nu väl beskriver regionens alla möjligheter).

Ett exempel på hur det sker i praktiken är nya detaljplaner i Alunda och Gimo; attraktiva bostadsområden som lämpar sig väl för barnfamiljer.

Kommunen som arbetsgivare

Kommunen arbetar målinriktat för att bli mer effektiv, med rätt prioriteringar och bättre arbetssätt. Ett viktigt steg är att ta del av den teknologiska utvecklingen och automatiseringen. Genom att digitalisera repeterbara, regelstyrda uppgifter och utveckla kontaktytan mot invånarna frigörs tid och kapacitet för medarbetarna.

Detta är ett axplock av det arbete som har gjorts under de gångna åren och som kommer fortsätta vara en prioriterad fråga.

Fabian Sjöberg, kommunstyrelsens ordförande (M)



Interpellation till Kommunstyrelsens ordförande Fabian Sjöberg angående återvandring och inställning till detta.

Vi har senaste månaderna kunnat konstatera att nära hälften av Sveriges kommuner markerat mot regeringens beslut om det höjda återvandningsbidraget genom att inte ta emot information av och än mindre träffa den av regeringen tillsatta tjänstepersonen vars uppgift är att sprida kunskap och information till kommunerna för att de i gengäld ska informera sina medborgare om möjligheten. Eftersom vår kommun styrs av en majoritet där två av regeringspartierna och dessutom SD ingår, förutsätter jag att du som KS ordförande tackat ja till att träffa regeringens representant. De funderingar som då uppstår hos mig är

1. Har det skett eller är det planerat ett möte med regeringens tjänsteperson i vår kommun?
2. Om så har skett - finns det några protokollförda anteckningar från mötet?
3. Om så är planerat- Vilka synpunkter tänker du är viktiga att framföra till regeringen ur vår kommuns synvinkel?
4. Anser du som ordförande för KS att vår kommun bör och ska stimulera återvandring från oss? Har vi rent krasst råd med återvandring mot bakgrund av vår befolkningsprognos och våra arbetslöshetssiffror?

Vi vet ju alla att vi har en av landets lägsta arbetslöshetssiffror samtidigt som framförallt vården men även skolan och restauranger har svårt att rekrytera kompetent personal. Många samhällsviktiga uppdrag sköts av personal som skulle kunna vara aktuella för återvandring. Min slutsats mot den bakgrunden blir att kommunen inte har råd att tappa en enda medborgare. Vi behöver alla som valt vår kommun som sin bostadsort. Vi behöver ta vara på all kunskap och kompetens som finns och i stället för att stimulera återvandring bör vi satsa på utveckling för varenda person så att de ytterligare kan och får möjlighet att berika vår fina kommun. Vi behöver till och med marknadsföra vår kommun som en fin mångkulturell oas i vacker Upplandsmiljö där det finns möjlighet till egen försörjning och rik fritid.

Österbybruk

Irmeli Bellander
Gruppledare Liberalerna.

Kommunstyrelsen
Fabian Sjöberg

Svar på interpellation angående återvandring och inställning till detta från Irmeli Belander (L)

Inledningsvis så har inget möte med regeringens tjänsteperson i frågan förekommit och därav finns inte heller några anteckningar.

Möjligheten att återvända till sitt hemland med statligt stöd har funnits sedan 1984, då den infördes under Olof Palmes regering. Syftet har varit att ge personer som frivilligt önskar återvända en möjlighet att göra detta på ett ordnat sätt.

Från och med 2026 höjs återvandningsbidraget avsevärt. Nuvarande nivå, som uppgår till några tusen kronor, kommer att ersättas med ett bidrag på upp till 350 000 kronor per vuxen person. Förändringen gäller omfattningen av stödet, inte principen om frivillig återvandring.

Kommunens arbete med integration fortsätter som tidigare. Insatser som SFI, praktik, sysselsättning och etableringsstöd är fortfarande prioriterade. Återvandring är ett frivilligt alternativ för personer som bedömer att deras framtid finns i hemlandet. Det är inte ett alternativ till kommunens integrationsarbete.

För personer som inte lyckas etablera sig i Sverige, exempelvis genom språkinläring eller arbete, kan återvandring vara ett relevant alternativ. Detta blir särskilt aktuellt i samband med införandet av nya aktivitetskrav, där den som inte deltar i utbildning eller aktivt söker sysselsättning inte längre kommer att ha rätt till försörjningsstöd.

Regeringskansliet har aviserat att man önskar träffa kommunens tjänstemannaorganisation för att **informera** om hur den nya ordningen kommer att se ut efter årsskiftet. Ett sådant möte bedöms som rimligt och konstruktivt för att säkerställa korrekt information och vägledning.

Fabian Sjöberg (M),
Kommunstyrelsens ordförande

Statistikrapport av ej verkställda beslut

Omsorgskontoret, Kvartal 2 2025

Innehållsförteckning

1	Statistikrapport av ej verkställda beslut	3
1.1	Bakgrund	3
1.2	LSS beslut	4
1.3	SoL beslut.....	6

1 Statistikrapport av ej verkställda beslut

1.1 Bakgrund

Enligt 34 kap. 3§ Socialtjänstlagen (SoL) (2025:400) ska vård- och omsorgsnämnden kvartalsvis lämna en statistikrapport till kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut enligt 11 kap. 1§ och 12 kap. 1§ som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska vidare ange vilka typer av insatser dessa beslut gäller samt hur lång tid som har gått från dagen för respektive beslut. Samma rapporteringsskyldighet gäller för beslut som inte verkställs på nytt efter avbrott i verkställigheten. Det ska också framgå hur stor del av de ej verkställda besluten som gäller bistånd till kvinnor respektive män.

Enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) (1993:387) §28h gäller en motsvarande rapporteringsskyldighet för beslut om insatser enligt 9§ LSS.

1.2 LSS beslut

Nr	Beslutsdatum /Avbrott	Beslut	Orsak till att beslutet inte har verkställts	Kön	Dagar räknat från beslutsdatum
1	2024-03-07	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Resursbrist, saknar lämplig personal/ uppdragstagare	M	480
2	2023-06-26	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Resursbrist, saknar lämplig personal/ uppdragstagare	M	735
3	2024-01-01	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Resursbrist, saknar lämplig personal/ uppdragstagare	M	546
4	2024-06-07	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Resursbrist, saknar lämplig personal/ uppdragstagare	K	388
5	2024-07-29	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Resursbrist, saknar lämplig personal/ uppdragstagare	M	336
6	2024-09-12	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Medverkar inte till verkställighet	K	291
7	2024-09-20	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Resursbrist, saknar lämplig personal/ uppdragstagare	M	283
8	2024-10-01	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Resursbrist, saknar lämplig personal/ uppdragstagare	K	272
9	2024-10-27	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Resursbrist, saknar lämplig personal/ uppdragstagare	K	246
10	2024-11-11	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Resursbrist, saknar lämplig personal/ uppdragstagare	M	231
11	2024-12-06	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Resursbrist, saknar lämplig personal/ uppdragstagare	K	206
12	2024-09-26	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år 9§7 LSS	Medverkar inte till verkställighet	M	277

Nr	Beslutsdatum /Avbrott	Beslut	Orsak till att beslutet inte har verkställts	Kön	Dagar räknat från beslutsdatum
13	2025-02-28	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Resursbrist, saknar lämplig personal/ uppdragstagare	M	122
14	2024-06-01	Korttidsvistelse i form av stödfamilj 9§6 LSS	Resursbrist, saknar lämplig personal /uppdragstagare	M	394
15	2024-11-05	Korttidsvistelse i form av korttidshem 9§6 LSS	Saknar plats (ex. kötid, behov av/pågående renovering)	M	237
16	2025-02-18	Ledsagarservice 9§3 LSS	Resursbrist, saknar lämplig personal/ uppdragstagare	M	132
17	2024-02-14	Ledsagarservice 9§3 LSS	Resursbrist, saknar lämplig personal/ uppdragstagare	K	502
18	2023-06-02	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Resursbrist, saknar lämplig personal/ uppdragstagare	M	759
19	2023-11-14	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Medverkar inte till verkställighet	M	594

1.3 SoL beslut

Nr	Beslutsdatum /Avbrott	Beslut	Orsak till att beslutet inte verkställes	Kön	Dagar räknat från beslutsdatum
1	2024-12-17	Kontaktperson	Resursbrist, saknar lämplig personal/ uppdragstagare	M	195
2	2024-12-05	Kontaktperson	Resursbrist, saknar lämplig personal/ uppdragstagare	K	207
3	2025-01-15	Kontaktperson	Resursbrist, saknar lämplig personal/ uppdragstagare	K	166
4	2025-02-13	Kontaktperson	Resursbrist, saknar lämplig personal/ uppdragstagare	K	137
5	2025-02-25	Kontaktperson	Resursbrist, saknar lämplig personal/ uppdragstagare	M	125
6	2024-08-22	Korttidsboende alt. Växelvård	Resursbrist, saknar ledig bostad	M	312
7	2024-12-10	Särskilt boende för äldre	Den enskilde har tackat nej till erbjudande	K	202
8	2024-12-27	Hemtjänst	Arbetsmiljöproblem kopplat till den enskilde	K	185
9	2024-12-10	Kontaktperson	Resursbrist, saknar lämplig personal/ uppdragstagare	K	202
10	2024-12-11	Kontaktperson	Resursbrist, saknar lämplig personal/ uppdragstagare	M	201
11	2025-01-29	Kontaktperson	Resursbrist, saknar lämplig personal/ uppdragstagare	K	152
12	2024-12-17	Kontaktperson	Att den enskilde och/eller företrädare/anhörig är tveksam till beviljat bistånd/insats	M	195
13	2024-11-28	Kontaktperson	Resursbrist, saknar lämplig personal/ uppdragstagare	M	214

Nr	Beslutsdatum /Avbrott	Beslut	Orsak till att beslutet inte verkställes	Kön	Dagar räknat från beslutsdatum
14	2024-12-23	Kontaktperson	Resursbrist, saknar lämplig personal/ uppdragstagare	K	189
15	2024-09-02	Kontaktperson	Personalrelaterade skäl (t.ex. stor omsättning, långvarig sjukdom, rekryteringsproblem).	M	301
16	2024-11-16	Kontaktperson	Personalrelaterade skäl (t.ex. stor omsättning, långvarig sjukdom, rekryteringsproblem).	K	226
17	2024-12-08	Samtalsstöd	Medverkar inte till verkställighet	K	204
18	2025-02-18	Kontaktfamilj	Specifika önskemål	K	169
19	2024-12-16	Kontaktperson	Medverkar inte till verkställighet	K	109

Gästrike Vatten AB
Org.nr 556751-1661

9 (30)

Moderbolagets Resultaträkning

	Not	2025-01-01 -2025-08-31 (8 mån)	2024-01-01 -2024-12-31
Nettoomsättning	2	105 470 450	151 069 253
Övriga rörelseintäkter		284 080	1 039 468
		105 754 530	152 108 721
Rörelsens kostnader			
Handelsvaror		-302 193	-154 626
Övriga externa kostnader	4, 5, 6	-21 515 569	-33 647 146
Personalkostnader	7	-82 090 362	-115 026 794
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-1 449 902	-2 452 458
		-105 358 026	-151 281 024
Rörelseresultat		396 504	827 697
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	8	6 664	25 431
Räntekostnader och liknande resultatposter	9	-403 168	-639 071
		-396 504	-613 640
Resultat efter finansiella poster		0	214 057
Resultat före skatt		0	214 057
Skatt på årets resultat	10	0	-214 057
Årets resultat		0	0

Gästrike Vatten AB
Org.nr 556751-1661

10 (30)

Moderbolagets Balansräkning

Not 2025-08-31 2024-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Maskiner och andra tekniska anläggningar	13	282 333	396 216
Inventarier, verktyg och installationer	14	10 951 975	12 057 393
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	15	0	0
		11 234 308	12 453 609

Finansiella anläggningstillgångar

Andelar i koncernföretag	18, 19	495 000	495 000
		495 000	495 000

Summa anläggningstillgångar

11 729 308 12 948 609

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		42 519	160 625
Fordringar hos koncernföretag		32 113 108	10 580 255
Fordringar Gävle Kommun		-17 139 264	-1 864 626
Övriga fordringar		194 091	83 549
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	17	1 779 729	2 739 139
		16 990 183	11 698 942

Summa omsättningstillgångar

16 990 183 11 698 942

SUMMA TILLGÅNGAR

28 719 491 24 647 551

Gästrike Vatten AB
Org.nr 556751-1661

11 (30)

Moderbolagets Balansräkning

Not 2025-08-31 2024-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Bundet eget kapital

Aktiekapital	20	5 000 000	5 000 000
		5 000 000	5 000 000

Fritt eget kapital

Årets resultat	21	0	0
		0	0

Summa eget kapital		5 000 000	5 000 000
---------------------------	--	------------------	------------------

Långfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut	23	2 552 520	2 537 289
		2 552 520	2 537 289

Kortfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut		1 033 219	1 380 990
Leverantörsskulder		1 057 480	3 607 961
Skulder Gävle Kommun		747 843	164 390
Aktuella skatteskulder		-2 301 178	-1 242 130
Övriga skulder		17 217 594	8 185 130
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	26	3 412 013	5 013 921
		21 166 971	17 110 262

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		28 719 491	24 647 551
---------------------------------------	--	-------------------	-------------------

Ej bokfört resultat		0	0
----------------------------	--	----------	----------

Uppföljning T2 av internkontrollplan 2025 för Gästrike Vatten AB inkl. dotterbolag

Strategiskt målområde	Riskområde	Risk	Risken innebär	Riskenivå	Kontrollmoment	Status T2	Kommentar för T2
Leveranssäkerhet	Stark krisberedskap och säkerhetskultur	Ej skyddad information genom sekretess, säkrade system och klassificering av känsliga data.	Äventyrar säkerhet för våra kunder, medarbetare och anläggning och därmed VA-leverans (information till obehörig)	12	Uppföljning av framdrift i aktivitetsplan för 2024-2025 framtagna under 2024.		Arbetet fortlöper. Genomgång och framtagande av stöddokumentation till informationssäkerhetsarbetet genomfört. Stärkt regelverk gällande externa användare infört.
Kompetens & arbetsmiljö	Resursbalans mellan daglig verksamhet och projekt	Resurser saknas för god VA-leverans samt för att genomföra aktiviteter i enlighet med Handlingsplanen	Ökad arbetsbelastning. Minskat förtroende. Fler och längre driftstörningar som påverkar kunder och samhälle.	16	Ökad resursplanering och uppföljning av denna		Kommunikation tar tillsammans med HR fram ett kommunikationskoncept för att attrahera målgrupper som har varit svåra att rekrytera. Kompetensförsörjningsstrategi och kompetensförsörjningsplan är under framtagande.
Kvalitet	Innovation och utveckling	Nya krav tex VA-beredskapsutredningen, Klimatutredningen påverkar verksamheten och organisationen	Vi uppfyller inte nya lagkrav, kräver stora insatser av organisationen som driver kostnader	12	Analys av nya krav och hur de påverkar verksamheten, förslag till implementering för att hantera risker		Svar har lämnats på SOU Ökad VA-beredskap. Viktigt att även finansiering utreds nationellt. En analys av NIS2 och CER –direktivet, Motståndskraft i samhällsviktiga tjänster kan påverka verksamheten har genomförts.
Kostnadseffektivitet	God ekonomisk hushållning	Kostnader inom Gästrike Vatten belastar flera anläggningsbolag trots att krav eller behov härrör enbart till ett eller några anläggningsbolag	Ökade kostnader i anläggningsbolag på grund av ökade kostnader i Gästrike Vatten som ej är nödvändiga	9	Uppföljning av kostnader i Gästrike Vatten samt fördelning av dessa		Utkast "Principer taxesättning" framtaget och presenterat för ledningsgruppen. Översyn av ekonomimodell, kodplan samt kostnadsfördelning har påbörjats.

Verksamhetsrapport

för Gästrike Vatten AB med dotterbolag per 31 augusti 2025

Delårsrapport tertial 2



Innehåll

<i>Delårsrapport tertial 2</i>	1
1 Inledning	4
1.1 VD har ordet	5
2 Gästrike Vatten-koncernen.....	6
2.1 Utfall och prognos, delår 2 2025, koncernen	6
3 Strategiska målområden.....	8
3.1 Leveranssäkerhet	8
3.1.1 Bolagsmål leveranssäkerhet	8
3.2 Kompetens och arbetsmiljö	9
3.2.1 Bolagsmål kompetens och arbetsmiljö	9
3.3 Kvalitet.....	9
3.3.1 Bolagsmål kvalitet	9
3.4 Kostnadseffektivitet	10
3.4.1 Mätetal kostnadseffektivitet.....	10
4 Medarbetare	11
4.1 Tillväxt	11
4.2 Åldersstruktur.....	12
4.3 Sjukfrånvaro	13
4.4 Arbetat tid och frånvaro.....	14
5 Intern styrning och kontroll	15
5.1 Internkontrollplan	15
5.2 Status arbete med styrelsens prioriterade områden	16
6 Rapportering bolag tertial 2 2025.....	17
6.1 Gästrike Vatten AB	17
6.1.1 Utfall och prognos Gästrike Vatten AB	17
6.1.2 Väsentliga händelser Gästrike Vatten AB	19
6.2 Gävle Vatten AB.....	20
6.2.1 Utfall och prognos Gävle Vatten AB.....	20
6.2.2 Väsentliga händelser Gävle Vatten AB.....	22
6.2.3 Statistik Gävle Vatten AB	22
6.3 Hofors Vatten AB.....	23
6.3.1 Utfall och prognos Hofors Vatten AB.....	23
6.3.2 Väsentliga händelser Hofors Vatten AB.....	25

6.3.3	Statistik Hofors Vatten AB.....	25
6.4	Ockelbo Vatten AB	26
6.4.1	Utfall och prognos Ockelbo Vatten AB	26
6.4.2	Väsentliga händelser Ockelbo Vatten AB.....	28
6.4.3	Statistik Ockelbo Vatten AB	28
6.5	Älvkarleby Vatten AB.....	29
6.5.1	Utfall och prognos Älvkarleby Vatten AB.....	29
6.5.2	Väsentliga händelser Älvkarleby Vatten AB.....	31
6.5.3	Statistik Älvkarleby Vatten AB.....	31
6.6	Östhammar Vatten AB	32
6.6.1	Utfall och prognos Östhammar Vatten AB	32
6.6.2	Väsentliga händelser Östhammar Vatten AB.....	34
6.6.3	Statistik Östhammar Vatten AB	34

1 Inledning

Gästrike Vatten-koncernen ansvarar för att den allmänna VA-försörjningen fungerar i kommunerna Gävle, Hofors, Ockelbo, Älvkarleby och Östhammar, både idag och i framtiden. Bolaget ska bidra med VA-perspektivet i ägarkommunernas samhällsplanering.

Gästrike vattens affärsidé: "Vi förser våra kunder med säkert dricksvatten och effektiv avloppshantering. Vi gör det på ett långsiktigt hållbart sätt som passar dagens förutsättningar, samhällets utveckling och framtidens behov."

Denna tertialuppföljning syftar till att ge en lägesbeskrivning av verksamheten och dess ekonomi inom Gästrike Vatten AB och dotterbolagen Gävle Vatten AB, Hofors Vatten AB, Ockelbo Vatten AB, Älvkarleby Vatten AB samt Östhammar Vatten AB.

Fyra stora pågående investeringar har påverkan på hela Gästrike Vatten-koncernen och dess ekonomi och verksamhet. Investeringarna i Gävle, Älvkarleby samt Östhammars kommuner sträcker sig över flera budgetår, med en total investeringsvolym på cirka 7 000 mnkr:

- Bättre dricksvattenkvalitet genom utökad rening av PFAS-ämnen vid två vattenverk i Gävle
- Trygg dricksvattenförsörjning genom mer dricksvatten – samverkan mellan Gävle och Älvkarleby kommuner
- Utveckling av avloppsrening för Gävle – Nytt avloppsreningsverk i Gävle och åtgärder på nuvarande reningsverk Duvbacken
- VA-utveckling Östra Östhammar

Dessa investeringar kräver var för sig stora insatser, och genom att de är samtida ökar belastningen ytterligare på organisationen. Investeringarna påverkar även befintliga VA-anläggningar och verksamheten vilket ökar krav på utveckling av befintliga och nya system och även kräver följdinvesteringar för anpassning.

Resurser, budget, tillgång till kompetens och pågående projekt påverkar koncernens förutsättningar. Det är avgörande att resurser används klokt för att maximera nyttan utan att överbelasta verksamheten. Det här kräver en balansgång – mellan att möta interna ambitioner och att säkra hållbarhet i både arbetssätt och resultat. Prioriteringarna i verksamheten ska alltid utgå från huvuduppdraget – att leverera VA-tjänster 24:7 till kunder och samhälle. Det innebär att löpande drift och att hantera driftstörningar alltid är högt prioriterat. Med flera stora och samtidiga investeringar under kommande år kommer reinvesteringar såsom ledningsnätsförnyelse och klimatanpassningsåtgärder i viss mån samt exploateringar att skjutas framåt i tid till kommande år.

1.1 VD har ordet

Framdrift

VA-frågorna är hetare än någonsin i hela landet – och samtidigt har vi som organisation tagit stora kliv framåt i vår utvecklingsresa och med våra stora investeringar.

Vi hänger ihop – på riktigt

För att lyckas med vårt uppdrag krävs samarbete och eftersom vi är en liten organisation hänger alla avdelningar på Gästrike Vatten ihop och är beroende av varandra för att vardagen ska fungera. Vi fortsätter därför arbeta med att förtydliga gränssnitt och öka synergierna.

Vi är också nära sammanknutna med våra fem kommuner. Därför lägger vi mycket tid på att skapa en nära dialog med dem. Dels för att staka ut långsiktig utveckling. På vilka orter/områden tror och vill vi att det ska bli fler invånare och verksamheter? Men också vilka frågor vi på kort sikt – under hösten och nästa år – gemensamt ska satsa på och vilka vi behöver pausa. Just nu ligger fokus på samarbetet med Gävle, Älvkarleby och Östhammars kommuner.

VA – en viktig ekonomisk fråga

Under sommaren har vattenfrågan fått stort medialt utrymme, med rapporter om vattenbrist och behov av besparingar. VA-beredskapsutredningen lyfter även behovet av statligt stöd, vilket jag ser som ett positivt steg för att långsiktigt trygga VA-försörjningen i Sverige. Inom Gästrike Vatten pågår stora program för att trygga den inom vår geografiska del av Sverige.

Media har redan uppmärksammat, och kommer troligen fortsätta skriva om, de ökade kostnaderna för VA och vad det innebär för kunderna. Höjda bruksavgifter för 2026 är ett nödvändigt steg för att säkra leveransen till kunder och samhälle samt möta ökade kostnader. Vi räknar med att samtliga beslut är fattade under oktober i respektive kommunfullmäktige.

Tillsammans gör vi skillnad

En utmaning är att vårt arbete ofta märks först när något inte fungerar. När ett vattenverk nyligen blev utan el och styrning via övervakningssystemet, jobbade en förstärkt beredskapsgrupp intensivt hela helgen för att lösa situationen, medan kunderna inte märkte av något.

Tillsammans ser vi till att vatten och avlopp fungerar dygnet runt, året om.
Varje droppe räknas!

Lena Blad
Vd Gästrike Vatten-koncernen

2 Gästrike Vatten-koncernen

2.1 Utfall och prognos, delår 2 2025, koncernen

Resultaträkning (mnkr)	Utfall	Budget	Avvikelse utfall mot budget	Budget	Prognos	Avvikelse prognos mot budget
Gästrike Vatten - koncernen	aug 2025	aug 2 025	aug 2025	helår 2025	helår 2 025	helår 2 025
Periodiserade anslutningsintäkter	10,6	12,4	-1,7	18,5	18,8	0,3
"Investeringsfond" återföring	2,4	2,2	0,2	3,3	3,6	0,3
Rörelsens intäkter	309,8	310,3	-0,5	463,4	463,3	-0,1
Driftbidrag Östhammars kommun	4,0	4,0	0,0	6,0	6,0	0,0
Verksamhetskostnader	-126,1	-122,3	-3,8	-183,5	-190,4	-6,9
Verksamhetsprojekt	-26,7	-31,5	4,8	-47,3	-52,9	-5,7
Personalkostnader	-79,7	-92,4	12,6	-138,6	-127,2	11,4
Avskrivningar	-44,2	-49,2	5,0	-73,8	-67,1	6,7
Rörelseresultat	50,1	33,4	16,7	48,1	54,2	6,1
Finansiella intäkter	0,2	0,0	0,2	0,0	0,2	0,2
Finansiella kostnader	-25,5	-36,0	10,5	-54,0	-42,9	11,1
Resultat efter fin. poster	24,8	-2,5	27,4	-5,9	11,5	17,3
Bokslutsdispositioner	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Resultat före skatt	24,8	-2,5	27,4	-5,9	11,5	17,3
Skatt	0,0	-2,1	2,1	-3,1	-3,1	0,0
Periodens resultat	24,8	-4,6	29,4	-9,0	8,4	17,3

Investeringar (mnkr)	Utfall	Budget	Avvikelse utfall mot budget	Budget	Prognos	Avvikelse prognos mot budget
Gästrike Vatten - koncernen	aug 2 025	aug 2 025	aug 2 025	helår 2 025	helår 2 025	helår 2 025
Investeringar	280,9	503,8	-222,9	755,8	569,4	-186,4
Exploateringar	66,5	80,9	-14,4	121,3	143,4	22,1
Totalt investeringar	347,4	584,7	-237,3	877,1	712,8	-164,3

Gästrike Vatten-koncernens samlade resultat för januari – augusti uppgår till ca +25 mnkr, vilket är närmare 30 mnkr högre än periodens budget. Det förbättrade resultatet förklaras främst av lägre kostnader än budgeterat för personal (ca 12,5 mnkr) samt för kapital (ca 16 mnkr). Intäkter och övriga rörelsekostnader är ungefär i nivå med budget. De lägre personalkostnaderna är i första hand en följd av att medelantalet anställda under perioden inte har varit i nivå med budget, men utgör i viss mån även en periodiseringsavvikelse då sommarens semesteruttag innebär lägre kostnad just dessa månader. Vad gäller kapitalkostnaderna så är större delen av inbesparingen (ca 14 mnkr) kopplad till Gävle Vatten där lånevolymen varit lägre än budgeterat till följd av förskjutna tidplaner i investeringsprojekt samt av att utbetalningar avseende regresskrav efter skyfallet 2021 visserligen har genomförts under perioden men inte i den takt som var budgeterad, plus att senarelagda aktiveringstidpunkter för investeringar även har genererat lägre avskrivningskostnader.

Prognosen för helåret är ett resultat på ca +8 mnkr, vilket är ca 17 mnkr högre än budgeterat. De totala intäkterna bedöms, liksom i budget, komma att uppgå till ca 490 mnkr, varav över 90 % härrör från bruksavgifter i respektive anläggningsbolag. Även på helårsbasis är det främst kapitalkostnader i Gävle Vatten samt personalkostnader som beräknas bli lägre än budget och därigenom förklarar resultatförbättringen. Den mycket offensiva rekryteringstakt som låg till grund för beräkningarna i personalkostnadsbudgeten har visat sig vara för hög, vilket innebär ett lägre medelantal anställda under året och därigenom en sänkt prognos för personalkostnader. En höjd prognos för verksamhetskostnader och verksamhetsprojekt, bland annat avseende tillkommande resurskonsulter till följd av mindre egen personal, retroaktiva entreprenad- och materialkostnader avseende 2024 i flera av anläggningsbolagen samt skyfallsutredningar, beräknas "dämpa" resultatförbättringen i viss mån.

Den största andelen av koncernens intäkter och kostnader, ungefär två tredjedelar, finns i Gävle Vatten AB. Fakturor konteras direkt på respektive bolag inom koncernen. Samtliga medarbetare redovisar sin tid så att kostnader ska fördelas till rätt bolag. Gemensamma kostnader i moderbolaget Gästrike Vatten AB fördelas ut till anläggningsbolagen i enlighet med beslutad fördelningsnyckel.

Helårsprognosen för investeringar uppgår till drygt 710 mnkr, vilket är ca 165 mnkr lägre än budget. Förskjutna tidplaner i flera av de stora projekt som pågår är förklaringen till detta, varav Trygg Vattenförsörjning Gävle och Älvkarleby står för ca 130 mnkr, Nytt Reningsverk Gävle för ca 25 mnkr och Bättre dricksvattenkvalitet genom utökad rening av PFAS-ämnen vid två vattenverk i Gävle för ca 15 mnkr. Tidsförskjutningen bedöms inte i något av projekten påverka den slutliga leveranstidpunkten, utan det handlar enbart om omfördelning av investeringsutgifter under projektiden. Prognosen för Program VA-utveckling Östra Östhammar är i nivå med budget.

3 Strategiska målområden

De strategiska målområdena i Affärsplanen 2025-2028 pekar ut de områden där Gästrike Vatten AB behöver fokusera på att utveckla och stärka organisationen. De strategiska målområdena är Leveranssäkerhet, Kompetens och arbetsmiljö, Kvalitet samt Kostnadseffektivitet.

Varje målområde innehåller tre till fyra fokusområden som ger ytterligare vägledning för vårt arbete de kommande fyra åren. För varje strategiskt målområde finns, eller pågår arbete med att tas fram, bolagsmål som möjliggör att styrelsen kan följa upp utvecklingen och säkerställa att Gästrike Vatten AB håller rätt riktning. Målområdena har en planerad tidsram på fem år och omprövas årligen.

3.1 Leveranssäkerhet

Vår VA-verksamhet är framtidssäkrad, omfattar ett proaktivt underhåll samt har en stark krisberedskap. Vi har en effektiv resurshushållning genom smart vattenanvändning och minskad klimatpåverkan.

3.1.1 Bolagsmål leveranssäkerhet

Bolagsmål	Startvärde	Målvärde	Utfall T2	Kommentar
God tillståndshantering Gävle Vatten AB, Ockelbo Vatten AB, Älvkarleby Vatten AB*	0	0	0	
God tillståndshantering Hofors Vatten AB*	1	0	1	Överskrider spolvattenuttag Hammardammen
God tillståndshantering Östhammar Vatten AB*	1	0	1	Avser Österbybruk reningsverk.
Bra dricksvattenkvalitet Gävle Vatten AB, Hofors Vatten AB, Ockelbo Vatten AB, Älvkarleby Vatten AB, Östhammar Vatten AB**	0	0	0	
Antal kunder som påverkas av oplanerade leveransavbrott	*	*	*	Arbetet pågår
Effektiv planering av underhåll	*	*	*	Arbetet pågår
Effektiv resursanvändning	*	*	*	Arbetet pågår

*Antal avvikelser utifrån tillstånd för reningsverk eller vattendom

**Antal tillfällen där dricksvattnet inte bedöms som hälsosamt och rent

Målvärdet beskriver antalet dricksvattenprov som **inte** är godkända enligt fastställt kontrollprogram i varje anläggningsbolag

3.2 Kompetens och arbetsmiljö

Genom att utveckla våra chefer och medarbetare, främja samarbete och skapa engagemang optimerar vi resurser och säkerställer god organisation. Genom att ha en trygg och säker arbetsplats där medarbetare utvecklas och trivs säkras organisationens förmåga att leverera VA-tjänster och möta de utmaningar Gästrike Vatten AB står inför.

Målluppfyllelsen mäts genom bolagsmål inom tre områden enligt tabellen nedan.

3.2.1 Bolagsmål kompetens och arbetsmiljö

Bolagsmål	Startvärde	Målvärde	Utfall T2
Ledarskapsindex	69	79	70
Engagemangsindex	65	79	71
Arbetsmiljö	0	300	28

3.3 Kvalitet

För att säkerställa hög kvalitet arbetar Gästrike Vatten AB systematiskt med tydliga arbetsprocesser och ansvarsfördelning där alla medarbetare bidrar till helheten. Genom att främja lärande och innovation utvecklas kontinuerligt vår kompetens och skapar en proaktiv kultur, redo att möta både dagens och morgondagens behov. Genom ett gott bemötande och transparens skapas långsiktigt förtroende både internt, hos kunder, samverkanspartners och våra ägarkommuner.

3.3.1 Bolagsmål kvalitet

Bolagsmål	Startvärde	Målvärde	Utfall T2
Kundnöjdhet	-	-	Arbete pågår

3.4 Kostnadseffektivitet

Gästrike Vatten AB bedriver verksamheten effektivt för att ge kunderna största möjliga nytta. De planerade resultaten som är beslutade ska levereras. Det innebär att tidplan och avsedd kvalitet hålls, samt att kostnaderna är så låga som förhållandena tillåter.

3.4.1 Mätetal kostnadseffektivitet

Bolagsmål	Startvärde	Målvärde	Utfall T2
Portföljstyrning och investeringsplan	-	-	Arbete pågår

Målet är att öka planering och styrning för helheten. Under året har workshops genomförts med styrelsens utsedda arbetsgrupp och styrgrupp. Föreslaget startvärde för är att påbörja etablering av Portföljstyrning under 2025. För 2026 föreslås det att målvärde ska vara att Portföljstyrning är etablerad.

4 Medarbetare

Ett arbete har påbörjats med att utveckla vår kultur och värdegrund för att tydliggöra vårt medarbetarskap och våra förhållningssätt.

Det ledarutvecklingsprogram som pågått under året har avslutats. Arbetet med ledningsgruppsutveckling har fortsatt under tertialet.

Under tertial ett genomfördes årets medarbetarundersökning där medarbetarna genom sina svar bidrar till utvecklingen av arbetsmiljön. Utfallet har under tertial två sammanställts och resultatet visar på ett flertal stora förbättringar inom flera viktiga områden, bland annat förbättrad internkommunikation och ökat förtroende för ledningen.

I juni genomfördes en mycket uppskattad medarbetardag med temat "ha roligt TILLSAMMANS" för att under trevliga former lära känna fler av våra kollegor och många nyanställda.

4.1 Tillväxt

	2025-08-31					
	Årsarbetare		Antal anställda		Genomsnittlig sysselsättningsgrad	Genomsnittlig ålder
	Tillsvidare	Visstid	Tillsvidare	Visstid	Tillsvidare	Tillsvidare
Kvinnor	62,5		65		99,4	42,8
Män	88,9		93		99,8	47,6
Totalt	151,4		158		99,6	45,6

Vid slutet av augusti var vi 158 tillsvidareanställda i Gästrike Vatten AB vilket är 4 fler än vid slutet av april 2025. Personalomsättningen för T2 ligger på ca 4,4 %. Av bolagets anställda är 65 kvinnor (41 %) och 93 män (59 %).

4.2 Åldersstruktur

Medelåldern vid slutet av augusti är 45,6 år. I bolaget finns en spridd åldersfördelning, se tabellerna nedan.

Anställningsform	Kön	T2 2025	T2 2024	T2 2023
Tillsvidare	Kvinnor	43	42,3	41,4
	Män	48	47,1	46,7
	Totalt	45,9	45,2	44,7

Anställningsform	Kön	Upp till 29 år	30-39 år	40-49 år	50-59 år	60 år eller äldre
Tillsvidare	Kvinnor	3	24	23	9	5
	Män	4	13	29	35	10
	Totalt	7	37	52	44	5

Rekrytering och personalförsörjning

Nyttillsättning	Kön	T2 2025	T2 2024	T2 2023
Tillsvidare	Kvinnor	7	0	0
	Män	7	2	1
	Totalt	14	2	1

Avgångar	Kön	T2 2025	T2 2024	T2 2023
Tillsvidare	Kvinnor	5	0	1
	Män	2	1	1
	Totalt	7	1	2

4.3 Sjukfrånvaro

Obligatorisk sjukredovisning	T2 2025 (%)	T2 2024(%)	T2 2023(%)
Total sjukfrånvaro	2,4	3,4	2,8
- varav långtidssjukfrånvaro*	61,9	-	-
Sjukfrånvaro för kvinnor	4,0	-	-
Sjukfrånvaro för män	1,3	-	-
Sjukfrånvaro i åldersgruppen, 29 år eller yngre	6,6	-	-
Sjukfrånvaro i åldersgruppen, 30-49 år	2,4	-	-
Sjukfrånvaro i åldersgruppen, 50 år eller äldre	1,8	-	-
*Den del av sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer.			

Sjukfrånvaron under T2 2025 har ett genomsnitt på 2,4 % varav 61,9 % utgörs av långtidssjukskrivningar (>90 dagar). Motsvarande siffra för T2 2024 låg på 2,6 %. Sammanfattningsvis ligger sjukfrånvaron på en låg och sund nivå i bolaget.

4.4 Arbetad tid och frånvaro

Arbetad tid och frånvaro		T2 2025	
	Kön	Dagar	Procent
Nettoarbetstid	Kvinnor	15 197	-
	Män	21 607	-
	Totalt	36 804	-
Sjukdom totalt antal dagar	Kvinnor	602	4,0
	Män	285	1,3
	Totalt	888	2,4
Föräldrapenning	Kvinnor	1 488	9,8
	Män	393	1,8
	Totalt	1 881	5,1
VAB	Kvinnor	89	0,6
	Män	63	0,3
	Totalt	152	0,4
Semester	Kvinnor	1 697	11,2
	Män	2 605	12,1
	Totalt	4 302	11,7
Studier	Kvinnor	0	0
	Män	5	0
	Totalt	5	0
Övrig frånvaro	Kvinnor	25	0,2
	Män	130	0,6
	Totalt	155	0,4

5 Intern styrning och kontroll

5.1 Internkontrollplan

Framtagandet av internkontrollplanen bygger på en riskanalys där de väsentliga riskerna definieras tillsammans med kontrollmoment i samband med verksamhetsplaneringen. Uppföljningen av dessa görs vid respektive delårsrapportering.

Uppföljning av den för året beslutade internkontrollplanen för Gästrike Vatten AB inklusive dotterbolag görs i särskild ordning. (Se dokument Änr 308527.)

Utifrån pågående arbete att förstärka förmågan och skapa förutsättningar för en väl fungerande intern styrning och kontroll genomför ledningsgruppen tertialvis en workshop för att identifiera väsentliga risker kopplat till uppdraget. Detta är en del i verksamhetsuppföljningen. För delår två identifierades följande risker där verksamheten aktivt arbetar för att reducera riskvärdet genom lämpliga och rimliga åtgärder. Samtliga risker klassades som låg risk – mellanhög risk.

Verksamhetsrisker:

1. Utmaning att rekrytera viss nyckelkompetens inom VA-området vilket kan leda till kvalitetsbrister i verksamheten, ökad arbetsbelastning för befintliga medarbetare, förseningar och fördyringar i pågående investeringar.
2. Grundvattennivåerna i Östhammars kommun är fortsatt låga vilket kan leda till kvalitetspåverkan för kund samt påverka samhällsutvecklingen i Östhammars kommun.

Finansiella risker:

1. Risk för fortsatt lågkonjunktur som kan leda till ökade kostnader och prisjusteringar vilket kan påverka kostnadsramen för de stora och fleråriga investeringarna.
2. Det finns risk att koncernen inte har förmåga att uppfylla sina åtaganden för de nya kraven inom cybersäkerhet för samhällsviktiga och digitala tjänster enligt det kommande NIS2 direktivet utan att väsentligt öka utgifterna.

5.2 Status arbete med styrelsens prioriterade områden

Nedan tabell ger en status av de prioriterade områden för 2025 i Gästrikre Vatten-koncernens Affärsplan för 2025-2028. För sex områden sker en särskild rapportering från respektive anläggningsbolags styrelse till kommunfullmäktige.

Uppdrag	Beskrivning prioriterat område	Status T2 2025
Kvalitet	Bättre dricksvattenkvalitet genom utökad rening av PFAS-ämnen vid två vattenverk i Gävle.	Statusrapport T2 2025
Leveranssäkerhet	Trygg dricksvattenförsörjning genom mer dricksvatten – samverkan mellan Gävle och Älvkarleby kommuner.	Statusrapport T2 2025
Leveranssäkerhet	Utveckling av avloppsrening för Gävle – Nytt avloppsreningsverk i Gävle och åtgärder på nuvarande reningsverk Duvbacken.	Statusrapport T2 2025
Leveranssäkerhet	VA-utveckling Östra Östhammar.	Statusrapport T2 2025
Leveranssäkerhet	VA-utveckling Åbyggeby, Gävle	Statusrapport T2 2025
Leveranssäkerhet	Status ärenden skadestånd efter skyfall 2021, Gävle	Statusrapport T2 2025
Leveranssäkerhet	Stärka krisberedskap och krishantering	Arbete fortlöper under året
Leveranssäkerhet	Stärkt arbete med informationssäkerhet	Arbete fortlöper under året
Kvalitet	Översyn av Taxa och ABVA	Arbete fortlöper under året
Kompetens och arbetsmiljö	Kompetensförsörjningsstrategi tas fram	Arbete fortlöper under året
Kvalitet	Kommunikationsstrategi tas fram	Arbete fortlöper under året

6 Rapportering bolag tertial 2 2025

6.1 Gästrikе Vatten AB

6.1.1 Utfall och prognos Gästrikе Vatten AB

Resultaträkning (mnkr)	Utfall	Budget	Avvikelse utfall mot budget	Budget	Prognos	Avvikelse prognos mot budget	Avvikelse T2 prognos mot T1
Gästrikе Vatten AB	aug 2025	aug 2 025	aug 2025	helår 2025	helår 2 025	helår 2 025	helår 2 025
Intäkter från dotterbolag	105,5	120,7	-15,2	181,0	169,2	-11,8	-11,4
Övriga intäkter	0,3	0,0	0,3	0,0	0,5	0,5	0,4
Verksamhetskostnader	-23,3	-23,4	0,0	-35,0	-37,0	-2,0	-1,8
Verksamhetsprojekt	-0,8	-2,3	1,5	-3,5	-2,5	1,0	0,5
Personalkostnader	-79,7	-92,4	12,6	-138,6	-127,2	11,4	11,4
Avskrivningar	-1,4	-2,1	0,7	-3,2	-2,2	1,0	1,0
Rörelseresultat	0,4	0,5	-0,1	0,7	0,7	0,0	0,0
Finansiella intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Finansiella kostnader	-0,4	-0,4	0,0	-0,6	-0,6	0,0	0,0
Resultat efter fin. poster	0,0	0,1	-0,1	0,1	0,1	0,0	0,0
Bokslutsdispositioner	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Resultat före skatt	0,0	0,1	-0,1	0,1	0,1	0,0	0,0
Skatt	0,0	-0,1	0,1	-0,1	-0,1	0,0	0,0
Periodens resultat	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Investeringar (mnkr)	Utfall	Budget	Avvikelse utfall mot budget	Budget	Prognos	Avvikelse prognos mot budget	Avvikelse T2 prognos mot T1
Gästrikе Vatten AB	aug 2 025	aug 2 025	aug 2 025	helår 2 025	helår 2 025	helår 2 025	helår 2 025
Investeringar	0,0	1,3	-1,3	2,0	2,0	0,0	0,0
Exploateringar	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Totalt investeringar	0,0	1,3	-1,3	2,0	2,0	0,0	0,0

Utfallet till och med augusti vad gäller bolagets totala kostnader är ca 15 mnkr lägre än budget. Det innebär att 15 mnkr mindre än budgeterat har fördelats till anläggningsbolagen. Den lägre kostnadsnivån är till stor del (ca 12,5 mnkr) relaterad till personalkostnaderna, dels till följd av att medelantalet anställda under perioden inte har varit i nivå med budget, men dels också i form av en periodiseringsavvikelse då sommarens semesteruttag innebär lägre kostnad just dessa månader. Periodens verksamhetskostnader är i nivå med budget, medan kostnaderna för verksamhetsprojekt och avskrivningar är lite lägre än budgeterat.

Prognosen för helåret är att bolagets totala kostnader kommer att vara ca 12 mnkr lägre än budgeterat. Avvikelsen är i princip fullt ut relaterad till personalkostnaderna, till följd av att den mycket offensiva rekryteringstakt som låg till grund för personalkostnadsbudgeten har visat sig vara för hög. Steg framåt har tagits och förväntas tas under tertial 3, men inte i planerad omfattning och takt. Prognosen är i nuläget att vi kommer att vara ca 160 medarbetare vid utgången av år 2025, med ett genomsnitt på ca 154 årsanställda för helåret. Detta ska jämföras med antaganden i budget om att vara 175 medarbetare vid årsskiftet, och ett genomsnitt på 167,5 årsanställda på helårsbasis. Som en konsekvens av mindre egen personal i verksamheten bedöms helårskostnaden för resurskonsulter bli högre än budgeterat, om än inte alls i samma utsträckning. Detta innebär en höjd prognos för verksamhetskostnader med 2 mnkr, vilken dock möts av sänkt prognos för verksamhetsprojekt och avskrivningskostnader.

Inga investeringar har gjorts hittills i år. Prognosen för helåret är 2 mnkr vilket är i nivå med budget. Planerade investeringar under tertial 3 avser utbyte av modem samt inköp av reservkraftaggregat.

6.1.2 Väsentliga händelser Gästrike Vatten AB

- Fortsatt stora förändringar i tidplaner och aktiviteter internt, i våra kommuner och hos statliga och privat aktörer.
- Under perioden har arbete fortsatt utifrån resultatet från tidigare års samt vårens medarbetarundersökning. Bland annat har fortsatt ledarutveckling och utbildning till chefer genomförts, internkommunikationen stärkts, medarbetardag genomförts och ombyggnad av lokalerna vid Sättra vattenverk i Gävle fortlöpt. Arbetet är långsiktigt.
- Svar på krav för ersättning från fastighetsägare för självrisk efter skyfallet 2021 har börjat ges. Inledningsvis gäller det fastighetsägare i Gävle kommun.
- Ansökningar har lämnats in till utlysningar inom det nationella innovationsprogrammet Water Wise Society (WWS).
- Samverkan med Gästrike Återvinnare och Östhammars kommun har fortlöpt för att finna lösningar på omhändertagande av slam från enskilda avlopp samt kommunala reningsverk på kort och lång sikt.
- Remissvar har lämnats på den nationella utredningen Ökad VA-beredskap. I svaret har även påtalats att det är nödvändigt att en utredning med uppdrag att skapa robusta finansieringsförutsättningar över tid för va-verksamheterna kommer till stånd.
- Årsstämma för Gästrike Vatten AB har genomförts.
- Respektive anläggningsbolags styrelse har beslutat om att föreslå höjningar för VA-taxans bruksavgift från 1 januari 2026 till respektive kommunfullmäktige.
- Gästrike Vatten AB:s styrelse har beslutat om Långsiktig plan för Gästrike Vatten-koncernen för 2026-2029. Samtliga styrelser inom Gästrike Vatten-koncernen har utifrån intäkter och långsiktig plan beslutat om budgetramar för 2026-2029 med utblick för investeringar.
- Gästrike Vatten AB:s styrelse har beslutat om att föreslå respektive kommunfullmäktige att besluta om Kommunala föreskrifter om användning av den allmänna VA-anläggningen (KFVA) inom Gästrike Vatten-koncernen att gälla från 1 januari 2026. Det är en uppdatering och namnändring av tidigare Allmänna bestämmelser om användning av den allmänna VA-anläggningen (ABVA).

Gävle Vatten AB

6.1.3 Utfall och prognos Gävle Vatten AB

Resultaträkning (mnkr)	Utfall	Budget	Avvikelse utfall mot budget	Budget	Prognos	Avvikelse prognos mot budget	Avvikelse T2 prognos mot T1
Gävle Vatten AB	aug 2025	aug 2 025	aug 2025	helår 2025	helår 2 025	helår 2 025	helår 2 025
Periodiserade anslutningsintäkter	9,2	11,2	-2,0	16,9	16,9	0,0	0,0
"Investeringsfond" återföring	2,4	2,2	0,2	3,3	3,6	0,3	0,3
Rörelsens intäkter	206,6	207,7	-1,1	309,4	309,1	-0,3	-0,3
Verksamhetskostnader	-131,9	-134,8	3,0	-202,2	-205,3	-3,1	-1,2
Verksamhetsprojekt	-15,7	-21,6	5,9	-32,4	-32,4	0,0	4,0
Avskrivningar	-25,0	-28,7	3,7	-43,0	-38,0	5,0	4,0
Rörelseresultat	45,7	36,1	9,6	51,9	53,8	1,9	6,8
Finansiella intäkter	0,1	0,0	0,1	0,0	0,1	0,1	0,1
Finansiella kostnader	-14,5	-24,7	10,2	-37,0	-26,1	10,9	6,9
Resultat efter fin. poster	31,3	11,4	19,9	14,9	27,8	12,9	13,8
Bokslutsdispositioner	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Resultat före skatt	31,3	11,4	19,9	14,9	27,8	12,9	13,8
Skatt	0,0	-2,0	2,0	-3,0	-3,0	0,0	0,0
Periodens resultat	31,3	9,4	21,9	11,9	24,8	12,9	13,8

Investeringar & Exploateringar (mnkr)	Utfall	Budget	Avvikelse utfall mot budget	Budget	Prognos	Avvikelse prognos mot budget	Avvikelse T2 prognos mot T1
Gävle Vatten AB	aug 2 025	aug 2 025	aug 2 025	helår 2 025	helår 2 025	helår 2 025	helår 2 025
Investeringar	257,3	467,0	-209,7	700,5	510,0	-190,5	-156,4
Exploateringar	62,1	78,7	-16,5	118,0	137,4	19,4	-14,7
Totalt investeringar	319,4	545,7	-226,3	818,5	647,4	-171,1	-171,1

(Positivt resultat = överuttag, dvs skuld till VA-kollektivet. Negativt resultat = underuttag, dvs fordran på VA-kollektivet)

Saldo Överuttag/Underuttag (mnkr)	Utfall 2024	Prognos 2025	Prognos 2026
Akkumulerad kort skuld (+) resp. fordran (-) till VA-kollektivet	-4,2	20,6	17,0

Utfallet till och med augusti visar ett resultat på ca +31 mnkr, vilket är 22 mnkr högre än periodens budget. Den positiva avvikelsen är kopplad till såväl lägre kapitalkostnader än budgeterat (totalt 14 mnkr) som till lägre rörelsekostnader (totalt 9 mnkr). De lägre kapitalkostnaderna förklaras främst av att lånevolymen varit lägre än budgeterat efter förskjutna tidplaner i investeringsprojekt och utbetalningar avseende regresskrav efter skyfallet 2021 som visserligen har genomförts under perioden men inte i den takt som var budgeterad, men också av lägre avskrivningskostnader kopplat till senarelagda aktiveringstidpunkter för investeringar. De lägre rörelsekostnaderna avser i första hand verksamhetsprojekten där utfallet oftast inte faller ut jämnt över året, men i viss mån även verksamhetskostnaderna där bland annat en retroaktiv kreditering från Älvkarleby Vatten som gjordes under tertiäl 1 med 2 mnkr avseende avgifter för VA till Furuvik för åren 2021–2024 har bidragit till en lägre nivå. De totala intäkterna är ca 3 mnkr lägre än budget.

Prognosen för helåret är ett resultat på ca +25 mnkr, om än med stor säkerhet i siffrorna. Detta är ca 13 mnkr högre än budgeterat, och 14 mnkr över den prognos som lämnades vid tertiäl 1. Den beräknade resultatförbättringen gentemot budget är fullt ut relaterad till kapitalkostnaderna, som på helårsbasis bedöms bli ca 16 mnkr lägre än budget. När det gäller intäkterna är bedömningen i nuläget att de kommer att återhämta sig till budgeterad nivå för helåret. Arbetet i verksamhetsprojekten beräknas öka i intensitet under hösten och också ge ett helårsutfall i nivå med budget. Även verksamhetskostnaderna beräknas komma att öka under hösten till ett helårsutfall på ca 3 mnkr över budget trots krediteringen från Älvkarleby Vatten på 2 mnkr. Höjd prognos för bland annat snöröjning, läcklagningar samt för personella resurser i linjearbetet är poster som bidrar till detta.

Prognos avseende kostnad för skadestånd kopplade till skyfallet i augusti 2021 är oförändrad och motsvarar tidigare gjord avsättning på 400 mnkr. Avsättningen minskas successivt i takt med att utbetalningar görs.

Helårsprognosen för investeringar uppgår till ca 650 mnkr, vilket är ca 170 mnkr lägre än budget och lika mycket under den prognos som lämnades efter tertiäl 1. Förskjutna tidplaner i flera av de stora projekt som pågår är förklaringen till detta, varav Trygg Vattenförsörjning Gävle och Älvkarleby står för ca 130 mnkr, Nytt Reningsverk för ca 25 mnkr och Bättre dricksvattenkvalitet för ca 15 mnkr. Tidsförskjutningen bedöms inte i något av projekten påverka den slutliga leveranstidpunkten, utan det handlar enbart om omfördelning av investeringsutgifter under projektiden.

6.1.4 Väsentliga händelser Gävle Vatten AB

- Flera av de planerade aktiviteterna har fortlöpt eller färdigställts. Exempelvis ledningsnätsförnyelse i Bomhus och Hagaström, proaktiv läcksökning har haft fokus på Valbo samt arbete för anslutning av kunder.
- Åtgärder har vidtagits i Hamrångebygden för att förbättra vattenkvaliteten. Två mer omfattande läckor har åtgärdats, en i Bomhus och en i Valbo.
- Programmet Trygg dricksvattenförsörjning genom mer dricksvatten – samverkan mellan Gävle och Älvkarleby kommuner fortskrider enligt plan. Detaljplan för fastighet där vattenverket ska byggas, vann laga kraft i juli.
- För att säkerställa kontinuerlig drift och följa miljölagstiftningen vid Duvbacken reningsverk pågår samråd inför nytt miljötillstånd som ska täcka perioden 1 januari 2028 till och med 31 december 2032.
- Gävle Vatten AB:s styrelse har beslut fattats om att skjuta fram tidplanen för utförande av rening av vattnet i Valbo på grund av översyn av reningsmetod samt då lokalisering av reningen för dricksvattnet i Valbo kommer att ske i ett nytt kompletterande vattenverk i Nybo.
- Gävle Vatten AB:s styrelse har beslutat om genomförande av entreprenad för Gävles nya reningsverk med en investeringsbudget på 2 800 – 3 300 mnkr och givit Vd i uppdrag att genomföra entreprenaden. Markarbeten för det nya avloppsreningsverket i Gävle har fortsatt enligt plan under tertialet.
- Gävle Vatten AB:s styrelse har beslutat om att föreslå Gävle kommunfullmäktige att höja VA-taxans bruksavgift från 1 januari 2026 respektive 2027.
- Gävle Vatten AB:s styrelse har beslutat om att föreslå Gävle kommunfullmäktige att utöka verksamhetsområdet för vatten och spillvatten i Åbyggeby. En tidigare överklagan från en fastighetsägare som hanterats i Mark- och miljödomstolen är avslutad. Till stor del kommer anslutning till kommunalt VA kunna erbjudas före 2025-12-31.
- Årsstämman för Gäve Vatten AB har genomförts.

6.1.5 Statistik Gävle Vatten AB

Nyckeltal (t kbm)	T2 2025	T2 2024	T2 2023	T2 2022	T2 2021
Mottagen mängd	8 733 797	10 825 608	10 564 432	9 122 824	11 105 378
Producerad mängd	5 522 400	5 740 944	6 411 052	6 144 440	6 362 745
Försåld mängd	4 513 230	4 413 510	4 344 950	4 447 415	4 371 901
Antal vattenläckor	19	62	47	33	35
Antal avloppsstoppar	36	58	72	61	75

6.2 Hofors Vatten AB

6.2.1 Utfall och prognos Hofors Vatten AB

Resultaträkning (mnkr)	Utfall	Budget	Avvikelse utfall mot budget	Budget	Prognos	Avvikelse prognos mot budget	Avvikelse T2 prognos mot T1
Hofors Vatten AB	aug 2025	aug 2 025	aug 2025	helår 2025	helår 2 025	helår 2 025	helår 2 025
Periodiserade anslutningsintäkter	0,3	0,0	0,3	0,1	0,4	0,3	0,3
"Investeringsfond" återföring	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Rörelsens intäkter	23,1	23,3	-0,2	34,9	34,8	0,0	0,0
Verksamhetskostnader	-16,0	-15,8	-0,1	-23,8	-23,6	0,2	0,2
Verksamhetsprojekt	-2,9	-2,4	-0,6	-3,5	-4,9	-1,4	-0,5
Avskrivningar	-3,7	-3,8	0,2	-5,8	-5,6	0,2	0,0
Rörelseresultat	0,8	1,3	-0,4	1,9	1,1	-0,8	0,0
Finansiella intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Finansiella kostnader	-1,5	-1,4	-0,1	-2,2	-2,3	-0,1	-0,1
Resultat efter fin. poster	-0,7	-0,2	-0,5	-0,3	-1,1	-0,9	-0,1
Bokslutsdispositioner	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Resultat före skatt	-0,7	-0,2	-0,5	-0,3	-1,1	-0,9	-0,1
Skatt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Periodens resultat	-0,7	-0,2	-0,5	-0,3	-1,1	-0,9	-0,1

Investeringar & Exploateringar (mnkr)	Utfall	Budget	Avvikelse utfall mot budget	Budget	Prognos	Avvikelse prognos mot budget	Avvikelse T2 prognos mot T1
Hofors Vatten AB	aug 2 025	aug 2 025	aug 2 025	helår 2 025	helår 2 025	helår 2 025	helår 2 025
Investeringar	1,9	6,4	-4,5	9,7	8,1	-1,5	1,1
Exploateringar	0,3	0,2	0,1	0,3	0,3	0,0	0,0
Totalt investeringar	2,2	6,6	-4,5	10,0	8,4	-1,5	1,1

(Positivt resultat = överuttag, dvs skuld till VA-kollektivet. Negativt resultat = underuttag, dvs fordran på VA-kollektivet)

Saldo Överuttag/Underuttag (mnkr)	Utfall 2024	Prognos 2025	Prognos 2026
Akkumulerad kort skuld (+) resp. fordran (-) till VA-kollektivet	-0,9	-2,0	-1,9

Utfallet till och med augusti visar ett resultat på -0,7 mnkr, vilket är 0,5 mnkr lägre än periodens budget. Avvikelsen är fullt ut relaterad till verksamhetsprojekten, närmare bestämt till ej budgeterade kostnader för skyfallsutredningar. Brukningsintäkterna är marginellt lägre än budget för perioden, men kompenseras av tillkommande anslutningsintäkter avseende Västerhöjdens äldreboende som fakturerades i juli. Verksamhetskostnader och kapitalkostnader är i nivå med budget. När det gäller verksamhetskostnaderna så ingår retroaktiva entreprenad- och materialkostnader avseende 2024 i periodens utfall med ca 0,8 mnkr, men de motverkas av att lägre kostnader än budgeterat har fördelats från Gästrik Vatten.

Prognosen för helåret är ett resultat på -1,1 mnkr, vilket är 0,9 mnkr lägre än budget men ungefär i nivå med den prognos som lämnades efter tertial 1. Även på helårsbasis är det verksamhetsprojektet för skyfallsutredningar som förklarar budgetavvikelsen. Det är en post som togs upp som en risk inför beslut om budget för 2025, helårsprognosen är per den 31 augusti 1,8 mnkr, men efter översyn av övrig verksamhet för att minska överdragat stannar beräknad kostnadsökning för verksamhetsprojekt totalt på 1,4 mnkr. Viss dämpning beräknas ges genom de tillkommande anslutningsintäkterna och en ytterligare något sänkt prognos för fördelade kostnader från Gästrik Vatten. Brukningsintäkterna bedöms komma att återhämta sig till budgeterad nivå på helårsbasis, och även prognosen för kapitalkostnaderna är i nivå med budget.

Helårsprognosen för totala investeringar uppgår till 8,4 mnkr, vilket är 1,5 mnkr lägre än budget men 1,1 mnkr över den prognos som lämnades efter tertial 1. En ej budgeterad slutavräkning som har gjorts av Trafikverket avseende E16-projektet bidrar till den sänkta prognosen i förhållande till budget med ca 0,9 mnkr, i övrigt sticker ingen enskild post ut. Utfallet för totala investeringar till och med augusti är 2,2 mnkr, vilket är 4,5 mnkr lägre än periodens budget och lågt även i förhållande till helårsprognosen. De projekt som framför allt beräknas generera utgifter under tertial 3 avser ledningsnätsförnyelse vid Gamla Landsvägen, samt anläggandet av ny rens vid Hofors Reningsverk.

6.2.2 Väsentliga händelser Hofors Vatten AB

- Stor nattlig läcka i Torsåker i maj gjorde att kokningsrekommendation som försiktighetsåtgärd infördes. Inom kort kunde kokningsrekommendationen hävas. Tankar kördes ut för att underlätta för kunderna.
- Omfattande störning i vattenproduktionen i Hofors vattenverk under augusti. Reservvattentäkt ersatte ordinarie vattentäkt. Ingen kundpåverkan tack vare organisationens hantering.
- Fortsatt entreprenadarbete längs Gamla Landsvägen i Torsåker där man förnyar ledningsnätet. Även ledningsnätsförnyelse på Brännskärsgatan.
- Vattenmätarbyten för kunder har delvis flyttats fram till kommande år.
- Årsstämma för Hofors Vatten AB har genomförts.
- Hofors Vatten AB:s styrelse har beslutat om att föreslå Hofors kommunfullmäktige att höja VA-taxans brukningsavgift från 1 januari 2026.

6.2.3 Statistik Hofors Vatten AB

Nyckeltal (t kbm)	T2 2025	T2 2024	T2 2023	T2 2022	T2 2021
Mottagen mängd	953 723	1 259 594	1 170 974	882 599	1 178 923
Producerad mängd	797 737	758 351	738 417	795 024	850 179
Försåld mängd	415 624	473 853	444 360	511 398	501 759
Antal vattenläckor	6	10	3	3	12
Antal avloppsstoppar	3	3	11	10	10

6.3 Ockelbo Vatten AB

6.3.1 Utfall och prognos Ockelbo Vatten AB

Resultaträkning (mnkr)	Utfall	Budget	Avvikelse utfall mot budget	Budget	Prognos	Avvikelse prognos mot budget	Avvikelse T2 prognos mot T1
Ockelbo Vatten AB	aug 2025	aug 2 025	aug 2025	helår 2025	helår 2 025	helår 2 025	helår 2 025
Periodiserade anslutningsintäkter	0,0	0,1	0,0	0,1	0,1	0,0	0,0
"Investeringsfond" återföring	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Rörelsens intäkter	14,7	14,9	-0,2	22,6	22,4	-0,2	-0,2
Verksamhetskostnader	-9,0	-9,9	0,9	-14,8	-14,4	0,4	0,4
Verksamhetsprojekt	-0,5	-0,9	0,4	-1,4	-0,6	0,8	0,7
Avskrivningar	-2,8	-2,9	0,1	-4,4	-4,2	0,1	0,1
Rörelseresultat	2,5	1,2	1,3	2,1	3,3	1,2	1,1
Finansiella intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Finansiella kostnader	-1,4	-1,5	0,1	-2,3	-2,1	0,2	0,2
Resultat efter fin. poster	1,2	-0,3	1,5	-0,1	1,2	1,4	1,3
Bokslutsdispositioner	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Resultat före skatt	1,2	-0,3	1,5	-0,1	1,2	1,4	1,3
Skatt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Periodens resultat	1,2	-0,3	1,5	-0,1	1,2	1,4	1,3

Investeringar & Exploateringar (mnkr)	Utfall	Budget	Avvikelse utfall mot budget	Budget	Prognos	Avvikelse prognos mot budget	Avvikelse T2 prognos mot T1
Ockelbo Vatten AB	aug 2 025	aug 2 025	aug 2 025	helår 2 025	helår 2 025	helår 2 025	helår 2 025
Investeringar	1,6	3,4	-1,8	5,2	3,9	-1,3	-1,1
Exploateringar	0,5	0,2	0,3	0,3	0,5	0,2	0,0
Totalt investeringar	2,1	3,6	-1,6	5,5	4,4	-1,1	-1,1

(Positivt resultat = överuttag, dvs skuld till VA-kollektivet. Negativt resultat = underuttag, dvs fordran på VA-kollektivet)

Saldo Överuttag/Underuttag (mnkr)	Utfall 2024	Prognos 2025	Prognos 2026
Ackumulerad kort skuld (+) resp. fordran (-) till VA-kollektivet	-1,9	-0,7	0,0

Utfallet till och med augusti visar ett resultat på +1,2 mnkr, vilket är 1,5 mnkr högre än periodens budget. Den positiva avvikelsen förklaras främst av lägre kostnad än budgeterat för verksamhetskostnader, i huvudsak till följd av att mindre kostnader än budgeterat har fördelats från Gästrik Vatten, samt för verksamhetsprojekt. De totala kapitalkostnaderna är 0,3 mnkr lägre än budget, samtidigt som bruksintäkterna är 0,2 mnkr lägre än budget.

Prognosen för helåret är också ett resultat på +1,2 mnkr, vilket är 1,4 mnkr högre än budget och nästan lika mycket över den prognos som lämnades efter tertial 1. Främst handlar det om att prognosen för verksamhetsprojekt har justerats ner, då få aktiviteter ligger i plan för hösten. Även verksamhetskostnaderna beräknas bli något lägre än budget, i huvudsak kopplat till sänkt prognos för fördelade kostnader från Gästrik Vatten. Såväl intäkter som kapitalkostnader bedöms komma att vara i nivå med budget under tertial 3, vilket innebär en prognos på helårsbasis för dessa poster på 0,2 mnkr respektive 0,3 mnkr under budget.

Utfallet för totala investeringar uppgår för perioden till 2,1 mnkr, vilket är 1,6 mnkr lägre än budget. Prognosen för helåret är ett utfall på 4,4 mnkr, vilket är 1,1 mnkr lägre än budget och lika mycket under den prognos som lämnades efter tertial 1. En mindre omfördelning från reinvestering till exploatering/förtätning har gjorts, i övrigt är det ingen enskild post som sticker ut.

6.3.2 Väsentliga händelser Ockelbo Vatten AB

- Flera av de planerade aktiviteterna har fortlöpt eller färdigställts. Exempelvis ledningsnätsförnyelse i Jädraås och Ockelbo centralort, arbete för anslutning av kund, underhållsåtgärder på Ockelbo reningsverk och Åbyggeby reningsverk.
- Årsstämma för Ockelbo Vatten AB har genomförts.
- Ockelbo kommunfullmäktige har beslutat att höja VA-taxans bruksavgift från 1 januari 2026 i enlighet med Ockelbo Vatten AB:s förslag.

6.3.3 Statistik Ockelbo Vatten AB

Nyckeltal (t kbm)	T2 2025	T2 2024	T2 2023	T2 2022	T2 2021
Mottagen mängd	421 184	559 413	518 229	401 666	535 134
Producerad mängd	255 531	252 590	232 268	262 120	250 652
Försåld mängd	169 226	202 283	179 646	176 504	182 893
Antal vattenläckor	4	6	9	9	1
Antal avloppsstoppar	8	8	11	10	14

6.4 Älvkarleby Vatten AB

6.4.1 Utfall och prognos Älvkarleby Vatten AB

Resultaträkning (mnkr)	Utfall	Budget	Avvikelse utfall mot budget	Budget	Prognos	Avvikelse prognos mot budget	Avvikelse T2 prognos mot T1
Älvkarleby Vatten AB	aug 2025	aug 2 025	aug 2025	helår 2025	helår 2 025	helår 2 025	helår 2 025
Periodiserade anslutningsintäkter	0,2	0,2	0,0	0,3	0,3	0,0	0,0
"Investeringsfond" återföring	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Rörelsens intäkter	19,7	21,5	-1,8	32,8	30,8	-2,0	0,0
- Varav retroaktiv kreditering av engångskaraktär	-2,0	0,0	-2,0	0,0	-2,0	-2,0	0,0
Verksamhetskostnader	-15,4	-15,9	0,5	-23,9	-23,9	0,0	0,9
Verksamhetsprojekt	-1,5	-2,8	1,3	-4,2	-3,4	0,8	0,4
Avskrivningar	-3,9	-3,8	0,0	-5,8	-5,9	-0,1	0,0
Rörelseresultat	-0,8	-0,8	0,0	-0,7	-2,0	-1,3	1,3
Finansiella intäkter	0,1	0,0	0,1	0,0	0,1	0,1	0,0
Finansiella kostnader	-1,5	-1,6	0,1	-2,5	-2,3	0,2	0,2
Resultat efter fin. poster	-2,2	-2,4	0,2	-3,2	-4,3	-1,1	1,4
Bokslutsdispositioner	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Resultat före skatt	-2,2	-2,4	0,2	-3,2	-4,3	-1,1	1,4
Skatt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Periodens resultat	-2,2	-2,4	0,2	-3,2	-4,3	-1,1	1,4

Investeringar & Exploateringar (mnkr)	Utfall	Budget	Avvikelse utfall mot budget	Budget	Prognos	Avvikelse prognos mot budget	Avvikelse T2 prognos mot T1
Älvkarleby Vatten AB	aug 2 025	aug 2 025	aug 2 025	helår 2 025	helår 2 025	helår 2 025	helår 2 025
Investeringar	1,7	6,2	-4,5	9,3	8,7	-0,6	-0,6
Exploateringar	0,2	0,5	-0,3	0,7	0,7	0,0	0,0
Totalt investeringar	1,9	6,6	-4,8	10,0	9,4	-0,6	-0,6

(Positivt resultat = överuttag, dvs skuld till VA-kollektivet. Negativt resultat = underuttag, dvs fordran på VA-kollektivet)

Saldo Överuttag/Underuttag (mnkr)	Utfall 2024	Prognos 2025	Prognos 2026
Ackumulerad kort skuld (+) resp. fordran (-) till VA-kollektivet	6,6	2,3	-0,1

Utfallet till och med augusti visar ett resultat på -2,2 mnkr, vilket är ungefär i nivå med periodens budget. De totala intäkterna är 1,8 mnkr lägre än budget, efter att en retroaktiv kreditering gjorts till Gävle Vatten under tertial 1 med 2 mnkr avseende bruksintäkter för åren 2021–2024. Intäktsbortfallet motverkas dock av en lägre kostnadsnivå än budgeterat, främst vad gäller verksamhetsprojekt men också vad gäller löpande verksamhetskostnader. Som rapporterades efter tertial 1 så ingår i periodens verksamhetskostnader såväl ökad avsättning för befarade skadestånd med drygt 1 mnkr, som retroaktiva entreprenadkostnader avseende 2024 med ca 0,5 mnkr, vilka inte var beaktade i budget. Dock har inbetalning från kunder avseende fakturor som tidigare skrivits ner som befarade kundförluster, lägre kostnader än budgeterat som har fördelats från Gästrike Vatten under tertial 2 samt en generellt lite lägre kostnadsnivå i den löpande verksamheten under tertial 2, mer än väl kompenserat för dessa poster. Periodens kapitalkostnader är ungefär i nivå med budget.

Prognosen för helåret är ett resultat på -4,3 mnkr, vilket är 1,1 mnkr lägre än budget men 1,4 mnkr högre än den prognos som lämnades efter tertial 1. De totala intäkterna bedöms även på helårsbasis bli 2 mnkr lägre än budget, kopplat till den retroaktiva krediteringen till Gävle Vatten. Dämpning beräknas dock ges med ca 0,8 mnkr till följd av sänkt prognos för verksamhetsprojekt, då aktiviteter kopplade till ledningsnätet visserligen beräknas fullföljas enligt plan, men behovet av åtgärder inom andra områden, främst vad gäller dricksvattenförsörjningen, har visat sig vara mindre än den bedömning som gjordes då budgeten upprättades. Vad gäller verksamhetskostnaderna så är bedömningen att kostnadsnivån kommer att öka något under tertial 3 vilket innebär en helårsprognos totalt sett i nivå med budget (men med de underliggande avvikelser som nämnts ovan beträffande befarade skadestånd, retroaktiva entreprenadkostnader, befarade kundförluster och fördelade kostnader från Gästrike Vatten). Kapitalkostnaderna bedöms även på helårsbasis bli ungefär i nivå med budget.

Helårsprognosen för totala investeringar uppgår till 9,4 mnkr, vilket är 0,6 mnkr lägre än budget och lika mycket under den prognos som lämnades efter tertial 1. Utfallet till och med augusti är 1,9 mnkr, vilket är 4,8 mnkr lägre än periodens budget och lågt även i förhållande till helårsprognosen. De projekt som framför allt beräknas generera utgifter under tertial 3 men har ett lågt utfall till och med augusti avser ledningsnätsförnyelse Fleräng samt åtgärder på Skutskärs reningsverk.

6.4.2 Väsentliga händelser Älvkarleby Vatten AB

- Flera av de planerade aktiviteterna har fortlöpt eller färdigställts. Exempelvis UV-ljus, ledningsnätsförnyelse efter Galleråvägen och Fleräng samt arbete för anslutning av kund.
- Yttrande har lämnats på samrådshandlingen för ny översiktsplan för Älvkarleby kommun.
- Dialog har fortlöpt avseende inriktning och utveckling inför kommande planperiod.
- Programmet Trygg dricksvattenförsörjning genom mer dricksvatten – samverkan mellan Gävle och Älvkarleby kommuner fortskrider enligt plan. Detaljplan för fastighet där vattenverket ska byggas, vann laga kraft i juli.
- Årsstämma för Älvkarleby Vatten AB har genomförts.
- Älvkarleby kommunfullmäktige har beslutat att höja VA-taxans bruksavgift från 1 januari 2026 i enlighet med Älvkarleby Vatten AB:s förslag.

6.4.3 Statistik Älvkarleby Vatten AB

Nyckeltal (t kbm)	T2 2025	T2 2024	T2 2023	T2 2022	T2 2021
Mottagen mängd	1 013 288	1 418 095	1 275 421	965 712	1 247 444
Producerad mängd	776 308	859 468	953 193	917 794	975 699
Försåld mängd	447 936	578 167	596 979	583 089	629 718
Antal vattenläckor	3	12	20	13	28
Antal avloppsstoppar	18	26	56	38	42

6.5 Östhammar Vatten AB

6.5.1 Utfall och prognos Östhammar Vatten AB

Resultaträkning (mnkr)	Utfall	Budget	Avvikelse utfall mot budget	Budget	Prognos	Avvikelse prognos mot budget	Avvikelse T2 prognos mot T1
Östhammar Vatten AB	aug 2025	aug 2 025	aug 2025	helår 2025	helår 2 025	helår 2 025	helår 2 025
Periodiserade anslutningsintäkter	0,8	0,8	0,0	1,3	1,3	0,0	0,0
"Investeringsfond" återföring	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Rörelsens intäkter	47,0	47,0	0,0	70,0	70,0	0,0	0,0
Driftbidrag	4,0	4,0	0,0	6,0	6,0	0,0	0,0
Verksamhetskostnader	-28,6	-32,3	3,7	-48,4	-44,7	3,7	1,4
Verksamhetsprojekt	-5,8	-4,4	-1,4	-6,6	-10,4	-3,8	-1,7
Avskrivningar	-7,5	-7,8	0,4	-11,8	-11,3	0,4	0,4
Rörelseresultat	9,9	7,3	2,6	10,5	10,8	0,3	0,1
Finansiella intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Finansiella kostnader	-6,2	-6,3	0,1	-9,5	-9,5	0,0	0,0
Resultat efter fin. poster	3,7	1,0	2,7	1,0	1,3	0,3	0,1
Bokslutsdispositioner	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Resultat före skatt	3,7	1,0	2,7	1,0	1,3	0,3	0,1
Skatt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Periodens resultat	3,7	1,0	2,7	1,0	1,3	0,3	0,1

Investeringar & Exploateringar (mnkr)	Utfall	Budget	Avvikelse utfall mot budget	Budget	Prognos	Avvikelse prognos mot budget	Avvikelse T2 prognos mot T1
Östhammar Vatten AB	aug 2 025	aug 2 025	aug 2 025	helår 2 025	helår 2 025	helår 2 025	helår 2 025
Investeringar	26,9	31,6	-4,7	47,5	50,3	2,8	-0,8
Exploateringar	3,5	1,3	2,1	2,0	4,5	2,5	-0,5
Totalt investeringar*	30,4	33,0	-2,6	49,5	54,8	5,3	-1,3
*Varav program VA-utveckling Östra Östhammar	14,2	20,3	-6,2	30,5	30,0	-0,5	-0,7

(Positivt resultat = överuttag, dvs skuld till VA-kollektivet. Negativt resultat = underuttag, dvs fordran på VA-kollektivet)

Saldo Överuttag/Underuttag (mnkr)	Utfall 2024	Prognos 2025	Prognos 2026
Ackumulerad kort skuld (+) resp. fordran (-) till VA-kollektivet	-5,5	-4,2	-4,8

Utfallet till och med augusti visar ett resultat på +3,7 mnkr, vilket är 2,7 mnkr högre än periodens budget. Den positiva avvikelsen är i huvudsak relaterad till verksamhetskostnaderna, som är 3,7 mnkr lägre än budget. Detta förklaras främst av att lägre kostnader än budgeterat har fördelats från Gästrike Vatten, efter att mindre tid än beräknat har redovisats mot Östhammar Vatten, men också av lägre entreprenadkostnader än budgeterat i den löpande verksamheten till följd av att entreprenörerna varit fullt upptagna med våra större ledningsnätsförnyelseprojekt. Utfallet i verksamhetsprojekten däremot är 1,4 mnkr högre än budget för perioden, främst kopplat till skyfallsutredningar samt merkostnader efter förra årets oljeläckage i Gimo. Frågan om eventuell möjlighet till försäkringsersättning för detta utreds fortsatt, men ingen ersättning är i nuläget beaktad i resultatet. Avskrivningskostnaderna är ca 0,4 mnkr lägre än budget till följd av att investeringar inte har aktiverats fullt ut enligt plan, medan utfallet för såväl intäkter som för räntekostnader är ungefär i nivå med budget.

Prognosen för helåret är ett resultat på +1,3 mnkr vilket är ungefär i nivå med budget (+0,3 mnkr), och även i nivå med den prognos som lämnades efter tertial 1. Verksamhetskostnaderna bedöms ligga kvar på en nivå på ca 3,7 mnkr under budget även på helårsbasis, efter en fortsatt sänkt prognos för fördelade kostnader från Gästrike Vatten samt helårseffekt av de hittills låga entreprenadkostnaderna. Den prognosökning som gjordes efter tertial 1 avseende inköp av vatten från Tierp har till större delen justerats ner igen till följd av ett minskat behov i förhållande till den bedömning som gjordes i våras. De lägre verksamhetskostnaderna motverkas dock av en höjd prognos för verksamhetsprojekt med ungefär lika mycket (3,8 mnkr), kopplat till bland annat höjd prognos för skyfallsutredningar, utökad omfattning av vattenmätarbyten samt merkostnader efter förra årets oljeläckage i Gimo. Tillkommande kostnader för skyfallsutredningar är en post som togs upp som en risk inför beslut om budget för 2025, och utökad omfattning av vattenmätarbyten bedöms komma att öka framdriften i program VA-utveckling Östra Östhammar samt ge effekt i läcksökningsarbetet. Avskrivningskostnaderna bedöms ligga kvar på en nivå på ca 0,4 mnkr under budget även på helårsbasis, medan prognosen för intäkter, driftsbidrag och räntekostnader är i nivå med budget.

Helårsprognosen för totala investeringar uppgår till ca 55 mnkr, vilket är drygt 5 mnkr högre än budget men ca 1,5 mnkr lägre än den prognos som lämnades efter tertial 1. Prognosökningen avser bland annat kostnadsökningar vid grävning till följd av förorenade massor, samt till höjd prognos för förtätning/enstaka anslutningar. Prognosen för program VA-utveckling Östra Östhammar är ungefär i nivå med budget. Noterbart är dock att i den prognosen ingår 1,5 mnkr avseende utgifter för ledningsrätter vilka inte var beaktade i budget. Övriga investeringar i programmet bedöms således bli ca 2 mnkr lägre än budget i år, dock inte till följd av inbesparingar utan det handlar enbart om omfördelning av utgifter över tid.

6.5.2 Väsentliga händelser Östhammar Vatten AB

- Fortsatt mycket låga grundvattennivåer i stora delar av Östhammars kommun. Bevattningsförbud gäller för orterna Östhammar, Öregrund, Gräsö, Gimo, Hargshamn och Hökhuvud.
- Flera av de planerade aktiviteterna har fortlöpt eller färdigställts. Exempelvis ledningsnätsförnyelse i Gimo och Östhammar tätort, arbete för anslutning av kunder, byte av UV-ljus samt byte av vattenmätare hos kunder i Östhammars tätort.
- Ansökan om att revidera vattenskyddsområdet för vattentäkterna Ed och Börstil skickades 2022 till Länsstyrelsen i Uppsala län. Länsstyrelsen har under perioden skickat ut vattenskyddsområdet på samråd. Yttrande har lämnats på samrådet och förberedelse sker för att bemöta inkomna yttranden.
- Arbetet har fortsatt enligt plan inom program VA-utveckling östra Östhammar. Arbeta har skett i nära samverkan med Östhammars kommun.
- Östhammar kommunfullmäktige har beslutat att höja VA-taxans bruksavgift från 1 januari 2026 och tilldela ett driftbidrag på 5 mnkr för att möta ej aktiverbara rörelse- och kapitalkostnader kopplade till VA-utvecklingen i östra Östhammar under år 2026 i enlighet med förslag från Östhammar Vatten AB:s styrelse.
- Årsstämma för Östhammar Vatten AB har genomförts.

6.5.3 Statistik Östhammar Vatten AB

Nyckeltal (t kbm)	T2 2025	T2 2024	T2 2023	T2 2022	T2 2021
Mottagen mängd	1 286 289	1 939 740	1 731 923	1 340 905	1 559 328
Producerad mängd	740 760	776 527	793 940	706 109	688 449
Försåld mängd	564 490	557 344	546 808	553 286	555 947
Antal vattenläckor	1	6	16	9	19
Antal avloppsstoppar	2	15	36	44	43

Östhammar Vatten AB
Org.nr 559099-4447

5 (14)

Resultaträkning

Not

**2025-01-01
-2025-08-31
(8 mån)****2024-01-01
-2024-12-31**

Nettoomsättning
Övriga rörelseintäkter

45 930 238
5 015 772
50 946 010

64 843 417
3 805 063
68 648 480

Rörelsens kostnader

Produktionskostnader
Övriga externa kostnader
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar

-9 397 980
-24 135 252
-7 475 474
-41 008 706

-17 412 283
-36 546 850
-10 115 344
-64 074 477

Rörelseresultat**9 937 304****4 574 003****Resultat från finansiella poster**

Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter
Räntekostnader och liknande resultatposter

12 433
-6 240 441
-6 228 008

27 938
-10 005 183
-9 977 245

Resultat efter finansiella poster**3 709 296****-5 403 242****Resultat före skatt****3 709 296****-5 403 242**

Skatt på årets resultat

0

-71 503

Årets resultat**0****-5 474 745****Ej bokfört resultat**

3 709 296

0

Östhammar Vatten AB
Org.nr 559099-4447

6 (14)

Balansräkning	Not	2025-08-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>			
Koncessioner, patent, licenser, varumärken samt liknande rättigheter	10	519 573	423 968
		519 573	423 968
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	11	14 838 759	15 513 302
Maskiner och andra tekniska anläggningar	12	285 298 840	283 893 290
Inventarier, verktyg och installationer	13	11 413 594	11 633 793
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	14	70 169 277	47 878 535
		381 720 470	358 918 920
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Uppskjuten skattefordran		376 738	376 738
		376 738	376 738
Summa anläggningstillgångar		382 616 781	359 719 626
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		1 515 231	735 164
Fordringar Östhammar Kommun		11 122 751	5 305 220
Övriga fordringar		834 843	1 898 113
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		19 503	938 316
		13 492 328	8 876 813
Summa omsättningstillgångar		13 492 328	8 876 813
SUMMA TILLGÅNGAR		396 109 109	368 596 439

Östhammar Vatten AB
Org.nr 559099-4447

7 (14)

Balansräkning**Not****2025-08-31****2024-12-31****EGET KAPITAL OCH SKULDER****Eget kapital*****Bundet eget kapital***

Aktiekapital

100 000

100 000

100 000**100 000*****Fritt eget kapital***

Balanserad vinst eller förlust

4 525 255

10 000 000

Årets resultat

0

-5 474 745

4 525 255**4 525 255****Summa eget kapital****4 625 255****4 625 255****Avsättningar**

Övriga avsättningar

3 300 000

3 150 000

3 300 000**3 150 000****Långfristiga skulder**

Skulder till kreditinstitut

19

330 544 874

259 853 137

Övriga skulder

29 561 836

29 235 070

360 106 710**289 088 207****Kortfristiga skulder**

Checkräkningskredit Gävle Kommun

11 216 545

22 622 081

Skulder till kreditinstitut

1 952 500

36 396 737

Leverantörsskulder

11 433 040

9 483 183

Skulder koncernföretag

-2 472 217

361 876

Skulder Östhammar kommun

446 373

592 500

Aktuella skatteskulder

172 754

0

Övriga skulder

-8 768

0

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

1 627 621

2 276 600

24 367 848**71 732 977****SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER****392 399 813****368 596 439****Ej bokfört resultat**

3 709 296

0

Uppföljning T2 av internkontrollplan 2025 för Gästrike Vatten AB inkl. dotterbolag

Strategiskt målområde	Riskområde	Risk	Risken innebär	Riskenivå	Kontrollmoment	Status T2	Kommentar för T2
Leveranssäkerhet	Stark krisberedskap och säkerhetskultur	Ej skyddad information genom sekretess, säkrade system och klassificering av känsliga data.	Äventyrar säkerhet för våra kunder, medarbetare och anläggning och därmed VA-leverans (information till obehörig)	12	Uppföljning av framdrift i aktivitetsplan för 2024-2025 framtagna under 2024.		Arbetet fortlöper. Genomgång och framtagande av stöddokumentation till informationssäkerhetsarbetet genomfört. Stärkt regelverk gällande externa användare infört.
Kompetens & arbetsmiljö	Resursbalans mellan daglig verksamhet och projekt	Resurser saknas för god VA-leverans samt för att genomföra aktiviteter i enlighet med Handlingsplanen	Ökad arbetsbelastning. Minskat förtroende. Fler och längre driftstörningar som påverkar kunder och samhälle.	16	Ökad resursplanering och uppföljning av denna		Kommunikation tar tillsammans med HR fram ett kommunikationskoncept för att attrahera målgrupper som har varit svåra att rekrytera. Kompetensförsörjningsstrategi och kompetensförsörjningsplan är under framtagande.
Kvalitet	Innovation och utveckling	Nya krav tex VA-beredskapsutredningen, Klimatutredningen påverkar verksamheten och organisationen	Vi uppfyller inte nya lagkrav, kräver stora insatser av organisationen som driver kostnader	12	Analys av nya krav och hur de påverkar verksamheten, förslag till implementering för att hantera risker		Svar har lämnats på SOU Ökad VA-beredskap. Viktigt att även finansiering utreds nationellt. En analys av NIS2 och CER –direktivet, Motståndskraft i samhällsviktiga tjänster kan påverka verksamheten har genomförts.
Kostnadseffektivitet	God ekonomisk hushållning	Kostnader inom Gästrike Vatten belastar flera anläggningsbolag trots att krav eller behov härrör enbart till ett eller några anläggningsbolag	Ökade kostnader i anläggningsbolag på grund av ökade kostnader i Gästrike Vatten som ej är nödvändiga	9	Uppföljning av kostnader i Gästrike Vatten samt fördelning av dessa		Utkast "Principer taxesättning" framtaget och presenterat för ledningsgruppen. Översyn av ekonomimodell, kodplan samt kostnadsfördelning har påbörjats.

Verksamhetsrapport

för Gästrike Vatten AB med dotterbolag per 31 augusti 2025

Delårsrapport tertial 2



Innehåll

<i>Delårsrapport tertial 2</i>	1
1 Inledning	4
1.1 VD har ordet	5
2 Gästrike Vatten-koncernen.....	6
2.1 Utfall och prognos, delår 2 2025, koncernen	6
3 Strategiska målområden.....	8
3.1 Leveranssäkerhet	8
3.1.1 Bolagsmål leveranssäkerhet	8
3.2 Kompetens och arbetsmiljö	9
3.2.1 Bolagsmål kompetens och arbetsmiljö	9
3.3 Kvalitet.....	9
3.3.1 Bolagsmål kvalitet	9
3.4 Kostnadseffektivitet	10
3.4.1 Mätetal kostnadseffektivitet.....	10
4 Medarbetare	11
4.1 Tillväxt	11
4.2 Åldersstruktur.....	12
4.3 Sjukfrånvaro	13
4.4 Arbetat tid och frånvaro.....	14
5 Intern styrning och kontroll	15
5.1 Internkontrollplan	15
5.2 Status arbete med styrelsens prioriterade områden	16
6 Rapportering bolag tertial 2 2025.....	17
6.1 Gästrike Vatten AB	17
6.1.1 Utfall och prognos Gästrike Vatten AB	17
6.1.2 Väsentliga händelser Gästrike Vatten AB	19
6.2 Gävle Vatten AB.....	20
6.2.1 Utfall och prognos Gävle Vatten AB.....	20
6.2.2 Väsentliga händelser Gävle Vatten AB.....	22
6.2.3 Statistik Gävle Vatten AB	22
6.3 Hofors Vatten AB.....	23
6.3.1 Utfall och prognos Hofors Vatten AB.....	23
6.3.2 Väsentliga händelser Hofors Vatten AB.....	25

6.3.3	Statistik Hofors Vatten AB.....	25
6.4	Ockelbo Vatten AB	26
6.4.1	Utfall och prognos Ockelbo Vatten AB	26
6.4.2	Väsentliga händelser Ockelbo Vatten AB.....	28
6.4.3	Statistik Ockelbo Vatten AB	28
6.5	Älvkarleby Vatten AB.....	29
6.5.1	Utfall och prognos Älvkarleby Vatten AB.....	29
6.5.2	Väsentliga händelser Älvkarleby Vatten AB.....	31
6.5.3	Statistik Älvkarleby Vatten AB.....	31
6.6	Östhammar Vatten AB	32
6.6.1	Utfall och prognos Östhammar Vatten AB	32
6.6.2	Väsentliga händelser Östhammar Vatten AB.....	34
6.6.3	Statistik Östhammar Vatten AB	34

1 Inledning

Gästrike Vatten-koncernen ansvarar för att den allmänna VA-försörjningen fungerar i kommunerna Gävle, Hofors, Ockelbo, Älvkarleby och Östhammar, både idag och i framtiden. Bolaget ska bidra med VA-perspektivet i ägarkommunernas samhällsplanering.

Gästrike vattens affärsidé: "Vi förser våra kunder med säkert dricksvatten och effektiv avloppshantering. Vi gör det på ett långsiktigt hållbart sätt som passar dagens förutsättningar, samhällets utveckling och framtidens behov."

Denna tertialuppföljning syftar till att ge en lägesbeskrivning av verksamheten och dess ekonomi inom Gästrike Vatten AB och dotterbolagen Gävle Vatten AB, Hofors Vatten AB, Ockelbo Vatten AB, Älvkarleby Vatten AB samt Östhammar Vatten AB.

Fyra stora pågående investeringar har påverkan på hela Gästrike Vatten-koncernen och dess ekonomi och verksamhet. Investeringarna i Gävle, Älvkarleby samt Östhammars kommuner sträcker sig över flera budgetår, med en total investeringsvolym på cirka 7 000 mnkr:

- Bättre dricksvattenkvalitet genom utökad rening av PFAS-ämnen vid två vattenverk i Gävle
- Trygg dricksvattenförsörjning genom mer dricksvatten – samverkan mellan Gävle och Älvkarleby kommuner
- Utveckling av avloppsrening för Gävle – Nytt avloppsreningsverk i Gävle och åtgärder på nuvarande reningsverk Duvbacken
- VA-utveckling Östra Östhammar

Dessa investeringar kräver var för sig stora insatser, och genom att de är samtida ökar belastningen ytterligare på organisationen. Investeringarna påverkar även befintliga VA-anläggningar och verksamheten vilket ökar krav på utveckling av befintliga och nya system och även kräver följdinvesteringar för anpassning.

Resurser, budget, tillgång till kompetens och pågående projekt påverkar koncernens förutsättningar. Det är avgörande att resurser används klokt för att maximera nyttan utan att överbelasta verksamheten. Det här kräver en balansgång – mellan att möta interna ambitioner och att säkra hållbarhet i både arbetssätt och resultat. Prioriteringarna i verksamheten ska alltid utgå från huvuduppgiften – att leverera VA-tjänster 24:7 till kunder och samhälle. Det innebär att löpande drift och att hantera driftstörningar alltid är högt prioriterat. Med flera stora och samtidiga investeringar under kommande år kommer reinvesteringar såsom ledningsnätsförnyelse och klimatanpassningsåtgärder i viss mån samt exploateringar att skjutas framåt i tid till kommande år.

1.1 VD har ordet

Framdrift

VA-frågorna är hetare än någonsin i hela landet – och samtidigt har vi som organisation tagit stora kliv framåt i vår utvecklingsresa och med våra stora investeringar.

Vi hänger ihop – på riktigt

För att lyckas med vårt uppdrag krävs samarbete och eftersom vi är en liten organisation hänger alla avdelningar på Gästrike Vatten ihop och är beroende av varandra för att vardagen ska fungera. Vi fortsätter därför arbeta med att förtydliga gränssnitt och öka synergierna.

Vi är också nära sammanknutna med våra fem kommuner. Därför lägger vi mycket tid på att skapa en nära dialog med dem. Dels för att staka ut långsiktig utveckling. På vilka orter/områden tror och vill vi att det ska bli fler invånare och verksamheter? Men också vilka frågor vi på kort sikt – under hösten och nästa år – gemensamt ska satsa på och vilka vi behöver pausa. Just nu ligger fokus på samarbetet med Gävle, Älvkarleby och Östhammars kommuner.

VA – en viktig ekonomisk fråga

Under sommaren har vattenfrågan fått stort medialt utrymme, med rapporter om vattenbrist och behov av besparingar. VA-beredskapsutredningen lyfter även behovet av statligt stöd, vilket jag ser som ett positivt steg för att långsiktigt trygga VA-försörjningen i Sverige. Inom Gästrike Vatten pågår stora program för att trygga den inom vår geografiska del av Sverige.

Media har redan uppmärksammat, och kommer troligen fortsätta skriva om, de ökade kostnaderna för VA och vad det innebär för kunderna. Höjda bruksavgifter för 2026 är ett nödvändigt steg för att säkra leveransen till kunder och samhälle samt möta ökade kostnader. Vi räknar med att samtliga beslut är fattade under oktober i respektive kommunfullmäktige.

Tillsammans gör vi skillnad

En utmaning är att vårt arbete ofta märks först när något inte fungerar. När ett vattenverk nyligen blev utan el och styrning via övervakningssystemet, jobbade en förstärkt beredskapsgrupp intensivt hela helgen för att lösa situationen, medan kunderna inte märkte av något.

Tillsammans ser vi till att vatten och avlopp fungerar dygnet runt, året om.
Varje droppe räknas!

Lena Blad
Vd Gästrike Vatten-koncernen

2 Gästrike Vatten-koncernen

2.1 Utfall och prognos, delår 2 2025, koncernen

Resultaträkning (mnkr)	Utfall	Budget	Avvikelse utfall mot budget	Budget	Prognos	Avvikelse prognos mot budget
Gästrike Vatten - koncernen	aug 2025	aug 2 025	aug 2025	helår 2025	helår 2 025	helår 2 025
Periodiserade anslutningsintäkter	10,6	12,4	-1,7	18,5	18,8	0,3
"Investeringsfond" återföring	2,4	2,2	0,2	3,3	3,6	0,3
Rörelsens intäkter	309,8	310,3	-0,5	463,4	463,3	-0,1
Driftbidrag Östhammars kommun	4,0	4,0	0,0	6,0	6,0	0,0
Verksamhetskostnader	-126,1	-122,3	-3,8	-183,5	-190,4	-6,9
Verksamhetsprojekt	-26,7	-31,5	4,8	-47,3	-52,9	-5,7
Personalkostnader	-79,7	-92,4	12,6	-138,6	-127,2	11,4
Avskrivningar	-44,2	-49,2	5,0	-73,8	-67,1	6,7
Rörelseresultat	50,1	33,4	16,7	48,1	54,2	6,1
Finansiella intäkter	0,2	0,0	0,2	0,0	0,2	0,2
Finansiella kostnader	-25,5	-36,0	10,5	-54,0	-42,9	11,1
Resultat efter fin. poster	24,8	-2,5	27,4	-5,9	11,5	17,3
Bokslutsdispositioner	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Resultat före skatt	24,8	-2,5	27,4	-5,9	11,5	17,3
Skatt	0,0	-2,1	2,1	-3,1	-3,1	0,0
Periodens resultat	24,8	-4,6	29,4	-9,0	8,4	17,3

Investeringar (mnkr)	Utfall	Budget	Avvikelse utfall mot budget	Budget	Prognos	Avvikelse prognos mot budget
Gästrike Vatten - koncernen	aug 2 025	aug 2 025	aug 2 025	helår 2 025	helår 2 025	helår 2 025
Investeringar	280,9	503,8	-222,9	755,8	569,4	-186,4
Exploateringar	66,5	80,9	-14,4	121,3	143,4	22,1
Totalt investeringar	347,4	584,7	-237,3	877,1	712,8	-164,3

Gästrike Vatten-koncernens samlade resultat för januari – augusti uppgår till ca +25 mnkr, vilket är närmare 30 mnkr högre än periodens budget. Det förbättrade resultatet förklaras främst av lägre kostnader än budgeterat för personal (ca 12,5 mnkr) samt för kapital (ca 16 mnkr). Intäkter och övriga rörelsekostnader är ungefär i nivå med budget. De lägre personalkostnaderna är i första hand en följd av att medelantalet anställda under perioden inte har varit i nivå med budget, men utgör i viss mån även en periodiseringsavvikelse då sommarens semesteruttag innebär lägre kostnad just dessa månader. Vad gäller kapitalkostnaderna så är större delen av inbesparingen (ca 14 mnkr) kopplad till Gävle Vatten där lånevolymen varit lägre än budgeterat till följd av förskjutna tidplaner i investeringsprojekt samt av att utbetalningar avseende regresskrav efter skyfallet 2021 visserligen har genomförts under perioden men inte i den takt som var budgeterad, plus att senarelagda aktiveringstidpunkter för investeringar även har genererat lägre avskrivningskostnader.

Prognosen för helåret är ett resultat på ca +8 mnkr, vilket är ca 17 mnkr högre än budgeterat. De totala intäkterna bedöms, liksom i budget, komma att uppgå till ca 490 mnkr, varav över 90 % härrör från bruksavgifter i respektive anläggningsbolag. Även på helårsbasis är det främst kapitalkostnader i Gävle Vatten samt personalkostnader som beräknas bli lägre än budget och därigenom förklarar resultatförbättringen. Den mycket offensiva rekryteringstakt som låg till grund för beräkningarna i personalkostnadsbudgeten har visat sig vara för hög, vilket innebär ett lägre medelantal anställda under året och därigenom en sänkt prognos för personalkostnader. En höjd prognos för verksamhetskostnader och verksamhetsprojekt, bland annat avseende tillkommande resurskonsulter till följd av mindre egen personal, retroaktiva entreprenad- och materialkostnader avseende 2024 i flera av anläggningsbolagen samt skyfallsutredningar, beräknas "dämpa" resultatförbättringen i viss mån.

Den största andelen av koncernens intäkter och kostnader, ungefär två tredjedelar, finns i Gävle Vatten AB. Fakturor konteras direkt på respektive bolag inom koncernen. Samtliga medarbetare redovisar sin tid så att kostnader ska fördelas till rätt bolag. Gemensamma kostnader i moderbolaget Gästrike Vatten AB fördelas ut till anläggningsbolagen i enlighet med beslutad fördelningsnyckel.

Helårsprognosen för investeringar uppgår till drygt 710 mnkr, vilket är ca 165 mnkr lägre än budget. Förskjutna tidplaner i flera av de stora projekt som pågår är förklaringen till detta, varav Trygg Vattenförsörjning Gävle och Älvkarleby står för ca 130 mnkr, Nytt Reningsverk Gävle för ca 25 mnkr och Bättre dricksvattenkvalitet genom utökad rening av PFAS-ämnen vid två vattenverk i Gävle för ca 15 mnkr. Tidsförskjutningen bedöms inte i något av projekten påverka den slutliga leveranstidpunkten, utan det handlar enbart om omfördelning av investeringsutgifter under projektiden. Prognosen för Program VA-utveckling Östra Östhammar är i nivå med budget.

3 Strategiska målområden

De strategiska målområdena i Affärsplanen 2025-2028 pekar ut de områden där Gästrike Vatten AB behöver fokusera på att utveckla och stärka organisationen. De strategiska målområdena är Leveranssäkerhet, Kompetens och arbetsmiljö, Kvalitet samt Kostnadseffektivitet.

Varje målområde innehåller tre till fyra fokusområden som ger ytterligare vägledning för vårt arbete de kommande fyra åren. För varje strategiskt målområde finns, eller pågår arbete med att tas fram, bolagsmål som möjliggör att styrelsen kan följa upp utvecklingen och säkerställa att Gästrike Vatten AB håller rätt riktning. Målområdena har en planerad tidsram på fem år och omprövas årligen.

3.1 Leveranssäkerhet

Vår VA-verksamhet är framtidssäkrad, omfattar ett proaktivt underhåll samt har en stark krisberedskap. Vi har en effektiv resurshushållning genom smart vattenanvändning och minskad klimatpåverkan.

3.1.1 Bolagsmål leveranssäkerhet

Bolagsmål	Startvärde	Målvärde	Utfall T2	Kommentar
God tillståndshantering Gävle Vatten AB, Ockelbo Vatten AB, Älvkarleby Vatten AB*	0	0	0	
God tillståndshantering Hofors Vatten AB*	1	0	1	Överskrider spolvattenuttag Hammardammen
God tillståndshantering Östhammar Vatten AB*	1	0	1	Avser Österbybruk reningsverk.
Bra dricksvattenkvalitet Gävle Vatten AB, Hofors Vatten AB, Ockelbo Vatten AB, Älvkarleby Vatten AB, Östhammar Vatten AB**	0	0	0	
Antal kunder som påverkas av oplanerade leveransavbrott	*	*	*	Arbetet pågår
Effektiv planering av underhåll	*	*	*	Arbetet pågår
Effektiv resursanvändning	*	*	*	Arbetet pågår

*Antal avvikelser utifrån tillstånd för reningsverk eller vattendom

**Antal tillfällen där dricksvattnet inte bedöms som hälsosamt och rent

Målvärdet beskriver antalet dricksvattenprov som **inte** är godkända enligt fastställt kontrollprogram i varje anläggningsbolag

3.2 Kompetens och arbetsmiljö

Genom att utveckla våra chefer och medarbetare, främja samarbete och skapa engagemang optimerar vi resurser och säkerställer god organisation. Genom att ha en trygg och säker arbetsplats där medarbetare utvecklas och trivs säkras organisationens förmåga att leverera VA-tjänster och möta de utmaningar Gästrike Vatten AB står inför.

Målluppfyllelsen mäts genom bolagsmål inom tre områden enligt tabellen nedan.

3.2.1 Bolagsmål kompetens och arbetsmiljö

Bolagsmål	Startvärde	Målvärde	Utfall T2
Ledarskapsindex	69	79	70
Engagemangsindex	65	79	71
Arbetsmiljö	0	300	28

3.3 Kvalitet

För att säkerställa hög kvalitet arbetar Gästrike Vatten AB systematiskt med tydliga arbetsprocesser och ansvarsfördelning där alla medarbetare bidrar till helheten. Genom att främja lärande och innovation utvecklas kontinuerligt vår kompetens och skapar en proaktiv kultur, redo att möta både dagens och morgondagens behov. Genom ett gott bemötande och transparens skapas långsiktigt förtroende både internt, hos kunder, samverkanspartners och våra ägarkommuner.

3.3.1 Bolagsmål kvalitet

Bolagsmål	Startvärde	Målvärde	Utfall T2
Kundnöjdhet	-	-	Arbete pågår

3.4 Kostnadseffektivitet

Gästrike Vatten AB bedriver verksamheten effektivt för att ge kunderna största möjliga nytta. De planerade resultaten som är beslutade ska levereras. Det innebär att tidplan och avsedd kvalitet hålls, samt att kostnaderna är så låga som förhållandena tillåter.

3.4.1 Mätetal kostnadseffektivitet

Bolagsmål	Startvärde	Målvärde	Utfall T2
Portföljstyrning och investeringsplan	-	-	Arbete pågår

Målet är att öka planering och styrning för helheten. Under året har workshops genomförts med styrelsens utsedda arbetsgrupp och styrgrupp. Föreslaget startvärde för är att påbörja etablering av Portföljstyrning under 2025. För 2026 föreslås det att målvärde ska vara att Portföljstyrning är etablerad.

4 Medarbetare

Ett arbete har påbörjats med att utveckla vår kultur och värdegrund för att tydliggöra vårt medarbetarskap och våra förhållningssätt.

Det ledarutvecklingsprogram som pågått under året har avslutats. Arbetet med ledningsgruppsutveckling har fortsatt under tertialet.

Under tertial ett genomfördes årets medarbetarundersökning där medarbetarna genom sina svar bidrar till utvecklingen av arbetsmiljön. Utfallet har under tertial två sammanställts och resultatet visar på ett flertal stora förbättringar inom flera viktiga områden, bland annat förbättrad internkommunikation och ökat förtroende för ledningen.

I juni genomfördes en mycket uppskattad medarbetardag med temat "ha roligt TILLSAMMANS" för att under trevliga former lära känna fler av våra kollegor och många nyanställda.

4.1 Tillväxt

	2025-08-31					
	Årsarbetare		Antal anställda		Genomsnittlig sysselsättningsgrad	Genomsnittlig ålder
	Tillsvidare	Visstid	Tillsvidare	Visstid	Tillsvidare	Tillsvidare
Kvinnor	62,5		65		99,4	42,8
Män	88,9		93		99,8	47,6
Totalt	151,4		158		99,6	45,6

Vid slutet av augusti var vi 158 tillsvidareanställda i Gästrike Vatten AB vilket är 4 fler än vid slutet av april 2025. Personalomsättningen för T2 ligger på ca 4,4 %. Av bolagets anställda är 65 kvinnor (41 %) och 93 män (59 %).

4.2 Åldersstruktur

Medelåldern vid slutet av augusti är 45,6 år. I bolaget finns en spridd åldersfördelning, se tabellerna nedan.

Anställningsform	Kön	T2 2025	T2 2024	T2 2023
Tillsvidare	Kvinnor	43	42,3	41,4
	Män	48	47,1	46,7
	Totalt	45,9	45,2	44,7

Anställningsform	Kön	Upp till 29 år	30-39 år	40-49 år	50-59 år	60 år eller äldre
Tillsvidare	Kvinnor	3	24	23	9	5
	Män	4	13	29	35	10
	Totalt	7	37	52	44	5

Rekrytering och personalförsörjning

Nyttillsättning	Kön	T2 2025	T2 2024	T2 2023
Tillsvidare	Kvinnor	7	0	0
	Män	7	2	1
	Totalt	14	2	1

Avgångar	Kön	T2 2025	T2 2024	T2 2023
Tillsvidare	Kvinnor	5	0	1
	Män	2	1	1
	Totalt	7	1	2

4.3 Sjukfrånvaro

Obligatorisk sjukredovisning	T2 2025 (%)	T2 2024(%)	T2 2023(%)
Total sjukfrånvaro	2,4	3,4	2,8
- varav långtidssjukfrånvaro*	61,9	-	-
Sjukfrånvaro för kvinnor	4,0	-	-
Sjukfrånvaro för män	1,3	-	-
Sjukfrånvaro i åldersgruppen, 29 år eller yngre	6,6	-	-
Sjukfrånvaro i åldersgruppen, 30-49 år	2,4	-	-
Sjukfrånvaro i åldersgruppen, 50 år eller äldre	1,8	-	-
*Den del av sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer.			

Sjukfrånvaron under T2 2025 har ett genomsnitt på 2,4 % varav 61,9 % utgörs av långtidssjukskrivningar (>90 dagar). Motsvarande siffra för T2 2024 låg på 2,6 %. Sammanfattningsvis ligger sjukfrånvaron på en låg och sund nivå i bolaget.

4.4 Arbetad tid och frånvaro

Arbetad tid och frånvaro		T2 2025	
	Kön	Dagar	Procent
Nettoarbetstid	Kvinnor	15 197	-
	Män	21 607	-
	Totalt	36 804	-
Sjukdom totalt antal dagar	Kvinnor	602	4,0
	Män	285	1,3
	Totalt	888	2,4
Föräldrapenning	Kvinnor	1 488	9,8
	Män	393	1,8
	Totalt	1 881	5,1
VAB	Kvinnor	89	0,6
	Män	63	0,3
	Totalt	152	0,4
Semester	Kvinnor	1 697	11,2
	Män	2 605	12,1
	Totalt	4 302	11,7
Studier	Kvinnor	0	0
	Män	5	0
	Totalt	5	0
Övrig frånvaro	Kvinnor	25	0,2
	Män	130	0,6
	Totalt	155	0,4

5 Intern styrning och kontroll

5.1 Internkontrollplan

Framtagandet av internkontrollplanen bygger på en riskanalys där de väsentliga riskerna definieras tillsammans med kontrollmoment i samband med verksamhetsplaneringen. Uppföljningen av dessa görs vid respektive delårsrapportering.

Uppföljning av den för året beslutade internkontrollplanen för Gästrike Vatten AB inklusive dotterbolag görs i särskild ordning. (Se dokument Änr 308527.)

Utifrån pågående arbete att förstärka förmågan och skapa förutsättningar för en väl fungerande intern styrning och kontroll genomför ledningsgruppen tertialvis en workshop för att identifiera väsentliga risker kopplat till uppdraget. Detta är en del i verksamhetsuppföljningen. För delår två identifierades följande risker där verksamheten aktivt arbetar för att reducera riskvärdet genom lämpliga och rimliga åtgärder. Samtliga risker klassades som låg risk – mellanhög risk.

Verksamhetsrisker:

1. Utmaning att rekrytera viss nyckelkompetens inom VA-området vilket kan leda till kvalitetsbrister i verksamheten, ökad arbetsbelastning för befintliga medarbetare, förseningar och fördyringar i pågående investeringar.
2. Grundvattennivåerna i Östhammars kommun är fortsatt låga vilket kan leda till kvalitetspåverkan för kund samt påverka samhällsutvecklingen i Östhammars kommun.

Finansiella risker:

1. Risk för fortsatt lågkonjunktur som kan leda till ökade kostnader och prisjusteringar vilket kan påverka kostnadsramen för de stora och fleråriga investeringarna.
2. Det finns risk att koncernen inte har förmåga att uppfylla sina åtaganden för de nya kraven inom cybersäkerhet för samhällsviktiga och digitala tjänster enligt det kommande NIS2 direktivet utan att väsentligt öka utgifterna.

5.2 Status arbete med styrelsens prioriterade områden

Nedan tabell ger en status av de prioriterade områden för 2025 i Gästrike Vatten-koncernens Affärsplan för 2025-2028. För sex områden sker en särskild rapportering från respektive anläggningsbolags styrelse till kommunfullmäktige.

Uppdrag	Beskrivning prioriterat område	Status T2 2025
Kvalitet	Bättre dricksvattenkvalitet genom utökad rening av PFAS-ämnen vid två vattenverk i Gävle.	Statusrapport T2 2025
Leveranssäkerhet	Trygg dricksvattenförsörjning genom mer dricksvatten – samverkan mellan Gävle och Älvkarleby kommuner.	Statusrapport T2 2025
Leveranssäkerhet	Utveckling av avloppsrening för Gävle – Nytt avloppsreningsverk i Gävle och åtgärder på nuvarande reningsverk Duvbacken.	Statusrapport T2 2025
Leveranssäkerhet	VA-utveckling Östra Östhammar.	Statusrapport T2 2025
Leveranssäkerhet	VA-utveckling Åbyggeby, Gävle	Statusrapport T2 2025
Leveranssäkerhet	Status ärenden skadekrav efter skyfall 2021, Gävle	Statusrapport T2 2025
Leveranssäkerhet	Stärka krisberedskap och krishantering	Arbete fortlöper under året
Leveranssäkerhet	Stärkt arbete med informationssäkerhet	Arbete fortlöper under året
Kvalitet	Översyn av Taxa och ABVA	Arbete fortlöper under året
Kompetens och arbetsmiljö	Kompetensförsörjningsstrategi tas fram	Arbete fortlöper under året
Kvalitet	Kommunikationsstrategi tas fram	Arbete fortlöper under året

6 Rapportering bolag tertial 2 2025

6.1 Gästrike Vatten AB

6.1.1 Utfall och prognos Gästrike Vatten AB

Resultaträkning (mnkr)	Utfall	Budget	Avvikelse utfall mot budget	Budget	Prognos	Avvikelse prognos mot budget	Avvikelse T2 prognos mot T1
Gästrike Vatten AB	aug 2025	aug 2 025	aug 2025	helår 2025	helår 2 025	helår 2 025	helår 2 025
Intäkter från dotterbolag	105,5	120,7	-15,2	181,0	169,2	-11,8	-11,4
Övriga intäkter	0,3	0,0	0,3	0,0	0,5	0,5	0,4
Verksamhetskostnader	-23,3	-23,4	0,0	-35,0	-37,0	-2,0	-1,8
Verksamhetsprojekt	-0,8	-2,3	1,5	-3,5	-2,5	1,0	0,5
Personalkostnader	-79,7	-92,4	12,6	-138,6	-127,2	11,4	11,4
Avskrivningar	-1,4	-2,1	0,7	-3,2	-2,2	1,0	1,0
Rörelseresultat	0,4	0,5	-0,1	0,7	0,7	0,0	0,0
Finansiella intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Finansiella kostnader	-0,4	-0,4	0,0	-0,6	-0,6	0,0	0,0
Resultat efter fin. poster	0,0	0,1	-0,1	0,1	0,1	0,0	0,0
Bokslutsdispositioner	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Resultat före skatt	0,0	0,1	-0,1	0,1	0,1	0,0	0,0
Skatt	0,0	-0,1	0,1	-0,1	-0,1	0,0	0,0
Periodens resultat	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Investeringar (mnkr)	Utfall	Budget	Avvikelse utfall mot budget	Budget	Prognos	Avvikelse prognos mot budget	Avvikelse T2 prognos mot T1
Gästrike Vatten AB	aug 2 025	aug 2 025	aug 2 025	helår 2 025	helår 2 025	helår 2 025	helår 2 025
Investeringar	0,0	1,3	-1,3	2,0	2,0	0,0	0,0
Exploateringar	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Totalt investeringar	0,0	1,3	-1,3	2,0	2,0	0,0	0,0

Utfallet till och med augusti vad gäller bolagets totala kostnader är ca 15 mnkr lägre än budget. Det innebär att 15 mnkr mindre än budgeterat har fördelats till anläggningsbolagen. Den lägre kostnadsnivån är till stor del (ca 12,5 mnkr) relaterad till personalkostnaderna, dels till följd av att medelantalet anställda under perioden inte har varit i nivå med budget, men dels också i form av en periodiseringsavvikelse då sommarens semesteruttag innebär lägre kostnad just dessa månader. Periodens verksamhetskostnader är i nivå med budget, medan kostnaderna för verksamhetsprojekt och avskrivningar är lite lägre än budgeterat.

Prognosen för helåret är att bolagets totala kostnader kommer att vara ca 12 mnkr lägre än budgeterat. Avvikelsen är i princip fullt ut relaterad till personalkostnaderna, till följd av att den mycket offensiva rekryteringstakt som låg till grund för personalkostnadsbudgeten har visat sig vara för hög. Steg framåt har tagits och förväntas tas under tertial 3, men inte i planerad omfattning och takt. Prognosen är i nuläget att vi kommer att vara ca 160 medarbetare vid utgången av år 2025, med ett genomsnitt på ca 154 årsanställda för helåret. Detta ska jämföras med antaganden i budget om att vara 175 medarbetare vid årsskiftet, och ett genomsnitt på 167,5 årsanställda på helårsbasis. Som en konsekvens av mindre egen personal i verksamheten bedöms helårskostnaden för resurskonsulter bli högre än budgeterat, om än inte alls i samma utsträckning. Detta innebär en höjd prognos för verksamhetskostnader med 2 mnkr, vilken dock möts av sänkt prognos för verksamhetsprojekt och avskrivningskostnader.

Inga investeringar har gjorts hittills i år. Prognosen för helåret är 2 mnkr vilket är i nivå med budget. Planerade investeringar under tertial 3 avser utbyte av modem samt inköp av reservkraftaggregat.

6.1.2 Väsentliga händelser Gästrike Vatten AB

- Fortsatt stora förändringar i tidplaner och aktiviteter internt, i våra kommuner och hos statliga och privat aktörer.
- Under perioden har arbete fortsatt utifrån resultatet från tidigare års samt vårens medarbetarundersökning. Bland annat har fortsatt ledarutveckling och utbildning till chefer genomförts, internkommunikationen stärkts, medarbetardag genomförts och ombyggnad av lokalerna vid Sättra vattenverk i Gävle fortlöpt. Arbetet är långsiktigt.
- Svar på krav för ersättning från fastighetsägare för självrisk efter skyfallet 2021 har börjat ges. Inledningsvis gäller det fastighetsägare i Gävle kommun.
- Ansökningar har lämnats in till utlysningar inom det nationella innovationsprogrammet Water Wise Society (WWS).
- Samverkan med Gästrike Återvinnare och Östhammars kommun har fortlöpt för att finna lösningar på omhändertagande av slam från enskilda avlopp samt kommunala reningsverk på kort och lång sikt.
- Remissvar har lämnats på den nationella utredningen Ökad VA-beredskap. I svaret har även påtalats att det är nödvändigt att en utredning med uppdrag att skapa robusta finansieringsförutsättningar över tid för va-verksamheterna kommer till stånd.
- Årsstämma för Gästrike Vatten AB har genomförts.
- Respektive anläggningsbolags styrelse har beslutat om att föreslå höjningar för VA-taxans bruksavgift från 1 januari 2026 till respektive kommunfullmäktige.
- Gästrike Vatten AB:s styrelse har beslutat om Långsiktig plan för Gästrike Vatten-koncernen för 2026-2029. Samtliga styrelser inom Gästrike Vatten-koncernen har utifrån intäkter och långsiktig plan beslutat om budgetramar för 2026-2029 med utblick för investeringar.
- Gästrike Vatten AB:s styrelse har beslutat om att föreslå respektive kommunfullmäktige att besluta om Kommunala föreskrifter om användning av den allmänna VA-anläggningen (KFVA) inom Gästrike Vatten-koncernen att gälla från 1 januari 2026. Det är en uppdatering och namnändring av tidigare Allmänna bestämmelser om användning av den allmänna VA-anläggningen (ABVA).

Gävle Vatten AB

6.1.3 Utfall och prognos Gävle Vatten AB

Resultaträkning (mnkr)	Utfall	Budget	Avvikelse utfall mot budget	Budget	Prognos	Avvikelse prognos mot budget	Avvikelse T2 prognos mot T1
Gävle Vatten AB	aug 2025	aug 2 025	aug 2025	helår 2025	helår 2 025	helår 2 025	helår 2 025
Periodiserade anslutningsintäkter	9,2	11,2	-2,0	16,9	16,9	0,0	0,0
"Investeringsfond" återföring	2,4	2,2	0,2	3,3	3,6	0,3	0,3
Rörelsens intäkter	206,6	207,7	-1,1	309,4	309,1	-0,3	-0,3
Verksamhetskostnader	-131,9	-134,8	3,0	-202,2	-205,3	-3,1	-1,2
Verksamhetsprojekt	-15,7	-21,6	5,9	-32,4	-32,4	0,0	4,0
Avskrivningar	-25,0	-28,7	3,7	-43,0	-38,0	5,0	4,0
Rörelseresultat	45,7	36,1	9,6	51,9	53,8	1,9	6,8
Finansiella intäkter	0,1	0,0	0,1	0,0	0,1	0,1	0,1
Finansiella kostnader	-14,5	-24,7	10,2	-37,0	-26,1	10,9	6,9
Resultat efter fin. poster	31,3	11,4	19,9	14,9	27,8	12,9	13,8
Bokslutsdispositioner	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Resultat före skatt	31,3	11,4	19,9	14,9	27,8	12,9	13,8
Skatt	0,0	-2,0	2,0	-3,0	-3,0	0,0	0,0
Periodens resultat	31,3	9,4	21,9	11,9	24,8	12,9	13,8

Investeringar & Exploateringar (mnkr)	Utfall	Budget	Avvikelse utfall mot budget	Budget	Prognos	Avvikelse prognos mot budget	Avvikelse T2 prognos mot T1
Gävle Vatten AB	aug 2 025	aug 2 025	aug 2 025	helår 2 025	helår 2 025	helår 2 025	helår 2 025
Investeringar	257,3	467,0	-209,7	700,5	510,0	-190,5	-156,4
Exploateringar	62,1	78,7	-16,5	118,0	137,4	19,4	-14,7
Totalt investeringar	319,4	545,7	-226,3	818,5	647,4	-171,1	-171,1

(Positivt resultat = överuttag, dvs skuld till VA-kollektivet. Negativt resultat = underuttag, dvs fordran på VA-kollektivet)

Saldo Överuttag/Underuttag (mnkr)	Utfall 2024	Prognos 2025	Prognos 2026
Akkumulerad kort skuld (+) resp. fordran (-) till VA-kollektivet	-4,2	20,6	17,0

Utfallet till och med augusti visar ett resultat på ca +31 mnkr, vilket är 22 mnkr högre än periodens budget. Den positiva avvikelsen är kopplad till såväl lägre kapitalkostnader än budgeterat (totalt 14 mnkr) som till lägre rörelsekostnader (totalt 9 mnkr). De lägre kapitalkostnaderna förklaras främst av att lånevolymen varit lägre än budgeterat efter förskjutna tidplaner i investeringsprojekt och utbetalningar avseende regresskrav efter skyfallet 2021 som visserligen har genomförts under perioden men inte i den takt som var budgeterad, men också av lägre avskrivningskostnader kopplat till senarelagda aktiveringstidpunkter för investeringar. De lägre rörelsekostnaderna avser i första hand verksamhetsprojekten där utfallet oftast inte faller ut jämnt över året, men i viss mån även verksamhetskostnaderna där bland annat en retroaktiv kreditering från Älvkarleby Vatten som gjordes under tertiäl 1 med 2 mnkr avseende avgifter för VA till Furuvik för åren 2021–2024 har bidragit till en lägre nivå. De totala intäkterna är ca 3 mnkr lägre än budget.

Prognosen för helåret är ett resultat på ca +25 mnkr, om än med stor säkerhet i siffrorna. Detta är ca 13 mnkr högre än budgeterat, och 14 mnkr över den prognos som lämnades vid tertiäl 1. Den beräknade resultatförbättringen gentemot budget är fullt ut relaterad till kapitalkostnaderna, som på helårsbasis bedöms bli ca 16 mnkr lägre än budget. När det gäller intäkterna är bedömningen i nuläget att de kommer att återhämta sig till budgeterad nivå för helåret. Arbetet i verksamhetsprojekten beräknas öka i intensitet under hösten och också ge ett helårsutfall i nivå med budget. Även verksamhetskostnaderna beräknas komma att öka under hösten till ett helårsutfall på ca 3 mnkr över budget trots krediteringen från Älvkarleby Vatten på 2 mnkr. Höjd prognos för bland annat snöröjning, läcklagningar samt för personella resurser i linjearbetet är poster som bidrar till detta.

Prognos avseende kostnad för skadestånd kopplade till skyfallet i augusti 2021 är oförändrad och motsvarar tidigare gjord avsättning på 400 mnkr. Avsättningen minskas successivt i takt med att utbetalningar görs.

Helårsprognosen för investeringar uppgår till ca 650 mnkr, vilket är ca 170 mnkr lägre än budget och lika mycket under den prognos som lämnades efter tertiäl 1. Förskjutna tidplaner i flera av de stora projekt som pågår är förklaringen till detta, varav Trygg Vattenförsörjning Gävle och Älvkarleby står för ca 130 mnkr, Nytt Reningsverk för ca 25 mnkr och Bättre dricksvattenkvalitet för ca 15 mnkr. Tidsförskjutningen bedöms inte i något av projekten påverka den slutliga leveranstidpunkten, utan det handlar enbart om omfördelning av investeringsutgifter under projektiden.

6.1.4 Väsentliga händelser Gävle Vatten AB

- Flera av de planerade aktiviteterna har fortlöpt eller färdigställts. Exempelvis ledningsnätsförnyelse i Bomhus och Hagaström, proaktiv läcksökning har haft fokus på Valbo samt arbete för anslutning av kunder.
- Åtgärder har vidtagits i Hamrångebygden för att förbättra vattenkvaliteten. Två mer omfattande läckor har åtgärdats, en i Bomhus och en i Valbo.
- Programmet Trygg dricksvattenförsörjning genom mer dricksvatten – samverkan mellan Gävle och Älvkarleby kommuner fortskrider enligt plan. Detaljplan för fastighet där vattenverket ska byggas, vann laga kraft i juli.
- För att säkerställa kontinuerlig drift och följa miljölagstiftningen vid Duvbacken reningsverk pågår samråd inför nytt miljötillstånd som ska täcka perioden 1 januari 2028 till och med 31 december 2032.
- Gävle Vatten AB:s styrelse har beslut fattats om att skjuta fram tidplanen för utförande av rening av vattnet i Valbo på grund av översyn av reningsmetod samt då lokalisering av reningen för dricksvattnet i Valbo kommer att ske i ett nytt kompletterande vattenverk i Nybo.
- Gävle Vatten AB:s styrelse har beslutat om genomförande av entreprenad för Gävles nya reningsverk med en investeringsbudget på 2 800 – 3 300 mnkr och givit Vd i uppdrag att genomföra entreprenaden. Markarbeten för det nya avloppsreningsverket i Gävle har fortsatt enligt plan under tertialet.
- Gävle Vatten AB:s styrelse har beslutat om att föreslå Gävle kommunfullmäktige att höja VA-taxans bruksavgift från 1 januari 2026 respektive 2027.
- Gävle Vatten AB:s styrelse har beslutat om att föreslå Gävle kommunfullmäktige att utöka verksamhetsområdet för vatten och spillvatten i Åbyggeby. En tidigare överklagan från en fastighetsägare som hanterats i Mark- och miljödomstolen är avslutad. Till stor del kommer anslutning till kommunalt VA kunna erbjudas före 2025-12-31.
- Årsstämman för Gäve Vatten AB har genomförts.

6.1.5 Statistik Gävle Vatten AB

Nyckeltal (t kbm)	T2 2025	T2 2024	T2 2023	T2 2022	T2 2021
Mottagen mängd	8 733 797	10 825 608	10 564 432	9 122 824	11 105 378
Producerad mängd	5 522 400	5 740 944	6 411 052	6 144 440	6 362 745
Försåld mängd	4 513 230	4 413 510	4 344 950	4 447 415	4 371 901
Antal vattenläckor	19	62	47	33	35
Antal avloppsstoppar	36	58	72	61	75

6.2 Hofors Vatten AB

6.2.1 Utfall och prognos Hofors Vatten AB

Resultaträkning (mnkr)	Utfall	Budget	Avvikelse utfall mot budget	Budget	Prognos	Avvikelse prognos mot budget	Avvikelse T2 prognos mot T1
Hofors Vatten AB	aug 2025	aug 2 025	aug 2025	helår 2025	helår 2 025	helår 2 025	helår 2 025
Periodiserade anslutningsintäkter	0,3	0,0	0,3	0,1	0,4	0,3	0,3
"Investeringsfond" återföring	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Rörelsens intäkter	23,1	23,3	-0,2	34,9	34,8	0,0	0,0
Verksamhetskostnader	-16,0	-15,8	-0,1	-23,8	-23,6	0,2	0,2
Verksamhetsprojekt	-2,9	-2,4	-0,6	-3,5	-4,9	-1,4	-0,5
Avskrivningar	-3,7	-3,8	0,2	-5,8	-5,6	0,2	0,0
Rörelseresultat	0,8	1,3	-0,4	1,9	1,1	-0,8	0,0
Finansiella intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Finansiella kostnader	-1,5	-1,4	-0,1	-2,2	-2,3	-0,1	-0,1
Resultat efter fin. poster	-0,7	-0,2	-0,5	-0,3	-1,1	-0,9	-0,1
Bokslutsdispositioner	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Resultat före skatt	-0,7	-0,2	-0,5	-0,3	-1,1	-0,9	-0,1
Skatt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Periodens resultat	-0,7	-0,2	-0,5	-0,3	-1,1	-0,9	-0,1

Investeringar & Exploateringar (mnkr)	Utfall	Budget	Avvikelse utfall mot budget	Budget	Prognos	Avvikelse prognos mot budget	Avvikelse T2 prognos mot T1
Hofors Vatten AB	aug 2 025	aug 2 025	aug 2 025	helår 2 025	helår 2 025	helår 2 025	helår 2 025
Investeringar	1,9	6,4	-4,5	9,7	8,1	-1,5	1,1
Exploateringar	0,3	0,2	0,1	0,3	0,3	0,0	0,0
Totalt investeringar	2,2	6,6	-4,5	10,0	8,4	-1,5	1,1

(Positivt resultat = överuttag, dvs skuld till VA-kollektivet. Negativt resultat = underuttag, dvs fordran på VA-kollektivet)

Saldo Överuttag/Underuttag (mnkr)	Utfall 2024	Prognos 2025	Prognos 2026
Akkumulerad kort skuld (+) resp. fordran (-) till VA-kollektivet	-0,9	-2,0	-1,9

Utfallet till och med augusti visar ett resultat på -0,7 mnkr, vilket är 0,5 mnkr lägre än periodens budget. Avvikelsen är fullt ut relaterad till verksamhetsprojekten, närmare bestämt till ej budgeterade kostnader för skyfallsutredningar. Brukningsintäkterna är marginellt lägre än budget för perioden, men kompenseras av tillkommande anslutningsintäkter avseende Västerhöjdens äldreboende som fakturerades i juli. Verksamhetskostnader och kapitalkostnader är i nivå med budget. När det gäller verksamhetskostnaderna så ingår retroaktiva entreprenad- och materialkostnader avseende 2024 i periodens utfall med ca 0,8 mnkr, men de motverkas av att lägre kostnader än budgeterat har fördelats från Gästrikre Vatten.

Prognosen för helåret är ett resultat på -1,1 mnkr, vilket är 0,9 mnkr lägre än budget men ungefär i nivå med den prognos som lämnades efter tertial 1. Även på helårsbasis är det verksamhetsprojektet för skyfallsutredningar som förklarar budgetavvikelsen. Det är en post som togs upp som en risk inför beslut om budget för 2025, helårsprognosen är per den 31 augusti 1,8 mnkr, men efter översyn av övrig verksamhet för att minska överdragat stannar beräknad kostnadsökning för verksamhetsprojekt totalt på 1,4 mnkr. Viss dämpning beräknas ges genom de tillkommande anslutningsintäkterna och en ytterligare något sänkt prognos för fördelade kostnader från Gästrikre Vatten. Brukningsintäkterna bedöms komma att återhämta sig till budgeterad nivå på helårsbasis, och även prognosen för kapitalkostnaderna är i nivå med budget.

Helårsprognosen för totala investeringar uppgår till 8,4 mnkr, vilket är 1,5 mnkr lägre än budget men 1,1 mnkr över den prognos som lämnades efter tertial 1. En ej budgeterad slutavräkning som har gjorts av Trafikverket avseende E16-projektet bidrar till den sänkta prognosen i förhållande till budget med ca 0,9 mnkr, i övrigt sticker ingen enskild post ut. Utfallet för totala investeringar till och med augusti är 2,2 mnkr, vilket är 4,5 mnkr lägre än periodens budget och lågt även i förhållande till helårsprognosen. De projekt som framför allt beräknas generera utgifter under tertial 3 avser ledningsnätsförnyelse vid Gamla Landsvägen, samt anläggandet av ny rens vid Hofors Reningsverk.

6.2.2 Väsentliga händelser Hofors Vatten AB

- Stor nattlig läcka i Torsåker i maj gjorde att kokningsrekommendation som försiktighetsåtgärd infördes. Inom kort kunde kokningsrekommendationen hävas. Tankar kördes ut för att underlätta för kunderna.
- Omfattande störning i vattenproduktionen i Hofors vattenverk under augusti. Reservvattentäkt ersatte ordinarie vattentäkt. Ingen kundpåverkan tack vare organisationens hantering.
- Fortsatt entreprenadarbete längs Gamla Landsvägen i Torsåker där man förnyar ledningsnätet. Även ledningsnätsförnyelse på Brännskärsgatan.
- Vattenmätarbyten för kunder har delvis flyttats fram till kommande år.
- Årsstämma för Hofors Vatten AB har genomförts.
- Hofors Vatten AB:s styrelse har beslutat om att föreslå Hofors kommunfullmäktige att höja VA-taxans brukningsavgift från 1 januari 2026.

6.2.3 Statistik Hofors Vatten AB

Nyckeltal (t kbm)	T2 2025	T2 2024	T2 2023	T2 2022	T2 2021
Mottagen mängd	953 723	1 259 594	1 170 974	882 599	1 178 923
Producerad mängd	797 737	758 351	738 417	795 024	850 179
Försåld mängd	415 624	473 853	444 360	511 398	501 759
Antal vattenläckor	6	10	3	3	12
Antal avloppsstoppar	3	3	11	10	10

6.3 Ockelbo Vatten AB

6.3.1 Utfall och prognos Ockelbo Vatten AB

Resultaträkning (mnkr)	Utfall	Budget	Avvikelse utfall mot budget	Budget	Prognos	Avvikelse prognos mot budget	Avvikelse T2 prognos mot T1
Ockelbo Vatten AB	aug 2025	aug 2 025	aug 2025	helår 2025	helår 2 025	helår 2 025	helår 2 025
Periodiserade anslutningsintäkter	0,0	0,1	0,0	0,1	0,1	0,0	0,0
"Investeringsfond" återföring	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Rörelsens intäkter	14,7	14,9	-0,2	22,6	22,4	-0,2	-0,2
Verksamhetskostnader	-9,0	-9,9	0,9	-14,8	-14,4	0,4	0,4
Verksamhetsprojekt	-0,5	-0,9	0,4	-1,4	-0,6	0,8	0,7
Avskrivningar	-2,8	-2,9	0,1	-4,4	-4,2	0,1	0,1
Rörelseresultat	2,5	1,2	1,3	2,1	3,3	1,2	1,1
Finansiella intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Finansiella kostnader	-1,4	-1,5	0,1	-2,3	-2,1	0,2	0,2
Resultat efter fin. poster	1,2	-0,3	1,5	-0,1	1,2	1,4	1,3
Bokslutsdispositioner	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Resultat före skatt	1,2	-0,3	1,5	-0,1	1,2	1,4	1,3
Skatt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Periodens resultat	1,2	-0,3	1,5	-0,1	1,2	1,4	1,3

Investeringar & Exploateringar (mnkr)	Utfall	Budget	Avvikelse utfall mot budget	Budget	Prognos	Avvikelse prognos mot budget	Avvikelse T2 prognos mot T1
Ockelbo Vatten AB	aug 2 025	aug 2 025	aug 2 025	helår 2 025	helår 2 025	helår 2 025	helår 2 025
Investeringar	1,6	3,4	-1,8	5,2	3,9	-1,3	-1,1
Exploateringar	0,5	0,2	0,3	0,3	0,5	0,2	0,0
Totalt investeringar	2,1	3,6	-1,6	5,5	4,4	-1,1	-1,1

(Positivt resultat = överuttag, dvs skuld till VA-kollektivet. Negativt resultat = underuttag, dvs fordran på VA-kollektivet)

Saldo Överuttag/Underuttag (mnkr)	Utfall 2024	Prognos 2025	Prognos 2026
Ackumulerad kort skuld (+) resp. fordran (-) till VA-kollektivet	-1,9	-0,7	0,0

Utfallet till och med augusti visar ett resultat på +1,2 mnkr, vilket är 1,5 mnkr högre än periodens budget. Den positiva avvikelsen förklaras främst av lägre kostnad än budgeterat för verksamhetskostnader, i huvudsak till följd av att mindre kostnader än budgeterat har fördelats från Gästrik Vatten, samt för verksamhetsprojekt. De totala kapitalkostnaderna är 0,3 mnkr lägre än budget, samtidigt som bruksintäkterna är 0,2 mnkr lägre än budget.

Prognosen för helåret är också ett resultat på +1,2 mnkr, vilket är 1,4 mnkr högre än budget och nästan lika mycket över den prognos som lämnades efter tertial 1. Främst handlar det om att prognosen för verksamhetsprojekt har justerats ner, då få aktiviteter ligger i plan för hösten. Även verksamhetskostnaderna beräknas bli något lägre än budget, i huvudsak kopplat till sänkt prognos för fördelade kostnader från Gästrik Vatten. Såväl intäkter som kapitalkostnader bedöms komma att vara i nivå med budget under tertial 3, vilket innebär en prognos på helårsbasis för dessa poster på 0,2 mnkr respektive 0,3 mnkr under budget.

Utfallet för totala investeringar uppgår för perioden till 2,1 mnkr, vilket är 1,6 mnkr lägre än budget. Prognosen för helåret är ett utfall på 4,4 mnkr, vilket är 1,1 mnkr lägre än budget och lika mycket under den prognos som lämnades efter tertial 1. En mindre omfördelning från reinvestering till exploatering/förtätning har gjorts, i övrigt är det ingen enskild post som sticker ut.

6.3.2 Väsentliga händelser Ockelbo Vatten AB

- Flera av de planerade aktiviteterna har fortlöpt eller färdigställts. Exempelvis ledningsnätsförnyelse i Jädraås och Ockelbo centralort, arbete för anslutning av kund, underhållsåtgärder på Ockelbo reningsverk och Åbyggeby reningsverk.
- Årsstämma för Ockelbo Vatten AB har genomförts.
- Ockelbo kommunfullmäktige har beslutat att höja VA-taxans bruksavgift från 1 januari 2026 i enlighet med Ockelbo Vatten AB:s förslag.

6.3.3 Statistik Ockelbo Vatten AB

Nyckeltal (t kbm)	T2 2025	T2 2024	T2 2023	T2 2022	T2 2021
Mottagen mängd	421 184	559 413	518 229	401 666	535 134
Producerad mängd	255 531	252 590	232 268	262 120	250 652
Försåld mängd	169 226	202 283	179 646	176 504	182 893
Antal vattenläckor	4	6	9	9	1
Antal avloppsstoppar	8	8	11	10	14

6.4 Älvkarleby Vatten AB

6.4.1 Utfall och prognos Älvkarleby Vatten AB

Resultaträkning (mnkr)	Utfall	Budget	Avvikelse utfall mot budget	Budget	Prognos	Avvikelse prognos mot budget	Avvikelse T2 prognos mot T1
Älvkarleby Vatten AB	aug 2025	aug 2 025	aug 2025	helår 2025	helår 2 025	helår 2 025	helår 2 025
Periodiserade anslutningsintäkter	0,2	0,2	0,0	0,3	0,3	0,0	0,0
"Investeringsfond" återföring	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Rörelsens intäkter	19,7	21,5	-1,8	32,8	30,8	-2,0	0,0
- Varav retroaktiv kreditering av engångskaraktär	-2,0	0,0	-2,0	0,0	-2,0	-2,0	0,0
Verksamhetskostnader	-15,4	-15,9	0,5	-23,9	-23,9	0,0	0,9
Verksamhetsprojekt	-1,5	-2,8	1,3	-4,2	-3,4	0,8	0,4
Avskrivningar	-3,9	-3,8	0,0	-5,8	-5,9	-0,1	0,0
Rörelseresultat	-0,8	-0,8	0,0	-0,7	-2,0	-1,3	1,3
Finansiella intäkter	0,1	0,0	0,1	0,0	0,1	0,1	0,0
Finansiella kostnader	-1,5	-1,6	0,1	-2,5	-2,3	0,2	0,2
Resultat efter fin. poster	-2,2	-2,4	0,2	-3,2	-4,3	-1,1	1,4
Bokslutsdispositioner	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Resultat före skatt	-2,2	-2,4	0,2	-3,2	-4,3	-1,1	1,4
Skatt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Periodens resultat	-2,2	-2,4	0,2	-3,2	-4,3	-1,1	1,4

Investeringar & Exploateringar (mnkr)	Utfall	Budget	Avvikelse utfall mot budget	Budget	Prognos	Avvikelse prognos mot budget	Avvikelse T2 prognos mot T1
Älvkarleby Vatten AB	aug 2 025	aug 2 025	aug 2 025	helår 2 025	helår 2 025	helår 2 025	helår 2 025
Investeringar	1,7	6,2	-4,5	9,3	8,7	-0,6	-0,6
Exploateringar	0,2	0,5	-0,3	0,7	0,7	0,0	0,0
Totalt investeringar	1,9	6,6	-4,8	10,0	9,4	-0,6	-0,6

(Positivt resultat = överuttag, dvs skuld till VA-kollektivet. Negativt resultat = underuttag, dvs fordran på VA-kollektivet)

Saldo Överuttag/Underuttag (mnkr)	Utfall 2024	Prognos 2025	Prognos 2026
Ackumulerad kort skuld (+) resp. fordran (-) till VA-kollektivet	6,6	2,3	-0,1

Utfallet till och med augusti visar ett resultat på -2,2 mnkr, vilket är ungefär i nivå med periodens budget. De totala intäkterna är 1,8 mnkr lägre än budget, efter att en retroaktiv kreditering gjorts till Gävle Vatten under tertial 1 med 2 mnkr avseende bruksintäkter för åren 2021–2024. Intäktsbortfallet motverkas dock av en lägre kostnadsnivå än budgeterat, främst vad gäller verksamhetsprojekt men också vad gäller löpande verksamhetskostnader. Som rapporterades efter tertial 1 så ingår i periodens verksamhetskostnader såväl ökad avsättning för befarade skadestånd med drygt 1 mnkr, som retroaktiva entreprenadkostnader avseende 2024 med ca 0,5 mnkr, vilka inte var beaktade i budget. Dock har inbetalning från kunder avseende fakturor som tidigare skrivits ner som befarade kundförluster, lägre kostnader än budgeterat som har fördelats från Gästrike Vatten under tertial 2 samt en generellt lite lägre kostnadsnivå i den löpande verksamheten under tertial 2, mer än väl kompenserat för dessa poster. Periodens kapitalkostnader är ungefär i nivå med budget.

Prognosen för helåret är ett resultat på -4,3 mnkr, vilket är 1,1 mnkr lägre än budget men 1,4 mnkr högre än den prognos som lämnades efter tertial 1. De totala intäkterna bedöms även på helårsbasis bli 2 mnkr lägre än budget, kopplat till den retroaktiva krediteringen till Gävle Vatten. Dämpning beräknas dock ges med ca 0,8 mnkr till följd av sänkt prognos för verksamhetsprojekt, då aktiviteter kopplade till ledningsnätet visserligen beräknas fullföljas enligt plan, men behovet av åtgärder inom andra områden, främst vad gäller dricksvattenförsörjningen, har visat sig vara mindre än den bedömning som gjordes då budgeten upprättades. Vad gäller verksamhetskostnaderna så är bedömningen att kostnadsnivån kommer att öka något under tertial 3 vilket innebär en helårsprognos totalt sett i nivå med budget (men med de underliggande avvikelser som nämnts ovan beträffande befarade skadestånd, retroaktiva entreprenadkostnader, befarade kundförluster och fördelade kostnader från Gästrike Vatten). Kapitalkostnaderna bedöms även på helårsbasis bli ungefär i nivå med budget.

Helårsprognosen för totala investeringar uppgår till 9,4 mnkr, vilket är 0,6 mnkr lägre än budget och lika mycket under den prognos som lämnades efter tertial 1. Utfallet till och med augusti är 1,9 mnkr, vilket är 4,8 mnkr lägre än periodens budget och lågt även i förhållande till helårsprognosen. De projekt som framför allt beräknas generera utgifter under tertial 3 men har ett lågt utfall till och med augusti avser ledningsnätsförnyelse Fleräng samt åtgärder på Skutskärs reningsverk.

6.4.2 Väsentliga händelser Älvkarleby Vatten AB

- Flera av de planerade aktiviteterna har fortlöpt eller färdigställts. Exempelvis UV-ljus, ledningsnätsförnyelse efter Galleråvägen och Fleräng samt arbete för anslutning av kund.
- Yttrande har lämnats på samrådshandlingen för ny översiktsplan för Älvkarleby kommun.
- Dialog har fortlöpt avseende inriktning och utveckling inför kommande planperiod.
- Programmet Trygg dricksvattenförsörjning genom mer dricksvatten – samverkan mellan Gävle och Älvkarleby kommuner fortskrider enligt plan. Detaljplan för fastighet där vattenverket ska byggas, vann laga kraft i juli.
- Årsstämma för Älvkarleby Vatten AB har genomförts.
- Älvkarleby kommunfullmäktige har beslutat att höja VA-taxans bruksavgift från 1 januari 2026 i enlighet med Älvkarleby Vatten AB:s förslag.

6.4.3 Statistik Älvkarleby Vatten AB

Nyckeltal (t kbm)	T2 2025	T2 2024	T2 2023	T2 2022	T2 2021
Mottagen mängd	1 013 288	1 418 095	1 275 421	965 712	1 247 444
Producerad mängd	776 308	859 468	953 193	917 794	975 699
Försåld mängd	447 936	578 167	596 979	583 089	629 718
Antal vattenläckor	3	12	20	13	28
Antal avloppsstoppar	18	26	56	38	42

6.5 Östhammar Vatten AB

6.5.1 Utfall och prognos Östhammar Vatten AB

Resultaträkning (mnkr)	Utfall	Budget	Avvikelse utfall mot budget	Budget	Prognos	Avvikelse prognos mot budget	Avvikelse T2 prognos mot T1
Östhammar Vatten AB	aug 2025	aug 2 025	aug 2025	helår 2025	helår 2 025	helår 2 025	helår 2 025
Periodiserade anslutningsintäkter	0,8	0,8	0,0	1,3	1,3	0,0	0,0
"Investeringsfond" återföring	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Rörelsens intäkter	47,0	47,0	0,0	70,0	70,0	0,0	0,0
Driftbidrag	4,0	4,0	0,0	6,0	6,0	0,0	0,0
Verksamhetskostnader	-28,6	-32,3	3,7	-48,4	-44,7	3,7	1,4
Verksamhetsprojekt	-5,8	-4,4	-1,4	-6,6	-10,4	-3,8	-1,7
Avskrivningar	-7,5	-7,8	0,4	-11,8	-11,3	0,4	0,4
Rörelseresultat	9,9	7,3	2,6	10,5	10,8	0,3	0,1
Finansiella intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Finansiella kostnader	-6,2	-6,3	0,1	-9,5	-9,5	0,0	0,0
Resultat efter fin. poster	3,7	1,0	2,7	1,0	1,3	0,3	0,1
Bokslutsdispositioner	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Resultat före skatt	3,7	1,0	2,7	1,0	1,3	0,3	0,1
Skatt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Periodens resultat	3,7	1,0	2,7	1,0	1,3	0,3	0,1

Investeringar & Exploateringar (mnkr)	Utfall	Budget	Avvikelse utfall mot budget	Budget	Prognos	Avvikelse prognos mot budget	Avvikelse T2 prognos mot T1
Östhammar Vatten AB	aug 2 025	aug 2 025	aug 2 025	helår 2 025	helår 2 025	helår 2 025	helår 2 025
Investeringar	26,9	31,6	-4,7	47,5	50,3	2,8	-0,8
Exploateringar	3,5	1,3	2,1	2,0	4,5	2,5	-0,5
Totalt investeringar*	30,4	33,0	-2,6	49,5	54,8	5,3	-1,3
*Varav program VA-utveckling Östra Östhammar	14,2	20,3	-6,2	30,5	30,0	-0,5	-0,7

(Positivt resultat = överuttag, dvs skuld till VA-kollektivet. Negativt resultat = underuttag, dvs fordran på VA-kollektivet)

Saldo Överuttag/Underuttag (mnkr)	Utfall 2024	Prognos 2025	Prognos 2026
Ackumulerad kort skuld (+) resp. fordran (-) till VA-kollektivet	-5,5	-4,2	-4,8

Utfallet till och med augusti visar ett resultat på +3,7 mnkr, vilket är 2,7 mnkr högre än periodens budget. Den positiva avvikelsen är i huvudsak relaterad till verksamhetskostnaderna, som är 3,7 mnkr lägre än budget. Detta förklaras främst av att lägre kostnader än budgeterat har fördelats från Gästrike Vatten, efter att mindre tid än beräknat har redovisats mot Östhammar Vatten, men också av lägre entreprenadkostnader än budgeterat i den löpande verksamheten till följd av att entreprenörerna varit fullt upptagna med våra större ledningsnätsförnyelseprojekt. Utfallet i verksamhetsprojekten däremot är 1,4 mnkr högre än budget för perioden, främst kopplat till skyfallsutredningar samt merkostnader efter förra årets oljeläckage i Gimo. Frågan om eventuell möjlighet till försäkringsersättning för detta utreds fortsatt, men ingen ersättning är i nuläget beaktad i resultatet. Avskrivningskostnaderna är ca 0,4 mnkr lägre än budget till följd av att investeringar inte har aktiverats fullt ut enligt plan, medan utfallet för såväl intäkter som för räntekostnader är ungefär i nivå med budget.

Prognosen för helåret är ett resultat på +1,3 mnkr vilket är ungefär i nivå med budget (+0,3 mnkr), och även i nivå med den prognos som lämnades efter tertial 1. Verksamhetskostnaderna bedöms ligga kvar på en nivå på ca 3,7 mnkr under budget även på helårsbasis, efter en fortsatt sänkt prognos för fördelade kostnader från Gästrike Vatten samt helårseffekt av de hittills låga entreprenadkostnaderna. Den prognosökning som gjordes efter tertial 1 avseende inköp av vatten från Tierp har till större delen justerats ner igen till följd av ett minskat behov i förhållande till den bedömning som gjordes i våras. De lägre verksamhetskostnaderna motverkas dock av en höjd prognos för verksamhetsprojekt med ungefär lika mycket (3,8 mnkr), kopplat till bland annat höjd prognos för skyfallsutredningar, utökad omfattning av vattenmätarbyten samt merkostnader efter förra årets oljeläckage i Gimo. Tillkommande kostnader för skyfallsutredningar är en post som togs upp som en risk inför beslut om budget för 2025, och utökad omfattning av vattenmätarbyten bedöms komma att öka framdriften i program VA-utveckling Östra Östhammar samt ge effekt i läcksökningsarbetet. Avskrivningskostnaderna bedöms ligga kvar på en nivå på ca 0,4 mnkr under budget även på helårsbasis, medan prognosen för intäkter, driftsbidrag och räntekostnader är i nivå med budget.

Helårsprognosen för totala investeringar uppgår till ca 55 mnkr, vilket är drygt 5 mnkr högre än budget men ca 1,5 mnkr lägre än den prognos som lämnades efter tertial 1. Prognosökningen avser bland annat kostnadsökningar vid grävning till följd av förorenade massor, samt till höjd prognos för förtätning/enstaka anslutningar. Prognosen för program VA-utveckling Östra Östhammar är ungefär i nivå med budget. Noterbart är dock att i den prognosen ingår 1,5 mnkr avseende utgifter för ledningsrätter vilka inte var beaktade i budget. Övriga investeringar i programmet bedöms således bli ca 2 mnkr lägre än budget i år, dock inte till följd av inbesparingar utan det handlar enbart om omfördelning av utgifter över tid.

6.5.2 Väsentliga händelser Östhammar Vatten AB

- Fortsatt mycket låga grundvattennivåer i stora delar av Östhammars kommun. Bevattningsförbud gäller för orterna Östhammar, Öregrund, Gräsö, Gimo, Hargshamn och Hökhuvud.
- Flera av de planerade aktiviteterna har fortlöpt eller färdigställts. Exempelvis ledningsnätsförnyelse i Gimo och Östhammar tätort, arbete för anslutning av kunder, byte av UV-ljus samt byte av vattenmätare hos kunder i Östhammars tätort.
- Ansökan om att revidera vattenskyddsområdet för vattentäkterna Ed och Börstil skickades 2022 till Länsstyrelsen i Uppsala län. Länsstyrelsen har under perioden skickat ut vattenskyddsområdet på samråd. Yttrande har lämnats på samrådet och förberedelse sker för att bemöta inkomna yttranden.
- Arbetet har fortsatt enligt plan inom program VA-utveckling östra Östhammar. Arbeta har skett i nära samverkan med Östhammars kommun.
- Östhammar kommunfullmäktige har beslutat att höja VA-taxans bruksavgift från 1 januari 2026 och tilldela ett driftbidrag på 5 mnkr för att möta ej aktiverbara rörelse- och kapitalkostnader kopplade till VA-utvecklingen i östra Östhammar under år 2026 i enlighet med förslag från Östhammar Vatten AB:s styrelse.
- Årsstämma för Östhammar Vatten AB har genomförts.

6.5.3 Statistik Östhammar Vatten AB

Nyckeltal (t kbm)	T2 2025	T2 2024	T2 2023	T2 2022	T2 2021
Mottagen mängd	1 286 289	1 939 740	1 731 923	1 340 905	1 559 328
Producerad mängd	740 760	776 527	793 940	706 109	688 449
Försåld mängd	564 490	557 344	546 808	553 286	555 947
Antal vattenläckor	1	6	16	9	19
Antal avloppsstoppar	2	15	36	44	43

Kommunfullmäktige 2025-12-16

§	Ärende
163.	1. Val av justerare
164.	2. Fastställande av föredragningslista
165.	3. Allmänhetens frågestund
166.	4. Information
167.	5. Revidering av avfallstaxa 2026
168.	6. Antagande av Energiplan Östhammars kommun 2026-2030
169.	7. Äldreprogram, 2026-2029
170.	8. 2026 års taxor och avgifter för idrottsanläggningar och samlingslokaler där kultur- och fritidsnämnden bedriver verksamhet
171.	9. Riktlinjer för god ekonomisk hushållning
172.	10. Valärende: Ersättare i Stiftelsen Östhammarshem
173.	11. Informationsärende: VA-utveckling östra Östhammar - status per 31 augusti 2025
174.	12. Ändring i föredragningslistan
175.	13. Motion från Camilla Strandman (C) om att prova nya samåkningsmodeller på landsbygden och i skärgården
176.	14. Motion från Camilla Strandman (C) om att det ska vara möjligt att bo kvar i sin nära hembygd även som äldre och även i skärgården
177.	15. Interpellation till kommunstyrelsens ordförande Fabian Sjöberg (M) från Pernilla Grahn (V) angående försörjningskvoten i Östhammars kommun
178.	16. Interpellation till kommunstyrelsens ordförande Fabian Sjöberg (M) från Irmeli Bellander (L) angående återvandring och inställning till detta
179.	17. Redovisning av ej verkställda gynnande beslut andra kvartalet 2025
180.	18. Anmälningssärende: Beslut om ny ledamot i lokala säkerhetsnämnden
181.	19. Anmälningssärende: Beslut om ändrad valdistriktsindelning i Östhammars kommun
182.	20. Anmälningssärende: Delårsrapport tertial 2 per 31 augusti 2025 för Gästrike Vatten AB samt internkontrollrapport
183.	21. Anmälningssärende: Delårsrapport tertial 2 per 31 augusti 2025 för Östhammar Vatten AB
184.	22. Anmälningssärende: Redovisning av medborgarmotioner
185.	23. Anmälningssärenden från nämnder
186.	24. Anmälningssärende: Aktuellt i slutförvarsfrågan

Närvaro

#	Namn & parti	Deltog från	Deltog till	Närvaro	Tjänstgjorde	Jäv	Tjänstgörande ersättare	Tjänstgjorde
	Ordinarie ledamöter							
1	Lisa Norén (S)						Désirée Mattsson (S)	1-24
2	Roger Lamell (S)	2025-12-16 12:46:50	2025-12-16 16:02:34	1-24	1-24			
3	Margareta Widén-Berggren (S)	2025-12-16 12:55:12	2025-12-16 16:02:34	1-24	1-24			
4	Jonas Lennström (S)	2025-12-16 12:37:18	2025-12-16 16:02:34	1-24	1-24			
5	Erik Rudolfsson (S)	2025-12-16 12:45:49	2025-12-16 16:01:39	1-24	1-24			
6	Roger Jansson (S)						Peter Svedin (S)	1-24
7	Anna Frisk (S)	2025-12-16 12:53:38	2025-12-16 16:02:34	1-24	1-24			
8	Mattias Lundqvist (S)	2025-12-16 12:45:00	2025-12-16 16:02:25	1-24	1-24			
9	Ann-Charlotte Grehn (S)							
10	Tomas Bendiksen (S)	2025-12-16 12:47:52	2025-12-16 16:02:34	1-24	1-24			
11	Emmelie Göransson (S)	2025-12-16 12:33:22	2025-12-16 16:02:34	1-24	1-24			
12	Mika Muhonen (S)	2025-12-16 12:48:14	2025-12-16 16:02:34	1-24	1-24			
13	Eva Fagerlund Angulo (S)	2025-12-16 12:54:54	2025-12-16 16:02:34	1-24	1-24			
14	Örjan Mattsson (S)	2025-12-16 12:59:13	2025-12-16 16:02:34	1-24	1-24			
15	Tomas Näslund (S)							
16	Fabian Sjöberg (M)	2025-12-16 12:42:35	2025-12-16 16:02:34	1-24	1-24			
17	Jessica Kumlin (M)						Sune Pettersson (M)	1-24
18	Stefan Hansson (M)	2025-12-16 12:45:40	2025-12-16 16:02:34	1-24	1-24			
19	Anna-Lena Söderblom (M)	2025-12-16 12:52:18	2025-12-16 16:02:34	1-24	1-24			
20	Pär-Olof Olsson (M)						Maja Glarke (M)	1-24
21	Christina Williamsson Liw (-)						Kristina Svensson (M)	1-24

22	Jan Holmberg (M)	2025-12-16 12:55:15	2025-12-16 16:02:34	1-24	1-24			
23	Mona Lundin (M)	2025-12-16 12:48:41	2025-12-16 16:02:34	1-24	1-24			
24	Lennart Owenius (M)	2025-12-16 12:19:56	2025-12-16 16:02:34	1-24	1-24			
25	Veronica Dorestrand (M)							
26	Ylva Lundin (SD)					Sonny Andersson (SD)	1-24	
27	Bo Persson (SD)	2025-12-16 12:55:44	2025-12-16 16:02:34	1-24	1-24			
28	Daniel Larsson (SD)	2025-12-16 13:02:11	2025-12-16 16:00:31	1-24	1-24			
29	Linda Lövgren (SD)					Håkan Sjöström (SD)	1-24	
30	Andrew Lauder (SD)	2025-12-16 13:04:29	2025-12-16 16:02:34	1-24	1-24			
31	Måns Lorichs (SD)	2025-12-16 12:52:00	2025-12-16 16:02:34	1-24	1-24			
32	Tomas Wahlsten (SD)	2025-12-16 12:55:53	2025-12-16 16:02:34	1-24	1-24			
33	Fredrik Markusson (SD)	2025-12-16 12:53:28	2025-12-16 16:02:34	1-24	1-24			
34	Christian Lindberg (SD)	2025-12-16 12:55:49	2025-12-16 16:02:34	1-24	1-24			
35	Sabina Ståhl (KD)	2025-12-16 12:44:42	2025-12-16 16:02:34	1-24	1-24			
36	Erik Helén (KD)	2025-12-16 12:47:24	2025-12-16 16:02:34	1-24	1-24			
37	Ingrid Ragnar (KD)	2025-12-16 12:50:04	2025-12-16 16:02:34	1-24	1-24			
38	Madelene Alpsjö (KD)	2025-12-16 12:44:25	2025-12-16 16:02:34	1-24	1-24			
39	Maria Nyström (KD)	2025-12-16 12:21:11	2025-12-16 16:02:34	1-24	1-24			
40	Josefine Nilsson (C)	2025-12-16 12:49:18	2025-12-16 16:02:34	1-24	1-24			
41	Inger Abrahamsson (C)	2025-12-16 12:48:36	2025-12-16 16:02:34	1-24	1-24			

42	Bertil Alm (C)	2025-12-16 12:53:06	2025-12-16 16:02:34	1-24	1-24			
43	Håkan Dannberg (C)						Camilla Strandman (C)	1-24
44	Lars O Holmgren (BoA)	2025-12-16 12:51:41	2025-12-16 16:02:34	1-24	1-24	§ 189		
45	Sören Engberg (BoA)	2025-12-16 12:51:00	2025-12-16 16:02:34	1-24	1-24			
46	Kristina Karl-Eriksdotter (BoA)	2025-12-16 12:50:59	2025-12-16 16:02:34	1-24	1-24			
47	Gunborg Fjellner (V)						Freddie Eriksson (V)	1-24
48	Pernilla Grahn (V)	2025-12-16 12:51:51	2025-12-16 16:02:34	1-24	1-24			
49	Irmeli Bellander (L)	2025-12-16 12:32:08	2025-12-16 16:02:34	1-24	1-24			
	Tjänstgörande ersättare						Ersatt	
54	Désirée Mattsson (S)	2025-12-16 12:52:42	2025-12-16 16:02:33	1-24	1-24		Lisa Norén (S)	1-24
56	Peter Svedin (S)	2025-12-16 12:49:07	2025-12-16 16:02:33	1-24	1-24		Roger Jansson (S)	1-24
59	Sune Pettersson (M)	2025-12-16 12:51:27	2025-12-16 16:02:33	1-24	1-24		Jessica Kumlin (M)	1-24
60	Maja Glarke (M)	2025-12-16 12:52:59	2025-12-16 16:02:33	1-24	1-24		Pär-Olof Olsson (M)	1-24
61	Kristina Svensson (M)	2025-12-16 12:50:33	2025-12-16 16:01:29	1-24	1-24		Christina Williamsson Liw (-)	1-24
64	Sonny Andersson (SD)	2025-12-16 12:50:11	2025-12-16 16:02:02	1-24	1-24		Ylva Lundin (SD)	1-24
65	Håkan Sjöström (SD)	2025-12-16 13:00:56	2025-12-16 16:02:33	1-24	1-24		Linda Lövgren (SD)	1-24
71	Camilla Strandman (C)	2025-12-16 12:40:08	2025-12-16 16:02:33	1-24	1-24		Håkan Dannberg (C)	1-24
76	Freddie Eriksson (V)	2025-12-16 12:52:55	2025-12-16 16:02:33	1-24	1-24		Gunborg Fjellner (V)	1-24
	Ersättare ej i tjänst							
50	Lennart Norén (S)							
51	Suzan Vidén (S)							
52	Per Malmsten (S)							
53	Raili Karjalainen (S)							
55	Olle Olsson (S)							
57	Thomas Ohlström (S)							

58	Katarina Asplunden (M)							
62	Vakant (M)							
63	Ywonne Lindgren (SD)							
66	Lizette Lindqvist (SD)	2025-12-16 12:54:18	2025-12-16 16:02:34	1-24				
67	Dennis Boman (SD)							
68	Jessica Makris (KD)	2025-12-16 12:48:16	2025-12-16 16:02:34	1-24				
69	Ulrica Melin (KD)	2025-12-16 12:48:18	2025-12-16 16:02:20	1-24				
70	Gustav Nordal (KD)							
72	Sandra Hansson (C)							
73	Ulf Andersson (Boa)							
74	Sarah Ingemarsson (Boa)							
75	Jessika Möller (V)							
77	Maria Arvidsson (L)	2025-12-16 12:58:19	2025-12-16 16:02:29	1-24				
78	Ulrika Sundling (L)							

Kommunfullmäktige 2025-12-16 - Omröstningsresultat – detaljer

Redogörelse för individuella röster under mötets voteringar

Tid	Ärende	Fråga	Röst	Totalt antal
13:59:41	6. Antagande av Energiplan Östhammars kommun 2026-2030	Rösta 'Ja' för att bifalla Kommunstyrelsens förslag. 'Nej' för att återremittera ärendet.	Ja	27
			Nej	19
			Avstår	0
	Namn och parti			
	Roger Lamell (S)		Nej	
	Margareta Widén-Berggren (S)		Nej	
	Jonas Lennström (S)		Nej	
	Erik Rudolfsson (S)		Nej	
	Anna Frisk (S)		Nej	
	Mattias Lundqvist (S)		Nej	
	Tomas Bendiksen (S)		Nej	
	Emmelie Göransson (S)		Nej	
	Mika Muhonen (S)		Nej	
	Eva Fagerlund Angulo (S)		Nej	
	Örjan Mattsson (S)		Nej	
	Fabian Sjöberg (M)		Ja	
	Stefan Hansson (M)		Ja	
	Anna-Lena Söderblom (M)		Ja	
	Jan Holmberg (M)		Ja	
	Mona Lundin (M)		Ja	
	Lennart Owenius (M)		Ja	
	Bo Persson (SD)		Ja	
	Daniel Larsson (SD)		Ja	
	Andrew Lauder (SD)		Ja	
	Måns Lorichs (SD)		Ja	
	Tomas Wahlsten (SD)		Ja	
	Fredrik Markusson (SD)		Ja	
	Christian Lindberg (SD)		Ja	
	Sabina Ståhl (KD)		Ja	
	Erik Helén (KD)		Ja	
	Ingrid Ragnar (KD)		Ja	
	Madelene Alpsjö (KD)		Ja	
	Maria Nyström (KD)		Ja	
	Josefine Nilsson (C)		Nej	
	Inger Abrahamsson (C)		Nej	
	Bertil Alm (C)		Nej	
	Lars O Holmgren (Boa)		Ja	
	Sören Engberg (Boa)		Ja	
	Kristina Karl-Eriksdotter (Boa)		Ja	
	Pernilla Grahm (V)		Nej	
	Irmeli Bellander (L)		Ja	
	Désirée Mattsson (S)		Nej	
	Peter Svedin (S)		Nej	
	Sune Pettersson (M)		Ja	
	Maja Glarke (M)		Ja	
	Kristina Svensson (M)		Ja	
	Sonny Andersson (SD)		Ja	
	Håkan Sjöström (SD)		Ja	
	Camilla Strandman (C)		Nej	
	Freddie Eriksson (V)		Nej	