

RIKTLINJER FÖR DIREKTUPPHANDLING

Inledning

Lag (2007:1091) om offentlig upphandling, Lag (2007:1092) om upphandling inom områdena vatten, energi, transporter och posttjänster och Lag (2011:1029) om upphandling inom områdena försvar och säkerhet, ger grunderna för hur upphandling ska gå till för all offentlig verksamhet.

De grundläggande principerna om likabehandling, icke-diskriminering, transparens, proportionalitet och ömsesidigt erkännande gäller även vid direktupphandling. All upphandling ska genomföras affärsmässigt, objektivt, effektivt och med utnyttjande av de konkurrensmöjligheter som finns.

Dessa riktlinjer innehåller anvisningar för hur direktupphandling ska genomföras i Östhammars kommun.

När är det tillåtet att direktupphandla?

Direktupphandling är tillåtet då samtliga nedanstående punkter är uppfyllda

- det saknas avtal/ramavtal för det som ska köpas (se avtalsdatabasen på Östhammar kommuns intranät),
- direktupphandlingens värde inte överstiger beloppsgränsen för direktupphandling 28 procent av tröskelvärdet för varor och tjänster i LOU (505 800 kronor år 2014) och 26 procent av tröskelvärdet för varor och tjänster i LUF (939 342 kronor år 2014),
- det sammanlagda värdet av den direktupphandling som ska genomföras och de inköp av varor/tjänster av samma slag som gjorts i kommunen tidigare under året inte överstiger beloppsgränsen för direktupphandling.

Utöver huvudregeln är det även tillåtet att direktupphandla om det vid en annonserad upphandling inte har inkommit några anbud eller endast ogiltiga anbud.

Direktupphandling är också tillåtet om det finns synnerliga skäl såsom synnerlig brådska pga. oförutsedda omständigheter (t.ex. eldsvåda eller översvämning) som inte kunnat förutses av den upphandlande enheten.

Direktupphandling avser endast enstaka upphandlingar under ett år. Om kommunen vet att det kan bli upprepade direktupphandlingar av samma slag, ska det övervägas att direktupphandla ett ramavtal eller upphandla med stöd av andra upphandlingsformer enligt LOU/LUF. En upphandling får inte delas upp i syfte att underskrida beloppsgränserna för direktupphandling. Det innebär att direktupphandlingar av samma slag ska räknas samman, varför en god överblick över vad och hur mycket som behöver upphandlas under ett verksamhets-

år måste finnas hos respektive förvaltning. Kommunens ekonomisystem ska användas som ett verktyg för uppföljning.

Vem har rätt att direktupphandla?

Personer inom Östhammars kommun vars chef bemyndigat dem att göra avrop utanför befintliga ramavtal och som genomgått utbildningen *certifierad inköpare*.

Genomförande av direktupphandling

Varje direktupphandling ska godkännas och undertecknas av beställningsansvarig.

Avtalsvärde < 10 000 kronor

Om direktupphandlingens värde är lägre än 10 000 kronor väljer den som upphandlar själv (delegaten)

1. hur inköpet ska konkurrensutsättas
2. om direktupphandlingen ska genomföras skriftligt eller muntligt och hur det ska gå till
3. om avtal ska tecknas eller inte

Avtalsvärde 10 000 kronor – 505 800 kronor

Vid direktupphandling med avtalsvärden från 10 000 kronor

1. ska minst tre leverantörer skriftligen eller muntligen bjudas in att lämna anbud. Undantag från regeln ska motiveras skriftligen.
2. ska inkomna anbud skriftligen sammanställas, utvärderas och motivera val av vinnare på blanketten "Direktupphandling"
3. ska vinnande leverantör kontrolleras avseende registrering av mervärdesskatt, arbetsgivaravgifter, innehav av F-skatt samt eventuella skattekulder.
4. ska underrätta samtliga anbudsgivare efter avslutad direktupphandling
5. ska skicka skriftlig beställning till vinnande leverantör och skriftligt avtal då det är lämpligt.
6. ska direktupphandlingen, offertförfrågan, offerter, tilldelningsbeslut och avtal sparas och/eller diarieföras. Direktupphandlingsblanketten ska bilaggas fakturan.
7. ska avtal över 10 000 kronor och/eller med återkommande avrop läggas in i avtalsdatabasen.

Direktupphandlingsblanketten återfinns på kommunens intranät.

Vid avtalsvärde överstigande 100 000 kronor bör annonsering av upphandlingen övervägas.

Val av leverantörer vid riktad offertförfrågan

Vid direktupphandling ska leverantör i första hand eftersökas inom Östhammars kommun. Om lämpliga lokala leverantörer kan hittas på marknaden skall dessa beredas möjlighet att lämna anbud.

Upphandlande myndighet Östhammars kommun, organisationsnummer 212000-0290	Datum	Dnr
Handläggare	Telefon	
Förvaltning och arbetsplats	Direktupphandling av:	
Förfrågan via; (fler alternativ kan väljas) Brev ☐ Webbsida ☐ Upphandlingssystem ☐ E-post ☐ Telefon ☐ Annons i tidning ☐		

Beskrivning av vara/tjänst/byggentreprenad

		Kvantitet
Upphandlingens värde	Referensnummer	Kontraktets löptid

Förfrågan leverantör 1

Leverantör och organisationsnummer	Pris exklusive moms	Placering
Leveransvillkor, transportsätt etc	Leveranstid	Uppfyllelse av övriga krav

Förfrågan leverantör 2

Leverantör och organisationsnummer	Pris exklusive moms	Placering
Leveransvillkor, transportsätt etc	Leveranstid	Uppfyllelse av övriga krav

Förfrågan leverantör 3

Leverantör och organisationsnummer	Pris exklusive moms	Placering
Leveransvillkor, transportsätt etc	Leveranstid	Uppfyllelse av övriga krav

Antal inkomna offerter/anbud	Motivering av vald leverantör
-------------------------------------	--------------------------------------

Handläggarens underskrift

Direktupphandlingen godkänns

.....

.....

Attestberättigads underskrift