

Kommunstyrelsen

**Regler för bidrag för information från lokal förening med anledning av platsval för använt kärnbränsle i Forsmark**

1. Dessa regler gäller under en övergångsperiod från och med 1 januari 2017 fram till dess att regeringen fattar beslut om eventuella förändringar i Lag om finansiella åtgärder för hantering av restprodukter för kärnteknisk verksamhet (SFS 2006:647) samt Förordning om finansiella åtgärder för hanteringen av restprodukter från kärnteknisk verksamhet (SFS 2008:715) angående användningen av fonderade avgiftsmedel för ideella föreningar med minst 1000 medlemmar. Kommunens bidragsregler i övrigt följer nuvarande lagstiftning utom för föreningarnas medverkan utöver ett år från kungörelse enligt miljöbalken och kärntekniklagen av ansökan om tillstånd samt möjligheten att delta i prövningen av desamma.
2. Bidrag ska avse föreningens kostnader för att delta i samrådsförfarande enligt 6 kap. miljöbalken eller 5 b § tredje stycket lagen (SFS 1984:3) om kärnteknisk verksamhet avseende anläggning för hantering och slutförvaring av använt kärnbränsle samt kostnader för att kunna följa och bedöma frågor som rör slutförvaring av använt kärnbränsle och sådan slutförvarings påverkan på människors hälsa eller miljön. Vidare även under prövningen av ansökan i mark- och miljödomstolen samt strålsäkerhetsmyndigheten. Kostnaderna får omfatta lönekostnader, lokalkostnader samt övriga administrativa kostnader. Stödet får inte avse kostnader för information riktad direkt till allmänheten utöver vad som avser det utökade samrådsförfarandet.
3. Ansökan om bidrag för kostnader för att följa prövningsprocessen gällande ansökan enligt miljöbalken (MB) och kärntekniklagen (KTL) om slutförvar för använt kärnbränsle i Forsmark ska inlämnas till strategienheten.
4. Arbetet med att följa prövningsprocessen ska vara öppen för allmänheten.
5. Bidragsbeloppet bestäms av kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAu) enligt delegation av kommunstyrelsen 2009-09-15, § 226.
6. Bidraget kan antingen avse:

Engångsbidrag och/eller

Bidrag för helt verksamhetsår (lika med kalenderår).

7. Ansökan om bidrag ska ha inkommit till Östhammars kommun, strategienheten senast 1 september före det år ansökan avser, när bidraget avser helt kalenderår.
8. Ansökan ska ha inkommit till Östhammars kommun, strategienheten senast 6 veckor innan aktivitet, när bidraget avser engångsbelopp.
9. För erhållande av bidrag gäller:

För ansökan om bidrag för verksamhetsår: Ansökan ska innehålla en årsbudget med de olika aktiviteter som föreningen avser att bedriva under verksamhetsåret och vad respektive aktivitet beräknas kosta specificerat på olika delposter.

För ansökan om bidrag med engångsbelopp: Det ska framgå av ansökan vad informationstillfället-/projektet avser och vad det beräknas kosta specificerat på olika delposter.

10. Förening som så önskar kan antingen, genom att rekvirera hela eller delar av beviljat bidrag, betala sina kostnader, eller också kan föreningen lämna in faktura så betalar strategienheten beloppet inom ramen för av KSAu beslutad kostnadsram.
11. Redovisning ska lämnas till strategienheten innehållande:

För redovisning av verksamhetsår: En verksamhetsberättelse med årsbokslut, beskrivning av var och när informationen har ägt rum. Antal deltagare och vad den har innehållit (program). Preliminär redovisning ska ske senast 31 januari påföljande år efter bidrag utbetalats.

Redovisning kan komma att begäras per 6 månader.

För redovisning av engångsbelopp: Liksom ovan men utan verksamhetsberättelse med årsbokslut. Redovisning av aktivitet ska ske senast en (1) månad efter genomförd aktivitet.

12. Utbetalade bidrag som inte använts ska återbetalas till Östhammars kommun vid kalenderårets slut eller avräknas mot kommande utbetalningar. Beviljade bidrag kan inte fonderas hos föreningen över flera år.