

KALLELSE

Nämnd Kommunstyrelsen

Datum och tid 2017-01-24 Kl. 08:15 – 11:00
Workshop Kl. 11:00 – 12:00

Plats SR Gräsö, kommunkontoret, Östhammar

Besök Nr **ÄRENDELISTA** Föredragande/inbjudna

Från kl. 08:30 finns Marie Berggren närvarande för eventuella frågor gällande ärendenummer, 2-6

Från kl. 09:30 finns Linn Sunnelid närvarande för eventuella frågor gällande ärendenummer, 7-11

Från kl. 10:00 finns Annila Bexelius närvarande för eventuella frågor gällande ärendenummer, 12-13, 25

- | | | | |
|-------|----|---|--------------|
| 08:15 | 1 | Information om gemensam nämnd för IT drift och support | Peter Nyberg |
| 08:30 | 2 | Information från Strategienheten om slutförvaret | |
| | 3 | Yttrande avseende komplettering V och bemötande, ansökan om tillstånd enligt miljöbalken (MB) till anläggningar i ett sammanhängande system för slutförvaring av använt kärnbränsle och kärnavfall. Frågan om samlad prövning mellan flera ärenden. | |
| | 4 | Yttrande avseende komplettering V och bemötande, ansökan om tillstånd enligt miljöbalken (MB) till anläggningar i ett sammanhängande system för slutförvaring av använt kärnbränsle och kärnavfall | |
| | 5 | Projektplan fördjupning Alunda (FÖP), antagande | |
| | 6 | Inköspolicy, antagande | |
| | 7 | Risikanalys och Internkontrollplan för kommunstyrelsen 2017, antagande | |
| | 8 | Koncernens checkkredit, fördelning av kostnader | |
| | 9 | Redovisning över kommunens lån | |
| | 10 | Föreningen RSMH Vallonerna, verksamhetsbidrag 2017 | |
| | 11 | Ansökan om borgensåtagande för banklån | |
| | 12 | Gammelbyn 1:144, försäljning av mark | |
-

- | | | |
|------------------|---|-----------------------------------|
| 13 | Öregrund 5:7 del av, nyttjanderättsavtal elljusspår, Öregrund IK skidsektionen | |
| 14 | Förbundsordning Samordningsförbundet Uppsala län, antagande | |
| 15 | Politikerpaket för papperslösa sammanträden | |
| 16 | Revisionsrapport, Styrning, ledning och beslutsprocessen avseende viktigare kommunfullmäktigebeslut, yttrande | |
| 17 | Gemensam överförmyndarnämnd i Uppsala län, antagande av reglemente och avtal | |
| 18 | Kungörelse om granskning, detaljplan för Hamntorget västra, del av fastigheten Öregrund 8:1 | |
| 19 | Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut, kvartal 3, 2016 | |
| 20 | Svar på motion angående belysning och hundlatrin längs Allévägen, Alunda | |
| 21 | Svar på motion om åtgärder för att förbättra integrationsarbetet | |
| 22 | Svar på motion om lärarassistent | |
| 23 | Svar på motion om lärarlönelyftet | |
| 10:00 | 24 Svar på medborgarförslag angående hastighetsbegränsande åtgärder på Kyrkogatan, Östhammar | Patrik Jansson |
| | 25 Valärenden | |
| | 26 Delegationsbeslut | |
| | 27 Anmälningssärenden | |
| 11:00 –
12:00 | Workshop om målområden till äldreplan | Rebecka Modin
Anders Törnqvist |
-

Sekreterare Inger Modig Lind

Ordförande Jacob Spangenberg (C)

1 Dnr KS-2016-886 Dpl 001

Gemensam nämnd för IT drift och support, information

Kommundirektör Peter Nyberg informerar om inledd studie med gemensam projektledare i länet.

Syftet är att säkra kompetens över tid, få effektivare serverdrift och förmåga att möta krav om 24/7, ökad volm samt nya system.
Starten planeras till 2018-01-01.

Arbetsutskottets beslut 2016-11-22

Arbetsutskottet har tagit del av informationen.

Kommundirektör Peter Nyberg informerar om ny IT-organisation.
IT-chef Dan Malmberg-Jansson medverkar.

Arbetsutskottets beslut 2017-01-17

Arbetsutskottet har tagit del av informationen.

Kommunstyrelsen får information i ärendet 2017-01-24.

Kommunstyrelsens beslut

2

Dnr KS-2017-1

Dpl 904

Information från Strategienheten om slutförvaret

Handling A

Rapport om aktuellt från strategienheten, slutförvarsfrågor, perioden 2017-01-01
– 2017-03-01 redovisas

Kommunstyrelsens beslut

3

Dnr KS-2011-111

Dpl 531

Yttrande avseende komplettering V och bemötande, ansökan om tillstånd enligt miljöbalken (MB) till anläggningar i ett sammanhängande system för slutförvaring av använt kärnbränsle och kärnavfall. Frågan om samlad prövning mellan flera ärenden

M 1333-11

Handling B¹⁻⁵, KSAU 2017-01-10

Handling B

Östhammars kommun har fått tillfälle att yttra sig över frågor om samband mellan ansökningar och behov av samordnad prövning avseende verksamhet i Forsmark. I mark- och miljödomstolen uppkommer frågor om det finns samband mellan SKB:s ansökningar i mål M 1333-11, M 4617-13, M 7062-14 och M 6009-16 och om det finns behov av samordnad prövning av två eller flera av ansökningarna. I ärendet föreligger följande handlingar: aktbilaga 434, 437, 438 och 439.

Eventuellt yttrande ska vara mark- och miljödomstolen tillhanda senast 14 februari 2017. Inga anstånd kan påräknas.

Bakgrund

Svensk Kärnbränslehantering AB (SKB) har i detta mål, M 1333-11, ansökt om tillstånd till anläggningar i ett sammanhängande system för slutförvaring av använt kärnbränsle och kärnavfall, inklusive Kärnbränsleförvaret, i Forsmark, Östhammars kommun. SKB har i mål M 7062-14 ansökt om tillstånd till utökad verksamhet vid anläggning för slutförvaring av låg- och medelaktivt avfall (SFR) i Forsmark. SKB har vidare i mål M 6009-16 ansökt om tillstånd till bl.a. hamnverksamhet i Forsmarks hamn. Domstolen handlägger även mål M 4617-13, som rör överklagande av Länsstyrelsen i Uppsala läns beslut den 18 juni 2013 om dispens enligt artskyddsförordningen för åtgärder i samband med byggande av slutförvar för använt kärnbränsle i Forsmark.

Domstolen har den 2 november 2016 hållit muntlig förberedelse med SKB och Strålsäkerhetsmyndigheten.

Chef för strategienheten Marie Berggren informerar i ärendet.

Arbetsutskottets beslut 2017-01-10

Arbetsutskottet har tagit del av informationen.

Ärendet behandlas på arbetsutskottets sammanträde 2016-01-17.

Strategienhetens förslag till yttrande daterat 2017-01-13 redovisas.

Arbetsutskottets förslag 2017-01-17

Östhammars kommun yttrar sig över frågor om samband mellan ansökningar och behov av samordnad prövning avseende verksamhet i Forsmark i enlighet med Strategienhetens yttrande i skrivelse 2017-01-13.

Förslag till yttrande

Östhammars kommun avråder från en samlad prövning av KBS 3-processen och SFR i mark- och miljödomstolen.

Östhammars kommun vill framföra en stark oro för att en samlad prövning, med utgångspunkt i de olika ärendenas processläge, ger en tidsförskjutning på prövningen som riskerar uthålligheten och kompetensen hos kommunerna som de samlat på sig under den långa tid som redan förflutit i ärendet samt föråldrat processmaterial gällande slutförvar för använt kärnbränsle

Kommunstyrelsens beslut

4 Dnr KS-2011-111 Dpl 531

Yttrande avseende komplettering V och bemötande, ansökan om tillstånd enligt miljöbalken (MB) till anläggningar i ett sammanhängande system för slutförvaring av använt kärnbränsle och kärnavfall

M 1333-11

Handling C

Östhammars kommun har beretts tillfälle att yttra sig över Svensk Kärnbränslehantering AB's komplettering V och bemötande – oktober 2016.

Eventuellt yttrande ska vara mark- och miljödomstolen tillhanda senast 14 februari 2017. Inga anstånd kan påräknas.

Strategienhetens förslag till yttrande daterat 2017-01-13 redovisas.

Arbetsutskottets förslag 2017-01-17

Östhammars kommun yttrar sig över Svensk Kärnbränslehantering AB's komplettering V och bemötande – oktober 2016 i enlighet med Strategienhetens yttrande i skrivelse 2017-01-13.

Kommunstyrelsens beslut

5

Dnr KS-2017-51

Dpl 312

Projektplan fördjupning Alunda (FÖP), diskussion

Handling A, KSAU 2017-01-17

Handling D

2016 antogs en ny kommuntäckande översiktsplan (ÖP) för Östhammars kommun. Där prioriteras bland annat en geografisk fördjupning av översiktsplanen (FÖP) för Alunda som sedan följs av andra geografiska och tematiska fördjupningar. Det primära syftet med en fördjupning för en tätort är att underlätta arbetet i framtida planprocesser och som stöd vid samordningen av detaljplaner. Detta utkast till projektplan beskriver förutsättningarna och organisationen av fördjupningsarbetet. Vid ett antagande i Kommunstyrelsen (KS) utgör projektplanen det officiella startskottet.

Översiktsplanerare Pär Hedfors föredrar ärendet. Planhandläggare Matilda Svahn och chef för strategienheten Marie Berggren medverkar.

Arbetsutskottets förslag 2017-01-17

Projektplan inför fördjupning för Alunda antas.

En workshop genomförs i samband med kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde 2017-02-07.

Kommunstyrelsens beslut

6

Dnr KS-2017-6

Dpl 003

Inköspolicy, antagande

Handling C, KSAU 2016-10-01

Handling E

Inköspolicyn är en politisk viljeyttring som styr tillhörande strategier, riktlinjer, regler och rutiner. Inköpsarbetet i Östhammars kommun ska bidra till att Kommunfullmäktiges prioriterade mål 2015-2018 uppfylls. Inköspolicyn ska även stödja och främja andra antagna styrdokument, såsom Östhammars kommuns tillväxtstrategi, Östhammars kommuns policy för hållbar utveckling och Miljömål för Östhammars kommun 2016-2018 m.fl.

Upphandlingsstrateg Emmelie Rova föredrar ärendet.

Arbetsutskottets beslut

Inköspolicyn justeras med att Östhammars kommun i sina upphandlingar ska ställa krav på att anställdas arbets- och anställningsvillkor är i nivå med svenska kollektivavtal.

Arbetsutskottets förslag 2017-01-10

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta föreliggande Inköspolicy.

Reviderad inköspolicy föreligger.

Kommunstyrelsens förslag

7

Dnr KS-2016-957

Dpl 003

Riskanalys och Internkontrollplan för kommunstyrelsen 2017

Handling F¹⁻², KSAU 2016-12-20

Riskbeskrivning, bedömning och åtgärdsförslag samt Intern kontrollplan 2017 för kommunstyrelsen föreligger.

Administrativ chef Linn Sunnelid föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2016-12-20

Interkontrollplan för kommunstyrelsen 2017 antas.

Kommunstyrelsens beslut

8

Dnr KS-2016-936

Dpl 045

Koncernens checkkredit, fördelning av kostnader

Östhammars kommun har under hösten 2016 genomfört en bankupphandling som resulterat i ett fortsatt samarbete med Swedbank.

From 1 januari 2017 kommer Swedbank att debitera kommunen en avgift på 0,08 % per år för beviljad checkkredit på 150 mnkr för kommunkoncernen vilket innebär en finansiell kostnad på 120 tkr per år.

Checkkrediten är i första hand nödvändig för att säkerställa betalningsflöden i kommunkoncernen varav Hargs Hamn AB:s andel är 30 mnkr samt Stiftelsen Östhammarshems andel är 50 mnkr.

Säkerhet i rörelsekapital för Östhammars kommun har reviderats till 30 mnkr. Därmed finns det behov av en justering av kommunens nuvarande checkkredit från 150 mnkr till 110 mnkr.

Chefsekonomen föreslår att fördela ut avgifterna för checkkrediten till respektive kommunföretag med 0,08 % per år på beviljad kreditlimit plus ränta på utnyttjad kredit.

Chefsekonom Gilbert Klerks föredrar ärendet. Administrativ chef Linn Sunnelid medverkar.

Arbetsutskottets förslag 2016-12-20

Kommunstyrelsen beslutar att

- **Nedjustera kommunens checkkreditlimit från 150 mnkr till 110 mnkr.**
- **Debitera checkkreditslimiten till resp. kommunföretag med 0,08 % plus ränta på utnyttjad kredit.**

Kommunstyrelsens beslut

9 Dnr KS-2016-885 Dpl 045

Redovisning över kommunens lån

Handling L, KSAU 2016-11-22

Sammanställning över Östhammars kommuns lån föreligger.

Arbetsutskottets beslut 2016-11-22

Ärendet utgår och behandlas i kommunstyrelsens arbetsutskott 2016-12-20.

Chefsekonom Gilbert Klerks föredrar ärendet. Administrativ chef Linn Sunnelid medverkar.

Arbetsutskottets beslut 2016-12-20

Arbetsutskottet har tagit del av sammanställning över Östhammars kommuns lån.

En uppföljning i ärendet ska ske under mars månad 2017.

Kommunstyrelsens beslut

10

Dnr KS-2016-887

Dpl 993

Föreningen RSMH Vallonerna, verksamhetsbidrag 2017

Handling G¹⁻², KSAU 2017-01-17

Föreningen RSMH Vallonerna ansöker om verksamhetsbidrag om 130 000 kronor och om bidrag till lokalhyra om 77 000 kronor för 2017.

Chefsekonom Gilbert Klerks föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2017-01-17

Kommunstyrelsen beviljar föreningen RSMH Vallonerna i Gimo anslag om sammanlagt 153 000 kronor för verksamhetsåret 2017 fördelat på

- **91 000 kronor för driftkostnader, som ska belasta ansvarskod 114300**
- **62 000 kronor för hyra inkl. el och värme, som ska belasta ansvarskod 142300**

Kommunstyrelsens beslut

11

Dnr KS-2016-699

Dpl 045

Ansökan om borgensåtagande för banklån

Handling M, KSAU 2016-11-22

Handling H¹⁻³, KSAU 2017-01-17

Östhammars kommun har fått en ansökan om ett borgensåtagande från Öregrunds båtklubb i samband med en nybyggnation av maskinhall planerad att byggas 2017-2018 i Öregrund.

För att Öregrunds båtklubb ska få bra finansieringsvillkor hos banken krävs att kommunen står som borgen för lånefinansiering på max. 1,3 mnkr.

Arbetsutskottets beslut 2016-11-22

Ärendet utgår för fortsatt beredning.

Kompletterande uppgifter till ansökan daterat 2016-11-28 och 2017-01-03 samt lednings- och verksamhetsstöds skrivelse 2017-01-04 föreligger.

Chefsekonom Gilbert Klerks föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2017-01-17

- **Östhammars kommun står borgen för 1,3 mnkr för nybyggnation av maskinhall i Öregrund t.o.m. år 2023. Borgensåtagandet minskar i takt med att huvudfordran amorteras.**
 - **Nytt beslut om borgensåtagande sker senast verksamhetsår 2022.**
 - **Vid längre borgensåtagande än 6 år begärs en realsäkerhet i form av pantbrev i fast egendom.**
-

Kommunstyrelsens förslag

12

Dnr KS-2016-425

Dpl 216

Gammelbyn 1:144, försäljning av mark

Handling C, KSAU 2016-12-20

JGEW Bostad AB önskar markanvisningsavtal på fastigheten Gammelbyn 1:144. Området ligger inom detaljplan 1:99 Kristinelund i Östhammar. På området ämnar JGEW Bostad AB att uppföra hyreshus. Området är 6368 m².

Mark o exploateringssamordnare Torsten Blomé föredrar ärendet. Teknisk chef Annila Bexelius medverkar.

Arbetsutskottets förslag 2016-12-20

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige godkänna föreliggande markanvisningsavtal avseende fastigheten Gammelbyn 1:144.

Kommunstyrelsens förslag

13

Dnr KS-2016-850

Dpl 212

Öregrund 5:7 del av, nyttjanderättsavtal elljusspår, Öregrunds IK skidsektionen

Handling B, KSAU 2016-12-20

Skidklubben Öregrunds IK sköter sedan länge skidspåret. Ett förslag till nyttjanderättsavtal gällande elljusspåret har tagits fram.

Mark o exploateringssamordnare Torsten Blomé föredrar ärendet. Teknisk chef Annila Bexelius medverkar.

Arbetsutskottets förslag 2016-12-20

Kommunstyrelsen föreslår godkänna föreliggande förslag på nyttjanderättsavtal.

Kommunstyrelsens beslut

14

Dnr KS-2016-965

Dpl 003

Förbundsordning Samordningsförbundet Uppsala län, antagande

Handling F, KSAU 2017-01-10

Samordningsförbundets styrelse har fattat beslut om ett förslag till reviderad förbundsordning. En ny förbundsordning behöver antas av medlemmarnas fullmäktige eller motsvarande.

Styrelsen i Samordningsförbundet föreslår därför att det nya förslaget antas senast 31 mars 2017 i fullmäktige eller motsvarande hos medlemmarna.

Arbetsutskottets förslag 2017-01-10

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta föreliggande förbundsordning Samordningsförbundet Uppsala län att gälla från och med 2017-07-01.

Kommunstyrelsens förslag

15

Dnr KS-2016-935

Dpl 003

Politikerpaket för papperslösa sammanträden

Handling E¹⁻², KSAU 2017-01-17

Kommunstyrelsen fattade ett inriktningsbeslut att papperslösa sammanträden ska införas i kommunfullmäktige och samtliga nämnder.

Lednings- och verksamhetsstöds skrivelse 2016-12-01 samt 2016-12-27 föreligger. I skrivelse föreslås ett s.k. Politikerpaket för papperslösa sammanträden som väl uppfyller syftet. Vidare föreslås att Politikerpaket ska finnas i kommunens web shop. Kostnader redovisas.

Arbetsutskottets förslag 2017-01-17

Kommunstyrelsen beslutar att

- **Innehållet till Politikerpaket för papperslösa sammanträden godkänns**
- **Office 365 ska ingå, om så önskas**
- **För nedladdning av handlingar används eget nätverk eller trådlöst nätverk inom kommunens lokaler.**
- **Mobilt bredband kan medges om särskilda skäl föreligger.**
- **Politikerpaketet och tillhörande utrustning kan endast beställas genom kommunens web shop för IT-utrustning samt av behörig beställare.**

Kommunstyrelsens beslut

16

Dnr KS-2016-877

Dpl 007

Revisionsrapport, Styrning, ledning och beslutsprocessen avseende viktigare kommunfullmäktigebeslut, yttrande

Handling K¹⁻², KSAU 2017-01-17

KPMG har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna genomfört en granskning av styrningen, ledningen och beslutsprocessen avseende viktigare kommunfullmäktigebeslut. Granskningen ingår i revisionsplanen för år 2016.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen har ett tillförlitligt system för verkställighet av beslut från kommunfullmäktige. Revisorernas bedömning är att det finns rutiner för hantering av ärenden från kommunfullmäktige och kommunstyrelsen.

Utifrån genomförd granskning som omfattar analys av utvalda beslut, intervjuer samt dokumentationsstudier ser revisorerna några utvecklingsområden.

Revisorerna rekommenderar att:

- En dokumenterad rutin för hur ett ärende bereds i ärendehanteringssystemet tas fram
- Internkontrollplanen kompletteras med hur den ska följas upp och när uppföljning ska ske
- Man inför krav på återrapporteringstid avseende ärenden/uppdrag för kommunfullmäktige

Yttrande över rapporten ska vara revisionen tillhanda senast den 28 februari 2017.

Kommunjurist Inger Modig Lind föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2017-01-17

Revisionsrapporten besvaras i enlighet med yttrande från kommunledningskontoret daterad 2016-12-28.

Kommunstyrelsens beslut

17

Dnr KS-2017-46

Dpl 901

Gemensam överförmyndarnämnd i Uppsala län, antagande av reglemente och avtal

Handling M¹⁻⁴, KSAU 2017-01-17

Heby, Håbo, Knivsta, Tierps, Uppsala, Älvkarleby samt Östhammar har överenskommit att samverka i en gemensam nämnd för överförmyndarfrågor. Enköpings kommun har hemställt om att få ingå i den gemensamma nämnden.

Förslag till reglemente, förslag om en ny överenskommelse om samverkan samt förslag till avtal mellan den nuvarande gemensamma överförmyndarnämnden i Uppsala län och Enköpings kommun om samverkan om en gemensam överförmyndarförvaltning för tiden 2017-05-01 – 2018-12-31 föreligger.

Arbetsutskottets förslag 2017-01-17

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

Att under förutsättning av motsvarande beslut i berörda kommuner,

- 1. Bilda en gemensam överförmyndarnämnd för Enköping, Heby, Håbo, Knivsta, Tierp, Uppsala, Älvkarleby och Östhammars kommuner, med Uppsala kommun som värdkommun, från och med den 1 januari 2019,**
- 2. Anta bifogat förslag till reglemente för den gemensamma överförmyndarnämnden,**
- 3. Anta bifogat förslag till avtal om samverkan,**
- 4. Överförmyndarnämnden i Uppsala län samt Enköpings kommun, för tiden 1 maj 2017 – 31 december 2108, samverkar om en gemensam överförmyndarförvaltning, samt**
- 5. Godkänna avtal om samverkan om en gemensam överförmyndarförvaltning**

Kommunstyrelsens förslag

18

Dnr KS-2016-741

Dpl 313

Kungörelse om granskning, detaljplan för Hamntorget västra, del av fastigheten Öregrund 8:1

Handling D, KSAU 2016-01-10

Granskningstid: 21 december 2016 – 23 januari 2017

Detaljplanens syfte är att inom planområdet, det vill säga del av Hamntorget i Öregrund, återgå till den tidigare markanvändningen torg. I dagsläget är området planlagt för både torg och centrumverksamhet.

Synpunkter på planförslaget ska lämnas senast 23 januari 2017.

Arbetsutskottets förslag 2017-01-17

Kommunstyrelsen har inga synpunkter på planförslaget för Hamntorget västra, del av fastigheten Öregrund 8:1.

Kommunstyrelsens beslut

19	Dnr KS-2016-525	Dpl 701
	Dnr SN-2016-152	Dpl 701

Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut, kvartal 3, 2016

Handling F

Redovisas statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § Socialtjänstlagen (SoL) och 9 § Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) under perioden 160701-160930. Rapporten överlämnas till kommunfullmäktige i enlighet med 16 kap. 6 h § respektive 28 h § LSS.

Socialnämndens beslut 2016-11-29

Socialnämnen överlämnar statistikrapporten till kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens beslut

20

Dnr KS-2016-730

Dpl 913

Svar på motion från Joakim Andersson (SD) om belysning och hundlatrin längs Allévägen i Alunda

Handling G¹⁻²

Joakim Andersson (SD) lämnar in en motion daterad 2016-09-27 om belysning och hundlatrin längs Allévägen i Alunda.

Sverigedemokraterna yrkar på att

- Kommunen verkar för att belysning längs Allévägen vid Alunda kyrka uppförs
- Kommunen verkar för att hundlatriner längs Allévägen vid Alunda kyrka uppförs

Ordförande frågar om motionen får väckas.

I ärendet yttrar sig Joakim Andersson (SD).

Kommunfullmäktiges beslut 2016-09-27

Motionen får väckas.

Motionen remitteras till kommunstyrelsen för beredning.

Tekniska utskottets beslut 2016-11-30

Tekniska utskottet föreslår kommunstyrelsen att motionen besvaras i enlighet med tekniska kontorets yttrande.

Kommunstyrelsens förslag

21

Dnr KS-2016-724

Dpl 913

Svar på motion från Lena Hagman (KD) med förslag om åtgärder för att förbättra integrationsarbetet

Handling I¹⁻³, KSAU 2017-01-10

I motion daterad 2016-09-27 från Lena Hagman (KD) med förslag om åtgärder för att förbättra integrationsarbetet föreslås att det inrättas särskilda vårdservice-team i syfte att underlätta den enskildes integrering i det svenska samhället.

Ordförande frågar om motionen får väckas.

Kommunfullmäktiges beslut 2016-09-27

Motionen får väckas.

Motionen remitteras till kommunstyrelsen för beredning.

Socialnämndens beslut 2016-11-23

Socialnämnden anser att motionens syfte uppfylls på andra sätt i enlighet med föreliggande tjänsteutlåtande.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Kommunledningsförvaltningens skrivelse 2016-12-05 föreligger.

Arbetsutskottets förslag 2017-01-10

Motionen avslås med hänvisning till socialnämndens beslut 2016-11-23 samt kommunledningsförvaltningens yttrande, daterat 2016-12-05.

Motionen anses härmed besvarad.

Kommunstyrelsens förslag

22

Dnr KS-2016-683

Dpl 913

Svar på motion från Christer Bohlin (L) om lärarassistent

Handling H¹⁻², KSAU 2017-01-10

Christer Bohlin (L) har lämnat in en motion daterad 2016-09-08 om lärarassistenter.

Liberalerna yrkar på att

- det i Östhammars kommun anställs lärarassistenter vid kommunens skolor

Kommunfullmäktiges beslut 2016-09-27

Motionen remitteras till kommunstyrelsen för beredning.

Barn- och utbildningsnämndens beslut 2016-11-24

Barn- och utbildningsnämnden antar yttrandet som sitt eget och överlämnar det till kommunstyrelsen.

Arbetsutskottets förslag 2017-01-10

Motionen avslås med hänvisning till barn- och utbildningsnämndens yttrande, daterat 2016-11-24.

Motionen anses härmed besvarad.

Kommunstyrelsens förslag

23

Dnr KS-2016-684

Dpl 913

Svar på motion från Christer Bohlin (L) om lärarlönelyftet

Handling G¹⁻², KSAU 2017-01-10

Christer Bohlin (L) har lämnat in en motion daterad 2016-09-08 om lärarlönelyftet.

Liberalerna yrkar på att

- lärarlönelyftet blir permanent för de lärare som erhåller detta lyft hösten 2016
- Barn- och utbildningsnämnden tillförs motsvarande belopp i kommande budgetar om staten mot förmodan drar tillbaka medlen för denna satsning

Kommunfullmäktiges beslut 2017-09-27

Motionen remitteras till kommunstyrelsen för beredning.

Barn- och utbildningsnämndens beslut 2016-11-24

Barn- och utbildningsnämnden antar yttrandet som sitt eget och överlämnar det till kommunstyrelsen.

Arbetsutskottets förslag 2017-01-10

Motionen avslås med hänvisning till barn- och utbildningsnämndens yttrande, daterat 2016-11-24.

Motionen anses härmed besvarad.

Kommunstyrelsens förslag

24

Dnr KS-2016-208

Dpl 915

Svar på medborgarförslag angående hastighetsbegränsande åtgärder på Kyrkogatan, Östhammar

Handling H¹⁻²

I medborgarförslag, inlämnat 2016-02-19 anges att det dagligen kör bilar dubbelt så fort som den tillåtna hastighetsgränsen 30 km/h. Detta vid bl.a. lämning och hämtning av skolbarn, hemtjänst och vid aktiviteter i Kristinelundsskolans gymnastikhall. Det är många barn 6-13 år som går/cyklar den vägen till skolan, de flesta kommer via Sydvästra Gränsgatan, Vasagatan eller Bergsgatan och ska korsa Kyrkogatan på sin väg till skolan.

Förslagsställaren anser att farthinder behövs för att sänka hastigheterna och föreslår ”vägbulor”.

Kommunfullmäktiges beslut 2016-04-26

Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen.

Tekniska utskottets beslut 2016-11-30

Tekniska utskottet föreslår kommunstyrelsen att anta tekniska kontorets förslag till svar på medborgarförslaget gällande hastighetsbegränsande åtgärder på Kyrkogatan, Östhammar.

Förslagsställaren inbjuds till kommunstyrelsens för att medverka under ärendets handläggning.

Kommunstyrelsens beslut

25 a)

Dnr KS-2017-68

Dpl 911

Valärende, Öregrunds utvecklingsgrupp

Öregrunds utvecklingsgrupp har i skrivelse 2016-12-20 meddelat att Gunnar Hoffman och Anneli Vallinder slutat sina uppdrag samt att utvecklingsgruppen har välkomnat en ny ledamot, Sverre Svahnström.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen konfirmerar sammansättningen i Öregrunds utvecklingsgrupp.

Kommunstyrelsens beslut

25 b)

Dnr KS-2017-67

Dpl 911

Valärende, val av ersättare i kommunala pensionärsrådet och rådet för funktionsnedsatta, SPF Jernet

SPF Jernet har utsett Gerty Bohman som ordinarie och Maj-Britt Burman som ersättare i kommunala pensionärsrådet.

SPF Jernet har nu även utsett Birgit Vinger som ersättare för Maj-Britt Burman.

Förslag till beslut

Birgit Vinger, SPF Jernet utses som ersättare för Maj-Britt Burman.

Kommunstyrelsens beslut

26 a)

Dnr

Dpl

Delegationsbeslut, integrationsmedlen

Beslut om integrationsstöd enligt följande har fattats

Sökande	Beslutsdatum	Belopp
Svenska kyrkan, Frösåkers församling	2016-10-31	25 000
Furuhöjds kyrkan	2016-10-31	64 900
Sensus studieförbund	2016-11-25	69 740
Öregrund-Gräsö församling	2016-12-05	50 000
Dannemorabygdens församling	2016-12-20	25 000
Sanda Bydegårdsförening	2016-12-20	30 000

Kommunstyrelsens beslut

26 b)

Dnr

Dpl

Delegationsbeslut, kostnadsreglering för bygglov-/bygganmälan gällande ideell förening

IBK Östhammar har beviljats befrielse från avgift för bygglov.

Kommunstyrelsens beslut

27 a) Dnr KS-2017-1 Dpl 904

Anmälningsärenden, inkomna handlingar

Följande inkomna handlingar redovisas.

1. Brottsofferjouren Sverige nr 4/2016
2. Brottsofferjouren Uppsala län, Nyhetsbrev nr 1/2017
3. Bygdegården, tidskrift nr 4/2016
4. Hela Sverige ska leva, nr 5/2016
5. Länsstyrelsen Uppsala län, beslut 2016-09-21. Beslut med rätt fornlämningsnummer. Tilläggsbeslut till tillstånd enligt 2 kap 12½ Kulturmiljölagen (1988:950), till ingrepp i område för fornlämning Alunda 750, inför utbyggnad av väg 288 Alunda-Gimo, Östhammars kommun
6. Sotaren, nr 3/2016
7. Tjugofyra. December 2016. En tidning utgiven av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap.

Kommunstyrelsens beslut

27 b)

Dnr KS-2017-49

Dpl 042

Anmälningssärende, Räddningsnämndens verksamhetsplan och budget 2017 med plan för 2018-2019

RÄN-2016-0239

Handling I

Räddningsnämnden har 2016-12-14 antagit verksamhetsplan och budget 2017 med plan för 2018-2019. Dokument bifogas.

Kommunstyrelsens beslut

27 c)

Dnr KS-2017-48

Dpl 901

Anmälningssärende, Regional samverkansstruktur

LS 2016-0646

Handling J

Landstinget i Uppsala läns protokoll 2016-12-06, § 307 om regional samverkansstruktur inom område hälsa, stöd, vård och omsorg föreligger.

Kommunstyrelsens beslut

27 d)

Dnr KS-2016-700

Dpl 900

Anmälningsärende, planeringsperspektiv inom barnomsorg och grundskola

Handling K¹⁻²

Kommunrevisionens skrivelse 2016-08-29 samt KPMG:s granskningsrapport föreligger.

Kommunstyrelsens beslut

27 e)

Dnr KS-2016-058

Dpl 003

Anmälningsärende, Internkontroll, tekniska förvaltningen

Handling D, KSAU 2016-12-20

Tekniska förvaltningens kontrollrapport – Intern kontroll daterad 2016-08-24 föreligger.

Tekniska utskottets beslut 2016-08-31

Tekniska utskottet har tagit del av kontrollrapport för internkontroll. Kontrollrapporten överlämnas till kommunstyrelsen.

Arbetsutskotts beslut 2016-12-20

Arbetsutskottet har tagit del av tekniska förvaltningens kontrollrapport för internkontroll.

Kontrollrapporten överlämnas till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens beslut

27 f) Dnr KS-2017-35 Dpl 308
Dnr BUN-2016-107 Dpl 308

Anmälningsärenden, taxa för uthyrning av skolans lokaler 2017

Handling I, KSAU 2017-01-17

Kommunfullmäktige har delegerat till barn- och utbildningsnämnden att årligen fastställa taxor vid uthyrning av skolans lokaler, och att taxorna revideras med samma uppräkningsmetod som barn- och utbildningsnämndens lokaler i samband med fastställande av nämndens årliga budgetram.

Barn- och utbildningsnämndens beslut 2016-12-15

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att bestämmelser och avgifter vid uthyrning av skol- och barnomsorgslokaler för 2017 fastställs i enlighet med förslag daterat 2016-12-15.

Barn- och utbildningschef Lisbeth Bodén föredrar ärendet.

Arbetsutskottets beslut 2017-01-17

Arbetsutskottet har tagit del av informationen och överlämnar densamma till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens beslut

27 g)

Dnr KS-2017-32

Dpl 007

Anmälningsärende, Uppsala kommunrevision, granskning av överförmyndar-
nämnden

Handling N, KSAU 2017-01-17

Kommunrevisionen i Uppsala har gett KPMG i uppdrag att genomföra en
granskning av överförmyndarens verksamhet.

Skrivelse 2016-12-19 samt granskningsrapport föreligger.

Arbetsutskottets beslut 2017-01-17

**Arbetsutskottet har tagit del av granskningsrapporten och överlämnar den-
samma till kommunstyrelsen.**

Kommunstyrelsens beslut

Aktuellt från strategienheten, slutförvarsfrågor

Rapport till KF 2017-01-24

Perioden 2017-01-01 - 2017-03-01

Den 16 mars 2011 lämnade SKB in ansökan enligt miljöbalken och kärntekniklagen om att få bygga och driva ett slutförvar för använt kärnbränsle i Forsmark till mark- och miljödomstolen i Nacka respektive Strålsäkerhetsmyndigheten (SSM).
Alla ansökningshandlingar, som inte är belagda med sekretess (t ex det fysiska skyddet runt anläggningen), kan du läsa om du följer följande länk hos SSM:
<http://www.stralsakerhetsmyndigheten.se/Allmanhet/slutforvar/Ansokningarna/Ansokan-om-slutforvar/>
samt hos mark- och miljödomstolen:
<http://www.nackatingsratt.domstol.se/Om-tingsratten/Uppmarksammade-mal/Ansokan-om-slutforvar-for-anvant-karnbransle-mm/>
Här kan man också hitta remissinstansers yttranden över kompletteringsbehov och SKB:s bemötande av desamma.
19 december 2014 lämnade SKB in ansökan enligt miljöbalken och kärntekniklagen om att bygga ut slutförvaret för låg- och medelaktivt driftavfall, SFR.
Ansökningshandlingarna finns att tillgå på SKB:s hemsida:
<http://www.skb.se/projekt-for-framtiden/karnbransleforvaret/vara-ansokningar/>

Ansökningar om slutförvar

Den 17 oktober inkom SKB med svar till Mark- och miljödomstolen på remissinstansernas synpunkter i sak rörande slutförvaret för använt kärnbränsle. Dessa har nu skickats ut på remiss av domstolen till bland annat Östhammars kommun med sista svarsdag 2017-02-14. Huvudförhandling förväntas kunna genomföras som tidigast med start i september 2017 enligt beslut från Mark- och miljödomstolen. Ny tidplan kommer att tas fram efter det att motparter (Östhammars kommun är en av dessa) fått tillfälle att yttra sig över sambandet mellan de fyra olika prövningarna i Forsmarksområdet (kärnbränsleförvaret, utbyggnation av SFR, utökad hamnverksamhet samt artskyddsdispens) samt eventuellt behov av samprövning av två eller fler av prövningarna samt SKB gets tillfälle att bemöta dessa synpunkter. Synpunkter ska ha inkommit till domstolen senast den 14 februari.

Yttranden över de båda remisserna behandlades på KS Au den 17 januari och kommer att behandlas på KS sammanträde 24 januari.

Information

Johanna Yngve Törnqvist har deltagit i OECD/NEAs workshop om stakeholder involvement in nuclear decision making 17-19 januari och hållit i en presentation tillsammans med skb och ssm med rubriken Sweden: a case study med fokus på tid, kompetens och utmaningar.

Den 2 februari anordnar referensgruppen ett öppet möte om SKBs grönladsprojekt i biografen i Öregrund.

Den 16 februari anordnar Referensgruppen ett öppet möte om fjärde generationens kärnkraftverk i gamla missionskyrkan i Östhammar.

Den 13 december lanserades kommunens nya slutförvarsportal slutforvarforsmark.se Titta gärna in där regelbundet, sidan uppdateras med ny information kontinuerligt.



Östhammars kommun,
Kommunstyrelsen
Box 66
742 21 Östahammar

Svensk Kärnbränslehantering AB
angående **tillstånd till anläggningar i ett sammanhängande system för slutförvaring av
använt kärnbränsle och kärnavfall**

Frågor om samband mellan ansökningar och behov av samordnad prövning avseende verksamhet i Forsmark

Ni får tillfälle att yttra er enligt följande.

Följande handlingar bifogas: aktbilaga 434, 437, 438 och 439.

Bakgrund

Svensk Kärnbränslehantering AB (SKB) har i detta mål, M 1333-11, ansökt om tillstånd till anläggningar i ett sammanhängande system för slutförvaring av använt kärnbränsle och kärnavfall, inklusive Kärnbränsleförvaret, i Forsmark, Östhammars kommun. SKB har i mål M 7062-14 ansökt om tillstånd till utökad verksamhet vid anläggning för slutförvaring av låg- och medelaktivt avfall (SFR) i Forsmark. SKB har vidare i mål M 6009-16 ansökt om tillstånd till bl.a. hamnverksamhet i Forsmarks hamn. Domstolen handlägger även mål M 4617-13, som rör överklagande av Länsstyrelsen i Uppsala läns beslut den 18 juni 2013 om dispens enligt artskyddsförordningen för åtgärder i samband med byggande av slutförvar för använt kärnbränsle i Forsmark.

Domstolen har den 2 november 2016 hållit muntlig förberedelse med SKB och Strålsäkerhetsmyndigheten.

Frågor

I mark- och miljödomstolen uppkommer frågor om det finns samband mellan SKB:s ansökningar i mål M 1333-11, M 4617-13, M 7062-14 och M 6009-16 och om det finns behov av samordnad prövning av två eller flera av ansökningarna.

1. Samband mellan SKB:s ansökningar.
 - a. Finns det geografiska, miljömässiga och tekniska samband mellan ansökningarna? Om så är fallet, finns det samband i följande avseenden eller i några andra avseenden?

- i. Hamnverksamhet, landtransporter, sjötransporter och hantering av bergmassor.
 - ii. Natura 2000-områdena Forsmarksbruk, Kallriga respektive Skaten-Rångsen. SKB har reservationsvis framställt yrkanden om tillstånd för Natura 2000-områdena i M 1333-11, M 7062-14 och M 6009-14.
 - iii. Miljö kvalitetsnormer för närbelägna vattenförekomster.
 - iv. Artskydd.
 - v. De kärntekniska anläggningarna för Kärnbränsleförvaret och SFR, t.ex. avseende grundvattenbortledning och risk för påverkan på omgivningen vid eventuellt utsläpp av radioaktiva ämnen.
- b. Hur ska så kallad följdverksamhet enligt 16 kap. 7 § miljöbalken avgränsas, t.ex. när det gäller landtransporter och sjötransporter? Hur ska följdverksamhet prövas i mål M 1333-11, M 7062-14 och M 6009-14?
2. Behov av samordnad prövning och eventuell gemensam huvudförhandling.
- a. Finns det behov av samordnad prövning av två eller flera av ansökningarna?
 - b. Hur kan en samordnad prövning göras? Finns det skäl att hålla en gemensam huvudförhandling i de fyra målen?
 - c. Vilka processekonomiska fördelar och nackdelar finns det med en samordnad prövning och en eventuell gemensam huvudförhandling i de fyra målen?
 - d. En fråga som uppkommer rör prövningen av tillstånd till utökad lagringskapacitet i Clab från 8 000 ton till 11 000 ton använt kärnbränsle. SKB har uppgett att ett yrkande om att pröva en utökad lagring i Clab fristående från Clink skulle innebära flera års förlängning av den prövningen (se s. 2–3 i aktbilaga 437).
 - i. Hur kan en eventuell samordnad prövning av mål M 1333-11 och M 7062-14 påverka prövningen av tillstånd till utökad lagring i Clab?
 - ii. Vilka alternativ finns det för prövningen av tillstånd till utökad lagring i Clab?
 - iii. Vilka processekonomiska fördelar och nackdelar finns det med eventuella alternativ?

Domstolen upplyser om följande. Om det ska hållas en gemensam huvudförhandling i de fyra målen, bör denna planeras på lämpligt sätt utifrån behoven i respektive mål. Det innebär bl.a. att vissa uppehåll kan behövas under huvudförhandlingen så att domstolen och parterna kan förbereda sig tillräckligt inför respektive del av prövningen.

Ett yttrande ska vara skriftligt och ha kommit in till mark- och miljödomstolen senast den 14 februari 2017. *Anstånd kan inte påräknas.* I yttrandet ska domstolens målnummer M 1333-11 anges.

Om ni har frågor i målet kan ni få upplysningar av någon av nedanstående.

Ann-Britt Storhannus
Telefon 08-561 656 43

Juristdomare: Anders Lillienau, tel. 08-561 657 20
Tekniskt råd: Jan-Olof Arvidsson, tel. 08-561 657 10



NACKA TINGSRÄTT
Mark- och miljödomstolen

PROTOKOLL
2016-11-02
muntlig förberedelse i
Nacka Strand

Aktbilaga 434
Mål nr
M 1333-11

Tid: 12.30–14.45
Paus: 14.00–14.30

RÄTTEN

Rådmannen Anders Lillienau (ordförande) och tekniska rådet Jan-Olof Arvidsson

PROTOKOLLFÖRARE

Beredningsjuristen Linda Bellucci Feijen

SÖKANDE

Svensk Kärnbränslehantering AB, 556175-2014, Box 250, 101 24 Stockholm
*närvarande genom ombud och Helene Åhsberg, Mikael Gomtner, Saida Laranchi
Engström, Anders Ingman, Börje Torstenfelt och Martin Sjölund*

Ombud: Advokat Per Molander, Mannheimer Swartling Advokatbyrå AB, Box 1711,
111 87 Stockholm, *närvarande*

ÖVRIGA NÄRVARANDE

1. Strålsäkerhetsmyndigheten, 171 16 Stockholm
*närvarande genom Ulf Yngvesson, Ansi Gerhardsson, Johanna Alterman, Annika
Bratt, Tomas Löfgren och Patrik Borg*

2. Rådmannen Monica Daoson

SAKEN

tillstånd till anläggningar i ett sammanhängande system för slutförvaring av använt
kärnbränsle och kärnavfall

Muntlig förberedelse hålls gemensamt för mål M 1333-11 och M 7062-14. Vid
sammanträdet behandlas även frågor som rör mål M 4617-13 och M 6009-16.

Den muntliga förberedelsen följer i huvudsak följande förhandlingsordning.

1. Närvarande antecknas.
2. Ev. synpunkter på förhandlingsordningen.
3. Rätten redogör för syftet med sammanträdet.
4. Svensk Kärnbränslehantering AB (SKB) redogör kort för
 - a. miljömässiga, tekniska och eventuella andra samband mellan ansökningarna i

Dok.Id 475889

Postadress	Besöksadress	Telefon	Telefax	Expeditionstid
Box 1104	Augustendalsvägen	08-561 656 40	08-561 657 99	måndag – fredag
131 26 Nacka strand	20	E-post: mmd.nacka.avdelning4@dom.se www.nackatingsratt.domstol.se		08:00-16:30

- mål M 1333-11 (Kärnbränsleförvarsmålet), M 4617-13 (dispensmålet), M 7062-14 (SFR-målet) och M 6009-16 (hamnmålet)
- b. planeringen hittills av aktuella prövningar enligt miljöbalken och lagen om kärnteknisk verksamhet (1984:3), KTL.
5. Strålsäkerhetsmyndigheten (SSM) ges tillfälle att redogöra kort enligt punkterna 4 a och b.
6. Behov av samordnad prövning och målens fortsatta handläggning.
- a. Domstolen behöver gå igenom ansökan i hamnmålet och ser svårigheter med att överblicka processen i samtliga mål innan ansökningarna i SFR-målet och hamnmålet i vart fall kungjorts och motparter lämnat synpunkter. Domstolen överväger att upphäva beslutet om vilandeförklaring av dispensmålet. Frågan om samordnad prövning behöver hanteras. Frågan är därför om det finns förutsättningar att nu närmare planera för huvudförhandling mars–april 2017 i Kärnbränsleförvarsmålet.
- b. Vilka processekonomiska fördelar och nackdelar har följande alternativ?
- i. En samordnad prövning av de fyra målen, med en gemensam huvudförhandling som planeras på lämpligt sätt utifrån behoven i respektive mål.
- ii. *Först* en samordnad prövning av Kärnbränsleförvarsmålet, dispensmålet och hamnmålet, med en huvudförhandling där SKB redovisar relevant underlag från hamnmålet och SFR-målet (främst hamnrelaterad verksamhet), vilket leder till ett yttrande till regeringen. *Därefter* huvudförhandling i SFR-målet. (Alternativt behandlas även dispensmålet senare, om det fortsatt är vilandeförklarat.)
- iii. Något annat alternativ?
- iv. Möjliga konsekvenser av respektive alternativ.
- c. SKB och Strålsäkerhetsmyndigheten ges tillfälle att lämna synpunkter på behovet av samordnad prövning och målens fortsatta handläggning.
7. Övriga frågor.
8. Avslutning.
-

Rätten presenteras. Parterna antecknas. Det antecknas att varken SKB eller SSM har några synpunkter på förhandlingsordningen.

Ordföranden redogör kortfattat för bakgrunden i målen och syftet med sammanträdet.

SKB ger in och delar ut presentationsmaterial, aktbil. 435.

SKB redogör kort för sambanden mellan ansökningarna i målen samt planeringen hittills av aktuella prövningar i huvudsak i enlighet med aktbil. 435, med följande tillägg.

Kärnbränsleförvaret fordrar helt andra säkerhetsprinciper och helt annan prövning än SFR. Kärnbränsleförvaret och SFR är två separata projekt som inte är beroende av varandra. Geografiskt är det 1 kilometer mellan verksamheterna. Hamnmålet omfattar en självständig hamnverksamhet men hamnverksamheten utgör även följdverksamhet till Kärnbränsleförvaret och SFR.

Bullerkällor från hamnverksamheten kan samverka med bullerkällor från SFR men inte med Kärnbränsleförvaret.

SSM inleder med att påminna om myndighetens uppdrag och kompetens, dvs. att granska SKB:s ansökningar enligt KTL, och anför bl.a. följande.

SSM:s arbete är, om man ser till domstolens fyra mål, begränsat till Kärnbränsleförvaret och SFR. Vissa delar av prövningarna enligt miljöbalken och KTL har koordinerats, vilket de ser positivt på. SSM är en liten myndighet med begränsat antal anställda. Granskning av ansökningarna görs på samma enhet och till stor del av samma personer. De har tidplaner för båda ansökningarna. När det gäller Kärnbränsleförvaret följer den domstolens tidplan och de utgår från att huvudförhandling hålls i mars–april 2017. Ett yttrande i sak är tänkt att lämnas till regeringen sommaren 2017.

Tidplanen för SFR är tajt och osäker. De har begärt in kompletterande uppgifter från SKB. Under förutsättning att SKB lämnar in de begärda kompletteringarna kommer ett yttrande i sakfrågan att lämnas till domstolen till sommaren. Huvudförhandling är planerad till någon gång hösten 2017 och därefter planeras ett yttrande till regeringen vid årsskiftet 2017/18.

SKB redogör för om det finns behov av en samordnad prövning och målens fortsatta handläggning m.m. i huvudsak i enlighet med inlämnat presentationsmaterial, se aktbil. 435, med följande tillägg.

SKB utgår från att det är handläggningen fram till att domstolen lämnar sitt yttrande till regeringen som behandlas vid sammanträdet. Efter att regeringen beslutat om tillåtlighet kan många scenarion bli aktuella och då kan det eventuellt vara lämpligt att målen handläggs gemensamt.

SSM uppger följande om en samordnad prövning.

De ser inga uppenbara processekonomiska fördelar med samordning av målen. Det finns en uppenbar risk att Kärnbränsleförvarsmålet försenas, vilket kan bli problematiskt. En del i den ansökan rör en utökad kapacitet för mellanlagring i Oskarshamn (Clab). Eftersom kapacitetsgränsen kommer att vara nådd 2023 är det viktigt att frågan hanteras och en eventuell försening i Kärnbränsleförvarsmålet skulle kunna innebära en strålsäkerhetsrisk.

Vidare skulle en sammanläggning av målen innebära problem och utmaningar för deras arbete eftersom samma personer arbetar med båda målen. Det skulle kunna leda till att deras prövningar försenas.

Vid kontakt med handläggare på den juridiska enheten vid Miljö- och energidepartementet har denne uppgett att de inte ser någon fördel med att lägga samman målen och att de förväntar sig att få två separata yttranden.

Rätten ställer frågor enligt följande: (1) Omfattar målen skilda verksamhetsområden och vilka samband föreligger i så fall mellan verksamheterna, (2) krävs det någon prövning enligt KTL avseende hamnverksamhet, (3) finns det någon möjlighet att lösa frågan kring kapacitetsbegränsningen i Clab för det fall prövningen i Kärnbränsleförvarsmålet blir försenad, (4) har det någon betydelse för den planerade fortsatta handläggningen av Kärnbränsleförvarsmålet att SFR-målet och hamnmålet inte är kungjorda än?

Med utgångspunkt att målen inte skulle komma att prövas samordnat ställer rätten frågor enligt följande: (5) Hur kan det säkerställas att man uppfyller de krav på en samlad bedömning som krävs i praxis vid prövning enligt 7 kap. 28 a § miljöbalken (Natura 2000), (6) vid hur många tillfällen kan domstolen komma att pröva frågor om hamnverksamhet, transporter och åtföljande störningar avseende buller och kväveutsläpp och vid hur många tillfällen skulle motparter få lämna synpunkter i dessa frågor?

SKB svarar i huvudsak följande på frågorna.

1. Det rör sig om separata verksamhetsområden, bild 2 i presentationsmaterialet beskriver väl förhållandena. Mellan anläggningarna för Kärnbränsleförvaret och SFR är det ett avstånd på 1 kilometer. SFR avgränsas från hamnen genom staket.

2. Nej. Tillstånd till transporter enligt KTL finns i dag. Tillståndet förnyas vart tredje år med hänsyn till de då aktuella transportererna.

SSM tillägger följande. Transporterna av kärnbränsle kräver tillstånd enligt KTL men inte hamnen i sig. Befintligt tillstånd omfattar således själva transportsystemet som sådant, dvs. behållarna som kärnbränslet transporteras i och övrigt säkerhetsåtgärder kring transportererna.

SKB anför vidare följande.

3. Prövningen i Kärnbränsleförvarsmålet omfattar även mellanlagringsverksamheten i Oskarshamn. Befintligt tillstånd omfattar lagring av 8 000 ton kärnbränsle. SKB har yrkat att tillståndet utökas till att omfatta 11 000 ton kärnbränsle. Utrymme att lagra kärnbränsle finns på platsen så det är således endast tillståndsmängden som behöver utökas. Den utökade verksamheten kräver inte att regeringen prövar tillåtligheten enligt miljöbalken men utökningen kan kräva regeringsprövning enligt KTL.

Även om frågan om ökad mellanlagring av kärnbränsle skulle särskiljas, skulle prövningen försenas eftersom prövningen hos regeringen kan ta upp emot 1,5 år. SKB påkallar för närvarande inte någon särskild prövning av frågan.

4. Nej. Det är en fördel om relevant del av hamnverksamheten behandlas vid huvudförhandling i Kärnbränsleförvarsmålet.

5. Prövningarna i vart och ett av målen ska kunna ske separat och varje mål kan stå på egna ben. I varje mål om Kärnbränsleförvaret, SFR respektive hamnen redovisas dels effekterna av den enskilda verksamheten, dels de kumulativa miljöeffekterna och påverkan av att samtliga verksamheter bedrivs tillsammans. SKB:s ambition har varit att ge in material för en belysning av den samlade påverkan.

För det fall det skulle krävas tillstånd avseende Natura 2000-områdena ser de inget hinder att prövningar görs i var och ett av målen. Domstolen skulle kunna meddela tillstånd i vart och ett av målen.

6. Det är svårt att uttala sig om hur många gånger domstolen skulle komma att pröva frågorna. Det skulle kunna bli vid tre tillfällen och sedan ytterligare ett tillfälle efter regeringens prövning. I varje mål ska det finnas underlag för att bedöma miljöpåverkan av den enskilda verksamheten samt de kumulativa effekterna av samtliga verksamheter. Det ska således finnas underlag för att kunna bestämma villkor i varje mål. Det kan leda till att domstolen behöver villkorsreglera buller vid flera tillfällen. När det gäller

NACKA TINGSRÄTT
Mark- och miljödomstolen

PROTOKOLL
2016-11-02

bullerfrågan finns det inget behov av koordinering mellan Kärnbränsleförvarsmålet och hamnmålet. Däremot kan behov av koordinering föreligga mellan SFR-målet och hamnmålet.

FORTSATT HANDLÄGGNING

Rätten meddelar följande. SKB och SSM ges tillfälle att yttra sig över protokollet senast tre dagar efter att de fått del av protokollet.

Den muntliga förberedelsen förklaras avslutad.

Som ovan

Linda Bellucci Feijen

Prot. uppvisat/

Nacka tingsrätt

Mark- och miljödomstolen

NACKA TINGSRÄTT
Avdelning 4

INKOM: 2016-11-15
MÅLNR: M 1333-11
AKTBIL: 437

Mål nr M 1333-11, Svensk Kärnbränslehantering AB, angående ansökan om tillstånd enligt miljöbalken till anläggningar som ingår i ett sammanhängande system för slutförvaring av använt kärnbränsle och kärnavfall; synpunkter på protokoll från muntlig förberedelse

Svensk Kärnbränslehantering AB ("SKB") anmäler följande synpunkter på aktbil 434 (protokollet från den muntliga förberedelsen 2016-11-02).

Sid 2 – Ändamålsenliga begrepp

Kärnbränsleförvaret och SFR utgör ändstationer (slutförvar) i hanteringskedjan av två helt separata typer av radioaktivt avfall. Slutförvaret för använt kärnbränsle ("Kärnbränsleförvaret") ingår i ett mål (M 1333-11) som omfattar flera anläggningar i systemet för slutligt omhändertagande om använt kärnbränsle enligt den metod som benämns KBS-3. Det målet kan därför benämnas "KBS-3-målet".

Sid 3, st 5 – Samband mellan KBS-3-målet och SFR-målet

Frågan gäller ett eventuellt samband mellan Kärnbränsleförvaret (del av KBS-3-målet) och SFR. Det finns inget tekniskt samband mellan dessa anläggningar eller verksamheter. Respektive verksamhetsområde kommer att vara tydligt avgränsat med eget staket och eget fysiskt skydd¹. Inom respektive verksamhetsområde kommer att anläggas upplagsytor för de

¹ Se SSMFS 2008:1 beträffande fysiskt skydd

bergmassor som uppkommer vid anläggningsarbetena för respektive slutförvar. Hamnen är och kommer även i framtiden att vara avgränsad med ett staket.

Sid 3, st 6 – Bullerkällor

Bullerkällor från hamnverksamheten kan samverka med bullerkällor från verksamheten vid SFR men inte med bullerkällor från verksamheten vid Kärnbränsleförvaret.

Sid 4, st 1 - Tidplan för SFR-prövningen

SKB har idag begärt anstånd med ytterligare komplettering av ansökan till den 15 maj 2017, dvs. samma tid som gäller för komplettering av KTL-ansökan. Vid möte mellan SKB och SSM har ansetts realistiskt att kungörelse av KTL-ansökan kan ske tidigast hösten 2017. Mot bakgrund härav vidhåller SKB att det är troligt att huvudförhandling i SFR-målet kan hållas först under 2018.

Sid 4, st 3 – Scenarier för gemensam handläggning

Det bör understrykas att SKB inte ser något scenario där det skulle vara lämpligt att handlägga KBS-3-målet och SFR-målet gemensamt, inte ens efter vederbörliga regeringsprövningar.

Sid 6, st 1 - Utökad kapacitet i Clab (domstolens fråga 3)

Clab (mellanlagret för använt kärnbränsle i Oskarshamn) har för närvarande tillstånd att ta emot 8 000 ton använt kärnbränsle. SKB beräknar att den tillåtna mängden kommer att uppnås omkring år 2023. SKB har därför (i mål M 1333-11) yrkat tillstånd att utöka lagringen till 11 000 ton. Den utökade lagringen kan åstadkommas i den befintliga anläggningen utan ombyggnad eller andra fysiska förändringar av denna.

Handläggningen av KBS-3-målet har dragit ut på tiden. Om handläggningen fördröjs ytterligare finns risk att högsta mängd enligt gällande tillstånd uppnås innan ett nytt tillstånd till ökad kapacitet kan tas i anspråk.

SKB har i tillståndsprovningen hos SSM (enligt KTL) framställt motsvarande yrkande om utökad lagring i Clab till 11 000 ton. SSM:s strålsäkerhetsrelaterade granskning och provning av det yrkandet bygger på att också Clink² genomförs. En strålsäkerhetsrelaterad provning av en ökad lagring i Clab fristående från Clink skulle alltså kräva att SKB utarbetar ett nytt underlag. Ett sådant yrkande *måste* prövas av regeringen och skulle i praktiken, med beaktande av att nytt underlag måste utarbetas och granskas, innebära flera års förlängning av provningen av utökad lagringskapacitet i Clab.

I provningen av KBS-3-systemet enligt MB och KTL står det klart att utökningen av lagringskapacitet i Clab är tidskritisk. För en säker drift av landets reaktorer måste använt kärnbränsle från de små bassängerna vid reaktorhallarna på kärnkraftverken löpande kunna tas emot för mellanlagring vid Clab. På grund av den förtida stängningen av reaktorer vid Oskarshamn och Ringhals kommer dessutom större mängder använt kärnbränsle att behövas tas emot tidigare än annars.

Med hänsyn till läget i KTL-provningen anser SKB sammanfattningsvis att en ytterligare fördröjning av handläggningen av KBS-3-målet skulle medföra risk för att den tillståndsgivna lagringskapaciteten i Clab inte kan utökas i takt med att behovet av utökad lagring uppkommer.

Sid 6, st 4 och 5 – Provning enligt Natura 2000 (domstolens fråga 5)

SKB hänvisar till de tillagda bilderna 19-29 i bifogade ppt-presentation och tillägger följande:

I stycke 5 rad 4 står ... ”samtliga verksamheter bedrivs *tillsammans*.” SKB anser att det rätteligen bör stå ... ”samtliga verksamheter bedrivs *samtidigt*.” SKB vill i det sammanhanget framhålla att de olika verksamheterna har olika karaktär, intensitet och varaktighet i tiden vilket innebär att provningen skiljer sig åt i de olika målen.

² inkapslingsanläggningen

I KBS-3-målet (M 1333-11) avser det reservationsvisa yrkandet risk för påverkan på Natura 2000-området Kallriga Fjärden till följd av bortledning av grundvatten samt risk för övergödningspåverkan på Natura 2000-områdena Kallriga Fjärden och Skaten-Rångsen till följd av utsläpp av kväve. Den verksamhet som är relevant för bedömningen av påverkan kommer att pågå under Kärnbränsleförvarets uppförande och hela drifttid, dvs. cirka 50 år.

I SFR-målet (M 7062-14) avser det reservationsvisa yrkandet risk för påverkan på fågellivet i Natura 2000-området Forsmarksbruk till följd av buller vid anläggningsarbeten och hantering av bergmaterial inom SFR:s anläggningsområde samt risk för övergödningspåverkan på Natura 2000-områdena Kallriga Fjärden och Skaten-Rångsen till följd av utsläpp av kväve. Den verksamhet som är relevant för bedömningen av påverkan kommer att pågå under uppförandeskedet för SFR-utbyggnaden, dvs. cirka fem år.

I hamnmålet (M 6009-16) avser det reservationsvisa yrkandet risk för påverkan på fågellivet i Natura 2000-området Forsmarksbruk till följd av buller från fartygstransporter och hantering av bergmaterial inom hamnområdet. Den verksamhet som är relevant för bedömningen av påverkan kommer att pågå under uppförandet av SFR-utbyggnaden samt under uppförandet och driften av Kärnbränsleförvaret.

SKB:s underlag gör det möjligt att i varje enskild ansökan bedöma det ”påverkanstillskott” som den relevanta verksamheten innebär, för sig eller kumulerat med påverkan från de övriga verksamheterna, för att i vart och ett av målen kunna göra en fullständig, exakt och slutlig bedömning av påverkan på de respektive Natura 2000-områdena.

SKB vill framhålla att SKB anser att prövningsunderlaget visar att ingen av de sökta verksamheterna, ensam eller i förening med andra pågående eller planerade verksamheter, kan antas på ett betydande sätt påverka miljön i något av de berörda Natura 2000-områdena. Yrkandena om tillstånd enligt Natura 2000 har därför framställts reservationsvis i syfte att tillhandahålla ett fullständigt prövningsunderlag.

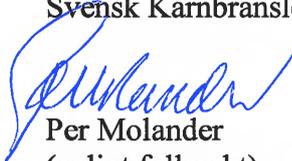
Sid 6, st 6 Antal prövningstillfällen (domstolens fråga 6)

I vardera av KBS-3-målet (M 1333-11) och SFR-målet (M 7062-14) kommer domstolen i sina respektive yttranden till regeringen att redovisa en bedömning rörande den sökta verksamhetens påverkan m.m. (som underlag för beredningen av regeringens tillåtlighetsbeslut). När regeringen fattat beslut om tillåtlighet kommer domstolen, genom dom med villkor, att slutligt pröva den sökta verksamhetens påverkan m.m.

I hamnmålet (M 6009-16) blir det fråga om prövning vid ett tillfälle, dvs. i samband med dom med tillstånd och villkor.

Stockholm den 15 november 2016

Svensk Kärnbränslehantering AB, genom



Per Molander
(enligt fullmakt)

NACKA TINGSRÄTT
Avdelning 4

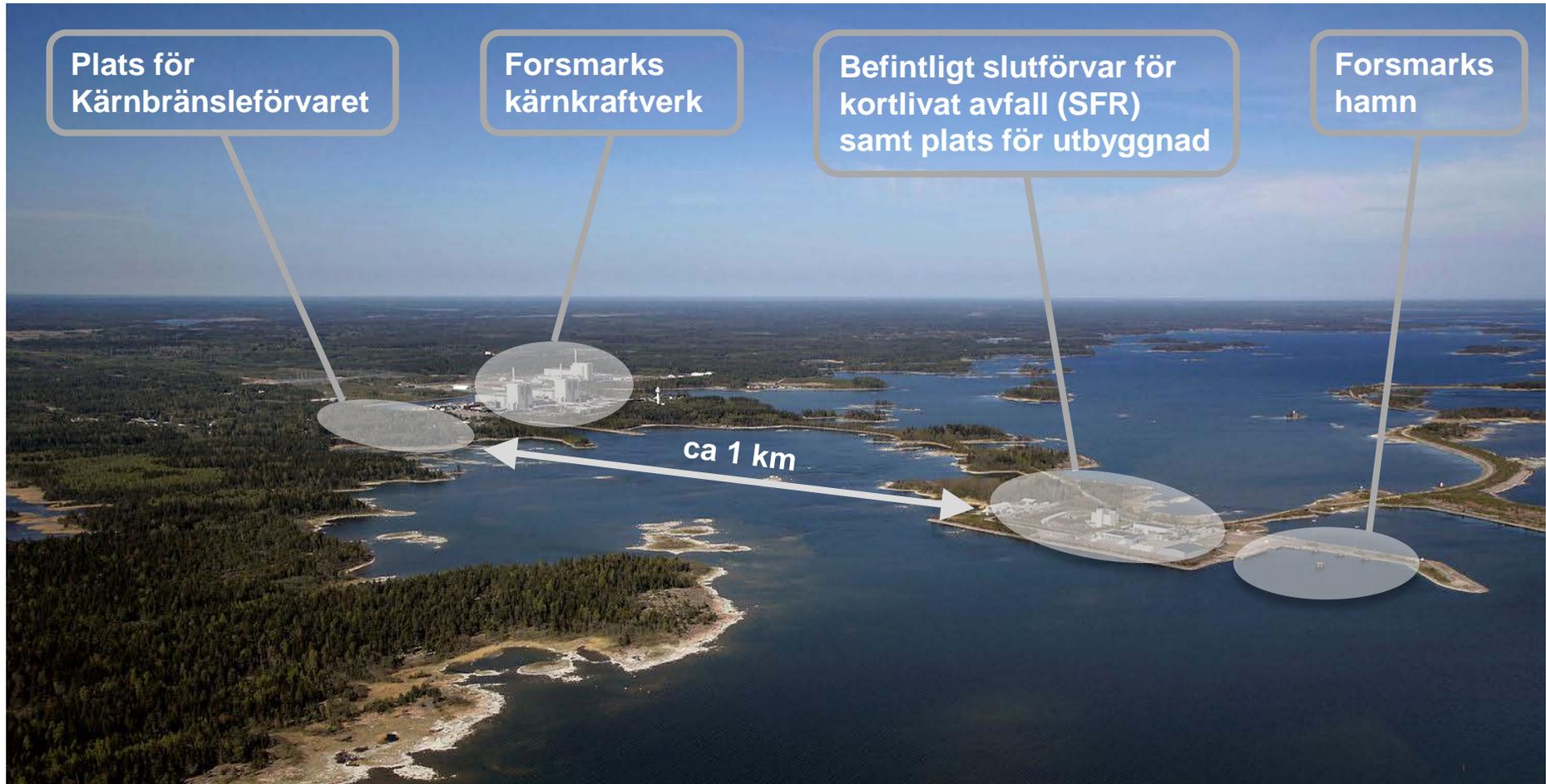
INKOM: 2016-11-15
MÅLNR: M 1333-11
AKTBIL: 438

Presentation MMD

2016-11-02

(Bild 19-29 tillagda efter muf)

Befintliga och planerade verksamheter i Forsmark



Använt kärnbränsle - kärnavfall

- Använt kärnbränsle
 - Högaktivt
 - Långlivat
 - Kräver mellanlagring, kylning och strålskärmning
 - Definieras som kärnämne i KTL
- Kärnavfall som förvaras i SFR (slutförvar för kortlivat radioaktivt avfall)
 - Låg- eller medelaktivt
 - Kortlivat
 - Endast medelaktivt kräver strålskärmning (av enklare slag än använt bränsle)
- Helt olika material som kräver helt olika slutförvarslösningar

Slutförvaring av använt kärnbränsle

Använt kärnbränsle hanteras i SKB:s sammanhängande system

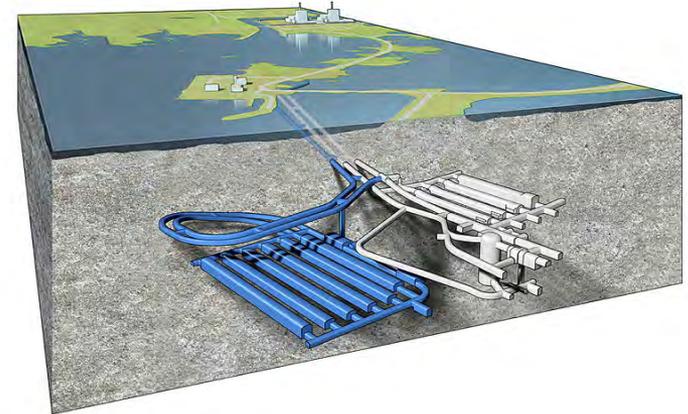
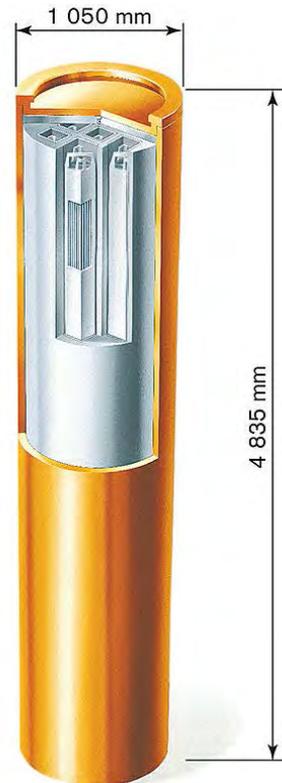
- I genomsnitt 30 års mellanlagring i vattenbassänger i Clab
- Säkerhetsprincip: Inneslutning
 - Inkapsling i täta kopparkapslar som innesluter kärnbränslet i minst 100 000 år
- Förvarsdjup: 500 meter
- Slutförvaret byggs ut parallellt med att deponering sker

Slutförvaring i SFR

- Avfallet levereras från kärnkraftverken i avfallskollin färdiga för slutförvaring
- Säkerhetsprincip:
 - Begränsad mängd radioaktivitet
 - Fördröjning av uttransport av radionuklider
- Förvarsdjup: 50-150 meter
- Utbyggnaden anläggs i direkt anslutning till befintlig anläggning och driften blir gemensam

Kärnbränsleförvaret och SFR

Det finns cirka 10 gånger mer aktivitet i en kapsel än i hela SFR



Samband mellan anläggningarna

- Inga tekniska eller geografiska samband mellan Kärnbränsleförvaret och SFR



Forsmarks hamn

- Hamnen utnyttjas för närvarande för transporter till/från FKA och till SFR
- Av SKB planerade tillkommande transporter
 - kopparkapslar till Kärnbränsleförvaret
 - bergmassor från utbyggnaden av SFR (ca fem år) och Kärnbränsleförvaret (ca 50 år)
 - eventuellt andra transporter till SKB:s verksamheter
- Följdverksamhet till båda slutförvaren men även till FKA:s verksamhet



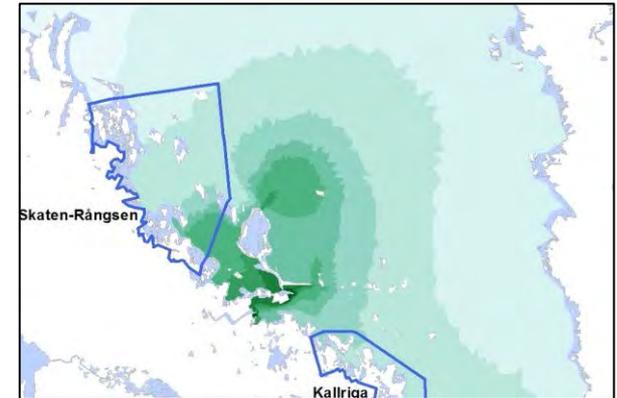
Artskyddsmålet

- Artskyddsmålet rör uteslutande frågor om dispens i samband med anläggande av Kärnbränsleförvaret
- Inga tekniska, geografiska eller miljömässiga samband med SFR eller Forsmarks hamn



Miljömässiga samband Kärnbränsleförvaret - SFR

- Slutförvaren påverkar inte varandras influensområde för grundvattenbortledning
- Samtidigt pågående bergarbeten och relaterade effekter
 - Utsläpp av kväve (sprängämnesrester) till vatten
 - Borttransport av bergmassor
- Utökad hamnverksamhet möjliggör borttransport av bergmassor med fartyg
 - Bullerkällor från hamnverksamheten samverkar inte med bullerkällor från Kärnbränsleförvaret



Planering av prövningarna 1(2)

- **Kärnbränsleförvaret, MB (M 1333-11):** Bemötande och kompletterande material (kväveutredning) ingiven 16 oktober. Förnyad remissrunda, huvudförhandling våren 2017, därefter lämnar MMD yttrande till regeringen (halvårsskiftet 2017)
- **Kärnbränsleförvaret, KTL:** SSM avvaktar huvudförhandling i MB-målet, lämnar därefter yttrande till regeringen
- **SFR, MB (M 7062-14):** Yttrande om ytterligare kompletteringsönskemål senast den 25 november. Anstånd troligt. Kungörelse sommaren 2017(?), huvudförhandling 2018 (?), därefter lämnar MMD yttrande till regeringen
- **SFR, KTL:** Komplettering senast den 15 maj 2017, därefter kungörelse. Så småningom lämnar SSM yttrande till regeringen

Planering av prövningarna 2(2)

- **Hamnverksamheten (M 6009-16):** Ansökan ingiven 16 oktober. Tillstånd behövs senast när tillstånd meddelas till Kärnbränsleförvaret respektive SFR. Regeringens tillåtlighetsbeslut kan inväntas. Fördel om relevant del av hamnverksamheten kan avhandlas (som följdverksamhet) vid huvudförhandling i målen om Kärnbränsleförvaret respektive SFR. Tillåtligheten av SFR kan komma att avgöras tidigare än beträffande Kärnbränsleförvaret.
- **Artskyddsmålet (M 4617-14):** Målet vilande. Beslut behövs senast när tillstånd meddelas till Kärnbränsleförvaret. Regeringens tillåtlighetsbeslut kan inväntas. Fördel om artskyddsfrågor kan avhandlas vid huvudförhandling i målet om Kärnbränsleförvaret. Senast då bör handläggningen av målet ha återupptagits.

Processekonomiska för- och nackdelar 1(5)

- **Kärnbränsleförvaret (M 1333-11) och SFR (M 7062-14)**

- I båda målen redovisas miljökonsekvenserna av den sökta verksamheten liksom kumulativa miljöeffekter av att den sökta verksamheten sammanfaller i tiden med den andra verksamheten. Dessutom redovisas i båda målen miljöeffekter av följdverksamhet i form av hamnverksamhet.
- I båda målen finns reservationsvisa yrkanden om tillstånd enligt Natura 2000 och ett underlag för en bedömning av den samlade verksamhetens påverkan på sådana områden.
- Målet om Kärnbränsleförvaret (M 1333-11) inleddes redan 2011 och omfattar även kärntekniska anläggningar i Oskarshamn.

Processekonomiska för- och nackdelar 2(5)

- **Kärnbränsleförvaret (M 1333-11) och SFR (M 7062-14) (forts)**
 - Gemensam handläggning medför en mycket komplex prövning med ett synnerligen omfattande och med tiden ålderstiget processmaterial.
 - Gemensam handläggning medför att MB-prövningen av Kärnbränsleförvaret försenas minst ett år.
 - I båda målen har prövningen fått en ändamålsenlig avgränsning. Gemensam handläggning av målen ger inga processekonomiska fördelar men innehåller processekonomiska och verksamhetsrelaterade nackdelar.

Processekonomiska för- och nackdelar 3(5)

- **Hamnverksamheten (M 6009-16)**

- Självständig miljöfarlig verksamhet men följdverksamhet till Kärnbränsleförvaret och SFR.
- I målet redovisas miljöeffekterna av den sökta verksamheten liksom de kumulativa miljöeffekterna av att hamnverksamheten bedrivs i geografisk närhet till SFR.
- I målet finns reservationsvist yrkande om tillstånd enligt Natura 2000 och ett underlag för en bedömning av den samlade verksamhetens påverkan på sådana områden.

Processekonomiska för- och nackdelar 4(5)

- **Hamnverksamheten (M 6009-16) (forts)**

- Gemensam handläggning nu av målet om hamnverksamhet med målet om SFR (M 7062-14) innebär processekonomiska nackdelar för prövningen av Kärnbränsleförvaret.
- Gemensam handläggning nu av målet om hamnverksamhet med målet om Kärnbränsleförvaret (M 1333-11) är möjlig. Den gemensamma handläggningen bör dock upphöra efter huvudförhandling i målet om Kärnbränsleförvaret. Annars processekonomiska nackdelar för prövningen av SFR.

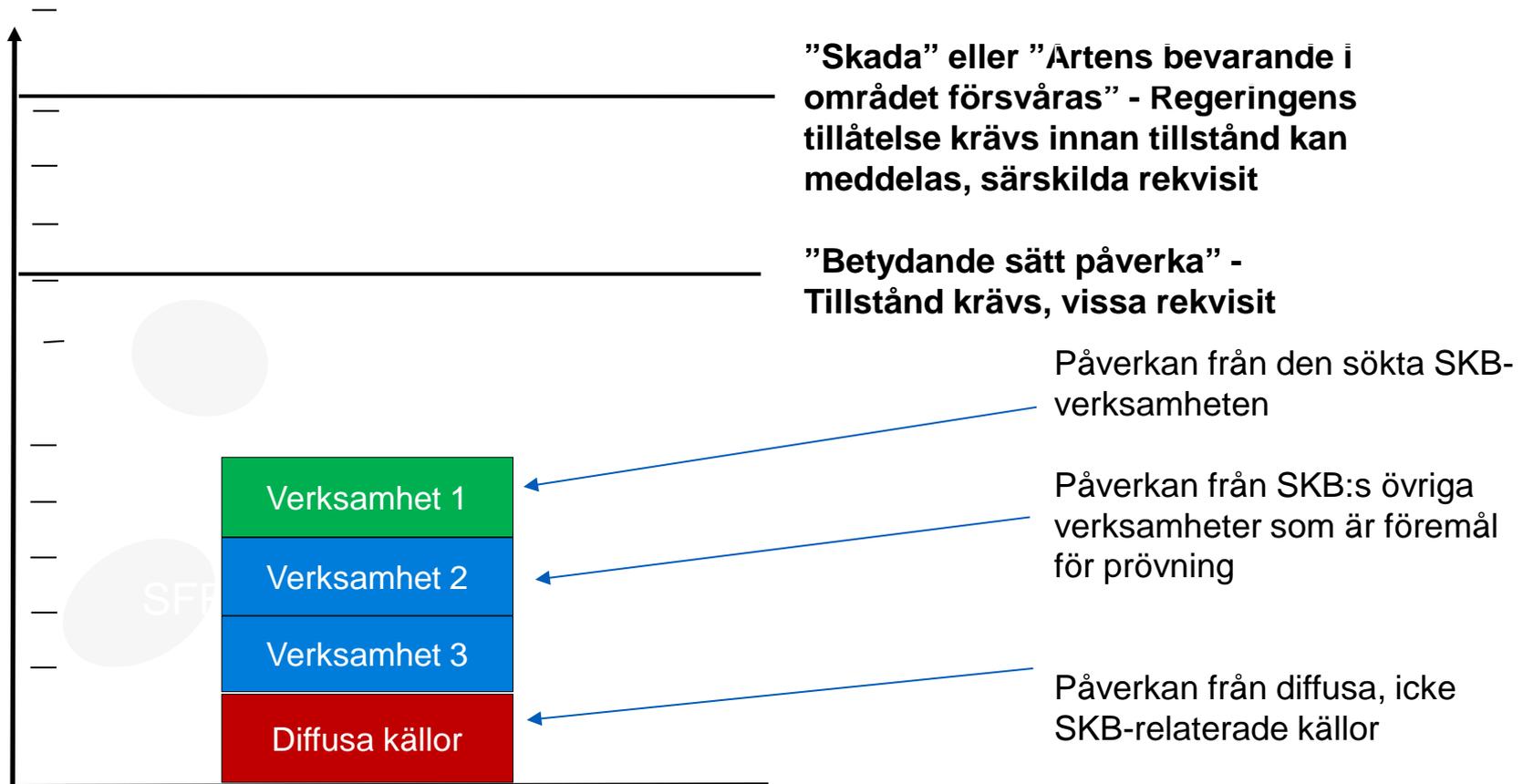
Processekonomiska för- och nackdelar 5(5)

- **Artskyddsmålet (M 4617-14)**

- Samband enbart med målet om Kärnbränsleförvaret (M 1333-11)
- Processekonomisk fördel att återuppta handläggningen före huvudförhandling i målet om Kärnbränsleförvaret.
- Gemensam handläggning med målet om Kärnbränsleförvaret ger processekonomiska fördelar.

Natura 2000-frågorna - regelverket

Grad av påverkan på livsmiljöer som skyddas genom Natura 2000





Natura 2000

- **Prövningen 1(10)**

- Prövningen innehåller två kritiska nivåer; ”betydande påverkan” respektive ”skada”
- Om det på vetenskapliga grunder bedöms möjligt att den sökta verksamheten kan medföra betydande påverkan krävs tillstånd enligt Natura 2000-reglerna.
- Rekvisiten för tillstånd är att den sökta verksamheten inte
 - a) kan skada de livsmiljöer som avses skyddas, och
 - b) medför att de arter som avses skyddas utsätts för en störning som på ett betydande sätt kan försvåra bevarandet i området av arterna.

Natura 2000

- **Prövningen 2(10)**

- Om rekvisiten för tillstånd inte är uppfyllda kan tillstånd ändå meddelas, om regeringen först lämnar tillåtelse, varvid gäller vissa särskilda rekvisit enligt 7 kap. 29 § miljöbalken.
- NJA 2013 s.613 (Bunge) p 13: Av unionsrätten följer att tillståndsprövning enligt Natura 2000 ska avse en fullständig, exakt och slutlig bedömning, där den sökta verksamhetens alla aspekter och dess återverkningar på det skyddade området prövas samlat.

Natura 2000

• Prövningen 3(10)

- Tillstånd får lämnas endast om den sökta verksamheten ”... *ensam eller tillsammans med andra pågående eller planerade verksamheter inte ...* ” (7 kap. 28b § miljöbalken)
- Vid prövningen ska alltså påverkan från den sökta verksamheten läggas ”överst”.
- Det innebär att prövningen av den sökta verksamhetens påverkan på Natura 2000 ska ske med beaktande av den samlade påverkan på Natura 2000, oavsett om målen handläggs gemensamt eller inte.
- Eftersom SKB ansöker om tillstånd till tre separata verksamheter ska Natura 2000-prövningen ske separat i varje mål. Det är inte fråga om samma prövning, eftersom prövningen avser olika typer av påverkan från olika typer av verksamheter.

Natura 2000

• Prövningen 4(10)

- I målen om Kärnbränsleförvaret (M 1333-11) och SFR (M 7062-14) ska tillåtligheten av den sökta verksamheten avgöras av regeringen enligt 17 kap. MB
- Om regeringen beslutar att sökt verksamhet är tillåtlig återgår målet till MMD som utfärdar tillstånd med villkor.
- NJA 2013 s. 613 (Bunge) p17: *För att tillåtlighetsdomar ska fylla sin funktion i den miljörättsliga processordningen måste utgångspunkten vara att en sådan dom har rättskraft i den meningen att den ska läggas till grund för den fortsatta prövningen av tillståndsansökan.*
- NJA 2013 s 613 (Bunge) p18: *Rättskraften sträcker sig dock inte längre än sådant som prövats i tillåtlighetsdomen.*

Natura 2000

• Prövningen 5(10)

- NJA 2013 s 613 (Bunge) p 20. *För rättskraft i Natura 2000-fråga krävs alltså att det gjorts en fullständig, exakt och slutlig bedömning i samlad form. I tillåtlighetsdomar torde detta mera sällan vara fallet eftersom det närmare innehållet i tillståndet och villkoren återstår att fastställa. Därmed ska den samlade bedömningen göras vid den efterföljande tillståndsprövningen.*
- NJA 2013 s 613 (Bunge) p 16. *Den möjlighet som domstol har att meddela en särskild dom om tillåtlighet kan jämföras med den tillåtlighetsprövning som regeringen i vissa fall gör enligt 17 kap. MB. När regeringen tillåtit en verksamhet är den frågan avgjord och ska inte ingå i den efterföljande prövningen av tillståndet.*
- För att regeringens tillåtlighetsbeslut ska vara bindande för domstolen även vad avser Natura 2000-frågan krävs alltså att regeringens prövning uppfyllt de unionsrättsliga kraven (fullständig, exakt och slutlig bedömning i samlad form).

Natura 2000

- **Prövningen 6(10)**

- SKB har ambitionen att det i vart och ett av målen ska finnas ett underlag som möjliggör en fullständig, exakt och slutlig bedömning i samlad form av den i respektive mål sökta verksamhetens påverkan på berörda Natura 2000-områden.
- I målen om Kärnbränsleförvaret (M 1333-11) och SFR (M 7062-14) bör underlaget göra det möjligt för regeringen att göra en sådan prövning i samband med tillåtlighetsprövningen enligt 17 kap.
- SKB önskar att MMD i sina yttranden till regeringen i dessa mål särskilt uttalar sig rörande påverkan på Natura 2000-områden och, vid behov, förutsättningar för sådana tillstånd.



Natura 2000

- **Prövningen 7(10)**

➤ SKB önskar alltså att MMD i sina yttranden till regeringen i målen om Kärnbränsleförvaret (M 1333-11) och SFR (M 7062-14) särskilt belyser följande frågeställningar:

- a) Är det på vetenskapliga grunder möjligt att den sökta verksamheten, ensam eller i förening med andra pågående eller planerade verksamheter, kommer att på ett betydande sätt påverka miljön i berört Natura 2000-område?
- b) Om fråga a) besvaras nekande behövs inte ytterligare bedömning enligt Natura 2000-reglerna.

Natura 2000

- **Prövningen 8(10)**

➤ Frågeställningar att belysas i MMD:s yttrande till regeringen (forts):

- c) Om fråga a) besvaras jakande, kommer (på samma vetenskapliga grunder) den sökta verksamheten, ensam eller i förening med andra pågående eller planerade verksamheter, (i) skada de livsmiljöer i Natura 2000-området som avses att skyddas, eller (ii) medföra att de arter som avses att skyddas utsätts för en störning som på ett betydande sätt kan försvåra bevarandet av arten i Natura 2000-området?
- d) Om fråga c) besvaras nekande, bör det meddelas något särskilt villkor för ett Natura 2000-tillstånd?
- e) Om fråga c) besvaras jakande, uppfylls de särskilda rekvisit som krävs för regeringens tillåtelse enligt 7 kap. 29 § miljöbalken?

Natura 2000

• Prövningen 9(10)

- Ett eventuellt tillstånd enligt Natura 2000 bör meddelas av MMD efter det att regeringen avgjort tillåtlighetsfrågan. Punkterna ovan syftar endast till att klargöra att MMD vid sin tillståndsprövning ska anses bunden av regeringens bedömning i Natura 2000-frågan, liksom i övriga tillåtlighetsfrågor.
- SKB vill framhålla att SKB anser att prövningsunderlaget visar att ingen av de sökta verksamheterna, ensam eller i förening med andra pågående eller planerade verksamheter, kan antas på ett betydande sätt påverka miljön i något av de berörda Natura 2000-områdena.
- Yrkandena om tillstånd enligt Natura 2000 har därför framställts endast reservationsvis i syfte att skapa ett fullständigt prövningsunderlag.

Natura 2000

- **Prövningen 10(10)**

- I målet om hamnverksamhet (M 6009-16), som utgör följdverksamhet till Kärnbränsleförvaret och SFR, bör MMD:s prövning enligt Natura 2000 ske efter det att regeringen avgjort tillåtligheten avseende Kärnbränsleförvaret respektive SFR.

Från: [Yngvesson, Ulf](#)
Till: [Avdelning 3, Mark- och miljödomstolen - TNA](#); [Avdelning 4, Mark- och miljödomstolen - TNA](#)
Kopia: [Gerhardsson, Ansj](#)
Ärende: SV: Protokoll i M 7062-14, ab 66, och i M-1333-11, ab 434
Datum: den 15 november 2016 14:27:02

NACKA TINGSRÄTT
Avdelning 4

INKOM: 2016-11-15
MÅLNR: M 1333-11
AKTBIL: 439

Hej

Strålsäkerhetsmyndigheten har tagit del av protokollen och har endast nedanstående synpunkt om beskrivningen av tidsplanen för SFR. Eftersom den bygger på delvis ny information så kan vi inte avgöra om den ska tas in i protokollen eller antecknas i annan ordning.

Efter mötet har SSM uppdaterat tidsplanerna för beredningen av ansökan enligt kärntekniklagen med hänsyn till nyligen tillkommen information om SKB:s tidsplaner för inlämning av kompletterande information. SKB avser att lämna in kompletteringar till SSM den 15 maj 2017, vilket är senare än SSM tidigare har utgått ifrån. I och med detta förskjuts tidsplanen och SSM utgår nu ifrån att kungörelsen av ansökningarna enligt miljöbalken och kärntekniklagen kan ske först i slutet av augusti 2017. SSM planerar att kunna yttra sig i sak om ansökan till domstolen i december 2017.

Hälsningar

Ulf Yngvesson
Strålsäkerhetsmyndigheten
Swedish Radiation Safety Authority

Chefsjurist
Chief Legal Officer

Utvecklingsavdelningen
Development Department

SE-171 16 Stockholm
Solna strandväg 96

Tel: + 46 8 799 43 41
Mob: + 46 76 842 27 00
Fax: + 46 8 799 40 10
Web: www.stralsakerhetsmyndigheten.se

Prenumerera på myndighetens nyheter:
www.stralsakerhetsmyndigheten.se/prenumeration

Subscribe to news from the Authority:
www.stralsakerhetsmyndigheten.se/subscribe

Från: Avdelning 3, Mark- och miljödomstolen - TNA [mailto:mmd.nacka.avdelning3@dom.se]

Skickat: den 11 november 2016 10:23

Till: Naturvårdsverket Registrator <registrator@naturvardsverket.se>; Myndigheten för samhällsskydd och beredskap <registrator@msb.se>; Länsstyrelsen i Uppsala län < uppsala@lansstyrelsen.se>; Kammarkollegiet <registrator@kammarkollegiet.se>; Havs- och vattenmyndigheten <havochvatten@havochvatten.se>; Östhammar kommun <kommunen@osthammar.se>; SGU: Sveriges Geologiska Undersökning <sgu@sgu.se>; SMHI <smhi@smhi.se>; Yngvesson, Ulf <Ulf.Yngvesson@ssm.se>; jonas@ekolagen.se; marianne.kahn@telia.com; Milkas <info@milkas.se>; karnavfallsradet@environment.ministry.se; pmo@msa.se; 'fte@msa.se' <fte@msa.se>; Martina Törnvall (martina.tornvall@msa.se) <martina.tornvall@msa.se>

Ämne: Protokoll i M 7062-14, ab 66 översändes för kännedom

Med vänlig hälsning

Anna Liljeros

Domstolshandläggare, Mark- och miljödomstolen, avdelning 3, Nacka tingsrätt

08-561 656 37 • anna.liljeros@dom.se • Postadress: Box 1104, 131 26 Nacka strand • Besöksadress: Augustendalsvägen 20 • Fax:
08-561 657 99 • www.nackatingsratt.domstol.se

Nacka Tingsrätt
Mark- och miljödomstolen
Box 1104
131 26 Nacka Strand

Mål nr M1333-11 Avdelning 3

Yttrande avseende komplettering V och bemötande, ansökan om tillstånd enligt miljöbalken (MB) till anläggningar i ett sammanhängande system för slutförvaring av använt kärnbränsle och kärnavfall. Frågan om samlad prövning mellan flera ärenden.

Östhammars kommun har fått tillfälle att yttra sig över frågor om samband mellan ansökningar och behov av samordnad prövning avseende verksamhet i Forsmark. I mark- och miljödomstolen (MMD) uppkommer frågor om det finns samband mellan SKB:s ansökningar i mål M 1333-11, M 4617-13, M 7062-14 och M 6009-16 och om det finns behov av samordnad prövning av två eller flera av ansökningarna. I ärendet föreligger följande handlingar: aktbilaga 434, 437, 438 och 439.

Eventuellt yttrande ska vara mark- och miljödomstolen tillhanda senast 14 februari 2017. Inga anstånd kan påräknas.

Bakgrund

Svensk Kärnbränslehantering AB (SKB) har i detta mål, M 1333-11, ansökt om tillstånd till anläggningar i ett sammanhängande system för slutförvaring av använt kärnbränsle och kärnavfall, inklusive Kärnbränsleförvaret, i Forsmark, Östhammars kommun. SKB har i mål M 7062-14 ansökt om tillstånd till utökad verksamhet vid anläggning för slutförvaring av låg- och medelaktivt avfall (SFR) i Forsmark. SKB har vidare i mål M 6009-16 ansökt om tillstånd till bl.a. hamnverksamhet i Forsmarks hamn. Domstolen handlägger även mål M 4617-13, som rör överklagande av Länsstyrelsen i Uppsala läns beslut den 18 juni 2013 om dispens enligt artskyddsförordningen för åtgärder i samband med byggande av slutförvar för använt kärnbränsle i Forsmark. Domstolen har den 2 november 2016 hållit muntlig förberedelse med SKB och Strålsäkerhetsmyndigheten.

Överläggning har skett med miljöjuridisk kompetens.

Förslag till yttrande

Östhammars kommun har gjort den samlade bedömningen att överlämna till mark- och miljödomstolen (MMD) att göra avvägning gällande samlad prövning.

Kommunen förutsätter att domstolen gör de beaktanden av andra verksamheter i påverkansområdet som krävs i varje separat prövning om domstolen skulle finna att målet kan prövas separat.

Kommunen bedömer att det även vid en samlad prövning kan bli svårt att få en total överblick då en sådan prövning skulle bli mycket omfattande och komplex.

Östhammars kommun vill också framföra en stark oro för att en samlad prövning, med utgångspunkt i de olika ärendenas processläge, ger en tidsförskjutning på prövningen som riskerar uthålligheten och kompetensen hos kommunerna som de samlat på sig under den långa tid som redan förflutit i ärendet samt föråldrat processmaterial gällande slutförvar för använt kärnbränsle

Nacka Tingsrätt
Mark- och miljödomstolen
Box 1104
131 26 Nacka Strand

Mål nr M1333-11 Avdelning 3

Yttrande avseende komplettering V och bemötande, ansökan om tillstånd enligt miljöbalken (MB) till anläggningar i ett sammanhängande system för slutförvaring av använt kärnbränsle och kärnavfall

Östhammars kommun har av mark- och miljödomstolen (MMD) mottagit och beretts tillfälle att yttra sig över SKB:s komplettering V och bemötande, aktbilaga 425. Yttrandet ska ha kommit in till domstolen senast den 14 februari 2017.

Östhammars kommun vidhåller de synpunkter på ansökan som framförts i yttrande, aktbilaga 400, samt övriga yttranden.

Östhammars kommun framför nedan synpunkter på SKB:s bemötande. Inledningsvis önskar dock kommunen påminna om kommunens roll i processen.

Kommunens roll i processen

Östhammars kommun har tidigare inkommit med yttranden över kompletteringsbehovet av ansökningarna, se Yttranden från kommunstyrelsen, Östhammars kommun aktbilagorna 139, 151, 247, 251, 269 samt 321-322. Kommunen har därefter inkommit med yttrande i sak, se yttrande från Östhammars kommuns kommunstyrelse aktbilaga 400.

Östhammars kommun har genom sin vetorätt en central roll i processen för Sveriges, och för det svenska kärnbränsleprogrammets, arbete med att hitta en metod och en plats för att hantera långlivat, högaktivt radioaktivt avfall från de kärnreaktorer som omfattas av programmet.

I regeringens tillåtlighetsprövning av ansökan enligt MB ingår att efterfråga kommunfullmäktige i Östhammars och Oskarshamns kommuner, om de kan acceptera förslag till metod och plats för att hantera använt kärnbränsle som presenterats av verksamhetsutövaren.

Förutsättningar

På sidan 31 i MKB 2011 anger SKB följande i beskrivningen av ändamålet med slutförvarssystemet: ”Förutsättningarna för slutförvarssystemet är att kärnbränslet från de svenska reaktorerna ska slutförvaras inom Sveriges gränser med berörda kommuners medgivande. Inkapslings- och slutförvarsanläggningen ska uppföras och drivas med säkerhet, strålskydd och miljöhänsyn i fokus. Båda anläggningarna ska utformas så att olovlig befattning med kärnbränsle förhindras. Slutförvarets säkerhet efter förslutning ska baseras på ett system av passiva barriärer och utformas så att det förblir säkert även utan framtida underhåll eller övervakning. Slutförvaret ska etableras av de generationer som dragit nytta av den svenska kärnkraften.”

Östhammars kommun förutsätter, med anledning av detta, följande:

- Det är det använda kärnbränslet från de svenska kärnkraftverkens reaktorer som ska slutförvaras inom landets gränser.
- Sverige ska inte slutförvara använt kärnbränsle från andra länder.

Om förutsättningarna förändras anser kommunen att det krävs en omprövning av verksamheten.

Fortsatta frågeställningar

Inför kommunfullmäktiges beslut är det av avgörande betydelse att frågor av vikt för kommunen är besvarade. Det är därför viktigt att alla frågeställningar av betydelse är redovisade och genomgångna när kommunen ska ta ställning till etableringen av sökt verksamhet. Brister i ansökan försvårar Östhammars kommuns ställningstagande till verksamheten. Östhammars kommun anser att följande frågor kvarstår obesvarade:

- Deponeringstakt
- Dialogforum
- Bullerstörningar längs väg 76
- Utsläpp till luft

Dessa frågeställningar utvecklas ytterligare i texten nedan.

Allmänt – Villkor, åtaganden och skyddsåtgärder

Kommunen har förståelse för att det kan vara olämpligt att beskriva vissa delar av anläggningen i detalj och reglera verksamheten med en sådan detaljeringsgrad att det uppstår låsningar utan att avsedd miljönytta uppnås. Kommunen anser dock att det är av stor betydelse att det när tillståndet lämnas kan säkerställas att inga oacceptabla miljökonsekvenser uppstår.

SKB föreslår att flertalet frågor kan lösas genom att tillsynsmyndigheten bemyndigas att meddela villkor om anläggningarnas närmare utformning och drift alternativt att frågor skjuts upp under en provotid för att avgöras av domstolen vid ett senare tillfälle när erforderligt provningsunderlag föreligger.

Vissa frågor kan rimligen hanteras genom delegering eller prövotidsförfaranden men Östhammars kommun kan konstatera att den enda frågan som avses be- myndigas till tillsynsmyndigheten är att vid behov föreskriva ytterligare villkor för är avloppsvatten.

SKB anför vidare att för att tydliggöra ramen för tillståndet avser SKB att på huvudförhandlingen samlat presentera alla åtaganden om skyddsåtgärder som SKB gjort i målet. Kommunen anser att det är en förutsättning för ett ändamålsenligt genomförande av huvudförhandlingen att SKB inkommer med en sådan sammanställning i god tid före huvudförhandlingen så att berörda myndigheter och organisationer får möjlighet att gå igenom underlaget inför huvudförhandlingen.

Tillståndets omfattning - Deponeringstakt

Östhammars kommun har tidigare anført att deponeringstakten per år bör fastställas i villkor och kommunen vidhåller att det i villkor bör fastställas det antal kapslar som maximalt får deponeras per år.

SKB anför på sidan 29 i Komplettering V och bemötande (huvudyttrandet) att det är lämpligt och ändamålsenligt att det blivande tillståndet medger deponering av det antal kapslar som ryms inom de miljökonsekvenser som redovisats i målet. Vidare anges på sidan 46 att det inte bör sättas någon övre gräns för hur många kapslar per år som får deponeras i slutförvaret. Vidare föreslår SKB frågor gällande maximal deponeringstakt som ett framtida ämne för ett dialogforum.

Östhammars kommun anser att det är rimligt att fastställa tillståndets ram genom att reglera antal kapslar som får deponeras per år, vilket bör utgå från angivna förutsättningar i miljökonsekvensbeskrivningen. I miljökonsekvensbeskrivningen och underliggande utredningar uppfattar kommunen att SKB har utgått från en genomsnittlig deponeringstakt om 150 kapslar per år. För det fall SKB anser att MKB:n kan rymma ett större antal kapslar bör SKB redovisa detta i form av en komplettering. Med beaktande av utformningen av villkoret rörande dialogforum förstår inte kommunen på vilket sätt frågan skulle kunna hanteras inom forumet. Utan reglering avseende deponeringstakten står det SKB fritt att välja hur många kapslar bolaget anser är möjligt att deponera per år.

Östhammars kommun uppfattar i MKB:n att de beskrivna miljökonsekvenserna utgår från en deponeringstakt på maximalt 150 kapslar per år och vidhåller därför att tillståndet bör innehålla en reglering innebärande att maximalt 150 kapslar per år får deponeras i slutförvaret. Östhammars kommun anser inte att ett sådant villkor kan ersättas av ett framtida dialogforum, vilket också utvecklas närmare nedan.

Om SKB vidhåller att det inte behöver sättas någon övre gräns för hur många kapslar per år som får deponeras bör SKB närmare utveckla hur bolaget ska säkerställa att de angivna förutsättningarna i miljökonsekvensbeskrivningarna ska uppfyllas.

Östhammars kommun kan acceptera att tillsynsmyndigheten ges bemyndigande att godkänna att ett större antal kapslar deponeras.

Dialogforum

SKB föreslår ett inrättande av ett dialogforum för dialog kring frågor om lokal miljöpåverkan. Inom ramen för forumet ska SKB fortlöpande lämna information om förhållanden i verksamheten som kan ge upphov till lokal miljöpåverkan eller som är av betydelse för kommunen. I SKB:s huvudytrande anges på sidan 32 att formerna för forumet kan avgöras allteftersom anläggningsarbetena och driften av anläggningarna fortskrider samt att dialogforumet bör ha ett brett mandat att hantera uppkomna frågor i samverkan.

Östhammars kommun kan se fördelar med införandet av ett dialogforum, men anser att formen och mandatet för forumet behöver tydliggöras. Det framgår inte av förslaget till villkor vilket mandat SKB anser att forumet ska ha. Av villkoret framgår att det avses utgöra ett rent informationsorgan genom vilket kommunen kan få information från SKB. SKB framhåller också tydligt på sidan 32 i yttrandet att dialogforumet inte avser att på något sätt inskränka eller ersätta den lagstadgade tillsynen som ska utövas av andra aktörer. Forumets roll bör också tydliggöras i förhållande till att anläggningen i framtiden kommer att ingå i den lokala säkerhetsnämndens ansvarsområde.

Buller - Transporter

SKB har på sidan 33 i huvudytrandet anført att de motsätter sig Östhammars kommuns uppfattning att det krävs en upprustning av riksväg 76 med bullerdämpande och säkerhetshöjande åtgärder för det fall tillstånd lämnas. SKB hänvisar till att ansvar för åtgärder för att begränsa bullerstörningar från trafik på allmän väg åligger väghållaren.

Med beaktande av ansökans omfattning bör det enligt Östhammar kommun ligga i SKB:s intresse att tillse att ovan nämnda åtgärder vidtas och det, finns inget hinder för SKB att bidra till genomförandet av sådana arbeten. Kommunen kommer att väga in hanteringen av detta i bedömningen av sitt ställningstagande i vetofrågan.

SKB:s verksamhet kommer som framgår av bland annat avsnitt 10.1.4.5 i MKB:n att ge upphov till ökat antal transporter av såväl personbilar som tunga transporter som kommer att öka bullernivåerna längs transportvägarna. Kommunen menar att detta kommer innebära en ökad störning för närboende. Detta särskilt då det redan förekommer mycket trafik på riksväg 76. Även om maximal ljudnivå inte ökar, kommer det ökade antalet transporterna ge upphov till en ökad upplevd störning.

Kommunen har också tidigare anført att SKB:s förslag till villkor för reglering av transporter (villkor 5) är för vagt definierat och bör preciseras då lydelsen ”i första hand” är svår för myndigheten att kontrollera och följa upp.

SKB anför på sidan 35 att de anser att nuvarande villkorsförslag är tillräckligt. Detta eftersom det påvisar att verksamheten i rimlig omfattning ska ske så att

transporter genomförs på angivna tider. Vidare föreslår SKB att frågor angående transporter hanteras inom ramen för ett framtida dialogforum.

Östhammars kommun konstaterar att en dialog om transporter visserligen kan föras inom ramen för ett dialogforum men då forumet endast är ett informationsorgan anser inte kommunen att detta fyller samma funktion.

Kommunen har med hänsyn till bland annat närboende också anfört att tunga lastbilstransporter till kärnbränsleförvaret bör ske tidigast efter kl. 07:00 istället för 06:00 och ”i första hand” bör ersättas med ”endast”. Tunga transporter redan från kl. 06.00 innebär en ökad risk för väckning och därmed störd nattsömn, varför restriktionen är befogad. Som SKB anger är sömnproblem en särskilt allvarlig effekt av bullerexponering. Även om definitionen av natt upphör kl. 06.00 kan närboende förväntas sova även efter kl. 06.00 och därmed väckas av tung trafik. Det förslag till villkor som SKB föreslår innehåller inte heller något direkt förbud mot tunga transporter nattetid då det anges att vägtransporter med byggmaterial och bergmassor till och från anläggningen ”i första hand” ska ske mellan kl. 06.00-22.00 på vardagar och lördagar mellan kl. 08.00 och 15.00. Östhammars kommun delar inte SKB:s uppfattning att risken för störning är av liten miljömässig betydelse. För det fall bullerdämpande åtgärder vidtas så att ljudnivån understiger 55 dBA Leq_{24h} vid fasad och L_{max} 70 dB(A) vid uteplats kan Östhammars kommun acceptera transporter från kl. 06.00 på vardagar.

Östhammars kommun vidhåller därför att en upprustning, innebärande bland annat bullerdämpande och säkerhetshöjande åtgärder, av riksväg 76 är nödvändig i det fall verksamheten meddelas tillstånd.

Kommunen vidhåller också därför att förslaget till villkor för transporter bör preciseras och att det bör regleras att vägtransporter endast får ske från kl. 07.00 istället för kl. 06.00 av hänsyn till närboende om inga bullerdämpande åtgärder vidtas så att det säkerställs att gällande riktvärden inte överskrids.

Östhammars kommun har i tidigare yttranden framfört att fartygstransporter till och från anläggningen bör utredas för att avlasta det redan hårt belastade vägnätet.

SKB har, som en konsekvens av vad bland annat Östhammars kommun framfört i aktbilaga 400, lämnat in en ansökan till Mark- och miljödomstolen för en utökad hamnverksamhet för att transportera bort bergmassor.

Östhammars kommun ser positivt på ansökan. Kommunen vill dock framföra att även transporter till anläggningen, av exempelvis bentonit, bör utredas och ingå i ansökan om den utökade hamnverksamheten och prövningen av kärnbränsleförvaret. Kommunen vill också särskilt notera att SKB anför att det ökade berguttaget inte ska ge upphov till fler vägtransporter varför tillstånd till hamnverksamheten synes vara en förutsättning för att kunna innehålla gjorda åtaganden i denna ansökan.

Utsläpp till luft

SKB har motsatt sig Östhammars kommuns förslag att det i villkor ska regleras att SKB:s egna och upphandlade maskiner och fordon ska följa de vid var tidpunkt gällande miljökrav som framgår av exempelvis Trafikverkets generella miljökrav eller motsvarande.

Östhammars kommun vidhåller att det bör regleras i villkor men noterar särskilt, för det fall mark- och miljödomstolen inte anser att ett sådant krav behöver uppställas i villkor, att kommunen uppfattar att SKB åtar sig att tillämpa Trafikverkets generella miljökrav (riktlinjer) eller motsvarande.

Vattenkvalitet

Östhammars kommun har, liksom havs- och vattenmyndigheten, HaV, framfört att i det fall ytterligare skyddsåtgärder, utöver oljeavskiljning och sedimentationsdammar, inte är möjligt kan kompensationsåtgärder vara befogade.

SKB anför på sidan 32-33 i huvudytrandet att det i fråga om kompensationsåtgärder inte är lönsamt att föreslå sådana innan det vid prövning av skyddsåtgärder klarlagts att det uppkommer en restskada av sådan art och omfattning att den behöver kompenseras. SKB föreslår att om skyddsåtgärderna inte anses tillräckliga skjuts frågan om kompensation upp under en provotid där SKB får möjlighet att utreda rimliga kompensationsåtgärder. Utredningen och förslag till villkor kan presenteras för domstolen inom tre år efter lagkraftvunnet tillstånd.

Östhammars kommun menar att tre år efter lagkraftvunnet tillstånd är en allt för lång tid. En utredning av vilken typ av kompensationsåtgärder som skulle kunna vara rimliga bör finnas presenterad tidigare varför kommunen vidhåller att i det fall ytterligare skyddsåtgärder, utöver oljeavskiljning och sedimentationsdammar, är möjliga kan kompensationsåtgärder vara befogade.

Metodval

Östhammars kommun har anført att SKB löpande under drifttiden bör bedriva en strukturerad omvärldsbevakning rörande metoder för slutförvaring och återkommande vart fjärde år rapportera resultatet av arbetet till tillsynsmyndigheten. Vidare har kommunen konstaterat att slutförvarsmiljön kommer att förändras under tid (exempelvis kommer inte bufferten vara helt vattenmättad vid förslutning) varför kommunen förutsätter att SKB analyserat flera olika slutförvarsmiljöer.

I SKB:s bemötande, sidan 42-43 i huvudytrandet hänvisar bolaget till Fud-processen enligt kärntekniklagen, där denna typ av återkommande rapportering sker, samt det informationsarbete till allmänheten som företaget idag bedriver i berörda kommuner. Vidare lyfter SKB att SSM, i den pågående översynen av kärntekniklagen, föreslagit en ny bestämmelse som innebär att tillståndshavaren är skyldig att tillhandahålla information om säkerheten vid anläggningen till både anställda och allmänhet under förutsättning att inte informationen äventyrar överordnade intressen.

Vad gäller utvecklingen av slutförvarsmiljön hänvisar SKB till säkerhetsredovisningen som ständigt ska hållas aktuell och som vart tionde år genomgår en helhetsbedömning utifrån anläggningens säkerhet och strålskydd.

Vidare anser SKB att frågorna kan hanteras inom ramen för ett dialogforum.

Östhammars kommun är väl medveten om det arbete som redan bedrivs inom området och är positiv till detta. Kommunen ser dock inget hinder för en regelbunden rapportering av frågan även till tillsynsmyndigheten enligt miljöbalken och anser inte att ett dialogforum är en fullgod ersättning för ett sådant villkor. Kommunen vidhåller därför att SKB löpande under drifttiden bör bedriva en strukturerad omvärldsbevakning rörande metoder för slutförvaring samt återkommande var tredje år rapportera resultatet av detta arbete till tillsynsmyndigheten.

Övervakning och mätning/monitering efter förslutning

SKB anför i SR site kapitel 5.8 att inga rättsliga krav ställs på övervakning efter förvarets förslutning och att ett av de grundläggande kraven är att ett slutförvar ska kunna fylla sin funktion utan underhåll eller övervakning. Analysen av den långsiktiga säkerheten och uppfyllandet av tillämpliga regler görs enligt dessa antaganden.

Det kan dock i en framtid komma att krävas övervakning av anläggningen. Tekniken utvecklas ständigt, omvärlden förändras och lagstiftningen kan i framtiden också komma att göra det. Även om beslut behöver fattas först vid förslutning av anläggningen, det vill säga om ca 80 år, anser Östhammars kommun att SKB med regelbundenhet över tid bör redovisa vilka förberedelser som vidtagits om ett beslut om övervakning skulle fattas. Kommunen vill också påpeka vikten av att SKB fortsätter sin omvärldsbevakning inom detta område för att förslutande generation ska kunna fatta ett välgrundat beslut.

Den fortsatta processen

I samband med att slutförvaret för använt kärnbränsle försluts upphör reaktorinnehavarnas ansvar för det använda kärnbränslet. Enligt dagens lagstiftning tas heller inte ansvaret över av stat, kommun eller markägare.

Att ansvarig för slutförvarsanläggningen saknas skulle t.ex. kunna leda till svårigheter att rent praktiskt upprätthålla tillfredställande information om anläggningen.

För den fortsatta processen är det enligt Östhammars kommuns uppfattning nödvändigt att ägande, ansvar och förfoganderätt över det använda kärnbränslet efter förslutning klargörs. Kommunen kan inte riskera att ansvaret läggs på kommunen, vilket det i praktiken kan finnas en påtaglig risk för om ingen annan aktör är utpekad som ansvarig.

Handläggare: Per Hedfors, vik. översiktsplanerare

Östhammar 2016-09-28 (rev. 2017-01-11)

INFÖR FÖRDJUPNING FÖR ALUNDA

Projektplan

2016 antogs en ny kommuntäckande översiktsplan (ÖP) för Östhammars kommun. Där prioriteras bland annat en geografisk fördjupning av översiktsplanen (FÖP) för Alunda som sedan följs av andra geografiska och tematiska fördjupningar. Det primära syftet med en fördjupning för en tätort är att underlätta arbetet i framtida planprocesser och som stöd vid samordningen av detaljplaner. Denna projektplan beskriver förutsättningarna och organisationen av fördjupningsarbetet och projektplanen utgör det officiella startskottet vid ett antagande i Kommunstyrelsen (KS).

Östhammars kommun har formulerat övergripande mål för verksamheten och utvecklar även tillväxt- och hållbarhetsstrategier. Denna projektplan tar stöd i fler av dessa och fördjupningen för Alunda ska bidra till:

- goda förutsättningar för barn och unga att möta framtidens utmaningar (Kommunfullmäktige: KF 1),
- goda förutsättningar för en stöd- och omsorgsverksamhet som utgår från individens behov och värdighet (KF 2),
- ett gott företagsklimat (KF 5),
- en attraktiv kommun där befolkningen trivs och kontinuerligt ökar (KF 6),
- en minskad miljöpåverkan (KF 7),
- en god ekonomi på både kort och lång sikt (KF 8),
- medborgarnas upplevelse av delaktighet (KF 4).

Med dessa mål som utgångspunkt beskrivs fem inriktningsmål i nya ÖP för att stödja den strategiska planeringen:

- flexibla kommunikationer,
- mångfald av värden,
- miljösmart,
- tillväxt med välfärd för alla, och
- livskraftigt lokalt näringsliv¹.

Det mest kontroversiella av målen för detta program är en minskad miljöpåverkan. En fördjupning för en växande tätort kan inte leda till en minskad miljöpåverkan på ett lokalt plan eftersom mark kommer att exploateras. Målet får vi lov att ställa mot en fortsatt tillväxt som sker antingen med eller utan en strategisk planering. Med strategiska övervägan-

¹ ÖP 2016, sid 9, www.osthammar.se/OP2016

POSTADRESS

Box 66
Fakturaadress
Box 106
742 21
Östhammar

BESÖKSADRESS

Stångörsgratan 10
742 21 Östhammar

TELEFON

+46 (0) 173 860 00

E-POST

kommunen@osthammar.se
www.osthammar.se

ORG.NUMMER

212000-0290

V.A.T. NO

SE212000029001

BANKGIRO

233-1361

den kan strukturella förändringar anpassas till den befintliga miljön. Därmed når vi en mindre miljöpåverkan i jämförelse med en planlös utveckling där steg för steg tas utan samordning. Fördjupningen hanterar därför vägval i en fortlöpande process där våra gemensamma ansträngningar kan begränsa miljöpåverkan. Dessa frågor bevakas i fördjupningsarbetet genom en lagstadgad miljökonsekvensbedömning.

ALUNDA VÄXER

Östhammars kommun utvecklar en tillväxtstrategi² som ska omsättas i handling exempelvis genom konkretiseringar i fysisk planering. Tillväxtstrategin förhåller sig bland annat till arbetet med Regional utvecklingsstrategi³. Syftet med den fysiska planeringen i detta sammanhang är att stötta en hållbar tillväxt och därför startar fördjupningsarbetet med att föra dialog på det lokala planet om en ändamålsenlig utformning av landskap, bebyggelse, infrastruktur, gröna stråk mm. En fördjupad översiktplan är därför ett viktigt steg på vägen från policy till genomförande. Berörda parter involveras på ett demokratiskt sätt och med hjälp av framtidsbilder (scenarier) diskuteras tätortens bebyggelseutveckling. Arbetet leder till anvisningar för framtida mark- och vattenanvändning. I centrum står samverkan som process så att berörda parter så som kommun, näringsliv, föreningsliv, allmänhet, olika nämnder och förvaltningar tillsammans fortsätter sträva i samma riktning. Politiken kan på detta sätt använda den fysiska planeringen som ett självklart verktyg för att omsätta strategier för tillväxt i handling. I arbetet med fördjupningen finns krav på effektivitet bland annat därför att flera andra delar av ÖP står på tur för närmare planering.

TILLVÄXTEN TAR MARK

Tillväxttanken måste av nödvändighet förenas med hållbarhet och därmed vägs de behov som uppstår på kort sikt mot långsiktiga mål så att besluten samverkar på bästa sätt. Med hjälp av scenarier för Alunda kan olika grad av tillväxt och markanspråk diskuteras. En tillväxt som är hållbar på lång sikt innebär utmaningar eftersom utvecklingen av miljöer behöver ske ur flera perspektiv: det vanliga är att tala om ett socialt, ett ekologiskt och ett ekonomiskt perspektiv. I arbetet med en kommunal hållbarhetspolicy diskuteras planetära gränser, resurshushållning och kretslopp för att få samhällen och landskap att förbli levande i det långa loppet.

ROLL I REGIONEN

Tillväxtstrategin betonar betydelsen av att tydliggöra kommunens roll i regionen. Alunda har ett gynnsamt läge för att positionera Östhammars kommun i Storstockholms arbetsmarknadsregion med närheten till Uppsala och Arlanda. Från detta perspektiv kan vi se Alunda som porten till Östhammars kommun. Tillgängligheten med Arlanda bör särskilt beaktas. Det talas i tillväxtstrategin om att låta väg 288 fungera som en katalysator för till-

² Tillväxtstrategi Östhammars kommun 2020 (2015)

³ RUS, Regionförbundet i Uppsala

POSTADRESS

Box 66
Fakturaadress
Box 106
742 21
Östhammar

BESÖKSADRESS

Stångörsgratan 10
742 21 Östhammar

TELEFON

+46 (0) 173 860 00

E-POST

kommunen@osthammar.se
www.osthammar.se

ORG.NUMMER

212000-0290

V.A.T. NO

SE212000029001

BANKGIRO

233-1361

växt och att utbyggnaden av boendemiljöer bör hanteras på ett strategiskt sätt. En fördjupad planering för Alunda är därför ett verktyg för kommunen att formulera en attraktiv bebyggelsestrategi.

ATTRAKTIVA LOKALSAMHÄLLEN

Bland strategierna för tillväxt talas uttryckligen om att stärka kommunen genom attraktiva lokalsamhällen, serviceorter och boendemiljöer och insatser för ”försköning” av ortsmiljöerna. Syftet är att skapa möjligheter för fler att bosätta sig i kommunen och upprätthålla en kontinuerlig befolkningsökning. Samspelet mellan byggnation av hus och gator, och utvecklingen av trädgårdar och sammanhängande grönstråk behöver konkretiseras. Även om Alunda tätort är liten så bör vi fundera över en stadsbyggnadsmodell som ger vägledning under en längre tid och som därmed skapar kontinuitet. Alunda har en specifik profil som tätort i en utpräglad jordbruksbygd med ett gott pendlingsläge. Turtätheten är god, men en god gestaltning behövs för det centrala stadsrummet med bussterminalen och en torgbildning. Det gäller att skapa förutsättningar för en mängd funktioner att kunna samexistera och på sikt utgöra ett centrum som attraherar människor i olika åldrar och med olika bakgrund. Detta kan locka nya entreprenörer att etablera sig på orten. En fördjupad planering för tätorten som helhet är nödvändig för samordningen av detaljplaner.

FRAMTIDA HANDLINGSFRIHET FÖR TRANSPORTER

I strategin för tillväxt talas om att förbättra tillgången på en bred arbetsmarknad genom satsningar på infrastruktur och kollektivtrafik som underlättar arbetspendling. Strategin nämner utvecklingen av nya pendlingsmöjligheter till och från kommunen, exempelvis med spårbunden kollektivtrafik, som har funnits i Alunda för länge sedan. I den fysiska planeringen är det strategiskt viktigt att reservera mark för spårbunden trafik för att ge framtida generationer handlingsfriheten även om en sådan satsning inte bär sig ekonomiskt under överskådlig tid. Spårbunden trafik anses generellt vara betydligt mindre miljöpåverkande än andra motsvarande färdmedel. En tätort som knyts till spårbunden infrastruktur innebär en grundligare etablering med fasta knutpunkter och stråk som viktiga stadsbyggnadselement. Denna stomme kan näringsliv, företagare och andra i sin tur etablera sig kring.

ALUNDAS POTENTIAL FÖR ATTRAKTIVITET

Alunda har en mycket intressant historia som kommer att synliggöras i arbetet med scenarierna. Under bronsåldern låg platsen vid ett strategiskt sund av havet på fastlandet som var väl skyddat från öppet hav innanför en storslagen skärgård. Tillväxtstrategin återkommer till attraktivitetens betydelse för utvecklingen som i Östhammars kommun och Alunda handlar mycket om bevarande och utveckling av det som inte upplevs exploaterat. En finkänslighet för kombinationen av exploatering och bevarande kan göra att Alundas potential tas till vara. I utvecklingsstråk behöver vi kunna fläta exploatering och bevarande med varandra, vilket kräver ställningstaganden vad gäller olika avstånd och proportioner

POSTADRESS

Box 66
Fakturaadress
Box 106
742 21
Östhammar

BESÖKSADRESS

Stångörsgratan 10
742 21 Östhammar

TELEFON

+46 (0) 173 860 00

E-POST

kommunen@osthammar.se
www.osthammar.se

ORG.NUMMER

212000-0290

V.A.T. NO

SE212000029001

BANKGIRO

233-1361

av det byggda och det växande. Bevarande ska ses som en del i utveckling och i ett längre perspektiv är förvaltning, skötsel och underhåll avgörande för framgång. Fördjupningen ska därför ge övergripande vägledning om skötseln av vegetation som överensstämmer med en framväxande grönstrukturplan. Naturvärden, sociala upplevelsevärden och ekosystemtjänster ligger till grund för omfattningen av gröna ytor i byggd miljö.

I ÖP 2016 finns en beskrivning av Alunda som utvecklingskärna och en förslagskarta som underlag för en tätortsfördjupning (sid nn). Kartan beskriver i huvudsak redan pågående planarbeten och tidshorisonten är därför mycket kort. I kartan definieras ”befintligt planlagt område med gröna värden” som betyder att de gröna värdena måste uttryckligen beaktas i detaljplaneringen. Dessa ställningstaganden tas som utgångspunkt inför scenarioarbetet, men utgör ett exempel på en alltför oprecis vägledning i de fortsatta planprocesserna. En annan förutsättning att ta i beaktande är den nuvarande dricksvattenförsörjningen av Alunda som är starkt begränsad. I ÖP 2016 framgår att kapaciteten har slagit i taket och för att klara försörjningen av exempelvis 3000 invånare på orten så måste Gästrike vatten finna nya lösningar. En möjlighet kan vara att reglera vattenanvändningen genom att inte ta dricksvatten, utan gråvatten för spolning av toaletter. Här kan Tanums kommun vara en förebild. Läget är kritiskt eftersom den redan pågående detaljplaneringen kommer att ge utrymme för mer än vad det finns kapacitet till. Därför står vi inför behovet av och kostnader för en snar lösning för ytterligare dricksvattenförsörjning av Alunda, eller en starkt begränsad och restriktiv utbyggnad. Detta vägval är dimensionerande för andra behov så som platser inom förskola, skola, vård och omsorg, och ortens behov av avloppsrening.

KONTINUITET GENOM PLANPROCESSEN GER SPELREGLER

När det gäller förutsättningar för en stark utveckling av näringsliv och entreprenörskap talar tillväxtstrategin om en tydlig långsiktighet i relationen mellan kommunen och samhället i övrigt. Här spelar översiktsplaneringen med tillhörande fördjupningar och den fortsatta planprocessen med detaljplanering och bygglov en viktig roll för att bidra till kontinuiteten och konkretiseringen av tillväxtstrategin. Här har vi möjlighet att erbjuda tydliga spelregler som entreprenörer och näringslivet i stort kan förlita sig på. Det är begripligt att komplexa planprocesser tar tid och utmaningen är att skapa effektivitet som grundas på kunskap och ett demokratiskt förfarande.

PROJEKTFASER

Projektet har fyra faser: program, samråd, utställning och antagande. Kontinuerligt ska miljökonsekvensbedömningar (MKB) integreras med de olika faserna (se figur 1). Därför ska vi hjälpas åt att under hela planperioden systematiskt notera tankar kring konsekvenserna av olika förslag och idéer, och särskilt gällande miljön (loggbok med datum, ärende, konsekvenser). Översiktsplaner syftar till att ge vägledning inför beslut om framtida mark-

POSTADRESS

Box 66
Fakturaadress
Box 106
742 21
Östhammar

BESÖKSADRESS

Stångörsgratan 10
742 21 Östhammar

TELEFON

+46 (0) 173 860 00

E-POST

kommunen@osthammar.se
www.osthammar.se

ORG.NUMMER

212000-0290

V.A.T. NO

SE212000029001

BANKGIRO

233-1361

och vattenanvändning. Planerna utvecklas enligt lag genom dialoger med berörda parter. I Alundas fall anses alla vara berörda som bor eller verkar i tätorten eller dess närhet. En geografisk avgränsning för Alundas influensområde behöver diskuteras i scenarioarbetet. I den första fasen (program) fastställs en viljeinriktning om huvuddragen för det fortsatta fördjupningsarbetet. Programarbetet startar med att formulera och illustrera tänkbara framtidsutvecklingar: scenarier, som används och vidareutvecklas i dialog med berörda parter. Tre scenarier kommer att skisseras för att locka till tankar på olika lösningar. Behovet av faktainhämtning kommer att klargöras efterhand och kompletterande underlag kan behöva tas fram. Programfasens avslutas med att KS fastställer en viljeinriktning om huvuddragen för planen. I en andra fas (samråd) påbörjas planförfattandet och formellt samråd genomförs. Därför tar denna fas vanligen mest tid i anspråk (KS fastställer samrådshandlingar). I en tredje fas (utställning) beaktas inkomna synpunkter från samrådet och ett planförslag ställs ut (KS fastställer utställningshandlingar). I en sista fjärde fas förbereds ett antagande i KF.



Figur 1. Projektfaser (lagstadgade moment) som snabbast kan klaras inom ca. 1,5 år från start.

SAMVERKANDE SEKTORER

Samhällets sektorer behöver samverka för att åstadkomma goda helhetslösningar. Arbetet med scenarier kommer därför att sikta på helheter som vi vill skapa: *landskap*, *tätort* och *samhälle*. *Landskap* beskrivs i landskapskonventionen⁴ i syfte att få olika samhällssektorer att se hur man bäst bidrar till helheten. *Landskapet* utgör det område som *tätorten* ligger i där vi fortsätter att etablera ett *samhälle*. Hand i hand med tillämpningen av ett samhällsligt helhetsperspektiv sker en nödvändig geografisk avgränsning i arbetets inledande skede, eftersom fördjupningsarbetet måste koncentreras till ett fokusområde. En given utgångspunkt är ÖP där relevant lagstiftning, regionala strategier och så vidare är sammanställda. En av fördjupningens viktigaste funktioner är som stöd och vägledning i det fortsatta arbetet med detaljplaner och bygglov. I dessa moment av planeringsprocessen tas juridiskt bindande planer fram för hur de rumsbildande strukturerna och elementen ska förhållas till varandra.

ORGANISATION OCH RESURSER

- Politisk styrgrupp: KSAu (se figur 2).

⁴ <http://www.raa.se/om-riksantikvarieambetet/vart-internationella-arbete/europaradet/europeiska-landskapskonventionen/>

POSTADRESS

Box 66
Fakturaadress
Box 106
742 21
Östhammar

BESÖKSADRESS

Stångörsgratan 10
742 21 Östhammar

TELEFON

+46 (0) 173 860 00

E-POST

kommunen@osthammar.se
www.osthammar.se

ORG.NUMMER

212000-0290

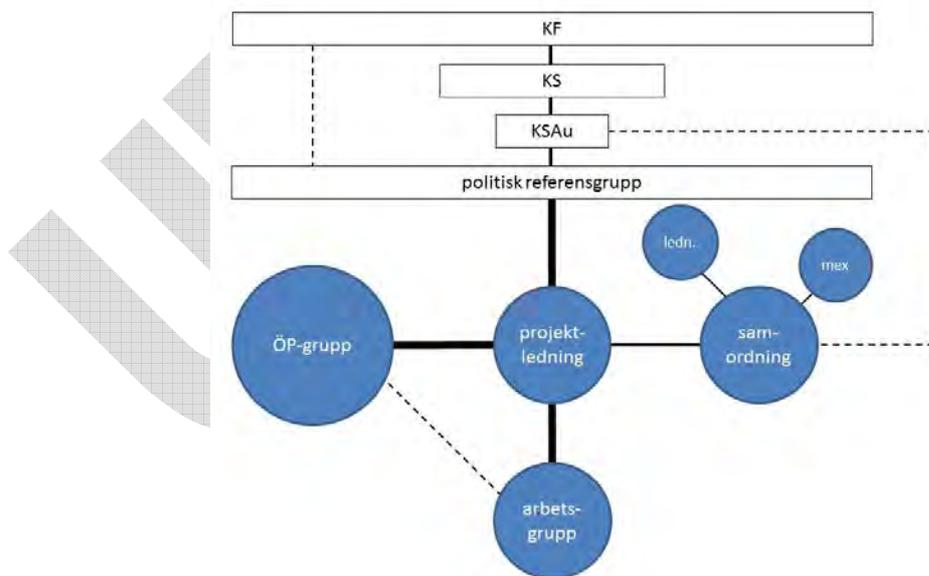
V.A.T. NO

SE212000029001

BANKGIRO

233-1361

- Politisk referensgrupp: en representant från respektive parti i fullmäktige gärna med intresse för Alunda. För att planen ska accepteras över mandatperioderna är ett brett politiskt medskapande viktigt.
- Samordningsgrupp: kommunala förvaltningschefer vid Strategienheten och Bygg- och miljöförvaltningen med uppdraget att bidra till förankringen av projektet politiskt och organisatoriskt. Förankring sker exempelvis i kommunens ledningsgrupp och mex-grupp, och i förvaltningarna bland annat genom att ÖP-gruppen besätts med rätt kompetens. Vissa ändringar i nuvarande ÖP-grupp kan vara aktuella eftersom ett kommuntäckande arbetet övergår i en fördjupning för Alunda.
- Projektledare: översiktsplanerare vid Strategienheten med samordningsansvar inom projektet. Har direkt kontakt med den politiska referensgruppen, leder arbetsgruppen och sammankallar ÖP-gruppen. Har mandat att bjuda in till möten med tjänstepersoner som inte är ordinarie medlemmar av ÖP-gruppen och med andra som kan bidra till processen.
- ÖP-grupp etablerad sedan tidigare: poster besätts av respektive förvaltning. ÖP-gruppen bistår projektet och medlemmarna behöver mandat att leverera relevanta underlag från den egna förvaltningen. Personal i Alunda kopplas in.
- Arbetsgrupp: översiktsplanerare vid Strategienheten, planarkitekt vid Bygg- och miljöförvaltningen, karttekniker vid Enheten för lednings- och verksamhetsstöd. Arbetsgruppen har ÖP-gruppen till hjälp inför avrapportering och dialog med de politiska referens- och styrgrupperna.



Figur 2. Organisationsstruktur.

POSTADRESS

Box 66
Fakturaadress
Box 106
742 21
Östhammar

BESÖKSADRESS

Stångörsgratan 10
742 21 Östhammar

TELEFON

+46 (0) 173 860 00

E-POST

kommunen@osthammar.se
www.osthammar.se

ORG.NUMMER

212000-0290

V.A.T. NO

SE212000029001

BANKGIRO

233-1361

Arbeten med översiktsplanen och tillhörande fördjupningar är sektorsövergripande. Det är strategiskt viktigt för de olika förvaltningarna att bidra med sina perspektiv för ett hållbart samhällsbyggande. Genom ett aktivt deltagande banar vi tillsammans väg för den framtida verksamheten och undviker onödiga kostnader som skulle kunna uppkomma av att kompetens saknas under arbetet och leder till olika förbiseenden. De förvaltningar som är representerade i ÖP-gruppen behöver kunna leverera rätt underlag för att den egna verksamheten ska kunna bedrivas i samklang med övrig verksamhet i framtiden. Berörda nämnder och förvaltningar ansvarar för en fördelning av kostnaderna så att fördjupningsarbetet kan bedrivas effektivt. Fördjupningsarbetet och andra ÖP-projekt bör ses som lämpliga arenor för berörda förvaltningar att bedriva delar av det strategiska arbetet gällande den egna verksamheten och samtidigt utgöra ett forum där man medvetandegör tillämpliga delar hos angränsande förvaltningar. I detta fall står situationen i Alunda som exempel i dessa strategiska arbeten. I det inledande programskedet framkommer olika kunskapsluckor som vi behöver ta ställning till. Precisionen hos fördjupningen är beroende av tillgången på resurser. Därför behövs en beredskap i organisationen för att kunna leverera tillfredsställande underlag. Bostadsförsörjningsprogrammet som handhas av Tekniska förvaltningen kan tjäna som exempel. På motsvarande sätt behöver exempelvis Bygg- och miljöförvaltningen, Socialförvaltningen och Parkenheten resurser att genomföra utredningar som de bedömer lämpliga i anslutning till fördjupningsarbetet. Exempel på utredningar som underlättar inför detaljplaneläggning gäller övergripande hantering av:

- sociala värden (social konsekvensanalys),
- grönstruktur och dagvatten (upplevelsevärden, naturvärden, ekosystemtjänster),
- luftledning,
- trafikflöden för samtliga transportslag,
- buller och ljudkvalitet särskilt med anledning av den utbyggda vägen 288.

GENOMFÖRANDE

Projektledningen träffar den politiska referensgruppen och KSAU tidigt i projektet för att fånga upp frågor och för förankring av projektet. Den politiska referensgruppen träffas regelbundet i programfasen på inbjudan från projektledningen, och följer sedan projektet vidare. Genomgående eftersträvas ett effektivt arbetssätt som grundas på kunskap och ett demokratiskt förfarande.

ÖP-gruppen träffas regelbundet på korta möten där frågor avhandlas som hela gruppen behöver ta del av, eftersom man inte på förhand kan känna till mervärdet av att personer med olika sakkompetens och sektorsansvar kommer samman. I anslutning till mötena hålls tematiska planeringsmöten som inte alltid involverar alla medlemmar av ÖP-gruppen. Där emellan förbereds mötena av arbetsgruppen och andra enskilda tjänstepersoner i ÖP-gruppen beroende på behovet av sakkompetens. Under fördjupningsarbetet kommer forskare

POSTADRESS

Box 66
Fakturaadress
Box 106
742 21
Östhammar

BESÖKSADRESS

Stångörsgratan 10
742 21 Östhammar

TELEFON

+46 (0) 173 860 00

E-POST

kommunen@osthammar.se
www.osthammar.se

ORG.NUMMER

212000-0290

V.A.T. NO

SE212000029001

BANKGIRO

233-1361

och studenter kunna bidra med inspel exempelvis om förtätningsproblematiken. Deras bidrag syftar till en tillämpning av vetenskaplig kunskap. Projektet välkomnar parallella initiativ som sätter fokus på utvecklingen i Alunda och som borgar för en fortsättning efter ett antagande av en fördjupad översiktsplan. Kultur- och fritidsförvaltningens projekt *Medborgardialog i komplexa samhällsfrågor* är ett exempel på en parallell process där utbyte kan ske. En möjlighet är att utveckla goda kontakter med traditionellt underrepresenterade grupper i samhället genom de bägge projekten.

Genomförandet drivs inledningsvis av arbete med framtidsbilder, scenarier. De första skissartade scenarierna ska inbjuda till en diskussion som landar i gemensamma problemformuleringar exempelvis om olika grader av expansion och om förklaringar av begrepp som blandbebyggelse mm. Scenarierna utarbetas med hänsyn till miljö och sociala värden och utvärderas genom konsekvensanalyser. Här kan extra resurser behöva tillskjutas. När scenarierna har diskuterats i den politiska referensgruppen och accepteras i KS så används de i kontakten med allmänheten och samhällets olika aktörer. KS tar beslut om antalet scenarier som används för den fortsatta dialogen. Arbetet övergår sedan i ett planförfattande som tar fasta på den uttalade viljeinriktningen från den inledande fasen. Exempelvis föreslås etappindelning för utbyggnadsområden och förtätningsprojekt som underlättar för framtida detaljplanering. Med en tillräcklig precision i planen kan detaljplaneringen följa ett så kallat standardförfarande. Utökade förfaranden bör undvikas, vilka krävs vid frånsteg från ÖP eftersom de tar mer tid i anspråk. Det är inte framgångsrikt att skjuta på besluten i tron på en större frihet vid detaljplaneläggning, därför då krävs fler utredningar i varje enskilt fall, processerna kantas av tidsödande överraskningar och strukturella överväganden riskerar att bli förbigångna. Därför blir processen snabbast med tydliga ställningstaganden på övergripande nivå.

Sammanfattningsvis eftersträvar vi i arbetet med fördjupningen att:

- samverka enligt den gemensamma värdegrunden utifrån begreppen ”öppenhet, engagemang, tillsammans och ansvar”,
- medverka till ett ändamålsenligt landskap med bebyggelse som innehåller väl avvägda proportioner mellan byggnader, vegetation och infrastruktur,
- främja goda miljöförhållanden och en långsiktig god hushållning med mark och vattenområden, energi och råvaror,
- främja utvecklingen av en kulturellt stimulerande livsmiljö,
- främja en lokal delaktighet i beslutsprocesser,
- precisera ÖP som kontrakt mellan stat och kommun för att säkra statliga intressen,
- vägleda detalj- och sektorsplanering, bygglovprövning och beslut enligt andra lagar än plan- och bygglagen,

POSTADRESSBox 66
Fakturaadress
Box 106
742 21
Östhammar**BESÖKSADRESS**Stångörsgratan 10
742 21 Östhammar**TELEFON**

+46 (0) 173 860 00

E-POSTkommunen@osthammar.se
www.osthammar.se**ORG.NUMMER**

212000-0290

V.A.T. NO

SE212000029001

BANKGIRO

233-1361

- skapa beredskap inför förändringar, säkerställa bevarandevärden och anlägga förvaltningsperspektiv med övergripande skötselöreskrifter,
- åstadkomma handlingsfrihet inför framtida beslut som inte kan eller bör avgöras nu.

UTKAST

POSTADRESS

Box 66
Fakturaadress
Box 106
742 21
Östhammar

BESÖKSADRESS

Stångörsgatan 10
742 21 Östhammar

TELEFON

+46 (0) 173 860 00

E-POST

kommunen@osthammar.se
www.osthammar.se

ORG.NUMMER

212000-0290

V.A.T. NO

SE212000029001

BANKGIRO

233-1361

Handläggare: Per Hedfors, vik. översiktsplanerare

Östhammar 2016-09-28 (rev. 2017-01-18)

INFÖR FÖRDJUPNING FÖR ALUNDA

Projektplan

En ny kommuntäckande översiktsplan (ÖP) för Östhammars kommun antogs 2016. Där prioriteras bland annat en geografisk fördjupning av översiktsplanen (FÖP) för Alunda som sedan följs av andra geografiska och tematiska fördjupningar. Det primära syftet med en fördjupning för en tätort är att underlätta arbetet i framtida planprocesser och som stöd vid samordningen av detaljplaner. Denna projektplan beskriver förutsättningarna och organisationen av fördjupningsarbetet och projektplanen utgör det officiella startskottet vid ett antagande i Kommunstyrelsen (KS).

Östhammars kommun har formulerat övergripande mål för verksamheten och utvecklar även tillväxt- och hållbarhetsstrategier. Denna projektplan tar stöd i fler av dessa och fördjupningen för Alunda ska bidra till:

- goda förutsättningar för barn och unga att möta framtidens utmaningar (Kommunfullmäktige: KF 1),
- goda förutsättningar för en stöd- och omsorgsverksamhet som utgår från individens behov och värdighet (KF 2),
- ett gott företagsklimat (KF 5),
- en attraktiv kommun där befolkningen trivs och kontinuerligt ökar (KF 6),
- en minskad miljöpåverkan (KF 7),
- en god ekonomi på både kort och lång sikt (KF 8),
- medborgarnas upplevelse av delaktighet (KF 4).

Med dessa mål som utgångspunkt beskrivs fem inriktningsmål i nya ÖP för att stödja den strategiska planeringen:

- flexibla kommunikationer,
- mångfald av värden,
- miljösmart,
- tillväxt med välfärd för alla, och
- livskraftigt lokalt näringsliv¹.

Det mest kontroversiella av målen för detta program är en minskad miljöpåverkan. En fördjupning för en växande tätort kan inte leda till en minskad miljöpåverkan på ett lokalt plan eftersom mark kommer att exploateras. Målet får vi lov att ställa mot en fortsatt tillväxt som sker antingen med eller utan en strategisk planering. Med strategiska övervägan-

¹ ÖP 2016, sid 9, www.osthammar.se/OP2016

POSTADRESS

Box 66
Fakturaadress
Box 106
742 21
Östhammar

BESÖKSADRESS

Stångörsgratan 10
742 21 Östhammar

TELEFON

+46 (0) 173 860 00

E-POST

kommunen@osthammar.se
www.osthammar.se

ORG.NUMMER

212000-0290

V.A.T. NO

SE212000029001

BANKGIRO

233-1361

den kan strukturella förändringar anpassas till den befintliga miljön. Därmed når vi en mindre miljöpåverkan i jämförelse med en planlös utveckling där steg för steg tas utan samordning. Fördjupningen hanterar därför vägval i en fortlöpande process där våra gemensamma ansträngningar kan begränsa miljöpåverkan. Dessa frågor bevakas i fördjupningsarbetet genom en lagstadgad miljökonsekvensbedömning.

ALUNDA VÄXER

Östhammars kommun utvecklar en tillväxtstrategi² som ska omsättas i handling exempelvis genom konkretiseringar i fysisk planering. Tillväxtstrategin förhåller sig bland annat till arbetet med Regional utvecklingsstrategi³. Syftet med den fysiska planeringen i detta sammanhang är att stötta en hållbar tillväxt och därför startar fördjupningsarbetet med att föra dialog på det lokala planet om en ändamålsenlig utformning av landskap, bebyggelse, infrastruktur, gröna stråk mm. En fördjupad översiktplan är därför ett viktigt steg på vägen från policy till genomförande. Berörda parter involveras på ett demokratiskt sätt och med hjälp av framtidsbilder (scenarier) diskuteras tätortens bebyggelseutveckling. Arbetet leder till anvisningar för framtida mark- och vattenanvändning. I centrum står samverkan som process så att berörda parter så som kommun, näringsliv, föreningsliv, allmänhet, olika nämnder och förvaltningar tillsammans fortsätter sträva i samma riktning. Politiken kan på detta sätt använda den fysiska planeringen som ett självklart verktyg för att omsätta strategier för tillväxt i handling. I arbetet med fördjupningen finns krav på effektivitet bland annat därför att flera andra delar av ÖP står på tur för närmare planering.

TILLVÄXTEN TAR MARK

Tillväxttanken måste av nödvändighet förenas med hållbarhet och därmed vägs de behov som uppstår på kort sikt mot långsiktiga mål så att besluten samverkar på bästa sätt. Med hjälp av scenarier för Alunda kan olika grad av tillväxt och markanspråk diskuteras. En tillväxt som är hållbar på lång sikt innebär utmaningar eftersom utvecklingen av miljöer behöver ske ur flera perspektiv: det vanliga är att tala om ett socialt, ett ekologiskt och ett ekonomiskt perspektiv. I arbetet med en kommunal hållbarhetspolicy diskuteras planetära gränser, resurshushållning och kretslopp för att få samhällen och landskap att förbli levande i det långa loppet.

ROLL I REGIONEN

Tillväxtstrategin betonar betydelsen av att tydliggöra kommunens roll i regionen. Alunda har ett gynnsamt läge för att positionera Östhammars kommun i Storstockholms arbetsmarknadsregion med närheten till Uppsala och Arlanda. Från detta perspektiv kan vi se Alunda som porten till Östhammars kommun. Tillgängligheten med Arlanda bör särskilt beaktas. Det talas i tillväxtstrategin om att låta väg 288 fungera som en katalysator för till-

² Tillväxtstrategi Östhammars kommun 2020 (2015)

³ RUS, Regionförbundet i Uppsala

POSTADRESS

Box 66
Fakturaadress
Box 106
742 21
Östhammar

BESÖKSADRESS

Stångörsgratan 10
742 21 Östhammar

TELEFON

+46 (0) 173 860 00

E-POST

kommunen@osthammar.se
www.osthammar.se

ORG.NUMMER

212000-0290

V.A.T. NO

SE212000029001

BANKGIRO

233-1361

växt och att utbyggnaden av boendemiljöer bör hanteras på ett strategiskt sätt. En fördjupad planering för Alunda är därför ett verktyg för kommunen att formulera en attraktiv bebyggelsestrategi.

ATTRAKTIVA LOKALSAMHÄLLEN

Bland strategierna för tillväxt talas uttryckligen om att stärka kommunen genom attraktiva lokalsamhällen, serviceorter och boendemiljöer och insatser för ”försköning” av ortsmiljöerna. Syftet är att skapa möjligheter för fler att bosätta sig i kommunen och upprätthålla en kontinuerlig befolkningsökning. Samspelet mellan byggnation av hus och gator, och utvecklingen av trädgårdar och sammanhängande grönstråk behöver konkretiseras. Även om Alunda tätort är liten så bör vi fundera över en stadsbyggnadsmodell som ger vägledning under en längre tid och som därmed skapar kontinuitet. Alunda har en specifik profil som tätort i en utpräglad jordbruksbygd med ett gott pendlingsläge. Turtätheten är god, men en god gestaltning behövs för det centrala stadsrummet med bussterminalen och en torgbildning. Det gäller att skapa förutsättningar för en mängd funktioner att kunna samexistera och på sikt utgöra ett centrum som attraherar människor i olika åldrar och med olika bakgrund. Detta kan locka nya entreprenörer att etablera sig på orten. En fördjupad planering för tätorten som helhet är nödvändig för samordningen av detaljplaner.

FRAMTIDA HANDLINGSFRIHET FÖR TRANSPORTER

I strategin för tillväxt talas om att förbättra tillgången på en bred arbetsmarknad genom satsningar på infrastruktur och kollektivtrafik som underlättar arbetspendling. Strategin nämner utvecklingen av nya pendlingsmöjligheter till och från kommunen, exempelvis med spårbunden kollektivtrafik, som har funnits i Alunda för länge sedan. I den fysiska planeringen är det strategiskt viktigt att reservera mark för spårbunden trafik för att ge framtida generationer handlingsfriheten även om en sådan satsning inte bär sig ekonomiskt under överskådlig tid. Spårbunden trafik anses generellt vara betydligt mindre miljöpåverkande än andra motsvarande färdmedel. En tätort som knyts till spårbunden infrastruktur innebär en grundligare etablering med fasta knutpunkter och stråk som viktiga stadsbyggnadselement. Denna stomme kan näringsliv, företagare och andra i sin tur etablera sig kring.

ALUNDAS POTENTIAL FÖR ATTRAKTIVITET

Alunda har en mycket intressant historia som kommer att synliggöras i arbetet med scenarierna. Under bronsåldern låg platsen vid ett strategiskt sund av havet på fastlandet som var väl skyddat från öppet hav innanför en storslagen skärgård. Tillväxtstrategin återkommer till attraktivitetens betydelse för utvecklingen som i Östhammars kommun och Alunda handlar mycket om bevarande och utveckling av det som inte upplevs exploaterat. En finkänslighet för kombinationen av exploatering och bevarande kan göra att Alundas potential tas till vara. I utvecklingsstråk behöver vi kunna fläta exploatering och bevarande med varandra, vilket kräver ställningstaganden vad gäller olika avstånd och proportioner

POSTADRESS

Box 66
Fakturaadress
Box 106
742 21
Östhammar

BESÖKSADRESS

Stångörsgratan 10
742 21 Östhammar

TELEFON

+46 (0) 173 860 00

E-POST

kommunen@osthammar.se
www.osthammar.se

ORG.NUMMER

212000-0290

V.A.T. NO

SE212000029001

BANKGIRO

233-1361

av det byggda och det växande. Bevarande ska ses som en del i utveckling och i ett längre perspektiv är förvaltning, skötsel och underhåll avgörande för framgång. Fördjupningen ska därför ge övergripande vägledning om skötseln av vegetation som överensstämmer med en framväxande grönstrukturplan. Naturvärden, sociala upplevelsevärden och ekosystemtjänster ligger till grund för omfattningen av gröna ytor i byggd miljö.

I ÖP 2016 finns en beskrivning av Alunda som utvecklingskärna och en förslagskarta som underlag för en tätortsfördjupning (sid nn). Kartan beskriver i huvudsak redan pågående planarbeten och tidshorisonten är därför mycket kort. I kartan definieras "befintligt planlagt område med gröna värden" som betyder att de gröna värdena måste uttryckligen beaktas i detaljplaneringen. Dessa ställningstaganden tas som utgångspunkt inför scenarioarbetet, men utgör ett exempel på en alltför oprecis vägledning i de fortsatta planprocesserna. En annan förutsättning att ta i beaktande är den nuvarande dricksvattenförsörjningen av Alunda som är starkt begränsad. I ÖP 2016 framgår att kapaciteten har slagit i taket och för att klara försörjningen av exempelvis 3000 invånare på orten så måste Gästrike vatten finna nya lösningar. En möjlighet kan vara att reglera vattenanvändningen genom att inte ta dricksvatten, utan gråvatten för spolning av toaletter. Här kan Tanums kommun vara en förebild. Läget är kritiskt eftersom den redan pågående detaljplaneringen kommer att ge utrymme för mer än vad det finns kapacitet till. Därför står vi inför behovet av och kostnader för en snar lösning för ytterligare dricksvattenförsörjning av Alunda, eller en starkt begränsad och restriktiv utbyggnad. Detta vägval är dimensionerande för andra behov så som platser inom förskola, skola, vård och omsorg, och ortens behov av avloppsrening.

KONTINUITET GENOM PLANPROCESSEN GER SPELREGLER

När det gäller förutsättningar för en stark utveckling av näringsliv och entreprenörskap talar tillväxtstrategin om en tydlig långsiktighet i relationen mellan kommunen och samhället i övrigt. Här spelar översiktsplaneringen med tillhörande fördjupningar och den fortsatta planprocessen med detaljplanering och bygglov en viktig roll för att bidra till kontinuiteten och konkretiseringen av tillväxtstrategin. Här har vi möjlighet att erbjuda tydliga spelregler som entreprenörer och näringslivet i stort kan förlita sig på. Det är begripligt att komplexa planprocesser tar tid och utmaningen är att skapa effektivitet som grundas på kunskap och ett demokratiskt förfarande.

**POSTADRESS**Box 66
Fakturaadress
Box 106
742 21
Östhammar**BESÖKSADRESS**Stångörsgratan 10
742 21 Östhammar**TELEFON**

+46 (0) 173 860 00

E-POSTkommunen@osthammar.se
www.osthammar.se**ORG.NUMMER**

212000-0290

V.A.T. NO

SE212000029001

BANKGIRO

233-1361

PROJEKTFASER

Projektet har fyra faser: program, samråd, utställning och antagande. Kontinuerligt ska miljökonsekvensbedömningar (MKB) integreras med de olika faserna (se figur 1). Därför ska vi hjälpas åt att under hela planperioden systematiskt notera tankar kring konsekvenserna av olika förslag och idéer, och särskilt gällande miljön (loggbok med datum, ärende, konsekvenser). Översiktsplaner syftar till att ge vägledning inför beslut om framtida mark- och vattenanvändning. Planerna utvecklas enligt lag genom dialoger med berörda parter. I Alundas fall anses alla vara berörda som bor eller verkar i tätorten eller dess närhet. En geografisk avgränsning för Alundas influensområde behöver diskuteras i scenarioarbetet. I den första fasen (program) fastställs en viljeinriktning om huvuddragen för det fortsatta fördjupningsarbetet. Programarbetet startar med att formulera och illustrera tänkbara framtidsutvecklingar: scenarier, som används och vidareutvecklas i dialog med berörda parter. Tre scenarier kommer att skisseras för att locka till tankar på olika lösningar. Behovet av faktainhämtning kommer att klargöras efterhand och kompletterande underlag kan behöva tas fram. Programfasens avslutas med att KS fastställer en viljeinriktning om huvuddragen för planen. I en andra fas (samråd) påbörjas planförfattandet och formellt samråd genomförs. Därför tar denna fas vanligen mest tid i anspråk (KS fastställer samrådshandlingar). I en tredje fas (utställning) beaktas inkomna synpunkter från samrådet och ett planförslag ställs ut (KS fastställer utställningshandlingar). I en sista fjärde fas förbereds ett antagande i KF.



Figur 1. Projektfaser som snabbast kan klaras inom ca. 1 – 1,5 år från start.

TIDSPLAN

År kvartal	2017								2018		
	1		2		3		4		1	2	
KS-beslut		x	x				x			x	KF
Projektplan	█										
MKB	█										
Dialog	█										
Kungörelse		█									
Samråd			█								
Redogörelse				█							
Författande	█		█								
Kungörelse				█							
Utställning					█						
Utlåtande							█				
Antagande								█			

POSTADRESS

Box 66
Fakturaadress
Box 106
742 21
Östhammar

BESÖKSADRESS

Stångörsgratan 10
742 21 Östhammar

TELEFON

+46 (0) 173 860 00

E-POST

kommunen@osthammar.se
www.osthammar.se

ORG.NUMMER

212000-0290

V.A.T. NO

SE212000029001

BANKGIRO

233-1361

SAMVERKANDE SEKTORER

Samhällets sektorer behöver samverka för att åstadkomma goda helhetslösningar. Arbetet med scenarier kommer därför att sikta på helheter som vi vill skapa: *landskap*, *tätort* och *samhälle*. *Landskap* beskrivs i landskapskonventionen⁴ i syfte att få olika samhällssektorer att se hur man bäst bidrar till helheten. *Landskapet* utgör det område som *tätorten* ligger i där vi fortsätter att etablera ett *samhälle*. Hand i hand med tillämpningen av ett samhällsligt helhetsperspektiv sker en nödvändig geografisk avgränsning i arbetets inledande skede, eftersom fördjupningsarbetet måste koncentreras till ett fokusområde. En given utgångspunkt är ÖP där relevant lagstiftning, regionala strategier och så vidare är sammanställda. En av fördjupningens viktigaste funktioner är som stöd och vägledning i det fortsatta arbetet med detaljplaner och bygglov. I dessa moment av planeringsprocessen tas juridiskt bindande planer fram för hur de rumsbildande strukturerna och elementen ska förhållas till varandra.

ORGANISATION OCH RESURSER

- Politisk styr- och referensgrupp (se figur 2): KS (KSAu). För att planen ska accepteras över mandatperioderna är ett brett politiskt medskapande viktigt. En 15-årig tidshorisont är vanlig.
- Samordningsgrupp: kommunala förvaltningschefer vid Strategienheten och Bygg- och miljöförvaltningen med uppdraget att bidra till förankringen av projektet politiskt och organisatoriskt. Förankring sker exempelvis i kommunens ledningsgrupp och mex-grupp, och i förvaltningarna bland annat genom att ÖP-gruppen besätts med rätt kompetens. Vissa ändringar i nuvarande ÖP-grupp kan vara aktuella eftersom ett kommundäckande arbetet övergår i en fördjupning för Alunda.
- Projektledare: översiktsplanerare vid Strategienheten med samordningsansvar inom projektet. Har direkt kontakt med den politiska referensgruppen, leder arbetsgruppen och sammankallar ÖP-gruppen. Har mandat att bjuda in till möten med tjänstepersoner som inte är ordinarie medlemmar av ÖP-gruppen och med andra som kan bidra till processen.
- ÖP-grupp etablerad sedan tidigare: poster besätts av respektive förvaltning. ÖP-gruppen bistår projektet och medlemmarna behöver mandat att leverera relevanta underlag från den egna förvaltningen. Personal i Alunda kopplas in.
- Arbetsgrupp: översiktsplanerare vid Strategienheten, planarkitekt vid Bygg- och miljöförvaltningen, karttekniker vid Enheten för lednings- och verksamhetsstöd. Arbetsgruppen har ÖP-gruppen till hjälp inför avrapportering och dialog med de politiska referens- och styrgrupperna.

⁴ <http://www.raa.se/om-riksantikvarieambetet/vart-internationella-arbete/europaradet/europeiska-landskapskonventionen/>

POSTADRESS

Box 66
Fakturaadress
Box 106
742 21
Östhammar

BESÖKSADRESS

Stångörsgratan 10
742 21 Östhammar

TELEFON

+46 (0) 173 860 00

E-POST

kommunen@osthammar.se
www.osthammar.se

ORG.NUMMER

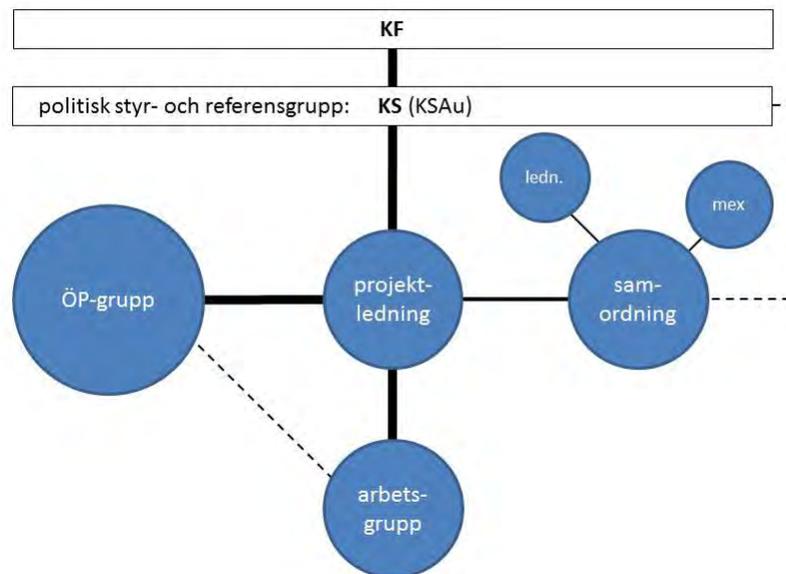
212000-0290

V.A.T. NO

SE212000029001

BANKGIRO

233-1361



Figur 2. Organisationsstruktur.

Arbeten med översiktsplanen och tillhörande fördjupningar är sektorsövergripande. Det är strategiskt viktigt för de olika förvaltningarna att bidra med sina perspektiv för ett hållbart samhällsbyggande. Genom ett aktivt deltagande banar vi tillsammans väg för den framtida verksamheten och undviker onödiga kostnader som skulle kunna uppkomma av att kompetens saknas under arbetet och leder till olika förbiseenden. De förvaltningar som är representerade i ÖP-gruppen behöver kunna leverera rätt underlag för att den egna verksamheten ska kunna bedrivas i samklang med övrig verksamhet i framtiden. Berörda nämnder och förvaltningar ansvarar för en fördelning av kostnaderna så att fördjupningsarbetet kan bedrivas effektivt. Fördjupningsarbetet och andra ÖP-projekt bör ses som lämpliga arenor för berörda förvaltningar att bedriva delar av det strategiska arbetet gällande den egna verksamheten och samtidigt utgöra ett forum där man medvetandegör tillämpliga delar hos angränsande förvaltningar. I detta fall står situationen i Alunda som exempel i dessa strategiska arbeten. I det inledande programskedet framkommer olika kunskapsluckor som vi behöver ta ställning till. Precisionen hos fördjupningen är beroende av tillgången på resurser. Därför behövs en beredskap i organisationen för att kunna leverera tillfredsställande underlag. Bostadsförsörjningsprogrammet som handhas av Tekniska förvaltningen kan tjäna som exempel. På motsvarande sätt behöver exempelvis Bygg- och miljöförvaltningen, Socialförvaltningen och Parkenheten resurser att genomföra utredningar som de bedömer lämpliga i anslutning till fördjupningsarbetet. Exempel på utredningar som underlättar inför detaljplaneläggning gäller övergripande hantering av:

- sociala värden (social konsekvensanalys),

POSTADRESS

Box 66
Fakturaadress
Box 106
742 21
Östhammar

BESÖKSADRESS

Stångörsgratan 10
742 21 Östhammar

TELEFON

+46 (0) 173 860 00

E-POST

kommunen@osthammar.se
www.osthammar.se

ORG.NUMMER

212000-0290

V.A.T. NO

SE212000029001

BANKGIRO

233-1361

- grönstruktur och dagvatten (upplevelsevärden, naturvärden, ekosystemtjänster),
- luftledningar,
- trafikflöden för samtliga transportslag,
- buller och ljudkvalitet särskilt med anledning av den utbyggda vägen 288.

GENOMFÖRANDE

Projektledningen träffar den politiska styr- och referensgruppen tidigt i projektet för att fånga upp frågor och för förankring av projektet. Den politiska referensgruppen träffas regelbundet i programfasen på inbjudan från projektledningen, och följer sedan projektet vidare. Genomgående eftersträvas ett effektivt arbetssätt som grundas på kunskap och ett demokratiskt förfarande.

ÖP-gruppen träffas regelbundet på korta möten där frågor avhandlas som hela gruppen behöver ta del av, eftersom man inte på förhand kan känna till mervärdet av att personer med olika sakkompetens och sektorsansvar kommer samman. I anslutning till mötena hålls tematiska planeringsmöten som inte alltid involverar alla medlemmar av ÖP-gruppen. Där emellan förbereds mötena av arbetsgruppen och andra enskilda tjänstepersoner i ÖP-gruppen beroende på behovet av sakkompetens. Under fördjupningsarbetet kommer forskare och studenter kunna bidra med inspel exempelvis om förtättningsproblematiken. Deras bidrag syftar till en tillämpning av vetenskaplig kunskap. Projektet välkomnar parallella initiativ som sätter fokus på utvecklingen i Alunda och som borgar för en fortsättning efter ett antagande av en fördjupad översiktsplan. Kultur- och fritidsförvaltningens projekt *Medborgardialog i komplexa samhällsfrågor* är ett exempel på en parallell process där utbyte kan ske. En möjlighet är att utveckla goda kontakter med traditionellt underrepresenterade grupper i samhället genom de bägge projekten.

Genomförandet drivs inledningsvis av arbete med framtidsbilder, scenarier. De första skissartade scenarierna ska inbjuda till en diskussion som landar i gemensamma problemformuleringar exempelvis om olika grader av expansion och om förklaringar av begrepp som blandbebyggelse mm. Scenarierna utarbetas med hänsyn till miljö och sociala värden och utvärderas genom konsekvensanalyser. Här kan extra resurser behöva tillskjutas. När scenarierna har diskuterats i den politiska referensgruppen och accepteras i KS så används de i kontakten med allmänheten och samhällets olika aktörer. KS tar beslut om antalet scenarier som används för den fortsatta dialogen. Arbetet övergår sedan i ett planförfattande som tar fasta på den uttalade viljeinriktningen från den inledande fasen. Exempelvis föreslås etappindelning för utbyggnadsområden och förtättningsprojekt som underlättar för framtida detaljplanering. Med en tillräcklig precision i planen kan detaljplaneringen följa ett så kallat standardförfarande. Utökade förfaranden bör undvikas, vilka krävs vid frånsteg från ÖP eftersom de tar mer tid i anspråk. Det är inte framgångsrikt att skjuta på besluten i tron på en större frihet vid detaljplanläggning, därför då krävs fler utredningar i varje

POSTADRESS

Box 66
Fakturaadress
Box 106
742 21
Östhammar

BESÖKSADRESS

Stångörsgratan 10
742 21 Östhammar

TELEFON

+46 (0) 173 860 00

E-POST

kommunen@osthammar.se
www.osthammar.se

ORG.NUMMER

212000-0290

V.A.T. NO

SE212000029001

BANKGIRO

233-1361

enskilt fall, processerna kantas av tidsödande överraskningar och strukturella överväganden riskerar att bli förbigångna. Därför blir processen snabbast med tydliga ställningstaganden på övergripande nivå.

Sammanfattningsvis eftersträvar vi i arbetet med fördjupningen att:

- samverka enligt den gemensamma värdegrunden utifrån begreppen ”öppenhet, engagemang, tillsammans och ansvar”,
- medverka till ett ändamålsenligt landskap med bebyggelse som innehåller väl avvägda proportioner mellan byggnader, vegetation och infrastruktur,
- främja goda miljöförhållanden och en långsiktig god hushållning med mark och vattenområden, energi och råvaror,
- främja utvecklingen av en kulturellt stimulerande livsmiljö,
- främja en lokal delaktighet i beslutsprocesser,
- precisera ÖP som kontrakt mellan stat och kommun för att säkra statliga intressen,
- vägleda detalj- och sektorsplanering, bygglovprövning och beslut enligt andra lagar än plan- och bygglagen,
- skapa beredskap inför förändringar, säkerställa bevarandevärden och anlägga förvaltningsperspektiv med övergripande skötselöreskrifter,
- åstadkomma handlingsfrihet inför framtida beslut som inte kan eller bör avgöras nu.

POSTADRESS

Box 66
Fakturaadress
Box 106
742 21
Östhammar

BESÖKSADRESS

Stångörsgratan 10
742 21 Östhammar

TELEFON

+46 (0) 173 860 00

E-POST

kommunen@osthammar.se
www.osthammar.se

ORG.NUMMER

212000-0290

V.A.T. NO

SE212000029001

BANKGIRO

233-1361

Datum
2017-01-01Dnr
>Sid
1 (4)

Förslag till

Inköspolicy

Tillämpning

Denna policy gäller för alla inköp som görs inom Östhammars kommun. Inköspolicyn beslutas och revideras av kommunfullmäktige i Östhammars kommun.

Med inköp menas alla handlingar och händelser som kan relateras till köp av vara, tjänst eller entreprenad, från att behov uppstår tills att avtal upphör att gälla. Med upphandling menas processen att annonsera, utvärdera och tilldela ett offentligt kontrakt eller avtal. Med avrop menas köp på befintliga ramavtal.

Syfte

Inköspolicyn är en politisk viljeytring som styr tillhörande strategier, riktlinjer, regler och rutiner. Inköpsarbetet i Östhammars kommuns ska bidra till att Kommunfullmäktiges prioriterade mål 2015-2018 uppfylls. Inköspolicyn ska även stödja och främja andra antagna styrdokument, såsom Östhammars kommuns tillväxtstrategi, Östhammars kommuns policy för hållbar utveckling och Miljömål för Östhammars kommun 2016-2018 m.fl.

Mål

Inköpsprocessens mål styrs av fyra särskilt utpekade intressen: rättssäkerhet, effektivitet, näringsliv och företagsklimat samt ekologisk och social hållbarhet. Målen följs i sin tur upp genom kommunens internkontrollplan och hållbarhetsboksut.

Inköpsprocessens mål är:

- Östhammars kommuns inköp ska vara rättsäkra och ske under god affärssetik
- Östhammars kommuns inköp ska bidra till att minska kommunens samlade kostnader för köp av varor, tjänster och entreprenader. Detta sker främst genom effektiviseringar av inköpsprocessen. Östhammars kommun ska så långt det är möjligt digitalisera inköpsprocessen.
- Östhammars kommuns upphandlingsarbete ska underlätta för nyetablerade, små och medelstora företag att delta i upphandlingar och verka för en ökad dialog med det lokala näringslivet.
- Östhammars kommuns upphandlingar och avtal ska vara socialt och ekologiskt hållbara.

Rättssäkerhet

Inköp av varor, tjänster och entreprenader står för en betydande del av Östham-

Kommentar [RE1]: Hej!
Sökte dig per telefon. (lyckades ej nå dig utan lämnade ett meddelande till receptionen)
Östhammarshem är en stiftelse och styrs av dess styrelse.
Det är därmed inte möjligt för kommunen att besluta om någon policy för stiftelsens verksamhet.
Förslaget till policy kan informera om och jag lägga fram för vår styrelse och de i sin tur fatta beslut om men i ditt dokument och beslutsunderlag till kommunfullmäktige så ber jag dig att inte ta med stiftelsen för beslut.

Med vänlig hälsning

ÖSTHAMMARSHEM

Anders Erixon
Verkställande direktör

Kommentar [RE2]: Hargs Hamn AB:
Hej,

I hamnbolaget är det styrelsen som fattar beslut om policies. Jag är gärna bollplank när det gäller förslag till ny upphandlingspolicy och kan förmedla ett förslag, men det är alltså styrelsen som till slut måste besluta. Sen är ju hamnbolaget ISO-certifierat och ISO-normen ställer också den vissa krav på bolagets policies.

Men jag ser fram emot att få utkastet.

Hälsningar,

Curt

Hej,

Hamnbolaget har inga synpunkter på dokumentets innehåll.

Hälsningar,

Curt

Postadress
Box 66
Fakturaadress
Box 106
742 21 ÖsthammarBesöksadress/Reg.office
Stångörsgratan 10
742 21 Östhammar
www.osthammar.seTelefon
Nat 0173-860 00
Int +46 173 860 00
E-post
kommunen@osthammar.seTelefax
Nat 0173-175 37
Int +46 173 175 37Organisationsnummer
212000-0290
V.A.T. No
SE212000029001Bankgiro
233-1361



2 (4)

Östhammars kommuns kostnader. Därför är det viktigt att avrop och upphandlingar sker effektivt och hanteras på ett professionellt sätt.

All inköpsverksamhet ska följa gällande lagar om offentlig upphandling. Utöver gällande rätt ska interna styrdokument, regler och riktlinjer alltid efterföljas.

Upphandlingar och avrop ska bara utföras av personer som är särskilt utsedda för uppgiften (upphandlare och certifierade inköpare). Dessa ska ha erforderlig kompetens inom området, vilket innebär att de minst ska ha genomgått kommunens internutbildning om inköp.

Effektivitet

För att uppnå så effektiva upphandlingar och avrop som möjligt strävar Östhammars kommun efter att digitalisera så mycket som möjligt av sin inköpsprocess. Det innebär att e-upphandling och e-handel ska användas i så stor utsträckning som möjligt.

Östhammars kommuns upphandlingar ska utformas utifrån ett totalkostnadsperspektiv där en avvägning sker mellan krav och dess kostnader.

För att uppnå goda effekter av upphandlingsarbete och åstadkomma en god affär för alla parter är hög avtalstrohet nödvändig. För avsteg från befintliga ramavtal ska särskilda skäl kunna redovisas.

Uppföljningar av ingångna avtal ska ske löpande för att säkerställa att ingångna avtal följs och används på rätt sätt. Det är av största vikt att krav som ställts i upphandlingen även följs under avtalstiden. Uppföljningar och eventuella avvikelser från avtal som kan leda till påföljder ska dokumenteras.

Östhammars kommun ska i den mån det är möjligt och lämpligt samarbeta med andra upphandlande myndigheter och enheter i syfte att samordna upphandlingar och utbyta erfarenheter. Samarbetet ska främja Östhammars kommuns effektivitet och kvalitet på upphandlingsområdet.

Affärsetik

All inköpsverksamhet ska bedrivas på ett affärsmässigt och objektiva sätt. Östhammars kommuns upphandlingar ska präglas av enhetlighet och professionalitet.

Östhammars kommun ska verka för en sund konkurrens på lika villkor. Därför ska kommunen kontrollera att alla leverantörer och underleverantörer uppfyller sina samhällliga åtaganden vad gäller skatter och arbetsgivaravgifter.

Korruption och alla oegentligheter ska motverkas inom all inköpsverksamhet. För detta finns särskilda riktlinjer.



Näringsliv och företagsklimat

Östhammars kommun har en viktig roll i att stimulera företagsklimatet i kommunen såväl genom stöd och service som upphandlingar och inköp. Kommunen vill underlätta för det lokala näringslivet att delta i kommunens upphandlingar. Det är av vikt att det lokala näringslivet får framföra sina synpunkter om hur samarbetet med kommunen ska gå till. Det är också av vikt att kommunen är öppna och transparenta i våra processer för att upprätthålla hög trovärdighet hos leverantörerna.

Majoriteten av det lokala näringslivet i Östhammars kommun är små och medelstora företag. För mindre företag är det ofta svårt att delta i offentliga upphandlingar bl.a. på grund av att kontrakt föremålet är för stort, eller att anbudsprocessen är för omfattande. Därför ska kommunen alltid i upprättandet av förfrågningsunderlag ta hänsyn till möjligheten för nyetablerade samt små- och medelstora företag att delta i upphandlingen.

Miljöhänsyn

Kommunen ska skapa fysiska och sociala förutsättningar för miljöanpassat beteende samt verka för att minska användningen av material och naturresurser, effektivisera energianvändningen och minska påverkan på naturmiljöer. Inköpsarbetet i Östhammars kommun ska bidra till att förverkliga Östhammars kommuns miljömål 2016-2018.

Vid bedömningen av vilka miljökrav som ska ställas ska en avvägning ske utifrån ett totalkostnadsperspektiv där kravens syfte och effekt vägs mot dess kostnad. Miljökrav som ställs ska vara proportionerliga och relevanta för upphandlingsföremålet och ska kunna följas upp.

Kravställningar som ska övervägas vid utformningen av förfrågningsunderlagen är:

- Krav på systematiskt miljöarbete
- Energianvändning
- Krav på utsläpp/transport
- Krav på andel ekologiska produkter
- Krav på miljötekniska lösningar
- Krav på tredjepartscertifiering (ex. miljömärkning)
- Krav på spårbarhet av produkter
- Krav på giftiga kemikalier
- Utvärdering ur ett livscykelperspektiv

Upphandlingsmyndighetens verktyg för miljökrav ska användas vid utformandet av förfrågningsunderlag. Miljökrav ska minst ställas i nivå med Upphandlingsmyndighetens krav på basnivå.

Sociala hänsyn

Östhammars kommun ska genomföra socialt ansvarsfulla upphandlingar. I varje upphandling ska möjligheten att ställa sociala och etiska krav övervägas. Sociala

och etiska krav som ställs ska vara proportionerliga och relevanta för upphandlingsföremålet och ska kunna följas upp.

Kravställningar som ska övervägas vid utformningen av förfrågningsunderlagen är:

- reserverade kontrakt för sociala företag och idéburna verksamheter
- krav på tredjepartscertifiering (ex. rättvisemärkning)
- krav på tillgänglighet till offentliga byggnader
- krav på att produktion sker i enlighet med ILOs (internationella arbetstagarorganisationen) kärnkonventioner och barnkonventionen
- krav på anställdas arbets- och anställningsvillkor, t.ex. minimilön och semester
- krav på att diskriminering av arbetstagare eller arbetssökande på grund av kön, etnicitet, funktionshinder, sexuell läggning, ålder, religion eller annan trosuppfattning inte får förekomma
- krav på att arbetstagare ska ha rätt till meddelarfrihet

Upphandlingsmyndighetens verktyg för sociala krav ska användas vid utformandet av förfrågningsunderlag. Sociala krav ska minst ställas i nivå med Upphandlingsmyndighetens krav på basnivå.

Förslag till

Inköspolicy

Tillämpning

Denna policy gäller för alla inköp som görs inom Östhammars kommun. Inköspolicyn beslutas och revideras av kommunfullmäktige i Östhammars kommun.

Med inköp menas alla handlingar och händelser som kan relateras till köp av vara, tjänst eller entreprenad, från att behov uppstår tills att avtal upphör att gälla. Med upphandling menas processen att annonsera, utvärdera och tilldela ett offentligt kontrakt eller avtal. Med avrop menas köp på befintliga ramavtal.

Syfte

Inköspolicyn är en politisk viljeyttring som styr tillhörande strategier, riktlinjer, regler och rutiner. Inköpsarbetet i Östhammars kommuns ska bidra till att Kommunfullmäktiges prioriterade mål 2015-2018 uppfylls. Inköspolicyn ska även stödja och främja andra antagna styrdokument, såsom Östhammars kommuns tillväxtstrategi, Östhammars kommuns policy för hållbar utveckling och Miljömål för Östhammars kommun 2016-2018 m.fl.

Mål

Inköpsprocessens mål styrs av fyra särskilt utpekade intressen: rättssäkerhet, effektivitet, näringsliv och företagsklimat samt ekologisk och social hållbarhet. Målen följs i sin tur upp genom kommunens internkontrollplan och hållbarhetsbokslut.

Inköpsprocessens mål är:

- Östhammars kommuns inköp ska vara rättsäkra och ske under god affärsetik
- Östhammars kommuns inköp ska bidra till att minska kommunens samlade kostnader för köp av varor, tjänster och entreprenader. Detta sker främst genom effektiviseringar av inköpsprocessen. Östhammars kommun ska så långt det är möjligt digitalisera inköpsprocessen.
- Östhammars kommuns upphandlingsarbete ska underlätta för nyetablerade, små och medelstora företag att delta i upphandlingar och verka för en ökad dialog med det lokala näringslivet.
- Östhammars kommuns upphandlingar och avtal ska vara socialt och ekologiskt hållbara.

Rättssäkerhet

Inköp av varor, tjänster och entreprenader står för en betydande del av Östhammars kommuns kostnader. Därför är det viktigt att avrop och upphandlingar sker effektivt och hanteras på ett professionellt sätt.

All inköpsverksamhet ska följa gällande lagar om offentlig upphandling. Utöver gällande rätt ska interna styrdokument, regler och riktlinjer alltid efterföljas.

Upphandlingar och avrop ska bara utföras av personer som är särskilt utsedda för uppgiften (upphandlare och certifierade inköpare). Dessa ska ha erforderlig kompetens inom området, vilket innebär att de minst ska ha genomgått kommunens internutbildning om inköp.

Effektivitet

För att uppnå så effektiva upphandlingar och avrop som möjligt strävar Östhammars kommun efter att digitalisera så mycket som möjligt av sin inköpsprocess. Det innebär att e-upphandling och e-handel ska användas i så stor utsträckning som möjligt.

Östhammars kommuns upphandlingar ska utformas utifrån ett totalkostnadsperspektiv där en avvägning sker mellan krav och dess kostnader.

För att uppnå goda effekter av upphandlingsarbete och åstadkomma en god affär för alla parter är hög avtalstrohet nödvändig. För avsteg från befintliga ramavtal ska särskilda skäl kunna redovisas.

Uppföljningar av ingångna avtal ska ske löpande för att säkerställa att ingångna avtal följs och används på rätt sätt. Det är av största vikt att krav som ställts i upphandlingen även följs under avtalstiden. Uppföljningar och eventuella avvikelser från avtal som kan leda till påföljder ska dokumenteras.

Östhammars kommun ska i den mån det är möjligt och lämpligt samarbeta med andra upphandlande myndigheter och enheter i syfte att samordna upphandlingar och utbyta erfarenheter. Samarbetet ska främja Östhammars kommuns effektivitet och kvalitet på upphandlingsområdet.

Affärsetik

All inköpsverksamhet ska bedrivas på ett affärsmässigt och objektivt sätt. Östhammars kommuns upphandlingar ska präglas av enhetlighet och professionalitet.

Östhammars kommun ska verka för en sund konkurrens på lika villkor. Därför ska kommunen kontrollera att alla leverantörer och underleverantörer uppfyller sina samhällliga åtaganden vad gäller skatter och arbetsgivaravgifter.

Korruption och alla oegentligheter ska motverkas inom all inköpsverksamhet. För detta finns särskilda riktlinjer.

Näringsliv och företagsklimat

Östhammars kommun har en viktig roll i att stimulera företagsklimatet i kommunen såväl genom stöd och service som upphandlingar och inköp. Kommunen vill underlätta för det lokala näringslivet att delta i kommunens upphandlingar. Det är av vikt att det lokala näringslivet får framföra sina synpunkter om hur samarbetet med kommunen ska gå till. Det är också av vikt att kommunen är öppna och transparenta i våra processer för att upprätthålla hög trovärdighet hos leverantörerna.

Majoriteten av det lokala näringslivet i Östhammars kommun är små och medelstora företag. För mindre företag är det ofta svårt att delta i offentliga upphandlingar bl.a. på grund av att kontraktsföremålet är för stort, eller att anbudsprocessen är för omfattande. Därför ska kommunen alltid i upprättandet av förfrågningsunderlag ta hänsyn till möjligheten för nyetablerade samt små- och medelstora företag att delta i upphandlingen.

Miljöhänsyn

Kommunen ska skapa fysiska och sociala förutsättningar för miljöanpassat beteende samt verka för att minska användningen av material och naturresurser, effektivisera energianvändningen och minska påverkan på naturmiljöer. Inköpsarbetet i Östhammars kommun ska bidra till att förverkliga Östhammars kommuns miljömål 2016-2018.

Vid bedömningen av vilka miljökrav som ska ställas ska en avvägning ske utifrån ett totalkostnadsperspektiv där kravens syfte och effekt vägs mot dess kostnad. Miljökrav som ställs ska vara proportionerliga och relevanta för upphandlingsföremålet och ska kunna följas upp.

Kravställningar som ska övervägas vid utformningen av förfrågningsunderlagen är:

- Krav på systematiskt miljöarbete
- Energianvändning
- Krav på utsläpp/transport
- Krav på andel ekologiska produkter
- Krav på miljötekniska lösningar
- Krav på tredjepartscertifiering (ex. miljömärkning)
- Krav på spårbarhet av produkter
- Krav på giftiga kemikalier
- Utvärdering ur ett livscykelperspektiv

Upphandlingsmyndighetens verktyg för miljökrav ska användas vid utformandet av förfrågningsunderlag. Krav som ställs ska minst vara i nivå med Upphandlingsmyndighetens krav på basnivå.

Sociala hänsyn

Östhammars kommun ska genomföra socialt ansvarsfulla upphandlingar. I varje upphandling ska möjligheten att ställa sociala och etiska krav övervägas. Sociala och etiska krav som ställs ska vara proportionerliga och relevanta för upphandlingsföremålet och ska kunna följas upp.

Östhammars kommun ska i sina upphandlingar ställa krav på att anställdas arbets- och anställningsvillkor är i nivå med svenska kollektivavtal.

Kravställningar som ska övervägas vid utformningen av förfrågningsunderlagen är:

- reserverade kontrakt för sociala företag och idéburna verksamheter
- krav på tredjepartscertifiering (ex. rättvisemärkning)
- krav på tillgänglighet till offentliga byggnader
- krav på att produktion sker i enlighet med ILOs (internationella arbetstagarorganisationen) kärnkonventioner och barnkonventionen
- krav på att diskriminering av arbetstagare eller arbetssökande på grund av kön, etnicitet, funktionshinder, sexuell läggning, ålder, religion eller annan trosuppfattning inte får förekomma
- krav på att arbetstagare ska ha rätt till meddelarfrihet

Upphandlingsmyndighetens verktyg för sociala krav ska användas vid utformandet av förfrågningsunderlag. Krav som ställs ska minst vara i nivå med Upphandlingsmyndighetens krav på basnivå.

Intern kontrollplan 2017 Kommunstyrelsen

Bilaga A

Process (rutin/system)	Kontrollmoment	Kontrollansvarig	Frekvens	Metod	Rapportering till
Kompetensförsörjning - Rekrytering	Lyckade rekryteringar, d v s att ett avtal är slutet inom tre månader från annonsering. Urval: Specialistkompetens inom KS.	Registrator	Uppföljning varje kvartal	Via Visma och diariet	Administrativ chef, LVS
Upphandling - Leverantörstrohet	Stickprovskontroller på leverantörstrohet via Kommers/Raindance.	Upphandlingsstrateg	Uppföljning varje kvartal	Via Raindance och Kommers	Chef Strategienheten
Ärendehantering - inkomna ärenden	Handläggare inom KS avvikelserapporterar kring inkommen e-post och papperspost som inte hanteras i enlighet med KS:s rutiner. Avvikelsen registreras under aug-dec 2017 och sänds till registrator (kommunstyrelsen@osthammar.se).		Löpande	Digitalt formulär för avvikelse	Administrativ chef, LVS
Delegationsbeslut	Uppföljning av delegationsbeslut genom att delegaterna får fråga kring beslut i maj och november	Registrator	Två ggr per år	Digitalt formulär	Administrativ chef, LVS
Kompetensförsörjning - informationssäkerhet	Att samtliga chefer och medarbetare inom KS har genomgått utbildning inom informationssäkerhet.	Förvaltningsledare IT	En ggr per år	Digitalt verktyg	IT-chef
Upphandling - uppföljning av befintliga avtal	Kontroll/uppföljning av befintliga avtal. Följsamhet gentemot avtalsvillkor.	Upphandlingsstrateg	En ggr per år	15 stickprov	Chef Strategienheten
Kompetensförsörjning - befintliga medarbetare	Årliga medarbetarsamtal inkl individuell plan för kompetensutveckling.	HR-strateg, LVS	En ggr per år	Medarbetarenkät	Administrativ chef, LVS
Budget- och prognos	Mäta avvikelser mot prognos för delår med utfall helår.	Budgetekonom	En ggr per år	Via Raindance	Administrativ chef, LVS
Uppföljning - leverantör	Kontroll av att leverantörer följer gällande lagstiftning gällande skatt och arbetskraft.	Upphandlingsstrateg	En ggr per år	10-15 stickprovskontroller via Skatteverket	Chef Strategienheten
Systematiskt arbetsmiljöarbete	Uppföljning av att samtliga chefer inom KS har genomgått utbildning i systematiskt arbetsmiljöarbete samt att blanketterna för fördelning av arbetsmiljöuppgifter används.	HR-specialist, LVS	En ggr per år	Manuell sammanställning	Administrativ chef, LVS

RISKANALYS		Kommunstyrelsen		Datum: 2016-09-19 - 2016-12-03					
Nr	Risk	Risikbeskrivning	S	K	R	Existerande åtgärd	Bedömning av existerande åtgärd	Effekt på risk	Förslag till ytterligare åtgärd, riskreducerande åtgärd
	Riskens namn	Tydlig beskrivning på en önskad åtgärd (risk) med negativ påverkan på mål.	3	3	9	1. Beskrivning av åtgärd som fungerar. 2. Ytterligare beskrivning av åtgärd som fungerar. 3.	- Tillräckligt - Inte tillräckligt men kvarvarande risker accepteras - Inte tillräckligt ytterligare åtgärder krävs	1. Måla risken minskar om åtgärder genomförs 2. Konsekvensen minskar när...	(Fyll på med ytterligare åtgärder)
1	Kompetens - rekryteringsunderlag	Bristfylligt rekryteringsunderlag särskilt i samband med omvärlden med specialkompetens.	4	4	16	Arbete inom omvärlden som Attraktiv arbetsgivare och Utvärdering, Kommunikationsstrategi, Kommunikationsinsatser.	Inte tillräckligt, ytterligare åtgärder krävs	Minskar något, men inte tillräckligt.	Systematiskt och tydligt arbete med kompetensutveckling, vilket inkluderar en attraktiv arbetsgivare, arbete med rekrytering inom ramen för utvärdering och strategiska insatser. Risken lyfts i Intern kontrollplan som ett kontrollmoment. Följ upp arbetsplaner, behövs som norm och motivera till kompetensutveckling och rekrytering.
2	Upphandling - avtalstrohet	Brister i avtalstrohet.	4	3	12	Stöckprovskontroller, Inköpspolicy och riktlinjer.	Inte tillräckligt, ytterligare åtgärder krävs	Minskar något, men inte tillräckligt.	Centraliserad upphandlingsenhet. Arbete för att införa e-handel genom krav i upphandling på beställning och matchning av faktorer i ekonomisystemet. Avtalstrohet är då möjlig att följa upp digitalt. Andel avtal med krav på e-handel lyfts i Intern kontrollplan som ett kontrollmoment.
3	Effektiv organisation - lokala brenden	Expost och postexpost hanteras inte helt tillfredsställande.	4	3	12	Dialog och information.	Inte tillräckligt, ytterligare åtgärder krävs	Minskar något, men inte tillräckligt.	LVS tar fram nya rutiner för posthantering och kommunicerar dessa med samtliga enheter inom KS. Uppföljning inom ramen för Intern kontrollplan med avvikelseberättelser under året.
4	Effektiv organisation - löshandtering	Manuell, ineffektiv löshandtering utan modern systemstöd med integration till systemsystem etc.	4	3	12	Förbättrade interna rutiner, supporttelefon, information till chefer och medarbetare etc.	Inte tillräckligt, ytterligare åtgärder krävs	Problemet kvarstår. Nytt löshandlingssystem krävs.	Nytt HR-system.
5	Uppföljning - delegationsbeslut	Risk att delegationsbeslut inte följs upp.	4	3	12	Nya rutiner för rapportering är framtaga.	De nya rutinerna är inte helt implementerade.	Effekten måste utvärderas.	Följ upp att de nya rutinerna efterlevs, vilket lyfts i Intern kontrollplan som ett kontrollmoment. Stöckprovskontroll kring dels delegat, dels uppföljning av beslut.
6	Kompetens - informations säkerhet	Brist på specialkompetens inom informations säkerhets- och PUL-området.	3	4	12	Regionalt samarbete, satsning på intern kompetensutveckling samt konsultinsatser. Planering för införande av LIS samt PM3.	Inte tillräckligt, ytterligare åtgärder krävs	Risken reduceras.	Uppföljning av implementering av informations säkerhetspolicy. Risken lyfts i Intern kontrollplan med ett kontrollmoment kring genomförda utbildningsinsatser.
7	Uppföljning - kvalitetsäkring befintliga avtal	Risk att befintliga avtal inte följs upp utöver kvalitetserspektiv.	4	3	12	Rutindiskussion pågår och stöckprov tas.	Inte tillräckligt, ytterligare åtgärder krävs	Risken reduceras.	Risken lyfts i Intern kontrollplan som ett kontrollmoment påseende internutbildning kring betydelsen av uppföljning. Upphandlingsstrategi arbetar vidare på fler åtgärdsförslag.
8	Kompetens - befintliga medarbetare	Medarbetarnas kompetensutveckling och introduktionsprogram är otillräckligt för att tillgodose verksamhetens behov.	3	3	9	Årliga medarbetarsamtal inkl. individuella plan för kompetensutveckling. Enkeltbaserade introduktionsprogram med gemensam checklista samt introduktionsprogram för nya chefer.	Inte tillräckligt, ytterligare åtgärder krävs	Risken reduceras.	Uppföljning av att samtliga medarbetare inom KS har haft ett medarbetarsamtal samt har en överenskommen individuell plan för kompetensutveckling, vilket ska lyftas in som ett kontrollmoment i Intern kontrollplan. Ta fram ett kommunikationsplan för introduktionsprogram inkl. checklistor och bussar. Förslag på hur enheterna ska ta vid för lokal introduktion.
9	Upphandling - kompetens	Bristande kompetens i organisationen.	3	3	9	Regionalt samarbete, satsning kompetensutveckling inom ramen för Utvärdering samt förslag på en organisationsförändring.	Inte tillräckligt, ytterligare åtgärder krävs	Risken reduceras.	Ökat regionalt samarbete samt skapa en central upphandlingsenhet.
10	Uppföljning - ekonomi	Bristande ekonomisk uppföljning.	3	3	9	Månedsuppföljningar, delårsbokslut och årsbokslut.	Inte tillräckligt, ytterligare åtgärder krävs	Risken reduceras.	Utbildning i verktygen, ytterligare stöd till verksamheterna samt bättre följplan för uppföljningsarbetet. Måla avvikelse mot prognos under året, vilket ska lyftas in som ett kontrollmoment i Intern kontrollplan.
11	Uppföljning - leveransdr	Öklara eller ej befintliga rutiner för att regelbundet kontrollera leveransdrörens leveransdrörens mot skattemyndighet gällande ex arbetsvaravgifter.	3	3	9	Ansvaret har lagts på huvudleverandör.	Inte tillräckligt, ytterligare åtgärder krävs	Risken reduceras.	Stöckprovskontroller via Skatteverket. Risken lyfts i Intern kontrollplan som ett kontrollmoment.
12	Arbetsmönj	Att god, hållbar arbetsmönj inom alla verksamheter inte uppnås.	4	2	3	Satsning på utbildning och ny tydliggörelse för fördelning av ansvar i arbetsmönjdragor, JAP, medarbetarsamtal samt samverkan med de flesta organisationerna.	Inte tillräckligt, ytterligare åtgärder krävs	Risken reduceras.	Uppföljning av att samtliga chefer inom KS har genomgått utbildning i systematiskt arbetsmönjarbete samt att blanketterna för fördelning av ansvar används. Risken lyfts i Intern kontrollplan som ett kontrollmoment.
13	Organisationens effektivitet, samordning, kommunikation, ansvarsfördelning, uppföljning samt finansiering	Brister i samarbete och kommunikation inom KS. Otillräckligt ansvarfördelning mellan enheter inom KS. Risk för att insatser inte följs upp och utvärderas.	4	2	3	Frågor lyfts i samband med kommunrådsberedning och sabbotsmöten.	Inte tillräckligt, ytterligare åtgärder krävs	Risken reduceras.	Att införa en projektmodell eller annan systematik för att omhänderta de punkter som riskerar att försvaga effektiviteten.
14	Styrning och ledning - tydliga beslutsunderlag	Otydliga beslutningar från politiken till verksamheten.	4	2	3	Kommunikation ex vid kommunrådsberedning.	Inte tillräckligt, ytterligare åtgärder krävs	Risken reduceras.	Utbildning i beslutningsrutiner, Beställningarna ska dokumenteras, vilket även minskar sårbarheten.
15	Digitalisering - utveckling	Brist på ekonomiska resurser inom den digitala utvecklingen.	2	3	6	Översyn i samband med pm3 påseende prioritering och samordning av resurser.	Tillräckligt		
16	Krishantering- otfredstättande beredskap	Sårbarhet i verksamheter vid händelser som överskrider olika system, elavbrott osv.	4	1	4	Samarordningsfunktionen för utbildning och övning är under uppbyggd informations säkerhetspolicy framtagen. Sårbarheten uppmärksammas.	Inte tillräckligt, ytterligare åtgärder krävs	Risken reduceras.	Övning och utbildning samt risk- och sårbarhetsanalys.
17	Styrning och ledning - måluppfyllt	Risk för att politiska beslut inte blir verkställda.	1	3	3	Löpande uppföljning i enlighet med lösschema för KS.	Tillräckligt		
18	Styrning och ledning- finansiering	Otydlig finansiering kan leda till återbetalningskyldighet samt att arbeten måste avbrytas.	1	3	3	Tydighet i beslutvar finansieringen ska tas.	Tillräckligt		
19	Genomförande av KF-möten under 2017	Ombyggnation av Storbrunn vilket leder till att KF-möten måste genomföras i lokaler som inte är anpassade för mötesformen.	1	3	3	Avsatta extra resurser.	Tillräckligt		

Ansvärlig för sammanställning:
Linn Sunneid
Deltagare:
Peter Nyberg
Ulf Andersson
Inger Modig Lind
Marie Berggren
Dan Malmberg Jansson

Tillräckliga åtgärder
Åtgärder enligt förslag
Uppföljning Intern kontrollplan
Åtgärder enligt förslag



Lån Östhammars kommun

Affärs referens	Lånebelopp SEK	Slutdatum	Långivare	Räntetyp	Räntesats
KI_74682	50 000 000,00	2018-03-20	Kommuninvest	Fast	0,3900%
KI_83357	40 000 000,00	2019-11-12	Kommuninvest	Fast	0,1200%
KI_80629	70 000 000,00	2020-12-01	Kommuninvest	Fast	0,6800%

160 000 000,00 Summa fast ränta

39788577644	100 000 000,00	2016-12-13	Nordea	Rörlig	0,8140%
KI_70028	100 000 000,00	2017-06-12	Kommuninvest	Rörlig	0,4200%
KI_72185	40 000 000,00	2018-11-26	Kommuninvest	Rörlig	0,3200%
KI_74690	20 000 000,00	2021-03-22	Kommuninvest	Rörlig	0,5200%

260 000 000,00 Summa rörlig ränta

420 000 000,00 Ttl s:a lån Östhammars kommun

- 320 mnkr hos Kommuninvest varav 160 mnkr fast ränta samt 160 mnkr rörlig ränta.
- Utöver 320 mnkr finns det ett lån med rörlig ränta/3 mnd STIBOR hos Nordea på 100 mnkr som ska omsättas i december 2016.
- Inget amorteringskrav på våra nuvarande lån.
- Beräkning av snittränta Kommuninvest 15/11-16 (senaste 12 månader) 0,73%
- Summa upplåningsbehov för verksamhetsåren 2017-2020 ca 140 mnkr.



Lån Östhammars kommun

Affärs referens	Lånebelopp SEK	Slutdatum	Långivare	Räntetyp	Räntesats
KI_68392	35 000 000,00	2017-04-24	Kommuninvest	Fast	1,6200%
KI_51274	50 000 000,00	2017-07-11	Kommuninvest	Fast	3,0300%
Företagslån 21	24 625 000,00	2019-04-29	SEB	Fast	3,5900%
KI_70830	45 000 000,00	2019-08-12	Kommuninvest	Fast	1,5900%
KI_72796	40 000 000,00	2020-01-13	Kommuninvest	Fast	0,9700%
KI_74857	30 000 000,00	2020-04-14	Kommuninvest	Fast	0,7500%
KI_64298	55 000 000,00	2020-08-12	Kommuninvest	Fast	2,9900%
KI_82046	40 000 000,00	2021-09-15	Kommuninvest	Fast	0,5000%

319 625 000,00 Summa fast ränta

KI_66700	20 000 000,00	2017-01-24	Kommuninvest	Rörlig	0,5500%
KI_75559	20 000 000,00	2018-06-20	Kommuninvest	Rörlig	0,3100%
KI_57937	65 000 000,00	2019-07-19	Kommuninvest	Rörlig	0,9100%
KI_79886	50 000 000,00	2020-12-01	Kommuninvest	Rörlig	0,6300%
KI_78642	24 200 000,00	2021-03-01	Kommuninvest	Rörlig	0,6300%
KI_75557	25 000 000,00	2022-06-13	Kommuninvest	Rörlig	0,5900%

204 200 000,00 Summa rörlig ränta

523 825 000,00 Ttl. S:a Stiftelsen Östhammarshem



Lån Östhammars kommun

Affärs referens	Lånebelopp SEK	Slutdatum	Långgivare	Räntetyp	Räntesats
KI_57317	25 000 000,00	2022-02-28	Kommuninvest	Fast	3,1500%

25 000 000,00 Ttl. S:a Hargs hamn AB

Östhammars koncern	Lånebelopp SEK	Skuld invånare/kr 1/11-16	Snitt ränta (senaste 12 mnd 15/11-16)	Snitt ränta (senaste 12 mnd 15/11-15)
Östhammars kommun	420 000 000,00	19 549,43	0,73%	1,18%
Stiftelsen Östhammarshem	523 825 000,00	24 382,10	1,30%	1,88%
Hargs hamn AB	25 000 000,00	1 163,66	3,15%	3,15%
Ttl s:a lån Östhammars koncern	968 825 000,00	45 095,19	1,21%	1,65%

Ansökan om verksamhetsbidrag

ÖSTHAMMARS KOMMUN Kommunstyrelsen	
2016 -11- 18	
Dnr: KS 2016-887	Dpl: 993

Föreningen RSMH Vallonerna
Sågargatan 13
747 44 Gimo
0173- 400 48

Ansöker härmed om verksamhetsbidrag för 2017 med 130.000 kr.

Vi har nu två heltidsanställda och två anställda på 75%. För att kunna behålla samma standard och göra viktiga och nödvändiga insatser för våra brukare har vi i vår ansökan tagit hänsyn till ökade lönekostnader.

Vi har också tagit med kostnaderna för våra två nya satsningar ”för människors lika värde och jämlik hälsa och vård. Vallon-stigen för ALLA med eller utan funktionsnedsättning (där vi samarbetar med hembygdsföreningen).”

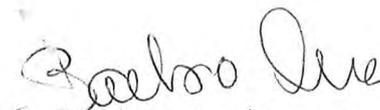
Vi ansöker även om 77.000 kr för hyran inkl el och värme på lokalerna i Sågargatan 13 för 2017.

Vi hoppas på ett fortsatt bra samarbete även i fortsättningen så att vi gemensamt kan få en bra kommun.

Se bilagor:

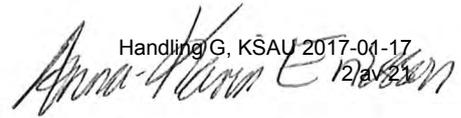
preliminär budget 2017
Verksamhetsplan 2017
Resultat och Balans 2015
Verksamhetsberättelse 2015
Revisionsberättelsen 2015

Med Vänliga Hälsningar
Styrelsen
RSMH Vallonerna



Barbro Andersson
Ordförande

Birgitta Mattsson
Vice Ordförande/Kassör



Anna-Karin Ericsson
Sekreterare

VERKSAMHETSPLAN FÖR RSMH VALLONERNA 2017

RSMH Vallonerna är en ideell förening för människor med psykiska och sociala funktionsnedsättningar, samt andra som arbetar för en reformerad psykiatri med verksamhet i Östhammars kommun.

Föreningens övergripande mål är;

- Att höja livskvalitén för dem psykiska och sociala funktionsnedsättningar.
- Att människor med psykiska funktionsnedsättningar ska kunna utveckla sin förmåga och bli delaktiga i samhällsgemenskapen och därigenom få möjligheten till ett människovärdigt liv.
- Att samhällsutvecklingen ska ske i en inriktning som befrämjar den psykiska hälsan, med arbete och aktivitet, goda miljöer, tillgång till stöd och hjälp och där de positiva egenskaperna hos individen stärks och utvecklas.
- Att människor ska få bra hjälp vid djup kris eller svår konflikt.
- Att den psykiatriska vården och den sociala omsorgen ska utgå från den enskildes behov och önskemål.
- Att genom aktivt deltagande i samhällsdebatten motverka förhållanden som leder till olika former av social utslagning.
- Att på flera sätt motverka fördomar mot psykiskt funktionsnedsättning, sjukdomar och attityder som bidrar till funktionshinder.
- Att psykiatrin ska se till **hela** människan och dennes individuella möjligheter utifrån dennes historia och situation i dagens samhälle.
- Att genom kamratstöd och studiecirkel ger varandra ökad tilltro till den egna förmågan, stöd i att utvecklas utifrån sina egna förutsättningar och hjälp för att kämpa för sin sak.
- Att människor med psykiska funktionsnedsättningar ska få ett för dem tillgängligt samhälle.
- Att ingen ska utsättas för diskriminering på grund av sin funktionsnedsättning.

RSMH Vallonerna

Org.nr. 817301-4245

BUDGET 2017

INTÄKTER

Medlemsavgifter (52 st x 160 kr)	8 320 kr
Hysesbidrag kommunen	77 000 kr
Verksamhetsbidrag kommunen	130 000 kr
Lönebidrag kommunen	153 000 kr
Länsarbetsnämnden	845 000 kr

SUMMA INTÄKTER	1 213 320 kr
-----------------------	---------------------

KOSTNADER

Medlems- och styrelseaktiviteter

Medlemsmöten, 4 st	2 000 kr
Förbrukningsmaterial	3 000 kr
Vallonstigen	30 000 kr
Styrelsemöten inkl resor	5 000 kr
Utbildning inkl resor	9 000 kr
Summa	49 000 kr

Andra aktiviteter

Medlemsaktiviteter förbundet, HSO, ABF	4 500 kr
Summa	4 500 kr

Lokalkostnader

Hyra inkl sophämtning, vatten	56 000 kr
El, värme	21 000 kr
Summa	77 000 kr

Administration

Telefon, data	9 000 kr
Kontorsmaterial	8 000 kr
Bokföring m.m.	9 000 kr
Bankkostnader	1 000 kr
Summa	27 000 kr

Personal

Löner, 4 st lönebidrag	760 924 kr
Sociala avgifter inkl pension	292 651 kr
Summa	1 053 575 kr

Övriga kostnader

	2 245 kr
Summa	2 245 kr

SUMMA KOSTNADER	1 213 320 kr
------------------------	---------------------

Våra aktiviteter 2017 är:

- Promenader, bad, studiecirklar, utflykter, föreläsningar och kurser som är för våran målgrupp, bl.a resor för utbyte med andra föreningar, hälsoinriktat arbete och musikaktiviteter.
- Att uppföra en motionsslinga för personer med funktionsnedsättning i Gimo.

Kamratstöd och uppsökande verksamhet:

- Fortsätta att lägga ut vår folder och tidningen Vallonbladet som kommer ut 4 gånger/år vid jämna mellanrum.
- Kontinuerligt lägga ut information på olika verksamheter.

Samverkan:

- Att fortsätta på samarbete med Aktivt Stöd, boendestödet, frivillig handtaget, personligt ombud, ABF, Solgården Hargshamn, socialnämnden, HSO Östhammar, anhörigkonsulent (Åsa Karlström), mötesplatsen Lärkbacken, Klubb C/C och tinget i Uppsala, vi har ett stort samarbete med lokalföreningarna i Uppsala län.
- Vi erbjuder andra föreningar och verksamheter att låna våran lokal. Medlemmarna i HSO lånar lokalen gratis.
- Pensionärer från kommunen tillsammans med RSMH:s medlemmar spelar bingo varannan vecka i våran lokal.

Reseverksamhet:

- Att erbjuda aktiva medlemmar resor tillsammans med C/C- resor enligt medlemmarnas önskemål.
- Är man aktiv inom föreningen så har man förtur på resorna. I mån av plats eller som reserv får andra medlemmar skriva upp sig
- Vi söker aktivt pengar från fonder för hjälp till resor och då ingår cirklar om resmålet.

Information:

- Att vi fortsätter informera i skolor, vården, polisen, idrottsföreningar hemtjänsten samt andra kommunala verksamheter, kyrkor och allmänheten om social och mental hälsa och vad funktionsnedsättningen innebär.
- Att vi kan bjuda in skolklasser (vuxna och ungdomar) inom vården mfl att besöka oss och få information på plats.
- Att vi fortsätter att ta emot praktikanter från Bruksgymnasiet och arbetssökande genom arbetsförmedlingen.
- Vi har attityd/ hjälpmedelsambassadörer samt skolinformatör som går ut och informerar.

Värdegrund

RSMH:s verksamhet utgår från allas lika värde. Varje människa har grundläggande känslomässiga, sociala och kroppsliga behov. Människan lever i ett samspel med sin sociala omgivning. Det innebär att hon också har förmåga att påverka sitt eget och andras liv. Alla har rätt till ett bra liv och människor som har psykiska funktionsnedsättningar skall kunna utveckla sin förmåga att bli delaktiga i samhällsgemenskapen och därigenom få möjligheter till ett människovärdigt liv.

RSMH Vallonerna

Org.nr. 817301-4245

RESULTATRÄKNING 2015

INTÄKTER	2014	2015
Medlemsluncher	53 540,00 kr	47 220,00 kr
Medlemsavgifter	7 200,00 kr	10 560,00 kr
Statliga bidrag	118 548,00 kr	134 100,00 kr
Kommunala bidrag	10 000,00 kr	10 000,00 kr
Övriga bidrag	118 419,00 kr	52 850,00 kr
Övriga intäkter	900,00 kr	70,60 kr
SUMMA INTÄKTER	308 607,00 kr	254 800,60 kr
KOSTNADER		
Inköp av material och varor	48 965,00 kr	46 485,00 kr
El hyrd lokal	16 073,00 kr	18 051,00 kr
Övriga kostnader hyrd lokal	6 720,00 kr	2 583,00 kr
Förbrukningsmaterial	4 551,00 kr	2 491,00 kr
Reseersättningar	8 625,00 kr	14 781,00 kr
Kurser/utbildning	17 050,00 kr	9 547,00 kr
Möteskostnader	1 500,00 kr	1 050,00 kr
Medlemsaktiviteter	119 198,00 kr	64 196,00 kr
Kontorsmaterial	5 670,00 kr	8 537,00 kr
Telefon och datakommunikation	8 287,00 kr	8 409,00 kr
Porto	1 993,00 kr	1 890,00 kr
Redovisningstjänster	4 500,00 kr	6 000,00 kr
Bankkostnader	759,00 kr	792,00 kr
Tidningar	1 245,00 kr	- kr
Medlemsavgifter	4 112,00 kr	4 240,00 kr
Gruppförsäkringar	42 264,00 kr	47 908,00 kr
Övriga kostnader	1 069,00 kr	15 610,00 kr
SUMMA KOSTNADER	292 581,00 kr	252 570,00 kr
ÅRETS RESULTAT	16 026,00 kr	2 230,60 kr

RSMH Vallonerna

Org.nr. 817301-4245

BALANSRÄKNING 2015-12-31

TILLGÅNGAR	2014-12-31	2015-12-31
Kundfordringar	4 759,00 kr	- kr
Kassa	1 329,00 kr	2 232,00 kr
Bank	33 725,08 kr	40 651,68 kr
SUMMA TILLGÅNGAR	39 813,08 kr	42 883,68 kr
EGET KAPITAL		
Ingående kapitalbehållning	22 067,08 kr	38 093,08 kr
Årets resultat	16 026,00 kr	2 230,60 kr
SUMMA EGET KAPITAL	38 093,08 kr	40 323,68 kr
SKULDER		
Övriga kortfristiga skulder	1 720,00 kr	- kr
Förutbetalda medlemsavgifter	- kr	2 560,00 kr
SUMMA SKULDER	1 720,00 kr	2 560,00 kr
 SUMMA SKULDER OCH EGET KAPITAL	 39 813,08 kr	 42 883,68 kr

RSMH Vallonerna

Sågar gatan 13, 747 44 Gimo

Verksamhetsberättelse för 2015

Föreningslokalen finns nu på sågar gatan 13. Bidrag till verksamheten kommer från Kommunstyrelsen. Vi har statliga och kommunala bidrag till 3 stycken lönebidrags anställda.

Anställda:

Jane Engberg 100%

Sara Flood 100%

Sandra Gumse 100%

Praktik:

Peter Törnqvist 100%

Öppettider:

Föreningen har öppet 40 timmar i veckan med anställd personal och medlemmar hela året.

Måndag 9.30-16.30

Tisdag 9.30-16.30

Onsdag 9.30- 16.30

Torsdag 9.30- 16.30

Sista Torsdagen i varje månad har vi öppet 11.30- 19.30

Fredag 9.30- 16.30

Antal registrerade medlemmar är 50 st

Antal registrerade besök har varit 3511

Styrelsens sammansättning

Styrelsen bestod av 8 ledamöter och 2 suppleanter

Ordförande: Barbro Andersson

Vice ordförande : Birgitta Mattsson

Sekreterare: Agnetha Eriksson+ personalen

Kassör: Birgitta Mattsson (Adjungerad)

Ledamöter: Anna-Karin Ericsson, Ann-Britt Bylund, Barbro Eriksson, Sten Hallberg, Agnetha Eriksson

Suppleanter: Elisabeth H Nilsson, Christina Söder

Revisorer: Inga Alm, Lasse Kappinen

Föreningens Ekonomi

Föreningen fick bidrag från kommunen. Ekonomin är stabil. Vi vill fortfarande samarbeta med kommunen angående löneutbetalningarna och betalningar av skatt.

Styrelsemöten

Styrelsen har haft möte 1 gång i månaden utom i Juli.

Vi har haft AU möten vid behov.

Medlemsmöten

Medlemsmöten har hållits 4 gånger inklusive årsmötet.

Personalmöten:

Vi har personalmöten tillsammans med ordförande 1 gång i månaden.

Representantskap

HSO

Birgitta Mattsson,
Anna-Karin Ericsson

Val till KHR

Birgitta Mattsson,
Agnetha Eriksson

KHR ref grupp

Birgitta Mattsson,
Agnetha Eriksson

Repr till Distriktsstyrelsen

Barbro Andersson,
Anna-Karin Ericsson

Övriga ombud till distriktets årsmöte

Christina Söderberg,
Sara Flood, Sandra
Gumse, Ann-Britt
Bylund, Lasse
Holmberg, Birgitta
Mattsson

Distriktets valberedning

Inger Arvidsson

HSO Årsmöte

Barbro Andersson

Frivilliga Handtaget

Sandra Gumse

Närvårdens arbetsgrupp psykisk ohälsa/
styrgruppen för personligt Ombud

Inger Arvidsson
Anna-Kari Ericsson

Brukarnätverket NSPH Uppsala län

Jane Engberg,
Inger Arvidsson

Valberedningen

Irene Haas Eriksson,
Inger Arvidsson

Vi samarbetar med

ABF i Gimo, Boendestöd i Gimo, Solgården i Hargshamn, Personligt ombud, Uppsala kommuns träffpunkt tinget och c/c resor i Uppsala, Frivilliga Handtaget, Anhörig konsulenten, Närpsykiatri HÄTÖ, Bruksgymnasiet, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Aktivt Stöd, BISAM (brukarinflytandesamordnaren), Mötesplatsen Lärkbacken

Brükarråd

RSMH Vallonerna har en representant samt ersättare i Brükarnätverket NSPH Uppsala län

Vi är också med och jobbar med en brukarinflytande grupp inom kommunen med personligt ombud, HSO Östhammar och anhörigkonsulenten.

Vi har en ordinarie och en ersättare i kommunala handikapprådet.

Matsservering

Lunch serveras Måndag- Fredag. Middag serveras vid kvällsöppet.

Lokalerna är nyrenoverade och godkända av miljö/ hälsoskydds inspektör från kommunen. Dessutom har vi storhelgs bufféer.

Fritidsaktiviteter

Våra aktiviteter är dags promenader, bad, sällskapsspel, filmvisning, samtal, grillning, resor där det ingår att besöka andra lokalföreningar om det finns möjlighet, bingo varannan fredag och deltagit i blodomloppet med 10 medlemmar.

Kurser och Konferenser

Kamratstöd (3 deltagare)

Bemötande och information (2 deltagare)

Livet är ditt "ABF" (1 deltagare)

Cirkelledare vidareutbildning "ABF" (2 deltagare)

Hjälp till Självhjälp (4 deltagare)

Vi har haft 1 kurs för distriktet i Våra lokaler

Hur kan man Utveckla Lokalföreningarna?

Där deltog 20 personer från hela länet.

Cirklar:

Vi har haft följande cirklar hos oss.

Data, mat, bak, skapande, reseckirklar inför en långresa eller temaresa, hälsa, diskussion.

Utflykter och Resor:

Bio och Mat i Uppsala, hockey, vi hälsade på Bålstas RSMH förening samt fick se en teater där, thuns, Mikaelsgården, Evas loppis, blodomloppet, hälsans stig, Sollefteå, Siggesta gård, Singö, Älvsnäs, Gräsö, Stockholm Lidl , kretsloppet i Tierp, Stockholms stadshus, fyrishov (hälsa), invigning kulturveckorna, teater i Österby, Bio+ Lunch Östhammar, Gränby, ikea julbord, lucia på lärkbacken, Uppsala konsert och kongress Boppers julshow, Rimbo marknad

Lokala aktiviteter:

Familjekväll, födelsedagslunch, skivor till kaffet (4 gånger), julbord, midsommarfest, Nyårssupé

Vi har också under året fortsatt med våran tidning Vallonbladet.

Vi har haft två besök (ett på våren och ett på hösten) samt tagit emot praktikanter från vård och omsorg linjen på Bruksgymnasiet

Andra handikappföreningar får låna våra lokaler gratis.

Andra föreningar och verksamheter får erlägga en avgift.

Sammanfattning

År 2015 har varit ett bra och positivt år med många besökare och en förening med mycket verksamhet. Vi hoppas att vi alla får känna samma glädje och trygghet i samma anda i framtiden.

Tack säger vi på RSMH Vallonerna för all er förståelse och till alla vänliga och varmhjärtade människor som på olika sätt har stöttat våran förening.

Gimo i Januari 2016
RSMH Vallonerna Styrelse


Barbro Andersson

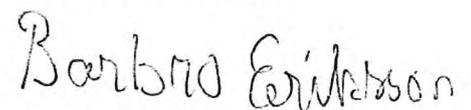

Birgitta Mattsson


Anna-Karin Ericsson


Ann-Britt Bylund

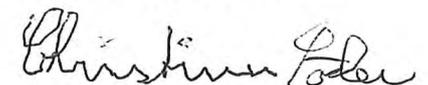

Agnetha Eriksson

Barbro Eriksson




Sten Hallberg

Christina Söder



Elisabeth H Nilsson

REVISIONSBERÄTTELSE

Till årsmötet i RSMH Vallonerna

Vi har granskat årsredovisningen, räkenskaperna samt styrelsens förvaltning för tiden 1 januari - 31 december 2015. Det är styrelsen som har ansvaret för räkenskapshandlingarna och förvaltningen. Vårt ansvar är att uttala oss om årsredovisningen och förvaltningen på grundval av vår revision.

Revisionen har utförts enligt god revisions sed i Sverige. Det innebär att vi planerat och genomfört revisionen för att i rimlig grad försäkra oss om att årsredovisningen inte innehåller väsentliga fel. En revision innefattar att granska ett urval av underlagen för belopp och annan information i räkenskapshandlingarna. I en revision ingår också att pröva redovisningsprinciperna och styrelsens tillämpning av dem samt att bedöma den samlade informationen i årsredovisningen. Vi har granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i föreningen för att kunna bedöma om någon styrelseledamot har handlat i strid med föreningens stadgar. Vi anser att vår revision ger oss rimlig grund för våra uttalanden nedan.

Redovisningen har upprättats i enlighet med god redovisningssed i Sverige.

Vi tillstyrker att årsmötet fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Gimo den 15 februari 2016


Inga Alm


Lars Klappinen



Gimo den 3 november 2016

Till Utvecklingsgruppen i Gimo

Vandringsstigar i Gimo

1. Idé

RSMH Vallonernai Gimo har tagit fram en idé om att tillskapa vandringsstig/ar i Gimo. Efterhand har det skett ett visst samarbete med Gimo hembygdsförening. (Redan idag finns kartor framtagna och informationsskyltar uppsatta på vissa platser runt Gimo herrgård. Detta utnyttjas i första hand av besökare på Gimo herrgård. Sedan finns ju även vandringsleden runt Gimodammen)

Här redovisas i korthet vad RSMH:s förslag (idé) går ut på:

Syfte:

- att ge Gimoborna och besökande (turister) möjlighet till att på ett enkelt sätt få ta del av Gimo Bruks historia i samband med en fysisk aktivitet som också är hälsobefrämjande

Genomförande:

- Förslagsvis skapas fyra olika vandringsvägar med olika längd och olika svårighetsgrad (handikappanpassning)
- Utgångspunkten för stigarna kan vara vid Kvarnen i Gimo men det går naturligtvis att påbörja vandringen var som helst utefter vägen
- Vid starten vid Kvarnen sätts en större informationstavla upp som visar en karta över de olika vandringsstigarna
- Utefter de olika vandringsvägarna sätts mindre informationstavlor upp vid olika stationer som visar på kulturminnesmärken m m
- bänkar placeras ut på strategiska ställen utefter vandringsvägen

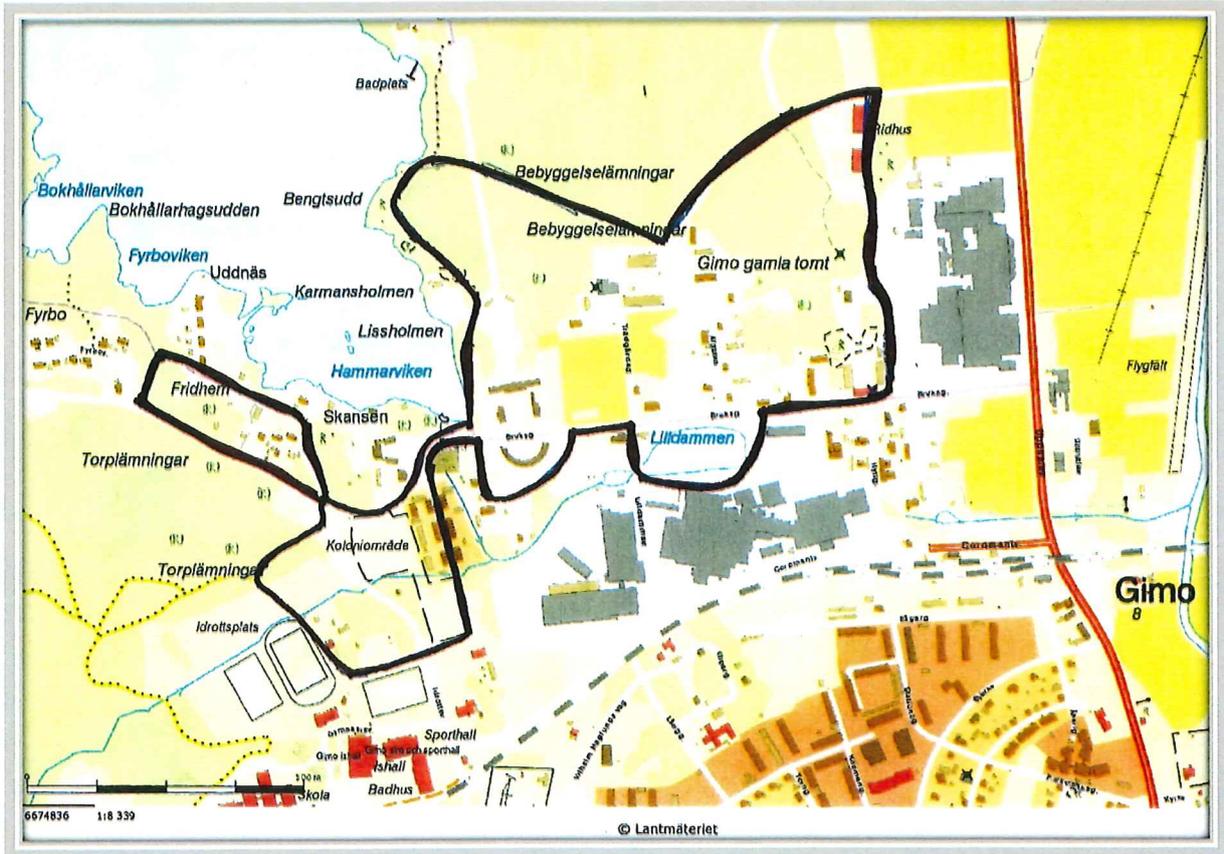
2. Förstudie

För att komma från idé tillgenomförande behöver en förstudie arbetas fram. När flera är inblandade är det viktigt med en tydlig ansvarsfördelning. Förstudien skall resultera i ett första förslag till hur ett genomförande skall ske. Viktiga stolpar under förstudien är t ex:

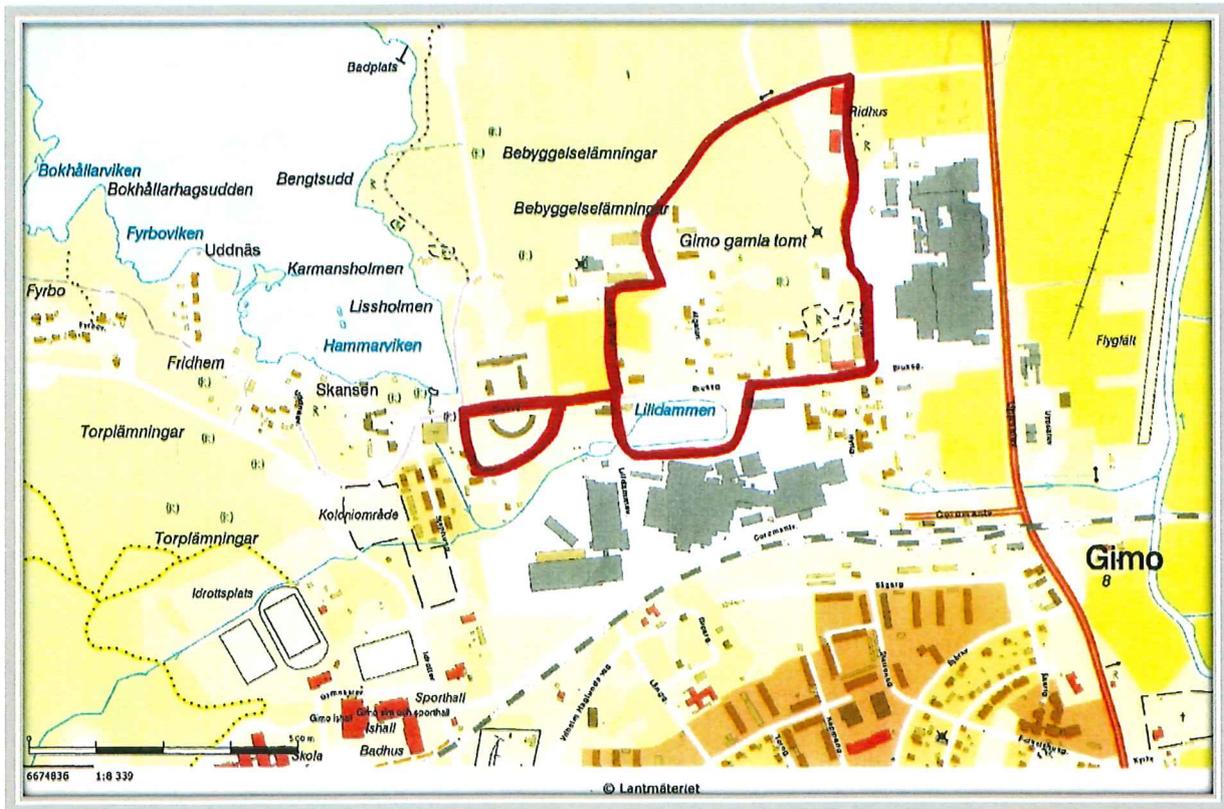
- Huvudansvarig för förstudien är förslagsvis RSMH Vallonerna. Gimo hembygdsförening bistår med information och bilder till informationstavlor m m
- Förankring måste ske med andra aktörer (t ex Gimo Herrgård, Gimo IF, Sandvik, PRO Gimo, Utvecklingsgruppen, markägare m fl) Behövs eventuella tillstånd?
- Förslag till vandringsledernas sträckning tas fram (viss röjning kan behövas)
- Förslag till informationstavlor tas fram
- Förslag till hur stigarna skall utmärkas
- Grov kostnadsuppskattning och sökning av sponsorbidrag
- Förslag till hur stigarna skall förvaltas (ev röjning, plogning, sandning m m)
- Förslag till ansvarsfördelning vid ett ev genomförande

Med förstudien som underlag kan beslut fattas om ev. genomförande.

På nedanstående kartor finns ett första förslag till olika vandringsstigar utmärkta.



Stig 1 (omkring 4 km)



Stig 2

Sammanfattningsvis tror vi att dessa vandringsstigar kommer att vara till stor nytta för både Gimobor och besökande och göra Gimo mer attraktivt som besöksmål.

Barbro Andersson

RSMH Vallonerna

Kenneth Olofsson

Gimo hembygdsförening

Datum
2016-12-13

Dnr
KS-2016-887-1

Sid
1 (1)

Ledning- och verksamhetsstöd

Yttrande:

Ansökan från RSMH – Vallonerna om bidrag för 2017

Föreningen RSMH – Vallonerna har tillskrivit Östhammars kommun och ansökt om verksamhetsbidrag om 130 000 kr och om bidrag till lokalhyra om 77 000 kr avseende 2017.

För verksamhetsåret 2016 beviljades RSMH 90 000 kr i driftbidrag, vilket belastade KS:s oförutsedda kostnader, samt 61 000 kronor i bidrag för hyra inkl. el, vilket belastade Enheten för arbete och sysselsättning.

Förslag till beslut

Förslag till kommunstyrelsen är att bevilja föreningen RSMH Vallonerna i Gimo anslag om sammanlagt 153 000 kronor för verksamhetsåret 2017 som fördelat på:

- 91 000 kronor för driftskostnader, som ska belastar ansvarskod 114300
- 62 000 kronor för hyra inkl. el och värme, som ska belasta ansvarskod 142300



Håkan Wahlgren
0708-24 85 98

ÖSTHAMMARS KOMMUN Kommunstyrelsen	
2016 -09- 13	
Dnr:	Dpl:

2016-08-30

Östhammars Kommun
Kommunstyrelsen
Jacob Spangenberg
Box 66
742 21 Östhammar

Nybyggnad maskinhall Katrinörarna Fastighet Öregrund 5:7 och 1:2

Ansökan om:

Borgensåtagande för banklån.

Enligt tidigare telefonsamtal återkommer vi härmed i rubricerande ärende.

Det är med stor tillfredsställelse vi konstaterar att vi nu, i nära och i gott samråd med kommunen, kommit långt i förberedelserna med nödvändiga tillstånd, samt planering av finansiering för projektet.

Tidplanen är att bygget ska kunna genomföras under 2017-2018 och vara i drift till kommande säsonger.

Bygglov har beviljats 2015-05-26.

Återstår att ordna banklån för byggnaden.

Vi har med stöd av bilagd finansieringsplan mm tagit in anbud på lån från två banker (Nordea, Swedbank) Förberedande diskussioner med bankerna har redan genomförts i "positiv anda" och vi bör få låna till bra villkor förutsatt en kommunal borgen.

Ansökan

Enligt ovan ansöker vi härmed att:

Kommunen går i borgen för banklån om maximalt 1 300 000 kronor i enlighet med bilagt ÖBK årsmötesprotokoll och övriga bilagor.

Med vänlig hälsning
Öregrund's Båtklubb

Håkan Wahlgren
Styrelseordförande

Kerstin Olsson
Kassör

Bilagor:
Årsmötesprotokoll
Kalkyl
Bygglov / bygglovsritning

Paroc /mtrl	Dimension mm	Mängd	Sort	å-pris	Kostnad
Sprängning		185 m2		459,50	85008
Schakt		185 m2		113,50	20998
Fyllning 0 - 65mm	30cm	150 ton		137,00	20550
Dränmaterial 8 - 16mm	10cm	98 ton		187,00	18326
Socketelement	H= 500 L= 1000	49 m1		184,21	9026
Socketlement hörn	H= 500 L= 500	4 st		263,16	1053
Cellplast EPS 100, 1200x2400	2 lager (Verkstad, hamnkontor, värmestuga mm)	11 pkt		709,39	7803
Armeringsnät	5150 4850x2250	5 st		143,21	716
Armeringsnät	10150 (Alternativt lösjärn 10mm c/c 150mm)	13 st		909,09	11818
Arm-byglar 10mm	c/c 200 klippl. 1750mm	510 m1		2,50	1275
Armering 16mm		204 m1		5,17	1055
Betong	Uppskattad mängd 35m3	35 m3		1734,57	60710
Anslagsjärn vfz (till portar)		6,5 m1		400,00	2600
Limträpelare	115x270 L= 4000mm 10st	40 m1		258,23	10329
Limträpelare	115x270 L= 5200mm 3st	15,6 m1		258,23	4028
Limträbalk	115x495 L=10300mm 2st	20,6 m1		462,09	9519
Limträbalk	56x270 L= 5500mm 36st	198 m1		137,09	27144
Förankringar mm		1 omg		6000,00	6000
Paroclement långsidor	T=120mm H=1200mm L=10 000mm	144 m2		450,00	64800
Paroclement långsidor	T=120mm H=400mm L=10 000mm	16 m2		450,00	7200
Paroclement gavlar	T=120mm H=1200mm L=9 000mm	64,8 m2		450,00	29160
Paroclement gavlar	T=120mm H=400mm L=9 000mm	7,2 m2		450,00	3240
Paroclement gavelspetsar	T=120mm H=1200mm L=9 000mm	21,6 m2		450,00	9720
Paroclement gavelspetsar	T=120mm H=1200mm L=4 500mm	10,8 m2		450,00	4860
Skarv o hörnplåtar	Ingår i pris ovan	24 m1		0,00	0
Plåtbeslag i smygar		50 m1		200,00	10000
45x45	L=2400mm	51 m1		5,50	281
45x145	L=4500mm	427,5 m1		16,65	7118
45x120		45 m1		13,93	627
45x195	L=4500mm	162 m1		22,19	3595
Golvspånskiva 22mm	1820x620mm	51 st		72,13	3679
Glesregel 28x70 c/c 300mm	L=3600mm	180 m1		5,01	902

Gipsplank	13x600x2400	32 st	72,16	2309
Gipsskiva GN	13x900x2400	60 st	48,23	2894
Mineralull 45mm		45 m2	17,50	788
Mineralull 195mm	565x1170	34 pkt	176,76	6010
P.folie genomtrampsäker		1 rulle	790,95	790,95
Innerdörr	90x210	2 st	399,00	798
Ytterdörr	90x210	4 st	3500,00	14000
Fönster	90x120	2 st	2557,80	5116
Dörrfoder	12x54mm	50 m1	12,00	600
Dörrtrycken		6 par	150,00	900
Spiegel komplett med beslag	400x600	3 st	200,00	600
Golvmatta		45 m2	350,00	15750
Uppvik matta		65 m1	150,00	9750
Pentryinredning/Trinett		1 st	12000	12000
Golvvärmeslinga	För 90m2 (Inklusive traktorgaraget)	1 omg	10000	10000
Vs		1 omg	25000	25000
El		1 omg	45000	45000
Ventilation		1 omg	30000	30000
Målning		1 omg	10000	10000
Ståldörr/branddörr		3 st	6000	18000
Portar till förråd		2 st	12500	25000
Port traktorgarage		1 st	15000	15000
Takplåt trp 45-profil med kondensskydd	2 x takfall 5,35 x bredd 20.6	226,6 m2	120	27192
Skruv till takplåt		1 omg	2000	2000
Nockplåt		13 st	116,73	1517
Hänggranna	kompl. med rännkrok, omvikningskupa etc	41,2 m1	107,31	4421
Stuprör	4m kompl. Med rörböj, utkastare o svep	4 st	652,25	2609
Skruv för rännkrok		3 pkt	214,60	644
Snörasskydd		20,6 m1	400	8240
Diverse		1 omg	141600	141600
			881666	220417
			141600 moms	Sa inkl moms
				1 102 083 kr

Kranlyft, missade mängder, spill, reserv etc

Arbete Paroc/mtrl	Dimension mm	Mängd	Sort	Enhetstid	Timmar
Sprängning		185 m2			
Schakt		185 m2			
Fyllning 0 - 65mm	30cm	54 m3		0,16	8,6
Dränmaterial 8 - 16mm	10cm	18 m3		0,18	3,2
Socketelement	H= 500 L= 1000	56 m1		0,24	13,4
Socketlement hörn	H= 500 L= 500	4 st		0,48	1,9
Cellplast EPS 100, 1200x2400	2 lager (Verkstad, hamnkontor, värmestuga mm)	180 m2		0,06	10,8
Armeringsnät	5150 4850x2250	90 m2		0,03	2,7
Armeringsnät	10150 (Alternativt lösjärn 10mm c/c 150mm)	1,495 ton		18,86	28,2
Arm-byglar 10mm	c/c 200 klippl. 1750mm	0,347 ton		24,76	8,6
Armering 16mm		0,403 ton		18,86	7,6
Betong	Uppskattad mängd 35m3	35 m3		0,98	34,3
Lasergjutning/slodning och glättning		180 m2		0,1	18,0
Anslagsjärn vfz (till portar)		8,5 m1		0,13	1,1
Limträpelare	115x270 L= 4000mm 10st	40 m1		0,14	5,6
Limträpelare	115x270 L= 5200mm 3st	15,6 m1		0,14	2,2
Limträbalk	115x495 L=10300mm 2st	20,6 m1		0,14	2,9
Limträbalk	56x270 L= 5500mm 36st	198 m1		0,14	27,7
Ingjutningsgods		15 st		0,61	9,2
Paroclement långsidor	T=120mm H=1200mm L=10 000mm	144 m2		0,5	72,0
Paroclement långsidor	T=120mm H=400mm L=10 000mm	16 m2		0,5	8,0
Paroclement gavlar	T=120mm H=1200mm L=9 000mm	64,8 m2		0,5	32,4
Paroclement gavlar	T=120mm H=400mm L=9 000mm	7,2 m2		0,5	3,6
Paroclement gavelspetsar	T=120mm H=1200mm L=9 000mm	21,6 m2		0,5	10,8
Paroclement gavelspetsar	T=120mm H=1200mm L=4 500mm	10,8 m2		0,5	5,4
Skarv o hörnplåtar	Ingår i pris ovan	24 m1		0,13	3,1
Plåtbeslag i smyggar		50 m1		0,13	6,5
45x45	L=2400mm	51 m1		0,26	13,3
45x145	L=4500mm	427,5 m1		0,26	111,2
45x120		45 m1		0,26	11,7
45x195	L=4500mm	45 m2		0,14	6,3
Golvspånskiva 22mm	1820x620mm	45 m2		0,15	6,8
Glesregel 28x70 c/c 300mm	L=3600m	45 m2		0,2	9,0
Gipsplank	13x600x2400	45 m2		0,16	7,2
Gipsskiva GN	13x900x2400	84 m2		0,13	10,9
Gipsskiva GN i tak		45 m2		0,15	6,8

Mineralull 45mm		45,6 m2	0,06	2,7
Mineralull 195mm	565x1170	45 m2	0,06	2,7
Drevning fönster, dörrar, portar		95 m1	0,05	4,8
P.folie genomtrampsäker		45 m2	0,05	2,3
Innerdörr	90x210	3 st	0,6	1,8
Ytterdörr	90x210	4 st	1,1	4,4
Fönster	90x120	2 st	0,9	1,8
Dörrfoder	12x54mm	50 m1	0,06	3,0
Dörrtrycken		6 par	0,15	0,9
Spiegel komplett med beslag	400x600	3 st	0,32	1,0
Trappa		15 steg	0,36	5,4
Golvmatta		45 m2	0,0	0,0
Uppvik matta		65 m1	0,0	0,0
Pentryinredning/Trinett		2 skåp	0,6	1,2
Plattsåtn. stänkskydd Trinette o tvättställ		2 m2	1,3	2,6
Vs		1 omg	0,0	0,0
El		1 omg	0,0	0,0
Ventilation		1 omg	0,0	0,0
Målning		1 omg	0,0	0,0
Ståldörr/brandörr		3 st	2,7	8,1
Portar till förråd		2 st	10	20,0
Port traktorgarage		1 st	10	10,0
Takplåt trp 45-profil med kondensskydd	2 x takfall 5,35 x bredd 20.6	226,6 m2	0,1	22,7
Nockplåt		20,6 m1	0,09	1,9
Hängränna	kompl. med rännkrok, omvinkningskupa etc	41,2 m1	0,16	6,6
Stuprör	4m kompl. Med rörböj, utkastare o svep	18 st	0,16	2,9
Snörasskydd		20,6 m1	0,27	5,6
Objektstillägg			S:a	623,1
				103
			S:a	726,1
Gemensamma arbeten 8%	Lossning, täckning, ställningar etc			58,1
			Summa	784,2 tim

Lösvirke/mtrl	Dimension mm	Mängd	Sort	å-pris	Kostnad
Sprängning		185 m2		459,50	85008
Schakt		185 m2		113,50	20998
Fyllning 0 - 65mm	30cm	150 ton		137,00	20550
Dränmaterial 8 - 16mm	10cm	98 ton		187,00	18326
Socketelement	H= 500 L= 1000	56 m1		184,21	10316
Socketlement hörn	H= 500 L= 500	4 st		263,16	1053
Cellplast EPS 100, 1200x2400	2 lager (Verkstad, hamnkontor, värmestuga mm)	11 pkt		709,39	7803
Armeringsnät	5150 4850x2250	5 st		143,21	716
Armeringsnät	10150 (Alternativt lösjärn 10mm c/c 150mm)	13 st		909,09	11818
Distansklots		500 st		2,50	1250
Arm-byglar 10mm	c/c 200 klippl. 1750mm	510 m1		5,17	2637
Armering 16mm		204 m1		13,20	2693
Frakt armering		1 st		999,00	999
Betong	Uppskattad mängd 35m3	35 m3		1734,57	60710
Anslagsjärn vfz		8,5 m1		400,00	3400
Limträpelare	115x270 L= 5200mm 3st	15,6 m1		258,23	4028
Limträbalk	115x495 L=10300mm 1st	10,3 m1		462,09	4760
Limträbalk	56x270 L= 5500mm 20st	110 m1		137,09	15080
Förankringar mm		1 omg		5000,00	5000
45x145	L=3900mm	195 m1		16,65	3247
45x145	L=4500mm	427,5 m1		16,65	7118
45x120	L=4500mm	225 m1		13,93	3134
45x195	L=4500mm	162 m1		22,19	3595
Golvspånskiva 22mm	1820x620mm	51 st		72,13	3679
Glesregel 28x70 c/c 300mm	L=3600m	180 m1		5,01	902
Gipsplank	13x600x2400	32 st		72,16	2309
Gipsskiva GN	13x900x2400	210 st		48,23	10128
Mineralull 120mm		16 pkt		122,00	1952
Mineralull 145mm	415x1170	29 pkt		125,00	3625
Mineralull 195mm	565x1170	34 pkt		176,76	6010
RW vindtät		2 rulle		1234,14	2468
Plastfolie 0,20mm		2 rulle		282,92	565,84
P.folie genomtrampsäker		1 rulle		790,95	790,95

Innerdörr	90x210	2 st	399,00	798
Ytterdörr	90x210	4 st	3500,00	14000
Fönster	90x120	2 st	2557,80	5115,6
Foder	12x54mm	50 m1	12,00	600
Dörrtrycken		6 par	150,00	900
Spiegel komplett med beslag	400x600	3 st	200,00	600
Golvmattna		45 m2	350,00	15750
Uppvik matta		65 m1	150,00	9750
Pentryinredning/Trinett		1 omg	12000	12000
Golvvärmeslinga	För 90m2 (Inklusive traktorgaraget)	1 omg	10000	10000
Vs		1 omg	25000	25000
Ei		1 omg	45000	45000
Ventilation		1 omg	30000	30000
Målning		1 omg	10000	10000
Ståldörr/branddörr		3 st	6000	18000
Portar till förråd	Egentillverkade	2 st	3000	6000
Port traktorgarage		1 st	15000	15000
Regel för infästning fasadplåt	28x70	820 m1	5,01	4108
Trp plåt fasad		240 m2	65,00	15600
Farmarskruv		6 pkt	214,60	1288
Skarv o hörnplåtar		24 m1	400,00	9600
Plåtbeslag i smygar		50 m1	400,00	20000
Takstolar		8 st	2000,00	16000
Takplåt trp 45-profil med kondensskydd	2 x takfall 5,35 x bredd 20.6	226,6 m2	120	27192
Skruv till takplåt		1 omg	2000,00	2000
Nockplåt		13 st	116,73	1517
Hänggränna	kompl. med rännkrok, omvikningskupa etc	41,2 m1	107,31	4421
Stuprör	4m kompl. Med rörböj, utkastare o svep	4 st	652,25	2609
Skruv för rännkrok		3 pkt	214,60	644
Snörasskydd		20,6 m1	400	8240
Diverse		1 omg	141600	141600
			141600 moms	141600
			799999	200000
				999999

Kranlyft, missade mängder, spill reserv etc

Arbete lösvirke/mtri	Dimension mm	Mängd	Sort	Enhetstid	Timmar
Sprängning		185 m2			0,0
Schakt		185 m2			8,6
Fyllning 0 - 65mm	30cm	54 m3		0,16	3,2
Dränmaterial 8 - 16mm	10cm	18 m3		0,18	13,4
Socketelement	H= 500 L= 1000	56 m1		0,24	1,9
Socketlement hörn	H= 500 L= 500	4 st		0,48	10,8
Cellplast EPS 100, 1200x2400	2 lager (Verkstad, hamnkontor, värmestuga mm)	180 m2		0,06	1,8
Tillskärning cellplast i voter		60 m1		0,03	3,6
Armeringsnät	5150 4850x2250	90 m2		0,04	28,2
Armeringsnät	10150 (Alternativt lösjärn 10mm c/c 150mm)	1,495 ton		18,86	8,6
Arm-byglar 10mm	c/c 200 klippl. 1750mm	0,347 ton		24,76	7,6
Armering 16mm		0,403 ton		18,86	34,3
Betong	Uppskattad mängd 35m3	35 m3		0,98	18,0
Lasergjutning/slodning och glättning		180 m2		0,1	1,1
Anslagsjärn vfz		8,5 m1		0,13	2,2
Limträpelare	115x270 L= 5200mm 3st	15,6 m1		0,14	1,4
Limträbalk	115x495 L=10300mm 1st	10,3 m1		0,14	15,4
Limträbalk	56x270 L= 5500mm 20st	110 m1		0,14	9,2
Ingjutningsgods		15 st		0,61	50,7
45x145	L=3900mm	195 m1		0,26	111,2
45x145	L=4500mm	427,5 m1		0,26	58,5
45x120	L=4500mm	225 m1		0,26	6,3
45x195	Utlägg golvbjälkar	45 m2		0,14	6,8
Golvspånskiva 22mm	1820x620mm	45 m2		0,15	9,0
Glesregel 28x70 c/c 300mm		45 m2		0,2	7,2
Gipsplank	13x600x2400	45 m2		0,16	53,2
Gipsskiva GN	13x900x2400	409 m2		0,13	6,8
Gipsskiva GN	I tak	45 m2		0,15	3,8
Mineralull 120mm	415x1170	64 m2		0,06	5,8
Mineralull 145mm	565x1170	96 m2		0,06	2,3
Mineralull 195mm		45 m2		0,05	26,4
RW vindtät		240 m2		0,11	4,8
Drevning fönster, dörrar, portar		95 m1		0,05	6,4
Plastfolie 0,20mm		160 m2		0,04	2,5
P.folie genomtrampsäker		50 m2		0,05	1,8
Innerdörr	90x210	3 st		0,6	

Ytterdörr	90x210	4 st	1,1	4,4
Fönster	90x120	2 st	0,9	1,8
Foder	12x54mm	50 m1	0,06	3,0
Dörrtrycken		6 par	0,15	0,9
Trappa		15 steg	0,36	5,4
Spiegel komplett med beslag	400x600	3 st	0,32	1,0
Golvmatte		45 m2		0,0
Uppvik matta		65 m1		0,0
Pentryinredning/Trinett		2 skåp	0,6	1,2
Plattsättn. stänkskydd Trinette o tvättställ		2 m2	1,3	2,6
Vs		1 omg		0,0
El		1 omg		0,0
Ventilation		1 omg		0,0
Målning		1 omg		0,0
Ståldörr/branddörr		3 st	2,7	8,1
Portar till förråd	Egentillverkade	2 st	10	20,0
Port traktorgarage		1 st	10	10,0
Regel för infästning fasadplåt	28x70	820 m1	0,07	57,4
Trp plåt fasad		240 m2	0,15	36,0
Skarv o hörnplåtar		24 m1	0,09	2,2
Plåtbeslag i smyggar		50 m1	0,09	4,5
Takstolar		8 st	0,66	5,3
Takplåt trp 45-profil med kondensskydd	2 x takfall 5,35 x bredd 20.6	226,6 m2	0,1	22,7
Nockplåt		20,6 m1	0,09	1,9
Hängränna	kompl. med rännkrok, omvikningskupa etc	41,2 m1	0,16	6,6
Stuprör	4m kompl. Med rörböj, utkastare o svep	18 m1	0,16	2,9
Snörasskydd		20,6 m1	0,27	5,6
Tillägg objektstyp				<u>735,9</u>
Gemensamma arbeten 8%	Lossning, täckning, ställningar etc			<u>103</u>
				<u>838,9</u>
			Summa	<u>67,1</u>
				906,0 tim

S:a

S:a



ÅRSMÖTE ÖREGRUNDS BÅTKLUBB

Tid
Plats

2015-11-14, kl 15-19
Societetshuset, Öregrund

§ 1 Årsmötets öppnande

Ordföranden hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat.

§ 2 Mötets behöriga utlysande

Mötet förklarades behörigen utlyst.

§ 3 Ordförande för årsmötet

Till ordförande valdes Rolf Arvidsson.

§ 4 Sekreterare för årsmötet

Till sekreterare valdes Kåre Lagerquist.

§ 5 Val av justeringsmän för årsmötesprotokollet

Till justeringsmän, tillika rösträknare, valdes Anna-Lena Rosén och Björn Pettersson.

§ 6 Fastställande av röstlängd

Beslutades att de ifyllda närvarolistorna med noterade fullmakter utgör röstlängd. Bilaga 1.

§ 7 Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes.

§ 8 Sektionernas verksamhetsberättelser och övriga rapporter

Föredrogs av representanter för respektive sektion / verksamhet. Lades till handlingarna efter tillfälle till frågor. Bilaga 2.

§ 9 Föredragning av styrelsens berättelser

Håkan Wahlgren föredrog styrelsens verksamhetsberättelse. Lades till handlingarna efter tillfälle till frågor. Bilaga 2.

§ 10 Ekonomisk redogörelse

Kerstin Olsson föredrog den ekonomiska redogörelsen. Årsmötet godkände den framlagda ekonomiredovisningen kompletterad med förslag till fördelning av överskottet enligt reglerna för ideella föreningar. Bilaga 3 + komplettering.

§ 11 Revisorernas berättelse

Revisorernas berättelse, innefattande tillstyrkande av att balans- och resultaträkningarna fastställs och att styrelsen beviljas ansvarsfrihet, föredrogs av mötesordföranden. Håkan Wahlgren och Kerstin Olsson redogjorde för hur noterna behandlats. Bilaga 4.

§ 12 **Ansvarsfrihet**

Beslutades att bevilja styrelsen ansvarsfrihet för det gångna verksamhetsåret.

§ 13 **Varv / Maskinhall**

Håkan Wahlgren gav en historik kring projektet mot bakgrund av beslut på tidigare årsmöten.

Anneli Häyrén föredrog utredning om alternativa finansieringssätt med styrelsens förslag till finansiering.

Diskussion kring finansiering följde; för- och nackdelar med lån, extra utdebitering, donationer, sponsring mm.

Beslutades en avsiktsförklaring innebärande att ÖBK vill genomföra projektet.

Beslutades att ge styrelsen i uppdrag att söka finansiering genom upplåning och att, om det inte går, utreda och föreslå annat sätt som i så fall ska sändas ut på medlemsremiss inför nytt beslut i frågan på föreningsmöte.

Noterades att även om man startar projektet med lånefinansiering så bör vi i senare skede pröva de andra finansieringssätten för att betala av lånet.

Bilaga 5.

§ 14 **Avgifter**

Styrelsens förslag föredrogs av Kerstin Olsson.

Kompletterades med förslag från klubbholmskommittén att höja avgiften för icke medlemmar till 100:-/båtbesök och dygn.

Beslutades i enlighet med förelagda förslag.

Bilaga 6.

§ 15 **Budget 2016**

Kerstin Olsson redogjorde för styrelsens förslag till budget.

Beslutades anta föreslagen budget med ändringen att investering i skärmtak på klubbholmen ska fördelas över tre år.

Bilaga 7.

§ 22 **Stadgar**

Med beslutad ändring av dagordningen flyttades punkten upp till före val av styrelse.

Jan Persson föredrog styrelsens förslag.

Diskussion och närmare redogörelse för förändringar med anledning av medlemsremiss.

Anneli Häyrén begärde särskilt att få till protokollet att hon i flera skeden under frågans beredning anmält avvikande mening, se bilaga 8.

Beslutades med 33 röster för och 14 emot att anta de föreslagna stadgarna.

Bilaga 8 och 9.

§ 16 **Val av ordförande / 2 år**

Valdes Håkan Wahlgren.

§ 17 **Val av kassör och två styrelseledamöter / 2 år**

Valdes Kerstin Olsson till kassör.

Valdes Mats Elfsberg och Björn Pettersson till ledamöter i styrelsen.

§ 18 **Val av två styrelsesuppleanter / 1 år**

Valdes Maria Klippmark och Magnus Appelberg.

§ 19 **Val av varvsmästare / 2 år**

Valdes Hans Juhlin.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page.

§ 20 **Val av funktionärer / 1 år**

Valdes:

Varvsgruppen:

Lennart Herdin, PO Sundberg, Mats Elfsberg, Jan Söderström, Kent Herdin,
Torsten Molarin och Jan Öberg

Miljöombud:

Lars Svensson

Servicehuset:

Sune Fagerberg (aviserade sista året, vill ha en ersättare)

Ungdomssektionen:

Anneli Häyrén

Segelsektionen:

Anneli Häyrén

Motorbåtssektionen:

Andres Haas

Veteranbåtssektionen:

Teddy Sundberg

Klubbholmskommittén:

Harri Torvi, Jörgen Olsson, Johan Löfström, Roland Strömberg och Johan
Sigg

Redaktionskommittén:

Kerstin Olsson och Andres Haas.

Valberedning och sammankallande:

Catharina Alm, sammankallande, Stefan Hjortshagen och Rolf Arvidsson.

Revisorer:

Christer Herrgård och Åke Mattson

Revisorssuppleant:

Lisbet Sandahl

§ 21 **Motioner och styrelsens förslag**

Noterades att styrelsen framgent måste tillse att motioner, förslag och underlag
för beslut kommer med i kallelser till föreningsmöten.

Motion 1:

Två likalydande motioner angående arbeten på klubbholmen.

Styrelsen har prövat och avstyrker motionerna.

Beslutades avslag enligt styrelsens förslag.

Bilaga 10.

Motion 2:

Inte framlagd för årsmötet trots att den enligt motionären lämnats i tid.

Omfattade förslag till seglarvecka mm, föredrogs kort av Kaj Furålv.

Mötets mening var att det var goda idéer och att de bör fångas upp inom ungdoms- och segelsektionerna.

Förslag om klubbgemensam båt:

Ola Lejman föredrog styrelsens förslag på att införskaffa en öppen båt, eventuellt sk styrpulpstare, i prisklass 50-70000:- för användning vid klubbens transporter, hamnunderhåll, som följbåt mm. Inte budgeterat men kan finansieras med befintliga tillgångar.
Beslutades tillstyrka styrelsens förslag.

§ 23 **Övriga frågor**

Håkan Wahlgren informerade om vattendjupet vid BåtMaja-bryggan och förslag på moringslina för att underlätta förtöjning.

§ 24 **Avtackning**

Håkan Wahlgren avtackade avgående styrelseledamöterna Mikel Park och Jan Block (ingen närvarande) samt valberedningen.

§ 25 **Prisutdelning**

Klubbmästerskapet i segling 2015-09-20:

1:a pris Ivan och Peter Loboda

2:a pris Magnus Appelberg och Karin Ångström

§ 26 **Avslutning**

Mötesordförande tackade styrelsen och de övriga närvarande för deras bidrag och inlägg, och förklarade mötet avslutat.

Sekreterare


Kåre Lagerquist

Ordförande


Rolf Arvidsson

Justeras


Anna-Lena Rosén

Justeras


Björn Pettersson



Bygg- och miljöförvaltningen

UNDERRÄTTELSE

Datum
2015-06-23

Dnr
BMN-2015-433

Sid
1 (1)

Öregrunds Båtklubb
Att. Håkan Wahlgren
Strandgatan 1 B
742 42 Öregrund

Underrättelse om laga kraft

Beslutet avser: Bygglov för nybyggnad av maskinhall/kontor samt flyttning av mastskjul.

Beslutsparagraf: D-96

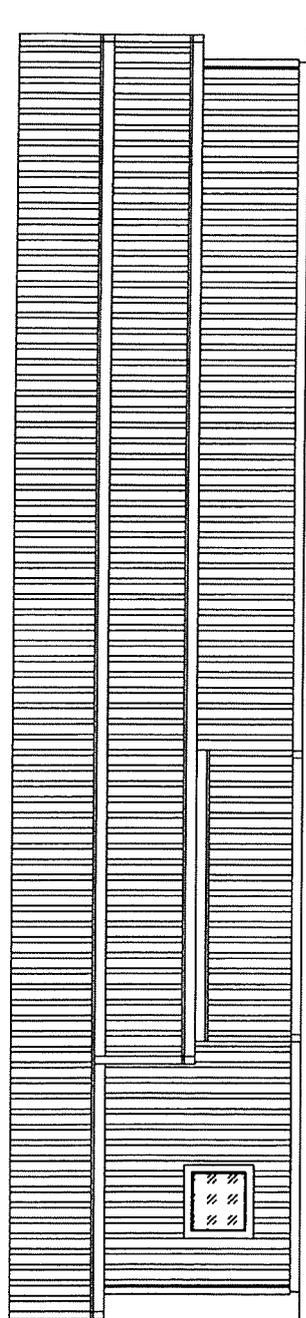
Fastighet: Öregrund 5:7 och 1:2

Bygglovet har kungjorts i Post- och Inrikes Tidningar. Då inga överklaganden har inkommit har bygglovet vunnit laga kraft 2015-05-26.

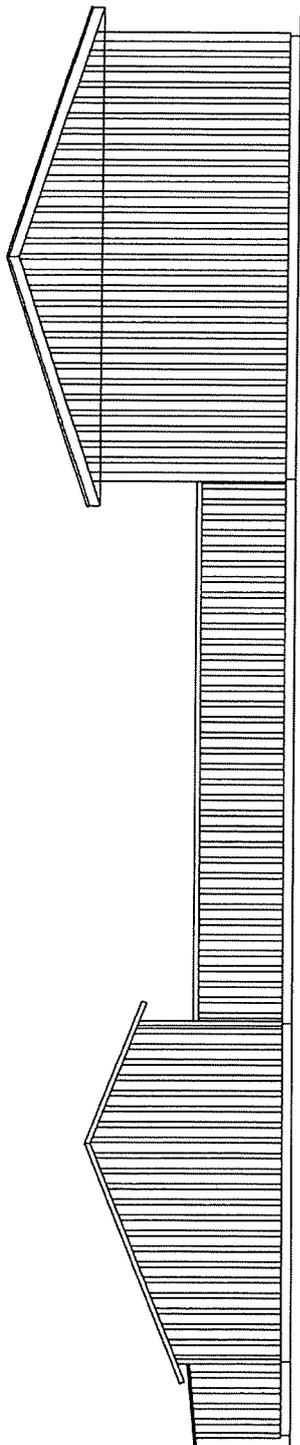
Bygglovet upphör att gälla om åtgärden inte påbörjas inom två och avslutas inom fem år från dagen då beslutet vann laga kraft.

Bygg- och miljönämnden

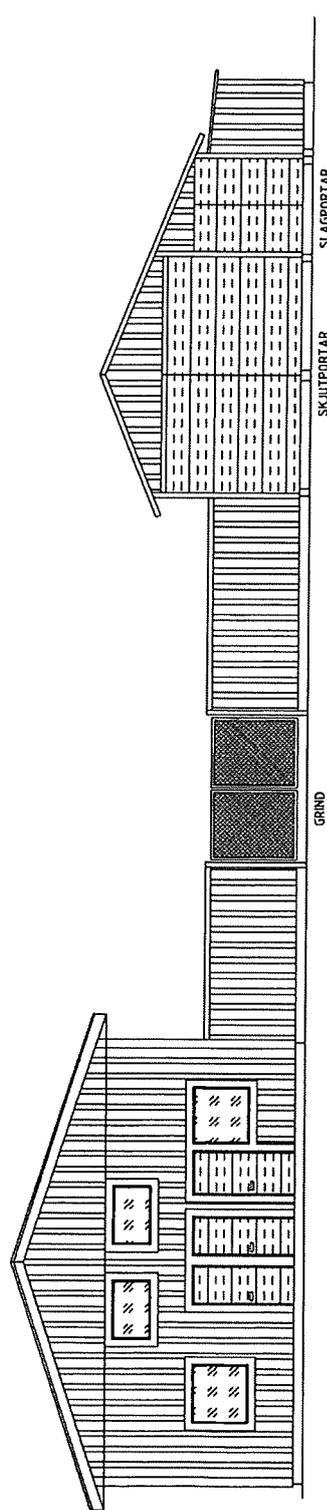
Agneta Andersson
Nämndsekreterare



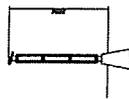
FASAD MOT NORR



FASAD MOT VÄSTER



FASAD MOT ÖSTER



PLANK

BYGGLOVSHANDLING		MÅSKINHALL		5:7	
VAP MÅSKINHALL AB 200 03 ÖREBRO Tel. 018 - 17 32 00 Fax 018 - 17 32 11 C-enskild verksamhet					
BYGGLOV NR	BYGGLOVSTYCKE NR	BYGGLOVSTYCKE NR	BYGGLOVSTYCKE NR	BYGGLOVSTYCKE NR	BYGGLOVSTYCKE NR
UBK 2015	K13g	K13g	K13g	K13g	K13g
2015-03-02	2015-03-02	2015-03-02	2015-03-02	2015-03-02	2015-03-02
MASKINHALL, VÄRVSÖKONTOR HH FASADER MOT NORR OCH VÄSTER HELA BYGGNADSKOMPLEXET					
SÖDER 1:50 A1 2015-117					





ÖREGRUNDS BÅTKLUBB
Strandgatan 1B
742 42 ÖREGRUND

ÖSTHAMMARS KOMMUN Kommunstyrelsen	
2016 -12- 05	
Dnr: KS 2016-699	Dpl:

2016-11-28

Östhammars Kommun
Kommunstyrelsen
Gilbert Klerks
Box 66
742 21 Östhammar

Nybyggnad maskinhall Katrinörarna Fastighet Öregrund 5:7 och 1:2

Kompletterande uppgifter till ansökan om:
Borgensåtagande för banklån.

Tidigare inlämnat ärende om borgensåtagande på 1,3 mnkr till Öregrunds Båtklubb flyttat till KSau den 20 december 2016.

Översänder härmed de kompletterande uppgifter som vi tillskrivits om.

Med vänlig hälsning
Öregrunds Båtklubb


.....
Håkan Wahlgren
Styrelseordförande


.....
Kerstin Olsson
Kassör

Bilagor:

Bokslut 2015-10-01--2016-09-30
Resultatrapport 2015-10-01--2016-09-30
Balansrapport 2015-10-01--2016-09-30
Årsmötesprotokoll
Finansieringsunderlag

Budget ÖBK 2016

	Aktivitet	Budget 2015-16	Utfall 2016-09-30
Drift och underhåll hamnar	Arrenden, KAT, SUN, ÖRE	22 000 kr	21 290 kr
	El	70 000 kr	63 106 kr
	Renhållning sopor	32 000 kr	20 036 kr
	Septic tömning	12 000 kr	11 635 kr
	Summa:	136 000 kr	116 067 kr
Hamnar	Underh bryggor KAT	40 000 kr	10 325 kr
	Nya KAT	10 000 kr	1 626 kr
	SUN	10 000 kr	17 009 kr
	ÖRE	20 000 kr	18 548 kr
	Klubbholmen	50 000 kr	10 461 kr
	Vassröjning) Lån	20 000 kr	0 kr
	Upprustning el/va	25 000 kr	23 225 kr
	Underhåll hamn	30 000 kr	30 853 kr
	Underhållsarbeten övrigt	5 000 kr	0 kr
Summa:	210 000 kr	112 047 kr	
Varv	Varvet skötsel, traktor	23 500 kr	15 899 kr
	Dok va/el	5 000 kr	0 kr
	Skärmtak	5 000 kr	0 kr
	Kran	10 000 kr	13 405 kr
	Övrigt	31 500 kr	88 440 kr
	Ny eldragning	0 kr	103 000 kr
	Summa:	75 000 kr	220 744 kr
Servicehuset	Rep. o underhåll	20 000 kr	1 720 kr
	Förbrukningsmaterial	8 000 kr	1 315 kr
	Hjärtstarter hyra apr-sept	2 000 kr	1 812 kr
	Låssystem serviceavtal	8 550 kr	8 550 kr
	Inköp låsbrickor, återbet	2 000 kr	6 153 kr
Summa:	40 550 kr	19 550 kr	
Motorbåtssektionen		0 kr	0 kr
Veteranbåtssektionen		0 kr	0 kr
Segelsektionen	Ungdomsinstruktör/lån	5 000 kr	0 kr
	Kappseglingskompetens	5 000 kr	2 610 kr
	KM	500 kr	729 kr
	Summa:	10 500 kr	3 339 kr
Ungdomssektionen	Ungdomsinstruktör	5 000 kr	6 204 kr
	Seglarkollo	2 000 kr	2 000 kr
	Summa:	7 000 kr	8 204 kr
Klubbholmen	Arrende	10 000 kr	10 000 kr
	Arbetsdagar	6 000 kr	50 826 kr
	Grillplatser	5 000 kr	
	Grus & sand	4 000 kr	
	Soprum	5 000 kr	
	Material bastun	2 000 kr	
	Markarbeten	3 000 kr	
	Färjtransport	8 000 kr	
	Uppbyggn. nya altanen år 1 av 3	18 000 kr	
	Summa:	61 000 kr	60 826 kr

Budget ÖBK 2016

	Aktivitet	Budget 2015-16	Utfall 2016-09-30
Expedition	Hyra, va, el	38 317 kr	40 150 kr
	Telefon exp	8 800 kr	9 349 kr
	Mobil	1 500 kr	2 997 kr
	Porto	14 500 kr	15 000 kr
	Övriga kostnader	20 000 kr	28 986 kr
	Försäkring	8 000 kr	10 339 kr
	Övergång till Bas-K	5 000 kr	53 kr
	Summa:	96 117 kr	106 874 kr
Personalkostnad	Lön och soc avg	190 000 kr	159 570 kr
	Summa:	190 000 kr	159 570 kr
Hemsidan	Kostn domänen hemsidan	2 000 kr	0 kr
	Annonser hemsidan	2 000 kr	0 kr
	Summa:	4 000 kr	0 kr
Medlemskostnader	Medlemsavgifter, RBF	70 580 kr	75 055 kr
	Seglarförbundet	49 960 kr	49 365 kr
	Medlemsavgift andra för	2 000 kr	2 000 kr
	Ventilen	32 000 kr	34 616 kr
	Summa:	154 540 kr	161 036 kr
Bankkostnad och avskrivningar	Ränta Lån bryggor	38 292 kr	32 177 kr
	Ränta lån C55	3 030 kr	1 626 kr
	Bankkostnader	3 000 kr	3 295 kr
	Avskrivning byggnader	11 714 kr	11 714 kr
	Avskrivning traktor	17 500 kr	17 500 kr
	Avskrivning bryggor KAT	88 781 kr	88 781 kr
	Avskrivning Segelbåt C55	10 000 kr	10 000 kr
	Avskrivning arbetsbåt	0 kr	3 526 kr
	Avskrivn. brygga klubbholmen	6 591 kr	7 615 kr
	Summa:	178 908 kr	176 233 kr
	Möten	5 000 kr	4 705 kr
	Resor	10 000 kr	17 473 kr
	Årsmöte	5 000 kr	5 960 kr
	Summa:	20 000 kr	28 138 kr
Totalkostnad	Summa:	1 183 615 kr	1 172 627 kr

Investeringsbudget

Klubbgemensam båt	75 000 kr	70 510 kr
	75 000 kr	

Budget ÖBK 2016

	Budget 2015-16	Utfall 2016-09-30
Förväntade kostnader	1 183 615 kr	1 172 627 kr
	Förväntade intäkter:	
Medlemsavgifter	225 000 kr	215 750 kr
Varvsavgifter	180 000 kr	177 636 kr
Båtplatsavgifter	625 000 kr	624 472 kr
Båtlyft	105 000 kr	78 133 kr
Låsbrickor	3 000 kr	3 700 kr
Köavgifter	12 500 kr	21 000 kr
Bastu-hamnavg Klubbholmen	10 000 kr	16 510 kr
Nattvaktsböter	6 000 kr	3 986 kr
Duschpengar KAT	2 000 kr	1 149 kr
Administrationsintäkter	4 000 kr	8 006 kr
Försäljning	3 500 kr	5 540 kr
Ränteintäkter	3 000 kr	0 kr
Annons Ventilen	10 000 kr	14 450 kr
Övriga intäkter		509 kr
Bidrag hjärtstartare	1 350 kr	8 531 kr
Summa intäkter	1 190 350 kr	1 179 372 kr
Förväntat underskott	6 735 kr	
Förväntat resultat		6 745 kr
Från fonderade medel	6 735 kr	0 kr

Förslag till framtida investering

Avsättning för framtida investering undomssektionen konto 2304 80%	5 396 kr
Avsättning för framtida investeringar konto 2305 20%	1 349 kr
Summa:	6 745 kr

ÖREGRUNDS BÅTKLUBB
Räkenskapsår: 151001-160930

Resultatrapport

Sida: 1
16-11-09 19:05

Uppställning enligt BFL
Preliminär

Datum: 151001-160930

Senaste vermr: 347

	<i>Per fg år</i>	<i>Årsbudget</i>	<i>Perioden</i>	<i>Ack</i>
Intäkter				
Klass 30				
3010 Båtlyft	104 605,00	0,00	78 133,07	78 133,07
3011 Medlemsavgifter	218 850,00	0,00	215 750,00	215 750,00
3012 Varvsavgifter	176 405,00	0,00	177 636,00	177 636,00
3013 Annons ventilen	8 400,00	0,00	0,00	0,00
3014 Båtplatsavgift	622 001,00	0,00	624 472,00	624 472,00
3015 Försäljning övrig,vimplar	3 400,00	0,00	5 540,00	5 540,00
3016 Nattvaks böter	4 000,00	0,00	3 986,00	3 986,00
3017 Servicehus	1 698,00	0,00	9 680,00	9 680,00
3018 Tag servicehuset	4 950,00	0,00	3 700,00	3 700,00
3020 Båtplatskö/Varvsplatskö avgift	10 300,00	0,00	18 400,00	18 400,00
3021 Båthallskö	700,00	0,00	2 600,00	2 600,00
3022 Bastu pengar Klubbholmen	4 570,00	0,00	4 760,00	4 760,00
3023 Hamnavgift Klubbholmen	7 000,00	0,00	11 750,00	11 750,00
3027 Ventilen Annons	0,00	0,00	14 450,00	14 450,00
S:a Klass 30	1 166 879,00	0,00	1 170 857,07	1 170 857,07
Rörelsens sidointäkter				
3510 Administration intäkter	4 000,00	0,00	8 005,94	8 005,94
S:a Rörelsens sidointäkter	4 000,00	0,00	8 005,94	8 005,94
Intäktskorrigeringar				
3780 Öresutjämning	-1,47	0,00	-1,00	-1,00
S:a Intäktskorrigeringar	-1,47	0,00	-1,00	-1,00
Erhållna bidrag				
3990 Övriga intäkter	300,00	0,00	510,00	510,00
S:a Erhållna bidrag	300,00	0,00	510,00	510,00
S:a Intäkter	1 171 177,53	0,00	1 179 372,01	1 179 372,01
Direkta kostnader				
4011 Medlemmar	-120 516,00	0,00	-124 420,00	-124 420,00
4012 Varv	-188 916,25	0,00	-220 744,03	-220 744,03
4013 Bommar, bryggor	-250,00	0,00	0,00	0,00
4014 Hamn	-154 396,37	0,00	-125 630,37	-125 630,37
4015 Klubbholmen	-23 048,00	0,00	-60 825,70	-60 825,70
4016 Segelsektionen	0,00	0,00	-2 610,00	-2 610,00
4017 Servicehuset	-6 803,00	0,00	-4 846,50	-4 846,50
4018 Tag Systemet	-6 048,00	0,00	-14 073,00	-14 073,00
4019 Årsmöte/medlemsaktiviteter	-4 579,00	0,00	-3 921,00	-3 921,00
4021 Kostnad bryggor Klubbholmen	0,00	0,00	-10 461,00	-10 461,00
4022 Kostnad bryggor SUN	-2 390,00	0,00	-17 009,00	-17 009,00
4023 Kostnad Bryggor KAT	-49 776,00	0,00	-34 178,80	-34 178,80
4024 Kostnad bryggor ÖRE	-7 190,00	0,00	-18 548,00	-18 548,00
4027 Ventilen	-26 638,00	0,00	-34 616,00	-34 616,00
4028 Arrende hamnar	-17 290,00	0,00	-21 290,00	-21 290,00
4030 Segelsektionen	-4 060,00	0,00	-729,00	-729,00
4032 Ungdomssektionen	-2 000,00	0,00	-6 204,30	-6 204,30
4033 Seglarkollo	-1 094,00	0,00	-2 000,00	-2 000,00
4040 Medlemsavgift andra föreningar	-1 950,00	0,00	-2 000,00	-2 000,00
4112 Nya hamnen KAT	-9 711,00	0,00	-1 626,00	-1 626,00
4113 Bas-K	-21 189,00	0,00	-53,00	-53,00
S:a Direkta kostnader	-647 844,62	0,00	-705 785,70	-705 785,70
Bruttovinst	523 332,91	0,00	473 586,31	473 586,31
Personalkostnader				
5010 Löner	-118 515,00	0,00	-100 640,00	-100 640,00
5285 Semesterlön	-13 795,00	0,00	-12 199,00	-12 199,00
5610 Sociala avgifter	-41 573,00	0,00	-35 448,00	-35 448,00
5710 Förs premie, ej löneskatt	-600,00	0,00	-1 140,00	-1 140,00
5711 Bliwa/SPP	-11 084,00	0,00	-7 192,00	-7 192,00
5719 Löneskatt	-2 176,00	0,00	-2 951,00	-2 951,00
S:a Personalkostnader	-187 743,00	0,00	-159 570,00	-159 570,00

ÖREGRUNDS BÅTKLUBB
Räkenskapsår: 151001-160930

Resultatrapport

Sida: 2
16-11-09 19:05Uppställning enligt BFL
Preliminär
Datum: 151001-160930

Senaste vermr: 347

	<i>Per fg år</i>	<i>Årsbudget</i>	<i>Perioden</i>	<i>Ack</i>
Övriga kostnader				
6010 Hyror	-22 560,00	0,00	-31 560,00	-31 560,00
6310 Försäljningsvaror	-8 956,30	0,00	-3 463,00	-3 463,00
6510 Exp kostnader	-49 530,63	0,00	-34 112,80	-34 112,80
6520 Sammanträden	-4 704,00	0,00	-4 704,90	-4 704,90
6525 Reseersättning	-8 829,00	0,00	-17 473,00	-17 473,00
6531 Representation och gåvor	-1 638,00	0,00	-2 039,00	-2 039,00
6540 Diverse kostnader	-243,00	0,00	0,00	0,00
6810 Telefon/bredband	-8 774,00	0,00	-9 349,00	-9 349,00
6820 Mobil Exp.	-1 299,00	0,00	-2 997,00	-2 997,00
6850 Porto	-23 125,00	0,00	-15 000,00	-15 000,00
7310 Försäkring	-7 166,00	0,00	-10 339,00	-10 339,00
S:a Övriga kostnader	-136 824,93	0,00	-131 037,70	-131 037,70
Resultat före avskrivningar	198 764,98	0,00	182 978,61	182 978,61
Avskrivningar				
7910 Årets avskrivning	-117 439,00	0,00	-127 421,50	-127 421,50
7921 Avskrivning byggnader	-13 725,00	0,00	-11 714,00	-11 714,00
S:a Avskrivningar	-131 164,00	0,00	-139 135,50	-139 135,50
Resultat efter avskrivningar	67 600,98	0,00	43 843,11	43 843,11
Finansiella intäkter				
8022 Ränteintäkter sparkonto	2 461,92	0,00	0,00	0,00
S:a Finansiella intäkter	2 461,92	0,00	0,00	0,00
Finansiella kostnader				
8120 Räntekostnader Nya KAT	-38 292,00	0,00	-32 177,00	-32 177,00
8121 Räntekostnader Skatteverket	55,00	0,00	0,00	0,00
8122 Räntekostnad C55	-3 029,00	0,00	-1 626,00	-1 626,00
8170 Bankkostnader	-2 178,60	0,00	-3 294,60	-3 294,60
S:a Finansiella kostnader	-43 444,60	0,00	-37 097,60	-37 097,60
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader	26 618,30	0,00	6 745,51	6 745,51
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	26 618,30	0,00	6 745,51	6 745,51
Resultat före skatt	26 618,30	0,00	6 745,51	6 745,51
Nettoresultat	26 618,30	0,00	6 745,51	6 745,51
8999 Årets resultat	-26 618,30	0,00	-6 745,51	-6 745,51

ÖREGRUNDS BÅTKLUBB
Räkenskapsår: 151001-160930

Balansrapport

Sida: 1
16-11-09 19:04Uppställning enligt BFL
Preliminär
Datum: 151001-160930

Senaste vernr: 347

	<i>Ing balans</i>	<i>Perioden</i>	<i>Utg balans</i>
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar 1			
1010 Kassa	9 188,84	-5 633,00	3 555,84
1020 Postgiro	2 044,68	364 636,13	366 680,81
1060 Sparkonto Nordea	458 619,62	-250 000,00	208 619,62
1310 Förutbetalad hyra	5 640,00	3 000,00	8 640,00
1390 Förutbetalda kostnader	8 487,00	-1 012,00	7 475,00
S:a Omsättningstillgångar 1	483 980,14	110 991,13	594 971,27
Omsättningstillgångar 2			
1500 Kundfordringar	7 610,00	970,00	8 580,00
1510 Lager	10 864,00	6 427,00	17 291,00
S:a Omsättningstillgångar 2	18 474,00	7 397,00	25 871,00
Anläggningstillgångar			
1821 Nya KAT	1 775 619,00	0,00	1 775 619,00
1822 Inventerier varv	175 000,00	0,00	175 000,00
1823 Inventarier sjöliv	100 000,00	70 510,61	170 510,61
1824 Inventarier Klubbholmen	139 020,00	40 000,00	179 020,00
1828 Avskrivning Nya KAT	-196 435,00	-88 781,00	-285 216,00
1829 Avskrivning inventarier	-77 825,00	-38 640,50	-116 465,50
1910 Byggnader	430 747,50	0,00	430 747,50
1919 Värdeminskn byggnader	-157 417,00	-11 714,00	-169 131,00
S:a Anläggningstillgångar	2 188 709,50	-28 624,89	2 160 084,61
S:A TILLGÅNGAR	2 691 163,64	89 763,24	2 780 926,88
SKULDER OCH EGET KAPITAL			
Skulder			
Kortfristiga skulder			
2110 Leverantör skulder	-27 454,67	-45 642,33	-73 097,00
2111 Interimsskulder leverantörer	-32 650,00	-147 956,40	-180 606,40
2219 Löneskatteskuld	-2 176,00	-775,00	-2 951,00
2304 Framtida investering ungdomssektionen	-65 037,50	-21 294,64	-86 332,14
2305 Avsättning för framtida investeringar	-396 807,44	-5 323,66	-402 131,10
2320 Upplupen semesterersättning	-2 917,00	-806,00	-3 723,00
2330 Upplupna soc.avgifter	-3 365,00	1 176,00	-2 189,00
2350 Uppl soc avg sem lön	-917,00	-252,00	-1 169,00
2510 Skatt	-3 534,00	1 234,00	-2 300,00
S:a Kortfristiga skulder	-534 858,61	-219 640,03	-754 498,64
Långfristiga skulder			
2730 Banklån KAT	-1 635 000,00	90 000,00	-1 545 000,00
2731 Banklån C55	-53 324,00	20 004,00	-33 320,00
S:a Långfristiga skulder	-1 688 324,00	110 004,00	-1 578 320,00
S:a Skulder	-2 223 182,61	-109 636,03	-2 332 818,64
Eget kapital			
2910 Eget kapital	-441 362,73	0,00	-441 362,73
2999 Årets resultat	-26 618,30	19 872,79	-6 745,51
S:a Eget kapital	-467 981,03	19 872,79	-448 108,24
S:A SKULDER OCH EGET KAPITAL	-2 691 163,64	-89 763,24	-2 780 926,88
BERÄKNAT RESULTAT	0,00	0,00	0,00



**Protokoll från Öregrundsbåtklubbs årsmöte den 20 november 2016 kl. 15:00 i
Societetshuset, Öregrund.**

Närvarolista (47) i bilaga

1. Mötets öppnande

Mötet öppnades av klubbens ordförande Håkan Wahlgren, som hälsade oss välkomna.

2. Fastställande av röstlängd

41 medlemmar (totalt 47). Inga fullmakter lämnades in.

(Bilaga 1)

3. Val av ordförande och sekreterare för mötet

Till ordförande för mötet valdes Rolf Arvidsson, till sekreterare Andres Haas.

4. Fråga om mötets behöriga utlysning.

Mötet ansågs behörigt utlyst.

5. Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställdes och inga övriga frågor anmäldes.

6. Val av två justeringsmän, tillika rösträknare för mötet

Valdes Rolf Fernroth och Niklas Sjulander till rubricerade funktionärer.

7. Föredragning av styrelsens verksamhet och förvaltningsberättelse. Segel- och ungdomssektionens verksamhet.

(Bilaga 2)

Handlingarna lästes igenom var för sig. Här kan nämnas att klubben den 30 sept. hade 882 medlemmar och disponerade totalt 594 båtplatser i tre hamnar.

Den mest aktiva verksamheten har varit i Segel/Ungdomssektionen. Anneli Häyrén och Niklas Sjulander redogjorde för aktiviteterna och berättade till bilder och filmsekvenser om säsongens arrangemang. Bl.a. har 7 båtar deltagit i Gräsö Runt kappsegling med jaktstart. KM har seglats, samt även onsdagsseglingar.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



Peter Loboda och Anneli Häyrén berättade om de särskilda aktiviteter som riktats till ungdomar om övningsseglingar, kappsegling och kollo under sommaren.

Klubbens kassör Kerstin Olsson redogjorde för det genomförda budgetarbetet. Efter ett påpekande rättades ett skrivfel i *Budget ÖBK 2016* på sidan 3, sista stycket skall vara *Från fonderade medel 6735 kr*. Den summan skall enligt styrelsen förslag fördelas 80% till ungdomsverksamhet och 20% till övriga framtida utgifter.

Beslöts godkänna verksamhetsberättelsen.

8. Revisorernas berättelse

(Bilaga 3)

Berättelsen föredrogs av Christer Herrgård, som meddelade att revisorerna i år särskilt har tittat på föreningens resor och förmåner. Dessa skall fortsättningsvis alltid redovisas till Skatteverket. Behov av auktoriserad revisor diskuterades på förslag av revisorerna.

9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen

Årsmötet beviljade styrelsen ansvarsfrihet för 2016 års verksamhet.

10. Motioner och styrelsen utlåtande

(Bilaga 4)

En motion har inkommit, om ny maskärta till varvet. Styrelsen delade motionärernas äskande och en ny ändamålsenlig maskärta har inhandlats.

11. Avgifter 2017

Håkan Wahlgren berättade om hur styrelsen resonerat beträffande förslaget till avgiftshöjningarna. Efter en kort diskussion antog årsmötet styrelsens förslag.

12. Budgeten för det nya verksamhetsåret

(Bilaga 5)

Konstaterades att det är stor skillnad på utfallet i budgeten för 2017, jämfört med tidigare. En stor del gäller elarbeten på varvet. Kerstin Olsson berättade dessutom om den fiberanslutning, som krävs, för att fullgod dataförbindelse kan etableras mellan kansliet och Katrinörarna (bl.a. för nyckelbrickornas funktion). Vidare om osäkerheten beträffande kostnaden för det planerade kranarbetet. Håkan Wahlgren berättade också om kravet på underhåll av bl. a. servicehuset och övriga faciliteter. Ytterligare frågor besvarades gällande verktyg, belysning, domkrafter och tillsynsavgifter.

Beslöts godkänna förslaget till budget 2017.

Handwritten signatures: *QVNTFE*, *AK*, *RA*



13. Maskinhall

Håkan Wahlgren redogjorde tillsammans med Björn Pettersson om planeringsarbetet med maskinbyggnaden. Styrelsen har tagit fram de uppgifter, som beslutades på förra årsmötet. Lån på 1,3 miljoner kronor är beviljat från bank, om Östhammars kommun godkänner borgensåtagande. 75000 kronor är betalt för bygglovet som måste igångsättas senast maj månads utgång 2017. Del av summan kan dock återbetalas om så ej sker. Att gjuta plintar, kan räknas som påbörjat arbete.

Eftersom styrelsen har fullgjort sitt arbete, är allt klart för en fortsättning, enligt årsmötesprotokollet från 2015.

14. Val av styrelse och övriga funktionärer

- | | | |
|----|---|--|
| a) | Ordförande på 2 år. | Beslöts välja Håkan Wahlgren |
| b) | Kassör och en styrelseledamot på 2 år. | Beslöts välja Kerstin Olsson som kassör.
Beslöts välja Jan Persson som styrelseledamot. |
| c) | Fyllnadsval sekreterare på 1 år. | Beslöts välj Ola Lejman till sekreterare. |
| d) | Val av en styrelseledamot på 1 år. | Beslöts välja Maria Klippmark. |
| e) | Val av två styrelsesuppleanter på 1 år. | Beslöts välja Magnus Appelberg och Johan Hagman (nyval). |
| f) | Val av hamnchef på 2 år. | Beslöts välja Håkan Wahlgren. |

15. Val av funktionärer på ett år.

- | | | |
|----|--------------------------------|--|
| a) | Val av varvsgrupp. | Beslöts välja Perra Sundberg, Lennart Herdin, Mats Elfsberg som kontaktperson till styrelsen, Jan Söderström, Kent Herdin, Torsten Molarin och Jan Öberg. |
| b) | Val av miljöombud. | Beslöts välja Lars Svensson. |
| c) | Val av ombud för servicehuset. | Beslöts välja Maria Klippmark och Björn Pettersson. |
| d) | Val av ungdomssektion. | Beslöts välja Anneli Häyrrén. |
| e) | Val av segelbåtssektion. | Beslöts välja Anneli Häyrrén. |
| f) | Val av motorbåtssektion. | Vilande |
| g) | Val av veteranbåtssektion. | Beslöts välja Teddy Sundberg. |

Handwritten signatures: Per Erik, Ak, M H



h) Val av klubbholmskommitté.

Beslöts välja Sammankallande Harri Torvi, Roland Strömberg, Johan Lövström, Johan Sigg, Jörgen Olsson och Per Andersson (nyval).

i) Val av redaktionskommitté.

Beslöts välja. Sammankallande Andres Haas, Maria Klippmark, Kerstin Olsson och Mikael Park.

16. Val av revisorerer

Efter en diskussion, om ev. kommande noggrannare kontroller från skatteverkssamma myndigheter om de ideella klubbarnas handhavande av sin ekonomi, föreslogs att vi snäpper upp vår egen nivå, till att låta en auktoriserad revisor stödja oss i arbetet.

Beslöts välja Sverre Svahnström till ordinarie revisor.

Beslöts även att han tillsammans med styrelsen skall eftersöka bästa lösningen för klubbens verksamhet. Meddelades att även SBU:s (Svenska Båtunionen) jurist skall hjälpa oss i ärendet.

17. Val av valberedning

a) Val av valberedning och sammankallande.

Beslöts välja nuvarande. Sammankallande Catharina Alm, samt Rolf Arvidsson och Stefan Hjortshagen.

b) Val av suppleant till valberedningen.

Ingen suppleant valdes.

18. Bidrag till Sjöräddningssällskapets räddningsstation i Öregrund

Beslöts ge SSRS/Öregrund 3000 kronor.

19. Övriga frågor

Inga frågor framställdes.

20. Prisutdelningar

Ungdoms- och Segelbåtssektionens kontaktperson Anneli Häyrén, delade ut priser till de tre främsta i KM-seglingen. På första plats kom Simon Arnestrand, Ivan Loboda, William Wenngren och Axel Skagermark i en C55:a. De erhöll därmed den första inteckningen i ett nyinstiftat vandringspris i form av en bronsstatyett av en segelbåt. Övriga pristagare var Tom Almgren på andra och Magnus Appelberg på tredje plats.

Handwritten signatures: Rolf Arvidsson, Anneli Häyrén, and Per Andersson.



21. Avtackning

Blommor, som tack för väl utfört arbete, delades ut av klubbens ordförande Håkan Wahlgren till:

Anneli Häyrén för hennes insatser tidigare i styrelsen och för uppsvinget i ungdoms- och segelbåtssektionerna.

Christer Herrgård för att under 16 år varit med och reviderat klubbens bokföring.

Åke Mattsson (inte närvarande) avslutar också sitt revisionsarbete och avtackades. Han erhåller blommorna vid annat tillfälle.

Sune Fagerberg som varit huvudman för servicehuset i 10 år och tackades för insatserna.

Birgitta Stenbeck för hennes idoga arbete med att hålla koll på klubbens båtplatser.

Mötets sekretariat för ett väl genomfört årsmöte.

22. Avlutning

Årsmötesförhandlingarna avslutades.

Sekreterare Andres Haas

Mötesordförande Rolf Arvidsson

JUSTERAS

Niklas Sjulander

Rolf Fernroth



Öregrunds Båtklubb
Strandgatan 1B
747 42 ÖREGRUND

2016-11-28

Finansieringsunderlag

Gällande nybyggnad av maskinhall Katrinörarna, Fastighet Öregrund 5:7 och 1:2

Lån om 1,3 mkr till 1,95% ränta hos Nordea beviljas under förutsättning av att:

1. ÖBK,s årsmöte 2016 godkänner föreslagna avgiftshöjningar. Klart. Se bilaga 1.4
2. Borgen om 1,3 mkr beviljas av Östhammars K:n

Byggnationen beräknas starta maj 2017 och ska vara avslutad senast 2020-05-26.

Under budgetår 2017 beräknas 120 000 kr förbrukas. Resterande belopp förbrukas under resterande år med tyngdpunkt på 2018 och 2019.

Amorteringsplan

Amortering görs löpande varje månad på det belopp som har lyfts från lånet.

Avskrivning

Avskrivning av byggnaden beräknas på 20 år från det att byggnaden har färdigställts.



Strandgatan 1B
747 42 ÖREGRUND

2017-01-03

Kompletterande finansieringsunderlag

Gällande nybyggnad av maskinhall Katrinörarna, Fastighet Öregrund 5:7 och 1:2

Lån om 1,3 mkr till 1,90% ränta hos Nordea beviljas under förutsättning av att:

1. ÖBK,s årsmöte 2016 godkänner föreslagna avgiftshöjningar. Klart. Se bilaga 1.4
2. Borgen om 1,3 mkr beviljas av Östhammars K:n

Byggnationen beräknas starta maj 2017och ska vara avslutad senast 2020-05-26.

Amorteringsplan

Amortering görs löpande varje månad på lånebeloppet, med 20 års amorteringstid, rörlig ränta 1,90 %. Årskostnad 90.000 kr, månadskostnad 7.500 kr

Budget ÖBK 2017

	Aktivitet	Budget 2016-17	
Drift och underhåll hamnar	Arrenden, KAT, SUN, ÖRE	22 000 kr	0 kr
	El	70 000 kr	0 kr
	Renhållning sopor	25 000 kr	0 kr
	Septic tömning	12 000 kr	0 kr
	Summa:	129 000 kr	0 kr
Hamnar	Underh bryggor KAT	40 000 kr	0 kr
	Nya KAT	10 000 kr	0 kr
	SUN	20 000 kr	0 kr
	ÖRE	20 000 kr	0 kr
	Klubbholmen	10 000 kr	0 kr
	Vassröjning	20 000 kr	0 kr
	Upprustning el/va	25 000 kr	0 kr
	Underhåll hamn	35 000 kr	0 kr
	Underhållsarbeten övrigt	10 000 kr	0 kr
	Summa:	190 000 kr	0 kr
Varv	Varvet skötsel, traktor	15 000 kr	0 kr
	Dok va/el	5 000 kr	0 kr
	Bränsle	10 300 kr	0 kr
	Skärmtak	5 000 kr	0 kr
	Kran besiktning	5 000 kr	0 kr
	Maskinhall, markberedning	120 000 kr	0 kr
	Renovering kran	150 000 kr	0 kr
	Ny eldragning	181 740 kr	0 kr
	Service arbetsbåten	7 000 kr	0 kr
	Övrigt	14 200 kr	0 kr
	Summa:	513 240 kr	0 kr
Servicehuset	Rep. o underhåll	22 000 kr	0 kr
	Förbrukningsmaterial	4 000 kr	0 kr
	Fiber anslutn. uppskattad kostn	40 000 kr	0 kr
	Låssystem serviceavtal	8 550 kr	0 kr
	Inköp låsbrickor	2 000 kr	0 kr
	Summa:	76 550 kr	0 kr
Motorbåtssektionen		0 kr	0 kr
Veteranbåtssektionen		0 kr	0 kr
Segelsektionen	Kappseglingskompetens	5 000 kr	0 kr
	Seglarskola vuxna	6 000 kr	0 kr
	Underhåll klubbens båtar	7 600 kr	0 kr
	KM	2 500 kr	0 kr
	Summa:	21 100 kr	0 kr
Ungdomssektionen	Ungdomsinstruktör	5 000 kr	0 kr
	Seglarkollo	2 000 kr	0 kr
	Summa:	7 000 kr	0 kr

Budget ÖBK 2017

	Aktivitet	Budget 2016-17	
Klubbholmen	Arrende	10 000 kr	0 kr
	Arbetsdagar	6 000 kr	0 kr
	Grillplatser	3 000 kr	0 kr
	Grus & sand	5 000 kr	0 kr
	Ny belysning vedbod, soprum	3 000 kr	0 kr
	Ny vedbod	3 000 kr	0 kr
	Material bastun	3 000 kr	0 kr
	Markarbeten	3 000 kr	0 kr
	Nya utemöbler	10 000 kr	0 kr
	Färjetransport	6 000 kr	0 kr
	Uppbyggn. nya altanen år 2 av 3	18 000 kr	0 kr
	Summa:	70 000 kr	0 kr
Expedition	Hyra, va, el	41 000 kr	0 kr
	Telefon exp	9 500 kr	0 kr
	Mobil	3 000 kr	0 kr
	Porto	15 000 kr	0 kr
	Fiber	10 000 kr	0 kr
	Övriga kostnader	25 000 kr	0 kr
	Revision	10 000 kr	0 kr
	Försäkring	10 500 kr	0 kr
	Utveckling av Bas-K	17 000 kr	0 kr
	Summa:	141 000 kr	0 kr
Personalkostnad	Lön och soc avg	200 000 kr	0 kr
		Summa:	200 000 kr
Hemsidan	Kostn domänen hemsidan	2 000 kr	0 kr
		0 kr	0 kr
		Summa:	2 000 kr
Medlemskostnader	Medlemsavgifter, RBF	70 580 kr	0 kr
	Seglarförbundet	49 960 kr	0 kr
	Sjöräddningen Öregrund	3 000 kr	0 kr
	Medlemsavgift andra för	2 000 kr	0 kr
	Ventilen	35 000 kr	0 kr
	Summa:	160 540 kr	0 kr
Bankkostnad och avskrivningar	Ränta Lån bryggor	38 292 kr	0 kr
	Ränta lån C55	3 030 kr	0 kr
	Ränta lån maskinhall	1 200 kr	0 kr
	Bankkostnader	3 000 kr	0 kr
	Avskrivning byggnader	11 714 kr	0 kr
	Avskrivning traktor	17 500 kr	0 kr
	Avskrivning bryggor KAT	88 781 kr	0 kr
	Avskrivning ny segelbåt	13 800 kr	0 kr
	Avskrivning Segelbåt C55	10 000 kr	0 kr
	Avskrivn. bryggor klubbholmen	6 951 kr	0 kr
	Summa:	194 268 kr	0 kr
	Möten	6 000 kr	0 kr
	Resor	20 000 kr	0 kr
	Årsmöte	6 000 kr	0 kr
	Summa:	32 000 kr	0 kr
Totalkostnad	Summa:	1 736 698 kr	0 kr

Budget ÖBK 2017

Investeringsbudget		
Kappseglingsbåt ungdomar	62 000 kr	
Kärra	6 200 kr	
Konto 2304 framtida investering ungdom	68 200 kr	

Budget 2015-16

Förväntade kostnader	1 736 698 kr	0 kr
	Förväntade intäkter:	
Medlemsavgifter	264 600 kr	0 kr
Varvsavgifter	225 000 kr	0 kr
Båtplatsavgifter	920 000 kr	0 kr
Båtlyft	105 000 kr	0 kr
Låsbrickor	2 000 kr	0 kr
Köavgifter	30 000 kr	0 kr
Bastu-hamnavg Klubbholmen	18 000 kr	0 kr
Nattvaktsböter	6 000 kr	0 kr
Duschpengar KAT	1 500 kr	0 kr
Administrationsintäkter	10 000 kr	0 kr
Försäljning	4 500 kr	0 kr
Ränteintäkter	0 kr	0 kr
Annons Ventilen	16 000 kr	0 kr
Föreningsbidrag	0 kr	0 kr
Summa intäkter	1 602 600 kr	0 kr
Förväntat resultat	-134 098 kr	0 kr
Från fonderade medel	14 098 kr	0 kr
Balans!	-120 000 kr	0 kr
Lån maskinhall	120 000 kr	
Resultat	0 kr	

Preliminär femårsbudget - Öregrundss Båtklubb, ÖBK

Intäkter	2017	2018	2019	2020	2021
Medlemsavgifter	264 600 kr	265 000 kr	265 000 kr	265 000 kr	265 000 kr
Varvs- och hamnavgifter	1 145 000 kr	1 150 000 kr	1 150 000 kr	1 150 000 kr	1 150 000 kr
Övriga intäkter	193 000 kr	193 000 kr	193 000 kr	193 000 kr	193 000 kr
Summa intäkter	1 602 600 kr	1 608 000 kr	1 608 000 kr	1 608 000 kr	1 608 000 kr

Kostnader

Drift och underhåll hamnar och varv	129 000 kr	130 000 kr	130 000 kr	130 000 kr	130 000 kr
Drift och underhåll, övrigt	41 000 kr	41 000 kr	41 000 kr	41 000 kr	41 000 kr
Varv	513 240 kr	200 000 kr	200 000 kr	200 000 kr	200 000 kr
Hamn	190 000 kr	190 000 kr	190 000 kr	190 000 kr	190 000 kr
Ungdoms- och segelsektionen	28 100 kr	28 000 kr	28 000 kr	28 000 kr	28 000 kr
Övriga sektioner	180 550 kr	180 850 kr	180 850 kr	180 850 kr	180 850 kr
Expedition	100 000 kr	145 000 kr	145 000 kr	145 000 kr	145 000 kr
Personal	200 000 kr	200 000 kr	220 000 kr	225 000 kr	225 000 kr
Medlemskap (RBF, SBU mm)	160 540 kr	161 000 kr	161 000 kr	161 000 kr	161 000 kr
Bankkostnader, avskrivningar*	239 268 kr	284 268 kr	284 268 kr	284 268 kr	284 268 kr
Summa kostnader	1 781 698 kr	1 560 118 kr	1 580 118 kr	1 585 118 kr	1 585 118 kr

* Inklusive nytt lån för maskinhall

Ansökan om borgensåtagande för banklån

Östhammars kommun har fått en ansökan om ett borgensåtagande på max 1,3 mnkr från Öregrunds båtklubb avseende en nybyggnation av maskinhall i Öregrund planerad att byggas med start 2017-05-01 och som ska vara avslutad senast 2020-05-26.

Föreningen har inkommit med en komplettering till tidigare ansökan med årsredovisningen för perioden 20151001 - 20160930 med flerårsplan samt ett finansieringsförslag för byggnationen med en avskrivningstid på byggnaden om 20 år.

För att Öregrunds båtklubb ska få förmånliga finansieringsvillkor hos banken krävs att kommunen står borgen för lånefinansieringen på max. 1,3 mnkr.

Chefsekonomen bedömer i nuläget att det finns en rimlighet att Öregrunds båtklubb kan klara av de ekonomiska påfrestningar som investeringen kan medföra. Med hänsyn taget att kommunen har en positiv befolkningstillväxt anses investeringen vara en bra utveckling för Östhammars kommun.

För att minimera riskerna för Östhammars kommun rekommenderas att ett borgensåtagande alltid ska vara avgränsat i både belopp och tid, som längst 6 år som successivt alltid minskas i takt med att huvudfordran amorteras.

Vid längre tid än 6 år skall det finnas en realsäkerhet i form av ett pantbrev. För de fall säkerhet lämnas i form av pantbrev i fast egendom får ytterligare belåning i pantsatt fastighet endast göras efter kommunens medgivande, om inte annat överenskommit vid beslut om borgensåtagandet.

Bilagor

1. Ansökan om borgensåtagande för banklån
2. Årsredovisning 2015-10-01/2016-09-30
3. Kompletterade uppgifter från Öregrunds båtklubb

Förslag till beslut

Kommunstyrelsearbetsutskott föreslås besluta att:

- Östhammars kommun står borgen för 1,3 mnkr för nybyggnation av maskinhall i Öregrund tom år 2023, borgensåtagandet minskas i takt med att huvudfordran amorteras.
- Nytt beslut om borgensåtagande sker senast verksamhetsår 2022.
- Vid längre borgensåtagandet än 6 år begärs en realsäkerhet i form av pantbrev i fast egendom.

Markanvisningsavtal

Mellan Östhammars kommun 212000-0290, Box 66 742 21 Östhammar, nedan kallad kommunen och JGEW Bostad AB 556961-2681, Slättgårdsvägen 65, 129 44 Hägersten, nedan kallad JGEW.

§ 1 Bakgrund

Det aktuella området ligger inom detaljplan 1_99 Kristinelund. Detaljplan antogs 2012 och därefter har det särskilda boendet Edsvägen 16 byggts upp. Under år 2016 upprättades en dialog mellan kommunen och JGEW om förvärv av fastighet Gammelbyn 1:144 för byggnation av hyresbostäder. Innan förvärv har JGEW för avsikt att genomföra en mindre planändring av krav på takvinkel inom aktuell detaljplan.

§ 2 Omfattning och syfte

- **Syfte**

Avtalets syfte är att ge JGEW:s ensamrätt att under tiden för avtalet förhandla om förvärv och utveckling av hyresbostäder på fastighet Gammelbyn 1:144.

Avtalet motiverar investering i ovannämnd planändring samt planering av byggnation inom området. I avtalet framgår även förutsättningarna för att markanvisningen ska fullföljas med en marköverlåtelse.

Området bör utvecklas med ekologisk, ekonomisk och social hållbarhet som tydliga mål.

- **Objekt**

Fastighet Gammelbyn 1:144 omfattande 6368m².

- **Giltighet**

Detta avtal gäller från 2017-03-27 till 2017-12-31.

Detta markanvisningsavtal är till alla delar förfallet utan rätt till någon form av ersättning för någon av parterna om; marköverlåtelse avtal mellan JGEW och kommunen inte tecknats senast 2017-12-31. Kommunen har dock möjlighet att förnya markanvisningen efter detta datum om rimliga skäl för detta föreligger.

- **Avgränsning**

Markanvisningen innebär inte ett ställningstagande gällande planfrågor. Avtalet ger således inga garantier gällande byggrätter.

Separat avtal gällande detaljplansändring avseende ändring av takvinkel tecknas av JGEW med Bygg- och miljöförvaltningen.

§3 Förutsättningar

- **Utformning**

Områdets planerade utformning ska redovisas för kommunen och samsyn ska etableras innan marköverlåtelse blir aktuell.

- **Överlåtelse av mark**

Bygglovsansökan ska lämnas till Bygg- och miljöförvaltningen innan marköverlåtelseavtal skrivs.

Överlåtelse sker efter att JGEW och kommunen kommit överens om överlåtelse av mark och avtal om detta tecknats.

§4 Ekonomi

- **Köpesumma**

Köpesumman kommer att regleras utifrån värdering utförd av Forum Fastighetsekonomi AB, Bilaga 2 VU, Kristinelund, 2016-08-22. Priset regleras således till 800 kr/kvm BTA. Priset sätts utifrån fastighetens maximala BTA. Köpesumma för fastigheten är 2 037 760 kr.

Vatten & Avlopp

VA anslutningsavgift tillkommer enligt gällande taxa vid anslutningstillfället.

Väg

Väg längst med fastigheten är redan utbyggd och sköts i kommunal regi.

Övrigt

I övrigt bekostar kommunen ingen utveckling inom fastighetens gränser.

§ 5 Överlåtelse av avtal

Detta avtal får inte överlåtas till annan part utan kommunens skriftliga medgivande.



§ 6 Avtalets giltighet

Avtalet gäller under förutsättning av Kommunfullmäktiges godkännande.

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar varav parterna tagit ett vardera.

Östhammars kommun

JGEW AB

Ort och datum

Ort och datum

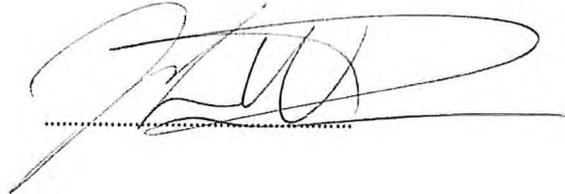
.....

Östhammar, 16.11.30
.....

Jacob Spangenberg

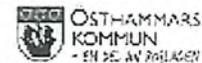
Johan Wilsson

.....


.....

Annika Bexelius

.....



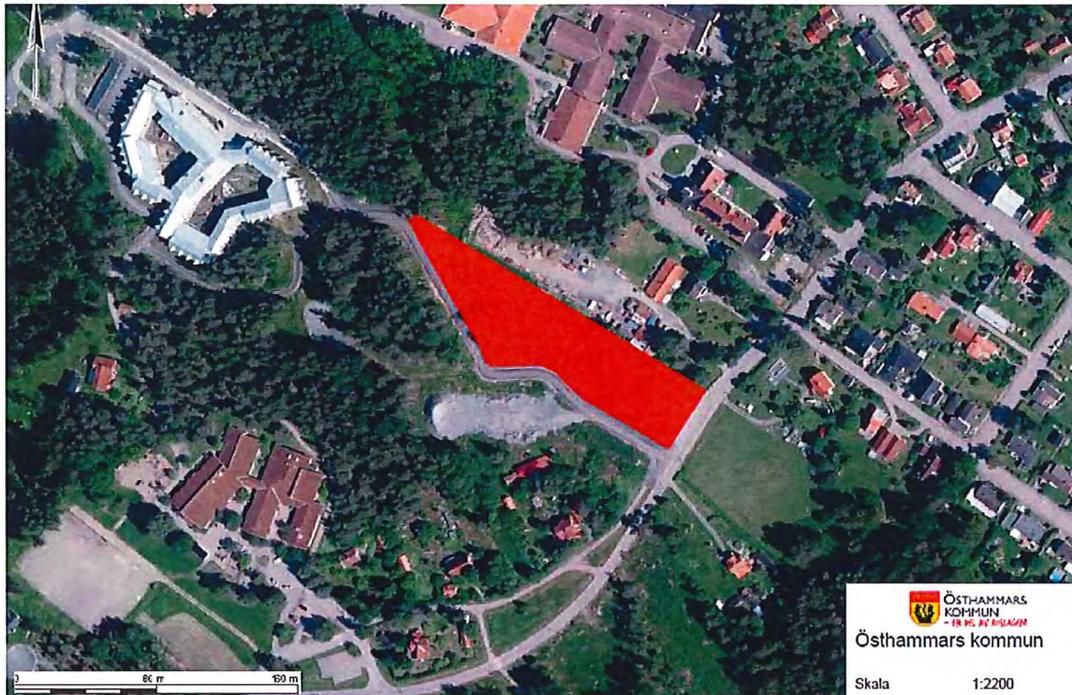
ÖSTHAMMARS
KOMMUN
- EN DEL AV PÄRLAGEN
Östhammars kommun

Skala 1:2200
Datum 09-05-2016

MW

Förfrågan om förvärv av mark i Kristinelund (rödmarkerad yta nedan)

2016-05-17



1)Sökanden:

JGEW Bostad AB
556961-2681
Slättgårdsvägen 65
129 44 Hägersten

Kontaktperson:
Johan Wilsson
Telefon: 0728-531127

2)Erfarenhet o Organisation

-Johan Wilsson, projektledare och huvudägare, ägare och grundare av JGEW Properties LLC. Bolaget förvärvar, utvecklar och förvaltar småhus och flerbostadshus i USA.
-Kjell Wilsson har lång erfarenhet inom bygg- och anläggningsbranschen och har grundat Kista Markteknik AB (förvärvat av Sveab AB 1999) och Birkamarkbyggnad AB (förvärvat av Skanska 2014).
-Tilltänkt husleverantör Plusshus tillhandahåller totalentreprenad. Samarbetspartnern Plusshus AB (dotterbolag till SetraGroup AB) är ett stort svensk företag som tillverkar prefabricerade hus och flerbostadshus med fabriker i Skellefteå och Kristianstad. Valet av samarbetspartner har baserats på kvalitet, miljökrav, pris, flexibilitet och leveranssäkerhet.

Efter färdigställandet kommer sökande äga och förvalta fastigheten i egen regi på lång sikt.

3) Ekonomiska förutsättningar

JGEW Bostad AB, ägs i sin helhet av JGEW Holding AB som i sin tur ägs av Johan Wilsson. Medfinansiär är Langenvik Invest AB som ägs av Kjell Wilsson (far till Johan Wilsson). JGEW Bostad, JGEW Properties LLC och Langenvik Invest har sammantaget idag likvida medel för att finansiera projektet.

Vid förfrågan kan underlag som verifierar finansieringen enligt ovan tillhandahållas.

4) Översiktlig tidsplan och genomförande

Ambitionen är att genomföra projektet på kort tid, enligt nedan.

- Planering och projektering 8-12 veckor.
- Ansökan om bygglov ca 10 v (18-22 v)
- Markarbeten 10-12 v (28-34 v)
- Produktion i fabrik (10-12 v) påbörjas 8-16 v. efter godkänt bygglov (36-50 v)
- Montering och färdigställande 10 v. (46-60 v)
- Slutbesiktning & inflyttning 4v. (50-64 v)

Projektet beräknas vara slutfört på ca 1 år.

3) Beskrivning av projektidé

Miljövänliga, högkvalitativa och yteffektiva hyresrätter anpassade till små familjer men även ensamstående och äldre.

Avsikten är att utveckla kvarteret i linje med Östhammar kommuns visioner och mål för Kristinelund. Bebyggelsen ska ha en modern arkitektonisk gestaltning med inriktning på hållbara och naturliga material. Material och kulörval ska anpassas till skogslandskapet/ naturen.

För att optimera byggprocessen och säkerställa en hög kvalitet ser vi positivt på ett industriellt byggande, detta utan att ge avkall på vikten av omsorg för detaljer och material som skapar förutsättningar för kvarterets unika prägel.

Trädgårdsstadens principer eftersträvas med en byliknande bebyggelse och lummig utemiljö. Entréer kommer att vara mot gatan, alléer, med häckar och samlingspunkter som skapar rum för möten och aktiviteter, för att förstärka småstadskänslan och skapa en trygg boendemiljö.

Odlingsmöjligheter och fruktträd skapar möjligheter för de boende ur ett socialt hållbart perspektiv, ökar känslan av ansvar för sin boendemiljö och ger en samhörighet till området.

Det ska finnas möjligheter att bruka jorden och odla för eget bruk. Även fruktträd och bärbuskar är ett välkommet inslag för en hemtrevlig miljö.

4) Upplåtelseform och hyresnivå

-Hyresrätter mix av 2:or, 3:or och 4:or. Vid markanvisning vill sökanden ha en dialog med kommunen och Östhammar hem kring ett mer precist behov av lägenhetsstorlekar. Sökanden kommer i möjligaste mån anpassa sig till kommunens rekommendationer.

-Hyra: ca 1400-1450 kr/m² och år

5) Livscykelperspektiv – miljömässig- och sociala ambitioner inom hållbarhet

a) Byggprocessen

- Plusshus använder sig av välkända svenska varumärken av hög kvalitet och så lokala produkter som möjligt i sin produktion.
- Leverantören, Plusshus, bygger industriellt i färdiga moduler i fabrik. Färdigställandegraden är hög och alla installationer, el och vattendragningar är färdiga. Även ytskikt som golv och målning på väggarna samt inredning som kök och badrum är klart vid leverans till byggplatsen. Detta minimerar färdigställandet på plats och borgar för en hög kvalitet.
- Eftersom husen byggs i fabrik minimeras transporter då leverans av materialen optimeras. Det innebär färre transporter även till byggarbetsplatsen och därmed påverkar det mindre stadsmiljön och de boende runt omkring.
- Det finns många miljömässiga fördelar med att bygga industriellt och i synnerhet i modul. Spill minimeras på grund av en optimerad byggprocess och tydliga rutiner kring hanteringen av byggavfall. Det finns även i övrigt fasta rutiner som säkerställer kvalitén och minimerar risken för skador och fel. Även risken för fuktskador minimeras eftersom byggnation sker torrt och varmt i fabrik. Färdigställandet på arbetsplats är minimal och därigenom minskas effekterna av byggnationen för omgivningen såsom buller. Trä är en förnybar resurs vilket också är positivt ur miljösynpunkt.

b) Uppvärmningsform

Ambitionen är att över tid nå en energiförbrukning som ska understiga 45 kWh/m²/år.

Mätning av el, vatten och värme kommer att ske i respektive bostad.

c) Avfall

Ett komplett system i lägenheterna med skyltar och beskrivningar för vad som ingår i de olika fraktionerna, som ett första steg i återvinningsprocessen. Det kommer även finnas gemensamma utrymmen för återvinning och sophantering, enkla att tillgå och använda. Ambitionen är att sortera ut kompost eller biologiskt avfall.

d) Dagvatten

Dagvatten skall så långt det är möjligt omhändertagas lokalt genom att släppa ut det i grus- eller gröna ytor och i magasin.

Illustration 1

Förslaget bygger på samma hustyp som för förslagen hustyp i Alunda, med variationer i gestaltningen som ger husen en unik prägel, anpassat till Kristinelund. Detaljanpassningen för det specifika området blir en viktig del i arbetet efter köp av fastigheten.

Den inledande idén är att placera fem stycken hus (fyra lägenheter i varje hus. (totalt 20 lägenheter)) längs lokalvägen med parkering mot vägen. Därmed maximera tomtytan och de gemensamma grönområdena åt det bilfria hållet. Längre fram i processen måste husen anpassas till tomten så de placeras optimalt med hänsyn till helhetsintrycket för området och miljön för de boende.



Illustration 2.

Illustrationen visar referens på byggnader med taklutning, som är förenlig med gällande detaljplan.



Vårvretet

Illustration 3.

Illustrationen visar ett förslag på gestaltning som är passande till kringliggande skogslandskap och natur.



Silvermedaljen

NYTTJANDERÄTTSAVTAL

- Upplåtare: Östhammars kommun, 212000-0290, Box 66, 742 21 Östhammar, nedan kallad upplåtaren.
- Nyttjare: Öregrunds IK Skidor, 814400-2030, Strandgatan 29, 742 42 Öregrund, nedan kallad nyttjaren.
- Område: Markområde för elljusspår på fastighetområde Öregrund 5:7. Området är markerat på avtalet tillhörande kartbilaga.
- Ändamål: Bedriva idrottsverksamhet.
- Nyttjandetid: 2016-12-15 – 2026-12-15
- Förlängning: Förlängning sker automatiskt med 3 år i taget om uppsägning inte sker senast 1 år före den löpande avtalstidens slut.
- Avgift: Nyttjanderätten är avgiftsfri.
- Skick: Området upplåts i det skick det befinner sig på tillträdesdagen. Nyttjaren är skyldig att alltid hålla elljusspårområdet i vårdat skick.
- Tillgänglighet: Området som upplåtes ska vara tillgängligt för allmänheten.
- Utveckling/
utbyggnad: Nyttjaren får inte utan upplåtarens tillstånd bygga ut eller på annat sätt förändra nyttjandet av markområdet.
- Ledningar: Nyttjaren medger upplåtaren, eller annan som har dennes tillstånd, att få dra fram och vidmakthålla ledningar i eller över nyttjandeområdet med nödvändiga ledningsarbeten, om detta kan ske utan avsevärd olägenhet för nyttjaren. Nyttjaren är skyldig att utan ersättning tåla det intrång som föranleds av att ledningarna anläggs och nyttjas, men har rätt till ersättning för direkta skador i övrigt.
- Upplåtelse/
överlåtelse: Nyttjaren får inte upplåta eller överlåta nyttjanderätten eller sätta annan i sitt ställe utan upplåtarens skriftliga medgivande.
- Exploatering: Om upplåtaren beslutar att sälja, exploatera eller på annat sätt ändra användning av området eller delar därav upphör arrendet automatiskt för de delar som berörs.
- Upplåtaren ska informera nyttjaren senast ett år före upphävande av arrendet.

Inskrivning: Detta avtal får inte inskrivas.

Detta avtal gäller under förutsättning att Östhammars kommunstyrelse beslutar att godkänna avtalet.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar av vilka parterna tagit var sitt.

Östhammar 2016-

Öregrund 2016-

ÖSTHAMMARS KOMMUN

Öregrund IK skidor

.....
Jacob Spangenberg


.....
Örjan Östman

.....
Annika Bexelius



Skala: 1:4000

Vald fastighet: Öregrund 5:7, del av
Öregrund 8:1, del av



Regionsstyrelsen i Uppsala län
Kommunstyrelsen i Enköping
Kommunstyrelsen i Heby
Kommunstyrelsen i Håbo
Kommunstyrelsen i Knivsta
Kommunstyrelsen i Tierp
Kommunstyrelsen i Uppsala
Kommunstyrelsen i Älvkarleby
Kommunstyrelsen i Östhammar
Försäkringskassan
Arbetsförmedlingen

Antagande av ny förbundsordning för Samordningsförbundet Uppsala län

Samordningsförbundets styrelse har fattat beslut om ett förslag till reviderad förbundsordning. En ny förbundsordning behöver antas av medlemmarnas fullmäktige eller motsvarande.

Styrelsen i Samordningsförbundet föreslår därför att det nya förslaget antas senast den 31 mars i fullmäktige eller motsvarande hos medlemmarna.

Bakgrunden till revideringen är följande: Samordningsförbundets nu gällande förbundsordning antogs av medlemmarna inför bildandet 2008, bilaga 1. Det finns behov av förtydliganden inför kommande val samt att lösa frågor inför regionbildningen samt i anslutning till ny mandatperiod. Dokumentet behöver även anpassas till aktuellt lagstöd.

Förslaget skickades på remiss till medlemmarna fram till sista september 2016. Remissvaren var i stort positiva till förslaget och hade få synpunkter. Remissvaren är sammanställda i bilaga 2. Smärre justeringar har gjorts och ett slutgiltigt förslag är framtaget inför antagande i fullmäktige bilaga 3. Bland annat har Landstinget Uppsala län bytts ut till Region Uppsala, vilken bildas 2017-01-01.

Reviderad förbundsordning, bilaga 3, föreslås gälla från och med 2017-07-01.

De viktigaste ändringarna

- Mandattiden för styrelseledamöter föreslås räknas från och med 1 april året efter det att val till kommuner och region har ägt rum, vilket är en anpassning till finsamlagen. I nuvarande ordning utses ledamöter från 1 januari året efter ordinarie val. Till medlemmarna hemställs att mandattiden för nuvarande styrelseledamöter förlängs till 2019-03-31.
- En valberedning föreslås tillsättas där Region Uppsala är sammankallande.
- Revisorerna föreslås få rätt att i styrelsen väcka ärenden rörande granskningen av förbundet.

- Revisorsersättare tas bort. Region Uppsala föreslås utse två gemensamma revisorer för kommunernas och Regionens räkning. Mandattiden för revisorer förtydligas.
- Tvister föreslås avgöras i allmän domstol istället för genom skiljeförfarande. Anledningen till förändringen är att säkerställa transparensen vid eventuella tvister.



3 (3)

Beslut av fullmäktige skickas till förbundet för kännedom:

Samordningsförbundet Uppsala län
Storgatan 27
751 85 Uppsala

alternativt via e-post till
info@finsam uppsala.se

Bilagor:

- Förbundsordning 2008, nu gällande
- Sammanställning av remissvaren.
- Förslag till reviderad förbundsordning att gälla från och med 2017-07-01

Vänliga hälsningar

Ulrik Wärnsberg
Ordförande, Samordningsförbundet Uppsala län

Förbundsordning för Samordningsförbund Uppsala län

Samordningsförbundet Uppsala län har inrättats med stöd av Lag (SFSnr 2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser mellan Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Landstinget, Uppsala, Knivsta, Håbo Enköping, Heby, Tierp, Älvkarleby och Östhammars kommun.

1§

Förbundets namn

Förbundets namn är Samordningsförbundet Uppsala län

2§

Förbundets säte

Förbundets har sitt säte i Uppsala kommun

3§

Förbundets medlemmar

Förbundets medlemmar är Landstinget i Uppsala län, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Uppsala, Knivsta, Håbo, Enköping, Heby, Tierp, Älvkarleby och Östhammars kommun.

4§

Förbundets ändamål

Förbundets ändamål är att genom finansiell samordning underlätta eller förbättra möjligheterna till egen försörjning för individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser.

Förbundet ska också sträva efter en effektiv användning av gemensamma resurser och främja en positiv utveckling av verksamheten.

5§

Styrelse

Förbundet skall ledas av en styrelse.

Styrelsen skall bestå av 11 ledamöter med 11 ersättare. Varje medlem väljer 1 ledamot och 1 ersättare för denna. Ersättare har närvaro- och yttranderätt.

Ledamöter och ersättare väljs första gången för tiden september 2008 till den 31-12-2010. Härefter väljs ledamöter och ersättare för fyra år räknat från och med 1 januari året efter det val av fullmäktige i landsting och kommun ägt rum.

Styrelsen utser inom sig en ordförande, en 1:e vice ordf. och en 2:e vice ordf. för den tid som styrelsen bestämmer.

6§

Uppgifter och beslutanderätt

Styrelsen är beslutför om fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Förbundet har till uppgift att:

1. besluta om mål och riktlinjer för verksamheten inom den finansiella samordningen,
2. stödja samverkan mellan samverkansparterna,
3. besluta på vilket sätt de medel som står till förfogande för finansiell samordning skall användas,
4. finansiera insatser som avser individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser,
5. svara för uppföljning och utvärdering av beslutade åtgärder,
6. upprätta budget och årsredovisning för den finansiella samordningen samt
7. fatta beslut om former för personalorganisationernas delaktighet

Ett samordningsförbund får inte besluta i frågor om förmåner eller rättigheter för enskilda eller vidta åtgärder i övrigt som innefattar myndighetsutövning.

7§

Personal

Förbundsstyrelsen skall utse en tjänsteman som skall leda arbetet inom förbundet enligt styrelsens anvisningar. Styrelsen har rätt att anställa den personal som behövs för att utföra administrativa arbetsuppgifter.

8§

Initiativrätt

Medlem i förbundet har rätt att väcka ett ärende i förbundsstyrelsen enligt sin huvudmans beslutsordning.

9§

Samråd

Styrelsen skall hålla förbundsmedlemmarna underrättade om den allmänna planläggningen av förbundets verksamhet samt om frågor av större ekonomisk eller organisatorisk betydelse.

Styrelsen har rätt att från förbundsmedlemmarna få de yttranden och upplysningar som behövs för att styrelsen skall kunna fullgöra sina uppgifter.

10§

Kungörelser

Förbundets kungörelser, protokoll och andra tillkännagivanden skall tillkännages på anslagstavlan hos medlemmarna och på förbundets anslagstavla.

11§

Andelar i tillgångar och skulder

Medlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder och fördelningen av förbundets kostnader i förhållande till de andelar som medlemmarna skall bidra med enligt 5§ SFS 2003:1210.

12§

Förbundsmedlemmarnas styrning och insyn

Styrelsen skall fastställa förbundets budget senast den 30 november varje år. Styrelsen skall dessförinnan samråda med förbundsmedlemmarna om budgeten. Vid bildandet av Samordningsförbundet Uppsala län fastställs budgeten av medlemmarna vid bildandet av förbundet.

Styrelsen skall upprätta periodvisa uppföljningar med helårsprognos för verksamheten och ekonomin som tillställs förbundsmedlemmarna. Styrelsen skall också årligen till förbundsmedlemmarna i samband med bokslutet redovisa verksamhetens utfall.

Förbundet får inte ingå borgen. Förbundet får heller inte sätta sig i skuld utöver det som gäller sedvanliga krediter för verksamheten.

13§

Revisorer och revision

Förbundets räkenskaper och årsredovisning samt styrelsens förvaltning skall granskas av revisorer för varje förbundsmedlems räkning. För Arbetsförmedling och Försäkringskassa skall en gemensam revisor utses. Landstinget och kommunerna utser vardera en revisor.

För samtliga revisorer skall finnas personlig ersättare. Mandattiden för revisorer och revisorsersättare är densamma som för styrelsens ledamöter.

14§

Ekonomiska ersättningar

Arvoden och andra ekonomiska förmåner till ledamöter och ersättare i styrelsen samt till revisorer och revisorsersättare skall bestämmas enligt de ersättningsregler som gäller för förtroendevalda i Lanstinget Uppsala län. Revisorerna ersätts av samordningsförbundet.

15§

Utträde

En förbundsmedlem har rätt att efter uppsägning utträda ur förbundet. Uppsägningstiden är därvid tre år. Vid utträdet upplöses förbundet och 16 § i denna förbundsordning gäller.

16§

Likvidation och upplösning

Förbundet kan träda i likvidation om medlemmarna är överens därom eller om en eller flera medlemmar utträder ur förbundet.

När förbundet trätt i likvidation skall skulderna betalas och egendomen avyttras. Härefter skall kvarvarande tillgångar fördelas enligt principerna i 11 § i denna förbundsordning.

Förbundets styrelse svarar för likvidationen.

När styrelsen fullgjort sitt uppdrag skall den avge en slutredovisning för sin förvaltning. Detta sker genom framläggandet av en förvaltningsberättelse över likvidationen i sin helhet med redovisning av betalningen av skulder, försäljning av egendom och skiftet av därefter resterande tillgångar.

När förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna delgivits medlemmarna är förbundet upplöst.

17§

Twister

Twist mellan förbundet och en eller flera medlemmar skall, om parterna inte kan nå frivillig uppgörelse, avgöras genom skiljeförfarande enligt lagen om skiljeförfarande (1999:116)

18§

Arkivtillsyn

Ansvar för tillsynen av att förbundet fullgör sina skyldigheter enligt arkivlagen (SFS 1990:782) åvilar kommunstyrelsen i Uppsala kommun.

19§

Förbundets bildande

Förbundet anses bildat när förbundsordningen har fastställts av medlemmarna senast den 30 augusti 2008.

Bilaga 2

Dnr 2016:20
FS 161125

Sammanställning över remissvar om förslag på reviderad Förbundsordning år 2017

Remissinstanser

Enköpings kommun, Heby kommun, Håbo kommun, Knivsta kommun, Tierps kommun, Uppsala kommun, Älvkarleby kommun, Östhammar, Landstinget Uppsala län, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen.

Remissinstanser som har kommit in med yttranden

Enköping kommun, Heby kommun, Håbo kommun, Uppsala kommun, Östhammar kommun, Landstinget Uppsala län.

Heby kommun, Enköping kommun, Landstinget Uppsala län, Håbo kommun har inga invändningar mot förslaget.

Uppsala kommun tycker att ett tillägg ska göras så att det framgår att syftet med samordnade rehabiliteringsinsatser är att individen uppnår eller förbättrar sin arbetsförmåga. I övrigt ställer de sig bakom förslaget.

Östhammar instämmer i huvudsak med den reviderade förbundsordningen. Östhammar vill dock lyfta fram att två av de huvudsakliga förändringarna i reviderade förslaget innebär ökat ansvar/inflytande för en av huvudmännen, Landstinget Uppsala län. § 6 Valberedningen Erinran: Östhammar kommun vill lyfta föredelarna med ett roterande ansvar för sammankallandet så att samtliga huvudmän ges samma inflytande över ansvar för arbetet i valberedningen.

Samordningsförbundets bedömning

Förbundet instämmer i synpunkten att syftet med förbundet är att individen uppnår eller förbättrar sin arbetsförmåga och förtydligar detta i versionen som går ut för antagande i fullmäktige eller motsvarande och hos Arbetsförmedling och Försäkringskassan.

Förslaget från Östhammar om roterande valberedning väljer förbundet att inte ta hänsyn till. Bakgrunden till ställningstagandet är att valberedningen sammankallas inför en ny mandatperiod efter att allmänna val har hållits då ny styrelse ska utses. Ett roterande ansvar skulle, om frågan beaktas vara aktuellt att ha vart fjärde år. I valberedningen ska säkerställas att samtliga fyra parter ingår, där kommunen får utse en gemensam representant. Det innebär att samtliga fyra parter kommer att ha samma

möjlighet till inflytande över processen och att det är den sammankallande delen som Region Uppsala ansvarar för.

Förbundets sammanvägda bedömning är att inkomna synpunkter i stort ställer sig positiva till förslaget. Förbundet har i slutligt förslag inför inför antagande i medlemmarnas fullmäktige eller motsvarande tagit hänsyn till förtydligande gällande syftet för förbundet.

Föredragande
Geli Lytter

Förslag till ny förbundsordning för Samordningsförbundet Uppsala län

Samordningsförbundet Uppsala län har inrättats med stöd av lagen (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser (FinsamL) mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Uppsala samt kommunerna Enköping, Heby, Håbo, Knivsta, Tierp, Uppsala, Älvkarleby och Östhammar.

Förbundet bildades 16 september 2008.

Förbundsordning för Samordningsförbundet Uppsala län gäller från 1 juli 2017 och ersätter tidigare förbundsordning.

1 § Förbundets namn

Förbundets namn är Samordningsförbundet Uppsala län

2 § Förbundets säte

Förbundet har sitt säte i Uppsala kommun

3 § Förbundets medlemmar

Förbundets medlemmar är Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Uppsala samt kommunerna Enköping, Heby, Håbo, Knivsta, Tierp, Uppsala, Älvkarleby och Östhammar.

4 § Förbundets ändamål

Förbundets ändamål är att genom finansiell samordning underlätta eller förbättra möjligheterna till egen försörjning för individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser för att individen ska uppnå eller förbättra sin arbetsförmåga.

Förbundet ska också sträva efter en effektiv användning av gemensamma resurser och främja en positiv utveckling av verksamheten.

5 § Styrelse

Förbundet ska ledas av en styrelse.

Styrelsen ska bestå av elva ledamöter och elva ersättare. Varje medlem väljer en ledamot och en ersättare för denna. Ersättare har närvaro- och yttranderätt.

Från och med ordinarie val väljs ledamöter och ersättare för fyra år räknat från och med 1 april året efter det att val av fullmäktige region och kommuner har ägt rum.

Styrelsen utser inom sig en ordförande, en 1:e vice ordförande och en 2:e vice ordförande samt ett arbetsutskott för den tid som styrelsen bestämmer.

6 § Valberedning

Förbundet ska ha en valberedning med en representant vardera från Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Uppsala samt en gemensam representant för kommunerna i länet. Via medlemssamråden kan kommunerna utse en gemensam representant. Region Uppsalas representant är sammankallande.

Valberedningen lämnar förslag till förbundsstyrelsen om presidieposter: ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande, samt om representation i förbundsstyrelsens arbetsutskott.

7 § Uppgifter och beslutanderätt

Styrelsen är beslutförför om fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Förbundet har till uppgift att:

1. besluta om mål och riktlinjer för verksamheten inom den finansiella samordningen,
2. stödja samverkan mellan samverkansparterna,
3. besluta på vilket sätt de medel som står till förfogande för finansiell samordning skall användas,
4. finansiera insatser som avser individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser,
5. svara för uppföljning och utvärdering av beslutade åtgärder,
6. upprätta budget och årsredovisning för den finansiella samordningen samt

Ett samordningsförbund får inte besluta i frågor om förmåner eller rättigheter för enskilda eller vidta åtgärder i övrigt som innefattar myndighetsutövning.

8 § Personal

Förbundsstyrelsen ska utse en tjänsteman som ska leda arbetet inom förbundet enligt styrelsens anvisningar.

9 § Initiativrätt

Medlem i förbundet har rätt att väcka ett ärende i förbundsstyrelsen enligt sin huvudmans beslutsordning. Revisorerna får i styrelsen väcka ärenden som rör granskningen av verksamheten i Samordningsförbundet.

10 § Samråd

Styrelsen ska hålla förbundsmedlemmarna underrättade om den allmänna planläggningen av förbundets verksamhet samt om frågor av större ekonomisk eller organisatorisk betydelse. Styrelsen har rätt att från förbundsmedlemmarna få de yttranden och upplysningar som behövs för att styrelsen skall kunna fullgöra sina uppgifter.

11 § Kungörelser

Förbundets kungörelser, protokoll och andra tillkännagivanden ska tillkännages på förbundets hemsida samt på anslagstavlan hos kommunerna Enköping, Heby, Håbo, Knivsta, Tierp, Uppsala, Älvkarleby och Östhammar samt hos Region Uppsala.

12 § Andelar i tillgångar och skulder

Medlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder och fördelningen av förbundets kostnader i förhållande till de andelar som medlemmarna ska bidra med enligt 5 § FinsamL (2003:1210).

Fördelningen mellan kommunerna ska göras utifrån invånarantalet den 1 november året före det år som fördelningen avser.

13 § Förbundsmedlemmarnas styrning och insyn

Styrelsen ska fastställa förbundets budget senast den 30 november varje år. Styrelsen ska dessförinnan samråda med förbundsmedlemmarna om budgeten.

Styrelsen ska upprätta delårsuppföljningar med helårsprognos för verksamheten och ekonomin som skickas till förbundsmedlemmarna. Styrelsen ska också årligen till förbundsmedlemmarna i samband med bokslutet redovisa verksamhetens utfall.

Förbundet får inte ingå borgen. Förbundet får heller inte sätta sig i skuld utöver det som gäller sedvanliga krediter för verksamheten.

14 § Revisorer och revision

Förbundets räkenskaper och årsredovisning samt styrelsens förvaltning ska granskas av revisorer för varje förbundsmedlems räkning. För Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan ska en gemensam revisor utses. För Region Uppsala och kommunernas räkning utser Region Uppsala två gemensamma revisorer.

Mandattiden för revisorer räknas från 1 januari året efter det att val av fullmäktige i landsting och kommuner har ägt rum. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelse.

15 § Ekonomiska ersättningar

Arvoden och andra ekonomiska förmåner till ledamöter och ersättare i styrelsen samt till revisorer ska bestämmas enligt de ersättningsregler som gäller för förtroendevalda i Region Uppsala. Revisorerna ersätts av Samordningsförbundet.

Förbundsstyrelsen lämnar närmare anvisningar om hur Region Uppsalas arvodesreglemente används för ekonomiska ersättningar inom Samordningsförbundet.

16 § Utträde

En förbundsmedlem har rätt att efter uppsägning utträda ur förbundet. Uppsägningstiden är tre år. Vid utträdet upplöses förbundet och 17 § i denna förbundsordning gäller.

17 § Likvidation och upplösning

Förbundet kan träda i likvidation om medlemmarna är överens om det eller om en eller flera medlemmar utträder ur förbundet. Ett sådant beslut ska alltid föregås av ett samråd mellan huvudmännen.

När förbundet trätt i likvidation ska skulderna betalas och egendomen avyttras. Härefter ska kvarvarande tillgångar fördelas enligt principerna i 12 § i denna förbundsordning.

Förbundets styrelse svarar för likvidationen.

När styrelsen fullgjort sitt uppdrag ska den avge en slutredovisning för sin förvaltning. Detta sker genom framläggandet av en förvaltningsberättelse över likvidationen i sin helhet med redovisning av betalningen av skulder, försäljning av egendom och skiftet av därefter resterande tillgångar. Till förvaltningsberättelsen ska bifogas redovisningshandlingar för hela likvidationen.

När förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna delgivits medlemmarna är förbundet upplöst.

18 § Tvister

Tvist mellan förbundet och en eller flera medlemmar ska, om parterna inte kan nå frivillig uppgörelse, avgöras vid en allmän domstol i Sverige.

19 § Arkivtillsyn

Kommunstyrelsen i Uppsala kommun ansvarar för tillsynen av att Samordningsförbundet fullgör sina skyldigheter enligt arkivlagen (1990:782).

Datum
2016-12-01

Dnr Sid

Kommunstyrelsen

ÖSTHAMMARS KOMMUN Kommunstyrelsen	
2016 -12- 06	
Dnr: KS-2016-935	Dpl: 003

Politikerpaket för papperslösa sammanträden

Kommunstyrelsen fattade ett inriktningsbeslut att papperslösa sammanträden ska införas i kommunfullmäktige och samtliga nämnder. (§ 163/2011)

Papperslöst sammanträde innebär att ledamot/ersättare hämtar kallelse och handlingar i form av ett PDF dokument i Östhammars kommuns arbetsrum och sparar ner den i sin dator/läsplatta, istället för att få handlingarna utskickade på papper. Uppkoppling till internet krävs för själva nedladdningen av handlingar.

Vi föreslår att ett utrustningspaket, s.k. **Politikerpaket** för papperslösa sammanträden finns i kommunens webshop, som väl uppfyller syftet till lägst kostnad. Utrustningen levereras utan mobilabonnemang. För nedladdning av handlingar används eget nätverk eller trådlöst nätverk inom kommunens lokaler (kommunhuset, socialförvaltningen, skolor, Storbrunn och bibliotek).

Politikerpaketet för *dator* innehåller;

- Bärbar dator
- Trådlös mus, om så önskas
- Adobe Acrobat Reader
- Trådlös nätverksanslutning till Östhammar_politik
- Användarkonto

Politikerpaketet för *iPad* innehåller;

- iPad (läsplatta)
- Tangentbord, om så önskas
- Adobe Acrobat Reader
- Trådlös nätverksanslutning till Östhammar_politik
- Användarkonto

För politiska gruppledare ingår även Officepaketet.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna innehållet till Politikerpaket för papperslösa sammanträden.

Politikerpaketet kan endast beställas genom kommunens webshop för IT-utrustning samt av behörig beställare.



Dan Malmberg-Jansson
IT-chef

Datum
2016-12-27Dnr
KS-2016-935, 003Sid
1 (1)Lednings- och verksamhetsstöd
Kersti Ingemarsson

Kommunstyrelsen

Kostnader för Politikerutrustning

Politikerpaketet PC

	Kostnad
• Bärbar dator	3 000
• Väska	200
• Trådlös mus, om så önskas	200
• Adobe Acrobat Reader	
• Trådlös nätverksanslutning till Östhammar_politik	
• Användarkonto	

Sammanställning

		Kostnad i 3 år
PC, gruppleddare KF	Inkl. Office	5 350
PC, ledamot		3 400

Politikerpaketet för iPad

	Kostnad
• iPad (läsplatta)	
• Fodral	3 300
• Tangeltbord, om så önskas	250
• Adobe Acrobat Reader	300
• Trådlös nätverksanslutning till Östhammar_politik	
• Användarkonto	

Sammanställning

		Kostnad i 3 år
iPad, gruppleddare KF	Inkl. Office	5 800
iPad, ledamot		3 850

Övrigt

	Kostnad i 3 år
Office 365	1 950
Bredband för PC (Dongel)	4 100
Bredband för iPad (inbyggt 3/4G)	4 200



Kommunrevisionen

Datum
2016-11-09

ÖSTHAMMARS KOMMUN	
Dnr	Sid Kommunstyrelsen 1 (1)
2016 -11- 2 1	
Dnr: KS 2016 877	Dpl: 007

Kommunstyrelsen

För kännedom:
Kommunfullmäktiges presidium

Styrning, ledning och beslutsprocessen avseende viktigare kommunfullmäktigebeslut

KPMG har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna genomfört en granskning av styrningen, ledningen och beslutsprocessen avseende viktigare kommunfullmäktigebeslut. Granskningen ingår i revisionsplanen för år 2016.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen har ett tillförlitligt system för verkställighet av beslut från kommunfullmäktige. Vår bedömning är att det finns rutiner för hantering av ärenden från kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Det finns även ett system som möjliggör expediering av fullmäktiges beslut vilket bedöms ändamålsenligt och tillförlitligt. Samtliga ärenden med uppdrag från kommunfullmäktige till kommunstyrelsen återrapporteras till kommunfullmäktige.

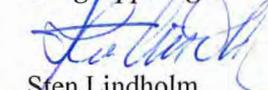
Kommunen har inkluderat "Beslut i KS och KF" i sin internkontrollplan för år 2016 vilket bedöms positivt. Det är ett led i att göra uppföljning av hur verkställigheten ser ut. Ingen uppföljning har hittills gjorts för 2016 och därmed kan inte utfallet bedömas för året. Granskningen har omfattat uppföljning av tre slumpmässigt utvalda beslut med uppdrag från kommunfullmäktige till kommunstyrelsen samt uppföljning av en motion och ett medborgarförslag för att se om de har beretts och beslutats i kommunfullmäktige inom ett år.

Utifrån genomförd granskning som omfattar analys av utvalda beslut, intervjuer samt dokumentationsstudier ser vi några utvecklingsområden. Vi rekommenderar:

- att en dokumenterad rutin för hur ett ärende bereds i ärendehanteringssystemet tas fram
- att internkontrollplanen kompletteras med hur den ska följas upp och när uppföljning ska ske
- att man inför krav på återrapporteringstid avseende ärenden/uppdrag för kommunfullmäktige

Kommunrevisionen översänder härmed rapporten till Kommunstyrelsen för yttrande. Svar önskas senast den 28 februari 2017.

Enligt uppdrag


Sten Lindholm
Ordförande

Östhammars kommun

Styrning, ledning och beslutsprocessen
avseende viktigare
kommunfullmäktigebeslut

Revisionsrapport

Offentlig sektor
KPMG AB
9 november 2016
Antal sidor: 14



Innehåll

1.	Sammanfattning	2
2.	Bakgrund	2
3.	Syfte, revisionsfråga och avgränsning	3
4.	Revisionskriterier	4
5.	Granskningsansvarig	4
6.	Metod	4
7.	Resultat av granskningen	5
7.1	Rutiner för ärende och beslutshandling	5
7.2	Den interna kontrollen	7
7.3	Ärendehanteringssystem	8
7.4	Granskning av beslut med uppdrag till kommunstyrelsen	8
7.4.1	Sammanfattande bedömning	10
7.5	Granskning av motioner/medborgarförslag	11
7.5.1	Sammanfattande bedömning	12
7.6	Revisionsfrågor	12

Bilaga 1



1. Sammanfattning

KPMG har av Östhammars kommuns revisorer fått i uppdrag att granska styrningen, ledningen och beslutsprocessen avseende viktigare kommunfullmäktigebeslut. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen har ett tillförlitligt system för verkställighet av beslut från kommunfullmäktige.

Vår bedömning är att det finns rutiner för hantering av ärenden från kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Det finns även ett system som möjliggör expediering av fullmäktiges beslut vilket bedöms ändamålsenligt och tillförlitligt. Samtliga ärenden med uppdrag från kommunfullmäktige till kommunstyrelsen återrapporteras till kommunfullmäktige.

Kommunen har inkluderat ”Beslut i KS och KF” i sin internkontrollplan för år 2016 vilket bedöms positivt. Det är ett led i att göra uppföljning av hur verkställigheten ser ut. Ingen uppföljning har hittills gjorts för 2016 och därmed kan inte utfallet bedömas för året.

Granskningen har omfattat uppföljning av tre slumpmässigt utvalda beslut med uppdrag från kommunfullmäktige till kommunstyrelsen samt uppföljning av en motion och ett medborgarförslag för att se om de har beretts och beslutats i kommunfullmäktige inom ett år.

Utifrån genomförd granskning som omfattar analys av utvalda beslut, intervjuer samt dokumentationsstudier ser vi några utvecklingsområden.

Våra rekommendationer:

- att en dokumenterad rutin för hur ett ärende bereds i ärendehanteringssystemet tas fram
- att internkontrollplanen kompletteras med hur den ska följas upp och när uppföljning ska ske
- att man inför krav på återrapporteringstid avseende ärenden/uppdrag för kommunfullmäktige

2. Bakgrund

KPMG har av Östhammar kommuns revisorer fått i uppdrag att granska styrningen, ledningen och beslutsprocessen avseende viktigare kommunfullmäktigebeslut. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2016.

Ett beslut innebär oftast att någon form av åtgärd ska utföras. **Vad** som ska utföras bör vara formulerat i protokollet. Beslutet ska även åtföljas med uppgift om **när** åtgärden ska utföras alternativt träda i kraft. Ett viktigt led i beslutsprocessen är att besluten expedieras snarast möjligt och att uppföljning sker samt att eventuella avvikelser från beslutet rapporteras till beslutsfattarna.

Kommunallagen reglerar inte hur beslutsexpediering ska ske utan varje kommun har att finna sina egna former för detta. I beslut som rör myndighetsutövning finns i förvaltningslagen grundläggande regler om hur beslut ska kommuniceras och expedieras till berörd part.



Kommunallagen ger kommunstyrelsen en särställning bland nämnderna genom att styrelsen har tilldelats en ledande samt samordnande roll. Med denna särställning följer ett ansvar att ha en överblick över hela kommunförvaltningen. I Östhammar kommuns reglemente för kommunstyrelsen, beslutat av kommunfullmäktige 2016-04-26, hanteras kommunstyrelsens uppgifter i § 1-3. Där framkommer att kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

Enligt kommunallagen åligger det kommunstyrelsen att bereda fullmäktiges ärenden. Det framgår att det särskilt åligger kommunstyrelsen att verkställa kommunfullmäktiges beslut och i övrigt fullgöra de uppdrag som fullmäktige lämnat över till styrelsen. D.v.s. om kommunfullmäktige inte lagt verkställigheten på annan nämnd och verkställigheten inte avser fråga inom annan nämnds verksamhetsområde så har kommunstyrelsen ansvaret.

Ett ärende i fullmäktige får enligt kommunallagens femte kapitel väckas av en ledamot genom motion eller genom ett medborgarförslag av den som är folkbokförd i kommunen om fullmäktige har beslutat det. Efter att kommunen har bestämt att införa medborgarförslag ska fullmäktige komplettera sin arbetsordning med föreskrifter om hur sådana förslag ska handläggas. Östhammars kommun hanterar motioner i § 32 och medborgarförslag i § 33 i dokumentet *Arbetsordning för kommunfullmäktige* antagen 2015-12-08 och giltig från och med 2016-01-01.

Motioner och medborgarförslag bör beredas så att kommunfullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att medborgarförslaget eller motionen väckts. Arbetsordningen har rätt att besluta om en kortare beredningstid än ett år. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, skall detta och vad som framkommit vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskryva motionen eller medborgarförslaget från vidare handläggning pga. inaktualitet eller besluta att beredningen skall fortsätta. Kommunstyrelsen skall årligen, enligt arbetsordningen, vid kommunfullmäktiges ordinarie april- och november sammanträden redovisa de motioner som inte är färdigberedda. De ska vid samma tillfälle även redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt samt de medborgarförslag som besvarats i kommunstyrelse eller nämnd.

Östhammars kommuns revisorer bedömer att den finns en risk för att beslut från eller till fullmäktige inte hanteras enligt ett tillförlitligt system för verkställighet.

3. Syfte, revisionsfråga och avgränsning

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunen har ett tillförlitligt system för verkställighet av beslut från kommunfullmäktige.

Granskningen har haft som mål att svara på följande frågor:

- om administrativa rutiner för expediering och återrapportering av fullmäktiges beslut är ändamålsenliga och tillförlitliga
- om det finns ett system för att hantera kommunstyrelsens beslutsformulering vid ärenden av större vikt och principiell karaktär



- om kommunen använder bevakningstider för olika ärendetyper
- om hur lång handläggningstiden är mellan beslut och verkställighet, utifrån ett urvalsperspektiv
- om fullmäktiges beslut verkställts på det sätt som avsågs vid beslutstillfället
- om det finns fullmäktigebeslut som *inte* verkställts och vad som i så fall är orsaken
- om verkställigheten avviker från beslutet och vad som i så fall är orsaken
- om eventuella avvikelser från beslutet rapporterats till beslutsfattarna
- om eventuella motioner/medborgarförslag beretts för att sedan beslutats i fullmäktige inom ett år

Vi har särskilt granskat tre beslut med uppdrag från fullmäktige till kommunstyrelsen. Två beslut avser 2014 och ett beslut avser 2015. Urvalet har gjorts slumpmässigt utifrån kommunfullmäktiges samtliga sammanträdesprotokoll under åren 2014 och 2015.

Vi har särskilt granskat en motion och ett medborgarförslag för att se om de beretts och beslutats i fullmäktige inom ett år. Utifrån kommunens hemsida har vi valt en motion från år 2014 och ett medborgarförslag från år 2015.

Granskningen avser kommunstyrelsen och dess ärendehanteringssystem.

4. Revisionskriterier

De kriterier som legat till grund för analys, bedömning och rekommendationer är inhämtade från kommunallagens regler i 5 kapitlet som beskriver fullmäktiges roll och uppdrag samt kommunstyrelsens ansvar som regleras i 6 kapitlet, särskilt 1 och 4 §§.

5. Granskningsansvarig

Petra Ribba, kommunal revisor, har varit projektansvarig under ledning av Anders Petersson, certifierad kommunal yrkesrevisor och kundansvarig för revisorerna i Östhammars kommun.

6. Metod

Granskningen har genomförts genom:

- En bedömning om rutinerna/verksamheten uppfyller gällande lagstiftning (särskilt KL 5 kap) och gällande praxis,
- Dokumentation av Östhammars kommuns process för verkställighet av beslut,
- Insamling och genomläsning av protokoll från kommunfullmäktige åren 2014 och 2015 – slumpmässigt urval av ärenden/beslut med uppdrag till kommunstyrelsen.



- Uppföljning genom diariet och de funktioner som har haft i uppdrag att verkställa besluten utifrån urvalet ovan,
- Intervjuer med ansvariga tjänstemän,
 - Kommunjurist, kommunledningskontoret
 - Registrator, kansliet lednings och verksamhetsstöd

Analys och bedömning har skett utifrån ett sammanvägt intryck från intervjuer samt mot bakgrund av erhållen dokumentation.

Rapporten har faktagranskats av samtliga intervjuade.

7. Resultat av granskningen

7.1 Rutiner för ärende och beslutshandtering

I Östhammars kommun arbetar tre personer praktiskt med administrationen kring ärende och beslutshandtering. Registratorn på kansliet som registrerar ärendena i ärendehanteringssystemet EDP Vision, sekreteraren för arbetsutskottet som gör föredragningslistorna för kommunstyrelse och kommunfullmäktige samt kommunjuristen som är sekreterare för kommunstyrelse och kommunfullmäktige.

Kommunledningskontoret har en dokumenterad *rutin för uppföljning av beslut fattade av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige* framtagen 2015-01-20. Enligt rutinen ansvarar registrator för beslut som fattas av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige med beslut om återkoppling och med angivande om när återkoppling ska ske. När beslutet diarieförs läggs ärendet på bevakning och meddelande skickas till ärendeberedningen. För beslut i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige om beredning av ärenden, uppdrag mm ansvarar sekreteraren för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige för att föra en lista över uppföljning av KS och KF ärenden

Vid intervjun framgår att alla ärenden, motioner och medborgarförslag ankommer till registrator via e-post (kommunstyrelsen@osthammar.se), post eller via kommunalråd personligen för registrering. Registrator ankomststämplar dokumenten och registrerar det i EDP Vision.

Följande uppgifter registreras i EDP Vision tillsammans med det inskannade ärendet;

- Ärendenummer
- Vem ärendet/motionen/medborgarförslaget kommer från
- Handläggare till ärendet/motionen/medborgarförslaget
- Ärenderubrik
- Eventuell bevakningstid



När ärendet/motionen/medborgarförslaget registrerats meddelas mottagaren/handläggaren att ärendet är påbörjat genom e-post med en kopia till kommunjuristen för kännedom samt kopia till webbredaktionen för publicering på webben.

Det är handläggaren i ärendet som säkerställer att ärendet verkställs. Om återrapportering framgår av sammanträdesprotokollen läggs en bevakning i ärendehanteringssystemet utav registrator enligt rutinen. Om det inte framgår avslutas ärendet av registrator när meddelande fås av handläggare. Registrator tar kvartalsvis ut listor med pågående ärende från EDP Vision för att checka av ifall något ärende kan avslutas. I de fall det tros finnas ärende som kan avslutas kontaktas handläggaren för avstämning.

När motioner och medborgarförslag avslutas underrättas förslagsställaren antingen via e-post eller post tillsammans med en PDF på ärendet. Protokollet diarieförs som en utgående handling och ärendet avslutas. I samband med det skriver registrator ut ett ärendekort som förvaras i en akt i ungefär ett år innan det överlämnas för arkivering.

Förutom EDP Vison används en särskild *uppföljning av KS beslut* och *uppföljning av KF beslut* av kommunjuristen sedan 2014. Det är en uppföljning i tabellformat i ett Word-dokument för varje instans där det framgår information om pågående ärenden; paragraf, ärende samt status och ansvarig. När ärenden har verkställts tas de bort från listan. Efter varje kommunfullmäktigesammanträde läggs tillkommande ärende in i respektive lista av kommunjuristen. *Uppföljning av KF beslut* redovisas två gånger om året, maj och november enligt kommunens årschema¹ på kommunfullmäktiges sammanträde liksom *uppföljning av KS beslut* redovisas på kommunstyrelsens sammanträde.

Varje måndag bereds alla inkomna ärenden oavsett instans på en kommunalrådsberedning med kommunalråden, kommunchefen, kommunjuristen, chefen för strategienheten och administrativ chef för lednings- och verksamhetsstöd inför kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsens eller kommunfullmäktiges sammanträde på tisdag veckan därpå. På beredningen görs en genomgång av alla pågående ärenden både utifrån diariet samt utifrån dokumenten *uppföljning av KS* samt *uppföljning av KF beslut*. Utifrån protokollen bedöms vem som ska handlägga nytillkomna ärenden till kommunstyrelsen och när de ska återrapporteras. Efter det görs en genomgång av vilka ärenden som ska behandlas och vilka som ska bjudas in att föredra ärendena till sammanträdena. På beredningen finns även en särskild punkt där genomgång görs av motioner och medborgarförslag.

Vid intervjun framkom att samtliga ärenden med uppdrag från kommunfullmäktige till kommunstyrelsen återrapporteras till kommunfullmäktige. De finns med som anmälningsärende i sammanträdesprotokollen. Man återrapporterar även ärenden som inte verkställs till kommunfullmäktige

Kommunledningsförvaltningen har nyligen dokumenterat sina rutin för ärendegång i dokumentet *rutiner för ärendegång i samband med KSAU, KS- och KF-beslut*, framtagna 2016-06-09. Både systemansvarig för EDP-Vision och sekreteraren för arbetsutskottet finns som back up för registratorn.

¹ Årskalender KS 2016



Våra kommentarer

Det finns rutiner i kommunen för hantering av ärenden från kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Vi bedömer att man efterlever rutinen för *uppföljning av fattade beslut av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige* från 2015-01-20. Det saknas en dokumenterad rutin för hur ett ärende bereds i ärendehanteringssystemet. Vi rekommenderar att en sådan tas fram. Rutinen är välinarbetad och det finns backup, men bör även vara skriftligt dokumenterad.

Kommunen använder både EDP Vision och dels *uppföljning av KS och KF beslut* för hantering av pågående ärenden. Det kan ses som ett dubbelarbete då det går att få fram samtliga pågående ärenden i EDP Vision. Man använder sig av *uppföljning av KS och KF beslut* på beredningarna för att följa upp pågående ärende samt när de kan förväntas återrapporteras. När ett pågående ärende har verkställts tas det bort från dokumentet. Det sparas aldrig någon historik. Om man vill fortsätta att använda sig av dokumentet skulle den kunna kompletteras med en kolumn för återrapportering av beslut där datum för återrapportering framgår.

Vi ser positivt till att man redovisar listan med *uppföljning av KS och KF beslut* på kommunfullmäktiges sammanträde för att delge fullmäktige de pågående ärendena.

7.2 Den interna kontrollen

Kommunstyrelsen har inkluderat ”beslut i KS och KF” i sin internkontrollplan för år 2016. Den var även medtagen år 2015. Kommunstyrelsen har valt att inkludera verkställigheten i internkontrollplanen då de anser att det är viktigt att beslut följs upp och att verkställigheten kontrolleras i en decentraliserad organisation. Det har förekommit att beslut inte verkställts i verksamheterna.

Man har definierat kontrollmomentet som uppföljning av fattade beslut i KS och KF. Kommunkansliet har kontrollansvaret där metoden har satts till två gånger per år med rapportering till kommunchef. Det framgår att avrapportering av internkontrollplanen 2016 sker i kommunstyrelsen 2016-10-18 samt i kommunfullmäktige 2016-11-15.

Uppföljning av kontrollmomentet i internkontrollplanen 2015 gjordes mars 2016 av enheten lednings och verksamhetsstöd. I uppföljningen framgår inte hur resultatet blev.

Våra kommentarer

Kommunen har inkluderat ”Beslut i KS och KF” i sin internkontrollplan för år 2016 vilket bedöms positivt. Det är ett led i att göra uppföljning av hur verkställigheten ser ut. Det saknas information om hur uppföljningen ska göras och när den ska utföras. Ingen uppföljning har hittills gjorts för 2016 och därmed kan inte utfallet bedömas för året. Vi rekommenderar att internkontrollplanen kompletteras med hur den ska följas upp och när uppföljning ska ske.



7.3 Ärendehanteringssystem

Östhammars kommun använder ärendehanteringssystemet EDP Vision sedan flera år. 2015 gjordes en uppgradering och systemet blev mer användarvänligt. EDP Vision används för att registrera kommunens samtliga ärenden, motioner och medborgarförslag.

EDP Vision möjliggör för varje användare att lägga upp s.k. widgets på sin datorskärm för se sina pågående ärenden på ett enkelt sätt. Det finns även möjligheter att sätta olika typer av behörigheter i systemet, exempelvis har handläggare som tar emot ärenden s.k. "titt-behörighet". Arkivarie på kansliet är systemansvarig och ansvarar även för att utbilda nyanställd personal i systemet.

Varje år deltar registrator och arkivarie på EDP Visions användarkonferens tillsammans med en grupp av användare inom andra förvaltningar i kommunen. En gång i kvartalet anordnas även registratorträffar i kommunen för att säkerställa att man arbetar på likartat sätt med registreringen.

Man använder sig av bevakningslistor i ärendehanteringssystemet då det framgår av beslutet i protokollet när det ska vara utfört. Vid intervjun framgår att sammanträdesprotokollen ofta saknar information om när ärendet ska vara utfört likaså saknas även vem som ska utföra ärendet. Man använder inte bevakningslistan för motioner och medborgarförslag där man anser att man har kontroll över dessa ändå. Kommunjuristen ansvarar för att kontrollera att ärendena återrapporteras i tid då de ska återrapporteras.

Våra kommentarer

Kansliet har ett system som möjliggör expediering av fullmäktiges beslut vilket bedöms ändamålsenligt och tillförlitligt. Dels används EDP vision för samtliga ärenden som har en återrapporteringstid och dels används *Uppföljning av KF beslut* och *uppföljning av KS beslut* för att hantera pågående beslut.

7.4 Granskning av beslut med uppdrag till kommunstyrelsen

Vi har särskilt granskat tre beslut med uppdrag från fullmäktige till kommunstyrelsen. Två beslut avser 2014 och ett beslut avser 2015. Urvalet har gjorts slumpmässigt utifrån kommunens samtliga sammanträdesprotokoll under åren 2014 och 2015.

Nedan redovisas urvalet per beslut;

1. KF 2015-12-08 § 115: Skolinvestering, ombyggnad/nybyggnation Frösåkerskolan Tilläggsbudget

Kommunfullmäktige beslutar att Frösåkerskolan i Östhammar renoveras/byggs om. Kalkylerad kostnad för detta är 206 mnkr. Vidare uppdrar kommunfullmäktige till kommunstyrelsen att arbeta in investeringen för Frösåkerskolan i flerårsplanen för perioden 2017-2019.

Kommentar

I kommunfullmäktiges sammanträdesprotokoll 2015-12-08 framgår VAD och VEM som ska utföra handlingen, men inte NÄR det ska vara utfört.



Ärendet har inte verkställts då man arbetar med att ta fram flerårsplanen för perioden 2017-2019. Den beräknas återrapporteras på kommunfullmäktiges sammanträde i november 2016. Eftersom ärendet inte har verkställts går det inte att uttala sig om varken handläggningstid på ärendet eller om beslutet verkställts och återrapporterats till beslutsfattarna med eller utan avvikelse.

2. KF 2014-04-22 § 15: Folkinitiativ om folkomröstning i Östhammars kommun

I ett tilläggsyrkande till beslutet att inte hålla en folkomröstning beslutade kommunfullmäktige att Östhammars kommun ska förbättra informationen kring ärendehanteringens exempelvis via webben, i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Tre punkter inkluderades i tilläggsyrkandet;

- Information om vilka stora övergripande frågor som är påbörjade att utredas
- Information om hur långt beredningen av ärendet har kommit
- Information om när ärendet ska tas upp för beslut

Kommentar

I kommunfullmäktiges sammanträdesprotokoll 2014-04-22 framgår VAD som ska göras, men inte NÄR det ska utföras eller VEM som ska utföra det.

Ärendet har verkställts men inte ännu återrapporterats. Det avses att återrapporteras på kommunfullmäktiges sammanträde i september 2016. På www.osthammar.se/sv/kommun-och-politik/kommunfakta/aktuella-fragor-i-kommunen framgår några av de frågor som är aktuella i kommunen under rubriken *På gång i kommunen*. Vilka ärenden som ska finnas med på hemsidan beslutas av beredningen där det finns en stående punkt där pågående ärenden diskuteras. Det är kommunikationsavdelningen som bevakar ärendena.

Vid tidpunkt för kontroll, i juni 2016, kan konstateras att ärendet delvis avviker från beslutet då det på den aktuella hemsidan inte framgår för samtliga ärenden hur långt de har kommit eller när ärendena beräknas tas upp för beslut.

Handläggningstid för ärendet blev 24 månader. Att det dragit ut på tiden beror på att man arbetat med den nya hemsidan, ett arbete som pågick under hela 2015.

3. KF 2014-11-11 § 76: Kommunfullmäktiges mål, Budget 2016, Flerårsplan 2016-2018

I samband med ett ärende gällande kommunfullmäktiges mål, budget 2016 och flerårsplan 2016-2018 tillkom tilläggsyrkanden. Kommunfullmäktige beslutade att tilläggsyrkanden skulle beredas i kommunstyrelsen. 11 punkter specificerades, där vi gjort ett slumpmässigt urval för uppföljning av två punkter;

- Att en utredning ska göras angående möjligheten för kommunen att köpa in sig i vindkraft
- Att kommunen ska bygga laddstolpar för elbilar och elcyklar



Kommentar

I kommunfullmäktiges sammanträdesprotokoll 2014-11-11 framgår VAD som ska göras för båda punkterna, men inte VEM som ska utföra ärendet eller NÄR det ska vara utfört. Båda ärendena har återrapporterats till kommunfullmäktige 2015-11-10.

I kommunstyrelsens protokoll från sammanträdet 2015-10-20 redovisas uppföljning av kommunfullmäktiges beslut;

- Att en utredning ska göras angående möjligheten för kommunen att köpa in sig i vindkraft

Verkställigheten avviker från beslutet då uppdraget till kommunstyrelsen var att göra en utredning angående möjligheten för kommunen att köpa in sig i vindkraft. Denna utredning har inte gjorts. Kommunfullmäktig har med återrapporteringen fått information om avvikelsen. Enligt uppföljningen måste direktiv tas om inriktning samt konsult upphandlas för fortsatt arbete. Det anses möjligt att kommunen skulle kunna köpa in sig i vindkraftsanläggningar. Kommunen har istället valt att köpa Bra Miljöval- el till hela organisationen vilket bedöms göra större miljönytta. El från sol, vind och vatten samt el från biobränsleeldade kraftvärmeverk.

Handläggningstid på ärendet blev 12 månader.

- Att kommunen ska bygga laddstolpar för elbilar och elcyklar

Ärendet har verkställts och laddstolpar för elcyklar och elbilar har tagits fram. Ärendet avrapporterades i kommunfullmäktige 2015-11-10 och har verkställts på det sätt som avsågs vid beslutstillfället.

Handläggningstid på ärendet blev 12 månader.

7.4.1 Sammanfattande bedömning

Utav de tre urvalen som granskats kan konstateras att enbart en har utförts och avrapporterats till kommunfullmäktige. En i urvalet har inte verkställts och därmed inte återrapporterats och en har verkställts men inte återrapporterats än.

- I samtliga urval framgår VAD som ska göras
- Ingen av urvalen har uppgift om NÄR åtgärden ska utföras
- I ett av urvalen finns uppgift om VEM som ska utföra åtgärden
- I ett av urvalen avviker beslutet från det som avsågs vid beslutstillfället.

Ett beslut om att uppdra åt kommunstyrelsen eller nämnd bör följas av ett tydligt direktiv av VAD som ska göras och NÄR det ska återrapporteras. Kommunen har i samtliga urval med ett tydligt VAD vilket vi bedömer som positivt. Däremot rekommenderar vi att man inför krav på återrapporteringstid avseende ärenden/uppdrag för kommunfullmäktige då det brister i samtliga urval. Det ska framgå datum för när ärendet ska vara verkställt i sammanträdesprotokollet.



Då det saknas uppgift på samtliga ärenden om när de ska vara utförda går det inte att bedöma om handläggningstiden mellan beslut och verkställighet på de ärenden som verkställts befinner sig inom rimliga gränser.

7.5 Granskning av motioner/medborgarförslag

Vi har särskilt granskat en motion och ett medborgarförslag för att se om de beretts och beslutats i fullmäktige inom ett år. Utifrån kommunens hemsida har vi valt en motion från år 2014 och ett medborgarförslag från år 2015. Med hjälp av registrator har datum för behandling i kommunfullmäktige inhämtats avseende medborgarförslaget.

Motion/ Medborgarförslag	Datum då motionen/ medborgarförslaget väcktes	Datum då motionen/ medborgarförslaget togs upp i KF	Datum då motionen/ medborgarförslaget har behandlats	Tid
2015-02-24 § 7 Dnr KS 419 Motionsförslag angående försäljning av lokalproducerade varor	2014-09-08	2014-09-23 Kommunfullmäktige beslutar att "Motionen remitteras till kommunstyrelsen för beredning"	2015-02-24 Kommunfullmäktiges beslut "Motionen besvaras i enlighet med yttrande från Jacob Spangenberg. Motionen anses härmed besvarad"	5 månader
2015-02-24 § 15 Dnr 2015LS107 Medborgarförslag angående att Östhammars kommun bygger upp en station för solmätning i skärgården	2015-02-02	2015-02-24 Kommunfullmäktige beslutar att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen	2015-09-15 Kommunfullmäktiges beslut "Medborgarförslaget besvaras i enlighet med tillväxtkontorets skrivelse daterad 2015-06-24. Medborgarförslaget anses härmed besvarat"	6 månader

Våra kommentarer

Tabellen ovan visar vilken motion och medborgarförslag som avses, datum för när ärende väcktes, datum då ärendet togs upp i kommunfullmäktige samt datum då ärendet har behandlats i kommunfullmäktige. Motionen behandlades fem månader från det att den väcktes och medborgarförslaget behandlades i kommunfullmäktige sex månader efter att det väcktes.

I kommunfullmäktiges arbetsordning framgår att kommunstyrelsen årligen vid kommunfullmäktiges ordinarie april- och november sammanträden ska redovisa de motioner som inte är färdigberedda. De ska vid samma tillfälle även redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt samt de medborgarförslag som besvarats i kommunstyrelse eller nämnd. Detta har gjorts för sammanträdena i april och november år 2015. Till ordinarie fullmäktigeprotokoll finns bilagor där obesvarade motioner och besvarade och obesvarade medborgarförslag redovisas. För sammanträdena år 2014 framgår det av kommunfullmäktigesprotokollen att kommunstyrelsen har redovisat uppföljning av besvarade motioner och besvarade och obesvarade medborgarförslag.



Men det saknas hänvisning i protokollet till bilagor avseende vilka motioner och medborgarförslag som avses. Bilagorna med uppföljningen fanns dock i diariet.

7.5.1 Sammanfattande bedömning

Enligt lag ska motioner eller medborgarförslag beredas så att kommunfullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att medborgarförslaget eller motionen väckts. Syftet med lagen är att motionären eller medborgaren ska få svar på sin fråga inom skälig tid. Att det kan ta flera år innan man får svar är inte meningen.

Både motionen och medborgarförslaget har behandlats inom avsatt tid. Utifrån det bedöms rutinen för medborgarförslag och motioner vara väl fungerande.

7.6 Revisionsfrågor

- om administrativa rutiner för expediering och återrapportering av fullmäktiges beslut är ändamålsenliga och tillförlitliga - *Vi bedömer de administrativa rutinerna för expediering och återrapportering av fullmäktiges beslut som ändamålsenliga och tillförlitliga.*
- om det finns ett system för att hantera kommunstyrelsens beslutsformulering vid ärenden av större vikt och principiell karaktär – *kommunstyrelsekansliet använder sig både av ärendehanteringssystemet EDP Vision samt dokumenten uppföljning av KS och KF beslut för att hantera samtliga ärenden.*
- om kommunen använder bevakningstider för olika ärendetyper - *bevakningstider används i EDP Vision där datum för återrapporteringsdatum framgår av sammanträdesprotokollet.*
- om hur lång handläggningstiden är mellan beslut och verkställighet, utifrån ett urvalsperspektiv – *På de ärenden som har verkställts har handläggningstiden varit 12 månader respektive 24 månader.*
- om fullmäktiges beslut verkställts på det sätt som avsågs vid beslutstillfället – *i ett av ärendena i urvalet har beslutet verkställts och återrapporterats. Det ärendet handlade om att bygga laddstolpar för elbilar och elcyklar.*
- om det finns fullmäktigebeslut som *inte* verkställts och vad som i så fall är orsaken – *ett ärende har inte verkställts då man arbetar med att ta fram flerårsplanen för perioden 2017-2019. Det beräknas återrapporteras på kommunfullmäktige i november 2016.*
- om verkställigheten avviker från beslutet och vad som i så fall är orsaken - *ett ärende i urvalet har inte verkställts som beslutat och ett ärende i urvalet avviker delvis från det som har beslutats. Det ärendet som inte verkställts om beslutat handlar om att kommunen inte gjort utredningen som kommunstyrelsen uppdrogs att göra. Kommunen valde istället att köpa en bra miljöval- el till organisationen. Det andra ärendet avviker delvis från beslutet då det inte framgår för samtliga ärenden på kommunens hemsida under "På gång i kommunen" om hur långt ärendena kommit eller när ärendena beräknas tas för beslut.*



Östhammars kommun
Viktigare KF beslut
2016-11-09

- om eventuella avvikelser från beslutet rapporterats till beslutsfattarna – *ja, ärendet som verkställtts och återrappporterats med avvikelse har även återrappporterat avvikelsen.*
- om eventuella motioner/medborgarförslag beretts för att sedan beslutats i fullmäktige inom ett år – *både motionen och medborgarförslaget i urvalet har behandlats i fullmäktige inom ett år. Motionen behandlades efter fem månader och medborgarförslaget efter sex månader.*

KPMG, dag som ovan

Petra Ribba
Kommunal revisor

Anders Petersson
Certifierad kommunal revisor/kundansvarig

Nr	KF protokoll	Ärende	Kommunfullmäktige beslutar	Datum för beslut	Datum för verkställighet	Från bakgrunden i projektplanen			Revisionsfrågor						
						Finns VAD som ska göras i protokollet?	Finns uppgift NÄR åtgärden ska utföras?	Finns uppgift om VEM som ska utföra åtgärden?	Handläggningstid mellan beslut och verkställighet	Har beslutet verkställts på det sätt som avsågs vid beslutstillfället?	Finns fullmäktigebeslut som inte verkställts och vad är orsaken?	Avviker verkställigheten från beslutet och vad är orsaken?	Har ev. avvikelser från beslutet rapporterats till beslutsfattarna?	Finns uppgift om återrapporteringsperiod?	Har ärendet återrapporterats till KF?
1	KF protokoll 2015-12-08 §115	Dnr KS2014-130 Dnr BUN2014-088 Dnr BUN2015-035	Kommunfullmäktiges beslut: Kommunfullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att arbeta in investeringen i flerårsplanen för perioden 2017-2019	2015-12-08	inte verkställt	Ja	nej	ja	-	-	-	-	-	nej	Man avser att återrapportera ärendet på kommunfullmäktige i november 2016
2	KF protokoll 2014-04-22 §15	Dnr 2014KS132	Kommunfullmäktige beslutar: Östhammars kommun ska förbättra informationen kring ärendehantering exempelvis via webben, i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige	2014-04-22	maj-16	Ja	nej	nej	24 månader	-	-	Ärendet avviker delvis från beslutet då det inte framgår för samliga ärenden hur långt de har kommit eller när ärendena beräknas tas upp för beslut	-	nej	Man avser att återrapportera ärendet på kommunfullmäktige i september 2016
3	KF protokoll 2014-11-11 §76	Dnr 2014KS284	Kommunfullmäktiges beslut: Nedanstående tilläggsyrkanden bereds i kommunstyrelsen - Utredning för att köpa in sig i vindkraft - Bygga laddstolpar för elbilar och elcyklar	2014-11-11	2015-11-10	Ja	nej	nej	12 månader	Punkt 2: Ja	-	Punkt 1: Verkställigheten avviker från beslutet. Man uppdrog till KS att göra en utredning. Denna har inte gjorts då kommunen istället valt att köpa bra mijoval-el till organisationen	Punkt 1: ja 2015-11-10	nej	Båda ärendena återrapporterades 2015-11-10

Kommunledningskontoret
Inger Modig Lind

Kommunstyrelsen

Revisionsrapport, Styrning, ledning och beslutsprocessen avseende viktigare kommunfullmäktigebeslut

KPMG har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna genomfört en granskning av styrningen, ledningen och beslutsprocessen avseende viktigare kommunfullmäktigebeslut. Granskningen ingår i revisionsplanen för år 2016.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen har ett tillförlitligt system för verkställighet av beslut från kommunfullmäktige. Revisorernas bedömning är att det finns rutiner för hantering av ärenden från kommunfullmäktige och kommunstyrelsen.

Utifrån genomförd granskning som omfattar analys av utvalda beslut, intervjuer samt dokumentationsstudier ser revisorerna några utvecklingsområden.

Revisorerna rekommenderar att:

- En dokumenterad rutin för hur ett ärende bereds i ärendehanteringssystemet tas fram
- Internkontrollplanen kompletteras med hur den ska följas upp och när uppföljning ska ske
- Man inför krav på återrapporteringstid avseende ärenden/uppdrag för kommunfullmäktige

Rutiner för ärende och beslutshantering

Det finns rutiner i kommunen för hantering av ärenden från kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Inom kommunstyrelsens förvaltning används EDP Vision (diariesystem) för registrering där ärendenummer, avsändare av ärendet, handläggare, ärenderubrik och bevakningstid för ärendet framgår. Inom förvaltningen används även en särskild lista för uppföljning av kommunstyrelse och kommunfullmäktigebeslut som rapporteras två gånger per år till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Varje måndag bereds ärenden inklusive motioner och medborgarförslag på kommunalrådsberedning och stabsmöte. Rutin finns även för ärendegång i samband med KSau, KS- och KF beslut. Inom lednings- och verksamhetsstöd finns utarbetade rutiner för backup till registrator.

Kommunledningsförvaltningen anser att väl utarbetade rutiner finns, men ser också så som revisorerna påpekar att i stort sett samtliga ärenden ska kunna läg-

gas på bevakning med eventuella återrapporteringstider och när ärendet ska redovisas för kommunstyrelsen respektive kommunfullmäktige i det diariesystem som används så att den särskilda förteckningen över kommunstyrelse- och kommunfullmäktigebeslut på sikt kan upphöra.

En skriftlig rutin för hur ett ärende bereds i ärendehanteringssystemet saknas idag men kommer att tas fram.

Den interna kontrollen

Ny intern kontrollplan för kommunstyrelsen har tagits fram och har behandlats i kommunstyrelsens arbetsutskott den 20 december 2016 och ska behandlas av kommunstyrelsen den 24 januari 2017.

Internkontrollplan för 2016 där verkställighet av beslut i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige finns med kommer att rapporteras i kommunstyrelsen i mars 2017.

Krav på återrapporteringstid avseende ärenden/uppdrag för kommunfullmäktige
I de flesta besluten framgår när ärendet ska återrapporteras och där det inte framkommer läggs beslutet in i lista över *uppföljning av KS och KF beslut*.
Krav på återrapportering ska i största möjliga mån föras in i beslutet så att det läggs på bevakning i diariesystemet.

Yttrande över rapporten ska vara revisionen tillhanda senast den 28 februari 2017.

Förslag till beslut

Revisionsrapporten besvaras i enlighet med ovanstående yttrande från kommunledningskontoret daterad 2016-12-28.

Peter Nyberg
Kommundirektör

Inger Modig Lind
Kommunjurist



ÖVERFÖRMYNDARFÖRVALTNINGEN	ÖSTHAMMARSKOMMUN
Datum 2016-12-19	Kommunstyrelsen 2016 -12- 22
Till kommunstyrelserna i Enköping, Heby, Håbo, Knivsta, Tierp, Uppsala, Älvkarleby, samt Östhammar	Dnr: KS-2017-46 Dpl: 901

Gemensam överförmyndarnämnd i Uppsala län

Heby, Håbo, Knivsta, Tierp, Uppsala, Älvkarleby, samt Östhammar har överenskommit att samverka i en gemensam nämnd för överförmyndarfrågor. Enköpings kommun har hemställt om att få ingå i den gemensamma nämnden.

Förslag till reglemente för den nya gemensamma överförmyndarnämnden i Uppsala län och förslag om en ny överenskommelse om samverkan samt ett förslag till avtal mellan den nuvarande gemensamma överförmyndarnämnden i Uppsala län och Enköpings kommun om samverkan om en gemensam överförmyndarförvaltning för tiden 2017-05-01 – 2018-12-31, översändes för beslut i berörda kommuner. Eftersom samtliga medverkande kommuner berörs av att fler ärenden ska beredas och verkställas av den gemensamma förvaltningen, har Uppsala kommun har gjort bedömningen att det finns ett värde i att samtliga kommuner i den nuvarande gemensamma nämnden godkänner även avtalet om en gemensam överförmyndarförvaltning, som tecknas mellan den gemensamma nämnden och Enköpings kommun. De medverkande kommunerna görs därigenom också medvetna om hur arbetet med samverkan om överförmyndarverksamheten i länet utvecklas inom de närmaste åren.

Genom besluten kommer dels en ny gemensam nämnd för överförmyndarfrågor i Uppsala län att inrättas fr.o.m. den 1 januari 2019, med Enköping, Heby, Håbo, Knivsta, Tierp, Uppsala, Älvkarleby samt Östhammar kommuner som medlemmar, och dels kommer Enköpings kommun att ingå i den gemensamma kansliorganisationen i Uppsala kommun fr.o.m. den 1 maj 2017.

Bifogat finns även förslag till beslutspunkter. Beslut i ärendet bör beredas snarast så att beslut kan fattas av respektive fullmäktigeförsamling senast i mitten av mars. Vänligen meddela Ida Hellrup på ida.hellrup@ uppsala.se vilket datum er kommun avser att fatta beslut i frågan.

Frågor om ovanstående kan i första hand ställas till stadsjuristen i Uppsala kommun, Lena Grapp, telefon: 018-727 16 38, E-post: lena.grapp@ uppsala.se.

Som ovan


Bertil Brunn
Ordförande i överförmyndarnämnden


Ida Hellrup
Chef överförmyndarförvaltningen

Bilagor

1. Förslag till reglemente för gemensam överförmyndarnämnd i Uppsala län
2. Förslag till avtal om samverkan i gemensam överförmyndarnämnd
3. Förslag till avtal om samverkan om gemensam överförmyndarförvaltning
4. Förslag till beslutspunkter

Reglemente för gemensam överförmyndarnämnd för Enköping, Heby, Håbo, Knivsta, Tierp, Uppsala, Älvkarleby och Östhammar kommuner

Antaget av kommunfullmäktige i Enköping 2017-
Antaget av kommunfullmäktige i Heby 2017-
Antaget av kommunfullmäktige i Håbo 2017-
Antaget av kommunfullmäktige i Knivsta 2017-
Antaget av kommunfullmäktige i Tierp 2017-
Antaget av kommunfullmäktige i Uppsala 2017-
Antaget av kommunfullmäktige i Älvkarleby 2017-
Antaget av kommunfullmäktige i Östhammar 2017-

Enköping, Heby, Håbo, Knivsta, Tierps, Uppsala, Älvkarleby, Östhammars kommuner har i avtal kommit överens om att från och med 1 januari 2019 inrätta en gemensam nämnd inom överförmyndarverksamheten. Detta görs i enlighet med 3 kap. 3 a § kommunallagen och i övrigt i enlighet med bestämmelser i gällande speciallagar inom området.

Den gemensamma nämnden kallas Överförmyndarnämnden i Uppsala län och benämns i detta reglemente i fortsättningen nämnden.

Uppsala kommun är värdkommun och nämnden ingår i värdkommunens organisation.

Utöver vad som följer av lag gäller detta reglemente och ett av kommunerna ingånget avtal för nämnden.

§ 1 Uppgifter

Nämnden ansvarar för de samverkande kommunernas överförmyndarverksamhet i enlighet med vad som åvilar var och en av kommunerna enligt gällande lagstiftning.

§ 2 Personuppgifter

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

§ 3 Ekonomisk förvaltning

Nämnden sköter den ekonomiska förvaltningen inom sitt förvaltningsområde inom ramen för den för nämnden fastställda budgeten.

§ 4 Mandatperiod

Mandatperioden ska vara fyra år räknat från året efter det allmänna val till kommunfullmäktige hållits i hela landet.

§ 5 Sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Nämnden sammanträder i värdkommunen om inte nämnden själv bestämmer annat.

§ 6 Val av ledamöter och ersättare

Nämnden består av elva (11) ledamöter och elva (11) ersättare.

Värdkommunen väljer tre ledamöter och tre ersättare, Enköpings kommun väljer två ledamöter och två ersättare, övriga samverkande kommuner väljer en ledamot och en ersättare. Värdkommunen väljer ordförande och vice ordförande.

§ 7 Ledamöternas och ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

Om ersättarna inte valts proportionerligt ska de tjänstgöra enligt den av fullmäktige fastställda ordningen.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt i ledamotens ställe.

En ersättare som börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. En ersättare från samma parti har dock alltid rätt att träda in istället för en ersättare från ett annat parti.

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättare från annat parti har trätt in.

Ersättarna har rätt att närvara och yttra sig på sammanträde även när de inte tjänstgör.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens samtliga uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

§ 8 Anmälan av förhinder

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller del av sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekretariat.

§ 9 Kallelse

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara på sammanträdet, senast åtta dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra det.

§ 10 Justering och anslag av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämndens kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör i sådant fall redovisas skriftligt innan paragrafen justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämndens protokoll ska anslås på varje samverkande kommuns anslagstavla.

§ 11 Reservation

En ledamot som har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera sin reservation ska göra detta skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som fastställts för justering av protokollet.

§ 12 Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller anställd som nämnden bestämmer.

§ 13 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denna av annan ledamot och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

§ 14 Delegation av beslutanderätt

Omfattning av den delegering som nämnden har rätt till enligt kommunallagen och övriga regelverk för verksamheten, bestämmer nämnden i särskild delegationsordning.

Avtal om samverkan i gemensam överförmyndarnämnd

Enköping, Heby, Håbo, Knivsta, Tierp, Uppsala, Älvkarleby och Östhammar kommuner har kommit överens om att från och med den 1 januari 2019 inrätta en gemensam nämnd kallad Överförmyndarnämnden i Uppsala län, för överförmyndarverksamhet.

Uppsala kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Uppsala kommuns organisation. Den gemensamma nämnden benämns i detta reglemente fortsättningsvis, nämnden.

§ 1 Uppgifter

Nämnden ansvarar för de samverkande kommunernas överförmyndarverksamhet i enlighet med vad som åvilar var och en av kommunerna enligt gällande lagstiftning.

§ 2 Administration

Överförmyndarförvaltningen i Uppsala kommun ska ha ansvaret för beredning av ärenden och verkställighet av nämndens beslut samt planera och administrera den verksamhet nämnden ansvarar för.

§ 3 Arkivhantering

Uppsala kommun ansvarar för att nämndens hantering av nämndens allmänna handlingar sker i enlighet med bestämmelser i de regelverk och förfogelser som gäller för nämndens verksamhet.

Pågående ärenden ska flyttas till nämnden.

För tillsyn över nämndens arkiv svarar arkivmyndigheten i Uppsala kommun.

Nämnden ska upprätta en beskrivning av nämndens allmänna handlingar i enlighet med 4 kap. 2 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Slutarkivering av nämndens allmänna handlingar ska Uppsala kommun ansvara för.

§ 4 Äganderätt till egendom

Uppsala kommun ska äga den fasta och lösa egendom, som behövs för nämndens verksamhet.

§ 5 Försäkring

Uppsala kommun tecknar och vidmakthåller erforderliga försäkringar nämndens verksamhet.

§ 6 Arvode och annan ekonomisk ersättning till ledamöter och ersättare

Ledamöter och ersättare i nämnden ska ersättas i enlighet med de bestämmelser som gäller i respektive kommun som utsett ledamöterna och ersättarna och denna kommun ska även ombesörja utbetalning av arvode och annan ersättning.

§ 7 Kostnadsfördelning

Uppsala kommun ska fastställa budgeten för nämnden efter samråd med övriga samverkande kommuner. Förslaget till budget och därmed kostnaden för respektive ingående kommun, ska lämnas till medverkande kommuner senast den 1 oktober för att nämndens behov ska kunna integreras i respektive övergripande kommunbudget.

Den nettokostnad som budgeteras för en period ska fördelas mellan ingående kommuner enligt andelstal. Andelstalet bestäms som respektive kommuns folkmängd 1 januari före verksamhetsåret. För Heby kommun ska till andelen läggas en utjämningsfaktor med 1,5% av totalt antal invånare per den 1 januari året före verksamhetsåret och för Knivsta kommun ska från andelen räknas av en utjämningsfaktor om 1,5% av det totala antalet invånare per den 1 januari .

I den löpande redovisningen bokförs en budgeterad intäkt motsvarande respektive deltagande kommuns andel.

Ingående kommuner kan ha olika ambition och möjlighet för uppräknings av kostnader mellan år. Därför är en öppen budgetberedning och ett transparent slutligt budgetförslag från den gemensamma nämnden viktigt.

För att skapa tydlighet och förutsägbarhet ska följande beräkning vara vägledande för den gemensamma nämndens budgetförslag för nästkommande år:

[nettokostnad innevarande år] x [PKV] x [volymförändring] x [effektivitetskrav]

Med "nettokostnad innevarande år" avses: Den kostnad som återstår att finansiera med skattemedel, efter avräkning av externa intäkter. Till skattemedel ska de skattefinansierade bidrag som erhålls från andra kommuner räknas.

Med "PKV" avses: SKL: s Prisindex kommunal verksamhet är ett uttryck för prisutvecklingen, särskilt anpassat för kommunal verksamhet.

Med "volymförändring" avses: De delar av verksamheten som är volymrelaterade bör räknas upp. En rimlig approximation för denna uppräknings är den totala volymförändringen mellan åren baserat på samma befolkningsunderlag som används för att bestämma fördelningen mellan ingående kommuner, se nedan. Överförmyndarnämnden förväntas i sitt budgetförslag ta ansvarsfull hänsyn till volymförändring i respektive ingående kommuner och hitta en rättvis balans mellan volympåverkade och icke volympåverkade kostnader.

Med "effektivitetskrav" avses: Ingen kommunal verksamhet kan förväntas få full pris- och volymkompensation utan effektivitetskrav. Att fastställa ett trovärdigt och rättvist gemensamt långsiktigt effektivitetskrav är svårt. Överförmyndarnämnden förväntas därför i sitt budgetförslag inhämta kunskap från ingående kommuner och ta ansvarsfull hänsyn till de effektivitetskrav som uttrycks i dessa.

Slutlig reglering av bidrag från varje samverkande kommun för visst år ska ske per den 31 december, senast den 15 januari året efter verksamhetsåret .

Betalning av bidraget ska ske i månadsvis mot faktura.

Vid års- och delårsbokslut (december, augusti, april) ska genererade över- eller underskott fördelas mellan de samverkande kommunerna.

En grundläggande princip för samarbetet och finansieringen av den gemensamma nämnden bygger på lika villkor mellan kommunerna. Därför ska genererade över- och underskott fördelas mellan ingående kommuner i förhållandet till kommunernas andelar. I undantagsfall, om tillräcklig kunskap och dokumentation finns om att avvikelse kan härledas till enskild kommun, kan den gemensamma nämnden besluta om avvikande fördelning av över- eller underskott.

Det resultat som redovisas i resultaträkningen för den gemensamma nämnden vid periodavslut av Uppsala kommuns räkenskaper ska endast motsvara den andel av överskott eller underskott som löper mot Uppsala kommun. Övriga kommuners resultatandel ska i Uppsalas räkenskaper redovisas som förutbetalad intäkt eller förutbetalad kostnad.

- Ett överskott i gemensam nämnd ska återföras till ingående kommuner. Det sker genom en del av redovisad intäkt, som motsvarar kommunens andel av överskottet, redovisas som förutbetalad intäkt och skuldförs mot aktuell kommun. Denna kommun ska reducera sin kostnad för lämnade bidrag till Uppsala kommun avseende överförmynderi och redovisa motsvarande fordran.
- Ett underskott i gemensam nämnd ska kompenseras Uppsala kommun. Det sker genom att en upplupen intäkt bokförs från varje ingående kommun, som motsvarar kommunens andel av underskottet, och redovisas som en fordran mot aktuell kommun. Denna kommun ska öka sin kostnad för lämnade bidrag avseende överförmynderi och redovisa motsvarande skuld.

Enköpings kommun ansvarar för och bekostar överflytt av pågående ärenden, när verksamheten överförs till den gemensamma nämnden den 1 januari 2019.

Övriga kostnader, såsom skadestånd, som härrör från tiden efter den 1 januari 2019, ska fördelas mellan de samverkande kommunerna, medan kostnader som är hänförliga till tiden före den 1 januari 2019 återkrävas från den kommun som förorsakat kostnaden.

§ 8 Insyn i förvaltningen

Parterna har rätt till löpande insyn i förvaltning och redovisning som gäller nämndens verksamhet. Nämnden ska till de samverkande kommunernas kommunfullmäktige kvartalsvis rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är.

§ 9 Mandatperiod

Mandatperioden ska vara fyra år räknat från året efter det allmänna val till kommunfullmäktige hållits i hela landet. Nämndens verksamhet ska dock upphöra om uppsägning av detta avtal sker före mandatperiodens utgång.

§ 10 Sammansättning

Nämnden ska bestå av ledamöter och ersättare. Uppsala kommun utser tre ledamöter och tre ersättare. Enköpings kommun utser två ledamöter och två ersättare. Övriga kommuner utser vardera en ledamot och en ersättare.

Parterna är överens om att Uppsala kommun utser ordförande och vice ordförande samt att vice ordförande bör komma från en annan kommun än Uppsala kommun.

§ 11 Omförhandling

Om det inträffar någon omständighet som väsentligt förändrar förutsättningarna för detta avtal, äger var och en av medlemmarna rätt att påkalla omförhandling av avtalet.

§ 12 Tvister

Tvist rörande tolkning och tillämpning av detta avtal ska i första hand lösas genom förhandlingar mellan parterna. Kan enighet inte uppnås ska tvisten avgöras av allmän domstol.

§ 13 Avtalets giltighet

Detta avtal gäller från och med den 1 januari 2019, under förutsättning att kommunfullmäktige i Uppsala, Enköping, Heby, Håbo, Knivsta, Tierp, Älvkarleby och Östhammar kommuner har godkänt avtalet.

Avtalet gäller tills vidare och ska för upphörande sägas upp senast två år före varje mandatperiods utgång.

§ 14 Avveckling av den gemensamma nämnden

Vid avveckling av den gemensamma nämnden ska överskott eller underskott fördelas på samma sätt som kostnaderna för den gemensamma nämnden verksamhet, enligt § 7.

Ort	Datum	Ort	Datum
-----	-------	-----	-------

För Enköpings kommun

För Heby kommun

Ort	Datum
-----	-------

Ort	Datum
-----	-------

För Håbo kommun

För Knivsta kommun

Ort	Datum
-----	-------

Ort	Datum
-----	-------

För Tierps kommun

För Uppsala kommun

Ort

Datum

Ort

Datum

För Älvkarleby kommun

För Östhammars kommun

Avtal om gemensam överförmyndarförvaltning

Parter

1. Uppsala kommun, genom Överförmyndarnämnden i Uppsala län, 753 75 Uppsala
2. Enköpings kommun, 745 80 Enköping

§ 1 Bakgrund

Heby, Knivsta, Tierp, Uppsala, Älvkarleby och Östhammar kommuner samverkar i en gemensam nämnd för överförmyndarverksamhet. Fr.o.m. den 1 januari 2019 kommer även Håbo kommun att ingå i den gemensamma nämnden.

Enköpings kommun har hemställt om att få ingå i den gemensamma nämnden. Mot bakgrund av den bedömning som gjorts, att det inte är möjligt att ändra driftform under löpande mandatperiod, är det inte möjligt att bilda en gemensam överförmyndarnämnd med Enköpings kommun som medlem förrän efter nästa val till kommunfullmäktige.

Det föreligger dock inget hinder mot att berörda kommuner fattar beslut redan nu om ändrad driftform, med verkställighet den 1 januari 2019, dvs. efter nästa val till kommunfullmäktige.

Det föreligger inte eller något hinder mot att Enköpings kommun, redan fr.o.m. 1 maj 2017, inleder samarbete med den gemensamma nämnden om en gemensam kansliorganisation för överförmyndarfrågor. Överförmyndarnämnden i Uppsala län och Enköpings kommun har därför överenskommit om en gemensam överförmyndarförvaltning, till dess en gemensam överförmyndarnämnd med Enköpings kommun som medlem, har bildats.

§ 2 Avtalsinnehåll

Överförmyndarförvaltningen i Uppsala kommun ska ha ansvaret för beredning av ärenden och verkställighet av överförmyndarnämndens i Enköpings beslut samt för att planera och administrera den verksamhet nämnden ansvarar för.

Överförmyndarnämnden i Enköpings kommun ansvarar för att, i samråd med överförmyndarförvaltningen, utarbeta en delegationsordning som, med de begränsningar som följer av FB 19 kap. 14 § 1 st, så långt det är möjligt, överensstämmer med den som beslutats av Överförmyndarnämnden i Uppsala län. Vidare ska överförmyndarnämnden i Enköpings kommun besluta om riktlinjer för arvode till gode män och förvaltare, som överensstämmer med de som beslutats av Överförmyndarnämnden i Uppsala län.

§ 3 Hantering av allmänna handlingar

Överförmyndarnämnden i Enköpings kommun ansvarar för att nämndens hantering av nämndens allmänna handlingar sker i enlighet med bestämmelser i de regelverk och föreskrifter som gäller för nämndens verksamhet, till dess verksamheten överförs till den gemensamma nämnden den 1 januari 2019.

Enköpings kommun ansvarar för och bekostar överflytt av pågående ärenden, när verksamheten överförs till den gemensamma nämnden den 1 januari 2019.

§ 4 Äganderätt till egendom

Uppsala kommun har äganderätten till den fasta och lösa egendom som krävs för att driva verksamheten inom överförmyndarförvaltningen.

§ 5 Försäkring

Enköpings kommun ansvarar för att teckna och vidmakthålla erforderliga försäkringar för nämndens verksamhet, till dess verksamheten överförs till den gemensamma nämnden den 1 januari 2019.

§ 6 Ersättning

Enköpings kommun ska ersätta Överförmyndarnämnden i Uppsala län för faktiska kostnader, för beredning av ärenden och verkställighet av överförmyndarnämndens i Enköpings beslut samt för att planering och administration av den verksamhet nämnden ansvarar för.

Ersättningen ska beräknas enligt samma grunder som anges i § 7 ”Kostnadsfördelning” i ”Avtal om samverkan i gemensam överförmyndarnämnd”.

§ 7 Insyn i förvaltningen

Överförmyndarnämnden i Enköpings kommun har rätt till löpande insyn i förvaltning och redovisning som gäller i den gemensamma nämndens verksamhet.

§ 8 Omförhandling

Om det inträffar någon omständighet som väsentligt förändrar förutsättningarna för detta avtal, äger var och en av parterna rätt att påkalla omförhandling av avtalet.

§ 9 Tvister

Tvist rörande tolkning och tillämpning av detta avtal ska i första hand lösas genom förhandlingar mellan parterna. Kan enighet inte uppnås ska tvisten avgöras av allmän domstol.

§ 10 Avtalets giltighet

Detta avtal gäller från och med den 1 maj 2017 till och med den 31 december 2018, under förutsättning att kommunfullmäktige i Enköping, Heby, Håbo, Knivsta, Tierp, Uppsala, Älvkarleby och Östhammar kommuner har godkänt avtalet.

Ort

Datum

Ort

Datum

För Uppsala kommun, Överförmyndarnämnden

För Enköpings kommun

i Uppsala län



Bygg- och miljöförvaltningen
Matilda Svahn

SKRIVELSE

Datum
2016-12-14

Dnr
BMN-2016-1979

Sid
1 (2)

Sakägare och myndigheter m.fl. enligt sändlistor

KUNGÖRELSE OM GRANSKNING

Detaljplan för Hamntorget västra, del av fastigheten Öregrund 8:1 Östhammars kommun, Uppsala län

Granskningsstid: 21 december 2016 – 23 januari 2017

Detaljplanens syfte är att inom planområdet, det vill säga del av Hamntorget i Öregrund, återgå till den tidigare markanvändningen torg. I dagsläget är området planlagt för både torg och centrumverksamhet. Byggrätten för centrumverksamheten anger ingen högsta byggnadshöjd vilket inte bedöms förenligt med de kulturmiljövärden som centrala Öregrund har. Den nya detaljplanen syftar till att säkerställa de värden som pekats ut i och med bland annat riksintresset för kulturmiljövård. Planen bedöms medföra betydande miljöpåverkan och en miljökonsekvensbeskrivning enligt 6 kapitlet miljöbalken har upprättats.

I gällande översiktsplan, antagen 2003, anges ingen specifik markanvändning för platsen. Gällande centrala Öregrund läggs stort fokus på kulturvärdena. Det nämns att delar av området kring hamnen omfattas av detaljplaner med skyddsbestämmelser för kulturmiljön och att avsikten är att införa ytterligare skyddsbestämmelser efter hand. Planförslaget bedöms som förenligt med översiktsplanen.

Vill du ha mer information?

Planhandlingarna kommer att finnas tillgängliga på kommunens hemsida från och med 21 december 2016. <http://www.osthammar.se/sv/boende-och-trafik/oversiktsplan-och-detaljplaner/pagaende-detaljplaner/>

Handlingarna finns även att läsa på:

Kommunkontoret i Östhammar, Stångörsgatan 10, öppet måndag-torsdag kl. 8:00-17:00, fredag 8:00-16.00.

Vänd sidan för mer information 

POSTADRESS

Box 66
Fakturaadress
Box 106
742 21
Östhammar

BESÖKSADRESS

Stångörsgatan 10
742 21 Östhammar

TELEFON

+46 (0) 173 860 00
E-POST
kommunen@osthammar.se
www.osthammar.se

ORG.NUMMER

212000-0290
V.A.T. NO
SE212000029001

BANKGIRO

233-1361



Bygg- och miljöförvaltningen
Matilda Svahn

SKRIVELSE

Datum
2016-12-14

Dnr
BMN-2016-1979

Sid
2 (2)

Biblioteket i Öregrund. Handlingarna är tillgängliga under de tider biblioteket är öppet för allmänheten.

Har du synpunkter på planförslaget?

Om du har synpunkter på planförslaget ska dessa **senast den 23 januari 2017** ha inkommit skriftligen till Bygg- och miljönämnden i Östhammar, Box 66, 742 21 Östhammar.

Den som inte senast under utställningen lämnat skriftliga synpunkter på planen kan förlora sin rätt att överklaga.

Bygg-och miljöförvaltningen

POSTADRESS

Box 66
Fakturaadress
Box 106
742 21
Östhammar

BESÖKSADRESS

Stångörsgatan 10
742 21 Östhammar

TELEFON

+46 (0) 173 860 00

E-POST

kommunen@osthammar.se
www.osthammar.se

ORG.NUMMER

212000-0290

V.A.T. NO

SE212000029001

BANKGIRO

233-1361

Datum
2016-10-27

Dnr

Sid
1 (1)

Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut.

Enligt 16 kap § 6 h Socialtjänstlagen (SoL) skall socialnämnden kvartalsvis lämna en statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Det skall också framgå hur stor del av de ej verkställda besluten som gäller bistånd till kvinnor respektive män. Samma rapporteringsskyldighet gäller för beslut som inte verkställs på nytt efter avbrott i verkställigheten.

Enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) § 28h gäller en motsvarande rapporteringsskyldighet för beslut om insatser enligt 9 § LSS.

Se bilagd rapport.

Förslag till beslut:

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden besluta

Att överlämna redovisningen till fullmäktige

Rapport av ej verkställda gynnande beslut enligt 4 kap 1§ SoL 160701-160930

Beslutsdatum	Typ av bistånd	Man	Kv.	Datum för avbrott i verkställighet
	Ledsagning	X		2016-01-01
2016-03-11	Särskilt boende		X	
2016-04-07	Kontaktperson		X	
2016-04-28	Kontaktperson		X	

Antal överkända beslut: 4
 Antal män: 1
 Antal kvinnor: 3

Rapport av ej verkställda gynnande beslut enligt LSS 160701-160930

Beslutsdatum	Typ av insats	Man	Kv.	Datum för avbrott i verkställighet
2015-06-11	Bostad med särskild service för vuxna	X		
2015-10-23	Bostad med särskild service för vuxna		X	
2015-11-20	Bostad med särskild service för vuxna	X		
2016-03-10	Ledsagarsevice	X		
2016-05-03	Bostad med särskild service för vuxna	X		

Antal överkända beslut: 5
 Antal män: 4
 Antal kvinnor: 1

Redovisning av överställda beslut (längre än 3 månader)

2016-10-20

Socialkontoret

Enligt 4 kap 1§ SoL 20160701-20160930

Beslutsdatum/ avbrott	Beslut	Skäl till ej verkställt beslut	Vidtagna åtgärder för att verkställa/i avvaktan på insatsen Övrigt
2016-01-01	Ledsagning (of)	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare.	Tackat nej till erbjudande 2016-02-17 och 2016-03-22. I överenskommelse med den enskilde har verkställighet ej varit aktuell under perioden 160406-160518 då annan insats introducerats. Verkställt 2016-10-03.
2016-03-11	Särskilt boende (äo)	Resursbrist, saknar ledig bostad	Har haft särskilt boende för demenssjuka via annan kommun. Verkställt 2016-08-02.
2016-04-07	Kontaktperson (ifo)	Resursbrist, saknar lämplig uppdragstagare.	
2016-04-28	Kontaktperson (of)	Resursbrist, saknar lämplig uppdragstagare.	Verkställt 2016-09-23.

Omsorg till personer med funktionsnedsättning SoL (of)
Individ- och familjeomsorg (ifo)
Aldreomsorg (äo)

Enligt LSS 20160701-20160930

Beslutsdatum/ avbrott	Beslut	Skäl till ej verkställt beslut	Vidtagna åtgärder för att verkställa/i avvaktan på insatsen Övrigt
2015-06-11	Bostad med särskild service för vuxna	Resursbrist, t ex saknar ledig bostad.	Bor sedan 2016-02-01 på HVB enligt SoL efter egen ansökan.
2015-10-23	Bostad med särskild service för vuxna	Resursbrist, t ex saknar ledig bostad.	Har varit beviljad träningsboende i annan kommun tom 2016-11-30. Flyttade hem till sin mamma under sommaren. Har fått en servicelägenhet i kommunen
2015-11-20	Bostad med särskild service för vuxna	Resursbrist, t ex saknar ledig bostad.	Har fått egen bostad och beviljats ledsagarservice och daglig verksamhet.
2016-03-10	Ledsagarservice	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare.	Bor i gruppboend.
2016-05-03	Bostad med särskild service för vuxna	Resursbrist, t ex saknar ledig bostad.	Bor hemma, har avlösarservice, ledsagarservice och kortidsvistelse enl. LSS.

Motion om belysning och hundlatrin längs Allévägen i Alunda

Allévägen är en populär sträcka att promenera längsmed, exempelvis med sin hund. I dagsläget finns varken belysning eller hundlatrin längs vägen, något som ortsborna har framfört som förbättringsönskemål.

Det är dunkelt längs Allévägen när mörkret infaller eftersom det saknas belysning. Belysning är av godo för att öka känslan och den faktiska tryggheten i samhällen. Då detta är en populär sträcka att promenera längsmed, exempelvis med sin hund, är det därför rimligt att sätta upp belysning.

Längs vägen saknas även hundlatrin. Det leder till att det i dagsläget är onödigt krångligt vid hundrastning avseende hantering av påsar. En del väljer exempelvis att slänga dessa påsar i kyrkans sophantering, vilket inte är optimalt. Det är därför rimligt att från kommunens sida uppföra en hundlatrin på lämplig plats längs sträckan.



Foto på Allévägen

Med anledning av ovanstående yrkar Sverigedemokraterna

- att kommunen verkar för att belysning längs Allévägen vid Alunda kyrka uppförs
- att kommunen verkar för att hundlatriner längs Allévägen vid Alunda kyrka uppförs

Alunda den 21 september 2016

Joakim Andersson
Ledamot (SD)



Utdrag
SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2016-11-30

Sid
7 (7)

ÖSTHAMMARS KOMMUN Kommunstyrelsen	
2016 -12- 01	
Dnr: KS-2016-730	Dpl: 913

Delges: Kommunstyrelsen

§ 57

Dnr KS-2016-730

Dpl 913

Motion angående belysning och hundlatrin längs Allévägen, Alunda

I en motion föreslås att belysning uppförs längs Allévägen vid Alunda kyrka samt att hundlatriner sätts upp längs samma väg.

Tekniska kontorets förslag till svar på motionen föreligger.

Tekniska utskottets beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunstyrelsen att motionen besvaras i enlighet med tekniska kontorets yttrande.

(Bilaga 5)



Tekniska förvaltningen

Datum
2016-11-25

Dnr
KS-2016-730

Sid
1 (1)

Yttrande över motion om belysning och hundlatrin längs Allévägen i Alunda

Joakim Andersson (SD) yrkar i motion att kommunen verkar för att belysning uppförs längs Allévägen i Alunda samt att hundlatrin sätts upp på samma vägsträcka.

Tekniska förvaltningen kommer att sätta upp en hundlatrin på lämplig plats längs eller i närheten av Allévägen.

Kostnaden för uppsättning av vägbelysning är minst 500 000 kr. Vid eventuella grävningsarbeten finns en risk att alléträden tar skada. I närheten av kyrkan kan det också finnas fornlämningar som kan försvåra och fördyra eventuella grävningsarbeten. Tekniska förvaltningen är med hänvisning till detta tveksamma till att i dagsläget prioritera en utbyggnad av belysningen längs Allévägen.

Tekniska kontoret

Annika Bexelius
Teknisk chef



Motion med förslag om åtgärder för att förbättra integrationsarbetet

En av vårt lands stora utmaningar, för att inte säga den allra största, är integrationen av de flyktingar som sökt sig till Sverige. Helt avgörande är då hur väl vi lyckas med att få människor i arbete. Den som har ett arbete att gå till får inte bara språkträning och kunskap om hur det svenska samhället fungerar utan kan också etablera svenska kontakter. Allt detta har stor betydelse för vidare förankring på arbetsmarknaden där målet på sikt självfallet är egenförsörjning med alla de positiva effekter detta har för såväl den enskilde som för samhället. Det är därför viktigt att vi använder etableringstiden på bästa sätt för varje individ.

Östhammar kommun är en stor arbetsgivare och bör som sådan gå före med goda exempel. Ett sätt är att inrätta särskilda vårdserviceteam för att kunna varva språkundervisning och praktik. Genom vårdserviceteamen skulle undersköterskorna avlastas en del uppgifter som t.ex. tvätt, städning o disk. Detta är viktiga uppgifter men de kräver inte vårdutbildning. Den utbildade vårdpersonalen skulle härigenom fullt ut kunna ägna sig åt de uppgifter som är tydligt kopplade till den kompetens de tillägnat sig under sin formella vård- och omsorgsutbildning.

Kristdemokraterna förslår därför att det inrättas särskilda vårdserviceteam i syfte att underlätta den enskildes integrering i det svenska samhället.

Knivsta 2016-09-27
För Kristdemokraterna

Lena Hagman

Delges
Kommunstyrelsen
Arbetsmarknads- och integrationsstrateg

§ 194 Dnr SN-2016-241 Dpl 913
Dnr KS-2016-724 Dpl 913

Yttrande

Motion med förslag om åtgärder för att förbättra integrationsarbetet genom att inrätta vårdserviceteam som utför servicetjänster

Lena Hagman (KD) har lämnat en motion med förslag om åtgärder för att förbättra integrationsarbetet. Hon föreslår att det inrättas särskilda vårdserviceteam som ska arbeta med exempelvis tvätt, städning och disk inom vården och därigenom avlasta undersköterskorna. I vårdserviceteamen ska praktik och språkundervisning varvas i syfte att underlätta den enskildes integrering i det svenska samhället.

Kommunfullmäktige har lämnat ärendet till kommunstyrelsen för beredning. Arbetsmarknads- och integrationsstrateg Helene Ulman Lilja samordnar ärendet och socialnämnden har erbjudits tillfälle att yttra sig.

Föreligger tjänsteutlåtande daterat 2016-10-31.

Arbetsutskottets förslag 2016-11-09

Socialnämnden anser att motionens syfte uppfylls på andra sätt i enlighet med föreliggande tjänsteutlåtande.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden anser att motionens syfte uppfylls på andra sätt i enlighet med föreliggande tjänsteutlåtande. (Bilaga 2)

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.



Socialförvaltningen
Rebecka Modin

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum	Dnr	Sid
2016-10-31	SN-2016-241	1 (2)

Kommunstyrelsens dnr KS-2016-724

Ang. yttrande angående motion om vårdserviceteam

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden anser att motionens syfte uppfylls på andra sätt i enlighet med föreliggande tjänsteutlåtande.

Beslutsfattare/delegat: socialnämnden

Bakgrund

Lena Hagman (KD) har lämnat en motion med förslag om åtgärder för att förbättra integrationsarbetet. Hon föreslår att det inrättas särskilda vårdserviceteam som ska arbeta med exempelvis tvätt, städning och disk inom vården och därigenom avlasta undersköterskorna. I vårdserviceteamen ska praktik och språkundervisning varvas i syfte att underlätta den enskildes integrering i det svenska samhället.

Kommunfullmäktige har lämnat ärendet till kommunstyrelsen för beredning. Arbetsmarknads- och integrationsstrateg Helene Ulman Lilja samordnar ärendet och socialnämnden har erbjudits tillfälle att yttra sig.

Sammanfattning av ärendet

De verksamheter som tagits under övervägande för motionens förslag är hemtjänst, särskilt boende för äldre och HVB för ensamkommande barn. I ärendet har synpunkter inhämtats från berörda tjänstemän på socialförvaltningen.

Hemtjänst

Socialnämnden driver i dagsläget ett projekt där servicetjänster inom hemtjänsten (tvätt, städ och inköp) utförs av extern leverantör. Under projekttiden sker detta i samarbete med Samhall. Projekttiden förlängdes nyligen till och med den sista december 2017 i syfte att invänta ändringar i LOU (lagen om offentlig upphandling) för att kunna genomföra upphandling av dessa tjänster med inriktning mot leverantörer vars främsta syfte är yrkesmässig integration av personer med funktionsnedsättning eller personer som har svårt att komma in på arbetsmarknaden. Det främsta skälet till att projektet startades var för att undersköterskorna främst ska kunna lägga sin tid på vård- och omsorgsarbete, istället för service. Det innebär att de tjänster som i motionen föreslås ska utföras av vårdservice-team redan utförs av extern leverantör för hemtjänsten. Under projekttiden är det inte genomförbart att starta vårdserviceteam enligt förslaget i motionen. Socialnämndens beslutade inriktning i dagsläget gör det möjligt för leverantörer som

inriktar sig på personer som har svårt att komma in på arbetsmarknaden att delta i planerad upphandling.

Särskilt boende

Inom särskilt boende arbetar verksamheten för närvarande med att öka grundbemanningen. Det medför ett behov av att kunna ha flexibilitet hos personalen och kunna omfördela arbetsuppgifter över dygnets timmar. Arbetsuppgifter som motionen föreslår ska utföras av vårdserviceteam hör till den typ av arbetsuppgifter som behöver finnas för omfördelning. Det gör att det i dagsläget inte är lämpligt att plocka bort arbetsuppgifter inom särskilt boende.

Extratjänster inom vård och omsorg

Extratjänster innebär att arbetsgivaren kan få ekonomisk ersättning för att anställa personer som har svårt att få anställning utan stöd. Detaljer kring villkoren finns via Arbetsförmedlingen. Inom socialförvaltningen förs diskussioner om att använda extratjänster kopplat till kultur i vården. Viktiga områden där extratjänsterna kan förstärka verksamheten är vid utevistelser, promenader och vid större aktiviteter. Frågor som är viktiga att lösa är organisationen för arbetsledning, inskolning vad gäller arbetssätt samt fördelning mellan ordinarie personal och extratjänst-personal då extratjänsterna inte får ersätta den ordinarie personalens involvering och engagemang vad gäller det sociala innehållet.

HVB för ensamkommande barn

För HVB-verksamheten är det möjligt att ta emot ett lämpligt team som skulle kunna hjälpa till med städ av allmännytor, matlagning, mindre reparationer m.m. under dagtid. Detta förutsatt att det inte blir någon kostnad för boendet, att de uppfyller kraven för att få jobba på HVB med minderåriga samt att språkundervisningen bedrivs av annan. Praktik på ett HVB för ensamkommande bör kunna kännas meningsfullt för de som själva varit på flykt.

Underlag

Motionen i sin helhet kan fås från socialförvaltningen dnr SN-2016-241.
Ärende angående servicetjänster inom hemtjänst har dnr SN-2014-375.
Arbetsförmedlingens [webbplats](#), sida om extratjänst.

Beslutet skickas till

Kommunledningsförvaltningen, kommunstyrelsen@osthammar.se
Att.: arbetsmarknads- och integrationsstrateg Helene Ulman Lilja



Kommunledningsförvaltningen
Helene Ulman Lilja

Datum
2016-12-05

Dnr
KS-2016-724

Sid
1 (3)

ÖSTHAMMARS KOMMUN Kommunstyrelsen	
2016 -12- 06	
Dnr: KS-2016-724	Dpt: 913

Yttrande avseende motion med förslag om åtgärder för att förbättra integrationsarbetet genom att inrätta vårdserviceteam som utför servicetjänster

Bakgrund

Lena Hagman (KD) har lämnat en motion med förslag om åtgärder för att förbättra integrationsarbete och öka möjligheterna för nyanlända individer att få förankring på arbetsmarknaden och uppnå målet egen försörjning. Östhammars kommuns betydelse som arbetsgivare lyfts fram; kommunen bör gå före med goda exempel.

Enligt förslaget ska särskilda vårdserviceteam inrättas som ska arbeta med exempelvis tvätt, städning och disk inom vården och därigenom avlasta undersköterskorna. I vårdserviceteamen ska praktik och språkundervisning varvas i syfte att underlätta den enskildes integrering i det svenska samhället.

Kommunfullmäktige har lämnat ärendet till kommunstyrelsen för beredning. Arbetsmarknads- och integrationsstrateg Helene Ulman Lilja har samordnat ärendet och socialnämnden har erbjudits tillfälle att yttra sig. Socialnämnden anser att motionens syfte uppfylls på andra sätt i enlighet med föreliggande tjänsteutlåtande.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen anser att motionens syfte uppfylls på andra sätt i enlighet med nedanstående yttrande.

Yttrande

De verksamheter som tagits under övervägande för motionens förslag är hemtjänst, särskilt boende för äldre, HVB för ensamkommande barn och arbetsmarknadspolitisk verksamhet inom ramen för Enheten för arbete och sysselsättning. I ärendet har synpunkter inhämtats från berörda tjänstemän på socialförvaltningen, kommunledningsförvaltningen och Enheten för arbete och sysselsättning.

Hemtjänst

Socialnämnden driver i dagsläget ett projekt där servicetjänster inom hemtjänsten (tvätt, städ och inköp) utförs av extern leverantör. Under projekttiden sker detta i samarbete med Samhall. Projekttiden förlängdes nyligen till och med den sista december 2017 i syfte att invänta ändringar i LOU (lagen om offentlig upphandling) för att kunna genomföra upphandling av dessa tjänster med inriktning mot leverantörer vars främsta syfte är yrkesmässig integration av personer med funktionsnedsättning eller personer som har svårt att komma in på arbetsmarknaden. Det främsta skälet till att projektet startades var för att undersköterskorna i första hand ska kunna lägga sin tid på vård- och omsorgsarbete, istället för service. Det innebär att de tjänster som i motionen föreslås ska utföras av vårdservice-team redan utförs av extern leverantör för hemtjänsten. Under projekttiden är det inte genomförbart att starta vårdservice-team enligt förslaget i motionen. Socialnämndens beslutade inriktning i dagsläget gör det möjligt för leverantörer som inriktar sig på personer som har svårt att komma in på arbetsmarknaden att delta i planerad upphandling.

Särskilt boende

Inom särskilt boende arbetar verksamheten för närvarande med att öka grundbemanningen. Det medför ett behov av att kunna ha flexibilitet hos personalen och kunna omfördela arbetsuppgifter över dygnets timmar. Arbetsuppgifter som motionen föreslår ska utföras av vårdservice-team hör till den typ av arbetsuppgifter som behöver finnas för omfördelning. Det gör att det i dagsläget inte är lämpligt att plocka bort arbetsuppgifter inom särskilt boende.

Extratjänster inom vård och omsorg

Extratjänster innebär att arbetsgivaren kan få ekonomisk ersättning för att anställa personer som har svårt att få anställning utan stöd. Detaljer kring villkoren återfinns via Arbetsförmedlingen. Inom Socialförvaltningen förs diskussioner om att använda extratjänster kopplat till kultur i vården. Viktiga områden där extratjänsterna kan förstärka verksamheten är vid utevistelser, promenader och vid större aktiviteter. Frågor som är viktiga att lösa är organisationen för arbetsledning, inskolning vad gäller arbetssätt samt fördelning mellan ordinarie personal och extratjänstpersonal då extratjänsterna inte får ersätta den ordinarie personalens involvering och engagemang vad gäller det sociala innehållet.

HVB för ensamkommande barn

För HVB-verksamheten är det möjligt att ta emot ett lämpligt team som skulle kunna hjälpa till med städ av allmännytor, matlagning, mindre reparationer m.m. under dagtid. Detta förutsatt att det inte blir någon kostnad för boendet, att de uppfyller kraven för att få jobba på HVB med minderåriga samt att språkundervisningen bedrivs av annan part. Praktik på ett HVB för ensamkommande bör kunna kännas meningsfullt för de som själva varit på flykt.

Arbetsmarknadspolitiskt projekt för nyanlända

Under hösten har en lokalt arbetsmarknadspolitiskt projekt initierats i samarbete mellan kommunen och Arbetsförmedlingen. Projektet, Tillsammans Östhammar Etableringen, är lokaliserat till Enheten för arbete och sysselsättning. Till målsättningarna hör att stödja nyanlända arbetssökande inom etableringsuppdraget att få praktik eller anställning, i första hand inom kommunala verksamheter där behov av kompetensförstärkning finns, bland annat inom vård, omsorg och skola. Projektet är treårigt och finansieras av Arbetsförmedlingen.



Kommunfullmäktige Östhammar

Motion om Lärarassistenter

Det är sedan länge känt att lärare i den svenska skolan upplever en stressande arbetsmiljö med alltför stor mängd administrativa sysslor. Detta tar tid från förberedelse- och efterarbete av lektionerna vilket i sin tur bidrar till lägre kvalitet i undervisningen.

Läraryrket har i våras presenterat resultatet av en arbetsmiljöenkät som visar att detta faktum gäller fortfarande trots de försök till satsningar som genomförts för att minska den administrativa bördan. Östhammars lärare utgör inget undantag från riket.

Detta frigör också undervisningstid för lärare i tider då legitimerade lärare utgör en stor bristvara. Inte heller på detta område utgör Östhammars kommun ett undantag.

En hel del av detta övriga lärararbete borde med fördel kunna genomföras av lärarassistenter som bistår lärare med sysslor som inte nödvändigtvis behöver genomföras av pedagoger.

Liberalerna yrkar därför:

att det i Östhammars kommun anställs lärarassistenter vid kommunens skolor.

Östhammar 2016-09-08

Christer Bohlin

Liberalerna Östhammar



Barn- och utbildningsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2016-11-24

Sid

ÖSTHAMMARS KOMMUN Kommunstyrelsen	
2016 -12- 01	
Dnr: KS-2016-683	Dpl: 913

Delges:
Kommunstyrelsen

§ 95

Dnr BUN-2016-092
Dnr KS-2016-683

Dpl 913
Dpl 913

Motion om lärarassistenter

Lärare i den svenska skolan upplever en stressande arbetsmiljö med en stor mängd administrativa sysslor. En hel del av det administrativa arbetet skulle med fördel kunna genomföras av lärarassistenter. Liberalerna yrkar att det i Östhammars kommun anställs lärarassistenter vid kommunens skolor.

Yttrandet överlämnas till kommunstyrelsen.

Arbetsutskottets förslag 2016-11-14

Barn- och utbildningsnämnden antar yttrandet som sitt eget och överlämnar det till kommunstyrelsen.

Förslaget diskuteras och justeras.

Barn- och utbildningsnämndens beslut 2016-11-24

Barn- och utbildningsnämnden antar yttrandet som sitt eget och överlämnar det till kommunstyrelsen.



Datum
2016-11-24

Dnr
BUN-2016-092
KS-2016-683

Sid
1 (1)

Barn- och utbildningsnämnden

Yttrande angående lärarassistenter

Bakgrund

Regeringen har på nationell nivå aviserat att man vill göra det möjligt att få statsbidrag för anställning av lärarassistenter. Syftet med lärarassistenter är att avlasta lärarna administrativa arbetsuppgifter och därmed öka läraryrkets attraktionskraft samt mer tid till undervisning och till varje enskilt barn. Regeringens satsning är tänkt som en del av det så kallade lågstadiesatsningen, där sedan tidigare finns pengar avsatta till fler anställda och mindre klasser.

Syftet med Lågstadiesatsningen är att ge lärarna mer tid till eleverna så att kvalitén på undervisningen höjs.

Motionens svar

Med bakgrund mot den tilltagande bristen på lärare nationellt och i Östhammars kommun, behövs yrkets attraktivitet ökas. I dag utnyttjar vi bidraget för lågstadiesatsningen till att i första hand anställa pedagoger och i andra hand andra yrkeskategorier, som förstärkning i skolan.

I dagsläget utnyttjar vi i stort sett vår kvot. Vi välkomnar ett utökat stöd från regeringen och kommer då att anställa både fler pedagoger samt övriga personalkategorier. Detta skulle kunna vara lärarassistenter.



Kommunfullmäktige Östhammar

Motion om lärarlönelyftet

Hösten 2016 införs lärarlönelyftet, efter ett regeringsbeslut, en lönesatsning för mest kompetenta lärare, en satsning utöver det förstelärarsystem som tidigare genomförts. Kommunen kan avgöra hur medlen till denna satsning fördelas samt också för hur lång tid den gäller.

Mot bakgrund av den tilltagande bristen på legitimerade lärare i landet liksom i Östhammar och den därav ökande konkurrensen om dessa lärare yrkar Liberalerna att lönelyftet som nu fördelas ska utgöra ett permanent lönelyft för de lärare i kommunen som kommer ifråga för denna lönesatsning. Ett permanent lönelyft markerar nämligen att kommunen är beredd att satsa för att behålla sina mest kompetenta lärare i det fall att statsmakten mot förmodan skulle dra tillbaka medlen för denna satsning.

Liberalerna yrkar:

Att lärarlönelyftet blir permanent för de lärare som erhåller detta lyft hösten 2016.

Att Barn och utbildningsnämnden tillförs motsvarande belopp i kommande budgetar om staten mot förmodan drar tillbaka medlen för denna satsning.

Östhammar 2016-09-08

Christer Bohlin

Liberalerna Östhammar



Barn- och utbildningsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2016-11-24

Sid

4/15

ÖSTHAMMARS KOMMUN Kommunstyrelsen	
2016 -12- 01	
Dnr: KS-2016 684	Dpl: 913

Delges:
Kommunstyrelsen

§ 94

Dnr BUN-2016-091 Dpl 913
Dnr KS-2016-684 Dpl 913

Motion om lärarlönelyftet

Hösten 2016 införs lärarlönelyftet som är en lönesatsning för de mest kompetenta lärarna. Det är en satsning som är utöver det förstelärarsystem som tidigare genomförts. Liberalerna i Östhammars kommun yrkar:

- Att lärarlönelyftet blir permanent för de lärare som erhåller detta lyft hösten 2016.
- Att barn- och utbildningsnämnden tillförs motsvarande belopp i kommande budgetar om staten, mot förmodan, drar tillbaka medlen för denna satsning.

Yttrandet överlämnas till kommunstyrelsen.

Arbetsutskottets förslag 2016-11-14

Barn- och utbildningsnämnden antar yttrandet som sitt eget och överlämnar det till kommunstyrelsen.

Irmeli Bellander (L) och Fredrik Jansson (BOA) reserverar sig mot beslutet till förmån för den framlagda motionen.

Barn- och utbildningsnämndens beslut 2016-11-24

Barn- och utbildningsnämnden antar yttrandet som sitt eget och överlämnar det till kommunstyrelsen.



Barn- och utbildningsnämnden

Datum
2016-11-24

Dnr
BUN-2016-091
Dnr KS-2016-684

Sid
1 (1)

Yttrande angående lärarlönelyft

Bakgrund

Hösten 2016 införs lärarlönelyftet efter ett regeringsbeslut. Lärarlönelyftet är en lönesatsning för de mest kompetenta lärare och är en satsning utöver det förste-lärarsystem som tidigare genomförts. Kommunen kan själv avgöra hur medlen till denna satsning fördelas samt också för hur lång tid den gäller.

Östhammars kommuns beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen har, tillsammans med rektorer och förskolechefer, beslutat att lärarlönelyftet ska vara på två år med en summa på 2500 kr per månad och person för de som omfattas. En anledning till det tvååriga beslutet var rädslan över att lärarlönelyftet inte skulle permanentas. Det skulle ge barn- och utbildningsnämnden en kostnad som inte ryms inom nämndens budget, utan neddragning på verksamhetens kvalitet.

Motionens svar

Med bakgrund mot den tilltagande bristen på lärare i Östhammars kommun samt den ökande konkurrensen om legitimerade lärare, kommer ett permanent lärarlönelyft vara ett bra incitament för att behålla och rekrytera lärare.

Att kunna permanenta lärarlönelyftet för de som fått det från hösten 2016 är ingen möjlighet, då informationen till alla sökande lärare inte varit på det sättet.

Att permanenta lärarlönelyftet från hösten 2018 är en nödvändighet för vår kompetensförsörjning, under förutsättning att barn- och utbildningsnämnden tillförs motsvarande belopp i kommande budgetar om staten väljer att ta tillbaka medlen för lärarlönelyftet.

Hastghetsbegränsande åtgärder på kyrkogatan

Vi bor bredvid kyrkogatan och ser dagligen bilar som uppskattningsvis kör dubbelt så fort som den tillåtna hastighetsgränsen 30 km/h. Det är bl.a. vid lämning och hämtning av skolbarn, hemtjänst och vid aktiviteter i Kristinelunds gymnastikhall. Det är många barn 6-13 år som går/cyklar den vägen till skolan, dom flesta kommer via SV Grängsgatan, Vasagatan eller Bergsgatan och skall korsa Kyrkogatan på sin väg till skolan. Det behövs farthinder för att sänka hastigheterna och jag tror att det som verkligen fungerar är "vägbulor" för hur det än är så vill dom flesta inte skada sina bilar. Med reflexpinnar så ser även snöröjning m.fl. guppen.

Bakgrundsinfo

Förslagsställare

[REDACTED]

Inlämnat

den 19 februari 2016

Status

Ej besvarad

Dokument och länkar

Sociala medier

Delat 0

Tweeta

DNR/KS-2016-208
DPL 915

Utdrag
SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2016-11-30

Sid
6 (7)

Delges: Kommunstyrelsen

ÖSTHAMMARS KOMMUN Kommunstyrelsen	
2016 -12- 01	
Dnr: KS-2016-208	Dpl: 915

§ 56

Dnr KS-2016-208

Dpl 915

Medborgarförslag angående hastighetsbegränsande åtgärder på Kyrkogatan, Östhammar

I ett medborgarförslag föreslås att farthinder så kallade vägbulor behövs för att sänka hastigheten på Kyrkogatan.

Tekniska kontorets förslag till svar på medborgarförslaget föreligger.

Tekniska utskottets beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunstyrelsen att anta tekniska kontorets förslag till svar på medborgarförslaget gällande hastighetsbegränsande åtgärder på Kyrkogatan, Östhammar.

(Bilaga 4)



Tekniska förvaltningen

Datum	Dnr	Sid
2016-11-23	KS-2016-208	1 (1)

Hastighetsbegränsande åtgärder på Kyrkogatan

██████████ har i ett medborgarförslag föreslagit att det behövs farthinder, så kallade vägbulor, för att sänka hastigheten på den aktuella gatan.

Tekniska kontoret håller med om att hastigheten ibland är hög och gatan finns prioriterad i den nyligen antagna gång- och cykelvägsplanen. Projektering pågår just nu och en utbyggnad planeras inom de närmaste åren. Med en gång- och cykelväg längs gatan bör det inte finnas så stort behov av vägbulor.

Tekniska kontoret

Annila Bexelius
Teknisk chef

Anders Hedberg
Gatu- och trafiksamordnare



Handläggare:
Elisabeth Samuelsson
Mikael Lundkvist

Datum: 2016-11-30
Diarienummer: RÅN-2016-0239

Räddningsnämnden

Verksamhetsplan och budget 2017 med plan för 2018 - 2019

Förslag till beslut

Räddningsnämnden föreslås besluta

att anta verksamhetsplan och budget 2017 med plan för 2018-2019 enligt bifogat förslag

Sammanfattning

Verksamhetsplanen utgår från det uppdrag och den budget nämnden har från de ingående kommunerna i den gemensamma nämnden; Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner. Övergripande målet i verksamhetsplanen är att Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner ska vara trygga och säkra kommuner för dem som bor, verkar och vistas där och att den enskilde har vilja och förmåga att aktivt ta ansvar för sin säkerhet.

Prioriterade områden är en jämställd räddningstjänst, en god arbetsmiljö, en god intern kontroll, återtagande av det civila förvarets förmåga och effektivare räddningsinsatser genom utvärdering och lärande av genomförda räddningsinsatser.

Verksamhetsplanen är enligt Uppsala kommuns mall för verksamhetsplaner med anpassningar utifrån att den gemensamma nämnden består av tre kommuner.

Anders Ahlström
Brandchef

Verksamhetsplan och budget 2017-2019

Ett aktiverande dokument som räddningsnämnden fattade beslut om 2016-12-14

VI SAMVERKAR I EN GEMENSAM RÄDDNINGSNÄMND



Postadress: Uppsala kommun, Räddningsnämnden • 753 75 Uppsala
Telefon: 018-727 00 00 (växel) • Fax: 018-727 30 19
E-post: raddningsnamnden@upsala.se
www.upsala.se

Dokument-ID VP-2017-01	Dokumentnamn Verksamhetsplan och budget 2017	Fastställd av Räddningsnämnden	Gäller från 2017-01-01	Sida 2 (35)
Diarienummer RÅN-2016-0239	Berörd verksamhet Brandförsvaret	Dokumentansvarig Anders Ahlström	Reviderad	

Innehållsförteckning

Nämndens uppdrag	3
Omvärld och förutsättningar	3
Nämndens politiska plattform	4
Så här styrs den gemensamma räddningsnämnden	5
Räddningsnämndens verksamhet	6
Inriktningsmål i handlingsprogrammet för förebyggande verksamhet och räddningstjänst enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor	9
Uppdrag från Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner	18
Kommungemensamma inriktningsmål från Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner	19
Budget 2017 med plan för 2018-2019	27
Riskhantering	30
Bilaga 1 Styrdokument	33
Bilaga 2 Uppföljningsplan	35

Nämndens uppdrag

Räddningsnämnden är en gemensam nämnd som ansvarar för att bedriva en effektiv räddningstjänstverksamhet i Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner. Nämndens verksamhet omfattar olycksförebyggande verksamhet, tillsyn, rengöring och brandskydds-kontroll, räddningsinsatser och olycksutredning enligt lagen om skydd mot olyckor samt tillståndsgivning och tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor. Nämnden ska även stödja andra nämnder inom sitt kompetensområde samt verka för att skapa trygghet i samhället.

Brandförsvaret är den tjänstemannaorganisation som stödjer räddningsnämnden i sitt uppdrag och genomför den verksamhet räddningsnämnden beslutar om och ansvarar för.

Omvärld och förutsättningar

Säkerhetsläget i världen har förändrats och påverkar det lokala sammanhanget. Återtagandet av förmåga i det civila försvarets alla delar innebär inom nämndens ansvarsområde att förmågan till räddningstjänst under höjd beredskap ska prioriteras.

Omvärldens förändringar inom politik och stora flyktingströmmar ger anledning till att de offentliga verksamheterna är tydliga i sitt demokratiska uppdrag. Inom nämndens ansvarsområde är de mänskliga rättigheterna och alla människors lika värde en självklar grund.

Behovet av att väl kunna svara mot högt ställda förväntningar, även vid större och sällan förekommande oönskade händelser, medför krav på god samverkan med andra aktörer. Det regionala samarbetet med andra räddningstjänster är ett sätt att uppnå en god förmåga. Samverkan med andra aktörer bidrar till samhällets samlade förmåga

Nämndens politiska plattform

Räddningsnämndens vision är att Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner ska vara trygga och säkra kommuner för dem som bor, verkar och vistas där och att den enskilde har vilja och förmåga att aktivt ta ansvar för sin säkerhet.

Befolkningen i området växer och det ställer krav på en utveckling av räddningstjänstverksamhet för att fortsatt uppnå trygga och säkra kommuner. Samarbete med andra kommuner och myndigheter är en nödvändighet både för att få en god kvalitet på verksamheten och för att få en kostnadseffektiv verksamhet.

En stor del av befolkningen i kommunerna bor i mindre tätorter och på landsbygden och där är verksamheten med Räddningspersonal i beredskap en vital del för att uppnå trygga och säkra kommuner. För landsbygdens utveckling behövs en fortsatt god räddningstjänst i dessa områden.

Syfte med nämndens verksamhetsplan och budget

Verksamhetsplanen beskriver hur nämnden ska förverkliga det uppdrag nämnden fått av Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner. Det övergripande styrdokumentet för nämnden är handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor och den budget de tre kommunerna kommit överens om för räddningsnämnden. Nämndens budget visar hur nämnden fördelar de ekonomiska resurser som den tilldelats av kommunerna.

I samband med att nämnden beslutar om sin verksamhetsplan och budget beslutar den även om sin plan för intern kontroll. Nämnden följer upp sin verksamhetsplan och budget vid delårsuppföljningarna per april, per augusti och vid årsbokslutet.



Så här styrs den gemensamma räddningsnämnden

Den gemensamma räddningsnämnden bildades 2012 och organisationsformen möjliggörs genom kommunallagen där kommunerna ges möjlighet att samarbeta inom vissa områden i en gemensam nämnd. De kommuner som ingår i den gemensamma nämnden är Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner och Uppsala kommun är värdkommun för den gemensamma räddningsnämnden. Hela rättsfiguren kan karaktäriseras som en hybrid, invävd i alla tre kommuner med en stark karaktär av egenregiverksamhet.

Avtal mellan kommunerna

Kommunerna har skrivit ett avtal som reglerar vilken verksamhet den gemensamma nämnden ska ansvara för och hur kostnadsfördelningen mellan kommunerna ska vara.

Reglemente för den gemensamma räddningsnämnden

Respektive kommunfullmäktige har beslutat om ett gemensamt reglemente för den gemensamma räddningsnämnden där bland annat den politiska representationen från kommunerna regleras.

Handlingsprogram 2016-2019 för förebyggande verksamhet och räddningstjänst enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor

Respektive kommunfullmäktige har beslutat om ett handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor. I handlingsprogrammet beskrivs vilken nivå som kommunerna ska ha på räddningstjänstverksamheten. I handlingsprogrammet finns även åtta inriktningsmål som styr inriktningen av verksamheten. Handlingsprogrammet och dess mål är det som till största del styr räddningsnämnden.

Ägarsamråd

Kommunerna har minst två ägarsamråd per år där budget, mål och uppdrag för den gemensamma räddningsnämndens fastställs. Värdkommunen beslutar sedan formellt om budgeten för den gemensamma räddningsnämnden.

Kommungemensamma mål och uppdrag från de enskilda kommunerna

Kommungemensamma eller kommunövergripande mål och uppdrag som de tre kommunerna har kan den gemensamma nämnden ta hänsyn till där så är möjligt utifrån grunduppdraget. Dessa mål och uppdrag tar den gemensamma nämnden då upp i sin verksamhetsplan.

Räddningsnämndens verksamhet

Information och rådgivning

I lagen om skydd mot olyckor framhålls den enskildes ansvar att skydda sig mot olyckor. En viktig uppgift för nämnden är att genom information och rådgivning öka kunskapen hos enskilda – såväl privatpersoner som förvaltningar, organisationer och företag. Informationsinsatser genomförs löpande i olika forum och brandförsvaret deltar i nationella kampanjer.

För att stärka den enskildes förmåga att själv hantera olyckor och bränder genomförs brandskyddsutbildningar för främst personal från vård- och omsorgsverksamheter i de tre kommunerna.

Tillsyn och tillstånd

Räddningsnämnden har en myndighetsroll utifrån både lagen om skydd mot olyckor (LSO) och lagen om brandfarlig och explosiv vara (LBE). Tillsyner görs dels enligt lagen om skydd mot olyckor och dels enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor. Vid vissa objekt görs tillsyn enligt båda lagstiftningarna. Räddningsnämnden handlägger också ansökningar om tillstånd för hantering av brandfarliga varor.

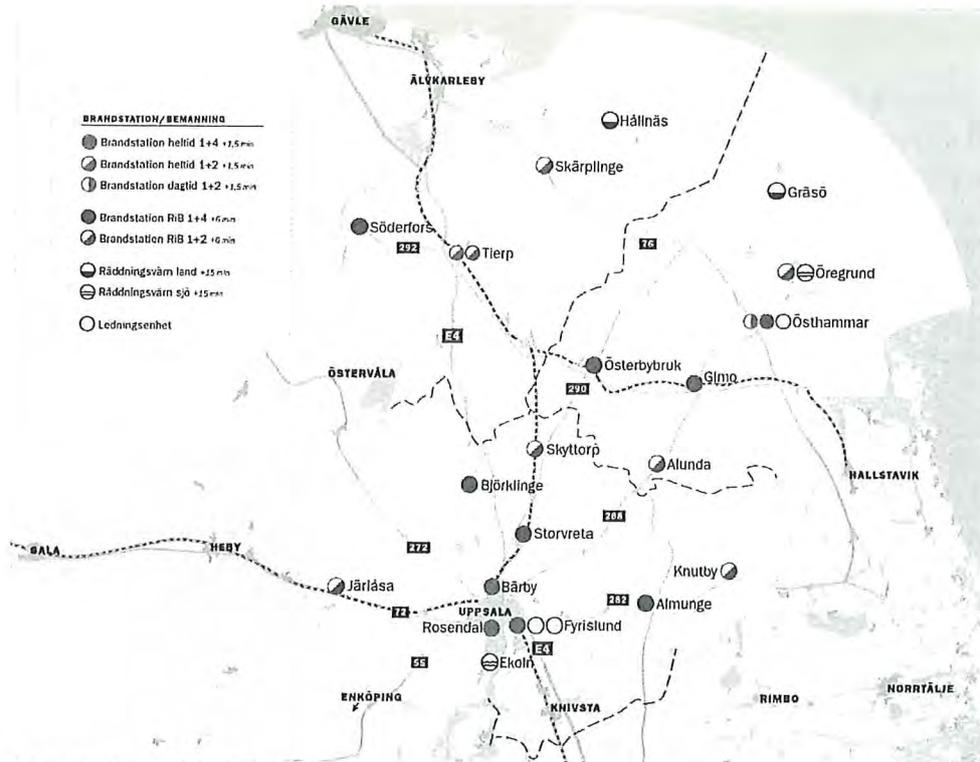
Samverkan och samarbete med Tierps, Uppsalas och Östhammars olika kommunala förvaltningar är en annan viktig uppgift då det är en förutsättning för att nå säkra och trygga kommuner att bo och vistas i.

Förbereda och genomföra räddningsinsatser

Räddningsinsatser förbereds genom utbildning, övning, objektsorienteringar, insatsplanering samt fordons- och materielunderhåll. I förberedelserna ingår också utveckling av metod och taktik, fysträning och fystester.

När räddningsinsatser ska genomföras hanterar Storstockholms räddningscentral (SSRC) utalarming av resurser. SSRC hanterar larm och ledning för Uppsala brandförsvaret i samverkan med Brandkåren Attunda, Räddningstjänsten Enköping-Håbo, Räddningstjänsten Gotland, Räddningstjänsten Norrtälje, Räddningstjänsten Sala-Heby och Storstockholms brandförsvaret.

Insatserna genomförs av de operativa styrkorna som är fördelade i brandförsvarets område enligt räddningsnämndens beslut om beredskapnivå och övergripande förmåga, se bild nedan.



Resurser i jour och beredskap.

Samverkan vid räddningsinsatser sker i första hand med polis och ambulans, men också med andra räddningstjänster. Räddningsnämnden har avtal om gränslös samverkan med alla angränsande räddningstjänstorganisationer och avtal om samverkan med Sjöräddningssällskapet. Exempel på andra avtal är samverkansavtalet med landstinget angående sjukvårdslarm och avtalet med Försäkringsbranschens Restvärdesräddning om restvärdesräddning. Brandförsvaret är också en del i Länsstyrelsens beredskap för kärnenergiolyckor.

Samverkan med andra funktioner i kommunerna är också viktig vid räddningsinsatser, till exempel i miljö- och informationsfrågor.

Åtgärder efter räddningsinsats

Efterföljande åtgärder handlar om att informera drabbade om behov av restvärdesräddning, sanering, bevakning eller andra åtgärder när räddningsinsatser avslutas. Det handlar också om att visa omtanke för de som drabbats och bistå dem genom kontakter med till exempel POSOM, försäkringsbolag, Försäkringsbranschens Restvärdesräddning och anhöriga, samt genomföra restvärdesinsatser enligt RVR-avtalet.

Undersökning av olycksorsak, olycksförlopp och utvärdering av räddningsinsatser är andra viktiga delar efter en insats. Lärande och erfarenhetsspridning efter insatser är mycket viktigt för att förbättra insatsförmågan.

Rengöring (sotning) och brandskyddskontroll

Rengöring (sotning) och brandskyddskontroll utförs av de två entreprenörerna räddningsnämnden har avtal med. En del sotningsobjekt sotas av fastighetsägaren själv eller annan av brandförsvaret godkänd entreprenör, så kallad egensotning.

Samordning och samverkan

En stor del av räddningsnämndens verksamhet bygger på samverkan och samordning med andra förvaltningar, räddningstjänstorganisationer, myndigheter och frivilliga. Exempel på det är övning, utbildning och räddningsinsats.

Kommunerna har ansvar för att samordna skydd mot andra olyckor än brand. Respektive kommun har huvudansvaret för samordningen och räddningsnämnden ska bidra inom sitt kompetensområde. Genom att till exempel arbeta för att riskfrågor ska beaktas i samhällsbyggnadsprocesserna bidrar brandförsvaret i samordningen. Ett annat exempel är samarbetet mot anlagd brand.

Räddningsnämnden är remissinstans för andra förvaltningar, organisationer och myndigheter. Till exempel biträds polismyndigheten med utlåtanden inför publika sammankomster, sakkunnigutlåtanden om brand- och rökspridning lämnas till åklagare och polismyndighet, och remissvar lämnas till de som hanterar serveringstillstånd inom kommunerna.

Krisberedskap

Kommunerna har ansvar för samordning av krishanteringsfrågor inom sitt geografiska område. Räddningsnämnden är en av många aktörer som berörs, och det är viktigt att förbereda för kriser genom samordnad planering och övning. Anställda inom brandförsvaret ska få den utbildning och övning som behövs för att de ska kunna lösa sina uppgifter vid extraordinära händelser.

Civilt försvar och räddningstjänst under höjd beredskap

Förmågan till civilt försvar och räddningstjänst under höjd beredskap är eftersatt idag och planeringen har i praktisk mening legat nere. Mot bakgrund av förändringar i omvärlden behöver den stärkas. Förmågan till civilt försvar är nära förknippad med förmågan till krishantering.

Inriktningsmål i handlingsprogrammet för förebyggande verksamhet och räddningstjänst enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor.

I handlingsprogrammet finns åtta inriktningsmål. Handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst 2016–2019 beslutades av Tierps, Uppsalas och Östhammars kommunfullmäktige under hösten 2016.

1. Utveckla samarbeten med andra samhällsaktörer för att minska antalet och effekterna av bränder och andra olyckor.
2. Stärka förmågan till krisberedskap.
3. Återuppta planering för civilt försvar och räddningstjänst under höjd beredskap.
4. Stärka skyddet mot bränder och olyckor på landsbygd och glesbygd genom lokala aktörer.
5. Verka för att riskhänsyn tas i samhällsplaneringen.
6. Stärka den enskildes förmåga till riskmedvetet beteende och kunskap att handla vid bränder och olyckor genom information, rådgivning och utbildning.
7. Bryta olycksförlopp i ett så tidigt skede som möjligt genom att tillgängligheten till och effektiviteten av räddningsinsatser ska förbättras.
8. Utveckla förmågan att förebygga och hantera bränder och olyckor.

1 Utveckla samarbeten med andra samhällsaktörer för att minska antalet och effekterna av bränder och andra olyckor.

Nämndens strategi för att nå målet

Räddningsnämnden ska aktivt söka samarbeten med andra myndigheter, näringslivet och det civila samhället. Räddningsnämnden ska hjälpa dessa att se vilka möjligheter de har att minska risken för bränder och andra olyckor och minska konsekvenserna vid bränder och olyckor. Särskild vikt ska läggas på att tydliggöra vilka positiva effekter det har för deras egen verksamhet och säkerhet. Jämställdhetsperspektivet ska alltid beaktas vid genomförande av åtgärderna.

Nämndens åtgärder för att förverkliga strategin

Nämndens åtgärder
Utbildning av och information till andra aktörer i samhället som kan påverka brandskyddet i hemmiljön för att åstadkomma en bättre spridning av kunskap och ett mer medvetet agerande hos utsatta grupper.
Samarbeta med kommunernas grundskolor i syfte att ge skolelever kunskap om brandrisker och brandskydd.
Samarbeta med polis och ambulans om suicidprevention i syfte att minska antalet suicid.
Samarbeta med andra nämnder och förvaltningar i kommunerna i arbetet mot anlagd brand.
Samarbeta med andra nämnder och förvaltningar i kommunerna i arbetet med att ge äldre och personer med funktionsnedsättning ett bättre brandskydd i sina bostäder genom tekniska hjälpmedel.

Indikatorer för att mäta måluppfyllelse

Indikatorer	Nuvärde			Jämförvärde	Målsättning	Trend
	Kvinnor	Män	Totalt			
1. Antal bostadsbränder (2014: 157 st, 2013: 144 st, 2012: 134 st)	-	-	116	-	Minska	↘
2. Antal bränder i allmänna byggnader (2014: 47 st, 2013: 59 st, 2012: 39 st)	-	-	61		Minska	↗
3. Antal omkomna i bränder	0	3	3		Minska	→

1. Källa: Egen uppföljning i verksamhetssystemet Daedalos. Nuvärde avser år 2015.
2. Källa: Egen uppföljning i verksamhetssystemet Daedalos. Nuvärde avser år 2015.
3. Källa: Egen uppföljning i verksamhetssystemet Daedalos. Nuvärde avser år 2015.

2 Stärka förmågan till krisberedskap

Nämndens strategi för att nå målet

Planera och öva olika scenarior tillsammans med kommunerna och andra samhällsaktörer för att vara väl förberedd om en kris inträffar.

Nämndens åtgärder för att förverkliga strategin

Nämndens åtgärder
Se över brandförsvarets krisberedskapsplanering och tydliggöra roller och förväntningar vid en kris.
Delta vid samverkansövningar med andra samhällsaktörer.

Indikatorer för att mäta måluppfyllelse

Indikatorer	Nuvärde	Jämför- värde	Målsättning	Trend
1. Kommunens förmåga till krishantering ska vara god.				
Tierps kommun	Delvis uppnått		Uppnått	
Uppsala kommun	Delvis uppnått		Uppnått	
Östhammars kommun	Delvis uppnått		Uppnått	

1. Källa: Öppna jämförelser SKL. Nuvärde avser år 2015.

3 Återuppta planering för civilt försvar och räddningstjänst under höjd beredskap.

Nämndens strategi för att nå målet

Planera och öva tillsammans med andra myndigheter och aktörer i samhället för att kunna hantera olika situationer under en höjd beredskap. Förmågan till civilt försvar är nära förknippad med förmågan till krishantering och ska bygga på denna.

Nämndens åtgärder för att förverkliga strategin

Nämndens åtgärder
Ta fram en långsiktig strategi för förmågeuppbyggnad av räddningstjänsten under höjd beredskap utifrån anvisningar från – och med stöd av – statliga myndigheter som MSB och länsstyrelsen.
Ta fram en översiktlig kontinuitetsplanering för personalförsörjning i samråd med samverkande räddningstjänstorganisationer och med hänsyn tagen till inkallning av RiB-personal med stöd av tjänsteplikt.

4 Stärka skyddet mot bränder och olyckor på landsbygd och glesbygd genom lokala aktörer.

Nämndens strategi för att nå målet

Samarbete och kontinuerlig kontakt med näringslivet och det civila samhället i deras egen närmiljö. Föra en dialog och ta vara på deras synpunkter om hur skyddet mot bränder och olyckor kan stärkas. Jämställdhetsperspektivet ska alltid beaktas vid genomförande av åtgärderna.

Nämndens åtgärder för att förverkliga strategin

Nämndens åtgärder
Riktade informationsinsatser om risker för bränder och andra olyckor och hur de kan hanteras till boende i landsbygd och glesbygd.
Undersöka nya möjligheter att med frivilliga resurser stärka skyddet mot bränder och olyckor i glesbygd.

Indikatorer för att mäta måluppfyllelse

Indikatorer	Nuvärde			Jämför- värde	Målsättning	Trend
	Kvinnor	Män	Totalt			
1. Antalet insatser där insatstiden överstiger 20 minuter för första enhet. (2014: 110 st, 2013: 85 st)	-	-	66		Minska	↘

1. Källa: Egen uppföljning i verksamhetssystemet Daedalus. Nuvärde avser år 2015.

5 Verka för att riskhänsyn tas i samhällsplaneringen.

Nämndens strategi för att nå målet

Räddningsnämnden ska genom samarbete med andra aktörer som ansvarar för samhällsplaneringen minska riskerna för olyckor. Riskerna ska uppmärksammas så tidigt som möjligt i planprocesserna för att på bästa sätt hantera dessa. Jämställdhetsperspektivet ska alltid beaktas vid genomförande av åtgärderna.

Nämndens åtgärder för att förverkliga strategin

Nämndens åtgärder
Samarbete med Tierps kommun i syfte att hantera risker i detaljplaneskedet.
Samarbete med Uppsala kommun i syfte att hantera risker i detaljplaneskedet.
Samarbete med Östhammars kommun i syfte att hantera risker i detaljplaneskedet.
Dialog med Länsstyrelsen om deras rekommendationer för bebyggelse vid farligt godsled och andra riskobjekt.

6 Stärka den enskildes förmåga till riskmedvetet beteende och kunskap att handla vid bränder och olyckor genom information, rådgivning och utbildning.

Nämndens strategi för att nå målet

Aktivt använda olika forum och kanaler för att nå ut med information om hur enskilda kan hantera risker och hur enskilda kan agera vid en brand eller annan olycka. Informationen ska anpassas till målgruppen för att få bästa effekt.

Särskilt ska de mest utsatta grupperna prioriteras. Information om hur man kan förebygga bostadsbränder och agera vid en bostadsbrand ska också prioriteras. Jämställdhetsperspektivet ska alltid beaktas vid genomförande av åtgärderna.

Nämndens åtgärder för att förverkliga strategin

Nämndens åtgärder
Informationsinsatser genom olika forum och kanaler samt delta i nationella kampanjer.
Ta fram en informationsplan, anpassad efter olika kategorier av mottagare, om hur den enskilde kan förebygga och hantera bränder och olyckor.

Indikatorer för att mäta måluppfyllelse

Indikatorer	Nuvärde	Jämförvärde	Målsättning	Trend
1. Antal matlagningsrelaterade bränder. (2014: 29 st, 2013: 40 st, 2013: 30 st)	17		Minska	↘
2. Antal eldstadsrelaterade bränder (2014: 18 st, 2013: 8 st, 2013; 11 st)	12		Minska	↘

1. Källa: IDA. Nuvärde avser år 2015.

2. Källa: IDA. Nuvärde avser år 2015.

7 Bryta olycksförlopp i ett så tidigt skede som möjligt genom att tillgängligheten till och effektiviteten av räddningsinsatser ska förbättras.

Nämndens strategi för att nå målet

Komma fram till olycksplatsen och påbörja räddningsinsats så fort som möjligt efter att larm inkommit. Det är i det tidiga skedet som störst möjlighet finns att minimera konsekvenserna av olyckan. Kvaliteten på räddningsinsatserna ska vara hög genom att både materiel och kunskap är ändamålsenlig och god.

Nämndens åtgärder för att förverkliga strategin

Nämndens åtgärder
Kartläggning och analys av responskedjans olika delar för att hitta möjligheter att minimera tiden till dess en nödställd får hjälp.
Följa upp och påverka våra avtalsparter till att minska svarstider och larmhanteringstider.
Införa Första insatsperson, FIP, vid samtliga RiB-brandstationer.

Indikatorer för att mäta måluppfyllelse

Indikatorer	Nuvärde	Jämförvärde	Målsättning	Trend
1. Larmbehandlingstid (från mottaget 112-samtal tills första styrka får larmet)				
- Tierp	02:46		Minska	↘
- Uppsala	02:46		Minska	→
- Östhammar	03:19		Minska	↗
2. Responstider (från mottaget 112-samtal till dess första styrka kommer till skadeplats)				
- Tierp	14:01		Minska	↘
- Uppsala	10:18		Minska	↘
- Östhammar	12:57		Minska	↘
(Tierp: 2014: 14:28, 2013: 13:45, 2012:13:08) (Uppsala: 2014: 11:30, 2013: 10:01, 2012: 9:33) (Östhammar: 2014: 14:46, 2013: 13:55, 2012: 12:02)				

1. Källa: Kolada. Nuvärde avser år 2015
2. Källa: Kolada. Nuvärde avser år 2015

8 Utveckla förmågan att förebygga och hantera bränder och olyckor.

Nämndens strategi för att nå målet

Genom samarbete med andra organisationer ta tillvara deras erfarenheter och kunskap för att utveckla förmågan att förebygga och hantera bränder och olyckor. Genom kontinuerligt lärande och utvärdering av genomförda räddningsinsatser utveckla förmågan att förebygga och hantera bränder och olyckor. Lärande och förbättring genom utvärdering och återföring av genomförda räddningsinsatser ska vara en grundläggande del i kulturen och arbetssättet. Jämställdhetsperspektivet ska alltid beaktas vid genomförande av åtgärderna.

Nämndens åtgärder för att förverkliga strategin

Nämndens åtgärder
Omvärldsbevaka och ta vara på erfarenheter och lärdomar från andra organisationer i syfte att tidigt fånga upp händelser/trender där det föreligger behov av förebyggande åtgärder.
Utveckla lärande och spridning av erfarenheter efter övningar och insatser.
Utveckla den operativa utbildnings- och övningsverksamheten.
Utveckla kvalitetssäkring av den operativa förmågan.
Utveckla rättsäker tillämpning av tillsynsärenden.
Tillsyn av privata bostäder utifrån riskbilden.

Indikatorer för att mäta måluppfyllelse

Indikatorer	Nuvärde	Jämförvärde	Målsättning	Trend
1. Andel bränder som inte växer efter första styrkans framkomst.	-		Minska	

1. Källa: Egen uppföljning i verksamhetssystemet Daedalos. Kan mätas från och med 2017.

Uppdrag från Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner

Ta fram en lokalförsörjningsplan under 2017

Ta fram en långsiktig lokalförsörjningsplan där det framgår vilket behov av lokaler räddningsnämnden har nu och i framtiden.

Räddningsnämnden hyr för närvarande följande lokaler

Placering	Typ	Area	Kommun
Almunge	Brandstation	347	Uppsala
Alunda	Brandstation	322	Östhammar
Björklinge	Brandstation	332	Uppsala
Bärby	Brandstation		
	Kontor	2 370	Uppsala
Fyrislund	Brandstation		
	Övningsfält		
	Kontor	5 595	Uppsala
Fyrislund	Räddningscentral		
	Kontor	854	Uppsala
Gamla Uppsala	Brandstationsmuseum	194	Uppsala
Gimo	Brandstation	248	Östhammar
Hållnäs	Brandstation	200	Tierp
Järlåsa	Brandstation	325	Uppsala
Knutby	Brandstation	316	Uppsala
Rosendal	Brandstation		
	Kontor	2 400	Uppsala
Skyttorp	Brandstation	253	Uppsala
Skärplinge	Brandstation	234	Tierp
Storvreta	Brandstation	325	Uppsala
Söderfors	Brandstation	605	Tierp
Tierp	Brandstation		
	Kontor	2 390	Tierp
Vänge	Förråd	1 490	Uppsala
Öregrund	Brandstation	240	Östhammar
Österbybruk	Brandstation	496	Östhammar
Östhammar	Brandstation		
	Kontor	1 445	Östhammar
Summa kvm		20 665	

Kommungemensamma inriktningsmål från Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner.

Uppsala kommunfullmäktiges inriktningsmål 1

Uppsala kommun ska ha en jämställd och hållbar ekonomi.

Tierps kommunfullmäktiges övergripande inriktningsmål

Tierp är en attraktiv, inkluderande och hållbar kommun med ekonomin i balans.

Östhammars kommunfullmäktiges prioriterade mål 6

Östhammars kommun ska ha en ekonomi och verksamhet med god ekonomisk hushållning, både i kort- och långsiktigt perspektiv.

Nämndens strategi för att nå målet:

En god kontroll och styrning av verksamhet och ekonomi. Kontinuerligt anpassa verksamheten utifrån tilldelade kommunbidrag från kommunerna.

Nämndens åtgärder för att förverkliga strategin

Nämndens åtgärder	Förväntade effekter av åtgärderna	Uppföljning	Koppling till styrdokument
En god kontroll på vilket behov som kommunerna har inom nämndens ansvarsområde och en god uppföljning av verksamheten och ekonomin.	En god och jämställd service till kommuninvånarna och en ekonomi i balans.	Månadsuppföljningar, delårsuppföljningar och årsbokslut.	

Uppdrag (från Uppsala kommun): Genomföra analyser för jämställdhetsbudgetering inom minst ett nytt utvecklingsområde årligen, samt att utifrån analys ta fram åtgärder i syfte att minska ojämställdhet.

Nämndens åtgärder för att genomföra uppdraget

Nämndens åtgärder	Förväntade effekter av åtgärderna	Uppföljning	Koppling till styrdokument
Genomföra lokalförändringar för likvärdiga förutsättningar för kvinnor och män.	En mer jämställd arbetsplats.	Årsbokslut.	

Uppdrag (från Uppsala kommun): Genomföra jämställdhetsanalyser i samband med kommande investeringar.

Nämndens åtgärder för att genomföra uppdraget

Nämndens åtgärder	Förväntade effekter av åtgärderna	Uppföljning	Koppling till styrdokument
Vid upphandlingar av fordon och materiel göra jämställdhetsanalyser.	Att fordon och materiel är anpassade för både män och kvinnor.	Årsbokslut.	

Uppdrag (från Uppsala kommun): Ta fram en långsiktig investeringsplan.

Nämndens åtgärder för att genomföra uppdraget

Nämndens åtgärder	Förväntade effekter av åtgärderna	Uppföljning	Koppling till styrdokument
Att i verksamhetsplanen ha en investeringsplan för kommande tio år.	Bättre framförhållning av investeringsbehovet.		

Uppsala kommunfullmäktiges inriktningsmål 3

Uppsala stad och landsbygd ska växa smart och hållbart.

Tierps kommunfullmäktiges övergripande inriktningsmål

Öka den upplevda sociala gemenskapen.

Successivt utveckla tätorterna med början i Tierp genom att verka för ökat antal bostäder med attraktiva miljöer.

Minska kommunens negativa klimatpåverkan genom att minska kommunens utsläpp av växthusgaser och att minska kommunens energiförbrukning.

Östhammars kommunfullmäktiges prioriterade mål 4

Östhammars kommun ska vara en attraktiv och inkluderande kommun med ett gott företagsklimat och kontinuerlig tillväxt.

Östhammars kommunfullmäktiges prioriterade mål 5

Östhammars kommun ska vara en kommun med minskad miljöpåverkan.

Nämndens strategi för att nå målet:

Till stor del återfinns dessa mål i kommunernas i handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst.

Uppdrag (från Uppsala kommun): Fortsätt utveckla den samordnade planeringsprocessen för hållbar stads- och landsbygdsutveckling.

Nämndens åtgärder för att genomföra uppdraget

Nämndens åtgärder	Förväntade effekter av åtgärderna	Uppföljning	Koppling till styrdokument
Samarbete med kommunerna och andra myndigheter.	Trygga och säkra kommuner.	Årsbokslut.	

Uppdrag (från Uppsala kommun): Stärk arbetet med stadsutveckling för att förebygga och förhindra social oro.

Nämndens åtgärder för att genomföra uppdraget

Nämndens åtgärder	Förväntade effekter av åtgärderna	Uppföljning	Koppling till styrdokument
Samarbete med kommunerna och andra myndigheter.	Trygga och säkra kommuner.	Årsbokslut.	

Uppdrag (från Uppsala kommun): Öka återvinningen och en säker återanvändning.

Nämndens åtgärder för att genomföra uppdraget

Nämndens åtgärder	Förväntade effekter av åtgärderna	Uppföljning	Koppling till styrdokument
Säkerställa att utrangerade fordon och materiel hanteras på ett så miljövänligt sätt som möjligt.	Mindre negativ miljöpåverkan.	Årsbokslut.	

Uppdrag (från Uppsala kommun): Öka andelen förnybar energi och fördubbla förbättringstakten vad gäller energieffektivitet.

Nämndens åtgärder för att genomföra uppdraget

Nämndens åtgärder	Förväntade effekter av åtgärderna	Uppföljning	Koppling till styrdokument
Energieffektivisera brandstationerna i samarbete med hyresvärd.	Mindre energibehov vid brandstationerna och större användning av förnybar energi.	Årsbokslut.	

Uppsala kommunfullmäktiges inriktningsmål 9

Uppsala kommuns medarbetare ska ha bra arbetsvillkor och kan med hög kompetens möta Uppsala

Nämndmål: Kompetensförsörjningen ska vara normkritisk och ändamålsenlig.

Nämndens strategi för att nå målet:

Problembeskrivning

En stor utmaning är att säkerställa rätt kompetens på rätt plats, framför allt på längre sikt, eftersom tillväxt och demografiska förändringar kommer öka eller förändra servicebehoven. Redan idag är en del kompetenser svåra att rekrytera och behålla. Det finns också potentiella medarbetare som står långt från arbetsmarknaden som med rätt förutsättningar kan bidra.

Viljeinriktning

Identifiera briststyrken och behov utifrån faktabaserade underlag och ha en god framförhållning i kompetensförsörjning.

För att attrahera morgondagens medarbetare behöver kommunen öppna upp fler vägar in till många yrkesområden. Ett medvetet jämställdhets- och mångfaldsarbete krävs för att nå, attrahera och rekrytera rätt kompetens.

Bemanning ska ske utifrån arbetets faktiska krav och ett normkritiskt förhållningssätt, det vill säga undvika att ovidkommande faktorer eller stereotypa uppfattningar påverkar kravprofiler och bemanningsbeslut.

Intern rörlighet ska alltid övervägas när kompetensbehov uppstår.

Nämndens åtgärder för att förverkliga strategin

Nämndens åtgärder	Förväntade effekter av åtgärderna	Uppföljning	Koppling till styrdokument
Implementering enligt föreslagen kompetensförsörjningsplan	Mindre personalrörlighet på RIB. Positiv bild av Uppsala brandförsvaret som arbetsgivare.	Årsbokslut	

Nämndmål: Kommunen ska ha ett hållbart och hälsofrämjande arbetsliv där alla medarbetare mår bra, växer och utvecklas tillsammans.

Nämndens strategi för att nå målet:

Problembeskrivning

Med ett ökat ärendetryck, begränsade resurser, höga krav på kvalitet i verksamheten finns en reell risk att den arbetsrelaterade ohälsan ökar.

Viljeinriktning

Ledarskapet tydliggör medarbetarens uppdrag och ansvar, med tydliga mål som är framtagna i delaktighet med medarbetaren så att förutsättningar finns att nå överenskommen prestation och engagera sig aktivt i verksamhetens utveckling.

God organisatorisk, social och fysisk arbetsmiljö utvecklas genom en löpande dialog mellan chefer och medarbetare.

Arbetsmiljöarbetet ska förskjutas från reagerande till hälsofrämjande och förebyggande åtgärder.

Chefer och medarbetare ska uppmuntras till en hälsosam livsstil.
Antalet medarbetare med upprepad korttidssjukfrånvaro ska minska.

Nämndens åtgärder för att förverkliga strategin

Nämndens åtgärder	Förväntade effekter av åtgärderna	Uppföljning	Koppling till styrdokument
Fortsatt implementering av handlingsplan för psykosocial arbetsmiljö	Medarbetare upplever bra psykosocial arbetsmiljö.	Uppföljande undersökning om psykosocial arbetsmiljö hösten 2017. Hållbart medarbetarengagemang (HME) avseende motivation i medarbetarundersökningen.	

Nämndmål: Ledarskapet ska fungera som en stark kulturbärare i förbättring, förändring och medskapande.

Nämndens strategi för att nå målet:

Problembeskrivning

Givet demografiska förändringar, kvalitetskrav och ekonomiska förutsättningar blir det allt viktigare att kunna ställa om, förändra och utveckla den kommunala verksamheten.

Viljeinriktning

Chefer och ledare ska ha goda kunskaper om styrmodeller, systematiskt förbättringsarbete, förutsättningar för medskapande och förändringsledning.

Chefs- och ledaruppdraget ska vara rimligt, hanterbart och möjligt att kombinera med privat- och familjeliv.

Nämndens åtgärder för att förverkliga strategin

Nämndens åtgärder	Förväntade effekter av åtgärderna	Uppföljning	Koppling till styrdokument
Fortsatt arbete med att ge förutsättningar för gott ledarskap.	Medarbetare och chefer upplever bra psykosocial arbetsmiljö.	Uppföljande undersökning om psykosocial arbetsmiljö hösten 2017. Hållbart medarbetarengagemang (HME) avseende ledarskap i medarbetarundersökningen.	

Nämndmål: Kommunens medarbetare ska få, kunna och vilja ta ansvar.

Nämndens strategi för att nå målet:

Problembeskrivning

Kraven på och behov av kommunal service ökar i vår region. En av kommunens stora utmaningar framöver är att mobilisera alla resurser så att kostnaderna för verksamheten minskar, samtidigt som kvaliteten vidmakthålls eller förbättras.

Viljeinriktning

Ansvar som medarbetare har i sitt uppdrag ska vara tydligt uttalat.

För att åstadkomma medskapande och de prestationer kommunen behöver måste chefer och medarbetare mötas i dialog om planering, prestation, utveckling och uppföljning.

Medarbetarnas kompetens och kapacitet ska bidra till verksamhetens utveckling.

Nämndens åtgärder för att förverkliga strategin

Nämndens åtgärder	Förväntade effekter av åtgärderna	Uppföljning	Koppling till styrdokument
Fortsätt med delaktighet genom t.ex. medarbetardagar, APT m.m.	Medarbetare upplever delaktighet.		
Utveckla dialogkompetens.	Medarbetare och chefer upplever delaktighet och bra psykosocial arbetsmiljö.		

Nämndmål: Kommunen ska erbjuda rättvisa, jämställda och attraktiva villkor.

Nämndens strategi för att nå målet:

Problembeskrivning

Uppsala kommun befinner sig i en region med stark tillväxt. Detta innebär att potentiella medarbetare ofta har fler arbetsgivare att välja bland, samtidigt som kommunen måste bli bättre på att ta tillvara, förädla och förändra den kompetens som finns i organisationen för att klara förändrade och/eller ökade servicebehov. Vi saknar ett normkritiskt förhållningssätt i rekryteringssammanhang.

Viljeinriktning

Varje medarbetares förutsättningar i arbetet ska vara jämställda och ge likvärdig möjlighet att bidra, utvecklas och belönas.

Utvecklingsvägar ska göras kända.

Alla sökanden som är intresserade av anställning, praktik eller någon annan form av professionell relation till Uppsala kommun ska ha en positiv upplevelse av mötet, oavsett om det leder till en faktisk relation eller inte.

Nämndens åtgärder för att förverkliga strategin

Nämndens åtgärder	Förväntade effekter av åtgärderna	Uppföljning	Koppling till styrdokument
Brandförsvaret ska vara en attraktiv arbetsgivare för kvinnor.	Positiv bild av Uppsala brandförsvaret som arbetsgivare för kvinnor och fler anställda kvinnor.	Könsskillnad i HME (totalindex)	

Uppdrag: Fortsätta genomförandet av heltidsreformen.

Nämndens åtgärder för att genomföra uppdraget:

Nämndens åtgärder	Styrdokument
Nämnden vidtar inga åtgärder. Målet är uppnått.	

Uppdrag: Åtgärda strukturella löneskillnader på grund av kön.

Nämndens åtgärder för att genomföra uppdraget:

Nämndens åtgärder	Styrdokument
Analysera om strukturella löneskillnader på grund av kön finns, då kommunens analys inte ger tillräckligt underlag pga det låga antalet kvinnor.	

Uppdrag: Intensifiera arbetet med att skapa attraktiva villkor för nuvarande och kommande briststyrken.

Nämndens åtgärder för att genomföra uppdraget:

Nämndens åtgärder	Styrdokument
Aktiviteter riktade mot RiB enligt kompetensförsörjningsplanen.	Kompetensförsörjningsplan (ej beslutad)

Uppdrag: I ökad utsträckning erbjuda personer med funktionsnedsättning arbete.

Nämndens åtgärder för att genomföra uppdraget:

Nämndens åtgärder	Styrdokument
Undersöka möjligheter att erbjuda personer med funktionsnedsättning arbete.	

Budget 2017 med plan för 2018-2019

Nämndens driftbudget

Kommunbidrag från Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner

<i>Belopp i miljoner kronor</i>	Budget 2016	Budget 2017	Plan 2018	Plan 2019
Prisindex kommunal verksamhet (PKV)*		3,30%	3,60%	3,40%
Uppräknat kommunbidrag med PKV	185,4	191,5	198,4	208,7
Övriga justeringar:				
Ny brandstation i Gimo			1,0	
Ny brandstation i Tierp			2,5	
Ny brandstation i Almunge				1,1
Summa kommunbidrag		191,5	201,9	209,8
Fördelning per kommun:				
Tierp	22,1	22,8	24,1	25,0
Uppsala	140,3	145,0	152,8	158,9
Östhammar	22,9	23,7	25,0	25,9
Summa kommunbidrag	185,4	191,5	201,9	209,8

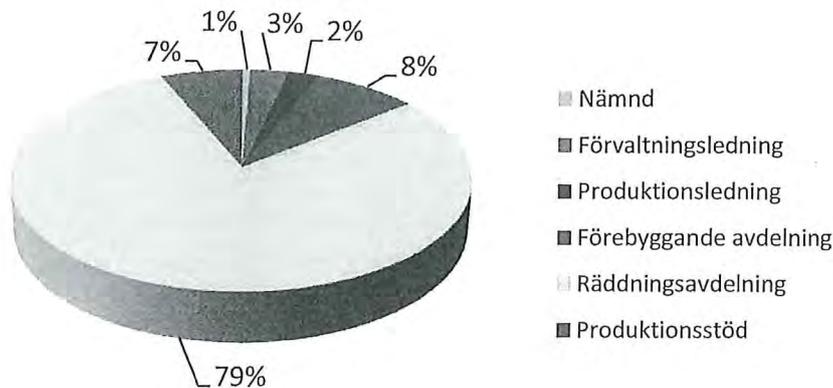
* Sveriges kommuner och landsting, datum 2016-02-26

Räddningsnämndens budget 2017 med planer 2018 -2019

<i>belopp i tkr</i>	Utfall 2015	Budget 2017	Plan 2018	Plan 2019
Intäkter	18 914	13 454	13 858	14 273
Löner	112 567	119 003	123 975	129 325
Lokalhyror	33 520	32 155	36 298	38 124
Övriga kostnader	39 279	36 846	40 065	40 866
Ofördelat		3 928	2 000	2 000
Avskrivningar & räntor	11 613	13 000	13 390	13 792
Summa kostnader	196 979	204 932	215 728	224 107
Nettokostnad	178 065	191 478	201 870	209 833
Kommunbidrag	180 487	191 478	201 870	209 833
Resultat	2 422	0	0	0

Lönekostnad per personalkategori i tkr och procent av den totala lönekostnaden

belopp i tkr	Budget 2017	Budget 2017 i procent	Plan 2018	Plan 2019
Nämnd	686	0,6%	714	745
Förvaltningsledning	3 671	3,1%	3 825	3 990
Produktionsledning	2 920	2,5%	3 042	3 173
Förebyggande avdelning	9 736	8,2%	10 143	10 580
Räddningsavdelning	94 238	79,2%	98 175	102 411
varav heltidsstyrkor	54 712	46,0%	56 998	59 457
varav RiB-personal	28 247	23,7%	29 427	30 697
Produktionsstöd	7 753	6,5%	8 077	8 425
Summa lönekostnad	119 003	100,0%	123 975	129 325



Intäkter per kategori i tkr och procent av de totala intäkterna

Intäkter	Budget 2017	Budget 2017 i procent	Plan 2018	Plan 2019
Automatlarm abonnemang	1 320	9,8%	1 360	1 400
Automatlarm onödiga larm	3 000	22,3%	3 090	3 183
Avtal SSRC	675	5,0%	695	716
Bidrag RiB utbildningar	200	1,5%	206	212
Brandutbildningar	2 135	15,9%	2 199	2 265
Restvärdesräddning	200	1,5%	206	212
Sjukvårdslarm (IVPA)	350	2,6%	361	371
Tillstånd	520	3,9%	536	552
Tillsyner	2 350	17,5%	2 420	2 493
Uthyrning av lokaler	1 167	8,7%	1 202	1 238
Uthyrning övningsfält	600	4,5%	618	637
Övrigt	937	7,0%	965	994
Summa	13 454	100,0%	13 858	14 273

Nämndens investeringar

Investeringsbudget 2017-2019

Investeringar	Budget	Budget	Plan	Plan
Belopp i miljoner kronor	2016	2017	2018	2019
Investeringsram	17,0	14,0	14,0	14,0

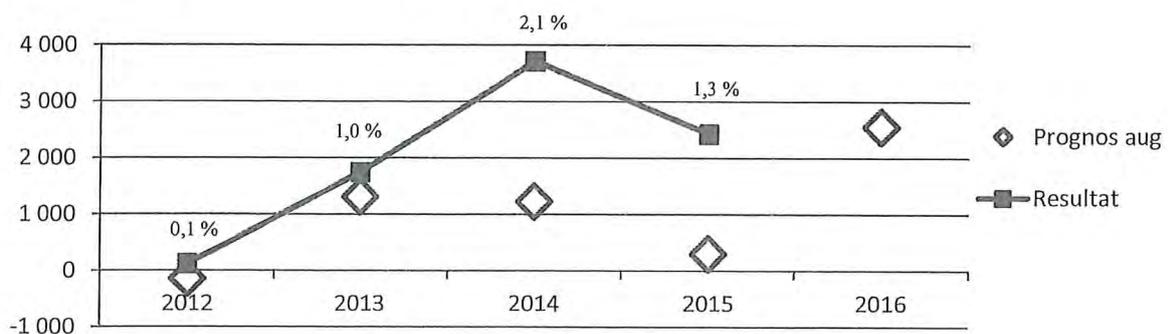
Räddningsnämndens investeringsplanering i tkr 2017-2019

Typ	Preliminär placering	2017	2018	2019
Släck/räddningsfordon typ bas 1	Heltidsstation		5 000	5 000
Släck/räddningsfordon typ bas 4	RIB-station			4 100
FIP-fordon	RIB-station	570		
FIP-fordon	RIB-station	570		
FIP-fordon	RIB-station	570		
Höjdfordon	Heltidsstation	6 400		
Lastväxlare	Heltidsstation			1 200
Tankbil	RIB-station		3 000	
Ledningsfordon 1180			1 200	
Motorspruta klass II, 3 st	RIB-station	500	500	
Teknik ledningsstöd		150	150	150
Räddningsutrustning		900	900	900
Brandövningsmodul	Övningsfält	1 000		
Skyddskläder		600	500	500
Slangvätt		1 300		
Gymutrustning		150		
Ej specificerat		1 290	1 750	1 150
Summa		14 000	13 000	13 000

Räddningsnämndens långsiktiga investeringsplanering i tkr 2020-2027

Typ	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Fordon	9 000	9 000	9 000	9 000	9 000	9 000	9 000	9 000
Övrigt	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000
Summa	12 000	12 000	12 000	12 000	12 000	12 000	12 000	12 000

Resultat i tkr och i procent av kommunbidragen 2012-2015



Riskhantering

Riskhantering kan beskrivas som en systematisk process för identifiering och behandling av risker och som syftar till att verksamhetens uppdrag uppnås.

Enligt Uppsala kommuns reglemente för intern kontroll ska nämnder säkerställa att de har en tillfredställande intern kontroll d.v.s. de ska med rimlig grad av säkerhet se till att följande mål uppnås:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, policys och riktlinjer

Nämnder ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt i enlighet med de föreskrifter som gäller för verksamheten (KL 6:7).

Räddningsnämnden genomför årligen en riskanalys inför framtagandet av sin verksamhetsplan och budget. Avdelningar vid brandförsvaret genomför varsin riskanalys där risker identifieras, värderas och vilka konsekvenser de kan få för verksamheten och måluppfyllelsen. Brandförsvarets ledningsgrupp genomför en egen riskanalys och gör sedan en sammanställning av alla riskanalyser. Fyra utsedda nämndledamöter analyserar sammanställningen tillsammans med förvaltningsledningen och bedömer hur riskerna ska hanteras.

Riskanalysen inför 2017 resulterade i att följande risker ska hanteras i verksamhetsplanen 2017, dessa risker kan sedan medföra aktiviteter eller åtgärder i genomförandeplanen.

Kategori	Risk	Riskbeskrivning
1 Operativ risk	Att ledarskapet inte är tillräckligt bra.	Risk för att chefskapet inte är tillräckligt på grund av att inte tillräckligt med tid kan avdelas för ledarutveckling.
2 Strategisk risk	Att tillsyner enligt LSO och LBE inte görs enligt fristtider	Risk att brandskyddet brister på grund av att antal fristade tillsyner inte utförs.
3 Efterlevnadsrisk	Att tid för fackligt arbete registreras fel i lönesystemet.	Risk för att av facklig tid felaktigt registreras och atteras i lönesystemet på grund av oklara regler och rutiner.
4 Efterlevnadsrisk	Att kundfakturering blir fel utifrån fastställda taxor.	Risk för att taxor inte följs, till exempel felaktig verksamhetsklass, vid kundfakturering på grund av bristande kunskap och bristande rutiner.
5 Efterlevnadsrisk	Att handläggningstider för byggärenden tar för lång tid.	Risk för att byggärenden försenas på grund av för långa handläggningstider. Idag är målet en handläggningstid på max sju arbetsdagar efter att brandförsvaret mottagit fullständiga underlag.

6	Finansiell risk	Att vi inte följer regler om hantering av rekvisitionsblock.	Risk för otillräcklig redovisning och kontroll av ekonomiska värdehandlingar på grund av felaktig hantering av rekvisitionsblock på grund av bristande rutiner och kunskap.
7	Strategisk risk	Att olycksundersökning inte utförs i tillräcklig omfattning.	Risk för att brister i brandskydd inte åtgärdas på grund att lärdom från genomförda räddningsinsatser om olycksorsaker och olycksförlopp inte tas tillvara på grund av att olycksundersökning inte utförs i tillräcklig omfattning. De flesta görs där behovet av undersökning är stort för lärandet.
8	Strategisk risk	Att utvärdering av räddningsinsatser inte utförs i tillräcklig omfattning.	Risk för sämre räddningsinsatser på grund att lärdom från genomförda räddningsinsatser inte tas tillvara på grund av att utvärdering av räddningsinsatser inte utförs i tillräcklig omfattning. De flesta görs där behovet av utvärdering är stort för lärandet.
9	Efterlevnadsrisk	Att vi utför uppdrag som ligger utanför nämndens verksamhetsområde.	Risk för att vi utför uppdrag som ligger utanför nämndens verksamhetsområde på grund av bristande rutiner och att vi har kapacitet att utföra många olika uppdrag och att det ibland kan förväntas av allmänheten att vi utför andra uppdrag än räddningstjänst. Det kan till exempel vara att fylla poler, spola ner fågelbon med mera.
10	Efterlevnadsrisk	Att Insatsrapporter inte blir klara efter 4 dygn efter avslutad räddningsinsats.	Risk för vi inte kan lämna ut Insatsrapporter till olika myndigheter och allmänheten på grund av insatsrapporterna inte är klara. Målsättningen är att alla Insatsrapporter ska vara klara efter 4 dygn efter avslutad räddningsinsats.
11	Strategisk risk	Att underhåll av VMA-anläggningar inte görs.	Risk för att varningssignaler inte når allmänheten på grund av att underhåll av VMA-anläggningar inte görs.
12	Finansiell risk	Att felaktig lön utbetalas.	Risk för att felaktiga löner utbetalas på grund av att arbetsledare inte har tillräcklig kontroll av utbetalningar av löner på grund av kunskapsbrist och/eller att lönesystemet Heroma inte är tillräckligt användarvänligt för arbetsledare.

13	Operativ risk	Att arbetsskador sker på grund av farliga ämnen.	Risk för arbetsskador och olyckor på grund av brister i egenkontrollen av farliga ämnen, till exempel farliga kemikalier vid övningsfältet och brandstationerna.
14	Efterlevnadsrisk	Att bränder uppstår på arbetsplatser.	Att bränder uppstår på grund av brister i det systematiska brandskyddsarbetet (SBA).
15	Operativ risk	Att arbetsskador sker på grund av ej besiktad utrustning.	Risk för arbetsskador på grund av missat besiktningintervall på utrustning som används vid räddningsinsats, personlig skyddsutrustning och annan utrustning.
16	Strategisk risk	Att vi inte har tillräckligt med egna drivmedelsreserver.	Risk för att inte kunna utföra räddningsinsatser inom rimlig tid och enligt handlingsprogrammet på grund av brist på drivmedel vid en störning i samhället av drivmedelsförsörjningen.

Bilaga 1 Styrdokument

I denna bilaga finns en sammanställning av de politiskt beslutade planer och program som innehåller åtgärder riktade till räddningsnämnden.

Handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor.

<https://www.uppsala.se/contentassets/9008be5366c24a0bbdb8041bc5280dce/6.-handlingsprogram-for-forebyggande-verksamhet-och-raddningstjanst-enligt-lag-2003778-om-skydd-mot-olyckor.pdf>

CEMR – den europeiska deklARATIONEN för jämställdhet mellan kvinnor och män på lokal och regional nivå (länk till beslutsärende)

<https://www.uppsala.se/contentassets/23d2ffc358c24071a82deacab7b5676f/ks-arende-16-undertecknande-av-den-europeiska-deklarationen-for-jamstalldhet.pdf>

Miljö- och klimatprogram 2014–2023

<https://www.uppsala.se/organisation-och-styrning/publikationer/miljo--och-klimatprogram-20142023/>

Näringslivsprogram 2016 (länk till beslutsärende)

<https://www.uppsala.se/contentassets/e34011ca7a0d453ab8087bba2f365422/4-naringslivsprogram-for-uppsala-kommun.pdf>

Översiktsplan (länk till förslag, planerat beslut i KF i december 2016)

<https://www.uppsala.se/boende-och-trafik/stadsutveckling-och-planering/forslag-till-ny-oversiktsplan/>

Strategisk IT-plan (länk till beslutsärende)

<https://www.uppsala.se/contentassets/b20b3026efc64450976c833f29f1cce1/ks-arende-4-policy-och-strategiskt-plan-for-it-utveckling.pdf>

Landsbygdsprogram (länk till förslag, planerat beslut i KF i december 2016)

<https://www.uppsala.se/organisation-och-styrning/publikationer/dialoger/forslag-till-landsbygdsprogram/>

Program för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning (länk till beslutsärende i OMN, beslut i KF planeras till december 2016)

<https://www.uppsala.se/organisation-och-styrning/organisation/namnder/omsorgsnamnden/moten/2016/26-oktober-2016/program-for-full-delaktighet-for-personer-med-funktionsnedsattning/>

Åtgärdsprogram för luft 2014–2021

<https://www.uppsala.se/organisation-och-styrning/publikationer/atgardsprogram-for-battre-luftkvalitet/>

Handlingsplan mot våldsbejakande extremism (länk till beslutsärende)

<https://www.uppsala.se/contentassets/6dc9add0c9e44ebd82f00a0e72cf6459/8-uppsala-kommuns-handlingsplan-mot-valdsbejakande-extremism.pdf>

ECCAR-handlingsplan
(beslutas under 2016)

Drogpolitiskt program (länk till beslutsärende)
<https://www.uppsala.se/organisation-och-styrning/publikationer/drogpolitiskt-program/>

LÖK (Lokal Överenskommelse med Föreningslivet)
<https://www.uppsala.se/kultur-och-fritid/stod-och-bidrag/samverkan-med-foreningslivet/>

Krisledningsplan (länk till beslutsärende)
<https://www.uppsala.se/organisation-och-styrning/organisation/ledning/kommunfullmaktige/moten/2011/12-december-2011/arende-om-handlingsplan-for-extraordinara-handelser-till-och-med-2014/>

Handlingsplan för mottagande av nyanlända och asylsökande (länk till beslutsärende)
<https://www.uppsala.se/organisation-och-styrning/organisation/ledning/kommunstyrelsen/moten/2016/10-februari-2016/handlingsplan-for-mottagande-av-nyanlanda-och-asylsokande-i-uppsala-kommun/>

Vattenprogram
<https://www.uppsala.se/contentassets/7c80e6a521784622b26f646b860e8228/vattenprogram-uppsala-kommun.pdf>

Verksamhetsplan 2017 – för samordning av mottagande av nyanlända och asylsökande i Uppsala kommun
(internt arbetsdokument)

Program för kommunalt finansierad verksamhet 2017–2018
(beslutas under 2016)

Bilaga 2 Uppföljningsplan

Inledning

Uppföljningsarbetet är en del i nämndens systematiska arbete för att kontrollera och förbättra kvaliteten inom nämndens ansvarsområden. Aktiva åtgärder ska tas utifrån uppföljningarna och dessa ska sedan följas upp för att säkerställa att de får önskad effekt.

Förhållningssätt kring uppföljning

- Nyttan av uppföljningen ska överträffa kostnaderna för den, även om en strikt ekonomisk kalkyl inte kan tas fram.
- Uppföljningen ska utgå från tillförlitliga och dokumenterade källor.
- Uppföljningen ska sträva efter att synliggöra och analysera skillnader och därmed upptäcka var det kan finnas förbättringspotential. Skillnader mellan kvinnor och män ska, om möjligt, alltid synliggöras. Andra skillnader kan vara mellan barn, unga och vuxna, mellan geografiska områden.
- Uppföljningarna ska vara konkreta, det väsentligaste lyftas fram och tydligt framgå av analysen och så kortfattade som möjligt utifrån förutsättningarna.

Nämndens uppföljning

Vid varje delårsuppföljning och vid årsbokslutet bedömer nämnden i vilken mån den bidragit till att förverkliga de mål och uppdrag som Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner satt upp för nämnden och nämndens egna mål. Denna bedömning baseras på uppföljningen av nämndens åtgärder och – där det är möjligt och lämpligt – även med stöd av indikatorer.

Ekonomisk uppföljning

Nämnden följer upp sitt ekonomiska läge kontinuerligt under året och redovisar ett periodiserat resultat månadsvis. Detta innebär att nämnden varje månad (februari-december) jämför det ackumulerade resultatet med budget och gör en helårsprognos. Alla kostnader och intäkter ska så långt som möjligt belasta rätt period för att ge rättvisande information om nämndens ekonomiska läge.

En fördjupad uppföljning per verksamhetsområde och delverksamhet sker vid delårsuppföljningarna per april, per augusti samt i årsbokslut. Den ekonomiska uppföljningen redovisas till nämnden på minst samma nivå som i budget. I de fall uppföljningen visar avvikelser mot förväntat resultat, ska nämnden besluta om åtgärder för att få en ekonomi i balans.

LANDSTINGET I UPPSALA LÄN

PROTOKOLL

Landstingsstyrelsen

Sammanträdesdatum

2016-12-06

Sida

6 (50)

Dnr LS 2016-0646

§ 307

Regional samverkansstruktur inom område hälsa, stöd, vård och omsorg

Beslut

Landstingsstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Bilaga § 307

Ärendet

I samband med arbetet att bilda Region Uppsala har ett arbete bedrivits för att se över tjänstemannastrukturen för samverkan mellan länets kommuner och Region Uppsala. Detta arbete har skett inom ramen för den Regionala ledningsgruppen, i vilken ingår länets kommunchefer och landstingsdirektören och som också har fastställt den nya samverkansstrukturen.

I bilaga redovisas struktur för samverkan på tjänstemannanivå inom området hälsa, vård och omsorg som ska stödja politikens intentioner och den politiska samverkansorganisationen som införs 2017 i samband med regionbildningen. Det är respektive huvudman och verksamhet som ansvarar för verkställande av den samverkan som beslutas. Strukturen är också det samverkansforum förvaltningen Hälsa och habilitering har till sitt förfogande i sitt nya uppdrag mot nämnden för kunskapsstyrning inom socialtjänst och angränsande hälso- och sjukvård.

Tjänstemannaledning/beredning

För alla samverkansfrågor finns en gemensam tjänstemannaledning. Till ledamöter föreslås hälso- och sjukvårdsdirektör och förvaltningsdirektörer eller motsvarande från landstinget och kommunerna. Ledamöterna representerar hälso- och sjukvård, socialtjänst och skola/elevhälsa. I tjänstemannaledningen finns också representation från försäkringskassa och arbetsförmedling genom samordningsförbundet samt länsstyrelsen adjungerad. Tjänstemannaledningen är beredande till de politiska forumen, är rådgivande för FoU-verksamheten vid Hälsa och habilitering¹, men kan också fatta beslut i frågor utifrån den delegation representanterna har. Ledamöterna ska utses av Regionala ledningsgruppen.

1

Se Avtal om samverkan kring kunskapsstyrning inom socialtjänst och angränsande hälso- och sjukvård för Region Uppsala och länets kommuner

Ordförandes sign 	Justerandes sign 	Utdragsbestyrkande
---	---	--------------------

LANDSTINGET I UPPSALA LÄN

PROTOKOLL

Landstingsstyrelsen

Sammanträdesdatum

2016-12-06

Sida

7 (50)

Frågor kan beredas till/från landstings- och kommundirektörsgruppen som är beredande till Regionalt forum. Där hanteras bland annat strategiska övergripande folkhälsofrågor.

Tjänstemannaledningen har också ett beredande organ som dirigerar och sorterar hur och var frågor ska beredas och rapporteras. Då tjänstemannaledningen totalt har att hantera en mängd olika frågor planeras dagordningen så berörda representanter kan närvara vid "sina" frågor.

Samverkansgrupper

I samverkansstrukturen finns tre *kontinuerliga* samverkansgrupper: Barn och unga/vuxna, Vuxna samt Vuxna/äldre. Samverkansgrupperna ska hantera olika frågor som rör målgrupperna. Samverkansgrupperna är beredande till tjänstemannaledningen men kan eventuellt få mandat att besluta i vissa frågor. Ledarmötena utgörs av dem som representanterna i tjänstemannaledningen utser.

Samverkansgrupperna verkar utifrån ett helhetsperspektiv och ska bemannas med kompetens från hälsofrämjande insatser till specialiserad vård. I samverkansgrupperna ska också finnas forskarkompetens som kan synliggöra behov av och stödja det evidensbaserade arbetet.

Utvecklingsarbete som omfattar flera eller samtliga målgrupper kan generera arbetsgrupper med representation från samtliga samverkansgrupper. Som exempel kan nämnas hälsa och integration, samverkansprocesser runt personer med tidigt förvärvade och bestående funktionsnedsättningar, nya PRIO, rehabilitering etc.

Programråd

Programråden är arbetsgrupper som har i uppdrag att förtydliga och stödja implementeringen av nationella riktlinjer. Programråden tar fram förslag på mål och indikatorer som regelbundet ska följas upp. Programråden utgörs av sakkunniga som tjänstemannaledningen utser.

Redaktionsråd

De styrdokument som reglerar samverkan hanteras av ett redaktionsråd. Redaktionsrådet ansvarar för att dokument uppdateras och bereds till de forum där de ska fastställas samt att de publiceras i tillgänglig webbmiljö. Redaktionsrådet kan få mandat att fastställa vissa styrdokument som till exempel regler och rutiner.

Centrum för hälsa och integration

Centrumet föreslås avslutas och dess frågor sorteras in i respektive samverkansgrupp. Arbetsgrupp kan bildas för särskilda frågor som gäller alla åldrar.

Centrum för äldreomsorg

Centrumet föreslås avslutas och ersättas av Samverkansgrupp Äldre.

Ordförandes sign 	Justerandes sign 	Utdragsbestyrkande
---	---	--------------------

LANDSTINGET I UPPSALA LÄN

PROTOKOLL

Landstingsstyrelsen

Sammanträdesdatum

2016-12-06

Sida

8 (50)

Centrum för funktionshinder

Centrumet föreslås avslutas och dess frågor sorteras in i respektive arbetsgrupp. Arbetsgrupp kan bildas för särskilda frågor som gäller alla åldrar.

De delar i strukturen som är politiskt beslutade återkommer till regionstyrelsen för beslut.

Yrkanden

Landstingsstyrelsens ordförande Börje Wennberg (S) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Landstingsstyrelsens ordförande finner att landstingsstyrelsen beslutar enligt föreliggande förslag.

Kopia till:

Länets kommuner
Sjukhusdirektören Akademiska sjukhuset
Sjukhuschef Lasarettet i Enköping
Förvaltningsdirektör Hälsa och habilitering
Primärvårdsdirektören
Privata vårdcentraler
Registrator, Akademiska sjukhuset

Exp. 2016-12-19 Sign. *ac*

Ordförandes sign 	Justerandes sign 	Utdragsbestyrkande
---	---	--------------------

2016-09-19

Monica Jonsson
Samordningschef
Hälsa och habilitering

Regional samverkansstruktur inom område hälsa, stöd, vård och omsorg i Region Uppsala - Förslag

Bakgrund

I Uppsala län finns flera strukturer för samverkan på tjänstemannanivå mellan landstinget och kommunerna utifrån politiska uppdrag. De har olika uppdragsgivare att rapportera till och har sin historia i reformer eller länsgemensamma, regionala och nationella satsningar. Uppdragen är olika men i verkställighet liknar vissa strukturer i stora drag varandra. Under senare år har behovet av utveckling och effektivisering diskuterats.

I samband med bildande av Region Uppsala har en arbetsgrupp fått i uppdrag att ta fram ett förslag på ny struktur för samverkan på tjänstemannanivå inom hälsa, vård och omsorg, inklusive FoU-stödområdet. Arbetsgruppen utgörs av representanter från kommunerna: Jan Holmlund (Uppsala kommun) och Randi Graungaard (Tierps kommun) och från landstinget: Åsa Dahlén och Agneta Eklund (Ledningskontoret) samt Monica Jonsson (Hälsa och habilitering), som är sammankallande. Styrgrupp är Genomförandegrupp Region Uppsala, som utgörs av Catharina Blom (Regionförbundet Uppsala län, Niklas Rommel (Landstingets ledningskontor) och Peter Nyberg (Östhammars kommun). Genomförandegruppen inrättades av kommun- och landstingsdirektörsgruppen 2016-04-28.

Som grund för arbetet med att ta fram ett förslag till samverkansstruktur är ett PM från landstinget daterat 2016-03-22; Struktur för samverkan mellan landstinget och kommunerna i Uppsala län, inom område hälsa, vård och omsorg. Från genomförandegruppen gavs följande direktiv:

- Även radikala förändringar i samverkansstrukturen bör kunna övervägas
- Samtidigt är det viktigt att väl fungerande grupper och samverkansstrukturer kan behållas och utvecklas

Landstingets ledningskontor

Slottsgränd 2A | Box 602 | 751 25 Uppsala | tfn vx 018-611 00 00 | fax 018-611 60 10 | pg 72173-8

bg 230-0168 | org nr 232100-0024 | www.lul.se

Bilaga § 307

2 (8)

- Samverkan kring frågor som ska behandlas av den gemensamma nämnden för kunskapsstyrning och det nya politiska samrådet för hälsa, vård och omsorg ska behandlas av arbetsgruppen
- En ny samverkansorganisation ska präglas av effektivitet och tydlighet
- Antalet samverkansgrupper, samt deras uppdrag, ska ses över
- En avstämning ska göras med gruppen som ska utarbeta ett förslag till reglemente för den gemensamma nämnden för kunskapsstyrning
- En avrapportering ska ske till genomförandegruppen vid dess möte 2016-08-31, 8.30
- En slutrapport ska redovisas för kommun- och landstingsdirektörsgruppen 2016-09-26

Arbetsätt

Arbetsgruppen har träffats vid fyra tillfällen. En avstämning har gjorts med Niklas Rommel för att tydliggöra den politiska organisationen. En sammanställning och beskrivning av befintliga länsövergripande samverkansgrupper har begärts in från TKL (Bilaga 1), FoU-stöd vid Regionförbundet (Bilaga 2) och Landstingets ledningskontor gällande programråd (Bilaga 3). Sammankallande för de båda uppdragen, samverkansstruktur respektive reglemente för nämnd har haft en avstämning med varandra så processerna hänger samman.

Arbetsgruppen har representerat landstinget och kommunernas socialtjänst. I förslaget omfattas även den samverkan som landstinget och kommunernas socialtjänst har med skola/elevhälsa, arbetsförmedling och försäkringskassa samt länsstyrelsen. Efter avstämning med och godkännande av genomförandegruppen kommer kontakter tas med nämnda organisationer.

Avgränsning

Arbetsgruppen har endast inventerat samverkansgrupper på regional nivå. Den samverkan som sker på lokal nivå, i närvård, bör ha en tydlig koppling till och spegla den regionala strukturen. Arbetsgruppen ser närvård som en del av verkställighet utifrån det som är överenskommet på regional nivå. Utifrån önskemål vid presentation i genomförandegruppen bifogas en idé om närvård i Region Uppsala (Bilaga 4)

Nuvarande strukturer för samverkan inom område hälsa, vård och omsorg

I dagsläget finns följande samverkansforum inom område hälsa, vård och omsorg på regional nivå:

Tjänstemannaberedning kommuner och landsting

Tjänstemannaberedning kommuner och landsting, TKL, består av kommunernas socialchefer och representanter från landstingets ledning. Deltagarna har ett formellt mandat att representera sina nämnder och styrelser. Vissa frågor kan beslutas utifrån deltagarnas delegering medan andra frågor bereds i samverkan och beslutas i respektive representants politiska forum. TKL ansvarar också för de samverkansdokument som publiceras i kvalitetshandboken ViS, Vård i samverkan. Flera grupper arbetar på uppdrag av TKL i frågor som rör vårdkedjan, patientsäkerhet, inkontinens och särskilda näringsprodukter (gemensamma upphandlingar etc), eHälsa m.m.

Enheten för Valfärd och FoU-stöd, Regionförbundet Uppsala län

Enheten för välfärd och FoU-stöd har fyra olika uppdrag: FoU-stöd till socialtjänsten och angränsande hälso- och sjukvård, att utgöra navet i den regionala samverkans- och stödstrukturen för kunskapsutveckling inom socialtjänsten och angränsande delar av hälso- och sjukvården¹, strategiskt folkhälsoarbete och samordning inom välfärdsområdet. Alla delar, utom samordning inom välfärdsområdet, har en av förbundsstyrelsen beslutad ledningsstruktur.

I ledningsgruppen för FoU-stöd ingår kommunernas socialchefer, representanter från landstingets verksamheter samt forskare från vetenskapsområdena hum/sam och medicin/farmaci vid Uppsala universitet samt institutionen för socialt arbete vid Stockholms universitet. Syftet är att utveckla en kunskapsbaserad verksamhet i kommunerna och landstinget. Ledningsgruppen utser verksamhetsnära personer till FoU-stöds referensgrupper inom områdena barn/unga, missbruk/beroende, äldre samt funktionshinder. Samverkansgrupper finns kopplade till Enheten för välfärd och FoU-stöd.

Programråd

Inom landstinget finns programråd utifrån olika diagnosgrupper. Programråden arbetar landstingsövergripande utifrån nationella riktlinjer. Samverkan sker inom ramen för Uppsala-Örebro sjukvårdsregion. Arbetet rapporteras till sjukhusstyrelsen och vårdstyrelsen.

I programråden finns representation från landstingets olika förvaltningar utifrån ett lednings- och sakkunnighetsperspektiv. I de flesta programråd finns representation från kommunerna med någon/ett par medicinskt ansvariga sjuksköterskor. Programråden har sin huvudsakliga tyngd inom specialistsjukvården och primärvården med beröring gentemot kommunerna.

Centrumbildningar

Landstingets förvaltning Hälsa och habilitering har i uppdrag att samordna till tre olika centrumbildningar; Centrum för funktionshinder, för hälsa och integration samt för äldreomsorg. De olika centrumledningsgrupperna består av representation från landstingets olika förvaltningar på förvaltningsledningsnivå och har en nära koppling till politiken. Det finns en stark intention att samverka med olika samarbetsparter. I centrum för

¹ Uppdraget om den regionala samverkans- och stödstrukturen innebär också att i dessa frågor utgöra kontaktyta mot bl a Sveriges kommuner och landsting, SKL.

funktionshinder har kommunerna adjungerad representation. I centrum för hälsa och integration är arbetsförmedling, försäkringskassa, migrationsverk, länsstyrelsen och ett par kommuner representerade i en rådsfunktion.

Regional arbetsgrupp för folkhälsa (RAFF)

Det strategiska folkhälsoarbetet styrs av den regionala utvecklingsstrategins mål och åtaganden. Regionförbundet samordnar arbetet i en regional arbetsgrupp för folkhälsa (RAFF), i vilken ingår företrädare för landstinget och länets kommuner.

Andra berörda samverkansforum

Landstings- och kommundirektörsnätverket

Landstings- och kommundirektörsnätverket möts regelbundet runt de frågor som Regionförbundet Uppsala län har att hantera. <http://www.regionuppsala.se/var-verksamhet>
Då regionförbundet bland annat har i uppdrag att stödja kommuner och landsting att nå folkhälsopolitikens mål om god hälsa på lika villkor är nätverket det tjänstemannaforum som styr det strategiska folkhälsoarbetet.

Skolchefsnätverket

Regionförbundet Uppsala län samordnar kommunernas skolchefer till regelbundna möten. Det är en del i regionförbundets uppdrag att stödja utveckling utifrån den regionala utvecklingsstrategin. Frågor som är gemensamma för hälso- och sjukvård, socialtjänst och skolan behöver i dag förankras både i skolchefsnätverket och i TKL.

Nya politiska forum för samverkan inom område hälsa, vård och omsorg i Region Uppsala

När organisationen för Region Uppsala träder i kraft vid årsskiftet bildas två nya politiska forum för samverkan; Gemensam nämnd för kunskapsstyrning inom socialtjänst och angränsande hälso- och sjukvård och Samråd: Hälsa, vård och omsorg. I remiss-handlingen ”Region Uppsala” 2017, daterad 2015-12-14 beskrivs de politiska forumen enligt nedan:

Nämndens ansvarsområde kommer att omfatta:

- Stöd till FoU för socialtjänst och angränsande hälso- och sjukvård
- Implementering av forskning och utveckling
- Regional stödstruktur för kunskapsstyrd socialtjänst och angränsande hälso- och sjukvård
- Hälsoinriktad hälso- och sjukvård och därtill hörande folkhälsofrågor
- Forsknings- och utvecklingsprojekt

Samråd: Hälsa, vård och omsorg är ett av fyra politiska samrådsorgan. Samråden är kopplade till respektive nämnd inom regionen. I samråden ska information och samverkan ske i ärenden som berör kommunerna inom respektive nämnds ansvarsområde.

Förslag till samverkansstruktur på tjänstemannanivå inom område hälsa, vård och omsorg

Det förslag som här presenteras innebär en struktur för samverkan på tjänstemannanivå som ska stödja politikens intentioner. Det är respektive huvudman och verksamhet som ansvarar för verkställande av den samverkan som beslutas. Strukturen är också det samverkansforum förvaltningen Hälsa och habilitering har till sitt förfogande i sitt nya uppdrag mot nämnden för kunskapsstyrning inom socialtjänst och angränsande hälso- och sjukvård. Samverkansstrukturen illustreras i bilaga 5. Ett förslag till representation i samverkansstrukturen presenteras i bilaga 6.

Vad är vad?

Arbetsgruppen anser att det vore enklare om samtliga frågor som handlar om samverkan rapporteras till ett och samma politiska forum och skulle därför vilja förorda det. Uppdraget är dock att beskriva strukturen för samverkan på tjänstemannanivå efter den politiska organisation som är framtagen. Därför bör det tydligt definieras vad som är samverkan runt kunskapsstyrning och vad som är annan samverkan. Det är inte alltid tydligt och områdena är ofta integrerade med varandra.

Kunskapsstyrning

I den föreslagna samverkansstrukturen innebär kunskapsstyrning det utvecklingsarbete som utgår från nationella riktlinjer, vägledningar och rekommendationer samt samverkan i FoU-uppdrag.

Samverkan

I förslaget omfattar samverkan det samarbete som sker utifrån länsgemensamma överenskommelser och därtill styrande samverkansdokument. Samverkan omfattar också det utvecklingsarbete som utgår från ny lagstiftning och andra identifierade behov.

Om en FoU-fråga identifieras i uppdraget från samrådet flyttas den över och hanteras av Nämnden för kunskapsstyrning.

Tjänstemannaledning/beredning

För samtliga samverkansfrågor finns en gemensam tjänstemannaledning. Ledamöterna är hälso- och sjukvårdsdirektör och förvaltningsdirektörer eller motsvarande från landstinget och kommunerna. Ledamöterna representerar hälso- och sjukvård, socialtjänst och skola/elevhälsa. I tjänstemannaledningen finns också representation från försäkringskassa och arbetsförmedling genom samordningsförbundet samt länsstyrelsen. Tjänstemannaledningen är beredande till de politiska forumen, är rådgivande för FoU-verksamheten vid Hälsa och habilitering², men kan också fatta beslut i frågor utifrån den delegation representanterna har.

2

Se Avtal om samverkan kring kunskapsstyrning inom socialtjänst och angränsande hälso- och sjukvård för Region Uppsala och länets kommuner

Bilaga § 307

6 (8)

Frågor kan beredas till/från landstings- och kommundirektörsgruppen som är beredande till Regionalt forum. Där hanteras bland annat strategiska övergripande folkhälsofrågor.

Tjänstemannaledningen/beredningen har också ett beredande organ som dirigerar och sorterar hur och var frågor ska beredas och rapporteras. Då tjänstemannaledningen/beredningen totalt har att hantera en mängd olika frågor planeras dagordningen så berörda representanter kan närvara vid "sina" frågor.

Samverkansgrupper

I samverkansstrukturen finns tre *kontinuerliga* samverkansgrupper: Barn och unga/vuxna, Vuxna samt Vuxna/äldre. Samverkansgrupperna ska hantera olika frågor som rör målgrupperna. Samverkansgrupperna är beredande till tjänstemannaledningen men kan eventuellt få mandat att besluta i vissa frågor. Ledarmötena utgörs av dem som representanterna i tjänstemannaledningen utser.

Samverkansgrupperna verkar utifrån ett helhetsperspektiv och ska bemannas med kompetens från hälsofrämjande insatser till specialiserad vård. I samverkansgrupperna ska också finnas forskarkompetens som kan synliggöra behov av och stödja det evidensbaserade arbetet.

Utvecklingsarbete som omfattar flera eller samtliga målgrupper kan generera arbetsgrupper med representation från samtliga samverkansgrupper. Som exempel kan nämnas hälsa och integration, samverkansprocesser runt personer med tidigt förvärvade och bestående funktionsnedsättningar, nya PRIO, rehabilitering etc.

Programråd

Programråden är arbetsgrupper som har i uppdrag att förtydliga och stödja implementeringen av nationella riktlinjer. Programråden tar fram förslag på mål och indikatorer som regelbundet ska följas upp. Programråden utgörs av sakkunniga som tjänstemannaledningen utser.

Redaktionsråd

De styrdokument som reglerar samverkan hanteras av ett redaktionsråd. Redaktionsrådet ansvarar för att dokument uppdateras och bereds till de forum där de ska fastställas samt att de publiceras i tillgänglig webbmiljö. Redaktionsrådet kan få mandat att fastställa vissa styrdokument som t. ex reglerar rutiner.

Ärendegång

Ett ärende kan initieras från:

- Samråd hälsa, vård och omsorg
- Nämnden för kunskapsstyrning
- Landstings- och kommundirektörsgruppen
- Regionalt forum genom landstings- och kommundirektörsgruppen
- Nationell nivå: SKL, socialstyrelse, departement

- Ledarmötena i tjänstemannaledningen genom tjänstemannaledningens beredning

Samtliga ärenden hanteras av tjänstemannaledningens beredning som föreslår tjänstemannaledningen hur frågorna hanteras vidare, för återrapportering till berörda politiska forum.

Ärenden från den nationella nivån bereds från beredning och tjänstemannaledning till det berörda politiska forum där förslag på hantering förankras. Detsamma gäller ärenden som ledamöterna i tjänstemannaledningen själva initierar.

Vad innebär förslaget om en samverkanstruktur inom område hälsa, vård och omsorg?

Om förslaget som beskrivs i detta dokument träder i kraft innebär det bland annat följande:

- TKL och ledningsgruppen för FoU-stöd ersätts av ett gemensamt samverkansforum, tjänstemannaledning/beredning, där även representation från skola/elevhälsa, arbetsförmedling och försäkringskassa genom samordningsförbundet samt länsstyrelsen medverkar.
- Referensgrupp barn och unga vid regionförbundet ersätts av en samverkansgrupp barn och unga.
- Programråden rapporterar till forum där både landstinget och kommunerna finns representerade.
- Centrum för äldreomsorg och regionförbundets referensgrupp äldre ersätts av en gemensam samverkansgrupp
- Centrum för funktionshinder och regionförbundets referensgrupp funktionshinder avslutas men de aktuella frågorna som rör målgruppen ska bevakas och hanteras i de olika samverkansgrupperna. Frågor inom funktionshinderområdet som berör alla målgrupper hanteras i särskild arbetsgrupp
- RAFF avslutas och folkhälsokompetensen tillförs de olika samverkansgrupperna för att säkra ett hälsofrämjande perspektiv
- Centrum för hälsa och integration avslutas men de aktuella frågorna som rör målgruppen ska bevakas och hanteras i de olika samverkansgrupperna. Frågor som berör alla målgrupper hanteras i särskild arbetsgrupp
- Den arbetsgrupp som i dag samverkar runt nya PRIO utgör fortsättningsvis en särskild arbetsgrupp med representation från samtliga målgrupper.
- Referensgrupp missbruk och beroende vid regionförbundet får status som programråd då dess uppdrag utgår från nationella riktlinjer

De samverkansgrupper som är kopplade till TKL och FoU-stöd, som inte nämnts i detta dokument men som finns beskrivna i bilaga 1 och 2, får diskuteras och värderas om de kan sorteras in i strukturen eller behöva hanteras i en annan ordning.

Intention – vad förväntas att uppnå genom samverkansstrukturen?

Förutom att uppnå en effektiv och tydlig samverkansstruktur enligt direktiven förväntas de tjänstemän som har ett övergripande ansvar inom området hälsa, vård och omsorg i Uppsala län få en helhetsbild över de processer som sker i samverkan.

Genom att integrera processerna, från hälsofrämjande insatser till specialiserad vård, förväntas ett helhetsperspektiv genomsyra samverkan runt målgrupperna.

Samverkansformerna ska uppfattas vara funktionella. Ett fåtal samverkansgrupper är kontinuerliga forum, för att olika frågor runt den aktuella målgruppen ska kunna hanteras. Vid utvecklingsarbete ska tydliga mål och projekt-/genomförandeplaner beskrivas. Effekter av utvecklingsarbete i samverkan ska kunna mätas.

För den enskilda patienten/brukaren ska en effektiv samverkanstruktur generera sammanhållna processer såväl i förebyggande och hälsofrämjande arbete som i vården och omsorgen. För medborgaren innebär en effektivare samverkansstruktur ett effektivare användande av skattemedel.

Uppföljning

Detta förslag till samverkansstruktur för hälsa, vård och omsorg i Region Uppsala är en teoretisk modell som måste prövas. Förslaget bör ses som en startmodell som ska följas upp och utvärderas efter ett år och utifrån uppföljningen revideras för att bli så funktionell som möjligt.

Förutsättningar för att verkställa samverkansstrukturen

Samverkansstrukturen "ägs" av sina samverkansparter. Det är därför viktigt att de ingående samverkansparterna aktivt bejakar strukturen och tar ansvar för att ärenden processas såsom förväntas. Ytterst är det som tidigare nämnts varje huvudman och verksamhet som ska verkställa de beslut som fattas i samverkan. Den föreslagna strukturen är ett stöd för samverkan. Samverkansstrukturen i sig behöver tjänstemannastöd för att fungera. I ett nästa steg behöver behovet av tjänstemannastöd beskrivas så att befintliga resurser används på bästa sätt.

Delaktighet

En fråga som inte har hanterats i detta arbete är hur patient-/brukarorganisationerna involveras i det utvecklingsarbete som sker i samverkan. Det är en angelägen fråga som i dag hanteras på olika sätt inom olika samverkansforum. I ett nästa steg behöver också patient-/brukarperspektivet diskuteras. Reell delaktighet behöver formaliseras.

Datum
2016-08-29

Barn- och utbildningsnämnden

För kännedom:
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktiges presidium

Planeringsperspektiv inom barnomsorg och grundskola

KPMG har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna genomfört en granskning av planeringsperspektivet inom barnomsorg och grundskola. Granskningen ingår i revisionsplanen för år 2016.

Efter genomförd granskning bedömer vi att:

- nämnden skulle kunna tydliggöra inriktningen för arbetet med planering av förskola och grundskola genom att fastställa mål för till exempel integration. På detta sätt skulle styrningen av planeringsarbetet bli mycket tydligare.
- organisationen för planering av barnomsorg och grundskola är ändamålsenlig. Det finns förutsättningar att ytterligare stärka arbetet genom att controllern, i egenskap av samordnare för planeringsfrågorna, ges en mer framträdande roll i ledningsarbetet.
- det finns en påtaglig risk för att beslut om dimensionering av nybyggda skolor blir felaktiga och därmed mycket kostsamma för kommunen om hänsyn inte tas till alla skolenheters förmåga att erbjuda undervisning med likvärdig kvalitet i enlighet med skollagens krav.
- nämnden har viss beredskap för snabba och oförutsedda händelser, dock inte i samma grad som före den stora invandringen 2015. Nämnden bör därför i sitt planeringsperspektiv beakta scenariot om snabba och oförutsedda händelser i form av till exempel många nya kommunmedborgare.
- det är angeläget att nämnden har en struktur för uppföljning och utvärdering av den långsiktiga planeringen av verksamheten så att nämnden kan försäkra sig om att organisation och arbetssätt är tillförlitliga och ändamålsenliga.

Kommunrevisionen översänder härmed rapporten till Barn- och utbildningsnämnden för yttrande. Svar önskas senast den 30 november 2016.

Enligt uppdrag ¹⁶⁰⁹¹⁴



Ingemar Eriksson
Förtroendevald revisor



Östhammars kommun

**Planeringsperspektivet inom
barnomsorg och grundskola**

Granskningsrapport

KPMG AB
Offentlig sektor
2016-08-29



Innehåll

1.	Sammanfattning	1
2.	Bakgrund	2
3.	Syfte	2
4.	Avgränsning	3
5.	Revisionskriterier	3
6.	Ansvarig nämnd/styrelse	3
7.	Metod	3
8.	Projektorganisation	3
9.	Legala förutsättningar	3
10.	Iakttagelser	4
10.1	Nämndens visioner och mål för utbud	6
10.1.1	Andra visioner och mål som påverkar strukturen	6
10.2	Hur görs bedömningar av framtida behov	7
10.2.1	Framförhållning vid bedömningar	9
10.3	Beredskap för snabba och oförutsedda förändringar	10
10.4	Uppföljning och utvärdering	11



1. Sammanfattning

- Visioner och mål

Barn- och utbildningsnämnden har inte fastställt några mål för utbud av platser inom barnomsorg och grundskola. Nämnden har dock i andra sammanhang uttalat sig positivt om etablering av fristående förskolor och skolor samt om betydelsen av att beakta integrationsaspekten vid placering av elever.

- Bedömningar av framtida behov och framförhållning

På förvaltningskontoret barn och utbildning arbetar två tjänstemän förutom förvaltningschefen, med planeringsperspektivet, dels barnomsorgshandläggaren som följer upp statistik och gör prognoser för förskolan, dels kontrollern som ansvarar för grundskolan. Kontrollern har också ansvar för samverkan med tjänstemän från tekniska kontoret, som är fastighetsägarens representanter.

Bedömningen av framtida behov bygger primärt på statistik från befolkningsregistret och reellt utfall under de senaste fem åren, det vill säga hur vårdnadshavare har valt att placera sina barn i barnomsorg respektive skola.

Framförhållningen har under de senaste åren blivit mycket bättre, enligt intervjuade tjänstemän. Fastighetsägaren och barn- och utbildningsnämnden arbetar i takt. Det råder dock en stor osäkerhet om hur den framtida skolstrukturen kommer att se ut. Politiska beslut om att behålla små skolor står i motsättning till reella problem att kunna erbjuda en likvärdig kvalitet på alla enheter.

- Beredskap för oförutsedda förändringar

Under de gångna två åren, då antalet nyanlända har varit mycket stort i hela landet, har Östhammars kommun lyckats ta emot dem i sin organisation på grund av lediga platser vid så gott som alla enheter. När det gäller barnomsorgen finns också en ständig beredskap för ökad efterfrågan som kan mötas med paviljonger och utökade lokaler på befintliga fastigheter. Ett par skolenheter är idag fullbelagda, men det finns möjlighet att bussa elever till enheter som ligger på andra orter än där eleverna bor om behov skulle uppstå.

- Uppföljning och utvärdering

Nämnden har inte i någon högre grad utvärderat arbetet med planering av barnomsorg och skola. Dock har förvaltningschefen i uppdrag att kontinuerligt följa upp arbetet med den nya skolan i Östhammar så att projektet sörjer för god pedagogik och blir kostnadseffektivt.



Efter att ha granskat planeringsperspektivet beträffande barnomsorg och grundskola i Östhammars kommun bedömer jag att

- nämnden skulle kunna tydliggöra inriktningen för arbetet med planering av förskola och grundskola genom att fastställa mål för till exempel integration. På detta sätt skulle styrningen av planeringsarbetet bli mycket tydligare.
- organisationen för planering av barnomsorg och grundskola är ändamålsenlig. Det finns förutsättningar att ytterligare stärka arbetet genom att kontrollern, i egenskap av samordnare för planeringsfrågorna, ges en mer framträdande roll i ledningsarbetet.
- det finns en påtaglig risk för att beslut om dimensionering av nybyggda skolor blir felaktiga och därmed mycket kostsamma för kommunen om hänsyn inte tas till alla skolenheters förmåga att erbjuda undervisning med likvärdig kvalitet i enlighet med skollagens krav.
- nämnden har viss beredskap för snabba och oförutsedda händelser, dock inte i samma grad som före den stora invandringen 2015. Nämnden bör därför i sitt planeringsperspektiv beakta scenariot om snabba och oförutsedda händelser i form av till exempel många nya kommunmedborgare.
- det är angeläget att nämnden har en struktur för uppföljning och utvärdering av den långsiktiga planeringen av verksamheten så att nämnden kan försäkra sig om att organisation och arbetssätt är tillförlitliga och ändamålsenliga.

2. Bakgrund

Vi har av revisorerna i Östhammars kommun fått i uppdrag att granska planeringsperspektivet i det kommunala uppdraget när det gäller barnomsorg och grundskola.

3. Syfte

Syftet med granskningen är att bedöma om kommunens planeringsperspektiv är ändamålsenligt så att barnomsorg och grundskoleutbildning kan erbjudas i enlighet med gällande författningar och kommunens egna beslut.

Följande revisionsfrågor ska besvaras:

- Vilka visioner och mål har nämnden satt upp för utbud av barnomsorg och skola?
- Vilka andra visioner och mål finns som påverkar barnomsorgs- och skolstrukturen?
- På vilka sätt görs bedömningar av framtida behov av barnomsorg och skola?



- Med vilken framförhållning görs dessa bedömningar?
- Vilken beredskap har kommunen för snabba och oförutsedda förändringar i behovet av barnomsorg och skola?
- I vilken omfattning görs uppföljning och utvärdering av planeringen?

4. Avgränsning

Granskningen omfattar barnomsorg och grundskola.

5. Revisionskriterier

Vi har bedömt om verksamheten uppfyller

- skollagen (2010:800) och
- nämndens riktlinjer och mål.

6. Ansvarig nämnd/styrelse

Granskningen avser barn- och utbildningsnämnden.

7. Metod

Granskningen har genomförts genom

- dokumentstudie av relevanta dokument och
- intervjuer med nämndens ordförande och ledamot av arbetsutskottet, barn- och utbildningschef, controller, barnomsorgshandläggare och verksamhetsutvecklare samt skriftlig kommunikation med fastighetsförvaltare vid tekniska kontorets.

8. Projektorganisation

Granskningen har utförts av Joakim Nertyk, verksamhetsrevisor.

9. Legala förutsättningar

I skollagens 8 kapitel stadgas att huvudmannen ska se till att barngrupperna har en lämplig sammansättning och storlek och att barnen även i övrigt erbjuds en god miljö". I 14 § i samma kapitel stipuleras att kötiden får uppgå till högst fyra månader. Ett barn ska erbjudas plats vid en förskoleenhet så nära barnets eget hem som möjligt, enligt 8 kapitlet 15 §. Skälig hänsyn ska också tas till vårdnadshavarnas önskemål.



I 9 kapitlet 15 § och 10 kapitlet 30 § SkoL anges att vårdnadshavares önskemål om placering på en förskolenhet skall tillgodoseas i största möjliga utsträckning. Närhetsprincipen går dock alltid före, det vill säga vårdnadshavares önskemål och skolplacering får inte innebära ”att en annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet åsidosätts”. Enligt ett uttalande från Högsta förvaltningsdomstolen (HFD), från september 2015, framgår att huvudmannen måste göra en tolkning av närhetsprincipen, då HFD fastslog att det inte bara går att utgå från det faktiska fysiska avståndet från hemmet till skolenheten.

Vidare ska, enligt 10 kap 29 § SkoL, goda kommunikationsmöjligheter beaktas vid förläggande av grundskoleenheter och att skolan ska vara belägen så att barnet kan bo kvar i hemmet.

Allt detta kräver både långsiktighet och flexibilitet. Det är många olika delar i kommunens organisation som måste samverka för att detta ska fungera.

10. Iakttagelser

I tabellerna nedan kan vi se kostnaden för förskola respektive grundskola totalt per barn/elev.

Förskola	Kostnader per inskrivet barn 2014		
	Totalt	Lokaler och inventarier	Personal
Östhammar	124 700 kr	19 400 kr	89 100 kr
Uppsala län	128 600 kr	21 700 kr	86 300 kr
Turism- och besöksnäringskommuner	141 500 kr	18 000 kr	104 000 kr
Riket	133 900 kr	19 300 kr	97 200 kr

(Siris, Skolverket)



Östhammars kommun
Planeringsperspektivet

Grundskola	Kostnader per inskriven elev 2014			
	Totalt	Lokaler/inventarier	Undervisning	Övrigt ¹
Östhammar	100 000 kr	22 200 kr	51 100 kr	26 630 kr
Uppsala län	94 000 kr	18 100 kr	47 200 kr	28 590 kr
Turism- och besöksnäringskommuner	106 500 kr	22 700 kr	54 500 kr	29 480 kr
Riket	95 000 kr	18 000 kr	49 800 kr	27 120 kr

(Siris, Skolverket)

I Östhammars kommun är totalkostnaden per elev i förskolan lägst i förhållande till länet, kommungruppen och riket. Kostnaden för lokaler och inventarier ligger i paritet med riket. Kostnaden per elev i grundskolan i Östhammars kommun är högre än genomsnittet i länet och riket, men lägre än kommungruppens genomsnitt. Kostnaden för lokaler och inventarier ligger också över län och rike, men är i paritet med kommungruppen. I barn- och utbildningsnämndens verksamhetsplan framgår att ”kommunens struktur med flera tätorter och därmed flera mindre skolenheter ger höga fasta kostnader i förhållande till elevantalet. Kommunens totala kostnad per elev är högre än riket, men detta beror på höga lokalkostnader”.

I verksamhetsplanen framgår vidare att ”för att en god ekonomisk hushållning ska uppnås behöver kommunen en effektivare skolstruktur. Alltför många skolor/förskolor kan inte bära sina egna kostnader”. Enligt intervjuade representanter för barn- och utbildningsnämnden fördelas extra medel till de småskolorna så att de kan bedriva sin verksamhet inom budget. Ordföranden påtalar dock vikten av att verksamheten också kan bedrivas med hög kvalitet och med legitimerade lärare. Han framför att det saknas en långsiktighet vad gäller att kunna bedriva verksamhet i små skolor med acceptabel kvalitet. Även tjänstemännen menar att de små skolornas vara eller icke vara inte bara får vara en fråga om pengar, utan primärt måste handla om det finns förutsättningar att kvalitetsmässigt kunna erbjuda en likvärdig utbildning.

Ansvar för förskolans och grundskolans verksamhet ligger på barn- och utbildningsnämnden. Förskolans och grundskolans lokaler ägs och förvaltas av tekniska kontoret.

¹ I Skolverkets statistik ingår i övrigt till exempel syv-verksamhet och administration. I detta kostnadsslag har jag också räknat skolmåltider, läromedel och elevhälsa.



I kommunen finns det ingen fristående förskola eller fristående grundskola, men däremot fristående pedagogisk omsorg. Intervjuade tjänstemän upplever det inte som sannolikt att fristående aktörer skulle börja etablera sig i kommunen.

10.1 Nämndens visioner och mål för utbud

Varken kommunfullmäktige eller barn- och utbildningsnämnden har fastställt några mål som är direkt kopplade till utbud av barnomsorg och grundskola. Nämndens ordförande berättar att nämnden förra året städade bland sina egna mål för att fokusera på de statliga.

Kommunfullmäktiges första prioriterade mål är att "Östhammars kommun ska vara en kommun som ger barn och unga goda förutsättningar att möta framtidens utmaningar".² Utifrån nämndens mål om god utbildning följs ett antal parametrar (styrta) årligen upp. Det handlar om uppfyllelse av kunskapsmålen, men även till exempel utveckling, närvaro och trygghet. Nämnden hade förut en vision, men i stort överensstämde denna med kommunfullmäktiges mål 1, och togs därför bort.

Förvaltningschefen informerar också om att nämnden har framfört att de gärna ser att enskilda förskole- och skolenheter startas i kommunen, vilket dock ännu inte har skett.

Intervjuade politiker påtalar vikten av hälsoperspektivet i kommunfullmäktiges mål och att eleverna ska må bra när de går till skolan.

I översiktsplanen 2016, som kommer att fastställas under hösten 2016, framgår att "alla barn och ungdomar i grundskoleåldern har skolplikt som också innebär rätt till utbildning. Ett viktigt kommunalt uppdrag är att utveckla skolverksamhet och skolmiljöer på ett sätt som passar alla individer. Moderna och stimulerande lärmiljöer ska utvecklas för att nå en ökad måluppfyllelse och en trygg och likvärdig skola och förskola". Nämndens ordförande menar att framtidens skolor inte kommer att se ut som dagens och att det viktigt att tänka framåt.

10.1.1 Andra visioner och mål som påverkar strukturen

Barn- och utbildningsnämnden har inte heller fastställt några andra mål som påverkar strukturen. Däremot konstateras i intervjuer att integrationsperspektivet beaktas när nyanlända anvisas skola. Förvaltningschefen informerade nämnden om att antalet nyanlända i det skolområde där kartläggningsenheten finns kommer att bli mycket stort om man inte tänker igenom placering av elever. Nämnden överlät till förvaltningschefen att besluta, då de ansåg ärendet vara av verkställighetskaraktär. I ett skolområde finns det två flyktingförläggningar och för att skapa skolor med elever med olika etnisk bakgrund bussas elever till ett angränsande skolområde. Förvaltningschefen menar också att organisationen

² Kommunfullmäktiges prioriterade mål 2015-2018 (2016-års revidering)



för studiehandledning på modersmål, modersmål och svenska som andraspråk underlättas om elevernas språkliga bakgrund beaktas.

Kommentar och bedömning

Barn- och utbildningsnämnden har inte fastställt några mål för utbud av platser inom barnomsorg och grundskola. Nämndens ordförande menar att arbetet primärt utgår från statens mål för verksamheten. I intervjuer framgår att vårdnadshavare erbjuds plats inom barnomsorgen inom stipulerad tid (fyra månader) och att önskemål om placering vid viss förskoleenhet i hög grad kan tillgodoses. Önskemål om placering på viss skolenhet kan tillgodoses.

Barn- och utbildningsförvaltningen försöker placera nyanlända elever på olika enheter för att öka integrationen i kommunen. Nämnden skulle kunna tydliggöra inriktningen för arbetet med planering av förskola och grundskola genom att fastställa mål för till exempel integration. På detta sätt skulle styrningen av planeringsarbetet bli mycket tydligare.

10.2 Hur görs bedömningar av framtida behov

Bedömningarna av framtida behov av barnomsorgs- och grundskoleplatser bygger på antalet folkbokförda barn och ungdomar per område och år och uppskattat antal födda under åren 2016-2022. Det uppskattade talet är detsamma för åren 2016-2022 och utgörs av snittet under de senaste fem åren. Barnomsorgsprognos görs två till fem gånger per år och redovisas till nämnden två gånger per år. Barnomsorgshandläggaren har en god bild av vårdnadshavarnas önskemål om typ av barnomsorg, förskola eller pedagogisk omsorg; cirka 80 procent väljer förskola, sju procent pedagogisk omsorg hos enskild och sex procent pedagogisk omsorg hos kommunalt anställd personal.

Det prognosticerade värdet över antalet elever per skola bygger på antalet folkbokförda barn. Hänsyn tas också till snittet av de fem föregående årens faktiska utfall per enhet. Det vill säga att prognosen justeras med hänsyn till elevernas fria skolval. Controllern har fyra gånger om året gjort prognoser på enhetsnivå.

Vårdnadshavare till barn och elever får i hög grad sina önskemål om placering på enhet tillgodosedda. Plats erbjuds i enlighet med skollagen inom fyra månader. I någon mån kan det handla om placering på en annan förskoleenhet i samma tätort. Vårdnadshavarna accepterar vanligen denna placering och vill inte heller byta enhet när möjlighet ges. Några vårdnadshavare som bor i kommunens västra delar väljer placering i Uppsala kommun, men annars är det vanligen den närmaste enheten som önskas.

Tjänstemännen tar hänsyn till inflyttning och förändringar i bostadsstrukturen i kommunen, till exempel vid planering av nya bostadsområden. Att förutse den stora invandringen under 2015 och 2016 har inte varit görligt.



Östhammars kommun
Planeringsperspektivet

På barn- och utbildningsförvaltningen arbetar främst två tjänstemän med prognoser och planering av förskola och grundskola. Förvaltningens controller ansvarar för grundskoleprognoserna, men är också ansvarig för samarbetet med tekniska kontorets och bygg- och miljönämndens tjänstemän. Varje månad träffas kontrollern och tjänstemän från tekniska kontoret för att gå igen behov och arbete på respektive skolenhet. Inom tekniska kontorets område ansvarar en tjänsteman för förskolans lokaler och en annan för grundskolans och gymnasieskolans lokaler. Före dessa månadsvisa möten har rektorerna kommunicerat med kontrollern om situationen på den egna enheten. Kontrollern menar att samarbetet är gott och att tekniska kontoret är lyhörd för de synpunkter som framförs från barn- och utbildningsnämnden. Även fastighetsskötarna på tekniska kontoret tycker att samarbetet och samarbetsformerna är bra.

Intervjuade tjänstemän tycker att den egna organisationen i stort är ändamålsenlig, men påtalar att den är under utveckling. Prognoser behöver göras oftare och utrymmet i tjänst för att arbeta med planeringsperspektivet måste öka, enligt några respondenter. Förvaltningschefen menar att kompetensen inom området lokalplanering är hög inom Barn och utbildning, men påtalar att planeringsarbetet måste få ta större plats i det gemensamma arbetet, till exempel i den centrala ledningsgruppen, som leds av förvaltningschefen och där bland annat controller, verksamhetschefer och ekonom sitter. På tekniska kontoret menar att det finns kompetens i organisationen. De menar att de försöker ta del av så mycket som möjligt av vad barn och utbildningsförvaltningen har på agendan och aktuella frågor kring litet som stort. De försöker också att delge information om vad planer kring underhåll innebär i tid, kostnader och logistik.

Lokalerna i vilka förskolor och grundskolor är inhysta upplevs av de intervjuade som i stort ändamålsenliga och bra. Flera lokaler är tämligen nybyggda. Vid tiden för granskningen pågick ett arbete med att producera ett anbudsunderlag för nybyggnation av skola, att ersätta en äldre nedsliten enhet, i Östhammar tätort. I planeringsarbetet ingår tjänstemän med olika kompetens. Förutom kontrollern sitter rektorer med i planeringsgruppen. En tjänsteman påtalar vikten av samsyn kring vad som är ändamålsenliga lokaler. Inom detta område skulle dialogen mellan barn- och utbildningsnämnden och fastighetsägaren kunna utvecklas. När arbetet har kommit igång kommer ett byggråd att följa arbetet. Två rektorer kommer att ges utrymme att ägna tid åt projektet. Även förvaltningschef, representanter för barn- och utbildningsnämnden och tekniska kontoret samt skyddsombud, vårdnadshavare och elever kommer att delta.

Två av de nybyggda skolorna, Alundaskolan och Österbyskolan, är redan på gränsen till att vara för små. Det finns oro från tjänstemännen om att även den nya skolan som ska byggas blir för liten. De påtalar vidare att tjänstemän både vid planeringen av de senaste nybyggnationerna och vid det pågående arbetet har förespråkat större ytor, men att politikerna har begränsat detta av kostnadsskäl. Förvaltningschefen menar att den nybyggda skolan kommer att vara tillräckligt stor under förutsättningar att de mindre skolor kommer att vara kvar och erbjuda utbildning i samma eller högre omfattning som idag.



Kommentar och bedömning

På förvaltningskontoret barn och utbildning arbetar två tjänstemän förutom förvaltningschefen, med planeringsperspektivet, dels barnomsorgshandläggaren som följer upp statistik och gör prognoser för förskolan, dels kontrollern som ansvarar för grundskolan. Kontrollern har också ansvar för samverkan med tjänstemän från tekniska kontoret, som är fastighetsägarens representanter. Samverkan mellan fastighetsägaren och barn- och utbildningsnämnden är ändamålsenlig och fungerar enligt intervjuade tjänstemän bra. Varje månad träffas parterna för att gå igenom situationen på respektive skolenhet.

Bedömningen av framtida behov bygger primärt på statistik från befolkningsregistret och reellt utfall under de senaste fem åren, det vill säga hur vårdnadshavare har valt att placera sina barn i barnomsorg respektive skola.

Jag bedömer att organisationen för planering av barnomsorg och grundskola är ändamålsenlig. Det finns förutsättningar att ytterligare stärka arbetet genom att kontrollern, i egenskap av samordnare för planeringsfrågorna, ges en mer framträdande roll i ledningsarbetet.

10.2.1 Framförhållning vid bedömningar

Den senast uppdaterade prognosen från den 11 maj 2016 sträcker sig fram till år 2022 vad antalet folkbokförda beträffar och till år 2040 vad antalet elever per skola beträffar. Prognosen från 2031-2040 är identisk.

Vid årliga budgetseminarium under mars månad planeras för förskole- och skolorganisationen under fem år framåt. Nämndens ordförande menar att det vid deras sammanträden är för lite fokus på framtiden. Det mesta handlar om budget och prioriteringar för det kommande budgetåret.

Fram tills i vår har kontrollern tertiälvis genomfört elevprognoser på enhetsnivå. Hon konstaterar att det nya befolkningsläget med stor inflyttning gör att prognoser på flera månader inte blir tillförlitliga utan att dessa måste göras månatligen.

Enligt förvaltningschefen arbetar kommunens förvaltningar idag i högre grad förvaltningsövergripande än förut. Det betyder att information tidigare än annars kommer fram till alla parter som i framtiden kan bli berörda av ett beslut i till exempel ett plan- och markkännande.

Lokalerna har tidigare inte underhållits på det sätt som de borde, vilket ökade behovet av akutinsatser och därmed störningar i verksamheten, enligt intervjuade tjänstemän. Samarbetet har under de senaste fem åren intensifierats och fungerar mycket bra, enligt kontrollern. Förvaltningschefen menar att nämnden har tryckt på för att få en flerårig underhållsplan. Tekniska kontoret tar idag fram och presenterar underhållsplaner, som innehåller större underhålls- och investeringsprojekt, i ett tioårigt perspektiv. Beslut om



investeringar i barn- och utbildningsnämndens investeringsbudget går i takt med underhållsplanen så att insatserna kan göras så effektivt som möjligt när utrustning och personal ändå finns på plats, enligt förvaltningschef och controller. Från tekniska kontoret menar man att arbetet har blivit mer strategiskt på så sätt att det inte blir akuta åtgärder för något som de egentligen hade kunnat planera för. Fastighetsförvaltarna framför att de har en känsla av att de inte arbetade så mycket på det sättet förut utan att underhållsåtgärder och renoveringar mer kom som en överraskning. Det svåra med att planera är att man inte har en aning om det kommer att finnas pengar för detta eller att man får pengar för den ena men inte den andra åtgärden. Fastighetsförvaltarna lyfter särskilt fram problem med dels för lite resurser till projektet, dels att medel inte tillskjuts för att kunna avsluta projekt.

På politisk nivå tas liten hänsyn till kvalitetsperspektivet på undervisning vid kommunens olika enheter. Utgångspunkten är primärt den ekonomiska aspekten. För att kunna fatta beslut om en framtida barnomsorgs- och skolstruktur krävs att även kvalitetsaspekten beaktas i ett längre perspektiv, fem till tio år.

Kommentar och bedömning

Framförhållningen har under de senaste åren blivit mycket bättre, enligt intervjuade tjänstemän. Fastighetsägaren och barn- och utbildningsnämnden arbetar i takt. Det råder dock en stor osäkerhet om hur den framtida skolstrukturen kommer att se ut. Politiska beslut om att behålla små skolor står i motsättning till reella problem att kunna erbjuda en likvärdig kvalitet på alla enheter. Med en tydlig och långsiktigt investeringsplan torde problem som brist på medel och avsaknad av tillskjutande medel för redan påbörjade projekt kunna minimeras.

Jag bedömer att det finns en påtaglig risk för att beslut om dimensionering av nybyggda skolor blir felaktiga och därmed mycket kostsamma för kommunen om hänsyn inte tas till alla skolenheters förmåga att erbjuda undervisning med likvärdig kvalitet i enlighet med skollagens krav.

10.3 Beredskap för snabba och oförutsedda förändringar

Inom förskolan har man en strategi som primärt bygger på användning av paviljonger i anslutning till befintliga förskolor. På ett par förskoleenheter finns också möjlighet att starta upp nya avdelningar. Eftersom efterfrågan på förskoleplats alltid är mycket stor i januari tillämpas denna strategi även för kända efterfrågeökningar. Enligt fastighetsförvaltarna arbetar man idag med att skapa lokaler som är permanenta och anpassningsbara.

För skolans del finns ingen strategi som handlar om att utöka antalet platser på befintliga enheter. Istället kan bussning till skolenheter på andra platser i kommunen vara ett alternativ. I tätorten Östhammar har klasser fått byta skolbyggnader för att alla ska få plats.



Det ökade behovet av skolplatser i samband med den kraftiga invandringen 2015 har kunnat lösas då det har funnits luft i befintlig organisation.

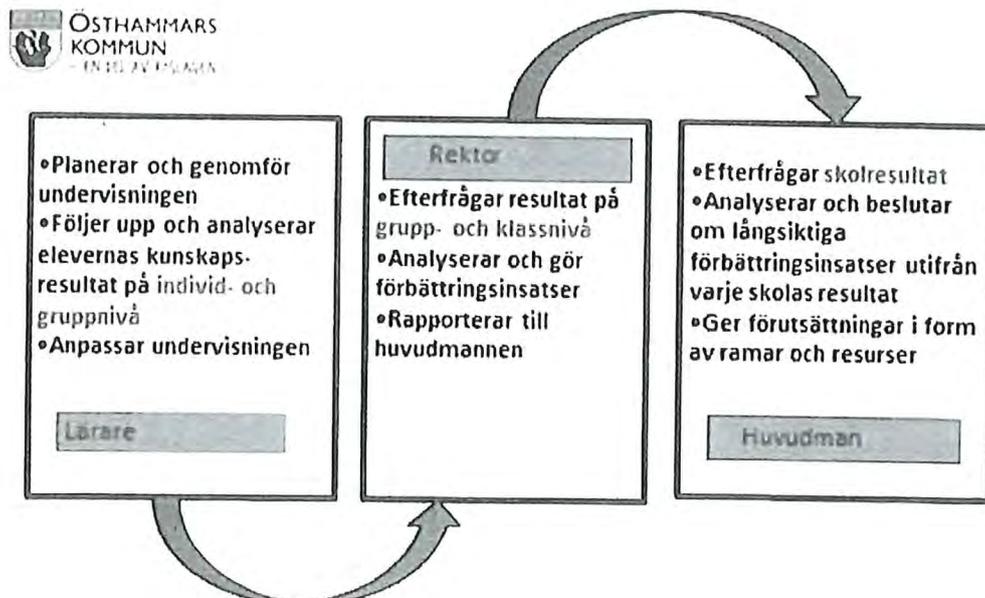
Kommentar och bedömning

Under de gångna två åren då antalet nyanlända har varit mycket stort i hela landet har Östhammars kommun lyckats ta emot dem i sin organisation på grund av lediga platser vid så gott som alla enheter. När det gäller barnomsorgen finns också en ständig beredskap för ökad efterfrågan som kan mötas med paviljonger och utökade lokaler på befintliga fastigheter. Ett par skolenheter är idag fullbelagda, men det finns möjlighet att bussa elever till enheter som ligger på andra orter än där eleverna bor om behov skulle uppstå.

Jag bedömer att nämnden har viss beredskap för snabba och oförutsedda händelser, dock inte i samma grad som före den stora invandringen under 2015. Nämnden bör därför i sitt planeringsperspektiv beakta scenariot om snabba och oförutsedda händelser i form av till exempel många nya kommunmedborgare.

10.4 Uppföljning och utvärdering

Nedan återges en bild av "uppföljning/förbättring på rätt nivå" som är en del av Barn- och utbildningsnämndens lednings- och styrmodell".³



³ Fastställd av förvaltningschefen den 22 oktober 2015



En annan bild i lednings- och styrmodellen visar hur det systematiska kvalitetsarbetet ska genomsyra hela styrmodellen.



Som vi ser av bilderna ovan och av lednings- och styrdokumentet har huvudmannen en klar bild av hur arbetet med uppföljning och utvärdering ska ske. Både politiker och tjänstemän menar dock att de generellt är dåliga på att följa upp och utvärdera. Förvaltningschefen menar att uppföljningar görs. Till exempel har hon fått i uppdrag av nämnden att tillse att byggnationen av den nya grundskolan sörjer för god pedagogik och sker kostnadseffektivt. Andra tjänstemän ger också exempel på informell uppföljning genom kontunerliga kontakter mellan personal på barn- och ungdom och tekniska kontoret. Fastighetsförvaltarna framför att kontinuerlig dialog och avstämningar mellan parterna skapar förutsättningar för god förståelse för varandras verksamheter och det minskar riskerna för missförstånd och gör samarbetet betydligt enklare.

Tjänstemännen är emellertid eniga om att utvärdering av planeringsarbetet har förutsättningar att utvecklas. Förvaltningschefen talar om betydelsen av att analysera planeringsarbetet och koppla detta till demografin.

Som rådgivningsuppdrag åt kommunchefen och som revisionsuppdrag åt kommunrevisionen har utvärderingar och granskningar gjorts beträffande kommunens skolstruktur och omvärldsanalys.⁴ I den sistnämnda rapporten konstateras att barn- och utbildningsnämnden inte gör någon ”tydlig analys av befolkningsutvecklingens samband med påverkan på förskola, skola etc”.

⁴ Skolutredning, PWC 2009, ”Granskning av omvärldsanalys i det kommunala uppdraget och demografiska effekter”. KPMG 2016



Östhammars kommun
Planeringsperspektivet

Kommentar och bedömning

Nämnden har inte i någon högre grad utvärderat arbetet med planering av barnomsorg och skola. Dock har förvaltningschefen i uppdrag att kontinuerligt följa upp arbetet med den nya skolan i Östhammar så att projektet sørjer för god pedagogik och blir kostnadseffektivt.

Det är angeläget att nämnden har en struktur för uppföljning och utvärdering av den långsiktiga planeringen av verksamheten så att nämnden kan försäkra sig om att organisation och arbetssätt är tillförlitliga och ändamålsenliga.

KPMG, dag som ovan

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Joakim Nertyk'.

Joakim Nertyk
verksamhetsrevisor

Delges:
Kommunrevisionen

§ 96

Dnr BUN-2016-093
Dnr REV-2016-2

Dpl 609

Planeringsperspektiv inom barnomsorg och grundskola

KPMG har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna genomfört en granskning av planeringsperspektivet inom barnomsorg och grundskola. Granskningen ingår i revisionsplanen för år 2016.

Kommunrevisionen har översänt rapporten till barn- och utbildningsnämnden för yttrande. Svar önskas senast 30 november 2016.

Arbetsutskottets förslag 2016-11-14

Barn- och utbildningsnämnden har tagit del av granskningen och har inga ytterligare synpunkter att framföra.

Barn- och utbildningsnämndens beslut 2016-11-24

Barn- och utbildningsnämnden har tagit del av granskningen och har inga ytterligare synpunkter att framföra.

Barn- och utbildningsnämnden uppdrar till arbetsutskottet att planera en arbetsdag för barn- och utbildningsnämnden med anledning av revisorernas granskning.



Tekniska förvaltningen

Datum
2016-08-24Dnr
KS-2016-058Sid
1 (2)

Kontrollrapport – Intern kontroll

Kommunfullmäktige antog 2010-09-28 ”Reglemente för intern kontroll”. Reglementet anger att styrelse och nämnder har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Styrelse och nämnder har därvid att tillse att:

- En organisation upprättas för den interna kontrollen
- Regler och anvisningar antages för den interna kontrollen

Tekniska utskottet föreslog 2016-03-09 ”Plan för internkontroll för Tekniska förvaltningen för 2016”.

Tekniska förvaltningen har under 2016 granskat de moment som ingår i ”Plan för internkontroll för Tekniska förvaltningen för 2016” och får härmed avlämna en första kontrollrapport.

”Plan för internkontroll för Tekniska förvaltningen för 2016” är uppdelad i fyra stycken kontrollpunkter: kostnadskontroll, upphandlingshantering, måluppfyllelse samt efterlevnad av lagar, policies och rutiner. Två av dessa kontrollpunkter är granskade i denna kontrollrapport.

Efterlevnad av lagar, policies och rutiner

Granskning av att upprättad rutin för hantering och besvarande av inkomna handlingar efterlevs har utförts utan anmärkning. I granskningen har ekonomicontrollern följt sina egna ärenden för att se om rutinen följs.

Granskning av att upprättad rutin för egenkontroll, till följd av livsmedelslagens krav, efterlevs har utförts utan anmärkning. Granskaren har tagit del av de servicereporter som Anticimex skrivit efter att ha utfört prover vid kommunens kök. Inga allvarliga avvikelser har registrerats under året.

Måluppfyllelse

Granskning av att långsiktig plan för planerat underhåll av kommunens förskolor och skolor har upprättats, har utförts utan anmärkning.

Granskning av att vattenprover har tagits i enlighet med egenkontrollprogram, har utförts utan anmärkning.



Granskning av att antalet abonnemang för latrinhämtning minskas i sådan takt att mål i avfallsplan kan nås, har utförts. Enligt målet skall antalet abonnemang minska med 25 % från 2008 års nivå till 2015 och med 50 % till 2018. Kommunala latrinabonnemang har minskat med 43 % under perioden 2008 – 2016 vilket innebär att målet nås i det fall abonnemangen minskar i nuvarande takt.

Tekniska kontoret

Fredrik Hübinette
Ekonomicontroller

Taxa för uthyrning av skol/barnomsorgslokaler

Avgifterna gäller från och med 2017-01-01.

Typ av lokal Ändamål	Städform	TAXA 1	TAXA 2	TAXA 3
		Föreningar och studieförbund inom Östhammars kommun	Föreningar inom kommunen med ekonomisk vinning av lokalupplåtelsen t ex bingo, lägerverksamhet, kulturarrangemang m.m.	Föreningar utanför kommunen, privatpersoner och statliga myndigheter
Skollokal				
Klassrum	Allmän städning	140 kr/tillfälle	280 kr/tillfälle	560 kr/tillfälle
Specialsal (ex. slöjd, HKK)	Allmän städning	390 kr/tillfälle	780 kr/tillfälle	1560 kr/tillfälle
Cafeteria/matsal kl.17.00-20.30	Allmän städning	190 kr/tillfälle	380 kr/tillfälle	760 kr/tillfälle
Bruksgymnasiet				
Klassrum	Allmän städning	140 kr/tillfälle	280 kr/tillfälle	560 kr/tillfälle
Bruks cafeteria	Allmän städning	390 kr/tillfälle	780 kr/tillfälle	1560 kr/tillfälle
Zodiaken:				
Dag kl. 08.00-17.00	Allmän städning	390 kr/tillfälle	780 kr/tillfälle	1560 kr/tillfälle
Kväll kl. 17.00-21.30	Allmän städning	190 kr/tillfälle	380 kr/tillfälle	760 kr/tillfälle
Dag/kväll kl. 08.00-21.30	Allmän städning	580 kr/tillfälle	1160 kr/tillfälle	2320 kr/tillfälle
Gymnastiksal				
Mindre än 150 kvm	Grovstäd	50 kr/timme	100 kr/timme	150 kr/timme
Större än 150 kvm	Grovstäd	60 kr/timme	120 kr/timme	240 kr/timme
Förskolor				
Lekhall	Allmän städning	140 kr/tillfälle	280 kr/tillfälle	560 kr/tillfälle
Fritidshem				
Fristående eller integrerat	Allmän städning	140 kr/tillfälle	280 kr/tillfälle	560 kr/tillfälle
Övernattning i tillgängliga lokaler NY				
Övernattningar/Läger-skolor eller liknande	Fullständig städning	700 kr/dygn	1400 kr/dygn	2800 kr/dygn

Anmärkningar till kategori 1 och 3

Vid uthyrning till elevråd, klasser etc. för insamling till välgörande ändamål, skolresor, klassresor och liknande debiteras ingen lokalavgift under förutsättning att fullständig städning utförs av hyresgästen.

UPPSALA KOMMUN
REVISORERNA

2016-12-

ÖSTHAMMARS KOMMUN	
Kommunstyrelsen	
2016 -12- 29	
Dnr: KS2017-32	Dpl. 007

Överförmyndarnämnden
Kommunstyrelsen i berörda kommuner
Kommunfullmäktige – för kännedom
Kommunrevisionen i berörda kommuner – för kännedom

Granskning av överförmyndarnämnden

Kommunrevisionen i Uppsala har gett KPMG i uppdrag att genomföra en granskning av överförmyndarens verksamhet.

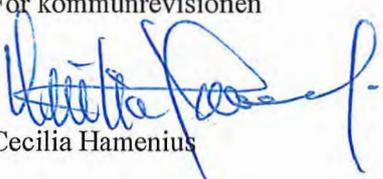
Överförmyndarnämnden har en myndighetsutövande roll och ingriper mycket påtagligt i den enskilde individens liv. Härigenom är det av stor vikt med en väl fungerande verksamhet som kan garantera individernas rättssäkerhet.

I granskningsrapporten finns under avsnitt 23 - Sammanfattning och rekommendationer. Nämnden bör ta ställning till våra rekommendationer.

Revisionen begär yttrande över bifogad granskning, senast 2017-03-30 utifrån följande frågeställningar;

- Med avseende på den genomförda granskningen vilka åtgärder föreslår ni att genomföra i syfte att komma tillrätta med de påtalade bristerna?
- Under vilken tidsperiod avser ni att genomföra dessa åtgärder?
- Hur kommer ni att avläsa effekten av dessa åtgärder?
- Hur kommer dessa åtgärder att påverka innehållet på nästa revision av internkontrollplanen?
- Om ni inte anser att revisionens granskning behöver besvaras eller att den har aktuell bäring på ert nuvarande arbete vänligen utveckla skälen till er bedömning

För kommunrevisionen


Cecilia Hamenius

ordförande

Uppsala kommuns revisorer

Granskning av
överförmyndarverksamheten

Revisionsrapport

Innehåll

1.	Bakgrund	3
2.	Syfte	3
3.	Avgränsning	4
4.	Revisionskriterier	4
5.	Metod	5
6.	Överförmyndarverksamhet	5
6.1	Nationell lagstiftning	5
7.	Uppdrag	5
7.1	Förmyndarskap	6
7.2	Godmanskap och förvaltarskap	6
8.	Ekonomisk redovisning	7
9.	Organisation	8
10.	Bemanning	8
11.	Verksamhetsmått	9
12.	Styrdokument	9
12.1	Verksamhetsreglemente	9
12.2	Delegation	10
12.3	Dokumenthanteringsplan	10
13.	Rättssäkerhet och intern styrning och kontroll	11
13.1	Interna kontrollplaner för överförmyndarens verksamhet	12
14.	Rekrytering och lämplighetsprövning	12
15.	Rutiner för granskning och samsyn	13

Uppsala kommuns revisorer
Granskning av
överförmyndarverksamheten
Dec 2016

16.	Förvaring	15
17.	Utbildning och kompetensutveckling	15
18.	Klagomålshantering	16
19.	Vitesföreläggande	17
20.	Omprövning av förvaltarskap	17
21.	Revisionens aktgranskning	18
22.	Sammanfattande bedömning och rekommendationer	19

1. Bakgrund

Vi har av Uppsala kommuns revisorer fått i uppdrag att genomföra en granskning av överförmyndarens verksamhet. Revisorerna har i revisionsplanering för 2016 uppmärksammat risker beträffande överförmyndarnämndens verksamhet.

Överförmyndarnämnden har en myndighetsutövande roll och ingriper mycket påtagligt i den enskilda individens liv. Härigenom är det av stor vikt med en väl fungerande verksamhet som kan garantera individernas rättssäkerhet.

I enlighet med 19 kap. 1-2 §§, Föräldrabalken (1949:381), är överförmyndarverksamhet obligatorisk i kommunerna. I varje kommun ska det finnas en överförmyndare eller en överförmyndarnämnd med uppgift att utöva tillsyn över förmyndares, förvaltares och gode mäns förvaltning. Överförmyndare/överförmyndarnämnd utses av kommunfullmäktige, (19 kap. 5 § FB), och står under tillsyn av länsstyrelsen, (19 kap. 17 § FB).

Överförmyndarnämndens/överförmyndarens uppdrag består i huvudsak i att verka för att de individer som själva inte kan ta vara på sin rätt, inte ska drabbas av rättsförluster. Detta sker genom att överförmyndarnämnden/överförmyndaren medverkar till att utse ställföreträdare där det är nödvändigt samt kontrollerar ställföreträdarens lämplighet och kompetens. En ställföreträdare kan vara en förmyndare, god man eller förvaltare.

2. Syfte

Rapporten syftar till att granska kommunens överförmyndarverksamhet. Följande avser rapporten besvara:

- Hur är verksamheten organiserad?
- Finns dokumenterade rutiner i syfte att säkerställa att uppdragen genomförs på ett rättssäkert sätt inom överförmyndarnämnden?
- Efterlevs gällande samverkansavtal vad avser efterlevnad av styrdokument?
- Finns dokumenterade rutiner för rekrytering av ställföreträdare?
- Hur säkerställs ställföreträdarnas lämplighet? (Vilka former av lämplighetsprövningar genomförs?)
- Sker fysiska möten med de som anmäler intresse till ett ställföreträdarskap?
- Erhålls samtycke innan lämplighetsprövning av intresserade ställföreträdare?

- Finns dokumenterade rutiner för granskning av årsräkningar?
- Finns rutiner som säkerställer samsyn i ärendehandläggningen?
- Finns det ett formaliserats samt systematiskt internkontrollarbete?
- Genomförs årliga risk- och väsentlighetsbedömningar?
- Finns dokumenterade rutiner för klagomålshantering?
- Finns dokumenterade rutiner för vitesföreläggande?
- Hur säkerställs nämndens kompetens?
- Hur säkerställs handläggarnas kompetens?
- Hur säkerställs verifiering av lämnade uppgifter i årsräkningarna?
Genomförs det några stickprovskontroller?
- Erhåller ställföreträdarna tillräcklig med utbildning för att klara av sina uppdrag?
- Sker årliga omprövningar av förvaltarskap?
- Hanteras och förvaras akter på ett tillfredställande sätt?
- Aktgranskning

3. Avgränsning

Granskningen omfattar samverkanskommunernas överförmyndarverksamhet.

4. Revisionskriterier

Vi bedömer om rutinerna/verksamheten uppfyller:

- Föräldrabalken, (1949:381)
- Förmyndarskapsförordningen, (1995:379)
- Kommunallagen, (1991:900)
- Lokala föreskrifter

5. Metod

Studium och genomgång av relevanta styrdokument och beslutsunderlag. Intervjuer och avstämningar har genomförts med överförmyndarnämndens presidium, tre överförmyndarhandläggare samt chef för överförmyndarförvaltningen. Vidare har slumpmässigt utvalda personakter granskats.

Rapporten har faktagranskats av chef för överförmyndarförvaltningen.

6. Överförmyndarverksamhet

6.1 Nationell lagstiftning

Den kommunala skyldigheten att driva överförmyndarverksamhet regleras i *19 kap.*, i Föräldrabalken, där det antingen skall finnas en överförmyndare eller en överförmyndarnämnd som utses av kommunfullmäktige.

Sedan 2006 är det också möjligt att två eller fler kommuner har en gemensam överförmyndarnämnd, (*FB, 19 kap. 16 §*).

Överförmyndare eller ledamöter och ersättare väljs för fyra år, vilket innebär att kommunens val av antingen överförmyndare eller överförmyndarnämnd gäller under hela mandatperioden, där **organisatoriska förändringar** endast får ske i anslutning till en ny mandatperiod.

Antalet ledamöter och ersättare i en överförmyndarnämnd får ej understiga tre.

7. Uppdrag

Överförmyndarens/överförmyndarnämndens uppdrag består i huvudsak i att verka för att de individer som själva inte kan ta vara på sin rätt, inte skall drabbas av rättsförluster. Detta sker genom att överförmyndaren/nämnden medverkar till att utse ställföreträdare där det är nödvändigt samt kontrollerar ställföreträdarens lämplighet och kompetens. Härigenom har överförmyndarverksamheten en myndighetsutövande roll.

En ställföreträdare kan vara en *förmyndare*, *god man* eller *förvaltare* och har till uppgift att ta till vara "huvudmannens" intressen.

7.1 Förmynderskap

En ställföreträdare i egenskap av *förmyndare* företräder barn under 18 år. Barnets föräldrar är i första hand de legala förmyndarna och har ansvaret att förvalta barnets egendom. Överförmyndarverksamheten utövar tillsyn över föräldrar vars barn har tillgångar som överstiger åtta prisbasbelopp, (*prisbasbelopp för år 2016: 44 300kr*), (*FB, 13 kap, 2§*). Om ett barn har en förmögenhet som överstiger åtta prisbasbelopp (*354 400 kr för 2016*), är föräldrarna skyldiga att årligen lämna in en redovisning över barnets egendom till överförmyndaren/överförmyndarnämnden, enligt följande:

Föräldrabalken, 13 kap, 3§:

”Inom en månad efter det att värdet på en omyndigs tillgångar överstigit det belopp som anges i 2 § första stycket skall föräldrarna ge in en förteckning över den omyndiges egendom till överförmyndaren”.

7.2 Godmanskap och förvaltarskap

En person som på grund av sjukdom, psykisk störning eller försvagat hälsotillstånd inte kan *bevaka sin rätt, förvalta sin egendom* eller *sörja för sin person*, kan få hjälp av en *god man* eller *förvaltare*.

God man

Godmanskapet är frivilligt, där huvudmannen **behåller sin rättshandlingsförmåga**, vilket innebär att ställföreträdaren i egenskap av god man skall inhämta huvudmannens samtycke innan han/hon vidtar en rättshandling, (*FB, 11 kap, 4 §*). Undantaget är om den enskildes tillstånd hindrar inhämtande av samtycke.

Huvudmannen kan när som helst begära att godmanskapet ska upphöra.

Förvaltare

Omyndigförklaring avskaffades 1989 och ersattes med förvaltarskap. *Förvaltarskap* är en tvångsåtgärd, där huvudmannen **förlorar sin rättshandlingsförmåga** över de delar som omfattas av förvaltarförordnandet.

Förvaltarskap avser de individer som är ur stånd att vårda sig själva eller sin egendom. Uppdraget kan anpassas till behovet och kan begränsas till att avse viss egendom, så som förvaltningen av en fastighet eller viss del av huvudmannens kapital. För att ett förvaltarskap skall upphöra krävs läkarintyg eller annan utredning som bekräftar att

*Uppsala kommuns revisorer
Granskning av
överförmyndarverksamheten
Dec 2016*

huvudmannen inte längre är i behov av en förvaltare. Förvaltarskapet anses vara ett stort ingrepp i den personliga integriteten och skall **årligen omprövas** av överförmyndaren/överförmyndarnämnden.

Föräldrabalken 11 kap, 7§:

”Om någon som befinner sig i en sådan situation som anges i 4 §, är ur stånd att vårda sig eller sin egendom, får rätten besluta att anordna förvaltarskap för honom eller henne. Förvaltarskap får dock inte anordnas, om det är tillräckligt att godmanskap anordnas eller att den enskilde på något annat, mindre ingripande sätt får hjälp.

Förvaltaruppdraget skall anpassas till den enskildes behov i varje särskilt fall och får begränsas till att avse viss egendom eller angelägenhet eller egendom överstigande ett visst värde.

Rätten får överlåta åt överförmyndaren att närmare bestämma uppdragets omfattning”.

8. Ekonomisk redovisning

Förmyndare, god man och förvaltare är skyldiga att genom en s.k. årsräkning redogöra för sin förvaltning av huvudmannens egendom, (*FB, 14 kap. 15 §*).

Redovisning över räkenskaperna skall täcka föregående kalenderår eller den del som ställföreträdaren har ansvarat för och skall styrkas med verifikationer.

Årsräkningen skall innehålla:

- Uppgifter om huvudmannens tillgångar i form av fastigheter, bostadsrätter, värdepapper och bankkonto/kontanter.
- Inkomster under redovisad period så som: Pension, lön, bostadstillägg, socialbidrag, handikappersättning, skatteåterbäring, arv, gåvor m.m.
- Skulder och utgifter.
- Tydlig sammanställning av inkomster och utgifter.
- Kontobesked för bankmedel och deponerade värdehandlingar samt intyg för andra medel.

En årsräkning skall inlämnas till överförmyndaren före den 1 mars varje år, (*FB, 14 kap. 15 §*).

9. Organisation

Iakttagelser

Uppsala kommun har tillsammans med Heby, Knivsta, Tierp, Älvkarleby och Östhammars kommuner ingått ett samarbetsavtal avseende en gemensam överförmyndarnämnd följt av ett gemensamt överförmyndarkansli.

Samarbetsavtalet och den gemensamma organisationen trädde i kraft i januari 2011. Uppsala kommun är värdkommun för det gemensamma överförmyndarkansliet och kansliet finns lokaliserad i Uppsala kommun. Av avtalet framgår att värdkommunen väljer ordförande och vice ordförande.

Avtalet löper tills vidare och kan sägas upp senast två år före innevarande mandatperiodens utgång.

Kommentarer

Av 8 § i avtalet, (Verksamhetsstyrning och budget), framgår bl.a. att: *Medlemmarnas kommunstyrelseordföranden utgör ett forum där medlemmarna i första hand skall verka för att träffa överenskommelser beträffande verksamheten och följa upp densamma.*

Bör beaktas att överförmyndarverksamheten är en självständig myndighet som inte kan lyda under någon annan myndighet. Därav är det överförmyndarnämnden som ansvarar för verksamhetsstyrningen och uppföljning av densamma samt innehar ett budgetansvar.

10. Bemanning

Iakttagelser

Personalen inom överförmyndarförvaltningen är anställda av Uppsala kommun, vilket innebär att Uppsala kommun är anställningsmyndighet och därmed innehar personalansvaret.

Vid tid för granskningen omfattar grundbemanningen 16,0 tjänster. Det finns planer på att utöka bemanningen med 3,0 heltidstjänster fr.o.m. årsskiftet.

Handläggarna bedömer nuvarande arbetsbelastning som normal. Det uttrycks dock att hösten 2015 och våren 2016 rådde en hög arbetsbelastning i och med den ökade flyktingströmmen.

11. Verksamhetsmått

Nedan redogörs för överförmyndarens verksamhetsmått under tre år i ett komparativt syfte:

Figur 11:1

Antal ärenden	2014	2015	2016 t.o.m 1 okt
Godmanskap	1799	1876	1860
Förvaltarskap	295	297	318
Förmynderskap	631	664	717
Godmanskap ensamkommande flyktingbarn	227	1261	1372
Totalt	2952	4098	4267

12. Styrdokument

12.1 Verksamhetsreglemente

Ett verksamhetsreglemente utgör ett viktigt styrdokument, där uppgifter och ansvaret för verksamhetens olika delar fastställs och tydliggörs så som budgetansvar, PUL-ansvar, arkivansvar, delegationsrätt, säkerställande av intern kontroll etc.

Iakttagelser

Vi har tagit del av ett verksamhetsreglemente för den gemensamma överförmyndarnämnden, (antaget av samtliga samverkanskommuner under december månad 2010).

Kommentarer

Reglementet bör kompletteras med paragrafer som berör personuppgifter,

arkivhantering samt delegationsrätt. Ansvar och hanteringen av personuppgifter blir ännu viktigare i samband med *Dataskyddsförordningen* som träder i kraft under maj 2018. Därmed upphävs personuppgiftslagen i sin helhet. Vi bedömer förberedelser inför tillämpning av den nya lagstiftningen som viktiga för nämndens verksamhet.

12.2 Delegation

En delegationsordning har bl.a. till syfte att effektivisera verksamheten samt avlasta överförmyndarnämnden/överförmyndaren ifråga, där framförallt rutinärenden delegeras till tjänstemän. Delegering av arbetsuppgifter bidrar vidare till minskad sårbarhet inom verksamheten. Dock kan en alltför omfattande delegation till tjänstemän leda till en passivitet inom nämnden.

Iakttagelser

Det finns en delegationsordning för överförmyndarnämnden som har antagits av nämnde per 2016-06-20. Dagen delegationsordning innehåller en separat bilaga där samtliga vidaredelegationer till handläggarna framgår i form av personnamn.

Kommentarer

Vi rekommenderar att vidaredelegationer infogas i själva delegationsordningen samt att befattningar anges istället för personnamn. En grund till att ange befattningar är när personal slutar, byter funktioner och ny personal tillsätts, där detta ska inte kunna påverka delegationsordningens aktualitet.

Vid avstämning med förvaltningschefen framgår en medvetenhet kring ovan nämnda punkter, där delegationsordningen är under revidering och kommer att hanteras av nämnden under januari 2017. Detta bedöms som positivt.

12.3 Dokumenthanteringsplan

Ett dokumenthanteringsplan redogör för hanteringen av en myndighets handlingar, där registrering, placering, förvaring, och gallring av inkomna och upprättade handlingar ska framgå.

Iakttagelser

Av granskningen framkommer att nämnden har antagit en dokumenthanteringsplan, (kallad för bevarande- och gallringsplan), per 2015-01-19.

*Uppsala kommuns revisorer
Granskning av
överförmyndarverksamheten
Dec 2016*

Av intervjuerna framgår att mot bakgrund av bristande tid sker ingen systematisk gallring.

Planen fastställer att vid gallring ska gallringsprotokoll upprättas.

Det råder enighet om att efterlevnad av dokumenthanteringsplanen är eftersatt.

Kommentarer

Vi bedömer att dokumenthanteringsplanen bör kompletteras med följande delar:

- Arkivansvarig bör framgå av planen.
- Arkivredogörare bör framgå av planen.
- Arkivbeskrivning i enlighet med arkivlagen bör fastställas.
- Placering av handlingar framgår av planen, dock inte förvaringsplats så som dagarkiv, närarkiv eller centralarkiv. Dessa rubriker bör tillföras planen.
- Ärendekategorierna bör utökas samt brytas ned i mer detaljerade ärendearter i syfte att förtydliga samt få med samtliga handlingar som förvaltningen hanterar. Vi kommer att delge förvaltningen goda exempel från andra kommuner i syfte att underlätta arbetet. Vidare kan gallringsråden från SKL och Riksarkivet nyttjas.

Efterlevnad av dokumenthanteringsplanen är bl.a. en viktig del för återsökning av handlingar samt hantering av sekretessbelagda handlingar. Vi bedömer att rutiner för ett systematiskt gallringsarbete bör fastställas, där detta är en del av upprätthållandet av huvudmännens rättssäkerhet.

Vi rekommenderar att gallring sker vid två tillfällen årligen.

13. Rättssäkerhet och intern styrning och kontroll

Överförmyndarnämnden/överförmyndaren har en myndighetsutövande roll och ingriper mycket påtagligt i den enskilda individens liv. Härigenom är det viktigt att det finns en väl fungerande **intern styrning och kontroll** av hela verksamheten i syfte att i första hand garantera individernas rättssäkerhet.

Ansvar för den interna kontrollen av kommunala verksamheter framgår av kommunallagen, (KL, 6 kap, 7 §):

*”Nämnderna skall var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De skall också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.
Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av 3 kap. 16 § har lämnats över till någon annan. Lag (1999:621)”.*

13.1 Interna kontrollplaner för överförmyndarnämndens verksamhet

Arbetet med upprättande av interna kontrollplaner bör föregås av genomförda risk- och väsentlighetsbedömningar som ska ligga till grund för framtagande av olika kontrollmål.

Iakttagelser

Granskningen visar att förvaltningen genomför årliga risk- och väsentlighetsbedömningar, där olika kontrollmål värderas. Utifrån genomförd risk- och väsentlighetsanalys upprättas årliga internkontrollplaner med tre till fem kontrollmål. Av intervju med presidiet samt förvaltningschefen framkommer att risk- och väsentlighetsanalysen genomförs tillsammans med nämnden.

Kommentarer

Vi bedömer det som positivt att nämnden är involverad i internkontrollarbetet, då det är nämnden som har det yttersta ansvaret för en fungerande intern kontroll.

Sammantaget bedömer vi internkontrollarbetet ligga på en tillfredsställande nivå. En rekommendation är att utöka antalet kontrollmål utifrån verksamhetens omfattning och karaktär, i syfte att minimera riskerna. I samband med faktakontrollen framkommer att nämnden har valt ut åtta kontrollmål för 2017, vilket bedöms som positivt.

14. Rekrytering och lämplighetsprövning

Gemensamt för en god man och förvaltare gäller att det är en rättrådig, erfaren samt lämplig person, (FB, 11 kap. 12 §). Föräldrabalken fastställer att innan någon förordnas till god man eller förvaltare ska hans eller hennes lämplighet kontrolleras i den utsträckning som behövs. Härigenom bör överförmyndaren/överförmyndarnämnden genomföra en lämplighetsutredning. Exempel på en sådan utredning kan vara kontroll genom belastningsregistret, Kronofogdemyndighetens register eller tagande av referenser i syfte att försäkra sig om ställföreträdarens lämplighet.

Uppsala kommuns revisorer
Granskning av
överförmyndarverksamheten
Dec 2016

Iakttagelser

Vid tid för granskningen finns en fastställd rutin för rekrytering av ställföreträdare, dock saknas fastställsedatum.

Rekrytering sker i form av en intresseanmälan, där intresserade kan antingen via hemsidan eller brevlades skicka in en ansökan. Därefter skickas en kallelse till en informationsträff.

Personer under 23 år ombeds att motivera på vilket sätt de är lämpliga att åta sig ett uppdrag som god man eller förvaltare.

I samband med informationsträffen erhålls skriftliga samtycken till registerkontroll. Av granskningen framkommer att lämplighetskontroller genomförs via Rikspolisstyrelsens belastningsregister, Kronofogdemyndigheten samt socialförvaltningens register.

Vidare får de deltagare som önskar gå vidare i rekryteringsprocessen låna hem en handbok som ger en närmare beskrivning av uppdraget som god man och förvaltare.

Kommentarer

Rutinbeskrivningen för rekrytering av ställföreträdare bör kompletteras med ett fastställsedatum. I övrigt bedömer vi att det finns fungerande rutiner för rekrytering av ställföreträdare.

15. Rutiner för granskning och samsyn

Det är av stor vikt att det finns dokumenterade rutiner granskningsrutiner utifrån ett rättssäkerhetsperspektiv, där granskningsarbetet inte ska vara avhängig den enskilda handläggarens noggrannhet.

Vidare är granskning av årsräkningar en central del i att bevaka huvudmännens rättssäkerhet. I majoriteten av fallen är det först genom årsräkningen som överförmyndaren kan upptäcka om en ställföreträdare missköter sitt uppdrag. Granskning av årsräkningar utgör en garanti för att huvudmannens tillgångar används på ett sätt som är till fördel för huvudmannen.

*Uppsala kommuns revisorer
Granskning av
överförmyndarverksamheten
Dec 2016*

Iakttagelser

Vi har tagit del av dokumenterade rutiner för granskningar, antagen av överförmyndarnämnden per 2016-01-18. Rutinen har bl.a. till syfte att skapa en samsyn i granskningsarbetet.

Granskning av räkenskapsredovisningar delas upp i två kategorier i enlighet med antagen granskningsrutin: Normalgranskning och djupgranskning. Vid normalgranskningar ska en fastställd checklista följas och fyllas i samt bifogas respektive årsräkning.

Vid djupgranskningar ska samtliga poster i årsräkningen verifieras.

Av intervjuerna med professionen framgår att årligen väljs ut ca 90 ärenden som djupgranskas. Dock har detta inte genomförts under 2016 mot bakgrund av tidsbrist.

Vidare djupgranskas de årsräkningar som föregående år granskats med anmärkning men som inte har lett till entledigande av ställföreträdaren.

Det finns ingen fastställd rutin avseende djupgranskning av nytillträdde ställföreträdare.

Nämnden har ett mål för 2016 vad avser granskning av årsräkningar, där samtliga årsräkningar ska vara färdiggranskade senast den 1 okt.

Granskningen visar att samtliga årsräkningar var färdiggranskade den 15 oktober, förutom en årsräkning där komplettering inväntas. Vidare finns ett tjugotal årsräkningar, där vitesförelägganden har utgått. Av avstämning med förvaltningschefen framgår att granskning av årsräkningar halkade efter p.g.a. att resurserna riktades mot ensamkommande barn och ungdomar. Det uttrycks att en svaghet i organisationen är att samtliga handläggare inte har kunskaper om granskningsarbetet och därmed inte kan granska. Det finns dock ambitioner att under 2017 utbilda de handläggare som idag inte kan granska.

Nytt mål för 2017 är att samtliga årsräkningar ska vara färdiggranskade senast den 1 september.

Kommentarer

Dagens metod för djupgranskning, där ca 90 akter väljs ut, tar ej hänsyn till de olika kategorierna av ställföreträdarskap, (godmanskap, förvaltarskap, förmynderskap, godmanskap ensamkommande barn/ungdomar), där det finns en risk att vissa kategorier inte djupgranskas. Härigenom bör en rutin fastställas som garanterar att samtliga former av ställföreträdarskap inkluderas i urvalet av de akter som djupgranskas.

Uppsala kommuns revisorer
Granskning av
överförmyndarverksamheten
Dec 2016

Vi anser att årsräkningar som berör *förvaltarskap* bör prioriteras. Detta utifrån att förvaltarskap är en tvångsåtgärd, där huvudmannen har fråntagits sin rättshandlingsförmåga. Härigenom finns ett större behov av att bevaka huruvida huvudmannens egendom förvaltas på ett bra sätt eller ej.

Vi bedömer vi att antalet djupgranskningar var för få i förhållande till antalet ärenden. Utifrån erhållen statistiskt från oktober månad skulle det innebära att ca 2,1 % av ärendena djupgranskas.

Vidare bör överförmyndarnämnden säkerställa att djupgranskningar kan ske årligen.

Vidareutbildning av de handläggare som idag inte kan granska bör prioriteras i syfte att uppnå en effektivitet i verksamheten.

16. Förvaring

Enligt arkivlagen skall handlingar förvaras på ett betryggande sätt, vilket innebär krav på fullgott skydd mot vatten, brand, förstörelse, stöld och olaga intrång.

Iakttagelser

Av granskningen framkommer att överförmyndarförvaltningen har ett eget arkiv som är brandsäkert.

Av intervjuerna framkommer att endast överförmyndarkansliets personal har tillgång till arkivet.

Kommentarer

Vi anser att förvaring av handlingar utifrån vad som har framkommit vid tid för granskningen sker på ett tillfredställande sätt.

17. Utbildning och kompetensutveckling

Utbildning för verksamma politiker inom överförmyndarverksamhet är lagstadgat, där länsstyrelsen har till uppgift att se till att utbildningen av överförmyndarna samt ledamöter och ersättare i överförmyndarnämnderna är på en tillfredställande nivå, (*FB, 19 kap. 17 §*).

Likaledes är det av stor vikt att säkerställa ställföreträdarnas kompetens och kunskaper, då de har en avgörande roll i huvudmännens vardag. Genom en lagändring som trädde i kraft januari 2015 ansvarar överförmyndarnämnden/överförmyndaren för att gode män

och förvaltare erbjuds den utbildning som behövs, (FB, 19 kap, 18 §).

Iakttagelser

Av granskningen framgår att handläggarna har deltagit i riktade utbildningsinsatser. Det uttrycks vidare att vid behov kontaktas kommunens jurister.

Vad gäller utbildning för nämndens ledamöter och ersättare framkommer av intervju med presidiet att nämnden i sin helhet har deltagit i en grundutbildning i början av mandatperioden. Vidare deltar presidiet i FSÖ:s, (Föreningen Sveriges Överförmyndare) årliga studiedagar.

Vad avser utbildningar för ställföreträdarna upphandlas kurser via Godmansföreningen som äger rum 4 gånger årligen. Förvaltningen anordnar även föreläsningar i egen regi 1-2 gånger årligen.

Av intervjuerna framgår att utvärderingar av Godmansföreningens utbildningar genomförs i syfte att säkra kvalitén.

Kommentarer

Vi bedömer utbildningsmöjligheterna och kompetensutvecklingen ligga på en tillfredsställande nivå, (se sid. 15 vad gäller utbildning av handläggarna inom granskningsarbetet).

18. Klagomålshantering

Iakttagelser

Granskningen visar att det finns dokumenterade rutiner för hantering av klagomål från huvudman, anhöriga eller ställföreträdare. Av intervju med professionen samt presidiet framgår en noggrannhet att följa rutinerna oavsett hur ett visst klagomål har kommit till nämndens eller förvaltningens kännedom.

Kommentarer

*Uppsala kommuns revisorer
Granskning av
överförmyndarverksamheten
Dec 2016*

Rutinen för klagomålshantering bör kompletteras med ett fastsällesdatum.

19. Vitesföreläggande

Enligt föräldrabalken skall en *årsräkning* inlämnas till överförmyndaren före den 1 mars varje år.

En *förteckning* över förvalttad egendom ska inlämnas två månader efter förordnandet.

Vid utvidgning av omfattningen av god mans eller förvaltarens uppdrag skall *förteckning* över förvalttad egendom inlämnas inom en månad från beslutet.

Om en förordnad förmyndares, god mans eller förvaltarens uppdrag har upphört, skall en *sluträkning* inlämnas inom en månad efter upphörande av uppdraget.

Iakttagelser

Av granskningen framkommer att det finns dokumenterade rutiner för vitesföreläggande avseende ej inlämnade årsräkningar, förteckningar och sluträkningar.

Rutinerna fastställer att vite utgår efter tre påminnelser.

Kommentarer

Rutinen för vitesföreläggande bör kompletteras med ett fastsällesdatum.

20. Omprövning av förvaltarskap

I enlighet med förmyndarskapsordningen ska överförmyndaren årligen granska samtliga förvaltarskap för att pröva om det finns skäl att ansöka om upphörande av förvaltarskapet.

Iakttagelser

Av länsstyrelsen tillsynsrapport, (hösten 2015), framgår en bristande hantering av

omprövning av förvaltarskap.

Kommentarer

Omprövning av förvaltarskap är en viktig del som berör huvudmännens rättssäkerhet och ska genomföras årligen. Av intervju med professionen framgår att sedan 2016 hanteras detta på ett korrekt sätt, där samtliga förvaltarskap omprövas årligen. Det framgår vidare att omprövningsunderlaget skickas ut till ställföreträdarna under april månad årligen.

21. Revisionens aktgranskning

Iakttagelser

I samband med revisionen har slumpmässigt utvalda akter granskats. Uppdrag som avser förvaltarskap har prioriterats. Då förvaring av akterna ej sker genom kategorisering av ställföreträdarskap ombads handläggarna att själva plocka fram de akter som avser förvaltarskap.

Följande noterades:

- Gällande checklistor vid granskning av räkenskapsredovisningar ifylls i olika grad av handläggarna. Detta signalerar om att samsyn i handläggningen bör ses över.
- Avsaknad av notering om justering i årsräkning i samband med godkännande. Vid godkännande av en årsräkning ska det av årsräkningens framsida framgå huruvida den har godkänts med korrigeringar eller ej.
- Avsaknad av omprövning av förvaltarskap.
- Ej ikryssad samtyckesruta i samband med anordnande av godmanskap.
- Avsaknad av aktomslag för ”anordnande och byte” eller avsaknad av förtydligande, (ej ikryssad ruta), av vad aktomslaget innehåller.
- Registerutdrag från polisens belastningsregister finns kvar i akten. Rutinen är enligt professionen att utdraget ska rivas efter genomförd kontroll, vilket är korrekt.

- Post-it lappar förekommer. Noteringar av vikt bör ske i form av en tjänsteanteckning och bifogas akten.

Kommentarer

Aktgranskningen påvisar att samsyn och enhetlig handläggning i granskningsarbetet bör ses över, förtydligas och förbättras. Av avstämning med förvaltningschefen framgår att nuvarande checklista som utgör en grund för granskningsarbetet ska omarbetas och förankras i organisationen. Likaså kommer vikten av samsyn i granskningsarbetet att lyftas och belysas.

Vad gäller avsaknad av omprövning av förvaltarskap i de granskade akterna framkommer att samtliga omprövningar har inkommit, dock ligger de på hög, där handläggarna inte har hunnit lägga in underlagen i respektive akt. Vidare ska nämnden fatta ett självständigt beslut inom ramen för samtliga förvaltarskapsärenden. Av avstämning med förvaltningschefen framgår att de kvarvarande omprövningarna kommer att beslutas av nämnden den 15 december. Vi bedömer att rutinerna avseende omprövning av förvaltarskap bör ses över snarast och förbättras.

Vi bedömer de olika aktomslagen för olika handlingar som en positiv åtgärd. Detta bidrar till en säkrare hantering av inkomna och upprättade underlag samt underlättar eftersökning av handlingar, vilket i sin tur bidrar till effektivitet i det dagliga arbetet. Dock är det av stor vikt att det finns en enhetlig struktur i akterna.

22. Sammanfattande bedömning och rekommendationer

Utifrån våra iakttagelser bedömer vi att följande punkter bör ses över:

- Vid en framtida revidering av samverkansavtalet bör formuleringen under 8 § ses över. Överförmyndarverksamheten är en självständig myndighet som inte kan lyda under någon annan myndighet. Därav är det överförmyndarnämnden som ansvarar för verksamhetsstyrningen och uppföljning av densamma samt innehar ett budgetansvar.
- Reglementet bör kompletteras med paragrafer som berör personuppgifter, arkivhantering samt delegationsrätt.
- Nämnden bör kartlägga dagens hantering av personuppgifter samt förbereda inför tillämpningen av *Dataskyddsförordningen*.

Uppsala kommuns revisorer
Granskning av
överförmyndarverksamheten
Dec 2016

- Vi rekommenderar att vidaredelegationer infogas i själva delegationsordningen samt att befattningar anges istället för personnamn.
- Dokumenthanteringsplanen bör ses över och kompletteras, (se sid 11).
- En arkivbeskrivning bör arbetas fram.
- Rutiner för ett systematiskt gallringsarbete bör fastställas, där detta är en del av upprätthållandet av huvudmännens rättssäkerhet. Vi rekommenderar att gallring sker vid två tillfällen årligen.
- Rutinbeskrivningen för rekrytering av ställföreträdare bör kompletteras med ett fastställersedatum.
- En rutin fastställas som garanterar att samtliga former av ställföreträdarskap inkluderas i urvalet av de akter som djupgranskas. Dagens metod för djupgranskning, där ca 90 akter väljs ut, tar ej hänsyn till de olika kategorierna av ställföreträdarskap, (godmanskap, förvaltare, förmyndarskap, godmanskap ensamkommande barn/ungdomar), där det finns en risk att vissa kategorier inte djupgranskas.
- En rekommendation är att införa en granskningsrutin avseende djupgranskning av nyttillträdda ställföreträdare.
- Överförmyndarnämnden bör säkerställa att djupgranskningar kan ske årligen.
- Vidareutbildning av de handläggare som idag inte kan granska bör prioriteras i syfte att uppnå en effektivitet.
- Rutinen för klagomålshantering bör kompletteras med ett fastställersedatum.
- Rutinen för vitesföreläggande bör kompletteras med ett fastsällesdatum.
- Samsyn och enhetlig handläggning i granskningsarbetet bör ses över, förtydligas och förbättras.
- Rutinerna avseende omprövning av förvaltare bör ses över snarast och förbättras.
- En enhetlig struktur bör eftersträvas i akterna.

Uppsala kommuns revisorer
Granskning av
överförmyndarverksamheten
Dec 2016

KPMG



Viktoria Bernstam
Revisor/juridisk sakkunnig



Bo Ädel
Kundansvarig