



# Delegationsordning för Kommunstyrelsen

## **Delegering**

### **Allmänt om delegering**

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen.

Kommunstyreslen ansvarar för övergripande ledning och samordning av kommunens verksamheter, men också för ekonomi och budget. Kommunstyrelsen bereder ärenden som ska beslutas av kommunfullmäktige.

Nämnderna beslutar i frågor som rör verksamheten och i frågor som de enligt lagstiftning ska handha samt i frågor som fullmäktige har delegerat till nämnderna.

Att delegera innebär att överflytta beslutanderätt. Delegering kan ske både från kommunfullmäktige till nämnd och från nämnd till utskott, en ledamot eller en ersättare och en anställd i kommunen. Den som får beslutanderätten kallas delegat.

### **Ej blandad delegering**

Blandad delegering till en förtroendevald och en anställd är inte tillåten, eftersom en delegering till flera personer förutsätter att samtliga är förtroendevalda och utgör ett utskott. En nämnd får alltså inte delegera till två eller flera förtroendevalda att besluta tillsammans. I så fall måste dessa utgöra ett utskott. Två eller flera anställda kan inte heller ges gemensam beslutanderätt. Flera anställda kan inte ges rätt att besluta i samma typ av ärenden vid sidan av varandra. I så fall måste beslutanderätten fördelas, exempelvis efter ansvarsområden, beredningsnivåer eller geografiska områden. Det är vanligt att nämnden i delegationsordningen anger en viss kategori/grupp av tjänstemän, exempelvis biståndshandläggare, miljöinspektör. En sådan delegation måste kompletteras med ett förtydligande, som fördelar ärendena inom respektive ärendegrupp på varje enskild tjänsteman. För att bl.a. uppfylla kraven vid granskning av ansvar ska man, efter att ha tagit del av delegationsordningen och eventuellt förtydligande, finna endast en tjänsteman som haft rätt att avgöra ett visst ärende.

När kommunstyrelsen eller en nämnd delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i kommunstyrelsens eller nämndens ställe. Beslut som fattas enligt delegationsordning är juridiskt sett kommunstyrelsens eller nämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som kommunstyrelsens eller nämndens beslut.

Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till kommunstyrelsen eller nämnden. Kommunstyrelsen och respektive nämnd beslutar när och hur anmälan ska ske. Anmälan ska tillgodose kommunstyrelsens och nämndernas informations- och kontrollbehov. Anmälan har också betydelse för beräkning av överklagandetiden (laglighetsprövning enligt kommunallagen).

Bestämmelser om delegation framgår i kommunallagens 6 kapitel §§ 33-38.

## **Jäv**

Delegat får inte fatta beslut i ärenden där han eller hon är jävig. Enligt kommunallagen 6 kapitel 24 § är en anställd eller förtroendevald jävig om bland annat saken angår honom själv eller närstående, eller om ärendets utgång kan förväntas medföra synnerlig nytta eller skada för honom själv eller någon närstående.

Jäv kan även föreligga om det i övrigt finns någon särskild omständighet är ägnad att rubba förtroende till hans opartiskhet i ärendet. Därutöver finns fler jävsgrunder angivna i 25 paragrafen. Vid jäv får den anställde eller förtroendevalda inte delta i handläggningen eller i beslutet av ärendet.

## **Undantag**

I enlighet med kommunallagen 6 kapitel 34 § får beslutanderätten inte delegeras i följande slag av ärenden:

1. I ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden,
5. Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter. Lag (2007:68)

## **Grundprinciper**

Huvudregeln är att delegat avgör ärendet. Vid tveksamhet kan alltid ärendet på delegatens initiativ överlämnas till kommunstyrelsen eller nämnden för avgörande. Rätt att besluta på delegation innebär inte att du är skyldig att besluta.

Ansvar för beslut på tjänstemannanivå vilar alltid på en tjänsteman, den som fattat beslutet. Det hindrar inte att denne konfererar med annan tjänsteman för att få referensmaterial/underlag för beslut.

Beslut som fattas på delegation är ett slutgiltigt beslut på kommunstyrelsens eller nämndens vägnar. Det kan inte ändras annat än genom överprövning av delegaten själv eller genom överklagande där så är möjligt. Kommunstyrelsen eller nämnden kan dock föregripa delegatens beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över. Kommunstyrelsen eller nämnden kan också om den finner anledning till det, återta rätten att fatta beslut på delegation.

## **Anmälan av beslut**

Beslut ska förtecknas på särskild lista. På lista ska framgå datum för beslut, vad beslutet avser/ärende, och delegaten.

Alla beslut fattade på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen eller nämnden vid nästkommande sammanträde. Rapporteringen ska avse de beslut som fattats sedan föregående sammanträde.

Samtliga beslut rörande personal, anställning, uppsägning och avsked återfinns inom kommunstyrelsens delegationsordning i personalfrågor och ska återrapporteras **till kommunstyrelsen**. Återrapportering sker på blankett framtagen av lednings- och verksamhetsstöd. Blanketten inlämnas till lednings- och verksamhetsstöd senast 7 dagar innan kommunstyrelsens sammanträde.

## **Registrering i kommunstyrelsens eller nämndens protokoll**

Rapportering av beslut antecknas under särskild paragraf i kommunstyrelsens eller nämndens protokoll. Av paragrafen ska framgå vilka beslut som anmäls, under vilken tidsperiod besluten fattats samt vem som är delegat.

## **Vidaredelegation och anmälan**

Förvaltningschef kan ges rätt att vidaredelegera beslut i vissa ärendegrupper. I beslut om vidaredelegation ska anges vem som beslutar vid förfall för ordinarie delegat. Beslut fattade på vidaredelegation ska anmälas till förvaltningschefen som i sin tur anmäler till kommunstyrelsen/nämnden. (KL 6:37)

## **Brådskande ärenden**

Nämnden får uppdra åt ordförande eller en annan ledamot som kommunstyrelsen/nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid styrelsens/nämndens nästa sammanträde. (KL 6:36).

Det är viktigt att möjligheten till ordförandebeslut i brådskande ärenden inte används slentrianmässigt. Det ska i princip vara en sådan situation där alternativet till ordförandebeslut är att kalla nämnden till extra sammanträde.

## **Delegationsbeslut och verkställighetsbeslut**

I kommunen fattas både så kallade verkställighetsbeslut som delegationsbeslut. Det är viktigt att känna till vad de två olika begreppen betyder och skillnaden mellan de två.

I kommunstyrelsens och nämndernas delegationsordning regleras enbart de så kallade **delegationsbesluten**. Endast de är ”beslut” i kommunallagens mening. Ett delegationsbeslut kännetecknas av att beslutsfattaren måste göra vissa självständiga överväganden och bedömningar och i normalfallet finns det för delegationsbeslut alternativa lösningar. Ett delegationsbeslut kan överklagas.

Vid *verkställande* beslut är däremot ställningstagandet ofta styrt av riktlinjer, tidigare nämndbeslut, avtal med mera. Exempel på verkställighetsbeslut är avgiftsdebitering enligt en redan fastställd taxa eller tilldelning av en förskoleplats enligt en klar turordningsprincip. Rätten för anställda att vidta sådana åtgärder grundas inte på delegation utan följer istället av den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska fungera.

Gränsdragningen mellan verkställighetsbeslut och delegationsbeslut kan vara svår att dra och kan slutligen komma att prövas i domstol. Frågan om vilket slags beslut det är har bland annat betydelse för den enskildes möjligheter att överklaga med laglighetsprövning. Ett verkställighetsbeslut kan nämligen inte överklagas genom laglighetsprövning så som ett delegationsbeslut kan.

| Nr | Ärende  | Författning / avtal | Kommentar/ villkor | Delegat  |
|----|---|---------------------|--------------------|--|
|    | <b>Allmänna ärenden</b>   |                     |                    |  |
|    | Besluta i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas. Gäller även beslut i ärenden av mindre vikt eller av icke principiell natur. | 6:36 KL             |                    | Kommunstyrelsens ordförande  |
|    | Utfärdande av fullmakt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter, vid förrättningar av skilda slag samt ingående av förlikning                     |                     |                    | Kommundirektör<br>Ersättare: kommunstyrelsens ordförande                             |
|    | Avge yttrande till domstol på kommunens vägnar  |                     |                    | Ksau<br>Ersättare: kommunstyrelsens ordförande                                       |
|    | Yttrande över enklare remisser där sakkunskap efterfrågas, enkäter och dyl.   |                     |                    | Sakkunnig tjänsteman   |
|    | Beslut att inte yttra sig över remisser   |                     |                    | Ksau   |
|    | Yttranden som på grund av ärendets innehåll kan bedömas utan behandling i KS  |                     |                    | Förvaltningschef   |
|    | <b>Kommunstyrelsens förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och dylikt</b>  |                     |                    |  |
|    | Upp till en vecka   |                     |                    | Kommunstyrelsens ordf<br>Ersättare: kommunstyrelsens vice ordförande                 |
|    | En vecka eller därutöver  |                     |                    | Ksau   |
|    | Registrering av lotterier enligt lotterilagen   |                     |                    | Kommundirektör med rätt till vidaredelegation  |
|    | Myndighetsprövning av begäran om utlämnande av allmän handling hos kommunstyrelsen  | 2:14 TF<br>OSL      |                    | Kommunjurist och förvaltningschef inom respektive enhet<br>Ersättare: Kommundirektör |

Avgöra om ett besvär kommit in i rätt tid samt avvisa för sent inkommet överklagande 24§ FL

Kommunjurist  
Ersättare: kommundirektör

Polisanmälan av brott mot kommunen

Kommundirektör  
Förvaltningschef inom respektive enhet med rätt till vidaredelegation

### Ekonomiska ärenden

Placering av donationsmedel

Administrativ chef med rätt till vidaredelegation

Utdelning ur donationsfonder

Ksau

Utdelning av kommunala stipendier i den mån detta ej delegerats till annan kommunalt organ

Ksau

Yttrande över folkbokföringsärende/skatteärende

Administrativ chef med rätt till vidaredelegation

Överklagande av folkbokföringsärende/skatteärende

Administrativ chef med rätt till vidaredelegation

Besluta i ärenden om icke periodiska återkommande bidragsansökningar upp till 10.000 kronor

Samråd ska med övriga kommunalråd innan beslut fattas

Kommunstyrelsens ordförande

Anstånd med betalning av kommunens fordringar i högst sex (6) månader samt avskrivning av kommunens fordringar intill ett belopp av 10.000 kronor

Administrativ chef med rätt till vidaredelegation

Anstånd med betalning av kommunens fordringar över sex (6) månader samt avskrivning av kommunens fordringar intill ett belopp av 50.000 kronor för varje särskilt fall

Ksau

Ansökan om externa medel (inkl EU-medel) för projekt- och utvecklingsarbete m m

Kommundirektör

Fastställande av förteckning över beslutsattestanter och ersättare inom kommun styrelsens förvaltning

Administrativ chef med rätt till vidaredelegation

Godkännande av ersättning från försäkringsbolag

**Administrativ chef med rätt till vidaredelegation**  
Ersättare: Kommundirektör

Beslut om avgiftsbefrielse för ideella föreningar avseende bygglov- och bygganmälan, rivning samt strandskyddsdispens

Villkor se  
KF § 8/2010-02-16  
KS § 110/2016-05-03  
Beslut ska anmälas till KS och delges lednings- och verksamhetsstöd (ekonomi)

Kultur- och fritidschef  
Ersättare: Utvecklingsledare inom kultur och fritidsförvaltningen

Beslut om ansökan om medel till utvecklingsprojekt från utvecklingsgrupperna

KS  
§211/2016

Ansökan kan göras fyra gånger per år (januari, april, augusti, november), via avsett formulär

Chef för Strategienheten

### **Fastigheter, tomter, försäljning, uthyrning**

Försäljning av bostadstomter i enlighet med fastställd taxa

Teknisk chef

Försäljning av industritomter upp till 3000 kvm inom detaljplanelagt område i enlighet med fastställd taxa

Teknisk chef

Upplåtelse av nyttjanderätt till kommunens mark i högst två år

Teknisk chef med rätt till vidaredelegation

**Uthyrning av lägenheter och lokaler samt inhyrning av lägenheter och lokaler för kommunal verksamhet**

Teknisk chef med rätt till vidaredelegation

Yttrande till bygg- och miljönämnden angående ansökan om bygglov

Teknisk chef med rätt till vidaredelegation

Föra talan vid lantmäteriförrättningar med rätt att ingå över-

Teknisk chef med rätt till vidaredelegation



enskommelser i dessa ärenden

Besluta i bostadsanpassningsärenden enligt bostadsanpassningslagen

Lag(1992:1574) om bostadsanpassningsbidrag mm.

Teknisk chef med rätt till vidaredelegation

### **Upphandling och anskaffningsbeslut**

Upphandling av budgeterade medel till högsta värde av 800 000 kronor

Förvaltningschef

Upphandling som anslagstäcks av budgeterade medel över 800 000 kronor

Ksau

Upphandling som anslagstäcks av budgeterade medel över 800 000 kronor och som rör teknisk verksamhet

Tekniskt utskott  
Ersättare: Ksau

Besluta om att delta i samordnade upphandlingar

Upphandlingsstrateg.  
Teknisk chef inom tekniska förvaltningens områden

Tecknande av kommundelgemensamma upphandlingsavtal till ett högsta värde av 800.000 kronor

Förvaltningschef

Fatta beslut i ärenden som gäller anskaffning av batterier till elfordon i kommunens gemensamma fordonspark

KS §209/2016

Beslutet avser tecknande av hyresavtal gällande batterier till elfordon enligt ramavtal.

Enhetschef för kommunservice

### **Kommunstyrelsen som lönemyndighet**

Beslut om beviljande av kommunalt lönebidrag

Enhetschef för enheten för arbete och sysselsättning

### **Skydds-, säkerhets och totalförsvarsärenden**

Yttrande angående antagande av hemvärnsmän

Kommunstyrelsens ordförande  
Ersättare 1:e vice ordförande i

kommunstyrelsen

### **Trafikuppgifter**

|   |  |   |
|---|--|---|
| Trafikuppgifter som avses i Lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor  | 1§ Lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor.<br><br>Lag (1975:88) med be- myndig- ande att meddela föreskrifter om trafik, transporter och kom- munikat- ioner, p8 | Tekniskt utskott                            |
| Avge yttrande över regionala och statliga myndigheters ären- den angående trafikföreskrifter (exempelvis hastighetsbegräns- ningar) |  | Teknisk chef                                |
| Beslut om tillfälliga lokala tra- fikföreskrifter   |  | Teknisk chef med rätt till vidaredelegation |
| Beslut om undantag från lokala trafikföreskrifter avseende långa, breda, tunga transporter med stöd av trafikförordningen           | 13 kap. 3§ punkt 14. Trafikför- ordningen (1998:1276)  | Teknisk chef med rätt till vidaredelegation |
| Beslut om undantag från övriga trafikföreskrifter med stöd av trafikförordningen.   | 13 kap. 3§ Trafikför- ordningen (1998:1276)  | Teknisk chef med rätt till vidaredelegation |
| Beslut om särskilda undantag för rörelsehindrade (parkerings- tillstånd) med stöd av trafikför- ordningen                           | 13 kap. 8§ Trafikför- ordningen (1998:1276)  | Teknisk chef med rätt till vidaredelegation |
| Beslut om uppsättning av såd- ana vägmärken och skyltar som enligt vägmärkesförordningen  |  | Teknisk chef med rätt till vidaredelegation |

ej kräver lokal trafikföreskrift

Besluta om lokala trafikföreskrifter där tekniskt utskott fattar principbeslut om delegatens beslutanderätt endast innefattar tillämpning eller verkställighet av den antagna principen

Teknisk chef