

KALLELSE

Nämnd Kommunstyrelsen

Datum och tid 2017-11-28 08.15

Plats SR Gräsö, kommunkontoret, Östhammar

Besök Nr **ÄRENDELISTA** Föredragande

Från kl. 10.30 finns Gunilla Jansson närvarande för eventuella frågor gällande ärendenummer 6

- | | | | |
|-------|----|---|------------------|
| | 1 | Information från gemensamma nämnder och kommunala bolag | |
| | 2 | Information från Strategienheten om slutförvaret | |
| 08:30 | 3 | Rapport från nämnd/förvaltningar | Lisbeth Bodén |
| 09:15 | 4 | Information om nya kommunallagen | Inger Modig Lind |
| 09:45 | 5 | Utredning Distributionscentral i Östhammars och Tierps kommuner, avrapportering | Annelie Wallén |
| | 6 | Budgetuppföljning, oktober | |
| | 7 | Arvode under folkomröstning, valdagen, val till europaparlamentet samt förtidsröstning, fastställande | |
| | 8 | Detaljplan för Hamntorget västra, del av fastigheten Öregrund 8:1, information | |
| | 9 | Detaljplan för Sandika Norra gällande fastigheterna Sandika 6:2 m.fl. | |
| | 10 | Östhammar 1:2, del av. Anläggningsarrande Klackskärs Camping, godkännande | |
| | 11 | Försäljning av tomterna Öregrund 8:26, 8:27 och 8:28 | |
| | 12 | Marma 1:67, del av. Fastighetsreglering | |
| | 13 | Öregrund 5:7, del av. Fastighetsreglering | |
-

- 14 Öregrund 8:11, del av. Fastighetsreglering
- 15 Kommunfullmäktiges delaktighetstjänster för medborgarna
- 16 Det goda livet som äldre 2018-2022, antagande
- 17 Fortsatt arbete för att minska interngödning i Östhammarsfjärdarna
- 18 Yttrande över KPMG:s granskning av renhållningsverksamheten
- 19 Yttrande över KPMG:s granskning av ärendehanteringsprocessen
- 20 RSMH – Vallonerna. Ansökan om verksamhetsbidrag för 2018
- 21 Anmälningssärenden
- 22 Delegationsbeslut

Sekreterare Inger Modig Lind

Ordförande Jacob Spangenberg (C)

1 Dnr KS-2017-1 Dpl 904

Information från gemensamma nämnder och kommunala bolag

Kommunstyrelsens beslut

2

Dnr KS-2017-1

Dpl 904

Information från Strategienheten om slutförvaret

Handling A

Rapport om aktuellt från strategienheten, slutförvarsfrågor, perioden 2017-10-31 – 2018-01-16 redovisas.

Kommunstyrelsens beslut

3

Dnr KS-2017-1

Dpl 904

Rapport från nämnd/förvaltningar

Barn- och utbildningschef Lisbeth Bodén inbjuds till kommunstyrelsen för att rapportera från barn- och utbildningsnämnden samt barn- och utbildningsförvaltningen.

Kommunstyrelsens beslut

4

Dnr KS-2017-1

Dpl 904

Information om nya kommunallagen

Kommunjurist Inger Modig Lind föredrar ärendet.

Kommunstyrelsens beslut

5 Dnr KS-2017-410 Dpl 545

Utredning Distributionscentral i Östhammars och Tierps kommuner, avrapportering

Handling B

Östhammars och Tierps kommuner har gemensamt gjort en utredning om distributionscentral. Utredningen tas upp för information och diskussion.

Projektledare Andreas Aller föredrar ärendet. Teknisk chef Annila Bexelius medverkar.

Arbetsutskottets beslut 2017-05-09

Arbetsutskottet har tagit del av informationen och tackar för densamma.

Kommundirektör Peter Nyberg får i uppdrag att genomföra en avstämning/lägesrapport med Tierps kommun.

Ärendet återkommer till arbetsutskottet 2017-06-20.

Tekniska förvaltningens skrivelse daterad 2017-06-07 föreligger.

Projektledare Andreas Aller föredrar ärendet. Teknisk chef Annila Bexelius och måltidschef Annelie Wallén medverkar.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår att man i nuläget inte inför en distributionscentral utan att man projektanställer en samordnare enligt beskrivning i skrivelse 2017-06-07 och att tekniska förvaltningen tilldelas extra pengar i budget för projektledaren.

Arbetsutskottets förslag 2017-06-20

Kommunstyrelsen beslutar att

- Östhammars kommun avstår från att införa en varudistributionscentral
 - Östhammars kommun ställer sig positiva till idén om att projektanställa en samordnare under förutsättning att ett samarbete med Tierps kommun införs
-

Kommunstyrelsens beslut 2017-08-22

Ärendet utgår.

Kommunstyrelsens beslut

6

Dnr KS-2017-17

Dpl 042

Budgetuppföljning, oktober

Handling G, KSAU 2017-11-21

Driftbudget-, investeringsbudget samt driftprognos, netto oktober 2017 föreligger.

Ekonom Gunilla Jansson föredrar ärendet. Mattias Nilsson medverkar.

Arbetsutskottets beslut 2017-11-21

Arbetsutskottet har tagit del av föreliggande budgetuppföljning för oktober 2017 och överlämnar densamma till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens beslut

7 Dnr KS-2017-827 Dpl 024

Fastställande av arvode under folkomröstning, valdagen, val till europaparlamentet samt förtidsröstning

Valnämnden har tidigare beslutat om arvoden till röstmottagare under förtidsröstning och under valdagen.

Valnämndens huvudsakliga uppgiftigt är att se till att val genomförs korrekt, säkert och på ett förtroendeingivande sätt. Röstmottagarna är valnämndens representanter i vallokalen. Som röstmottagare på valdagen ska man medverka till att valet genomförs korrekt, tryggt och säkert. I arbetsuppgifterna ingår att hålla ordning i vallokalen, ta emot röster och pricka av i röstlängden, att vid behov hjälpa väljaren med information och material som rör röstningen, att räkna och granska rösterna samt att sortera förtidsrösterna.

Som röstmottagare kan du även vara ordförande eller vice ordförande för vallokalen. Du har då ett huvudansvar för röstningsförfarandet i vallokalen.

I Östhammars kommun har vi 14 valdistrikt med 6-10 röstmottagare inklusive ordförande och vice ordförande per distrikt.

Nuvarande ersättning:

Fast belopp under valdagen

Ordförande	2100 kronor
Vice ordförande	2100 kronor
Röstmottagare	1700 kronor

Röstmottagare under förtidsröstning erhåller en timersättning om 200 kronor/timme.

Ersättningen är en klumpsumma som omfattar den tid som läggs ned på valet. Ersättningen utgör beskattningsbar inkomst. Reseersättning inkluderas i arvodet och någon ersättning för att komma till och från vallokalen utgår ej.

Reseersättning utgår dock till körare av valsedlar till kommunkontoret under valnatten och till körare av valsedlar från röstmottagningsställe till kommunkontoret under förtidsröstning.

Reseersättning utgår i enlighet med Östhammars kommuns bestämmelser om ersättningar och arvode till förtroendevalda. (18.50 kronor/mil skattefri).

Utbildningsarvode utgår med 400 kronor/utbildningstillfälle. Reseersättning utgår i enlighet med Östhammars kommuns bestämmelser om ersättningar och arvode till förtroendevalda.

Valnämnden har att besluta om arvode under omröstningsdagen, förtidsröstning valdagen samt val till europaparlamentet.

Förslag till beslut

Föreslås att arvoden betalas ut i enlighet med tidigare fattat beslut med följande ändring:

Reseersättning betalas för röstmottagare under valdagen samt under förtidsröstning i enlighet med Östhammars kommuns bestämmelser om ersättningar och arvode till förtroendevalda.

Valnämndens beslut 2017-08-22

Kommunjurist Inger Modig Lind får i uppdrag att räkna på en arvodesökning med 400 kronor till ordförande samt vice ordförande samt 300 kronor till röstmottagare, på valdagen.

Reseersättning betalas för röstmottagare under valdagen samt under förtidsröstning i enlighet med Östhammars kommuns bestämmelser om ersättningar och arvode till förtroendevalda.

Valnämndens förslag 2017-10-10

Valnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta om ändring av det fasta beloppet under valdagen till;

Ordförande	2 500 kronor
Vice ordförande	2 500 kronor
Röstmottagare	2 000 kronor

Ersättningen är en klumpsumma som omfattar den tid som läggs ned på valet. Ersättningen utgör beskattningsbar inkomst.

Röstmottagare under förtidsröstning erhåller en timersättning om 200 kronor/timme.

Reseersättning betalas för röstmottagare under valdagen samt under förtidsröstning i enlighet med Östhammars kommuns bestämmelser om ersättningar och arvode till förtroendevalda.

Utbildningsarvode utgår med 400 kronor/utbildningstillfälle. Reseersättning utgår i enlighet med Östhammars kommuns bestämmelser om ersättningar och arvode till förtroendevalda.

Kommunstyrelsens förslag

8 Dnr KS-2016-741 Dpl 313
Dnr BMN-2016-1979

Detaljplan för Hamntorget västra, del av fastigheten Öregrund 8:1, information

Handling A, KSAU 2017-11-07

Informeras om att detaljplanen har vunnit laga kraft 2017-10-09.

Detaljplanens syfte är att inom planområdet, det vill säga del av Hamntorget i Öregrund, återgå till den tidigare markanvändningen torg. I dagsläget är området planlagt för både torg och centrumverksamhet. Byggrätten för centrumverksamheten anger ingen högsta byggnadshöjd vilket inte bedöms förenligt med de kulturmiljövärden som centrala Öregrund har. Den nya detaljplanen syftar till att säkerställa de värden som pekats ut i och med riksintresset för kulturmiljövård. Möjligheten till centrumverksamhet tas bort i samband med den nya detaljplanen då kommunen anser att platsen inte ska bebyggas med sådana volymer som kan förväntas inom kvartersmark. Ambitionen är att området ska utvecklas till ett torg som kan ge ett mervärde för invånare och besökare, därmed tas också möjligheten till parkering (utöver två handikapparkeringar) bort inom området

Arbetsutskottets beslut 2017-11-07

Arbetsutskottet har tagit del av informationen och överlämnar densamma till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens beslut

9 Dnr KS-2016-166 Dpl 313

Detaljplan för Sandika Norra gällande fastigheterna Sandika 6:2 m.fl.

Handling B, KSAU 2017-11-07

Granskningstid: 1 november till 22 november.

Syftet med detaljplanen är att möjliggöra för ny bostadsbebyggelse på fastigheterna Sandika 6:2, 2:4 och Näsudden 1:1. Planen möjliggör för blandad bebyggelse inom området och lämpar sig därmed till befolkningens olika levnadsförhållanden. Planen ses som en utveckling av Östhammars tätort med goda förbindelser till service och kollektivtrafik. Till området planeras även en väganslutning från Sandikavägen över fastigheterna Östhammar 5:53 och 5:58. Inom området medges även att en förskola alternativt skola kan byggas. Byggnadernas placering möjliggör att de observerade gruvhålen och en del av den befintliga naturen kan bevaras.

I gällande översiktsplan, antagen 2016, pekas området ut som ett utvecklingsområde för bostäder och detaljplanen går således i linje med översiktsplanen.

Synpunkter på planförslaget ska senast den 22 november 2017 ha inkommit skriftligen till Bygg- och miljönämnden i Östhammar.

Förlängd remisstid begärs hos bygg- och miljönämnden till 2017-11-28.

Arbetsutskottets beslut 2017-11-07

Arbetsutskottet har tagit del av gällande detaljplan för Sandika Norra gällande fastigheterna Sandika 6:2 m.fl.

Kommunstyrelsen behandlar ärendet på sammanträde 2017-11-28.

Kommunstyrelsens beslut

10

Dnr KS-2017-727

Dpl 221

Östhammar 1:2, del av. Anläggningsarrende Klackskärs Camping, godkännande

Handling C, KSAU 2017-11-07

Förslag till nytt arrendeavtal med Klackskärs camping föreligger.

Teknisk chef Annila Bexelius föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2017-11-07

Östhammars kommun tecknar avtal om anläggningsarrende avseende del av fastigheten Östhammar 1:2 för en tid av 3 år och i övrigt enligt villkor i tekniska kontorets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

11

Dnr KS-2017-847

Dpl 216

Försäljning av tomterna Öregrund 8:26, 8:27 och 8:28

Handling D, KSAU 2017-11-07

Tomterna Öregrund 8:26, 8:27 och 8:28 har funnits till försäljning som egnahemstomter sedan tomområdet iordningställdes 2014.

Tomterna ligger lågt och det krävs omfattande arbete för att iordningställa dessa innan någon byggnad kan uppföras. Detta gör att tomterna är svårsålda som separata egnahemstomter. Befintlig detaljplan tillåter även radhusbebyggelse.

Teknisk chef Annila Bexelius föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2017-11-07

Kommunstyrelsen beslutar att tomterna Öregrund 8:26, 8:27 och 8:28 lämnas till mäklare och säljs tillsammans för möjlighet att uppföra radhusbebyggelse.

Kommunstyrelsens beslut

12

Dnr KS-2017-333

Dpl 215

Marma 1:67, del av. Fastighetsreglering

Handling E, KSAU 2017-11-07

Önskemål finns att förvärva Marma 1:67, del av enligt bifogat avtal samt tillhörande karta. På marken ämnar förfrågaren att uppföra ett hus för bostadsändamål.

Teknisk chef Annila Bexelius föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2017-11-07

Kommunstyrelsen beslutar att fastigheten Marma 1:67, del av, överlåts i enlighet med föreliggande avtal om fastighetsreglering.

Kommunstyrelsens beslut

13

Dnr KS-2017-421

Dpl 215

Öregrund 5:7, del av. Fastighetsreglering

Handling F, KSAU 2017-11-07

Fastighetsägare till Öregrund 148:11, 148:15 och 148:14 önskar förvärva Öregrund 5:7, del av, i enlighet med föreliggande avtal och medföljande karta. Fastighetsägaren har för avsikt att ta fram detaljplan för bostadsändamål på marken.

Teknisk chef Annila Bexelius föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2017-11-07

Kommunstyrelsen beslutar att fastigheten Öregrund 5:7, del av, överlåts i enlighet med föreliggande avtal om fastighetsreglering.

Kommunstyrelsens beslut

14

Dnr KS-2017-423

Dpl 215

Öregrund 8:1, del av. Fastighetsreglering

Handling G, KSAU 2017-11-07

Raggarö Fastigheter AB önskar förvärva Öregrund 8:1, del av, enligt föreliggande avtal och medföljande karta. Bolaget tillhandahåller mark och fastigheter för verksamheten Öregrunds EL & VVS AB. För att kunna växa behöver företaget marktytor till kallförråd samt garage till bilar och traktorer.

Arbetsutskottets förslag 2017-11-07

Kommunstyrelsen beslutar att Öregrund 8:1, del av, överlåts i enlighet med föreliggande avtal om fastighetsreglering.

Kommunstyrelsens beslut

15

Dnr KS-2017-445

Dpl 003

Kommunfullmäktiges delaktighetstjänster

Handling H, KSAU 2017-11-07

Kommunstyrelsen önskade förslag på utformande av Kommunfullmäktiges delaktighetstjänster vid sammanträde i maj, i samband med beslut om införande av Folkmotion som ersättning för befintliga delaktighetstjänsterna Medborgarförslag och Namninsamling.

Arbetsutskottets förslag 2017-11-07

Folkmotion ändras till Medborgarmotion.

Strategienheten får i uppdrag ta fram rutiner för hur inkomna synpunkter och förslag (via befintliga tjänster) hanteras, dokumenteras och redovisas för politiken och invånarna samt att bättre marknadsföra befintliga delaktighetstjänster framför allt externt men även internt för effektivare handläggning och beredning.

Det finns inte behov av ytterligare en delaktighetstjänst ("Brevlåda") då de kanaler för delaktighet och inflytande som finns bedöms tillräckliga.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens förslag

16 Dnr KS-2017-224 Dpl 730
Dnr SN-2015-50 Dpl 012

Det goda livet som äldre 2018-2022, antagande

Handling C¹⁻²

Kommunens äldreplan fastställdes av kommunfullmäktige 2008 med en giltighetstid till 2018. Årliga uppföljningar har redovisats i kommunens verksamhetsberättelser.

Förslag till äldreplan 2018-2022 har remitterats till kommunstyrelsen (inklusive kommunledningsförvaltning, tekniska förvaltningen och kommunala pensionärsrådet & rådet för funktionsnedsatta), barn- och utbildningsnämnden, bygg- och miljönämnden, kultur- och fritidsnämnden samt socialnämnden i Östhammars kommun. Ärendet har även remitterats till PRO:s och SPF:s föreningar inom kommunen samt HSO och finska föreningarna i Gimo och Dannemora-Österbybruk. Allmänheten och organisationer har erbjudits möjlighet att lämna synpunkter genom att ärendet funnit publicerat på kommunens webbplats.

Socialnämndens beslut 2017-09-27

Socialnämnden antar förslaget till äldreplan 2018-2022 och överlämnar förslaget till kommunstyrelsen.

Socialnämndens ordförande Kerstin Björck-Jansson (C) föredrar ärendet. Socialchef Håkan Dahlqvist medverkar.

Arbetsutskottets beslut

Dokumentet justeras i enlighet med förda diskussioner, inför kommunstyrelsens sammanträde 2017-11-28.

Arbetsutskottets förslag 2017-11-21

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige godkänna förslaget "Det goda livet som äldre 2018-2022".

Kommunstyrelsens förslag

17

Dnr KS-2014-056

Dpl 240

Fortsatt arbete för att minska interngödning i Östhammarsfjärdarna

Handling F, KSAU 2017-11-21

Under 2017 har Östhammars kommun via Lokala vattenvårdsmedel (LOVA) låtit genomföra provtagningar av vatten och sediment i Granfjärden samt laboratorieförsök för att utreda alternativa möjligheter att binda fosfor i sedimenten. Med bakgrund av detta, krav i kommunens miljömål samt Vattendirektivet och kommunens medverkan i projektet LIFE IP Rich Waters, föreslås möjlighet till fortsatt arbete och projektansökning med kommunal medfinansiering, i syfte att komma ett steg närmare åtgärd för att minska internbelastning av fosfor i fjärd-systemet.

Marie Berggren, chef för strategienheten föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2017-11-21

Kommunen stödjer ett möjligt samarbete med stiftelsen BalticSea2020, i arbetet att klargöra metoder för att behandla sedimenten i Granfjärden.

Utöver detta ansöker kommunen om Lokala vattenvårdsmedel (LOVA) för att utöka miljöövervakning i Östhammarsfjärdarna samt utreda fastighetsägare runt fjärdarna. Syftet är att stärka det underlag som krävs för att kunna gå vidare till åtgärdsfas och behandla sedimenten i båda fjärdarna.

Östhammars kommun ansöker därför om LOVA-medel till Länsstyrelsen senast 1 december 2017, med en total medfinansiering av 170 000 kr, varav 20 000 kr i personalkostnader och 150 000 kr i övriga medel.

Finansieringen anslagstäcks ur kommunstyrelsens utvecklings- och strukturfond 2018.

Kommunstyrelsens beslut

18

Dnr KS-2017-806

Dpl 901

Yttrande över KPMG:s granskning av renhållningsverksamheten

Handling B¹⁻², KSAU 2017-11-21

KPMG har på uppdrag av revisorerna i Östhammars kommun granskat kommunens renhållningsverksamhet. Syfte har varit att bedöma om det tekniska utskottet under kommunstyrelsen säkerställt en tillräcklig intern kontroll och ändamålsenlighet avseende renhållningsverksamheten bl a gällande tillämpning av taxan för hushållsavfall och att det tekniska utskottet säkerställt en tillräcklig beredning inför antagande av avfallstaxa.

Kommunrevisionen har översänt rapporten för yttrande.

Arbetsutskottets förslag 2017-11-21

Yttrande över rapporten lämnas i enlighet med skrivelse från tekniska förvaltningen daterat 2017-11-01.

Kommunstyrelsens beslut

19

Dnr KS-2017-805

Dpl 901

Yttrande över KPMG:s granskning av ärendehanteringsprocessen

Handling C¹⁻², KSAU 2017-11-21

KPMG har på uppdrag av revisorerna i Östhammars kommun granskat ärendehanteringens vad gäller kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Syftet har varit att bedöma om kommunstyrelsen och kommunfullmäktige har säkerställt en ändamålsenlig process för beredning av ärenden.

Utifrån den information som framkommit under granskningen är revisorernas slutsats att ärendeberedningen i Östhammars kommun är ändamålsenlig och följer gällande lagstiftning.

Kommunrevisionen har översänt rapporten för yttrande senast den 31 december 2017.

Arbetsutskottets förslag 2017-11-21

Yttrande över rapporten lämnas i enlighet med skrivelse från kommunledningsförvaltningen daterat 2017-11-08.

Kommunstyrelsens beslut

20

Dnr KS-2017-858

Dpl 993

RSMH – Vallonerna. Ansökan om verksamhetsbidrag för 2018

Handling D¹⁻², KSAU 2017-11-21

Föreningen RSMH – Vallonerna ansöker om verksamhetsbidrag om 130 000 kronor och om bidrag till lokalhyra om 77 000 kronor avseende 2018.

Yttrande från lednings- och verksamhetsstöd daterat 2017-11-03 föreligger.

Arbetsutskottets förslag 2017-11-21

Kommunstyrelsen beviljar föreningen RSMH – Vallonerna i Gimo anslag om sammanlagt 156 000 kronor för verksamhetsåret 2018 som fördelat på:

**93 000 kronor för driftkostnader, som ska belasta ansvarskod 114300
63 000 kronor för hyra inkl. el och värme, som ska belasta ansvarskod
142300**

Kommunstyrelsens beslut

21 a)

Dnr KS-2017-463

Dpl 042

Anmälningssärende, Räddningsnämndens delårsuppföljning per augusti 2017
RÄN-2017-0127

Handling I, KSAU 2017-11-07

Delårsuppföljning augusti 2017 föreligger.

Lennart Owenius (M) informerar i ärendet.

Arbetsutskottets beslut 2017-11-07

Arbetsutskottet har tagit del av Räddningsnämndens delårsuppföljning och överlämnar densamma till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens beslut

21 b)

Dnr KS-2017-851

Dpl 042

Anmälningssärende, Överförmyndarnämndens delårsbokslut per augusti 2017
samt uppföljning av verksamhetsplan per augusti 2017

Handling J, KSAU 2017-11-07

Överförmyndarnämndens beslut § 326-327 föreligger.

Arbetsutskottets beslut 2017-11-07

Arbetsutskottet har tagit del av Överförmyndarnämndens delårsuppföljning och överlämnar densamma till kommunstyrelsen.

21 c)

Dnr KS-2017-882

Dpl 003

Anmälningsärende, Räddningsnämndens beslut, taxetabeller för LSO-LBE samt brandskyddskontroll/sotning för Östhammars kommun

Handling H, KSAU 2017-11-21

Tierps kommun och Östhammars kommun har delegerat till den gemensamma räddningsnämnden att årligen från och med 2018-01-01 justera taxorna med hänsyn till prisutvecklingen.

Räddningsnämnden har 2017-11-08 beslutat att fastställa tillsynstaxor och tillståndstaxor att gälla från och med 2018-01-01 enligt 5 kap. lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och enligt 27 § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE) för Tierps kommun och för Östhammars kommun och taxor enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) 3 kap 6 §, gällande rengöring (sotning) och brandskyddskontroll att gälla från och med 2018-01-01 för Tierps kommun och för Östhammars kommun. Samtidigt upphör tidigare fastställda taxor enligt ovanstående lagstiftningar att gälla.

Arbetsutskottets beslut 2017-11-21

Arbetsutskottet har tagit del av Räddningsnämndens beslut, taxetabeller för LSO-LBE samt brandskyddskontroll/sotning för Östhammars kommun.

Ärendet anmäls till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens beslut

21 d)

Dnr KS-2017-865

Dpl 012

Anmälningsärende, aktiviteter kopplade till folkomröstning om slutförvar av använt kärnbränsle

Handling D

(Observera att denna hela tiden är dynamisk och förändras, så detta är per den 21/11)

Marie Berggren, chef för strategienheten föredrar ärendet och informerar om aktiviteter kopplade till arbetet med folkomröstningen.

Föreligger aktivitetsplan för folkomröstningen.

Arbetsutskottets beslut 2017-11-07

Arbetsutskottet antar föreliggande aktivitetsplan.

Ärendet behandlas åter på kommunstyrelsens arbetsutskott 2017-11-21.

Marie Berggren, chef för strategienheten föredrar ärendet.

Arbetsutskottets beslut 2017-11-21

Beslut om tillåtlighet gällande folkomröstning om slutförvar av använt kärnbränsle behandlas på kommunfullmäktiges sammanträde 2018-03-27.

Ärendet anmäls till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens beslut

22 a) Dnr KS-2017-100 Dpl 002

Delegationsbeslut, personalfrågor

Handling E

Föreligger förteckning över delegationsbeslut i personalfrågor från:

Barn- och utbildningsnämnden
Frösåkersskolan, beslutsdatum 2016-11-30 – 2017-03-01, 2017-04-07 –
2017-06-16 samt 2017-08-07 – 2017-09-06

Barn- och utbildningsnämnden
Eken och Granens förskola, beslutsdatum 2017-04-25 – 2017-08-14, 2017-
06-08 – 2017-06-29, samt 2017-08-21 – 2017-10-09

Barn- och utbildningsnämnden
Förskolan Skutan, beslutsdatum 2017-06-08 – 2017-06-12

Barn- och utbildningsnämnden
Förskolan Logården, beslutsdatum 2017-01-09 samt 2017-06-08 – 2017-
06-15

Barn- och utbildningsnämnden
Bruksgymnasiet, beslutsdatum, 2017-04-07 – 2017-11-01 samt 2017-05-31
– 2017-06-26

Barn- och utbildningsnämnden
Kristinelundsskolan, beslutsdatum 2017-03-01 – 2017-03-02

Barn- och utbildningsnämnden
Öregrunds skola, beslutsdatum 2016-12-08 – 2017-04-27

Kommunstyrelsen
årlig löneöversyn, kommundirektör, beslutsdatum 2017-11-03

Kommunstyrelsens beslut

22 b)

Dnr KS-2017-235

Dpl 991

Delegationsbeslut, lotteritillstånd

4. Olands Bugg & Swing 2017-11-01 – 2020-10-31

5. Lions Club Östhammar 2017-12-01 – 2020-11-30

Kommunstyrelsens beslut

22 c)

Dnr KS-2017-866

Dpl 260

Delegationsbeslut, inhyrning av lokaler

Handling F

Föreligger redovisning över delegationsbeslut gällande inhyrning av lokaler, beslutsdatum 2017-01-10 – 2017-10-19.

Kommunstyrelsens beslut

22 d)

Dnr KS-2017-866

Dpl 260

Delegationsbeslut, uthyrning av lokaler

Handling G

Föreligger redovisning över delegationsbeslut gällande uthyrning av lokaler, beslutsdatum 2017-01-10 – 2017-10-30.

Kommunstyrelsens beslut

22 e)

Dnr KS-2017-091

Dpl 210

Delegationsbeslut, tillfällig markupplåtelse 2017

Handling H

Föreligger redovisning över delegationsbeslut gällande tillfällig markupplåtelse 2017, beslutsdatum 2017-05-05 – 2017-11-15.

Kommunstyrelsens beslut

22 f)

Dnr KS-2017-052

Dpl 216

Delegationsbeslut, tomtförsäljning

Föreligger redovisning av tomtförsäljning enligt KS § 87/20014 gällande fastigheterna Gammelbyn 1:142, Gammelbyn 1:136 (återköp) samt Gammelbyn 1:113.

Kommunstyrelsens beslut

22 g)

Dnr KS-2017-029

Dpl 140

Delegationsbeslut, yttrande till Trafikverket och Länsstyrelsen

Handling I

Föreligger redovisning över delegationsbeslut gällande yttranden 2017 till Trafikverket och Länsstyrelsen, beslutsdatum 2017-05-04 – 2017-11-16.

Kommunstyrelsens beslut

22 h)

Dnr KS-2017-092

Dpl 210

Delegationsbeslut, yttranden i markfrågor

Handling J

Föreligger redovisning över delegationsbeslut gällande yttranden i markfrågor 2017 som har lämnats till bygg- och miljönämnden, beslutsdatum 2017-05-08 – 2017-08-15.

Kommunstyrelsens beslut

22 i)

Dnr KS-2017-024

Dpl 140

Delegationsbeslut LTF, dispenser med mera enligt KS § 16/2015 B6

Handling K

Redovisning för perioden 2017-05-05 – 2017-11-03 föreligger.

Kommunstyrelsens beslut

22 j)

Dnr KS-2017-090

Dpl 140

Delegationsbeslut, parkeringstillstånd

Handling L

Föreligger redovisning över delegationsbeslut gällande parkeringstillstånd 2017, beslutsdatum 2017-09-08 samt 2017-11-20.

Kommunstyrelsens beslut

§

22 k)

Dnr KS-2017-053

Dpl 285

Delegationsbeslut, bostadsanpassning

Handling M

Under perioden 2017-09-01 – 2017-10-31 har ärenden nr 120-142 behandlas.
Under perioden 2017-01-01 – 2017-10-31 har 1 938 400 kronor utbetalats.

Kommunstyrelsens beslut

Aktuellt i slutförvarsfrågan 2017-11-28

Rapport från Strategienheten till KS

Perioden 2017-10-31 – 2018-01-16

Senaste nytt om slutförvarsansökningarna

Kärnbränsleförvaret

Huvudförhandlingarna om kärnbränsleförvaret i Mark- och miljödomstolen (M 1333-11) avslutades den 26 oktober efter fem veckors förhandling. Enligt den preliminära tidsplanen kommer Mark- och miljödomstolen att överlämna sitt yttrande samt övriga handlingar i ärendet till regeringen den 20 december 2017 för prövning av tillåtlighet.

I samband med huvudförhandlingarna har det även varit sammanträde i artskyddsområdet (M 4617-13). Bland annat Naturvårdsverket har yrkat att även det ärendet ska överlämnas till regeringen. I samband med att Mark- och miljödomstolen lämnar sitt yttrande till regeringen har de för avsikt att meddela hur de kommer gå vidare med handläggningen av artskyddsärendet.

Strålsäkerhetsmyndigheten har meddelat att de avser att avge yttrande till regeringen gällande tillstånd enligt kärntekniklagen vid årsskiftet 2017/2018.

På www.slutforvarforsmark.se finns aktuell information om kärnbränsleförvaret och där går det även att anmäla sig till ett nyhetsbrev.

Tidsplan för handläggning av SFR-ansökan

Mark- och miljödomstolen har kommit med en ungefärlig tidsplan för handläggningen av ansökan om utbyggnad av SFR (M 7062-14). Tidsplanen ser ut enligt följande:

December 2017: Ansökan kungörs enligt miljöbalken

Mars 2018: Yttrande i sak inkommer från myndigheter, organisationer och sakägare.

April 2018: Yttrande enligt ovan skickas till SKB för bemötande.

April-oktober 2018: Fortsatt skriftväxling.

November-december 2018: Huvudförhandling.

Januari-mars 2019: Fortsatt handläggning och yttrande till regeringen.

Samordning sker mellan prövningen av ansökan enligt miljöbalken och kärntekniklagen. Även kungörelse enligt kärntekniklagen planeras ske i december.

Övrig aktuell information

Öppet möte för allmänheten den 30 november

Den 30 november hålls en informationsträff om vad som har hänt under huvudförhandlingarna i Mark- och miljödomstolen under hösten och hur kommande steg i processen ser ut.

Seminarium om kommunerna och tillståndsprocessen framåt den 4 december

Kärnavfallrådet anordnar den 4 december ett seminarium om vad som händer efter Mark- och miljödomstolens huvudförhandlingar om slutförvaret för använt kärnbränsle. Fokus kommer att vara på regeringens beslut om tillåtlighet och kommunernas vetobeslut.

Översyn av lagen om kärnteknisk verksamhet

Regeringen har uppdragit åt Gabor Szendrő att enligt Direktiv 2017:76 se över behovet av ändringar i kärntekniklagen och vid behov även i strålskyddslagen, miljöbalken och finansieringslagen till följd av detta. I det ingår att se över frågan om ansvar efter förslutning. Uppdraget ska redovisas senast 1 oktober 2018.

Bakgrundsinformation om SKB:s slutförvarsansökningar

Den 16 mars 2011 lämnade SKB in ansökan enligt miljöbalken och kärntekniklagen om att få bygga och driva ett slutförvar för använt kärnbränsle i Forsmark till Mark- och miljödomstolen i Nacka respektive Strålsäkerhetsmyndigheten (SSM).

Alla ansökningshandlingar, som inte är belagda med sekretess (t ex det fysiska skyddet runt anläggningen), kan du läsa hos **SSM**, samt hos **Mark- och miljödomstolen**.

Här kan man också hitta remissinstansers yttranden över kompletteringsbehov och SKB:s bemötande av desamma.

Den 19 december 2014 lämnade SKB in ansökan enligt miljöbalken och kärntekniklagen om att bygga ut slutförvaret för låg- och medelaktivt driftavfall, SFR. Ansökningshandlingarna finns att tillgå på **SKB:s hemsida**.

Utredning
Distributionscentral i Östhammars
och Tierps kommuner

Innehållsförteckning

Sammanfattning	3
1. Inledning.....	6
2. Bakgrund och uppdrag	6
3. Syfte	6
4. Omfattning	7
5. Metod	7
6. Terminologi - Begrepp och definitioner.....	7
7. Omvärldsanalys	8
8. Nuläge	11
8.1 Allmänt	11
8.2 Varuinköp och leveranser	12
8.3 Befintliga leverantörer	12
8.4 Transporter.....	14
8.5 Beställningar/System	14
9. Resultat.....	15
9.1 Placering av distributionscentral	15
9.2 Transporter.....	16
9.3 Påverkan köken.....	17
10. Beställningar/System.....	18
11. Lokala leverantörer	19
12. Säkerhet kring leveransplatser	21
13. Kostnadskalkyl.....	21
14. Andra varugrupper	24
15. Miljö	25
16. Övriga transporter	25
17. Upphandling - tidsaspekter.....	25
18. Övrigt för införande	26
19. Slutsatser	26
20. Referenser.....	27
21. Bilagor.....	28
21.1 Enkät.....	28

SAMMANFATTNING

År 2015 togs beslut i kommunstyrelserna i Östhammars kommun och i Tierps kommun att utreda möjligheten att starta en gemensam distributionscentral.

Syftet med utredningen är att ta fram ett underlag som kan peka på bland annat vilka ekonomiska konsekvenser en distributionscentral ger och vilka möjligheter det ger för mindre-medelstora företag inom kommunerna att leverera livsmedel till kommunerna. Utredningen ska också visa, om möjligt, vilka miljöbesparingar som kan göras och hur säkerheten kring leveransplatser påverkas.

Utredningen har enligt uppdrag fokuserats på inkommande transporter och leveranser av livsmedel in till och inom kommunerna.

För att ta reda på detta har intervjuer med personal inom respektive organisation genomförts, möten hållits med befintliga såväl som lokala leverantörer och fakta kring dagens leveranser samlats in. Utifrån insamlad fakta och information har data bearbetats för att skapa en bild av hur en framtida transportlösning kan se ut med samordnad varudistribution.

Sett till båda kommunerna så har man likvärdiga förutsättningar, allt från antal mottagare, landareal och antal invånare. Kommunerna ingår i en gemensam upphandling av livsmedel tillsammans med Heby kommun och Knivsta kommun. I dagsläget har man avtal med fyra leverantörer, Martin & Servera, Skånemejerier, Upplands trädgårdsprodukter och Stora Risten Fisk.

Beställningar görs i respektive leverantörs system, antingen via webbportal, mail eller telefon. I ett fåtal undantag, i Östhammars kommun används ett E-handels system, Raindance och man är kopplade till en leverantör, Martin & Servera.

Leverantörerna utför tillsammans ungefär 12 100 leveranser till kommunerna varje år. Av dessa leveranser står varje kommun för ungefär 50 % var. Fraktkostnaderna ingår varans pris och leverans sker till respektive enhet.

Vid beslut om att införa en distributionscentral bör tjänsten köpas upp från en tredje part. Det vill säga att man köper tjänsten från ett företag som står för lokal, personal och transporter. Det gör att kommunerna kan minimera resurser gällande driften av en distributionscentral samt att man låter någon med logistikkompetens ta hand om alla flöden.

Då inga befintliga företag inom kommunernas gränser har en färdig lösning att klara en fullskalig hantering av livsmedelsdistribution föreslås att man upphandlar utan peka på en specifik plats där en distributionscentral bör ligga. Det finns aktörer inom kommungränserna, men även i närliggande kommuner som är intresserade att utföra den här typen av tjänster.

En ny typ av transportlösning kommer att påverka mottagande kök på olika sätt. Dels kommer antalet leveranser minska men volymerna på transporterna kommer att öka. För tillagningskök, som har flest leveranser kommer skillnaden blir tydligast. För mottagningskök som har färre

leveranser blir förändringen mindre påtaglig, och uppfattningen hos mottagare mer positiv. Den oro som framförts avseende en ny transportlösning har pekat på att det ofta är stressigt att ta emot varor och att bristen på förvaring kan bli ett problem. Viktigt att framföra vid en förändring är den tidsvinst man skapar genom färre avbrott i arbetet då antalet leveranser minskar.

Med en fullt utvecklad samordnad varudistribution i Östhammars kommun och Tierps kommun bör en besparing i antal stopp kunna uppgå till 60 % eller 7300 stopp per år. Den totala miljövinsten är svår att utreda i nuläget; främsta anledningen är att det inte går att peka på specifik placering av en distributionscentral.

Det finns ett flertal lokala leverantörer, både mindre och medelstora som vill leverera varor till kommunerna. Historiskt har det dock varit svårt för dem att lyckas, bland annat på grund av kravet på fri leverans till varje enhet. Men de lokala leverantörerna har även upplevt andra hinder som gör att de har svårt att svara på upphandlingar. Det rör sig om exempelvis krav på volymer samt att de inte har det sortiment som ställts som krav i upphandlingar. En annan viktig sak som påtalats är att man inte har den administrativa styrkan att hantera beställningar från flera enheter, vilket gör att en samordnad beställning måste ske.

Alla dessa olika parametrar som framkommit i möten med de lokala leverantörerna gör att det föreslås, om en distributionscentral införs, att man skapar en funktion inom kommunerna som agerar samordnare. Samordnaren blir länken mellan kommunerna och de lokala leverantörerna. Samordnaren har ständig dialog med lokala leverantörer och arbetar aktivt för att hitta lösningar för hur de ska kunna bli leverantörer till kommunerna. Det måste göras i samarbete med Kostenheten i Tierp och Måltidsenheten i Östhammar. Samordnaren hanterar beställningar från dessa leverantörer då de måste göras på ett samordnat sätt. Samordnaren bör även ha det övergripande och dagliga ansvaret mot den upphandlade distributionspartnern.

En gemensam distributionscentral beräknas årligen kosta kring 6 300 000 SEK i drift. Kostnads kalkylen beräknas på rådande kostnader i logistikbranschen, kostnader i andra kommuner som infört samordnad varudistribution och de faktum att konkurrenssituationen är svår att avgöra i det här fallet. Utöver det tillkommer en kostnad för den föreslagna samordnaren på uppskattningsvis 700 000 SEK.

Man kan, genom att särskilja frakten från varans pris hos leverantörerna, räkna med en besparing på initialt 700 000 SEK, eller 2 % av den totala inköpssumman på 35 000 000 SEK som kommunerna tillsammans i dag köper in livsmedel för per år. Men, den siffran kan både öka eller minska, eftersom det är helt beroende av hur man lyckas med framtida avtal och hur stor del leverantörerna är villiga att sänka.

Om beslut tas att införa en distributionscentral bör man omgående titta på andra varugrupper inom kommunerna som kan ingå i den samordnade varudistributionen. Ju fler varor som kan samlas ju mer ökar möjligheten att minska miljöpåverkan och säkerheten på vägarna och vid leveransplatser.

Det finns inga hinder att införa samordnad varudistribution i Östhammars kommun och Tierps kommun, men man får räkna med ökade kostnader och att resurser från kommunerna kommer att behöva tillsättas. Ett aktivt arbete för att få in de mindre- och medelstora leverantörerna kommer att behöva ske kontinuerligt. Vid ett införande kommer kommunikationen mellan samtliga inblandade vara en av de viktigaste framgångsfaktorerna.

1. INLEDNING

Kommunstyrelserna i Östhammars kommun och Tierps kommun beslutade 2015 att utreda möjligheten att starta en kommunal distributionscentral. Anledningen är att man vill möjliggöra för mindre och medelstora företag att leverera livsmedel till kommunerna. Man vill också utreda vilka miljöeffekter en kommunal distributionscentral har samt hur den skulle påverka säkerheten kring skolor och förskolor genom färre transporter.

I respektive kommun valde man även att se över möjligheten att göra detta i samarbete med andra kommuner. Resultatet blev att man gick samman och valde att utreda detta gemensamt.

2. BAKGRUND OCH UPPDRAG

En förstudie gällande samordnad varudistribution har redan genomförts år 2014 i Östhammars kommun¹. Där rekommenderades man att gå vidare och utreda frågan i detalj och ta fram ett underlag för att kunna ta beslut om man skall gå vidare och implementera en distributionscentral. I rapporten föreslogs även att man skulle se över möjligheten till samarbete med närliggande kommuner.

3. SYFTE

Syftet med utredning är att ge ett underlag till beslut om man skall gå vidare och införa en distributionscentral.

Utredningen ska innehålla och svara på

- Förutsättningar för att få in fler lokala leverantörer
- Jämförelse av nuvarande transportlösning med en distributionscentral
- Vilka förändringar kommer det att bli för köken
- Hur påverkas trafiksäkerheten vid skolor och förskolor
- Kommer det bli någon påverkan för privata näringsidkare
- Finns företag i kommunerna som kan driva en distributionscentral?
- Geografiska förutsättningar
- Tidplan för ett införande
- Hur påverkar ett införande kommande upphandlingar av livsmedel?
- Vilka andra varugrupper kan nyttja en distributionscentral?
- Kostnads kalkyl

¹ WSP – Förstudie samordnad varudistribution Östhammars kommun (2014)

4. OMFATTNING

Utredningen har genomförts gemensamt för Tierps kommun och Östhammars kommun men vissa delar i rapporten kommer att presenteras kommunseparat för att få en bättre överblick. De varor som studerats är livsmedel, som också varit det primära i detta uppdrag. Andra typer av varor kommer att omnämnas i rapporten, men endast refererat till som möjligheter att utveckla inom den samlade varudistributionen i framtiden.

Utredningen ska dokumenteras i en gemensam rapport för både Östhammars kommun och Tierps kommun.

5. METOD

I utredningen användes olika metoder; valet av metoder baseras på erfarenheter från tidigare utförda projekt i andra kommuner och projektledarens tidigare erfarenhet.

- Insamling av fakta internt och externt för att skapa en nulägesbild och samla data att jämföra en framtida transportlösning med
- Möten och samtal med interna och externa intressenter, bland annat befintliga leverantörer, lokala företag och personer inom kommunerna
- Eget arbete – förberedelser och analyser av den fakta som samlats in
- Studiebesök i andra kommuner för att ta del av deras erfarenheter och titta på deras lösningar
- Enkätundersökning hos köken för att ta del av deras bild av nuvarande och eventuellt framtida transportlösning
- Besök i köken för att ta skapa en delaktighet och informera om projektet samt få deras syn på nuvarande transportlösning och eventuella framtida förändringar

6. TERMINOLOGI - BEGREPP OCH DEFINITIONER

Tredjepartslogistik – Tredjepartslogistik innebär att en tredje part åtar sig att utföra hela eller delar av de logistiktjänster som krävs för att säkerställa materialflöden mellan ett företag och dess kunder. De vanligaste formerna av tredjepartslogistik är att tredjepartsföretaget utför de fysiska transporterna till kunderna eller att tredjepartsföretaget svarar för den fysiska lagerhållningen och administrationen, så kallade lagerhotellverksamhet².

² PLAN Föreningen för Produktionslogistik, Stig-Arne Mattsson: Logistikens termer och begrepp | 2004

Lastbärare - anordning som bär och håller samman en mängd varor och som är speciellt utformad för att underlätta hantering³.

7. OMVÄRLDSANALYS

Det finns i dag ett drygt tjugofemtal olika kommunala distributionsslösningar i Sverige. Lösningarna ser olika ut, men gemensamt för alla är att man riktat in sig på att minska antal transporter inom kommunen samt öka säkerheten. Många har även haft målet att öka antalet lokala leverantörer. Borlänge var den kommun som var ute först och redan 1999 startade upp en kommunal distributionscentral tillsammans med Gagnefs, Sätters och Smedjebackens kommuner. Efter det har ett flertal följt och många nya lösningar har kommit till.

Det finns också kommuner som haft distributionscentral på agendan men som av olika skäl inte valt att gå vidare eller avvakta. Bland skälen kan man hitta att kostnaderna anses bli för höga, att miljövinsten inte blir så stor som förväntat eller att det helt enkelt inte finns intresse av att kommunen ska gå in och ta över privata aktörers leveranser.

Nedan följer några exempel på kommuner som infört samordnad varudistribution där studiebesök gjorts för att titta på deras lösningar.

Katrineholm

Med sina dryga 22 000 invånare startade Katrineholm upp sin verksamhet med distributionscentral 2006. Verksamheten utförs i kommunens regi, både gällande hanteringen på omlastningscentralen samt transporter. Fokus har varit att öka antal lokala leverantörer och minska antal transporter och därmed minska miljöpåverkan.

Katrineholm använder sig av en huvudleverantör för leveranser av samtliga livsmedel. Man har beslutat att dela upp leveranserna från leverantören genom att låta leverantören köra direkt till alla tillagningskök och sedan leverera det som skall till mottagningskök till omlastningscentralen. Man har även avtal med 8 mindre lokala leverantörer som samtliga levererar sina varor till omlastningscentralen. Inköpen från de lokala leverantörerna sker via en central inköpsfunktion på kommunen. Inköp från huvudleverantören sker direkt ute i köken. Inköpen från de lokala leverantörerna styrs så att de planeras in i menyer i god tid innan de skall finnas med på menyn. På så sätt kan man planera och styra menyer tillsammans med producenter efter tillgång på råvaror. Vissa av producenterna är styrda av säsong eller tillgång vilket gör att det inte alltid handlar om kontinuerliga leveranser. På omlastningscentralen finns även lagringsmöjligheter så att de lokala leverantörerna har möjlighet att delleverera sina

³ PLAN Föreningen för Produktionslogistik, Stig-Arne Mattsson: Logistikens termer och begrepp | 2004

produkter. I vissa fall kan det vara så att en lokal producent eller leverantör skall leverera en viss mängd av en produkt men har i sin tur svårt att själv kunna hålla lager innan produkten skall levereras. Därför har man valt att ge leverantören möjlighet att utföra delleveranser då kommunen har möjlighet att lagra produkten innan slutlig leverans skall ske till enheterna.

På omlastningscentralen hålls även ett mindre lager av vissa typer av produkter som används frekvent av köken. På så sätt kan man hålla ned antal inkommande leveranser av vissa typer av livsmedel till centralen och man kan tillhandahålla snabba leveranser till köken utan att vara beroende av leveranser från leverantören. Det rör sig främst om livsmedel med lång hållbarhet och nutrition.

Utöver livsmedel körs även kontorsvaror ut från omlastningscentralen. Leveranserna från omlastningscentralen sker i egen regi med 3 lätta lastbilar. Leveranserna sker efter förutbestämda ruttor vilket gör att man kan kontrollera vilka tider leveranser skall ske. Det i sin tur underlättar för mottagare då de vet vilka dagar och tider de får sina leveranser och kan på så sätt planera sitt arbete.

Eskilstuna

En kommun som valt att driva en distributionscentral i egen regi och upphandla transporter är Eskilstuna kommun. Man startade i september 2014 och hade då 4 anställda, i dag har man vuxit till 13 anställda och det passerar varor med en vikt av 110-130 ton genom distributionscentralen varje vecka.

Målet när man startade distributionscentralen var att minska miljöpåverkan och höja trafiksäkerheten genom färre transporter. Man har fram till nu lyckats minska antal stopp i kommunen från ca: 25 300 till ca: 11 200 per år. Resultatet är en besparing på ca: 200 ton CO₂ per år och minskad lastbilstrafik på vägar och vid skolor och förskolor.

Transporterna körs i 3 lastbilar och de går på 100 % biogas och tjänsten köps in från extern part.

I dag hanterar man kommunens alla inköp av livsmedel och de passerar och sampackas på distributionscentralen för vidare transport ut till verksamheterna. Man har i dagsläget sju olika leverantörer för livsmedel och de är uppdelade på följande huvudkomponenter; grönsaker och ägg, fryst bröd, färsk fisk, komponenter kaffemaskiner, kaffe - te - mjölk och kosttillskott.

Fler varugrupper är på väg in, kontorsmaterial, hygien- och rengöringsprodukter och IT-produkter.

På distributionscentralen tillhandahåller man även logistiken för av kommunen ägda hjälpmedel till Vård och Omsorg. Inom detta område utför man upphämtningar av hjälpmedel som inte används och kontrollerar dess status och sedan lagerförs produkterna. Det handlar bl.a. om sjukhussängar, rullstolar och andra hjälpmedel inom Vård och Omsorg som används återkommande. Produkterna kontrolleras och märks upp på individnivå för att möjliggöra kontroll och uppföljning av varje produkt. Vård och Omsorg kan beställa dessa hjälpmedel via

en webbportal och hjälpmedlen körs sedan ut från distributionscentralen i förbestämda slingor på förbestämda dagar.

Man har även startat ett koncept med återvinning av möbler som ägs av kommunen. Distributionscentralen har möjlighet att hämta in möbler som inte längre behövs på en enhet. Möblerna kontrolleras och funktionstestas. De möbler som sedan anses vara funktionsdugliga och i gott skick läggs ut till försäljning på en intern webbportal i kommunen. Här kan beställare gå in och titta om specifika möbler finns till försäljning istället för att köpa in nytt. Priset utgör kostnaden för hanteringen, lagringen och transporten av möblerna.

För att styra alla flöden, från beställning till leverans använder man sig av E-handel.

Sandviken

I Sandviken har man valt att köpa hela tjänsten, det vill säga både drift av distributionscentral och transporter. Företaget som utför tjänsten heter Maserfrakt och centralen är belägen i Gävle. Maserfrakt har sedan tidigare erfarenhet av att driva distributionscentral då de varit leverantör av samma tjänst till dalakommunerna bestående av Borlänge, Gagnef, Säter, Falun och Ludvika. I Sandviken har man två fasta leveransdagar och det är främst livsmedel som levereras. En viss del av kontorsmaterial skickas med samma transporter. Man fyller normalt två bilar på morgonen med enbart kommunens varor som sedan körs ut enligt fastställda rutter. På förmiddagen sker leveranser av livsmedel till ett antal enheter och sedan sker ett uppehåll. Då tar leverantören istället med sig färdiglagad mat och levererar till mottagningskök. På eftermiddagen fortsätter leveransen av livsmedel till övriga mottagare. En tredje bil tar hand om leveranser till de mottagare som ligger i utkanten av kommunen, tillsammans med dessa leveranser kan Maserfrakt leverera till andra mottagare inom den privata sektorn.

Nu har man i Sandvikens kommun tagit beslut om att under 2017 och 2018 bygga ett nytt centralkök. I samband med det kommer man även, sammankopplat till centralköket bygga en egen distributionscentral som kommer att drivas i egen regi. Anledningen är att man anser sig kunna minska transporterna ytterligare genom att tillaga mer mat på ett ställe och därmed minska transporterna ut i kommunen. Transporterna från distributionscentralen kommer att upphandlas av extern part.

8. NULÄGE

8.1 Allmänt

Östhammars och Tierps kommuner är grannkommuner och ligger i nordöstra Uppland. Kommunerna är lika på flera sätt, både till yta och befolkningsmängd.

Några fakta om kommunerna som är intressanta kopplade till livsmedelsdistributionen.

Tierps Kommun

- Tierps kommun har en landareal om 1 546,33 km² och har 20 744 invånare⁴
- Av invånarna är 22 % i åldern 0-19 och 24 % 65 år och äldre
- Leveranser av livsmedel sker till Tierp, Söderfors, Skärplinge, Karlholmsbruk, Hållnäs, Mehedeby, Månkarbo, Vendel, Tobo och Örbyhus
- Kommunen har tre större vägar för transporter in till- och inom kommunen

o Europaväg: E4

o Riksväg: 76

o Länsväg: 292

Östhammars kommun

- Östhammars kommun har en landareal om 1 474,61 km² och har 21 563 invånare⁵
- Av invånarna är 20 % i åldern 0-19 och 25 % 65 år och äldre
- Leveranser av livsmedel sker till Östhammar, Gimo, Österbybruk, Alunda, Öregrund och Gräsö
- Kommunen har fyra större vägar för transporter in till- och inom kommunen

o Riksväg: 76

o Länsväg: 288, 290, 292

Ett större vägprojekt är igång på länsväg 288 för att förbättra framkomligheten och trafiksäkerheten. Ombyggnaden gäller sträckan Alunda-Gimo och beräknas vara klar hösten 2017.

Uppdelat per kommun fördelar sig enheterna som i dag har livsmedelsleveranser på följande sätt:

Tierps kommun

- 42 enheter/leveransadresser

⁴ Tierps kommun – tierp.se

⁵ Östhammars kommun – osthammar.se

- 9 tillagningskök
- 26 mottagningskök
- 7 caféverksamheter

Östhammars kommun

- 45 enheter/leveransadresser
- 25 tillagningskök
- 14 mottagningskök
- 6 caféverksamheter

Totalt i båda kommunerna finns i dag 87 enheter som tar emot livsmedelsleveranser, varav 34 är tillagningskök, 40 mottagningskök och 13 caféverksamheter.

Det som skiljer kommunerna åt är antalet tillagningskök mot antalet mottagningskök. I Östhammars kommun har man fler tillagningskök och färre mottagningskök. I Tierps kommun är det fler mottagningskök än tillagningskök.

I snitt görs det 2-3 leveranser i veckan till tillagningskök och 1-2 leveranser till mottagningskök och caféverksamheter från de flesta av leverantörerna.

Utöver tillagningskök och mottagningskök som tillhör måltidsenheten i Östhammars kommun och kostenheten i Tierps kommun så finns även caféverksamheter som beställer livsmedel.

8.2 Varuinköp och leveranser

År 2015 köpte man i Östhammars kommun in livsmedel för ca: 15 miljoner SEK och i Tierps Kommun för ca: 20 miljoner SEK.

Östhammars kommun och Tierps kommun ingår i en gemensam upphandling av livsmedel tillsammans med Knivsta kommun och Heby kommun.

8.3 Befintliga leverantörer

Leverantörer inom livsmedel är:

Martin & Servera

Den största leverantören av livsmedel, sett till antal leveranser är Martin & Servera. Från Martin & Servera köps alla livsmedel förutom färsk frukt, grönsaker, mjölk och färsk och fryst fisk. De står för 35 % av de leveranser av livsmedel som sker inom kommunerna i dag. Varor som kommer från Martin & Servera skickas från och med januari 2017 från Enköping via en distributionscentral i Gävle som drivs av Maserfrakt. Maserfrakt kör i sin tur ut Martin & Serveras leveranser till de kommunala enheterna i Östhammars och Tierps kommuner.

Skånemejerier

Mejeriprodukter köps från Skånemejerier och de står för 29 % av de leveranser av livsmedel som sker inom kommunerna i dag. Varorna kommer från Skåne och lastas om på ett distributionsföretag i Årsta utanför Stockholm som heter Axelsson Transport för vidare transport till Tierps och Östhammars kommuner. Sett till antal leveranser är Skånemejerier den näst största leverantören av livsmedel till kommunerna.

Upplands trädgårdsprodukter

Från Upplands Trädgårdsprodukter köps färsk frukt och grönsaker och de står för 28 % av leveranserna som sker av livsmedel inom kommunerna i dag. De är ett lokalt beläget företag och har sin verksamhet i Månkarbo och sysselsätter 10-12 personer beroende på säsong. Företaget har 8 egna lastbilar och utför ungefär 350 leveranser i veckan. De levererar till samtliga kommuner i Uppland förutom Håbo och de har även leveranser till privata näringsidkare i bland annat Gävle och Stockholm.

Stora Risten Fisk

En lokalt belägen leverantör av färsk och fryst fisk som ligger utanför Öregrund och står för 8 % av leveranserna av livsmedel som sker inom kommunerna i dag. Den frysta fisken levereras från ett lager i Gimo. Distributionen sker i egen regi med egna transporter.

Fördelning leveranser per leverantör/år

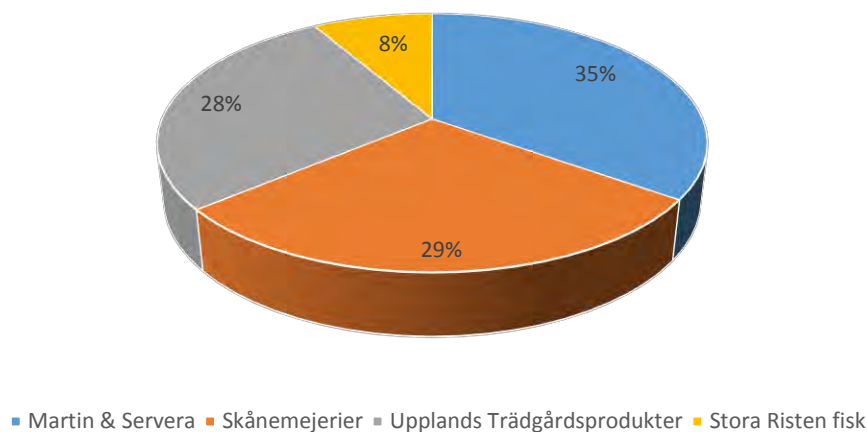


Diagram 1: Fördelning leveranser per leverantör/år

Avtalen med befintliga leverantörer av livsmedel ser ut på följande sätt

Nuvarande avtal:	Avtalslängd
- Martin & Servera	2018-04-30
- Skånemejerier	2018-04-30
- Upplands Trädgårdsprodukter	2017-08-31 – beslutat att förlängas till 2018-04-30
- Stora Risten Fisk (Färsk fisk)	2017-08-31 – beslutat att förlängas till 2018-04-30
- Stora Risten Fisk (Fryst fisk)	2017-08-31 – beslutat att förlängas till 2018-04-30

Möten med de befintliga livsmedelsleverantörer som Tierps och Östhammars kommuner upphandlat har genomförts. Avsikten har varit att informera om projektet samt ta del av deras tankar om att i framtiden eventuellt leverera varor till en distributionscentral. Överlag har det varit positiv respons och en förståelse för ett sådant här projekt.

Det sker ca: 12 100 leveranser varje år av livsmedel och båda kommunerna står för ca: 50 % var. Antalet leveransadresser, landareal och befolkningsmängd speglar även detta.

I nuvarande transportupplägg sker det i snitt 3,5 leveranser i veckan till varje enhet. Tidsåtgången hos mottagaren beräknas i snitt vara 20 min per leveranstillfälle. Då räknar man in mottagning av varor, kvittering av dessa, förflyttning till kyl/frys eller annan lagring samt uppackning. Det gör att tidsåtgången per vecka då blir 3,5 leveranser x 20 minuter x 87 mottagare = 6 090 minuter eller 101,5 timmar/vecka.

Uppgifterna baseras på information som uppgetts av personal vid besök i köken.

8.4 Transporter

I nuvarande avtal har man ”fri frakt” på de varor som levereras, vilket betyder att frakten ingår i varans pris och leverantörerna levererar beställda varor direkt till respektive beställande enhet.

Interna transporter av tillagad mat från tillagningskök till mottagningskök i Tierps kommun är upphandlade av Taxi Norra Uppland. Interna transporter av tillagad mat från tillagningskök till mottagningskök i Östhammars kommun görs av Arbetsmarknadsenheten/Daglig verksamhet.

8.5 Beställningar/System

I Tierps kommun beställer man varor via leverantörernas system, antingen via leverantörportal, mail eller telefon. För att skapa menyer, beräkning av näringsvärde samt underlag för beställningar använder man sig av systemet Matilda.

I Östhammars kommun har man infört E-handel, men detta används än så länge sparsamt när det gäller livsmedel och är endast kopplat till en leverantör och man använder det endast på tre enheter. Övriga beställningar sker via leverantörernas system, antingen via en leverantörportal, mail eller telefon. För att skapa menyer, beräkning av näringsvärde samt underlag för beställningar använder man sig av systemet AIVO.

9. RESULTAT

9.1 PLACERING AV DISTRIBUTIONSCENTRAL

För att få en effektiv lösning av samordnad varudistribution i Östhammars och Tierps kommuner bör en tredjepartlogistiklösning upphandlas, där en distributionspartner tillhandhåller lokal, fordon och personal för drift av central och transporter. Anledningen till att en tredjepartslogistiklösning bör ses som det bästa alternativet är att de kräver mindre resurser och investeringar från kommunerna. Det andra alternativet, att driva en distributionscentral i egen regi skulle göra att investeringskostnaderna blir väldigt höga. Kommunerna behöver då stå för lokal, personal samt all nödvändig utrustning som krävs. En helt annan typ av organisation kring distributionscentralen skulle även behöva byggas upp då allt ansvar skulle ligga på kommunerna.

En undersökning har genomförts för att se vilka förutsättningar som finns inom kommunernas gränser gällande företag som skulle kunna driva en eventuell distributionscentral och sköta transporterna ut till enheterna. När det gäller livsmedel finns i dag inget företag som har en färdig helhetslösning för både drift av central och transporter med kraven på kyl- och fryshanteringen inom kommunernas gränser. Det som däremot framkommit är att det, i båda kommunerna, finns intressenter som vill driva en eventuell central och sköta transporterna till kommunernas enheter. Det skulle dock kräva investeringar från dessa aktörer och man skulle troligtvis behöva skriva längre avtal för att det ska vara intressant för dem att svara på en upphandling.

Man bör även ta hänsyn till att det finns aktörer med erfarenhet av liknande tjänster i närliggande kommuner och som har en fungerande organisation där investeringar inte krävs för uppstart. Det har även visats intresse från en av dessa aktörer att driva en distributionscentral med tillhörande transporter till både Östhammars kommun och Tierps kommun.

Baserat på den här kunskapen så anses det bästa vara att inte peka på någon specifik plats där en distributionscentral bör placeras, utan låta marknaden bestämma för att öka konkurrensen och nå så låga kostnader som möjligt. Effekten av minskat antal leveranser ges oavsett placering. Dock bör en distributionscentral ligga i närhet av större väg för vidare transport ut i kommunerna.

Vid upphandling av en eventuell distributionspartner bör ansvar för optimering av leveranser lämnas till denna part. Logistikföretagen har både erfarenheten och systemen som krävs för att optimera leveranser. Om kommunerna själva skulle stå för ruttoptimering skulle ett ruttoptimeringssystem behöva köpas in samt att resurser behöver avsättas från kommunen för att hantera ruttoptimeringen.

Utifrån nuvarande volymer på beställningar beräknas det varje arbetsvecka behövas 2,5 lastbilar per dag med kapacitet för 30 lastbärare 4 dagar i veckan, fördelat på ca: 2 dagar för varje

kommun. Den sista arbetsdagen nyttjas för leveranser till de enheter som eventuellt har behov av 3 leveranser per vecka.

9.2 Transporter

I dag sker ca: 12 100 leveranser av livsmedel till Östhammars och Tierps kommuner varje år. Av dessa går ungefär 50 % till Östhammars kommun och 50 % till Tierps kommun.

För att få en bild av hur stor besparing i antal stopp man kan nå vid samordnad varudistribution har fakta samlats från nuvarande leveranser. För vissa delar har även uppskattningar fått göras, baserat på uppgifter från leverantörer och mottagare då information inte gått att få fram. Från de fakta och den information som tagits fram har beräkningar gjorts på hur stor besparing i antal leveranser som är möjlig. Denna beräkning ska inte ses som en absolut sanning då verklig data endast kunnat hämtas in från 75 % av leverantörerna vilket gör att viss uppskattning fått göras, men uppskattningen bör ligga väldigt nära sanningen.

Resultatet är att en besparing i antal leveranser/stopp hos mottagare av livsmedel med upp till 60 % beräknas kunna göras. Det är en besparing med 7 300 leveranser/stopp per år (Diagram 2).

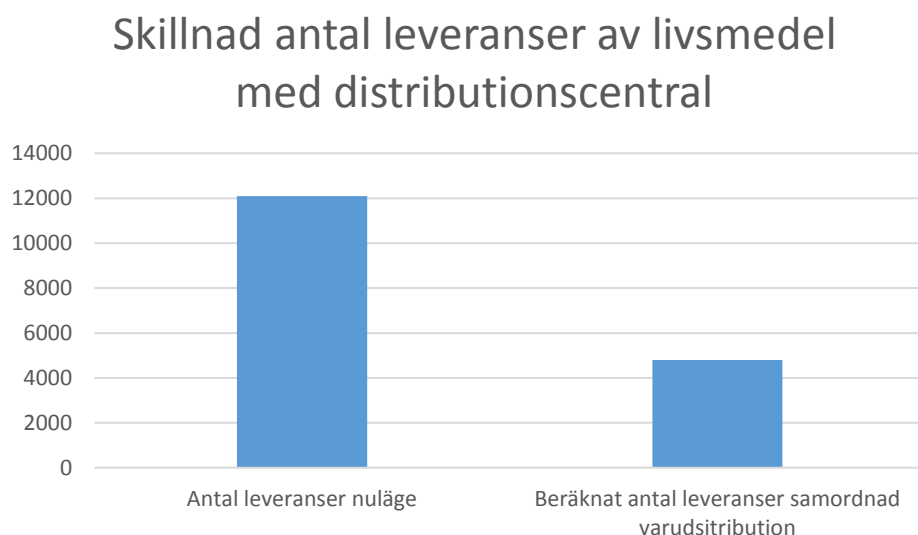


Diagram 2. Skillnad i antal leveranser av livsmedel med distributionscentral

Vilken miljöpåverkan en distributionscentralslösning, i form av minskat antal transporter ut till kommunernas enheter har inte gått att ta fram i det här fallet. Anledningen är att det inte går att peka på en specifik lokalisering för en distributionscentral. Det gör att man heller inte kan räkna ut besparingen i form av miljövinster. Därför har heller ingen ruttoptimering gjorts, vilket också är en förutsättning för att ta fram exakt data gällande antal körda kilometer.

Det man kan se, som också går att påvisa är ökad säkerhet. De visar de kraftigt reducerade antal stopp som kommer att ske, framförallt vid skolor och förskolor.

9.3 Påverkan köken

Ett flertal besök har genomförts ute hos enheterna, både i tillagningskök och mottagningskök. Det är främst dessa som skulle få en förändrad leveranssituation med en distributionscentral. En enkätundersökning (se bilaga) har skickats ut till köken. Anledningen var att skapa en bild av hur köken ser på hur dagens leveranser ser ut och få dem att börja fundera kring deras syn på ett eventuellt förändrat leveranssätt.

De som framkommit vid besöken och genom svaren på enkäten är en viss oro hos de större köken, som i dag har många leveranser. Deras största oro är bristen på förvaring och tidsåtgången för att ta emot större leveranser. De mindre köken, som i dag har relativt få leveranser ser en samordnad varudistribution snarare som positiv. Främst för att de då skulle behöva göra mindre avbrott i sitt arbete för mottagning av varor.

Vissa har påpekat att mottagning av varor i vissa fall ses som ett stressmoment. Särskilt när leverans sker på eftermiddagar när de närmar sig arbetsdagens slut eller under en kritisk tidpunkt på dagen när de har som mest att göra. Det som överlag setts som positivt är viljan att minska antal stora fordon kring skolor och förskolor samt att de vill se mer lokala livsmedel i produktionen.

Vid samlastning skulle den stora skillnaden för mottagande enheter bli att antal leveranser blir färre men en större volym gods levereras per leveranstillfälle. Det ställer högre krav på planering och framförhållning för respektive beställare. Fördelarna med att få färre leveranser men ökade volymer är att det ordinarie arbetet behöver avbrytas färre gånger, vilket ger ett bättre flöde i den dagliga verksamheten. Varje gång man måste avbryta sitt arbete för att ta emot varor försvinner värdefull tid som kan ägnas åt den dagliga verksamheten. Det ställer dock krav på mottagande enheter att till viss del ha en bättre planering för att kunna ta emot större leveranser. Det kan som exempel, där det är möjligt, vara så att två personer istället för en tar emot varor. På så sätt sparar man även på den fysiska arbetsbelastningen vid mottagande av varor.

Här är det viktigt att framhäva att färre leveranser skapar mer tid för annat arbete då färre avbrott i den dagliga verksamheten skulle ske.

Kan man även styra tiderna för leveranser så att köken kan planera för leveranser och avsätta både tid och personal för mottagning skulle det underlätta mottagandet av varor i köken. För detta krävs dock exklusivtavsavtal, det vill säga att endast kommunens varor får transporteras på de aktuella transporterna så att de kan levereras på bestämda tider. Beroende på vilken distributionspartner man upphandlar kan detta ha olika effekt. Har man i dag befintliga flöden blir påverkan större då separata flöden med andra privata aktörers varor skulle behöva transporteras parallellt. Men i det fall där man inte har befintliga flöden för privata aktörer blir det ingen påverkan alls.

Vid samlastning av varor skulle det ske i snitt 2 leveranser i veckan till varje enhet. Tidsåtgången beräknas då i snitt ta 30 min per leveranstillfälle då fler varor kommer att levereras samtidigt. Inräknat i den tiden är mottagning av varor, kvittering, förflyttning till kyl/frys eller annan lagring samt uppackning. Tidsåtgången per vecka blir då 2 leveranser x 30 minuter x 87 mottagare = 5 220 minuter eller 87 timmar/vecka. Det ger en tidsbesparing av godsmottagning ute i köken på 14,5 timmar/vecka.

En viktig förändring för köken kommer bli beställningsrutiner. Visserligen följer man i dag fastställda beställningsdagar, men med eventuellt förändrade leveransdagar kommer även beställningsrutiner att behöva ändras. Det kommer att krävas en inkörningstid, men erfarenhet från andra kommuner visar att man snabbt kommer in i nya beställningsrutiner.

10. BESTÄLLNINGAR/SYSTEM

Om samordnad varudistribution införs skulle vissa förändringar behöva ske i beställar- och leveransprocessen. För kommunernas del skulle det främst handla om att ändra beställningsrutiner så att de varor som beställs levereras vid samma tillfälle. För leverantörer blir den stora förändringen att de måste skicka leveransinformation till en distributionscentral. Anledningen till att leverantörerna måste skicka information om leveranser är för att man på distributionscentralen skall ha möjlighet se vilka volymer som förväntas och kan lägga upp körscheman för distributionen ut till enheterna.

Det man kan önska vore att fler leverantörer tog ytterligare steg mot digitalisering i sina beställningsrutiner så att man går bort från telefon och mailbeställningar. Att det fortfarande finns den typen av beställningsmöjligheter beror främst på att digitala beställningsrutiner saknas hos vissa leverantörer. Skulle man ställa högre krav finns dock risk att många av de mindre- och medelstora leverantörerna faller bort.

I Östhammars kommun har man börjat använda sig av E-handel och systemet Raindance för inköp av livsmedel från Martin & Servera. Av samtliga beställare av livsmedel inom måltidsenheten är det endast 3 beställare som än så länge använder sig av E-handel men fler skall komma igång. E-handel, eller elektronisk handel, är ett verktyg för beställare att lättare kunna se vilka produkter som är upphandlade och på så sätt ökar man avtalstroheten. Det ger även en förenkling av fakturahanteringen då attesteringen sker redan vid beställning.

Som det fungerar i dag laddar Östhammars kommun upp prislister från leverantören i Raindance en gång i veckan, därmed också leverantörernas uppdaterade saldon som går att beställa. Men eftersom det endast görs en gång per vecka kan produkter saknas när man gör en beställning och det får man veta först efter att en order är lagd och attesterad. När då produkter inte finns att beställa skapas ytterligare administration genom att leverantören måste kontakta beställaren och erbjuda ersättningsprodukter. Detta riskerar att ta tid från beställarna i köken som kan användas till annat.

Då man arbetar efter bestämda tider och beställningar måste vara inne innan en viss tid för att leverans ska ske innan ett visst datum är det viktigt att attesteringen fungerar. Om en beställning inte kommer iväg i tid finns risk att beställaren inte får sin leverans i tid och därmed inte har de livsmedel som behövs för att tillaga maten.

De små och medelstora företagen har i många fall inga system för beställningar och sköter mycket av administrationen manuellt.

I det system som Östhammar använder sig av, Raindance, finns en funktion där man kopplar en webbsida mot systemet där mindre leverantörer kan ladda upp prislistor. Det gör att man kan använda Raindance på samma sätt som för de större leverantörerna som är direktkopplade till systemet och man kan från kommunens sida sköta administrationen direkt i systemet. Det förutsätter dock att leverantörerna skapar prislistor med saldon som laddas upp via webbsidan

Man läser på många håll att E-handel är en förutsättning för att kunna starta igång samlad varudistribution. Bland annat skriver Olof Moen⁶ om det där han framhåller att förutsättning för att starta en kommunal samordnad varudistribution är att man även övergår till E-handel.

Ur ren logistisk synvinkel finns ingenting som säger att man inte kan köra igång samlad varudistribution utan E-handel. Det finns kommuner som har infört samlad varudistribution både med och utan E-handel.

Men, att beställa från leverantör via webbportal eller annat fungerar lika bra som att använda sig av E-handel. Det viktiga är att få till en så smidig process som möjligt genom att koppla ihop olika system och föra över information elektroniskt.

11. LOKALA LEVERANTÖRER

Under utredningen har vi träffat ett flertal lokala mindre- och medelstora leverantörer i kommunerna som producerar och levererar livsmedel. Det har bland annat varit mjölkproducenter, äggleverantörer, köttproducenter, ostproducenter, syltproducenter och företag som producerar och säljer grönsaker. Det man kan konstatera är att viljan finns att leverera till kommunerna men att många upplever att ett flertal hinder finns.

Att ha en gemensam uppsamlingsplats där mindre- och medelstora leverantörer kan leverera sina varor till, är en viktig förutsättning, men bara en av flera för att många av dem skall kunna leverera livsmedel till kommunerna.

Ett par saker som framkommit vid möten och träffar med lokala mindre- och medelstora leverantörer är bland annat:

- måste ha en leveranspunkt

⁶ Moen, O. (2013) *Samordnad varudistribution 2.0: Logistik i kommunens varuförsörjningskedja*. Studentlitteratur AB, Lund

- att man inte har den administrativa styrkan att ta emot beställningar från flera olika beställare
- att de inte har tillräcklig kunskap att svara på upphandlingar
- att man inte klara att leverera enligt de volymer kommunen kräver
- att man enbart kan erbjuda varor efter säsong

Allt detta gör att man måste få till en dialog mellan kommunerna och de enskilda leverantörerna. Allt ansvar ligger inte på kommunen, utan även företagen måste ta sitt ansvar och både våga förändra sig och bli bättre på att kunna svara på upphandlingar. Detta görs främst via dialog och nära kontakt mellan kommun och leverantör. En av de viktigaste punkterna som påtalats, förutom att ha en leveranspunkt är just att man inte klarar av administrationen. Som exempel kan ges att många av de vi träffat säger att de inte skulle kunna hantera beställningar från ett flertal olika beställare; det skulle behövas en samlad beställning. Det är något man även kan se hos kommunens beställare. De har redan i dag fyra olika beställningspunkter, att lägga på fler skulle öka det administrativa behovet ute i köken och ta tid från produktionen.

Därför föreslås att man, om man väljer att gå vidare och inför en distributionscentral, inrättar en funktion i kommunerna som agerar samordnare. Samordnaren blir kommunernas länk med distributionscentralen, sköter kontakten med de mindre och medelstora leverantörerna och har dialog med kommunernas kost- respektive måltidsenhet.

Samordnaren bör föra diskussioner och arbeta aktivt för hitta lösningar för att de små och mindre leverantörerna skall kunna leverera sina varor till kommunerna. Det kan handla om allt från att titta på vad den enskilde leverantören kan leverera och när samt vara behjälplig vid upphandlingar. Detta är ett arbete som kommer behöva fortgå och aktivt arbetas med för att man skall lyckas få in dessa leverantörer. Samordnaren kan även, i samråd med kostenheten i Tierp och måltidsenheten i Östhammar, sköta beställningar från dessa leverantörer då det även där kommer att krävas samordning.

Utöver att arbeta aktivt för att få in små och mindre leverantörer så måste man redan innan upphandlingsfasen av de som kan betecknas som huvudleverantörer av vissa varugrupper ta i beaktning hur man skall gå till väga.

Man kan man välja att dela upp en upphandling i mindre delar, man får då plocka ut en viss vara eller flera varor, där man vet att det finns andra leverantörer som klarar av att leverera den volym som kommunen kräver. En annan lösning är att ta höjd i de upphandlingar som görs och ställa krav att man ska ha möjlighet att kommunen till exempel garanterar att man beställer minst 80 % av de volymer man beräknar köpa in på årsbasis. Resterande 20 % ska kommunen ha möjlighet att köpa in från andra leverantörer. På så sätt kan med all säkerhet hitta lösningar där man kan handla från lokala mindre och medelstora företag genom att göra ytterligare upphandlingar på dessa volymer. Man då säkra leveransen året om utan att ställa allt för höga krav på de mindre- och medelstora leverantörerna om de under avtalstiden inte klarar av att leverera. Istället kan man beställa dessa varor från en huvudleverantör enligt avtal.

Beroende på placering av distributionscentral kan det finnas vissa leverantörer som skulle ha svårt att leverera även till en distributionscentral. Det skulle kunna lösas genom att man låter den partner som sköter transporterna även göra upphämtning av varor hos vissa leverantörer. Det kan då göras i samband med att de är ute och levererar varor till kommunernas enheter. En sådan lösning skulle då behöva finansieras genom distributionscentralen och en sådan kostnad är inte med i den ekonomiska kalkylen i den här utredningen då data saknas men bör inte ha någon betydande påverkan på den totala kostnaden.

12. SÄKERHET KRING LEVERANSPLATSER

Samtidigt som besök gjorts i köken har säkerheten vid leveransplatser kontrollerats, framförallt vid skolor och förskolor. Det man kan konstatera är att säkerheten överlag är bra och man har på många ställen byggt bort eventuella risker så att barn och ungdomar inte skall kunna befinna sig i närhet av leveransplatser.

Det kan också konstateras att medvetenheten angående säkerheten, både hos de som arbetar i köken men även hos leverantörerna är stor. Det är något som framkommit vid de besök som gjorts i köken och i möten med leverantörer. Men, även om medvetenheten är stor och att man har byggt bort många risker är det viktigt att fortsätta se över säkerheten. Att stora lastbilar kommer att röra sig runt skolor och förskolor är inget som kommer att försvinna.

13. KOSTNADSKALKYL

Kostnadskalkylen som framtagits är baserad på flera parametrar. Bland annat tar den hänsyn till rådande kostnader på logistikmarknaden, kostnadsbild i andra kommuner som infört samordnad varudistribution, att det handlar om kyl- och fryshantering och det faktum att det är svårt att avgöra konkurrenssituationen.

Kommunen betalar i dag en viss summa för att frakten ska ingå i priset vid inköp av varor, den så kallade fria leveransen. Den exakta summan är okänd och inget som leverantörer lämnar ut. Därför kan man bara göra antaganden om fraktkostnader på dagens leveranser. Generellt räknar man i transportbranschen att fraktkostnaden ligger på mellan 10-20 % av varans pris. Men detta varierar självklart beroende på typ av produkt och volymer.

Vid kommande upphandling av livsmedel måste krav på att transporten skiljs från varans pris ställas. Besparingen som förväntas är mycket svår att avgöra, leverantörerna kommer inte släppa den exakta summan och kommer fortsatt hävda att de har leveranser inom kommunerna. Att de har andra leveranser i sig är troligt och det som gör att påverkan på privata leveranser som sker inte kommer att förändras prismässigt.

Förväntningarna vid nya avtal bör dock vara lägre, dels för att leverantörer inte vill avslöja den verkliga fraktkostnaden och sett till vad andra kommuner lyckats med kan man initialt räkna med en sänkning på ca: 2 % av priset på varan.

För Östhammars kommun skulle det innebära en besparing på 300 000 SEK per år och för Tierps kommun 400 000 SEK per år. Totalt för båda kommunerna skulle besparingen bli 700 000 SEK per år. Den siffran kan självklart ändras, det är helt beroende på hur man lyckas med kommande avtal där transporten skiljs från varans pris.

För att kunna nå en total kostnadstäckning för en distributionscentral genom att skilja pris på vara från frakt skulle priset behöva sjunka med mellan 15-20 %. Det har ingen kommun lyckats med.

Framtida besparingar som kan tänkas göras med lägre livsmedelskostnader genom ökad konkurrens är väldigt svåra att uppskatta, om det ens blir några. De livsmedel man köper in från mindre och medelstora leverantörer kommer med stor sannolikhet kosta minst lika mycket som att köpa in från en större leverantör och skulle, rent av kunna bli högre.

Det första året vid införande av en distributionscentral får man räkna med vissa extra kostnader. Vid uppstart av en ny transportlösning kommer det ta en tid innan hela flödet har satt sig och alla vant sig vid en ny typ av distributionslösning. Man kommer behöva räkna med att en del extra leveranser kommer att krävas i början av samordnad varudistribution och därmed även extra kostnader. I andra kommuner som infört samordnad varudistribution noterades att antalet extra leveranser var höga i början men, när rutiner börjat sätta sig har det med tiden minskat. Vilka extra kostnader det rör sig om beror helt på hur man lyckas med införandet och hur mycket man lyckas hålla ner antalet extra leveranser. De eventuella kostnaderna inte medräknade i kostnadskalkylen.

Returflödet av produkter, antingen fellevererade och eller icke godkända livsmedel kommer att kompliceras. Som exempel kan ges att leverantörerna kommer att släppa ansvaret när de lämnat av varorna hos distributionspartnern. Distributionspartnern kommer i sin tur endast kvittera antal kolli eller lastbärare. När leverans sker till mottagande enhet och någonting saknas eller att fel produkt levererats finns det en öppning för diskussion, vems är felet?

Här måste man, tillsammans med leverantörerna och distributionspartnern, hitta lösningar för hur kostnader ska fördelas. De fel som kan uppstå i en leverans kan antingen ligga inom kommunens, leverantörens eller distributionspartnerns ansvar.

Exakt vilka extra kostnader detta kommer att ge är svårt att uppskatta, men med information till samtliga inblandade vid införandet kan man med små medel göra vad man kan för att eliminera så många extra moment som möjligt.

De uppskattade kostnader som beräknas för en distributionscentral har tagits fram. En gemensam kostnad samt, en för varje kommun om resultatet blir att bara en kommun väljer att gå vidare med projektet.

En sammanlagd årlig kostnad beräknas, för en gemensam distributionscentral att hamna på ungefär 7 000 000 SEK. Den uppskattade kostnaden baseras på den marknad som råder samt information som hämtats in lokalt bland olika företag i kommunerna och de förutsättningar som

råder. Det som tagits med i beräkningarna är förutsättningar, konkurrens, och kommunernas storlek framförallt när det gäller avstånd för leveranserna. I uträkningen ingår även den uppskattade kostnaden för den samordnare som föreslås. Kostnaden uppskattas kunna delas 50 % på respektive kommun då de är så pass lika i antal mottagare och storlek.

Kostnader fördelas på:

Transporter	3 500 000 SEK
Hantering central	2 800 000 SEK
Samordnare	700 000 SEK

Skulle man välja, att som enskild kommun gå vidare med en distributionscentral beräknas kostnaden bli ungefär 5 200 000 SEK per år. Då storleken på både Tierps kommun och Östhammars kommun är väldigt lika och även antal leveranser av livsmedel, beräknas kostnaden bli i princip densamma i båda kommunerna.

Kostnader fördelas på:

Transporter	2 700 000 SEK
Hantering central	1 800 000 SEK
Samordnare	700 000 SEK

Differensen i kostnader mellan att ha en gemensam distributionscentral mot att ha en för en enskild kommun behöver nödvändigtvis inte bli allt för stor. Det beror på ett flertal faktorer. Vid en gemensam lösning mellan flera kommuner skulle den som driver distributionscentralen ha en mycket högre beläggningsgrad för sin personal, med ett jämnare flöde av varor genom sina lokaler och i sin distribution. Vilket i sin tur gör att kostnaderna kan fördelas bättre.

Vid en lösning där enbart en kommun väljer att gå vidare och således mindre varuvolymer passerar blir beläggningsgraden lägre och företagen måste ta höjd för det i sin prissättning.

När det gäller kostnaden för en eventuell samordnare kan den i en gemensam lösning delas på kommunerna.

En stor del av den hanteringen en distributionscentral kommer att ske antingen kvälls- och nattetid alternativt sena kvällar och tidiga morgnar. Leveranser från leverantörer kommer att ske på kvällstid för att under natten eller tidig morgon samlastas. Sedan måste lastbilarna lastas så tidigt som möjligt och för att distributionen ut till enheter ska starta. Anledningen till detta är att få ut så stor effektivitet som möjligt och är ett måste för att kunna köra ut varor tidigt för att hinna med leveranser på grund av avstånd.

Själva debiteringsmodellen avgör man först vid upphandling och ovan nämnda siffror är den förväntade totalkostnaden. Det finns flera exempel på olika debiteringslösningar, exempelvis

pris per kg och stopp, enbart pris per stopp, pris per kg och antal körda kilometer och ett fast pris för hela hanteringen varje månad.

Den stora skillnaden mellan debiteringsmodellerna är administrationen de skapar. Ju färre uppdelningar i en debiteringsmodell desto mindre administration, både för kommunen och distributionspartnern. I en upphandling är det något som en logistikföretagen tittar på och räknar med i sina anbud.

14. ANDRA VARUGRUPPER

Om ett beslut att införa en distributionscentral tas bör man även utreda om andra varugrupper inom kommunerna kan inkluderas i lösningen. Med fler varor på bilarna kommer man kunna göra en större ekonomisk besparing genom att särskilja transportpriset från varans pris på dessa varugrupper och man skapar en bättre beläggningsgrad på leveranserna. Man skulle också öka miljövinsten genom färre transporter och med det också säkerhet på vägar och kring leveransplatser i kommunerna.

Jämfört med livsmedel finns större fördelar med att samordna transporter som inte har samma krav på hantering som livsmedel. Det vill säga inte är beroende av att transporteras och hanteras med hänsyn till kyl- och fryshantering. Därtill kommer att det sällan handlar om hållbarhet på samma sätt som med livsmedel. Det gör att man kan samla upp fler inkommande leveranser och distribuera ut vid färre tillfällen. Kan man dessutom köra ut det på samma leveranser som livsmedel blir vinsten ännu större. Man ska dock räkna med en högre kostnad för den samordnade varudistributionen då fler moment och leveranser kommer att ske.

Varugrupper som bör undersökas, men inte begränsas till är:

- Kontorsmateriel
- Förbrukningsmateriel
- Medicinsk utrustning, etc.

Här måste man gå in i detalj och titta på vilka varor som ingår i ovan varugrupper och titta på vilka som passar att flytta in i en samordnad varudistribution. Man bör till exempel inte flytta in varor i den samordnade varudistributionen som levereras i så stora mängder att de normalt levereras med en egen transport samt varor som kräver farligt gods hantering.

15. MILJÖ

För att nå så stor miljövinst som möjligt bör man vid upphandling av distributionscentral med tillhörande transporter ställa höga krav. Men, viktigt att se vilka förutsättningar som finns så att inte allt för höga krav ställs och resultatet blir att ingen kommer kunna lämna anbud. Förslaget är att man utgår från nuvarande upphandling av de livsmedelsleverantörer man har och utgår från de krav på transporter som gäller i dessa. På så sätt ställer man höga, men inte allt för höga, krav sett till förutsättningar i närområdet.

16. ÖVRIGA TRANSPORTER

Det man till viss del vet, men även kan anta, är att befintliga leverantörer har leveranser till privata aktörer på samma transporter som man i dag kör kommunens varor på. Vi vet dessvärre inte hur många eller hur mycket av de transporter som sker till kommunernas enheter som även innehåller gods till privata aktörer. Man kan bara anta och med leverantörernas hjälp förstå att så sker utan att de lämnar ut detaljer i den informationen. Därför bör man ta i beaktning att leveranser från befintliga leverantörer kommer att fortgå till privata aktörer i kommunerna. Då dessa transporter antas fortgå gör miljövinsten ännu svårare att beräkna, då två separata flöden från vissa leverantörer kommer att komma in kommunerna.

Som exempel kan ges att Martin & Servera, som kör sina varor via Maserfrakt i Gävle, också har leveranser till restauranger i både Östhammars och Tierps kommuner. På samma leveranser som i dag går till kommunala enheter i till exempel Tierp, Skärplinge, Öregrund och Östhammar finns leveranser till butiker och restauranger. Dessa leveranser antar vi kommer att fortgå, även om man lyfter ut kommunernas varor ur dessa transporter.

17. UPPHANDLING - TIDSASPEKTER

Samtliga nuvarande livsmedelsavtal går ut samtidigt, 2018-04-30 och man ges möjlighet starta upp samordnad varudistribution av livsmedel med helt nya avtal där priset för frakten skiljs från varan.

Vid en ny upphandling där man avser skilja priset på varan från frakten så kan det komma att påverka samarbetet med Heby kommun och Knivsta kommun. Det är dock i slutändan upp till leverantörerna att acceptera en lösning där vissa av upphandlande kommuner kommer vilja ha frakterna separerade från priset på varorna.

En förutsättning för att man skall kunna ha möjlighet att upphandla en distributionspartner till 2018-04-30 är att denne kan tillhandahålla en tjänst där de har egna lokaler och egen personal för att kunna hantera en fungerande livsmedelsdistribution.

En förkvalificering bör ske för att säkerställa rätt kompetens och ekonomiska resurser. I upphandlingens fas två bör utrymme ges för kvalificerade transportörer att lämna anbud på både drift av central och transporter. Det som bör eftersträvas är kunskap inom hantering av

livsmedel i transportledet, då det ställs höga krav när kyl- och fryskejdjan inte får brytas. Vidare bör höga, men rimliga miljökrav ställas på de fordon som ska sköta transporterna. Ställs allt för höga krav finns risk att ingen aktör kan nå upp till dem och man riskerar att stå utan anbud. Ett rimligt utgångsläge vore att använda de miljökrav på transporter som ställs i nuvarande livsmedelsupphandlingar och utgå från dessa.

En annan viktig aspekt vid en upphandling är ansvarsfrågan, att tydliggöra den från början underlättar det fortsatta samarbetet.

Vidare bör en upphandling av distributionspartner ske i god tid innan uppstart av en distributionscentral. Detta för att ge så många som möjlighet att svara på upphandling samt att de ges tid att bygga upp den organisation som krävs om det saknas i dagsläget. Det kan handla om att köpa in kyl- och frysanläggning till att investera i nya fordon.

Därför bör en upphandling av en distributionscentral vara klar i november 2017 för att kunna starta upp inför nya avtal 2018-05-01.

18. ÖVRIGT FÖR INFÖRANDE

Om beslut om att införa en distributionscentral bör man omgående

- Utse ansvarig projektledare
- Involvera upphandlare och ta del av erfarenheter från andra kommuner som upphandlat liknande tjänst
- Få med måltids- och kostenhet i respektive kommun
- Se till att få med ansvariga i respektive kommun för att driva projektet i mål
- Vara beredda på utmaningar, att tänka logistik är en ny erfarenhet inom kommunal verksamhet
- Fastställa en kommunikationsplan för att nå ut till samtliga berörda

Vidare krävs tålamod och man måste vara beredd på att kostnader initialt kommer att ligga högre än förväntat.

19. SLUTSATSER

De slutsatser som kan dras av samordnad varudistribution inom kommunal regi är att det finns fördelar när det gäller att skapa förutsättningar för lokala leverantörer att leverera varor till kommunerna. Det har inte minst visat sig i andra kommuner som redan infört samordnad varudistribution. Säkerheten ökar med minskat antal stopp ute i verksamheterna.

Kostnaderna kommer att öka, framförallt eftersom att besparingspotentialen genom att särskilja frakten från varans pris är så liten.

Det kommer att krävas insatser från kommunerna i form av ökade resurser som arbetar kontinuerligt och hjälper de mindre- och medelstora företagen för att de ska ha möjlighet att leverera varor till kommunerna.

Kommunikation är en av de viktigaste beståndsdelarna om väljer att införa en distributionscentral för att få ett lyckat resultat.

20. REFERENSER

Miljöresurs Linné (2010); ”Goda exempel på logistiklösningar – med fokus på livsmedel i kommuner”

Moen, O. (2013) *Samordnad varudistribution 2.0: Logistik i kommunens varuförsörjningskedja*. Studentlitteratur AB, Lund

Sveriges Kommuner och Landsting (2013) ”Samlade laster – Nyckelfaktorer för framgångsrik samordning av godstransporter”

WSP – Förstudie samordnad varudistribution Östhammars kommun (2014)

Samtal har förts med

Östhammars kommun

Annelie Wallén

Måltidschef

Lena Mattson

Ekonom/inköpscontroller

Tierps kommun

Maria Leopardi

Kostchef

Håkan Bergström

Chef gemensam service

Lena Wänkkö

Företagslots

Andra kommuner

Maria Eriksson	Servicechef Sandvikens kommun
Jonathan Vallejo Caicedo	Enhetschef omlastningscentral Eskilstuna kommun
Stefan Hellström	Enhetschef Service- och teknikförvaltningen Katrineholms kommun

Befintliga leverantörer

Per Haugland	Martin & Servera
Lillian Magnusson	Martin & Servera
Cathrine Shevtzoff	Skånemejerier
Eric Winding	Upplands trädgårds produkter
Björn Eklund	Stora Risten Fisk

21. BILAGOR

21.1 ENKÄT

Följande frågor skickades ut till mottagare

I vilken kommun arbetar du?

Vilken verksamhet?

Verksamhetens adress:

Typ av enhet

MÅNDAG, inkomna leveranser

Totalt antal rullburar under måndagen

TISDAG, inkomna leveranser

Totalt antal rullburar under tisdagen

ONSDAG, inkomna leveranser

Totalt antal rullburar under onsdagen

TORSDAG, inkomna leveranser

Totalt antal rullburar under torsdag

FREDAG, inkomna leveranser

Totalt antal rullburar under fredagen

Martin & Servera

Hur lång tid, ungefär, brukar avlastningen ta från att bilen kommer till att den lämnar er?

Hur gör ni era beställningar Martin & Servera?

Skånemejerier

Hur lång tid, ungefär, brukar avlastningen ta från att bilen kommer till att den lämnar er?

Hur gör ni era beställningar Skånemejerier?

Upplands trädgårdsprodukter

Hur lång tid, ungefär, brukar avlastningen ta från att bilen kommer till att den lämnar er?

Hur gör ni era beställningar Upplands trädgårdsprodukter?

Stora Risten Fisk

Hur lång tid, ungefär, brukar avlastningen ta från att bilen kommer till att den lämnar er?

Hur gör ni era beställningar hos Stora Risten Fisk?

Ser din verksamhet några hinder med att få varor från fler leverantörer samtidigt?

Övriga synpunkter och kommentarer



	Års- budget	Period- budget	Utfall	%	Slut- prognos	Årsav- vikelse	%
Kommunstyrelsen	-159 354	-134 329	-112 529	84	-156 439	2 915	2
<i>Politik</i>	-7 878	-6 545	-6 062	93	-7 878	0	0
<i>Stab</i>	-11 196	-9 027	-6 100	68	-11 196	0	0
<i>Strateger</i>	-6 690	-5 581	-2 655	48	-5 690	1 000	15
<i>LVS Lednings- o verksamhetsstöd</i>	-25 950	-21 527	-16 934	79	-24 450	1 500	6
<i>Oförutsedda och projekt</i>	-3 007	-2 490	-1 885	76	-3 007	0	0
<i>Gem Överförmyndarnämnd</i>	-1 558	-1 298	-1 408	108	-1 704	-146	-9
<i>Gem Räddningstjänstnämnd</i>	-22 940	-19 117	-19 548	102	-23 493	-553	-2
<i>IT-enheten</i>	-12 210	-10 237	-11 374	111	-12 512	-302	-2
<i>EAS Enh för arbete o sysselsättn</i>	-8 962	-8 054	-2 941	37	-7 482	1 480	17
<i>Tillväxtenhet exkl mervärde</i>	-10 415	-8 687	-8 429	97	-10 472	-57	-1
<i>Mervärde</i>	0	5	3 963		0	0	
<i>Slutförvarsheten</i>	0	79	-1 579		0	0	
<i>Lokal Säkerhetsnämnd</i>	0	0	56		0	0	
Tekniskt kontor	-48 548	-36 749	-38 703	105	-48 556	-8	0
Affärsverksamhet	0	-5 103	1 069		0	0	0
Bygg- och miljönämnd	-6 590	-5 102	-7 022	138	-8 635	-2 045	-31
Kultur- och fritidsnämnd	-36 907	-31 106	-25 703	83	-34 657	2 250	6
Barn- och utbildningsnämnd	-522 812	-436 523	-424 383	97	-522 812	0	0
Socialnämnd	-428 671	-358 131	-375 893	105	-448 071	-19 400	-5
Gemensamt	-2 975	-2 479	1 144	46	659	3 634	122
SUMMA DRIFTSKOSTNADER	-1 157 309	-967 671	-944 386	98	-1 169 955	-12 646	-1
Skatter	1 182 958	985 649	991 721	101	1 186 066	3 108	0
Räntor netto	-3 000	-2 500	-315	13	-1 000	2 000	67
ÅRETS RESULTAT	22 649	15 478	47 021	304	15 111	-7 538	-33

KS: *Prognos* är beräknat överskott *Strateger* med ca 1,0 mnkr pga av vakanser, LVS 1,5 mnkr Hållbar arbetsgivare.

Underskott beräknas för *Gemensam Överförmyndarnämnd* och *Räddningstjänstnämnd* på -0,7 mnkr. *EAS* beräknar ett överskott på 1,4 mnkr överskottet beror till stor del på vakanser inom flera av verksamheterna. Inom projektet ” ILLSAMMAN Östhammar” har man ännu inte uppnått de volymer som var planerade varpå icke överförbara medel kommer att bidra till överskottet., Tillväxt beräknar att använda tidigare beräknat överskott inom Information och marknadsföring.

BMN: *Prognos* Nämnden prognostiserar ett underskott med -2,0 mnkr. Hitintills har vårt uppdrag genererat lägre intäkter än normalt, framför allt inom Bygglov, Plan och Miljö. Större andel ärenden med låg debiterbarhet. Beräknad kostnad drift är ungefär densamma som budget. Svårt att prognostisera hur och när kunden ansöker om lov och tillstånd. Förvaltningen har hög personalomsättning vilket ger stort behov av introduktion och utbildning för att säkerställa rättsäkra myndighetsbeslut.

KFN: *Prognos* beräknat överskott 2,3 mnkr varav ca 1,8 mnkr uteblivna löneutbetalningar p g a tjänstledigheter (stängning Gimo Simhall, föräldraledig bibliotekschef), sjukskrivningar och period utan förvaltningschef. och 0,5 mnkr uteblivna investeringar och därmed avskrivningskostnader anläggningssidan.

SN: *Prognos* är -19,4 mnkr: för VoO beräknas ca -18,0 mnkr pga bla ökade lönesatningar i egen regi och minskade lokalkostnader med 2,0 mnkr. För IFO beräknas underskott med -0,6 mnkr för boendestöd, överskott med 2,0 mnkr för försörjningsstöd och högre kostnader för ensamkommande externa placeringar och handläggning med ca -4,8 mnkr.

Gemensamt: Positivt resultat 3,6 mnkr varav för internräntan ca 1,8 mnkr då VA verksamheten fortsatte i kommunal regi tom sista april. Överskott ca 2,0 mnkr pga återbetalning från skattekonto avseende 2016.

Skatter: *Prognosen* utifrån SKL 2017-09-28 beräknas ett överskott på 3,1 mnkr alltså 1,0 mnkr bättre än augustiprognosen.

Räntor netto: I augusti har ombudgetering skett med 3,0 mnkr till annan verksamhet enligt Kf beslut §75. Prognosen på helår pekar på överskott med 2,0 mnkr tack vare det låga ränteläget.

Övriga prognostiserar en budget i balans.

Investeringsbudgetuppföljning, netto Oktober 2017

	Års- budget	Period- budget	Utfall	%	Slut- prognos	Årsav- vikelse	%
Kommunstyrelse	270 887	225 740	68 712	30	122 383	148 504	55
<i>varav Teknisk förvaltning</i>	<i>248 826</i>	<i>207 355</i>	<i>59 750</i>	<i>29</i>	<i>107 557</i>	<i>141 269</i>	<i>57</i>
Bygg- och miljönämnd	1 236	1 030	461	45	470	766	62
Kultur- och fritidsnämnd	9 978	8 315	563	7	700	9 278	93
Barn- och utbildningsnämnd	4 560	3 800	1 739	46	4 560	0	0
Socialnämnd	7 724	6 437	9 630	150	10 224	-2 500	-32
SUMMA DRIFTSKOSTNADER	294 386	245 322	81 105	33	138 337	156 048	53
VARAV ÅRSBUDGET	207 277	172 732					
VARAV BUDGETFLYTT fr 2016	87 109	72 591					

Teknisk förvaltning: De större avvikelserna beror på förseningar i byggprojekt och vissa överskott ska föras över till 2018 tex: Nya skolan i Östhammar +51,8 mnkr, Kulturhus Storbrunn + 15,6 mnkr, Ny brandstation Gimo + 10,3 mnkr, G/C-vägar 8 mnkr. VA budget på +33,7 mnkr då budget för 2017 planerat för helår, övergång till Gästrike vatten 1 maj.

SN: Beräknar ett underskott om 2,5 mnkr varav 1,5 mnkr avser ombyggnationskostnad för ÖsthammarDirekt och 1 mnkr ytterligare implementeringskostnader för nytt ärendehanteringssystem.

Driftprognos över tid 2017 netto

	Års- budget	Års- budget Fr 170801	Års- budget Fr 171001	Progn mar Avvik	Progn apr Avvik	Progn maj Avvik	Progn jul Avvik	Progn aug Avvik	Progn sep Avvik	Progn okt Avvik	Progn nov Avvik
KS	-158,6	-159,4	-159,4	1,2	1,3	2,6	2,6	3,8	3,7	2,9	
Politik	-7,8	-7,9	-7,9	0	0	0	0	0	0	0	
Stab	-10,8	-11,2	-11,2	0	0	0	0	0	0	0	
Strategier	-6,7	-6,7	-6,7	0	0	0	0	1,0	1,0	1,0	
LVS	-26,0	-26,0	-26,0	0	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	
Oförutsedda o proj	-3,0	-3,0	-3,0	0	0	0	0	0	0	0	
Gem Överf.nämnd	-1,6	-1,6	-1,6	-0,2	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1	
Gem Rtj. nämnd	-22,9	-22,9	-22,9	-0,6	-0,6	-0,6	-0,6	-0,6	-0,6	-0,6	
IT-enheten	-12,2	-12,2	-12,2	0	0,5	0	0	0	-0,1	-0,3	
EAS	-9,0	-9,0	-9,0	0	0	1,4	1,4	1,4	1,4	1,5	
Tillväxt exkl mervärde	-10,4	-10,4	-10,4	0	0	0,4	0,4	0,4	0,4	-0,1	
Mervärde	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Slutförvarsenheten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Lokal Säk.nämnd	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Tekniskt kontor	-48,3	-48,5	-48,5	2,0	0	0	0	0,3	0,2	0	
Affärsverksamhet	0	0	0		0	0	0	0	0	0	
BMN	-6,6	-6,6	-6,6	0	0,3	0	0	-0,7	-2,2	-2,0	
KFN	-36,9	-36,9	-36,9	0	0	0	0	0,6	2,3	2,3	
BUN	-521,8	-521,8	-522,8	0	0	0	0	0	0	0	
SN	-425,8	-428,7	-428,7	-9,5	-8,6	-11,2	-11,2	-14,8	-15,4	-19,4	
Gemensamt	-3,0	-3,0	-3,0	1,2	0	0	0	0,3	1,8	3,6	
SUM DRIFTSKOSTN	-1 152,7	-1 156,3	-1 157,3	-7,1	-7,0	-8,6	-8,6	-10,8	-9,8	-12,6	
Skatter	1 182,3	1 183,0	1 183,0	4,3	3,7	3,7	3,7	2,1	3,1	3,1	
Räntor Netto	-6,0	-3,0	-3,0	0	0	0	0	2,0	2,0	2,0	
ÅRETS RESULTAT	23,6	23,6	22,6	20,9	20,4	18,8	18,8	17,0	19,0	15,1	
Årsavvikelse mot budget				-2,8	-3,2	-4,9	-4,9	-6,7	-4,7	-7,5	

Bygg- och miljöförvaltningen
Matilda Svahn

ANTAGANDEHANDLING

PLANBESKRIVNING

Detaljplan för Hamntorget västra, del av fastigheten
Öregrund 8:1
Östhammars kommun, Uppsala län

5.113

Upprättad 2016-11-16
Reviderad 2017-01-27
Antagen 2017-02-22
Laga kraft 2017-10-09



Planområdet

Postadress
Box 66
Fakturaadress
Box 106
742 21 Östhammar

Besöksadress/Reg.office
Stångörsgatan 10
742 21 Östhammar
www.osthammar.se

Telefon
Nat 0173-860 00
Int +46 173 860 00
Epost
byggochmiljo@osthammar.se

Telefax
Nat 0173-125 47
Int +46 173 125 47

Organisationsnummer
212000-0290
V.A.T. No
SE212000029001

Bankgiro
233-1361

INLEDNING

Vad är en detaljplan?

En detaljplan ska ge en samlad bild av markanvändningen och hur den fysiska miljön är tänkt att förändras och bevaras. I detaljplanen ska allmänna platser, kvartersmark och vattenområden och gränserna för dessa redovisas. Detaljplanen reglerar rättigheter och skyldigheter, inte bara mellan markägarna och samhället utan också markägarna emellan. Den är juridisk bindande och bestämmer bland annat vilken typ av bygglov som ges i olika områden eller vilken hänsyn som måste tas till strandskydd, riksintressen eller kulturhistoriska värden.

Arbetet med att ta fram en detaljplan regleras i plan- och bygglagen, PBL.

Processen

Detaljplanen hanterades initialt med ett utökat förfarande enligt Plan- och bygglagen 2010:900. Efter samrådet valde kommunen att växla förfarande till standardförfarande enligt Plan- och bygglagen 2010:900. Ett byte av förfarande motiveras med att det i samrådet visat sig att planförslaget inte är av betydande intresse för allmänheten och därmed uppfylls samtliga kriterier för användande av standardförfarande.

Planprocessen enligt ett standardförfarande innehåller samma möjlighet för allmänheten att inkomma med synpunkter som det utökade förfarandet gör. Den största skillnaden är att det inte finns krav på att en samrådsredogörelse upprättas samt att granskningstiden ska vara minst två veckor istället för tre veckor.

Förslaget till detaljplan var utställt för granskning under perioden 21 december 2016 – 23 januari 2017. Därefter har de synpunkter som inkommit sammanställts i ett granskningsutlåtande samt antagandehandlingar tagits fram.



Planförslaget befinner sig nu i antagandeskedet och ska tas upp för beslut om antagande i Bygg- och miljönämnden.

PLANHANDLINGAR

Till planförslaget hör:

- Plankarta
- Planbeskrivning inklusive genomförandebeskrivning
- Samrådsredogörelse
- Granskningsutlåtande

PLANENS SYFTE OCH HUVUDDRAG

Detaljplanens syfte är att inom planområdet, det vill säga del av Hamntorget i Öregrund, återgå till den tidigare markanvändningen torg. I dagsläget är området planlagt för både torg och centrumverksamhet. Byggrätten för centrumverksamheten anger ingen högsta byggnadshöjd vilket inte bedöms förenligt med de kulturmiljövärden som centrala Öregrund har. Den nya detaljplanen syftar till att säkerställa de värden som pekats ut i och med riksintresset för kulturmiljövård. Möjligheten till centrumverksamhet tas bort i samband med den nya detaljplanen då kommunen anser att platsen inte ska bebyggas med sådana volymer som kan förväntas inom kvartersmark. Ambitionen är att området ska utvecklas till ett torg som kan ge ett mervärde för invånare och besökare, därmed tas också möjligheten till parkering (utöver två handikapparkeringar) bort inom området.

PLANDATA

Planområdets storlek, läge och avgränsning

Planområdet är beläget i centrala Öregrund och omfattar delar av Hamntorget i Öregrund. Det gränsar till Bryggaregatan och Hamngatan och upptar en yta om cirka 600 kvm.



Planområdets läge markerat i orange färg

Riksintresse högexploaterad kust

Området berörs av riksintresse för högexploaterad kust som regleras i Miljöbalken 4 kap. 4§. Det syftar till att fritidshusbebyggelse endast får komma till stånd i form av komplettering av bebyggelse. Planområdet är beläget i centrala Öregrund och planförslaget medger ingen byggrätt utöver det som innefattas i bestämmelsen torg, därmed bedöms det förenligt med riksintresset.

Riksintresse för kulturmiljövård

Planområdet är beläget inom K 17 Öregrunds stad, riksintresse för kulturmiljövården.

Motivering: Småstadsmiljö präglad av handel och fiske samt av tidig turism med hamnbebyggelse, småskalig träbebyggelse och sommarvillor.

Uttryck för riksintresset: Rutnätsplan med rester av medeltida gränder, medeltidskyrka, kaptensgårdar, fiskarstugor, hamnmagasin från 1700- och 1800-talen samt sommarvillor från tiden kring sekelskiftet 1900.

Kommunala beslut

Planområdet har tidigare varit del i ett annat pågående planarbete för hela Öregrunds hamn (Dnr SBN-2012-2047) men som blivit fördröjt på grund av utredningar. Därför har Bygg- och miljönämnden nu valt att bryta ut det aktuella området och planlägga det separat.

Bygg- och miljönämnden gav, 2016-08-24, Bygg- och miljöförvaltningen i uppdrag att påbörja ett separat planarbete för området för att säkra platsens kulturvården och stadsbild.

BEHOVSBEDÖMNING

Förenlighet med 3,4 och 5 kap Miljöbalken

Markanvändningen i planen är förenlig med bestämmelserna om hushållning med mark- och vattenområden enligt miljöbalken 3 och 4 kap.

Vid planering skall kommuner och myndigheter iaktta miljökvalitetsnormer enligt 5 kap. 3§ Miljöbalken. Hela planområdet idag består av hårdgjorda ytor och detaljplanen kommer inte innebära någon ytterligare påfrestning som innebär att miljökvalitetsnormer för vatten överskrids.

Behovsbedömning och ställningstagande

Kommunen har tagit fram en checklista för behovsbedömning. Enligt checklistan anses inte genomförandet av detaljplanen medföra negativ effekt på miljön, hälsan eller hushållning med mark, vatten och andra resurser. Ett genomförande av planen bedöms inte enskilt eller sammanvägt bli betydande.

Kommunens bedömning är att planens genomförande inte innebär en betydande påverkan på miljön. Planen kommer därför att hanteras utan en miljöbedömningsprocess och en miljökonsekvensbeskrivning enligt 6 kap miljöbalken kommer inte att upprättas.

FÖRUTSÄTTNINGAR OCH FÖRÄNDRINGAR

Stadsbild och kulturmiljö

Planområdet är beläget inom bevarandeområde Ös12 som bland annat redovisas i Jord och järn, kulturhistoriska miljöer i Östhammars kommun (1999). Centrala Öregrund beskrivs som en utpräglad trästad med bebyggelse i huvudsak från 1800-talet. Kvarteren och gatorna runt hamnen har bevarat sin rutnätsplan från 1700-talets mitt med enstaka medeltida gränder kvar i utkanten av det gamla stadsområdet.

Hela planområdet är beläget inom fast fornlämning, Öregrunds stadslager, Börstil 142:1 vilket innebär att eventuella mark- och grävningsarbeten måste samrådas med Länsstyrelsen och att åtgärder kan komma att kräva tillstånd enligt KML (Kulturmiljölagen).

I nu gällande detaljplan regleras varken byggnadshöjd eller våningsantal för den aktuella platsen vilket möjliggör förändringar som påverkar platsens kulturmiljövärden negativt, både när det gäller stadsbilden och den riksintressanta rutnätsplanen.

I planförslaget föreslås att hela området ska användas som torg då det ses som mer förenligt med de kulturmiljövärden som finns på platsen. Det skulle också öppna upp möjligheten till att skapa en bättre och mer öppen mötesplats för såväl invånare som besökare. Idag är gränsen mellan gatumark och torg otydlig och denna bör på sikt förstärkas.

Planförslaget innebär inte någon omgående förändring för stadsbilden då befintlig markanvändning och verksamhet, det vill säga kiosken kommer vara kvar på platsen. Däremot, i och med att bygggrätten för centrumverksamhet tas bort, tas också möjligheten till att uppföra en högre bebyggelse av mer dominerande uttryck på platsen bort. Detta för att kommunen anser att en sådan bebyggelse skulle utgöra en negativ påverkan på stadsbilden. Enligt rutnätsplanen är denna yta ett torg och ska således inte bebyggas med volymer som man kan förvänta sig inom kvartersmark. Att hela området utvecklas som torg, istället för delvis som centrumverksamhet, ses som positivt ur ett kulturmiljöperspektiv och mer förenligt med den riksintressanta rutnätsplanen.

Miljöförhållanden

Miljö kvalitetsnormer

Då marken inom området redan är hårdgjord bedöms inte planförslaget påverka miljö kvalitetsnormer för vatten.

Miljö kvalitetsnormer för buller eller luft bedöms inte heller påverkas av planförslaget.

Förorenad mark

Det finns ingen uppgift om förorenad mark inom området och ingen bygggrätt medges i planförslaget. Marken är redan hårdgjord.

Störningar

Inga störningar bedöms uppstå på grund av denna detaljplan.

Bebyggelseområden

I angränsning till planområdet finns befintlig bostadsbebyggelse, butiker och annan service. Den bebyggelse som finns inom planområdet är en kiosk/restaurang.

Detaljplanen medger markanvändningen **TORG₁** samt **TORG₂**. Bestämmelsen **TORG₁** anger att området ska utgöras av en torgyta där parkeringsplats ej får anordnas. Anledningen till detta är att kommunen vill undvika att marken inom området tas i anspråk av motorfordon. Kommunen vill att området istället utvecklas till ett torg som ger mervärde för såväl invånare som besökare. Inom område **TORG₂** ges möjlighet att anordna högst två handikapparkeringar utanför den intilliggande matvarubutiken.

Ingen ny byggrätt medges i planförslaget och byggrätten för centrumverksamhet som finns i nuvarande detaljplan, 5.87 (0382-P01/1) tas bort. Markanvändningen torg inkräktar inte på rutnätsstaden i samma utsträckning som kvartersmark för centrumbebyggelse. Inom markanvändningen TORG ryms dock flera olika funktioner och även byggnader av mindre dominant uttryck såsom kiosk.

Kommunen har ambitionen att platsen, på sikt, ska utgöras av ett torg med en tydligare gräns mellan gatumark och torgområde. Idag används inte området som ett torg utan delar av området uppfattas tillhöra lokalgatan och stora delar används för parkering trots att så inte är syftet.

Gator och trafik

Gatunät och parkeringar

Inga förändringar sker i befintligt gatunät. Planförslaget medger markanvändningen torg med möjlighet till två handikapparkeringar i områdets nordvästra del.

Administrativa frågor

Tidplan

Här nedan följer en preliminär tidplan för planarbetet. Tidplanen kan komma att ändras allt eftersom att frågor uppstår och utredningar som behöver göras.

Beslut om samråd
Samråd
Beslut om granskning
Granskning
Beslut om antagande

September 2016
Oktober 2016
December 2017
Januari 2017
Februari 2017

GENOMFÖRANDE

Organisatoriska frågor

Genomförandetid

Planens genomförandetid föreslås vara 5 år från den dag den vinner laga kraft.

Huvudmannaskap

Kommunen är huvudman för allmän plats.

Fastighetsrättsliga frågor och konsekvenser

Fastighetsbildning, gemensamhetsanläggning m.m.

Planförslaget innebär inte att fastighetsbildning behöver ske eller att gemensamhetsanläggningar behöver bildas.

Rättigheter

Delar av kommunens mark arrenderas ut till kioskägaren. Arrendet kommer fortsätta gälla och befintlig verksamhet kommer vara kvar på platsen till dess att arrendet går ut och någon av parterna väljer att inte förlänga det.

Fastighetskonsekvenser

Planförslaget ger inte upphov till några förändringar av fastighetsgränser eller liknande. För fastigheten Öregrund 8:1 ändras delar av markanvändningen från centrumverksamhet till torg.

Ekonomiska frågor

Planläggningen sker på kommunal mark där kommunen ansvarar för samt bekostar planarbetet och beslutar om antagande av detaljplanen.

Ekonomi

Detaljplanen bedöms vara ekonomisk genomförbar.

KONSEKVENSER AV PLANENS GENOMFÖRANDE

Miljökonsekvenser

Stadsbild

Planförslaget bedöms i dagsläget inte innebära någon förändring för stadsbilden. Konsekvensen av detta planförslag jämfört med gällande detaljplan är att möjligheten till högre och mer dominant bebyggelse som skulle innebära en negativ påverkan på stadsbilden tas bort.

Kulturmiljö

Planförslaget bedöms ha en positiv påverkan på kulturmiljön då det tar bort en befintlig byggrätt som delvis inkräktar på den riksintressanta rutnätsplanen. Nu gällande detaljplan reglerar inte högsta byggnadshöjd eller våningsantal och om denna fortsatt gälla skulle en större negativ påverkan på platsens kulturvärden kunnat ske.

Mark och vatten

Ingen större förändring av mark- och vattenanvändningen sker genom planförslaget. Stora delar av marken är planlagd för torg idag och kommer även vara så framöver. Den tidigare markanvändningen centrumverksamhet tas bort i planförslaget. Befintlig verksamhet får vara kvar på platsen även när den nya detaljplanen antagits.

Sociala konsekvenser

Trygghet och säkerhet

Att området på sikt utvecklas till ett mer öppet torg, där möjligheten till parkering begränsas samt en tydligare avgränsning mot gatan finns, kan öka siktlinjerna och även känslan av säkerhet och trygghet på platsen.

Tillgänglighet

Detaljplanen medger möjligheten till handikapparkering framför den närliggande matvarubutiken, något som bedöms positivt ur ett tillgänglighetsperspektiv.

Stadsliv och mötesplatser

Möjligheten att utveckla området som ett mer öppet och tydligt avgränsat torg ses som en positiv konsekvens då det kan innebära en mer inbjudande miljö och tillgänglig mötesplats. Befintlig kiosk med tillhörande uteservering är något som ger liv åt platsen och denna ryms inom markanvändningen torg och kommer därmed få finnas kvar på platsen även när denna detaljplan antagits.

MEDVERKANDE TJÄNSTEMÄN

Planhandlingarna har upprättats av:

Matilda Svahn, Planarkitekt

Linnéa Johansson, Planarkitekt

Granskningsutlåtande

Förslag till detaljplan för Hamntorget västra,
del av fastigheten Öregrund 8:1
Östhammars kommun, Uppsala län

5.113

Upprättad den 24 januari 2017

POSTADRESS

Box 66
Fakturaadress
Box 106
742 21 Östham-
mar

BESÖKSADRESS

Stångörsgatan 10
742 21 Östhammar

TELEFON

+46 (0) 173 860 00
MAIL
byggochmiljo@osthammar.se
www.osthammar.se

ORG.NUMMER

212000-0290
V.A.T. NO
SE212000029001

BANKGIRO

233-1361

Planförfarandet

Förslag till detaljplan för Hamntorget västra, del av fastigheten Öregrund 8:1 utgjorde underlag för granskning under perioden 21 december 2016 – 23 januari 2017. Detaljplanen hanteras med standardförfarande enligt PBL 2010:900.

Berörda förvaltningar inom kommunen, statliga verk, länsstyrelsen samt berörda sakägare och andra med väsentligt intresse av planen har underrättats och beretts tillfälle att yttra sig under denna tid. Planhandlingarna har under granskningstiden varit tillgängliga på kommunkontoret i Östhammar, biblioteket i Öregrund samt på kommunens hemsida. En kungörelse om granskning publicerades i Uppsala nya tidning samt lokaltidningen Östra Uppland den 21 december 2016.

I detta granskningsutlåtande redovisas de yttranden som inkommit under granskningstiden, samtliga yttranden sammanfattas och kommenteras. Här sammanfattas även vilka synpunkter som inte blivit tillgodosedda under planprocessen och vilka eventuella revideringar som sker i planhandlingarna innan detaljplanen antas.

Sammanfattning

Under granskningen inkom ett fåtal yttranden. De myndigheter, kommunala nämnder och föreningar/organisationer som yttrat sig har inget att erinra mot upprättat planförslag. Två yttranden inkom från privatpersoner, det ena innefattar synpunkter på befintlig kiosks placering och utformning och berör inte själva planförslaget. Eftersom att befintlig kiosks utseende och placering inte kan hanteras inom ramen för detaljplanen kan synpunkterna således inte tillgodoses.

Det andra yttrandet är från arrendatorn inom planområdet som motsätter sig planförslaget om inte en bestämmelse som anger att en grillkioskbyggnad får bibehållas/uppföras i högst två våningar och med en yta på marken med 50kvm samt uteterrass om 36 kvm införs. Eftersom att en sådan planbestämmelse och de synpunkter som framförs inte är förenliga med kommunens syfte med detaljplanen kan dessa tyvärr inte tillgodoses.

Inkomna yttranden med kommentarer

Totalt inkom 7 yttranden under granskningen.

Remissinstans	Ankomststämplat	Yttrande utan erinran	Yttrande med synpunkter på planförslaget	Sakägare enligt fastighetsförteckning	Synpunkter som ej tillgodosetts
Myndigheter och grannkommuner					
1. Länsstyrelsen i Uppsala	2016-12-21	X			
2. Brandförsvaret	2017-01-08	X			
3. Lantmäteriet	2017-01-12	X			
4. Socialnämnden	2017-01-20	X			
Föreningar och organisationer					
5. Moderaterna Östhammar	2017-01-20	X			
Privatpersoner					
6. Kjell och Lena Strömberg	2017-01-19				
7. Mohsen Abdullah genom Advokatfirman Åberg & Co	2017-01-23		X		X

I detta dokument sammanfattas de inkomna yttranden och kommenteras. Samtliga originalyttranden hålls tillgängliga på Bygg- och miljöförvaltningen i Östhammars kommun.

Myndigheter och kommuner

1. Länsstyrelsen i Uppsala

Länsstyrelsen konstaterar att markanvändningen överensstämmer med översiktsplanens intentioner för området och har inga synpunkter utifrån de frågor som bevakas enligt PBL (2010:900) 11 kap. 10§.

Kommentar:

Yttrande noteras.

2. Brandförsvaret

Brandförsvaret har tagit del av granskningshandlingarna och har inget att erinra.

Kommentar:

Yttrande noteras.

3. Lantmäteriet

Lantmäteriet anser att de synpunkter de framförde vid samrådsskedet är behandlade och har inga ytterligare synpunkter.

Kommentar:

Yttrande noteras.

4. Socialnämnden

Socialnämnden har inget att erinra mot planförslaget.

Kommentar:

Yttrande noteras.

Föreningar och organisationer

5. Moderaterna i Östhammar

Moderaterna ser positivt på planförslaget och välkomnar återgång av markens användning till torg. De anser att dagens verksamhet kan inrymmas i annan befintlig och mer passande fastighet.

Kommentar:

Bygg- och miljöförvaltningen är glad att moderaterna ser positivt på planförslaget.

Privatpersoner

6. Kjell och Lena Strömberg

Kjell och Lena anser att om man ska ha en grillkiosk vid Hamntorget så bör den ligga längs med kajen och ha samma utförande som övriga restauranger, dvs. en röd "stuga" som smälter in med övrig byggnation. Det bör absolut inte se ut som det gör nu.

Kommentar:

Den nya detaljplanen kan inte påverka hur den befintliga kiosken ser ut eller var den är placerad. Det planförslaget gör är att ta bort byggrätten för centrumverksamhet för att förhindra att en större och mer omfattande bebyggelse uppförs på platsen. Det finns arrendeavtal mellan kommunen och kioskägaren som styr vilken mark som tas i anspråk och för vilket ändamål, dessa kan inte förändras inom ramen för detaljplanen. Bygg- och miljöförvaltningen vidarebefordrar era synpunkter till berörd förvaltning.

7. Mohsen Abdullah genom advokatfirman Åberg & Co

Mohsen Abdullah motsätter sig planförslaget om inte följande planbestämmelse tas med:

"TORG2: Torgyta där en grillkioskbyggnad får bibehållas/uppföras med högst två våningar och med en yta på marken med 50 kvm för byggnaden samt med tillhörande uteterrass om 36 kvm. På torgytan får högst två parkeringsplatser för rörelsehindrade anordnas."

Han ställer sig positiv till att kommunen förtydligat att befintlig verksamhet även fortsättningsvis får vara kvar på platsen men anser att det måste komma till uttryck i en planbestämmelse för garanterad rättsverkan. Han hänvisar till att kommunen på vissa ställen i planbeskrivningen anger att *"kommunen har ambitionen att platsen, på sikt, ska utgöras av ett öppet torg med en tydligare gräns mellan gatumark och torgområde"*.

Mohsen Abdullah står fast vid att kiosken/restaurangverksamheten inte stör befintliga kulturmiljövärden, varken i nuvarande storlek eller med en eventuell påbyggnad. Han hänvisar till en dom från mark- och miljödomstolen gällande bygglov för påbyggnad av kiosken.

I yttrandet påtalas att kommunen ska ta hänsyn till både allmänna och enskilda intressen vid prövning av frågor enligt plan- och bygglagen. Kommunens motivering av kulturmiljövärdernas företrädare saknar värde eftersom kommunen sedan tidigare accepterat ett avsteg från rutnätsplanen och då inte bedömde nuvarande detaljplan stå i strid med kulturmiljövärdena på platsen. Förhållandena på platsen torde vara detsamma. Ännu en gång hänvisas till tidigare dom från mark- och miljödomstolen gällande bygglov på för påbyggnad av kiosken.

Om kommunen väljer att gå vidare med detaljplanen i sin befintliga utformning är Mohsen Abdullah fortfarande av uppfattningen att ett antagande av planen skulle få stora konsekvenser i förhållande till hans intresse av att fortsätta bedriva verksamheten på platsen då det ligger oklarheter i planförslaget i förhållande till vad kommunen menar med öppen torgyta. Den tilltänkta planen i sin nuvarande utformning står därför inte i proportion till nyttan av att anta planen.

Kommentar:

Kommunen kommer inte införa en planbestämmelse som är så specifik att den anger både grillkioskbyggnad, våningsavtal, byggnadsarea samt storlek på uteterrass inom område TORG2. Mohsen Abdullah har inte gällande arrende för så stora ytor som han önskar ska införas i planbestämmelserna och dessutom är befintlig kiosk belägen inom TORG1 och inte TORG2. En detaljplan

ska, enligt plan- och bygglagen, inte vara mer detaljerad än vad som krävs för dess syfte. Syftet med denna detaljplan är att återgå till tidigare markanvändning torg och att säkerställa att ingen bebyggelse med större volym än dagens byggnader uppförs på platsen. Anledning till detta är att en mer dominant bebyggelse bedöms påverka centrala Öregrunds stadsbild och kulturmiljövården negativt.

Inom markanvändningen TORG ryms kioskverksamhet, vilket är precis den verksamhet som Mohsen Abdullah har arrendekontrakt för. Kommunen vill utveckla platsen som ett torg och därför är en viktig aspekt att ta bort möjligheten till parkering. Försvinner bilar från området och om det skapas en tydligare gräns mellan vad som är gatumark och torg så får vi ett mer öppet torg, det är detta kommunen menar med ”kommunen har ambitionen att platsen, på sikt, ska utgöras av ett öppet torg med en tydligare gräns mellan gatumark och torgområde”. Området uppfattas inte som ett torg idag trots att större delen av området redan är planlagd för det ändamålet.

Kommunen har tagit fram detta planförslag för att gällande detaljplan innehåller brister och bedöms, utifrån bland annat riksintresse kulturmiljövård, påverka centrala Öregrund på ett negativt sätt. Ett planarbete för hela hamnen (även Hamntorget) har pågått i flera år men stannat upp på grund av bland annat en marinarkeologisk undersökning. Kommunen har därmed redan tidigare bedömt att gällande detaljplan för området bör ändras. Den prövning i Mark- och miljödomstolen som Mohsen Abdullah hänvisar till gäller en ansökan om bygglov och är helt skiljt från detta detaljplaneärende och kommer därmed inte diskuteras vidare i detta planarbete.

Planförslaget innebär inga stora konsekvenser för Mohsen Abdullahs verksamhet då den medger precis den typ av verksamhet som han har arrende för. Tidigare i denna kommentar har kommunen förtydligat vad som menas där det i planbeskrivningen står mer öppen torgyta. Planbeskrivningen justeras så att detta blir ännu tydligare. Det är plankartan som är juridiskt bindande (inte planbeskrivningen) och i denna anges att planbestämmelsen är TORG. Inom torg ryms både kiosk, uteservering, torghandel m.m.

Revidering av planförslaget

Granskningen och de synpunkter som inkommit har inte medfört några förändringar i planförslaget. Planbeskrivningen kommer att förtydligas på vissa punkter men detta kommer inte ha någon påverkan på själva planförslaget.

Berörda sakägare som inte blivit tillgodosedda under detaljplaneprocessen

Synpunkter från samråd:

- Christian Wass framförde att ytan Torg 2 bör tillåta en handikapparkering och tre korttidsparkeringar om en timme. Planförslaget justerades inte och bestämmelse om högst två handikapparkeringar inom område Torg2 kvarstår.
- Mohsen Abdullah, arrendator inom området, yttrade sig och framförde bland annat att planförslaget inte var förenligt med hans arrendeavtal och att dagens byggrätt för centrumverksamhet borde bevaras.

Synpunkter från granskning:

- Mohsen Abdullah, arrendator inom området, har yttrat sig och motsätter sig planförslaget om inte en bestämmelse som anger att en grillkioskbyggnad får bibehållas/uppföras i högst två våningar och med en yta på marken med 50kvm samt uteterass om 36 kvm införs.

Övriga som inte blivit tillgodosedda under detaljplaneprocessen

Synpunkter från samråd:

- Fredrik Birkemyr framförde att ytan Torg 2 bör tillåta en handikapparkering och tre kort-tidsparkeringar om en timme. Planförslaget justerades inte och bestämmelse om högst två handikapparkeringar inom område Torg2 kvarstår.

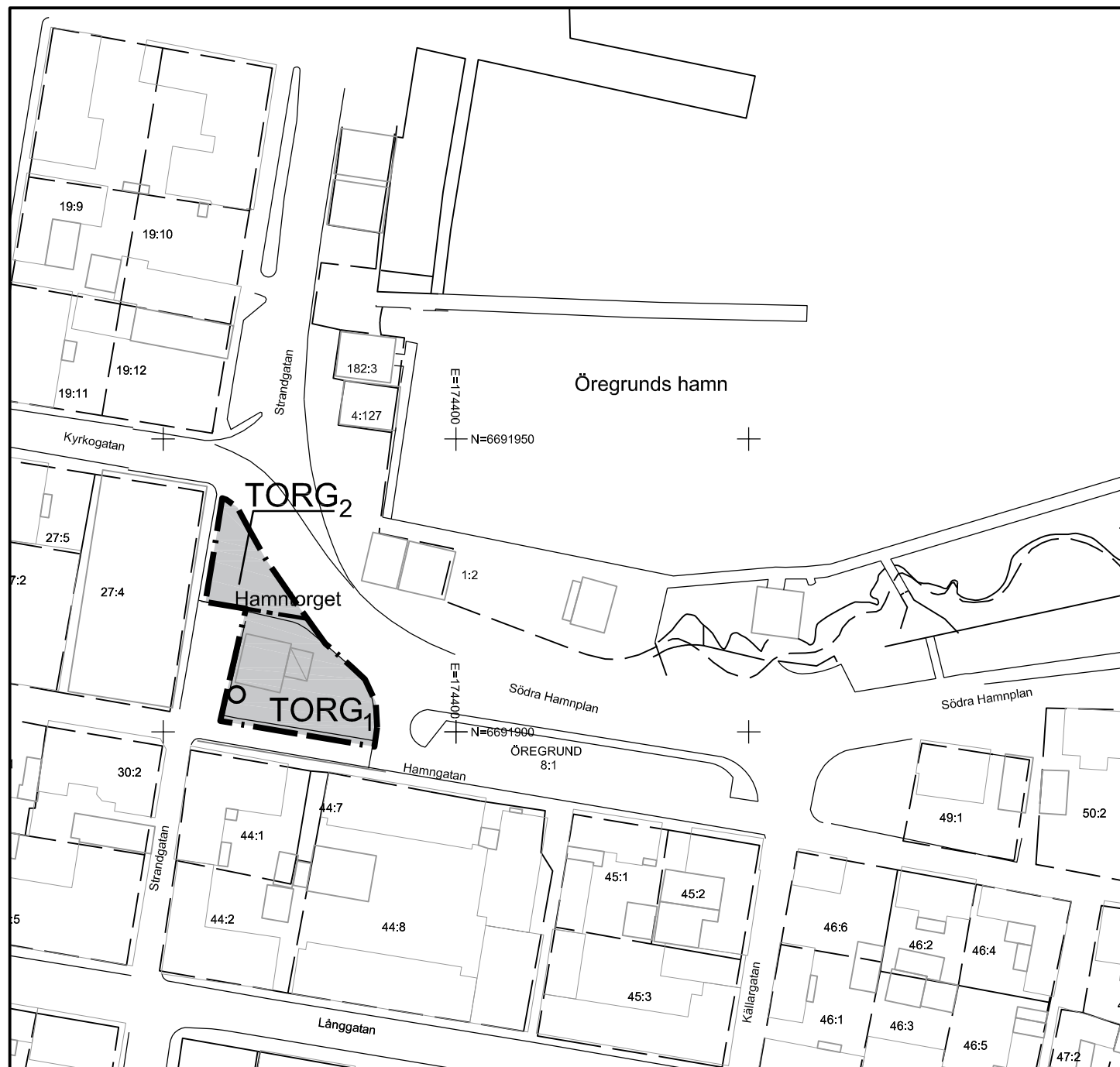
Därutöver har synpunkter inkommit som inte går att hantera inom ramen av denna detaljplan, dessa listas inte här.

Synpunkter från granskning:

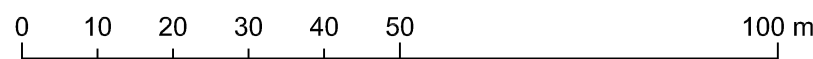
Det inkom inga synpunkter från övriga som inte tillgodosetts under detaljplaneprocessen. Däremot har synpunkter inkommit som inte går att hantera inom ramen av denna detaljplan, dessa listas inte här.

Kjell Sanfer
Plan- och byggchef

Matilda Svahn
Planarkitekt



Skala 1:1000 / A3



GRUNDKARTANS BETECKNINGAR

	Fastighetsgräns		Strandlinje
0:0	Fastighetsbeteckning		Byggnad
ÖREGRUND	Traktnamn		Skärntak
Hamngatan	Vägnamn		Pump med stensocket
Hamntorget	Platsnamn		Koordinatkrävs
	Väggkant, bryggkant		
	Konstruktion		

GRUNDKARTAN ÄR UPPRÄTTAD I OKTOBER 2016.
Koordinatsystem i plan SWEREF 99 18 00, HÖJDSYSTEM RH 2000.

BETECKNINGAR OCH PLANBESTÄMMELSER

Inom områden med nedanstående beteckningar är endast angiven användning och utformning tillåten.

GRÄNSBETECKNINGAR

- Planområdesgräns
- Användningsgräns

ANVÄNDNING AV ALLMÄN PLATS

- TORG₁** Torgyta där parkeringsplatser ej får anordnas.
- TORG₂** Torgyta där högst två parkeringsplatser för rörelsehindrade får anordnas.

ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

Genomförandetiden är 5 år från den dag planen vinner laga kraft
Kommunalt huvudmannaskap gäller för planområdet.

DETALJPLAN



ANTAGANDEHANDLING

Antagandehandlingarna består av plankartan med bestämmelser samt:
 Planbeskrivning inklusive genomförandebeskrivning
 Granskningsutlåtande

Hamntorget västra
Del av fastigheten Öregrund 8:1, Öregrund

ÖSTHAMMARS KOMMUN, UPPSALA LÄN
UPPRÄTTAD 2016-11-16

Charlotte Köhler
Bygg- och miljöchef

Beslutsdatum	Sign
BMN Antagande 2017-02-22	
Lagakraftvinnande 2017-10-09	
DNR BMN-2016-1979	

5.113

Sakägare och myndigheter m.fl. enligt sändlistor

KUNGÖRELSE (ENLIGT 5 KAP 19§ PBL, reglerad innan 2015-01-01)

Detaljplan för Sandika Norra, gällande fastigheterna Sandika 6:2 m.f. Östhammars kommun, Uppsala län

Granskningstid: 1 november – 22 november 2017

Syftet med detaljplanen är att möjliggöra för ny bostadsbebyggelse på fastigheterna Sandika 6:2, 2:4 och Näsudden 1:1. Planen möjliggör för blandad bebyggelse inom området och lämpar sig därmed till befolkningens olika levnadsförhållanden. Planen ses som en utveckling av Östhammars tätort med goda förbindelser till service och kollektivtrafik. Till området planeras även en väganslutning från Sandikavägen över fastigheterna Östhammar 5:53 och 5:58. Inom området medges även att en förskola alternativt skola kan byggas. Byggnadernas placering möjliggör att de observerade gruvhålen och en del av den befintliga naturen kan bevaras.

I gällande översiktsplan, antagen 2016, pekas området ut som ett utvecklingsområde för bostäder och detaljplanen går således i linje med översiktsplanen.

Vill du ha mer information?

Planhandlingarna kommer att finnas tillgängliga på kommunens hemsida från och med 1 november-22 november 2017 www.osthammar.se/detaljplaner.

Handlingarna finns även att läsa på:

Kommunkontoret i Östhammar, Stångörsgatan 10, öppet måndag-torsdag kl. 8:00-17:00, fredag 8:00-16.00.

Biblioteket i Östhammar, Prästgatan 1. Handlingarna är tillgängliga under de tider biblioteket är öppet för allmänheten.

Har du synpunkter på planförslaget?

Om du har synpunkter på planförslaget ska dessa **senast den 22 november 2017** ha inkommit skriftligen till Bygg- och miljönämnden i Östhammar, Box 66, 742 21 Östhammar.

Den som inte senast under granskningen lämnat skriftliga synpunkter på planen kan förlora sin rätt att överklaga.

Bygg- och miljöförvaltningen

Postadress
Box 66
Fakturaadress
Box 106
742 21 Östhammar

Besöksadress/Reg.office
Stångörsgatan 10
742 21 Östhammar
www.osthammar.se

Telefon
Nat 0173-860 00
Int +46 173 860 00
Epost
byggochmiljo@osthammar.se

Telefax
Nat 0173-175 37
Int +46 173 175 37

Organisationsnummer
212000-0290
V.A.T. No
SE212000029001

Bankgiro
233-1361

Anläggningsarrende Klackskärs Camping

Jordägare	Östhammars kommun, 212000-0290, Box 66, 742 21 Östhammar, nedan kallad jordägaren.
Arrendator	Goijenfalks Turistservice AB, 556651-1563, Stångörsgatan 26, 74231 Östhammar, nedan kallad arrendator.
§1 Område	Ett område om c:a 87 000 m ² av fastigheten Östhammar 1:2, del av i Östhammars kommun. Arrendestället är markerat på kartbilaga 1.
§2 Områdets skick	Området utarrenderas i befintligt skick. Arrendatorn svarar för att hålla området i ett vårdat skick och för att underhåll genomförs kontinuerligt. Se bilaga A besiktningsprotokoll för byggnaderna.
§3 Byggnader	I arrendet ingår receptionsbyggnad, 19 uthyrningsstugor, 7 fågelstugor, gamla receptionen, duschbyggnad, garagebyggnad samt mindre förrådsbyggnader. Se kartbilaga 1.
§4 Underhåll	Det åligger arrendatorn att svara för alla reparationer och allt underhåll av byggnaderna så att de behåller det skick som framgår av besiktningen i bilaga A. För utveckling av byggnader eller nybyggnation krävs jordägarens skriftliga tillstånd. Uthyrningsstugorna undantages reparationsskyldigheten vid större brister men erforderlig löpande drift ska genomföras.
§4 Löpande syn	Arrendatorn är skyldig att vid förfrågan från jordägaren tillåta syn och besiktning av arrendeområdet och dess byggnader.
§5 Ändamål	Att på området driva camping och därtill förenlig verksamhet. Arrendatorn får inte inom området bedriva sådan verksamhet som strider mot det angivna ändamålet.
§6 Arrendetid	2018-01-01 till 2020-12-31.

AB

Därefter förlängs arrendetiden med 1 år i sänder om uppsägning ej sker senast 9 månader före den löpande arrendetidens utgång.

- §7 Arrendeavgift** Arrendeavgiften utgör 165 000 kr.
Avgiften ska betalas i förskott före den 1 april varje år
- §8 Indexreglering** Arrendeavgiftens grundbelopp är baserad på konsumentprisindextalet (totalindex) 318 för oktober månad 2016 och gäller under det första arrendeåret. För varje följande arrendeår skall avgiften justeras så att den följer indexändringarna fram till oktober månad närmast före det aktuella arrendeårets början.
- §9 Bryggor** Bryggor som finns inom området ska skötas av arrendatorn på samma sätt som resten av området.
- §10 Försäkringar** Arrendatorn ska teckna erforderliga egendoms, drifts.- och ansvarsförsäkringar
- §11 Ledningsdragning** Arrendatorn medger att jordägaren, eller annan som har dennes tillstånd, får dra fram och vidmakthålla ledningar i eller över arrendestället.
- Arrendatorn är skyldig att utan ersättning tåla det intrång som föranleds av att ledningarna anläggs, underhålls och nyttjas, men har rätt till ersättning för direkta skador i övrigt.
- §12 Frånträde** Arrendatorn har inte rätt till avträdesersättning då arrendet upphör.
- §13 Överlåtelse** Arrendatorn eller hans dödsbo får inte utan jordägarens skriftliga samtycke överlåta arrendet eller annars sätta annan i sitt ställe.
- §14 Inskrivningsförbud** Arrenderätten får inte inskrivas.
- §15 Exploatering** Jordägaren har rätt att återta arrendestället eller del därav före arrendetidens utgång om det erforderligt för fastighetens exploatering för annat ändamål. Jordägaren skall underrätta arrendator i god tid före återtagandet. Arrendatorn har rätt till

skälig nedsättning av arrendeavgiften samt skälig ersättning för den skada som orsakas av återtagandet.

§16 Förbehåll

Detta avtal gäller under förutsättning av kommunstyrelsen godkännande.

Kontraktsexemplar

Detta avtal har upprättats i två exemplar av vilka jordägaren och arrendatorn tagit varsitt.

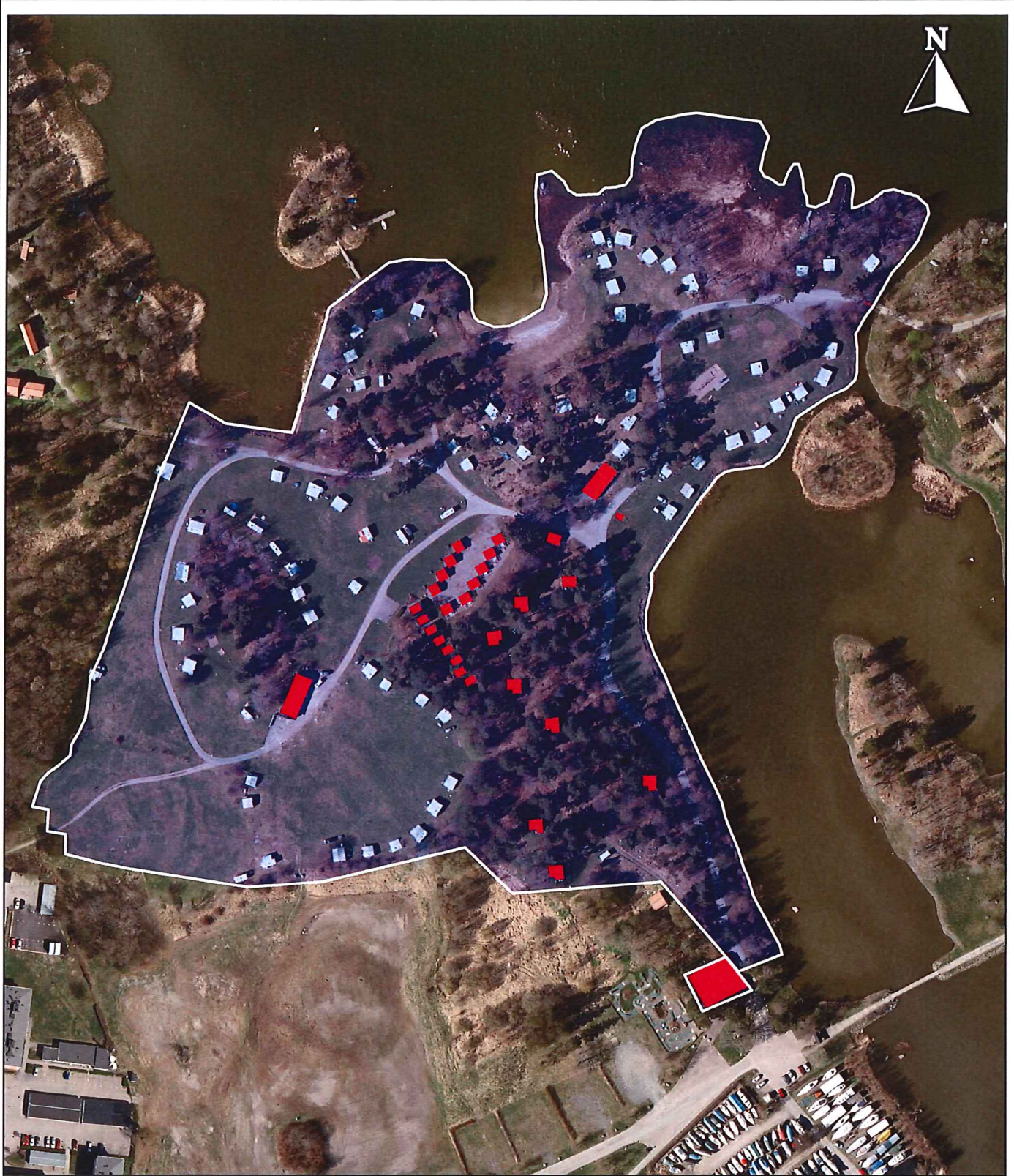
Östhammars Kommun
Jordägare

Goijenfalks Turistservice AB
Arrendator

.....
Jacob Spangenberg

.....
Katarina Gulesjö

.....
Annika Bexelius



Skala: 1:2500

Vald fastighet: Östhammar 1:2, del av.



AK

Försäljning av tomterna Öregrund 8:26, 8:27 och 8:28

Tomterna Öregrund 8:26, 8:27 och 8:28 har funnits till försäljning som egnahemstomter sedan tomtområdet i ordningsställdes 2014.

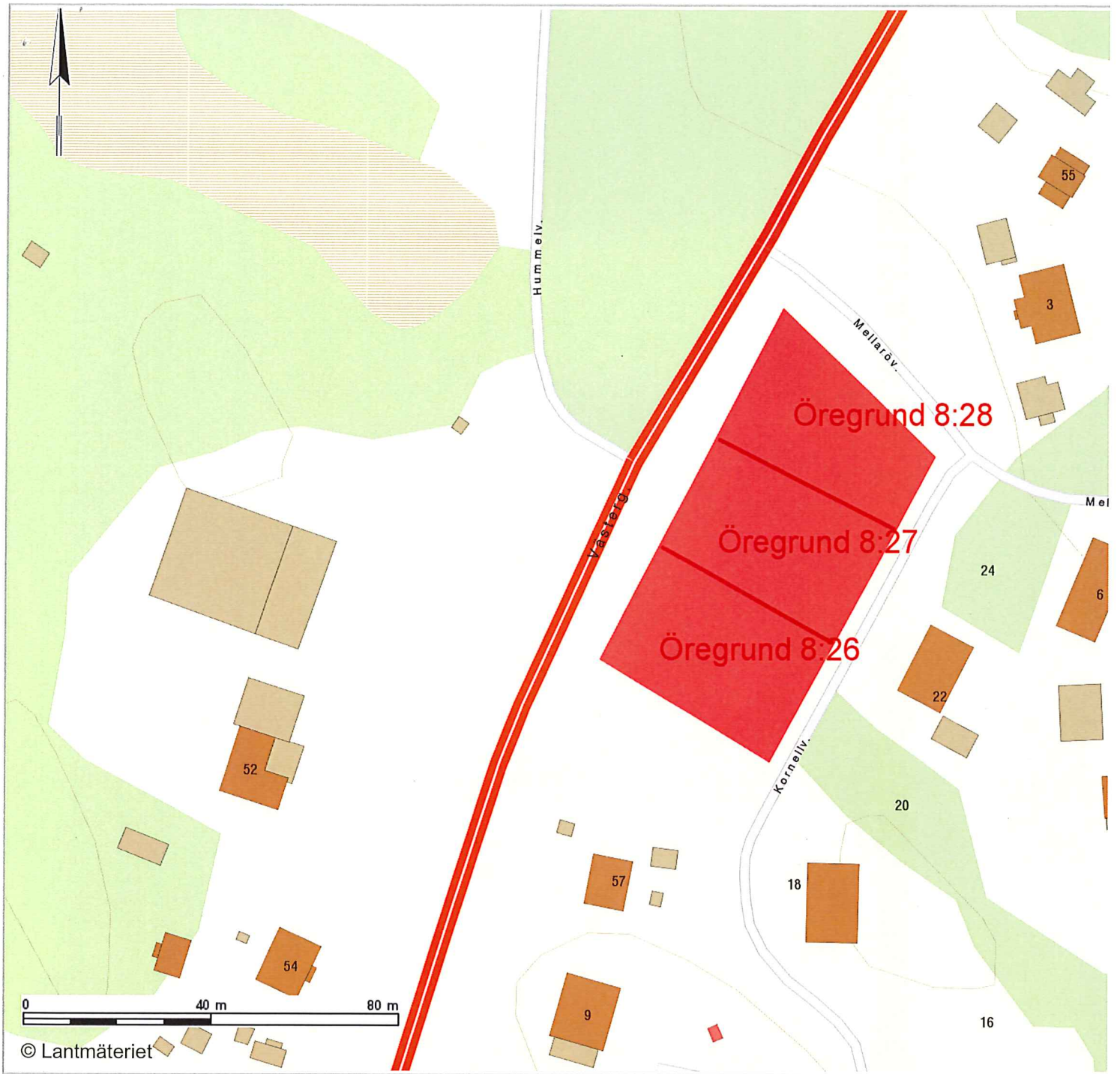
Tomterna ligger lågt och det krävs omfattande arbete för att iordningställa dessa innan någon byggnad kan uppföras. Detta gör att tomterna är svårsålda som separata egnahemstomter. Befintlig detaljplan tillåter även radhusbebyggelse.

Tekniska kontoret föreslår att tomterna lämnas till mäklare och säljs tillsammans för möjlighet att uppföra radhusbebyggelse.

Tekniska kontoret

Annika Bexelius
Teknisk chef

Bil. Tomtkarta



Fastighetsreglering i Alunda

██████████ önskar förvärva Marma 1:67, del av enligt bifogat avtal samt tillhörande karta. På marken ämnar förfrågaren att uppföra ett hus för bostadsändamål.

Tekniska kontoret föreslår försäljning av Marma 1:67, del av, i enlighet med bifogat avtal om fastighetsreglering.

Tekniska kontoret

Annila Bexelius
Teknisk chef


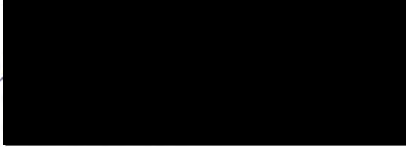
Torsten Blomé
Mark- och exploateringsamordnare

2017 -10- 27

Överenskommelse och ansökan om fastighetsreglering

Kommun: Östhammars kommun

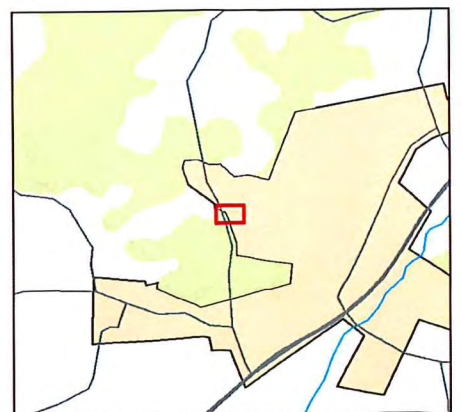
Län: Uppsala län

Ansökan	Denna överenskommelse utgör ansökan om fastighetsbildning.
Överenskommelse	Undertecknade är överens om följande: Överföring av mark från Marma 1:67 till Marma 7:5
Fastighetsreglering	Marköverföring: Till fastighet Marma 7:5 överförs ca 1000 m ² från fastighet Marma 1:67, området är markerat på avtalet tillhörande karta. Parterna godtar sådan jämkning i fastigheternas cirka areal som uppkommer vid blivande lantmäteriförrättning.
Ersättning	Ägaren av Marma 7:5 ska betala 300kr per m ² till ägaren av fastighet Marma 1:67 Ersättning utbetalas efter avslutad lantmäteriförrättning.
Tillträde	Tillträde sker efter avslutad förrättning.
Förrättningskostnad	Kostnader för förrättningen ska betalas av ägaren till Marma 7:5
Villkor	Avtalet gäller under förutsättning av kommunstyrelsens godkännande.
Aktmottagare	Kopia av de slutliga förrättningshandlingarna ska skickas till: Tekniska kontoret, Östhammars kommun, Box 66, 74221 Östhammar samt till  Alunda
Underskrifter	Datum: Datum:  Marma 7:5 Jacob Spangenberg Marma 1:67 Annila Bexelius Marma 1:67



Skala: 1:1000

Cirka 1000m² av Marma 1:67 överförs till Marma 7:5.



Fastighetsreglering i Öregrund

Fastighetsägare till Öregrund 148:11, 148:15 och 148:14, [REDACTED], önskar förvärva Öregrund 5:7, del av, i enlighet med bifogat avtal och medföljande karta. [REDACTED] har för avsikt att ta fram detaljplan för bostadsändamål på marken.

Tekniska kontoret föreslår försäljning av Öregrund 5:7, del av, i enlighet med bifogat avtal om fastighetsreglering.

Tekniska kontoret

Annila Bexelius
Teknisk chef

Torsten Blomé
Mark- och exploateringsamordnare

Bilagor,
Förslag till markköp
Plan för området

Överenskommelse och ansökan om fastighetsreglering

Kommun: Östhammars kommun

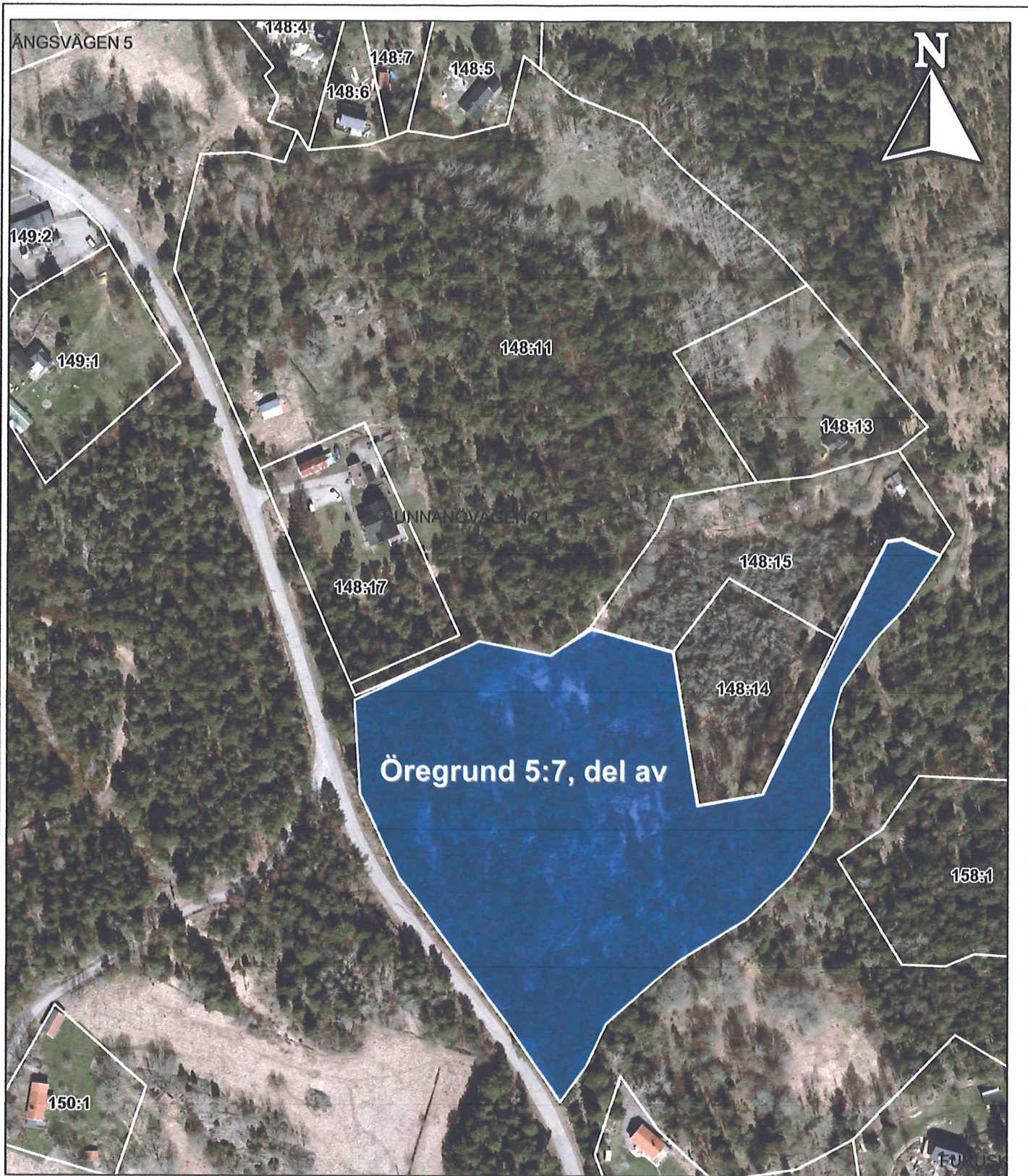
Län: Uppsala län

Ansökan	Denna överenskommelse utgör ansökan om fastighetsbildning.
Överenskommelse	Undertecknade är överens om följande: Överföring av mark från Öregrund 5:7 till Öregrund 148:11
Fastighetsreglering	Marköverföring: Till fastighet Öregrund 148:11 överförs ca 18630 m ² från fastighet Öregrund 5:7, området är markerat på avtalet tillhörande karta. Parterna godtar sådan jämkning i fastigheternas cirka areal som uppkommer vid blivande lantmäteriförrättning.
Ersättning	Ägaren av Öregrund 148:11 ska betala 70 kr per m ² till ägaren av fastighet Öregrund 5:7. Ersättning utbetalas efter avslutad lantmäteriförrättning.
Tillträde	Tillträde sker efter avslutad förrättning.
Förrättningskostnad	Kostnader för förrättningen ska betalas av ägaren till Öregrund 148:11
Villkor	Avtalet gäller under förutsättning att kommunfullmäktige godkänner överenskommelsen.
Aktmottagare	Kopia av de slutliga förrättningshandlingarna ska skickas till: Tekniska kontoret, Östhammars kommun, Box 66, 74221 Östhammar samt till [REDACTED] Stockholm.
Underskrifter	Datum: [REDACTED] Jacob Spangenberg Öregrund 5:7 Peter Nyberg Öregrund 5:7

Datum: 23/10-17

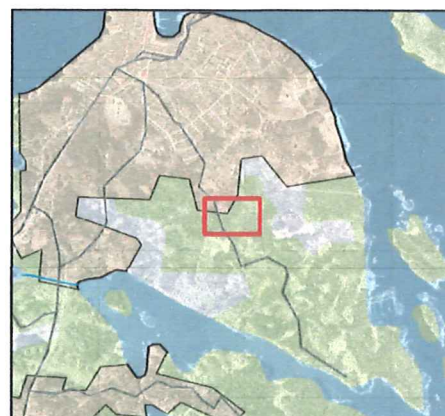
Öregrund 148:11

Denna överenskommelse har upprättats i tre likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt och ett inlämnas till lantmäteriet.



Skala: 1:2000

Öregrund 5:7, del av, c:a 18630 m²



Mik

Östhammar, 2017-05-04

Förslag till markköp för bostadsutveckling

Vår ambition med markköpet är att genomföra en detaljplaneändring som meder bostadsbebyggelse. Avsikten är att påbörja denna process utan fördröjning efter genomfört markköp.

Efter att ha besiktat och värderat markbiten kommunen äger om 18 629 m² i anslutning till Öregrund 148:11, 148:14 och 148:15 har vi kommit fram till en värdering om 41 kr/m².

Förhållande vi har tagit i beaktande rörande skogstomten som drar ner värdet för en eventuell framtida bostadsbebyggelse på grund att projektet fördyras i jämförelse med närliggande mark är följande:

- 1) Marken har betydande mängd berg i dagen
- 2) Marken har betydande höjdskillnader (6-13 m i höjdkurvor)
- 3) Betydande delar av marken ligger lågt i förhållande till omgivande mark och är sank. Är att betrakta som ett träsk större delen av året. (Notera höjdkurvor på 6 m vilket är klart grundast i omgivningen och anledningen till de stora vattenansamlingarna)
- 4) Markdelen är onaturligt formad vilket begränsar användningsområdet vid en marknadsmässig försäljning.
- 5) Det är flera hundra meter från kommunalt VA för påkoppling

Ingen hänsyn har tagits till att det är bra för kommunen att få fram mer tomter/bostäder till invånarna.

Vårt förslag är at vi köper markområdet från kommunen för 41 kr/m².

Med vänlig hälsning

██████████

██████████

████████████████████

Blomé, Torsten

Från: [REDACTED] >
Skickat: den 29 maj 2017 09:59
Till: [REDACTED]
Kopia: [REDACTED]

Hej [REDACTED]

Tack för samtal och ser fram emot återkoppling efter 8e augusti då ärendet tas upp. Nedan följer en beskrivning hur vi tänkt oss att området kan utvecklas. Återkom gärna om du vill ha ytterligare info om något specifikt.

Hela området är tänkt att planeras för framförallt permanentboende. Storleken på tomterna kommer variera från över 1200 m2 ner till ca 500 m2. De flesta tomterna beräknas bli kring 650-850 m2 dock. I första hand planeras husen bli enfamiljshus och i minde utsträckning parhus. Vi ser även över möjligheten till radhuslängor, alternativt närainpåkiggande parhus. Vi kommer försöka spara en del träd, men generellt kommer det bli ett öppet ljus område, som främst kommer inringas av skog på alla sidor givet markområdena som omger det.

Efter initialt möte med arkitektbyrån är tanken att en väg ska gå igenom hela området och ansluta idag närliggande väg på 2 ställen så att ingen vändplan behövs. Det kommer kräva servitut för väg till fastighet för ett flertal fastigheter för att alla ska ha tillgång till vägen. Eventuellt kan det behöva göras någon stickväg.

Vi har inte tagit beslut ännu om vi gör delar eller allt av bebyggelsen. Troligast är att det blir en blandning av att sälja tomter till privatpersoner, byggföretag och uppförande i egen regi. Vi anser påbörja projektet utan onödig fördröjning, men räknar med att det kommer ta flera år att färdigställa huvuddelen av all byggnation, då det utgör ett stort tillskott bostäder för Öregrund. Beroende på slutgiltig fördelning av villor, parhus och radhus torde det kunna handla om 50-100 hushåll, eller ca 80 till 300 personer som kan bo i området.

Best regards/Med vänliga hälsningar

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Fastighetsreglering i Öregrund

Raggarö Fastigheter AB önskar förvärva Öregrund 8:1, del av enligt bifogat avtal och medföljande karta. Bolaget tillhandahåller mark och fastigheter för verksamheten Öregrunds EL & VVS AB. För att kunna växa behöver företaget markytor till kallförråd samt garage till bilar och traktorer.

Tekniska kontoret föreslår försäljning av Öregrund 8.1, del av, i enlighet med bifogat avtal om fastighetsreglering.

Tekniska kontoret

Annila Bexelius
Teknisk chef

Torsten Blomé
Mark- och exploateringssamordnare

Bilagor,
VVS skrivelse
Värderingsunderlag

Överenskommelse och ansökan om fastighetsreglering

Kommun: Östhammars kommun

Län: Uppsala län

Ansökan	Denna överenskommelse utgör ansökan om fastighetsbildning.
Överenskommelse	Undertecknade är överens om följande: Överföring av mark från Öregrund 8:1 till Öregrund 8:24
Fastighetsreglering	Marköverföring: Till fastighet Öregrund 8:24 överförs ca 2800m ² från fastighet Öregrund 8:1, området är markerat på avtalet tillhörande karta. Parterna godtar sådan jämkning i fastigheternas cirka areal som uppkommer vid blivande lantmäteriförrättning.
Ersättning	Ägaren av Öregrund 8:24 ska betala 71 kr per m ² till ägaren av fastighet Öregrund 8:1 Ersättning utbetalas efter avslutad lantmäteriförrättning.
Tillträde	Tillträde sker efter avslutad förrättning.
Förrättningskostnad	Kostnader för förrättningen ska betalas av ägaren till Öregrund 8:24
Villkor	Avtalet gäller under förutsättning att kommunstyrelsen godkänner överenskommelsen.
Aktmottagare	Kopia av de slutliga förrättningshandlingarna ska skickas till: Tekniska kontoret, Östhammars kommun, Box 66, 74221 Östhammar samt till Öregrund EI & VVS AB, Västergatan 66, 742 42 Öregrund.

Underskrifter

Datum:

Datum:

.....
Jacob Spangenberg
Öregrund 8:1

.....
Peter Nyberg
Öregrund 8:1

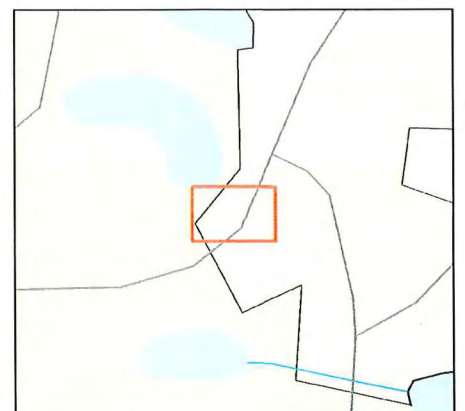
Denna överenskommelse har upprättats i tre likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt och ett inlämnas till lantmäteriet.



Skala: 1:1000

Blått område:
Öregrund 8:1, del av.
C:a 2785 m²

HE
EE



2017-09-07

Gällande fastighetsreglering Öregrund 8:24 ifrån Öregrund 8:1

Vi har för avsikt att bli större och ge fler arbetstillfällen, och för två år sedan började vi ansöka om att få köpa till mark intill vår fastighet i Öregrund (Västergatan 66) vi fick då ett ca pris på 35kr/kvm av kommunen, tiden gick och av någon anledning fastnade vårt ärende vid Bygg & Miljö.

Vid årsskiftet 2016/17 satsade vi och köpte GRÄSÖ EL AB vilket innebar att vi blev 4st till i firman och är idag 13st. vi gjorde då en ombildning av företagen, gamla Öregrunds VVS AB heter nu Raggarö Fastigheter och gamla Gräsö EL AB heter nu Öregrunds EL & VVS AB. Det är Raggarö Fastigheter AB som äger mark och fastighet. Rörelsen drivs i Öregrunds EL & VVS AB.

Vi byggde ut butiken våren 2017 men vi har fortfarande trångt med utrymmen och har problem med godsmottagningen där bilar/lastbilarna ska vända.

Jag var i kontakt med Torsten Blomé igen före semestern och blev lovad en lösning inom snar framtid angående tomten. Det ordnade han och vi har nu fått en värdering på nästan det dubbla mot vad vi kom överens om tidigare. Lite väl hög höjning kan tyckas.

Ett förslag är att gå halva vägen var, ni begär 71kr och tidigare 35kr vi tycket att en rimlig summa kan vara 53kr/kvm, det handlar om tomtareal 3521kvm.

Öregrund 2017-09-07

Köpare
Raggarö Fastigheter
556777-8245





Värde-
utlåtande



Fastigheten
del av Östhammar Öregrund 8:1

1 Uppdragsbeskrivning

1.1 Värderingsobjekt

Värderingsobjektet utgörs av del av fastigheten Öregrund 8:1.

Värderingsobjektet utgör obebyggd industritomt.

1.2 Uppdragsgivare

Uppdragsgivare är Östhammar kommun, genom Annila Bexelius.

1.3 Lagfaren ägare

Lagfaren ägare till värderingsobjektet är Östhammars kommun.

1.4 Syfte

Värderingen syftar till att bedöma värderingsobjektets marknadsvärde. Enligt uppdragsgivaren skall värderingen användas som beslutsunderlag vid en eventuell försäljning.

1.5 Värdetidpunkt

Värdetidpunkt är juni månad 2017.

1.6 Allmänna villkor

För uppdraget gäller bilagda "Allmänna villkor för värdeutlåtande" om ej annat framgår nedan.

De allmänna villkoren har utarbetats gemensamt av de ledande värderingsföretagen på den svenska marknaden och tillämpas alltid av dessa företag om inte annat särskilt anges i det enskilda fallet. De allmänna villkoren återger värderingsbranschens uppfattning om ett värderingsutlåtandes generella begränsning.

De allmänna villkoren anger begränsningar i värdeutlåtandets omfattning, förutsättningar för värdeutlåtandet vad gäller datafångst och tillförlitlighet, hur miljöaspekter beaktas, besiktningens funktion, hur värderingsobjektets tekniska skick beaktas, värderarens ansvar, värdeutlåtandets aktualitet, hur redovisade bedömningar av framtida händelser och förutsättningar ska tolkas samt hur värdeutlåtandet får användas.

De allmänna villkoren gäller i alla delar för såväl av Samhällsbyggarna auktoriserad fastighetsvärderare som för icke auktoriserade värderare.

Svefa AB ikläder sig ej ansvar för oriktiga värdebedömningar orsakade av att av uppdragsgivaren/fastighetsägaren lämnade sakuppgifter, som lagts till grund för värdebedömningen, är oriktiga eller ofullständiga.

1.7 Underlag

Besiktning av värderingsobjektet utfördes 2017-05-29 av Maria Sundkvist.

Följande underlag har använts:

- Fastighetsregistret
- Kommunens planarkiv
- Ortspris från Real Estate

2 Värderingsobjekt

2.1 Omgivning

Värderingsobjektet är beläget i Öregrund i Östhammars kommun. Gatuadressen är Västergatan. Se kartor i bilagt utdrag ur fastighetsregistret. Markerad som A.

Omgivningen utgörs huvudsakligen av industriområde och naturmark. Bensinstation finns i direkt närhet till fastighet, övrig service finns i Öregrunds centrala delar. Värderingsobjektet ligger 1,5 km från Öregrunds centrum. Allmänna kommunikationer finns i form av buss i direkt anslutning till fastigheten.

2.2 Tomt

Värderingsobjektet har en markareal av ca 3 500 kvadratmeter och utgör en del av fastigheten Öregrund 8:1. Marken är idag en kuperad med bergs som går i dagen invid landsvägen och blötare yta med vass i mitten av området. Marken är delvis gräsbevuxen med en hel del lövträd och sly och i vissa delar något blötare. För att nyttjas som industriändamål behöver området fyllas upp och planeras med bäryta. En större mängd fyllnadsmassor behövs för att nå nivån på angränsande tomt och komma i samma nivå som landsvägen. Värderingsobjektet är inte anslutet till kommunalt vatten- och avlopp.





Någon kontroll av eventuella miljöbelastningar har inte genomförts. Värdebedömningen tar inte hänsyn till någon eventuell kostnad på grund av sanering/åtgärd (se vidare avsnitt 3 i bilaga Allmänna villkor för värdeutlåtande).

2.3 Rättsliga förhållanden

I bilaga återfinns ett utdrag ur fastighetsregistret. Av denna bilaga framgår bland annat:

- Lagfaren ägare
- Adressuppgifter
- Planförhållanden
- Gemensamhetsanläggningar/ servitut
- Inteckningar
- Taxeringsuppgifter

PLANFÖRHÅLLANDE

Värderingsobjektet omfattas inte av någon detaljplan, varför värderingen förutsätter att ett bygglov för lämplig verksamhet inom industri eller handel ges.

2.4 Generella marknadsförutsättningar

Den svenska ekonomin är stark. Den expansiva finans- och penningpolitiken, i Sverige och i omvärlden, stimulerar efterfrågan på bred front. Läget på arbetsmarknaden fortsätter att förbättras och sysselsättningen ökar.

Konjunkturen i omvärlden väntas långsamt stärkas under de kommande åren, om än från en låg nivå. Det råder fortsatt risk för fördjupad politisk oro (som följd effekter av Brexit och det amerikanska valet) och förnyad finansiell turbulens (som en inbromsning av den kinesiska ekonomin) vilket kan leda till en svagare utveckling.

Tillväxten i svensk ekonomi är främst driven av hushållen (bostadsinvesteringar) och den offentliga sektorns konsumtion, något som under senare år hållits uppe genom en expansiv finanspolitik och låga räntor.

Tillväxten i svensk ekonomi har dämpats under året. BNP steg med 0,3 procent under andra kvartalet, vilket är lägsta siffran på tre år. Enligt Riksbankens senaste prognos väntas BNP uppgå till 3,2 procent för 2016 (jämfört med 3,6 procent vid tidigare prognos) respektive 2,2 procent för 2017 (oförändrat jämfört med tidigare prognos). Detta kan jämföras med en tillväxt om 4,2 procent under 2015.

Riksbanken beslöt i oktober att lämna reporäntan oförändrad på -0,5 procent. Inflationsuppgången har dämpats under hösten vilket motiverat att skjuta kommande räntehöjningar på framtiden. Först under 2018 väntas räntan långsamt börja höjas. Köpen av statsobligationer fortsätter och uppgår till 245 miljarder kronor till slutet av 2016. Dessutom kommer förfall och kupongbetalningar att återinvesteras i statsobligationer. Vidare har Riksbanken signalerat för en fortsatt hög beredskap för ytterligare åtgärder, även mellan de ordinarie mötena. Utvecklingen på bostadsmarknaden och hushållens skuldsättning ses fortfarande som betydande risker, något som Riksbanken anser behöver hanteras politiskt.

Under 2016 och 2017 väntas sysselsättningen enligt Arbetsförmedlingens prognos öka med 144 000 personer. Arbetslösheten minskar då från 7,5 procent 2015 till 6,9 procent under 2016 och 6,6 procent 2017. Minskningen hålls tillbaka av att också tillgången på arbetskraft ökar. Storstadsregionerna står för den tydligaste jobbtillväxten då de drar nytta av en diversifierad arbetsmarknad, välutbildad arbetskraft och stark tjänstesektor. Både privata och offentliga arbetsgivare planerar för fler anställda. Arbetsmarknaden blir allt mer polariserad där grupper med utsatt ställning på arbetsmarknaden får det fortsatt svårt att hitta anställning. Att de arbetslösa utbildning/kompetens inte matchar kvalifikationskraven för de lediga jobben är ett problem som ökat under de senaste åren (cirka en tredjedel av arbetslösa saknar idag fullständig gymnasieutbildning). Det krävs ökad rörlighet via utbildningsinsatser och omlokaliseringar för att skapa förutsättningar för fortsatt ökad sysselsättning och tillväxt.

Den svenska fastighetsmarknaden bedöms överlag vara stark. Detta gäller särskilt objekt i storstads- och tillväxtregionerna – och då främst bostäder, samhällsfastigheter och kvalitativa kommersiella objekt.

Det har varit stor aktivitet på transaktionsmarknaden under året, främst inom kontors- och bostadssegmenten. Svenska investerare är fortsatt de mest aktiva, men utländska investerare visar intresse. Det kan även noteras ett stort intresse för nyproduktion och för byggrätter. 2016 väntas gå mot ett rekordår på investeringsmarknaden.

Ordernummer: 162854
Fastighetsbeteckning: del av Öregrund 8:1

Risk för stigande avkastningskrav bedöms främst finnas för objekt med investeringsbehov (moderniserings-/anpassningsbehov, eftersatt underhåll) på svaga delmarknader.

Potentialen för fortsatt sjunkande direktavkastningskrav bedöms vara begränsad. Den ökande riskaptit som noterats på senare tid – med ett stigande intresse för kontorsfastigheter utanför A-läge, bostadsfastigheter inom mindre orter, handelsfastigheter, lager/logistik och hotell kan fortfarande noteras – men bedöms sannolikt dämpas framöver.

2.5 Objektets marknadsförutsättningar

Transaktionsaktiviteten på fastighetsmarknaden i Öregrund avseende industrifastigheter har sedan januari 2014 varit relativt begränsad där aktörerna i huvudsak har utgjorts av egenanvändare och lokala aktörer. Prognosen för det närmaste året är försiktigt positiv.

Värderingsobjektet har ett bra läge intill genomfartsleden Västergatan, en väg som binder samman 76 med Öregrund. Fastigheten ligger direkt i anslutning till bensinmacken Shell och har ett bra skyltläge, dock är den placerad i en vägkrök med begränsad sikt. På den norra delen av fastigheten angränsar en grusväg som lämpar sig som infart till fastigheten och på så vis underlättar en hantering av bergpartiet på marken samt ut-/infart till den trafikerade vägen med skydd sikt.

Med beaktande av värderingsobjektets specifika egenskaper bedöms efterfrågan vara relativt begränsad, men sannolikt är läget intressant för främst industri och logistikverksamheter alternativt sällanköpshandel, beaktat det goda skyltläget.

3 Värderingsmetodik

DEFINITION AV MARKNADSVÄRDE OCH METODTILLÄMPNING

Med marknadsvärde avses det mest sannolika priset vid en normal försäljning på den öppna marknaden.

Marknadsvärdebedömningen sker genom ortsprismetoden där genomförda köp och försäljningar studeras och jämförs med värderingsobjektet exempelvis utifrån objektstyp, läge och standard. Hänsyn tas till den värdeutveckling som skett mellan förvärvs- och värdetidpunkt. Köpeskillningarna jämförs direkt eller normeras med avseende på en eller flera värdebärande egenskaper, exempelvis kronor per kvadratmeter tomtareal eller taxeringsvärde.

4 Värdering

Kommunernas ofta omfattande markreserver i kombination med deras planmonopol medför att en stor andel av försäljningarna nedan har kommuner som säljare. Trots att kommuner av politiska skäl normalt har som policy att inte vara prisdrivande, kan man säga att kommuner i attraktiva regioner under senare tid i större utsträckning är medvetna om exploateringens ekonomi och den markvärdestegring detta innebär samt att de i högre utsträckning konkurrensutsätter sina markförsäljningar. I mindre attraktiva regioner är vår uppfattning att kommunala försäljningar bör behandlas med försiktighet då det är tveksamt om de kan sägas representera en marknadsvärdenivå eller om prissättningen har skett på andra icke marknadsmässiga grunder. En slutsats är dock att marknadsvärdet inte torde understiga de kommunala försäljningspriserna.

Ordernummer: 162854
Fastighetsbeteckning: del av Öregrund 8:1

4.1 Ortsprismetod

Det har sedan 2014 skett ett 15-tal lagfarna försäljningar av obebyggda industrifastigheter i Tierp/Östhammarområdet med omnejd. Efter gallring med avseende på intressegemenskap mm så återstår endast 6 försäljningar. Objekten har sålts till priser som varierar mellan 35 och 145 kronor per kvadratmeter tomtareal (TA) för enheter med en normalstorlek mellan 2 700 och 12 000 kvadratmeter. Fyra av de sex försäljningarna har skett under 2014. Ortspriset förutsätter oplanerade tomter utan VA mm. För det specifika värderingsobjektet motsvarar det ett värde på mellan 119 000 och 500 000 kronor.

Inom närliggande området har ett flertal obebyggda industrifastigheter sålts sedan 2009, samtliga av Östhammars kommun. Priserna varierar mellan 100 – 300 tusenkronor styck. Arealen är dock inte offentliggjord för dessa objekt. Ett i sammanhanget intressant jämförelseköp är fastigheten Öregrund 8:24, grannfastigheten, med en areal om 2 368 kvadratmeter tomtareal som förvärvades i november 2009 av en lokal aktör till en köpeskilling av 275 000 kronor, vilket ger ca 116 kronor per kvadratmeter. För värderingsobjektet motsvarar det ett värde på 406 000 kronor.

RESULTAT

Med beaktande av värderingsobjektets specifika egenskaper, såsom läge, storlek och skick med ett stort behov av utfyllnad för att kunna planeras och hårdgöras anses värderingsobjektets värde sammantaget ligga i mitten av det ovan redovisade prisintervallet, dvs ca 50 – 100 kronor per kvadratmeter. Det ger ett totalt värde om 175 000 – 350 000 kronor.

Ordernummer: 162854
Fastighetsbeteckning: del av Öregrund 8:1

5 Slutsatser

5.1 Marknadsvärde

Mot bakgrund av vad som redovisats i värdeutlåtandet bedöms marknadsvärdet av värderingsobjektet: del av Öregrund 8:1 vid värdetidpunkten juni månad 2017 till:

250 000 kronor
Tvåhundrafemtio tusen kronor

vilket ger 71 kronor per kvadratmeter tomtareal

Gävle 2017-06-27



Maria Sundkvist
Fastighetsekonom
av Samhällsbyggarna auktoriserad fastighetsvärderare

**AUKTORISERAD
FASTIGHETSVÄRDERARE**



SAMHÄLLSBYGGARNA



Ida Staffas
Civilingenjör
Fastighetsekonom

Bilagor

Bilaga 1 Foton
Bilaga Utdrag ur fastighetsregistret, inklusive kartor
Bilaga Allmänna villkor för värdeutlåtande

Ordernummer: 162854
Fastighetsbeteckning: del av Öregrund 8:1



Ordernummer: 162854
Fastighetsbeteckning: del av Öregrund 8:1



Ärende: Kommunfullmäktiges brevlåda

Förslag till beslut

Det finns inte behov av ytterligare en delaktighetstjänst ("Brevlåda") då dom kanaler för delaktighet och inflytande som finns bedöms tillräckliga.

Däremot kan det finnas behov av ta fram rutiner för hur inkomna synpunkter och förslag (via befintliga tjänster) hanteras, dokumenteras och redovisas för politiken och invånarna samt att bättre marknadsföra befintliga delaktighetstjänster ffa externt men även internt för effektivare handläggning och beredning.

Bakgrund

Kommunstyrelsen önskade förslag på utformande av Kommunfullmäktiges brevlåda vid sammanträde i maj, i samband med beslut om införande av Folkmotion som ersättning för befintliga delaktighetstjänsterna Medborgarförslag och Namnsamling.

Beskrivning av tjänsten folkmotion

Utformandet av modellen för Folkmotion bygger i stora delar på en sammanslagning och förfining av befintliga tjänster. Detta antas ge en tjänst som i större utsträckning speglar idéer och förslag med förankring hos en betydande del av invånarna. Gränsen om 1 % bedöms inte heller vara så hög att den hindrar förslag från att nå beredning.

Folkmotion

Du kan skapa eller stödja en folkmotion om något i Östhammars kommun i vår e-tjänst Folkmotion. När du skapar en folkmotion är det viktigt att du skriver ett förslag som andra kan ta ställning till och stödja om de vill. Det är också en bra idé att berätta för andra om din motion på till exempel Facebook eller Twitter.

Motionen granskas innan den publiceras på sidan för att se att den följer de regler som gäller för folkmotioner. Andra kan skriva under din motion först efter att den publicerats.

Om minst 1 % av kommunens folkbokförda invånare skriver under din Folkmotion kommer den att lämnas vidare till kommunstyrelsen som bestämmer hur motionen skall hanteras.

Ledning och verksamhetsstöd
Marknad och kommunikation
Östhammar direkt
Strategienheten

Intern rutin Folkmotion

Förslag väcks

Via webbtjänst: Vidarebefordras till KS-brevlådan för registrering.

Via Östhammar direkt: Vidarebefordras till KS-brevlådan för registrering.

Via brev eller e-post till KS: Efter registrering går ärendet till KS-beredning.

Efter beredning går Folkmotionen vidare till webbredaktionen för publicering om ärendet är att betrakta som Folkmotion i enlighet med riktlinjer och regler.

Om ärendet inte är att betrakta som Folkmotion får förslagsställaren skriftlig information om hur frågan kommer att hanteras (tex skickas för besvarande av förvaltning) samt standardiserad information om kommunens delaktighetstjänster.

Publicering och namninsamling

Folkmotionen publiceras på webben för möjlighet till namnstöd under max sex månader.

Namninsamlingen bevakas av webbredaktionen.

Östhammar direkt och webbredaktionen kan bistå med att lägga till namn för personer som inte själva har möjlighet.

Namnlistor på papper kan också förekomma, enskilt eller som komplement.

Pågående namninsamlingar redovisas vid KF 3 gånger per år (jan, maj, okt)

När insamlingen nått 1 % av folkbokförda eller mer underskrifter avslutas namninsamlingen.

Namninsamlingar som inte nått upp till 1 % av kommuns folkbokförda under sex månader avslutas också.

Avslutade namninsamlingar vidarebefordras av webbredaktionen till KS-brevlådan för kontroll.

Namninsamling i pappersformat lämnas att diarieföras inför kontroll.

Beredning

Om Folkmotionen genererat godkända namnunderskrifter av 1 % av folkbokförda eller fler skickas ärendet till berörd nämnd.

Ärendet bereds enligt nämndernas egna rutiner och beslutas av aktuell nämnd. Förslagsställaren inbjuds att närvara vid nämndsammanträdet där ärendet hanteras.

Om Folkmotionen inte genererat namnunderskrifter från 1 % av folkbokförda eller fler under en sexmånaders period så avslutas insamlingen. Detta noteras på webben, informeras om vid KF (tre tillfällen per år: jan, maj, okt) och förslagsställaren informeras brevlades.

Återkoppling och avslut

Beslutande nämnd skickar beslut till webbredaktionen som publicerar svaret på webben.

Beslutade motioner redovisas som infoärende vid KF (tre tillfällen per år: jan, maj, okt)

Följande gäller:

- *Folkmotionen ska vara skriftligt och ha uppgift om förslagsställarens namn, adress och telefonnummer. Använd gärna vår e-tjänst Folkmotion.*
- *Folkmotionen ska handla om sånt som fullmäktige eller någon av nämnderna har befogenhet att bestämma om. Om du har ett klagomål eller ett förslag till ändring i kommunens verksamheten är det bättre att du vänder dig till [Östhammar Direkt](#)*
- *Du får inte publicera namn på personer som inte kan antas ha gett sitt medgivande till publicering*
- *Om din motion inte överensstämmer med våra riktlinjer och regler* kan vi välja att inte publicera den eller ta bort den, om den redan publicerats. Vi förbehåller oss rätten att ta bort motioner utan att meddela avsändaren.*
- *Motionen får inte handla om myndighetsutövning mot en enskild person eller ha odemokratisk eller rasistisk innebörd*
- *Möjligheten att stödja en motion ges under max sex månader.*
- *En Folkmotion får inte handla om myndighetsutövning mot en enskild person eller ha odemokratisk eller rasistisk innebörd*
- *Varje motion får bara handla om ett ämne. Vill du ta upp flera ämnen, skriv flera Folkmotioner.*
- *När din motion har utretts och beslut ska fattas kommer du att få reda på det av fullmäktige eller den nämnd som tagit hand om ärendet.*
- *Du har rätt att själv presentera din Folkmotion när det behandlas av fullmäktige eller nämnd*
- *Falska underskrifter på en motion kan leda till att vi tar bort namnsamlingen*

***Riktlinjer och regler**

Inlägg i kommunens delaktighetstjänster får inte innehålla:

- *Förtal, personliga angrepp eller förolämpningar*
- *Hets mot folkgrupp, sexistiska yttranden eller andra trakasserier*
- *Olovliga våldsskildringar eller pornografi*
- *Uppmaningar till brott eller utgöra annan brottslig verksamhet*
- *Olovligt bruk av upphovsrättsligt skyddat material*
- *Svordomar eller obscena ord*
- *Kommersiella budskap eller reklam*

Arbetsrutin för Folkmotion

En detaljerad arbetsrutin för tjänsten Folkmotion är framtagen. Se bilaga. I denna rutin ingår hur samtliga givna förslag (ink de som ännu ej fått stöd av 1% av kommunens folkbokförda) ska presenteras vid kommunfullmäktiges sammanträden (tre tillfällen per år). Detta ger att Kommunfullmäktige kommer hållas uppdaterade om samtliga inkomna ärenden, precis som för medborgarförslagen.

I de fall ett ärende får stöd av 1 % av kommunens folkbokförda bereds och beslutas ärendet av bäst lämpad nämnd. I likhet med nuvarande tjänsten Medborgar-

förlag inbjuds förslagsställaren att medverka vid det sammanträde där Folkmotionen behandlas. Beslutad Folkmotion blir informationsärende vid KF (tre tillfällen per år)

Befintliga delaktighetstjänster

Allmänhetens frågestund

”Du har rätt att ställa frågor till någon av kommunfullmäktiges ledamöter, ordförande och vice ordförande i kommunstyrelsen, nämnder, bolag och stiftelse samt till kommunens revisorer och cheftjänstemän.

Lämna din fråga till kommunkansliet senast sex dagar innan sammanträdet. Frågorna får inte gälla myndighetsutövning mot enskild. Frågan ska vara kort.

Ordförande och vice ordföranden avgör om en fråga får ställas, i vilken ordning den ska behandlas och vem som ska svara på din fråga.

Ordförande läser upp frågan på kommunfullmäktiges sammanträde.

Du som frågar ska vara på plats vid sammanträdet. Du får yttra dig under frågestunden, men du ska vara kortfattad. Fullmäktiges ledamöter får inte debattera under frågestunden.”

Fråga din politiker

”Om du vill ställa en fråga till ett eller flera av de partier som sitter i kommunfullmäktige i Östhammars kommun kan du använda vår e-tjänst [Fråga politiken](#). När du ställer en fråga kommer webbredaktionen att granska den för att kontrollera att den stämmer överens med reglerna för Fråga politiken. När vi godkänner frågan skickas den till de partier du valt. De svarar sedan så fort de kan. Du får ett mail från oss när något parti svarat på din fråga.”

Synpunkter och klagomål

”Vi tar gärna emot dina synpunkter och klagomål om kommunen och vår verksamhet. Det är viktigt för oss att få reda på vad vi kan göra bättre och när saker inte fungerar som de ska.

Ta kontakt med vår kundtjänst [Östhammar Direkt](#) för att föra fram dina synpunkter eller klagomål eller använd formuläret nedan för att skicka en fråga direkt till Östhammar Direkt.”

Även enskilda förvaltningar ger möjlighet att lämna klagomål eller synpunkter via webben, telefon eller brev.

Namninsamling

”Du kan skapa eller stödja en namninsamling om något i Östhammars kommun i vår e-tjänst [Namninsamling](#). När du skapar en namninsamling är det viktigt att du skriver ett förslag som andra kan ta ställning till och stödja om de vill. Det är också en bra idé att berätta för andra om din namninsamling på till exempel Facebook eller Twitter.

Webbredaktionen och kommunledningen granskar din namninsamling innan den publiceras på sidan för att se att den följer de regler som gäller för namninsamlingar. Andra kan skriva under din namninsamling först efter att den publicerats.

Om det är många som skriver under din namninsamling kommer den att lämnas vidare till kommunstyrelsen som bestämmer vad som ska göras.”

Medborgarförslag

Alla som är folkbokförda i Östhammars kommun får skicka förslag till kommunfullmäktige. Dessa förslag kallas för medborgarförslag. Följande regler gäller för medborgarförslag:

- Förslaget ska vara skriftligt och ha uppgift om förslagsställarens namn, adress och telefonnummer. Använd gärna vår e-tjänst [Medborgarförslag](#)
- Medborgarförslag ska handla om sånt som fullmäktige eller någon av nämnderna har befogenhet att bestämma om. Om du har ett klagomål eller ett förslag till ändring i kommunens verksamheten är det bättre att du vänder dig till [Östhammar Direkt](#)
- Medborgarförslag får inte handla om myndighetsutövning mot en enskild person eller ha odemokratisk eller rasistisk innebörd
- Varje medborgarförslag får bara handla om ett ämne. Vill du ta upp flera ämnen, skriv flera medborgarförslag
- När ditt medborgarförslag har utretts och beslut ska fattas kommer du att få reda på det av fullmäktige eller den nämnd som tagit hand om ärendet.
- Du har rätt att själv presentera ditt medborgarförslag när det behandlas av fullmäktige eller nämnd

Social medier

I dagsläget är kommunen representerad och aktiv i flera kanaler, framförallt Instagram och Facebook. Här besvaras en mängd olika frågor dagligen, antingen av Östhammar direkt eller av förvaltningar/nämnder vid behov.

Östhammar direkt

Under perioden 1 augusti – 30 september 2017 tog Östhammar direkt emot 116 ärenden (via telefon, mejl, Facebook och besök) per dag. Av dessa besvarade Östhammar Direkt 69 ärenden direkt i kundtjänst. Övriga 47 frågor slussades vidare till förvaltningarna för att besvaras.

Under samma period mottogs 11228 telefonsamtal, i snitt 255 st per dag.

Kontakta politiker

På externa webben finns kontaktuppgifter till samtliga förtroendevalda politiker i nämnderna.

Hur gör andra kommuner?

Nedan följer en kort beskrivning av hur ett urval av länets övriga kommuner arbetar med tjänsten motsvarande ”Brevlåda” och vilka andra delaktighetstjänster som marknadsförs på deras websidor. Tjänster som är att likställa med ”Brevlåda” presenteras med beskrivande text, övriga med enbart rubrik.

Tierp

- **Brevlåda**

”Här finns möjligheten för alla kommuninvånare, oavsett ålder, att lämna förslag **till kommunens verksamheter** via kommuninvånarnas Postlåda. Förslag inkomna till Postlådan hanteras av verksamheterna, och det är en handläggare som svarar på förslaget. Förslaget och svaret kommer att redovisas i kommunfullmäktige.”

- **Fråga kommunfullmäktige**
- **Social medier**

Älvkarleby

- **Tyck om Älvkarleby**

”Vi som arbetar inom Älvkarleby kommun vill veta om du tycker att vi kan göra något annorlunda. Föreslå gärna ändringar och ar! När du lämnat dina synpunkter registreras de och skickas till rätt verksamhet. Du som lämnar kontaktuppgifter får svar från oss inom tio dagar. Du kan också välja att vara anonym. Alla förslag, klagomål och synpunkter blir offentliga handlingar som alla har rätt att ta del av.”

- **Allmänhetens frågestund**
- **Medborgarförslag**
- **Sociala medier**
- **Demokraticafé**

Heby

- **Dina synpunkter**
”Vi vill gärna höra vad du tycker om Heby kommun.
Här kan du lämna en synpunkt – stor som liten. Du kan lämna klagomål, åsikter om hur vi kan arbeta annorlunda eller vad du tycker vi gör särskilt bra. För att vi ska kunna utveckla och förbättra vårt arbete är det viktigt att veta vad du tycker om hur vi arbetar i dag.
Dina synpunkter kommer att skickas till den verksamhet som är berörd.
Om du uppgett kontaktuppgifter kommer du att få veta vem som är handläggare. Ansvarig handläggare kontaktar dig senast inom två veckor.”
- **Allmänhetens frågor**
- **Medborgarförslag**
- **Sociala medier**

Uppsala

- **Synpunkter och klagomål**
- **Kontakta förtroendevald politiker**

Konklusion

Östhammars kommun erbjuder många olika sätt för invånarna att ställa frågor, lämna synpunkter och förslag både till politiken och nämnderna/verksamheterna direkt; både numerärt och i jämförelse med ett antal andra kommuner i länet. Redan med det antal tjänster som erbjuds idag finns en svårighet för invånarna att navigera rätt bland tjänsterna, som har olika syften att fylla och skiftande beredning.

Genom att slå ihop tjänsterna Medborgarförslag och Namninsamling till en tjänst: Folkmotion, är ambitionen att förenkla för användarna. Denna nya tjänst tillsammans med kvarvarande befintliga ingångar för delaktighet och inflytande ger att behovet av ytterligare en ny tjänst (”Brevlåda”) bedöms vara liten.

Det kan dock finnas behov av ta fram rutiner för hur inkomna synpunkter och förslag (via befintliga tjänster) hanteras, dokumenteras och redovisas för politiken och invånarna samt att bättre marknadsföra befintliga delaktighetstjänster ffa externt men även internt för effektivare handläggning och beredning.

§ 153

Dnr SN-2015-50

Dpl 012

Äldreplan

Kommunens äldreplan fastställdes av kommunfullmäktige 2008 med en giltighetstid till 2018. Årliga uppföljningar har redovisats i kommunens verksamhetsberättelser.

Diskussion kring behovet av att skapa en ny äldreplan som kan gälla från och med 2018.

Arbetsutskottets förslag 15-02-11

Socialnämnden beslutar att hemställa hos kommunstyrelsen att fatta beslut om att igångsätta en process för en ny äldreplan.

Socialnämndens beslut 15-02-25

Socialnämnden beslutar att hemställa hos kommunstyrelsen att fatta beslut om att igångsätta en process för en ny äldreplan.

Kommunstyrelsen har beslutat att ge socialnämnden i uppdrag att ta fram en ny äldreplan att gälla från och med 2018.

Arbetsutskottets beslut 2015-04-08

Socialförvaltningen får i uppdrag att påbörja upphandlingen av konsulttjänst som ska utgöra resurs i framtagandet av ny äldreplan.

Förligger förslag till projektbeskrivning. Redovisas lägesrapport inför upphandling av konsulttjänster.

Arbetsutskottets förslag 2016-02-15

Socialnämnden tar del av informationen.

Socialchef Håkan Dahlqvist föredrar ärendet.

Socialnämndens beslut 2016-02-24

Socialnämnden tar del av informationen.

Information om pågående arbete:

- övergripande uppföljning av målen i tidigare äldreplan
- insamling och bearbetning av statistik gällande bland annat befolkning och vårdinsatser
- insamling av information från övriga förvaltningar
- möten med medborgare för insamling av synpunkter samt vilka synpunkter som togs upp
- planering inför äldreforum

Konsult från pwc Anders Törnqvist föredrar ärendet.

Socialnämndens beslut 2016-12-21

Socialnämnden tar del av informationen.

Föreligger förslag till remissupplaga samt förslag till följbrev för remissutskick.

Socialchef Håkan Dahlqvist och nämndsekreterare Rebecka Modin föredrar ärendet.

Arbetsutskottets beslut 2017-04-12

Ärendet remitteras till kommunstyrelsen (inklusive kommunledningsförvaltning, tekniska förvaltningen och KPR/KRF), barn- och utbildningsnämnden, bygg- och miljönämnden, kultur- och fritidsnämnden samt socialnämnden i Östhammars kommun. Ärendet remitteras även till PRO:s och SPF:s föreningar inom kommunen samt HSO och finska föreningarna i Gimo och Dannemora-Österbybruk. Allmänheten och organisationer erbjuds möjlighet att lämna synpunkter genom att ärendet publiceras på kommunens webbplats.

Remissvar ska vara socialförvaltningen tillhanda senast 2017-07-31 för behandling i SNAU 2017-09-12 och SN 2017-09-27.

Diskussion om äldreplanen utifrån inkomna remissvar. Redovisning av nämndens synpunkter. Ärendet diskuteras.

Konsult från pwc Anders Törnqvist föredrar ärendet.

I ärendet yttrar sig Anna-Lena Söderblom (M), Åsa Lindstrand (-), Mhesun Tekleab (S), Elisabeth Wedholm-Mattsson (C), Cecilia Bernsten (C), Désirée Mattsson (S) och Lars Sandberg (S).

Socialnämndens beslut 2017-08-23

Socialförvaltningen får i uppdrag att arbeta in nämndens synpunkter i äldreplanen.

Ärendet behandlas i september.

Föreligger förslag till äldreplan 2018-2022.

Socialchef Håkan Dahlqvist föredrar ärendet.

Ärendet diskuteras. Korrigeringar genomförs utifrån föreslagna diskussioner.

Arbetsutskottets förslag 2017-09-12

Socialnämnden antar förslaget till äldreplan 2018-2022 och överlämnar förslaget till kommunstyrelsen.

Socialchef Håkan Dahlqvist samt vård- och omsorgschef Carina Kumlin föredrar ärendet.

Tilläggsyrkande

Cecilia Bernsten (C) yrkar på att lägga till en punkt gällande vad Östhammars kommun ska göra under planperioden under rubriken Hälso- och sjukvård: Fortsätta uppmärksamma läkare så att individuella läkemedelsgenomgångar genomförs.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandet och finner att socialnämnden beslutar att bifalla tilläggsyrkandet.

I ärendet yttrar sig Anna-Lena Söderblom (M) och Barbro Andin Mattsson (C).

Socialnämndens beslut

Socialnämnden antar förslaget till äldreplan 2018-2022 och överlämnar förslaget till kommunstyrelsen. (Bilaga 4)

Delges:
Kommunstyrelsen



Det goda livet som äldre i Östhammars kommun 2018-2022

Innehåll

Inledning.....	3
Bakgrund och syfte.....	3
Arbetsätt, genomförande.....	4
Omvärld och nuläge	4
Befolkningsutveckling	4
Östhammars kommun	5
Befolkningsutveckling i kommunen	5
Alunda	6
Gimo	7
Öregrund.....	7
Österbybruk	8
Östhammar	8
Småorter och landsbygd inland och kustland.....	8
Småorter och landsbygd inland	9
Småorter och landsbygd kustland	10
Slutsatser angående befolkningsutveckling och befolkningsstruktur	10
Särskilt boende	10
Hjälpinsatser i eget boende.....	12
Faktorer som påverkar möjligheter till ett gott liv som äldre.....	12
Kostnadsaspekter.....	13
Delaktighet och inflytande	14
Sammanfattande synpunkter på delaktighet och inflytande från möten med kommuninvånare, politiker och tjänstemän.	14
Under planperioden ska Östhammars kommun:	15
Fysisk planering	16
Infrastruktur och trafikplanering	16
Digital infrastruktur, välfärdsteknologi.....	16
Färdtjänst.....	17
Utemiljöer och fritid.....	17
Sammanfattade synpunkter på fysisk planering från möten med kommuninvånare, politiker och tjänstemän.	18
Under planperioden ska Östhammars kommun:	18
Bostäder.....	19
Kvarboende, bostadsanpassning.....	21

Sammanfattade synpunkter på bostäder från möten med kommuninvånare, politiker och tjänstemän.....	21
Under planperioden ska Östhammars kommun:	22
Kultur och mötesplatser	23
Kultur	23
Mötesplatser	23
Sammanfattade synpunkter på kultur och mötesplatser från möten med kommuninvånare, politiker och tjänstemän.	24
Under planperioden ska Östhammars kommun:	24
Omsorg och service.....	25
Omsorg.....	25
Service.....	25
Maten och måltiden.....	26
Kompetens och personal	26
Anhöriga och närstående.....	27
Sammanfattade synpunkter på omsorg och service från möten med kommuninvånare, politiker och tjänstemän.	27
Under planperioden ska Östhammars kommun:	28
Hälso- och sjukvård.....	29
Kommunens ansvar.....	29
Demens.....	29
Multisjuka.....	29
Psykisk ohälsa	30
Vård i livets slutskede	30
Samverkan med Region Uppsala	30
Sammanfattade synpunkter på hälso- och sjukvård från möten med kommuninvånare, politiker och tjänstemän.	31
Under planperioden ska Östhammars kommun:	31
Övrig samhällsservice	32
Sammanfattade synpunkter på övrig samhällsservice från möten med kommuninvånare, politiker och tjänstemän.	32
Under planperioden ska Östhammars kommun:	32
Genomförande, uppföljning och utvärdering.....	33

Inledning

Äldreplanen är ett övergripande dokument som visar på kommuninvånarnas synpunkter och andra förutsättningar som är av vikt för att åstadkomma det goda livet för äldre. Äldreplanen ska inte läsas som en traditionell plan med mål och medel utan användas av nämnderna i deras ordinarie arbete med att sätta upp mål för och planera verksamheten. Mer information om detta finns under rubrikerna *bakgrund och syfte* samt *genomförande, uppföljning och utvärdering*.

Bakgrund och syfte

Kommunstyrelsen har gett socialnämnden i uppdrag att arbeta fram en äldreplan för åren 2018-2022. Syftet med en äldreplan är att skapa en långsiktig handlingsberedskap för att möta en utveckling av de äldres livssituation i kommunen.

Ansvar för att genomföra planen åvilar kommunens alla nämnder och förvaltningar vilka på olika sätt bidrar till att skapa det goda livet som äldre. Äldreplanens inriktningar och ambitioner ska därför konkretiseras med mål som formuleras av nämnderna och uppföljning ska göras av resultat och effekter. För att en uppföljning ska vara möjlig så ska det tydligt av varje nämnds verksamhetsplan framgå hur nämndens mål och aktiviteter bidrar till att förverkliga äldreplanens ambitioner.

Östhammars kommun har sedan lång tid arbetat med handlingsplaner, exempelvis i form av en äldreplan. Den tidigare äldreplanen sträcker sig från 2008 - 2018. Det har visat sig positivt att arbeta med hög delaktighet med medborgarna och i ett långsiktigt perspektiv. Förändringar i befolkningsstrukturen och samhällsomvandlingen kan i ett tidigt skede beaktas. Planen skapar en förståelse av förändringar som sker och underlättar samhällsplanering och övrigt beslutsfattande.

Äldreplanen ska beskriva hur kommuninvånarna som är 65 år och äldre ska kunna leva ett gott liv – det goda livet som äldre. Äldreplanen ska ses som ett övergripande dokument som uttalar kommunens viljeinriktning och ambitioner inom olika områden för att åstadkomma det goda livet som äldre.

Det goda livet innebär att ta vara på de erfarenheter och kunskaper som förvärvats genom livet och att känna sig trygg, uppleva gemenskap och delaktighet i samhället. Alla ska kunna vara självständiga individer som har möjligheter till att göra egna val utifrån egna intressen, önskemål och behov.

Åldrandet är mycket individuellt och något generellt mönster existerar inte. Inte heller finns någon specifik förmåga som försämras hos alla. De äldre i samhället är ingen enhetlig grupp. Det finns stora skillnader i behov, möjligheter och önskemål.

Det övergripande målet med äldreplanen är att de äldre i Östhammars kommun ska uppleva ökad trygghet, ökat välbefinnande och ökad delaktighet.

Arbetssätt, genomförande

Arbetet med äldreplanen började med att ett planeringsunderlag arbetades fram under sommar och höst 2016. Planeringsunderlaget omfattade olika förutsättningar för att åstadkomma det goda livet som äldre såsom befolkningsutveckling, behov och utbud av vård och omsorg samt utvecklingstendenser inom olika områden.

Under november månad genomfördes fem möten med kommuninvånare i Östhammar, Öregrund, Gimo, Alunda och Österbybruk. Inbjudan hade gått ut till alla invånare över 55 år i kommunen. Syftet med mötena var att inhämta synpunkter på vad som inom olika områden är viktigt för ett gott liv som äldre. Sammanlagt deltog ca 215 personer i dessa möten. Merparten av deltagarna var i åldrarna över 65 år. En lång rad förslag och synpunkter lämnades inom flera olika områden.

I januari 2017 hölls en workshop med kommunstyrelsen där en lägesrapportering av arbetet med äldreplanen gavs och där kommunstyrelsen lämnade synpunkter på målsättningar och ambitioner i den kommande äldreplanen.

I februari genomfördes en workshop med representanter från kommunens olika förvaltningar för att inventera och samtala om pågående aktiviteter med anknytning till den kommande äldreplanen och lämna synpunkter på innehållet i äldreplanen.

Under en lördag i februari genomfördes ett äldreforum. Efter inledning av kommunstyrelsens ordförande och socialnämndens ordförande gavs en föreläsning om digitaliseringens och välfärdsteknologins möjligheter att bidra till ett gott liv som äldre. Vidare presenterades kommunens planer för bostäder och en lägesrapport gavs avseende arbetet med äldreplanen. Möjligheter fanns även att lämna synpunkter på innehållet i den kommande äldreplanen. Sammanlagt deltog ca 50 personer.

Rapportering angående arbetets fortskridande har löpande gjorts till socialförvaltningens ledning. Rapportering har även gjorts till socialnämnden.

Omvärd och nuläge

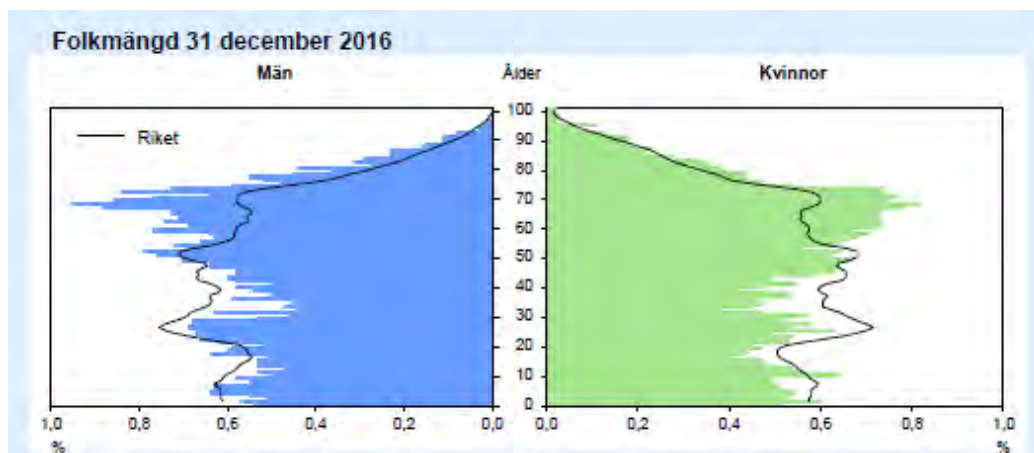
Befolkningsutveckling

Åldersfördelningen i Sverige och i många andra länder förskjuts snabbt mot en ökande andel äldre och en minskande andel yngre till följd av en låg fertilitet och en hög och ökande medellivslängd. Idag är den förväntade medellivslängden drygt 84 år för kvinnor och nästan 81 år för män.

Sedan år 1961 har det i riket skett en kontinuerlig ökning av den förväntade medellivslängden vid 65 år. Kvinnornas återstående medellivslängd vid 65 år har ökat från 16 år 1961 till drygt 21 år 2015. För män har den förväntade återstående medellivslängden vid 65 år ökat från nästan 14 år till drygt 18 år under samma tidsperiod. Skillnaden mellan könen kvarstår dock och kvinnor förväntas leva nästan tre år längre än män vid 65 års ålder.

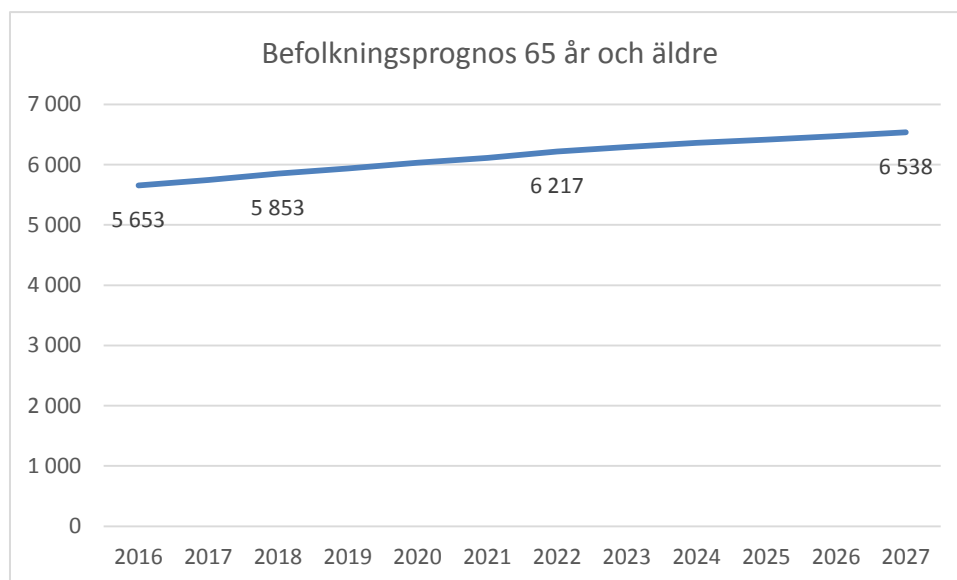
Östhammars kommun

Östhammars kommun har i förhållande till riket en större andel äldre invånare. I figuren nedan ses befolkningsstrukturen för kommunen uppdelat på män och kvinnor i förhållande till riket.



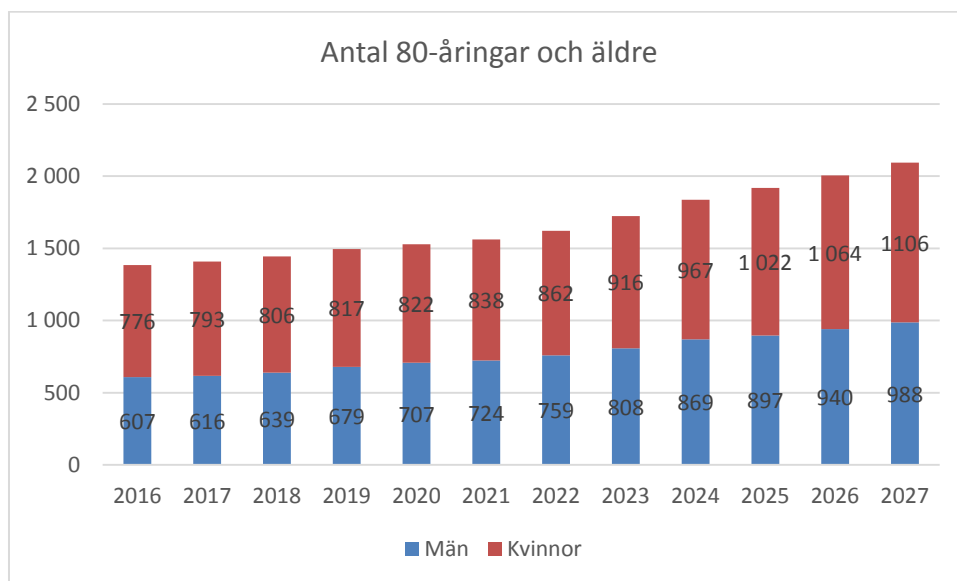
Andelen 65-åringar och äldre uppgår i Östhammars kommun till ca 26 procent medan genomsnittet för riket är ca 23 procent. Medelåldern i kommunen är ca 45 år jämfört med rikets ca 43 år.

Befolkningsutveckling i kommunen



Antalet 65-åringar och äldre beräknas öka från nuvarande ca 5 600 personer till ca 6 200 till år 2022 som äldreplanen sträcker sig till. Om tio år – år 2027 – beräknas antalet ha ökat med ytterligare ca 300 personer, till ca 6 500 65-åringar och äldre. Sett över en tioårsperiod beräknas således antalet 65-åringar och äldre öka med nära 1 000 personer.

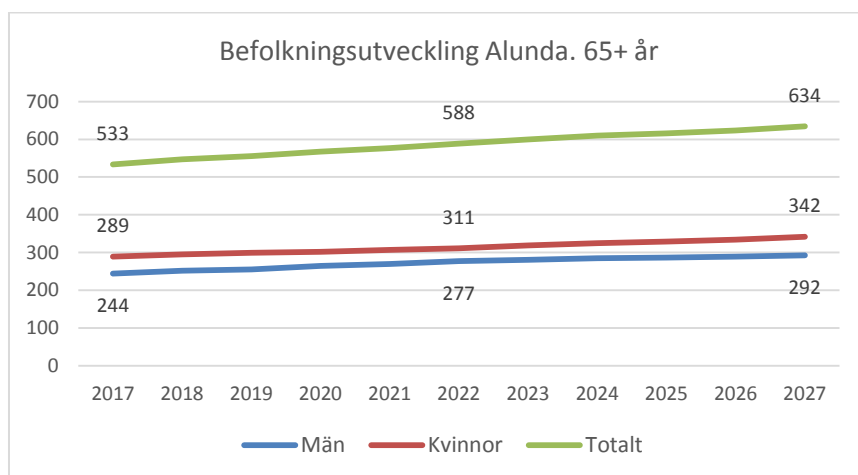
Av ökningen för 65-åringar och äldre svarar antalet 80-åringar och äldre för ca 680 personer mellan åren 2017-2027. Det motsvarar en ökning på nästan 50 procent för gruppen 80 år och äldre.



Merparten av 80-åringarna och äldre är kvinnor, det är dock männen som ökar mest under perioden 2017-2027, med ca 370 personer jämfört med ca 310 för kvinnorna.

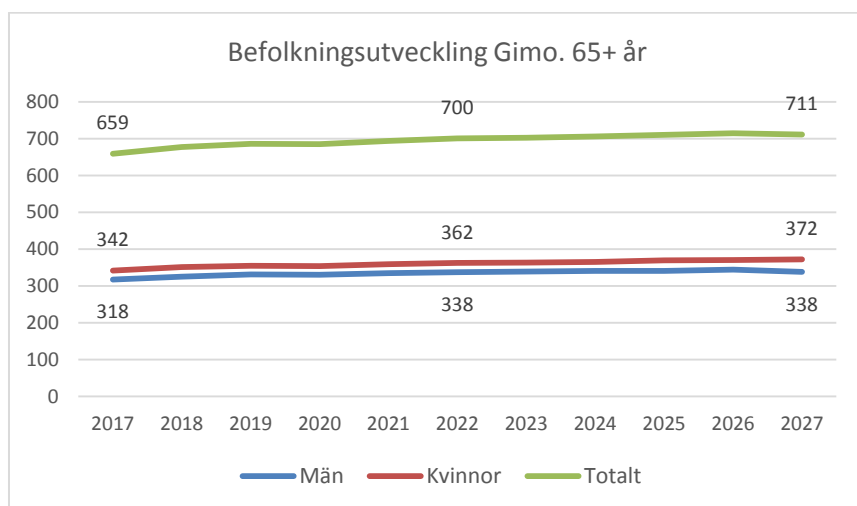
I det följande visas den prognostiserade befolkningsutvecklingen för olika delar av kommunen. Prognoser visas för varje tätort och även för landsbygden utanför tätorterna. Landsbygden är indelad i två områden, småorter och landsbygd inland och småorter och landsbygd kust. Figurerna visar den prognostiserade befolkningsutvecklingen totalt och uppdelat mellan män och kvinnor.

Alunda



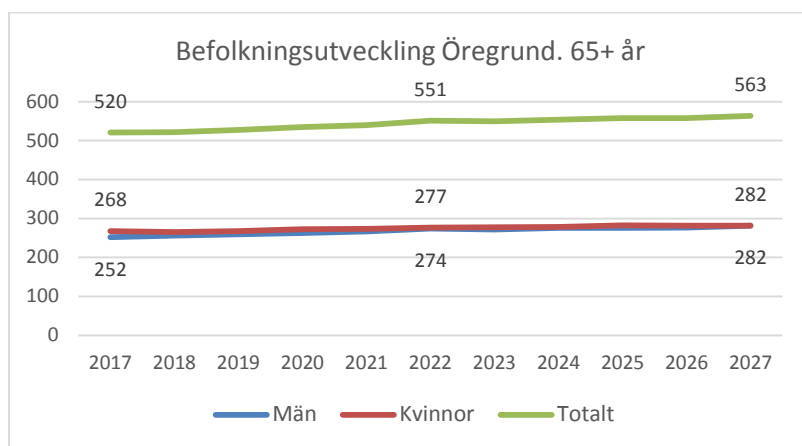
Antalet 65-åringar och äldre beräknas under den kommande tioårsperioden öka med ca 100 personer. Ökningstakten är ungefär lika mellan könen. Fram till 2022, så långt äldreplanen sträcker sig, beräknas ökningen till drygt 50 personer.

Gimo



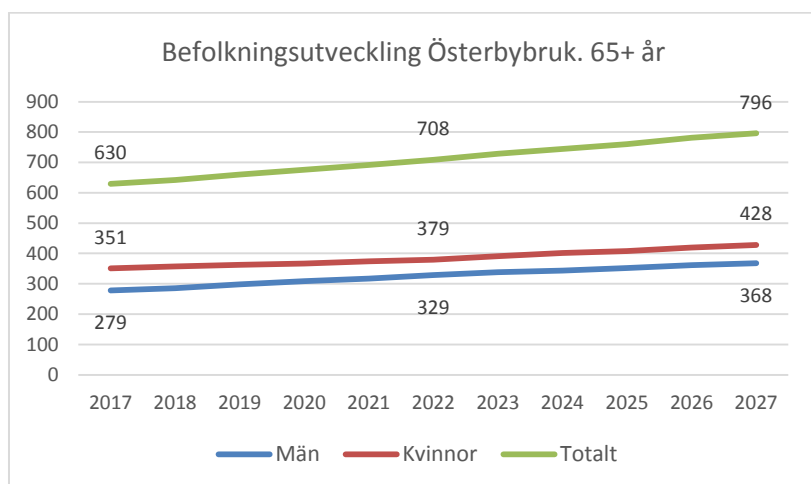
I Gimo beräknas antalet 65-åringar och äldre öka med ca 40 personer till år 2022, därefter avtar ökningstakten och åren mellan 2022 och 2027 beräknas antalet 65-åringar och äldre öka med ytterligare tio personer där kvinnorna står för hela ökningen.

Öregrund



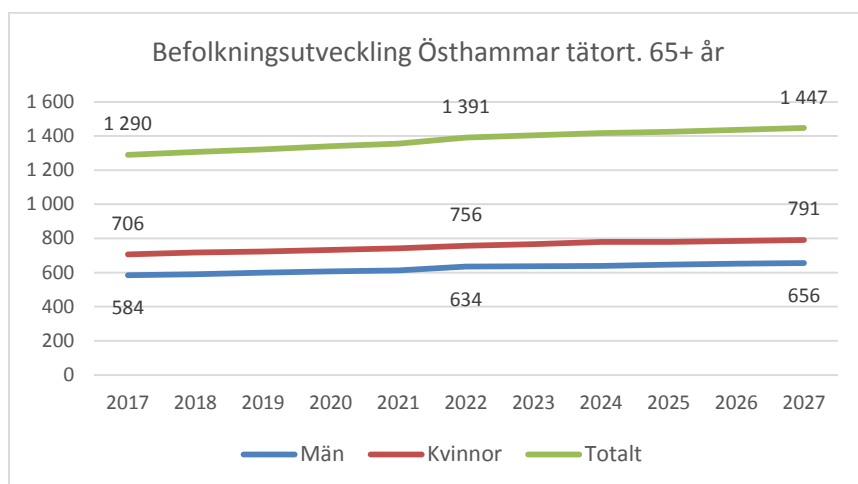
Under de kommande tio åren beräknas antalet 65-åringar och äldre öka med drygt 40 personer. Ökningen är något större för männen vilket innebär att det om tio år kommer att vara ungefär lika många män som kvinnor över 65 år i Öregrund.

Österbybruk



I Österbybruk beräknas ökningen under den kommande tioårsperioden uppgå till ca 170 personer. Ökningstakten är ungefär lika mellan könen, skillnaden i antal mellan könen är dock förhållandevis stor. År 2022 kommer det att vara ca 700 personer över 65 år, jämfört med nuvarande ca 630.

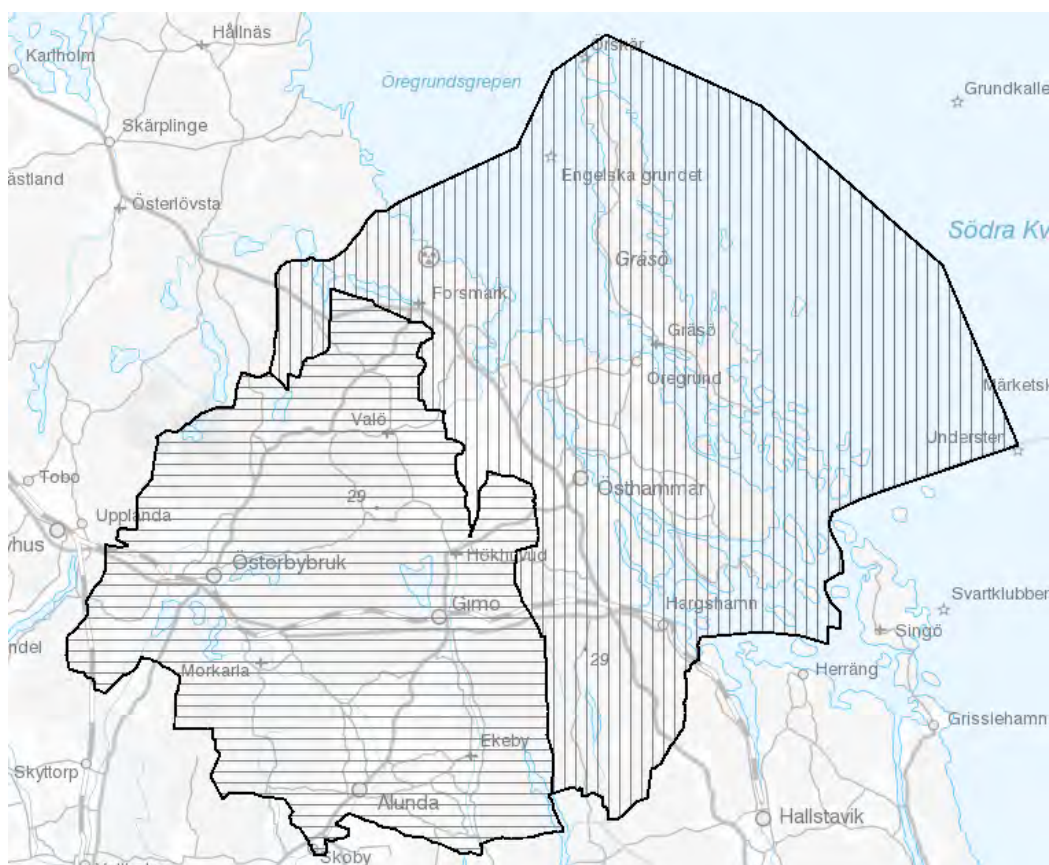
Östhammar



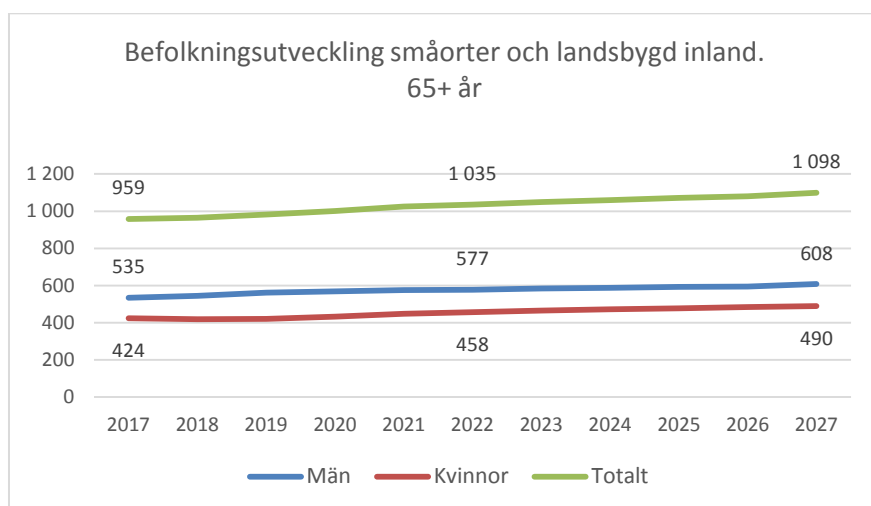
I Östhammars tätort beräknas antalet 65-åringar och äldre att öka med ca 160 personer under de kommande tio åren. Ökningen är något större för kvinnorna och skillnaden mellan könen i antal 65-åringar och äldre är relativt stor, mellan ca 120 personer i nuläget till ca 135 fler kvinnor än män om tio år.

Småorter och landsbygd inland och kustland

Kartbilden nedan visar vilka områden som ingår i småorter och landsbygd inland respektive kustland. Tätorterna Östhammar, Öregrund, Gimo, Alunda och Österbybruk inom respektive område ska exkluderas. Valet att ha två geografiska block utöver de fem större tätorterna baseras främst på att serviceutbud och verksamheter såsom särskilda boenden finns i de fem större tätorterna. Gränsen mellan områdena är satt efter så kallade nyckelkodsområden, som statistiken är indelad efter.

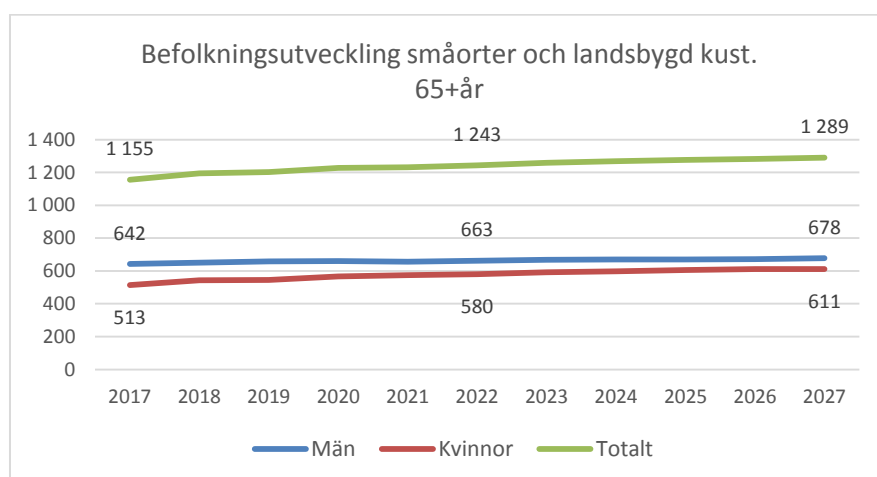


Småorter och landsbygd inland



Till skillnad från i de större tätorterna så är i inlandets småorter och landsbygd antalet män fler än antalet kvinnor. Under tioårsperioden beräknas antalet 65-åringar och äldre öka med ca 140 personer.

Småorter och landsbygd kustland



Även i kustlandets småorter och landsbygd är antalet män fler än kvinnorna. Antalet kvinnor över 65 år ökar dock snabbare än antalet män under de kommande tio åren. Totalt beräknas antalet 65-åringar och äldre öka med ca 130 personer under de kommande tio åren. Fram till år 2022 beräknas ökningen till ca 90 personer.

Slutsatser angående befolkningsutveckling och befolkningsstruktur

Jämfört med riket har Östhammars kommun en större andel invånare 65 år och äldre. Antalet och andelen invånare över 65 år kommer att öka under de närmaste tio åren. Vid planperiodens slut, år 2022, kommer det att vara 600 fler personer över 65 år och om tio år kommer det enligt befolkningsprognoserna att vara ca 1000 fler invånare som är över 65 år.

Åldersfördelningen skiljer sig något åt mellan tätorterna. Östhammar och Öregrund har en större andel äldre invånare än de övriga tätorterna. En förklaring till detta kan vara att kustområdet har en inflyttning av personer som flyttar till sitt fritidshus efter pensionen.

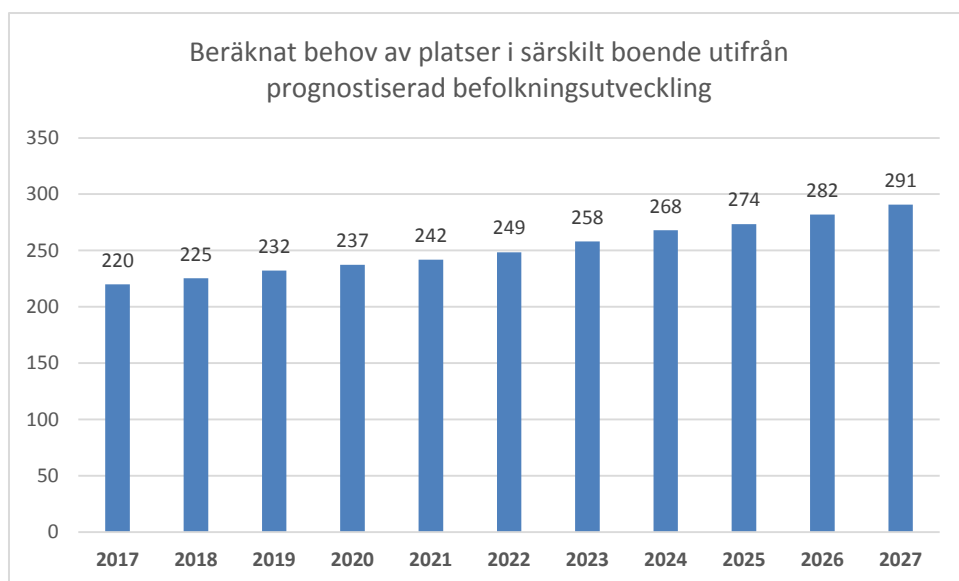
I tätorterna är det fler kvinnor än män över 65 år medan det i de mindre tätorterna och landsbygden är motsatt förhållande.

I kommunen finns många invånare med ursprung i andra länder. Sammanlagt är det ca 1 500 personer över 65 år som är födda utomlands.

Särskilt boende

Utifrån det antal personer som den 31/12 år 2016 bodde på ett särskilt boende så kan framtida behov och efterfrågan beräknas med hänsyn till prognostiserad befolkningsutveckling.

Nedanstående bild visar det beräknade antalet personer i särskilt boende.



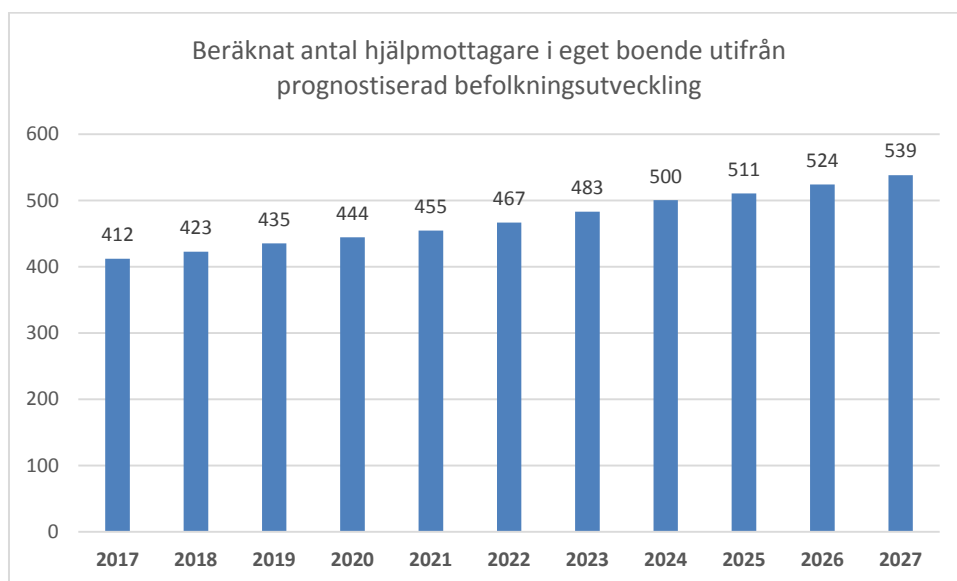
Enligt tillgänglig statistik finns i kommunen 230 platser i särskilt boende. Det betyder att det för att tillgodose de behovsanspråk som den beräknade befolkningsutvecklingen innebär, skulle behövas ett tillskott på ca 60 platser till år 2027.

I tabellen nedan visas antal invånare över 65 år per plats i ett särskilt boende. Beräkningarna utgår från det prognostiserade antalet invånare 65 år och äldre år 2022. I beräkningarna har invånarantalet för kustlandets småorter och landsbygd räknats in i Östhammar och Öregrund och inlandets småorter och landsbygd har inkluderats i Alunda, Gimo och Österbybruk eftersom det är på dessa orter det finns särskilda boenden för äldre. Småorterna och landsbygdens invånare har antagits fördelas jämt mellan tätorterna. Syftet är att få en indikation på var behovet av ytterligare platser är störst.

	Antal invånare tätort	Antal invånare småorter och landsbygd	Summa invånare 65 år och äldre	Boendeplatser	Invånare per plats särskilt boende
Alunda	588	1035/3=345	933	53	17,6
Gimo	700	1035/3=345	1045	46	22,7
Österbybruk	708	1035/3=345	1053	50	21,1
Öregrund	551	1243/2=622	1173	23	51,0
Östhammar	1391	1243/2=622	2013	60	33,6

I Öregrund inklusive småorter och landsbygd i kustlandet går det 51 invånare över 65 år per plats i särskilt boende – vilket är flest. Detta skulle indikera att utbyggnadsbehovet är störst i Öregrundsområdet.

Hjälpinsatser i eget boende



Vid årsskiftet 2016/2017 var det 412 personer som hade hjälpinsatser¹ i eget boende. Samma andel hjälpmottagare i förhållande till antalet invånare innebär att befolkningsökningen medför en ökning av antalet hjälpmottagare med drygt 50 personer till år 2022 och med knappt 130 personer till år 2027.

Faktorer som påverkar möjligheter till ett gott liv som äldre

En rad faktorer påverkar möjligheterna till ett gott liv som äldre. Vi lever allt längre vilket innebär att livet som pensionär har ändrats, från att ha varit en kortare tid i livet till att nu innefatta en stor del av livet.

Enligt Socialstyrelsens folkhälsorapport motionerar dagens äldre betydligt mer än tidigare generationer. Rökning har sedan länge minskat bland äldre män, men inte bland äldre kvinnor. Över hälften av både kvinnor och män över pensionsåldern är överviktiga, men bland de äldsta finns också många underviktiga. Undersökningar av självskattad alkoholkonsumtion visar att de äldre mäns konsumtion har ökat under senare år, medan kvinnornas inte har förändrats. Dödligheten i alkoholrelaterade diagnoser har ökat sedan början av 1990-talet bland personer i åldern 65–74 år.

Att stärka det friska och förebygga ohälsa är viktiga strategier för ett hälsosamt åldrande. Forskningen betonar framför allt fyra områden för att uppnå detta:

- social gemenskap och stöd,
- meningsfullhet,
- fysisk aktivitet
- goda matvanor

¹ Inklusiv ledsagning och avlösning

Statens folkhälsoinstitut konstaterar att insatser på dessa områden leder till både ökad livskvalitet för individen och till samhällsekonomiska vinster. Social gemenskap och stöd har positiva effekter på hälsa och välbefinnande även i hög ålder. Att vara delaktig, känna sig behövd och uppleva att det man gör är meningsfullt påverkar åldrande och engagemanget i sin egen hälsa. Hälsovinster av motion är i stort sett desamma för äldre personer som för övriga. Goda matvanor och trivsamma måltider har stor betydelse för hälsa och välbefinnande. Metoder där deltagarna gör praktiska aktiviteter kring mat, exempelvis matlagningskurser, samt information, tips och recept anpassade till äldre ger effekt på beteendet.

Ett hälsosamt åldrande innebär inte i första hand att undvika sjukdomar och funktionshinder utan handlar om att fortsätta att utvecklas, att ha en positiv relation till andra människor, få bestämma över sig själv och känna meningsfullhet. Att vara en del i ett socialt sammanhang, vara fortsatt fysiskt aktiv, ha en hälsosam kosthållning och vara måttlig med alkohol och tobak bidrar till ett hälsosamt åldrande.

Utredningen ”Nationell kvalitetsplan för äldreomsorgen” konstaterar att vi blir allt äldre och lever längre innan vi får olika sjukdomstillstånd. Medellivslängden är nu 84 år för kvinnor och drygt 80 år för män men tendensen är att medellivslängden kommer att fortsätta öka för båda grupperna. Trots att vi blir allt äldre uppger många äldre att de har en bra hälsa. Faktorer som sociala relationer, aktivitet, självbestämmande och känsla av mening har betydelse för upplevelsen av ett hälsosamt åldrande. Dödligheten i vissa sjukdomar minskar och förväntas fortsätta göra det. Förekomsten av demenssjukdomar förväntas dock öka då fler kommer att uppnå den ålder då dessa uppträder mer frekvent. Olika livsstilsfaktorer, som fysisk aktivitet, kost, rökning, stress och alkoholvanor påverkar äldres hälsa. Psykisk ohälsa är utbredd bland äldre. Det återstår att se vad den allt snabbare utvecklingen av medicinska landvinningar, teknisk utveckling och välstånd kommer att betyda för hälsa och livstillfredsställelse hos framtidens äldre.

Kostnadsaspekter

Det är inte bara befolkningsförändringar som påverkar kostnadsutvecklingen för vård och omsorg. Historiskt sett har andra faktorer haft större betydelse: landets välstånd och inkomstutveckling, den medicinsk-teknologiska utvecklingen, ändrade behandlingsmönster, ökade förväntningar och krav på tjänsternas innehåll och kvalitet samt tillgången till personal med olika kvalifikationer. Kostnadsutvecklingen beror således på en kombination av att befolkningens sammansättning förändras, att välståndet ökar och medicinteknologiska landvinningar (som i sin tur kan vara beroende av landets ekonomiska situation).

Förändringar av medicinteknologin påverkar kostnadsutvecklingen på olika sätt. Den ger möjligheter till nya behandlingar som tidigare inte varit möjliga. Diagnostiska metoder utvecklas och fler kan få rätt diagnos eller kortare behandlingstider, vilket i sin tur kan öka antalet som får sjukvård. Detta leder dock ofta till ett större behov av personal med specialistkompetens (och högre lön). Teknologiska framsteg kan även vara kostnadsbesparande genom att kostnaderna för behandlingar minskar, dvs det blir billigare att ge behandling.

Delaktighet och inflytande

Samma möjligheter till delaktighet och inflytande i samhället ska finnas oavsett ålder.

En grundläggande förutsättning för kommuninvånarnas delaktighet och inflytande är att det finns information om kommunens verksamheter, tjänster och planer. Informationen ska vara tydlig, lättillgänglig och aktuell och finnas på olika språk och i olika format, som exempelvis uppläst text, information via webb eller tidningar.

För att göra rätt saker är det också viktigt att fråga efter och lyssna till synpunkter och önskemål från de äldre.

Möjlighet finns att genom att ta kontakt med kommunens kundtjänst Östhammar Direkt föra fram synpunkter eller klagomål eller genom att använda ett webbaserat formulär lämna en synpunkt till Östhammar Direkt.

Socialförvaltningen har ett system för synpunktshantering. Synpunkter på verksamheten kan lämnas via telefon, e-post eller genom att fylla i en särskild blankett. Efter att synpunkten registrerats lämnas den vidare till berörd chef. Synpunkterna kan sedan användas för att förbättra verksamheten.

Östhammars kommun är förvaltningsområde för finska och har därmed ett särskilt ansvar för att värna om det finska språket och kulturen. Det betyder bland annat att man som kommuninvånare har rätt att använda finska i kontakterna med kommunen och har rätt till information och service på finska inom äldreomsorgen.

I kommunen finns ca 1500 personer över 65 år som har utländskt ursprung. Antalet kommer att öka i takt med att befolkningen åldras. Detta ställer krav på att informations- och serviceinsatser anpassas så att delaktighet och inflytande möjliggörs även för denna grupp.

Det kommunala pensionärsrådet är ett organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan företrädare för äldre och kommunens styrelse och nämnder. Rådets ledamöter består av politiker och representanter från pensionärsföreningar. I kommunens organisation finns rådet knutet till kommunstyrelsen. Rådet sammanträder fyra gånger per år.

Sammanfattande synpunkter på delaktighet och inflytande från möten med kommuninvånare, politiker och tjänstemän.

- Det ska vara lätt att komma i kontakt med kommunen och hitta rätt information.
- Information ska finnas på flera olika sätt.
- Få hjälp med att fylla i blanketter på en mötesplats, ex vis biblioteket
- Datorkurser för äldre.
- En myndighetslots för hjälp med myndighetskontakter.
- Säkra och enkla e-tjänster för att underlätta invånarnas kontakter med kommunen
- Ge äldre möjlighet att välja omsorg med stöd av välfärdsteknik
- På särskilda boenden och mötesplatser tillhandahålla internetuppkoppling så att äldre kan hålla kontakt med anhöriga och ta del av digitala tjänster

Under planperioden ska Östhammars kommun:

- Se till att det är enkelt att komma i kontakt med kommunen.
- Tillse att information från kommunen är lättillgänglig och lätt att förstå.
- Säkerställa att information finns på flera olika språk.
- Underlätta möjligheterna för invånarna att ta del av digitala tjänster.
- Tillse att en dialog skapas mellan nämnder och kommuninvånare inför genomgripande förändringar.

Fysisk planering

Infrastruktur och trafikplanering

Goda kommunikationer som är tillgängliga och säkra är en förutsättning för ett självständigt liv. Möjligheterna att som äldre ta sig till serviceinrättningar, affärer och vårdinrättningar ska vara lika goda som för andra åldersgrupper.

I kommunens Översiktsplan 2016 identifieras fem inriktningsmål varav ett benämns ”flexibla kommunikationer”. Av översiktsplanen framgår att kommunikationer har stor betydelse för kommunen och att det handlar om att tänka på nya sätt och hitta flexibla lösningar för att skapa goda kommunikationer. Exempel på detta som anges är välfungerande kommunikationsnoder med busstationer, cykelstråk, pendlarparkeringar och anropsstyrd trafik. Det framhålls även att bra och heltäckande bredband skapar förutsättningar att verka och bo lokalt, även i kustområdet och på landsbygden.

Digital infrastruktur, välfärdsteknologi

Intresset hos äldre och anhöriga för teknikstöd som gör vardagen enklare samt ökar tillgängligheten växer för varje dag som går. Teknologi och nya tjänster i form av insatser och hjälpmedel kan ge ett bättre vardagsliv och tryggare boende för äldre. Utvecklingsområden kan vara utrustning i bostaden för skötsel av personlig hygien, planeringshjälp eller ”kom ihåg hjälp”, telefon, tv eller annan kommunikation. Andra områden kan vara förflyttning inomhus eller utomhus, utbud av och nya kombinationer av mobila tjänster både för varor och för service. Smarta appar och hjälpredor, pålitlig automatik, en enkel fjärrkontroll eller attraktiva tjänsteutbud kan vara intressanta för anhöriga och närstående till äldre. Med bättre och mer användarvänlig teknik i bostäder ges bättre förutsättningar för många äldre att långt upp i ålder bo bekvämt och tryggt. Många äldre anammar det digitala samhället. Men för de som inte är vana vid att använda teknik och it så ska det finnas möjlighet att lära sig. Bland annat kan äldre lära äldre, eller så kan den yngre it-vana generationen ställa upp som volontärer för att lära de äldre om teknik och it.

Utredningen ”Nationell kvalitetsplan för äldre” konstaterar att användningen av informationsteknologi bland äldre har ökat kontinuerligt. Skillnaderna är dock större mellan yngre äldre och de allra äldsta än mellan yngre och äldre. Av de äldsta, över 75 år, är det enligt en undersökning fyra av fem som uppger att de inte känner sig delaktiga i informationssamhället och att förändringarna har gått för långt. Enligt utredningen kan man förvänta sig ett ökat användande när yngre äldre, som nu är de mest frekventa användarna av informationsteknologi, åldras men samtidigt, med den teknikutveckling som kontinuerligt äger rum och som yngre mer påtagligt är delaktiga i då de är aktiva på arbetsmarknaden, är risken stor att skillnaderna till viss del upprätthålls.

Färdtjänst

Färdtjänst är särskilt anordnade transporter för personer med funktionshinder. Den som är folkbokförd i Östhammars kommun kan beviljas färdtjänst i kommunen. Resor kan beställas alla dagar mellan kl 08.00 och 17.00, senast dagen innan avresedagen. Möjlighet finns att beställa en resa samma dag, men man får då resa i mån av plats och till förhöjd avgift. På grund av samordning kan resor senare- eller tidigareläggas med 60 minuter. Hämtningstiden meddelas vid beställningen. Den totala restiden kan som mest fördubblas på grund av samordning, men kan aldrig förlängas med mer än 60 minuter.

Östhammars kommun har avtalat med ett företag om att de ska utföra färdtjänstresor. Kommunen har även avtalat om att chauffören ska iaktta respekt för den resandes integritet och självbestämmande, vilket bl a innebär ett artigt uppträdande, personlig hjälp i och ur fordonet liksom hjälp med i- och urlastning av hjälpmedel och övrigt bagage. Chauffören ska även utifrån den resandes behov ge hjälp till och från resstart/resmål (exempelvis från bostad till taxi/från taxi till butiksdörr) samt se till att resan utförs på ett komfortabelt och trafiksäkert sätt.

Den som har ett stort och varaktigt funktionshinder kan ansöka om riksfärdtjänst för resor utanför kommunen (max 60 mil).

Utemiljöer och fritid

Att vistas utomhus i naturen ger goda hälsoeffekter och många undersökningar visar att människor mår bra i miljöer som innehåller lövträd, blommande vilda växter, fåglar och vatten. I kommunens arbete med boendemiljöer för äldre, såväl eget boende som olika typer av vård- och omsorgsboenden ska kommunen planera nya och utveckla befintliga boendemiljöer så att både byggnaderna och omgivningarna skapar läkande och inspirerande miljöer och samtidigt bidrar till biologisk mångfald.

Genom att i anslutning till alla boendetyper utveckla närmiljöer med gröna, varierade och flerskiktade naturvärden i form av innergårdar och närliggande parkmiljöer, ges både äldre och övriga närboende/besökare goda förutsättningar att uppleva naturen nära. Varierade och flerskiktade miljöer omfattar en blandning av gräsytor, träd, buskar, blommande växter, vatten etc. Att göra miljöerna tillgängliga och trygga genom sittplatser, bra val av beläggning på de hårdgjorda ytor som behövs för framkomlighet, utformning av belysning m m är en förutsättning för att alla ska kunna tillgodogöra sig de gröna miljöerna.

I likhet med beskrivningen av hälsovinster genom att utveckla och stärka gröna värden i nära anslutning till boendemiljöerna, kan även andra mötesplatser utomhus öka livskvaliteten och ge en förbättrad hälsa för kommunens invånare, såväl äldre som yngre.

Stadsparker och tätortsnära strövområden, med uppmuntran till rörelse genom markerade stigar, utegym, boulebanor, lekplatser, fria ytor, sittplatser för paus mellan aktiviteter m m samt med anpassningar för personer med funktionsnedsättningar, ger möjlighet att uppleva naturen samtidigt som de har starka sociala värden. Dessa områden kan fungera som

spännande mötesplatser som varierar med årstiderna och kan öka folkhälsan hos både äldre och unga.

Även strövområden och naturområden längre från tätorter och byar bör så långt möjligt tillgängliggöras; genom beskrivning av möjlighet till kollektiva färdmedel till platsen, beskrivning av vilka tillgänglighetsanpassningar som finns i området samt utmärkning av stigar för att uppmuntra till rörelse och aktivitet. Här har samverkan med Upplandsstiftelsen en viktig roll för utveckling och bättre tillgänglighet till naturområden och friluftsliv.

Sammanfattade synpunkter på fysisk planering från möten med kommuninvånare, politiker och tjänstemän.

- Det ska finnas säkra gång- och cykelvägar samt trottoarer. God tillgänglighet.
- Trafiklösningarna i de centrala delarna av tätorten ska vara säkra.
- Underhåll, belysning, sandning och snöröjning ska vara god.
- Det ska finnas sittplatser längs promenadstråk så att man kan vila.
- Det ska finnas goda parkeringsmöjligheter för besök och pendlare.
- Regionbussarna ska ha fortsatt bra turtäthet samt vara prisvärda (inkl. sjukresor).
- Det ska finnas tillgång till fungerande färdtjänst och det ska gå att beställa samma dag.
- Det ska finnas säker tillgång till internet, även på landsbygden och kommunikationen ska säkerställas även när kopparnätet inte finns.
- Det ska finnas goda möjligheter att genom god tillgänglighet komma ut i naturen.
- Driften av befintliga fritidsanläggningar ska säkerställas.
- Det ska finnas möjlighet att träna för alla, även för personer med särskilda behov och funktionsnedsättningar
- Naturstigar med god tillgänglighet ska finnas
- Det ska finnas tillgång till gym, både inomhus och utomhus
- Tillgång till simhall och varmvattenbad.

Under planperioden ska Östhammars kommun:

- Säkerställa att det i kommunens fysiska planering tas hänsyn till funktionsnedsatta äldres särskilda behov.
- Aktivt bevaka och nyttiggöra utvecklingen av teknik och hjälpmedel som kan bidra till äldres självständighet och välmående.
- Tillse att tillgänglighet och säkerhet beaktas vid såväl planering, iordningsställande som underhåll av kommunens anläggningar och tillgångar.
- Erbjuder goda och säkra kommunikationer med hög grad av tillgänglighet.
- Säkerställa att färdtjänsten är lättillgänglig, säker och komfortabel.
- Se till att det finns säker tillgång till internet.
- Skapa bra möjligheter att genom god tillgänglighet komma ut i naturen, till ett aktivt friluftsliv och motionsaktiviteter.
- Fortsätta och utveckla samverkan med organisationer för tillgänglighetsarbetet.

Bostäder

Varje kommun ska enligt Lagen om bostadsförsörjning ha riktlinjer för bostadsförsörjningen i kommunen. Syftet ska vara att skapa förutsättningar för alla i kommunen att leva i goda bostäder och för att främja att ändamålsenliga åtgärder för bostadsförsörjningen förbereds och genomförs.

Ett boende representerar trygghet, omsorg och självständighet. För de allra flesta påverkar den egna bostadssituationen livskvaliteten i väldigt stor utsträckning. Önskemålen för ens boende ser olika ut och förändras även över tid, men möjlighet till att själv bestämma hur och var man ska bo är en central del i människors välbefinnande.

Flyttfrekvensen bland äldre är generellt låg. Den låga flyttfrekvensen beror inte bara på ett sinande utbud av bostäder anpassade för äldre. Allt fler personer bor kvar i hemmet högre upp i åldrarna än tidigare. Detta är ett resultat av den förbättrade hälsan och funktionsförmågan bland äldre och en medveten politik från samhällets sida att styra över vårdresurser från olika former av institutionsboenden till möjligheter att bo kvar i hemmet. Detta har skett genom en utökning av hemtjänsten och, i allt högre grad, genom att förlita sig på ett ökat stöd från nära anhörigas sida. Många av dagens äldre vill också bo kvar i sin nuvarande bostad.

Av kommunens Översiktsplan 2016 framgår att det råder bostadsbrist i kommunen. Det stora antalet villor i förhållande till andra bostadsformer låser läget genom att omflyttningen blir låg. Detta förstärks genom tätortsstrukturen som delar upp bostadsmarknaden i flera mindre delar. Den som vill byta bostad söker oftast alternativ på den egna boendeorten. I översiktsplanen lyfts även fram att kommunens roll när det gäller bostadsbyggande är att identifiera behov, skapa planberedskap och via stiftelsen Östhammarshem möta delar av den efterfrågan som gäller hyreslägenheter, serviceboenden och andra profilboenden. Kommunen kan också köpa in och sedan anvisa och sälja mark för exploatering.

För att utveckla bostadsbeståndet behöver bostadsmarknadens aktörer samverka. Genom att exempelvis komplettera en lämplig fastighet med personal och service kan ett trygghetsboende komma till stånd.

Kommunens ska enligt socialtjänstlagen bland annat verka för att äldre får möjlighet att leva och bo självständigt. Kommunen ska därför inrätta särskilda boendeformer för service och omvårdnad för äldre som behöver särskilt stöd. Dessa boendeformer brukar allmänt kallas särskilt boende, servicehus och liknande.

Särskilt boende är ett boende för de som har ett stort och omfattande behov av tillsyn och omvårdnad. På ett särskilt boende finns det personal dygnet runt. Det finns även tillgång till sjuksköterska, läkare, arbetsterapeut och sjukgymnast. Den boende har en egen lägenhet eller eget rum, men det finns också gemensamma utrymmen för sällskap och aktiviteter. I alla särskilda boenden i kommunen finns boendeenheter för personer med demenssjukdom.

Följande särskilda boenden finns i kommunen. Antal platser och ort.

Alunda	Gimo	Öregrund	Österbybruk	Östhammar	TOTALT
53	46	23	50	60	230

Växelboende och korttidsvistelse är två *tillfälliga* boendeformer. Där kan äldre bo i samband med sjukhusvistelse eller för att närstående ska få avlastning. I kommunen finns 28 korttidsplatser.

Det finns även *trygghetsbostäder* och *seniorbostäder*, som däremot inte kräver något biståndsbeslut från kommunen. Det betyder att bostäderna överbryggar glappet mellan vanligt boende och särskilda boenden med heldygnsomsorg. Trygghetsbostäder och seniorbostäder kräver alltså *inte* biståndsbeslut enligt socialtjänstlagen från kommunen.

De som bor i en seniorbostad eller en trygghetsbostad får vård och omsorg genom hemtjänst och hemsjukvård, det vill säga på samma villkor som den som bor i en vanlig privatbostad.

Trygghetsbostäder är enligt Boverkets beskrivning en så kallad mellanboendeform som överbryggar glappet mellan vanligt boende och särskilda boenden med heldygnsomsorg. Trygghetsbostäder ska ses som ett alternativ för att ge de äldre som önskar, tillgång till större gemenskap och trygghet. Ett trygghetsboende är ett ordinärt boende med utökad service som kan innefatta trygghetsvård och gemensamma utrymmen. Till skillnad från ett särskilt boende med heltidstillsyn och som är biståndsbedömt sköter man sig själv precis som i en vanlig lägenhet, med allt vad det innebär att bjuda hem vänner, anordna middagar, diska och städa. Ett trygghetsboende erbjuder mötesplatser och kontaktpunkter för äldre som möjliggör för de äldre att behålla ett socialt och aktivt liv. Genom att delta i husets sociala aktiviteter eller utnyttja de gemensamma utrymmena har man möjligheten att träffa de andra som bor i huset. I de gemensamma matsalarna kan man även äta middag tillsammans med de andra i boendet.

I Alunda finns ett *trygghetsboende* med åtta mindre lägenheter av typ 1 rum och kök, samt 2 rum och kök. Till lägenheterna finns flera tillhörande gemensamhetsutrymmen, där man kan ordna mottagning för släkt och vänner och grannar. Man ska ha fyllt 70 år för att få möjlighet att teckna kontrakt.

Boverket beskriver *seniorbostäder* som helt vanliga bostäder med ökad möjlighet till gemenskap – det ska vara ett enkelt och bekvämt boende att kunna åldras i. Det finns olika benämningar på seniorboenden, exempelvis plusboende, livsstilsboende eller boendegemenskaper. Utbudet styrs i huvudsak av byggansvarigas bedömningar av efterfrågan och betalningsförmåga men även genom enskilda personers eller grupperns initiativ. Seniorbostäder upplåts med hyresrätt, bostadsrätt eller kooperativ hyresrätt. Seniorbostad skaffar man genom bostadsförmedling/bostadskö, köp av bostadsrätt, medlemskap i kooperativ hyresrättsförening eller motsvarande.

Seniorbostäder avsedda för personer 55 år och äldre finns på flera ställen i kommunen. På Parkvägen i Österbybruk finns fem lägenheter, samtliga med 1 rum och kök utan balkong. På Filmvägen i Österbybruk finns 23 lägenheter i storlekarna 1 rum och kök - 3 rum och kök.

Alla har balkong eller uteplats. En gillestuga står till förfogande för den som vill bjuda till fest för släkt och vänner. Här finns även möjlighet till övernattnig för långväga gäster. I *Gimo* finns 24 lägenheter som ligger i två hus. Här finns hiss och lägenheterna har stora inglasade balkonger. En gillestuga finns till förfogande och även möjlighet till övernattnig för långväga gäster. Lägenheterna finns i storlekarna 1-3 rum och kök. I *Öregrund* finns 18 lägenheter fördelade på 2-3 rum och kök och alla lägenheter har balkong. På Norra Tullportsgatan i *Östhammar* finns 18 lägenheter i storlekarna 1-3 rum och kök. Lägenheterna ligger i fyra olika hus, byggda 1991. I ett av husen finns hiss. Här finns även tvättstuga och en gemensamhetslokal. Alla lägenheterna har inglasade balkonger/uteplatser. På Prästgatan i *Östhammar* finns 40 lägenheter i storlekarna 2-3 rum och kök, 26 av lägenheterna disponeras av kommunen som servicelägenheter (se nedan). I ett av husen finns tvättstuga och en gillestuga. Här finns även möjlighet till övernattnig för långväga gäster.

En *servicelägenhet* är en bostad som till viss del är anpassad till personer med funktionshinder. Lägenheterna finns till exempel på markplan eller är utrustade med hiss. Lägenheterna är i storleken 1 rum och kokvrå till 2 rum och kök. Det finns ingen tillgång till gemensam service eller personalstöd. Hyresgästen får själv möblera din lägenhet. I kommunen finns servicelägenheter i *Öregrund* (38 lgh), *Östhammar* (37 lgh), *Gimo* (14 lgh), *Österbybruk* (21 lgh) och *Hargshamn* (7 lgh).

Kvarboende, bostadsanpassning

Många kommuner tillämpar en kvarboendeprincip med tanken om att äldre så långt det är möjligt ska kunna bo kvar i det egna hemmet. Som resultat av detta och ökat stöd i hemmet ökar andelen med hemtjänst och andelen med särskilt boende minskar i många kommuner. Möjligheten att skjuta upp äldres flytt till särskilt boende med endast ett antal månader kan ur ett längre perspektiv ha stor påverkan på såväl kostnadsutveckling som bostadsbehov. Den tekniska utvecklingen är nära sammanbunden med hur detta utvecklas. Socioekonomiska kalkyler har visat att bostadsanpassning i det egna hemmet, med resultatet att flytten till särskilt boende förskjuts med några månader, har stor påverkan på det totala behovet och kostnaden.

Hur nybyggnation av lägenheter i det ordinarie bostadsbeståndet sker idag kan också påverka behovet av särskilt anpassade lägenheter framöver. Om det redan från början går att säkerställa att lägenheterna utformas för att passa äldre (tröskelfritt, dusch, övriga utrymmen) kan behovet av särskilda bostäder påverkas och förskjutas. Detta inkluderar även hänsynstagande till service i närområdet, utemiljöer, med mera.

Sammanfattade synpunkter på bostäder från möten med kommuninvånare, politiker och tjänstemän.

- Det ska finnas valfrihet mellan flera olika boendeformer.
- Det ska finnas trygghetsboende/lägenheter med anpassade inslag såsom gemensamhetslokal på orten.
- Det ska finnas möjlighet till social gemenskap i anslutning till boendet. Boendets utemiljö ska vara fin och gärna ha utbud av aktiviteter.

- Bostäderna ska placeras så att det är nära till service.
- Det ska vara god tillgänglighet i och till bostäder.
- Man ska kunna ha husdjur i alla boendeformer.
- Det ska finnas wifi på särskilda boenden
- Boendekostnaderna ska vara rimliga.
- Det ska gå att bo kvar på den ort där man bor och i sitt eget hem så länge man vill.

Under planperioden ska Östhammars kommun:

- Säkerställa att flera alternativ finns i utbudet av boendeformer för äldre.
- Skapa förutsättningar för byggande av seniorbostäder/trygghetsbostäder inom ramen för kommunens ansvar för bostadsförsörjningen.
- Uppmuntra och göra det attraktivt för företag, föreningar och kooperativa aktörer att etablera, förvalta och driva boenden avsedda för äldre.
- Tydliggöra ansvarsstrukturen för planering, byggande och förvaltning av bostäder för äldre.

Kultur och mötesplatser

Att vara socialt aktiv och ha en meningsfull uppgift har betydelse för folkhälsan och välbefinnandet och minskar risken att drabbas av psykisk ohälsa och att i förtid utveckla demenssjukdom. Det är därför viktigt att på olika sätt stödja och stimulera tillkomsten av öppna verksamheter för samvaro och aktiviteter.

Kultur

Kultur i alla dess former har i ett flertal undersökningar visat sig vara viktigt för en ökad livskvalitet.

Tillgången till kulturella upplevelser är en självklarhet för alla åldrar. Musik, böcker och konst innebär en ökad livskvalitet för många äldre. Musikaliska upplevelser kan skapa gemenskap och vara ett sätt att nå människor som annars har svårt att kommunicera. Deltagande i olika former av kulturella verksamheter kan minska depression, öka gemenskap och kommunikationsförmågan. Kulturaktiviteter kan vara bra sätt att skapa möten mellan människor i olika åldrar.

Mötesplatser

Att bli äldre kan innebära färre sociala relationer än tidigare. Samtidigt vet man att tillgången till ett socialt nätverk ger bättre hälsa. Att besöka en mötesplats för äldre kan vara ett sätt att utöka sitt sociala nätverk.

Resultat från den nationella folkhälsoenkäten ”Hälsa på lika villkor” visar att ju högre ålder, desto färre är det i befolkningen som tycker sig ha en god hälsa. Samma utveckling gäller för det sociala deltagandet i samhällslivet, som minskar markant bland de äldsta i enkätstudien. Exempel på plats där socialt deltagande kan äga rum är studiecirkel/kurs, teater/bio, konstupställning, sporttillställning, offentlig tillställning (danstillställning eller liknande), större släktsammankomst eller privat fest.

Att vara delaktig i samhället betyder mycket för det sociala och samhälleliga inflytandet, vilket i sin tur är grunden för jämlik hälsa. Olika former av mötesplatser är exempel på miljöer där äldre fortsatt kan delta aktivt i samhällslivet. Det är en god investering i hälsa som bidrar till både sociala nätverk och till att skapa en mening i tillvaron.

Ofta är det redan aktiva personer som besöker mötesplatser och aktiverar sig på olika sätt, det är därför viktigt att nå dem som inte redan är aktiva. Innehållet i mötesplatserna kan därför behöva utvecklas och anpassas så att det attraherar även de som inte redan är aktiva.

I kommunen finns mötesplatser i Alunda, Gimo, Österbybruk, Öregrund och Östhammar. Exempel på aktiviteter som anordnas är musikunderhållning, gymnastik, andakt, berättardagar, teateruppvisning, filmvisning med mera. Det är även en träffpunkt för anhöriga att kunna träffa andra människor i samma situation.

Kulturhuset Storbrunn i Östhammar som beräknas stå klart hösten 2018, har som ambition att vara en mötesplats för alla och främja möten mellan olika åldersgrupper.

Sammanfattade synpunkter på kultur och mötesplatser från möten med kommuninvånare, politiker och tjänstemän.

- Det ska finnas tillgängliga samlingslokaler till rimlig hyra och med bra faciliteter.
- Bibliotek ska finnas och ha bra öppettider
- Biblioteksfilial på särskilt boende
- Det ska finnas aktiviteter för äldre utifrån var och ens förutsättningar. Blandat utbud. Studiecirklar, bio, kör, musik, dans.
- Kultur i vården ska fortsätta att finnas och utvecklas.
- Det ska finnas möjlighet till utevistelse
- Det är viktigt med tillgång till mötesplatser för att motverka ensamhet för äldre.
- Insatser från frivilliga ska möjliggöras och stimuleras.
- Biblioteken har en viktig roll som mötesplats.

Under planperioden ska Östhammars kommun:

- Se över och vid behov förbättra tillgängligheten i kommunens egna verksamheter och på allmänna platser.
- Säkerställa att det finns ett rikt och varierat utbud av kulturaktiviteter med god tillgänglighet.
- Fortsätta att utveckla verksamheten inom ”Kultur i vården”.
- Tillse att mötesplatser finns tillgängliga oavsett var man bor i kommunen.
- Stimulera frivilliga insatser för att motverka ensamhet.
- Genomföra en översyn av möjligheterna för organisationer och föreningar att använda kommunens lokaler.

Omsorg och service

Omsorg

Kommunens omsorg och vård av äldre ska kännetecknas av trygghet, delaktighet och ett värdigt och positivt bemötande. En salutogen grundsyn och ett rehabiliterande förhållningssätt ska prägla verksamheten.

Kommunen har ett ansvar för att alla människor kan bo kvar hemma på ett sätt som svarar mot deras behov.

Hemtjänst är för personer som på grund av ålder, sjukdom eller funktionsnedsättning behöver stöd och hjälp för att kunna bo kvar hemma. Stödet kan bestå av:

- Städning
- Tvätt
- Inköp
- Tillsyn
- Hjälp med på- och avklädning
- Dusch
- Hjälp med toalettbesök
- Förflyttningar

När den enskildes behov av vård omsorg och trygghet inte kan tillgodoses i den egna bostaden kan det bli aktuellt med en annan boendeform.

Särskilt boende är ett boende för personer med ett stort och omfattande behov av tillsyn och omvårdnad. På ett särskilt boende finns det personal dygnet runt. Det finns även tillgång till sjuksköterska, läkare, arbetsterapeut och sjukgymnast. De boende har en egen lägenhet eller eget rum, men det finns också gemensamma utrymmen för sällskap och aktiviteter. I alla särskilda boenden finns boendeenheter för personer med demenssjukdom. För att beviljas särskilt boende ska man ha ett omvårdnadsbehov, som sträcker sig över större delen av dygnets timmar och som inte kan tillgodoses via hemtjänst, hemsjukvård eller andra insatser i hemmet.

Service

Kommunen erbjuder de som har fyllt 80 år ett förebyggande hembesök. Erbjudandet gäller de som inte redan har insatser från kommunens äldreomsorg med undantag för de som har färdtjänst. Vid besöket informeras om olika verksamheter, tjänster och aktiviteter som kan främja hälsan och underlätta vardagen. Det informeras även om riskerna för fallolyckor och åtgärder som kan förebygga fall.

I kommunen finns även möjlighet att gratis ta del av en ”fixar-tjänst” och på så sätt få hjälp i hemmet med sådant man på grund av ålder eller funktionshinder inte klarar själv. Det kan handla exempelvis handla om byte av glödlampor och proppar, tunga lyft, hänga upp tavlor

och gardiner, flytta enstaka möbler, viss snöskottning. I uppdraget ingå inte fastighetsskötsel, städning, fönstertvätt, trädgårdsarbete, el-arbeten, följa med på aktiviteter eller läkarbesök eller handla. Vinnova² har gjort en samhällsekonomisk kalkyl för fixartjänster.

Sammanfattningsvis visar denna att om endast en liten del av de allvarliga fallskador som leder till slutenvård kan förhindras genom en fixartjänst så motsvarar kostnadsinbesparingen den genomsnittliga budgeten för en fixartjänst med en anställd person. Därtill kommer positiva bieffekter i form av att livskvalitetsförlust kan undvikas med mera. Vinnova gör en sammantagen bedömning att fixartjänster kan anses vara väl använda pengar sett ur såväl samhälleligt som kommunalt perspektiv.

Maten och måltiden

Maten och måltiden är värdefull för välbefinnandet och en central del av omsorgen. En näringsrik kost bidrar till att behålla hälsan och återhämtar sig efter sjukdom. Utöver att maten är god, näringsrik och av god kvalitet spelar måltiden en viktig roll som källa till sociala kontakter. Måltiden ska vara en stund att se fram emot och maten omväxlande och tillagad och serverad med omsorg. Måltidsmiljön ska vara behaglig och trivsamt. Social samvaro, trevlig dukning och uppläggning, tid för att se eller få maten beskriven, känna dofter och att i lugn och ro kunna äta är viktigt i en god måltidsmiljö.

Kompetens och personal

En vård och omsorg av hög kvalitet ställer stora krav på kommunen att rekrytera, behålla och kompetensutveckla personal i den omfattning som verksamheterna kräver. Ett av kommunfullmäktiges prioriterade mål är att Östhammars kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare. Socialnämnden har kopplat till detta mål formulerat mål om minskade sjuktal, förbättrad delaktighet, fler män i vården och ökade sysselsättningsgrader. Socialförvaltningen har arbetat fram en personalförsörjningsplan för åren 2016-2018. Planen beskriver bl a förvaltningens kompetensbehov, åtgärder för att attrahera, rekrytera och behålla personal samt åtgärder för kompetensutveckling. Utifrån planen har en personalstrategi utarbetats som specificerar hur arbetet med prioriterade åtgärder ska bedrivas.

Behov av en särskilt anpassad omsorg för personer från olika etniska eller språkliga grupper kan komma att behövas. Med stigande ålder kan efterfrågan öka på omsorg av personal som behärskar hemspråket och har en liknande kulturell bakgrund som omsorgstagaren. Flertalet av utländsk härkomst kommer dock även i fortsättningen att få omsorg och service inom den reguljära äldreomsorgen. Detta ställer krav på att verksamheten i större utsträckning måste bli mångkulturell och att personal finns med relevant kompetens och språkkunskap. Personalens kunskap och kompetens i olika språk ska ses som en tillgång och tillvaratas.

Särskild kompetens behöver säkras för vården och omsorgen av de demenssjuka och för äldre som lider av psykisk ohälsa.

² VINNOVA är Sveriges innovationsmyndighet. VINNOVAs uppgift är att främja hållbar tillväxt genom att förbättra förutsättningarna för innovation och att finansiera behovsmotiverad forskning

Anhöriga och närstående

Anhöriga och närstående är en stor resurs för många äldre personer och även för aktörer inom vården och omsorgen. Stöd till anhöriga ska finnas för att ge avlastning och förebygga ohälsa. Anhörigstödet är till för de som stödjer en närstående, genom att exempelvis vårda en partner i hemmet, genom att stödja en förälder som är sjuk eller stötta en närstående som flyttat till ett särskilt boende.

Den som hjälper eller vårdar någon som på grund av långvarig sjukdom, ålder eller funktionshinder inte klarar sitt dagliga liv helt på egen hand kan ansöka om anhörigstöd. Det kan exempelvis vara maka eller make, sammanboende, förälder, barn eller barnbarn, släkting, granne eller en god vän.

Den närstående kan bo hemma eller på särskilt boende. Syftet med anhörigstödet är att ge den anhörige stöd och avlösning, olika redskap att hantera och underlätta sin situation samt öka tryggheten för den anhörige och den som vårdas. Stödet ska utformas i samråd med den anhörige utifrån önskemål och behov.

I kommunen finns en anhörigkonsulent till vilken man kan vända sig och samtala om situationen som anhörig och få information, råd och stöd. Stöd kan ges genom olika hemtjänstinsatser eller regelbunden vistelse på en kommunens korttidsplatser. Som anhörig kan man även få avlastning genom avlösning i hemmet. Det innebär att någon kommer till hemmet och ger stöd och hjälp så att den anhörige kan lämna hemmet för att koppla av eller göra någon egen aktivitet.

Anhörigcentrum finns på Vårdcentrum i Östhammar. På Anhörigcentrum erbjuds den som är anhörig att delta i friskvårdaktiviteter, föreläsningar, anhöriggrupper med mera.

Frivilligorganisationer, pensionärsorganisationer, studieförbund, kyrkor och samfund, handikapporganisationer och brukarorganisationer spelar en stor roll och utför stora insatser genom bl a besök, stödsamtal och ledsagning. Samarbete och samverkan samt stöd till dessa är därför av stor vikt.

Ett väl utvecklat anhörigstöd, där frivillig- och föreningsverksamhet är viktiga parter, fräntar inte kommunen det yttersta ansvaret för äldres goda vård, omsorg och service.

Sammanfattade synpunkter på omsorg och service från möten med kommuninvånare, politiker och tjänstemän.

- De som bor hemma ska få bra hjälp med hög personalkontinuitet för att känna igen de som ger hjälpen.
- Personalen ska ha tillräckligt med tid för brukarna, bl.a. för att motverka ensamhet.
- Det ska finnas valfrihet (utförare, personal, boende).
- Trygghetslarmens funktionalitet ska vara god och kontrolleras regelbundet.
- Det ska gå att få hjälp till utevistelse även för hemtjänstbrukare.
- Det ska vara möjligt att ha kvar sitt husdjur även i ett särskilt boende.
- Man ska få plats på boende när man behöver det.
- Alla ska ha rätt till en lägenhet med dygnet-runt personal/plats på särskilt boende.

- Det ska finnas möjlighet till parboende.
- Omsorgen ska utformas efter individen, man ska kunna fortsätta livet med sina vanor och hobbies ungefär som vanligt efter flytt till särskilt boende.
- Maten ska vara näringsrik och god. Måltidsmiljön ska vara bra.
- Vård och omsorg ska få tillräckliga resurser, det ska finnas utbildad, kunnig och lämplig personal.
- Det ska finnas personal som kan brukarens modersmål.
- Personalen ska ha ett gott bemötande.
- Anhöriga ska få råd och hjälp.

Under planperioden ska Östhammars kommun:

- Erbjuder ett varierat individanpassat utbud av stöd- och omsorgsinsatser.
- Säkerställa en rättssäker handläggning vid bedömning av enskilda individers behov av stöd och omsorg.
- Tillse att det finns ett varierat individanpassat utbud av stöd för dem som vårdar anhöriga och närstående.
- Vidta aktiva åtgärder för att främja samarbete och samverkan samt ge stöd till frivilligorganisationer.

Hälso- och sjukvård

Kommunens ansvar

Kommunen ansvarar för hemsjukvård i särskilda boenden och i personers ordinära boenden upp till och med sjuksköterskenivå. Region Uppsala ansvarar för läkare och andra sjukvårdsinsatser. Den som behöver sjukvård i hemmet i mer än 14 dagar, har fyllt 17 år och inte kan ta sig till sjukvården kan få rätt till hemsjukvård.

Demens

En grupp som påverkar behoven av vård och omsorg nu och framöver är de som får en demensdiagnos. Det saknas tillförlitliga register över personer med demensdiagnos i Sverige. Socialstyrelsen har dock gjort bedömningar av antalet och den förmodade utvecklingen. Risken för att insjukna i en demenssjukdom har inte ökat, däremot ökar antalet personer med demens framöver då 40-talisterna uppnår den ålder då frekvensen av demensdiagnoser ökar. Demenssjukdomar är vanligare bland kvinnor än bland män och kan inte bara förklaras av att kvinnor blir äldre.

Östhammars kommun har en dagverksamhet som vänder sig till dem som har en demenssjukdom eller minnesproblematik som påverkar dem i sin vardag. För att få gå på dagverksamheten krävs ett beslut från en biståndshandläggare. De som arbetar på dagverksamheten har utbildning inom demens. På dagverksamheten genomförs aktiviteter tillsammans eller enskilt utifrån intresse och önskemål. Exempel på aktiviteter är högläsning, spela kort, måla, lyssna på musik, gympa, bakning, promenader och utflykter. Det finns även tillgång till gym, spa, bastu, ljusrum och naturrum.

Multisjuka

Sveriges befolkning ökar vilket för hälso- och sjukvården innebär en utmaning. Dessutom lever vi allt längre och vi vet att folksjukdomarna ökar med ålder vilket gör att antalet patienter med folksjukdomar blir fler. Den ökade livslängden gör också att antalet multisjuka förväntas öka. Enligt en studie av Epidemiologiskt Centrum har andelen multisjuka varit konstant under de senaste åren, vilket genom ökningen av antalet äldre innebär att antalet multisjuka ökar.

Med multisjuk avses personer som har någon komplicerad diagnos eller flera olika, problem med nedsatt rörlighet och ork, samt behov av rehabiliterande och/eller funktionsuppehållande insatser under lång tid. Detta gör att den multisjuka äldre har ett extra stort behov av en individanpassad, trygg, bred, samordnad och kontinuerlig vård som minimerar behovet av återkommande oplanerade vårdtillfällen i slutenvården. Detta kräver en flexibel organisation och lösningar som fungerar över vårdgivar- och huvudmannagränser.

Psykisk ohälsa

Enligt Socialstyrelsen lever omkring 20 procent av alla äldre med psykisk ohälsa. Ångesttillstånd och depression är vanliga hos personer över 65 år, 11–15 procent av personer över 65 år har vid något tillfälle haft en depression, vilket är en högre andel än för befolkningen i stort. Det finns flera orsaker till psykisk ohälsa bland äldre personer. Åldrandet för ofta med sig förluster av förmågor, förändrad identitet och ett försvagat socialt nätverk genom förlust av anhöriga och vänner. Även vissa läkemedel kan utlösa psykiska besvär som en biverkning. Problemet med psykisk ohälsa ställer stora krav på vårdens och omsorgens organisation och personalens kompetens då den psykiska ohälsan berör många områden såsom äldreomsorg, socialtjänst, primärvård, geriatrik och psykiatri.

Vård i livets slutskede

Många vill leva sina sista dagar hemma, andra har behov av sjukhusets resurser. Alla människor har rätt till ett värdigt slut på lika villkor. Vård och omsorg ska finnas där den enskilde befinner sig och ingen ska mot sin vilja eller i onödan behöva flytta mellan boende och sjukhus.

Särskilda korttidsplatser med särskilt utbildad personal kan för personer som är i livets slutskede och deras närstående bidra till trygghet och värdighet.

Samverkan med Region Uppsala

I Östhammars kommun sker utvecklingen av närvård i samverkan med Region Uppsala, enligt en överenskommelse som undertecknades med Landstinget i Uppsala län 2010. En arbetsgrupp är tillsatt för att utveckla vårdprocesser kring äldre. Gruppen arbetar för en gemensam rehabiliteringsorganisation, förebyggande hälsoarbete, samordnade insatser och för individuella planeringar och rutiner.

Vid vårdcentrum i Östhammar finns Närvårdsenheten som har 18 vårdplatser och drivs av Östhammars kommun i samverkan med Region Uppsala. Målgruppen är främst multisjuka äldre med behov av tillfällig vård dygnet runt. Verksamheten bedrivs i enlighet med Hälso- och sjukvårdslagen och Socialtjänstlagen.

Närvårdsenheten erbjuder idag:

- Medicinska utredningar, diagnostik och behandling inom allmänmedicinsk behandling.
- Medicinsk behandling som inte kan ges i bostaden och inte behöver specialistsjukhusets resurs.
- Sviktplatser för den specialistanknutna hemsjukvården
- Rehabiliteringsinsatser
- Utredning om omsorgsbehov
- Vård i livets slutskede (palliativ vård).

Enheten bemannas av läkare, sjuksköterskor, undersköterskor, sjukgymnast och arbetsterapeut. Läkartjänsten är organisatoriskt knuten till Region Uppsala och övrig personal har sin anställning vid Östhammars kommun.

Sammanfattade synpunkter på hälso- och sjukvård från möten med kommuninvånare, politiker och tjänstemän.

- Personer med demens ska inte bo på samma avdelningar som andra brukare.
- Mobila närvårdsteam är viktigt för både multisjuka och äldre med psykisk ohälsa
- Kompetens kring traumabearbetning från upplevelser från krig och förföljelser måste säkerställas för målgruppen.
- Vården ska tillvarata det friska och arbeta förebyggande både fysiskt och psykiskt.
- Det ska finnas vårdcentraler på de fem större tätorterna.
- Husläkarsystemet i primärvården ska fungera, så att man får träffa samma läkare.
- Läkemedelsgenomgångar ska vara möjligt att få för alla.
- Det ska finnas tandläkare.

Under planperioden ska Östhammars kommun:

- Säkerställa att vården och omsorgen av personer med demenssjukdom har hög prioritet.
- Säkerställa att den enskildes vilja och behov är styrande för kommunens vård- och omsorgsinsatser i livets slutskede.
- Genomföra insatser för att förbättra äldres psykiska hälsa.
- Erbjuder den enskilde efter sjukhusvistelse och efter behovsbedömning fortsatt vård och omsorg inom socialnämndens ansvarsområde.
- Upprätthålla och utveckla samarbete och samverkan med primärvården vid hemgång från sjukhusvistelse.
- Fortsätta uppmärksamma läkare så att individuella läkemedelsgenomgångar genomförs.

Övrig samhällsservice

En av grundförutsättningarna för att kunna bo på en plats – oavsett vilken – är att det finns tillgång till den samhällsservice som behövs.

Exempel på samhällsservice är vårdcentraler och sjukhus, bibliotek, post, apotek, bank, skola, förskola, bibliotek, trossamfund, kultur-, idrotts- och fritidsanläggningar, socialtjänst m m. En tillgänglig samhällsservice har betydelse för invånarnas upplevelse av en trygg och attraktiv livsmiljö och ger förutsättningar för ett aktivt deltagande i samhällslivet.

Kommunen svarar för en stor del av samhällsservicen, t ex förskola, skola, socialtjänst och äldreomsorg och har därmed möjlighet att påverka omfattning och innehåll i tjänsterna inom dessa områden.

Kommunen har inte samma rådighet över andra delar av samhällsservicen, som exempelvis sjukhus, vårdcentraler, post, apotek och bank.

Sammanfattade synpunkter på övrig samhällsservice från möten med kommuninvånare, politiker och tjänstemän.

- Det ska finnas tillgång till juridisk information, myndighetsinformation och få hjälp med ekonomiska ärenden.
- Det ska finnas support för IT-frågor i form av exempelvis en ”IT-fixar-Nisse”.
- Gode män ska få utbildning.
- Det ska vara nära till service såsom bank, apotek, vårdcentral, livsmedelsbutik.
- Det ska finnas flera livsmedelsaffärer på orten, för att konkurrens ska uppstå.
- Det ska finnas tillgång till bankservice med kontanthantering.

Under planperioden ska Östhammars kommun:

- Erbjuder vägledning till stöd i juridiska och ekonomiska frågor.

Genomförande, uppföljning och utvärdering

Äldreplanen ska följas upp. Resultat och effekter ska analyseras och bedömas.

Nämnderna ska i verksamhetsplanerna beskriva och formulera mål som på ett tydligt sätt kan härledas till det som enligt äldreplanen ska genomföras och uppnås under planperioden.

Måluppfyllelsen ska vara möjlig att mäta eller bedöma.

Uppföljningen ska göras inom ramen för respektive nämnds ordinarie uppföljning av verksamheten.

Nämnderna redovisar årligen i verksamhetsberättelsen genomförda aktiviteter, vilka resultat och effekter som uppnåtts samt måluppfyllelse.

En samlad redovisning av aktiviteter och måluppfyllelse görs i kommunens årsredovisning.

Utvärdering av äldreplanens effekter görs efter planperiodens slut.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Fortsatt arbete för att minska interngödning i Östhammarsfjärdarna

FÖRSLAG TILL BESLUT:

Kommunen stödjer ett möjligt samarbete med stiftelsen BalticSea2020, i arbetet att klargöra metoder för att behandla sedimenten i Granfjärden.

Utöver detta ansöker kommunen om Lokala vattenvårdsmedel (LOVA) för att utöka miljöövervakning i Östhammarsfjärdarna samt utreda fastighetsägare runt fjärdarna. Syftet är att stärka det underlag som krävs för att kunna gå vidare till åtgärdsfas och behandla sedimenten i båda fjärdarna.

Östhammars kommun ansöker därför om LOVA-medel till Länsstyrelsen senast 1 december 2017, med en total medfinansiering av 170 000 kr, varav 20 000 kr i personalkostnader och 150 000 kr i övriga medel.

BAKGRUND

Under 2017 har Östhammars kommun via Lokala vattenvårdsmedel (LOVA) låtit genomföra provtagningar av vatten och sediment i Granfjärden samt laboratorieförsök för att utreda alternativa möjligheter att binda fosfor i sedimenten.

Med bakgrund av detta, krav i kommunens miljömål samt Vattendirektivet och kommunens medverkan i projektet LIFE IP Rich Waters, föreslås fortsatt arbete och projektansökning med kommunal medfinansiering, i syfte att komma ett steg närmare åtgärd för att minska internbelastning av fosfor i fjärdsystemet och därmed förbättrad ekologisk status i vattnet.

Ett fortsatt arbete mot åtgärdsfas kräver flera olika steg, där det finns möjlighet att sätta ambitionsnivån samt stanna i olika skeden:

Alternativ 1:

Kommunen stödjer ett möjligt samarbete med stiftelsen BalticSea2020 i arbetet att klargöra metoder för att behandla sedimenten i Grandfjärden med 50 000 kr.

Alternativ 2:

Kommunen stödjer ett möjligt samarbete med stiftelsen BalticSea2020 i arbetet att klargöra metoder för att behandla sedimenten i Granfjärden.

Utöver detta ansöker kommunen om Lokala vattenvårdsmedel (LOVA) för att utöka miljöövervakning i Östhammarsfjärden samt utreda fastighetsägare runt fjärdarna. Syftet är att stärka det underlag som krävs för att kunna gå vidare till åtgärdsfas och behandla sedimenten i båda fjärdarna.

Detta kräver en ansökan inlämnad till Länsstyrelsen senast 1 december 2017, samt en total medfinansiering av 150 000 kr samt 20 000 kr i personalkostnader.

Miljöszakunnig förordar alternativ 2.

MÖJLIGHETER TILL ÅTGÄRDER I FRAMTIDEN

Det finns flera möjliga vägar mot att komma till åtgärdsfas i området. En möjlig väg är att Länsstyrelsen ansöker om medel från Havs- och vattenmyndigheten för Särskilda ÅtgärdsProjekt (SÅP). Andra vägar är olika EU-fonder.

En förenklad tidsplan för ett arbete riktat mot åtgärder för att förbättra näringsstatusen i fjärdarna skulle kunna läggas upp enligt nedanstående:

FÖRSLAG TILL KOMMANDE TIDPLAN

Aktivitet/år

2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024

Miljöövervakning/uppföljning	x	x	x	x	x	x	x
Utredning alternativa metoder sediment	x	x					
Utveckla åtgärdsplan för Östhammarsfjärdarna		x	x				
Behandling av Östhammarsfjärdens och Granfjärdens sediment				x	x		
Tillsyn enskilda avlopp samt verksamheter (löpande)	x	x	x	x	x	x	x
Övriga åtgärder på land		?	?	?	?		
Slutrapportering						x	x

Projekt/år

LIFE IP 2017-2024 (pågående)
LONA-ansökan för 2028-2019 (förslag)
Ev. övriga projektansökningar åtgärder (kommande)

x	x	x	x	x	x	x
x	x					
	x	x	x	x	x	x

UTKAST TILL PROJEKTANSÖKAN

Lokala vattenvårdsmedel kan sökas av bland annat kommuner fram till 1 december årligen. Anslaget tilldelas Länsstyrelserna från Havs- och vattenmyndigheten, och fördelas efter fastlagda kriterier. Det är möjligt att söka medel upp till 50 % av projektets totalkostnad.

Ett utkast till projektansökan bifogas, med möjlighet att förändras/utvecklas i enlighet med arbetsutskottets beslut.

Bilaga: Utkast till LOVA-ansökan

LOVA-ansökan

Förstudie för minskad interngödning i Östhammarsfjärdarna

- kartläggning av tillflöden, nuläge samt vattenägare i området

Östhammars kommun ansöker om Lokala vattenvårdsmedel (LOVA) för följande aktiviteter och åtgärder:

- Framtagning av miljöövervakningsprogram för fjärdarna, baserat på behov inför åtgärdsfas för att minska interngödning i fjärdarna.
- Genomförande av fördjupad vattenprovtagning inklusive analys i Östhammarsfjärdarna år 2018 och 2019.
- Utredning av vattenägare i området runt fjärdarna.

SYFTE & MÅL

Projektet syftar till att;

- ta fram ett tillräckligt faktaunderlag för att kunna gå vidare in i åtgärdsfas med målet att minska interngödning i Östhammarsfjärdarna.

Målen för projektet är att;

- genomföra vattenprovtagning inkl. analys i Östhammarsfjärdarna under 2018 och 2019, i enlighet med ett miljöövervakningsprogram.
- genomföra fastighetsutredning av vattenägare i området.

Samarbeten och dialog inom projektet;

- Samordna arbetet med kommunens delaktighet i LIFE IP Rich Waters samt dra nytta av resultat från andra parter inom projektet.
- Hitta möjliga samarbeten med Länsstyrelsen inom projektet LIFE IP Rich Waters, SÅP (Särskilda ÅtgärdsProjekt) etc.
- Arbeta för samverkan med stiftelsen BalticSea2020.
- Kommunicera och föra dialog inom kommunens verksamheter, med Gästrike vatten samt med berörda fastighetsägare.

BAKGRUND

Östhammarsfjärdarna (Granfjärden och Östhammarsfjärden) har konstaterade utmaningar gällande vattenkvalitet beroende på interngödning av fosfor från bottensedimenten. Både Östhammarsfjärden och Granfjärden har utretts och studerats under många år. Vattenförekomst Östhammarsfjärden SE6010300-182880, har dålig status i klassningen enligt EU:s ramdirektiv för vatten. Fjärdarna har ett begränsat vattenutbyte och liten sötvattentillrinning. Granfjärden har ett medeldjup på ca 2,2 m, Östhammarsfjärden ca 3,2 m. Båda fjärdarna är viktiga för reproduktion av gös, gädda och abborre, och är viktiga för rekreation och som närmiljö för många människor.

Pågående åtgärder – vägen mot ett brett åtgärdsprogram

Östhammars kommun bedriver aktiv miljötillsyn runt fjärdarna för att minska tillförseln av ytterligare näringsämnen från avrinningsområdet, med fokus på fosfor. Genom anläggandet av Karö våtmark minskas utsläppen av kväve från Östhammars reningsverk med upp emot 50 %.

Sedimenten bedöms dock vara den absolut störst bidragande källan till näringsämnen i vattnet, så kallad intergödning.

Innan ett brett åtgärdsprogram kan tas fram och faktiska åtgärder genomförs i sedimenten kvarstår vissa grundläggande undersökningar. Östhammars kommun följer nära arbetet som bedrivs av stiftelsen BalticSea2020 ibland annat Björnöfjärden. Resultaten i Björnöfjärden sammanställs just nu i en vitbok, som beskriver resultatet från det breda åtgärdsarbetet där, bland annat fällning av fosfor med aluminium.

Behov för att komma till åtgärd

Fällning av fosfor med aluminium är en möjlig åtgärd i Östhammarsfjärden, framförallt i de djupare partierna. Motsvarande fällning med järn skulle kunna vara en möjlig åtgärd i Granfjärden, baserat på sedimentets egenskaper, vattendjup och övriga begränsande förutsättningar. Kanske även en möjlig åtgärd i grundare ackumulationsbottnar i Östhammarsfjärden.

Som ett första steg genomförde kommunen genom LOVA-medel år 2017 provtagning av sediment och vatten från Granfjärden, samt laboratorieförsök för att utvärdera möjligheterna till fällning med järn.

Ett naturligt nästa steg skulle vara att göra ett fullskaleförsök i Granfjärden, för att utvärdera metoderna för fällning av fosfor. Här finns också ett möjligt samarbete med stiftelsen BalticSea2020. För att komma till åtgärdsfas behövs också en utökad miljöövervakning i form av vatten- och sedimentprovtagning samt en utredning av vattenägarskapet i området.

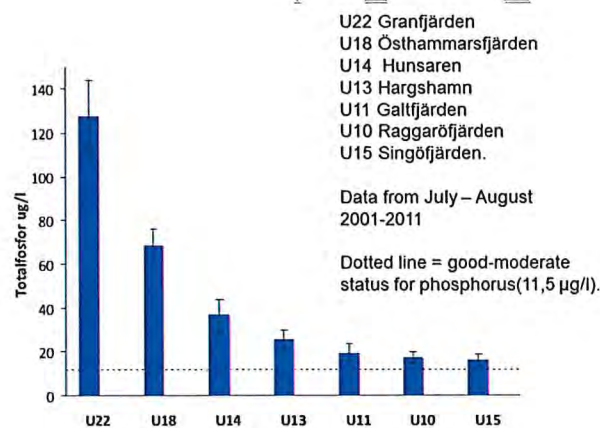
Andra projekt

Östhammars kommun är projektpartner i LIFE IP Rich Waters. Genom deltagandet i detta projekt fram till år 2024, får kommunen visst bidrag till ökad miljöövervakning och kommunikation, genom en medfinansiering i tid motsvarande ca 10 %.

Östhammars kommun har tidigare deltagit i Länsstyrelsens ansökningar till Havs- och vattenmyndigheten om SÅP-medel (Särskilda ÅtgärdsProjekt) för att arbeta med åtgärder i Östhammarsfjärden. Två ansökningar har inte beviljats av HaV. En del av motiveringen var

Redan idag bedrivs viss recipientkontroll och miljöövervakning i fjärdarna, dels genom recipientkontrollen kopplad till Östhammars reningsverk, dels genom Svealands kustvattenårdsförbund. Båda dessa provtagningar har dock begränsningar att de inte mäter halterna i tillförande vattendrag, att de genomförs enbart sommartid och inte med den frekvens och metod som krävs för att bedöma årsvariationer inför en eventuell kommande behandling av sedimenten.

Pilotstudier för fosforfällning med aluminium har tidigare genomförts för Östhammarsfjärden. Denna studie ska också användas som ett underlag i kommande eventuella åtgärdsarbeten.



Halterna av kväve och fosfor i Granfjärden är i storleksordningen dubbelt så höga som i Östhammarsfjärden. Sommartid har Granfjärden fosfor-halter i storleksordningen 130µg P/l, högt över gränsen för god status.

Organisation/resurser

Östhammars kommun är sökande för projektet. Samarbete kommer sökas med flera aktörer, bland annat Länsstyrelsen, BalticSea2020, Erkelaboratoriet - Uppsala universite, SGU, IVL, Upplandstiftelsen, SLU Kustlaboratoriet med flera. Dialog med fastighetsägare.

Kommunen bidrar med resurser i form av arbetstid och övrig medfinansiering.

TIDPLAN & BUDGET

Projektet beräknas påbörjas i februari 2018 och avslutas den 31 december 2019.

- Sammanlagd kostnad för projektet beräknas till 340 000 kr.
- LOVA-bidrag ansöks för 170 000 kr, motsvarande 50 % av den totala projektkostnaden.
- Östhammars kommun medfinansierar projektet genom arbetstid motsvarande 20 000 kr samt övriga medel 150 000 kr.

2017-11-15

BUDGET LOVA

Förstudie för minskad interngödning i Östhammarsfjärdarna

ÅTGÄRD	BESKRIVNING	Östhammars kommun		LOVA	TOTALKOSTNAD per åtgärd (kr)	LOVA andel (%)
		kontant (kr)	tid (kr)	sökt (kr)		
Åtgärd 1:	Framtagning av provtagningsprogram - miljöövervakning	20 000	5 000	20 000	45 000	
Åtgärd 2:	Genomförande av provtagningsprogram 2018 och 2019	100 000	5 000	100 000	205 000	
Åtgärd 3:	Fastighetsutredning och dialog	30 000	10 000	50 000	90 000	
SUMMA		150 000	20 000	170 000	340 000	50
SUMMA (tid + kontant)				170 000		
SUMMA kontanta medel i projektet (kr)					320 000	

UTK

Kartor

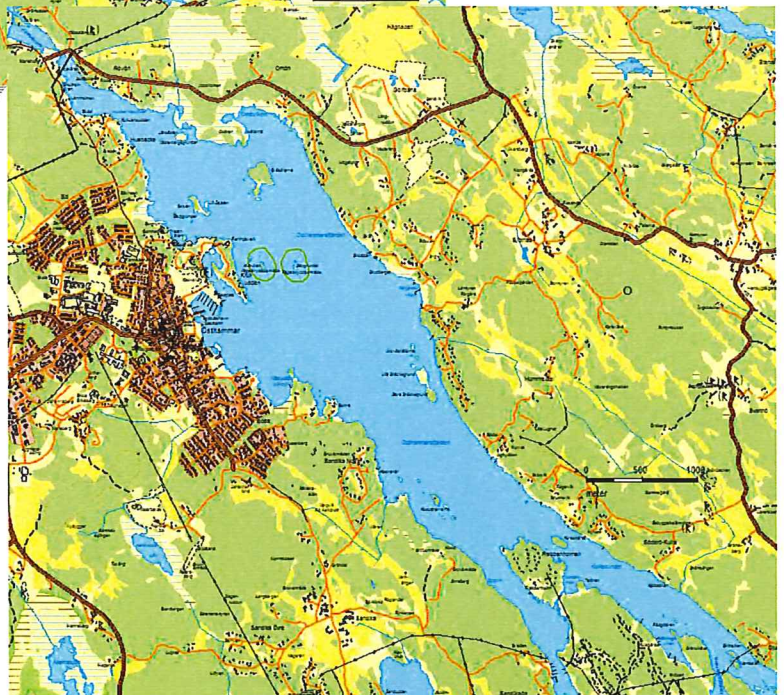
Östhammarsfjärdarnas avrinningsområde:



Granfjärden



Östhammars-
fjärden





Renhållnings- verksamheten

Granskningsrapport

Östhammars kommun

KPMG AB

2017-09-15

Antal sidor 10



Östhammars kommun

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	1
2	Bakgrund	2
3	Syfte och revisionsfrågor	2
4	Avgränsning	2
5	Metod	3
6	Ansvarig nämnd	3
7	Projektorganisation	3
8	Taxor, riktlinjer och rutinbeskrivningar etc	3
9	Verksamhet, rutiner, ansvarsfrågor m m	5
10	Bedömning och rekommendationer	9

1 Sammanfattning

Vi har av revisorerna i Östhammars kommun fått i uppdrag att granska kommunens renhållningsverksamhet och därigenom bl a tillämpning av avfallstaxa samt beredningsprocessen och den interna kontrollen i denna inför antagande av taxan. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2017.

Efter genomförd granskning bedömer vi att renhållningsverksamheten i kommunen i huvudsak är ändamålsenlig och att den interna kontrollen i huvudsak är tillräcklig.

Vi lämnar dock följande rekommendationer i syfte att öka ändamålsenligheten och att stärka den interna kontrollen:

- Tekniska utskottet bör fullständigt dokumentera de rutiner och processer som finns inom renhållningsverksamheten.
- Tekniska utskottet bör uppdatera kommunens avfallsplan och renhållningsordning. Detta har inte gjorts sedan 2011. Det är viktigt att dokumenten avspeglar nuvarande förhållanden, villkor och förutsättningar. Bl a har Naturvårdsverket publicerat nya riktlinjer hur dessa dokument ska se ut. I samband med granskningstillfället framgick att ett arbete med detta kommer att bedrivas under 2018 då bl a nya mål inom renhållningsverksamheten behöver fastställas.
- Tekniska utskottet bör upprätta en dokumentation över hur taxorna är uppbyggda och vilka kalkyler som används. I nuläget finns inget dokument som beskriver vilka avvägningar som gjorts/vilka resonemang som förts i samband med taxekonstruktionen. Detta arbete är viktigt beaktat den självkostnadsprincip som gäller för avgiftsfinansierade verksamheter.
- Tekniska utskottet bör överväga om någon form av dubbelkontroll bör införas vid inlägg av abonnemangsuppgifter i systemet EDP Future. Detta för att ytterligare stärka den interna kontrollen.



Östhammars kommun

2 Bakgrund

Vi har av revisorerna i Östhammars kommun fått i uppdrag att granska kommunens renhållningsverksamhet och därigenom bl a tillämpning av avfallstaxa samt beredningsprocessen och den interna kontrollen i denna inför antagande av taxan. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2017.

Kommunfullmäktige fastställer varje år de taxor som ska gälla renhållningsverksamheten. Renhållningsverksamheten är en avgiftsfinansierad verksamhet och samtliga kostnader ska täckas av avgiftskollektivet, d v s skattemedel får inte användas för denna verksamhet. De taxor som tas ut ska vara baserade på självkostnaden för verksamheten.

Östhammars kommuns revisorer bedömer att det finns en risk att underlaget inför fullmäktiges beslut om avfallstaxa har brister samt att det finns en risk att den interna kontrollen vid utdebitering är otillräcklig.

3 Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att bedöma om det Tekniska utskottet under Kommunstyrelsen säkerställt en tillräcklig intern kontroll och ändamålsenlighet avseende renhållningsverksamheten bl a gällande tillämpning av taxan för hushållsavfall och att det Tekniska utskottet säkerställt en tillräcklig beredning inför antagande av avfallstaxa.

Vi har granskat;

- Om redovisning av renhållningsverksamheten följer god redovisningssed?
- Speglar taxorna som tas ut självkostnaden för verksamheten?
- Hur har beredningsprocessen inför antagande av taxan för hushållsavfall sett ut? Vilka arbetssätt, rutiner och metoder används för att säkerställa en kvalitativ ärendeberedning? Hur Tekniska utskottet säkerställt efterlevnad av lagkrav i taxeförslagen?
- Vilka kontroller och rutiner som finns för att säkerställa rätt utdebitering? Om det finns skillnader i regler och rutiner avseende på hur mycket och när abonnenten betalar t ex beroende på om det är en privatperson, företagare eller kommunen själv? Finns specialavtal? Hur säkerställs likställigheten?

4 Avgränsning

Granskningen omfattar renhållningsverksamheten.

5 Metod

Granskningen har genomförts genom:

- Studier av styrande och stödjande dokument
- Intervjuer med berörda tjänstemän inom renhållningsverksamheten

6 Ansvarig nämnd

Granskningen har avsett Tekniska utskottet, renhållningsverksamheten under Kommunstyrelsen.

7 Projektorganisation

Granskningen har genomförts av Anders Petersson, certifierad kommunal yrkesrevisor.

8 Taxor, riktlinjer och rutinbeskrivningar etc

De taxor, riktlinjer och rutinbeskrivningar m m som i nuläget finns och som berör renhållningsverksamheten är följande:

- **Renhållningstaxa** för Östhammars kommun. Som ett särskilt avsnitt i taxan finns **Allmänna bestämmelser** och där framgår att för avfallshanteringen gäller Miljöbalken, Avfallsförordningen (SFS 2001:1063) samt Renhållningsordningen för kommunen som gäller från den 1 januari 2012. Här framgår också att renhållningstaxan omfattar; 1. Hämtning av avfall från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet. 2. Hämtning av latrin. 3. Hämtning av slam från slutna tankar och slamavskiljare, samt 4. Mottagning av visst avfall från företag och verksamhetsutövare vid Väddika avfallsanläggning.

Taxan gäller från den 1 januari 2017 och här framgår information för både enfamiljshus och för flerbostadshus, serviceinrättningar, verksamhetsutövare m fl. För enfamiljshus finns information om taxor för olika tjänster (även för slutna tankar och slamavskiljare, d v s trekammarbrunnar, BDT-brunnar och fettavskiljare). Det framgår även bl a information om grundavgift, matavfall, årsabonnemang, sommarabonnemang, grundabonnemang och avgifter. Ytterligare information finns vad gäller slam och extra hämtning av detta och vad som gäller kring skötsel och underhåll. För flerbostadshus, serviceinrättningar, verksamhetsutövare finns information kring och taxor vad gäller container, årsabonnemang och s k löst avfall. I taxan framgår även de olika hämtningsområdena som finns i kommunen. För hämtning med andra metoder än de metoder som är beskrivna i renhållningstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får beslut tas om särskilda avgifter.

- **Renhållningsordning** för Östhammars kommun. Ordningen gäller från den 1 januari 2012 och innehåller bl a information om tillämpliga föreskrifter, definitioner, kommunens ansvar för renhållning, information och tillsyn, fastighetsinnehavarens och nyttjanderättsinnehavarens ansvar för betalning och information, hushållsavfall (bl a sortering av avfall, skyldighet att överlämna hushållsavfall, emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt, anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning, hämtnings- och transportvägar, hämtningsområde och hämtningsintervall samt utsträckt hämtningsintervall) annat avfall än hushållsavfall (uppgiftsskyldighet och mottagande) dispens (dispens från skyldigheten att överlämnar hushållsavfall till kommunen och dispenser avseende slam och latrin), kompostering (kompostering av hushållsavfall samt omhändertagande av trädgårdsavfall) uppehåll i hämtning, undantag från slamtömning samt ikraftträdande.
- **Bilagor 1-3 till Renhållningsordningen.** Av **Bilaga 1** framgår anvisningar om sorteringar och överlämnande för Östhammars kommun (avseende hushållsavfall, latrin, slam-/fettavskiljare, farligt avfall, grovavfall samt trädgårdsavfall), producentansvar (avseende förpackningar, returpapper, batterier, elektriska och elektroniska produkter från hushållen, bilar, däck, läkemedel samt radioaktiva produkter och herrelösa strålkällor). Av **Bilaga 2** framgår hämtningsområden som delas upp på tätortsområden, övriga fastlandsområden, öar utan bro- eller färjeförbindelser samt vissa öar undantagna från sjöhämtning. Av **Bilaga 3** framgår de olika abonnemangsformerna samt information om avfallsbehållare.
- **Avfallsplan för Östhammars kommun.** Gjordes med hjälp av konsulter från Structor, fastställdes i Kommunfullmäktige den 8 november 2011 och gäller från den 1 januari 2012. Enligt miljöbalken ska varje kommun ha en avfallsplan och denna ska innehålla uppgifter om avfall inom kommunen och om kommunens åtgärder för att minska avfallens mängd och farlighet. Av den år 2011 upprättade planen framgår att det finns ca 10 000 hushåll i kommunen varav 67 % är småhus och 33 % är flerbostadshus. Det framgår också att det under sommarmånaderna tillkommer befolkning i ca 5 000 st fritidshusbostäder. I planen fastställdes 5 st avfallsmål.

Då någon ny avfallsplan inte upprättats eller uppdaterats sedan 2011 finns behov av en genomgång/uppdatering av en sådan då bl a nya avfallsmål fastställs.

I avfallsplanen finns vidare information om de avfallsslag som kommunen ansvarar för, insamlingssystem, mängder och hur avfallet omhändertas och återvinns. Det finns även information kring det s k producentansvarsavfallet, insamlingssystem och mängder kopplade till detta samt hur detta avfall omhändertas och återvinns. Det finns även med ett avsnitt som benämns "Inverkan på miljön".

- På kommunens hemsida finns ytterligare information om Slamtömning och Sopdispens (kan beviljas i vissa fall då ägare använder ett hus som man inte bor i). På hemsidan framgår även att frågor och synpunkter kring



Östhammars kommun

avfallshanteringen kan ställas till kundtjänsten **Östhammar direkt**.

9 Verksamhet, rutiner, ansvarsfrågor m m

Organisation

Renhållningsverksamheten i kommunen ligger under det Tekniska utskottet. Ansvarig nämnd är Kommunstyrelsen. Organisatoriskt ligger verksamheten som en egen enhet på den tekniska förvaltningen. Intervjuer har skett med renhållningschef samt med economicontroller.

Stora delar av renhållningsverksamheten ligger ute på entreprenad. Följande entreprenörer finns:

- RenoNorden – insamling hushållsavfall (RenoNorden erhåller betalning per tömning. Avtal finns. Avräkning skickas varje kvartal till RenoNorden, i avräkningen finns underlag för fakturering. Kontrollvägning sker av transporter, men detta är inte faktureringsgrundande).
- Relita – slam (Avser dels tömning av slamavskiljare/trekammarbrunnar och dels toalett till tank. Avtal finns. Kommunen skickar ut körlistor till Relitas förare och förarna ser dessa i sina paddor. Att tömning gjorts registreras i ett system som heter EDP-Mobile och detta är grund för både faktura till abonnenter som ersättning till Relita. En avräkning skickas dessutom till Relita innan fakturering sker.
- Jokab – transport av hushållsavfall till förbränning samt av matavfall till rötning (Transporter sker från Vaddika avfallsanläggning till Vattenfall respektive Uppsala Vatten i Uppsala. Avtal finns. Invägning sker på både Vattenfall och Uppsala Vatten och betalning sker till Jokab utifrån antal levererade containers).
- BO Johansson – transporter mellan återvinningscentraler och avfallsanläggning Vaddika (BO Johansson erhåller ersättning per levererad container. Avtal finns).
- BO Johansson – grävmaskin vid avfallsanläggningen i Vaddika (mycket sortering med grip och packning, arbetet styrs av gruppleddare som är anställd i kommunen. Avtal finns.)
- Cadexa – omhändertagande av farligt avfall (Cadexa erhåller betalning i form av fast arvode de gånger de är i kommunen, ersättning per timme för transporter inom kommunen samt en ersättning per kilo för olika former av farligt avfall. Avtal finns och kommunen avropar insamlingstillfällen och transporter. För ersättningen per kilo farligt avfall görs en rimlighetsbedömning för året och underlag erhålls från Cadexa. Transporter sker mellan återvinningscentraler till avfallsanläggning i Vaddika.)

I **Bilaga 2** finns en sammanställning över fraktade avfallsmängder, dels för helåret 2016 och dels för perioden jan-aug 2017. I **Bilaga 3** finns dessutom en sammanställning över kostnader fördelat per entreprenör, dels för helåret 2016 och dels för perioden jan-aug 2017. För samtliga fakturor från entreprenörer utförs såväl granskningsattest som beslutsattest. Granskningsattest utförs av administratör inom renhållningsenheten och beslutsattest av renhållningschef.

Verksamhet

I kommunen finns en avfallsanläggning och dessutom 5 st återvinningscentraler, varav en i Väddika. På avfallsanläggningen finns även egen personal/bemannning och anläggningen är öppen sex dagar i veckan. En återvinningscentral har öppet 6 dagar i veckan, en central 6 dagar i veckan på sommaren/2 dagar i veckan övrig tid på året och de två återstående centralerna har öppet 2 dagar i veckan och även en lördag varje månad. Centralerna öppnar vid 9-10 tiden på förmiddagen och stänger mellan 16-19 på kvällen. Väddika öppnar kl 07.30. Det är stängningsdags tidigare på lördagar. Det förekommer relativt mycket ensamarbete på återvinningscentralerna.

Det är ökade öppettider på sommaren p g a att det är fler kunder och därmed större avfallsmängder. Östhammars kommun har ca 22 000 invånare och invånarantalet ökar med ca 50 % under sommaren (maj-september). Vid avlämning av avfall på återvinningscentralerna är det viktigt att sortering i förväg sker från kunders sida.

FTI, d v s Förpacknings- och Tidningsinsamlingen har totalt 17 st s k återvinningsstationer i Östhammars kommun. FTI upphandlar själva städningen vid dessa stationer förutom återvinningsstationen på Gräsö där kommunen har städningssupdraget utifrån avtal.

Taxor och avtal

Nuvarande renhållningstaxa gäller från den 1 januari 2017. Beslut om ny renhållningstaxa togs i Kommunfullmäktige i samband med beslut om Budget 2017 i november 2016. När någon förändring sker av renhållningstaxan fattas alltid beslut i Kommunfullmäktige. Renhållningstaxa finns på kommunens hemsida och skickas alltid till kund om denne vill få ett exemplar.

När det gäller vanligt hushållsavfall kan man välja mellan s k normalservice och s k miljöservice. Miljöservice innebär att kunden själv hushållskomposterar. För närvarande är det ca 1 450 hushåll vad gäller enfamiljshus, tvåfamiljshus och fritidshus som har miljöservice vilket motsvarar ca 11,5 % av antalet abonnenter. Från och med 2015 ingår utsortering av hushållsavfall i taxan/abonnemanget. Det finns särskilda taxor för dels enfamiljshus/fritidsboende och dels flerfamiljshus/verksamheter.

Det förekommer inga specialavtal vad gäller renhållning i kommunen. De större företagen såsom t ex Sandvik Coromant och Forsmark Kraftgrupp handhar själva sitt verksamhetsavfall. Det förekommer dock givetvis även hushållsavfall för dessa verksamheter och detta ingår då i den renhållningsverksamhet där kommunen är ansvarig.



Östhammars kommun

Under de senaste åren har stora höjningar skett vad gäller avgifterna för latrinhämtning. Det har förekommit höjningar mellan åren på mellan 10 och 30 %. Taxorna vad gäller latrinhämtning har därmed nästan fördubblats under de senaste fyra åren. En anledning till detta är att det finns ett önskemål om att hanteringen av latrin ska minska (bra ur både miljö- och kretsloppssynpunkt).

Historiskt sett har taxorna varit mer diversifierade än vad som för närvarande är fallet, dvs det har tidigare funnits fler antal taxor än vad det gör nu. Kommunen har som ambition att försöka renodla verksamheten så långt det går för att möjliggöra en ökad enkelhet och lättillgänglighet.

Ekonomi och fakturering m m

Debitering av renhållningsavgifter sker i systemet EDP-Future. Systemleverantör är företaget EDP. Tidigare har både renhållningsavgifter och VA-avgifter funnits på samma faktura. Från maj 2017 har VA-verksamheten övergått till Gästrike Vatten AB. Kunderna erhåller numera en faktura från Gästrike Vatten AB avseende VA och en faktura från Östhammars kommun avseende renhållning.

Fakturering av renhållningsavgifter sker kvartalsvis i mars, juni, september respektive december. Det går att ansöka om s k sommarabonnemang (maj-september) och dessa faktureras i juni respektive i september. Latrin/slam faktureras en gång om året, i juni.

Vid varje debiteringskörning en gång i kvartalet skapas en fil i EDP Future. Denna integreras sedan till ekonomisystemet Raindance för bokföring/uppdatering av redovisning. Kundreskontra finns dock i systemet EDP Future. Ekonomicontroller gör en översiktlig granskning/rimlighetsbedömning vid varje debiteringskörning att intäkterna är korrekta. Det finns parametrar inställda i EDP Future för att fånga upp s k extremvärden.

Ekonomicontroller följer upp renhållningsverksamhetens intäkter och kostnader vid de ekonomiska uppföljningar som sker under året. Uppföljningar sker varje månad förutom januari och juli, delårsbokslutet är per den sista juni och årsbokslutet per den sista december.

Ekonomikontoret kontrollerar att integrationen/filinläsningen sker korrekt till ekonomisystemet. De får upp en fellista över poster som måste korrigeras/åtgärdas för att filinläsning ska kunna ske. Samtliga fel måste vara rättade för att integration till ekonomisystemet ska vara möjlig. I samband med att byte av ekonomisystem skedde från Aditro till Raindance infördes ett krav på obligatorisk motpartskod från den 1 januari 2015. Även olika aktivitetskoder används i redovisningen för att särskilja poster och kunna ta ut informativa rapporter.

Nya kunder läggs upp då ägarbyte sker. Mäklare har här en viktig roll i o m att ägarbytesblankett ska skickas in till kommunen. Ett nytt abonnemang läggs då upp i EDP Future och det gamla avslutas. Tjänsten löper hela tiden. Ibland förekommer uppgörelser vid ägarbyte mellan säljare och köpare vad gäller t ex tömning av slambrunnar/tankar. Det förekommer att extra tömningar sker vid ägarbyten.

Upplägg av nya renhållningsabonnemang sker av ansvariga handläggare vid kundtjänsten Östhammar direkt. Det finns några handläggare som har inriktat sig



Östhammars kommun

särskilt på renhållningsverksamheten. Vid upplägg av abonnemang sker dock ingen ytterligare kontroll av inlagda uppgifter förutom den kontroll som sker av handläggare i samband med inmatning av uppgifter.

Möjlighet finns att erhålla s k sopdispens. Det är Bygg- och miljönämnden som fattar dessa beslut. Information finns på kommunens hemsida.

Historiskt sett, d v s före 2014, har renhållningsverksamheten i Östhammars kommun visat relativt stora överskott. En skuld till avgiftskollektivet finns således bokförd i kommunens redovisning. Eftersom relativt stora överskott redovisats tidigare har de taxehöjningar som skett genom åren inte varit i samma utsträckning som motsvarande kostnadsökningar i verksamheten. Tanken med detta har varit att det ackumulerade överskottet ska "återbetalas" till avgiftskollektivet, d v s de olika abonnenterna.

Då renhållningsverksamheten är en s k avgiftsfinansierad verksamhet ska en särredovisning göras, d v s alla intäkter och kostnader förknippade till verksamheten ska specificeras i en resultaträkning. Det är självkostnadsprincipen som gäller. I samband med granskningstillfället görs bedömningen att samtliga kostnader kopplade till renhållningsverksamheten redovisas. Den taxekonstruktion som finns är dock av äldre modell varvid en fullständig kalkyl hur denna är uppbyggd saknas. D v s det finns i nuläget inget dokument där det framgår vilka avvägningar som gjorts/resonemang som förts i samband med taxekonstruktionen. Varje år görs en genomgång av de olika kostnadsslagen som är aktuella och hur dessa utvecklas. Bedömning görs hur taxorna ska förändras med anledning av detta och i slutändan görs en totalbedömning gentemot avgiftskollektivet.

Renhållningsverksamhetens resultat de senaste åren:

2014 – ett minusresultat på **2 210 tkr**

2015 – ett minusresultat på **2 291 tkr**

2016 – ett minusresultat på **384 tkr**

Renhållningsenheten har valt att dela upp verksamheten på olika s k ändamål där samtliga intäkter och kostnader för verksamheten framgår. En sammanställning av dessa finns i **Bilaga 1**, dels för helåret 2016 och dels för perioden januari-augusti 2017.

Skulden till avgiftskollektivet i kommunens redovisning uppgår till:

2014 – **3 264 tkr**

2015 – **973 tkr**

2016 – **588 tkr**

Debiteringskörningar av renhållningsavgifter, fördelat på år och kvartal, belopp i tkr:

	Kvartal 1	Kvartal 2	Kvartal 3	Kvartal 4	Totalt
2015	5 351	8 575	8 744	6 026	28 696
2016	5 713	8 932	8 754	6 797	30 196
2017	5 919				5 919

De investeringar som varit aktuella inom renhållningsverksamheten de senaste åren:

2014 – Inga investeringar genomfördes.

2015 – Investeringarna uppgick till totalt **2 832 tkr**. Avsåg kärl för matavfall med 2 320 tkr, kärl 660 liter med 204 tkr samt tak över sopficka med 307 tkr.

2016 – Investeringarna uppgick till totalt **1 614 tkr**. Avsåg lastmaskin Väddika med 1 350 tkr, kärl för matavfall med 154 tkr, kärl 660 liter med 46 tkr samt containrar med 63 tkr.

2017 – Investeringarna uppgår hittills till totalt **618 tkr**. Avser kärl 660 liter med 109 tkr och containrar med 509 tkr.

Varje år fördelas s k gemensamma kostnader eller overheadkostnader till renhållningsverksamheten. Det avser dels ersättning lön för två tjänster (70 % för varje tjänst) vid Östhammar direkt. Beloppen för 2015-2017 uppgår till motsvarande 646 tkr, 631 tkr respektive 641 tkr. Fördelning sker även vad gäller den tekniska förvaltningens gemensamma kostnader såsom t ex kostnader för teknisk chef, ekonom, registrator, upphandlare, ekonomisekreterare, posthantering, porto, tryckeri, kontorsmaterial etc. Beloppen för 2015-2017 uppgår till motsvarande 768 tkr, 787 tkr respektive 799 tkr. Totalt uppgår alltså de gemensamma kostnader/overheadkostnaderna som fördelas på renhållningsverksamheten för åren 2015-2017 till 1 414 tkr, 1 418 tkr respektive 1 440 tkr.

10 Bedömning och rekommendationer

Efter genomförd granskning bedömer vi att renhållningsverksamheten i kommunen i huvudsak är ändamålsenlig och att den interna kontrollen i huvudsak är tillräcklig.

Vi lämnar dock följande rekommendationer i syfte att öka ändamålsenligheten och att stärka den interna kontrollen:

- Tekniska utskottet bör fullständigt dokumentera de rutiner och processer som finns inom renhållningsverksamheten.



Östhammars kommun

- Tekniska utskottet bör uppdatera kommunens avfallsplan och renhållningsordning. Detta har inte gjorts sedan 2011. Det är viktigt att dokumenten avspeglar nuvarande förhållanden, villkor och förutsättningar. Bl a har Naturvårdsverket publicerat nya riktlinjer hur dessa dokument ska se ut. I samband med granskningstillfället framgick att ett arbete med detta kommer att bedrivas under 2018 då bl a nya mål inom renhållningsverksamheten behöver fastställas.
- Tekniska utskottet bör upprätta en dokumentation över hur taxorna är uppbyggda och vilka kalkyler som används. I nuläget finns inget dokument som beskriver vilka avvägningar som gjorts/vilka resonemang som förts i samband med taxekonstruktionen. Detta arbete är viktigt beaktat den självkostnadsprincip som gäller för avgiftsfinansierade verksamheter.
- Tekniska utskottet bör överväga om någon form av dubbelkontroll bör införas vid inlägg av abonnemangsuppgifter i systemet EDP Future. Detta för att ytterligare stärka den interna kontrollen.

KPMG, dag som ovan

Anders Petersson

Certifierad kommunal yrkesrevisor

ÖSTHAMMARS KOMMUN Kommunstyrelsen	
2017 -11- 02	
Dnr: KS-2017-806	Dpl: 901

Yttrande över granskning av renhållningsverksamheten

KPMG har genomfört en granskning av renhållningsverksamheten. I rapporten lämnas några rekommendationer i syfte att förbättra verksamheten och stärka den interna kontrollen. Förbättringsförslagen kommenteras nedan.

- *Tekniska utskottet bör fullständigt dokumentera de rutiner och processer som finns inom renhållningsverksamheten.*

En fullständig dokumentation av rutiner och processer kan vara ett steg för att kvalitetssäkra verksamheten och i förlängningen början till införande av ett kvalitetssystem. Arbetet är resurskrävande och kommer att ta administrativ tid i anspråk men skulle vara mycket bra för att minska sårbarheten i befintlig organisation. Arbetet bör påbörjas omgående och en tidplan för arbetet bör upprättas.

- *Tekniska utskottet bör uppdatera kommunens avfallsplan och renhållningsordningen. Detta har inte gjorts sedan 2011. Det är viktigt att dokumenten avspeglar nuvarande förhållanden, villkor och förutsättningar. Bl.a. har Naturvårdverket publicerat nya riktlinjer för hur dessa dokument ska se ut. I samband med granskningen med granskningstillfället framgick det att arbete med detta kommer att bedrivas under 2018 då bl.a. nya mål inom renhållningsverksamheten behöver fastställas.*

Uppdatering av kommunens renhållningsordning som är ett samlingsdokument av avfallsplan och avfallsföreskrifter har planerats att göras under 2018.

En uppdatering är nödvändig då stora förändringar skett i verksamheten de senaste åren bl.a. införande av utsortering av matavfall.

- *Tekniska utskottet bör upp upprätta en dokumentation över hur taxorna är uppbyggda och vilka kalkyler som används. I nuläget finns inget dokument som beskriver vilka avvägningar som gjorts/vilka resonemang som förts i samband med taxekonstruktionen. Detta arbete är viktigt beaktat den självkostnadsprincip som gäller för avgiftsfinansierade verksamheter.*

Taxekonstruktionen har varit densamma under mycket lång tid och det finns inte kvar någon personal som har kunskap om vilka avvägningar och resonemang som gjordes vid införandet. I samband med uppdatering av taxan så följs de olika kostnadsslagen upp och kontroller görs mellan de olika avgifterna och

kostnaderna för respektive del. I första hand bör en dokumentation göras av de avvägningar som görs vid varje avgiftshöjning. Om avgifterna inte motsvarar kostnaderna för de olika delarna bör en ny konstruktion övervägas som då dokumenteras.

- *Tekniska utskottet bör överväga om någon form av dubbelkontroll bör införas vid inlägg av abonnemangsuppgifter i systemet EDP Future. Detta för att ytterligare stärka den interna kontrollen.*

Tekniska kontoret är tveksam till nyttan av denna dubbelfunktion i förhållande till arbetsinsatsen utifrån erfarenheten av de möjliga fel som kan uppstå. Det bör i stället tas upp som en punkt i internkontrollplanen.

Tekniska kontoret

Annika Bexelius
Teknisk chef

Lars Ekman
Renhållningschef

Fredrik Hübinette
Ekonomicontroller



Granskning av

Ärendeberedningsprocessen

Östhammars kommun

KPMG AB

2017-09-20

Antal sidor 11



Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	1
2	Inledning/bakgrund	3
2.1	Syfte och revisionsfråga	3
2.2	Avgränsning	3
2.3	Revisionskriterier	4
2.4	Ansvarig nämnd	4
2.5	Projektorganisation	4
2.6	Metod	4
3	Lagstiftning	5
4	Resultat av granskningen	5
4.1	Riktlinjer och rutiner för hur ärenden bereds inför beslut av Kommunstyrelsen	5
4.2	Kvalitetssäkring av beslutsunderlagen	7
4.3	Förekomst av att ärenden eller handlingar läggs direkt på bordet alternativt lyfts bort från kallelsen	7
4.3.1	Protokollgranskning: återremisser, tillagda och borttagna ärenden	8
5	Slutsats och rekommendationer	11

1 Sammanfattning

KPMG har på uppdrag av revisorerna i Östhammars kommun granskat ärendeberedningen inom Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige. Granskningen avser Kommunstyrelsen med syftet att bedöma om Kommunstyrelsen har säkerställt en ändamålsenlig process för beredning av ärenden.

Vilka riktlinjer eller rutiner finns för hur ärenden bereds inför beslut av Kommunstyrelsen?

Rutiner för ärendegång i samband med KSAU- KS- och KF-beslut, beskriver ett ärendes gång från att det inkommer till kommunen till att eventuellt beslut fattas i Kommunstyrelsen eller Kommunfullmäktige. I rutinen finns information gällande deadlines för när handlingar senast ska ha inkommit, överflytt av ärenden samt hur eventuella ändringar i handlingar efter sammanträde ska hanteras.

Vilken kvalitetssäkring sker av beslutsunderlagen?

Kommunalrådsberedningen och Kommunstyrelsens arbetsutskott går igenom beslutsunderlaget för ett ärende innan det kommer upp i Kommunstyrelsen. I de fall det är nödvändigt kan underlaget kompletteras innan det går till Kommunstyrelsen.

Tjänsteskrivelser från förvaltningarna går alltid genom förvaltningschef som även skriver under skrivelsen i de fall den inte är gjord av chefen själv.

Förekommer att ärenden eller handlingar läggs direkt på bordet? Förekommer att ärenden lyfts bort från kallelsen inför sammanträde?

Det förekommer att ärenden och handlingar läggs direkt på bordet men det är enligt uppgift sällan och rör sig då om formella ärenden eller handlingar som är sekretessbelagda. I protokollgranskningen framkom att de ärenden som lagts direkt på bordet under den granskade perioden rör informationsärenden, valärenden och ett delegationsärende.

Det förekommer att ärenden utgår. De ärenden som utgått under perioden 2016-mars 2017 har flyttats till nästkommande sammanträde alternativt utgått på grund av att Kommunstyrelsen inväntar beslut från nämnd. I två fall har ärenden utgått utan att det i protokoll går att utläsa varför eller att det flyttats till ett senare sammanträde.

I vilken omfattning förekommer återremisser?

Under perioden 2016-mars 2017 har det inte förekommit några återremisser från Kommunstyrelsen. Kommunfullmäktige har återremitterat ett ärende tillbaka till styrelsen under perioden. Vi ser detta som en indikation på att de ärenden som kommer upp i Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige i stort är tillräckligt beredda.

Slutsats och rekommendation

Utifrån den information som framkommit under granskningen är vår slutsats att ärendeberedningen i Östhammars kommun är ändamålsenlig och följer gällande lagstiftning.

Då det saknas riktlinjer för utformning och innehåll i underlag för ärenden som ska tas upp i Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige så rekommenderar vi Kommunstyrelsen att se över möjligheten att ta fram sådana riktlinjer. Det finns inget lagkrav på att sådana riktlinjer ska finnas men det skulle underlätta säkerställandet av kvaliteten av beslutsunderlaget.

2 Inledning/bakgrund

Vi har, på uppdrag av revisorerna i Östhammars kommun, genomfört en granskning av ärendeberedningen inom Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2017.

Politiska beslut fattas på olika nivåer i kommunen. För den demokratiska processen är det bl.a. betydelsefullt att det finns fungerande system och rutiner för ärendehantering i kommunen samt att alla ledamöter i nämnd eller styrelse, inom en rimlig tidsram inför att ärendet ska behandlas, får ta del av de beslutsunderlag som finns. I detta sammanhang spelar även rutiner för uppföljning av de beslut som de förtroendevalda fattar stor roll. Det är även av stor vikt att beslut är tydligt formulerade för att säkerställa verkställighet av beslut.

Bestämmelser kring ärendehantering finns i förvaltningslagen samt i kommunallagen. I förvaltningslagen regleras t.ex. en allmän serviceskyldighet och att ärendehandläggningen ska vara snabb, enkel och billig. Utöver befintlig lagstiftning bör kommunen ta fram rutiner för ärendehantering för att möjliggöra en så effektiv ärendehantering som möjligt. Vidare kan det finnas andra styrande dokument såsom politiska målsättningar som t.ex. handläggningstider samt policy för medborgarservice m.m.

Ärendeberedningen syftar till att ge Fullmäktige och Kommunstyrelsen ett fullgott underlag för beslut samtidigt som det är en del av den förankring som är väsentlig för ledamöternas engagemang och delaktighet i de kommunala frågorna.

Revisorerna har bedömt att det finns en risk att ärendehantering i Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige är otillräcklig och bedömer därmed att det är väsentligt att genomföra en fördjupad granskning.

2.1 Syfte och revisionsfråga

Syftet är att bedöma om Kommunstyrelsen har säkerställt en ändamålsenlig process för beredning av ärenden.

- Vilka riktlinjer eller rutiner finns för hur ärenden bereds inför beslut av Kommunstyrelsen?
- Vilken kvalitetssäkring sker av beslutsunderlagen?
- Förekommer att ärenden eller handlingar läggs direkt på bordet? Förekommer att ärenden lyfts bort från kallelsen inför sammanträde?
- I vilken omfattning förekommer återremisser?

2.2 Avgränsning

Granskningen avser Kommunstyrelsen.

Granskningen avser ärendehantering av ärenden som skickas till Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige. Beredningsprocessen av delegationsbeslut/-ärenden ingår inte i denna granskning.

2.3 Revisionskriterier

Vi har bedömt om rutinerna uppfyller:

- Kommunallagen, 6 kap 7§, 6 kap 30§, 5 kap 57-62§§
- Förvaltningslagen
- Tillämpbara interna regelverk, riktlinjer, policys och beslut

2.4 Ansvarig nämnd

Granskningen avser Kommunstyrelsen.

2.5 Projektorganisation

Granskningen har utförts av Lovisa Jansson, konsult under ledning av Anders Petersson, certifierad kommunal yrkesrevisor.

2.6 Metod

Granskningen har genomförts genom:

- Analys av relevanta dokument och riktlinjer.
- Granskning av protokoll 2016-2017.
- Telefonintervjuer med berörda tjänstemän.
- Avstämning per e-post eller telefon med ordförande och vice ordförande i Kommunstyrelsen.

3 Lagstiftning

Kommunallagen (1991:900) fastställer nämndernas ansvar att "/.../ var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

De skall också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt /.../" (6 kap. 7§).

Vidare fastställs att protokoll ska föras vid sammanträde (6 kap. 30§) samt hur protokollet ska föras, innehållet, justeringar samt hur justeringen ska tillkännages (5 kap. 57-62§§).

Förvaltningslagen (1986:223) reglerar förvaltningsmyndigheters handläggning av ärenden.

4 Resultat av granskningen

4.1 Riktlinjer och rutiner för hur ärenden bereds inför beslut av Kommunstyrelsen

Rutiner för ärendegång i samband med KSAU- KS- och KF-beslut, framtagen 2016-06-20, beskriver hur ett ärende hanteras från att ärendet inkommer, eller på annat sätt initieras, till att ärendet avslutas. Rutinen har delgivits chefer under Kommunstyrelsen.

Enligt rutin diarieförs ärenden som inkommer till kommunen. I intervju framkommer att det skickas mottagarbevis med information om ärendenummer, handläggare av ärendet, till vilken förvaltning/avdelning skrivelsen överlämnats samt, i de fall det är relevant, när den kommer att tas upp i Kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU), Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige.

Östhammars kommun har tagit fram en handbok för registratorer inom kommunen. Handboken beskriver vad som förväntas av registrator samt hur arbetsuppgifterna utförs i praktiken i dokument- och ärendehanteringssystemet. Kommunen använder ärendehanteringssystemet EDP Vision.

Vilka ärenden som ska tas upp i KSAU fastställs av kommunalrådsberedningen som sammanträder på måndagar. Vid intervju framkommer att alla handlingar och skrivelser som rör ärendet finns med vid beredningen samt att man vid beredningstillfället går igenom materialet för att kontrollera om det behöver kompletteras.

I de fall handlingar behöver revideras efter ett sammanträde (KSAU, Kommunstyrelse eller Kommunfullmäktige) ansvarar administrationen/kansliet för detta med stöd av kommunchef och kommunjurist, om inte annat anges. Om politiken vill göra väsentliga ändringar av sakkarakter i dokumentet tas handläggarens namn bort från handlingen. I intervju framkommer att Kommunstyrelsen fattar beslut om ändringar i dokument och handlingar samt beslut om att handlingar behöver kompletteras innan ärendet tas vidare till Kommunfullmäktige. Protokoll från Kommunstyrelsens sammanträden med

förslag till beslut till Kommunfullmäktige diarieförs och lämnas sedan till Kommunfullmäktiges beredningshög.

Inför samtliga sammanträden finns en deadline för vilken dag och klockslag handlingar som rör ett ärende ska ha inkommit för att tas upp på sammanträdet. Inför kommunalrådsberedningen är deadline för inkomna handlingar fredagen veckan innan. För KSAU ska handlingar vara inkomna senast onsdag veckan innan sammanträde på tisdag kommande vecka. Ledamöterna i KSAU har tillgång till alla handlingar i ett digitalt arbetsrum senast torsdag veckan innan sammanträde. Inför Kommunstyrelsens sammanträden (vissa tisdagar) ska alla handlingar vara inkomna senast onsdag veckan innan sammanträde för att kunna skickas ut till ledamöterna senast under torsdagen.

Enligt uppgift är det sällan som handlingar kommer in sent. I de fall som handlingar inte kommer in i tid så tas ärendet bort från ärendelistan. I undantagsfall kan handlingar läggas till efter deadline, handlingarna läggs då till separat i det digitala arbetsrummet.

Enligt Kommunstyrelsens reglemente (KF 2016 §32) ansvarar ordföranden för att en skriftlig kallelse utfärdas inför varje sammanträde. Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar rörande ärenden på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. I intervju framkommer att man vanligtvis bifogar samtliga handlingar och skrivelser som rör ärendet, undantaget ärenden där handlingar kan vara sekretessbelagda. Reglementet fastställer även att Kommunstyrelsen kan besluta om att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. När omedelbar justering sker bör paragrafen redovisas skriftligt innan den justeras.

Inför sammanträden i KSAU, Kommunstyrelsen samt Fullmäktige upprättas en checklista över de moment som ska genomföras i samband med sammanträdet, t.ex. överflytt av ärenden från tidigare sammanträde, upprättande av kallelse/ärendelista, upprättande av protokoll/bilagor och diarieföring/avslut efter sammanträde, samt vem som ansvarar för att varje moment är genomfört.

Kommentar

Vi kan konstatera, och ser det som positivt, att det finns tydliga nedskrivna rutiner för ärendegång som beskriver hur ett ärende ska hanteras från det att det inkommer till att det avslutas. Dokumentet innehåller tydliga deadlines för när handlingar senast ska ha inkommit för att tas upp på nästkommande sammanträde. Enligt rutinerna ska alla handlingar vara ledamöterna tillhanda 5 dagar innan sammanträde vilket vi anser är en rimlig tid. Det ingår inte i den här granskningen att se över hur välkända och inarbetade dessa rutiner är inom kommunens organisation men utifrån intervju med tjänstemän ges intrycket att rutinerna fungerar väl.

Vidare ser vi det som positivt att det inför sammanträden upprättas en checklista med de moment som ska genomföras i samband med sammanträdet. Detta kan vara ett sätt att säkerställa att alla nödvändiga moment genomförs samt förtydligar vem som ansvarar för att momenten utförs.

Utifrån vad som framgått i granskningen finns det inte fastställda riktlinjer för vad som ska ingå i ett beslutsunderlag eller om man i underlaget ska ta hänsyn till särskilda

perspektiv. En ärendehandbok som beskriver vad som ska ingå i en ärendeberedning skulle eventuellt underlätta processen samt säkerställa kvalitén av underlaget även i framtiden.

4.2 Kvalitetssäkring av beslutsunderlagen

I den grundläggande granskningen 2016 framkom att 6 av de 8 kommunstyrelseledamöter som svarade på revisorernas enkät ansåg att styrelsens beslutsunderlag var tydliga och tillräckliga. Av ersättarna till styrelsen ansåg 7 av 9 svarande att underlagen var tydliga och tillräckliga.

I de fall som ett ärende handläggs hos en förvaltning skriver, enligt uppgift, förvaltningschefen under de tjänsteskrivelser som förvaltningen lämnar ifrån sig, tillsammans med handläggaren som berett ärendet.

Vid intervju, samt i rutiner för ärendegång, framkommer att det är ovanligt att handläggarna föredrar ärenden för Kommunstyrelsen. Handläggarna kan däremot finnas tillgängliga under styrelsesammanträdet för att kunna svara på eventuella frågor.

I intervju framkommer att man inom kommunledningsförvaltningen regelbundet tar fram ärendelistor för att kontrollera vilka ärenden som ligger öppna och vid behov skicka ut påminnelser.

Kommentar

Vi kan konstatera att majoriteten av styrelseledamöterna och ersättarna som svarat på enkäten anser att beslutsunderlagen är tydliga och tillräckliga.

Vi ser det som positivt att förvaltningscheferna tar ansvar för de tjänsteskrivelser som förvaltningen lämnar ifrån sig genom att skriva under dem.

Vidare kan vi konstatera att det, utifrån rutinerna för ärendegången, finns möjlighet att revidera och komplettera underlaget innan ärendet tas upp i Kommunstyrelsen, då kommunalrådsberedningen ser över underlaget. I de fall handläggarna finns tillgängliga under sammanträdena finns möjlighet för Kommunstyrelsen att ställa frågor och få förtydliganden om det finns oklarheter i underlaget.

4.3 Förekomst av att ärenden eller handlingar läggs direkt på bordet alternativt lyfts bort från kallelsen

Enligt uppgift är det sällan som handlingar eller ärenden läggs direkt på bordet. I de fall som handlingar till aviserade ärenden läggs fram först vid sammanträdet rör det sig, enligt uppgift, främst om power-point presentationer som inte skickats in i förväg, eller upphandlingsärenden och andra sekretessärenden där det inte är möjligt att delge handlingar innan sammanträdet.

Det kan, enligt uppgift, förekomma att ärenden läggs direkt på bordet vid sammanträden men att det då rör sig om formella ärenden.

4.3.1 Protokollgranskning: återremisser, tillagda och borttagna ärenden

Vår genomgång av protokoll från kommunstyrelsen 2016 till och med mars 2017 visar att protokoll har först i enlighet med kommunallagen (5 kap. 57-62 §§). Genomgången visar även att det inte förekommit återremisser av ärenden.

Vi kan däremot konstatera att ärenden lagts på bordet samt tagits bort från dagordningen. Sammanställning över borttagna och tillagda ärenden redovisas nedan.

Tillagda ärenden

Sammanträdesdatum	Ärende
2016-05-03	§ 118 Val av ersättare i tekniska utskottet
2016-10-18	§ 265 Information om kommande huvudförhandling i mark- och miljödomstolen
2016-10-18	§ 266 Delegation till kommunstyrelsens arbetsutskott att besvara remiss "Underrättelse om att Finland påbörjat planering för använt kärnbränsle"
2017-01-24	§ 26 Valärende. Entledigande, Christian o Ulla Dahllöf begär entledigande från KPF där de representerat SPF.
2017-03-21	§ 72 Informationsärende, Hargs Hamn AB, borgensåtagande
2017-03-21	§ 73 Informationsärende, Hargs Hamn AB, nyemission

De tillkomna ärendena rör informationsärenden alternativt information om ärenden som ska beslutas under kommande sammanträden, entledigande och tillsättning av ledamöter samt delegationsbeslut till KSAU.

Borttagna ärenden

Sammanträdesdatum	Ärende
2016-08-23	§ 170 Redovisning över Östhammars kommuns utlandsengagemang
2016-08-23	§ 190 Svar på medborgarförslag angående förbud mot fyrverkerier och användande av pyroteknisk utrustning inom kommunen
2016-09-13	§ 201 Rapport från Räddningsnämnden
2016-09-13	§ 206 Rapport från Stiftelsen Östhammarshem
2016-09-13	§ 219 Värdeutlåtande avseende fastigheten Gammelbyn 76:2, Östhammars kommun

2016-10-18	§ 256 Överflyttning av verksamhet, uppföljning, eget val, resor etc. i daglig verksamhet LSS 9:10
2017-02-28	§ 43 Valärende, val av representant till kommunala pensionärsrådet och rådet för funktionsnedsatta, LPR

Majoriteten av de ärenden som tagits bort från dagordningen har flyttats till nästkommande sammanträde. Angående § 256 (2016-10-18) valde Kommunstyrelsen att invänta beslut från nämnd innan ärendet behandlades av Kommunstyrelsen. Ärende § 219 (2016-09-13) samt § 43 (2017-02-28) har utgått utan att det framgår varför.

För att få en indikation om ärenden som lämnats över från Kommunstyrelsen till Kommunfullmäktige har varit tillräckligt beredda för fullmäktige att fatta beslut har även en genomgång av fullmäktiges protokoll för perioden 2016 till april 2017 gjorts.

Återremisser/ärenden som lämnats vidare för fortsatt handläggning från Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum	Ärende
2016-12-13	§ 142 svar på motion från Kerstin Dreborg (MP) angående vandringsled runt Dannemorasjön
2017-02-14	§ 5 Inköspolicy, antagande

Genomgången visar att det under perioden förekommit flera yrkanden om återremittering men endast ett fall där ett ärende har gått tillbaka till Kommunstyrelsen för fortsatt beredning. Ärendet (2017-02-14 § 5) gäller antagande av inköspolicy, ärendet återremitterades till Kommunstyrelsen med avsikten att inhämta synpunkter från näringslivets organisationer innan ärendet slutbehandlas. Yrkande i motion om vandringsled runt Dannemorasjön (2016-12-13) avslogs av fullmäktige men förslaget lämnades vidare till Upplandstiftelsen för fortsatt handläggning.

Kommentar

Vi kan, utifrån protokoll samt intervjuer, konstatera att det är sällan som ärenden eller handlingar läggs direkt på bordet vid sammanträden. Det har inte förekommit några återremisser under den granskade perioden vilket vi tolkar som att underlagen har varit tillräckliga för att Kommunstyrelse ska kunna fatta beslut i de ärenden som tagits upp.

Vi kan vidare konstatera att det finns två ärenden som utgått vid Kommunstyrelsens sammanträden utan att det framgår varför. Det finns inga krav på att redogöra varför

ärenden utgår men det skulle eventuellt förenkla för invånarna i Östhammars kommun som följer ärendet och att förstå varför det utgått.

Att endast ett ärende återremitterats till Kommunstyrelsen från fullmäktige under den granskade perioden ser vi som en indikation på att ärenden som går vidare från Kommunstyrelsen för beslut i fullmäktige i stort är tillräckligt beredda.

5 Slutsats och rekommendationer

Vi kan, utifrån vad som framkommit i granskningen, konstatera att Östhammars kommun har en ändamålsenlig process för beredning av ärenden. Kommunen följer de lagkrav som finns gällande ärendeberedning. Att det inte skett några återremitteringar i Kommunstyrelsen, samt endast en återremittering från Kommunfullmäktige tillbaka till styrelsen under den granskade perioden, tolkar vi som att de ärenden som kommer upp för beslut varit ändamålsenligt beredda.

Då det saknas riktlinjer för utformning och innehåll i underlag för ärenden som ska tas upp i Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige så rekommenderar vi Kommunstyrelsen att ta fram sådana riktlinjer. Det finns inget lagkrav på att sådana riktlinjer ska finnas men det skulle underlätta säkerställandet av kvaliteten av beslutsunderlaget även i framtiden.

KPMG, dag som ovan

Lovisa Jansson
Konsult

Anders Petersson
Certifierad kommunal yrkesrevisor

Kommunstyreslen

Yttrande över granskning av ärendehanteringsprocessen

Inledning

KPMG har på uppdrag av revisorerna i Östhammars kommun granskat ärendehanteringens vad gäller kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Syftet har varit att bedöma om kommunstyrelsen och kommunfullmäktige har säkerställt en ändamålsenlig process för beredning av ärenden.

Utifrån den information som framkommit under granskningen är revisorernas slutsats att ärendeberedningen i Östhammars kommun är ändamålsenlig och följer gällande lagstiftning.

Kommunrevisionen har översänt rapporten för yttrande senast den 31 december 2017.

Resultat av granskningen

KPMG har genomfört granskning av följande områden:

- Riktlinjer och rutiner för hur ärenden bereds inför beslut av kommunstyrelsen,
- kvalitetssäkring av beslutsunderlagen,
- förekomst av att ärenden eller handlingar läggs direkt på bordet alternativt lyfts bort från kallelsen,
- protokollgranskning: återremisser, tillagda och borttagna ärenden

Utifrån genomförd granskning rekommenderar KPMG kommunstyrelsen att ta fram riktlinjer för utformning och innehåll i underlag för ärenden som ska tas upp i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Det kan konstateras att det inte finns framtagna riktlinjer för hur ett underlag, en tjänsteskrivelse till ett ärende ska utformas. Idag kan det förekomma att underlag/tjänsteskrivelser utformas på olika sätt och diskussioner har förts om att få enhetliga underlag. Kommunledningsförvaltningen tar till sig rekommendationen om att arbeta fram en ärendehandbok för att underlätta ärendeberegningsprocessen och för att säkerställa kvalitén av underlagen till beslut ytterligare.

Förslag till beslut

Yttrande över rapporten lämnas i enlighet med skrivelse från kommunledningsförvaltningen daterat 2017-11-08.

Östhammars kommun

Peter Nyberg
Kommundirektör

Inger Modig Lind
Kommunjurist

Ansökan om verksamhetsbidrag

Föreningen RSMH Vallonerna
Sågargatan 13
747 44 Gimo
0173- 400 48

ÖSTHAMMARS KOMMUN Kommunstyrelsen	
2017 -11- 0 1	
Dnr: KS2017-858	Dpl: 993

Ansöker härmed om verksamhetsbidrag för 2018 med 130.000 kr.

Vi har nu tre heltidsanställda. För att kunna behålla samma standard och göra viktiga och nödvändiga insatser för våra brukare har vi i vår ansökan tagit hänsyn till ökade lönekostnader.

Vi har också tagit med kostnaderna för en ny satsning ”Naturens apotek” Vi fortsätter även med människors lika värde och jämlik hälsa och vård samt Vallon-stigen en stig för alla med eller utan funktionsnedsättning (där vi samarbetar med hembygdsföreningen). Som är vår sysselsättning”

Vi ansöker även om 77.000 kr för hyran inkl el och värme på lokalen Sågargatan 13 för 2018.

Vi hoppas på ett fortsatt bra samarbete även i fortsättningen så att vi gemensamt kan få en bra kommun för vår målgrupp.

Med Vänliga Hälsningar
Styrelsen
RSMH Vallonerna


Barbro Andersson


Birgitta Mattsson


Anna-Karin Ericsson

Se bilagor:

preliminär budget 2018

Verksamhetsplan 2018

Resultat och Balans 2016

Verksamhetsberättelse 2016

Revisionsberättelsen 2016

RSMH Vallonerna

Org.nr. 817301-4245

BUDGET 2018

INTÄKTER

Medlemsavgifter (60 st x 160 kr)	9 600 kr
Hysesbidrag kommunen	77 000 kr
Verksamhetsbidrag kommunen	130 000 kr
Lönebidrag kommunen	57 000 kr
Arbetsförmedlingen	845 000 kr

SUMMA INTÄKTER	1 118 600 kr
-----------------------	---------------------

KOSTNADER

Medlems- och styrelseaktiviteter

Medlemsmöten, 4 st	6 000 kr
Förbrukningsmaterial	8 000 kr
Vallonstigen	20 000 kr
Styrelsemöten inkl resor	6 000 kr
Utbildning inkl resor	11 000 kr
Summa	<u>51 000 kr</u>

Andra aktiviteter

Medlemsaktiviteter förbundet, HSO, ABF	4 500 kr
Summa	<u>4 500 kr</u>

Lokalkostnader

Hyra inkl sophämtning, vatten	56 000 kr
El, värme	21 000 kr
Summa	<u>77 000 kr</u>

Administration

Telefon, data	12 000 kr
Kontorsmaterial	16 000 kr
Bokföring m.m.	9 000 kr
Bankkostnader	1 000 kr
Summa	<u>38 000 kr</u>

Personal

Löner, 3 st lönebidrag	673 200 kr
Sociala avgifter inkl pension	259 000 kr
Summa	<u>932 200 kr</u>

Övriga kostnader

	15 900 kr
Summa	<u>15 900 kr</u>

SUMMA KOSTNADER	1 118 600 kr
------------------------	---------------------

VERKSAMHETSPLAN FÖR RSMH VALLONERNA 2018

RSMH Vallonerna är en ideell förening för människor med psykiska och sociala funktionsnedsättningar/sjukdomar, samt andra som arbetar för en reformerad psykiatri med verksamhet i Östhammars kommun.

Föreningens övergripande mål är;

- Att höja livskvalitén för dem psykiska och sociala funktionsnedsättningar/sjukdomar.
- Att människor med psykiska funktionsnedsättningar/sjukdomar ska kunna utveckla sin förmåga och bli delaktiga i samhällsgemenskapen och därigenom få möjligheten till ett människovärdigt liv.
- Att samhällsutvecklingen ska ske i en inriktning som befrämjar den psykiska och sociala hälsan, med arbete och aktivitet, goda miljöer, tillgång till stöd och hjälp och där de positiva egenskaperna hos individen stärks och utvecklas.
- Att människor ska få bra hjälp vid djup kris eller svår konflikt.
- Att den psykiatriska/ somatiska vården och den sociala omsorgen ska utgå från den enskildes behov och önskemål.
- Att genom aktivt deltagande i samhällsdebatten motverka förhållanden som leder till olika former av social utslagning.

- Att på flera sätt motverka fördomar mot psykiskt funktionsnedsättning/ sjukdomar och attityder som bidrar till funktionshinder.
- Att psykiatrin ska se till **hela** människan och dennes individuella möjligheter utifrån dennes historia och situation i dagens samhälle.
- Att genom kamratstöd och studiecirkelar ger varandra ökad tilltro till den egna förmågan, stöd i att utvecklas utifrån sina egna förutsättningar och hjälp för att kämpa för sin sak.
- Att människor med psykiska och sociala funktionsnedsättningar/ sjukdomar ska få ett för dem tillgänglig samhälle.
- Att ingen ska utsättas för diskriminering på grund av sin funktionsnedsättning/sjukdomar.

Delmålen är;

- Att nå ut till människor som har tillfälliga eller bestående psykisk/ social ohälsa.
- Att erbjuda människor med psykiska och sociala funktionsnedsättningar/sjukdomar ett socialt skyddsnät och därigenom skapa möjligheter till gemenskap för människor med lika/olika bakgrund samtidigt som isolering bryts.
- Att stimulera till dagliga fritids- och kulturaktiviteter och social samvaro.
- Att hjälpa dom med psykiska och sociala funktionsnedsättningar/sjukdomar att få struktur och rutiner i sin vardag.
- Att fortsätta ha ett bra samarbete med boendestöd, serviceboende, privata boenden och alla andra som arbetar med samma målgrupp och inriktning.
- Att få till ett fungerande samarbete med Wemind, sjukvården och kommunen
- Att få medlemmar som kommit längre i sin rehab/habilitering att aktivt stödja sina kamrater som inte har kommit så långt.

Verksamheten:

- Vi fortsätter att inrikta verksamheten för 2018 på hälsa, samarbete, utbildning, sysselsättning och kamratskap.
- Att fortsätta aktivt med sysselsättningen Vallonstigen
- Att fortsätta arbeta i våra aktiva cirklar för ev sysselsättning.
- Att aktivt fortsätta informera om vår förening samt satsa på vårt intressepolitiska program inom vår målgrupp.
- Att aktivt arbeta och stödja brukarinflytande.
- Att vi alla på ett demokratiskt sätt ska utveckla verksamheten genom att stötta varandra i olika aktiviteter och sysselsättningar.
- Att vi arbetar efter RSMH:s stadgar
- Att utveckla ett samarbete med projektet språkvän. Där vi kan erbjuda våra resurser genom att personerna från projektet kommer och träffa medlemmarna på RSMH för att integrera sig i samhället.

Våra aktiviteter 2018 är:

- studiecirklar, hälsoinriktat arbete, musikaktiviteter, utflykter, föreläsningar och kurser som är för våran målgrupp, högtidsmiddagar, resor, cirkelresor, daglig hälsosam mat och promenader, idrottsevenemang/resor, bad, gym
- Att följa upp, underhålla och utveckla Vallonstigen - en stig för alla

Kamratstöd och uppsökande verksamhet:

- Fortsätta att lägga ut vår folder och tidningen Vallonbladet som kommer ut 4 gånger/år vid jämna mellanrum.
- Kontinuerligt lägga ut information på olika verksamheter.

Samverkan:

- Att fortsätta på samarbete med boendestödet, frivillig handtaget, personligt ombud, ABF, Solgården Hargshamn, socialnämnden, HSO Östhammar, anhörigkonsulent (Åsa Karlström), mötesplatsen Lärkbacken, Klubb C/C och tinget i Uppsala, hembygdsföreningen, skolan (bruksgymnasiet) vi har ett samarbete med lokalföreningarna i Uppsala län och försöka få till ett bättre samarbete med Aktivt Stöd.
- Vi erbjuder andra föreningar och verksamheter att låna våran lokal. Medlemmarna i HSO lånar lokalen gratis.
- Pensionärer från kommunen tillsammans med RSMH:s medlemmar spelar bingo varannan vecka i våran lokal.

Reseverksamhet:

- Att erbjuda aktiva medlemmar resor tillsammans med C/C-resor enligt medlemmarnas önskemål.
- Är man aktiv inom föreningen så har man förtur på resorna. I mån av plats eller som reserv får andra medlemmar skriva upp sig
- Vi söker aktivt pengar från fonder för hjälp till resor och då ingår cirklar om resmålet.

Kulturverksamheten:

- Att vi tar del av kulturveckan
- Att besöka museer, teater, film, musik och övriga kulturaktiviteter.
- Vi fortsätter att ta fram historik om gamla Gimo tillsammans med hembygdsföreningen i och med arbetet med Vallonstigen

Studieverksamheten:

- Att fortsätta med kurser/ studiecirkelar för personal, styrelse och medlemmar.
- Att erbjuda/anordna kurser med RSMH distriktet samt RSMH:s riksförbund.
- Stor verksamhet med ABF där vi håller vissa av våra cirkelar i deras lokaler.

Personal:

- Att erbjuda våra anställda en god och trygg arbetsmiljö samt kunna ge en anpassad handledning i utförande av sitt arbete.
- Att erbjuda utvecklingssamtal och personalmöten.
- Att ges möjlighet att åka på kurser.

Bevakande av rättigheter:

- Att RSMH Vallonerna i fortsättningen kommer att samverka med personligt ombud.
- Att stärka brukarens inflytande som är fastlagd i RSMH:s stadgar
- Att aktivt delta i brukarråd och brukarinflytande arbete
- Att bevaka demokrati- och bemötande frågor för vår målgrupp
- Att delta i pensionärsrådet och rådet för funktionsnedsatta

Information:

- Att vi fortsätter informera i skolor, vården, polisen, idrottsföreningar hemtjänsten samt andra kommunala verksamheter, kyrkor och allmänheten om social och mental hälsa och vad funktionsnedsättningen/sjukdomen innebär.
- Att vi kan bjuda in skolklasser (vuxna och ungdomar) inom vården mfl att besöka oss och få information på plats.
- Att vi fortsätter att ta emot praktikanter från Bruksgymnasiet och arbetssökande genom arbetsförmedlingen.
- Vi har attityd/ hjälpmedelsambassadörer samt skolinformatör som går ut och informerar.
- Att vi aktivt tar avstånd till all mobbning och sexuella trakasserier

Värdegrund

RSMH:s verksamhet utgår från allas lika värde. Varje människa har grundläggande känslomässiga, sociala och kroppsliga behov. Människan lever i ett samspel med sin sociala omgivning. Det innebär att hon också har förmåga att påverka sitt eget och andras liv. Alla har rätt till ett bra liv och människor som har psykiska funktionsnedsättningar skall kunna utveckla sin förmåga att bli delaktiga i samhällsgemenskapen och därigenom få möjligheter till ett människovärdigt liv.

RSMH Vallonerna

Org.nr. 817301-4245

RESULTATRÄKNING 2016

INTÄKTER	2016	2015
Medlemsluncher	58 110,00 kr	47 220,00 kr
Medlemsavgifter	7 840,00 kr	10 560,00 kr
Statliga bidrag	166 725,00 kr	134 100,00 kr
Kommunala bidrag	- kr	10 000,00 kr
Övriga bidrag	32 300,00 kr	52 850,00 kr
Övriga intäkter	- kr	70,60 kr
SUMMA INTÄKTER	264 975,00 kr	254 800,60 kr
KOSTNADER		
Inköp av material och varor	39 365,00 kr	46 485,00 kr
El hyrd lokal	20 473,00 kr	18 051,00 kr
Övriga kostnader hyrd lokal	1 424,00 kr	2 583,00 kr
Förbrukningsmaterial	2 515,00 kr	2 491,00 kr
Reseersättningar	1 675,00 kr	14 781,00 kr
Kurser/utbildning	2 500,00 kr	9 547,00 kr
Möteskostnader	- kr	1 050,00 kr
Medlemsaktiviteter	92 951,00 kr	64 196,00 kr
Kontorsmaterial	12 223,00 kr	8 537,00 kr
Telefon och datakommunikation	8 537,00 kr	8 409,00 kr
Porto	1 863,00 kr	1 890,00 kr
Redovisningstjänster	8 500,00 kr	6 000,00 kr
Bankkostnader	780,00 kr	792,00 kr
Medlemsavgifter	3 940,00 kr	4 240,00 kr
Grupp försäkringar	30 924,00 kr	47 908,00 kr
Övriga kostnader	3 206,00 kr	15 610,00 kr
SUMMA KOSTNADER	230 876,00 kr	252 570,00 kr
ÅRETS RESULTAT	34 099,00 kr	2 230,60 kr

RSMH Vallonerna

Org.nr. 817301-4245

BALANSRÄKNING 2016-12-31

TILLGÅNGAR	2016-12-31	2015-12-31
Kassa	8 254,00 kr	2 232,00 kr
Bank A	86 649,68 kr	40 651,68 kr
Bank B	27 661,00 kr	- kr
SUMMA TILLGÅNGAR	122 564,68 kr	42 883,68 kr
 EGET KAPITAL		
Ingående kapitalbehållning	40 323,68 kr	38 093,08 kr
Årets resultat	34 099,00 kr	2 230,60 kr
SUMMA EGET KAPITAL	74 422,68 kr	40 323,68 kr
 SKULDER		
Övriga förutbetalda intäkter	48 142,00 kr	- kr
Förutbetalda medlemsavgifter	- kr	2 560,00 kr
SUMMA SKULDER	48 142,00 kr	2 560,00 kr
SUMMA SKULDER OCH EGET KAPITAL	122 564,68 kr	42 883,68 kr

RSMH Vallonerna

Sågargatan 13, 747 44 Gimo

Verksamhetsberättelse för 2016

Föreningslokalen finns nu på sågargatan 13. Bidrag till verksamheten kommer från Kommunstyrelsen. Vi har statliga och kommunala bidrag till 2 stycken som är lönebidrags anställda och 2 stycken som har extratjänster.

Anställda:

Jane Engberg 100%

Sara Flood 100%

Sandra Gumse 75% slutade 30 september

Peter Törnqvist 75% from 1 mars

Malin Wikström 75% from 14 November

Öppettider:

Föreningen har öppet 40 timmar i veckan med anställd personal och medlemmar hela året.

Måndag 9.30-16.30

Tisdag 9.30-16.30

Onsdag 9.30- 16.30

Torsdag 9.30- 16.30

Fredag 9.30- 16.30

Antal registrerade medlemmar är 52 st

Antal registrerade besök har varit 3058

Styrelsens sammansättning

Styrelsen bestod av 7 ledamöter och 1 suppleanter

Ordförande: Barbro Andersson

Vice ordförande : Birgitta Mattsson

Sekreterare: Agnetha Eriksson+ personalen

Kassör: Birgitta Mattsson (Adjungerad)

Ledamöter: Anna-Karin Ericsson, Ann-Britt Bylund, Barbro Eriksson, Christina Söder

Suppleanter: Sten Hallberg

Revisorer: Inga Alm, Lasse Kappinen

Föreningens Ekonomi

Föreningen fick bidrag från kommunen. Ekonomin är stabil. Vi har samarbetat med kommunen angående löneutbetalningarna och skatt.

Styrelsemöten

Styrelsen har haft möte 11 möten och Au möten vid behov.

Medlemsmöten

Medlemsmöten har hållits 4 gånger inklusive årsmötet.

Personalmöten:

Vi har personalmöten tillsammans med ordförande 1 gång i månaden.

Representantskap

HSO

Birgitta Mattsson,
Anna-Karin Ericsson

Val till KHR

Birgitta Mattsson,
Agnetha Eriksson

KHR ref grupp

Birgitta Mattsson,
Agnetha Eriksson

Repr till Distriktsstyrelsen

Barbro Andersson,
Anna-Karin Ericsson
Sandra Gumse ersattes
av Birgitta Mattson

Övriga ombud till distriktets årsmöte

Christina Söder,
Sara Flood, Sandra
Gumse, Birgitta
Mattsson, Peter
Thörnqvist, Jane
Engberg

Distriktets valberedning

Barbro Eriksson,
Agnetha Eriksson

HSO Årsmöte

Barbro Andersson

Frivilliga Handtaget

Sandra Gumse, Sara
Flood

Närvårdens arbetsgrupp psykisk ohälsa/
styrgruppen för personligt Ombud

Inger Arvidsson
Anna-Kari Ericsson

Brukarnätverket NSPH Uppsala län

Jane Engberg,
Inger Arvidsson

Valberedningen

Irene Haas Eriksson,
Inger Arvidsson

Vi samarbetar med

ABF i Gimo, Boendestöd i Gimo, Solgården i Hargshamn, Uppsala kommuns träffpunkt tinget och c/c resor i Uppsala, Frivilliga Handtaget, Anhörig konsulenten, Närpsykiatri HÄTÖ, Bruksgymnasiet, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Aktivt Stöd, BISAM (brukarinflytandesamordnare), Mötesplatsen Lärkbacken, Vi samarbetar med kommunen med kulturveckorna

Brukarråd

RSMH Vallonerna har en representant samt ersättare i Brukarnätverket NSPH Uppsala län

Vi är också med och jobbar med en brukarinflytande grupp inom kommunen med personligt ombud, HSO Östhammar och anhörigkonsulenten.

Vi har en ordinarie och en ersättare i kommunala handikapprådet.

Matsservering

Lunch serveras Måndag- Fredag i lokaler som är godkända av miljö/hälsoskydds inspektör från kommunen. Dessutom har vi storhelgs bufféer och grillevenemang.

Fritidsaktiviteter

Våra aktiviteter är dagliga promenader, sällskapsspel, filmvisning, samtal, wii- spel, resor, bingo varannan fredag.

Vi har promenerat och rekonstruerat till våran stig (vallonstigen)

Kurser och Konferenser

Hälsa som livstil (3 deltagare)

Hjälp till Självhjälp (3 deltagare)

Din rätt och våldsamt osynlig (2 deltagare)

Konflikt hantering som distriktet höll i våra lokaler (ca 16 deltagare från hela distriktet)

Öppen föreläsning om förstahjälpen till psykisk hälsa (4 deltagare)

Fadime förening (3 deltagare)

Föreläsning om återhämtning i din vardag och egen tid(12 deltagare)

1 eftermiddag på psykiatridagarna (4 deltagare)

Bemötande och information (2 deltagare)

Cirklar:

Vi har haft följande cirklar hos oss.

Data, mat, bak, skapande, reseckirklar inför en långresa eller temaresa, hälsa, diskussion, djur i vården Friskvård (vallonstigen)

Utflykter och Resor:

Middag på lyktan, Ekolsnäs, cosmonova+ naturhistoriska, hockey, thuns, Lärkbacken, Öregrundsresa+ mat, Åland, cirkelresa till Marholmen, solgården i hargshamn, teater i Österbybruk av dramagänget, ocean bus Stockholm, Älvsnäs, Berkinge, Pilsbo, Bisonhill, cirkelresa till Stockholm, Rimbomarknad, besökt en medlem på Söderön, RSMH- Sala, Furuviks brygga, The Ledgen på Uppsala konsert och kongress.

Lokala aktiviteter:

Familjekväll, födelsedagslunch, skivor till kaffet (4 gånger), julbord, midsommarfest, Nyårssupé, påskbuffe, yatzy turnering, politik kväll

STORT 20 års jubileum

Vi har också under året fortsatt med vår tidning Vallonbladet som personalen har huvudansvaret för.

Vi har haft besök och tagit emot praktikanter från vård och omsorg linjen på Bruksgymnasiet.

Andra handikappföreningar får låna våra lokaler gratis.
Andra föreningar och verksamheter får erlägga en avgift.

Sammanfattning

År 2016 har varit ett bra och positivt år med stort utbud av aktiviteter och många engagerade medlemmar. Vi hoppas att vi alla får känna samma glädje och trygghet i samma anda i framtiden.

Tack säger vi på RSMH Vallonerna för all er förståelse och till alla vänliga och varmhjärtade människor som på olika sätt har stöttat vår förening.

Gimo i Januari 2017
RSMH Vallonerna Styrelse

Barbro Andersson

Birgitta Mattsson

Anna-Karin Ericsson

Ann-Britt Bylund

Agnetha Eriksson

Barbro Eriksson

Sten Hallberg

Christina Söder

REVISIONSBERÄTTELSE

Till årsmötet i RSMH Vallonerna

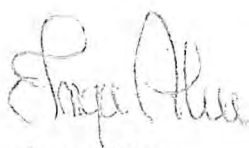
Vi har granskat årsredovisningen, räkenskaperna samt styrelsens förvaltning för tiden 1 januari - 31 december 2016. Det är styrelsen som har ansvaret för räkenskapshandlingarna och förvaltningen. Vårt ansvar är att uttala oss om årsredovisningen och förvaltningen på grundval av vår revision.

Revisionen har utförts enligt god revisionsssed i Sverige. Det innebär att vi planerat och genomfört revisionen för att i rimlig grad försäkra oss om att årsredovisningen inte innehåller väsentliga fel. En revision innefattar att granska ett urval av underlagen för belopp och annan information i räkenskapshandlingarna. I en revision ingår också att pröva redovisningsprinciperna och styrelsens tillämpning av dem samt att bedöma den samlade informationen i årsredovisningen. Vi har granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i föreningen för att kunna bedöma om någon styrelseledamot har handlat i strid med föreningens stadgar. Vi anser att vår revision ger oss rimlig grund för våra uttalanden nedan.

Redovisningen har upprättats i enlighet med god redovisningssed i Sverige.

Vi tillstyrker att årsmötet fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Gimo den 12 februari 2017



Inga Alm



Lars Kappinen

Ledning- och verksamhetsstöd

Yttrande:

Ansökan från RSMH – Vallonerna om bidrag för 2018

Föreningen RSMH – Vallonerna har tillskrivit Östhammars kommun och ansökt om verksamhetsbidrag om 130 000 kr och om bidrag till lokalhyra om 77 000 kr avseende 2018.

För verksamhetsåret 2017 beviljades RSMH 91 000 kr i driftbidrag, vilket belastade KS:s oförutsedda kostnader, samt 62 000 kronor i bidrag för hyra inkl. el, vilket belastade Enheten för arbete och sysselsättning.

Förslag till beslut

Förslag till kommunstyrelsen är att bevilja föreningen RSMH Vallonerna i Gimo anslag om sammanlagt 156 000 kronor för verksamhetsåret 2018 som fördelat på:

- 93 000 kronor för driftskostnader, som ska belastar ansvarskod 114300
- 63 000 kronor för hyra inkl. el och värme, som ska belasta ansvarskod 142300

§ 66

Delårsuppföljning per augusti 2017 RÄN-2017-0127

Beslut

Räddningsnämnden beslutar

att godkänna delårsuppföljning per augusti 2017.

Sammanfattning

Delårsuppföljningen är den gemensamma räddningsnämndens avrapportering till kommunstyrelserna/kommunfullmäktige i Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner.

Nettokostnad och resultat januari – augusti 2017 i tkr:

	Nettokostnad*	Budget	Resultat
Räddningsnämnden	127 320	127 652	332
varav Tierp	15 182	15 222	40
varav Uppsala	96 399	96 650	251
varav Östhammar	15 739	15 780	41

*exklusive semesterlöneskultsförändring

Helårprognos nettokostnad och resultat 2017 i tkr:

	Prognos nettokostnad	Budget	Resultat
Räddningsnämnden	188 855	191 478	2 623
varav Tierp	22 509	22 833	324
varav Uppsala	142 989	144 975	1 986
varav Östhammar	23 357	23 670	313

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse delårsuppföljning per augusti 2017, 2017-09-20
Delårsuppföljning per augusti 2017

Delges

Kommunstyrelserna i Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner

Delårsuppföljning Augusti 2017

januari - augusti 2017

Räddningsnämnden
Gemensam nämnd för Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner

fastställd av räddningsnämnden 2017-09-27
diarienummer RÄN-2017-0127

INNEHÅLL

Räddningsnämnden	3
Information och rådgivning	4
Tillsyn och tillstånd	4
Rengöring (sotning) och brandskyddskontroll	5
Förbereda och genomföra räddningsinsatser	5
Åtgärder efter räddningsinsats	6
Samordning och samverkan	6
Krisberedskap	6
Civilt försvar och räddningstjänst under höjd beredskap	6
Nettokostnad	7
Helårsprognos	7
Investeringar	7
Uppföljning av inriktningsmål i kommunernas handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddnings- tjänst	8
Uppföljning av mål och uppdrag i verksamhetsplanen	9
Bilagor	
1 Resultaträkning	30
2 Resultaträkning med prognos	31
3 Resultaträkning per verksamhet	32
4 Analys delårsbokslut mars Uppsala kommun	33

Räddningsnämnden

Räddningsnämnden är en gemensam nämnd, i vilken Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner samarbetar, med Uppsala som värddkommun. Samarbetet startade 2012 och i nämnden sitter ledamöter från alla tre kommuner.

Räddningsnämnden ansvarar för räddningsverksamhet enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO), tillståndsgivning och tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE) och i tillämpliga delar kommunernas uppgifter enligt lagen om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor.

Nämnden har fortlöpande särskilt uppmärksammat följande strategiska frågor:

- Bemanning av RiB-organisationen
- Organisatorisk och social arbetsmiljö
- Lokalförsörjning

Bemanningen av RiB-organisationen har under sommaren varit ansträngd. Nämnden har särskilt följt bemanningen av RiB-organisationen med månatliga rapporter.

Brandförsvaret har genomfört samtliga aktiviteter i den handlingsplan beträffande organisatorisk och social arbetsmiljö som antogs förra året. Nämnden avvaktar nu den uppföljande undersökning som ska genomföras.

Oklarheter beträffande hyresnivåerna för Bärby och Rosendals brandstationer klarades ut tidigare under året. Det återstår dock att fästa detta i skrift. Vidare har nämnden tillskrivit kommunstyrelsen i Uppsala beträffande hyresnivån för Viktoria-området. Nämnden följer arbetet med planerad nybyggnation av brandstationer i Almunge, Gimo och Tierp.

Ordförande i räddningsnämnden: Patrik Kjellin
Brandchef vid Uppsala brandförsvaret: Anders Ahlström

Information och rådgivning

För att stärka den enskildes förmåga att själv hantera olyckor och bränder genomförs brandskyddsutbildningar för främst personal från vård- och omsorgsverksamheter i de tre kommunerna. Under perioden har ca 2 000 personer utbildats fördelat på 120 utbildningstillfällen.

I lagen om skydd mot olyckor framhålls den enskildes ansvar att skydda sig själv mot olyckor. En viktig uppgift för brandförsvaret är att genom information och rådgivning öka kunskapen hos enskilda – såväl privatpersoner som förvaltningar, organisationer och företag. Informationsinsatser genomförs kontinuerligt i olika forum och brandförsvaret deltar i nationella kampanjer. För att nå ut bättre med brandförebyggande budskap har en egen webbplats tagits i drift.

Allmänhetens specifika frågor rörande det förebyggande brandskyddet erhålls via brandförsvarets förebyggartelefon som är bemannad vardagar mellan 09.00-11.00.

Exempel på andra riktade informationsinsatser som genomförts under perioden är informationsblad som delats ut genom sotarna, information som delas ut till nyinflyttade i kommunerna samt brandskyddsinformation till elever i årskurs 5 och 7.

Tillsyn och tillstånd

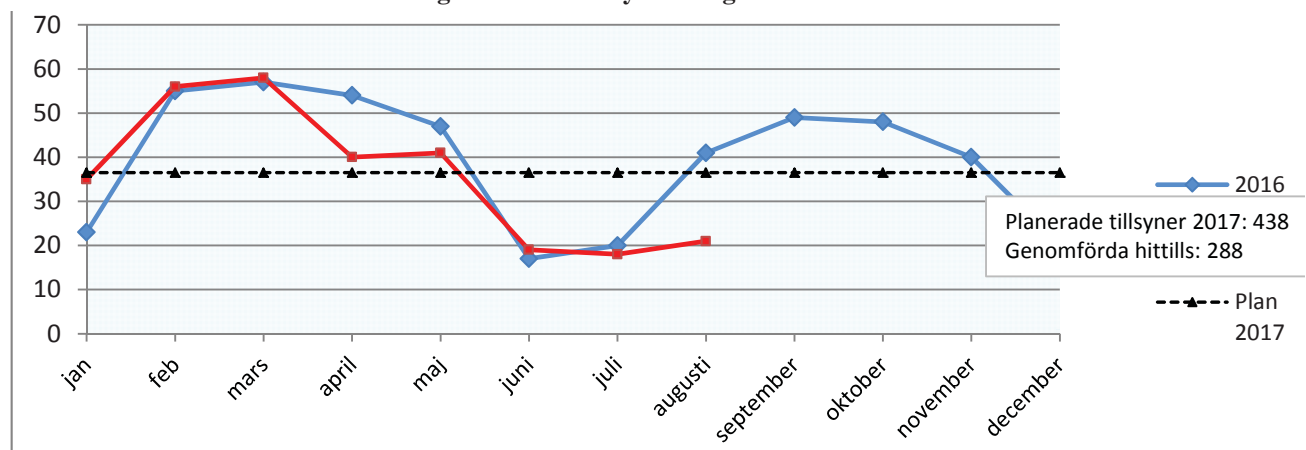
Brandförsvaret har en myndighetsroll utifrån både lagen om skydd mot olyckor (LSO) och lagen om brandfarlig och explosiv vara (LBE). Tillsyner görs utifrån dessa två lagar. Vid vissa objekt görs tillsyn enligt båda lagstiftningarna och då samplaneras tillsynerna.

Brandförsvaret handlägger också ansökningar om tillstånd för hantering av brandfarliga varor.

Under perioden har ca trehundra tillsyner utförts och ett sextiotal tillstånd har behandlats.

Den förebyggande informationstelefonen för allmänheten har haft i snitt drygt fem samtal om dagen.

Antal genomförda tillsyner enligt LSO och LBE



Lagen om skydd mot olyckor (LSO) och lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE)

Rengöring (sotning) och brandskyddskontroll

Rengöring (sotning) och brandskyddskontroll i våra tre kommuner utförs främst av de två entreprenörerna som räddningsnämnden har avtal med.

Under perioden har brandförsvaret haft ett antal träffar med entreprenörerna i syfte att förbättra kvalitén på av entreprenörerna utfärdade förelägganden.

Arbete med att förtydliga och förenkla ansökning om egenstotning har slutförts under perioden.

Brandförsvaret har under tertial två beviljat ett trettiotal ansökningar om egenstotning.

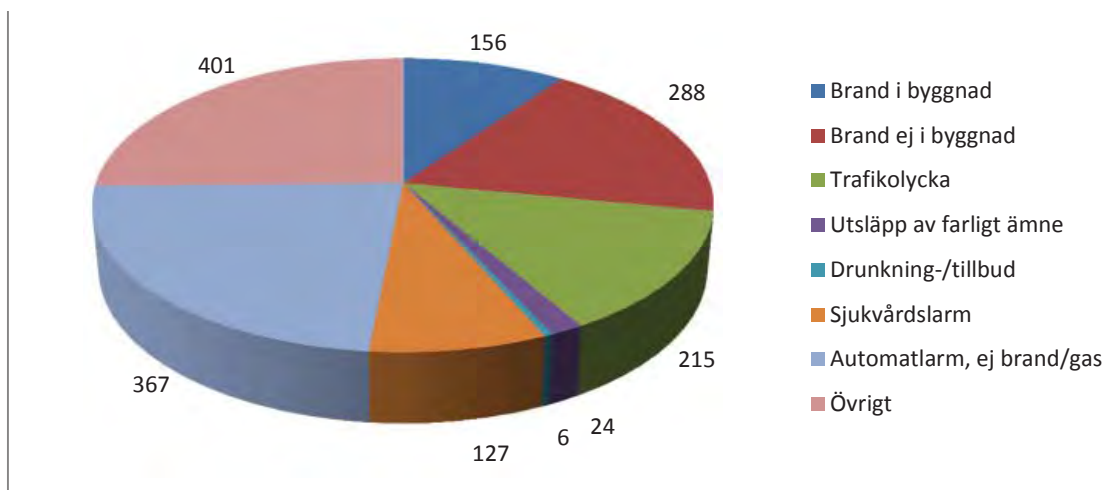
Tre beviljade egenstotningar har återtagits på grund av vid brandskyddskontroll konstaterats att de av brandförsvarets uppställda krav för egenstotning inte uppfyllts.

Förbereda och genomföra räddningsinsatser

Räddningsinsatser förbereds genom utbildning, övning, objektsorienteringar, insatsplanering samt fordons- och materielunderhåll. I förberedelserna ingår också utveckling av metod och taktik, samt fysisk träning och fysiska tester. Under våren/sommaren har personalen utbildats i suicid prevention. Brandförsvaret har också utbildat egna instruktörer i suicid prevention.

När räddningsinsatser ska genomföras hanterar Storstockholms räddningscentral (SSRC) utalarmering av Uppsala brandförsvares räddningsresurser. SSRC hanterar larm och ledning för Uppsala brandförsvaret i samverkan med Brandkåren Attunda, Räddningstjänsten Enköping-Håbo, Räddningstjänsten Gotland, Räddningstjänsten Norrtälje, Storstockholms brandförsvaret och Räddningstjänsten Sala-Heby. Räddningstjänsterna hjälper också varandra med räddningsresurser vid större eller långvariga räddningsinsatser.

Under perioden januari - augusti har 1 584 insatser genomförts i Tierp, Uppsala och Östhammars kommun, vilket är 25 fler insatser än för samma period 2016.



Åtgärder efter räddningsinsats

Åtgärder efter räddningsinsats omfattar att informera drabbade om behov av restvärdesräddning, sanering, bevakning eller andra åtgärder när räddningsinsatser avslutas. Undersökning av olycksorsak, olycksförlopp och utvärdering av räddningsinsatser är andra viktiga delar efter en insats.

Brandförsvaret gör utvärdering efter räddningsinsats med metoden AAR (After Action Review). Att genomföra en utvärdering efter en räddningsinsats är ett viktigt led för att utveckla insatsförmågan. Metoden AAR (After Action Review) är en metod som brandförsvaret använder sig av. Alla AAR går igenom och eventuella förslag tas fram för att utveckla verksamheten.

Insatsstatistik och analys av dessa genomförs varje vecka i syfte att samverka med andra organisationer när det gäller anlagda bränder och skadegörelse. Månadsvis redovisas statistiken till brandförsvarets ledning och nämnd.

Samordning och samverkan

Mycket av nämndens verksamhet bygger på samverkan och samordning med andra förvaltningar, räddningstjänstorganisationer, myndigheter och frivilliga.

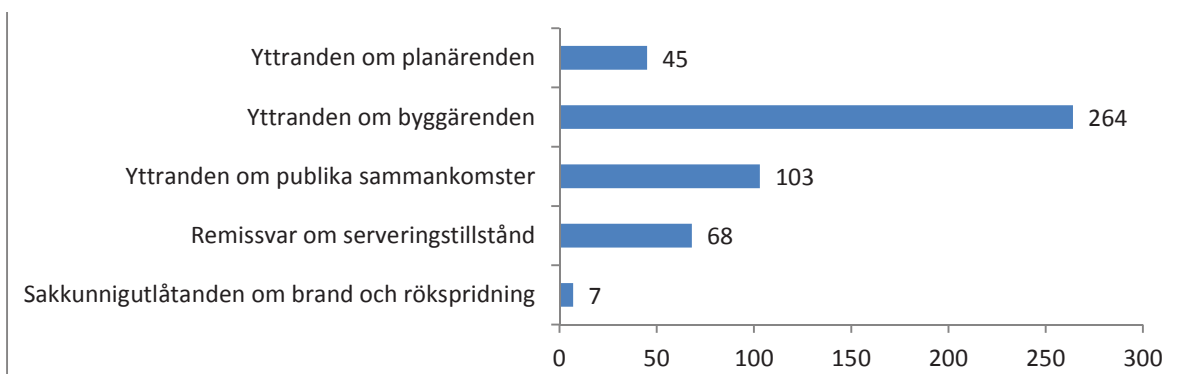
Kommunerna har ansvar för att samordna skydd mot andra olyckor än brand. Huvudansvaret för samordningen finns i respektive kommun.

En stor del av Brandförsvarets arbete är samverka i kommunernas olika byggnadsprocesser som exempel kan nämnas att brandförsvaret jobbar för att risker ska minimeras och då särskilt vid framtagande av nya detaljplaner.

Brandförsvaret är också remissinstans för andra förvaltningar, organisationer och myndigheter. Till exempel biträds polismyndigheten med utlåtanden inför publika sammankomster, sakkunnig-utlåtanden om brand- och rökspridning lämnas till åklagare och polismyndighet, och remissvar angående serveringstillstånd lämnas till miljöförvaltningarna som är tillståndsgivare inom kommunerna.

Brandförsvaret deltar tillsammans med andra myndigheter och förvaltningar samt kommunala bostadsbolag i olika projekt exempelvis trygghetsvandringar.

Under perioden har följande ärenden hanterats:



Krisberedskap

Kommunerna har ansvar för samordning av krishanteringsfrågor inom sitt geografiska område. Brandförsvaret är en av många aktörer som berörs, och det är viktigt att förbereda för kriser genom samordnad planering och övning.

I Uppsala har kontakt etablerats med kommunens säkerhetsavdelning för att tillsammans utarbeta handlingsplaner för att användas vid allvarliga samhällsstörningar. Liknande upplägg med Tierps och Östhammars kommun beräknas ske under året.

Civilt försvar och räddningstjänst under höjd beredskap

Förmågan till civilt försvar och räddningstjänst under höjd beredskap är eftersatt idag och planeringen har i praktisk mening legat nere under flera år. Mot bakgrund av förändringar i omvärlden behöver den stärkas.

En strategi för förmågeuppbyggnad av räddningstjänst under höjd beredskap ska utformas. Delar av detta arbete har påbörjats med bland annat samövning med länsstyrelse, försvaret, sjukvården och polis.

Arbetet med planen kommer att intensifieras när de centrala myndigheterna länsstyrelsen och myndigheten för skydd mot olyckor kommer ut med närmare anvisningar för arbetet

Nettokostnad

	2017 jan-aug Netto- kostnad*	2017 jan-aug Budget	2017 jan-aug Avvikelse nettokostnad / budget
Räddningsnämnden	127 320	127 652	332
varav Tierp	15 182	15 222	40
varav Uppsala	96 399	96 650	251
varav Östhammar	15 739	15 780	41

* exklusive semesterlöneskultförändring
belopp i tkr

Helårsprognos

	2017 Prognos netto- kostnad	2017 Budget	2017 Avvikelse prognos / budget
Räddningsnämnden	188 855	191 478	2 623
varav Tierp	22 509	22 833	324
varav Uppsala	142 989	144 975	1 986
varav Östhammar	23 357	23 670	313

belopp i tkr

Analys av augustibokslutet

Nettokostnaden på 127 320 tkr exklusive semesterlöneskultförändringen följer i stort budgeten med en avvikelse på 0,3 procent. Resultatet för perioden på 332 tkr är högre än för samma period föregående år, som var -205 tkr. Största enskilda orsaker till avvikelsen mot budget och skillnaden mot föregående års resultat är lägre lokalhyreskostnader och högre intäkter från automatlarmsverksamheten. Lokalhyreskostnaden för Bärby brandstation och Rosendals brandstation är cirka 1 100 tkr lägre än föregående år. Intäkterna för onödiga brandlarm har ökat med cirka 140 tkr.

Nettokostnaden har ökat med 2,9 procent jämfört med föregående år och beror till största del på löne- och prisökningar. Nettokostnadsökningen är lite lägre än prisindex för kommunal verksamhet (PKV), framtaget av Sveriges kommuner och landsting (SKL), som är 3,4 procent för år 2017.

Investeringar

Investeringensvolymen prognostiseras till 15 000 tkr vilket följer nämndens investeringsbudget på 15 510 tkr. Övervägande del av investeringarna är brandfordon och brandmateriel. Nämnden har en god status på brandfordon och materiel för att möjliggöra effektiva räddningsinsatser.

Analys helårsprognos

Nettokostnaden i prognosen följer i stort budgeten med ett prognostiserat resultat på 2 623 tkr. Största orsaken till det positiva resultatet är en återbetalning av en del av lokalhyran för Bärby brandstation och Rosendals brandstation från 2016. För år 2016 debiterade hyresvärden en för hög lokalhyra med cirka 1 700 tkr som ska återbetalas under året.

Nettokostnaden var föregående år 183 929 tkr. Årets prognos på 188 855 tkr är en ökning med 2,7 procent jämfört med föregående år. Ökningen beror till största del på löne- och prisökningar och på högre ränte- och avskrivningskostnader. Anledningen till de högre ränte- och avskrivningskostnader är att nämnden under de senaste fem åren enligt plan har genomfört större investeringar i fordon och materiel.

















Vid en jämförelse av kostnad per invånare för räddningstjänst med likartade kommuner ligger kostnaden i Tierps kommun och Uppsala kommun ungefär på medelvärdet i respektive kommunkategori, Östhammars kommun ligger något under medelvärdet i sin kommunkategori.

För de kommande två åren 2018 till 2019 bedöms en ekonomi i balans kunna uppnås med en godtagbar nivå på verksamheten utifrån planerna i Mål och budget 2017.

Säkerheten i prognosen bedöms till -1 000 till +1 000 tkr, största osäkerhetskällorna är lönekostnaderna och lokalhyreskostnaderna.

Uppföljning av inriktningsmålen i kommunernas handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst

Uppföljningen av inriktningsmålen görs utifrån indikatorernas utfall och av aktiviteter kopplade till målen.

<i>Inriktningsmål</i>	Prognos 2017	Prognos 2018
Utveckla samarbeten med andra samhällsaktörer för att minska antalet och effekterna av bränder och andra olyckor.		
Stärka förmågan till krisberedskap.		
Återuppta planering för civilt försvar och räddningstjänst under höjd beredskap.		
Stärka skyddet mot bränder och olyckor på landsbygd och glesbygd genom lokala aktörer.		
Verka för att riskhänsyn tas i samhällsplaneringen.		
Stärka den enskildes förmåga till riskmedvetet beteende och kunskap att handla vid bränder och olyckor genom information, rådgivning och utbildning.		
Bryta olycksförlopp i ett så tidigt skede som möjligt genom att tillgängligheten till och effektiviteten av räddningsinsatser ska förbättras.		
Utveckla förmågan att förebygga och hantera bränder och olyckor.		

Uppföljning av mål och uppdrag i verksamhetsplanen

Inriktningsmål i handlingsprogrammet för förebyggande verksamhet och räddningstjänst

Samarbetskommunernas inriktningsmål 1: Utveckla samarbeten med andra samhällsaktörer för att minska antalet och effekterna av bränder och andra olyckor

Det förebyggande arbetet står i fokus. Bränder och olyckor ska så långt möjligt förhindras från att inträffa. Arbetet är komplext och berör många olika ansvariga aktörer och ideella aktörer i samhället. Samarbete är en förutsättning för att nå ut och påverka. *Målet syftar till att brandförsvaret ska vara drivande i en bred ansats i hela samhället mot bränder och andra olyckor.*

Bedömning	Trend
I hög grad uppfyllt	Oförändrad

Kommentar:

Nämnden bidrar till måloppfyllelse enligt plan.

Information till för- och grundskoleelever genomförs i två av tre medlemskommuner. Arbetet bedöms omfatta samtliga medlemskommuner 2018.

All operativ heltidsanställd personal har utbildats i akut omhändertagande vid psykisk ohälsa.

ÅTGÄRDER

Utbildning av och information till andra aktörer i samhället som kan påverka brandskyddet i hemmiljön för att åstadkomma en bättre spridning av kunskap och ett mer medvetet agerande hos utsatta grupper.

Status
Påbörjad

Kommentar:

Sker löpande, främst genom utbildning av kommunernas vård och omsorgspersonal.

Samarbeta med kommunernas grundskolor i syfte att ge skolelever kunskap om brandrisker och brandskydd.

Status
Påbörjad

Kommentar:

Arbetet med information till förskoleklasser samt grundskolans femte och sjunde klassare bedrivs i Uppsala och Tierps kommuner och bedöms starta upp i Östhammars kommun under 2018.

Samarbeta med polis och ambulans om suicidprevention i syfte att minska antalet suicid.

Status
Påbörjad

Kommentar:

All operativ personal har genomgått utbildning i suicid prevention. Samarbete med andra blåljusaktörer bedöms bli klart under hösten.

Samarbeta med andra nämnder och förvaltningar i kommunerna i arbetet mot anlagd brand.

Status

Påbörjad

Kommentar:

Kontinuerligt och samordnat arbete med skolfastigheter och i förekommande fall med sociala myndigheter. Deltar i BRÅ och Trygg ute.

Samarbeta med andra nämnder och förvaltningar i kommunerna i arbetet med att ge äldre och personer med funktionsnedsättning ett bättre brandskydd i sina bostäder genom tekniska hjälpmedel.

Status

Påbörjad

Kommentar:

Deltar med expertkunskap i berörda förvaltningars remissgrupper för utsatta personer.

Samarbetskommunernas inriktningsmål 2: Stärka förmågan till krisberedskap

Skogsbranden i Västmanland sommaren 2014 visade på behoven av en stärkt krisberedskap. Vid hanteringen av många kriser kommer kommunernas organisation för räddningstjänst att vara en naturlig aktör. Även om kommunernas ansvar för samordning av krishanteringsfrågor inte ligger inom brandförsvarets uppdrag har organisationen kunskaper och förmåga att hantera samhällsstörningar som är en tillgång. Samtidigt kan kunskaper om kris-beredskapssystemet och civilsamhället utvecklas. *Målet syftar till att planera, öva och förbereda egen organisation och samhället för kriser.*

Bedömning	Trend
Delvis uppfyllt	Ökad

Kommentar:

Nämnden kommer att kunna bidra till måluppfyllelse, man behöver göra mer eller annorlunda jämfört med plan.

Arbetet är omfattande och behovet av samordning med andra aktörer är stort.

ÅTGÄRDER

Se över brandförsvarets krisberedskapsplanering och tydliggöra roller och förväntningar vid en kris.

Status
Påbörjad

Kommentar:

Kontakt har etablerats med kommunernas säkerhetsansvariga i syfte att bättre kunna samverka vid samhällsstörningar. Avvaktar Uppsala kommuns nya säkerhetspolicy. Arbetar med en förvaltningsspecifik ledningsplan som ska matcha Uppsala kommuns föreslagna ledningsplan.

Delta vid samverkansövningar med andra samhällsaktörer.

Status
Påbörjad

Kommentar:

Brandförsvaret deltar aktivt i samverkansövningar främst med Länsstyrelsen men även med större företag som bedriver farlig verksamhet eller verksamhet som vid en olycka kan ge upphov till samhällsstörning.

Samarbetskommunernas inriktningsmål 3: Återuppta planering för civilförsvaret och räddningstjänst under höjd beredskap

Förmågan till civilförsvaret och räddningstjänst under höjd beredskap är eftersatt idag och planeringen har i praktisk mening legat nere. Mot bakgrund av förändringar i omvärlden behöver den stärkas. Förmågan till civilförsvaret är dessutom nära förknippad med förmågan till krishantering, och ska bygga på denna. *Målet syftar till att etablera en känd och övad planering för civilförsvaret och räddningstjänst under höjd beredskap.*

Bedömning	Trend
Delvis uppfyllt	Ökad

Kommentar:

Nämnden kommer att kunna bidra till måluppfyllelse, man behöver göra mer eller annorlunda jämfört med plan.

Initiala kontakter har tagits med några prioriterade aktörer för att samordna planeringsarbetet. Arbeta med att öka brandförvarets krishanteringsförmåga genomförs som en förberedelse inför kommande arbete.

ÅTGÄRDER

Ta fram en långsiktig strategi för förmågeuppbyggnad av räddningstjänsten under höjd beredskap utifrån anvisningar från, och med stöd av, statliga myndigheter som MSB och länsstyrelsen.

Status
Ej påbörjad

Kommentar:

Avvaktar anvisningar.

Ta fram en översiktlig kontinuitetsplanering för personalförsörjning i samråd med samverkande räddnings-tjänst-organisationer och med hänsyn tagen till inkallning av RiB-personal med stöd av tjänsteplikt.

Status
Påbörjad

Kommentar:

Arbetet med kontinuitetsplanering har påbörjats internt i brandförsvaret. En struktur för förstärkt förvaltningsledning har skapats.

Samarbetskommunernas inriktningsmål 4: Stärka skyddet mot bränder och olyckor på landsbygd och glesbygd genom lokala aktörer

Sårbarheten är större på landsbygd och i glesbygdsområden. För att åstadkomma ett likvärdigt skydd mot olyckor krävs mer insatser för dem som bor, verkar och vistas där. Lokal närvaro och lokala aktörer är en viktig resurs i det arbetet. *Målet syftar till att med såväl egna resurser som genom lokala nätverk och fördjupade samarbeten åstadkomma ett stärkt skydd mot bränder och olyckor på landsbygd och glesbygd.*

Bedömning	Trend
Delvis uppfyllt	Oförändrad

Kommentar:

Nämnden kommer att kunna bidra till måluppfyllelse, men behöver göra mer eller annorlunda jämfört med plan.

Det initiala arbetet med att utveckla skyddet på landsbygd och glesbygd genom lokala aktörer gav viktiga lärdomar som tagits tillvara inför det vidare arbetet.

ÅTGÄRDER

Riktade informationsinsatser om risker för bränder och andra olyckor och hur de kan hanteras till boende i landsbygd och glesbygd.

Status
Påbörjad

Kommentar:

Information och kontroll av förekomst av brandvarnare sker fortlöpande vid brandskyddskontroller.

Viss information har skett vid olika evenemang på landsbygden men behöver utvecklas vidare.

Undersöka nya möjligheter att med frivilliga resurser stärka skyddet mot bränder och olyckor i glesbygd.

Status
Påbörjad

Kommentar:

Arbetet med brandförsvarets materieldepåer fortgår och har utökats. En organisation som samarbetar beträffande materieldepå har anmält intresse för att bilda ett räddningsvårn.

Samarbetskommunernas inriktningsmål 5: Verka för att riskhänsyn tas i samhällsplaneringen

Nya risker ska så långt skäligen möjligt undvikas vid utvecklingen av våra samhällen. Den mark vi bebygger idag ställer krav på vår beredskap i morgon och om hundra år. Samhällsplanering är en komplex, långsiktig process med många aktörer. Brandförsvarets möjlighet att påverka ligger mer i att förmedla kunskap än att ställa krav. *Målet syftar till att påverka sammanhanget så att risker hanteras så tidigt och tydligt som möjligt i processen.*

Bedömning	Trend
Delvis uppfyllt	Oförändrad

Kommentar:

Nämnden bidrar till måluppfyllelse enligt plan.

ÅTGÄRDER

Samarbete med Tierps kommun i syfte att hantera risker i detaljplaneskedet.

Status

Påbörjad

Kommentar:

Återkommande möten med alla parter involverade i processen.

Samarbete med Uppsala kommun i syfte att hantera risker i detaljplaneskedet.

Status

Påbörjad

Kommentar:

Återkommande möten med alla parter involverade i processen.

Samarbete med Östhammars kommun i syfte att hantera risker i detaljplaneskedet.

Status

Påbörjad

Kommentar:

Återkommande möten med alla parter involverade i processen.

Samarbetskommunernas inriktningsmål 6: Stärka den enskildes förmåga till riskmedvetet beteende och kunskap att handla vid bränder och olyckor genom information, rådgivning och utbildning

Den enskilde har i många fall bäst förutsättningar att minska riskerna i sin omgivning, och är dessutom oftast på plats där bränder och olyckor inträffat innan det offentliga resurser hunnit fram. Informations- och kunskapsspridning har underlättats mycket, men många utsatta målgrupper är fortfarande svåra att nå. Det är viktigt att information, råd och utbildning anpassas till målgruppen. *Målet syftar till att med stöd av befintliga och vidareutvecklade metoder rusta den enskilde med stärkt förmåga till såväl förebyggande som skadeavhjälpande åtgärder.*

Bedömning	Trend
I hög grad uppfyllt	Ökad

Kommentar:

Nämnden bidrar till måluppfyllelse enligt plan.
Informationsinsatser genomförs enligt årets planering.

ÅTGÄRDER

Informationsinsatser genom olika forum och kanaler samt delta i nationella kampanjer.

Status
Påbörjad

Kommentar:

Informationsinsatser genomförs enligt plan, inkluderande kontinuerligt arbete med brandförsvarets webbsida.

Ta fram en informationsplan, anpassad efter olika kategorier av mottagare, om hur den enskilde kan förbygga och hantera bränder och olyckor.

Status
Påbörjad

Kommentar:

Arbetet med att ta fram en informationsplan inför 2018 pågår och bedöms vara slutfört under året.

Samarbetskommunernas inriktningsmål 7: Bryta olycksförlopp i ett så tidigt skede som möjligt genom att tillgängligheten till och effektiviteten av räddningsinsatser ska förbättras

Det är i det tidiga skedet som störst möjlighet finns att påverka förloppet, även med små medel. Snabbhet är en central del i resposen (samhällets svar på eller åtgärder vid) till olyckor. Samtidigt måste kvaliteten vara god, vilket ställer krav på materiel och kunskap. Övningsverksamheten är därför viktig. *Målet syftar till att under programperioden utveckla responskedjans alla delar så att snabbare och effektivare hjälp lämnas till den nödställda.*

Bedömning	Trend
I hög grad uppfyllt	Ökad

Kommentar:

Nämnden bidrar till måluppfyllelse enligt plan.

Tiden till att första räddningsresurs kommer till olyckplats minskar. En åtgärd som bidragit till detta är metoden Första InsatsPerson, FIP, som införs på RiB-brandstationerna.

ÅTGÄRDER

Kartläggning och analys av responskedjans olika delar för att hitta möjligheter att minimera tiden till dess en nödställd får hjälp.

Status
Ej påbörjad

Följa upp och påverka våra avtalsparter till att minska svarstider och larmhanteringstider.

Status
Påbörjad

Kommentar:

Uppsala brandförsvaret samarbetar med sex andra räddningstjänster om en gemensam räddningscentral, Storstockholms räddningscentral, SSRC. Kvalitetsuppföljning genomförs under hösten 2017.

Införa Första insatsperson, FIP, vid samtliga RiB-brandstationer.

Status
Påbörjad

Kommentar:

Brandstationerna Almunge, Alunda, Skyttorp och Öregrund återstår att införa metoden FIP på. Personal från dessa stationer kommer att genomgå FIP-utbildning under hösten. Ambitionen är att färdigställa fordon till dessa stationer under året.

Samarbetskommunernas inriktningsmål 8: Utveckla förmågan att förebygga och hantera bränder och olyckor

Samhället förändras kontinuerligt, och nya risker uppkommer. Det finns ett starkt behov av att kontinuerligt utveckla såväl det förebyggande som det skadeavhjälpande arbetet. En central del i detta är lärande från inträffade händelser. *Målet syftar till att vidareutveckla rutiner och processer så att egna och andras erfarenheter snabbt omsätts i kunskap och arbetsmetoder.*

Bedömning	Trend
Delvis uppfyllt	Ökad

Kommentar:

Nämnden bidrar till måluppfyllelsen, men behöver göra mer eller annorlunda jämfört med plan. Omvärldsbevakningen utvecklas. Lärande och spridning av erfarenheter efter övningar och insatser behöver utvecklas mer men en utvärdering visar att viktigare kunskaper omhändertagits i organisationen.

Utveckling av den operativa utbildnings- och övningsverksamheten samt kvalitetssäkring av den operativa förmågan pågår och kommer att fortgå under kommande år.

ÅTGÄRDER

Omvärldsbevaka och ta vara på erfarenheter och lärdomar från andra organisationer i syfte att tidigt fånga upp händelser/trender där det föreligger behov av förebyggande åtgärder.

Status
Påbörjad

Kommentar:

Brandförsvaret har deltagit i relevanta konferenser och har ett omfattande utbyte med brandförsvaren i regionen.

Utveckla lärande och spridning av erfarenheter efter övningar och insatser.

Status
Påbörjad

Kommentar:

Brandförsvaret genomför kontinuerligt utvärderingar efter räddningsinsats med metoden AAR (After Action Review). Utvärderingarna genomförs som ett led i att utveckla insatsförmågan. För att förbättra kvaliteten och effektiviteten på räddningsinsatser genomförs kontinuerligt statistikinsamling och analys av genomförda räddningsinsatser. Som en del av detta genomförs även omvärldsbevakning. Brandförsvaret medverkar i flera nätverk för att ta lärdom av oönskade händelser och räddningsinsatser för att gemensamt eller enskilt sprida erfarenheter av dessa.

Utveckla den operativa utbildnings- och övnings-verksamheten.

Status

Påbörjad

Kommentar:

Övningsmöjligheterna och kvalitén på övningarna vid Östhammars brandstation har utvecklats och förbättrats för både heltids- och RiB-styrkor.

En särskild satsning har gjorts för att utarbeta en utbildning för rökdykarledare. Utbildningen genomförs för första gången under hösten.

En särskild fortbildning för insatsledare och vakthavande brandingenjörer har utarbetats i samverkan med övriga räddningstjänster i regionen. En pilotutbildning genomförs under en vecka i november.

Möjligheter till effektivare utbildning och kvalitetsuppföljning med hjälp av en digital utbildningsplattform undersöks.

Utveckla kvalitetssäkring av den operativa förmågan.

Status

Väntar

Utveckla rättsäker tillämpning av tillsynsärenden.

Status

Färdig

Kommentar:

Samtliga tillsynshandläggare har genomgått kurs i MSB:s tillsynshandbok.

Intern granskning av alla förelägganden genomförs.

Tillsyn av privata bostäder utifrån riskbilden.

Status

Påbörjad

Kommentar:

Genomförs när det kommer till brandförsvarets kännedom att brandskyddet brister.

Brandtillsyner i radhus har genomförts enligt plan.

Samarbetskommunernas kommungemensamma inriktningsmål

Inriktningsmål 1: Uppsala kommun ska ha en jämställd och hållbar ekonomi. Tierp är en attraktiv, inkluderande och hållbar kommun med ekonomin i balans. Östhammars kommun ska ha en ekonomi och verksamhet med god ekonomisk hushållning, både i kort- och långsiktigt perspektiv.

Nämndens strategi:

En god kontroll och styrning av verksamhet och ekonomi. Kontinuerligt anpassa verksamheten utifrån tilldelade kommunbidrag från kommunerna.

Bedömning	Trend
Helt uppfyllt	Oförändrad

Kommentar:

Nämnden bidrar till måluppfyllelse enligt plan.

ÅTGÄRDER

En god kontroll på vilket behov som kommunerna har inom nämndens ansvarsområde och en god uppföljning av verksamheten och ekonomin.

En god kontroll på vilket behov som kommunerna har inom nämndens ansvarsområde och en god uppföljning av verksamheten och ekonomin.

Status
Påbörjad

Kommentar:

Arbete med att en god intern kontroll ska vara en naturlig del i hela verksamheten pågår.

KOMMUNFULLMÄKTIGES UPPDRAG

Genomföra analyser för jämställdhetsbudgetering inom minst ett nytt utvecklingsområde årligen, samt att utifrån analys ta fram åtgärder i syfte att minska ojämställdhet

Status
Påbörjad

Kommentar:

Arbetet pågår.

ÅTGÄRDER

Genomföra lokalförändringar för likvärdiga förutsättningar för kvinnor och män.

Status
Påbörjad

Kommentar:

Vid flertalet brandstationer har ombyggnationer genomförts för att få omklädningsrum för både kvinnor och män. Vid nybyggnation planeras lokalerna för likvärdiga förutsättningar.

Genomföra jämställdhetsanalyser i samband med kommande investeringar

Status

Påbörjad

Kommentar:

Arbetet pågår.

ÅTGÄRDER

Vid upphandlingar av fordon och materiel göra jämställdhetsanalyser.

Status

Påbörjad

Kommentar:

Pågår.

Ta fram en långsiktig investeringsplan

Status

Färdig

Kommentar:

En långsiktig investeringsplan finns i verksamhetsplanen.

ÅTGÄRDER

Att i verksamhetsplanen ha en investeringsplan för kommande tio år.

Status

Färdig

Kommentar:

En långsiktig investeringsplan finns i verksamhetsplanen.

Inriktningsmål 3: Uppsala stad och landsbygd ska växa smart och hållbart. Tierps kommunfullmäktiges övergripande inriktningsmål: Öka den upplevda sociala gemenskapen. Successivt utveckla tätorterna med början i Tierp genom att verka för ökat antal bostäder med attraktiva miljöer. Minska kommunens negativa klimatpåverkan genom att minska kommunens utsläpp av växthusgaser och att minska kommunens energiförbrukning. Östhammars kommunfullmäktiges prioriterade mål 4: Östhammars kommun ska vara en attraktiv och inkluderande kommun med ett gott företagsklimat och kontinuerlig tillväxt. Östhammars kommunfullmäktiges prioriterade mål 5: Östhammars kommun ska vara en kommun med minskad miljöpåverkan.

Bedömning	Trend
I hög grad uppfyllt	Oförändrad

KOMMUNFULLMÄKTIGES UPPDRAG

Fortsätt utveckla den samordnade planeringsprocessen för hållbar stads- och landsbygdsutveckling

Status
Påbörjad

Kommentar:

Vårens organisationsförändring har medfört att strategisk kompetens från brandförsvaret har i uppdrag att verka i medlemskommunernas planeringsprocesser.

ÅTGÄRDER

Samarbete med kommunerna och andra myndigheter.

Status
Påbörjad

Kommentar:

Förvaltningsövergripande samarbete främst inom planprocessen.

Stärk arbetet med stadsutveckling för att förebygga och förhindra social oro

Status
Påbörjad

Kommentar:

Brandförsvaret deltar i och stöder Uppsala kommuns samlade arbete genom deltagande i olika samverkansforum samt informationsdelning.

ÅTGÄRDER

Samarbete med kommunerna och andra myndigheter.

Status
Påbörjad

Kommentar:

Samarbete med både kommunala och statliga myndigheter samt ideella organisationer ute i

Ta fram en lokalförsörjningsplan för räddningstjänsten (KS och RÄN)

Status

Påbörjad

ÅTGÄRDER

Ta fram en lokalförsörjningsplan

Ta fram en långsiktig lokalförsörjningsplan där det framgår vilket behov av lokaler räddningsnämnden har nu och i framtiden.

Status

Påbörjad

Kommentar:

Har påbörjats och förväntas vara klart under 2017.

Öka återvinningen och en säker återanvändning

Status

Ej påbörjad

ÅTGÄRDER

Säkerställa att utrangerade fordon och materiel hanteras på ett så miljövänligt sätt som möjligt.

Status

Ej påbörjad

Öka andelen förnybar energi och fördubbla förbättringstakten vad gäller energieffektivitet

Status

Påbörjad

Kommentar:

Samarbete med fastighetsägare om energiförbättrande åtgärder vid brandstationerna.

ÅTGÄRDER

Energieffektivisera brandstationerna i samarbete med hyresvärd.

Status

Påbörjad

Kommentar:

Diskussion om åtgärder pågår med fastighetsägare.

Inriktningsmål 9: Uppsala kommuns medarbetare ska ha bra arbetsvillkor och kan med hög kompetens möta Uppsala

Kommunen har medarbetare med rätt kompetens att möta kommunens invånare, företag, organisationer och besökare. Ett aktivt arbete för ett jämställt och hållbart arbetsliv där god social och organisatorisk arbetsmiljö kombineras med bra villkor och utvecklingsmöjligheter lägger grunden till förmågan att både attrahera och behålla medarbetare. Kommunen ska som attraktiv arbetsgivare utveckla ett inkluderande och normkritiskt förhållningssätt.

Kommunen kännetecknas av god service, tillgänglighet och effektivitet. Verksamhetens kvalitet utvecklas kontinuerligt utifrån innovationer, omvärldsbevakning och ständiga förbättringar. Brukare och medarbetares erfarenheter och kompetens ska tas till vara i utveckling av verksamheten.

Bedömning	Trend
I hög grad uppfyllt	Oförändrad

Kommentar:

Nämnden bidrar till måluppfyllelse enligt plan.

NÄMNDMÅL

Kompetensförsörjningen ska vara normkritisk och ändamålsenlig.

En stor utmaning är att säkerställa rätt kompetens på rätt plats, framför allt på längre sikt, eftersom tillväxt och demografiska förändringar kommer öka eller förändra servicebehoven. Redan idag är en del kompetenser svåra att rekrytera och behålla. Det finns också potentiella medarbetare som står långt från arbetsmarknaden som med rätt förutsättningar kan bidra.

Bedömning	Trend
I hög grad uppfyllt	Oförändrad

Kommentar:

Nämnden bidrar till måluppfyllelse enligt plan.

ÅTGÄRDER

Implementering enligt föreslagen kompetensförsörjningsplan

Status
Påbörjad

Kommunen ska ha ett hållbart och hälsofrämjande arbetsliv där alla medarbetare mår bra, växer och utvecklas tillsammans.

Med ett ökat ärendetryck, begränsade resurser, höga krav på kvalitet i verksamheten finns en reell risk att den arbetsrelaterade ohälsan ökar.

Bedömning	Trend
I hög grad uppfyllt	Oförändrad

Kommentar:

Nämnden bidrar till måluppfyllelse enligt plan.

ÅTGÄRDER

Fortsatt implementering av handlingsplan för psykosocial arbetsmiljö

Status
Påbörjad

Kommentar:

Samtliga aktiviteter i handlingsplanen för organisatorisk och social arbetsmiljö är genomförda. Uppföljning genomförs under september till december.

Arbetet fortsätter i den löpande verksamheten.

Ledarskapet ska fungera som en stark kulturbärare i förbättring, förändring och medskapande.

Givet demografiska förändringar, kvalitetskrav och ekonomiska förutsättningar blir det allt viktigare att kunna ställa om, förändra och utveckla den kommunala verksamheten.

Bedömning	Trend
I hög grad uppfyllt	Oförändrad

Kommentar:

Nämnden bidrar till måluppfyllelse enligt plan.

ÅTGÄRDER

Fortsatt arbete med att ge förutsättningar för gott ledarskap.

Status
Påbörjad

Kommentar:

Utbildningen Förtroendefullt samarbete genomförd med cirka 50 procent av brandförsvarets chefer och stabspersoner.

Kommunens medarbetare ska få, kunna och vilja ta ansvar.

Kraven på och behov av kommunal service ökar i vår region. En av kommunens stora utmaningar framöver är att mobilisera alla resurser så att kostnaderna för verksamheten minskar, samtidigt som kvaliteten vidmakthålls eller förbättras.

Bedömning	Trend
I hög grad uppfyllt	Oförändrad

Kommentar:

Nämnden bidrar till måluppfyllelse enligt plan.

ÅTGÄRDER

Fortsätt med delaktighet genom t.ex. medarbetardagar, APT m.m.

Status
Påbörjad

Kommentar:

Förbättrad kommunikation genom nyhetsbrev från strategisk och operativ ledning.
Regelbundna uppdrag från samverkansgrupp till APT med tydligare krav på återrapportering genomfört.

Utveckla dialogkompetens.

Status
Påbörjad

Kommentar:

Chefer har vidareutbildats i lönesamtal med fokus på bra dialog.
Utbildningsinsats i Förtroendefullt samarbete är påbörjad, ca 50 % av chefer och stabspersonal har genomfört utbildningen.

Kommunen ska erbjuda rättvisa, jämställda och attraktiva villkor.

Uppsala kommun befinner sig i en region med stark tillväxt. Detta innebär att potentiella medarbetare ofta har fler arbetsgivare att välja bland, samtidigt som kommunen måste bli bättre på att ta tillvara, förädla och förändra den kompetens som finns i organisationen för att klara förändrade och/eller ökade servicebehov. Vi saknar ett normkritiskt förhållningssätt i rekryteringsammanhang.

Bedömning	Trend
I hög grad uppfyllt	Oförändrad

Kommentar:

Nämnden bidrar till måluppfyllelse enligt plan.

ÅTGÄRDER

Brandförsvaret ska vara en attraktiv arbetsgivare för kvinnor.

Status

Påbörjad

Kommentar:

Nätverk för kvinnor i brandförsvaret återstartades under hösten 2016 med fortsatta möten en gång per termin under 2017.

Brandförsvaret är under hösten värd för Nätverket Kvinnor inom räddningstjänstens, KIR:s, träff.

KOMMUNFULLMÄKTIGES UPPDRAG

Fortsätta genomförandet av heltidsreformen

Status

Färdig

Åtgärda strukturella löneskillnader på grund av kön

Status

Färdig

Intensifiera arbetet med att skapa attraktiva villkor för nuvarande och kommande bristyrken

Status

Påbörjad

Kommentar:

Uppdrag om att attrahera och behålla räddningspersonal i beredskap, RiB, pågår med kompletterande uppdrag efter sommaren.

I ökad utsträckning erbjuda personer med funktionsnedsättning arbete

Status

KVARVARANDE RIKTAD SATSNING: Förändringar i attityder och rutiner som bidrar till att förbättra arbetsmiljön ska genomföras.

Status

Påbörjad

Kommentar:

Den riktade satsningen är påbörjad. Enkätundersökningar har genomförts för att undersöka attityder och brister i rutiner. Åtgärder för att förbättra både praktiska förutsättningar och rutiner har genomförts. En ny enkätundersökning kommer att göras under 2017 för att se om utvecklingsområdena har förbättrats och eventuell handlingsplan upprättas.

Frågor som rör programmet för full delaktighet

Status

Ej påbörjad

Titel									
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Hur bidrar nämnden till att genomföra programmet för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning?									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Kommentar: Nämnden bidrar inte med någon riktad insats till genomförandet av programmet.

Frågor som rör idrotts- och fritidspolitiska programmet

Status

Ej påbörjad

Kommentar:

Nämnden bidrar inte med någon riktad insats till genomförandet av programmet.

Titel									
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Hur bidrar nämnden till att genomföra idrotts- och fritidspolitiska programmet?									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Frågor som rör bredbandsprogrammet

Status

Ej påbörjad

Titel									
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Hur bidrar nämnden till att genomföra bredbandsprogrammet?									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Kommentar: Nämnden bidrar inte med någon riktad insats till genomförandet av programmet.

Frågor som rör äldrepolitiska programmet

Status

Ej påbörjad

Titel

Hur bidrar nämnden till att genomföra äldrepolitiska programmet?

Kommentar: Räddningsnämnden stöder andra nämnder i att hantera ansvar enligt lagen om skydd mot olyckor.

Frågor om CEMR-deklarationen om jämställdhet mellan kvinnor och män

Status

Ej påbörjad

Titel

Är den statistik som redovisas för nämnden alltid könsuppdelad (när det handlar om människor)? Om inte, varför?

Kommentar: Statistik från olyckor (i händelserapporter, tidigare benämnda insatsrapporter) är sedan maj 2016 könsuppdelade där så är möjligt. Rutiner för könsuppdelad statistik vid brandskyddsutbildningar håller på att upprättas.

Har det under 2017 genomförts några jämställdhetsanalyser för nämndens verksamheter? Om ja, har de redovisats för nämnden? Har sådana analyser lett till några åtgärder som främjar jämställdhet? Ge gärna exempel.

Kommentar: Nej.

Ingår könkonsekvensbeskrivningar i nämndens beslutsärenden (när det handlar om människor)? Om inte, varför? Har några ärenden återremitterats på grund av att det saknas ett jämställdhetsperspektiv? Ge gärna exempel.

Kommentar: Nämndens beslutsärenden rör sällan personärenden.

Frågor som rör näringslivsprogrammet

Status

Påbörjad

Kommentar:

Arbetet med att utveckla företagarservicen, främst i tillsynsverksamheten, pågår kontinuerligt sedan flera år. Utvärdering av arbetet sker genom att följa NKI samt att följa upp överklagade förelägganden.

Titel

Hur arbetar nämnden med att: Förbättra företagsservice vid myndighetsutövning och i all övrig kontakt med näringslivet?

Kommentar: Det är viktigt att företag som har kontakt med brandförsvaret i tillsyns- och tillståndärenden upplever att ärendet hanteras på ett korrekt sätt. En av årets aktiviteter är att utveckla en mer rättsäker tillämpning av tillsynsärenden. Detta har lett till att enheten för samhällsskydd har förändrat arbetssättet för att bättre stämma överens med metodiken beskriven i MSB:s tillsynshandbok. Det är även viktigt att handläggarna ger ett bra bemötande, uppfattas som kompetenta och kan ge korrekt information inom rimlig tid. Detta följs upp genom att NKI (nöjd kundindex) mäts. De som svarar i mätningarna är företag som har kontakt med brandförsvaret i tillsyns- eller tillståndsärenden. Brandförsvaret har generellt höga siffror (ca 75-83) för de områden som mäts; tillgänglighet, information, bemötande, kompetens, rättsäkerhet och effektivitet.

Frågor som rör avfallsplanen

Status

Ej påbörjad

Kommentar: Nämnden bidrar inte med någon riktad insats till genomförandet av planen.

BILAGA 1

Resultaträkning

Resultaträkning

Period: 201701-201708			
Benämning	Akkumulerad redovisning	Ack. redov. Föregående år	Räddningsnämnden Ackumulerad budget
VERKSAMHETENS INTÄKTER			
Försäljningsintäkter	31,8	98,1	53,3
Taxor och avgifter	4 718,7	4 707,0	4 740,0
Hyror och arrenden	1 109,1	984,3	1 178,0
Bidrag	30 695,5	30 032,5	31 193,3
Förs. av verksamhet och konsulttjänster	2 482,8	2 967,9	2 806,7
Summa verksamhetens intäkter	39 037,8	38 789,8	39 971,3
- Varav externa	37 746,2	37 503,6	39 589,3
- Varav mot dotterbolag	520,7	527,3	315,3
- Varav kommuninternt	770,9	759,0	66,7
VERKSAMHETENS KOSTNADER			
Övriga lämnade bidrag	-39,9	0,0	-40,0
Löner	-57 435,3	-55 538,2	-57 048,3
Upplupna semesterlöner, förändring	1 207,8	720,1	0,0
PO-pålägg	-22 558,9	-22 172,2	-22 459,9
PO-pålägg semesterlöneskuld	472,8	323,4	0,0
Övriga personalkostnader	-639,8	-1 312,5	-330,0
Lokal- och markhyror	-22 058,0	-22 942,7	-21 436,7
Fastighetskostn. och fast.entreprenader	-1 224,9	-894,8	-870,0
Övriga främmande tjänster	-6 037,4	-7 345,7	-6 554,0
Realisationsförluster från förs. av anl.tillg	0,0	-584,6	0,0
Övriga verksamhetskostnader	-12 073,2	-11 921,6	-13 264,0
Indirekta kostnader från KLK	-1 420,0	0,0	0,0
Kommungemensamma kostnader från KLK	-2 860,0	-1 644,6	-3 506,0
Övriga gemensamma kostnader	0,0	0,0	-2 618,5
Summa verksamhetens kostnader	-124 666,8	-123 313,6	-128 127,4
- Varav externa	-77 107,0	-72 124,3	-82 355,5
- Varav mot dotterbolag	-158,6	-183,4	-130,7
- Varav kommuninternt	-47 401,2	-51 005,8	-45 641,3
Avskrivningar	-8 663,7	-7 530,0	-7 900,0
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER	-94 292,7	-92 053,8	-96 056,1
Kommunbidrag	96 650,0	93 562,7	96 650,0
Summa skatteintäkter, generalla statsbidrag/utj.	96 650,0	93 562,7	96 650,0
Finansiella intäkter	2,4	2,3	0,0
Summa finansiella intäkter	2,4	2,3	0,0
Finansiella kostnader	-0,9	-0,3	0,0
Internränta	-795,2	-876,2	-766,7
Övriga finansiella kostnader	0,0	-0,1	0,0
Summa finansiella kostnader	-796,1	-876,6	-766,7
-Finansnetto	-793,7	-874,3	-766,7
RESULTAT FÖRE EXTRAORD. POSTER	1 563,6	634,6	-172,7
ÅRETS RESULTAT	1 563,6	634,6	-172,7
Benämning	Akkumulerad redovisning	Ack. redov. Föregående år	Årsbudget
Årets investeringar			
Årets investeringar inkomster	0,0	0,0	0,0
Årets investeringar utgifter	-10 241,0	-13 445,9	-15 510,0
Årets investeringar netto	-10 241,0	-13 445,9	-15 510,0
varav interna investeringar			
Interna investeringar inkomster	0,0	0,0	0,0
Interna investeringar utgifter	0,0	-24,1	0,0
Netto interna investeringar	0,0	-24,1	0,0

BILAGA 2

Resultaträkning med prognos

Uppsala kommun

Beställd: 2017-09-20

Resultaträkning med prognosvärden

Period: 201701-201708

Prognosperiod 201708

Benämning	Räddningsnämnden		
	Helårsbudget	Akkumulerad Redovisning	Helårsprognos
VERKSAMHETENS INTÄKTER			
Försäljningsintäkter	80,0	31,8	40,0
Taxor och avgifter	7 110,0	4 718,7	7 477,1
Hyror och arrenden	1 767,0	1 109,1	2 040,4
Bidrag	46 790,0	30 695,5	46 017,6
Förs. av verksamhet och konsulttjänster	4 210,0	2 482,8	3 998,6
Summa verksamhetens intäkter	59 957,0	39 037,8	59 573,7
- Varav externa	59 384,0	37 746,2	57 842,0
- Varav mot dotterbolag	473,0	520,7	636,1
- Varav kommuninternt	100,0	770,9	1 095,6
VERKSAMHETENS KOSTNADER			
Övriga lämnade bidrag	-60,0	-39,9	-80,0
Löner	-85 386,6	-57 435,3	-85 480,1
Upplupna semesterlöner, förändring	0,0	1 207,8	-120,8
PO-pålägg	-33 616,7	-22 558,9	-33 545,1
PO-pålägg semesterlöneskuld	0,0	472,8	-47,5
Övriga personalkostnader	-495,0	-639,8	-757,2
Lokal- och markhyror	-32 155,0	-22 058,0	-31 722,4
Fastighetskostn. och fast.entreprenader	-1 305,0	-1 224,9	-1 925,2
Övriga främmande tjänster	-9 831,0	-6 037,4	-9 131,5
Övriga verksamhetskostnader	-19 896,0	-12 073,2	-18 993,8
Indirekta kostnader från KLK	0,0	-1 420,0	-2 130,0
Kommungemensamma kostnader från KL	-5 259,0	-2 860,0	-4 290,0
Övriga gemensamma kostnader	-3 927,7	0,0	0,0
Summa verksamhetens kostnader	-191 932,0	-124 666,8	-188 223,6
- Varav externa	-123 347,3	-77 107,0	-118 276,8
- Varav mot dotterbolag	-196,0	-158,6	-248,0
- Varav kommuninternt	-68 388,7	-47 401,2	-69 698,8
Avskrivningar	-11 850,0	-8 663,7	-13 090,0
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER	-143 825,0	-94 292,7	-141 739,9
Kommunbidrag	144 975,0	96 650,0	144 975,0
Summa skatteintäkter, generalla statsbidrag	144 975,0	96 650,0	144 975,0
Finansiella intäkter	0,0	2,4	2,4
Summa finansiella intäkter	0,0	2,4	2,4
Finansiella kostnader	0,0	-0,9	-1,2
Internränta	-1 150,0	-795,2	-1 250,0
Övriga finansiella kostnader	0,0	0,0	0,0
Summa finansiella kostnader	-1 150,0	-796,1	-1 251,2
- Finansnetto	-1 150,0	-793,7	-1 248,8
RESULTAT FÖRE EXTRAORD. POSTER	0,0	1 563,6	1 986,3
ÅRETS RESULTAT	0,0	1 563,6	1 986,3
Benämning	Helårsbudget	Akkumulerad redovisning	Helårsprognos Augusti
Årets investeringar			
Årets investeringar inkomster	0,0	0,0	0,0
Årets investeringar utgifter	-15 510,0	-10 241,0	-15 000,0
Årets investeringar netto	-15 510,0	-10 241,0	-15 000,0

BILAGA 3**Resultaträkning per verksamhet**

Uppsala kommun
 Period (t.o.m.) 201708
 Prognosperiod 201708
 tkr

Beställd: 2017-09-20

Räddningsnämnden

Benämning	RESULTAT PER VERKSAMHET				
	Akkumulerad redovisning	Ack. Redovisning föregående år	Akkumulerad budget	Årsbudget	Prognos
* Totalt					
KOSTNADER	-134 126,6	-131 720,2	-136 794,1	-204 932,0	-202 564,8
INTÄKTER EXKL KOMMUNBIDRAG	39 040,2	38 792,1	39 971,3	59 957,0	59 576,1
NETTOKOSTNAD	-95 086,4	-92 928,1	-96 822,7	-144 975,0	-142 988,7
KOMMUNBIDRAG	96 650,0	93 562,7	96 650,0	144 975,0	144 975,0
RESULTAT	1 563,6	634,6	-172,7	0,0	1 986,3
* POLITISK VERKSAMHET (1)					
KOSTNADER	-499,9	-587,9	-784,7	-1 177,0	-1 031,7
INTÄKTER EXKL KOMMUNBIDRAG	0,0	80,0	40,0	60,0	60,0
NETTOKOSTNAD	-499,9	-507,9	-744,7	-1 117,0	-971,7
KOMMUNBIDRAG	744,7	729,3	744,7	1 117,0	1 117,0
RESULTAT	244,8	221,4	0,0	0,0	145,3
* INFRASTRUKTUR, SKYDD M.M. (2)					
KOSTNADER	-133 545,7	-131 132,6	-136 009,4	-203 755,0	-201 533,0
INTÄKTER EXKL KOMMUNBIDRAG	39 037,8	38 709,8	39 931,3	59 897,0	59 513,7
NETTOKOSTNAD	-94 507,9	-92 422,7	-96 078,1	-143 858,0	-142 019,3
KOMMUNBIDRAG	95 905,3	92 833,3	95 905,3	143 858,0	143 858,0
RESULTAT	1 397,4	410,6	-172,7	0,0	1 838,7
* KOMMUNLEDNING OCH GEMENSAM VERKSAMHET (8)					
KOSTNADER	-80,9	0,3	0,0	0,0	-0,1
INTÄKTER EXKL KOMMUNBIDRAG	2,4	2,3	0,0	0,0	2,4
NETTOKOSTNAD	-78,6	2,6	0,0	0,0	2,3
RESULTAT	-78,6	2,6	0,0	0,0	2,3

Kommentar

Uppsala kommun är värdkommun för den gemensamma räddningsnämnden. Den gemensamma nämnden ingår därmed i Uppsala kommuns organisation och nettokostnad, resultat och prognos i resultaträkningen är då endast Uppsala kommuns. Ersättningar från Tierps och Östhammars kommuner är upptagna enligt kostnadsfördelningen i avtalet mellan kommunerna.

BILAGA 4

Analys delårsbokslut augusti Uppsala kommun

Räddningsnämnden – delårsbokslut augusti 2017

Belopp i miljoner kronor	Utfall		KF-budget nettokostnad	Helårsprognos 201708	
	Resultat 201708	Resultat 201608 ¹		Nettokostnad	Resultat
Nämnden totalt	1,6	0,6	145,0	143,0	2,0
Politisk verksamhet	0,2	0,2	1,1	1,0	0,1
Infrastruktur, skydd m.m.	1,4	0,4	143,9	142,0	1,8
Övriga verksamheter	-0,1	0,0	0,0	0,0	0,0
Nettoinvesteringar	10,2	13,4	15,5	15,0	
	Försämring	Förbättring		Prognosspann	
Resultatrisk				2,0	2,0

1. Enligt 2016 års organisation

Analys av ekonomiskt utfall

Räddningsnämnden är en gemensam nämnd för Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner och där Uppsala kommun är värdkommun. KF-budgeten på 145,0 mnkr (miljoner kronor) är kommunbidraget från Uppsala kommun, ersättningarna från Tierp och Östhammars kommuner uppgår till 46,5 mnkr.

Politisk verksamhet

Nettokostnaden för den politiska verksamheten består till största del av arvoden till nämndens ledamöter och lön för nämndsekreterare. Skillnaden i prognosen mot KF-budget och resultatutfallet för perioden beror till största del på lägre kostnader för nämndmöten än budgeterat.

Infrastruktur, stadsutveckling, skydd m.m.

Resultatet för period är 1,4 mnkr, exklusive semesterlöneskultsförändringen är resultatet 0,1 mnkr. Resultatet föregående år för samma period exklusive semesterlöneskultsförändringen var -0,4 mnkr. Största enskilda orsak till skillnaden mot föregående års resultat är lägre lokalhyreskostnader. Lokalhyreskostnaden för Bärby brandstation och Rosendals brandstation är cirka 1,1 mnkr lägre än föregående år.

Nettokostnaden i prognosen följer i stort budgeten med ett prognostiserat resultat på 1,8 mnkr. Största orsaken till det positiva resultatet är en återbetalning av en del av lokalhyran för Bärby brandstation och Rosendals brandstation från 2016. För år 2016 debiterade hyresvärden en för hög lokalhyra med cirka 1,7 mnkr som ska återbetalas under året.

BILAGA 4

Analys delårsbokslut augusti Uppsala kommun

Nettokostnaden var föregående år 138,5 mnkr. Årets prognos på 142,0 mnkr är en ökning med 2,5 procent jämfört med föregående år. Ökningen beror till största del på löne- och prisökningar och på högre ränte- och avskrivningskostnader. Anledningen till de högre ränte- och avskrivningskostnader är att nämnden under de senaste fem åren enligt plan har genomfört större investeringar i fordon och materiel. Nettokostnadsökningen är något lägre än prisindex för kommunal verksamhet (PKV), framtaget av Sveriges kommuner och landsting (SKL), som är 3,4 procent för år 2017.

För de kommande två åren 2018 till 2019 bedöms en ekonomi i balans kunna uppnås med en godtagbar nivå på verksamheten utifrån planerna i Mål och budget 2017.

Säkerheten i prognosen bedöms till -1,0 till +1,0 mnkr, största osäkerhetskällorna är lönekostnaderna och lokalhyreskostnaderna.

Investeringar

Investeringsvolymen prognostiseras till 15,0 mnkr vilket följer nämndens investeringsbudget på 15,5 mnkr.

Övervägande del av investeringarna är brandfordon och brandmateriel. Nämnden har en god status på brandfordon och materiel för att möjliggöra effektiva räddningsinsatser.

Lönekostnadsutveckling

LÖNEKOSTNADSUTVECKLING Belopp i tusen kronor	Utfall fg.år ¹	Helårsprognos	Diff %	Diff tkr	Varav effekt av löneavtal		Varav återstående del (volymer mm)	
					%	tkr	%	tkr
Lönekostnad (konto 50-51)	82 819	85 601	3%	2 782	2%	2 000	1%	782
1. Enligt 2016 års organisation								

Lönekostnadsökningen jämfört med föregående år beror till största del på löneökningar enligt löneavtal.



VI SAMVERKAR I EN GEMENSAM RÄDDNINGSNÄMND



§ 326

Delårsbokslut

Överförmyndarnämnden beslutar

att lägga rapporten till handlingarna

Föredragande

Ida Hellrup

Sammanfattning

Nämndens budget är i balans och det finns ett plusresultat i förhållande till budget. Vad gäller helårsprognosen från mars månad 2017 förväntades ett budgetunderskott på 6 miljoner kronor. Nu är förväntat budgetunderskott cirka 3 miljoner kronor. Anledningen är övergångsbestämmelserna för att återsökta medel från Migrationsverket

Delges: Kommunledningskontoren i samtliga samverkande kommuner



Överförmyndarnämnden - delårsbokslut augusti 2017

5500

Period: 201708

Senast uppdaterad: 2017-09-20 10:20:29

Belopp i miljoner kronor	Utfall		KF-budget nettokostnad	Helårsprognos 201708	
	Resultat 201708	Resultat 201608 ¹		Nettokostnad	Resultat
Nämnden totalt	1,6	-0,4	17,4	21,0	-3,6
Politisk verksamhet	-0,8	-0,3	17,4	17,1	0,4
Familjerätt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Flyktningmottagande	2,4	-0,1	0,0	3,9	-3,9
Övriga verksamheter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Nettoinvesteringar	0,0	0,1	0,0	0,0	
	Försämring	Förbättring		Prognosspann	
Resultatrisk				-3,6	-3,6

1. Enligt 2016 års organisation

Analys av ekonomiskt utfall

För tillfället är nämndens ekonomi i stort i balans. Resultatet per augusti är MSEK 1,6. Helårsprognosen från mars visar ett underskott på MSEK 6,0. I augustiprognosen har detta underskottet minskat till MSEK 3,6. Överskottet beror på att: 1. Intäkterna ännu inte påverkats av sänkta statsbidrag från Migrationsverket. 2. Nämnden ligger långt framme med återsökning och fakturering. 3. Periodiseringar gjorts i prognos och budget, som visat sig inte motsvara verkligheten.

För den gemensamma Överförmyndarnämnden har så mycket hänt under året att augustiutfallet varken är jämförbart med budget 2017 eller marsprognosen. I budgeten uppräknades budgetramen med hjälp av folkmängd för att ta hänsyn till Enköping inträde i samverkan från och med maj månad. Omfattningen av den utökade uppdraget var dock inte känt. I marsprognosen uppskattades i brist på information antalet ärenden från Enköping alldeles för högt. Dock togs i marsprognosen inte höjd för hela antalet uppskattade ärenden.

En analys av augustiprognosens helårsresultat visar i jämförelse med budget 2017 huvudorsakerna till underskottet: 1. Beslutet att stötta åldersuppskrivna ensamkommande under överklagandetiden. 2. Ingen återsökning av december månad för asylsökande. 3. Ingen fakturering andra halvåret för ensamkommande med uppehållstillstånd. 4. Ingen fakturering av kanslikostnader för ensamkommande med uppehållstillstånd och 5. Större antal ärenden för den gemensamma nämnden är budgeterat.

Riskerna består i att fallen för överklagande av åldersuppskrivning kan bli fler än de 50 som är beräknade och att överklagandetiden blir längre än de beräknade sex månaderna.

Verksamhetsplan 2017

Fas: Uppföljning per augusti Verksamhetsplan 2017 **Rapportperiod:** 2017-08-31 **Organisation:** 5500 - Överförmyndarnämnden (ÖFN)

INLEDNING

Inledning

ANSVARsområde

Nämndens uppdrag

Överförmyndarnämnden i Uppsala län (ÖFN) bildades den 1 januari 2011 efter beslut i kommunfullmäktige i Uppsala, Knivsta, Heby, Tierp, Älvkarleby och Östhammars kommuner. Nämnden har Uppsala kommun som värdkommun. Som gemensam nämnd tillsammans med flera kommuner har överförmyndarnämnden ett ansvar både för verksamhetens inriktning som dess genomförande. Överförmyndarnämnden är en kommunal tillsynsmyndighet. Överförmyndarnämnden utövar, i enlighet med föräldrabalken (1949:381), förmynderskapsförordningen (1995:379) samt lagen om god man för ensamkommande barn (2005:429) tillsyn över gode män, förvaltare och förmyndare.

Så här styrs den gemensamma överförmyndarnämnden

Den gemensamma överförmyndarnämnden bildades 2011 och organisationsformen möjliggörs i kommunallagen där kommunerna ges möjlighet att samarbeta inom vissa områden i en gemensam nämnd. De kommuner som ingår i den gemensamma nämnden är Heby, Knivsta, Tierp, Uppsala, Älvkarleby och Östhammars kommuner. Uppsala kommun är värdkommun för den gemensamma överförmyndarnämnden.

Avtal mellan kommunerna

Kommunerna har skrivit ett avtal som reglerar att den gemensamma nämnden ska ansvara för de samverkande kommunernas överförmyndarverksamhet, i enlighet med det som åvilar var och en av kommunerna enligt gällande lagstiftning. Avtalet reglerar även fördelningen av den gemensamma nämndens kostnader.

Reglemente för den gemensamma överförmyndarnämnden

Respektive kommunfullmäktige har beslutat om ett gemensamt reglemente för den gemensamma överförmyndarnämnden, där bland annat den politiska representationen för kommunerna regleras.

Ägarsamråd

Kommunerna har minst två ägarsamråd per år där budget, mål och uppdrag för den gemensamma överförmyndarnämnden fastställs. Värdkommunen Uppsala beslutar sedan formellt om budgeten för den gemensamma överförmyndarnämnden.

Kommungemensamma mål och uppdrag

För kommungemensamma mål och uppdrag tillämpas värdkommunens Uppsalas mål och uppdrag i den utsträckning de är tillämpliga för verksamheten. Arbetet mot målen och uppdragen ska kunna komma alla sex kommuner till del för att vara tillämpliga. Dessa mål och uppdrag tar den gemensamma nämnden upp i sin verksamhetsplan.

OMVÄRLD, FÖRUTSÄTTNINGAR OCH RISKER

Omvärld och förutsättningar

Inledningen av 2016 innebar en stor ökning av ärenden med ensamkommande barn. Under senare delen av 2016 har antalet ensamkommande barn minskat. Detta med anledning av att flera kommuner som köpt boendeplatser i nämndens sex kommuner öppnat egna boenden i den egna kommunen och dels med anledning av att många ungdomars ålder skrivits upp av Migrationsverket. Antalet ensamkommande barn som nämnden har tillsyn över har därför minskat. Under 2017 kommer troligen antalet ärenden med ensamkommande barn minska ytterligare. Migrationsverkets prognos är 2 400 ensamkommande barn för hela riket. Prognosen är dock väldigt osäker; antalet människor på flykt har inte minskat. Förändringar i politik gällande gränskontroller och i migrationsöverenskommelsen mellan Turkiet och EU kan snabbt göra att antalet ensamkommande barn åter ökar.

Det finns ett lagförslag Ds 2016:37, åldersbedömning tidigare i asylprocessen, som föreslås träda i kraft den 1 maj 2017. Utredningen föreslår ändringar i Utlänningslagen som innebär att om det råder oklarhet om en asylsökande, som uppger sig vara ett ensamkommande barn, är under 18 år eller inte, så ska Migrationsverket så snart som möjligt göra en åldersbedömning och fatta ett tillfälligt beslut om den asylsökandes ålder. Migrationsverket ska enligt förslagen i promemorian ge sökanden tillfälle att genomgå en medicinsk åldersbedömning innan ett tillfälligt beslut fattas om den sökande anses ha fyllt 18 år. Det föreslås också att Migrationsverkets tillfälliga beslut ska gälla omedelbart och att det ska kunna överklagas. Tidigare åldersbedömningar skulle kunna innebära att ungdomarna har god man kortare tid. Detta eftersom godmanskapet upphör i det fall att ungdomen skrivs upp till över 18 år.

Det finns även ett förslag om ett nytt ersättningsystem för mottagande av ensamkommande barn och vuxna som föreslås träda i kraft den 1 juli. Beslut är ännu inte fattat men om förslaget går igenom kommer det att få stor påverkan på nämndens ekonomi. Socialtjänsten och överförmyndaren föreslås få en schablonersättning på 52000 kr. för transportkostnader, socialtjänstens utrednings- och uppföljningskostnader, tolkkostnader samt kostnader för god man och andra relaterade kostnader. Snittkostnaden för ett godmanskap för ensamkommande är knappt 3000 kr. i månaden med arvode, kostnadsersättning, resor och tolk. Detta kommer inte att täckas av schablonen, oavsett vilken andel överförmyndarverksamheten får av den. Ett ytterligare problem är att schablonen föreslås betalas ut till socialtjänsten i anvisningskommunen. Om överförmyndarnämnden skulle få del av halva schablonen skulle det saknas kostnadstäckning för drygt 5 miljoner kronor för andra halvåret 2017. I dagsläget återsöker nämnden kostnader från Migrationsverket men om förslaget blir verklighet kommer nämnden att behöva göra upp fördelning av schablonen med de ca 150 kommuners socialtjänster som har barn placerade i våra sex kommuner. Detta skulle bli väldigt administrativt krävande.

Det finns en pågående diskussion kring behovet av professionella ställföreträdare vilket lyfts fram i flera debattartiklar på senare år. Frågan var även uppe till diskussion i samband med SOU 2013:27 Vissa frågor om gode män och förvaltare, utan att leda till några konkreta förslag. Sveriges kommuner och landsting (SKL) har i sina kontakter med Justitiedepartementet väckt frågan och kommer inom kort att sända en begäran om översyn av föräldrabalkens regler. I denna begäran kommer frågan om professionella ställföreträdare att lyftas. Riksrevisionen har fått ett uppdrag att granska förvaltarenheter. Förvaltarenheter förekommer i vissa kommuner och är en enhet inom kommunen med kommunala tjänstemän som åtar sig svårare ställföreträdaruppdrag. Att frågan om professionella ställföreträdare närmare regleras i lag är väldigt viktigt för planeringen av rekrytering till de svåraste uppdragen framöver.

Den 1 juli 2017 kommer en lag om framtidsfullmakter att träda i kraft. Lagen ger den enskilde möjlighet att när hen fortfarande är frisk, utse någon som kan ha hand om dennes personliga och ekonomiska angelägenheter om han eller hon senare i livet skulle behöva hjälp. Framtidsfullmakter utgör ett alternativ till godmanskap och förvaltarskap och ett komplement till vanliga fullmakter. Med införandet av framtidsfullmakter ges den enskilde större möjligheter att själv bestämma hur dennes angelägenheter ska tas om hand i framtiden. På sikt skulle detta kunna innebära att behovet av god man för äldre personer minskar.

POLITISK PLATTFORM

Politisk plattform

Överförmyndarnämndens tillsyn ska verka för att den som har ställföreträdare i form av god man, förvaltare eller förmyndare inte drabbas av rättsförluster, dvs. inte får del av de rättigheter som hen har rätt till.

Syftet med nämndens verksamhetsplan och budget

Verksamhetsplanen beskriver hur nämnden ska förverkliga det uppdrag nämnden fått av ägarsamrådet och värdkommunen Uppsala. Ägarsamrådet fattar beslut om inriktningen för verksamheten och budgeten. Nämndens budget visar hur nämnden fördelar de ekonomiska resurser som den tilldelats av kommunerna.

I samband med att nämnden beslutar om sin verksamhetsplan och budget beslutar den även om sin plan för intern kontroll. Nämnden följer upp sin verksamhetsplan och budget vid delårsuppföljningarna per april, per augusti och vid årsbokslutet.

KOMMUNFULLMÄKTIGES INRIKTNINGSMÅL

Inriktningsmål 1: Uppsala kommun ska ha en jämställd och hållbar ekonomi

Hållbar ekonomisk utveckling är en av förutsättningarna för välfärd och behövs för att säkra människors jobb, försörjning och social trygghet. När fler Uppsalabor kommer i arbete, förbättras också förutsättningarna för att trygga välfärden för invånarna. En hållbar ekonomi innebär att kostnaderna inte överstiger intäkterna och att kostnaderna inte överförs på kommande generationer. Samtidigt måste det finnas utrymme för både kvalitetsförbättringar och nödvändiga investeringar i den växande kommunen. Uppsala är en kommun där företag ges förutsättningar att starta och växa. Kommunens upphandling ska bidra till ekonomisk, social och ekologisk hållbarhet. Uppsala divesterar och bidrar till klimatomställningen genom att fasa ut fossila värdepapper. Kommunens resurser ska fördelas jämställt. Kvinnor och män, flickor och pojkar har lika rättigheter och ska ges lika villkor och möjligheter att själva forma sina liv och bidra till samhällets utveckling.

Kommentar:

Nämndens ekonomi är i balans bortsett från att arvoden till ensamkommande barn inte kommer att ersättas av statliga medel från 1 december 2017. Från 1 juli får nämnden inte längre ersättning av socialtjänsterna för arvode till ensamkommande barn med uppehållstillstånd. Detta gör att nämnden kommer att göra ett underskott för 2017. Beslut har fattats om sänkta arvoden till gode män för ensamkommande från 1 juli för gode män till barn med uppehållstillstånd och från 1 december för gode män till barn i asylprocessen. Nämnden har inte heller kostnadstäckning för barn som skrivits upp i ålder till över 18 år men där gode mannen kvarstår till beslutet om åldersuppskrivning vunnit laga kraft.

NÄMNDMÅL

Den gemensamma

överförmyndarnämnden ska ha en jämställd och hållbar ekonomi

Nämndens strategi för att nå målet:

Det är nödvändigt för nämnden med en god kontroll över, och styrning av, verksamhet och ekonomi. Detta kräver vetskap om vilka behov kommunerna har inom nämndens ansvarsområde och en god uppföljning av verksamheten och ekonomin. Nämnden har en bra ordning för detta som ska upprätthållas. Nämnden bevakar eventuella ändringar i den statliga ersättningen till kommunerna som kan påverka nämndens ekonomi.

Nämnden behöver säkerställa att kvinnor och män behandlas lika i myndighetsutövningen. Arvodesnivåerna för kvinnor respektive män är relativt lika, där skillnaden är till männens fördel med en knapp procent högre arvode. Kvinnor överklagar förvaltningens beslut i högre utsträckning. Det finns behov av att utreda eventuella omotiverade skillnader i arvodesnivåer mellan könen.

Ytterligare en jämställdhetsaspekt är att titta på klagomålsprocessen och varför det är fler kvinnor än män som kommer in med klagomål. Klagomålen hanteras under målet att Nämndens servicenivåer ska upprätthållas.

ÅTGÄRDER

Ägarsamråd

och månadsuppföljningar

Förväntade effekter av åtgärderna:

En god och jämställd service till kommuninvånarna och en ekonomi i balans.

Uppföljning:

Ekonomiska nyckeltal.

Kommentar:

Nämnden har månadsuppföljningar av ekonomin och analyser samt vidtar åtgärder efter dem. Under året har en översyn över ekonomirapporteringen gjorts där bland annat volymminmatning för ensamkommande barn setts över och blivit mer exakt.

Ta fram en modell för att kunna säkerställa att kvinnor och män behandlas lika i myndighetsutövningen

Förväntade effekter av åtgärderna:

Ett arbetssätt som garanterar likabehandling av kvinnor och män. Kontroll att modell är framtagen och implementerad.

Uppföljning:

Kontroll att modell är framtagen och implementerad.

Kommentar:

Modellen är planerad att tas fram under hösten 2017

Utredning

av eventuella omotiverade skillnader i arvodesnivåer mellan könen

Förväntade effekter av åtgärderna:

Rättvis arvodesersättning

Uppföljning:

Kontroll av om utredningen medfört en mer rättvis bedömning vid arvodesättning.

Kommentar:

Utredningen kommer att ske under hösten 2017 när samtliga årsräkningar är färdiggranskade.

Granskningar av årsräkningar ska vara färdiga senast den 1 september

Nämndens strategi för att nå målet:

Granskning av ställföreträdarnas årsräkningar utgör en viktig del av nämndens tillsynsarbete. Eftersom alla ställföreträdare enligt lag ska lämna in sin årsräkning senast den 1 mars varje år uppstår alltid en stor arbetstopp när alla årsräkningar kommer in. Under flera år har därför extra medarbetare som arbetat med granskning tagits in under den mest intensiva granskningsperioden. Nackdelen med detta har varit att mycket tid har gått åt till att lära upp nya personer varje år. Från och med år 2017 kommer istället en permanent utökning motsvarande de extra granskare som tidigare tagits in att göras i medarbetargruppen på förvaltningen. Den tidigare uppdelning som funnits där enbart en del handläggare granskat årsräkningar kommer också att tas bort. Samtliga handläggare på förvaltningen kommer att granska årsräkningar.

Granskning av redovisningshandlingar ska ske i enlighet med den granskningsinstruktion som Överförmyndarnämnden i Uppsala län antar för 2017.

Som ett led i granskningsarbetet ska det under året genomföras ett antal fördjupade granskningar. Dessa fördjupade granskningar kan vara en mer ingående kontroll av underlag för ställföreträdarens redovisning eller kontakt med den enskilde eller personer i hans eller hennes nätverk (hemtjänst, boendepersonal m.fl.).

Kommentar:

Nämnden nådde inte helt målet utan 145 årsräkningar av 2439 är granskade. Detta beror på att förvaltningen med sen varsel fick reda på att flytt till nya lokaler skulle ske inom två månader. Flytten gjorde att granskningsarbetet inte kunde löpa på som vanligt under två veckor. Detta gjorde att det återstod 145 årsräkningar att granska den 1 september.

ÅTGÄRDER

Införande av ny organisation för arbetet medgranskning. Fördjupade granskningar

Förväntade effekter av åtgärderna:

Effektivare hantering av arbetet.

Upptäckt av eventuella felaktigheter.

Undvikande av rättsförluster för den enskilde.

Uppföljning:

Redogörelse av granskningsläget till nämnd vid varje ordinarie nämndmöte.

Kommentar:

Den del av den nya organisationen som berör granskningen är på plats. Dock görs en organisationsöversyn under hösten som när den är på plats även kommer att bidra till granskningen. Förvaltningen kommer att delas in i tre team och granskningsuppföljning med mål och omfördelning mellan handläggare kommer att ske i teamen.

Inriktningsmål 7: Uppsala ska invånare leva ett oberoende liv och få stöd, vård och omsorg utifrån sina behov

Uppsalas invånare har möjlighet till ett aktivt liv. Stöd, vård och omsorg har god kvalitet och utformas utifrån individens behov och förutsättningar. Individens egna resurser tas till vara. Tidiga och förebyggande insatser prioriteras för att utjämna klyftorna. Grupper som har störst behov beaktas särskilt och skyddet för utsatta barn stärks. Äldre har möjlighet att leva ett gott liv, i trygghet och oberoende. Tillgänglighetsskapande åtgärder i kommunens bostadsområden minskar behovet av särskilda boendeformer.

NÄMNDMÅL

Nämnden ska ha tillräckligt med ställföreträdare

Nämndens strategi för att nå målet:

Vid rekrytering i Tierp, Heby, Östhammar och Älvkarleby, ska om möjligt informationsmöten planeras lokalt och i samarbete med befintliga godmansföreningar. Arbetet med en rekryteringsgrupp på förvaltningen som planerar och genomför särskilda rekryteringssatsningar ska fortgå.

Nämnden ser att det under en lång tid varit stora svårigheter för förvaltningen att rekrytera ställföreträdare till de allra svåraste uppdragen. Till viss del har problemen åtgärdats genom nämndbeslut avseende rekrytering som tagits under 2016. År 2017 ska omvärldsbevakning ske av utredningar som görs på nationellt plan, exempelvis Riksrevisionens utredning om förvaltarenhetens lagenlighet och SKL:s försök att få frågan om professionella ställföreträdare reglerat i lag. Resultatet av utredningarna påverkar rekryteringen till de svåra uppdragen.

Förvaltningen har även uppmärksammat att trots att rekryteringsmålet uppfylls så är det endast en mindre andel av de nya rekryterade ställföreträdarna som faktiskt tar uppdrag som god man och/eller förvaltare. Förvaltningen utarbetar därför ett system där man snabbare ska följa upp nyligen godkända ställföreträdare och erbjuda dem enklare uppdrag för att få in dem i verksamheten.

Det är fler kvinnor än män som har uppdrag som god man. Det finns behov av att analysera rekryteringsprocessen för att kunna arbeta med en mer jämställd rekrytering av ställföreträdare.

Kommentar:

Under hösten kommer det att hållas informationsmöten för intresserade gode män. Hittills i år har det redan rekryterats 78 nya ställföreträdare.

ÅTGÄRDER

Informationsinsatser och utbildning

Förväntade effekter av åtgärderna:

Rekryteringsmålet nås och personer i behov av ställföreträdare kan få hjälp.

Uppföljning:

Antal rekryterade ställföreträdare.

Kommentar:

Nämnden har rekryterat 78 nya ställföreträdare under perioden januari till augusti. Det innebär att man ligger i fas med uppsatta rekryteringsmål.

Omvärldsbevakning av alternativa vägar till rekrytering för de svåraste uppdragen

Förväntade effekter av åtgärderna:

Rekryteringsmålet nås och även personer med stora hjälpbehov kan få ett adekvat stöd av en ställföreträdare.

Uppföljning:

Antal och andel svåra uppdrag där ställföreträdare har rekryterats.

Kommentar:

Riksrevisionen gör under året en granskning av rättssäkerheten i systemet med gode män och förvaltare. I detta uppdrag tittar man bland annat på hur rekryteringen av nya ställföreträdare ska gå till.

Framtagande av system där nyligen godkändaställföreträdare erbjuds enklare uppdrag för att få in dem i verksamheten

Förväntade effekter av åtgärderna:

Få fler nya ställföreträdare att ta sitt första uppdrag.

Uppföljning:

Antal och andel rekryterade ställföreträdare som åtar sig uppdrag.

Kommentar:

Ansvariga för rekrytering har påbörjat arbetet och kommer att fortsätta under hösten.

Analys av rekryteringsprocessen och vad det är som gör att fler kvinnor än män, väljer att bli ställföreträdare

Förväntade effekter av åtgärderna:

En mer jämställd fördelning av ställföreträdare.

Uppföljning:

Kontroll av fördelning.

Kommentar:

Denna aktivitet kommer att ske under hösten när granskningen av årsräkningar är avslutad.

Nämndens servicenivåer ska upprätthållas

Nämndens strategi för att nå målet:

Det finns ett antal olika servicenivåer som nämndens verksamhet ska leva upp till. Servicenivåerna syftar till att garantera att enskilda får hjälp av ställföreträdare inom rimlig tid och att eventuell misskötsamhet hos en ställföreträdare upptäcks snabbt. Aktuella servicenivåer är:

- Efter en ansökan eller anmälan om att en enskild är i behov av god man eller förvaltare ska den enskilde ha fått en god man eller förvaltare utsedd inom 90 dagar. Detta gäller i de fall där överförmyndarförvaltningen inte anser att den enskildes behov kan tillgodoses på ett mindre ingripande sätt.
- En ansökan om uttag från överförmyndarspärtrat konto ska behandlas inom tre arbetsdagar från det att en komplett ansökan lämnades in. Om ansökan inte kan medges inom den tiden ska en underrättelse skickas till sökande inom samma tid.
- Vid övriga tillståndsärenden (köp och försäljning av fastigheter och bostadsrätter, arvskiften, pantsättningar, lån och kapitalplaceringar) ska beslut i ärendet lämnas inom fem arbetsdagar från det att en komplett ansökan har inkommit. Komplettering av ett tillståndsärende som inte är komplett skall ske inom fem arbetsdagar.
- Efter ett en ansökan om god man för ensamkommande barn är komplett ska god man förordnas inom tre arbetsdagar.
- Bedömning av kompletteringsbehov i ansökningar ska ske och meddelas inom tre arbetsdagar. Komplettering av en ansökan eller anmälan som inte är komplett ska göras inom tre arbetsdagar.
- Överförmyndarförvaltningen tar emot och utreder klagomål på ställföreträdare. Utredningarna ska präglas av hög rättsäkerhet och förutsebarhet inför beslut. Utredning av klagomål ska påbörjas inom fem arbetsdagar

Nämnden klarar i de flesta fall att upprätthålla servicenivåerna. Den servicenivå där nämnden ibland brister är framförallt att utse god man eller förvaltare inom 90 dagar. Anledningarna till detta är svårigheten att rekrytera ställföreträdare och problem med att få intyg från läkare i rätt tid.

Det finns en betydande skillnad mellan könen vad gäller att framföra klagomål mot sin ställföreträdare där kvinnor är överrepresenterade. Det finns behov av att utreda klagomålsprocessen för att säkerhetsställa att huvudmännen har samma möjlighet till påverkan oberoende av kön.

Kommentar:

Nämnden fattade i april ett beslut om förändrade servicenivåer för att kunna nå granskningsmålen. Stickprover görs av flera av servicenivåerna i samband med uppföljning av interkontrollplanen. I de allra flesta fall håller nämnden sina beslutade servicenivåer.

ÅTGÄRDER

Bevakning av att servicenivåerna upprätthålls

Förväntade effekter av åtgärderna:

God och rättssäker service.

Uppföljning:

Kontroll av uppsatta indikatorer.

Kommentar:

Stickprov görs i internkontrollplanen av vissa av servicenivåerna och åtgärder vidtas i de fall avvikelser noteras.

Rekrytering av ställföreträdare

Förväntade effekter av åtgärderna:

Fler enskilda får ställföreträdare inom 90 dagar.

Uppföljning:

Antal ställföreträdare.

Kommentar:

Uppfylls i de flesta fall i de fall det inte uppfylls är problemet normalt rekrytering eller att läkarintyg inte inkommer.

Framtagande av nytt arbetssätt för att få inläkarintyg i tid

Förväntade effekter av åtgärderna:

Fler enskilda får ställföreträdare inom 90 dagar.

Uppföljning:

Andel intyg som kommer in i tid.

Kommentar:

Planeras till hösten när årsräkningarna har granskats färdigt.

Utredning av varför det är kvinnor som klagar på sina ställföreträdare

Förväntade effekter av åtgärderna:

Underlag för eventuella beslut för att säkerställa att kvinnor och män får samma möjligheter till inflytande.

Uppföljning:

Redovisad utredning.

Kommentar:

Alla aktiviteter kopplade till jämställdhetsintegrering är planerade till hösten.

KOMMUNFULLMÄKTIGES UPPDRAG

Öka möjligheten till inflytande och egenmakt så att stöd och insatser bättre motsvarar behoven (ÄLN, OSN, SCN och ÖFN)

Kommentar:

För att detta skall kunna uppfyllas är rekrytering väldigt viktigt så att det finns ett brett urval av ställföreträdare med olika kompetenser att matcha mot de medborgare som behöver hjälp.

ÅTGÄRDER

Rekrytering
av ställföreträdare

Förväntade effekter av åtgärderna:

Det finns fler möjliga ställföreträdare att matcha mot huvudmännen.

Uppföljning:

Antal ställföreträdare.

Kommentar:

Rekryteringsmöten kommer att hållas på ett antal bibliotek under hösten.

Profilering
av ställföreträdare

Förväntade effekter av åtgärderna:

Tydligare beskrivningar av ställföreträdare som ger bättre förutsättningar för matchning.

Uppföljning:

Kontroll att profiler finns framtagna.

Kommentar:

Det finns beskrivning av ställföreträdarna i rekryteringsverktyget Recruto men det återstår att titta på hur förvaltningen bättre kan använda informationen.

Ta fram och implementera modeller för matchning av ställföreträdare och huvudmän i de fall där det är möjligt

Förväntade effekter av åtgärderna:

Ställföreträdarskapet kommer bättre motsvara behoven om den enskilde får styra vilken ställföreträdare som önskas.

Uppföljning:

Antal huvudmän som kunnat matchas mot ställföreträdare.

Kommentar:

Får göras mot slutet av året eftersom aktiviteten till stor del är beroende av att det finns god tillgång på ställföreträdare.

Inriktningsmål 9: Uppsala kommuns medarbetare ska ha bra arbetsvillkor och kan med hög kompetens möta Uppsala

Kommunen har medarbetare med rätt kompetens att möta kommunens invånare, företag, organisationer och besökare. Ett aktivt arbete för ett jämställt och hållbart arbetsliv där god social och organisatorisk arbetsmiljö kombineras med bra villkor och utvecklingsmöjligheter lägger grunden till förmågan att både attrahera och behålla medarbetare. Kommunen ska som attraktiv arbetsgivare utveckla ett inkluderande och normkritiskt förhållningssätt.

Kommunen kännetecknas av god service, tillgänglighet och effektivitet. Verksamhetens kvalitet utvecklas kontinuerligt utifrån innovationer, omvärldsbevakning och ständiga förbättringar. Brukare och medarbetares erfarenheter och kompetens ska tas till vara i utveckling av verksamheten.

Kommentar:

Under hösten kommer förvaltningens medarbetare att börja arbeta teambaserat för ökad effektivitet och för att bättre kunna avlasta varandra.

NÄMNDMÅL

Medarbetarna på överförmyndarförvaltningen ska ha bra arbetsvillkor och kan med hög kompetens möta kommunernas invånare

Nämndens strategi för att nå målet:

Nämnden har till skillnad från många andra verksamheter i kommunerna inte haft problem med kompetensförsörjning. Det är ett stort antal sökande till de tjänster som utlyses på överförmyndarförvaltningen. För att behålla kompetent arbetskraft är det dock viktigt att kontinuerligt arbeta med tydlighet i målbeskrivningar för tjänster kopplat till lön och arbetsmiljö samt att ha en för verksamheten ändamålsenlig organisation.

Kommentar:

De flesta handläggningsrutiner har uppdaterats för att säkerställa en rättssäker och likvärdig handläggning. Arbetssituationen på förvaltningen är bättre än under 2015-2016 när så många ensamkommande barn anlände men behöver fortfarande stabiliseras. Förvaltningen har många nya anställda och kommer under året ha två nya kommuner i samverkan, Håbo och Enköping vilket inledningsvis innebär extra arbete.

ÅTGÄRDER

De förvaltningsspecifika lönekriterier för handläggare som togs fram under 2016 ska tas i bruk
Förväntade effekter av åtgärderna:

Medarbetare har rätt lön.

Uppföljning:

Utvärdering och eventuell justering av lönekriterierna ska ske efter löneöversynen 2017.

Kommentar:

Kriterierna är tagna i bruk och har använts i lönerevisionen. Utvärdering av lönekriterierna skall göras under hösten.

Implementera modell för det systematiska arbetsmiljöarbetet. Modellen framtagen under 2016 men 2017 blir första året som hela årshjulet tillämpas

Förväntade effekter av åtgärderna:

Arbetsmiljön är god.

Uppföljning:

Medarbetarenkät.

Kommentar:

Årshjulet används och har följts för de aktiviteter som var planerade under januari till augusti. Ett kommungemensamt årshjul för arbetsmiljö har nu kommit och en översyn av förvaltningens årshjul har gjorts.

Från 1 januari 2016 görs en omorganisation internt på överförmyndarförvaltningen och ett nytt arbetssätt införs för att säkra hög leverans och tydliggöra uppdrag

Förväntade effekter av åtgärderna:

Tydlighet i roller och ansvar.

Uppföljning:

Uppföljning av resultat.

Kommentar:

Den nya organisationen är på plats. Ett pågående arbete under året är dock att utarbeta hur alla medarbetares roller skall se ut mer specifikt. Det finns tre samordnare utsedda som skall stödja handläggarna och samordna det operativa arbetet på handläggarsidan. Deras roll behöver förtydligas under året. De behöver också få utrymme i sina handläggartjänster för att fullt ut kunna fungera som samordnare. Medarbetarna behöver delas upp i mindre grupper eftersom grupp på strax över 20 medarbetare är för stor. Under hösten kommer förvaltningen börja arbeta teambaserat kring de arbetsuppgifter som tjänar på att de utförs i mindre grupper.

[Arkivering och dokumenthantering ska ske i enlighet med Överförmyndarnämndens arkivplan](#)

Nämndens strategi för att nå målet:

Registrering av inkommande och utgående allmänna handlingar ska ske löpande i ärendesystemet Wärna. Rutinerna fungerar bra och den årliga arkivdagen säkerställer fortsatt ordning och reda.

ÅTGÄRDER

Arkivdag

Förväntade effekter av åtgärderna:

God ordning i arkivet.

Uppföljning:

Bedömning av ordning.

Kommentar:

Arkivdag planeras under hösten.

[En större del av nämndens ärenden ska hanteras i e-förvaltning](#)

Nämndens strategi för att nå målet:

Under 2016 skulle förvaltningen besluta om införande av ett nytt verksamhetssystem. Efter en omvärldsbevakning och kontakter med IT-staben angående valbara verksamhetssystem har det dock beslutats att verksamhetssystemet Wärna ska användas även fortsättningsvis. Det finns idag ingen annan leverantör som kan leverera ett verksamhetssystem som uppfyller de krav som fastslogs i den förstudie som nämnden gjorde 2013. Kostnaderna för att utveckla ett nytt system bedöms inte som rimliga i förhållande till vilket verksamhetssystem som nämnden skulle kunna få. Det är dessutom

sårbart att vara ensamma om ett system. Nämnden ska följa utvecklingen av Provisum, ett nytt verksamhetssystem för överförmyndare. Systemet uppfyller i dagsläget inte nämndens krav men skulle kunna göra det framöver.

Under 2016 köptes E-wärna in, en modul till verksamhetssystemet Wärna. Under 2016 har förvaltningen utvecklat en e-tjänst för kvartalsredogörelse för god man till ensamkommande barn, tillsammans med leverantören Explizit till modulen E-wärna. Under 2017 ska mindre justeringar göras av e-tjänsten för redogörelse och förvaltningen ska arbeta för att fler gode män ska börja använda sig av den. När samtliga gode män fick tillgång till e-tjänsten var det 75 % av gode männen som lämnade in sin redogörelse via e-tjänsten. Målet för 2017 ska vara att 90 % av gode männen väljer e-tjänsten.

E-wärna innehåller även en e-tjänst för årsräkning, delräkning och sluträkning som förvaltningen idag inte använder sig av. Förvaltningen har identifierat brister i denna e-tjänst som är så omfattande att de måste åtgärdas innan den tas i bruk. Förvaltningen hoppas kunna utveckla tjänsten för att ta den i bruk till hösten 2017.

ÅTGÄRDER

Information om e-tjänsten och ta fram en modell för hur man kan premiera gode män som användare-tjänsten

Förväntade effekter av åtgärderna:

90 % av gode männen för ensamkommande barn ska vid utgången av 2017 använda e-tjänsten för kvartalsredogörelse.

Verksamheten blir effektivare och kan ägna tid åt andra delar av tillsynsverksamheten.

Uppföljning

Andel som använder e-tjänsten.

Kommentar:

Ny arvodesriktlinjer är beslutade. Dock har det varit en del större problem med e-tjänsten därför har det inte varit aktuellt att ta fram en modell för att premiera gode män som använder e-tjänsten.

Införa e-Wärna för årsräkning, delräkning och sluträkning till hösten 2017

Förväntade effekter av åtgärderna:

Verksamheten blir effektivare och kan ägna tid åt andra delar av tillsynsverksamheten.

Uppföljning:

Bedömning av om tid sparats.

Kommentar:

Gemensamt projekt tillsammans med Södertörns överförmyndarnämnd, kravspecifikation till leverantör framtagen. Leverantören skall återkomma med vilka anpassningar som kan göras och kostnader. Leverantören hade inte möjlighet att ta hänsyn till flera av de centrala krav till anpassning som ställdes. Leverantören kommer att under 2018 komma med en ny version av verksamhetssystemet, Wärna GO. Flera av de krav som ställdes skall vara tillgodosedda i den nya versionen. Aktiviteten kommer möjligen att kunna genomföras under 2018 men kan inte bli klar under hösten 2017 vilket först var tänkt.

Uppdatering av förvaltningens hemsida

Förväntade effekter av åtgärderna:

Bättre service för medborgare och ställföreträdare.

Uppföljning:

Frågor till ställföreträdare om hemsidans kvalitet.

Kommentar:

Nämnden har förankrat aktiviteten med kommunikatör och kommer att genomföra arbetet under hösten. Kommunikatör har föreslagit som ett första steg i arbetet att nyckelmedarbetare deltar på en workshop med konsulter som är anlidade för att se över kommunens olika webbar däribland uppsala.se där nämnden och förvaltningens material finns.

KOMMUNFULLMÄKTIGES UPPDRAG

Fortsätta genomförandet av heltidsreformen

Kommentar:

Förvaltningen hade en medarbetare som arbetade 75 % som från 1 juli arbetar heltid.

Åtgärda strukturella löneskillnader på grund av kön

Intensifiera arbetet med att skapa attraktiva villkor för nuvarande och kommande bristyrken

I ökad utsträckning erbjuda personer med funktionsnedsättning arbete

UPPDRAG VID SIDAN AV VERKSAMHETSPLANEN

Bilagor för rapportering till kommunstyrelsen

Här lägger du in nämndens bilagor vid delårsuppföljningarna och vid årsbokslutet. Se rutinen på Insidan under Kommungemensamt/Ekonomi och budget/Rapportering vilka bilagor som ska rapporteras.

KVARVARANDE RIKTAD SATSNING: Fortsätta

arbetet med att hitta nya vägar att rekrytera gode män och förvaltare som

startades under 2015.

Kvarvarande riktad satsning från Mål och budget 2016. Kommentar i årsredovisningen 2016:

Den riktade satsningen är påbörjad. Arbetet har fortsatt under 2016 och nämnden har godkänt flera professionella ställföreträdare vilket underlättat vid rekrytering.

Kommentar:

Arbetet med rekrytering pågår och är kommenterat under de olika rekryteringsaktiviteterna ovan.

Frågor som rör programmet för full delaktighet

Varje fråga ligger som en "aktivitet". Svara på en fråga genom att skriva in kommentarer i fliken "Rapportering" i varje aktivitet/fråga. Det behöver inte anges någon status i rullisten för aktiviteten, utan det räcker med kommentaren.

Kommentar:

Det finns en dialog med flera intresseföreningar kring detta program och de frågor som berör nämndens ställföreträdare.

Titel	Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Hur bidrar nämnden till att genomföra programmet för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning?	Christoffer Nilsson (christoffer.nilsson)	2017-06-28	2017-09-15	Ej påbörjad

Frågor som rör idrotts- och fritidspolitiska programmet

Varje fråga ligger som en "aktivitet". Svara på en fråga genom att skriva in kommentarer i fliken "Rapportering" i varje aktivitet/fråga. Det behöver inte anges någon status i rullisten för aktiviteten, utan det räcker med kommentaren.

Kommentar:

Det finns inget i programmet som berör nämndens verksamhet.

Titel	Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Hur bidrar nämnden till att genomföra idrotts- och fritidspolitiska programmet?	Christoffer Nilsson (christoffer.nilsson)	2017-06-28	2017-09-15	Ej påbörjad

Frågor som rör bredbandsprogrammet

Varje fråga ligger som en "aktivitet". Svara på en fråga genom att skriva in kommentarer i fliken "Rapportering" i varje aktivitet/fråga. Det behöver inte anges någon status i rullisten för aktiviteten, utan det räcker med kommentaren.

Kommentar:

Det finns inget i programmet som berör nämndens verksamhet.

Titel	Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Hur bidrar nämnden till att genomföra bredbandsprogrammet?	Christoffer Nilsson (christoffer.nilsson)	2017-06-28	2017-09-15	Ej påbörjad

Frågor som rör äldrepolitiska programmet

Varje fråga ligger som en "aktivitet". Svara på en fråga genom att skriva in kommentarer i fliken "Rapportering" i varje aktivitet/fråga. Det behöver inte anges någon status i rullisten för aktiviteten, utan det räcker med kommentaren.

Kommentar:

Nämnden kommer att delta med en representant i arbetet med äldrevänlig stad.

Titel	Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Hur bidrar nämnden till att genomföra äldrepolitiska programmet?	Christoffer Nilsson (christoffer.nilsson)	2017-06-28	2017-09-15	Ej påbörjad

Frågor om CEMR-deklarationen om jämställdhet mellan kvinnor och män

Varje fråga ligger som en "aktivitet". Svara på en fråga genom att skriva in kommentarer i fliken "Rapportering" i varje aktivitet/fråga. Det behöver inte anges någon status i rullisten för aktiviteten, utan det räcker med kommentaren.

Titel	Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Är den statistik som redovisas för nämnden alltid könsuppdelad (när det handlar om människor)? Om inte, varför?	Christoffer Nilsson (christoffer.nilsson)	2017-06-29	2017-09-15	Ej påbörjad

Kommentar: Nämnden behöver göra upp en rutin för hur statistiken tas ut ur verksamhetssystemet Wärna och hur den exporteras och behandlas i excel för att kunna få fram statistiken. Detta kommer att vara klart till januari 2018.

Har det under 2017 genomförts några jämställdhetsanalyser för nämndens verksamheter? Om ja, har de redovisats för nämnden? Har sådana analyser lett till några åtgärder som främjar jämställdhet? Ge gärna exempel.	Christoffer Nilsson (christoffer.nilsson)	2017-06-29	2017-09-15	Ej påbörjad
---	---	------------	------------	-------------

Kommentar: Det finns ingen med kompetens att göra detta på förvaltningen. De två medarbetare som är ansvariga för jämställdhetsintegreringen på förvaltningen fick inte gå kursen eftersom de inte gått en grundutbildning. De har nu gått grundutbildningen och kommer att gå kursen under hösten. Efter detta kan besked lämnas om vilka områden som kan vara intressant för jämställdhetsanalys.

Ingår könskonsekvensbeskrivningar i nämndens beslutsärenden (när det handlar om människor)? Om inte, varför? Har några ärenden	Christoffer Nilsson (christoffer.nilsson)	2017-06-29	2017-09-15	Ej påbörjad
--	---	------------	------------	-------------

återremitterats på grund av att det saknas ett jämställdhetsperspektiv? Ge gärna exempel.				
---	--	--	--	--

Kommentar: De medarbetare som är ansvariga för jämställdhetsintegreringen har haft svårt att få besked om hur detta skall göras rent praktiskt. Direktör upplever inte heller att information funnits att tillgå för att kunna köra igång med detta.

Frågor som rör avfallsplanen

Varje fråga ligger som en "aktivitet". Svara på en fråga genom att skriva in kommentarer i fliken "Rapportering" i varje aktivitet/fråga. Det behöver inte anges någon status i rullisten för aktiviteten, utan det räcker med kommentaren.

Kommentar:

Avfallsplanen berör inte nämndens verksamhet.

Titel	Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Hur bidrar nämnden till att genomföra avfallsplanen?	Christoffer Nilsson (christoffer.nilsson)	2017-08-15	2017-09-15	Ej påbörjad

Den gemensamma nämndens underskott kommer att faktureras samverkanskommunerna enligt nedan och Uppsala betalar sin andel på 62,1% och KSEK 2 411,7.

Fördelning av över/underskott mellan samverkanskommunerna

Samverkansbudget 2017			Utfall per augusti	Prognos8	Prognos3
	KSEK	Procent	KSEK	KSEK	KSEK
Håbo	1 666	5,9	93,9	-230,4	-352,4
Älvkarleby	763	2,7	43,0	-105,5	-161,4
Knivsta	956	3,4	53,9	-132,2	-202,2
Heby	1 480	5,3	83,4	-204,7	-313,1
Tierp	1 682	6,0	94,8	-232,6	-355,8
Uppsala	17 437	62,1	983,6	-2 411,7	-3 688,6
Enköping	2 304	8,2	129,8	-318,7	-487,4
Östhammar	1 779	6,3	100,2	-246,1	-376,3
	28 067	100,0	1 581,6	-3 881,9	-5 937,2

Politisk verksamhet

Utfallet för politisk verksamhet per augusti är ett underskott på ca KSEK 800. Uppsala kommun har inte beviljat något kommunbidrag för de egna politikerna som den förpliktat sig i samverkansavtalet (KSEK 200 år 2017). Överförmyndarnämnden Uppsala går dock plus i prognosen tack vare extra medel för överklagandetiden på TSEK 500 från Migrationsverket. Den gemensamma nämnden är i stort sett i balans. Kansliet går med överskott på nästan en miljon genom att personalkostnaderna för perioden varit lägre och trots flyttkostnader, dyra anpassningar av nya lokaler och höjda hyreskostnader.

Flyktningmottagande

Prognosen för helåret 2017 är att nämnden kommer att göra ett underskott med anledning av ändrade statliga ersättningar till ensamkommande barn. Sänkningen har ännu inte påverkat resultatet på ett överskott med MSEK 2,4 per augusti, men det kommer att påverka resultatet under hösten. Just nu går kanslikostnaderna för ensamkommande back med MSEK 0,4 men ersättningarna till gode män har ett överskott på MSEK 2,8. Augustiprognosen visar ett årsunderskott på KSEK 4,4 mot marsprognosens 5,6. Förbättringen kommer sig av att Migrationsverket ändrade sig och nu tillåter återsökning av andra halvåret för ensamkommande asylsökande.

Migrationsverkets nya ersättningssystem medför följande utmaningar den gemensamma Överförmyndarnämnden:

1. För ensamkommande asylsökande får återsökning ske för utfall under andra halva året 2017, men de måste lämnas in innan årets slut. Överförmyndarnämnden planerar en stor insats under december månad. Dock kommer avräkningarna för december månad inte kunna lämnas in i tid för återsökning.
2. För ensamkommande med uppehållstillstånd görs ingen fakturering för andra halvåret. Tidigare har samtliga kommuner i samverkan socialtjänster fakturerats arvodeskostnader för

god man till barn med uppehållstillstånd som är anvisad eller placerade i kommunen. I det nya systemet kommer varje kommun få en schablon att fördela mellan sina nämnder och enbart för nya ensamkommande barn som anvisas kommunen, inte för de ensamkommande som redan anvisats. Beloppet är mycket lågt och täcker inte kostnaderna, så den gemensamma Överförmyndarnämnden har beslutat att dela på kostnaden. Varje samverkanskommun tar separat emot eventuell tilldelning av schablonen.

Nämnden har beslutat om följande åtgärder för att möta utmaningarna: 1. Ersättning för gode män till asylsökande sänks från och med december månad 2017. 2. Ersättning för gode män till ensamkommande med uppehållstillstånd sänks från och med juli månad 2017. 3. Omvärldsbevakning för att bevaka eventuella möjligheter till att söka ersättning i riktade statliga satsningar 4. Förvaltningen har organiserat kansliarbetet med ensamkommande så att antalet personal hållits nere och redan nu sker en anpassning nedåt.

Lönekostnadsutveckling

LÖNEKOSTNADSUTVECKLING Belopp i tusen kronor	Utfall fg.år ¹	Helårsprognos	Diff %	Diff tkr	Varav effekt av löneavtal		Varav återstående del (volymen mm)	
					%	tkr	%	tkr
Lönekostnad (konto 50-51)	50 665	49 286	-3%	-1 379	2%	1 232	-5%	-2 611

1. Enligt 2016 års organisation

I lönekostnadsutvecklingen ligger kostnaden för arvode till nämndens alla ställföreträdare med vilket gör att den inte ger en rättvisande bild av personalkostnader och lönekostnadsutveckling på dessa. Antalet anställda på kansliet har varit lägre än budget fram till april. Fastän antalet medarbetare sedan dess ligger över budget så håller sig kostnaderna under budget. Nämnden har organiserat kansliarbetet med ensamkommande så att antalet personal hållits ner och redan nu sker in anpassning nedåt. Lönekostnadsutvecklingen har varit 2,5 %.

§ 327

Beslut verksamhetsuppföljning

Överförmyndarnämnden beslutar

att godkänna den föreslagna verksamhetsuppföljningen för perioden maj till augusti 2017.

Föredragande

Ida Hellrup

Bakgrund

I samband med delårsbokslut för maj till augusti 2017 skall kommunövergripande inriktningsmål och uppdrag samt nämndspecifika mål från verksamhetsplanen följas upp. När det gäller kommunövergripande inriktningsmål och uppdrag följer det värdkommunen Uppsalas.

Motivering

En uppföljning har skett av både de kommunövergripande inriktningsmålen och de nämndspecifika målen från verksamhetsplanen. Uppföljningen biläggs detta beslut.

Delges: Kommunledningskontoren i samtliga samverkande kommuner

§ 79

Taxor 2018 RÄN-2017-0138

Beslut

Räddningsnämnden beslutar

att fastställa tillsynstaxor och tillståndstaxor att gälla från och med 2018-01-01 enligt 5 kap. lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och enligt 27 § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE) för Tierps kommun och för Östhammars kommun och taxor enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) 3 kap 6 §, gällande rengöring (sotning) och brandskyddskontroll att gälla från och med 2018-01-01 för Tierps kommun och för Östhammars kommun. Samtidigt upphör tidigare fastställda taxor enligt ovanstående lagstiftningar att gälla.

Sammanfattning

Tierps kommun och Östhammars kommun har delegerat till den gemensamma räddningsnämnden att årligen från och med 2018-01-01 justera taxorna med hänsyn till prisutvecklingen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2017-10-23 Taxor 2018.

Bilaga 1 tillsynstaxor och tillståndstaxor enligt 5 kap. lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och enligt 27 § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE) för Tierps kommun

Bilaga 2 tillsynstaxor och tillståndstaxor enligt 5 kap. lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och enligt 27 § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE) för Östhammars kommun

Bilaga 3 Taxor enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) 3 kap 6 §, gällande rengöring (sotning) och brandskyddskontroll för Tierps kommun

Bilaga 4 Taxor enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) 3 kap 6 §, gällande rengöring (sotning) och brandskyddskontroll för Östhammars kommun

Taxetabeller enligt LSO och LBE

2018 Östhammars kommun

1 Taxor enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO)

	Ärendetyp tillsyn	Verksamhetsklass enligt Boverkets byggregler (BBR)	Avgift
1	Industri, kontor, m.m	VK1	6 058 kr
2	Samlingslokal <=150 personer	VK2A	6 058 kr
3	Samlingslokal >150 personer	VK2B	6 206 kr
4	Samlingslokal >150 personer med alkoholförsäljning	VK2C	6 501 kr
5	Gemensamhetsboenden	VK3B	6 501 kr
6	Hotell	VK4	6 501 kr
7	Vårdmiljöer daglig verksamhet	VK5A	5 910 kr
8	Behovsprövade särskilda boenden	VK5B	6 501 kr
9	Vårdmiljö sjukhus och fängelser	VK5C+D	6 797 kr
10	Brandfarlig lokal	VK6	6 501 kr
11	Organisationstillsyn		8 275 kr
12	Tillsyn av enskilda förhållanden		5 615 kr

2 Taxor enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)

	Ärendetyp tillsyn	Avgift
1	Fyrverkeriförsäljning	5 172 kr
2	Förvaring av explosiv vara mindre omfattning < 60 kg	5 172 kr
3	Förvaring av explosiv vara större omfattning ≥60 kg	5 319 kr
4	Bensinstation obemannad	5 910 kr
5	Bensinstation bemannad	6 649 kr
6	Förvaring och hantering av brandfarliga varor i lösa behållare	6 501 kr
7	Förvaring och hantering av brandfarliga varor i en cistern och lösa behållare	6 945 kr
8	Förvaring och hantering av brandfarliga varor i flera cisterner och lösa behållare	7 388 kr
9	Mycket omfattande eller komplex förvaring och hantering av brandfarliga varor	7 979 kr

3 Taxor enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE), vid samordnad tillsyn.

Avgift tas ut för både tillsynen enligt LSO och tillsynen enligt LBE.

	Ärendetyp, Tillsyn LSO	Verksamhetsklass enligt Boverkets byggregler (BBR)	Avgift
1	Industri, kontor, m.m	VK1	3 905 kr
2	Samlingslokal <=150 personer	VK2A	3 905 kr
3	Samlingslokal >150 personer	VK2B	4 004 kr
4	Samlingslokal >150 personer med alkoholförsäljning	VK2C	4 202 kr
5	Gemensamhetsboenden	VK3B	4 202 kr
6	Hotell	VK4	4 202 kr
7	Vårdmiljöer daglig verksamhet	VK5A	3 806 kr

Taxetabeller enligt LSO och LBE

2018 Östhammars kommun

8	Behovsprövade särskilda boenden	VK5B	4 202 kr
9	Vårdmiljö sjukhus och fängelser	VK5C+D	4 400 kr
10	Brandfarlig lokal	VK6	4 202 kr
11	Organisationstillsyn		5 532 kr
Ärendetyp, Tillsyn LBE			Avgift
12	Fyrverkeriförsäljning		3 310 kr
13	Förvaring av explosiv vara mindre omfattning < 60 kg		3 310 kr
14	Förvaring av explosiv vara större omfattning ≥60 kg		3 409 kr
15	Bensinstation obemannad		3 805 kr
16	Bensinstation bemannad		4 300 kr
17	Förvaring och hantering av brandfarliga varor i lösa behållare		4 201 kr
18	Förvaring och hantering av brandfarliga varor i en cistern och lösa behållare		4 521 kr
19	Förvaring och hantering av brandfarliga varor i flera cisterner och lösa behållare		4 818 kr
20	Mycket omfattande eller komplex förvaring och hantering av brandfarliga varor		5 262 kr

4 Taxor enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)

Ärendetyp tillstånd		Avgift
1	Fyrverkeriförsäljning	2 807 kr
2	Förvaring av explosiv vara mindre omfattning < 60 kg	4 876 kr
3	Förvaring av explosiv vara större omfattning ≥60 kg	5 763 kr
4	Godkännande av föreståndare för explosiva varor	1 330 kr
5	Bensinstation obemannad	5 467 kr
6	Bensinstation bemannad	6 945 kr
7	Förvaring och hantering av brandfarliga varor i lösa behållare	5 467 kr
8	Förvaring och hantering av brandfarliga varor i en cistern och lösa behållare	6 354 kr
9	Förvaring och hantering av brandfarliga varor i flera cisterner och lösa behållare	7 240 kr
10	Mycket omfattande eller komplex förvaring och hantering av brandfarliga varor	8 718 kr
11	Mindre förändring av befintligt tillstånd	2 216 kr
12	Tillfällig hantering av brandfarlig vara	4 581 kr
13	Avslag av tillståndsansökan	2 216 kr

Taxorna gäller från och med 2018-01-01.

Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren av tillstånd eller av den som tillsynen avser mot faktura när denne tillställts räddningsnämndens beslut eller efter genomförd tillsyn.

Betalas inte avgift senast vid i fakturan angiven förfallodag utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfalldagen tills betalning sker.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer/startar.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar räddningsnämnden i Uppsala kommun om skälig avgift grundad på tidersättning.

Avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs inom ett år. Avräkning ska ske mot eventuell avgift som ska utgå för den aktuella åtgärden.

När en tillsyn inte kunnat genomföras på aviserad tid (på grund av att den som tillsynen avser inte kommit på aviserad tid och inte heller bokats om den aviserade tiden) tas en avgift på 1 182 kr ut. Avgiften faktureras den som tillsynen avser.

Alla avgifter är exklusive moms.

Taxor för rengöring (sotning) & brandskyddskontroll 2018-01-01 -- 2018-12-31**Östhammars kommun****1 Taxor enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) 3 kap 6 §**

Enfamiljshus (småhus)		Avgift exkl moms	Avgift inkl moms
1	Rengöring per objekt	436 kr	545 kr
2	Rengöring per tillkommande objekt i samma hus	167 kr	209 kr
3	Rengöring per tillkommande objekt på samma fastighet	223 kr	279 kr
4	Rengöring per objekt, utanför ordinarie arbetstid	873 kr	1 091 kr
5	Rengöring per tillkommande objekt i samma hus, utanför ordinarie arbetstid	335 kr	419 kr
6	Rengöring per tillkommande objekt på samma fastighet, utanför ordinarie arbetstid	446 kr	558 kr
7	Brandskyddskontroll per objekt	791 kr	989 kr
8	Brandskyddskontroll per tillkommande objekt i samma hus	244 kr	304 kr
9	Brandskyddskontroll per tillkommande objekt på samma fastighet	325 kr	406 kr
10	Brandskyddskontroll per objekt, utanför ordinarie arbetstid	1 583 kr	1 979 kr
11	Brandskyddskontroll per tillkommande objekt i samma hus, utanför ordinarie arbetstid	487 kr	609 kr
12	Brandskyddskontroll per tillkommande objekt på samma fastighet, utanför ordinarie arbetstid	649 kr	812 kr
13	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per objekt	1 045 kr	1 306 kr
14	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per tillkommande objekt i samma hus	406 kr	507 kr
15	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per tillkommande objekt på samma fastighet	538 kr	672 kr
16	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per objekt, utanför ordinarie arbetstid	2 090 kr	2 613 kr
17	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per tillkommande objekt i samma hus, utanför ordinarie arbetstid	812 kr	1 015 kr
18	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per tillkommande objekt på samma fastighet, utanför ordinarie arbetstid	1 076 kr	1 344 kr
19	Efterkontroll av brister upptäckta vid genomförd brandskyddskontroll	609 kr	761 kr
20	Efterkontroll av brister upptäckta vid genomförd brandskyddskontroll, utanför ordinarie arbetstid	1 218 kr	1 522 kr
21	Ej i tid avbokad rengöring, brandskyddskontroll eller samtidig rengöring och brandskyddskontroll	203 kr	254 kr
22	I de fall rengöring eller brandskyddskontroll ej kunnat utföras orsakat av ägare eller nyttjanderättshavare	203 kr	254 kr
23	Tilläggsavgift för fastigheter utan allmän förbindelse med fastlandet	122 kr	152 kr

2 Taxor enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) 3 kap 6 §

Övriga fastigheter (andra fastigheter än enfamiljshus)		Avgift exkl moms	Avgift inkl moms
1	Rengöring per mantimme	497 kr	621 kr
2	Rengöring per mantimme, utanför ordinarie arbetstid	994 kr	1 243 kr
3	Brandskyddskontroll, efterkontroll per mantimme	720 kr	900 kr
4	Brandskyddskontroll, efterkontroll per mantimme, utanför ordinarie arbetstid	1 441 kr	1 801 kr
5	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per mantimme	639 kr	799 kr
6	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per mantimme, utanför ordinarie arbetstid	1 278 kr	1 598 kr
7	Ej i tid avbokad rengöring, brandskyddskontroll eller samtidig rengöring och brandskyddskontroll	203 kr	254 kr
8	I de fall rengöring eller brandskyddskontroll ej kunnat utföras orsakat av ägare eller nyttjanderättshavare	203 kr	254 kr
9	Tilläggsavgift för fastigheter utan allmän förbindelse med fastlandet	122 kr	152 kr

Minsta debitering är 1 timme, sedan per påbörjad kvart (15 min).

Ordinarie arbetstid är vardagar kl 07.00 -16.00.

Avgift enligt denna taxa betalas av den där rengöring eller brandskyddskontroll skett, mot faktura.

Betalas inte avgift vid i fakturan angiven förfalldag utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfalldagen tills betalning sker.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när rengöringen eller brandskyddskontrollen utförs.

FÖRTECKNING ÖVER DELEGATIONSBeslut I PERSONALFRÅGOR.

Beslutsfattare (namn och titel):

Håkan Blom Rektor för Frösåkersskolan

Besluts- datum	Den anställdes namn och titel	Tid för anst. eller ledighet	Anställning (ange med X)	Ledighet som ej regleras i lag o avtal (ange m X)	Övrigt (ange i klartext)
2016-11-30		161222-170616	x		Ava 100 % kr 30 500
2016-11-30		161221-170813	x		Ava 100 % kr 29 500
2016-12-15		170109-170609	x		Ava 100 % kr 22 000
2016-12-19		2017-01-09	x		tv 100 % kr 35 625
2016-12-15		170202-170609	x		Ava 80 % kr 23 500
2017-01-10		170109-170224		x	Tjänstledig 20 %
2017-01-10		170227-170616		x	Tjänstledig 20 %
2017-01-26		170220-170614	x		Ava 100 % kr 28 000
2017-02-16		170225-170531		x	Tjänstledig 20 %
2017-02-17		170227-170616	x		Ava 100 % kr 25 500
2017-03-10		2017-08-14	x		tv 50 % kr 36 800
2017-03-09		2017-03-15	x		tv 100 % kr 34 000
2017-03-01		2017-05-01	x		tv 100 % kr 36 000

Underskrift:



Datum:

20170403

2017 -11- 06

Dnr:

FÖRTECKNING ÖVER DELEGATIONSBeslut I PERSONALFRÅGOR.

Beslutsfattare (namn och titel):

Håkan Blom Rektor för Frösåkersskolan

Besluts- datum	Den anställdes namn och titel	Tid för anst. eller ledighet	Anställning (ange med X)	Ledighet som ej regleras i lag o avtal (ange m X)	Övrigt (ange i klartext)
2017-04-07		170418-170609	x		Ava, 100% kr 21 500
2017-04-07		170408-170609	x		Ava, 100% kr 20 500
2017-04-26		170427-170609	x		Ava, 50% kr 20 500
2017-05-19		170814-180812	x		Ava, 100% kr 31 000
2017-05-23		170814-	x		Tv, 100% kr 31 500
2017-05-23		170814-	x		Tv, 100% kr 31 000
2017-05-23		170814-180615	x		Ava, 100% kr 29 500
2017-05-29		170617-180609	x		Ava, 100% kr 26 500
2017-05-29		170814-	x		Tv 100% kr 31 000
2017-05-29		170814-	x		Tv 100% kr 31 000
2017-06-01		170814-180619		x	Tjänstledig 100 %
2017-06-16		170814-171221	x		Ava, 100% kr 32 000

Underskrift:

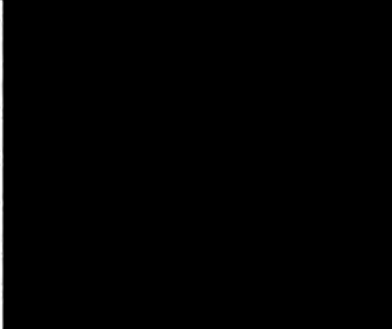



Datum: 2017-10-30

FÖRTECKNING ÖVER DELEGATIONSBeslut I PERSONALFRÅGOR.

Beslutsfattare (namn och titel):

Håkan Blom Rektor för Frösåkersskolan

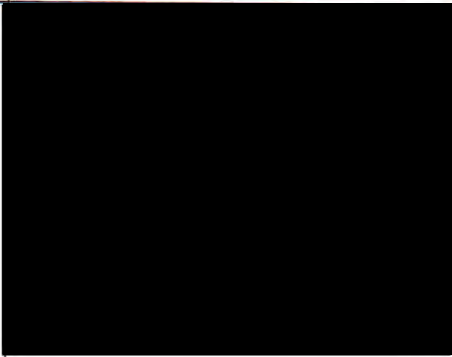
Besluts- datum	Den anställdes namn och titel	Tid för anst. eller ledighet	Anställning (ange med X)	Ledighet som ej regleras i lag o avtal (ange m X)	Övrigt (ange i klartext)	
2017-08-07		170821-1221	x		Ava, 100% kr 22 500	
2017-08-07		170814-	x		Tv, 50% kr 35 000	
2017-08-09		170701-	x		Tv, 80% kr 31 200	
2017-08-22		170814-180619	x		Ava, 100% kr 31 500	
2017-08-30		170814-180619			x	Tjänstledig 25 %
2017-09-05		170814-180619			x	Tjänstledig 30 %
2017-09-06		170821-171221			x	Tjänstledig 20 %

Underskrift: 

Datum: 20171030

FÖRTECKNING ÖVER DELEGATIONSBeslut I PERSONALFRÅGOR


Beslutsfattare (namn och titel) Camilla Lindström
Resultatenhet/kontor Barn och utbildningsnämnden

Besluts- datum	Den anställdes namn och titel	Tid för anställning eller ledighet	Åtgärd		Övrigt (ange i klartext)
			Anställning (ange med x)	Ledighet som inte regleras i lag och avtal (ange med x)	
170425		170701-171231			tj helt från eken heltid 23 800 kr tj 25% från eken heltid 23 760kr heltid 25 300 kr tj 25% ava heltid 23 000 kr
170517		170814	x	x	
170512		170801-180801		x	
170629		170807	x		
170618		170801	x		
170628		170814	x		
170628		170809-171231		x	
170717		170828-180630	x		
170814		170814	x		

Datum

170828

Underskrift



FÖRTECKNING ÖVER DELEGATIONSBeslut I PERSONALFRÅGOR

Beslutsfattare (namn och titel) Camilla Lindström
Resultatenhet/kontor Barn och utbildningsnämnden

Besluts- datum	Den anställdes namn och titel	Tid för anställning eller ledighet	Åtgärd		Övrigt (ange i klartext)
			Anställning (ange med x)	Ledighet som inte regleras i lag och avtal (ange med x)	
170608		170701-180630	x		ava heltid 22 200kr
170607		170807-180630	x		ava heltid 20 000kr
170608		170701-180630	x		ava heltid 19 500kr
170608		170701-180630	x		ava heltid 20 200kr
170608		170701-171231	x		ava heltid 19 400 kr
170607		170814-171231	x		ava heltid 23 370 kr
170607		170701-180630	x		ava heltid 20 500 kr
170608		170701-171231	x		ava heltid 22 280 kr
170616		170701-171231	x		ava heltid 18 900 kr
170613		170701-171231	x		ava heltid 19 000 kr
170613		170701-171231	x		ava heltid 27 550 kr
170622		170801-171231	x		ava heltid 22 600 kr
170608		170701-171231	x		ava heltid 22 035 kr
170616		170701-180630	x		ava heltid 22 250 kr
170629		170807	x		

Datum

17.08.28

Underskrift

Camilla Lindström

FÖRTECKNING ÖVER DELEGATIONSBeslut I PERSONALFRÅGOR

Beslutsfattare (namn och titel) Camilla Lindström
Resultatenhet/kontor Barn och Utbildningsnämnden

Besluts- datum	Den anställdes namn och titel	Tid för anställning eller ledighet	Åtgärd		Övrigt (ange i klartext)
			Anställning (ange med x)	Ledighet som inte regleras i lag och avtal (ange med x)	
170821 170905 170926 171006 171009		170828-171231 170907-171222 171016-180630 171010-171222 171010-171230	x x x x	x	tj 12% ava heltid 18700kr ava heltid 21500kr ava heltid 19000kr ava heltid 19000kr

Datum

26/10-17

Underskrift

Camilla Lindström

FÖRTECKNING ÖVER DELEGATIONSBeslut I PERSONALFRÅGOR

Beslutsfattare (namn och titel) Ulrica Ericsson, förskolechef
Resultatenhet/kontor Förskolan Skutan

Besluts- datum	Den anställdes namn och titel	Tid för anställning eller ledighet	Åtgärd		Övrigt (ange i klartext)
			Anställning (ange med x)	Ledighet som inte regleras i lag och avtal (ange med x)	
170608		170701-171231	X		AVA, heltidslön 21 800kr
170608		170809-171231	X		AVA, heltidslön 21 600kr
170620		170814-171231	X		AVA, heltidslön 21 600kr
170612		170821-171231	X		AVA, heltidslön 21 200kr

Datum 2017 07 13

Underskrift ... *Ulrica Eric*

FÖRTECKNING ÖVER DELEGATIONSBeslut I PERSONALFRÅGOR

Beslutsfattare (namn och titel) Ulrica Ericsson, förskolechef
Resultatenhet/kontor Förskolan Logården

Besluts- datum	Den anställdes namn och titel	Tid för anställning eller ledighet	Åtgärd		Övrigt (ange i klartext)
			Anställning (ange med x)	Ledighet som inte regleras i lag och avtal (ange med x)	
170109		170201-170630	X		AVA. Heltidslön 22 750 kr

Datum 2017 02 03

Underskrift *Ulrica Eric*

FÖRTECKNING ÖVER DELEGATIONSBeslut I PERSONALFRÅGOR

Beslutsfattare (namn och titel) Ulrica Ericsson, förskolechef
Resultatenhet/kontor Förskolan Logården

Besluts- datum	Den anställdes namn och titel	Tid för anställning eller ledighet	Åtgärd		Övrigt (ange i klartext)
			Anställning (ange med x)	Ledighet som inte regleras i lag och avtal (ange med x)	
170615		170814-171231	X		AVA. Heltidslön 26 000 kr
170612		170814-171231	X		AVA. Heltidslön 23 000 kr
170608		170821-171231	X		AVA. Heltidslön 20 000 kr

Datum 2017 07 13

Underskrift *Ulrica Eric*

FÖRTECKNING ÖVER DELEGATIONSBESLUT I PERSONALFRÅGOR

Beslutsfattare (namn och titel) Zara Järvström Rektor
 Resultatenhet/kontor Bruksgymnasiet

Besluts- datum	Den anställdes namn och titel	Tid för anställning eller ledighet	Åtgärd		Övrigt (ange i klartext)
			Anställning (ange med x)	Ledighet som inte regleras i lag och avtal (ange med x)	
2017-11-01	[REDACTED]	2018-01-01			100% t o m 2018-06-01
2017-06-19		2017-08-14	X		60% t o m 2017-12-21
2017-06-26		2017-08-14	X		100% tillsvidare
2017-04-07		2017-08-01	X		100% 2018-08-01

Datum 2017-11-07

Underskrift



FÖRTECKNING ÖVER DELEGATIONSBESLUT I PERSONALFRÅGOR

Beslutsfattare (namn och titel) Lisbeth Bodén, Barn -och utbildningschef
Resultatenhet/kontor Bruksgymnasiet

Besluts- datum	Den anställdes namn och titel	Tid för anställning eller ledighet	Åtgärd		Övrigt (ange i klartext)
			Anställning (ange med x)	Ledighet som inte regleras i lag och avtal (ange med x)	
2017-05-31 2017-06-26		2017-08-01 2017-08-21	X X		100% t o m 2018-06-19 20% t o m 2018-06-12

Datum 2017-11-07

Underskrift 

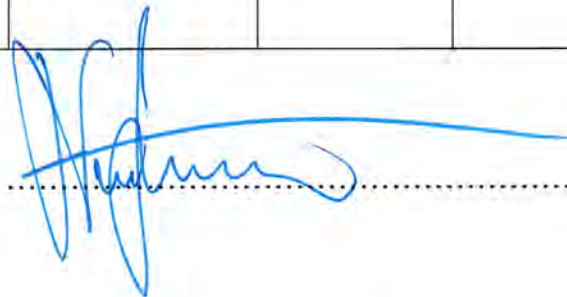
FÖRTECKNING ÖVER DELEGATIONSBESLUT I PERSONALFRÅGOR

Beslutsfattare (namn och titel) Niina Johansson, rektor
 Resultatenhet/kontor Kristinelundskolan

Besluts- datum	Den anställdes namn och titel	Tid för anställning eller ledighet	Åtgärd		Övrigt (ange i klartext)
			Anställning (ange med x)	Ledighet som inte regleras i lag och avtal (ange med x)	
170302 170301	[REDACTED]	170227-170616 170501- tillsvidare	X X		AVA, heltidslön 32 000kr Heltidslön 35 000 kr

Datum 20170817

Underskrift



FÖRTECKNING ÖVER DELEGATIONSBeslut I PERSONALFRÅGOR

Beslutsfattare (namn och titel) Richard Boman, rektor
 Resultatenhet/kontor Öregrunds skola

Besluts- datum	Den anställdes namn och titel	Tid för anställning eller ledighet	Åtgärd		Övrigt (ange i klartext)
			Anställning (ange med x)	Ledighet som inte regleras i lag och avtal (ange med x)	
170214	[REDACTED]	170215-170315	X		VIK, heltidslön 30 000kr
170313		170316-170418	X		Vik, heltidslön 30 000kr
170327		170401-170609	X		AVA, heltidslön 20 000kr
170407		170424-170616	X		VIK, heltidslön 35 000kr
161208		170101-170630	X		AVA, heltidslön 19 300kr

Datum

Underskrift

Richard Boman

FÖRTECKNING ÖVER DELEGATIONSBESLUT I PERSONALFRÅGOR

Nämnd: Kommunstyrelsen
Förvaltning/kontor: Politiken
Beslutsfattare (namn och titel): Jacob Spangenberg, kommunalråd

Besluts- datum	Den anställdas namn och titel	Tid för anställning eller ledighet (datum fr o m, t o m)	Åtgärd: Anställning (ange med x)	Åtgärd: Ledighet som inte regleras i lag och avtal (ange med x)	Övrigt (ange i klartext)
2017-11-03					Årlig löneöversyn

Tekniska kontoret

Delegationsbeslut, Inhyrning av lokaler

Beslutsdatum	Delegat	Ärende
2017-01-10	Fredrik Hübinette	Harviksvägen 1 C
”	”	Ulriksgatan 28
”	”	Köpmangatan 14
2017-01-24	”	Harviksvägen 1 D
”	”	Sporrbacksvägen 28 D
”	”	Harviksvägen 1 A
2017-02-01	”	Lgh Morkarla-Österby 1:6
2017-02-13	”	Vallonvägen 12 C
2017-03-02	”	Vallonvägen 5 A
2017-03-08	”	Torpvägen 9
2017-03-09	”	Herrgårdsvägen 21
2017-03-15	”	Tullportsgränd 6
”	”	Sågargatan 7 A
”	”	Bertilsvägen 6 B
”	”	Ulriksgatan 15
2017-04-18	”	”
2017-05-05	”	Ulriksgatan 18
2017-05-11	”	Ulriksgatan 27
2017-05-23	”	Ulriksgatan 14
2017-06-22	”	Ulriksgatan 30
”	”	Mästersmeden 1
2017-08-21	”	Köpmangatan 3 D
”	”	Ulriksgatan 28
2017-10-19	”	Ulriksgatan 4

Tekniska kontoret

Delegationsbeslut, Uthyrning av lokaler

Beslutsdatum	Delegat	Ärende
2017-01-01	Fredrik Hübinette	Gymnasievägen 2
2017-01-12	”	Viktors väg 2
2017-01-20	”	Dannemoravägen 15 B
2017-01-31	”	Vallonvägen 3
2017-02-07	”	Köpmangatan 14
2017-03-02	”	Harviksvägen 1 A
”	”	Harviksvägen 1 C
2017-03-07	”	Ulrikskatan 21
2017-03-13	”	Gammelbygatan 1
”	”	Harviksvägen 2 C
”	”	Sporrbacksvägen 28 D
2017-03-14	”	Sågargatan 5 C
2017-05-09	”	Harg 311
”	”	Sågargatan 7 A
”	”	Ulrikskatan 15
”	”	Harviksvägen 1 D
”	”	Bertilsvägen 6 B
2017-06-02	”	Ulrikskatan 28
”	”	Ulrikskatan 18
2017-06-21	”	Torpvägen 9
2017-07-31	”	Mästersmeden 1
2017-08-23	”	Gimovägen 8 B
2017-08-28	”	Ulrikskatan 14
2017-09-06	”	Östhammar 38:8, Gröna huset
2017-09-12	”	Köpmangatan 8 B

2017-09-14	”	Köpmangatan 8 B
2017-09-21	”	Ulriksgatan 27
2017-09-26	”	Pålkällan
2017-10-30	”	Köpmangatan 8 B
”	”	Torpvägen 9

Delegationsbeslut - Tillfällig markupplåtelse 2017

Beslutsdatum	Delegat	Ärende
2017-05-05	Torsten Blomé	Yttrande gällande byggnadsställning Långgatan Öregrund
2017-05-08	”	Yttrande gällande filminspelning ”Kronvittnet”/ Strix television
2017-05-08	”	Yttrande gällande ”Strömmingsfestival”, Hargshamn
2017-05-15	”	Yttrande gällande byggnadsställning Sjötullsgatan, Öregrund
2017-05-16	”	Yttrande ”Oland visar”/ Föreningsalliansen Olandsbygden
2017-5-19	”	Yttrande vårmarknad, midsommarfirande, höstmarknad och julskyltning Östhammar/ Lions club
2017-05-30	”	Yttrande gällande invigning laddstation elbilar, Öregrund
2017-06-12	”	Yttrande gällande Cirkus Brazil Jack, Östhammar 15/6
2017-06-16	”	Yttrande Cirkus Maximum, Östhammar 5/7
2017-06-19	”	Yttrande gällande ”Kul på hjul” Sjötorget Östhammar
2017-07-11	”	Yttrande gällande Allmogebåtens-dag” 22/7
2017-07-18	”	Yttrande gällande ”Badortsdagarna” Öregrund/ Lions club
2017-08-23	Solfrid A Sundberg	Yttrande gällande sjöscouterernas 80-årsfirande Hajk på Sjötorget, Östhammar 25-27/8
2017-08-30	Torsten Blomé’	Yttrande gällande byggetablering, Rådhusorget Östhammar
2017-09-05	”	Yttrande gällande båtävling ”GP mot cancer” 6-7/10
2017-09-06	”	Yttrande gällande försäljning av högtalare/ Pop up services
2017-09-07	”	Yttrande gällande uppställning av husbil/SKB-info
2017-09-18	”	Yttrande gällande byggställning Källargränd/Hamngatan Öregrund

Delegationsbeslut – Yttranden 2017 till Trafikverket och Länsstyrelsen

Beslutsdatum	Delegat	Ärende
2017-05-04	Anders Hedberg	Yttrande fordonstrafik under Båtveckan
2017-05-09	”	Yttrande bred transport Hargshamn-Grums
2017-05-31	Solfrid Aagedal Sundberg	Yttrande gällande bred transport Hjärtevad-Östhammar
2017-06-02	”	Yttrande bred transport Uppsala-Öregrund t/r
2017-06-07	”	Yttrande bred transport Malmö-Öregrund
2017-06-13	”	Yttrande bred transport Uppsala-Östhammar
2017-08-04	Torsten Blomé	Yttrande gällande Valö-sprinten
2017-08-14	Anders Hedberg	Yttrande bred transport Hargshamn-Norrtälje
2017-08-22	Annika Bexelius	Yttrande bred transport Östhammar-Uppsala
2017-08-28	”	Yttrande bred transport Hargshamn-Segmon
2017-11-08	Anders Hedberg	Yttrande gällande bred transport inom Gimo
2017-11-16	”	Yttrande gällande bred transport inom Östhammar

2015KS058

Delegationsbeslut – Yttranden i markfrågor 2015, har lämnats till Bygg- och miljönämnden för följande fastigheter:

--	--	--

Delegationsbeslut LTF, dispenser med mera enligt KS § 16/2015 B6

Beslutsdatum	Delegat	Fastighetsbeteckning / Ärende
2017-05-05	Solfrid Aagedal Sundberg	Beslut om LTF gällande "Oland visar" 12-13 augusti
2017-05-05	"	Dispens gällande bred transport 10-12 maj, Gräsö - Masugnsskogen
2017-06-09	"	Dispens gällande bred transport inom Östhammar 9-14 juni
2017-06-19	Anders Hedberg	Beslut om LTF gällande del av Klockstapelsgatan/ SH Bygg AB
2017-07-10	"	Beslut om LTF under Båtveckan / ÖRK
2017-06-29	"	Dispens gällande bred transport Hargshamn-Norrtälje
2017-06-30	"	Dispens gällande bred transport Alunda - Vedmyra
2017-07-18	"	Beslut om LTF under Badortsdagarna
2017-07-06	"	Dispens gällande bred transport Uppsala-Alunda
2017-07-11	"	Beslut om LTF i samband med Allmogebåtens dag 22/7
2017-07-25	"	Dispens gällande bred transport Vimmerby-Östhammar
2017-08-07	"	Dispens gällande bred transport Uppsala-Östhammar
2017-08-08	"	Dispens gällande bred transport Hargshamn-Finspång
2017-08-11	"	Dispens gällande bred transport Östhammar-Grums

2017-09-05	”	Beslut om LTF i samband med racerbåtstävlingar 6-7 oktober
2017-10-10	”	Dispens gällande bred transport Öjebyn-Gimo
2017-10-20	”	Dispens bred transport Hässleholm-Gimo
2017-10-20	”	Dispens bred transport Uppsala-Östhammar
2017-11-03	”	Dispens bred transport Gimo-Östhammar

Delegationsbeslut om bostadsanpassningsbidrag

Nr 120 – 142 under perioden 2017-09-01 – 2017-10-31

2017-01-01 - 2017-10-31 har vi utbetalat 1 938 400 kr.

Period 2017-10 KGR2 45 Lämnade bidrag

ANSV VHT 51094
51*

ANSV	VHT	KGR3	BUDGET År	Budget Ack	UTFALL Ack	UTFALL Per	Avvikelse	Avvikelse %	PROGNOS
510000 Stab	51094 Bostadsanpassning	452 Bostadssociala bidrag	2 500,0	2 083,3	1 938,4	131,2	144,9	93,0	2 500,0
			2 500.0	2 083.3	1 938.4	131.2	144.9	93.0	2 500.0

