



Delegationsordning för Kommunstyrelsen

Delegering

Allmänt om delegering

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen.

Kommunstyrelsen ansvarar för övergripande ledning och samordning av kommunens verksamheter, men också för ekonomi och budget. Kommunstyrelsen bereder ärenden som ska beslutas av kommunfullmäktige.

Nämnderna beslutar i frågor som rör verksamheten och i frågor som de enligt lagstiftning ska handha samt i frågor som fullmäktige har delegerat till nämnderna.

Att delegera innebär att överflytta beslutanderätt. Delegering kan ske både från kommunfullmäktige till nämnd och från nämnd till utskott, en ledamot eller en ersättare och en anställd i kommunen. Den som får beslutanderätten kallas delegat.

Ej blandad delegering

Blandad delegering till en förtroendevald och en anställd är inte tillåten, eftersom en delegering till flera personer förutsätter att samtliga är förtroendevalda och utgör ett utskott. En nämnd får alltså inte delegera till två eller flera förtroendevalda att besluta tillsammans. I så fall måste dessa utgöra ett utskott. Två eller flera anställda kan inte heller ges gemensam beslutanderätt. Flera anställda kan inte ges rätt att besluta i samma typ av ärenden vid sidan av varandra. I så fall måste beslutanderätten fördelas, exempelvis efter ansvarsområden, beredningsnivåer eller geografiska områden. Det är vanligt att nämnden i delegationsordningen anger en viss kategori/grupp av tjänstemän, exempelvis biståndshandläggare, miljöinspektör. En sådan delegation måste kompletteras med ett förtydligande, som fördelar ärendena inom respektive ärendegrupp på varje enskild tjänsteman. För att bl.a. uppfylla kraven vid granskning av ansvar ska man, efter att ha tagit del av delegationsordningen och eventuellt förtydligande, finna endast en tjänsteman som haft rätt att avgöra ett visst ärende.

När kommunstyrelsen eller en nämnd delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i kommunstyrelsens eller nämndens ställe. Beslut som fattas enligt delegationsordning är juridiskt sett kommunstyrelsens eller nämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som kommunstyrelsens eller nämndens beslut.

Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till kommunstyrelsen eller nämnden. Kommunstyrelsen och respektive nämnd beslutar när och hur anmälan ska ske. Anmälan ska tillgodose kommunstyrelsens och nämndernas informations- och kontrollbehov. Anmälan har också betydelse för beräkning av överklagandetiden (laglighetsprövning enligt kommunallagen).

Bestämmelser om delegation framgår i kommunallagens 6 kapitel §§ 37-39.

Jäv

Delegat får inte fatta beslut i ärenden där han eller hon är jävig. Enligt kommunallagens regler är en anställd eller förtroendevald jävig om bland annat saken angår honom själv eller närstående, eller om ärendets utgång kan förväntas medföra synnerlig nytta eller skada för honom själv eller någon närstående.

Jäv kan även föreligga om det i övrigt finns någon särskild omständighet är ägnad att rubba förtroende till hans opartiskhet i ärendet. Därutöver finns fler jävsgrunder angivna i kommunallagens 6 kapitel §§28-32. Vid jäv får den anställde eller förtroendevalda inte delta i handläggningen eller i beslutet av ärendet.

Undantag

I enlighet med kommunallagens 6 kapitel 38 § får beslutanderätten inte delegeras i följande slag av ärenden:

ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats, ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Grundprinciper

Huvudregeln är att delegat avgör ärendet. Vid tveksamhet kan alltid ärendet på delegatens initiativ överlämnas till kommunstyrelsen eller nämnden för avgörande. Rätt att besluta på delegation innebär inte att du är skyldig att besluta.

Ansvar för beslut på tjänstemannanivå vilar alltid på en tjänsteman, den som fattat beslutet. Det hindrar inte att denne konfererar med annan tjänsteman för att få referensmaterial/underlag för beslut.

Beslut som fattas på delegation är ett slutgiltigt beslut på kommunstyrelsens eller nämndens vägnar. Det kan inte ändras annat än genom överprövning av delegaten själv eller genom överklagande där så är möjligt. Kommunstyrelsen eller nämnden kan dock föregripa delegatens beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över. Kommunstyrelsen eller nämnden kan också om den finner anledning till det, återta rätten att fatta beslut på delegation.

Anmälan av beslut

Beslut ska förtecknas på särskild lista. På lista ska framgå datum för beslut, vad beslutet avser/ärende, och delegaten.

Alla beslut fattade på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen eller nämnden vid nästkommande sammanträde. Rapporteringen ska avse de beslut som fattats sedan föregående sammanträde.

Samtliga beslut rörande personal, anställning, uppsägning och avsked återfinns inom kommunstyrelsens delegationsordning i personalfrågor och ska återrapporteras till kommunstyrelsen. Återrapportering sker på blankett framtagen av lednings- och verksamhetsstöd. Blanketten inlämnas till lednings- och verksamhetsstöd senast 7 dagar innan kommunstyrelsens sammanträde.

Registrering i kommunstyrelsens eller nämndens protokoll

Rapportering av beslut antecknas under särskild paragraf i kommunstyrelsens eller nämndens protokoll. Av paragrafen ska framgå vilka beslut som anmäls, under vilken tidsperiod besluten fattats samt vem som är delegat.

Vidaredelegation och anmälan

Förvaltningschef kan ges rätt att vidaredelegera beslut i vissa ärendegrupper. I beslut om vidaredelegation ska anges vem som beslutar vid förfall för ordinarie delegat. Beslut fattade på vidaredelegation ska anmälas till förvaltningschefen som i sin tur anmäler till kommunstyrelsen/nämnden. (KL 7:6)

Brådskande ärenden

Nämnden får uppdra åt ordförande eller en annan ledamot som kommunstyrelsen/nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid styrelsens/nämndens nästa sammanträde. (KL 6:39).

Det är viktigt att möjligheten till ordförandebeslut i brådskande ärenden inte används slentrianmässigt. Det ska i princip vara en sådan situation där alternativet till ordförandebeslut är att kalla nämnden till extra sammanträde.

Delegationsbeslut och verkställighetsbeslut

I kommunen fattas både så kallade verkställighetsbeslut som delegationsbeslut. Det är viktigt att känna till vad de två olika begreppen betyder och skillnaden mellan de två.

I kommunstyrelsens och nämndernas delegationsordning regleras enbart de så kallade delegationsbesluten. Endast de är "beslut" i kommunallagens mening. Ett delegationsbeslut kännetecknas av att beslutsfattaren måste göra vissa självständiga överväganden och bedömningar och i normalfallet finns det för delegationsbeslut alternativa lösningar. Ett delegationsbeslut kan överklagas.

Vid verkställande beslut är däremot ställningstagandet ofta styrt av riktlinjer, tidigare nämndbeslut, avtal med mera. Exempel på verkställighetsbeslut är avgiftsdebitering enligt en redan fastställd taxa eller tilldelning av en förskoleplats enligt en klar turordningsprincip. Rätten för anställda att vidta sådana åtgärder grundas inte på delegation utan följer istället av den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska fungera.

Gränsdragningen mellan verkställighetsbeslut och delegationsbeslut kan vara svår att dra och kan slutligen komma att prövas i domstol. Frågan om vilket slags beslut det är har bland annat betydelse för den enskildes möjligheter att överklaga med laglighetsprövning. Ett verkställighetsbeslut kan nämligen inte överklagas genom laglighetsprövning så som ett delegationsbeslut kan.

Ärende	Författning / avtal	Kommentar/villkor	Delegat
Allmänna ärenden			
Besluta i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas. Gäller även beslut i ärenden av mindre vikt eller av icke principiell natur. Utfärdande av fullmakt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter, vid förrättningar av skilda slag samt ingående av förlikning	KL 6:39		Kommunstyrelsens ordförande
Yttrande över enklare remisser där sakkunskap efterfrågas, enkäter och dyl.			Kommundirektör Ersättare: kommunstyrelsens ordförande
Beslut att inte yttra sig över remisser			Ksau
Yttranden som på grund av ärendets innehåll kan bedömas utan behandling i KS			Förvaltningschef

Kommunstyrelsens förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och dylikt

Upp till en vecka		Kommunstyrelsens ordförande Ersättare: kommunstyrelsens vice ordförande Ksau
En vecka eller därutöver Registrering av lotterier enligt lotterilagen		Kommundirektör med rätt till vidaredelegation
Myndighetsprövning av begäran om utlämnande av allmän handling hos kommunstyrelsen	TF 2:14 OSL	Kommunjurist och förvaltningschef inom respektive enhet Ersättare: Kommundirektör
Avgöra om ett besvär kommit	FL 24§	Kommunjurist
in i rätt tid samt avvisa för sent inkommet överklagande		Ersättare: kommundirektör
Polisanmälan av brott mot kommunen		Kommundirektör och Förvaltningschef inom respektive enhet med rätt till vidaredelegation
Ekonomiska ärenden		
Placering av donationsmedel	Administrativ chef med rätt till vidaredelegation	
Utdelning ur donationsfonder	Ksau	
Utdelning av kommunala stipendier i den mån detta ej delegerats till annan kommunalt organ		Ksau
Yttrande över folkbokföringsärende/skatteärende		Administrativ chef med rätt till vidaredelegation



ÖSTHAMMARS
KOMMUN

Överklagande av
folkbokförings-
särende/skatteärende

Administrativ chef med rätt
till vidaredelegation

Besluta i ärenden om icke
periodiska återkommande
bidragsansökningar upp till
10.000 kronor

Samråd ska
med övriga
kommunalsråd
innan beslut
fattas

Kommunstyrelsens
ordförande

Anstånd med betalning av
kommunens fordringar i
högst sex (6) månader samt
avskrivning av
kommunens fordringar intill
ett belopp av 10.000 kronor

Administrativ chef med rätt
till vidaredelegation

Anstånd med betalning av
kommunens fordringar över
sex
(6) månader samt
avskrivning av kommunens
fordringar intill ett belopp av
50.000 kronor för varje
särskilt fall

Ksau

Ansökan om externa
medel (inkl EU-medel)
för projekt- och
utvecklingsarbete m m

Kommundirektör

Fastställande av förteckning
över beslutsattestanter och
ersättare inom kommun
styrelsens förvaltning

Administrativ chef med rätt till vidaredelegation

Godkännande av ersättning
från försäkringsbolag

Administrativ chef med rätt
till vidaredelegation Ersättare:
Kommundirektör

Beslut om avgiftsbefrielse
för ideella föreningar
avseende bygglov- och
byggnämnan, rivning samt
strandskyddsplaner

Villkor se
KF § 8/2010-
02-16
KS § 110/2016-
05-03
Beslut ska
anmälas till
KS och delges
lednings- och
verksamhets-

stöd (ekonomi)



ÖSTHAMMARS
KOMMUN

Kultur- och fritidschef

Ersättare:

Utvecklingsleda
re inom kultur

och fritidsförvalt-
ningen

Beslut om ansökan om
medel till
utvecklingsprojekt från ut-
vecklingsgrupperna

KS
§211
/201
6

Ansökan
kan göras
fyra gånger
per år
(januari,
april,
augusti,
november),
via avsett
formulär

Chef för
Strategienheten

Fastigheter, tomter, försälj-
ning, uthyrning

Försäljning av
bostadstomter i enlighet
med fastställd taxa

Försäljning av industritomter
upp till 3000 kvm inom
detalj- planlagt område i
enlighet med fastställd taxa

Upplåtelse av nyttjanderätt
till kommunens mark i högst
två år

Uthyrning av lägenheter
och lokaler samt inhyrning
av lä- genheter och lokaler
för kommunal verksamhet

Yttrande till bygg- och miljö-
nämnden angående ansökan
om bygglov

Föra talan vid
lantmäteriförrätt- ningar med
rätt att ingå över-
enskommelser i dessa
ärenden

Teknisk chef

Teknisk chef

Teknisk chef med rätt till
vidaredelegation

Teknisk chef med rätt till
vidaredelegation

Teknisk chef med rätt till
vidaredelegation

Teknisk chef med rätt till
vidaredelegation

Besluta i
bostadsanpassnings-
renden enligt
bostadsanpass-
ningslagen
Upphandling, anskaffnings - och tilldelningsbeslut

Lag(1992:1
574) om
bostadsan
-
passnings

Teknisk chef med rätt
till vidaredelegation

Anskaffningsbeslut av
budgete- rade medel upp
till 800 000 kronor

Upphandlingschef och
För- valtningsschef inom
respektive enhet

Anskaffningsbeslut av
budgete- rade medel över
Anskaffningsbeslut
ramavtal oavsett belopp

Ksau

Upphandlingschef

Besluta om att delta i
samord- nade
upphandlingar
Tilldelningsbeslut i
upphand- lingar upp till
800 000 kronor,
över 800 000 kronor
samt ram- avtal

Upphandlingschef

Upphandlingschef

Fatta beslut i ärenden
som gäl- ler anskaffning
av batterier till elfordon i
kommunens gemen-
samma fordonspark

KS
§209/
2016

Beslutet
avser
tecknande
av
hyresavtal
gällande
batterier
till
elfordon
enligt
ramavtal.

Enhetschef för
kommuner- vice

Kommunstyrelsen som löne myndighet

Beslut om beviljande av
kom munalt lönebidrag

Enhetschef för enheten
för arbete och
sysselsättning



Yttrande angående
antagande av
hemvärnsmän

Kommunstyrelsens
ordförande
Ersättare 1:e vice
ordförande i
kommunstyrelsen

Trafikuppgifter

Trafikuppgifter som
avses i Lag

1§
Lag

Tekniskt utskott

(1978:234) om nämnder
för vissa trafikfrågor

(1978:234)
om nämnder för vissa trafikfrågor.

Lag (1975:88)
med be- myndig- ande att meddela föreskrifter om trafik,
transporter och kom- munikat- ioner, p8

Avge yttrande över regionala
och statliga myndigheters
ären- den angående
trafikföreskrifter
(exempelvis
hastighetsbegräns- ningar)

Teknisk chef

Beslut om tillfälliga lokala
tra- fikföreskrifter

Teknisk chef med rätt till
vidaredelegation

Beslut om undantag från
lokala trafikföreskrifter
avseende långa, breda, tunga
transporter med stöd av
trafikförordningen

13
kap.
3§
punkt
14.
Trafi
kför-
ordni
ngen
(1998
:1276
)

Teknisk chef med rätt till
vidaredelegation

Beslut om undantag från
övriga trafikföreskrifter med
stöd av trafikförordningen.

13
kap.
3§
Trafi
kför-
ordni
ngen
(1998
:1276
)

)



Teknisk chef med rätt till

vidar

edelegation

Beslut om särskilda undantag för rörelsehindrade (parkerings- tillstånd) med stöd av trafikför- ordningen

13
kap.
8§
Trafi
kför-
ordni
ngen
(199
8:12
76)

Teknisk chef med rätt till vidaredelegation

Beslut om uppsättning av såd- ana vägmärken och skyltar som enligt vägmärkesförordningen ej kräver lokal trafikföreskrift

Teknisk chef med rätt till vidaredelegation

Besluta om lokala trafikföreskrifter där tekniskt utskott fattar principbeslut om delegatens beslutanderätt endast inne fattar tillämpning eller verkställighet av den antagna principen

Teknisk chef

-

Delegation

	Ansk. beslut	Tilldelningsbeslut	Avtalstecknande	Ev. överprövning
Anskaffning >800 '	KS	Upphandlingschef	Nämnd	Upphandlingschef
Anskaffning <800 '	Upphandlingschef Förv. Chef	Upphandlingschef	Upphandlingschef Förv Chef	Upphandlingschef
Anskaffning ramavtal oavsett belopp	Upphandlingschef	Upphandlingschef	Upphandlingschef	Upphandlingschef Ers: Ksau/Tu
Delta i samordnade Upphandlingar	Upphandlingschef		Upphandlingschef	

Anskaffningsbeslut: Beslut att påbörja upphandling

Tilldelningsbeslut: Val av leverantör i upphandlingen

Avtalstecknande: Signera det slutgiltiga avtalet