

## KALLELSE

Nämnd Kommunstyrelsen

Datum och tid 2018-11-28 Kl 08.15

Plats SR Gräsö, kommunkontoret, Östhammar

Besök Nr **ÄRENDELISTA** Föredragande

- 1 Information från gemensamma nämnder och kommunala bolag
- 2 Valärende
- 3 Reglemente för kommunstyrelsen, antagande
- 4 Reglementen för barn- och utbildningsnämnden, bygg- och miljönämnden, kultur- och fritidsnämnden samt socialnämnden, antagande
- 5 Riktlinje för ersättningar till förtroendevalda, beslut
- 6 Revidering av renhållningstaxa 2019, beslut
- 7 Biblioteksplan för Östhammars kommun 2019-2022, antagande
- 8 Avveckling av Östhammars industrifastigheter AB och Östhammar vård och omsorg AB, beslut
- 9 Förnyande av Östhammars kommuns borgensåtagande som medlem i Kommuninvest, beslut
- 10 Förlängning av organisation och mandatperiod för slutförvarsorganisationen, beslut
- 11 Ställningstagande för åtgärdsvalsstudie för väg 76, beslut
- 12 Riktlinje för likabehandling och mångfald på jobbet, antagande
- 13 Ansökan från RSMH – Vallonerna om bidrag för 2019, beslut
- 14 Nya platser på särskilt boende för äldre, beslut
- 15 Driftsbudget 2019, flerårsplan 2020-2022, samt investeringsbudget, beslut

Peter Nyberg

Peter Nyberg  
Tony Wahlberg

---

- 16a Anmälningssärende. Rapport från Upphandlingsenheten för perioden 2018-09-01 – 2018-11-02
- 16b Anmälningssärende, inkomna handlingar
- 17 Delegationsärende. Tilldelningsbeslut, avbrytanden och överprövningar september t o m oktober 2018 delegation för upphandlingschef

Sekreterare Rebecka Modin

Ordförande Jacob Spangenberg (C)

---

1 Dnr KS-2018-9 Dpl 904

Information från gemensamma nämnder och kommunala bolag

---

**Kommunstyrelsens beslut**

2 Dnr KS-2018-756 Dpl 911

Valärende

---

a. Val till Upplandsbygd Lokalt Ledd Utveckling

Förslag:

Birgitta Söderberg väljs för perioden 2019-01-01 t o m 2019-12-31 i Upplandsbygd Lokalt Ledd Utveckling.

**Kommunstyrelsens beslut**

b. Val till Leader Stockholmsbygd

Förslag:

Birgitta Söderberg väljs som ordinarie och Stefan Edelsvärd som ersättare från 2019-01-01- 2019-12-31 i Leader Stockholmsbygd.

**Kommunstyrelsens beslut**

c. Val till Kommunala rådet för pensionärer o funktionsnedsatta

Förslag:

Organisation	Ledamot	Ersättare
SPF Jernet	Inger Ganea	Maj-Britt Burman
PRO Öregrund	Hilkka Friman	Monica Jansson
SPF Havsörnen	Maud Pilström	Wirginia Hellman

**Kommunstyrelsens beslut**

d. Val till Projektgrupp för Rävsten och Gräsöbaden

Två ordinarie och två ersättare.

**Kommunstyrelsens beslut**

---

e. Val till Stiftelsen Nordupplands Etableringscentrum

En ordinarie och en ersättare.

**Kommunstyrelsens beslut**

f. Val till Kärnkraftskommunernas samarbetsorgan

Två ordinarie och två ersättare.

**Kommunstyrelsens beslut**

g. Val till Samordningsförbundet

En ordinarie och en ersättare.

**Kommunstyrelsens beslut**

h. val till Kommuninvest föreningsstämma

En ordinarie och en ersättare.

**Kommunstyrelsens beslut**

i. val till Svealands kustvattenvårdsförbund, ombud

En ordinarie och en ersättare.

**Kommunstyrelsens beslut**

---

j. val till Östra Sveriges Luftvårdsförbund, ombud

En ordinarie och en ersättare.

**Kommunstyrelsens beslut**

k. val till Representant vid hyresförhandlingar med hyresgästföreningen

En ordinarie

**Kommunstyrelsens beslut**

l. val till Upplandsstiftelsens stämma

En ordinarie

**Kommunstyrelsens beslut**

m. val till En sjö för miljoner

En ordinarie och en ersättare.

**Kommunstyrelsens beslut**

---

3

Dnr KS-2018-820

Dpl 003

Reglemente för kommunstyrelsen, antagande

---

### Handling

Följande ändringar föreslås i reglementet:

- Tekniskt utskott avvecklas. Därför tas § 31 bort och ”trafikuppgifter som avses i 1 § Lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor” tas bort under § 9, övrig verksamhet som kommunstyrelsen har hand om.
- Paragrafer gällande närvarorätt och insynsplats har lagts till.
- Krisberedskapsfrågorna har kompletterats med att kommunstyrelsen även leder och samordnar säkerhetsskyddsfrågorna (§ 2) och ”Kommunstyrelsen leder och ansvarar för verksamhet inom Säkerhetsskyddslagen (2018:585)” (§ 8).
- Enligt kommunens krishanteringsplan ska kommunstyrelsens arbetsutskott utgöra krisledningsnämnd. Detta har förts in i kommunstyrelsens reglemente genom att en egen paragraf gällande krisledningsnämnd har lagts till i förslaget.
- I och med bildandet av gemensam it-nämnd lyfts it-verksamhet bort från § 9, övrig verksamhet som kommunstyrelsen har hand om.
- Alla paragrafer numreras om för att korrigera utifrån ovanstående ändringar.

### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta reviderat reglemente för kommunstyrelsen.

### Arbetsutskottets förslag 2018-11-20

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta reviderat reglemente för kommunstyrelsen.

---

Kommunstyrelsens förslag

4 Dnr KS-2018-808 Dpl 003

Reglementen för barn- och utbildningsnämnden, bygg- och miljönämnden, kultur- och fritidsnämnden samt socialnämnden, antagande

---

**Handling, nu gällande reglementen finns via kommunens [webbplats](#)**

I nuvarande reglementen för nämnderna finns följande formuleringar, eller motsvarande formuleringar med samma innebörd:

”Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträdet, fullgör den ledamot som varit ledamot i nämnden längst tid ordförandens uppgifter.”

Den politiska majoriteten avser att införa förste och andre vice ordförande i nämnderna. Det gör att formuleringarna i reglementena för nämnderna föreslås bli:

”Om varken ordförande, förste vice ordförande eller andre vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträdet, fullgör den ledamot som varit ledamot i nämnden längst tid ordförandens uppgifter.”

Den politiska majoriteten har föreslagit att tekniskt utskott avvecklas och att bygg- och miljönämnden ska få ansvar för vissa trafikuppgifter. Därför ska följande läggas till under § 1 i reglementet:

- trafikuppgifter som avses i 1 § Lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor

En ny paragraf läggs till (§ 26 Trafikuppgifter) med följande bestämmelse: Bygg- och miljönämndens arbetsutskott fullgör de trafikuppgifter som avses i 1 § Lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor.

**Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta reviderade reglementen för barn- och utbildningsnämnden, bygg- och miljönämnden, kultur- och fritidsnämnden samt socialnämnden.

**Arbetsutskottets förslag 2018-11-20**

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta reviderade reglementen för barn- och utbildningsnämnden, bygg- och miljönämnden, kultur- och fritidsnämnden samt socialnämnden.**

---

**Kommunstyrelsens förslag**



5 Dnr KS-2018-781 Dpl 003

Riktlinje för ersättningar till förtroendevalda, beslut

---

### Handling

Det dokument som antagits av fullmäktige för att reglera olika former av ersättningar till kommunens förtroendevalda är under översyn, utifrån olika ändringsbehov som identifierats av nämnder, förtroendevalda och tjänstemän.

Kommunfullmäktiges presidium har tagit del av en redovisning av förslaget och godkänt det inför behandling i kommunstyrelsens arbetsutskott.

Administrativ chef Linn Sunnelid samt lönechef och verksamhetsutvecklare Yvonne Johnson föredrar ärendet.

### Arbetsutskottets beslut 2018-11-06

Lednings- och verksamhetsstöd får i uppdrag att presentera ett underlag för jämförelse av fast arvode och arvoden för sammanträden och ersättningar för förlorad arbetsförtjänst. Ärendet återupptas på arbetsutskottet 2018-11-20.

---

Den totala kostnadsökningen med en höjning av arvodet till 40 % blir cirka 160 tkr. Kostnadsökningen avser endast nämnden, om hen har fler arvoderade uppdrag så ingår ersättning för det i de 40 procenten och kostnadsökningen blir lägre.

Föreligger förslag till riktlinjer samt beloppsbilaga.

Administrativ chef Linn Sunnelid, lönechef och verksamhetsutvecklare Yvonne Johnson och ekonomichef Tony Wahlberg föredrar ärendet.

### Arbetsutskottets förslag 2018-11-20

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta riktlinjer för ersättningar till förtroendevalda.**

**Lednings- och verksamhetsstöd får i uppdrag att arbeta vidare med en justering av arvoden i stiftelsen Östhammarshem. Ärendet ska behandlas i fullmäktige innan 2019-06-30.**

---

**Kommunstyrelsens förslag**

---

6 Dnr KS-2018-784 Dpl 568

Revidering av renhållningstaxa 2019, beslut

För att täcka nödvändiga kostnader för Östhammars kommuns renhållningsverksamhet behöver renhållningsavgifterna höjas från 2019.

Latrin är en relativt svår och resurskrävande avfallstyp som kan medföra betydande hanterings- och arbetsmiljöproblem om den inte sköts rätt. Avgiften för hämtning av latrin behöver höjas för att stimulera till investeringar i bättre enskilda sanitetslösningar i enlighet med mål i Östhammars kommuns avfallsplan. Taxan för latrinhämtning höjdes med 30 % från 2015-01-01 och 10 % från 1 januari 2016, 2017 och 2018. Förslag som Norrtälje kommun har lagt fram i sin revidering av behandlingsavgiftstaxa till övriga kommuner är att en höjning sker från 3 500kr/ton till 5 500 kr/ton och inför år 2020 kommer den troligen höjas ytterligare. Tekniska kontorets förslag är att avgiften för hämtning av latrin höjs med 10 % från 2019-01-01.

Renhållningsverksamhetens kostnad för insamling av slam från slutna tankar och slamavskiljare är högre än den intäkt som verksamheten får från sina kunder. Avgiften behöver höjas för att renhållningsverksamhetens intäkter och kostnader, för slamhantering, ska närma sig varandra. Tekniska kontorets förslag är att avgiften för hämtning av slam från slutna tankar och slamavskiljare höjs med 3 % från 2019-01-01.

Renhållningsverksamhetens kostnad för insamling av hushållsavfall och matavfall är högre än den intäkt som verksamheten får av sina kunder. Avgiften behöver höjas för att renhållningsverksamhetens intäkter och kostnader, för insamling av hushållsavfall och matavfall, skall närma sig varandra. Tekniska kontorets förslag är att avgiften höjs med 2 % från 2019-01-01.

**Tekniska kontorets förslag till beslut**

- Avgiften för hämtning av latrin höjs med 10 %
  - Avgiften för insamling av slam höjs med 3 %
  - Avgiften för insamling av hushållsavfall höjs med 2 %
- Samtliga avgiftshöjningar gäller från 2019-01-01.

**Arbetsutskottets förslag 2018-11-20****Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ändra renhållningstaxan enligt följande:**

- Avgiften för hämtning av latrin höjs med 10 %
- Avgiften för insamling av slam höjs med 3 %
- Avgiften för insamling av hushållsavfall höjs med 2 %

Samtliga avgiftshöjningar gäller från 2019-01-01.

---

**Kommunstyrelsens förslag**

---

7	Dnr KS-2018-238	Dpl 012
	Dnr KFN-2018-1	Dpl 012

Biblioteksplan för Östhammars kommun 2019-2022, antagande

---

**Handling**

Biblioteksplanen ska vara ett lagstadgat och politiskt beslutat strategidokument för långsiktig utveckling av en kommuns biblioteksverksamhet. Med biblioteksplan avses en plan som anger verksamhetens inriktning och omfattning samt bibliotekets roll i den lokala utvecklingen. Utgångspunkten för biblioteksplanen bör vara att den är en gemensam angelägenhet för alla politikerområden, vilket innebär samverkan över förvaltningsgränserna under arbetet med den nya biblioteksplanen. Biblioteksplanen antas av kommunfullmäktige.

Kultur- och fritidsnämnden har arbetat med ny biblioteksplan på uppdrag av kommunstyrelsen. Förslaget till plan för perioden 2019-2022 har varit på remiss. Den har även satts i relation till förslaget till nationell biblioteksstrategi.

**Kultur- och fritidsnämndens förslag 2018-10-25:**

Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta biblioteksplan för Östhammars kommun 2019-2022 med redaktionella ändringar. (Bilaga 3)

Enhetschef Magnus Åberg föredrar ärendet.

**Arbetsutskottets förslag 2018-11-20**

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta biblioteksplan för Östhammars kommun 2019-2022.**

---

**Kommunstyrelsens förslag**

8

Dnr KS-2018-786

Dpl 901

Avveckling av Östhammars industrifastigheter AB och Östhammar vård och omsorg AB, beslut

---

### Bakgrund

Koncernen Östhammars kommun består förutom av kommunen av ett antal dotterbolag. De bolag som ingår i koncernen Östhammars kommun förutom kommunen är:

Bolag	orgnummer
Stiftelsen Östhammarshem	814400-3111
Hargs hamn AB	556300-6625
Östhammar vatten AB	559099-4447
Dannemora gruvfastighet AB	556387-4824
Östhammars industrifastigheter AB	556087-4090
Östhammar vård och omsorg AB	556019-7278

I Östhammars industrifastigheter AB samt Östhammar vård och omsorg AB bedrivs ingen verksamhet. Bolagen saknar anställda och det sker inga ekonomiskatransaktioner i bolagen. Inga styrelsemöten har hållits på flera år.

Trots att bolagen inte bedriver någon verksamhet kräver de en del arbete och ger upphov till en del kostnader. Varje år ska det upprättas en årsredovisning för bolagen som ska revideras och lämnas in till Bolagsverket. Bolagen är också skyldiga att lämna en inkomstdeklaration varje år. Revision av bolagen kostar någonstans mellan femton till tjugofemtusen kronor per bolag och år.

### Saken

Då bolagen existerar men ingen verksamhet bedrivs på flera år bör det övervägas om det finns någon anledning med att behålla bolagen. Att hålla igång ett bolag för att någon gång i framtiden kunna starta en ny verksamhet i bolaget är inget som enkom motiverar deras fortlevnad. I samband med att Östhammar vatten startades fördes en diskussion med Gästrike vatten om Östhammars industrifastigheter skulle ombildas till Östhammar vatten men Gästrike vatten avrådde från detta. Orsak var bland annat att man måste ändra bolagsordning och se till att det egna kapitalet enbart bestod av ursprungligt aktiekapital.

Om Östhammars kommun i framtiden ser behov att bedriva verksamhet i bolagsform är det enklare att köpa en tomt bolag än att starta upp verksamhet i någon av de vilande bolagen. Det är enkelt att göra och som köpare får man hjälp med allt det praktiska och man köper ett ”rent” bolag som bara består av aktiekapitalet

### Avveckling

Att avveckla bolagen kan göras på två sätt antingen genom att likvidera dem eller genom att sälja dem.

Likvidera innebär att man avslutar bolagen hos berörda myndigheter och delar ut tillgångarna till ägaren, Östhammars kommun. En likvidation påminner om en konkurs med den stora skillnaden att det är ägaren själv som väljer att avsluta bolaget under ordnade former och inte fordringsägarna. Likvideringen av bolagen sköts med hjälp av en likvidator som utses av bolagsverket. En likvidationsprocess är en komplicerad process som tar lång tid.

Den andra varianten att avveckla är att sälja företagen. Det görs genom att sälja dem i befintligt skick till företag som har som affärsidé att köpa och lägga ner företag. Det köpande företaget ombesörjer nedläggning och avveckling av bolagen.

Båda alternativen medför en kostnad för Östhammars kommun. Som exempel har Östhammar vård och omsorg AB ett aktiekapital på 600 000 kr. Ett förväntat pris på bolaget är runt 575 000 kr. Kostnaden att sälja bolaget blir mellanskillnaden mellan eget kapital och köpeskilling, 25 000 kr.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

Att avveckla Östhammars industrifastigheter AB org nr 556087-4090 genom försäljning till ett bolag som omgående likviderar bolaget.

Att avveckla Östhammar vård och omsorg AB org nr 556019-7278 genom försäljning till ett bolag som omgående likviderar bolaget.

Ekonom Fredrik Borgelin föredrar ärendet.

### Arbetsutskottets förslag 2018-11-20

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att avveckla Östhammars industrifastigheter AB org nr 556087-4090 genom försäljning till ett bolag som omgående likviderar bolaget.**

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att avveckla Östhammar vård och omsorg AB org nr 556019-7278 genom försäljning till ett bolag som omgående likviderar bolaget.**

---

**Kommunstyrelsens förslag**

9

Dnr KS-2018-785

Dpl 045

Förnyande av Östhammars kommuns borgensåtagande som medlem i Kommuninvest, beslut

---

Östhammar kommun är medlem i Kommuninvest. Kommuninvest är en ekonomisk förening som har till uppgift att låna upp pengar för sina medlemmars räkning. Omkring 90 procent av svenska kommuner och landsting är medlemmar i Kommuninvest vilket innebär att ett stor andel av svenska kommuners upplåning hanteras genom Kommuninvest. Som medlem i Kommuninvest ansvarar varje medlem solidariskt för Kommuninvest åtaganden. Medlemmen garanterar både upplånade och utlånade pengar till långivare och låntagare.

Enskilda medlemmars, kommuners, ansvar för Kommuninvest åtaganden beror medlemmens andel i föreningen. För Östhammars del innebär det knappt 0,4 % av Kommuninvests tillgångar och skulder. I pengar betyder det att Östhammar garanterar långivare ett belopp på 1,1 miljarder kronor. Som säkerhet för detta åtagande har Östhammar motsvarande andel av Kommuninvest tillgångar. Östhammars medlemskap i Kommuninvest och åtaganden enligt ovan regleras i tre avtal:

- Borgensåtagandavtal. Ett avtal där Östhammar garanterar långivarnas pengar
- Regressavtal. Ett avtal som reglerar fördelningen mellan Östhammar och övriga medlemmars borgensåtagande gentemot Kommuninvest.
- Ett avtal för Kommuninvest derivat. Derivat används för att bestämma framtida värden på värdepapper såsom obligationer och aktier.

Medlemmarnas borgensförbindelser utgör fundamentet för Kommuninvests verksamhet. Utan medlemmarnas borgensåtaganden skulle Kommuninvest varken kunna låna upp eller låna ut pengar. Ett borgensåtagande är enligt lag giltigt i tio år från tidpunkten då åtagandet ingicks. Det innebär att Östhammars borgensåtagande gentemot Kommuninvest snart går ut och måste förnyas.

Östhammars kommun måste innan borgensförbindelsens giltighetstid löper ut fatta beslut i kommunfullmäktige som bekräftar att kommunens borgensåtagande gentemot Kommuninvest alljämt gäller.

Regressavtalet och Derivatavtalet med Kommuninvest slöts något år efter att borgensåtagandet ingicks varför även dessas giltighet måste bekräftas i en nära framtid. För att underlätta förfarandet rekommenderar Kommuninvest medlemmarna att samtidigt besluta att också Regressavtalet och Derivatavtalet är gällande även om det som i Östhammars fall ännu inte behöver förnyas.

**Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta.

Att ingången borgensförbindelse av den 25 juni 2009 ("Borgensförbindelsen"),

---

vari Östhammars kommun åtagit sig solidariskt borgensansvar såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s ("Kommuninvest") förpliktelser, alltjämt gäller.

Att Kommuninvest äger rätt att företräda Östhammars kommun genom att företa samtliga nödvändiga åtgärder för ingående och vidmakthållande av borgen enligt Borgensförbindelsen i förhållande till Kommuninvests nuvarande och blivande borgenärer.

Att ingånget regressavtal undertecknat av Östhammars kommun den 24 november 2011, vari det inbördes ansvaret mellan Kommuninvests medlemmar regleras för det fall Kommuninvests borgenärer skulle framställa anspråk gentemot någon eller några av medlemmarna enligt Borgensförbindelsen, alltjämt gäller.

Att garantiavtal undertecknat av Östhammars kommun den 18 oktober 2011, vari Östhammars kommuns ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat regleras, alltjämt gäller

Att kommunalråd Jacob Spangenberg, kommunalråd Margareta Widén Berggren, kommunalråd Pär- Olov Olsson två i föreningen för Östhammars kommun räkning får underteckna nödvändiga dokument som krävs för att fullgöra Östhammars kommuns åtaganden gentemot Kommuninvest.

Ekonom Fredrik Borgelin föredrar ärendet.

#### Arbetsutskottets förslag 2018-11-20

##### Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

- Att ingången borgensförbindelse av den 25 juni 2009 ("Borgensförbindelsen"), vari Östhammars kommun åtagit sig solidariskt borgensansvar såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s ("Kommuninvest") förpliktelser, alltjämt gäller.
  - Att Kommuninvest äger rätt att företräda Östhammars kommun genom att företa samtliga nödvändiga åtgärder för ingående och vidmakthållande av borgen enligt Borgensförbindelsen i förhållande till Kommuninvests nuvarande och blivande borgenärer.
  - Att ingånget regressavtal undertecknat av Östhammars kommun den 24 november 2011, vari det inbördes ansvaret mellan Kommuninvests medlemmar regleras för det fall Kommuninvests borgenärer skulle framställa anspråk gentemot någon eller några av medlemmarna enligt Borgensförbindelsen, alltjämt gäller.
  - Att garantiavtal undertecknat av Östhammars kommun den 18 oktober 2011, vari Östhammars kommuns ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat regleras, alltjämt gäller
  - Att kommunalråd Jacob Spangenberg, kommunalråd Margareta Widén Berggren, kommunalråd Pär- Olof Olsson två i föreningen för Östhammars kommun räkning får underteckna nödvändiga
-



**dokument som krävs för att fullgöra Östhammars kommuns  
åtaganden gentemot Kommuninvest.**

---

**Kommunstyrelsens förslag**

10

Dnr KS-2017-677

Dpl 001

Förlängning av organisation och mandatperiod för slutförvarsorganisationen, beslut

---

### Handling

På uppdrag av kommunstyrelsen (KS § 175/2017) har det under 2017-2018 gjorts en översyn av delar av kommunens organisation. En del av det uppdraget kvarstår – hur framtida frågor kring kärnteknisk verksamhet ska omhändertas i organisationen.

I Östhammars kommun har det sedan 1995 funnits en organisation vars huvudsakliga uppdrag varit att följa utvecklingen av slutförvar för använt kärnbränsle och att bevaka kommunens intresse. Organisationen och dess uppdrag har förändrats under åren beroende på var i processen man befunnit sig.

Sedan 2009 har organisationen i huvudsak haft den utformning den har idag med två granskningsgrupper, MKB-gruppen och Säkerhetsgruppen, en Referensgrupp och ett villkorsråd. Detta framgår i protokollsutdrag från kommunfullmäktige § 117/2015 med beslut om slutförvarsorganisation 2016-2018 samt bilaga till beslutet. Nuvarande organisation och mandatperiod för de förtroendevalda i organisationen är beslutad för 2016-2018.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har gett Strategienheten i uppdrag (KSAU § 244/2018) att ta fram underlag för förlängning av nuvarande organisation och mandatperiod för de förtroendevalda i organisationen. Kommunfullmäktiges presidium föreslås dock ersätta Referensgruppens arbetsutskott.

### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att föreslå Kommunstyrelsen att förlänga nuvarande organisation och mandatperiod för de förtroendevalda i organisationen till 2019-03-31 med undantag av Referensgruppens arbetsutskott. Kommunfullmäktiges presidium föreslås ersätta Referensgruppens arbetsutskott från 2019-01-01.

### Arbetsutskottets förslag 2018-11-20

**Kommunstyrelsen förlänger nuvarande organisation och mandatperiod för de förtroendevalda i organisationen till 2019-03-31 med undantag av Referensgruppens arbetsutskott. Kommunfullmäktiges presidium föreslås ersätta Referensgruppens arbetsutskott från 2019-01-01.**

---

**Kommunstyrelsens beslut**

11

Dnr KS-2018-809

Dpl 351

Ställningstagande för åtgärdsvalsstudie för väg 76, beslut

---

### Handling

Trafikverket har genomfört en åtgärdsvalsstudie för väg 76 från Gävle till Norrtälje, se föreliggande åtgärdsvalsstudie. Arbetet avslutades hos Trafikverket i december 2016 men åtgärdsförslagen är i dagsläget inte förankrade utanför Trafikverket.

Region Uppsala har, baserat på åtgärdsvalsstudien och i samarbete med Älvkarleby, Tierps och Östhammars kommun, tagit fram ett förslag till ställningstagande för fortsatt hantering av de i åtgärdsvalsstudien rekommenderade åtgärdsförslagen, se föreliggande handling *Ställningstagandet gällande fortsatt hantering av rekommenderade åtgärdsförslagen från åtgärdsvalsstudie för väg 76 (Roslagsstråket)*. Förslaget är framtaget på tjänstepersonsnivå men kommer att hanteras politiskt av samtliga parter.

De åtgärdsförslag som är inom Östhammars kommun är:

- utreda trafiksäkerheten vid Snesslinge skola och cykelbarheten till och från skolan
- utreda passagen över väg 76/väg 288 (Börstilskorset) för oskyddade trafikanter
- utöka vägplanen för väg 288 med en gång- och cykelväg mellan Börstilskorset till Energivägen
- utreda hur cykelbarheten kan öka mellan Norrskedika och Östhammar
- utreda möjligheten att öka skyddet för dricksvattentäkterna längs väg 76

Längs hela sträckan föreslås även sidoområdesåtgärder, en hållplatsinventering och att utreda möjligheten för mer viltstängsel.

### Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att Kommunstyrelsen ställer sig bakom *Ställningstagandet gällande fortsatt hantering av rekommenderade åtgärdsförslagen från åtgärdsvalsstudie för väg 76 (Roslagsstråket)*.

Utredare slutförvarsenheten Anna Bergsten föredrar ärendet.

### Arbetsutskottets förslag 2018-11-20

**Kommunstyrelsen ställer sig bakom *Ställningstagandet gällande fortsatt hantering av rekommenderade åtgärdsförslagen från åtgärdsvalsstudie för väg 76 (Roslagsstråket)*.**

---

**Kommunstyrelsens beslut**

---

12

Dnr KS-2018-775

Dpl 003

Riktlinje för likabehandling och mångfald på jobbet, antagande

---

### Handling

Under våren har Arbetsmiljöverket hittat brister i kommunens arbete med kränkande särbehandling (Organisatorisk och social arbetsmiljö). Likaså har Diskrimineringsombudsmannen anmärkt på att vi inte uppfyller kraven i diskrimineringslagen när det gäller trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier. Dessutom vet vi sedan tidigare att vi behöver se över hur vi uppfyller övriga arbetsgivarkrav i den nya diskrimineringslagen.

Lednings- och verksamhetsstöd har tagit fram förslag till Riktlinje för likabehandling och mångfald på jobbet. Någon tidigare motsvarighet finns inte på Östhammars kommun.

Arbetet med likabehandling och mångfald bygger på kommunens värdegrund (öppenhet, engagemang, ansvar och tillsammans) och Policy för likabehandling och mångfald. Den här riktlinjen beskriver det arbetet. Den beskriver också hur vi lever upp till de krav som diskrimineringslagen (SFS 2008:567) ställer på arbetsgivare samt kraven om kränkande särbehandling i Arbetsmiljöverkets föreskrifter om organisatorisk och social arbetsmiljö (AFS 2015:4), förkortat OSA.

Riktlinjen kommer att kompletteras med en rutin för anmälan och utredning av kränkande särbehandling, mobbning, diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier.

### Arbetsutskottets förslag 2018-11-06

Kommunstyrelsen antar riktlinjer för likabehandling och mångfald på jobbet.

---

### Kommunstyrelsens beslut 2018-11-13

Ärendet utgår och behandlas på kommunstyrelsens sammanträde 2018-11-28.

---

### Kommunstyrelsens beslut

13

Dnr KS-2018-783

Dpl 993

Ansökan från RSMH – Vallonerna om bidrag för 2019, beslut

---

### Handling

Föreningen RSMH – Vallonerna i Gimo har ansökt om verksamhetsbidrag för 2019 om 200 000 kr samt om bidrag för att finansiera lokalhyra inklusive el och värme för 80 000 kr. Föreningen har till ansökan bilagt preliminär budget och verksamhetsplan för 2019, resultat- och balansräkning för 2017 samt verksamhets- och revisionsberättelse för 2017.

### Bakgrund

För verksamhetsåret 2018 beviljades RSMH 93 000 kr i verksamhetsbidrag, vilket belastade KS:s oförutsedda kostnader, samt 63 000 kronor i bidrag för hyra inklusive el, vilket belastade Enheten för arbete och sysselsättning.

### Förslag till beslut

Med hänsyn till det ytterst anstränga ekonomiska läget för Östhammars kommun inför 2019 baseras förslag till beslut på nivån av tidigare erhållna bidrag med samma uppräkningsförhållanden som kommunledningsförvaltningens verksamheter föreslås erhålla.

Förslag till kommunstyrelsen är att bevilja föreningen RSMH Vallonerna bidrag om sammanlagt 158 000 kronor för verksamhetsåret 2019 som fördelat på:

- 94 000 kronor för driftskostnader, som ska belastar ansvarskod 114300
- 64 000 kronor för hyra inkl. el och värme, som ska belasta ansvarskod 142300

### Arbetsutskottets förslag 2018-11-20

**Kommunstyrelsen beviljar föreningen RSMH Vallonerna bidrag om sammanlagt 158 000 kronor för verksamhetsåret 2019 fördelat på:**

- **94 000 kronor för driftskostnader, som ska belastar ansvarskod 114300**
- **64 000 kronor för hyra inkl. el och värme, som ska belasta ansvarskod 142300**

---

**Kommunstyrelsens beslut**

14	Dnr KS-2017-797	Dpl 263
	Dnr SN-2017-67	Dpl 263

Nya platser på särskilt boende för äldre, beslut

---

### Handling

Socialförvaltningen har av socialnämnden fått i uppdrag att starta processen för att bygga ut Tallparksgården. I processen ingår en prognos av boendeplatsbehov, översyn av processen inflytt på särskilt boende samt plan för att lösa boendet för de som bor inom fastigheten och berörs under byggtiden.

### Socialnämndens beslut 2017-09-27

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta att

- Tillföra nya boendeplatser för äldre i särskilt boende. Detta föreslås ske genom en utökning av boendeplatser på Tallparksgården i Öregrund till maximalt 60 platser.
- Utöka socialnämndens rambudget med cirka 13 miljoner kronor (halvårseffekt) för drift av verksamheten från och med 2020 i den takt den nya verksamheten tas i anspråk.
- Anslå medel till projektkostnader på 5,3 miljoner kronor.

Socialchef Håkan Dahlqvist föredrar ärendet.

### Arbetsutskottets förslag 2017-10-18

Kommunstyrelsen beslutar att

- Tillföra nya boendeplatser för äldre i särskilt boende. Detta föreslås ske genom en utökning av boendeplatser på Tallparksgården i Öregrund till maximalt 60 platser.
- Utöka socialnämndens rambudget med cirka 13 miljoner kronor (halvårseffekt) för drift av verksamheten från och med 2020 i den takt den nya verksamheten tas i anspråk.
- Anslå medel till projektkostnader på 5,3 miljoner kronor.

En utökning i socialnämndens rambudget samt anslag till projektkostnader arbetas in i budget 2018, plan 2019-21.

---

### **Kommunstyrelsens beslut 2017-10-31**

Kommunstyrelsen beslutar att

- Tillföra nya boendeplatser för äldre i särskilt boende. Detta föreslås ske genom en utökning av boendeplatser på Tallparksgården i Öregrund till maximalt 60 platser.
- Utöka socialnämndens rambudget med cirka 13 miljoner kronor (halvårseffekt) för drift av verksamheten från och med 2020 i den takt den nya verksamheten tas i anspråk.
- Anslå medel till projektkostnader på 5,3 miljoner kronor.

En utökning i socialnämndens rambudget samt anslag till projektkostnader arbetas in i budget 2018 och flerårsplan 2019-21.

---

Representanter från socialförvaltningen, tekniska förvaltningen, Östhammarshem och anlita konsultfirma har arbetat med ärendet. Ett underlag med tre olika förslag på hur byggnaden kan utformas, ekonomi och demografi har presenterats för socialnämnden.

### **Socialnämndens beslut 2018-04-25**

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen att

- Kommunen går vidare i processen med förslag två i underlaget.
- Socialnämnden tillförsäkras en ramutökning som täcker kostnaderna för driften.

---

Redovisas olika aspekter av att utöka antalet boendeplatser i Öregrund. Diskussion om bland annat personalförsörjning, organisation och kostnader.

Socialchef Håkan Dahlqvist föredrar ärendet.

### **Arbetsutskottets förslag 2018-05-15**

Ärendet återupptas på arbetsutskottets sammanträde 2018-05-29.

---

I samband med kommunstyrelsens beslut i september, om besparingar och restriktioner under budgetåret 2018, gavs även ett uppdrag att se över beslutade och planerade investeringar. Ett av de objekt som ses över är nybyggnationen av ett nytt boende i Öregrund.

---

I föreliggande yttranden, från socialförvaltningen och tekniska förvaltningen, redogörs för de alternativ som finns till en nybyggnation i Öregrund. Bägge alternativen innebär att dagens boende i Öregrund (Tallparken) blir kvar samt att de platser som behövs, ianspråkta i befintliga byggnader, Skärgården (Vårdcentrum) eller Solgården.

Det finns goda skäl både till att fortsätta planeringen av ett nytt äldreboende och att avsluta detsamma och ianspråkta platser i befintliga byggnader.

För att avsluta planeringen av ett nytt boende och ianspråkta befintliga byggnader;

#### **Fördelar**

- Går att bygga ut i steg, innebär att kostnadsökningen faller ut under en tolvårsperiod (Ett nytt boende innebär över trettio nya platser 2020/2021)
- Boendet är i huvudsak anpassade för verksamheten och kan ianspråkta redan under 2019 om behovet finns.
- Boendet är lokaliserat i nära anslutning till korttidsboendet (vår egna verksamhet), närvårdsenheten samt Region Uppsalas verksamheter i Östhammar. Vår bedömning är att dessa synergier har möjlighet att påverka såväl kvalitet som effektivitet.
- Vår bedömning är att kompetensförsörjningen underlättas om platserna byggs ut i Östhammar
- I ett förändrat behovsläge inom 10-12 kan Östhammars kommun välja utbyggnadstakt och lokalisering
- Såväl Solgården som Skärgården disponeras av Östhammars kommun idag. Lokalerna är i huvudsak tomma.

#### **Nackdelar**

- Planeringen av det nya boendet i Öregrund har redan inneburit kostnader ca 3,0 mnkr
- Antalet nya platser i tätorten uteblir
- Behöver ta fram lokaler för hemtjänsten i Öregrund
- Befintliga lokaler i Öregrund behöver ses över

#### **Sammanfattningsvis;**

- Att utveckla nya platser i befintliga byggnader i Östhammar minskar driftsbudgeten med ca 15 mnkr/år under de två kommande mandatperioderna
  - Kompetensförsörjningen underlättas
  - Skärgården (Vårdcentrum) är det alternativ som vi bedömer har bäst förutsättningar att möta behoven av god omvårdnads- och boendemiljö, personalens förutsättningar att ge en god vård och omsorg samt att kostnadseffektivt utveckla fler platser.
-



**Förvaltningens förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår att Kommunstyrelsen upphäver beslutet (Kommunstyrelsen i oktober 2017) om att bygga ut fler nya platser i en nybyggnation i Öregrund. Förvaltningen föreslår vidare att utvecklingen av nya platser sker vid Skärgården (Vårdcentrum) i Östhammar.

**Arbetsutskottets förslag 2018-11-20**

**Kommunstyrelsen upphäver beslutet (KS § 203/2017-10-31) om att bygga ut fler nya platser i en nybyggnation i Öregrund. Beslutet motiveras mot bakgrund av budgetläget och de goda möjligheter som finns att tillgodose behoven av boendeplatser under de kommande 5-7 åren på annat sätt.**

**Kommunstyrelsen ställer sig bakom förvaltningens förslag att utvecklingen av nya platser sker vid Skärgården (Vårdcentrum) i Östhammar.**

**Pär-Olof Olsson (M) avstår från att delta i beslutet.**

\_\_\_\_\_

**Kommunstyrelsens beslut**

15 Dnr KS-2018-126 Dpl 041

Driftsbudget 2019, flerårsplan 2020-2022, samt investeringsbudget, beslut

---

### **Handling distribueras under fredagen 2018-11-23**

Ekonom Gunilla Jansson föredrar ärendet och redogör för skatter, bidrag, budget 2019, flerårsplan 2020-2022 och investeringsbudget 2018-2022.

### **Arbetsutskottets beslut 2018-03-06**

Arbetsutskottet har tagit del av informationen.  
En inriktningsram lämnas inför arbetsutskottets sammanträde 2018-03-20.

\_\_\_\_\_

Kommundirektör Peter Nyberg föredrar ärendet.

### **Arbetsutskottets beslut 2018-03-20**

Föreliggande inriktningsram antas som preliminär budget 2019. (Bilaga 1).

\_\_\_\_\_

Ekonom Gunilla Jansson och kommundirektör Peter Nyberg föredrar ärendet.  
Ekonomer Fredrik Borgelin och Mattias Nilsson deltar.

I ärendet yttrar sig Cecilia Bernsten (C) och Lennart Owenius (M).

### **Kommunstyrelsens beslut 2018-04-17**

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

\_\_\_\_\_

Information om budgetförutsättningar inför 2019.

Ekonom Gunilla Jansson, ekonomichef Tony Wahlberg och administrativ chef Linn Sunnelid föredrar ärendet.

### **Arbetsutskottets beslut**

Arbetsutskottet tar del av informationen. Ärendet återupptas på arbetsutskottets sammanträde 2018-10-02.

\_\_\_\_\_

Genomgång av budgetförutsättningar inför 2019 och för flerårsplan 2020-2022.

Ekonom Gunilla Jansson, kommundirektör Peter Nyberg, ekonomichef Tony Wahlberg och administrativ chef Linn Sunnelid föredrar ärendet.

---

### **Arbetsutskottets beslut 2018-10-02**

Arbetsutskottet tar del av informationen.

---

Ekonom Gunilla Jansson föredrar ärendet.

### **Arbetsutskottets beslut 2018-11-06**

Ärendet återupptas på arbetsutskottets sammanträde 2018-11-20.

---

Förslag till budget 2019 och flerårsplan 2020-2021 har utarbetats utifrån tidigare antagna preliminära ramar med justeringar för kända volym- och kostnadsuppräknningar samt med hänsyn tagen till 2018 års prognos.

Ekonom Gunilla Jansson, ekonomichef Tony Wahlberg, administrativ chef Linn Sunnelid och kommundirektör Peter Nyberg föredrar ärendet.

### **Arbetsutskottets förslag 2018-11-20**

#### **Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta**

**Kommunfullmäktige antar upprättat förslag till budget 2019 samt flerårsplan 2020-2022.**

**Vid tillämpning av kalkylmässig ränta fastställs räntesatsen till 1,75 %.**

**Kommunstyrelsen har under år 2019 rätt att nyupplåna, dvs. öka kommunens skulder under budgetåret 2019 med totalt 120 mnkr,**

**Kommunstyrelsen har under år 2019 rätt att omsätta lån, dvs. låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under 2019.**

**Kommunstyrelsen medges rätt att besluta om fördelning mellan verksamhetsområden och objekt av den ofördelade investeringsramen för planperioden.**

**Kommunägda företag ska under 2019 avlämna delårsrapport till kommunstyrelsen per 31 augusti.**

**Kommunstyrelsen får i uppdrag att genomföra ett arbete för att återställa tvåprocentsmålet för hela planperioden med start 2019-01-01.**

---

**Kommunstyrelsen får i uppdrag att utarbeta ett investeringsreglemente. Tills beslut om investeringsreglemente är fattat ska följande rutin gälla för igångsättningstillstånd för investeringsprojekt:**

- För att igångsättningstillstånd ska kunna ges behöver en kalkyl för projektets faktiska kostnad tas fram.
- En likviditetsplan lämnas till lednings- och verksamhetsstöds ekonomienhet.
- Enligt den operativa beslutsordningen får nämnden ta sådana beslut för projekt som har en total budget upp till 5 mnkr.
- Kommunstyrelsen beslutar om igångsättningstillstånd för projekt med en total budget över 5 mnkr.

**Rutinen tydliggör vilken instans som kan besluta om igångsättningstillstånd för en specifik investering. Budgetbeloppet är en ram för investeringsprojektet.**

**Pär-Olof Olsson (M) och Martin Wahlsten (SD) avstår från att delta i beslutet.**

\_\_\_\_\_

**Kommunstyrelsens förslag**

16 a)

Dnr KS-2018-9

Dpl 904

Anmälningsärende. Rapport från Upphandlingsenheten för perioden 2018-09-01 – 2018-11-02

---

### Inledning

Från och med 2018-01-01 har Östhammars kommun en centraliserad upphandlingsorganisation. Upphandlingsenheten är en enhet under kommunledningsförvaltningen. Den nya organisationen har i sin helhet varit på plats fr o m den 5 mars 2018 med fyra personer, tre upphandlare och en upphandlingschef.

### Inköpsprocessens mål och upphandlingsenhetens roll och ansvar

Inköpsprocessens mål styrs av fyra särskilt utpekade intressen: rättssäkerhet, effektivitet, näringsliv och företagsklimat samt ekologisk och social hållbarhet. Målen följs i sin tur upp genom kommunens internkontrollplan och hållbarhetsbokslut.

Inköpsprocessens mål är:

- Östhammars kommuns inköp ska vara rättsäkra och ske under god affärsetik
- Östhammars kommuns inköp ska bidra till att minska kommunens samlade kostnader för köp av varor, tjänster och entreprenader. Detta sker främst genom effektiviseringar av inköpsprocessen. Östhammars kommun ska så långt det är möjligt digitalisera inköpsprocessen.
- Östhammars kommuns upphandlingsarbete ska underlätta för nyetablerade, små och medelstora företag att delta i upphandlingar och verka för en ökad dialog med det lokala näringslivet.
- Östhammars kommuns upphandlingar och avtal ska vara socialt och ekologiskt hållbara.

Upphandlingsenheten ska:

- Leda och samordna kommunens inköpsverksamhet.
- Genomföra alla kommunens annonserade upphandlingar och direktupphandlingar över 100.000 kronor.
- Följa upp löpande ramavtal och inleda nya upphandlingar vid fortsatt behov.
- Följa upp uppställda nyckeltal ex. leverantörstrohet och e-handel
- Stödja verksamheterna i deras inköpsarbete med hjälp av mallar, rådgivning, granskningar, internutbildningar, internkontroller och möten/forum.
- Sprida information till förvaltningar om t.ex. nya ramavtal.
- Hålla avtalsdatabasen uppdaterad.

I övrigt ska upphandlingsenheten arbeta för att stärka det lokala företagsklimatet genom bl.a. ökad dialog.

---

Upphandlingsenheten har även att uppmärksamma ”problemområden” där det t.ex. är vanligare med avtalsbrott, leverantörsotrohet, otillåtna direktupphandlingar, identifiera vad det beror på och försöka avhjälpa problemet.

#### Antal genomförda upphandlingar och kommande upphandlingar

Under perioden har upphandlingsenheten tilldelat nio stycken upphandlingar, utöver dessa har även ett antal direktupphandlingar över 100.000 kronor och förnyade konkurrensutsättningar genomförts. Upphandlingarna omfattar både varor och tjänster samt entreprenader i omfattningen 83.000 – ca 3. 600.000 SEK.

Under perioden har dom meddelats i två upphandlingar som varit föremål för överprövning. I en upphandling har den sökandes ansökan bifallits och i den andra upphandlingen avvisades ansökan.

Två upphandlingar har avbrutits där en upphandling utförts på felaktigt sätt av verksamheten, men som nu genomförts av upphandlingsenheten. En har avbrutits med anledning av att samtliga leverantörer offererat någon felaktig produkt.

Antalet pågående upphandlingar är ca 15 stycken.

#### Aktiviteter

Upphandlingsenheten har deltagit under företagarmöten anordnat av Företag i samverkan med temat Transport, mark och entreprenad samt bygg och hantverk den 3 september och den 5 oktober.

Upphandlarna kommer att delta i fortsättningsutbildning i LOU samt i användarutbildning i upphandlingsverktyget Kommers.

Deltagande i regelbundna möten med upphandlingschefer i länet, UPSAM.

Under perioden har informationsmöten hållits inför upphandling av snötransporter och under samma möte hölls viss information om mark- och anläggningsarbeten.

Enskilda dialogmöten med leverantörer har hållits inför blomsterupphandling.

Utbildning av certifierad beställare inköpare och direktupphandling pågår. Tre utbildningar har genomförts och en kvarstår under detta år.

I övrigt deltar representanter från upphandlingsenheten på flertalet uppstartsmöten inför ny avtalsperiod och på uppföljningsmöten med leverantörer.

Kontinuerliga möten med beställare.

---

Uppföljning av befintliga avtal och inköpsmönster i Östhammars kommun pågår.

Ett intensivt arbete med införande av E-handel i flertalet upphandlingar pågår.

Planerade aktiviteter

Flertalet upphandlingsmöten med information om upphandling i Östhammars kommun är inplanerade med verksamheterna och med Hargs Hamn AB.

Övrigt

Upphandlingsenheten har fr om oktober en LIA-Praktikant som genomför sin arbetsplatsförlagda del av utbildningen till offentlig upphandlare på enheten. Praktikperioden sträcker sig t o m 26 april.

**Kommunstyrelsens beslut**

---

16 b)

Dnr KS-2018-9

Dpl 904

Anmälningssärende, inkomna handlingar

---

Förteckning över anmälningssärenden nummer 72-79 föreligger.

72. Beslut om arkeologisk utredning etapp 1 inför planerad ny vattenledning Örbyhus-Österbybruk inom fastigheten Örbyhus 1:7 m fl, Vendel socken, Tegelsmora socken, Tierps kommun och Dannemora socken, Östhammars kommun, Uppsala län
73. Brottsoffer tidning nr 3/2018
74. Brandsäkert, tidningen nr 5/2018
75. Mötesanteckningar kommunala pensionärsrådet och rådet för funktionsnedsatta, 2018-10-08
76. Minnesanteckningar från medlemssamråd 19 oktober Samordningsförbundet
77. Sveriges populäraste landsbygd: Norrtälje kommuns landsbygds- och skärgårdsutvecklingsprogram
78. Trygg i Östhammars kommun, mötesanteckningar 2018-06-15
79. Upplandsmuseet. Klockgjutning och husgrunder vid Skäfthammars kyrka.

**Kommunstyrelsens beslut**



17

Dnr KS-2018-12

Dpl 002

Delegationsärende. Tilldelningsbeslut, avbrytanden och överprövningar september t o m oktober 2018 delegation för upphandlingschef

Beslutsdatum	Ärende	Belopp	Upphandling
2018-09-18	Tilldelningsbeslut	83.374 SEK	Direktupphandling Symaskiner och symaskins service, Atelje Syboda Östhammar
2018-09-26	Tilldelningsbeslut	3.635.670SEK	Ny anbudsutvärdering och tilldelning efter dom från FR meddelad 2018-09-24 avseende slamhämtning inom Östhammars kommun, Relita Industri & Skadeservice AB
2018-10-09	Tilldelningsbeslut		VVS-konsulttjänster 1. ÅF- Infrastructure AB 2. Sweco Systems AB 3. WSP Sverige AB
2018-10-09	Tilldelningsbeslut		Service Arbetsmaskiner, Söderqvist Mekaniska AB
2018-10-09	Tilldelningsbeslut		Mark- och anläggningstjänster 1. Micke Busters Maskiner AB 2. Skanska Industrial Solutions AB 3. B-O Johansson
2018-10-09	Avbrytande	1.500.000 SEK	Förnyad konkurrensutsättning avseende lekplatsutrustning. Gjord på felaktigt sätt.
2018-10-10	Tilldelningsbeslut	919.431.29 SEK	Förbrukningsmaterial, städ, kök, hushåll, omsorg, Staples Sweden AB
2018-10-15	Tilldelningsbeslut	1.200.000 SEK	Reklam- och kommunikationstjänster, 1. Detail produktionsbyrå 2. Kristall kommunikation PR Marknadsföring AB 3. Södra Tornet Kommunikation AB
2018-10-19	Avbrytande		Förbrukningsmaterial, städ, kök, hushåll, omsorg, m a av att samtliga anbudsgivare offererat ngn felaktig produkt.
2018-10-19	Tilldelningsbeslut		Kontrollansvarig enligt PBL, 1. Forsen AB 2. Aktiv Projektledning Uppland AB 3. A-sidan Arkitektkontor AB
2018-10-23	Tilldelningsbeslut	1.200.000 SEK	Grafisk produktion Idermark och Lagerwall AB Matador Kommunikation AB Södra Tornet Kommunikation AB

**Kommunstyrelsens beslut**



# Reglemente för

## Kommunstyrelsen



Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

## Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

### Ledningsfunktionen

#### § 1

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

#### § 2

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bland annat:

1. utvecklingen av den kommunala demokratin
2. personalpolitiken och jämställdhet i arbetslivet
3. den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
4. mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
5. långsiktig energiplanering samt främjandet av god energihushållning
6. miljövårds- och naturvårdspolitiken, införandet av miljöledning i kommunens egen organisation samt att verka för en god miljö i kommunen
7. trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning
8. informationsverksamheten
9. arbetet med att utveckla det kommunala regelverket
10. arbetet med att effektivisera administrationen och övrig organisation
11. utvecklingen av informationsteknik- system och kommunikation
12. utvecklingen av medborgar- och brukarinflytande
13. krisberedskapsfrågor och säkerhetskyddsfrågor

Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa:

14. socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas samt verka för att övrig för verksamheten reglerad lagstiftning uppfylles
15. den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård
16. skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas
17. kultur- och fritidspolitiken och verka för en god kultur- och fritidsverksamhet i kommunen
18. kommunal teknik och lokala trafikfrågor

## Styrfunktionen

### § 3

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att:

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd
2. övervaka att de av kommunfullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
3. tillse att uppföljning sker till kommunfullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
4. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och cheferna för nämndkontoren
5. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi, och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
6. tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i
7. utfärda riktlinjer för personalpolitik och personaladministration.

## Kommunstyrelsens övriga verksamheter

### Ekonomisk förvaltning

### § 4

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltningen och därvid följa av kommunfullmäktige meddelade föreskrifter härför.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i rätt tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att:

1. ansvara för den ekonomiska förvaltningen av kommunens fasta egendom som ej anförtrotts annan nämnd
2. ansvara för den lösa egendom som ej anförtrotts annan nämnd
3. tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
4. handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.
5. svara för kommunens upphandlingspolicy med regler och anvisningar

## Arbetsgivarpolitiken

### § 5

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen och dess arbetstagare.

Kommunstyrelsen leder, samordnar och utvecklar arbetsgivarpolitiken inom kommunen. Kommunen ska arbeta för likabehandling, mångfald, inkludering och jämställdhet i arbetslivet samt mot olaga diskriminering i arbetslivet.

Bland annat ska styrelsen föra kommunens talan i mål och ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

Kommunstyrelsen ansvarar för frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och ska bland annat:

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- förhandla på kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11 – 14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- besluta om stridsåtgärd,
- lämna uppdrag enligt 6 kap 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter,
- besluta om anställningsstopp som omfattar mer än en nämnd,
- besluta om angelägna kommunövergripande arbetsmiljö- och hälsofrågor,
- utfärda riktlinjer och anvisningar inom det personalpolitiska området.

Kommunstyrelsens arbetsutskott är kommunens pensionsmyndighet.

## Personalansvar

### § 6

Styrelsen är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning. Styrelsen har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag för de frågor som anges i 8 § i detta reglemente.

## Kommunstyrelsen som verksamhetsansvarig nämnd

### § 7

Kommunstyrelsen ansvarar för teknisk verksamhet;

1. Kommunens mark och fastigheter
2. Gator, parker och allmän platsmark samt skog och annat markinnehav
3. Vatten och avloppsverksamhet
4. Avfallshantering och renhållningsverksamhet
5. Måltidsverksamhet

## 6. Handläggning av bostadsanpassningsbidrag

### Uppgifter enligt speciallagstiftning

#### § 8

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd

Kommunstyrelsen är förmedlingsorgan för låne- och bidragsgivning till bostadsförsörjningens främjande

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.

Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen svarar för registrering och tillstånd enligt lotterilagen.

Kommunstyrelsen är registeransvarig för de personregister som styrelsen för i sin verksamhet och förfogar över.

Kommunstyrelsen utser dataskyddsbud för Östhammars kommun. Dataskyddsbudet utses för kommunstyrelsen och samtliga nämnder under fullmäktige. Dataskyddsbud för gemensamma nämnder utses av värdkommunen.

[Kommunstyrelsen leder och ansvarar för verksamhet inom Säkerhetsskyddslagen \(2018:585\).](#)

### Övrig verksamhet

#### § 9

Kommunstyrelsen har vidare hand om:

1. sysselsättnings- och näringslivsfrågor och ansvarar för åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen,
2. gymnasieskola som bedrivs inom ramen för Gimo utbildnings AB (Wilhelm Haglunds gymnasium),
3. driften av daglig verksamhet enligt LSS i egen regi,
4. kommunens centrala informations- och kommunikations ~~samt IT~~-verksamhet,
5. inköps- och upphandlingsverksamhet
6. konsumentvägledningen,
7. utveckling av kommunstyrelsens regelverk och utformningen av kommunfullmäktiges handlingar,
8. granskning, informations- och kunskapsuppbyggnad i frågan om slutförvar för använt kärnbränsle
9. Trygg i Östhammars kommun
10. pensionärsråd och rådet för funktionsnedsatta (KPR och KRF)
11. utvecklingsgrupperna
12. internationella kontakter och EU-frågor
13. gästhamnar och gästhamnsavgifter
14. trafikuppgifter som avses i 1§ Lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor

~~15.~~14. de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

## Delegering från kommunfullmäktige

### § 10

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden:

1. vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som kommunfullmäktige angivit.
2. ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen.
3. låne- och bidragsgivning avseende bostadsförsörjningen.
4. styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt.
5. sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.
6. avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige.
7. utöva kommunens beslutanderätt i ärenden angående heraldiska vapen.
8. rätt att omdisponera medel inom de av kommunfullmäktige fastställda anslagsnivåerna.
9. köp, försäljning, byte av fastighet eller fastighetsdel med en kostnadsram på köp och försäljningspris på högst 1 000 000 kronor (en miljon kronor) och ett taxeringsvärde på högst 750 000 kronor (sjuhundrafemtiotusen kronor)  
Köp, försäljning eller byte av mark som enligt översiktsplan eller detaljplan ska användas till gator, vägar eller annan infrastruktur.
10. Upplåtelse av nyttjanderätt samt arrendeavtal till kommunens mark i högst 10 år.

## Ansvar och rapporteringsskyldighet

### § 11

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

## **Kommunstyrelsens arbetsformer**

### **Sammansättning**

#### **§ 12**

Kommunstyrelsen består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

### **Ersättarnas tjänstgöring**

#### **§ 13**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda turordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

#### **§ 14**

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### **Inkallande av ersättare**

#### **§ 15**

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska själv kalla sin personlige ersättare. Om den personlige ersättaren inte kan delta i sammanträdet anmäls detta till kommunstyrelsens sekreterare eller någon annan anställd vid kommunstyrelsens kansli som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Även de ersättare, som inte tjänstgör, får närvara vid sammanträdena och har rätt att delta i överläggningarna. Ordförande i kommunstyrelsen medges rätt att bevilja icke tjänstgörande ersättare rätt att få sin mening antecknad till protokollet.



## **Ersättare för ordföranden**

### **§ 16**

Om varken ordföranden, förste vice ordföranden eller andre vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den ledamot som varit ledamot i kommunstyrelsen längst tid ordförandens uppgifter.

Om ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget under längre tid får styrelsen utse en annan ledamot som ersättare för ordförande.

## **Sammanträdena**

### **Tidpunkt**

### **§ 17**

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

### **Kallelse**

### **§ 18**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingarna som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt.

När varken ordföranden, förste vice ordföranden eller andre vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den ledamot som varit ledamot i kommunstyrelsen längst tid göra detta.

## **Öppna sammanträden**

### **§ 19**

Styrelsen medges rätt att besluta om dess sammanträden ska vara offentliga och i och med det även besluta om en allmänhetens frågestund ska hållas i anslutning till sammanträdet.

### **Närvarorätt**

### **§ 20**

Vid kommunstyrelsens och dess utskotts sammanträden ska tjänsteman närvara enligt ordförandes avgörande.

## **Insynsplats**

### **§ 21**

Parti i kommunfullmäktige som inte har ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen har rätt till en insynsplats. Fullmäktige utser förtroendevald till sådan insynsplats samt en ersättare. Ersättaren kallas om ordinarie har anmält förhinder. Den förtroendevalde har rätt att få närvara under kommunstyrelsens sammanträden och delta i överläggningarna men inte i besluten samt få sin mening antecknad till protokollet. Vid deltagande i sammanträde utgår ersättning enligt kommunens riktlinje för ersättningar till förtroendevalda.

## **Ordföranden**

### **§ 2220**

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att:

1. närmast kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
3. främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder
4. representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall

## **Kommunalråd**

### **§ 21**

Nyvalda kommunfullmäktige utser på det första sammanträdet under mandatperioden kommunalråd till det antal fullmäktige beslutar.

Kommunstyrelsens ordförande är finanskommunalråd. Kommunstyrelsens förste vice ordförande är andre majoritetsråd och kommunstyrelsens andre vice ordförande är oppositionsråd.

Kommunalråd ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen.

Kommunalråden får närvara och delta i överläggningarna men inte i besluten vid sammanträden i nämnder även om kommunalråden inte är ledamöter eller ersättare i nämnderna. Kommunalråden har i sådant fall att iaktta gällande sekretessbestämmelser. Vid behandlingen av ärenden enligt socialtjänstlagen som rör enskilda får inte kommunalråden delta i eller närvara vid handläggningen.

## **Justering av protokoll**

### **§ 22**

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

## Reservation

### § 23

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas senast vid den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

## Delgivning

### § 24

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommunchef eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

## Undertecknande av handlingar

### § 25

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som styrelsen bestämmer.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingar.

## Utskott

### § 26

Kommunstyrelsen ska tillsätta ett ~~tekniskt arbets~~utskott samt får i övrigt tillsätta de utskott som styrelsen bestämmer och fastställa deras uppgifter.

Utskotten kan vara av beredande och/eller ha egna beslutsbefogenheter. Sådana beslutsbefogenheter fastställs i styrelsens delegationsordning.

Har styrelsen beslutat att tillsätta utskott ska bestämmelserna nedan gälla.

### § 27

Styrelsen väljer för den tid styrelsen bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

### § 28

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av styrelsen vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskott, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

### § 29

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordförande anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

### § 30

Styrelsens ärenden ska, om så erfordras, beredas av ett utskott. Efter sin beredning ska utskottet regelmässigt framlägga förslag till beslut.

## **Tekniskt utskott**

### § 31

~~Tekniskt utskott ska bestå av fem (5) ledamöter och fem (5) ersättare.~~

~~Teknisk utskott fullgör de trafikuppgifter som avses i 1 § Lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor.~~

## **Krisledningsnämnd**

### **§**

Krisledningsnämnden består av kommunstyrelsens arbetsutskott.

Krisledningsnämnden leder och ansvarar för verksamheten inom följande områden:

- arbetet enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinär händelse i fredstid och höjd beredskap.
- arbetet enligt förordningen (2006:637) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinär händelse i fredstid och höjd beredskap.
- arbetet enligt lagen (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

Vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap får krisledningsnämnden överta delar eller hela verksamhetsområdet från övriga nämnder i den utsträckning som krisledningsnämnden finner nödvändig med hänsyn till händelsens art och omfattning.

## **Medborgarmotion**

### § 32

Den som är folkbokförd i kommunen kan skapa eller stödja en medborgarmotion om något i Östhammars kommun i kommunens e-tjänst medborgarmotion. När en medborgarmotion skapas är det viktigt att förslagsställaren skriver ett förslag som andra kan ta ställning till och stödja om de vill.

Om minst 1 % av kommunens folkbokförda invånare skriver under medborgarmotionen överlämnas medborgarmotionen till kommunstyrelsen som beslutar hur motionen ska hanteras.

Möjligheten att stödja en medborgarmotion ges under max sex månader.

När medborgarmotionen har utretts och beslut ska fattas kommer förslagsställaren att bjudas in till det sammanträde med kommunstyrelsen då medborgarmotionen ska behandlas och förslagsställaren ges rätt att delta i överläggningen i ärendet rörande medborgarmotionen.

Om medborgarmotionen inte genererat namnunderskrifter från 1 % av kommunens folkbokförda eller fler under en sexmånaders period så avslutas namninsamlingen. Detta noteras på webben och redovisning sker till kommunfullmäktige vid tre tillfällen per år förslagsvis januari, maj, oktober och förslagsställaren informeras brevlades.



# Riktlinjer för ersättningar till förtroendevalda

# Riktlinjer för ersättningar till förtroendevalda

---

## Innehåll

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER.....	2
§ 1 Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna .....	2
§ 2 Ersättningsberättigade sammanträden m.m. ....	2
ERSÄTTNING FÖR FÖRLORAD ARBETSINKOMST SAMT FÖR FÖRLORADE SEMESTERFÖRMÅNER .....	3
§ 3 Förlorad arbetsinkomst.....	3
Verifierat belopp, maximalt 5 % .....	3
Schablonberäknat belopp, maximalt 5 %.....	3
§ 4 Förlorad semesterförmån .....	4
§ 5 Förlorad pensionsförmån ersätts med pension för förtroendeuppdraget.....	5
§ 6 Särskilda arbetsförhållanden m. m.....	5
§ 7 Arvoden m.m.....	5
§ 7a Årsarvode .....	5
Kommunalrådsarvoden .....	6
§ 7b Fast arvode .....	6
§ 8 Partistöd.....	7
§ 9 Begränsat arvode .....	7
§ 10 Arvode för sammanträden mm.....	7
ERSÄTTNING FÖR KOSTNADER.....	7
§ 11 Resekostnader se Östhammars kommuns resepolicy.....	7
§ 12 Barn tillsynskostnader .....	7
§ 13 Kostnader för vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk .....	8
§ 14 Funktionshindrad förtroendevalds särskilda kostnader.....	8
§ 15 Övriga kostnader .....	8
GEMENSAMMA BESTÄMMELSER .....	8
§ 16 Hur man begär ersättning .....	8
§ 17 Tidsfrist .....	8
§ 18 Tolkning av bestämmelserna.....	8
§ 19 Utbetalning.....	9
§ 20 Uppräkning.....	9

## **ALLMÄNNA BESTÄMMELSER**

### **§ 1 Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna**

Dessa bestämmelser gäller förtroendevalda som avses i 4 kap § 1 kommunallagen (SFS 2017:725).

För förtroendevalda som fullgör uppdrag på heltid eller på minst 40 % av heltid gäller endast § 7 samt § 10-19.

Alla ersättningar i arvodesreglementet anges som en procentsats av riksdagsmannaarvodet. Aktuella arvodessummor för innevarande år återfinns i bilagan ”Beloppsbilagan för ersättningar till förtroendevalda”.

### **§ 2 Ersättningsberättigade sammanträden m.m.**

Tjänstgörande ledamöter och närvarande ersättare har rätt till ersättning enligt vad som närmare anges i § 3-6, § 9 i detta dokument enligt Kap. 4 § 12-18 Kommunallagen.

- a) sammanträde med kommunfullmäktige, fullmäktigeberedning, kommunstyrelsen och övriga nämnder, nämndutskott, nämndberedningar, liksom revisorernas sammanträden
- b) sammanträden i gemensamma nämnder
- c) sammanträden med utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper
- d) protokolljustering, då särskild tid och plats bestämts
- e) partigruppsmöten, som är nödvändiga under sammanträde som anges under a)
- f) konferens, informationsmöte, studiebesök, uppdrag som kontaktperson, studieresa, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget samt sammanträden med bolag, stiftelser och föreningar och som grundas på ett nämnd- eller styrelsebeslut.
- g) överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör
- h) sammankomst med kommunalt samrådsorgan/intressentsammansatt organ
- i) presidiummöte i fullmäktige, fullmäktigeberedning, nämnd eller utskott
- j) besiktning eller inspektion
- k) Kommunfullmäktige beslutar om arvode för ordförande och vice ordförande i Stiftelsen Östhammarshem. Arvodet utgår från Stiftelsen Östhammarshem.
- l) överläggning med utomstående myndighet eller organisation
- m) fullgörande av granskningsuppdrag inom ramen för ett revisionsuppdrag
- n) ledamöter valda eller utsedda till specifika interna eller externa uppdrag i olika typer av organisationer
- o) socialjour (se bilaga 1)
- p) vigselförrättning (se bilaga 2)
- q) röstmottagare (se bilaga 3)
- r) ordförandeöverläggning för majoriteten där kommunstyrelsens ordförande eller 1:e vice ordförande kallar
- s) vice ordförandeöverläggning för oppositionen där kommunstyrelsens 2:e vice ordförande kallar
- t) gruppledarträff där kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande, 2:e vice ordförande eller kommunfullmäktiges presidium kallar.



## **ERSÄTTNING FÖR FÖRLORAD ARBETSINKOMST SAMT FÖR FÖRLORADE SEMESTERFÖRMÅNER**

### **§ 3 Förlorad arbetsinkomst**

Förtroendevald som förlorar arbetsinkomst på grund av förrättning eller sammanträde har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst med högst det belopp per dag eller timme som framgår av bilaga.

Förtroendevald som kan visa att en arbetsinkomst förlorats, men inte till vilket belopp, har rätt till en schablonersättning beräknad på grundval av aktuell sjukpenninggrundande inkomst på sätt som framgår av bilaga.

Det är viktigt att betona att ersättning för förlorad arbetsinkomst förutsätter att vederbörande verkligen fått ett löneavdrag eller en inkomstförlust på grund av uppdraget. En förtroendevald som medvetet lämnar felaktiga uppgifter gör sig skyldig till brottslig handling.

#### **Definition av begreppet arbetsinkomst**

Med arbetsinkomst avses kontant lön eller inkomst av rörelse eller jordbruksfastighet. En förutsättning för att ersättning ska kunna betalas är att den förtroendevalde kan påvisa att han verkligen har förlorat arbetsinkomst på grund av uppdraget.

Den som är passiv ägare till jordbruksfastighet eller till företag kan inte i något fall anses förlora arbetsinkomst från fastigheten eller rörelsen genom ett kommunalt förtroendeuppdrag. Eventuellt utebliven inkomst av kapital eller av tillfällig förvärvsverksamhet kan inte heller åberopas som grund för att få ersättning. Uteblivet arvode från annat politiskt uppdrag ger givetvis inte heller rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

#### **Verifierat belopp, maximalt 5 %**

Förtroendevald som kan visa att arbetsinkomst förlorats, men inte till vilket belopp, t e x egen företagare eller förtroendevalda som har flera anställningar och/eller att ersättning beräknas med årsarbetstid, bonus etc. beräknas den förlorade arbetsförtjänsten utifrån aktuell sjukpenninggrundande inkomst. Fyll i *Intyg om förlorad arbetsinkomst*.

#### **Schablonberäknat belopp, maximalt 5 %**

Ersättning för förlorad arbetsinkomst kan utgå för högst 8 timmar per dygn om inte schemaläggning av arbetstiden påvisar annat förhållande. Ersättning sker också för uteblivet tillägg för obekväm arbetstid och andra i lönen ingående tillägg.

Regeln om ersättning för förlorad arbetsinkomst är inte tillämplig för förtroendevald med heltid eller minst 40 %.

Maximibeloppen justeras för varje kalenderår utifrån arvodesnivån för kommunalråd per den 1 januari respektive år.

### Intyg om förlorad arbetsinkomst

Förtroendevald som är anställd hos annan än Östhammars kommun ska genom intyg från arbetsgivare styrka inkomstförlusten, se bilaga 3. Två alternativa rutiner får tillämpas för att styrka inkomstförlust i anställning. Den förtroendevalde väljer vilken rutin hen vill tillämpa och anmäler sitt val till nämnden.

a) Intyg för beräkning av ersättningsbelopp per dag eller timme samt intyg över gjorda löneavdrag Den förtroendevalde lämnar uppgift om vilket löneavdrag som hans arbetsgivare gör vid frånvaro för förtroendeuppdrag. Uppgifterna intygas av den förtroendevalde och arbetsgivaren på särskilt fastställd blankett. Intyget inlämnas till Lednings- verksamhetsstöd i början av varje mandatperiod och därefter så snart inkomstförhållandena ändras.

Den förtroendevalde ska, utöver ovan angivet intyg, minst en gång per år senast under februari månad året efter utbetalningsåret lämna intyg från sin arbetsgivare som visar vilka avdrag som under aktuell period har gjorts för ledighet för förtroendeuppdraget. Kopia av lönespecifikation eller kontrolluppgift godtas som intyg om det av dessa framgår med vilket sammanlagt belopp som löneavdrag gjorts för ledighet för förtroendemannauppdrag. I annat fall godtas annat av arbetsgivaren särskilt utfärdat intyg över gjorda avdrag för ledighet för förtroendemannauppdrag.

Om det vid avstämningsperiodens slut visar sig att den förtroendevalde erhållit ersättning för förlorad arbetsinkomst som överstiger gjorda avdrag ska rättelse ske genom att det för mycket erhållna beloppet återbetalas.

b) Intyg lämnas fortlöpande per månad eller per sammanträde/förrättning.

Förtroendevald som väljer detta alternativ ska fortlöpande per månad eller per sammanträde/förrättning genom intyg från arbetsgivare styrka för vilken tid och med vilket belopp som löneavdrag har gjorts. Utbetalning av ersättning för förlorad arbetsinkomst sker då utifrån detta underlag. Något ytterligare intyg härutöver som styrker förlorad arbetsinkomst behöver inte lämnas av den som väljer detta alternativ.

### **§ 4 Förlorad semesterförmån**

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterförmån med högst det belopp fullmäktige beslutat.

#### Verifierat belopp:

- a) Förlorad semesterersättning, maximalt: 12 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst.
- b) Förlorade semesterdagar, maximalt 5 %.

Förtroendevalda som kan visa att semesterförmånen faktiskt påverkas men inte på vilket sätt har rätt till en schablonersättning på sätt som fullmäktige beslutat.

#### Schablonberäknat belopp:

Procentuellt påslag med 12 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst.

## **§ 5 Förlorad pensionsförmån ersätts med pension för förtroendeuppdraget**

Bestämmelser i OPF-KL18 (Omställningsstöd och Pension för Förtroendevalda inom kommuner och Landsting) reglerar pensionsavsättning för förtroendevalda som tidigare omfattas av OPF-KL14 eller som tillträder vid valet 2018.

För förtroendevalda som fullgör uppdrag på heltid eller minst 40 % av heltid och påbörjat sitt uppdrag före 2014 års kommunalval, ersätts enligt PBF. (Pensionsbestämmelser för förtroendevalda).

Kommunalråd som omfattas av pensionsbestämmelserna har inte rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån.

## **§ 6 Särskilda arbetsförhållanden m. m**

Rätten till ersättning enligt § 3-5 omfattar nödvändig ledighet för förtroendevalda med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt när det inte kan anses skäligt att de förtroendevalda fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller motsvarande.

Förtroendevald har inte rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst eller för styrkt förlorad semesterförmån om schablonersättning tidigare utbetalats för den förlorade inkomsten eller den förlorade semesterförmånen.

## **§ 7 Arvoden m.m.**

Förtroendevalda som fullgör uppdrag på heltid eller på minst 40 % av heltid har rätt till årsarvode med belopp som fullmäktige beslutat.

För årsarvorderande förtroendevalda vars årsarvode uppgår till minst 40 % av heltid utgår ingen ersättning för de sammanträden, förrättningar eller dylikt med kommunen eller kommunägda bolag, som gäller det uppdrag som årsarvodet avser, se 2 §.

## **§ 7a Årsarvode**

För förtroendevalda på minst 40 % tillämpas nedanstående paragraf i "Allmänna bestämmelser" (AB).

§ 8 Bisysslor

Innehav av bisyssla prövas av fullmäktige

§ 19 Samordningsbestämmelser

§ 27 Semesterförmåner utges som engångsbelopp på juni månads utbetalning av arvode, ersättningen beräknas enligt AB.

§ 28 Ledighet och förmåner vid sjukdom m.m.

§ 29 Föräldraledighet

§ 39 Avtalsförsäkringar m.m.

## Kommunalrådsarvoden

Finanskommunalrådets och 2:a majoritetsrådets arvoden är 95 % av riksdagsmannaarvodet. Oppositionsrådets arvode är 90 % av riksdagsmannaarvodet. Förtroendevalda som fullgör uppdrag på heltid eller på minst 40 % av heltid har rätt till arvode enligt § 9 för sammanträde med fullmäktige.

### § 7b Fast arvode

Fasta arvodet är ersättning för telefontid, inläsning av ärenden, överläggningar med förvaltningschef, kontakter med massmedia, överläggningar med egna partigrupper och även med övriga partigrupper m.m.

Arvode	% av riksdagsmannaarvode
<b>Ordförande</b>	
Ordf. i Kommunfullmäktige	4,4 %
Ordf. i Valnämnden	0,4 %
Ordf. i Kultur- och Fritidsnämnden	9 %
Ordf. i Socialnämnden	40 %
Ordf. i Barn- och utbildningsnämnden	40 %
Ordf. i Bygg- och Miljönämnden	15 %
Ordf. i Stiftelsen Östhammarshem	7,6 %
<b>1:e vice ordförande</b>	
1:e vice ordf. i Kommunfullmäktige	1 %
1:e vice ordf. i Valnämnden	0,1 %
1:e vice ordf. i Kultur- och Fritidsnämnden	1 %
1:e vice ordf. i Socialnämnden	2,2 %
1:e vice ordf. i Barn- och utbildningsnämnden	2,2 %
1:e vice ordf. i Bygg- och Miljönämnden	2,2 %
Vice ordf. i Stiftelsen Östhammarshem	1,5 %
<b>2:e vice ordförande</b>	
2:e vice ordf. i Kommunfullmäktige	1 %
2:e vice ordf. i Valnämnden	0,1 %
2:e vice ordf. i Kultur- och Fritidsnämnden	2 %
2:e vice ordf. i Socialnämnden	4 %
2:e vice ordf. i Barn- och utbildningsnämnden	4 %
2:e vice ordf. i Bygg- och Miljönämnden	4 %
Ordinarie ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott som inte är kommunalråd	12,6 %
Ordinarie ledamot i kommunstyrelsen som ensam representerar ett parti men saknar representant i kommunstyrelsens arbetsutskott	0,4 %
Förtroendevald revisor	1,4 %

## **§ 8 Partistöd**

Partistöd regleras med egna regler i ”Regler för kommunalt partistöd i Östhammars kommun”.

## **§ 9 Begränsat arvode**

Förtroendevalda som fullgör uppdrag på mindre än 40 % av heltid har rätt till begränsat arvode i den utsträckning som fullmäktige beslutat.

## **§ 10 Arvode för sammanträden mm.**

Förtroendevalda, som inte är årsarvoderade har rätt till timarvode med belopp och på sätt som fullmäktige beslutat. Basen för timarvodet är riksdagsmannaarvodet delat med 165 som motsvarar antalet arbetade timmar per månad.

### Timarvode:

Första timman	82,5 %
Därefter per påbörjad hel timme	42 %
Därefter per påbörjad halv timme	21 %

Vid deltagande i flera sammanträden samma dag utgår arvode för sådant uppehåll mellan sammanträdena, som varar högst 1 timme.

Varar uppehållet mer än 1 timme och påbörjas ett nytt sammanträde utgår ett nytt arvode första timmen.

Förtroendevald, som deltar i flera sammanträden samma dag, ska lämna uppgift om detta sekreteraren vid något av sammanträdena eller direkt till Lednings- och verksamhetsstöd.

## **ERSÄTTNING FÖR KOSTNADER**

### **§ 11 Resekostnader**

Avseende reskostnader gäller Östhammars kommuns resepolicy.

### **§ 12 Barntillsynskostnader**

Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldes familj och som under kalenderåret inte hunnit fylla tolv år. Om särskilda skäl föreligger kan ersättning utges även för äldre barn. Ersättning betalas dock med högst det belopp som fullmäktige beslutat.

Ersättning utgår endast till förtroendevald med uppdrag mindre än 40 % av heltidsarvode.

Styrkta kostnader, maximalt 1 000 kronor/dag

### **§ 13 Kostnader för vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk**

Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk person som vistas i den förtroendevaldes bostad. Ersättning betalas dock med högst det belopp som fullmäktige beslutat.

Styrkta kostnader, maximalt 1 000 kronor/dag

### **§ 14 Funktionshindrad förtroendevalds särskilda kostnader**

Ersättning betalas till funktionshindrad förtroendevald för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande och som inte ersätts på annat sätt. Här ingår kostnader för t ex resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande. Ersättning betalas dock med högst det belopp som fullmäktige beslutat.

### **§ 15 Övriga kostnader**

För andra kostnader än som avses i § 11-14 betalas ersättning om den förtroendevalde kan visa att särskilda skäl legat till grund för dessa kostnader. Ersättning utgår inte om den förtroendevalde haft rimliga möjligheter att genom omdisponering av arbete eller på annat sätt kunna förhindra att kostnaderna uppkom.

## **GEMENSAMMA BESTÄMMELSER**

### **§ 16 Hur man begär ersättning**

För att få ersättning enligt § 3-6 och § 11-15 skall den förtroendevalde styrka sina förluster eller kostnader. Förluster eller kostnader skall anmälas till fullmäktiges eller nämndens sekreterare eller till annan som utsetts att ta emot dem.

Arvode enligt § 7-9 betalas ut utan föregående anmälan.

### **§ 17 Tidsfrist**

Yrkande om ersättning för förlorad arbetsinkomst skall framställas senast inom 3 månader från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten hänförs sig.

Yrkande om ersättning för förlorad semesterförmån skall framställas under innevarande år eller senast 31 mars nästkommande år.

Yrkande om andra ersättningar enligt dessa bestämmelser skall framställas senast inom ett år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken kostnaden hänförs sig.

### **§ 18 Tolkning av bestämmelserna**

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs av kommunstyrelsens arbetsutskott.

### **§ 19 Utbetalning**

Årsarvoden betalas ut med en tolfedel per månad.

Övriga ekonomiska förmåner betalas ut en gång per månad.

Pension betalas ut i samband med att den förtroendevalde avgår med pension inom sitt ordinarie arbete.

### **§ 20 Uppräkning**

Från och med 1 januari sker uppräkning av ersättningarna med samma procentsats som riksdagsmannaarvodet.

Lednings- och verksamhetsstöd

## **Bilaga 1 till "Riktlinjer för ersättning till förtroendevalda"**

### **Ersättning för socialjour**

Ledamöter och ersättare i Socialnämnden som tjänstgör enligt fastställt tjänstgöringsschema erhåller en ersättning på 2 000 kronor per jourvecka.

Timersättning och reskostnadsersättning utgår inte för förrättning i samband med jourcen.

Uppräkning sker årligen genom att riksdagsmannaarvodets uppräkning används



Lednings- och verksamhetsstöd

## **Bilaga 2 till "Riktlinjer för ersättning till förtroendevalda"**

### **Ersättning för vigselförrättare**

Vigselförrättarna förordnas av Länsstyrelsen, som även betalar ett arvode på 110 kronor för varje vigsel. Förordnandet får inte användas i eller ingå som ett led i kommersiell verksamhet. Inga avgifter får tas ut av de som ska vigas.

Vigselförrättare i Östhammars kommun ersätts med 800 kronor per vigsel. Ersättningen syftar till att täcka resor, administration och utgifter. Om vigselförrättare har fler än två vigslar på samma plats under samma dygn ersätts vigsel tre och därutöver med 200 kronor per vigsel.

En gåva från Östhammars kommun överlämnas i samband med vigseln.

Uppräkning av arvodet sker årligen genom att riksdagsmannaarvodets uppräknings används.

### **Bilaga 3 ”Förslag till arvode under folkomröstning, val till riksdag, kommun och landsting samt val till europaparlamentet”**

#### **Beskrivning**

Valnämndens huvudsakliga uppgift är att se till att val genomförs korrekt, säkert och på ett förtroendegivande sätt. Röstmottagarna är valnämndens representanter i vallokalen. Som röstmottagare på valdagen ska man medverka till att valet genomförs korrekt, tryggt och säkert. I arbetsuppgifterna ingår att hålla ordning i vallokalen, ta emot röster och pricka av i röstlängden, att vid behov hjälpa väljaren med information och material som rör röstningen, att räkna och granska rösterna samt att sortera förtidsrösterna.

För att få tjänstgöra som röstmottagare måste röstmottagaren ha genomgått en utbildning.

Som röstmottagare kan du även vara ordförande eller vice ordförande i vallokal eller arbetsledare i röstningslokal. Dessa utsedda personer har då ett huvudansvar för röstningsförfarandet i vallokalen respektive röstningslokalen.

#### **Arvode**

Arvode för ovanstående arbete utgår enligt nedan:

Röstmottagare inklusive ordförande/viceordförande/arbetsledare 200 kr/timme

Ordförande och vice ordförande i vallokal samt arbetsledare  
i röstningslokal 700 kr/val

Utbildning 400 kr/utbildningstillfälle

Ersättningen omfattar all tid som läggs ned på valet. Ersättning till röstmottagare per timme gäller tid i röstningslokal eller vallokal. Tid för besiktning av lokaler, inläsning av material, möblering utöver vad som sker i direkt anslutning till lokalens öppettider, restid samt andra förberedande uppgifter ersätts inte särskilt utan ingår i de övriga arvoden. Tid för att ställa i ordning lokalen samt köra valsedlar på valnatten ingår i uppdraget och räknas in i den arvodesberättigade tiden. I det särskilda arvodet till ordförande, vice ordförande samt arbetsledare i röstningslokal ingår även de merkostnader som uppkommer vid användande av sin privata telefon samt ersättning för tillhandahållande av fika. I påslaget räknas också det ytterligare ansvar och ytterligare uppgifter såsom planering av lokalens möblering in.

Ersättningen utgör beskattningsbar inkomst.

Reseersättning utgår i enlighet med Östhammars kommuns bestämmelser om ersättningar och arvode till förtroendevalda när resan sker i samband med arvodesberättigade uppdrag.

(Arvodena anges med 2019 års summor, som räknas upp i enlighet med bestämmelserna i riktlinjerna.)

# Beloppsbilaga 2019

## Riktlinjer för ersättningar till förtroendevalda

Riksdagsmannaarvodet för 2019 är : 66 900 kr /månad

Ersättning	Paragraf i riktlinjerna	Procent av riksdagsman naarvodet	Belopp	Periodicitet
Förlorad arbetsinkomst	3	5%	3 345	per/dag
Förlorad semester förmån	4	5%	3 345	per/dag
<b>Kommunalrådsarvode :</b>	<b>7a</b>			
Finanskommunalråd		95%	63 555	per/mån.
2:a majoritetsråd		95%	63 555	per/mån.
Oppositionsrådet		90%	60 210	per/mån.
<b>Ordförandearvoden:</b>	<b>7b</b>			
Kommunfullmäktige		4,4%	35 323	per/år
Valnämnden		0,4%	3 211	per/år
Kultur och Fritidsnämnden		9,0%	72 252	per/år
Socialnämnden		40,0%	321 120	per/år
Barn och utbildningsnämnden		40,0%	321 120	per/år
Bygg och Miljönämnden		20,0%	160 560	per/år
Stiftelsen Östhammarshem		7,6%	61 013	per/år
<b>1:e vice ordförande arvode</b>	<b>7b</b>			
Kommunfullmäktige		1,0%	8 028	per/år
Valnämnden		0,1%	803	per/år
Kultur och Fritidsnämnden		1,0%	8 028	per/år
Socialnämnden		2,2%	17 662	per/år
Barn och utbildningsnämnden		2,2%	17 662	per/år
Bygg och Miljönämnden		2,2%	17 662	per/år
Stiftelsen Östhammarshem		1,5%	12 042	per/år
<b>2:e vice ordförande arvode</b>	<b>7b</b>			
Kommunfullmäktige		1,0%	8 028	per/år
Valnämnden		0,1%	803	per/år
Kultur och Fritidsnämnden		2,0%	16 056	per/år
Socialnämnden		4,0%	32 112	per/år
Barn och utbildningsnämnden		4,0%	32 112	per/år
Bygg och Miljönämnden		4,0%	32 112	per/år


<b>Ersättning</b>	<b>Paragraf i riktlinjerna</b>	<b>Procent av riksdagsman naarvodet</b>	<b>Belopp</b>	<b>Periodicitet</b>
Ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott som inte är kommunalråd	7b	12,6%	101 153	per/år
Ledamot i Kommunstyrelsen som ensam representerar ett parti men saknar representant i kommunstyrelsens arbetsutskott.	7b	4,0%	32 112	per/år
Förtroendevald revisor	7b	1,4%	11 239	per/år
<b>Timarvode:</b>	10			
Första timman		82,5%	334,5	per/timme
Därefter per påbörjad heltimme		42%	170	per/timme
Halvtimme		21%	85,15	per/timme
<b>Övriga ersättningar:</b>				
Vigselförrättning (enligt KS-2018-386)			800	per vigsel
Om fler än två vigslar på samma plats och dygn tillkommer ytterligare ersättning			200	per vigsel
Resekostnadsersättning			18,50	kronor per mil
Socialjour			2 000	per/vecka

Schablonbelopp beräknas enligt följande:

a) aktuell sjukpenninggrundande inkomst (SGI) delat med 260 dagar = ersättning/dag

b) aktuell sjukpenninggrundande inkomst (SGI) delat med 260 dagar delat med 8 timmar = ersättning/tim

Halvdagsersättning = ersättning/dag enligt a) x 0.5



# Biblioteksplan för Östhammars kommun, 2019 – 2022

## **Bakgrund och syfte**

Enligt bibliotekslagen ska kommuner anta biblioteksplaner för sin verksamhet på biblioteksområdet.<sup>1</sup>

Biblioteksplan för Östhammars kommun 2019-2022 omfattar både folkbiblioteket och de kommunala skolbiblioteken och är ett styrdokument som visar den politiska viljeinriktningen för utvecklingen av kommunens biblioteksverksamhet under perioden 2019-2022.

## **Biblioteken och kommunens strategiska inriktningsområden.**

Kommunens flerårsplan 2019 – 2021 specificerar fyra strategiska inriktningsområden: En hållbar kommun, En lärande kommun, En öppen kommun, En attraktiv och växande kommun.

### **Inriktningsområde En hållbar kommun**

Biblioteken är en funktion för alla medborgare, och för ett hållbart samhälle måste alla inkluderas. Därför satsar biblioteksverksamheten stora resurser på att nå ut till personer som av olika skäl inte kommer till biblioteket. Såväl skönlitterär läsning som informationsförsörjning och digital kompetens är områden som biblioteken ser som långsiktiga fokusområden för en välmående och hållbar kommun, och därför finns ett samarbete mellan biblioteken och socialförvaltningen för service på särskilda boenden, i form av bl.a. bokdepositioner. På huvudbiblioteket finns också en avdelning från Infoteket, med upplysningar från Region Uppsala.

### **Inriktningsområde En lärande kommun**

Både skol- och folkbiblioteken arbetar med att främja språkutveckling, läsning och lärande på olika sätt. På biblioteken finns ett brett mediebestånd med böcker, tidningar, tidskrifter, e-medier, filmer, spel, ljudböcker och talböcker för att inspirera barn och unga att utforska nya intressen och fritidsaktiviteter.

### **Inriktningsområde En öppen kommun**

Ett gott bemötande och bästa möjliga service är en central fråga för biblioteken och hela kultur- och fritidsförvaltningen. För att öka tillgängligheten för kommuninvånarna kommer folkbiblioteken att införa så kallat meröppet, en möjlighet för besökare att komma in på biblioteket utanför bemannade öppettider.

Medskapande aktiviteter är en del av bibliotekens verksamhet. Biblioteket i Storbrunn har liksom hela kulturhuset medskapandet i fokus, och samma strävan finns på de andra orterna där biblioteken ska ta en drivande roll i aktiverandet av barns och ungas kreativitet. Öppna bibliotek ska ge utrymme för eget skapande. Ett viktigt mål när det gäller verksamheten med och för barn och unga är att deras egna idéer och önskemål tas tillvara, till exempel genom fokusgrupper.

### **Inriktningsområde En attraktiv och växande kommun**

Tillgång till kultur och bibliotek är en faktor som kan bidra till en kommuns attraktionskraft. I Region Uppsalas kulturplan 2019 – 2022 framhålls vikten av ett levande och dynamiskt kulturliv både för människors välbefinnande och för länets attraktionskraft och utvecklingspotential. Biblioteken utgör lokala kulturcentra i sina närområden. De är öppna mötesplatser där besökarna kan ta del av många slags kulturyttringar, från litteratur till konst och teater. Facklitteratur och databaser ger tillgång till

---

<sup>1</sup> Bibliotekslag (2013:801) § 17

kunskap och samhällsinformation inom olika områden. Bibliotekens samlade verksamhet bidrar på flera sätt till att öka attraktiviteten och stimulera företagsklimatet i kommunen. För barnfamiljer är biblioteken i närmiljön viktiga, både för lån av medier och för att ta del av barnteater, musik och sagoläsning, lika väl som en arena för barns och ungas egen kreativitet.

## **Bibliotekens uppdrag**

Folk- och skolbibliotek tillhör det allmänna biblioteksväsendet och regleras av bibliotekslagen (2013:801). Skolbiblioteksverksamheten regleras även av skollagen (2010:800). Förutom lagstiftningen regleras biblioteksverksamheter av olika styrdokument på internationell, nationell, regional och lokal nivå.

I bibliotekslagens paragraf 2 anges ändamålet för det allmänna biblioteksväsendet: ”Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning. Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska främja litteraturens ställning och intresset för bildning, upplysning, utbildning och forskning samt kulturell verksamhet i övrigt. Biblioteksverksamhet ska finnas tillgänglig för alla.”<sup>2</sup>

## **Prioriterade grupper**

I bibliotekslagen stadgas att biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska ägna särskild uppmärksamhet åt personer med funktionsvariation, bland annat genom att utifrån deras olika behov och förutsättningar erbjuda litteratur och tekniska hjälpmedel för att kunna ta del av information.<sup>3</sup>

Likaså ska biblioteken ägna särskild uppmärksamhet åt de nationella minoriteterna och personer som har annat modersmål än svenska, bland annat genom att erbjuda litteratur på de nationella minoritetsspråken, andra språk än de nationella minoritetsspråken och svenska, och på lättläst svenska.<sup>4</sup>

## **Folkbibliotek**

Bibliotekslagen fastslår att varje kommun ska ha folkbibliotek. Folkbiblioteken ska vara tillgängliga för alla och anpassade till användarnas behov och deras utbud av medier och tjänster ska präglas av allsidighet och kvalitet. Folkbiblioteken ska särskilt främja läsning och tillgång till litteratur. De ska också verka för att öka kunskapen om hur informationsteknik kan användas för kunskapsinhämtning, lärande och delaktighet i kulturlivet.<sup>5</sup>

---

<sup>2</sup> Bibliotekslag (2013:801) § 2

<sup>3</sup> Bibliotekslag (2013:801) § 4

<sup>4</sup> Bibliotekslag (2013:801) § 5

<sup>5</sup> Bibliotekslag (2013:801) § 6 och 7



Barn och ungdomar nämns specifikt i lagtexten: ”Folkbiblioteken ska ägna särskild uppmärksamhet åt barn och ungdomar för att främja deras språkutveckling och stimulera till läsning, bland annat genom att erbjuda litteratur utifrån deras behov och förutsättningar.”<sup>6</sup>

## Skolbibliotek

Skolbiblioteken regleras i skollagen (2010:800 2 kap 36§.). Där anges att eleverna i grundskolan, grundsärskolan, specialsolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ska ha tillgång till skolbibliotek. Detta gäller även för de fristående skolorna.

Skolhuvudmännens utgångspunkt ska vara att skolbiblioteket är en rättighet för eleverna som ska anpassas efter deras förutsättningar och behov. Sedan är det rektors ansvar att se till att alla lärare på skolan använder skolbiblioteket regelbundet i sin undervisning. Användningen av skolbibliotek specificeras i läroplanerna som utfärdas av regeringen. I Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet 2011, reviderad 2017, står i del 2.8 Rektorns ansvar: ”ett särskilt ansvar för att [ - - - ] skolbibliotekets verksamhet används som en del i undervisningen för att stärka elevernas språkliga och digitala kompetens”.<sup>7</sup>

Skolinspektionen som har i uppdrag att följa skolornas arbete har ställt upp följande krav för att eleverna ska anses ha tillgång till skolbibliotek:

1. Eleverna har tillgång till ett skolbibliotek i den egna skolenhetens lokaler eller på rimligt avstånd från skolan som gör det möjligt att kontinuerligt använda biblioteket som en del av elevernas utbildning för att bidra till att nå målen för denna.
2. Biblioteket omfattar böcker, facklitteratur och skönlitteratur, informationsteknik och andra medier.
3. Biblioteket är anpassat till elevernas behov för att främja språkutveckling och stimulera till läsning.

## Samverkan

I bibliotekslagen stadgas att bibliotek och bibliotekshuvudmän inom det allmänna biblioteksväsendet ska samverka.<sup>8</sup> Syftet är att ge alla tillgång till landets samlade biblioteksresurser.

## Biblioteksverksamheten i Östhammars kommun

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för folkbiblioteksverksamheten i kommunen. Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för skolbiblioteksverksamheten.

---

<sup>6</sup> Bibliotekslag (2013:801) § 8

<sup>7</sup> Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet 2011 (2011, rev. 2017)

<sup>8</sup> Bibliotekslag (2013:801) § 14

## Folkbiblioteksverksamhet

I Östhammars kommun finns fem folkbibliotek. I Öregrund och Gimo finns folkbibliotek och i Alunda och Österbybruk finns integrerade skol- och folkbibliotek. Huvudbiblioteket finns från och med hösten 2018 i det nya kulturhuset Storbrunn i Östhammar. Kultur- och fritidsförvaltningen har tagit fram fyra teman som ska prägla kulturhuset, och därmed även bibliotekens verksamhet: skapande, möten, berättande och event.

Eftersom biblioteken inte är att ses som filialer till ett huvudbibliotek, utan som egna bibliotek för egna orter, finns det ett behov av varje bibliotek på sin ort, och någon förändring av antalet är inte planerad. Biblioteken fungerar som kulturcentra i sina närsamhällen. Tillgången till skön- och facklitteratur, tidskrifter och tidningar, musik och filmer är viktig. Biblioteken arrangerar också författarträffar, teaterföreställningar, konserter, filmvisningar, utställningar, bokprat för barn och unga och olika typer av skapande verksamhet.

Föräldragrupper från barnhälsovården inbjuds till biblioteksbesök. Inom den länsövergripande samverkan som bedrivs i Språknätet erbjuds föräldrar till alla nyfödda en gåvobok som kan hämtas på biblioteken i kommunen. Dessutom finns en extra gåvobok på finska för barn med finsk bakgrund. Båda böckerna finansieras av Region Uppsala och distribueras till biblioteken via regionbiblioteket.

Från huvudbiblioteket skickas bokdepositioner till förskolor och äldreboenden.

Biblioteken tillhandahåller olika typer av medier för personer med läsnedsättning<sup>9</sup>, såsom lättlästa böcker, storstilsböcker och talböcker. De flesta personer med läsnedsättning använder talböcker. Genom tjänsten Legimus från MTM, Myndigheten för tillgängliga medier, kan biblioteken ge barn, unga och vuxna tillgång till inlästa böcker och dagstidningar som kan läsas via mobil, dator, talboksspelare eller surfplatta. Via MTM kan biblioteken också låna ut punktskriftsböcker, e-textböcker (digital text på dator med olika anpassningar), taktila bilderböcker och teckenspråkig litteratur.

Även nationella minoriteter och personer med annat modersmål än svenska prioriteras genom bl.a. inköp av media på andra språk. Inköpen och omvärldsbevakningen sköts av en bibliotekarie med särskilt mångspråksansvar för biblioteken i hela kommunen.

På biblioteken finns även drop-in-datorer, släktforskningsdator, kopieringsapparat, skrivare och trådlöst nätverk. Där finns tillgång till databaser som Nationalencyklopedin, Landguiden, Alex författarlexikon och Global grant (stipendier och fonder).

Biblioteken som öppna och gratis mötesplatser med möjlighet att använda datorer, databaser och medier av olika slag är viktiga för nyanlända i kommunen.

## Samverkan

Biblioteken samverkar med andra förvaltningar och enheter som skolor, förskolor, introduktionsenheten och socialförvaltningen.

Inom Språknätet, Region Uppsalas länsövergripande samverkan samarbetar bibliotekarier, BHV-sjuksköterskor, förskollärare och logopeders kring små barns språkutveckling. De lokala Språknäten

---

<sup>9</sup> ”En person med läsnedsättning har på grund av en funktionsnedsättning svårt att läsa tryckt text” – definition hämtad från MTM:s webbsida, <http://www.mtm.se/om-oss/uppdrag-och-lagar/om-lasnedsetting1/>

deltar i den regionala studiedagen som arrangeras årligen och bibliotekarien är också sammankallande för lokala träffar där man planerar gemensamma aktiviteter som föräldraträffar.

Bibliotekspersonal deltar i Regionbibliotek Uppsalas lärtillfällen, projekt och seminarier, som till exempel Mötesplats för Läskonster som riktar sig till personal på barn- och ungdomsbiblioteken. Regionbibliotekets nätverk för bibliotekscheferna och barn- och ungdomsbibliotekarier är andra forum för samarbete.

Biblioteken i Östhammar, Heby, Tierp och Älvkarleby har en gemensam biblioteksplattform på internet, Biblinord. Där kan besökarna söka, reservera och ladda ner medier och få information om bibliotekens övriga utbud och öppettider.

## **Fokusområden**

### **Folkbiblioteken**

Biblioteken i kommunen fungerar som kulturella arenor och mötesplatser och spelar en viktig roll för närsamhället och för främjandet av läsning, litteratur och det demokratiska samhällets utveckling. Denna roll stärks genom att

- kontinuerlig omvärldsbevakning ska göras när det gäller närsamhället och kommunen för att bäst anpassa verksamheten efter befolkningens sammansättning och önskemål
- biblioteken ska öka sitt samarbete med introduktionsenheten i kommunen
- biblioteken ska initiera ett samarbete med SFI (Svenska för invandrare) med inbjudan till studiebesök för eleverna
- biblioteken ska erbjuda litteratur även på andra språk än svenska, däribland de nationella minoritetsspråken och andra språk som förekommer bland kommunens invånare. Östhammars biblioteksverksamhet ska leva upp till de krav som gäller för finskt förvaltningsområde
- tillgängligheten till biblioteken ska ökas genom meröppet, ett system för att ge besökarna tillgång till biblioteken utanför den vanliga öppettiden
- utbudet av medier och program ska analyseras med tanke på att nå nya besökargrupper
- biblioteken ska fungera som mötesplatser för språkvänner inom ramen för projektet Språkvän Östhammar

Enligt bibliotekslagen skall biblioteken ägna särskild uppmärksamhet åt personer med funktionsvariation. Detta sker genom att

- kultur- och fritidsförvaltningen och socialförvaltningen ska utöka sin samverkan för att uppnå ökad förståelse avseende behov som rör tillgänglighet och delaktighet för personer i alla åldrar, vilket innebär fokus på både funktionsvariationer som främst förekommer hos äldre och funktionsvariationer som kan finnas inom andra åldersgrupper
- bibliotekspersonalen ska genomgå fortbildning avseende bemötande av personer med funktionsvariation
- tillgänglighet för alla medborgare ska säkras, så att de ska kunna komma in och vara i de lokaler och miljöer där kommunen bedriver biblioteksverksamhet
- bibliotekens utbud ska finnas tillgängligt även för individer som kan ha begränsad möjlighet att ta sig till ett bibliotek. Detta ska även omfatta digital tillgänglighet för synskadade

personer. Bokprat ska tillsammans med bokdeposition från bibliotek stimulera läsning på särskilt boende och dess mötesplatser

- information om och handledning kring lättillgängliga medier, såsom tal- och ljudböcker, taltidning lättlästa medier och material för språkutveckling, ska erbjudas för såväl barn som vuxna på alla biblioteken
- revidering och förnyelse av den så kallade Äppelhyllan där material för språkträning och lättlästa medier samlas ska göras

Biblioteken har i uppdrag att öka kunskapen om informationsteknik och möjliggöra för fler att ta del av det digitala samhället. Den allmänna digitala kompetensen behöver ökas i takt med att det offentliga Sverige och andra aktörer alltmer övergår till digitala tjänster.

I regeringens budgetproposition för 2018 ingår ett digitalt kompetenslyft 2018 - 2020 genom en bred bibliotekssatsning under namnet Digitalt först, där de regionala biblioteken och folkbiblioteken får en viktig roll.<sup>10</sup> Östhammars kommuns bibliotek deltar aktivt i denna nationella satsning.

Biblioteken i kommunen möter ett ökande behov hos besökare som vill ha hjälp och handledning för att använda olika digitala tjänster. Gruppen 65 år och äldre är relativt stor i kommunen jämfört med genomsnittet i riket, vilket något ökar det totala behovet även om behovet finns i alla åldrar. Sammantaget kommer bibliotekens uppdrag inom detta område att öka, och för att möta detta har en analys av de personella resurserna gjorts, vilket har resulterat i att en bibliotekarie med särskilt tillgänglighetsansvar ska projektanställas under åren 2018 - 2021.

Barn och ungdomar är en framlyft grupp i bibliotekslagen. Biblioteken i kommunen har sedan länge många olika slags verksamhet som riktar sig mot barn och unga. För att nå ännu fler i målgruppen ska biblioteken

- erbjuda alla föräldragrupper inom barnhälsovården ett biblioteksbesök där information om läsning och språkutveckling ges
- ägna särskild uppmärksamhet åt målgruppen unga, både när det gäller lokalens utformning och utbudet av medier och program. Unga ska uppleva att biblioteket är en angelägen plats för dem, en plats där de både kan studera, låna fritidsläsning, få boktips, ordna egna arrangemang, och bara mötas
- söka samarbeten med relevanta partners för att kunna erbjuda läxhjälp på alla biblioteken i kommunen

## **Skolbiblioteksverksamhet**

Skol- och gymnasiebibliotek är en pedagogisk resurs för undervisning och skolarbete som planeras och utgår utifrån respektive skolas identifierade utvecklingsområden. Samarbete mellan lärare och skolbibliotekarier bidrar till att elever får bättre förutsättningar att lära sig. Biblioteksvisningar, boksamtal för klasser och undervisning i källkritik är exempel på sådana samarbeten.

Digitala resurser som nedladdning av talböcker via Legimus tillhandahålls också av skol- och gymnasiebiblioteken.

---

<sup>10</sup> <http://www.regeringen.se/4a662e/contentassets/79f6d27416794f0bb146c792e02b65fc/utgiftsomrade-17-kultur-medier-trossamfund-och-fritid.pdf>

Några av skolbiblioteken bemannas några få timmar i veckan. Detta begränsar möjligheten till utveckling av verksamheten.

## **Fokusområden**

### **Skolbiblioteken**

Alla elever i kommunen ska ha tillgång till skolbibliotek enligt skollagen. Skolbiblioteket har en viktig pedagogisk uppgift att fylla, framför allt när det gäller läsande, men också för att stärka elevers kompetenser i bland annat informationssökning, digital kompetens och källkritik.<sup>11</sup>

Skolbibliotekens arbete stärks genom

- en handlingsplan för hur skol- och folkbiblioteken ska samverka
- en gemensam strategi för läsfrämjande arbete med barn och unga
- fortbildning av skolbibliotekarierna
- att respektive skola upprättar en lokal plan för hur biblioteket ska användas utifrån skolans utvecklingsbehov och möjligheter

### **Uppföljning**

Enligt Bibliotekslagen (2013:801 18§) ska Kungliga biblioteket tillsammans med de regionala biblioteksverksamheterna och kommunerna följa upp hur biblioteksplanen utformats och hur den används.

Biblioteksplanen för Östhammars kommun följs upp varje år i samband med kultur- och fritidsförvaltningens och barn- och utbildningsförvaltningens verksamhetsberättelse.

En medborgarundersökning genomförs för att boende i kommunen ska kunna uttrycka sin åsikt om biblioteksverksamheten och peka på förbättringsområden.

---

<sup>11</sup> <https://www.skolinspektionen.se/skolbibliotek>

Bilaga 1:

## **Styrande dokument förutom bibliotekslag och skollag**

### **Internationellt antagna styrdokument**

IFLA:s/UNESCOS Folkbiblioteksmanifest

Förenta Nationernas konvention om barnets rättigheter

### **Nationellt antagna styrdokument**

Lag om nationella minoriteter och minoritetsspråk, 2009:724

Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet 2011

Läroplan, examensmål och gymnasiegemensamma ämnen för gymnasieskola 2011

### **Regionalt antagna styrdokument**

Kultur i en nyskapande kunskapsregion – Region Uppsalas kulturplan 2019 - 2022

Regional biblioteksplan för Uppsala län 2015 – 2017

### **Lokala styrdokument**

Kommunfullmäktiges prioriterade mål 2015 – 2018, 2017 års revidering

Flerårsplan 2019 - 2021

Skolplan 2017 - 2022

Strategi för jämställdhetsintegrering

Policy för tillgänglighet

Äldreplan 2018 - 2022

§ 117

Dnr KS-2015-625

Dpl 001

### Ny slutförvarsorganisation 2016-2018 Antagande

---

I samband med platsvalet 2009 skapade Östhammars kommun en organisation för att ha en bättre beredskap för SKB's arbete med att ta fram en ansökan för tillstånd till ett slutförvar för använt kärnbränsle. Ansökan att få uppföra och driva ett slutförvar för använt kärnbränsle lämnades in 2011 till mark- och miljödomstolen samt strålsäkerhetsmyndigheten och prövningen pågår för närvarande.

Under 2015 lämnade SKB även in ansökan för att få bygga ut slutförvaret för låg- och medelaktivt kortlivat driftavfall (SFR) till att bli ett slutförvar även för rivningsavfall samt också vara mellanlager för långlivat radioaktivt avfall i avvaktan på konstruktionen av ett slutförvar för denna typ av avfall. Konceptstudier har påbörjats för ett framtida slutförvar för långlivat avfall (SFL) och kommer utvecklas över tid mer och mer i FUD-programmen. Fler politiska partier i kommunen har tidigare inte haft representation i MKB- och SÄK - gruppen.

Dessa förändringar innebär att en ny beredskap behövs i den slutförvarsorganisation som finns idag:

**Domstolsförhandlingar**-kommunen går in i ett annat skede som innebär förhandlingar i skarpt läge, kommunen behöver ha en god villkorsberedskap.

**Regeringens fråga till kommunen** kommer sannolikt under den närmaste fyraårsperioden. Hela kommunfullmäktige behöver ha höjd beredskap och kunskap inför frågan.

**Ny platsvalsprocess inför ett SFL** behöver ha en strukturerad kunskapsöverföring av alla de lärdomar som befintlig organisation har erövrat. Med hela kommunfullmäktige involverat i referensgruppen sker ett naturligt ledamotsbyte med ungefär en tredjedel i anslutning till val, referensgruppens engagemang kan också inspirera ledamöterna till engagemang även i MKB- och SÄK-gruppen.

Missiv organisationsförändring 2015-08-26 föreligger.

Chef för strategienheten Marie Berggren föredrar ärendet. Praktikant Madeleine Eriksson medverkar.

### Arbetsutskottets beslut 2015-09-08

Ärendet remitteras till kommunfullmäktiges presidium.

---

Chef för strategienheten Marie Berggren och kommunchef Peter Nyberg föredrar ärendet.

### Arbetsutskottets beslut 2015-10-13

Arbetsutskottet har tagit del av informationen.

Förslag till ny slutförvarsorganisation 2016-2018 föreligger.

Chef för strategienheten Marie Berggren föredrar ärendet.

### Arbetsutskottets förslag 2015-11-03

Slutförvarsorganisationen i Östhammars kommun föreslås förändras till följande:

Miljökonsekvensbeskrivningsgrupp (MKB)	Säkerhetsgrupp (SÄK)
Ordf. Centerpartiet	Ordf. Socialdemokraterna
Ledamot (C)	Ledamot (S)
Ledamot (S)	Ledamot (S)
Ledamot (S)	Ledamot (S)
Ledamot (S)	Ledamot (C)
Ledamot (V)	Ledamot (C)
Ledamot (M) v. ordf	Ledamot (M) v. ordf
Ledamot (M)	Ledamot (M)
Ledamot (BOA)	Ledamot(Mp)
Ledamot (KD)	Ledamot(Fp)
Ledamot (LPO)	Ledamot (SD)
Totalt 11 ledamöter	Totalt 11 ledamöter
Adj. representant från bygg- och miljönämnden	

### Arbetsutskottets beslut 2015-11-03

Ärendet skickas till samtliga partier representerade i kommunfullmäktige för nominering av ledamöter. Partierna kan komma överens om annan fördelning av mandaten för partier som ej har representation i båda grupperna.

Nomineringar ska vara kommunkansliet tillhanda senast 27 november 2015.

Val av ledamöter behandlas på extra kommunstyrelse sammanträde 2015-12-08, klockan 17:30.



Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

---

Chef för strategienheten Marie Berggren föredrar ärendet.

### **Kommunstyrelsens beslut 2015-11-17**

Kommunstyrelsen utser två granskningsgrupperna i enlighet med nedanstående:

Miljökonsekvensbeskrivningsgrupp (MKB)	Säkerhetsgrupp (SÄK)
Ordf. Centerpartiet	Ordf. Socialdemokraterna
Ledamot (C)	Ledamot (S)
Ledamot (S)	Ledamot (S)
Ledamot (S)	Ledamot (S)
Ledamot (S)	Ledamot (C)
Ledamot (V)	Ledamot (C)
Ledamot (M) v. ordf	Ledamot (M) v. ordf
Ledamot (M)	Ledamot (M)
Ledamot (BOA)	Ledamot(Mp)
Ledamot (KD)	Ledamot(FP)
Ledamot (LPO)	Ledamot (SD)
Totalt 11 ledamöter	Totalt 11 ledamöter
Adj. representant från bygg- och miljönämnden	

Kommunstyrelsen ger i uppdrag till partierna att nominera ledamöter till de två granskningsgrupperna vilka utses på kommunstyrelsens extra sammanträde den 8 december 2015.

Ett villkorråd inrättas i enlighet med föreliggande förslag.

### **Kommunstyrelsens förslag 2015-11-17**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta om att en referensgrupp inrättas i enlighet med föreliggande förslag till ny slutförvarsorganisation 2016-2018.

---

### **Valberedningens förslag**

Valberedningen föreslår att en referensgrupp inrättas i enlighet med föreliggande förslag till ny slutförvarsorganisation 2016-2018.

Till ordförande i referensgruppen utses Jonas Svensson (S) och till vice ordförande Urban Englesson (M).

---

Referensgruppens arbetsutskott utses i enlighet med nedanstående:

Anna-Lena Söderblom (M), ordförande  
Roger Lamell (S), vice ordförande  
Katarina Ståhlbrand (C), ledamot  
Jonas Lennström (S), ledamot  
Kerstin Dreborg (MP), ledamot

---

### **Kommunfullmäktiges beslut**

**En referensgrupp inrättas i enlighet med föreliggande förslag till ny slutförvarsorganisation 2016-2018. (Bilaga 4).**

**Till ordförande i referensgruppen utses Jonas Svensson (S) och till vice ordförande Urban Englesson (M).**

**Referensgruppens arbetsutskott utses i enlighet med nedanstående:**

**Anna-Lena Söderblom (M), ordförande  
Roger Lamell (S), vice ordförande  
Katarina Ståhlbrand (C), ledamot  
Jonas Lennström (S), ledamot  
Kerstin Dreborg (MP), ledamot**

---

Delges:  
Samtliga ledamöter  
Strategienheten  
Troman  
Webbredaktionen  
Lednings- och verksamhetsstöd

---

## Ny slutförvarsorganisation 2016-2018

### Sammanfattning:

**Syftet** med slutförvarsorganisationen i Östhammars kommun ska vara:

- Att på ett för kommunen ändamålsenligt sätt granska och följa processen rörande SKB:s ansökningar enligt såväl miljöbalken, strålskyddslagen som kärntekniklagen gällande;
  - slutförvar för använt kärnbränsle (bränsleförvaret)
  - utbyggnad av befintligt slutförvar för låg- och medelaktivt avfall (SFR) samt
  - platsvalsprocessen om slutförvar för långlivat radioaktivt avfall (SFL).
- Slutförvarsorganisationen ska också belysa myndigheternas granskning så att förtroendevalda och medborgare i kommunen ska känna förtroende för processen.

**Målet** för kommunens arbete är:

- Att bereda remissyttranden till Strålsäkerhetsmyndigheten, Mark- och miljödomstolen samt regeringen.
- Att informera förtroendevalda och allmänhet om kommunens arbete.
- Att ha en god omvärldsbevakning gällande processer runt slutförvar.
- Att förbereda kommunfullmäktige inför regeringens fråga om eventuellt nyttjande av veto-rätten.

Slutförvarsorganisationen i Östhammars kommun föreslås förändras till följande:

<b>Miljökonsekvensbeskrivningsgrupp (MKB)</b>	<b>Säkerhetsgrupp (SÄK)</b>
Ordf. Centerpartiet	Ordf. Socialdemokraterna
Ledamot (C)	Ledamot (S)
Ledamot (S)	Ledamot (S)
Ledamot (S)	Ledamot (S)
Ledamot (S)	Ledamot (C)
Ledamot (V)	Ledamot (C)
Ledamot (M) v. ordf	Ledamot (M) v. ordf
Ledamot (M)	Ledamot (M)
Ledamot (BOA)	Ledamot(Mp)
Ledamot (KD)	Ledamot(Fp)
Ledamot (LPO)	Ledamot (SD)
<b>Totalt 11 ledamöter</b>	<b>Totalt 11 ledamöter</b>
Adj. representant från Bygg- och miljönämnden	

Partierna kan komma överens om annan fördelning av mandatet för partier som ej har representation i båda grupperna.

Kommunstyrelsen utser ledamöterna i granskningsgrupperna efter nomineringar i partigrupperna.

Uppdraget för MKB-gruppen är följande:

- Granska de miljökonsekvensbeskrivningar och bedömningar som SKB presenterar i sina ansökningar.
- Förbereda förslag till remissyttranden inom sitt ansvarsområde.
- Ge stöd till bygg- och miljöförvaltningen
- Följa samråden, formulera och vid behov överlämna samrådsfrågor till kommunstyrelsen, gällande planerade kärntekniska anläggningar för slutförvar.
- Ansvara för att aktuella frågeställningar för ex seminarier delges referensgruppens Au

Uppdraget för SÄK-gruppen är följande:

- Granska säkerhetsrapporterna som SKB presenterar i sina ansökningar.
- Följa strålsäkerhetsmyndighetens granskningsarbete.
- Förbereda förslag till remissyttranden inom sitt ansvarsområde
- Samordna granskning av SKB:s FUD (Forsknings-, Utvecklings- och Demonstrationsprogram)
- Ansvara för att aktuella frågeställningar för ex seminarier delges referensgruppens Au

---

## Referensgrupp (REF)

I slutförvarsorganisationen ingår också en referensgrupp bestående av hela kommunfullmäktige, lokala intresseorganisationer, regionförbund eller motsvarande regional representant samt grannkommuner (inklusive Åland).

Kommunfullmäktige utser ordförande och v. ordförande i referensgruppen. Kommunfullmäktige utser dessutom ordförande, v. ordförande samt tre ytterligare ledamöter i referensgruppens arbetsutskott.

Uppdraget för REF-gruppen är följande:

- Referensgruppens arbetsutskott (på fem personer ur kommunfullmäktige) planerar för aktiviteter för information, dialog och kommunikation till kommunfullmäktige och medborgarna i slutförvarsfrågor.
- Kommunfullmäktige samlas minst två gånger per termin i aktiviteter som rör slutförvar.

---

## Kommunstyrelsen och villkorsråd

Kommunstyrelsen beslutar om samlade yttranden från granskningsgrupperna till myndigheter och SKB, eventuella internationella åtaganden samt bidrag till lokala intresseorganisationer.

Kommunstyrelsens arbetsutskott tillsammans med ordföranden i granskningsgrupperna och referensgruppens AU utgör basen i ett sk "villkorsråd". En beredande funktion som arbetar aktivt med de villkorsskrivningar som kommunen anser vara relevanta i tillståndsprövningarna. Ordförande i villkorsrådet är v. ordförande i kommunstyrelsens arbetsutskott.

Kommunstyrelsen beslutar om kommunens representation i domstolsförhandlingarna.

## Bakgrund:

I samband med platsvalet 2009 skapade Östhammars kommun en organisation för att ha en bättre beredskap för SKB:s arbete med att ta fram en ansökan för tillstånd till ett slutförvar för använt kärnbränsle. Ansökan att få uppföra och driva ett slutförvar för använt kärnbränsle lämnades in 2011 till mark- och miljödomstolen samt strålsäkerhetsmyndigheten och prövningen pågår för närvarande.

Under 2014 lämnade SKB även in ansökan för att få bygga ut slutförvaret för låg- och medelaktivt kortlivat driftavfall (SFR) till att bli ett slutförvar även för rivningsavfall samt också vara mellanlager för långlivat radioaktivt avfall i avvaktan på konstruktionen av ett slutförvar för denna typ av avfall.

Konceptstudier har påbörjats för ett framtida slutförvar för långlivat avfall (SFL) och kommer utvecklas mer och mer i FUD-programmen.

Fler politiska partier i kommunen har tidigare inte haft representation i MKB- och SÄK - gruppen.

Dessa förändringar sammantaget innebär att en ny beredskap behövs i den slutförvarsorganisation som finns idag:

**Domstolsförhandlingar**-kommunen går in i ett annat skede som innebär förhandlingar i skarpt läge, kommunen behöver ha en god villkorsberedskap.

**Regeringens fråga till kommunen** kommer sannolikt under den närmaste fyra-årsperioden. Hela kommunfullmäktige behöver ha höjd beredskap och kunskap inför frågan.

**Ny platsvalsprocess inför ett SFL** behöver ha en strukturerad kunskapsöverföring av alla de lärdomar som befintlig organisation har erövrat. Med hela kommunfullmäktige involverat i referensgruppen sker ett naturligt ledamotsbyte med ungefär en tredjedel i anslutning till val, referensgruppens engagemang kan också inspirera ledamöterna till engagemang även i MKB- och SÄK-gruppen.

----

Den organisationsförändring som föreslås förutsätter finansiering med medel från kärnavfallsfonden i sin helhet utom arbetet med villkorsrådet.

Arvoden hanteras i särskild bilaga.

# Åtgärdsvalsstudie

Väg 76 Gävle-Forsmark-Norrtälje

Diarienummer: TRV 2014/89066



Ett samarbete mellan:

Dokumenttitel: Rapport Åtgärdsvalsstudie väg 76 Gävle-Forrsmark-Norrtälje

Författare: Charlotte Bäckstrand

Dokumentdatum: 2016-11-29

Ärendenummer: TRV 2014/89066

Fastställt av: Fredrik Brokvist

**Trafikverket**

Postadress: Adress, Post nr Ort

E-post: trafikverket@trafikverket.se

Telefon: 0771-921 921



**Namn på åtgärdsvalsstudie:** Väg 76 Gävle-Forsmark-Norrtälje

**Ansvarig för genomförande:** Charlotte Bäckstrand

**Organisation:** Trafikverket

**Datum - start:** 2014-10-01

**Datum - avslut:** 2016-11-29



**Innehållsförteckning**

Bakgrund.....	5
Övergripande syfte (ändamål).....	5
Problembild.....	5
Avgränsningar.....	5
Aktörer och övriga intressenter.....	5
Arbetsprocess.....	5
Nuläge - faktorer som har betydelse för studien.....	6
Underlagsmaterial och gällande planer.....	9
Kommande/önskad utveckling - faktorer som har betydelse för studien.....	9
Brister, behov, problem, avgränsningar och intressenter.....	9
Faktorer som har betydelse för studien.....	10
Projekt mål.....	10
Paketeringsförslag.....	14
Avslutande text.....	22
<b>BILAGOR.....</b>	<b>23</b>
Avslut av studie.....	52

[Initiera]

## Bakgrund

Väg 76 bidrar till att koppla ihop norra Roslagskusten och dess målpunkter (GävleSkutskär/Älvkarleby-Karlsholmsbruk-Skärplinge-Forsmark-Östhammar-Hargshamn-Hallstavik-Norrtälje). Ytterligare är väg 76 viktig för dagspendlingen, såväl inom länet som till målpunkter utanför länet. Forsmark är sedan länge en arbetsplats för många längs stråket. Forsmarks verksamhet (kärnkraftverk och ev. slutförvar) är av stabil karaktär och har behov av god och säker infrastruktur för såväl person- som godstransporter. För att underlätta arbetspendlingen till och från bland annat Forsmark finns behov av regelbunden och attraktiv kollektivtrafik längs stråket (Länsplan för regional transportinfrastruktur 2014-2025 Uppsala län).

Planupprättarna i Uppsala län har i sin länsplan för regional transportinfrastruktur 2014-2025 tagit upp väg 76 som en brist som är mycket viktig att åtgärda för att nå regionala mål. Den är också högt prioriterad av samtliga kommuner längs väg 76 samt planupprättaren i Uppsala respektive Gävleborg län.

## Övergripande syfte (ändamål)

Syftet med studien är att med ett trafikslagsövergripande förhållningssätt analysera brister och behov längs väg 76 i Uppsala län kopplat till trafiksäkerhet och framkomlighet. Studien kommer ge en inriktning för åtgärder som kan genomföras både i närtid och på längre sikt.

## Problembild

Vägens utpekade brister i korthet från länsplanen:

- Mycket bristfällig och oregelbunden kollektivtrafik.
- Långa restider för såväl buss- som personbilstrafik.
- Bristande trafiksäkerhet och framkomlighet längs vägen.

## Avgränsningar

Vägens sträckning är Gävle- Norrtälje men åtgärdsvalsstudien behandlar geografiskt endast väg 76 inom Uppsala län men vägens sträckning är Gävle- Norrtälje. Studien behandlar inte väg 76 i Gävleborgs län och Stockholms län. Det finns en åtgärdsvalsstudie gjord på sträckan Norrtälje-Grisslehamn Väg 76/283.

Ekonomiska medel finns avsatta i länstransportplanen för Uppsala län för smärre åtgärder i närtid, i övrigt finns det inga ekonomiska avgränsningar utan inriktningen för möjliga åtgärder får ingå i kommunernas eller andra aktörers planering.

## Aktörer och övriga intressenter

Trafikverket, Regionförbundet Uppsala län, Regionala kollektivtrafikförvaltningen/UL samt kommunerna Gävle, Östhammar, Älvkarleby och Tierp har medverkat i studien. Ytterligare har kundärenden beaktats i studien.

## Arbetsprocess

Studiens arbete har bedrivits av en arbetsgrupp bestående av representanter från Trafikverket och Regionförbundet i Uppsala län. Kommunerna längst sträckan samt kollektivtrafikförvaltningen/UL

har via ett frågeformulär fått skicka in sina brister, behov samt viktiga målpunkter. En workshop genomfördes den 29 april 2015 för att ta fram åtgärdsförslag. Arbetsgruppen har sedan arbetat vidare med inriktningen och rekommenderade åtgärderna. Den färdigställda rapporten skickas ut till de berörda.

Arbetsgruppen har bestått av:

Charlotte Bäckstrand	Trafikverket
Erica Hägg	Trafikverket
Ivan Andic	Trafikverket
Heléne Bermell	Trafikverket
Anders Ferinandsson	Regionförbundet

[Förstå situationen]

### **Nuläge - faktorer som har betydelse för studien.**

Hela sträckan Gävle – Norrtälje (väg 76) har bristande trafiksäkerhet och framkomlighet. Sträckan har varierat trafikflöde från ca 1300 fordon till över 7000 fordon (årsdyngstrafik). Antalet tung trafik ligger mellan 9-32%, se bilaga 1 för mer specifika flöden på delsträckor. Hastigheten varierar från 40-90 km/h, se bilaga 2. Trafiksäkerhetskameror (ATK) finns på sträckan mellan korsningen till väg 291 i Älvkarleby och väg 76 fram till Gävle. I huvudsak har vägen en bredd på 8 m på hela sträckan med några undantag där bredden istället varierar från 6-13m. På vissa delsträckor har vägen smala sektioner (körfält), vilket innebär att det blir trångt för tung trafik att mötas samt att oskyddade trafikanter inte kan röra sig efter vägen. Se bilaga 3.

Trafikverket har under några år genomfört säkerhetsklassning av de vägar som ingår i TEN-T-vägnätet (transeuropeiska transportnätet) inkluderat det nationella vägnätet. Därefter har Trafikverket klassat alla riksvägar och vägar med flöden över 4000 årsdyngstrafik.

Kartläggningen av vägarnas säkerhetsstandard har utgått från känd kunskap om hur viktig vägutformningen är för vägars säkerhet. Trafikverket har tagit fram kriterier för olika vägtyper och hastighetsgränser. Det har också gjorts omfattande analyser av olycksstatistik avseende olyckor med dödsfall eller svåra skador som följd, som skett på dessa vägar.

Trafikverket har använt fyra olika klasser för att bedöma vägens säkerhetsstandard;

- Mycket god                      - Mörkgrön
- God                                - Grön
- Acceptabel                      - Gul
- Låg                                 - Röd

Mycket god standard har framförallt mötesseparerade vägar. Låg standard, den lägsta klassen, har framförallt vanliga tvåfältsvägar med hastigheter över 80 km/tim.

Det finns många olika typer av åtgärder för att höja en vägs standard. Det kan handla om att förbättra sidoområden, bygga om vägen till en mötesfri 2+1 väg, justera hastighetsgränsen eller sätta upp ATK-kameror.

Kartan nedan visar klassificeringen längs väg 76 i Uppsala län.



Figur 1 Karta över säkerhetsklassificeringen väg 76, Uppsala län

#### *Olycksdata*

På sträckan har det inträffat 528 trafikolyckor varav 16 döda, 140 svårt skadade, 340 lindrigt skadade, 25 olyckor med djur samt 7 fotgängare. Olyckorna är hämtade från Strada (se bilaga 4). Strada är ett informationssystem för data om skador och olyckor inom hela vägtransportsystemet. Namnet är en förkortning av Swedish Traffic Accident Data Acquisition. Strada bygger på uppgifter från två källor, polis och sjukvård. Polisen registrerar in trafikolyckor och denna registrering är rikstäckande i Strada sedan årsskiftet 2003. Större delen av Sveriges akutsjukhus registrerar också in uppgifter om olyckor i vägtrafiken till informationssystemet.

#### *Farligt gods*

Vägen är klassad olika gällande farligt gods, som primärtransportled söder om Östhammar och som sekundär norr om Östhammar. Funktionellt prioriterat vägnät för godstransporter, långvägstransporter och dagligtransporter.

#### *Kollektivtrafik*

Hela väg 76 berör tre olika Regionala kollektivtrafikmyndigheter, Gävleborg X-trafik, KTF UL och Trafikförvaltningen SLL. Se bilaga 5. Idag trafikeras sträckan med ett antal turer (se figur 1). Regionala kollektivtrafikmyndigheten i Uppsala län (KTF/UL) har inte pekat ut sträckan som det huvudsakliga resandestråket med regional kollektivtrafik. Se figur 1 över de huvudsakliga resandestråken med regional kollektivtrafik inom, till och från Uppsala län.



Figur 1 Kollektivtrafik längs väg 76

### Riksintressen som berör sträckan

Vägen är inte riksintresse för statlig väginfrastruktur, däremot är Hargshamn och Forsmarks hamn av riksintresse.

- Hargshamn- Allmän hamn
- Forsmark- kärnkraftshamn

### Näringsliv

Stora verksamheter längs med sträckan är främst:

- Centrum för energiproduktion - Forsmark
- Stort pappersbruk - Hallstavik
- Allmän hamn- Hargshamn
- Stora Enso- Skutskär
- Vattenfalls kraftverk - Älvkarleby

Näringslivet, det vill säga företag som finns längs sträckan, ställer krav på att tung trafik har god framkomlighet och hög trafiksäkerhet.

### Målpunkter

Nedan redovisas några målpunkter på sträckan, för fler målpunkter samt beskrivning se bilaga 6.

- Centrum, skolor, handel, idrott i tätorterna
- Stora arbetsplatser så som Stora Enso, Skutskärs bruk, Skutskärs hamn, Börstils handelsområde, Hargsbruk, hargshams hamn, Forsmark, Betongfabriken Norrskedika/Ed, Karlholmsbruk samt Hallstavik pappersbruk
- Furuviksparken med kringliggande anläggningar
- Kyrkor
- Fritidsboende, campingplatser, bad
- Golfanläggningar och ridanläggningar

För mer information se bilaga 6.

## Underlagsmaterial och gällande planer

- Länsplan för regional transportinfrastruktur 2014-2025
- Genomförd säkerhetsklassning av väg 76, 2015
- Trafikverkets förslag till funktionellt prioriterat vägnät, 2015  
Väg 76 ingår i det funktionellt prioriterade vägnätet. Trafikverkets förslag till funktionellt prioriterat vägnät, som är framtaget i dialog med tjänstemän hos länsplaneupprättarna, har varit på remiss. Syftet är att identifiera de vägar som är viktigast för tillgängligheten, regionalt och nationellt. Utpekandet av det prioriterade vägnätet ska användas i samhällsplaneringen och i regionala hastighetsanalyser, revidering av regionala systemanalyser samt i beskrivning av brister och prioritering av åtgärder.
- Åtgärdsvalsstudie väg 288, stäckan Gimo-Börstil  
Syftet med den studien är trafiksäkerhet och framkomlighet på väg, samt underlättande av dagspendling mellan östhammar och Uppsala, främst med kollektivtrafik.
- Slutförvar Forsmark  
Utvecklingen av Forsmark är i dag inte känd. Enligt Östhammar kommuns översiktsplan väntar Svensk kärnbränslehantering AB (SKB) på byggstart 2019. Om slutförvaret sätts i drift skulle detta generera arbetstillfällen och bidra till tillväxten inom kommunen.

## Kommande/önskad utveckling - faktorer som har betydelse för studien

### *Gävle:*

- Bostadsetablering- Furuvik-Ytterharnäs

### *Älvkarleby:*

- Bostadsetablering- centrala Skutskär
- Återvinningscentral- Skutskär södra industriområde
- Gång- och cykelväg- Skutskär- Älvkarleby

### *Tierp:*

- Bostadsetablering- Karlholmsbruk (cirka 220 nya bostäder planeras byggas vilket innebär att både väg 76 och väg 772 (John Lundbergs väg) berörs.

### *Östhammar:*

- Bostadsetablering Börstil, Sandika samt centrum i Östhammar
- Etablering av Börstils handelsområde (köpcentra 20 000 kvm och 900 parkeringsplatser) söder om Östhammar tätort i korsningen väg 288/ väg 76
- Jaco, utveckling av befintlig verksamhet- Hargshamn
- Utveckling av hamn, planer på att muddra Hargshamn för att öka kapaciteten- Hargshamn
- Forsmarks utveckling och ett eventuellt slutförvar
- Ny infart till centrum från Rv 76/288
- Ny placering av kollektivtrafikdepåer- Börstil

## Brister, behov, problem, avgränsningar och intressenter

Hela sträckan Gävle – Norrtälje har bristande trafiksäkerhet och framkomlighet på grund av att vägen är kurvig och smal på vissa sektioner samt upplevs osäker av oskyddade trafikanter då vägen längs vissa sträckor saknar vägren. I länstransportplanen 2014-2025 finns avsaknad av gång- och cykelvägar mellan Skutskär-Älvkarleby samt mellan Östhammar och Norrskedika ansgiven som brist. Generellt uppfattas många in- och utfarter som osäkra, exempelvis i Karlholm. Flera korsningar längs sträckan har brister i kapacitet och trafiksäkerhet så som "Älvkarlebykrysset". Brister finns även när det gäller skyltning och vägvisning utmed sträckan. För buss- och personbilstrafiken finns en generell uppfattning om långa restider. Kollektivtrafiken är bristfällig och oregelbunden. Behov finns att klargöra statusen på tillgänglighet, placering av hållplatser samt utformning längs hela stråket. Det saknas även samordnade platser för samåkning. Vägen är smal på vissa delsträckor vilket innebär att tunga breda fordon har svårt att mötas i den angivna hastigheten. Vägkanter förstörs i samband med att befintlig bredd inte räcker till för möte mellan två tunga fordon (för vägbredder se bilaga 3)

Forsmarks verksamhet (kärnkraftverk och ev. slutförvar) har behov av god och säker infrastruktur för såväl person- och som godstransporter. För att underlätta arbetspendling samt tjänste- och besöksresor till och från bland annat Forsmark finns också behov av regelbunden och attraktiv kollektivtrafik längs stråket.

Utförlig lista med behov, brister och problem finns i bilaga 7.

### **Faktorer som har betydelse för studien**

- Forsmarksområdet utgör, och kommer under lång tid fortsätta vara, centrum för energiproduktion.
- Åtgärdsvalsstudie för väg 288 mellan Gimo-Börstil
- Statlig medfinansiering att blivit beviljad för att skapa pendelparkeringar i Skärplinge.
- Vägen är smal, har dålig bärighet och förstörda stödkanter på vissa sträckor från länsgränsen Stockholms län till Harg. Vissa punktåtgärder har genomförts.
- Hargshamns utveckling och ävs för Hargshamn.

### **Projekt mål**

Arbetsgruppen tog fram projekt mål för denna studie utifrån syftet. Projekt målen kommer senare att användas för att kopplas ihop med föreslagna åtgärder i tabellen nedan samt i den samlade effektbedömningen som görs. Projekt målen är:

- Förbättra framkomligheten och tillgängligheten på delsträckor som har en utpekad pendlingsfunktion.
- Öka tillgängligheten för oskyddade trafikanter i tätbebyggt område samt mellan småorter
- Minska antalet olyckor genom att förbättra trafiksäkerheten.

[Pröva tänkbara lösningar]

Arbetsgruppen har studerat hela sträckan men även delat upp sträckan i olika delsträckor från Skutskär och gränsen mot Stockholms län, eftersom att arbetsgruppen såg att funktionen för vägen är av olika karaktär. Nedan har vi provat tänkbara lösningar utifrån delsträckor men även för hela sträckan. Delsträckorna är följande: Delsträcka 1 Skutskär-Karholmsbruk ca 19km. Delsträcka 2 Karlholmsbruk- avfart väg 1100 mot Öregrund, Norrskedika ca 50km. Delsträcka 3 Norrskedika-korsningen 76/288 - gränsen mot Stockholms län.

De funktioner arbetsgruppen identifierade på sträckan är följande:

- Gävle-Älvkarleby- Arbetspendling både järnväg och väg, stråk för tung trafik tilloch från Skutskärs bruk och hamn.
- Gävle- Forsmark - Arbetspendling
- Östhammar till Öregrund prioriterat stråk för kollektivtrafiken, arbetspendling samt turistväg.

Utifrån de frågor som berörda fick svara på ang problem,brister, behov, målpunkter samt utveckling och en workshop om vilka brister, behov och problem som finns på sträckan har arbetsgruppen tagit fram förslagen på tänkbara lösningar. Därefter har arbetsgruppen bedömt varje föreslagen åtgärd enligt fyrstegsprincipen och nivå av relevans för projektmålsuppfyllnad, samt om den går vidare till nästa steg som heter forma inriktning och rekommenderade åtgärder (se tabellen nedan). Om åtgärden inte går vidare till nästa steg, har den kompletterats med en kommentar och motiv till bortsortering (se bilaga 8).

	<b>Problem/brist/behov som hanteras</b>	<b>Åtgärd som studeras och bedöms</b>	<b>Steg enligt fyrstegsprincipen</b>	<b>Relevans måluppfyll else enligt målen i Förstå situationen (Låg/Medel /Hög)</b>	<b>Uppskattad kostnad för åtgärd (inkl. planering) Anges när lämpligt.</b>	<b>Kommentar Allmän kommentar samt motiv till bortsortering om Nej</b>	<b>Förslag på ansvarig</b>
<b>Delsträcka 1 Skutskär Karlholmsbruk ca 19 km</b>							
1	Avsaknad av gång- och cykelväg mellan Skutskär och Älvkarleby 5km	Utreda en gc-väg	4	Medel +	10-20 Mnkr	Utred den mest optimala sträckningen. Eventuellt går det att komplettera befintliga vägar och felande länkar	Trafikverket



2	Låg trafiksäkerhet vid korsning Västånåvägen (759). Särskilt vid vänstersväng ut på väg 76. Söder om Skutskär	Utreda behovet	1	Medel	0,5-2 Mnkr	Finns säkerhetsklassning gjord 2015.	U/L/kommunen/RF	Trafikverket
3	Pendlarparkering saknas för bil och cykel korsning väg 76/291 (Forsmarksbussen)	Bygga ny pendlarparkering och hållplats.	3	Hög	0,5-1Mnkr	Finns en spontan pendlarparkering idag.		Trafikverket
4	Viss otrygghet/otydligt gångpassage Älvkarlebykrysset. Korsning med väg 291/76 Brännmovägen, Älvkarleby	Utreda behovet	1	Medel	0,5-2Mnkr			Kommunen/Trafikverket
5	Trafikfarliga in- och utfarter. Hög hastighet vid dessa Karlholm	Översyn i och med framtagandet av detaljplaner.	2	Medel				
<b>Delsträcka 2 Karlholmsbruk-avfart väg 1100 mot Öregrund, Norrskedika 50 km</b>								
6	För liten korsning. Berkingebadet norr om Forsmark	Utreda behovet	2	Låg		Mycket trafik sommartid		Trafikverket

Mycket tung trafik vissa tider på dygnet i						Hastighetsöversyn	Trafikverket
7 Johannisfors	Utreda behovet	2	Medel			Hastighetsöversyn	
Buller från tung trafik, Snesslinge skola	Hastighetsöversyn, se över flöden	2	Låg			Hastighetsöversyn	Trafikverket
Bristande väghållning (snödriv), Snesslinge gård	Se över underhållsrutiner	2	Låg			Kontakta underhåll, underhållsrutinerna	
<b>Delsträcka 3 Norrskedika –gränsen mot Stockholms län</b>							
10	Avsaknad av gång- och cykelväg Östhammar - Norrskedika	Utreda en gång- och cykelväg	3	Medel +	9-15 Mnkr	Cykelvägen finns med i regionala planen, Det finns en förstudie för ge-väg norrskedika från 2003. Utred nyttor och funktion.	Trafikverket
11	Avsaknad av passage över väg 76 för oskyddade trafikanter-Börstil	Översyn i och med framtagandet av detaljplaner.	3	Medel	0,1-0,3Mnkr	Delen kommer inte att behandlas i Åvs 288, man bör vänta tills man vet hur området ska användas	Kommunen/Trafikverket
12	Hög hastighet i in- och utfarter- Norrskedika	Utred behovet	2	Medel		Tydliggör problembild	Trafikverket
13	Problematisks trafiksituation juni-augusti. Bakluckan, loppis i Norrskedika	Samverkan mellan Trafikverket, kommunen och arrangören	1	Låg			Trafikverket, kommunen och arrangören
<b>Hela sträckan 100km</b>							

14	Brist på kollektivtrafik	Utreda hållplatser inkl. skolskjuts	2	Medel	0,3-0,5 Mnkr per befintlig bhlp Utredning: 500K sek	Hållplatsöversyn då kommunerna längs sträckan ser det som en brist. UL ser inget stort resandebehov. Utred var folk bor, vart de ska och var hållplatserna finns. Ev samtidigt som skolskjutar!	UL och kommunerna
15	Buller problematik i Harg, Norrskedika och Johannisfors	Utred problemområdet	2	Låg		Stäm av med bullergruppen etc. Utredning om behov finns	Trafikverket
16	Avsaknad av viltstängsel	Utred behovet	2	Låg			Trafikverket
17	Avsaknad av rastplatser, längs väg 76	Utred behovet och befintliga rastplatser, inklusive skyltning	2	Låg		Se över behovet för rastplatser längs sträckan	Trafikverket
18	Minska bilåkandet	Mobility management åtgärder	2	Medel +		Kommunerna bör arbeta mer med mobility mangemant-åtgärder	Kommunerna /UL
19	Låg vägstandard vissa partier	Utreda för att upprätthålla 80 km/h	2	Medel	30 miljoner	Bl.a. smal väg vissa partier	Trafikverket
20	Otydlig vägmarkering	Se över underhållsrutiner	2	Låg		Kontakta underhåll	Trafikverket

### Paketeringsförslag

Arbetsgruppen har utifrån de aktuella åtgärderna valt att paketera åtgärderna i fyra paket. Ambitionen har varit att alla paket ska ha hög målpuppfyllelse samt uppfylla de projektmål som är framtagna i studien.

Paket	Ingående lösningar
Delsträcka 1 Skutskär –Karlholmsbruk	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 Utredda gång- och cykelväg mellan Skutskär och Älvkarleby</li> <li>- 2 Utredda korsning Västånåvågen (väg 759)</li> <li>- 3 Pendlarparkering Älvkarlebykrysset</li> <li>- 4 Korsning 291/76, utreda otrygghet vid gångpassage (Älvkarlebykrysset)</li> <li>- 5 Trafikfarliga in- och utfarter vid Karlholmsbruk</li> <li>- 14 Brist på kollektivtrafik, utreda hållplatser inkl. skolskjuts</li> <li>- 18 Mobility management för minska av bilåkandet</li> <li>- 19 Åtgärder för att upprätthålla 80 km/h</li> </ul>
Delsträcka 2 Karlholmsbruk- Avfart väg 1100 mot Öregund, Norrskedika	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6 Utredda korsning Berkingebadet norr om Forsmark</li> <li>- 7 Mycket tung trafik i Johannisfors vissa tider på dygnet</li> <li>- 8 Snesslinge skola, se över flöden och buller från tung trafik</li> <li>- 9 Snesslinge gård, se över underhållsrutiner och bristande väghållning</li> <li>- 18 Mobility management för minska av bilåkandet</li> <li>- 19 Åtgärder för att upprätthålla 80 km/h</li> </ul>
Delsträcka 3 Norrskedika – gränsen mot Stockholms län	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 Utredda gång- och cykelväg Östhammar - Norrskedika</li> <li>- 11 Passage över väg 76 för oskyddade trafikanter-Börstil</li> <li>- 12 In- och utfarter- Norrskedika</li> <li>- 13 Loppis Bakluckan i Norrskedika, problematisk trafiksituation</li> <li>- 14 Brist på kollektivtrafik, utreda hållplatser inkl. skolskjuts</li> <li>- 18 Mobility management för minska av bilåkandet</li> <li>- 19 Åtgärder för att upprätthålla 80 km/h</li> </ul>
Hela sträckan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 Utredda gång- och cykelväg mellan Skutskär och Älvkarleby</li> <li>- 2 Utredda korsning Västånåvågen (väg 759)</li> <li>- 3 Pendlarparkering Älvkarlebykrysset</li> <li>- 4 Korsning 291/76, utreda otrygghet vid gångpassage (Älvkarlebykrysset)</li> <li>- 5 Trafikfarliga in- och utfarter vid Karlholmsbruk</li> <li>- 6 Utredda korsning Berkingebadet, norr om Forsmark</li> <li>- 7 Mycket tung trafik i Johannisfors vissa tider på dygnet</li> <li>- 8 Snesslinge skola, se över flöden och buller från tung trafik</li> <li>- 9 Snesslinge gård, se över underhållsrutiner och bristande väghållning</li> <li>- 10 Utredda gång- och cykelväg Östhammar - Norrskedika</li> <li>- 11 Passage över väg 76 för oskyddade trafikanter-Börstil</li> <li>- 12 In- och utfarter- Norrskedika</li> <li>- 13 Bakluckan Norrskedika, problematisk trafiksituation</li> <li>- 14 Brist på kollektivtrafik, utreda hållplatser inkl. skolskjuts</li> <li>- 15 Buller i Harg, Norrskedika och Johannisfors</li> <li>- 16 Utredda behov av viltstängsel</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 17 Utredda behovet och skyltning rastplatser längs väg 76</li> <li>- 18 Mobility management för minskande av bilåkandet</li> <li>- 19 Åtgärder för att upprätthålla 80 km/h</li> <li>- 20 Se över underhållsrutiner med otydlig vägmarkering</li> </ul>
--	--

## [Effektbedömning]

Bedömningen nedan är genomförd enligt relevanta delar av SEB-mallen, se bilaga 10.

Lösning / Paket	Samhällsekonomi	Fördelning	Transportpolitisk	Gå vidare Ja/Nej
Delsträcka 1	Nytto-kostnadsbedömning. Beskrivning av största nyttorna/effekterna (+/-) samt bedömning av hur de förhåller sig till kostnaden.  15- 30 mnkr	Hur fördelar sig nyttorna på olika grupper i samhället? Ta upp de fördelningar där stora skillnader kan uppstå.  Störst nytta för gång och cyklister Lokal nytta	Ta upp de mest betydande bidragen (+/-) till uppfyllande av de transportpolitiska målen (huvudmål, funktionsmål, hänsynsmålen).  Positiv inverkan på trafiksäkerhet och kollektivtrafik samt cykel	Ja
Delsträcka 2	10-15 mnkr	Störst nytta för gång och cyklister Lokal nytta	Marginell påverkan	Ja
Delsträcka 3	15-20 mnkr	Störst nytta för gång och cyklister Lokal nytta	Positiv påverkan på trafiksäkerhet	Ja

Hela sträckan	45-80 mnkr	Regional nytta Störst nytta för bilister	Positiv påverkan på näringslivets transporter, tillgänglighet regionalt, barn och unga, kollektivtrafik, gång och cykel samt trafiksäkerhet	Ja
---------------	------------	---	---	----

**Ange vad som används (utgör bilaga till studie):**

SEB-metod/relevanta delar av SEB-mallen

Enkel SEB utan NNK

Enkel SEB med NNK

Fullständig SEB utan NNK

Fullständig SEB med NNK

**Eventuell kommentar:**

## [Forma inriktning och rekommenderade åtgärder]

Nedan visas vilka rekommendationer som arbetsgruppen har gjort utifrån målpåfyllelse och samhällsekonomisk bedömning. Nedan visas även vilken prioritet åtgärderna borde ha. Tidsaspekter och ansvariga aktörer samt förslag på finansiering redovisas även de nedan.

Åtgärds-förslag / paket	Inriktning och rekommenderade åtgärder	Steg enligt fyrstegsprincipen	Förslag till fortsatt planering och hantering	Tidsaspekt genomförande	Ansvariga aktörer, genomförande	Förslag till finansiering	Förslag till prio
<b>Delsträcka 1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 Utreda gång- och cykelväg mellan Skutskär och Älvkarleby</li> <li>- 2 Utreda korsning Västana vägen (väg 759)</li> <li>- 3 Pendlarparkering Älvkarlebykrysset</li> <li>- 4 Korsning 291/76, utreda otrygghet vid gångpassage (Älvkarlebykrysset)</li> <li>- 5 Infarter Karlholmsbruk</li> <li>- 14 Brist på kollektivtrafik, utreda hållplatser inkl. skolskjuts</li> <li>- 18 Mobility management för minskande av bilåkandet</li> <li>- 19 Åtgärder för att upprätthålla 80 km/h</li> </ul>	1, 2, 3, 4	Vägplan, utredning, detaljplan hastighetsöversyn mobility management-arbete bygghandling	2014-2025	Trafikverket Tierp kommun Älvkarleby kommun Regionala kollektivtrafik förvaltning/UL	Länstransportplan (LTP)  Tierp kommun  Älvkarleby kommun Regionala kollektivtrafik förvaltning/UL	<b>1a</b>

Delsträcka 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6 Utreda korsning vid Berkingebadet, norr om Forsmark</li> <li>- 7 Utreda behovet Johannisfors</li> <li>- 8 Snesslinge skola, se över flöden, buller från tung trafik</li> <li>- 9 Snesslinge gård, se över underhållsrutiner och bristande väghållning</li> <li>- 18 Mobility management åtgärder för minskande av bilåkandet</li> <li>- 19 Åtgärder för att upprätthålla 80 km/h</li> </ul>	2, 3	Utredning Hastighetsöversyn Bygghandling	2014-2025	Trafikverket	Länstranspor tplan (LTP)	<b>1c</b>
Delsträcka 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 Utreda gång- och cykelväg Östhammar - Norrskedika</li> <li>- 11 Passage över väg för oskyddade trafikanter-Börstil</li> <li>- 12 In- och utfarter- Norrskedika</li> <li>- 13 Bakluckan Norrskedika, problematisk trafiksituation</li> <li>- 14 Brist på kollektivtrafik, utreda hållplatser inkl. skolskjuts</li> <li>- 18 Mobility management för minskande av bilåkandet</li> <li>- 19 Åtgärder för att upprätthålla 80 km/h</li> </ul>	1,2,3,4	Vägplan, utredning, detaljplan hastighetsöversyn mobility management-arbete bygghandling	2014-2025	Trafikverket Östhammar kommun  Regionala kollektivtrafik förvaltning/UL	Länstranspor tplan (LTP)  Östhammar kommun  Regionala kollektivtrafik förvaltning/UL	<b>1b</b>



<p><b>HeLa sträckan</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 Utreda gång- och cykelväg mellan Skutskär och Älvkarleby</li> <li>- 2 Utreda korsning Västanåvägen (väg 759)</li> <li>- 3 Pendlarparkering Älvkarlebykryssset</li> <li>- 4 Korsning 291/76, utreda otrygghet vid gångpassage (Älvkarlebykryssset)</li> <li>- 5 Infarter Karlholmsbruk</li> <li>- 6 Utreda korsning Berkingebadet, norr om Forsmark</li> <li>- 7 Utreda behovet Johannisfors</li> <li>- 8 Snesslinge skola, se över flöden och buller från tung trafik</li> <li>- 9 Snesslinge gård, se över underhållsrutiner och bristande våghållning</li> <li>- 10 Utreda gång- och cykelväg Östhammar - Norrskedika</li> <li>- 11 passage över 76:an för oskyddade trafikanter-Börstil</li> <li>- 12 In- och utfarter-Norrskedika</li> <li>- 13 Bakluckan Norrskedika, problematisk trafiksituation</li> <li>- 14 Brist på kollektivtrafik, utreda hållplatser inkl. skolskjuts</li> <li>- 15, Buller i Harg, Norrskedika och Johannisfors</li> <li>- 16 Utreda behovet av viltstängsel</li> <li>- 17 Utreda behovet och skyltning av rastplatser längs väg 76</li> <li>- 18 Mobility management för minskande av bilåkandet</li> </ul>	<p>1,2,3,4</p> <p>Vägplan, utredning, detaljplan hastighetsöversyn mobility management-arbete bygghandling</p>	<p>Efter gällande planperiod (2014-2025)</p>	<p>Trafikverket Älvkarleby kommun Tierp kommun Östhammar kommun</p> <p>Regionala kollektivtrafik förvaltning/UL</p>	<p>Länstransportplan (LTP) Älvkarleby kommun Tierp kommun Östhammar kommun</p> <p>Regionala kollektivtrafik förvaltning/UL</p>	<p><b>1</b></p>
-----------------------------	--	--	--	---	--	-----------------

	- 19 Åtgärder för att upprätthålla 80 km/h								
	- 20 Se över underhållsrutiner med otydliga vägstreck								

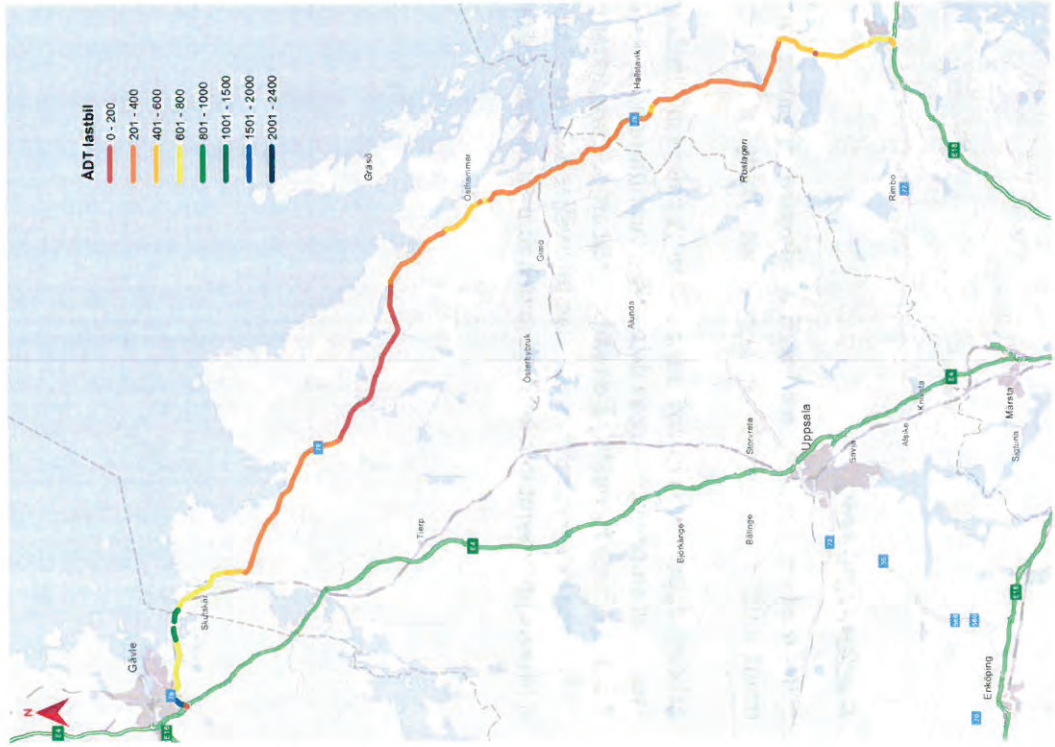


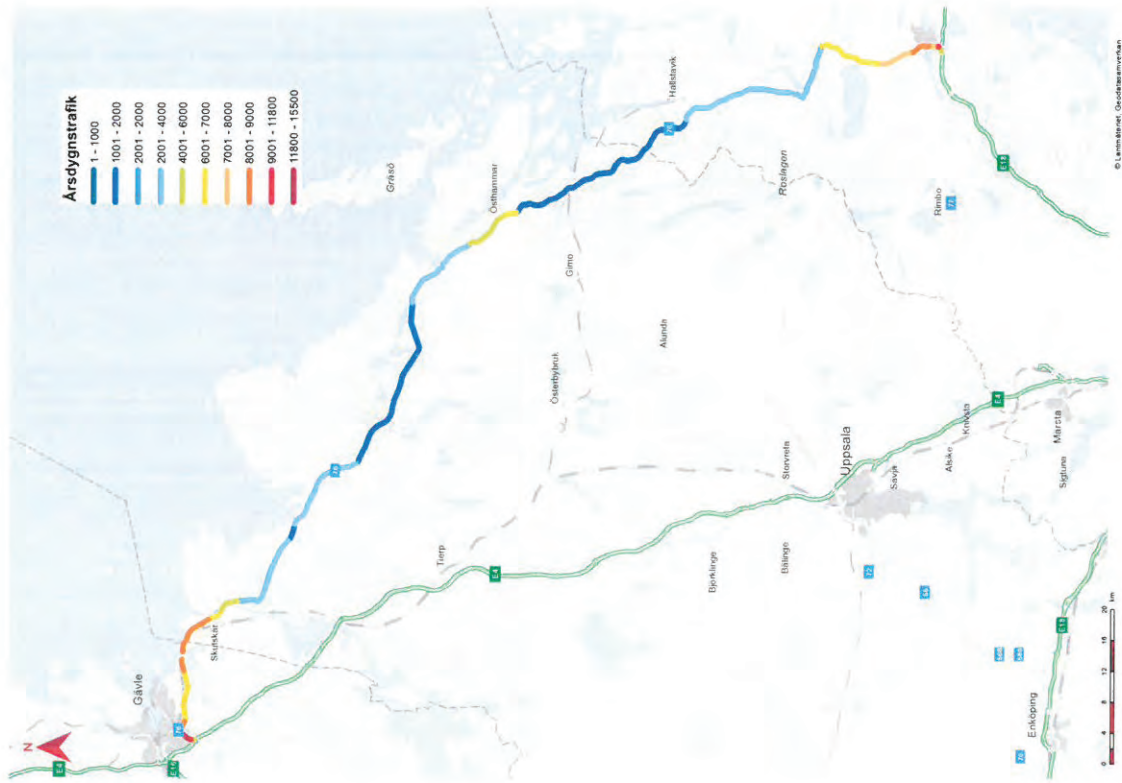
**Avslutande text**

Syftet med studien är att med ett trafiklagsövergripande förhållningssätt analysera brister och behov längs väg 76 i Uppsala län kopplat till trafiksäkerhet och framkomlighet. Studien kommer ge en inriktning för åtgärder som kan genomföras både i närtid och på längre sikt

Arbetsgruppen rekommenderar att man gå vidare med hela sträckan men beroende på de ekonomiska förutsättningarna i regional plan har arbetsgruppen även gjort en prioritering av delsträckor. Ambitionen har varit att alla paket ska ha hög måluppfyllelse samt uppfylla de projektmål som är framtagna i studien. Paketet är inte formade på ett sådant sätt att de kompletterar varandra utan mer ett sätt för arbetsgruppen att kunna göra en bedömning i vilken ordning åtgärderna ska genomföras om man inte väljer hela sträckan-lösningen (paket 4). Rekommendationen bygger på det gemensamma analysarbetet i arbetsgruppen samt den kontakt man haft med berörda aktörer.

**Bilaga 1**  
Trafikflöden







**Bilaga 2**

**Hastigheter**







**Bilaga 3**

**Vägbredd**



**VÄGBREDD**  
Väg 76

**Legend**  
**VÄGBREDD**

4.2 - 6.0
6.1 - 7.2
7.3 - 9.0
9.1 - 11.5
11.6 - 13.0

Meter

Datum: 2015-03-19  
Skala: A4, 1:622 076  
0 4 8 12 16 20 km  
© Lantmäteriet, Geografiska institutet

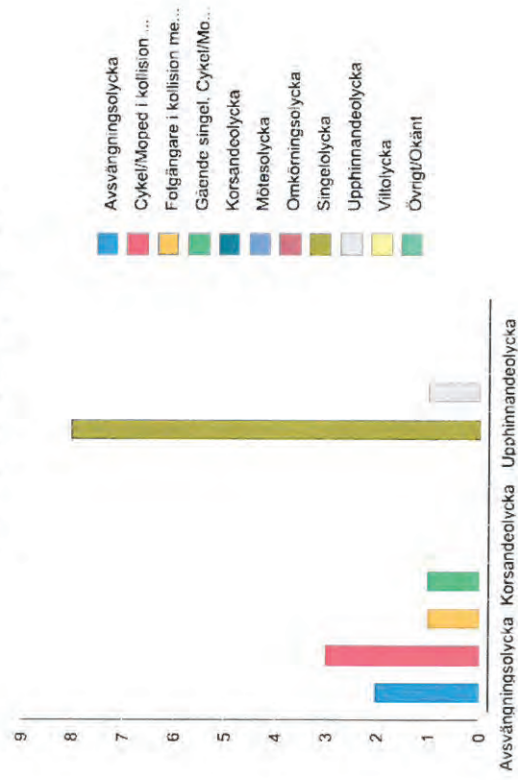


## Bilaga 4

## Olycksdata

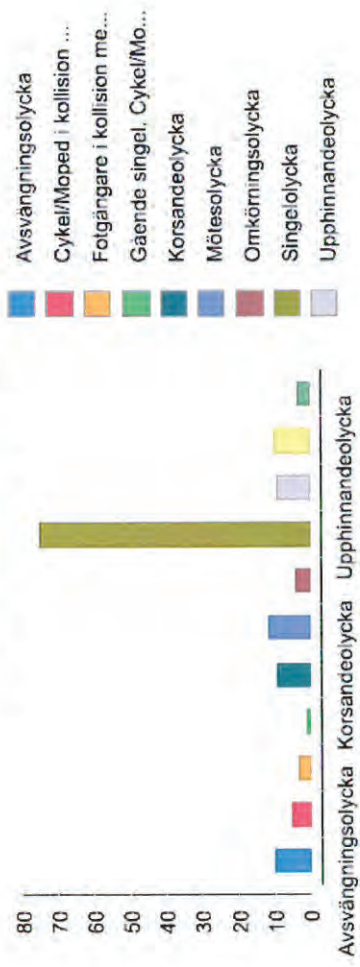
Olyckstyp	Döda	Svårt skadade	Lindrigt skadade	Djur	Fotgängare
Avsvängningsolycka	2	10	18	0	0
Cykel/Moped i kollision	3	5	8	0	0
Fotgängare i kollision	1	3	5	0	7
Gående singel, Cykel	1	1	5	0	0
Korsandeolycka	0	9	27	0	0
Mötesolycka	0	11	34	0	0
Omkörningsolycka	0	4	1	0	0
Singelolycka	8	75	150	0	0
Upphinnandeolycka	1	9	55	0	0
Viltolycka	0	10	26	24	0
Övrigt/Okänt	0	3	11	1	0
<b>Summa</b>	<b>16</b>	<b>140</b>	<b>340</b>	<b>25</b>	<b>7</b>

## Antal döda per olyckstyp



Avsvängningsolycka Korsandeolycka Upphinnandeolycka

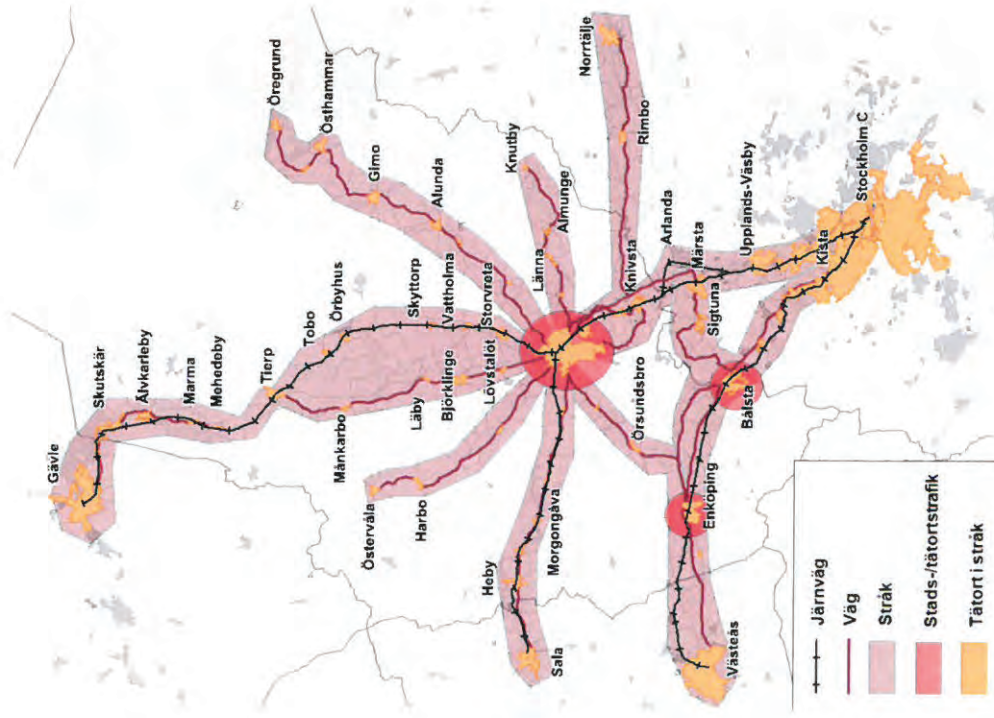
### Svårt skadade per olyckstyp



### Bilaga 5

De huvudsakliga resandestråken med regional kollektivtrafik inom, till och från Uppsala län.

Källa: UL.





## Bilaga 6

**Målpunkter** (ex stora arbetsplatser, turistmål, köpcentran, kultur, sportanläggningar, skolor.)

**Var:**

**Vad:**

**Gävle**

**arbetsplatser, sjukhus, skolor, järnvägsstationen**

Furuviksparken med kringliggande anläggningar

arbetsplats och besöksmål

**Skutskär**

**centrum, skolor, handel, idrott**

Stora Enso Skutskärs Bruk

Arbetsplats och gods

Skutskärs hamn

Arbetsplats och gods

Rullsands bad/camping

Besökare

Skutskärs IP samt ishall

Sporhallen

Bodaskolan

Rotskärskolan

Älvboda friskola

**Älvkarleby**

**centrum, skolor, handel, idrott**

Laxön

Besökare

Älvkarleby ridklubb

Älvkarleby golfbana

**Skärplinge**

**centrum, skolor, handel, idrott**

**Forsmark**

Forsmarks bruk	skola, turism och kultur)
<b>Norrskedika</b>	<b>centrum, skolor, handel, idrott</b>
Fritids, bakluckeloppis, sportanläggning	
<b>Östhammar</b>	<b>centrum, skolor, handel, idrott</b>
Öregrund	Besöksmål och fritidsboende
Hargs hamn	Besökare, arbetsplats och godstransporter
Börstils handelsområde	Arbetsplats och godstransporter
Hargs bruk	
Berkinge badet	
Snesslinge skola	rekreation i framtiden, ex. båthamn
Börstils kyrka	
Hargs kyrka	
Hargs hamn småbåtshamn	
Hargs hamn camping	
Kallerö (naturreservat och camping)	
Aspö bergtäkt	
Forsmark ekopark	
Betongfabriken Norrskedika/Ed	
<b>Karlholmsbruk</b>	
Karlholms strand	
<b>Hallstavik</b>	<b>centrum, skolor, handel, idrott</b>
Hallstavik pappersbruk	
<b>Norrtälje</b>	<b>centrum, skolor, handel, idrott</b>



## Bilaga 7

### Problem, brister och behov

<u>Var:</u> (kommun, plats, generell)	<u>Beskriv problemet/bristen:</u>
Problem, brister längs stråket	t.ex. störningar, osäkerhet längs sträckan, gestaltning, olyckor, otrygghet, trafikmiljö, boendemiljö, hälsa, luft, buller, utsläpp
<b>Gävle</b>	
Hemlingby och Järvsta	Låg trafiksäkerheten för oskyddade trafikanter, där barn behöver korsna vägen till skolan och trafikfödet är stort
Ut ur Gävle, mot Skutskär	Framkomlighetsproblem för fordon
Mellan Gävle-Skutskär	Låg standard och säkerhet vid busshållplatser och passager
<b>Skutskär</b>	
Gävle-Skutskär och i viss mån fortsatt till väg 291.	Buller från tung trafik till och från Stora Enso och Skutskärs hamn med industriområde. Särskilt utsatt miljö vid in- och utfart vid Hamnvägen Skutskär.
Centrala Skutskär	Vägen är en barriär och upplevs ha låg trafiksäkerhet, boende och skolor på olika sidor om vägen.

Norr om Skutskär  
Mellan Skutskär-Älvkarleby  
Skutskär  
Vid Dalälvsbron, östra sidan  
Skutskär

Låg trafiksäkerhet vid korsning Västånåvågen (väg 759).  
Särskilt vid vänstersväng ut på väg 76.  
Avsaknad av gång- och cykelväg  
Problem med vattenavrinning samt grönytor och krukor som dekoration  
Otryggt och låg trafiksäkerhet vid gång- och cykelstråk korsningen Långsandsvägen-Tegelbruksvägen  
Låg trafiksäkerhet på avfarterna till och från Skutskärs centrum

#### **Forsmark**

Berkingebadet norr om Forsmark

Dålig kapacitet i korsning

#### **Älvkarleby**

Korsning väg 291/76, Älvkarlebykrysset  
Älvkarleby

Viss otrygghet och otydlighet vid gångpassage.  
Älvkarlebykrysset. Potential att ordna bättre pendlarhållplats och pendlarparkering (Forsmarksbussen)?  
Avsaknad av gång- och cykelväg

#### **Karlholm**

Karlholm  
Karlholm  
Karlholm

Bristar i skyltningen  
Dålig väg, guppig och med stenar i vägkroppen  
Trafikfarliga in- och utfarter och höga hastigheter

#### **Skärplinge**

Mellan Skärplinge och Karlholm  
Skärplinge  
Skärplinge - Forsäter

Avsaknad av gång- och cykelväg  
Dåliga övergångar för gående  
Backigt för gång- och cykeltrafik

### Johannisfors

Johannisfors (speciellt när man kommer norrifrån)	Hastighetsskyltarna sitter långt från vägbanan
Johannisfors (Kvarnen)	Avsaknad av hållplats för skolskjuts
Johannisfors	Mycket tung trafik vissa tider på dygnet
Mellan Furuvik och Harnäs	Felande länk i gång- och cykelväg

### Norrskedika och Harg

Harg, Norrskedika och Johannisfors	Buller
Moon	Busshållplatsen vid Moon (busshållplatsen är placerad långt från bostadsområden)
Norrskedika	Hög hastighet kring in- och utfarter
Norrskedika	Flaskhals där det har skett flera incidenter. Smal väg, 6 km, svår att mötas med buss och lastbil.
Bakluckan Norrskedika	Problematisk trafiksituation juni-augusti
Norrskedika	Avsaknad av passage över väg 76
Harg-Häverödalen	Smal och kurvig väg . Dåliga stödkanter ca 6 km. Mycket tung trafik till Hargshamn.

### Östhammar och Börstil

Rv 76 mot Öregrund, från väg 288	Säsongsrelaterad trafikbelastning sommartid
Kommungräns Tierp/Östhammar - Forsmark	Smal väg
Östhammar - Norrskedika	Avsaknad av gång- och cykelväg
Ledsundet	S-kurvor
Marka	S-kurvor
Börstil (Coop och rondellen)	Avsaknad av passage över väg 76
Börstil handelsområde (Coop)	Hög hastighet kring in- och utfart

Börstil och 2-3 km söderut och Hanebergskurvorna	Framkomlighetsproblem för tunga fordon som inte kan mötas
Börstil, korsning v 288	Hög hastighet kring in- och utfart samt trafikköer
Snesslinge skola	Buller från tung trafik
Snesslinge gårde	Bristande väghållning (snödriv)
Väg 288/76, Börstil	Busshållplatsen ligger olämligt till, kan behöva flyttas till handelsområdet

---

#### Hallstavik

---

#### Norrtälje

---

#### Hela sträckan

Brist på kollektivtrafik
Låg trafiksäkra på- och avstigningsplatser
Avsaknad av belysning
Avsaknad av viltstängsel
Otydlig vägmålning
Hastigheten är inte anpassad efter vägmiljön
Olika standard på vägen i de olika länen
Uppställningsplats (tunga fordon, farligt gods)

## Avsaknad av rastplatser

- Forsmark (ytvatten), Börstil/Ed (grundvatten) och Hargshamn (grundvatten) Otillräckligt skydd för vattentäkter med tanke på stor mängd tung trafik och farligt gods. Smal vägren vilket gör att tunga fordon (buss/lastbil) har svårt att mötas. Det går inte att gå eller cykla i väggrenen.
- Delsträckor
- Bitar av sträckan
- Dåliga övergångar för gående



## Bilaga 8

## Åtgärder som vi valt att inte gå vidare med

Problem/brist/behov som hanteras	Åtgärd som studeras och bedöms	Steg enligt fyrstegsprincipen	Relevans mätning enligt målen i Förstå situationen (Låg/Medel/Hög)	Uppskattad kostnad för åtgärd (inkl. planering) Anges när lämpligt.	Kommentar Allmän kommentar samt motiv till bortsortering om Nej	Förslag på ansvarig
Avsaknad av gång- och cykelväg mellan Skärplinge och Karlholm, 8 km	Ny separat gång- och cykelväg	4	Medel	8 km ca 30 miljoner kronor separat	Blir en "lös" länk i systemet, kopplar inte ihop sig med någon annan gång- och cykelväg, varken befintliga eller planerade. Hög kostnad	
Avsaknad av gång- och cykelväg mellan Skärplinge och Karlholm, 8 km	Använda befintlig väg	3	Medel	8 km ca 16-20 miljoner kronor	Blir en "lös" länk i systemet, kopplar inte ihop sig med någon annan gång- och cykelväg, varken befintliga eller planerade.	
Avsaknad av hållplats för skolskjuts i Johannesfors (kvarnen)	Finns en reguljär		Låg		Använda den som finns idag? Ingå i hållplatsöversyn	
Busshållplatsen vid Moon (busshållplatsen placerad långt ifrån bostadsområden)	Översyn av busshållplatser längs hela sträckan	1	Låg		Kommer att åtgärdas år 2015. Nytt hållplatsläge.	

Väg 288/76. Flytta bussställplats från kyrkan till handelsområdet (ingår även i ÄVS 288)	Behandlas ej i denna ÄVS		Låg		Behandlas i Ävs 288	
Låg trafiksäkerheten för oskyddade trafikanter. Främst vid Henningby och Järvsta där barn behöver korsas vägen till skolan och trafikflödet är stort	Henningby har mer stadsmiljö, inte jobba med här. Järvsta - finns åtgärd i länstransportplanen för Gävleborg – smärre åtgärder som t.ex. refuger.		Låg		Frågan behandlas på andra ställen?	
Otryggt och låg trafiksäkerhet vid gång- och cykelstråk i korsningen Långsandsvägen- Tegelbruksvägen vid Dalälvsbron, östra sidan	TTS-lösning som upplyser bilister att det finns gående/cyklister på vägen. Markera att ett gång- och cykelstråk korsar vägen. Se över om det behövs ett vänstersvängfält, sänka		Medel		Kolla upp om det ingår i gång- och cykelväg för Älvkarleby-Skutskär - Finns inte med i TRV:s riktlinjer att använda dessa TTS-lösningar	
Låg trafiksäkerhet avfarterna till och från Skutskärs centrum-centrala Skutskär	Många bilutfarter, se över in och utfarter på sträckan. Ses		Låg		Inventering av in- och utfarter på hela sträckan.	

	över i samband med planering av det nya bostadsområdet				
Avsaknad av passage över väg 76, Norrskedika	Hänger ihop med bristerna för gång- och cykelväg	Medel		Finns med i bristen avsaknad gång- och cykelväg som finns prioriterad i regional plan	
Frankomlighetsproblem för fordon. Främst ut ur Gävle, mot Skutskär	Stadsmiljö- inte jobba med i denna åvs	Låg			
Ojämn hastighet på hela sträckan	Hastighetsöver syn	Medel		Behöver inte på vissa platser vara en brist	
Ojämn vägbredd längs hela sträckan bl.a. Tierp, Osthannar, Forsmark	Översyn av sträckan, funktionen av vägen... det går exempelvis farligt gods.	Medel		Behöver inte på vissa platser vara en brist	
Utfart (hög hastighet vid utfarten) Börstil handelsområde (Coop) väg 288/76	Översyn pågår av Trafikmiljö	Medel		Ansökan angående hastighetsnedsäkning ligger hos länsstyrelsen	
Korsning väg 288/76 (trafiköer, hög hastighet förbi korsningen ) Börstil	Hanteras i Åvs väg 288	Medel		Ingår i Åvs 288	

Tung trafik till och från Stora Enso och Skutskärs hamn med industriområde, buller och trafikmiljö. Sträckan Gävle-Skutskär och i viss mån fortsatt till väg 291. Särskilt utsatt miljö vid ut-/infart Hamnvägen Skutskär.	Fortsatt dialog med Älvkarleby kommun samt bruk och hamn		Låg	Dialog med Älvkarleby kommun	
Säsongsrelaterad trafikbelastning (högre belastning sommartid) väg 288, vidare på väg 76, mot Öregrund	Är ej en brist		Låg		
Dålig väg, guppig och med stenar i väggkroppen, Karlholm	Behöver utredas vidare för se underhållsbehov		Medel	Mellan Forsmark och Tierps kommungräns kommer bärighetsåtgärder utföras under 2015	
Problem med vattenavrinning samt grönytor och krukor som dekoration, Skutskär	Behov att samråda med underhåll		Låg	Pothållsåtgärder åtgärdas under 2015	
				Tillsnygging av rondellen	
Hasighetsskyttarna sitter långt från vägbanan. Johannistors (speciellt när man kommer norrifrån)	Flytta skyttarna! Trafikmiljö och driften		Låg	Sitter enligt VGU	
Brister i skyltningen, till exempel vid Karlholm	Se över skyltningen		Låg	Tierp kan ansöka om ändring av skyltning till Trafikverket.	

Skärplinge – Försäter, backigt	Är en beskrivning av nuläget, ej en brist		Låg		En beskrivning, ingen brist	
Avsaknad av belysning, hela sträckan	Vad menas, behöver förtydligas		Låg		Otydligt vad man menar, det går inte att ha belysning längs med hela sträckan	
Väg 661 är en smitväg till och från Uppsala. Finns önskemål om att klassa upp vägen till ett lägre vägnummer, vägen behöver bättre standard.	För detta behövs en ÄVS och är ej prioriterat i nuvarande plan. Dialog har förts mellan TRV, RF och Norrtälje kommun		Låg		Ingår inte i denna Ävs. Bärighetsåtgärder inplanerade 2017/18.	
Olika standard på vägen i de olika länen - Stockholms län kontra Uppsala län.	Behov av samordning mellan länen		Låg		Dialoger sker mellan länen	
Uppställningsplats (tung fordon, farligt gods). Längs sträckan på väg 76	Utred befintliga uppställningsplatser samt behov av nya, inklusive skyltning		Låg		Utred behovet, hur mycket tunga fordon med farligt gods som går på sträckan	Se åtgärd 23
Låg trafiksäkerhet och otrygghet vid korsande av skolvägar- Skutskärn	Hastighetsöversyn		Medel		Hastighetsöversyn, anpassa hastigheten till bebyggelse och vägmiljö. Kartläggga var barnen bor och var de går i skolan.	Se åtgärd 23
Avsaknad av gång- och cykelväg för att kunna gå till hållplats i Johannisfors	Se över var skolbussen stannar. Bygga en gång- och cykelväg för att ta sig till hållplatsen		Låg		1-2 Mkr inkl. tyfällr eller vägplan	

<p>Besvärilig sträcka. Börstil och 2-3 km söderut och Hanebergskurvorna</p>	<p>Se över möjligheten att bredda vägen och förbättra stödkanter</p>		Medel		Dialog med underhåll	
<p>Smal och kurvig väg. Dåliga stödkanter ca 6 km. Mycket tung trafik till Hargshamn, Harg-Häverödalen</p>	<p>Se över möjligheten att bredda vägen och förbättra stödkanter</p>		Medel		Dialog med underhåll	Se åtgärd 23
<p>Låg trafiksäkerhet på och avstigningar, hela sträckan</p>	<p>Hållplatsöversyn</p>	1	Medel		<p>Viktiga knutpunkter. Utgå från hållplatsöversynen</p>	UL
<p>Standard och säkerhet vid bussållsplatser och passager behöver höjas mellan Gävle- Skutskär</p>	<p>Höja standarden och säkerheten vid passager vid bussållsplatser</p>	1	Låg		<p>(X-trafik ansvariga). Se över hållplatserna och nyttjandegrad och prioritera vilka ställen man ska stanna på och vilka som behöver upprustas.</p>	
<p>Otillräckligt skydd för vattentäcker med tanke på mängden tung trafik och farligt gods. Forsmark (ytvatten), Börstil/Ed (grundvatten) och Hargshamn (grundvatten)</p>	<p>Utred behov av förstärkt skydd</p>		Låg		<p>Hänvisar till nationell översyn av vattenskyddsåtgärder</p>	
<p>Ossäkra övergångar i Skärplinge</p>	<p>Belysning, avsmalningar, skyltning</p>		Medel		<p>Trafiksäkerhetsöversyn klar hösten 2015, Se över övergångarna</p>	Se åtgärd 23
					<p>Ingår i trafiksäkerhetsöversynen</p>	

## Bilaga 9

SEB-mednod/relevanta delar av SEB- mallen

	Mål	Delsträcka 1	Delsträcka 2	Delsträcka 3	Hela sträcka
			Transportpolitiska mål		
		<i>Bedömd målfyllnelse</i>	<i>Bedömd målfyllnelse</i>	<i>Bedömd målfyllnelse</i>	<i>Bedömd målfyllnelse</i>
<b>Bidrag till funktionsmålet</b>	Näringslivets transporter	<i>Inget bidrag</i>	<i>Inget bidrag</i>	<i>Inget bidrag</i>	<i>Positiv</i>
	Tillgänglighet regionalt	<i>Marginellt Positiv</i>	<i>Inget bidrag</i>	<i>Inget bidrag</i>	<i>Positiv</i>
	Jämställdhet	<i>Inget bidrag</i>	<i>Inget bidrag</i>	<i>Inget bidrag</i>	<i>Inget bidrag</i>
	Funktionshinderade	<i>Marginellt Positiv</i>	<i>Inget bidrag</i>	<i>Inget bidrag</i>	<i>Inget bidrag</i>
	Barn och unga	<i>Marginellt Positiv</i>	<i>Marginellt Positiv</i>	<i>Marginellt Positiv</i>	<i>Positiv</i>
	Kollektivtrafik, gång och cykel	<i>Positiv</i>	<i>Inget bidrag</i>	<i>Marginellt Positiv</i>	<i>Positiv</i>
<b>Bidrag till hänsynsmålet</b>	Klimat	<i>Marginellt Positiv</i>	<i>Inget bidrag</i>	<i>Inget bidrag</i>	<i>Marginellt Positiv</i>
	Hälsa	<i>Marginellt Positiv</i>	<i>Inget bidrag</i>	<i>Marginellt Positiv</i>	<i>Inget bidrag</i>

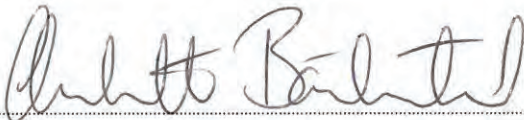
	Landskap	Inget bidrag	Inget bidrag	Inget bidrag	Inget bidrag
	Trafiksäkerhet	Positivt	Marginellt Positiv	Positivt	Positivt

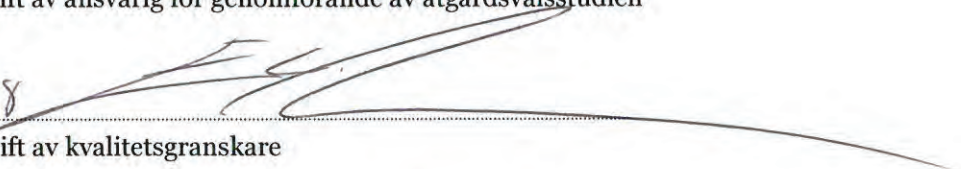







**Avslut av studie**

2016-12-08   
Datum och underskrift av ansvarig för genomförande av åtgärdsvalsstudien

2016-12-08   
Datum och underskrift av kvalitetsgranskare

2016-12-06   
Godkänd - datum och underskrift av chef

52

## Ställningstagande gällande fortsatt hantering av rekommenderade åtgärdsförslagen från åtgärdsvalsstudie för väg 76 (Roslagsstråket)

Region Uppsala, Östhammars kommun, Tierps kommun och Älvkarleby kommun ställer sig bakom åtgärdsvalsstudiens förslag i stort.

Vår gemensamma utgångspunkt för det fortsatta arbetet har varit att ta fram ett gemensamt ställningstagande utifrån åtgärdsvalsstudiens resultat för att tydliggöra vilka åtgärder som Region Uppsala och de berörda kommunerna vill gå vidare med. En tidsplan, en ansvarsfördelning och en finansiering av de prioriterade åtgärder redovisas i ställningstagandet.

Kommunerna och Region Uppsala har valt att gå vidare med följande åtgärder från åtgärdsvalsstudiens resultat. Ställningstagandet är framtaget på tjänstepersonsnivå och alla parter har varit representerade i arbetsgruppen.

Åtgärder under varje etapp är prioriterad och den kursiva organisationen är huvudansvarig för aktiviteten:

### Etapp 1: Skutskär/Älvkarleby-Karlsholmsbruk

Prioritering	Aktivitet	Deltagande organisationer <i>Kursiv stil = ansvarig för aktiviteten</i>	Genomförande	Finansiering
1	Öka cykelbarheten mellan Älvkarleby-Skutskär samt få till en cykelport under väg 76.	Region Uppsala, Älvkarleby kommun och <i>Trafikverket Region Öst</i>	2018–2023 (Vägplan pågår, produktion 2021–2023)	Länsplan för regional transportinfrastruktur i Uppsala län, åtgärdsområde gång- och cykelvägar och trafiksäkerhet samt Älvkarleby kommun.
2	Utredning gällande trafiksäkerheten i korsningspunkten, Älvkarlebykrysset och eventuellt etablera en pendlarparkering vid Älvkarlebykrysset väg 76/291/761.	Region Uppsala, Älvkarleby kommun och <i>Trafikverket Region Öst</i>	2018–2020	Länsplan för regional transportinfrastruktur i Uppsala län, åtgärdsområde trafiksäkerhet och Älvkarleby kommun
3	Utreda om Forsmarksbussens hållplatser (busslinje 753) ska kompletteras med pendlarparkering. Berörda hållplatser är: Älvkarlebykrysset, Folkets hus, Älvboda och Harnäs.	<i>Region Uppsala</i> och Älvkarleby kommun	2019	Region Uppsala
4	Utredning gällande trafiksäkerheten i korsningspunkten, väg 76/790 vid Stora Enso.	Region Uppsala, Älvkarleby kommun och <i>Trafikverket Region Öst</i>	2020	Länsplan för regional transportinfrastruktur i Uppsala län, åtgärdsområde trafiksäkerhet

Älvkarleby kommun har beställt en rapport bestående av trafikanalys och trafikutredning för stängning av in-/utfarter från Rv76 till Skutskärs centrum. Rapporten ska ge svar på hur olika stängningar av infarter påverkar de övriga vägnätet. Skutskärs centrum har idag tre utfarter inom en sträcka på 280 meter. I och med planläggning av nytt bostadsområde i centrala delar väntas ytterligare en utfart att tillkomma.

Rapporten ska svara på följande frågor:

- Vilken av infarterna är lämplig att stänga för att tydliggöra entrén till centrum?
- Trafiksäkerhetsåtgärder för korsningen Centralgatan/Centrumgatan
- Kontrollera vad effekterna blir av den nya sträckan för busstrafiken och hur påverkas den nya bussträckningen långtradarparkeringen?
- Hur blir påverkan om den del av Centralgatan som idag är gångfartsområde stängs för biltrafik och hur går detta ihop med stängandet av en infart till centrum?
- Vilka fysiska åtgärder krävs för att öka trafiksäkerheten för den gång- och cykelpassage som finns över RV 76 vid Ågatan?

## Etapp 2: Karlsholmsbruk- Öregrund- Norrskedika

<b>Prioritering</b>	<b>Aktivitet</b>	<b>Deltagande organisationer</b> <i>Kursiv stil = ansvarig för aktiviteten</i>	<b>Genomförande</b>	<b>Finansiering</b>
1	Utredning gällande trafiksäkerheten vid Snesslinge skola och cykelbarheten till och från skolan.	Region Uppsala, Östhammar kommun och Trafikverket Region Öst	2020	Länsplan för regional transportinfrastruktur i Uppsala län, åtgärdsområde trafiksäkerhet
2	Utredning gällande trafiksäkerheten vid korsningarna i Karlsholmsbruk.	Region Uppsala, Tierps kommun och Trafikverket Region Öst	2020	Länsplan för regional transportinfrastruktur i Uppsala län, åtgärdsområde trafiksäkerhet
3	Utreda hur cykelbarheten kan öka mellan Skärplinge och Försäter.	Region Uppsala och Tierps kommun	2019	Region Uppsala
4	Utredning gällande trafiksäkerheten vid korsningarna Skärplinge.	Region Uppsala, Tierps kommun och Trafikverket Region Öst	2020	Länsplan för regional transportinfrastruktur i Uppsala län, åtgärdsområde trafiksäkerhet.

## Etapp 3: Norrskedika- Östhammar - Hargshamn – länsgränsen

<b>Prioritering</b>	<b>Aktivitet</b>	<b>Deltagande organisationer</b> <i>Kursiv stil = ansvarig för aktiviteten</i>	<b>Genomförande</b>	<b>Finansiering</b>
1	Utöka vägplanens utredningsområde med en gång- och cykelpassagen över väg 76/väg 288 (Börstilkorset) för oskyddade trafikanter.	Region Uppsala, Östhammar kommun och <i>Trafikverket</i> <i>Region Öst</i>	Vägplanen 2018–2021	Länsplan för regional transportinfrastruktur i Uppsala län, namnsatt objekt Gimo-Börstil
2	Utöka vägplanens utredningsområde för Gimo- Börstil (väg 288) med en gång- och cykelväg mellan Börstilkorset (Väg76/väg 288) till Energivägen/Väg 76.	Region Uppsala, Östhammar kommun och <i>Trafikverket</i> <i>Region Öst</i>	Vägplanen 2018–2021, Produktion 2022–2024	Länsplan för regional transportinfrastruktur i Uppsala län, namnsatt objekt Gimo-Börstil och Östhammars kommun
3	Utreda hur cykelbarheten kan öka mellan Norrskedika – Östhammar.	<i>Region Uppsala</i> , Östhammar kommun och Trafikverket <i>Region Öst</i>	2020	Region Uppsala och Östhammars kommun

## Hela sträckan

Prioritering	Aktivitet	Deltagande organisationer <i>Kursiv stil = ansvarig för aktiviteten</i>	Genomförande	Finansiering
1	Genomföra sidoområdesåtgärder längs hela väg 76. Exempel på vad åtgärden innebär är: ta bort träd, justera slänter och sätta upp sidoräcken.	<i>Trafikverket Region Öst</i>	2018–2020 (Ettapp 1 genomförs under 2018)	Länsplan för regional transportinfrastruktur i Uppsala län, åtgärdsområde trafiksäkerhet
2	Genomföra en trafikeringsutredning för kollektivtrafiken längs hela sträckan.	<i>Region Uppsala</i>	2019	Region Uppsala
3	Genomföra en hållplatsinventering längs sträckan Älvkarlebykrysset – länsgränsen mot Stockholms län.  Region Uppsala och Trafikverket har via projektet 100 uppåt prioriterat vilka hållplatser mellan länsgränsen mot Gävleborgs län och Älvkarlebykrysset som ska tillgänglighetsanpassas. Projektet kommer att vara klart under första kvartalet 2019.	<i>Region Uppsala</i>	2019	Region Uppsala
4	Genomföra en viltutredning för de sträckor som har ett behov av viltstängsel längs väg 76.	<i>Trafikverket Region Öst</i>	2019	Nationell plan
5	Dialogmöte gällande dricksvattenförsörjningen I Östhammars kommun är dricksvattenförsörjningen en central och oerhört angelägen fråga, vilket klargörs tydligt i det pågående arbetet med vattenförsörjningsplan för kommunen. Längs med väg 76 ligger tre av kommunens vattentäkter, Hargshamns vattentäkt, Östhammars vattentäkt samt Forsmark bruks vattentäkt. Möjligheten att öka skyddet för dricksvattentäkterna i samband med eventuella olyckor längs vägen är mycket angeläget och bör utredas.	<i>Östhammars kommun, Gästrike vatten och Trafikverket Region Öst.</i>	2019	Östhammars kommun

## Den fortsatta processen

De prioriterade åtgärderna som finansieras av länsplanen för regional transportinfrastruktur i Uppsala län kommer att tas med i genomförandeplanen för infrastruktursatsningar i Uppsala län. Tanken är att Region Uppsala beställer ett trafiksäkerhets- och kollektivtrafikpaket för väg 76 där alla åtgärder som presenteras ovan och rör trafiksäkerhet och kollektivtrafik kommer att inkluderas. Region Uppsala kommer att bjuda in alla deltagande aktörer till ett avstämningsmöte i november 2019 för att se hur arbetet med de prioriterade aktiviteterna genomförs.

Region Uppsala har haft dialog med Trafikverket Region Öst under framtagandet av ställningstagandet.

### **Ställningstagandet är framtaget av tjänstepersoner från följande organisationer:**

Erik Klippmark och Johannes Siirtola, Älvkarleby kommun  
 Julia Cederstrand, Tierps kommun  
 Anna Bergsten och Marie Berggren, Östhammars kommun  
 Cecilia Carlqvist, Region Uppsala

Ställningstagandet signeras av Region Uppsalas trafikdirektör och kommuncheferna i berörda kommuner.

Härmed ställer sig parterna sig bakom ställningstagandet:

**Uppsala 2018-**  
Ort och datum

**Östhammar 2018-**  
Ort och datum

---

**Johan Wadman**  
Trafikdirektör  
Region Uppsala

---

**Peter Nyberg**  
Kommunchef  
Östhammars kommun

**Tierp 2018-**  
Ort och datum

**Skutskär 2018-**  
Ort och datum

---

**Randi Graungaard**  
Kommunchef  
Tierps kommun

---

**Anna-Karin Karlsson**  
Kommunchef  
Älvkarleby kommun



# Riktlinje för likabehandling och mångfald på jobbet

Hur Östhammars kommun som arbetsgivare arbetar för att främja likabehandling och mångfald samt motverka diskriminering och kränkande särbehandling på jobbet

## Innehållsförteckning

1	Bakgrund till kommunens likabehandlingsarbete .....	2
1.1	Östhammars kommun – en hållbar arbetsgivare .....	2
1.2	Kränkande särbehandling och mobbning .....	2
1.3	Diskriminering och missgynnande i arbetslivet .....	3
1.4	Förbud mot repressalier .....	5
1.5	Arbetsgivarens aktiva åtgärder .....	6
2	Samverka arbetet med aktiva åtgärder .....	7
3	Undersöka, analysera, åtgärda och följa upp.....	7
3.1	Undersöka.....	7
3.2	Analys.....	10
3.3	Åtgärda .....	11
3.4	Följa upp och utvärdera .....	12
3.5	Dokumentera arbetet.....	12
4	Åtgärder för att främja en jämn könsfördelning.....	13
4.1	Kompetensförsörjning .....	13
4.2	Arbetsmiljö .....	14
5	Förhindra kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier	14
5.1	Förebyggande arbete.....	14
5.2	Om det ändå inträffar.....	16
6	Referenser och lästips.....	16

# 1 Bakgrund till kommunens likabehandlingsarbete

## 1.1 Östhammars kommun – en hållbar arbetsgivare

För att Östhammars kommun ska lyckas med vårt uppdrag behöver vi vara en långsiktigt hållbar arbetsgivare som skapar goda förutsättningar för alla våra anställda att behålla god hälsa och må bra på jobbet. Att våra arbetsplatser präglas av likabehandling och inkluderande arbetsmiljö är en viktig förutsättning för detta. Likabehandling ger på sikt ökad mångfald och gör våra arbetsplatser mer attraktiva att söka sig till och utvecklas tillsammans med.

Mångfald på arbetsplatsen består av anställda med olika egenskaper och perspektiv, inklusive men inte begränsade till:

- Kön
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

Arbetet med likabehandling och mångfald bygger på kommunens värdegrund (öppenhet, engagemang, ansvar och tillsammans) och Policy för likabehandling och mångfald. Den här riktlinjen beskriver det arbetet. Den beskriver också hur vi lever upp till de krav som diskrimineringslagen (SFS 2008:567) ställer på arbetsgivare samt kraven om kränkande särbehandling i Arbetsmiljöverkets föreskrifter om organisatorisk och social arbetsmiljö (AFS 2015:4), förkortat OSA.

## 1.2 Kränkande särbehandling och mobbning

Bestämmelser om kränkande särbehandling finns i Arbetsmiljöverkets föreskrifter om organisatorisk och social arbetsmiljö. Arbetsgivaren har ansvaret för att arbetsmiljön är sund och säker, att kränkande särbehandling förebyggs och att drabbade tas om hand.

Kränkande särbehandling är handlingar som riktas mot en eller flera anställda på ett kränkande sätt. Det kan leda till ohälsa eller att man ställs utanför arbetsplatsens gemenskap.

Kränkningar kan ta sig många olika uttryck på arbetsplatsen och är ett allvarligt arbetsmiljöproblem. Att bli exkluderad från möten, ignorerad, utsatt för sexistiska skämt, nedsättande ord, ryktesspridning, förlöjliganden, trakasserier och sexuella trakasserier är exempel på kränkande särbehandling. Handlingarna upplevs ofta som obegripliga och orättvisa. Det kan räcka med en enda handling. Man kan skada en medmänniska för lång tid genom att exempelvis publicera något förnedrande via sociala media eller ett e-postutskick på arbetsplatsen. Det är ännu allvarligare om det upprepas och pågår under en längre tid. I värsta fall kan det utvecklas till mobbning.

Det finns situationer som inte räknas som kränkande särbehandling, trots att de kan upplevas som kränkande. Ett exempel på det är när en chef kallar en medarbetare till ett möte för att prata om medarbetarens höga korttidsjukfrånvaro. Medarbetaren kan uppleva det som en kränkning av privatlivet, men det är chefens jobb att undersöka situationen.

Om grunden för kränkande särbehandling är kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder kan det också handla om diskriminering. Det finns bestämmelser om det i diskrimineringslagen.

### 1.2.1 Risk för kränkande särbehandling

En utgångspunkt för att förebygga risker för kränkande särbehandling är att arbetsgivaren i första hand ser över de organisatoriska förhållandena på arbetsplatsen. Det handlar om hur man organiserar sin verksamhet, hur man samarbetar och kommunicerar samt hur arbetet leds.

Risker kan vara:

- otydlighet vad gäller arbetsfördelning, förväntningar på prestationer och arbetssätt
- hög arbetsbelastning
- konflikter
- omorganisation, rationaliseringar och omstrukturering vilket leder till otrygghet och konkurrensförhållanden mellan medarbetare

Meningsskiljaktigheter kan vara positivt och utvecklande för arbetet och ska inte likställas med konflikter. Konflikter kan leda till kränkande särbehandling om de inte hanteras på ett bra sätt.

### 1.2.2 Signaler på kränkande särbehandling

Det är viktigt att chefen är lyhörd för tidiga signaler och agerar i tid. Signaler och tecken på kränkande särbehandling kan vara:

- samarbetsvärigheter
- personkonflikter
- sökande efter syndabockar
- arbetsklimat som präglas av tryckt stämning
- en jargong eller skämt som alla inte är bekväma med
- hög sjukfrånvaro
- hög personalomsättning
- minskande effektivitet och produktivitet

## 1.3 Diskriminering och missgynnande i arbetslivet

Diskrimineringslagen förbjuder diskriminering i arbetslivet. En arbetsgivare får inte diskriminera den som hos arbetsgivaren

- är anställd
- söker eller gör praktik
- frågar efter arbete eller söker ett arbete
- hyrs eller lånas in för att arbeta

Skyddet mot diskriminering gäller i alla situationer som har samband med arbetet. Det gäller händelser på arbetsplatsen men också sådant som händer utanför om dessa har ett samband med arbetet (till exempel på tjänsteresor och personalfester). Den som är föräldraledig är också skyddad mot att bli missgynnad i samband med föräldraledigheten.

Arbetsgivaren har det yttersta ansvaret för att ingen diskrimineras på arbetsplatsen. En anställd med en befattning som ger hen bestämmanderätt över andra anställda likställs med/betraktas som arbetsgivare.

En förenklad beskrivning av diskriminering enligt diskrimineringslagen är att någon missgynnas eller kränks. Missgynnandet eller kränkningen ska ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna:

- kön
- könsoverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning
- ålder

Diskriminering kan vara direkt eller indirekt. Även bristande tillgänglighet, instruktioner att diskriminera, trakasserier och sexuella trakasserier är former av diskriminering. Det finns ofta skillnader mellan de juridiska definitionerna av diskriminering och vad personer kan uppleva som diskriminerande.

### 1.3.1 Direkt diskriminering

Direkt diskriminering är när någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan i en jämförbar situation. För att det ska räknas som diskriminering ska missgynnandet ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

### 1.3.2 Indirekt diskriminering

Indirekt diskriminering är när det finns en regel eller en rutin som verkar neutral men särskilt missgynnar personer mot bakgrund av någon av de sju grunderna för diskriminering. Då kan regeln vara diskriminerande, trots att det är samma regel som tillämpas för alla. Det kan till exempel handla om krav på viss längd som kan missgynna kvinnor och krav på körkort som kan missgynna personer med funktionsnedsättning.

Det är dock inte diskriminering om kriteriet eller förfaringssättet har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet. Det är till exempel inte diskriminering att välja bort en arbetssökande som snart ska gå i pension om upplärningskostnaderna skulle vara orimligt stora.

### 1.3.3 Bristande tillgänglighet

Bristande tillgänglighet inom arbetslivet är när en person med funktionsnedsättning missgynnas genom att en arbetsgivare inte vidtar skäligen tillgänglighetsåtgärder för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning.

Arbetsgivarens ansvar för att genomföra skäliga åtgärder gäller för alla anställda, arbetssökande och praktikanter med funktionsnedsättning. Även inhyrd och inlånad personal omfattas av skyddet.

En helhetsbedömning avgör vad som är skäligt i varje fall. Man tar hänsyn till:

- de ekonomiska och praktiska förutsättningarna hos verksamheten
- hur varaktig och omfattande relationen mellan den enskilda personen och verksamheten är
- andra omständigheter av betydelse, till exempel nyttan av en åtgärd.

#### **1.3.4 Instruktioner att diskriminera**

Order eller instruktioner att diskriminera någon på ett sätt som avses i punkterna ovan och som lämnas åt någon som står i lydnds- eller beroendeförhållande till den som lämnar ordern eller instruktionen eller som gentemot denna åtagit sig att fullgöra ett uppdrag.

#### **1.3.5 Trakasserier och sexuella trakasserier**

Anställda (både chefer och medarbetare), praktikanter samt inhyrda eller inlånade medarbetare har rätt att inte bli trakasserade eller sexuellt trakasserade i samband med arbetet.

Trakasserier är ett agerande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Det kan exempelvis handla om nedvärderande eller generaliserande kommentarer, gester eller utfrysning.

Sexuella trakasserier är ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet.

Förutom kommentarer och ord kan det vara att någon till exempel tafsar eller kastar närgångna blickar. Det kan också handla om ovälkomna komplimanger och anspelningar.

Det är den som blir utsatt för trakasserier som avgör vad som är oönskat eller kränkande. Enligt lagen måste den som trakasserar förstå hur agerandet upplevs för att det ska bli fråga om trakasserier eller sexuella trakasserier. Det är därför viktigt att den som blir eller har blivit trakasserad klargör för den som trakasserar att beteendet är obehagligt och ovälkommet. I vissa situationer kan kränkningen vara så tydlig eller grov att det inte krävs något påpekande från den som känner sig trakasserad.

Om det är någon annan än en medarbetare eller chef som trakasserar, till exempel en leverantör, elev eller brukare, så omfattas det inte av diskrimineringslagen. Däremot är det en arbetsmiljöfråga.

### **1.4 Förbud mot repressalier**

Den som vill påtala eller anmäla diskriminering ska kunna göra det utan att behöva oroa sig för negativa konsekvenser. Därför innehåller diskrimineringslagen ett så kallat repressalieförbud, som skyddar den som påtalat eller anmält diskriminering från att bli bestraffad eller dåligt behandlad.

Skyddet mot repressalier gäller:

- Den som har anmält eller påtalat att arbetsgivaren har brutit mot diskrimineringslagen. En anmälan eller ett påtalande kan till exempel handla om att arbetsgivaren har utsatt

den anställde för någon form av diskriminering eller att arbetsgivaren inte har utrett och åtgärdat påstådda trakasserier eller sexuella trakasserier på arbetsplatsen.

- Den som medverkar i en utredning - det vill säga den som för sin egen eller någon annans räkning lämnar uppgifter, till exempelvis till Diskrimineringsombudsmannen, under en utredning av ett ärende.
- Den som avvisar eller fogar sig i arbetsgivarens trakasserier eller sexuella trakasserier. Att foga sig kan vara att gå med på något mot sin vilja. Även anställd som inte vågat eller kunnat motsätta sig en arbetsgivares trakasserier eller sexuella trakasserier omfattas alltså av skyddet

Repressalier inom arbetslivet kan till exempel vara att den anställde

- får en orimlig arbetsbörda
- blir fråntagen sina uppgifter
- blir lovad en förmån som sedan dras in
- tilldelas sysslor som inte motsvarar kompetensnivån
- behandlas hotfullt eller kränkande

## 1.5 Arbetsgivarens aktiva åtgärder

Aktiva åtgärder är ett begrepp i diskrimineringslagen. Det innebär att vi ska arbeta både förebyggande och främjande för att motverka diskriminering. Vi ska även arbeta för lika rättigheter och möjligheter oavsett diskrimineringsgrund.

I kravet på aktiva åtgärder ingår att vi ska

- undersöka, analysera, åtgärda och följa upp eventuella risker för diskriminering eller repressalier och hinder för anställdas lika rättigheter och möjligheter. Det kan både vara reella hinder och hinder i form av attityder, normer och strukturer. Vi ska titta på fem områden (avsnitt 4):
  - Arbetsförhållanden
  - Bestämmelser och praxis om löner och andra anställningsvillkor
  - Rekrytering och befordran
  - Utbildning och övrig kompetensutveckling
  - Möjligheter att förena förvärvsarbete och föräldraskap
- främja en jämn könsfördelning (avsnitt 5)
- ta fram riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier (avsnitt 6)
- genomföra årliga lönekartläggningar



Vi har skyldighet att dokumentera vårt arbete med aktiva åtgärder (avsnitt 2). Det ska särskilt framgå hur vi har samverkat arbetet.

## 2 Samverka arbetet med aktiva åtgärder

Arbetet med aktiva åtgärder ska samverkas i enlighet med lokalt samverkansavtal på Östhammars kommun. Det gäller alla steg under avsnitt 4. Den som är ansvarig för undersökning, analys, åtgärder och uppföljning är också ansvarig för att samverkan genomförs.

Samverkan omfattar inte individärenden, exempelvis anmälningar om diskriminering. Där företräder de fackliga organisationerna sina medlemmar i MBL-förhandlingar som sker vid sidan om samverkansarbetet.

## 3 Undersöka, analysera, åtgärda och följa upp

### 3.1 Undersöka

Vi ska undersöka verksamheten utifrån samtliga diskrimineringsgrunder. Det kan finnas strukturerer som riskerar att leda till diskriminering och andra hinder mot lika rättigheter och möjligheter i verksamheten.

Undersökningen ska ha ett generellt anslag med inriktning på förhållandena på arbetsplatsen snarare än göra någon kartläggning av personliga förhållanden på individnivå. Eventuellt känsliga personuppgifter som framkommer ska inte kunna kopplas ihop med någon anställd på ett sätt som strider mot dataskyddsförordningen (GDPR).

Så långt som det är möjligt ska våra undersökningsmetoder vara en naturlig del i vår verksamhet. Exempelvis ska vi använda oss av skyddsronde, medarbetarsamtal och APT.

Den som ansvarar för styrdokument/rutin/arbetsätt etcetera är ansvarig för att granska det utifrån diskrimineringslagens krav.

#### 3.1.1 Kompetensförsörjning

Berör områdena *rekrytering och befordran* och *utbildning och övrig kompetensutveckling* i diskrimineringslagen.

Undersökningsmetod	Ansvarig	Tidpunkt
Granska kommunövergripande arbetsätt och rutiner, styrdokument, lokala kollektivavtal och chefsstöd för <ul style="list-style-type: none"><li>rekrytering</li><li>successionsplanering, exempelvis aspirantprogrammet</li><li>utbildning och kompetensutveckling</li></ul>	Lednings- och verksamhetsstöd	I samband med lönekartläggning.
Granska eventuella förvaltnings-, områdes-, eller	Chef som ansvarar	I samband med



enhetsspecifika arbetssätt och rutiner, styrdokument, lokala kollektivavtal och chefsstöd för <ul style="list-style-type: none"> <li>• successionsplanering</li> <li>• utbildning och kompetensutveckling</li> </ul>	för aktuellt dokument eller arbetssätt	kompetensinventering.
--	--	-----------------------

### 3.1.2 Lön, förmåner, arbetstider och ledigheter

Berör områdena *bestämmelser och praxis om löner och andra anställningsvillkor* samt *möjligheter att förena förvärvsarbete och föräldraskap* i diskrimineringslagen.

Undersökningsmetod	Ansvarig	När
Granska kommunövergripande arbetssätt och rutiner, styrdokument, lokala kollektivavtal och chefsstöd för: <ul style="list-style-type: none"> <li>• lönesättning</li> <li>• förmåner</li> <li>• ledigheter</li> <li>• schemaläggning, schemaformer, arbetstidens förläggning, flexibel arbetstid, övertid/mertid</li> <li>• distansarbete</li> <li>• tjänstgöringsgrad</li> <li>• andra anställningsvillkor</li> </ul>	Lednings- och verksamhetsstöd	I samband med lönekartläggning
Granska förvaltnings- eller enhetsspecifika arbetssätt och rutiner, styrdokument, lokala kollektivavtal och chefsstöd för: <ul style="list-style-type: none"> <li>• lönesättning</li> <li>• förmåner</li> <li>• ledigheter</li> <li>• schemaläggning, schemaformer, arbetstidens förläggning, flexibel arbetstid, övertid/mertid</li> <li>• distansarbete</li> <li>• tjänstgöringsgrad</li> <li>• andra anställningsvillkor</li> </ul>	Chef som ansvarar för aktuellt dokument eller arbetssätt	I samband med lönekartläggningen, en gång om året
Lönekartläggning	Lednings- och verksamhetsstöd	En gång om året

### 3.1.3 Arbetsmiljö, hälsa och rehabilitering

Berör områdena ”jämnställda och jämlika arbetsförhållanden” och ”möjligheter att förena förvärvsarbete och föräldraskap” i diskrimineringslagen.

Undersökningsmetod	Ansvarig	När
Redovisa arbetsskade- och tillbudsstatistik ur ett jämställdhetsperspektiv.	Skyddskommitté på förvaltnings- och kommunnivå	Två gånger per år, kvartal 1 och 3
Granska kommunövergripande arbetssätt och rutiner, styrdokument, lokala kollektivavtal och chefsstöd för: <ul style="list-style-type: none"><li>• systematiskt arbetsmiljöarbete (exempelvis mallar skyddsronder och riskbedömningar)</li><li>• rehabilitering och hälsoförebyggande arbete</li><li>• trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier</li></ul>	Lednings- och verksamhetsstöd	I samband årlig lönekartläggning
Fråga om medarbetare upplever att det förekommer kränkande särbehandling, mobbning, diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier eller repressalier på arbetsplatsen. Vet medarbetarna hur man ber om hjälp eller rapporterar trakasserier, sexuella trakasserier eller repressalier?	Alla chefer med personalansvar	I medarbetarsamtal, en gång om året
Kontrollera i skyddsronder att arbetsförhållandena och den fysiska, sociala och organisatoriska arbetsmiljön inte är diskriminerande.	Alla chefer med ansvar för att genomföra skyddsronder	En gång om året.
Inkludera likabehandlingsperspektivet i riskbedömningar inför förändringar	Alla chefer med ansvar för att genomföra riskbedömning vid förändring	Löpande

### 3.1.4 Samverkan och delaktighet

Berör alla fem områden i diskrimineringslagen.

Undersökningsmetod	Ansvarig	Tidpunkt
<p>Alla arbetsgrupper genomför en workshop på ett tema som är kopplat till policyn om likabehandling och mångfald. Exempelvis inkludering, mångfald, jämställdhet, trakasserier, sexuella trakasserier, kränkande särbehandling, mobbning, samtalsklimat, jargong och skämt, möjligheten att kombinera arbete och föräldraskap, normer och stereotyper.</p> <p>Syftet med workshopen är dels att öka medvetenheten kring likabehandlingsfrågor och trakasserier genom utbildning och diskussion, dels att upptäcka risker för diskriminering och trakasserier på den egna arbetsplatsen.</p> <p>Vid samma tillfälle går man tillsammans igenom rutinen för anmälan och utredning för att säkerställa att alla anställda känner till var man kan vända sig om något inträffar.</p>	<p>Alla chefer med personalansvar</p> <p>Lednings- och verksamhetsstöd ansvarar för att tillhandahålla stödmaterial.</p>	<p>Minst en gång om året, gärna på APT.</p>

### 3.1.5 Nyckeltal, statistik och analys

Berör alla fem områden i diskrimineringslagen.

Undersökningsmetod	Ansvarig	När
Relevanta nyckeltal och statistik ska presenteras könsuppdelad (ur Strategi för jämställdhetsintegrering)	Ansvariga för nyckeltal och statistik	Löpande
Nyckeltalsinstitutets jämställdhetsindex (Jämix)	Lednings- och verksamhetsstöd	Årligen

### 3.2 Analys

Om vi upptäcker risker och hinder ska vi analysera orsakerna. Det handlar om att reflektera, analysera och dra slutsatser om varför det ser ut som det gör. Tänk på att diskriminering kan vara direkt eller indirekt.

Den som är ansvarig för undersökningen är också ansvarig för att analyser genomförs och dokumenteras.

### 3.2.1 Hinder för en jämn könsfördelning

Enlig diskrimineringslagen har vi en skyldighet att främja en jämn könsfördelning i skilda typer av arbeten, inom olika kategorier av anställda och på ledande positioner. Därför är det även viktigt att fundera på om de risker och hinder som vi upptäcker hindrar eller motverkar en jämn könsfördelning.

### 3.3 Åtgärda

Vi ska vidta åtgärder för att undanröja de risker för diskriminering eller andra hinder som vi funnit. Våra resurser, behov och andra omständigheter avgör vilka åtgärder som är skäligen.

Det är undersökningen och analysen som visar vilka åtgärder som behövs. Därför går det inte att säga på förhand. Nedan finns dock några tips och idéer.

Samtidigt som vi tar beslut om åtgärder ska vi också bestämma hur de ska genomföras, vem som ska genomföra dem, när det ska vara klart och när och på vilket sätt de ska följas upp.

Den som är ansvarig för undersökningen och analys är också ansvarig för att åtgärder vidtas och dokumenteras. Om den ansvarige saknar tillräckliga resurser, befogenheter eller andra förutsättningar för att vidta nödvändiga åtgärder ska hen lyfta frågan med sin chef.

#### 3.3.1 Tips och idéer på åtgärder

- Informations- och utbildningsinsatser
  - Informera och utbilda om policyn för mångfald och likabehandling och rutin för anmälan och utredning av diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande särbehandling.
  - Tema kopplat till likabehandling, mångfald eller kränkande särbehandling på exempelvis APT. Föreläsningar och/eller workshop. Arbeta aktivt för att vidga perspektiven förbi kön.
  - Utbildning om vad kränkande särbehandling är, och dialog om ”vad som är okej hos oss”
  - Utbildning om vad diskriminering är.
  - Uppdatera arbetsplatsens spelregler (värdegrundsarbete)
  - Informera om hur man ska gå tillväga för att anmäla önskemål om företräde till högre sysselsättningsgrad
  - Arbeta med bemötande och uppträdande (för att motverka kränkande särbehandling)
- Kom ihåg att bjuda in föräldralediga, sjukskrivna och andra lediga medarbetare till medarbetarsamtal, APT och andra sammankomster
- Se över grundbemanning och tillgång till/rutiner för vikarier (kan underlätta VAB och övrig föräldraledighet)
- Se över mötestider på arbetsplatsen för att undvika möten tidigt och sent på dagen samt på skollov.

- Utveckla bristfälliga arbetssätt, rutiner och styrdokument
- ”Byta arbete för en dag”. Utbytesprogram där medarbetare får prova andra arbeten inom kommunen.
- Möjliggöra för medarbetare att använda distanskontor, anpassa arbetsredskap (dator, telefon etcetera) till distansarbete.

### 3.4 Följa upp och utvärdera

Det sista steget är att följa upp och utvärdera undersökningen, analysen och åtgärderna. De kunskaper och erfarenheter som uppföljningen ger är viktig information inför nästa undersökning, analys och åtgärd.

När och hur uppföljning och utvärdering ska göras är olika från situation till situation. En del åtgärder kan genomföras med en gång, andra tar längre tid. Vissa åtgärder ger omedelbar effekt medan andra åtgärder verkar långsiktigt.

Det viktiga är att undersöka om åtgärden haft önskad effekt eller inte. Om åtgärden inte fungerade behöver vi besluta hur vi går vidare. Vi behöver också vara uppmärksamma på om åtgärden skapat andra risker, hinder eller problem och besluta hur vi hanterar det.

Den som är ansvarig för undersökningen, analys och åtgärder är också ansvarig för att uppföljning och utvärdering genomförs och dokumenteras.

#### 3.4.1 Forum för uppföljning

Använd gärna de forum som redan finns, exempelvis:

- Central samverkansgrupp och skyddskommitté
- Arbetsplatsträff
- Förvaltningens samverkansgrupp och skyddskommitté
- Medarbetarsamtal

### 3.5 Dokumentera arbetet

Skyddsronder och riskbedömningar dokumenteras i KIA.

Arbetsskade- och tillbudsstatistik ur ett jämställdhetsperspektiv dokumenteras i samverkansprotokoll.

Dialog på medarbetarsamtal som handlar om kränkande särbehandling, mobbning, diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier eller repressalier på arbetsplatsen dokumenteras enligt rutin för medarbetarsamtal.

Arbetsgruppens workshop på tema kopplat till policyn om likabehandling och mångfald dokumenteras enligt arbetsplatsens rutiner för att dokumentera möten/APT, handlingsplaner, uppföljning etc.

Övrigt arbete med att undersöka, analysera, åtgärda och följa upp dokumenteras i särskild rapport i Stratsys. Rapporten innehåller följande delar:

- En redogörelse av de risker och hinder som identifierats.
- En analys av orsakerna till dessa risker och hinder.

- En redogörelse för vilka åtgärder som ska genomföras.
- En uppföljning och utvärdering av det arbete med aktiva åtgärder som gjorts.
- En redogörelse för hur samverkansskyldigheten har fullgjorts.

Den som ansvarar för att undersöka, analysera, åtgärda och följa upp ansvarar för dokumentationen.

## **4 Åtgärder för att främja en jämn könsfördelning**

I vår verksamhet har de allra flesta yrkesgrupper en ojämn könsfördelning. De flesta yrkesgrupperna är kvinnodominerade.

Enlig diskrimineringslagen ska vi främja en jämn könsfördelning i skilda typer av arbeten, inom olika kategorier av anställda och på ledande positioner. Vi ska också vidta åtgärder om vi upptäcker hinder för en jämn könsfördelning (se avsnitt 4).

### **4.1 Kompetensförsörjning**

#### **4.1.1 Kompetensbaserad rekrytering**

Östhammars kommun tillämpar sedan 2017 kompetensbaserad rekryteringsmetodik som syftar till att samtliga kandidater ska ges samma förutsättningar, jämföras på samma villkor och enligt samma kriterier. Urval och bedömning sker enligt en i förväg utformad kravspecifikation. På så sätt minimerar vi risken att påverkas av fördomar då kravspecifikationen ska vara utformad så att den inte är direkt eller indirekt diskriminerande.

Alla chefer utbildas i den kompetensbaserade rekryteringsmetoden och det finns stöd i form av mallar och checklistor.

I platsannonsering ska vi uttrycka kommunens ambition om jämn könsfördelning och mångfald på arbetsplatserna.

#### **4.1.2 Barn- och ungdomar**

I vår kompetensförsörjningsstrategi ingår att tidigt väcka barn och ungdomars intresse för kommunens yrkesgrupper. Det är ett långsiktigt arbete där vi hoppas bidra till att bryta könsstereotypa normer kring vilka yrken som passar tjejer och killar.

#### **4.1.3 Hur vi representerar och presenterar kommunen**

I kommuns grafiska profil beskrivs vårt bildspråk. Genom att göra medvetna bildval i exempelvis rekryteringsannonser, sociala medier, broschyrer och andra trycksaker kan vi påverka föreställningar och könsstereotypa normer om yrkesval.

I rekryteringssammanhang ska vi vara särskilt observanta på vilket budskap bilder och ordval skickar om vem som passar för det specifika jobbet.

När vi utser personer som ska representera kommunen, exempelvis yrkesambassadörer, ska vi eftersträva mångfald, exempelvis genom personer med olika kön och ålder.

## 4.2 Arbetsmiljö

### 4.2.1 Skyddsron

Kommunens arbetsplatser ska vara anpassade så att både män och kvinnor får förutsättningar för en god arbetsmiljö. Det kan exempelvis handla om omklädningsrum, hjälpmedel, skyddsutrusning, lyftanordningar, jargong, attityder, arbetstider. Detta följs upp genom standardiserade skyddsronsdokument.

### 4.2.2 Workshop, tema på APT

Minst en gång om året ska alla arbetsgrupper genomföra en workshop/APT på ett tema som är kopplat till policyn om likabehandling och mångfald (se avsnitt 4.1.4). Det är både ett undersökande och förebyggande arbete som på sikt kan få effekter även när det gäller en jämnare könsfördelning på arbetsplatsen.

## 5 Förhindra kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier

### 5.1 Förebyggande arbete

#### 5.1.1 Alla känner till policyn för likabehandling och mångfald

Vår *Policy för likabehandling och mångfald* säger tydligt att diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier, repressalier och kränkande särbehandling inte accepteras på kommunens arbetsplatser. Det ska alla anställda, praktikanter och andra som arbetar på kommunen känna till.

- Policyn och *Rutin för anmälan och utredning av trakasserier, sexuella trakasserier, repressalier och kränkande särbehandling* finns på Ines (intranätet)
- Alla nyanställda får policyn i ett välkomstpaket
- I introduktion av nyanställda ansvarar chefen för att följa upp att medarbetaren tagit del av och förstår policyn samt känner till *Rutin för anmälan och utredning av trakasserier, sexuella trakasserier, repressalier och kränkande särbehandling*
- Minst en workshop/APT per år med tema kopplat till policyn (se avsnitt 4.1.4) där man även går igenom rutinen för anmälan och utredning för att säkerställa att alla känner till den.

#### 5.1.2 Systematiskt arbetsmiljöarbete

Vi ska bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete för att förebygga att kränkande särbehandling, inklusive trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier, uppstår.

Kränkande särbehandling hänger ofta ihop med brister i den organisatoriska och sociala arbetsmiljön. Ett förebyggande arbete kan bland annat handla om att organisera verksamheten så att arbetsfördelning, förväntningar på arbetsprestationer och arbetssätt är tydliga och förankrade hos alla på arbetsplatsen.

Upplevelsen av kränkande särbehandling är individuell. Det som upplevs kränkande för en person kanske inte alls upplevs på samma sätt av en annan. Därför är det viktigt att prata om dessa frågor och ha en levande dialog om vilka normer och värderingar som gäller på arbetsplatsen. Det tydliggör var gränserna går.

- Alla arbetsplatser ska regelbundet riskbedöma sin arbetsmiljö, bland annat med fokus på den organisatoriska och sociala arbetsmiljön (se avsnitt 4.1.3).
- Alla arbetsplatser ska genomföra årliga skyddsronder där bland annat den organisatoriska och sociala arbetsmiljön undersöks (se avsnitt 4.1.3).
- Om kränkande särbehandling inträffar betraktar vi det som ett olycksfall. Olycksfall ska utredas och riskbedömas. Om det behövs ska vi genomföra förebyggande åtgärder för att det inte ska hända igen. Använd *Rutin för anmälan och utredning av diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier, repressalier och kränkande särbehandling* som stöd i utredningen.

### 5.1.3 Arbeta med värdegrund och spelregler

Östhammars kommun har en gemensam värdegrund som består av fyra kärnvärden – ansvar, engagemang, öppenhet och tillsammans. Allt som vi gör, alla möten vi har och alla beslut vi tar ska kännetecknas av vår värdegrund.

Syftet med den gemensamma värdegrunden är att skapa en organisationskultur som ger vägledning i hur vi agerar, både med varandra och med våra invånare, och som kompletterar vår styrningsstruktur. Målet är att skapa en atmosfär som alla kan känna sig bekväma och trygga i, och som stödjer oss i vårt dagliga arbete, agerande och beslutsfattande.

Värdegrunden är framtagen 2013-14 tillsammans med samtliga chefer och medarbetare. Våra kärnvärden är valda utifrån vår organisations syfte, mål, belägenhet och vision, både som arbetsgivare och välfärdsleverantör. Varje kärnvärde är valt utifrån en övertygelse, som förklarar vad kärnvärdet betyder hos oss.

**Ansvar:** Genom att ta ansvar gör vi rätt saker, på rätt sätt. Vi tar ansvar för oss själva och för helheten.

**Engagemang:** Genom engagemang skapar vi större mervärde, positiv attityd och bättre resultat.

**Öppenhet:** Öppenhet skapar förtroende, gemenskap och leder till mångfald.

**Tillsammans:** Genom att arbeta tillsammans gör vi varandra bättre och hittar bättre lösningar på våra utmaningar.

Varje enskild arbetsplats ska ha en uppsättning spelregler för sitt agerande som synliggör för var och en hur vi värdesätter ansvarstagande, engagemang, öppenhet och att lösa komplexa frågor tillsammans med andra. Spelreglerna ska vara tydliga och väl kända, så att alla vet vad som är ett acceptabelt agerande, och när vi agerar fel.

Spelreglerna ska skapas tillsammans av varje arbetsgrupp, och ska vara valda så att vi har ett gott bemötande, skapar delaktighet och inflytande för varje individ, och får en god och produktiv arbetsmiljö.



#### 5.1.4 Chefer har kunskap om kränkande särbehandling

Chefer ska ha kunskap om hur kränkande särbehandling, inklusive trakasserier och sexuella trakasserier kan förebyggas och hanteras. Det inkluderar att känna till riskkällor, signaler och tecken på kränkande särbehandling.

- Vid introduktion av nyanställda chefer ska ansvarig chef följa upp att den nya chefen tagit del av och förstår *Rutin för anmälan och utredning av trakasserier, sexuella trakasserier, repressalier och kränkande särbehandling*.
- Alla chefer ska gå en grundläggande arbetsmiljöutbildning där bland annat organisatorisk och social arbetsmiljö ingår.
- I chefshandbok (eller motsvarande) finns stödmaterial kring hur man förebygger och hanterar kränkande särbehandling.
- Om det behövs ska vi använda extern expertis, exempelvis företagshälsovården, Suntarbetsliv, Arbetsmiljöverket och Diskrimineringsombudsmannen.

#### 5.2 Om det ändå inträffar

Den som vill påtala eller anmäla diskriminering ska kunna göra det utan att behöva oroa sig för negativa konsekvenser. Det ska alltid finnas flera olika personer att vända sig till med sin anmälan. Utredning ska ske under sekretess.

*Rutin för anmälan och utredning av trakasserier, sexuella trakasserier, repressalier och kränkande särbehandling* vänder sig till den som är utsatt, till den utsattes arbetskamrater och till den chef/arbetsgivarrepresentant som får kännedom om situationen.

En chef som anmäls för kränkande särbehandling, trakasserier eller sexuella trakasserier ska aldrig ha en ledande roll i själva utredningen och inte ta beslut om åtgärder.

## 6 Referenser och lästips

Arbetsmiljöverket: [www.av.se/](http://www.av.se/)

Diskrimineringsombudsmannen: [www.do.se/](http://www.do.se/)

Suntarbetsliv: [www.suntarbetsliv.se/](http://www.suntarbetsliv.se/). Se särskilt verktygen *OSA-kompassen* och *OSA-kollen*

Östhammars kommuns lönepolitik

Policy för likabehandling och mångfald

Rutin för anmälan och utredning av kränkande särbehandling, mobbning, diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier, repressalier och kränkande särbehandling.

## Ansökan om verksamhetsbidrag

ÖSTHAMMARS KOMMUN	
Kommunstyrelsen	
2018 -10- 2 2	
Dnr:	Dpl:

Föreningen RSMH Vallonerna  
Sågargatan 13  
747 44 Gimo  
0173- 400 48

Ansöker härmed om verksamhetsbidrag för 2019 med 200.000 kr.

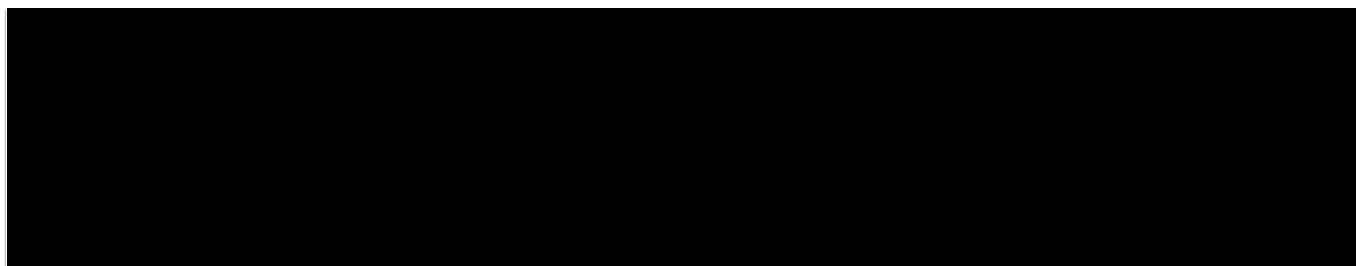
Vi har nu fyra heltidsanställda. För att kunna behålla samma standard och göra viktiga och nödvändiga insatser för våra medlemmar har vi i vår ansökan tagit hänsyn till ökade lönekostnader.

I ansökan ingår budgeten för vår sysselsättning musik och kultur. Vår nya projektcirkel som är livsåskådning. Och även den nya cykelleden och kontinuerlig underhåll av Vallonstigen där vi samarbetar med Gimo hembygdsföreningen.

Vi ansöker även om 80.000 kr för hyran inkl el och värme på lokalen Sågargatan 13 för 2019.

Vi hoppas på ett fortsatt bra samarbete även i fortsättningen så att vi gemensamt kan få en bra kommun för våran målgrupp.

Med Vänliga Hälsningar  
Styrelsen  
RSMH Vallonerna



Se bilagor:

preliminär budget 2019

Verksamhetsplan 2019

Resultat och Balans 2017

Verksamhetsberättelse 2017

Revisionsberättelsen 2017

# RSMH Vallonerna

Org.nr. 817301-4245

## BUDGET 2019

### INTÄKTER

Medlemsavgifter (62 st x 160 kr)	9 920 kr
Hysesbidrag kommunen	80 000 kr
Verksamhetsbidrag kommunen	200 000 kr
Lönebidrag kommunen	57 000 kr
Arbetsförmedlingen	1 297 480 kr

<b>SUMMA INTÄKTER</b>	<b>1 644 400 kr</b>
-----------------------	---------------------

### KOSTNADER

#### Medlems- och styrelseaktiviteter

Medlemsmöten, 4 st	6 000 kr
Medlemsaktiviteter	26 000 kr
Förbrukningsmaterial	10 000 kr
Vallonstigen	20 000 kr
Styrelsemöten inkl resor	6 000 kr
Utbildning inkl resor	12 000 kr
Summa	<b>80 000 kr</b>

#### Andra aktiviteter

Vallonstigen	20 000 kr
Cykelleden	43 000 kr
Medlemsaktiviteter förbundet, HSO, ABF	5 600 kr
Summa	<b>68 600 kr</b>

#### Lokalkostnader

Hyra inkl sophämtning, vatten	56 000 kr
El, värme	24 000 kr
Summa	<b>80 000 kr</b>

#### Administration

Telefon, data	13 000 kr
Kontorsmaterial	16 000 kr
Bokföring m.m.	9 000 kr
Bankkostnader	1 000 kr
Summa	<b>39 000 kr</b>

#### Personal

Löner, 4 st lönebidrag/extratjänster	990 200 kr
Sociala avgifter inkl pension	369 600 kr
Summa	<b>1 359 800 kr</b>

#### Övriga kostnader

	17 000 kr
Summa	<b>17 000 kr</b>

<b>SUMMA KOSTNADER</b>	<b>1 644 400 kr</b>
------------------------	---------------------

## VERKSAMHETSPLAN FÖR RSMH VALLONERNA 2019

RSMH Vallonerna är en ideell förening för människor med psykiska, sociala och fysiska funktionshinder, samt andra som arbetar för en reformerad psykiatri med verksamhet i Östhammars kommun.

### Föreningens övergripande mål är;

- Att höja livskvalitén för dem psykiska, sociala och somatiska funktionsnedsättning.
- Att människor med psykiska funktionsnedsättningar/variationer ska kunna utveckla sin förmåga och bli delaktiga i samhällsgemenskapen och därigenom få möjligheten till ett människovärdigt liv.
- Att samhällsutvecklingen ska ske i en inriktning som befrämjar den fysiska/ psykiska och sociala hälsan, med arbete och aktivitet, goda miljöer, tillgång till stöd och hjälp och där de positiva egenskaperna hos individen stärks och utvecklas.
- Att människor ska få bra hjälp vid djup kris eller svår konflikt genom vårt kamratstöd och nätverk.
- Att den psykiatriska/ somatiska vården och den sociala omsorgen ska utgå från den enskildes behov och önskemål.
- Att genom aktivt deltagande i olika forum för sociala, psykisk och fysiska förhållanden motverkar vi det som leder det olika former av social utslagning.

- Att på flera sätt motverka fördomar mot psykiskt, socialt och fysisk hälsa och attityder som bidrar till ett större funktionshinder.
- Att psykiatrin och **all** vård ska se till **hela** människan och dennes individuella möjligheter utifrån dennes historia och situation i dagens samhälle.
- Att genom kamratstöd och studiecirkelar ger varandra ökad tilltro till den egna förmågan, stöd i att utvecklas utifrån sina egna förutsättningar och hjälp för att kämpa för sin sak.
- Att människor med psykiska, sociala och fysiska funktionsvariationer ska få ett för dem tillgänglig samhälle.
- Att ingen ska utsättas för diskriminering på grund av sin funktionsnedsättning samt sexuella läggning och den etniska bakgrunden..

### **Delmålen är;**

- Att nå ut till människor som har tillfälliga eller bestående psykisk, social och fysisk ohälsa.
- Att man arbetar för att få bort stigmatiseringen inom psykisk och social fördomar. Genom att visa att vi finns till.
- Att erbjuda människor med psykiska och sociala funktionsvariationer ett socialt skyddsnät och därigenom skapa möjligheter till gemenskap för människor med lika/olika bakgrund samtidigt som isolering bryts.

- Att stimulera till dagliga fritids- och kulturaktiviteter och social samvaro.
- Att hjälpa dom med fysiska, psykiska och sociala funktionsvariationer att få struktur och rutiner i sin vardag.
- Att få ett bättre samarbete med boendestödet.  
Och fortsätta ha ett bra samarbete med serviceboende, privata boenden och alla andra som arbetar med samma målgrupp och inriktning.
- Att få ett fortsatt fungerande samarbete med Wemind, sjukvården och kommunen
- Att få medlemmar som kommit längre i sin rehab/ habilitering att aktivt stödja sina kamrater som inte har kommit så långt. Tillsammans med personalen.

### **Verksamheten:**

- Vi fortsätter att inrikta verksamheten för 2019 på hälsa, samarbete, utbildning, sysselsättning, kamratskap och nya inriktningar.
- Att fortsätta aktivt med sysselsättningen Vallonstigen och cykelleden.
- Att fortsätta arbeta i våra aktiva cirklar för sysselsättning för att allas välmående.
- Att aktivt fortsätta informera om vår förening samt satsa på vårt intressepolitiska program inom vår målgrupp.

- Att aktivt arbeta och stödja brukarinflytande.
- Att vi alla på ett demokratiskt sätt ska utveckla verksamheten genom att stötta varandra i olika aktiviteter och sysselsättningar.
- Att vi arbetar efter RSMH:s stadgar
- Att vi kommer att inleda ett projekt inom livsåskådning.

### **Våra aktiviteter 2019 är:**

- studiecirkelar, hälsoinriktat arbete, musikaktiviteter, utflykter, föreläsningar och kurser som är för våran förening, högtidsmiddagar, resor, cirkelresor, daglig hälsosam mat och promenad, idrottsevenemang, bad
- Att följa upp, underhålla och utveckla Vallonstigen - en stig för alla och cykelleden i samarbete med Gimo hembygdsföreningen.

### **Kamratstöd och uppsökande verksamhet:**

- Fortsätta att lägga ut vår folder och tidningen Vallonbladet som kommer ut 4 gånger/år vid jämna mellanrum.
- Kontinuerligt lägga ut information på olika verksamheter.



## **Samverkan:**

- Att försöka få till ett bra med boendestödet och Aktivt stöd. Att ha ett fortsatt bra samarbete med frivillig handtaget, personligt ombud, ABF, Solgården Hargshamn, socialnämnden, HSO Östhammar, anhörigkonsulent, mötesplatsen Lärkbacken, Klubb Tinget i Uppsala, Gimo hembygdsföreningen, Bruksgymnasiet, vi har ett samarbete med lokalföreningarna i Uppsala län.
- Vi erbjuder medlemmar, andra föreningar och verksamheter att låna våran lokal. Medlemmarna i HSO lånar lokalen gratis.
- Daglediga från kommunen tillsammans med RSMH:s medlemmar spelar bingo varannan vecka i våran lokal.

## **Reseverksamhet:**

- Att erbjuda aktiva medlemmar resor tillsammans med tingets resor enligt medlemmarnas önskemål.
- Är man aktiv inom föreningen så har man förtur på resorna. I mån av plats får andra medlemmar och deras familjer skriva upp sig.
- Vi söker aktivt pengar från fonder för hjälp till resor och då ingår cirklar om resmålet.

## **Kulturverksamheten:**

- Att vid medlemmarnas intresse tar vi del av kulturveckorna.
- Att besöka museer, teater, film, musik, idrottsevenemang och övriga kulturaktiviteter.
- Vi fortsätter att ta fram historik om gamla Gimo tillsammans med Gimo hembygdsföreningen i och med arbetet med Vallonstigen och cykelleden

## **Studieverksamheten:**

- Att fortsätta med kurser/ studiecirklar för personal, styrelse och medlemmar.
- Att erbjuda/anordna kurser med RSMH distriktet samt RSMH:s riksförbund.
- Stor verksamhet med ABF där vi håller vissa av våra cirklar i deras lokaler. Personal och några styrelsemedlemmar är cirkelledare.

## **Personal:**

- Att erbjuda våra anställda en god och trygg arbetsmiljö samt kunna ge en anpassad handledning i utförande av sitt arbete.
- Att erbjuda medarbetarsamtal och personalmöten.
- Att ges möjlighet att åka på kurser.

## **Bevakande av rättigheter:**

- Att RSMH Vallonerna i fortsättningen kommer att samverka med personligt ombud.
- Att stärka brukarens inflytande som är fastlagd i RSMH:s stadgar
- Att aktivt delta i brukarråd och brukarinflytande arbete
- Att bevaka demokrati- och bemötande frågor för vår målgrupp. Vi bildar en grupp för bemötande frågor.
- Att delta i det kommunala pensionärsrådet och rådet för funktionsnedsatta

## **Information:**

- Att vi fortsätter informera i skolor, vården, polisen, idrottsföreningar hemtjänsten samt andra kommunala verksamheter, kyrkor och allmänheten om social och mental hälsa och vad funktionsnedsättningen/ variation innebär.
- Att vi kan bjuda in skolklasser (vuxna och ungdomar) inom vården mfl att besöka oss och få information på plats.
- Att vi fortsätter att ta emot praktikanter från Bruksgymnasiet och arbetssökande genom arbetsförmedlingen.
- Vi har attityd/ hjälpmedelsambassadörer samt skolinformatör som går ut och informerar.

- Vi följer nya GDPR lagen
- Att vi aktivt tar avstånd till all mobbning och sexuella och etniska trakasserier

## Värdegrund

**RSMH:s verksamhet utgår från allas lika värde. Varje människa har grundläggande känslomässiga, sociala och kroppsliga behov. Människan lever i ett samspel med sin sociala omgivning. Det innebär att hon också har förmåga att påverka sitt eget och andras liv. Alla har rätt till ett bra liv och människor som har psykiska, sociala, fysiska funktionsvariationer skall kunna utveckla sin förmåga att vara delaktiga i samhällsgemenskapen och därigenom få möjligheter till en god livskvalité.**

# RSMH Vallonerna

Org.nr. 817301-4245

## RESULTATRÄKNING 2017

INTÄKTER	2016	2017
Medlemsluncher	58 110,00 kr	46 900,00 kr
Medlemsavgifter	7 840,00 kr	9 280,00 kr
Vallonstigen	- kr	40 000,00 kr
Statliga bidrag	166 725,00 kr	135 500,00 kr
Lönebidrag	- kr	893 370,00 kr
Kommunala bidrag	- kr	153 000,00 kr
Övriga bidrag	32 300,00 kr	20 000,00 kr
Övriga intäkter	- kr	56 916,00 kr
<b>SUMMA INTÄKTER</b>	<b>264 975,00 kr</b>	<b>1 354 966,00 kr</b>
<b>KOSTNADER</b>		
Inköp av material och varor	39 365,00 kr	39 356,00 kr
Lokalhyra	- kr	49 522,00 kr
El hyrd lokal	20 473,00 kr	20 829,00 kr
Övriga kostnader hyrd lokal	1 424,00 kr	19 715,00 kr
Förbrukningsmaterial	2 515,00 kr	263,00 kr
Reseersättningar	1 675,00 kr	- kr
Kurser/utbildning	2 500,00 kr	4 594,00 kr
Möteskostnader	- kr	1 900,00 kr
Medlemsaktiviteter	92 951,00 kr	114 544,00 kr
Vallonstigen	- kr	45 855,00 kr
Kontorsmaterial	12 223,00 kr	12 987,00 kr
Telefon och datakommunikation	8 537,00 kr	12 218,00 kr
Porto	1 863,00 kr	2 906,00 kr
Redovisningstjänster	8 500,00 kr	9 000,00 kr
Bankkostnader	780,00 kr	765,00 kr
Medlemsavgifter	3 940,00 kr	4 290,00 kr
Löner	- kr	735 726,00 kr
Arbetsgivaravgifter	- kr	231 156,00 kr
Grupp försäkringar	30 924,00 kr	36 064,00 kr
Övriga kostnader	3 206,00 kr	7 400,00 kr
<b>SUMMA KOSTNADER</b>	<b>230 876,00 kr</b>	<b>1 349 090,00 kr</b>
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>34 099,00 kr</b>	<b>5 876,00 kr</b>

# RSMH Vallonerna

Org.nr. 817301-4245

## BALANSRÄKNING 2017-12-31

<b>TILLGÅNGAR</b>	<b>2016-12-31</b>	<b>2017-12-31</b>
Kundfordringar	- kr	4 502,00 kr
Kassa	8 254,00 kr	7 190,00 kr
Bank A	86 649,68 kr	45 383,68 kr
Bank B	27 661,00 kr	44 024,00 kr
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>	<b>122 564,68 kr</b>	<b>101 099,68 kr</b>
<b>EGET KAPITAL</b>		
Ingående kapitalbehållning	40 323,68 kr	74 422,68 kr
Årets resultat	34 099,00 kr	5 876,00 kr
<b>SUMMA EGET KAPITAL</b>	<b>74 422,68 kr</b>	<b>80 298,68 kr</b>
<b>SKULDER</b>		
Övriga förutbetalda intäkter	48 142,00 kr	20 481,00 kr
Förutbetalda medlemsavgifter	- kr	320,00 kr
<b>SUMMA SKULDER</b>	<b>48 142,00 kr</b>	<b>20 801,00 kr</b>
<b>SUMMA SKULDER OCH EGET KAPITAL</b>	<b>122 564,68 kr</b>	<b>101 099,68 kr</b>

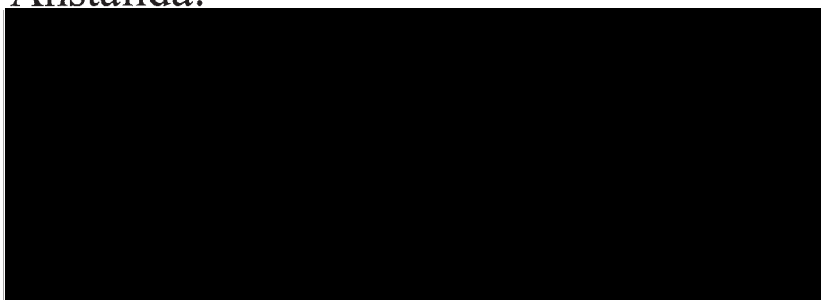
## RSMH Vallonerna

Sågargatan 13, 747 44 Gimo

### **Verksamhetsberättelse för 2017**

Föreningslokalen finns nu på Sågargatan 13. Bidrag till verksamheten kommer från Kommunstyrelsen. Vi har statliga och kommunala bidrag till 2 stycken som är lönebidragsanställda fram till juni och 2 stycken som har extratjänster.

#### **Anställda:**



#### **Öppettider:**

Föreningen har öppet 40 timmar i veckan med anställd personal och medlemmar hela året.

Måndag 9.30-16.30

Tisdag 9.30-16.30

Onsdag 9.30- 16.30

Torsdag 9.30- 16.30

Fredag 9.30- 16.00

Antal registrerade medlemmar är 60 st  
Antal registrerade besök har varit 2700

## **Styrelsens sammansättning**

Styrelsen bestod av 7 ledamöter + 1 adjungerad och 2 suppleanter

Ordförande: Barbro Andersson

Vice ordförande: Birgitta Mattsson

Sekreterare: personalen

Kassör: Birgitta Mattsson (Adjungerad)

Ledamöter: Anna-Karin Ericsson, Ann-Britt Bylund, Barbro Eriksson, Dick Svanberg, Agnetha Eriksson, Inga-Britt Löven  
adjungerad

Suppleanter: Kerstin Westerman, Sten Hallberg

Revisorer: Inga Alm, Lasse Kappinen

## **Föreningens Ekonomi**

Föreningen fick bidrag från kommunen. Ekonomin är stabil.

## **Styrelsemöten**

Styrelsen har haft möte 11 möten och Au möten vid behov.

## **Medlemsmöten**

Medlemsmöten har hållits 4 gånger inklusive årsmötet.

## **Personalmöten:**

Vi har personalmöten tillsammans med ordförande 1 gång i månaden.



## Representantskap

HSO

Val till KHR

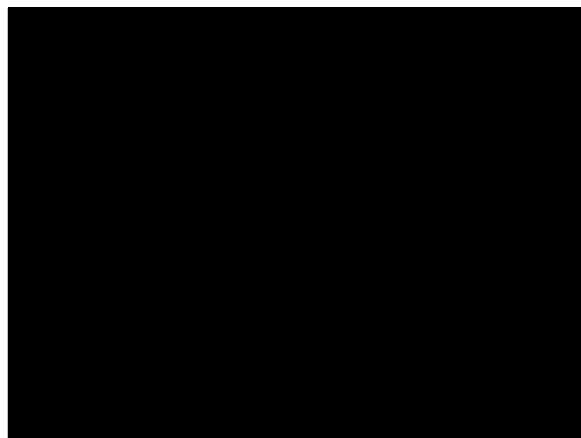
KHR ref grupp

Repr till Distriktsstyrelsen

Övriga ombud till distriktets års-  
möte

Distriktets valberedning

HSO Årsmöte

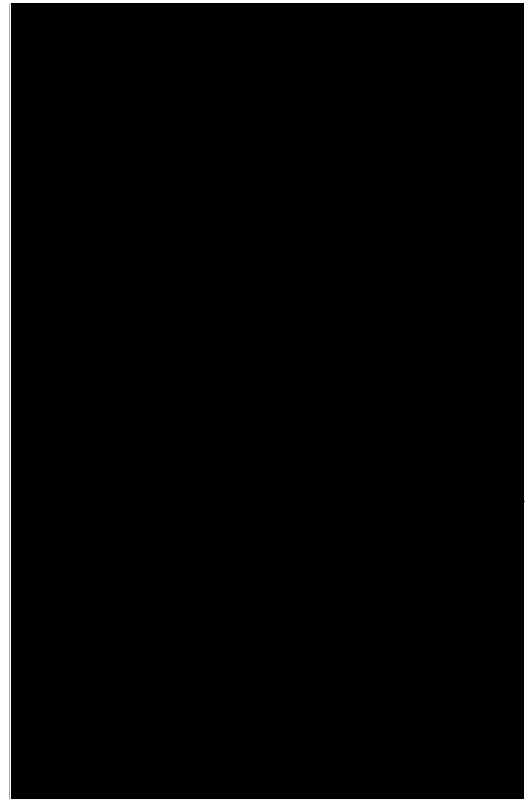


Frivilliga Handtaget

Närvårdens arbetsgrupp psykisk ohälsa/  
styrgruppen för personligt Ombud

Brukarnätverket NSPH Uppsala län

Valberedningen



## **Vi samarbetar med**

ABF i Gimo, Boendestöd i Gimo, Solgården i Hargshamn, Uppsala kommuns träffpunkt tinget och c/c resor i Uppsala, Frivilliga Handtaget, anhörig konsulent Närpsykiatrin HÄTÖ som sedan blev Wemind, Bruksgymnasiet, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Aktivt Stöd, Mötesplatsen Lärkbacken, Hembygdsföreningen i Gimo.

## **Brukarråd**

RSMH Vallonerna har en representant samt ersättare i Brukarnätverket NSPH Uppsala län

Vi är också med och jobbar med en brukarinflytande grupp inom kommunen med personligt ombud, HSO Östhammar och anhörigkonsulenten.

Vi har en ordinarie och en ersättare i kommunala handikapprådet.

## **Matsservering**

Lunch serveras måndag- fredag i lokaler som är godkända av miljö/ hälsoskydds inspektör från kommunen. Dessutom har vi storhelgs bufféer och grillevenemang.

## **Fritidsaktiviteter**

Våra aktiviteter är dagliga promenader, sällskapsspel, filmvisning, samtal, wii- spel, resor, bingo varannan fredag, underhållning på Lärkbacken,

Fortsatt promenader och vidare utveckling av Vallonstigen

## **Kurser och Konferenser**

Våga fråga- våga leda- våga nytt (2 deltagare)

Din rätt och våldsamt osynlig (4 deltagare)

Hälsosamma matvanor & motion (4 deltagare)

Återhämtnings kurs (3 deltagare)

Cirkelledarutbildning (2 deltagare)

## **Cirklar:**

Vi har haft följande cirklar hos oss.

Data,bak, skapande, resecirkel inför en långresa eller temaresa, hälsa, diskussion, djur i vården, Friskvård (Vallonstigen), Människors lika värde och jämlik vård.

vi har också haft 1 person som förläst inom denna cirkel

## **Utflykter och Resor:**

Lunch på gallerian, Ekolsnäs, hockeyresa, Thuns, Psyk/medicinska historiska museet ..Öregrundsmåndag + mat, Åland, cirkelresa till Stockholm + Fullerö, Solgården i Hargshamn, teater i Österbybruk av dramagänget, Älvsnäs, Berkinge, Lennakatten, Furuviks brygga, Soldat Bom (Poppe)på Uppsala konsert och kongress, Dragongate, loppis i Alunda, film på Tinget (Sameblod), underhållning på Tinget Elvis, blodomloppet, cirkelresa Järvsö, Jularbo museet, Nådendal.

## Lokala aktiviteter:

Familjekväll, olika födelsedags firande, skivor till kaffet (4 gånger), julbord, midsommarfest, påskbuffe, yatzy turnering, underhållning på Lärkbacken, klippstuga va frisör, Galenfestivalen, tillsammansdagar/språkvän, deltagit aktivitet i midsommarfirandet med Gimo IF. Visst samarbete med kyrkan

invigning av vallonstigen,

Starta samarbete med Gimo hembygdsförening

Vi har varit med i olika tidningar som tex UNT och Revansch.

Vi har också under året fortsatt med våran tidning Vallonbladet som personalen har huvudansvaret för.

Vi har haft besök och tagit emot ungdomspraktikant från Bruksgymnasiet.

Vi har också varit med i möten som arrangörsträff som handlade om föreningslivet i Östhammars kommun.

Samt 1 möte om St; Olavsleden i syfte att reka för vallonstigen.

Andra handikappföreningar får låna våra lokaler gratis.

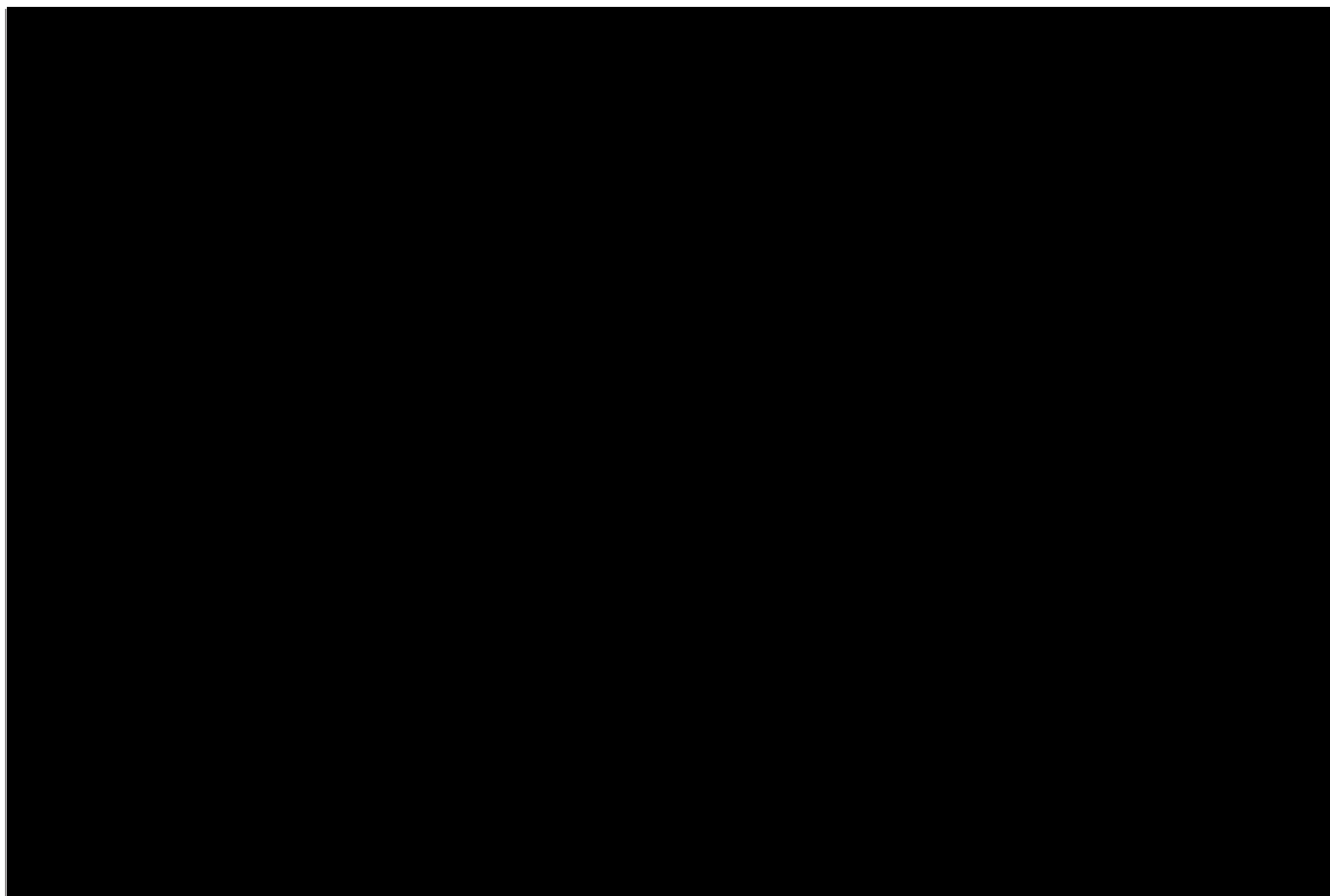
Andra föreningar och verksamheter får erlægga en avgift.

## Sammanfattning

År 2017 har varit ett bra och positivt år med stort utbud av aktiviteter och många engagerade medlemmar. Tack till alla som gjorde Vallonstigen möjlig. Vi hoppas att vi alla får känna samma glädje och trygghet i samma anda i framtiden.

Tack säger vi på RSMH Vallonerna för all er förståelse och till alla vänliga och varmhjärtade människor som på olika sätt har stöttat vår förening.

Gimo i Januari 2018  
RSMH Vallonerna Styrelse



# *REVISIONSBERÄTTELSE*

## **Till årsmötet i RSMH Vallonerna**

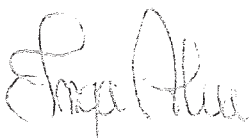
Vi har granskat årsredovisningen, räkenskaperna samt styrelsens förvaltning för tiden 1 januari - 31 december 2016. Det är styrelsen som har ansvaret för räkenskapshandlingarna och förvaltningen. Vårt ansvar är att uttala oss om årsredovisningen och förvaltningen på grundval av vår revision.

Revisionen har utförts enligt god revisions sed i Sverige. Det innebär att vi planerat och genomfört revisionen för att i rimlig grad försäkra oss om att årsredovisningen inte innehåller väsentliga fel. En revision innefattar att granska ett urval av underlagen för belopp och annan information i räkenskapshandlingarna. I en revision ingår också att pröva redovisningsprinciperna och styrelsens tillämpning av dem samt att bedöma den samlade informationen i årsredovisningen. Vi har granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i föreningen för att kunna bedöma om någon styrelseledamot har handlat i strid med föreningens stadgar. Vi anser att vår revision ger oss rimlig grund för våra uttalanden nedan.

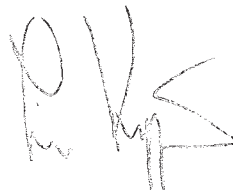
Redovisningen har upprättats i enlighet med god redovisningssed i Sverige.

Vi tillstyrker att årsmötet fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Gimo den 12 februari 2017



Inga Alm



Lars Kappinen

Tekniska förvaltningen  
Lasse Karlsson  
Johanna Yngve  
Anders Ander  
Andreas Järvenpää

Håkan Dahlqvist

## Utlåtande

### Rekommendation

Tekniska förvaltningen rekommenderar att Tallparksgårdens verksamhet omlokaliseras till Vårdcentrum.

### Bakgrund

Tekniska förvaltningen har fått i uppdrag av Socialförvaltningen att yttra sig om möjligheterna att starta särskilt boende för äldre på Solgården alternativt Vårdcentrum.

Förslagen ska återkopplas i två dimensioner, billigast realistiska samt långsiktigt hållbart (15 år) vilket sker i slutsatser efter avsnittet där vart och ett av alternativen presenteras med en SWOT-analys.

## Solgården

- Styrkor
  - Personalsamordning (Edsvägen)
  - Tomma lokaler idag, mer eller mindre, renovering ombyggnad kan påbörjas snabbt
- Svagheter
  - Lukt, kloranisoler
  - Boenderum, små toaletter och svårt utformade (långsmala)
  - Köket kan inte används som det är
  - Svåranpassade rum
  - Eftersatt underhåll
  - Taket behöver en översyn
  - Utrymning vid brand inte tillfredsställande
  - Personalutrymmen endast i källarutrymmet
  - Finns få allmänna utrymmen
  - Ventilation
  - Utemiljön
- Möjligheter
  - Går att växa i, 40 platser idag varav dock inte alla kan nyttjas för att få det effektivt



- Kort avtalstid vilket ger förhandlingsläge
- Hot
  - Måttkrav på äldreboenden utifrån lagstiftning, kan kräva mycket ombyggnationer
  - LSO Krav
  - Dolda fel
  - Miljö
  - Arbetsmiljö
  - Logistik i byggnaden

## Vårdcentrum

- Styrkor
  - Färdigt att flytta in i princip
  - Väl utformade lokaler
  - Närhet till sjukvård
  - Enplanshus
  - Avgränsad utemiljö
  - Ingen större merkostnad
  - Bra allmänna ytor
  - Tvättstuga i bra skick, kanske inte tillräcklig vid en utökning av verksamheten dock
  - Fungerande logistik avseende matleverans
- Svagheter
  - Korttidsenheten samlokaliseras? Tar i sådana fall upp 14 platser
  - Dagverksamheten behöver flyttas igen
- Möjligheter
  - Kan startas i princip omgående
  - Samordning med nuvarande verksamheter i lokalen
  - Bättre skick än övriga lokaler i fråga, "lätt sålt"
  - Kan ge mer tid att utreda alternativ och lösa behovet på längre sikt
- Hot
  - Regionens eventuella tillväxt
  - Anhörigas inställning till att ha Säbo i vårdcentrum
  - Bemötande från nuvarande verksamhet i lokalen

## Tallparksgården

- Styrkor
  - Läget
  - Fönster bytta på flertal ställen
  - Närhet till anhöriga?
  - Kort tid kvar på avtal, förhandlingsläge
- Svagheter
  - Ont om utrymme, behöver minska platser för att lösgöra utrymmen
  - Köket ej godkänt, föreläggande finns
  - Ventilation
  - Eftersatt underhåll

- Avlopp/Stamreovering
- Utrymning vid brand inte tillfredsställande
- Läget
- Möjligheter
  - Läget
  - Småskaligt = Hemtrevligt
- Hot
  - Småskalighet, svårt att hitta ekonomi i driften
  - Svårigheter med personalförsörjning
  - Arbetsmiljö
  - Köket
  - Driftsekonomi med ännu färre antal platser än nuvarande 23
  - Ekonomi efter att ha rustats
  - LSO-krav

## Slutsatser

Kortfattat är alternativet Vårdcentrum billigast realistiska alternativet av det Tekniska förvaltningen har sett. Inget av alternativen enskilt är egentligen långsiktigt hållbart utifrån den information kommunens äldreplan ger (ett behov av 291 platser år 2027).

Att rusta både Tallparksgården och Solgården kommer att kräva en stor ekonomisk investering, inledningsvis kan tänkas att den ligger på Östhammarshemmen i slutändan kommer den att belasta Socialförvaltningen via hyran, visserligen utslagen över tid istället för direkt. Kostnaden för renovering/ombyggnation går inte att beräkna då tiden är knapp och det kräver noggrannare undersökningar av husens skick med besiktningar av olika slag.

Ur ett ekonomiskt perspektiv kortsiktigt bör alternativet att flytta Korttidsenheten till den lediga lokalen i Kobben undersökas. En sådan lösning kräver dock en minskning av antalet platser från nuvarande 14 till åtta på Korttidsenheten. Samtidigt så öppnas istället upp en möjlighet till 28 platser på nuvarande Korttidsenheten som kan driftsättas inom en relativt kort tidsrymd. För det fall man tänker sig att upphöra med Korttidsverksamheten ger Kobben ytterligare åtta Säboplatser istället till totalt 36 platser.

En enhet kommer att behöva en relativt stor beläggning från början för att vara lönsam i drift. Ett alternativ att titta på är att omlokalisera verksamheten på Tallparksgården till Vårdcentrum. Med ovan givna förutsättningar ger det ett utrymme på fem (13 om Korttidsverksamheten upphör) platser att växa i vilket kommer att ge något år till att utreda hur vi går framåt med att lösa behovet av fler platser ur ett långsiktigt perspektiv.

I ett sådant scenario behöver Hemtjänsten omlokaliseras. En hyresintressent till Solgården alternativt Tallparksgården finns, vilket även skulle innebära att en lokal till Hemtjänsten blir tillgänglig i Öregrund men även att Östhammarshem inte står utan hyresgäst i åtminstone en av fastigheterna.

Kök och matleveranser är ett problematiskt område i samtliga alternativ då resurserna inte räcker för en utökning av platser samtidigt som en rustning av kök kräver att kök tillfälligt stängs. En lösning med ökad matproduktion på en annan matenhet finns dock att titta närmare på för leverans av mat. Korttidsenheten har logistiken för matleverans i bruk redan idag.

Kommunstyrelsen

# Alternativa förslag till äldreboendeplatser

## Sammanfattning

Socialförvaltningen har under oktober tagit fram två alternativa förslag till utökning av äldreboendeplatser. Detta som ett komplement till tidigare påbörjade projektering av Tallparkshöjden.

Förslag 1: Äldreboende i Öregrund ”Tallparken” och iordningsställande av f.d. äldreboendet Solgården.

Förslag 2: Äldreboende i Öregrund ”Tallparken” och driftsättande av f.d. äldreboendet Skärgården, beläget i vårdcentralen. (nedan kallat Vårdcentrum)

Utgångspunkten för utredningen har legat på driftsekonomi, antal år behoven tillgodoses, investeringskostnader samt byggnadens beskaffenhet och disposition. Brukar- och personalperspektivet har beaktats för att erbjuda en god boende- och arbetsmiljö. Förslagen innebär att antalet äldreboendeplatser per 80 år och ort missgynnar Öregrund som tätort betraktat. Utifrån ett omvårdnadsperspektiv anses det möjligt att Östhammar tätort är upptagningsområde för hela nordöstra Östhammar avseende äldreboendeplatser.

Fastighet	Investering mnkr	Bruttohyra	Platser	Framtida år
Tallparkshöjden	200	11,5	54	9-13
Solgården	38	4,3	28	8-12
Vårdcentrum*	2-4	4,5	28	8-12
Tallparken	7	3,0	23	-----

\* Investeringen i Vårdcentrum antas belasta Region Uppsala.

\* 28 platser innebär att korttidsverksamheten måste flyttas.

Driftskonsekvenser*	Tallparkshöjden	Solgården	Vårdcentrum
Driftskostnad mnkr, år	36,5	15+17	15+17
Personalbehov åa	45	19+22	19+22
<b>Summa driftkostnader</b>	<b>36,5</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

\* I Solgården och Vårdcentrum kvarstår kostnaderna för Tallparken, 15 mnkr.

\* I driftskostnader ingår inte hyreskostnaderna.

Utifrån ett personalförsörjningsperspektiv har Östhammars tätort bedömts ha större möjlighet att säkerställa bemanningen långsiktigt. Det torde vara en tillräcklig utmaning att säkerställa hemtjänstens personalbehov i Öregrund med tanke på den kraftiga tillväxt av äldre i området.

## **Bakgrund**

Socialnämnden har i äldreplan 2008-2017 indikerat ett behov av fler äldreboendeplatser i nordöstra Östhammar. Detta tydliggjordes i det nya övergripande dokumentet "Det goda livet som äldre i Östhammar 2018-2022". För att klara det ökade behovet av äldreboendeplatser under perioden 2021-2031 måste nya boendeplatser produceras, specifikt i Öregrundsområdet.

I april 2018 beslutade kommunstyrelsen att gå vidare med projektering av 60 nya äldreboendeplatser i Öregrund. Investeringskostnaden beräknades till 200 miljoner kronor, samt en årlig ökning av driftsbudget på cirka 29 miljoner kronor. Under senare år har kommunens driftsekonomi försämrats, i synnerhet inom socialnämndens ansvarsområde. Detta främst beroende på den demografiska utmaningen med en ökad andel äldre i befolkningspyramiden. Detta är inte något som är unikt för Östhammars kommun, utan flertalet kommuner i Sverige står inför en liknande situation.

Östhammars kommun har under sommaren och hösten 2018 uppmärksammat en tydlig försämring i den ekonomiska långtidsprognosen. Mycket pekar på att Östhammars kommun redan 2018 kommer att göra underskott i driftsbudgeten. Samtidigt ökar kommunens behov av investeringar i form av skolor, förskolor, äldreboendeplatser och övrig samhällsinfrastruktur. Kommunstyrelsen har därför gett kommundirektören i uppdrag att genomlysa samtliga större investeringsprojekt. Syftet med genomlysningen är att hitta kostnadseffektiva lösningar på kommande utmaningar i välfärden.

## **Uppdraget**

Kommundirektören har gett socialförvaltningen i samverkan med tekniska förvaltningen uppdraget att utreda två alternativa lösningar till förslaget om nybyggnation av 60 äldreboendeplatser i Öregrund. I arbetet har Östhammarshem medverkat med särskild kompetens inom projektering och fastighetsfrågor. Dessa två förslag är:

- Driftsättning av mellan 20 till 30 äldreboendeplatser på Solgården.
- Driftsättning av mellan 14 till 28 äldreboendeplatser på Vårdcentrum.

Bägge alternativen innebär att nuvarande äldreboendet i Öregrund till stora delar blir kvar i nuvarande omfattning.

Av uppdraget framgår det att förslagen ska kostnadsberäknas, både i avseende på kostnader för investeringar som driftskostnader. Förslagen ska vara lagmässigt och praktiskt genomförbara där hänsyn tas till arbetsmiljö för de anställda, samt att god livsmiljö för brukarna säkerställs.

Förslagen ska även innehålla beräknad livslängd utifrån de investeringar som beräknas göras. Detta ska vidare ställas i paritet med den volymökning av äldreboendeplatser som socialnämnden räknar med de kommande åren, d.v.s.

beroende på vilket alternativ som avses och till vilket pris som förslagen kan lösa Östhammars kommuns behov av äldreboendeplatser 8-15 år framåt i tid.

Förslaget Solgården bör om möjligt planeras så att det succesivt kan tas i drift i samband med att behoven ökar. Det optimala vore två avdelningar om 10-12 lägenheter som kan tas i bruk vid två tänkbara tillfällen.

I bägge förslagen beräknas Tallparkens äldreboende i Öregrund kvarstå under överskådlig tid. Det finns redan idag ett visst behov av underhåll och förbättringsåtgärder, vilket måste beaktas. Vid redovisning av de två alternativa förslagen ska kostnaderna för upprustning av äldreboendet Tallparken och vidhängande konsekvenser i Öregrund medtagas.

Kost är en viktig del av livet, så även på ett äldreboende. Förslagen ska beakta hur man på bästa sätt kan tillgodose helpension till de boende 365 dagar om året. Av redovisningen ska det tydligt framgå årskostnad för kostproduktionen och eventuella transportkostnader för respektive förslag. Om förändringar i matproduktionen medför sänkta kostnader för nuvarande äldreboendet Tallparken ska detta tydligt framgå.

Samverkan med de fackliga organisationerna ska genomföras på socialförvaltningen under november 2018.

### **Avgränsningar och reservationer**

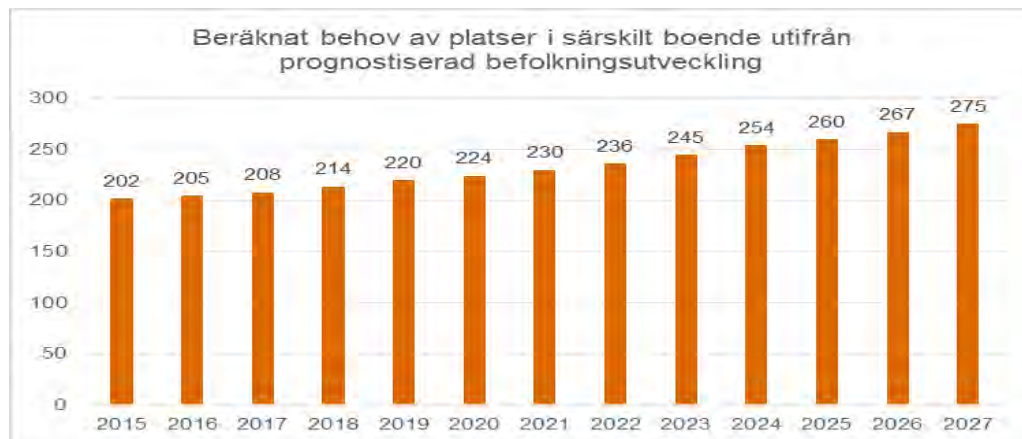
På grund av den korta tid utredarna har till sitt förfogande hinner det inte göras erforderliga förstudier och projekteringar. Det material och de siffror som redovisas måste därför ses som professionella bedömningar och inte som en absolut sanning. Arbetsgruppen har dock haft höga ambitioner och gjort sitt yttersta för att komma så nära sanningen som möjligt utifrån rådande sakförhållanden.

Av samma skäl har inte alla lagrum och gällande föreskrifter hunnit stämmas av. De mest grundläggande som bygglov, tillstånd och brandskydd har kontrollerats och säkerställts. Förankring bland personalen har av förklarliga skäl inte varit möjligt.

Förväntningar att kunna presentera förslagen i två nivåer, lägsta möjliga kostnad samt kostnad för långsiktig drift har inte kunna genomföras. Solgårdens billigaste lösning, behålla nuvarande planlösning, var av arbetsmiljöskäl inte möjligt. Tallparkens kostnadsberäkning, även på lägsta nivå säkerställer drift över lång tid.

### Underlag för behovsprognos av äldreboendeplatser

Som underlag till beräkning av hur långt fram i tid förvaltningen beräknar att platsantalet ska räcka, har en framskrivning av befolkningsprognosen gjorts i kombination med förväntad åldersutveckling. Prognosen är producerad av PWC till planen för "Det goda livet som äldre i Östhammar".



Socialnämnden förfogar idag över 232 äldreboendeplatser, vilket indikerar ett gynnsamt läge för att möta det kommande året. Denna bild stärks också av att det är förhållandevis kort kötid för att bli tilldelad en äldreboendeplats. Enligt en landsövergripande undersökning "Kostnad per brukare" framstår Östhammars biståndsbedömning till äldreboende som en välfungerande "medelkommun". Detta innebär att Östhammars kommuns biståndsbedömning säkerställer att förhållandevis rätt målgrupp återfinns på våra äldreboenden. En påverkande faktor att ta i beaktning är att andelen brukare med demens ökar. Detta medför att den genomsnittliga hyrestiden tenderar att öka, vilket i sin tur ökar behovet av äldreboendeplatser.

## Generella för- och nackdelar med förslagen

Bägge förslagen som alternativ till utbyggnad av Tallparkshöjden innebär att befintliga lokaler tas i anspråk, varav båda är belägna inom Östhammars tätort. Utifrån ett långsiktigt personalförsörjningsbehov torde Östhammar ha större möjligheter än Öregrund att attrahera personal utifrån befolkningsvolym och pendelavstånd till Uppsala.

Fler och mindre enheter ökar behovet av transporter och andra stödstrukturer, exempelvis kök, transporter, samlingslokaler mm. Eventuellt kan även behovet av chefer påverkas. Behovet av administrativa lokaler och förrådsutrymmen ökar också relativt sett.

I projekteringen av nya Tallparkshöjden har stor fokus legat på att begränsa miljöpåverkan, samt minimera energikonsumtionen. I båda förslagen har ingen möjlighet till påverkan inom dessa områden kunnat identifieras. Därför är Tallparkshöjden troligtvis det bästa alternativet utifrån energi- och miljöperspektivet.

### Bemanning

Utifrån begränsad utredningstid har personalberäkningarna skett utifrån tidigare utredningar. I samband med att Tallparkshöjden kostnadsberäknades gjordes bedömningen att 45 årsarbetare kommer att behövas. Dessa siffror har använts i rapporten. Tallparkens nuvarande bemanning uppgår till 19 årsarbetare för att bemanna 23 platser. Vår bedömning är att en bemanning av Solgården respektive Vårdcentrum med 28 boendeplatser kommer att kräva 22 årsarbetare.

### Driftskostnader

#### Ekonomi Tallparkshöjden

Kostnadsberäkningen utgår ifrån en fördelning av boendeplatser mellan demens- och omvårdnadsplatser på 50/50 %. Nedan redovisas en kalkyl över beräknade driftskostnader för Tallparkshöjden.

<b>Kostnadstyp</b>	<b>År 2021</b>
Personalkostnader	36 500 tkr
Övriga kostnader	2 025 tkr
<b>Totala kostnader</b>	<b>36 525 tkr</b>

Vid beräkning av personalkostnader och övriga kostnader har vi utgått från förvaltningens nuvarande resursfördelningsmodell för särskilt boende äldre, med en årlig uppräkningsgrad på 2,5 procent. I kostnadsberäkningen ingår också en årlig förstärkning av Tallparkens ordinarie HSL-organisation med cirka 2,7 miljoner kronor.

#### Ekonomi Solgården och Vårdcentrum

I kostnadsberäkning av drift av Solgården och Vårdcentrum har Tallparkens nuvarande kostnadsbas använts. Kostnaden har sedan omräknats utifrån de uppgivna platsantal som finns på Solgården respektive Vårdcentrum. Dessa har sedan justerats med en årlig uppräkningsgrad på 2,5 procent för att motsvara kalkylen för Tallparkshöjden som redovisats i 2021 års siffror.

<b>Driftskostnad Mnr</b>	<b>Solgården</b>	<b>Vårdcentrum</b>
Driftskostnader	17	17
Tallparken	15	15
<b>Totala kostnader</b>	<b>32</b>	<b>32</b>



### **Kost och mathållning**

Ingen av de tre fastigheterna kan erbjuda möjlighet att skapa produktionskök till rimliga kostnader. Utgångspunkten blir därmed att samtliga förslag bygger på att iordningsställa mottagnings/serveringskök i de fastigheter som väljs som alternativ till Tallparkshöjden. Mycket pekar på att det blir billigare att samordna matproduktionen till färre enheter även om detta medför ökade transportkostnader. Hur matproduktionen och transportererna av mat ska lösas måste utredas vidare.

## **Förslag ”Solgården”**

---

Med förslag Solgården avses att ta det gamla äldreboendet på Albrektsgatan i Östhammar åter i drift. Lokalerna är till vissa delar avsedda för äldreboende även om vissa förändringar måste genomföras. Största fördelen med Solgården är att det skulle kunna tillföra 20-30 boendeplatser med relativt kort framförhållning.

Förslaget skulle lösa Östhammars kommuns behov av äldreboendeplatser upp till 8-12 år framåt, beroende på hur många platser som efter ”programarbete” kan tas i bruk. En annan fördel med Solgården är att den skulle kunna tas i bruk succesivt med några års mellanrum. Detta ökar möjligheten att växa i platsantal och samtidigt bibehålla ekonomisk effektivitet.

### **Övergripande fördelar**

Socialnämnden har för närvarande ansvar för lokalerna och uppbär lokalkostnaderna. En förutsättning är att äldreboendeplatser kan erbjudas till en relativt bra hyresnivå, även efter en genomförd renovering. Vidare finns det möjligheter för tillbyggnad av uterum för de boende. Detta har dock inte inkluderats i själva kostnadsberäkningen. I stort sett är alla lokalerna redan tomställda, vilket innebär en möjlighet till snabb åtkomst för att påbörja renovering.

### **Övergripande nackdelar**

Toaletterna i den nybyggda delen är för små utifrån Arbetsmiljöverkets rekommendationer för att utgöra duschutrymme (Se bilaga 1). Detta kräver fullständig förändring av planlösningen i nya delen. Brandskyddet är inte fullständigt och konsult rekommenderar installation av sprinklersystem i hela byggnaden. Personalutrymmen finns endast förlagda på källarnivå, vilket även inkluderar personalmatsal och kan anses som olämpligt. Lokalerna karaktäriseras av generellt eftersatt underhåll och oönskad lukt förekommer i vissa delar av fastigheten. Ytskiktsrenovering av hela fastigheten är nödvändig.

### **Kök och matsal**

Kök kan relativt enkelt tas i anspråk som serveringskök, dock mer tveksamt som produktionskök. Att använda köket på Solgården som serveringskök skapar ett

flertal fördelar. Det innebär ett liknande arbetsätt som på Närvårdsenheten. Detta minskar behovet av ombyggnation samt uppgradering av maskinpark. Ombyggnation av lastkaj behöver eventuellt inte ske om in- o utlastning av matvagnar kan ske genom stora entrén. Viss ombyggnation av rum och statusinventering samt uppgradering av maskinstatus beroende på grad av tillagning behöver ske. Avdelningskök saknas, vilket behövs utifrån livsmedelssäkerhet om köket ska användas som mottagningskök. Ombyggnation av nuvarande matsal behövs.

<u>Investeringsbehov Solgården</u>				Belopp, kr
Ny planlösning två-plansdelen				
för att klara tillgänglighetsmått	833	Kvm	17 000	14 161 000
Nya våtrum i en-plansdelen	8	St	170 000	1 360 000
Nya personalutrymmen vid f.d. korttidsboende	100	Kvm	15 000	1 500 000
Byte fönster	118	St	9 000	1 062 000
Byte entrépartier				300 000
Ytskiktsreovering samt lokalanpassning	2273	BTA	4 000	5 360 000
Sprinkler (utredning pågår)	2273	BTA	700	1 591 100
Summa byggkostnad				25 334 100
Allmänna omkostnader			20%	5 066 820
				30 400 920
Moms			25%	7 600 230
Summa investering				38 001 150

## Förslag Vårdcentrum

---

Med förslag Vårdcentrum avses del av vårdcentralen i Östhammar kallad Östhammars sjukhus A. Verksamheten är i direkt anslutning till nuvarande korttidsverksamheten och består av 14 tillgängliga boenderum. Den intilliggande korttidsenheten består av ytterligare 14 boenderum. Flygeln har tidigare använts som äldreboende och var då kallad Skärgården.

Förslaget skulle med kort omställningstid öka antalet äldreboendeplatser med 14 stycken. Det skulle ge en tidsfrist på ca 5-8 år med nuvarande demografiska utveckling. Förslaget möjliggör även att man på sikt flyttar socialnämndens korttidsboende, vilket skulle kunna frigöra ytterligare 14 äldreboendeplatser. Det i sin tur skulle täcka behovet av äldreboendeplatser med ytterligare 3-5 år, dvs totalt 8-12 år framåt.

### Övergripande fördelar

Iordningställande går att åstadkomma med mycket kort varsel och till låga kostnader. Lokalerna är väl utformade för verksamhetens behov. Etablerad och effektiv kostleverans finns redan idag upprättad i och med den nuvarande

korttidsverksamheten. Bra allmännytor och en avgränsad utemiljö. I förhållande till att bygga nytt är hyreskostnaderna mycket låga och investeringsbehoven begränsade. Tillgängligheten till lokalerna är bästa tänkbara, då lokalerna finns på ett plan. Närheten till sjukvårdens resurser och framtida samverkan med regionen ger framtida samordningsvinster och säkerställer närheten till läkarkompetenser. Regionens representanter ställer sig positiva till en sådan beskriven utveckling.

### **Övergripande nackdelar**

Att bedriva äldreboendeverksamhet i en vårdcentral kan uppfattas negativt av allmänheten och av anhöriga. Om samtliga 28 boendeplatser ska användas till äldreboende måste nuvarande korttidsverksamhet flyttas. Eventuellt måste även socialnämndens anhörigcentrum, samt dagverksamhet byta lokaler beroende på Region Uppsalas expansion. I lokalerna finns en fungerade tvättstuga som vid expansion av verksamheten eventuellt måste byggas ut, alternativt moderniseras. För att skapa en känsla av äldreboende bör en ny entré anläggas, vilket medför investeringskostnader. Även mindre justeringar avseende lokalernas utformning kan komma att behövas för att säkerställa rationell drift.

## Tallparken

---

Tallparken är nuvarande fullt fungerande äldreboende med 23 boendeplatser beläget i Öregrund kallat "Tallparken". Om något av förslagen "Solgården" eller "Vårdcentrum" ska bli verklighet måste Tallparken kvarstå över lång tid som äldreboende. Trots att det i dag fungerar som ett äldreboende återfinns ett visst renoverings- och investeringsbehov för att det långsiktigt ska bibehålla sin funktionalitet. Med föreslagna investeringar och planerad underhåll beräknas fastigheten kunna användas i ytterligare cirka 15 år utan ytterligare åtgärder. Ett begynnande problem är att det redan idag förekommer svårigheter med personalförsörjningen, vilket förmodligen kommer att accentuera de närmaste åren.

### **Övergripande fördelar**

Fastigheten är delvis underhållen och hela huset behöver inte rustas, vilket medför begränsade kostnader för fortsatt drift. Verksamheten bedrivs småskaligt, upplevs idag som familjär, finns nära upptagningsområdet och därmed i vissa fall nära anhöriga. Det är kort tid kvar på hyresavtalet, vilket medför möjlighet till att påverka hyresnivån. Stabil personal som är inarbetade i huset finns tillgängliga. För närvarande är hemtjänstens lokaler integrerade i huset, vilket medför samordningsvinster med personalplaneringen.

### **Övergripande nackdelar**

Med tanke på den tillväxt som förväntas inom hemtjänsten måste troligen den verksamheten flyttas ut från Tallparken. Det i sin tur kan skapa möjligheter för äldreboendeverksamheten. Förutsättningarna för utrymning vid brand är inte tillfredställande. Även tillgängligheten för människor med funktionsvariationer är

begränsad och behöver förbättras. Omklädningsrum för män är inte tillräckligt stora och måste åtgärdas. Fastighetens avloppssystem måste ses över. Samtidigt som småskaligheten skapar trivsel och hemkänsla innebär det också svårigheter att bedriva verksamheten kostnadseffektivt. Personalförsörjningen är redan idag ett problem.

### **Kök och matsal**

Det finns idag ett fungerande kök med tillhörande stor matsal med vacker utsikt. Köket har redan idag anmärkningar och klarar inte långsiktigt att kvarstå som produktionskök. Om Tallparken ska kvarstå som byggnad måste köket byggas om till mottagningskök. Arbetshjälpmedel som exempelvis hiss kan inte användas på grund av för trånga utrymmen. Det innebär att arbetstagarna inte kan använda arbetshjälpmedel i önskad utsträckning. Flödet i köket för hantering av livsmedel är undermåligt utifrån arbetsmiljöperspektiv.

Fastigheten har långdragna problem med ventilationen, vilket innebär hög luftfuktighet i kök och speciellt i diskrum. Statusen på elförsörjningen upplevs som undermålig på grund av ofta förekommande problem med att maskiner stannar. Ombyggnation av lastkaj behöver ske utifrån arbetsmiljö, samt EU-direktiv för avfallshantering.

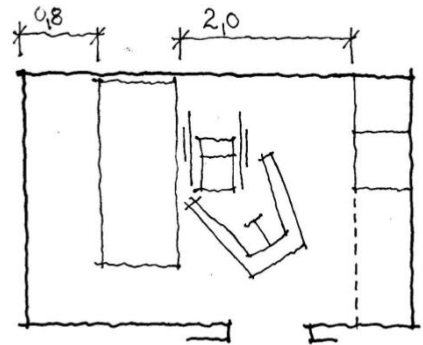
<b>Investeringsbehov Tallparken</b>				<b>Belopp, kr</b>
Ombyggnad Storkök till serveringskök				1 500 000
Utökning hemtjänstlokal	44 kvm	4 000 kr		176 000
Utökning omkl herrar	25 kvm	4 000 kr		100 000
Mindre ytskiktsreovering	1760 BTA	1 000 kr		1 760 000
Installation Spolo	2 st	20 000 kr		40 000
Förbättrad sophantering				50 000
Åtgärd avlopp				100 000
Åtgärd el-anläggning				100 000
Anordnade central tvättstuga				200 000
Ventilation allmänna utrymmen	300 kvm	1 500 kr		450 000
Utvändig solavskärmning				50 000
Summa byggkostnad				4 526 000
Allmänna omkostnader		20%		905 200
				5 431 200
Moms		25%		1 357 800
<b>Summa investering</b>				<b>6 789 000</b>

## Bilaga 1

### Arbetsmiljöverkets anvisningar för särskilt boende rev. maj 2014

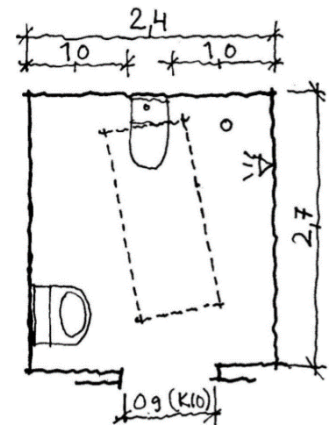
#### Sovrum med mobil lyft

- 0,8 m fritt vid sidan av säng och vid sidan av hjälpmedel
- Med mobil lyft (normalstor) räcker oftast 2,0 m
- 0,8 m mellan vägg och fotända möjliggör passage med städvagn eller rullstol
- 0,6 m mellan vägg och fotända passage för gående



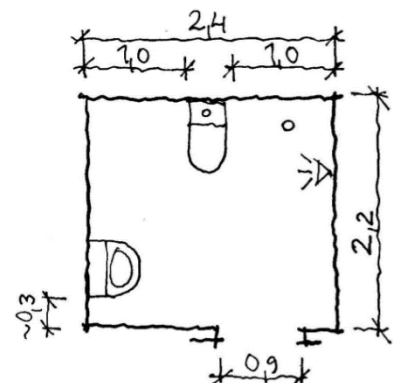
#### Hygienrum 1

- Exempel på hygienrum som fungerar med 199x77 cm duschvagn
- 0,9 m fritt i dörröppningen (karmyttermått 10) förutsätter att vagnen kan dras ut rakt



#### Hygienrum 2

- Exempel på hygienrum om inte duschvagn behöver användas
- Plats för lyfthjälpmedel
- 1,0 m vid sidan av wc stol ger utrymme för rullstol och hjälpare

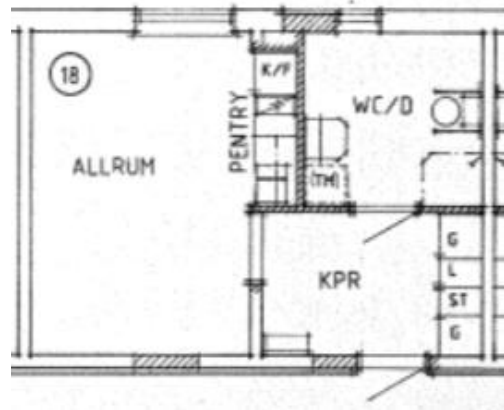


## Solgården

---

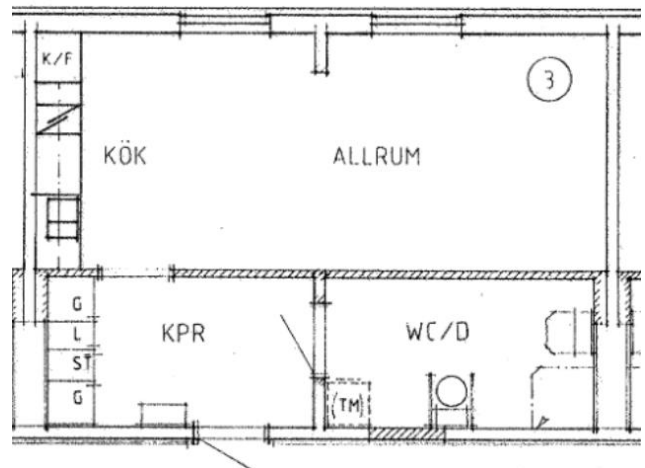
### Gamla delen

- Sovrum ca 4,5 x 3,0 meter OK
- Hygienrum 2,50 x 2,55 meter OK
- om **inte duschvagn** behöver användas



### Nyare delen

- Sovrum ca 3,0 x 6,8 meter OK
- Hygienrum 1,9 x 3,5 meter **Ej ok!**



### Bedömning:

- 8 st hygienrum uppfyller Arbetsmiljöverket anvisningar om inte duschvagn behöver användas.
- Rastrerande bedömes ej uppfylla kravet.