

Kommunstyrelsen

Kallelse

Nämnd	Kommunstyrelsen
Datum och tid	2019-01-29, kl. 08.15
Plats	SR Gräsö, kommunkontoret i Östhammar
Sekreterare	Rebecka Modin
Ordförande	Jacob Spangenberg (C)

Ärendelista

1. Information gemensamma nämnder och bolag	4	
2. Information om kommunens nya karriärsida	5	
kl. 8.30-8.50 Anneli Jansson-Sumén		
3. Uppföljning av intern kontrollplan 2018 för kommunstyrelsen		6
4. Intern kontrollplan för kommunstyrelsen 2019	7	
5. Borgensåtagande för Hargs Hamn AB	8	
6. Mål och riktlinjer för kommunen med arbetet att förverkliga den reviderade "Lagen om nationella minoriter och minoritetsspråk"	9	
7. Riktlinjer för flaggning	10	
8. Reviderad informationsplan vid särskild händelse	12	
9. Information från Polisen	15	
kl. 10.00-10.30 representanter från Polisen samt Magdalena Sjelin		
10. Medborgarlöfte för Östhammars kommun 2019	16	
11. Rapport från Stiftelsen Östhammarshem	17	
kl. 10.30 representant från Östhammarshem		
12. Rapport från Räddningsnämnden	18	
kl. 10.50 representant från Räddningsnämnden		

Kommunstyrelsen

13. Antagande av detaljplan för Gammelbyn 1:62	19	
14. Samråd för förslag på detaljplan Centrumvägen, Marma 3:14		21
15. Revidering av taxa för Miljöbalken i Östhammars kommun		22
16. Ny taxa Plan- och bygglagen i Östhammars kommun		23
17. Svar på remiss av rapporten Översyn av beredskapszoner med komplettering		24
18. Slutförvarsorganisation för Östhammars kommun	25	
19. Information om överklagan av Riksgäldens beslut 2018-12-19 gällande medel från kärnavfallsfonden	27	
20. Yttrande om laglighetsprövning utbyggnad av nya platser i särskilt boende		28
21. Svar på motion om modersmål	30	
22. Svar på motion om förstelärare i trygghet och studiero		31
23. Svar på motion om ny skolplan som kommunfullmäktige har beslutat om		32
24. Val till kommunala pensionärsrådet och kommunala rådet för funktionsnedsatta		33
25. Val till projektgrupp för Rävsten och Gräsöbaden	36	
26. Val till Samordningsförbundets styrelse	37	
27. Valärende politisk styrgrupp närvård	38	
28. Rapport från Strategienheten	39	
29. Anmälningssärende, Taxa för uthyrning av skolans lokaler 2019		40
30. Anmälningssärende, skrivelse från Anhörigföreningen Edsvägen 16 angående ekonomiska villkor för verksamheten vid äldreboendet Edsvägen 16		41
31. Anmälningssärende, nya platser på särskilt boende för äldre		42
32. Anmälningssärende, protokoll från styrelsemöte och verksamhetsplan inklusive intern- och investeringsbudget 2019 för Gästrike Vatten AB	43	
33. Anmälningssärende, protokoll från styrelsemöte och verksamhetsplan inklusive intern- och investeringsbudget 2019 för Östhammar Vatten	44	
34. Anmälningssärende, Svar på skrivelse från revisionen angående inköpsärenden		45

Kommunstyrelsen

35. Anmälningssärende, Räddningsnämndens återrapport av kontrollmoment i internkontrollplan 2018	46	
36. Anmälningssärende, Fördelning av arbetsmiljöuppgifter till ny brandchef		47
37. Anmälningssärende, Regionala utvecklingsnämndens beslut om genomförandeplan för infrastruktursatsningar i Uppsala län 2019 med utblick 2025		48
38. Anmälningssärende. Reviderad lokalförsörjningsplan för räddningsnämnden		49
39. Anmälningssärende. Räddningsnämnden taxor 2019 för Östhammars kommun		50
40. Anmälningssärenden	51	
41. Delegationsbeslut, ansökan om tillstånd att få servera alkoholhaltiga drycker		52
42. Delegationsbeslut, Yttranden 2018 till Trafikverket och Länsstyrelsen		53
43. Delegationsbeslut, lokala trafikföreskrifter LTF, bred transport, dispenser med mera		54
44. Delegationsbeslut, tillfällig marktillstånd	55	
45. Delegationsbeslut, uthyrning av lokaler	57	
46. Delegationsbeslut, inhyrning av lokaler	59	
47. Delegationsbeslut, bostadsanpassningsbidrag	60	
48. Delegationsbeslut, parkeringstillstånd 2018	61	
49. Delegationsbeslut, tomtförsäljning enligt KS § 87/2004		62
50. Delegationsbeslut, omsätta lån	63	
51. Delegationsbeslut, personalfrågor	64	

Tjänstemän finns tillgängliga kl. 8.50-9.30 för att svara på frågor om frågor anmäls vid inledningen av sammanträdet. Detta rör ärendena 3-5 (administrativ chef Linn Sunnelid), 6 (finskspråkig koordinator Hans Raab), 7-8 (kommunikationschef Lucia Bender), 13-16 (samhällsbyggnadschef Ulf Andersson) och 17-19 (chefsstrateg Marie Berggren).

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-17

1. Information gemensamma nämnder och bolag

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens förtroendevalda informerar från sammanträden med mera.

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-17

2. Information om kommunens nya karriärsida

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Demonstration av kommunens nya karriärsida som lanserats andra veckan i januari 2019.

Beslutsunderlag

[Karriärsida](#), kommunens webbplats

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2018-900

3. Uppföljning av intern kontrollplan 2018 för kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner uppföljning av intern kontrollplan 2018 för kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Sett till de kontrollmoment som följs upp i 2018 års plan kan konstateras att resultatet i fyra av tio kontrollmoment är tillfredsställande. I de kontrollmoment där resultatet inte är helt tillfredsställande finns åtgärdsförslag framtagna, varav merparten redan är initierade. Samtliga områden, där avvikelser noterats, har tagits med i riksanalysen för 2019.

Beslutsunderlag

- Uppföljning av intern kontrollplan 2018 avseende kommunstyrelsen, daterad 2018-12-19
- Uppföljning av intern kontrollplan 2018 kommunstyrelsen, bilaga B

Beslutet skickas till

- Revision
- Administrativ chef Linn Sunnelid

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-18

4. Intern kontrollplan för kommunstyrelsen 2019

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer intern kontrollplan för 2019.

Ärendebeskrivning

Enligt reglemente för intern kontroll ska styrelse och nämnder årligen anta särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen.

Beslutsunderlag

- Intern kontrollplan 2019 kommunstyrelsen
- Riskbeskrivning, bedömning och åtgärdsförslag

Beslutet skickas till

- Revision
- Administrativ chef Linn Sunnelid

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-30

5. Borgensåtagande för Hargs Hamn AB

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar, att såsom för egen skuld ingå borgen för Hargs Hamn AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 50 miljoner kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader.

Ärendebeskrivning

Komplettering av beslutstext enligt krav från Kommuninvest. 2017-04-25 fattade Kommunfullmäktige beslut om att bevilja Hargs Hamn AB borgen för nyupptagande av lån på 35 mnkr. I beslutet saknades beslutstext enligt Kommuninvests krav. Dessutom så tolkas det som att borgensåtagandet är totalt 35 mnkr. och inte 50 mnkr., som det sedan tidigare fanns ett beslut om, fattat av fullmäktige 2011-12-06.

Beslutet skickas till

- Lednings- och verksamhetsstöd, ekonomi
- Kommuninvest, ulf.selinder@kommuninvest.se

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-4

6. Mål och riktlinjer för kommunen med arbetet att förverkliga den reviderade ”Lagen om nationella minoriter och minoritetsspråk”

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar Mål och riktlinjer för kommunen med arbetet att förverkliga den reviderade ”Lagen om nationella minoriter och minoritetsspråk”.

Ärendebeskrivning

Från 2019-01-01 revideras lagen så att rättigheter och skyldigheter stärks ytterligare.

Kommunerna blir då t.ex. skyldiga att anta mål och riktlinjer för sitt minoritetspolitiska arbete och dessa ska på begäran kunna lämnas ut till den myndighet som har uppföljningsansvar för lagen.

Beslutsunderlag

Förslag till ”Mål och riktlinjer”

Ärendets behandling

Förslag till mål och riktlinjer har behandlats i Ledningsgruppen och Samrådet för Finskt förvaltningsområde.

Beslutet skickas till

- Alla nämnder
- Alla enheter under kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-9

7. Riktlinjer för flaggning

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar riktlinjerna för flaggning.

Antagandet av riktlinjerna innebär en kostnad för Tekniska förvaltningen om 58 800 kr för att flaggstängerna vid kommunhuset ska vara belysta under natten.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

På uppdrag av kommundirektören har marknad- och kommunikationsenheten tillsammans med en arbetsgrupp tagit fram ett dokument som fastställer allmänna flaggregler och riktlinjer för när och hur Östhammars kommuns verksamheter och bolag ska flagga, samt hur ansvarsfrågan för flaggning och flaggstängernas drift ser ut.

Arbetsgruppen bestod av representanter från Östhammar Direkt, enheten för ledning- och verksamhetsstöd, marknad- och kommunikationsenheten och vaktmästeriet. Dokumentet har även skickats på remiss till Tekniska förvaltningen som inkommit med kommentarer och underlag, dessa har beaktats i förslaget till riktlinjer.

Ytterligare information om ärendet och syfte med beslutet – ekonomiska konsekvenser
Godkänns riktlinjerna så som de är utformade, innebär det att flaggstängerna på kommunhusets framsida bör lysas upp under dygnets mörka timmar för att flaggorna som är hissade enligt dessa riktlinjer inte får stå så i mörker. Detta innebär en investering på belysningsutrustning, samt gräv- och elektrikerarbete för installation av markspottar. Tekniska förvaltningen har tagit fram en offert på arbetet som omfattar 58 800 kr, de är beredda att ta den kostnaden, samt förvaltning och underhåll av nämnd utrustning (såväl framtida kostnader som arbetsinsatser).

Beslutsunderlag

Riktlinje för flaggning Östhammars kommun

Beslutet skickas till

- Kommundirektör Peter Nyberg
- Kundtjänstchef Helena Ståhl

Kommunstyrelsen

- Tekniska förvaltningen (teknisk chef Helen Åsbrink, gatu- och fastighetschef Lasse Karlsson, Thomas Tidstrand och Fredrik Nyman)
- Socialförvaltningen (förvaltningschef)
- Barn- och utbildningsförvaltningen (förvaltningschef)
- Kultur- och fritidsförvaltningen (förvaltningschef)
- Bygg- och miljöförvaltningen (förvaltningschef)
- Kommunikationschef Lucia Bender

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-6

8. Reviderad informationsplan vid särskild händelse

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner dokumentet Informationsplan vid extraordinär händelse och ersätter det befintliga med samma namn samt dokumentet ”Handlingsplan vid extraordinär händelse”, båda med dnr KS-2007-235.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

KSAU gav i oktober 2018 verksamheten i uppdrag att ta fram en ny krishanteringsplan där en kriskommunikationsplan ska ingå. Eftersom den befintliga informationsplanen vid extraordinär händelse samt dess tillhörande handlingsplan är daterade och behöver ses över fick vi i uppdrag att göra detta också, så att denna gäller till dess att den krishanteringsplanen är färdig.

Den reviderade versionen omfattar följande ändringar

Dokumentet *Informationsplan vid extraordinär händelse*:

- Genomgående ändringar:
 - Eftersom vi i numera, jämfört med då den tidigare versionen skrevs, talar om *kommunikationsarbete*, och inte *informationsarbete*, har begreppet genomgående bytts ersatts. Undantaget är de fall då begreppet *information* haft betydelsen *uppgifter*, då har det fått stå kvar.
 - Rubriceringen har setts över för att bättre passa till styckenas reviderade innehåll.
- Avsnitt 1. *Extraordinär händelse* har ändrats till 1. *Definition av extraordinär händelse*, och dess text tydliggör begreppets innebörd.
- Ett nytillkommet avsnitt i det nya dokumentet är nytt är 2. *Principer vid arbete vid extraordinär händelse*, i syfte att tydliggöra vilka principer kriskommunikationsarbetet ska lyda under. Detta i linje med vad befintlig krishanteringsplan stipulerar.

Kommunstyrelsen

- Krisledningsnämndens mandat har lyfts fram som ett eget avsnitt, 3. *Krisledningsnämndens mandat*, för att tydliggöra vad det omfattar.
- I syfte att på ett samlat och tydligt sätt förklara hur kommunen organiserar sitt krishanteringsarbete och dess ansvarsfördelning har avsnitten 3. *Ansvar* och 4. *Organisation* har slagits ihop till ett gemensamt avsnitt 5. *Organisation och ansvarsfördelning*.
- För att följa i linje med begrepp i kommunstyrelsens senast reviderade reglemente samt befintlig krishanteringsplan (KS 2015-272) har:
 - *Krisledningsnämnden* respektive *krisledningsgruppen* lagts till som synonymer i de fall då antingen *beslutsgruppen* eller *kommunstyrelsen*, respektive stabs-/beredningsgruppen omnämns.
 - Det tydliggjorts att krisledningsnämnden består av kommunstyrelsens arbetsutskott i det nya avsnittet 3. *Krisledningsnämndens mandat*.
 - Följande funktioner har lagts till i nya avsnittet 5. *Organisation och ansvarsfördelning*:
 - Kommunikatören i krisledningsgruppen
 - Kriskommunikationsgruppen
- Avsnittet 7. *Informationsarbetets inledning* (nytt namn 8. *Kommunikationsarbetets indelning*) har fått ett antal tillägg för att bättre spegla hur kommunikationsarbetet ser ut idag genom att
 - Analysen av hur organisationen ska kommunicera ska resultera i val av tonalitet, kanaler och tidpunkt.
 - Produktionen omfattar nu även
 - Producera underlag till information för allmänheten, bakgrundsmaterial, uttalanden och lägesbeskrivningar.
 - Kommunicera i valda kanaler.
 - Förse kundtjänsten med underlag för att besvara allmänhetens inkommande frågor. (Observera att kundtjänsten i den äldre versionen inte ens omnämns eftersom den funktionen skapades först 2015).
 - Organisationens medarbetare ska hållas informerade genom intern kommunikation via intranätet respektive linjeorganisationen.

Kommunstyrelsen

- Dokumentationen av kommunikationsinsatserna ska föras med hjälp av krisledningsverktyget WIS.
- Avsnittet som behandlar informationskanaler har utökats med ett stort antal exempel på sådana.
- En ny punkt har lagts till, *10. Arbetsplatser*, för att tydliggöra var kommunikatören i krisledningsgruppen, krishanteringsgruppen respektive upplysningscentralen ska sitta och arbeta.

Dokumentet *Handlingsplan vid extraordinär händelse*:

- Detta dokument utgår genom detta ärende helt eftersom dess punkter antingen är obsoleta, numera ingår i den reviderade versionen av *Informationsplan vid extraordinär händelse*, eller kommer att ingå i en rutinbeskrivning för kriskommunikation som verksamheten ska ta fram framöver.

Instanser som rådfrågats vid framställning av den reviderade versionen
Det reviderade dokumentet har tagits fram i samråd med säkerhets- och beredskapssamordnaren samt kundtjänstchefen.

Beslutsunderlag

- Föreslagen reviderad version
- Befintlig version av informationsplan vid extraordinär händelse som genom detta ärende avses revideras
- Befintlig version av handlingsplan vid extraordinär händelse som genom detta ärende utgår i och med att den ses över och integreras i den nya informationsplanen.

Beslutet skickas till

- Beredskaps- och säkerhetssamordnare Magdalena Sjelin
- Chef strategienheten Marie Berggren
- Kommundirektör Peter Nyberg
- Kundtjänstchef Helena Ståhl
- Kommunikationschef Lucia Bender

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-17

9. Information från Polisen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Representanter från Polisen informerar om arbetet med trygghetsfrågor i kommunen.

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2018-908

10. Medborgarlöfte för Östhammars kommun 2019

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar Medborgarlöfte för Östhammars kommun 2019. Ärendet anmäls till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Medborgarlöfte är ett komplement till de samverkansavtal som redan idag finns mellan kommun och polis.

Beslutsunderlag

Medborgarlöfte för Östhammars kommun 2019

Beslutet skickas till

- Polisen
- Samtliga nämnder

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-17

11. Rapport från Stiftelsen Östhammarshem

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Representant från Östhammarshem informerar.

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-17

12. Rapport från Räddningsnämnden

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Brandchef informerar om räddningsnämndens arbete.

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2016-768

13. Antagande av detaljplan för Gammelbyn 1:62

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att

- Godkänna granskningsutlåtandet
- Besluta att detaljplanen inte bedöms medföra betydande miljöpåverkan
- Anta detaljplanen för Gammelhusområdet.

Ärendebeskrivning

Upplysningar

Planen hanterades med normalt förfarande enligt PBL (2010:900).

Tidigare beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2013 att lämna positivt planbesked för det aktuella området. Beslut om samråd togs av bygg- och miljönämndens arbetsutskott 2016-10-12.

Planen var på samråd under perioden 13 oktober-17 november 2016. Totalt inkom 23 yttranden under samrådstiden. Beslut om granskning togs av bygg- och miljönämnden 2018-06-20. Planen var på granskning under perioden 4 juli-15 augusti. Totalt inkom sex stycken yttranden under granskningstiden.

Planområdet och planförslaget

Planområdet är beläget i centrala Östhammar, ca 1 km norr om Rådhusorget. Det gränsar till Husbackavägen och Gammelhus naturområde om uppstår en yta om cirka 1 hektar.

Detaljplanens syfte är att möjliggöra för olika typer av bostäder.

Beslutsunderlag

- Bygg- och miljönämndens beslut 2018-12-12, § 174
- Antagandehandling

Ärendets behandling

Ärendet har beretts av Bygg- och miljönämnden. När beslut fattades reserverade sig Mikael Holmkvist (M), Ingemar Adén (BoA) och Ylva Lundin (SD). Vid beredningen i kommunstyrelsens arbetsutskott avstod Pär-Olof Olsson (M) från att delta i beslutet.

Kommunstyrelsen

Beslutet skickas till

- Bygg- och miljönämnden
- Länsstyrelsen
- Lantmäterimyndigheten
- Enligt sändlista
- Teknisk förvaltning

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2018-185
Dnr BMN-2018-315

14. Samråd för förslag på detaljplan Centrumvägen, Marma 3:14

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Detaljplan för fastigheten Marma 3:14, Centrumvägen i Alunda är på samråd mellan 26 november - 17 december 2018.

Planförslaget omfattar ca 1500 kvm mark. Planområdet är beläget i Alunda centrum och gränsar till Trädgårdsvägen i norr samt Centrumvägen i väster. Planens syfte är att möjliggöra för ett flerbostadshus i 4-5 våningar med källare i sutteräng. Planen kommer även möjliggöra att flerbostadshuset inrymmer centrumverksamhet alternativt vård i form av en vårdcentral.

Synpunkter på planförslaget ska ha inkommit skriftligen 2018-12-17 till bygg- och miljönämnden.

Beslutsunderlag

Information via kommunens [webbplats](#)

Beslutet skickas till

Bygg- och miljönämnden

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-7

15. Revidering av taxa för Miljöbalken i Östhammars kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta revideringen av taxan för Miljöbalken i Östhammars kommun

Ärendebeskrivning

Bygg- och miljönämnden har lämnat ett förslag till reviderad taxa för miljöbalken.

Beslutsunderlag

Taxa för miljöbalken

Ärendets behandling

Bygg- och miljönämnden har berett ärendet.

Beslutet skickas till

- Bygg- och miljönämnden
- Webbredaktionen

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-8

16. Ny taxa Plan- och bygglagen i Östhammars kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta ny taxa för plan- och bygglagen i Östhammars kommun.

Ärendebeskrivning

Bygg- och miljönämnden har lämnat ett förslag till ny taxa för plan- och bygglagen i Östhammars kommun. Då ny lagstiftning träder i kraft 2019-01-01 måste taxan för plan- och bygglagen i Östhammars kommun göras om.

Beslutsunderlag

Taxa för plan- och bygglagen

Ärendets behandling

Bygg- och miljönämnden har berett ärendet.

Beslutet skickas till

- Bygg- och miljönämnden
- Webbredaktionen

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2018-787

17. Svar på remiss av rapporten Översyn av beredskapszoner med komplettering

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar kommunledningsförvaltningens förslag till remissvar.

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun har mottagit en remiss gällande Strålsäkerhetsmyndighetens rapport om Översyn av beredskapszoner (SSM 2017:27) med komplettering från Myndigheten för samhällskydd och beredskap (MSB 2018-02237).

Strålsäkerhetsmyndigheten fick i oktober 2015 i uppdrag av regeringen att genomföra en översyn av de beredskapszoner som gäller för verksamheter med joniserande strålning. Myndigheten har tagit fram förslag på beredskapszoner och planeringsavstånd kring kärnkraftverken i Forsmark, Oskarshamn och Ringhals, beredskapszon kring bränslefabriken i Västerås och planeringsavstånd kring mellanlagret för använt kärnbränsle i Oskarshamn.

Strålsäkerhetsmyndigheten föreslår att det kring kärnkraftverken ska finnas en inre och en yttre beredskapszon med en ungefärlig utsträckning på 5 respektive 25 kilometer. I beredskapszonerna ska det finnas en planering för utrymning, inomhusvistelse och intag av jodtabletter. Strålsäkerhetsmyndigheten föreslår även att det kring kärnkraftverken ska finnas ett planeringsavstånd med en utsträckning på 100 kilometer. Inom planeringsavståndet ska det finnas en planering för utrymning som bygger på strålningsmätningar samt planering för inomhusvistelse och begränsad extrautdelning av jodtabletter.

Beslutsunderlag

- Remiss av rapporten Översyn av beredskapszoner finns via [regeringens webbplats](#)
- Förslag till remissvar från Kommunledningsförvaltningen

Beslutet skickas till

- Regeringskansliet, diarienummer M2017/02654/Ke:
m.remissvar@regeringskansliet.se och anna.sanell@regeringskansliet.se
- Beredskaps- och säkerhetssamordnare Magdalena Sjinin
- Säkerhetsskyddschef Marie Berggren
- Utredare Anna Bergsten

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2017-677

Dnr KS-2018-750

18. Slutförvarsorganisation för Östhammars kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta förslag till slutförvarsorganisation för Östhammars kommun, daterat 2019-01-15.

Den nya organisationen träder i kraft 2019-07-01. Nuvarande granskningsorganisation och mandatperioden för de förtroendevalda i organisationen (MKB- och Säkerhetsgruppen) förlängs till 2019-06-30.

Slutförvarsenheten får i uppdrag att se över ersättningar till de förtroendevalda i slutförvarsorganisationen.

Ärendebeskrivning

Delar av kommunens organisation har setts över under 2017-2018, däribland framtida frågor kring kärnteknisk verksamhet. Översynen har bestått av tre delar: uppdrag, organisation och förlängning av nuvarande organisation i väntan på beslut. Kommunfullmäktige har antagit uppdrag för framtida slutförvarsorganisation 2018-11-27, § 124. Kommunstyrelsen beslutade 2018-11-28, § 261, att förlänga nuvarande organisation och mandatperiod för de förtroendevalda i organisationen till 2019-03-31 med undantag av Referensgruppens arbetsutskott som ersattes av kommunfullmäktiges presidium från 2019-01-01. Beslut angående organisation återstår.

I Östhammars kommun har det sedan 1995 funnits en organisation vars huvudsakliga uppdrag varit att följa utvecklingen av slutförvar för använt kärnbränsle och att bevaka kommunens intresse. Organisationen och dess uppdrag har förändrats under åren beroende på var i processen man befunnit sig.

Sedan 2009 har organisationen i huvudsak haft den utformning den har idag med två granskningsgrupper, MKB-gruppen och Säkerhetsgruppen, en Referensgrupp och ett Villkorsråd. Detta framgår i protokollsutdrag från kommunfullmäktige § 117/2015 med beslut om slutförvarsorganisation 2016-2018 samt bilaga till beslutet.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott har gett Strategienheten i uppdrag (KSAU § 244/2018) att ta fram flera förslag på hur Östhammars kommuns slutförvarsorganisation ska se ut framöver.

Beslutsunderlag

Diskussionsunderlag Slutförvarsorganisation för Östhammars kommun och dess uppdrag

Ärendets behandling

Ärendet har behandlats på KSAU §§ 244 och 268/2018 samt § 23/2019.

Beslutet skickas till

- Utredare Anna Bergsten
- Chef slutförvarsenheten Marie Berggren

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2018-629

19. Information om överklagan av Riksgäldens beslut 2018-12-19 gällande medel från kärnavfallsfonden

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun ansöker inför varje verksamhetsår för slutförvarsorganisationen medel från kärnavfallsfonden. Medelstildelningen styrs av lagen om finansiering av kärntekniska restprodukter (SFS 2006:647) och förordningen om finansieringen av kärntekniska restprodukter (SFS 2017:1179). Ansökan för kommande verksamhetsår måste vara Riksgälden tillhanda senast sista september året innan.

2018-12-20 ankom beslut på tilldelade medel för 2019 från Riksgälden och 2019-01-10 beslutades att överklaga detta gällande de delar som berör hantering av frågeställningar som har sitt ursprung i kärntekniklagen.

Beslutsunderlag

- Tilldelningsbeslutet från Riksgälden.
- Överklagandehandling, 2019-01-10.
- Överklagande

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2018-905

20. Yttrande om laglighetsprövning utbyggnad av nya platser i särskilt boende

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar yttrandet.

Kommunstyrelsen förklarar paragrafen omedelbart justerad.

Ärendebeskrivning

I kommunens äldreplan tydliggörs behov av att utöka antalet platser på särskilt boende i Östhammars kommun. Kommunstyrelsen tog 2017-10-31 ett beslut om att tillföra nya platser i särskilt boende. Detta föreslås genom en utökning av boendeplatser på Tallparksgården i Öregrund till max 60 platser. Dessutom föreslog KS att utöka socialnämndens rambudget med 13 miljoner (halvårseffekt) samt att tillföra medel för projektkostnader, 5,3 miljoner. I kommunens budgetbeslut KF 2017-11-14 beslutades om en budgetförstärkning på 18 miljoner avseende 2020, benämndes som en preliminär kostnadsberäkning.

Under hösten 2018, KS 2018-11-28, beslutade kommunstyrelsen att upphäva det beslut man tagit 2017-10-31 om att bygga ut fler nya platser i en nybyggnation i Öregrund. Beslutet motiveras mot bakgrund av budgetläget och de goda möjligheter som finns att tillgodose behoven av boendeplatser under de kommande 5-7 åren på annat sätt.

Beslutsunderlag

- Föreläggande från förvaltningsrätten
- Förslag till yttrande
- Ej i utskick men lämnas till förvaltningsrätten:
 - o Protokollsutdrag KSAU 2017-10-18, KS 2017-10-31, § 203, KSAU 2018-11-20, KS 2018-11-28, § 265
 - o Tjänsteutlåtanden i samband med KS beslut 2018-11-28, Socialförvaltningen samt teknisk förvaltning
 - o Budgethandling KF 2017-11-14, § 118, Budgethandling KF 2018-12-18, § 142

Beslutet skickas till

- Förvaltningsrätten i Uppsala

Kommunstyrelsen

- Socialnämnden
- Socialförvaltningen
- Tekniska förvaltningen

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2018-668

21. Svar på motion om modersmål

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen med hänvisning till yttrandet från barn- och utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Ingeborg Sevastik (V) yrkade i motion daterad 2018-09-22 att det omgående bör utredas att alla barn utan undantag av barn med färre än fem inom det specifika språket ska ges möjlighet till undervisning i sitt modersmål.

Beslutsunderlag

- Yttrande från barn- och utbildningsnämnden
- Motion

Ärendets behandling

Motionen väcktes på fullmäktiges sammanträde 2018-09-25, § 93. Ärendet har beretts i barn- och utbildningsnämnden 2018-12-13, § 154.

Beslutet skickas till

- Ingeborg Sevastik (V)
- Webbredaktionen

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2018-659

22. Svar på motion om förstelärare i trygghet och studiero

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen med hänvisning till yttrandet från barn- och utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Åsa Lindstrand (-) yrkade i motion daterad 2018-09-20 att Östhammars kommun låter utse och utbilda förstelärare i trygghet och studiero.

Beslutsunderlag

- Yttrande från barn- och utbildningsnämnden
- Motion

Ärendets behandling

Motionen väcktes på fullmäktiges sammanträde 2018-09-25, § 90. Ärendet har beretts i barn- och utbildningsnämnden 2018-12-13, § 152.

Beslutet skickas till

- Åsa Lindstrand (-)
- Webbredaktionen

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2018-653

23. Svar på motion om ny skolplan som kommunfullmäktige har beslutat om

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen med hänvisning till yttrandet från barn- och utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Åsa Lindstrand (-) yrkade i motion daterad 2018-09-18:

- att BUN via kommunfullmäktige ges i uppdrag att ta fram förslag på ny skolplan
- att förslaget på ny skolplan går ut på remiss till samtliga nämnder i Östhammars kommun
- att förslaget på ny skolplan publiceras på Östhammars kommuns hemsida för allmänheten att ge respons på
- att Östhammars kommunfullmäktige tar det slutgiltiga beslutet, eftersom kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ

Beslutsunderlag

- Yttrande från barn- och utbildningsnämnden
- Motion

Ärendets behandling

Motionen väcktes på fullmäktiges sammanträde 2018-09-25, § 88. Ärendet har beretts i barn- och utbildningsnämnden 2018-12-13, § 153.

Beslutet skickas till

- Åsa Lindstrand (-)
- Webbredaktionen

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2018-756**24. Val till kommunala pensionärsrådet och kommunala rådet för funktionsnedsatta****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen fastställer att varje organisation som redovisas nedan tilldelas en ledamot och en ersättare var i rådet för pensionärer och funktionsnedsatta. Kommunstyrelsen bekräftar organisationernas val av ledamöter och ersättare.

Ärendebeskrivning

Följande organisationer har varit representerade i rådet under föregående mandatperiod och organisationerna har lämnat nedanstående nomineringar till ledamöter och ersättare.

Organisation	Ledamot	Ersättare
AA (Astma- och allergiföreningen)	Christina Hermansson Norberg	
Demensföreningen		
DHR (De handikappades Riksförbund)		
FF (Finsk förvaltningsgrupp)		
FUB (Riksförbund för Utvecklingsstörda barn- och ungdomar)		
HLF (HjärtLung föreningen)	Siv Westerberg	
HRF (Hörselskadades förening)		
Neuroförbundet		

Kommunstyrelsen

(Stoke, MS & Parkinson)		
PRO Alunda	Roger Norén	Gunilla Gustafsson
PRO Dannemora	Ingrid Högman	Börje Kvist
PRO Gimo	Sven-Erik Wermenstam	Bengt Pettersson
PRO Hargshamn	Arto Tanskanen	Kurt Eriksson
PRO Öregrund	Monica Jansson	Wirginia Hellman
PRO Östhammar	Lars Erik Nyström	Kaija Nyström
R (Reumatikerförbundet)		
RSMH (Riksförbundet för Social och Mental Hälsa)		
SDF (Diabetesföreningen)		
SPF Havsörnen	Maud Pilström	Karin Olofsson
SPF Jernet	Inger Ganea	Maj-Britt Burman
SPF Rospiggen	Zelwi Vogler	Elisabeth Wedholm Mattsson
SRF (Synskadades förening)		

Beslutsunderlag

[Reglemente](#) för Kommunala pensionärsrådet och kommunala rådet för funktionsnedsatta

Ärendets behandling

Vid kommunstyrelsens sammanträde 2018-11-28 utsågs Margareta Widén Berggren (S) till representant från kommunstyrelsen samt ordförande i rådet. Fastställande av antal ledamöter och ersättare från organisationer samt bekräftelse av organisationernas nominerade ledamöter och ersättare hänsköts till nästa sammanträde med kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till

- Organisationer i rådet

Kommunstyrelsen

- Valda ledamöter och ersättare
- Sekreterare för rådet Kersti Ingemarsson
- Administratör Troman Hanna Horneij

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2018-756

25. Val till projektgrupp för Rävsten och Gräsöbaden

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen väljer två ledamöter och två ersättare till projektgrupp för Rävsten och Gräsöbaden.

Ärendebeskrivning

I gruppen finns politiker och tjänstemän från stiftelsen, kommunen och arrendatorerna. Efter försäljningen av Gräsö Camping har kommunen inte varit med i det sammanhanget, men för Rävsten är stiftelsens önskemål fortsatt engagemang från kommunen. Frågor som behandlas rör kultur- och fritidsnämndens område såsom friluftsliv och natur samt en del inom tekniska förvaltningens område såsom fastighets-, mark- och infrastrukturfrågor. Gruppen träffas två gånger per år. Föregående mandatperiod valdes två ledamöter och två ersättare. Bland de valda fanns representation från kultur- och fritidsnämnden.

Beslutet skickas till

- Valda ledamöter och ersättare
- Administratör Troman Hanna Hornej
- Kultur- och fritidsnämnden
- Tekniska förvaltningen

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2018-756

26. Val till Samordningsförbundets styrelse

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen väljer en ledamot och en ersättare till samordningsförbundets styrelse.

Ärendebeskrivning

Antal förtroendevalda från kommunen samt mandatperioden styrs av förbundsordningen. Val av ledamot och ersättare till samordningsförbundet Uppsala läns styrelse. Mandatperioden är 2019-04-01 till och med 2023-03-31.

Beslutsunderlag

[Förbundsordning](#) via samordningsförbundets webbplats.

Beslutet skickas till

- Samordningsförbundet
- Valda ledamöter och ersättare
- Administratör Troman Hanna Hornej

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2018-756

27. Valärende politisk styrgrupp närvård

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen utser fyra ledamöter till politisk styrgrupp närvård.

Kommunstyrelsen utser ordförande i politisk styrgrupp närvård.

Ärendebeskrivning

Politisk styrgrupp närvård har representanter från Region Uppsala och Östhammars kommun. Föregående mandatperiod fanns det representation från kommunstyrelsen, socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden bland kommunens representanter.

Beslutet skickas till

- Valda ledamöter och ersättare
- Administratör Troman Hanna Horneij
- Närvårdskoordinator Maud Johansson
- Region Uppsala
- Socialnämnden
- Barn- och utbildningsnämnden
- Kultur- och fritidsnämnden

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-17

28. Rapport från Strategienheten

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av rapporten.

Ärendebeskrivning

Aktuellt i slutförvarsfrågan för perioden 2018-11-28 – 2019-03-05.

Beslutsunderlag

Aktuellt i slutförvarsfrågan 2019-01-29.

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2018-899

29. Anmälningssärende, Taxa för uthyrning av skolans lokaler 2019

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden har antagit bestämmelser och avgifter vid uthyrning av skol- och barnomsorgslokaler för 2019. Nämnden har delegation från fullmäktige att årligen fastställa taxorna.

Beslutsunderlag

Bestämmelser och avgifter vid uthyrning av skol- och barnomsorgslokaler

Ärendets behandling

Beslut fattat i barn- och utbildningsnämnden 2018-12-13, § 155.

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2018-9

30. Anmälningsärende, skrivelse från Anhörigföreningen Edsvägen 16 angående ekonomiska villkor för verksamheten vid äldreboendet Edsvägen 16

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Föreligger skrivelse från Anhörigföreningen Edsvägen 16. Föreningen uppmanar kommunstyrelsen att tillskjuta resurser så att det inte krävs några neddragningar till två vårdare per avdelning. Föreninge föreslår även att socialförvaltningen ska få i uppdrag att arbeta för att Socialstyrelsens nationella riktlinjer för vård och omsorg vid demenssjukdom ska uppfyllas.

Beslutsunderlag

Skrivelse från Anhörigföreningen Edsvägen 16

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2017-797

31. Anmälningssärende, nya platser på särskilt boende för äldre

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden har lämnat en kommentar angående kommunstyrelsens beslut i ärendet.

Beslutsunderlag

Beslut fattat i socialnämnden 2018-12-05, § 170

Kommunstyrelsen

Dnr 2018-129

32. Anmälningsärende, protokoll från styrelsemöte och verksamhetsplan inklusive intern- och investeringsbudget 2019 för Gästrike Vatten AB

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Protokoll från styrelsemöte 2018-11-22 samt verksamhetsplan inklusive intern- och investeringsbudget 2019 Gästrike Vatten AB

Beslutsunderlag

Gästrike Vatten protokoll från styrelsemöte 2018-11-22

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2018-129

33. Anmälningsärende, protokoll från styrelsemöte och verksamhetsplan inklusive intern- och investeringsbudget 2019 för Östhammar Vatten

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Protokoll från styrelsemöte 2018-11-22 samt verksamhetsplan inklusive intern- och investeringsbudget 2019 Östhammar Vatten.

Beslutsunderlag

Östhammar Vatten styrelsemöte 2018-11-28

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2018-756

34. Anmälningsärende, Svar på skrivelse från revisionen angående inköpsärenden

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av svar till revisionen.

Ärendebeskrivning

Revisionen önskar få information om det inom kommunen sker någon kontroll/rimlighetsbedömning av vilka kvantiteter som upphandlas per tillfälle av olika typer av varor/produkter som är aktuella samt om det upphandlas årsbehov eller behov av kortare eller längre perioder

Beslutsunderlag

- Skrivelse från revisionen daterad 2018-11-29.
- Svar på skrivelse angående inköpsärenden daterad 2019-01-18.

Beslutet skickas till

- Revisionen
- Upphandlingsenheten
- Tekniska förvaltningen

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-21

35. Anmälningssärende, Räddningsnämndens återrapport av kontrollmoment i internkontrollplan 2018

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av Räddningsnämndens återrapport av kontrollmoment i internkontrollplan 2018.

Ärendebeskrivning

Räddningsnämnden har godkänt återrapporteringen av kontrollmoment från 2018 års internkontrollplan.

Beslutsunderlag

- Räddningsnämndens beslut 2018-12-12, § 79
- Rapporteringar av kontrollmoment:
 - Att rekryteringar sker enligt regelverket
 - Att rätt lön utbetalas
 - Att lärdomar tas tillvara av genomförda räddningsinsatser
 - Att handläggningstiderna följer uppsatta mål
 - Att personalförsörjningen fungerar på ett tillfredsställande sätt

Beslutet skickas till

- Revision

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-17

36. Anmälningssärende, Fördelning av arbetsmiljöuppgifter till ny brandchef

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av räddningsnämndens beslut.

Ärendebeskrivning

Räddningsnämnden har fördelat arbetsmiljöuppgifter till den nya brandchefen som tillträdde 2019-01-01.

Beslutsunderlag

Räddningsnämndens beslut 2018-12-12, § 80.

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-42

37. Anmälningssärende, Regionala utvecklingsnämndens beslut om genomförandeplan för infrastruktursatsningar i Uppsala län 2019 med utblick 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av regionala utvecklingsnämndens beslut.

Ärendebeskrivning

Regionala utvecklingsnämnden har antagit en genomförandeplan för infrastruktursatsningar i Uppsala län 2019 med utblick 2025.

Beslutsunderlag

- Regionala utvecklingsnämndens beslut 2018-12-12, § 114.
- Genomförandeplan för infrastruktursatsningar i Uppsala län 2019 med utblick 2025

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2018-842

38. Anmälningsärende. Reviderad lokalförsörjningsplan för räddningsnämnden

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Räddningsnämnden fick i uppdrag av Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner att under 2017 ta fram en lokalförsörjningsplan för nämndens verksamhet. Uppdraget kom från ägarsamrådet som kommunerna hade 2016-05-09. Nämnden beslutade om sin lokalförsörjningsplan 2017-12-13 med planeringsperioden 2017-2020.

Lokalförsörjningsplanen är reviderad med kostnadsutvecklingen (sida 11) och hur omklädningsrum och duschar ska vara utformade (sida 15).

Beslutsunderlag

§ 62 Lokalförsörjningsplan för räddningsnämnden RÄN-2018-0141

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2018-841

39. Anmälningsärende. Räddningsnämnden taxor 2019 för Östhammars kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Tierps kommun och Östhammars kommun har delegerat till den gemensamma räddningsnämnden att årligen från och med 2018-01-01 justera taxorna med hänsyn till prisutvecklingen.

De föreslagna justeringarna av taxorna för tillsyn och tillstånd är på grund av prisförändringar och är en uppräknings med 90 procent av förändringen av AKI (arbetskostnadsindex) för tjänstemän, privat sektor, preliminära siffror, SNI 2007, B-S exkl O. Uppräkningen är med indexökningen mellan juni 2017 och juni 2018 vilket är cirka 3,1 procent.

De föreslagna justeringarna av taxorna för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll är på grund av prisförändringar och är en uppräknings med 90 procent av förändringen av AKI (arbetskostnadsindex) för arbetare, privat sektor, preliminära siffror, SNI 2007, B-S exkl O. Uppräkningen är med indexökningen mellan juni 2017 och juni 2018 vilket är cirka 2,7 procent. Avgiften för en viss åtgärd framgår av underlaget *taxor 2019 Östhammars kommun*.

Beslutsunderlag

RÄN-2018-0137, § 65 taxor Tierps och Östhammars kommuner

Ärendets behandling

Räddningsnämnden har beslutat (§ 65/2018-11-07):

att fastställa tillsynstaxor och tillståndstaxor att gälla från och med 2019-01-01 enligt 5 kap. lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och enligt 27 § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE) för Tierps kommun och Östhammars kommun, samt

att fastställa taxor enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) 3 kap 6 §, gällande rengöring (sotning) och brandskyddskontroll att gälla från och med 2019-01-01 för Tierps kommun och Östhammars kommun. Samtidigt upphör tidigare fastställda taxor enligt ovanstående lagstiftningar att gälla.

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-17

40. Anmälningsärenden

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av anmälningsärenden 1-5.

Ärendebeskrivning

Anmälningsärenden nummer 1- 5

1. Ekonomirapporten december 2018, Sveriges kommuner och Landsting
2. Mötesanteckningar, kommunala pensionärsrådet & rådet för funktionsnedsatta, 26 november 2018
3. Länsstyrelsens beslut 2018-12-03. Tillstånd till ingrepp i fornlämningsområdet till fornlämningarna Dannemora 88:1 och Dannemora 141:1. Belägna inom fastigheten Harvik 4:9, Dannemora socken, Östhammars kommun
4. Länsstyrelsens beslut 2019-01-01. Tillstånd till ingrepp inom och i anslutning till fornlämningarna RAÄ 315, 317 och 130:1, Hökhuvuds socken, fastigheten Hökhuvud 4:6, Östhammars kommun
5. Länsstyrelsens beslut 2019-01-11, Tillstånd till ingrepp inom fornlämningsområdet till fornlämningen RAÄ 2:1, Hargs socken, fastigheten Björsta 3:1, Östhammars kommun

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-45

41. Delegationsbeslut, ansökan om tillstånd att få servera alkoholhaltiga drycker

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen

Ärendebeskrivning

Styrgruppen från Poti i Georgien besöker Östhammar kommun med anledning av det pågående Sida-projektet.

Beslutsunderlag

Beslut i ansökan om tillstånd.

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2018-48**42. Delegationsbeslut, Yttranden 2018 till Trafikverket och
Länsstyrelsen****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen har tagit del av delegationsbeslutet gällande yttranden 2018 till
Trafikverket och Länsstyrelsen

Ärendebeskrivning

Beslutsdatum	Delegat	Ärende
2018-07-11	Anders Hedberg	Yttrande gällande bred transport
2018-08-09	Anders Hedberg	Yttrande gällande bred transport
2018-09-26	Anders Hedberg	Yttrande gällande bred transport
2018-09-28	Anders Hedberg	Yttrande gällande bred transport
2018-10-16	Anders Hedberg	Yttrande gällande bred transport
2018-10-26	Anders Hedberg	Yttrande gällande bred transport
2018-10-30	Anders Hedberg	Yttrande gällande bred transport
2018-10-30	Anders Hedberg	Yttrande gällande bred transport
2018-11-02	Anders Hedberg	Yttrande gällande bred transport
2018-11-19	Anders Hedberg	Yttrande gällande bred transport
2018-11-29	Anders Hedberg	Yttrande gällande bred transport

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2018-32

**43. Delegationsbeslut, lokala trafikföreskrifter LTF, bred transport,
dispenser med mera**

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av delegationsbeslut LTF(lokala trafikföreskrifter), dispenser med mera.

Ärendebeskrivning

Beslutsdatum	Delegat	Fastighetsbeteckning / Ärende
2018-11--09	Carina Hemlin Karlsson	Tillstånd för Valösprinten, biltävling 10/2 2019

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2018-58

44. Delegationsbeslut, tillfällig marktillstånd

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av delegationsbeslut gällande tillfällig marktillstånd från 2018-06-08 – 2018-12-31

Ärendebeskrivning

Beslutsdatum	Delegat	Ärende
2018-06-08	Helen Åsbrink	Jubileumskonsert Krutudden Östhammar 30 juni
2018-06-04	”	Byggställning Rådhusgatan Öregrund
2018-06-20	”	Sommarkyrka i Öregrund
2018-06-19	”	Öregrundsmåndagar Öregrund 2018
2018-06-20	”	Skärgårdsturnén i Öregrund 24 juli
2018-06-20	”	Badortsdagarna i Öregrund 10-11 augusti
2018-06-25	”	Cirkus Brazil Jack Östhammar 28 juni
2018-06-20	”	Uteservering Öregrundskrogar AB
2018-06-18	”	Allmogebåtens dag 21 juli
2018-06-18	”	Kulturfestival 30 juni
2018-06-20	”	Båtveckan 28/7 – 5/8 2018
2018-07-03	Lasse Karlsson	Arbetsbod och container på kommunal mark 1/8 2018-31/12 2020
2018-07-03	”	Valaffischer Sverigedemokraterna
2018-07-13	”	Allsång samt utomhusbio på Sjötorget Östhammar
2018-08-14	Helen Åsbrink	Byggställning Hamngatan Öregrund 6/8-7/9
2018-08-15	”	Torgfest i Gimo 25/8

Kommunstyrelsen

2018-08-13	”	Affischering inför valet, alla partier
2018-08-13	”	Byggställning Norra Tullportsgatan 13-31 aug / Börstils bygghandel
2018-08-16	”	Knallemarknad Gimo torg 19-21 oktober
2018-08-22	”	Utomhusyoga Sjötorget
2018-08-21	”	Valmöten på torg i kommunen/Centerpartiet
2018-08-22	”	Valupptakt/familjefest Socialdemokraterna
2018-08-27	”	Byggställning Norra Tullportsgatan 27/8 – 12/10
2018-09-03	”	Välgörenhetstillställning för Barncancerfonden, Alunda
2018-09-06	”	Byggställning Rådhusgatan 3 10/9-30/11
2018-09-10	”	Höstmarknad 5-7 okt Öregrund, markupplåtelse samt lokal trafikföreskrift
2018-09-11	”	Fisketävling, Sportfish Masters Sweden AB Sjötorget 16/9
2018-09-14	”	Östhammar GP mot cancer, hamnen Östhammar 5-6 oktober
2018-09-26	”	Hantverksmässa Österbybruk 10-14 oktober
2018-09-26	”	Racerbåtstävling ÖSS, hamnen och Krutudden 5-6 oktober
2018-10-04	”	Julmarknad Alunda, 15 december
2018-10-23	”	Info SKB husbil runt i kommunen 26/10-29/11
2018-10-26	Carina Hemlin Karls- son	Trädfällning Klockaregatan
2018-11-20	”	Julmarknad och Knutfirande Östhammar 2/12 2018 och 13/1 2019

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2018-217

45. Delegationsbeslut, uthyrning av lokaler

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av delegationsbeslut gällande uthyrning av lokaler 2018-06- --
1-2018-12-31.

Ärendebeskrivning

Beslutsdatum	Delegat	Ärende
2018-06-01	Helen Åsbrink	Köpmangatan 8 A
2018-06-01	”	Köpmangatan 8 A
2018-06-13	”	Ulriksgatan 18
2018-06-18	”	Köpmangatan 8 B
2018-06-29	”	Harviksvägen 2 A
2018-06-29	”	Köpmangatan 8 C
2018-07-30	”	Herrgårdsvägen 21
2018-07-30	”	Herrgårdsvägen 21
2018-08-24	”	Köpmangatan 8 A
2018-09-01	”	Köpmangatan 8 A
2018-09-05	”	Ulriksgatan 12
2018-09-06	”	Herrgårdsvägen 21
2018-09-06	”	Köpmangatan 8 B
2018-09-06	”	Köpmangatan 8 B
2018-09-15	”	Köpmangatan 8 A
2018-10-25	Andreas Järvenpää	Harg 311
2018-11-10	”	Köpmangatan 8 C

Kommunstyrelsen

2018-11-26	”	Köpmangatan 8 B
2018-12-01	”	Harviksvägen 1 C

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2018-218

46. Delegationsbeslut, inhyrning av lokaler

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av delegationsbeslut gällande inhyrning av lokaler 2018-06-01—2018-12-31.

Ärendebeskrivning

Beslutsdatum	Delegat	Ärende
2018-06-11	Helen Åsbrink	Ulriksgatan 12
2018-06-11	”	Harviksvägen 1 C
2018-10-10	Andreas Järvenpää	Sågargatan 5 D

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2018-242

47. Delegationsbeslut, bostadsanpassningsbidrag

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av delegationsbeslut gällande bostadsanpassningsbidrag för perioden 2018-01-01 – 2018-12-31

Ärendebeskrivning

Delegationsbeslut om bostadsanpassningsbidrag
Nr 48 - 164 under perioden 2018-06-01 - 2018-12-31
2018-01-01 - 2018-12-31 har vi utbetalat 1 505 800 kr

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2018-64

48. Delegationsbeslut, parkeringstillstånd 2018

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av delegationsbeslut gällande parkeringstillstånd under tiden 2018-06-01 – 2018-12-31

Ärendebeskrivning

Beslutsdatum	Delegat	Ärende
2018-12-31	Lena Rudolfsson	24 stycken parkeringstillstånd är utfärdade till privatpersoner mellan 2018-06-01 - 2018-12-31

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2018-243

49. Delegationsbeslut, tomtförsäljning enligt KS § 87/2004

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av delegationsbeslut enligt KS § 87/2004 tomtförsäljning

Ärendebeskrivning

Beslutsdatum	Delegat	Fastighetsbeteckning / Ärende
2018-07-13	Lasse Karlsson	Återköp Gammelbyn 1:111
2018-08-17	Helen Åsbrink	Återköp Gammelbyn 1:114
2018-12-10	Helen Åsbrink	Gammelbyn 1:142

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-59

50. Delegationsbeslut, omsätta lån

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av delegationsbeslutet.

Ärendebeskrivning

Med stöd av kommunstyrelsens delegering, KS § 4/2018, beslutar Tony Wahlberg, inom ramen för kommunstyrelsens beslut, härmed om att omsätta ett lån hos Kommuninvest om 40 000 000 kronor (lånetyp KI-ränta tillsvidare) på villkor 3 mån Stibor + 0,25 %, t.o.m. 2023-02-22, enligt offert från Kommuninvest daterad 2018-11-12.

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-60

51. Delegationsbeslut, personalfrågor

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av delegation i personalfrågor.

Ärendebeskrivning

2018-12-11	Kommunledningsförvaltningen	Kommundirektör	Årlig löneöversyn
2018-11-27	Barn- och utbildningsförvaltningen, elevhälsa	Psykolog	provanställning
2018-12-04	Östhammar Direkt	Receptionist och administratör	
2018-12-27	Barn- och utbildningsförvaltningen	Verksamhetschef förskola	20190101- 20190228
2018-03-22	Barn- och utbildningsförvaltningen	Tomtberga förskola	2018-07-01 – 2018-12-31
2018-04-05- 2018-06-20	Barn- och utbildningsförvaltningen	Mariebergs förskola	2018-02-20 – 2018-12-31
2018-10-17 – 2018-12-05	Barn- och utbildningsförvaltningen	Mariebergs förskola	2018-12-27 – 2019-12-31
2018-03-08- 2018-06-25	Barn- och utbildningsförvaltningen	Logårdens förskola	2018-04-05 – 2018-12-31
2018-11-15 – 2018-12-06	Barn- och utbildningsförvaltningen	Logårdens förskola	2019-01-01 – 2019-06-30
2017-12-05 – 2018-09-18	Barn- och utbildningsförvaltningen	Tomtberga2 förskola	2018-01-01 – 2018-12-31

Kommunstyrelsen

2018-11-20 – 2018-12-11	Barn- och utbildningsförvaltningen	Tomtberga2 förskola	2019-01-01 – 2019-06-30
2018-11-26	Kommunstyrelsen	Marknad och kommunikation	2017-04-10 –2019- 12-31
2019-01-08	Barn- och utbildningsförvaltningen	Österbyskolan	2019-01-07 – 2019-06-30
2018-08-13 – 2018-12-19	Barn- och utbildningsförvaltningen	Österbyskolan, modersmåls lärare	2018-08-13 – 2019-08-11
2018-08-16 – 2019-01-07	Barn- och utbildningsförvaltningen	Österbyskolan	2018-08-13 – 2019-12-31
2019-01-21	Kommunstyrelsen	Lednings- och verksamhetsstöd	Uppsägning pga arbetsbrist

Kommunstyrelsen

Uppföljning av intern kontrollplan 2018 avseende kommunstyrelsen

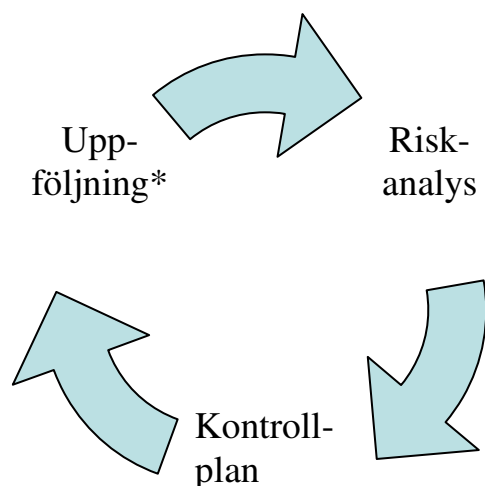
Kommunstyrelsens interna kontrollplan ska säkerställa en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet där tillämpliga lagar, föreskrifter och riktlinjer följs. Den interna kontrollen ska systematiskt och regelbundet följas upp och bedömas.

Resultat av uppföljning 2018

Sett till de kontrollmoment som följs upp i 2018 års plan kan konstateras att resultatet i fyra av tio kontrollmoment är tillfredsställande, se bilaga B. I de kontrollmoment där resultatet inte är helt tillfredsställande finns åtgärdsförslag framtagna, varav merparten redan är initierade. Samtliga områden, där avvikelser noterats, har tagits med i riksanalysen för 2019.

Framtida arbete

Processen med intern styrning och kontroll är en löpande process där man drar nytta av tidigare erfarenheter. I årscykeln i bilden nedan illustreras hur processen med intern styrning och kontroll bör fungera.



* ska ske vid flera tillfällen per år.

Riskbedömningen utgör en viktig del av arbetet och syftar till att minska de eventuella effekter som kan uppstå. I riskanalysen ska ingå att:

- Identifiera händelser som medför en risk,
- Värdera dessa risker,
- Besluta om hur riskerna ska hanteras och
- Genomföra kontrollåtgärder/uppdatera riskanalysen.

Under hösten 2018 genomfördes en risk- och väsentlighetsanalys som tillsammans med uppföljningen av årets kontrollplan ligger till grund för kontrollmomenten i den interna kontrollplanen för 2019, se bilaga C och D.

Uppföljning visar att arbetet med riskanalys, internkontroll, åtgärdsplan och uppföljning leder till ett mer aktivt arbete med intern kontroll än före 2016. Tanken är att risker ska reduceras genom åtgärder som följs upp och vid tillfredsställande kontroller bytas ut mot andra förbättringsområden. De risker som värderas högst i riskanalysen behöver inte nödvändigtvis tas med i den interna kontrollplanen samma år. Det kan vara mer effektivt att först vidta åtgärder. Den riskreducerande effekten kan sedan följas upp i nästkommande interna kontrollplan. Kommunstyrelsens process för intern styrning och kontroll ska leda till ett hållbart arbete över tid.

Bilagda dokument:

- Uppföljning av intern kontrollplan KS 2018
- Riskanalys med åtgärdsplan och uppföljning KS 2019
- Intern kontrollplan KS 2019

Linn Sunnelid
Administrativ chef

Uppföljning av intern kontrollplan 2018 Kommunstyrelsen

Bilaga B

Process (rutin/system)	Kontrollmoment	Kontroll-ansvarig	Metod	Resultat	Förslag på åtgärder
Kompetensförsörjning - Rekrytering	Lyckade rekryteringar, d v s att ett avtal är slutet inom tre månader från annonsering. Urval: Specialistkompetens inom KS.	Registrator, LVS	Via Visma och diariet.	Samtliga rekryteringar blev klara på betydligt kortare tid än tre månader.	Inget behov. Kontrollmomentet tas bort 2019.
Upphandling - Leverantörstrohet	Stickprovskontroller på leverantörstrohet via Kommers/Raindance.	Upphandlare	Via Raindance och Kommers.	Kontrollen visade på god leverantörstrohet. Endast 1 % felköp baserat på belopp.	Inget behov. Kontrollmomentet ersätts 2019 med andra åtgärder, ex. löpande spendanalys.
Ärendehantering - inkomna ärenden	Handläggare inom KS avvikelserapporterar kring inkommen e-post och papperspost som inte hanteras i enlighet med KS:s rutiner. Avvikelsen registreras under aug-dec 2018 och sänds till registrator.	Registrator, LVS	Digitalt formulär för avvikelse	Kontrollmomentet fungerade inte eftersom gällande rutin inte är tillräckligt implementerad. Hanteringen fungerade inte helt tillfredsställande, men avvikelserna var ändå få.	LVS tar fram handbok för post- och ärendehantering och kommunicerar den med samtliga enheter inom KS.
Delegationsbeslut	Uppföljning av delegationsbeslut genom att delegaterna får fråga kring beslut i maj och november.	Registrator, LVS	Digitalt formulär	BUN – grönt, KS – gult, KFN – rött, SN – rött, BMN – rött. Delegationsbeslut anmäls inte på ett tillfredsställande sätt i kommunen.	Åtgärder för att underlätta anmälan samt information. I samband med nytt HR-system införs en digital lösning. Kontrollmomentet bör kunna tas bort 2020.
Kompetensförsörjning - informations-säkerhet	Att samtliga chefer och medarbetare inom KS har genomgått utbildning inom informationssäkerhet.	Förvaltningsledare IT	Kursintyg	Samtliga chefer och medarbetare inom KS har genomgått utbildningen.	Inget behov av att ha kontrollmomentet kvar 2019. Utbildning läggs in som obligatorisk del i kommunens introduktionsprogram för nyanställda.
Upphandling - uppföljning av befintliga avtal	Kontroll/uppföljning av befintliga avtal. Följsamhet gentemot avtalsvillkor.	Upphandlare	Stickprov bland befintliga avtal	Flertalet avtal används i stor utsträckning, ofta mer än 6 gånger per år. Avvikelse som noterats: Varor har bytts ut, utan kontakt med beställare samt att restnoterade och trasiga varor har förekommit.	Kontrollmomentet kvarstår under 2019. Uppföljningarna används även som underlag i nya upphandlingar i kvalitetssäkrande syfte.

Uppföljning av intern kontrollplan 2018 Kommunstyrelsen

Bilaga B

Kompetensförsörjning - befintliga medarbetare	Årliga medarbetarsamtal inkl individuell utvecklingsplan.	HR-strateg, LVS	Manuell Sammanställ- ning.		Merparten av alla medarbetare har haft medarbetarsamtal och en individuell utvecklingsplan.	Förbättrad introduktion för nyanställda. Tydliggöra att det ingår i chefsuppdraget att genomföra minst ett medarbetarsamtal per år samt att se till att alla som verkar inom kommunen har en överenskommen individuell utvecklingsplan.
Budget- och prognos	Mäta avvikelser mot prognos för delår 2018 med prognos för helår 2018 i december, d v s efter november månads utfall. Kommentar: När uppföljningen görs är inte helårsutfallet för 2018 klart.	Ekonom, LVS	Via Raindance.		Prognos delår 2018 var -12 196 tkr, prognos i november för utfall helår -13 045 tkr. Det är en förbättring från oktober med cirka 5 000 tkr. Sammantaget leder det till bedömningen att prognosarbetet kan vidareutvecklas.	Det finns behov av att förbättra boksluts- och budgetprocesser inkl ny investeringsprocess, särskilt gällande flerårsplaner.
Uppföljning - leverantör	Kontroll av att leverantörer följer gällande lagstiftning gällande skatt och arbetskraft.	Upphandlare	Stickprovskont roll via E4820 i Kommers på 10 befintliga leverantörer.		Inga anmärkningar framkom i kontrollen av de slumpmässigt valda leverantörerna.	Inget behov av åtgärder i dagsläget, men kontrollmomentet kvarstår under 2019 eftersom uppföljningen är viktig när det gäller förtroendet för kommunen.
Systematiskt arbetsmiljöarbete	Uppföljning av att samtliga chefer inom KS har genomgått utbildning i systematiskt arbetsmiljöarbete samt att blanketterna för fördelning av arbetsmiljöuppgifter används.	HR-strateg, LVS	Manuell Sammanställ- ning.		90 % av cheferna har genomgått utbildning i systematiskt arbetsmiljöarbete, del 1. Blanketter för fördelning av arbetsmiljöuppgifter används med något undantag, vilket ska åtgärdas inom kort.	Att kontrollmomentet finns kvar även 2019 avseende utbildning. Då med fokus på genomförande av utbildning i systematiskt arbetsmiljöarbete, del 2.

Intern kontrollplan 2019

Kommunstyrelsen

Bilaga A

Då arbetet inom kommunledningsförvaltning syftar till att leda och stödja hela Östhammars kommun är riskerna satta utifrån ett kommunövergripande perspektiv.

Process (rutin/system)	Kontrollmoment	Kontrollansvarig	Frekvens	Metod	Rapportering till
Kompetensförsörjning	Att kompetensförsörjningsplanen är uppdaterad, integrerad i budgetprocessen samt att åtgärderna från föregående år har följts upp.	HR-strateg, LVS	Uppföljning 1 gång per år i samband med rapport	Manuell sammanställning	Administrativ chef, LVS
Delegationsbeslut	Uppföljning av delegationsbeslut i personalfrågor.	Registrator, LVS	Uppföljning 4 gånger per år	Stickprovskontroll	Administrativ chef, LVS
Dataskyddsarbete	Uppföljning av hur dataskyddsarbetet i kommunen fortlöper inom ständigt viktiga områden samt för i kommunen särskilt prioriterade områden.	Dataskyddsombud	Uppföljning 1 gång per år i samband med rapport	Rapportmall	Kommundirektör
Upphandling – avtal	Kontroll/uppföljning av befintliga avtal. Följsamhet gentemot avtalsvillkor.	Upphandlare	Uppföljning 4 gånger per år	15 stickprov	Upphandlingschef
Säkerhetsskydd	Uppföljning av att säkerhetsskyddsanalysen är genomförd.	Säkerskyddschef	Uppföljning 1 gång per år i samband med rapport	Rapportmall	Kommundirektör
Budget och prognos	Uppföljning av att prognostiserade avvikelser på mer än 1 % mot budget anmäls till KS för att de förtroendevalda ska kunna vidta skyndsamma åtgärder.	Ekonom, LVS	Uppföljning enligt ekonomisk tidsplan	Via Raindance	Ekonomichef
Uppföljning - leverantör	Kontroll av att leverantörer följer gällande lagstiftning gällande skatt och arbetskraft.	Upphandlare	Uppföljning 4 gånger per år	15 stickprovskontroller via Skatteverket	Upphandlingschef
Systematiskt arbetsmiljöarbete	Uppföljning av att alla chefer inom KS har genomgått samtliga 6 delar i utbildningen om systematiskt arbetsmiljöarbete.	HR-strateg, LVS	Uppföljning 1 gång per år	Manuell sammanställning	Administrativ chef, LVS

Riskbeskrivning, bedömning och åtgärdsförslag



Då arbetet inom kommunledningsförvaltning syftar till att leda och stödja hela Östhammars kommun är riskerna satta utifrån ett kommunövergripande perspektiv.

RISKANALYS

Kommunstyrelsen

Datum: 2018-11-05 - 2018-12-17

Nr	Risk	Riskbeskrivning	S	K	R	Nuvarande åtgärd	Bedömning av nuvarande åtgärd	Effekt på risk	Förslag till ytterligare åtgärd, riskreducerande åtgärd	Å
1	Säkerhetsskydd	Risk för intrång och skada.	4	4	16	Säkerhetsskyddschef tillsatt, utbildningsinsatser och säkerhetsprövningar påbörjats samt embryo till posthanteringsrutiner skapat.	Inte tillräckligt, ytterligare åtgärder krävs	Konsekvensen minskar när säkerhetsskyddet ökar.	Säkerhetsskyddsanalys.	
2	Ökade koldioxidutsläpp	Oföljksamhet av resepolicy, fortsatt hög användning av egen bil i tjänsten	4	2	8	Resepolicy framtagen, information på INES samt information i ledningsgruppen.	Inte tillräckligt, ytterligare åtgärder krävs	Konsekvensen minskar när följksamheten till resepolicy ökar.	Uppföljning av utbetalad reseersättning under 2019 för hela kommunen.	
3	Dataincident	Obehöriga har fortsatt tillgång till nät och mapper, IT-störningar p.g.a felaktig hantering av USB etc.	4	3	12	Informations säkerhetspolicy framtagen. Web-baserad utbildning (DISA) för att öka medvetenheten.	Inte tillräckligt, ytterligare åtgärder krävs	Med införande av ett centralt behörighetssystem kopplat till anställning reduceras risken.	Uppdatera policy för IT. Utveckling av behörighetsstyrning via HR-systemet.	
4	Kompetensförsörjning	Svårigheter att kompetensförsörja. Särskilt kännbart inom områden som kräver specialistkompetens.	4	4	16	Ny kompetensförsörjningsstrategi, kompetensinventering, gapanalys, årlig kompetensförsörjningsplan, arbete för hållbar arbetsgivare, kommunikationsinsatser såsom ex. karriärsida.	Innan samtliga förvaltningar har genomfört sina respektive kompetensförsörjningsanalyser och planer kvarstår risknivån.	Risken reduceras om det strategiskt långsiktiga arbetssättet tillämpas fullt ut och åtgärderna prioriteras.	Systematiskt kompetensförsörjningsarbete integrerat i budgetprocessen och även kopplat till kommunens styrhus. Upphandla och implementera en förmånsportal. Hållbar arbetsgivare: vidareutveckla ingående 7 strategiska områden. Risken lyfts in i intern kontrollplan som ett kontrollmoment.	
5	Upphandling - avtalstrohet	Brister i avtalstrohet.	4	3	12	Stickprovskontroller. Inköpspolicy och riktlinjer.	Inte tillräckligt, ytterligare åtgärder krävs	Minskar något, men inte tillräckligt.	Uppföljningar, spendanalys m m som kommer att göras löpande under året. Ta fram en modell för uppföljning av kommunens inköp. Öka antalet anslutna leverantörer till e-handel med fokus på de med stora volymer. Utse och utbilda beställare.	
6	Effektiv organisation - inkomna ärenden	E-post och papperspost hanteras inte helt tillfredsställande.	3	3	9	Dialog och information.	Inte tillräckligt, ytterligare åtgärder krävs	Minskar något, men inte tillräckligt.	LVS tar fram handbok för post- och ärendehantering och kommunicerar dessa med samtliga enheter inom KS.	
7	Kommunikation - otillgängliga och ineffektiva kanaler	Våra kommungemensamma kommunikationskanaler är inte tillgängliga eller effektiva	3	3	9	Genom vårt PM3-arbete sätter vi upp tydliga rutiner för åtgärder för kanalbuggar samt plan för vidareutveckling och utbildning. Genom tydlighet i upphandlad support och verktyg beaktas webbtillgänglighetsdirektivets krav på våra kanaler. Genom utbildning hjälper vi organisationen att göra rätt.	De nya rutinerna och planerna är inte helt implementerade. Ytterligare tydlighet behövs för hela organisationen.	Risken reduceras.	1. Riktlinjer för organisationens kommunikationsarbete behöver tas fram. 2. Stärka upp rutinerna för webbredaktörerna och FB-redaktörerna samt samarbetet med leverantörerna. 3. Ha stående månatliga resp. kvartalsmöten med stående dagordning med ovan nämnda parter. 4. Fortbilda redaktörerna och ta in vidareutvecklingsbehov från verksamheten. Effekterna av åtgärderna är att verksamheterna får kunskap om - riktlinjer för och lagkrav på organisationens kommunikation, - vilket stöd de kan få när de ska kommunicera, - tydliga rutiner för insamling av centrala kommunikationskanalers utvecklingsbehov.	
8	Effektiv organisation - lönehantering	Manuell, ineffektiv lönehantering utan modernt systemstöd med integration till schemasystem etc.	4	3	12	Förbättrade interna rutiner, supporttelefon, information till chefer och medarbetare etc.	Inte tillräckligt, ytterligare åtgärder krävs	Problemet kvarstår. Nytt integrerat system krävs.	Nytt HR-system implementeras 2019.	
9	Uppföljning - delegationsbeslut	Risk att delegationsbeslut inte följs upp.	4	3	12	Nya rutiner för rapportering är framtagna.	De nya rutinerna fungerar inte helt tillfredsställande.	Risken reduceras.	Följa upp att de nya rutinerna efterlevs, vilket lyfts in i intern kontrollplan som ett kontrollmoment. Stickprovskontroll kring anmälan av delegationsbeslut i personalfrågor till KS.	

Riskbeskrivning, bedömning och åtgärdsförslag

10	GDPR - arbetsrutiner och kompetens	Risk att personuppgifter inte samlas in, hanteras och förvaras på ett korrekt sätt i e-post, papperspost, personliga och gemensamma mappar samt ärendehanteringssystem.	3	4	Risk för sanktionsavgifter och förelägganden från Datainspektionen, samt minskat förtroende för kommunen, både hos medborgare och anställda.	12	Information på INES med länkar till regelverk, kommunövergripande arbetsgrupper, tjänstemannaorganisation med lokala kunskapare, centralt dataskyddsombud, obligatorisk DISA-utbildning etc.	Inte tillräckligt, ytterligare åtgärder krävs	Risken reduceras.	Följ upp arbetet samt att säkerställa att dataskyddsarbetet fördjupas. Risken lyfts in i intern kontrollplan med kontroll av att arbetet fortlöper enligt plan.
11	GDPR - personuppgiftsincident	Risk att enskildas integritet samt fri- och rättigheter hotas genom att en personuppgiftsincident inträffar och inte hanteras på korrekt sätt.	3	4	Risk för skadestånd till drabbade, förelägganden från Datainspektionen, samt minskat förtroende för kommunen, både hos medborgare och anställda.	12	Information om kommunens nya rutin för att upptäcka, åtgärda och rapportera personuppgiftsincidenter.	Inte tillräckligt, ytterligare åtgärder krävs	Risken reduceras.	Öka kunskapen i organisationen om rutinen för att hantera personuppgiftsincidenter. Utarbeta en rutin för systematisk konsekvensbedömning (enligt Dataskyddsförordningen) av nya it-system och arbetsrutiner som berör personuppgifter. Utse arbetsgrupp som ansvarar för konsekvensbedömningen.
12	Uppföljning - kvalitetssäkring befintliga avtal	Risk att befintliga avtal inte följs upp ur ett kvalitetsperspektiv.	4	3	Att brister i leverans inte noteras samt att erfarenheten inte används som grund inför nya upphandlingar.	12	Rutindiskussion pågår och stickprov tas.	Inte tillräckligt, ytterligare åtgärder krävs	Risken reduceras.	Risken lyfts in i intern kontrollplan som ett kontrollmoment avseende internutbildning kring betydelsen av uppföljning.
13	Kompetens - befintliga medarbetare	Medarbetarnas kompetensutveckling och introduktionsprogram är otillräckligt i förhållande till verksamhetens behov.	3	3	Att organisationen inte kan bemanna med rätt kompetens och därmed inte nå verksamhetsmålen.	9	Årliga medarbetarsamtal inkl. individuell plan för kompetensutveckling som följs upp minst en gång per år.	Inte tillräckligt, ytterligare åtgärder krävs	Risken reduceras.	Förbättrad introduktion för nyanställda. Tydliggöra att det ingår i chefsuppdraget att genomföra minst ett medarbetarsamtal per år samt att se till att alla som verkar inom kommunen har en överenskommen individuell utvecklingsplan.
14	Uppföljning - ekonomi	Bristande ekonomisk uppföljning.	3	4	Kan leda till felaktiga och/eller otillräckliga beslut samt att verksamhetsmålen inte nås.	12	Månadsuppföljningar, delårsbokslut och årsbokslut. Annan ekonomisk information. Budgetberedning inkl flerårsplaner och investeringsplanering.	Inte tillräckligt, ytterligare åtgärder krävs	Risken reduceras.	Förbättra boksluts- och budgetprocesser inkl ny investeringsprocess. Det är viktigt att fortsätta arbetet med översyn av underhåll av kommunens anläggningar inkl långsiktigt hållbar plan.
17	Uppföljning - leverantör	Oklara eller ej befintliga rutiner för att regelbundet kontrollera leverantörer och underleverantörer mot skattemyndighet gällande ex arbetsgivaravgifter.	3	3	Att det leder till förtroendeskada om exempelvis kommunens leverantörer saknar F-skattesedel.	9	Ansvar har lagts på huvudleverantör.	Inte tillräckligt, ytterligare åtgärder krävs	Risken reduceras.	Stickprovkontroller via Skatteverket. Risken lyfts in i intern kontrollplan som ett kontrollmoment.
17	Arbetsmiljö	Att god, hållbar arbetsmiljö inom alla verksamheter inte uppnås.	4	3	Att arbetsmiljöbrister leder till produktionsbortfall, höga kostnader för sjukskrivning, kvalitetsbrister samt att medarbetare slutar. Att lagstiftningen inte efterlevs.	12	Satsning på utbildning i systematiskt arbetsmiljöarbete och ny tydliggjord fördelning av ansvar i arbetsmiljöfrågor. APT, medarbetarsamtal samt samverkansmöten med de fackliga organisationerna.	Inte tillräckligt, ytterligare åtgärder krävs	Risken reduceras.	Stödja och följa upp kommunens samverkan i syfte att främja delaktighet och inflytande. Samverkansavtalet följs upp på Central samverkan.
17	Organisationens effektivitet	Brister i samarbete och kommunikation inom kommunen. Otydlig ansvarsfördelning såväl mellan enheter som mellan förvaltningar. Onödigt administrativ kostnad för att staber/stödfunktioner byggs upp på flera ställen.	4	2	Kan även leda till fördyrning p g a dubbelarbete och annan ineffektivitet, långa ledtider, kvalitetsbrister samt bristande förtroende.	8	Frågor lyfts i interna möten dels på tjänstemannanivå, dels med de förtroendevalda.	Inte tillräckligt, ytterligare åtgärder krävs	Risken reduceras.	Standardisera och samordna våra processer, skapa professionella nätverk för ex. administratörer, ekonomer, HR, nämndssekreterare. Ge dem ökade mandat och kanske även möjlighet till gemensam bemanning. Skapa tydligt processägarskap samt definiera ansvar och roller. Ta fram service level agreement (SLA) på relevanta områden i syfte att förtydliga roller och ansvar.

Riskbeskrivning, bedömning och åtgärdsförslag

18	Digitalisering - kompetens	Medarbetarnas digitala kompetens är otillräckligt i förhållande till verksamhetens behov. Medborgarnas digitala mognad matchar inte utbudet av digitala tjänster och samhällsservice.	3	2	2	6	Digitalt utanförskap och segregering. Brister i möjlighet till delaktighet.	Omvärldsanalys och kompetensutvecklingsinsatser. Insatser för ökad digital delaktighet för medborgarna.	Inte tillräckligt, ytterligare åtgärder krävs	Risken reduceras.	- Medborgarna: Ökad samarbete med föreningslivet och Sparbankstiftelsen. - Medarbetarna: Kompetensutveckling kopplat till implementering av nya digitala lösningar.
19	Digitalisering - utveckling	Brist gällande resurser, ekonomiska och personella, för den digitala utvecklingen.	2	3	3	6	Kan leda till att kommunen inte dra nytta av digitaliseringens fördelar.	Översyn i samband med pm3 avseende prioritering och samordning av resurser. Arbete med digitala tjänster, e-handel, implementering av nytt HR-system etc.	Inte tillräckligt, ytterligare åtgärder krävs	Risken reduceras.	Ökad samverkan mellan kommunerna i Uppsala län och Region Uppsala. Ökad samverkan mellan de fem kommunerna i den nya IT-nämnden.
20	Digitalisering - fiberanslutning	En betydande del av medborgarna har inte tillgång till fiberanslutning.	3	3	3	9	Medborgarnas får inte tillgång till utbudet av digitala tjänster och samhällsservice. Brister i möjlighet till delaktighet.	Underlättar för marknadens aktörer att öka fiberanslutningen på landsbygden. Aktivt arbete med kommunens stadsnät.	Inte tillräckligt, ytterligare åtgärder krävs	Risken reduceras.	Aktivt delta i det regionala utvecklingsarbetet. Fortsatt goda relationer till de privata aktörerna.
21	Krishantering- otillfredsställande beredskap	Sårbarhet i verksamheter vid händelser som påverkar olika system, elavbrott osv. Svårigheter att informera berörda målgrupper i en krissituation.	3	4	4	12	Kan leda till förtroendeskada. Stor konsekvens då allmänheten och våra verksamheter inte kan nå information (tänk internetavbrott längre perioder). Övrad organisation kan begå misstag vid krisledning.	Samordningsfunktionen för utbildning och övning är under uppbyggnad. Informations-säkerhetspolicy är framtagen. Sårbarheten uppmärksammas.	Inte tillräckligt, ytterligare åtgärder krävs	Risken reduceras.	Övning och utbildning samt risk- och sårbarhetsanalys. Framtagning av ny, gemensam krishanterings- och kommunikationsplan samt riktlinjer och checklistor som vi övar utifrån.
22	Styrning och ledning - målfyllelse	Risk för att politiska beslut inte blir verkställda.	1	3	3	3	Att målen inte uppnås.	Löpande uppföljning i enlighet med årschema för KS. Styrning via ledningssystemet Stratsys.	Tillräckligt		
23	Styrning och ledning - svårt ekonomiskt läge	Risk för att politiska beslut inte blir verkställda.	4	4	4	16	Att målen inte uppnås och att lagkrav inte uppfylls.	Arbete för att nå en ekonomi i balans: organisationsöversyn, minskad manuell administration tack vare nya digitala lösningar ex. nytt HR-system samt uppskjutna investeringar. Tillfällig sänkning av resultatmålet.	Inte tillräckligt, ytterligare åtgärder krävs	Minskar något, men långt ifrån tillräckligt.	Omfattande effektiviserings- och prioriteringsarbete. Tydligare ekonomisk styrning utifrån god ekonomisk hushållning. Analys av nettokostnadsökningar samt personalekonomisk analys. Prognostiserade avvikelser på mer än 1 % mot budget ska anmälas till KS för att de förtroendevalda ska kunna vidta skyndsamma åtgärder. Uppföljning av att nämnder anmäler ev avvikelser lyfts in i intern kontrollplan.
24	Verkställighet av beslut från kommunfullmäktige	Risk för att politiska beslut inte blir verkställda.	1	3	3	3	Att målen inte uppnås.	Löpande uppföljning i enlighet med årschema för KS. Styrning via ledningssystemet Stratsys. Dokumenterade rutiner för hur ärenden behandlas, krav på återrapporterings-tid där det är lämpligt samt uppföljning av beslut från KF via ärendehanteringssystemet.	Tillräckligt		

Risknivå (konsekvens x sannolikhet)	
Riskenivå 1 (1-3)	Risken behöver inte åtgärdas utan accepteras.
Riskenivå 2 (4-8)	Risken ska bevakas/hållas under uppsikt. Bedömning görs från risk till risk om åtgärd ska tas fram. Åtgärd för risken ska tas fram om konsekvensen bedöms till 4.

	Tillräckliga åtgärder
	Åtgärder enligt förslag
	Uppföljning i intern kontrollplan, se Intern kontrollplan KS 2019 bilaga A

Riskbeskrivning, bedömning och åtgärdsförslag

Riskenivå 3 (9-12)	Åtgärd/-er för riskerna ska tas fram. Riskerna ska reduceras.
Riskenivå 4 (16)	Ska alltid hanteras och ofta omedelbart. Direkta åtgärder krävs för

Ansvarig för sammanställning:

Linn Sunnelid

Deltagare:

Peter Nyberg

Lucia Bender

Inger Modig Lind

Marie Berggren

Helena Ståhl

Kimmo Hallerström

Rebecka Modin

Tony Wahlberg

Marianne Pauhlson

Kultur- och fritidsförvaltningen
Hans Raab

MÅL OCH RIKTLINJER

Utgångsläge

Sveriges nationella minoriteter är sverigefinnar, samer, tornedalingar, romer och judar och deras erkända minoritetsspråk är finska, samiska, meänkieli, romani chib och jiddisch. Östhammars kommun är enligt lag (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk skyldig att skydda och främja de nationella minoriteterna, deras språk och kultur. Kommunen ska informera de nationella minoriteterna om deras rättigheter samt ge dem möjlighet till inflytande i frågor som berör dem.

Östhammars kommun hör sedan januari 2010 till finskt förvaltningsområde och har därmed ett särskilt ansvar för att värna om det finska språkets ställning. Kommunens arbete med finskt förvaltningsområde ska under 2019 fortsätta utvecklas i enlighet med förslagen i delbetänkandet "Nästa steg? Förslag till en stärkt minoritetspolitik" (SOU 2017:60). Den 1 januari 2019 träder den reviderade förstärkta minoritetslagen i kraft där det bl.a. heter att kommunerna ska kunna erbjuda förskola och äldre omsorg helt eller till **väsentlig** del på finska.

Övergripande mål 2019

I Östhammars kommun ska invånarna ha stort förtroende för den kommunala verksamheten och ges möjlighet till delaktighet och engagemang. Invånarna ska ha ett högt förtroende för kommunen och ges reella möjligheter till dialog och delaktighet i såväl enkla frågor som långsiktiga arbeten. De ska också ges god service, information och ett gott bemötande. Kommunens arbete med den finskspråkiga nationella minoriteten syftar till att utveckla kommunens verksamhet så att detta kommunövergripande mål kan nås för de kommuninvånare som hör till den nationella minoriteten.

Övergripande mål för Östhammars kommuns arbete med finskt förvaltningsområde

- 1) Kommunen ska utveckla arbetet med att säkerställa att kommuninvånare som hör till den nationella minoriteten får sina rättigheter tillgodosedda gällande språk, kultur och information.
- 2) Kommunen ska öka kunskap om minoritetslagstiftningen och de nationella minoriteternas rättigheter.

Framgångsfaktorer:

- Kommunen förankrar arbetet för det finska språket och för finsk kultur inom olika kommunala verksamheter så att det blir en naturlig del av den ordinarie verksamheten.
- Kommunen arbetar aktivt med att rekrytera finskspråkig personal.
- Den sverigefinska minoritetens möjlighet till modersmål och språkbruk ökar. Kommunen prioriterar särskilt arbetet med att främja barns rätt till det finska språket.
- Fortsatta informationsinsatser för att östhammarsbor och Östhammars kommuns medarbetare får ökad kännedom om minoritetslagstiftningen och de nationella minoriteternas rättigheter.
- Kommunen utvecklar samarbetet och utbytet med Finland för att finna inspiration och idéer för att kunna förnya och utveckla arbetet med finskspråkig verksamhet i kommunen. Särskilt fokus för samarbetet är att utveckla formerna för t.ex. språkkurser, metodutveckling och rekrytering.
- Socialförvaltningen ska särskilt beakta brukarnas önskan eller behov av att kommunicera på finska

Informationsinsatser

- Kommunen har gjort om de finskspråkiga sidorna i samband med den nya webbplatsen.
- Kommunen informerar via lämpliga kanaler om aktiviteter med finsk anknytning.

Kultur- och fritidsförvaltningen
Hans Raab

- Kommunen informerar tydligt om rätten till finskspråkig service samt om hur man går till väga om man vill använda denna rättighet.
- Socialförvaltningen informerar aktivt om rätten till äldreomsorg på finska samt om de insatser som erbjuds på finska.
- Barn- och utbildningsförvaltningen informerar aktivt om rätten till förskoleverksamhet helt eller delvis på finska samt om den verksamhet som erbjuds på finska inom förskolan, i förskoleklass och skolan.

Kultur- och språkaktiviteter

- Kommunen ska under året verka för att det finns ett frekvent aktivitetsutbud (tillsammans med de finska föreningarna) med fokus på finska språket och finsk kultur för olika åldrar. Barn och unga är särskilt prioriterade.
- Kommunen i samverkan med andra lokala aktörer anordnar finska kulturdagar etc.
- Kommunen uppmärksammar de finska och sverigefinska högtiderna - till exempel Sverigefinnarnas dag den 24 februari, finska morsdagen andra söndagen i maj och självständighetsdagen den 6 december.
- Kommunen erbjuder olika former av kompetensutveckling i det finska språket till kommuns medarbetare och allmänheten.

Samråd med den sverigefinska minoriteten

- Samråd hålles under året vid behov. Samrådsgruppen ska bestå av sverigefinnarnas representanter, kommunens tjänstepersoner och politiker.
- Samrådsgruppen kompletteras vid med olika referensgrupper om så behövs.

Riktlinje för flaggning

1 Allmänt om riktlinjen

Den här riktlinjen fastställer allmänna flaggregler, samt när och hur Östhammars kommuns verksamheter och bolag ska flagga. Utgångspunkt för dessa riktlinjer är *Lag om Sveriges flagga* (SFS 1982:269), *Förordning om allmänna flaggdagar* (SFS 1982:270) samt anvisningar utgivna av Rikskommittén Sveriges Nationaldag.

2 Avgränsning och ansvar

Reglerna gäller för flaggstänger som ägs av kommunen. För inköp av flaggor ansvarar vaktmästeriet. Kommundirektören är beslutande tjänsteman i frågor som rör flaggningen inom kommunen.

3 Ansvarfördelning av Östhammars kommuns flaggstänger

- Östhammars kommuns officiella flaggstänger finns framför kommunhuset och Rådhuset i Östhammars stad. – Vaktmästeriet ansvarar för dem.
- Kommunala anläggningar, så som skolor, äldreboenden och idrottsanläggningar, med flera. – Respektive verksamhet ansvarar för tillsyn och flaggning.
- Övriga flaggstänger som förvaltas av kommunen – Tekniska förvaltningen ansvarar för dem.
 - Österbybruk:
 - 1 flaggstång vid Österbybruks bibliotek
 - 1 flaggstång i Sågdammsparken
 - Östhammar:
 - 1 flaggstång vid Sjötorget
 - 1 flaggstång vid Krutuddens badplats
 - Öregrund:
 - 5 flaggstänger (där finns totalt 8, Sjöräddningen förvaltar övriga 3)

4 Regler för flaggning

4.1 Allmänna flaggregler

Vid flaggning med flera utländska flaggor i rad ska flaggorna placeras i fransk alfabetisk ordning. Grundregeln är att svenska flaggan alltid intar hedersplatsen, det vill säga i mitten av flaggraden, vilket är enklast med udda antal stänger. Har man två stänger använder man principen ”heraldiskt höger”, vilket innebär att den svenska flaggan hissas till höger om man står med ryggen mot den byggnad som ska flaggsmäckas. Har man tre flaggor står den svenska i mitten.

Nationsflaggor har högst rang följt av FN-flaggan, EU-flaggan, kommunflaggan, företagsflaggor, och liknande. Vidare beskrivning av flaggning med internationella flaggor finns under punkt 4.4 nedan.

Vid flaggning från flera stänger med enbart nordiska flaggor placeras flaggorna i svensk alfabetisk ordning från heraldiskt vänster till heraldiskt höger. Vid sådan flaggning placeras ofta en svensk flagga mellan var och en av de övriga nordiska flaggorna.

4.2 Flaggning på kommunens olika flaggstänger

4.2.1 Kommunens officiella flaggstänger

Till vardags är följande flaggor alltid hissade på flaggstängerna utanför kommunhuset och i ordningsföljden vänster-höger om man ser på flaggorna med ryggen mot kommunhuset: Stockholm Business Alliances flagga, EU-flaggan, svenska flaggan, finska flaggan och kommunflaggan.

Flaggning på kommunens officiella flaggstänger ombesörjs av vaktmästeriet.

På de officiella flaggstängerna flaggas följande dagar:

- På allmänna flaggdagar enligt 4.3 nedan
- Vid internationella besök
- På Europadagen den 9 maj
- På dag för Europaparlamentsvalet i Sverige
- Vid dödsfall och begravning
 - då anställd i kommunhuset har avlidit
 - då ledamot eller ersättare i kommunfullmäktige, kommunstyrelse eller nämnd/bolagsstyrelse har avlidit
- Då allmän flaggning rekommenderas av regeringen eller länsstyrelsen
- Vid andra tillfällen enligt särskilt beslut av kommundirektör

4.2.2 Flaggstänger vid kommunala anläggningar såsom skolor, äldreboenden, idrottsanläggningar, m.fl.

- På allmänna flaggdagar enligt 4.3 nedan. Varje anläggnings chef ansvarar för att det dessa dagar flaggas med svensk flagga, gäller både vardagar och helgdagar.
- Vid dödsfall och begravning
 - då anställd på berörd anläggning har avlidit
 - då elev, förskolebarn eller vårdtagare vid berörd anläggning har avlidit
- Vid andra tillfällen enligt särskilt beslut fattat av chef på respektive anläggning, t.ex. skolavslutning, studentavslutning och internationella besök.

4.2.3 Övriga flaggstänger som förvaltas av kommunen

- På allmänna flaggdagar. Tekniska förvaltningen ansvarar för att det dessa dagar flaggas med svensk flagga, gäller både vardagar och helgdagar.

4.3 *Flaggning på allmänna flaggdagar*

I Sverige har vi följande allmänna flaggdagar:

- 1 januari – Nyårsdagen
- 28 januari – Konungens namnsdag
- 12 mars – Kronprinsessans namnsdag
- Påskdagen
- 30 april – Konungens födelsedag
- 1 maj
- Pingstdagen
- 29 maj – Veterandagen
- 6 juni – Sveriges nationaldag
- Midsommardagen
- 14 juli – Kronprinsessans födelsedag
- 8 augusti – Drottningens namnsdag
- Dag för val till riksdagen
- 24 oktober – FN-dagen
- 6 november – Gustav Adolfdagen
- 10 december – Nobeldagen
- 23 december – Drottningens födelsedag

- 25 december – Juldagen

På allmänna flaggdagar hissas endast svenska flaggan på kommunens samtliga officiella flaggstänger vid kommunhuset och vid Rådhuset i Östhammars stad.

Inga internationella flaggor hissas vid besök som sammanfaller med allmänna flaggdagar.

4.4 Flaggnings vid internationella besök

Finns endast en flaggstång ska flaggning ske med den svenska flaggan.

Finns flera flaggstänger bör gästlande lands flagga, svensk flagga och EU-flagga hissas som en del i välkommandet vid internationella besök.

Vid internationell flaggning intar alltid den svenska flaggan hedersplatsen. Övriga nationsflaggor placeras i heraldisk bokstavsordning från hedersplatsen och utåt efter ländernas namn på svenska.

EU-flaggan har inte samma rang som en nationsflagga. Grundregeln är att EU-flaggan placeras efter nationsflaggor, den kan dock placeras närmast den svenska flaggan om EU vid flaggningstillfället företräds av hög representant.

I rang placeras FN-, EU-, kommun-, förenings-, organisationsflaggor och liknande efter nationsflaggorna.

4.5 Flaggnings på Europadagen

På Europadagen den 9 maj flaggas som vid allmän flaggdag vid kommunkontoret. På flaggstången Rådhuset flaggas med svensk flagga. Inga internationella flaggor än de angivna hissas vid besök den 9 maj.

4.6 Flaggnings på dag för Europaparlamentsvalet i Sverige

Val till Europaparlamentet äger rum vart femte år. I EU-länderna sker detta val inom en tredagarsperiod och på den dag val sker i Sverige flaggas som vid allmän flaggdag vid kommunhuset. På flaggstången vid Rådhuset flaggas med svensk flagga. Inga internationella flaggor än de nämnda hissas vid besök den dagen.

4.7 Flaggnings vid dödsfall och begravning

Flaggning på halv stång innebär att flaggan först hissas i topp för att sedan omedelbart sänkas ned till 2/3 höjd om det är en fristående flagga eller till halva höjden om det är en fasadflaggstång. När flaggan tas ner görs proceduren baklänges, det vill säga först hissas man flaggan i topp för att sedan hala ända ner.

Om flaggning på halv stång blir aktuell på allmän flaggdag, vid internationellt besök eller vid annan av Östhammars kommun beslutad flaggdag, har flaggning på halv stång företräde.

Flaggning bör ske vid den bortgångnes arbetsplats/boende/skola i samband med dödsdagen och på begravningsdagen. Chef på respektive arbetsplats ansvarar för att detta fungerar och utförs på ett värdigt sätt. Informera alltid Östhammar Direkt om vem det flaggas för.

Flaggning på halv stång sker dagen då dödsfallet inträffar eller dagen efter dödsfallet om

beskedet kommer efter kl. 12, samt dag då begravning äger rum. På begravningsdagen ska flaggan hissas på halv stång och vara så fram till dess begravning är över, då flaggan hissas i topp, varefter den halas ner omedelbart.

Vid flaggning på halv stång i samband med kunglig persons begravning eller landssorg, sker dock flaggning på halv stång hela dagen.

I samband med statsbegravning utfärdas särskilda bestämmelser för hur flaggning ska ske.

4.8 Flaggning vid andra tillfällen eller med andra flaggor

Utöver de ovan nämnda flaggtillfällena flaggas med stor restriktivitet. Inga kommersiella flaggor hissas på kommunens officiella flaggstänger. Förenings- och organisationsflaggor hissas endast i undantagsfall och då antingen på initiativ av Östhammars kommun eller genom skriftlig ansökan från respektive förening eller organisation. En sådan ansökan ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast tre veckor innan aktuell flaggdag. Blir flaggning beviljad tillhandahåller respektive förening eller organisation aktuell flagga i lämplig storlek till Östhammar Direkt senast två veckor innan aktuell flaggdag.

5 Kommunflaggan

Östhammars kommuns kommunflagga kan användas som utsmyckning och för att profilera kommunen. Den kan med fördel användas vid byggnader och platser där man vill profilera en kommunal verksamhet, t.ex. skola, idrottsplats eller annat.

Flaggans längd bör utgöra en fjärdedel av flaggstångens höjd, dvs. med 10 m hög flaggstång bör flaggan vara ca 2,40 m lång.

6 Tider för flaggning

Under tiden 1 mars till 31 oktober hissas flaggan kl. 08.00. Under resterande del av året hissas flaggan kl. 09.00. Flaggning sker generellt till solens nedgång eller senast kl. 21.00 men flaggan kan även halas vid arbetsdagens slut, dock tidigast kl. 15.30.

Ska flaggan vara hissad dygnet runt ska den vara belyst under dygnets mörka timmar.

7 Beställning av flaggning

För flaggning på

- de officiella flaggstängerna – kontakta vaktmästeriet på kommunhuset
- andra kommunala anläggningar – kontakta respektive verksamhets vaktmästeri
- övriga flaggstänger som förvaltas av kommunen – kontakta Tekniska förvaltningen

8 Relaterad information:

Se ytterligare information om heraldisk ordning av flera flaggor:

<https://riksarkivet.se/internationell-flaggning>

KS-2019-XXX

Sid 1 (7)

Informationsplan vid extraordinär händelse

www.osthammar.se



Informationsplanen är upprättad av informationschef Sirkka-Liisa Bergkvist och godkänd av Östhammars kommunfullmäktige den 7/3 2000 § 2/00. Planen ska revideras och tas i bruk den 1 januari årligen. Det åvilar informationschefen att se över planen. Rev i november 2001. Rev i juli 2004. Reviderad november 2006. Reviderad 2007, antagen av KS § 149/2007. Reviderad av kommunikationschef Lucia Bender, antagen av KS § XXX/2019.

Snabb information kan rädda människoliv. Kommunikation är ett grundläggande verktyg under all svår påfrestning. Bra information till myndigheter och enskilda är nödvändig för samhällets funktion. Informationsplanen består av riktlinjer för kommunens arbete med kommunikation vid en extraordinär händelse.

1. Definition av extraordinär händelse

En extraordinär händelse är en händelse som avviker från det normala och/eller innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i samhällsviktiga funktioner, ett omfattande hot mot mänskliga värden, egendom eller miljö och kräver skyndsamma insatser av kommunen.

2. Principer vid arbete vid extraordinär händelse

Kommunikationsarbetet följer så långt möjligt normala rutiner och riktlinjer vid en extraordinär eller allvarlig händelse, enligt följande principer.

- **Ansvarsprincipen** innebär att den som har ansvar för en verksamhet under normala förhållanden har samma ansvar under en kris, till exempel en verksamhetschef.
- **Likhetsprincipen** innebär att verksamheten under en kris, så långt det är möjligt, ska fungera på samma sätt som under normala förhållanden, till exempel när det gäller organisation.
- **Närhetsprincipen** innebär att en kris, så långt det är möjligt, ska hanteras där den inträffar och av dem som är närmast berörda.

3. Krisledningsnämndens mandat

Kommunfullmäktige har tillsatt en krisledningsnämnd som består av kommunstyrelsens arbetsutskott. Det är dess ordförande som bedömer och fattar beslut om en inträffad händelse ska klassificeras som en extraordinär händelse. Då sådant beslut tagits övergår kommunikationsansvaret till kommunens krisledningsnämnd som tillämpar denna kommunikationsplan. Bedömning och beslut om att en extraordinär händelse har inträffat sker i särskild ordning.

4. Inriktning på kommunens centrala kommunikationsverksamhet vid en extraordinär händelse

Planens avsikt

Kommunens ordinarie kommunikationspolicy gäller även under en extraordinär händelse. Alla som medverkar i kommunikationsarbetet bör vara väl insatta i kommunens övergripande kommunikationspolicy.

Kommunikationsverksamheten vid extraordinär händelse har till uppgift att ge råd och anvisningar om hur människor ska agera för att inte komma till skada eller vålla skada, hjälpa den enskilde att fatta beslut som rör den egna säkerheten och att redovisa händelseförlopp, orsak till olyckan och konsekvenser för de drabbade.

Kommunikationsverksamheten har följande funktioner:

- Medverka i krisledningsgruppens arbete
- Bevaka omvärlden
- Samla in och analysera information
- Producera intern och extern information
- Samordna och sprida information

Kommunikationen samordnas mellan myndigheter och andra samverkande organ.

5. Organisation och ansvarsfördelning

- **Krisledningsnämnden** – är en beslutsfunktion som leds av dess ordförande (densamme som kommunstyrelsens ordförande). Har politiskt ansvar och mycket långtgående delegation från kommunfullmäktige och det övergripande ansvarar för kommunikationen i Östhammars kommun vid en extraordinär händelse.
- **Krisledningsgruppen** – är en stabs-/beredningsfunktion som består av tjänstepersoner. Informerar kontinuerligt krisledningsnämnden om händelseförloppet, samt bereder och verkställer beslut. Kommunikationschefen eller hens ersättare ingår här som kommunikatör och rapporterar till kriskommunikationsgruppen.
- **Kommunikatören i krisledningsgruppen** – har ett strategiskt ansvar att stötta krisledningsgruppen med sin sakkunskap. Ansvarar också för att ha en tät dialog med, och vid behov styra, kriskommunikationsgruppen.
- **Kriskommunikationsgruppen** – dess sammansättning och antal deltagare avgörs beroende på krisens art och omfattning. Sammankallas vid behov av kommunikatören i kriskommunikationsgruppen och rapporterar till hen. Gruppen ansvarar för att analysera informationsbehovet, stötta talesperson/er, kommunikation med media, internkommunikation och externkommunikation samt att utvärdera effekterna av kommunikationsinsatserna.
- **Länsstyrelsen** ansvarar för
 - ledning och information om en kärnteknisk händelse skulle inträffa. Kommunen ser till att upprätthålla verksamheter utifrån av länsstyrelsen fattade beslut.
 - ansvarar för samordning av kommunikationen vid insatser där flera kommuner och/eller regionala myndigheter och organisationer medverkar.

6. Målgrupper

Många målgrupper berörs av informationsarbetet; drabbade människor och deras anhöriga, övrig allmänhet, massmedier, samverkande myndigheter, kommunens egen personal, länsstyrelsen och grupper som kräver särskilda informationsinsatser.

- **Drabbade och anhöriga**

Drabbade och anhöriga är i behov av särskilt stöd och omsorg genom särskild kompetens och krisgrupper. De är också i behov av särskild information som är relaterad till deras unika situation med tanke på försäkringar, kläder, mat och dylikt.

Det är angeläget att utröna vilken information som de drabbade och anhöriga behöver och finna former för dialog till exempel genom personliga samtal eller genom direkta kanaler. Det är även viktigt att säkerställa att drabbade och anhöriga får största möjliga ro och skydd för intrång i sina privatliv. Kommunikationsverksamheten måste finna lösningar som tillfredsställer mediernas behov samtidigt som de drabbade och anhöriga måste skonas från för stora intrång i sitt privatliv.

Uppgifter om de skadades tillstånd är en fråga för sjukvårdshuvudmannen. Underrättelse till anhöriga är en polisiär uppgift.

- **Allmänhet**

Utöver de grupper som själva väljer att ta kontakt med myndigheterna finns det särskilda grupper som myndigheten måste utbyta information med; olika funktionshindrade och icke svensktalande.

- **Frivilliga**

Myndigheten bör ta vara på alla de resurser som ryms inom samhället men beakta att varje ny aktör medför dessutom att ytterligare en instans skall förses med information och vara involverad i beslutsprocessen. Varje erbjudande om hjälp från frivilliga bör därför övervägas noga och inte automatiskt accepteras.

- **Medier**

Medier är en viktig informationsbärare. Samspelet med medier ska bygga på att informationen ska vara öppen, snabb, lättillgänglig, korrekt och ärlig. I samspelet med medier bör man tänka på följande:

- Utse en kontaktperson mot medier
- Inrätta en fysisk plats för medierna
- Håll medier uppdaterade om läget med pressmeddelanden, faktablad, visningar, mm
- Besluta om plats och former för presskonferenser
- Förbered intervjusituationer
- Ge medierna god service

- **Anställda**

Internkommunikation är en uppgift med hög prioritet. Den interna kommunikationen ska vara snabb och korrekt. De anställda ska kunna nås via ansvariga i den egna organisationen.

- **Andra myndigheter**

När det gäller kommunikation mellan myndigheter är det viktigt att samordna informationsflöden samt att kartlägga vilka myndigheter som är involverade i händelsen och hur informationsflöden går.

7. Samordning och samverkan

Kommunikation i samband med en extraordinär händelse ska i största möjliga utsträckning samordnas. Det är viktigt att undvika att informationslämnare lämnar olika uppgifter om samma sak. Sådant ger upphov till förvirring och osäkerhet hos mottagarna. Det minskar förtroendet för myndigheterna och ger lätt upphov till ryktesspridning.

Ansvaret för samordning och samverkan på kommunikationsområdet följer den ansvarsfördelning som gäller för beslut och riktlinjer. Det betyder att inom kommunen ligger ansvaret för kommunikationssamordning hos krisledningsnämnden.

Länsstyrelsen utövar geografiskt områdesansvar för Uppsala län. Områdesansvaret innebär att länsstyrelsen under en kris samordnar verksamheten mellan kommuner, landsting, regionala myndigheter och andra viktiga samhällsaktörer. Samordning av information till allmänheten är också en del av det geografiska områdesansvaret. I varje kommun svarar dock krisledningsnämnden för samordning av information från och till egen organisation.

8. Kommunikationsarbetets indelning

För att uppnå översikt, samverkan och effektivitet krävs en funktionsuppdelning av kommunikationen.

Ledning

Kommunikationschef eller ersättare ingår i krisledningsgruppen och ansvarar för att informationsfrågorna beaktas och att beslut om kommunikationsinsatser tas.

Analys

- Samlar in och analyserar kommunikationsbehovet främst från krisledningsgruppen, medier, intresserade, drabbade, anhöriga samt frivilliga och egna anställda.
- Bedöma och föreslå vilken typ av kommunikation som olika målgrupper behöver under och efter den särskilda händelsen.
- Ange på vilket sätt organisationen ska kommunicera genom att ange tonalitet, kanalval och tidpunkt.

Produktion

- Med underlag från analysen och krisledningsgruppen producera material till medier, underlag till information för allmänheten, bakgrundsmaterial, uttalanden och lägesbeskrivningar.
- Kommunicera i valda kanaler.
- Förse kundtjänsten med underlag för att besvara allmänhetens inkommande frågor.

Mediarelationer

- Svvara på inkommande frågor.
- Fungera som serviceenhet åt medier.
- Planera mediakontakter, presskonferenser, intervjuer, mm.
- Ta initiativ till aktiviteter riktade mot medier. uppdatera listor på medier och dess personal.
- Vidarebefordra rykten, felaktigheter, missuppfattningar hos medier till analysfunktionen.

Intern kommunikation

- Ansvara för att chefer och medarbetare hålls informerade kontinuerligt genom intranätet respektive linjeorganisationen. En välinformerad personal förhindrar ryktesspridning och medverkar till att samordna budskap.
- Ansvara för att kundtjänsten är välinformerad och påpeka behov av ökad bemanning.

Upplysningscentral

Vid en kris fungerar kundtjänsten Östhammar Direkt som upplysningscentral. Vid behov kan krisledningsgruppen besluta att en särskild upplysningscentral ska upprättas om det inte kan hanteras med befintliga resurser inom Östhammar Direkt. Upplysningscentralen ansvarar för att:

- Besvara frågor från allmänheten och drabbade
- Hänvisa samtal om skadade, sjuka, omkomna eller saknade till sjukvård och polis
- Förse analysenheten med uppkomna frågor, rykten, missförstånd, mm
- Förmedla information till grupper med särskilda behov, till exempel på främmande språk via tolk eller till personer med läs- och skrivsvårigheter

Dokumentation

Föra logg över kommunikationsinsatserna med hjälp av krisledningsverktyget WIS. Dessa anteckningar är viktiga för utvärdering och framtida förbättringar.

9. Informationskanaler

Nedan redovisas exempel på informationskanaler, utöver de traditionella såsom muntlig information, telefon, SMS/MMS, e-post, affischer, osthammar.se, Ines och sociala medier.

- Chefer och medarbetare
- Östhammar Direkt
- Våra egna digitala skärmar
- WIS/RAKEL
- Informationstavlor i kommunen
- Befintliga nätverk
- Taltidning, Migrationsverket
- Socialtjänsten
- Föreningar, samfund
- Vår taltidning
- Medier
- Fritids- och turistanläggningar
- Myndighets-/servicemeddelande (020-999 444, eller via e-post trafik@sr.se)
- Högtalarbilar (Försvarmaktens Psyops)
- Affischer (Försvarmaktens Psyops)
- Mass-sms via telefonmast
- krisinformation.se

- 1177 (Vårdguiden)
- Upplysning via 113 13 (Allmänheten kan ringa det nationella upplysningsnumret 113 13 för att få information om stora olyckor eller kriser. Vid en större kris ska 113 13 och krisinformation.se informeras, i första hand via pressmeddelande med hänvisning till information på kommunens webbplats. 113 13 avlastar kommunens upplysningsuppdrag i inledningskedet av en händelse. Om vi upprättar en upplysningscentral kan 113 13 koppla/hänvisa samtal vidare till den.)

10. Arbetsplatser

Kommunikatören i krisledningsgruppen ska så långt det är möjligt arbeta i samma lokal som krishanteringsgruppen för att få förstahandsinformation. Kriskommunikationsgruppen i övrigt arbetar normalt från sina ordinarie arbetsplatser. Om ordinarie lokaler/arbetsplatser inte kan användas ska kriskommunikationsgruppen arbeta i så nära anslutning till krishanteringsgruppen som möjligt.

Upplysningscentralen bör så långt det är möjligt arbeta i samma lokaler som Östhammar Direkt.

Kommunledningsstaben
Informationen

Informationsplanen är upprättad av informationschef Sirkka-Liisa Bergkvist och godkänd av Östhammars kommunfullmäktige den 7/3 2000 § 2/00. Planen ska revideras och tas i bruk den 1 januari årligen. Det åvilar informationschefen att se över planen. Rev i november 2001. Rev i juli 2004. Reviderad november 2006. Reviderad 2007, antagen av KS § 149/2007.

Informationsplan vid extraordinär händelse

Snabb information kan rädda människoliv. Informationen är ett viktigt hjälpmedel under all svår påfrestning. Bra information till myndigheter och enskilda är nödvändig för samhällets funktion.

1. Extraordinär händelse

Informationsplanen skall tillämpas när händelser inträffar som bedöms vara en så kallad extraordinär händelse för kommunen.

Kommunens ledning bedömer och fattar beslut om att en extraordinär händelse har inträffat. Då sådant beslut tagits övergår informationsansvaret till kommunens ledning som tillämpar denna informationsplan. Bedömning och beslut om att en extraordinär händelse har inträffat sker i särskild ordning.

2. Inriktning

Planens avsikt

Kommunens ordinarie informationspolicy gäller även under en extraordinär händelse, bilaga 1. Alla som medverkar i informationsarbetet bör vara väl insatta i kommunens övergripande informationspolicy.

Informationsverksamheten vid extraordinär händelse har till uppgift att ge råd och anvisningar om hur människor ska agera för att inte komma till skada eller vålla skada, hjälpa den enskilde att fatta beslut som rör den egna säkerheten och att redovisa händelseförlopp, orsak till olyckan och konsekvenser för de drabbade.

Informationsarbetet har följande funktioner:

- medverka i beredningsgruppens arbete
- bevaka omvärlden
- samla in och analysera information
- producera intern och extern information
- samordna och sprida information

Informationen samordnas mellan myndigheter och andra samverkande organ.

Postadress	Besöksadress/Reg.office	Telefon	Telefax	Organisationsnummer	Postgiro
Box 66	Stångörsgatan 10	Nat 0173-860 00	Nat 0173-175 37	03-212000-0290-01	1 31 70 -6
S-742 21 Östhammar	Östhammar	Int +46 173 860 00	Int +46 173 175 37	V.A.t. No	Bankgiro
	www.osthammar.se	kommunen@osthammar.se		SE-212000-0290	233-1361

3. Ansvar

- Kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar för informationen i Östhammars kommun.
- Länsstyrelsen har det direkta ansvaret vid utsläpp eller befarat utsläpp av radioaktiva ämnen från en kärnteknisk anläggning. Detta omfattar även varning och information till allmänheten och gäller vid utsläpp från främmande länders kärntekniska anläggningar, satelliter mm.
- Vid insatser där flera kommuner och/eller regionala myndigheter och organisationer medverkar ansvarar länsstyrelsen för samordning av information.

4. Organisation

Kommunens ledning

Kommunens ledning vid extraordinär händelse organiseras enligt nedan:

- Beslutsfunktion - kommunstyrelsens ordförande med politiskt ansvar och mycket långtgående delegation från kommunfullmäktige
- Stab/Beredningsfunktion, tjänstemän som håller beslutsgruppen kontinuerligt informerad om händelseförloppet, bereder och verkställer beslut. I beredningsgruppen ingår följande tjänstemän: kommunchef, räddningschef, informationschef. Förvaltningscheferna för barn- och utbildning, tekniska kontoret och socialkontoret adjungeras. Beroende på insatsens art kan direktansvarig verksamhetschef och/eller representant för samverkande myndigheter adjungeras.

5. Målgrupper

Många målgrupper berörs av informationsarbetet; drabbade människor och deras anhöriga, övrig allmänhet, massmedier, samverkande myndigheter, kommunens egen personal, länsstyrelsen och grupper som kräver särskilda informationsinsatser.

- **Drabbade och anhöriga**

Drabbade och anhöriga är i behov av särskilt stöd och omsorg genom särskild kompetens och krisgrupper. De är också i behov av särskild information som är relaterad till deras unika situation med tanke på försäkringar, kläder, mat och dylikt.

Det är angeläget att utröna vilken information som de drabbade och anhöriga behöver och finna former för dialog till exempel genom personliga samtal eller genom direkta kanaler. Det är även viktigt att säkerställa att drabbade och anhöriga får största möjliga ro och skydd för intrång i sina privatliv. Den informationsansvarige måste finna lösningar som tillfredsställer mediernas behov samtidigt som de drabbade och anhöriga måste skonas från för stora intrång i sitt privatliv.

Uppgifter om de skadades tillstånd är en fråga för sjukvårdshuvudmannen. Underrättelse till anhöriga är en polisiär uppgift.

- **Allmänhet**

Utöver de grupper som själva väljer att ta kontakt med myndigheterna finns det särskilda grupper som myndigheten måste utbyta information med; olika funktionshindrade och icke svensktalande.

- **Frivilliga**

Myndigheten bör ta vara på alla de resurser som ryms inom samhället men beakta att varje ny aktör medför dessutom att ytterligare en instans skall förses med information och vara involverad i beslutsprocessen. Varje erbjudande om hjälp från frivilliga bör därför övervägas noga och inte automatiskt accepteras.

- **Medier**

Medier är en viktig informationsbärare. Samspelet med medier ska bygga på att informationen ska vara öppen, snabb, lättillgänglig, korrekt och ärlig. I samspelet med medier bör man tänka på följande:

- utse kontaktperson mot medier
- inrätta en fysisk plats för medierna
- håll medier uppdaterade om läget med pressmeddelanden, faktablad, visningar mm
- besluta om plats och former för presskonferenser
- förbered intervjusituationer
- ge medierna god service

- **Anställda**

Interninformation är en uppgift med hög prioritet. Den interna informationen ska vara snabb och korrekt. De anställda ska kunna nås via ansvariga i den egna organisationen.

- **Andra myndigheter**

När det gäller kommunikation mellan myndigheter är det viktigt att samordna informationsflöden samt att kartlägga vilka myndigheter som är involverade i händelsen och hur informationsflöden går.

6. Samordning och samverkan

Information i samband med sk extraordinär händelse skall i största möjliga utsträckning samordnas. Det är viktigt att undvika, att informationslämnare lämnar olika uppgifter om samma sak. Sådant ger upphov till förvirring och osäkerhet hos mottagarna. Det minskar förtroendet för myndigheterna och ger lätt upphov till ryktesspridning.

Ansvar för samordning och samverkan på informationsområdet följer den ansvarsfördelning som gäller för beslut och riktlinjer. Det betyder att inom kommunen ligger ansvaret för informationsordning hos beslutsgruppen.

Vid samverkan med andra myndigheter gäller följande. Om händelsen berör endast en kommun, så har kommunen ansvar för samverkan på informationsområdet. Är däremot fler kommuner berörda har länsstyrelsen samverkansansvar såväl med statliga och regionala myndigheter som mellan berörda kommuner. I varje kommun svarar dock kommunstyrelsen för samordning av information från och till egen organisation.

7. Informationsarbetets indelning

För att uppnå översikt, samverkan och effektivitet krävs en funktionsuppdelning av informationen.

Ledning

Informationschef eller motsvarande ingår i beredningsgruppen och ansvarar för att informationsfrågorna beaktas och att beslut om informationsinsatser tas.

Analys

- Samlar in och analyserar informationsbehovet främst från beredningsgruppen, medier, intresserade, drabbade, anhöriga samt frivilliga och egna anställda.
- Bedöma och föreslå vilken typ av information som olika målgrupper behöver under och efter den särskilda händelsen.
- Ange på vilket sätt informationen ska spridas.

Produktion

- Med underlag från analysen och beredningsgruppen producera material till medier,
- underlag till information för allmänheten, bakgrundsmaterial, uttalanden och lägesbeskrivningar.
- Lämna information på kommunens hemsida på Internet.

Mediarelationer

- Svara på inkommande frågor.
- Fungera som serviceenhet åt medier.
- Planera mediakontakter, presskonferenser, intervjuer mm.
- Ta initiativ till aktiviteter riktade mot medier. åjourhålla listor på medier och dess personal.
- Vidarebefordra rykten, felaktigheter, missuppfattningar hos medier till analysfunktionen.

Upplýsning

- Besvara frågor från intresserade.
- Ta emot uppgifter om krisens utveckling.
- Förse analysenheten med uppkomna frågor, rykten, missförstånd mm.
- Förmedla information till grupper med olika kulturell bakgrund samt till människor med särskilda behov.

Intern information

- Ansvara för att de anställda hålls informerade kontinuerligt. En välinformerad personal förhindrar ryktesspridning och medverkar till att samordna budskap.
- Ansvara för att telefonväxeln är välinformerad och påpeka behov av ökad bemanning.

Samordning mellan myndigheter

Berörda myndigheter skall samråda om vilken av myndigheterna som ansvarar och genomför information till allmänheten.

Dokumentation

Föra dagboksanteckning över informationsinsatserna. Dagboksanteckningar skall föras över informationsinsatser. Dessa anteckningar är viktiga för utvärdering och framtida förbättringar.

8. Informationskanaler

Nedan redovisas exempel på informationskanaler, utöver de traditionella såsom muntlig information, telefon, SMS, telefax, e-post, affischer, Internet.

- den egna personalen
- befintliga nätverk
- socialtjänsten
- medier
- taltidning, invandrarbyrå
- fritids- och turistanläggningar.

Denna informationsplan kompletteras av en handlingsplan, bilaga 2.

Bilagor

Anvisningar/policy för informationsverksamheten bil 1

Handlingsplan vid extraordinär händelse

bil 2

Kommunledningsstaben
Informationen

Handlingsplan vid extraordinär händelse

Upprättande av upplysningscentral

I Östhammars kommun finns en upplysningscentral. Den är fysiskt placerad på Kommunkontoret i Östhammar, sammanträdesrum 1.

- Telefoner finns i kommunkansliets förråd intill sammanträdesrum 1. Telefonerna är markerade med anknötningar som överensstämmer med jacken i sammanträdesrum 1.
- Telefon till upplysningscentralen är 0173-86050—86054.
- Mobiltelefoner finns och förvaras hos IT-kontoret
- Meddela telefonväxeln att upplysningscentralen är upprättad.
- Meddela ledningsgruppen att upplysningscentralen är iordningsställd.

Anslagstavlor

Alunda, Centrum

Gimo, Torget

Hargshamn, Storgvägen - Hargsvägen (vägg biblioteket) (Ej kommunens)

Öregrund, Rådhusgatan (Rådhuset)

Österbybruk, Torget vid väggen mellan konsum och ICA

Östhammar, Pålkällan

- Kontrollera att anslagstavlor är i ordning
- Förbered informationsinsats

Medier

Annonsbladet

Arbetarbladet

SR Ekot

SR Uppland

Sveriges Television, ABC

Taltidningen

TT Tidningarnas Telegrambyrå

TV4 Uppland

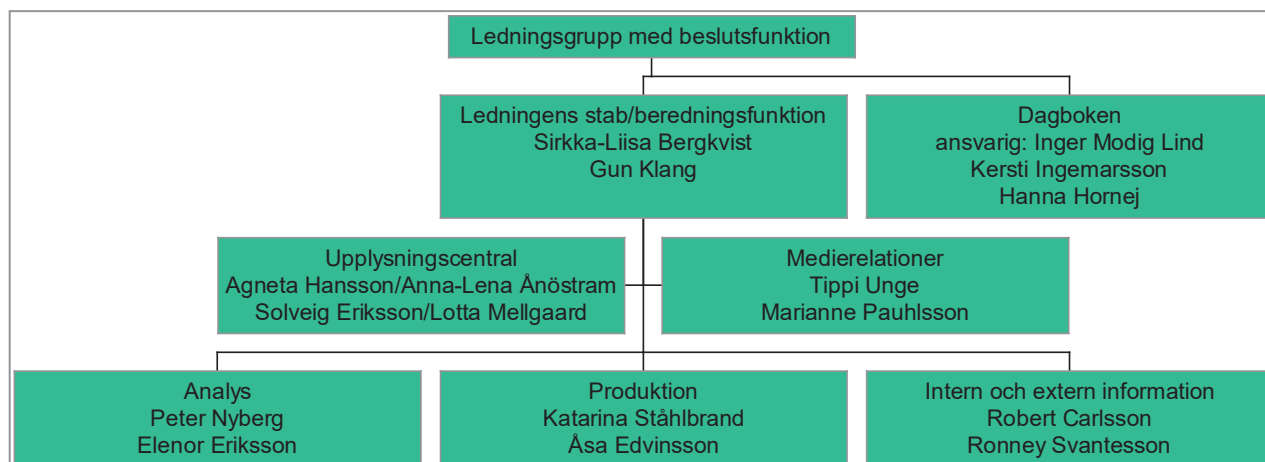
Uppsala Nya Tidning Uppsala

Uppsala Nya Tidning Östhammar

Östhammars Nyheter

- Uppdatera informationskanalerna till medier, såsom kontaktpersoner, telefonnummer, telefax, mailadresser, mm

Organisation av informationsverksamheten



Sirkka-Liisa Bergkvist



Region Mitt
Lokalpolisområde Norduppland

Medborgarlöfte för Östhammars kommun 2019

Samverkan mellan kommun och polis är nyckeln till ett framgångsrikt och effektivt brottsförbyggande arbete. Ett viktigt instrument för detta är medborgarlöften. Det kan ses som ett komplement till de samverkansavtal som redan idag finns mellan kommun och polis. Medborgarlöftet ska bidra till att öka tryggheten och minska brottsligheten i området.

Lpo Norduppland har utarbetat en lokal lägesbild för Östhammars kommun. Arbetet har gjorts i samverkan med kommunala företrädare.

Medborgardialoger har genomförts med kommuninvånare. Dialogerna har gjorts i intervjuform på olika orter. Intervjuerna har gjorts i samverkan med företrädare från kommunen.

Medborgarlöftet för 2018 var att det skulle genomföras s.k. Trygghetsvandring Öregrund. Trygghetsvandringen har genomförts tillsammans med representanter från orten.

Vi har tidigare genomfört Trygghetsvandring i Alunda, Österbybruk och Gimo och målet är att vi ska genomföra samma sak på alla tätorter i Östhammars kommun. För 2019 kommer vi att fokusera arbetet med Medborgarlöftet till Östhammar.

Medborgarlöftet för 2019 blir:

Att det ska genomföras gemensam trygghetsvandring i Östhammar med företrädare från kommunen, polisen och andra berörda.

Syftet är att identifiera platser som upplevs som otrygga samt föreslå åtgärder för att skapa en mer trygg miljö i närområdet.

- På de platser som identifieras som otrygga ska den polisiära övervakningen öka.
- Upplevda otrygghets faktorer ska åtgärdas av kommunen. Ex. röja buskage och förbättra belysning.
- Klotter på kommunens fastigheter ska saneras omgående. Övrig skadegörelse på kommunens fastigheter ska åtgärdas skyndsamt.
- Platser som kan vara farliga ur trafiksäkerhetssynpunkt ska identifieras och väghållaren ska underrättas. Ansvarig för underrättelsen blir kommunen.

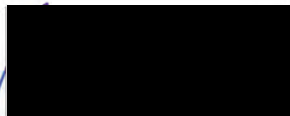
Uppföljning

Ska göras fortlöpande i forumet Trygg i Östhammar. (Lokalt BRÅ)

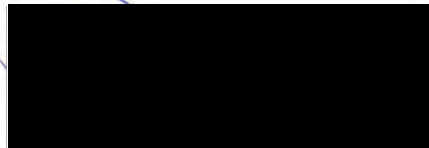
Utvärdering

Ska göras årsvis

Östhammar 2018-12-17



Jakob Spangenberg
Kommunstyrelsens ordförande



Tomas Eriksson
Chef LPO Norduppland

Kommunfullmäktige

§ 174

Dnr SBN-2012-1004

Gammelbyn 1:62 m.fl., beslut om antagande för detaljplan Gammelhusområdet

Bygg- och miljönämndens beslut

Bygg- och miljönämnden föreslår Kommunfullmäktige att:

- godkänna granskningsutlåtandet
- besluta att detaljplanen inte bedöms medföra betydande miljöpåverkan
- anta detaljplanen för Gammelhusområdet

Reservationer

Mikael Holmkvist(M) reserverar sig mot beslutet till förmån för partiets yttrande under samrådstiden.

Ingemar Adén(BOA), reserverar sig mot beslutet till förmån för partiets yttrande under samrådstiden.

Ylva Lundh(MP) reserverar sig mot beslutet med motiveringen;

Undertecknad anser att en översiktlig planering av hela Östhammars tätort måste till innan rubricerade detaljplan kan antas.

Under samrådstiden framförde Miljöpartiet i Östhammar följande:

Arbetet med detaljplanering av rubricerade område har startat alldeles för tidigt. Området hyser höga naturvärden och är dessutom ett viktigt område för Östhammarsbors friluftsliv. Alla invånare har inte möjlighet att ta sej utanför tätorten, det måste finnas grönska kvar inne bland bostadsområdena. I gällande översiktsplan är området också markerat som grönområde. Att redan nu fatta beslut om att bygga bostäder kan förstöra värden som vi i framtiden skulle vilja ha kvar.

Arbetet med en förnyad tätortsfördjupning av översiktsplanen måste göras innan ytterligare detaljplaner tas fram. I tätortsfördjupningen måste det finnas en plan för tätortens grönstruktur, detta är väsentligt både för naturvärdena och för människors välbefinnande. Efter exploateringen av Kvistagran samt byggnation av ett antal villor längs vägen mot Karöbron har trycket på återstående grönområden ökat. Gammelhusområdet ligger i anslutning till Krutuddens campingområde och skulle kunna bli en pärla för både Östhammarsbor och besökare, i den mån det inte redan är det.

För några år sedan diskuterades en eventuell flytt av Östhammars hembygdgård till Gammelhusområdet. Denna fråga bör också bli färdigutredd innan delar av området tas i anspråk för bostäder.

Forts. § 174

Upplysningar

Planen hanterades med normalt förfarande enligt PBL (2010:900)

Bakgrund

Tidigare beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2013, att lämna positivt planbesked för det aktuella området.

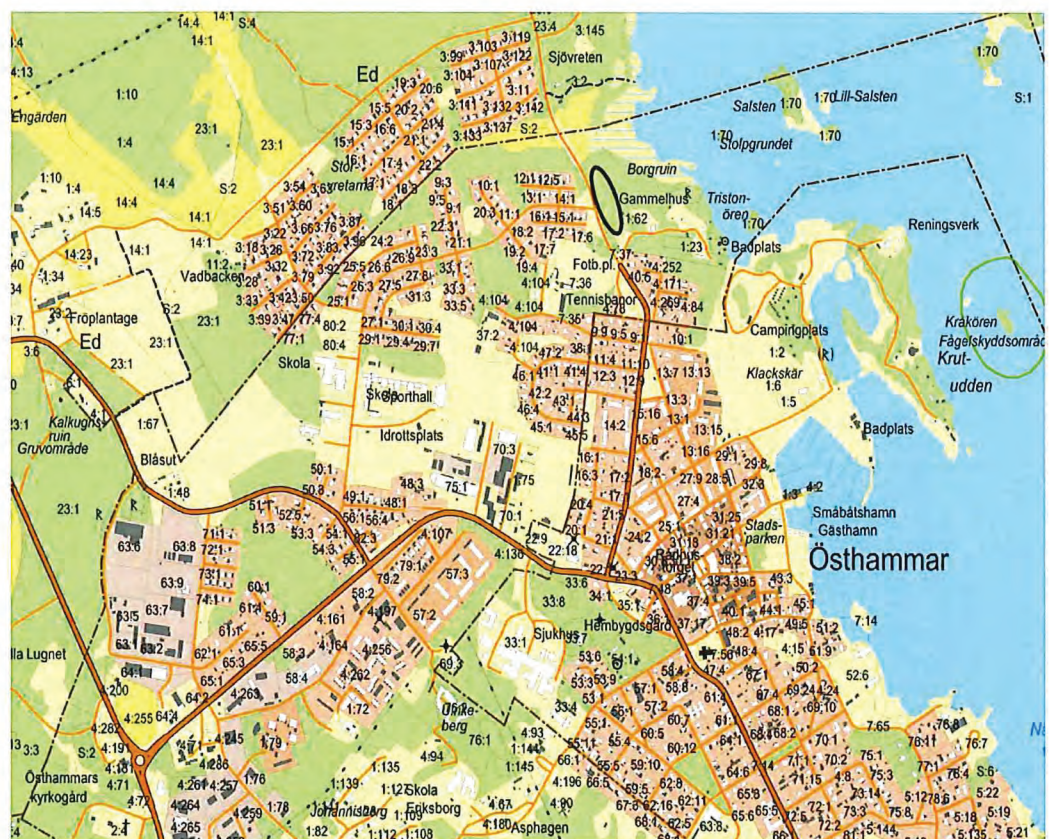
Beslut om samråd togs av Bygg- och miljönämndens arbetsutskott 2016-10-12. Planen var på samråd under perioden 13 oktober-17 november 2016. Totalt inkom 23 yttranden under samrådetiden.

Beslut om granskning togs av Bygg- och miljönämnden 2018-06-20. Planen var på granskning under perioden 4 juli-15 augusti. Totalt inkom sex stycken yttranden under granskningstiden.

Planområdet och planförslaget

Planområdet är beläget i centrala Östhammar, ca 1 km norr om Rådhusorget.

Det gränsar till Husbackavägen och Gammelhus naturområde och upptar en yta om cirka 1 ha. Detaljplanens syfte är att möjliggöra för olika typer av bostäder.



Planområdet

Forts. § 174

Revideringar som gjorts efter granskningen

- Bestämmelse om anpassning till topografin har lagts in.
- Förtydliganden vad gäller huvudmannskapet.
- Ändringar vad gäller ansvarsfördelningen i genomförandebeskrivningen.
- Mindre förändringar i planbeskrivningen.

Handlingar

Antagandehandlingarna består av

- Plankarta
- Planbeskrivning
- Granskningsutlåtande
- Dagvattenutredning
- Naturvärdesinventering
- Inventering av växtplatser för orkidéer och blåsippa
- Bevarandestatusutredning
- Trafikbullerutredning

Bilaga:
Besvärshänvisning

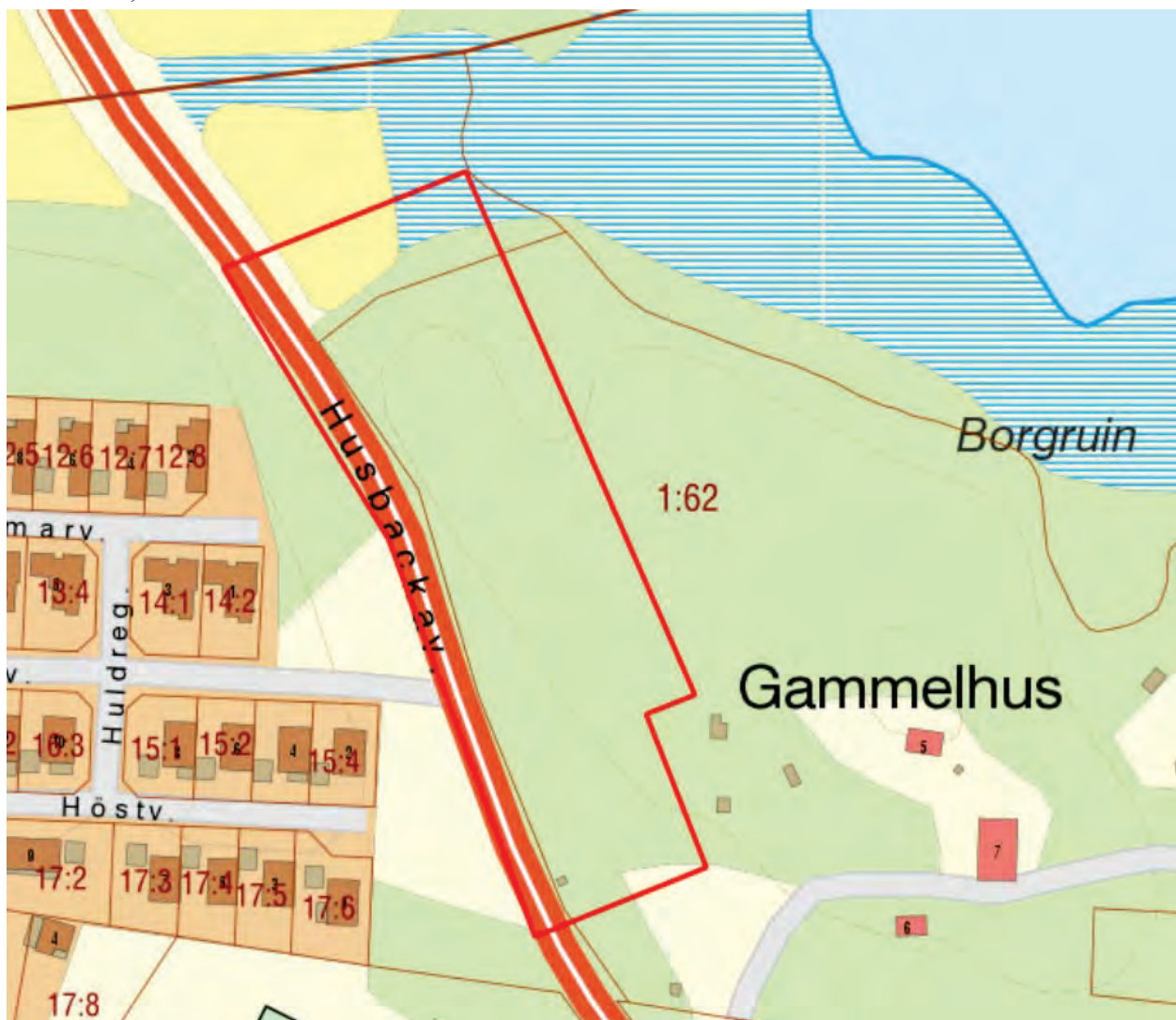
Handwritten marks

PLANBESKRIVNING

Detaljplan för del av fastigheten Gammelbyn 1:62 Östhammars kommun, Uppsala län

Upprättad, september 2016

Reviderad, november 2018



Planområdet

Postadress
Box 66
Fakturaadress
Box 106
742 21 Östhammar

Besöksadress/Reg.office
Stångörsgatan 10
742 21 Östhammar
www.osthammar.se

Telefon
Nat 0173-860 00
Int +46 173 860 00
Epost
byggochmiljo@osthammar.se

Telefax
Nat 0173-125 47
Int +46 173 125 47

Organisationsnummer
212000-0290
V.A.T. No
SE212000029001

Bankgiro
233-1361

INLEDNING

Vad är en detaljplan?

En detaljplan ska ge en samlad bild av markanvändningen och hur den fysiska miljön är tänkt att förändras och bevaras. I detaljplanen ska allmänna platser, kvartersmark och vattenområden och gränserna för dessa redovisas. Detaljplanen reglerar rättigheter och skyldigheter, inte bara mellan markägarna och samhället utan också markägarna emellan. Den är juridisk bindande och bestämmer bland annat vilken typ av bygglov som ges i olika områden eller vilken hänsyn som måste tas till strandskydd, riksintressen eller kulturhistoriska värden.

Arbetet med att ta fram en detaljplan regleras i plan- och bygglagen, PBL.

Processen

Planen hanteras med normalt förfarande enligt PBL (SFS 2010:900).



Förslaget till detaljplan var ute på samråd mellan 13 oktober-10 november 2016. Därefter var detaljplaneförslaget på granskning mellan 4 juli-15 augusti 2018. Under dessa skeden har berörda myndigheter, organisationer, allmänheten och sakägare fått tillfälle att yttra sig. Inkomna synpunkter från samrådsskedet bemöttes i en samrådsredogörelse och inkomna synpunkter från granskningen har bemötts i ett granskningsutlåtande. Eftersom planen hanteras med normalt förfarande tas detaljplanen upp för beslut om antagande i Kommunfullmäktige. Om detaljplanen inte överklagas inom tre veckor efter att den har blivit antagen vinner den laga kraft.

PLANHANDLINGAR

Till planförslaget hör:

- ≠ Plankarta
- ≠ Planbeskrivning
- ≠ Granskningsutlåtande
- ≠ Behovsbedömning
- ≠ Fastighetsförteckning (kan begäras ut)

UTREDNINGAR

- 0 Naturvärdesinventering, 2014-09-08
- 0 Inventering av växtplatser för orkidéer och blåsippa, 2017-07-05
- 0 Bevarandestatusutredning, 2018-03-01

- 0 Trafikbullerutredning, 2017-05-12
- 0 Dagvattenutredning, 2016-07-15 reviderad 2018-05-15

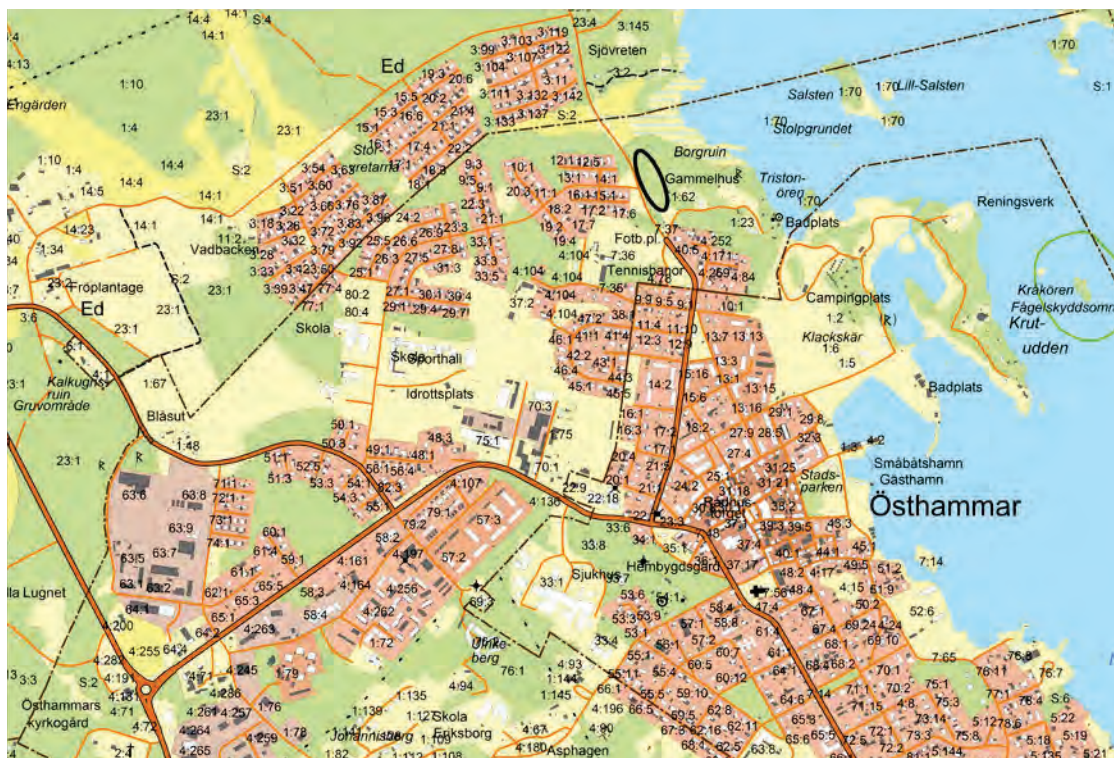
PLANENS SYFTE OCH HUVUDDRAG

Syftet med denna detaljplan är att möjliggöra för flerbostadshus eller radhus. Det nya bostadsområdet är en naturlig fortsättning på tätorten Östhammar i ett kust- och tätortsnära läge. Eftersom det är ett centralt läge tillåts en något mer tätbebyggd exploatering som ändå på flera sätt sker med hänsyn till det intilliggande naturområdet.

PLANDATA

Planområdets storlek, läge och avgränsning

Planområdet är beläget 1 km norr om centrala Östhammar och ligger i närheten av daglig service. Planområdet omfattar cirka 1 ha mark. Området gränsar i öster till det intilliggande friluftsområdet Gammelhus och i väster till Husbackavägen. I öster och i norr, strax intill planområdet sträcker sig även Östhammarsfjärdens strandpromenad.



Karta med inringat planområde

Nuvarande markanvändning och markägoförhållanden

Planområdet omfattas av delar av fastigheten Gammelbyn 1:62 samt mindre delar av Gammelbyn 1:70 som båda ägs av Östhammars kommun. Området består idag av oexploaterad skogs- och naturmark. Den östra delen av området, utanför tilltänkt planområde, ingår i ett större rekreations- och friluftsområde som sträcker sig längs Östhammarsfjärdens strand.

TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDEN

Översiktliga planer

I kommunens översiktsplan från 2016 beskrivs att Östhammar som helhet utvecklas som en serviceort med blandad bebyggelse. I översiktsplanen benämns tätortskartorna som "Förslagskarta inför kommande fördjupning" då fördjupningarna sannolikt kommer förändra delar av intentionerna i och med att detaljeringsnivån ökar. Det aktuella planområdet benämns i förslagskartan som skogsområde. Området intill, det vill säga Gammelhusområdet, anges som grönområde. Planförslaget bedöms i dagsläget inte vara helt överensstämmande med översiktsplanens intentioner men arbetet med en fördjupad översiktsplan för Östhammar är under framtagande. Utfallet vid en fördjupning skulle inte förändra ställningstagandet att området är lämpligt för bebyggelseutveckling som detaljplanen föreslår. När arbetet med denna detaljplan påbörjades var förslaget förenligt med dåvarande översiktsplan från 2003.

Detaljplaner

Området omfattas idag inte av någon detaljplan.

Hela området väster om och delar av området norr om det tilltänka planområdet utgörs idag av planlagd mark för bostäder. I norr gränsar detaljplanen till ett planlagt område, Husbacka södra – Kvistagran, antagen 2011 med löpande genomförandetid fram till år 2026. Detaljplanen medger bostäder i två våningar. I västra delen gränsar området till detaljplan för Gammelhusområdet II antagen 1968 som medger friliggande bostadsbebyggelse i en våning och detaljplan för Gammelbyängen norra antagen 1964 som medger friliggande bostadsbebyggelse samt mindre del med idrottsändamål. Genomförandetiden på dessa har löpt ut.

Riksintressen

Området utgörs av riksintresse för högexploaterad kust (skärgårdsområdet från Arkösund till Forsmark), 4 kap. 4§ MB. Enligt riksintresset får fritidsbebyggelse endast tillkomma i form av kompletteringar till redan befintlig bebyggelse. Det tilltänkta planområdet avser permanentbostäder samtidigt som det ses som en naturlig utveckling av tätorten Östhammar. Enligt 4 kap. 1§ MB, ska bestämmelserna om riksintresse för kust- och skärgårdsområdena inte hindra tätortsutveckling eller lokalt näringsliv. Därmed bedöms inte riksintresset påverkas av planen.

Kommunala beslut

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott fattade 2013 beslut (Dnr SBN-2012-1004, § 44) om att påbörja planarbete för området. Det beslutades att planen skulle hanteras med normalt förfarande enligt PBL (SFS 2010:900).

Bygg- och miljönämnden beslutade 2016-10-03 att skicka ut förslaget på samråd. Samrådstiden var 2016-10-13 till 2016-11-10. Bygg- och miljönämnden beslutade 2018-06-20 att skicka ut förslaget på granskning. Granskningstiden var 2018-07-04 till 2018-08-15.

BEHOVSBEDÖMNING

Förenlighet med 3,4 och 5 kap Miljöbalken

I samband med detaljplaneprocessen beaktas också miljörättsliga aspekter. Markanvändningen i det här planförslaget är förenlig med bestämmelserna om hushållning med mark- och vattenområden enligt miljöbalken 3 och 4 kap.

Vid planering skall kommuner och myndigheter iaktta miljö kvalitetsnormer enligt miljöbalkens 5 kap 3 §. Detaljplanen utformas så att dess genomförande inte leder till att miljö kvalitetsnormerna överskrids.

Behovsbedömning och ställningstagande

Kommunen har tagit fram en checklista för behovsbedömning. Enligt checklistan anses inte genomförandet av detaljplanen påvisa negativ effekt på miljön, människors hälsa eller hushållning med mark, vatten och andra resurser. Ett genomförande av planen bedöms inte enskilt eller sammanvägt bli betydande om förebyggande åtgärder beskrivna i denna handling vidtas.

Kommunens sammanvägda bedömning är att planens genomförande inte innebär en betydande påverkan på miljön. Planen kommer därför att hanteras utan en miljöbedömningsprocess och en miljökonsekvensbeskrivning enligt 6 kap miljöbalken kommer inte att upprättas.

FÖRUTSÄTTNINGAR OCH FÖRÄNDRINGAR

Natur och kultur

Mark, vegetation, djurliv

Området utgörs främst av blockrik skogsmark med blandskog samt inslag av gamla och grova tallar och granar. Skogen är till stora delar lucker med ett hasseldominerat buskskikt. Det finns ett stort inslag av äldre och även död hassel. I fältskiktet finns blåbär och lundflora som liljekonvalj, blåsippa och signalarten¹ svart trollduva. Kring utsiktsplatsen öster om planområdet, finns även ett litet parti med öppen hållmark och i kanten av skogen finns bryn med bland annat sälg. Östra delen av skogen är nyligen gallrad, bland annat har hassel avverkats. Norra delen i övergången mellan skogsmark och vass domineras av klibbal. Inom området finns flera naturvårdsintressanta arter bland annat granbarkgnagare, nästrot, skogsknipprot, vårärt, hasselticka och zontaggsvamp.

¹ Med signalarter menas en typ av indikatorarter som är användbara för att lokalisera och urskilja skogar med höga naturvärden. Förekomst av en eller flera signalarter är ofta tecken på ett avvikande skogsområde som kan vara nyckelbiotop.

I norra delen av planområdet som benämns som naturmark i plankartan finns ett öppet område som i dagsläget består av jordbruksmark som inte brukas.

I samband med naturvärdesinventeringen som genomfördes 2014 konstaterades två områden med högt naturvärde, rött i kartan, respektive visst naturvärde, gult i kartan. Planområdet berörs av höga naturvärden.



Naturvärdesinventeringens avgränsning. Två områden med naturvärden avgränsades i karteringen, rött innebär högt naturvärde, klass 2, gult innebär visst naturvärde, klass 4. Svarta punkter markerar fyndplatser med färska och gamla exemplar av hasselticka. Hasselticka indikerar kontinuitet av död ved av hassel vilket har ett naturvärde.



Planområdet har begränsats till att omfatta området med gul gränslinje i bilden. Höga naturvärden berörs ungefär i den utsträckning som bilden visar.

Höga naturvärden

Området med höga naturvärden (rött i kartan) utgörs av äldre blandskog med stort inslag av hassel i buskskiktet. De största värdena är knutna till kontinuiteten av död hasselved samt inslaget av gamla grova träd och död ved. Den östra delen av det inventerade området, som ligger inom strandskyddet, är enligt inventeringen, troligen även en värdefull plats för fåglar. Området med visst naturvärde (gult) består av ett parti med block och ung hassel i barrträdsdominerad slänt.

Inventering av växtplatser för orkidéer och blåsippta

Den 5 juli 2017 utfördes en inventering av Upplandsstiftelsen. Syftet med inventeringen var att söka igenom området efter orkidéerna Skogsknipprot och Nästrot samt blåsippta.

Två växtplatser för Skogsknipprot hittades. Det första exemplaret växer bland liljekonvaljer intill staketet mot vägen i södra delen av området och består av en tuva med sex blommande stjälkar. Den andra växtplatsen är positionerad längre norrut och består av en tuva med två blommande stjälkar. Förekomsten av blåsippta är riklig i stora delar av inventeringsområdet och finns i ungefär hälften av detaljplaneområdet. De växer främst i den norra delen, i den äldre gran- och tallskog och i backen upp mot berghällen samt i delar av det gallrade hasselbeståndet. Blåsippta saknas i området närmast parkeringen och på de gallrade ytor där eldning har ägt rum.

Växtplatsen för det södra exemplaret av skogsknipprot kommer att märkas upp för att kunna bevaras vid markarbete.



Resultat från inventeringen. Inventeringsområdet syns i röd linje.

Det gröna området utgör växtplatser för blåsippta. De lila punkterna är positionerna för skogsknipprot vilka båda är inom planområdet. Den norra individen är inom kvartersmark men den södra är inom naturområde i plankartan.

Planområdet har i viss mån anpassats efter naturvärdena i området men vid avvägning av flera intressen bedöms behovet av tätortsnära bostäder vara övervägande och därmed tas en stor del av området med höga naturvärden i anspråk. Miljöerna utanför planområdet och vidare ut mot Krut-

udden ska dock fortsätta bevaras och utvecklas som rekreationsområde och tätortsnära grönområde. En plan för skötsel och utveckling av området ska fastställas.

Bedömning av bevarandestatus och risker för påverkan på fridlysta arter

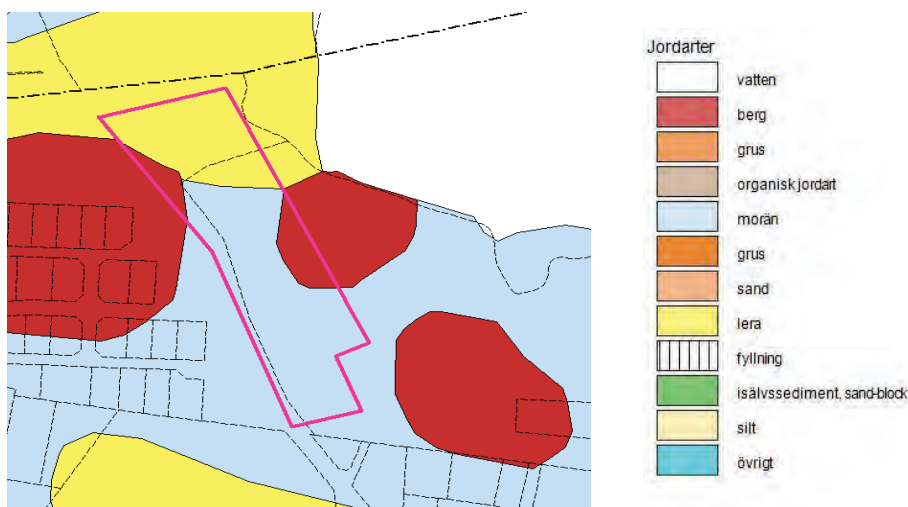
En bedömning har gjorts av samtliga funna arter som är skyddade enligt Artskyddsförordningen. De kärlväxter som bedömts är nästrot, blåsippa och skogsknipprot. Alla tre bedöms ha en gynnsam bevarandestatus lokalt, regionalt och nationellt och den planerade verksamheten riskerar inte att påverka artens bevarandestatus. Vad gäller fåglar har spillkråka som har observerats i naturvärdesinventeringen bedömts. Arten har inte gynnsam bevarandestatus nationellt men regionalt och lokalt visar spillkråkan ingen tendens att minska och den planerade verksamheten riskerar troligen inte att påverka artens bevarandestatus.

Landskap

Planområdet ligger på en höjd som i väster sluttar mot Husbackavägen. Denna upplevs som en barriär i landskapet och skiljer fjärden samt strand- och grönområdet från befintlig bebyggelse i väster. Planområdet angränsar till naturmark och ingår i ett större rekreations- och friluftsområde som sträcker sig längs Östhammarsfjärdens strand. I dagsläget finns ingen bostadsbebyggelse inom planområdet. Detta innebär en förändring av såväl den aktuella platsen som området som helhet.

Geotekniska förhållanden

Planområdet utgörs enligt den översiktliga jordartskartan från Sveriges Geologiska Undersökning (SGU), huvudsakligen av sandig morän med inslag av berghällar i de högre delarna och lermark i nordöstra delen av planområdet, se kartan nedan som markerar var bebyggelse kan uppkomma. Strax norr om detta område bevaras i planområdet med planbestämmelsen natur med möjlighet till dagvattenhantering. Detta område består av lera. Någon geoteknisk undersökning har inte genomförts inom ramen för planarbetet utan behöver klargöras i bygglovsskedet.



Jordarter i området. Det ungefärliga planområdet markerat med rosa linje.

Miljöförhållanden

Miljö kvalitetsnormer

Miljö kvalitetsnormer är föreskrifter om lägsta godtagbara kvalitet för mark, vatten, luft eller miljö i övrigt inom ett geografiskt område. Östhammars kommun tillhör vattenmyndigheten för Norra Östersjöns vattendistrikt. Vattenmyndigheten fastställde för första gången år 2009 miljö kvalitetsnormer och åtgärdsprogram för hela distriktet. Nya normer och åtgärdsprogram har beslutats 2016-12-21. Miljö kvalitetsnormerna och åtgärdsprogrammet för vatten ska vara styrande för planeringen.

Recipienten för planområdet är Östhammarsfjärden. Nedan redovisas miljö kvalitetsnormerna för Östhammarsfjärden enligt Vatteninformationssystem Sverige (VISS).

Miljö kvalitetsnormer för Östhammarsfjärden

Ekologisk status 2016: Dålig ekologisk status med kvalitetskravet god ekologisk status 2027.
Kemisk ytvattenstatus 2016: Uppnår ej god kemisk ytvattenstatus baserat på kvicksilverhalten i fisk. Kvalitetskravet är god kemisk ytvattenstatus 2015 med undantag tidsfrist till 2021 för TBT².

Östhammarsfjärden har problem med övergödning med höga fosfor- och kvävehalter. Bottensedimentet är den dominerande källan genom interngödning. Utöver detta tillförs näringsämnen från landbaserade källor. Dagvattenhanteringen i Östhammar är av betydelse för att uppnå god ekologisk status år 2027. Därför har en dagvattenutredning genomförts som redovisas under kapitlet om *Dagvatten* på sidan 16.

Kvalitetskravet för kemisk ytvattenstatus avseende kvicksilver och kvicksilverföreningar uppgår till ej god kemisk status och krav finns på att halterna inte får öka. De troliga källorna till de höga kvicksilverhalterna är historiska men halterna kan även ha naturliga orsaker. Vid exploatering bör åtgärder som minskar kvicksilverläckage vidtas.

Vattennivåer

Grundvattennivån inom planområdet har inte undersökts men med tanke på områdets närhet till vatten och markens höjd över havet, är bedömningen att grundvattennivån ligger lågt. Enligt dagvattenutredningen är den lägsta marknivån inom området där bebyggelsen ska uppföras cirka + 4,5 meter. I ett framtida klimat, fram till år 2100, med det mest ogynnsamma scenariot, bedömer SMHI att ytutbredningen med vinduppstuvning når + 2,01 meter med ett 100-års intervall.

Området där föreslagen bebyggelse ska uppföras bedöms därmed inte ligga inom område med översvänningsrisk.

Förorenad mark

Indikativa markprover har tagits som inte visar några förhöjda värden.

Radon

Ingen radonförekomst är känd på platsen. Enligt kommunal praxis ska radonmätning ske i bygglovsskedet. Tidigare översiktlig kartläggning av radon inom kommunen har visat sig vara opålitlig när det handlar om att ge indikation på radonhalt i färdig byggnad. Det är upp till respektive fastighetsägare att vidta tillräckliga åtgärder för att rikt- och gränsvärden inte ska överskridas.

Miljöstörande verksamhet

Planläggningen berörs inte av miljöstörande verksamhet.

Störningar

Buller

En trafikbullerutredning har gjorts för att säkerställa att riktvärdena gällande buller inte riskerar att överskridas. Slutsatsen är att det finns goda möjligheter att uppföra bostadsbebyggelse inom planområdet utan att riktvärden överskrids. Närmast Husbackavägen där bullret är som störst är marken reglerad att endast uthus och garage får uppföras vilka i sig kan fungera som bullerskydd. De riktvärden som ska efterföljas i området för bostäder är:

- ≠ Högst 55 dBA ljudnivå vid samtliga fasader
- ≠ Högst 55 dBA och 70 dBA maximal ljudnivå utanför minst hälften av bostadsrummen i varje lägenhet, s.k. bullerskyddad sida
- ≠ Högst 50 dBA ljudnivå för uteplats och högst 70 dBA maximal ljudnivå

Trafikuppgifter samt trafikens fördelning över dygnet för väg har erhållits från trafikmätning utförd av Trafikia. Trafikmängden för Husbackavägen samt Tomtbergavägen avser 2017 års siffror uppräknade med 1,5 % fram till år 2030.

Ljudutbredning för dygnsekvivalent ljudnivå från vägtrafik, 2 meter ovan mark

Beräkningar visar att den ekvivalenta ljudnivån är 55 dBA eller lägre inom hela delen av tilltänkt kvartersmark för bostadsbebyggelsen. Inom de delar av planområdet som kommer att utgöras av kvartersmark där uthus och garage får uppföras, närmast Husbackavägen kommer ljudnivån att uppgå till 56 dBA.

Ljudutbredning för dygnsekvivalent ljudnivå från vägtrafik, 5 meter ovan mark

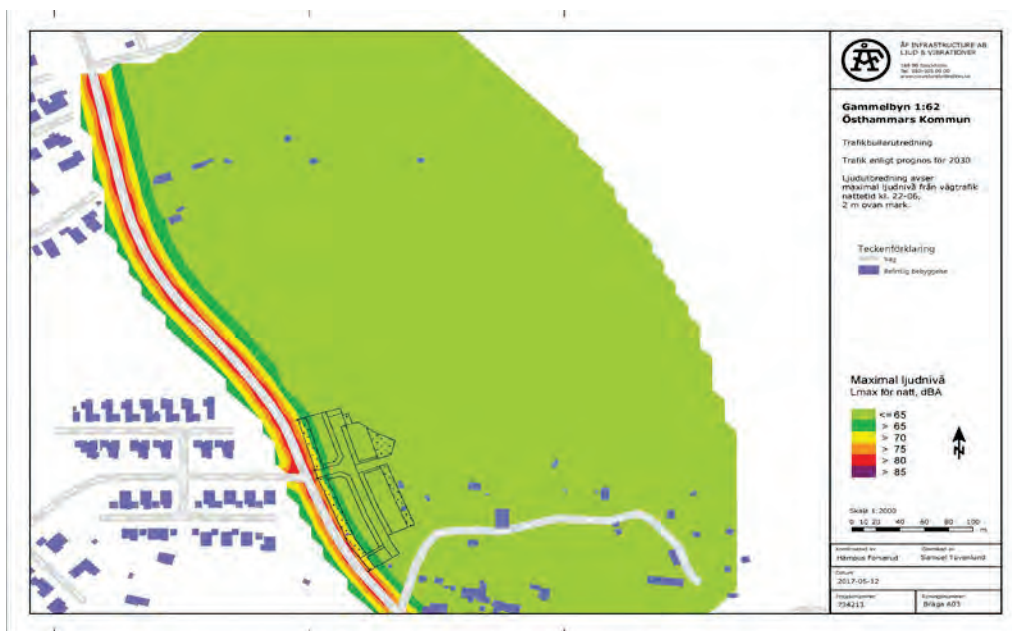
Beräkningar visar att den ekvivalenta ljudnivån är 55 dBA eller lägre inom större delar av tilltänkt kvartersmark för bostadsbebyggelse. En liten del av planområdet som kommer att utgöras av kvartersmark för bostadsbebyggelse kommer att uppgå till en ljudnivå om 56 dBA. Inom de delar av planområdet som kommer att utgöras av kvartersmark där uthus och garage får uppföras, närmast Husbackavägen kommer ljudnivån att uppgå till 56 dBA.

² TBT, tributyltenn. Ämne som tidigare har använts i båtbottnfärger och är giftigt.

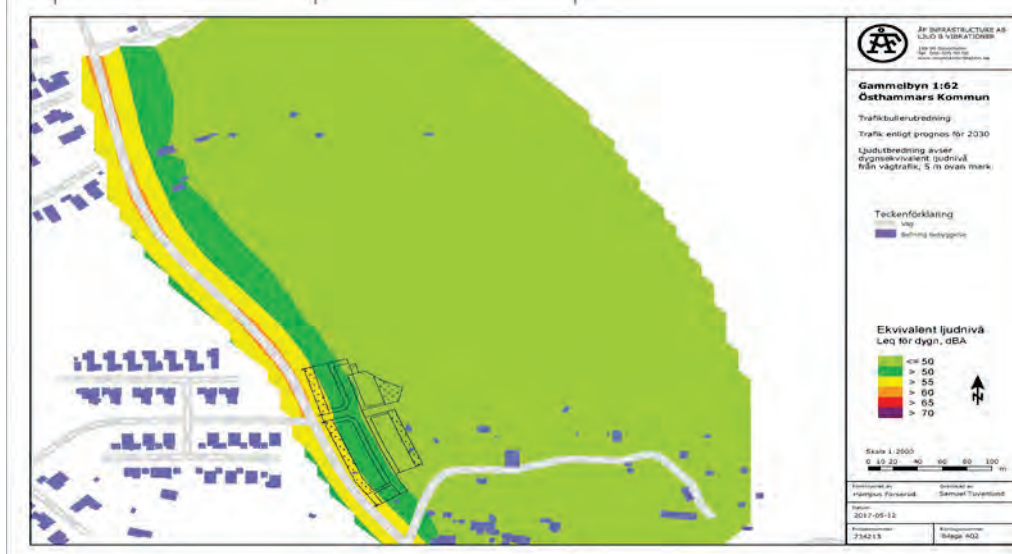
Om den angivna ljudnivån ändå överskrids bör:

1. Minst hälften av bostadsrummen i bostaden vara vända mot en sida där 55 dBA ekvivalent ljudnivå inte överskrids vid fasaden och
2. Minst hälften av bostadsrummen vara vända mot en sida där 70 dBA maximal ljudnivå inte överskrids mellan klockan 22.00 och 06.00 vid fasaden.

Om 70 dBA maximal ljudnivå ändå överskrids, bör nivån dock inte överskridas med mer än 10 dBA maximal ljudnivå fem gånger per timme mellan klockan 06.00 och 22.00.



Ekvivalent ljudnivå 2 meter ovan mark, vägtrafik år 2030 med en skiss över de ungefärliga planområdesgränserna.



Ekvivalent ljudnivå 5 meter ovan mark, vägtrafik år 2030 med en skiss över de ungefärliga planområdesgränserna.

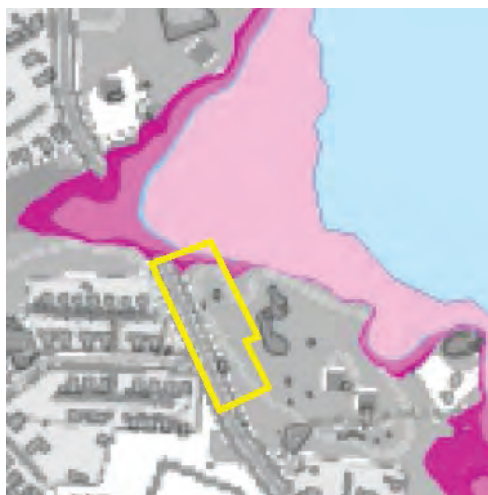
Rekommendationer och bedömning

Kommunen gör bedömningen, i samband med bullerutredningen att gällande riktlinjer för buller kommer att kunna uppnås med god marginal. Med placering och planering av planlösningar går buller att hantera inom planområdet. Om området närmast Husbackavägen bebyggs med kompletbyggnad kan dessa också fungera som en bullerskärm gentemot bostadsbebyggelsen i området.

Risk och säkerhet

Höga vattenstånd/översvämning

Området där hus ska uppföras ligger inte i område med översvämningsrisk. Naturområdet i norr ligger dock i riskzonen för översvämningar baserat på beräkningar fram till år 2100.



Riskzoner för översvämningar syns med olika rosa nyanser, där mörkare rosa innebär en lägre risk. Den ungefärliga planområdesgränsen är markerad med gult (Klimat och sårbarhetsanalys för Uppsala län 2009 – Framtida klimatförändringar och dess konsekvenser)

Transport av farligt gods (m.m)

Det finns i dagsläget inga vägar eller järnvägar med transport av farligt gods inom eller i direkt angränsning till planområdet. Närmast är väg 76, ca 2 km väster om planområdet.

Brandsäkerhet

Minsta avstånd från fastighetsgräns är reglerat med två meter från fastighetsgräns men byggnader får sammanbyggas i fastighetsgräns. Detta innebär att byggnader kan komma att placeras nära varandra och därmed utgöra en risk för brandspridning. Om byggnader placeras närmre än vad regler om brandsäkerhet generellt sett tillåter behöver detta åtgärdas genom förstärkt brandskydd. Brandskydd beaktas vidare i bygglovsskedet.

Bebyggelseområden

Inom planområdet finns ingen bebyggelse. Öster om planområdet finns dock äldre bebyggelse som enligt uppgift från Upplandsmuséet, länsmuseum för Uppsala län, inte klassas som en kulturmiljö. Byggnaderna är dock unika kulturhistoriska objekt som har flyttats dit under senare tid. Friluftsområdet intill planområdet kan också ses som en del av 1900-talets parkhistoria. Väster och söder om planområdet finns friliggande villor i ett plan med varierande fasadmateriell och kulörer. Rekreativområdet Gammelhus med utsiktsplats, plats för evenemangsfirande och Kvarngårdsområdet bevaras då det inte ingår i planområdet. Ett förslag till skötselplan finns för området Gammelhus-Krutudden som helhet. Åtgärder enligt skötselplanen i området angränsande till planen kan öka tillgängligheten och bevara/stärka naturvärden i området

Öster om planområdet finns även en fornlämning (raä:nr Börstil 112:1) och ett bevakningsobjekt (raä:nr Börstil 112:2). Båda är borgruiner från medeltiden.

Föreslagna bostäder

Planområdet föreslås bebyggas med bostäder där det kommer att vara möjligt att bygga radhus och lägenheter. Uppskattat antal bostäder är uppemot 30 st men beror på vad för bostäder som faktiskt byggs vilket gör det svårt att beräkna. Byggrätterna är angivna i procent i förhållande till fastighetsarean och är i hela planområdet reglerat till 40 % (e₁). Bebyggelsen kommer även regleras genom att eventuella lokalgator anordnas inom kvartersmark. Vidare är kvartersmarken reglerad med att bebyggelse inte får ske inom två meter från fastighetsgräns eller att byggnader också får sammanbyggas i fastighetsgräns. Bebyggelsen regleras med maximalt tre våningar med en suterräng utöver angivet våningsantal och maximalt 16 meter i nockhöjd.

Längs med Husbackavägen är marken reglerad med bestämmelsen att endast uthus och garage får byggas med minst 1 meter från Husbackavägen. Detta är för att skjuta in bebyggelsen i området från vägen och skapa ett mer luftigt intryck. Husbackavägen berörs av buller. Genom att inte placera bostadshus intill vägen är ett sätt att minimera risken med för höga bullernivåer.

Byggnadskultur och gestaltning

I planarbetet har hänsyn tagits till Gammelhus friluftsområde genom att den nya bebyggelsen placeras på behörigt avstånd från denna. Evenemangsplatsen för bland annat midsommarfirande är ungefär 150-200 meter bort och Kvarngården är ungefär 100 meter bort. Cirkulationsytan söder om planområdet som idag främst fungerar som entré och parkeringsyta till Gammelhusområdet bevaras utanför planområdet. En buffertzona har lagts in som naturmark för att markera skillnaden mellan det planerade bostadsområdet och Gammelhus sydvästra entréområde. Främst är en offentlig känsla i friluftsområdet ett värde att värna. I naturmarken är det tänkt att anläggningar för dagvattenhantering ska kunna anläggas.

Ny bebyggelse ska anpassas till områdets natur och landskap. Föreslagna bebyggelse ska varsamt placeras i skogsmarken och anpassas till befintlig terräng vilket kan bidra till att bostäderna får

unika kvalitéer. Bestämmelsen v₁, suterrängvåning får anordnas utöver angivet högsta antal våningar, är ett sätt att anpassa bebyggelsen till terrängen.

Friytor

Lek och rekreation

Planområdet ingår i ett större rekreations- och friluftsområde som sträcker sig längs Östhammarsfjärdens strandkant – en av tätortens mest betydelsefulla närmiljö som erbjuder bad, fiske och sjöledsförbindelser med havet. Angränsande grönområde är frekvent använt med många upptrampade stigar. Ny föreslagen bebyggelse ligger i direkt anslutning till rekreations- och friluftsområdet men bedöms inte påverka dess kvalitéer negativt.

Strax väster om Husbackavägen ligger ett större idrottsområde med bland annat fotbollsplan, tennisplan och ytterligare en bit västerut idrottshallen Frösåkersshallen med ett gym och simhall.

Gator och trafik

Planområdet angränsar till Husbackavägen i väster. Husbackavägen leder via Engelbrektsgatan in till Östhammars centrum.

Gatunät, gång-, cykel- och mopedtrafik

I kommunen är gång- och cykeltrafik främst ordnad på lokalgator blandat med andra trafikslag. En separat gång- och cykelväg finns dock på den västra sidan om Husbackavägen, mellan Myrstigen och Husbackavägen. Det finns även en kort sträcka med gång- och cykelväg som går förbi fotbollsplanen och in i det norra villaområdet mitt emot befintlig infart till planområdet längs Husbackavägen. Vidare finns flera mindre stigar och skogsvägar i friluftsområdet, bland annat längs strandkanten förbi campingområdet bort mot småbåtshamnen.

Eventuella lokalgator inom området ska lösas på kvartersmark. Detaljplanen begränsar möjligheterna till in- och utfart vid Husbackavägen genom planbestämmelsen utfartsförbud utom vid delen mitt emot Tomtbergavägen.

Den befintliga mindre vägen som går genom planområdet upp till Kvarngården är tänkt att flyttas strax norr om den befintliga cirkulationsplatsen vid Gammelhusentrén och kommer att lösas utanför denna detaljplan.

Kollektivtrafik

Närmaste busshållplats finns på Husbackavägen. Där stannar buss 860 som är en arbetspendlingsbuss som trafikerar Östhammar - Forsmarks kraftverk. Bussen går 2 ggr/dag på vardagar. Östhammars busstation ligger cirka en kilometer söder om planområdet med bussar till bland annat Uppsala, Öregrund och Hallstavik.

Parkering

Parkering ska ordnas på kvartersmark i det nya bostadsområdet. Parkeringsnormen i kommunen är generellt sett en bil per bostad.

Den sydvästra entrén till Gammelhus som i dagsläget fungerar som parkeringsplats är tänkt att fortfarande finnas kvar då det ligger utanför planområdet. Dock finns dessa parkeringar främst för besökare till Gammelhus.

Teknisk försörjning

Vatten och avlopp

Området kommer att anslutas till kommunalt vatten och avlopp. Vid befintlig infart till området finns en dagvattenledning och två dagvattenbrunnar. Närmaste VA-ledning finns i Ängsvägen söder om planområdet. I dagsläget råder det kapacitetsbrist i det kommunala VA-verket, främst vad gäller avloppskapaciteten. Inga nya bostäder kommer att anslutas förrän det finns tillräcklig kapacitet att ansluta nya bostäder.

Dagvatten

Vattenkvalitet och nuläge

Östhammarsfjärden har idag dålig ekologisk status enligt senaste klassningen gjord av vattenmyndigheten för Norra Östersjöns vattendistrikt, men ska enligt Vattendirektivet uppnå god ekologisk status 2027. Östhammarsfjärden har problem med övergödning och därför måste utsläpp av fosfor och kväve minska. Enligt kommunens VA-strategi från 2012 ska VA-lösningar som förbättrar vattenstatusen prioriteras och Östhammarsfjärden får inte belastas ytterligare. Lokalt omhändertagande av dagvatten ska vara vägledande, med inriktning mot lokal infiltration. Lokal infiltration avlastar Östhammarsfjärden samt stabiliserar grundvattnet.

Föreslagna dagvattenlösningar inom området

Dagvattnet ska i enlighet med kommunens VA-strategi omhändertas lokalt. Området är relativt litet och planen kommer att innebära en större andel hårdgjord yta jämfört med idag. Närheten till Östhammarsfjärden och en viss begränsning i kapaciteten för dagvattenavledning gör det särskilt viktigt att höjdsättningen i detaljprojekteringen ska anpassas så att fördröjning och rening av dagvatten kan renas i dräneringsstråk i enlighet med dagvattenutredning. Enligt dagvattenutredningen medför exploateringen ökad dagvattenavrinning och ökade föroreningar. Det är därför nödvändigt att fördröja och rena dagvattnet. Läge, utformning och storlek av dräneringsstråken fastställs mer precist vid detaljprojekteringen, men med fastlagt syfte att rena dagvatten i enlighet med dagvattenutredningen som tagits fram för området. Dessutom ska detaljprojekteringen arbeta med att anlägga ett fördröjningsmagasin. Öppna lösningar är oftast att föredra ur flera perspektiv, och det finns i dagvattenutredningen ett förslag att höja tomterna i nordväst för att låta en del av dagvattnet använda befintligt dike. En sådan höjning av markytan påverkar dock områdets gestaltning, varför ett fördröjningsmagasin i just detta fall kan vara att föredra. Vidare är en begränsning i hur mycket marken får hårdgöras ett sätt att hantera dagvattnet lokalt. I plankartan finns en bestämmelse n₁ att minst 30 % av kvartersmarken ska vara infiltrationsbar.

Tele (elektroniska kommunikationer)

Ledningar kommer att placeras i de lokalgator som anläggs på kvartersmark.

Uppvärmning

Kommunen vill att uppvärmningen ska ske på ett så miljövänligt sätt som möjligt samt att energi-användningen ska minimeras. Alla ledningar ska beaktas i byggskedet och placeras i gata.

Avfall

I Östhammars kommun sker hämtning av hushållsavfall vid varje enskild fastighet. Kommunen har tagit fram en sammanställning av föreskrifter om avfallshantering, *Renhållningsordning för Östhammars kommun*. Enligt föreskrifterna ska avfallshantering ske gemensamt och placeras vid infart till nyexploaterade områden. Källsortering av hushållsavfall sker vid kommunens återvinningstationer och återvinningscentraler. Närmaste återvinningsstation finns på Hallgatan cirka 600 meter sydväst om planområdet.

Ledningar

I södra delen av planområdet går flera ledningar. Dessa går genom naturmark som kan kompletteras med dagvattenhantering. Dessa ledningar ska flyttas innan exploatering av området. Exploätören ansvarar för kostnaderna i samband med flytt av ledningar inom planområdet.

Sociala frågor

Enligt 1 kap. 1 § PBL, ska planeringen av mark och vatten främja en samhällsutveckling med jämlika och goda sociala levnadsförhållanden. Miljöbalkens portalparagraf innehåller också krav på socialt långsiktig och god hushållning med mark, vatten och den fysiska miljön.

Planeringen med bostäder inom planområdet möjliggör bostäder på ett kollektivtrafikhärla och gång- och cykelvänligt avstånd till Östhammars centrala delar. Placeringen i anslutning till naturområdet innebär också goda möjligheter till rekreation för de som flyttar in.

Ambitionen är också att tillgången till och möjligheterna att använda naturområdet mellan den nya bebyggelsen och Östhammarsfjärden generellt förbättras.

Tillgänglighet och trygghet

Tillgänglighetsfrågan vad gäller bostäder beaktas i bygglovsskedet.

I en trygg boendemiljö har behoven av säkra trafiklösningar som minimerar miljö- och hälsorisker beaktats. Dessa frågor hanteras i bygglovsskedet.

Barnperspektivet

Den fysiska planeringen ska genomsyras av ett barnperspektiv enligt kommunen. Planförslaget innebär nya bostäder vilket sannolikt även innebär barnfamiljer. Omgivande grönområden har god tillgång på friytor lämpliga för lek och utevistelse.

Barns trygga och säkra vägar till och från skola och förskola ska vara av högsta vikt i planeringen. Övergången från tilltänkt planområde till västra sidan av Husbackavägen bör särskilt beaktas.

Administrativa frågor

Tidplan

Här nedan följer en preliminär tidplan för planarbetet. Tidplanen kan komma att ändras allt eftersom att frågor uppstår.

Planuppdrag	Oktober 2013
Beslut om samråd	Oktober 2016
Samråd	Oktober/November 2016
Beslut om granskning	juni 2018
Granskning	juli/augusti 2018
Godkännande inför antagande	december 2018
Beslut om antagande	januari 2019
Laga kraft	februari 2019

GENOMFÖRANDE

Genomförandebeskrivningen redovisar de organisatoriska, fastighetsrättsliga, ekonomiska och tekniska åtgärder som behövs för att åstadkomma ett samordnat och ändamålsenligt genomförande av detaljplanen.

Organisatoriska frågor

Genomförandetid

Planens genomförandetid föreslås vara 5 år från den dag den vinner laga kraft..

När planens genomförandetid börjar har fastighetsägarna rätt att få bygglov enligt planen. Före genomförandetidens utgång får mot berörda fastighetsägares bestridande detaljplanen ändras eller upphävas endast om det är nödvändigt på grund av nya förhållanden av stor allmän vikt, vilka inte kunnat förutses vid planläggningen. Efter genomförandetiden fortsätter planen att gälla tills dess att den ändras eller upphävs.

Huvudmannaskap

Inom planområdet finns det två naturområden i södra respektive norra delen av planområdet som förvaltas av kommunen med ett kommunalt huvudmannaskap. I övrigt består planområdet av kvartersmark.

Ansvarsfördelning

Östhammars kommun ansvarar för

- 0 Uppförande av anslutningspunkt till VA vid fastighetsgräns

Exploatören ansvarar för

- 0 Utbyggnad av kvartersmark enligt detaljplanen
- 0 Utbyggnad av eventuell lokalgata inom kvartersmark
- 0 Utbyggnad av kommunalt VA inom planområdet
- 0 Att marken i naturområdet i södra delen av planområdet förses med en dagvattenlösning som är lämplig för området. Vidare behöver marken luckras upp om marken blir hårdgjord och att vegetation såsom buskar återplanteras för att säkerställa en naturlig skärm mellan gammelhusområdets entré och den nytillkommande bebyggelsen.
- 0 Eventuell flytt av ledningar

Avtal

Östhammars kommun äger marken inom området och när detaljplanen har vunnit laga kraft och det finns tillräcklig kapacitet för det kommunala VA-verket att ansluta fler hus kommer kommunen att upplåta ett markanvisningsavtal. I samband med detta så kommer kommunen så småningom att sälja kvartersmarken.

Naturvärdeshänsyn

I området finns naturvärden att ta hänsyn till vid utbyggnad av området. Vid utbyggnad ska största möjliga hänsyn tas till fridlysta arter.

- Skogsknipprot som förekommer utanför kvartersmark ska märkas upp och får inte påverkas av utbyggnaden i området.
- Upplagsplatser och andra arbetsområden ska placeras på tåliga ytor utanför naturmark med förekomst av fridlysta växter.
- Avverkning av träd får inte utföras under häckningssäsong.
- Hänsyn ska tas till fridlysta arter vid projektering och genomförande av åtgärder för att hantera dagvatten i området.
- Vid grävarbeten för exempelvis ledningar ska det översta jordlagret med grässvål tas av och läggas tillbaka överst med ursprunglig sida uppåt.

Fastighetsrättsliga frågor och konsekvenser

Fastighetsbildning, gemensamhetsanläggning m.m.

Planens genomförande innebär att kommunen, efter att detaljplanen vunnit laga kraft och Östhammars VA-verk tillåter utbyggnad, säljer hela eller delar av kvartersmarken till exploatörer och byggherrar. Delar av området kan även komma att avstyckas för flera tomter. I separata avtal kommer det regleras vilken part som bekostar de fastighetsrättsliga åtgärder som krävs för planens genomförande.

Inom Gammelbyn 1:62 finns ett avtalsservitut till förmån för Gammelbyn 1:70 rörande transformatorstation. Transformatorstationen är utanför planområdet och är tänkt att vara kvar. Vidare finns ett avtalsservitut för en kraftledning som ligger utanför planområdet. Alla ledningar som finns i planområdet kommer om det finns behov att flyttas till ett mer lämpligt område innan exploatering.

Officialservitut för väg till förmån för Gammelbyn 1:23 belastar Gammelbyn 1:62. Servitutet berör ett område längre in i Gammelhusområdet och vägen för att komma dit fredas genom att det ligger utanför planområdet. Genom planområdet finns en väg upp till Kvarngården. Denna väg är tänkt att flyttas och uppföras utanför detaljplaneområdet.

Fastighetskonsekvenser

Konsekvensen för delar av fastigheten Gammelbyn 1:62 är i ett inledande skede att markanvändningen förändras. Detta gäller även för den del av Gammelbyn 1:70 som ingår i detaljplanen som tidigare inte berörts av en detaljplan. I samband med detaljplanens genomförande kommer fastigheter och områden för bebyggelse att styckas av och nya fastigheter skapas, vilket innebär att Gammelbyn 1:62 minskar till ytan.

Ekonomiska frågor

Planläggningen sker på kommunal mark där kommunen ansvarar för samt bekostar planarbetet och beslutar om antagande av detaljplanen. Kommunen avser sedan att sälja marken och därefter svarar exploatören/köparen för de kostnader som krävs för planens genomförande.

Ekonomi

Detaljplanen bedöms vara ekonomiskt genomförbar.

Överlåtelse av kvartersmark

Exploatören ska i enlighet med köpeavtal för exploatering, erlagga en köpeskilling för kvartersmarken.

Anslutningsavgifter

Exploatören ska bekosta de anslutningsavgifter för teknisk infrastruktur som är kopplade till detaljplanens genomförande, exempelvis VA. Anslutningsavgifter bestäms vid anslutningstillfället i enlighet med gällande taxa.

Fastighetsbildning/Lantmäteriförrättning

Kostnaden för de fastighetsrättsliga åtgärder som krävs för detaljplanens genomförande regleras vid försäljning av kvartermarken.

Inlösen och ersättning

Planförslaget bedöms inte innebära att det krävs inlösen eller ersättning av något slag.

Tekniska frågor

Tekniska utredningar

Exploatören inom området ansvarar för att det som utretts gällande dagvatten och buller följs upp och verkställs i samband med planens genomförande.

KONSEKVENSER AV PLANENS GENOMFÖRANDE

Miljökonsekvenser

Stadsbild

Detaljplanen innebär att tidigare obebyggd mark tas i anspråk för ny bebyggelse. Den största förändringen kommer troligtvis att uppfattas från Husbackavägen då detaljplanen delvis medger en högre och annan bebyggelse än vad som finns på intilliggande områden. Tanken är att området är en naturlig del av utvigningen av Östhammar och att det knyter samman centrum med Ed i norr.

Kulturmiljö

Ett genomförande av detaljplanen bedöms inte påverka kulturmiljövärden negativt.

Naturmiljö

Naturmiljön inom området kommer att påverkas då en del av området planeras för bostadsbebyggelse. Enligt den naturvärdesinventering som gjorts har området generellt höga naturvärden i form av blockrik blandskog, hassel, lundflora, hasselticka och död ved. En del av naturvärdena kommer att försvinna i och med exploatering av området. Dock bedöms bevarandestatusen för de skyddade arterna vara goda och ny bebyggelse hotar inte naturvärdena i ett större perspektiv. Det är viktigt att den skötselplan som påbörjats för det omgivande området färdigställs för att se till att naturvärden som ej påverkas har en relevant skötsel.

Friluftsliv och rekreation

Planområdet används idag som frilufts- och rekreationsområde för många. Upplevelsen av platsen kommer att förändras och en liten del av den nära tillgängliga naturen försvinner. Dock bedöms denna påverkan vara i liten omfattning då området i övrigt utgör fin naturmark för friluftsliv och rekreation. Gammelhusområdet med dess festplats för bland annat midsommarfirande bedöms som värdefull av kommunen och berörs inte av planförslaget, liksom den rastplats med utsikt över Östhammarsfjärden som finns i anslutning till planområdet.

Mark och vatten

En exploatering av planområdet kommer att öka andelen hårdgjord yta och därmed kommer även mängden dagvatten som behöver omhändertas att öka. Detaljplanen bedöms inte medföra någon negativ påverkan på miljön förutsatt att dagvatten hanteras på ett tillfredsställande sätt.

Resurshushållning

Planområdet angränsar till redan befintlig bebyggelse vilket innebär att befintliga system för hantering av vatten och avlopp kan användas. Området har ett bra läge inom tätorten med goda möjligheter till att promenera eller färdas med cykel eller kollektivtrafik. Detaljplanen medger också

en högre bebyggelse än omkringliggande bostadsområde. Detta för ett mer effektivt utnyttjande av marken med möjligheten att uppföra fler centralt belägna bostäder.

Hälsa och säkerhet

En exploatering av området innebär ökade trafikrörelser vilket också medför ökade bullernivåer och markvibrationer. Omfattningen bedöms dock vara begränsad och den ökade mängden bedöms inte innebära att gällande riktvärden överskrids. Eventuellt buller inom planområdet som överskrider riktvärdena är möjligt att hantera genom styrning av hur bebyggelsen ska uppföras, exempelvis planlösning.

Sociala konsekvenser

Trygghet och säkerhet

Detaljplanen innebär att ett hittills oexploaterat område tas i anspråk för bostadsbebyggelse. Det innebär att fler människor kommer att röra sig i området. För de som bor i angränsning till planområdet kan det, kvälls- och nattetid, då uppfattas tryggare att passera genom området.

Tillgänglighet

Planområdets centrala läge i Östhammar samt närheten till kollektivtrafik skapar en god tillgänglighet.

Barnperspektiv

I närområdet finns möjlighet till goda utemiljöer och platser för barn att leka på.

Bostadstyp

Detaljplanen reglerar inte vilken typ av bostad som kan uppföras. Detaljplanen är flexibel vilket innebär att den tillåter att parhus, radhus, villor och lägenheter ska kunna uppföras inom planområdet. Ambitionen är att området ska bestå av lägenheter eller radhus. I en detaljplan går det inte att reglera vilken upplåtelseform bostäderna ska ha. Närområdet domineras av villabebyggelse och möjliggörandet av andra bostadstyper än villor skapar således en mer blandad bebyggelse vilket därmed kan innebära en blandning av olika människor i området.

Stadsliv och mötesplatser

En exploatering av området innebär att fler rör sig inom området, det skapar också ett ökat underlag för service inom tätorten Östhammar.

MEDVERKANDE TJÄNSTEMÄN

Planhandlingarna har upprättats av:

Andree Dage, Planarkitekt

Cecilia Willén Johansson, Planarkitekt

Torsten Blomé, Mark-och exploateringssamordnare

Camilla Andersson, Miljösakkunnig

Granskningsutlåtande

Förslag till detaljplan för del av Gammelbyn 1:62, intill Gammelhusområdet.
Östhammars kommun, Uppsala län

Upprättad den 24 oktober 2018

POSTADRESS

Box 66
Fakturaadress
Box 106
742 21 Östhammar

BESÖKSADRESS

Stångörsgatan 10
742 21 Östhammar

TELEFON

+46 (0) 173 860 00
MAIL
byggochmiljo@osthammar.se
www.osthammar.se

ORG.NUMMER

212000-0290
V.A.T. NO
SE212000029001

BANKGIRO

233-1361

Planförfarandet

Förslag till detaljplan för del av Gammelbyn 1:62 utgjorde underlag för granskning under perioden 4 juli – 15 augusti 2018. Detaljplanen hanteras med normalt förfarande enligt PBL 2010:900.

Berörda förvaltningar inom kommunen, statliga verk, länsstyrelsen samt berörda sakägare och andra med väsentligt intresse av planen har underrättats och beretts tillfälle att yttra sig under denna tid. Planhandlingarna har under granskningstiden varit tillgängliga på kommunkontoret i Östhammar samt på kommunens hemsida. En kungörelse om granskning publicerades i Uppsala nya tidning, lokaltidningarna Östra Uppland och annonsnytt den 4 juli 2018.

I detta granskningsutlåtande redovisas de yttranden som inkommit under granskningstiden, samtliga yttranden sammanfattas och kommenteras. Här sammanfattas även vilka synpunkter som inte blivit tillgodosedda under planprocessen och vilka eventuella revideringar som sker i planhandlingarna innan detaljplanen antas.

Sammanfattning

Sammanfattning av inkomna synpunkter.

Länsstyrelsen lyfter fram att de instämmer i kommunens bedömning att den föreslagna detaljplanen inte bedöms påverka fridlysta arternas bevarandestatus men vill ändra lyfta fram ett antal förslag på åtgärder för att minimera eventuella skador på naturvärden.

Lantmäteriet lyfter fram funderingar angående huvudmannaskapet, markreservat för ledningar, in- och utfart till Kvarngården och mindre synpunkter på grundkartan.

Gästrike vatten lyfter fram att det råder kapacitetsbrist i kommunens VA-verk och har några funderingar vad gäller fördelningen av kostnader mellan kommunen och exploitör.

Brandförsvaret och Svenska kraftnät yttrar sig att de inte har någonting att erinra.

Inga synpunkter från privatpersoner har inkommit.

Inkomna yttranden med kommentarer

Totalt inkom 5 yttranden under granskningen.

Remissinstans	Ankomststämplat	Yttrande utan erinran	Yttrande med synpunkter på planförslaget	Sakägare enligt fastighetsförteckning	Synpunkter som ej tillgodosetts
Myndigheter och grannkommuner					
1. Lantmäteriet Uppsala län	2018-07-11		X		
2. Uppsala kommun, brandförsvaret	2018-07-28	X			
3. Länsstyrelsen Uppsala län	2017-01-20		X		
Föreningar och organisationer					
4. Svenska kraftnät	2018-08-15	X			
5 Gästrike vatten AB	2018-09-17	X			

I detta dokument sammanfattas de inkomna yttranden och kommenteras. Samtliga originalyttrandena hålls tillgängliga på Bygg- och miljöförvaltningen i Östhammars kommun.

Myndigheter och kommuner

1. Lantmäteriet Uppsala län

Lantmäteriet lyfter fram att huvudmannaskapet måste ses över. De menar att det är otydligt vad som menas med det gällande huvudmannaskapet. De lyfter även fram att det behövs en översyn om markreservat. De nämner att det finns ledningar i området men ingenting om ledningsrätt i plankartan. De saknar även en beskrivning av genomförandet för hur in- och utfart samt gemensam parkering ska lösas. Avslutningsvis lyfts mindre förändringar om grundkartan och utformning av planbestämmelser.

Kommentar:

Huvudmannaskapet har setts över, det är kommunalt huvudmannaskap på allmän plats. Området är tänkt att bebyggas i sin helhet vilket därmed innebär att en gemensamhetsanläggning inte förväntas vara nödvändig. Om det blir flera fastigheter är detta någonting som får hanteras i samband med försäljningen av fastigheterna. Ledningar i området är tänkt att flyttas. In- och utfartsvägen till Kvarngården hanteras under genomförandet men bedöms vara möjlig att hantera.

2. Uppsala kommun, brandförsvaret

Brandförsvaret lyfter fram behovet av brandvattenförsörjning och att detta hanteras i samråd med Gästrike Vatten AB.

Kommentar:

Yttrande noteras.

3. Länsstyrelsen i Uppsala

Länsstyrelsen har inga synpunkter utifrån de frågor som bevakas enligt 11 kap 10 § PBL. Vidare lyfter länsstyrelsen fram att de instämmer i kommunens bedömning att det för arterna blåsippra, skogsknipprot och nästrot inte finns risk för påverkan på arternas bevarandestatus av planens nuvarande utformning. Vad gäller spillkråka anser länsstyrelsen att arbetet ska anpassas i tid. Vidare lyfter de fram att hänsyn behöver tas vid genomförandet för att minimera skada på naturvärden i området och föreslår ett antal åtgärder.

Kommentar: Genomförandebeskrivningen har kompletterats med de åtgärder som länsstyrelsen föreslår för att vid genomförandet av detaljplanen ta hänsyn till de naturvärden som finns i området.

Föreningar och organisationer

4. Svenska kraftnät

Svenska kraftnät har ingenting att erinra

Kommentar: Yttrande noteras

5. Gästrike Vatten AB

Gästrike vatten lyfter fram att det råder kapacitetsbrist avseende hela VA-försörjningen i Östhammar centralort och i dagsläget är det inte möjligt att ansluta fler till nuvarande avloppsreningsverk. Utredning pågår för att förbättra kapaciteten på både kort och lång sikt för den totala

VA-försörjningen. Inga nya bostäder bör anslutas innan åtgärder har vidtagits för att förbättra situationen avseende avloppsrening. Vidare måste ansvarsfördelningen rörande drift och investering för dagvattenåtgärder förtydligas.

Kommentar:

Inga nya bostäder kommer att uppföras innan det finns kapacitet att ansluta fler hushåll till kommunens VA-verk. Ansvarsfördelningen har setts över.

Revidering av planförslaget

Granskningen och de synpunkter som inkommit har resulterat i följande förändringar:

- ≠ Förtydliganden vad gäller huvudmannskapet
- ≠ Förändringar i genomförandebeskrivningen
- ≠ Uppdateringar i grundkartan

Övriga som inte blivit tillgodosedda under detaljplaneprocessen

Synpunkter från samråd:

- ≠ I många yttranden från privatpersoner lyfts områdets höga naturvärden fram. Generellt finns en negativ syn på tilltänkt exploatering. Flera som har yttrat sig menar att områdets tillgänglighet för allmänheten anses försämrats av planförslaget och flera vill att det ska fortsätta att vara ett område för friluftsliv. Det finns även en oro att befintlig entré och parkering till Gammelhusområdet ska påverkas av planförslaget.
- ≠ Flertalet anser även att området borde fungera som en plats dit äldre historiska byggnader flyttas.

Synpunkter från granskning:

- ≠ Alla yttranden från granskningen har blivit tillgodosedda.

Cecilia Willén Johansson
Planchef

Andree Dage
Planarkitekt

Länsstyrelsen Uppsala län
751 86 Uppsala

BEHOVSBEDÖMNING

TILLHÖRANDE DETALJPLAN FÖR

GAMMELHUS

FASTIGHETERNA GAMMELBYN I:62, GAMMELBYN S:I,

ÖSTHAMMARS KOMMUN,

UPPSALA LÄN



Behovsbedömningens syfte

Enligt 6 kap. 1 § miljöbalken ska kommunen göra en miljöbedömning när en plan eller ett program upprättas eller ändras. Behovsbedömningen är den processen som avgör ifall planen behöver miljöbedömas eller inte. Samtliga av följande kriterier ska vara uppfyllda för att en miljöbedömning ska krävas:

1. Planen eller programmet ska upprättas eller ändras av en myndighet eller kommun.
2. Planen eller programmet ska krävas i lag eller annan författning.
3. Genomförandet av planen, programmet eller ändringen ska kunna antas medföra betydande miljöpåverkan.

De först två kriterierna är uppfyllda i alla kommunala detaljplaner. Bedömningen i detta dokument redogör för om planförslagen kan antas medföra betydande miljöpåverkan. Om planen medför en betydande miljöpåverkan ska en miljökonsekvensbeskrivning (MKB) upprättas.

Motiverat ställningstagande

Kommunens bedömning är att planens genomförande inte kan anses leda till betydande miljöpåverkan. En miljöbedömning enligt miljöbalkens bestämmelser krävs därför inte.

Planförslagets syfte och huvuddrag

Detaljplanens syfte är att möjliggöra för utbyggnad av ca 25 bostäder på fastigheterna Gammelbyn 1:61 och Gammelbyn S:1. Den nya bebyggelsen ska i så stor utsträckning som möjligt anpassas till befintlig terräng. Planen ska säkerställa allmänhetens tillgänglighet till strandområdet samt möjliggöra nya kopplingar till frilufts- och rekreationsområdet. Den östra delen av planområdet planläggs som naturmark och bostadsbebyggelsen föreslås lokaliseras vid Husbackavägen. Planområdet ligger i ett attraktivt kust- och tätortsnära läge, ca 1 km norr om Östhammars centrum.

I kommunens gällande översiktsplan, ÖP 2003, är planområdet delvis närmast strandzonen markerat som ett viktigare grönområde. Norr om planområdet finns ett område (Husbacka-Sjövreten) markerat som ett utredningsområde för bostadsbebyggelse. I översiktsplanen beskrivs att en viss utökning av bebyggelsen söderut kan diskuteras om allmänhetens tillgänglighet till stränderna och rekreationsintresse beaktas.

Idag utgör det ca 3.5 ha stora planområdet skogs- och ruderatmark. Inom planområdet har det tidigare varit dansbana och minigolfbana etc.

CHECKLISTA FÖR BEHOVSBEDÖMNING

Enligt bilaga 4 miljökonsekvensförordningen ska bedömningen ske utifrån tre fokus:

- Planen
- Platsen
- Påverkan

Påverkan bedöms utifrån två perspektiv:

- Planens påverkan på omgivningen (inifrån och ut)
- Omgivningens påverkan på planen (utifrån och in)

Endast de frågor som har betydelse för en miljöbedömning har hanterats i checklistan. Övriga konsekvenser behandlas i planbeskrivningen.

Ämnesvis sammanfattning av bedömningen

ASPEKT	Planen berör	Bedömning	
		Ja	Nej
Naturmiljö	ja		nej
Kulturmiljö	nej		nej
Mark och vattenanvändning	ja		nej
Hälsa och säkerhet	ja		nej
Måluppfyllelse	ja		nej

Bedömningsgrunder/Kriterier

- Ja
Visar på att planen berör frågan på ett sådant sätt att genomförandet leder till betydande miljöpåverkan, antingen som enskild eller sammanvägd aspekt.
- Nej
Visar på att planen inte alls, eller endast i mindre omfattning, berör frågan och att genomförandet inte leder till betydande miljöpåverkan, varken som enskild eller sammanvägd aspekt.
- Kanske
Visar på viss osäkerhet i frågan och att djupare resonemang behöver föras.

Då planen berör en fråga som leder till positiv betydande miljöpåverkan markeras detta med + X.

Planen kan beröra en fråga utan att genomförandet leder till betydande miljöpåverkan. Antingen så berörs frågan endast i mindre omfattning eller så har tillräcklig hänsyn tagits i planens utformning.

NATURMILJÖ	Bedömning			Kommentar: Är påverkan positiv eller negativ? Hur kan effekten mildras?
	Ja	Kanske	Nej	
PÅVERKAN PÅ JURIDISKA SKYDD AV NATURVÄRDEN				
3, 4, 5 och 7 kap. miljöbalken se PÅVERKAN PÅ JURIDISKA SKYDD AV MARK OCH VATTEN				
Artskydd	x			Enligt naturvårdensinventering (NVI, 2014) påträffades det tre stycken rödlistade fåglar i närheten av området, Rosenfink och Skräntärna i kategorin sårbar och Svarthakedroppning i kategorin nära hotad. I området förekommer skogsknipprot, näsrot och blåsippan (NVI, 2014).
Biotopskydd			x	Inga biotoper som kräver särskilt skydd har påträffats inom planområdet. (NVI, 2014).
PÅVERKAN PÅ ÖVRIGA NATURVÄRDEN				
Lokalt viktigt grönområde (ÖP 2003)		x		I anslutning till planområdet ligger Gammelhusområdet som är ett av Östhammars viktigaste friluftsområden. I gällande översiktplan (2003), är delar av planområdet utpekade som ett viktigt grönområde som sträcker sig längs med strandzonen från Krutudden i söder till Kvistagran i norr. Området används mycket för rekreation och friluftsliv även vattenområdet (hela Östhammarsfjärden), som planområdet delvis

				gränisar till, är ett betydelsefullt närmiljöområde som erbjuder bad, fiske och sjöledsförbindelser med havet (ÖP 2003). Bebyggelsen föreslås placeras vid Husbackavägen och ska anpassas till naturmiljön. Planens intentioner är att bidra till att säkerställa allmänhetens tillgänglighet till Östhammarfjärden samt möjliggöra nya kopplingar till frilufts- och rekreationsområdet.
Skogliga värden (skogens pärlor, skogens källa, skogsstyrelsen)	x			En del av det tänkta planområdet har påvisat höga naturvärden. Signalarter som påvisar värdefull lundartad miljö har påträffats (NVI, 2014).
Ängs- och betesinventering			x	Berörs ej.
Ängs- och hagmarksinventering			x	Berörs ej.
Våtmarksinventering			x	Berörs ej.
Andra värdefulla arter eller djur – punktdataas, Artportalen	x			Påträffats på planområdet Fåglar Fiskgjuse Gröngöling Knölsvan Rödstjärt Skedand Spillkråka Sångsvan Tofsmes Kärlväxter Svart trolldruva Vårärt

				Skalbaggar Granbarkgnagare Svampar Hasselticka Zontaggsvamp (NVI, 2014).
Grunda havsvikar med stora naturvärden			x	Berörs ej.

KULTURMILJÖ	Bedömning			Kommentar: Är påverkan positiv eller negativ? Hur kan effekten mildras?
	Ja	Kanske	Nej	
PÅVERKAN PÅ JURIDISKA SKYDD AV KULTURVÄRDEN				
Riksintresse kulturmiljö			x	Berörs ej.
Forn- och övriga kulturhistoriska lämningar			x	På det aktuella planområdet finns inga fornlämningar påträffade. I direkt anslutning, öster om planområdet finns en fornlämning (raa:nr Börstil 112:1) och ett bevakningsobjekt (raa:nr Börstil 112:1) båda är borgruiner från medeltiden. Dessa bedöms dock ej påverkas av en byggnation.
Landskapsbildsskydd			x	Berörs ej.
PÅVERKAN PÅ ÖVRIGA KULTURVÄRDEN				
Regionalt intresse kulturmiljö (Upplandsmuséet)		x		I kontakt med Upplandsmuséet bekräftades att Gammelhusområdet inte utgör en kulturmiljö från den tidiga historia som de ditflyttade byggnaderna representerar. Dock kan ett resonemang föras kring att friluftsområdet utgör en kulturmiljö i den

				bemärkelse att det är en historisk parkmiljö från 1940talet. Detta ska beaktas genom att behålla en offentlig zon mellan bostadsbebyggelsen och parkmiljön.
Särskilt bebyggelseområde ÖP 2003			x	Berörs ej.
Landskapsbild/stadsbild (lokalt intresse)		x		Ladskapsbilden förändras lokalt i och med att ett skogsområde exploateras för bostadsändamål. Genom att bebyggelsen utformas och placeras med stads- och landskapsbilden i beaktande samt anpassas i terrängen ska detta ske på ett hänsynsfullt sätt.
Bebyggelsekultur (lokalt intresse)			x	Området är obebyggt men i anslutning finns ditflyttade historiska byggnader, Gammelhusområdet. Objekten har i sig höga kulturhistoriskavärden och det intilliggande området ska visas hänsyn men de ditflyttade byggnaderna utgör ingen historisk bebyggelsestruktur.

MARK OCH VATTENANVÄNDNING	Bedömning			Kommentar: Är påverkan positiv eller negativ? Hur kan effekten mildras?
	Ja	Kanske	Nej	
PÅVERKAN PÅ JURIDISKA SKYDD AV MARK OCH VATTEN				
Riksintresse 3 kap. miljöbalken		x		Hänsyn ska visas till att området används för friluftaktiviteter och rekreation (3 kap. 1§).
4 kap. miljöbalken		x		Området ingår i

				Riksintresseområdet för högexploaterad kust, kap. 4, 4§. Detta skydd ska inte begränsa tätortens utveckling. Bebyggelsen som planerad är permanentbostäder.
5 kap. miljöbalken		x		Miljökvalitetsnormerna måste beaktas i utbyggnaden. Dagvattenutredningen (2016) som gjorts för planförslaget visar att en mycket begränsad ökning av utsläpp kommer ske om hanteringen av dagvatten sker som föreslaget.
7 kap. miljöbalken			x	Planområdet berörs av kap. 7, 13-18§, strandskydd. Strandskyddets syften påverkas inte av föreslagen bebyggelse och strandens tillgänglighet för allmänheten ska tryggas.
PÅVERKAN PÅ ÖVRIGA MARK OCH VATTENFRÅGOR				
Lokalt värdefullt vattenområde Översiktsplan 2003		x		Östhammarsfjärden omnämns som tätortens mest betydelsefulla närmiljö. Östhammarsfjärden är känslig p.g.a. dålig ekologisk status.

HÄLSA OCH SÄKERHET	Bedömning			Kommentar: Är påverkan positiv eller negativ? Hur kan effekten mildras?
	Ja	Kanske	Nej	
Buller		x		En trafikmätning på den intilliggande Husbackavägen ska utföras för att bedöma om planområdet utsätts för störande buller och vibrationer.
Trafiksäkerhet			x	Berörs ej.
Väg med skyddsavstånd			x	Berörs ej.
Farligt gods			x	Berörs ej.
Översvämningsrisk		x		Planområdet ligger i direkt anslutning av Östhammarfjärden. I de långlanta områdena finns en större risk för översvämning vid höga vattenstånd. I de berörda områdena planeras ingen bebyggelse.
Ras- och skredrisk		x		Enligt kommunens översiktsplan och Länsstyrelsens databas finns det inget som tyder på att det finns en risk för ras och skred.
Miljöstörande verksamhet			x	Berörs ej.
Ljus, lukt och lokalklimat			x	Berörs ej.
Magnetfält och joniserad strålning			x	Det finns inga uppgifter på att planområdet skulle vara utsatt för magnetfält, joniserad strålning.
Allergier			x	Berörs ej.
Hälsofarliga ämnen		x		Östhammarsfjärden har förhöjda kvicksilvrvärden.

Förorenad mark			x	Indikativa markprover har tagits på planområdet och dessa visade inga spår av några markföroreningar. Ingen misstanke om markföroreningar finns.
Förorenad luft			x	Planområdet påverkas inte av förorenad luft. Uppvärmningen ska ske på ett miljömässigt långsiktigt hållbart sätt och inte bidra till försämring av luftkvaliteten i Östhammar.
Förorenat vatten		x		Östhammarsfjärden har förhöjda värden av kvicksilver. Planområdet bedöms inte medföra någon förorening på yt- och grundvattnet (Dagvattenutredning, 2016).

MÅLUPPFYLLELSE	Bedömning			Kommentar: Är påverkan positiv eller negativ? Hur kan effekten mildras?
	Ja	Kanske	Nej	
PÅVERKAN PÅ NATIONELLA MILJÖ- OCH HÄLSOMÅL				
Av Sveriges nationella miljömål berörs				
- Levande sjöar och vattendrag		x		Möjlig negativ påverkan. Om dagvattenhanteringen sker i enlighet med dagvattenutredningens förslag ska påverkan vara mycket ringa.
- Levande skogar			x	Negativ påverkan.

				Påverkan anses ringa.
- God bebyggd miljö.	+x			Positiv påverkan.
Barnkonventionen				
FN:s barnkonvention innehåller bestämmelser om mänskliga rättigheter för barn. Hur berör planen barnkonventionen?				
Kommentar: Barn och ungas intressen ska införlivas i den fysiska planeringen. I planförslaget ska hänsyn tas för barn och ungas möjlighet till trygga och säkra vägar till och från skola och fritidsaktiviteter samt goda möjligheter till utevistelse.				
LOKALA STYRDOKUMENT				
Program			x	Berörs ej.
Detaljplaner			x	Berörs ej.
Översiktsplan 2003		x		I kommunens gällande översiktsplan, ÖP 2003, är planområdet delvis närmast strandzonen markerat som ett viktigare grönområde. Norr om planområdet finns ett område (Husbacka-Sjövreten) markerat som ett utredningsområde för bostadsbebyggelse. I översiktsplanen beskrivs att en viss utökning av bebyggelsen söderut kan diskuteras om allmänhetens tillgänglighet till stränderna och rekreationsintresse beaktas.
Östhammars miljömål 2010		x		Se påverkan på regionala miljömål.
(Av de 16 nationella miljömålen har Östhammars kommun valt ut Sju st. som är extra aktuella för de förhållandena som råder i kommunen.				
Begränsad klimatpåverkan,			x	
Ingen övergödning,			x	
Levande sjöar och vattendrag,		x		
Grundvatten av god kvalitet,			x	

Hav i balans samt levande kust och skärgård, Myllrande våtmarker och Ett rikt odlingslandskap.)		x	x	
Lokala föreskrifter för hälsa och miljö 2002			x	
Strategi för vatten och avlopp – Östhammars kommun			x	Aktuellt planområde ligger strax utanför kommunens befintliga VA-område angränsande till Östhammarsfjärden och är i kommunens VA-strategi 2012 utpekad som ett prio-ett-område för anslutning till det kommunala VA-nätet.
Energiplan för Östhammars kommun 2003		x		Förutsättningar för att lösa uppvärmningen på ett långsiktigt miljömässigt hållbart sätt måste utredas.

UTVÄRDERING	ställningstagande
Ett genomförande av planen leder inte till betydande miljöpåverkan. Några påvisbara negativa effekter finns inte.	Stämmer
Ett genomförande av planen kan få negativa effekter men dessa bedöms inte leda till betydande miljöpåverkan.	Stämmer
Ett genomförande av planen kan leda till betydande miljöpåverkan. En MKB enligt miljöbalkens bestämmelser krävs.	Stämmer inte
Andra lokaliseringsalternativ bör utredas.	Stämmer inte

KÄLLOR
<i>Styrdokument</i>
Översiktsplan för Östhammars kommun (2003) Strategi för vatten och avlopp – Östhammars kommun (2012) Energiplan för Östhammars kommun (2003) Lokala föreskrifter för hälsa och miljö (2002) Östhammars miljömål 2010
<i>Utredningar</i>
Dagvattenutredning, Bjerking (2015, rev. 2016)
<i>Elektroniska källor</i>
Länsstyrelsernas GIS http://ext-webbgis.lansstyrelsen.se/upsala/underlag/ Vatteninformation i Sverige http://viss.lansstyrelsen.se/SimpleMapPage.aspx Sveriges Geologiska Undersökning http://apps.sgu.se/kartgenerator/maporder_sv.html Riksantikvarieämbetet Fornsök http://www.fmis.raa.se/cocoon/fornsok/search.html?utm_source=fornsok&utm_medium=block&utm_campaign=ux-test
<i>Övriga källor</i>
Jord och Järn – kulturhistoriska miljöer i Östhammars kommun (1999)

Medverkande tjänstemän

Behovsbedömningen har sammanställts av Helena Strandgren, planarkitekt, Bygg- och miljöförvaltningen, Östhammars kommun i samverkan med övriga berörda tjänstemän inom kommunen samt medverkande konsulter från Temagruppen AB

Bygg- och miljöförvaltningen

Helena Strandgren

Planarkitekt, Östhammars kommun



RAPPORT A

Handläggare
Hampus Forserud
Telefon
010-505 60 53
Mobil
070-184 57 53
E-post
hampus.forserud@afconsult.com

Datum
2017-05-12
Uppdragsnummer
734213

Rapport
A
Beställare
Östhammar kommun

Gammelbyn 1:62, Östhammars Kommun

Trafikbullerutredning inför nybyggnation av bostäder

ÅF-Infrastructure AB

Upprättad av

Hampus Forserud

Granskad av

Samuel Tuvenlund
Kvalitetsrådgivare



RAPPORT A

Innehållsförteckning

1 Bakgrund.....	3
2 Riktvärden	3
2.1 Förordning om trafikbuller	3
2.2 Bedömningsgrunder	4
3 Trafikuppgifter.....	4
4 Beräkningar	5
5 Beräkningsresultat	5
5.1 Ekvivalent ljudnivå.....	5
5.2 Maximal ljudnivå	5
6 Kommentarer	5
6.1 Högst 55 dBA ekvivalent ljudnivå vid fasad	5
6.2 Bullerskyddad sida - högst 55 dBA ekvivalent och 70 dBA maximal ljudnivå vid fasad	5
6.3 Ljudnivå på uteplats.....	5
7 Underlag.....	6

Bilagor

- A01 – Ljudutbredning 2 m över mark, Ekvivalent ljudnivå, prognosår 2030
- A02 – Ljudutbredning 5 m över mark, Ekvivalent ljudnivå, prognosår 2030
- A03 – Ljudutbredning 2 m över mark, Maximal ljudnivå nattetid, prognosår 2030
- A04 – Ljudutbredning 5 m över mark, Maximal ljudnivå nattetid, prognosår 2030
- A05 – Ljudutbredning 1,5 m över mark, Maximal ljudnivå maxtimme dag, prognosår 2030



RAPPORT A

1 Bakgrund

I området Gammelbyn i Östhammars Kommun utreds möjlighet till byggnation av nya bostäder. Området utsätts för buller från bl.a. Husbackavägen och Tomtbergavägen. Denna rapport redovisar möjligheten för bostadsbebyggelse enligt den nya förordningen om trafikbuller utomhus.

2 Riktvärden

Vid nybyggnad av bostäder gäller följande riktvärden för trafikbuller utomhus.

2.1 Förordning om trafikbuller

Regeringen har beslutat om en förordning om trafikbuller vid bostadsbyggnader, SFS 2015:216 som utfärdades 9:e april 2015. Förordningen innehåller riktvärden för trafikbuller vid bostadsbyggnader och ska tillämpas både vid bedömningar enligt plan- och bygglagen samt enligt miljöbalken.

Riktvärdena berör endast ljudnivåer utomhus och påverkar inte det befintliga regelverket gällande ljudnivåer inomhus.

Vid beräkning av bullervärden vid en bostadsbyggnad ska hänsyn tas till framtida trafik som har betydelse för bullersituationen.

Tabell 1 Förordning om trafikbuller vid bostadsbyggnader SFS 2015:216.

Utomhus	Högsta trafikbullernivå, frifältsvärden dBA	
	Ekvivalent ljudnivå	Maximal ljudnivå
Buller från spårtrafik och vägar		
Vid bostadsfasad	55 ^{a)}	-
Vid fasad till bostad om högst 35 m ²	60	-
På uteplats (om sådan ska anordnas i anslutning till bostaden)	50	70 ^{b)}
<p>^{a)} Om den angivna ljudnivån ändå överskrids bör:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Minst hälften av bostadsrummen i en bostad vara vända mot en sida där 55 dBA ekvivalent ljudnivå inte överskrids vid fasaden och2. minst hälften av bostadsrummen vara vända mot en sida där 70 dBA maximal ljudnivå inte överskrids mellan kl. 22.00 och 06.00 vid fasaden. <p>Vid en sådan ändring av en byggnad som avses i 9 kap. 2 § första stycket 3 a plan- och bygglagen (2010:900) gäller i stället för vad som anges i a) 1. att minst ett bostadsrum i en bostad bör vara vänt mot en sida där 55 dBA ekvivalent ljudnivå inte överskrids vid fasaden.</p> <p>^{b)} Om 70 dBA maximal ljudnivå ändå överskrids, bör nivån dock inte överskridas med mer än 10 dBA maximal ljudnivå fem gånger per timme mellan kl. 06.00 och 22.00.</p>		



RAPPORT A

2.2 Bedömningsgrunder

I denna rapport kommenteras den föreslagna bostadsbebyggelsen utgående från möjligheterna att innehålla:

- Högst 55 dBA ekvivalent ljudnivå vid samtliga fasader
- Högst 55 dBA ekvivalent och 70 dBA maximal ljudnivå utanför minst hälften av bostadsrummen i varje lägenhet, sk bullerskyddad sida
- Uteplats med högst 50 dBA ekvivalent ljudnivå och högst 70 dBA maximal ljudnivå

3 Trafikuppgifter

Trafikuppgifter samt trafikens fördelning över dygnet för väg har erhållits från trafikmätning utförd av Trafikia.

Trafikmängden för vägar i tabellen nedan avser 2017 års siffror uppräknade med 1,5 % fram till år 2030.

Tabell 2 Trafikuppgifter för väg år 2030

Väg/delsträcka	Fordon/ÅMD	Tung trafik, %			Skyltad hastighet, km/h
		<i>Dygn</i>	<i>Natt (22-06)</i>	<i>Maxtimme dag (06-22)</i>	
Husbackavägen (Norr om Tomtbergavägen)	1800	5	0	12	50
Husbackavägen (Söder om Tomtbergavägen)	2100	4	0	12	40
Tomtbergavägen	800	4	0	14	40



RAPPORT A

4 Beräkningar

Beräkningar av vägtrafikbuller har utförts enligt den samnordiska beräkningsmodellen, SNV 4653. Observera att ljudnivåer i ljudutbredningskartor påverkas av reflektioner och därför inte representerar frifältsvärden i alla punkter.

Beräkningar av ekvivalent och maximal ljudnivå som ljudutbredning har utförts för 2 m respektive 5 m ovan mark. Ljudutbredning 2 m över mark representerar ljudnivå vid fasad på bottenvåning och 5 m över mark representerar ljudnivå vid fasad på plan 1.

5 Beräkningsresultat

5.1 Ekvivalent ljudnivå

Ekvivalent ljudnivå för dygn beräknas uppgå till som högst 56 dBA för byggnader närmst Husbackavägen. Fasader mot gårdssida beräknas få ljudnivåer under 50 dBA.

Se Bilaga A01-A02 för beräkningsresultat med avseende ekvivalent ljudnivå från vägtrafik.

5.2 Maximal ljudnivå

Maximal ljudnivå nattetid beräknas uppgå till som högst 69 dBA för byggnader närmst Husbackavägen. Maximal ljudnivå för maxtimme dagtid beräknas uppgå till som högst 73 dBA för byggnader närmst Husbackavägen. Fasader mot gårdssida beräknas få ljudnivåer under 70 dBA både dag- och nattetid.

Se Bilaga A03-A05 för beräkningsresultat med avseende maximal ljudnivå från vägtrafik. Bilaga A05 redovisar maximal ljudnivå för maxtimme dagtid för jämförelse mot riktvärden för uteplats.

6 Kommentarer

6.1 Högst 55 dBA ekvivalent ljudnivå vid fasad

Utgående från beräkning av ekvivalent ljudutbredning får bostadsfasad närmst Husbackavägen ljudnivåer uppemot 56 dBA om placerad så nära vägen som planen medger. Placeras byggnader inom detaljplaneområdet istället på ett avstånd om minst 20 m från vägmitt beräknas ljudnivå vid fasad till som högst 55 dBA för samtliga bostadsfasader.

6.2 Bullerskyddad sida - högst 55 dBA ekvivalent och 70 dBA maximal ljudnivå vid fasad

Med planlösningar så att minst hälften av bostadrummen ligger med fasad från Husbackavägen kan bostadsfastigheter placeras fritt inom detaljplaneområdet och ändå innehålla förordningens krav på tillgång till bullerskyddad sida där högst 55 dBA ekvivalent respektive 70 dBA maximal ljudnivå nattetid.

6.3 Ljudnivå på uteplats

Möjlighet att anordna uteplats med högst 50 dBA ekvivalent respektive 70 dBA maximal ljudnivå bedöms som goda. Om uteplatser placeras närmast mot Husbackavägen krävs dock bullerskyddsåtgärder.

RAPPORT A



7 Underlag

- Digitalt kartmaterial gällande höjddata samt fastighetskarta erhållet från Metria.
- Trafikmätning utförd av Trafikia mellan 28/3 och 4/4 2017.



ÅF INFRASTRUCTURE AB
LOUD & VIBRATIONER

549 82 254/461 m
TEL: 030-804 03 00
WWW.AF-AB.NO/ÅF-AB.NO

Gammelbyn 1:62 Östhammars Kommun

Trafikbullerutredning

Trafik enligt prognos för 2030

Ljudutbredning avser
dögnsekvivalent ljudnivå
från vägtrafik, 2 m ovan mark.

Teckenförklaring

- Väg
- Befintlig bebyggelse

Ekvivalent ljudnivå
Leq för dygn, dBA



Skala 1:2000



Kontrolleras av

Görande av

Hampus Forserud Samuel Tuvenlund

Datum

2017-05-12

Projektnummer

754213

Köplingsnummer

Bilaga A01





ÅF INFRASTRUCTURE AB
LJUD & VIBRATIONER

369 88 204861 m
Tel: 010-303 00 00
www.aaf-infrastructure.se

Gammelbyn 1:62 Östhammars Kommun

Trafikbullerutredning

Trafik enligt prognos för 2030

Ljudutbredning avser
dögnsekvivalent ljudnivå
från vägtrafik, 5 m ovan mark.

Teckenförklaring

- väg
- befintlig bebyggelse

Ekvivalent ljudnivå Leq för dygn, dBA



Skala 1:2000



Projektledare
Hampus Forslund

Ansvarig
Samuel Tuvelinlund

Datum
2017-05-12

Projektnummer
734213

Bladsnummer
Blaga A02





ÅF INFRASOUND & VIBRATIONER
LJUD & VIBRATIONER
S-10 800 8000
Tel: 010-303 00 00
www.aif.se

Gammelbyn 1:62 Östhammars Kommun

Trafikbullerutredning

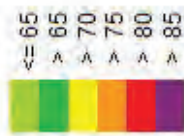
Trafik enligt prognos för 2030

Ljudutbredning avser
maximal ljudnivå från vägtrafik
nattetid kl. 22-06,
2 m ovan mark.

Teckenförklaring

- väg
- genfäst, bebyggelse

Maximal ljudnivå L_{max} för natt, dBA



Skala 1:2000



Projektledare	Samuel Tuvelund
Projekt	Hampus Forslund
Datum	2017-05-12
Projektnummer	734213
Övrigt nummer	Bilaga A03





ÅF INFRASTRUCTURE AB
LOUD & VIBRATIONER

149 03 Stockholm
Tel: 020-804 00 00
www.aaf.se/infrastructure

Gammelbyn 1:62 Östhammars Kommun

Trafikbullerutredning

Trafik enligt prognos för 2030

Ljudutbredning avser
maximal ljudnivå från vägtrafik
nattetid kl. 22-06,
5 m ovan mark.

Teckenförklaring

- Väg
- Befintlig bebyggelse

Maximal ljudnivå
L_{max} för natt, dBA



Skala 1:2000



Kontrollerad av

Hampus Forslund

Granskad av

Samuel Tuvelund

Datum

2017-05-12

Projektnummer

734213

Blingsnummer

Blings 404





ÅF INFRASTRUCTURE AB
LJUD & VIBRATIONER

169 99 204 61 00
Tel: 010-303 00 00
www.aaf.se

Gammelbyn 1:62 Östhammars Kommun

Trafikbullerutredning

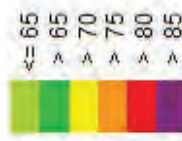
Trafik enligt prognos för 2030

Ljudutbredning avser
maximal ljudnivå från vägtrafik
för maxitimme dagtid,
1,5 m ovan mark.

Teckenförklaring

- Väg
- Befintlig bebyggelse

Maximal ljudnivå
L_{max} för maxitimme dag, dBA

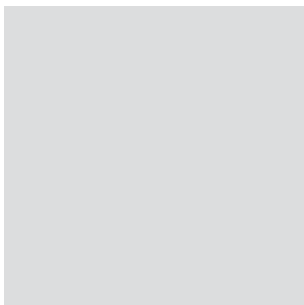


Skala 1:2000



Revisör/utvärderare	Samuel Tuvelund
Hampus Forslund	
Datum	2017-05-12
Projektnummer	734213
	Bilaga A05





PM Dagvattenutredning

Gammelhusområdet
Östhammars kommun

~~2016-04-26~~

~~2016-07-15~~

~~2018-03-16~~

2018-05-15



PM

Uppdragsnamn
Gammelhusområdet
Gammelbyn 1:62
Östhammars kommun

Tema
Annika Persson
Box 220788
104 22 Stockholm

Uppdragsgivare
Tema

Vår handläggare
Karin Lundvall
Anton Fredriksson
Maria Schoeps

Datum
2018-05-15

Innehåll

1	SAMMANFATTNING.....	3
2	UPPDRAG OCH SYFTE	4
3	FÖRUTSÄTTNINGAR.....	4
3.1	Underlag.....	4
3.2	Kravspecifikation, riktlinjer och dagvattenpolicy	4
4	BESKRIVNING AV PLANOMRÅDET OCH DESS FÖRUTSÄTTNINGAR	6
4.1	Allmänt i dagsläget	6
4.2	Planerad exploatering	7
4.3	Geologiska förutsättningar	8
4.4	Geohydrologi	9
4.5	Vattenskyddsområde	9
4.6	Översvämningsrisk	10
4.7	Recipienten och dess status	11
4.8	Befintliga VA-ledningar	12
4.9	Översiktlig beskrivning av dagens markanvändning och dagvattenhantering .	13
4.10	Deltagande ytor	13
5	FLÖDESBERÄKNINGAR.....	14
5.1	Beräkningsförutsättningar.....	14
5.2	Flöden före exploatering	14
5.3	Flöden efter exploatering	15
6	FÖRORENINGSBERÄKNINGAR.....	16
7	FÖRSLAG PÅ FRAMTIDA DAGVATTENHANTERING.....	17
7.1	Generellt	17
7.2	Förslag på fördröjning och rening	17
7.2.1	Dräneringsstråk	17
7.2.2	Översilningsyta	18
7.2.3	Avskärande dike	18
7.3	Fördröjningsberäkningar med makadam.....	19
7.4	Föreslagen placering av dagvattenanläggningar	20
7.5	Höjdsättning och sekundära avrinningsvägar	21
8	FÖRORENINGSBERÄKNINGAR MED RENINGSEFFEKT	23
9	ÖVERSIKTLIG KOSTNADSBEDÖMNING.....	23
10	SLUTSATS.....	24

1 Sammanfattning

Bjerking AB har på uppdrag av Tema tagit fram en dagvattenutredning för del av fastigheten Gammelbyn 1:62, Östhammars kommun. Hela planområdet är 1,6 ha stort och området som ska exploateras är ca 0,8 ha.

Syftet med detta PM är att beskriva dagvattensituationen i området före och efter den byggnation som planeras på fastigheten. Detta PM ska även redovisa lämpliga och möjliga åtgärder för omhändertagandet av dagvattnet på fastigheten.

Jordartskartan visar att planområdet i huvudsak består av morän med inslag av berg i de högre delarna. Marknivån i exploateringsområdet varierar från ca +4,5 till ca +10. Generellt sluttar marken från öst till väst.

Dagvattenflödet från området före exploatering beräknas vara ca 75 l/s vid ett 20-årsregn. När området bebyggs ökar andelen hårdgjorda ytor och andelen grönytor minskar. Detta får till följd att dagvattenflödet ökar med ca 194 l/s vid ett 20-årsregn. I flödesberäkningen efter exploatering har klimatafaktor 1,25 använts.

Enligt krav från Östhammars kommun får inte dagvattenflödet efter exploatering öka jämfört med före exploatering. Dagvatten föreslås fördröjas och renas i dräneringsstråk, oljeavskiljare och gräsklädd översilningsyta. En del av översilningsytan föreslås förses med ett underjordiskt makadammagasin. Med föreslagna åtgärder kommer flödet från området uppgå till 75 l/s vid ett 20-årsregn. Vid ett 20-årsregn reduceras alltså dagvattenflödet från området med 194 l/s.

Dräneringsstråk, oljeavskiljare och översilningsyta medför förutom fördröjning också en god rening på dagvattnet via infiltration. Samtliga föroreningshalter understiger gällande riktvärden och även halter före exploatering. Föroreningsmängder förväntas inte öka för något av ämnena efter exploatering och rening med föreslagna reningsåtgärder.

Recipienten Östhammarsfjärden har övergödningsproblematik vilket innebär att mängden näringsämnen från planområdet inte får öka efter exploatering. Då mängden fosfor efter exploatering med rening förväntas vara densamma som före exploatering anses exploatering inte bidra till övergödningsproblematiken. Därmed bedöms exploateringen av planområdet med föreslagna reningsåtgärder inte påverka Östhammarfjärdens status eller möjlighet att uppfylla dess ställda miljö kvalitetsnormer.

Vid ett 100-årsregn kommer dimensionerade dagvattenanläggningar gå fullt inom planområdet. Det är därför viktigt att höjdsättningen av området säkerställer att dagvatten tyledes kan rinna ut från området i så kallade sekundära avrinningsvägar.

2 Uppdrag och syfte

Bjerking AB har på uppdrag av Tema tagit fram en dagvattenutredning för del av fastigheten Gammelbyn 1:62, Östhammars kommun. Hela planområdet är 1,6 ha stort och området som ska exploateras är ca 0,8 ha.

Inom Gammelbyn 1:62 planeras uppförandet av ett bostadsområde med flerfamiljs- och/eller radhus. Syftet med detta PM är att beskriva dagvattensituationen i området före och efter den byggnation som planeras på fastigheten. Detta PM ska även redovisa lämpliga och möjliga åtgärder för omhändertagandet av dagvattnet på fastigheten.

3 Förutsättningar

3.1 Underlag

- Detaljplan för Gammelbyn 1:62 – granskningshandling, Östhammars kommun, 2017-10-30.
- Digital grundkarta i dwg.
- Förslag till riktvärden för dagvattenutsläpp, Regionala dagvattennätverket i Stockholms län, 2009.
- Ledningskarta i dwg.
- Planbeskrivning för Gammelhusområdet – utkast ur samrådeshandling, Östhammars kommun.
- Strategi för vatten och avlopp, Östhammars kommun, 2012-05-30.
- Svenskt vattens publikationer "Avledning av dag-, drän- och spillvatten (P110), "Nederbördsdata för dimensionering och analys av avloppsnät" (P104) samt "Hållbar dag- och dränvattenhantering" (P105)
- Vattengångar Gammelhusområdet, Östhammars kommun, 2018-04-16.
- Vatteninformationssystem Sverige (VISS). Miljökvalitetsnormer för recipienter, Länsstyrelsernas och vattenmyndigheternas vatteninformationssystem, www.viss.lst.se, 2018-01-22.

3.2 Kravspecifikation, riktlinjer och dagvattenpolicy

Enligt Vatteninformationssystem Sverige (VISS) har Östhammarsfjärden idag dålig ekologisk och kemisk status men ska uppnå god ekologisk status år 2027 och god kemisk status. Östhammarsfjärden har problem med övergödning vilket innebär att utsläpp av näringsämnen till vattenförekomsten måste minska. Recipienten har även problem med miljögifter såsom tributyltenn, kvicksilver och bromerade difenyletrar och tillförseln av dessa föroreningar måste minska.

Enligt kommunens VA-strategi från 2012 ska VA-lösningar som förbättrar vattenstatusen prioriteras och Östhammarsfjärden får inte belastas ytterligare. Lokalt omhändertagande av dagvatten (LOD) ska vara vägledande, med inriktning mot lokal infiltration. Lokal infiltration avlastar Östhammarsfjärden samt stabiliserar grundvattnet.

Enligt VA-huvudmannens krav ska flödesberäkningar utföras för ett 20-årsregn med en varaktighet på 10 minuter.

Enligt P110 ska ledningar och fördröjningsanläggningar dimensioneras olika beroende på om området i fråga klassas som gles bostadsbebyggelse, tät bostadsbebyggelse eller centrum-och affärsområde, se tabell 1. Området efter utbyggnaden klassas som tät bostadsbebyggelse. Detta innebär att ledningarna tillåts gå fulla vid ett 5-årsregn och systemet tillåts dämmas upp till marknivå vid ett 20-årsregn. I praktiken innebär det att ledningar ska dimensioneras för ett 5-årsregn och magasin för ett 20-årsregn.

Tabell 1. Minimikrav på återkomsttider för regn vid dimensionering av nya dagvattenmagasin. Tabell hämtad från Svenskt Vattens publikation P110.

Nya duplikatsystem	VA-huvudmannens ansvar		Kommunens ansvar
	Återkomsttid för regn vid fylld ledning	Återkomsttid för trycklinje i marknivå	Återkomsttid för marköversvämning med skador på byggnader
Gles bostadsbebyggelse	2	10	> 100 år
Tät bostadsbebyggelse	5	20	> 100 år
Centrum- och affärsområden	10	30	> 100 år

4 Beskrivning av planområdet och dess förutsättningar

4.1 Allmänt i dagsläget

Aktuellt planområde är beläget ca 1 km norr om Rådhusorget i Östhammar, längs med Husbackavägen och är en del av fastigheten Gammelbyn 1:62. Det aktuella området avgränsas i väster av Husbackavägen, i nordväst av åkermark, i nordost av våtmark och i sydost av Gammelhus friluftsområde, se bild 1.



Bild 1. Orienteringskarta med ungefärlig placering av Gammelhusområdet.



Bild 2. Ortofoto över Gammelhusområdet.

4.2 Planerad exploatering

Planområdet är tänkt att exploateras i enlighet med Bild 3. I området planeras det att uppföras flerfamiljs- och radhus förutom för en del i söder som kommer bestå av naturmark. Utformningen av bostadsområdet är inte satt ännu.



Bild 3. Detaljplanekarta för Gammelhusområdet. Planområdet inom röstreckat område, naturmark inom grönmärkat område och bostadsområde inom lilamärkat område.

4.3 Geologiska förutsättningar

Jordartskartan visar att planområdet i huvudsak består av morän med inslag av berg i de högre delarna. Se Jordartskartan från SGU i bild 4.

Geoteknisk undersökning har inte genomförts.

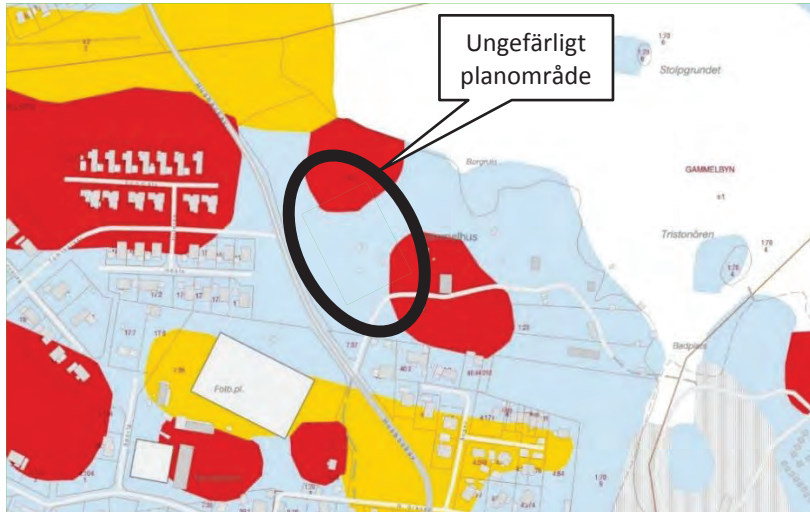


Bild 4. Jordartskarta, Sveriges Geologiska undersökning (SGU).

Marknivån i området varierar från ca +4,5 till ca +10 m. Marknivån vid Husbackavägen är ungefär +6,0 till +6,5 m i den nordliga delen och sluttar mot söder där markhöjden är +4,5 m. Generellt sluttar marken från öst till väst. Se bild 5 för en ungefärlig bild av hur marknivån varierar på fastigheten idag.

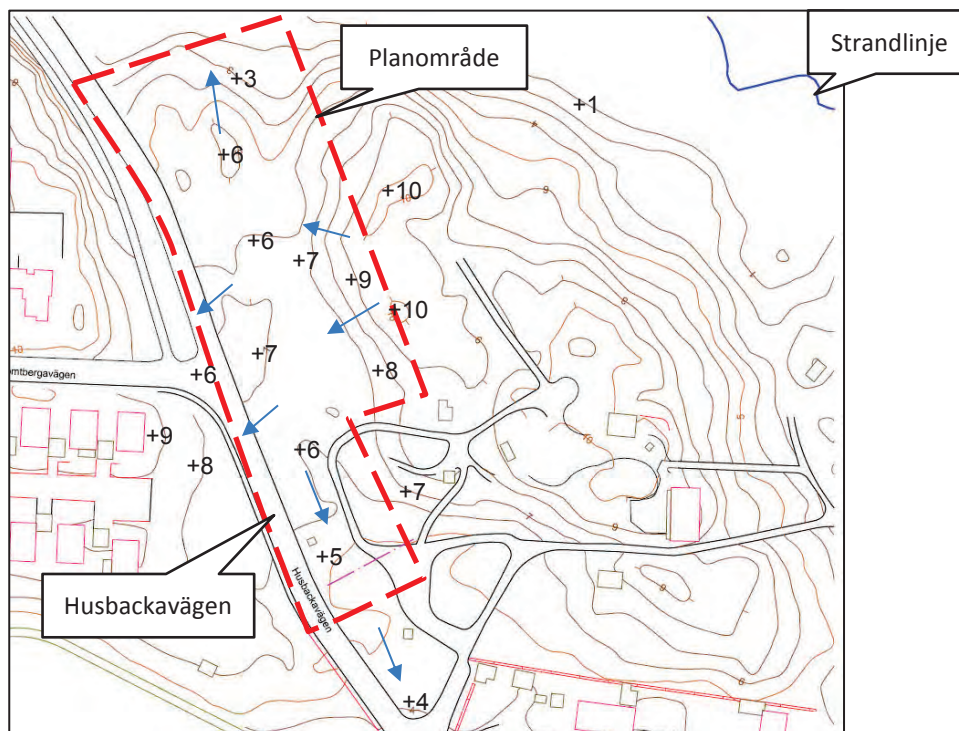


Bild 5. Ungefärliga marknivåer och rinnvägar inom och utanför området som kommer bebyggas.

4.4 Geohydrologi

Grundvattennivån har inte undersökts i planområdet. Med tanke på områdets närhet till vattnet och markens höjd över havet, se bild 5 och 6, kan grundvattennivån antas återfinnas flertalet meter under markytan.



Bild 6. Utsikt över Östhammarsfjärden, platsbesök 2015-08-27.

4.5 Vattenskyddsområde

Området är inte beläget inom vattenskyddsområde.

4.6 Översvämningsrisk

Den lägsta marknivån inom planområdet är ca +4,5 m. I ett framtida klimat, fram till år 2100, med det mest ogynnsamma scenariot, bedömer SMHI att ytutbredningen med vinduppstuvning når +2,01 m med ett 100-årsintervall. Se bild 7 för översvämningskarta, där det mest utbredda utbredningsområdet är det ovan beskrivna.

Planområdet bedöms inte ligga i område med översvämningsrisk. Däremot ligger naturmarken norr om området i riskzonen för att översvämmas.

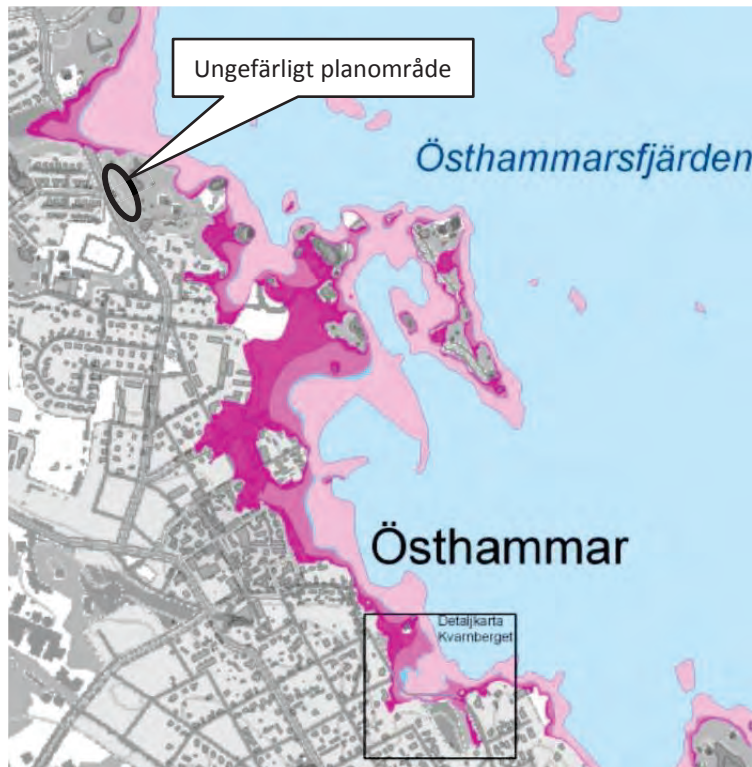


Bild 7. Översvämningskarta över Östhammar, SMHI rapport nr: 2008-10, *Havsvattenstånd i Östhammar- nu och i framtiden*. Hämtad från <http://www.lansstyrelsen.se/uppsala/SiteCollectionDocuments/Sv/publikationer/2009/2009-12.pdf>, 2015-06-10.

4.7 Recipienten och dess status

Dagvattnet från Gammelhusområdet kommer, efter infiltration inom området, via befintligt ledningsnät, mynna ut i recipienten Östhammarsfjärden. Nedan redovisas miljö kvalitetsnormerna för Östhammarsfjärden enligt VISS (2018-01-22).

Miljö kvalitetsnormer för Östhammarsfjärden:

- Ekologisk status 2017: Dålig ekologisk status med kvalitetskravet *god ekologisk status* 2027. Den ekologiska statusen har klassificerats till dålig baserat på statusen för växtplankton med stöd av både siktdjup och näringsämnen. Kvalitetskravet kan inte uppnås till 2021 med avseende på att 60 % av näringstillförseln kommer från utsjön.
- Kemisk ytvattenstatus (exklusive kvicksilver) 2017: *Uppnår ej god kemisk ytvattenstatus* med kvalitetskravet *god kemisk ytvattenstatus*. Den kemiska statusen har klassificerats till "uppnår ej god" baserat på förhöjda värden tributyltenn, bromerade difenyletrar samt förhöjda halter kadmium och bly i ytsediment. Kvalitetskravet god kemisk ytvattenstatus har satts med undantag för kvicksilver och kvicksilverföreningar samt bromerad difenyleter, vilka har mindre stränga krav. Undantag gäller även för tributyltenn föreningar vilka har tidsfrist till 2021.

Förbättringsbehov för Östhammarsfjärden:

Förbättringsbehovet anger den effekt som behöver uppnås för att MKN för en vattenförekomst ska kunna följas. För Östhammarsfjärden gäller följande:

- Mängden tributyltenn föreningar i bottensediment ska minska med 0,049 mg/kg torrsvikt årligen.

4.8 Befintliga VA-ledningar

I nuläget finns en dagvattenledning framdragen till dagvattenbrunn vid planområdets södra infart. Dagvattnet rinner härifrån via ledningar till Östhammarsfjärden. Vattengången hos dagvattenledningen närmast planområdet ligger på +3,28 m och i Husbackavägen på +2,43 m. Se bild 8 för befintlig ledningskarta med rinnväg för dagvattnet från området. Vatten- och spillvattenledningar saknas i området.

Efter exploateringen förväntas att alla ledningar anläggs i gata genom att de befintliga kommunala ledningarna förlängs.

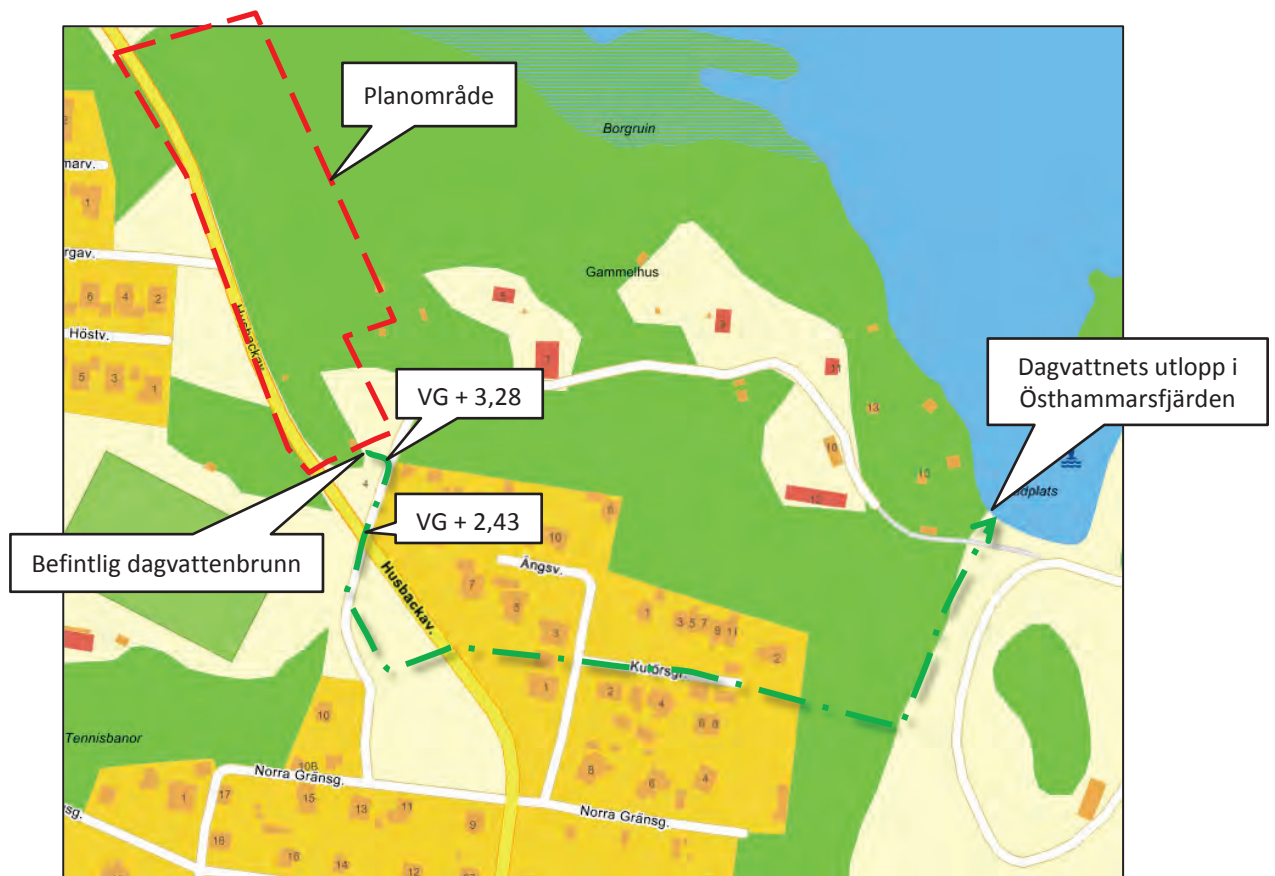


Bild 8. Fastighetskarta med dagvattenledning (grön streckad linje) och rinnväg för områdets dagvatten.

4.9 Översiktlig beskrivning av dagens markanvändning och dagvattenhantering

Planområdet består till största del av skogsmark. I söder finns en grusväg och grusparkering. I nordost består området av våtmark som har kontakt med havet och i nordväst består området av åkermark, se bild 2.

Dagvatten inom området avvattnas sannolikt huvudsakligen via infiltration eller till befintligt dike längs med Husbackavägen. Dagvatten från vägen och parkeringen leds delvis till befintligt dagvattensystem via dagvattenbrunnen i områdets södra del. Befintlig markanvändning för området som ska bebyggas redovisas i tabell 2.

Tabell 2. Befintlig markanvändning.

Befintlig markanvändning	Yta (ha)
Skogsmark	1,33
Gata	0,2
Grusyta	0,07
Total yta	1,6

4.10 Deltagande ytor

Ett bostadsområde med flerfamiljs- och/eller radhus kommer uppföras och ersätta stora delar av befintlig skogsmark. Detta leder till större andel hårdgjorda ytor och därmed en större ytvattenavrinning och ett högre dagvattenflöde. Bostadsområdet som ska bebyggas är ca 0,8 ha stort. Hårdgöringsgraden efter exploatering av planområdet är uppskattad till uppemot 70 %. Fördelning av markanvändning efter exploatering redovisas i tabell 3.

Tabell 3. Planerad markanvändning.

Planerad markanvändning	Yta (ha)
Flerfamiljs/radhusområde	0,8
Gata	0,2
Skogsmark	0,6
Total yta	1,6

5 Flödesberäkningar

5.1 Beräkningsförutsättningar

Beräkningar har gjorts utifrån följande förutsättningar:

- Planområdets yta på 1,6 ha.
- Detaljplanekarta för planområdet.
- Dagvattenflöden har beräknats med rationella metoden enligt Svenskt Vattens P110.
- Avrinningskoefficienter är hämtade från Svenskt Vattens P110.
- Då hårdgöringsgraden för bostadsområdet efter exploatering är uppskattad att vara uppmot 70 %, antas bostadsområdet ha en avrinningskoefficient på 0,7.
- Beräkningar är gjorda med återkomsttid på 20 år med en varaktighet på 10 minuter.
- Klimatfaktor 1,25, enligt Svenskt Vattens P110, har använts vid beräkningar av flöden efter exploatering samt fördröjning.

I tabell 4 och 5 redovisas regnintensitet, markanvändning och avrinningskoefficienter.

5.2 Flöden före exploatering

Dagvattenflödet som genereras vid ett regn före exploatering är beräknat efter dagens ytor och markanvändning, se bild 2. Det totala dagvattenflödet före exploatering uppgår till ca 75 l/s (Tabell 4).

Tabell 4. Dagvattenflöden vid 20-årsregn med 10 minuters varaktighet för området innan utbyggnad.

Före exploatering					
	Yta	Avr. Koeff.	A red	Intensitet 20-årsregn 10 min	20-års flöde Q dim.
	(ha)		(ha)	(l/s, ha)	(l/s)
Skogsmark	1,33	0,05	0,07	287	20,0
Gata	0,2	0,8	0,16	287	45,9
Grusyta	0,07	0,4	0,03	287	8,6
Totalt	1,6	-	0,26	-	~75

5.3 Flöden efter exploatering

Dagvattenflödet efter exploatering är beräknat efter ytor och markanvändning utifrån detaljplanekartan, se bild 3. Flöden redovisas i tabell 5.

Tabell 5. Dagvattenflöde vid ett 20-årsregn med 10 minuters varaktighet och klimatfaktor 1,25 för hela området efter exploatering.

Efter exploatering						
	Yta	Avr. Koeff.	A red	Klimatfaktor	Intensitet 20-årsregn 10 min	20-års flöde Q dim.
	(ha)		(ha)		(l/s, ha)	(l/s)
Flerfamiljs/radhusområde	0,8	0,7	0,56	1,25	287	200,9
Gata	0,2	0,8	0,16	1,25	287	57,4
Skogsmark	0,6	0,05	0,03	1,25	287	10,7
Totalt	1,6	-	~0,75	-	-	~269

Dagvattenflödet från området efter exploatering beräknas vara ca 269 l/s vid ett 20-årsregn. Eftersom andelen hårdgjorda ytor ökar och andelen grönytor minskar vid exploatering ökar dagvattenflödet från området. Det resulterar i en ökning med ca 194 l/s vid ett 20-årsregn.

6 Föroreningsberäkningar

Föroreningsberäkningar har gjorts utifrån schablonhalter i modellverktyget StormTac (v.18.2.1). Modellverktyget StormTac simulerar, dimensionerar och analyserar bl.a. flöden, fördröjning samt rening av dagvatten. Beräkningsförutsättningar som programmet kräver är yta och markanvändning.

I tabell 6 redovisas föroreningshalter och mängder före och efter exploatering utan reningsåtgärder. Halterna jämförs med riktvärde 2M¹. Riktvärde 2M används för områden som inte har direktutsläpp till recipient.

Tabell 6. Föroreningsberäkningar före och efter exploatering utan reningsåtgärder. Röda siffror markerar halter som överstiger riktvärde 2M och en högre mängd jämfört med före exploatering.

	Halter			Mängder		
		Riktvärde 2M	Före exploatering	Efter exploatering	Före exploatering	Efter exploatering
Ämne	Enhet	(halter)	(halter)	(halter)	(kg/år)	(kg/år)
Fosfor	µg/l	175	69	160	0,2	0,9
Kväve	mg/l	2,5	1,4	1,5	4,2	8,7
Bly	µg/l	10	2,4	7	0,007	0,041
Koppar	µg/l	30	11	17	0,03	0,1
Zink	µg/l	90	21	59	0,06	0,34
Kadmium	µg/l	0,5	0,1	0,4	0,0004	0,0021
Krom	µg/l	15	3	5	0,01	0,03
Nickel	µg/l	30	2,7	4,9	0,008	0,04
Kvicksilver	µg/l	0,07	0,03	0,03	0,00009	0,00014
Susp. ämnen	mg/l	60	29	41	85	240
Olja	mg/l	0,7	0,3	0,4	0,9	2,3

Efter exploatering förväntas samtliga föroreningshalter efter exploatering överstiga halter före exploatering. Inget ämne förväntas överstiga riktvärde 2M. Föroreningsberäkningarna visar att samtliga föroreningsmängder efter exploatering förväntas överstiga mängder före exploatering. Därmed krävs renande åtgärder av dagvattnet.

¹ Riktvärdesgruppens förslag på dagvattenriktvärden (2009).

7 Förslag på framtida dagvattenhantering

7.1 Generellt

Läge, utformning och storlek på föreslagen dagvattenlösning fastställs mer precist vid detaljprojekteringen. Höjdsättningen i detaljprojekteringen ska anpassas så att dagvatten med självfall kan rinna bort från husen och förhindra att få instängda områden med vattenansamlingar, se mer i avsnitt 7.5.

7.2 Förslag på fördröjning och rening

7.2.1 Dräneringsstråk

Som lösning på fördröjning och rening av dagvatten inom planområdet föreslås att dräneringsstråk anläggs längs med lokalgator och omhändertar dagvatten från bostadsområdet. I bild nedan ges ett exempel på dräneringsstråk, se bild 9.

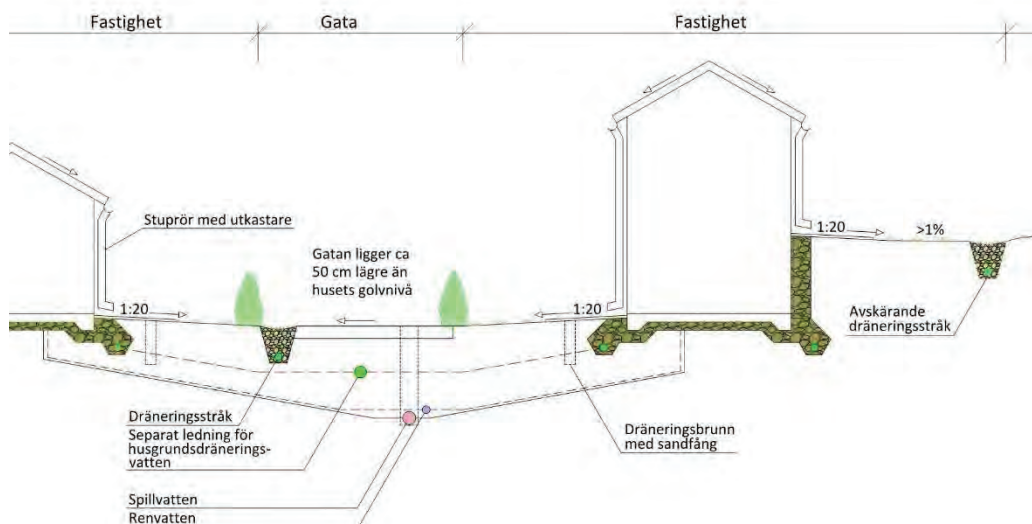


Bild 9. Exempel på skiss över omhändertagande av dagvatten från gårds-, tak- och vägytor.

Takvatten leds via stuprör och utkastare ut på ytorna framför husen. Ytorna avvattnas sedan genom självfall ut mot lokalgatan och vidare ner i dräneringsstråket. Dräneringen från fastigheterna leds till en dagvattenledning i gatan. Det ses som fördelaktigt att dräneringsstråken förses med grönytor då detta ger mer effektiv rening och fördröjning av dagvatten, tillsammans med dess estetiska värde. Se principskiss i bild nedan.

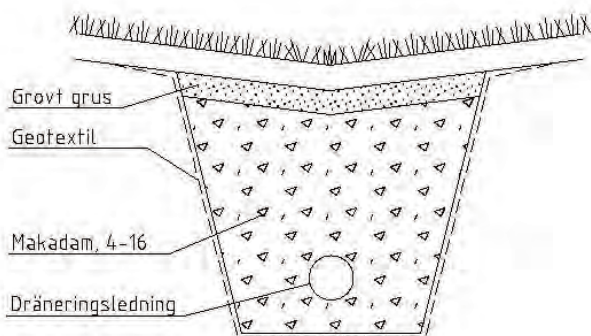


Bild 10. Principskiss på dräneringsstråk.

7.2.2 Översilningsyta

Efter att dagvattnet från bostadsområdet har fördröjts och renats i dräneringsstråken leds det vidare söderut till en översilningsyta som anläggs i den södra naturmarken. En del av översilningsytan föreslås att förses med underjordiskt makadammagasin för ytterligare rening. Denna del av översilningsytan följer samma princip som för dräneringsstråken, se Bild 10.

En översilningsyta är en lätt sluttande gräsyta där dagvatten kan renas genom biologiska processer samt filtrering vid infiltration ned i jorden. Översilningsytor med permanent vattenyta utgör en effektiv metod för avskiljning av föroreningar samt magasinering av dagvatten. Genom dimensionering av utlopp kan magasineringens volymen regleras. Utloppet från översilningsytan leds till anslutningspunkten i planområdets södra del.

För att översilningsytan ska kunna anläggas krävs en inmått höjd på vattengången i anslutningspunkten. Detta för att kunna utreda djup och täckning hos ytan. Möjligheten att använda sig av dessa fördröjnings/avledningsåtgärder måste utredas ytterligare i detaljprojekteringen.

7.2.3 Avskärande dike

Vid kraftig nederbörd finns det risk för höga flöden från högre belägen mark i öst. För att undvika att detta dagvatten ska tillrinna tomterna och kunna orsaka fukt- och vattenskadorna bör ett avskärande dike anläggas. Från det avskärande diket föreslås dagvatten ledas vidare norrut mot våtmarken. Diket kommer både innebära en rening och fördröjning av flöden. Förslag på placering av det avskärande diket illustreras i Bild 12.

7.3 Fördröjningsberäkningar med makadam

Med ytorna som bildas efter byggnation och med en effektiv magasinvolym på ca 413 m³ kommer dagvattenflödet från området uppgå till 75 l/s vid ett 20-årsregn, samma som före exploatering (se Tabell 7). Då dräneringsstråken och en del av översilningsytan förses med makadam som kringfyllning måste hålrumsvolymen för makadam ingå i beräkningen för den totala fördröjningsvolymen.

Tabell 7. Dimensionering av dagvattenlösningar för fördröjning av dagvatten.

Inlopp	Utlopp	Hålrumsvolym makadam	Magasinbehov	Total volym magasin	Djup magasin	Total area magasin
<i>l/s</i>	<i>l/s</i>	<i>%</i>	<i>m³</i>	<i>m³</i>	<i>m</i>	<i>m²</i>
264	75	30	124	413	1	413

En volym om 124 m³ måste fördröjas inom planområdet. Volymen föreslås fördelas mellan två dräneringsstråk och översilningsytan. Dräneringsstråkens längd är ca 120 per stråk och dess tvärsnittsarea på 1 m². Detta ger en effektiv magasinvolym på ca 36 m³ per stråk och totalt 72 m³ för två dräneringsstråk. Därmed föreslås resterande volym på ca 52 m³ att fördröjas i översilningsytan. Den del av översilningsytan som är försedd med underjordiskt makadammagasin föreslås fördröja magasinbehovet. Exakt storlek på makadammagasinet under översilningsytan utreds vidare under detaljprojektering. Storlekar och volymer för föreslagna dagvattenlösningar redovisas i tabell nedan.

Tabell 8. Total volym, djup och area för föreslagna dagvattenlösningar.

Dagvattenlösning	Magasinbehov	Total volym magasin*	Djup	Total area magasin
	<i>m³</i>	<i>m³</i>	<i>m</i>	<i>m²</i>
Dräneringsstråk	72	240	1	~240
Översilningsyta med underjordiskt makadammagasin	52	173	1	~173

*Hålrumsvolym 30 %

7.4 Föreslagen placering av dagvattenanläggningar

Dagvatten från bostadsområdet föreslås ledas i dräneringsstråken och genom ledning till en översilningsyta i den södra naturmarken innan vidare avledning mot befintlig dagvattenledning. Dagvatten från höjden i öst föreslås omhändertas av ett avskärande dike längs med gränsen för bostadsområdet och naturmarken. Föreslagen placering av dagvattenanläggningar redovisas i Bild 12.

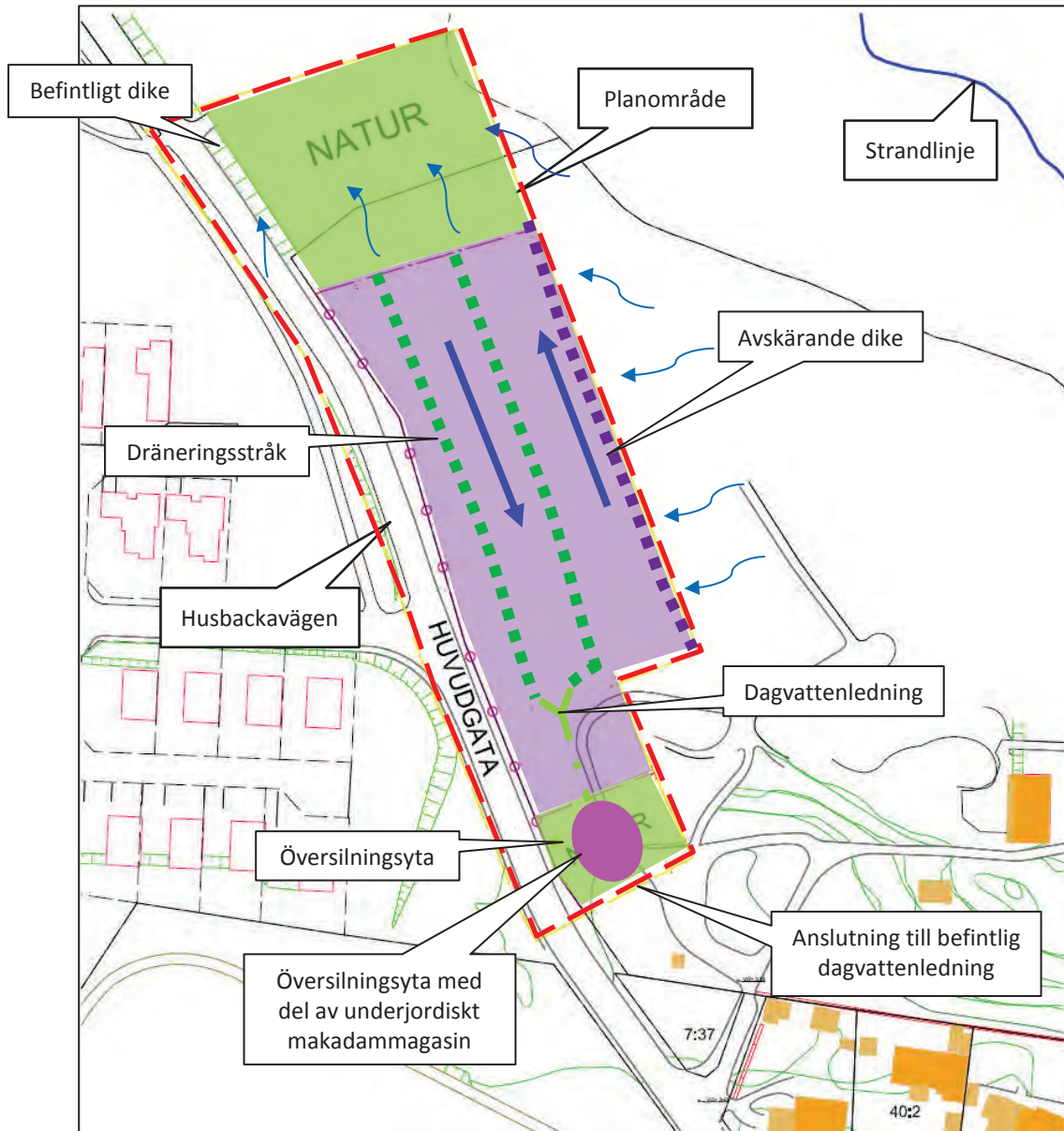


Bild 12. Förslag på placering av dräneringsstråk, översilningsyta och avskärande dike. Rinnvägar visas med ljusblå pilar. Huvudriktning för avledning av dagvatten inom planområdet samt för det avskärande diket visas med mörkblå pilar.

7.5 Höjdsättning och sekundära avrinningsvägar

Som tidigare nämnts riskerar delar norr om planområdet att översvämmas under ett 100-årsflöde. Dessutom tillrinner dagvatten området från höjden i öster. Därmed är den sekundära avrinningsvägen viktig att ta hänsyn till vid höjdsättning av bostadsområdet. Sekundära avrinningsvägar är de vägar vattnet tar via ytan då dagvattensystemet är fullt. Vid ett sådant scenario är det höjdsättningen av området som styr vattnets väg. För att motverka att vatten ansamlas i lågpunkter och skadar byggnader är det viktigt att höjdsätta marken så att husen är placerade högre än gatan. Det avskärande diket utgör en väsentlig del i att avleda dagvatten från höjden i öst så att inte byggnader inom området skadas. Dagvatten från områdets norra delar föreslås ledas till våtmarken i norr och dess västra delar till befintligt dike längs med Husbackavägen (Bild 13).



Bild 13. Sekundära avrinningsvägar inom planområdet.

Dagvatten från Husbackavägen leds till befintligt dike mellan vägen och bostadsområdet. Om diket längs med Husbackavägen (Bild 14) ska kunna användas för omhändertagande av dagvatten från västra och nordvästra delen av bostadsområdet måste de nordvästra tomterna höjas. Efter att tittat närmare på detta vid det senaste platsbesöket (2016-07-08) är en rimlig gissning att det krävs en höjning med ungefär 1,5 m från befintlig höjd.



Bild 14. Befintligt dike längs Husbackavägen.

8 Föroreningsberäkningar med reningseffekt

För beräkning av reningseffekten har värden hämtats från StormTac (v.18.2.1). Nedan framgår reduktionen av ingående halter och mängder efter rening i föreslagna dagvattenlösningar. Genom rening i dräneringsstråk, oljeavskiljare och översilningsyta med underjordiskt makadammagasin kommer samtliga föroreningshalter att understiga riktvärde 2M och understiga halter före exploatering. Föroreningsmängderna förväntas inte öka för något av ämnena efter exploatering och rening med föreslagna reningsåtgärder (tabell 9).

Tabell 9. Föroreningsberäkningar före och efter exploatering med föreslagna reningsåtgärder.

	Halter			Mängder		
		Riktvärde 2M	Före exploatering	Efter exploatering med rening	Före exploatering	Efter exploatering med rening
Ämne	Enhet	(halter)	(halter)	(halter)	(kg/år)	(kg/år)
Fosfor	µg/l	175	69	45	0,2	0,2
Kväve	mg/l	2,5	1,4	0,4	4,2	2,1
Bly	µg/l	10	2,4	0,5	0,007	0,003
Koppar	µg/l	30	11	4	0,03	0,02
Zink	µg/l	90	21	10	0,06	0,06
Kadmium	µg/l	0,5	0,1	0,02	0,0004	0,0001
Krom	µg/l	15	3	0,3	0,01	0,002
Nickel	µg/l	30	2,7	1	0,008	0,006
Kvicksilver	µg/l	0,07	0,03	0,007	0,00009	0,00004
Susp. ämnen	mg/l	60	29	10	85	58
Olja	mg/l	0,7	0,3	0,03	0,9	0,2

9 Översiktlig kostnadsbedömning

En kostnadsbedömning för investeringskostnader samt drift-och skötselkostnader för dagvattenanläggningarna ses i tabell nedan. Kostnader för att anlägga dagvattenledningen i gata är ej medtagen i bedömningen då denna samförläggas med kommande VA-ledningar i gata. Hur mycket en enskild anläggning kostar beror på lokala förutsättningar samt utformning.

Tabell 10. Kostnadsbedömning för dräneringsstråk, dagvattendamm och oljeavskiljare.

Anläggning	Anläggnings- kostnad (kr)	Driftkostnad och årlig utgift (kr/år)	Anläggnings- och driftkostnad under första året (kr/år 1)
Dräneringsstråk (240 m ²)	~160 000	~5 000	~165 000
Översilningsyta med underjordiskt magasin (173 m ²)	~110 000	~5 000	~115 000
Oljeavskiljare	~150 000	-	~150 000
Summa	~420 000	~10 000	~430 000

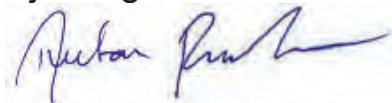
10 Slutsats

Efter exploatering av planområdet kommer avrinningen från området öka till med ca 194 l/s vid ett 20-årsregn. Exploateringen förväntas även innebära ökade halter och mängder föroreningar hos dagvattnet. Mot bakgrund av ovanstående krävs fördröjande och renande åtgärder för dagvattnet innan vidare avledning mot recipienten.

Dagvatten föreslås fördröjas och renas i dräneringsstråk, översilningsyta med underjordiskt makadammagasin och oljeavskiljare. Med föreslagna åtgärder kommer dagvattenflödet från området uppgå till flödet före exploatering. För att omhänderta dagvatten från höjden i öst föreslås ett avskärande dike anläggas i gränsen mellan höjden och bostadsområdet.

Recipienten Östhammarsfjärden har övergödningsproblematik vilket innebär att mängden näringsämnen från planområdet inte får öka efter exploatering. Efter rening via infiltration i dräneringsstråk, oljeavskiljare och dagvattendamm minskar samtliga föroreningshalter och understiger värden före exploatering. Samtliga föroreningsmängder förväntas också understiga mängder före exploatering förutom för fosfor. Då mängden fosfor efter exploatering med rening förväntas vara densamma som före exploatering anses exploatering inte bidra till övergödningsproblematiken. Därmed görs bedömningen att exploateringen med föreslagna reningsåtgärder inte påverkar Östhammarfjärdens status eller hindrar ytvattnets möjlighet att uppfylla dess ställda MKN.

Bjerking AB



Anton Fredriksson
010-211 81 04
Anton.fredriksson@bjerking.se

Granskad av



Karin Lundvall
010-211 81 44
Karin.lundvall@bjerking.se



Maria Schoeps
010-211 83 71
Maria.schoeps@bjerking.se

PM Bedömning av bevarandestatus och risk för påverkan för fridlysta arter i Gammelbyn.

Östhammar, Östhammars kommun

Bakgrund

Östhammars kommun planerar att detaljplanelägga Gammelbyn för att bygga bostäder. Det har tidigare genomförts en naturvärdesinventering av området, under vilken det upptäcktes fyra arter som bör utredas om dom har gynnsam bevarandestatus. På uppdrag av Östhammars kommun genomför Naturföretaget under vintern 2018 en bedömning på bevarandestatus av fridlysta arter vid Gammelbyn. Samtliga fågelarter är fridlysta och omfattas av 4§ i artskyddsförordningen, men eftersom att många av arterna har gynnsam bevarandestatus så tar vi endast upp dem som även är rödlistade. Bedömningen av bevarandestatus baseras på fynd gjorda under Callunas inventering 2014, på fynd i Artportalen, på ArtDatabankens bedömning av utbredning och hotstatus för de sex arterna och på fyndstatistik från Uppland. Många av fågelarterna som tas upp i Callunas rapport är endera knutna till vatten eller har observerats långt utanför det planerade verksamhetsområdet och bedöms inte för gynnsam bevarandestatus.

Arter som bedöms i detta PM

Kärlväxter:

Nästrot – omfattas av 8§ i artskyddsförordningen

Blåsippa – omfattas av 9§ i artskyddsförordningen

Skogsknipprot – omfattas av 8§ i artskyddsförordningen

Nästrot

Nästrot har tidigare påträffats i några exemplar i naturvärdesobjekt 1, fynden från Callunas rapporten baseras på inrapporterade data från artportalen. Området där nästrot hittades beskrivs som blandskog med hassel och lundkaraktär.

Den största koncentrationen av nästrot i Sverige finns längs med upplandskusten och längs med kusten i Östhammars kommun är arten vanlig (se bilaga 1). Arten förekommer i södra och mellersta Sverige, i Norrland förekommer arten endast längs kusten enligt ArtDatabanken.

Den är bedömd som Livskraftig (LC) och de skattade värdena som bedömningen baserar sig på ligger alla inom intervallet för kategorin Livskraftig (LC) enligt den svenska rödlistan.

Vi bedömer att arten har en gynnsam bevarandestatus lokalt, regionalt och nationellt, och att den planerade verksamheten inte riskerar att påverka artens bevarandestatus. Bedömningen baseras på ovanstående beskrivning.

Blåsippa

Enligt inventeringen som genomfördes 2014 (av Calluna) finns det rikligt med blåsippa inom det planerade verksamhetsområdet.

Arten är vanlig och väl spridd i hela Uppsala län. I Östhammars kommun har arten påträffats i dom flesta av de 2,5x2,5 km rutor som inventerats i projektet Upplands flora (se bilaga 1).

Nationellt är arten enligt ArtDatabanken bofast i alla län. Den är vanlig i södra och mellersta Sverige, och förekommer även frekvent i södra Norrland. Den är bedömd som Livskraftig (LC) och de skattade värdena som bedömningen baserar sig på ligger alla inom intervallet för kategorin Livskraftig (LC).

Vi bedömer att arten har en gynnsam bevarandestatus på lokal, regional och nationell nivå, och att den planerade verksamheten inte riskerar att påverka artens bevarandestatus. Bedömningen baseras på ovanstående beskrivning.

Skogsknipprot

Skogsknipprot har tidigare påträffats i några exemplar i naturvärdesobjekt 1, fynden från Callunas rapport baseras på inrapporterade data från artportalen. Området där skogsknipprot hittades beskrivs som blandskog med hassel och lundkaraktär.

I Uppsala län finns skogsknipprot främst i norra och östra delen av länet (Älvkarleby, Tierp och Östhammars kommun), där den förekommer talrikt. I Östhammars kommun förekommer arten frekvent, med störst koncentration längs med kusten (se bilaga 1).

Nationellt är arten enligt ArtDatabanken bofast i alla län utom Västerbottens och Norrbottens län. Den har sina starkaste fästen i de östra och södra delarna av landet.

Den är bedömd som Livskraftig (LC) och de skattade värdena som bedömningen baserar sig på ligger alla inom intervallet för kategorin Livskraftig (LC).

Vi bedömer att arten har en gynnsam bevarandestatus på lokal, regional och nationell nivå, och att den planerade verksamheten inte riskerar att påverka artens bevarandestatus. Bedömningen baseras på ovanstående beskrivning.

Fåglar:

Spillkråka– omfattas av §4 i artskyddsförordningen, är upptagen i fågeldirektivets bilaga 1 och är klassad som sårbar (VU) enligt den svenska rödlistan

Spillkråka

Spillkråka observerades under naturvärdesinventeringen som utfördes 2014 av Calluna. Det planerade verksamhetsområdet har begränsats och påverkar en begränsad del av naturvärdesobjekt 1 där spillkråkan observerades.

Arten är vanlig och väl spridd i hela Uppsala län (se bilaga 1). Antal häckande par i Uppland 2008 var 1300 stycken och populationen visade en något ökande trend (Bill Douhan, 2013). I Östhammars kommun finns det många rapporter av spillkråka (Artportalen 2018-02-06).

Spillkråka förekommer i hela landet med störst koncentration i södra och mellersta Sverige. Spillkråka är fridlyst och rödlistad som Nära hotad (NT) enligt den svenska rödlistan. I de tidigare utgivna rapporterna om den svenska rödlistan har den bedömts som Livskraftig (LC). En minskning av populationen pågår eller förväntas ske. Minskningen avser kvalitén på artens habitat (minskad tillgång på lämpliga bo- och födotråd, minskad födotillgång) och antalet reproduktiva individer. Minskningstakten har uppgått till 25 (20–30) % under de senaste 15 åren. Beroende på vilka av de skattade värdena som används varierar bedömningen från Nära hotad (NT) till Sårbar (VU). Baserat på de troligaste värdena hamnar arten i kategorin Nära hotad (NT). Minskningstakten för den svenska populationen bedöms vara nära gränsvärdet för Sårbar (VU) (Artfakta 2018).

Vi bedömer att arten inte har gynnsam bevarandestatus nationellt. Regionalt och lokalt visar spillkråkan ingen tendens att minska och den planerade verksamheten riskerar troligen inte att påverka artens bevarandestatus. Bedömningen baseras på ovanstående beskrivning.

Källor

Andersson H. (2016). Naturvärdesinventering, NVI, Björnhålskogen i Alunda, Östhammars kommun, 2016. Calluna AB.

Richard Ottvall et al. (2012) Fåglarna i Sverige – antal och förekomst

Bill Douhan (2013) Fakta om Upplands häckande fågelarter - FÅGLAR I UPPLAND 3 | 2013

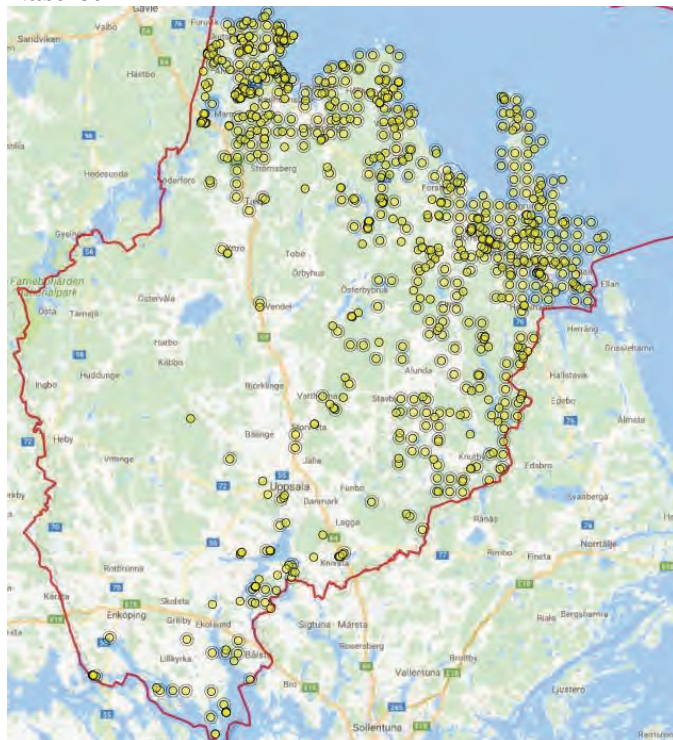
SLU. Artfakta.se. www.artfakta.se (2018-02-06)

SLU. Artportalen. www.artportalen.se (2018-02-06)

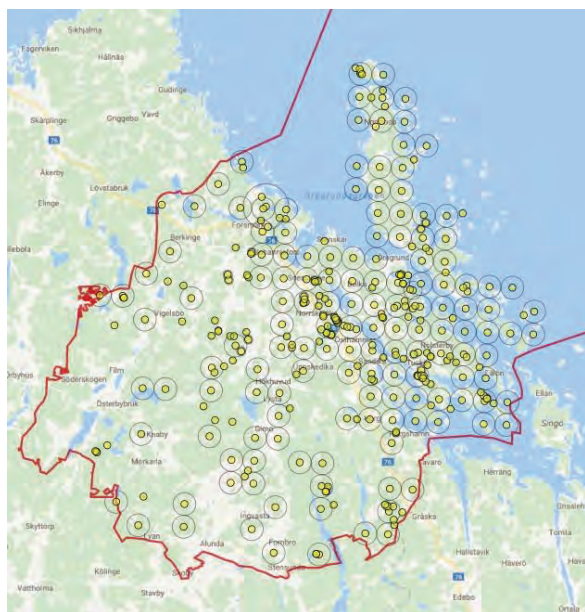
PM upprättat av: Arvid Löf, Naturföretaget

Bilaga 1. Utbredningskartor

Nästrot



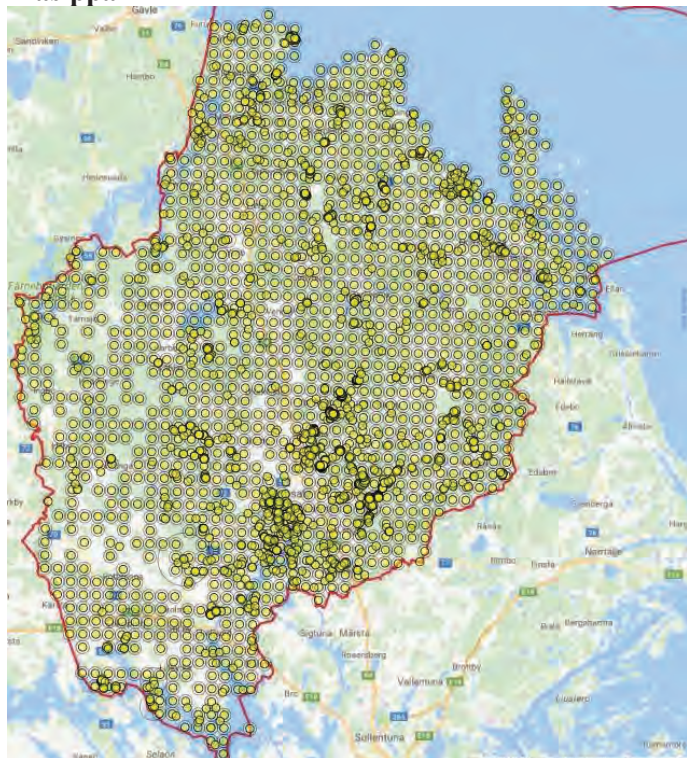
Figur 1. Fynd av nästrot i Uppsala län enligt Artportalen. Alla fynd är från 2000 eller senare och noggrannheten för fynden varierar mellan ± 1 meter till ± 1250 meter.



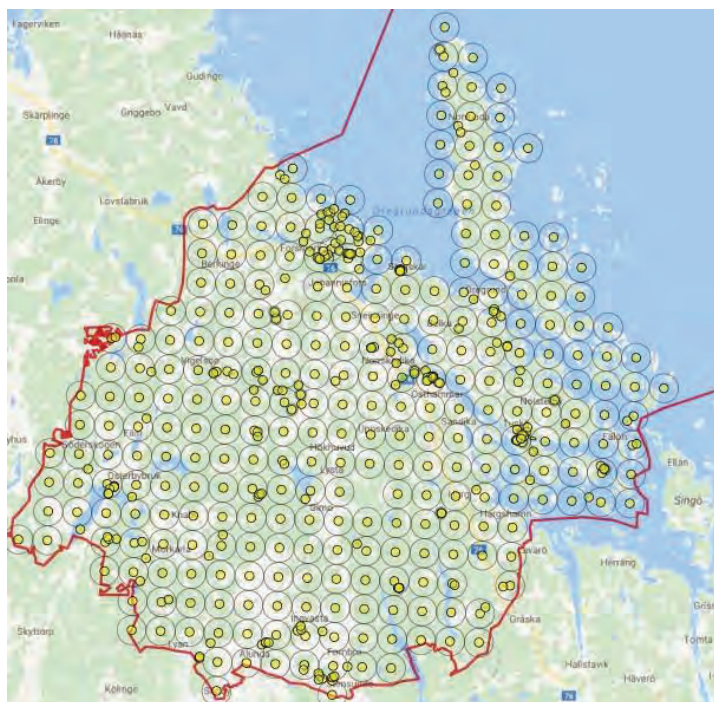
Figur 2. Fynd av nästrot i Östhammars kommun enligt Artportalen. Alla fynd är från 2000 eller senare och noggrannheten för fynden varierar mellan ± 1 meter till ± 1250 meter.

Bilaga 1. Utbredningskartor

Blåsippa



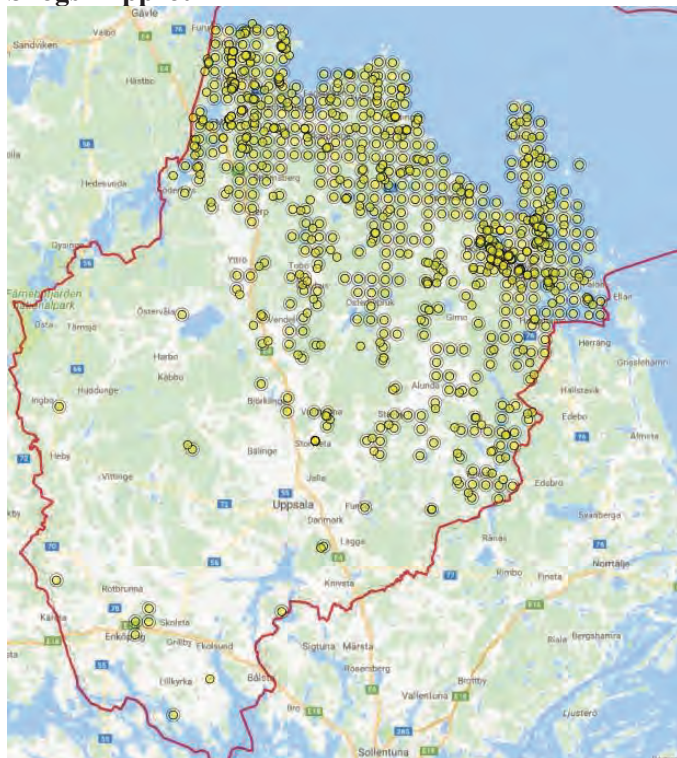
Figur 3. Fynd av blåsippa i Uppsala län enligt Artportalen. Alla fynd är från år 2000 eller senare och noggrannheten för fynden varierar mellan ± 1 meter till ± 1250 meter.



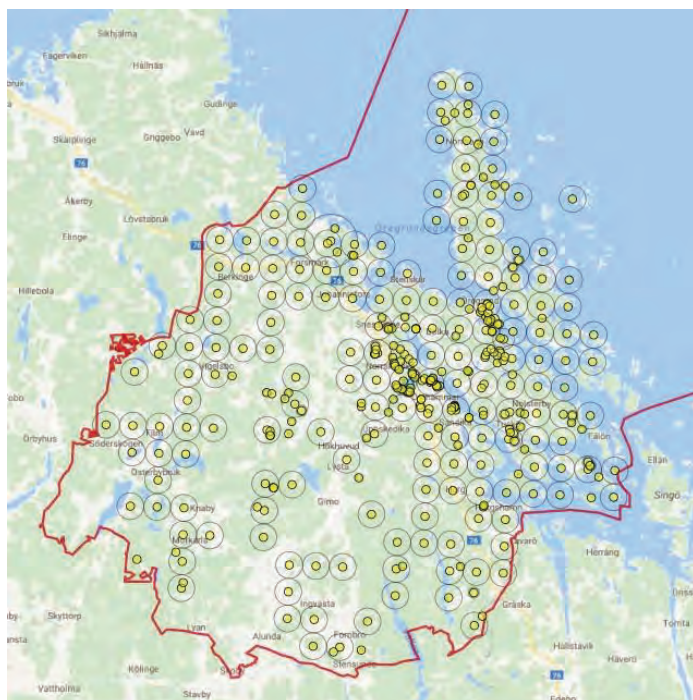
Figur 4. Fynd av blåsippa i Östhammars kommun enligt Artportalen. Alla fynd är från år 2000 eller senare och noggrannheten för fynden varierar mellan ± 1 meter till ± 1250 meter.

Bilaga 1. Utbredningskartor

Skogsknipprot



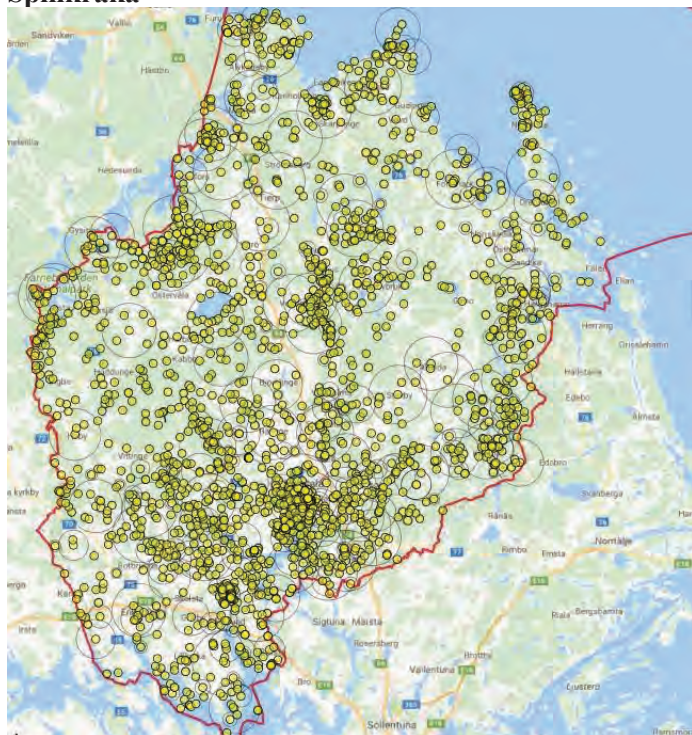
Figur 5. Fynd av skogsknipprot i Uppsala län enligt Artportalen. Alla fynd är från år 2000 eller senare och noggrannheten för fynden varierar mellan ± 1 meter till ± 1250 meter.



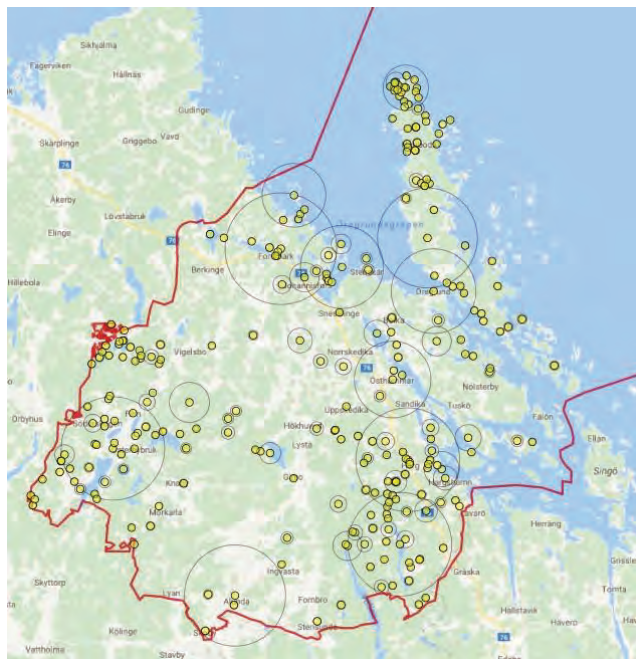
Figur 6. Fynd av skogsknipprot i Östhammars kommun enligt Artportalen. Alla fynd är från år 2000 eller senare och noggrannheten för fynden varierar mellan ± 1 meter till ± 1250 meter.

Bilaga 1. Utbredningskartor

Spillkråka



Figur 7. Fynd av spillkråka i Uppsala län enligt Artportalen. Alla fynd är från år 2000 eller senare och noggrannheten för fynden varierar mellan ± 1 meter till ± 1250 meter.



Figur 8. Fynd av spillkråka i Östhammars kommun enligt Artportalen. Alla fynd är från år 2000 eller senare och noggrannheten för fynden varierar mellan ± 1 meter till ± 1250 meter.

Naturvärdesinventering (NVI) i Gammelhusområdet

Östhammars kommun



Innehåll

Uppdraget	3
Naturvärdesinventeringen	3
Inventeringsmetod.....	3
Beskrivning av inventeringsområdet	4
Förekomst av naturvårdsarter	5
Naturvärdesobjekt.....	6
Värden i strandskyddat område	7
Värden för friluftsliv	7
Biologiska värden.....	7
Bedömning av påverkan	7
Förslag på naturhänsyn i detaljplan	7
Referenser	9
Bilagor.....	10
Bilaga 1. Metod för naturvärdesinventering (NVI).....	10
Bilaga 2. Naturvårdsarter.....	10
Bilaga 3. Naturvärdesobjekt (separat bilaga)	10

Beställare: Temagruppen, på uppdrag av Östhammars kommun
Kontaktperson Temagruppen: Emily Lidman, 08-690 28 69

Projektledare Calluna: Johanna Lundberg
Naturvärdesinventering: Johanna Lundberg, Kerstin Kempe
Huvudrapport: Johanna Lundberg
Bilaga 2 och 3: Kerstin Kempe
Kvalitetsgranskning och fågelkompetens: Mova Hebert

Internt projektnummer: JLU0008

Kontaktperson för denna rapport: Johanna Lundberg, johanna.lundberg@calluna.se, 070-260 56 79

Datum rapport: 2014-09-18. Version: granskningsversion.

Fotografier är tagna av medverkande från Calluna AB. Omslagsbilden är från naturvärdesobjekt 1.

Uppdraget

Gammelhusområdet i Östhammars kommun planeras för bebyggelse. Calluna har haft i uppdrag att genomföra en naturvärdesinventering (NVI) som visar om området hyser värdefulla biotoper, arter som är rödlistade eller på annat sätt är skyddade eller indikerar högt skyddsvärde. I uppdraget ingår även att ge förslag på hur naturhänsyn kan tas i detaljplanen för området.

Naturvärdesinventeringen

Inventeringsmetod

Naturvärdesinventeringen utfördes av Johanna Lundberg och Kerstin Kempe 15/9 2014. GIS-skikt med naturvärdesobjekt samt naturvårdsarter har upprättats och finns hos Calluna AB.

Inventeringen har utförts enligt SIS standard ftSS 199000:2014 "Naturvärdesinventering avseende biologisk mångfald (NVI) – genomförande, naturvärdesbedömning och redovisning". Metoden finns beskriven i standarden, se kortfattad beskrivning i bilaga 1.

Det huvudsakliga syftet med en NVI är att beskriva och värdera naturområden av betydelse för biologisk mångfald i ett avgränsat område. NVI resulterar i avgränsning av områden, naturvärdesklassning, objektbeskrivningar samt en övergripande rapport. I NVI:n ingår inte bedömning av värden för friluftsliv, kulturmiljö, geologi, landskapsbild eller ekosystemtjänster. En NVI är inte en konsekvensbedömning eller en bedömning av biotopers känslighet i förhållande till en exploateringsplan. Naturvärdesinventeringen är däremot ett användbart underlag för konsekvensbedömning och känslighetsbedömning och ger även en grund för inventering av andra aspekter, t.ex. friluftsliv, ekosystemtjänster eller landskapsbild.

Fältinventeringen har utförts på nivå medel (minsta karteringsenhet 0,1 ha eller för linjeformade objekt 50 m). Inventeringen gjordes med tillägget att även objekt med klass 4 "visst naturvärde" avgränsades.

Underlag

Inför inventeringen har följande underlag gått igenom:

- Utdrag från Artdatabanken för rödlistade arter
- Utdrag från Artportalen för inrapporterade artfynd under perioden 2011-2014 och från Svalan för fåglar observerade i området med omnejd under perioden 2013-2014
- Inventeringsrapport av Gillis Aronsson för LONA-projekt i Gammelhus

Tidigare inventeringar och områdesskydd

Under 2012-2013 inventerades Gammelhusområdet och intilliggande Krutudden i syfte att få underlag till hur områdena ska skötas för att gynna värden kopplade till natur och

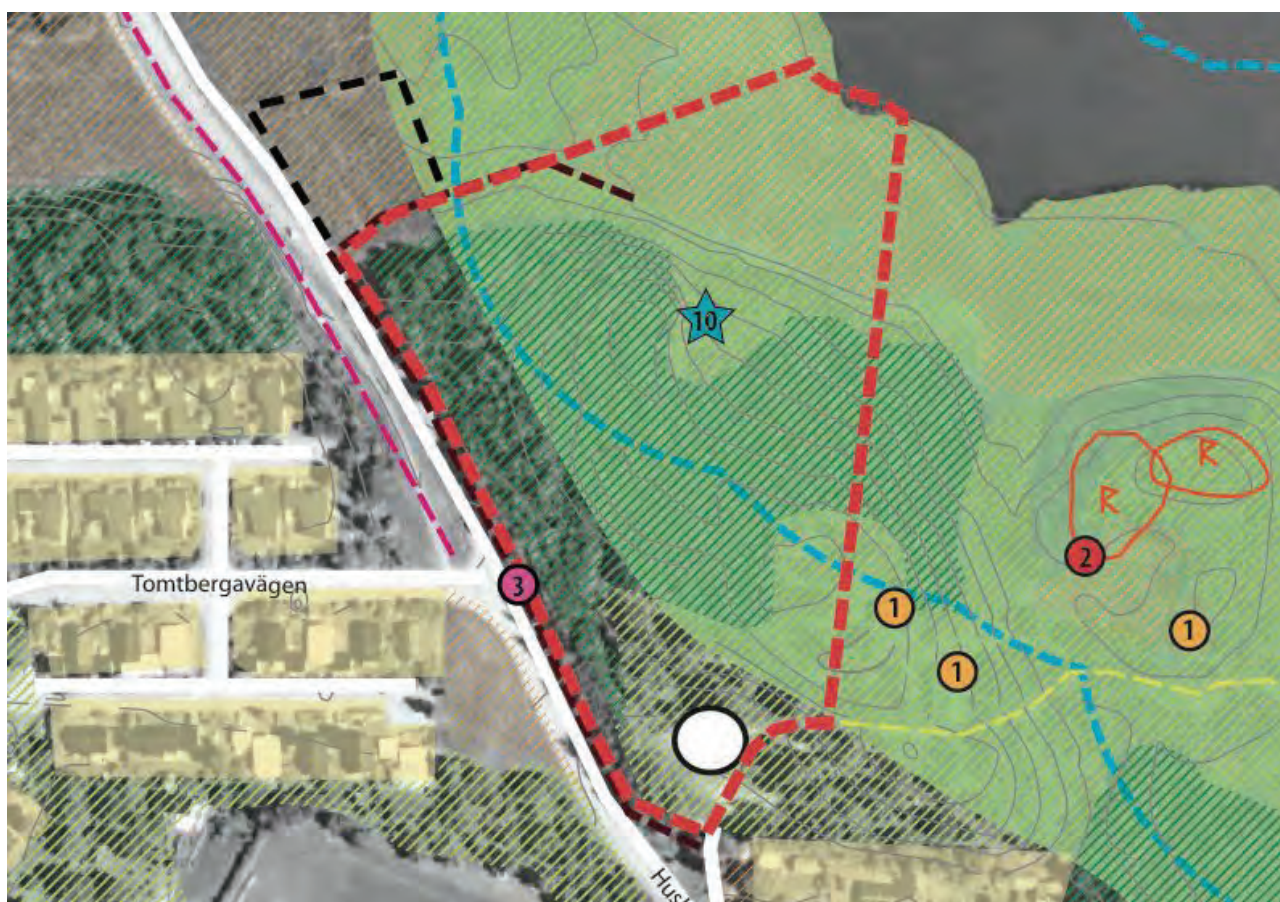
friluftsliv (Upplandsstiftelsen, 2014). Projektet finansierades av Östhammars kommun, Upplandsstiftelsen och genom LONA-bidrag. Gillis Aronsson från Upplandsstiftelsen inventerade området på naturvårdsintressanta arter vid fem tillfällen 2012. Artfynden finns inrapporterade till Artportalen.

I området finns inga nyckelbiotoper eller naturvärden avgränsade av Skogsstyrelsen. Kring Krutudden finns många fornminnen, dock inget känt inom inventeringsområdet.

Inventeringsområdet är delvis inom strandskyddat område (100 m från strandkanten, se figur 1). Strandskyddet syftar till att bevara förutsättningar för biologisk mångfald knuten till stränder och grunda vatten samt att bevara allmänhetens tillgänglighet till stränder.

Beskrivning av inventeringsområdet

Inventeringsområdet utgörs av kommunens preliminära plangräns för detaljplanen för Gammelhus, se karta och avgränsning i figur 1. Området är cirka 3 ha stort och innefattar skogsmark, åker/vall och vass.



Figur 1. Underlag från Östhammars kommun. Inventeringsområdet/plangränsen syns i svart och röd linje. Inventeringsområdet är delvis inom strandskyddat område (blå linje).

Inventeringsområdet avgränsas västerut av Husbackavägen och av öppen åker/vall i norra delen. Söder om området finns gamla byggnader vid Gammelhus och västerut fortsätter skogsområde och strand. I områdets norra del finns en rastplats med träbänkar

och utsikt över Östhammarsfjärden. I området finns en tydligt trampad stig, vilket indikerar att området nyttjas av friluftslivet.

Stora delar av inventeringsområdet utgörs av blockrik skogsmark med blandskog samt inslag av gamla, grova tallar och granar. Skogen är till stora delar luckig med ett hasseldominerat buskskikt. Det finns stort inslag av äldre och även död hassel. I fältskiktet finns blåbär och lundflora, bland annat liljekonvalj, blåsippa och signalarten svart trolldruva. Kring rastplatsen finns även ett litet parti med öppen hållmark. I kanten på skogen finns bryn med bland annat sälg. Östra delen av skogen är nyligen gallrad, bland annat har hassel avverkats. I norra delen i övergången mellan skogsmark och vass dominerar triviallöv, främst klibbal.

När man studerar häradskartan från början av 1900-talet (se figur 2) ser man att området tidigare har legat i ett stråk av barrskog med inslag av löv. Skogen har sannolikt betats. Förmodligen har skogen varit mer öppen längre tillbaka. Hasselbeståndet bedöms som gammalt. I inventeringsområdet hittades hasselticka, vilket är en art som indikerar just kontinuitet av död ved av hassel.

Idag är skogen väster om inventeringsområdet till stora delar bebyggd, men det finns ett stråk kvar med barr- och blandskog längs norra kanten på bebyggelsen samt norr om åkermarken.



Figur 2. I figuren syns ett utsnitt från häradskartan från ca 1900. Rosa färg visar åkermark och beige är skogsmark där stjärnor symboliserar barrträd och cirklar visar lövträd. Inventeringsområdet finns inom den svarta cirkeln.

Förekomst av naturvårdsarter

Vid Callunas inventering observerades sex naturvårdsarter; spillkråka, tofsmes, blåsippa, svart trolldruva, vårärt och hasselticka. Utöver dessa arter har även fyra naturvårdsarter påträffats (Aronsson, 2014); zontaggsvamp, spår av granbarkgnagare, skogsknipprot och

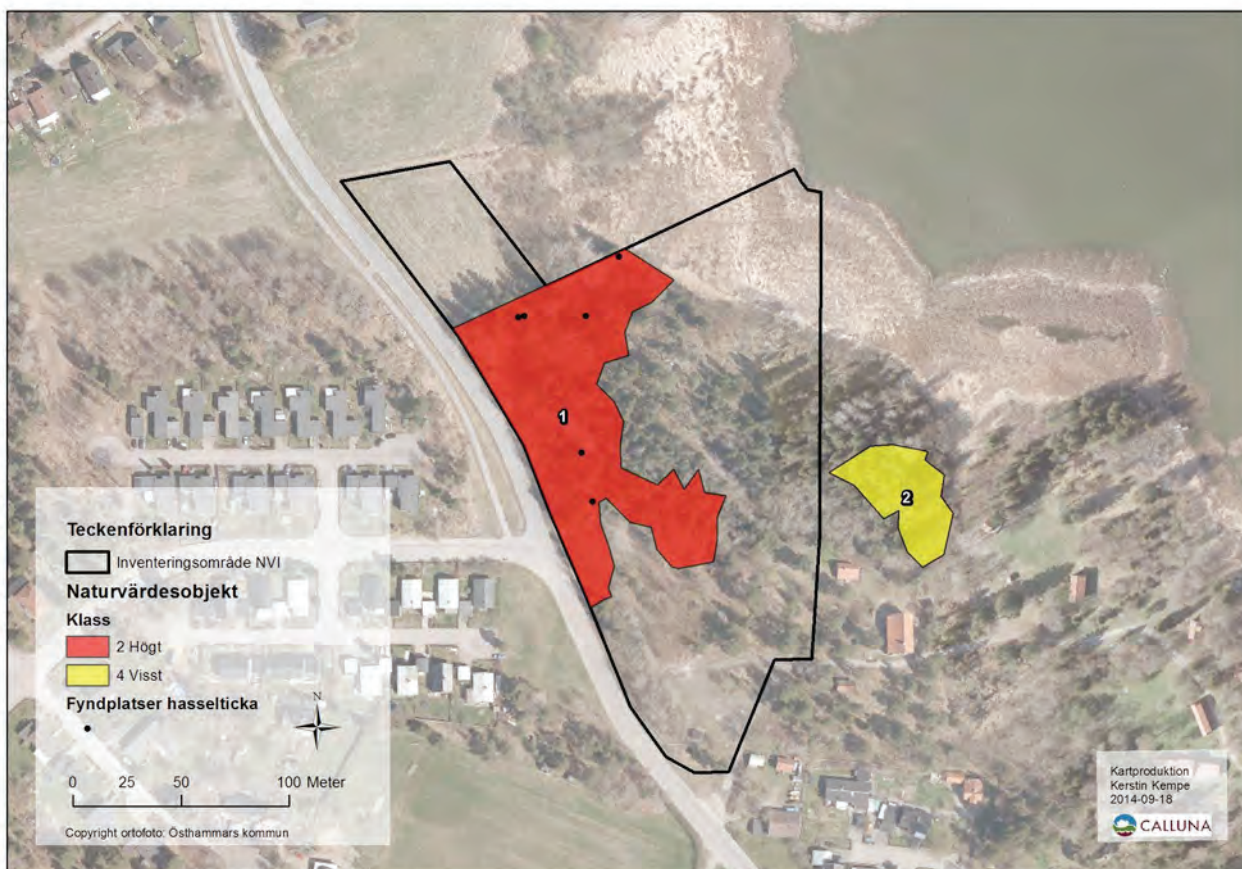
nästrot. Samtliga arter är skogliga signalarter och bedöms finnas kvar i området. Nio fågelarter som är naturvårdsarter har observerats i närheten av inventeringsområdet och bedöms kunna födosöka eller häcka i inventeringsområdet, eller använda området i samband med flytt. Tre av dessa fåglar är rödlistade; rosenfink i kategorin sårbar (VU) samt skrântärna och svarthakedopping i kategorin nära hotad (NT).

Av de naturvårdsarter som hittats vid tidigare inventeringar eller vid Callunas inventering är åtta skogliga signalarter enligt Skogsstyrelsen. Av dessa arter är fem kärlväxter som indikerar lundflora. Även hasselticka är en indikation på lundartad skog, men också kontinuitet av död hassel. Blåsippa är fridlyst enligt Artskyddsförordningen §9.

Naturvårdsarterna finns förtecknade i en lista i bilaga 2. Där framgår också i vilka naturvärdesobjekt de hittats. I bilaga 3, objektsbeskrivningar, finns ett fält som heter naturvårdsarter och där beskrivs kortfattat fynden.

Naturvärdesobjekt

Vid naturvärdesinventeringen avgränsades två naturvärdesobjekt; ett objekt med klass 2, högt naturvärde, och ett med klass 4, visst naturvärde. Se avgränsning av naturvärdesobjekten i karta i figur 3 och beskrivningar i bilaga 3.



Figur 3. Resultatet från Callunas naturvärdesinventering. Två naturvärdesobjekt avgränsades, ett av dem precis öster om inventeringsområdet. Se teckenförklaring för klass. I naturvärdesobjekt 1 hittades färsk och gamla exemplar av hasselticka, se punkter i kartan.

Naturvärdesobjekt 1 utgörs av äldre blandskog med stort inslag av hassel i buskskiktet. De största värdena är knutna till kontinuiteten av död hasselled samt inslaget av gamla grova träd och död ved. Naturvärdesobjekt 2 består av ett parti med block och ung hassel i en barrdominerad slänt. Objektet ligger utanför inventeringsområdet, men redovisas ändå i rapporten på grund av dess läge och naturvärde.

Värden i strandskyddat område

Värden för friluftsliv

Idag nyttjas området av friluftslivet som rekreationsområde. I hassellunden finns stigar och på hållmarkspartiet finns en utsiktsplats med bänkar och bord (se markering 10 i figur 1). Det största värdet för friluftslivet som finns idag är att hela området inom strandskydd är ej privatiserad mark, vilket gör att rörligheten inom området är obegränsad.

Biologiska värden

I västra delen av det område som finns inom strandskyddet finns värdefull skog med värden kopplade till hassel och gamla, grova träd. Det är även en plats som troligen är värdefull för fåglar; många arter har rapporterats in från platser söder om inventeringsområdet och som bedöms kunna nyttja skogen och vassen för födosök, häckning eller vid flytt (Artportalen, 2014). Bland annat söker fiskgjuse i eller precis utanför inventeringsområdet liksom skräntärna. Vassbältet kan utgöra värden för fisk, till exempel för gädda.

Bedömning av påverkan

På grund av bristande information om detaljplanens utformning i det aktuella området är det svårt att exakt bedöma hur de biologiska värdena samt värdena för friluftsliv kan tänkas att påverkas vid en exploatering. Om bebyggelse sker inom strandskydd bedöms möjligheterna för friluftslivet att nyttja området minska och därmed försämrats. Även de biologiska värdena kan påverkas negativt beroende på hur omfattande exploateringen är.

Om bebyggelse sker i västra kanten av naturvärdesobjekt 1 (intill Husbackavägen) påverkas naturvärden kopplade till skogen negativt eftersom livsmiljö för hasseltickan försvinner. Hasselticka har många skyddsvärda och rödlistade följearter. Om exploatering sker i naturvärdesobjekt 1 försvinner även enskilda skyddsvärda gamla granar, sälgar och tallar samt död ved.

Förslag på naturhänsyn i detaljplan

- De naturvärdesobjekt som har avgränsats vid naturvärdesinventeringen bör sparas vid en eventuell exploatering i området, eftersom det finns påtagliga naturvärden knutna till skogen. Om exploatering sker intill de avgränsade objekten bör en buffertzona på minst en

trädlängd hållas till området för att minska den negativa påverkan som kan bli. Även naturområden som inte har avgränsats vid inventeringen bör om möjligt sparas eftersom de utgör buffert och möjliggör spridning för arter som rör sig i området.

- Om detaljplaneområdet utvidgas till att omfatta åtgärder även del av vattnet är det viktigt att naturvärdesinventering sker i vattenmiljön.

Referenser

Skriftliga referenser

Aronsson, Gillis. 2012. Gammelhus och Krutudden. Inventeringsrapport för Upplandsstiftelsen.

Artportalen, 2014. Utsök av artfynd observerade under perioden 2011-2014 i inventeringsområdet med närmsta omnejd, samt fynd av fåglar 2013-2014.

Internetreferenser

Fornsök, 2014-09-18. <http://www.raa.se/hitta-information/fornsok-fmis/>

Upplandsstiftelsen, 2014. Webbsida med information om projektet för att ta fram underlag för hur Gammelhus och Krutudden ska skötas/bevaras. Information hämtad: 2014-09-18. http://upplandsstiftelsen.se/genomforda-projekt/gammelhus-och-krutudden__4771

Bilagor

Bilaga 1. Metod för naturvärdesinventering (NVI)

Bilaga 2. Naturvårdsarter

Bilaga 3. Naturvärdesobjekt (separat bilaga)

Bilaga 1. Metod för naturvärdesinventering (NVI)

Nedan följer en kortfattad beskrivning av metoden för naturvärdesinventering (NVI) enligt SIS standard 199000:2014 "Naturvärdesinventering avseende biologisk mångfald (NVI) – genomförande, naturvärdesbedömning och redovisning".

Det huvudsakliga syftet med en NVI är att beskriva och värdera naturområden av betydelse för biologisk mångfald i ett avgränsat område. NVI resulterar i avgränsning av områden, naturvärdesklassning, objektbeskrivningar samt en övergripande rapport. I NVI:n ingår inte bedömning av värden för friluftsliv, kulturmiljö, geologi, landskapsbild eller ekosystemtjänster. En NVI är inte en konsekvensbedömning eller en bedömning av biotopers känslighet i förhållande till en exploateringsplan. Naturvärdesinventeringen är däremot ett användbart underlag för konsekvensbedömning och känslighetsbedömning och ger även en grund för inventering av andra aspekter, t.ex. friluftsliv, ekosystemtjänster eller landskapsbild.

Naturvärdesbedömning görs utifrån bedömningsgrunderna biotop och art.

Bedömningsgrund biotop

Bedömningsgrunden biotop omfattar två aspekter; biotopkvalitet samt sällsynthet och hot, och bedöms på en fyrgradig skala för biotopvärde. Biotopkvalitet är olika faktorer som formar biotopen, t.ex. grad av naturlighet (påverkan), ekologiska processer, strukturer, element, naturgivna förutsättningar etc. Med sällsynta biotoper avses biotoper som är mindre vanliga inom ett visst geografiskt område. Om den inventerade biotopen utgör en Natura 2000 naturtyp så ger det vägledning om att den är nationellt eller internationellt sällsynt. Naturvårdsverket har utrett vilka Natura 2000 naturtyper som är hotade i olika biogeografiska regioner i Sverige, vilket är ett underlag för att bedöma om en biotop är hotad. Även andra kunskapsunderlag för bedömning av sällsynthet och hot kan användas. En helhetsbedömning av biotopvärde ska göras utifrån utfallet vid bedömning av de två aspekterna.

Bedömningsgrund art

Naturvårdsarter och artrikedom är två aspekter som ingår i bedömningsgrund art. Naturvårdsarter indikerar att ett område har naturvärde eller som i sig själv är av särskild betydelse för biologisk mångfald. Naturvårdsarter är ett samlingsbegrepp för bl.a. skyddade arter enligt artskydds-förordningen, rödlistade arter, typiska arter (Natura 2000) och signalarter. I standarden hanteras dock nyckelarter separat och ingår därmed inte i begreppet naturvårdsart. Naturvårdsarter ska bedömas utifrån antalet naturvårdsarter, men också arternas livskraft samt hur goda indikatorer de är för naturvärde. Artrikedom ska bedömas utifrån artantal eller artdiversitet och är framförallt viktig bedömningsgrund i naturtyper där kunskapen om naturvårdsarter är bristfällig. Aspekterna naturvårdsart eller artrikedom bedöms på en fyrgradig skala för artvärde.

Naturvärdesklass, naturvärdesobjekt, landskapsobjekt

En samlad bedömning av det inventerade objektets naturvärdesklass görs utifrån utfallet för bedömningsgrund art och biotop. I standarden finns en matris som ger vägledning till inventeraren om vilken klass som ska sättas.

Följande naturvärdesklasser finns:

- högsta naturvärde, naturvärdesklass 1, störst positiv betydelse för biologisk mångfald
- högt naturvärde, naturvärdesklass 2, stor positiv betydelse för biologisk mångfald
- påtagligt naturvärde, naturvärdesklass 3, påtaglig positiv betydelse för biologisk mångfald
- visst naturvärde, naturvärdesklass 4, viss positiv betydelse för biologisk mångfald

Om inventeraren inte säkert kan avgöra naturvärdesklass ska det anges att bedömningen är preliminär. Objekt med naturvärdesklass utgör naturvärdesobjekt.

Landskapsobjekt

När landskapets betydelse för biologisk mångfald uppenbart är större eller av annan karaktär än de ingående naturvärdesobjektens betydelse ska även ett större så kallat landskapsobjekt avgränsas.

Lågt naturvärde och övrigt område

Lågt naturvärde är de områden som inte uppfyller kriteriet för att utgöra naturvärdesobjekt. Dessa märks inte ut på kartan. Område som ingår i inventeringsområdet och inte avgränsats till naturvärdesklass, utgör antingen lågt naturvärde eller så kan området utgöra naturvärde men vara mindre än minsta karteringsenhet. Denna yta kallas övrigt område.

Bevarandevärde och skyddsstatus

I standarden anges några uppgifter om bevarandevärde och skyddsstatus som ger vägledning för bedömning av konsekvenser i de fall en NVI används som underlag i en MKB eller dylikt.

I miljöbalkens [3] hushållningsbestämmelser (3 kap 3 §) anges dessutom att mark- och vattenområden som är särskilt känsliga från ekologisk synpunkt skall så långt möjligt skyddas mot åtgärder som kan skada naturmiljön.

Naturvärdesobjekt med naturvärdesklass 1 och 2 är särskilt känsliga från ekologisk synpunkt. Även naturvärdesobjekt med lägre naturvärdesklass och landskapsobjekt kan vara särskilt känsliga från ekologisk synpunkt. Naturvärdesbedömningen är således ett stöd för bedömning enligt miljöbalken 3 kap 3 §.

Sverige har genom internationella konventioner åtagit sig att verka för att bevara biologisk mångfald, bl.a. genom konventionen om biologisk mångfald [1,2] vilken varit en avgörande utgångspunkt för denna standard.

Genom att ta hänsyn till områden med positiv betydelse för biologisk mångfald bidrar vi till att uppfylla miljöbalkens krav, Sveriges internationella åtagande samt de av riksdagen antagna miljömålen [4]. NVI är ett nödvändigt underlag för att veta var dessa områden med positiv betydelse för biologisk mångfald finns, så att det blir möjligt att ta hänsyn till dem.

(Källa: citat från SIS standard ftSS199000)

Nivå detaljeringsgrad och tillägg

En NVI kan beställas och utföras på olika nivåer och detaljeringsgrader. Det finns fältnivå och förstudienivå (fältinventering ingår ej) som kan utföras på tre olika detaljeringsgrader med specificerad minsta karteringsenhet. Naturvärdesobjekt som är mindre än minsta obligatoriska karteringsenhet ska avgränsas om det är tidigare känt objekt (exempelvis nyckelbiotop från skogsstyrelsen). Om inventeraren påträffar ett objekt som är mindre än minsta karteringsenhet ska det avgränsas ändå om det inte tar väsentligt mer tid i anspråk. Vid NVI på ordinarie fältnivå identifieras naturvärdesklass 1, 2 och 3. Naturvärdesklass 4 är ett tillägg. Dessutom finns flera definierade tillägg i standarden. De vanligaste vid detaljplaner är inmätning av värdeelement (t.ex. naturvärdesträd), kartläggning av generellt biotopskydd och fördjupad artinventering.

Genomförande

I standarden beskrivs hur en NVI ska genomföras, vad avser förarbete, utförande samt vad en rapport och redovisning måste innehålla. Anvisning för hur ett naturvärdesobjekt ska avgränsas (vad som får ingå i samma naturvärdesobjekt) finns i standarden.

I standarden finns även definitioner beskrivning av naturtypsindelning och i en teknisk rapport finns för varje naturtyp vägledning vid naturvärdesbedömning.

Registrering av fynd av naturvårdsarter

Fynd av naturvårdsarter ska registreras i artportalen eller motsvarande nationell databas för artobservationer.

Bilaga 2. Naturvårdsarter

I figuren på följande sida listas och beskrivs de naturvårdsarter som har hittats vid Callunas naturvärdesinventering eller som har observerats i tidigare inventering och bedöms finnas kvar i det naturvärdesobjekt arten är knuten till. I figuren finns:

- uppgift om vilken typ av naturvårdsart arten är,
- en beskrivning om vad arten indikerar,
- uppgift om vilket/ vilka naturvärdesobjekt arten har observerats i.
- referens om det är en annan referens än Callunas NVI

	Rödlistan 2010	Signalarter Skogsstyrelsen	Fågeldirektivet	Fridlystning enl 6, 8, 9 §§	Fåglar 50% minskning 1975-2005	Kan betraktas som en naturvårdsart enligt Calluna	Information om arten	Naturvårdesobjekt arten har observerats i
Fåglar								
Fiskgjuse <i>Pandion haliaetus</i>			x				Fiskgjuse häckar vid sött eller brackt vatten, och observerades födosöka i närområdet under 2013 enligt artportalen. Den tas upp i fågeldirektivet, bilaga 1.	
Gröngöling <i>Picus viridis</i>					x		Gröngöling häckar i öppnare lövskogsmiljöer. Det är en art som har minskade starkt under 1975-2005. Arten hördes enligt artportalen under 2014.	
Knölsvan <i>Cygnus olor</i>						x	Knölsvan häckar i vassområden. Häckning i närområdet under 2013 har rapporterats i artportalen. Arten tas upp i fågeldirektivet, bilaga 2B, och är en ansvarsart för Svealand.	
Rosenfink <i>Carpodacus erythrinus</i>	Sårbar (VU)						Rosenfinken är vid häckningen knuten till buskage. Sång av rosenfink hördes enligt artportalen i ett område strax söder om inventeringsområdet under 2014.	
Rödstjärt <i>Phoenicurus phoenicurus</i>					x		Rödstjärten förekommer i olika typer av skogsområden. Vid häckning är den en indikator grövre äldre träd. Arten observerades enligt artportalen i närområdet under 2014.	
Skedand <i>Anas clypeata</i>			x				Skedanden förekommer främst i grunda sjöar och våtmarker. Den var enligt artportalen stationär i ett område intill inventeringsområdet under 2014. Arten tas upp i fågeldirektivet, bilaga 2A och 3B.	
Skrantäma <i>Sterna caspia</i>	Sårbar (VU)		x				Häckar på öar längs kusten och födosöker över stora områden efter fisk. Skrantärna observerades enligt artportalen födosöka i närområdet under 2014. Arten tas upp i fågeldirektivet, bilaga 1. Arten bedöms kunna nyttja vattenmiljön inom och intill inventeringsområdet vid födosök.	
Spillkråka <i>Dryocopus martius</i>			x				Spillkråkan häckar i tall- och lövskog och gynnas av äldre träd. Spillkråka observerades under inventeringen och har enligt artportalen även hörts i närområdet under 2013. Arten tas upp i fågeldirektivet, bilaga 1.	1
Svarthakedopping <i>Podiceps auritus</i>	Nära hotad (NT)		x				Arten häckar främst i mindre sjöar. I södra och mellersta Sverige minskade den kraftigt mellan 1972 och 1996 (Ottoson et al. 2012) och tas upp i fågeldirektivet, bilaga 1. Svarthakedopping var stationär i ett område strax söder om inventeringsområdet under 2014, enligt artportalen. Arten bedöms kunna nyttja vattenmiljön inom och intill inventeringsområdet vid födosök.	
Sångsvan <i>Cygnus cygnus</i>			x				Sångsvanen häckar vanligen i norra Sverige men förekommer även i södra Sverige. Arten tas upp i fågeldirektivet, bilaga 1, och observerades enligt artportalen i området under 2014.	
Tofsmes <i>Parus cristatus</i>						x	Används som egen naturvårdsart. Tofsmes är knuten till barrskogar. Arten sågs i området vid inventeringen.	1
Kärlväxter								
Blåsippa <i>Hepatica nobilis</i>		x		x			Blåsippa indikerar mullrik mark och lundmiljöer. Arten är fridlyst enligt 9 § i hela landet. Observerades under naturvårdesinventeringen.	1, 2
Svart trolldruva <i>Actaea spicata</i>		x					Svart trolldruva växer i halvöppen skog och i lundar, vanligen på näringsrik mark. Arten indikerar rik lundflora. Observerades under naturvårdesinventeringen.	1, 2
Vårärt <i>Lathyrus vernus</i>		x					Vårärt indikerar mullrik mark och lundflora. Arten har sin huvudutbredning de östra delarna av södra och mellersta Sverige. Observerades under naturvårdesinventeringen.	1
Nästrot <i>Neottia nidus-avis</i>		x		x			Nästrotten visar på kalkrika lund- och barrskogsmarker. Arten är fridlyst men spridd över landet. Arten observerades i NVI-området under 2012 (Aronsson 2012).	1
Skogsknipprot <i>Epipactis helleborine</i>		x		x			Skogsknipprot förekommer främst i mullrika marker med hög kalkhalt, både i lundar och i barrområden. Arten är fridlyst, med huvudutbredning i södra och mellersta Sverige. Observerades i området under 2012 (Aronsson).	1
Skalbaggar								
Granbarkgnagare <i>Microbregma emarginata</i>		x					Arten lägger ägg i den tjocka barken på gamla och mycket grova levande granar. Arten observerades i NVI-området under 2012 (Aronsson 2012).	1
Svampar								
Hasselticka <i>Dichomitus campestris</i>		x					Hasselticka visar på lundmiljöer och kontinuitet av död hasselved. Arten har högt signalvärde i regionen. Arten observerades under NVI:n i flera exemplar, men bara med några färsk fruktkroppar	1
Zontaggsvamp <i>Hydnellum concrescens</i>		x					Arten indikerar höga naturvärden och förekommer i gammal, ofta kalkrik barrskog. Arten har setts i NVI-området under 2012 (Aronsson 2012), där den har högt signalvärde.	1

Inventering av växtplatser för orkidéer och blåsippan, Gammelbyn 1:62

Upplandsstiftelsen- Elin Larsson, aug 2017

Områdesbeskrivning:

Området närmast parkeringen vid Gammelhus består av nyligen gallrad skog av främst hassel. På flera ställen finns spår av att fällda träd och ihopsamlat material har eldats på platsen. Längre norrut är skogen mer orörd och består av äldre tall- och granskog med stort inslag av asp och hassel.

Metod:

Inventeringen genomfördes den 5 juli 2017 genom att söka igenom området efter orkidéerna skogsknipprot och nästrot samt blåsippan. Positionerna för orkidé-fynden noterades med hjälp av GPS. Blåsippa fanns i stor utsträckning i inventeringsområdet, därför ritades blåsippans växtplatsområde in manuellt i ArcGIS. Fynden har rapporterats till artportalen.

Växtplatser:

Två växtplatser för Skogsknipprot hittades. Det första exemplaret växer bland liljekonvaljer intill staketet mot vägen och består av en tuva med sex blommande stjälkar. Den andra växtplatsen är positionerad längre norrut och består av en tuva med två blommande stjälkar.

Förekomsten av blåsippor är riklig i stora delar av inventeringsområdet. De växer främst i den norra delen, i den äldre gran- och tallskogen och i backen upp mot berghällen samt i delar av det gallrade hasselbeståndet. Blåsippor saknas i området närmast parkeringen och på de gallrade ytor där eldning har ägt rum.



Bild 1. Skogsknipprot med sex stjälkar



Bild 2. Växtplats för blåsippan



Bild 3. Resultat från inventeringen. Inventeringsområdet syns i röd linje. Det gröna området utgör växtplatser för blåsipps och de lila punkterna är positionerna för skogsknipprot.

Taxa för Miljöbalken

Innehållsförteckning

Taxa för miljöbalken i Östhammars kommun.....	1
Inledande bestämmelser.....	3
Avgift för prövning	4
Avgift för anmälan	4
Avgift för tillsyn i övrigt	5
Avgifter för tillsyn av miljöfarlig verksamhet och verksamhet inom hälsoskyddsområdet	5
Timavgift	6
Överklagning av beslut om avgift	6
Betaling av avgift.....	6
Verkställighetsfrågor	7
Omfattning av Samhällsbyggnadsnämnden delegation att justera bilagorna i taxan	7

Taxebilaga 1

Taxebilaga 2

Inledande bestämmelser

- 1 § Avgift skall betalas enligt denna taxa för Bygg- och miljönämndens verksamhet enligt miljöbalken eller med anledning av EU:s förordningar, inom följande områden: miljöfarlig verksamhet, förorenade områden, täkter, hälsoskydd, strandskydd, kemiska produkter samt avfall och producentansvar. Nämndens verksamhet omfattar prövning och tillsyn enligt

19 respektive 26 kapitlet miljöbalken. Tillsyn av tillståndspliktiga verksamheter enligt lista B överläts till Miljö- och hälsoskyddsnämnden i Östhammars kommun den 1 september 2002.

Utöver vad som anges i denna taxa kan ersättning till kommunen utgå bl.a. enligt 26 kap.

22 § miljöbalken för undersökningskostnader m.m. och enligt 25 kap. 2 § miljöbalken för rättegångskostnader.

Ärenden i övrigt, förutom intern administration, som kräver handläggning debiteras till timtaxa.

- 2 § Avgift skall betalas av den som inom Östhammars kommun utövat, utövar eller ämnar utöva sådan verksamhet som omfattas av miljöbalken. Avgiftsskyldig är den som rättsligt förfogar över mark, byggnad anläggning eller anordning där sådan verksamhet har bedrivits eller bedrivs, respektive den som annars är skyldig att avhjälpa olägenhet eller brist i sådan verksamhet. Avgift debiteras för;

1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av prövning av tillstånd, dispens eller undantag.
2. Handläggning eller andra åtgärder med anledning av anmälan om verksamhet eller åtgärd.
3. Handläggning och andra åtgärder vid tillsyn.
4. Vid återtagen ansökan debiteras timavgift.
5. Vid avisande av ärende debiteras en timme.

Avgift tas inte ut för

1. Tillsyn som föranleds av klagomål som visar sig vara obefogat.
2. Handläggning orsakad av att Bygg- och miljönämndens beslut enligt miljöbalken överklagas.

- 3 § Avgift tas ut som

- a) Prövningsavgift för ansökan om tillstånd samt vissa anmälningsärenden (bilaga 1)
- b) Fast årlig tillsynsavgift (bilaga 2)

Avgift skall betalas med de belopp som anges i respektive bilaga för åtgärd eller verksamhet.

- 4 § Avgiften kan sättas ned om särskilda skäl finns med hänsyn till åtgärdens eller verksamhetens omfattning, tillsynsbehov eller nedlagd handläggningstid.
- 5 § Beslut om avgift eller om nedsättning av avgift för tillstånd, anmälan, återtag eller tillsyn fattas av Bygg- och miljönämnden i Östhammars kommun.
- 6 § Enligt 27 kap 3 § miljöbalken är alla som är skyldiga att betala avgift enligt denna taxa eller enligt 26 kap 22 § miljöbalken skyldiga att lämna de uppgifter som behövs för att avgiften skall kunna bestämmas.

Avgift för prövning

- 7 § Avgift för prövning av ansökan om tillstånd tas ut enligt av vad som framgår av bilaga 1 med fast belopp. Avgift för prövning utgår för varje avgiftsbelagt ärende som ansökan avser. Om besiktning ska ske i ett ärende ingår kostnaden för en sådan besiktning i den fasta avgiften. Om ytterligare besiktning behövs i ärendet tas timavgift ut för tillkommande handläggningstid.
- 8 § Avgift för prövning skall betalas även om ansökan avslås.
- 9 § Utöver avgift för prövning, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd prövningen avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgift för anmälan

- 10 § Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet eller åtgärd tas ut med fastbelopp enligt i taxebilaga 1 eller med timavgift för den handläggningstid som åtgår i ärendet. Avgift för anmälan tas ut för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser.
- 11 § Avgift för handläggning av anmälan ska betalas av den som bedriver eller avser bedriva verksamheten eller vidta åtgärden.
- 12 § I anmälan om miljöfarlig verksamhet som prövas av kommunen är sökanden i förekommande fall skyldig att ersätta nämndens kostnader enligt 19 kap. 4 § miljöbalken för kungörelser i ärendet.

- 13 § Utöver avgift för handläggning av anmälan kan avgift för tillsyn i övrigt komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd anmälan avser enligt denna taxa.
- 14 § Avgift för prövning av anmälningspliktig verksamhet (C-anläggning) tas ut med en fast avgift som bestäms av verksamhetens klassificering och objektsfaktor enligt taxebilaga 2. Prövningsavgiften = 2 x objektsfaktor x aktuell timavgift.

Avgift för tillsyn i övrigt

- 15 § Avgift för tillsyn i övrigt tas ut enligt av vad som framgår av bilaga 2 med fast belopp eller med den timavgift för den handläggningstid som lagts ner i ärendet eller enligt de grunder som i övrigt anges i taxan.
- 16 § Bygg- och miljönämnden har rätt att ändra årliga avgifter upp till 50 % beroende på erfarenhetsbedömning.

Avgifter för tillsyn av miljöfarlig verksamhet och verksamhet inom hälsoskyddsområdet

- 17 § Avgift för tillsyn av miljöfarlig verksamhet, verksamhet inom hälsoskyddsområdet och täktverksamhet tas ut enligt av vad som framgår av bilaga 1 och 2 (fast avgift). För verksamhet som tillståndsprövats utgår avgiften från vad som är föreskrivet i tillståndsbeslutet om tillåten produktion eller motsvarande.
- 18 § Den fasta avgiften för de enskilda verksamheterna fastställs av Bygg- och miljönämnden.
- 19 § Om en fabrik, anläggning eller annan inrättning omfattar flera verksamheter enligt bilaga 2 skall full avgift utgå för den verksamhet som medför den högsta avgiften med tillägg av 25 % av summan av de belopp som anges i bilagan för de övriga verksamheterna.
- 20 § Fast tillsynsavgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott eller under verksamhetsåret. Den fasta årliga avgiften baseras på ett genomsnittligt tillsynsbehov med utgångspunkt från timavgiften. Om det finns behov av efterbehandling sedan en verksamhet upphört, ska full avgift tas ut för den tillsyn som uppstår efter efterbehandlingen. Avgiften ska betalas från och med året efter att verksamheten upphört. Avgiften bestäms utifrån det som anges i taxebilagan om avgift för tillsyn över förorenade områden.

- 21 § För verksamhet som omfattas av fast årlig tillsynsavgift får miljö- och hälsoskyddsnämnden för ett visst år besluta om tilläggsavgift utöver den ordinarie avgiften om tillsynsbehovet väsentligt avviker från det normala utifrån den tid som är beräknad för objektet. Tilläggsavgiften beräknas som timavgift och debiteras i efterskott.

Timavgift

- 22 § Avgift tas ut för varje halv timme nedlagd handläggningstid. Understiger nedlagd handläggningstid en halv timme tas ingen avgift. Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med andra myndigheter, inspektioner och kontroller, restid, beredning i övrigt av ärendet, föredragning och beslut.

I handläggningstiden skall inte räknas in sådan restid som vid ett och samma tillfälle överstiger två timmar.

För tillsynsavgift som skall betalas per halvtimme tas avgiften ut löpande i efterskott.

För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan kl 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar eller helgdagar, tas avgift ut med två gånger ordinarie timavgift.

- 23 § Timavgiftens storlek baseras på Bygg- och miljönämndens självkostnad. Timavgift för bygg- och miljönämnden uppgår år 2018 till **1030** kronor per timme. Fasta avgifter beräknas också med PKV.

Överklagning av beslut om avgift

- 24 § Bygg- och miljönämndens beslut enligt denna taxa får överklagas hos Länsstyrelsen. Bestämmelser om överklagande av Bygg- och miljönämndens beslut finns i kap. 18 kap. § 1, miljöbalken.

Betalning av avgift

- 25 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Bygg- och miljönämnden i Östhammars kommun. Betalning ska ske inom den tid som anges i beslutet om avgift eller räkning.

Verkställighetsfrågor

- 26 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 4 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, framgår att kommunal nämnds beslut om avgift får verkställas enligt utsökningsbalken.
- 27 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 5 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, framgår att kommunal nämnd får förordna att dess beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas.

Omfattning av Bygg- och miljönämndens delegation att justera bilagorna i taxan

- 28 § Bygg- och miljönämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att justera de i denna taxa antagna fasta avgifterna och timavgifterna med den procentsats för det innevarande kalenderåret i Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publiceras a Sveriges Kommuner och Landsting i oktober månad.

Utgångspunkt för indexuppräknigen från och med år 2018.

Verksamheter

Timavgift för 2019 1 060 kr

Miljöfarlig verksamhet

Tillståndsprovning

Provning av ansökan om inrättande av avloppsanordning eller anslutning av vattentoalett enligt 13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd avseende:

	Kostnad
Inrättande av vattentoalett med sluten tank	3 180 kr
Inrättande av vattentoalett med avloppsutsläpp till mark eller vatten	10 600 kr
Provning av ansökan om tillstånd att anordna annan avloppsanordning än till vilken vattentoalett är ansluten	4 240 kr
Anslutning av vattentoalett till befintlig avloppsanordning	3 180 kr
Miniavloppsreningsverk för 1 hushåll.	10 600 kr
Inrättande av gemensam avloppsanordning för 5-25 personekvivalenter	12 720 kr
Inrättande av gemensam avloppsanordning för 26-199 personekvivalenter	15 900 kr

Provning av ansökan enligt 17 § förordningen (SFS 1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd att inrätta värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten enligt vad kommunen föreskrivit avseende:

	Kostnad
Bergvärmepump	4 240 kr
Bergvärmepump inom vattenskyddsområde	10 600 kr
Övriga anläggningar	5 300 kr

Anmälan

Avgift för anmälningspliktig verksamhet enligt bilaga C till förordningen (SFS 1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, se under rubriken tillsyn i övrigt.

Handläggning av anmälan avseende:

	Kostnad
Inrättande av avloppsanordning utan vattentoalett enligt 13 § förordningen (SFS 1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	4 240 kr
Ändring av avloppsanordning enligt 14 § förordningen (SFS 1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	3 180 kr

Tillsyn i övrigt

	Kostnad
Tillsyn över miljöfarlig verksamhet enligt förteckning i bilaga till förordningen (SFS 1998:899) om miljöfarlig verksamheter och hälsoskydd för vilken tillstånds- eller anmälningsplikt gäller enligt 5 eller 21 §§.	Årlig fast avgift enligt taxebilaga 2

Tillsyn över miljöfarlig verksamhet i övrigt	Timavgift
----------------------------------------------	-----------

Förorenade områden

Anmälan Handläggning av anmälan enligt 28 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (SFS 1998:899) om att vidta avhjälpandeåtgärder.	Kostnad Timavgift
Tillsyn i övrigt Regelbunden återkommande tillsyn enligt 10 kap miljöbalken av mark- och vattenområden, byggnader eller anläggningar	Kostnad Timavgift
Tillsyn i övrigt av mark- och vattenområden, byggnader och anläggningar enligt 10 kap miljöbalken	Timavgift

Vattenverksamhet

Tillståndsprovning Prövning av ansökan att inrätta grundvattentäkt enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 9 kap. 10 § miljöbalken	Kostnad 2 120 kr
Tillsyn i övrigt Strandskyddsdispens Prövning av dispens med stöd av 7 kap. 18b § Tillsyn strandskydd	Kostnad 9 540 kr 6 360 kr
Tillsyn av följande vattenverksamhet Kommunal vattentäkter Tillsyn i övrigt av vattenverksamhet	Kostnad Timavgift Timavgift

Kemiska produkter

Anmälan Handläggning av anmälan enligt 3 § förordningen om anmälningsskyldighet beträffande asbest i ventilations-anläggningar (SFS 1985:997)	Kostnad Timavgift
Tillsyn i övrigt Tillsyn av följande anläggningar: Anläggningar som innehåller CFC, HCFC, halon, HFC Markförlagda cisterner samt cisterner inom vattenskydds-område Tillsyn i övrigt av kemiska produkter	Kostnad Timavgift Timavgift Timavgift

Avfall och producentansvar

Tillståndsprovning Prövning av ansökan om dispens/tillåtelse att själv återvinna och bortskaffa avfall på fastigheten eller på annat sätt enligt 15 kap. 18 § tredje och fjärde styckena miljöbalken	Kostnad 1 060 kr
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

Prövning av ansökan om dispens från vad kommunfullmäktige föreskrivit i fråga om att transportera bort avfall enligt 8 § renhållningsförordningen (SFS 1998:902)	1 060 kr
Prövning av ansökan att inrätta annat slag av toalett än vattentoalett, såsom förmultningstoalett eller därmed jämförbar toalett och torrtoalett med latrinkompostering, enligt vad kommunen föreskrivet med stöd av 40 § förordningen (SFS 1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	3 180 kr
Prövning av ansökan att inrätta förbränningstoalett	2 120 kr
Prövning av ansökan om dispens enligt 30 § renhållningsordningen för egen behandling av slam från slamavskiljare	1 060 kr
Prövning av ansökan om undantag enligt 29 § renhållningsordningen	1 060 kr
Anmälan	Kostnad
Handläggning av anmälan om eget omhändertagnade av kadaver från häst.	6 360 kr

Tillsyn i övrigt

Regelbunden återkommande tillsyn över producenternas hantering av avfall enligt följande:

	Kostnad
Avgift per materialslag	Timavgift
Avgift per uppställningsplats/återvinningsstation i kommunen	Timavgift
Regelbunden återkommande tillsyn av transportörer av av-fall. Avgift per materialslag och transporter	Timavgift
Tillsyn i övrigt av avfallshantering eller producentansvar	Timavgift

Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön

Anmälan	Kostnad
Handläggning av anmälan om spridning av naturligt gödsel, slam och annan orenlighet inom område med detaljplan eller intill sådant område enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 40 och 42 §§ förordningen (SFS 1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	2 120 kr
Handläggning av anmälan om att anlägga gödselstad och annan upplagsplats för djurspillning inom område med detaljplan eller intill sådant område enligt 37 och 42 §§ förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	2 120 kr

Tillståndsprövning

Prövning av ansökan enligt 5 § lokala hälsoskyddsföreskrifter för Östhammars kommun om tillstånd att inom område med detaljplan hålla:

	Kostnad
Nötkreatur, häst, get, får eller svin	4 240 kr
Pälsdjur eller fjäderfä som inte är sällskapsdjur	1 060 kr

Övriga verksamheter - Hälsoskydd

Anmälan

Handläggning enligt 38 och 45 §§ förordningen (SFS 1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd av:

Kostnad

Lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling som innebär risk för blodsmitta (enligt pkt 1, 38 §)

Årlig fast avgift, enligt taxebilaga 2

Bassängbad som är upplåtna åt allmänheten eller som annars utnyttjas av många människor (enligt pkt 2, 38 §)

Lokaler för undervisning (enligt pkt 3, § 38)

Tillsyn i övrigt

Kostnad

Prövning av badvatten vid anläggning eller strandbad som är upplåtet för allmänheten eller annars nyttjas av många enligt vad Naturvårdsverkets föreskrifter om strandbadvatten (NFS 2008:8), (tas mer än ett prov på samma ställe eller vid samma tillfälle tillkommer provtagningskostnad per ytterligare prov)

Årlig fast avgift/
Timavgift

Regelbunden återkommande tillsyn av följande byggnader, lokaler och anläggningar enligt 45 § förordningen (SFS 1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd:

Kostnad

Byggnader som innehåller en eller flera bostäder och tillhörande utrymmen

Årlig fast avgift, enligt taxebilaga 2.

Lokaler för undervisning, vård eller annat omhändertagande

Samlingslokaler där många människor brukar samlas

Hotell, pensionat, och liknande lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds tillfällig bostad

Idrottsanläggningar, campinganläggningar, badanläggningar, strandbad och andra liknande anläggningar som är upplåtna för allmänheten eller som annars utnyttjas av många människor

Lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling

Lokaler för förvaring av djur

Provtagning naturbad

Taxa för Plan- och byggglagen

Innehållsförteckning

Taxa för	1
Plan- och bygglagen	1
Inledande bestämmelser	3
sBenämningar av faktorer för beräkning av avgifter	5
Tabeller	7
Tabell 1 Objektsfaktorer	7
Tabell 2 Timersättning	8
Tabell 3 Underrättelse till berörda sakägare och andra	8
Tabell 4 Handläggningsfaktor för bygglov HF1	9
Tabell 5 Handläggningsfaktor för startbesked HF2	10
Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter	11
Tabell 7 Avgift för besked	12
Tabell 8 Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner	13
Tabell 9 Hissar och andra motordrivna anordningar	14
Tabell 10 Nybyggnad – Bygglovsavgift	15
Tabell 11 Tillbyggnad	16
Tabell 12 Enkla byggnader	16
Tabell 13 Övriga åtgärder	17
Tabell 14 Anmälan (ej lovpliktig åtgärd)	18
Tabell 15 Rivningslov inklusive startbesked	18
Tabell 16 Bygglov för skyltar	19
Tabell 17 Marklov inklusive startbesked	19
Tabell 18 Master, torn, vindkraftverk	20
Tabell 19 Bygglov för anläggningar	20
Tabell 20 Övriga ärenden	21
Tabell 21 Brandfarliga och explosiva varor m.m.	22
Tabell 22 Avgift för nybyggnadskarta	23
Tabell 23 Avgift för utstakning	23
Tabell 24 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information	24
Tabell 25 Lägeskontroll (Moms 25 % tillkommer) Avgift = mPBB x MF x N	25
Tabell 26 Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt	26

Inledande bestämmelser

Denna taxa gäller för Bygg- och miljönämndens verksamhet. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900), PBL och kommunallagen (2017:725), om inget annat anges.

Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten.

Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges. Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller.

Beräkning av avgifter

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de presenterade tabellerna i taxan.

Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp enligt lagen (2010:111), om införandet av socialförsäkringsbalken (mPBB) samt ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver. Därutöver kan justeringsfaktor N läggas till funktionen i syfte att anpassa avgiftsnivån till förhållanden inom kommunen.

Faktor N utgörs av siffran 0,8 (om kommunen har färre invånare än 20 000), 1,2 (om kommunen har fler invånare än 50 000) och 1 för kommuner med invånarantal däremellan.

Timersättningen indexberäknas årligen efter PKV från och med 2019.

Plan- och bygglagen

Särskilda föreskrifter om avgifter för kommunernas verksamhet inom byggnadsnämndens ansvarsområde finns i kap. 12 plan- och bygglagen (2010:900). I 8 § anges att byggnadsnämnden får ta ut avgifter för:

1. beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
2. beslut om lov,
3. tekniska samråd,
4. slutsamråd,
5. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
6. upprättande av nybyggnadskartor,
7. framställning av arkivbeständiga handlingar,
8. expediering och kungörelse enligt 9 kap. 41-41b §§, och
9. andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

Nämnden får även enligt 9 § ta ut en planavgift för att täcka programkostnader och kostnader för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser, om nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av en byggnad eller annat bygglov enligt 16 kap. 7 § (skylt eller ljusanordning eller annan bygglovpliktig

anläggning) och den fastighet som bygglovet avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.

Enligt kommunalrättsliga grundsatser står det kommunerna fritt att finansiera sin verksamhet med skattemedel. Kommunerna är därför inte skyldiga att ta ut avgifter för prövning och tillsyn enligt plan- och bygglagen.

Det är från kommunalrättslig synpunkt också godtagbart att kommunerna bara tar ut avgifter för viss prövning och tillsyn enligt plan- och bygglagen, under förutsättning att det finns sakliga skäl för det (jämför 2 kap. 3 § kommunallagen).

Nämndens rådgivningsverksamhet och allmänna övervakningsverksamhet bör vara skattefinansierad (prop. 2009/10:170 s. 351 f.).

Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter

BTA	Bruttoarea
BYA	Byggnadsarea
HF	Handläggningsfaktor
KOM	Faktor för kommunikering
KF	Kartfaktor
mPBB	Milli prisbasbelopp - en tusendels prisbasbelopp
MF	Mättningsfaktor
N	Justeringsfaktor
NKF	Nybyggnadskartefaktor
OF	Objektfaktor
OPA	Öppenarea
PLF	Planavgiftsfaktor
UF	Utstakningsfaktor

Grundprincip för beräkning av avgift: Faktor x mPBB x N.

Avgift för bygglov/start besked beräknas efter bruttoarean (BTA) + öppenarean (OPA).

Planavgift beräknas efter BTA + OPA.

Mättningsavgift beräknas efter byggnadsarean BYA + OPA.

Kartavgift beräknas efter markarean.

Nybyggnad Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

Tillbyggnad Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

Ombyggnad Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas.

Ändring En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA skall mätreglerna enligt Svensk Standard SS 21054:2009 utgåva 1 gälla i tillämplig omfattning. Arean bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

Vid definition av byggnadshöjd, sluttningsvåning, källare m.m. skall beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen tillämpas.

Avgiften kan också tas ut genom tidersättning enligt fastställd timtaxa. Vid tidersättning tas kostnad för administration ut med minst en timme. Vid tidersättning kan också ersättning för resa tas ut.

Avräkning

För startbesked gäller om sökanden så begär ska nämnden återbetala i förskott erlagda avgifter för åtgärder som inte vidtagits. Detta under förutsättning att kontrollplan följts och projektet inte fullföljts inom föreskriven tid.

Slutavräkning sker när slutbesked utfärdas.

Om slutlig avgift för startbesked och upprättande av kontrollplan avviker ifrån i förskott betald avgift ska avräkningen ske senast när slutbesked överlämnas.

Ränta utgår inte på belopp som återbetalas, respektive tilläggsdebiteras, för tid innan betalningen ska ske.

Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt Preskriptionslagen (1981:130) § 2, där preskribering av en fordran sker efter tio år.

Tabeller

Tabell 1 Objektsfaktorer

Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt – byggnader och anläggningar – beroende på storlek. Faktorn ska multipliceras med lämplig åtgärdsfaktor enligt tabeller nedan.

Area (m ²) – BTA + OPA	OF
Byggnader, anläggningar inkl. bygglovpliktiga komplementbyggnader – Bruttoarea	
0-49	4
50-129	6
130-199	8
200-299	10
300-499	14
500-799	20
800-1199	26
1 200-1 999	36
2 000-2 999	46
3 000-3 999	56
4 000-4 999	64
5 000-5 999	72
6 000-7 999	88
8 000-9 999	100
10 000-14 999	125
15 000-24 999	170
25 000-49 999	235
50 000-100 000	400
Härutöver	+ 3/1000 m ²
Mycket enkla byggnader < 50 m²*	2

*I separat ärende, t.ex. carport, taktäckta uteplatser (som inte är bygglovbefriade enligt PBL 9 kap 4-6 §§), skärmtak, glasade uteplatser/växthus, transformatorbyggnader och liknande.

I ärenden gällande både huvudbyggnad och garage/carport räknas den sammanlagda BTA + OPA.

I de fall ärendet har flera byggnader av samma typ beräknas areafaktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA enligt tabell 1.

Tabell 2 Timersättning

Om kostnadstäckningsgraden ska vara 75 % (dvs. den debiterbara tiden ska vara 75 %) kan timersättningen tas ut. Total debiterbar årsarbetstid är 1 200-1 400 årsarbetstimmar.

I timkostanden ingår alla normala kringkostnader, utom kostnader för lokaler som inte kan schablonberäknas, eftersom stora variationer förekommer.

Timersättning i ett ärende beräknas utifrån kommunens samlade kostnader för personalen inom verksamheten.

Timersättningen indexberäknas årligen efter PKV från och med 2019.

Timersättning **1000 kr/ h**

Tabell 3 Underrättelse till berörda sakägare och andra

Denna taxa används när kommunikering krävs. Taxan tillämpas även vid kommunikering av avslagsbeslut och vid tillsyn.

Avgift = KOM x mPBB x N

Antal	Kommentarer	KOM
Sakägare 1-5		40
Sakägare 6-9		60
Sakägare 10-		120
Kungörelse	+ faktisk annonskostnad	80
Kungörelse av beslut i Post- och Inrikestidning	+ faktisk annonskostnad	5

Tabell 4 Handläggningsfaktor för bygglov HF1

Avgift för bygglov = Summan av alla tillämpliga HF1 x OF x mPBB x N

(OF enligt tabell 1)

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF1
Administration inkl. arkivering	7
<i>Planprövning</i> Planenlighet inom detaljplan eller kontroll mot givet förhandsbesked	3
<i>Byggnaden</i> Placering, yttre utformning och färgsättning Användbarhet och tillgänglighet	7
<i>Tomten</i> Tomts ordnande inkl utfart och parkering Enkel kontroll av handlingar för grundläggning och dagvattenanslutning Fyllning och schaktning (då marklov ej erfordras) Skyddsåtgärder mot skred och högvatten utrymnings- och räddningsvägar Måttgranskning Besiktning (platsbesök)	7

Tabell 5 Handläggningsfaktor för startbesked HF2

Avgift för startbesked = Summan av alla tillämpliga HF2 x OF x mPBB x N (OF enligt tabell 1)

Åtgärder	Handläggningsfaktor HF2
Administration inkl arkivering och registrering av kontrollansvarig	7
Startbesked	
-Startbesked inkl tekniskt samråd och fastställande av kontrollplan eller	10
-Startbesked och fastställande av kontrollplan eller	5
-Startbesked (gäller även rivning)	3
Arbetsplatsbesök	5
Extra arbetsplatsbesök/per styck	5
Slutsamråd inkl slutbesked	6
Slutbesked, avslut eller interimistiskt slutbesked	3

Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter

Åtgärd	Avgift
Lämplighet/lokaliseringsprövning utanför detaljplan	1,25 bygglovsavgift
Tillägg för prövning av liten avvikelse	1,2 bygglovsavgift
Varsamhet	1,1 bygglovsavgift
Om- eller tillbyggnad	Ingen justering
Ändring	0,7 bygglovsavgift (berörd del)
Tidsbegränsat bygglov	0,75 bygglovsavgift
Tidsbegränsat bygglov, förlängning	0,5 bygglovsavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong	0,75 bygglovsavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong, förlängning	0,5 bygglovsavgift
Förnyelse av lov = ny prövning	0,8 bygglovsavgift
Stor enkel byggnad (oisolerad, t.ex. lagerhall)	0,75 bygglovsavgift

Tabell 7 Avgift för besked

Typ av besked	Beskrivning
Förhandsbesked	100 mPBB - utanför planlagt område ² (kommunicering tillkommer)
Ingripandebesked	Tidersättning
Planbesked	Enkel åtgärd 200 mPBB eller timersättning Stor åtgärd 300 mPBB eller timersättning
Villkorsbesked	50 mPBB eller timersättning

Planbesked

Alla besked debiteras med 100 % av ovanstående belopp.

Planbesked – ärendekategorier

Enkel åtgärd

200 mPBB eller timersättning

Med enkel åtgärd avses projekt som uppfyller samtliga följande kriterier:
Mindre projekt av enklare karaktär: ny- eller tillbyggnad av bostadshus omfattande högst två lägenheter eller ny- eller tillbyggnad av verksamheter upp till totalt 250 m² bruttoarea eller övriga projekt med en markarea om högst 2 000 m² eller ändrad markanvändning till något av ovanstående.

Projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär.

Eventuellt planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med enkelt planförfarande.

Stor åtgärd

300 mPBB eller timersättning

Med stor åtgärd avses projekt som *inte uppfyller samtliga kriterier* för enkel åtgärd

² Justeringsfaktor N kan användas

³ Justeringsfaktor N kan användas

Tabell 8 Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner

Planavgift tas ut i förskott och slutregleras vid beslut om att planen antas, ändras eller upphävs. För plan där avgift inte slutreglerats vid beslut om antagande tas avgift ut senast vid beslut om bygglov.

Planavtal tecknas med intressenter för att specificera betalningsvillkor och parternas åtagande i övrigt.

För tillbyggnad som överstiger 50 % av huvudbyggnadens BTA tillämpas planfaktor som för nybyggnad.

Timersättning debiteras i ärenden, som inte går att definiera enligt ovan t ex där intressenten eller sökanden erhåller annan nytta än möjlighet till lov som kan mätas enligt standard för BTA eller OPA

Planavgift tas inte ut för;
nybyggnad av komplementbyggnad i separat ärende mindre än 50 m²
tillbyggnader oavsett byggnad mindre än 50 m²

Förskottsavgift tas ut enligt följande princip:
vid planstart 50 %, vid granskning 25 %¹, efter antagande 25 %

Grundformel planavgift: mPBB x OF x PF x 0,6 x N

OF sätts enligt tabell 1 t.o.m. 10 000 m². Därutöver höjs OF med 1 per 1 000 m².

(Exempel: OF 10 000 m² = 101; 11 000 m² = 102)

	Planfaktor (PF) Nybyggnad	PF Tillbyggnad	PF Ändring
Områdesbestämmelser	100	60	60
Detaljplan inkl program	220	100	100
Fastighetsrättsliga åtgärder i detaljplan	80	40	40

¹ Fakturering sker efter avslutat samråd.

Planavgift för enbostadshus

Avgift = mPBB x PF x 0,6 x N

	PF Nybyggnad	PF Tillbyggnad / Ändring
Enbostadshus (oberoende av area)	1200	600

Fd fastighetsplan i separat ärende

Avgift = mPBB x PF x N

	PF
Upphävande	300

Tabell 9 Hissar och andra motordrivna anordningar

Avgift tas ut som Timersättning enligt plan- och byggförordningen (ersätter förordning 1999:371 om hissar m.m. i byggnadsverk).

Åtgärd	Timersättning
Medgivande eller förbud att använda hiss	Antal timmar (minst 2 tim)

Tabell 10 Nybyggnad – Bygglovavgift

Avgiften utgör summan av avgifterna för de åtgärder som nämnden vidtar i samband med bygglov respektive startbesked. Avgift för att upprätta eller ändra detaljplan, områdesbestämmelser eller fastighetsplan tillkommer enligt särskild taxa eller genom upprättat planavtal.

Avgiften inkluderar ett arbetsplatsbesök (utom vid mycket enkla byggnader)

$$\text{Bygglovavgift} = m\text{PBB} \times \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2})^4 \times N$$

Area (m ²) – BTA + OPA	OF	HF1	HF2
Mycket enkla byggnader < 49 m ²	2	20	20
Byggnader, anläggningar inkl. lovpliktiga komplementbyggnader	Enligt tabell 1	24	28
Vindsinredning	≤ 199 m ²	17	28
Stor, enkel byggnad, oisolerad – lagerhall ≥ 600 m ²	30 % av normal avgift	24	28

Komplementbyggnad

$$\text{Bygglovavgift} = m\text{PBB} \times \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2})^5 \times N$$

Objekt	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)	<50 m ²	2	17	13
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)	>50 m ²	4	17	15
Källsorteringsbehållare/grupp Sopskåp, sophus		4	14	15

4 Bygglov + startbesked

5 Bygglov + startbesked

Tabell 11 Tillbyggnad

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2) x N

Huvudbyggnad	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Tillkommande yta BTA	≤ 15 m ²	3	14	10
Tillkommande yta BTA	16-49 m ²	4	17	15
Tillkommande yta BTA	50-129 m ²	6	17	28
Tillkommande yta BTA	130-199 m ²	8	17	28
Tillkommande yta BTA	200-299 m ²	10	17	28
Tillkommande yta BTA	300-499 m ²	14	17	28
Ytterligare intervall se tabell 11				

Komplementbyggnad		OF	HF1	HF2
Typ: garage, carport, förråd	Oavsett storlek men ≤ 50 % av ursprunglig byggnads BTA	2	14	13
Tillbyggnad fritidshus	≤ 50 m ²	4	14	13
Tillbyggnad växthus, lusthus m.m. oisolerat	> 15 m ²	2	14	13
Burspråk		2	14	13
Takkupa		2	14	15

Tabell 12 Enkla byggnader

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2) x N

Typ	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Nätstation/pumpstation	Oavsett storlek	4	14	13
Växthus, lusthus och likn. oisolerat	> 15 m ² men ≤ 50 m ²	2	14	13
Rullstolsgarage förråd m.m.	Oavsett storlek	2	14	13
Kiosk, manskapsbod m.m.	Oavsett storlek	4	17	15
Sommarveranda, restaurang	Oavsett storlek	4	17	23

Tabell 13 Övriga åtgärder

Bygglovavgift = mPBB x HF1 x N

Ovrigt – enkla konstruktioner	Yta BTA	HF1
Balkong 1-5 st		65
Balkong >5 st		130
Inglasning av balkong 1-5 st		65
Inglasning av balkong >5 st		130
Inglasning av uteplats/ uterum	oavsett storlek	65
Skärmtak	15-30 m ²	50
Skärmtak	≥ 31 m ²	100

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)⁸ x N

Ovrigt – utan konstr.	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Fasadändring, mindre		2	11	10
Fasadändring, större		4	11	10
Bostadshiss – handikapp enbostadshus ⁹		2	17	13
Hiss/ramp*		4	17	15
Mur och eller plank vid enbostadshus		4	10	13
Mur och/eller plank – bullerplank/stabilitet – oavsett material		6	14	15
Frivilligt bygglov	Avgift enl. normalt bygglov			

⁸ Bygglov + startbesked

⁹ Endast HF2 vid invändig installation

Tabell 14 Anmälan (ej lovpliktig åtgärd)

Avgift = HF2 x mPBB x N

	HF2
Eldstad	40
Grundförstärkning enbostadshus	90
Grundförstärkning	200
Ventilationsanläggning enbostadshus	40
Ventilationsanläggning övriga	140
Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet, mindre och övriga anmälningspliktiga åtgärder	40
Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet, större	140
Stambyte	90
Fettavskiljare	40
Rivning utanför planlagt område	40
Attefall enkel ¹	60
Attefall komplicerat	140
Attefall tillbyggnad	100

¹ Växthus, carport, inglasning av uterum och oisolerad byggnad eller tillbyggnad.

Tabell 15 Rivningslov inklusive startbesked

Avgift = HF x mPBB x N

Rivning	HF
< 250 m ² BTA	100
250-999 m ² BTA	200
>1000 m ² BTA	400

Tabell 16 Bygglov för skyltar

Prövning skall ske som för byggnader. Avgift tas ut med hänsyn till åtgärderna och omgivningspåverkan. Administrationsavgift ingår i avgiften för skyltar.

Avgift = HF x mPBB x N

Åtgärd		HF
Stor skylt, stor vepa	$\geq 20 \text{ m}^2$	
Vepa	$\geq 1 \text{ m}^2$ men $\leq 20 \text{ m}^2$	80
Därutöver per skylt		10
Prövning utan gällande skyltprogram	Placering, Utformning, Miljö- och omgivnings påverkan	60
Därutöver per skylt		23
Skylt, skyltpelare, stadspelare	$\leq 10 \text{ m}^2$	60
Skylt, skyltpelare, stadspelare	$\geq 10 \text{ m}^2$ vid busskur	150
Ljusramp	Ny/ny front	100
Ljusramp	utöver den första	20
Ljusanordning vid idrottsplats eller likn.	> 5 st	Debiteras enligt Timersättning.
Byggskylt eller -vepa	$\leq 15 \text{ m}^2$	-
Byggskylt eller -vepa	$\geq 15 \text{ m}^2$	10
Remiss	Trafikverket m.fl.	15

Väsentlig ändring av skylt eller ljusanordning medför samma arbetsinsatser som vid ansökan om ny. Avgift tas därför ut som vid ny skylt eller ljusanordning.

Skylt i samband med bygge placerad på samma fastighet, max 15 m^2 är avgiftsfri. Är skylten större än 15 m^2 tas avgift ut enligt tabell.

Tabell 17 Marklov inklusive startbesked

Avgiften tas enbart ut som Timersättning

Åtgärd	Timersättning
Marklov såväl schakt som fyllning	Antal timmar (minst 2)

Tabell 18 Master, torn, vindkraftverk

Avgift = HF1 x mPBB x N

Master, torn, vindkraftverk	Beskrivning	HF 1
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	ett torn	250
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	fler än ett	550
Vindkraftverk	Ett verk	550
Vindkraftverk	upp till 4 st	1 200
Vindkraftpark (>5 verk)		2 500

Tabell 19 Bygglov för anläggningar

Avgift = (HF1 + HF2) x OF x mPBB x N

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Större anläggningar		Tab 1	Tab 4	Tab 5
Mindre anläggningar t.ex. parkeringsplats	Antal timmar (minst 2)			
Upplag/ materialgård	Antal timmar (minst 2)			
Tunnel/ bergrum	Antal timmar (minst 2)			
Utökning med pontonbrygga	Antal timmar (minst 2)			

Exempel på anläggning (enligt plan- och byggförordningen): Begravningsplats, campingplats, idrottsplats, friluftsbad, golfbana, kabinbana, minigolf, motorbana, nöjespark, skidbacke med lift, skjutbana, småbåtshamn.

Tabell 20 Övriga ärenden

Avgift = HF x mPBB x N

Ärendetyp	Beskrivning	HF
Anstånd	ingen avgift	
Avslag såväl bygglov, marklov rivningslov som förhandsbesked	Full avgift HF1 alternativt timersättning	
Avvisa		20
Återkallad ansökan eller anmälan (avskrivet ärende)	Timersättning	

Övriga ärenden i övrigt debiteras med timersättning.

Tabell 21 Brandfarliga och explosiva varor m.m.

Avgift tas ut enligt 27 § Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor. Avgiften innefattar kommunens totala insats för tillståndsgivningen. I avgiften ingår även platsbesök.

Avgift = HF x mPBB x N

Anläggning som förvarar kemisk produkt	Beskrivning	HF
Anläggning för förvaring och försäljning ur cisterner	1 st	150
Anläggning för förvaring och försäljning ur cisterner	2 till 4 st	240
Restaurang med gasol		150
Skola	ej laboratorie/industri	150
Bensinstationer		
Bensinstation automat		240
Bensinstation m butik		300
Nytt tillstånd enl. § 20 FBE	innehavsskifte brandfarlig vara	20
Nytt tillstånd enl. § 20 FBE	vid innehavsskifte; explosiv vara inkl. godkännande av föreståndare	40
Förvaring; Explosiva varor samt godkännande av föreståndare		150
Mindre komplettering till gällande tillstånd		20
Mindre lackeringsanläggning		150
Avslag utan utredning		20
Avslag med utredning		150
Administrativa åtgärder		20

Timersättning

Timersättning debiteras i ärenden, som inte går att definiera enligt ovan t.ex. cisterner ovan mark > 5 i oljehamn och likvärdig, laboratorier samt transporter i rörledning, förhandsbesked och andra åtgärder.

Tabell 22 Avgift för nybyggnadskarta

Nämnden anger riktlinjer för när nybyggnadskarta ska upprättas.

Åtgärdsfaktor (kartavgift = NKF x N) vid upprättande av nybyggnadskarta m.m.

Avgift = mPBB x NKF x N

Nybyggnadskarta	NKF	Avgift i kronor 2018
Nybyggnadskarta	150	6825
Förenklad nybyggnadskarta	75	3412
Baskarta	13	591
Baskarta med fältkontroll	55	2502

Tabell 23 Avgift för utstakning

I avgiften för utstakning ingår markering av en höjdfix.

Utslakning kan utföras av byggnadsnämndens personal eller annan som byggherren föreslår.

Avgift = mPBB x UF x N

Nybyggnadskarta	UF	Avgift i kronor 2018
Utslakning	90	4095

Tabell 24 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information

(Moms 25 % tillkommer)

Avgift per HA = mPBB x KF x N

Kommentar

Kommunen finansierar sina kostnader för kartproduktionen med en blandning av skattemedel och avgifter.

För *permanenta användare (nyttjare)* av kommunalt kartmaterial träffas vid uttagande av avgift normalt avtal, som löper flera år.

Ovanstående taxa avses tillämpas för *tillfälliga nyttjare* av det kommunala kartmaterialet.

Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överläts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt). Nyttjanderätten bör normalt begränsas i tiden och till visst angivet ändamål.

Primärkarta Innehåll i kartan	Informationsandel i %	KF
Gränser och Fastighetsbeteckning	30	9
Byggnader och övriga topografiska objekt	30	9
Vägar, järnvägar, adresser	20	6
Höjdinformation	20	6
All information	100	30

Övriga digitala kartprodukter	KF
Översiktlig karta	2
Stadskarta	1,5
3d stadsmodell, digital	KF
Byggnader med takkonstruktion	7,5
Byggnadskuber	5
Terrängmodell, ytor	6,25
Höjdgitter	5
Digitalt ortofoto	KF
Upplösning (m/pixel)	
0,1	0,1
0,2	0,05
0,5	0,0125

Karta / ortofoto / flygbild på papper	KF
Nyttjanderättsavgift vid utskrift (dm²)	
0-150	8
150 <	4

Vid utskrift tillkommer kostnad för material.

Timersättning tas ut för layout- och bildbehandling i förekommande fall

Snedbild/fotografi	KF
Kommersiellt bruk (digital bild)	25
Privat bruk (digital bild)	6
Privat bruk (utskrift på fotopapper A4)	2,5
Privat bruk (utskrift på fotopapper A3)	4

Timersättning tas ut för layout- och bildbehandling i förekommande fall. Vid utskrift i större format tillämpas täckande utskrift samt eventuell tidersättning och materialkostnad.

Digital adressinformation	KF
Adresspunkt inkl koordinat	0,0125

Tabell 25 Lägeskontroll (Moms 25 % tillkommer) Avgift = mPBB x MF x N

(Moms 25% tillkommer)

Avgift = mPBB x MF x N

Lägeskontroll kan utföras av byggnadsnämndens personal eller annan som byggherren föreslår.

Typ av tjänst	MF	Avgift i kronor 2018
Lägeskontroll	75	3412

Övriga mät- och karttjänster

Övriga mätuppdrag utförs enligt timersättning med minst 2 h.

Övriga ärenden i övrigt debiteras enligt timersättning.

Typ av tjänst	Timersättning
Gränspåvisning	Timersättning, (minst 2 h)
Projektmätning	Timersättning, (minst 2 h)

Tabell 26 Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt

(Moms 25 % tillkommer)

Avgift = mPBB x MF x N

Det föreslagna beloppet kan justeras med faktor N.

Objekt	MF
Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt (minimum 3 punkter per beställning)	10

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Remissvar gällande rapporten ”Översyn av beredskapszoner”

Östhammars kommun har mottagit en remiss från regeringskansliet gällande Strålsäkerhetsmyndighetens rapport om Översyn av beredskapszoner (SSM 2017:27) med komplettering från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB 2018-02237). Regeringen vill ha synpunkter på förslagen eller materialet senast den 1 mars 2019.

Bakgrund

Strålsäkerhetsmyndigheten (SSM) fick i oktober 2015 i uppdrag av regeringen att, i samråd med Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB), berörda länsstyrelser samt andra berörda myndigheter och aktörer, genomföra en översyn av de beredskapszoner som gäller för verksamheter med joniserande strålning. SSM publicerade sin rapport i november 2017. Myndigheten för samhällsskydd och beredskap fick i februari 2018 i uppdrag av regeringen att lämna förslag på de ändringar som behöver göras i förordningen (SFS 2003:789) om skydd för olyckor för att kunna genomföra de förslag som SSM lämnat i sin rapport.

I sin rapport presenterar SSM förslag på beredskapszoner och planeringsavstånd kring kärnkraftverken i Forsmark, Oskarshamn och Ringhals, beredskapszon för bränslefabriken i Västerås och planeringsavstånd kring mellanlagret för använt kärnbränsle i Oskarshamn.

Inför framtagandet av förslagen har SSM gjort spridnings- och dosberäkningar utifrån dimensionerande händelser för att kunna uppskatta vid vilka avstånd det är motiverat att vidta olika skyddsåtgärder. Baserat på dessa avstånd har förslag på beredskapszoner och planeringsavstånd tagits fram av Länsstyrelserna i Uppsala, Kalmar, Hallands och Västmanlands län i samarbete med SSM och MSB.

Nuvarande beredskapszoner

Idag finns det en inre beredskapszon med en utsträckning på 12-15 kilometer och en indikeringszon med en utsträckning på cirka 50 kilometer.

Inom den inre beredskapszonen finns system för inom- och utomhuslarmning, förhandsutdelade jodtabletter, förhandsutdelad information om vilka åtgärder boende i området ska vidta vid larm från kärnkraftverket samt en utrymningsplanering. Inom indikeringszonen finns en planering för strålningsmätningar där mätresultat ska kunna ligga till grund för beslut om skyddsåtgärder samt en planering för begränsad extrautdelning av jodtabletter.

Ett nytt strålskyddsdirektiv (rådets direktiv 2013/59/Euroatom) antogs 2013. I direktivet finns krav som påverkar hur beredskapszonerna ska utformas men nuvarande svenska beredskapszoner är inte utformade på detta sätt. De nuvarande zonerna uppfyller inte heller den övergripande standarden för beredskap från Internationella atomenergiorganet (IAEA).

Föreslagna beredskapszoner och planeringsavstånd kring kärnkraftverken
SSM föreslår att det kring kärnkraftverken ska finnas en inre och en yttre beredskapszon med en ungefärlig utsträckning på 5 respektive 25 kilometer och ett planeringsavstånd med en utsträckning på 100 kilometer (se kartbild nedan).

Inom beredskapszonerna ska det finnas en planering för utrymning, inomhusvistelse och intag av jodtabletter samt system för varning av allmänheten och förhandsutdelad information om åtgärder vid larm. Inom planeringsavståndet ska det finnas en planering för utrymning som bygger på strålningsmätningar samt planering för inomhusvistelse och begränsad extrautdelning av jodtabletter.



Beredskapszoner. Förslag på inre och yttre beredskapszon kring Forsmarks kärnkraftverk.

Östhammars kommuns synpunkter

För att boende i Östhammars kommun ska känna sig trygga är det viktigt att det finns en god beredskap för åtgärder vid en eventuell olycka vid Forsmarks kärnkraftverk. Det är av yttersta vikt att den beredskap som finns är anpassad efter förhållandena vid varje kärnkraftverk och att avstånden är anpassade efter detta.

Östhammars kommun är och vill även fortsatt vara en viktig del i arbetet med beredskapen runt kärnkraftverket i vår kommun. För att detta arbete ska kunna genomföras på bästa sätt är det dock av yttersta vikt att kommunernas ansvar och kostnader är klarlagda samt att det finns finansiering för kommunernas eventuella ökade kostnader.

Ekonomiska konsekvenser

De föreslagna nya beredskapszonerna innefattar ett större geografiskt område än nuvarande beredskapszoner. Kommunerna har en skyldighet att biträda länsstyrelsen dels med beredskapsplanering och dels genom att ställa personal och egendom till förfogande. I rapporten skriver SSM att de utökade zonerna innebär en skärpning av nuvarande krav på kommunerna eftersom fler kommuner än idag kommer att beröras. Östhammars kommun bedömer det troligt att förslaget även innebär ett skärpt krav för de kommuner som får ett större geografiskt område inom beredskapszonerna.

I rapporten finns beräkningar för vilka ekonomiska konsekvenser förslaget på nya beredskapszoner beräknas ha. I dessa beräkningar ingår endast kostnader relaterade till den statliga räddningstjänsten. Östhammars kommun saknar en redovisning av möjliga ökade kostnader för kommunerna och hur dessa eventuella kostnader ska finansieras.

I rapporten står det vidare att en stor del av kostnaderna är beroende av antalet hushåll som berörs av beredskapszoner och planeringsavstånd. Inom det berörda området i Östhammars kommun finns ett stort antal fritidsboende men vid beräkning av kostnader har inte dessa hushåll inkluderats. Östhammars kommuns uppfattning är att dessa hushåll bör ingå i planeringen och då även i kostnadsberäkningarna.

Gällande kostnader för instrument för strålningsmätningar vill Östhammars kommun trycka på vikten av att, på samma sätt som för RDS-mottagare, se över nya tekniska möjligheter. Inom planeringsavståndet ska berörda kommuner biträda länsstyrelsen med bland annat strålningsmätning. Mätningar kan bli aktuella över stora områden och med lämplig teknik kan arbetet underlättas avsevärt både gällande arbetsinsats och gällande säkerhet för den personal som utför mätningarna.

Jodtabletter och information till nyinflyttade

Boende inom beredskapszonerna ska ha tillgång till förhandsutdelade jodtabletter och information om åtgärder vid larm från kärnkraftverken samt strålskydd vid kärnkraftsolyckor. Såväl tabletter som informationsbroschyrer ska delas ut vart femte år men det är i rapporten oklart vem som är ansvarig för att se till att detta blir tillgängligt för nyinflyttade.

Utsträckning av beredskapszoner och planeringsavstånd

Beräkningarna för inom vilka avstånd skyddsåtgärder bör vidtas skiljer sig något mellan de tre kärnkraftverken (se bilaga 3). SSM anser dock att det inte är motiverat att föreslå olika utsträckningar kring de tre kärnkraftverken med hänvisning till att osäkerheterna i beräkningarna är av minst samma storleksordning som skillnaderna mellan kärnkraftverken. Östhammars kommun noterar dock att de beräknade avstånden för Forsmark ofta ligger över medelvärdet för de tre kärnkraftverken.

I rapporten jämför SSM sina beräkningar med uppskattningar från kärnkraftsolyckorna i Tjernobyl och Fukushima Daiichi (bilaga 3, tabell 5). Östhammars kommun noterar att de uppskattade värdena från dessa båda olyckor, framförallt från Tjernobyl, genomgående är högre än SSM:s beräkningar.

Östhammars kommun önskar ett utökat resonemang gällande de bedömningar som gjorts för att motivera de föreslagna utsträckningarna för beredskapszoner och planeringsavstånd kopplat till skillnaderna mellan kärnkraftverken och i förhållande till de uppskattade värdena från Tjernobyl och Fukushima Daiichi.

Spridning över havet kan, enligt SSM:s rapport, ge högre stråldoser på motsvarande avstånd jämfört med spridning inåt fastlandet. Med anledning av detta föreslår SSM att den yttre beredskapszonen kring Oskarshamns kärnkraftverk får en ungefärlig utsträckning på 30 km när det gäller avgränsningen på norra Öland. Östhammars kommun önskar ett förtydligande gällande lämplig avgränsning för såväl den inre som den yttre beredskapszonen i kustområdet utanför Forsmarks kärnkraftverk med anledning av ovannämnd skillnad i spridning över hav och land.

Östhammars kommun noterar att Åland hamnar inom planeringsavståndet för Forsmarks kärnkraftverk. Det är i rapporten oklart om och i så fall hur Åland omfattas av den planering som föreslås för planeringsavståndet.

Inomhusvistelse

Inom beredskapszonerna runt Forsmark är den huvudsakliga boendeformen småhus. SSM har antagit att inomhusvistelse i småhus minskar stråldoserna till hälften medan vistelse i lokaler med bättre skydd (t ex källarplan i ett småhus eller flerbostadshus med filtrerad ventilation) kan minska stråldosen till en tiondel. Inomhusvistelse är därför särskilt fördelaktigt i lokaler som erbjuder bättre skydd än småhus och kan då antas förordas vid inomhusvistelse. Östhammar kommun önskar få ett klagörande gällande ansvar för planering och underhåll av dessa lokaler.

Verksamheter inom beredskapszonerna

Inom den yttre beredskapszonen finns, förutom de samhällsviktiga verksamheter som nämns i rapporten, andra större verksamheter för vilka det kan behövas särskild planering. Ett sådant exempel för Sandvik Coromant i Gimo. Östhammars kommun önskar ett resonemang om hur denna typ av verksamheter ska hanteras gällande både utrymning av personal och eventuella säkerhetsåtgärder som behöver vidtas för verksamheten.

Andra verksamheter med joniserande strålning

I Östhammars kommun finns och planeras det även för andra verksamheter med joniserande strålning än Forsmarks kärnkraftverk. Det befintliga slutförvaret för låg- och medelaktivt avfall i Forsmark (SFR), med eventuell utbyggnad, samt ett eventuellt framtida slutförvar för använt kärnbränsle är beläget inom inre beredskapszon för kärnkraftverket i Forsmark. På motsvarande sätt som för Clab och Äspölaboratoriet bör det finnas krav på särskilda planer för dessa verksamheter så att viss verksamhet ska fortgå vid beslut om förebyggande utrymning.

Gällande fartyget M/S Sigrid, som transporterar radioaktivt avfall (inklusive kärnavfall) inom bland annat Östhammars kommun, vill Östhammars kommun trycka på vikten av att se brett för att reducera risker och öka beredskapen. Transportsträckan för M/S Sigrid är längs hela kusten och rapporten säger på sid 16 att man behöver se över beredskapen i berörda kommuner. Fartyget passerar många kommuner.

Fartyget har idag ett gott skydd via regelverket i kärntekniklagen vilket bland annat beskrevs i SOU 2018:26 som belyser "Några frågor i skyddslagstiftningen" där det fördes ett resonemang gällande om fartyget skulle betraktas som ett civilt skyddsobjekt eller inte. Ett civilt skyddsobjekt ger möjligheten till utökat skydd under resans gång.

Östhammars kommun har i yttrande till försvarsdepartementet 2018-08-29 över SOU 2018:26 "Några frågor i skyddslagstiftningen" lämnat synpunkter på utredningens förslag gällande transporter av kärnavfall. Särskilt tryckte Östhammars kommun på att transporter ofta sker "*inomskärs och ryms då inom kommunens geografiska områdesansvar. Det är angeläget för kommunen att dessa transporter kan ske på ett säkert sätt*".

Det är kommunens uppfattning att det är lämpligt att fundera på vilken beredskap (skydd) som är bäst för att uppnå högsta möjliga säkerhet och minsta risk för människors hälsa och miljö samt ha relevant beredskapsnivå. Om risken för utsläpp via sabotage i samband med sjötransport minskas via att låta dessa transporter vara civilt skyddsobjekt är det önskvärt att beslut om detta fattas. Om det å andra sidan inte anses nödvändigt behöver kommunerna längs med transportleder för kärnavfall fördes med andra verktyg för att hantera beredskapsfrågor.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Slutförvarsorganisation för Östhammars kommun och dess uppdrag

Kommunstyrelsens arbetsutskott har gett Slutförvarsenheten i uppdrag att ta fram förslag på hur Östhammars kommuns slutförvarsorganisation ska se ut framöver. Efter inledande diskussioner på kommunstyrelsens arbetsutskott samt med nuvarande granskningsorganisations presidium ges nedan ett förslag på ny organisation.

Nedan ges även förslag på hur ansvaret för slutförvarsorganisationens uppdrag (§ 124, KF 2018-11-27) ska fördelas inom organisationen.

Förslag på slutförvarsorganisation

Östhammars kommuns slutförvarsorganisation föreslås bestå av tre särskilda grupper för hantering av slutförvarsfrågor; granskningsgruppen, referensgruppen och villkorsrådet.

Granskningsgruppen

Uppdrag

Granskningsgruppen granskar och bedömer de handlingar som Svensk kärnbränslehantering AB (SKB) presenterar i sina ansökningar gällande:

- slutförvaret för använt kärnbränsle och
- utbyggnad och fortsatt drift av slutförvaret för kortlivat radioaktivt avfall (SFR).

Gruppen ansvarar för att aktuella och relevanta frågeställningar delges kommunstyrelsens arbetsutskott och kommunfullmäktiges presidium för att kunna tas vidare till referensgruppen, villkorsrådet, kommunstyrelsen och/eller kommunfullmäktige.

Utöver att följa de pågående ansökningarna om slutförvaret omfattar granskningsgruppens uppdrag att:

- följa utvecklingen av och delta i eventuella samråd för slutförvaret för långlivat radioaktivt avfall (SFL) och
- hantera SKB:s program för forskning, utveckling och demonstration (FUD).

Sammansättning

Granskningsgruppen består av 15 ledamöter med representanter från samtliga partier i kommunfullmäktige. Under mandatperioden 2019-2022 föreslås gruppen ha följande partipolitiska sammansättning:

Ledamot (S)
Ledamot (S)
Ledamot (S)
Ledamot (SD)
Ledamot (SD)
Ledamot (C)
Ledamot (C)
Ledamot (M)
Ledamot (M)
Ledamot (KD)
Ledamot (BoA)
Ledamot (V)
Ledamot (L)
Ledamot (MP)
Ledamot (från kommunfullmäktiges presidium)

Granskningsgruppen har en ordförande samt första, andra och tredje vice ordförande. Dessa fyra samt ledamoten från kommunfullmäktiges presidium utgör granskningsgruppens arbetsutskott.

Sammanträden och arbetsätt

Granskningsgruppen har normalt sex ordinarie sammanträden per år.

Arbetsgrupper kan, när behov finns, utses av granskningsgruppens presidium för att arbeta med specifika frågor eller uppdrag. Vid behov kan externa ledamöter adjungeras till granskningsgruppen och dess arbetsgrupper.

Referensgruppen

Uppdrag

Referensgruppen ansvarar för information och kommunikation om slutförvarsfrågor till allmänheten med ett särskilt ansvar för följande delar av uppdraget:

- kunskapsuppbyggnad och
- kommunikation/information.

Referensgruppen håller sig informerade om processen och fungerar även som omvärldsbevakare i andra organisationer och i samhället.

Sammansättning

Referensgruppen föreslås även fortsatt bestå av samtliga ledamöter i Östhammars kommunfullmäktige samt representanter från Ålands landskapsregering, Region Uppsala, grannkommunerna Uppsala, Norrtälje, Tierp, Älvkarleby och Gävle och de lokala intresseorganisationerna Opinionsgrupp för säker slutförvaring (OSS) och Naturskyddsföreningen i Uppsala län.

Kommunfullmäktiges presidium utgör arbetsutskott för Referensgruppen.

Sammanträden och arbetsätt

Referensgruppen sammanträder i anslutning till Kommunfullmäktiges sammanträden.

Referensgruppens arbetsätt ses över. Förutom öppna möten och föreläsningar kan, vid behov, särskilda grupper utses för att diskutera specifika frågeställningar eller uppdrag. Både ordinarie ledamöter och ersättare kan ingå i arbetsgrupperna. Representanter med särskilda kunskaper eller särskilt intresse kan adjungeras till dessa grupper.

I egenskap av att vara referensgruppens arbetsutskott, har kommunfullmäktiges presidium slutförvarsfrågan som en stående punkt på dagordningen vid sina sammanträden. Under punkten diskuteras framtida referensgruppsmöten och tjänstepersonsorganisationen ger en statusuppdatering om slutförvarsprovningarna.

Villkorsråd

Uppdrag

Villkorsrådet har en beredande funktion och arbetar aktivt med de villkorskrivningar som kommunen anser vara relevanta i tillåtlighets- och tillståndsprövningarna för slutförvaret för använt kärnbränsle och för SFR.

Sammansättning

Villkorsrådet utgörs av kommunstyrelsens arbetsutskott och granskningsgruppens presidium/arbetsutskott. Ordförande i villkorsrådet är förste vice ordförande i kommunstyrelsens arbetsutskott.

Sammanträden och arbetsätt

Villkorsrådet sammanträder vid behov, huvudsakligen kopplat till domstolsförhandlingar.

Mandatperiod

Granskningsgruppens ledamöter utses av kommunstyrelsen. Målsättningen är att ledamöternas mandatperioder ska vara samma som för kommunens nämnder. Det är angeläget att ledamöter som väljs in i granskningsgruppen har ett gediget intresse i frågan och kan tänka sig att engagera sig under en längre period.

Referensgruppen och villkorsrådets ledamöter utses inte särskilt utan deras uppdrag i grupperna följer av annat uppdrag.

Arvode och andra ersättningar

Ersättning utgår enligt gällande riktlinjer.

Tidsplan för ny organisation

Den nya organisationen förslås gälla från den 1 juli 2019. Nuvarande granskningsorganisation och mandatperioden för de förtroendevalda i organisationen (MKB- och Säkerhetsgruppen) förlängs till den 30 juni 2018.

Finansiering

Den föreslagna organisationen förutsätter finansiering med medel från kärnavfallsfonden förutom arbetet inom villkorsrådet.

2018-12-19

Dnr 2018/937

Er referens: DNR KS 2018-612

Östhammars kommun
Box 66
742 21 Östhammar

Medel ur kärnavfallsfonden till Östhammars kommun för 2019

Riksgäldens beslut

1. Östhammars kommun beviljas ersättning ur kärnavfallsfonden med 6 550 000 kronor för kalenderåret 2019 avseende kostnader för granskning och planerade informationsinsatser om slutförvar för radioaktivt avfall i Östhammars kommun.
2. För 2017 har 3 755 300 kronor av de utbetalade medlen inte förbrukats. Dessa medel ska avräknas från ersättningen för 2019, vilket innebär att 2 794 700 kronor ska utbetalas till Östhammars kommun.

Ärendet

Den 20 december 2017 fattade Strålsäkerhetsmyndigheten beslut om ersättning ur kärnavfallsfonden till Östhammars kommun för kostnader motsvarande 7 080 000 kronor för 2018 avseende granskning och planerade informationsinsatser om slutförvar i Östhammars kommun.

Den 22 mars 2018 kom Östhammars kommun in med en redovisning av användningen av de medel som erhållits ur kärnavfallsfonden för 2017 (RG 2018/661)¹. Av redovisningen framgår att kostnaderna för informationsinsatser har uppgått till 5 234 700 kronor.

Den 18 september 2018 kom Östhammars kommun in med en ansökan om ersättning ur kärnavfallsfonden på 7 030 000 kronor för kostnader för 2019 års verksamhet avseende granskning och information om slutförvar för radioaktivt avfall i Östhammars kommun. Till ansökan har en verksamhetsplan och budget för 2019 bifogats.

¹ SSM2018-1576

Av ansökan avseende 2019 framgår i huvudsak följande. Slutförvarsorganisationen i Östhammars kommun har på uppdrag av kommunfullmäktige i uppgift att arbeta med utbildnings- och informationsinsatser samt samverka för att kunna hantera tillståndsansökningarna och i förlängningen ge kommunfullmäktige den kunskap och information som krävs för att fatta beslut om kommunen kan acceptera ett slutförvar för använt kärnbränsle eller inte och ytterligare fatta beslut i frågan om utbyggnad av befintligt slutförvar för låg- och medelaktivt driftavfall (SFR). Kommunen har i sin ansökan anfört att medel ur kärnavfallsfonden kommer att användas bl.a. för finansiering av följande aktiviteter:

- ett antal seminarier för att ge allmänheten en bred kunskapsbas i relevanta frågeställningarna med koppling till slutförvarsprocessen,
- web-sändningar av intressanta föredrag och möten,
- rundturer till nyinflyttade i syfte att öka deras kunskap,
- intensifierade utbildningsinsatser för förtroendevalda med anledning av nytt kommunfullmäktige 2018,
- följa huvudförhandlingar i mark- och miljödomstolen avseende utbyggnaden av slutförvaret för kortlivat radioaktivt avfall, vilket påbörjas hösten 2019,
- erfarenhetsutbyte internationellt både vad gäller slutförvar för använt kärnbränsle och slutförvar för låg- och medelaktivt avfall
- omvärldsbevakning både inom nätverket European local Network of radioactive Waste Dialogue (ENWD) och EU-projektet Modern 2020,
- bereda kommunens remissyttrande till Strålsäkerhetsmyndigheten (SSM), mark- och miljödomstolen samt regeringen och
- bereda planen för forskning, utveckling och demonstration (FUD-programmet).

Riksgälden har den 8 november 2018 begärt att Östhammars kommun ska göra en kostnadsuppskattning av aktiviteterna (i) bereda kommunens remissyttrande till Strålsäkerhetsmyndigheten och (ii) bereda ett yttrande över SKB:s redovisning av planen för forskning, utveckling och demonstration (det s.k. FUD-programmet).

Den 19 november 2018 inkom Östhammars kommun med ett yttrande över Riksgäldens begäran och anför att arbetskostnaden för att bereda remissyttrande till SSM och för FUD-programmet uppgår till 480 000 kronor. Kommunen kan inte bedöma vad SSM producerar under 2019 och vad som kommunen behöver bereda. Dock är det rimligt att det inte skulle ta mer tid än motsvarande två månaders arbetstid totalt utslaget på hela året. Med en timkostnad på ca 1000 kronor/timme skulle det innebära ca 320 000 kronor för 2019. Gällande beredning av FUD-programmet är det en enskild handling som inte skulle ta mer än en månad i anspråk. Uträknat på motsvarande sätt som ovan sålunda ca 160 000 kronor. Dock är det fortfarande relevant för organisationen att hantera FUD som ett viktigt kunskapsunderlag, för att få insikt i planerna för radioaktivt avfall som SKB har och som kan påverka utvecklingen även i följande miljöprovningar.

Skälen för beslutet

Tillämpliga bestämmelser

Av 34 § första stycket förordningen (2017:1179) om finansiering av kärntekniska restprodukter (finansieringsförordningen) ska en kommuns ansökan om fondmedel för sådana kostnader som avses i 4 § 7 a och 8 finansieringslagen ges in till Riksgälden senast tre månader före den period som ansökan avser. Enligt andra stycket 34 § finansieringsförordningen följer att det i ansökan ska anges vilka kostnader som de utbetalade medlen ska finansiera.

De kostnader som anges i 4 § 7 a lagen (2006:647) om finansiering av kärntekniska restprodukter (finansieringslagen) är kostnader som bl.a. kommunerna har för prövning av frågor om slutförvaring av restprodukter. De kostnader som anges i 4 § 8 finansieringslagen är kostnader som bl.a. kommunerna har för information till allmänheten i frågor som rör hantering och slutförvaring av använt kärnbränsle och kärnavfall.

Av 35 § finansieringsförordningen följer att Riksgälden prövar ansökningarna om utbetalning och beslutar hur och i vilken utsträckning fondmedel får användas av kommunen. Ersättning får endast ges till kommuner där en anläggning för slutförvaring för restprodukter planeras eller byggs och får bestämmas till högst 10 miljoner kronor per kommun och kalenderår. Fondmedel betalas ut i förskott.

Enligt 16 § finansieringslagen ska fondmedel som har utbetalats från kärnavfallsfonden för sådan användning som anges i 14 § första stycket eller 15 § finansieringslagen men inte använts i enlighet med de bestämmelserna eller i enlighet med beslutet om utbetalning återbetalas till kärnavfallsfonden eller avräknas mot kommande utbetalningar.

Enligt 49 § finansieringsförordningen prövar Riksgälden frågor om återbetalning och avräkning.

Av 17 kap 6 § första stycket miljöbalken följer att huvudregeln är att kommunfullmäktiges tillstyrkande krävs för att regeringen ska få tillåta anläggningar för kärnteknisk verksamhet samt anläggningar för att bryta ämnen som kan användas för framställning av kärnbränsle

Riksgäldens bedömning

Östhammars kommun har begärt ersättning för kostnader avseende beredning av kommunens remissyttrande till SSM, mark- och miljödomstolen samt regeringen.

Av förarbetena till 4 § 7 a finansieringslagen framgår att de kostnader som avses i bestämmelsen, såvitt avser kommunerna, är kostnader för kommunfullmäktiges prövning enligt 17 kap. 6 § första stycket miljöbalken när en ansökan om att få upprätta en slutförvarsanläggning inom kommunen har lämnats in. Däremot omfattas inte de kostnader som kommuner eventuellt kan ha för att vilja yttra sig i

sambands med prövning av samma anläggning enligt lagen (1984:3) om kärnteknisk verksamhet, då kommunerna i detta sammanhang inte är en prövande myndighet. (Prop. 2016/17:199 s. 41)

Östhammars kommuns kostnader avseende remissyttrande till mark- och miljödomstolen respektive regeringen (vars prövning är en del av prövningen i mark- och miljödomstolen) rör en prövning enligt miljöbalken av frågor om slutförvaring av restprodukter. Dessa rör alltså inte direkt kommunfullmäktiges prövning enligt 17 kap. 6 § första stycket. Riksgälden anser dock att remissyttrande har ett sådant samband med kommunfullmäktiges prövning att dessa kostnader ska ersättas med medel från kärnavfallsfonden enligt 4 § 7 a finansieringslagen. Kommunens kostnader för remissyttrande till SSM är dock inte sådan kostnad som Östhammars kommun har för prövning enligt miljöbalken av frågor om slutförvaring av restprodukter. Denna kostnad ska därmed inte ersättas enligt 4 § 7 finansieringslagen. Det finns inte heller någon annan bestämmelse som innebär att denna kostnad ska ersättas.

Östhammars kommun har även begärt ersättning för kostnaden för att bereda Fud-programmet. Fud-programmet är en rapport som sammanställs av Svensk Kärnbränslehantering AB på uppdrag av kärnkraftverkens ägare i anledning av att dessa vart tredje år måste visa hur de utvecklar arbetet kring använt kärnbränsle, kärnavfall och avveckling av sina reaktorer. Rapporten lämnas in till Strålsäkerhetsmyndigheten för granskning, varpå myndigheten yttrar sig till regeringen. Regeringen beslutar därefter om industrin har genomfört Fud-programmet på det sätt de är skyldiga att göra.

Riksgälden anser att kostnader för att bereda Fud-programmet inte är en sådan kostnad som ska ersättas enligt 4 § 7 a finansieringslagen eller någon annan bestämmelse i lagen.

Av Östhammars kommuns ansökan framgår att 500 000 kronor är avsedda att gå till små ideella föreningar för aktiviteter avseende slutförvarsfrågan. Beträffande kommuners stöd till små ideella föreningar anser Strålsäkerhetsmyndigheten att en kommun har rätt till ersättning för sådant stöd under förutsättning att detta avser uppdrag att utföra sådana insatser som anges i 4 § 7 a och 8 finansieringslagen – dvs. kommunen har rätt att utföra åtgärder med hjälp av t.ex. ideella föreningar. Riksgälden ser inte någon anledning att frångå Strålsäkerhetsmyndighetens tidigare bedömning. Östhammars kommun ska därmed beviljas ersättning för dessa kostnader. Östhammars kommun är dock fortsatt ansvarig för att medlen används i enlighet med finansieringslagen och finansieringsförordningen.

Riksgälden anser att övriga kostnader som Östhammars kommun begärt ersättning för är sådana kostnader som ska ersättas enligt 4 § 8 finansieringslagen.

Mot bakgrund av ovanstående ska Östhammars kommun beviljas ersättning för 2019 med 6 550 000 kronor dvs. de ansökta medel minskat med arbetskostnaden för att bereda remissyttrande till SSM och för FUD-programmet ör att finansiera granskning och den informationsverksamhet som bedrivs i kommunen rörande slutförvar.

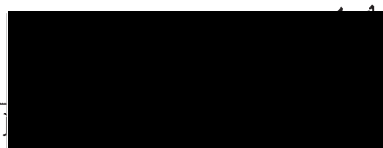
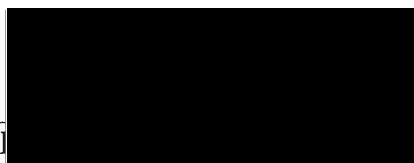
Utbetalade fondmedel som inte har använts i enlighet med lagens ändamål eller det som i övrigt har bestämts i detta utbetalningsbeslut, kommer att kunna krävas tillbaka till kärnavfallsfonden eller avräknas mot kommande utbetalningar av fondmedel.

Östhammars kommun ska enligt 46 § 2 finansieringsförordningen senast den 31 mars 2020 lämna en redovisning till Riksgälden av hur utbetalade fondmedel för 2019 har använts. Riksgälden utför årligen revision av medelmottagarnas fondmedelsanvändning och rapporterar utfallet av granskningen i separat tillsynsrapport.

För 2017 beviljades Östhammars kommun 8 990 000 kronor i bidrag från kärnavfallsfonden. Enligt kommunens redovisning uppgick kostnaderna för 2017 till 5 234 700 kronor. Riksgälden granskar för närvarande Östhammars kommuns användning av fondmedel för 2017 men denna granskning är inte färdigställd. Av beviljade medel för 2017 har 3 755 300 kronor inte förbrukats Detta belopp ska i enlighet med 16 § finansieringslagen avräknas mot beslutad ersättning för 2019. Det innebär att 2 794 700 kronor ska utbetalas till Östhammars kommun för 2019. Om Riksgäldens granskning av Östhammars kommuns användning av fondmedel för 2017 visar att medlen inte använts i enlighet med finansieringslagen eller finansieringsförordningen kan ytterligare återbetalning eller avräkning komma att ske.

I detta ärende har riksgäldsdirektören Hans Lindblad beslutat efter föredragning av analytikern Helena Laurella. I den slutliga handläggningen har även enhetschefen Peter Stoltz och analytikern Menzareta Kopic Lind deltagit.

RIKSGÄLDSKONTORET



Riksgälden
103 74 Stockholm

Överklagan av Riksgäldens beslut angående medel ur kärnavfallsfonden till Östhammars kommun för 2019 (dnr 2018/937)

Östhammars kommun överklagar härmed Riksgäldens beslut 2018-12-19 angående medel ur kärnavfallsfonden till Östhammars kommun för 2019. Beslutet ankom Östhammars kommun 2018-12-20.

Överklagan gäller den del av beslutet som avser ersättning för kommunens kostnader för att bereda remissyttrande till Strålsäkerhetsmyndigheten och för FUD-programmet. Vi avser att senast den 24 januari 2019 återkomma med förtydligande angående varför vi anser att beslutet är felaktigt, vilken ändring vi vill ha och varför vi anser att beslutet ska ändras.



Jacob Spangenberg
Kommunstyrelsens ordförande



Peter Nyberg
Kommundirektör

Regeringen
103 33 STOCKHOLM

**Överklagande av Riksgäldens beslut gällande medel ur
Kärnavfallsfonden till Östhammars kommun för 2019**
(Ert dnr 2018/937)

Östhammars kommun (nedan kallad Kommunen) utvecklar härmed talan i sin överklagan gällande Riksgäldens beslut 2018-12-20 om ersättning ur kärnavfallsfonden 2019 avseende den del som avser avslag till Kommunens arbete med beredning av yttranden till SSM samt över FUD-programmet. Kommunen vill framföra följande som skäl till varför beslutet ska ändras.

Bakgrund

Det är angeläget att sätta Kommunens arbete i kärnavfallsfrågorna i Sverige i ett sammanhang. Kommunernas (Östhammar och Oskarshamn sedan platsundersökningarna påbörjades) arbete bygger på tre viktiga förutsättningar:

1. Frivillighet
2. Finansiering
3. Förmåga

Arbetet med att hitta en plats att slutförvara använt kärnbränsle och annat radioaktivt avfall förutsätter en frivillighet och ett aktivt deltagande i de juridiska processerna med tex samråd (både enligt Miljöbalken (MB) och Kärntekniklagen (KTL)) samt förmåga att skapa en acceptans för att ta sig an frågeställningarna som ett projekt av detta slag genererar.

Det arbete som krävs med anledning av de mycket omfattande processer som aktualiseras samt de frågeställningar som uppstår att hantera inom Kommunen, kräver mycket omfattande resurser. För att Kommunen ska ha en möjlighet att utföra sitt grunduppdrag och samtidigt kunna hantera dessa processer, finns en möjlighet att erhålla ersättning via kärnavfallsfonden. Detta skapar en reell möjlighet för Kommunen att kunna bidra i processerna på ett aktivt, konstruktivt och framåtsyftande sätt. Kommunen behöver dessa ekonomiska resurser för att kunna bygga upp kompetens i de komplexa frågeställningar som aktualiseras och för att kunna föra den medborgardialog som krävs i bland annat frågan om tillstyrkan till anläggningen, den sk. vetofrågan.

Att kärntekniska anläggningar är föremål för kommunal tillstyrkan för att få komma till stånd, visar det politiska inslag som finns och vikten av frivillighet från Kommunens sida att ta det samhällseliga ansvaret för att omhänderta hela på Sveriges kärnavfall. Det visar vikten av förankringen hos medborgarna och lo-

kalsamhället för tillskapande av tillit. Detta åstadkoms dels genom en tydlig rollfördelning mellan parterna, dels möjligheten till delaktighet och att frågan får den uppmärksamhet den förtjänar för att bli belyst på ett allsidigt sätt.

Kommunen har under många år genomfört medborgardialog med kommuninvånarna och den viktigaste frågeställningen som uppkommer i dessa dialoger är den långsiktiga säkerheten hos förvaret både när det är på byggs och i 100 000 år framåt samt säkerheten gentemot yttre hot. Dessa frågor hanteras framför allt i prövningen enligt KTL. Att ha en förmåga att förstå principerna i det arbete som bedrivs av såväl verksamhetsutövaren som prövande myndigheter (Strålsäkerhetsmyndigheten (SSM) och regeringen) i prövningen enligt KTL är enligt Kommunen nödvändig för att också förstå ansökan om tillåtlighet och tillstånd enligt miljöbalken. Även att kunna reagera på myndighetens uppdrag och arbete, som påverkar Kommunen och dess medborgare, hänger ihop med de större frågorna om tillit i slutförvarsfrågan. Kommunen har under flera år framfört att den önskar fortsätta vara en aktiv part i den stegvisa processen enligt KTL. Det grundarbete som Kommunen gör för att skapa förståelse för ett slutförvar i hela samhället, med Kommunen som bärare av kunskap och inflytande i processerna, bidrar till acceptans och ytterst till att denna anläggning kan komma till stånd.

Regeringen har ett speciellt uppdrag - att följa, och till delar styra, utvecklingen av hanteringen av radioaktiva restprodukter för framtiden, via det sk FUD-programmet. Det lämnas in av verksamhetsutövaren vart tredje år och visar vilken forskning och utveckling bolaget avser att bedriva inom de olika avfallskategorierna. FUD-programmet har varit och är en viktig möjlighet för Kommunen att lämna input ur ett lokalt perspektiv på de frågeställningar som kommer från samhällets kontakt med verksamheten. Delar av FUD-programmet har dessutom byggts på samhällsforskning där kommunerna bidragit och medverkat till frågeställningar och resultat.

Prövningarnas likheter

För att förstå underlagen som presenteras och förhandlas om enligt MB är det helt nödvändigt att också förstå prövningen enligt KTL och det underlagsmaterial som lämnas in. Båda lagstiftningarna är också beroende av ett aktivt arbete med miljökonsekvensbeskrivningar. För Kommunen är det därför otänkbart och orealistiskt att anse att medverkan i den ena processen (enligt KTL) skulle vara mindre värd än medverkan i den andra (enligt MB). Kommunens aktiva deltagande och yttrande över ansökan om tillåtlighet och tillstånd enligt MB respektive KTL och dessas miljökonsekvensbedömningar måste värderas lika högt.

Prövningarnas olikheter

SSM:s yttrande till MMD gällande tillåtlighet enligt MB till uppförande och drift av ett slutförvar för använt kärnbränsle likväl som yttrandet i den parallella prövningen om tillstånd till detsamma enligt KTL är tydligt. SSM ser att verksamhetsutövaren i detta skede av processen gjort troligt att de har de kunskaper och den teknik som behövs för ett långsiktigt säkert slutförvar för använt kärnbränsle. SSM gör detta i trygg förvisning om att myndigheten har ytterligare prövningssteg att genomföra och kan hantera eventuella osäkerheter som, med de långa tidsperspektiv som frågan genererar, kommer uppstå. Detta är inte fallet enligt mark- och miljödomstolen (MMD). MMD prövar frågan nu och med de

osäkerheter som finns nu och en dom som vinner lagakraft får rättskraft och kan inte inskränkas utan stöd i bestämmelser i MB. Att inte ge Kommunen (även Oskarshamns kommun) möjlighet att komma med inspel i den stegvisa prövningen, och bidra med de lokala frågeställningar som uppstått i de olika efterföljande stegen för de kärntekniska anläggningarna på motsvarande sätt som nu i etableringsfasen riskerar därför helt uppenbart att utarma den följande processen med viktiga perspektiv för framgång.

Pågående utredning

I det förslag som just nu arbetas med i enligt utredningsuppdrag M 2017:05 har Kommunen vid kontakt med utredaren fått information om att utredningen överväger att införa en reglering av den stegvisa prövningen i lag (KTL) i vilken kommunernas roll i samrådsförfaranden för varje skede framstår som angelägen. Detta har kommunerna framfört till utredningen och anser att det bör skrivas in.

Slutsats

Det är Kommunens uppfattning att ett uteslutande av kommunerna från att vara en aktiv part igenom hela processen riskerar att skapa ett stort avstånd mellan regeringens politiska vilja och förankringen av en acceptans i samhället. Kommunerna bör därför vara aktiva parter redan vid de inledande utredningarna av hantering av radioaktivt avfall (FUD-programmet), via prövningsprocessernas alla steg enligt MB men också enligt KTL stegvisa prövning (yttranden till SSM och remisser med koppling till hantering av radioaktivt avfall), till att anläggningarna slutligen försluts (prövning enligt KTL). Härigenom kan man väsentligt öka möjligheten att erhålla förankring av dessa projekt i samhället. För att kunna åstadkomma detta krävs en hög och bred kunskapsbas om de kommunala perspektiven på frågeställningarna.

Vi uppfattar att Kommunens kompetens, som aktiv part i processerna, baserad på kunskap från sitt mer än 30-åriga arbete med frågorna, från information och kommunikation med våra medborgare, och med förankring hos den lokala politiken har bidragit till en betydligt bättre beslutsprocess och slutresultat av de olika prövningsstegen på ett förtjänstfullt sätt. Vilket också bekräftas av såväl SSM som MMD som i samtal med regering och riksdag.

Som tidigare beskrivits är Östhammars kommun frivilligt engagerad i denna process och vill vara en aktiv part till dess förvaret slutligen förslutits. En förutsättning för Kommunens deltagande är att Kommunens arbete är fullt ut finansierat, så att Kommunens medborgare/skattebetalare inte belastas med de omfattande granskningskostnaderna.

Att de kommuner som ingår i ett sammanhållet system för slutförvaring av använt kärnbränsle och radioaktivt avfall och är föreslagna värdkommuner för det samma inte skulle få tillgång till de medel som krävs för att följa/göra inspel till den omvärld (sitt geografiska område) gällande tex remisser och beslut från övriga parter, resultat och inriktningar på forskning och utveckling samt planerade förändringar, synes helt främmande trots att Kommunen inte är prövande myndighet enligt KTL.

För det fall medel inte beviljas för att kunna vara en aktiv part även i den fortsatta stegvisa prövningen enligt KTL kan Östhammars kommun komma att

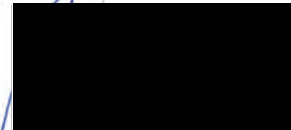
överväga sitt framtida deltagande i processen, vilket kommer att skapa mycket stora och oförutsägbara konsekvenser för det svenska kärnavfallsprogrammet lokalt, nationellt och internationellt.

Kommunernas hantering av medel är ansvarsfull och underställs extern revision, varför Kommunen anser att den ansökan om medel för 2019 som Kommunen har lämnat in 2018-09-18 ska bifallas i sin helhet.

För Östhammars kommun



Margareta Widén Berggren
Kommunstyrelsen v. ordförande



Peter Nyberg
Kommundirektör



Östhammars kommun
Box 66
742 21 Östhammar

ÖSTHAMMARS KOMMUN	
Kommunstyrelsen	
2018 -12- 28	
Dnr:	Dpa:

Parter: [REDACTED] m.fl. ./ Östhammars kommun
Målet gäller: laglighetsprövning enligt kommunallagen

Domstolen har fått in ett överklagande för prövning. Överklagandet följer med detta brev.

Svara på överklagandet

Lämna in ett skriftligt svar till domstolen och tala om ifall ni går med på eller motsätter er det som begärs i överklagandet. Om ni motsätter er – förklara varför.

Vill ni lägga fram några bevis ska ni tala om det. Förklara vad ni vill visa med varje bevis. Skicka in de skriftliga bevis som inte redan finns i målet. Om ni begär förhör med vittnen ska ni lämna deras namn samt adress, e-post och telefon.

Svara i tid

Domstolen måste ha svaret **senast den 10 januari 2019**. När tiden har gått ut kan domstolen komma att avgöra målet även om ni inte har svarat.

När ni skickar in svaret

Kom ihåg att uppge målnummer 7777-18.

Skicka gärna in svaret med e-post – då behöver det inte lämnas på annat sätt. Känsliga handlingar kan ni skicka in via www.domstol.se/kontaktformular.

Har ni frågor?

På webbplatsen finns information om domstolen och om handläggningen. Kontakta oss gärna om ni har frågor: 018-431 63 00.

Andrietta Classon

Bifogade aktbilagor: 1

ANSÖKAN OM LAGLIGHETSPRÖVNING av kommunalt beslut i Östhammars kommun.
Beslut fattat den 28 november 2018 av kommunstyrelsen.

Gräsö och Öregrund 12 december 2018

Aktbilaga...../.....
2018 -12- 13
Målnr.....7777-18.....
FÖRVALTNINGSRÄTTEN I UPPSALA

FÖRVALTNINGSRÄTTEN I UPPSALA Enhet 2

INKOM: 2018-12-13
MÅLNR: 7777-18
AKTBIL: 1

ANSÖKAN OM LAGLIGHETSPRÖVNING

av kommunalt beslut i Östhammars kommun. Beslut fattat den 28 november 2018 av kommunstyrelsen. Ansökan om laglighetsprövning handlar inte om själva beslutet, utan om att beslutet togs i fel instans.

Bilaga 1: Socialnämndens beslut och protokoll om äldreboendet Tallparksgården i Öregrund.
§ 170 i bifogat protokoll.

Bilaga 2: Kommunstyrelsens beslut om äldreboendet Tallparksgården i Öregrund.
Det beslut som ansökan om laglighetsprövningen handlar om.
Vi har markerat beslutet med rosa markeringspenna.
§ 265 i bifogat protokoll.

Klagande	pnr	Postadress	Telefon	E-post

Vi anser att kommunstyrelsen i Östhammar har överskridit sina befogenheter och tagit beslut i ett ärende som styrelsen i stället borde ha förberett (beredningstvängt) till kommunfullmäktige. Vi spekulerar inte om huruvida kommunfullmäktige kan komma att ta ett annat beslut än kommunstyrelsen, men det är i församlingen av *direktvalda* förtroendevalda politiker (kommunfullmäktige) viktiga beslut ska tas, inte i en församling av *icke direktvalda* politiker (kommunstyrelsen).

På riksnivå är det riksdagen som är Sveriges högsta beslutande organ. På kommunal nivå är det kommunfullmäktige som är kommunens högsta beslutande organ. Kommunstyrelsen är ett verkställande organ, inte ett beslutande organ.

Kommunstyrelsens arbetsutskott (ksau) ska förbereda ärenden till kommunstyrelsen (ks), som ska föreslå kommunfullmäktige att bifalla eller avslå förslag och yrkanden.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna allt arbete inom kommunen samt ansvara för kommunens ekonomi, vilket inte betyder att kommunfullmäktige inte har någon annan roll än att klubba budget en gång om året. Medborgare förväntar sig mer än så av ett direktvalt kommunfullmäktige, som ska besluta i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för Östhammars kommun.

ANSÖKAN OM LAGLIGHETSPRÖVNING av kommunalt beslut i Östhammars kommun.
Beslut fattat den 28 november 2018 av kommunstyrelsen.

Bakgrund

Äldreboendet Tallparksgården i Öregrund har över 50 år "på nacken". Där finns idag 23 lägenheter. Socialnämnden tog beslut om att Tallparksgården ska byggas ut till 60 lägenheter. Kommunstyrelsen rev upp Socialnämndens beslut den 28 november 2018.

I Socialnämndens protokoll från sammanträdet 5 december 2018:

"Socialnämnden motsätter sig kommunstyrelsens beslut angående upphävande av beslutet (KS § 203/2017-10-31) om att bygga ut fler nya platser i en nybyggnation av Tallparksgården i Öregrund. Socialnämnden hänvisar till att inför valet utlovades att 60 platser skulle byggas på Tallparksgården. Detta är ett svek mot våra invånare som redan har varit med om en paus i denna investering. Den bästa tiden att göra investeringar är när konjunkturen viker för att få bättre anbud, vilket nu sker."

Vad vi känner till finns inga paragrafer i Kommunallagen som förbjuder lögn i en valrörelse, på det sätt som Socialdemokraterna, med kommunalrådet Margareta Widén Berggren i spetsen, valde att ljuga i sitt valprogram 2018 inför valet till Östhammars kommunfullmäktige: "Nu bygger vi 60 platser på Tallparksgårdens äldreboende i Öregrund". Det har mer med etik och moral inom politiska partier att göra. Kommunallagen har heller inte, vad vi känner till, något att säga om att inte ens ett finanskommunalaråd (Jacob Spangenberg) har en aning om hur den kommunala ekonomin ser ut *innan* valet, men i rollen som kommunstyrelsens ordförande *efter* valet, och med hänvisning till ekonomin, beslutar kommunstyrelsen att stoppa planerna om utbyggnad av Tallparksgården. Det finns de som vill kalla detta för att ta politiskt ansvar för ekonomin, vilket är ett av kommunstyrelsens uppdrag. Vi kallar det för egenmäktigt förfarande av väljarnas förtroende, vilket inte heller det är förbjudet enligt Kommunallagen.

Varför är beslut på rätt nivå viktigt i frågan om Tallparksgården?

Äldreboendet Tallparksgården finns i ett större sammanhang och i en större och äldre berättelse än bara berättelsen om sig själv som ett äldreboende bland många andra äldreboenden. Öregrund är en tätort med åldrande befolkning. På Gräsö och i Öregrund (två av "upptagningsområdena" för Tallparksgården) bygger Östhammars kommun via sitt bolag Östhammarshem inga nya hyresrätter. Det får som konsekvens att äldre som vill sälja sina hus och fastigheter för bekvämare boende på ålderns höst inte har någonstans att flytta om de vill bo kvar på Gräsö och i Öregrund.

Kommunen menar att det inte finns kommunal mark på Gräsö och i Öregrund, vilket inte stämmer. När privata exploatörer vill köpa mark finns det kommunal mark.

Det är överhuvudtaget inte möjligt med någon inflyttning till kustområdet i Östhammars kommun, eftersom Östhammarshem inte planerar att bygga nya hyresrätter i området. Inflyttning handlar om att fritidsboende flyttar till sina hus på Gräsö och i Öregrund först när de gått i pension.

Det får även som konsekvens att de äldre som inte längre klarar att ta hand om sig själva är fler än 23 (det antal lägenheter som finns på Tallparksgården) och då hänvisas till en helt annan tätort än Öregrund, där de bott och verkat. Just äldre i Öregrund med omnejd ska alltså inte tillsammans med anhöriga kunna välja äldreboende. En av anledningarna till beslutet att bygga ut

ANSÖKAN OM LAGLIGHETSPRÖVNING av kommunalt beslut i Östhammars kommun.
Beslut fattat den 28 november 2018 av kommunstyrelsen.

Tallparksgården från 23 till 60 lägenheter grundar sig på den åldrande befolkningen på Gräsö och i Öregrund. Det finns alltså ett stort behov av nybyggnation av äldreboende i Öregrund, annars skulle kommunen via Socialnämnden och Socialförvaltningen inte ha tagit beslut om att bygga ut äldreboendet.

Som en ram kring berättelsen om Öregrund finns en politisk attityd och inställning om vad Öregrund ska ha för roll i Östhammars kommun: "Turistpärlan". Just detta om "Turistpärlan" uttryckte oppositionskommunalrådet (Pär-Olov Olsson) vid överlämnandet av protestlista/namninsamling för Tallparksgården, i kommunhuset 10 december 2018, då även UNT närvarade. Oppositionskommunalrådet höll med om att det finns en del omedvetna attityder om Öregrund.

Dessa attityder påverkar självklart politiska beslut. Det finns endast en årstid i Öregrund - sommar. Turister behöver inget äldreboende, inga skolor, inga hyresrätter.

Vid överlämnandet av namninsamlingen menade de två politikerna att det är svårt att få inflyttad kompetent personal till Tallparksgården, eftersom det inte finns någonstans att bo i Öregrund. Det är precis det vi hävdar under flera års tid! Det kan inte ske någon inflyttning till Öregrund och Gräsö när inte Östhammarshem bygger nytt här. Ingen omflyttning och ingen inflyttning.

Det kan mycket väl vara så att inte bara kommunstyrelsen, utan även hela kommunfullmäktige, när de tänker på Öregrund, omedvetet tänker "Turistpärlan" som endast finns till för turister, och att kommunstyrelsen av den anledningen inte menar att frågan om "detaljen" Tallparksgården i helheten Öregrund är intressant för kommunfullmäktige att ta beslut om. En dyr post vikt för permanentboende att bara plocka bort från budgeten.

Vi menar att det inte på långa vägar är "okej" att turister hälsas välkomna till Gräsö och Öregrund, medan äldre ortsbor hänvisas till Östhammar. Ända fram till vår död har vi rätt att själva välja var vi vill bo och var vi vill få omsorg. Det gäller även för medborgare på Gräsö och i Öregrund med omnejd.

Vad vi känner till har kommunen inte gjort någon undersökning bland invånarna i Östhammars kommun om var de vill bo om/när de behöver plats på äldreboende. Det saknas alltså ett viktigt underlag för både kommunstyrelsen och för kommunfullmäktige. Bara det att ta beslut utan undersökning bland befolkningen är förkastligt.

Laglighetsprövning med hänvisning till Kommunallagen

Vi hänvisar till Kommunallagen, 5 kap. Fullmäktige, 1 § om fullmäktiges uppgifter: Fullmäktige beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen eller landstinget, främst

1. mål och riktlinjer för verksamheten.

Vi anser, som vi redan nämnt inledningsvis, att kommunstyrelsen i Östhammar har överskridit sina befogenheter när styrelsen inte berett ärendet om äldreboendet Tallparksgården i Öregrund för beslut i kommunens högsta beslutande församling, som är kommunfullmäktige.

Mål och riktlinjer och utveckling för den enskilda tätorten Öregrund med omnejd är en så pass stor ödesfråga att den ska beredas både länge och väl innan frågan hamnar hos kommunfullmäktige, som är kommunens högsta beslutande församling. Det här handlar i grunden inte "bara" om Tallparksgården, utan om hela det sammanhang Tallparksgården finns i.

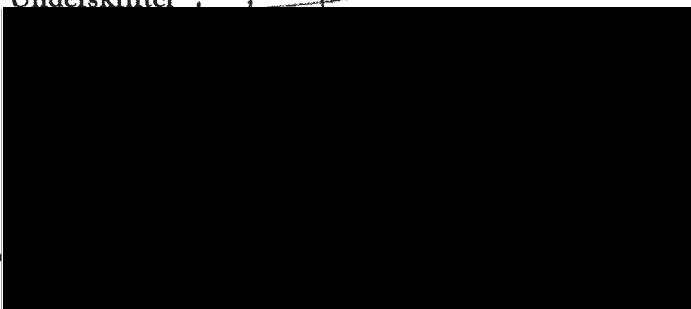
ANSÖKAN OM LAGLIGHETSPRÖVNING av kommunalt beslut i Östhammars kommun.
Beslut fattat den 28 november 2018 av kommunstyrelsen.

Det handlar även om att Öregrund via utbyggnad av Tallparksgården kan få ökad inflyttning till de lägenheter och hus som äldre säljer när de behöver flytta till Tallparksgården.

Förvaltningsrätten bör häva kommunstyrelsens beslut

Vi menar att Förvaltningsrätten i Uppsala bör häva kommunstyrelsens beslut om att inte bygga ut äldreboendet Tallparksgården i Öregrund. Detta med hänvisning till att beslutet ska tas av kommunfullmäktige, som är kommunens högsta beslutande organ. Kommunstyrelsen är det verkställande organet som har att rätta sig efter kommunfullmäktiges beslut.

Underskrifter



Förvaltningsrätten i Uppsala
Box 1853
751 48 UPPSALA

**Föreläggande att yttra sig i mål nr 77-18 [REDACTED]
m.fl. ./ Östhammars kommun**

Östhammars kommun anför följande.

Inledning

Klagande anför att kommunstyrelsens beslut § 265/2018-11-28 avseende nya platser på särskilt boende för äldre innebär att kommunstyrelsen överskridit sina befogenheter och tagit ett beslut som styrelsen i stället borde ha förberett till kommunfullmäktige. Den klagande menar att detta strider mot 5 kap 1 § KL varför beslutet bör undanröjas och att Östhammars kommun ska bereda ärendet på nytt och därefter fatta nytt beslut i ärendet.

Kommunen bestrider överklagandet i dess helhet på nedan anförda grunder.

Kommunstyrelsen fattade § 203/2017-10-31, ett beslut om föreslå kommunfullmäktige att tillföra nya platser i särskilt boende och att detta skulle ske genom en ökning av platserna vid Tallparksgården i Öregrund. Detta konfirmerades i 2017 års beslut om Mål och budget för Östhammars kommun.

I november 2018 §265/2018-11-28, upphävde kommunstyrelsen sitt beslut från 2017, beslutet motiverades med, beslutet tas mot bakgrund av budgetläget och de goda möjligheter som finns att tillgodose behovet av boendeplatser under de kommande 5-7 åren på annat sätt. Detta konfirmerades av kommunfullmäktige i 2018 års beslut om Mål och budget för Östhammars kommun.

Kommunstyrelsen valde att behandla ärendet om nya platser i två paragrafer under sammanträdet 2018-11-28, § 265, § 266. Syftet med detta var att tydliggöra kommunstyrelsens ställningstagande i frågan om nya platser.

Sammanfattning

Östhammars kommun har berett frågan om nya platser i särskilt boende i kommunstyrelsens arbetsutskott och kommunstyrelsen samt beslutat i kommunfullmäktige. I efterhand kunde vi ha berett ärendet enbart inom budgetärendet och kanske förenklat för dem som följer ärendet. Syftet var dock att kommunstyrelsen ville vara tydliga med sitt ställningstagande, syn-

liggöra frågan samt ta ansvar för sitt beslut. Östhammars kommun menar att beslutet tagits i rätt instans.

Östhammars kommun

Jacob Spangenberg
Kommunstyrelsens ordförande

Peter Nyberg
Kommundirektör

Bilagor:

Protokollsutdrag KSau 2017-10-18, KS 2017-10-31, § 203, KS au 2018-11-20, KS 2018-11-28, § 265

Tjänsteutlåtanden i samband med KS beslut 2018-11-28, Socialförvaltningen samt teknisk förvaltning

Budgethandling KF 2017-11-14, § 118, Budgethandling KF 2018-12-18, § 142

Motion om modersmål

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden har fått en motion för yttrande som ska lämnas till kommunstyrelsen.

I motionen framhålls att det omgående bör utredas att alla barn utan undantag av barn med färre än 5 inom det specifika spraket ska ges möjlighet till undervisning i sitt modersmål. Det går utmärkt bra via videolänk och någon lärare behöver inte resa ut till kommunen.

Motionens svar

Regelverket kring modersmålsundervisning preciseras i Skollagen (2011:800) samt Skolförordningen (2011:185). Huvudmannen är endast skyldig att anordna modersmålsundervisning om det finns minst fem elever som har rätt till undervisningen, dessa elever önskar att få undervisning i språket och det finns en lämplig lärare (5 kap 7§ Skolförordningen 2011:185). Motsvarande regelverk finns även för elever som läser på gymnasienivå.

Östhammars kommun erbjuder idag modersmål så långt som möjligt utifrån skollagens regleringar. Om ingen egen lärare finns med aktuell språkbehörighet köps modersmålsundervisningen in och erbjuds via fjärrundervisning. Under läsåret 2018/19 erbjuds 134 grundskoleelever modersmålsundervisning, varav 44 via fjärrundervisning. Motsvarande antal för gymnasiet är 30 elever, varav 10 elever ges modersmålsundervisning som fjärrundervisning.

Inför läsåret 2018/19 har 41 elever fått avslag på sin ansökan om modersmål på grund av för få sökande till det önskade språket (färre än fem sökande). Att erbjuda samtliga elever modersmålsundervisning, oavsett antal sökande, innebär höga kostnader. Kostnaden för fjärrundervisning är ca 32 000 kr per elev och läsår. Utifrån sökunderlaget för läsåret 2018/19 så skulle kostnaden för att erbjuda modersmål till de elever som avses i motionen och som inför läsåret 2018/19 fått avslag på grund av för få sökande, uppgå till ca 1,3 Mkr. Denna kostnad täcks inte av nuvarande budgetram.

Däremot erbjuds studiehandledning på modersmålet till elever som har svårt att nå målen i skolan på grund av bristande språkkunskaper. Studiehandledningen baseras på elevens individuella behov och är oberoende av språk och antal.

Ansökan om modersmål fördelat på språk (beviljade och avslag, antal)

Beviljade			Avslag		
Språk	Antal	Kommentar	Språk	Antal	Kommentar
Arabiska	33		Kaldeiska	1	
Dari	8		Bengali	1	
Engelska	13		Bosniska	1	
Finska	12		Bulgariska	1	
Kurmanji	2	Avhopp därav färre än 5	Estniska	2	
Meänkieli	2	Minoritetsspråk färre än 5	Grekiska	1	
Nederländska	6		Italienska	2	
Nordsamiska	1	Minoritetsspråk färre än 5	Kambodjanska	1	
Persiska	5		Kinesiska	2	
Ryska	9		Kinyarwanda	4	
Somaliska	8		Lettiska	1	
Spanska	6		Litauiska	3	
Teckenspråk	2		Polska	4	
Thailändska	17		Portugisiska	2	
Tigrinja	9		Sorani	1	
			Swahili	3	
			Tagalog	4	
			Turkiska	4	
			Tyska	2	
			Ungerska	1	

VÄNSTERPARTIET I ÖSTHAMMAR

20180922

Ingeborg Sevastik

ÖSTHAMMARS KOMMUN Kommunstyrelsen	
2018 -09- 24	
Dnr:	Dpl:

MOTION OM MODERSMÅL

Det bör omgående utredas att alla barn utan undantag av barn med färre än 5 inom det specifika språket SKA ges möjlighet till undervisning i sitt modersmål. Det går utmärkt bra via videolänk och någon lärare behöver inte resa ut till kommunen.

Tidigare var det en stolthet för kommunen att vi gjorde så. Det är ju extra viktigt för barn som är ensamma eller färre än fem att de får möjlighet att studera sitt modermål för att kunna tillgodogöra sig svenskan bättre. All pedagogisk forskning visar på att kunskap i det egna modersmålet ger bättre förmåga att lära sig svenska.

Med hopp om en snar förändring tillbaka till det system med videolänk som fanns tidigare läsår.

Spara inte pengar på barns språkinlärning, språk är en rikedom för kommunen!



Ingeborg Sevastik

Motion om förstelärare i trygghet och studiero

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden har fått en motion för yttrande som ska lämnas till kommunstyrelsen.

I motionen sägs bland annat att själva förutsättningen för goda studieresultat är att trygghet och studiero råder på varje skola. Det är inte endast traditionella skolämnena som behöver förstelärare som visar vägen för sina ämneskollegor. Viktigast är att skolpliktiga barn kan gå till sina skolor och veta att skolan är en trygg plats och att där finns studiero.

Motionens svar

Barn- och utbildningsnämnden håller med om att det ska vara tryggt att vara i skolan och att varje elev har rätt till studiero. Utifrån en nulägesanalys kommer varje enhet, under rektors ledning, ta fram en handlingsplan för ökad trygghet och studiero under 2019. Däremot kommer inte någon förstelärare att utses inom området trygghet och studiero.

Östhammars kommun får idag statsbidragstäckning för 30 stycken förstelärare. Dessa tjänster har fördelats mellan kommunens skolor/skolområden utifrån elevantal och för tillfället är 29 tjänster tillsatta (av de två förstelärartjänster som Hammarskolan fått sig tilldelad är i dagsläget bara en tillsatt).

Förstelärartjänsterna är tidsbegränsade och löper fram till och med vårterminen 2021. Förstelärarnas uppdrag regleras i avtal mellan ansvarig rektor och respektive förstelärare och utgår ifrån de behov som finns på skolan/skolområdet. Detta innebär att det i dagsläget inte finns några förstelärartjänster kvar att fördela för detta ändamål.

Barn- och utbildningskontorets förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar motionssvaret och överlämnar det till kommunstyrelsen.

Barn- och utbildningsnämnden avslår motionen.

Motion om förstelärare i trygghet och studiero

Själva förutsättningen för goda studieresultat är att trygghet och studiero råder på varje skola. Det är inte endast traditionella skolämnen behöver förstelärare som visar vägen för sina ämneskollegor. Viktigast är att skolpliktiga barn kan gå till sina skolor och veta att skolan är en trygg plats och att där finns studiero.

”Liv och Hälsa Ung” är en undersökning som genomförs i årskurs 7, 9 och i gymnasiets årskurs 2 vartannat år. I enkäten på nätet svarar elever från hela länet på frågor om sin hälsa, levnadsvanor och livsvillkor. Senaste undersökningen genomfördes i Uppsala läns alla kommuner under mars månad år 2017.

Röda markeringar i resultatet (som finns på Region Uppsalas webb), alltså något står inte rätt till, visas i undersökningen för Östhammars kommun på följande:

Flickor och pojkar i årskurs 7: ”Det är bra stämning i skolan.”

Flickor i årskurs 7 och 9: ”Känner du dig trygg i klassrummet?”

Flickor i årskurs 7, 9 och gymnasiet: ”Känner du dig trygg på rasterna?”

Anmälningar inkomna till Skolinspektionen under 2015-2018 i Östhammars kommun: 15 anmälningar år 2015. 13 anmälningar år 2016. 29 anmälningar år 2017. 11 anmälningar än så länge år 2018. (Källa: Skolinspektionens webb).

Enkätresultat för årskurs 5 i Skolenkäten hösten 2017, Huvudmannarapport, regelbunden tillsyn: 95 % av 241 elever i Östhammars kommun deltog i enkäten.

”I min skola finns det elever som jag är rädd för” menar 7 % att det stämmer helt och hållet och 14 % att det stämmer ganska bra.

”Jag känner mig trygg i skolan” menar 6 % att det stämmer ganska dåligt och 3 % att det stämmer inte alls.

”De vuxna på skolan reagerar om de får reda på att någon har varit elak mot en elev” menar 6 % att det stämmer ganska dåligt och 5 % att det stämmer inte alls.

Enkätresultat för årskurs 9 i Skolenkäten hösten 2017, Huvudmannarapport, regelbunden tillsyn: 83 % av 217 elever i Östhammars kommun deltog i enkäten.

”Jag har studiero på lektionerna” menar 45 % stämmer ganska bra och 30 % att det stämmer ganska dåligt.

”På lektionerna stör andra elever ordningen i klassrummet” menar 28 % att det stämmer helt och hållet och 36 % att det stämmer ganska bra.

”Mina lärare ser till att det är studiero på lektionerna” menar 31 % att det stämmer ganska dåligt och 11 % att det inte stämmer alls.

”I min skola finns det elever som jag är rädd för” menar 12 % att det stämmer helt och hållet och 10 % att det stämmer ganska bra.

”Jag känner mig trygg i skolan” menar 34 % att det stämmer ganska bra, 9 % att det stämmer ganska dåligt och 10 % att det stämmer inte alls.

”Min skola arbetar aktivt med att förhindra kränkande behandling” menar 36 % att det stämmer

ganska bra, 24 % att det stämmer ganska dåligt och 10 % att det stämmer inte alls.

”De vuxna på skolan reagerar om de får reda på att en elev blivit kränkt” menar 33 % att det stämmer ganska bra, 20 % att det stämmer ganska dåligt och 14 % att det stämmer inte alls.

Skolans ställer krav på barnen i deras roll som elever, som förväntas inhämta kunskaper för livet utanför skolan.

Kraven går åt båda håll, och huvudmannen är därför skyldig att se till att eleverna har en god arbets- och studiemiljö som präglas av trygghet och studiero. Skolan är barnens arbetsmiljö under nio skolpliktiga år. Skolbarn kan inte ”säga upp sig” från skolan på samma sätt som vuxna kan när deras arbetsmiljö brister i både trygghet och arbetsro.

Därför yrkar jag:

- att Östhammars kommun låter utse och utbilda förstelärare i trygghet och studiero

Åsa Lindstrand (-)

Motion om ny skolplan som kommunfullmäktige tar beslut om

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden har fått en motion för yttrande som ska lämnas till kommunstyrelsen.

I motionen framhålls att de förtroendevalda politikerna i Barn- och utbildningsnämnden inte tagit initiativ till den skolplan som finns på Östhammars kommuns hemsida. Skolplanen är heller inte antagen av kommunfullmäktige, som är kommunens högsta beslutande organ. I motionen yrkas därför:

- att BUN via kommunfullmäktige ges i uppdrag att ta fram förslag på ny skolplan
- att förslaget på ny skolplan går ut på remiss till samtliga nämnder i Östhammars kommun
- att förslaget på ny skolplan publiceras på Östhammars kommuns hemsida för allmänheten att ge respons på
- att Östhammars kommunfullmäktige tar det slutgiltiga beslutet, eftersom kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ.

Motionens svar

Barn- och utbildningsnämnden har, som påpekas i motionen, inte tagit initiativ till att ta fram *Skolplan, Barn- och utbildningsförvaltningen 2017-2022*. Det är förvaltningens skolplan och nämnden har inte tagit fram någon egen plan. I nuvarande skollag (SFS 2010:800) finns heller inte längre krav på att det i alla kommuner ska finnas en av kommunfullmäktige antagen skolplan. Barn- och utbildningsnämnden anser inte att någon ny skolplan behöver tas fram, utan att det räcker med den plan som förvaltningen tagit fram.

Barn- och utbildningsförvaltningens Skolplan har arbetats fram i samarbete med rektorer, förskolechefer och pedagoger. Den övergripande skolplanen lyfter fram de fokusområden som Barn- och utbildningsförvaltningen ser som viktigast för en framgångsrik skola. Utifrån skolplanen tar varje enhet fram en lokal skolutvecklingsplan där mål och styrtalet konkretiseras.

Motion om ny skolplan som kommunfullmäktige tar beslut om

Den skolplan som finns på Östhammars kommuns hemsida har de förtroendevalda politikerna i Barn- och utbildningsnämnden inte tagit initiativ till. Skolplanen är heller inte antagen av kommunfullmäktige, som är kommunens högsta beslutande organ.

Nuvarande skolplan är författad, godkänd och publicerad av tjänstepersoner på Barn- och utbildningsförvaltningen, som tänker sig att denna skolplan ska gälla under perioden 2017-2022. Skolplanen innehåller mer av trevliga bilder än vad den innehåller text med substans som visar vilken väg kommunfullmäktige vill ta för att nå målen för kommunens alla skolbarn.

Under skolplanens rubrik "Vision" står självklarheter som har med nationella styrdokument att göra. Östhammars kommun ska inte ha som vision att hålla sig till lagen – en lag är tvingande och inte en rekommendation att ha visioner om.

Citerat från Skolplan 2017-2022: "Skolan ska vara en plats där elever och lärare känner den trygghet och den studiero som krävs för att de ska lyckas" och " Vi vill göra skillnad". Detta låter mest som floskler i ett partiprogram under valår. Skriver man "ska" ska det även beskrivas hur.

Därför yrkar jag:

- **att** BUN via kommunfullmäktige ges i uppdrag att ta fram förslag på ny skolplan
- **att** förslaget på ny skolplan går ut på remiss till samtliga nämnder i Östhammars kommun
- **att** förslaget på ny skolplan publiceras på Östhammars kommuns hemsida för allmänheten att ge respons på
- **att** Östhammars kommunfullmäktige tar det slutgiltiga beslutet, eftersom kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ

Åsa Lindstrand (-)

Aktuellt i slutförvarsfrågan 2019-01-29

Rapport från Strategienheten till KS

Perioden 2018-11-28 – 2019-03-05

Senaste nytt om slutförvarsansökningarna

Kärnbränsleförvaret

Miljö- och energidepartementet tog den 23 januari 2018 över handläggningen av ansökan om att bygga ett slutförvar för använt kärnbränsle i Forsmark. Departementet gav i början av juni SKB tillfälle att senast den 7 januari 2019 dels komplettera ärendet i enlighet med de brister som Mark- och miljödomstolen identifierat och dels yttra sig över handlingar som inkommit i ärendet sedan departementet tog över handläggningen. SKB har beviljats förlängd tid för att komplettera ansökan till den 30 april 2019. En av anledningarna till att SKB begärt förlängd tid är att det underlag de tar fram ska hinna genomgå en internationell vetenskaplig granskning.

SFR-ansökan

Den 11 december 2017 kungjordes ansökan om utbyggnad och fortsatt drift av SFR enligt såväl miljöbalken som kärntekniklagen. Enligt Mark- och miljödomstolens preliminära tidsplan för den fortsatta prövningen enligt miljöbalken kommer huvudförhandling att hållas mellan den 23 september och 4 oktober 2019. Skriftväxling i ärendet avslutas enligt den preliminära tidsplanen den 10 juni 2019.

SKB bemötte den 19 december 2018 de yttranden, bl a från Östhammars kommun, som hade kommit in till Mark- och miljödomstolen sedan kungörelsen. Som en del av bemötandet lämnade SKB in förnyade förslag till villkor. Östhammars kommun har getts tillfälle att yttra sig över bemötandet senast den 6 mars.

Strålsäkerhetsmyndigheten yttrade sig den 17 januari 2019 till Mark- och miljödomstolen över ansökan om tillstånd enligt miljöbalken. Myndigheten tillstyrker att tillstånd ges enligt miljöbalken.

Övrig aktuell information

Överklagan av Riksgäldens beslut om ersättning till Östhammars kommun

Riksgälden fattade den 19 december 2018 beslut om medel ur kärnavfallsfonden till Östhammars kommun för 2019. I beslutet är det sökta beloppet reducerat motsvarande de kostnader som kommunen uppskattat sig ha för att bereda kommunens remissyttrande till Strålsäkerhetsmyndigheten och för att bereda yttrande över SKB:s redovisning av planen för forskning, utveckling och demonstration (det sk. FUD-programmet).

Östhammars kommun har överklagat beslutet gällande den del som gäller kommunens ersättning för att bereda remissyttrande till Strålsäkerhetsmyndigheten och för FUD-programmet.

Östhammars kommun har träffat miljö- och energidepartementets handläggare för slutförvarsfrågan.

Träffen ägde rum i mitten av januari och avhandlade bland annat frågan om ansvar efter förslutning, om kommunens beslutsprocess om det blir en folkomröstning och regeringens beslutsprocess.

Seminarium i Japan

Jacob Spangenberg har blivit inbjuden till Japan för att under veckan 21-25 januari delta i seminarier, öppna för allmänheten, gällande slutförvarsfrågor i områden som är aktuella i en platsvalsprocess.

NEA workshop om informationsbevarande

Östhammars kommun deltar den 22-24 januari 2019 i en workshop om informationsbevarande som anordnas av NEA (Nuclear Energy Agency, OECD:s kärnenergiorgan). Workshopen har titeln **NEA Workshop on Information, Data and Knowledge Management**.

Referensgruppsmöte - Myndigheterna presenterar sina yttranden över SFR-ansökan

Referensgruppen anordnar den 19 februari ett möte till vilket de myndigheter som yttrat sig över SFR-ansökan enligt miljöbalken bjudits in för att presentera sina yttranden. De myndigheter som det i dagsläget är klart kommer är Strålsäkerhetsmyndigheten och Länsstyrelsen i Uppsala län.

Översyn av lagen om kärnteknisk verksamhet - förlängd tid

Regeringen har gett Gabor Szendrö uppdrag att enligt **Direktiv 2017:76** se över behovet av ändringar i kärntekniklagen och vid behov även i strålskyddslagen, miljöbalken och finansieringslagen till följd av detta. I uppdraget ingår att se över frågan om ansvar efter förslutning. Uppdraget skulle ursprungligen redovisas senast den 1 oktober 2018 men tiden har nu förlängts till den 1 april 2019.

Bakgrundsinformation om SKB:s slutförvarsansökningar

Den 16 mars 2011 lämnade SKB in ansökan enligt miljöbalken och kärntekniklagen om att få bygga och driva ett slutförvar för använt kärnbränsle i Forsmark till Mark- och miljödomstolen i Nacka respektive Strålsäkerhetsmyndigheten.

Den 19 december 2014 lämnade SKB in ansökan enligt miljöbalken och kärntekniklagen om att bygga ut slutförvaret för låg- och medelaktivt driftavfall, SFR.

Ansökningshandlingarna finns på SKB:s hemsida. Alla handlingar i ärendena, förutom de som är belagda med sekretess som till exempel det fysiska skyddet runt anläggningen, är offentliga.

Bestämmelser och avgifter vid uthyrning av skol- och barnomsorgslokaler



Lokalbokning

Ort/Skola	Bokning och bedömning	Telefon
Östhammar		
Edsskolan	Uthyrning sker via skoladministratör	0173-862 81
Kristinelundsskolan	Uthyrning sker via skoladministratör	0173-863 39
Frösåkersskolan	Uthyrning sker via Frösåkersskolans exp.	0173-862 97
Snesslinge skola	Uthyrning sker via skoladministratör	0173-863 39
Kulturskolan	Uthyrning sker via Kulturskolans rektor	0173-861 64
Förskolor	Uthyrning sker via förskoleadministratör	0173-863 81
Öregrund		
Öregrunds skola	All uthyrning sker via skoladministratör	0173-863 22
Skutans förskola		
Gräsö skola		
Alunda	All uthyrning sker via Olandskolans exp.	0173-858 02
Ekeby skola		
Olandskolan		
Österbybruk		
Österbyskolan	Uthyrning sker via Österbyskolans exp.	0173-85601
Ekens förskola	Uthyrning sker via förskoleadministratör	0173-85598
Granens förskola	Uthyrning sker via förskoleadministratör	0173-85598
Gimo		
Hammarskolan	Uthyrning sker via Hammarskolans exp.	0173-867 05
Vallonskolan	Uthyrning sker via Vallonskolans exp.	0173-867 27
Diamantens förskola	Uthyrning sker via Hammarskolans exp.	0173-867 05
Rubinens förskola	Uthyrning sker via Hammarskolans exp.	0173-867 05
Bruksgymnasiet	Uthyrning sker via Bruksgymnasiets exp.	0173-866 00

Tillgängliga lokaler är:

Gymnastiksal:	Ekeby, Hammar, Snesslinge
Matsal:	Ed, Ekeby, Frösåker, Hammar, Gräsö, Kristinelund, Oland, Vallon, Österby och Öregrunds skola
Cafeteria:	Oland och Österbyskolan
Klassrum:	Oland, Vallon, Gräsö, Österby och Öregrunds skola
Lekhallen:	För tillgänglighet kontakta respektive förskola/skola
Specialsalar:	Öregrunds skola och Kulturskolans danssal
Bruksgymnasiet:	Zodiaken, klassrum och cafeteria.

Särskilda bestämmelser för gymnastiksalar:

- Gymnastiksalgolvet får endast beträdas med rena gymnastikskor. Ytterskor lämnas i omklädningsrum/kapprum.
- Verksamheter som kan skada lokal eller inventarier får inte bedrivas.
- Gymnastikredskapen ska hanteras med största försiktighet. Om utrustningen trots detta skulle skadas ska detta meddelas till hyresvärden snarast.
- Skolans bollar och lekmaterial får inte användas.
- Omklädningsrum disponeras 30 minuter efter avslutad träning. Ledaren är skyldig att kontrollera att duschar stängs av efter avslutad duschning samt att lokalen lämnas i ursprungligt skick.

För samtliga ovan angivna lokaler gäller att ansvarig ledare före lokalupplåtelse tar kontakt med hyresvärden för närmare information om gällande regler och skyddsföreskrifter. För specialsalar gäller särskilda kompetenskrav.

Taxa för uthyrning av skol/barnomsorgslokaler

Avgifterna gäller från och med 2019-01-01.

Typ av lokal Ändamål	Städform	TAXA 1	TAXA 2	TAXA 3
		Föreningar och studieförbund inom Östhammars kommun	Föreningar inom kommunen med ekonomisk vinning av lokalupplåtelsen t ex bingo, lägerverksamhet, kulturarrangemang m.m.	Föreningar utanför kommunen, privatpersoner, företag och statliga myndigheter
Skollokal				
Klassrum	Allmän städning	140 kr/tillfälle	280 kr/tillfälle	560 kr/tillfälle
Specialsal (ex. slöjd, HKK)	Allmän städning	390 kr/tillfälle	780 kr/tillfälle	1560 kr/tillfälle
Cafeteria/matsal kl. 17.00-20.30	Allmän städning	190 kr/tillfälle	380 kr/tillfälle	760 kr/tillfälle
Bruksgymnasiet				
Klassrum	Allmän städning	140 kr/tillfälle	280 kr/tillfälle	560 kr/tillfälle
Bruks cafeteria	Allmän städning	390 kr/tillfälle	780 kr/tillfälle	1560 kr/tillfälle
Zodiaken:				
Dag kl. 08.00-17.00	Allmän städning	390 kr/tillfälle	780 kr/tillfälle	1560 kr/tillfälle
Kväll kl. 17.00-21.30	Allmän städning	190 kr/tillfälle	380 kr/tillfälle	760 kr/tillfälle
Dag/kväll kl. 08.00-21.30	Allmän städning	580 kr/tillfälle	1160 kr/tillfälle	2320 kr/tillfälle
Gymnastiksal				
Mindre än 150 kvm	Grovstäd	50 kr/timme	100 kr/timme	150 kr/timme
Större än 150 kvm	Grovstäd	60 kr/timme	120 kr/timme	240 kr/timme
Förskolor				
Lekhall	Allmän städning	140 kr/tillfälle	280 kr/tillfälle	560 kr/tillfälle
Fritidshem				
Fristående eller intergrerat	Allmän städning	140 kr/tillfälle	280 kr/tillfälle	560 kr/tillfälle
Övernattning i tillgängliga lokaler				
Övernattningar/Läger-skolor eller liknande	Fullständig städning	700 kr/dygn	1400 kr/dygn	2800 kr/dygn

Anmärkningar till kategori 1 och 3

Vid uthyrning till elevråd, klasser etc. för insamling till välgörande ändamål, skolresor, klassresor och liknande debiteras ingen lokalavgift under förutsättning att fullständig städning utförs av hyresgästen.

Allmänna bestämmelser för upplåtelse av lokaler inom barn- och utbildning

1. Beträffande bokning av lokaler samt uthyrningstider, ta kontakt med respektive ansvarig uthyrare för att ta del av eventuella lokala bestämmelser. Uthyrningstider måste respekteras. Expeditionslokaler och personalutrymmen uthyrs inte.
2. Bokning måste göras 10 dagar före.
3. Om lokalerna behövs för skolan eller för tävlingsarrangemang kan tilldelad abonnemangstid återkallas. Detta måste meddelas till hyresgästen minst en vecka innan.
4. Hyresgästen ska alltid lämna uppgift om ansvarig ledare. Med ansvarig ledare menas den som leder gruppen.
5. Lokalhyra debiteras om hyresgästen inte avbeställt tilldelad tid senast 10 dagar före. Om särskilda skäl föreligger kan hyresgästen frias från debitering. Avbeställning görs till samma person som mottagit hyresbeställningen.
6. Ansvariga ledare svarar för att obehöriga personer inte uppehåller sig i lokalerna. Gäller korridorer, kapprum, entréer osv.
7. Rökning och förtäring av alkoholhaltiga drycker är inte tillåten i skolans lokaler eller på skolans uteområde/skolgård
8. Hyresgästen svarar för att lokalen lämnas i det skick den mottogs i. Se städanvisningar. Om hyresgästen inte följer dessa regler extradebiteras hyresgästen.
9. All skadegörelse som orsakas vid uthyrning ska ersättas av hyresgästen.
10. Hyresgäst som inte följer bestämmelser för lokalupplåtelse, avstängs från vidare abonnemang och det givna tillståndet anses vara förbrukat.
11. Hyresgästen anskaffar själv all för verksamheten nödvändigt materiel.
12. Hyresgästen kvitterar själv ut nyckel eller nyckeltaggar från respektive skolexpedition. Borttappad nyckel/tagg debiteras med 300 kr.
13. Hyresgästen är skyldig att följa de speciella anvisningar som gäller vid respektive skola.
14. Lokaldebitering görs två gånger per år alternativt efter varje tillfälle.

Städanvisningar:

- Allmän städning
1. Rengöring av skriv- eller whiteboard tavlor.
 2. Töm papperskorgar.
 3. Återställ möblerna på rätt sätt.
 4. Släck lampor, stäng fönster och dörrar. Maskiner, spisar, ugnar måste stängas av.
- Grovstädning
1. Sopa eller moppa alla golv.
 2. Våttorka bord, stolar, bänkar och fönsterbrädor.
 3. Papperskorgarna och toalettpapperskorgar tömmas i sopsäckarna som sedan ställs på avsedd plats.
 4. Rummen snyggas till!
- Fullständig städning
1. Se allmän och grovstädning
 2. Fukttorka alla golv.
 3. Handfat, toalettstolar och golv ska alltid rengöras
- Städmaterial
- Vaktmästaren eller annan ansvarig person för lokalen påvisar var städmaterial förvaras. Allt städmaterial som används ska efteråt rengöras och återställas på anvisad plats.
- Utomhus
- Se till att papperskorgar töms och att det ser snyggt och städat ut.
- Extradebitering*
- Den hyresgäst som inte städat efter sig debiteras kommunens kostnad för rengöring av lokalen.*



Lokalbokning

Lokal och tid

Lokal (anläggning)		
Avser HT 20 VT 20		Annan tid fr o m t o m
Veckodag	Klockan	Verksamhet

Hyresgäst

Förening/Privatperson		Organisation-/personnummer
Namn på ansvarig ledare		
Adress		Tfn bostad
Postnummer och ort		Tfn arbete/mobil
E-post		

Faktura till (om annan än ovanstående)

Namn, adress	
Ledarens namn	Tfn

Underskrift – undertecknad har tagit del av gällande ordningsföreskrifter samt brandskyddsregler (se bilagor)

Datum	Underskrift
Namnförtydligande	

Hyreskostnad enligt gällande taxa

Lokalhyra debiteras om hyresgästen inte avbeställt tilldelad tid senast 10 dagar före. Om särskilda skäl föreligger kan hyresgästen frias från debitering. Avbeställning görs där lokalbokningen skett.

Nyckel-/taggkvittens

Datum	Namnteckning	Namnförtydligande	Tfn
Vid återlämnandet, kvittens av hyresvärden			

Borttappad nyckel/tagg debiteras med 300 kr

Tillfällig förläggning

Uppsala kommun har en positiv inställning till gäster som vill besöka vår kommun. Det är vanligt att övernattningsgrupper sker tillfälligt i byggnader/lokaler som normalt inte är avsedda för detta. Det kan till exempel vara lektionssalar, idrottshallar eller församlingshem. De som övernattar är personer som inte kan förväntas ha kännedom om lokalernas utformning. Detta medför att lokalerna ska vara utformade som för hotellverksamhet med vissa modifikationer.

Det är ägarens ansvar att byggnaden är uppförd och utrustad på ett sådant sätt att de krav på brand och utrymningssäkerhet som samhället ställer är uppfyllda.

Den brandtekniska bedömningen av byggnaden har gjorts med utgångspunkt från vad byggnaden normalt är avsedd för - undervisning, fritidsverksamhet etc. Då byggnaden nyttjas för övernattningsgrupper måste en ny brandteknisk bedömning göras i samverkan mellan brandförsvaret och fastighetsägaren. För att uppnå en god säkerhet är det av största vikt att ordinarie verksamhet under ledning av till exempel skolans rektor bedrivs med ett systematiskt brandskyddsarbete.

Detta PM har upprättats av Uppsala brandförsvaret för att ge en enhetlig syn på brandsäkerheten och vara en instruktion för fastighetsägare och arrangörer vid övernattningsgrupper i tillfälliga lokaler.

Vid förläggning i byggnadens markplan gäller:

- De boende ska ha möjlighet att utrymma genom den gemensamma korridoren ut till annan brandcell eller direkt ut genom dörr eller fönster.
Kraven på fönster är att höjden mellan golv och fönsterkarmens underdel inte överstiger 1,2 meter och den utvändiga höjden mellan fönsterkarm och marken inte överstiger 2,0 meter. Dessutom skall fönstret vara minst 0,5 meter brett och 0,6 meter högt. Summan av fönstrets bredd och höjd skall vara minst 1,5 meter. Öppningshandtaget ska vara permanent monterat. Fönstren ska vara sidohängda.
- Minimikrav gällande brandlarm är att övernattningsrummen har brandvarnare installerade och att gemensamma korridorer och utrymningsvägar har automatiskt utrymningslarm enligt SBF 110:6.
- Vägledande markering ska monteras i lokalerna. Utrymningsskyltarna ska vara genomlysta eller belysta. Skyltarna ska vara nödströmsförsörjda. Funktionen ska kvarstå i minst 60 minuter vid spänningsbortfall. Skyltar ska utformas enligt AFS 2008:13.

Vid förläggning i annat våningsplan än markplan gäller:

Att byggnaden är utförd som brandsäker byggnad typ BR 1 och möjlighet finns att utrymma via korridor till två av varandra oberoende utrymningsvägar. Korridorer och trapphusen skall vara egna brandceller med krav enligt BBR.

- Vägledande markering ska monteras i lokalerna. Utrymningsskyltarna ska vara genomlysta eller belysta. Skyltarna ska vara nödströmsförsörjda. Funktionen ska kvarstå i minst 60 minuter vid spänningsbortfall. Skyltar ska utformas enligt AFS 2008:13.
- Samtliga boenderum, korridorer och utrymningsvägar ska vara utrustade med ett automatiskt brand och utrymningslarm utfört enligt SBF 110:6 styrt via rökdetektorer. Larmet ska kunna uppfattas i samtliga utrymmen som används till förläggning med en ljudstyrka på lägst 70 dB.
- Då det vanligen är ett stort antal personer i varje övernattningsrum kan det bli aktuellt att använda fönster och brandförsvarets stegutrustning i en nödsituation. Fönster som ska användas för nödutrymning ska vara öppningsbart utan nyckel eller annat redskap samt ha en fri, vertikal öppning med minst 0,5 meters bredd och minst 0,6 meters höjd. Summan av fönstrets bredd och höjd bör vara minst 1,5 meter. Öppningens underkant bör ligga högst 1,2 meter över golv. Fönstren ska vara sidohängda.

Personalantal

Antal personer som kan förläggas per brandcell är beroende av golvytan och utrymningsdörrarnas bredd. Ett lämpligt riktvärde är 3-4m² fri golvyta per person, vilket ger cirka 20 personer per klassrum. I större lokaler till exempel gymnastiksal ska enheter om 20 personer sektioneras med gångar om 5 meter. Dessa gångar ska leda till in- respektive utgångsdörrar.

Regler

1. Arrangören ska anmäla övernattningen till Uppsala brandförsvaret senast fem dagar innan övernattning sker. Anmälan ska innehålla uppgift om arrangör, ansvarig, förlägningsobjekt, adress, situationsplan över byggnaden och vilka lokaler som ska nyttjas, tiden för nyttjandet, antal personer samt kontaktuppgifter. Se anmälningsblankett.
2. Arrangören ska ansvara för att brandförsvarets föreskrifter och ordningsregler följs. Dessutom ska denne tillse att samtliga närvarande ges behövlig orientering och information om tillgängliga utrymningsvägar, brandberedskap, telefon, utrymningslarmets funktion och signal med mera.
3. För förläggningen ansvarig person eller av denne delegerad ansvarig person ska ständigt finnas närvarande inom förläggningen. Överstiger personantalet 100 personer krävs att lokalerna/byggnaden övervakas av minst två vakande brandvakter.
4. Förbud mot rökning ska råda i hela byggnaden.
5. Korridorer, trapphus eller andra utrymningsvägar får inte blockeras eller belamras med brännbart material.
6. Dörrar som står öppna med magnethållare ska ha en automatisk stängningsfunktion via rökdetektorer.
7. Belysning i korridorer och trapphus ska hållas tänd på kvälls- och nattetid.
8. Utrymningsplan ska finnas anslagen inom eller i anslutning till förlägningsrummen.
9. Brandfarlig vara får inte hanteras eller förvaras i lokalerna. De lokaler där gasol är i bruk får inte användas.
10. Släckutrustning ska finnas tillgänglig och väl markerad på högst 25 meters avstånd. Släckutrustning ska finnas på varje våningsplan.

BRANDFÖRSVARET

11. När lokalerna används ska alltid någon av de kontaktpersoner som namngivits i anmälan finnas på plats och vara tillgänglig på det angivna telefonnumret.
I byggnaden ska finnas tillgång till telefon med 112 funktion.
 12. Matlagning, kaffebergning och liknande är förbjudet i hela byggnaden utom i därför avsedda lokaler som till exempel kök, matsal och pentry.
 13. Uppställning av husvagn, container eller dylikt får inte ske närmare byggnaden än 6 meter. Uppställning får inte heller utgöra hinder för utryckningsfordon
-

Anmälan om tillfällig förläggning

Brandförsvaret vill få kännedom om det kommer att ske övernattning i byggnader/lokaler som inte är avsedda för detta.

Texta tydligt

Byggnaden/lokalens namn	
Adress	
Arrangör (namn på företag, förening etc.)	
Ansvarig för arrangemanget (namn och personnummer, fysisk person)	Telefonnummer
Förläggningen avser tiden (ååmmdd – ååmmdd):	

Kontaktpersoner som finns närvarande i byggnaden/lokalerna

Kontakt 1	Namn	Telefonnummer
Kontakt 2	Namn	Telefonnummer
Kontakt 3	Namn	Telefonnummer

Information om antal övernattande

Antal barn	Antal vuxna
------------	-------------

Anmälan och en situationsplan över byggnaden och vilka utrymmen som ska nyttjas postas eller faxas och ska vara Uppsala brandförsvaret tillhanda senast fem dagar innan övernattningstillfället:

Uppsala kommun brandförsvaret
Räddningscentralen
753 75 UPPSALA

Vid eventuella frågor kontakta:

Förebyggande avdelningen 018-727 30 20 (måndag-fredag 9.00-16.00)
Räddningscentralen 018-727 30 70 (icke kontorstid)

Postadress: Uppsala kommun, brandförsvaret • 753 75 Uppsala
Besöksadress förvaltningsledning, Almungevägen 33 • Telefon: 018 - 727 30 00 • Fax: 018 - 727 30 19
E-post: brandforsvaret@ uppsala.se
www.uppsala.se

Anhörigföreningen

Edsvägen 16

2018-11-21

Kommunstyrelsen
Östhammars kommun

Ang. ekonomiska villkor för verksamheten vid äldreboendet Edsvägen 16.

Anhörigföreningen Edsvägen 16 är en ideell förening med medlemmar huvudsakligen bestående av anhöriga och närstående till boende på Edsvägen 16 men även på andra äldreboenden i kommunen. Föreningen har som syfte att genom dialog bidra till bästa möjliga vård och omsorg för de boende och bästa möjliga arbetsmiljö för personalen.

Medlemmarna i föreningen har under de sista åren bevitnat hur kvalitén på vård och omsorg sjunkit avsevärt genom att allt mindre personal utnyttjas i vården och att andelen vårdare med liten eller ingen nämnvärd utbildning ersatt personal, som av olika anledningar lämnat sina anställningar eller sjukskrivits. Idag räcker den tillgängliga personalresursen inte ens till för att man ska kunna uppfylla de nationella riktlinjer för vården, som Socialstyrelsen ger ut. Än mindre räcker den till för att utnyttja de hjälpmedel som Edsvägen 16 utrustades med och som framhölls vid invigningen av 130 miljonersbygget för fyra år sedan. Spa, gym, ljusrum och naturrum mm står i stort sett oanvända för de kräver att personal hjälper de boende till och på dessa platser.

När medlemmar i föreningen påtalat detta för boendets ledande tjänstemän hänvisas som regel till att de anslagna medlen för driften av verksamheten är för knappt tilltagna. Föreningen har förståelse för att felräkningar och missbedömningar kan göras vid budgetering och att det ekonomiska läge, som socialförvaltningen nu hamnat i, måste rättas till. Det bör dock inte ske genom ytterligare neddragningar av vårdpersonalen på äldreboendena då detta skulle drabba svårt de gamla och sjuka, som bor där.

Idag genomför Socialförvaltningen en omorganisation för att öka vårdorganisationens effektivitet. Det är en positiv tanke. I förändringen ingår dock t.ex. att personalstyrkan kvällar och helger ska minskas på ett sätt som omöjligt kan göras utan stora konsekvenser för de boende. På t.ex. en avdelning med 10 gravt dementa personer, varav sex är rullstolsbundna och fem måste matas, planeras och delvis genomförs redan nu en neddragning till två personal. De ska hjälpa de boende upp på morgonen, de rullstolsbundna måste lyftas med lift, de ska tvättas och kläs på, serveras och matas frukost, lunch och middag. De ska vidare byta blöjor och tvätta sängkläder och gångkläder, ge medicin, mm samt övervaka alla så att inga olyckor sker. En enkel tidsuppskattning ger snabbt vid handen att det inte är möjligt tidsmässigt, framför allt inte om man samtidigt ska ta hänsyn till de boendes sjukdomstillstånd. Att mata en dement person tar t.ex. ofta 20 – 30 minuter.

Det är också en stor säkerhetsrisk att ha endast två vårdare på sådana avdelningar. För att hjälpa en svårt dement person, som inte kan gå upp ur sängen eller på toaletten själv, krävs, förutom lift som verktyg, två personer. Det är arbetsmoment som lätt tar 20 minuter eller mer. Under tiden lämnas de övriga boende ensamma i allmänna utrymmen eller i sina egna

bostadsrum utan någon tillsyn. Allvarliga olyckshändelser kan då hända. Redan idag ramlar boende i sina rum eller toaletter och blir liggande länge utan upptäckt.

Den aktuella personalsituationen utsätter dessutom den tjänstgörande personalen för både olämplig fysisk ansträngning och mental påfrestning genom att oftast känna sig otillräcklig.

Anhörigföreningen Edsvägen 16 uppmanar Kommunstyrelsen att i årets budget tillskjuta så mycket resurser till Socialförvaltningens budget så att några neddragningar av personalen till två vårdare per avdelning inte behövs på Edsvägen 16 och inte heller i motsvarande situationer på de andra äldreboendena i kommunen.

Kommunstyrelsen uppmanas samtidigt ge Socialförvaltningen i uppdrag att arbeta mot att de nationella riktlinjerna för vård och omsorg vid demenssjukdom utgivna av Socialstyrelsen ska uppfyllas.

För Anhörigföreningen Edsvägen 16



██████ n
Ordförande

§ 170

Dnr SN-2017-67

Dpl 263

Nya platser på särskilt boende för äldre

Diskussion om behov av ytterligare platser, befintlig detaljplan (som har vunnit laga kraft) vid Tallparksgården i Öregrund och förutsättningar för samverkan i lokalanvändning med vårdcentral.

Socialchef Håkan Dahlqvist samt vård och omsorgschef Carina Kumlin föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2017-03-08

Socialförvaltningen får i uppdrag att starta processen för att bygga ut Tallparksgården. I processen ingår en prognos av boendeplatsbehov, översyn av processen inflytt på särskilt boende samt plan för att lösa boendet för de som bor inom fastigheten och berörs under byggtiden.

Socialchef Håkan Dahlqvist samt vård och omsorgschef Carina Kumlin föredrar ärendet.

I ärendet yttrar sig Ingeborg Sevastik (V) och Désirée Mattsson (S).

Socialnämndens beslut 2017-03-22

Socialförvaltningen får i uppdrag att starta processen för att bygga ut Tallparksgården. I processen ingår en prognos av boendeplatsbehov, översyn av processen inflytt på särskilt boende samt plan för att lösa boendet för de som bor inom fastigheten och berörs under byggtiden.

Föreligger tjänsteutlåtande Förslag till utbyggnad av äldreboende.

Socialchef Håkan Dahlqvist och vård och omsorgschef Carina Kumlin föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2017-08-09

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen att besluta:

- Tillföra nya boendeplatser för äldre i särskilt boende. Detta föreslås ske genom en utbyggnad av Tallparksgården i Öregrund med 36 platser.
- Utöka socialnämndens rambudget med ca 13 miljoner kronor (halvårs-effekt) för drift av verksamheten från och med 2020 i den takt den nya verksamheten tas i anspråk.
- Anslå medel till projektkostnader på 4,8 miljoner kronor.

På grund av att förvaltningen identifierade ett behov av ytterligare beredning gällande projektkostnader drogs ärendet tillbaka.

Föreligger tjänsteutlåtande samt förslag till ”letter of intent”.

Socialchef Håkan Dahlqvist föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2017-09-12

Socialnämnden ställer sig bakom förslag till ”letter of intent”.

Socialchef får i uppdrag att teckna ”letter of intent” med Östhammarshem om att starta förprojektering av utökning av boendeplatser på Tallparksgården.

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen att besluta:

- Tillföra nya boendeplatser för äldre i särskilt boende. Detta föreslås ske genom en utökning av boendeplatser på Tallparksgården i Öregrund till maximalt 60 platser.
- Utöka socialnämndens rambudget med cirka 13 miljoner kronor (halvårseffekt) för drift av verksamheten från och med 2020 i den takt den nya verksamheten tas i anspråk.
- Anslå medel till projektkostnader på 5,3 miljoner kronor.

Socialchef Håkan Dahlqvist föredrar ärendet.

Socialnämndens beslut 2017-09-27

Socialnämnden ställer sig bakom förslag till ”letter of intent”.

Socialchef får i uppdrag att teckna ”letter of intent” med Östhammarshem om att starta förprojektering av utökning av boendeplatser på Tallparksgården.

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen att besluta:

- Tillföra nya boendeplatser för äldre i särskilt boende. Detta föreslås ske genom en utökning av boendeplatser på Tallparksgården i Öregrund till maximalt 60 platser.
- Utöka socialnämndens rambudget med cirka 13 miljoner kronor (halvårseffekt) för drift av verksamheten från och med 2020 i den takt den nya verksamheten tas i anspråk.
- Anslå medel till projektkostnader på 5,3 miljoner kronor.

Ett ”letter of intent” har tecknats och kommunstyrelsen har beslutat (§ 203/2017) i enlighet med socialnämndens förslag. Kommunstyrelsen beslutade även att en

utökning i socialnämndens rambudget och anslag till projektkostnader ska arbetas in i budget 2018 och flerårsplan 2019-2021.

En arbetsgrupp med representanter från socialförvaltningen, tekniska förvaltningen, Östhammarshem och anlitad konsultfirma har arbetat med olika förslag. Redovisas olika alternativ för utökning av antal boendeplatser i Öregrund som har diskuterats i arbetsgruppen.

Socialchef Håkan Dahlqvist föredrar ärendet.

I ärendet yttrar sig Anna-Lena Söderblom (M), Désirée Mattsson (S) och Åsa Lindstrand (-).

Socialnämndens beslut 2017-12-20

Socialnämnden tar del av lägesrapporten.

Redovisas nuvarande läge för byggnaden, vilka faktorer som har beaktats när förslagen till ombyggnation har tagits fram och vilka personer som ingått i arbetsgruppen, olika alternativ för ombyggnation, tänkt planlösning för lägenheterna och översiktliga ekonomiska kalkyler för de olika alternativen.

Ärendet diskuteras.

Arkitekt Jan Fidgeland, Torbjörn Fridlund från konsultbolaget Bolero, Anders Erixon från Östhammarshem, socialchef Håkan Dahlqvist samt vård och omsorgschef Carina Kumlin föredrar ärendet.

Arbetsutskottets beslut 2018-02-14

Arbetsutskottet tar del av informationen.

Ärendet återupptas vid arbetsutskottets sammanträde 2018-03-14. Då ska två olika förslag presenteras varav arbetsgruppen ska förespråka ett samt motivering till varför det förespråkas.

Föreligger tjänsteutlåtande med tre alternativa förslag samt underlag om ekonomi och demografi.

Socialchef Håkan Dahlqvist föredrar ärendet.

Arbetsutskottets förslag 2018-04-16

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen att

– Kommunen går vidare i processen med förslag två i underlaget.

- Socialnämnden tillförsäkras en ramutökning som täcker kostnaderna för driften.

Socialchef Håkan Dahlqvist och administrativ chef Torbjörn Nyqvist föredrar ärendet.

I ärendet yttrar sig Mhesun Tekleab (S) och Cecilia Bernsten (C).

Socialnämndens beslut 2018-04-25

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen att

- Kommunen går vidare i processen med förslag två i underlaget.
- Socialnämnden tillförsäkras en ramutökning som täcker kostnaderna för driften.

(Bilaga 1)

Diskussion om beskedet från Kommunstyrelsen att processen med implementeringen av projektet Tallparksgården upphör.

Arbetsutskottets förslag 2018-11-21

Socialnämnden tar del av informationen.

Socialnämnden tar del av redovisningen från Östhammarshem samt underleverantörer angående processen med projekteringen av Tallparksgården.

Socialchef Håkan Dahlqvist, VD Stiftelsen Östhammarshem Anders Erixon och arkitekt Jan Fidgeland föredrar ärendet.

Diskussion om beskedet från kommunstyrelsen att processen med implementeringen av projektet Tallparksgården upphör.

Anna-Lena Söderblom (M) och Eva Fredriksson (KD) hänvisar till att inför valet utlovades att 60 platser skulle byggas på Tallparksgården. Detta är ett svek mot våra invånare som redan har varit med om en paus i denna investering. Den bästa tiden att göra investeringar är när konjunkturen viker för att få bättre anbud, vilket nu sker.

Tilläggsyrkande

Oppositionsgruppen yrkar på ett tillägg enligt formuleringen ovan.

Ordförande Kerstin Björck-Jansson yrkar på ett tillägg till beslutet:

Socialnämnden motsätter sig kommunstyrelsens beslut angående upphävande av beslutet (KS § 203/2017-10-31) om att bygga ut fler nya platser i en nybyggnation i Öregrund.

Propositionsordning

Ordförande ställer propositioner på yrkanden och finner att socialnämnden beslutar att bifalla båda tilläggen i beslutsformuleringen.

I ärendet yttrar sig Lars Sandberg (S), Mhesun Tekleab (S), Désirée Mattsson (S), Elisabeth Mattsson-Wedholm (C), Åsa Lindstrand (-), Anna-Lena Söderblom (M) och Cecilia Bernsten (C).

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av informationen.

Socialnämnden tar del av redovisningen från Östhammarshem samt underleverantörer angående processen med projekteringen av Tallparksgården.

Socialnämnden motsätter sig kommunstyrelsens beslut angående upphävande av beslutet (KS § 203/2017-10-31) om att bygga ut fler nya platser i en nybyggnation av Tallparksgården i Öregrund.


Socialnämnden hänvisar till att inför valet utlovades att 60 platser skulle byggas på Tallparksgården. Detta är ett svek mot våra invånare som redan har varit med om en paus i denna investering. Den bästa tiden att göra investeringar är när konjunkturen viker för att få bättre anbud, vilket nu sker.


Cecilia Bernsten (C) deltar inte i beslutet.


Delges
VD Stiftelsen Östhammarshem Anders Erixon
Kommunstyrelsen
Socialförvaltningens ledningsgrupp

Protokoll från styrelsemöte

Protokoll avser Styrelsemöte Gästrike Vatten AB
Sammanträdesdatum 2018-11-22
Plats Duvbackens reningsverk, Sältavägen 9 Gävle
Tid Kl 09:00-11:30
Övrig information

Sekreterare 
Gunilla Boström

Ordförande 
Ola Nilsson

Justerare 
Pär-Olof Olsson

Ledamöter

Ola Nilsson, Ordförande
Inga-Lil Tegelberg, Vice ordförande
Lars-Göran Ståhl, Ledamot
Torbjörn Jansson, Ledamot
Hans Larsson, Ledamot
Bo Janzon, Ledamot
Pär-Olof Olsson, Ledamot
Tord Horn, Ersättare
Margareta Widén Berggren, Ersättare
Lena Blad, VD

Frånvarande

Magnus Jonsson, Ledamot
Lars-Erik Wickberg, Ledamot
Jacob Spangenberg, ledamot

Övriga närvarande

Benny Söderlund, VISION
Alexander Olers, Ledamot Ockelbo Vatten
Clarrie Leim, ersättare Älvkarleby Vatten
Emil Myrberg, enhetschef Ekonomi
Anneli Westin chef Kund & marknad
Gunilla Boström, Sekreterare

Frånvarande

Jan Nordlöf, Ledamot Gävle Vatten
Susanna Wintherhamre, Ledamot Hofors Vatten
Eskil Säll, Ledamot Hofors Vatten
Mari Rasjö, Ledamot Hofors Vatten
Björn Karlsson, Ledamot Älvkarleby Vatten
Tomas Bendiksen, Ledamot Östhammar Vatten
Jonas Svensson, Ledamot Östhammar Vatten
Ann-Sofie Stensson, Adj ledamot Ockelbo Vatten
David Hedman, Adj ledamot Ockelbo Vatten

Mötet öppnades

Ordförande hälsade de närvarande välkomna och förklarade sammanträdet öppnat.

§46

Val av justerare

Till justerare utsågs Pär-Olof Olsson.

§47

Fastställande av föredragningslista

Föredragningslistan faställdes.

§48

Protokoll från föregående möte

Föregående protokoll justerat. Protokollet läggs till handlingarna.

Informationsärenden

§49

Verksamhetsinformation

Lena Blad

Information gavs:

- om medarbetarstatus och arbete med arbetsmiljöfrågor.
- om nuläge och om verksamhetens pågående arbeten, resultat från årets hållbarhetsindex (HBI) och säkerhetsläget i regionen.
- om att ingen generell justering av anläggningsavgiften utifrån konsumentprisindex (KPI) görs inför 2019. En mer övergripande översyn av anläggningsavgiftens nivå kommer att göras inför 2020.
- om att VD tagit på sig att bjuda in ägarkommunerna till ett möte för att diskutera samordning av kommunernas uppsiktsplikt av bolaget i enlighet med Kommunallagen efter samråd med samtliga ordföranden. Detta med anledning av fråga från Gästriked rådet.



- om att inriktningsbeslut fattats i verksamheten rörande tillåtelse av antenner på VA-anläggning om förutsättningarna tillåter det.

§50

Verksamhetsplanering

Information gavs om pågående arbete.

Lena Blad

§51

Mötesdatum 2019 Gästriked Vatten inklusive dotterbolag

Information lämnades om mötesdatum 2019 för Gästriked Vatten och dotterbolagen.

Lena Blad

§52

Internkontrollplan 2019 Gästriked Vatten inklusive dotterbolag

Information lämnades om Internkontrollplan 2019. Planen görs för Gästriked Vatten men gäller även för samtliga dotterbolag.

Lena Blad

§53

Verksamhetsplan inklusive intern- och investeringsbudget 2019 Gästriked Vatten AB inklusive dotterbolag

Information lämnades om Verksamhetsplanen 2019 som beskriver inriktning och aktiviteter för Gästriked Vatten och dotterbolagen samt om varje bolags internbudget, investeringbudget 2019 plan 2020-2022 och investeringsutblick 2025

Lena Blad

Beslutsärenden

§54

Datum för styrelsemöten 2019 samt årsstämma 2019 Gästriked Vatten AB

Ärendenr: 109611

Ärendebeskrivning

2016 beslutades att samtliga bolags styrelsemöten ska ligga på torsdagen den fjärde veckan i månaden och att Gästriked Vattens styrelsemöte ligger först. Samtliga ledamöter från dotterbolagen bjuds in att delta på Gästriked Vattens informationsärenden.

Dagordning och handlingar skickas ut med e-post till ledamöterna 7 dagar innan datum för aktuellt styrelsemöte.

Mötesdatum: 7 mars, 23 maj, 26 september, 28 november



Mötestider

Gästrikе Vatten kl 09:00-11:45

Östhammar Vatten kl 12:30-13:15

Hofors Vatten kl 13:30-14:15

Ockelbo Vatten kl 14:30-15:15

Älvkarleby Vatten kl 15:30-16:15

Gävle Vatten kl 16:25-17:10

Årsstämorna för bolagen sker samma dag. De konstituerade styrelsemötena genomförs i anslutning till årsstämorna.

Årsstämma och konstituerande styrelsemöte: 24 april

Beslut

Styrelsen beslutade:

- att godkänna föreslagna datum för styrelsen i Gästrikе Vatten AB
- att godkänna föreslagna mötestider för styrelsen i Gästrikе Vatten AB

§55

Internkontrollplan 2019 Gästrikе Vatten AB inkl dotterbolag

Ärendenr: 107598

Ärendebeskrivning

Internkontrollplanen ska stödja ledningsgrupp och styrelse i att kontrollera att risker som uppkommer genom att arbetssätt och rutiner inte följs minimeras. Riskerna är utvalda från en övergripande riskanalys.

Nytt från och med 2019 är att Internkontrollplanen görs för Gästrikе Vatten AB och gäller för samtliga dotterbolag. Det innebär att dotterbolagen inte har någon egen internkontroll. Eftersom de moment som kontrolleras är utifrån arbetssätt och processer så har det indirekt påverkan på dotterbolagen och det arbete som bedrivs där.

Beslut

Styrelsen beslutade:

- att fastställa internkontrollplan 2019 för Gästrikе Vatten AB inkl dotterbolag enligt förslag.

Styrelsen beslutade att fastställa internkontrollplan 2019 för Gästrikе Vatten AB inkl dotterbolag med föreslaget tillägg.



§56

Delges
KS**Verksamhetsplan inklusive intern- och investeringsbudget 2019
Gästrike Vatten AB med dotterbolag**

Ärendenr: 109618

Ärendebeskrivning

Verksamhetsplanen 2019 beskriver inriktning och aktiviteter för Gästrike Vatten med dotterbolag. För varje bolag har en internbudget respektive Investeringsbudget 2019 plan 2020-2022 och investeringsutblick 2025 upprättats. Dessa ligger till grund för beslut i respektive bolag.

För Gästrike Vatten AB har en mindre ökning, 600 tkr, gjorts i förhållande till budgetram. Det beror på en fördjupad analys av kostnaderna för medarbetare under 2018, bland annat har flera medarbetare varit frånvarande (föräldraledig eller sjuk) längre period utan vikarie.

Beslut

Styrelsen beslutade:

- att fastställa de delar av verksamhetsplanen som berör Gästrike Vatten AB
- att fastställa internbudget 2019 för Gästrike Vatten AB
- att fastställa investeringsbudget 2019 för Gästrike Vatten AB
- att överlämna beslutad verksamhetsplan, internbudget samt investeringsbudget 2019 till Gävle, Hofors, Ockelbo, Älvkarleby och Östhammar kommuner
- att VD inom beviljad budgetram för investeringar för Gästrike Vatten AB omdisponera medel för bolaget utifrån verksamhetens bästa
- att vid sådan omdisponering informera styrelsen därom
- att uppdra till chef för enhet Ekonomi, redovisningsansvarig eller chef Kund & verksamhet att tillsvidare för Gästrike Vatten AB:s räkning omsätta befintliga lån, samt
- att vid behov uppta nya lån för finansiering av investeringar i enlighet med av styrelsen fastställd investeringsplan 2019 för Gästrike Vatten AB inom den av Gävle kommun aktuella fastställda borgensramen.

Mötet avslutades

Nästa styrelsemöte:

Datum: 7 mars 2019 Tid: kl 09:00-11:45 Plats: Duvbackens reningsverk, Gävle



Verksamhetsplan inklusive intern- och investeringsbudget 2019

för Gästriked Vatten med dotterbolag

Innehåll

1. Inledning	3
2. Strategiska mål, aktiviteter och indikatorer för 2019.....	3
2.1 Invånare och kunder har förtroende för våra VA-tjänster	3
2.2 Attraktiv arbetsgivare	3
2.3 Långsiktigt hållbar VA-försörjning.....	4
2.4 Ekonomi i balans	4
3. Internbudget och investeringsbudget 2019	6
3.1 Gästrikvatten AB.....	6
3.2 Gävle Vatten AB	7
3.3 Hofors Vatten AB	8
3.4 Ockelbo Vatten AB	9
3.5 Älvkarleby Vatten AB	10
3.6 Östhammar Vatten AB.....	11

1. Inledning

Verksamhetsplanen 2019 beskriver inriktning och aktiviteter för Gästrikе Vatten med dotterbolag. För varje bolag har en internbudget respektive Investeringsbudget 2019 plan 2020-2022 och investeringsutblick 2025 upprättats. Dessa ligger till grund för beslut i respektive bolag.

2. Strategiska mål, aktiviteter och indikatorer för 2019

De strategiska målen för 2019 utgår från fyra perspektiv; Invånare och kunder, Medarbetare, Hållbar tillväxt och Ekonomi. De strategiska målen bryts ned till operativa mål och aktiviteter per avdelning, enhet och medarbetare. Samtliga avdelningar berörs av och bidrar till måluppfyllelsen.

2.1 Invånare och kunder har förtroende för våra VA-tjänster

Målet innebär att vi har en driftsäker VA-försörjning och säkra leveranser av god kvalitet till invånare och kunder i samtliga kommuner. Även en hög tillgänglighet och tydlig information som ger god service.

Under 2019 prioriteras aktiviteter för en *God produktivitet* - Fortsatt utveckling av effektiva arbetssätt med hög kundnytta och utveckla tjänsternas kvalitet utan att öka kostnaderna.

Indikatorer för att mäta måluppfyllelse per dotterbolag:

- **God ärendehantering > 80 %.**
Målvärdet visar svars- och handläggningstider inom uppsatt tid för kundärenden.
Ansvar för mätning och analys: Enhet Kund
- **Hälsomässigt säkert vatten > 99 %.**
Beskriver andelen vattenprover som är tjänliga enligt fastställt kontrollprogram.
Ansvar för mätning och analys: Enhet Drift Vatten

2.2 Attraktiv arbetsgivare

Målet innebär att vi har en god organisatorisk och social arbetsmiljö där medarbetare trivs och kan utvecklas. Förutsättningar finns för ett aktivt ledarskap och medarbetarskap.

Under 2019 prioriteras aktiviteter för en *Väl fungerande verksamhetsplanering* – Då verksamheten haft svårt att hinna genomföra planerade åtgärder är det viktigt att skapa en god framförhållning och utrymme för löpande händelser redan i verksamhetsplaneringen samt säkerställa behovet av resurser internt på kort och lång sikt.

God balans mellan arbetsliv och privatliv – Med ett tydligt fokus på prioritering och verksamhetsplanering förbättras medarbetarnas balans mellan arbetsliv och privatliv och oövertiden för enskilda individer minskar.

Indikatorer för att mäta måluppfyllelse i Gästrike Vatten:

- **Nöjd medarbetarindex >3,2.**
Målvärdet visar ett medelvärde på medarbetarenkätens resultat. För att målvärdet ska nås ska samtliga frågor överstiga 2,6.
Ansvar för mätning och analys: Stab
- **Sjukfrånvaro <3.**
Målvärdet visar sjukfrånvaron på årsbasis.
Ansvar för mätning och analys: Stab

2.3 Långsiktigt hållbar VA-försörjning

Målet innebär att vi har en låg miljöpåverkan, god hushållning av resurser och en robust vattenförsörjning. Vi tillgodoser dagens behov och kan möta tillväxt, utan att äventyra kommande generationers möjligheter.

Under 2019 prioriteras aktiviteter för en *Säkerhet* – Med en genomarbetad säkerhetsanalys kan en långsiktig åtgärdsplan tas fram. *Tydlig struktur för ägar- och styrelsedialog* – För en tydlig verksamhetsplan och en verksamhet med god framförhållning och hantering av risker.

Indikatorer för att mäta måluppfyllelse per dotterbolag:

- **Kontroll på vattenanvändning > 80 %.**
Målvärdet visar hur stor andel av producerad mängd vatten som vi har kontroll på hur den används. Läckage på ca 20 % räknas som normalvärde.
Ansvar för mätning och analys: Avdelning Teknik och utveckling
- **God tillståndshantering > 99 %.**
Målvärdet beskriver andelen miljödömmar för vattenuttag och tillstånd/villkor för avloppsreningsverk som klaras för år/max eller medelvärden.
Ansvar för mätning och analys: Avdelning Produktion

2.4 Ekonomi i balans

Målet innebär att vi har rätt nivå på brukningsavgift och anläggningsavgift utifrån ett 5-årsperspektiv.

Under 2019 prioriteras aktiviteter för en *Prioritering av den interna verksamheten* – Den förändrade organisationen och arbetssätt behöver fortsatt utvecklas för att skapa transparens och tydlighet. Det innefattar såväl systemstöd som fortsatt fokus på mätning och uppföljning för att ha en god bild av status. *Väl fungerande uppföljning* - Med en väl grundad budget kan uppföljningen utvecklas med en aktiv avvikelshantering och säkra prognoser.

Indikator för att mäta måluppfyllelse för samtliga bolag:

- **Kostnader vs budget +/- 5 %.**

Målvärdet visar årets avvikelse mellan fastställd verksamhetsbudget och kostnadsutfall.

Ansvar för mätning och analys: Enhet ekonomi

Indikator för att mäta måluppfyllelse för Gästrikе Vatten:

- **Personalkostnader vs rörelsekostnader +/- 5 %.**

Målvärdet ger en indikation på anläggningarnas status och att varje generations brukare följer självkostnadsprincipen. Variationen tar hänsyn till strategiskt nyttjande av överuttag.

Ansvar för mätning och analys: Enhet ekonomi

Indikator för att mäta måluppfyllelse per dotterbolag:

- **Personalkostnader vs rörelsekostnader +/- 5 %.**

Målvärdet ger en indikation på om bolagets personalkostnader ökar i förhållande till bolagets rörelsekostnader.

Ansvar för mätning och analys: Enhet ekonomi

3. Internbudget och investeringsbudget 2019

Internbudget 2019 och investeringsbudget 2019 plan 2020-2022 och investeringsutblick 2025 ligger som separata bilagor för varje bolag. Riktade åtgärder, både under löpande kostnader och under investering särredovisas. Detta då dessa åtgärder är av engångskaraktär och kan variera stort mellan åren.

3.1 Gästrike Vatten AB

Kostnader för fem ytterligare årsarbetare samt fem fordon har adderats till 2018 års kostnader.

Budget för investering är 1 mnkr och avser inventarier (möbler), system och utrustning (tex dricksvattentankar).

3.2 Gävle Vatten AB

Budget för verksamhetskostnader är 147,5 mnkr. Inom detta finns förutom de löpande verksamhetskostnaderna en budget för riktade åtgärder på 7 mnkr och större underhållsåtgärder på 10,5 mnkr. De löpande riktade åtgärderna innefattar:

- Provpumpning av brunnar i Björke och Trödje
- Framtagande av planer och strategier för dricksvattenförsörjning och avloppshantering inklusive slam
- Kvävereduktion Duvbackens reningsverk
- Utredningar och deltagande vid infrastrukturutredningar
- Ledningsrätter
- Avslut av Pedagogiskt projekt

Budget för förnyelse av befintliga anläggningar och ledningsnät är 18 mnkr. Dessa är fördelade på förnyelse av befintliga VA-ledningar 16 mnkr och förnyelse av befintliga VA-anläggningar 2 mnkr. I förnyelseplanen (saneringsplan) för ledningsnätet planeras åtgärder efter Stabbläggargatan, Takargatan, Hagaströmsvägen, Kyrkogatan, Väpnargatan och Rödningen.

Budget för nyinvestering är 73,5 mnkr. Dessa är fördelade på nya serviser vid förtätning inom verksamhetsområdet 7 mnkr, anpassning av befintligt nät för att möjliggöra fler anslutningar 7 mnkr, vattenförsörjning 30 mnkr, avloppshantering 25 mnkr och riktade åtgärder 4,5 mnkr. Planerade investeringar för vattenförsörjning avser:

- Vattenförsörjningsanläggning vid Mon Älvkarleby kommun
- Förbättrad beredning Totra vattenverk
- Ny brunn och infiltrationsområde Valbo
- Förbättrad beredning Valbo vattenverk
- Etablering av brunnar i Björke och Trödje
- Stärkt överbyggnad av brunn
- Vattenkiosk
- Etablera pglar i ytvatten

Planerade investeringar för avloppshantering avser:

- Polersteg Duvbackens reningsverk
- Projektplanering nytt reningsverk Gävle
- Pumpstation Västra Kungsbäck
- Dagvattenåtgärder Hagaström och Avabron

Planerade investeringar för riktade åtgärder avser:

- Reservkraft och nya biorotorer till Hedesunda reningsverk
- Nya styrenheter (PLC) på anläggningar
- Upplag ledningsnätmaterial

Budget för exploateringar är 14,25 mnkr. I detta ingår fortsatt utbyggnad i omvandlingsområdet Sälgsjön och utbyggnad påbörjas vid Heliga Landet vid Storsjön. Utbyggnad pågår eller planeras att ske vid bland annat Gavlehov, Godisfabriken och Södra skeppsbron.

3.3 Hofors Vatten AB

Budget för verksamhetskostnader är 23,5 mnkr. Inom detta finns förutom de löpande verksamhetskostnaderna en budget för riktade åtgärder på 1 mnkr och större underhållsåtgärder på 2 mnkr. De riktade åtgärderna innefattar:

- Rivning och sanering av Malmjärns vattenverk

Planerade större underhållsåtgärder avser:

- Konstruktionsåtgärder reservoarer Hofors vattenverk,
- Flytt av sandtvätt Hofors reningsverk och
- Ljudscanning av avloppsledningsnät

Budget för förnyelse av befintliga anläggningar och ledningsnät är 9 mnkr. Dessa är fördelade på förnyelse av befintliga VA-ledningar 4,5 mnkr och förnyelse av befintliga VA-anläggningar 3,5 mnkr samt dagvattenåtgärd och sjöledning, etapp 2. Huvuddelen av förnyelsen av anläggningarna är riktade åtgärder avseende:

- Ny kalk- och lutberedning Hofors vattenverk
- Automation av slamflak

Analys och prioritering av sträckor att förnya för ledningsnätet pågår fortfarande.

Budget för exploateringar är endast 0,2 mnkr. Detta då tidplan och omfattning för anslutningar under 2019 är osäker. Efterhand som förprojektering och tidplaner tas fram kommer ärenden lyftas för beslut och utökning av budget för 2019.

3.4 Ockelbo Vatten AB

Budget för verksamhetskostnader är 14,8 mnkr. Inom detta finns förutom de löpande verksamhetskostnaderna en budget för riktade åtgärder på 1,6 mnkr och större underhållsåtgärder på 1 mnkr. De riktade åtgärderna innefattar:

- Tömning av dammar vid Gammelfäbodarnas reningsverk
- Utredning av Åmots reningsverk
- Utbyte av pumpar mm till pumpstation
- Åtgärder för förbättrad beredning vid Säbyggeby och Lingbo vattenverk

Planerade större underhållsåtgärder avser:

- Renovering av golv och ytskikt
- Förbättringar på beredningssteg i vattenverk
- Ventilationsombyggnad Ockelbo reningsverk
- Brutet vatten i pumpstationer

Budget för förnyelse av befintliga anläggningar och ledningsnät är 12 mnkr. Dessa är fördelade på förnyelse av befintliga VA-ledningar 0,5 mnkr och förnyelse av befintliga VA-anläggningar 11,5 mnkr. Huvuddelen av förnyelsen av anläggningarna avser utvärdig renovering av vattentornet i Rabo samt förbättrad beredning i vattenverket Källänget i Åmot. 2 mnkr av förnyelsen av anläggningarna är riktade åtgärder avseende:

- Reservkraft till vattenverk
- Nya styrenheter (PLC) på anläggningar
- Överbyggnad av pumpstationer

I förnyelseplanen (saneringsplan) för ledningsnätet planeras åtgärder i Åmot.

Budget för nyinvestering är 17 mnkr och avser utförandet av ny överföringsledning för vatten mellan Mobyheden och Säbyggeby.

Ingen budget har lagts in för exploateringar då utförande bland annat i Rabo troligen sker 2020. Om det finns behov under 2019 kommer ärenden lyftas för beslut och utökning av budget för 2019.

3.5 Älvkarleby Vatten AB

Budget för verksamhetskostnader är 27 mnkr. Inom detta finns förutom de löpande verksamhetskostnaderna en budget för riktade åtgärder på 4 mnkr och större underhållsåtgärder på 2,5 mnkr. De riktade åtgärderna innefattar:

- Ledningsrätter
- Uppdaterad dokumentation för VA-anläggningar
- Skalskyddsåtgärder för ökad säkerhet
- Åtgärder för ökad flödeskontroll

Planerade större underhållsåtgärder avser:

- Förbättringar av funktioner i vattenverk, reningsverk och pumpstationer
- Löpande fastighetsunderhåll
- Löpande ledningsnätsåtgärder
- Förbättringar i maskinpark
- Utbyte av instrument

Budget för förnyelse av befintliga anläggningar och ledningsnät är 11 mnkr. Dessa är fördelade på förnyelse av befintliga VA-ledningar 4,5 mnkr och förnyelse av befintliga VA-anläggningar 6,5 mnkr. Huvuddelen av förnyelsen av anläggningarna, 6 mnkr, är riktade åtgärder avseende:

- Nya styrenheter (PLC) på anläggningar
- Ny pumpstation (Kolningen)
- Nytt ytskikt och rörgalleri vattentornet i Skutskär

I förnyelseplanen (saneringsplan) för ledningsnätet planeras åtgärder efter Sandvägen Älvkarleby, Västerbäck Älvkarleby, Rörbäckavägen Marma och Lindsängsvägen Skutskär.

Budget för nyinvestering är 0,8 mnkr och avser flödesmätare på vattenledningsnätet för att öka möjligheten till att följa upp vattenförbrukningen på nätet och förenkla möjligheten att sektionera ledningsnätet.

Budget för exploateringar är 11 mnkr. Under 2019 planeras utbyggnad ske av områdena Liljebacken och Älvkarleö bruk. Då projektering pågår av Liljebacken och upphandling av entreprenad samordnas med Älvkarleby kommun finns osäkerhet kring tidplan, etappindelning styrs av antal försålda tomter. Beslut om exploatering för området Liljebacken är fattad av Älvkarleby Vattens styrelse 2018-05-25. Budget för området Älvkarleö bruk är osäker då inte förprojektering är klar.

3.6 Östhammar Vatten AB

Budget för verksamhetskostnader är 45 mnkr. Inom detta finns förutom de löpande verksamhetskostnaderna en budget för riktade åtgärder på 5 mnkr och större underhållsåtgärder på 2,0 mnkr. De riktade åtgärderna innefattar:

- Utredningar och förstudier vatten och avlopp
 - o Beredning Östhammar vattenverk
 - o Rening Östhammar reningsverk
 - o Alunda reningsverk
 - o Avsaltningsanläggning för de östra delarna
 - o Nytt reningsverk Östhammar och Öregrund
 - o Grundvattenutredning Österbybruk och Östhammar
 - o Karö våtmark
- Brandskyddsdokumentation, etapp 1
- Livsmedelsanpassning av lokaler
- Fastighetsunderhåll, Österbybruk reningsverk
- Åtgärd av slamhantering Alunda reningsverk
- Ledningsrätter

Budget för förnyelse av befintliga anläggningar och ledningsnät är 3,5 mnkr. Dessa är fördelade på förnyelse av befintliga VA-ledningar 2 mnkr och förnyelse av befintliga VA-anläggningar 1,5 mnkr. I förnyelseplanen (saneringsplan) för ledningsnätet planeras åtgärder efter Mogatan, Gimo och Humlegatan, Östhammar.

Budget för nyinvestering är 59,5 mnkr. Huvuddelen, 50 mnkr, avser vattenledning från Örbyhus, Tierps kommun till Österbybruk och Alunda. Finansiering ska beslutas innan utförande startar i enlighet med styrelsebeslut 2017-12-13. I övrigt kommer slambehandling i Gimo och beredningen i Östhammars vattenverk att åtgärdas. Under kommande år, 2019-2022 kommer ca 60 nya styrenheter (PLC) att installeras på anläggningar med en total budget på ca 13 mnkr. Under 2019 är budget 5,0 mnkr för installation av ca 20 anläggningar som en riktad åtgärd.

Ingen budget har lagts in för exploateringar då det fortfarande finns osäkerheter om omfattning, utförande och tidplaner. Under 2019 planeras utbyggnad och anslutning ske av områdena Kristinelund och Klackskär, Östhammar tätort. Efterhand som förprojektering och tidplaner tas fram kommer ärenden lyftas för beslut och utökning av budget för 2019.

Styrelsen Gästrikvatten AB

Verksamhetsplan inklusive intern- och investeringsbudget 2019, Gästrikvatten AB

Förslag på beslut

Styrelsen föreslås besluta

- att fastställa de delar av verksamhetsplanen som berör Gästrikvatten AB
- att fastställa internbudget 2019 för Gästrikvatten AB
- att fastställa investeringsbudget 2019 för Gästrikvatten AB
- att överlämna beslutad verksamhetsplan, internbudget samt investeringsbudget 2019 till Gävle, Hofors, Ockelbo, Älvkarleby och Östhammar kommuner
- att VD inom beviljad budgetram för investeringar för Gästrikvatten AB omdisponera medel för bolaget utifrån verksamhetens bästa
- att vid sådan omdisponering informera styrelsen därom
- att uppdra till chef för enhet Ekonomi, redovisningsansvarig eller chef Kund & verksamhet att tillsvidare för Gästrikvatten AB:s räkning omsätta befintliga lån, samt
- att vid behov uppta nya lån för finansiering av investeringar i enlighet med av styrelsen fastställd investeringsplan 2019 för Gästrikvatten AB inom den av Gävle kommun aktuella fastställda borgensramen.

Ärendebeskrivning

Verksamhetsplanen 2019 beskriver inriktning och aktiviteter för Gästrikvatten med dotterbolag. För varje bolag har en internbudget respektive investeringsbudget 2019 plan 2020-2022 och investeringsutblick 2025 upprättats. Dessa ligger till grund för beslut i respektive bolag.

För Gästrikvatten AB har en mindre ökning, 600 tkr, gjorts i förhållande till budgetram. Det beror på en fördjupad analys av kostnaderna för medarbetare under 2018, bland annat har flera medarbetare varit frånvarande (föräldraledig eller sjuk) längre period utan vikarie.

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan inklusive intern- och investeringsbudget 2019 för Gästrikvatten AB med dotterbolag

Lena Blad
VD

BOLAG: Gästrike Vatten AB**RESULTATBUDGET TOTAL**

Belopp i mnkr	Bokslut 2017	Budget 2018	Prognos 2018	Budget 2019
Summa intäkter	94,1	113,4	104,4	109,2
Personalkostnader	-62,7	-78,2	-74,2	-78,4
Övriga externa kostnader	-28,1	-31,7	-27,0	-27,3
Av- o nedskrivning	-3,1	-3,4	-3,0	-3,4
Summa kostnader	-93,9	-113,3	-104,2	-109,1
Rörelseresultat	0,1	0,1	0,2	0,1
Reavinst/förlust (materiella o finansiella)		0,0	0,0	0,0
Ränteintäkter		0,0	0,0	0,0
Räntekostnader		-0,1	-0,2	-0,1
Resultat efter finansiella poster	0,0	-0,1	0,0	0,0

BALANSBUDGET

Belopp i mnkr	Bokslut 2017	Budget 2018	Prognos 2018	Budget 2019
Anläggningstillgångar	7,8	5,5	6,8	4,4
Omsättningstillgångar	10,2	5,0	5,0	6,1
Summa tillgångar	18,0	10,5	11,8	10,5
Eget Kapital	5,0	5,0	5,0	5,0
Obeskattade reserver	0,0	0,0	0,0	0,0
Långfristiga skulder inkl avsättningar	0,0	-1,0	0,0	0,0
Kortfristiga skulder	13,0	5,6	6,8	5,6
Summa skulder och eget kapital	18,0	9,6	11,8	10,6

INVESTERINGSBUDGET

Belopp i mnkr	Bokslut 2017	Budget 2018	Prognos 2018	Budget 2019
Inventarier/system/utrustning	1,1	1,0	2,0	1,0
Nettoinvesteringar*	1,1	1,0	2,0	1,0
Försäljningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Totala investeringar exkl. förs.	1,1	1,0	2,0	1,0

*Nettoinvestering = investering minus eventuella bidrag och ersättningar

FINANSIERINGSBUDGET INVESTERINGAR

Belopp i mnkr	Bokslut 2017	Budget 2018	Prognos 2018	Budget 2019
Resultat exkl reavinst/förlust	0,0	0,0	0,0	0,0
Avskrivningar	3,1	3,4	3,0	3,4
Försäljning	0,0	0,0	0,0	0,0
Investering	-1,1	-1,0	-2,0	-1,0
Finansieringsbehov	2,0	2,4	1,0	2,4

NYCKELTAL

	Bokslut 2017	Budget 2018	Prognos 2018	Budget 2019
Avkastning på eget kapital	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Avkastning på totalt kapital	0,1%	0,0%	0,0%	0,0%
Soliditet	27,8%	47,6%	42,5%	47,7%


Protokoll från styrelsemöte

Protokoll avser Styrelsemöte Östhammar Vatten AB
Sammanträdesdatum 2018-11-22
Plats Budden, Duvbackens reningsverk, Sältavägen 9 Gävle
Tid Kl 12:15-12:45
Övrig information

Sekreterare


Gunilla Boström

Ordförande


Margareta Widén Berggren

Justerare


Pär-Olof Olsson

Ledamöter

Jacob Spangenberg, Ordförande delog via telefon
Margareta Widén Berggren, Vice ordförande
Pär-Olof Olsson, Ledamot
Lena Blad, VD

Frånvarande

Tomas Bendiksen, Ledamot
Jonas Svensson, Ledamot

Övriga närvarande

Gunilla Boström, Sekreterare

Frånvarande

Mötet öppnades

Margareta Widén Berggren, vice ordförande går in som Ordförande på mötet och hälsar de närvarande välkomna och förklarade sammanträdet öppnat.

§37

Val av justerare

Till justerare utsågs Pär-Olof Olsson.

§38

Fastställande av föredragningslista

Föredragningslistan faställdes.

§39

Protokoll från föregående möte

Föregående protokoll justerat. Protokollet läggs till handlingarna.

Beslutsärenden

§40

Datum för styrelsemöten 2019 samt årsstämma 2019 Östhammar Vatten AB Ärendenr: 109616

Ärendebeskrivning

2016 beslutades att samtliga bolags styrelsemöten ska ligga på torsdagen den fjärde veckan i månaden och att Gästrike Vattens styrelsemöte ligger först.

Samtliga ledamöter från dotterbolagen bjuds in att delta på Gästrike Vattens informationsärenden.

Dagordning och handlingar skickas ut med e-post till ledamöterna 7 dagar innan datum för aktuellt styrelsemöte.

Mötesdatum: 7 mars, 23 maj, 26 september, 28 november

Mötestider

Gästrik Vatten kl 09:00-11:45

Östhammar Vatten kl 12:30-13:15

Hofors Vatten kl 13:30-14:15

Ockelbo Vatten kl 14:30-15:15

Älvkarleby Vatten kl 15:30-16:15

Gävle Vatten kl 16:25-17:10



Årsstämmorna för bolagen sker samma dag. De konstituerade styrelsemötena genomförs i anslutning till årsstämmorna.

Årsstämma och konstituerande styrelsemöte: 24 april

Beslut

Styrelsen beslutade:

- att godkänna föreslagna datum för styrelsen i Östhammar Vatten AB
- att godkänna föreslagna mötestider för styrelsen i Östhammar Vatten AB

§41

Delges
KS

Verksamhetsplan inklusive intern- och investeringsbudget 2019, Östhammar Vatten AB

Ärendenr: 109722

Ärendebeskrivning

Verksamhetsplanen 2019 beskriver inriktning och aktiviteter för Gästriked Vatten med dotterbolag. För varje bolag har en internbudget respektive investeringsbudget 2019 plan 2020-2022 och investeringsutblick 2025 upprättats. Dessa ligger till grund för beslut i respektive bolag.

Riktade åtgärder, både under löpande kostnader och under investering särredovisas. Detta då dessa åtgärder är av engångskaraktär och kan variera stort mellan åren.

Budget för verksamhetskostnader är 45 mnkr. Inom detta finns förutom de löpande verksamhetskostnaderna en budget för riktade åtgärder på 5 mnkr och större underhållsåtgärder på 2,0 mnkr. I förhållande till budgetramen har en omfördelning mellan löpande kostnader och riktade åtgärder gjorts då fler utredningar och åtgärder bedömts vara av engångskaraktär och därmed budgeterats under posten riktad åtgärd. Intäkterna från bruksavgifter ökar då taxan ökar med 15 % i enlighet med beslut i kommunfullmäktige i Östhammar kommun. I förhållande till budgetram beräknas intäkter från anläggningsavgifter och övrigt öka, detta ger ett bättre budgeterat resultat än budgetramen.

Budget för förnyelse av befintliga anläggningar och ledningsnät är 3,5 mnkr. Dessa är fördelade på förnyelse av befintliga VA-ledningar 2 mnkr och förnyelse av befintliga VA-anläggningar 1,5 mnkr.

Budget för nyinvestering är 59,5 mnkr. Huvuddelen, 50 mnkr, avser vattenledning från Örbyhus, Tierps kommun till Österbybruk och Alunda. I övrigt kommer slambehandling i Gimo och beredningen i Östhammars vattenverk att åtgärdas. Under kommande år, 2019-2022 kommer ca 60 nya styrenheter (PLC) att installeras på anläggningar med en total budget på ca 13 mnkr. Under 2019 är budget 5,0 mnkr för installation av ca 20 anläggningar som en riktad åtgärd.



Under 2019 planeras utbyggnad och anslutning ske av områdena Kristinelund och Klackskär, Östhammar tätort. Efterhand som förprojektering och tidplaner tas fram kommer ärenden lyftas för beslut och utökning av budget för 2019.

Beslut

Styrelsen beslutade:

- att fastställa de delar av verksamhetsplanen som berör Östhammar Vatten AB
- att fastställa internbudget 2019 för Östhammar Vatten AB
- att fastställa investeringsbudget 2019 för Östhammar Vatten AB
- att godkänna att Östhammar Vatten AB investerar ca 13 mnkr under 2019-2022 för att installera nya styrenheter på anläggningarna, ca 60 st.
- att överlämna beslutad verksamhetsplan, internbudget samt investeringsbudget 2019 till Östhammar kommun
- att VD inom beviljad budgetram för investeringar för Östhammar Vatten AB omdisponera medel för bolaget utifrån verksamhetens bästa
- att vid sådan omdisponering informera styrelsen därom
- att uppdra till chef för enhet Ekonomi, redovisningsansvarig eller chef Kund & verksamhet att tillsvidare för Östhammar Vatten AB:s räkning omsätta befintliga lån, samt
- att vid behov uppta nya lån för finansiering av investeringar och exploateringar i enlighet med av styrelsen fastställd investeringsplan 2019 för Östhammar Vatten AB i dialog med Östhammar kommun inom den av Östhammar kommun aktuella fastställda borgensramen.

Mötet avslutades

Nästa styrelsemöte:

Datum: 7 mars 2019 Tid: kl 12:30-13:15 Plats: Duvbackens reningsverk, Gävle



Styrelsen Östhammar Vatten AB

Verksamhetsplan inklusive intern- och investeringsbudget 2019, Östhammar Vatten AB

Förslag på beslut

Styrelsen föreslås besluta

- att fastställa de delar av verksamhetsplanen som berör Östhammar Vatten AB
- att fastställa internbudget 2019 för Östhammar Vatten AB
- att fastställa investeringsbudget 2019 för Östhammar Vatten AB
- att godkänna att Östhammar Vatten AB investerar ca 13 mnkr under 2019-2022 för att installera nya styrenheter på anläggningar, ca 60 st
- att överlämna beslutad verksamhetsplan, internbudget samt investeringsbudget 2019 till Östhammar kommun
- att VD inom beviljad budgetram för investeringar för Östhammar Vatten AB omdisponera medel för bolaget utifrån verksamhetens bästa
- att vid sådan omdisponering informera styrelsen därom
- att uppdra till chef för enhet Ekonomi, redovisningsansvarig eller chef Kund & verksamhet att tillsvidare för Östhammar Vatten AB:s räkning omsätta befintliga lån, samt
- att vid behov uppta nya lån för finansiering av investeringar i enlighet med av styrelsen fastställd investeringsplan 2019 för Östhammar Vatten AB i dialog med Östhammar kommun inom den av Östhammar kommun aktuella fastställda borgensramen.

Ärendebeskrivning

Verksamhetsplanen 2019 beskriver inriktning och aktiviteter för Gästrikvatten med dotterbolag. För varje bolag har en internbudget respektive investeringsbudget 2019 plan 2020-2022 och investeringsutblick 2025 upprättats. Dessa ligger till grund för beslut i respektive bolag.

Riktade åtgärder, både under löpande kostnader och under investering särredovisas. Detta då dessa åtgärder är av engångskaraktär och kan variera stort mellan åren.

Budget för verksamhetskostnader är 45 mnkr. Inom detta finns förutom de löpande verksamhetskostnaderna en budget för riktade åtgärder på 5 mnkr och större underhållsåtgärder på 2,0 mnkr. I förhållande till budgetramen har en omfördelning mellan löpande kostnader och riktade åtgärder gjorts då fler utredningar och åtgärder bedömts vara av engångskaraktär och därmed budgeterats under posten riktad åtgärd. Intäkterna från brukningsavgifter ökar då taxan ökar med 15 % i enlighet med beslut i kommunfullmäktige i Östhammar kommun. I förhållande till

budgetram beräknas intäkter från anläggningsavgifter och övrigt öka, detta ger ett bättre budgeterat resultat än budgetramen.

Budget för förnyelse av befintliga anläggningar och ledningsnät är 3,5 mnkr. Dessa är fördelade på förnyelse av befintliga VA-ledningar 2 mnkr och förnyelse av befintliga VA-anläggningar 1,5 mnkr.

Budget för nyinvestering är 59,5 mnkr. Huvuddelen, 50 mnkr, avser vattenledning från Örbyhus, Tierps kommun till Österbybruk och Alunda. I övrigt kommer slambehandling i Gimo och beredningen i Östhammars vattenverk att åtgärdas. Under kommande år, 2019-2022 kommer ca 60 nya styrenheter (PLC) att installeras på anläggningar med en total budget på ca 13 mnkr. Under 2019 är budget 5,0 mnkr för installation av ca 20 anläggningar som en riktad åtgärd.

Under 2019 planeras utbyggnad och anslutning ske av områdena Kristinelund och Klackskär, Östhammar tätort. Efterhand som förprojektering och tidplaner tas fram kommer ärenden lyftas för beslut och utökning av budget för 2019.

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan inklusive intern- och investeringsbudget 2019 för Gästrikvatten AB med dotterbolag

Lena Blad
VD

Verksamhetsplan inklusive intern- och investeringsbudget 2019

för Gästrikvatten med dotterbolag

Innehåll

1. Inledning	3
2. Strategiska mål, aktiviteter och indikatorer för 2019.....	3
2.1 Invånare och kunder har förtroende för våra VA-tjänster	3
2.2 Attraktiv arbetsgivare	3
2.3 Långsiktigt hållbar VA-försörjning.....	4
2.4 Ekonomi i balans	4
3. Internbudget och investeringsbudget 2019	6
3.1 Gästrikvatten AB.....	6
3.2 Gävle Vatten AB	7
3.3 Hofors Vatten AB	8
3.4 Ockelbo Vatten AB	9
3.5 Älvkarleby Vatten AB	10
3.6 Östhammar Vatten AB.....	11

1. Inledning

Verksamhetsplanen 2019 beskriver inriktning och aktiviteter för Gästrikе Vatten med dotterbolag. För varje bolag har en internbudget respektive Investeringsbudget 2019 plan 2020-2022 och investeringsutblick 2025 upprättats. Dessa ligger till grund för beslut i respektive bolag.

2. Strategiska mål, aktiviteter och indikatorer för 2019

De strategiska målen för 2019 utgår från fyra perspektiv; Invånare och kunder, Medarbetare, Hållbar tillväxt och Ekonomi. De strategiska målen bryts ned till operativa mål och aktiviteter per avdelning, enhet och medarbetare. Samtliga avdelningar berörs av och bidrar till måluppfyllelsen.

2.1 Invånare och kunder har förtroende för våra VA-tjänster

Målet innebär att vi har en driftsäker VA-försörjning och säkra leveranser av god kvalitet till invånare och kunder i samtliga kommuner. Även en hög tillgänglighet och tydlig information som ger god service.

Under 2019 prioriteras aktiviteter för en *God produktivitet* - Fortsatt utveckling av effektiva arbetssätt med hög kundnytta och utveckla tjänsternas kvalitet utan att öka kostnaderna.

Indikatorer för att mäta måluppfyllelse per dotterbolag:

- **God ärendehantering > 80 %.**
Målvärdet visar svars- och handläggningstider inom uppsatt tid för kundärenden.
Ansvar för mätning och analys: Enhet Kund
- **Hälsomässigt säkert vatten > 99 %.**
Beskriver andelen vattenprover som är tjänliga enligt fastställt kontrollprogram.
Ansvar för mätning och analys: Enhet Drift Vatten

2.2 Attraktiv arbetsgivare

Målet innebär att vi har en god organisatorisk och social arbetsmiljö där medarbetare trivs och kan utvecklas. Förutsättningar finns för ett aktivt ledarskap och medarbetarskap.

Under 2019 prioriteras aktiviteter för en *Väl fungerande verksamhetsplanering* – Då verksamheten haft svårt att hinna genomföra planerade åtgärder är det viktigt att skapa en god framförhållning och utrymme för löpande händelser redan i verksamhetsplaneringen samt säkerställa behovet av resurser internt på kort och lång sikt.

God balans mellan arbetsliv och privatliv – Med ett tydligt fokus på prioritering och verksamhetsplanering förbättras medarbetarnas balans mellan arbetsliv och privatliv och oövertiden för enskilda individer minskar.

Indikatorer för att mäta måluppfyllelse i Gästrike Vatten:

- **Nöjd medarbetarindex >3,2.**
Målvärdet visar ett medelvärde på medarbetarenkätens resultat. För att målvärdet ska nås ska samtliga frågor överstiga 2,6.
Ansvar för mätning och analys: Stab
- **Sjukfrånvaro <3.**
Målvärdet visar sjukfrånvaron på årsbasis.
Ansvar för mätning och analys: Stab

2.3 Långsiktigt hållbar VA-försörjning

Målet innebär att vi har en låg miljöpåverkan, god hushållning av resurser och en robust vattenförsörjning. Vi tillgodoser dagens behov och kan möta tillväxt, utan att äventyra kommande generationers möjligheter.

Under 2019 prioriteras aktiviteter för en *Säkerhet* – Med en genomarbetad säkerhetsanalys kan en långsiktig åtgärdsplan tas fram. *Tydlig struktur för ägar- och styrelsedialog* – För en tydlig verksamhetsplan och en verksamhet med god framförhållning och hantering av risker.

Indikatorer för att mäta måluppfyllelse per dotterbolag:

- **Kontroll på vattenanvändning > 80 %.**
Målvärdet visar hur stor andel av producerad mängd vatten som vi har kontroll på hur den används. Läckage på ca 20 % räknas som normalvärde.
Ansvar för mätning och analys: Avdelning Teknik och utveckling
- **God tillståndshantering > 99 %.**
Målvärdet beskriver andelen miljödömmar för vattenuttag och tillstånd/villkor för avloppsreningsverk som klaras för år/max eller medelvärden.
Ansvar för mätning och analys: Avdelning Produktion

2.4 Ekonomi i balans

Målet innebär att vi har rätt nivå på brukningsavgift och anläggningsavgift utifrån ett 5-årsperspektiv.

Under 2019 prioriteras aktiviteter för en *Prioritering av den interna verksamheten* – Den förändrade organisationen och arbetssätt behöver fortsatt utvecklas för att skapa transparens och tydlighet. Det innefattar såväl systemstöd som fortsatt fokus på mätning och uppföljning för att ha en god bild av status. *Väl fungerande uppföljning* - Med en väl grundad budget kan uppföljningen utvecklas med en aktiv avvikelshantering och säkra prognoser.

Indikator för att mäta måluppfyllelse för samtliga bolag:

- **Kostnader vs budget +/- 5 %.**

Målvärdet visar årets avvikelse mellan fastställd verksamhetsbudget och kostnadsutfall.

Ansvar för mätning och analys: Enhet ekonomi

Indikator för att mäta måluppfyllelse för Gästrikе Vatten:

- **Personalkostnader vs rörelsekostnader +/- 5 %.**

Målvärdet ger en indikation på anläggningarnas status och att varje generations brukare följer självkostnadsprincipen. Variationen tar hänsyn till strategiskt nyttjande av överuttag.

Ansvar för mätning och analys: Enhet ekonomi

Indikator för att mäta måluppfyllelse per dotterbolag:

- **Personalkostnader vs rörelsekostnader +/- 5 %.**

Målvärdet ger en indikation på om bolagets personalkostnader ökar i förhållande till bolagets rörelsekostnader.

Ansvar för mätning och analys: Enhet ekonomi

3. Internbudget och investeringsbudget 2019

Internbudget 2019 och investeringsbudget 2019 plan 2020-2022 och investeringsutblick 2025 ligger som separata bilagor för varje bolag. Riktade åtgärder, både under löpande kostnader och under investering särredovisas. Detta då dessa åtgärder är av engångskaraktär och kan variera stort mellan åren.

3.1 Gästrikvatten AB

Kostnader för fem ytterligare årsarbetare samt fem fordon har adderats till 2018 års kostnader.

Budget för investering är 1 mnkr och avser inventarier (möbler), system och utrustning (tex dricksvattentankar).

3.2 Gävle Vatten AB

Budget för verksamhetskostnader är 147,5 mnkr. Inom detta finns förutom de löpande verksamhetskostnaderna en budget för riktade åtgärder på 7 mnkr och större underhållsåtgärder på 10,5 mnkr. De löpande riktade åtgärderna innefattar:

- Provpumpning av brunnar i Björke och Trödje
- Framtagande av planer och strategier för dricksvattenförsörjning och avloppshantering inklusive slam
- Kvävereduktion Duvbackens reningsverk
- Utredningar och deltagande vid infrastrukturutredningar
- Ledningsrätter
- Avslut av Pedagogiskt projekt

Budget för förnyelse av befintliga anläggningar och ledningsnät är 18 mnkr. Dessa är fördelade på förnyelse av befintliga VA-ledningar 16 mnkr och förnyelse av befintliga VA-anläggningar 2 mnkr. I förnyelseplanen (saneringsplan) för ledningsnätet planeras åtgärder efter Stabbläggargatan, Takargatan, Hagaströmsvägen, Kyrkogatan, Väpnargatan och Rödningen.

Budget för nyinvestering är 73,5 mnkr. Dessa är fördelade på nya serviser vid förtätning inom verksamhetsområdet 7 mnkr, anpassning av befintligt nät för att möjliggöra fler anslutningar 7 mnkr, vattenförsörjning 30 mnkr, avloppshantering 25 mnkr och riktade åtgärder 4,5 mnkr. Planerade investeringar för vattenförsörjning avser:

- Vattenförsörjningsanläggning vid Mon Älvkarleby kommun
- Förbättrad beredning Totra vattenverk
- Ny brunn och infiltrationsområde Valbo
- Förbättrad beredning Valbo vattenverk
- Etablering av brunnar i Björke och Trödje
- Stärkt överbyggnad av brunn
- Vattenkiosk
- Etablera pglar i ytvatten

Planerade investeringar för avloppshantering avser:

- Polersteg Duvbackens reningsverk
- Projektplanering nytt reningsverk Gävle
- Pumpstation Västra Kungsbäck
- Dagvattenåtgärder Hagaström och Avabron

Planerade investeringar för riktade åtgärder avser:

- Reservkraft och nya biorotorer till Hedesunda reningsverk
- Nya styrenheter (PLC) på anläggningar
- Upplag ledningsnätmaterial

Budget för exploatering är 14,25 mnkr. I detta ingår fortsatt utbyggnad i omvandlingsområdet Sälgsjön och utbyggnad påbörjas vid Heliga Landet vid Storsjön. Utbyggnad pågår eller planeras att ske vid bland annat Gavlehov, Godisfabriken och Södra skeppsbron.

3.3 Hofors Vatten AB

Budget för verksamhetskostnader är 23,5 mnkr. Inom detta finns förutom de löpande verksamhetskostnaderna en budget för riktade åtgärder på 1 mnkr och större underhållsåtgärder på 2 mnkr. De riktade åtgärderna innefattar:

- Rivning och sanering av Malmjärns vattenverk

Planerade större underhållsåtgärder avser:

- Konstruktionsåtgärder reservoarer Hofors vattenverk,
- Flytt av sandtvätt Hofors reningsverk och
- Ljudscanning av avloppsledningsnät

Budget för förnyelse av befintliga anläggningar och ledningsnät är 9 mnkr. Dessa är fördelade på förnyelse av befintliga VA-ledningar 4,5 mnkr och förnyelse av befintliga VA-anläggningar 3,5 mnkr samt dagvattenåtgärd och sjöledning, etapp 2. Huvuddelen av förnyelsen av anläggningarna är riktade åtgärder avseende:

- Ny kalk- och lutberedning Hofors vattenverk
- Automation av slamflak

Analys och prioritering av sträckor att förnya för ledningsnätet pågår fortfarande.

Budget för exploateringar är endast 0,2 mnkr. Detta då tidplan och omfattning för anslutningar under 2019 är osäker. Efterhand som förprojektering och tidplaner tas fram kommer ärenden lyftas för beslut och utökning av budget för 2019.

3.4 Ockelbo Vatten AB

Budget för verksamhetskostnader är 14,8 mnkr. Inom detta finns förutom de löpande verksamhetskostnaderna en budget för riktade åtgärder på 1,6 mnkr och större underhållsåtgärder på 1 mnkr. De riktade åtgärderna innefattar:

- Tömning av dammar vid Gammelfäbodarnas reningsverk
- Utredning av Åmots reningsverk
- Utbyte av pumpar mm till pumpstation
- Åtgärder för förbättrad beredning vid Säbyggeby och Lingbo vattenverk

Planerade större underhållsåtgärder avser:

- Renovering av golv och ytskikt
- Förbättringar på beredningssteg i vattenverk
- Ventilationsombyggnad Ockelbo reningsverk
- Brutet vatten i pumpstationer

Budget för förnyelse av befintliga anläggningar och ledningsnät är 12 mnkr. Dessa är fördelade på förnyelse av befintliga VA-ledningar 0,5 mnkr och förnyelse av befintliga VA-anläggningar 11,5 mnkr. Huvuddelen av förnyelsen av anläggningarna avser utvärdig renovering av vattentornet i Rabo samt förbättrad beredning i vattenverket Källänget i Åmot. 2 mnkr av förnyelsen av anläggningarna är riktade åtgärder avseende:

- Reservkraft till vattenverk
- Nya styrenheter (PLC) på anläggningar
- Överbyggnad av pumpstationer

I förnyelseplanen (saneringsplan) för ledningsnätet planeras åtgärder i Åmot.

Budget för nyinvestering är 17 mnkr och avser utförandet av ny överföringsledning för vatten mellan Mobyheden och Säbyggeby.

Ingen budget har lagts in för exploateringar då utförande bland annat i Rabo troligen sker 2020. Om det finns behov under 2019 kommer ärenden lyftas för beslut och utökning av budget för 2019.

3.5 Älvkarleby Vatten AB

Budget för verksamhetskostnader är 27 mnkr. Inom detta finns förutom de löpande verksamhetskostnaderna en budget för riktade åtgärder på 4 mnkr och större underhållsåtgärder på 2,5 mnkr. De riktade åtgärderna innefattar:

- Ledningsrätter
- Uppdaterad dokumentation för VA-anläggningar
- Skalskyddsåtgärder för ökad säkerhet
- Åtgärder för ökad flödeskontroll

Planerade större underhållsåtgärder avser:

- Förbättringar av funktioner i vattenverk, reningsverk och pumpstationer
- Löpande fastighetsunderhåll
- Löpande ledningsnätsåtgärder
- Förbättringar i maskinpark
- Utbyte av instrument

Budget för förnyelse av befintliga anläggningar och ledningsnät är 11 mnkr. Dessa är fördelade på förnyelse av befintliga VA-ledningar 4,5 mnkr och förnyelse av befintliga VA-anläggningar 6,5 mnkr. Huvuddelen av förnyelsen av anläggningarna, 6 mnkr, är riktade åtgärder avseende:

- Nya styrenheter (PLC) på anläggningar
- Ny pumpstation (Kolningen)
- Nytt ytskikt och rörgalleri vattentornet i Skutskär

I förnyelseplanen (saneringsplan) för ledningsnätet planeras åtgärder efter Sandvägen Älvkarleby, Västerbäck Älvkarleby, Rörbäckavägen Marma och Lindsängsvägen Skutskär.

Budget för nyinvestering är 0,8 mnkr och avser flödesmätare på vattenledningsnätet för att öka möjligheten till att följa upp vattenförbrukningen på nätet och förenkla möjligheten att sektionera ledningsnätet.

Budget för exploateringar är 11 mnkr. Under 2019 planeras utbyggnad ske av områdena Liljebacken och Älvkarleö bruk. Då projektering pågår av Liljebacken och upphandling av entreprenad samordnas med Älvkarleby kommun finns osäkerhet kring tidplan, etappindelning styrs av antal försålda tomter. Beslut om exploatering för området Liljebacken är fattad av Älvkarleby Vattens styrelse 2018-05-25. Budget för området Älvkarleö bruk är osäker då inte förprojektering är klar.

3.6 Östhammar Vatten AB

Budget för verksamhetskostnader är 45 mnkr. Inom detta finns förutom de löpande verksamhetskostnaderna en budget för riktade åtgärder på 5 mnkr och större underhållsåtgärder på 2,0 mnkr. De riktade åtgärderna innefattar:

- Utredningar och förstudier vatten och avlopp
 - o Beredning Östhammar vattenverk
 - o Rening Östhammar reningsverk
 - o Alunda reningsverk
 - o Avsaltningsanläggning för de östra delarna
 - o Nytt reningsverk Östhammar och Öregrund
 - o Grundvattenutredning Österbybruk och Östhammar
 - o Karö våtmark
- Brandskyddsdokumentation, etapp 1
- Livsmedelsanpassning av lokaler
- Fastighetsunderhåll, Österbybruk reningsverk
- Åtgärd av slamhantering Alunda reningsverk
- Ledningsrätter

Budget för förnyelse av befintliga anläggningar och ledningsnät är 3,5 mnkr. Dessa är fördelade på förnyelse av befintliga VA-ledningar 2 mnkr och förnyelse av befintliga VA-anläggningar 1,5 mnkr. I förnyelseplanen (saneringsplan) för ledningsnätet planeras åtgärder efter Mogatan, Gimo och Humlegatan, Östhammar.

Budget för nyinvestering är 59,5 mnkr. Huvuddelen, 50 mnkr, avser vattenledning från Örbyhus, Tierps kommun till Österbybruk och Alunda. Finansiering ska beslutas innan utförande startar i enlighet med styrelsebeslut 2017-12-13. I övrigt kommer slambehandling i Gimo och beredningen i Östhammars vattenverk att åtgärdas. Under kommande år, 2019-2022 kommer ca 60 nya styrenheter (PLC) att installeras på anläggningar med en total budget på ca 13 mnkr. Under 2019 är budget 5,0 mnkr för installation av ca 20 anläggningar som en riktad åtgärd.

Ingen budget har lagts in för exploateringar då det fortfarande finns osäkerheter om omfattning, utförande och tidplaner. Under 2019 planeras utbyggnad och anslutning ske av områdena Kristinelund och Klackskär, Östhammar tätort. Efterhand som förprojektering och tidplaner tas fram kommer ärenden lyftas för beslut och utökning av budget för 2019.

RESULTATBUDGET TOTAL

Belopp i mnkr	Bokslut 2017*	Budget 2018	Prognos 2018	Budget 2019
<i>Överuttag (-), Underuttag (+)</i>		7,2	0,0	-3,3
Periodiserad intäkt anläggningsavgift	0,0	0,1	0,0	0,8
Brukningstäckter	27,6	43,5	47,5	54,6
Övriga intäkter	0,2	0,0	1,3	0,6
Summa intäkter	27,8	50,8	48,8	52,7
Verksamhetskostnader	-24,4	-44,3	-39,4	-38,0
Riktade insatser*	0,0	0,0	-3,0	-5,0
Större underhåll	0,0	-4,5	-3,0	-2,0
Av- o nedskrivning	-5,7	-6,5	-5,9	-6,2
Summa kostnader	-30,1	-55,3	-51,2	-51,2
Rörelseresultat	-2,3	-4,5	-2,4	1,5
Ränteintäkter	0,0	0,0	0,0	0,0
Räntekostnader	-0,3	-1,9	-0,9	-1,3
Resultat efter finansiella poster före skatt	-2,6	-6,4	-3,3	0,2
Skatt	0,6	0,0	0,0	-0,2
Resultat efter finansiella poster o skatt	-2,0	-6,4	-3,3	0,0

* åtgärder av engångskaraktär

BALANSBUDGET

Belopp i mnkr	Bokslut 2017*	Budget 2018	Prognos 2018	Budget 2019
Anläggningstillgångar	163,5	165,2	163,7	220,5
Omsättningstillgångar	19,8	10,0	7,0	7,0
Summa tillgångar	183,3	175,2	170,7	227,5
Eget Kapital	10,0	0,1	6,7	6,7
Obeskattade reserver	0,0	0,0	0,0	0,0
Avsättningar	0,2	0,0	0,0	0,0
Långfristiga skulder (lån)	137,9	178,9	133,1	189,1
Långfristiga skulder (period. Anslutningsavg)	0,0	0,0	0,0	0,0
<i>Långfristiga skulder investeringsfond</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
Övriga långfristiga skulder	24,8	0,0	24,8	25,0
Kortfristiga skulder	10,4	3,4	7,8	6,8
<i>kort skuld/fordran VA-kollektivet</i>		<i>-7,2</i>	<i>0,0</i>	<i>3,3</i>
Summa skulder och eget kapital	183,3	175,2	172,4	230,9

INVESTERINGSBUDGET

Belopp i mnkr	Bokslut 2017*	Budget 2018	Prognos 2018	Budget 2019
Exploateringsverksamhet	0,0	0,0	0,0	0,0
Ny- och reinvesteringar	1,7	5,6	6,1	63,0
Nettoinvesteringar*	1,7	5,6	6,1	63,0
Försäljningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Totala investeringar exkl. förs.	1,7	5,6	6,1	63,0

*Nettoinvestering = investering minus eventuella bidrag och ersättningar

FINANSIERINGSBUDGET INVESTERINGAR

Belopp i mnkr	Bokslut 2017*	Budget 2018	Prognos 2018	Budget 2019
Resultat exkl reavinst/förlust/period.intäkt	2,0	-13,7	3,3	2,5
Avskrivningar	5,7	6,5	5,9	6,2
Försäljning	0,0	0,0	0,0	0,0
Investering	-1,7	-5,6	-6,1	-63,0
Finansieringsbehov*	6,0	-12,8	3,1	-54,3

NYCKELTAL

	Bokslut 2017*	Budget 2018	Prognos 2018	Budget 2019
Avkastning på totalt kapital	-1,1%	-3,6%	-1,9%	0,0%
Soliditet	5,5%	0,1%	3,9%	3,0%
Taxehöjning i % brukningsavgift		15,0%		15,0%
Taxehöjning i % anslutningsavgift		0,0%		0,0%

ÖSTHAMMAR VATTEN AB - INVESTERINGSVERKSAMHET
Budget 2019, plan 2020-2022 utblick 2025**INVESTERINGSBUDGET**

(Utgifter anges med negativa belopp)	Total	Budget	Prognos	Budget	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	Plan	totalt
Belopp i tusental kr	invest	2018	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2019-2025
<i>Delsumma EXPLOATERINGSVERKSAMHET</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FÖRNYELSE- och NYINVESTERINGAR											
Förnyelse bef VA-ledningar	-21 500		0	-2 000	-2 000	-2 000	-2 000	-4 500	-4 500	-4 500	-21 500
Förnyelse befintliga VA-anläggningar	-11 090	-5 575	-590	-1 500	-1 500	-1 500	-1 500	-1 500	-1 500	-1 500	-10 500
<i>Delsumma Förnyelseinvesteringar</i>	-32 590	-5 575	-590	-3 500	-3 500	-3 500	-3 500	-6 000	-6 000	-6 000	-32 000
Nyinvestering											
<i>Delsumma Nyinvesteringar</i>	-760 615	0	-6 115	-59 500	-106 500	-156 500	-32 000	-200 000	-200 000	0	-754 500
Summa totala investeringar	-793 205	-5 575	-6 705	-63 000	-110 000	-160 000	-35 500	-206 000	-206 000	-6 000	-786 500

Datum
2018-11-29

Dnr	Sid
ÖSTHAMMARS KOMMUN	
Kommunstyrelsen	
2018 -12- 04	
Dnr:	Dpt:

Upphandlingsenheten

Ang Inköpsärenden

Revisionen tog nyligen del av ett avsnitt av tv-programmet ”Uppdrag granskning”. I programmet förekom fall där såväl kommuner som landsting/regioner av olika anledningar köpt större volymer/mängder av olika typer av varor/produkter.

Revisionen vill med anledning av detta få information om huruvida det inom kommunen sker någon kontroll/ rimlighetsbedömning av vilka kvantiteter som upphandlas per tillfälle av olika typer av varor/produkter som är aktuella. Upphandlas årsbehov eller behov för kortare eller längre perioder?

Svar önskas Revisionen tillhanda senast den 28 februari 2019.

Erling Linnhörn

Sten Linnhörn
Ordförande

Revisionen

Svar på skrivelse angående inköpsärenden

Revisionen önskar få information om det inom kommunen sker någon kontroll/rimlighetsbedömning av vilka kvantiteter som upphandlas per tillfälle av olika typer av varor/produkter som är aktuella samt om det upphandlas årsbehov eller behov av kortare eller längre perioder.

En upphandling kan göras på olika sätt men den upphandlande myndigheten, Östhammars kommun måste välja något av de förfaranden som anges i LOU. Det är upphandlingens värde som är den huvudsakliga utgångspunkten för vilka upphandlingsförfaranden som den upphandlande myndigheten har att välja mellan. En ställning måste alltid tas om det är fråga om en upphandling av varor, tjänster eller byggtreprenader eftersom olika upphandlingar har olika tröskelvärden.

När en upphandling påbörjas av en vara eller tjänst och som ska upphandlas som ett ramavtal enligt LOU får det som utgångspunkt löpa i maximalt fyra år, inklusive options- och förlängningsklausuler, det är den tiden som i regel används även i Östhammars kommun. Beroende på typ av upphandling och om det inte är ett ramavtal görs upphandlingen ibland på kortare tid än fyra år, exempelvis vid en konsultupphandling för ett specifikt behov.

Vid ramavtalsupphandlingar och främst tjänsteupphandlingar påbörjas avtalsperioden med ett uppstartsmöte mellan leverantören och beställarna på den upphandlande myndigheten där man även kommer överens om uppföljning under avtalsperioden. Under uppföljningsmötena går avtalet igenom och det som särskilt följs upp är bl a uppdragets genomförande, kort summering av avtalet och hur det har fungerat, kravspecifikation och avtalsvillkor samt eventuella synpunkter från leverantören.

Kvantiteten vid avrop från ramavtalen har på tekniska förvaltningen som är den största beställaren följts upp slumpmässigt men under 2019 kommer uppföljning av kvantiteten att göras per avtal varje kvartal.

I övrigt görs intern uppföljning på avtal om beställningsrutiner behöver förtydligas eller förenklas, i vilken utsträckning avtalet används, avtalstrohet samt om roller och ansvar behöver förändras/förtydligas.

Östhammar 2019-01-18

Inger Modig Lind
Upphandlingschef



Handläggare:
Lundkvist Mikael

Datum:
2018-11-20

Diarienummer:
RÄN-2017-0151

Räddningsnämnden

Internkontrollplan 2018, rapportering av kontrollmomentet.

Förslag till beslut

Räddningsnämnden föreslås besluta

att godkänna rapporteringen av bifogade kontrollmoment.

att ge brandchef i uppdrag att åtgärda de eventuella brister som framkommit i rapporterna.

Sammanfattning

Rapportering av kontrollmoment enligt den interna kontrollplanen för 2018.

Nämnden antog den interna kontrollplanen för år 2018 vid sitt möte 2017-12-13. I den interna kontrollplanen finns åtta kontrollmoment.

Bilagor

Rapportering av kontrollmoment att personalförsörjningen fungerar på ett tillfredsställande sätt.

Rapportering av kontrollmoment att handläggningstiderna följer uppsatta mål.

Rapportering av kontrollmoment att lärdomar tas tillvara av genomförda räddningsinsatser.

Rapportering av kontrollmoment att rätt lön utbetalas.

Rapportering av kontrollmoment att rekryteringar sker enligt regelverket.

Delges

Kommunstyrelsen i Tierps kommun.

Kommunstyrelsen i Uppsala kommun.

Kommunstyrelsen i Östhammars kommun.

Anders Ahlström

Brandchef

§ 79

Återrapport av kontrollmoment i internkontrollplan 2018 RÄN-2017-0151

Beslut

Räddningsnämnden beslutar

att godkänna rapporteringen av kontrollmoment,

att ge brandchef i uppdrag att åtgärda de eventuella brister som framkommit i rapporterna.

Sammanfattning

Nämnden antog den interna kontrollplanen för år 2018 vid sitt möte 2017-12-13. I den interna kontrollplanen finns åtta kontrollmoment.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2018-11-20

Rapportering av kontrollmoment att personalförsörjningen fungerar på ett tillfredsställande sätt.

Rapportering av kontrollmoment att handläggningstiderna följer uppsatta mål.

Rapportering av kontrollmoment att lärdomar tas tillvara av genomförts räddningsinsatser.

Rapportering av kontrollmoment att rätt lön utbetalas.

Rapportering av kontrollmoment att rekryteringar sker enligt regelverket.

Delges

Kommunstyrelsen i Tierps kommun.

Kommunstyrelsen i Uppsala kommun.

Kommunstyrelsen i Östhammars kommun.

Räddningsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum: 2018-12-12

Plats och tid: Stationsgatan 12, Uppsala klockan 16.00 – 17.20

Beslutande:	Patrik Kjellin (S), ordförande Jan Ulmänder (C), vice ordförande Catrin Johansson (S) Anders Gustafsson (S) Daniel Enholm (M) Maria Jansson (M) Terence Hongslo (MP) Stefan Edelsvärd (L) Margareta Widén Berggren (S) Lennart Owenius (M) Sven Lokander (M) Magda Sandgren (V) Tord Andersson (S) tjänstgör för Jonas Nyberg (S)	Ersättare	Mats Hellman (C) Karin Westlund (S) Dominic Ankerstål (S) Anders Beckman (C) Aynur Beydogan (V)
--------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Övriga deltagare: Anders Ahlström brandchef, Mikael Lundkvist ekonomichef, Johan Svebrant verksamhetsutvecklare, Elisabeth Samuelsson beredskapssamordnare


Utses att justera: Maria Jansson (M)


Paragrafer: 72 - 83

Justeringens plats och tid: Stationsgatan 12 den 21 december 2018

Underskrifter:


Patrik Kjellin (S), ordförande


Maria Jansson (M), justerare


Lotta von Wowern, sekreterare

ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ: Räddningsnämnden

Datum: 2018-12-12

Datum för anslags uppsättande: 2018-12-21

Sista dag för överklagande: 2019-01-11

Förvaringsplats för protokollet:

VI SAMVERKAR I EN GEMENSAM RÄDDNINGSNÄMND



Postadress: Uppsala kommun, Räddningsnämnden • 753 75 Uppsala
Telefon: 018-727 00 00 (växel) • Fax: 018-727 30 19
E-post: raddningsnamnden@ uppsala.se
www. uppsala.se



Handläggare:
Lundkvist Mikael

Datum:
2018-11-20

Diarienummer:
RÄN-2017-0151

Räddningsnämnden

Internkontrollplan 2018, rapportering av kontrollmomentet.

Förslag till beslut

Räddningsnämnden föreslås besluta

att godkänna rapporteringen av bifogade kontrollmoment.

att ge brandchef i uppdrag att åtgärda de eventuella brister som framkommit i rapporterna.

Sammanfattning

Rapportering av kontrollmoment enligt den interna kontrollplanen för 2018.

Nämnden antog den interna kontrollplanen för år 2018 vid sitt möte 2017-12-13. I den interna kontrollplanen finns åtta kontrollmoment.

Bilagor

Rapportering av kontrollmoment att personalförsörjningen fungerar på ett tillfredsställande sätt.

Rapportering av kontrollmoment att handläggningstiderna följer uppsatta mål.

Rapportering av kontrollmoment att lärdomar tas tillvara av genomförda räddningsinsatser.

Rapportering av kontrollmoment att rätt lön utbetalas.

Rapportering av kontrollmoment att rekryteringar sker enligt regelverket.

Delges

Kommunstyrelsen i Tierps kommun.

Kommunstyrelsen i Uppsala kommun.

Kommunstyrelsen i Östhammars kommun.

Anders Ahlström

Brandchef



Handläggare:
Cecilia Kiraly

Datum:
2018-05-15

Diarienummer:
RÄN-2017-0151

Rapportering av kontrollmoment i den interna kontrollplanen.

Kontrollmoment

Att personalförsörjningen fungerar på ett tillfredsställande sätt. Risk för att förlora bris kompetens inom kategorierna brandingenjörer och personal anställda som räddningsmän i beredskap på grund av avsaknad av strategi för kompetensförsörjning.

Metod och urval

Kontroll av huruvida Uppsala brandförsvares kompetensförsörjningsplan som togs fram 2017 är välkänd hos berörda chefer, samt om den upplevs som giltig och tillräcklig.

Kontroll av huruvida det finns kompetensförsörjningsstrategier/planer specifikt för bristkompetenserna brandingenjör/ brandsinspektör samt RIB- medarbetare.

Kontrollerna har genomförts genom samtal med enhetschef för Enheten för samhällsskydd samt enhetschef RIB.

Resultat

De berörda cheferna har kännedom om kompetensförsörjningsplanen och dess innehåll. De kompetensförsörjningsmässiga utmaningar som beskrivs i planen är fortfarande gällande. Planen i sig upplevs dock inte utgöra en fullgod strategi för att säkra kompetensförsörjningen inom Samhällsskydd och RIB. Aktiviteterna i planen har inte följts upp på ett systematiskt sätt.

RIB:

Det finns en arbetsgrupp med fokus på att rekrytera och behålla RIB- personal. Arbetsgruppen arbetar med att ta fram en strategi och aktivitetsplan som syftar till att säkerställa kompetensförsörjningen inom RIB. Flera aktiviteter och åtgärder har genomförts under 2017- 2018.

Samhällsskydd:

Det har genomförts åtgärder och aktiviteter som syftar till att öka attraktiviteten i arbetet, men det saknas en formulerad kompetensförsörjningsstrategi/planering för kompetenskategorierna brandingenjör och brandinspektör.

Kommentar

Ett liknande arbete som det som genomförs i RIB- arbetsgruppen behöver göras för kompetenserna inom Samhällsskydd, men har inte påbörjats. Utmaningarna i att såväl rekrytera och behålla brandingenjörer gäller även brandinspektörer, varför båda dessa kompetenser behöver kategoriseras som bristkompetenser.

Namn: Cecilia Kiraly
Befattning: HR- chef





Handläggare:
Johan Svebrant
Tf enhetschef
Samhällsskydds-enheten

Datum:
2017-12-21

Diarienummer:
RÄN-2017-0151

Rapportering av kontrollmoment i den interna kontrollplanen - handläggningstider

Kontrollmoment

Att handläggningstiderna följer uppsatta mål. Risk för att byggärenden försenas på grund av för långa handläggningstider. Idag är målet en handläggningstid på max sju arbetsdagar efter att brandförsvaret mottagit fullständiga underlag.

Metod och urval

Kontroll av handläggningstider för byggärenden i Daedalos. Stickprov på 254 byggremisser av totalt 372 (68 %) under granskad tidsperiod (1/1 – 21/12 2017).

Resultat

Resultatet visar att för ca 60 % av kontrollerade byggremisser har handläggningstiden överstigit sju arbetsdagar. I snitt har handläggningstiden varit ca 14 arbetsdagar. För 22 av de granskade remisserna har handläggningstiden överstigit 30 arbetsdagar.

Det är viktigt att notera att vissa felkällor i resultatet finns, exempelvis att hänsyn inte kunnat tas för röda helgdagar utöver lördagar och söndagar. Denna påverkan i resultatet bedöms dock ha liten påverkan. För de remisser där handläggningstiden inte når målet är det endast 21 remisser som haft en handläggningstid på 8-10 arbetsdagar och rimligen skulle kunna påverkas om hänsyn tagits till röda helgdagar. Dessutom omfattar kontrollen en stor andel handlagda byggremisser under tidsperioden. Stickprovet har inte heller kunnat ta hänsyn till huruvida en inkommen remiss omfattat fullständiga underlag för att brandförsvaret ska kunna avge yttrande eller om kompletteringar efterfrågats. Kontrollen är endast en jämförelse mellan ankomstdatum för remissen och datum som yttrande lämnats.

Kommentar

Att handläggningstiden för remissärenden under 2017 varit långa och i många fall inte kunnat nå målet har varit känt och regelbundet rapporterats. Enheten för samhällsskydd har haft en mycket hög arbetsbelastning under hela året. Fram till slutet av september var handläggningen av byggremisser lägre prioriterad än övriga arbetsuppgifter hos enheten. Därefter gavs byggremisserna högre prioritet

men målet att handläggningstiden ska understiga 7 arbetsdagar har inte kunnat nås för en stor andel av remisserna.

Denna granskning har endast gällt byggremisser. Handläggningstiden för övriga typer av remisser bedöms till stor del inte heller kunnat nå målet om max sju arbetsdagar. Prioritering av dessa typer av ärenden har skett för att i möjligaste mån kunna avge yttrande inom den tid som efterfrågats av respektive myndighet (miljöförvaltningar, polismyndigheten samt stadsbyggnadsförvaltningar för detaljplaneärenden). Efterfrågad tid för dessa typer av remisser överstiger i normalfallet brandförsvarets egna mål om 7 arbetsdagar.

Johan Svebrant
Tf enhetschef
Enheten för samhällsskydd





Handläggare:
Torbjörn Mattsson

Datum:
2018-11-20

Diarienummer:
RÄN-2017-0151

Rapportering av kontrollmoment i den interna kontrollplanen.

Kontrollmoment

Att lärdomar tas tillvara av genomförda räddningsinsatser.

Metod och urval

Brandförsvaret använder sig av rutinen AAR (After Action Review) som är framtagen av MSB (Myndigheten för samhällsskydd och beredskap). AAR är en dialogprocess för utveckling, där team lär och delar med sig av de erfarenheter man gjort efter genomförda räddningsinsatser.

Rutinen består i princip av fem frågeställningar; Vad förväntades, Vad hände, Varför blev det som det blev, Vad kan förbättras och hur, Vad ska vi sprida vidare.

Kontroll av genomförda AAR 2018-01-01 till 2018-09-30.

Vid större räddningsinsatser ska en AAR genomföras och dokumenteras enligt en specifik mall.

Resultat

2018-01-01 till 2018-09-30 har det genomförts och dokumenterats 15 AAR. Utifrån antal genomförda större räddningsinsatser borde det vara minst cirka 30 genomförda AAR. Kvalitén på de genomförda AAR är god. AAR läggs ut på intranätet så både den operativa och den förebyggande verksamheten kan ta del av dessa.

Kommentar

Utifrån granskningen bör rutinen för när man ska genomföra AAR förtydligas. Begreppet "Större räddningsinsats" är ett för otydligt begrepp.

Torbjörn Mattsson
Verksamhetsutvecklare



Handläggare:
Mikael Lundkvist

Datum:
2018-11-20

Diarienummer:
RÄN-2017-0151

Rapportering av kontrollmoment i den interna kontrollplanen.

Kontrollmoment

Att rätt lön utbetalas.

Metod och urval

Kontroll av att uttagen semester är registrerade i lönesystemet. De 10 anställda med lägst antal uttagna semesterdagar i lönesystemet 2018-01-01 tom 2018-09-30 har kontrollerats. Kontrollen har skett genom att kontrollera att semester som är registrerad i brandförsvarets verksamhetssystem Daedalos även har blivit registrerad i lönesystemet.

Resultat

Alla 10 anställda hade all semester i Daedalos även registrerad i lönesystemet.

Kommentar

Utifrån granskningen verkar rutinen att registrera uttagen semester i lönesystemet fungera.

Mikael Lundkvist
Ekonomichef



Handläggare:
Cecilia Kiraly

Datum:
2018-10-29

Diarienummer:
RÄN-2017-0151

Rapportering av kontrollmoment i den interna kontrollplanen.

Kontrollmoment

Att rekryteringar sker enligt regelverket.

Metod och urval

Kontroll av rutiner vid jävsituationer vid rekryteringar och att dessa följs.

Frågan har ställts till enheterna Arbetsgivarenheten och Kompetensförsörjningsenheten inom Uppsala kommuns HR Stab huruvida det finns rutiner kring jäv specifikt kopplade till rekryteringsprocessen.

Följande frågor har dessutom ställts till de chefer vid Uppsala brandförsvaret som har rekryterat under året:

- Har du kunskap i och känner dig trygg i hur du ska hantera en rekrytering där det kan finnas en potentiell jävsituation (tex där du som rekryterande chef har släkt eller vänskapsband med en sökande) och därmed skulle kunna anklagas för att vara jävig i rekryteringen.
- Har du upplevt ovanstående under någon av dina rekryteringar?
- Hur hanterade du situationen?

Resultat

Arbetsgivarenheten och kompetensförsörjningsenheten svarar att det inte finns en specifik rutin för att undvika jäv vid rekrytering, utan att det man som rekryterande chef behöver förhålla sig till är det som framgår om jäv i kommunallagen.

I de fyra svar som erhållits från chefer med rekryteringsansvar enligt ovan svarar samtliga att de känner sig trygga i hur de ska hantera en potentiell jävsituation, och att det inte har uppstått en sådan situation vid något rekryteringstillfälle.

Kommentar

Trots att det saknas en specifik rutinbeskrivning rörande hur man som rekryterande chef bör hantera en potentiell jävsituation just vid rekrytering, så upplever de chefer som tillfrågats sig trygga i hur de ska förhålla sig. Den praktiska hanteringen vid en potentiell jävsituation vid rekrytering bör ändå tydliggöras internt inom förvaltningen, för att säkerställa samsyn kring hantering.

Namn: Cecilia Kiraly
Befattning: HR- chef



§ 80

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter - ny brandchef RÄN-2018-0157

Beslut

Räddningsnämnden beslutar

- att** i protokollet tydliggöra att från och med den 1 januari 2019 är Elisabeth Samuelsson brandchef för Uppsala brandförsvaret,
- att** brandchefen, enligt räddningsnämndens delegationsordning, är räddningschef lagen (2003:778) om skydd mot olyckor, 3 kap, § 16) i Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner,
- att** till brandchefen fördela arbetsmiljöuppgifter enligt Uppsala kommunstyrelsens riktlinjer och kommunledningskontorets antagna princip/mall, samt
- att** ge brandchefen rätt att fördela arbetsmiljöuppgifter så långt ut i organisationen att ett aktivt förebyggande arbetsmiljöarbete kan bedrivas på de enskilda arbetsplatserna och att tillräckliga befogenheter, resurser, kunskaper och kompetens följer med uppgifterna.

Sammanfattning

Ärendet syftar till att tydliggöra ansvar och fördelning av arbetsmiljöuppgifter inför år 2019 med anledning av att Elisabeth Samuelsson tillträder som ny brandchef den 1 januari 2019. Uppdraget som räddningschef är viktig del i kommunens skyldigheter angivna i lagen om skydd mot olyckor.

Beslutet om fördelning av arbetsmiljöuppgifter är detsamma som nämndens beslut § 32 vid sammanträdet den 31 mars 2015.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2018-11-28

Delges

Tierps kommun

Uppsala kommun

Östhammars kommun

Räddningsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Sammanträdesdatum: 2018-12-12

Plats och tid: Stationsgatan 12, Uppsala klockan 16.00 – 17.20

Beslutande: Patrik Kjellin (S), ordförande
Jan Ulmänder (C), vice ordförande
Catrin Johansson (S)
Anders Gustafsson (S)
Daniel Enholm (M)
Maria Jansson (M)
Terence Hongslo (MP)
Stefan Edelsvärd (L)
Margareta Widén Berggren (S)
Lennart Owenius (M)
Sven Lokander (M)
Magda Sandgren (V)
Tord Andersson (S) tjänstgör för
Jonas Nyberg (S)

Ersättare Mats Hellman (C)
Karin Westlund (S)
Dominic Ankerstål (S)
Anders Beckman (C)
Aynur Beydogan (V)

Övriga deltagare: Anders Ahlström brandchef, Mikael Lundkvist ekonomichef, Johan Svebrant verksamhetsutvecklare, Elisabeth Samuelsson beredskapssamordnare

Utses att justera: Maria Jansson (M)

Paragrafer: 72 - 83

Justeringens plats och tid: Stationsgatan 12 den 21 december 2018

Underskrifter:

.....
Patrik Kjellin (S), ordförande

.....
Maria Jansson (M), justerare

.....
Lotta von Wowern, sekreterare

ANSLAG/BEVIS Protokoll är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ: Räddningsnämnden

Datum: 2018-12-12

Datum för anslags uppsättande: 2018-12-21

Sista dag för överklagande: 2019-01-11

Förvaringsplats för protokollet:

VI SAMVERKAR I EN GEMENSAM RÄDDNINGSNÄMND



Postadress: Uppsala kommun, Räddningsnämnden • 753 75 Uppsala

Telefon: 018-727 00 00 (växel) • Fax: 018-727 30 19

E-post: raddningsnamnden@ uppsala.se

www. uppsala.se

§ 114/18

Dnr RUN2018-0076

Genomförandeplan för infrastruktursatsningar i Uppsala län 2019 med utblick 2025

Beslut

Regionala utvecklingsnämndens beslut

Genomförandeplan för infrastruktursatsningar i Uppsala län 2019 med utblick 2025 antas enligt bilaga.

Bilaga § 114/18

Ärendebeskrivning

Länsplanen för regional transportinfrastruktur i Uppsala län (länsplanen) omfattar åren 2018–2029. Planens ramar har fastställts av regeringen och innehållet fastställdes av regionfullmäktige i juni 2018. Planen är ett politiskt dokument som fastställer åtgärdsplaneringen för den regionala infrastrukturen i Uppsala län tidsperioden 2018–2029.

Länsplanen är direkt kopplad till den regionala utvecklingsstrategin (RUS). I länsplanen har Region Uppsala identifierat de transportstråk och noder som har betydelse för utvecklingen i Uppsala län som helhet.

Karta 1: Stråk i Uppsala län och till angränsande län

Föreliggande genomförandeplan för 2019 övertar verksamhetsplanen för 2018 och är en konkretisering och fördjupning av länsplanen 2018–2029, samtidigt med en utblick ytterligare sex år framåt. Länsplanens innehåll är på en förhållandevis översiktlig nivå.

Angivna åtgärder och tidsangivelser är att se som fastslagna inriktningar som många gånger behöver stämmas av mot den pågående samhällsplaneringen. Därefter finns ofta behov av preciseringar via särskilda åtgärdsvalsstudier eller andra utredningar, innan slutlig planering och genomförande kan bli aktuellt.

Rådande planeringsförutsättningar (underlag, planer, markfrågor med mera) tillsammans med att flera kostnadsbedömningar är osäkra, vilket innebär att ytterligare preciseringar och omfördelningar kommer att behöva göras under verksamhetsåret 2019. Kostnader för åtgärder anges i de fall då tillräckligt säkra bedömningar eller kalkyler finns. Där anslagna medel anges i övrigt, finns särskilda motiv för detta. De föreslagna åtgärderna bedöms, utifrån dagens rådande underlag, rymmas inom den kostnadsram som tilldelats Uppsala län för åren 2019–2025.

Den totala planerade budgetramen för att använda i Uppsala län under respektive år:

År	Ram (miljoner kr)
2019	125
2020	74
2021	86
2022	144
2023	289
2024	215
2025	Trafikverket har meddelat att ram inte är beslutade.

Kostnader och finansiering

Förslaget till beslut medför kostnader som tas via länstransportplanen och inom Region Uppsalas budget, ansvar 27801 Infrastruktur och 23445 Regional utveckling

Beredning

I beredning av ärendet har synpunkter inhämtats från kollektivtrafikförvaltningen och länets kommuner. Synpunkter och information har även inhämtats från Trafikverket Region Öst.

Cecilia Carlqvist, infrastrukturstrateg, ger en muntlig föredragning av ärendet.

Yrkande

Regionala utvecklingsnämndens ordförande Jenny Lundström yrkar bifall till föreliggande förslag.

Regionala utvecklingsnämndens ordförande finner att regionala utvecklingsnämnden beslutar enligt föreliggande förslag.

Kopia till

Länets kommuner
Trafikverket Region Öst
Länsstyrelsen Uppsala län
Trafikdirektör

Genomförandeplan för infrastruktursatsningar i Uppsala län 2019 med utblick 2025



Cecilia Carlqvist, Josefin Årevall, Catrin Alvinder och Gabriella Canas
Kollektivtrafikförvaltningen, Region Uppsala

Kollektivtrafikförvaltningen

Storgatan 27 | Box 602 | 751 25 Uppsala | tfn vx 018-611 00 00 | fax 018-611 60 10 | org nr 232100-0024

www.regionuppsala.se

Innehållsförteckning

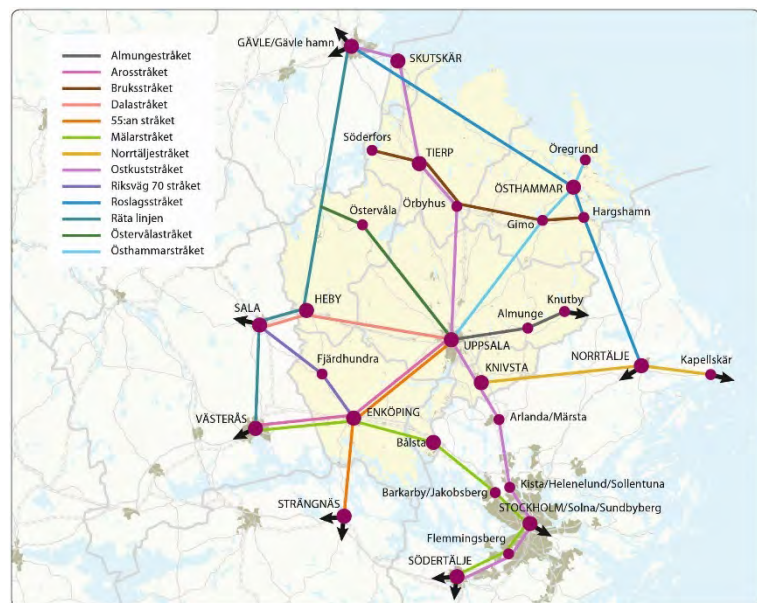
1. Bakgrund	3
2. Ordlista	3
3. Processkarta.....	5
4. Stråk	6
Almungestråket.....	6
Arosstråket (Arlanda)-Uppsala – Enköping – (Västerås/Örebro/Oslo).....	8
Bruksstråket	9
Dalastråket	11
55:an stråket.....	13
Mälarstråket (ABCU) (Södertörn/Stockholm/Sundbyberg) – Bålsta – Enköping – (Västerås).....	16
Norrtäljestråket	17
Ostkuststråket (ABC)	18
Ostkuststråket (CX)	20
Riksväg 70 stråket	22
Roslagsstråket.....	23
Räta linjen.....	24
Östervålastråket	25
Östhammarsstråket	27
5. Övriga åtgärder utöver stråken	29
6. Prioriterade bytespunkter	30
7. Gång- och cykelåtgärder utöver stråken.....	31
8. Kollektivtrafikåtgärder utöver stråken	32
9. Enskilda vägar bidrag.....	34

1. Bakgrund

Länsplanen för transportinfrastruktur omfattar åren 2018–2029. Den antogs av tidigare regionstyrelsen i januari 2018. Planens ramar har fastställts av regeringen och innehållet fastställdes av regionfullmäktige i juni 2018. Planen är ett politiskt dokument som fastställer åtgärdsplaneringen för den regionala infrastrukturen i Uppsala län tidsperioden 2018–2029. Länstransportplanen är direkt kopplad till den regionala utvecklingsstrategin (RUS).

I länstransportplanen har Region Uppsala identifierat de transportstråk och noder som har betydelse för utvecklingen i Uppsala län som helhet. Nedan beskrivs de transportstråk som finns i Uppsala län.

- Almungestråket
- Arosstråket
- Bruksstråket
- Dalastråket
- 55:an stråket
- Mälärstråket
- Norrtäljestråket
- Ostkuststråket ABC
- Ostkuststråket CX
- Riksväg 70 stråket
- Roslagsstråket
- Råta linjen
- Östervålastråket
- Östhammarstråket



Föreliggande verksamhetsplan för 2019 övertar verksamhetsplanen för 2018 och är en konkretisering och fördjupning av länstransportplanen 2018–2029, med en utblick ytterligare sex år framåt. Länstransportplanens innehåll är på en förhållandevis översiktlig nivå.

Angivna åtgärder och tidsangivelser är att se som fastslagna inriktningar som många gånger behöver stämmas av mot den pågående samhällsplaneringen. Därefter finns ofta behov av preciseringar via särskilda åtgärdsvalsstudier (ÅVS) eller andra utredningar, innan slutlig planering och genomförande kan bli aktuellt.

Rådande planeringsförutsättningar (underlag, planer, markfrågor med mera), tillsammans med att flera kostnadsbedömningar är osäkra, innebär att ytterligare preciseringar och omfördelningar kommer att behöva göras under verksamhetsåret 2019.

De genomförandetider som redovisas är en rimlig bedömning utifrån dagens planeringssituation. Kostnader för åtgärder anges i de fall då tillräckligt säkra bedömningar eller kalkyler finns. Där anslagna medel anges i övrigt, finns särskilda motiv för detta. De föreslagna åtgärderna bedöms, utifrån dagens rådande underlag, rymmas inom den kostnadsram som tilldelats Uppsala län för åren 2019–2025. Den totala planerade budgetramen för 2019 års ramar är 125 miljoner kronor, 2020 års ramar är 74 miljoner kronor, 2021 års ramar är 86 miljoner kronor, 2022 års ramar är 144 miljoner kronor, 2023 års ramar är 289 miljoner kronor, 2024 års ramar är 215 miljoner kronor och 2025 års ramar är inte beslutade av Trafikverket därför kan ingen ram anges.

2. Ordlista

Mobility Management-åtgärder (MM-åtgärder) är ett koncept för att främja hållbara transporter och påverka bilanvändningen genom att förändra resenärers attityder och beteenden. Det handlar om att påverka efterfrågan på transporter och att utnyttja infrastrukturen på ett effektivt sätt. Det gäller att få fler att välja alternativa färdssätt till bilen, vägar eller restider och är ett komplement till fysisk infrastrukturplanering.

Nationellt stamvägnät

Länstransportplanen hanterar inte vägar som ingår i det [nationella stamvägnätet](#), det vill säga E4, E18, vägarna 56 och 70. Drift och underhåll på det statliga vägnätet finansieras via den nationella planen.

Statlig medfinansiering är finansiering ur nationell eller regional plan till vissa typer av åtgärder som genomförs av annan än planupprättaren. Objekt som ligger på det *kommunala* vägnätet kan till exempel få statlig medfinansiering från planen med upp till 50 procent. Detsamma gäller för medel till kollektivtrafikåtgärder liksom till trafiksäkerhets-, miljö-, och cykelåtgärder, där kollektivtrafikförvaltningen eller kommunerna kan få medfinansiering från planen med upp till 50 procent. Både kollektivtrafikförvaltningen och kommunerna kan ansöka om medel från de åtgärdsområden som är avsedda för statlig medfinansiering. SFS förordning (2009:237)



Figur 1: Karta över det nationella stamvägnätet, Trafikverket

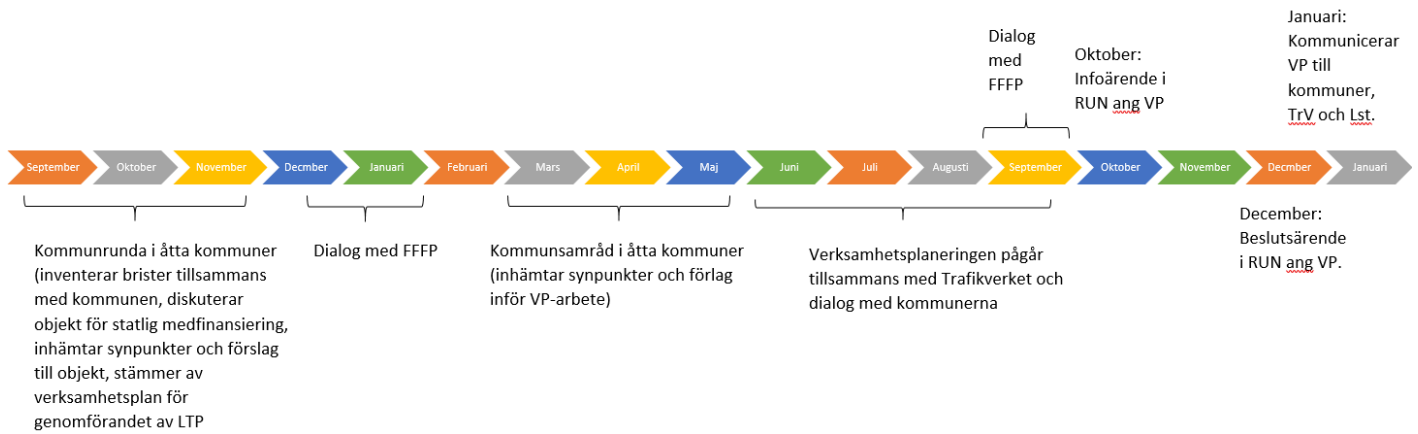
Utredning En utredning kan vara ett alternativ till en åtgärdsvalsstudie om det bedöms som troligt att tänkbara åtgärder handlar om den befintliga anläggningens funktion, drift- och trafiksituation, tillförlitlighet, omfattning, standard, tekniska tillstånd, etc.

Vägplan Vid byggande eller ombyggnad av en väg behöver en vägplan upprättas. I vägplanen framgår hur vägen ska utformas, vilka skyddsåtgärder och försiktighetsmått som ska vidtas, och vilken mark som behöver tas i anspråk för vägprojektet. Väglagen är den enda lag som inte kräver ett särskilt markåtkomstförfarande efter att vägplanen antagits. (väglagen 1971:948).

Åtgärdsvalsstudie (ÅVS) Trafikverkets metod för tidiga planeringsskeden som föregår alla formella planeringsprocesser. Dialogerna ska vara transportövergripande och vila på fyrstegsprincipens grunder. Mer information finns på [Trafikverkets hemsida](#). I nuvarande länstransportplan 2014–2025 finns 15 mkr avsatt för åtgärdsvalsstudier, fördelat på hela planperioden.

3. Processkarta

Processkartan visar hur arbetet går till med att ta fram genomförandeplanen för infrastruktursatsningar i Uppsala län.



Figur 2: Processkarta för genomförandeplanen gällande infrastruktursatsningar i Uppsala län

4. Stråk

Nedan beskrivs vilka objekt som har fått statlig medfinansiering (se sida 4 för förklaring) och åtgärder som ska genomföras i respektive transportstråk under 2019–2025.

Almungestråket

Uppsala – Gunsta – Almunge – Knutby – (Edsbro)

Utredningar i ett tidigt skede

Plats eller sträcka	Typ av åtgärd	Kostnad	Åtgärdsområde i länsplan/ nationell plan	Genomförande
Danmarks by - ansluta till GC-nät i Uppsala stad	Åtgärdsvalsstudie för gång- och cykelväg	1 miljon	Gång- och cykelvägar	2022
Väg 282, Uppsala – Knutby	Trafikering- och hållplatsutredning	Finansieras av Region Uppsala		2019

Produktionsförberedande skede

Plats eller sträcka	Typ av åtgärd	Kostnad	Åtgärdsområde i länsplan/ nationell plan	Genomförande
Väg 282, Gunsta	Vägplan för plankorsning är under arbete.	Finansieras via exploateringsavtal (Uppsala kommun).		2018–2020
Väg 282, Gunsta-Fjällnora - Lännalöt	Vägplan för gång- och cykelväg, med fokus på förbindelse mellan tätorter.	5 miljoner	Gång- och cykelvägar	2023–2025

Produktionsskede

Plats eller sträcka	Typ av åtgärd	Kostnad	Åtgärdsområde i länsplan/ nationell plan	Genomförande
Väg 282, Gunsta	Plankorsning	Finansieras via exploateringsavtal (Uppsala kommun).		2019–2021
Väg 282, Uppsala-Gunsta	Standardhöjning av gång- och cykelväg	100 000 kr Underhållsåtgärd som finansieras 100 procent av länsplanen	Gång- och cykelvägar	2019
Väg 282, Uppsala - Knutby	Ombyggnation av hållplatser	10 miljoner	Kollektivtrafik	2020–2021

Plats eller sträcka	Typ av åtgärd	Kostnad	Åtgärdsområde i länsplan/ nationell plan	Genomförande
Väg 282, Uppsala - Knutby	Sidoområdesåtgärder etapp 2	5 miljoner	Trafiksäkerhet	2020–2021
Väg 282, hela sträckan	Information om ökat resande med buss	60 000 kr	Mobility Management	2021

Arosstråket

(Arlanda)-Uppsala – Enköping – (Västerås/Örebro/Oslo)

Utredningar i ett tidigt skede

Plats eller sträcka	Typ av åtgärd	Kostnad	Åtgärdsområde i länsplan/ nationell plan	Genomförande
Järnvägsförbindelse Uppsala - Enköping	Arbeta för att bristen kommer in EBS systemanalys inför nästa nationella plan.	Region Uppsala finansierar arbetet		2018–2019
Järnvägsförbindelse Uppsala - Enköping	Genomföra åtgärdsvalsstudie för sträckan i samarbete med kommuner och andra avgränsande län		Kostnaden för åtgärden finansieras av nationell plan	2022–2025

Produktionsförberedandeskede

Inga aktiviteter

Produktionskede

Inga aktiviteter

Övrigt

Plats eller sträcka	Typ av åtgärd	Kostnad	Åtgärdsområde i länsplan/ nationell plan	Genomförande
Järnvägsförbindelse Stockholm - Oslo	Bevaka det fortsatta arbetet.	Inga kostnader		2019–2020.

Bruksstråket

Söderfors – Tierp – Gimo – Hargshamn

Utredning i ett tidigt skede

Inga åtgärder

Produktionsförberedande skede

Plats eller sträcka	Typ av åtgärd	Kostnad	Åtgärdsområde i länsplan/ nationell plan	Genomförande
Korsning väg 292/väg 290 (Österbybruk)	<ul style="list-style-type: none"> • Sidoförflyttning och mittrefug på 290 alternativt förskjuten trevägskorsning (väg 290 förskjuts västerut) (kräver troligen vägplan. 	2,5 miljoner	Trafiksäkerhet	2019–2021
Korsning väg 292/väg 709/ väg 716 (Örbyhus)	<ul style="list-style-type: none"> • Bygga eller förbereda en passage för gående och cyklister och att knyta ihop befintliga gång- och cykelvägar på ömse sidor om korsningen 	2,5 miljoner	Trafiksäkerhet	2019–2021

Produktionskede

Plats eller sträcka	Typ av åtgärd	Kostnad	Åtgärdsområde i länsplan/ nationell plan	Genomförande
Korsning väg 292/väg 290 (Österbybruk)	<ul style="list-style-type: none"> • Sidoförflyttning och mittrefug på 290 alternativt förskjuten trevägskorsning (väg 290 förskjuts västerut). • Siktröjning, förbättrad vägmarkering, väckningslinjer 292, översyn av skyltar. 	6 miljoner	Trafiksäkerhet	2022–2024
Korsning väg 292/väg 709/ väg 716 (Örbyhus)	<ul style="list-style-type: none"> • Siktröjning, stopp- och väjningsskylt på 709, väckningslinjer 709 och 716, avsmalning på 709, heldragen mittlinje 292 • Målade mittrefuger och ev. även vänstersvängfält på 292 • Bygga eller förbereda en passage för gående och cyklister och att knyta ihop befintliga gång- och cykelvägar på ömse sidor om korsningen 	7,8 miljoner	Trafiksäkerhet	2022–2024

Plats eller sträcka	Typ av åtgärd	Kostnad	Åtgärdsområde i länsplan/ nationell plan	Genomförande
Korsning väg 600/väg 292 (utanför Månkarbo)	Korsningsåtgärder (Siktröjning, reflexstolpar, varningsmärke skarp kurva, hastighetssänkning 292)	1 miljon	Trafiksäkerhet	2019
Hargshamn Nationell plan	Farledsfördjupningen till hamnen i Harg. En avsiktsförklaring mellan de finansierade parterna finns och dessa är Trafikverket, Hargshamn AB, SKB och Region Uppsala.	10 miljoner kronor avsätts för delfinansiering av länstransportplanen. Total kostnad för farledsfördjupningen exklusive investeringar i hamnanläggningen är ca 68 miljoner kronor enligt kostnads-beräkning våren 2017	Nationell plan och länsplan	2019–2020
Väg 292, Söderfors, Hpl Habia Cable	Tillgänglighetsanpassning av hållplatsen, Habia Cable och anslutningsväg till hållplatsen	1 miljon	Landsbygdsatsning och åtgärdsområde kollektivtrafik	2019–2020

Dalastråket

Uppsala – Morgongåva – Heby – (Sala/Borlänge/Mora)

Utredningar i ett tidigt skede

Plats eller sträcka	Typ av åtgärd	Kostnad	Åtgärdsområde i länsplan/ nationell plan	Genomförande
Väg 72	Åtgärdsvalsstudie en trafikslagsövergripande åtgärdsvalsstudie för väg 72. Viktigt att paketera brister utifrån trafikslag och funktion.	1 miljon	Trafiksäkerhet	2019

Produktionsförberedande skede

Plats eller sträcka	Typ av åtgärd	Kostnad	Åtgärdsområde i länsplan/ nationell plan	Genomförande
Väg 72, Vittinge-Morgongåva	Vägplan för gång- och cykelväg mellan Vittinge – Morgongåva. Länsplanen kommer att bekosta två delsträckor av gång- och cykelvägen. Delsträcka ett: Gamla landsvägen Vittinge/väg72 till brunkullevägen/väg72. Delsträcka 2: Morgongåva station – gång- och cykelvägen till Heby/Lundavägen. Resten bekostas av Heby kommun.	5 miljoner	Gång- och cykel Medfinansiering av Heby kommun.	2020–2022

Produktionsskede

Plats eller sträcka	Typ av åtgärd	Kostnad	Åtgärdsområde i länsplan/ nationell plan	Genomförande
Väg 72, korsningen 72/860	Ny hållplats längs väg 72. Heby kommun bygger en gång- och cykelväg längs väg 860 till Tjusarvägen.	1,5 miljon	Kollektivtrafik	2020
Väg 72, Vittinge-Morgongåva	Gång- och cykelväg mellan Vittinge – Morgongåva. Länsplanen kommer att bekosta två delsträckor av gång- och cykelvägen. Delsträcka ett: Gamla landsvägen Vittinge/väg72 till brunkullevägen/väg72. Delsträcka 2: Morgongåva station – gång- och cykelvägen till Heby/Lundavägen.	8 miljoner	Gång- och cykelvägar Medfinansiering av Heby kommun.	2023–2024
Heby lastterminal		3 miljoner i medfinansiering	Kostnaden för åtgärden finansieras via åtgärdsområde regional utveckling	2019–2020
Mötesspår Heby		114 miljoner	Nationell plan	2024–2029

55:an stråket

Uppsala – Enköping – Hjulstabron – (Strängnäs/Norrköping)

Utredningar i ett tidigt skede

Plats eller sträcka	Typ av åtgärd	Kostnad	Åtgärdsområde i länsplan/ nationell plan	Genomförande
Väg 55, väg 569, väg 568, Örsundsbro-Alsta sjön – Litslena – Parnassen (Hjälstaviken)	Åtgärdsvalsstudie för gång- och cykelväg längs Uppsalavägen (Norra infarten vid Örsundsbro, väg 55 och väg 569), Enköpingsvägen (väg 568), väg 55 till Litslena och vidare längs väg 263 till Parnassen (Hjälstaviken) Studien ska även omfatta väg 569, Nysätravägen till Alsta sjön. I studie ska även hållplatserna Örsundsbro centrum och Salnecke innefattas.	5 miljoner Sträckan Nysätravägen till Alsta sjön ska medfinansieras av Enköpings kommun (60% av kostnaden) Övrig sträcka finansieras av länsplan.	Gång- och cykelvägar och kollektivtrafik	2020
Väg 55 Björndammen-Strängnäs-Enköping	Åtgärdsvalsstudie för sträckan i samarbete med Region Sörmland.	1 miljon	Trafiksäkerhet	2019
Väg 55, Kvarnbolund-E4	Åtgärdsvalsstudie Syftet är att se över bristerna som finns längs stråket och förbättra standarden på sträckan avseende trafiksäkerheten och framkomligheten, speciellt med tanke på exploateringsplaner i Uppsala kommun och kollektivtrafiken.	1 miljon	Trafiksäkerhet, gång- och cykelvägar samt kollektivtrafik	2023

Produktionsförberedande skede

Plats eller sträcka	Typ av åtgärd	Kostnad	Åtgärdsområde i länsplan/ nationell plan	Genomförande
Väg 55, Enköping - Litslena	Vägplan för mötesfri väg, gång- och cykelväg och kollektivtrafikåtgärder, påbörjades 2018. MM-åtgärder vid byggskede	5 miljoner	Kostnaden för åtgärden finansieras via namnsatta brister.	2018–2020
Väg 55, Örsundsbro - Kvarnbolund	Vägplan för mötesfri väg, gång- och cykelväg och kollektivtrafikåtgärder, påbörjades 2018. MM-åtgärder vid byggskede	5 miljoner	Kostnaden för åtgärden finansieras via namnsatta brister.	2018–2020
Väg 55, väg 569, väg 568, väg 263, Örsundsbro-Alsta sjön – Litslena - Parnassen (Hjälstaviken)	Vägplan gång- och cykelväg längs Uppsalavägen (Norra infarten vid Örsundsbro, väg 55 och väg 569), Enköpingsvägen (väg 568), väg 55 till Litslena och vidare längs väg 263 till Parnassen (Hjälstaviken) Vägplanen ska även omfatta väg 569, Nysätravägen till Alsta sjön. I vägplanen ska även hållplatserna Örsundsbro centrum och Salnecke innefattas	4 miljoner	Gång- och cykelvägar och kollektivtrafik	2022–2024

Produktionsskede

Plats eller sträcka	Typ av åtgärd	Kostnad	Åtgärdsområde i länsplan/ nationell plan	Genomförande
Väg 539, Skolsta	Gång- och cykelväg från Hpl Skolsta - Björkebovägen	200 000 kr	Gång- och cykelvägar	2019
Väg 55, Enköping-Litslena	Mötesfri väg med gång- och cykelväg längs vägen samt hållplatsåtgärder	101 miljoner (samfinansiering 35,5 miljoner)	Namnsatt objekt och nationell plan	2021–2023
Väg 55, Kvarnbolund – Örsundsbro norra infarten	Mötesfri väg med gång- och cykelväg längs vägen samt hållplatsåtgärder	182 miljoner (samfinansiering 63,7 miljoner)	Namnsatt objekt och nationell plan	2021–2023
Väg 55, Hjulstabron	Ny bro, eventuellt kan det bli åtgärder för anslutande GC-väg till bron och hållplatsåtgärd	Eventuell kostnad för Region Uppsala gällande GC-väg och hållplatsåtgärd.	Gång- och cykelvägar samt kollektivtrafik	2025–2029
Väg 55, Örsundsbro-Litsena	Kollektivtrafiksåtgärder längs sträckan och trafiksäkerhetsåtgärder vid södra infarten till Örsundsbro	12 miljoner	Kollektivtrafik och trafiksäkerhet	2022–2024
Väg 55, väg 569, väg 568, Örsundsbro-Alsta sjön – Litslena - Parnassen (Hjälstaviken)	Ny gång- och cykelväg längs Uppsalavägen (Norra infarten vid Örsundsbro, väg 55 och väg 569), Enköpingsvägen (väg 568), väg 55 till Litslena och vidare längs väg 263. Produktionen ska även omfatta väg 569, Nysätravägen till Alsta sjön och väg 263 från Litslena cirkulationsplats till Parnassen (Hjälstaviken).	34,3 miljoner + cykelbarhet till Parnassen	Namnsatt objekt/Gång- och cykelvägar	2025–2026

Mälarstråket (ABCU)

(Södertörn/Stockholm/Sundbyberg) – Bålsta – Enköping – (Västerås)

Utredningar i ett tidigt skede

Plats eller sträcka	Typ av åtgärd	Kostnad	Åtgärdsområde i länsplan/ nationell plan	Genomförande
Väg 263	Trafikering- och hållplatsutredning	Region Uppsala finansierar		2019
Väg 263, Lugnet-Grantorp och Grantorp-Vibacka	Utreda omdisponeringen av vägområdet för gång- och cykelseparation längs breda vägavsnitt.	Länsplanen	Trafiksäkerhet och gång- och cykel	2019

Produktionsförberedande skede

Inga aktiviteter

Produktionsskede

Plats eller sträcka	Typ av åtgärd	Kostnad	Åtgärdsområde i länsplan/ nationell plan	Genomförande
Väg 263	Ombyggnation av hållplatser	10 miljoner	Kollektivtrafik	2023–2024

Norrtäljestråket

Knivsta – (Norrtälje/Kapellskär)

Utredningar i ett tidigt skede

Plats eller sträcka	Typ av åtgärd	Kostnad	Åtgärdsområde i länsplan/nationell plan	Genomförande
Norrtäljestråket, väg 77, Knivsta – länsgränsen mot Stockholms län	Åtgärdsvalsstudie för sträckan.	1 miljon	Trafiksäkerhet	2020

Produktionsförberedande skede

Inga aktiviteter

Produktionsskede

Inga aktiviteter

Ostkuststråket (ABC)

(Södertälje/Stockholm) – Arlanda – Knivsta – Uppsala)

Utredningar i ett tidigt skede

Plats eller sträcka	Typ av åtgärd	Kostnad	Åtgärdsområde i länsplan/ nationell plan	Genomförande
Korsning väg 1039/1040), väg 1039, väg 255 (Hpl Häknäs-Vassunda-Flottsund/Sävja)	Åtgärdsvalsstudien ny gång- och cykelväg	500 000 kr	Gång- och cykelvägar 40 procent av kostnaden. Knivsta kommun 60 procent av kostnaden	2020
Storvreta-Uppsala – Knivsta - länsgränsen, Ostkustbanan, Uppsala C, väg 255, väg 1060, 1051, 1052,1053, 1046, 1045	Åtgärdsvalsstudie, transportövergripande för sträckan Uppsala-länsgränsen och sträckan Uppsala C-Storvreta järnvägskorridoren		Nationell plan	2018–2019
Uppsala – Knivsta – Myrbacken – (Odensala)	Åtgärdsvalsstudien ny gång- och cykelväg Uppsala-Knivsta-Myrbacken-Odensala. Koppla ihop med gång- och cykelnätet i Stockholms län. Utredda samband med fyrspår Uppsala – Myrbacken. Samarbete med länsplaneupprättaren i Stockholms län.	2 miljoner	Tillgänglighetshöjande fyrspårspaket kopplat bostadsbyggande och samhällsutveckling	2022–2024
Knivsta station (Nationell plan)	Funktionsutredning Knivsta station (Behov av en mer kapacitetsstark, trygg och flerfunktionellt resecentrum i Knivsta)		Kostnaden för åtgärden finansieras via nationell plan.	2022–2023

Produktionsförberedande skede

Plats eller sträcka	Typ av åtgärd	Kostnad	Åtgärdsområde i länsplan/ nationell plan	Genomförande
Uppsala-Myrbacken	Järnvägsplan Fyrspår Arbeta för gång- och cykelväg längs järnvägen		Nationell plan	2019–2021
Korsning väg 1039/1040), väg 1039, väg 255 (Hpl Häknäs-Vassunda-Flottsund/Sävja)	Vägplan, ny gång- och cykelväg	5 miljoner	Gång- och cykelvägar 40 procent av kostnaden. Knivsta kommun 60 procent av kostnaden	2022–2024

Produktionsskede

Inga aktiviteter

Ostkuststråket (CX)

Uppsala – Tierp – Skutskär – (Gävle/Gävle hamn)

Utredningar i ett tidigt skede

Plats eller sträcka	Typ av åtgärd	Kostnad	Åtgärdsområde i länsplan/ nationell plan	Genomförande
Stationerna från Storvreta till Skutskär (Stationerna: Storvreta, Vattholma, Skyttorp, Örbyhus, Tobo, Tierp, Mehedeby, Marma, Älvklarleby, Skutskär)	Funktionsutredning av perrongerna, kundmiljöutredning och hela-resa-perspektiv, utredning per station. Utredningar genomförs i två etapper: Ettapp 1: Storvreta -Tierp Ettapp 2: Mehedeby - Skutskär	Kostnaden för åtgärden finansieras via nationell plan.	Nationell plan	2018–2019
Storvreta - Samnan	Funktionsutredning Storvreta - Samnan angående depå i Fullerö till Upptågen.	Kostnaden för åtgärden finansieras via nationell plan och länsplan.	Nationell plan och namnsatta brister	2018–2019
Väg 645, väg 641, korsningen (600, 645, Sandbrov), Björklinge	Utreda cykelbarheten, koppla ihop den regionala cykelvägen med det kommunala vägnätet	Kostnaden finansieras av länsplanen	Gång- och cykelvägar.	2019

Produktionsförberedande skede

Plats eller sträcka	Typ av åtgärd	Kostnad	Åtgärdsområde i länsplan/ nationell plan	Genomförande
Väg, 76, väg759, väg 761, Älvklarleby – Skutskär	Vägplan, ny gång- och cykelväg.	5 miljoner	Gång- och cykelvägar	2017–2019
Väg 600, Tierp-Tierps kyrkby, genomfarten Tierps kyrkby	Vägplan för ny gång- och cykelväg och hpl vid Tierps kyrkby TS-åtgärder vid kyrkan och hållplatsåtgärder	5 miljoner	Trafiksäkerhet och kollektivtrafik, gång- och cykelvägar.	2020–2022

Produktionsskede

Plats eller sträcka	Typ av åtgärd	Kostnad	Åtgärdsområde i länsplan/ nationell plan	Genomförande
Väg 600 Uppsala-Lövstalöt-Björklinge	Gång- och cykelväg och hållplatsåtgärder	Bedömd kostnad 11 miljoner för 2018 och 42 miljoner för 2019)	Gång- och cykelvägar samt kollektivtrafik.	2019–2020
Bälinge -Ulva, resterande parti mellan Ulva kvarn och Ulva, väg 631	Trafiksäkerhetsåtgärder genom Ulvaområdet – längs väg 631		Trafiksäkerhet	2019–2020
Väg 600 Tierp-Tierps kyrkby, genomfarten Tierps kyrkby	Ny gång- och cykelväg och hpl vid Tierps kyrkby TS-åtgärder i Tierps kyrkby längs väg 600	GC-väg 18 miljoner, Hpl 1,5 miljoner och trafiksäkerhet: 5 miljoner	Trafiksäkerhet och kollektivtrafik, gång- och cykelvägar.	2023–2024
Älvkarleby – Skutskär	Skapa säkrare cykelbarhet, cykelport väg 76	20,6	Gång- och cykelvägar	2022–2024
Stationerna från Storvreta till Skutskär (Stationerna: Storvreta, Vattholma, Skyttorp, Örbyhus, Tobo, Tierp, Mehedeby, Marma, Älvklarleby, Skutskär)	Perrongförlängningar av stationer Ettapp 1: Storvreta -Tierp Ettapp 2: Mehedeby - Skutskär	Kostnaden för åtgärden finansieras via nationell plan.	Nationell plan	2023–2025
Väg 600 Björklinge-Mehedeby	Kollektivtrafikåtgärder	5 miljoner	Kollektivtrafik	2021–2022

Riksväg 70 stråket

Enköping – Fjärdhundra – (Sala/Borlänge/Mora)

Vägen ingår i det nationella stamvägnätet¹ och hanteras inte av länstransportplanen utan av nationell plan.

Utredningar i ett tidigt skede

Inga aktiviteter

Produktionsförberedande skede

Inga aktiviteter

Produktionsskede

Plats eller sträcka	Typ av åtgärd	Kostnad	Åtgärdsområde i länsplan/ nationell plan	Genomförande
Väg 70, Simtuna-Sala Nationell plan	Trafikverket åtgärda sträckan som har hastigheten 70 km/h. Den sträckan är 5 km lång och större delen av sträckan är i vårt län. Inom åtgärden kommer följande att åtgärdas: plankorsning Kumla, GC-väg Kumla kyrkby - Sala tätort och sidoområdesåtgärder. Projektet kommer att börja med sidoområdesåtgärder	Totala budget är 85,3 miljoner. Kostnaderna för sidoområdesåtgärderna är beräknade till 7,6 miljoner.	Nationell plan.	2018–2022.

¹ <http://www.trafikverket.se/contentassets/38814d51236e47ff92594b30ea8eda68/2014-09-nationellt-stamvagnat.pdf>, 2017-06-07

Roslagsstråket

(Gävle/Gävle hamn) – Karlholmsbruk – Forsmark – Östhammar – Hargshamn – (Norrtälje)

Utredningar i ett tidigt skede

Plats eller sträcka	Typ av åtgärd	Kostnad	Åtgärdsområde i länsplan/ nationell plan	Genomförande
Väg 76 – länsgräns Stockholms län – Harg – Östhammars – Forsmark – Älvkarlebykrysset – Skutskär – länsgräns Gävleborgs län	Trafikering- och hållplatsutredning	Finansieras av Region Uppsala		2019

Produktionsförberedande skede

Inga aktiviteter

Plats eller sträcka	Typ av åtgärd	Kostnad	Åtgärdsområde i länsplan/ nationell plan	Genomförande
Väg 76	Trafiksäkerhetsåtgärder enligt ställningstagandet för väg 76. (Stora Enso, Älvkarlebykrysset, Karlholmsbruk och Skärplinge)	10–15 miljoner	Trafiksäkerhet	2018–2024

Produktionsskede

Plats eller sträcka	Typ av åtgärd	Kostnad	Åtgärdsområde i länsplan/ nationell plan	Genomförande
Skutskär- Östhammar- länsgräns Stockholms län	Sidområdesåtgärder genomförs via projektet 100 Uppåt (se sida 20). Etapp 1: Stockholms län – Norrskedika Etapp 2: Norrskedika - Älvkarlebykrysset		Trafiksäkerhet	2019–2023, Etapp 1 genomförs 2019–2020, Etapp 2 2021- 2023
Ängskärs djuphamn, Ängskär, Tierps kommun	Ny brygga	2,5 miljoner	Regional utveckling	Sept 2018 - sept 2021
Äspskär, Östhammars kommun	Hållplatsåtgärd, skyltning, vändzon och bryggor	500 000 kr	Regional utveckling	Sept 2018 - sept 2021

Räta linjen

(Norrköping/Västerås) – Heby – Tärnsjö – (Hedesunda/Valbo)

Vägen ingår i det nationella stamvägnätet² och hanteras inte av länstransportplanen utan av nationell plan.*Utredningar i ett tidigt skede*

Inga aktiviteter

Produktionsförberedande skede

Plats eller sträcka	Typ av åtgärd	Kostnad	Åtgärdsområde i länsplan/ nationell plan	Genomförande
Väg 56, Sala-Heby och väg 72 Heby tätort, från cirkulationsplatsen väg 56/väg72 till hpl Vattentornet	Vägplan för gång- och cykelväg tas fram i samband med Trafikverkets ombyggnad till mötesfri väg. Vägplan, ombyggnad till mötesfri landsväg.	0 kr	Nationell plan	2018–2021

Produktionsskede

Plats eller sträcka	Typ av åtgärd	Kostnad	Åtgärdsområde i länsplan/ nationell plan	Genomförande
Väg 56, Sala-Heby och väg 72 Heby tätort, från cirkulationsplatsen väg 56/väg72 till hpl Vattentornet	Ny gång- och cykelväg och ombyggnad till mötesfri väg.	126 miljoner för vägen och gång- och cykelvägen 42 miljoner kr. Länsplanen medfinansierar gång- och cykelvägen längs väg 56 med 7,8 miljoner samt 900 meter av gång- och cykelvägen längs väg 72 med 2,2 miljoner.	Gång- och cykelvägar.	2024–2029

² <http://www.trafikverket.se/contentassets/38814d51236e47ff92594b30ea8eda68/2014-09-nationellt-stamvagnat.pdf>, 2017-06-07

Östervålastråket

Uppsala – Harbo – Östervåla – Råta linjen

Utredningar i ett tidigt skede

Plats eller sträcka	Typ av åtgärd	Kostnad	Åtgärdsområde i länsplan/ nationell plan	Genomförande
Väg 272, Librobäck – Harbo – Östervåla - Råta linjen (väg 56)	<p>Åtgärdsvalsstudie. Syftet är att vidta åtgärder mot den bristande trafiksäkerheten och framkomligheten. Gång och cykelvägar: Harbo-Östervåla (Saknas GC-länkar längs sträckan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Harbo tätort 2. Lindsbro – Hpl gårdvikens vägskäl 3. Östervåla –se över GC-vägens standard fram till skolan <p>Uppsala- Brobykorset- Ulva kvarn (väg 272 och väg 630).</p>	1 miljon	Trafiksäkerhet, gång- och cykelvägar och kollektivtrafik	2019

Produktionsförberedande skede

Plats eller sträcka	Typ av åtgärd	Kostnad	Åtgärdsområde i länsplan/ nationell plan	Genomförande
Harbo- Östervåla	<p>Vägplan för ny gång- och cykelväg. Saknas GC-länkar längs sträckan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Harbo tätort 2. Lindsbro – Hpl gårdvikens vägskäl 3. Östervåla –se över GC-vägens standard fram till skolan 	5 miljoner	Gång- och cykelvägar	2021–2023
Östervålastråket	Vägplan för hållplatser och anslutningsvägar till hållplatserna	5 miljoner	Kollektivtrafik	2021–2024

Produktionsskede

Plats eller sträcka	Typ av åtgärd	Kostnad	Åtgärdsområde i länsplan/ nationell plan	Genomförande
Harbo - Östervåla	Ny gång- och cykelväg. Saknas GC-länkar längs sträckan <ol style="list-style-type: none"> 1. Harbo tätort 2. Lindsbro – Hpl gårdvikens vägsål 3. Östervåla –se över GC-vägens standard fram till skolan 	8 miljoner	Gång- och cykelvägar	2024–2025
Östervålastråket	Hållplatssåtgärder och anslutningsvägar till hållplatserna	6,8 miljoner	Kollektivtrafik	2025–2027

Östhammarsstråket

Uppsala – Alunda – Gimo – Östhammar – Öregrund – Gräsö

Utredningar i ett tidigt skede

Plats eller sträcka	Typ av åtgärd	Kostnad	Åtgärdsområde i länsplan/ nationell plan	Genomförande
Alunda, Happstav – Marmav- Alunda busstationen	Åtgärdsvalsstudie för gång- och cykelväg och hållplatserna längs Marmavägen. Sträckan Happstavägen- Marmavägen (ca 200 meter) →finansieras 40/60. Östhammars kommun finansierar 60 % av kostnaden och länsplanen står 40%. Sträckan Marmavägen till Alunda busstationen (1,5 km) →finansieras av länsplanen. alla hållplatserna längs Marmavägen kommer att tillgänglighetsanpassas.	500 000 kr	Gång- och cykelvägar, kollektivtrafik samt Östhammars kommun	2021
Cirkulationsplatsen väg 288/ Vaksalagatan – Jälla	Åtgärdsvalsstudie	1 miljon	Trafiksäkert	2020

Produktionsförberedande skede

Plats eller sträcka	Typ av åtgärd	Kostnad	Åtgärdsområde i länsplan/ nationell plan	Genomförande
Väg 288, Gimo – Börstil	Vägplanen innefattar korsningen 288/76, gång- och cykelväg Gimo-Hökhuvud, gång- och cykelväg Hökhuvud-Börstil, Gimo busstation, och vägsträckan Gimo-Börstil - Energivägen (Östhammar).	10 miljoner	Namnsatt objekt	2018–2021
Väg 288	Genomfart Gimo	Kostnaden för åtgärden finansieras länsplanen, saknar en kostnadsbild	Trafiksäkerhet	2019–2021
Alunda, Happstav – Marmav- Alunda busstationen	Vägplan för ny gång- och cykelväg	5 miljoner	Gång- och cykelvägar, kollektivtrafik samt Östhammars kommun	2023–2025

Produktionsskede

Plats eller sträcka	Typ av åtgärd	Kostnad	Åtgärdsområde i länsplan/ nationell plan	Genomförande
Väg 288, Gimo – Börstil	Mötesfriväg Gimo-Börstil med gång- och cykelväg Gimo-Hökhuvud, bussterminal Gimo	255 miljoner	Namnsatt objekt	2021–2024
Väg 288, Hökhuvud - Börstil - Energivägen (Östhammar)	Gång- och cykelväg	34,4 miljoner	Namnsatt objekt/Gång- och cykelvägar	2021–2024

5. Övriga åtgärder utöver stråken

Utredningar i ett tidigt skede

Inga aktiviteter

Produktionsförberedande skede

Inga aktiviteter

Produktionsskede

Plats eller sträcka	Typ av åtgärd	Kostnad	Åtgärdsområde i länsplan/ nationell plan	Genomförande
Väg 740, Skärplinge, hpl Skärplinge bussgarage	Tillgänglighetsanpassning av hållplatsen		Landsbygdsatsning, Nationell plan	2019–2020
Uppsala – Uppsala Näs	Åtgärdsvalsstudien pågår. Fokuserade på bristen för oskyddade trafikanter. Ta fram ett ställningstagande och prioritera aktiviteterna.	0 kr	Gång- och cykel	2017–2019

6. Prioriterade bytespunkter

Produktionsskede

Plats eller sträcka	Typ av åtgärd	Kostnad	Åtgärdsområde i länsplan	Genomförande
Enköpings station	Tillgänglighetsanpassning	510 000	Statlig medfinansiering åtgärdsområde kollektivtrafikåtgärder	2019
Heby station	Tillgänglighetsanpassning	495 000	Statlig medfinansiering åtgärdsområde kollektivtrafikåtgärder	2019
Heby station	Pendlarparkering	225 000	Statlig medfinansiering åtgärdsområde kollektivtrafikåtgärder	2019
Örbyhus station	Utveckling av stationsområde med gång- och cykelbana, belysning, ny trappa samt markvärme	700 000	Statlig medfinansiering åtgärdsområde kollektivtrafikåtgärder	2019
Alunda bussterminal	Pendlarparkering samt nya cykelparkeringar	1 250 000	Statlig medfinansiering åtgärdsområde kollektivtrafikåtgärder	2019
Husby-Långhundra, Knivsta	Cykelpendlarparkering	200 000	Statlig medfinansiering åtgärdsområde kollektivtrafikåtgärder	2019
Knivsta station	Cykelparkeringsgarage	600 000	Statlig medfinansiering åtgärdsområde kollektivtrafikåtgärder	2019–2020

7. Gång- och cykelåtgärder utöver stråken

Statlig medfinansiering

Produktionsskede

Plats eller sträcka	Typ av åtgärd	Kostnad	Åtgärdsområde i länsplan	Genomförande
Gransätervägen/lastgata Gransätterskolan, Bålsta	Gång- och cykelbana och cykelparkering för skolbarn	625 000	Statlig medfinansiering åtgärdsområde trafiksäkerhet och cykel	2019
Gredelbyleden, Knivsta	Belysning längs gång- och cykelbana	280 000	Statlig medfinansiering åtgärdsområde trafiksäkerhet och cykel	2019
Rotskärsbron, Skutskär	Renovering för bredare gång- och cykelväg	2 500 000	Statlig medfinansiering åtgärdsområde trafiksäkerhet och cykel	2019
Idrottsvägen, Östhammar	Belysning längs gång- och cykelbana	600 000	Statlig medfinansiering åtgärdsområde trafiksäkerhet och cykel	2019

”40–60”

Det finns behov av gång- och cykelvägar längs statlig väg, som är av mer lokal funktion. Länsplan för regional transportinfrastruktur i Uppsala län 2018–2029 kan finansiera dessa med 40 procent och aktuell kommun med 60 procent. Avvägningen av procentsatsen ska dels utgöra ett incitament till byggande av gång- och cykelvägar men å andra sidan inte ta fokus och medel från länsplanens uppgift att bygga ut ett regionalt cykelvägnät. Gång- och cykelvägnätet kan bidra till länsplanens övergripande målsättning om ökade andelar hållbara resor, dvs. kollektivtrafik, cykel och gång. Varje år ska Region Uppsala utreda max tre 40/60 gång- och cykelvägar.

Alla kommuner i Uppsala län har möjlighet att komma med förslag på gång- och cykelvägar, som ska finansieras via 40/60 till Region Uppsala senast den 1 april varje år. Region Uppsala gör sedan en prioritering av de inkomna förslagen på gång- och cykelvägarna. Trafik- och samhällsutvecklingsnämnden tar sedan beslut vilka gång- och cykelvägar, som ska utredas kommande år.

8. Kollektivtrafikåtgärder utöver stråken

100 uppåt

Nästan två miljoner resenärer per år kommer att få en bättre kollektivtrafik när [100 Uppåt](#) är i mål. Projektet 100 Uppåt hanterar tillgänglighetsanpassning av cirka 100 befintliga hållplatslägen längs det statliga vägnätet. Det första paketet omfattar 30 lägen, i vilket även sidoområdesåtgärder längs väg 76 och 282 ingår. I paket 2 ingår projektering och ombyggnad av de övriga cirka 70 hållplatslägena.

Vilka hållplatser som byggs om styrs av prioriteringar i Trafikförsörjningsprogrammet (2016) samt Hållplatshandboken – riktlinjer för utformning av hållplatser i Uppsala län, som är framtagen av Kollektivtrafikförvaltningen UL.

Den totala bedömda kostnaden för 100 Uppåt är för år 2019 32,8 miljoner och för 2020 20 miljoner. De 50 miljoner kronor som satsningen innebär har samlats ihop från länstransportplanen och [regeringens landsbygdsatsning 2016–2019](#) för att kunna genomföras som ett större paket. Ytterligare 20 miljoner kronor satsas på att öka trafiksäkerheten längs väg 76 och väg 282 genom sidoområdesåtgärder. I projekten samverkar Trafikverket, Region Uppsala och berörda kommuner.

Landsbygd- och näringslivssatsning

Det finns övriga hållplatser längs det statliga vägnätet som kommer att paketeras i två olika åtgärds paket, ett för landsbygd och ett för näringsliv.

Landsbygdspaketet kommer att fokusera på hållplatser längre bort från tätorterna där det kan finnas behov av tillgänglighetsanpassning, större bussficka och övriga åtgärder som exempelvis väderskydd. Vilka hållplatser som blir utvalda baseras på faktorer som högt resande och större upptagningsområde, närliggande pendlarparkering, prioriterade målpunkter, barnperspektivet eller anslutande gång- och cykelvägar.

För näringslivspaketet kommer fokus vara att kollektivtrafikförsörja större arbetsplatser i Uppsala län

Typ av åtgärd	Tid för utförande	Åtgärdsområde i länsplan	Kostnad från länsplan
Landsbygdspaket – 30 st hållplatser utanför tätorter	2021–2023	Kollektivtrafik	45 miljoner
Näringslivspaket – 20 st hållplatser i Uppsala län	2021–2023	Kollektivtrafik	30 miljoner

Statlig medfinansiering från åtgärdsområdet kollektivtrafik

Kollektivtrafikförvaltningen UL har ansökt och beviljats för totalt 3 475 000 kronor från länsplanen för att rusta upp och tillgänglighetsanpassa hållplatser och bytespunkter längs prioriterade sträckor. Detta belopp täcker hälften av investeringen och resterande tas från förvaltningens budget. Samtliga åtgärder kommer att genomföras under 2019.

Uppsala kommun har ansökt och beviljats för totalt 2 325 000 för ett kollektivtrafikskörfält och utbyggnad av intelligenta trafiksignaler. Åtgärderna sker på vägar där regionaltrafiken trafikerar och åtgärderna som förväntas minska köerna har därför effekt även för resenärer utanför Uppsala. Detta belopp täcker hälften av investeringen och resterande betalas av Uppsala kommun. Samtliga åtgärder kommer att genomföras under 2019.

Typ av åtgärd	Tid för utförande	Åtgärdsområde i länsplan	Kostnad från länsplan
Luthagsplanaden, Uppsala	2019	Statlig medfinansiering åtgärdsområde kollektivtrafikåtgärder	325 000
Tycho Hedéns väg, Uppsala	2019	Statlig medfinansiering åtgärdsområde kollektivtrafikåtgärder	2 000 000

Typ av åtgärd	Tid för utförande	Åtgärdsområde i länsplan	Kostnad från länsplan
Väderskydd vid prioriterade hållplatser och bytespunkter i Uppsala län	2019	Statlig medfinansiering åtgärdsområde kollektivtrafikåtgärder	975 000
Bänkar vid prioriterade hållplatser och bytespunkter i Uppsala län	2019	Statlig medfinansiering åtgärdsområde kollektivtrafikåtgärder	1 000 000
Realtidsskyltar vid bytespunkter och prioriterade hållplatser i Uppsala län	2019	Statlig medfinansiering åtgärdsområde kollektivtrafikåtgärder	1 500 000

9. Enskilda vägar bidrag

Statlig medfinansiering till enskilda vägar regleras via särskild förordning (1989:891) om statlig medfinansiering för enskild väg. Bidrag kan omfatta som mest 75 % av investeringskostnaden för väghållaren. Åtgärderna finansieras via åtgärdsområde trafiksäkerhet och enskilda vägar.

RÄDDNINGSNÄMNDEN

Akt:
Dnr:

RÄN-2018-0141

Datum 2018-11-07

Lokalförsörjningsplan räddningsnämnden

Lokalförsörjningsplan räddningsnämnden	1
Inledning	2
Behovsanalys	2
Framtida behov	2
Sammanfattning lokalbehov	4
Kostnadsutveckling	4
Bilaga 1; Befolknings-, infrastruktur- och bostadsutveckling	5
Bilaga 2; Lokalresurser	6
Bilaga 3; Karta över brandstationernas placering	7
Bilaga 4; Avtalslängd och status	8
Bilaga 5; Större pågående lokalförändringar	9
Bilaga 6; Processbeskrivning, förändringar i lokalbeståndet	10
Bilaga 7; Kostnadsutveckling	11
Bilaga 8; Lokalernas standard	12
Bilaga 9; Generella inriktningar för utformning av lokaler	13

VI SAMVERKAR I EN GEMENSAM RÄDDNINGSNÄMND



Postadress: Uppsala kommun, Räddningsnämnden • 753 75 Uppsala
 Telefon: 018-727 00 00 (växel) • Fax: 018-727 30 19
 E-post: raddningsnamnden@ uppsala.se
 www. uppsala.se

Inledning

Räddningsnämnden är en gemensam nämnd för Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner, där Uppsala kommun är värdkommun. Räddningsnämnden styrs av alla tre kommuner främst genom ett avtal mellan kommunerna, ett reglemente och ett handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst enligt lagen om skydd mot olyckor.

Kommunstyrelserna i alla tre kommuner har en uppsyningsplikt över den gemensamma nämnden och hela rättsfiguren kan karaktäriseras som en hybrid, invävd i alla tre kommuner med en stark karaktär av egenregiverksamhet.

Nämndens verksamhet omfattar olycksförebyggande verksamhet, tillsyn, rengöring och brandskyddskontroll, räddningsinsatser och olycksutredning enligt lagen om skydd mot olyckor. Nämndens verksamhet omfattar också tillståndsgivning och tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor. Nämnden ska stödja andra nämnder i alla tre kommuner inom sitt kompetensområde.

Lokalförsörjningsplanen är ett verktyg för nämnden att planera det långsiktiga behovet av lokaler. Planeringsperioden omfattar åren 2018-2020. Planen bör revideras årligen för att materialet ska kunna vara ett pålitligt underlag i planeringsprocessen.

Behovsanalys

Målet med denna analys är att beskriva det prognostiserade behovet av brandstationer och andra lokaler och dess utformning.

Underlag för bedömning

Analysen grundar sig på Handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst för tidsperioden 2016-2019¹ samt den riskanalys² som ligger till grund för programmet.

Kompletterade bedömningar har gjorts angående utvecklingen av den fysiska arbetsmiljön samt förutsättningarna för en jämställd och likvärdig arbetsplats.

Framtida behov

Utryckningsverksamhet

Ingen större förändring av utryckningsstyrkan väntas inom närtid inom någon av kommunerna. Omdisponering och optimering av tekniska resurser som fordon och utrustning sker kontinuerligt. Eventuellt kan det införas någon ny beredskapsresurs samt eventuellt förändringar föranledda av personalbrist i RIB-organisationen. Förändringarna föranledda av personalbrist i RIB-organisationen kan komma påverka lokalbehovet.

Dagens lokalresurser avseende placering och storlek motsvarar behovet utifrån gällande handlingsprogram för räddningstjänst. Vissa lokaler behöver dock renoveras eller ersättas med nya lokaler inom 1-4 år, se tabell ”Avtalslängd och status”.

¹ Tierps, Uppsala och Östhammars kommuners handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst för tidsperioden 2016-2019 enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor.

² Riskanalys underlag för handlingsprogram 2013-2015 120904

Osäkerhetsfaktorer

När ett nytt handlingsprogram för räddningstjänst tas fram eller om förändring i lagar och förordningar sker kan behovet av lokalresurser förändras.

Kontor och administrativa lokaler

Nästan all personal vid brandförsvaret arbetar i operativ verksamhet på något sätt. De flesta har någon form av jour eller beredskapstjänst antingen under hela arbetstiden eller en viss del av arbetstiden. Kontorslokalerna behöver därför vara belägna vid brandstationerna för att möjliggöra denna operativa roll som kräver omedelbar tillgång till materiel och fordon. Det totala behovet av kontorsplatser är cirka 70 och behovet bedöms inte förändras inom de närmaste åren.

Lager och förråd

Brandförsvaret har behov av lager och förråd för materiel främst för den uttryckande verksamheten såsom kläder, andningsutrustning, brandslang och övrigt brandmateriel. Lokalerna behöver till största del vara belägna vid brandstationerna för snabb tillgänglighet och underhåll av materielen. Behovet av lager och förråd är idag tillgodosett genom de lokaler nämnden hyr.

Förutsättningar för övningsverksamhet

Det årliga behovet för personal som tjänstgör som rökdykare regleras i Arbetsmiljöverkets föreskrift *AFS 2007:7 Rök och kemykning*. I föreskriften styrs antalet övningstillfällen till minst 4 gånger per år/person. 2 av dessa tillfällen måste vara med värmetillsats, vilket innebär riktig brand eller motsvarande. Uppsala brandförsvaret har ca 280 medarbetare som tjänstgör som rökdykare vilket medför ungefär 300 övningstillfällen per år då det eldas i brandförsvarets övningsanläggningar vid Viktoria.

Övningsområde Viktoria

Brandförsvaret utbildar återkommande all rökdykande insatspersonal på övningsfältet Viktoria. Övningsfältets framtid avgörs delvis av omkringliggande bebyggelse och på vilket sätt vi påverkar omgivningen och miljön. Övningsfältets placering idag bedöms vara idealisk för brandförsvaret och merparten av den aktivitet som pågår där. Dels är tillgängligheten till brandförsvarets externutbildningar god, och ett övningsfält i anslutning till en brandstation ger flera mervärden och en möjlighet att öva under beredskap med minimal beredskapspåverkan, vilket är en förutsättning för den omfattning som är nödvändig.

En anpassning av övningsverksamheten för en minskad påverkan på miljö och bebyggelse runt Viktoria pågår, men behöver på sikt ökas ytterligare. Det finns behov av fortsatt utveckling av området för att tillgodose behovet av utbildningar i syfte att bibehålla lagstadgad kompetens samt för att öva nya insatsmetoder och ny teknik.

Under senare år har utvecklingen på övningsfält runt om i världen gått mot en kombination av gasol-drivna brandövningshus, och hus där brandmän kan öva mot en riktig brand. Av många räddningstjänster bedöms detta som nödvändigt för att förbereda personalen på ett realistiskt sätt. Dessa övningshus har efterförbränning av brandgaserna vilket ger minimal miljöpåverkan samt möjlighet att placera anläggningar i närheten av annan verksamhet eller till och med inne i

bostadsområden. Övningsfältet på Viktoria bör på sikt utrustas med en motsvarande anläggning, kostnaden för en sådan anläggning bedöms till mellan 20 och 30 miljoner kronor.

Övningsområden vid andra stationer

Ett ökat behov av övningsplatser ses. Någon mindre kompletterande anläggning på annan plats behövs för att underlätta för beredskapsanställd personal att öva närmare sin arbetsplats och för att undvika långa resor till och från Viktoria. En övningsplats i anslutning till Tierps nya brandstation planeras och kan vara en lämplig plats för en sådan mindre anläggning.

Räddningscentral

Räddningsnämnden hyr även en räddningscentral (RC90). En del av räddningscentralen hyrs ut till SOS-Alarm AB. Behovet bedöms inte förändras under perioden.

Museum

Brandförsvaret hyr en brandstation i Gamla Uppsala för museiverksamhet. Brandstation kan besökas av allmänheten efter önskemål och det hålls öppet hus vid vissa tillfällen för allmänheten. Vid diverse andra arrangemang på andra platser deltar brandförsvaret med veteranfordon som är placerade i brandstationen. Verksamheten sköts främst av föreningen Röde Hanen, en förening för före detta anställda vid brandförsvaret.

Sammanfattning lokalbehov

Behovet av lokaler för utryckningsverksamhet, kontor och administrativa lokaler, lager och förråd, räddningscentral samt museiverksamhet bedöms oförändrat under perioden.

Behovet av antalet övningsplatser bedöms öka.

Behovet av utveckling av befintlig övningsplats, Viktoria, bedöms nödvändigt under perioden.

Kostnadsutveckling

Hyreskostnaderna under perioden bedöms totalt öka med anledning av behovet att ersätta äldre brandstationer med nybyggnationer, omfattande renoveringar samt anpassning till mer miljövänliga övningsanordningar.

Lokalhyreskostnaden 2017 var 32 087 tkr vilket motsvarar 16,8 procent av nämndens budget.

Lokalhyreskostnaden för Viktoria-anläggningen minskades med 6 000 tkr under 2018 på grund av en anpassning till en skälig hyra.

Bilaga 1; Befolknings-, infrastruktur- och bostadsutveckling

Varje mandatperiod antar kommunerna ett nytt handlingsprogram för räddningstjänst och förebyggande verksamhet enligt lagen om skydd mot olyckor. Handlingsprogrammet föregås av en riskanalys som tar hänsyn till befolknings-, infrastruktur- och bostadsutvecklingen i alla tre kommuner. Handlingsprogrammet tar även hänsyn till andra faktorer såsom förändrad lagstiftning, klimatförändringar, allmänna hotläget i samhället för att bedöma risker och dimensionera räddningstjänsten. Handlingsprogrammet som beskriver vilken kapacitet räddningstjänsten ska ha är sedan styrande för detta dokument.

Bilaga 2; Lokalresurser

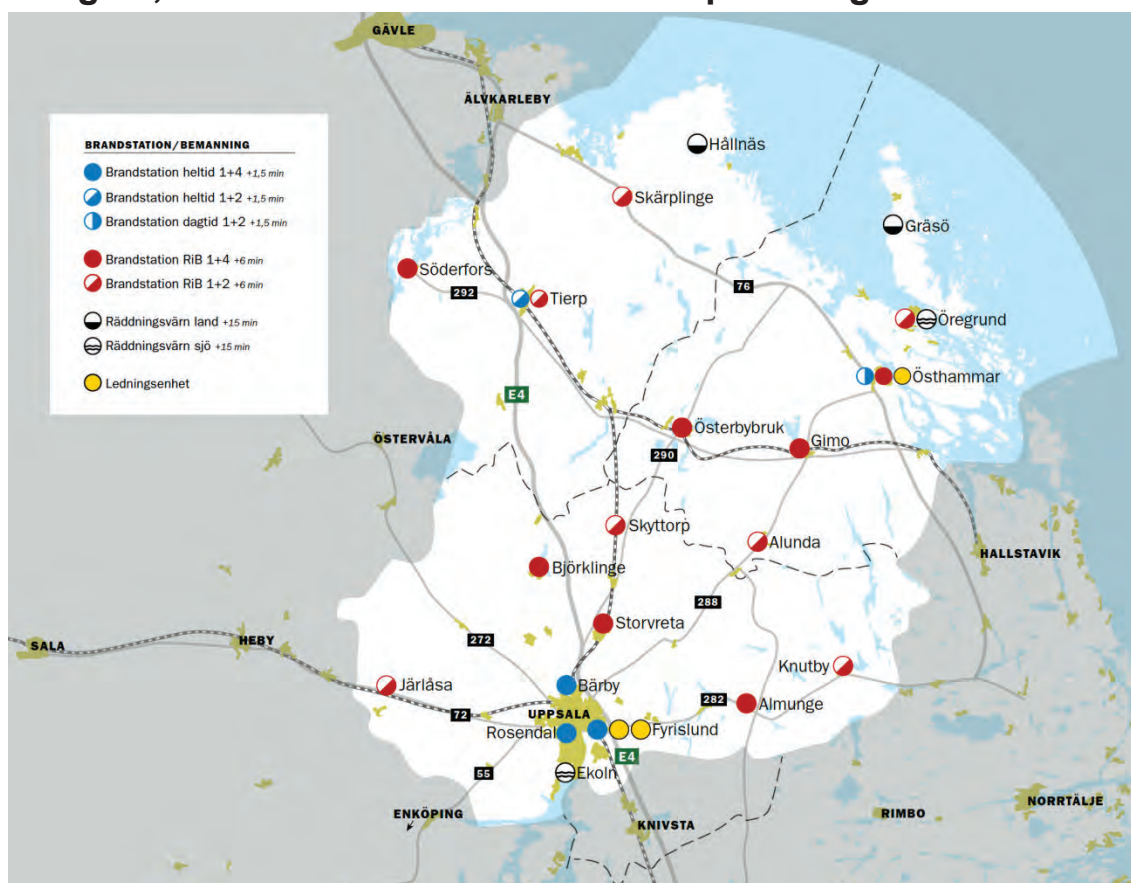
Räddningsnämnden hyr sina lokaler av den kommun där lokalen fysiskt är belägen. Det är respektive kommuns ansvar att det finns ändamålsenliga lokaler i sin egen kommun för räddningsnämndens verksamhet enligt det avtal om gemensam räddningsnämnd som Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner tecknat. Vid ett upphörande av avtalet om gemensam räddningsnämnd upphör även alla hyresavtal att gälla mellan den gemensamma nämnden och respektive kommun.

Lokalerna består till största del av brandstationer. Räddningsnämnden hyr även administrativa lokaler, ett övningsfält, ett förråd, ett brandstationsmuseum och en räddningscentral (RC90). En del av räddningscentralen hyrs ut till SOS-Alarm AB.

Förteckning av hyresobjekt/hyresavtal:

Placering	Typ	Area	Kommun
Almunge	Brandstation	347	Uppsala
Alunda	Brandstation	322	Östhammar
Björklinge	Brandstation	332	Uppsala
Bärby	Brandstation Kontor	2 370	Uppsala
Fyrislund	Brandstation Övningsfält Kontor	5 595	Uppsala
Fyrislund	Räddningscentral Kontor	854	Uppsala
Gamla Uppsala	Brandstationsmuseum	194	Uppsala
Gimo	Brandstation	248	Östhammar
Hållnäs	Brandstation	200	Tierp
Järlåsa	Brandstation	325	Uppsala
Knutby	Brandstation	316	Uppsala
Rosendal	Brandstation Kontor	2 400	Uppsala
Skyttorp	Brandstation	253	Uppsala
Skärplinge	Brandstation	234	Tierp
Storvreta	Brandstation	325	Uppsala
Söderfors	Brandstation	605	Tierp
Tierp	Brandstation Kontor	2 390	Tierp
Vänge	Förråd	1 490	Uppsala
Öregrund	Brandstation	240	Östhammar
Österbybruk	Brandstation	496	Östhammar
Östhammar	Brandstation Kontor	1 445	Östhammar
Summa kvm		20 665	

Bilaga 3; Karta över brandstationernas placering



Totalt hyrs 19 brandstationer. Tre brandstationer har heltidspersonal, två stationer har både heltidspersonal och RiB-anställd personal och 12 har RiB-anställd personal. En station är ett räddningsvårn. Förutom de hyrda lokalerna äger brandförsvaret ett räddningsvårn på Gräsö (mindre garage för ett fordon).

Kapaciteten av antal kontorsarbetsplatser bedöms till 74 i lokalerna belägna i Tierp, Uppsala och Östhammars tätorter. Arbetsplatserna används av brandförsvarets gemensamma administration, den förebyggande verksamheten, räddningstjänstverksamheten och av servicepersonal.

Bilaga 4; Avtalslängd och status

Placering	Typ	Avtal löper ut	Förlängs sedan med	Status 1-3	Kommun
Almunge	Brandstation			3	Uppsala
Alunda	Brandstation	2017-12-31	3 år	1	Östhammar
Björklinge	Brandstation			1	Uppsala
Bärby	Brandstation Kontor	2028-03-31	3 år	1	Uppsala
Fyrislund	Brandstation Övningsfält Kontor	2025-12-31	3 år	1 2 1	Uppsala
Fyrislund	Räddningscentral Kontor	2025-12-31	3 år	1	Uppsala
Gamla Uppsala	Brandstations- museum				Uppsala
Gimo	Brandstation	2017-12-31	3 år	3	Östhammar
Hållnäs	Brandstation	2017-12-31	3 år	2	Tierp
Järlåsa	Brandstation			1	Uppsala
Knutby	Brandstation			2	Uppsala
Rosendal	Brandstation Kontor	2025-12-31	3 år	1	Uppsala
Skyttorp	Brandstation			1	Uppsala
Skärplinge	Brandstation	2017-12-31	3 år	3	Tierp
Storvreta	Brandstation			1	Uppsala
Söderfors	Brandstation	2017-12-31	3 år	2	Tierp
Tierp	Brandstation Kontor	2017-12-31	3 år	3	Tierp
Vänge	Förråd				Uppsala
Öregrund	Brandstation	2017-12-31	3 år	1	Östhammar
Österbybruk	Brandstation	2017-12-31	3 år	1-2	Östhammar
Östhammar	Brandstation Kontor	2017-12-31	3 år	2	Östhammar

Status:

1 God status. Inga större reoveringar behövs inom 15 år.

2 Medelgod status. Större reoveringar/ny station behövs från 5 till 15 år.

3 Dålig status. Större reoveringar/ny station behövs från 0 till 4 år.

Bilaga 5; Större pågående lokalförändringar

Almunge brandstation

Avtal om att ersätta befintlig brandstation med en ny brandstation tecknades mellan kommunerna 2016. Planeringsprocessen pågår men osäkert när brandstationen kan vara färdigställd.

Gimo brandstation

Avtal om att ersätta befintlig brandstation med en ny brandstation är tecknades mellan kommunerna 2014. Planeringsprocessen pågår och brandstationen beräknas vara inflyttningsklar kring årsskiftet 2018/2019.

Tierps brandstation

Avtal om att ersätta befintlig brandstation med en ny brandstation är tecknades mellan kommunerna 2015. Byggprocessen pågår och brandstationen beräknas vara inflyttningsklar våren 2019. Stationen är ett samarbete med Region Uppsala och blir en kombinerad ambulans- och brandstation.

Bilaga 6; Processbeskrivning, förändringar i lokalbeståndet

Planeringsprocessen

Brandförsvaret långsiktiga planering utgår huvudsakligen från de tre kommunernas handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst och kommunernas befolkningsprognoser.

Vid behov av att ersätta befintliga brandstationer, utökning av antalet brandstationer eller omfattande renoveringar skriver de tre ingående kommunerna ett tilläggsavtal till samarbetsavtalet där det framgår bedömd investeringskostnad, ökad hyreskostnad och hur hyreskostnaden ska fördelas mellan kommunerna. Kommunerna har valt att behålla den kostnadsfördelning som ligger i samarbetsavtalet för de kommande hyresökningar för planerade nybyggnationer för att få en enkel hantering av kostnadsfördelningen och att det över tid blir en tillräcklig rättvis kostnadsfördelning mellan kommunerna. Vid nybyggnation eller större renovering ansvarar sedan den kommun där brandstationen är belägen i för själva investeringen och handläggningen av nybyggnationen/renoveringen.

Genomförandeprocessen

Processen för genomförande av ny-, om- och tillbyggnadsprojekt delas upp i tre skeden: utredningsskede, beslutsskede och genomförandeskede. Utredningsskedet avslutas med beslut i räddningsnämnden om behovet av ny-, om- eller tillbyggnad.

Vid behov av ny-, om- eller tillbyggnad till större belopp föreslår räddningsnämnden de tre ingående kommunerna att besluta om ny-, om- eller tillbyggnaden. Beslutsskedet avslutas med beslut i de tre kommunerna genom att kommunerna tecknar ett tilläggsavtal.

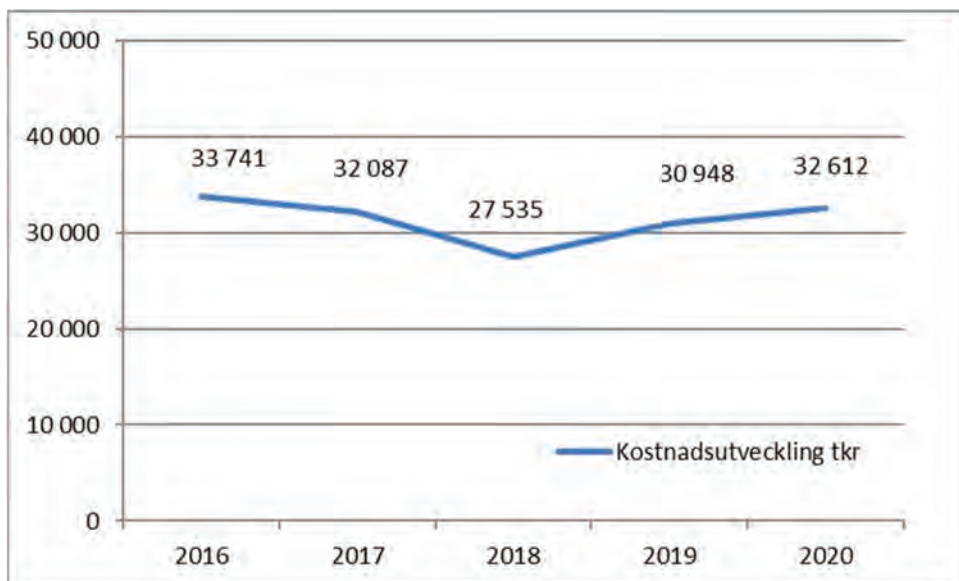
Genomförandeskedet ansvarar sedan den kommun där lokalen är fysiskt belägen i för, med bistånd av brandförsvaret.

Bilaga 7; Kostnadsutveckling

Hyreskostnaderna beräknas öka på grund av behovet att ersätta äldre brandstationer med nybyggnationer och behovet av omfattande renoveringar. Anpassning till mer miljövänliga övningsanordningar medför också en kostnadsökning, dessa anpassningar beräknas dock ske efter 2020. Osäkerhet finns om hyresnivån för Bärby och Rosendals brandstationer på grund av tvist med fastighetsägaren.

Lokalhyreskostnaden 2017 var 32 087 tkr vilket motsvarar 16,8 procent av nämndens budget. Lokalhyreskostnaden för Viktoria-anläggningen minskades med 6 000 tkr under 2018 på grund av en anpassning till en skälig hyra.

Kostnadsutveckling i tkr



Bilaga 8; Lokalernas standard

Vissa lokaler bedöms behöva underhållas eller ersättas med nya lokaler inom 1-4 år, se tabell "Avtalslängd och status".

Bilaga 9; Generella inriktningar för utformning av lokaler

Huvudprincipen är att lokalerna ska underlätta för personalen att utföra sina arbetsuppgifter. Vid ombyggnad, nybyggnad och övriga anpassningar av fastigheter där brandförsvaret bedriver verksamhet gäller, förutom gällande lag- och myndighetskrav, följande övergripande inriktningar:

- Brandstationerna ska i sitt utförande signalera öppenhet, såväl exteriört som interiört, och vara inbjudande för besök.
- Möjligheten till sambruk med andra myndigheter och annan offentlig verksamhet ska beaktas vid alla ny/om och tillbyggnationer, och sambruk är något som brandförsvaret generellt är positiv till.
- Brandstationerna ska endast dimensioneras för att tillgodose verksamhetens krav och behov.
- Lokalerna ska byggas så de optimerar en jämställd arbetsplats.
- En bra arbetsmiljö som minimerar risk för arbetsskador och ohälsa.
- Minimera lokalytorna och byggkostnaderna.
- Stationerna ska i möjligaste mån byggas så att framtida expansion är möjlig, till exempel med en ny port.
- Den fysiska placeringen ska bedömas utifrån nuvarande infrastruktur och hur infrastrukturen i framtiden kan se ut.

Brandstationernas och verksamhetslokalernas placering

RIB-stationers placering avgörs av riskbild, anspänningstid samt rekryteringsmöjligheter.

Heltidsstationernas placering avgörs primärt av riskbild.

Kontorslokalerna behöver vara belägna vid brandstationerna för att möjliggöra den operativa roll som de flesta anställda har och som kräver omedelbar tillgång till materiel och fordon.

Lokaler avsedda för förråd och utryckningsmateriel behöver till största del vara belägna vid brandstationerna för snabb tillgänglighet och underhåll av materielen.

Uppmärkning och skyltning och utvändig miljö

Skyltning

Brandstationerna ska normalt enbart utmärkas med brandförsvarets logga (bakgrundsbelyst brandkårsstjärna på röd botten), samt i förekommande fall separat skylt med texten "BRANDSTATION".

Ingen skyltning med Ortsnamn eller annan lokal anknytning eftersom brandförsvaret vill signalera delaktigheten i hela Uppsala brandförsvaret och att ingen station tillhör någon ort eller plats. Respektive kommuns skyltning kan vara ett komplement.

Flaggor

Flaggstång ska finnas på heltidsstationer, och flaggning görs normalt med brandförsvarets flagga som är utformad med brandförsvarets stjärna på röd botten. Personal på respektive station ansvarar för att flaggning sker på officiella flaggdagar eller annan beslutad anledning. På RIB-stationer ska det inte finnas flaggstänger.

Trafikreglering

Rödljus för trafikreglering av utryckningsutfart ska finnas där behov föreligger och bedöms från fall till fall. Trafikregleringen sker normalt med manuell knapptryckning (drag i snöre) eller liknande. Tidsintervall bedöms för varje enskild plats.

Parkeringsplatser

Parkeringsmöjligheter ska finnas uppmärkt för besökande samt personal. På arbetsplatser för heltidsanställd personal finns elplintar för motorvärmare. Elplintar för laddning av elbilar ska eftersträvas där så är möjligt.

Skalskydd och övervakning

Skyddsklass

Skyddsklass 1 gäller normalt på alla brandstationer (nybyggen).

Inbrottslarm

RiB-brandstationerna ska förses med inbrottslarm.

Inpasseringssystem

Succesiv övergång till inpassering med personlig tagg sker på samtliga stationer. På RiB-stationer förses dörrlås med enbart kod utan tagg i samband med larm under anspänningstiden.

Entré

I de fall det är möjligt ska entré vara öppen dagtid mellan 08-17 under förutsättning att finns slusslösning förbesökare. Fjärröppning av entré förekommer.

Stängsel

Behov av stängsel avgörs från fall till fall.

Jämställdhet

Att öka jämställdhet och mångfald har i många år varit en målsättning för brandförsvaret. Antalet anställda kvinnor ökar inom brandförsvaret och förutspås öka. Likvärdiga förutsättningar för kvinnor och män är en självklarhet. Principen för fysisk planering är att det ska vara likvärdiga förutsättningar för alla.

Toaletter

Samtliga toaletter ska vara tillgängliga för kvinnor och män (könsneutrala) exklusive toaletter i omklädningsrum. Det betyder att det ska finnas nödvändig utrustning för personlig hygien på alla toaletter.

Omlädningsrum och dusch

Följande prioriteringsordning ska gälla för dusch- och omlädningsrum. Vid ombyggnad i befintliga lokaler ska prioriteringen ske utifrån en ekonomisk rimlighetsbedömning.

1. Könsneutrala dusch- och omlädningsrum där ombyte och dusch sker i individuella bås.
2. Dam- och herromklädning vägg i vägg med överhörning mellan rummen.
3. Helt separata omlädningsrum med likvärdig standard för dam och herr.

Skåp för kläder ska finnas i separata utrymmen, gemensamma utrymmen eller i omlädningsrum.

Bastu

Där förutsättningar finns inom befintliga lokaler ska det finnas bastu för värmeträning och rengöring. Gemensam bastu för kvinnor och män kan förekomma men lokala förhållningsregler ska finnas. Ingång till gemensam bastu ska ske från gemensamt utrymme alternativt från både kvinnor och mäns omlädningsrum.

Fysisk arbetsmiljö

Forskning visar att gruppen brandmän löper ökad risk att drabbas av allvarliga sjukdomar i jämförelse med den övriga befolkningen. Brandmän utsätts för obekanta kemiska föreningar i samband med bränder vilket också gör att kläder och utrustning blir kontaminerade. Anpassningar av tvättmöjligheter för kläder och materiel kan tillsammans med nya rutiner minska riskerna. Samtliga brandstationer med heltidsanställd personal ska på sikt ha möjligheten till separat hantering av kontaminerade larmställ, vilket i nuläget betyder att stationerna utrustas med så kallade barriärtvättmaskiner³. Denna utveckling är klar i och med att den nya stationen i Tierp byggs, samt att den pågående projekteringen av grovtvättstugan i Bärby realiserar. För stationer med beredskapspersonal hänvisas larmställstvätt till någon heltidsstation. För att förbättra arbetsmiljön behöver lokalerna kontinuerlig anpassas när ny förbättrad teknik finns för hantering av utrustning och materiel som exempelvis slang och rökskydd.

För den fysiska arbetsmiljön eftersträvas alltid att följa de standarder/krav/normer som gäller för arbetslivet. Avgasutsug eller motsvarande anordning från fordon ska finnas i vagnhall, av modell plåtkåpor, om inte fordon föranleder andra lösningar.

Temperatur

En så jämn innetemperatur som möjligt eftersträvas i våra lokaler, oavsett årstid. Riktvärde är en minitemperatur på 20 grader C och maxtemperatur på 25 grader C för lokaler med stadigvarande vistelse. Periodvisa temperaturavvikelser kan accepteras.

Tvättstugor för kläder

Som utgångspunkt gäller konceptet Friska Brandmän. I dagsläget arbetas det för att heltidsstationerna ska ha tillgång till barriärtvättmaskiner, med separata utrymmen för smutsig respektive ren tvätt. På RiB-stationerna ska det finnas traditionell tvättstuga som kombineras med larmställ i reserv. Kontaminerad utrustning (kläder) skickas till någon heltidsstation för tvätt.

³ Barriärtvättmaskiner är tvättmaskiner som placeras inbyggd i vägg med ena sidan för inmatning av kontaminerade kläder, och andra sidan uttag av rena kläder.

ÖSTHAMMARS KOMMUN

Taxor enligt 5 kap. lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO)

LÖPNR	TAXAN/AVGIFTEN AVSER	ENHET	TAXA 2017 KRONOR INGEN MOMS	TAXA 2018 KRONOR INGEN MOMS	TAXA 2019 KRONOR INGEN MOMS	INDEXÖKNING 2019	FÖRÄNDRING KRONOR	FÖRÄNDRING PROCENT
Ärendetyp tillsyn								
1	Industri, kontor, m.m VK1	per tillsyn	5 925	6 058	6 247	AKI*	189	3,12%
2	Samlingslokal <=150 personer VK2A	per tillsyn	5 925	6 058	6 247	AKI*	189	3,12%
3	Samlingslokal >150 personer med alkoholförsäljning VK2B	per tillsyn	6 069	6 206	6 400	AKI*	194	3,12%
4	Samlingslokal >150 personer med alkoholförsäljning VK2C	per tillsyn	6 358	6 501	6 704	AKI*	203	3,12%
5	Gemensamhetsboenden VK3B	per tillsyn	6 358	6 501	6 704	AKI*	203	3,12%
6	Hotell VK4	per tillsyn	6 358	6 501	6 704	AKI*	203	3,12%
7	Vårdmiljöer daglig verksamhet VK5A	per tillsyn	5 780	5 910	6 095	AKI*	185	3,12%
8	Behovsprövade särskilda boenden VK5B	per tillsyn	6 358	6 501	6 704	AKI*	203	3,12%
9	Vårdmiljö sjukhus och fängelser VK5C+D	per tillsyn	6 647	6 797	7 009	AKI*	212	3,12%
10	Brandfarlig lokal VK6	per tillsyn	6 358	6 501	6 704	AKI*	203	3,12%
11	Organisationstillsyn	per tillsyn	8 092	8 275	8 533	AKI*	258	3,12%
12	Tillsyn av enskilda förhållanden	per tillsyn	5 491	5 615	5 790	AKI*	175	3,12%

*90 % av förändringen av AKI (arbetskostnadsindex) tjänstemän, privat sektor, preliminära siffror, SNI 2007, B-S exkl O. Juni 2017 jämfört med juni 2018.

Verksamhetsklass (VK) enligt Boverkets byggregler (BBR).

Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren av tillstånd eller av den som tillsynen avser mot faktura när denne tillställts räddningsnämndens beslut eller efter genomförd tillsyn

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer/startar.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar räddningsnämnden i Uppsala kommun om skälig avgift grundad på tidersättning

När en tillsyn inte kunnat genomföras på aviserad tid (på grund av att den som tillsynen avser inte kommit på aviserad tid och inte heller bokats om den aviserade tiden) tas en avgift på 1 219 kr ut.

Taxor enligt 27 § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)

LÖPNR	TAXAN/AVGIFTEN AVSER	ENHET	TAXA 2017 KRONOR INGEN MOMS	TAXA 2018 KRONOR INGEN MOMS	TAXA 2019 KRONOR INGEN MOMS	INDEXÖKNING 2019	FÖRÄNDRING KRONOR	FÖRÄNDRING PROCENT
Ärendetyp tillsyn								
1	Fyrverkeriförsäljning	per tillsyn	5 058	5 172	5 334	AKI*	162	3,12%
2	Förvaring av explosiv vara mindre omfattning < 60 kg	per tillsyn	5 058	5 172	5 334	AKI*	162	3,12%
3	Förvaring av explosiv vara större omfattning ≥60 kg	per tillsyn	5 202	5 319	5 485	AKI*	166	3,12%
4	Bensinstation obemannad	per tillsyn	5 780	5 910	6 095	AKI*	185	3,12%
5	Bensinstation bemannad	per tillsyn	6 503	6 649	6 857	AKI*	208	3,12%
6	Förvaring och hantering av brandfarliga varor i lösa behållare	per tillsyn	6 358	6 501	6 704	AKI*	203	3,12%
7	Förvaring och hantering av brandfarliga varor i en cistern och lösa behållare	per tillsyn	6 792	6 945	7 162	AKI*	217	3,12%
8	Förvaring och hantering av brandfarliga varor i flera cisterner och lösa behållare	per tillsyn	7 225	7 388	7 619	AKI*	231	3,12%
9	Mycket omfattande eller komplex förvaring och hantering av brandfarliga varor	per tillsyn	7 803	7 979	8 228	AKI*	249	3,12%

*90 % av förändringen av AKI (arbetskostnadsindex) tjänstemän, privat sektor, preliminära siffror, SNI 2007, B-S exkl O. Juni 2017 jämfört med juni 2018.

Verksamhetsklass (VK) enligt Boverkets byggregler (BBR).

Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren av tillstånd eller av den som tillsynen avser mot faktura när denne tillställts räddningsnämndens beslut eller efter genomförd tillsyn

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer/startar.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar räddningsnämnden i Uppsala kommun om skälig avgift grundad på tidersättning

När en tillsyn inte kunnat genomföras på aviserad tid (på grund av att den som tillsynen avser inte kommit på aviserad tid och inte heller bokats om den aviserade tiden) tas en avgift på 1 219 kr ut.

LÖPNR	TAXAN/AVGIFTEN AVSER	ENHET	TAXA 2017 KRONOR INGEN MOMS	TAXA 2018 KRONOR INGEN MOMS	TAXA 2019 KRONOR INGEN MOMS	INDEXÖKNING 2019	FÖRÄNDRING KRONOR	FÖRÄNDRING PROCENT
Ärendetyp samordnad tillsyn (LSO och LBE, avgift tas ut enligt taxa för båda lagstiftningarna):								
Ärendetyp tillsyn LSO								
1	Industri, kontor, m.m VK1	per tillsyn	3 819	3 905	4 027	AKI*	122	3,12%
2	Samlingslokal <=150 personer VK2A	per tillsyn	3 819	3 905	4 027	AKI*	122	3,12%
3	Samlingslokal >150 personer med alkoholförsäljning VK2B	per tillsyn	3 916	4 004	4 129	AKI*	125	3,12%
4	Samlingslokal >150 personer med alkoholförsäljning VK2C	per tillsyn	4 110	4 202	4 333	AKI*	131	3,12%
5	Gemensamhetsboenden VK3B	per tillsyn	4 110	4 202	4 333	AKI*	131	3,12%
6	Hotell VK4	per tillsyn	4 110	4 202	4 333	AKI*	131	3,12%
7	Vårdmiljöer daglig verksamhet VK5A	per tillsyn	3 722	3 806	3 925	AKI*	119	3,12%
8	Behovsprövade särskilda boenden VK5B	per tillsyn	4 110	4 202	4 333	AKI*	131	3,12%
9	Vårdmiljö sjukhus och fängelser VK5C+D	per tillsyn	4 303	4 400	4 537	AKI*	137	3,12%
10	Brandfarlig lokal VK6	per tillsyn	4 110	4 202	4 333	AKI*	131	3,12%
11	Organisationstillsyn	per tillsyn	5 410	5 532	5 705	AKI*	173	3,12%
Ärendetyp tillsyn LBE								
12	Fyrverkeriförsäljning	per tillsyn	3 237	3 310	3 413	AKI*	103	3,12%
13	Förvaring av explosiv vara mindre omfattning < 60 kg	per tillsyn	3 237	3 310	3 413	AKI*	103	3,12%
14	Förvaring av explosiv vara större omfattning ≥60 kg	per tillsyn	3 334	3 409	3 515	AKI*	106	3,12%
15	Bensinstation obemannad	per tillsyn	3 721	3 805	3 924	AKI*	119	3,12%
16	Bensinstation bemannad	per tillsyn	4 205	4 300	4 434	AKI*	134	3,12%
17	Förvaring och hantering av brandfarliga varor i lösa behållare	per tillsyn	4 108	4 201	4 332	AKI*	131	3,12%
18	Förvaring och hantering av brandfarliga varor i en cistern och lösa behållare	per tillsyn	4 422	4 521	4 662	AKI*	141	3,12%
19	Förvaring och hantering av brandfarliga varor i flera cisterner och lösa behållare	per tillsyn	4 712	4 818	4 968	AKI*	150	3,12%
20	Mycket omfattande eller komplex förvaring och hantering av brandfarliga varor	per tillsyn	5 146	5 262	5 426	AKI*	164	3,12%

*90 % av förändringen av AKI (arbetskostnadsindex) tjänstemän, privat sektor, preliminära siffror, SNI 2007, B-S exkl O. Juni 2017 jämfört med juni 2018.

Verksamhetsklass (VK) enligt Boverkets byggregler (BBR).

Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren av tillstånd eller av den som tillsynen avser mot faktura när denne tillställts räddningsnämndens beslut eller efter genomförd tillsyn

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer/startar.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar räddningsnämnden i Uppsala kommun om skälig avgift grundad på tidersättning

När en tillsyn inte kunnat genomföras på aviserad tid (på grund av att den som tillsynen avser inte kommit på aviserad tid och inte heller bokad om den aviserade tiden) tas en avgift på 1 219 kr ut.

LÖPNR	TAXAN/AVGIFTEN AVSER	ENHET	TAXA 2017	TAXA 2018	TAXA 2019	INDEXÖKNING 2019	FÖRÄNDRING KRONOR	FÖRÄNDRING PROCENT
			KRONOR INGEN MOMS	KRONOR INGEN MOMS	KRONOR INGEN MOMS			
Ärendetyp tillstånd								
1	Fyrverkeriförsäljning	per tillstånd	2 746	2 807	2 895	AKI*	88	3,12%
2	Förvaring av explosiv vara mindre omfattning < 60 kg	per tillstånd	4 769	4 876	5 028	AKI*	152	3,12%
3	Förvaring av explosiv vara större omfattning ≥60 kg	per tillstånd	5 636	5 763	5 943	AKI*	180	3,12%
4	Godkännande av föreståndare för explosiva varor	per tillstånd	1 301	1 330	1 372	AKI*	42	3,12%
5	Bensinstation obemannad	per tillstånd	5 347	5 467	5 638	AKI*	171	3,12%
6	Bensinstation bemannad	per tillstånd	6 792	6 945	7 162	AKI*	217	3,12%
7	Förvaring och hantering av brandfarliga varor i lösa behållare	per tillstånd	5 347	5 467	5 638	AKI*	171	3,12%
8	Förvaring och hantering av brandfarliga varor i en cistern och lösa behållare	per tillstånd	6 214	6 354	6 552	AKI*	198	3,12%
9	Förvaring och hantering av brandfarliga varor i flera cisterner och lösa behållare	per tillstånd	7 081	7 240	7 466	AKI*	226	3,12%
10	Mycket omfattande eller komplex förvaring och hantering av brandfarliga varor	per tillstånd	8 526	8 718	8 990	AKI*	272	3,12%
11	Mindre förändring av befintligt tillstånd	per tillstånd	2 168	2 216	2 285	AKI*	69	3,12%
12	Tillfällig hantering av brandfarlig vara	per tillstånd	4 480	4 581	4 724	AKI*	143	3,12%
13	Avslag av tillståndsansökan	per ansökan	2 168	2 216	2 285	AKI*	69	3,12%

*90 % av förändringen av AKI (arbetskostnadsindex) tjänstemän, privat sektor, preliminära siffror, SNI 2007, B-S exkl O. Juni 2017 jämfört med juni 2018.

Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren av tillstånd eller av den som tillsynen avser mot faktura när denne tillställts räddningsnämndens beslut eller efter genomförd tillsyn

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer/startar.

Avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs inom ett år. Avräkning ska ske mot eventuell avgift som ska utgå för den aktuella åtgärden

LÖPNR	TAXAN/AVGIFTEN AVSER	ENHET	TAXA 2017 KRONOR INKLUSIVE MOMS	TAXA 2018 KRONOR INKLUSIVE MOMS	TAXA 2019 KRONOR INKLUSIVE MOMS	INDEXÖKNING 2019	FÖRÄNDRING KRONOR	FÖRÄNDRING PROCENT
Enfamiljshus (småhus)								
1	Rengöring per objekt	per objekt	538	545	560	AKI*	15	2,74%
2	Rengöring per tillkommande objekt i samma hus	per objekt	206	209	215	AKI*	6	2,74%
3	Rengöring per tillkommande objekt på samma fastighet	per objekt	275	279	287	AKI*	8	2,74%
4	Rengöring per objekt, utanför ordinarie arbetstid	per objekt	1 075	1 091	1 121	AKI*	30	2,74%
5	Rengöring per tillkommande objekt i samma hus, utanför ordinarie arbetstid	per objekt	413	419	430	AKI*	11	2,74%
6	Rengöring per tillkommande objekt på samma fastighet, utanför ordinarie arbetstid	per objekt	550	558	573	AKI*	15	2,74%
7	Brandskyddskontroll per objekt	per objekt	975	989	1 016	AKI*	27	2,74%
8	Brandskyddskontroll per tillkommande objekt i samma hus	per objekt	300	304	312	AKI*	8	2,74%
9	Brandskyddskontroll per tillkommande objekt på samma fastighet	per objekt	400	406	417	AKI*	11	2,74%
10	Brandskyddskontroll per objekt, utanför ordinarie arbetstid	per objekt	1 950	1 979	2 033	AKI*	54	2,74%
11	Brandskyddskontroll per tillkommande objekt i samma hus, utanför ordinarie arbetstid	per objekt	600	609	626	AKI*	17	2,74%
12	Brandskyddskontroll per tillkommande objekt på samma fastighet, utanför ordinarie arbetstid	per objekt	800	812	834	AKI*	22	2,74%
13	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per objekt	per objekt	1 288	1 306	1 342	AKI*	36	2,74%
14	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per tillkommande objekt i samma hus	per objekt	500	507	521	AKI*	14	2,74%
15	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per tillkommande objekt på samma fastighet	per objekt	663	672	690	AKI*	18	2,74%
16	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per objekt, utanför ordinarie arbetstid	per objekt	2 575	2 613	2 684	AKI*	71	2,74%
17	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per tillkommande objekt i samma hus, utanför ordinarie arbetstid	per objekt	1 000	1 015	1 043	AKI*	28	2,74%
18	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per tillkommande objekt på samma fastighet, utanför ordinarie arbetstid	per objekt	1 325	1 344	1 381	AKI*	37	2,74%
19	Efterkontroll av brister upptäckta vid genomförd brandskyddskontroll	per objekt	750	761	782	AKI*	21	2,74%
20	Efterkontroll av brister upptäckta vid genomförd brandskyddskontroll, utanför ordinarie arbetstid	per objekt	1 500	1 522	1 564	AKI*	42	2,74%
21	Ej i tid avbokad rengöring, brandskyddskontroll eller samtidig rengöring och brandskyddskontroll	per bokad tid	250	254	261	AKI*	7	2,74%
22	I de fall rengöring eller brandskyddskontroll ej kunnat utföras orsakat av ägare eller nyttjanderättshavare	per bokad tid	250	254	261	AKI*	7	2,74%
23	Tilläggsavgift för fastigheter utan allmän förbindelse med fastlandet	per bokad tid	150	152	156	AKI*	4	2,74%

90 procent av förändringen av AKI (arbetskostnadsindex) för arbetare, privat sektor, preliminära siffror, SNI 2007, B-S exkl O. Juni 2017 jämfört med juni 2018.

Minsta debitering är 1 timme, sedan per påbörjad kvart (15 min).

Ordinarie arbetstid är vardagar kl 07.00 -16.00.

Avgift enligt denna taxa betalas av den där rengöring eller brandskyddskontroll skett, mot faktura.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när rengöringen eller brandskyddskontrollen utförts.

LÖPNR	TAXAN/AVGIFTEN AVSER	ENHET	TAXA 2017 KRONOR INKLUSIVE MOMS	TAXA 2018 KRONOR INKLUSIVE MOMS	TAXA 2019 KRONOR INKLUSIVE MOMS	INDEXÖKNING 2019	FÖRÄNDRING KRONOR	FÖRÄNDRING PROCENT
Övriga fastigheter (andra fastigheter än enfamiljhus)								
1	Rengöring per mantimme	per mantimme	613	621	638	AKI*	17	2,74%
2	Rengöring per mantimme, utanför ordinarie arbetstid	per mantimme	1 225	1 243	1 277	AKI*	34	2,74%
3	Brandskyddskontroll, efterkontroll per mantimme	per mantimme	888	900	925	AKI*	25	2,74%
4	Brandskyddskontroll, efterkontroll per mantimme, utanför ordinarie arbetstid	per mantimme	1 775	1 801	1 850	AKI*	49	2,74%
5	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per mantimme	per mantimme	788	799	821	AKI*	22	2,74%
6	Samtidig rengöring och brandskyddskontroll per mantimme, utanför ordinarie arbetstid	per mantimme	1 575	1 598	1 642	AKI*	44	2,74%
7	Ej i tid avbokad rengöring, brandskyddskontroll eller samtidig rengöring och brandskyddskontroll	per bokad tid	250	254	261	AKI*	7	2,74%
8	I de fall rengöring eller brandskyddskontroll ej kunnat utföras orsakat av ägare eller nyttjanderättshavare	per bokad tid	250	254	261	AKI*	7	2,74%
9	Tilläggsavgift för fastigheter utan allmän förbindelse med fastlandet	per bokad tid	150	152	156	AKI*	4	2,74%

90 procent av förändringen av AKI (arbetskostnadsindex) för arbetare, privat sektor, preliminära siffror, SNI 2007, B-S exkl O. Juni 2017 jämfört med juni 2018.

Minsta debitering är 1 timme, sedan per påbörjad kvart (15 min).

Ordinarie arbetstid är vardagar kl 07.00 -16.00.

Avgift enligt denna taxa betalas av den där rengöring eller brandskyddskontroll skett, mot faktura.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när rengöringen eller brandskyddskontrollen utförts.

Anmäl som
delegationsbeslut, till KS.

Ansökan om tillstånd att få servera alkoholhaltiga drycker

Sökande: Stefan Edelsvärd	
Arbetsplats: Tillväxtkontoret	Telefon: 0707795111
Datum för servering: 11-14 december	
Syfte: Styrgruppen från Poti i Georgien besöker Östhammars kommun med anledning av det pågående Sida-projektet.	

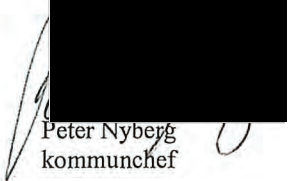
ÖSTHAMMARS KOMMUN

BESLUT

Medges

Avslås

Östhammar


Peter Nyberg
kommunchef