

Kommunstyrelsen

Plats och tid Sammanträdesrum Gräsö, kommunhuset, Östhammar 2019-01-29 kl. 8.15-12.10

Beslutande Enligt närvarolista

Övriga deltagande
Kommundirektör Peter Nyberg
Kommunsekreterare Rebecka Modin
§ 2: HR-strateg Anneli Jansson-Sumén
§ 2: Administrativ chef Linn Sunnelid
§ 9: Representanter från Polisen
§ 9: Beredskaps- och säkerhetssamordnare Magdalena Sjelin
§ 11: Representanter Östhammarshem
§ 12: Representant Uppsala brandförsvär
§§ 15-16: Samhällsbyggnadschef Ulf Andersson
§§ 15-16: Miljöchef Johan Nilsson

Utses att justera Pär-Olof Olsson (M) och Margareta Widén Berggren (S)
Justerings plats och tid 2019-01-29, omedelbart justerad paragraf

Underskrifter Sekreterare Omedelbart justerad paragraf 20
Rebecka Modin
Ordförande
Jacob Spangenberg (C)
Justerande
Pär-Olof Olsson (M) Margareta Widén Berggren (S)

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum 2019-01-29
Datum för anslags uppsättande 2019-01-29
Anslags nedtagande 2019-02-20
Förvaringsplats för protokollet Kommunhuset Östhammar, Lednings- och verksamhetsstöd

Underskrift
.....
Rebecka Modin

Kommunstyrelsen

Plats och tid Sammanträdesrum Gräsö, kommunhuset, Östhammar 2019-01-29 kl. 8.15-12.10

Beslutande Enligt närvarolista

Övriga deltagande
Kommundirektör Peter Nyberg
Kommunsekreterare Rebecka Modin
§ 2: HR-strateg Anneli Jansson-Sumén
§ 2: Administrativ chef Linn Sunnelid
§ 9: Representanter från Polisen
§ 9: Beredskaps- och säkerhetssamordnare Magdalena Sjelin
§ 11: Representanter Östhammarshem
§ 12: Representant Uppsala brandförsvär
§§ 15-16: Samhällsbyggnadschef Ulf Andersson
§§ 15-16: Miljöchef Johan Nilsson

Utses att justera Pär-Olof Olsson (M) och Margareta Widén Berggren (S)
Justeringens plats och tid 2019-02-07

Underskrifter	Sekreterare	Paragrafer 1-51
		Rebecka Modin	
	Ordförande	
		Jacob Spangenberg (C)	
	Justerande	
		Pär-Olof Olsson (M)	Margareta Widén Berggren (S)

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2019-01-29
Datum för anslags uppsättande	2019-02-08
Anslags nedtagande	2019-03-01
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset Östhammar, Lednings- och verksamhetsstöd
Underskrift Rebecka Modin

Kommunstyrelsen

§ 1. Information gemensamma nämnder och bolag	6
§ 2. Information om kommunens nya karriärsida	7
§ 3. Uppföljning av intern kontrollplan 2018 för kommunstyrelsen	8
§ 4. Intern kontrollplan för kommunstyrelsen 2019.....	9
§ 5. Borgensåtagande för Hargs Hamn AB.....	10
§ 6. Mål och riktlinjer för kommunen med arbetet att förverkliga den reviderade ”Lagen om nationella minoriter och minoritetsspråk”	11
§ 7. Riktlinjer för flaggning	12
§ 8. Reviderad informationsplan vid särskild händelse	14
§ 9. Information från Polisen	17
§ 10. Medborgarlöfte för Östhammars kommun 2019.....	18
§ 11. Rapport från Stiftelsen Östhammarshem	19
§ 12. Rapport från Räddningsnämnden.....	20
§ 13. Antagande av detaljplan för Gammelbyn 1:62	21
§ 14. Samråd för förslag på detaljplan Centrumvägen, Marma 3:14.....	23
§ 15. Revidering av taxa för Miljöbalken i Östhammars kommun.....	24
§ 16. Ny taxa Plan- och bygglagen i Östhammars kommun.....	25
§ 17. Svar på remiss av rapporten Översyn av beredskapszoner med komplettering 26	
§ 18. Slutförvarsorganisation för Östhammars kommun	27
§ 19. Information om överklagan av Riksgäldens beslut 2018-12-19 gällande medel från kärnavfallsfonden	29
§ 20. Yttrande om laglighetsprövning utbyggnad av nya platser i särskilt boende	30

Kommunstyrelsen

§ 21.	Svar på motion om modersmål	32
§ 22.	Svar på motion om förstelärare i trygghet och studiero	33
§ 23.	Svar på motion om ny skolplan som kommunfullmäktige har beslutat om	34
§ 24.	Val till kommunala pensionärsrådet och kommunala rådet för funktionsnedsatta	35
§ 25.	Val till projektgrupp för Rävsten och Gräsöbaden	38
§ 26.	Val till Samordningsförbundets styrelse	39
§ 27.	Valärende politisk styrgrupp närvård	40
§ 28.	Rapport från Strategienheten	41
§ 29.	Anmälningssärende, Taxa för uthyrning av skolans lokaler 2019	42
§ 30.	Skrivelse från Anhörigföreningen Edsvägen 16 angående ekonomiska villkor för verksamheten vid äldreboendet Edsvägen 16	43
§ 31.	Anmälningssärende, nya platser på särskilt boende för äldre.....	44
§ 32.	Anmälningssärende, protokoll från styrelsemöte och verksamhetsplan inklusive intern- och investeringsbudget 2019 för Gästrike Vatten AB.....	45
§ 33.	Anmälningssärende, protokoll från styrelsemöte och verksamhetsplan inklusive intern- och investeringsbudget 2019 för Östhammar Vatten	46
§ 34.	Anmälningssärende, Svar på skrivelse från revisionen angående inköpsärenden	47
§ 35.	Anmälningssärende, Räddningsnämndens återrapport av kontrollmoment i internkontrollplan 2018.....	48
§ 36.	Anmälningssärende, Fördelning av arbetsmiljöuppgifter till ny brandchef	49
§ 37.	Anmälningssärende, Regionala utvecklingsnämndens beslut om genomförandeplan för infrastruktursatsningar i Uppsala län 2019 med utblick 2025.....	50
§ 38.	Anmälningssärende. Reviderad lokalförsörjningsplan för räddningsnämnden	51

Kommunstyrelsen

§ 39.	Anmälningssärende. Räddningsnämnden taxor 2019 för Östhammars kommun	
		52
§ 40.	Anmälningssärenden.....	53
§ 41.	Delegationsbeslut, ansökan om tillstånd att få servera alkoholhaltiga drycker	
		54
§ 42.	Delegationsbeslut, Yttranden 2018 till Trafikverket och Länsstyrelsen....	55
§ 43.	Delegationsbeslut, lokala trafikföreskrifter LTF, bred transport, dispenser med mera	
		56
§ 44.	Delegationsbeslut, tillfällig marktillstånd	57
§ 45.	Delegationsbeslut, uthyrning av lokaler.....	59
§ 46.	Delegationsbeslut, inhyrning av lokaler.....	61
§ 47.	Delegationsbeslut, bostadsanpassningsbidrag	62
§ 48.	Delegationsbeslut, parkeringstillstånd 2018	63
§ 49.	Delegationsbeslut, tomtförsäljning enligt KS § 87/2004	64
§ 50.	Delegationsbeslut, omsätta lån.....	65
§ 51.	Delegationsbeslut, personalfrågor.....	66

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-17

§ 1. Information gemensamma nämnder och bolag

Beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens förtroendevalda informerar från sammanträden med mera.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ordförande Jacob Spangenberg (C) informerar från Hargs Hamn AB: skador efter storm och att ny kontorsbyggnad är färdig.

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-17

§ 2. Information om kommunens nya karriärsida

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Demonstration av kommunens nya karriärsida som lanserats andra veckan i januari 2019.

Beslutsunderlag

[Karriärsida](#), kommunens webbplats

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

HR-strateg Anneli Jansson Sumén informerar om kommunens övergripande arbete med kompetensförsörjning och specifikt om karriärsidan. Där finns bland annat information om hur det är att arbeta inom vissa sektorer och hur det är att arbeta i kommunen.

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2018-900

§ 3. Uppföljning av intern kontrollplan 2018 för kommunstyrelsen

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner uppföljning av intern kontrollplan 2018 för kommunstyrelsen.

(Bilaga 1)

Ärendebeskrivning

Sett till de kontrollmoment som följs upp i 2018 års plan kan konstateras att resultatet i fyra av tio kontrollmoment är tillfredsställande. I de kontrollmoment där resultatet inte är helt tillfredsställande finns åtgärdsförslag framtagna, varav merparten redan är initierade. Samtliga områden, där avvikelser noterats, har tagits med i riksanalysen för 2019.

Beslutsunderlag

- Uppföljning av intern kontrollplan 2018 avseende kommunstyrelsen, daterad 2018-12-19
- Uppföljning av intern kontrollplan 2018 kommunstyrelsen, bilaga B

Beslutet skickas till

- Revision
- Administrativ chef Linn Sunnelid

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-18

§ 4. Intern kontrollplan för kommunstyrelsen 2019

Beslut

Kommunstyrelsen fastställer intern kontrollplan för 2019. (Bilaga 2)

Ärendebeskrivning

Enligt reglemente för intern kontroll ska styrelse och nämnder årligen anta särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen.

Beslutsunderlag

- Intern kontrollplan 2019 kommunstyrelsen
- Riskbeskrivning, bedömning och åtgärdsförslag

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Kommundirektör Peter Nyberg föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

- Revision
- Administrativ chef Linn Sunnelid

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-30

§ 5. Borgensåtagande för Hargs Hamn AB

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar, att såsom för egen skuld ingå borgen för Hargs Hamn AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 50 miljoner kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader.

Ärendebeskrivning

Komplettering av beslutstext enligt krav från Kommuninvest. 2017-04-25 fattade Kommunfullmäktige beslut om att bevilja Hargs Hamn AB borgen för nyupptagande av lån på 35 mnkr. I beslutet saknades beslutstext enligt Kommuninvests krav. Dessutom så tolkas det som att borgensåtagandet är totalt 35 mnkr. och inte 50 mnkr., som det sedan tidigare fanns ett beslut om, fattat av fullmäktige 2011-12-06.

Beslutet skickas till

- Lednings- och verksamhetsstöd, ekonomi
- Kommuninvest, ulf.selinder@kommuninvest.se

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-4

§ 6. Mål och riktlinjer för kommunen med arbetet att förverkliga den reviderade ”Lagen om nationella minoriter och minoritetsspråk”

Beslut

Kommunstyrelsen antar Mål och riktlinjer för kommunen med arbetet att förverkliga den reviderade ”Lagen om nationella minoriter och minoritetsspråk”. (Bilaga 3)

Ärendebeskrivning

Från 2019-01-01 revideras lagen så att rättigheter och skyldigheter stärks ytterligare. Kommunerna blir då t.ex. skyldiga att anta mål och riktlinjer för sitt minoritetspolitiska arbete och dessa ska på begäran kunna lämnas ut till den myndighet som har uppföljningsansvar för lagen.

Beslutsunderlag

Förslag till ”Mål och riktlinjer”

Ärendets behandling

Förslag till mål och riktlinjer har behandlats i Ledningsgruppen och Samrådet för Finskt förvaltningsområde.

Beslutet skickas till

- Alla nämnder
- Alla enheter under kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-9

§ 7. Riktlinjer för flaggning

Beslut

Kommunstyrelsen antar riktlinjerna för flaggning. (Bilaga 4)

Antagandet av riktlinjerna innebär en kostnad för Tekniska förvaltningen om 58 800 kr för att flaggstängerna vid kommunhuset ska vara belysta under natten.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

På uppdrag av kommundirektören har marknad- och kommunikationsenheten tillsammans med en arbetsgrupp tagit fram ett dokument som fastställer allmänna flaggregler och riktlinjer för när och hur Östhammars kommuns verksamheter och bolag ska flagga, samt hur ansvarsfrågan för flaggning och flaggstängernas drift ser ut.

Arbetsgruppen bestod av representanter från Östhammar Direkt, enheten för ledning- och verksamhetsstöd, marknad- och kommunikationsenheten och vaktmästeriet. Dokumentet har även skickats på remiss till Tekniska förvaltningen som inkommit med kommentarer och underlag, dessa har beaktats i förslaget till riktlinjer.

Ytterligare information om ärendet och syfte med beslutet – ekonomiska konsekvenser

Godkänns riktlinjerna så som de är utformade, innebär det att flaggstängerna på kommunhusets framsida bör lysas upp under dygnets mörka timmar för att flaggorna som är hissade enligt dessa riktlinjer inte får stå så i mörker. Detta innebär en investering på belysningsutrustning, samt gräv- och elektrikerarbete för installation av markspottar. Tekniska förvaltningen har tagit fram en offert på arbetet som omfattar 58 800 kr, de är beredda att ta den kostnaden, samt förvaltning och underhåll av nämnd utrustning (såväl framtida kostnader som arbetsinsatser).

Beslutsunderlag

Riktlinje för flaggning Östhammars kommun

Beslutet skickas till

– Kommundirektör Peter Nyberg

Kommunstyrelsen

- Kundtjänstchef Helena Ståhl
- Tekniska förvaltningen (teknisk chef Helen Åsbrink, gatu- och fastighetschef Lasse Karlsson, Thomas Tidstrand och Fredrik Nyman)
- Socialförvaltningen (förvaltningschef)
- Barn- och utbildningsförvaltningen (förvaltningschef)
- Kultur- och fritidsförvaltningen (förvaltningschef)
- Bygg- och miljöförvaltningen (förvaltningschef)
- Kommunikationschef Lucia Bender

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-6

§ 8. Reviderad informationsplan vid särskild händelse

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner dokumentet Informationsplan vid extraordinär händelse och ersätter det befintliga med samma namn samt dokumentet ”Handlingsplan vid extraordinär händelse”, båda med dnr KS-2007-235. (Bilaga 5)

Ärendebeskrivning

Bakgrund

KSAU gav i oktober 2018 verksamheten i uppdrag att ta fram en ny krishanteringsplan där en kriskommunikationsplan ska ingå. Eftersom den befintliga informationsplanen vid extraordinär händelse samt dess tillhörande handlingsplan är daterade och behöver ses över fick vi i uppdrag att göra detta också, så att denna gäller till dess att den krishanteringsplanen är färdig.

Den reviderade versionen omfattar följande ändringar

Dokumentet *Informationsplan vid extraordinär händelse*:

- Genomgående ändringar:
 - Eftersom vi i numera, jämfört med då den tidigare versionen skrevs, talar om *kommunikationsarbete*, och inte *informationsarbete*, har begreppet genomgående bytts ersatts. Undantaget är de fall då begreppet *information* haft betydelsen *uppgifter*, då har det fått stå kvar.
 - Rubriceringen har setts över för att bättre passa till styckenas reviderade innehåll.
- Avsnitt 1. *Extraordinär händelse* har ändrats till 1. *Definition av extraordinär händelse*, och dess text tydliggör begreppets innebörd.
- Ett nytillkommet avsnitt i det nya dokumentet är nytt är 2. *Principer vid arbete vid extraordinär händelse*, i syfte att tydliggöra vilka principer kriskommunikationsarbetet ska lyda under. Detta i linje med vad befintlig krishanteringsplan stipulerar.

Kommunstyrelsen

- Krisledningsnämndens mandat har lyfts fram som ett eget avsnitt, 3. *Krisledningsnämndens mandat*, för att tydliggöra vad det omfattar.
- I syfte att på ett samlat och tydligt sätt förklara hur kommunen organiserar sitt krishanteringsarbete och dess ansvarsfördelning har avsnitten 3. *Ansvar* och 4. *Organisation* har slagits ihop till ett gemensamt avsnitt 5. *Organisation och ansvarsfördelning*.
- För att följa i linje med begrepp i kommunstyrelsens senast reviderade reglemente samt befintlig krishanteringsplan (KS 2015-272) har:
 - *Krisledningsnämnden* respektive *krisledningsgruppen* lagts till som synonymer i de fall då antingen *beslutsgruppen* eller *kommunstyrelsen*, respektive stabs-/beredningsgruppen omnämns.
 - Det tydliggjorts att krisledningsnämnden består av kommunstyrelsens arbetsutskott i det nya avsnittet 3. *Krisledningsnämndens mandat*.
 - Följande funktioner har lagts till i nya avsnittet 5. *Organisation och ansvarsfördelning*:
 - Kommunikatören i krisledningsgruppen
 - Kriskommunikationsgruppen
- Avsnittet 7. *Informationsarbetets inledning* (nytt namn 8. *Kommunikationsarbetets indelning*) har fått ett antal tillägg för att bättre spegla hur kommunikationsarbetet ser ut idag genom att
 - Analysen av hur organisationen ska kommunicera ska resultera i val av tonalitet, kanaler och tidpunkt.
 - Produktionen omfattar nu även
 - Producera underlag till information för allmänheten, bakgrundsmaterial, uttalanden och lägesbeskrivningar.
 - Kommunicera i valda kanaler.
 - Förse kundtjänsten med underlag för att besvara allmänhetens inkommande frågor. (Observera att kundtjänsten i den äldre versionen inte ens omnämns eftersom den funktionen skapades först 2015).

Kommunstyrelsen

- Organisationens medarbetare ska hållas informerade genom intern kommunikation via intranätet respektive linjeorganisationen.
- Dokumentationen av kommunikationsinsatserna ska föras med hjälp av krisledningsverktyget WIS.
- Avsnittet som behandlar informationskanaler har utökats med ett stort antal exempel på sådana.
- En ny punkt har lagts till, *10. Arbetsplatser*, för att tydliggöra var kommunikatören i krisledningsgruppen, krishanteringsgruppen respektive upplysningscentralen ska sitta och arbeta.

Dokumentet *Handlingsplan vid extraordinär händelse*:

- Detta dokument utgår genom detta ärende helt eftersom dess punkter antingen är obsoleta, numera ingår i den reviderade versionen av *Informationsplan vid extraordinär händelse*, eller kommer att ingå i en rutinbeskrivning för kriskommunikation som verksamheten ska ta fram framöver.

Instanser som rådfrågats vid framställning av den reviderade versionen
Det reviderade dokumentet har tagits fram i samråd med säkerhets- och beredskapssamordnaren samt kundtjänstchefen.

Beslutsunderlag

- Föreslagen reviderad version
- Befintlig version av informationsplan vid extraordinär händelse som genom detta ärende avses revideras
- Befintlig version av handlingsplan vid extraordinär händelse som genom detta ärende utgår i och med att den ses över och integreras i den nya informationsplanen.

Beslutet skickas till

- Beredskaps- och säkerhetssamordnare Magdalena Sjelin
- Chef strategienheten Marie Berggren
- Kommundirektör Peter Nyberg
- Kundtjänstchef Helena Ståhl
- Kommunikationschef Lucia Bender

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-17

§ 9. Information från Polisen

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Representanter från Polisen informerar om arbetet med trygghetsfrågor i kommunen.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Representanter från Polisen informerar om arbetet med att ta fram samverkansavtal och medborgarlöften, organisation med näropoliser, pågående rekryteringar, uppföljningsarbete, förebyggande och relationsskapande arbete, narkotikabrott, inbrottsutredningar och statistik gällande anmälda brott. Beredskaps- och säkerhetssamordnare Magdalena Sjelin deltar.

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2018-908

§ 10. Medborgarlöfte för Östhammars kommun 2019

Beslut

Kommunstyrelsen antar Medborgarlöfte för Östhammars kommun 2019. (Bilaga 6)

Ärendet anmäls till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Medborgarlöfte är ett komplement till de samverkansavtal som redan idag finns mellan kommun och polis.

Beslutsunderlag

Medborgarlöfte för Östhammars kommun 2019

Beslutet skickas till

- Polisen
- Samtliga nämnder

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-17

§ 11. Rapport från Stiftelsen Östhammarshem

Beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Representanter från Östhammarshem informerar.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Representanter från Östhammarshem informerar om pågående förändringar i och med ny mandatperiod och nyrekryterad VD, nyproducerade bostäder i Alunda och Gimo, förtätningar och utökat nyttjande av befintligt bestånd, pågående arbete på specifika fastigheter, underhållsarbete, ekonomi och bestånd.

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-17

§ 12. Rapport från Räddningsnämnden

Beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Brandchef informerar om räddningsnämndens arbete.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Representant från Uppsala brandförsvaret (räddningsnämndens förvaltning) informerar om bokslut 2018, beslut om ökad förmåga, handlingsplan för skydd mot olyckor som ska antas för varje mandatperiod, verksamhet och budget 2019 samt några aktuella frågor.

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2016-768

§ 13. Antagande av detaljplan för Gammelbyn 1:62

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att

- Godkänna granskningsutlåtandet
- Besluta att detaljplanen inte bedöms medföra betydande miljöpåverkan
- Anta detaljplanen för Gammelhusområdet.

Reservationer

Lars O Holmgren (BoA) reserverar sig.

Ärendebeskrivning

Upplysningar

Planen hanterades med normalt förfarande enligt PBL (2010:900).

Tidigare beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2013 att lämna positivt planbesked för det aktuella området. Beslut om samråd togs av bygg- och miljönämndens arbetsutskott 2016-10-12. Planen var på samråd under perioden 13 oktober-17 november 2016. Totalt inkom 23 yttranden under samrådet. Beslut om granskning togs av bygg- och miljönämnden 2018-06-20. Planen var på granskning under perioden 4 juli-15 augusti. Totalt inkom sex stycken yttranden under granskningstiden.

Planområdet och planförslaget

Planområdet är beläget i centrala Östhammar, ca 1 km norr om Rådhusstorget. Det gränsar till Husbackavägen och Gammelhus naturområde om upptar en yta om cirka 1 hektar.

Detaljplanens syfte är att möjliggöra för olika typer av bostäder.

Beslutsunderlag

- Bygg- och miljönämndens beslut 2018-12-12, § 174
- Antagandehandling

Kommunstyrelsen

Ärendets behandling

Ärendet har beretts av Bygg- och miljönämnden. När beslut fattades reserverade sig Mikael Holmkvist (M), Ingemar Adén (BoA) och Ylva Lundin (SD). Vid beredningen i kommunstyrelsens arbetsutskott avstod Pär-Olof Olsson (M) från att delta i beslutet.

Dagens sammanträde

Yrkanden

Margareta Widén Berggren (S) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Lars O Holmgren (BoA) med bifall av Pär-Olof Olsson (M) och Lennart Owenius (M) yrkar avslag till arbetsutskottets förslag med hänvisning till tidigare ställningstagande gällande området kulturhistoriska värden där vi inte vill inkräkta på framtida möjligheter till ett samlat kulturhusområde kopplat till Gammelhus. Vidare är marken enligt översiktsplanen betecknad som mark avsett för grönområde, varför vi även ser detaljplanens utformning som olämplig.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på yrkandena och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla arbetsutskottets förslag.

Beslutet skickas till

- Bygg- och miljönämnden
- Länsstyrelsen
- Lantmäterimyndigheten
- Enligt sändlista
- Teknisk förvaltning

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2018-185
Dnr BMN-2018-315

§ 14. Samråd för förslag på detaljplan Centrumvägen, Marma 3:14

Beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Detaljplan för fastigheten Marma 3:14, Centrumvägen i Alunda är på samråd mellan 26 november - 17 december 2018.

Planförslaget omfattar ca 1500 kvm mark. Planområdet är beläget i Alunda centrum och gränsar till Trädgårdsvägen i norr samt Centrumvägen i väster. Planens syfte är att möjliggöra för ett flerbostadshus i 4-5 våningar med källare i sutteräng. Planen kommer även möjliggöra att flerbostadshuset inrymmer centrumverksamhet alternativt vård i form av en vårdcentral.

Synpunkter på planförslaget ska ha inkommit skriftligen 2018-12-17 till bygg- och miljönämnden.

Beslutsunderlag

Information via kommunens [webbplats](#)

Beslutet skickas till

Bygg- och miljönämnden

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-7

§ 15. Revidering av taxa för Miljöbalken i Östhammars kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta revideringen av taxan för Miljöbalken i Östhammars kommun

Ärendebeskrivning

Bygg- och miljönämnden har lämnat ett förslag till reviderad taxa för miljöbalken.

Beslutsunderlag

Taxa för miljöbalken

Ärendets behandling

Bygg- och miljönämnden har berett ärendet.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Bygg- och miljönämndens ordförande, samhällsbyggnadschef Ulf Andersson och miljöchef Johan Nilsson föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

- Bygg- och miljönämnden
- Webbredaktionen

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-8

§ 16. Ny taxa Plan- och bygglagen i Östhammars kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta ny taxa för plan- och bygglagen i Östhammars kommun.

Ärendebeskrivning

Bygg- och miljönämnden har lämnat ett förslag till ny taxa för plan- och bygglagen i Östhammars kommun. Då ny lagstiftning träder i kraft 2019-01-01 måste taxan för plan- och bygglagen i Östhammars kommun göras om.

Beslutsunderlag

Taxa för plan- och bygglagen

Ärendets behandling

Bygg- och miljönämnden har berett ärendet.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Bygg- och miljönämndens ordförande, samhällsbyggnadschef Ulf Andersson och miljöchef Johan Nilsson föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

- Bygg- och miljönämnden
- Webbredaktionen

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2018-787

§ 17. Svar på remiss av rapporten Översyn av beredskapszoner med komplettering

Beslut

Kommunstyrelsen antar kommunledningsförvaltningens förslag till remissvar. (Bilaga 7)

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun har mottagit en remiss gällande Strålsäkerhetsmyndighetens rapport om Översyn av beredskapszoner (SSM 2017:27) med komplettering från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB 2018-02237).

Strålsäkerhetsmyndigheten fick i oktober 2015 i uppdrag av regeringen att genomföra en översyn av de beredskapszoner som gäller för verksamheter med joniserande strålning. Myndigheten har tagit fram förslag på beredskapszoner och planeringsavstånd kring kärnkraftverken i Forsmark, Oskarshamn och Ringhals, beredskapszon kring bränslefabriken i Västerås och planeringsavstånd kring mellanlagret för använt kärnbränsle i Oskarshamn.

Strålsäkerhetsmyndigheten föreslår att det kring kärnkraftverken ska finnas en inre och en yttre beredskapszon med en ungefärlig utsträckning på 5 respektive 25 kilometer. I beredskapszonerna ska det finnas en planering för utrymning, inomhusvistelse och intag av jodtabletter. Strålsäkerhetsmyndigheten föreslår även att det kring kärnkraftverken ska finnas ett planeringsavstånd med en utsträckning på 100 kilometer. Inom planeringsavståndet ska det finnas en planering för utrymning som bygger på strålningsmätningar samt planering för inomhusvistelse och begränsad extrautdelning av jodtabletter.

Beslutsunderlag

- Remiss av rapporten Översyn av beredskapszoner finns via [regeringens webbplats](#)
- Förslag till remissvar från Kommunledningsförvaltningen

Beslutet skickas till

- Regeringskansliet, diarienummer M2017/02654/Ke:
m.remissvar@regeringskansliet.se och anna.sanell@regeringskansliet.se
- Beredskaps- och säkerhetssamordnare Magdalena Sjelin
- Säkerhetsskyddschef Marie Berggren och utredare Anna Bergsten

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2017-677

Dnr KS-2018-750

§ 18. Slutförvarsorganisation för Östhammars kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta förslag till slutförvarsorganisation för Östhammars kommun, daterat 2019-01-15.

Den nya organisationen träder i kraft 2019-07-01. Nuvarande granskningsorganisation och mandatperioden för de förtroendevalda i organisationen (MKB- och Säkerhetsgruppen) förlängs till 2019-06-30.

Slutförvarsenheten får i uppdrag att se över ersättningar till de förtroendevalda i slutförvarsorganisationen.

Ärendebeskrivning

Delar av kommunens organisation har setts över under 2017-2018, däribland framtida frågor kring kärnteknisk verksamhet. Översynen har bestått av tre delar: uppdrag, organisation och förlängning av nuvarande organisation i väntan på beslut. Kommunfullmäktige har antagit uppdrag för framtida slutförvarsorganisation 2018-11-27, § 124. Kommunstyrelsen beslutade 2018-11-28, § 261, att förlänga nuvarande organisation och mandatperiod för de förtroendevalda i organisationen till 2019-03-31 med undantag av Referensgruppens arbetsutskott som ersattes av kommunfullmäktiges presidium från 2019-01-01. Beslut angående organisation återstår.

I Östhammars kommun har det sedan 1995 funnits en organisation vars huvudsakliga uppdrag varit att följa utvecklingen av slutförvar för använt kärnbränsle och att bevaka kommunens intresse. Organisationen och dess uppdrag har förändrats under åren beroende på var i processen man befunnit sig.

Sedan 2009 har organisationen i huvudsak haft den utformning den har idag med två granskningsgrupper, MKB-gruppen och Säkerhetsgruppen, en Referensgrupp och ett Villkorsråd. Detta framgår i protokollsutdrag från kommunfullmäktige § 117/2015 med beslut om slutförvarsorganisation 2016-2018 samt bilaga till beslutet.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott har gett Strategienheten i uppdrag (KSAU § 244/2018) att ta fram flera förslag på hur Östhammars kommuns slutförvarsorganisation ska se ut framöver.

Beslutsunderlag

Diskussionsunderlag Slutförvarsorganisation för Östhammars kommun och dess uppdrag

Ärendets behandling

Ärendet har behandlats på KSAU §§ 244 och 268/2018 samt § 23/2019.

Beslutet skickas till

- Utredare Anna Bergsten
- Chef slutförvarsenheten Marie Berggren

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2018-629

§ 19. Information om överklagan av Riksgäldens beslut 2018-12-19 gällande medel från kärnavfallsfonden

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun ansöker inför varje verksamhetsår för slutförvarsorganisationen medel från kärnavfallsfonden. Medelstillelningen styrs av lagen om finansiering av kärntekniska restprodukter (SFS 2006:647) och förordningen om finansieringen av kärntekniska restprodukter (SFS 2017:1179). Ansökan för kommande verksamhetsår måste vara Riksgälden tillhanda senast sista september året innan.

2018-12-20 ankom beslut på tilldelade medel för 2019 från Riksgälden och 2019-01-10 beslutades att överklaga detta gällande de delar som berör hantering av frågeställningar som har sitt ursprung i kärntekniklagen.

Beslutsunderlag

- Tilldelningsbeslutet från Riksgälden.
- Överklagandehandling, 2019-01-10.
- Överklagande

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2018-905

§ 20. Yttrande om laglighetsprövning utbyggnad av nya platser i särskilt boende

Beslut

Kommunstyrelsen antar yttrandet. (Bilaga 8)

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Ärendebeskrivning

I kommunens äldreplan tydliggörs behov av att utöka antalet platser på särskilt boende i Östhammars kommun. Kommunstyrelsen tog 2017-10-31 ett beslut om att tillföra nya platser i särskilt boende. Detta föreslås genom en utökning av boendeplatser på Tallparksgården i Öregrund till max 60 platser. Dessutom föreslog KS att utöka socialnämndens rambudget med 13 miljoner (halvårseffekt) samt att tillföra medel för projektkostnader, 5,3 miljoner. I kommunens budgetbeslut KF 2017-11-14 beslutades om en budgetförstärkning på 18 miljoner avseende 2020, benämndes som en preliminär kostnadsberäkning.

Under hösten 2018, KS 2018-11-28, beslutade kommunstyrelsen att upphäva det beslut man tagit 2017-10-31 om att bygga ut fler nya platser i en nybyggnation i Öregrund. Beslutet motiveras mot bakgrund av budgetläget och de goda möjligheter som finns att tillgodose behoven av boendeplatser under de kommande 5-7 åren på annat sätt.

Beslutsunderlag

- Föreläggande från förvaltningsrätten
- Förslag till yttrande
- Ej i utskick men lämnas till förvaltningsrätten:
 - o Protokollsutdrag KSAU 2017-10-18, KS 2017-10-31, § 203, KSAU 2018-11-20, KS 2018-11-28, § 265
 - o Tjänsteutlåtanden i samband med KS beslut 2018-11-28, Socialförvaltningen samt teknisk förvaltning
 - o Budgethandling KF 2017-11-14, § 118, Budgethandling KF 2018-12-18, § 142

Kommunstyrelsen

Beslutet skickas till

- Förvaltningsrätten i Uppsala
- Socialnämnden
- Socialförvaltningen
- Tekniska förvaltningen

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2018-668

§ 21. Svar på motion om modersmål

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen med hänvisning till yttrandet från barn- och utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Ingeborg Sevastik (V) yrkade i motion daterad 2018-09-22 att det omgående bör utredas att alla barn utan undantag av barn med färre än fem inom det specifika språket ska ges möjlighet till undervisning i sitt modersmål.

Beslutsunderlag

- Yttrande från barn- och utbildningsnämnden
- Motion

Ärendets behandling

Motionen väcktes på fullmäktiges sammanträde 2018-09-25, § 93. Ärendet har beretts i barn- och utbildningsnämnden 2018-12-13, § 154.

Beslutet skickas till

- Ingeborg Sevastik (V)
- Webbredaktionen

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2018-659

§ 22. Svar på motion om förstelärare i trygghet och studiero

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen med hänvisning till yttrandet från barn- och utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Åsa Lindstrand (-) yrkade i motion daterad 2018-09-20 att Östhammars kommun låter utse och utbilda förstelärare i trygghet och studiero.

Beslutsunderlag

- Yttrande från barn- och utbildningsnämnden
- Motion

Ärendets behandling

Motionen väcktes på fullmäktiges sammanträde 2018-09-25, § 90. Ärendet har beretts i barn- och utbildningsnämnden 2018-12-13, § 152.

Beslutet skickas till

- Åsa Lindstrand (-)
- Webbredaktionen

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2018-653

§ 23. Svar på motion om ny skolplan som kommunfullmäktige har beslutat om

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen med hänvisning till yttrandet från barn- och utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Åsa Lindstrand (-) yrkade i motion daterad 2018-09-18:

- att BUN via kommunfullmäktige ges i uppdrag att ta fram förslag på ny skolplan
- att förslaget på ny skolplan går ut på remiss till samtliga nämnder i Östhammars kommun
- att förslaget på ny skolplan publiceras på Östhammars kommuns hemsida för allmänheten att ge respons på
- att Östhammars kommunfullmäktige tar det slutgiltiga beslutet, eftersom kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ

Beslutsunderlag

- Yttrande från barn- och utbildningsnämnden
- Motion

Ärendets behandling

Motionen väcktes på fullmäktiges sammanträde 2018-09-25, § 88. Ärendet har beretts i barn- och utbildningsnämnden 2018-12-13, § 153.

Beslutet skickas till

- Åsa Lindstrand (-)
- Webbredaktionen

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2018-756

§ 24. Val till kommunala pensionärsrådet och kommunala rådet för funktionsnedsatta

Beslut

Kommunstyrelsen fastställer att varje organisation som redovisas nedan tilldelas en ledamot och en ersättare var i rådet för pensionärer och funktionsnedsatta. Kommunstyrelsen bekräftar organisationernas val av ledamöter och ersättare.

Ärendebeskrivning

Följande organisationer har varit representerade i rådet under föregående mandatperiod och organisationerna har lämnat nedanstående nomineringar till ledamöter och ersättare.

Organisation	Ledamot	Ersättare
AA (Astma- och allergiföreningen)	Christina Hermansson Norberg	
Demensföreningen		
DHR (De handikappades Riksförbund)		
FF (Finsk förvaltningsgrupp)		
FUB (Riksförbund för Utvecklingsstörda barn- och ungdomar)		
HLF (HjärtLung föreningen)	Siv Westerberg	
HRF (Hörselskadades förening)		
Neuroförbundet		

Kommunstyrelsen

(Stoke, MS & Parkinson)		
PRO Alunda	Roger Norén	Gunilla Gustafsson
PRO Dannemora	Ingrid Högman	Börje Kvist
PRO Gimo	Sven-Erik Wermenstam	Bengt Pettersson
PRO Hargshamn	Arto Tanskanen	Kurt Eriksson
PRO Öregrund	Monica Jansson	Wirginia Hellman
PRO Östhammar	Lars Erik Nyström	Kaija Nyström
R (Reumatikerförbundet)		
RSMH (Riksförbundet för Social och Mental Hälsa)	Agneta Eriksson	Birgitta Mattsson
SDF (Diabetesföreningen)		
SPF Havsörnen	Maud Pilström	Karin Olofsson
SPF Jernet	Inger Ganea	Maj-Britt Burman
SPF Rospiggen	Zelwi Vogler	Elisabeth Wedholm Mattsson
SRF (Synskadades förening)	Bengt Sjöberg	Einar Blomqvist

Beslutsunderlag

[Reglemente](#) för Kommunala pensionärsrådet och kommunala rådet för funktionsnedsatta

Ärendets behandling

Vid kommunstyrelsens sammanträde 2018-11-28 utsågs Margareta Widén Berggren (S) till representant från kommunstyrelsen samt ordförande i rådet. Fastställande av antal ledamöter och ersättare från organisationer samt bekräftelse av organisationernas nominerade ledamöter och ersättare hänsköts till nästa sammanträde med kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen

Beslutet skickas till

- Organisationer i rådet
- Valda ledamöter och ersättare
- Sekreterare för rådet Kersti Ingemarsson
- Administratör Troman Hanna Hornej

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2018-756

§ 25. Val till projektgrupp för Rävsten och Gräsöbaden

Beslut

Kommunstyrelsen väljer Jonas Lennström (S) och Maria Nyström (KD) till ledamöter i projektgrupp för Rävsten och Gräsöbaden.

Ärendebeskrivning

I gruppen finns politiker och tjänstemän från stiftelsen, kommunen och arrendatorerna. Efter försäljningen av Gräsö Camping har kommunen inte varit med i det sammanhanget, men för Rävsten är stiftelsens önskemål fortsatt engagemang från kommunen. Frågor som behandlas rör kultur- och fritidsnämndens område såsom friluftsliv och natur samt en del inom tekniska förvaltningens område såsom fastighets-, mark- och infrastrukturfrågor. Gruppen träffas två gånger per år. Föregående mandatperiod valdes två ledamöter och två ersättare. Bland de valda fanns representation från kultur- och fritidsnämnden.

Beslutet skickas till

- Valda ledamöter och ersättare
- Administratör Troman Hanna Hornej
- Kultur- och fritidsnämnden
- Tekniska förvaltningen

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2018-756

§ 26. Val till Samordningsförbundets styrelse

Beslut

Kommunstyrelsen väljer Lisa Norén (S) till ledamot och Pär-Olof Olsson (M) till ersättare i samordningsförbundets styrelse.

Ärendebeskrivning

Antal förtroendevalda från kommunen samt mandatperioden styrs av förbundsordningen. Val av ledamot och ersättare till samordningsförbundet Uppsala läns styrelse. Mandatperioden är 2019-04-01 till och med 2023-03-31.

Beslutsunderlag

[Förbundsordning](#) via samordningsförbundets webbplats.

Beslutet skickas till

- Samordningsförbundet
- Valda ledamöter och ersättare
- Administratör Troman Hanna Hornej

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2018-756

§ 27. Valärende politisk styrgrupp närvård

Beslut

Kommunstyrelsen utser Lisa Norén (S), Margareta Widén Berggren (S), Josefin Nilsson (C) och Anna-Lena Söderblom (M) till ledamöter i politisk styrgrupp närvård.

Kommunstyrelsen utser Lisa Norén (S) till ordförande i politisk styrgrupp närvård.

Ärendebeskrivning

Politisk styrgrupp närvård har representanter från Region Uppsala och Östhammars kommun. Föregående mandatperiod fanns det representation från kommunstyrelsen, socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden bland kommunens representanter.

Beslutet skickas till

- Valda ledamöter och ersättare
- Administratör Troman Hanna Hornej
- Närvårdskordinator Maud Johansson
- Region Uppsala
- Socialnämnden
- Barn- och utbildningsnämnden
- Kultur- och fritidsnämnden

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-17

§ 28. Rapport från Strategienheten

Beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av rapporten.

Ärendebeskrivning

Aktuellt i slutförvarsfrågan för perioden 2018-11-28 – 2019-03-05.

Beslutsunderlag

Aktuellt i slutförvarsfrågan 2019-01-29.

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2018-899

§ 29. Anmälningssärende, Taxa för uthyrning av skolans lokaler 2019

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden har antagit bestämmelser och avgifter vid uthyrning av skol- och barnomsorgslokaler för 2019. Nämnden har delegation från fullmäktige att årligen fastställa taxorna.

Beslutsunderlag

Bestämmelser och avgifter vid uthyrning av skol- och barnomsorgslokaler

Ärendets behandling

Beslut fattat i barn- och utbildningsnämnden 2018-12-13, § 155.

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2018-9

§ 30. Skrivelse från Anhörigföreningen Edsvägen 16 angående ekonomiska villkor för verksamheten vid äldreboendet Edsvägen 16

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av skrivelsen och har tidigare noterat behovet av resursförstärkning till socialnämndens verksamhet. Kommunfullmäktige beslutade därför om att tillföra 30 mkr till socialnämnden för 2019. Kommunstyrelsen överlämnar härmed skrivelsen för vidare handläggning till socialnämnden.

Avstår från att delta i beslut

Ylva Lundin (SD) och Bo Persson (SD) deltar inte i beslutet.

Ärendebeskrivning

Föreligger skrivelse från Anhörigföreningen Edsvägen 16. Föreningen uppmanar kommunstyrelsen att tillskjuta resurser så att det inte krävs några neddragningar till två vårdare per avdelning. Föreninge föreslår även att socialförvaltningen ska få i uppdrag att arbeta för att Socialstyrelsens nationella riktlinjer för vård och omsorg vid demenssjukdom ska uppfyllas.

Beslutsunderlag

Skrivelse från Anhörigföreningen Edsvägen 16

Beslutet skickas till

- Socialnämnden
- Anhörigföreningen Edsvägen 16

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2017-797

§ 31. Anmälningssärende, nya platser på särskilt boende för äldre

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden har lämnat en kommentar angående kommunstyrelsens beslut i ärendet.

Beslutsunderlag

Beslut fattat i socialnämnden 2018-12-05, § 170

Kommunstyrelsen

Dnr 2018-129

§ 32. Anmälningssärende, protokoll från styrelsemöte och verksamhetsplan inklusive intern- och investeringsbudget 2019 för Gästrike Vatten AB

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Protokoll från styrelsemöte 2018-11-22 samt verksamhetsplan inklusive intern- och investeringsbudget 2019 Gästrike Vatten AB

Beslutsunderlag

Gästrike Vatten protokoll från styrelsemöte 2018-11-22

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2018-129

§ 33. Anmälningssärende, protokoll från styrelsemöte och verksamhetsplan inklusive intern- och investeringsbudget 2019 för Östhammar Vatten

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Protokoll från styrelsemöte 2018-11-22 samt verksamhetsplan inklusive intern- och investeringsbudget 2019 Östhammar Vatten.

Beslutsunderlag

Östhammar Vatten styrelsemöte 2018-11-28

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-63

§ 34. Anmälningssärende, Svar på skrivelse från revisionen angående inköpsärenden

Beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av svar till revisionen.

Ärendebeskrivning

Revisionen önskar få information om det inom kommunen sker någon kontroll/rimlighetsbedömning av vilka kvantiteter som upphandlas per tillfälle av olika typer av varor/produkter som är aktuella samt om det upphandlas årsbehov eller behov av kortare eller längre perioder.

Beslutsunderlag

- Skrivelse från revisionen daterad 2018-11-29.
- Svar på skrivelse angående inköpsärenden daterad 2019-01-18.

Beslutet skickas till

- Revisionen
- Upphandlingsenheten
- Tekniska förvaltningen

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-21

§ 35. Anmälningssärende, Räddningsnämndens återrapport av kontrollmoment i internkontrollplan 2018

Beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av Räddningsnämndens återrapport av kontrollmoment i internkontrollplan 2018.

Ärendebeskrivning

Räddningsnämnden har godkänt återrapporteringen av kontrollmoment från 2018 års internkontrollplan.

Beslutsunderlag

- Räddningsnämndens beslut 2018-12-12, § 79
- Rapporteringar av kontrollmoment:
 - o Att rekryteringar sker enligt regelverket
 - o Att rätt lön utbetalas
 - o Att lärdomar tas tillvara av genomförda räddningsinsatser
 - o Att handläggningstiderna följer uppsatta mål
 - o Att personalförsörjningen fungerar på ett tillfredsställande sätt

Beslutet skickas till

- Revision

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-17

§ 36. Anmälningssärende, Fördelning av arbetsmiljöuppgifter till ny brandchef

Beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av räddningsnämndens beslut.

Ärendebeskrivning

Räddningsnämnden har fördelat arbetsmiljöuppgifter till den nya brandchefen som tillträdde 2019-01-01.

Beslutsunderlag

Räddningsnämndens beslut 2018-12-12, § 80.

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-42

§ 37. Anmälningssärende, Regionala utvecklingsnämndens beslut om genomförandeplan för infrastruktursatsningar i Uppsala län 2019 med utblick 2025

Beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av regionala utvecklingsnämndens beslut.

Ärendebeskrivning

Regionala utvecklingsnämnden har antagit en genomförandeplan för infrastruktursatsningar i Uppsala län 2019 med utblick 2025.

Beslutsunderlag

- Regionala utvecklingsnämndens beslut 2018-12-12, § 114.
- Genomförandeplan för infrastruktursatsningar i Uppsala län 2019 med utblick 2025

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2018-842

§ 38. Anmälningssärende. Reviderad lokalförsörjningsplan för räddningsnämnden

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Räddningsnämnden fick i uppdrag av Tierp, Uppsala och Östhammars kommuner att under 2017 ta fram en lokalförsörjningsplan för nämndens verksamhet. Uppdraget kom från ägarsamrådet som kommunerna hade 2016-05-09. Nämnden beslutade om sin lokalförsörjningsplan 2017-12-13 med planeringsperioden 2017-2020.

Lokalförsörjningsplanen är reviderad med kostnadsutvecklingen (sida 11) och hur omklädningsrum och duschar ska vara utformade (sida 15).

Beslutsunderlag

§ 62 Lokalförsörjningsplan för räddningsnämnden RÄN-2018-0141

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2018-841

§ 39. Anmälningssärende. Räddningsnämnden taxor 2019 för Östhammars kommun

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Tierps kommun och Östhammars kommun har delegerat till den gemensamma räddningsnämnden att årligen från och med 2018-01-01 justera taxorna med hänsyn till prisutvecklingen.

De föreslagna justeringarna av taxorna för tillsyn och tillstånd är på grund av prisförändringar och är en uppräknings med 90 procent av förändringen av AKI (arbetskostnadsindex) för tjänstemän, privat sektor, preliminära siffror, SNI 2007, B-S exkl O. Uppräknings är med indexökningen mellan juni 2017 och juni 2018 vilket är cirka 3,1 procent.

De föreslagna justeringarna av taxorna för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll är på grund av prisförändringar och är en uppräknings med 90 procent av förändringen av AKI (arbetskostnadsindex) för arbetare, privat sektor, preliminära siffror, SNI 2007, B-S exkl O. Uppräknings är med indexökningen mellan juni 2017 och juni 2018 vilket är cirka 2,7 procent. Avgiften för en viss åtgärd framgår av underlaget *taxor 2019 Östhammars kommun*.

Beslutsunderlag

RÄN-2018-0137, § 65 taxor Tierps och Östhammars kommuner

Ärendets behandling

Räddningsnämnden har beslutat (§ 65/2018-11-07):

att fastställa tillsynstaxor och tillståndstaxor att gälla från och med 2019-01-01 enligt 5 kap. lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och enligt 27 § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE) för Tierps kommun och Östhammars kommun, samt

att fastställa taxor enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) 3 kap 6 §, gällande rengöring (sotning) och brandskyddskontroll att gälla från och med 2019-01-01 för Tierps kommun och Östhammars kommun. Samtidigt upphör tidigare fastställda taxor enligt ovanstående lagstiftningar att gälla.

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-17

§ 40. Anmälningssärenden

Beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av anmälningssärenden 1-5.

Ärendebeskrivning

Anmälningssärenden nummer 1- 5

1. Ekonomirapporten december 2018, Sveriges kommuner och Landsting
2. Mötesanteckningar, kommunala pensionärsrådet & rådet för funktionsnedsatta, 26 november 2018
3. Länsstyrelsens beslut 2018-12-03. Tillstånd till ingrepp i fornlämningsområdet till fornlämningarna Dannemora 88:1 och Dannemora 141:1. Belägna inom fastigheten Harvik 4:9, Dannemora socken, Östhammars kommun
4. Länsstyrelsens beslut 2019-01-01. Tillstånd till ingrepp inom och i anslutning till fornlämningarna RAÄ 315, 317 och 130:1, Hökhuvuds socken, fastigheten Hökhuvud 4:6, Östhammars kommun
5. Länsstyrelsens beslut 2019-01-11, Tillstånd till ingrepp inom fornlämningsområdet till fornlämningen RAÄ 2:1, Hargs socken, fastigheten Björsta 3:1, Östhammars kommun

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-45

§ 41. Delegationsbeslut, ansökan om tillstånd att få servera alkoholhaltiga drycker

Beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen

Ärendebeskrivning

Styrgruppen från Poti i Georgien besöker Östhammar kommun med anledning av det pågående Sida-projektet.

Beslutsunderlag

Beslut i ansökan om tillstånd.

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2018-48

§ 42. Delegationsbeslut, Yttranden 2018 till Trafikverket och Länsstyrelsen

Beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av delegationsbeslutet gällande yttranden 2018 till

Trafikverket och Länsstyrelsen

Ärendebeskrivning

Beslutsdatum	Delegat	Ärende
2018-07-11	Anders Hedberg	Yttrande gällande bred transport
2018-08-09	Anders Hedberg	Yttrande gällande bred transport
2018-09-26	Anders Hedberg	Yttrande gällande bred transport
2018-09-28	Anders Hedberg	Yttrande gällande bred transport
2018-10-16	Anders Hedberg	Yttrande gällande bred transport
2018-10-26	Anders Hedberg	Yttrande gällande bred transport
2018-10-30	Anders Hedberg	Yttrande gällande bred transport
2018-10-30	Anders Hedberg	Yttrande gällande bred transport
2018-11-02	Anders Hedberg	Yttrande gällande bred transport
2018-11-19	Anders Hedberg	Yttrande gällande bred transport
2018-11-29	Anders Hedberg	Yttrande gällande bred transport

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2018-32

§ 43. Delegationsbeslut, lokala trafikföreskrifter LTF, bred transport, dispenser med mera

Beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av delegationsbeslut LTF(lokala trafikföreskrifter), dispenser med mera.

Ärendebeskrivning

Beslutsdatum	Delegat	Fastighetsbeteckning / Ärende
2018-11--09	Carina Hemlin Karlsson	Tillstånd för Valösprinten, biltävling 10/2 2019

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2018-58

§ 44. Delegationsbeslut, tillfällig marktillstånd

Beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av delegationsbeslut gällande tillfällig marktillstånd från
2018-06-08 – 2018-12-31

Ärendebeskrivning

Beslutsdatum	Delegat	Ärende
2018-06-08	Helen Åsbrink	Jubileumskonsert Krutudden Östhammar 30 juni
2018-06-04	”	Byggställning Rådhusgatan Öregrund
2018-06-20	”	Sommarkyrka i Öregrund
2018-06-19	”	Öregrundsmåndagar Öregrund 2018
2018-06-20	”	Skärgårdsturnén i Öregrund 24 juli
2018-06-20	”	Badortsdagarna i Öregrund 10-11 augusti
2018-06-25	”	Cirkus Brazil Jack Östhammar 28 juni
2018-06-20	”	Uteservering Öregrundskrogar AB
2018-06-18	”	Allmogebåtens dag 21 juli
2018-06-18	”	Kulturfestival 30 juni
2018-06-20	”	Båtveckan 28/7 – 5/8 2018
2018-07-03	Lasse Karlsson	Arbetsbod och container på kommunal mark 1/8 2018-31/12 2020
2018-07-03	”	Valaffischer Sverigedemokraterna
2018-07-13	”	Allsång samt utomhusbio på Sjötorget Östhammar
2018-08-14	Helen Åsbrink	Byggställning Hamngatan Öregrund 6/8-7/9
2018-08-15	”	Torgfest i Gimo 25/8

Kommunstyrelsen

2018-08-13	”	Affischering inför valet, alla partier
2018-08-13	”	Byggställning Norra Tullportsgatan 13-31 aug / Börstils bygghandel
2018-08-16	”	Knallemarknad Gimo torg 19-21 oktober
2018-08-22	”	Utomhusyoga Sjötorget
2018-08-21	”	Valmöten på torg i kommunen/Centerpartiet
2018-08-22	”	Valupptakt/familjefest Socialdemokraterna
2018-08-27	”	Byggställning Norra Tullportsgatan 27/8 – 12/10
2018-09-03	”	Välgörenhetstillställning för Barncancerfonden, Alunda
2018-09-06	”	Byggställning Rådhusgatan 3 10/9-30/11
2018-09-10	”	Höstmarknad 5-7 okt Öregrund, markupplåtelse samt lokal trafikföreskrift
2018-09-11	”	Fisketävling, Sportfish Masters Sweden AB Sjötorget 16/9
2018-09-14	”	Östhammar GP mot cancer, hamnen Östhammar 5-6 oktober
2018-09-26	”	Hantverksmässa Österbybruk 10-14 oktober
2018-09-26	”	Racerbåtstävling ÖSS, hamnen och Krutudden 5-6 oktober
2018-10-04	”	Julmarknad Alunda, 15 december
2018-10-23	”	Info SKB husbil runt i kommunen 26/10-29/11
2018-10-26	Carina Hemlin Karlsson	Trädfällning Klockaregatan
2018-11-20	”	Julmarknad och Knutfirande Östhammar 2/12 2018 och 13/1 2019

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2018-217

§ 45. Delegationsbeslut, uthyrning av lokaler

Beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av delegationsbeslut gällande uthyrning av lokaler 2018-06- --
1-2018-12-31.

Ärendebeskrivning

Beslutsdatum	Delegat	Ärende
2018-06-01	Helen Åsbrink	Köpmangatan 8 A
2018-06-01	”	Köpmangatan 8 A
2018-06-13	”	Ulriksgatan 18
2018-06-18	”	Köpmangatan 8 B
2018-06-29	”	Harviksvägen 2 A
2018-06-29	”	Köpmangatan 8 C
2018-07-30	”	Herrgårdsvägen 21
2018-07-30	”	Herrgårdsvägen 21
2018-08-24	”	Köpmangatan 8 A
2018-09-01	”	Köpmangatan 8 A
2018-09-05	”	Ulriksgatan 12
2018-09-06	”	Herrgårdsvägen 21
2018-09-06	”	Köpmangatan 8 B
2018-09-06	”	Köpmangatan 8 B
2018-09-15	”	Köpmangatan 8 A
2018-10-25	Andreas Järvenpää	Harg 311
2018-11-10	”	Köpmangatan 8 C

Kommunstyrelsen

2018-11-26	”	Köpmangatan 8 B
2018-12-01	”	Harviksvägen 1 C

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2018-218

§ 46. Delegationsbeslut, inhyrning av lokaler

Beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av delegationsbeslut gällande inhyrning av lokaler 2018-06-01—2018-12-31.

Ärendebeskrivning

Beslutsdatum	Delegat	Ärende
2018-06-11	Helen Åsbrink	Ulriksgatan 12
2018-06-11	”	Harviksvägen 1 C
2018-10-10	Andreas Järvenpää	Sågargatan 5 D

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2018-242

§ 47. Delegationsbeslut, bostadsanpassningsbidrag

Beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av delegationsbeslut gällande bostadsanpassningsbidrag för perioden 2018-01-01 – 2018-12-31

Ärendebeskrivning

Delegationsbeslut om bostadsanpassningsbidrag
Nr 48 - 164 under perioden 2018-06-01 - 2018-12-31
2018-01-01 - 2018-12-31 har vi utbetalat 1 505 800 kr

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2018-64

§ 48. Delegationsbeslut, parkeringstillstånd 2018

Beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av delegationsbeslut gällande parkeringstillstånd under tiden 2018-06-01 – 2018-12-31

Ärendebeskrivning

Beslutsdatum	Delegat	Ärende
2018-12-31	Lena Rudolfsson	24 stycken parkeringstillstånd är utfärdade till privatpersoner mellan 2018-06-01 - 2018-12-31

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2018-243

§ 49. Delegationsbeslut, tomtförsäljning enligt KS § 87/2004

Beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av delegationsbeslut enligt KS § 87/2004 tomtförsäljning

Ärendebeskrivning

Beslutsdatum	Delegat	Fastighetsbeteckning / Ärende
2018-07-13	Lasse Karlsson	Återköp Gammelbyn 1:111
2018-08-17	Helen Åsbrink	Återköp Gammelbyn 1:114
2018-12-10	Helen Åsbrink	Gammelbyn 1:142

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-59

§ 50. Delegationsbeslut, omsätta lån

Beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av delegationsbeslutet.

Ärendebeskrivning

Med stöd av kommunstyrelsens delegering, KS § 4/2018, beslutar Tony Wahlberg, inom ramen för kommunstyrelsens beslut, härmed om att omsätta ett lån hos Kommuninvest om 40 000 000 kronor (lånetyp KI-ränta tillsvidare) på villkor 3 mån Stibor + 0,25 %, t.o.m. 2023-02-22, enligt offert från Kommuninvest daterad 2018-11-12.

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-60

§ 51. Delegationsbeslut, personalfrågor

Beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av delegation i personalfrågor.

Ärendebeskrivning

2018-12-11	Kommunledningsförvaltningen	Kommundirektör	Årlig löneöversyn
2018-11-27	Barn- och utbildningsförvaltningen, elevhälsa	Psykolog	provanställning
2018-12-04	Östhammar Direkt	Receptionist och administratör	
2018-12-27	Barn- och utbildningsförvaltningen	Verksamhetschef förskola	20190101-20190228
2018-03-22	Barn- och utbildningsförvaltningen	Tomtberga förskola	2018-07-01 – 2018-12-31
2018-04-05-2018-06-20	Barn- och utbildningsförvaltningen	Mariebergs förskola	2018-02-20 – 2018-12-31
2018-10-17 – 2018-12-05	Barn- och utbildningsförvaltningen	Mariebergs förskola	2018-12-27 – 2019-12-31
2018-03-08-2018-06-25	Barn- och utbildningsförvaltningen	Logårdens förskola	2018-04-05 – 2018-12-31
2018-11-15 – 2018-12-06	Barn- och utbildningsförvaltningen	Logårdens förskola	2019-01-01 – 2019-06-30
2017-12-05 – 2018-09-18	Barn- och utbildningsförvaltningen	Tomtberga2 förskola	2018-01-01 – 2018-12-31

Kommunstyrelsen

2018-11-20 – 2018-12-11	Barn- och utbildningsförvaltningen	Tomtberga2 förskola	2019-01-01 – 2019-06-30
2018-11-26	Kommunstyrelsen	Marknad och kommunikation	2017-04-10 –2019- 12-31
2019-01-08	Barn- och utbildningsförvaltningen	Österbyskolan	2019-01-07 – 2019-06-30
2018-08-13 – 2018-12-19	Barn- och utbildningsförvaltningen	Österbyskolan, modersmåls lärare	2018-08-13 – 2019-08-11
2018-08-16 – 2019-01-07	Barn- och utbildningsförvaltningen	Österbyskolan	2018-08-13 – 2019-12-31
2019-01-21	Kommunstyrelsen	Lednings- och verksamhetsstöd	Uppsägning pga arbetsbrist

Kommunstyrelsen

Uppföljning av intern kontrollplan 2018 avseende kommunstyrelsen

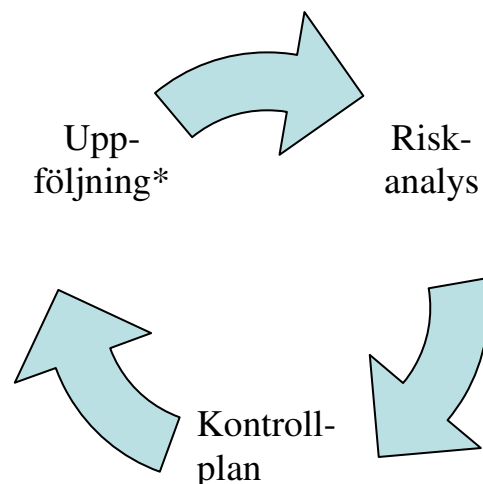
Kommunstyrelsens interna kontrollplan ska säkerställa en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet där tillämpliga lagar, föreskrifter och riktlinjer följs. Den interna kontrollen ska systematiskt och regelbundet följas upp och bedömas.

Resultat av uppföljning 2018

Sett till de kontrollmoment som följs upp i 2018 års plan kan konstateras att resultatet i fyra av tio kontrollmoment är tillfredsställande, se bilaga B. I de kontrollmoment där resultatet inte är helt tillfredsställande finns åtgärdsförslag framtagna, varav merparten redan är initierade. Samtliga områden, där avvikelser noterats, har tagits med i riksanalysen för 2019.

Framtida arbete

Processen med intern styrning och kontroll är en löpande process där man drar nytta av tidigare erfarenheter. I årscykeln i bilden nedan illustreras hur processen med intern styrning och kontroll bör fungera.



* ska ske vid flera tillfällen per år.

Riskbedömningen utgör en viktig del av arbetet och syftar till att minska de eventuella effekter som kan uppstå. I riskanalysen ska ingå att:

- Identifiera händelser som medför en risk,
- Värdera dessa risker,
- Besluta om hur riskerna ska hanteras och
- Genomföra kontrollåtgärder/uppdatera riskanalysen.

Under hösten 2018 genomfördes en risk- och väsentlighetsanalys som tillsammans med uppföljningen av årets kontrollplan ligger till grund för kontrollmomenten i den interna kontrollplanen för 2019, se bilaga C och D.

Uppföljning visar att arbetet med riskanalys, internkontroll, åtgärdsplan och uppföljning leder till ett mer aktivt arbete med intern kontroll än före 2016. Tanken är att risker ska reduceras genom åtgärder som följs upp och vid tillfredsställande kontroller bytas ut mot andra förbättringsområden. De risker som värderas högst i riskanalysen behöver inte nödvändigtvis tas med i den interna kontrollplanen samma år. Det kan vara mer effektivt att först vidta åtgärder. Den riskreducerande effekten kan sedan följas upp i nästkommande interna kontrollplan. Kommunstyrelsens process för intern styrning och kontroll ska leda till ett hållbart arbete över tid.

Bilagda dokument:

- Uppföljning av intern kontrollplan KS 2018
- Riskanalys med åtgärdsplan och uppföljning KS 2019
- Intern kontrollplan KS 2019

Linn Sunnelid
Administrativ chef



Uppföljning av intern kontrollplan 2018 Kommunstyrelsen

Bilaga B

Process (rutin/system)	Kontrollmoment	Kontroll-ansvarig	Metod	Resultat	Förslag på åtgärder	
Kompetensförsörjning - Rekrytering	Lyckade rekryteringar, d v s att ett avtal är slutet inom tre månader från annonsering. Urval: Specialistkompetens inom KS.	Registrator, LVS	Via Visma och diariet.		Samtliga rekryteringar blev klara på betydligt kortare tid än tre månader.	Inget behov. Kontrollmomentet tas bort 2019.
Upphandling - Leverantörstrohet	Stickprovskontroller på leverantörstrohet via Kommers/Raindance.	Upphandlare	Via Raindance och Kommers.		Kontrollen visade på god leverantörstrohet. Endast 1 % felköp baserat på belopp.	Inget behov. Kontrollmomentet ersätts 2019 med andra åtgärder, ex. löpande spendanalys.
Ärendehantering - inkomna ärenden	Handläggare inom KS avvikelserapporterar kring inkommen e-post och papperspost som inte hanteras i enlighet med KS:s rutiner. Avvikelsen registreras under aug-dec 2018 och sänds till registrator.	Registrator, LVS	Digitalt formulär för avvikelse		Kontrollmomentet fungerade inte eftersom gällande rutin inte är tillräckligt implementerad. Hanteringen fungerade inte helt tillfredsställande, men avvikelserna var ändå få.	LVS tar fram handbok för post- och ärendehantering och kommunicerar den med samtliga enheter inom KS.
Delegationsbeslut	Uppföljning av delegationsbeslut genom att delegaterna får fråga kring beslut i maj och november.	Registrator, LVS	Digitalt formulär		BUN – grönt, KS – gult, KFN – rött, SN – rött, BMN – rött. Delegationsbeslut anmäls inte på ett tillfredsställande sätt i kommunen.	Åtgärder för att underlätta anmälan samt information. I samband med nytt HR-system införs en digital lösning. Kontrollmomentet bör kunna tas bort 2020.
Kompetensförsörjning - informations-säkerhet	Att samtliga chefer och medarbetare inom KS har genomgått utbildning inom informationssäkerhet.	Förvaltningsledare IT	Kursintyg		Samtliga chefer och medarbetare inom KS har genomgått utbildningen.	Inget behov av att ha kontrollmomentet kvar 2019. Utbildning läggs in som obligatorisk del i kommunens introduktionsprogram för nyanställda.
Upphandling - uppföljning av befintliga avtal	Kontroll/uppföljning av befintliga avtal. Följsamhet gentemot avtalsvillkor.	Upphandlare	Stickprov bland befintliga avtal		Flertalet avtal används i stor utsträckning, ofta mer än 6 gånger per år. Avvikelse som noterats: Varor har bytts ut, utan kontakt med beställare samt att restnoterade och trasiga varor har förekommit.	Kontrollmomentet kvarstår under 2019. Uppföljningarna används även som underlag i nya upphandlingar i kvalitetssäkrande syfte.



Uppföljning av intern kontrollplan 2018 Kommunstyrelsen

Bilaga B

Kompetensförsörjning - befintliga medarbetare	Årliga medarbetarsamtal inkl individuell utvecklingsplan.	HR-strateg, LVS	Manuell Sammanställning.		Merparten av alla medarbetare har haft medarbetarsamtal och en individuell utvecklingsplan.	Förbättrad introduktion för nyanställda. Tydliggöra att det ingår i chefsuppdraget att genomföra minst ett medarbetarsamtal per år samt att se till att alla som verkar inom kommunen har en överenskommen individuell utvecklingsplan.
Budget- och prognos	Mäta avvikelser mot prognos för delår 2018 med prognos för helår 2018 i december, d v s efter november månads utfall. Kommentar: När uppföljningen görs är inte helårsutfallet för 2018 klart.	Ekonom, LVS	Via Raindance.		Prognos delår 2018 var -12 196 tkr, prognos i november för utfall helår -13 045 tkr. Det är en förbättring från oktober med cirka 5 000 tkr. Sammantaget leder det till bedömningen att prognosarbetet kan vidareutvecklas.	Det finns behov av att förbättra boksluts- och budgetprocesser inkl ny investeringsprocess, särskilt gällande flerårsplaner.
Uppföljning - leverantör	Kontroll av att leverantörer följer gällande lagstiftning gällande skatt och arbetskraft.	Upphandlare	Stickprovskontroll via E4820 i Kommers på 10 befintliga leverantörer.		Inga anmärkningar framkom i kontrollen av de slumpmässigt valda leverantörerna.	Inget behov av åtgärder i dagsläget, men kontrollmomentet kvarstår under 2019 eftersom uppföljningen är viktig när det gäller förtroendet för kommunen.
Systematiskt arbetsmiljöarbete	Uppföljning av att samtliga chefer inom KS har genomgått utbildning i systematiskt arbetsmiljöarbete samt att blanketterna för fördelning av arbetsmiljöuppgifter används.	HR-strateg, LVS	Manuell Sammanställning.		90 % av cheferna har genomgått utbildning i systematiskt arbetsmiljöarbete, del 1. Blanketter för fördelning av arbetsmiljöuppgifter används med något undantag, vilket ska åtgärdas inom kort.	Att kontrollmomentet finns kvar även 2019 avseende utbildning. Då med fokus på genomförande av utbildning i systematiskt arbetsmiljöarbete, del 2.



Intern kontrollplan 2019 Kommunstyrelsen

Bilaga A

Då arbetet inom kommunledningsförvaltning syftar till att leda och stödja hela Östhammars kommun är riskerna satta utifrån ett kommunövergripande perspektiv.

Process (rutin/system)	Kontrollmoment	Kontrollansvarig	Frekvens	Metod	Rapportering till
Kompetensförsörjning	Att kompetensförsörjningsplanen är uppdaterad, integrerad i budgetprocessen samt att åtgärderna från föregående år har följts upp.	HR-strateg, LVS	Uppföljning 1 gång per år i samband med rapport	Manuell sammanställning	Administrativ chef, LVS
Delegationsbeslut	Uppföljning av delegationsbeslut i personalfrågor.	Registrator, LVS	Uppföljning 4 gånger per år	Stickprovskontroll	Administrativ chef, LVS
Dataskyddsarbete	Uppföljning av hur dataskyddsarbetet i kommunen fortlöper inom ständigt viktiga områden samt för i kommunen särskilt prioriterade områden.	Dataskyddsombud	Uppföljning 1 gång per år i samband med rapport	Rapportmall	Kommundirektör
Upphandling – avtal	Kontroll/uppföljning av befintliga avtal. Följsamhet gentemot avtalsvillkor.	Upphandlare	Uppföljning 4 gånger per år	15 stickprov	Upphandlingschef
Säkerhetsskydd	Uppföljning av att säkerhetsskyddsanalysen är genomförd.	Säkerskyddschef	Uppföljning 1 gång per år i samband med rapport	Rapportmall	Kommundirektör
Budget och prognos	Uppföljning av att prognostiserade avvikelser på mer än 1 % mot budget anmäls till KS för att de förtroendevalda ska kunna vidta skyndsamma åtgärder.	Ekonom, LVS	Uppföljning enligt ekonomisk tidsplan	Via Raindance	Ekonomichef
Uppföljning - leverantör	Kontroll av att leverantörer följer gällande lagstiftning gällande skatt och arbetskraft.	Upphandlare	Uppföljning 4 gånger per år	15 stickprovskontroller via Skatteverket	Upphandlingschef
Systematiskt arbetsmiljöarbete	Uppföljning av att alla chefer inom KS har genomgått samtliga 6 delar i utbildningen om systematiskt arbetsmiljöarbete.	HR-strateg, LVS	Uppföljning 1 gång per år	Manuell sammanställning	Administrativ chef, LVS



Då arbetet inom kommunledningsförvaltning syftar till att leda och stödja hela Östhammars kommun är riskerna satta utifrån ett kommunövergripande perspektiv.

RISKANALYS

Kommunstyrelsen

Datum: 2018-11-05 - 2018-12-17

Nr	Risk	Riskbeskrivning	S	K	R	Nuvarande åtgärd	Bedömning av nuvarande åtgärd	Effekt på risk	Förslag till ytterligare åtgärd, riskreducerande åtgärd	Å
1	Säkerhetsskydd	Risk för intrång och skada.	4	4	16	Säkerhetsskyddschef tillsatt, utbildningsinsatser och säkerhetsprövningar påbörjats samt embryo till posthanteringsrutiner skapat.	Inte tillräckligt, ytterligare åtgärder krävs	Konsekvensen minskar när säkerhetsskyddet ökar.	Säkerhetsskyddsanalys.	
2	Ökade koldioxidutsläpp	Oföljksamhet av resepolicy, fortsatt hög användning av egen bil i tjänsten	4	2	8	Resepolicy framtagen, information på INES samt information i ledningsgruppen.	Inte tillräckligt, ytterligare åtgärder krävs	Konsekvensen minskar när följksamheten till resepolicy ökar.	Uppföljning av utbetalad reseersättning under 2019 för hela kommunen.	
3	Dataincident	Obehöriga har fortsatt tillgång till nät och mapper, IT-störningar p g a felaktig hantering av USB etc.	4	3	12	Informations säkerhetspolicy framtagen. Web-baserad utbildning (DISA) för att öka medvetenheten.	Inte tillräckligt, ytterligare åtgärder krävs	Med införande av ett centralt behörighetssystem kopplat till anställning reduceras risken.	Uppdatera policy för IT. Utveckling av behörighetsstyrning via HR-systemet.	
4	Kompetensförsörjning	Svårigheter att kompetensförsörja. Särskilt kännbart inom områden som kräver specialistkompetens.	4	4	16	Ny kompetensförsörjningsstrategi, kompetensinventering, gapanalys, årlig kompetensförsörjningsplan, arbete för hållbar arbetsgivare, kommunikationsinsatser såsom ex. karriärsida.	Innan samtliga förvaltningar har genomfört sina respektive kompetensförsörjningsanalyser och planer kvarstår risknivån.	Risken reduceras om det strategiskt långsiktiga arbetssättet tillämpas fullt ut och åtgärderna prioriteras.	Systematiskt kompetensförsörjningsarbete integrerat i budgetprocessen och även kopplat till kommunens styrhus. Upphandla och implementera en förmånsportal. Hållbar arbetsgivare: vidareutveckla ingående 7 strategiska områden. Risken lyfts in i intern kontrollplan som ett kontrollmoment.	
5	Upphandling - avtalstrohet	Brister i avtalstrohet.	4	3	12	Stickprovskontroller. Inköpspolicy och riktlinjer.	Inte tillräckligt, ytterligare åtgärder krävs	Minskar något, men inte tillräckligt.	Uppföljning, spendanalys m m som kommer att göras löpande under året. Ta fram en modell för uppföljning av kommunens inköp. Öka antalet anslutna leverantörer till e-handel med fokus på de med stora volymer. Utse och utbilda beställare.	
6	Effektiv organisation - inkomna ärenden	E-post och papperspost hanteras inte helt tillfredsställande.	3	3	9	Dialog och information.	Inte tillräckligt, ytterligare åtgärder krävs	Minskar något, men inte tillräckligt.	LVS tar fram handbok för post- och ärendehantering och kommunicerar dessa med samtliga enheter inom KS.	
7	Kommunikation - otillgängliga och ineffektiva kanaler	Våra kommunikationskanaler är inte tillgängliga eller effektiva	3	3	9	Genom vårt PM3-arbete sätter vi upp tydliga rutiner för åtgärder för kanalbuggar samt plan för vidareutveckling och utbildning. Genom tydlighet i upphandlad support och verktyg beaktas webbtillgänglighetsdirektivets krav på våra kanaler. Genom utbildning hjälper vi organisationen att göra rätt.	De nya rutinerna och planerna är inte helt implementerade. Ytterligare tydlighet behövs för hela organisationen.	Risken reduceras.	1. Riktlinjer för organisationens kommunikationsarbete behöver tas fram. 2. Stärka upp rutinerna för webbredaktörerna och FB-redaktörerna samt samarbetet med leverantörerna. 3. Ha stående månatliga resp. kvartalsmöten med stående dagordning med ovan nämnda parter. 4. Fortbilda redaktörerna och ta in vidareutvecklingsbehov från verksamheten. Effekterna av åtgärderna är att verksamheterna får kunskap om - riktlinjer för och lagkrav på organisationens kommunikation, - vilket stöd de kan få när de ska kommunicera, - tydliga rutiner för insamling av centrala kommunikationskanalers utvecklingsbehov.	
8	Effektiv organisation - lönehantering	Manuell, ineffektiv lönehantering utan modernt systemstöd med integration till schemasystem etc.	4	3	12	Förbättrade interna rutiner, supporttelefon, information till chefer och medarbetare etc.	Inte tillräckligt, ytterligare åtgärder krävs	Problemet kvarstår. Nytt integrerat system krävs.	Nytt HR-system implementeras 2019.	
9	Uppföljning - delegationsbeslut	Risk att delegationsbeslut inte följs upp.	4	3	12	Nya rutiner för rapportering är framtagna.	De nya rutinerna fungerar inte helt tillfredsställande.	Risken reduceras.	Följa upp att de nya rutinerna efterlevs, vilket lyfts in i intern kontrollplan som ett kontrollmoment. Stickprovskontroll kring anmälan av delegationsbeslut i personalfrågor till KS.	

10	GDPR - arbetsrutiner och kompetens	Risk att personuppgifter inte samlas in, hanteras och förvaras på ett korrekt sätt i e-post, papperspost, personliga och gemensamma mappar samt ärendehanteringssystem.	3	4	Risk för sanktionsavgifter och förelägganden från Datainspektionen, samt minskat förtroende för kommunen, både hos medborgare och anställda.	12	Information på INES med länkar till regelverk, kommunövergripande arbetsgrupper, tjänstemannaorganisation med lokala kunskapare, centralt dataskyddsombud, obligatorisk DISA-utbildning etc.	Inte tillräckligt, ytterligare åtgärder krävs	Risken reduceras.	Följa upp arbetet samt att säkerställa att dataskyddsarbetet fördjupas. Risken lyfts in i intern kontrollplan med kontroll av att arbetet fortlöper enligt plan.
11	GDPR - personuppgiftsincident	Risk att enskildas integritet samt fri- och rättigheter hotas genom att en personuppgiftsincident inträffar och inte hanteras på korrekt sätt.	3	4	Risk för skadestånd till drabbade, förelägganden från Datainspektionen, samt minskat förtroende för kommunen, både hos medborgare och anställda.	12	Information om kommunens nya rutin för att upptäcka, åtgärda och rapportera personuppgiftsincidenter.	Inte tillräckligt, ytterligare åtgärder krävs	Risken reduceras.	Öka kunskapen i organisationen om rutinen för att hantera personuppgiftsincidenter. Utarbeta en rutin för systematisk konsekvensbedömning (enligt Dataskyddsförordningen) av nya it-system och arbetsrutiner som berör personuppgifter. Utse arbetsgrupp som ansvarar för konsekvensbedömningen.
12	Uppföljning - kvalitetssäkring befintliga avtal	Risk att befintliga avtal inte följs upp ur ett kvalitetsperspektiv.	4	3	Att brister i leverans inte noteras samt att erfarenheten inte används som grund inför nya upphandlingar.	12	Rutindiskussion pågår och stickprov tas.	Inte tillräckligt, ytterligare åtgärder krävs	Risken reduceras.	Risken lyfts in i intern kontrollplan som ett kontrollmoment avseende internutbildning kring betydelsen av uppföljning.
13	Kompetens - befintliga medarbetare	Medarbetarnas kompetensutveckling och introduktionsprogram är otillräckligt i förhållande till verksamhetens behov.	3	3	Att organisationen inte kan bemanna med rätt kompetens och därmed inte nå verksamhetsmålen.	9	Årliga medarbetarsamtal inkl. individuell plan för kompetensutveckling som följs upp minst en gång per år.	Inte tillräckligt, ytterligare åtgärder krävs	Risken reduceras.	Förbättrad introduktion för nyanställda. Tydliggöra att det ingår i chefsuppdraget att genomföra minst ett medarbetarsamtal per år samt att se till att alla som verkar inom kommunen har en överenskommen individuell utvecklingsplan.
14	Uppföljning - ekonomi	Bristande ekonomisk uppföljning.	3	4	Kan leda till felaktiga och/eller otillräckliga beslut samt att verksamhetsmålen inte nås.	12	Månadsuppföljningar, delårsbokslut och årsbokslut. Annan ekonomisk information. Budgetberedning inkl flerårsplaner och investeringsplanering.	Inte tillräckligt, ytterligare åtgärder krävs	Risken reduceras.	Förbättra boksluts- och budgetprocesser inkl ny investeringsprocess. Det är viktigt att fortsätta arbetet med översyn av underhåll av kommunens anläggningar inkl långsiktigt hållbar plan.
17	Uppföljning - leverantör	Oklara eller ej befintliga rutiner för att regelbundet kontrollera leverantörer och underleverantörer mot skattemyndighet gällande ex arbetsgivaravgifter.	3	3	Att det leder till förtroendeskada om exempelvis kommunens leverantörer saknar F-skattesedel.	9	Ansvar har lagts på huvudleverantör.	Inte tillräckligt, ytterligare åtgärder krävs	Risken reduceras.	Stickprovkontroller via Skatteverket. Risken lyfts in i intern kontrollplan som ett kontrollmoment.
17	Arbetsmiljö	Att god, hållbar arbetsmiljö inom alla verksamheter inte uppnås.	4	3	Att arbetsmiljöbrister leder till produktionsbortfall, höga kostnader för sjukskrivning, kvalitetsbrister samt att medarbetare slutar. Att lagstiftningen inte efterlevs.	12	Satsning på utbildning i systematiskt arbetsmiljöarbete och ny tydliggjord fördelning av ansvar i arbetsmiljöfrågor. APT, medarbetarsamtal samt samverkansmöten med de fackliga organisationerna.	Inte tillräckligt, ytterligare åtgärder krävs	Risken reduceras.	Stödja och följa upp kommunens samverkan i syfte att främja delaktighet och inflytande. Samverkansavtalet följs upp på Central samverkan.
17	Organisationens effektivitet	Brister i samarbete och kommunikation inom kommunen. Otydlig ansvarsfördelning såväl mellan enheter som mellan förvaltningar. Onödigt administrativ kostnad för att staber/stödfunktioner byggs upp på flera ställen.	4	2	Kan även leda till fördyrning p g a dubbelarbete och annan ineffektivitet, långa ledtider, kvalitetsbrister samt bristande förtroende.	8	Frågor lyfts i interna möten dels på tjänstemannanivå, dels med de förtroendevalda.	Inte tillräckligt, ytterligare åtgärder krävs	Risken reduceras.	Standardisera och samordna våra processer, skapa professionella nätverk för ex. administratörer, ekonomer, HR, nämndssekreterare. Ge dem ökade mandat och kanske även möjlighet till gemensam bemanning. Skapa tydligt processägarskap samt definiera ansvar och roller. Ta fram service level agreement (SLA) på relevanta områden i syfte att förtydliga roller och ansvar.

18	Digitalisering - kompetens	Medarbetarnas digitala kompetens är otillräckligt i förhållande till verksamhetens behov. Medborgarnas digitala mognad matchar inte utbudet av digitala tjänster och samhällsservice.	3	2	2	6	Digitalt utanförskap och segregering. Brister i möjlighet till delaktighet.	Omvärldsanalys och kompetensutvecklingsinsatser. Insatser för ökad digital delaktighet för medborgarna.	Inte tillräckligt, ytterligare åtgärder krävs	Risken reduceras.	- Medborgarna: Ökad samarbete med föreningslivet och Sparbankstiftelsen. - Medarbetarna: Kompetensutveckling kopplat till implementering av nya digitala lösningar.
19	Digitalisering - utveckling	Brist gällande resurser, ekonomiska och personella, för den digitala utvecklingen.	2	3	3	6	Kan leda till att kommunen inte dra nytta av digitaliseringens fördelar.	Översyn i samband med pm3 avseende prioritering och samordning av resurser. Arbete med digitala tjänster, e-handel, implementering av nytt HR-system etc.	Inte tillräckligt, ytterligare åtgärder krävs	Risken reduceras.	Ökad samverkan mellan kommunerna i Uppsala län och Region Uppsala. Ökad samverkan mellan de fem kommunerna i den nya IT-nämnden.
20	Digitalisering - fiberanslutning	En betydande del av medborgarna har inte tillgång till fiberanslutning.	3	3	3	9	Medborgarnas får inte tillgång till utbudet av digitala tjänster och samhällsservice. Brister i möjlighet till delaktighet.	Underlättar för marknadens aktörer att öka fiberanslutningen på landsbygden. Aktivt arbete med kommunens stadsnät.	Inte tillräckligt, ytterligare åtgärder krävs	Risken reduceras.	Aktivt delta i det regionala utvecklingsarbetet. Fortsatt goda relationer till de privata aktörerna.
21	Krishantering- otillfredsställande beredskap	Sårbarhet i verksamheter vid händelser som påverkar olika system, elavbrott osv. Svårigheter att informera berörda målgrupper i en krissituation.	3	4	4	12	Kan leda till förtroendeskada. Stor konsekvens då allmänheten och våra verksamheter inte kan nå information (tänk internetavbrott längre perioder). Övrig organisation kan begå misstag vid krisledning.	Samordningsfunktionen för utbildning och övning är under uppbyggnad. Informations-säkerhetspolicy är framtagen. Sårbarheten uppmärksammas.	Inte tillräckligt, ytterligare åtgärder krävs	Risken reduceras.	Övning och utbildning samt risk- och sårbarhetsanalys. Framtagning av ny, gemensam krishanterings- och kommunikationsplan samt riktlinjer och checklistor som vi övar utifrån.
22	Styrning och ledning - måluppfyllelse	Risk för att politiska beslut inte blir verkställda.	1	3	3	3	Att målen inte uppnås.	Löpande uppföljning i enlighet med årschema för KS. Styrning via ledningssystemet Stratsys.	Tillräckligt		
23	Styrning och ledning - svårt ekonomiskt läge	Risk för att politiska beslut inte blir verkställda.	4	4	4	16	Att målen inte uppnås och att lagkrav inte uppfylls.	Arbete för att nå en ekonomi i balans: organisationsöversyn, minskad manuell administration tack vare nya digitala lösningar ex. nytt HR-system samt uppskjutna investeringar. Tillfällig sänkning av resultatmålet.	Inte tillräckligt, ytterligare åtgärder krävs	Minskar något, men långt ifrån tillräckligt.	Omfattande effektiviserings- och prioriteringsarbete. Tydligare ekonomisk styrning utifrån god ekonomisk hushållning. Analys av nettokostnadsökningar samt personalekonomisk analys. Prognostiserade avvikelser på mer än 1 % mot budget ska anmälas till KS för att de förtroendevalda ska kunna vidta skyndsamma åtgärder. Uppföljning av att nämnder anmäler ev avvikelser lyfts in i intern kontrollplan.
24	Verkställighet av beslut från kommunfullmäktige	Risk för att politiska beslut inte blir verkställda.	1	3	3	3	Att målen inte uppnås.	Löpande uppföljning i enlighet med årschema för KS. Styrning via ledningssystemet Stratsys. Dokumenterade rutiner för hur ärenden behandlas, krav på återrapporterings tid där det är lämpligt samt uppföljning av beslut från KF via ärendehanteringssystemet.	Tillräckligt		

Risknivå (konsekvens x sannolikhet)	
Riskenivå 1 (1-3)	Risken behöver inte åtgärdas utan accepteras.
Riskenivå 2 (4-8)	Risken ska bevakas/hållas under uppsikt. Bedömning görs från risk till risk om åtgärd ska tas fram. Åtgärd för risken ska tas fram om konsekvensen bedöms till 4.

	Tillräckliga åtgärder
	Åtgärder enligt förslag
	Uppföljning i intern kontrollplan, se <i>Intern kontrollplan KS 2019 bilaga A</i>

Riskenivå 3 (9-12)	Åtgärd/-er för riskerna ska tas fram. Riskerna ska reduceras.
Riskenivå 4 (16)	Ska alltid hanteras och ofta omedelbart. Direkta åtgärder krävs för

Ansvarig för sammanställning:

Linn Sunnelid

Deltagare:

Peter Nyberg

Lucia Bender

Inger Modig Lind

Marie Berggren

Helena Ståhl

Kimmo Hallerström

Rebecka Modin

Tony Wahlberg

Marianne Pauhlson

Kultur- och fritidsförvaltningen
Hans Raab

MÅL OCH RIKTLINJER

Utgångsläge

Sveriges nationella minoriteter är sverigefinnar, samer, tornedalingar, romer och judar och deras erkända minoritetsspråk är finska, samiska, meänkieli, romani chib och jiddisch. Östhammars kommun är enligt lag (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk skyldig att skydda och främja de nationella minoriteterna, deras språk och kultur. Kommunen ska informera de nationella minoriteterna om deras rättigheter samt ge dem möjlighet till inflytande i frågor som berör dem.

Östhammars kommun hör sedan januari 2010 till finskt förvaltningsområde och har därmed ett särskilt ansvar för att värna om det finska språkets ställning. Kommunens arbete med finskt förvaltningsområde ska under 2019 fortsätta utvecklas i enlighet med förslagen i delbetänkandet "Nästa steg? Förslag till en stärkt minoritetspolitik" (SOU 2017:60). Den 1 januari 2019 träder den reviderade förstärkta minoritetslagen i kraft där det bl.a. heter att kommunerna ska kunna erbjuda förskola och äldre omsorg helt eller till **väsentlig** del på finska.

Övergripande mål 2019

I Östhammars kommun ska invånarna ha stort förtroende för den kommunala verksamheten och ges möjlighet till delaktighet och engagemang. Invånarna ska ha ett högt förtroende för kommunen och ges reella möjligheter till dialog och delaktighet i såväl enkla frågor som långsiktiga arbeten. De ska också ges god service, information och ett gott bemötande. Kommunens arbete med den finskspråkiga nationella minoriteten syftar till att utveckla kommunens verksamhet så att detta kommunövergripande mål kan nås för de kommuninvånare som hör till den nationella minoriteten.

Övergripande mål för Östhammars kommuns arbete med finskt förvaltningsområde

- 1) Kommunen ska utveckla arbetet med att säkerställa att kommuninvånare som hör till den nationella minoriteten får sina rättigheter tillgodosedda gällande språk, kultur och information.
- 2) Kommunen ska öka kunskap om minoritetslagstiftningen och de nationella minoriteternas rättigheter.

Framgångsfaktorer:

- Kommunen förankrar arbetet för det finska språket och för finsk kultur inom olika kommunala verksamheter så att det blir en naturlig del av den ordinarie verksamheten.
- Kommunen arbetar aktivt med att rekrytera finskspråkig personal.
- Den sverigefinska minoritetens möjlighet till modersmål och språkbruk ökar. Kommunen prioriterar särskilt arbetet med att främja barns rätt till det finska språket.
- Fortsatta informationsinsatser för att östhammarsbor och Östhammars kommuns medarbetare får ökad kännedom om minoritetslagstiftningen och de nationella minoriteternas rättigheter.
- Kommunen utvecklar samarbetet och utbytet med Finland för att finna inspiration och idéer för att kunna förnya och utveckla arbetet med finskspråkig verksamhet i kommunen. Särskilt fokus för samarbetet är att utveckla formerna för t.ex. språkkurser, metodutveckling och rekrytering.
- Socialförvaltningen ska särskilt beakta brukarnas önskan eller behov av att kommunicera på finska

Informationsinsatser

- Kommunen har gjort om de finskspråkiga sidorna i samband med den nya webbplatsen.
- Kommunen informerar via lämpliga kanaler om aktiviteter med finsk anknytning.

Kultur- och fritidsförvaltningen
Hans Raab

- Kommunen informerar tydligt om rätten till finskspråkig service samt om hur man går till väga om man vill använda denna rättighet.
- Socialförvaltningen informerar aktivt om rätten till äldreomsorg på finska samt om de insatser som erbjuds på finska.
- Barn- och utbildningsförvaltningen informerar aktivt om rätten till förskoleverksamhet helt eller delvis på finska samt om den verksamhet som erbjuds på finska inom förskolan, i förskoleklass och skolan.

Kultur- och språkaktiviteter

- Kommunen ska under året verka för att det finns ett frekvent aktivitetsutbud (tillsammans med de finska föreningarna) med fokus på finska språket och finsk kultur för olika åldrar. Barn och unga är särskilt prioriterade.
- Kommunen i samverkan med andra lokala aktörer anordnar finska kulturdagar etc.
- Kommunen uppmärksammar de finska och sverigefinska högtiderna - till exempel Sverigefinnarnas dag den 24 februari, finska morsdagen andra söndagen i maj och självständighetsdagen den 6 december.
- Kommunen erbjuder olika former av kompetensutveckling i det finska språket till kommuns medarbetare och allmänheten.

Samråd med den sverigefinska minoriteten

- Samråd hålles under året vid behov. Samrådsgruppen ska bestå av sverigefinnarnas representanter, kommunens tjänstepersoner och politiker.
- Samrådsgruppen kompletteras vid med olika referensgrupper om så behövs.

KS-2019-9
Sid 1 (5)

Riktlinje för flaggning

www.osthammar.se



1 Allmänt om riktlinjen

Den här riktlinjen fastställer allmänna flaggregler, samt när och hur Östhammars kommuns verksamheter och bolag ska flagga. Utgångspunkt för dessa riktlinjer är *Lag om Sveriges flagga* (SFS 1982:269), *Förordning om allmänna flaggdagar* (SFS 1982:270) samt anvisningar utgivna av Rikskommittén Sveriges Nationaldag.

2 Avgränsning och ansvar

Reglerna gäller för flaggstänger som ägs av kommunen. För inköp av flaggor ansvarar vaktmästeriet. Kommundirektören är beslutande tjänsteman i frågor som rör flaggningen inom kommunen.

3 Ansvarfördelning av Östhammars kommuns flaggstänger

- Östhammars kommuns officiella flaggstänger finns framför kommunhuset och Rådhuset i Östhammars stad. – Vaktmästeriet ansvarar för dem.
- Kommunala anläggningar, så som skolor, äldreboenden och idrottsanläggningar, med flera. – Respektive verksamhet ansvarar för tillsyn och flaggning.
- Övriga flaggstänger som förvaltas av kommunen – Tekniska förvaltningen ansvarar för dem.
 - Österbybruk:
 - 1 flaggstång vid Österbybruks bibliotek
 - 1 flaggstång i Sågdammsparken
 - Östhammar:
 - 1 flaggstång vid Sjötorget
 - 1 flaggstång vid Krutuddens badplats
 - Öregrund:
 - 5 flaggstänger (där finns totalt 8, Sjöräddningen förvaltar övriga 3)

4 Regler för flaggning

4.1 Allmänna flaggregler

Vid flaggning med flera utländska flaggor i rad ska flaggorna placeras i fransk alfabetisk ordning. Grundregeln är att svenska flaggan alltid intar hedersplatsen, det vill säga i mitten av flaggraden, vilket är enklast med udda antal stänger. Har man två stänger använder man principen ”heraldiskt höger”, vilket innebär att den svenska flaggan hissas till höger om man står med ryggen mot den byggnad som ska flaggsmäckas. Har man tre flaggor står den svenska i mitten.

Nationsflaggor har högst rang följt av FN-flaggan, EU-flaggan, kommunflaggan, företagsflaggor, och liknande. Vidare beskrivning av flaggning med internationella flaggor finns under punkt 4.4 nedan.

Vid flaggning från flera stänger med enbart nordiska flaggor placeras flaggorna i svensk alfabetisk ordning från heraldiskt vänster till heraldiskt höger. Vid sådan flaggning placeras ofta en svensk flagga mellan var och en av de övriga nordiska flaggorna.

4.2 Flaggning på kommunens olika flaggstänger

4.2.1 Kommunens officiella flaggstänger

Till vardags är följande flaggor alltid hissade på flaggstängerna utanför kommunhuset och i ordningsföljden vänster-höger om man ser på flaggorna med ryggen mot kommunhuset: Stockholm Business Alliances flagga, EU-flaggan, svenska flaggan, finska flaggan och kommunflaggan.

Flaggning på kommunens officiella flaggstänger ombesörjs av vaktmästeriet.

På de officiella flaggstängerna flaggas följande dagar:

- På allmänna flaggdagar enligt 4.3 nedan
- Vid internationella besök
- På Europadagen den 9 maj
- På dag för Europaparlamentsvalet i Sverige
- Vid dödsfall och begravning
 - då anställd i kommunhuset har avlidit
 - då ledamot eller ersättare i kommunfullmäktige, kommunstyrelse eller nämnd/bolagsstyrelse har avlidit
- Då allmän flaggning rekommenderas av regeringen eller länsstyrelsen
- Vid andra tillfällen enligt särskilt beslut av kommundirektör

4.2.2 Flaggstänger vid kommunala anläggningar såsom skolor, äldreboenden, idrottsanläggningar, m.fl.

- På allmänna flaggdagar enligt 4.3 nedan. Varje anläggnings chef ansvarar för att det dessa dagar flaggas med svensk flagga, gäller både vardagar och helgdagar.
- Vid dödsfall och begravning
 - då anställd på berörd anläggning har avlidit
 - då elev, förskolebarn eller vårdtagare vid berörd anläggning har avlidit
- Vid andra tillfällen enligt särskilt beslut fattat av chef på respektive anläggning, t.ex. skolavslutning, studentavslutning och internationella besök.

4.2.3 Övriga flaggstänger som förvaltas av kommunen

- På allmänna flaggdagar. Tekniska förvaltningen ansvarar för att det dessa dagar flaggas med svensk flagga, gäller både vardagar och helgdagar.

4.3 *Flaggning på allmänna flaggdagar*

I Sverige har vi följande allmänna flaggdagar:

- 1 januari – Nyårsdagen
- 28 januari – Konungens namnsdag
- 12 mars – Kronprinsessans namnsdag
- Påskdagen
- 30 april – Konungens födelsedag
- 1 maj
- Pingstdagen
- 29 maj – Veterandagen
- 6 juni – Sveriges nationaldag
- Midsommardagen
- 14 juli – Kronprinsessans födelsedag
- 8 augusti – Drottningens namnsdag
- Dag för val till riksdagen
- 24 oktober – FN-dagen
- 6 november – Gustav Adolfdagen
- 10 december – Nobeldagen
- 23 december – Drottningens födelsedag

- 25 december – Juldagen

På allmänna flaggdagar hissas endast svenska flaggan på kommunens samtliga officiella flaggstänger vid kommunhuset och vid Rådhuset i Östhammars stad.

Inga internationella flaggor hissas vid besök som sammanfaller med allmänna flaggdagar.

4.4 Flaggnings vid internationella besök

Finns endast en flaggstång ska flaggning ske med den svenska flaggan.

Finns flera flaggstänger bör gästlande lands flagga, svensk flagga och EU-flagga hissas som en del i välkommandet vid internationella besök.

Vid internationell flaggning intar alltid den svenska flaggan hedersplatsen. Övriga nationsflaggor placeras i heraldisk bokstavsordning från hedersplatsen och utåt efter ländernas namn på svenska.

EU-flaggan har inte samma rang som en nationsflagga. Grundregeln är att EU-flaggan placeras efter nationsflaggor, den kan dock placeras närmast den svenska flaggan om EU vid flaggningstillfället företräds av hög representant.

I rang placeras FN-, EU-, kommun-, förenings-, organisationsflaggor och liknande efter nationsflaggorna.

4.5 Flaggnings på Europadagen

På Europadagen den 9 maj flaggas som vid allmän flaggdag vid kommunkontoret. På flaggstången Rådhuset flaggas med svensk flagga. Inga internationella flaggor än de angivna hissas vid besök den 9 maj.

4.6 Flaggnings på dag för Europaparlamentsvalet i Sverige

Val till Europaparlamentet äger rum vart femte år. I EU-länderna sker detta val inom en tredagarsperiod och på den dag val sker i Sverige flaggas som vid allmän flaggdag vid kommunhuset. På flaggstången vid Rådhuset flaggas med svensk flagga. Inga internationella flaggor än de nämnda hissas vid besök den dagen.

4.7 Flaggnings vid dödsfall och begravning

Flaggning på halv stång innebär att flaggan först hissas i topp för att sedan omedelbart sänkas ned till 2/3 höjd om det är en fristående flagga eller till halva höjden om det är en fasadflaggstång. När flaggan tas ner görs proceduren baklänges, det vill säga först hissas man flaggan i topp för att sedan hala ända ner.

Om flaggning på halv stång blir aktuell på allmän flaggdag, vid internationellt besök eller vid annan av Östhammars kommun beslutad flaggdag, har flaggning på halv stång företräde.

Flaggning bör ske vid den bortgångnes arbetsplats/boende/skola i samband med dödsdagen och på begravningsdagen. Chef på respektive arbetsplats ansvarar för att detta fungerar och utförs på ett värdigt sätt. Informera alltid Östhammar Direkt om vem det flaggas för.

Flaggning på halv stång sker dagen då dödsfallet inträffar eller dagen efter dödsfallet om

beskedet kommer efter kl. 12, samt dag då begravning äger rum. På begravningsdagen ska flaggan hissas på halv stång och vara så fram till dess begravning är över, då flaggan hissas i topp, varefter den halas ner omedelbart.

Vid flaggning på halv stång i samband med kunglig persons begravning eller landssorg, sker dock flaggning på halv stång hela dagen.

I samband med statsbegravning utfärdas särskilda bestämmelser för hur flaggning ska ske.

4.8 Flaggning vid andra tillfällen eller med andra flaggor

Utöver de ovan nämnda flaggtillfällena flaggas med stor restriktivitet. Inga kommersiella flaggor hissas på kommunens officiella flaggstänger. Förenings- och organisationsflaggor hissas endast i undantagsfall och då antingen på initiativ av Östhammars kommun eller genom skriftlig ansökan från respektive förening eller organisation. En sådan ansökan ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast tre veckor innan aktuell flaggdag. Blir flaggning beviljad tillhandahåller respektive förening eller organisation aktuell flagga i lämplig storlek till Östhammar Direkt senast två veckor innan aktuell flaggdag.

5 Kommunflaggan

Östhammars kommuns kommunflagga kan användas som utsmyckning och för att profilera kommunen. Den kan med fördel användas vid byggnader och platser där man vill profilera en kommunal verksamhet, t.ex. skola, idrottsplats eller annat.

Flaggans längd bör utgöra en fjärdedel av flaggstångens höjd, dvs. med 10 m hög flaggstång bör flaggan vara ca 2,40 m lång.

6 Tider för flaggning

Under tiden 1 mars till 31 oktober hissas flaggan kl. 08.00. Under resterande del av året hissas flaggan kl. 09.00. Flaggning sker generellt till solens nedgång eller senast kl. 21.00 men flaggan kan även halas vid arbetsdagens slut, dock tidigast kl. 15.30.

Ska flaggan vara hissad dygnet runt ska den vara belyst under dygnets mörka timmar.

7 Beställning av flaggning

För flaggning på

- de officiella flaggstängerna – kontakta vaktmästeriet på kommunhuset
- andra kommunala anläggningar – kontakta respektive verksamhets vaktmästeri
- övriga flaggstänger som förvaltas av kommunen – kontakta Tekniska förvaltningen

8 Relaterad information:

Se ytterligare information om heraldisk ordning av flera flaggor:

<https://riksarkivet.se/internationell-flaggning>

KS-2019-6

Sid 1 (7)

Informationsplan vid extraordinär händelse

www.osthammar.se



Informationsplanen är upprättad av informationschef Sirkka-Liisa Bergkvist och godkänd av Östhammars kommunfullmäktige den 7/3 2000 § 2/00. Planen ska revideras och tas i bruk den 1 januari årligen. Det åvilar informationschefen att se över planen. Rev i november 2001. Rev i juli 2004. Reviderad november 2006. Reviderad 2007, antagen av KS § 149/2007. Reviderad av kommunikationschef Lucia Bender, antagen av KS § 8/2019.

Snabb information kan rädda människoliv. Kommunikation är ett grundläggande verktyg under all svår påfrestning. Bra information till myndigheter och enskilda är nödvändig för samhällets funktion. Informationsplanen består av riktlinjer för kommunens arbete med kommunikation vid en extraordinär händelse.

1. Definition av extraordinär händelse

En extraordinär händelse är en händelse som avviker från det normala och/eller innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i samhällsviktiga funktioner, ett omfattande hot mot mänskliga värden, egendom eller miljö och kräver skyndsamma insatser av kommunen.

2. Principer vid arbete vid extraordinär händelse

Kommunikationsarbetet följer så långt möjligt normala rutiner och riktlinjer vid en extraordinär eller allvarlig händelse, enligt följande principer.

- **Ansvarsprincipen** innebär att den som har ansvar för en verksamhet under normala förhållanden har samma ansvar under en kris, till exempel en verksamhetschef.
- **Likhetsprincipen** innebär att verksamheten under en kris, så långt det är möjligt, ska fungera på samma sätt som under normala förhållanden, till exempel när det gäller organisation.
- **Närhetsprincipen** innebär att en kris, så långt det är möjligt, ska hanteras där den inträffar och av dem som är närmast berörda.

3. Krisledningsnämndens mandat

Kommunfullmäktige har tillsatt en krisledningsnämnd som består av kommunstyrelsens arbetsutskott. Det är dess ordförande som bedömer och fattar beslut om en inträffad händelse ska klassificeras som en extraordinär händelse. Då sådant beslut tagits övergår kommunikationsansvaret till kommunens krisledningsnämnd som tillämpar denna kommunikationsplan. Bedömning och beslut om att en extraordinär händelse har inträffat sker i särskild ordning.

4. Inriktning på kommunens centrala kommunikationsverksamhet vid en extraordinär händelse

Planens avsikt

Kommunens ordinarie kommunikationspolicy gäller även under en extraordinär händelse. Alla som medverkar i kommunikationsarbetet bör vara väl insatta i kommunens övergripande kommunikationspolicy.

Kommunikationsverksamheten vid extraordinär händelse har till uppgift att ge råd och anvisningar om hur människor ska agera för att inte komma till skada eller vålla skada, hjälpa den enskilde att fatta beslut som rör den egna säkerheten och att redovisa händelseförlopp, orsak till olyckan och konsekvenser för de drabbade.

Kommunikationsverksamheten har följande funktioner:

- Medverka i krisledningsgruppens arbete
- Bevaka omvärlden
- Samla in och analysera information
- Producera intern och extern information
- Samordna och sprida information

Kommunikationen samordnas mellan myndigheter och andra samverkande organ.

5. Organisation och ansvarsfördelning

- **Krisledningsnämnden** – är en beslutsfunktion som leds av dess ordförande (densamme som kommunstyrelsens ordförande). Har politiskt ansvar och mycket långtgående delegation från kommunfullmäktige och det övergripande ansvarar för kommunikationen i Östhammars kommun vid en extraordinär händelse.
- **Krisledningsgruppen** – är en stabs-/beredningsfunktion som består av tjänstepersoner. Informerar kontinuerligt krisledningsnämnden om händelseförloppet, samt bereder och verkställer beslut. Kommunikationschefen eller hens ersättare ingår här som kommunikatör och rapporterar till kriskommunikationsgruppen.
- **Kommunikatören i krisledningsgruppen** – har ett strategiskt ansvar att stötta krisledningsgruppen med sin sakkunskap. Ansvarar också för att ha en tät dialog med, och vid behov styra, kriskommunikationsgruppen.
- **Kriskommunikationsgruppen** – dess sammansättning och antal deltagare avgörs beroende på krisens art och omfattning. Sammankallas vid behov av kommunikatören i kriskommunikationsgruppen och rapporterar till hen. Gruppen ansvarar för att analysera informationsbehovet, stötta talesperson/er, kommunikation med media, internkommunikation och externkommunikation samt att utvärdera effekterna av kommunikationsinsatserna.
- **Länsstyrelsen** ansvarar för
 - ledning och information om en kärnteknisk händelse skulle inträffa. Kommunen ser till att upprätthålla verksamheter utifrån av länsstyrelsen fattade beslut.
 - ansvarar för samordning av kommunikationen vid insatser där flera kommuner och/eller regionala myndigheter och organisationer medverkar.

6. Målgrupper

Många målgrupper berörs av informationsarbetet; drabbade människor och deras anhöriga, övrig allmänhet, massmedier, samverkande myndigheter, kommunens egen personal, länsstyrelsen och grupper som kräver särskilda informationsinsatser.

- **Drabbade och anhöriga**

Drabbade och anhöriga är i behov av särskilt stöd och omsorg genom särskild kompetens och krisgrupper. De är också i behov av särskild information som är relaterad till deras unika situation med tanke på försäkringar, kläder, mat och dylikt.

Det är angeläget att utröna vilken information som de drabbade och anhöriga behöver och finna former för dialog till exempel genom personliga samtal eller genom direkta kanaler. Det är även viktigt att säkerställa att drabbade och anhöriga får största möjliga ro och skydd för intrång i sina privatliv. Kommunikationsverksamheten måste finna lösningar som tillfredsställer mediernas behov samtidigt som de drabbade och anhöriga måste skonas från för stora intrång i sitt privatliv.

Uppgifter om de skadades tillstånd är en fråga för sjukvårdshuvudmannen. Underrättelse till anhöriga är en polisiär uppgift.

- **Allmänhet**

Utöver de grupper som själva väljer att ta kontakt med myndigheterna finns det särskilda grupper som myndigheten måste utbyta information med; olika funktionshindrade och icke svensktalande.

- **Frivilliga**

Myndigheten bör ta vara på alla de resurser som ryms inom samhället men beakta att varje ny aktör medför dessutom att ytterligare en instans skall förses med information och vara involverad i beslutsprocessen. Varje erbjudande om hjälp från frivilliga bör därför övervägas noga och inte automatiskt accepteras.

- **Medier**

Medier är en viktig informationsbärare. Samspelet med medier ska bygga på att informationen ska vara öppen, snabb, lättillgänglig, korrekt och ärlig. I samspelet med medier bör man tänka på följande:

- Utse en kontaktperson mot medier
- Inrätta en fysisk plats för medierna
- Håll medier uppdaterade om läget med pressmeddelanden, faktablad, visningar, mm
- Besluta om plats och former för presskonferenser
- Förbered intervjusituationer
- Ge medierna god service

- **Anställda**

Internkommunikation är en uppgift med hög prioritet. Den interna kommunikationen ska vara snabb och korrekt. De anställda ska kunna nås via ansvariga i den egna organisationen.

- **Andra myndigheter**

När det gäller kommunikation mellan myndigheter är det viktigt att samordna informationsflöden samt att kartlägga vilka myndigheter som är involverade i händelsen och hur informationsflöden går.

7. Samordning och samverkan

Kommunikation i samband med en extraordinär händelse ska i största möjliga utsträckning samordnas. Det är viktigt att undvika att informationslämnare lämnar olika uppgifter om samma sak. Sådant ger upphov till förvirring och osäkerhet hos mottagarna. Det minskar förtroendet för myndigheterna och ger lätt upphov till ryktesspridning.

Ansvaret för samordning och samverkan på kommunikationsområdet följer den ansvarsfördelning som gäller för beslut och riktlinjer. Det betyder att inom kommunen ligger ansvaret för kommunikationssamordning hos krisledningsnämnden.

Länsstyrelsen utövar geografiskt områdesansvar för Uppsala län. Områdesansvaret innebär att länsstyrelsen under en kris samordnar verksamheten mellan kommuner, landsting, regionala myndigheter och andra viktiga samhällsaktörer. Samordning av information till allmänheten är också en del av det geografiska områdesansvaret. I varje kommun svarar dock krisledningsnämnden för samordning av information från och till egen organisation.

8. Kommunikationsarbetets indelning

För att uppnå översikt, samverkan och effektivitet krävs en funktionsuppdelning av kommunikationen.

Ledning

Kommunikationschef eller ersättare ingår i krisledningsgruppen och ansvarar för att informationsfrågorna beaktas och att beslut om kommunikationsinsatser tas.

Analys

- Samlar in och analyserar kommunikationsbehovet främst från krisledningsgruppen, medier, intresserade, drabbade, anhöriga samt frivilliga och egna anställda.
- Bedöma och föreslå vilken typ av kommunikation som olika målgrupper behöver under och efter den särskilda händelsen.
- Ange på vilket sätt organisationen ska kommunicera genom att ange tonalitet, kanalval och tidpunkt.

Produktion

- Med underlag från analysen och krisledningsgruppen producera material till medier, underlag till information för allmänheten, bakgrundsmaterial, uttalanden och lägesbeskrivningar.
- Kommunicera i valda kanaler.
- Förse kundtjänsten med underlag för att besvara allmänhetens inkommande frågor.

Mediarelationer

- Svvara på inkommande frågor.
- Fungera som serviceenhet åt medier.
- Planera mediakontakter, presskonferenser, intervjuer, mm.
- Ta initiativ till aktiviteter riktade mot medier. uppdatera listor på medier och dess personal.
- Vidarebefordra rykten, felaktigheter, missuppfattningar hos medier till analysfunktionen.

Intern kommunikation

- Ansvara för att chefer och medarbetare hålls informerade kontinuerligt genom intranätet respektive linjeorganisationen. En välinformerad personal förhindrar ryktesspridning och medverkar till att samordna budskap.
- Ansvara för att kundtjänsten är välinformerad och påpeka behov av ökad bemanning.

Upplysningscentral

Vid en kris fungerar kundtjänsten Östhammar Direkt som upplysningscentral. Vid behov kan krisledningsgruppen besluta att en särskild upplysningscentral ska upprättas om det inte kan hanteras med befintliga resurser inom Östhammar Direkt. Upplysningscentralen ansvarar för att:

- Besvara frågor från allmänheten och drabbade
- Hänvisa samtal om skadade, sjuka, omkomna eller saknade till sjukvård och polis
- Förse analysenheten med uppkomna frågor, rykten, missförstånd, mm
- Förmedla information till grupper med särskilda behov, till exempel på främmande språk via tolk eller till personer med läs- och skrivsvårigheter

Dokumentation

Föra logg över kommunikationsinsatserna med hjälp av krisledningsverktyget WIS. Dessa anteckningar är viktiga för utvärdering och framtida förbättringar.

9. Informationskanaler

Nedan redovisas exempel på informationskanaler, utöver de traditionella såsom muntlig information, telefon, SMS/MMS, e-post, affischer, osthammar.se, Ines och sociala medier.

- Chefer och medarbetare
- Östhammar Direkt
- Våra egna digitala skärmar
- WIS/RAKEL
- Informationstavlor i kommunen
- Befintliga nätverk
- Taltidning, Migrationsverket
- Socialtjänsten
- Föreningar, samfund
- Vår taltidning
- Medier
- Fritids- och turistanläggningar
- Myndighets-/servicemeddelande (020-999 444, eller via e-post trafik@sr.se)
- Högtalarbilar (Försvarmaktens Psyops)
- Affischer (Försvarmaktens Psyops)
- Mass-sms via telefonmast
- krisinformation.se

- 1177 (Vårdguiden)
- Upplysning via 113 13 (Allmänheten kan ringa det nationella upplysningsnumret 113 13 för att få information om stora olyckor eller kriser. Vid en större kris ska 113 13 och krisinformation.se informeras, i första hand via pressmeddelande med hänvisning till information på kommunens webbplats. 113 13 avlastar kommunens upplysningsuppdrag i inledningskedet av en händelse. Om vi upprättar en upplysningscentral kan 113 13 koppla/hänvisa samtal vidare till den.)

10. Arbetsplatser

Kommunikatören i krisledningsgruppen ska så långt det är möjligt arbeta i samma lokal som krishanteringsgruppen för att få förstahandsinformation. Kriskommunikationsgruppen i övrigt arbetar normalt från sina ordinarie arbetsplatser. Om ordinarie lokaler/arbetsplatser inte kan användas ska kriskommunikationsgruppen arbeta i så nära anslutning till krishanteringsgruppen som möjligt.

Upplysningscentralen bör så långt det är möjligt arbeta i samma lokaler som Östhammar Direkt.



Region Mitt
Lokalpolisområde Norduppland

Medborgarlöfte för Östhammars kommun 2019

Samverkan mellan kommun och polis är nyckeln till ett framgångsrikt och effektivt brottsförbyggande arbete. Ett viktigt instrument för detta är medborgarlöften. Det kan ses som ett komplement till de samverkansavtal som redan idag finns mellan kommun och polis. Medborgarlöftet ska bidra till att öka tryggheten och minska brottsligheten i området.

Lpo Norduppland har utarbetat en lokal lägesbild för Östhammars kommun. Arbetet har gjorts i samverkan med kommunala företrädare.

Medborgardialoger har genomförts med kommuninvånare. Dialogerna har gjorts i intervjuform på olika orter. Intervjuerna har gjorts i samverkan med företrädare från kommunen.

Medborgarlöftet för 2018 var att det skulle genomföras s.k. Trygghetsvandring Öregrund. Trygghetsvandringen har genomförts tillsammans med representanter från orten.

Vi har tidigare genomfört Trygghetsvandring i Alunda, Österbybruk och Gimo och målet är att vi ska genomföra samma sak på alla tätorter i Östhammars kommun. För 2019 kommer vi att fokusera arbetet med Medborgarlöftet till Östhammar.

Medborgarlöftet för 2019 blir:

Att det ska genomföras gemensam trygghetsvandring i Östhammar med företrädare från kommunen, polisen och andra berörda.

Syftet är att identifiera platser som upplevs som otrygga samt föreslå åtgärder för att skapa en mer trygg miljö i närområdet.

- På de platser som identifieras som otrygga ska den polisiära övervakningen öka.
- Upplevda otrygghets faktorer ska åtgärdas av kommunen. Ex. röja buskage och förbättra belysning.
- Klotter på kommunens fastigheter ska saneras omgående. Övrig skadegörelse på kommunens fastigheter ska åtgärdas skyndsamt.
- Platser som kan vara farliga ur trafiksäkerhetssynpunkt ska identifieras och väghållaren ska underrättas. Ansvarig för underrättelsen blir kommunen.

Uppföljning

Ska göras fortlöpande i forumet Trygg i Östhammar. (Lokalt BRÅ)

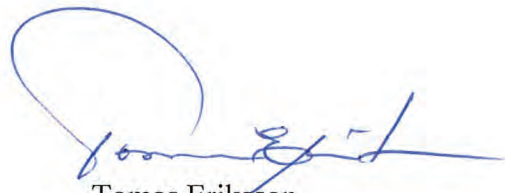
Utvärdering

Ska göras årsvis

Östhammar 2018-12-17



Jakob Spangenberg
Kommunstyrelsens ordförande



Tomas Eriksson
Chef LPO Norduppland

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Remissvar gällande rapporten ”Översyn av beredskapszoner”

Östhammars kommun har mottagit en remiss från regeringskansliet gällande Strålsäkerhetsmyndighetens rapport om Översyn av beredskapszoner (SSM 2017:27) med komplettering från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB 2018-02237). Regeringen vill ha synpunkter på förslagen eller materialet senast den 1 mars 2019.

Bakgrund

Strålsäkerhetsmyndigheten (SSM) fick i oktober 2015 i uppdrag av regeringen att, i samråd med Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB), berörda länsstyrelser samt andra berörda myndigheter och aktörer, genomföra en översyn av de beredskapszoner som gäller för verksamheter med joniserande strålning. SSM publicerade sin rapport i november 2017. Myndigheten för samhällsskydd och beredskap fick i februari 2018 i uppdrag av regeringen att lämna förslag på de ändringar som behöver göras i förordningen (SFS 2003:789) om skydd för olyckor för att kunna genomföra de förslag som SSM lämnat i sin rapport.

I sin rapport presenterar SSM förslag på beredskapszoner och planeringsavstånd kring kärnkraftverken i Forsmark, Oskarshamn och Ringhals, beredskapszon för bränslefabriken i Västerås och planeringsavstånd kring mellanlagret för använt kärnbränsle i Oskarshamn.

Inför framtagandet av förslagen har SSM gjort spridnings- och dosberäkningar utifrån dimensionerande händelser för att kunna uppskatta vid vilka avstånd det är motiverat att vidta olika skyddsåtgärder. Baserat på dessa avstånd har förslag på beredskapszoner och planeringsavstånd tagits fram av Länsstyrelserna i Uppsala, Kalmar, Hallands och Västmanlands län i samarbete med SSM och MSB.

Nuvarande beredskapszoner

Idag finns det en inre beredskapszon med en utsträckning på 12-15 kilometer och en indikeringszon med en utsträckning på cirka 50 kilometer.

Inom den inre beredskapszonen finns system för inom- och utomhuslarmning, förhandsutdelade jodtabletter, förhandsutdelad information om vilka åtgärder boende i området ska vidta vid larm från kärnkraftverket samt en utrymningsplanering. Inom indikeringszonen finns en planering för strålningsmätningar där mätresultat ska kunna ligga till grund för beslut om skyddsåtgärder samt en planering för begränsad extrautdelning av jodtabletter.

Ett nytt strålskyddsdirektiv (rådets direktiv 2013/59/Euroatom) antogs 2013. I direktivet finns krav som påverkar hur beredskapszonerna ska utformas men nuvarande svenska beredskapszoner är inte utformade på detta sätt. De nuvarande zonerna uppfyller inte heller den övergripande standarden för beredskap från Internationella atomenergiorganet (IAEA).

Föreslagna beredskapszoner och planeringsavstånd kring kärnkraftverken
SSM föreslår att det kring kärnkraftverken ska finnas en inre och en yttre beredskapszon med en ungefärlig utsträckning på 5 respektive 25 kilometer och ett planeringsavstånd med en utsträckning på 100 kilometer (se kartbild nedan).

Inom beredskapszonerna ska det finnas en planering för utrymning, inomhusvistelse och intag av jodtabletter samt system för varning av allmänheten och förhandsutdelad information om åtgärder vid larm. Inom planeringsavståndet ska det finnas en planering för utrymning som bygger på strålningsmätningar samt planering för inomhusvistelse och begränsad extrautdelning av jodtabletter.



Beredskapszoner. Förslag på inre och yttre beredskapszon kring Forsmarks kärnkraftverk.

Östhammars kommuns synpunkter

För att boende i Östhammars kommun ska känna sig trygga är det viktigt att det finns en god beredskap för åtgärder vid en eventuell olycka vid Forsmarks kärnkraftverk. Det är av yttersta vikt att den beredskap som finns är anpassad efter förhållandena vid varje kärnkraftverk och att avstånden är anpassade efter detta.

Östhammars kommun är och vill även fortsatt vara en viktig del i arbetet med beredskapen runt kärnkraftverket i vår kommun. För att detta arbete ska kunna genomföras på bästa sätt är det dock av yttersta vikt att kommunernas ansvar och kostnader är klarlagda samt att det finns finansiering för kommunernas eventuella ökade kostnader.

Ekonomiska konsekvenser

De föreslagna nya beredskapszonerna innefattar ett större geografiskt område än nuvarande beredskapszoner. Kommunerna har en skyldighet att biträda länsstyrelsen dels med beredskapsplanering och dels genom att ställa personal och egendom till förfogande. I rapporten skriver SSM att de utökade zonerna innebär en skärpning av nuvarande krav på kommunerna eftersom fler kommuner än idag kommer att beröras. Östhammars kommun bedömer det troligt att förslaget även innebär ett skärpt krav för de kommuner som får ett större geografiskt område inom beredskapszonerna.

I rapporten finns beräkningar för vilka ekonomiska konsekvenser förslaget på nya beredskapszoner beräknas ha. I dessa beräkningar ingår endast kostnader relaterade till den statliga räddningstjänsten. Östhammars kommun saknar en redovisning av möjliga ökade kostnader för kommunerna och hur dessa eventuella kostnader ska finansieras.

I rapporten står det vidare att en stor del av kostnaderna är beroende av antalet hushåll som berörs av beredskapszoner och planeringsavstånd. Inom det berörda området i Östhammars kommun finns ett stort antal fritidsboende men vid beräkning av kostnader har inte dessa hushåll inkluderats. Östhammars kommuns uppfattning är att dessa hushåll bör ingå i planeringen och då även i kostnadsberäkningarna.

Gällande kostnader för instrument för strålningsmätningar vill Östhammars kommun trycka på vikten av att, på samma sätt som för RDS-mottagare, se över nya tekniska möjligheter. Inom planeringsavståndet ska berörda kommuner biträda länsstyrelsen med bland annat strålningsmätning. Mätningar kan bli aktuella över stora områden och med lämplig teknik kan arbetet underlättas avsevärt både gällande arbetsinsats och gällande säkerhet för den personal som utför mätningarna.

Jodtabletter och information till nyinflyttade

Boende inom beredskapszonerna ska ha tillgång till förhandsutdelade jodtabletter och information om åtgärder vid larm från kärnkraftverken samt strålskydd vid kärnkraftsolyckor. Såväl tabletter som informationsbroschyrer ska delas ut vart femte år men det är i rapporten oklart vem som är ansvarig för att se till att detta blir tillgängligt för nyinflyttade.

Utsträckning av beredskapszoner och planeringsavstånd

Beräkningarna för inom vilka avstånd skyddsåtgärder bör vidtas skiljer sig något mellan de tre kärnkraftverken (se bilaga 3). SSM anser dock att det inte är motiverat att föreslå olika utsträckningar kring de tre kärnkraftverken med hänvisning till att osäkerheterna i beräkningarna är av minst samma storleksordning som skillnaderna mellan kärnkraftverken. Östhammars kommun noterar dock att de beräknade avstånden för Forsmark ofta ligger över medelvärdet för de tre kärnkraftverken.

I rapporten jämför SSM sina beräkningar med uppskattningar från kärnkraftsolyckorna i Tjernobyl och Fukushima Daiichi (bilaga 3, tabell 5). Östhammars kommun noterar att de uppskattade värdena från dessa båda olyckor, framförallt från Tjernobyl, genomgående är högre än SSM:s beräkningar.

Östhammars kommun önskar ett utökat resonemang gällande de bedömningar som gjorts för att motivera de föreslagna utsträckningarna för beredskapszoner och planeringsavstånd kopplat till skillnaderna mellan kärnkraftverken och i förhållande till de uppskattade värdena från Tjernobyl och Fukushima Daiichi.

Spridning över havet kan, enligt SSM:s rapport, ge högre stråldoser på motsvarande avstånd jämfört med spridning inåt fastlandet. Med anledning av detta föreslår SSM att den yttre beredskapszonen kring Oskarshamns kärnkraftverk får en ungefärlig utsträckning på 30 km när det gäller avgränsningen på norra Öland. Östhammars kommun önskar ett förtydligande gällande lämplig avgränsning för såväl den inre som den yttre beredskapszonen i kustområdet utanför Forsmarks kärnkraftverk med anledning av ovannämnd skillnad i spridning över hav och land.

Östhammars kommun noterar att Åland hamnar inom planeringsavståndet för Forsmarks kärnkraftverk. Det är i rapporten oklart om och i så fall hur Åland omfattas av den planering som föreslås för planeringsavståndet.

Inomhusvistelse

Inom beredskapszonerna runt Forsmark är den huvudsakliga boendeformen småhus. SSM har antagit att inomhusvistelse i småhus minskar stråldoserna till hälften medan vistelse i lokaler med bättre skydd (t ex källarplan i ett småhus eller flerbostadshus med filtrerad ventilation) kan minska stråldosen till en tiondel. Inomhusvistelse är därför särskilt fördelaktigt i lokaler som erbjuder bättre skydd än småhus och kan då antas förordas vid inomhusvistelse. Östhammar kommun önskar få ett klagörande gällande ansvar för planering och underhåll av dessa lokaler.

Verksamheter inom beredskapszonerna

Inom den yttre beredskapszonen finns, förutom de samhällsviktiga verksamheter som nämns i rapporten, andra större verksamheter för vilka det kan behövas särskild planering. Ett sådant exempel för Sandvik Coromant i Gimo. Östhammars kommun önskar ett resonemang om hur denna typ av verksamheter ska hanteras gällande både utrymning av personal och eventuella säkerhetsåtgärder som behöver vidtas för verksamheten.

Andra verksamheter med joniserande strålning

I Östhammars kommun finns och planeras det även för andra verksamheter med joniserande strålning än Forsmarks kärnkraftverk. Det befintliga slutförvaret för låg- och medelaktivt avfall i Forsmark (SFR), med eventuell utbyggnad, samt ett eventuellt framtida slutförvar för använt kärnbränsle är beläget inom inre beredskapszon för kärnkraftverket i Forsmark. På motsvarande sätt som för Clab och Äspölaboratoriet bör det finnas krav på särskilda planer för dessa verksamheter så att viss verksamhet ska fortgå vid beslut om förebyggande utrymning.

Gällande fartyget M/S Sigrid, som transporterar radioaktivt avfall (inklusive kärnavfall) inom bland annat Östhammars kommun, vill Östhammars kommun trycka på vikten av att se brett för att reducera risker och öka beredskapen. Transportsträckan för M/S Sigrid är längs hela kusten och rapporten säger på sid 16 att man behöver se över beredskapen i berörda kommuner. Fartyget passerar många kommuner.

Fartyget har idag ett gott skydd via regelverket i kärntekniklagen vilket bland annat beskrevs i SOU 2018:26 som belyser ”Några frågor i skyddslagstiftningen” där det fördes ett resonemang gällande om fartyget skulle betraktas som ett civilt skyddsobjekt eller inte. Ett civilt skyddsobjekt ger möjligheten till utökat skydd under resans gång.

Östhammars kommun har i yttrande till försvarsdepartementet 2018-08-29 över SOU 2018:26 ”Några frågor i skyddslagstiftningen” lämnat synpunkter på utredningens förslag gällande transporter av kärnavfall. Särskilt tryckte Östhammars kommun på att transportererna ofta sker *”inomskärs och ryms då inom kommunens geografiska områdesansvar. Det är angeläget för kommunen att dessa transporter kan ske på ett säkert sätt”*.

Det är kommunens uppfattning att det är lämpligt att fundera på vilken beredskap (skydd) som är bäst för att uppnå högsta möjliga säkerhet och minsta risk för människors hälsa och miljö samt ha relevant beredskapsnivå. Om risken för utsläpp via sabotage i samband med sjötransport minskas via att låta dessa transporter vara civilt skyddsobjekt är det önskvärt att beslut om detta fattas. Om det å andra sidan inte anses nödvändigt behöver kommunerna längs med transportleder för kärnavfall fördes med andra verktyg för att hantera beredskapsfrågor.

Förvaltningsrätten i Uppsala
Box 1853
751 48 UPPSALA

**Föreläggande att yttra sig i mål nr 77-18 [REDACTED]
m.fl. ./ Östhammars kommun**

Östhammars kommun anför följande.

Inledning

Klagande anför att kommunstyrelsens beslut § 265/2018-11-28 avseende nya platser på särskilt boende för äldre innebär att kommunstyrelsen överskridit sina befogenheter och tagit ett beslut som styrelsen i stället borde ha förberett till kommunfullmäktige. Den klagande menar att detta strider mot 5 kap 1 § KL varför beslutet bör undanröjas och att Östhammars kommun ska bereda ärendet på nytt och därefter fatta nytt beslut i ärendet.

Kommunen bestrider överklagandet i dess helhet på nedan anförda grunder.

Kommunstyrelsen fattade § 203/2017-10-31, ett beslut om föreslå kommunfullmäktige att tillföra nya platser i särskilt boende och att detta skulle ske genom en ökning av platserna vid Tallparksgården i Öregrund. Detta konfirmerades i 2017 års beslut om Mål och budget för Östhammars kommun.

I november 2018 §265/2018-11-28, upphävde kommunstyrelsen sitt beslut från 2017, beslutet motiverades med, beslutet tas mot bakgrund av budgetläget och de goda möjligheter som finns att tillgodose behovet av boendeplatser under de kommande 5-7 åren på annat sätt. Detta konfirmerades av kommunfullmäktige i 2018 års beslut om Mål och budget för Östhammars kommun.

Kommunstyrelsen valde att behandla ärendet om nya platser i två paragrafer under sammanträdet 2018-11-28, § 265, § 266. Syftet med detta var att tydliggöra kommunstyrelsens ställningstagande i frågan om nya platser.

Sammanfattning

Östhammars kommun har berett frågan om nya platser i särskilt boende i kommunstyrelsens arbetsutskott och kommunstyrelsen samt beslutat i kommunfullmäktige. I efterhand kunde vi ha berett ärendet enbart inom budgetärendet och kanske förenklat för dem som följer ärendet. Syftet var dock att kommunstyrelsen ville vara tydliga med sitt ställningstagande, syn-

liggöra frågan samt ta ansvar för sitt beslut. Östhammars kommun menar att beslutet tagits i rätt instans.

Östhammars kommun

Jacob Spangenberg
Kommunstyrelsens ordförande

Peter Nyberg
Kommundirektör

Bilagor:

Protokollsutdrag KSau 2017-10-18, KS 2017-10-31, § 203, KS au 2018-11-20, KS 2018-11-28, § 265

Tjänsteutlåtanden i samband med KS beslut 2018-11-28, Socialförvaltningen samt teknisk förvaltning

Budgethandling KF 2017-11-14, § 118, Budgethandling KF 2018-12-18, § 142

