

Kommunstyrelsen

Plats och tid SR Gräsö, kommunkontoret i Östhammar, 2019-05-28, kl. 08.15-11.50

Beslutande Enligt närvarolista

Övriga deltagande
Kommundirektör Peter Nyberg
Kommunsekreterare Rebecka Modin
§§ 169, 171, 179: teknisk chef Helen Åsbrink
§§ 170, 179: samhällsbyggnadschef Ulf Andersson
§ 171: gatu- och trafiksamordnare Anders Hedberg
§ 179: översiktsplanerare Senny Ennerfors
§ 184: ekonomichef Tony Wahlberg
§§ 185, 186: säkerhetsskyddschef Marie Berggren
Insynsplats: Kerstin Dreborg (MP) och Ingeborg Sevastik (V)

Utses att justera Pär-Olof Olsson (M) och Margareta Widén Berggren (S)
Justeringens plats och tid Kommunhuset 2019-05-29

| | | | |
|----------------------|-------------|-----------------------|------------------------------|
| Underskrifter | Sekreterare | | Paragrafer 169-218 |
| | | Rebecka Modin | |
| | Ordförande | | |
| | | Jacob Spangenberg (C) | |
| | Justerande | | |
| | | Pär-Olof Olsson (M) | Margareta Widén Berggren (S) |

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

| | |
|---------------------------------|--|
| Organ | Kommunstyrelsen |
| Sammanträdesdatum | 2019-05-28 |
| Datum för anslags uppsättande | 2019-05-29 |
| Anslags nedtagande | 2019-06-20 |
| Förvaringsplats för protokollet | Kommunhuset Östhammar, Lednings- och verksamhetsstöd |

Underskrift
.....
Rebecka Modin

Kommunstyrelsen

| | |
|---|----|
| § 169. Information gemensamma nämnder och bolag | 5 |
| § 170. Rapport från bygg- och miljönämnden | 6 |
| § 171. Information om status på våra vägar efter gjord väginventering | 7 |
| § 172. Antagande av Bostads- och lokalförsörjningsplan för socialförvaltningen . | 8 |
| § 173. Antagande av tillägg till anläggningsarrende för Alliansen för Lunda Flygfält | 11 |
| § 174. Antagande av nyttjanderättsavtal för Korsängens idrottsplats i Alunda.... | 12 |
| § 175. Antagande av arrendeavtal med Öregrunds Tennissällskap | 13 |
| § 176. Organisatorisk flytt av bostadsanpassning och parkeringstillstånd | 15 |
| § 177. Avveckling av grundskole- och fritidshemsverksamheten vid Snesslinge skola | 17 |
| § 178. Avveckling av grundskole- och fritidshemsverksamheten vid Gräsö skola | 20 |
| § 179. Planläggning för industrimark på del av fastigheten Börstil 1:13, Östhammar | 23 |
| § 180. Aktualitetsförklaring 2019 för Översiktsplan 2016 | 25 |
| § 181. Yttrande gällande förslag till Havsplan för Bottniska viken..... | 26 |
| § 182. Ändring i lokala ordningsföreskrifterna avseende fyrverkeri och andra pyrotekniska varor | 31 |
| § 183. Yttrande över revisionens granskning av förtroendekänsliga poster | 33 |
| § 184. Tertialuppföljning per sista april 2019..... | 35 |
| § 185. Antagande av plan för ledning och samordning vid samhällsstörning (extraordinär händelse) | 37 |
| § 186. Antagande av ny krisledningsorganisation | 38 |

Kommunstyrelsen

| | |
|--|----|
| § 187. Beslut om Östhammars kommuns representation och delegation i prövningen av SKB:s ansökan om tillstånd enligt miljöbalken till befintlig och utökad verksamhet vid anläggning för slutförvaring av kortlivat låg- och medelaktivt avfall (SFR) mm i Forsmark | 39 |
| § 188. Svar på skrivelse från revisionen med ytterligare frågor angående Karö våtmark | 41 |
| § 189. Yttrande angående ansökan om undersökningstillstånd enligt minerallagen, delegation till arbetsutskottet | 42 |
| § 190. Information om befolkningsutveckling..... | 43 |
| § 191. Information om nybyggda bostäder | 44 |
| § 192. Val av slutförvarsorganisationens granskningsgrupp | 45 |
| § 193. Rutin för initiativärenden enligt 4 kap. 20 § KL..... | 47 |
| § 194. Initiativärende från Martin Wahlsten (SD) om skydd för kommunens invånare mot stridserfarna terrorister | 48 |
| § 195. Svar på motion från Åsa Lindstrand (-) om politiskt obunden äldreombudsman | 50 |
| § 196. Antagande av avtal om samverkan kring ekonomiska medel för kunskapsstyrning inom FoU socialtjänst och angränsande hälso- och sjukvård för Region Uppsala och länets kommuner | 52 |
| § 197. Godkännande av årsredovisning för gemensam nämnd för kunskapsstyrning | 54 |
| § 198. Godkännande av årsredovisning för gemensam överförmyndarnämnd 201855 | |
| § 199. Årsredovisning, revisionsberättelse och beslut om ansvarsfrihet för Stiftelsen Östhammarhem 2018 | 56 |
| § 200. Rapport från Upphandlingsenheten..... | 57 |
| § 201. Rapport från Sida-projekt med staden Poti i Georgien | 58 |
| § 202. Rapport från slutförvarsenheten | 59 |

Kommunstyrelsen

| | | |
|--------|--|----|
| § 203. | Anmälningssärende, Samtliga kommunala bolags årsredovisningar 2018 | 60 |
| § 204. | Anmälningssärende, Information om övningen Havsörn 2019 | 61 |
| § 205. | Anmälningssärende, Information om ny säkerhetsskyddslag | 62 |
| § 206. | Anmälningssärende, Information om regeringsbeslut om överklagan av beslut gällande Östhammars kommuns ansökan om medel för 2019 gällande arbete med slutförvarsfrågan från kärnavfallsfonden | 64 |
| § 207. | Anmälningssärende, Protokoll från Östhammar Vatten AB | 65 |
| § 208. | Anmälningssärende, Protokoll från Gästrike Vatten AB | 66 |
| § 209. | Anmälningssärende, Permutation av Stiftelsen Gräsöfonden | 67 |
| § 210. | Anmälningssärende, Delårsuppföljning – mars/april 2019 Räddningsnämnden | 68 |
| § 211. | Anmälningssärende, Minnesanteckningar från ägarsamråd med den gemensamma överförmyndarnämnden 2019-05-03 | 69 |
| § 212. | Anmälningssärende, Minnesanteckningar från ägarsamråd för den gemensamma räddningsnämnden 2019-05-03 | 70 |
| § 213. | Anmälningssärende, Minnesanteckningar från Samordningsförbundets medlemssamråd 2019-05-03 | 71 |
| § 214. | Anmälningssärende, Inkomna handlingar och rapporter | 72 |
| § 215. | Delegationsbeslut, Kostnadsreglering för bygglov- och bygganmälan gällande ideell förening | 73 |
| § 216. | Delegationsbeslut, Beslut om medel till utvecklingsprojekt | 74 |
| § 217. | Delegationsbeslut, Tilldelningsbeslut, avbrytanden och överprövningar i upphandlingsärenden | 75 |
| § 218. | Delegationsbeslut, Beslut om att ej lämna ut allmän handling i upphandlingsärenden | 78 |

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-17

§ 169. Information gemensamma nämnder och bolag

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens förtroendevalda informerar från sammanträden med mera.

Information om ärenden gällande avtal om leverans av dricksvatten och finansiering av överföringsledning från Örbyhus i Tierps kommun till Österbybruk och Alunda i Östhammars kommun.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Jacob Spangenberg (C) och Margareta Widén Berggren (S) informerar om Tierp kommuns beredning av ärende gällande överföringsledning av dricksvatten. Ärendet behandlas i både Östhammars och Tierps kommunfullmäktige i september.

Jacob Spangenberg (C) och Margareta Widén Berggren (S) informerar från bolagsstämma Hargs hamn AB och invigning av anläggning.

Ylva Lundin (SD) har ställt fråga om kommunens elkraftsavtal och om kärnkraft ingår. Jacob Spangenberg (C) och teknisk chef Helen Åsbrink informerar om att upphandlingen gjordes 2016 och följde kraven Bra miljöval som är Naturskyddsföreningens upplägg. Nuvarande upphandling gäller 2020 ut, ny upphandling startas vid årsskiftet.

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-17

§ 170. Rapport från bygg- och miljönämnden

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information från bygg- och miljönämndens verksamhetsområden.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Samhällsbyggnadschef Ulf Andersson informerar om den nya organisationen, verksamheten på planenheten, miljöenheten och byggenheten samt näringslivs- och landsbygdsutveckling.

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-244

§ 171. Information om status på våra vägar efter gjord väginventering

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Tekniska förvaltningen är väghållare och har ansvar för byggande, drift och underhåll av huvuddelen av alla gator och cykelbanor inom kommunen. En strategisk och långsiktig planering av gatuunderhållet är viktigt för att kunna ha en god kontroll av underhållsbehovet idag och i framtiden.

En omfattande inventering och kartläggande av åtgärdsbehoven är en förutsättning för en rättvisande långsiktig planering. Inventeringen ger grund för analyser och verksamhetsplanering.

Beslutsunderlag

- Sammanfattande ekonomisk redovisning gator
- Sammanfattande ekonomisk redovisning GC-vägar
- Presentation, sammanfattning av resultat

Ärendets behandling

Arbetsutskottet fick information om metod, omfattning och resultat av inventeringen från representant från Ramböll, gatu- och trafiksamordnare Anders Hedberg och teknisk chef Helen Åsbrink.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Gatu- och trafiksamordnare Anders Hedberg och teknisk chef Helen Åsbrink föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Tekniska förvaltningen

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2018-169

§ 172. Antagande av Bostads- och lokalförsörjningsplan för socialförvaltningen

Beslut

Kommunstyrelsen antar bifogad bostads- och lokalförsörjningsplan för Socialförvaltningens ansvarsområde under förutsättning att även socialnämnden antar dokumentet. (Bilaga 1)

Reservationer

Martin Wahlsten (SD) och Ylva Lundin (SD) reserverar sig mot beslutet.

Ärendebeskrivning

I syfte att samla nuvarande och analysera det framtida behovet av bostäder och lokaler för socialnämndens verksamhetsområde har en försörjningsplan som beskriver nuvarande lokaler samt det framtida lokalbehovet. Dokumentet visar på behov av flera åtgärder som ska leda till att förbättra uppföljningen, att dimensionera lokalbehovet efter behovet av bostäder och lokaler nu och framåt samt att skapa en gemensam, väl förankrad, bild av kommande behov både när det gäller avveckling och utveckling. Denna plan bör även underlätta budgetering och förbättra möjligheterna att följa kostnadsutvecklingen på lokalsidan de närmaste åren.

Beslutsunderlag

- Bostads- och lokalförsörjningsplan för socialförvaltningen i Östhammars kommun:
 - bilaga 1 Åtgärder, som kortfattat sammanställer nödvändiga åtgärder
 - bilaga 2 Hyresbilaga, som visar vilka lokaler som belastar socialförvaltningen.

Ärendets behandling

Kommunstyrelsens arbetsutskott diskuterade ärendet på sammanträdet 2018-03-06, § 76 och gav förvaltningen i uppdrag att ta fram en lokalförsörjningsplan på sammanträdet 2018-03-20, § 83. Arbetsutskottet har fått information i ärendet 2018-12-11, § 292, och 2018-05-15, § 118, och 2019-03-26, § 96.

Dagens sammanträde

Yrkanden

Ylva Lundin (SD) yrkar på följande ändring:

Kommunstyrelsen

”Planen omfattar socialförvaltningens ansvarsområde och exkluderar explicit verksamheten tillhandahållande av bostäder för nyanlända som hanteras under kommunstyrelsens ansvarsområde. Med denna exkludering blir planen delvis meningslös.

Den nuvarande ordningen för tilldelning av bostäder för nyanlända enligt anvisningslagen är att dessa ges förtur i Östhammarshems ordinarie bostadskö. Kommunen har en informell överenskommelse med Östhammarshem om att de nyanlända omgående ska tilldelas förstahandskontrakt med Östhammarshem utan att de kan uppfylla de krav som Östhammarshem ställer på övriga hyresgäster, dvs kreditkontroll och kontroll mot tidigare hyresvärd, bevis på långsiktig försörjning mm.

Med förstahandskontraktet ges den nyanlända besittningsskydd och övergår till att bli Östhammarshems ansvar. De ev. problem som därefter uppstår pga av att sedvanliga krav på hyresgästerna inte har uppfyllts vid tilldelningen av förstahandskontraktet drabbar därför Östhammarshem och dess skötsamma hyresgäster som uppfyllt de normala kontrollkraven innan tilldelning av kontrakt. Detta är inte ett hållbart förfarande.

Nyanlända som fått bostad enligt anvisningslagen tillhör gruppen av personer som av olika anledningar inte kvalificerar sig på den ordinarie bostadsmarknaden. Planen avser, enligt sin egen definition, att skapa en helhetsbild avseende behoven för dessa grupper.

Om nu kommunen på frivillig basis ska fortsätta att sponsra de nyanlända med bostad också efter den lagstadgade 2-årsperioden måste detta ske med hjälp av bostadssociala kontrakt tills de aktuella personerna kan uppfylla de krav som Östhammarshem ställer på sina hyresgäster. Bostadssociala kontrakt faller under socialförvaltningens ansvarsområde. Tilldelningen av bostäder till nyanlända måste därför ingå i den nu aktuella bostads- och lokalförsörjningsplanen.

Planen bör för övrigt inte antas förrän meningen om den kraftiga befolkningsökningen 2015-2016 pga nyanlända på sidan 6 har kvalitetssäkrats.”

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på arbetsutskottets förslag mot Ylva Lundins (SD) ändringsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsen

Beslutet skickas till

- Socialförvaltningen
- Tekniska förvaltningen

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-342

§ 173. Antagande av tillägg till anläggningsarrende för Alliansen för Lunda Flygfält

Beslut

Kommunstyrelsen antar tillägg till anläggningsarrende. (Bilaga 2)

Ärendebeskrivning

Befintligt anläggningsarrende kräver kommunens skriftliga medgivande för att företa ny- om och tillbyggnad av objektet. Då Alliansen för Lunda Flygfält har ansökt om bygglov för nybyggnation av hangarer/garage samt rivning av lada behöver befintligt anläggningsarrende daterat 2008-11-28 gälla med följande tillägg till anläggningsarrende.

Beslutsunderlag

- Tillägg till anläggningsarrende
- Nybyggnad av hangarer Dnr BMN-2016-1802 och BMN-2018-448
- Bullervall Dnr BMN-2016-938
- Nybyggnad av komplementbyggnad (rivning befintlig) Dnr BMN-2019-311

Beslutet skickas till

Tekniska förvaltningen

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-343

§ 174. Antagande av nyttjanderättsavtal för Korsängens idrottsplats i Alunda

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige antar nyttjanderättsavtalet.

Ärendebeskrivning

Då Alunda IF som bedrivit fotbollsanläggningarna på Korsängen Alunda under lång tid har upphört, önskas nyttjanderätten övergå till Olands FF. För att möjliggöra för Olands FF som ges totalansvaret för anläggningens drift- och underhåll föreslås en längre avtalstid för att ge föreningen rimlig möjlighet till långsiktig utveckling både med egna resurser och externa medel. Men att det nu gällande avtalet delas upp på två nya då ena området ingår i detaljplaneärende så kan endast kortare avtalstid ges för den delen.

Beslutsunderlag

- Nyttjanderättsavtal med tillhörande bilaga:
 - o Protokollsutdrag kultur- och fritidsnämnden 2019-04-11, § 24
 - o Bilaga till KFN 2019-04-11, § 24: karta

Beslutet skickas till

- Tekniska förvaltningen
- Kultur- och fritidsförvaltning

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2018-631

§ 175. Antagande av arrendeavtal med Öregrunds Tennissällskap

Beslut

Kommunstyrelsen antar arrendeavtal för Tallparksbanorna samt Kyrkbanan i Öregrund.

(Bilaga 3)

Ärendebeskrivning

Tennisbana 1 i Tallparken är i behov av omläggning. Banan anlades 1986. Underhållsansvaret ligger på Öregrunds Tennissällskap enligt nuvarande arrendeavtal. Öregrunds Tennissällskap har ansökt om medel från Upplands Idrottsförbund och beviljats ett bidrag beviljat på 200.000 kr, ett bidrag från Kultur och fritidsnämnden på 100.000 kr (Dnr KFN-2019-18) samt beviljats 100.000 kr i bidrag från föreningslyftet. Öregrunds Tennissällskap har inhämtat en offert på omläggning av tennisbana 1 på ca 435.000 kronor. Bidragen möjliggör för föreningen att lägga om bana 1 med start under 2019.

Kommunfullmäktige har 2019-04-23 tillstyrkt en avtalstid på 10 år samt delegerat beslutet om avtalets innehåll till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

- förslag till Arrendeavtal avseende Tallparksbanorna,
- förslag till Arrendeavtal avseende Kyrkbanan,
- Utdrag från Kommunfullmäktige 2019-04-23,
- Kopia på beslut om bidrag från Föreningslyftet,
- Kopia på beslut om bidrag från Upplands idrottsförbund (skärmdump),
- Kopia på beslut om bidrag från Kultur och fritidsförvaltningen.

Ärendets behandling

Kommunfullmäktige beslutade 2019-04-23, § 47:

Kommunfullmäktige tillstyrker en avtalstid på 10 år med möjlighet till förlängning under förutsättning att Öregrunds tennissällskap visar på att de löst finansieringen av omläggning av tennisbana 1 i Tallparken.

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige delegerar beslut om 10-åriga avtalets innehåll till kommunstyrelsen när Öregrunds Tennissällskap finansiering är klar och avtalets slutliga utformning har framförhandlats.

Beslutet skickas till

- Kultur och Fritidsförvaltningen
- Tekniska kontoret

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-337

§ 176. Organisatorisk flytt av bostadsanpassning och parkeringstillstånd

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att uppdragen bostadsanpassning och parkeringstillstånd med tillhörande budget flyttas organisatoriskt från kommunstyrelsen till socialnämnden.

Beslutet träder i kraft 2019-09-01.

Ärendebeskrivning

Tjänsten bostadsanpassningshandläggare, vilket även inkluderar parkeringstillstånd, är för närvarande placerad på tekniska förvaltningen. I samband med att ansvarig tjänsteman vid bostadsanpassningen slutar sin anställning har en översyn av organisatorisk placering genomförts. Samråd mellan tekniska förvaltningen och socialförvaltningen har skett och parterna har kommit fram till att verksamheten bättre skulle säkerställas inom socialnämndens verksamhetsområde.

Då tjänsteutövandet innefattar ett tätt samarbete med fysioterapeuter på socialförvaltningen är det mer naturligt att tjänsten är organiserad på socialförvaltningen. Föreslagen placering av tjänsten ökar möjligheten till ett mer rationellt och effektivt arbete där vi ser tydliga samordningsfördelar. Som exempel så sker för tillfället många dubbla hembesök, ett där fysioterapeut bedömer brukarens behov, sedan görs även ett besök av bostadsanpassningshandläggaren, och efter det samråder de två funktionerna med varandra. Placeringen av tjänsten på tekniska byggde på teorin att en installation av t.ex. trapphiss kräver teknisk kompetens. Verkligheten visar att så är inte fallet då all installation och annan anpassning i bostaden sker av entreprenör eller leverantör av produkten. Beslutet avser endast stöd till bostadsanpassning och brukaren beställer själv tjänsten. Nuvarande medarbetare som innehar tjänsten börjar ny tjänst på annan förvaltning i april, således verkar vi för en interimistisk lösning tills erforderliga beslut gällande reglemente och budgetmedel är hanterade.

Socialförvaltningen ser positivt på övertagande av uppdraget, då det stärker deras kompetens i frågor som rör kvarboendepincipen och förebyggande insatser. Socialförvaltningen har för

Kommunstyrelsen

målgruppen lämpliga lokaler och möjlighet att bemanna och utbilda för uppdragen.

Beslutsunderlag

Socialnämndens beslut 2019-05-06, § 93.

Ärendets behandling

Socialnämnden lämnade förslag till beslut till fullmäktige 2019-05-06, § 93.

Beslutet skickas till

- Socialnämnden
- Tekniska förvaltningen

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-354

§ 177. Avveckling av grundskole- och fritidshemsverksamheten vid Snesslinge skola

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att grundskole- och fritidshemsverksamheten vid Snesslinge skola avvecklas efter utgången av höstterminen 2019. Snesslinge skolas upptagningsområde uppgår i Edsskolans upptagningsområde från vårterminen 2020.

Kommundirektören får i uppdrag att ta fram ett förslag till framtida användning eller försäljning av skollokalerna.

Reservationer

Lars O Holmgren (BoA), Martin Wahlsten (SD) och Ylva Lundin (SD) reserverar sig mot beslutet. Martin Wahlsten (SD) och Ylva Lundin (SD) lämnar följande skriftliga reservation:

”Avveckling av Snesslinge skola kommer att få konsekvenser för de som bor i den norra delen av kommunen med minskad inflyttning av familjer på landsbygden. En grundsten för en levande landsbygd är just förekomsten av landsbygdsskolor. Det har varit hot om nedläggning av skolan under flera års tid, det var en fråga som kom upp även innan valet till kommunfullmäktige 2018. Vilket har resulterat i att flera föräldrar/elever har valt bort Snesslinge skola just för osäkerheten om den kommer att läggas ner eller ej.”

Avstår från att delta i beslut

Pär-Olof Olsson (M) avstår från att delta i beslutet.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden gav vid sammanträdet 2019-04-11 barn- och utbildningschefen i uppdrag att ta fram fördjupade underlag gällande Snesslinge skola och fritidshem.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Snesslinge skola och fritidshem, 2019-05-09.

Ärendets behandling

Ärendet har behandlats på barn- och utbildningsnämndens sammanträde 2019-05-16, § 69, då följande beslut fattades:

Kommunstyrelsen

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att grundskole- och fritidshemsverksamheten vid Snesslinge skola avvecklas efter utgången av höstterminen 2019. Barn- och utbildningsnämnden föreslår att Snesslinge skolas upptagningsområde uppgår i Edsskolans upptagningsområde från vårterminen 2020.

Sabina Stål (KD) och Stefan Larsson (SD) reserverade sig mot beslutet.

Vid beredningen i kommunstyrelsens arbetsutskott avstod Pär-Olof Olsson (M) och Martin Wahlsten (SD) från att delta i beslutet.

Dagens sammanträde

Yrkanden

Roger Lamell (S) och Irmeli Bellander (L) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Lars O Holmgren (BoA), Martin Wahlsten (SD) och Ylva Lundin (SD) yrkar avslag på arbetsutskottets förslag.

Lars O Holmgren (BoA) lämnar följande motivering till sitt yrkande: ”Yrkar avslag med hänvisning till Östhammars kommuns intentioner att vara en levande landsbygdskommun. Kommunen har haft många år på sig att utveckla de mindre skolenheterna för att skapa trygghet i såväl personal-, föräldra-, barngrupperna, för att därigenom möjliggöra fortsatt drift där föräldrarna i området och även externa barn välkomnades för att i ett kostnadseffektiv miljö bedriva skolverksamhet för de minsta. Istället har förvaltningen gjort vad de kan för att ”skrämma iväg” föräldrar genom att påtala ”att skolan kan läggas ner”, en mycket tveksamt skolutvecklingsstrategi. Det rimliga kommunekonomiskt, är att använda kommunens befintliga och fungerande lokaler för avsedd verksamhet istället för att bygga nya.”

Irmeli Bellander (L) yrkar på följande tillägg: att förändringen ska träda i kraft med start höstterminen 2019 eller 2020.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på arbetsutskottets förslag mot Lars O Holmgrens (BoA), Martin Wahlstens (SD) och Ylva Lundins (SD) avslagsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla arbetsutskottets förslag.

Ordförande ställer proposition på Irmeli Bellanders (L) tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen avslår tilläggsyrkandet.

Kommunstyrelsen

Protokollsanteckning

Lena Hagman (KD) står bakom avslagsyrkandet.

Beslutet skickas till

- Barn- och utbildningsnämnden
- Kommundirektör Peter Nyberg
- Tekniska förvaltningen
- Lednings- och verksamhetsstöd, ekonomi

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-355

§ 178. Avveckling av grundskole- och fritidshemsverksamheten vid Gräsö skola

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att grundskole- och fritidshemsverksamheten vid Gräsö skola avvecklas efter utgången av höstterminen 2019. Gräsö skolas upptagningsområde uppgår i Öregrunds skolas upptagningsområde från vårterminen 2020.

Kommundirektören får i uppdrag att ta fram ett förslag till framtida användning eller försäljning av skollokalerna.

Reservationer

Lars O Holmgren (BoA), Martin Wahlsten (SD) och Ylva Lundin (SD) reserverar sig mot beslutet. Martin Wahlsten (SD) och Ylva Lundin (SD) lämnar följande skriftliga reservation:

”Avveckling av Gräsö skola kommer att få negativa konsekvenser för Gräsö, främst för barnfamiljer men även för unga som planerar utökning i familjen så kommer inflyttningsattraktiviteten till Gräsö att minska markant. Lika så den lokala servicen på landsbygden kommer att försämrats vilket kan leda till fler obebodda fastigheter.”

Avstår från att delta i beslut

Pär-Olof Olsson (M) avstår från att delta i beslutet.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden gav vid sammanträdet 2019-04-11 barn- och utbildningschefen i uppdrag att ta fram fördjupade underlag gällande Gräsö och Öregrunds fritidshems- och grundskoleorganisation.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Gräsö skola och fritidshem, 2019-05-09.

Ärendets behandling

Ärendet har behandlats på barn- och utbildningsnämndens sammanträde 2019-05-16, § 70, då följande beslut fattades:

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att grundskole- och fritidshemsverksamheten vid Gräsö skola avvecklas efter utgången av höstterminen 2019.

Kommunstyrelsen

Barn- och utbildningsnämnden föreslår att Gräsö skolas upptagningsområde uppgår i Öregrunds skolas upptagningsområde från vårterminen 2020.

Sabina Stål (KD) och Stefan Larsson (SD) reserverade sig mot beslutet.

Vid beredningen i kommunstyrelsens arbetsutskott avstod Pär-Olof Olsson (M) och Martin Wahlsten (SD) från att delta i beslutet.

Dagens sammanträde

Yrkanden

Roger Lamell (S) och Irmeli Bellander (L) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Lars O Holmgren (BoA), Martin Wahlsten (SD) och Ylva Lundin (SD) yrkar avslag på arbetsutskottets förslag.

Lars O Holmgren (BoA) lämnar följande motivering till sitt yrkande: ” Yrkar avslag med hänvisning till Östhammars kommuns intentioner att vara en levande landsbygdskommun. Kommunen har haft många år på sig att utveckla de mindre skolenheterna för att skapa trygghet i såväl personal-, föräldra-, barngrupperna, för att därigenom möjliggöra fortsatt drift där föräldrarna i området och även externa barn välkomnades för att i ett kostnadseffektiv miljö bedriva skolverksamhet för de minsta. Hade gärna sett att man lagt ner lika mycket energi på att utveckla skolorna som man gjort i förslaget till nedläggningsbesked.

Den politiska majoritetens oförmåga att se kommunens egentliga styrkor, i form av småskalighet och möjlighet att bo i fantastiska naturmiljöer, även om man är en barnfamilj förändrar kommunen steg för steg, där vi mister vår särart.

Det rimliga kommuneconomiskt, är att använda kommunens befintliga och fungerande lokaler för avsedd verksamhet istället för att bygga nya.”

Irmeli Bellander (L) yrkar på följande tillägg: att förändringen ska träda i kraft med start höstterminen 2019 eller 2020.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på arbetsutskottets förslag mot Lars O Holmgrens (BoA), Martin Wahlstens (SD) och Ylva Lundins (SD) avslagsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsen

Ordförande ställer proposition på Irmeli Bellanders (L) tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen avslår tilläggsyrkandet.

Protokollsanteckning

Lena Hagman (KD) står bakom avslagsyrkandet.

Beslutet skickas till

- Barn- och utbildningsnämnden
- Kommundirektör Peter Nyberg
- Tekniska förvaltningen
- Lednings- och verksamhetsstöd, ekonomi

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-300

§ 179. Planläggning för industrimark på del av fastigheten Börstil 1:13, Östhammar

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att planläggning för industrimark ska ske på del av fastigheten Börstil 1:13. (Bilaga 4)

Kostnaden för detaljplanarbetet finansieras genom att kommunen startar upp ett exploateringsprojekt som redovisas pågående investeringsprojekt. Slutredovisning av detta sker när exploateringen är klar och mark finns för försäljning om fem år. Inga kapitalkostnader belastar projektet under tiden.

Reservationer

Pär-Olof Olsson (M), Irmeli Bellander (L) och Lars O Holmgren (BoA) reserverar sig mot beslutet.

Ärendebeskrivning

Efterfrågan på industrimark i Östhammars kommun är idag hög både när det gäller större och mindre industriverksamhet. I dagsläget är efterfrågan större än utbudet på industrimark i Östhammars kommun.

För att kunna erbjuda industrimark till verksamhetsutövare i kommunen behövs ytterligare planlagd mark för industriverksamhet. Väster om Börstils korset (infart till Östhammar) finns en större kommunägd fastighet (se beslutsunderlag karta över det utpekade markområdet). Förslaget är att ett planarbete ska startas för del av den utpekade fastigheten som omfattar ca 22 hektar.

Genom att planlägga denna mark kan kommunen erbjuda fler verksamhetsutövare industrimark. Det skulle även vara möjligt att flytta industriverksamheter som idag är belägna på vattenskyddsområdet till det utpekade området.

Förslaget är att kommunstyrelsen finansierar planuppdraget.

Beslutsunderlag

- Bilaga 1: Karta över det utpekade markområdet
- Bilaga 2: Tidsbudget för planarbete

Kommunstyrelsen

Ärendets behandling

Vid beredningen i kommunstyrelsens arbetsutskott avstod Pär-Olof Olsson (M) från att delta i beslutet.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Samhällsbyggnadschef Ulf Andersson, översiktsplanerare Senny Ennerfors och teknisk chef Helen Åsbrink föredrar ärendet.

Yrkanden

Pär-Olof Olsson (M) och Lars O Holmgren (BoA) yrkar på att ärendet ska återremitteras med följande motivering:

11. Planläggning för industrimark på del av fastigheten Börstil 1:13, Östhammar. KS 2019-05-28

”Moderaterna anser att ärendet behöver ytterligare beredning.

1. Redovisning av den påstådda höga efterfrågan av industrimark.
2. Vad är kostnaden för projektet i sin helhet. Markberedning, vägar, VA, EL?
3. Vilka värksamheter avses flytta från vattenskyddsområdet och hur/vem ska finansiera detsamma?
4. Är avsikten att nyttja befintlig VA kapacitet?
5. Om inte varför startas planarbetet?

Moderaterna anser att majoriteten måste motivera

6. Varför ska kommunen prioritera industrietablering före bostäder?”

Pär-Olof Olsson (M) yrkar avslag på arbetsutskottets förslag, om ärendet inte återremitteras.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Ordförande ställer proposition på arbetsutskottets förslag mot Pär-Olof Olssons (M) avslagsyrkande och finner att kommunstyrelsen bifaller arbetsutskottets förslag.

Beslutet skickas till

- Samhällsbyggnadsförvaltningen
- Tekniska kontoret

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-190

§ 180. Aktualitetsförklaring 2019 för Översiktsplan 2016

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige antar Aktualitetsförklaring 2019.

Ärendebeskrivning

Kommunen skall minst en gång varje mandatperiod pröva om översiktsplanen är aktuell, enligt PBL 3 kap. 27 §. En aktualitetsförklaring tar ställning till översiktsplanens aktualitet och kan leda till att översiktsplanen revideras eller att en ny översiktsplan tas fram, men den behöver inte innebära något av alternativen. När en aktualitetsförklaring är genomförd och har blivit antagen har kommunen uppfyllt kraven i PBL om att pröva översiktsplanens aktualitet.

I och med kommunstyrelsens beslut den 2 april 2019 fick samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att genomföra en aktualitetsförklaring för Översiktsplan 2016.

Aktualitetsförklaringen är nu klar. Det som föreslås i aktualitetsförklaringen är att Översiktsplan 2016 till viss del revideras, men att de stora strukturerna bibehålls. Om aktualitetsförklaringen antas och kommunstyrelsen instämmer med revideringsbehoven kommer en projektplan tas fram som tydliggör hur revideringen ska gå till. Projektplanen kommer då behandlas i ett separat ärende till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Aktualitetsförklaring 2019

Ärendets behandling

Kommunstyrelsen beslutade 2019-04-02, § 104, att ge samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att ta fram en aktualitetsförklaring för Översiktsplan 2016.

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-185

§ 181. Yttrande gällande förslag till Havsplan för Bottniska viken

Beslut

Östhammars kommun lämnar följande synpunkter på förslag till havsplan för Bottniska viken. Som helhet bedömer kommunen att havsplanen kommer vara ett viktigt underlag för kommunens fortsatta översiktsplanering. Kommunen ser positivt på att det nationella planeringsunderlaget breddats och nu omfattar både riksintressen och många övriga samhällsintressen, där avvägningar har gjorts mellan myndigheter.

Anläggningar av samhällsintresse längs kusten

I samrådet efterfrågade Östhammars kommun tydligare ställningstaganden i planhandlingen gällande havsplanens påverkan på utveckling av anläggningar med samhällsintresse längs kusten, som till exempel brackvattenverk. Denna typ av anläggningar kommer inte placeras inom havsplaneområdet, men Östhammars kommun anser att havsplanens påverkan på anläggningarnas utveckling och möjliga placering borde beskrivas i planhandlingen för att tydliggöra förutsättningar och eventuella begränsningar i relation till övrig användning inom planområdet. Många kommuner har problem med dricksvattenförsörjning och fler och fler börjar nu snegla mot havet som vattenresurs. Idag sker ingen storskalig avsaltning men om trenden fortsätter kanske detta blir en aspekt som påverkar havsplaneringen. I samrådsredogörelsen beskriver Havs- och Vattenmyndigheten (HaV) att havsplanerna är vägledande för planering, tillståndsprövning och förvaltning, men ersätter inte befintliga regelverk. Kommunen är väl införstådd i detta men kvarstår vid önskemålet om ett fördjupat resonemang kring förutsättningar för denna typ av anläggningar längs kusten, då det är en viktig och aktuell samhällsutvecklingsfråga.

Energiutvinning

I samrådet beskrev Östhammars kommun att vi saknade beskrivning av alternativ energiutvinning till havs, som vågkraft och eventuellt solenergi. Fokus låg tydligt på vindkraft. Kommunen instämmer i Hav:s kommentar att användningen i planen ska fortsätta vara *energiutvinning* och att HaV i nästa planeringscykel ska arbeta för att införliva fler energislag och dess potential inom planområdet. För befintlig havsplan kvarstår dock frågan om de utpekade energiutvinningsområdena är lämpade för annan energiutvinning än

Kommunstyrelsen

vindkraft, eller om det kommer krävas andra överväganden om man i en framtida havsplan även ska ta andra former av energiutvinning i beaktande?

Det småskaliga kustfisket

I frågan om småskaligt kustnära fiske hänvisar HaV i samrådsredogörelsen till annan lagstiftning samt till plankartans användningsområden *särskild hänsyn till höga naturvärden, yrkesfiske och sjöfart*. Östhammars kommun kvarstår vid synpunkterna från samrådet; att havsplanen bör skapa planförutsättningar som underlättar för det småskaliga kustnära yrkesfisket och att nuvarande planhandling inte är tillräckligt tydligt inom detta samhällsintresse. Kommunen instämmer också i region Uppsalas synpunkter kring flyttande av trålgränsen för industrifisket i syfte att gynna det småskaliga kustnära fisket. Östhammars kommun föreslår att ett trålfiskeförbud införs i Ålands hav.

Ändring av tidigare bestämmelse – Attraktiva livsmiljöer

I samrådet yttrade sig Östhammars kommun gällande en otydlig beskrivning av plankartans användning *Attraktiva livsmiljöer*. HaV föreslår i granskningsförslaget att tidigare område för attraktiva livsmiljöer delas upp i; *särskild hänsyn till höga kulturmiljövärden, särskild hänsyn till höga naturvärden samt användning rekreation*. Östhammars kommun anser att den nya uppdelningen bättre tydliggör syftet med olika delar av planområdet. Hela kommunens yta inom havsplanen omfattas av ett landskapsbildsskydd. Detta framgår i havsplanen genom ett område klassat som Gn (Särskild hänsyn till höga kulturmiljövärden och naturvärden). Fortfarande är dock beskrivningen av kulturvärdena i planområdet bristfällig. Det försvårar tolkningen av vilken hänsyn som ska tas. Kommunen kvarstår därför vid vårt önskemål om fördjupade kulturmiljöbeskrivningar för området.

Östhammars kommun vill påpeka att i både Tierps och Norrtälje kommuner finns liknande kulturmiljöer och lämningar i kust- och havsområdet. Gränsdragningen för planbestämmelsen *särskilda kulturmiljövärden* baseras i förslaget tydligt på området med Landskapsbildsskydd, som enbart omfattar Östhammars kommun. Eftersom det finns underlag som beskriver motsvarande kulturmiljövärden utanför kommunens gränser bör det finnas anledning att se över planområdets gränser.

Kommunstyrelsen

Övriga synpunkter

Östhammars kommun hade önskat att havsplanen hade ett fördjupat resonemang kring lokala kontra storskaliga miljöeffekter. Exempelvis kan sandutvinning och vindkraftsetablering till havs påverka klimatet positivt ur en nationell synvinkel, men ingreppen får också konsekvenser på en lokal skala. Lokala små negativa konsekvenser kan vara acceptabla om det resulterar i stora positiva nationella effekter, men kanske kan det vara intressant att beröra båda perspektiv för att sätta planens effekter i ett sammanhang.

Kommunen bedömer att riskerna från utsläpp från fartygstrafik beskrivs mer i havsplanen än tidigare. En omfattande sjöfart bedrivs inom område B154 då området kan betraktas som en flaskhals för samtliga transporter från egentliga Östersjön till Bottenviken. Kommunen ser havsplanen som ett inspel till oljeskyddsplan och skulle då önska tydligare vägledning kring hur användningarna *sjöfart* och *generell användning med särskild hänsyn till naturvärden* ska avvägas för området, samt hur planen kan vara ett underlag till nationell lagstiftning kring skyddsåtgärder och krav på sjöfarten, i syfte att minska risk för olyckor med olja eller kemikalier.

Småfel sidan 188: Tunneln under Fehmarn bält planeras bli klar 2028, inte 2020. Bygget påbörjas på danska sidan i slutet på 2019.

Ärendebeskrivning

Sverige tar fram tre havsplaner – en för Bottniska viken, en för Östersjön och en för Västerhavet. En havsplan ger vägledning kring vad som är den bästa användningen av havet. Planerna ska förena näringspolitiska mål, sociala mål och miljömål. En havsplan är en strategisk plan med stora drag som ska visa statens samlade syn på användning av havet.

Havsplanerna ska vägleda nationella myndigheter, kommuner och domstolar i kommande beslut, planering och tillståndsprövningar. Näringsidkare får också vägledning av planen. Kommunerna kommer använda havsplanerna som ett underlag till översiktsplaner.

Östhammars kommun har skickat in synpunkter i flera omgångar under processen att ta fram havsplaner; 2014 via en enkät, 2017 genom yttrande i tidigt samråd och 2018 genom yttrande i samråd. Under samrådet 2018 skickade vi ut frågor till flera företag och organisationer för att ta in deras ev. synpunkter (Hargshamn AB, Forsmarks hamn, Kustbevakningen,

Kommunstyrelsen

utvecklingsgrupper). Kommunen fick inget inspel från någon av dessa, men vi yttrade oss ändå inom flera områden som rör både näringsliv, natur och samhällsutveckling i stort.

Nu har kommunen fått remissversionen för synpunkter. Havs- och Vattenmyndigheten förväntar sig inga nya förslag men önskar synpunkter på hur våra tidigare yttranden tagits omhand och på revideringar som gjorts efter samrådet.

Beslutsunderlag

- Förslag till havsplan (samtliga 3) via Havs- och vattenmyndighetens [webbplats](#)
- Samrådsredogörelse via Havs- och vattenmyndighetens [webbplats](#)
- Information om trålfiskegräns

Ärendets behandling

Vid beredningen i arbetsutskottet beslutades att ge miljösjakkunnig i uppdrag att komplettera underlag med trålgräns samt att undersöka med Östhammar Vatten AB om ytterligare synpunkter behöver lämnas angående planens påverkan på VA-frågor. Information om trålfiskegräns ligger med som ytterligare beslutsunderlag. Avstämning med Östhammar Vatten AB/Gästrike Vatten AB har skett. De ser inte att havsplanen kommer påverka eventuellt intag eller utlopp för brackvattenverk eller avloppsreningsverk vid kusten. Det är dock bra för dem att ha kännedom om planen för eventuellt kommande prövningar och utvecklingsprojekt.

Dagens sammanträde

Yrkanden

Ordförande Jacob Spangenberg (C) yrkar på följande tillägg i beslutet: "Östhammars kommun föreslår att ett trålfiskeförbud införs i Ålands hav."

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på arbetsutskottets förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller arbetsutskottets förslag.

Ordförande ställer proposition på tilläggsyrkandet och finner att kommunstyrelsen bifaller tilläggsyrkandet.

Kommunstyrelsen

Beslutet skickas till

- Yttrande skickas senast 14 juni till havochvatten@havochvatten.se Skriv diarienummer 666-19 i mejlets ämnesrad. Skicka gärna materialet i redigerbart filformat, exempelvis Word eller PDF, undvik scannad text.
- Samhällsbyggnadsförvaltningen (Ulf Andersson, Cecilia Willén Johansson, Emma Sundin, Senny Ennerfors, Camilla Andersson)

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2018-514

**§ 182. Ändring i lokala ordningsföreskrifterna avseende
fyrverkeri och andra pyrotekniska varor**

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att ändra 11 § i de lokala ordningsföreskrifterna till:

”All användning av pyrotekniska varor på offentlig plats kräver tillstånd av polismyndigheten. Vad som sägs i första stycket gäller ej från kl. 12.00 på påskafton, valborgsmässoafton och nyårsafton samt därpå följande dag till kl. 02.00.

Ytterligare regler för användande av pyrotekniska varor finns i 3 kap. 7 § ordningslagen.”

Ändringen träder i kraft 2019-07-01.

Beslutet fattas med stöd av 3 kap. 9 § ordningslagen (1993:1617) och 1 § förordningen (1993:1632) med bemyndigande för kommuner och länsstyrelser att meddela lokala föreskrifter enligt ordningslagen (1993:1617).

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2019-04-23, § 49, att ändra 11 § om fyrverkeri och andra pyrotekniska varor i de lokala ordningsföreskrifterna. Länsstyrelsen prövar alla ändringar i kommunernas lokala ordningsföreskrifter. I detta fall fann Länsstyrelsen att den nya 11 § kan tolkas som en lättnad i förhållande till 3 kap. 7 § ordningslagen och upphävde därför 11 §. Lokala ordningsföreskrifter för Östhammars kommun inleds med att de ”innehåller ytterligare bestämmelser om hur den allmänna ordningen i Östhammars kommun skall upprätthållas” utöver vad som finns i 3 kap. ordningslagen. För att inte riskera missförstånd bland de som ska följa ordningsföreskrifterna så har ett tydligare förslag till beslut tagits fram.

Lydelse från 2016-01-01: ”Pyrotekniska varor får inte användas utan tillstånd av polismyndigheten, om användningen med hänsyn till tidpunkten, platsens belägenhet och övriga omständigheter innebär risk för skada på eller någon beaktansvärd olägenhet för person eller egendom. (3 kap. 7 § ordningslagen)”, vilket motsvarar första stycket i 3 kap. 7 § ordningslagen.

Kommunstyrelsen

Lydelse efter kommunfullmäktiges beslut 2019-04-23, § 49: ”Användning av pyrotekniska varor tillåts bara från kl. 12.00 på påskafton, valborgsmässoafton och nyårsafton samt därpå följande dag till kl. 02.00. Under övriga tider på året krävs tillstånd av polismyndigheten.”

Observera att detta upphävts av Länsstyrelsens beslut.

Stöd för att fatta beslut om föreskrifter som gäller användningen av pyrotekniska varor finns i 3 kap. 9 § ordningslagen (1993:1617) och 1 § förordningen (1993:1632) med bemyndigande för kommuner och länsstyrelser att meddela lokala föreskrifter enligt ordningslagen (1993:1617). Enligt 3 kap. 13 § ordningslagen ska kommunens beslut att ändra i de lokala ordningsföreskrifterna omedelbart anmälas till Länsstyrelsen, som kan upphäva föreskriften om den strider mot ordningslagen.

Ärendets tidigare behandling

Ändringen initierades efter begäran och synpunkter från förening och allmänhet. Ärendet diskuterades på kommunstyrelsens arbetsutskott 2019-02-26, § 64. Då beslutades att arbeta vidare med att ha ett liknande upplägg som omkringliggande kommuner och remittera detta till Lokalpolisområde Norduppland. Polisen lämnade ett yttrande att de ser en fördel med att likrikta bestämmelserna om pyrotekniska varor i de lokala ordningsföreskrifterna för de fyra kommuner som ingår i lokalpolisområdet, samt lämnade ett förslag på formulering som sedan även blev förvaltningens förslag till beslut. Kommunfullmäktige fattade beslut 2019-04-23, § 49, vilket har upphävts av Länsstyrelsen.

Beslutsunderlag

- Nu gällande lokala ordningsföreskrifter finns via kommunens [webbplats](#)

Beslutet skickas till

- Länsstyrelsen
- Polisen
- Webbredaktionen

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-266

§ 183. Yttrande över revisionens granskning av förtroendekänsliga poster

Beslut

Kommunstyrelsen ställer sig bakom förvaltningens förslag till yttrande nedan och överlämnar det till revisionen.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

KPMG har av Östhammars kommuns revisorer fått i uppdrag att granska rutinerna kring förtroendekänsliga poster.

Yttrande

I rapporten görs bedömningen att den interna kontrollen avseende hanteringen av förtroendekänsliga poster inte är tillräcklig.

Totalt har 40 utbetalningar granskats varav 20 avsåg representation. Av dessa var 10 felaktigt konterade och avsåg inte förtroendekänsliga poster.

Av de resterande 30 är bedömningen att 16 har komplett underlag d.v.s. att syftet framgår, kostnaden är motiverad i förhållande till syftet samt att delatagarlista finns. I fyra fall har mer moms dragits av än vad som är tillåtet.

I rapporten rekommenderas kommunstyrelsen att:

- Stärka kommunens kontrollarbete och vidta åtgärder i syfte att minimera antalet felkonteringar
- Ta fram mallar för utgifter vid representation och konferenser i syfte att stödja medarbetarna i arbetet och säkerställa att tillräckliga underlag finns till de förtroendekänsliga posterna
- Säkerställa att samtliga medarbetare har kunskap om momsreglerna vid representation

Planerade åtgärder:

- Lednings och verksamhetsstöd – ekonomi, inför fördjupade rutiner med kommunövergripande kontroll av förtroendekänsliga poster. Gör stickprov och ser till att

Kommunstyrelsen

respektive nämnd kompletterar felaktigheter. Detta kommer också ge ett underlag för att se för vilka verksamheter som det är mest angeläget med snabba utbildningsinsatser.

- Att skapa mallar för vad som är obligatoriskt att bifoga vid representation och konferenser samt att på ett smidigt sätt kontrollera att rätt moms dras av. Mallar och annan info ska finnas på kommunens Intranät, INES.
- Föreslå alla nämnder att lyfta in granskning av förtroendekänsliga poster i internkontrollplanen för 2020.
- Utbildning av alla som hanterar leverantörsfakturor d.v.s. gransknings och beslutsattestanter. Totalt rör det sig om cirka 475 medarbetare som berörs, varav de flesta är granskningsattestanter och de som konterar fakturorna. Beslutsattestanten är den som har det slutgiltiga ansvaret. Detta är ett komplext uppdrag då inköp sker av väldigt många decentraliserat och de som gör inköpen oftast är de som konterar, granskar och kontrollerar momsen. Utbildning behöver ske tillsammans med nämnderna då det är viktigt att nya medarbetare som ska jobba med detta behöver introduceras och få rätt utbildning från början

Beslutsunderlag

Granskning av förtroendekänsliga poster

Beslutet skickas till

Revisionen

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-322

§ 184. Tertialuppföljning per sista april 2019

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner tertialuppföljningen och beslutar om följande åtgärder:

- De nämnder som har ett resultatöverskott ska försvara överskottet budgetåret ut.
- De nämnder som har ett underskott ska vidta åtgärder för en budget i balans vid årets slut.
- Utöver detta införs farfars/farmorsprincip, beslut om kostnader flyttas till nästa chefsled, avseende inköp över 50 tkr, köp av utbildning resa och konferenser eller liknande.
- Samtliga anställningsbeslut gällande administrativa tjänster ska beslutas av förvaltningschef, undantag görs för vikarier och/eller tillfälligt anställda (under tre månader).
- Se över våra externa lokalkostnader avseende hur kostnadsnivån är i förhållande till jämförbara kommuner. Säga upp och omförhandla befintliga avtal med externa hyresvärdar.
- Kommundirektören får i uppdrag att genomföra en översyn/förändring av hela den kommunala organisationen i syfte att skapa en modern, hållbar och redundant organisation.

Ärendebeskrivning

Kommunen har till 2019 ändrat till att vi gör delårsbokslut per augusti istället för som tidigare juni. Utöver månadsuppföljningar som lämnas som anmälningsärenden till kommunstyrelsen så har vi i år infört en tertialuppföljning som ska redovisas till kommunfullmäktige.

Tertialuppföljningen fokuserar på Årsprognos för 2019, då vi inte gör uppbokningar av kostnader och intäkter på samma sätt som i våra bokslut är det redovisade utfallet för perioden inte helt korrekt.

Beslutsunderlag

Budgetuppföljning, Tertial 1, 2019

Kommunstyrelsen

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Kommundirektör Peter Nyberg och ekonomichef Tony Wahlberg föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

- Samtliga nämnder
- Samtliga enheter under kommunstyrelsen
- Samtliga förvaltningschefer

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-351

§ 185. Antagande av plan för ledning och samordning vid samhällsstörning (extraordinär händelse)

Beslut

Kommunstyrelsen antar Plan för ledning och samordning vid samhällsstörning att gälla under mandatperioden 2018-2022. (Bilaga 5)

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen ska för varje ny mandatperiod fastställa en plan för ledning och samordning vid samhällsstörning. Planen ska löpande ses över och vid behov revideras under pågående mandatperiod. Detta förslag till plan ersätter den av kommunfullmäktige, vid sammanträde 2015-06-09, fastställda krishanteringsplan för Östhammars kommun.

Plan för ledning och samordning vid samhällsstörning ska beskriva hur Östhammars kommun ska organisera, leda, samordna, samverka och kommunicera vid en kris och en extraordinär händelse i fredstid och höjd beredskap, på en central nivå.

Denna plan ska, förutom att användas vid extraordinära händelser och krig, även användas vid samhällsstörningar som utsätter kommunens organisation, eller delar av den, för stor påfrestning. Vid en sådan händelse krävs inte att krisledningsnämnden aktiveras utan händelsen hanteras inom den normala organisationen.

Denna plan kompletteras med operativa stöd (rutiner, larmlistor och checklistor) i bilageform för organisationens olika funktioner som ska verka vid händelser.

Beslutsunderlag

Arbetsmaterial: Plan för ledning och samordning vid samhällsstörning

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Säkerhetsskyddschef Marie Berggren föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Kommunledningsförvaltningen (Marie Berggren, Malin Hübinette, Lucia Bender)

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-356

§ 186. Antagande av ny krisledningsorganisation

Beslut

Kommunstyrelsen antar förslag till ny krisledningsorganisation. (Bilaga 6)

Ärendebeskrivning

Krisledningsorganisationen omhändertar kriser och extraordinära händelser, även vid höjd beredskap. Förslag till ny krisledningsorganisation är anpassad efter förslaget till ny plan för ledning och samordning vid samhällsstörning.

Beslutsunderlag

Krisledningsorganisation (sekretesskyddat)

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Säkerhetsskyddschef Marie Berggren föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Kommunledningsförvaltningen (Marie Berggren, Malin Hübinette, Lucia Bender)

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-357

§ 187. Beslut om Östhammars kommuns representation och delegation i prövningen av SKB:s ansökan om tillstånd enligt miljöbalken till befintlig och utökad verksamhet vid anläggning för slutförvaring av kortlivat låg- och medelaktivt avfall (SFR) mm i Forsmark

Beslut

Kommunstyrelsen utser Anna Bergsten, utredare på slutförvarsenheten som sakkunnigt stöd för Östhammars kommun till advokaten Malin Wikström, Front Advokater AB, i prövning av SKB:s ansökan om tillstånd enligt miljöbalken till befintlig och utökad verksamhet vid anläggning för slutförvaring av kortlivat låg- och medelaktivt avfall (SFR) mm i Forsmark.

Kommunstyrelsen delegerar till kommunstyrelsens arbetsutskott att fatta beslut, i den mån det påkallas, under pågående huvudförhandling gällande SKB:s ansökan om tillstånd enligt miljöbalken till befintlig och utökad verksamhet vid anläggning för slutförvaring av kortlivat låg- och medelaktivt avfall (SFR) mm i Forsmark.

Ärendebeskrivning

För närvarande pågår prövning av fortsatt drift och utbyggnad av slutförvaret för låg- och medelaktivt radioaktivt avfall i mark- och miljödomstolen vid Nacka tingsrätt, mål M 7062-14. Målet inleddes i december 2014 när SKB lämnade in ansökan. Därefter har Östhammars kommun yttrat sig vid ett flertal tillfällen, både över miljökonsekvensbeskrivningens innehåll och över ansökan i sak. Mark- och miljödomstolen planerar nu för huvudförhandling i målet. Då målet är mycket omfattande och komplext och det även under huvudförhandlingen kan uppkomma frågor av juridisk art att ta ställning till, exempelvis frågor rörande kommunens vetorätt, nya förslag till villkor och åtaganden samt övriga frågor som är svåra att helt förutse, är det lämpligt att kommunen förbereder hur kommunen ska representeras med sakkunskap samt delegation om snabba politiska beslut ska fattas.

Östhammars kommun har sedan SKB annonserade Forsmark som platsval 2009 för slutförvar för använt kärnbränsle haft en tjänstemannaorganisation som omvärldsbevakat, berett och arbetat i tät dialog med politiken gällande ärenden kopplade till såväl slutförvar för använt kärnbränsle som slutförvar för låg- och medelaktivt avfall (SFR). Anna Bergsten blev anställd

Kommunstyrelsen

som utredare i slutförvarsorganisationen 2017 och följde hela huvudförhandlingen i mark- och miljödomstolen gällande slutförvar för använt kärnbränsle hösten 2017. Anna har ett tidigare förflutet inom kommunen som miljö- och hälsoskyddsinspektör och är väl bekant med miljöbalken. Anna har haft huvuduppdraget att sätta sig in i tidigare processmaterial och bidra till utvecklingen av ärendet gällande utbyggnad SFR. Till sin hjälp har Anna slutförvarsenhetens chef Marie Berggren som kommer bistå i processen. Marie Berggren har arbetat i chefsfunktion med frågor gällande slutförvar sedan 2009.

Under en lång period har Östhammars kommun haft olika konstellationer av politiska beredningsgrupper till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Som part i målet representeras dock kommunen av kommunstyrelsen och på dess uppdrag, genom fullmakt, advokat Malin Wikström, Front Advokater AB.

I det fall Malin Wikström behöver politiska beslut under perioden för huvudförhandling som förväntas ske under två veckor perioden september till oktober 2019, är det lämpligt att kommunstyrelsen ger delegation för att kunna föra förhandlingarna framåt i det fall sådana beslut behöver fattas med kort tidsfrist.

Beslutet skickas till

Slutförvarsenheten (Marie Berggren, Anna Bergsten)

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-77

§ 188. Svar på skrivelse från revisionen med ytterligare frågor angående Karö våtmark

Beslut

Kommunstyrelsen överlämnar svaren listade nedan till revisionen.

Ärendebeskrivning

Kommunrevisionen har sedan i november månad 2018 tittat närmare på Karö Våtmark. Karö Våtmark har anlagts som en teknisk våtmark för att ytterligare reducera framför allt kväve från Östhammars avloppsreningsverk, men har också projekterats för att möjliggöra en naturlig våtmark i anslutning till den tekniska våtmarken.

Revisionen efterfrågar ytterligare uppgifter utöver det material som tillsänts dem i mars, med svar senast 2019-06-30. Revisionens frågor och förvaltningens svar:

- Vad blev den slutliga anläggningskostnaden för projektet?
Den totala kostnaden uppgick till 18 675 760 kr
- Vad har driftskostnaden uppgått till år för år?
Driftskostnad år 2018 har uppgått till 88 000 kr
- Hur har anläggningskostnad och driftskostnad fördelats? (VA-verksamhet respektive skattefinansierad verksamhet).
VA- kollektivet stod för hela investeringen. 200 000 kronor har belastat kommunstyrelsens strukturmedel i samband med Lova-ansökan (KS 2009-11-24, § 316).
- Hur mycket och varifrån har externa bidrag erhållits år för år?
Bidrag har erhållits i form av Lona-bidrag på 250 000 kr

Beslutsunderlag

- Revisionens frågor

Ärendets behandling

Svar på föregående skrivelse lämnades av kommunstyrelsen 2019-03-05, § 71.

Beslutet skickas till

- Kommunrevisionen
- Tekniska förvaltningen
- Gästrike Vatten AB

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-358

§ 189. Yttrande angående ansökan om undersökningstillstånd enligt minerallagen, delegation till arbetsutskottet

Beslut

Kommunstyrelsen delegerar till kommunstyrelsens arbetsutskott att lämna yttrande i ärendet.

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun har möjlighet att lämna synpunkter över ansökan om undersökningstillstånd enligt minerallagen (1991:45) för området Finnsbo 100 i Östhammar och Tierps kommun.

Beslutsunderlag

Remisshandling från Bergsstaten

Beslutet skickas till

Bergsstaten, mineinspect@bergsstaten.se

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-17

§ 190. Information om befolkningsutveckling

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Kommundirektören informerar om befolkningsutveckling.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Kommundirektör Peter Nyberg informerar om befolkningsutvecklingen, utveckling inom olika områden mellan 2017 och 2018 samt om demografi. Kommunens befolkningsmängd 2019-05-07 var 22 064.

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-17

§ 191. Information om nybyggda bostäder

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Kommundirektören informerar om nybyggda bostäder.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Kommundirektör Peter Nyberg informerar om nybyggda bostäder. Bygglov för bostäder och lägenheter minskar. Förhandsbesked, planbesked och slutbesked ökar.

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2018-750, KS-2019-380

§ 192. Val av slutförvarsorganisationens granskningsgrupp

Beslut

Kommunstyrelsen utser följande förtroendevalda till granskningsgruppen:

- Ledamot (S) Tomas Näslund
- Ledamot (S) Kristina Voxdal Pihl
- Ledamot (S) Erik Rudolfsson
- Ledamot (SD) Martin Wahlsten
- Ledamot (SD) Krister Lindgren
- Ledamot (C) Bertil Alm
- Ledamot (C) Gunnel Wahlgren
- Ledamot (M) Filip Uthammar
- Ledamot (M) Fredrik Janse
- Ledamot (KD) Erik Helén
- Ledamot (BoA) Sune Berglund
- Ledamot (V) Inger Arvidsson
- Ledamot (L) Rune Nilsson
- Ledamot (MP) Arno Unge
- Ledamot (från kommunfullmäktiges presidium) Roger Lamell

Tomas Näslund (S) utses till ordförande och Bertil Alm (C) till förste vice ordförande.

Andra och tredje vice ordförande utses på kommunstyrelsen 2019-09-03.

Mandatperiod för gruppen är 2019 (när tidigare organisation upphör)-2022.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade om ny organisation för slutförvarsorganisationen 2019-02-19, § 9. En del i den nya organisationen är granskningsgruppen. Kommunstyrelsen har att utse förtroendevalda i gruppen. Enligt beslut ska granskningsgruppen ha en ordförande samt första, andra och tredje vice ordförande. Dessa fyra samt ledamoten från kommunfullmäktiges presidium utgör granskningsgruppens arbetsutskott.

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Bilaga 4, KF § 9/2019: Slutförvarsorganisation för Östhammars kommun och dess uppdrag

Beslutet skickas till

- Slutförvarsenheten, Anna Bergsten
- Administratör Troman Hanna Hornej
- Kommunstyrelsen 2019-09-03

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-339

§ 193. Rutin för initiativärenden enligt 4 kap. 20 § KL

Beslut

Kommunstyrelsen antar följande rutin för hantering av ärenden som väcks av ledamot enligt 4 kap. 20 § kommunallagen:

| | Initiativärenden som väcks innan kallelsen skickas ut | Initiativärenden som väcks på sammanträdet |
|---|---|--|
| 1 | Initiativärende lämnas in en vecka före sammanträdet. | Ärendet väcks när kommunstyrelsen går igenom föredragningslistan vid sammanträdet start. |
| 2 | Initiativärendet läggs in i ärendelistan. Ordförande tar del av ärendet på beredning. | Ärendet bordläggs alternativt På sammanträdet beslutas om bifall/avslag/beredning |
| 3 | På sammanträdet beslutas om bifall/avslag/beredning | Den som lämnat ärendet ska lämna skriftligt underlag omgående till sekreterare. |

Ärendebeskrivning

Kommunallagen 4 kap. 20 §: ”Varje ledamot i en nämnd får väcka ärenden i nämnden.”

Kommunstyrelsen väljer vilken rutin som ska gälla för kommunstyrelsen. Det kan förenkla om övriga nämnder har samma rutin eftersom de förtroendevalda kan sitta i flera nämnder, men rutinen beslutas i respektive nämnd.

Förslaget till rutin har skickats till gruppledarna för partierna som är representerade i fullmäktige för synpunkter.

Beslutet skickas till

- Gruppledare
- Samtliga nämndsordföranden för kännedom

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-318

§ 194. Initiativärende från Martin Wahlsten (SD) om skydd för kommunens invånare mot stridserfarna terrorister

Beslut

Kommunstyrelsen avslår förslaget.

Motivering: ”Den inledande texten innehåller ett antal påståenden om möjliga hot mot Östhammars kommun. Kommunstyrelsen uppfattar att ledamöterna Wahlsten och Lundin (SD) har en medveten strategi för att ställa olika grupper i samhället mot varandra, där särskilt muslimer pekats ut som opålitliga.

Kommunen har upparbetade kontakter med relevanta myndigheter och delar av det som ledamöterna föreslår ingår redan i socialnämndens ordinarie verksamhet. Det finns idag ingen information som verifierar det hot som SD beskriver. Med anledning av detta föreslås avslag till förslaget.”

Reservationer

Martin Wahlsten (SD) och Ylva Lundin (SD) reserverar sig mot beslutet.

Ärendebeskrivning

Martin Wahlsten (SD) yrkar i initiativärende daterat 2019-04-29:

- att kommunstyrelsen föreslår fullmäktige att Östhammars kommun ska vara en kommun som ej välkomnar våldsutövande terrorister såsom återvändande IS-krigare för bosättning
- att kommunstyrelsen föreslår fullmäktige att samtliga nämnder uppdras se över möjligheterna att minska kommunens attraktivitet för terrorister såsom återvändande IS-krigare
- att kommunstyrelsen föreslår fullmäktige att Socialtjänsten utreder varje fall där det i barnfamiljer finns en eller flera sannolika terrorister såsom återvändande IS-krigare

Beslutsunderlag

Initiativärende daterat 2019-04-29

Kommunstyrelsen

Ärendets behandling

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2019-04-30, § 125: ”Ärendet tas upp på kommunstyrelsen 2019-05-28 och besvaras på samma sammanträde.”

Vid arbetsutskottets beredning 2019-05-21 reserverar sig Martin Wahlsten (SD) mot beslutet.

Dagens sammanträde

Yrkande

Jacob Spangenberg (C) yrkar på följande motivering till avslaget (arbetsutskottets förslag):

”Den inledande texten innehåller ett antal påståenden om möjliga hot mot Östhammars kommun. Kommunstyrelsen uppfattar att ledamöterna Wahlsten och Lundin (SD) har en medveten strategi för att ställa olika grupper i samhället mot varandra, där särskilt muslimer pekas ut som opålitliga.

Kommunen har upparbetade kontakter med relevanta myndigheter och delar av det som ledamöterna föreslår ingår redan i socialnämndens ordinarie verksamhet. Det finns idag ingen information som verifierar det hot som SD beskriver. Med anledning av detta föreslås avslag till förslaget.”

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på arbetsutskottets förslag med Jacob Spangenbergs (C) motivering mot Martin Wahlstens (SD) yrkanden i initiativärendet och finner att kommunstyrelsen bifaller arbetsutskottets förslag inklusive motiveringen.

Protokollsanteckning

Pär-Olof Olsson (M) står bakom arbetsutskottets förslag men inte Jacob Spangenbergs (C) motivering till beslutet.

Beslutet skickas till

- Martin Wahlsten (SD)

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2018-651

§ 195. Svar på motion från Åsa Lindstrand (-) om politiskt obunden äldreombudsman

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige avslår motionen med hänvisning till yttranden från nämnderna.

Reservationer

Irmeli Bellander (L) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Ärendebeskrivning

Åsa Lindstrand (-) yrkar i motion daterad 2018-09-18:

- att Östhammars kommun anställer en äldreombudsman
- att äldreombudsmannen inför kommunens bokslut avlägger rapport om sitt arbete
- att samtliga nämnder och förvaltningar involveras i de årsrikas behov

Beslutsunderlag

- Motion
- Yttrande från barn- och utbildningsnämnden 2019-01-31 § 11
- Yttrande från bygg- och miljönämnden 2019-03-27 § 44
- Yttrande från kultur- och fritidsnämnden 2019-04-11 § 16
- Yttrande från socialnämnden 2019-02-06 § 25

Ärendets behandling

Motionen väcktes på fullmäktiges sammanträde 2018-09-25, § 86 och remitterades till kommunstyrelsen för beredning. Ärendet remitterades till nämnderna, som har lämnat yttranden: barn- och utbildningsnämnden 2019-01-31 § 11, bygg- och miljönämnden 2019-03-27 § 44, kultur- och fritidsnämnden 2019-04-11 § 16 och socialnämnden 2019-02-06 § 25.

Dagens sammanträde

Yrkanden

Irmeli Bellander (L) yrkar att kommunstyrelsen ska föreslå kommunfullmäktige att bifalla motionen.

Kommunstyrelsen

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på arbetsutskottets förslag mot Irmeli Bellanders (L) yrkande och finner att kommunstyrelsen bifaller arbetsutskottets förslag.

Beslutet skickas till

- Åsa Lindstrand
- Marknad och kommunikation

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-338

§ 196. Antagande av avtal om samverkan kring ekonomiska medel för kunskapsstyrning inom FoU socialtjänst och angränsande hälso- och sjukvård för Region Uppsala och länets kommuner

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige antar avtal om samverkan för kunskapsstyrning inom FoU socialtjänst och angränsande hälso- och sjukvård.

Ärendebeskrivning

Under hösten 2018 utvärderades nämnden för kunskapsstyrning. Resultatet av utvärderingen var en rekommendation att Region Uppsalas och kommunernas samverkan kring gemensamma kunskapsstyrningsfrågor ska hanteras inom ramen för samverkansstrukturen HSVO (Samråd och tjänstemannaledning). Vid mötet den 1 februari 2019 föreslog därför ledamöterna i Regionalt forum att gällande samverkansavtal mellan Region Uppsala och länets kommuner, kring kunskapsstyrning inom socialtjänst och angränsande hälso- och sjukvård, skulle sägas upp och ersättas med ett nytt avtal. Samverkansstrukturen HSVO fick i uppdrag att ta fram förslag till ett nytt avtal som tydliggör uppdrag, beslutsordning, organisering och finansiering av verksamheten. Förslaget till nytt samverkansavtal godkändes av Regionalt forum vid mötet den 3 maj med förutsättningen att beslut om avtalet fattas i parternas respektive fullmäktigen.

Beslutsunderlag

- Förslag till avtal om samverkan för kunskapsstyrning inom FoU socialtjänst och angränsande hälso- och sjukvård
- Protokollsutdrag socialnämnden 2019-05-06, § 85
- Tjänsteutlåtande från Region Uppsala
- Tjänsteutlåtande från socialförvaltningen

Ärendets behandling

Socialnämnden behandlade ärendet 2019-05-06, § 85 och ställde sig då positiva till förslaget om nytt avtal för samverkan av kunskapsstyrning i Uppsala län. Socialförvaltningen har överlämnat ett slutgiltigt förslag till avtal från regionen för fastställande.

Kommunstyrelsen

Beslutet skickas till

- För signering
- Region Uppsala
- Socialnämnden

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-361

§ 197. Godkännande av årsredovisning för gemensam nämnd för kunskapsstyrning

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner årsredovisningen för den gemensamma nämnden för kunskapsstyrning 2018.

Ärendebeskrivning

Årsredovisningen är en årlig uppföljning av nämndens ekonomi och verksamhet. Den delges nämndens samtliga parter samt regionstyrelsen.

Ansvarsfrihet för Östhammars kommuns ledamöter beslutas på fullmäktige 2019-06-18.

Beslutsunderlag

Möteshandlingar för gemensam nämnd för kunskapsstyrning 2019-05-17 via nämndens [webbplats](#)

Ärendets behandling

Gemensam nämnd för kunskapsstyrning beslutar om godkännande av årsredovisning för 2018 vid sitt sammanträde 2019-05-17.

Beslutet skickas till

Gemensam nämnd för kunskapsstyrning

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-326

§ 198. Godkännande av årsredovisning för gemensam överförmyndarnämnd 2018

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner årsredovisningen för den gemensamma överförmyndarnämnden 2018.

Ärendebeskrivning

Överförmyndarnämnden i Uppsala län är en gemensam nämnd för Uppsala, Knivsta, Heby, Tierps, Älvkarleby och Östhammars kommuner. Nämnden har Uppsala kommun som värdkommun och bildades 2011.

Nämnden har en budget på drygt 41 miljoner kronor. Då ingår gemensamma kostnader och alla kommunernas bidrag till den gemensamma budgeten. Resultatet är budgeterat till noll kronor. Helårsprognosen i augusti har ett positivt resultat på 1,5 miljoner kronor och per december avviker resultatet positivt med 4,7 miljoner kronor. Samma period under fjolåret visar en negativ avvikelse med 3,4 miljoner kronor.

Ansvarsfrihet behandlas på fullmäktige.

Beslutsunderlag

- Överförmyndarnämnden - årsbokslut december 2018
- Överförmyndarnämndens sammanställda analys inför årsredovisningen

Ärendets behandling

Överförmyndarnämnden har godkänt årsbokslutet 2019-02-18, § 64

Beslutet skickas till

Överförmyndarnämnden

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-327

§ 199. Årsredovisning, revisionsberättelse och beslut om ansvarsfrihet för Stiftelsen Östhammarhem 2018

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige tar del av årsredovisningen och revisionsberättelsen för Stiftelsen Östhammarshem 2018.

Ledamöter och ersättare i stiftelsen Östhammarshem beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2018.

Jäv

Margareta Widén Berggren (S), Pär-Olof Olsson (M) och Ylva Lundin (SD) deltar inte i handläggning eller beslut i ärendet.

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun ska besluta om ansvarsfrihet för kommunens förtroendevalda i stiftelsens styrelse.

Beslutsunderlag

Årsredovisning för Stiftelsen Östhammarshem inklusive revisionsberättelse

Ärendets behandling

Vid kommunstyrelsen anmälde Margareta Widén Berggren (S), Bertil Alm (C) och Lisa Norén (S) jäv. Lisa Norén (S) tjänstgjorde för att ”vidta åtgärder som inte någon annan kan utföra utan att handläggningen försenas avsevärt” enligt kommunallagen 6 kap. 30 §.

Beslutet skickas till

- Stiftelsen Östhammarshem
- Revisionen

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-127

§ 200. Rapport från Upphandlingsenheten

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av rapporten.

Beslutsunderlag

Rapport från Upphandlingsenheten till KS - Perioden 2019-03-01 – 2019-05-17

Beslutet skickas till

Upphandlingsenheten

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-368

§ 201. Rapport från Sida-projekt med staden Poti i Georgien

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av rapporten.

Beslutsunderlag

Rapport från Sida-projekt med staden Poti i Georgien

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-17

§ 202. Rapport från slutförvarsenheten

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av rapporten.

Beslutsunderlag

Aktuellt i slutförvarsfrågan 2019-05-28, Rapport från Slutförvarsenheten till KS - Perioden 2019-05-07 – 2019-09-03

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-374

§ 203. Anmälningssärende, Samtliga kommunala bolags årsredovisningar 2018

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige tar del av årsredovisningar för hel- och delägda bolag 2018.

Ärendebeskrivning

Följande bolag ska lämna sin årsredovisning till kommunfullmäktige:

- Östhammar Vatten AB
- Gästrike Vatten AB
- Hargs Hamn AB
- Danemora Gruvfastigheter AB
- Östhammar Industrifastigheter
- Östhammar vård och omsorg AB

Beslutsunderlag

- Östhammar Vatten AB
- Gästrike Vatten AB
- Danemora Gruvfastigheter AB
- Östhammar Industrifastigheter
- Östhammar vård och omsorg AB

Ärendets behandling

Årsredovisningarna har behandlats i respektive bolag.

Beslutet skickas till

Revisorerna

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2018-843

**§ 204. Anmälningssärende, Information om övningen Havsörn
2019**

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun kommer att delta i den stora övningen Havsörn 2019. Övningen leds från länsstyrelsen i Uppsala län. Havsörn 2019 är en kärnkraftsövning. De kärnkraftslän som finns i Sverige genomför var sjätte år en övning inom sitt län för att öka sin förmåga att hantera en händelse vid sitt kärnkraftverk.

Havsörn 2019 kommer att innehålla fyra delmoment och gå av stapeln under perioden oktober-december 2019. Övningen kommer att innehålla en händelse på Forsmarks kärnkraftverk som kommer innebära evakuering av boende på en begränsad yta. Den kommer rymma såväl lokala, regionala, nationella och internationella aktörer och kommer innebära mycket samverkan mellan desamma. Samtliga kommuner i länet kommer att delta på ett eller annat sätt och passa på att öva andra saker när tillfälle ges att göra inspel, få motspel etc. Även andra kommuner och regioner utanför vårt eget län kommer bli involverade.

Havsörn 2019 kommer att bestå av en larmövning, en simuleringsövning (36 h), en mät och indikeringsövning samt en seminarieövning. Östhammars kommun kommer att påverkas av samtliga övningar men medverka aktivt i tre av de fyra övningarna.

Ärendets behandling

Kommunstyrelsens arbetsutskott fick muntlig information vid sammanträdet 2019-05-21 och beslutade att ärendebeskrivningen skulle anmälas till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-359

§ 205. Anmälningssärende, Information om ny säkerhetsskyddslag

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Den 1 april 2019 trädde den nya säkerhetsskyddslagen i kraft. Lagen innebär förtydligade krav på skydd för sådana verksamheter som har betydelse för Sveriges säkerhet.

Sedan den tidigare säkerhetsskyddslagen infördes år 1996 har Sverige genomgått stora förändringar. På flera områden som är viktiga för rikets säkerhet sker i dag omfattande internationella samarbeten, och verksamheter som hanterar säkerhetsfrågor och skyddsvärd information bedrivs även i privat regi. Dessutom har digitaliseringen av det svenska samhället inneburit ett ökat behov av säker informationshantering.

För att stärka och modernisera säkerhetsskyddet har regeringen därför infört en ny säkerhetsskyddslag som förtydligar kraven på skydd av verksamheter som har betydelse för Sveriges säkerhet och ökar skyddet mot bland annat spioneri, sabotage och terroristbrott.

Den tidigare lagstiftningen var delvis otydlig gällande vilka aktörer som omfattades. I den nya säkerhetsskyddslag som träder i kraft i dag förtydligas därför att lagstiftningen kommer att gälla för alla som bedriver verksamhet som har betydelse för Sveriges säkerhet, oavsett om den bedrivs i offentlig eller privat regi. Dessutom tydliggörs kraven på verksamheterna som träffas av lagen. Verksamhetsutövarna ska göra en säkerhetsskyddsanalys och utifrån den vidta de åtgärder som behövs. Detta kan gälla informationssäkerhet, skydd av lokaler och anläggningar samt kontroll av personal.

Såväl offentliga som privata aktörer kan söka stöd och råd från tillsynsmyndigheterna Säkerhetspolisen och Försvarsmakten.

Beslutsunderlag

[Lagtext](#)

Kommunstyrelsen

Ärendets behandling

Kommunstyrelsens arbetsutskott fick muntlig information vid sammanträdet 2019-05-21 och beslutade att ärendebeskrivningen skulle anmälas till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2018-605

§ 206. Anmälningssärende, Information om regeringsbeslut om överklagan av beslut gällande Östhammars kommuns ansökan om medel för 2019 gällande arbete med slutförvarsfrågan från kärnavfallsfonden

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun överklagade i januari 2019 Riksgäldens beslut att inte bevilja Östhammars kommun det belopp man ansökt om för sin verksamhet gällande slutförvarsfrågorna i kommunen, dels kärnbränsleförvaret och dels utbyggnaden av SFR.

Riksgälden anser att det inte är förenligt med finansieringslagstiftningen för en kommun att arbeta med yttranden till SSM gällande kärnavfallsfrågor och inte heller arbeta med FUD-program. Östhammars kommun var av en annan åsikt.

Riksgälden skickade Östhammars kommuns överklagan till Regeringskansliet som 2019-04-11 meddelade att man avlog Östhammars kommuns överklagan. Regeringsbeslutet går inte att överklaga.

Beslutsunderlag

Regeringens beslut angående överklagande av Riksgäldskontorets beslut gällande medel ur kärnavfallsfonden till Östhammars kommun för 2019

Ärendets behandling

Kommunstyrelsen beslutade om ansökan 2019-09-11, § 172.

Kommunstyrelsens arbetsutskott fick muntlig information vid sammanträdet 2019-05-21 och beslutade att ärendebeskrivningen skulle anmälas till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-329

§ 207. Anmälningssärende, Protokoll från Östhammar Vatten AB

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Beslutsunderlag

- Protokoll från styrelsemöte Östhammars vatten 2019-03-07
- Protokoll från årsstämma Östhammars vatten 2019-04-24
- Protokoll från konstituerande styrelsemöte Östhammars vatten 2019-04-24

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-329

§ 208. Anmälningssärende, Protokoll från Gästrike Vatten AB

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Beslutsunderlag

- Protokoll från konstituerande styrelsemöte Gästrike Vatten 2019-04-24
- Protokoll från årsstämma Gästrike Vatten 2019-04-24

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2018-560

§ 209. Anmälningssärende, Permutation av Stiftelsen Gräsöfonden

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Kammarkollegiet medger ansökan om permutation.

Beslutsunderlag

Kammarkollegiets beslut 2019-05-08

Ärendets behandling

Stiftelsen Gräsöfonden begärde kommunens yttrande inför ansökan om permutation.

Kommunstyrelsen lämnade yttrande 2018-09-11, § 188, och hade inget att erinra mot ansökan.

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-352

**§ 210. Anmälningssärende, Delårsuppföljning – mars/april 2019
Räddningsnämnden**

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag från räddningsnämnden 2019-04-24 och delårsuppföljning

Ärendets behandling

Räddningsnämnden har fastställt delårsuppföljningen 2019-04-24. § 39.

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-17

**§ 211. Anmälningssärende, Minnesanteckningar från ägarsamråd
med den gemensamma överförmyndarnämnden 2019-05-03**

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Beslutsunderlag

Minnesanteckningar från ägarsamråd med den gemensamma överförmyndarnämnden
2019-05-03

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-17

**§ 212. Anmälningssärende, Minnesanteckningar från ägarsamråd
för den gemensamma räddningsnämnden 2019-05-03**

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Beslutsunderlag

Minnesanteckningar från ägarsamråd för den gemensamma räddningsnämnden 2019-05-03

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-17

**§ 213. Anmälningsärende, Minnesanteckningar från
Samordningsförbundets medlemssamråd 2019-05-03**

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Syftet med mötet var att uppdatera medlemmarna om föregående verksamhetsår, samt förbundets inriktning framåt, planerad budget och preliminära medlemsavgifter för år 2020.

Beslutsunderlag

Samordningsförbundets Minnesanteckningar från medlemssamråd 2019-05-03

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-17

§ 214. Anmälningssärende, Inkomna handlingar och rapporter

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Inkomna handlingar och rapporter till och med 2019-05-08:

- Mälardalsrådets rapport om kompetensförsörjning: En bättre matchning Storregional systembild
- Mälardalsrådets kunskapsunderlag om Styr- och resursutredningens betänkande: Styrning för starka och ansvarsfulla lärosäten som kan möta samhällsutmaningar i Sverige
- Protokoll från IT-nämnden 2019-04-29

Komplettering med ytterligare handlingar sker mellan arbetsutskottets och kommunstyrelsens sammanträden.

Beslutsunderlag

Handlingarna ligger i arbetsrummet i en egen mapp under dagens sammanträdesdatum

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-45

§ 215. Delegationsbeslut, Kostnadsreglering för bygglov- och bygganmälan gällande ideell förening

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av delegationsbeslutet.

Ärendebeskrivning

| Beslutsdatum | Ärende | Delegat |
|--------------|---|---|
| 2019-05-22 | Beslut om avgiftsbefrielse för ideella föreningar avseende bygglov- och bygganmälan rivning samt strandskyddsdispens. Alliansen för Lunda Flygfält har ansökt om bygglov för nybyggnad av komplementbyggnad inom fastigheten Norrlövsta 11:1. | Utvecklingsledare kultur- och fritidsförvaltningen Peter Jansson |

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-131

§ 216. Delegationsbeslut, Beslut om medel till utvecklingsprojekt

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av delegationsbeslutet.

Ärendebeskrivning

| Beslutsdatum | Ärende | Delegat |
|--------------|---|--------------------------------|
| 2019-05-10 | Beslut om medel till utvecklingsprojekt från utvecklingsgrupp. Ansökan från Söderöns utvecklingsgrupp om medel till underhåll av motorsågsskulptur. | Kommundirektör Peter Nyberg |

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-45

§ 217. Delegationsbeslut, Tilldelningsbeslut, avbrytanden och överprövningar i upphandlingsärenden**Beslut**

Kommunstyrelsen tar del av delegationsbesluten.

Ärendebeskrivning

Nedanstående lista redovisar fattade tilldelningsbeslut, avbrytanden och överprövningar från 2019-03-01 till och med 2019-05-17, delegation för upphandlingschef Inger Modig Lind.

| Beslutsdatum | Ärende | Belopp | Upphandling |
|--------------|--------------------|-------------|--|
| 2019-03-01 | Tilldelningsbeslut | | Ramavtal, IT leverantör för förvaltning och utveckling av webbar. Swedish Connection AB |
| 2019-03-05 | Tilldelningsbeslut | | Ramavtal, IT leverantör för förvaltning och utveckling av webbar, episerver. Swedish Connection AB |
| 2019-03-08 | Tilldelningsbeslut | | Ramavtal, Beläggningsarbeten i Östhammars kommun. Skanska Industriel Solutions AB |
| 2019-03-08 | Tilldelningsbeslut | | Statusbesiktningar Alunda, Diagona AB Gimo, Oktopal AB Östhammar, Diagona AB Öregrund, Diagona AB Österbybruk, Oktopal AB |
| 2019-03-12 | Tilldelningsbeslut | 561.500 SEK | Avrop från SKL Kommentus, Bevakningstjänster, Securitas Sverige Aktiebolag |

Kommunstyrelsen

| | | | |
|------------|--------------------|---------------|---|
| 2019-03-15 | Tilldelningsbeslut | 191.800 SEK | Avrop från SKL Kommentus, Larmtjänster, Stanley Security Sverige AB |
| 2019-03-19 | Avbrytande | | Skolskjuts med båt, inga anbud inkom |
| 2019-03-19 | Avbrytande | | Färskt bröd, inga anbud inkom |
| 2019-03-19 | Avbrytande | | Färskt bröd, direkt upphandling till Bruksgymnasiet, inga anbud inkom |
| 2019-03-20 | Tilldelningsbeslut | | Ramavtal Elarbeten 1. Larssons El AB 2. Upplands Elkvalité AB 3. Bravida Sverige AB |
| 2019-03-20 | Återkallande | | Återkallande av tilldelningsbeslut elarbeten M a av fel i anbudsprisformuläret |
| 2019-03-21 | Tilldelningsbeslut | | Ramavtal Elarbeten 1. ELAK AB 2. Larssons El AB 3. Upplands Elkvalité AB |
| 2019-03-21 | Tilldelningsbeslut | 222.911 SEK | Ramavtal Växter för utemiljö. Upplandsblomman AB |
| 2019-04-08 | Tilldelningsbeslut | | Brandkonsulttjänster 1. Firetech Engineering Emron AB 2. Säkerhetspartner Norden Aktiebolag 3. Briab – Brand & Riskingenjörerna AB |
| 2019-04-16 | Tilldelningsbeslut | | Lås- och låstjänster. Certego AB |
| 2019-04-26 | Tilldelningsbeslut | 2 000 000 SEK | Nyckelgömmor till nyckelfri hemtjänst. Swedlock AB |
| 2019-04-26 | Tilldelningsbeslut | | FKU från SKL Kommentus, Paviljong till SLU Öregrund. |
| 2019-04-26 | Tilldelningsbeslut | | Ljud och ljus 1. PNP Ljud & ljus AB 2. Nöjespoolen i Gävle AB |

Kommunstyrelsen

| | | | |
|------------|--------------------|-------------|--|
| | | | 3. Event City Sweden KB |
| 2019-05-02 | Tilldelningsbeslut | | Tjänster inom allmänna grönområden, såsom, Arborist, vassklippning, stubbfräsning och röjning. Arboristerna Trädvård Global service Sala vassklippning AB (delområde vass) |
| 2019-05-02 | Tilldelningsbeslut | | Blommor.Flora Buketten Lotta |
| 2019-05-03 | Tilldelningsbeslut | 313 700 SEK | Städtjänster, helgstädning av toaletter. (2år) Skadeservice I Östhammar AB |
| 2019-05-08 | Tilldelningsbeslut | | Tryckeritjänster. Stibo Graphic A/S (Danmark) |
| 2019-05-08 | Tilldelningsbeslut | | Profilprodukter. Print & Dekor (Alunda) |
| 2019-05-14 | Tilldelningsbeslut | 263 200 SEK | Avrop från SKL Kommentus fordon 2018 |

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-45

§ 218. Delegationsbeslut, Beslut om att ej lämna ut allmän handling i upphandlingsärenden

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av delegationsbesluten.

Ärendebeskrivning

Nedanstående lista redovisar beslut om att ej lämna ut allmän handling mars 2019 t o m april 2019 delegation för upphandlingschef Inger Modig Lind.

| Beslutsdatum | Ärende |
|---------------------|---|
| 2019-03-11 | Beläggningsarbeten i Östhammars kommun, Å-priser, mängdförteckning CV och referensobjekt. |
| 2019-03-19 | Larmtjänster, enhetspriser |
| 2019-05-09 | Profil- och tryckeritjänster, avseende referensformulär innehållande arbetssätt, process, upplägg samt identifierbara priser. |

Upprops- och voteringslista kommunstyrelsen

Sida 1

Datum: 2019-05-28

| | Närvarande | | Tjänstgörande ers. | Ärende nr | | | Ärende nr | | |
|---|---------------|-----|-----------------------|-----------|-----|--------|-----------|-----|--------|
| | JA | NEJ | | JA | NEJ | AVSTÅR | JA | NEJ | AVSTÅR |
| Widén-Berggren Margareta, 1:e vice ordförande (S) | x | | | | | | | | |
| Bendiksen Tomas, Ledamot (S) | x | | | | | | | | |
| Lamell Roger, Ledamot (S) | x | | | | | | | | |
| Norén Lisa, Ledamot (S) | | x | Jonas Lennström (S) | | | | | | |
| Spangenberg Jacob, Ordförande (C) | x | | | | | | | | |
| Alm Bertil, Ledamot (C) | till 11:20 | | Cecilia Bernsten (C) | | | | | | |
| Olsson Pär-Olof, 2:e vice ordförande (M) | x | | | | | | | | |
| Owenius Lennart, Ledamot (M) | | x | Irmeli Bellander (L) | | | | | | |
| Holmgren Lars O, Ledamot (BOA) | x | | | | | | | | |
| Wahlsten Martin, Ledamot (SD) | x | | | | | | | | |
| Lundin Ylva, Ledamot (SD) | x | | | | | | | | |
| Lennström Jonas, Ersättare (S) | x | | tjänstgör | | | | | | |
| Frisk Anna, Ersättare (S) | x | | | | | | | | |
| Ann-Charlotte Grehn, Ersättare (S) | x | | | | | | | | |
| Muhonen Mika, Ersättare (S) | | x | | | | | | | |
| Abrahamsson Inger, Ersättare (C) | x | | | | | | | | |
| Bernsten Cecilia, Ersättare (C) | x | | tjänstgör | | | | | | |
| Ekström Niklas, Ersättare (M) | x | | | | | | | | |
| Bellander Irmeli, Ersättare (L) | x | | tjänstgör | | | | | | |
| Hagman Lena, Ersättare (KD) | x | | | | | | | | |
| Leufstadius Melinda, Ersättare (SD) | | x | | | | | | | |
| Persson Bo, Ersättare (SD) | | x | | | | | | | |

Bostads- och lokalför- sörjningsplan

**för socialförvaltningen i Östhammars kommun för peri-
oden 2019 till och med 2026 med utblick mot 2030**

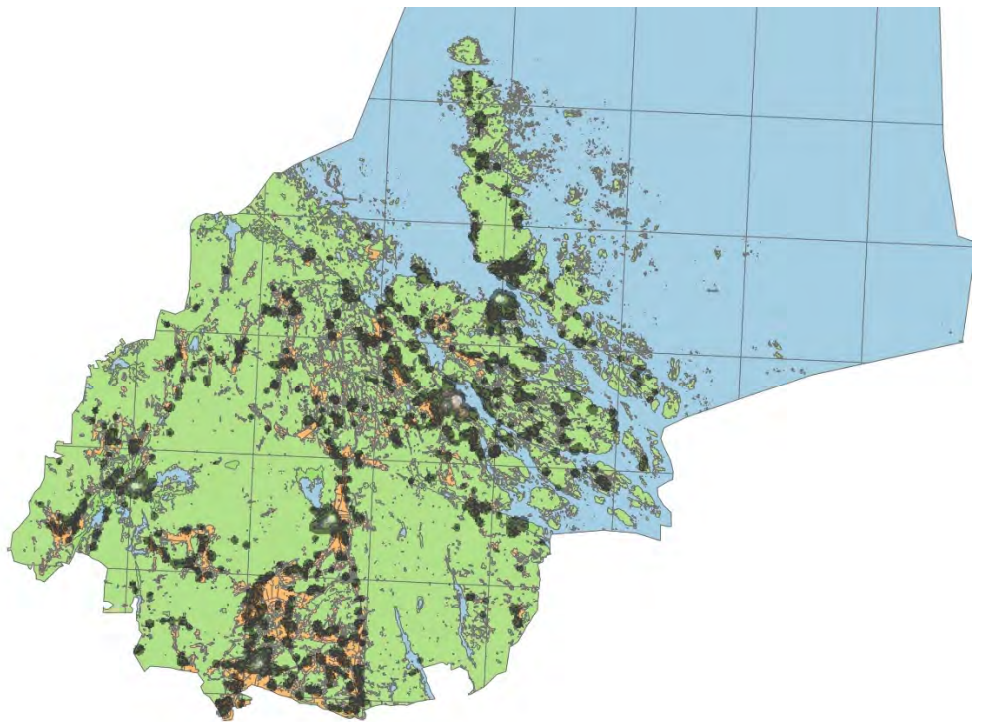


Bild: Heatanalys över kommunens invånare över 65 år.

Innehållsförteckning

| | |
|---|----|
| Inledning | 3 |
| Bakgrund | 3 |
| Syftet med planen..... | 3 |
| Önskad effekt med dokumentet | 4 |
| Grundläggande förutsättningar..... | 4 |
| Beskrivning allmänt | 4 |
| Befolkningsutveckling i kommunen | 5 |
| Bostäder för äldre enligt SoL | 9 |
| Inledning | 9 |
| Särskilt boende för äldre (SÄBO alt Äldreboenden) | 11 |
| Korttidsboende | 13 |
| Servicelägenheter | 13 |
| Trygghetsboende och seniorbostad | 13 |
| Mellanboenden | 14 |
| Hemtjänst, omvårdnad i ordinärt boende | 14 |
| Dagverksamhet..... | 16 |
| Slutsats | 16 |
| Bostäder för övriga behövande utifrån SOL | 17 |
| Hem för vård eller boende -HVB | 17 |
| Ensamkommande | 17 |
| Stödboende enligt SOL – barn och ungdom | 18 |
| Bostad för socialpsykiatri enligt SoL eller LVM | 18 |
| Bostadssociala kontrakt..... | 19 |
| Tillfälligt boende och akutboenden..... | 19 |
| Stöd och service till vissa funktionshindrade- LSS..... | 20 |
| -bostäder; gruppboende, serviceboende samt annan särskilt anpassad bostad, § 9 p 9..... | 20 |
| Allmänt..... | 20 |
| Gruppboende | 20 |
| Serviceboende | 21 |
| Annan särskilt anpassad bostad..... | 21 |
| Daglig verksamhet | 22 |
| Korttidsvistelse enligt LSS § 9 p 6..... | 22 |
| Slutsatser LSS | 22 |
| Administrativa lokaler för central förvaltning | 22 |
| ÖVRIGT..... | 23 |

| | |
|-------------------------------|----|
| Ekonomiska konsekvenser | 23 |
| Hyror | 23 |
| Investeringsbehov | 23 |

Inledning

Denna bostad- och lokalförsörjningsplan beskriver kommunens behov av bostäder och lokaler inom socialtjänstens ansvarsområde. Dokumentet har tagits fram i en gemensam beredning mellan socialförvaltningen och tekniska kontoret. Samtal med Stiftelsen Östhammarshem har även genomförts inför framtagandet av dokumentet.

Bakgrund

Östhammars kommun har en befolkningsstruktur som innebär att kommuninvånare i åldern +65 ökar i antal och kommer att ligga på höga nivåer de närmaste 15 åren för att därefter minska. Motsvarande ökning i andra ålderskategorier föreligger inte. Detta innebär att efterfrågan på lokaler kopplade till verksamheter som stödjer ålderskategorin +65 kan öka. Behovet av ett dokument som belyser tillgången, statusen och efterfrågan på lokaler kopplade till personer över 65 år har vuxit fram för att skapa samsyn och lägga grunden till kloka och långsiktigt hållbara lokallösningar som resulterar i effektivt lokalutnyttjande i ändamålsenliga verksamhetslokaler till ekonomiskt försvarbara kostnader. Det är även viktigt att kartlägga behovet av lokaler och bostäder kopplade till andra delar av socialtjänstens ansvarsområde även om dessa delar inte kan kopplas till en befolkningsökning.

Syftet med planen

Planens syfte är att belysa dagens och det framtida bostads- och lokalbehovet utifrån det som är känt idag. Berörda verksamheter får därmed en tydlig riktning att förhålla sig till samt att kostnadsutvecklingen för förvaltningens lokaler blir mer förutsägbar. Detta dokument ska ligga till grund för kommande enskilda ärenden med lokalpåverkan med syftet att underlätta beslutsfattande. Innehållet och riktningen i detta dokument skall följas efter det att berörda nämnder antagit planen. I det fall berörda verksamheter anser att det finns skäl att avvika från planen skall detta beskrivas i särskilt ärende för berörda nämnder. Dokumentet ger även berörda verksamheter en möjlighet att rikta sina resurser effektivt på de prioriterade och angivna uppdragen som beskrivs nedan och som är sammanställda i Åtgärder Socialförvaltningen bilaga 1.

Detta dokument ska ses som ett komplement till kommunens äldreplan samt en uppdatering i vissa delar utifrån nyare befolkningsdata och även kompletterande i de delar som rör lokalernas beskaffenheter och kapacitet.

Önskad effekt med dokumentet

Efter att detta dokument antagits ska berörda verksamheter förhålla sig till dokumentets innehåll vilket innebär att avvikelser från beslutad plan ska hanteras som ett ändringsärende i berörda nämnder och därmed bör nya riktningar ha goda grunder.

Önskvärda effekter är;

- Att förutsägbarheten för lokalkostnaderna ökar vilket även innebär en enklare budgetering samt uppföljning av kostnaderna för lokaler.
- Att verksamheterna kan fokusera på planerade åtgärder samt uppföljning.
- Att händelsestyrda och långsiktigt ogenomtänkta handlingar minimeras.
- Att prioriteringar underlättas när helhetsbilden är tydlig.
- Att kommunens totala resurs kan användas bättre när hela beståndet synliggörs.
- Att fokus går från lokalbrist till att handla om nödvändiga funktioner och hur dessa kan lösas på ett ekonomiskt bra sätt för verksamheten och för kommunen som helhet.

Grundläggande förutsättningar

Kommunen har ett särskilt ansvar för personer som av olika anledningar inte kvalificerar sig på den ordinarie bostadsmarknaden. För att skapa en helhetsbild över kommande års behov av boende har kommunen tagit fram en plan för bostads- och lokalförsörjning för perioden 2019-2026. Försörjningsplanen redogör för bostadsbehovet hos äldre individer, individer med beslut om stöd utifrån socialtjänstlagen, SoL, och lagen om särskilt stöd, LSS.

Tillgång till ändamålsenliga lokaler och bostäder är nära sammankopplat med möjligheten för socialförvaltningen att framgångsrikt utföra flera av sina uppdrag. Ansvaret för kommunens mark och fastigheter samt hantering av hyra har tilldelats tekniska kontoret. Detta innebär att ett nära samarbete krävs mellan förvaltningarna så att de tilldelade uppdragen genomförs så effektivt och smidigt som möjligt både sett ur nedlagd tid för kommunens personal och för den enskilda individ som är berörd av ett biståndsbeslut. För att kunna tillhandahålla och upprätthålla ett bostadsbestånd för ovan beskrivna uppdrag behövs även ett nära samarbete med kommunens fastighetsbolag Stiftelsen Östhammarshem och även privata hyresvärdar.

I enlighet med de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som kommunfullmäktige anger, ansvarar socialnämnden för;

- hemsjukvård enligt: Socialtjänstlag (SoL),
- Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)
- Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU),
- Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS),
- Hälso- och sjukvårdslag (HSL).

Beskrivning allmänt

Socialnämnden ansvarar för individ- och familjeomsorg samt vård och omsorg enligt socialtjänstlagen, hälso- och sjukvårdslagen och LSS. Det innebär bland annat ansvar för bostadssociala frågor och mottagning av ensamkommande barn vilket leder till ett bostadsbehov. Utöver det finns lokalbehov för flertalet av nämndens verksamheter så som tillfälliga boenden, vårdplatser eller lokaler för öppenvård och stöd.

För att få stöd krävs att ett biståndsbeslut fattas. Biståndsbeslut om bostad kan fattas utifrån de olika regelverken ovan och bostaden kommer att benämnas olika beroende på vilken lag som beslutet grundar sig på. Själva bostädernas utformning kan vara lika varandra trots att de benämns olika.

Detta dokument beskriver de olika former av lokaler och bostäder som finns och som behövs för att utföra socialtjänstens uppdrag.

I Östhammars kommun är ansvaret för att tillhandahålla daglig verksamhet enligt LSS tilldelat enheten för arbete och sysselsättning, EAS. Lokalerna för dessa verksamheter tas därför upp i den kommande lokalförsörjningsplanen för EAS. Ansvaret för att tillhandahålla bostäder för nyanlända har tilldelats verksamhetsdelar som lyder under kommunstyrelsen och beskrivs inte i detta dokument.

Befolkningsutveckling i kommunen

Östhammars kommun har de senaste 25 åren haft ett invånarantal som pendlat mellan ca 21000-22000 personer. Stapeldiagrammet, bild 1, visar en väldigt svag uppgång de senaste fem åren. 2018 var invånarantalet 22048 st.

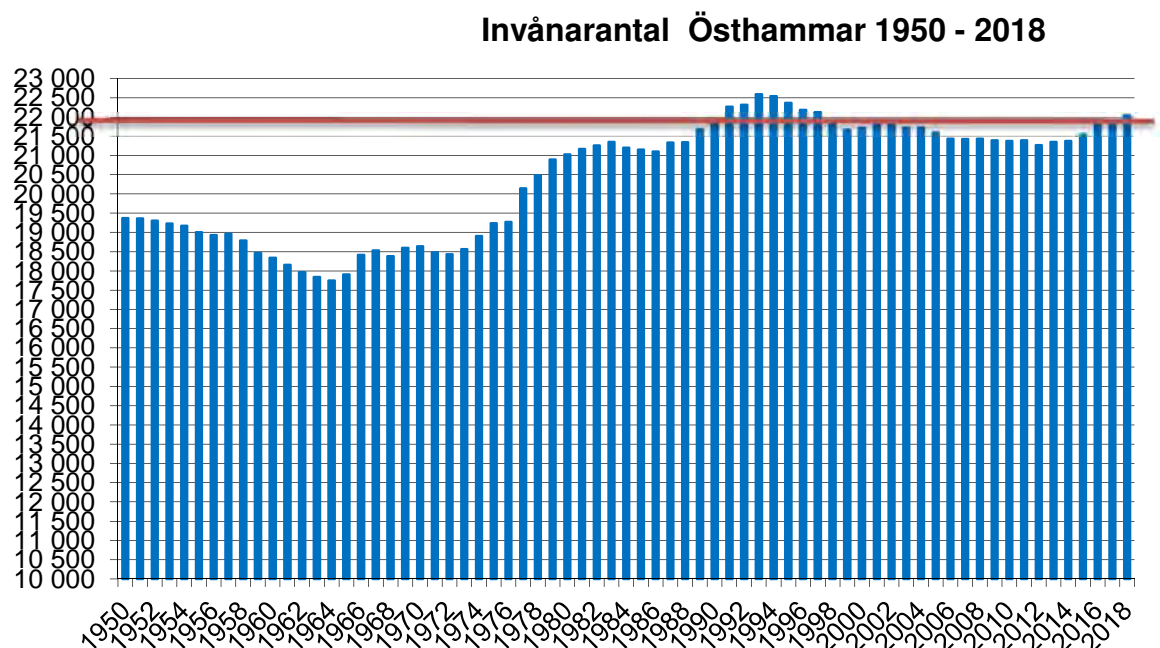


Diagram 1: befolkningsutveckling i kommunen. Källa SBC.

Målsättningen för kommunen är att invånarantalet ska öka. Med rådande vatten och avloppssituation i kommunen så är inte målsättningen avseende hur stor ökningen och till vilket år fastställd. En möjlig ökning av invånarantalet skulle kunna vara att ägare av fritidsbostäder bosätter sig permanent i kommunen vilket skulle öka antalet äldre i kommunen. Ett sådant beteende skulle kunna resultera i att behovet av stöd till äldre ökar. Kommunen bör därför kontinuerligt bevaka och analysera åldersintervallen av nybosatta och socialförvaltningen bör årligen göra en konsekvensanalys och justera behovsanalysen vid eventuella förändringar eller trender som kan utläsas av analysen.

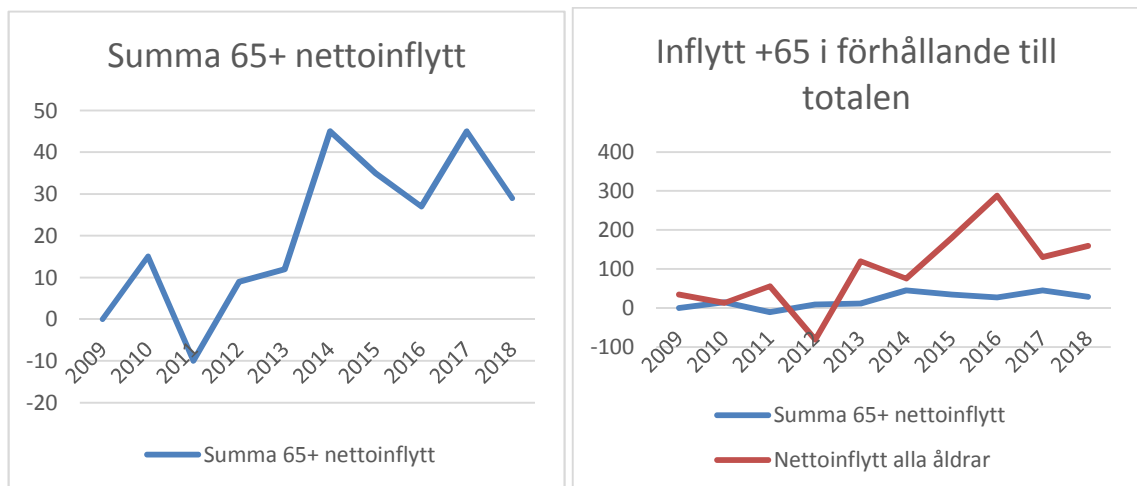


Diagram 2: Nettoinflyttade invånare över 65år samt i förhållande till nettoinflyttade alla åldrar.

Inflyttningsmönstret visar att antalet nettoinflyttade i åldern +65 ökar nominellt. 2015-2016 ökade den totala nettoinflytten till kommunen kraftigt till stor del till följd av mottagande av nyanlända.

När den totala befolkningmängden bryts ned i en befolkningspyramid blir det tydligt att befolkningen inte fördelar sig jämnt över alla åldrar även om befolkningen totalt sett är och har varit på en jämn nivå. Kommunen har ett stort antal invånare som är i eller närmar sig pensionsåldern, +65. Befolkningspyramiden visar även att antalet invånare i åldern +65 kommer att ligga på höga nivåer i ca 10 år (vilket innebär att det totala antalet +65 åringar kommer att öka hela perioden) för att därefter minska i 5-8 år och därefter återgå till en jämnare lägre nivå. Den generation som idag är +65 är mer aktiv och även friskare än tidigare generationer och statistik visar på en svag ökning av medellivslängden i Sverige.

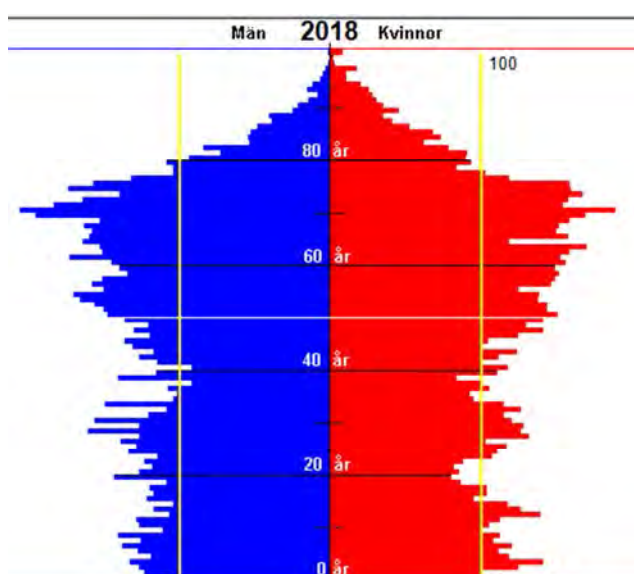


Diagram 3, befolkningspyramid 2018. Källa SCB.

**Tidsserie 1968-2018
för åldergrupp: 65-80 år**

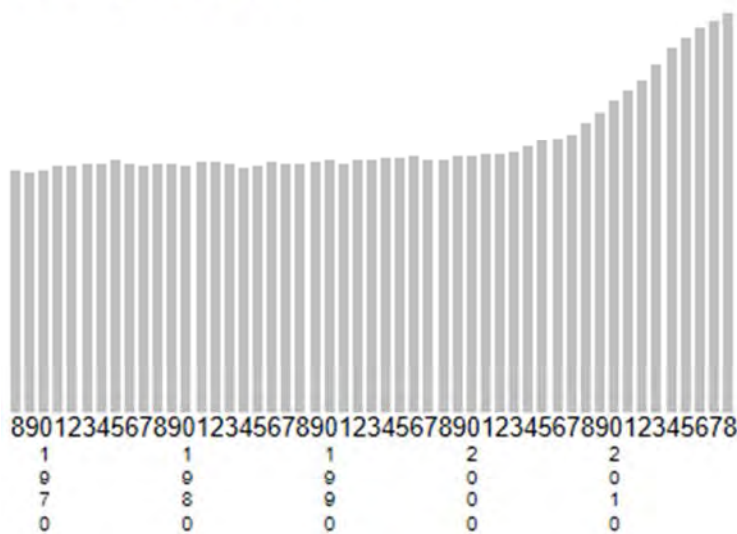


Diagram 7: Utvecklingen av antalet 65-80 åringar. Källa: SBC Kommunfakta.

Antalet invånare i åldern 80-100 har ökat men inte i lika stor omfattning som gruppen 65-80 åringar. Ökningen mellan 2008-2018 har gått från 1326 personer till 1462 personer, en ökning med 136 personer, 10%. Medellivslängden för kvinnor i Östhammars kommun är 84,4 år och för män 81,0 år. Medellivslängden för män har ökat något medan medellivslängden för kvinnor legat i princip stilla de senaste åren i Östhammars kommun. Hur stor effekten blir av att den stora grupp äldre, +65 år som finns i kommunen når 80-år är ännu okänd eftersom den stora massan närmar sig 80-års gränsen, se diagram 3 ovan.

**Tidsserie 1968-2018
för åldergrupp: 80-100 år**



Diagram 8: Utvecklingen av antalet 80-100 åringar. Källa: SBC Kommunfakta.

Ökningen kan härledas till det stora barnafödandet på 40-talet samt att medellivslängden har ökat.

Befolkningspyramiden, diagram 3, visar på att ökningen inte kommer att hålla i sig utan kommer att hålla sig på nuvarande höga nivå för 65-75-åringar under kommande 5-årsperiod för att därefter under ca 10 år långsamt mattas av.

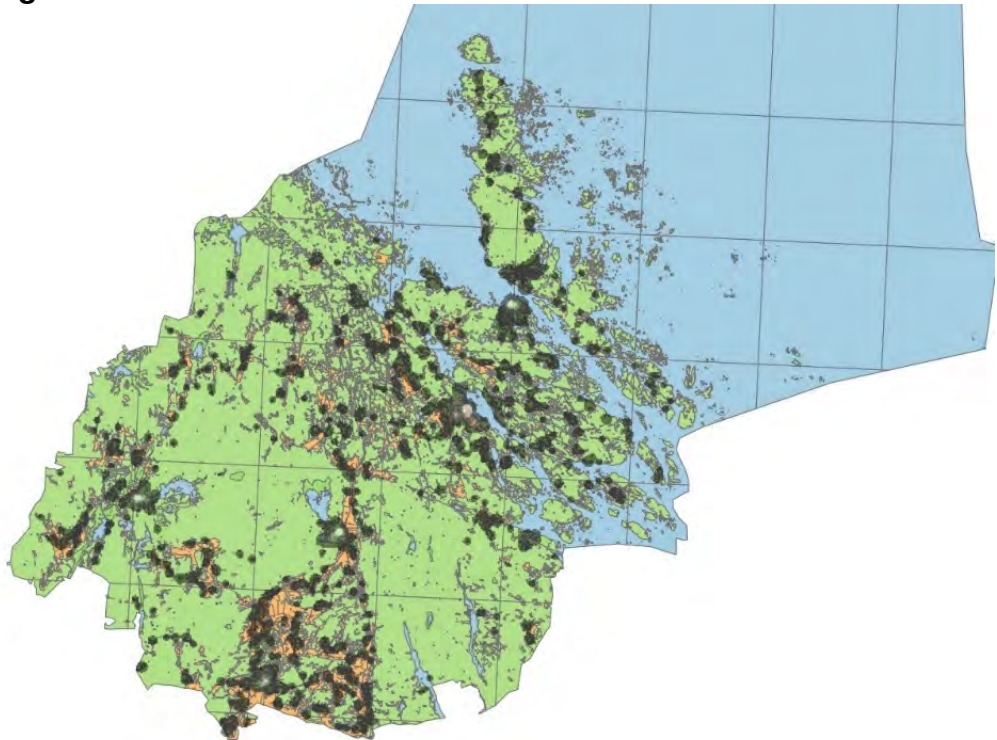
Av befolkningspyramiden kan man sluta sig till att antalet äldre äldre kommer att öka under hela prognosperioden.

Utblick 2030

Under förutsättning att inflyttningen till kommunen av denna ålderskategori kommer att vara oförändrad så kan man anta att antalet äldre äldre har stigit till en väldigt hög nivå och det årliga tillskottet under ytterligare ett antal år kommer att vara på sitt maxantal. 0-tillväxt borde ha infunnit sig för de äldre under förutsättning att man inte behöver addera ytterligare volym på grund av att den genomsnittliga livslängden ökar.

Bostäder för äldre enligt SoL

Inledning



Kartbild 1: Heatanalys över kommunens invånare över 65 år.

Kommunen har antagit en äldreplan för perioden 2018-2022 som beskriver befolkningsutvecklingen under de närmaste åren i ålderskategorin 65 år och uppåt.

I äldreplanen konstateras att;

- Östhammars kommun har i förhållande till riket en större andel äldre invånare.
- Jämfört med riket har Östhammars kommun en större andel invånare 65 år och äldre. Antalet och andelen invånare över 65 år kommer att öka under de närmaste tio åren.

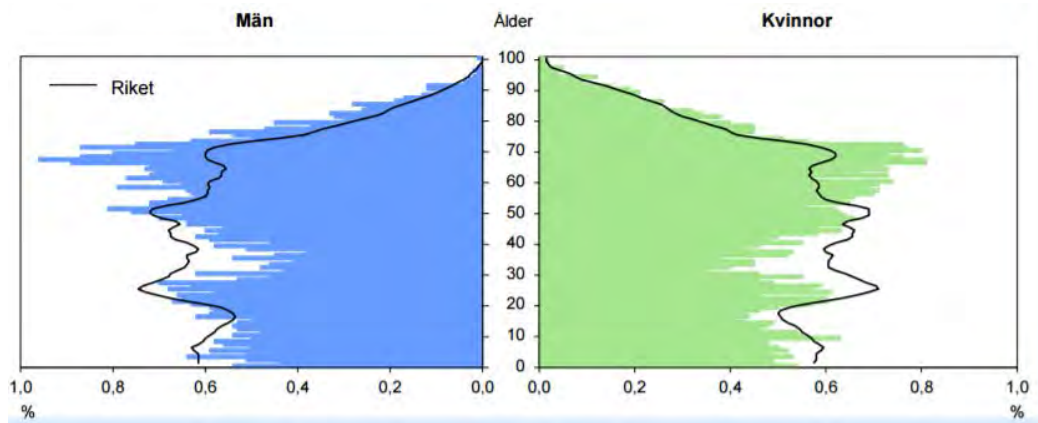


Diagram 9: Figuren visar befolkningsstrukturen för kommunen uppdelat på män och kvinnor i förhållande till riket. Uppgifterna avser år 2015

- Antalet 65-åringar och äldre beräknas öka från nuvarande ca 5 600 personer till ca 6 200 till år 2022. Om tio år – år 2027 – beräknas antalet ha ökat med ytterligare ca 300 personer, till ca 6 500 65-åringar och äldre. Sett över en tioårsperiod beräknas således antalet 65-åringar och äldre öka med nära 1 000 personer.
- Om tio år kommer det enligt befolkningsprognoserna att vara ca 1000 fler invånare som är över 65 år.

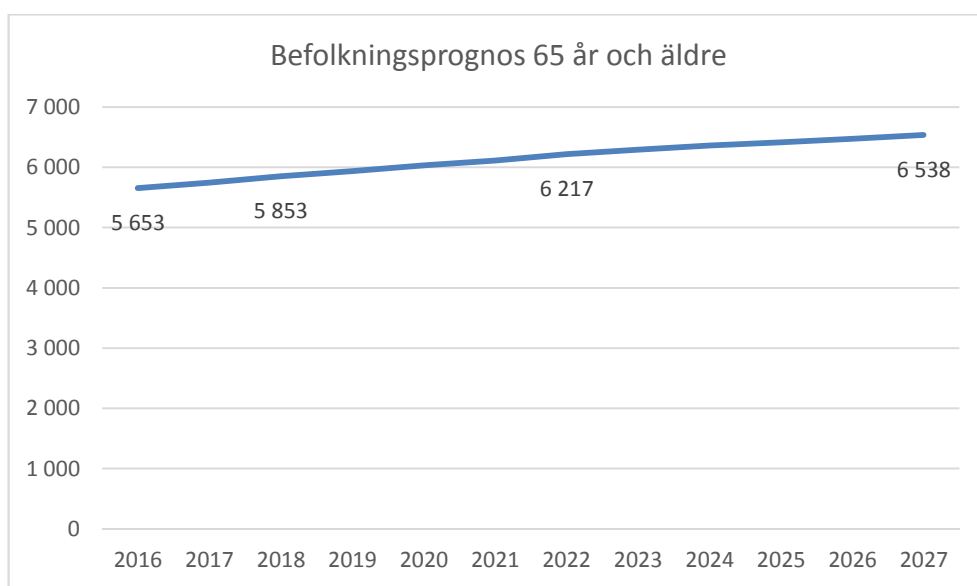


Diagram 10: Befolkningsprognos antalet personer 65 år och äldre. Källa

- Av ökningen för 65-åringar och äldre svarar antalet 80-åringar och äldre för ca 680 personer mellan åren 2017-2027.

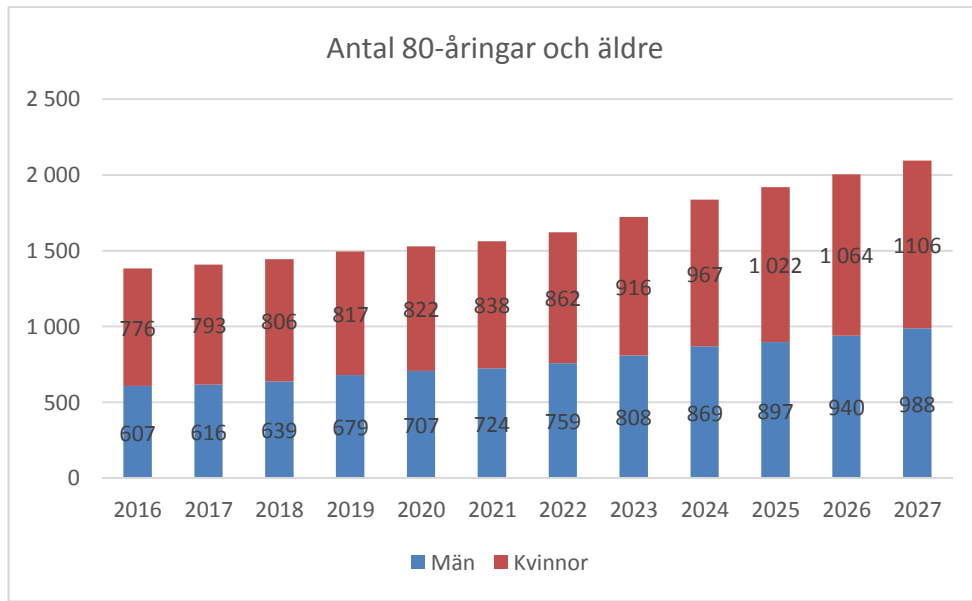


Diagram 11: Befolkningsprognos antalet 80 år och äldre.

Kommunens målsättning är att fler personer bosätter sig permanent i kommunen och att invånarantalet ska öka med ca 300 personer per år. Av denna ökning kan man sluta sig till att en andel av ökningen kommer att fördela sig på +65år. Äldreplanen och de prognoser som beskrivs i det dokumentet baseras inte på statistik där denna önskade ökning är medtagen. Med anledning av detta bör inflyttningsantalet följas särskilt noga för att fånga upp eventuella befolkningsökningstrender som prognosen inte har tagit höjd för.

Särskilt boende för äldre (SÄBO alt Äldreboenden)

Beskrivning

Särskilt boende för äldre är en bostadsform som är uppbyggd av en avdelning om åtta till tio separata lägenheter bestående av eget kök/pentry, wc och dusch samt gemensamma utrymmen för de boende och personalutrymmen. Ofta ligger flera avdelningar intill varandra. De boende har stort behov av tillsyn dygnet runt. I dagligt tal benämns ofta boendeformen som äldreboende. Behovet av plats är biståndsbedömt.

Den genomsnittliga boendetiden (medelvärde) på ett SÄBO i Östhammars kommun är ca 33 månader. En hög omsättning på brukare är ofta förknippat med ett högre slitage än normalt varför underhållsintervallen i dessa boendeformer bör vara tätare än för vanliga bostäder.

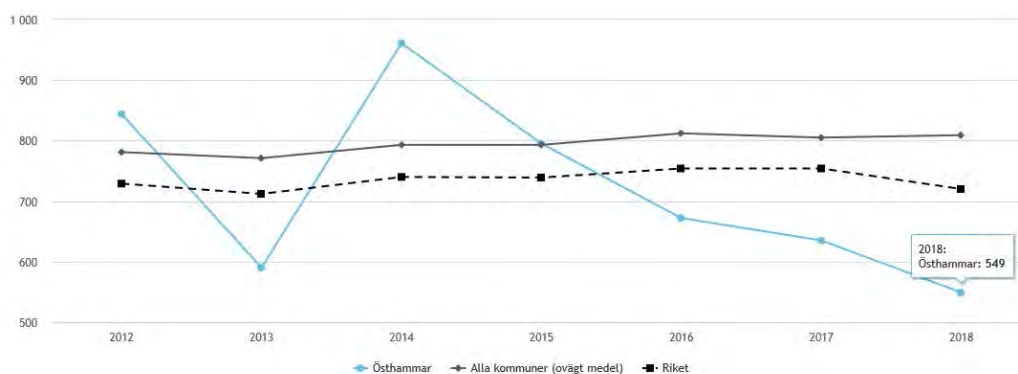


Diagram 12: Jämförelse boendetid, antal dagar medianvärde, med riket. Källa: KOLADA.

Verkställighet från fattat biståndsbeslut är för närvarande i genomsnitt 19 dagar (per den 2018-09-30), vilket är lågt i jämförelse med andra kommuner/riksgenomsnittet.

Befintligt bestånd

Kommunen har idag fem boenden med sammanlagt totalt 235 antal platser. Samtliga fastigheter ägs av kommunen eller Stiftelsen Östhammarshem och all verksamhet drivs i kommunal regi. Samtliga boenden har tillagningskök idag.

Stiftelsen Östhammarshem har påbörjat en underhållsbehovsinventering som ska pågå tom 2020 därefter kommer de att kunna presentera underhållsplaner för fastigheterna. Inventeringen utförs ortsvis.

Per den 2018-09-30 fanns 230st beslut om bistånd i form av placering på särskilt boende.

| SÄBO | ORT | Antal platser |
|-----------------|-------------|---------------|
| Edsvägen | Östhammar | 62 |
| Tallparksgården | Öregrund | 23 |
| Lärkbacken | Gimo | 46 |
| Olandsgården | Alunda | 53 |
| Parkvägen | Österbybruk | 50 |

Tabell 1 Tabell över befintliga enheter och antalet platser.

Framtida behov

Det är mycket svårt att prognostisera i vilken omfattning behovet av särskilda boenden kommer att öka. Antalet äldre ökar, antalet äldre äldre kommer också att öka på ett sätt som är svårt att förutse. För närvarande föreligger inte ett linjärt förhållande mellan den demografiska ökningen i åldern 65+ och behovet av platser. Kommunen ser ingen ökad efterfrågan av platser på särskilda boenden trots en ökning av antalet kommuninvånare i ålderns +65.

En person med demens är oftast fysiskt mer aktiv än en person med omvårdnadsbehov. En placering utifrån demenssjukdom har en längre boendetid än en ren omvårdnadsplacering vilket innebär att behovet av platser kommer att öka på grund av att omsättningen av befintliga platser minskar. Den genomsnittliga boendetiden kommer att öka med ett ökat antal platser för demenssjuka. Det är därför av vikt att kommunen bevakar utvecklingen av den genomsnittliga boendetiden.

För närvarande ökar efterfrågan av demensplatser och samtliga boenden har särskilda avdelningar för demenssjuka. Denna kategori är mer personalkrävande och specialistutbildning krävs för omvårdnaden.

Socialförvaltningen har tagit fram ett funktionsprogram för särskilt boende. Detta kommer att underlätta för framtida projekt avseende ombyggnader och tillbyggnader.

Kommande åtgärder

Uppstart av 14 platser i befintliga lokaler på Vårdcentrum där viss anpassning för verksamheten behöver utföras. Planeras vara klart tidigast under 2021.

Det är viktigt att följa verkställighetstid och snitt boendetid för att identifiera när ett eventuellt nytt boende kan bli aktuellt.

Korttidsboende

Beskrivning

Korttidsboende är ett tillfälligt boende som är en avlastning för anhöriga eller rehabilitering för individen. Boendet kan även användas efter vård i väntan på att flytta hem eller flytta till annat anpassat boende. Beslut om placering fattas enligt SoL.

Befintligt bestånd

Idag finns 14st platser som utgör en enhet i Vårdcentrum. Antalet korttidsplatser kan komma att minska för att övergå till särskilt boende med början under 2021.

Framtida behov

Inget behov finns av att öka antalet platser de kommande 5 åren. Kommunen har bra tillgång till plats jämfört med andra kommuner och befolkningsstorlek. I flera fall kan korttidsboende ersättas med andra typer av insatser i ordinärt boende. Vid ett akut behov i händelse av platsbrist och i enstaka fall kan omvårdnadsplatser på SÄBO användas som korttidsboende.

Kommande åtgärder

Om behovet av SÄBO på 5-8 års sikt ökar kan en utredning om omlokalisering av korttidsplatser bli aktuell.

Servicelägenheter

Befintligt bestånd

I dagsläget finns 109 st servicelägenheter i kommunen; Gimo- åkerigatan 14st, Österbybruk- 21st, Östhammar Repslagargatan 12st (varav vissa är serviceboende LSS), Östhammar Prästgatan 24st (de andra är 55+lg), Öregrund Smedjegatan 24st, Öregrund (Rosa huset) Södra Långgatan 14st.

Framtida behov

Kommunen ser inget ytterligare behov inom den närmaste femårsperioden.

Kommande åtgärder

Frågan om kommunen ska tillhandahålla mellanboende behöver utredas där eventuell efterfrågan, möjlighet att konvertera servicelägenheter till mellanboende samt ekonomisk konsekvens omfattas.

Trygghetsboende och seniorbostad

Denna boendeform är inte ett kommunalt ansvar och är inte biståndsbedömt.

Stiftelsen Östhammarshem har ett antal platser som de administrera utan kommunens inblandning.

Mellanboenden

Ny lagstiftning har införts med möjlighet för kommuner att anordna mellanboende. Östhammars kommun behöver utreda frågan om att inrätta denna boendeform i kommunen.

Hemtjänst, omvårdnad i ordinärt boende

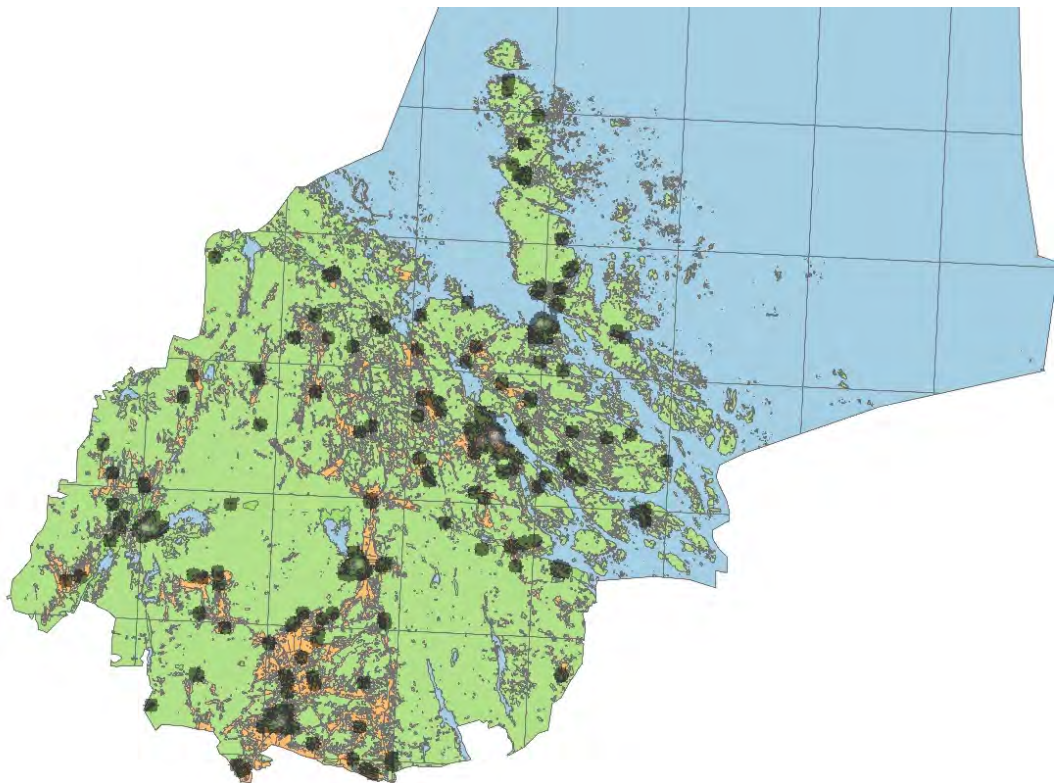
Beskrivning

Hemtjänst är bistånd i form av service och personlig omvårdnad i den enskildes bostad eller motsvarande. Biståndsbeslut fattas enligt SoL.

Hemsjukvård är hälso- och sjukvård när den ges i patients bostad eller motsvarande och som är sammanhängande över tiden. Sjukvården bedömer om behovet finns i enlighet med HSL. I Östhammars kommun har en överenskommelse mellan Regionen och kommunen lett till att kommunen är utförare av hemsjukvård samt rehabilitering enligt HSL. Arbetet utförs inom hemtjänstorganisationen.

Biståndsbeslutade serviceinsatser såsom städ, tvätt, inköp och matleveranser utförs av Samhall medan omvårdnadsinsatser utförs av kommunens hemtjänstpersonal när biståndsbeslutet utförs i egen regi. De externa utförarna (enligt LOV) utför både serviceinsatser och omvårdnad.

Under sommarhalvåret flyttar flera personer till Östhammars kommun som är skrivna i annan kommun och som har ett beslut om hemtjänst i hemkommunen. Dessa beslut utförs av Östhammars kommuns hemtjänstorganisation vilket ökar belastningen under denna period.



Kartbild 2 Heatanalys som visar personer med beviljad hemtjänst.

Antalet beviljade hemtjänsttimmar i kommunen har ökat de senaste åren. Från 111764 timmar per år 2014 till 141769 timmar per år 2018, en ökning med 27%.

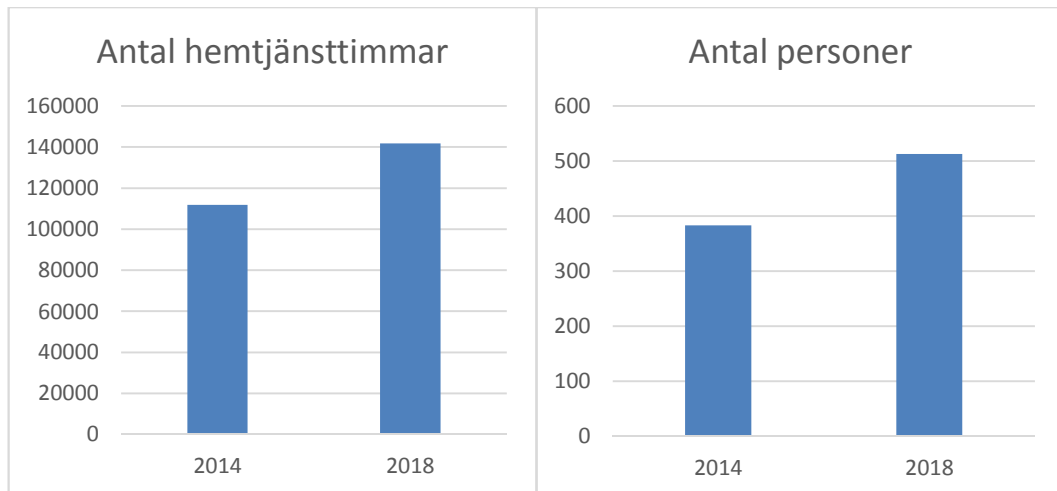


Diagram 13 Ökning av antalet hemtjänsttimmar

Diagram 14 Ökning av antalet personer som beviljats hemtjänst.

Antalet personer som beviljats hemtjänst har ökat från 383 personer 2014 till 513 personer 2018. En ökning på 34%. Att antalet personer ökat i högre grad än antalet beviljade timmar kan vara en effekt av reformen IBIC, individens behov i centrum, som infördes 2017.

Andelen personer med hemtjänst som beviljats fler än 120 timmar per månad ligger under snittet för riket. Detta kan tolkas som att det finns utrymme att utöka hemtjänstens insatser före en person beviljas plats på särskilt boende. Uppföljning av hur många timmars hemtjänst en person har före placering på särskilt boende bör göras årligen för att bättre bedöma behovet av framtida behov av utökning av platser på särskilt boende.

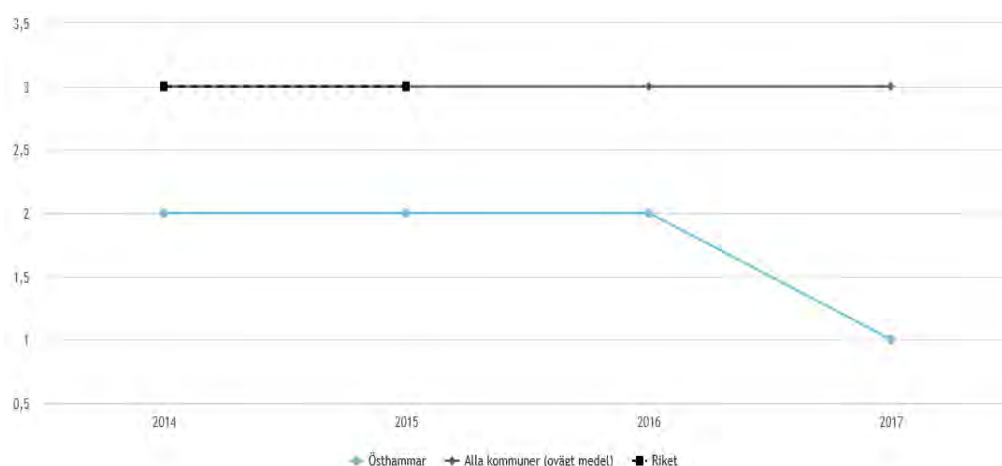


Diagram 15: Hemtjänsttagare 65+ med hemtjänst i ordinärt boende med 120+ beviljade timmar per månad, andel (%) (N21816) Antal äldre i ordinärt boende med hemtjänst som har fler än 120 beviljade timmar per månad dividerat med antal personer 65+ år totalt med hemtjänst i ordinärt boende. Avser samtliga brukare med någon typ av insats (inkl. trygghetslarm och

matdistribution). Ett snitt av årets månader. Avser samtlig regi. Källa: Socialstyrelsens individstatistik.

Befintligt lokalbestånd

Idag utgår verksamheten från särskilt avgränsade lokaler som är belägna i kommunens samtliga särskilda boenden.

Matlådor som distribueras utgår från ett centralt tillagningskök i en av kommunens skolor.

Lokalfunktionsprogrammet som är framtaget för Särskilda boenden (SÄBO) innehåller lokalfunktioner för hemtjänst.

Framtida behov

Det ökande antalet äldre i kommunen kan komma att leda till en öka efterfrågan på lokaler för hemtjänst i delar av kommunen där lokaler saknas idag. Med nuvarande belastning och organisationsstruktur fungerar de befintliga lokalerna.

Kommande åtgärder

För närvarande pågår en utredning inom socialförvaltningen som ska analysera behovet av tillhandahållna tjänster och föreslå effektivitetshöjande åtgärder. Hur man väljer att organisera sig påverkar behovet av personallokaler, den geografiska placeringen och utredningsresultatet kan även påverka lokalernas utformning. Därför bör utredningsresultatet bevakas och analyseras.

Det bör utredas om hemtjänstlokaler i särskilt boende på ett enkelt sätt kan konverteras till ytterligare SÄBO-platser och vilka effekter en omlokalisering av hemtjänstlokalerna skulle få.

Dagverksamhet

Beskrivning

Kommunen beslutar om bistånd för sysselsättning, gemenskap, behandling eller rehabilitering utanför den egna bostaden i enlighet med SOL. Detta beslut utförs i en verksamhet som benämns dagverksamhet.

Befintligt bestånd

Kommunen bedriver idag en dagverksamhet som är belägen i Vårdcentrum i Östhammar.

Framtida behov

I dagsläget finns inga signaler på att behovet av ytterligare lokaler för dagverksamhet kommer att öka.

Kommande åtgärder

I det fall behovet av SÄBO på 5-8 års sikt ökar kan en utredning om omlokalisering av dagverksamheten bli aktuell för att skapa fler SÄBO-platser.

Slutsats

Efterfrågan på platser på särskilt boende har inte ökat och efterfrågan på hemtjänst har inte ökat proportionellt till antalet personer samtidigt som befolkningen över 65 år har ökat och kommer att öka ytterligare. Beredskap för en ökad efterfrågan av hemtjänst bör

skapas så att kommunen kan möta behovet när det uppstår samt beredskap att skapa fler platser på särskilt boende bör finnas så att platser kan stå klara när behovet finns. Detta innebär att kommunen noga behöver följa utvecklingen på:

- omsättningshastigheten på de befintliga platserna på särskilt boende.
- antalet demensplatser på särskilt boende eftersom de oftast sänker omsättningshastigheten på de befintliga platserna på särskilt boende.
- antalet personer med beslut om fler än 120 timmar hemtjänst per månad eftersom dessa personer med sannolikt kommer efterfråga plats på särskilt boende

Kommunen behöver även ha en plan för utformning och plats för utbyggnad av platser i särskilt boende. Eftersom behovet avtar och återgår till dagens antal äldre om ca 30 år bör en tillfällig lösning utredas eftersom en byggnads livslängd är minst 50 år och det ökade behovet av nya platser (utöver omställning av nuvarande korttidsplatser) inte kommer uppstå de närmaste ca 10 åren om dagens mönster håller i sig.

Bostäder för övriga behövande utifrån SOL

Hem för vård eller boende -HVB

Beskrivning

HVB, är en verksamhet som bedriver behandling eller är inriktad på omvårdnad, stöd eller fostran. Ett HVB kan rikta sig till barn, ungdomar, vuxna eller familjer med någon form av behov inom socialtjänstens ansvarsområde. Målgruppen kan också vara ensamkommande barn som söker asyl eller som fått permanent uppehållstillstånd i Sverige. Ett beslut om placering i ett HVB fattas med stöd av socialtjänstlagen, SOL. Ett HVB är ett boende som tillhandahåller platser för heldygnsvistelser tillsammans med insatser i form av vård eller behandling. Boenden för ensamkommande barn ska även utformas enligt regler för HVB. Ett boende består av gemensamma utrymmen, kök, personalutrymmen samt ett antal rum för övernattnig. Det är tillåtet att placera fler än en person i ett rum och antalet begränsas av lokalens ventilationskapacitet samt utrymningsmöjligheter.

Ensamkommande

Med ensamkommande barn avses ett barn under 18 år som vid ankomsten till Sverige är skilt från båda sina föräldrar eller annan ställföreträdare. Ett asylsökande barn kan även i ett senare skede anses som ensamkommande om han eller hon då står utan någon ställföreträdare.

Befintligt bestånd

Östhammars kommun har löst bostadsfrågan för de anvisade ensamkommande barnen i kommunen genom, HVB, familjehem samt externa placeringar. Samtliga ensamkommande har nu uppnått en ålder där boendeformen övergått till stödboende. Det finns idag 2st lokaler som tidigare har använts för ensamkommande varav ett boende har omvandlats till stödboende. Med anledning av att behovet drastiskt minskat så står idag lokaler tomma.

Framtida behov

Det framtida behovet är väldigt svårprognosticerat eftersom antalet ensamkommande som söker sig till Sverige är beroende av det politiska läget på internationell- och riksnivå. För närvarande bedömer kommunen att mottagandet av ensamkommande barn kommer att

vara fortsatt lågt den kommande femårsperioden under förutsättning att nuvarande asylregler tillämpas. De externa placeringarna som används idag bedöms inte kunna hämtas hem till kommunen pga komplexiteten och behovet av stöd som de berörda barnen har.

Kommunen har inte för avsikt att bedriva HVB-verksamhet för ensamkommande i egen regi.

Kommande åtgärder

Kommunen bör omgående utreda om någon annan av kommunens verksamheter har behov av de vakanta lokalerna, alternativt hitta en extern part att överlåta lokalerna på och i sista hand avveckla avtalet med hyresvärden i förtid.

Stödboende enligt SOL – barn och ungdom

Beskrivning

Ett stödboende tillhandahåller platser för heldygnsvistelse avsedda för personer som behöver insatser i form av tillsyn och stöd men inte vård eller behandling.

Stödboende kan beskrivas som en bostadslägenhet där personal regelbundet kommer och tittar till personen. Stödboende är en placeringsform för barn och unga i åldern 16-20 år som bedöms kunna bo i ett eget boende med individanpassat stöd, och som inte har behov av sådana vård- och behandlingsinsatser som motiverar en placering i Hem för vård eller boende (HVB). Tillgång till personal ska finnas dygnet runt. Samtliga beslut om stödboende är tidsbegränsade.

Befintligt bestånd

Det bedrivs stödboende på två orter idag, dels fyra lägenheter i Gimo samt i en fastighet i Östhammar, tillsammans totalt 19 platser.

Framtida behov

Den övervägande efterfrågan på boendeformen är kopplad till antalet mottagna ensamkommande barn och ungdomar. För närvarande bedömer kommunen att mottagandet av ensamkommande barn kommer att vara fortsatt lågt den kommande femårsperioden under förutsättning att nuvarande asylregler tillämpas. Det framtida behovet är dock väldigt svårprognosticerat eftersom antalet ensamkommande som söker sig till Sverige är beroende av det politiska läget på internationell- och riksnivå. Av de 19 platserna som nyttjas idag kommer 11 platser avvecklas under 2019. Det kvarstående behovet kommer ytterligare minska under det närmaste året. Detta innebär att det kommer finnas en stor överkapacitet.

Kommande åtgärder

Fastigheten i Östhammar behöver avvecklas, och vid en avveckling behöver ett mindre antal stödboendeplatser säkerställas på annan platser för att kunna tillgodose behovet av stödboende för såväl ensamkommande som för andra målgrupper samt till kontorsutrymme för personal.

Bostad för socialpsykiatri enligt SoL eller LVM

Befintligt bestånd

Kommunen har valt att hantera personer med behov av stöd i boendet med anledning av psykiatriska funktionshinder samt beroendeproblematik genom att köpa platser externt.

För närvarande finns det biståndsbeslut om placering för fyra personer med psykiatriska funktionshinder samt två med beroendeproblematik.

Framtida behov

Nationellt kan man se en ökad efterfrågan på platser då psykisk ohälsa ökar men detta har inte fått genomslag i kommunen. De eventuella placeringarna som skulle kunna bli aktuella den närmaste femårsperioden kommer att lösas genom att köpa platser externt.

Kommande åtgärder

När efterfrågan överstiger åtta platser bör kommunen utreda möjligheterna och konsekvenserna av att driva ett boende i egen regi. Det krävs specialkompetens hos personal för att hantera den stora variation av diagnoser som ligger till grund för beslut om placering vilket försvårar bemanningsfrågan i små enheter. I samband med denna utredning ska ett funktionsprogram för lokalerna tas fram.

Bostadssociala kontrakt

Beskrivning

Ett bostadssocialt kontrakt är ett biståndsbeslut i form av boende. Beslutet är tidsbestämt.

Befintligt bestånd

För närvarande finns två beslut om bostadssociala kontrakt. Anledningen till att den bostadssociala resursen är förhållandevis liten beror delvis på att processen kring dessa bostäder innebär att en person som fått hjälp med en bostad har möjlighet att konvertera avtalet till ett förstahandsavtal med hyresvärderna under förutsättning att allt kring bostaden sköts. Detta tillvägagångssätt gör att kommunen inte får lägenheter som stigmatiseras och klassas som problemlägenheter.

Framtida behov

Inom den kommande femårsperioden bedömer verksamheten att det finns behov av ytterligare en bostad.. I de fall att nyanlända inte klarar av att skaffa sig en egen bostad under etableringstiden kan ytterligare efterfrågan uppstå.

Kommande åtgärder

Kontinuerlig samverkan med enheten för arbetet och sysselsättning (EAS) för att fortlöpande utvärdera och bedöma hur nyanländas möjligheter till egen bostad utvecklar sig.

Tillfälligt boende och akutboenden

Beskrivning

Med tillfälliga boenden menas vandrarhem, jourboenden för våldsutsatta, härbärge och träningsboenden.

Befintligt bestånd

Kommunen har träningsboenden i Öregrund, Blomtorp, som drivs i egen regi. I övrigt gör man det som behövs för att uppfylla SOL.

Framtida behov

Inom den kommande femårsperioden bedömer verksamheten att det inte finns behov av ytterligare lokaler för ändamålet.

Stöd och service till vissa funktionshindrade- LSS

-bostäder; gruppboende, serviceboende samt annan särskilt anpassad bostad, § 9 p 9.

Allmänt

LSS är en rättighetslag som ska garantera personer med omfattande och varaktiga funktionshinder goda levnadsvillkor, att de får den hjälp de behöver i det dagliga livet och att de kan påverka vilket stöd och vilken service de får. Målet är att den enskilde får möjlighet att leva som andra. Regelverket LSS ger rätt till tio olika varianter av insatser varav en insats är eget boende i form av gruppboende, serviceboende eller annan särskilt anpassad bostad. Ett beslut enligt LSS kan rendera i erbjudande av plats i gruppboende, serviceboende alternativt annan särskilt anpassad bostad. Behovet av stöd i boendet varierar där gruppboende har mer stödåtgärder kopplat till boendet än serviceboende. Ett biståndsbeslut i form av bostad gäller alltid tills vidare utan någon bortre tidsgräns. Boendet ska inte vara likt ett institutionsboende utan ska vara så likt ett normalt eget hem som möjligt. Det är viktigt att alla delar av boendena är tillgänglighetsanpassade.

I Östhammars kommun finns det per 2018-09-30 51st beslut om bistånd i form av bostad enligt LSS. Kommunens beslut fördelar sig idag på 34 platser i gruppboende samt 17 platser i serviceboende.

Gruppboende

Beskrivning

I en gruppboende kan maximalt sex personer bo. Det finns inget som hindrar att flera gruppboendestäder ligger i anslutning till varandra. Gruppboendestaden är utformad som en egen lägenhet i anslutning till gemensamhetsutrymmen och personalutrymmen. En strategiskt bra placering av ett gruppboende har närhet till mataffär, kommunikationer, aktiviteter, daglig verksamhet, apotek, närhet till kända omgivningar mm. Beslut om ledsagning är inte tillämpligt för de som bor på gruppboenden eftersom den ordinarie personalen på boendet ska kunna fylla den funktionen. Därför är det viktigt att boendestaden är så bra geografiskt placerad som möjligt så att personalen räcker till för de boendes önskemål.

Befintligt bestånd Gruppboende

Kommunen har idag sex gruppboenden om sammanlagt 34st boendestäder. Fem av de sex gruppboendena är belägna i Östhammar och det sjätte beläget i Österbybruk.

Framtida behov Gruppboende

Kommunen bedömer att det inom den kommande femårsperioden behövs ca sex ytterligare platser vilket motsvarar en ny enhet/ nytt gruppboende. Analyser av behovet utgår ifrån nuvarande särskoleelever samt unga med insatser idag. Behovet kan inte utläsas enbart ur en procentuell andel av antalet kommuninvånare och följer inte en linjär

kurva utan kräver handpåläggning. Alternativet till gruppboende är personlig assistans där det idag är sju personer som valt detta alternativ. Kommunen behöver ta höjd för att behovet av platser på gruppboende även kan öka med anledning av att beslut om personlig assistans enligt SFB, socialförsäkringsbalken, (genom Försäkringskassan) begränsas. Regelverket och de eventuella förändringarna behöver bevakas och hanteras om lagändring införs.

Boendet i Österbybruk har brister i utformningen såsom tillgänglighet samt återkommande problem med avloppssystemet i byggnaden och behöver på sikt ersättas eller åtgärdas.

Kommande åtgärder

En inventering av samtliga gruppboenden bör utföras för att säkerställa att gruppboendena uppfyller dagens krav på utformning. För att i god tid möta den förväntade ökningen av platsbehov bör kommunen omgående starta upp ett projekt om etablering av en ny gruppboestad. Denna utredning bör även omfatta om en ny etablering bör förläggas på annan ort än Östhammar.

För att underlätta framtida projekt som rör kommunens gruppboestäder bör ett gemensamt projekt mellan tekniska kontoret och socialförvaltningen startas där kommunen tar fram ett funktionsprogram för gruppboestäder.

Gruppboendet i Österbybruk ska utredas om bristerna i utformning kan åtgärdas eller om det ska ersättas med nya lokaler (pågående).

Serviceboestad

Beskrivning

En serviceboestad kräver närhet till personal och gemensamhetsutrymmen och de boende behöver inte stöd i samma omfattning som boende i gruppboestäder.

Befintligt bestånd serviceboestad

Idag finns 10 serviceboestadsenheter i kommunen. Samtliga ligger i Östhammar. Omvandling av två servicelägenheter på Repslagargatan pågår.

Framtida behov Serviceboestad

Redan idag finns beslut om fem platser som kommunen inte kan verkställa. Utöver detta finns även ett behov inom den närmaste femårsperioden om ca sex platser vilket tillsammans motsvarar en ny enhet.

Kommande åtgärder

Kommunen behöver starta ett projekt som tar fram en ny serviceboestad som behöver vara klart inom den närmaste femårsperioden.

För att underlätta framtida projekt som rör kommunens serviceboestäder bör ett gemensamt projekt mellan tekniska kontoret och socialförvaltningen startas där kommunen tar fram ett funktionsprogram för serviceboestäder.

Annan särskilt anpassad bostad

Denna lösning innebär att det inte finns en fast personalgrupp på platsen och lösningen kan variera i placering, utformning och läge. Kommunen har idag fyra boende med denna lösning. Tillämpningen är väldigt restriktiv och behovet inom den närmaste femårsperioden är ytterst begränsat.

Daglig verksamhet

Verksamheten syftar till att ge daglig sysselsättning för personer med funktionsvariationer. Åtgärden är biståndsbedömt enligt LSS.

Daglig verksamhet i egen regi ansvarar kommunledningsförvaltningen för, även två privata företag finns upphandlade enligt LOV, Lagen om valfrihet.

Det strategiska lokalbehovet för kommunens verksamhet tas upp i kommunstyrelsens strategiska lokalförsörjningsplan.

Korttidsvistelse enligt LSS § 9 p 6

Beskrivning

Korttidsvistelse är ett biståndsbedömt boende som riktar sig till personer med funktionshinder. Utformningen på lokalen är gemensamhetsytor med tillagningskök, personalutrymmen samt enskilda rum till de boende. Åtgärden är tänkt att tillföra barnet upplevelser i form av anpassade aktiviteter samt att avlasta vårdnadshavare under korta perioder.

Befintligt bestånd

Kommunen har ett korttidsboende som heter Bojen. Bojen ligger i Östhammar och drivs i egen regi. Antalet platser 14 vuxenplatser och fem barnplatser. Dessa platser upptas av biståndsbeslut för 18 vuxna och 18 barn.

Framtida behov

Det framtida behovet är svårbedömt eftersom antalet personer med funktionsnedsättning och behov av korttidsvistelse inte är linjärt kopplat till befolkningsutvecklingen utan påverkas av en rad faktorer såsom vårdnadshavarens situation och typen av funktionsnedsättning. Verksamheten ser inget behov av att utöka antalet platser den närmaste femårsperioden.

Kommande åtgärder

Utredning kring kommande behov behövs vidtas för att i god tid kunna möta en ökad efterfrågan.

Slutsatser LSS

Arbetet med att ta fram en analys av de kommande årens behov av ytterligare platser behöver startas omgående.

Kommunen bör utreda lämpligheten/möjligheten med att bygga ut verksamheten på en annan ort än Östhammar för att sprida funktionerna i kommunen.

Tekniska kontoret och socialförvaltningen bör gemensamt ta fram funktionsprogram för gruppboende och serviceboende för att förtydliga och underlätta utformningen av dessa boendeformer.

Administrativa lokaler för central förvaltning

Beskrivning

De administrativa lokalerna används av förvaltningens tjänstemän.

Lokaler finns idag på Kyrkogatan 14, Vårdcentrum och Brygghuset i Östhammar samt Vattentornet och Gimo torg i Gimo.

Vård och omsorg kommer inte att öka personalstyrkan den kommande femårsperioden och upplever inte något större behov av ökade kontorsytor.

Staben kommer inte att öka, IFO har för avsikt att rekrytera ytterligare ca 5 personer och de upplever att de behöver ytterligare kontorsytor. Upplevelsen är i många fall att man är trångbodda.

ÖVRIGT

Med anledning av att hyresavtalsprocessen ser olika ut beroende på vilken typ av boende som hyresavtalet avser så bör en genomlysning och beskrivning av avtalsprocessen utföras. Vissa avtal hanteras av Stiftelsen Östhammarshem, vissa avtal hanteras av socialförvaltningen och vissa avtal hanteras av tekniska kontoret. Arbetet bör även föreslå förändringar som likriktar arbetet och de nödvändiga förändringar som är kopplade till de förändringar som föreslås.

Hantering och bevakning av avstående från besittningsskydd behöver förtydligas för att säkerställa att besittning inte uppnås vid tidsbegränsade biståndsbeslut. Stiftelsen Östhammarshem bör vara involverad i detta arbete.

Avtalet med vårdcentrum kan behöva omförhandlas för att byta ytor så att kommunens verksamhetsytor blir sammanhållande. En översyn önskas även av regionen som är hyresvärd. Arbetet har initierats.

Ekonomiska konsekvenser

Hyror

Serviceägenheter hanteras genom att Stiftelsen tecknar avtal med brukaren direkt efter att socialförvaltningen fattat beslut om bistånd.

Tekniska hanterar hyror för inhyrda blockförhyrda objekt samt de fastigheter som ägs av kommunen och debiterar socialförvaltningen dessa självkostnader. Socialförvaltningen debiterar brukarna hyra i för dessa objekt. I boendeformer med gemensamma utrymmen och personal utrymmen kommer delar av lokalarean alltid att bekostas av socialförvaltningen utan möjlighet att kunna fördela denna del av hyreskostnaden på de boende. I flera objekt är även självkostnaden för bostadsdelarna, räknat per kvadratmeter, större än den hyresnivå som tas ut från de boende. För att förbättra möjligheten till uppföljning av lokalkostnaderna per enhet (hyreskostnader och hyresintäkter samt vakanser) bör hyreskonteringen på ett tydligare sätt kopplas till respektive objekt.

En vakans kan uppstå när en boende avlider, ett tidsbegränsat biståndsbedömt boende upphör eller om den boende på eget initiativ säger upp sitt boende samtidigt som förvaltningen inte har möjlighet att tillsätta boendet inom den korta uppsägningstid som råder.

Investeringsbehov

Det finns behov av både verksamhetsanpassningar, periodiskt underhåll samt i vissa fall åtgärder i fastigheten på byggnads- och driftsystemsida. I de flesta fall är det Östhammarshem som är fastighetsägare och som bekostar åtgärderna. Åtgärderna behöver hanteras med god framförhållning så att verksamheten kan ställas om alternativt evakueras under de planerade åtgärderna. Vissa verksamheter är känsliga för omställningar och behöver god framförhållning och tydligt kommunicerad



konsekvensanalys av en åtgärd. Samverkan mellan Östhammarshem, Tekniska kontoret och Socialförvaltningen bör utvecklas ytterligare i dessa frågor i syfte att ge verksamheterna goda förutsättningar att hantera förändringar.

I de fall där ansvaret för kostnaden för åtgärden belastar Tekniska kontoret om hyresför detta på Socialtjänsten i enlighet med hyreshandboken, bör Tekniska redan idag bedöma vilket år samt vilken uppskattad kostnad som åtgärden ska genomföras.

I bilaga 2 framgår vilka objekt, hyror samt framtida investeringsbehov som belastar Socialförvaltningen.

| BILAGA 1: NÖDVÄNDIGA ÅTGÄRDER FÖR UTVECKLING AV SOCIALFÖRVALTNINGENS BOSTADS OCH LOKALFÖRSÖRJNINGSPÅN | | | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------------|----------------------|
| Åtgärder under planeringsperioden | NÄR | Investeringsbehov | Ekonomiska konsekvenser | Dokumentsidan |
| Årligen följa upp och utvärdera andelen nya kommuninvånare i åldern +65 i syfte att dimensionera framtida behov. (sid 5) | Årligen v10 (då prognosen är upprättad) | Nej | Ja/Nej | 5 |
| Årligen följa upp den genomsnittliga boendetiden på särskilda boenden samt särskilt följa antalet demensplatser och den genomsnittliga boendetiden för dessa. | Årligen Q1 | Nej | Nej | 12 |
| Utredning av en möjlig centraliserad demensenhet för att attrahera rätt personalkompetens samt skapa levnadsvillkor särskilt anpassade för dementa. | 2019-2020 | Nej | Nej | 12 |
| Årligen följa upp verkställighetstiden från beslut om placering till inflytt samt från ansökningstiden till beslut om placering. | Årligen Q1 | Nej | Nej | 13 |
| Utredning kring behovet av antalet korttidsplatser samt lokaliseringen av dessa. | 2019 | Nej | Nej | 13 |
| Projekt: Anpassning av Vårdcentrum för att inrätta särskilt boende för 28 platser. | 2019 | Ja | Ja | 13 |
| Utreda om kommunen ska tillhandha mellanboende där efterfrågan och omfattningen bedöms. | 2019 | Nej | Nej | 14 |
| Årligen följa upp antalet hemtjänsttimmar en person har före beslut om placering på särskilt boende fattas samt antalet individer med beslut om fler än 120 timmar hemtjänst per månad | Årligen | Nej | Nej | 15 |
| Bevaka den pågående hemtjänstutredningen och analysera lokaleffekterna av denna. | När hemtjänstutredningen är klar. | Nej | Nej | 16 |

| | | | | |
|--|------------------------------------|-------------------------------|----------------|-----------|
| Utreda om några hemtjänstlokaler skulle kunna konverteras till platser för särskilt boende på ett kostnadseffektivt sätt. | 2019 | Nej | Nej | 16 |
| Utredning om utformning samt ny geografisk placering av dagverksamheten. | 2020 | Nej | Nej | 16 |
| Utredning om vakanta HVB kan konverteras till andra verksamheter med lokalbehov. Annars påbörja avveckling av lokalerna. | 2019 | Nej | Ja | 17 |
| Påbörja avveckling av stödboendet i Östhammar samt omlokalisera av ett mindre antal platser. | 2019 | Ja | Ja | 18 |
| Utredning om bostad för socialpsykiatri i egen regi | Då efterfrågan översiger 8 platser | Nej | Nej | 19 |
| Kontinuerlig samverkan med EAS för uppföljning av nyanländas möjligheter till egen bostad. | halvårsvis | Nej | Nej | 19 |
| Gruppboendet i Österbybruk bör utredas om bristerna i utformning kan åtgärdas eller om det ska ersättas med nya lokaler | 2019 | Nej | Nej | 20 |
| En inventering av samtliga gruppboenden bör utföras för att säkerställa att gruppboendena uppfyller dagens krav på utformning. | 2019-2022 | Nej | Ja, ev konsult | 20 |
| Uppstart projekt avseende etablering av en ny gruppboestad | 2019 | Ja (i samband med byggnation) | Ja | 20 |
| Funktionsprogram för gruppboestäder och serviceboestad | 2019 | Nej | Nej | 20 och 21 |
| Projekt: inrätta en ny enhet för serviceboende | 2020 | Ja | Ja | 21 |
| Upprätta gemensamma skriftliga avtalsrutiner (Tekniska kontoret, Socialförvaltningen samt Stiftelsen Östhammarshem som belyser de olika boendeformerna samt hanteringen av andrahandsupplåtelser mm. | 2019-2020 | Nej | Nej | 23 |

| | | | | |
|---|------|-----|-----|----|
| Upprätta ekonomiska rutiner för att säkerställa att hyresintäkter kopplas till rätt objekt i syfte att förbättra de ekonomiska uppföljningsmöjligheterna. | 2019 | Nej | Nej | 23 |
| Skriftligt förtydligande av samverkansformerna mellan Tekniska kontoret, Socialförvaltningen samt Stiftelsen Östhammarshem. (Projektdirektiv) | 2019 | Nej | Nej | 23 |
| Skriftlig analys över hyreskostnadsutvecklingen den kommande 10årsperioden med anledning av behovet av åtgärder i lokalerna. | 2019 | Nej | Nej | 23 |

Bilaga 2 LFP SOC

Lista över Hyresåtagande- Vissa objekt har hyresintäkter från brukarna vilket inte visas nedan.

VÅRD OCH OMSORG +IFO

| Objekt | Fastighetsbeteckning | Adress | Objektstext | Ändamål/verksamhet | Årshyra 2019 | Investeringsbehov byggnad | Investeringsbehov verksamhetsanpassning | Investeringsbehov drift | BTA |
|--------|--------------------------|--------------------|----------------------------|-------------------------------------|--------------|---------------------------|---|-------------------------|-------|
| 1400 | | Stångjärnsgatan 10 | kommunkontoret | | 15 000 | 0 | 0 | | |
| 1117 | | | Hargshamns skola | Hemtjänstlokal | 45 000 | ja | 0 | ja | |
| 1568 | | Edsvägen 16 | | Vård o omsorgsboende | 8 934 000 | 0 | ja | | |
| 1570 | Östhammar 33:1 | Lasarettsvägen | Närvårdsavd. Östh sjukhus | Vård- och omsorgsboende | 2 067 000 | 0 | 0 | 0 | 1 347 |
| 1571 | | | Solgården Östhammar | Stödboende | 4 365 000 | Ja | ja | okänt | 900 |
| 1573 | Östhammar 33:1 | Lasarettsvägen | Fyrhuset - Bojen | Vård- och omsorgsboende, avlastning | 1 457 000 | 0 | 0 | 0 | 668 |
| 1578 | Films-Österby 4:55, 4:73 | Parkvägen 7-9 | FD Ekbacka FD Vallongården | Vård- och omsorgsboende | 11 121 000 | okänt | okänt | okänt | 2 581 |
| 1579 | Gammelbyn 33:1 | Lasarettsvägen | Brygghuset | Kontorslokaler (delas med EAS DV) | 387 000 | okänt | okänt | okänt | 613 |
| 1581 | Käbboda 3:14 | Dannemoravägen 15 | grpboende Öby | LSS gruppbostäder | 140 390 | 0 | 0 | 0 | 121 |
| 1582 | | Svarvargatan 3 | ? | Bosoc | 122 000 | | | | |
| 1584 | Östhammar 13:17 | Klackskärg 3 | Abborren, | LSS gruppbostäder | 1 165 000 | 0 | ja | 0 | 790 |
| 1588 | Östhammar 33:4 | Kyrkogatan 14 | Central förvaltning | Kontor | 2 223 010 | ja | ja | ja | |
| 1589 | Alunda 1:67 | Prästgårdsvägen 12 | Olandsgården, Alunda | Vård- och omsorgsboende | 8 846 000 | ja | ja | ja | 2 876 |
| 1591 | Skäfthammar 10:3 | Folketshusgatan 2 | Lärkbacken, Gimo | Vård- och omsorgsboende | 7 818 000 | ja | ja | okänt | 1 414 |

| | | | | | | | | | |
|------|-------------------|------------------|----------------------------------|--------------------------------------|-----------|-------|-------|----------|-------|
| 1592 | Östhammar 33:1 | Lasarettsvägen | Östhammars sjukhus | Vård- och omsorgslokaler | 4 543 000 | okänt | okänt | okänt | 2 600 |
| 1593 | Öregrund 68:12 | Tallparksvägen | Tallparksgården | Vård- och omsorgsboende | 3 092 000 | okänt | ja | ja, kyla | 794 |
| 1594 | Gammelbyn 69:3 | Edsvägen 14 | Gruppboendestad, Edsvägen | LSS gruppboendestäder | 147 460 | okänt | 0 | okänt | 114 |
| 1595 | Sandika 3:179 | Kanikebolsgatan | Gruppboendestad, Kanikebolsg. | LSS gruppboendestäder | 128 280 | okänt | ja | okänt | 114 |
| 1596 | | Gimovägen 8E | Braxenbol | Lokal | 51 500 | | | | |
| 1597 | Östhammar 58:8 | Repslagargatan 6 | Knuten, Östh | Vård- och omsorgslokaler | 124 000 | okänt | 0 | okänt | 108 |
| 1599 | Harvik 4:50 | Sandvägen 10 | Sandvägen | HVB för ensamkommande | 1 157 000 | okänt | okänt | okänt | 1 117 |
| 1779 | | Marmavägen 6d | | Lägenhet | 37 000 | | ja | ja | |
| 1786 | Östhammar 38:2 | Prästgatan 2 | Rådhuset, Prästg 2 04 1 | LSS gruppboendestäder | 421 000 | ja | ja | 0 | 450 |
| 2051 | | Öregrund | Blomtorp | Gruppboendestad 4+1 lgh . | 131 000 | ja | ja | | |
| 7007 | Gimo 8:88 | Gimo torg 8 | Gimo torg 8 | Kontor (delar med Öppen fsk BUN) | 85 000 | okänt | ja | okänt | 424 |
| 7008 | Gimo 8:88 | Gimo torg 5 | Gimo torg 5 boendestöd | Parkeringsplatser till boendestöd | 116 554 | | | | |
| 7011 | Gimo 8:83 | Köpmangatan | Köpmangatan 8, Gimo | Stödboende | 285 000 | okänt | okänt | okänt | 1 733 |
| 7012 | Gimo 8:103 | Vattentornet 1 | Vattentornet 1, Gimo | Kontor för boendestöd | 117 000 | okänt | okänt | okänt | 135 |

Summa**59 141 194**

LÄGENHETSARRENDE

- Upplåtare:** Östhammars kommun, 212000-0290, Box 66, 742 21 Östhammar, nedan kallad upplåtaren.
- Arrendator:** Öregrunds Tennissällskap, 817301-0672, C/o [REDACTED] [REDACTED] nedan kallad arrendatorn.
- Bakgrund:** För att möjliggöra att Öregrunds Tennissällskap kan söka idrottslyftsmedel frångår Östhammars Kommun med detta avtal sin normala avtalslängd eftersom Riksidrottsförbundet ställer krav på ett 10-årigt avtal. Kommunfullmäktige har genom beslut 2019-04-23 tillstyrkt avtalstid på 10 år, se bilaga 1.
- Område:** Markområde på del av Öregrund 8:1, även kallad Tallparksbanorna. På området finns även en kioskbyggnad, läktare samt en bod som tillhör Öregrunds Tennissällskap. Området är markerade på avtalet tillhörande kartbilaga, bilaga 2
- Ändamål:** Området ska användas till tennisverksamhet. För annan användning krävs upplåtarens medgivande.
- Arrendetid:** 2019-06-01 – 2029-05-31
- Förlängning:** Förlängning sker automatiskt med 3 år i taget om uppsägning inte sker senast 1 år före den löpande avtalstidens slut.
- Avgift:** Arrendeavgiften är 37.000 kr för varje arrendeår. Arrendeavgiften skall betalas i förskott före 1 juni varje år.
- Index:** Arrendeavgiften är baserad på konsumentprisindextalet (totalindex) 330,72 för oktober månad 2018 och gäller under det första arrendeåret. För varje följande arrendeår skall avgiften justeras så att den följer indexändringarna fram till oktober månad närmast före det aktuella arrendeårets början.
- El och sopor:** Arrendatorn ska stå för el och sophämtning för anläggningen.
- Vatten:** Arrendatorn har rätt att använda kommande havsvattenanläggning som är under uppbyggnad. Arrendatorn ansvarar för uppstart och stängning för vintern.
- Drift, skötsel, Underhåll:** Arrendatorn ska svara för och bekosta objektets samtliga drift, skötsel och underhållskostnader.

- Skick:** Området upplåts i det skick det befinner sig på tillträdesdagen. Arrendatorn är skyldig att alltid hålla området i städlat och vårdat skick. Arrendatorn ska genast underrätta upplåtaren om förhållanden som är av betydelse för upplåtaren i dess egenskap av fastighetsägare.
- Tillgänglighet:** Området utanför banorna som upplåtes ska vara tillgängligt för allmänheten.
- Reklamplatser:** Arrendatorn har rätt att under avtalstiden upplåta reklamplats inom objektets område. Arrendatorn ansvarar för att nödvändiga tillstånd finns. Reklam med tobak eller alkoholhaltiga drycker får inte förekomma inte heller diskriminerande reklam. Reklamintäkter tillfaller arrendatorn.
- Försäkringar:** Arrendatorn ska säkerställa att nödvändiga försäkringar för verksamhet för arrendeställe finns under hela arrendetiden.
- Utveckling/
utbyggnad:** Arrendatorn får inte utan upplåtarens tillstånd bygga ut eller på annat sätt förändra upplåtelseområdet.
- Ledningar:** Arrendatorn medger upplåtaren, eller annan som har dennes tillstånd, att få dra ledningsarbeten, om detta kan ske utan avsevärd olägenhet för arrendatorn. Arrendatorn är skyldig att utan ersättning tåla det intrång som föranleds av att ledningarna anläggs och nyttjas, men har rätt till ersättning för direkta skador i övrigt.
- Upplåtelse/
överlåtelse:** Arrendatorn får inte upplåta eller överlåta arrendet eller sätta annan i sitt ställe utan upplåtarens skriftliga medgivande.
- Upplåtelse tidens
utgång:** Vid avtalets upphörande ska syn företas för att säkerställa att området lämnas i godtagbart skick.
- Inskrivning:** Detta avtal får inte inskrivas.
- Ersätter tidigare
avtal:** Detta avtal ersätter tidigare avtal daterat 1986-08-27 med upplåtelse tid 19860901-20110831 med förlängning 5 år i sänder.
- Villkor om
finansiering** Detta avtal gäller under förutsättning av att arrendatorn har löst finansieringen av omläggningen av bana 1, som framgår av bilagor.

Detta avtal gäller under förutsättning att Östhammars Kommunfullmäktige beslutar att godkänna avtalet.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar av vilka parterna tagit var sitt.

Bilagor: 1. Beslut Kommunfullmäktige
2. Karta område

Östhammar 2019-05-

Östhammar 2019-05-

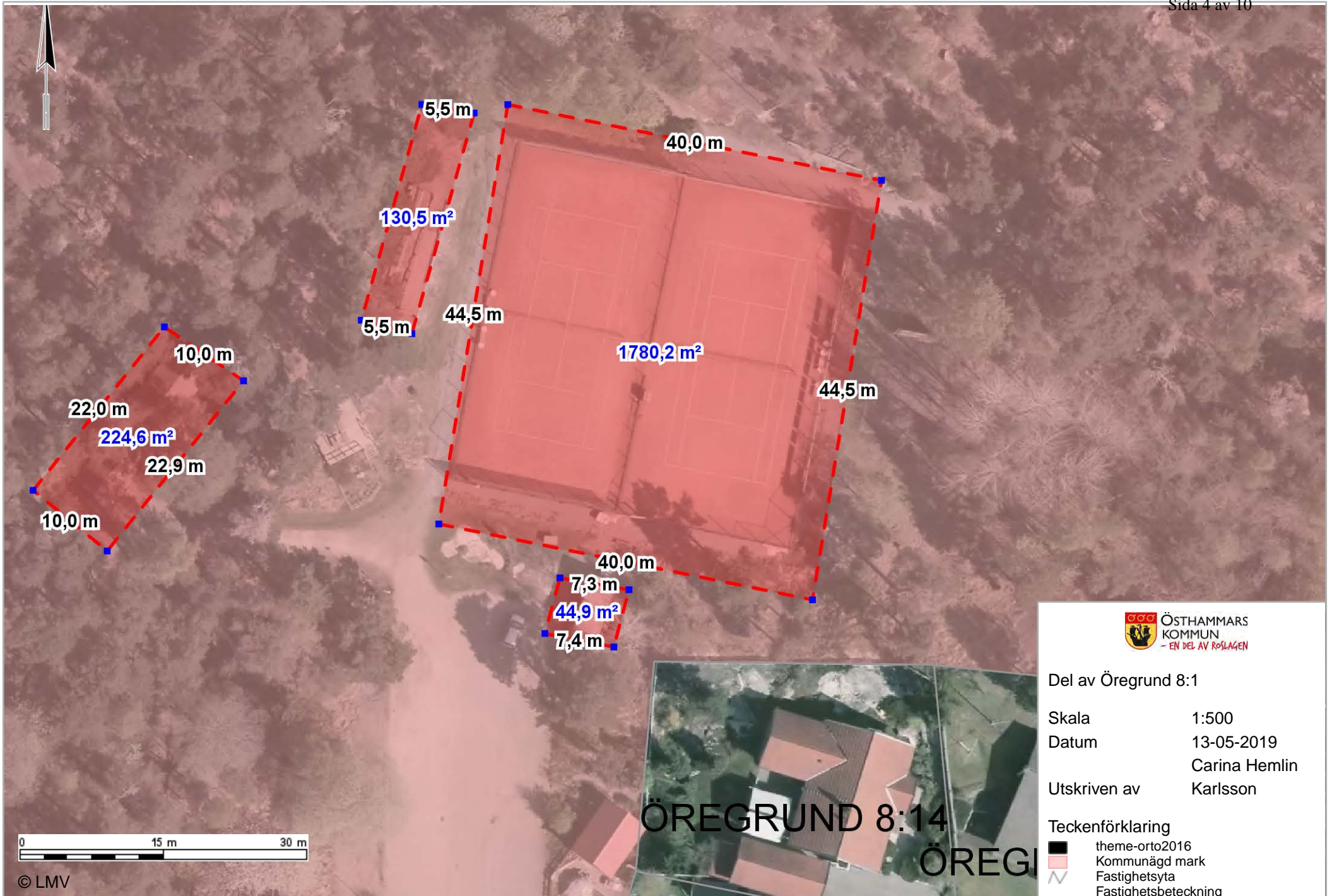
ÖSTHAMMARS KOMMUN

ÖREGRUNDS TENNISSÄLLSKAP

.....
Jacob Spangenberg
Kommunstyrelsens ordförande

.....
[Redacted]
Ordförande

.....
Helen Åsbrink
Teknisk chef



LÄGENHETSARRENDE

- Upplåtare: Östhammars kommun, 212000-0290, Box 66, 742 21 Östhammar, nedan kallad upplåtaren.
- Arrendator: Öregrunds Tennissällskap, 817301-0672, [REDACTED] nedan kallad arrendatorn.
- Bakgrund: Med anledning av att Tallparksbanorna renoveras och nytt avtal upprättas, upprättas även ett nytt fristående avtal för Kyrkbanan.
- Område: Markområde på del av Öregrund 8:1, även kallad Kyrkbanan. Området är markerade på avtalet tillhörande kartbilaga, bilaga 1
- Ändamål: Området ska användas till tennisverksamhet. För annan användning krävs upplåtarens medgivande.
- Arrendetid: 2019-06-01 – 2024-05-31
- Förlängning: Förlängning sker automatiskt med 3 år i taget om uppsägning inte sker senast 1 år före den löpande avtalstidens slut.
- Avgift: Arrendeavgiften är 25.000 kr för varje arrendeår. Arrendeavgiften skall betalas i förskott före 1 juni varje år.
- Index: Arrendeavgiften är baserad på konsumentprisindextalet (totalindex) 330,72 för oktober månad 2018 och gäller under det första arrendeåret. För varje följande arrendeår skall avgiften justeras så att den följer indexändringarna fram till oktober månad närmast före det aktuella arrendeårets början.
- Sopor: Arrendatorn ska stå för sophämtning för anläggningen.
- Vatten: Arrendatorn har rätt att använda kommande havsvattenanläggning som är under uppbyggnad. Arrendatorn ansvarar för uppstart och stängning för vintern.
- Drift, skötsel, Underhåll: Arrendatorn ska svara för och bekosta objektets samtliga drift, skötsel och underhållskostnader.
- Skick: Området upplåts i det skick det befinner sig på tillträdesdagen. Arrendatorn är skyldig att alltid hålla området i städat och vårdat skick. Arrendatorn ska genast underrätta upplåtaren om förhållanden som är av betydelse för upplåtaren i dess egenskap av fastighetsägare.

- Reklamplatser:** Arrendatorn har rätt att under avtalstiden upplåta reklamplats inom objektets område. Arrendatorn ansvarar för att nödvändiga tillstånd finns. Reklam med tobak eller alkoholhaltiga drycker får inte förekomma inte heller diskriminerande reklam. Reklamintäkter tillfaller arrendatorn.
- Försäkringar:** Arrendatorn ska säkerställa att nödvändiga försäkringar för verksamhet för arrendeställe finns under hela arrendetiden.
- Utveckling/
utbyggnad:** Arrendatorn får inte utan upplåtarens tillstånd bygga ut eller på annat sätt förändra upplåtelseområdet.
- Ledningar:** Arrendatorn medger upplåtaren, eller annan som har dennes tillstånd, att få dra ledningsarbeten, om detta kan ske utan avsevärd olägenhet för arrendatorn. Arrendatorn är skyldig att utan ersättning tåla det intrång som föranleds av att ledningarna anläggs och nyttjas, men har rätt till ersättning för direkta skador i övrigt.
- Upplåtelse/
överlåtelse:** Arrendatorn får inte upplåta eller överlåta arrendet eller sätta annan i sitt ställe utan upplåtarens skriftliga medgivande.
- Upplåtelseidens
utgång:** Vid avtalets upphörande ska syn företas för att säkerställa att området lämnas i godtagbart skick.
- Inskrivning:** Detta avtal får inte inskrivas.
- Ersätter tidigare
avtal:** Detta avtal ersätter tidigare avtal daterat 1986-08-27 med upplåtelseid 19860901-20110831 med förlängning 5 år i sänder.

Detta avtal gäller under förutsättning att Östhammars Kommunstyrelsen beslutar att godkänna avtalet.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar av vilka parterna tagit var sitt.

Bilagor: 1. Karta område



Datum
2019-05-08

Dnr
KS-2018-631

Sid
3 (3)

Östhammar 2019-05-

Östhammar 2019-05-

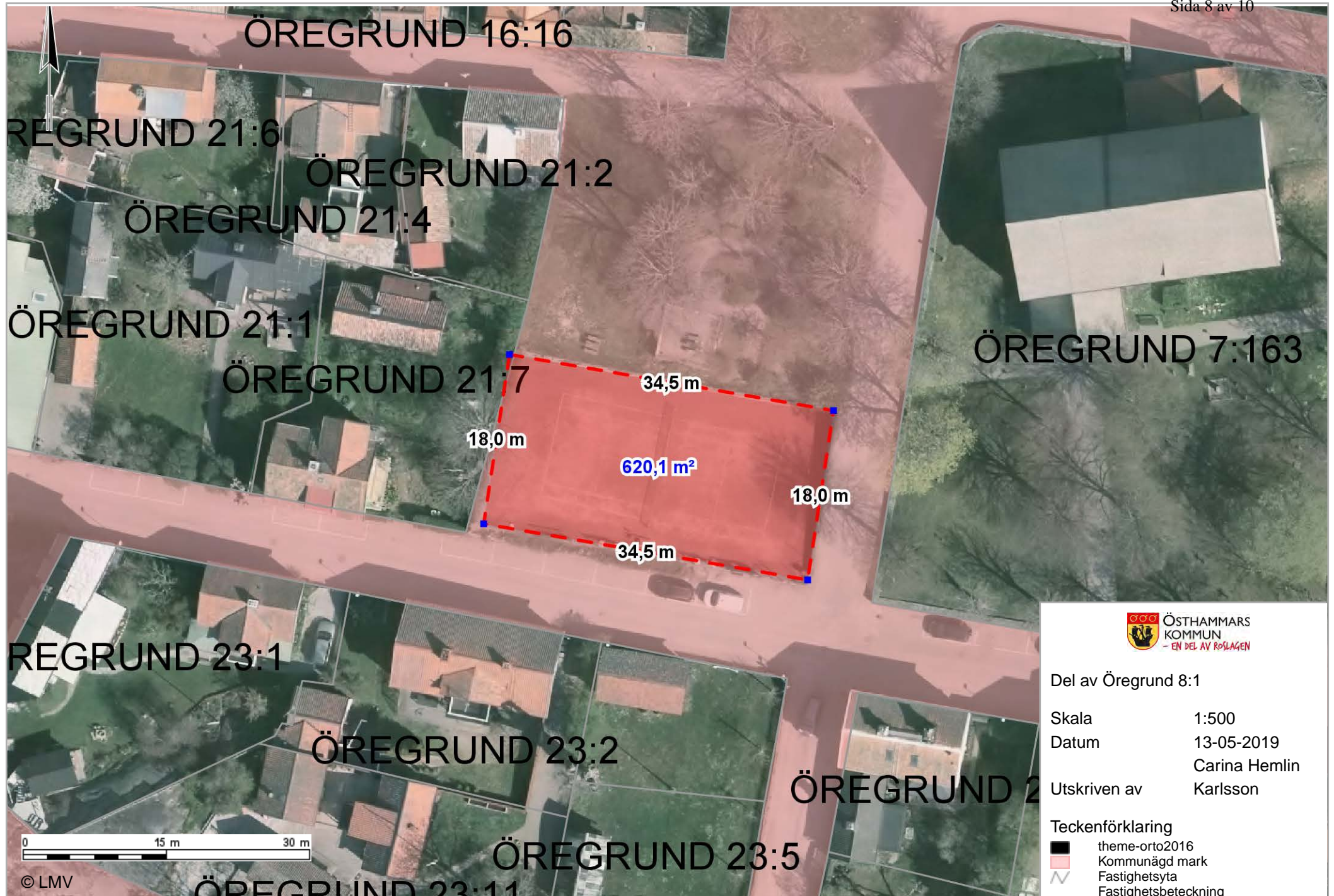
ÖSTHAMMARS KOMMUN

ÖREGRUNDS TENNISÄLLSKAP

.....
Jacob Spangenberg
Kommunstyrelsens ordförande

.....
[Redacted]
Ordförande

.....
Helen Åsbrink
Teknisk chef



ÖSTHAMMARS
KOMMUN
- EN DEL AV ROSLAGEN

Del av Öregrund 8:1





Skala 1:500

Datum 13-05-2019

Carina Hemlin

Utskriven av Karlsson

Teckenförklaring

-  theme-orto2016
-  Kommunägd mark
-  Fastighetsyta
-  Fastighetsbeteckning

Kommunfullmäktige

Dnr KS-2018-631

§ 47. Arrendeavtal med Öregrunds Tennissällskap

Beslut

Kommunfullmäktige tillstyrker en avtalstid på 10 år med möjlighet till förlängning under förutsättning att Öregrunds tennissällskap visar på att de löst finansieringen av omläggning av tennisbana 1 i Tallparken.

Kommunfullmäktige delegerar beslut om 10-åriga avtalets innehåll till kommunstyrelsen när Öregrunds Tennissällskap finansiering är klar och avtalets slutliga utformning har framförhandlats.

Ärendebeskrivning

Tennisbana 1 i Tallparken är i behov av omläggning. Banan anlades 1986. Underhållsansvaret ligger på Öregrunds Tennissällskap enligt nuvarande arrendeavtal. Öregrunds Tennissällskap har ansökt om medel från Upplands Idrottsförbund och fått ett bidrag beviljat på 200.000 kronor under förutsättning att övrig finansiering och ett 10-årigt kommunalt markavtal finns. Öregrunds Tennissällskap har inhämtat en offert på omläggning av tennisbana 1 på ca 435.000 kronor.

Enligt kommunens delegationsordning så krävs beslut i kommunfullmäktige vid avtal som sträcker sig 10 år.

Öregrunds Tennissällskap har ännu inte visat att finansieringen är ordnad men har sökt bidrag från Kultur och Fritidsnämnden. Kultur och Fritidsnämnden har uttryckt behov av att säkerställa att ett 10 årigt avtal har beviljats för att kunna ta ställning till ansökan om bidrag.

Målsättningen för kommunens arbete är att hantera avtal inom den givna tjänstemannadelegationen men att detta ärende utgör ett motiverat undantag då kravet för att få bidraget från Upplands Idrottsförbund är att kommunen upprättar ett 10-årigt markavtal.

Ett avtal upprättas när Öregrunds Tennissällskap visar på att förutsättningarna är uppfyllda för ett 10-årigt avtal.

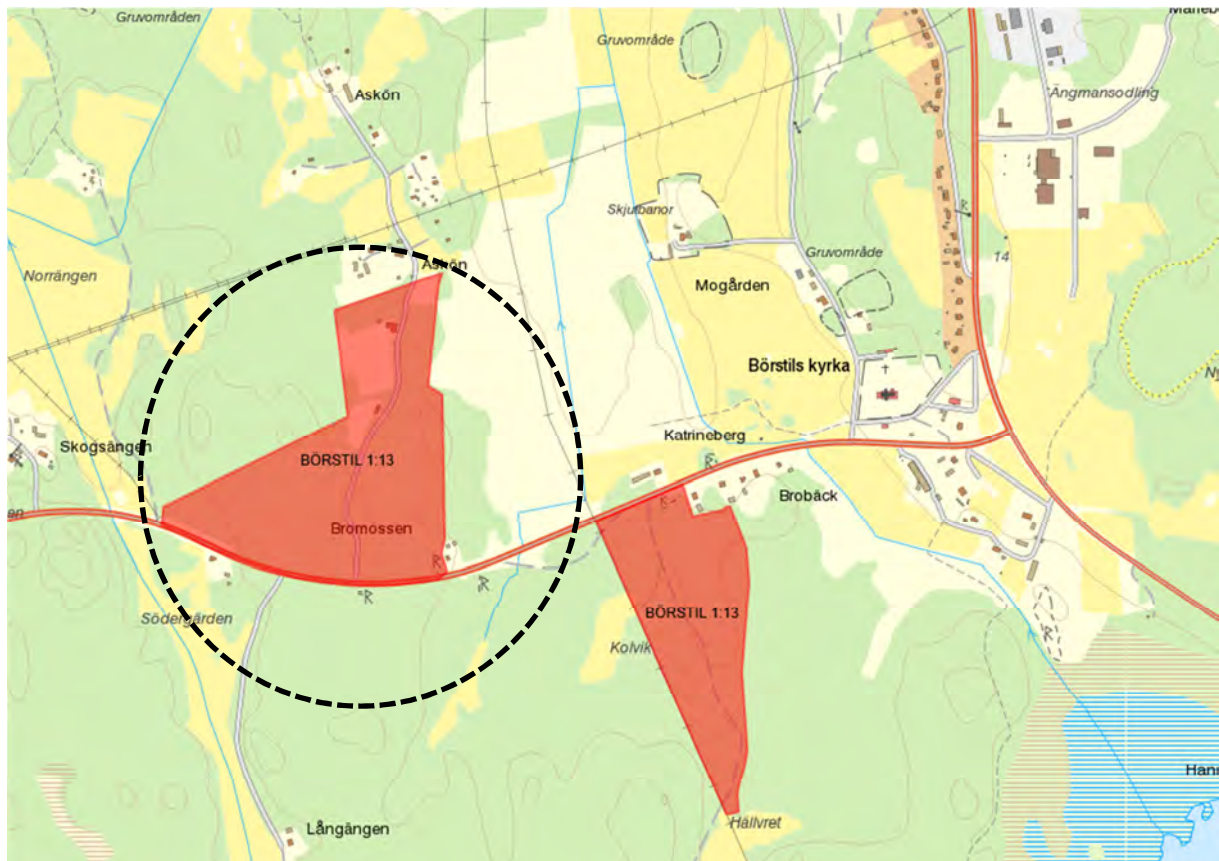
Fram tills att nytt avtal är framtaget så tillämpas gällande markavtal med Öregrunds Tennissällskap.

Kommunfullmäktige

Beslutet skickas till

- Öregrunds Tennissällskap
- Kultur- och fritidsförvaltningen
- Tekniska förvaltningen

Bilaga 1: Karta över det utpekade området



Figur 1: Det inringade området är den del av fastigheten Börstil 1:13 där förslaget är att starta att planarbete för industrimark

Plan för ledning och samordning vid samhällsstörning



Antagen av kommunstyrelsen i Östhammars kommun 2019-05-28, §

Innehåll

| | |
|--|---|
| Inledning..... | 4 |
| Höjd beredskap | 4 |
| Kärnteknisk händelse | 4 |
| Giltighet | 4 |
| Ansvar..... | 5 |
| Förvaring och distribution | 5 |
| Grundprinciper för kommunens krisledningsarbete..... | 5 |
| Ansvars-, likhets- och närhetsprinciperna..... | 5 |
| Geografiskt områdesansvar | 5 |
| Mål för kommunens krisledning | 6 |
| Inriktningsmål..... | 6 |
| Verksamhetsmål..... | 6 |
| Viktiga begrepp | 6 |
| Extraordinär händelse | 6 |
| Kris..... | 6 |
| Höjd beredskap | 6 |
| Samhällsstörningar | 6 |
| Samhällsviktig verksamhet | 7 |
| Krisberedskap | 7 |
| Krishantering | 7 |
| Kriskommunikationen | 7 |
| Inriktning | 7 |
| Samordning | 7 |
| Ledning | 7 |
| Samverkan | 7 |
| Gemensamma grunder för samverkan och ledning vid samhällsstörning..... | 8 |
| Syfte..... | 8 |
| Aktörsgemensamt | 8 |
| Ett aktörsgemensamt språk | 8 |
| Kontaktpunkt..... | 8 |
| Inriktnings- och samordningsfunktion, ISF..... | 9 |

| | |
|--|----|
| Stab..... | 9 |
| Östhammars kommuns krisorganisation | 10 |
| Ansvar och roller inom Östhammars kommun | 11 |
| Krisledningsnämnden..... | 11 |
| Deltagare | 11 |
| Ansvar | 11 |
| Uppgifter | 11 |
| Lokaler och teknisk utrustning | 12 |
| Dokumentation..... | 12 |
| Kommunledningsförvaltningens roll före, under och efter en kris..... | 12 |
| Kommundirektör | 12 |
| Tjänsteperson i beredskap (TiB)..... | 12 |
| Alarmering av TiB ska ske när..... | 13 |
| Talespersoner | 13 |
| Avslut av krishanteringsarbetet | 13 |
| Beslut om avslut och återgång till normal organisation..... | 13 |
| Inriktnings- och samordningsfunktionen (ISF) | 13 |
| Fasta roller och funktioner | 14 |
| Övriga kopplade funktioner till en stab (beroende på händelsens omfattning)..... | 14 |
| Budskap | 14 |
| Stabsfunktion | 14 |
| Värdskap för inriktnings- och samordningsarbete/stab..... | 15 |
| Dokumentation och rapportering | 15 |
| Utvärdering och kunskapsåterföring..... | 15 |
| Förvaltningarnas arbete vid en samhällsstörning | 15 |
| Ledamöter och ersättare..... | 15 |
| Ansvar..... | 16 |
| Uppdrag..... | 16 |
| Kommunala bolag och stiftelser..... | 16 |
| Östhammars kommuns externa resurser..... | 16 |
| POSOM | 16 |
| Lokalt krishanteringsråd (LKR)..... | 16 |
| Frivilliga resursgruppen (FRG) | 16 |
| C-sam nätverk..... | 17 |

Inledning

Denna plan beskriver hur Östhammars kommun ska organisera, leda, samordna, samverka och kommunicera vid en kris och en extraordinär händelse i fredstid och höjd beredskap, på en central nivå.

Denna plan följer Myndigheten för samhällsskydd och beredskap ”Gemensamma grunder för samverkan och ledning vid samhällsstörningar”. Där finns ett gemensamt uttryck *samhällsstörningar* för alla delar av hotskalan, det vill säga olyckor, kriser och krig. Denna plan ska även användas vid samhällsstörningar som inte betecknas som extraordinära händelser i lagens mening, men ändå utsätter kommunens organisation, eller delar av den, för stor påfrestning. Vid en sådan händelse krävs inte att krisledningsnämnden träder i funktion utan händelsen kan hanteras av den normala organisationen.

Primär målgrupp för planen är politiker och tjänstemän. Planen ska också användas som information till samverkande aktörer för hur samhällsstörningar gemensamt i Östhammars kommun ska hanteras. Planen syftar till att ge en övergripande beskrivning och information om Östhammars kommuns hantering av samhällsstörningar. Som operativt stöd finns rutiner, larmlistor samt checklistor för olika funktioner i krisorganisationen. Behörighetsstyrningen av dessa dokument ligger under Tjänsteperson i Beredskap (TiB) funktionsansvar.

Denna plan kompletteras av motsvarande planer för hantering av samhällsstörningar för de olika nämnderna och bolagsstyrelserna i kommunen. Dessa planer fastställs av respektive nämnd och bolagsstyrelse.

Höjd beredskap

Lag 2006:544 gäller även vid höjd beredskap. Regeringen kan fatta beslut om höjd beredskap om Sverige är i krigsfara enligt Lag om totalförsvaret och höjd beredskap (1996:1470).

Vid ett förändrat säkerhetspolitiskt läge ska planen för extraordinära händelser också vara kommunens plan för höjd beredskap.

Kärnteknisk händelse

Om en kärnteknisk händelse inträffar flyttas ledningen och informationen till Länsstyrelsen Uppsala län. Kommunen ser till att upprätthålla verksamheter utifrån av länsstyrelsen fattade beslut.

Giltighet

Planen fastställs för varje ny mandatperiod av Kommunstyrelsen.

Planen ska löpande ses över och vid behov revideras under pågående mandatperiod.

Bilagor till planen och dessas revidering fastställs av kommundirektören.

Planen ersätter den av kommunfullmäktige, vid sammanträde den 9 juni 2015, fastställda krishanteringsplan för Östhammars kommun samt krisinformationsplanen för extraordinär händelse, antagen vid kommunstyrelsens sammanträde den 29 januari 2019.

Ansvar

Kommunledningsförvaltningen genom beredskaps- och säkerhetssamordnaren ansvarar för planen och att den revideras.

Förvaring och distribution

En aktuell version av planen ska finnas utskriven på kommunens krisledningsplats.

Planen exklusive operativa stöddokument ska publiceras på Östhammars kommuns webbsida och intranät. Där är den tillgänglig för alla aktörer inom kommunens beredskapsnätverk, så som samtliga inom Östhammars kommun, Räddningstjänsten, Länsstyrelsen Uppsala län, Polisen, Region Uppsala, Forsvarsmakten, SOS Alarm.

Grundprinciper för kommunens krisledningsarbete

Sveriges regering har definierat följande övergripande mål med samhällets säkerhet:

- Värna befolkningens liv och hälsa
- Värna samhällets funktionalitet och
- Värna vår förmåga att upprätthålla våra grundläggande värden som demokrati, rättsäkerhet och mänskliga fri- och rättigheter¹.

Ansvars-, likhets- och närhetsprinciperna

Vid uppkomna kriser eller fara för sådana, är Östhammars kommuns intention att så långt och länge som möjligt, tillämpa det svenska krishanteringssystemets tre grundprinciper för att utgöra grunden i kommunens egna krishanteringssystem.

- **Ansvarsprincipen:** Den som har ansvaret för en verksamhet under normala förhållanden har samma verksamhetsansvar när en olycka eller kris inträffar.
- **Likhetsprincipen:** Under en kris ska verksamheten fungera på liknande sätt som vid normala förhållanden – så långt det är möjligt. Verksamheten ska också, om det är möjligt, skötas på samma plats som under normala förhållanden.
- **Närhetsprincipen:** Händelser av allvarlig karaktär ska i första hand hanteras där den inträffar och av dem som är närmast berörda och ansvariga. Det är alltså i första hand den organisation som är drabbad som ansvarar för insatsen. Det är först om de lokala resurserna inte räcker till som det blir aktuellt med stöd från högre ledning.

Geografiskt områdesansvar

Vid extraordinära händelser i fredstid ska kommunen inom sitt geografiska område verka för att:

- Olika aktörer inom kommunens geografiska område samverkar och uppnår samordning i planerings- och förberedelsearbetet,
- De krishanteringsåtgärder som vidtas av olika aktörer under en sådan händelse samordnas och
- Information till allmänheten under sådana förhållanden samordnas².

¹ Regeringens skrivelse 2009/10:124 Samhällets krisberedskap – stärkt samverkan för ökad säkerhet, s.9.

² Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Mål för kommunens krisledning

Inriktningsmål

Kommunen ska vid stora olyckor och samhällsstörningar, extraordinära händelser och höjd beredskap kunna arbeta på ett effektivt sätt för att de som befinner sig i kommunen ska uppleva största möjliga trygghet och säkerhet.

Verksamhetsmål

Kommunens krisledningsorganisation (Inriktnings- och samordningsfunktionen (ISF), stab samt krisledningsnämnd) har som riktpunkt att inom 2 timmar vara så organiserad att den är beslutsmässig enligt krisledningsnämndens reglemente.

Krisledningen ska vara förberedd för insats genom utbildning eller övning en gång per år och lämnas fortlöpande information om riskläget.

Det operativa stödet i form av rutiner, larmlistor och checklistor ska regelbundet uppdateras, dock minst var tredje månad.

Viktiga begrepp

Extraordinär händelse

Med en extraordinär händelse avses i lag 2006:544 ”en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller en överhängande risk för en allvarig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun eller ett landsting”³

Kris

En kris är en händelse som drabbar många människor och stora delar av samhället och hotar grundläggande värden och funktioner. Kris är ett tillstånd som inte kan hanteras med normala resurser och organisation. En kris är en oväntad händelse, utanför det vanliga och för att lösa krisen krävs samordnande åtgärder från flera aktörer.

Höjd beredskap

För att stärka landets försvarsförmåga kan beredskapen höjas. Höjd beredskap är antingen skärpt beredskap eller högsta beredskap⁴. Kommuner ska vidta de förberedelser som behövs för verksamheter under höjd beredskap.

Samhällsstörningar

Är ett gemensamt uttryck för alla delar i hotskalan, det vill säga olyckor, kriser, krig och annat som har med samhällsskydd och beredskap att göra och som hotar eller ger skadeverkningar på det som ska skyddas i samhället.

³ Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap

⁴ Lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap

Samhällsviktig verksamhet

Med samhällsviktig verksamhet avses en verksamhet som uppfyller minst ett av följande villkor:

- Ett bortfall av, eller en svår störning i verksamheten som ensamt eller tillsammans med motsvarande händelser i andra verksamheter på kort tid kan leda till att en allvarlig kris inträffar i samhället
- Verksamheten är nödvändig eller mycket väsentlig för att en redan inträffad kris i samhället ska kunna hanteras så att skadeverkningarna blir så små som möjligt.

Krisberedskap

Är förmågan att genom utbildning, övning och andra åtgärder samt genom den organisation och de strukturer som skapas före, under och efter en kris förebygga, motstå och hantera kris-situationer.

Krishantering

Är förmågan att kunna hantera en kris som inträffar och bygger både på krisledningsförmåga och operativ förmåga, vilket är organisationens förmåga att operativt hantera kriser.

Kriskommunikationen

Målsättning i kriskommunikation är att alla, allmänheten såväl som personal, snabbt och fortlöpande ska ges en aktuell och korrekt bild av händelsen och dess konsekvenser samt myndigheternas hantering av den. Därigenom ska var och en kunna fatta så relevanta egna beslut som möjligt. Hanteringen av krisen och kommunikationen av krisen måste ske parallellt.

Väl fungerande kommunikation ska vara ett stöd för ISF och staben att hantera händelsen och begränsa konsekvenserna för samhället.

Inriktning

Är orientering av tillgängliga resurser mot formulerade mål. Inriktning är en effekt av ledning och/eller samverkan hos de resurser som hanterar samhällsstörningar. Varje aktör har alltid en egen inriktning. När flera aktörer fungerar tillsammans finns det också en aktörsgemensam inriktning.

Samordning

Är anpassning av aktiviteter och delmål så att tillgängliga resurser kommer till största möjliga nytta. Samordning är en effekt av ledning och/eller samverkan hos de resurser som hanterar samhällsstörningar. Samordning handlar om aktörer inte ska vara i vägen för varandra utan hjälpa varandra där det går.

Ledning

Är den funktion som, genom att en aktör bestämmer, åstadkommer inriktning och samordning av tillgängliga resurser. Ledning förknippas ofta med hierarkier och enskilda organisationer men kan också ske i aktörsgemensamma situationer. Ledning kan grundas i mandat (juridisk grund) eller i överenskommelse (social grund).

Samverkan

Är den funktion som, genom att aktörer kommer överens, åstadkommer inriktning och samordning av tillgängliga resurser.

Gemensamma grunder för samverkan och ledning vid samhällsstörning.

Gemensamma grunder har utvecklats ur en stor samverkansinsats under två års tid mellan statliga, regionala och lokala aktörer, experter och forskare och ger en vägledning och rekommendation för ett gemensamt sätt att tänka och arbeta på för att stödja samverkan och ledning, en gemensam grund för att kunna öka förmågan att hantera samhällsstörningar. Det kan liknas vid tvåspråkighet: inblandade aktörer ska kunna sitt eget språk och det gemensamma.

Huvudansvarig för revideringar och kompletteringar är Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB).

Syfte

Syftet med aktörsgemensamma former för samverkan är att träffa överenskommelser om inriktning och samordning för att samordnat hantera konsekvenserna av samhällsstörningar och utnyttja kommunens och samhällets resurser effektivt.

Aktörsgemensamt

De gemensamma grunderna riktar sig till alla aktörer som har ett ansvar och kan bli inblandade i hanteringen av samhällsstörningar. På alla samhällsnivåer och inom alla samhällssektorer. Grunderna handlar om aktörsgemensamma situationer när vi ska agera tillsammans.

Ett aktörsgemensamt språk

Gemensamma grunder bygger på ett gemensamt språk och att varje organisation kan använda den egna organisationens språk. Östhammars kommun använder följande översättningar och är tvåspråkiga.

| Begrepp i gemensamma grunder | Östhammars kommun använder även begreppet |
|--|---|
| Inriktning och samordningsfunktion (ISF) | Inriktning och samordningsfunktion (ISF) |
| Stöd (till ISF) | Stab |
| Kontaktpunkt | Tjänsteperson i beredskap (TiB) |

Kontaktpunkt

Aktörens kontakt med externa aktörer sker genom inriktnings- och samordningskontakten. Varje aktör behöver en kontaktpunkt för att öka tillgängligheten samt tydliggöra och underlätta kontakter med andra aktörer. Den är den primära kontaktvägen in i en organisation för att tidigt kunna agera och initiera åtgärder vid samhällsstörningar. Vissa aktörer har beredskap/jour, andra nås via kontaktlistor. Representanten som skickas till ISF (inriktnings- och samordningsfunktion) ska ha rätt att, för sin huvudmans räkning, träffa överenskommelser om en aktörsgemensam inriktad samordning för att hantera samhällsstörningens konsekvenser. TiB – är Östhammars kommuns kontaktpunkt mot externa aktörer. TiB ser till att rätt mottagare nås inom kommunens verksamheter och upprätthåller kontaktuppgifter till andra aktörer. TiB har mandat att initiera en ISF och stab för kommunen eller utifrån det geografiska områdesansvaret.

Inriktnings- och samordningsfunktion, ISF

Funktionen är en plattform för dialog där aktörer träffas fysiskt eller virtuellt (telefon/video/Rakel). Den är flexibel och representanter för olika aktörer möts för att träffa överenskommelser om aktörsgemensam inriktning och samordning. Representanterna ska bidra till att prioritera åtgärder och resurser. ISF är en icke-permanent grupp som har till uppgift att träffa överenskommelser om aktörsgemensam inriktning och samordning av åtgärder. Den aktiveras när behov uppstår.

Representanterna för de inblandade aktörerna har det handlingsutrymme som krävs för att hantera samhällsstörningar. Varje aktör som berörs av överenskommelsen fattar själv beslut om hur denna ska genomföras i den egna organisationen. Alla aktörer i krisledningsorganisationen kan initiera ISF. Funktionen kallas samman och hålls ihop av Östhammars kommun via TiB och stabschefen.

ISF bemanning beslutas av kommundirektör i samråd med TiB, beredskaps- och säkerhets- samordnare, säkerhetsskyddschef samt med närmast berörd förvaltning, bolag, funktion eller annan extern aktör.

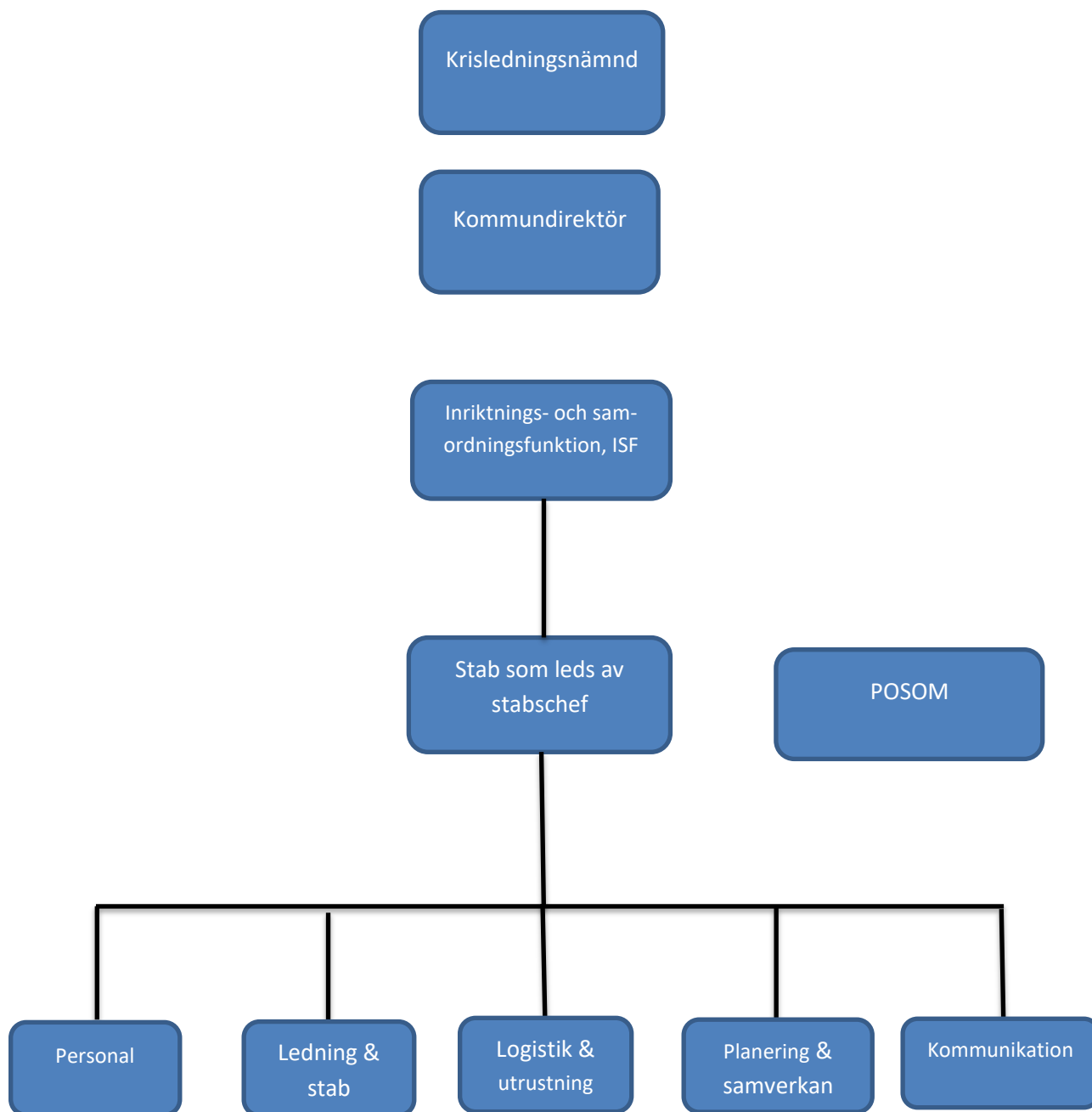
Stab

Vid behov kan en stab till stöd för ISF aktiveras för att stödja beslutsprocesserna i funktionen. Det är en grupp som bereder underlag till överenskommelser i funktionen. Det kan ses som en analysenhet som arbetar med omvärldsbevakning, omfallsanalyser, kriskommunikation, informationsdelning och samlade lägesbilder. Staben har generellt sätt inget mandat att fatta några egna beslut, utom de om ren verkställighet. I stället ska staben förse beslutsfattare med underlag som sakligt belyser alla de faktorer som kan påverka situationen samt följa de beslut som beslutfattare ger till staben.

För att staben ska fungera så behöver också ett antal delprocesser fungera. Vissa behöver fungera redan från början oavsett om det handlar om en långvarig eller en kort hantering. Andra blir aktuella först när hanteringen drar ut på tiden och det blir aktuellt med mat, sovplatser, avlösningar och kanske att processen drivs på skilda ställen samtidigt. Dessa delprocesser är:

- **Lägesbild** – hämta, lämna, tolka och sammanställa information till och från ISF/staben.
- **Analysera** – att sammanställa och tolka tillgänglig information – vad betyder det för oss, för andra och vad behöver vi veta mer?
- **Planera** – skapa resurser och förbereda för genomförande i långa och korta tidsperspektiv.
- **Genomföra** – genomföra och följa upp det som planerats i långa och korta tidsperspektiv.
- **Kommunicera** – upprätthålla kriskommunikation och dialog med aktörer.
- **Stödsystem** – upprätthålla de tekniska system som ISF/staben behöver för att fungera.
- **Bemanning och logistik** – se till att staben har rätt kompetenser och uthållighet över tiden, inklusive kost, logi.
- **Dokumentera** – säkerställa spårbarhet i överenskommelser och vägen till överenskommelser.
- **Lära** – för både ISF och staben, säkerställa kritiskt tänkande, utvärdering och erfarenhetsåterkoppling.

Östhammars kommuns krisorganisation



Staben organiseras efter typ och omfattning av samhällsstörning.

Ansvar och roller inom Östhammars kommun

Krisledningsnämnden

Krisledningsnämnden fungerar som kommunens ledande politiska organ om kommunen drabbas av en extraordinär händelse och har det övergripande yttersta ansvaret för krishanteringen. I Östhammars kommun är krisledningsnämnden det samma som kommunstyrelsens arbetsutskott.

Ordföranden i krisledningsnämnden, eller vid förhinder för ordföranden, vice ordföranden, bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion. Nämnden sammanträder på dag och tid som ordföranden bestämmer. Ordföranden ansvarar för att ledamöterna kallas till sammanträdena.

Deltagare

I enlighet med kommunstyrelsens reglemente går kommunstyrelsens arbetsutskott in som krisledningsnämnd vid extraordinär händelse. Krisledningsnämnden består av

- 5 ledamöter + 5 ersättare
- Föredragande tjänsteperson (kommundirektör)
- Sekreterare (kommunsekreterare)

Ansvar

- Beslutar i frågor av principiell och övergripande natur samt fastställer inriktning och sätter ramarna för den strategiska ledningen hos staben.
- Den normativa ledningen har inga strategiska eller operativa uppgifter.
- Beslutar om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som krisledningsnämnden finner nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.
- Beslutar om att de uppgifter som krisledningsnämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnder när förhållande har normaliserats eller när så medges.
- När krisledningsnämndens ordförande beslutat att krisledningsnämnden träder i kraft övertas kommunikationsansvaret från övriga nämnder.
- Krisledningsnämnden fattar beslut om när nämndens verksamhet ska upphöra och att göra avslut av den akuta krishanteringen.

Uppgifter

- Organiserar inom två timmar med förmåga att leda egna och stödja andras insatser.
- Informerar länsstyrelsens tjänsteperson i beredskap/TiB att krisledningsnämnden trätt i funktion.
- Företräda kommunen.
- Besluta i principiella frågor och om mer omfattande prioriteringar.
- Besluta om ekonomiska frågor utanför ram.
- Besluta om bistånd till närliggande kommuner.
- Ge länsstyrelsen en samlad rapport om läget och händelseutvecklingen i kommunen.
- Fatta beslut om återgång till normal organisation.

Lokaler och teknisk utrustning

Krisledningsnämnden, ISF och staben kan vid behov samlokaliseras till en särskild ledningsplats. Denna ledningsplats samt reservledningsplats är i förväg utrustad med reservkraft för att möjliggöra kommunikation via mobiltelefon och RAKEL.

Dokumentation

Krisledningsnämndens beslut ska dokumenteras och anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde på motsvarande sätt som gäller när fullmäktige delegerat en uppgift till en nämnd enligt 3:15 KL. Det är fullmäktige som beslutar om omfattningen och formerna för redovisningen.

Protokoll justeras av ordföranden och en ledamot.

Kommunledningsförvaltningens roll före, under och efter en kris

- Upprätthålla en beredskap och kontaktpunkt genom TIB (tjänsteperson i beredskap).
- Upprätthålla larmlistor, larma vid eller risk för samhällsstörningar.
- Tillhandahålla ändamålsenliga lokaler för krisledning.
- Samordna och arrangera utbildningar och övningar inom krishantering.
- Omvärldsbevakning.
- Informera krisledningsnämndens ordförande.
- Säkerställa tekniska förutsättningar och rutiner för att kommunen ska kunna vara värd för en inriktning och samordningsfunktion.
- Initiera och vara värd för en inriktning och samordningsfunktion för kommunen och övriga samverkande aktörer vid samhällsstörningar.
- Organisera en stab till inriktning och samordningsfunktionen.
- Att vara stabschef för staben till inriktning och samordningsfunktionen.
- Upprätta en plan för ledning och samverkan vid samhällsstörningar (innefattande kriskommunikationsplan) samt tillhörande checklistor.
- Rollen vid eller vid risk för allvarlig händelse kan vara
 - att följa utvecklingen.
 - att stödja.
 - att samordna.
 - att leda
 - att utvärdera och erfarenhetsåterkoppla händelsen till hela eller delar av organisationen
- Ombesörja att personal efter händelse tas om hand på lämpligt sätt.

Kommundirektör

Kommundirektören är beslutsfattare om inte krisledningsnämnden är inkopplad.

Direktören är också föredragande för krisledningsnämnden.

Till kriser där ISF/stab varit inblandad men inte krisledningsnämnden, är det kommundirektören som beslutar om avslut.

Tjänsteperson i beredskap (TiB)

TiB finns i kommunen. TiB kan nås när som helst på dygnet för att omedelbart träda i tjänst.

TiB arbetar aktivt med omvärldsbevakning i syfte att upptäcka allvarliga kriser eller olyckor som berör kommunen. Huvuduppgiften för TiB är att säkerställa kommunledningens tillgäng-

lighet och effektivitet under kriser dygnet runt. TiB utses av kommundirektören. Utförligare instruktioner för TiB finns i en separat TiB-instruktion.

När TIB skapat en lägesbild, vidtagit initiala åtgärder och sett behovet av krishantering eller att en inriktnings- och samordningsfunktion/stab behöver initieras kontaktas kommundirektören. Beroende på händelse och omfattning avgörs om och vilka verksamheter/funktioner som ska sammankallas till en inriktnings- och samordningsfunktion.

Alarmering av TIB ska ske när

- allvarlig störning eller en överhängande risk för samhällsstörningar finns.
- risk finns för tillbud eller konstaterade allvarliga person-, miljö- eller egendomsskador.
- det krävs en koncentrerad insats från flera förvaltningar/bolag.
- det finns risk att varumärket skadas.
- det finns risk för stort intresse från media.
- en händelse sker som kan omfattas av det geografiska områdesansvaret och det finns behov av samverkan mellan inblandade aktörer.

Talespersoner

Kommundirektören kan alltid uttala sig för ISF:en om händelsen. Räddningschef i beredskap kan alltid uttala sig om det som berör räddningstjänstens arbete. Verksamhetschefer och ISF:en kan efter behov och situation uttala sig inom sin verksamhet och principiellt om händelsen.

Avslut av krishanteringsarbetet

Krisledningsnämnden fattar beslut om när nämndens verksamhet ska upphöra och göra avslut av den akuta krishanteringen. Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmast följande kommunfullmäktigesammanträde. Till kriser där ISF/stab varit inblandad men inte krisledningsnämnden, är det kommundirektören som beslutar om avslut.

Beslut om avslut och återgång till normal organisation

När beslut har fattats om avslut och återgång ska följande beaktas för krisledningsorganisationen.

- möjlighet till avlastningssamtal.
- information till de som deltagit eller berörts.
- dialog om behov av ledighet.
- händelsens loggföring arkiveras.

Inriktnings- och samordningsfunktionen (ISF)

En ISF/stab kan aktiveras när behovet uppstår och alla inom krisledningsorganisationen har rätt att via TIB initiera en ISF/stab. ISF/stab sammankallas normalt av Östhammars kommun som är geografiskt områdesansvarig och blir då värd. Aktörer med geografiskt områdesansvar måste alltid sammankalla en funktion på begäran och har också rätt att initiera en funktion på eget initiativ.

Fasta roller och funktioner

- Stabschef
- Tjänsteperson i beredskap (TiB)
- Kommunikation
- Kundtjänst

Övriga kopplade funktioner till en stab (beroende på händelsens omfattning)

- ÖK 1- Personal
- ÖK 3 - Ledning
- ÖK 4 - Logistik och utrustning
- ÖK 5 - Planering och samverkan
- ÖK 7 - Kommunikation & Upplysningscentral
- Övriga funktioner – Kommundirektör, Administration, Experter, IT (Cassiopeijs)
- Externa funktioner – ex POSOM, krishanteringsråd, Frivilliga resursgruppen

I kommunens checklistor för ledning och samverkan beskrivs funktionerna mer i detalj och vem som har ansvar för respektive funktion (eventuellt via rollkort). Staben organiseras efter typ och omfattning av samhällsstörning.

Budskap

Budskapet formuleras i ISF:en.

Dess fokus är människor och djurs liv och hälsa. Därefter kommer miljö och samhälle i prioriteringen.

Information som förmedlas ska

- Vara bekräftad och samordnad
- Vara korrekt och entydig
- Vara lättbegriplig och tydlig
- Förmedlas snabbt och regelbundet
- Upprepas.

OBS! Vid extern kommunikation med icke initierad medarbetare eller invånare används begreppet krisledningsgrupp istället för ISF

Stabsfunktion

Staben organiseras av Östhammars kommun och är också det interna ledningsstödet för kommunens egen organisation. Östhammars kommun ser till att det finns organisatoriska, personella och tekniska förutsättningar. Staben leds av en stabschef och bemannas av Östhammars kommun. Vid behov även av experter och kompetens från andra berörda aktörer. Det finns inget som hindrar att aktörerna i ISF/staben enas om att utse stabschef med annan hemvist. Om till exempel samhällsstörningar har en tydlig sektorsorienterad karaktär tex oljeutsläpp, pandemi eller omfattande grov kriminalitet och terrorism, kan man komma överens om att räddningstjänsten, Region Uppsala eller polisen utser stabschefer utan att det geografiska områdesansvaret förändras. Inom Östhammars kommun är det företrädesvis kommunledningsförvaltningen som ansvarar för stabschef men den kan även här utses från förvaltning, bolag eller förbund.

Staben arbetar mer kontinuerligt än en ISF. Arbetet i staben kan ske såväl på distans som i fysiska former. Varje aktör som berörs av eller kan bidra till att hantera konsekvenserna av samhällsstörningen bör delta i ISF (funktionen/staben). Vissa av dessa kan även behöva ingå i staben just för att tillföra den expertkompetens som krävs för att få ett väl avvägt och underbyggt förslag till överenskommelser om inriktning och samordning. Flera staber kan finnas samtidigt och de kan arbeta på en fysisk plats eller med stöd av olika tekniska lösningar på distans.

Värdskap för inriktnings- och samordningsarbete/stab

Östhammars kommun måste som geografiskt områdesansvarig kunna vara värd för funktionen och staben. Att vara värd för ISF-arbete/stab innefattar att:

- se till att det finns tekniska, organisatoriska, personella och fysiska förutsättningar samt ut hållighet för inriktnings- och samordningsarbete (sambandsplanering, rutiner, tillgänglig personal, lokaler med mera).
- ansvara för att starta aktörsgemensam hantering genom att bjuda in representanter för offentliga och privata aktörer samt frivilliga resurser till att delta i eller bidra till inriktnings- och samordningsarbete i dess olika former.
- ansvara för att de handlingar som upprättas hanteras enligt gällande regler för offentlig verksamhet och ansvara för att ”logg” och mötesprotokoll förs. Förmågan att vara värd för inriktnings- och samordningsarbete kan bygga på andra aktörers förmåga att vara stödresurs för inriktnings- och samordningsarbete.

Dokumentation och rapportering

Varje insats där ISF:en eller staben är aktiverad ska dokumenteras. Detta sammanställs av beredskapssamordnare. Dokumentationen sker skriftligen och sparas enligt särskild rutin. Dokumentationen kan även komma att delas i det nationella webbaserade informationsdelningssystemet, WIS. Händelser som hanteras inom ramen för TiB:ens uppdrag ska dokumenteras enligt särskilda rutiner. Återrapportering ska ske till ledningsgruppen inklusive TiB en gång/kvartal för erfarenhetsöverföring och förbättringsarbete.

Utvärdering och kunskapsåterföring

Efter varje insats där ISF:en eller staben varit aktiv ska en utvärdering göras. Ansvaret för utvärderingen vilar på beredskaps- och säkerhetssamordnaren. Rutin finns för hur och när detta ska ske.

Förvaltningarnas arbete vid en samhällsstörning

Alla förvaltningar ska planera sin krisberedskap, både för mindre omfattande olyckor i verksamheten och för större kriser. Varje förvaltning ska ha en i förväg bestämd ledningsplats som är utformad med den utrustning som anses nödvändig. Varje förvaltning ska dokumentera och rapportera erfarenheter från händelser som lett till att ISF:en aktiverats.

Ledamöter och ersättare

Verksamhetens ledningsgrupp

Ansvar

Förvaltningarna och dess ledningsgrupp utövar den operativa ledningen för och inom respektive verksamhetsområde.

Uppdrag

- Verkställa ISF:s beslut, om ISF:en är samlad.
- Gemensamt samordna åtgärder och resurser inom sitt verksamhetsområde.
- Ajourhålla en krisledningsplan för verksamheten.
- Rekvirera personella och materiella resurser.
- Samverka med berörda myndigheter, företag och organisationer.

Kommunala bolag och stiftelser

- Tillhandahålla en kontakt till organisationen. Antingen genom beredskap/jourfunktion eller via en kontaktlista till organisationen.
- Delta i kommunens ISF/stab om TiB kallar.
- Ingå eller bidra i ISF stab.
- Fastställa och upprätthålla en aktuell krisledningsplan för den egna verksamheten.
- Delta på övningar och utbildningar

Östhammars kommuns externa resurser

POSOM

Till krisledningens förfogande finns en grupp för psykiskt och socialt omhändertagande vid katastrofer (POSOM). POSOM kan aktiveras av krisledningsnämnden, TiB eller ISF:en.

Lokalt krishanteringsråd (LKR)

Om ett lokalt krishanteringsråd finns etablerat vid tidpunkten för händelsen sammankallas det av krisledningsnämnden, TiB eller ISF. Består av interna och externa resurser, samverkande organisationer och myndigheter.

- Förvaltningar
- Kommunala bolag
- Trossamfund
- Länsstyrelsen
- Region Uppsala (Östhammar)
- UL
- Vattenfall
- Trafikverket
- Polisen Östhammar
- Företag (Sandvik, Formarks kraftgrupp)

Frivilliga resursgruppen (FRG)

Om FRG finns etablerad vid tidpunkt för händelsen sammankallas de i enlighet med ovan på motsvarande sätt som för POSOM och LGR.

C-sam nätverk

C-Sam står för central samordning inom C-län. C-sam består av representanter för kommunerna inom länet, länsstyrelsen, polisen, räddningstjänsten, Region Uppsala, militären, kustbevakningen mfl. C-sam är en viktig samarbetspartner vid händelser som berör flera kommuner i länet och kan larmas in dygnet runt.



Östhammars kommun
Box 66, 742 21 Östhammar
Telefon: 0173-86 000

www.osthammar.se