

Kommunstyrelsen

Plats och tid	Kommunkontoret, Östhammar, 2020-02-25, kl. 08.15-11.40
Beslutande	Enligt närvarolista
Övriga deltagande	Kommundirektör Peter Nyberg Kommunsekreterare Rebecka Modin § 46: socialchef Lisbeth Bodén § 47: ledamot IT-nämnden Anders Beckman (C), IT-chef Lars-Erik Andersson § 48: enhetschef slutförvarsenheten Marie Berggren, utredare slutförvarsenheten Anna Bergsten § 55: HR-chef Pauliina Lundberg § 63: planchef Cecilia Willén Johansson, samhällsbyggnadschef Ulf Andersson Insynsplats: Freddie Eriksson (MP)
Utses att justera Justerings plats och tid	Pär-Olof Olsson (M) och Tomas Bendiksen (S) Kommunhuset 2020-02-25

**Underskrifter**

Paragrafer 45-63

Sekreterare .....  
Rebecka Modin

Ordförande .....  
Jacob Spangenberg (C)

Justerande .....  
Pär-Olof Olsson (M) Tomas Bendiksen (S)

---

**ANSLAG/BEVIS**

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2020-02-25
Datum för anslags uppsättande	2020-02-25
Anslags nedtagande	2020-03-18
Förvaringsplats för protokollet	Lednings- och verksamhetsstöd, Östhammars Kommun

Underskrift .....  
Rebecka Modin

Kommunstyrelsen

Tillkommande ärenden.....	3
§ 45. Information från gemensamma nämnder och bolag.....	4
§ 46. Information från socialnämnden .....	5
§ 47. Information från IT-nämnden .....	6
§ 48. Information/diskussion inför beslut gällande eventuell folkomröstning avseende slutförvar för använt kärnbränsle i Östhammars kommun.....	7
§ 49. Takbyte på Kristinelundsskolan.....	10
§ 50. Beslut om organisationsförändring .....	11
§ 51. Attraktiv arbetsgivare, Sommarfest .....	13
§ 52. Fördelning av integrationsmedel.....	14
§ 53. Beslut om bidrag inom integrationsområdet till Sanda Bygdegård .....	15
§ 54. Årlig rapportering till vattenmyndigheten av genomförda åtgärder .....	16
§ 55. Yttrande över revisionsrapport Granskning av kommunens hantering och kontroll av anställdas bisysslor.....	17
§ 56. Valärende, Representanter i regionalt samråd för hälsa, stöd, vård och omsorg (HSVO) .....	19
§ 57. Anmälningssärende, Samråd ny kaj Hargs Hamn AB.....	20
§ 58. Anmälningssärende, Utfall löneöversyn 2019.....	21
§ 59. Anmälningssärende, Räddningsnämndens plan för räddningsinsats.....	22
§ 60. Anmälningssärende, Lekmannarevisionsgranskning av Hargs Hamn AB och Stiftelsen Östhammarshem.....	23
§ 61. Anmälningssärende, inkomna handlingar och rapporter .....	24
§ 62. Delegationsbeslut .....	25
§ 63. Information/diskussion om prioriteringar i vårt detaljplanearbete.....	27

Kommunstyrelsen

## Tillkommande ärenden

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa ärendelistan med följande tillägg:

p. 19. Information/diskussion om prioriteringar i vårt detaljplanearbete

**Dnr KS-2020-1**

## **§ 45. Information från gemensamma nämnder och bolag**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsens förtroendevalda informerar från sammanträden med mera.

### **Dagens sammanträde**

#### **Muntlig föredragning**

Pär-Olof Olsson (M) informerar från arbetsmöte med Östhammar Vatten AB där alternativa VA-lösningar diskuterades.

Lennart Owenius (M) informerar från gemensamma räddningsnämnden och från gemensamma IT-nämnden.

Jacob Spangenberg (C) informerar om nya beräkningar av kostnader för att bygga ut väg 288 Gimo-Börstil. Samråd med regionen sker 2020-03-02 angående denna och andra frågor.

**Dnr KS-2020-1**

## **§ 46. Information från socialnämnden**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

### **Ärendebeskrivning**

Information från socialnämndens verksamhet.

### **Dagens sammanträde**

#### **Muntlig föredragning**

Socialnämndens ordförande Lisa Norén inleder. Tillförordnad socialchef Lisbeth Bodén informerar om:

- Årsredovisning 2019 och fördjupning i måluppfyllelse
- Psykiatriplatser
- Delaktighet
- Metoden och dokumentationsmodellen IBIC, individens behov i centrum
- Hemtagningsteam som arbetar med de som blir utskrivna från slutenvården
- Digitalt system för delegering och signering av läkemedel
- Nyckelgömmor hos hemtjänstbrukare
- Phoniro för dokumentation av besök inom hemtjänst
- Nattkamera för tillsynsbesök hos brukare
- Kvarboendeplan i hemmet för brukare
- Lösningar för boenden för brukare inom LSS
- Kompetensförsörjning, sjuksköterskor och socionomer är grupper där det är svårt att rekrytera och behålla. Arbete med ledarskap och arbetsmiljö pågår.

**Dnr KS-2020-1**

## **§ 47. Information från IT-nämnden**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

### **Ärendebeskrivning**

Information från it-nämndens verksamhet.

### **Beslutsunderlag**

Presentation

### **Dagens sammanträde**

#### Muntlig föredragning

Ledamot Anders Beckman (C) inleder. IT-chef Lars-Erik Andersson informerar om vad IT-nämnden gör, hur kommunerna och IT-nämnden samverkar i digitalisering, arbetsmetoder, hur styrningen sker och krisberedskap.

Dnr KS-2020-79

## § 48. Information/diskussion inför beslut gällande eventuell folkomröstning avseende slutförvar för använt kärnbränsle i Östhammars kommun

### Beslut

Kommunstyrelsen lämnar ärendet till fortsatt beredning i arbetsutskottet 2020-03-24 och kommunstyrelsen 2020-03-31.

Preliminärt förslag till beslut i den fortsatta beredningen enligt ovan:

Kommunstyrelsen överlämnar ärendet till fullmäktige med följande alternativa förslag till beslut:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ge valnämnden i uppdrag att bereda ett ärende för beslut att en rådgivande folkomröstning gällande slutförvar ska hållas i Östhammars kommun.

### Alternativt

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta att inte hålla en rådgivande folkomröstning gällande slutförvar. Kommunfullmäktige anser att när det säkerställts att en lagstiftning finns på plats gällande ansvar efter förslutning av ett planerat slutförvar, kan kommunfullmäktige fatta beslut i vetofrågan.

### Ärendebeskrivning

Bakgrund om sakfrågan: slutförvar för använt kärnbränsle i Östhammars kommun  
Östhammars kommun har sedan 1995 följt frågan om att upprätta ett slutförvar för använt kärnbränsle i Östhammars kommun.

På olika sätt och i olika konstellationer har kommunen arbetat med att bygga kunskap hos sig själv och bland medborgarna genom att ställa frågor, begära klargörande och kompletteringar. Regeringen fick 2018-01-23 Mark- och miljödomstolens (MMD) yttrande enligt miljöbalken över Svensk Kärnbränslehantering AB (SKB):s ansökan om ett uppförande av slutförvar för använt kärnbränsle, likväl som Strålsäkerhetsmyndighetens (SSM) yttrande enligt kärntekniklagen över SKB:s ansökan om ett uppförande av slutförvar för använt kärnbränsle. SSM tillstyrkte att ett slutförvar kan uppföras i enlighet med den ansökan som lämnats in enligt kärntekniklagen men MMD lyfte ett antal frågeställningar som fortfarande behövde besvaras innan de bedömde att tillåtlighet kunde tillstyrkas enligt miljöbalken.

Med anledning av MMD:s yttrande avblåstes den rådgivande folkomröstning som kommunfullmäktige beslutat hålla i Östhammars kommun söndagen den 4 mars 2018.

Yttrandet från MMD föranledde Miljödepartementet att begära en komplettering av SKB över ett antal frågeställningar som MMD lyft. SKB gavs också möjlighet att inkomma med förslag på tillåtlighetsvillkor.

## Kommunstyrelsen

SKB har besvarat kompletteringen och denna har skickats på remiss bl a till myndigheter, universitet och högskolor, intresseorganisationer samt Oskarshamns och Östhammars kommuner. Östhammars kommun besvarade remissen den 3 december 2019, och SKB bemötte samtliga remissinstansers yttranden den 18 december 2019.

Östhammars kommun har i sitt yttrande över kompletteringen bemött förslag till tillåtlighetsvillkor som lämnats samt även fört ett resonemang på tillåtlighetsvillkor för egen del dels utifrån de tidigare ställningstaganden som kommunen gjort i huvudförhandlingarna i MMD samt utifrån de utmaningar det innebär att vara värdkommun för ett slutförvar.

### Beslut i veto-frågan och beslutsunderlag till detta

Det är rimligt att anta att regeringen önskar få besked av Östhammars kommun under 2020 på hur Östhammars kommun ställer sig till etableringen av ett slutförvar för använt kärnbränsle i Östhammars kommun, den så kallade veto-frågan.

Fullmäktige har att avgöra vilka underlag som krävs inför veto-beslutet. Innan veto-beslutet har beredande organ inom slutförvarsorganisationen (granskningsgrupper samt villkorsråd) konstaterat att det måste säkerställas att en lagstiftning finns på plats gällande ansvar efter förslutning av ett planerat slutförvar. Ansvar efter förslutning innebär att staten tar hela ansvaret för slutförvaret efter slutlig förslutning enligt miljöbalken. Beslutsunderlag som finns är beslutsunderlaget från den sökande, yttrandet från MMD och SSM, samt kompletteringen från SKB till regeringen. Därutöver har slutförvarsorganisationen länge arbetat aktivt med kunskapsuppbyggnad inom granskningsgrupperna samt referensgruppen för att vara välinformerade i frågeställningarna. Fullmäktige har att avgöra om det även krävs en rådgivande folkomröstning som underlag för beslut.

### Krav på beslut och åtgärder inför folkomröstning

Om en kommun ordnar en kommunal folkomröstning som inte sammanfaller med allmänt val eller nationell folkomröstning finns det några viktiga skillnader som behöver hanteras.

I anslutning till att fullmäktige beslutar om att hålla en folkomröstning ska flera praktiska aspekter beslutas. Det rör bland annat dag för omröstningen, omröstningsdistrikt och lokaler och frågan som ska ställas. Dessa aspekter kräver viss tid att bereda, t.ex. på grund av att lokaler behöver kontrolleras och bokas. Den del av beredningen som kräver längst framförhållning är dag för omröstningen, eftersom samråd ska ske med Valmyndigheten i denna fråga minst tre månader före den tänkta dagen.

### Ekonomi och resurser för en folkomröstning

Uppgifterna om ekonomi och resurser är uppskattningar. Om folkomröstning ska hållas krävs noggrannare beräkningar.

Både valet till riksdag, kommun och landsting 2018 och valet till europaparlamentet 2019 kostade omkring 800 000 kronor. I detta ingår bemanning med röstmottagare, utbildningar för dessa, valnämndens sammanträden, lokalhyror, en del material och annonsering etc. (Kommunen får bidrag från Valmyndigheten vid allmänna val, vilket gör att vi bekostar en lägre summa.) Utöver de ordinarie kostnaderna tillkommer kostnader för det arbete som Valmyndigheten behöver göra åt kommunen med bland annat röstlängder, detta kostar 40 000-70 000 kronor enligt Valmyndigheten. Kommunen måste även köpa material och trycksaker samt sprida information till de röstberättigade om sakfrågan. Totalt



Kommunstyrelsen

rekommenderas en budget på 900 000-1 000 000 kronor. Detta kan sänkas om ambitionsnivån är lägre än vid de allmänna valen avseende t.ex. period för förtidsröstning, antal distrikt och öppettid på omröstningsdagen.

Valkansliet behöver bemannas för att bereda ärenden till valnämnd och fullmäktige samt för att utföra den praktiska administration som krävs. Det rör sig uppskattningsvis om 1,0-1,5 heltid inom administration och 0,25-0,5 heltid av sakkunnig tjänsteperson under aktuell period, 4-6 månader. I och med att de tjänstepersoner som ingår i valkansliet utför andra arbetsuppgifter då det inte är ordinarie val behöver man bestämma om bemanningen ska lösas genom att sänka ambitionsnivån på andra områden eller ta in extra personal.

## Beslutsunderlag

Länkar:

- [Regeringskansliets webbplats om slutförvaret](#)
- [MMD:s yttrande över slutförvaret 2018-01-23](#)
- [SSM:s yttrande över slutförvaret 2018-01-23](#) och
- SSM:s yttrande över SKB:s komplettering 2019-09-30, [Miljöbalksprövningen](#) och [Kärntekniklagsprövningen](#)
- Östhammars kommuns yttrande till miljödepartementet 2019-12-03, [Miljöbalksprövningen](#) och [Kärntekniklagsprövningen](#)
- Bemötande från SKB på inkomna remissyttranden 2019-12-18, [Miljöbalksprövningen](#) och [Kärntekniklagsprövningen](#)
- [Lag \(1994:692\) om kommunala folkomröstningar](#)
- [Kommunallagen](#) (2017:725)
- Valmyndighetens manualer – [Kommunal folkomröstning mellan valen](#)

## Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Enhetschef slutförvarsenheten Marie Berggren föredrar ärendet.

## Beslutet skickas till (efter beslut i fullmäktige)

- Regeringen, miljödepartementet
- SSM (fk)
- OSS (fk)
- Oskarshamns kommun (fk)
- Valnämnden och -kansliet

**Dnr KS-2020-114**

## **§ 49. Takbyte på Kristinelundsskolan**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att tillsätta 3 miljoner kronor i investeringspengar till takbytet på Kristinelundsskolan från den ej fördelade summa som finns för verksamhetslokaler.

### **Ärendebeskrivning**

I statusinventeringen för Kristinelundsskolan bedömer man ett takbyte 2022 men redan idag ser vi att det måste tidigareläggas när det nu regnar in och vi ser att det inte går att vänta till 2022 då skadorna kommer att bli mer omfattande.

I budgetbeslutet för 2020 medges kommunstyrelsen rätt att besluta om fördelning mellan verksamhetsområden och objekt av den ofördelade investeringsramen för planperioden.

### **Dagens sammanträde**

#### **Yrkanden**

Pär-Olof Olsson (M) yrkar på att ärendet ska återremitteras.

Pär-Olof Olsson (M) yrkar, om återremissyrkandet inte bifalls, på följande tillägg:  
”Finansiering av solceller ingår inte.”

#### **Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på om ärendet ska avgöras idag och finner att kommunfullmäktige beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Ordförande ställer proposition på arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla arbetsutskottets förslag.

Ordförande ställer proposition på tilläggsyrkandet och finner att kommunstyrelsen avslår Pär-Olof Olssons (M) tilläggsyrkande.

### **Beslutet skickas till**

Tekniska förvaltningen

**Dnr KS-2019-791**

## **§ 50. Beslut om organisationsförändring**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta följande principer för kommunens tjänstemannaorganisation:

- En förvaltning
- Förvaltningen delas upp i sektorer
- En av sektorerna är ett gemensamt verksamhetsstöd

### **Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige i juni 2019 gav förvaltningen i uppdrag att genomföra en organisationsförändring. Syftet med förändringen var att skapa en organisation som underlättar effektivisering och kvalitetsutveckling samt bidrar till en mer flexibel och likvärdig organisation, oavsett inom vilket nämndsområde organisationen verkar inom.

### **Ställningstagande avseende att gå från fem förvaltningar till en förvaltning;**

- Ger bättre förutsättningar att ta hand om politikens beställningar som kräver ett helhetsgrepp t.ex. kommunens attraktivitet, tillväxt eller folkhälsa.
- Bättre förutsättningar att kontinuerligt omforma tjänstemannaorganisationen för att matcha politikens beställningar (eller behov i övrigt)
- Stort signalvärde, en förvaltning som tar hand om och löser grunduppdrag tillsammans.
- Kräver kultur och arbetssättsförändringar (för att sektorerna inte ska bli nya förvaltningar)
- Risk för minskat stöd från förvaltningschef till facknämnderna (ersätts troligen av sektorchefernas stöd)

### **Ställningstagande att gå från ett decentraliserat och spritt verksamhetsstöd till ett samlat verksamhetsstöd;**

- Bättre förutsättningar till redundans (minskad sårbarhet i leveransen) hos stödfunktioner.
- Bättre förutsättningar till behovsstyrd verksamhetsstödallokering.
- Bättre förutsättningar till gemensamma arbetssätt, rutiner och standard samt kollegialt lärande.
- Risk för ett minskat verksamhetskunnande.
- Risk för att arbetsuppgifterna blir enformiga vid specialisering.
- Risk för minskad sammanhållning mellan stöd och kärnverksamhet.

### **Ställningstagande avseende att dela upp förvaltningen i tre sektorer;**

- Sektorerna matchar väl kommunens grunduppdrag, Bildning, Omsorg och Samhällsutveckling.

Kommunstyrelsen

- Verksamheter som särskilt gynnas av samarbete bör organisatoriskt ligga nära varandra.
- Mindre verksamheter riskerar att hamna i skymundan i en stor sektor.

### **Beslutsunderlag**

Arbetsgruppens förslag och presentation

### **Dagens sammanträde**

Muntlig föredragning

Kommundirektör Peter Nyberg föredrar ärendet.

### **Beslutet skickas till**

Samtliga nämnder och förvaltningar

**Dnr KS-2020-108**

**§ 51. Attraktiv arbetsgivare, Sommarfest**

**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att genomföra en sommarfest vartannat år med start 2020. Vidare föreslås att det anslås 100 kr/medarbetare årligen för detta. Medlen anslagstäckts av kommunstyrelsen. För årets sommarfest anslås 200 kr/medarbetare.

Kostnaden belastar under 2020 ansvar 1020 (kommunledningsförvaltningen) och arbetas från och med 2021 in i budgeten.

**Ärendebeskrivning**

Tanken är att årligen före sommarsemestrarna bjuda in till en sommarfest. Samtliga anställda inbjuds till en kväll för mat, dryck och underhållning. Tanken är att kunna mötas över professions- och förvaltningsgränser och samtidigt få ta del av underhållning. Då kommunen under 2020 genomför en stor organisationsförändring på temat en förvaltning, samverkan och ökat inflytande känns det extra motiverat att genomföra en sommarfest 2020. De anställda bjuds på mat, alkoholfri dryck och underhållning.

Vid evenemang som detta exkluderas alltid de som har tjänstgöring kvälls-, helg- och nattetid. Det är viktigt att vi kompenserar dem med ett likvärdigt erbjudande.

Man kan tänka sig att detta evenemang även hålls öppet för allmänheten kostnadsfritt (eller till symbolisk avgift). Exempelvis kan de anställda bjudas in till 18.00 och allmänheten en timma senare.

**Dagens sammanträde**

**Muntlig föredragning**

Jacob Spangenberg (C) redovisar tillägg: Kostnaden belastar under 2020 ansvar 1020 (kommunledningsförvaltningen) och arbetas från och med 2021 in i budgeten.

**Beslutet skickas till**

Samtliga nämnder och förvaltningar

**Dnr KS-2020-50**

## **§ 52. Fördelning av integrationsmedel**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att delegera beslut om insatser av ovanstående medel till Kommundirektören samt att dessa beslut skall beredas i kommunens ledningsgrupp.

Ändringen förs in i kommunstyrelsens delegationsbestämmelser.

### **Ärendebeskrivning**

Östhammars kommun erhåller en schablonersättning i samband med mottagandet av nyanlända (ej ensamkommande barn). Syftet är att schablonen skall täcka de kostnader kommunen har för att introducera den nyanlände. I huvudsak finansierar detta, mottagande och bosättning samt initiala kostnader för skola och förskola. Fördelningen av medel har under åren förändrats och förskola, skola, gymnasium får idag en större andel. I beslut KS 2016-229 beslöts bl.a. följande:

Det generella statsbidraget används i huvudsak för att stärka mottagningen av nya barn i skolan, aktiviteter som underlättar ett snabbt inträde på arbetsmarknaden, stödja och tillvarata det civila samhällets engagemang och kunskap samt samordning, stöd, kunskapsuppbyggande och utveckling av de kommunala verksamheterna.

- Östhammars kommun initierar ett Integrationsråd där kommunen samlar aktörerna från det civila samhället. Kommunens roll är att samordna och administrera rådet.
- Kommunens förvaltningar samlas i en Styrgrupp Integration för att utveckla, koordinera och optimera verksamheten.
- Användningen av övriga medel i det generella statsbidraget föreslås beredas av Styrgrupp Integration utifrån ovanstående riktlinje.

Då Styrgrupp Integration har avvecklats föreslås att ett annat kommunövergripande forum övertar beredningsuppdraget.

### **Dagens sammanträde**

#### **Muntlig föredragning**

Kommundirektör Peter Nyberg föredrar ärendet.

#### **Beslutet skickas till**

- Kultur- och fritidsnämnden
- Barn- och utbildningsnämnden
- Socialnämnden
- Kommundirektör Peter Nyberg
- Kommunsekreterare Rebecka Modin för ändring i delegationsbestämmelserna

Dnr KS-2020-60

## § 53. Beslut om bidrag inom integrationsområdet till Sanda Bygdegård

### Beslut

Kommunstyrelsen beviljar Sanda Bygdegårds ansökan om bidrag med 150 000 kronor.

Bidraget finansieras av det schablonbidrag kommunen erhåller från staten.

### Ärendebeskrivning

Föreningen Sanda Bygdegård ansöker om medel för att bedriva kompletterande insatser inom området, mottagande av nyanlända. De har bedrivit sin verksamhet sedan 2016 med medel från såväl Östhammars kommun som europeiska socialfonden.

I ansökan vill man ha ett fokus på integrerande insatser för kvinnor, familjen och barnen. Detta är områden där föreningen väl kompletterar den kommunala verksamheten.

Inriktningen på ansökan är i linje med det beslut KS tog 2016-229.

### Beslutsunderlag

- Ansökan från Projekt Aktivera
- Verksamhetsberättelse
- Tidigare ansökan

### Ärendets behandling

Vid arbetsutskottets beredning 2020-02-04, § 61, yrkade Jacob Spangenberg (C) bifall till förslaget till beslut och fann att arbetsutskottet biföll yrkandet. Martin Wahlsten (SD) avstod från att delta i beslutet.

### Dagens sammanträde

#### Muntlig föredragning

Kommundirektör Peter Nyberg föredrar ärendet.

### Beslutet skickas till

- Arbetsmarknadsenheten
- Kultur- och fritidsnämnden
- Socialnämnden
- Barn- och utbildningsnämnden

Dnr KS-2019-770

## § 54. Årlig rapportering till vattenmyndigheten av genomförda åtgärder

### Beslut

Kommunstyrelsen rapporterar arbetet med kommunala åtgärder till Vattenmyndigheten i enlighet med *Rapportering av genomförda åtgärder i Vattenmyndigheternas åtgärdsprogram 2019*. (Bilaga 1)

### Ärendebeskrivning

I mitten av december 2016 fattade vattendelegationerna i de fem vattendistrikten i Sverige beslut om åtgärdsprogram för Sveriges vatten för perioden 2016-2021, i enlighet med EU:s ramdirektiv för vatten. I Sverige infördes vattendirektivet i svensk lagstiftning år 2004 genom 5 kap. miljöbalken, förordning (2004:660) om förvaltning av kvaliteten på vattenmiljön samt förordning (2017:868) med länsstyrelseinstruktion.

Åtgärdsprogrammet riktar sig till centrala myndigheter, länsstyrelserna och kommunerna som åtgärdsutförare. Programmet redovisar vad kommuner och myndigheter behöver göra för att distriktets vatten ska följa miljökvalitetsnormerna. Kommunernas åtgärder finns via länk under beslutsunderlag.

Rapporteringen möjliggör för vattenmyndigheterna att bedöma vilken effekt åtgärderna har i relation till de miljökvalitetsnormer som ska följas. För att bättre följa framstegen i åtgärdsarbetet och för att förbättra kopplingen till effekter i miljön ska både kvantitativa och kvalitativa underlag rapporteras in från åtgärdsmyndigheter och kommuner.

Åtterrapporteringen av genomförda åtgärder behövs också för att Sverige ska kunna genomföra rapporteringar av åtgärdsprogrammets genomförande till EU-kommissionen.

Alla kommuner ska enligt åtgärdsprogrammet och Miljöbalken varje år senast den 28 februari rapportera till vattenmyndigheterna hur kommunen arbetat med genomförande av åtgärdsprogrammet inom de åtgärder som ligger under kommunalt ansvar. Rapporteringen görs i webbformulär från Vattenmyndigheten.

Rapporteringen från Östhammars kommun har beretts i samverkan mellan samhällsbyggnadsförvaltningen och Gästrike vatten.

### Beslutsunderlag

- Rapportering av genomförda åtgärder i Vattenmyndigheternas åtgärdsprogram 2019 (webbformulär)
- [Länk](#) till kommunernas åtgärder.

### Beslutet skickas till

- Miljösakkunnig Camilla Andersson för inrapportering till Vattenmyndigheten
- Samhällsbyggnadsförvaltningen: Cecilia Willén Johansson och Ulf Andersson
- Gästrike Vatten AB ([jenny.engberg@gastrikevatten.se](mailto:jenny.engberg@gastrikevatten.se))



**Dnr KS-2019-784**

## **§ 55. Yttrande över revisionsrapport Granskning av kommunens hantering och kontroll av anställdas bisysslor**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen ställer sig bakom revisionens förslag och förvaltningens förslag till åtgärder.

Kommunstyrelsen yttrar sig i enlighet med förvaltningens förslag. (Bilaga 2)

### **Ärendebeskrivning**

På uppdrag av kommunens revisorer har KPMG granskat kommunens hantering och kontroll av anställdas bisysslor. Efter genomförd granskning har KPMG gjort bedömningen att kommunstyrelsen och nämnderna inte har tillfredsställande och ändamålsenlig intern styrning och kontroll över förekommande bisysslor. Detta beror enligt revisionens bedömning på att det förekommer brister i följsamhet till gällande rutiner.

I granskningen framkommer att revisionen i sin dataanalys identifierat mer än fyra gånger så många bisysslor och bisyssle innehavare än vad kommunens nämnder gjort. Vidare har revisionen funnit exempel på bisysslor som enligt revisionens mening är att betrakta som konkurrerande med tanke på hur kommunen definierar begreppet sin sina riktlinjer.

Vad gäller styrdokument och rutiner bedömer revisionen att dessa i huvudsak är ändamålsenligt utformade. Samt att om befintliga regler efterlevs bedöms det finnas förhållandevis goda förutsättningar för ändamålsenlig kontroll och uppföljning beträffande bisysslor.

### **Revisionens rekommendationer**

Revisionen har lämnat följande rekommendationer

- Kommunstyrelsen och nämnderna ska säkerställa att befintliga regler gällande bisysslor efterlevs
- Kommunstyrelsen och nämnderna bör verka för att det vid bedömningen av om en bisyssla är lämplig, ta hänsyn till de risker det kan medföra om kommunen köper eller kan komma att köpa, varor/tjänster från det företag (eller motsvarande) där den anställde innehar en funktionärspost.
- Kommunstyrelsen bör verka för att riktlinjerna för bisysslor fastslår att frågor om bisyssla ska tas upp i samband med medarbetarsamtal.
- Kommunstyrelsen ska säkerställa att rapportering av förekommande bisysslor sker varje år i enlighet med gällande riktlinjer.
- Kommunstyrelsen bör verka för att det tas fram en checklista som stöd till cheferna vid bedömningen av om en bisyssla är förtroendeskadlig, arbetshindrande eller konkurrerande.
- Kommunstyrelsen bör verka för att blanketten för anmälan av bisyssla kompletteras så att chefens motivering till att, i förekommande fall, förbjuda en bisyssla blir mer

Kommunstyrelsen

utförlig. Så som blanketten nu är utformad, räcker det att chefen kryssar i att bisysslan är förtroendeskadlig, konkurrerande eller arbetshindrande.

### **Beslutsunderlag**

- Revisionens rapport
- Kommunledningsförvaltningens förslag till yttrande

### **Dagens sammanträde**

Muntlig föredragning

HR-chef Pauliina Lundberg föredrar ärendet.

### **Beslutet skickas till**

- Revisionen
- HR-chef Pauliina Lundberg

**Dnr KS-2020-151**

## **§ 56. Valärende, Representanter i regionalt samråd för hälsa, stöd, vård och omsorg (HSVO)**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen utser Pär-Olof Olsson (M) till oppositionens representant i HSVO.

Ärendet anmäls till kommunfullmäktige.

### **Ärendebeskrivning**

På politisk nivå finns ett regionalt samråd för hälsa, stöd, vård och omsorg (HSVO). Kommunen har haft en representant: socialnämndens ordförande som valdes på fullmäktige 2018 med mandatperiod 2019-01-01 till och med 2022-12-31. En ändring har införts som gör att även en representant från oppositionen ska utses.

### **Beslutsunderlag**

Mer information om HSVO via regionens [webbplats](#)

### **Beslutet skickas till**

- Region Uppsala, [region.uppsala@regionuppsala.se](mailto:region.uppsala@regionuppsala.se)
- Kommunfullmäktige (anmäls)

**Dnr KS-2020-131**

**§ 57. Anmälningsärende, Samråd ny kaj Hargs Hamn AB**

**Beslut**

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

**Ärendebeskrivning**

Kommunen har i detta skede fått handlingarna för kännedom i egenskap av ägare av delar av bolaget.

**Beslutsunderlag**

- Följebrev
- Samrådsunderlag

**Beslutet skickas till**

WSP, [anna-karin.jonsson@wsp.com](mailto:anna-karin.jonsson@wsp.com)

Kommunstyrelsen

**Dnr KS-2020-92**

## **§ 58. Anmälningssärende, Utfall löneöversyn 2019**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

### **Ärendebeskrivning**

Utfall löneöversyn 2019 föreligger.

### **Beslutsunderlag**

Utfall löneöversyn 2019

Kommunstyrelsen

**Dnr KS-2020-82**

## **§ 59. Anmälningssärende, Räddningsnämndens plan för räddningsinsats**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

### **Ärendebeskrivning**

Planerna upprättas av brandförsvaret.

### **Beslutsunderlag**

- Räddningsnämndens protokoll 2019-12-18, § 73
- Kommunens plan för räddningsinsatser vid AB Sandvik Coromant, Gimoverken

### **Ärendets behandling**

Räddningsnämnden har beslutat om kommunal plan för räddningsinsats för AB Sandvik Coromant, Gimoverken för Östhammars kommun och en verksamhet i Uppsala kommun 2019-12-18, § 73.

**Dnr KS-2020-1**  
**Dnr REV-2020-2**

## **§ 60. Anmälningssärende, Lekmannarevisionsgranskning av Hargs Hamn AB och Stiftelsen Östhammarshem**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

### **Ärendebeskrivning**

KPMG har på uppdrag av lekmannarevisorerna i Hargs Hamn AB och i Stiftelsen Östhammarshem genomfört en fördjupad granskning inom ramen för lekmannarevisionen. Granskningen har omfattat rutiner och processer kring verksamhets- och ekonomistyrning, uppföljning av intern kontroll, offentlighetsprincipen samt inköp och upphandling.

Hargs Hamn AB och Stiftelsen Östhammarshem ska yttra sig över granskningen. Kommunstyrelsen får granskningen för kännedom.

### **Beslutsunderlag**

Missiv och granskningsrapport

### **Beslutet skickas till**

Revisionen: förtroendevalda och administrativt stöd KPMG

Kommunstyrelsen

**Dnr KS-2020-1**

## **§ 61. Anmälningsärende, inkomna handlingar och rapporter**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

### **Ärendebeskrivning**

<b>Organisation/Avsändare</b>	<b>Datum</b>	<b>Ärende/typ av handling</b>
Vattenmyndigheten	2020-01-22	Skriften Nyttan med bättre vatten
Slutförvarsenheten	Perioden 2020-01-28 – 2020-03-31	Aktuellt i slutförvarsfrågan 2020-02-25 – Rapport från Slutförvarsenheten till KS

### **Beslutsunderlag**

Handlingarna publiceras i arbetsrummet under fliken Anmälningsärende, inkomna handlingar och rapporter.



**Dnr KS-2019-60**

**Dnr KS-2020-39**

## § 62. Delegationsbeslut

### Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

### Ärendebeskrivning

Beslutsdatum	Delegat	Ärende (numrering på handling i arbetsrum)
2019-11-01 – 2019-12-23	Jenny Änggård	Personalfrågor, förskolan Marieberg (a)
2019-10-15 – 2020-01-19	Jenny Änggård	Personalfrågor, Tomtberga förskola (b)
2019-10-22 – 2019-12-10	Ulrica Ericsson	Personalfrågor, Tomtberga förskola 2 (c)
2019-10-21 – 2019-12-13	Ulrica Ericsson	Personalfrågor, förskolan Logården (d)
2020-02-05	Peter Nyberg	Beslut om medel till utvecklingsprojekt, Söderöns utvecklingsgrupp (e)
2020-01-01	Anna-Karin Bexelius	Beviljat lönebidrag till RSMH – Vallonerna, perioden 2020-01-01 – 2020-12-31 (f)
2020-01-01	Anna-Karin Bexelius	Beviljat lönebidrag till RSMH – Vallonerna, perioden 2020-01-01 – 2020-12-31 (g)
2019-06-03 – 2019-12-22	Ingrid Wester och Teresia Holgersson	Personalfrågor, barn- och utbildning - Bsk & Fsk (h)
2020-02-05	Peter Nyberg	Beslut om medel till utvecklingsprojekt, Österbybruk-Dannemora-Films utvecklingsgrupp (i)
2020-01-24	Helen Åsbrink	Personalfrågor, tekniska förvaltningen, renhållning (j)
2019-12-03 – 2020-02-12	Inger Modig Lind	Tilldelningsbeslut, avbrytanden och överprövningar (k)
2020-02-14	Peter Nyberg	Beslut om plan för utbildning och övning 2020-2022 för förtroendevalda och anställda för att stärka vår förmåga vid extraordinära händelser i fredstid (l)

Kommunstyrelsen

2020-01-10 – 2020-02-11	Carina Hemlin Karlsson	Tillfällig markupplåtelse 2020 (m)
2020-01-23 – 2020-02-10	Carina Hemlin Karlsson	Tomtförsäljning 2020 (n)
2019-11-06 – 2019-11-26	Andras Järvenpää	Uthyrning av lokaler (o)

### Beslutsunderlag

Handlingarna publiceras i arbetsrummet under fliken Delegationsbeslut.

**Dnr KS-2020-104**

## **§ 63. Information/diskussion om prioriteringar i vårt detaljplanearbete**

### **Beslut**

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

### **Ärendebeskrivning**

Information kring hur plan-och mexenheten prioriterar våra detaljplaner. Idag har enheten 1,5 tjänst på detaljplan samtidigt som vi har cirka 30 öppna ärenden. För att arbetet ska flyta på behöver enheten göra prioriteringar. Prioriterar innebär inte att utesluta andra detaljplaner. Det innebär bara att vara tydlig med vilka detaljplaner som kommer först och vilka som under tiden får vänta.

Syftet med dagens ärende är att ge kommunstyrelsen information samt att inhämta synpunkter.

### **Beslutsunderlag**

Presentation (redovisas på sammanträdet)

### **Ärendets behandling**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2020-02-11, § 74, att ärendet skulle utgå.

### **Dagens sammanträde**

#### **Muntlig föredragning**

Planchef Cecilia Willén Johansson föredrar ärendet.

### **Beslutet skickas till**

Samhällsbyggnadsförvaltningen: Cecilia Willén Johansson och Ulf Andersson

# Rapportering av genomförda åtgärder i Vattenmyndigheternas åtgärdsprogram 2019

## Instruktion

Vattenmyndigheterna önskar ett samlat svar från kommunen via kommunstyrelsen.

### Rapporteringen är indelad i 4 delar där:

- **Del 1** handlar om miljötillsyn och riktas i huvudsak till kommunens förvaltning för miljöfrågor
- **Del 2** handlar om dricksvattenskydd och vattenuttag och riktas i huvudsak till kommunens dricksvattenproducent
- **Del 3** handlar om fysisk planering och riktas i huvudsak till kommunens förvaltning för planeringsfrågor
- **Del 4** handlar om dagvatten och vatten- och avloppsvattenplaner och riktas både till kommunens förvaltning för tekniska frågor samt förvaltningen för planeringsfrågor

För att undvika dubbelrapportering kommer vattenmyndigheterna även att hämta underlag från följande rapporteringar:

- Naturvårdsverket. Enkät om Miljöbalkstillsyn 2019 (Åtgärd 1, 2, 3, 4, 5c)
- Boverket: Plan- och Byggenkäten 2019 (Åtgärd 6)
- Kemikalieinspektionen: Återrapportering av tillsyn hantering av växtskyddsmedel (Åtgärd 2)

Östhammars kommuns svar markerade i rött.

## INLEDNING

Har enkäten förankrats i kommunstyrelsen?

Ja

För vilken kommun svarar du på den här enkäten?

Östhammars kommun

Välj vilket/vilka vattendistrikt kommunen tillhör:

Norra östersjöns vattendistrikt

## Del I. Miljötillsyn (åtgärd 1, 2, 3, 4, 5c)

### 1. Har miljö kvalitetsnormerna för vatten använts som prioritering i kommunens behovsutredning?

- I behovsutredningen är miljö kvalitetsnormen för vatten en prioriteringsgrund för tillsynen
- I behovsutredningen är inte miljö kvalitetsnormen för vatten en prioriteringsgrund för tillsynen
- Kommunen har inte gjort någon behovsutredning

Kommentera gärna hur ni arbetar med detta:

Arbete med ny behovsutredning pågår.

### 2. Har miljö kvalitetsnormer för vatten använts som prioritering i planering av den egeninitierade tillsynen i kommunens tillsynsplan?

- I tillsynsplanen är miljö kvalitetsnormen för vatten en prioriteringsgrund för tillsynen
- I tillsynsplanen är inte miljö kvalitetsnormen för vatten en prioriteringsgrund för tillsynen
- Kommunen har inte gjort någon behovsutredning

Kommentera gärna hur ni arbetar med detta:

För 2019 och tidigare har områden för inventering av enskilda avlopp och liknande insatser, baserats på miljö kvalitetsnormerna och ekologisk status. Övrig miljö tillsyn har inte lika tydlig koppling till miljö kvalitetsnormerna. Vi bedömer att liknande prioritering kommer göras även för verksamhetsåret 2020.

### 3. Hur många tillsynsobjekt av nedanstående verksamheter har kommunen tillsyn över? Hämta uppgifterna om tillsynsbehov från kommunens behovsutredning enligt §6 miljö tillsynsförordningen (2011-13).

#### Tillståndspliktig (B) djurhållning

Antal objekt: 0  
Årligt tillsynsbehov, antal dagar: 0  
Genomförd tillsyn 2019, antal dagar: 0

#### Anmälningsspliktig djurhållning (C), uppskattat antal

Antal objekt: 5  
Årligt tillsynsbehov, antal dagar: 3  
Genomförd tillsyn 2019, antal dagar: 3

#### Djurhållning och/eller växtodling (U), uppskattat antal

Antal objekt: 110  
Årligt tillsynsbehov, antal dagar: 20  
Genomförd tillsyn 2019, antal dagar: 20

### Hästgård\* uppskattat antal

\*Hästgårdar med mer än 10 hästar utanför känsligt område och mer än 2 hästar i känsligt område enligt kraven på tät lagring av gödsel.

Antal objekt: 55  
Årligt tillsynsbehov, antal dagar: 2  
Genomförd tillsyn 2019, antal dagar: 2

### Avloppsreningsanläggning >2000 pe

Antal objekt: 6  
Årligt tillsynsbehov, antal dagar: 12  
Genomförd tillsyn 2019, antal dagar: 10

### Avloppsreningsanläggning >200 pe

Antal objekt: 2  
Årligt tillsynsbehov, antal dagar: 2  
Genomförd tillsyn 2019, antal dagar: 1

### Avloppsreningsanläggning 26-200 pe, uppskattat antal

Antal objekt: 20  
Årligt tillsynsbehov, antal dagar: 6  
Genomförd tillsyn 2019, antal dagar: 0

### Avloppsledningsnät\*

\*Med avloppsledningsnät avses sådana som är allmänna enligt lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster och hörande till avloppsreningsanläggning. Verksamhetsutövare kan ha ett/flera avloppsledningsnät som leder till en/flera avloppsreningsanläggningar (se även Bilaga 1 i Naturvårdsverkets vägledning 2016:8).

Antal objekt: 8  
Årligt tillsynsbehov, antal dagar: 6  
Genomförd tillsyn 2019, antal dagar: 0

### Små avlopp <25 pe, uppskattat antal

Antal objekt: 7 000  
Årligt tillsynsbehov, antal dagar: 21  
Genomförd tillsyn 2019, antal dagar: 21

### Vattenskyddsområde allmänna\*

\*Under förutsättning att kommunen har tagit över tillsynen från länsstyrelsen

Antal objekt: 0 (ej tagit över tillsynen)  
Årligt tillsynsbehov, antal dagar: 0  
Genomförd tillsyn 2019, antal dagar: 0

## Verksamhet (åtgärd 5) Vattenskyddsområde enskilda\*

\*Under förutsättning att kommunen har tagit över tillsynen från länsstyrelsen.

Antal objekt: 0  
Årligt tillsynsbehov, antal dagar: 0  
Genomförd tillsyn 2019, antal dagar: 0

### 4. Tas hänsyn till miljökvalitetsnormer för vatten vid tillsyn av:

#### a. jordbruksverksamheter enligt åtgärd 2?

- Ja  
 Nej

Om ja, utveckla hur. Har tillsynen exempelvis medfört att åtgärder för att minska näringsläckage vidtagits?

Information om vad jordbrukaren kan göra ges vid varje tillsynsbesök.

#### b. Avloppsledningsnät och avloppsreningsverk enligt åtgärd 3?

- Ja  
 Nej

Om ja, utveckla hur. Har tillsynen exempelvis medfört att åtgärder för att begränsa utsläppen av näringsämnen, prioriterade och särskilt förorenade ämnen vidtagits?"

Uppströmsarbete med t.ex. fordonstvätt.

#### c. Enskilda avlopp enligt åtgärd 3?

- Ja  
 Nej

Om ja, utveckla hur. Har tillsynen exempelvis medfört att åtgärder för att begränsa utsläppen av kväve och fosfor vidtagits?

Vi har haft ett stort fokus på inventering av enskilda avlopp och där finns en stor potential för begränsningar i utsläpp när förelägganden ställs på åtgärder. Vi ställer krav på hög skyddsnivå i särskilt utsatta lägen.

### 5. Tillämpar kommunen krav på hög skyddsnivå, eller högre, där det behövs för att uppnå miljökvalitetsnormerna för vatten?

- Ja  
 Nej

Kommentera gärna hur ni arbetar med detta:

Ökade krav ställs ibland. Vanligast är extra efterföljande rening efter minireningsverk.

### 6. Hur många större enskilda vattentäkter (som försörjer >50 personer eller producerar >10 m<sup>3</sup>/dygn) finns det totalt inom kommunen?

Ange antal eller ange "Vet ej":

Vet ej men ca 30-40 st

**7. Hur många av de större enskilda vattentäkterna har någon form av skydd? (vattenskyddsområde enligt 7 kap miljöbalken, lokala skyddsföreskrifter, annat)**

Ange antal: 0

Kommentera gärna hur ni arbetar med detta:

-

**8. Pågår/planeras arbete för att skydda enskilda vattentäkter (som försörjer >50 personer eller har ett uttag på mer än 10 m<sup>3</sup>/dygn) till exempel genom vattenskyddsområden med tillhörande föreskrifter eller genom lokala hälsoskyddsföreskrifter?**

- Ja  
 Nej

Kommentera gärna hur ni arbetar med detta:

-

*Nyttillkomna frågor för rapportering av åtgärdsprogram för nya prioriterade ämnen i ytvatten och PFAS i grundvatten 2018–2021:*

**9. Med avseende på PFOS i ytvatten och PFAS (summa I I) i grundvatten, har kommunen:**

Påbörjat arbetet med att identifiera verksamheter och områden som bidrar till att miljökvalitetsnormen inte följs?

- Ja  
 Nej

Genomfört åtgärder för att begränsa fortsatt spridning av PFAS och PFOS från dessa verksamheter och områden?

- Ja  
 Nej

Tagit fram en långsiktig plan för att stoppa eller begränsa kommande utsläpp och spridning?

- Ja  
 Nej

Utövat tillsyn på den kommunala räddningstjänstorganisationen och ställt krav på hantering av brandskum som innehåller något av ämnena i PFAS (summa I I) så att miljökvalitetsnormerna för vatten kan följas?

- Ja  
 Nej

Beskriv kortfattat vad som har gjorts:

-



## 10. Har kommunen verkat för att minska utsläppen av dioxiner och dioxinlika föreningar från småskalig förbränning, genom till exempel:

Informationsinsatser, till exempel om hur fastbränsleeldning kan påverka människors hälsa och miljön och vad som kan göras för att minska utsläppen av dioxiner och andra luftföroreningar?

- Ja  
 Nej

Rådgivning som främjar lägre utsläpp av dioxiner och andra luftföroreningar?

- Ja  
 Nej

Begränsningar för eldning av trädgårdsavfall inom detaljplanelagt och tätbebyggt område?

- Ja  
 Nej

Erbjuda kostnadsfri borttransport av trädgårdsavfall inom detaljplanelagt och tätbebyggt område?

- Ja  
 Nej

Verka för en omställning till värmeförsörjning som ger mindre utsläpp, till exempel centraliserade fjärrvärmesystem eller små kraftvärmeverk?

- Ja  
 Nej

Beskriv kortfattat vad som har gjorts:

-

## Del 2. Dricksvattenskydd och vattenuttag (åtgärd 5a, 5b, 5e)

### Åtgärd 5a

#### 11. Hur många aktiva vattentäkter har kommunen huvudmannaskap för? Om kommunen saknar huvudmannaskap för vattentäkter ange 0.

Ange antal: 16

Av de vattentäkter som kommunen är huvudman för, hur många av dem har vattenskyddsområde?

Ange antal: 8

#### 12. Hur många reservvattentäkter har kommunen huvudmannaskap för? Om kommunen saknar huvudmannaskap för vattentäkter ange 0.

Ange antal: 1

Av de reservvattentäkter som kommunen är huvudman för, hur många av dem har vattenskyddsområde?

Ange antal: 0

### I3. Finns utpekade framtida vattentäkter för kommunen, t.ex. i regional vattenförsörjningsplan, vattenplan eller motsvarande?

- Ja  
 Nej

Kommentera gärna hur ni arbetar med detta:

Kommunal vattenförsörjningsplan färdigställdes under 2018.

Om ja på fråga 8, arbetar kommunen med att skydda dem?

Nej inte i dagsläget.

### I4. För de vattentäkter som saknar skydd, pågår eller planeras arbete med att ta fram vattenskyddsområde?

- Ja  
 Nej

Kommentera gärna hur ni arbetar med detta:

Arbete pågår med att förnya vattenskyddsområdet för Ed och Börstil.

Arbete pågår för att ta fram en prioriteringsordning för arbete med vattenskyddsområde för samtliga vattentäkter, både inrätta nya och förnya äldre.

## Åtgärd 5b

### I5. Hur många av kommunens befintliga vattenskyddsområden är beslutade före miljöbalkens ikraftträdande (1 januari 1999)?

Ange antal: 7

### I6. Med syfte att säkerställa att vattentäkter har ett erforderligt skydd, har kommunen gjort en översyn av vattenskyddsområdets föreskrifter och/eller avgränsningar för vattenskyddsområden som är beslutade före miljöbalkens ikraftträdande (1 januari 1999)?

- Ja  
 Nej

Kommentera gärna hur ni arbetar med detta:

Arbete pågår för att ta fram en prioriteringsordning för arbete med vattenskyddsområde för samtliga vattentäkter, både inrätta nya och förnya äldre.

### I7. Hur många av de befintliga vattenskyddsområdena behöver revideras för att uppnå ett tillfredsställande skydd?

Ange antal: 7

Kommentera gärna hur ni arbetar med detta:

-

## Åtgärd 5e

### 18. Hur många av kommunens aktiva vattentäkter har tillstånd för vattenuttag?

Ange antal: **9**

Pågår eller planeras arbete med att säkerställa tillstånd till vattenuttag för kommunens vattentäkter?

- Ja  
 Nej

Kommentera gärna hur ni arbetar med detta:

Grundvattenutredningar utförs för att säkerställa möjliga vattenuttag. Arbete pågår för att ta fram en prioriteringsordning för arbete med tillstånd för vattenuttag för samtliga vattentäkter. Resultatet från den kommunala vattenförsörjningsplanen kommer att ligga till grund för prioriteringen.

## Del 3. Fysisk planering (åtgärd 5d, 6)

### 19. Har kommunen inarbetat den regionala vattenförsörjningsplanen i översiktsplanen enligt åtgärd 5d?

- Ja  
 Nej  
 Regional vattenförsörjningsplan saknas

**Hur används den regionala vattenförsörjningsplanen i kommunens översikts- och detaljplanering?**

- Som ett tematiskt tillägg till gällande översiktsplan
- Som en fristående del som ger underlag till översiktsplanen
- Som en ingående del av kommunens VA-plan
- Som en fristående del som ger underlag till kommunens VA-plan
- Genom en vattenöversikt
- Genom en vattenplan

Annat: Kommunen arbetar just nu med att ta fram en ny översiktsplan och en VA-plan. Beroende på när den regionala vattenförsörjningsplanen blir klar, kommer den inarbetas på olika sätt i dessa styrdokument.

### 20. Har kommunen genomfört en miljöbedömning av översiktsplanen där ni tagit med miljökvalitetsnormer för vatten?

- Ja  
 Nej

Kommentera gärna hur ni arbetar med detta:

Miljökvalitetsnormer fanns som ett av underlagen när miljöbedömningen för gällande ÖP 2016 genomfördes. De finns även med i den miljöbedömning som görs inom det översiktsplanarbete som nu pågår.

## 21. Har kommunen tagit hänsyn till åtgärdsbehov som finns i VISS för de vattenförekomster som berörs av översiktsplanen?

- Ja
- Nej

Kommentera gärna hur ni arbetar med detta:

Vi upplever att detta är svårt att göra, här behöver vi som kommuner vägledning för att förstå hur vi kan och ska översätta åtgärdsbehov till översiktlig planering. I delar av vår gällande ÖP finns beskrivet hur detaljplaneringen behöver ta hänsyn till dagvatten, övergödning i recipienter, hur vi ska hantera t.ex. avlopp i områden där övergödning är den dominerande utmaningen för att nå god status etc. Vissa åtgärdsbehov kan istället hamna i rutiner för DP, förhandsbesked eller bygglov.

## 22. Har kommunen tagit hänsyn till miljökvalitetsnormerna för vatten för vattenförekomster och avrinningsområden som berörs av översiktsplanen?

- Ja
- Nej

Kommentera gärna hur ni arbetar med detta:

Vid detaljplanearbetet kräver vi alltid en VA-utredning och oftast en dagvattenutredning. Detta framgår i gällande översiktsplan. Vi ser fortsatt ett behov av stöd i tolkning av miljökvalitetsnormerna. Kurser/workshops kan anordnas av beredningssekretariaten kan vara en metod – med fokus på hur vi kan använda MKN i planeringen.

## 23. Har kommunen gjort andra insatser kopplade till arbetet med gällande översiktsplan för att följa miljökvalitetsnormerna för vatten?

- Ja
- Nej

Kommentera gärna hur ni arbetar med detta:

I arbetet med gällande översiktsplan tydliggjordes behovet av en VA-plan för kommunen. Det arbetet har precis påbörjats under slutet av 2019/början av 2020.

## 24. Har kommunen gjort andra insatser kopplade till detaljplanearbetet för att följa miljökvalitetsnormerna för vatten?

- Ja
- Nej

Kommentera gärna hur ni arbetar med detta:

Vid detaljplanearbetet kräver vi alltid en VA-utredning och oftast en dagvattenutredning. Vi har under 2019 deltagit i flera fortbildningar i dagvattenfrågor tillsammans med andra kommuner i länet.

## Del 4. Dagvatten och Vatten- och avloppsvattenplaner (åtgärd 7, 8)

### 25. Har kommunen en vatten- och avloppsvattenplan i enlighet med åtgärd 7?

- Ja
- Under framtagande
- Nej

Om ja (alternativt att planen är under framtagande), har kommunen tagit hänsyn till miljökvalitetsnormer för berörda vattenförekomster vid framtagandet av vatten- och avloppsvattenplanen?

- Ja
- Nej

Om ja, förklara kortfattat hur:

MKN kommer vara ett av de viktiga underlagen till utformningen av VA-planen, som precis påbörjats.

Om ja, vilken omfattning har planen?

- Vattenförsörjning för hela kommunen
- Endast kommunal VA-försörjning enligt lagen om allmänna vattentjänster (2006:412)
- Annat: Troligtvis kommer det finnas vissa skrivningar kopplade till enskild vattenförsörjning. Avgränsningen är dock inte helt slutförd ännu.

### 26. Har kommunen en plan, strategi, policy eller liknande för hantering av dagvatten i syfte att begränsa utsläpp till vattenmiljöer? Planen kan ingå i en VA-plan eller vara fristående.

- Ja
- Under framtagande
- Nej

Kommentera gärna hur ni arbetar med detta samt länka till planen/strategin/policyn:

Dagvatten kommer åtminstone till en viss del ingå i VA-planen. Utöver detta kan andra mer specifika dokument behöva tas fram.

Om ja, har miljökvalitetsnormer för berörda vattenförekomster beaktats vid framtagandet av dagvattenplanen/strategin/policyn?

- Ja
- Nej

Om ja, förklara kortfattat hur:

-

Kommunledningsförvaltningen  
Pauliina Lundberg  
HR-chef

## **Kommunledningsförvaltningens yttrande över revisionsrapport Granskning av kommunens hantering och kontroll av anställdas bisysslor**

### **Förvaltningens kommentarer och förslag på åtgärder till rekommendationerna**

Kommunledningsförvaltningen har inget särskilt att anföra om revisionen och ställer sig bakom revisionens rekommendationer för förbättring. Förslag på åtgärder för respektive rekommendation redovisas nedan.

Kommunledningsförvaltningen har tagit del andra nämndernas yttranden som alla ställer sig bakom revisionens rekommendationer.

### **Kommunstyrelsen bör verka för att riktlinjerna för bisysslor fastslår att frågor om bisyssla ska tas upp i samband med medarbetarsamtal.**

Förslag på åtgärd: Riktlinjerna för bisyssla revideras enligt revisionens rekommendation.

Ansvarig: Kommunledningsförvaltningen, Lednings- och verksamhetsstöd

### **Kommunstyrelsen och nämnderna ska säkerställa att befintliga regler gällande bisysslor efterlevs**

Förslag på åtgärd: Information om bisysslor och den gällande rutinen, samt checklistan som ska tas fram (se förslag om checklista nedan) ges ut i organisationen genom chefslinjen, förslagsvis genom arbetsplatsträffar eller andra lämpliga forum med start i kommunens ledningsgrupp. Ett gemensamt material för presentation tas fram av Lednings- och verksamhetsstöd. Se även nästa förslag.

Ansvarig: Respektive förvaltningschef.

### **Kommunstyrelsen ska säkerställa att rapportering av förekommande bisysslor sker varje år i enlighet med gällande riktlinjer.**

Förslag på åtgärd: Ett kontrollmoment förs in i Kommunledningsförvaltningens internkontrollplan om att en gång om året ställa fråga till kommunens chefer om bisysslor

YTTRANDE

Datum  
2020-02-03

Dnr  
KS-2019-784

Sid  
2 (2)

Kommunledningsförvaltningen  
Pauliina Lundberg  
HR-chef

efterfrågats och anmält. Samt att en gång om året i samband med rapportering till KS göra en rimlighetsbedömning av antalet anmälda bisysslor och antalet förbjudna bisysslor med revisionens förhandenvarande rapport med antalsuppgift om identifierade funktionärsposter som referens.

Ansvarig: Kommunledningsförvaltningen, Lednings- och verksamhetsstöd

**Kommunstyrelsen och nämnderna bör verka för att det vid bedömningen av om en bisyssla är lämplig, ta hänsyn till de risker det kan medföra om kommunen köper eller kan komma att köpa, varor/tjänster från det företag (eller motsvarande) där den anställde innehar en funktionärspost.**

Samt

**Kommunstyrelsen bör verka för att det tas fram en checklista som stöd till cheferna vid bedömningen av om en bisyssla är förtroendskadlig, arbetshindrande eller konkurrerande.**

Förslag på åtgärd: En checklista som stöd till chefer vid bedömningen om en bisyssla är förtroendskadlig, arbetshindrande eller konkurrerande tas fram. Checklistan kompletteras med förtydligad information om att hänsyn ska tas till de risker det kan medföra om kommunen köper eller kan komma att köpa, varor/tjänster från det företag (eller motsvarande) där den anställde innehar en funktionärspost.

Ansvarig: Kommunledningsförvaltningen, Lednings- och verksamhetsstöd

**Kommunstyrelsen bör verka för att blanketten för anmälan av bisyssla kompletteras så att chefens motivering till att, i förekommande fall, förbjuda en bisyssla blir mer utförlig. Så som blanketten nu är utformad, räcker det att chefen kryssar i att bisysslan är förtroendskadlig, konkurrerande eller arbetshindrande.**

Förslag på åtgärd: Blanketten för anmälan av bisyssla kompletteras enligt revisionens förslag.

Ansvarig: Kommunledningsförvaltningen: Lednings- och verksamhetsstöd