

Kommunstyrelsen

Plats och tid SR Gräsö, kommunhuset, Östhammar, 2020-06-23, kl. 08.15-11.23

Beslutande Enligt närvarolista

Övriga deltagande Kommundirektör Peter Nyberg
Kommunsekreterare Rebecka Modin
§ 150: Samhällsbyggnadschef Ulf Andersson
§ 160: Representant Arbetsförmedlingen

Utses att justera Pär-Olof Olsson (M) och Margareta Widén Berggren (S)
Justerings plats och tid Kommunhuset, Östhammar 2020-06-23

Underskrifter

Paragrafer 149-175

Sekreterare _____
Rebecka Modin

Ordförande _____
Jacob Spangenberg (C)

Justerande _____
Pär-Olof Olsson (M) Margareta Widén Berggren (S)

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2020-06-23

Datum för anslags uppsättande 2020-06-23

Anslags nedtagande 2020-07-15

Förvaringsplats för protokollet Lednings- och verksamhetsstöd, Kommunhuset, Östhammars Kommun

Underskrift

Rebecka Modin

Kommunstyrelsen

Tillkommande ärenden.....	3
§ 149. Information från gemensamma nämnder och bolag.....	4
§ 150. Information från bygg- och miljönämnden	5
§ 151. Tertialrapport januari-april 2020.....	6
§ 152. Yttrande om val av lokaliseringsalternativ, väg 288 sträckan Gimo-Börstil, samrådshandling.....	8
§ 153. Antagande av projektplan för VA-plan för Östhammars kommun.....	9
§ 154. Antagande av reviderade riktlinjer för exploateringsavtal.....	10
§ 155. Antagande av reviderade riktlinjer för markanvisning	11
§ 156. Granskning detaljplan Prästgården på fastigheten Östhammar 38:7	12
§ 157. Granskning om förslag till detaljplan för fastigheten Marma 3:14 Centrumvägen	13
§ 158. Yttrande över revisionsrapport Granskning av löneprocessen.....	14
§ 159. Antagande av omställningsavtal KOM-KR	15
§ 160. Information från Arbetsförmedlingen	16
§ 161. Svar på motion från Martin Wahlsten (SD) och Ylva Lundin (SD) om skydd för kommunens invånare mot stridskraftiga terrorister	17
§ 162. Granskning av kommunala bolag enligt 6 kap. 9 § kommunallagen.....	18
§ 163. Anmälningssärende, Samtliga kommunala bolags årsredovisningar 2019 .20	
§ 164. Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut första kvartalet 2020...21	
§ 165. Anmälningssärende, Minnesanteckningar från ägarsamråd för den gemensamma överförmyndarnämnden	22
§ 166. Anmälningssärende, Minnesanteckningar från ägarsamrådet för den gemensamma räddningsnämnden.	23
§ 167. Anmälningssärende, Protokoll från konstituerande styrelsemöte med Gästrike Vatten AB 2020-04-29.....	24
§ 168. Anmälningssärende, Protokoll från konstituerande styrelsemöte med Östhammar Vatten AB 2020-04-29.....	25
§ 169. Anmälningssärende, Arvodesbestämmelser i Gästrike Vatten och dess dotterbolag	26
§ 170. Anmälningssärende, Regionalt trafikförsörjningsprogram för Uppsala län 2020–2030	27

Kommunstyrelsen

§ 171. Anmälningssärende, styrelsemötesprotokoll Hargs Hamn AB 2020-03-04 och 2020-04-16 om projektplan och status ny kaj och hamnplan med mera	28
§ 172. Anmälningssärende, Preliminär plan för IT-nämndens ekonomi och verksamhet 2021-2023	29
§ 173. Anmälningssärende, inkomna handlingar och rapporter	30
§ 174. Delegationsbeslut	31
§ 175. Valärende, Representant i politiska referensgruppen för Region Uppsalas Covid-19 utvärdering	32

Tillkommande ärenden

Beslut

Kommunstyrelsen fastställer ärendelistan med följande tillägg:

p. 27. Valärende, Representant i politiska referensgruppen för Region Uppsalas Covid-19 utvärdering

Dnr KS-2020-1

§ 149. Information från gemensamma nämnder och bolag

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens förtroendevalda informerar från sammanträden med mera.

Beslutsunderlag

Presentation

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ylva Lundin (SD) informerar från Östhammarshems styrelse angående hantering av ärende om lägenheter för nyanlända.

Kommundirektör Peter Nyberg informerar om tillsyn av krogar och offentliga platser ur perspektivet covid-19 samt om hemtjänst för personer folkbokförda i andra kommuner.

Dnr KS-2020-1

§ 150. Information från bygg- och miljönämnden

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information från bygg- och miljönämndens verksamhet.

Beslutsunderlag

Presentation

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ordförande bygg- och miljönämnden Tomas Bendiksen och samhällsbyggnadschef Ulf Andersson informerar om ekonomi, planberedskap, byggrätter, strandskydd, miljö- och hälsoskydd, kulturmiljöer, NKI-resultat (nöjd kund index), personalomsättning, sjukfrånvaro, NMI-resultat (nöjd medarbetarindex), samverkan med grannkommunerna, kommande områden där det sker eller behöver genomföras utveckling t.ex. strandskyddslagstiftningen och e-förvaltning.

Dnr KS-2020-451

§ 151. Terialrapport januari-april 2020

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner terialrapporten och ger följande uppdrag utifrån sin ekonomiska lednings- och styrfunktion:

- Nämnder som har ett underskott ska vidta åtgärder för en budget i balans vid årets slut.
- Utöver detta införs för alla nämnder en farfars/farmorsprincip, beslut om kostnader flyttas till nästa chefsled, avseende inköp över 50 tkr,
- Helt stopp för köp av resor och konferenser externt. Får lösas via Skype eller liknande.
- Inga ny- eller ersättningsanställningar gällande administrativa tjänster får ske, behovet ska lösas inom befintlig organisation. Eventuella undantag beslutas av kommundirektören.
- Vårt användande av egna lokaler ska optimeras och i möjligaste mån ska kommunen lämna externa lokaler, undvika att hyra in oss i externa lokaler samt se över befintliga kontrakt och hyresavtal.

(Bilaga 1)

Ärendebeskrivning

Kommunens styrmodell fastställer att kommunen ska göra en gemensam uppföljning efter april i form av en terialrapport. Nämnderna lämnar rapporter till kommunstyrelsen som i sin tur sammanställer och rapporterar till kommunfullmäktige utifrån budget och prioriterade mål samt övrigt som är av risk och väsentlighet utifrån kommunstyrelsens uppsiktsplikt över nämnder och styrelser.

Ekonomisk uppföljning för terial 1 samt en prognos för helåret. Vid avvikelse ska nämnderna presentera åtgärder för hur man ska klara att hålla sin budget.

Beslutsunderlag

Terialrapport per 2020-04-30

Ärendets behandling

I samband med informationsärende på arbetsutskottets sammanträde 2020-06-02, § 173, fick kommundirektören i uppdrag att till arbetsutskottets sammanträde 2020-06-16 presentera förslag avseende:

- att optimera vårt användande av egna lokaler och i möjligaste mån lämna externa lokaler, inom ramen för terialuppföljningen.
- uppdrag att ta fram en aktuell lista för fastigheter där kommunen äger men ej driver verksamhet, som underlag för eventuella försäljningar.

Uppdragen behandlas som två separata ärenden: *terialrapport* och *försäljning av fastigheter*.

Kommunstyrelsen

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Kommundirektör Peter Nyberg föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

- Samtliga nämnder och förvaltningar
- Lednings- och verksamhetsstöd, ekonomi

Dnr KS-2015-848

§ 152. Yttrande om val av lokaliseringsalternativ, väg 288 sträckan Gimo-Börstil, samrådshandling

Beslut

Kommunstyrelsen antar förvaltningens skrivelse som sin egen och översänder densamma till Trafikverket. (Bilaga 2)

Ärendebeskrivning

Trafikverket har under våren arbetat fram ett förslag till underlag för att genomföra samråd runt gällande lokaliseringsalternativ på sträckan Gimo- Börstil som ska byggas om. Samrådshandlingarna finns att tillgå på trafikverkets hemsida och redovisar såväl planlägningsprocessen för ny väg, en samrådsredogörelse från december 2019 med intresserade och potentiella sakägare i Uppskedika bygdegård. I materialet ingår ett kartunderlag och den nya större samrådshandlingen där man delar in sträckan i fyra delsträckor för olika karaktärsbeskrivningar och presenterar bl.a. tre förslag till dragning runt Hökhuvud, två förslag på dragning Hökhuvud-Uppskedika samt en kurvrätning mellan Uppskedika och Askön.

Kommunledningsförvaltningen och planenheten samarbetar i arbetet att internt ta fram eventuella synpunkter på materialet samt för tät dialog med Region Uppsala gällande bl.a. kollektivtrafik och cykelbarhet.

Remisstiden är satt till 1 juli 2020.

Beslutsunderlag

- Yttrande
- Samrådsredogörelse Väg 288 Gimo – Börstil, Östhammars kommun, Uppsala Län
- Samrådshandling
- Översiktskarta lokaliseringsalternativ
- Planlägningsbeskrivning

Beslutet skickas till

- Trafikverket
- Region Uppsala
- Bygg- och miljönämnden
- Teknisk chef Helen Åsbrink
- Samhällsbyggnadschef Ulf Andersson
- Chefsstrateg Marie Berggren
- Planchef Cecilia Willén Johansson
- Översiktsplanerare Martin Lindblad

Dnr KS-2020-324

§ 153. Antagande av projektplan för VA-plan för Östhammars kommun

Beslut

Kommunstyrelsen antar projektplanen. (Bilaga 3)

Referensgruppens mötesanteckningar anmäls till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Ärendebeskrivning

I dokumentet beskrivs projektplanen för den kommande VA-planen som kommer genomföras för Östhammars kommun. Projektet kommer bestå av en VA-översikt, VA-policy samt en VA-plan. Projektet tas fram enligt vägledning för VA-planering från naturvårdsverket och havs-och vattenmyndigheten. Alla deldokument kommer bli politiskt antagna. Förutsättningar och riktlinjer för projektet beskrivs i projektplanen.

Beslutsunderlag

Projektplan och missiv

Ärendets behandling

Vid arbetsutskottet 2020-06-02, § 176, behandlades ärendet med förslag till beslut: Kommunstyrelsen antar projektplanen. Arbetsutskottet beslutade att ärendet skulle återupptas på sammanträdet 2020-06-16.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Samhällsbyggnadschef Ulf Andersson föredrar ärendet.

Yrkanden

Jacob Spangenberg (C) yrkar att projektägare i dokumentet konsekvent ska vara kommunstyrelsen, vilket innebär att under rubrik 6.3 ändras kommunfullmäktige till kommunstyrelsen.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandet och finner att kommunstyrelsen bifaller yrkandet.

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsförvaltningen genom Cecilia Willén Johansson

Dnr KS-2020-383

§ 154. Antagande av reviderade riktlinjer för exploateringsavtal

Beslut

Kommunstyrelsen antar reviderade riktlinjer för exploateringsavtal. (Bilaga 4)

Ärendebeskrivning

Från den första januari 2015 ska varje kommun enligt lag anta riktlinjer för markanvisningar och exploateringsavtal. Enligt särskild ny lag om kommunala markanvisningar (SFS 2014:899) gäller från den 1 januari 2015 att kommuner ska ha riktlinjerna för markanvisningar. Enligt ändringar i Plan- och bygglagen, PBL (SFS 2014:900), gäller från den 1 januari 2015 att kommunerna ska anta riktlinjer för exploateringsavtal.

Kommunen har antagna riktlinjer från 2015-06-09, dessa har konstaterats vara i behov av revidering. I Följande dokument som bifogas presenteras ett reviderat förslag till riktlinjer för exploateringsavtal.

Beslutsunderlag

Riktlinjer för exploateringsavtal.

Beslutet skickas till

- MEX-gruppen via Cecilia Willén Johansson
- Webbredaktör för publicering på kommunens webbplats, styrande dokument

Dnr KS-2020-382

§ 155. Antagande av reviderade riktlinjer för markanvisning

Beslut

Kommunstyrelsen antar reviderade riktlinjer för markanvisning. (Bilaga 5)

Ärendebeskrivning

Från den första januari 2015 ska varje kommun enligt lag anta riktlinjer för markanvisningar och exploateringsavtal. Enligt särskild ny lag om kommunala markanvisningar (SFS 2014:899) gäller från den 1 januari 2015 att kommuner ska ha riktlinjerna för markanvisningar. Enligt ändringar i Plan- och bygglagen, PBL (SFS 2014:900), gäller från den 1 januari 2015 att kommunerna ska anta riktlinjer för exploateringsavtal.

Kommunen har antagna riktlinjer från 2015-06-09, dessa har konstaterats vara i behov av revidering. I Följande dokument som bifogas presenteras ett reviderat förslag till riktlinjer för markanvisningsavtal.

Beslutsunderlag

Riktlinjer för markanvisning

Beslutet skickas till

- MEX-gruppen genom Cecilia Willén Johansson
- Webbredaktör för publicering på kommunens webbplats, styrande dokument

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2020-38

§ 156. Granskning detaljplan Prästgården på fastigheten Östhammar 38:7

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Förslag till detaljplan "Prästgården" på fastigheten Östhammar 38:7 är på granskning mellan 18 maj – 15 juni 2020.

Planområdet omfattar fastigheten Östhammar 38:7, belägen vid Prästgatan inom Östhammars stadskärna, samt en mindre del av Östhammar 38:2. Området motsvarar den äldre detaljplan som är antagen 21 augusti 1991 och dess areal är 1113 kvadratmeter.

Beslutsunderlag

- Underrättelse om granskning
- Detaljplanen finns tillgänglig via kommunens [webbplats](#)

Beslutet skickas till

Bygg- och miljönämnden

Dnr KS-2018-845

§ 157. Granskning om förslag till detaljplan för fastigheten Marma 3:14 Centrumvägen

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Ett förslag till detaljplan för Marma 3:14 "Centrumvägen" är på granskning 11 maj – 8 juni 2020.

Planens syfte är att möjliggöra för ett flerbostadshus i 4 våningar, utöver det får även en suterrängvåning anordnas. Planen skall även möjliggöra att flerbostadshuset inrymmer centrumverksamhet alternativt vård i form av en vårdcentral. Bostäder kommer att möjliggöras på alla våningsplan inklusive bottenvåning. Vårdcentral kommer att möjliggöras i våning 1-4. Centrumverksamhet kommer vara möjlig i bottenvåningen. Öster om flerbostadshuset kommer en bilparkering samt cykelparkering/cykelförråd att anordnas, och därtill även byggnad för avfallshantering. Planen har en flexibel inriktning för att möta de behov som i framtiden kan efterfrågas i Alunda centrum.

Beslutsunderlag

- Underrättelse om granskning
- Detaljplanen finns tillgänglig via kommunens [webbplats](#)

Beslutet skickas till

Bygg- och miljönämnden

Dnr KS-2020-312

§ 158. Yttrande över revisionsrapport Granskning av löneprocessen

Beslut

Kommunstyrelsen ställer sig bakom revisionens förslag och förvaltningens förslag till åtgärder.

Kommunstyrelsen yttrar sig i enlighet med förvaltningens förslag. (Bilaga 6)

Ärendebeskrivning

På uppdrag av kommunens revisorer har KPMG granskat kommunens löneprocess. Syftet med granskningen var att bedöma om det finns tillräcklig intern kontroll för att säkerställa att löner utbetalas med rätt belopp och att detta sker endast till anställda i kommunen.

Efter genomförd granskning har KPMG gjort bedömningen att kommunstyrelsen i huvudsak har en tillräcklig styrning, ledning och intern kontroll vad gäller kommunens lönehantering.

Granskningen visar att kommunen upprättat flera relevanta anvisningar och rutinbeskrivningar för den enskilde medarbetaren, vilka kontroller som ska göras och hur avvikelser ska hanteras. Revisionen bedömer dock att kommunen inte bör utesluta att upprätta ytterligare anvisningar och rutinbeskrivningar. Kommunen bör även fortsätta arbetet med att sprida information om den enskilda medarbetarens ansvar i löneprocessen.

Revisionens rekommendationer

Revisionen har lämnat följande rekommendationer:

- Intensifiera översynen vad gäller riktlinjer, rutinbeskrivningar och arbetsanvisningar. I dessa bör det tydligt framgå vem som gör vad, när i tiden, på vilket sätt, med vilken periodicitet samt hur dokumentationen för kontrollmoment ska genomföras. Det nya lönesystemet innebär nya och andra förutsättningar i förhållande till det föregående systemet, det är därför viktigt att samtliga arbetsbeskrivningar är uppdaterade.
- Arbeta fram rutiner som säkerställer att användningen av lönearterna fyllnadstid och övertid sker korrekt.
- Arbeta fram rutiner som säkerställer att alla ansvariga chefer följer upp övertiden månadsvis.

Beslutsunderlag

- Revisionens rapport
- Kommunledningsförvaltningens yttrande.

Beslutet skickas till

- Revisionen
- Pauliina Lundberg, HR-chef

Dnr KS-2020-416

§ 159. Antagande av omställningsavtal KOM-KR

Beslut

Kommunstyrelsen antar KOM-KR. (Bilaga 7)

Ärendebeskrivning

Antagande av nytt omställningsavtal, KOM-KR, som började gälla från 2020-05-01.

Bakgrund

Centrala parter har sedan 2012, med stöd av KOM-KL (Överenskommelse om omställningsavtal), stöttat verksamheter och arbetstagare i omställning. Sedan 2016, genom Principöverenskommelse – Lokala omställningsmedel (TLO-KL) och verksamhetsanpassade turordnings- och företrädesrättsbestämmelser i Allmänna bestämmelser (AB), har ett arbete med att stärka individer och verksamheter vid tidig omställning skett. Det här avtalet är en del av resultatet av ”Principöverenskommelse – nytt kompetens- och omställningsavtal och därtill hörande ändringar i Allmänna bestämmelser m.m.” tecknad mellan parterna den 4 december 2019. Principöverenskommelsen är en vidareutveckling av KOM-KL och svarar även upp mot regeringens aviserade förändringar av lagen om anställningsskydd och arbetsgivarens ansvar att stärka den anställdes omställningsförmåga. Avtalet skapar förutsättningar för omställning och kompetensutveckling under hela arbetslivet samtidigt som det möter sektorns kompetensförsörjningsbehov och den allt snabbare utvecklingen av verksamheter, organisation och arbetssätt. Avtalet syftar även till att komplettera den allmänna arbetsmarknadspolitikens omställningsinsatser. Genom förebyggande insatser och aktiva omställningsinsatser stärks arbetstagarnas möjligheter till kompetensutveckling och omställning. Ett sådant arbete är framgångsrikt om arbetslöshet kan undvikas eller upphöra genom ett Förhandlingsprotokoll 2020-05-01 nytt arbete. De ekonomiska förmånerna ger trygghet under omställningen till nytt arbete.

Beslutsunderlag

KOM-KR i sin helhet finns att läsa via [SKR:s webbplats](#)

Beslutet skickas till

Förhandlingschef Birgitta Kraft

Dnr KS-2020-1

§ 160. Information från Arbetsförmedlingen

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information från Arbetsförmedlingen om hur de jobbar med vår kommun när man saknar kontor på plats, och hur de förväntar sig framtida lokala förändringar.

Ärendets behandling

Ärendet utgick 2020-05-19, § 134, på grund av tekniska problem.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Representant Arbetsförmedlingen föredrar ärendet.

Dnr KS-2019-427

§ 161. Svar på motion från Martin Wahlsten (SD) och Ylva Lundin (SD) om skydd för kommunens invånare mot stridserfarna terrorister

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen från Martin Wahlsten (SD) och Ylva Lundin (SD), med hänvisning till utredning som kommunledningsförvaltningen genomfört med anledning av motionen.

Avstår från att delta i beslut

Martin Wahlsten (SD) och Ylva Lundin (SD) avstår från att delta i beslutet.

Ärendebeskrivning

Martin Wahlsten (SD) och Ylva Lundin (SD) yrkar i motion daterad 2019-06-17:

- att Östhammars kommun ska vara en kommun som ej välkomnar våldsutövande terrorister såsom återvändande IS-krigare för bosättning
- att samtliga nämnder uppdras se över möjligheterna att minska kommunens attraktivitet för terrorister såsom återvändande IS-krigare
- att Socialtjänsten utreder varje fall där det i barnfamiljer finns en eller flera sannolika terrorister såsom återvändande IS-krigare

Beslutsunderlag

- Motion
- Utredning

Ärendets behandling

Motionen väcktes på fullmäktiges sammanträde 2019-06-18, § 108 och överlämnades till kommunstyrelsen för beredning.

Vid beredning i kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-06-16, § 204, avstod Martin Wahlsten (SD) från att delta i beslutet.

Beslutet skickas till

- Motionär
- Webbredaktör för publicering på webbsida motioner

Dnr KS-2020-453

§ 162. Granskning av kommunala bolag enligt 6 kap. 9 § kommunallagen

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av granskningen.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen (6 kap. 9 §) ska kommunstyrelsen årligen pröva om hel- och delägda aktiebolag bedrivit sin verksamhet i enlighet med det fastställda kommunala ändamålet och utfört sin verksamhet inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om det inte är uppfyllt ska kommunstyrelsen lämna förslag om åtgärder till fullmäktige. Kommunstyrelsen ska också vidta de åtgärder som är nödvändiga för att säkerställa att kraven som finns på hel- och delägda aktiebolag är uppfyllda.

I samband med granskningen 2019 fick förvaltningen i uppdrag att genomföra ett antal åtgärder, bland annat en rutin att genomföra granskningarna kommande år när årsredovisningarna lämnats till kommunen (under senare delen av våren) genom att granska årsredovisningar och styrelseprotokoll. Granskningen är översiktlig och omfattar att bolagen hållt sig till ändamål och befogenheter, inte hur väl de har lyckats.

Dannemora gruvfastighet AB

Ändamål och befogenheter: äga, förvalta, köpa och avyttra fast och lös egendom och omfattar även försäljning av bergkrossmaterial. Syfte att ta till vara möjligheter till etablering av ny verksamhet i Dannemora. Syftet skall uppnås med optimalt resursutnyttjande och med tillämpning av den kommunala självkostnads- och likställighetsprincipen.

Bolaget har ej bedrivit verksamhet under 2019 och kan därför inte sägas ha rört sig utanför ändamål och befogenheter. Bolaget lämnat ett förslag till ny bolagsordning för godkännande i fullmäktige.

Östhammar Vatten AB

Ändamål och befogenheter: Kommunens syfte med bolaget är att tillhandahålla anläggningar för allmänna vattentjänster. Syftet är vidare att tillsammans med moderbolaget Gästrike Vatten AB säkerställa en långsiktigt hållbar VA-verksamhet. Bolaget ska tillämpa de kommunala lokaliserings-, självkostnads- och likställighetsprinciperna.

Genomgång av årsredovisning och styrelsemötesprotokoll visar att bolaget inte avviker från ändamål eller befogenheter. En fråga har lyfts om överföringsledningen till Österbybruk och Alunda är förenlig med lokaliseringsprincipen. Eftersom ledningen behövs för vår egen kommun och är till nytta för medlemskollektivet (Alunda- och Österbybrukborna) så är åtgärden förenlig med principen.

Gästrike Vatten AB

Ändamål och befogenheter: Ändamålet med bolagets verksamhet är att tillsammans med sina dotterbolag svara för ägarkommunernas allmänna vattenförsörjning och avloppshantering.

Kommunstyrelsen

Det ska ske på affärsmässiga principer och innefattar att långsiktigt ansvara för drift, underhåll och genomförande av investeringar i dotterbolagens allmänna VA-anläggningar för en hållbar samhällsutveckling. Bolaget ska tillämpa de kommunala lokaliserings-, självkostnads- och likställighetsprinciperna.

Genomgång av årsredovisning och styrelsemötesprotokoll visar att bolaget inte avviker från ändamål eller befogenheter.

Hargs Hamn AB

Ändamål och befogenheter: Ändamålet med bolagets verksamhet är att äga, driva och utveckla Hargs Hamn AB för godshantering samt att genom hamnrörelsen skapa goda förutsättningar för näringslivet i Östhammars kommun och därmed positiva effekter för kommunens och regionens sysselsättning. Bolaget ska drivas på affärsmässig grund.

Genomgång av årsredovisning och styrelsemötesprotokoll visar att bolaget inte avviker från ändamål eller befogenheter.

Visit Roslagen AB

Ändamål och befogenheter: Utveckla besöksnäringen i Roslagens fyra kommuner, Vaxholm, Österåker, Norrtälje och Östhammar. Detta tillsammans med kommunerna och det lokala näringslivet.

Årsredovisningens förvaltningsberättelse visar inte att bolaget skulle ha avvikit från ändamål eller befogenheter utom avseende att Österåker och Vaxholm saknas. Inga styrelsemötesprotokoll har lämnats till kommunen. Kommunens aktieinnehav ska erbjudas på den privata marknaden. Se beslut i kommunstyrelsen 2020-03-31, § 84 (KS-2020-195).

Gimo utbildningsaktiebolag

Ändamål och befogenheter: Bolaget skall bedriva utbildningsverksamhet och på uppdrag bedriva utbildning och tillverkning samt sälja tjänster inom området för mekanik och verkstadsteknik, även idka därmed förenlig verksamhet. Vidare skall bolaget verka för ökad teknikspridning i regionen samt underlätta för företagen att rekrytera arbetskraft med relevant utbildning.

Varken årsredovisning eller styrelsemötesprotokoll har lämnats till kommunen. Ingen granskning har kunnat genomföras.

Inera

Har ej granskats på grund av det extremt begränsade ägandet; alla kommuner äger fem aktier.

Östhammars Industrifastigheter AB och Östhammars Vård och Omsorg AB

Bolagen är i likvidation och har därför inte granskats närmare.

Beslutsunderlag

Årsredovisningarna för bolagen anmäls som ett separat ärende

Dnr KS-2020-369

**§ 163. Anmälningssärende, Samtliga kommunala bolags
årsredovisningar 2019**

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige tar del av årsredovisningar för hel- och delägda bolag 2019.

Ärendebeskrivning

Följande bolag har kommunen något ägande i:

- a) Dannemora Gruvfastigheter AB
- b) Östhammar Vatten AB
- c) Gästrike Vatten AB
- d) Hargs Hamn AB
- e) Visit Roslagen AB
- f) Östhammar Industrifastigheter AB, är i likvidation
- g) Östhammar vård och omsorg AB, är i likvidation
- h) Gimo utbildnings AB
- i) Inera, litet ägande (fem aktier)

Årsredovisningarna ska läggas fram på bolagens ordinarie bolagsstämma. Bolagen har haft stämma och behandlat sina årsredovisningar.

Beslutsunderlag

Årsredovisningar för:

- a) Dannemora Gruvfastigheter AB (årsredovisning, revisionsberättelse)
- b) Östhammar Vatten AB (protokoll årsstämma, årsredovisning, revisionsberättelse, arvodesbestämmelser, bolagsordning inklusive protokollsutdrag fullmäktige)
- c) Gästrike Vatten AB (protokoll årsstämma, årsredovisning, revisionsberättelse, arvodesbestämmelser se Östhammar Vatten AB:s handlingar, bolagsordning inklusive protokollsutdrag fullmäktige)
- d) Hargs Hamn AB (årsredovisning, ej signerad version men har behandlats på stämma)
- e) Visit Roslagen AB (årsredovisning)
- f) Östhammar Industrifastigheter AB (protokoll årsstämma, årsredovisning, revisionsberättelse)
- g) Östhammar vård och omsorg AB (protokoll årsstämma, årsredovisning, revisionsberättelse)

Dnr KS-2020-434

§ 164. Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut första kvartalet 2020

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Enligt 16 kap § 6 h Socialtjänstlagen (SoL) ska socialnämnden kvartalsvis lämna en statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller och hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Samma rapporteringsskyldighet gäller för beslut som inte verkställs på nytt efter avbrott i verkställigheten. Det ska också framgå hur stor del av de ej verkställda besluten som gäller bistånd till kvinnor respektive män. Enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) § 28h gäller en motsvarande rapporterings-skyldighet för beslut om insatser enligt 9 § LSS.

Beslutsunderlag

Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut första kvartalet, 2020.

Ärendets behandling

Socialnämndens beslut 2020-05-27, § 70: Statistikrapporten överlämnas till kommunfullmäktige.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2020-426

§ 165. Anmälningssärende, Minnesanteckningar från ägarsamråd för den gemensamma överförmyndarnämnden

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Ägarsamråd 2020-05-04.

Beslutsunderlag

Minnesanteckningar från ägarsamråd för den gemensamma överförmyndarnämnden

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2020-425

§ 166. Anmälningssärende, Minnesanteckningar från ägarsamrådet för den gemensamma räddningsnämnden.

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Ägarsamråd 2020-05-04.

Beslutsunderlag

Minnesanteckningar från ägarsamråd för den gemensamma räddningsnämnden.

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2020-423

§ 167. Anmälningssärende, Protokoll från konstituerande styrelsemöte med Gästrike Vatten AB 2020-04-29

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Beslutsunderlag

Protokoll konstituerande styrelsemöte Gästrike Vatten AB 2020-04-29

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2020-424

§ 168. Anmälningssärende, Protokoll från konstituerande styrelsemöte med Östhammar Vatten AB 2020-04-29

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Beslutsunderlag

Protokoll konstituerande styrelsemöte Östhammar Vatten AB 2020-04-29

Dnr KS-2020-413

§ 169. Anmälningssärende, Arvodesbestämmelser i Gästrike Vatten och dess dotterbolag

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Gästrike Vatten AB:s bolagsstämma och Östhammar Vatten AB:s bolagsstämma har beslutat att fastställa arvoden åt styrelsens ledamöter, revisor och lekmannarevisor med suppleanter.

Beslutsunderlag

- Missiv Förslag till gemensamma arvodesbestämmelser i Gästrike Vatten och dess dotterbolag
- Arvodesbestämmelser i Gästrike Vatten och dess dotterbolag, version 3.0

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2019-769

§ 170. Anmälningssärende, Regionalt trafikförsörjningsprogram för Uppsala län 2020–2030

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Trafik- och samhällsutvecklingsnämnden har godkänt Regionalt trafikförsörjningsprogram för Uppsala län, 2020-2030. Beslut om antagande i regionstyrelsen planeras till juni 2020 och i regionfullmäktige september 2020.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag från Trafik- och samhällsutvecklingsnämnden 2020-05-25, § 35
- Regionalt trafikförsörjningsprogram för Uppsala län, 2020-2030

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2020-215

§ 171. Anmälningssärende, styrelsemötesprotokoll Hargs Hamn AB 2020-03-04 och 2020-04-16 om projektplan och status ny kaj och hamnplan med mera

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Ärenden som har behandlats är bland annat ekonomirapportering, projektplan och status ny kaj och hamnplan, lekmannarevisionsgranskning, logga, investering spannmålshall och information om påverkan av covid-19.

Beslutsunderlag

- Protokoll 235, styrelsemöte Hargs Hamn AB, 2020-03-04
- Protokoll 236, styrelsemöte Hargs Hamn AB, 2020-04-16

Dnr KS-2020-330

§ 172. Anmälningssärende, Preliminär plan för IT-nämndens ekonomi och verksamhet 2021-2023

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Inför 2021 föreslås IT-nämnden en oförändrad budget från 2020. IT-nämndens plan för ekonomi och verksamhet 2021-2023 bereds av nämnden 2020-09-18 och fastställs sedan av kommunfullmäktige i Tierps kommun 2020-11-03. IT-nämnden har gett förvaltningschefen i uppdrag att arbeta fram ett slutgiltigt förslag.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag IT-nämnden 2020-05-15
- Preliminär plan för IT-nämndens ekonomi och verksamhet 2021-2023

Dnr KS-2020-1

§ 173. Anmälningssärende, inkomna handlingar och rapporter

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

	Organisation/Avsändare	Datum	Ärende/typ av handling
a)	SKR, Sveriges Kommuner och Regioner	2020-05-29	Meddelande från styrelsen - Förbundsavgift år 2021 till Sveriges Kommuner och Regioner
b)	KSO, Kärnkraftskommunernas samarbetsorgan	2020-03-27	Protokoll
c)	Tekniska kontoret	2020-05-13	BMNau beslut, § 9. Parkeringsförbud på Rådmansgatan i Öregrund
d)	Slutförvarsenheten	2020-06-17	Aktuellt i slutförvarsfrågan 2020-06-23, Rapport från Slutförvarsenheten till KS - Perioden 2020-05-19 – 2020-09-01

Beslutsunderlag

Handlingarna publiceras i arbetsrummet under fliken Anmälningssärende, inkomna handlingar och rapporter.

Dnr KS-2019-60

Dnr KS-2020-39

§ 174. Delegationsbeslut

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegationsbeslut

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens utskotts protokoll (PU och KSAU 2020-06-02 och KSAU 2020-06-16) publiceras i arbetsrummet för utskott.

	Beslutsdatum	Delegat	Ärende (numrering på handling i arbetsrum)
a)	2020-05-27	Peter Nyberg	Beslut om medel till utvecklingsprojekt, Gräsö Skärgårdsråd
b)	2020-04-27	Andreas Järvenpää	Uthyrning av lokaler
c)	2019-10-04 – 2020-05-05	Camilla Lindström	Personalfrågor, Förskolan Eken
d)	2019-06-04 – 2019-12-13	Camilla Lindström	Personalfrågor, Förskolan Eken
e)	2019-06-04 – 2020-04-28	Ylva Vastamäki	Personalfrågor, Förskolan Granen
f)	2020-03-30 – 2020-04-01	Anders Hedberg	LTF, dispenser med mera
g)	2020-03-17 – 2020-04-27	Carina Hemlin Karlsson Andreas Järvenpää Anders Hedberg	Tillfällig markupplåtelse
h)	2020-05-12- 2020-06-15	Inger Modig Lind	Beslut att ej lämna ut allmän handling, upphandlingsenheten
i)	2020-04-01	Tony Wahlberg	Beslut att uppta nytt lån
j)	2020-05-12- 2020-06-15	Inger Modig Lind	Upphandlingsärenden: tilldelningsbeslut, avbrytanden och överprövningar

Beslutsunderlag

Handlingarna publiceras i arbetsrummet under fliken Delegationsbeslut.

Kommunstyrelsens utskotts protokoll publiceras i arbetsrummet för utskott.

Dnr KS-2020-479

§ 175. Valärende, Representant i politiska referensgruppen för Region Uppsalas Covid-19 utvärdering

Beslut

Kommunstyrelsen utser Lisa Norén (S) till Östhammars kommuns representant i politiska referensgruppen för Region Uppsalas Covid-19 utvärdering.

Ärendebeskrivning

Regiondirektören har fått i uppdrag att tillsätta en extern oberoende utvärdering av Region Uppsalas hantering av Covid-19. Regionstyrelsen har beslutat att en politisk referensgrupp ska följa arbetet och erbjuder därför en representant vardera från länets kommunstyrelser att ingå.

Beslutsunderlag

Erbjudande att ingå i politiska referensgruppen för Region Uppsalas Covid-19 utvärdering

Beslutet skickas till

Region Uppsala, region.uppsala@regionuppsala.se



Budgetuppföljning 2020-04-30

Budgetuppföljning per den 30 april

Budgetuppföljning per den sista april är osäker både vad gäller skatteintäkter och verksamhetens kostnader. Staten har sagt att kommuner ska kompenseras för minskade skatteintäkter genom ökade generella statsbidrag. Kommunsektorn har fram till den sista april blivit lovade utökade statsbidrag på nära 21 miljarder som kompensation för minskade skatteintäkter. För Östhammar innebär det drygt 45 mnkr i utökade generella statsbidrag. Detta kompenserar de minskade skatteintäkterna och gör att skatteintäkter och generella statsbidrag under 2020 förväntats överstiga de belopp som finns i budget 2020. Kommunens nettokostnader förväntas öka ännu mer. Både jämfört med kostnaderna i budget och jämfört med skatteintäkter och generella statsbidrag vilket gör att för helåret prognosticeras ett resultat som är sämre än budget.

Periodens resultat och utfall

Periodens resultat visar ett överskott mot budget på 8,2 mnkr. Det beror främst på att det utlovade extra statsbidrag som avser första kvartalet finns med. Verksamhetens nettokostnader ligger något under budget. Det finns stora skillnader mellan nämnderna. Kommunstyrelsen, socialnämnden och Bygg och miljönämnden visar underskott vilket uppvägs av att Barn och utbildningsnämnden och Kultur och fritidsnämnden visar överskott. Under perioden har 1 mnkr bokförts som kostnader relaterade till Coronaepidemin, dessa kommer att revideras då kostnaden troligtvis är avsevärt högre. Kommunen har fått ersättning för höga sjuklönekostnader från staten men ersättningen kom först i maj och finns inte med i utfallet tom april.

Prognos för helåret

Prognosen för helåret är ett resultat på 9 mnkr vilket innebär ett underskott mot budget på knappt 16 mnkr. Det är framförallt kostnaderna som överskrider budget. Prognosen måste bedömas som osäker då den framtida utvecklingen av Coronaepidemin påverkar både kostnader och skatteintäkter. Redan innan denna hade Kommunstyrelsen, Socialnämnden samt Kultur och fritidsnämnden aviserat underskott i sin verksamhet för helåret.

Resultaträkning mnkr, inkl. interna poster	Utfall tom april	Utfall tom april 2019	Budget tom april	Avvikelse Utfall- Budget	Prognos helår	Budget helår	Avvikelse helår
Verksamhetens intäkter	191,1	203,4	213,4	-22,4	632,3	640,3	-8,0
Verksamhetens kostnader	-591,5	-587,0	-609,9	18,4	-1 876,3	-1 852,6	-23,7
Avskrivningar	-21,0	-20,7	-21,2	0,1	-63,5	-63,5	0,0
Verksamhetens nettokostnader	-421,5	-404,3	-417,6	-3,9	-1 307,5	-1 275,8	-31,7
Skatteintäkter	351,9	351,4	361,8	-9,9	1 045,7	1 085,5	-39,8
Generella statsbidrag & utjämning	92,2	68,3	72,6	19,6	273,4	217,7	55,7
Verksamhetens resultat	22,6	15,4	16,8	5,8	11,6	27,5	-15,9
Finansiella intäkter	6,6	8,8	5,6	1,0	5,5	18,3	-12,8
Finansiella kostnader	-7,0	-6,7	-8,4	1,4	-8,0	-20,8	12,8
Resultat efter finansiella poster	22,1	17,5	13,9	8,2	9,1	25,0	-15,9
Extraordinära poster	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Periodens resultat	22,1	17,5	13,9	8,2	9,1	25,0	-15,9

Utfall och Prognos per nämnd

Utfall och prognos per nämnd mnr	Utfall tom april	Budget tom april	Avvikelse Utfall- Budget	Prognos helår	Budget helår	Avvikelse helår
Kommunstyrelsen	-67,5	-50,7	-16,9	-163,9	-156,3	-7,6
Bygg- och miljönämnden	-3,9	-2,3	-1,5	-7,9	-7,4	-0,5
Kultur- och fritidsnämnd	-11,2	-13,1	1,9	-41,0	-40,0	-1,0
Barn- och utbildningsnämnden	-170,0	-188,0	17,9	-561,1	-561,1	0,0
Socialnämnd	-160,9	-159,6	-1,3	-517,4	-494,7	-22,7
Gemensamt	-9,2	-5,4	-3,7	-16,3	-16,3	0,0
Verksamhetens nettokostnad	-421,5	-419,2	-2,4	-1 307,5	-1 275,8	-31,8
Skatteintäkter och generella statsbidrag	444,1	434,4	9,7	1 319,2	1 303,3	15,9
Räntor	-0,4	-1,3	0,9	-2,5	-2,5	0,0
Periodens resultat	22,1	13,9	8,2	9,1	25,0	-15,9

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har i huvudsak två poster som avviker från budget, dels den ofördelade rationaliseringspotten och dels tekniska förvaltningens kostnader. Den stora avvikelsen avseende tekniska förvaltningens utfall handlar i huvudsak om intäkter som ej inkommit från barn- och utbildnings- och socialförvaltningen avseende måltider.

Prognos helår

Prognosen för helåret är ett underskott om ca 7,6 mnr. De huvudsakliga orsakerna för detta är, dels den ofördelade rationaliseringspotten som kommunstyrelsen inte tror att vi kommer att klara av under budgetåret. Dels går rationaliseringarna i kommunens måltidsverksamhet inte går i den takt som behövs. Det finns också ett underskott i driftkostnaderna för kommunens fastigheter, akuta fel och driftstörningar kostar mer än beräknat.

Kommunstyrelsen fortsätter under året med försiktighet avseende köp av varor och tjänster, köp av utbildning och konferenser samt nyanställningar.

Det är således mer en kvalificerad gissning vi gör än en välunderbyggd prognos.

Prognos investeringar

Investeringar är enligt plan, inga avvikelser.

Barn och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden arbetar med en nettobudget om 561,1 mnr 2020. Per april visar nämnden ett resultat om + 17,9 mnr; en förbrukning om 170 mnr av planerade 188 mnr för tidsperioden. Överskottet finns i stort sett i sin helhet på "Centrala konton", detta är kostnader som hanteras av barn- och utbildningskontoret och är av gemensam karaktär såsom skolskjuts, hyror och måltider. På centrala konton finns också budget för köp av externa elevplatser och nämndens reserv. Överskottet per april beror i huvudsak på att

måltidskostnaden inte är internfakturerad ännu från tekniska förvaltningen, på ännu ej förbrukade statsbidrag och ej ännu förbrukad reserv.

Kommunens förskolor, grundskolor, grundsärskola och vuxenutbildning visar underskott per april 2020, åtgärder planeras för att komma till rätta med underskottet per helår.

Prognos helår

Barn- och utbildningsnämnden planerar för en budget i balans per årsskiftet, dvs ett resultat som visar noll avvikelse mot budget.

För att det ska vara möjligt att nå budget i balans per årsskiftet kommer olika åtgärder sannolikt att krävas vid vissa förskolor och grundskolor under året. Verksamheten har per idag i uppdrag att arbeta för budget i balans vid varje enhet.

Vad gäller egen grundsärskola, som visar underskott per april 2020, så kommer detta underskott av ökat behov som inte går att justera på annat sätt än via utökad budget. Frågan kommer att behandlas av nämnden inför budget 2021. Vad gäller årets budget så kan det vara aktuellt att täcka ett visst underskott i verksamheten med nämndens reserv.

Vad gäller vuxenutbildningen så förs en särskild diskussion med Kommunstyrelsen om hur mål, ambitioner och resursfördelning för verksamheten ska se ut kommande år. Nämnden inväntar denna diskussion innan beslut fattas kring hur ett befarat underskott 2020 ska hanteras.

Investeringsprognos helår

Barn- och utbildningsnämnden arbetar med en investeringsbudget om 9,5 mnkr 2020. Under året planeras två stora projekt; inköp av möbler och inventarier till nya Frösåkerskolan i Östhammar samt förbättringar i utemiljön vid förskolan Furustugan i Alunda.

Hammarskolan i Gimo har mögelskador i samtliga byggnader och har drivits i sk felsäkert läge sedan 2018. Verksamheten, Gimos lågstadieverksamhet samt kommunens grundsärskola, kommer att flytta till Vallonskolan från hösten 2020. För att flytten ska vara möjlig krävs att paviljonger hyrs in samt att nya möbler och inventarier införskaffas. Barn- och utbildningsnämnden begär en utökad investeringsbudget om 4 mkr för inköp av möbler, ärendet behandlas i kommunstyrelse och kommunfullmäktige under maj-juni 2020. Kan visst möblemang saneras och återanvändas kommer detta att göras vilket minskar investeringsbehovet.

Socialnämnden

Verksamheterna inom vård och omsorg (VoO) har arbetat intensivt i inledningen av året för att komma i balans. Det är också en verksamhet som under senare delen av tertialet kraftigt påverkats av Corona.

Särskilt boende, äldre har i det första tertialet en högre kostnad än budgeterat. Likt flera andra utförarverksamheter kan detta underskott framförallt förklaras av höga kostnader för rörliga personalkostnader som sjuklön, vikarier och övertid. Tittar man på enhetsnivå redovisar två enheter nollresultat, en enhet närmar sin noll och två enheter brottas med större underskott.

Hemtjänsten i egen regi har ökat effektivitet jämfört med förra året med en lägre kostnad per

utförd timme men förväntas fortsatt generera ett underskott.

Hemtjänsten arbetar systematiskt med att fortsätta effektivisera verksamheten genom ledarskap, planering och förbättrad administration. Bättre planering och mer sammanhållna insatser ger lägre kostnader. Målet är en debiteringsgrad på 65% och i slutet av tertialen låg genomsnittet på 60% (55% T1 2019).

Antalet biståndsbedömda och utförda timmar inom hemtjänst har ökat och volymen förväntas fortsätta öka under året vilket ger en prognos om ett underskott även för de budgeterade hemtjänststimmarna.

Det har också tillkommit två externa placeringar på särskilt boende, ett för äldre och ett LSS boende, tillsammans innebär det en årskostnad på cirka 1,8 mnkr. Placeringarna har tillkommit på grund av platsbrist i våra egna boenden. Platsbristen på särskilt boende för äldre avser endast inriktningen demens och här behöver man konvertera omvårdnadsplatser till demens. När det kommer till LSS boenden har det länge funnits ett större behov än de befintliga platserna, och behovet ser ut att fortsätta öka i framtiden.

Inom individ och familjeomsorgen (IFO) ligger stort fokus på att möjliggöra hemmaplanslösningar i så stor utsträckning som möjligt, vilket är bra både för individ och ekonomi. Samtliga övriga insatser ses över och där så är möjligt omförhandlas avtal för att sänka kostnaderna. Stort arbete med att rekrytera personal har också genomförts för att minska behovet av hyrpersonal.

Verksamheten ensamkommande barn beräknas leverera en ekonomi i balans för 2020. Trots den positiva prognosen om helåret står verksamheten fortsatt inför stora utmaningar att anpassa verksamheten efter det minskade behovet. En verksamhetsutveckling har påbörjats där stödboendet som tidigare endast arbetade mot ensamkommande nu är tänkt att tillsammans med boendestöd och öppenvård möta uppbehovet av hemmaplanslösningar.

Coronaeffekt

Den ekonomiska effekten för förvaltningen under året kopplat till Corona är svåra att bedöma, men de effekter vi kan se idag är ökad kostnad för sjuklön (kompenseras av staten) och kraftigt ökade kostnader för skyddsmaterial (i dagsläget 6 mnkr) där en del kostnader troligen kommer täckas av staten. Det man kan befara är att den ansträngda personalsituationen under våren kommer innebära en minst lika ansträngd sommar situation och med det en högre personalkostnad. Förvaltningens bedömning är att den samlade effekten av Corona ligger på cirka 5 mnkr.

Prognos helår

Socialnämndens budgetram för 2020 uppgår till 494,7 mnkr, vilket är en ökning med 1,5 procent jämfört med föregående års budget. Socialnämnden prognostiserar för helåret ett underskott på -22,7 mnkr.

Förvaltningsövergripande verksamhet

De förvaltningsövergripande verksamheterna förväntas vara budget i balans i slutet av året.

Vård och omsorg

Verksamheten prognostiserar ett nettounderskott på -24 mnkr där de större avvikelserna fördelas enligt : Gemensamt VoO, +2,0 mnkr, Hemtjänst, egen regi -9,2 mnkr, Hemtjänst, beställare -8,3 mnkr, Särskilt boende, äldre, -4,0 mnkr, Bostad med särskild service vuxna,

LSS, -2,0 mnkr, Personlig assistans, egen regi, -1,5 mnkr, HSL, -1,7 mnkr

Osäkerheten inför sommaren större än tidigare år med ett redan ansträngt läge i bemanningen. Av tidigare år vet vi att extraordinära åtgärder för att säkerställa bemanningen under sommaren slår hårt mot ekonomin.

Individ- och familjeomsorg

Verksamheten prognostiserar en avvikelse på totalt +1,3 mnkr. Avvikelserna fördelas enligt: IFO övergripande, +2,5 mnkr, Familjehem, -2,5 mnkr, HVB/Stödboende/Boende, +1,0 mnkr, Kontaktstöd BoU, -1,2 mnkr, Öppenvård BoU, +1,0 mnkr, Försörjningsstöd, -0,5 mnkr, Socialpsykiatri, +1,0 mnkr

Åtgärder med anledning av prognosticerat underskott

För vård och omsorg har följande åtgärder vidtagits. Dessa kommer att marginell effekt under 2020 men kommer att leda till lägre kostnader på sikt.

Arbete med förbättrad logistikplanering inom hemtjänsten för att uppnå 65% debiteringsgrad (nämndens mål). I dag ett snitt på 60%. Beräknas ge en helårseffekt på 5 mnkr.

Minska sjuktalen, genom att arbeta med medarbetarskap, delaktighet och ansvar, beräknas minska kostnader med 1 mnkr

Följsamhet mot bemanningskraven inom särskilt boendes 2019, beräknas minska kostnaden med 1 mnkr

Se över schablontider för hemtjänst

Genomgång av samtliga beslut inom daglig verksamhet LSS, beräknas minska kostnaderna med mellan 0,5-1,0 mnkr

Se över bedömningsgrunderna för beslut om daglig verksamhet

Åtgärder av mer strukturell karaktär kan också bli aktuella för att på längre sikt kunna nå en budget i balans inom äldreomsorgen. Åtgärderna som diskuteras innebär att man förstärker insatser som ligger nära brukarens ordinarie boende med bl.a. utökat demensstöd och finansierar det genom en minskning av antalet platser inom särskilt boende. Åtgärderna beräknas ge följande helårseffekt:

Demensvårdsteam mot ordinärt boende, beräknas öka kostnaden med 2,8 mnkr

Högre vårdtyngd på särskilt boende, beräknas öka kostnaden med 4,5 mnkr

Omställning av korttidsenheten, beräknas minska kostnaden med -3,6 mnkr

Omställning av 25 platser på särskilt boende till trygghetsboenden, beräknas minska kostnaden med -12,5 mnkr

Ökad volym inom hemtjänst för att möta ökat behov samt omställningen av de särskilda boendena, beräknas öka kostnaden med +8 mnkr

På kort sikt ger åtgärderna en marginell helårseffekt om cirka 1 mnkr i minskade kostnader men innebär att äldreomsorgen står bättre rustad för kommande befolkningsökning inom gruppen äldre.

För IFO är följande handlingsplan framtagen

Förstärka och utöka öppna insatser som förbygger placeringar och externa insatser, beräknad effekt på helår cirka 2,0 mnkr

Arbetar för att få fler familjehem i egen regi

Rekrytera socionomer, med förhoppning att vara konsultfri i juni, ca 1 mnkr

Byggnads och miljönämnden

Bygg- och miljönämnden redovisar ett underskott på 1,5 mnkr per 30 april. Den huvudsakliga förklaringen är att nämnden inte har debiterat så kallade "årliga avgifter" för miljö- och livsmedelstillsyn. Detta har beslutats i krisledningsnämnden och Kommunfullmäktige.

Vi får även in färre ärenden än vi budgeterat för på grund av den pågående Coronakrisen. Många av våra företagskunder finns inom servicenäringsen där det nu är ett helt annat läge vad gäller nyetableringar och ägarbyten etc. jämfört med ett normalt år. En ändrad hantering vad gäller debitering vid klagomålshantering ger ett visst intäktsbortfall jämfört med tidigare år.

Prognos helår

På grund av färre inkommande ärenden med anledning av Coronakrisen och ändrad hantering vad gäller debitering vid klagomålshantering prognostiseras ett underskott på 0,5 mnkr.

Åtgärder med anledning av prognosticerat underskott

Det prognostiserade underskottet finns inom miljöavdelningen. Där finns kortare vakanser som inte kommer att tillsättas. Det hjälper till att förbättra läget, men inte i den omfattningen att det kan balansera det totala intäktsbortfallet.

Investeringsprognos helår

Detta år har Bygg- och miljönämnden en tillfällig ökning av investeringsram för att kunna genomföra flygfotografering. Detta görs normalt vart fjärde år och dessa år är ramen då tillfälligt förstärkt.

Denna investering har skjutits upp då vi nu kommer att få tillgång till Lantmäteriets flygfoton. De håller visserligen en något lägre kvalitet jämfört med egen flygfotografering. Men då det är en stor investering ser vi det som självklart att testa och se om Lantmäteriets kvalitet räcker för att tillgodose våra behov. Detta kan innebära att årets investering kan komma att behöva genomföras nästa år. Men det kan likväl innebära att denna investeringspost faller bort permanent.

Kultur- och fritidsnämnden

Inga väsentliga avvikelser. Nämnden följer budget

Prognos helår

För första tertialet följer nämnden budget. Coronasituationen gör det dock troligt att ett intäktsbortfall är att vänta. Hela nämndens budget (undantaget 1,5mnkr) är uppbunden i lokaler och personal. Intäktsbortfallet skulle därför kunna påverka stöd till föreningar etc. Detta vore helt fel i det läge som nu råder och nämnden avser att arbeta utifrån angiven budget. Nämnden kommer att genomföra planerade utbetalningar av bidrag och stöd. Årsprognosen är svår att bedöma på grund av coronakrisen, men givet nedgång i bokningar etc är en uppskattning att intäkterna kommer att minska med kring 1mkr.

Investeringsprognos helår

De planerade och godkända investeringarna kommer att genomföras under året.

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Martin Lindblad & Marie Berggren

Samråd Väg 288 Gimo-Börstil

Trafikverkets ärendenummer TRV 2019/48354

Ärendebeskrivning

Trafikverket har den 3 juni inbjudit till samråd gällande lokaliseringsalternativ för ombyggnad av den sista sträckan av länsväg 288 mellan Gimo och Börstil.

Trafikverket är för tillfället i stadiet ”Samrådshandling” där syftet är att utreda och definiera var vägen ska lokaliseras och hur den ska utformas. Processen syftar också till att säkra markåtkomst såväl permanent som tillfälligt för att kunna bygga ut vägen.

Samrådshandlingarna består dels av en planläggningsbeskrivning, en samrådsredogörelse från samråd i december 2019-januari 2020, en översiktskarta över vägsträckan med föreslagna lokaliseringsalternativ samt samrådshandlingen med lokaliseringsalternativen beskrivna mer i detalj. Samrådshandlingen har föregåtts av drygt ett år av förundersökningar av vägbeskaffenheten på befintlig väg, på användningen av vägsträckan, omgivningarna med värden att ta hänsyn till, förutsättningar och konsekvenser för de olika alternativen men också en sammanställning av vad som kvarstår att göra i det fortsatta vägplanarbetet.

Samrådet runt val av lokaliseringsalternativ är att betrakta som ett av syftena som angetts i avsiktsförklaringen mellan parterna där det var angeläget ”att säkerställa parternas möjlighet till inflytande vid särskilt viktiga vägval, som till exempel kan påverka kostnaderna i vägplaneprocessen”. Samrådshandlingen visar en grov kostnadsuppskattning som är ungefär dubbla kostnaden jämfört med tidigare beräkningar.

Beredning

Östhammars kommun och dess medborgare har under en lång tid varit engagerad i arbetet med den sista delsträckan. Från den första omgången som startade med en förstudie 2010 och avslutades med en avbruten vägplan 2012 till andra omgångens uppstart med Åtgärdsvalsstudie 2014 till dags datum.

Kommunen lämnade 2020-01-28 ett tjänstemannayttrande på ”Samrådsunderlag” som låg till grund för länsstyrelsens beslut om projektet kan antas medföra betydande miljöpåverkan. Eftersom samrådsunderlaget var ett sådant tidigt samråd fanns det inga ställningstaganden som var av politisk karaktär och därför valde kommunen att lämna ett tjänstemannayttrande.

I samrådshandlingen har Östhammars kommun chans att lämna yttrande gällande vilken korridor som föredras och kräver därför ett politiskt ställningstagande. Tillsammans med det politiska ställningstagandet lämnar även kommunen allmänna synpunkter på samrådshandlingen.

Samrådshandlingen har delgivits tjänstepersoner i organisationen som kan komma att beröras av projektet, vilket innefattar tekniska förvaltningen, tekniska förvaltningen, samhällsbyggnadsförvaltningen, kultur- och fritidsförvaltningen samt barn- och utbildningsförvaltningen. De har med sina respektive specialkompetenser bidragit till detta förslag till yttrande. Samrådshandlingarna har därutöver särskilt delgetts bla Gästrike Vatten AB utifrån vattenförsörjningsperspektivet.

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Martin Lindblad & Marie Berggren

Avstämningar har också skett kontinuerligt med region Uppsala.

Yttrande

Östhammars kommun är angelägen om att arbetet med vägplanen fortsätter framåt i en så snabb takt som det är möjligt. Öppningsåret har i samrådshandlingen angetts till 2026, där vi tidigare har fått ÖFT 2025, vilket oroar och kommunen är angelägen om att färdigställandet avser första kvartalet 2026.

Kommunen anser att det är av yttersta vikt att samtliga aktörer utreder möjligheterna till ökad finansiering parallellt med framdriften i planeringen då sträckan fortfarande inte har kostnadstäckning vilket är en förutsättning för fastställelse av Vägplanen hos Trafikverket.

Nedan följer ett antal synpunkter gällande delsträckorna som följs av allmänna synpunkter på själva samrådshandlingen och som numrerats på motsvarande sätt som i handlingen för att lättare kunna identifieras.

Östhammar kommuns tankar kring de olika vägvalen

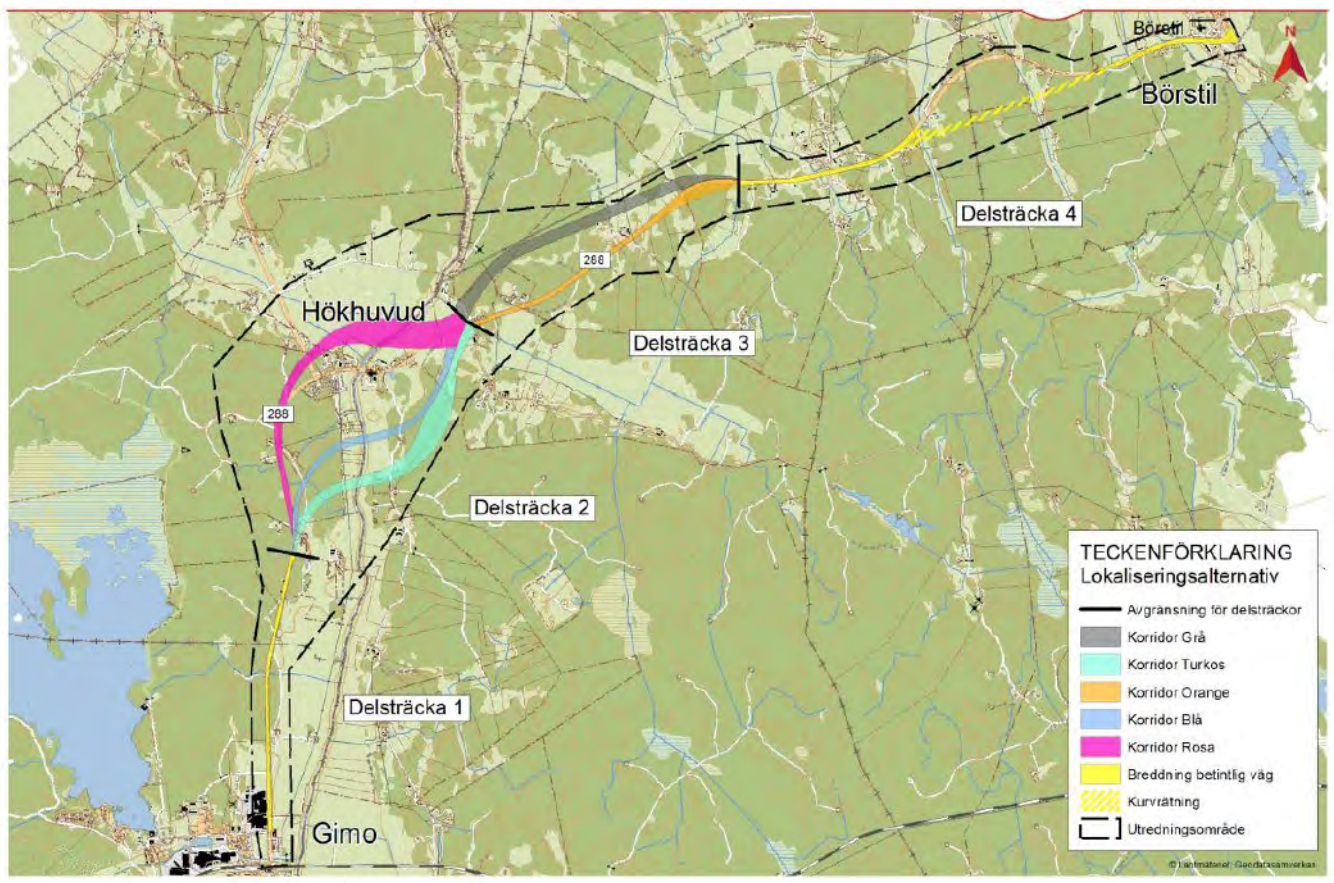
Trafikverket har presenterat tre olika alternativa vägar kring Hökhuvud. Korridor Rosa, Blå och Turkos. Efter Hökhuvud har trafikverket presenterat två olika korridorer för vägen, korridor Grå och Orange.

Trafikverket tillsammans med Sweco förespråkar kombinationen av korridorerna Turkos och Grå.

Vid val av korridorerna Turkos och Grå har Östhammars kommun ett antal synpunkter för de olika delsträckorna.

VÄG 288 GIMO-BÖRSTIL

 TRAFIKVERKET



Samhällsbyggnadsförvaltningen
Martin Lindblad & Marie Berggren

Delsträcka 1 Gimo-Lysta:

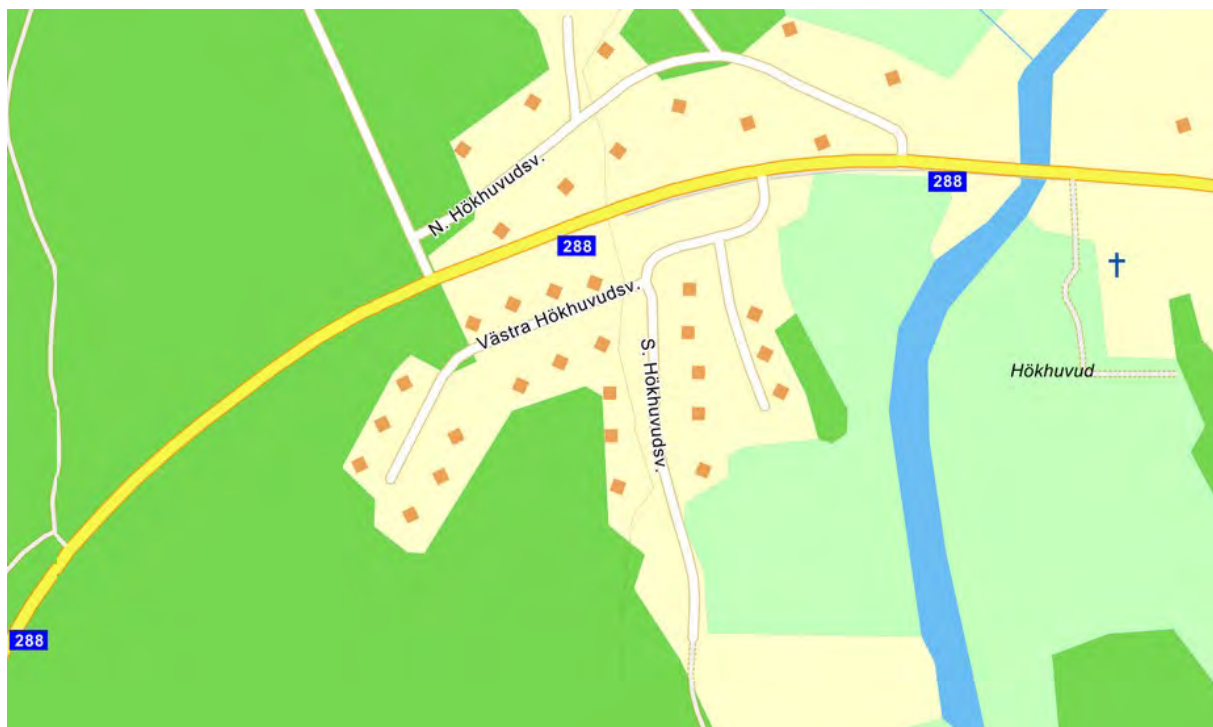
Sträckan kommer gå i samma sträckning som idag. Östhammars kommun anser att en ny GC väg ska gå på samma sida som Sandvik Coromant upp mot Lysta för att få en smidig sammankoppling mot Hökhuvud och vidare mot Östhammar.

Delsträcka 2 Lysta-öster om Hökhuvud:

Kommunen anser i enlighet med Trafikverket och Sweco att korridor Turkos är att föredra. På delsträckan förutsätter kommunen att väg 1126 hålls samman med den statliga vägen 288 genom Hökhuvud, i likhet med hur utformningen av väghållare genom Lejsta-Rasbo ser ut. Detta är en förutsättning för att kommunen ska kunna anlägga en väl placerad pendlarparkering i korsningen av väg 1126 och väg 288 med närhet till den regionala kollektivtrafiken med buss 811. Genom Hökhuvud anser kommunen att GC-väg ska utvecklas vidare för att säkerställa säkerheten för oskyddade trafikanter och tillgängligheten mellan Gimo och Östhammar. Förutsättningar för att Hökhuvud i framtiden ska kunna utvecklas är i starkt samband med kollektivtrafiken. Vidare är det viktigt att korsningen till Väddika avfallsanläggning anpassas för tung trafik.

God vattenhushållning

Östhammars kommun vill framhålla vikten av god planering för vattenhushållningen utmed den ombyggda vägen. Förutom Olandsån, finns dikesföretag utmed vägens sträckning som kan komma att påverkas såväl under byggtiden, som när vägen är färdigställd. Vägen med tillhörande ny bro, vägkroppen, samt de hårdgjorda ytorna riskerar att öka belastningen på vattenföringen. Vi föreslår att projektet sörjer för att dagvattendammar eller liknande byggs, för att skapa lämplig fördröjning av vattenflödet. Det minskar risken för översvämning och utlakning av näringsämnen i vattendragen. En ny bro får självklart inte minska avledningskapaciteten i Olandsån, så att risken för att vass och grenar fastnar inte ökar.



Samhällsbyggnadsförvaltningen
Martin Lindblad & Marie Berggren

Delsträcka 3 öster om Hökhuvud-Uppskedika:

Kommunen förespråkar i enlighet med Trafikverket och Sweco att korridor GRÅ är att föredra. Alternativ Orange kan, om Trafikverket likt genom Hökhuvud, genomför åtgärder som höjer säkerheten för oskyddade trafikanter, användas för gång och cykel, biltrafik av boende längs sträckan, samt trafikeras av jordbruksmaskiner som behöver tillgång till sin åkermark. Efter genomförda åtgärder kan huvudmannskapet överlåtas.



Delsträcka 4 Uppskedika-Börstil:

På delsträckan finns det tre olika punkter som kommunen anser är viktiga. I Uppskedika är det av vikt att pendelparkering och busshållplats anläggs för att boende i Uppskedika och Ånö enkelt ska ha åtkomst till vägen, samt åtkomst till kollektivtrafik. Kommunen anser inte att utfarten mot väg 288 ska stängas av för de boende. Vidare planerar kommunen för ett nytt industriområde vid Askön. Möjlighet till ut- och infart måste vara möjlig.



Samhällsbyggnadsförvaltningen
Martin Lindblad & Marie Berggren

Den del av den gamla vägen som blir kvar i och med kurvrätningen kan, om trafikverket genomför åtgärder som höjer säkerheten för oskyddade trafikanter, användas för gång och cykel, biltrafik av boende längs sträckan, samt trafikeras av jordbruksmaskiner som behöver tillgång till sin åkermark. Efter genomförda åtgärder kan huvudmannskapet överlåtas. Söder om Börstils kyrka finns det en pausad plan för ett bostadsområde. En eventuell väg för de boende innan Börstils korset bör anläggas på ett sådant sätt att detta område kan anslutas till denna väg för att området ska kunna utvecklas ytterligare. Strax innan Börstilskorset finns också en byggnad som behöver tillgång till vägenslutning.

Östhammars kommun anser att det är väldigt viktigt att utreda huvudmannskapet för de vägar som överlåts till annan förvaltare av vägen. Detta för att skapa en enhetlighet i skicket för de kvarvarande vägarna.

Vidare anser kommunen att det är viktigt att vägområdets slut och GC-väg med en rondell i Börstilskorset planeras sömlös mot det övertagande GC-nätet mot Östhammar. Det är viktigt att stråken binds ihop från Börstils kyrka till Sandvägen i Östhammar.

Huvudmannskapet är även angeläget för GC-dragningen längs hela sträckan för att säkerställa att underhållet över tid på cykelbarheten blir bra.

Slutsats

Östhammars kommun ställer sig bakom trafikverkets slutsats att kombinationen av korridor Turkos och Grå är den bästa kombinationen.

Allmänna synpunkter att ta med i den fortsatta planeringen

4.2.2. Gång- och cykeltrafik

Bör betonas att Sandvik Coromant inte bara är en stor arbetsplats för kommunen, utan länets största privata arbetsgivare och därför en viktig aktör. Kommunen vill att trafikverket ska redovisa förslag på GC-sträckan likt förslaget för korridorerna för väg, med anslutande cykelväg från Börstils kyrka till Sandvägen i Östhammar.

4.2.3. Kollektivtrafik

811 benämns pendlingsbuss, men bör kallas stråklinje för att stämma överens med regionens benämning. Expresslinje 775 saknas i texten och är en av de viktigaste linjerna, om inte den viktigaste för kollektivtrafikens dagpendlare. Barn och Utbildningsförvaltningen arbetar för tillfället med en utredning angående upptagningsområde för skolbussar.

4.2.5. Tillgänglighet

Kommunen instämmer med trafikverket att det saknas säkra passager på sträckan och vill därför betona extra att detta är något som behöver ses över och åtgärdas genom Hökhuvud och de delsträckor som kan komma att efterlämnas.

4.6.8. Boendemiljö och hälsa

I texten står det att det finns drygt 25 bostäder som exponeras för ljudnivåer högre än riktvärdet för miljö kvalitet men utan att överstiga Trafikverkets egna nivåer för att vidta någon åtgärd. Kommunen önskar att trafikverket utvecklar med att ange vilka dessa nivåer är.

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Martin Lindblad & Marie Berggren

4.7.1 Topografi

Hela beskrivningen av delsträcka 3, korridor Grå saknas i beskrivningen av de olika lokaliseringalternativen.

4.7.6 Ledningar

Uppgift saknas om Vattenfalls luftledning som går parallellt med lokaliseringskorridor Grå och som eventuellt påverkas av föreslagen dragning.

5.2. Nollalternativ

I likhet med samrådsunderlaget saknas aspekten av vad nollalternativet skulle innebära för kollektivtrafiken. Det planeras för ett slutförvar för Sveriges använda kärnbränsle i Östhammars kommun. Det är troligt att beslut om detta fattas under 2020-2021. Om detta kommer till stånd kommer det innebära ett stort antal transporter mellan Hargshamn och Forsmark längs väg 76. Trafikutredningar har talat om en 30 % ökning av antalet tunga transporter på sträckan och även en mycket ökad personbilsbelastning är att förvänta mellan Börstilskorset och Forsmark. Det ökade antalet godstransporter, likväl som viss andel av personbilsökningen längs väg 76 kommer, om inte åtgärder vidtas att innebära att kollektivtrafik och övrig pendlartrafik från väg 288 kommer att ha svårigheter att lösa framkomligheten till väg 76.

En utveckling av vilken påverkan på klimatet nollalternativet skulle ha efterfrågas.

5.4.1. Korridor rosa

Alternativet stämmer ur kommunens perspektiv inte väl överens med gällande översiktsplan. Även det stora intrång i jordbruksmarken är att anse som negativt. En passage under den nya vägen hade varit ett krav för att säkerhetsställa ett kontinuerligt flöde på den nya vägen och inte skapa en för stor barriär i korsningen vid Hökhuvud. En passage som trafikverket skriver om i Gimo är inte önskvärt eftersom det kan komma att inkräkta och riskera säkerheten på grundvattentäkten belägen i Gimo. I övrigt instämmer kommunen med att korridor Rosa hade varit det bästa alternativet för kollektivtrafiken, då det ansluter närmare tätortsbebyggelsen och Valövägen. Den rosa korridoren (oavsett dragning) har sannolikt större påverkan på den vattenförekomst som finns i Hökhuvud som Gästrike Vatten tidigare identifierat.

5.4.2. Korridor Blå

Kommunen instämmer med trafikverkets synpunkter. Ett alternativ som inte är beläget lika nära landskapsbildsskyddet är att föredra.

5.4.3. Korridor Turkos

En smal passage och ett minimalt ianspråktagande av jordbruksmark ser kommunen som väldigt positivt och är några av de argument som talar starkast för korridor Turkos. I övrigt instämmer kommunen med trafikverkets synpunkter, allra helst angående vilka åtgärder som krävs på dagens väg för att få till en bra och säker lösning för gång- och cykelbarhet.

5.5.1. Korridor grå

Östhammars kommun instämmer till största del med trafikverkets synpunkter angående korridor Grå. Dock skriver trafikverket att om valet faller på korridor Grå föreslås korridor Orange (befintlig väg) stängas av för genomfart. Även om kommunen förstår att det är för att höja säkerheten för oskyddade trafikanter anser kommunen att detta måste utredas vidare. De

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Martin Lindblad & Marie Berggren

boende längs korridor orange åker både mot Östhammar och Gimo. En avstängning av nuvarande väg skulle innebära en onödig omväg för de boende. Östhammars kommun anser även att trafikverket inte har tagit ställning till hur detta skulle påverka jordbruket.

5.5.2. Korridor Orange

Eftersom barriäreffekten höjs, den känsliga naturen påverkas negativt och de boende påverkas negativt av buller anser inte kommunen att detta är ett alternativ som påverkar kommunen positivt.

6.1.1. Nollalternativ

Se kommentar i 5.2.

6.1.4. Kollektivtrafik

Trafikverket bör skriva vilka bussar som trafikerar sträckan, expressbuss, stråklinjebuss och skolskjuts. Samtliga används för pendling men de har olika innebörd för de boende i trakten.

6.2.1. Nollalternativ

Här har trafikverket endast lagt vikt åt arbetspendling till Forsmark. Arbetspendlingen sker åt båda hållen med tex Sandvik Coromant i Gimo och Akademiska sjukhuset mfl arbetsplatser i Uppsala som målpunkter. Eftersom det står att nollalternativet skulle vara positivt för bostadsbyggandet kan det även antas att väg 288 i det här fallet skulle bli ännu osäkrare än den är idag eftersom vi får fler som tar utfart på vägen. Det skulle också medföra ökad trafik på vägen och fler skulle uppleva vägen som otrygg.

6.2.2. Bebyggelse och näringsliv

Arbetar och studerar i Uppsala kan tilläggas.

6.4. Konsekvenser under byggskedet

Delsträcka 2, korridor Blå och Turkos: Att byggnationen inte påverkar trafiken i allt för stor utsträckning under byggperioden ses som mycket positivt då kommunen saknar andra stora vägar och tåg. Väg 288 är Östhammar kommuns "matarled" och flödet att viktigt att till största möjliga mån bibehålla även under byggskedet.

Delsträcka 3, korridor Grå:

Se ovanstående kommentar.

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Martin Lindblad & Marie Berggren

6.5. Kostnader relaterade till vägen

Korridoralternativ inkl. Gul	Med Grå, mnkr	Med Orange, mnkr
Turkos	478,2 varav anläggningskostnad 414,6	461,6 varav anläggningskostnad 399,6
Blå	476,2 varav anläggningskostnad 412,9	459,6 varav anläggningskostnad 397,8
Rosa liten radien	492,8 varav anläggningskostnad 428,0	485,5 varav anläggningskostnad 421,3
Rosa stora radien	489,5 varav anläggningskostnad 425,0	482,0 varav anläggningskostnad 418,1

Den kombination av korridorer som ger lägst kostnad är Blå med Orange och skulle kosta 459,6 miljoner kronor.

Kombinationen Turkost och Grå kostar 478,2 miljoner kronor. Även fast kostnaden är högre än kombination Blå och Orange anser kommunen att det, i likhet med Trafikverket, är korridor Turkos och Grå som stämmer bäst överens med de förutsättningar som presenteras i kapitel 5.1. i trafikverkets samrådshandling och som är:

- värna om de höga natur-, kultur- och landskapsbildsvärdena i området och i möjligaste mån undvika platser med särskilt höga värden.
- ge förutsättningar för väglinjer med bra vägprestanda.
- hushålla med naturresurser genom att hitta förutsättningar för en geotekniskt god lösning och minimera intrång i jordbruksmark.
- att i möjligaste mån förlägga vägen där jordartsförhållandena är goda för att minimera krävande och kostsamma förstärkningsåtgärder.
- minimera negativ påverkan för närboende och areella näringar.

Östhammars kommun vill att Trafikverket redovisar kostnaderna för varje delsträcka och beskriver vilka kostnader som ingår i total kostnaden.

Östhammars kommun vill även se kostnadsberäkningar med ett lägre satt projekt mål gällande andel mötesfri väg som motsvarar de övriga sträckornas (Jälla-Hov, Hov-Alunda, Alunda-Gimo) andel av mötesfri väg.

Projektplan

Datum 2020-04-29

Dnr KS2020-234

1 (15)

Upprättat av:	Planenheten	Samhällsbyggnadsförvaltningen
Godkänd av:	Kommunstyrelsen	
Dokumentversion:	Ver 1	

Projektplan

Projekt: VA-plan för Östhammars kommun



Innehåll

1	BP2-beslut	5
2	Grundläggande information	6
2.1	Bakgrund	6
2.2	Idé	6
2.3	Syfte	6
2.4	Kopplingar till andra projekt och verksamheter	7
2.5	Lag- och myndighetskrav samt övriga tvingande krav	7
3	Mål	7
3.1	Effektmål	7
3.2	Projektmål	7
3.3	Avgränsningar	8
3.4	Prioritet	8
4	Krav på projektet	8
4.1	Förutsättningar	9
4.2	Hållbarhetsaspekter	9
4.3	Tekniska aspekter	9
5	Planer	9
5.1	Tidplan	9
5.2	Resursplan/arbetsgrupp	11
5.3	Budget och finansiering	11
5.4	Beroenden	11
6	Projektorganisationen och resurser	11
6.1	Styrgrupp	11
6.2	Projektresurser	11
6.3	Mottagare	12
6.4	Icke-personella resurser	12
7	Intressenter och kommunikation	12
7.1	Intressentanalys	12
7.2	Kommunikationsplan	12
7.3	Rapportering till Projektägare och Projektstyrgrupp	13
8	Kvalitet	13
8.1	Kvalitetsstrategier	13

Projektplan

Datum 2020-04-29

Dnr KS2020-234

3 (15)

8.2	Granskningar	13
8.3	Kvalitetssäkringar av leverantörer	14
8.4	Ändringar/avvikelser	14
8.5	Kvalitetssäkring av slutprodukten.....	14
9	Övergripande risker och hantering av dessa	14
10	Leverans och överlämningsprocedur (BP3:or och BP4)	14
11	Projektavslut och framtida uppföljning	15

Definitioner och förkortningar

Begrepp/förkortning	Förklaring
VA-översikt	Vatten och avloppsplan. Beskriver omvärldsfaktorer, nuläge, förutsättningar och framtida behov inom och utanför det nuvarande verksamhetsområdet.
VA-policy	Beskriver strategiska vägval, riktlinjer för hantering av olika frågor och prioriteringsgrunder.
VA-plan	Vatten och avloppsplan.

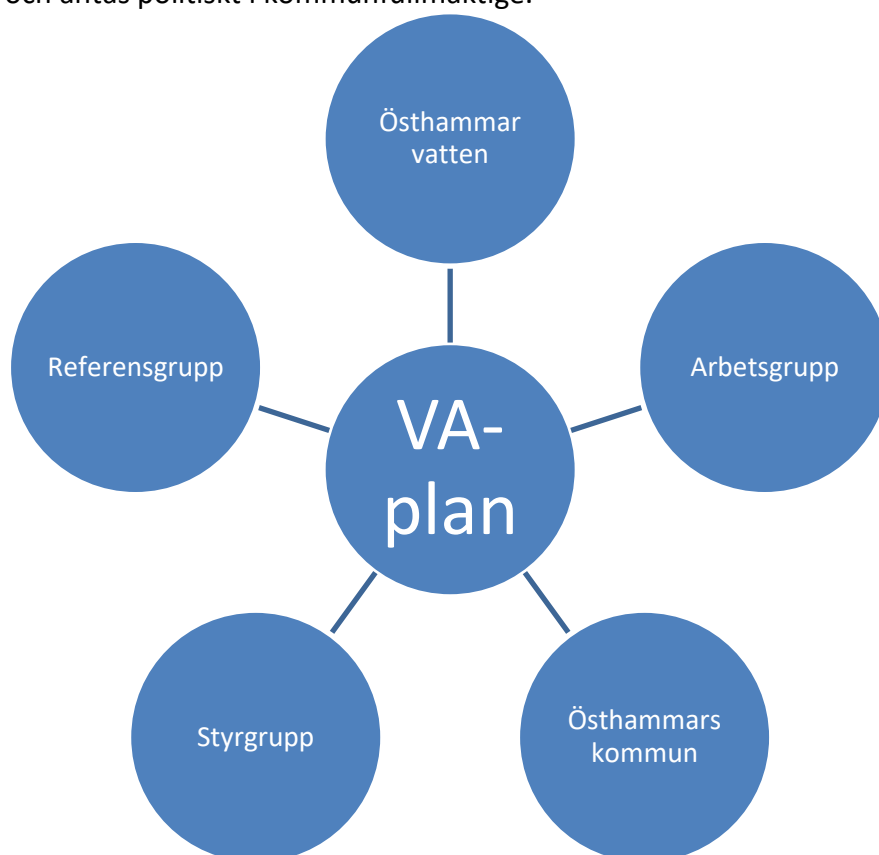
Projektägare/beställare:

Projektägaren är kommunstyrelsen i Östhammars kommun. Kommunstyrelsen delfinansierar projektet och resten av finansieringen består av LOVA-bidrag.

LOVA (lokala vattenvårdsprojekt).

Aktörer i projektet:

Deltagande i projektet är Östhammars kommun tillsammans med Östhammar vatten. De båda organisationerna finns representerade i arbetsgrupp och styrgrupp. Styrgruppen har möjlighet att fatta beslut om projektets inriktning samt de resurser som finns till projektets förfogande. Intern projektledare rapporterar även till styrgruppen om projektets status. Arbetsgruppen ansvarar för framtagandet av projektet där varje arbetsgruppdeltagare bidrar med sin sakkunskap och expertis. I skedet för VA-policy skapas en referensgrupp som stöttar med KSAU, kommundirektör och Gästrike vattens VD. Alla dokument inom VA-planen förankras och antas politiskt i kommunfullmäktige.



Intern projektledare:

Mark och exploateringssamordnare, Samhällsbyggnadsförvaltningen Östhammars kommun.

1 BP2-beslut

Alla kriterier i tabellen nedan behöver inte vara besvarade med Ja för att BP2-beslutet skall kunna tas. Uppdragsägaren bedömer om de, för det aktuella uppdraget, relevanta kriterierna är uppnådda för att denne skall kunna låta uppdraget passera och gå in i nästa fas.

Checklista inför beslut, BP2	Ja	Nej
Förväntat resultat (slutprodukt) från projektet är tydligt definierat, dokumenterat och kopplat till verksamhetens mål och strategier.	X	
Projektets avgränsningar – dvs vad som inte skall levereras - är tydligt definierade och dokumenterade.	X	
Effektmålen är dokumenterade samt hur de skall följas upp.	X	
Mottagaren av projektets leverans är identifierad och har ett tydligt åtagande för att realisera den förväntade nyttan från projektet.	X	
Projektplanen är tidsatt och resurssatt per fas, och samtliga resurser för projektet är utsedda och resurssäkrade	X	
Projektets budget är säkrad.	X	
Legala krav på slutprodukt och projekt är identifierade.	X	

2 Grundläggande information

En VA-plan är ett samlat dokument för flera olika planer som berör vatten och avlopp i en kommun. Dokument som kan ingå i en VA-plan är exempelvis dagvattenplan, vattenskyddsplan, släckvattenplan, utbyggnadsplan, utvecklingsplan, VA-översikt och VA-policy. Dessa dokument tillsammans skapar en VA-plan.

Projektet kommer bestå av en VA-översikt, VA-policy samt en VA-plan. Projektet tas fram enligt vägledning för VA-planering från naturvårdsverket och havs-och vattenmyndigheten. Alla deldokument kommer bli politiskt antagna i kommunfullmäktige.

- VA-översikten kommer beskriva omvärldsfaktorer, nuläge, förutsättningar och framtida behov inom och utanför det nuvarande verksamhetsområdet.
- VA-policyn framställer vägval, riktlinjer för hantering av olika frågor samt prioriteringsgrunder. Arbetet med VA-policy och VA-plan kommer till stora delar ske parallellt för att stämma av att riktlinjer kan fungera i praktiken samt vilka finansiella förutsättningar som finns.
- VA-planen baseras på VA-översikt och VA-policy, där VA-planen är en långsiktig hållbar plan där det framgår hur VA-försörjningen inom kommunen ska utveckla och bygga ut sin VA-infrastruktur för att kunna uppfylla framtida krav i en utbyggnadsplan. VA-planen beskriver även hur innovativa lösningar kan användas.

2.1 Bakgrund

Östhammars kommun har utmaningar med vattenbrist samt kapacitetsbrist i reningsverken. VA-systemet är åldrande och stora investeringar behöver göras för att möjliggöra tillväxt i kommunen. VA-planen och dess deldokument är viktig för att skapa en strategisk plan för VA-försörjningen i kommunen som kan gynna framtida tillväxt samt samspela med den översiktliga planeringen. En VA-plan och dess deldokument är ett styrande dokument för kommunen som är högst nödvändigt för att uppnå en god och strategisk VA-planering.

2.2 Idé

Planen är viktig för den strategiska VA-planeringen i kommunen. Kommunen har som nämnt tidigare stora utmaningar med VA-infrastrukturen som är åldrande och eftersatt. Planen kommer bli ett viktigt strategiskt dokument som kommer samspela med översiktsplaneringen i kommunen.

2.3 Syfte

Syftet med VA-planen och dess deldokument är att skapa en strategisk VA-planering i Östhammars kommun, denna planering samspelar även med översikts och detaljplanering i

kommunen. Syftet är alltså skapa en gedigen VA-planering för Östhammars kommun som kan användas som stöd i den VA-situation som råder.

2.4 Kopplingar till andra projekt och verksamheter

Översiktsplanen genomgick en aktualitetsförklaring under 2019 och där konstaterades det att översiktsplanen skall revideras och att arbetet ändrar riktning från att ha innefattat fördjupade översiktsplaner i varje tätort till att arbeta in fördjupningarna i den kommundäckande översiktsplanen. Utvecklingen som kommunen väljer att arbeta efter i översiktsplanen behöver samspela med hur kommunen väljer var VA-infrastruktursatsningarna skall ske i kommunen.

VA-planen kommer även ha en koppling till flera olika förvaltningar och enheter inom kommunen. Framförallt kommer arbetet med planer, utveckling, utbyggnad och miljö inom samhällsbyggnadsförvaltningen och Östhammar Vatten AB att underlättas av en väl genomtänkt VA-plan.

2.5 Lag- och myndighetskrav samt övriga tvingande krav

Det finns inga lagkrav på att kommuner skall ha en VA-plan men i miljöbalken, vattentjänstlagen samt plan- och bygglagen finns indirekta krav på att kommuner ska ha någon form av VA-planering. Naturvårdsverket och havs och vattenmyndigheten har tagit fram en vägledning för kommunal VA-planering och det finns där beskrivet vilka dokument en kommunal VA-planering ska bestå av. Denna vägledning kommer Östhammars kommun följa när VA-plan med tillhörande dokument tas fram.

3 Mål

3.1 Effektmål

- Östhammars kommun ska ha en tydlig VA-planering som kan underlätta för myndighetsutövning
- En tillväxt kan ske i de områden som har tillfredställande VA-kapacitet
- VA-planeringen samspelar med den översiktliga planeringen
- En långsiktig planering för att tillgodose allmän VA-försörjning för de områden där behov föreligger

3.2 Projekt mål

Det översiktliga målet är att en VA-plan skall skapas med tillhörande deldokument.

Projektplan

Datum 2020-04-29

Dnr KS2020-234

8 (15)

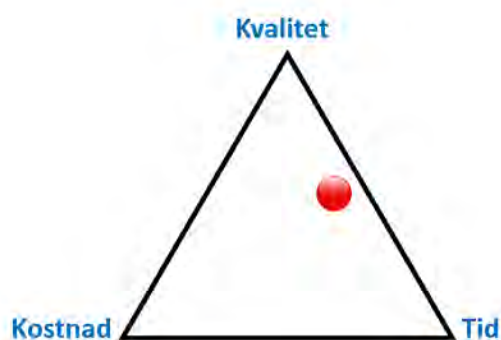
- Planen kommer bestå av tre delar: En VA-översikt, VA-policy samt en efterföljande VA-plan
- Planens tre delar ska skrivas enligt naturvårdsverkets och havs och vattenmyndighetens vägledning för kommunal VA-planering
- VA-systemet och eventuell planerad utbyggnad kommer bestå av olika kartor. Kartorna kommer till viss del omfattas av sekretess.
- VA-planen kommer innehålla förslag på innovativa vattenbesparande åtgärder som kan användas vid nybyggnation av bostäder och verksamheter och en del av målet innebär att Östhammars kommun i VA-planen visar på riktlinjer hur kommunen ska använda vattenbesparande åtgärder
- Alla deldokument ska antas i kommunfullmäktige

3.3 Avgränsningar

Detta projektet omfattar endast kommunal VA-försörjning. Framtida rekommendationer är att en plan för enskild vatten försörjning tas fram.

3.4 Prioritet

VA-planen och dess deldokument ska hålla hög kvalitet samtidigt som det måste vara ett tidseffektivt projekt. Hög kvalitet är viktigt eftersom den VA-situationen som finns i kommunen kräver tydligare riktlinjer i strategisk VA-planering som både kan kopplas till översiktlig planering, detaljplanering samt bygglovs och miljöärenden. Projektet är begränsat till 2 år eftersom projektet finansieras av ett LOVA-bidrag som löper 2 år framåt. Projektet har prioriterats av kommunen och det har beslutats att konsult kommer tas in som projektstöd för att snabba på och effektivisera processen med VA-planen.



4 Krav på projektet

Projektet är begränsat till 2 år. Fokus är att produkten håller en hög kvalitet. Eftersom tidsplanen behöver hållas så kommer konsultstöd tas in i projektet. Projektet kommer samtidigt projektledas av mark och exploateringsamordnare (intern projektledare) på

Östhammars kommun. Det kan finnas möjlighet att förlänga projektet om Länsstyrelsen godkänner detta enligt LOVA-bidragsansökan.

4.1 Förutsättningar

Projektet följer de lagstiftningar som finns inom området dvs. lagen om allmänna vattentjänster, miljöbalken samt relevanta delar i plan och bygglagen.

En annan förutsättning är att projektet lyckas identifiera och ta fram underlag för de tre dokumenten.

4.2 Hållbarhetsaspekter

Projekt bedöms bidra till en ökad hållbarhet för VA-utveckling i Östhammars kommun. Projektet kommer till viss del beröra innovativa lösningar som kan innebära att det i nya bostadsområden används dubbla system där gråvatten bland annat återanvändas för att t.ex. spola i toaletter.

4.3 Tekniska aspekter

En del av VA-planen kommer bestå av GIS-kartor över befintligt VA-system men även kartor över tänkt utyggnad av VA-systemet. Vissa kartor kommer vara tillgängliga i kommunens GIS-system och vissa kartor kommer omfattas av sekretess.

5 Planer

5.1 Tidplan

Arbetet med VA-plan påbörjas under våren 2020 och skall vara slutförd senast 2022-01-31. Beslut om antagande av VA-plan tas i kommunfullmäktige i slutet av 2021. Dessförinnan skall VA-översikt samt VA-policy vara antagen. OBS tidsplanen kan komma att ändras.

5.2 Resursplan/arbetsgrupp

Intern projektledare: Mark- och exploateringssamordnare

Extern projektledare: VA-konsult

Miljöinspektör

Bygglövsinspektör

Planarkitekt

Översiktsplanerare

Projektledare, tekniska förvaltningen

VA-strateg, Östhammar vatten

5.3 Budget och finansiering

732160 kr är säkrade med LOVA-bidrag.

183040 kr är säkrade från Östhammars kommunstyrelse.

5.4 Beroenden

Tjänstemän från Östhammar Vatten, VA-huvudman, deltar i arbetet i arbetsgrupp och styrgrupp samt bidrar med underlag från vattenförsörjningsplan och GIS-material. Data om enskilt VA kommer även behöva samlas in eftersom detta kommer identifiera eventuella LAV-områden alltså områden som bör ha kommunalt vatten och avlopp. Här finns beroendet till den egna organisationen och miljöenheten som besitter dessa data.

Beroende finns även till den externa konsulten som kommer anlitas för uppdraget.

Vidare kommer projektet vara beroende av de andra tjänstemän från de andra förvaltningarna som kommer delta i mötet.

6 Projektorganisationen och resurser

6.1 Styrgrupp

-Johan Nilsson, Miljöchef

-Cecilia Willén Johansson, Planchef

-Karolina Stenroth, Enhetschef strategi och Processteknik

6.2 Referensgrupp

-KSAU

-Kommundirektör

-VD Gästrike vatten

6.3 Projektresurser

Redogör för hur projektorganisationen kommer vara bemannad under Genomförandefasen.

- Projektägare: Östhammars kommun genom kommunstyrelsen
- Projektstyrgruppsmedlemmar: se punkt 6.1
- Projektledare: Mark och exploateringsamordnare
- Projektcontroller
- Resurser i form av arbetsgruppen, se punkt 5.2
- Ev Kommunikatör

6.4 Mottagare

Systemägaren är samhällsbyggnadsförvaltningen. Kommunfullmäktige är den slutliga mottagaren av projektet.

6.5 Icke-personella resurser

GIS-data kommer behöva hanteras i någon form av GIS-program eller autocad. Lokaler på kommunen kommer användas för workshopar i projektet.

7 Intressenter och kommunikation

7.1 Intressentanalys

1. Genomförandeintressenter: kommer att vara tjänstemän inom samhällsbyggnadsförvaltning och Gästrike Vatten. Dokumenten kommer att underlätta handläggningen av olika ärenden.
2. Resultatintressenter: Det finns ett flertal resultatintressenter såsom företagare, exploatörer men även allmänheten. VA-planen kommer visa hur tillväxten kan ske i kommunen och var bostadsutveckling kan ske kopplat till den VA-infrastruktur som finns eller planeras i framtiden. Kommunen, Gästrike vatten och dess tjänstemän är också en intressent eftersom VA-planen kommer styra mycket av de olika vatten och avloppsfrågorna som finns i kommunen. Översiktsplanarbetet är även en resultatintressent eftersom både VA-plan och Översiktsplan behöver samspela gällande var kommunen skall utveckla bebyggelse och VA-infrastruktur.

7.2 Kommunikationsplan

Avstämningsmöten med arbetsgruppen

- Avstämningsmöten sker 1 gång per månad och kommuniceras via intern projektledare, dessa möten sker via skype / teams samt fysiska möten 1 gång per halvår.

Projektplan

Datum 2020-04-29

Dnr KS2020-234 13 (15)

Ansvarig och sammankallande: Intern projektledare

Avstämningsmöten med styrgrupp

- Planchef alternativt intern projektledare sammankallar möten med styrgrupp varannan månad, dessa sker via skype/ teams samt fysiska möten 1 gång per halvår.

Ansvarig och sammankallande: Planchef alternativt genom intern projektledare

Avstämningsmöten med referensgrupp

- Planchef alternativt intern projektledare sammankallar möten med referensgrupp vid behov men alldeles särskilt inför avgörande beslut, dessa sker via skype/ teams samt fysiska möten 1 gång per halvår.

Ansvarig och sammankallande: Planchef alternativt genom intern projektledare

Avstämningsmöten med VA-konsult

Avstämningsmöten med konsult sker via skype/teams men fysiska möten sker även vid behov.

Ansvarig och sammankallande: Intern projektledare

Avstämning med politiken

- Avstämningar kommer ske enligt önskemål från politiken genom KSAU.

Ansvarig och sammankallande: Intern projektledare

7.3 Rapportering till Projektägare och Projektstyrgrupp

Regelbundna avstämningar sker på varje MEX-möte (kommunens mark- och exploateringsgrupp). Projektledaren ansvarar för att sammankalla styrgruppen för möten men även rapportering till politiken.

8 Kvalitet

8.1 Kvalitetsstrategier

Kvalitetssäkring sker genom regelbundna styrgruppsmöten, avstämning med konsult samt politiken. Kvalitetssäkring sker även genom rapportering av projektet på kommunens MEX-grupp.

8.2 Granskningar

Alla deldokument inom VA-planen kommer gå ut på internremiss till berörda innan de antas i kommunfullmäktige

8.3 Kvalitetssäkringar av leverantörer

VA-konsult som kommer utses genom en direktupphandling: Kvalitetssäkring kommer ske av konsultens arbete. I samband med direktupphandlingen så kommer en kravlista finnas på vad som skall ingå i konsultens uppdrag.

8.4 Ändringar/avvikelser

Projektet stäms med jämna mellanrum av så att projektplanen efterföljs. Avvikelser rapporteras till projektledare. Likaså har konsult ett ansvar att rapportera avvikelser.

8.5 Kvalitetssäkring av slutprodukten

Slutprodukten kravtestas gentemot den kravspecifikation som tas fram i och med direktupphandling av konsult. Slutprodukten stäms även av mot havs- och vattenmyndighetens vägledning gällande kommunal VA-planering. Slutprodukten stäms även av mot projektmålen så att dessa överensstämmer.

9 Övergripande risker och hantering av dessa

Allt material som tas fram till dess att deldokumenterna är antagna räknas som arbetsmaterial och får inte spridas utanför samhällsbyggnadsförvaltningen förrän att varje dokument är antaget. Vid misstanke om att material spridits som är arbetsmaterial eller sådant material som omfattas av sekretess så ska detta genast följas upp och vid eventuell brottsmisstanke polisanmälas. Tidsplan kan utgöra en risk för projektet då projektet är begränsat till 2 år och därav är det viktigt att satt tidsplan hålls. En annan risk är hur VA infrastrukturen ska prioriteras i den kommande VA-planen, detta blir då en prioritering som politiken får göra.

10 Leverans och överlämningsprocedur (BP3:or och BP4)

Det slutgiltiga överlämnandet sker vid antagande då de tre respektive olika deldokumenterna antas i kommunfullmäktige. Dokumenterna överlämnas till samhällsbyggnadsförvaltningen, andra förvaltningar samt till Östhammar vatten efter antagande i kommunfullmäktige. Deldokumenterna sprids sedan vidare inom respektive organisation. Varje organisation har ett ansvar att implementera deldokumenterna. Tidsplaner för utbyggnad av kommunalt VA som VA-planen kommer resultera i skall följas upp av Östhammars kommun och Östhammar vatten.

11 Projektavslut och framtida uppföljning

Projektet avslutas med en slutrapport efter antagande i kommunfullmäktige. Va-planen i sin helhet överlämnas till samhällsbyggnadsförvaltningen samt andra berörda och Östhammar vatten. Styrgruppen har ett ansvar att planen implementeras i varje organisation på kommunen och inom Östhammar vatten. De åtgärder som föreslås i VA-planen ska genomföras enligt den tidsplanen som föreslås. I slutrapporten ska det framgå vilka åtgärder enligt gällande tidsplan som ska följas upp berörd förvaltning på kommunen tillsammans med Östhammars vatten.



Riktlinjer för exploateringsavtal

2020

Nyckelord

Exploateringsavtal

Ett avtal om genomförande av en detaljplan mellan en kommun och en byggherre eller en fastighetsägare avseende mark som inte ägs av kommunen, dock inte avtal mellan en kommun och staten om utbyggnad av statlig transportinfrastruktur.

Exploatör

Byggherre eller fastighetsägare.

Byggherre

Den som för egen räkning utför eller låter utföra projekterings-, byggnads-, rivnings- eller markarbeten.

Planavtal

Avtal gällande en detaljplan som reglerar uppskattade kostnader och åtaganden för kommun respektive exploatör.

Allmän plats

Område i detaljplan som är avsatt för ett gemensamt behov. En allmän plats kan vara en gata, ett torg, en park eller ett naturområde.

Kommunalt huvudmannaskap

När kommunen är huvudman för en allmän plats.

Kvartersmark

All mark inom ett planområde som inte ska utgöra allmän plats eller vattenområde.

Exploateringsavtal

Bakgrund

När marken ägs av en annan än kommunen behövs ett exploateringsavtal för att säkra genomförandet av en detaljplan och för att reglera rättigheter respektive skyldigheter för kommun och exploatör. I plan och bygglagen 5 kap 39§ - 42§ finns bestämmelser om exploateringsavtal och vilka lagliga krav som finns för utformningen av dessa.

Om östhammars kommun

Östhammars kommun ligger i norra uppland med både närhet till Uppsala, Gävle, Arlanda och Stockholm. Flera stora företag finns etablerade i kommunen såsom Vattenfall/forsmarks kraftgrupp samt Sandvik Coromant. De senaste åren har infrastruktursatsningar gjorts i form av en ny 2+1 väg (väg 288) från Uppsala fram till Gimo där planen är att bygga 2+1 väg fram till Östhammar. Den nya vägen underlättar även för etablering i kommunen av såväl nya företag som bostäder. Kommunen har en stark ambition att växa de kommande åren, framförallt i tätorten Alunda.

Kommunens organisation

Samhällsbyggnadsförvaltningen genom plan- och mexenheten ansvarar för exploateringsverksamheten i kommunen tillsammans med den tekniska förvaltningen ansvarar för kommunens förvaltning och ägandet av kommunens marktillgångar. Plan- och mexenheten skriver exploateringsavtal med exploatörer. Därefter beslutar kommunstyrelsen om dessa exploateringsavtal.

Detaljplaner antas av bygg- och miljönämnden vid ett standardförfarande och vid ett utökat förfarande antas dessa i kommunfullmäktige.

Vad är ett exploateringsavtal?

Ett exploateringsavtal är ett avtal som reglerar genomförande av en detaljplan och avtalet tecknas mellan kommunen och en exploatör i fall där exploatören äger marken.

Exploateringsavtalets syfte är att säkra genomförandet av detaljplanen. Exploateringsavtal kan även tecknas när det redan finns en färdig detaljplan som medger den önskade bebyggelsen.

Ett exploateringsavtal ska ingås då omfattningen av detaljplanen är så stor att genomförandet av detaljplanen behöver säkras upp. Ett exploateringsavtal skall alltid skrivas när det finns kommunalt huvudmannaskap i detaljplanen.

Avtalet ska ange grundläggande principer för utbyggnad samt fördelning av kostnader och intäkter för genomförandet av detaljplaner samt andra förhållanden som har betydelse för

konsekvenserna av att ingå exploateringsavtal och för kommunens riktlinjer och beslut gällande utvecklingsområden.

Om exploatören är fastighetsägare så bör exploateringsavtal beslutas innan detaljplanen antas, detta beslutas då av kommunstyrelsen.

Lagrum gällande exploateringsavtal

I plan och bygglagen 6 kap 39 § - 42 § finns bestämmelser om exploateringsavtal. Kommunen ska ha riktlinjer om exploateringsavtal om kommunen avser ingå sådana avtal. Vidare innehåller lagen bestämmelser om vad ett exploateringsavtal får innehålla.

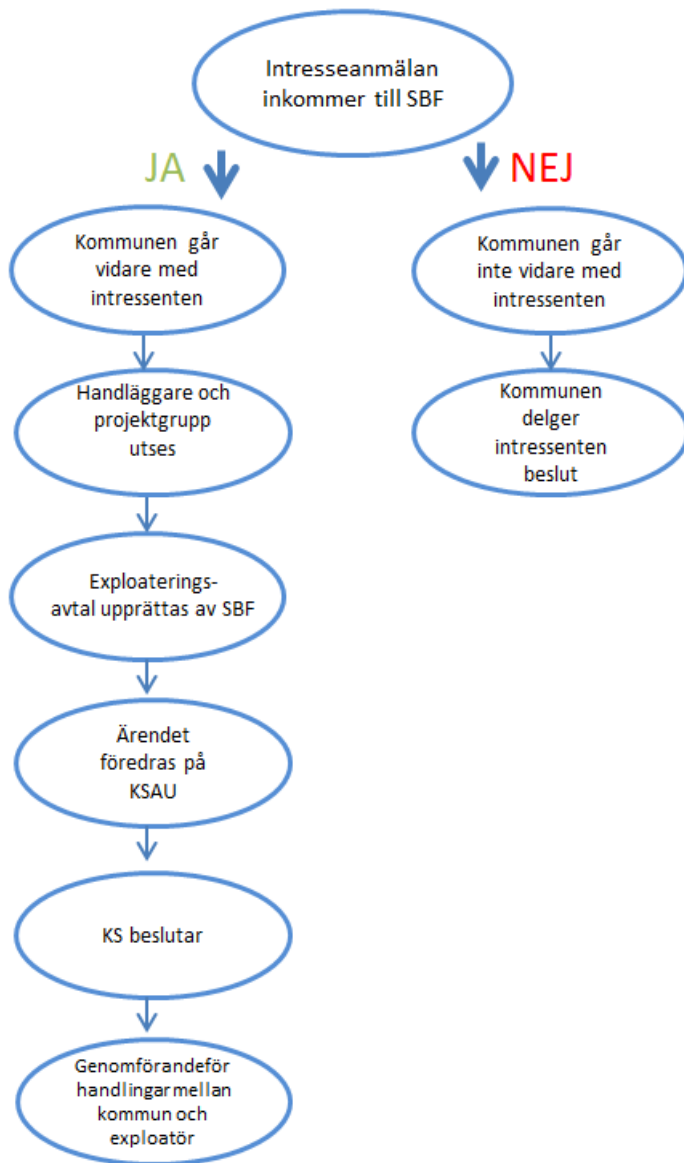
Byggnader för vård, skola och omsorg

Exploateringsavtalet får inte innehålla åtagande för exploatör att helt eller delvis bekosta byggnader för vård, skola eller omsorg eftersom kommunen enligt lag har en skyldighet att tillhandahålla detta (SFS 2010:900 6 kap. 41§).

Handläggning av exploateringsavtal

När planarbetet startar så börjar framtagandet av ett exploateringsavtal. Vid samrådet av detaljplanen ska ett färdigt utkast till exploateringsavtal finnas. Godkännande av exploateringsavtal sker samtidigt som antagande av detaljplan. Godkännande av exploateringsavtalet sker i dagsläget i Kommunstyrelsens arbetsutskott och sedan antas denna i kommunstyrelsen och sedan går ärendet vidare till kommunfullmäktige. Detaljplanen kan endast antas om exploateringsavtalet först godkänts av kommunfullmäktige (se kommunstyrelsens delegationsordning).

I detaljplanen ska det framgå i samrådshandlingen om kommunen ska ingå exploateringsavtal i samband med genomförande av detaljplanen. Mark och exploateringsamordnare på kommunen ansvarar för utformning av text i planbeskrivning tillsammans med ansvarig planarkitekt. Vid utformande av exploateringsavtalet ska kommunens beslutande inriktningar, utvecklings- och hållbarhetsstrategier för området införlivas i avtalet. Vid samrådet skall även ett möte hållas med exploatören där kommunen tillsammans med exploatören går igenom kommunens utkast till exploateringsavtal.



Följande punkter ska ett exploateringsavtal innehålla:

- Fördelningar av kostnader mellan kommun och exploatör
- Utförande och finansiering av allmän plats
- Utförande av annan infrastruktur, ev. sanering av förorenad mark mm
- Hållbarhetsfrågor som berör området tex vatten- och avlopp, grönstruktur, rekreation, kulturmiljöer och sociala värden
- När byggnationen ska vara färdigställd och tidpunkt när utbyggnad ska ske
- Ettappindelning om det är aktuellt med etapper
- Marköverlåtelse
- Ansökan om fastighetsbildning
- Hur avtalet följs upp, exempelvis genom kontroller
- Ekonomisk garanti och säkerhet om avtalet inte följs
- Förfarande vid tvist
- Villkor för överlåtelse

Anläggande av allmän plats och infrastruktur och kostnader för genomförande genom exploateringsavgift

Vid kommunalt huvudmannaskap i detaljplanen bygger kommunen eller exploatören ut allmän plats beroende på hur överenskommelsen ser ut.

I det fall kommun bygger ut allmän plats så ansvarar kommunen då för utformning och anläggande av allmän plats. Kostnaden av utbyggnaden beräknas då i form av en exploateringsersättning. Ersättningen ska motsvara de faktiska kostnaderna för de åtgärder som kommunen genomför. Till exploateringsavtalet bifogas en preliminär redovisning av exploateringsersättningen, denna följs sedan upp när projektet är klart för att se att denna motsvarar de faktiska kostnaderna.

I det fall exploatören bygger ut allmän plats ska arbetet utföras enligt kommunens anvisningar.

I de fall som detaljplanen medger enskilt huvudmannaskap bygger exploatören ut allmän plats och då regleras utformning på allmän plats i exploateringsavtalet. Vid enskilt huvudmannaskap ansvarar exploatören för skötseln av allmän plats. Utformningen av allmän plats ska följa kommunens tekniska handbok samt beslutande utvecklings- och hållbarhetsstrategier för området utifrån översiktsplan och andra strategiska dokument.

I kommunens kostnader för iordningställande av allmän plats ingår även kostnader för markförvärv/marklösen, förprojektering/projektering, anläggande, byggherrekostnader mm.

Säkerhet

Kommunen kan kräva en säkerhet av exploatören, den kan bestå av en moderbolagsborgen, bankgaranti eller en annan form av säkerhet som kommunen godkänner.

Tillstånd

Det åligger exploatören att söka de tillstånd som krävs för byggnationen, exempelvis bygglov. Det åligger även exploatören att ta reda på vilka tillstånd som krävs för att genomföra exploateringen.

Utbyggnad av vatten och avlopp samt förbindelsepunkter

Inom Östhammars kommuns verksamhetsområde för VA är Östhammar Vatten VA-huvudman och ansvarar för att ordna de vattentjänster (dricksvatten och/eller spillvatten och/eller dagvatten) som anges för området fram till förbindelsepunkt. Fastighetsägaren är skyldig att betala avgifter enligt gällande VA-taxa och ansvarar för utbyggnad av Va-ledningar på sin sida om förbindelsepunkten - normalt inom den egna fastigheten. Ansvarsförhållandet mellan VA-huvudman och abonnent regleras genom Östhammars kommuns Allmänna Bestämmelser för Vatten och avlopp (ABVA). Utanför verksamhetsområde för VA regleras anslutning till kommunalt VA genom särskilt avtal mellan exploatör och Östhammar Vatten.

Utbyggnad av annan infrastruktur

Kostnader för flytt av ledningar, anslutningsavgifter till vatten och avlopp, el, tele, bredband eller annan diverse infrastruktur står exploatören för. Dagvattenanläggningar finansieras av exploatören.

Grönstruktur

De inriktningar som är beslutade för kommunens grönstruktur ska tas till vara i exploateringsavtalet. Det kan handla om att beskriva, bevara eller ersätta ekosystemtjänster i området och bevara gröna stråk med naturvärden eller som används för rekreation.

Kostnader utanför det aktuella detaljplaneområdet

Exploatören kan även behöva bekosta åtgärder utanför det aktuella detaljplaneområdet om dessa åtgärder är nödvändiga för att genomföra planen på ett ändamålsenligt sätt. Vid händelse av flera exploatörer i samma exploateringsområde sker kostnadsfördelningen enligt bruttoarea byggrätt som detaljplanen medger.

Utformning och standard av allmänna platser

Utformning och standard för allmänna platser ska ske enligt kommunens tekniska handbok som för närvarande är under framtagande samt följa av kommunen beslutade utvecklings- och hållbarhetsstrategier för området utifrån översiktsplan och andra strategiska dokument.

Kostnader för framtagande av detaljplan

Kostnader för framtagande av detaljplanen regleras i ett planavtal som upprättas mellan exploatören och kommunens planenhet. I vissa fall tas planavgift ut vid bygglov istället för att kostnaderna regleras i ett planavtal.

Fastighetsbildning

Kostnader för eventuell fastighetsbildning samt bildande av gemensamhetsanläggningar står exploatören för. Exploatören ansvarar för ansökan om fastighetsbildning om detta är aktuellt.

Överlåtelse av avtal

Exploateringsavtalet får inte överlåtas utan kommunens skriftliga godkännande.



Riktlinjer för markanvisningsavtal

2020

Nyckelord

Markanvisningsavtal

överenskommelse mellan en kommun och exploatör som ger en exploatör ensamrätt att under en begränsad tid och under givna villkor förhandla med kommunen om förvärv av ett visst kommunägt markområde för bebyggande.

Exploatör

Byggherre eller fastighetsägare.

Byggherre

Den som för egen räkning utför eller låter utföra projekterings-, byggnads-, rivnings- eller markarbeten.

Planavtal

Avtal gällande en detaljplan som reglerar uppskattade kostnader och åtaganden för kommun respektive exploatör.

Allmän plats

Område i detaljplan som är avsatt för ett gemensamt behov. En allmän plats kan vara en gata, ett torg, en park eller ett naturområde.

Kommunalt huvudmannaskap

När kommunen är huvudman för en allmän plats.

Kvartersmark

All mark inom ett planområde som inte ska utgöra allmän plats eller vattenområde.

Markanvisningsavtal

Bakgrund

Enligt lagstiftning från 1 januari 2015 ska samtliga kommuner anta riktlinjer för markanvisningar och exploateringsavtal. Dessa riktlinjer ska beslutas i kommunfullmäktige i enlighet med 3 kap. 9 § kommunallagen. Revideringar och tillägg av mindre karaktär kan göras efter beslut i kommunstyrelsen.

Riktlinjerna aktualitetsprövas en gång per år och denna prövning sker i kommunens mark och exploateringsgrupp genom ansvarig mark och exploateringssamordnare.

Om östhammars kommun

Östhammars kommun ligger i norra uppland med både närhet till Uppsala, Gävle, Arlanda och Stockholm. Flera stora företag finns etablerade i kommunen såsom Vattenfall/forsmarks kraftgrupp samt Sandvik Coromant. De senaste åren har infrastruktursatsningar gjorts i form av en ny 2+1 väg (väg 288) från Uppsala fram till Gimo där planen är att bygga 2+1 väg fram till Östhammar. De nya vägen underlättar även för etablering i kommunen av såväl nya företag som bostäder. Kommunen har en stark ambition att växa de kommande åren, framförallt i tätorten Alunda.

Kommunens organisation

Samhällsbyggnadsförvaltningen genom plan- och mexenheten ansvarar för exploateringsverksamheten i kommunen tillsammans med den tekniska förvaltningen som ansvarar för kommunens förvaltning och ägandet av kommunens marktillgångar. Plan- och mexenheten tilldelar markanvisningar och skriver markanvisningsavtal med exploatörer. Därefter beslutar kommunstyrelsen om dessa markanvisningsavtal.

Detaljplaner antas av bygg- och miljönämnden vid ett standardförfarande och vid ett utökat förfarande antas dessa i kommunfullmäktige.

Vad är ett markanvisningsavtal?

Ett markanvisningsavtal innebär en överenskommelse mellan en kommun och en exploatör som ger en exploatör ensamrätt att under en begränsad tid och under givna villkor förhandla med kommunen om förvärv av ett visst kommunägt markområde för bebyggande. Genom en markanvisning kan även kommunen i viss mån säkerställa att marken utvecklas på ett visst sätt.

En viktig del av kommunens utvecklings- och tillväxtarbete är planeringen och byggandet av nya bostäder, industrier och lokaler för nyetableringar. Det övergripande målet med kommunens markanvisningar är att underlätta för kommunen att tillsammans med exploatörer genomföra en effektiv och bra process för ökat byggande i kommunen. Dokumentet beskriver Östhammars kommuns utgångspunkter för överlåtelse av mark genom markanvisningar. Östhammars kommun ska även verka för att marknadsföra markanvisningsprocesser som är aktuella i kommunen och därmed utöka utbudet av intresserade exploatörer i kommunen.

När kommunen beslutat om val av exploatör tecknas ett markanvisningsavtal och om den aktuella marken behöver planläggas så tecknas även ett planavtal med kommunens plan-

och mexenhet. Markanvisningsavtalet kan vara begränsat till högst två år, inom denna tidsperiod är intensionen att ett köpeavtal tecknas mellan kommunen och exploitören. Äganderättsövergången sker efter att slutgiltigt köpeavtal för marken är undertecknat av båda parter och köparen erhållit lagfart. Vid utformande av markanvisningsavtalet ska kommunens beslutade inriktningar, utvecklings- och hållbarhetsstrategier för området införlivas i avtalet.

Lagrum gällande markanvisningsavtal

Lag (2014:899) om riktlinjer för kommunala markanvisningar innehåller bestämmelser om riktlinjer för kommunala markanvisningar. Lagen innebär att kommuner ska ha antagna riktlinjer om kommunala markanvisningar i det fall kommunen genomför markanvisningar. Definitionen av vad en markanvisning innebär beskrivs även i denna lag.



Villkor för markanvisning

- En markanvisning ska tidsbegränsas till högst 2 år från avtalets tecknande
- Exploatör som erhållit markanvisningen ska aktivt och i samarbete med Östhammars kommun arbeta för att slutföra projektet
- Kommunen kan återta markanvisningen om exploatör på grund av omständigheter inte kan eller klarar av att slutföra projektet. Vid återtagen markanvisning gäller ingen rätt till ersättning för exploatören
- Exploatören står för all ekonomisk risk i projektet såsom planarbete och eventuella utredningar
- Kommunen har krav om ekonomisk stabilitet på exploatörer. Exploatören skall lämna in erforderligt underlag om sin ekonomi och detta begär kommunen in av exploatören innan markanvisningsavtal skrivs
- Kommunen kan begära att exploatören ska inkludera allmänna verksamhetslokaler såsom äldreomsorg, barnomsorg eller specialbostäder
- En markanvisningsavtalet gäller under förutsättning att avtalet godkänns av kommunstyrelsen i Östhammars kommun
- Hållbarhetsfrågor som berör området t.ex. vatten- och avlopp, grönstruktur, rekreation, invasiva arter, kulturmiljöer och sociala värden.

Prissättning av mark kan ske på följande sätt:

- Genom oberoende expertvärdering av markområdet som genomförs innan försäljning. Marken värderas utifrån de byggrätter som finns i den antagna detaljplanen. I det fall kommunen bygger ut allmän plats och nödvändig infrastruktur ska detta räknas in i värderingen.
- Genom ett öppet anbudsförfarande där det ekonomiskt mest fördelaktiga alternativet väljs (givet att det finns flera exploatörer). Genom anbudsförfarande bör ett marknadsvärde uppnås. I det fall anbudet inte uppnår till ett rimligt marknadsvärde går inte kommunen vidare med förhandling.

Utbyggnad av allmän plats och nödvändig infrastruktur

Allmän plats är ett område i en detaljplan som är avsett för ett gemensamt behov, det kan vara en gata, ett torg eller en park. Både kommun och exploatör kan bygga ut allmän plats och nödvändig infrastruktur i området. Allmän plats och infrastruktur omfattas av gator, cykelvägar och digital infrastruktur, vatten-, dagvatten- och avloppsledningarna inom området. Vid utbyggnaden ska utformning och krav följa det som anges i detaljplanen. Gästrike vatten anvisar förbindelsepunkter för vatten- och avloppsledningarna om exploateringsområdet ligger inom Gästrike vattens verksamhetsområde för vatten och avlopp.

Giltighetstid för markanvisningsavtal

Markanvisningsavtalet gäller i maximalt 2 år från den dagen då avtalet tecknades. Innan tidsperioden på två år går ut så ska markanvisningsavtalet ersättas med ett köpeavtal eller ett genomförandeavtal. Kommunen kan förnya markanvisningsavtalet om två år har gått från avtalets tecknande, i detta fall ska förseningen inte bero på exploatören och exploatören ska även aktivt ha drivit projektet under hela processens gång.

Planläggning av mark

Marken som är föremål för markanvisning kan behövas detaljplanläggas och då tecknas även ett planavtal mellan exploatören och kommunen där de uppskattade kostnaderna för detaljplanen redovisas. Under en detaljplaneprocess står exploatören för den ekonomiska risken i planarbetet. Kommunen kan eller får ej heller garantera att planprocessen leder till en lagakraftvunnen detaljplan. Ingen rätt till ersättning gäller för exploatör vid en avbruten detaljplaneprocess. Markanvisning kan även ske när det redan finns en färdig detaljplan.

Planläggning av mark intieras då exploatören inlämnar en ansökan om planbesked. Kommunen besitter planmonopolet och beslutar om de är villiga att ta upp en planprocess. Planbesked ska meddelas inom 4 månader om kommunen och den som har gjort begäran inte kommit överens om något annat enligt plan- och bygglag (2010:900) 5 kap 4 §.

Markprissättning

Försäljning av Östhammars kommuns mark skall ske till marknadsmässiga priser. Östhammars kommun ska även följa kommunallagen gällande att inte lämna stöd till en enskild näringsidkare om det inte finns synnerliga skäl för detta. Kommunen skall även följa likställighetsprincipen gällande att behandla sina kommuninvånare lika. Vidare ska kommunen även följa EU:s statsstödsregler som innebär att försäljning av offentlig egendom inte skall ske till ett pris som understiger marknadsvärdet.

Kommunalt huvudmannskap

Kommunen äger och sköter drift av allmänna platser så som gator, vägar, parker och torg om inget annat anges. Kommunen bibehåller dessa markområden efter att detaljplanen vunnit lagakraft och utbyggnad skett om ingen annan överenskommelse görs.

Utbyggnad av vatten och avlopp samt förbindelsepunkter

Inom Östhammars kommuns verksamhetsområde för VA är Östhammar Vatten VA-huvudman och ansvarar för att ordna de vattentjänster (dricksvatten och/eller spillvatten och/eller dagvatten) som anges för området fram till förbindelsepunkt. Fastighetsägaren är skyldig att betala avgifter enligt gällande VA-taxa och ansvarar för utbyggnad av Va-

ledningarna på sin sida om förbindelsepunkten - normalt inom den egna fastigheten. Ansvarsförhållandet mellan VA-huvudman och abonnent regleras genom Östhammars kommuns Allmänna Bestämmelser för Vatten och avlopp (ABVA). Utanför verksamhetsområdet för VA regleras anslutning till kommunalt VA genom särskilt avtal mellan exploatör och Östhammar Vatten.

Grönstruktur

De inriktningar som är beslutade för kommunens grönstruktur ska tas till vara i markanvisningsavtalet. Det kan handla om att beskriva, bevara eller ersätta ekosystemtjänster i området och bevara gröna stråk med naturvärden eller som används för rekreation.

Projekteringskostnader/ byggherrekostnader

Kommunen står för alla projekteringskostnader dvs. alla de kostnader för en byggprocess fram tills färdigställd byggnad eller anläggning såsom gator, el och VA. Kommunen bestämmer vilka kvalitetsnormer och standarder som ska användas. Dessa kostnader kommer sedan räknas in i försäljningspriset av marken.

Initiering av en markanvisningsprocess

En markanvisningsprocess kan antingen initieras av kommunen själv eller av en enskild exploatör. Initieringen kan ske på följande sätt

1. Kommunen vill utveckla mark för ny bostadsbebyggelse eller annan verksamhet.
2. Exploatör kontaktar kommunen med ett förslag på exploatering

Kravställning på exploatörer innan markanvisning

Östhammars kommun tillämpar vissa krav på exploatörer. Exploatören ska ha ekonomisk stabilitet och god ekonomi att genomföra projektet. Exploatör ska kunna uppvisa minst 3 goda referenser från tidigare byggprojekt. Det ska inte föreligga brottsmisstanke mot exploatören eller att exploatören är dömd för ekonomisk brottslighet eller brott gällande yrkesutövningen.

Ekonomiska krav och vandelsprövning

- Exploatör ska inte vara i konkurs eller i likvidation
- Exploatör ska inte ha näringsförbud
- Företaget ska vara ekonomiskt stabilt och inte vara föremål för ansökan om konkurs
- Företaget ska inte ha anmärkningar från myndigheter gällande skatt och socialförsäkringsavgifter
- Alla ägare i moderbolag och dotterbolag ska på begäran av kommunen redovisas
- En kreditupplysning ska tas på bolaget
- Företaget ska ha en tydlig ledning dvs. VD, ekonomichef och revisor
- Företaget ska ha en tydligt utsedd projektledare
- Säkerhet kan ställas på en exploatör vid ett markanvisningsavtal, säkerheten kan bestå av exempelvis en bankgaranti eller en moderbolagsborgen.
- Ägare eller personer i bolagets ledning får inte vara misstänkta eller dömda för ekonomisk brottslighet, brott angående näringsverksamhet eller annan typ av brott gällande verksamheten
- Exploatör ska inte ha gjort allvarliga fel i sin yrkesutövning
- I de fall exploatör är ett aktiebolag så kan en kontroll göras av styrelsen gällande ekonomisk stabilitet samt vandelsprövning

Krav på referenser

Kommunen ställer krav på goda referenser från exploatör gällande tidigare projekt. Exploatör ska på begäran av kommunen lämna in minst tre referenser och deras kontaktuppgifter. En av referenserna består till fördel av en kommun som tidigare genomfört projekt med exploatör.

Östhammars kommun kontrollerar ovanstående punkter. Exploatör ska även på kommunens begäran lämna uppgifter eller dokument som är till relevans för att kommunen ska kunna kontrollera ovanstående uppgifter. Uppfylls inte dessa krav kan exploatör diskvalificeras från markanvisningen.

Typ av markanvisningsmetod

Anbud

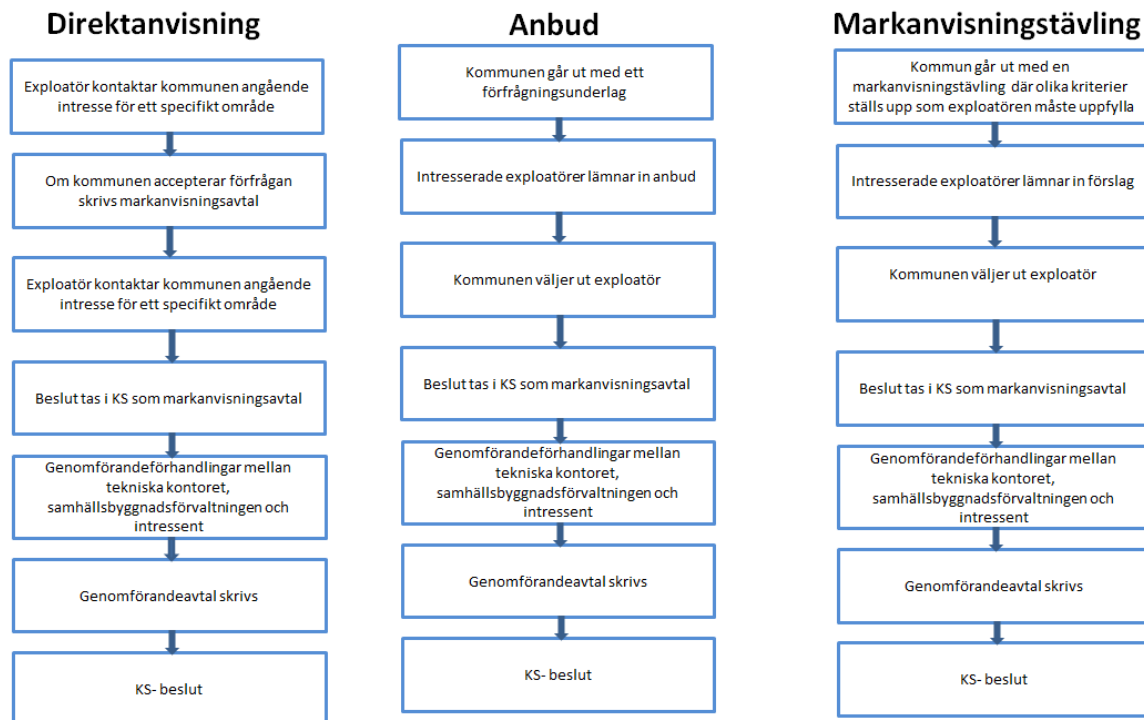
När det finns flera exploatörer intresserade av ett markområde så kan kommunen anordna en anbudstävling. På detta sätt kan kommunen få in flera förslag. Kommunen tar fram ett förfrågningsunderlag. Underlaget innehåller specifika krav och urvalskriterier som till exempel upplåtelseformer, bebyggelse, service och kostnader. När en markanvisning tas fram kan exploatörer ta del av ett förfrågningsunderlag på kommunens hemsida. Därefter kan intressenter lämna in anbud, förslag och skisser. Kommunen utvärderar inkomna anbud och fattar ett markanvisningsbeslut där en eller flera exploatörer utses. Slutligen tecknas ett markanvisningsavtal med vald exploatör.

Markanvisningstävling

Markanvisningstävling kan användas i områden som kräver en viss utformning med hänsyn till plats eller ändamål. Kommunen tar fram ett program med olika kriterier som exploatören ska uppfylla. Kriterierna kan bestå av viss arkitektur, nytänkande eller innovativa lösningar som är av relevans för förslaget.

Direktanvisning

Detta kan tillämpas när endast en exploatör är intresserad av området. Detta kan ske vid större projekt eller när kommunen vill tillgodose en särskild ide som kan vara intressant för kommunen.



Bedömningsgrunder

Direktanvisning och anbud

Kommunen efterfrågar ett utförligt förslag från exploatör. Förfrågningsunderlaget bör innehålla det som presenteras i förslaget nedan.

Ett exempel på hur ett förfrågningsunderlag från exploatör kan se ut:

- Beskrivning av företaget
- Beskrivning av projektidé, ekonomisk kalkyl, samarbetspartners
- Referensprojekt och minst tre referenspersoner
- Beskrivning av exploatörens erfarenhet av snarlika projekt
- Redogörelse över att exploatör har de resurser som krävs för att genomföra tänkt projekt och klara ekonomiska åtaganden
- Illustrationer och beskrivningar i text på exploatörens förslag på bebyggelse

Markanvisningstävling

Vid en markanvisningstävling får exploatör ta fram ett förslag gentemot de kraven kommunen ställer inom ramen för markanvisningen. Utöver detta ska intresseanmälan innehålla de punkter som finns beskrivna ovan. Kriterier specificeras av kommunen i en markanvisningstävling. Kriterierna kan handla om anpassning av bebyggelse till den specifika platsen med innovativa lösningar och miljötänk som exempel.

Överlåtelse av avtal

Markanvisningsavtalet får inte överlåtas på annan part utan kommunens skriftliga godkännande.

Fastighetsbildning

Kostnader för eventuell fastighetsbildning samt bildande av gemensamhetsanläggningar står exploatören för. Kommunen ansvarar för ansökan om fastighetsbildning.

Kommunledningsförvaltningen
Pauliina Lundberg
HR-chef

Kommunledningsförvaltningens yttrande över revisionsrapport Granskning av löneprocessen

Förvaltningens kommentarer och förslag på åtgärder till rekommendationerna

Kommunledningsförvaltningen har inget särskilt att anföra om revisionen och ställer sig bakom revisionens rekommendationer för förbättring. Förslag på åtgärder för respektive rekommendation redovisas nedan.

Rekommendation: Intensifiera översynen vad gäller riktlinjer, rutinbeskrivningar och arbetsanvisningar. I dessa bör det tydligt framgå vem som gör vad, när i tiden, på vilket sätt, med vilken periodicitet samt hur dokumentationen för kontrollmoment ska genomföras. Det nya lönesystemet innebär nya och andra förutsättningar i förhållande till det föregående systemet, det är därför viktigt att samtliga arbetsbeskrivningar är uppdaterade.

Förslag på åtgärd: Efter granskningen genomfördes, har flera nya rutiner och lathundar redan tagits fram, men arbetet fortsätter med att ta fram ytterligare rutiner och arbetsanvisningar för intern användning på löneenheten. Informationen om medarbetares och chefers ansvar i löneprocessen förtydligas och integreras i introduktionen.

Ansvarig: Kommunledningsförvaltningen, Lednings- och verksamhetsstöd

Rekommendation: Arbeta fram rutiner som säkerställer att användningen av lönearterna fyllnadstid och övertid sker korrekt

Förslag på åtgärd: Rutiner och arbetssätt som säkerställer att användningen av nämnda lönearter tas fram.

Ansvarig: Kommunledningsförvaltningen, Lednings- och verksamhetsstöd

Rekommendation: Arbeta fram rutiner som säkerställer att alla ansvariga chefer följer upp övertiden månadsvis.

Förslag på åtgärd: Rutiner och arbetssätt som stödjer att chefer följer upp övertiden månadsvis tas fram.

Ansvarig: Kommunledningsförvaltningen, Lednings- och verksamhetsstöd

Förhandlingsprotokoll

2020-05-01

Överenskommelse om Kompetens- och omställningsavtal – KOM-KR

Parter

Sveriges Kommuner och Regioner och Sobona – Kommunala företagens arbetsgivarorganisation å ena sidan, samt

Svenska Kommunalarbetsförbundet, OFRs förbundsområden Allmän kommunal verksamhet, Hälso- och sjukvård samt Läkare jämte i förbundsområdena ingående organisationer, Lärarförbundets och Lärarnas Riksförbunds Samverkansråd samt AkademikerAlliansen och till AkademikerAlliansen anslutna riksorganisationer å den andra.

§ 1 Bakgrund

Centrala parter har sedan 2012, med stöd av KOM-KL (Överenskommelse om omställningsavtal), stöttat verksamheter och arbetstagare i omställning. Sedan 2016, genom Principöverenskommelse – Lokala omställningsmedel (TLO-KL) och verksamhetsanpassade turordnings- och företrädesrättsbestämmelser i Allmänna bestämmelser (AB), har ett arbete med att stärka individer och verksamheter vid tidig omställning skett.

Det här avtalet är en del av resultatet av ”Principöverenskommelse – nytt kompetens- och omställningsavtal och därtill hörande ändringar i Allmänna bestämmelser m.m.” tecknad mellan parterna den 4 december 2019.

Principöverenskommelsen är en vidareutveckling av KOM-KL och svarar även upp mot regeringens aviserade förändringar av lagen om anställningsskydd och arbetsgivarens ansvar att stärka den anställdes omställningsförmåga.

Avtalet skapar förutsättningar för omställning och kompetensutveckling under hela arbetslivet samtidigt som det möter sektorns kompetensförsörjningsbehov och den allt snabbare utvecklingen av verksamheter, organisation och arbetsätt. Avtalet syftar även till att komplettera den allmänna arbetsmarknadspolitikens omställningsinsatser.

Genom förebyggande insatser och aktiva omställningsinsatser stärks arbetstagarnas möjligheter till kompetensutveckling och omställning. Ett sådant arbete är framgångsrikt om arbetslöshet kan undvikas eller upphöra genom ett

nytt arbete. De ekonomiska förmånerna ger trygghet under omställningen till nytt arbete.

§ 2 Innehåll m.m.

Parterna träffar detta kollektivavtal Kompetens- och omställningsavtal – KOM-KR, nedan kallat avtalet.

Till avtalet hör också följande bilagor:

- a) Kompetens- och omställningsavtal – KOM-KR (bilaga 1),
- b) Centrala och lokala protokollsanteckningar (bilaga 2),
- c) Centrala protokollsanteckningar (bilaga 3),
- d) Stadgar för Kollektivavtalsstiftelsen Omställningsfonden (bilaga 4),
- e) Lokalt kollektivavtal för KOM-KR (bilaga 5), och
- g) Centrala parterers syn på förebyggande insatser (bilaga 6).

§ 3 Ändringar och tillägg

I avtalet ska ingå de ändringar och tillägg till avtalets bestämmelser som parterna träffar överenskommelse om under tid då avtalet gäller.

§ 4 Fredsplikt

Under tid då avtalet gäller ska ändringar och tillägg till avtalets bestämmelser förhandlas under fredsplikt.

§ 5 Rekommendation om lokalt kollektivavtal KOM-KR

Parterna rekommenderar berörda arbetsgivare som är kommun, region eller kommunalförbund och berörda arbetstagarorganisationer att anta KOM-KR som lokalt kollektivavtal med den utformning och det innehåll som framgår av bilaga 5. Parterna är överens om att ett sådant avtal ska anses ha kommit till stånd genom att arbetsgivaren beslutar att anta det som lokalt kollektivavtal. Arbetsgivaren ska lämna protokollsunderlag över beslutet till berörd arbetstagarorganisation som begär det.

§ 6 Lokalt kollektivavtal KOM-KR

För övriga arbetsgivare anslutna till Sobona gäller samtliga delar av detta avtal som lokalt kollektivavtal, förutom Bilaga 3 Centrala protokollsanteckningar.

§ 7 Giltighet och uppsägning

Detta kollektivavtal, Kompetens och omställningsavtal KOM-KR, ersätter KOM-KL Överenskommelse om Omställningsavtal i lydelse den 7 december 2016. Avtalet gäller från och med den 1 maj 2020 och tillsvidare.

Avtalet upphör vid ingången av ett kalenderår om en part skriftligen säger upp avtalet minst tre kalendermånader före årsskiftet. Med uppsägningen ska följa förslag till nytt kollektivavtal.

Avtalet upphör endast för de parter som uppsägningen gäller. Har en part sagt upp avtalet har annan part enligt 29 § MBL rätt att säga upp avtalet vid samma tidpunkt. För sådan uppsägning gäller en minsta uppsägningstid av två kalendermånader.

§ 8 Avslutning

Förhandlingarna förklaras avslutade.

Vid protokollet

.....

Justeras

För Sveriges Kommuner och Regioner

.....

För Sobona – Kommunala företagens arbetsgivarorganisation

.....

För Svenska Kommunalarbetsförbundet

.....

För OFRs förbundsområde Allmän kommunal verksamhet
jänte i förbundsområdet ingående organisationer

.....

Vision	Akademikerförbundet SSR
--------	-------------------------

För OFRs förbundsområde Hälso- och sjukvård
jänte i förbundsområdet ingående organisationer

.....

För OFRs förbundsområde Läkare
jänte i förbundsområdet ingående organisationer

.....

För Lärarförbundets och Lärarnas Riksförbunds samverkansråd

.....

Lärarförbundet	Lärarnas Riksförbund
----------------	----------------------

För AkademikerAlliansen och till AkademikerAlliansen
anslutna riksorganisationer

.....