

Kommunstyrelsen

Plats och tid SR Gräsö, kommunhuset, Östhammar, 2020-11-24, kl. 08.00-11.40

Beslutande Enligt särskild närvarolista

Övriga deltagande
Insynsplatser: Ingeborg Sevastik (V)
Kommunsekreterare Rebecka Modin
§ 257: Kommundirektör Peter Nyberg
§ 261: Representant brandförsvaret
§ 262: Representant överförmyndarförvaltningen, ledamot Christer Lindström (M)
§§ 264-265: Renhållningschef Myran Olsson
§ 277: Säkerhetsskyddschef Marie Berggren

Utses att justera Pär-Olof Olsson (M) och Margareta Widén Berggren (S)
Justerings plats och tid Kommunhuset 2020-11-24

Underskrifter

Paragrafer 257 – 291

Sekreterare
Rebecka Modin

Ordförande
Jacob Spangenberg (C)

Justerande
Pär-Olof Olsson (M) Margareta Widén Berggren (S),
ej § 281

Lars O Holmgren (BoA), § 281

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2020-11-24

Datum för anslags uppsättande 2020-11-24

Anslags nedtagande 2020-12-16

Förvaringsplats för protokollet Lednings- och verksamhetsstöd, kommunhuset, Östhammars Kommun

Underskrift
Rebecka Modin

Kommunstyrelsen

Tillkommande ärenden.....	3
§ 257. Information från gemensamma nämnder och bolag.....	4
§ 258. Införande av tekniskt utskott och fastställande av uppgifter.....	5
§ 259. Valärende, Ledamöter och ersättare till tekniskt utskott samt mandatperiod och ersättares inträdesordning.....	7
§ 260. Sammanträdesdagar för utskotten och information om formalia för tekniskt utskott	9
§ 261. Information från räddningsnämnden.....	11
§ 262. Information från överförmyndarnämnden.....	12
§ 263. Förändring av villkor för resande i Trafikförsörjnings-program för färdtjänst i Östhammars kommun	13
§ 264. Revidering av avfallsföreskrifter samt uppdatering av avfallsplan.....	15
§ 265. Antagande av avfallstaxa 2021	16
§ 266. Reviderad styrmodell med anledning av omorganisation	18
§ 267. Antagande av riktlinjer för styrdokument	19
§ 268. Intern kontrollplan 2021	21
§ 269. Uppföljning av intern kontrollplan 2020 för Kommunstyrelsen.....	22
§ 270. Godkännande av lägenhetsarrende.....	23
§ 271. Antagande av markupplåtelseavtal för padelbana.....	24
§ 272. Godkännande av Överenskommelse gällande bytespunkt Gimo.....	26
§ 273. Länsplan för regional transportinfrastruktur i Uppsala län 2018–2029: Möjlighet för länets kommuner att inkomma med objekt/åtgärder till genomförandeplanen för länsplanen 2021–2027.....	28
§ 274. Yttrande gällande granskning av styrning, finansiering och uppföljning av större investeringar	30
§ 275. Yttrande om Strålsäkerhetsmyndighetens förslag till föreskrifter om strålskydd för arbetstagare vid radiologiska nödsituationer samt om underlag till konsekvensutredning	31
§ 276. Yttrande gällande förslag till nytt naturreservat Norrboda-Kråkan i Östhammars kommun.....	33
§ 277. Information om godkännande av Säkerhetsskyddsanalys 2020, Östhammars kommun	35
§ 278. Ändring i delegationsordning i personalfrågor utifrån ny tjänstemannaorganisation	37

Kommunstyrelsen

§ 279. Ändring i kommunstyrelsens delegationsordning utifrån ny tjänstemannaorganisation	38
§ 280. Anpassning av styrande dokument till ny tjänstemannaorganisation	39
§ 281. Granskning om förslag till ändring av detaljplan för Gimo 8:103 "Vattentornet"	41
§ 282. Samråd om förslag till ändring av detaljplan för Skäfthammar 7:34.....	42
§ 283. Svar på motion från Irmeli Bellander (L) om att fortsätta redovisa skolresultat	43
§ 284. Anmälningssärende, Räddningsnämndens taxor och avgifter för Tierps- och Östhammars kommun	44
§ 285. Anmälningssärende, återrapport av arbetet utifrån revisionens rekommendationer gällande byggprojekt	45
§ 286. Anmälningssärenden från nämnder	46
§ 287. Anmälningssärenden från bolag, stiftelser, etc.....	47
§ 288. Anmälningssärenden, rapporter med mera	48
§ 289. Delegationsbeslut	50
§ 290. Yttrande gällande laglighetsprövning av beslut angående Östhammars kommuns inställning till etablering av ett slutförvar för använt kärnbränsle i Forsmark, mål nummer 7941-20	51
§ 291. Yttrande gällande laglighetsprövning av beslut angående Östhammars kommuns överenskommelse med Östhammarshem avseende bostadstilldelning för nyanlända anvisade genom bosättningslagen, mål nummer 7460-20	52

Tillkommande ärenden

Beslut

Kommunstyrelsen fastställer ärendelistan med följande tillägg:

- p. 34/§ 290 Yttrande gällande laglighetsprövning av beslut angående Östhammars kommuns inställning till etablering av ett slutförvar för använt kärnbränsle i Forsmark, mål nummer 7941-20
- p. 35/§ 291 Yttrande gällande laglighetsprövning av beslut angående Östhammars kommuns överenskommelse med Östhammarshem avseende bostadstilldelning för nyanlända anvisade genom bosättningslagen, mål nummer 7460-20

Dnr KS-2020-1

§ 257. Information från gemensamma nämnder och bolag

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens förtroendevalda informerar från sammanträden med mera.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Kommundirektör Peter Nyberg informerar om arbetsmarknadsläget per 2020-10-30.

Nyckeltalsdag och bokslutsdag planeras till måndag och fredag vecka 7, dvs. 15 och 19 februari 2021.

Dnr KS-2020-718

§ 258. Införande av tekniskt utskott och fastställande av uppgifter

Beslut

Kommunstyrelsen tillsätter ett tekniskt utskott från och med 2021-01-01.

Tekniska utskottets uppgifter är att löpande följa och bereda ärenden till kommunstyrelsen inom ansvaret i reglementet för:

- Teknisk verksamhet enligt § 7
 1. Kommunens mark och fastigheter inklusive fastighetsskötsel, investeringar och underhåll
 2. Tillhandahålla verksamhetslokaler åt kommunens samtliga verksamheter i egenregi
 3. Gator, parker och allmän platsmark samt skog och annat markinnehav
 4. Vatten och avloppsverksamhet
 5. Avfallshantering och renhållningsverksamhet
 6. Måltidsverksamhet
- Beslut i följande ärendegrupper i § 11:
 9. köp, försäljning, byte av fastighet eller fastighetsdel med en kostnadsram på köp och försäljningspris på högst 1 000 000 kronor (en miljon kronor) och ett taxeringsvärde på högst 750 000 kronor (sjuhundrafemtiotusen kronor)
Köp, försäljning eller byte av mark som enligt översiktsplan eller detaljplan ska användas till gator, vägar eller annan infrastruktur.
 10. utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom i högst 10 år.
- Trafikuppgifter, under förutsättning att det beslutas i reglemente
- Inom ledningsfunktionen § 3:
 - o den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
 - o mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
 - o långsiktig energiplanering samt främjandet av god energihushållning
 - o miljövårds- och naturvårdspolitiken, införandet av miljöledning i kommunens egen organisation samt att verka för en god miljö i kommunen när ärendet är kopplat till teknisk verksamhet enligt § 7
 - o trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning
 - o följa kommunal teknik och lokala trafikfrågor

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen får tillsätta utskott utöver arbetsutskottet och fastställa deras uppgifter, detta framgår av reglementet § 28. Utskotten kan vara beredande och/eller ha egna beslutsbefogenheter som i så fall framgår av kommunstyrelsens delegationsordning.

Beslutsunderlag

Reglemente för styrelse och nämnder via kommunens [webbplats](#)

Kommunstyrelsen

Beslutet skickas till

- Valda personer
- Kommundirektör Peter Nyberg
- Verksamhetschef växande kommun Marie Berggren
- Sektorchef verksamhetsstöd Helen Åsbrink
- Sektorchef samhälle Ulf Andersson

Dnr KS-2020-718

§ 259. Valärende, Ledamöter och ersättare till tekniskt utskott samt mandatperiod och ersättares inträdesordning

Beslut

Kommunstyrelsen väljer följande ledamöter till tekniska utskottet:

Margareta Widén Berggren (S)

Tomas Bendiksen (S)

Jacob Spangenberg (C)

Pär-Olof Olsson (M)

Martin Wahlsten (SD)

Kommunstyrelsen väljer följande ersättare till tekniska utskottet:

Roger Lamell (S)

Lisa Norén (S)

Josefine Nilsson (C)

Lennart Owenius (M)

Ylva Lundin (SD)

Kommunstyrelsen väljer Jacob Spangenberg (C) till ordförande i tekniska utskottet och Margareta Widén Berggren (S) till förste vice ordförande PO andre.

Kommunstyrelsen beslutar att mandatperioden för tekniska utskottet ska vara från 2021-01-01 till samma sluttid som för kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen beslutar att ersättare i tekniska utskottet i första hand ska vara personliga enligt nedanstående och i andra hand ur det egna partiet:

Roger Lamell (S) är personlig ersättare för Margareta Widén Berggren (S)

Lisa Norén (S) är personlig ersättare för Tomas Bendiksen (S)

Josefine Nilsson (C) är personlig ersättare för Jacob Spangenberg (C)

Lennart Owenius (M) är personlig ersättare för Pär-Olof Olsson (M)

Ylva Lundin (SD) är personlig ersättare för Martin Wahlsten (SD)

Kommunstyrelsen

Ärendebeskrivning

Om ett tekniskt utskott införs ska kommunstyrelsen:

- Välja vilka av kommunstyrelsens ledamöter och ersättare som ska ingå i utskottet som ledamöter respektive ersättare.
- Utse en ordförande och en vice ordförande bland utskottets ledamöter.
- Bestämma ersättarnas inträdesordning. I arbetsutskottet är inträdesordningen i första hand personliga och i andra hand ur det egna partiet.
- Bestämma mandattid. Mandattiden för arbetsutskottet är samma som för kommunstyrelsen. Mandattiden tar slut när nyvalda fullmäktige väljer kommunstyrelse på fullmäktigesammanträdet oktober 2022.

Beslutsunderlag

Reglemente för styrelse och nämnder via kommunens [webbplats](#)

Beslutet skickas till

- Valda personer
- Kommundirektör Peter Nyberg
- Verksamhetschef växande kommun Marie Berggren
- Sektorchef verksamhetsstöd Helen Åsbrink
- Sektorchef samhälle Ulf Andersson
- Administratör Troman, Hanna Hornej

Dnr KS-2020-718

Dnr KS-2020-607

§ 260. Sammanträdesdagar för utskotten och information om formalia för tekniskt utskott

Beslut

Kommunstyrelsens utskotts sammanträden fastställs enligt förslag i ärendebeskrivning.
Kommunstyrelsen tar del av informationen om formalia.

Ärendebeskrivning

Förslag till ändring i utskottens sammanträdesschema

Sammanträdesschema har antagits för 2021. En del i detta är att kommunstyrelsens utskott: arbetsutskottet (KSAU) och personalutskottet (PU) börjar sina sammanträden kl. 08.00. När PU och KSAU har sammanträde samma dag börjar PU kl. 08.00 och KSAU kl. 09.20.

Förvaltningens förslag är att tekniskt utskott (TU) ersätter KSAU på den förmiddag som nu är planerad för PU och TU. Det innebär att TU börjar kl. 09.20. Syftet är dels att inte öka mängden administration mer än nödvändigt samt att det gör att ärenden som behöver kompletteras mellan TU och kommunstyrelsen hinner kompletteras.

PU och TU	KSAU	KS	KF	Kommentarer om ärenden
26 januari				
	2 februari	9 februari	2 mars	
16 februari				
	23 februari	9 mars		
23 mars				KF: årsredovisning och ansvarsfrihet nämnder
	6 april	13 april	27 april	
11 maj				
	25 maj	1 juni	15 juni	KF: budget
8 juni				KS (juni): tertialuppföljning
	22 juni	29 juni		
17 augusti				
	24 augusti	31 augusti	14 september	KF: allmänpolitisk debatt, partistöd
7 september				
	21 september	28 september	9 november	KF: Delårsrapport, anmälning av

Kommunstyrelsen

12 oktober				nämnders verksamhetsplaner
	19 oktober	26 oktober		
16 november				
	23 november	30 november	14 december	KF: uppvaktningar
7 december	7 december			

Information om formalia

Vid kommunstyrelsens första sammanträde efter valet beslutades att protokoll för kommunstyrelsens utskott justeras av ordförande och en justeringsperson. Ett tekniskt utskott kommer styras av bestämmelserna om utskott i kommunstyrelsens reglemente. Samma rutiner och arbetssätt som för arbetsutskottet kommer att gälla, exempelvis vad gäller kallelseutskick och handläggares inlämnande av ärenden till utskottet. Ett årshjul kommer upprättas för tekniska utskottet.

Beslutsunderlag

Reglemente för styrelse och nämnder via kommunens [webbplats](#)

Beslutet skickas till

- Lednings- och verksamhetsstöd, webbredaktörer för publicering av datum på kommunens webbplats
- Valda personer
- Kommundirektör Peter Nyberg
- Verksamhetschef växande kommun Marie Berggren
- Sektorchef verksamhetsstöd Helen Åsbrink
- Sektorchef samhälle Ulf Andersson

Dnr KS-2020-1

§ 261. Information från räddningsnämnden

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information från räddningsnämndens verksamhet hittills i år, hur nämnden ligger till i budget, hur pandemin påverkat verksamheten samt om de förändringar i lagen om skydd mot olyckor som börjar gälla vid årsskiftet. Utrymme för frågor.

Beslutsunderlag

Presentation

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Margareta Widén Berggren (S) och Lennart Owenius (M) informerar från räddningsnämnden.

Representant brandförsvaret föredrar ärendet.

Dnr KS-2020-1

§ 262. Information från överförmyndarnämnden

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information från överförmyndarnämndens verksamhet. Utrymme för frågor.

Beslutsunderlag

Presentation

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Christer Lindström (M) informerar från överförmyndarnämnden.

Representant överförmyndarförvaltningen föredrar ärendet.

Dnr KS-2020-648

Dnr SN-2020-106

§ 263. Förändring av villkor för resande i Trafikförsörjningsprogram för färdtjänst i Östhammars kommun

Förslag till beslut

Socialnämnden och kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att i Trafikförsörjningsprogram för färdtjänst i Östhammars kommun ta bort prisuppgifter för resor till Arlanda från 2021-06-19.

Färdtjänst till Arlanda kommer inte beviljas efter 2021-06-19.

Riksfärdtjänstresor påverkas inte av beslutet.

Förvaltningen får i uppdrag att uppdatera informationsmaterialet om färdtjänst.

Ärendebeskrivning

Under hösten kommer det att genomföras en ny upphandling av färdtjänst. Detta gör att det faller sig naturligt att se över villkoren för färdtjänsten.

Östhammar saknar i dagsläget uppgifter om antalet resor som körs till respektive destination och kan därför endast använda sig av uppskattade volymer i informationen till potentiella utförare inför den kommande upphandlingen. Om en utförare ska åläggas att köra ett okänt antal passagerare en sträcka som är betydligt längre än övriga sträckor riskerar detta att öka priset förvaltningen får betala genom det nya avtalet. Förändringen antas således medföra att potentiella utförare inte behöver öka den ekonomiska marginalen för att hantera ett okänt antal resor som är betydligt längre än övriga sträckor som kan företas.

Utifrån detta föreslår socialnämnden att resor inte längre ska beviljas till Arlanda. Eftersom att förvaltningen i dagsläget redan betalar för att utföraren ska kunna köra sträckan så anser socialnämnden att förändringen ska träda ikraft när det nuvarande avtalet löper ut. Övriga områden påverkas inte av förändringen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Information om färdtjänst
- Trafikförsörjningsprogram

Ärendets behandling

Socialnämnden har behandlat ärendet 2020-09-30, § 118, och lämnat följande förslag till beslut:

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att i Trafikförsörjningsprogram för färdtjänst i Östhammars kommun ta bort prisuppgifter för resor till Arlanda från 19 juni 2021.

Färdtjänst till Arlanda kommer inte beviljas efter 19 juni 2021.

Riksfärdtjänstresor påverkas inte av beslutet.

Kommunstyrelsen

Socialnämnden uppdrar till socialförvaltningen att uppdatera informationsmaterialet om färdtjänst.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Lisa Norén (S) föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

- Socialnämnden
- Socialförvaltningen: Oskar Johansson, Matilda Svensk, Carina Kumlin
- Webbredaktör för publicering på kommunens webbplats, styrande dokument

Dnr KS-2020-611

§ 264. Revidering av avfallsföreskrifter samt uppdatering av avfallsplan

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta reviderade avfallsföreskrifter att gälla from 2021-01-01.

Förvaltningen uppdras att revidera kommunens gällande avfallsplan och ta fram en ny avfallsplan samt bereda handlingarna till kommunfullmäktige under 2021.

Ärendebeskrivning

I samband med översyn av kommunens avfallstaxor inför 2021 har tekniska förvaltningen konstaterat att avfallsföreskrifterna är i behov mindre justering bl.a. pga. av ny avfallsförordning (2020:61) samt bättre spegla kommunens praktiska arbete med avfallsuppdraget.

Arbetet med revidering av kommunens nuvarande avfallsplan skulle utförts under 2020 men har blivit försenat och arbetet har flyttats till år 2021 med start januari. Under 2021 ska en även en ny avfallsplan arbetas fram. Arbetet startar i januari 2021.

Beslutsunderlag

Förslag till nya föreskrifter med tillhörande bilagor

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Renhållningschef Myran Olsson föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Tekniska förvaltningen, renhållningen

Webbredaktör för publicering på kommunstyrelsens webbplats, styrande dokument

Dnr KS-2020-612

§ 265. Antagande av avfallstaxa 2021

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta reviderade avfallstaxor att gälla from 2021-01-01 under förutsättning att reviderade avfallsföreskrifter antas.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Kommunens renhållningsverksamhet finansieras av renhållningsavgifter. Renhållningsavgift åläggs samtliga fastighetsägare och verksamhetsutövare att betala. Kommunfullmäktige tar beslut om nya taxor och till grund för beslutet finns detta tjänstemannaförslag med bilagor. Förslaget bygger på den förväntade kostnadsutvecklingen 2021.

Kommunen har fram till 2019 valt att basera taxorna utifrån en procentuell höjning. Från 2020 infördes en mer differentierad taxa där varje taxa ändras utifrån dess intäkter och kostnader. Renhållningsverksamheten har för avsikt att fortsätta basera taxorna utifrån faktiska kostnader. En ny upphandlad entreprenör för insamling av hushållsavfall påbörjar sitt uppdrag 1 januari 2021. Nya avtalet är ca 35 % dyrare än avtalet med avgående entreprenör. Inför 2021 föreslås därför några justeringar av taxan.

Renhållningsavgifterna kan bara föreslås för tjänster som tillhandahålls och beskrivs i beslutade renhållningsföreskrifter.

Ärendet

Vid genomgång av befintliga taxor och med hänsyn till kommande kostnader, där den största ökningen av kostnader beror på dyrare entreprenadavtal för hushållsavfallsinsamling har Renhållningen inför 2021 tagit fram förslag till revidering av ett enstaka taxor. Renhållningen föreslår även att minska antalet taxor och abonnemangsformer. Detta görs för att förenkla och effektivisera samt möjliggöra samma valmöjlighet för kommunens samtliga kunder.

De föreslagna taxorna beskrivs i bifogat förslag (se beslutsunderlag). Information och förändringar i förhållande till 2020 års taxor beskrivs kortfattat nedan;

- Grundavgifterna som bl.a. täcker kostnader för administration, återvinningscentraler och information lämnas oförändrad för både verksamheter och privatpersoner inför 2021.
- Taxan för insamling av matavfall höjs. Normaltaxan för privatperson höjs från 0 kr till 150 kr. Detta grundar sig på en kostnadsökning med drygt 55 procent för insamling av matavfall kommande år.
- Taxan för insamling av brännbart avfall lämnas oförändrad trots ökning av insamlingskostnad samt en högre förbränningskatt. Möjlighet att täcka kostnadsökningen finns från ny införd taxa, se punkt nedan.
- Ny taxa för osorterat avfall införs. Denna införs för att styra mot en mer korrekt sortering och att den kund som inte gör rätt får bära kostnaden för den behandlingen. Det blir mer rättvist mot övriga kunder inom avfallskollektivet som följer föreskrifter och gör rätt.

Kommunstyrelsen

- Taxan används på de kunder som inte följer föreskrifterna trots information och upprepande tillsägningar.
- Taxan är inte valbar.
- Taxan innebär 100 procent pålägg på ordinarie taxa.
- Kunden måste påvisa korrekt sortering innan taxan åter går till ordinarie taxa.
- Taxa för tillägg av extra kärl tas bort. Behöver kund extra sopkärl finns abonnemang för två eller fler kärl att välja på istället.
- Taxa för extra hämtning av hushållsavfall införs. Möjlighet att nyttja max 4 gånger/år. Kostnad 200 kr/kärl/gång alt 100 kr/säck/gång.
- Ändringsbart abonnemang för restaurangverksamheter tas bort. Restauranger har möjlighet att teckna ordinarie abonnemang som övriga kunder.
- Kommunens kärlgarageabonnemang med möjlighet att variera hämtintervall under olika delar av året tas bort. Kommunens verksamheter har möjlighet att teckna ordinarie abonnemang som övriga kunder.
- Taxa för insamling av wellpapp från företag tas bort. Avfallet är ett producentavfall.
- Taxa för hämtning av lösa sopor tas bort för nytecknande på grund av arbetsmiljöskäl.
- Taxa för slam lämnas oförändrad.
- Taxa för latrin lämnas oförändrad.
- Mottagning och behandlingsavgifter vid Väddikas avfallsanläggning anpassas efter tillstånd. Renhållningsverksamheten föreslår en grundlig genomlysning av Väddikas avfallsanläggning under 2021 där bland annat tillstånd, verksamhet och utveckling av anläggningens affärsmöjligheter kommer studeras.

Beslutsunderlag

Förslag till ny avfallstaxa from 2021-01-01

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Renhållningschef Myran Olsson föredrar ärendet.

Yrkanden

Pär-Olof Olsson (M) med bifall av Lars O Holmgren (BoA) yrkar på följande tillägg: att avfallstaxan kompletteras avseende hämtnings intervall för ”Brännbart kommunalt avfall”, med hämtningsintervall på 6 och 12 vecka.

Margareta Widén Berggren (S) yrkar avslag på tilläggsyrkandet.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Margareta Widén Berggrens (S) avslagsyrkande till tillägget (att arbetsutskottets förslag till beslut går vidare) mot Pär-Olof Olssons (M) och Lars O Holmgrens (BoA) tilläggsyrkande mot och finner att kommunstyrelsen avslår tilläggsyrkandet.

Beslutet skickas till

Tekniska förvaltningen, renhållningen

Webbredaktör för publicering på kommunstyrelsens webbplats, styrande dokument

Dnr KS-2020-673

§ 266. Reviderad styrmodell med anledning av omorganisation

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att ta del av och godkänna revideringar i Styrmodell för Östhammars kommun och beslutar att den reviderade versionen gäller från 2021-01-01.

Ärendebeskrivning

Med anledning av omorganisation av tjänstepersonsorganisationen uppkom behov av revidering av Styrmodell för Östhammars kommun. Styrmodellen är anpassad efter den nya enförvaltningsorganisationen, de förändringar i målstyrningsarbetet detta medför samt förändrade processer, tidplaner eller metoder för budgetarbetet, resursfördelning, investeringar, kvalitetsarbete och uppföljning.

Övriga förändringar i dokumentet är av redaktionell karaktär, för att förenkla eller förtydliga sedan tidigare beskrivna processer. Det reviderade dokumentet har diskuterats och förankrats med kommunens ledningsgrupp och andra sakkunniga tjänstepersoner. Inkomna synpunkter har tagits omhand.

Beslutsunderlag

Styrmodell för Östhammars kommun

Beslutet skickas till

- Samtliga nämnder
- Kommunledningsgruppen
- Kvalitetsutvecklare Ida Eklöf och Fredrik Hübinette
- Webbredaktör för publicering på kommunens webbplats, styrande dokument

Dnr KS-2020-228

§ 267. Antagande av riktlinjer för styrdokument

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige antar riktlinjer för styrdokument.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har ett pågående uppdrag för att förbättra strukturen för kommunens styrande dokument. Syftet är att det ska vara lätt att hitta dokumenten och säkerställa att de följs och hålls aktuella. Förslaget till riktlinjer gäller för kommunens politiskt antagna styrdokument. Strukturen och benämningarna som föreslås i riktlinjen används av många kommuner, bland annat Borås, Håbo och Knivsta. Vissa av de övergripande styrdokumenterna är definierade utifrån propositionen till ny kommunallag (reglemente, arbetsordning, instruktion).

När riktlinjerna antas är förslaget att bestämmelserna gällande titlar och innehåll ska gälla nya styrdokument som tas fram och vid revideringar av befintliga dokument. Bestämmelser kring tillgänglighet på webb, aktualitetsgranskning med mera ska gälla från antagandet. Det innebär bland annat att kommunens styrdokument måste inventeras för att säkerställa att alla dokument är kända. Det är även viktigt att dokumenten är kända eller åtminstone kan sökas fram av hela organisationen, i dagsläget finns delar separat och osökbart från t.ex. Ines. Detta arbete behöver samordnas med översyner som är nödvändiga utifrån omorganisationen av tjänstemannaorganisationen.

Ekonomiska konsekvenser av dessa riktlinjer väntas huvudsakligen vara positiva genom att merarbete som beror på bristande struktur minskar. Två kostnader som uppkommer är mall för styrande dokument som säkerställs följa webbtillgänglighetsdirektivet och eventuell kostnad för att ändra sida på kommunens webbplats.

Berörda funktioner i tjänstemannaorganisationen har fått lämna synpunkter på riktlinjerna. Riktlinjerna har skickats på remiss, yttranden och hur förslagen tas tillvara beskrivs i redogörelse (beslutsunderlag 2).

Beslutsunderlag

- Förslag till riktlinje för styrdokument
- Redogörelse för yttranden och hantering av dessa

Ärendets behandling

Kommunstyrelsens arbetsutskott diskuterade ärendet 2020-03-24, § 116.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2020-09-08, § 249, att godkänna förslaget till riktlinjer och skickar de på remiss till samtliga nämndsordföranden, som får avgöra om remissen ska besvaras av nämnden eller av tjänstemän. Remissen skickas även till samtliga förvaltningschefer som får avgöra om de vill lämna svar utöver det ordförande beslutar.

Kommunstyrelsen

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Kommunsekreterare Rebecka Modin föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

- Webbredaktör för publicering på kommunens webbplats, sidan styrande dokument
- Samtliga nämnder

Dnr KS-2020-698

§ 268. Intern kontrollplan 2021

Beslut

Kommunstyrelsen fastställer intern kontrollplan för 2021. (Bilaga 1)

Ärendebeskrivning

Enligt reglemente för intern kontroll ska styrelse och nämnder anta särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen

Beslutsunderlag

- Intern kontrollplan 2021 för kommunstyrelsen (bilaga A)
- Riskanalys, bedömning och åtgärdsförslag för intern kontrollplan

Beslutet skickas till

- Lednings- och verksamhetsstöd, ekonomi
- Revision, förtroendevalda och administrativt stöd KPMG

Dnr KS-2020-699

§ 269. Uppföljning av intern kontrollplan 2020 för Kommunstyrelsen

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner uppföljning av intern kontrollplan 2020 för kommunstyrelsen. (Bilaga 2)

Ärendebeskrivning

Enligt reglemente för intern kontroll ska styrelse och nämnder senast i samband med inlämnandet av årsbokslutet rapportera resultatet för uppföljning av den interna kontrollen inom nämnden. Rapportering ska samtidigt också göras till kommunens revisorer.

Beslutsunderlag

- Uppföljning av intern kontrollplan 2020 för kommunstyrelsen, rapport
- Uppföljning av intern kontrollplan 2020 för kommunstyrelsen (bilaga B, sammanställning av alla kontroller)

Ärendets behandling

Kommunstyrelsen fastställde internkontrollplanen 2020-01-28, § 18.

Beslutet skickas till

- Lednings- och verksamhetsstöd, ekonomi
- Revision, förtroendevalda och administrativt stöd KPMG

Dnr KS-2020-511

§ 270. Godkännande av lägenhetsarrende

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner lägenhetsarrende för kolonilotter i Österbybruk. (Bilaga 3)

Ärendebeskrivning

Hammarhagen i Österbybruk är ett gammalt koloniområde. Upplandsbygd Lokalt Ledd Utveckling har beviljat ett bidrag till Dannemorabygdens församling som för närvarande är projektledare. Dannemorabygdens församling driver projektet som ett lärande integrationsprojekt som har för avsikt att skapa förutsättningar för odlingslotter och att omfatta kunskaper i ekologisk odling, kompostering och biodling. Med hjälp av ideellt arbete och stöd av Dannemorabygdens församling har projektet påbörjats och förening ”Hammarhagens Odlare” är under bildande.

Beslutsunderlag

- Lägenhetsarrende
- Karta

Beslutet skickas till

Tekniska förvaltningen **för administration av signering av avtal**

Dnr KS-2020-662

§ 271. Antagande av markupplåtelseavtal för padelbana

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att teckna ett högst tioårigt arrendeavtal med Alunda IBF för uppförande av padelbanor centralt i Alunda tätort. (Bilaga 4)

Ärendebeskrivning

Alunda är den ort i kommunen, som bedöms ha starkast förutsättning för befolkningstillväxt de närmaste 10-15 åren. Behovet av investeringar för att tillvarata den potential som orten har är stort och redan har Kommunfullmäktige visat att Östhammars kommun är beredda att möta detta med satsningar. Exploatering av två nya bostadsområden kommer inledas så snart överföringsledningen av dricksvatten tagits i drift.

Men det kommer inte att stanna vid detta. Nya skolplatser, nya fritidsanläggningar och ny infrastruktur är bara några av de kommande tio årens investeringsbehov som följer med ortens tillväxt.

I skenet av detta är det särskilt viktigt att Östhammars kommun samarbetar med andra – både för att bidra med kunskap men också för att avlasta kommunens investeringsram.

En föreningsallians har nu bildats i Alunda. De vill bl.a. undersöka förutsättningarna för en idrottshall i Alunda (Alunda Aktivitetscenter), en multisportanläggning (utomhus) samt två utomhus padelbanor i Alunda. Ärendet nu gäller padelbanorna, som placeras på kommunens mark på andra sidan Marmavägen i förhållande Olandsskolan.

Området bedöms planmässigt lämpligt och skolans möjligheter att få sina behov tillgodosedda de närmaste åren bedöms inte påverkas av att kommunen upplåter mark för ändamålet.

Men det betyder inte att ärendet inte saknar utmaningar. Några av dessa är:

- Vägen till elljusspåret kommer att påverkas givet att banorna etableras på det sätt som beskrivits för kommunens bygglovsenhet.
- Arrendeavtalet behöver vara tioårigt från det datum Allmänna arvsfonden beviljar stöd enligt förslaget. Det betyder att arrendeavtalets startdatum i skrivande stund är flytande.
- Behovet av förskole-och grundskoleplatser i Alunda är akut. Den aktuella platsen kan inte ianspråkats för det ändamålet (eftersom det förutsätter en detaljplaneändring) – men det är av yttersta vikt att frågan om nya skolplatser i Alunda får sin långsiktiga lösning så snart det är möjligt.

Östhammars kommun tillhör tillväxtkommunerna i Sverige. Det är tydligt och det finns inget som tyder på att detta kommer förändras de närmaste åren. Tvärtom.

Vi kommer behöva hantera alla de utmaningar som tillväxtkommuner har. På den resan får vi möjlighet att konkret visa vad vårt värdeord ”Tillsammans” innebär när det gäller att hantera dessa utmaningar. Därför är det viktigt för oss – även om det, som i det här fallet, handlar om

Kommunstyrelsen

nåt så ”trivialt” som padelbanor – att visa att vi vill utveckla våra tätorter i nära samarbete med lokalt närings- och föreningsliv.

Beslutsunderlag

- Förslag till avtal
- Karta

Ärendets behandling

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2020-10-27, § 315, att MEX-gruppen får i uppdrag återkomma med ärende för att få uppdrag kring markupplåtelseavtal för padelbana.

Beslutet skickas till

- Tekniska förvaltningen **för administration av signering av avtal**
- Jörgen Olsson, jorgen.olsson@ uppsala.se
- Kultur- och fritidsnämndens ordförande Jonas Lennström
- Kultur- och fritidschef Elin Dahm
- Kommunstyrelsens ordförande Jacob Spangenberg
- Teknisk chef Helen Åsbrink
- Chefsstrateg Marie Berggren

Dnr KS-2020-185

§ 272. Godkännande av Överenskommelse gällande bytespunkt Gimo

Beslut

Kommunstyrelsen ställer sig bakom förslaget till överenskommelse gällande bytespunkt Gimo mellan parterna Region Uppsala och Östhammars kommun. (Bilaga 5)

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen ställde sig i april 2020 bakom den åtgärdsvalsstudie (ÅVS) som arbetats fram för en ny bytespunkt i Gimo. Kommunstyrelsen har också gett samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att upprätta en detaljplan för området, samt stå för kostnaderna för planarbetet.

På motsvarande sätt som de nationella infrastrukturplanernas ÅVS följs av en avsiktsförklaring av parterna där ansvar och finansiering av delåtgärderna tydliggörs, så innebär en ÅVS på regional nivå att en överenskommelse mellan parterna sker där ansvar och finansiering av delåtgärderna tydliggörs.

Överenskommelsen ger också en förankring av projektet som underlättar vid ansökan om statlig medfinansiering på de åtgärder som bidragsberättigade.

Östhammars kommun och region Uppsala har sedan ÅVS antogs av kommunstyrelsen arbetat med överenskommelsen och Trafik – och samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott i regionen hade dokumentet upp för behandling 2 november 2020, vissa justeringar gjordes och ärendet kommer att behandlas igen i slutet av november.

Föreligger förslag till överenskommelse. En del av åtgärderna styrs av den överenskommelse som skrevs mellan regionen och kommunerna i samband med att regionen blev kollektivtrafikmyndighet, En del av åtgärderna är beviljade statlig medfinansiering. Medel finns avsatt i budget för de åtgärder som medfinansieringen avser, vilket just nu är pendlarparkeringar vid Skäfthammars kyrka.

Beslutsunderlag

Förslag till överenskommelse för bytespunkt Gimo

Ärendets behandling

Ärendet har diskuterats i kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-03-10, § 82, och 2020-04-28, § 146, innan beslut fattades i kommunstyrelsen 2020-05-19, § 126:

Kommunstyrelsen har utifrån slutsatsen i Region Uppsalas ÅVS tagit ställning till att en ny bytespunkt vid Skäfthammars kyrka i Gimo är det bästa alternativet.

Kommunstyrelsen ger Samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att upprätta en detaljplan för området.

Kommunstyrelsen åtar sig rollen som planbeställare och står därför för kostnaderna för planarbetet.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att uppdraget är prioriterat och därmed att andra planuppdrag behöver prioriteras ned.

Kommunstyrelsen beslutar att budgetförslaget inarbetas i budget 2021 utom planläggningkostnader som belastar 2020. (Se bilaga till protokollet för detaljer.)

Beslutet skickas till

- Plan-och mexenheten: Cecilia Willén Johansson
- Chefsstrateg Marie Berggren
- Region Uppsala

Dnr KS-2020-598

§ 273. Länsplan för regional transportinfrastruktur i Uppsala län 2018–2029: Möjlighet för länets kommuner att inkomma med objekt/åtgärder till genomförandeplanen för länsplanen 2021–2027

Beslut

Kommunstyrelsen ställer sig bakom förslag till objekt i ansökningsblanketten för genomförande. (Bilaga 6)

Ärendebeskrivning

Region Uppsala har antagit Länsplan för regional transportinfrastruktur i Uppsala län 2018–2029. Planen är ett politiskt dokument som fastställer åtgärdsplaneringen för den regionala infrastrukturen i Uppsala län tidsperioden 2018–2029. Länsplanen är direkt kopplad till den regionala utvecklingsstrategin (RUS) och kollektivtrafikmyndighetens trafikförsörjningsprogram (TRF).

Länsplanens innehåll är på en förhållandevis översiktlig nivå. De brister som anges i planen, dess prioritering, och inriktning behöver många gånger stämmas av mot den pågående samhällsplaneringen. Därefter finns ofta behov av preciseringar via särskilda åtgärdsvalsstudier (ÅVS) eller andra analyser, innan slutlig planering och genomförande kan bli aktuellt.

Region Uppsala har nu påbörjat processen med att ta fram en genomförandeplan för 2021 och med utblick fem år framåt.

Kommunerna i länet har nu beretts möjlighet att inkomma med förslag på objekt/åtgärder som kan tas in i genomförandeplanen för 2021 med utblick mot 2027, avseende objekt/åtgärder i transportsystemet som bedöms ha en kostnad under 25 miljoner kronor. Det är viktigt att åtgärderna kopplas an till kommunernas egen planering och att det finns en plan för aktiviteter som sträcker sig sex år framåt.

Trafik- och samhällsutvecklingsnämnden kommer i december att besluta om genomförandeplan för länsplanen. Länets kommuner och Trafikverket region Öst kommer att få ta del av den fastställda genomförandeplanen i december 2020.

Förslag till objekt/åtgärder har identifierats och lämnats in till region Uppsala, återstår en prioritering bland objekten ställt i relation till vår egen planering och budgetprocess.

Beslutsunderlag

- Ansökningsblanketten som översänts till regionen 16 september 2020
- Reviderade objekt (ansökningsblankett med kommentarer)
- Statlig medfinansiering

Kommunstyrelsen

Ärendets behandling

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet 2020-10-06, § 284, med förslag till beslut: Kommunstyrelsen ställer sig bakom förslag till objekt i ansökningsblanketten för genomförande. Beslutet som fattades: Kommunstyrelsens arbetsutskott återremitterar ärendet för att få ett kompletterat underlag inklusive prioriteringar. Ärendet återupptas 2020-10-27.

Beslutet skickas till

- Region Uppsala, Cecilia.carlqvist@regionuppsala.se
- Gatu- och trafiksamordnare Anders Hedberg
- Ekonomichef Tony Wahlberg
- Chefsstrateg Marie Berggren
- Planchef Cecilia Willén Johansson

Dnr KS-2020-562

§ 274. Yttrande gällande granskning av styrning, finansiering och uppföljning av större investeringar

Beslut

Kommunstyrelsen instämmer med de slutsatser som görs i granskningsrapporten och avser att följa de rekommendationer som revisorerna ger.

Ärendebeskrivning

På uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer har KPMG fått uppdraget att granska kommunens styrning, finansiering och uppföljning av större investeringar.

Granskningen visar att kommunen genom sin styrning av investeringar och befintliga rutiner och processer delvis kan säkerställa att större investeringsprojekt inte leder till budgetöverskridanden, ökade kapitalbehov och ökade kostnader. Därav bedöms kommunens investeringsprocesser- och rutiner delvis vara ändamålsenliga och från ekonomisk synpunkt vara tillfredsställande.

Mot bakgrund av genomförd granskning rekommenderas kommunstyrelsen följande;

- Se över investeringsbudgetens realism samt de planeringsverktyg som ligger till grund för investeringsbudgeten.
- Upprätta riktlinjer och rutiner för hur slutförda projekt ska följas upp, analyseras och rapporteras till politiken.
- Upprätta riktlinjer för kommunens principer för komponentredovisning, aktivering och kostnadsföring.
- Säkerställa att tillräckliga förarbeten, efterforskningar och riskanalyser sker vid komplicerade investeringsprojekt, då t.ex. renovering/ombyggnad av en äldre fastighet/simhall ingår.
- Säkerställa att det finns politiska beslut för samtliga investeringsprojekt som genomförs i kommunen.

Revisionen önskar svar utifrån granskningarna senast 2020-11-30.

Kommentarer till rekommendationerna

Ett arbete pågår med översyn av budget- och uppföljningsprocess. De flesta av punkterna ovan hanteras i detta arbete förutom tredje punkten den som gäller komponentavskrivning etc, där vi eventuellt behöver förtydliga/förnya de regler som finns. Regler för dessa processer finns färdiga som utkast och tanken är att de ska kunna lämnas över till politiken för beredning i december eller senast januari. Tekniska kontoret jobbar nu med ett nytt styrdokument för hur vi ska arbeta med våra investeringsprojekt från beställning till överlämnande.

Beslutsunderlag

Revisionens rapport per 2020-08-27

Beslutet skickas till

Revisionen, förtroendevalda samt administrativt stöd KPMG

Dnr KS-2020-659

§ 275. Yttrande om Strålsäkerhetsmyndighetens förslag till föreskrifter om strålskydd för arbetstagare vid radiologiska nödsituationer samt om underlag till konsekvensutredning

Beslut

Kommunstyrelsen ställer sig bakom följande synpunkter och kommentarer:

Remissinstanserna har ombetts att respondera i en excel-fil för att ge spårbarhet i rättningar och utvecklingar av förslaget men Östhammars kommun väljer ändå att lämna synpunkter i löpande text.

1. Det är svårt att utläsa för vilka och vid vilka situationer som föreskriften gäller. Exempel ges först på sid 6 i tillämpningsavsnittet. De två styckena som ger detta bör lyftas in redan i Syftet på hela vägledningen.
2. Föreskriftens innebörd är omfattande. Föreskriften ska som vi förstår kunna täcka samtliga radiologiska nödsituationer. Radiologiska nödsituationer övas regelmässigt på våra kärnkraftverk och säkert också i kommuner och län som har verksamheter med strålkällor av olika slag. I kärnkraftslänen finns en uppbyggd kompetens hos såväl länsstyrelse, polis, räddningstjänst mfl offentliga aktörer som viss FRG med utbildningsprogram, övningar och tillgång till ett batteri av åtgärder för personsanering, mätning och indikering mm.
Det är svårt att se hur föreskriftens syfte ska kunna uppfyllas vid en radiologisk nödsituation i de delar av landet som inte har den här beredskapen utan att strålsäkerhetsmyndigheten är en aktiv part i räddningsinsatsen för att kunna ge stöd till de aktörer som då skulle beordra arbetstagare ur allmänheten att kliva fram och genomföra ex livräddande uppgifter. Strålsäkerhetsmyndigheten kan i det här läget inte bara vara en mottagande myndighet av information utan aktivt stöd.
Exempel på händelse skulle kunna vara transporter med strålkällor där en radiologisk nödsituation skulle kunna uppstå i princip var som helst på vårt vägnät.
3. Tillgång till allt det som föreskrivs för arbetstagare (dosimetrar, skyddsutrustning, jodtabletter) uppfattar inte kommunen finns tillgängligt idag i den omfattning och med den närhet som sannolikt skulle behövas i enlighet med förslag till föreskrift. Det finns inte angivet var denna utrustning skulle kunna finnas att tillgå om inte händelsen sker på en verksamhet.
4. Kommunen har ett ansvar vid såväl utrymning som inrymning vid radiologiska nödsituationer. För den händelse att en inrymning av ett större område behöver ske under längre tid (24-48 h) behöver samhällsviktig verksamhet fortfarande fungera med exempelvis hemtjänst, VA, el och kommunikation. Det innebär att den personal som finns/förflyttar sig i området måste ha kunskap i ämnet och även utrustning i form av dosimeter mm. Detta är en utmaning dels utifrån perspektivet att tex hemtjänstpersonal är en av kommunens mest rörliga grupper, både fysiskt men även i anställningstid och anställningsformer. Att utbilda, öva och hålla med utrustning för

Kommunstyrelsen

denna grupp personal för radiologisk nödsituation på det sätt som föreslås i föreskriften finns inget som helst utrymme för i den kommunala budgeten. Vi är väl medvetna om det arbetsgivaransvar som åligger oss, att säkerställa att personalen är rätt utbildad och har rätt skyddsutrustning för att utföra sina uppgifter. Östhammars kommun kan dock konstatera att de bidrag som ges av MSB baseras på befolkningsmängd och för en kommun som Östhammar med liten folkmängd och inga extra påslag för att hantera radiologiska nödsituationer trots att ett kärnkraftverk ligger i vår kommun, så ser inte vi att det finns resurser att möta det som föreskrivs överhuvudtaget.

Ärendebeskrivning

Strålsäkerhetsmyndigheten vill ha in synpunkter på ett förslag till vägledning med bakgrund och motiv till SSM:s föreskrifter om strålskydd för arbetstagare vid radiologiska nödsituationer. Syftet är SSM, i ett tidigt skede, dels ska få synpunkter från berörda verksamheter på förslaget till vägledning, dels att få in ett underlag till kommande konsekvensutredning av vilka ekonomiska och andra konsekvenser det skulle bli om det nu föreliggande förslaget beslutas.

I samband med att rådets direktiv 2013/59/Euratom implementerades i svensk lagstiftning reviderades strålskyddslagen (2018:396) och strålskyddsförordningen (2018:506) att, från och med den 1 juni 2018, omfatta krav på strålskydd av de arbetstagare som tilldelats särskilda uppgifter vid en radiologisk nödsituation och därför kan komma att exponeras för joniserande strålning. Tidigare krav riktade sig enbart till verksamheter med joniserande strålning.

Det blir en helt ny föreskrift då regleringen av strålskydd för arbetstagare vid radiologiska nödsituationer är ny i Sverige.

Några exempel på myndigheter, organisationer och företag som kan komma att beröras är transportörer, frivilligorganisationer, Försvarsmakten, kommuner, Kustbevakningen, länsstyrelser, Polismyndigheten, räddningstjänster, SSM, Tullverket och vårdpersonal.

Under 2019 var Östhammars kommun delaktig i samtliga moment i kärnkraftsövningen Havsörn 2019. De bestod av en larmövning, simuleringsövning (48 h), mät- och indikeringsövning samt seminarieövning (post-nedfall). De synpunkter som återfinns i kommentarsloggen baseras i huvudsak på de tankar och erfarenheter som kan dras därifrån.

Beslutsunderlag

Vägledning med bakgrund och följebrev från SSM

Beslutet skickas till

- Strålsäkerhetsmyndigheten: Leif.granholm@ssm.se och registrator@ssm.se märkt diarienummer SSM2020-4446
- Länsstyrelsen, uppsala@lansstyrelsen.se (att. Martin Sahlberg, Anders Leijon)
- Säkerhetsskyddschef Marie Berggren

Dnr KS-2020-658

§ 276. Yttrande gällande förslag till nytt naturreservat Norrboda-Kråkan i Östhammars kommun

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att Östhammars kommun lämnar nedanstående synpunkter på förslaget till nytt naturreservat Norrboda-Kråkan kopplat till avvägningar mot kommunens strategiska inriktningar, samt önskemål riktade till Länsstyrelsen.

- Syftet med naturreservatet bedöms vara förenligt med kommunens önskade utveckling av mark- och vattenanvändning i relation till önskad inriktning i översiktsplan samt i relation till övriga utvecklings- och exploateringsstrategier.
- Östhammars kommun har utifrån beskrivning i handlingarna inga synpunkter på hur markägarkontakter hanterats.
- I skötselplanen betonas behovet av att återinföra skogsbete i naturreservatet. Östhammars kommun är mycket positivt inställd till denna skötselform och önskar att Länsstyrelsen i möjligaste mån arbetar för att samverkan sker med lokala djurägare.
- Östhammars kommun ser positivt på de åtgärder som föreslås för friluftslivet, bland annat röja befintliga stigar, anlägga eldstad samt sätta upp informationsskyltar. Gräsö är välbesökt och det finns ett stort behov av att styra och guida besökare på ön till områden som är allmänt tillgängliga och har vattenkontakt. För boende i närområdet bidrar friluftsanläggningar till en attraktiv boendemiljö.
- Östhammars kommun använder Naturkartan som en viktig samlingspunkt för att informera våra invånare och besökare om platser att besöka för helgutflykter, rekreation och naturupplevelser. Vi önskar därför att Länsstyrelsen så fort anläggningarna är färdigställda, lägger ut information på appen/hemsidan Naturkartan.

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun har fått ta del av Länsstyrelsens förslag till beslut och skötselplan för det blivande naturreservatet Norrboda-Kråkan i Östhammars kommun. Naturreservatet består av 93,6 hektar varav 3,9 hektar är vatten och resten landyta.

Värden i området och kommunens översiktsplan

Området omfattar främst betespräglade, kalkrika kustnära skogslandskap med gamla tallar, rik flora av orkidéer och hällmarktallskog. Det är dessa naturmiljöer med dess växter och djur som bedömts vara skyddsvärt. Många kulturspår finns i området, som gamla trädgårdsgårdar och hamlade träd och en luckighet som följd av tidigare plockhuggning och utmarksbete.

Kommunstyrelsen

Det förslagna naturreservatet ligger inom riksintresse för naturvård och i kommunens översiktsplan är området utpekad som *skärgårdsområde där rekreation och friluftsliv är prioriterat*. Inga kommunala exploateringsfrågor är aktuella inom området.

Markägarfrågor

Området ägs av ett antal privata markägare. En samfällighet ingår även i det föreslagna naturreservatet. Enligt ärendebeskrivningen har ett antal markägarmöten hållits och intrångsersättning har tecknats med samtliga markägare under 2008, 2011 och 2018. Uppdragen att värdera objektet och att sköta förhandlingarna med markägare har utförts av auktoriserade konsultfirmor.

Skötsel och förvaltning av naturreservatet

I förslaget till skötselplan beskrivs att syftet främst ska uppnås genom hävd i form av skogsbete och/eller naturvårdsinriktade huggningar och röjningar. Friluftslivet ska underlättas genom utmärkning av stigar och anläggande av en grillplats.

Remisstid

Remisstiden pågick ursprungligen till 23 november men Östhammars kommun har fått förlängd tid till 25 november 2020, vilket kräver omedelbar justering på Kommunstyrelsens sammanträde 24 november.

Beslutsunderlag

1. Missiv Bildande av naturreservat Norrboda-Kråkan
2. Förslag till beslut och skötselplan Norrboda-Kråkan

Beslutet skickas till

- Länsstyrelsen, uppsala@lansstyrelsen.se märkt diarienummer 511-5793-12
- Miljösekreterare Camilla Andersson
- Planchef Cecilia Willén Johansson

Dnr KS-2020-697

§ 277. Information om godkännande av Säkerhetsskyddsanalys 2020, Östhammars kommun

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen om säkerhetsskyddsanalys 2020.

Ärendebeskrivning

Sedan 1 april 2019 har Sverige haft en ny säkerhetsskyddslag (SFS 2018:585) med tillhörande förordning (SFS 2018:658). Det nya lagstiftningspaketet tillsammans med säkerhetsskydds-föreskrifter från Säkerhetspolisen (PMFS 2019:2) gäller för den som till någon del bedriver verksamhet som är av betydelse för Sveriges säkerhet.

Säkerhetsskyddet ska ge skydd av säkerhetskänslig verksamhet mot spioneri, sabotage, terroristbrott och andra brott som kan hota verksamheten samt skydd i andra fall av säkerhetsklassificerade uppgifter.

Säkerhetsskyddslagstiftningen syftar till att förebygga, försvåra och hantera säkerhetshotande verksamhet. Det som avses är i allt väsentligt antagonistiska hot.

Säkerhetsskyddsanalysen bygger i huvudsak på hanteringen av den fysiska säkerheten (finns det skyddande lokaler), informationssäkerheten (finns det skyddande rutiner och system), personalsäkerheten (är den personal som hanterar informationen pålitliga) och ibland även personskydd (är skyddet av personen tillräckligt vid en viss situation).

Säkerhetsskyddsanalysen är dynamisk och bygger på en ständig omvärldsbevakning som kan göra att hotbilden förändras på ett eller flera av de analyserade säkerhetskänsliga objekten eller informationen. Det är därför inte ovanligt att man gör särskilda säkerhetsskyddsanalyser för enskilda objekt (exempelvis vissa arkiv), vid särskilda övningar (exempelvis Havsörn 2019) eller vid särskilda händelser (exempelvis våra allmänna val). Varje kommun ska dock enligt överenskommelse mellan dåvarande SKL (nuvarande Sveriges kommuner och landsting, SKR) och MSB 2018-2020 påbörjat en process för säkerhetsskyddsarbete samt analyserat prioriterade delar av kommunens verksamhet.

I en kommuns geografiska område kan det dels finnas verksamhet och objekt som rymms i begreppet säkerhetskänslig verksamhet och kommunen kan då vara bärare av säkerhetskänslig information via sin handläggning, men också tex vara fastighetsägare där objekten eller informationen finns, eller också vara den som bedriver säkerhetskänslig verksamhet.

Säkerhetsskyddsanalysen består av en allmän del och tillhörande bilagor. Delar av materialet är sekretessbelagt.

Kommundirektören fastställer säkerhetsskyddsanalysen utifrån säkerhetspolisens föreskrift PMFS 2019:2, 2 kap §§ 10 – 11.

Kommunstyrelsen

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Säkerhetsskyddschef Marie Berggren föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Säkerhetsskyddschef Marie Berggren (delger kommundirektören och förvaltningscheferna, samt beredskapssamordnaren samt bitr. signalskyddschef)

Dnr KS-2020-694

§ 278. Ändring i delegationsordning i personalfrågor utifrån ny tjänstemannaorganisation

Beslut

Kommunstyrelsen fastställer reviderad delegationsordning i personalfrågor. (Bilaga 7)

Beslutet gäller från och med 2021-01-01.

Ärendebeskrivning

Kommunen kommer att ändra tjänstemannaorganisationen så att den från och med 2021-01-01 består av en förvaltning istället för sex förvaltningar. Den nya förvaltningen består av sektorer. I samband med detta ändras också ett stort antal titlar och vissa uppgifter ska utföras av nya funktioner. Det gör att samtliga delegationsordningar behöver ses över.

Samtliga ändringar föreslås utifrån den planerade fördelningen av arbetsuppgifter och ansvarsområden i den nya tjänstemannaorganisationen. Utöver det finns även redaktionella ändringar, t.ex. tomma rader som tas bort och rättade löpnummer.

Enligt 7 kap. 6 § kommunallagen får nämnd/styrelse ge förvaltningschef möjlighet att vidaredelegera. Även direktören är att anse som förvaltningschef eftersom hen alltid är chef över förvaltningen under styrelsen. I Östhammars kommun kommer det från 2021-01-01 endast finnas en förvaltning och därmed endast en förvaltningschef: kommundirektören. Det är inte uppenbart utifrån lagstiftningen, förarbeten, kommentarer och praxis om andra höga chefer kan anses som förvaltningschefer utifrån denna paragraf. Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har gjort tolkningen att utgångspunkten är att bara en person inom en nämnds verksamhetsområde ska kunna bära rätten att vidaredelegera. Vilken person detta är måste också vara lätt att uttyda, dvs. att det förutom i delegationsordningen är tydligt vilken som är den berörda personen. För att minska administrationen (dokumentation av vidaredelegation och rapportering till styrelse/nämnd, dokumentation av anmälan av beslut till den som vidaredelegerat som sedan anmäler besluten till styrelse/nämnd) har de beslut där det tidigare fanns vidaredelegation ersatts med att säkerställa att det finns en ersättare.

Beslutsunderlag

Delegationsordning med markerade ändringar

Beslutet skickas till

- Webbredaktör för publicering på kommunens intranät, Ines
- HR-chef Pauliina Lundberg
- Kommundirektör Peter Nyberg
- Blivande sektorchef verksamhetsstöd Helen Åsbrink
- Blivande sektorchef bildning Lisbeth Bodén
- Blivande sektorchef omsorg Lina Edblad
- Blivande sektorchef samhälle Ulf Andersson

Dnr KS-2020-675

§ 279. Ändring i kommunstyrelsens delegationsordning utifrån ny tjänstemannaorganisation

Beslut

Kommunstyrelsen fastställer delegationsordningen. Beslutet gäller från och med 2021-01-01. (Bilaga 8)

Ärendebeskrivning

Kommunen kommer att ändra sin tjänstemannaorganisation så att den från och med 2021-01-01 består av en förvaltning istället för sex förvaltningar. Den nya förvaltningen består av sektorer. I samband med detta ändras också ett stort antal titlar och vissa uppgifter ska utföras av nya funktioner. Det gör att samtliga delegationsordningar behöver ses över.

Samtliga ändringar föreslås utifrån den planerade fördelningen av arbetsuppgifter och ansvarsområden i den nya tjänstemannaorganisationen.

Enligt 7 kap. 6 § kommunallagen får nämnd/styrelse ge förvaltningschef möjlighet att vidaredelegera. Även direktören är att anse som förvaltningschef eftersom hen alltid är chef över förvaltningen under styrelsen. I Östhammars kommun kommer det från 2021-01-01 endast finnas en förvaltning och därmed endast en förvaltningschef: kommundirektören. Det är inte uppenbart utifrån lagstiftningen, förarbeten, kommentarer och praxis om andra höga chefer kan anses som förvaltningschefer utifrån denna paragraf. Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har gjort tolkningen att utgångspunkten är att bara en person inom en nämnds verksamhetsområde ska kunna bära rätten att vidaredelegera. Vilken person detta är måste också vara lätt att uttyda, dvs. att det förutom i delegationsordningen är tydligt vilken som är den berörda personen.

Dels för att följa rådet från SKR och dels för att minska administrationen (dokumentation av vidaredelegation och rapportering till styrelse/nämnd, dokumentation av anmälan av beslut till den som vidaredelegerat som sedan anmäler besluten till styrelse/nämnd) har vidaredelegation tagits bort från ett antal beslut där det fanns tidigare. I vissa fall har det ersatts med att säkerställa att det finns en ersättare.

Beslutsunderlag

Delegationsordning med markerade ändringar: röd text är tillägg och röd genomstruken text tas bort (version med handläggningskommentarer finns vid intresse)

Beslutet skickas till

- Webbredaktör för publicering på kommunens intranät, Ines
- Kommundirektör Peter Nyberg
- Blivande sektorchef samhälle Ulf Andersson
- Blivande sektorchef verksamhetsstöd Helen Åsbrink

Dnr KS-2020-672

§ 280. Anpassning av styrande dokument till ny tjänstemannaorganisation

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att styrelsens antagna styrdokument i fortsättningen ska tolkas så att organisatoriska enheter och titlar anpassas till den nya tjänstemannaorganisationen enligt tabell under ärendebeskrivning.

Beslutet gäller även styrelsens tolkning av uppdrag från fullmäktige som getts via styrdokument.

Kommundirektören får i uppgift att fördela arbetet i de fall det är oklart vem som har ansvar för att verkställa något som är bestämt i ett styrdokument.

Förvaltningen får i uppdrag att i samband med nästa revidering av styrdokument säkerställa att de begrepp som används är anpassade till den nya tjänstemannaorganisationen.

Ärendebeskrivning

Kommunen kommer att ändra tjänstemannaorganisationen så att den från och med 2021-01-01 består av en förvaltning istället för sex förvaltningar. Den nya förvaltningen består av sektorer. Uppdrag från nämnderna ges till förvaltningen och förvaltningens ledning säkerställer att uppdragen utförs av den sektor som är bäst lämpad.

Nämnderna och kommunstyrelsen har ett antal styrdokument. I varierande grad förekommer organisatoriska enheter och titlar på specifika tjänstemän i styrdokument. Ett styrdokument upphör inte per automatik för att en utpekad ansvarig enhet eller funktion slutar finnas, men dokumentet kan bli svårare att tolka.

Revideringar av styrdokument tar ofta tid. Även vid små revideringar uppmärksammas ofta andra ändringsbehov. Förvaltningens förslag är därför att göra aktualitetsgranskningar av hela styrdokument – inte bara titlar. Detta arbete bör underlättas om riktlinjer för styrdokument antas och implementeras, eftersom en del i detta är att säkerställa god ordning på dokumenten och strukturerad aktualitetsgranskning.

Syftet med detta ärende är att underlätta den fortsatta tolkningen av kommunens styrdokument och samtidigt använda resurserna för revideringar på ett effektivt sätt.

Begrepp före 2021-01-01	Tolkning i styrdokument efter 2021-01-01
Kommunledningsförvaltningen	Kommunförvaltningen
Tekniska förvaltningen/kontoret	Kommunförvaltningen
Samhällsbyggnadsförvaltningen	Kommunförvaltningen

Kommunstyrelsen

Lednings- och verksamhetsstöd	Verksamhet: HR eller Ekonomi eller Kansli & utveckling (bör framgå av sammanhanget)
Måltidsenheten	Verksamhet: Måltid och städ
Gatu- och park	Verksamhet: Fastighetsdrift
Vaktmästeri	Verksamhet: Fastighetsdrift
Näringslivsenheten	Verksamhet: Attraktiv kommun
Slutförvarsenheten	Verksamhet: Växande kommun
Plan- och mexenheten	Planenhet
Teknisk chef	Sektorchef, sektor verksamhetsstöd
Administrativ chef/chef lednings- och verksamhetsstöd	Sektorchef, sektor verksamhetsstöd
Ekonomichef	Verksamhetschef Ekonomi
Upphandlingschef	Verksamhetschef Upphandling
Kommunikationschef	Verksamhetschef kommunikation och kundtjänst
Måltidschef	Verksamhetschef måltid och städ
Gatu- och parkchef	Verksamhetschef fastighetsdrift
Administrativa enheter/staber/utvecklingsenheter tolkas som gemensamt verksamhetsstöd. Övriga titlar och organisatoriska enheter har motsvarande benämning även efter 2021-01-01.	

Beslutet skickas till

Kommundirektör

Sektorchefer i organisation efter 2021-01-01

Verksamhetschef kansli & utveckling

Dnr KS-2020-551

§ 281. Granskning om förslag till ändring av detaljplan för Gimo 8:103 "Vattentornet"

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Jäv

Margareta Widén Berggren (S) deltar inte i handläggning eller beslut.

Ärendebeskrivning

Detaljplan för Gimo 8:103 "Vattentornet" är på granskning mellan 13 november – 11 december 2020. Förslaget är en ändring.

Beslutsunderlag

Kommunens webbplats, detaljplaner <http://www.osthammar.se/detaljplaner>

Beslutet skickas till

Bygg- och miljönämnden

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2020-678

§ 282. Samråd om förslag till ändring av detaljplan för Skäfthammar 7:34

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Detaljplan för Skäfthammar 7:34 är på samråd 5 november – 3 december 2020. Förslaget är en ändring.

Beslutsunderlag

Kommunens webbplats, detaljplaner <http://www.osthammar.se/detaljplaner>

Beslutet skickas till

Bygg- och miljönämnden

Dnr KS-2020-591

§ 283. Svar på motion från Irmeli Bellander (L) om att fortsätta redovisa skolresultat

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige bifaller yrkande 1 och 2 i motionen och avslår yrkande 3, men hänvisning till yttrande från barn- och utbildningsnämnden.

Ärendebeskrivning

Irmeli Bellander (L) yrkar i motion daterad 2020-09-14 att:

1. Östhammars kommun fortsätter att redovisa resultat från våra skolor.
2. Utbildningsförvaltningen i dialog inbjuder vår nya friskola, Vattenfallgymnasiet, att göra det samma.
3. Utbildningsförvaltningen tar kontakt med motsvarande förvaltningar i de kommuner Östhammars kommun har samverkansavtal med och föreslår att även dessa redovisar resultaten.

Beslutsunderlag

- Motion
- Yttrande från barn- och utbildningsnämnden
- Protokollsutdrag från barn- och utbildningsnämnden

Ärendets behandling

Motionen väcktes på fullmäktiges sammanträde 2020-09-22, § 120 och överlämnades till kommunstyrelsen för beredning. Barn- och utbildningsnämnden har yttrat sig över motionen 2020-11-05, § 128.

På kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-11-17, § 351, behandlades ärendet med förslag till beslut: *Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att delvis bifalla motionen i enlighet med yttrande från barn- och utbildningsnämnden.* Utskottet beslutade: *Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ärendet går till kommunstyrelsen utan förslag till beslut. Ärendet förtydligas till kommunstyrelsens sammanträde.*

Beslutet skickas till

- Motionären
- Webbredaktör för publicering på kommunens webbplats, motioner
- Barn- och utbildningsnämnden

Dnr KS-2020-645

§ 284. Anmälningssärende, Räddningsnämndens taxor och avgifter för Tierps- och Östhammars kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Räddningsnämnden har delegation att årligen från och med 2021-01-01 justera taxorna med hänsyn till prisutvecklingen.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag räddningsnämnden 2020-10-07, § 55
- Taxor och avgifter Tierps kommun och Östhammars kommun

Ärendets behandling

Räddningsnämnden har behandlat ärendet vid sammanträde 2020-10-07, § 55

Dnr KS-2020-133

§ 285. Anmälningssärende, återrapport av arbetet utifrån revisionens rekommendationer gällande byggprojekt

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Den uppföljning som revisorerna har gjort för den revisionsrapport som genomfördes 2016 där en av rapporterna granskade renoveringen av kommunhuset. Där framkom det brister i styrning, förstudie och beslutstagande av tillkommande kostnader (ÄTA). Tekniska förvaltningen fick i uppdrag att se över och säkerställa hur Östhammars kommuns investeringsprojekt för om-, -tillbyggnad- och nybyggnation genomförs från beställning till överlämnande. Uppdraget ska säkerställa att det i ett tidigt skede tas fram kalkyler baserade på det framtagna skedet ett projekt befinner sig i. I förstudieskedet tas en tidig kalkyl fram med en viss procentuell risk vilket i senare skeden ska minska med dem framskridna handlingar som tas fram i dem olika skeden. Innan en förstudie startas ska en kalkyl för det skedet tas fram och beslutas om innan en förstudie startas. I ett förstudieskede ska relevant information tas med som kommer att påverka projektets utformning och ekonomi i produktionsskedet där genomförda statusbesiktningar med tillhörande underhållsplaner lyftas in som en del i det skedet. I ett första skede ska olika beslutande grupper startas med olika typer av mandat där den viktigaste gruppen är den styrgrupp som har det beslutande mandatet att ta angående ekonomi och påverkande faktorer ur ett verksamhetsperspektiv. Styrgruppen leds av bygg- och projektledaren och representanter ska delta från beställande verksamhet och det utsett ombud för det aktuella projektet. För att säkerställa projektprocessen har tekniska tagit fram ett verktyg för detta "Leda och säkerställa projekt" där alla skeden är beskrivna och vad som ska genomföras i varje skede. Bygg- och projektledare är utbildade i detta och ändvänder sig idag av det arbetssättet. Processen samspelar med investeringsprocessen olika steg och beslut som ska tas i politisk ordning i verksamhetsbeslut och investeringsbeslut i rätt forum.

Beslutsunderlag

Leda och säkerställa projekt – arbetsmaterial, publiceras endast i arbetsrummet

Ärendets behandling

Kommunstyrelsen beslutade vid yttrande över revisionsrapporten 2019-04-02, § 98:

Kommunstyrelsen yttrar sig enligt följande: Ny rutin kräver en beställning av projekt där förstudie finansieras för att få en mer korrekt kalkyl för det totala projektet. Förstudien ska ge mer information om behovet och vilka funktioner som måste uppnås, med mer nedbruten fakta kan en första kalkyl ge ett mer korrekt riktvärde för totalkostnaderna. I den första kalkylen och riskanalysen ges utrymme för en procentschablon på Ätor, ju högre schablon ju mindre fakta som finns initialt inför projektet. Kommunstyrelsen ger tekniska förvaltningen och kommunledningsförvaltningen i uppdrag att utvärdera de åtgärder som genomförts med anledning av revisionens rekommendationer. Uppdraget ska återrapporteras till kommunstyrelsen senast 2020-06-30.

Kommunledningsförvaltningens återrapport har lämnats vid tidigare tillfälle.

Kommunstyrelsen

§ 286. Anmälningssärenden från nämnder

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen

Ärendebeskrivning

Protokoll eller övrig information från kommunens nämnder, inklusive gemensamma nämnder.

a) Avslutande av detaljplan, Ed 23:1

Diarienummer: KS-2020-700

Bygg- och miljönämnden har beslutat att avsluta en detaljplan.

b) Budget och verksamhetsplan för IT-nämnden

Diarienummer: KS-2020-707

Tierps kommunfullmäktige har beslutat om en plan för ekonomi och verksamhet 2021-2023. Eftersom Tierp är värdkommun för den gemensamma IT-nämnden antas även budget och verksamhetsplan för IT-nämnden inom ramen för ärendet.

c) Delårsbokslut

Diarienummer: KS-2020-1

Överförmyndarnämnden har behandlat delårsbokslut (§ 229) och verksamhetsuppföljning inklusive måluppföljning (§ 230).

Beslutsunderlag

Handlingarna publiceras separat i arbetsrummet

Kommunstyrelsen

§ 287. Anmälningssärenden från bolag, stiftelser, etc.

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen

Ärendebeskrivning

Protokoll eller övrig information från kommunens bolag, stiftelser och andra organ där kommunen är representerad.

a) Styrelsemöte Hargs Hamn AB

Diarienummer: KS-2020-215

Protokoll från styrelsemöte 2020-09-23, ärenden som behandlades var bland annat ekonomirapport, styrelseportal, VD-rapport, amortering av lån rörande kajbygge, överavskrivningar och ägarbreddning.

b) Information från Östhammarshem

Diarienummer: KS-2020-1

”Östhammarshem har nu initierat mäklarförmedling för att avyttra fastighet Films-Österby 7:36, på Stråkvägen 10 i Österbybruk. Fastigheten är en-familjsbostad i form av villa.

Förvärvet av fastigheten avsåg att inrymma förvärv av fler villor i kvarteret, för att kunna vidga området och kvarteret Mästersmeden i Österbybruk.

VD och styrelse har funnit det som en lågt prioriterad möjlighet, i strategi- och utvecklingsplaner under en kommande 15 års period och därmed så faller nu fastigheten inför avyttring till öppen marknad genom fastighetsmäklare och under förutsättning att försäljning kan ske till satt marknadsvärdering.”

c) Styrelsemöte Östhammars Vatten AB

Diarienummer: KS-2020-644

Östhammars Vatten AB har haft styrelsemöte 2020-10-01. Ärenden som har behandlats är informationsärenden och delårsrapport tertial 2.

Beslutsunderlag

Handlingarna publiceras separat i arbetsrummet

Kommunstyrelsen

§ 288. Anmälningssärenden, rapporter med mera

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen

Ärendebeskrivning

Beslut från olika organ, rapporter och skrivelser som anmäls till kommunstyrelsen som information.

a) Regional kompetensförsörjningsstrategi

Diarienummer: KS-2020-695

Regionstyrelsen har antagit en kompetensförsörjningsstrategi den 29 september 2020. Syftet med strategin är att ge en inriktning med åtaganden kring hur vi gemensamt i länet, partsöverskridande och samskapande kan utveckla arbetet med kompetensförsörjning. En god kompetensförsörjning är avgörande för länets arbetsgivare, invånare och för den regionala tillväxten. Kompetensförsörjning är ett strategiskt viktigt område för Uppsalas omställningsförmåga och utvecklingskraft.

b) Länsstyrelsens beslut om kommuntal

Diarienummer: KS-2020-568

Länsstyrelsen har skickat slutgiltigt beslut om fördelning av anvisningar år 2021 och skickade även information inför beslutet:

Länsstyrelsen har fått in synpunkter på kommuntalen från samtliga kommuner. Tre kommuner önskar se ett minskat kommuntal och resterande kommuner godkänner föreslagna kommuntal. Eftersom ingen kommun önskar ett högre kommuntal så kommer ingen omfördelning att ske utifrån förslaget. Länsstyrelsen kommer gå till beslut utifrån det föreslagna kommuntal som kommunicerats med länets kommuner den 25 augusti 2020. Förslaget har också presenterats vid länsgruppen för integrations möte den 22 oktober 2020. Beslut kommer fattas senast 11 november 2020 och kommuniceras därefter till berörda.

Länsstyrelsen vill upplysa om möjligheten att göra en omfördelning av beslutade kommuntal även under innevarande kalenderår. Kommunerna får då själva komma överens med annan kommun i länet om omfördelning och tar sedan kontakt med länsstyrelsen så att de kan ta ett nytt beslut.

c) Regionstyrelsens beslut om förskottering av medel till farledsfördjupning

Diarienummer: KS-2020-224

Region Uppsala har beslutat att förskottera 13,5 mnkr till nationell plan, till farledsfördjupning i Hargs hamn.

Kommunstyrelsen

d) Medfinansieringsavtal farledsfördjupning

Diarienummer: KS-2020-224

Medfinansieringsavtal mellan Trafikverket, Region Uppsala och Östhammars kommun. Avtalet avser muddring och farledsutmärkning av Hargshamns farled.

e) Dom, tillstånd enligt miljöbalken för kaj i Hargs hamn

Diarienummer:

Mark- och miljödomstolen har gett Hargs Hamn AB tillstånd enligt miljöbalken till utbyggnad av 200 m ny kaj.

f) Aktuellt i slutförvarsfrågan

Diarienummer:

Rapport från Slutförvarsenheten till kommunstyrelsen för perioden 2020-10-20 – 2021-02-09. Information om slutförvarsansökningarna för kärnbränsleförvaret och SFR samt övrig aktuell information.

g) Rapport från upphandlingsenheten

Diarienummer:

Rapport för perioden 2020-05-12 t o m 2020-11-16. Information om genomförda upphandlingar, dialogmöten och olika aktiviteter inom enheten.

Beslutsunderlag

Handlingarna publiceras separat i arbetsrummet

Dnr KS-2019-60

Dnr KS-2020-39

§ 289. Delegationsbeslut

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegationsbeslut

Ärendebeskrivning

Beslutsdatum	Delegat	Ärende (numrering på handling i arbetsrum)
2019-10-23 – 2020-06-29	Ingrid Wester och Teresia Helgesson	Beslut i personalfrågor (a)
2020-05-29 – 2020-10-20	Helena Åsberg	Beslut i personalfrågor (b)
2020-03-24 – 2020-06-12	Helena Åsberg	Beslut i personalfrågor (c)
2020-03-10 – 2020-10-26	Helena Åsberg	Beslut i personalfrågor (d)
2020-11-04	Peter Nyberg	Beslut om medel till utvecklingsprojekt, Hargshamns bygderåd (e)
2020-11-04	Peter Nyberg	Beslut om medel till utvecklingsprojekt, Österbybruks utvecklingsgrupp (f)
2020-10-12 – 2020-11-16	Inger Modig Lind	Tilldelningsbeslut, avbrytanden och överprövningar (g)

Beslutsunderlag

Handlingarna publiceras i arbetsrummet under fliken Delegationsbeslut.

Dnr KS-2020-724

§ 290. Yttrande gällande laglighetsprövning av beslut angående Östhammars kommuns inställning till etablering av ett slutförvar för använt kärnbränsle i Forsmark, mål nummer 7941-20

Beslut

Kommunstyrelsen antar förvaltningens förslag till yttrande och överlämnar det till Förvaltningsrätten i Uppsala. (Bilaga 9)

Reservationer

Bertil Alm (C) reserverar sig mot beslutet med skriftlig reservation.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2020-10-13, beslut § 121, angående Östhammars kommuns inställning till etablering av ett slutförvar för använt kärnbränsle i Forsmark. Ärendet hade beretts i kommunledningsförvaltningen, slutförvarsenheten, samt av kommunstyrelsen. Ärendet har överklagats enligt kommunallagen 13 kap. (laglighetsprövning) och kommer att prövas av Förvaltningsrätten i Uppsala. Klagande anser att beslutet grundar sig på brister i underlaget avseende kopparkapslarnas hållbarhet, prövningen i förhållande till barnkonventionen samt konsekvensanalysen av risker för attentat och olyckor och därmed strider mot kommunallagen och att beslutet ska upphävas. Östhammars kommun har förelagts att yttra sig över överklagan. Yttrandet ska ha inkommit till Domstolen senast 2020-12-03.

Beslutsunderlag

- Föreläggande från Förvaltningsrätten i Uppsala inklusive överklagan
- Yttrande

Beslutet skickas till

Förvaltningsrätten i Uppsala, forvaltningsratteni uppsala@dom.se

Dnr KS-2020-689

§ 291. Yttrande gällande laglighetsprövning av beslut angående Östhammars kommuns överenskommelse med Östhammarshem avseende bostadstilldelning för nyanlända anvisade genom bosättningslagen, mål nummer 7460-20

Beslut

Kommunstyrelsen antar förvaltningens förslag till yttrande och överlämnar det till Förvaltningsrätten i Uppsala. (Bilaga 10)

Reservationer

Martin Wahlsten (SD) och Ylva Lundin (SD) reserverar sig mot beslutet.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2020-09-29, beslut § 213, att godkänna överenskommelsen mellan Östhammars kommun och Östhammarshem avseende bostadstilldelning för nyanlända anvisade genom bosättningslagen. Ärendet hade beretts i kommunledningsförvaltningen och Östhammarshem. Ärendet har överklagats enligt kommunallagen 13 kap. (laglighetsprövning) och kommer att prövas av Förvaltningsrätten i Uppsala. Klagande anser att beslutet strider mot lokaliseringsprincipen och likställighetsprincipen. Östhammars kommun har förelagts att yttra sig över överklagan och kommunen har begärt anstånd med att inkomma med yttrande till Domstolen till 2020-12-03.

Beslutsunderlag

- Föreläggande från Förvaltningsrätten i Uppsala inklusive överklagan
- Yttrande

Dagens sammanträde

Yrkanden

Ylva Lundin (SD) yrkar avslag på yttrandet.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förslag till beslut mot avslagsyrkandet och finner kommunstyrelsen bifaller förslag till beslut.

Beslutet skickas till

Förvaltningsrätten i Uppsala, forvaltningsratteni uppsala@dom.se

Upprops- och voteringslista kommunstyrelsen

Sida 1

Datum: 2020-11-24

	<i>Närvarande</i>		<i>Tjänstgörande ers.</i>	<i>Ärende nr</i>			<i>Ärende nr</i>		
	<i>JA</i>	<i>NEJ</i>		<i>JA</i>	<i>NEJ</i>	<i>AVSTÅR</i>	<i>JA</i>	<i>NEJ</i>	<i>AVSTÅR</i>
Widén-Berggren Margareta, 1:e vice ordförande (S)	x		deltar ej i § 281, Anna Frisk (S) tjänstgör						
Bendiksen Tomas, Ledamot (S)	x								
Lamell Roger, Ledamot (S)	x								
Norén Lisa, Ledamot (S)	x								
Spangenberg Jacob, Ordförande (C)	x								
Alm Bertil, Ledamot (C)	x								
Olsson Pär-Olof, 2:e vice ordförande (M)	x								
Owenius Lennart, Ledamot (M)	x								
Holmgren Lars O, Ledamot (BOA)	x								
Wahlsten Martin, Ledamot (SD)	x								
Lundin Ylva, Ledamot (SD)	x								
Lennström Jonas, Ersättare (S)		x							
Frisk Anna, Ersättare (S)	x		Tjänstgör § 281						
Grehn Ann-Charlotte, Ersättare (S)	x								
Muhonen Mika, Ersättare (S)	x								
Abrahamsson Inger, Ersättare (C)	x								
Nilsson Josefine, Ersättare (C)	x								
Ekström Niklas, Ersättare (M)		x							
Bellander Irmeli, Ersättare (L)	x								
Hagman Lena, Ersättare (KD)	x								
Leufstadius Melinda, Ersättare (SD)		x							
Persson Bo, Ersättare (SD)		x							



Intern kontrollplan 2021 Kommunstyrelsen

Bilaga A

Då arbetet inom kommunledningsförvaltning syftar till att leda och stödja hela Östhammars kommun är riskerna satta utifrån ett kommunövergripande perspektiv.

Process (rutin/system)	Kontrollmoment	Kontrollansvarig	Frekvens	Metod	Rapportering till
Sjukfrånvaro	Att sjukfrånvaron och dess utveckling följs upp och medvetandegörs på helhetsnivå samt på förvaltningar och enheter med hög sjukfrånvaro. Att åtgärder planeras där sjukfrånvaron eller dess utveckling är hög.	HR-strateg	Uppföljning kvartalsvis	Standardiserad rapport ur Personec P. Resultatpresentation och utskick och frågor till förvaltningarna.	Verksamhetschef HR
Kompetensförsörjning	Att kompetensförsörjningsplanen är uppdaterad, integrerad i budgetprocessen samt att åtgärderna från föregående år har följts upp.	HR-strateg	Uppföljning 1 gång per år i samband med rapport	Manuell sammanställning	Verksamhetschef HR
Bisyssla	Att kommunens chefer följer rutinen om insamling och inrapportering av bisyssla.	Förhandlingschef	Uppföljning 1 gång per år i samband med anmälan till KS.	Manuell sammanställning av inrapporterade bisysslor. Rimlighetsbedömning av antalet inrapporterade bisysslor.	Verksamhetschef HR
Dataincident	Uppföljning av hur dataskyddsarbetet i kommunen fortlöper inom ständigt viktiga områden samt för i kommunen särskilt prioriterade områden.	Dataskyddsombud	Uppföljning 1 gång per år i samband med rapport	Rapportmall	Verksamhetschef Kansli och utveckling
Kommunikation - otillräcklig eller spretig information i våra kanaler.	Kommunikation - otillräcklig eller spretig information i våra kanaler.	Kommunikationschef	Två gånger per år	Analys och rapport	Sektorchefer



Intern kontrollplan 2021 Kommunstyrelsen

Bilaga A

Då arbetet inom kommunledningsförvaltning syftar till att leda och stödja hela Östhammars kommun är riskerna satta utifrån ett kommunövergripande perspektiv.

Process (rutin/system)	Kontrollmoment	Kontrollansvarig	Frekvens	Metod	Rapportering till
Uppföljning delegationsbeslut	Att fattade delegationsbeslut anmäls till kommunstyrelsen.	Kommunsekreterare	Uppföljning 1 gång per år.	Kontroll efter ändrad och kommunicerad rutin genom a. jämförelse mellan registrerade anställningsbeslut i Personec och anmälda till KS, och b. urval av beslutstyper i KS delegationsordning där samtliga ärenden kontrolleras för perioden Q3.	Verksamhetschef Kansli och utveckling
Förtroendekänsliga poster	Kontroll att verifikationerna uppfyller kraven enligt de reglementen/riktlinjer som finns, samt att rätt moms är avdragen. Granskningen avser representation, kurser och konferens samt resor, hotell och logi	Ekonom	Två gånger per år	Alla transaktioner valda månader	Verksamhetschef Ekonomi
Säkerhetsskydd	Uppföljning av att säkerhetsskyddsanalysen är genomförd.	Säkerhetschef	Uppföljning 1 gång per år i samband med rapport	Rapportmall	Sektorchef Verksamhetsstöd



Intern kontrollplan 2021 Kommunstyrelsen

Bilaga A

Då arbetet inom kommunledningsförvaltning syftar till att leda och stödja hela Östhammars kommun är riskerna satta utifrån ett kommunövergripande perspektiv.

Process (rutin/system)	Kontrollmoment	Kontrollansvarig	Frekvens	Metod	Rapportering till
Kommunikation – otillgängliga och ineffektiva kanaler	Våra kommungemensamma kommunikationskanaler är inte tillgängliga eller effektiva.	Kommunikationschef	Uppföljning 1 gång per år i samband med rapport	Rapportmall	Sektorchef Verksamhetsstöd
Upphandling – kvalitetssäkra befintliga avtal	Risk att befintliga avtal inte följs upp ur ett kvalitetsperspektiv. Brister i leverans eller andra avvikelser från avtalet.	Upphandlare	Uppföljning 2 gånger per år	Stickprovskontroll på 5 avtal. Kontroll om uppföljningsdokumentation finns och utskick till verksamheten med fråga om avtalen efterlevs.	Verksamhetschef Upphandling
Upphandling – avtalstrohet	Kontroll/uppföljning och efterlevnad av kommunens befintliga avtal. Följsamhet gentemot leverantör och villkor.	Upphandlare	Uppföljning 1 mån/kvartal dvs. 4 gånger per år	Kontrollera fakturor med belopp över 100 tkr (inkl moms)	Verksamhetschef Upphandling
Investeringar	Uppföljning att det finns beslut, förkalkyl samt budget för alla investeringsprojekt och att löpande uppföljning/prognos och görs.	Ekonom	Uppföljning 1 gång per år	Samtliga aktuella projekt kontrolleras.	Verksamhetschef Ekonomi
Strategisk Lokalförsörjningsplan	Vi har och vi följer den antagna lokalförsörjningsplanen. Mäts genom att planen är antagen och att få avvikelser från planen noterats under året (dvs. att planen följs)	Ekonom	Tre gånger per år	Noterar avvikelser från lokalförsörjningsplan	Sektorchef samhälle
Exploateringsplan	Vi har en plan för kommunens exploatering för att möta önskad samhällsutveckling och kopplat till kommunens investeringsplan	Ekonom	Tre gånger per år	Rapportmall	Sektorchef samhälle

Lednings- och verksamhetsstöd
Tony Wahlberg

Kommunstyrelsen

Uppföljning av internkontrollplan 2020 avseende kommunstyrelsen

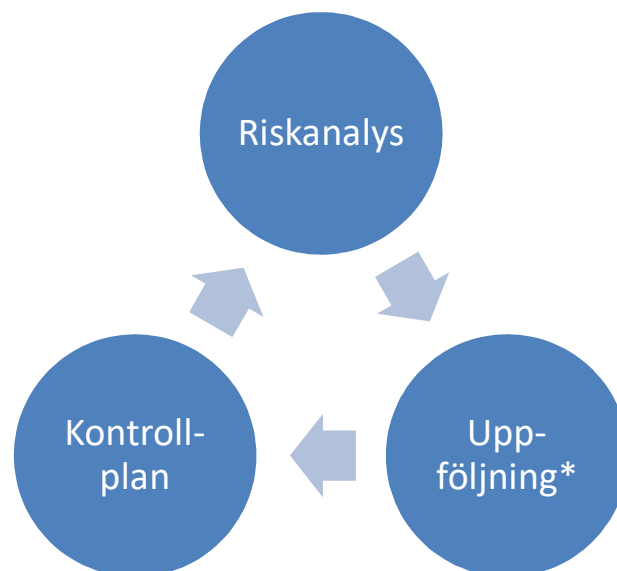
Kommunstyrelsens interna kontrollplan ska säkerställa en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet där tillämpliga lagar, föreskrifter och riktlinjer följs. Den interna kontrollen ska systematiskt och regelbundet följas upp och bedömas.

Resultat av uppföljning 2020

Sett till de kontrollmoment som följs upp i 2020 års plan kan konstateras att resultatet av de elva kontrollmoment är ter godkända, sex tillfredsställande och två icke godkända, se bilaga B. För de kontrollmoment där resultatet inte är helt tillfredsställande finns åtgärdsförslag framtagna, varav merparten redan är initierade

Framtida arbete

Processen med intern styrning och kontroll är en löpande process där man drar nytta av tidigare erfarenheter. I årscykeln i bilden nedan illustreras hur processen med intern styrning och kontroll bör fungera.



*Uppföljning ska ske vid flera tillfällen per år.

Riskbedömningen utgör en viktig del av arbetet och syftar till att minska de eventuella effekter som kan uppstå.

I riskanalysen ska ingå att:

- Identifiera händelser som medför en risk,
- Värdera dessa risker,
- Besluta om hur riskerna ska hanteras och
- Genomföra kontrollåtgärder/uppdatera riskanalysen.

Tanken är att risker ska reduceras genom åtgärder som följs upp och vid tillfredsställande kontroller bytas ut mot andra förbättringsområden. De risker som värderas högst i riskanalysen behöver inte nödvändigtvis tas med i internkontrollplanen samma år. Det kan vara mer effektivt att först vidta åtgärder. Den riskreducerande effekten kan sedan följas upp i nästkommande interna kontrollplan. Kommunstyrelsens process för intern styrning och kontroll ska leda till ett hållbart arbete över tid.

Tony Wahlberg
Ekonomichef



Uppföljning av intern kontrollplan 2020 Kommunstyrelsen

Bilaga B

Då arbetet inom kommunledningsförvaltning syftar till att leda och stödja hela Östhammars kommun är riskerna satta utifrån ett kommunövergripande perspektiv.

Process (rutin/system)	Kontrollmoment	Kontrollansvarig	Metod	Resultat	Förslag på åtgärder
Sjukfrånvaro	Att sjukfrånvaron och dess utveckling följs upp och medvetandegörs på helhetsnivå samt på förvaltningar och enheter med hög sjukfrånvaro. Att åtgärder planeras där sjukfrånvaron eller dess utveckling är hög.	HR-strateg, LVS	Standardiserad rapport ur Personalsystemet. Resultatpresentation och utskick och frågor till förvaltningarna.	Ett nytt arbetssätt har etablerats sedan första kvartalet 2020: Sjukfrånvaro på kommun- och förvaltningsnivå redovisas kvartalsvis i personalutskottet och centrala samverkans-gruppen. Under våren har en plan för att sänka kommunens sjukfrånvaro arbetats fram. Ett ben i planen går ut på att förbättra kvalitén i arbetslivs-inriktad rehabilitering och fånga upp eventuella problem som leder till ohälsa på arbetsplatsen. Socialförvaltningen är den förvaltningen med högst sjukfrånvaro och har därför valts ut som målgrupp för två pilotprojekt. Kommunen har även ansökt om stöd från suntarbetsliv för att utveckla det förebyggande arbetsmiljöarbetet med fokus på friskfaktorer. HR har fått utökade resurser för att jobba mer med rehab och arbetsmiljö.	Under hösten kommer HR att arbeta fram en process för att regelbundet redovisa, sprida och analysera bland annat sjukstatistik på enhetsnivå. Starta upp pilotprojekt för bättre rehab på socialförvaltningen under vintern 2020/2021. Jobba på friskfaktorer tillsammans med sunt arbetslivsteam från och med början av 2021. Behålla kontrollpunkten för 2021 för att säkerställa att processen för att redovisa/analysera/åtgärda sjukfrånvaro fungerar bra.
Kompetensförsörjning	Att kompetensförsörjningsplanen är uppdaterad, integrerad i budgetprocessen samt att åtgärderna från föregående år har följts upp.	HR-strateg, LVS	Manuell sammanställning	Handlingsplanen från 2019 är reviderad för 2020 och har beslutats i kommunledningsgruppen. Åtgärd/aktivitet som krävt hänsyn i budget 2020 är Strategisk lönebildning som fick finansiering. Åtgärd/aktivitet som krävt hänsyn i budget 2021 <i>Plan för sänkt sjukfrånvaro</i> och den har finansiering.	Redovisar föregående års samt innevarande års arbete då den här rapporteringen sker mitt under ett år. Föreslår att den istället läggs till exempelvis mars varje år. Då har vi en beslutad handlingsplan och vi vet vilka åtgärder som lyfts till budgetberedningen, även om den inte är klar.



Uppföljning av intern kontrollplan 2020 Kommunstyrelsen

Bilaga B

Då arbetet inom kommunledningsförvaltning syftar till att leda och stödja hela Östhammars kommun är riskerna satta utifrån ett kommunövergripande perspektiv.

Process (rutin/system)	Kontrollmoment	Kontrollansvarig	Metod	Resultat	Förslag på åtgärder
Bisyssla	Att kommunens chefer följer rutinen om insamling och inrapportering av bisyssla.	Förhandlingschef, LVS	Manuell sammanställning av inrapporterade bisysslor. Rimlighetsbedömning av antalet inrapporterade bisysslor.	Under 2019 anmälde 74 personer att de hade en eller flera bisysslor. Efter revision av bisyssla framkom att det fanns ytterligare åtgärder som behövdes för att säkerställa att alla som har bisyssla anmäler detta. Åtgärd som har vidtagits är omformulering av blanketten för anmälan.	Gå ut på intranätet med information om att chefer ska ta upp frågan om bisyssla med sina medarbetare.
Dataincident	Uppföljning av hur dataskyddsarbetet i kommunen fortlöper inom ständigt viktiga områden samt för i kommunen särskilt prioriterade områden.	Dataskyddsombud	Rapportmall	Totalt har 8 personuppgiftsincidenter anmälts till dataskyddsombudet under perioden 1 januari 2020-9 september 2020. 6 av dem har bedömts som mindre allvarliga och endast dokumenterats internt. 2 av dem har bedömts som allvarliga och rapporterats till Datainspektion.	Utgå från problembeskrivningen i rapporten och arbeta med att utveckla: Grundläggande inventering av informationstillgångarna i kommunen Grundläggande reglering av personuppgiftsansvaret i kommunen En organisation för informationsförvaltning Inbyggt dataskydd/privacy by design Informationshanteringsplaner



Uppföljning av intern kontrollplan 2020 Kommunstyrelsen

Bilaga B

Då arbetet inom kommunledningsförvaltning syftar till att leda och stödja hela Östhammars kommun är riskerna satta utifrån ett kommunövergripande perspektiv.

Process (rutin/system)	Kontrollmoment	Kontrollansvarig	Metod	Resultat	Förslag på åtgärder
Kommunikation – otillgängliga och ineffektiva kanaler	Våra kommungemensamma kommunikationskanaler är inte tillgängliga eller effektiva.	Kommunikationschef	Rapportmall	<p>Enligt tillgänglighetsdirektivet ska vi årligen publicera en uppdaterad tillgänglighets-redogörelse i våra digitala kanaler. Där beskrivs utfallet av kontrollen av kanalens tillgänglighet, samt en tidsatt åtgärdsplan. Redogörelserna är levande dokument som kontinuerligt uppdateras. Här kan de läsas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • osthammar.se http://www.osthammar.se/tillganglighetsredogorelse2020 • Ines https://ines.osthammar.se/tillganglighetsredogorelse2020 	<p>Åtgärderna som föreslås listas i länkarna nedan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • osthammar.se http://www.osthammar.se/tillganglighetsredogorelse2020 • Ines https://ines.osthammar.se/tillganglighetsredogorelse2020
Upphandling – kvalitetssäkra befintliga avtal	Risk att befintliga avtal inte följs upp ur ett kvalitetsperspektiv. Brister i leverans eller andra avvikelser från avtalet.	Upphandlare	Stickprovskontroll på 5 avtal. Två tillfällen per år Kontroll om uppföljnings dokumentation finns i Kommers och utskick till förvaltningarna med fråga om avtalen efterlevs.	Såväl beställare som Ekonomi är mycket nöjda med hur de kontrollerade avtalen fungerar	<p>Skapa en roll för en tydlig ägare av uppföljningsprocessen. Tydliggör uppföljnings-processen och dess ansvars-områden. Informera berörda parter om uppföljningsprocessen. Boka in ett uppföljningsmöte och gå igenom sammanställning av upplevda problem med aktuella leverantörer. Ingen uppföljnings-dokumentation finns sparad i vårt upphandlingsverktyg på de kontrollerade avtalen.</p>



Uppföljning av intern kontrollplan 2020 Kommunstyrelsen

Bilaga B

Då arbetet inom kommunledningsförvaltning syftar till att leda och stödja hela Östhammars kommun är riskerna satta utifrån ett kommunövergripande perspektiv.

Process (rutin/system)	Kontrollmoment	Kontrollansvarig	Metod	Resultat	Förslag på åtgärder
Upphandling – avtalstrohet	Kontroll/uppföljning och efterlevnad av kommunens befintliga avtal. Följsamhet gentemot leverantör och villkor.	Upphandlare	Kontrollera alla fakturor avsedd månad med belopp över 100 tkr (inkl moms)	Kontrollen visar att vi köper rätt sak från rätt leverantör i 75 % av inköpen. Vi har inte köpt rätt sak från rätt leverantör, eller, vi har inte har någon leverantör, men inte gjort en korrekt direktupphandling i cirka 15 %. Resterande 10 % är sekretessklassade och inte kontrollerade.	Tydliga riktlinjer på vem som får göra direktupphandlingar. Öka kunskapen hos certifierade beställare och attesterande chefer. Krav på att bifoga direktupphandlingsblankett/beställningsskrivelse till faktura.
Säkerhetsskydd	Uppföljning av att säkerhetsskyddsanalysen är genomförd.	Säkerhetschef	Rapportmall	Sammanställning av säkerhetsanalysen pågår och förväntas antas i KS senast i november/december 2020. Därefter förväntas säkerhetsplanen godkännas av kommundirektören enligt delegation.	Fortsatt arbete och beslut om antagande senast KS 24 november 2020. Ny säkerhetsanalys genomförs på nya organisationen senast 2021.
Investeringar	Uppföljning att det finns beslut, förkalkyl samt budget för alla investeringsprojekt och att löpande uppföljning/prognos och görs.	Ekonom, LVS	Alla aktuella projekt kontrolleras.	Kontrollen visar att det finns brister i alla kontrollmoment.	Det pågår ett arbete med att ta fram nya processbeskrivningar för både investeringsbudget och uppföljning.
Förtroendekänsliga poster	Kontroll att verifikationerna uppfyller kraven enligt de reglementen/riktlinjer som finns, samt att rätt moms är avdragen. Granskningen avser representation, kurser och konferens samt resor, hotell och logi	Ekonom, LVS	Alla transaktioner valda månader, Mars och September.	Granskat totalt 297 fakturor. Varav 38 saknar anteckning om antingen deltagare eller syfte. Tre fakturor har attesterats av person som själv varit deltagare.	Inga allvarliga fel, fortsätta att hjälpa verksamheterna att göra rätt.



Uppföljning av intern kontrollplan 2020 Kommunstyrelsen

Bilaga B

Då arbetet inom kommunledningsförvaltning syftar till att leda och stödja hela Östhammars kommun är riskerna satta utifrån ett kommunövergripande perspektiv.

Process (rutin/system)	Kontrollmoment	Kontrollansvarig	Metod	Resultat	Förslag på åtgärder
Underhållsplaner anläggningar	Kontrollera att det finns fastställda underhållsplaner för kommunens anläggningar/fastigheter	Lokalförsörjningsansvarig	Manuell Sammanställning 1 gång per år	Tekniska förvaltningen har för alla verksamhetslokaler genomfört statusbesiktningar med underliggande underhållsplaner på 10-15år. Dessa underhållsplaner ska ligga till grund för kommande genomförande beslut i antagna lokalförsörjningsplaner för Östhammars kommuns verksamheter	För den långsiktiga finanseringsplane kommer underhållsplanerna vara ett verktyg för planering av kommande behov av planerat underhåll av verksamhetslokaler som bedöms ha en förlängd bevarande tid på minst 15 år utan underhållskostnaden överskrider ett nybyggnadsprojekt som kan ersätta en befintlig lokal. Kostnader ska vägas mot varandra med en ny investering – planerade underhållskostnader över tid och till en verksamhetsnytta för att besluta om vad som är mest ekonomiskt fördelaktigt och med verksamhetens behov

LÄGENHETSARRENDE

- Upplåtare:** Östhammars kommun, 212000-0290, Box 66, 742 21 Östhammar, nedan kallad upplåtaren.
- Arrendator:** Dannemorabygdens församling, 252004-2330 [REDACTED] nedan kallad arrendatorn.
- Bakgrund:** Hammarhagen i Österbybruk är ett gammalt koloniområde. Upplandsbygd Lokalt Ledd Utveckling har beviljat ett bidrag till Dannemorabygdens församling som för närvarande är projektledare. Dannemorabygdens församling driver projektet som ett lärande integrationsprojekt som har för avsikt att skapa förutsättningar för odlingslotter och att omfatta kunskaper i ekologisk odling, kompostering och biodling. Med hjälp av ideellt arbete och stöd av Dannemorabygdens församling har projektet påbörjats och förening ”Hammarhagens Odlare” är under bildande.
- Område:** Markområde på del av Österbybruk 1:116 i Östhammars kommun. Området är markerade på avtalet tillhörande kartbilaga.
- Ändamål:** Området ska användas till kolonilotter. För annan användning krävs upplåtarens medgivande.
- Arrendetid:** 2021-01-01 – 2024-12-31
- Förlängning:** Ingen förlängning
- Avgift:** Arrendeavgiften är 5.000 kr för varje arrendeår och skall betalas i förskott för arrendetiden.
- Index:** Arrendeavgiften är baserad på konsumentprisindextalet (totalindex) 336,04 för oktober månad 2019 och gäller under det första arrendeåret. För varje följande arrendeår skall avgiften justeras så att den följer indexändringarna fram till oktober månad närmast före det aktuella arrendeårets början.
- Drift, skötsel, Underhåll:** Arrendatorn ska svara för och bekosta objektets samtliga drift, skötsel och underhållskostnader.
- Skick:** Området upplåts i det skick det befinner sig på tillträdesdagen. Arrendatorn är skyldig att alltid hålla området i städat och värdat skick. Arrendatorn ska genast underrätta upplåtaren om förhållanden som är av betydelse för upplåtaren i dess egenskap av fastighetsägare.
- Försäkringar:** Arrendatorn ska säkerställa att nödvändiga försäkringar för verksamhet för arrendeställe finns under hela arrendetiden.

- Utveckling/
utbyggnad: Arrendatorn får inte utan upplåtarens tillstånd bygga ut eller på annat sätt förändra upplåtelseområdet.
- Staket och
Byggnader: På våra kolonilottsområden får inte byggnader eller enskilda staket förekomma.
- Skydd mot vilt: För att förhindra viltskador på området med odlingar kan ett stängsel få uppföras men det får inte förhindra tillträde till området.
- Komposter Komposter ska anordnas gemensamt och får inte ske på annan än angiven plats från föreningen.
- Skyddsområde
för byggnads-
minne Området ligger inom skyddsområde för byggnadsminne i Österbybruk och gällande föreskrifter ska följas.
- Ledningar: Arrendatorn medger upplåtaren, eller annan som har dennes tillstånd, att få dra ledningsarbeten, om detta kan ske utan avsevärd olägenhet för arrendatorn. Arrendatorn är skyldig att utan ersättning tåla det intrång som föranleds av att ledningarna anläggs och nyttjas, men har rätt till ersättning för direkta skador i övrigt.
- Upplåtelse/
överlåtelse: Arrendatorn får inte upplåta eller överlåta arrendet eller sätta annan i sitt ställe utan upplåtarens skriftliga medgivande.
- Upplåtelse-
tidens
utgång: Vid avtalets upphörande ska syn företas för att säkerställa att området lämnas i godtagbart skick.
- Inskrivning: Detta avtal får inte inskrivas.

Detta avtal gäller under förutsättning att Östhammars Kommunstyrelse beslutar att godkänna avtalet och att beslutet vinner laga kraft.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar av vilka parterna tagit var sitt.

Bilagor: Karta område



Datum
2020-10-15

Dnr
KS-2020-511

Sid
3 (3)

Östhammar 2020-

Östhammar 2020-

ÖSTHAMMARS KOMMUN

DANNEMORABYGDENS FÖRSAMLING

.....
Jacob Spangenberg
Kommunalråd

.....
Tina Bagerstam Johansson
Kyrkoherde

.....
Helen Åsbrink
Teknisk chef



ÖSTHAMMARS
KOMMUN
- EN DEL AV POELAGEN

Skala

1:2000

Datum

29-05-2020

Utskriven av

Carina Hemlin
Karlsson

Teckenförklaring

■ theme-orto2016

LÄGENHETSARRENDE

- Upplåtare:** Östhammars kommun, 212000-0290, Box 66, 742 21 Östhammar, nedan kallad upplåtaren.
- Arrendator:** Alunda Innebandyörening, 817301-4971, [REDACTED] nedan kallad arrendatorn.
- Bakgrund:** För att möjliggöra att Alunda IBK kan söka medel från Allmänna arvsfonden frångår Östhammars Kommun med detta avtal sin normala avtalslängd eftersom Allmänna arvsfonden ställer krav på ett 10-årigt avtal.
- Område:** Markområde på del av Marma 1:67. Området är markerade på avtalet tillhörande kartbilaga, bilaga 1
- Ändamål:** Området ska användas till Padelbanor.
För annan användning krävs upplåtarens medgivande.
- Arrendetid:** 2020-01-01 – 2029-12-31
- Förlängning:** Förlängning sker automatiskt med 2 år i taget om uppsägning inte sker senast 1 år före den löpande avtalstidens slut.
- Avgift:** Arrendeavgiften är 7500 kr för varje arrendeår. Arrendeavgiften skall betalas i förskott före 1 januari varje år.
- Index:** Arrendeavgiften är baserad på konsumentprisindextalet (totalindex) 336,04 för oktober månad 2019 och gäller under det första arrendeåret. För varje följande arrendeår skall avgiften justeras så att den följer indexändringarna fram till oktober månad närmast före det aktuella arrendeårets början.
- Sopor:** Arrendator ska stå för sophämtning för anläggningen.
- Drift, skötsel, reparationer och underhåll:** Arrendator ska svara för och bekosta objektets samtliga drift, skötsel reparation och underhållskostnader.
- Skick:** Området upplåts i det skick det befinner sig på tillträdesdagen.
Arrendatorn är skyldig att alltid hålla området i städad och vårdat skick.
Arrendatorn ska genast underrätta upplåtaren om förhållanden som är av betydelse för upplåtaren i dess egenskap av fastighetsägare.

- Reklamplatser:** Arrendatorn har rätt att under avtalstiden upplåta reklamplats inom objektets område. Arrendatorn ansvarar för att nödvändiga tillstånd finns. Reklam med tobak eller alkoholhaltiga drycker får inte förekomma inte heller diskriminerande reklam. Reklamintäkter tillfaller arrendatorn.
- Försäkringar:** Arrendatorn ska säkerställa att nödvändiga försäkringar för verksamhet för arrendeställe finns under hela arrendetiden.
- Utveckling/
utbyggnad:** Arrendatorn får inte utan upplåtarens tillstånd bygga ut eller på annat sätt förändra upplåtelseområdet.
- Ledningar:** Arrendatorn medger upplåtaren, eller annan som har dennes tillstånd, att få dra ledningsarbeten, om detta kan ske utan avsevärd olägenhet för arrendatorn. Arrendatorn är skyldig att utan ersättning tåla det intrång som föranleds av att ledningarna anläggs och nyttjas, men har rätt till ersättning för direkta skador i övrigt.
- Upplåtelse/
överlåtelse:** Arrendatorn får inte upplåta eller överlåta arrendet eller sätta annan i sitt ställe utan upplåtarens skriftliga medgivande.
- Exploatering:** Om upplåtaren beslutar att sälja, exploatera eller på annat sätt ändra användning av berörd fastighet eller delar därav upphör arrendet automatiskt för de delar som berörs. Flytt av padelbanorna bekostas av arrendator. Upplåtaren ska informera arrendator senast 1 år före upphävande av arrendet.
- Upplåtelse-
utgång:** Vid avtalets upphörande ska syn företas för att säkerställa att området lämnas i godtagbart skick.
- Inskrivning:** Detta avtal får inte inskrivas.
- Villkor om
finansiering** Detta avtal gäller under förutsättning av att arrendatorn har löst finansieringen med medel från Allmänna arvsfonden.

Detta avtal gäller under förutsättning att Östhammars Kommunstyrelse beslutar att godkänna avtalet och att beslutet vinner laga kraft.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar av vilka parterna tagit var sitt.

Bilagor: 1. Karta område



Datum
2020-11-16

Dnr
KS-2020-662

Sid
3 (3)

Östhammar 2020-

Östhammar 2020-

ÖSTHAMMARS KOMMUN

ALUNDA INNEBANDYFÖRENING

.....
Jacob Spangenberg
Kommunstyrelsens ordförande

.....
Helen Åsbrink
Teknisk chef



Skala 1:1500
Datum 08-10-2020
Utskriven av Heli Meuller

Version 2020-11-16

Överenskommelse avseende utveckling av kollektivtrafiken och infrastrukturen i Gimo tätort

Mellan nedanstående parter träffas härmed följande överenskommelse

§ 1 Parter

Östhammars kommun, 212000–0290 och Region Uppsala, organisationsnummer 232100–0024, genom Trafik- och samhällsutvecklingsnämnden.

§ 2 Bakgrund

Region Uppsala har tillsammans med Östhammars kommun genomfört en åtgärdsvalsstudie för bytespunkt Gimo och syftet med studien var att ta ett helhetsgrepp för bytespunktens lokalisering och funktioner. Lokaliseringen av bytespunkt Gimo har varit en återkommande fråga både hos Östhammars kommun och Region Uppsala under en längre tid utan att någon större förändring har kommit till stånd. I och med att stråket mellan Uppsala och Östhammar längs väg 288 är utpekad som ett prioriterat stråk i länsplanen för regional transportinfrastruktur 2018–2029 samt att väg 288 enligt plan kommer att byggas om till mötesfri väg blir frågan om bytespunktens lokalisering återigen aktuell. I den åtgärdsvalsstudie som gjordes för väg 288 pekades nuvarande Gimo bussterminal ut som en brist utav flera aktörer. Från ett tillgänglighetsperspektiv upplevs bussterminalen som otrygg och otillgänglig. Den är belägen relativt långt ifrån tätortens bostadsbebyggelse, och det saknas trygga förbindelser för resenärerna till och från hållplatsen. Järnvägen utgör en barriär som, trots trafiksäkerhetshöjande åtgärder korsas av resande till och från bussterminalen. Ur ett trafikförsörjningsperspektiv är den nuvarande placeringen ineffektiv eftersom det krävs en omväg för busslinjetrafiken från väg 288.

§ 3 Definitioner och begrepp

Mobilitetsåtgärder: Åtgärder som på kort och lång sikt syftar till att öka andelen hållbara resor och transporter med cykel, gång och kollektivtrafik inom en tätort, i det här fallet Gimo

Mobilitetsplan: Den vanligaste åtgärden som företag och arbetsplatser använder för att främja ett mer hållbart resande, är att ta fram en mobilitetsplan. I Sverige och internationellt används olika benämningar för mobilitetsplan även om de i grunden har samma innebörd. I Sverige används ofta begreppen grön resplan, mobilitetsplan och transportplan. En

Version 2020-11-16

mobilitetsplan utgör ett strukturerat arbetssätt för hur ett företag kan arbeta för ett mer hållbart resande. I planen beskrivs normalt hur resandet ser ut i nuläget, vilka problem som finns samt förslag till åtgärder som har potential att generera de största vinsterna. Samlingen av åtgärder kan riktas mot anställda, kunder, besökare och leverantörer med syfte att ge mer hållbara resor. En mobilitetsplan kan omfatta åtgärder för arbets- och tjänsteresor samt leveranser och transporter på ett företag eller ett arbetsplatsområde med flera företag. I likhet med åtgärder inom mobility management är nyttan med mobilitetsplan flerfaldig. Från ett företags perspektiv kan en mobilitetsplan bland annat generera minskad miljöpåverkan, lägre energianvändning, sänkta res- och transportkostnader, mer effektiv fordonsanvändning och markutnyttjande men även friskare personal, attraktivare arbetsplats samt stärkt varumärke och hållbarhetsprofil

Tillgänglighetsanpassning: Avser tillgänglighetsanpassning av hållplatser med till exempel plattform med taktila stråk, väderskydd, belysning och informationsskyltar, i enlighet med Region Uppsalas hållplatshandbok.

§ 4 Syfte och omfattning

Syftet med överenskommelsen är att reglera parternas åtaganden avseende utveckling av trafikeringen av kollektivtrafiken och cykel- och kollektivtrafikinfrastrukturen i Gimo tätort. Åtagandena omfattar införandet av en ny bytespunkt och därtill hörande infrastruktur samt ambition om mobilitetsåtgärder som ett led i att öka antalet hållbara resor och transporter till och från Gimo.

Överenskommelsen reglerar parternas ansvar och åtagande avseende de aktiviteter som krävs för att utveckla kollektivtrafiken och infrastrukturen. Detta innebär bland annat, men inte uteslutande, infrastrukturåtgärder i form av hållplatser, åtgärder vid den nya bytespunkten, mobilitetsåtgärder och kommunikationsinsatser.

Version 2020-11-16

§5 Organisation

Genomförandet av projektet kräver olika organisation vid olika faser och i två block. Det innefattar primärt Östhammars kommun och Region Uppsala, men kan komma att inrymma även andra parter.

Block 1, Bytespunkt Gimo

Fas 1 Framtagande av ny detaljplan för bytespunkt Gimo. Huvudansvar hos Östhammars kommun. Underlag levereras till detaljplaneraren från samtliga aktörer inom givna tidsramar så att en bra och tidseffektiv planprocess kan genomföras.

Fas 2 Budgetering och ansökan om statlig medfinansiering. Respektive part avsätter tillräckligt med medel i sin budget för genomförande. Östhammars kommun ansvarar för att ansöka om statlig medfinansiering hos Trafikverket. Region Uppsala söker statlig medfinansiering för hållplatsutrustningen.

Fas 3 Genomförande. Östhammars kommun och Region Uppsala agerar tillsammans för att uppnå eventuella mervärden i nödvändiga markarbeten som exempelvis hårdgjorda ytor

Fas 4 Drift. Region Uppsala har ett avtal med länets kommuner avseende den Regionala kollektivtrafiken i Uppsala län och avtalet reglerar driften av bytespunkten. Region Uppsala ansvarar för drift och underhåll av hållplatsutrustningen ovan jord vid exempelvis skadegörelse som klotter eller glaskross på väderskydd. Östhammars kommun ansvarar för driften på mark vilket exempelvis innebär snöröjning, sandning och underhåll av hårdgjorda ytor.

Parallellt sker informationsinsatser till allmänhet i samtliga faser. Huvudansvar hos Östhammars kommun i tätt samarbete med aktörerna.

Block 2, "Slingan"

Fas 1 Ansökan om medfinansiering för gång- och cykelväg och hållplatser. Huvudansvar Östhammars kommun. Östhammars kommun ansvarar också för dialog med Sandvik Coromant gällande detta. Region Uppsala bidrar med riktlinjer och kunskap. Region Uppsala söker statlig medfinansiering för hållplatsutrustningen.

Fas 2 Genomförande. Östhammars kommun har huvudansvar och genomför i samverkan med Sandvik Coromant och Region Uppsala.

Fas 3 Mobilitetsarbete. Huvudansvar Region Uppsala tillsammans med Sandvik Coromant och Östhammars kommun. Region Uppsala anordnar ett utbildningstillfälle i mobilitetsarbete och respektive part ansvarar för genomförande.

Version 2020-11-16

§ 6 Åtagande

Östhammars kommun och Region Uppsala åtar sig genom denna överenskommelse att arbeta utefter de framtagna aktiviteter som listas nedan.

§ 6a Östhammars kommuns åtagande

Aktivitet	Finansiering
Genomförande och finansiering av upprättande av ny detaljplan som möjliggör för den nya bytespunktens lokalisering	Östhammars kommun
Genomföra en hastighetsöversyn i Gimo tätort	Östhammars kommun
Följa Region Uppsalas hållplatshandbok och riktlinjer för pendlarparkering i Uppsala län	Östhammars kommun
Utformning och produktion av hållplatser i slingan längs med Hyttgatan och Bruksgatan.	Östhammars kommun. Eventuellt kan åtgärderna finansieras via statlig medfinansiering om de uppfyller kraven i förordningen och Region Uppsala riktlinjer.
Utformning och produktion av gång- och cykelväg i slingan längs med Hyttgatan och Bruksgatan.	Östhammars kommun Kan finansieras via statlig medfinansiering
Utformning och produktion av gång- och cykelvägen som ansluter till bytespunkten Gimo via Folketshusgatan	Östhammars kommun Kan finansieras via statlig medfinansiering
Utformning och produktion av bytespunkt Gimo, Skäfthammars kyrka <ul style="list-style-type: none"> • Tillgänglighetsanpassad vändplanshållplats • Pendlarparkeringar vid kyrkan och äldreboendet Lärkbacken • Cykelparkering med tak • Framdragande av el till förartoalett • Papperskorgar till hållplatserna • Belysning, inkl möjliggöra för elanslutning till belysning i väderskydd och realtidsskylt Region Uppsala har ett avtal med länets kommuner avseende den Regionala kollektivtrafiken i Uppsala län och det avtalet ska följas.	Östhammars kommun Eventuellt kan åtgärderna finansieras via statlig medfinansiering om de uppfyller kraven i förordningen och Region Uppsala riktlinjer. Östhammars kommun har beviljats statlig medfinansiering för pendlarparkering vid Skäfthammars kyrka, juni 2020.
Genomföra en resvaneundersökning för medarbetarna på Bruksgymnasiet, Vretaskolan och Vallonskolan. Resultatet från resvaneundersökning ska redovisas och en mobilitetsplan ska tas fram.	Östhammars kommun

Version 2020-11-16

Aktivitet	Finansiering
Informera medborgare i Gimo och dess omland om bytespunkters funktioner	Östhammars kommun
Östhammars kommun samarbetar med Sandvik Coromant med målsättningen att: <ul style="list-style-type: none">• Genomföra en resvaneundersökning• Ta fram och genomföra en mobilitetsplan• Utreda var potentialen bland de anställda finns att ställa till mer hållbara resor.	Östhammars kommun



Karta 1: Utformningsskiss Gimo bytespunkt. Denna utformningsskiss kan komma att förändras utifrån det detaljplanarbete som Östhammars kommun påbörjat. Källa Region Uppsala.

Version 2020-11-16

§ 6b Region Uppsalas åtagande

Aktivitet	Finansiering
Trafikering av bussar i Gimo tätort i enlighet med Strategi för regionbusstrafiken i Uppsala län	Region Uppsala
Hållplatser längs statliga vägnätet och längs den väg som trafikeras av linje 817.	Länsplanen och Region Uppsala Eventuellt kan åtgärderna finansieras via statlig medfinansiering om de uppfyller kraven i förordningen och Region Uppsala riktlinjer.
Gång- och cykelväg längs med väg 288, från Folketshusgatan till Coromantvägen, bygga ihop felande länkar längs sträckan	Länsplanen Gång- och cykelvägen spelas in som en brist i arbetet med framtagandet av genomförandeplanen för infrastruktursatsningar.
Se över möjligheten att justera kollektivtrafikens tidtabeller i enlighet med skifttiderna på Sandvik Coromant AB och arbetstiderna för personalen på skolorna i Gimo. Ambitionen är att ge bättre möjligheter att resa kollektivt till och från de stora arbetsplatserna i Gimo.	Region Uppsala
En återkommande uppföljning av resandet vid hållplatserna i slingan ska genomföras årligen för att följa resandeutvecklingen i slingan	Region Uppsala

§ 6 c Gemensamma åtagande

Aktivitet	Finansiering
Gestaltning- och utformningsplan av bytespunkten för att öka platsens attraktivitet	Region Uppsala, Östhammars kommun
Följa upp testresenärsprojekt inom Östhammarsprojektet	Region Uppsala , Östhammars kommun

Den är organisation som är fetmarkerad är ansvarig för arbetet med de gemensamma åtagandena.

§7 Finansiering

Version 2020-11-16

Respektive part åtar sig att finansiera överenskomet åtagande i enlighet med §6. Parterna ska gemensamt verka för statlig medfinansiering eller finansiering genom stadsmiljöavtal av identifierade infrastrukturobjekt.

§8 Tidplan

Den övergripande tidplanen för överenskommelsen är 2021-01-01 – 2025-12-31

Region Uppsala och Östhammars kommun ska ta fram en gemensam tidplan för genomförande av överenskomna åtaganden

Parterna är överens om att följa tidplanen.

Tidplanen kommer att behöva utvecklas under samverkan efter att överenskommelsen är beslutad.

§ 9 Giltighet

Ändringar och tillägg till denna överenskommelse ska upprättas skriftligen och undertecknas av båda parter.

Denna överenskommelse gäller från dess tecknade fram till att samtliga överenskomna åtgärder är genomförda, dock senast till och med 2025-12-31.

Denna överenskommelse är upprättat i två (2) likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Uppsala 2020-12-

Ort och datum

Östhammar 2020-12-

Ort och datum

För Region Uppsala

Johan Örjes
ordförande i

Trafik- och samhällsutvecklingsnämnden

För Östhammars kommun

Jacob Spangenberg
kommunstyrelsens ordförande

Ansökningsblankett för objekt till genomförandeplanen för länsplan 2021-2027

Nr	Kommun	Ange stråk (Kartan finns här)	Vägnummer	Sträcka (från A till B)	Beskriv objektet	Vilka trafikslag omfattas?	Kontaktperson (ange namn, tfn, e-post)
Alunda							
1	Östhammar	Östhammarsstråket	Inget	ca 1,1 km	Prästgårdsvägen från väg 685 till väg 690, utredning av förutsättningarna för GC med anslutning mot Alunda centrum, skola och till Alunda busstation, objektet ansluter till en antagen stor detaljplan (Prästgårdshöjden) som kommer att börja exploateras under 2021.	Oskyddade trafikanter, ev kollektivtrafik	Marie Berggren, 070-9800417, marie.berggren@osthammar.se
2	Östhammar	Östhammarsstråket	inget	ca 1,2 km	Torpvägen från väg 685 till väg 690, utredning av förutsättningarna för GC-väg samt kollektivtrafik med anslutning till Alunda centrum och mot skola och busstation. Torpvägen ligger på andra sidan av den stora detaljplanen Prästgårdshöjden och trafikeras idag av en lokal slinga.	Oskyddade trafikanter, kollektivtrafik, skolskjuts	Marie Berggren, 070-9800417, marie.berggren@osthammar.se
3	Östhammar	Östhammarsstråket	686 samt	690 ca 1,7 km	Från Korsängsvägen längs väg 686 därefter på Marmavägen 690 mot Alunda busstation. Utredning av GC-väg. Objektet ansluter till stor detaljplan Björnhålskogen som är nästa stora detaljplan för Alunda	Oskyddade trafikanter, kollektivtrafik, skolskjuts	Marie Berggren, 070-9800417, marie.berggren@osthammar.se
Gimo							
4	Östhammar	Östhammarsstråket	inget	ca 400 m	Avser GC-anslutning anslutning mellan Gimo centrum och Bytespunkt Gimo (väg 288)	Oskyddade trafikanter	Anders Hedberg, 0173-86000, anders.hedberg@osthammar.se
5	Östhammar	Östhammarsstråket		288 Bytespunkt Gimo	Åtgärder enligt ÅVS Sandvikslingan, från väg 288, längs väg 691, in på Hyttvägen och Bruksgatan och ut igen på 288:an. För upprustning av busshållplatser och GC-vägar.	Oskyddade trafikanter, kollektivtrafik	Marie Berggren, 070-9800417, marie.berggren@osthammar.se
Östhammar							
7	Östhammar	Östhammarsstråket		76 Ca 1,3 km	GC-väg från Börstilskorset till Rondellen in mot Östhammar, parallellt med väg 76, längs Sandgatan.	oskyddade trafikanter, kollektivtrafik	Anders Hedberg, 0173-86000, anders.hedberg@osthammar.se
8	Östhammar	Östhammarsstråket		761 ca 1,5 km	Avser GC-anslutning från väg 76, längs med väg 761 till Östhammars busstation.	oskyddade trafikanter, kollektivtrafik	Anders Hedberg, 0173-86000, anders.hedberg@osthammar.se
9	Östhammar	Östhammarsstråket	inget	ca 700 m	Kyrkogatan från Kristinelundsgatan ned till väg 761 (alt 1186) med anslutning till busstationen i Östhammar. Avser GC-väg från Kristinelundsskolan, samt det relativt nybyggda området Krsitelund och ned mot busstationen.	oskyddade trafikanter	Anders Hedberg, 0173-86000, anders.hedberg@osthammar.se
Österbybruk							
10	Östhammar	Bruksstråket	290/292	Korsningen	GC-anslutningar i samband med åtgärder i korsningen ?	oskyddade trafikanter	Marie Berggren, 070-9800417, marie.berggren@osthammar.se
Övrigt							
11	Östhammar	Roslagsstråket		1183 Åspskär	Parkering och vändplan i enlighet med tidigare överenskommelse	kollektivtrafik, skolskjuts bilar och servicefordon till skärgården	Camilla Andersson, 070-86000, camilla.andersson@osthammar.se
12	Östhammar	Roslagsstråket		1100 Öregrund centrum	Åtgärder enligt ÅVS (dock förnyad diskussion)	oskyddade trafikanter, kollektivtrafik, skolskjuts, bilar utryckningsfordon och servicefordon till skärgården	Marie Berggren, 070-9800417, marie.berggren@osthammar.se
13	Östhammar	Roslagsstråket		76 ca 50 km	Stråkutredning		

Ansökningsblankett för objekt till genomförandeplanen för länsplan 2021-2027

Nr	Kommun	Ange stråk (Kartan finns här)	Vägnummer	Sträcka (från A till B)	Beskriv objektet	Vilka trafikslag omfattas?	Kontaktperson (ange namn, tfn, e-)	Kommentar
Alunda								
	Östhammar	Östhammarsstråket	686 samt 690	ca 1,7 km	Från Korsängsvägen längs väg 686 därefter på Marmavägen 690 mot Alunda busstation. Utredning av GC-väg. Objektet ansluter till stor detaljplan Björnhålsskogen som är nästa stora detaljplan för Alunda	Oskyddade trafikanter, kollektivtrafik, skolskjuts	Marie Berggren, 070-9800417, marie.berggren@ostthammar.se	Finns i genomförandeplan men kommer att sättas i ett större sammanhang, med ÅVS
Prio 5 Gimo								
	Östhammar	Östhammarsstråket	288	Bytespunkt Gimo	Åtgärder enligt ÅVS	Oskyddade trafikanter, kollektivtrafik		
Prio 2 Östhammar								
	Östhammar	Östhammarsstråket	76	Ca 1,3 km	GC-väg från Börstilskorset till Rondellen in mot Östhammar, parallellt med väg 76, längs Sandgatan.	Oskyddade trafikanter		
Prio 3 Öregrund								
	Östhammar	Roslagsstråket	1100	Öregrund centrum	Åtgärder enligt ÅVS (dock förnyad diskussion)	oskyddade trafikanter, kollektivtrafik, skolskjuts, bilar utryckningsfordon och servicefordon till skärgården	Marie Berggren, 070-9800417, marie.berggren@ostthammar.se	
Prio 4								
	Östhammar	Roslagsstråket	1183	Äspskär	Parkering och vändplan i enlighet med tidigare överenskommelse	kollektivtrafik, skolskjuts bilar och servicefordon till skärgården	Camilla Andersson, 0173-86000, camilla.andersson@ostthammar.se	
Prio 1 Prio 6								
	Östhammar	Roslagsstråket	76	ca 50 km	Stråkutredning		Anna Bergsten 0173- Anna.bergsten@ost	

Objekt till genomförandeplanen finns det redan arbeten gjorda för tex en ÅVS som grund för att de finns med och nu är det dags för action.

Jag har lagt en prioritering och tänkt så här...

1. Äspskär – pengar finns avsatta och det behövs en habravims för att bryta ut en nod som endast kan lösas av regionen, sedan är det bara att köra! Kopplad till objekt noder-övriga satsningar
2. Även Bytespunkt Gimo har statlig medfinansiering beviljad på en del så den är också bara att köra 2021. Dock finns en massa arbete kvar med detaljplan som inte ryms i denna vända men som är på roll hos alla. Koppling till objektet 288
3. GC-väg sandgatan. Inte budgeterad ännu, men med koppling till objektet 288. Ska kopplas ihop med resten av vägplanen för 288 vid rondellen för att bli bra och det kommer ske tidigast 2021.
4. Öregrunds centrum. ÅVS framtagna men behöver revideras med hänsyn till kollektivtrafiken...åtgärder inte sannolika 2021, snarare 2022
5. Hoppstavägen – ÅVS för hela Alunda som ett resultat av kommunrundan istället för liten del.
6. Stråkstuden för väg 76. En enkel del som trots att den hamnar långt ned nog kan genomföras enkelt vid sidan om om det skulle vara så.

Övriga objekt som vi hade i listan har vi (efter kommunrundan) satt ansökningstider på för statlig medfinansiering på och där vi har ett antal som vi ska söka för nu innan 11 december för att kunna få medel 2022. Beroende på våra ansökningars kvalitet och mognad så beviljas de av Trafikverket och är sedan redo att plockas upp på genomförandeplanen för 2022 och så rullar det på så...

Prio	Kommun	Stråk	Plats	Km	Beskrivning	Ansökan	Genomförande	Kommentar	Kollektivtrafik - dialog med Region Uppsala
	Östhammar	Östhammarsstråket	Alunda	ca 1,1 km	Prästgårdsvägen från väg 685 till väg 690, utredning av förutsättningarna för GC med anslutning mot Alunda centrum, skola och till Alunda busstation, objektet ansluter till en antagen stor detaljplan (Prästgårdshöjden) som kommer att börja exploateras under 2021.				
	Östhammar	Östhammarsstråket	Alunda,	ca 1,2 km	Torpvägen från väg 685 till väg 690, utredning av förutsättningarna för GC-väg samt kollektivtrafik med anslutning till Alunda centrum och mot skola och busstation. Torpvägen ligger på andra sidan av den stora detaljplanen Prästgårdshöjden och trafikerar idag av en lokal slinga.	2022	2023		x
	Östhammar	Östhammarsstråket	Gimo	ca 400 m	Avser GC-anslutning mellan Gimo centrum och Bytespunkt Gimo (väg 288)	2022	2023		x
	Östhammar	Östhammarsstråket	Gimo	ca 900 m	Sandvikslingan, från väg 288, längs väg 691, in på Hyttvägen och Bruksgatan och ut igen på 288:an. För upprustning av busshållplatser och GC-vägar.	2021	2022		
	Östhammar	Östhammarsstråket	Östhammar ,väg761	ca 1,5 km	Avser GC-anslutning från väg 76, längs med väg 761 till Östhammars busstation.	2021	2022	Inkl hållplatser	x
	Östhammar	Östhammarsstråket	Östhammar	ca 700 m	Kyrkogatan från Kristinelundsgatan ned till väg 761 (alt 1186) med anslutning till busstationen i Östhammar. Avser GC-väg från Kristinelundsskolan, samt det relativt nybyggda området Krsitinelund och ned mot busstationen.	2021	2022		
	Östhammar	Östhammarsstråket	Östhammar		Östhammars busstation			Börja ett planeringsarbete under 2022,	
						2024	2025	kvartal 1	x

Delegationsordning i personalfrågor

Allmänt om delegering

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen.

Kommunstyrelsen ansvarar för övergripande ledning och samordning av kommunens verksamheter, men också för ekonomi och budget. Kommunstyrelsen bereder ärenden som ska beslutas av kommunfullmäktige.

Nämnderna beslutar i frågor som rör verksamheten och i frågor som de enligt lagstiftning ska handha samt i frågor som fullmäktige har delegerat till nämnderna.

Att delegera innebär att överflytta beslutanderätt. Delegering kan ske både från kommunfullmäktige till nämnd och från nämnd till utskott, ledamot, en ersättare eller en anställd i kommunen. Den som får beslutanderätten kallas delegat.

Ej blandad delegering

Blandad delegering till en förtroendevald och en anställd är inte tillåten, eftersom en delegering till flera personer förutsätter att samtliga är förtroendevalda och utgör ett utskott. En nämnd får alltså inte delegera till två eller flera förtroendevalda att besluta tillsammans. I så fall måste dessa utgöra ett utskott. Två eller flera anställda kan inte heller ges gemensam beslutanderätt. Flera anställda kan inte ges rätt att besluta i samma typ av ärenden vid sidan av varandra. I så fall måste beslutanderätten fördelas, exempelvis efter ansvarsområden, beloppsnivåer eller geografiska områden. Det är vanligt att nämnden i delegationsordningen anger en viss kategori/grupp av tjänstemän, exempelvis biståndshandläggare, miljöinspektör. En sådan delegation måste kompletteras med ett förtydligande, som fördelar ärendena inom respektive ärendegrupp på varje enskild tjänsteman. För att bl.a. uppfylla kraven vid granskning av ansvar ska man, efter att ha tagit del av delegationsordningen och eventuellt förtydligande, finna endast en tjänsteman som haft rätt att avgöra ett visst ärende.

När kommunstyrelsen eller en nämnd delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i kommunstyrelsens eller nämndens ställe. Beslut som fattas enligt delegationsordning är juridiskt sett kommunstyrelsens eller nämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som kommunstyrelsens eller nämndens beslut.

Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till kommunstyrelsen eller nämnden. Kommunstyrelsen och respektive nämnd beslutar när och hur anmälan ska ske. Anmälan ska tillgodose kommunstyrelsens och nämndernas informations- och kontrollbehov. Anmälan har också betydelse för beräkning av överklagandetiden (laglighetsprövning enligt kommunallagen).

Bestämmelser om delegation framgår i kommunallagens 6 kapitel 33-38 §.

Jäv

Delegat får inte fatta beslut i ärenden där han eller hon är jävig. Enligt kommunallagen 6 kapitel 24 § är en anställd eller förtroendevald jävig om bland annat saken angår honom själv eller närstående, eller om ärendets utgång kan förväntas medföra synnerlig nytta eller skada för honom själv eller någon närstående.

Jäv kan även föreligga om det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroende till hans opartiskhet i ärendet. Därutöver finns fler jävsgrunder angivna i Kommunallagen 25 §. Vid jäv får den anställde eller förtroendevalda inte delta i handläggningen eller i beslutet av ärendet.

Undantag

I enlighet med kommunallagen 6 kapitel 34 § får beslutanderätten inte delegeras i följande slag av ärenden:

1. I ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden,
5. Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter. Lag (2007:68)

Grundprinciper

Huvudregeln är att delegat avgör ärendet. Vid tveksamhet kan alltid ärendet på delegatens initiativ överlämnas till kommunstyrelsen eller nämnden för avgörande. Rätt att besluta på delegation innebär inte att du är skyldig att besluta.

Ansvaret för beslut på tjänstemannanivå vilar alltid på en tjänsteman, den som fattat beslutet. Det hindrar inte att denne konfererar med annan tjänsteman för att få referensmaterial/underlag för beslut.

Beslut som fattas på delegation är ett slutgiltigt beslut på kommunstyrelsens eller nämndens vägnar. Det kan inte ändras annat än genom överprövning av delegaten själv eller genom överklagande där så är möjligt. Kommunstyrelsen eller nämnden kan dock föregripa delegatens beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över. Kommunstyrelsen eller nämnden kan också om den finner anledning till det, återta rätten att fatta beslut på delegation.

Anmälan av beslut

Beslut ska förtecknas på särskild lista. På lista ska framgå datum för beslut, vad beslutet avser/ärende, och delegaten. Alla beslut fattade på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen eller nämnden vid nästkommande sammanträde. Rapporteringen ska avse de beslut som fattats sedan föregående sammanträde.

Samtliga beslut rörande personal, anställning, uppsägning och avsked återfinns inom kommunstyrelsens delegationsordning i personalfrågor och ska återrapporteras **till kommunstyrelsen**. Återrapportering sker på blankett framtagen av Lednings- och verksamhetsstöd/HR. Blanketten inlämnas till Lednings- och verksamhetsstöd/HR senast sju dagar innan kommunstyrelsens sammanträde.

Registrering i kommunstyrelsens eller nämndens protokoll

Rapportering av beslut antecknas under särskild paragraf i kommunstyrelsens eller nämndens protokoll. Av paragrafen ska framgå vilka beslut som anmäls, under vilken tidsperiod besluten fattats samt vem som är delegat.

Vidaredelegation och anmälan

Enligt 7 kap. 6 § kommunallagen får nämnd/styrelse ge förvaltningschef möjlighet att vidaredelegera. Om organisationen inte har förvaltningschefer ska det vara en (1) person inom en nämnds verksamhetsområde som ges rätten att vidaredelegera, om nämnden ser behov av det. I beslut om vidaredelegation ska anges vem som beslutar vid förfall för ordinarie delegat. Beslut fattade på vidaredelegation ska anmälas till den chef som lämnat vidaredelegationen som i sin tur anmäler till kommunstyrelsen/nämnden.

Brådskande ärenden

Nämnden får uppdra åt ordförande eller en annan ledamot som kommunstyrelsen/nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid styrelsens/nämndens nästa sammanträde. (KL 6:36).

Det är viktigt att möjligheten till ordförandebeslut i brådskande ärenden inte används slentrianmässigt. Det ska i princip vara en sådan situation där alternativet till ordförandebeslut är att kalla nämnden till extra sammanträde.

Delegationsbeslut och verkställighetsbeslut

I kommunen fattas både så kallade verkställighetsbeslut som delegationsbeslut. Det är viktigt att känna till vad de två olika begreppen betyder och skillnaden mellan de två.

I kommunstyrelsens och nämndernas delegationsordning regleras enbart de så kallade **delegationsbesluten**. Endast de är "beslut" i kommunallagens mening. Ett delegationsbeslut kännetecknas av att beslutsfattaren måste göra vissa självständiga överväganden och bedömningar och i normalfallet finns det för delegationsbeslut alternativa lösningar. Ett delegationsbeslut kan överklagas.

Vid **verkställande** beslut är däremot ställningstagandet ofta styrt av riktlinjer, tidigare nämndbeslut, avtal med mera. Exempel på verkställighetsbeslut är avgiftsdebitering enligt en redan fastställd taxa eller tilldelning av en förskoleplats enligt en klar turordningsprincip. Rätten för anställda att vidta sådana åtgärder grundas inte på delegation utan följer istället av den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska fungera.

Gränsdragningen mellan verkställighetsbeslut och delegationsbeslut kan vara svår att dra och kan slutligen komma att prövas i domstol. Frågan om vilket slags beslut det är har bland annat betydelse för den enskildes möjligheter att överklaga med laglighetsprövning. Ett verkställighetsbeslut kan nämligen inte överklagas genom laglighetsprövning så som ett delegationsbeslut kan.

Förkortningar	
Personalutskott	Kommunstyrelsens personalutskott
AB	Allmänna bestämmelser (kollektivavtal)
MBL	Medbestämmandelagen (SFS 1976:580)
LAS	Lagen om anställningsskydd (SFS:1982:80)
OSA	Offentligt skyddat arbete

Nr	Ärende	Delegat	Författning/avtal	Kommentar/villkor
1	Anställning			Tillsvidare- och tidsbegränsade anställningar. Efter 67 års ålder endast tidsbegränsade anställningar.
1.1	Kommundirektör	Personalutskott	AB Kap 2 § 3-5	
1.2	Sektorchef	Kommundirektör	AB Kap 2 § 3-5	Samråd med berörd nämnd och Personalutskott
1.3	Verksamhetschef	Sektorchef		
1.4	Enhetschef och personal i verksamhet som saknar enhetschef	Verksamhetschef		
1.5	Personal i enhet	Enhetschef		
2	Bemanningsföretag och konsulter			
2.1	Anlita bemanningsföretag eller hyra in konsult	Sektorchef i berörd sektor	38 § MBL	När inte annan möjlighet att anställa finns. Samråd ska ske med HR-chef .
3	Omplacering			
3.1	Ta ledigt utrymme i anspråk, tillsvidareanställning och visstidsanställning, i anspråk för medicinsk omplacering eller annat omplaceringsbehov	Förhandlingschef	LAS 7 § andra stycket	Samråd med närmaste chef
3.2	Förflyttning inom sektorn	Sektorchef	AB Kap 3 § 6 andra stycket	
3.3	Förflyttning mellan sektorerna	HR-chef	AB Kap 3 § 6 andra stycket	
4	Löneöverenskommelse med enskild arbetstagare, vid anställning			För området ska <i>Riktlinjer för lönesättning</i> följas
4.1	Kommundirektör	Personalutskott		
4.2	Sektorchef	Kommundirektör		

Nr	Ärende	Delegat	Författning/avtal	Kommentar/villkor
4.3	Verksamhetschef	Sektorchef		
4.4	Enhetschef och personal i verksamhet som saknar enhetschef	Verksamhetschef		
4.5	Personal i enhet	Enhetschef		
5	Övriga lönefrågor			
5.1	Beslut om lön vid deltagande i fackligt arbete/utbildning	Personaladministratör som är utsedd för uppgiften Ersättare: HR-chef		
5.2	Nedskrivning av lönfordran	HR-chef	Lag om arbetsgivarens kvittningsrätt (SFS 1970:215)	Samråd med sektorchef för berörd sektor. Samråd med kommundirektör om ärendet rör sektorchef. Kostnaden bärs av arbetsstället.
6	Förhandlingsfrågor med mera			
6.1	Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare Beslut att lämna uppdrag till en sammanslutning av kommuner i arbetsgivarfrågor	Förhandlingschef Personalutskottet	6 kap 3 § lagen om vissa kommunala befogenheter	
6.2	Kommunövergripande förhandling enligt 11-14 §§ i MBL	HR-chef Ersättare: Förhandlingschef	MBL, Lokalt samverkansavtal	Samverkan ersätter 11, 12 och 19 §§ MBL
6.3	Övriga förhandlingar enligt 11-14 §§ i MBL	Närmaste chef	MBL, Lokalt samverkansavtal	Samverkan ersätter 11, 12 och 19 §§ MBL

Nr	Ärende	Delegat	Författning/avtal	Kommentar/villkor
6.4	Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande arbetsrättslig lagstiftning <u>utom</u> vad gäller 11-14 och 38 §§ i MBL (lagen om medbestämmande i arbetslivet)	Förhandlingschef	MBL, Lokalt samverkansavtal	
6.5	Avstängning När ärendet rör sektorchef	Sektorchef för berörd sektor Kommundirektör	AB Kap 3 § 10	Samråd med förhandlingschef
6.6	Disciplinpåföljd När ärendet rör sektorchef	Sektorchef för berörd sektor Kommundirektör	AB Kap 3 § 11	Samråd med förhandlingschef
6.7	Förbud av bisyssla	Närmaste chef	AB Kap 3 § 8	Samråd med HR
7	Avslutande av anställning från arbetsgivarens sida			
7.1	Anställningens upphörande i enskilt fall	Förhandlingschef	7 § LAS	Samråd med den anställdes chef
7.2	Anställningens upphörande i enskilt fall på chefsnivå	HR-chef	7 § LAS	Samråd med den anställdes chef
7.3	Anställningens upphörande vid arbetsbrist	Förhandlingschef	7 § LAS	Samråd med den anställdes chef
7.4	Anställningens upphörande vid arbetsbrist på chefsnivå	HR-chef	7 § LAS	Samråd med den anställdes chef
7.5	Anställningens upphörande för anställda inom OSA	Enhetschef för berörd enhet	BEA T § 24 och bilaga A till BEA T	Samråd med förhandlingschef
7.6	Avsked	HR-chef		I samråd med den anställdes chef
7.7	Överenskommelser vid avslut När ärendet rör sektorchef	Sektorchef för berörd sektor Kommundirektör		I samråd med förhandlingschef
8	Beslut i frågor som omfattas av AB			
8.1	Minskning av avlöningsförmåner i samband med ersättning från tredje man	HR-chef	AB Kap 8 § 37 mom. 1	

Nr	Ärende	Delegat	Författning/avtal	Kommentar/villkor
8.2	Rätt till lön då arbetstagare erhåller lön från annan än kommunen	Sektorchef för berörd sektor	AB Kap 6 § 25 mom. 5	I samråd med förhandlingschef
8.3	Rätt att behålla lön eller del av lön vid fullgörande av förtroendemannauppdrag av vikt för kommunen	Sektorchef för berörd sektor och kommundirektör för sina direktunderställda	AB Kap 6 § 31 mom. 2	Samråd med berörd nämnd
8.4	Rätt att behålla lön eller del av lön vid ledighet för studier	Närmaste chef	AB Kap 6 § 26	
8.5	Ledighet som inte regleras i lag och avtal	Närmaste chef	AB Kap 6 § 25 mom. 6	Samråd med HR
9	Pensionsfrågor			Arbete efter 67 års ålder, se punkt 1.
9.1	Särskild avtalspension	Personalutskott	AKAP-KL § 13 KAP-KL § 31	Samråd med berörd chef under punkt 1.1, 1.2 och
10	Övrigt			
10.1	Beslut om undantag från samordning av avlöningsförmån (eller annan anställningsförmån)	Sektorchef för berörd sektor Kommundirektör för sina direktunderställda	AB Kap 5 § 19 mom. 1	Samråd med förhandlingschef

Övriga paragrafer i kollektivavtalet Allmänna bestämmelser (AB) är verkställighet det vill säga närmaste chef är ansvarig för beslut. Verkställighet gäller även för beslut kring arbetstidens förläggning, ledighet för enskild angelägenhet med lön (AB kap 6 § 32),



Delegationsordning för kommunstyrelsen

Delegering

Allmänt om delegering

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen.

Kommunstyrelsen ansvarar för övergripande ledning och samordning av kommunens verksamheter, men också för ekonomi och budget. Kommunstyrelsen bereder ärenden som ska beslutas av kommunfullmäktige.

Nämnderna beslutar i frågor som rör verksamheten och i frågor som de enligt lagstiftning ska handha samt i frågor som fullmäktige har delegerat till nämnderna.

Att delegera innebär att överflytta beslutanderätt. Delegering kan ske både från kommunfullmäktige till nämnd och från nämnd till utskott, en ledamot eller en ersättare och en anställd i kommunen. Den som får beslutanderätten kallas delegat.

Ej blandad delegering

Blandad delegering till en förtroendevald och en anställd är inte tillåten, eftersom en delegering till flera personer förutsätter att samtliga är förtroendevalda och utgör ett utskott. En nämnd får alltså inte delegera till två eller flera förtroendevalda att besluta tillsammans. I så fall måste dessa utgöra ett utskott. Två eller flera anställda kan inte heller ges gemensam beslutanderätt. Flera anställda kan inte ges rätt att besluta i samma typ av ärenden vid sidan av varandra. I så fall måste beslutanderätten fördelas, exempelvis efter ansvarsområden, beloppsnivåer eller geografiska områden. Det är vanligt att nämnden i delegationsordningen anger en viss kategori/grupp av tjänstemän, exempelvis biståndshandläggare, miljöinspektör. En sådan delegation måste kompletteras med ett förtydligande, som fördelar ärendena inom respektive ärendegrupp på varje enskild tjänsteman. För att bl.a. uppfylla kraven vid granskning av ansvar ska man, efter att ha tagit del av delegationsordningen och eventuellt förtydligande, finna endast en tjänsteman som haft rätt att avgöra ett visst ärende.

När kommunstyrelsen eller en nämnd delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i kommunstyrelsens eller nämndens ställe. Beslut som fattas enligt delegationsordning är juridiskt sett kommunstyrelsens eller nämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som kommunstyrelsens eller nämndens beslut.

Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till kommunstyrelsen eller nämnden. Kommunstyrelsen och respektive nämnd beslutar när och hur anmälan ska ske. Anmälan ska tillgodose kommunstyrelsens och nämndernas informations- och kontrollbehov. Anmälan har också betydelse för beräkning av överklagandetiden (laglighetsprövning enligt kommunallagen).

Bestämmelser om delegation framgår i kommunallagens 6 kapitel §§ 37-39.

Jäv

Delegat får inte fatta beslut i ärenden där han eller hon är jävig. Enligt kommunallagens regler är en anställd eller förtroendevald jävig om bland annat saken angår honom själv eller närstående, eller om ärendets utgång kan förväntas medföra synnerlig nytta eller skada för honom själv eller någon närstående.

Jäv kan även föreligga om det i övrigt finns någon särskild omständighet är ägnad att rubba förtroende till hans opartiskhet i ärendet. Därutöver finns fler jävsgrunder angivna i kommunallagens 6 kapitel 28-32 §§. Vid jäv får den anställde eller förtroendevalda inte delta i handläggningen eller i beslutet av ärendet.

Undantag

I enlighet med kommunallagens 6 kapitel 38 § får beslutanderätten inte delegeras i följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Grundprinciper

Huvudregeln är att delegat avgör ärendet. Vid tveksamhet kan alltid ärendet på delegatens initiativ överlämnas till kommunstyrelsen eller nämnden för avgörande. Rätt att besluta på delegation innebär inte att du är skyldig att besluta.

Ansvaret för beslut på tjänstemannanivå vilar alltid på en tjänsteman, den som fattat beslutet. Det hindrar inte att denne konfererar med annan tjänsteman för att få referensmaterial/underlag för beslut.

Beslut som fattas på delegation är ett slutgiltigt beslut på kommunstyrelsens eller nämndens vägnar. Det kan inte ändras annat än genom överprövning av delegaten själv eller genom överklagande där så är möjligt. Kommunstyrelsen eller nämnden kan dock föregripa delegatens beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över. Kommunstyrelsen eller nämnden kan också om den finner anledning till det, återta rätten att fatta beslut på delegation.

Anmälan av beslut

Beslut ska förtecknas på särskild lista. På lista ska framgå datum för beslut, vad beslutet avser/ärende, och delegaten.

Alla beslut fattade på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen eller nämnden vid nästkommande sammanträde. Rapporteringen ska avse de beslut som fattats sedan föregående sammanträde.

Samtliga beslut rörande personal, anställning, uppsägning och avsked återfinns inom kommunstyrelsens delegationsordning i personalfrågor och ska återrapporteras **till kommunstyrelsen**. Återrapportering sker på blankett. Blanketten inlämnas enligt ordinarie inlämningsrutiner för inlämning av handlingar till kommunstyrelsen.

Registrering i kommunstyrelsens eller nämndens protokoll

Rapportering av beslut antecknas under särskild paragraf i kommunstyrelsens eller nämndens protokoll. Av paragrafen ska framgå vilka beslut som anmäls, under vilken tidsperiod besluten fattats samt vem som är delegat.

Vidaredelegation och anmälan

Enligt 7 kap. 6 § kommunallagen får nämnd/styrelse ge förvaltningschef möjlighet att vidaredelegera. Om organisationen inte har förvaltningschefer ska det vara en (1) person inom en nämnds verksamhetsområde som ges rätten att vidaredelegera, om nämnden ser behov av det. I beslut om vidaredelegation ska anges vem som beslutar vid förfall för ordinarie delegat. Beslut fattade på vidaredelegation ska anmälas till den chef som lämnat vidaredelegationen som i sin tur anmäler till kommunstyrelsen/nämnden.

Brådskande ärenden

Nämnden får uppdra åt ordförande eller en annan ledamot som kommunstyrelsen/nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid styrelsens/nämndens nästa sammanträde. (KL 6:39).

Det är viktigt att möjligheten till ordförandebeslut i brådskande ärenden inte används slentrianmässigt. Det ska i princip vara en sådan situation där alternativet till ordförandebeslut är att kalla nämnden till extra sammanträde.

Delegationsbeslut och verkställighetsbeslut

I kommunen fattas både så kallade verkställighetsbeslut som delegationsbeslut. Det är viktigt att känna till vad de två olika begreppen betyder och skillnaden mellan de två.

I kommunstyrelsens och nämndernas delegationsordning regleras enbart de så kallade **delegationsbesluten**. Endast de är ”beslut” i kommunallagens mening. Ett delegationsbeslut kännetecknas av att beslutsfattaren måste göra vissa självständiga överväganden och bedömningar och i normalfallet finns det för delegationsbeslut alternativa lösningar. Ett delegationsbeslut kan överklagas.

Vid **verkställande** beslut är däremot ställningstagandet ofta styrt av riktlinjer, tidigare nämndbeslut, avtal med mera. Exempel på verkställighetsbeslut är avgiftsdebitering enligt en redan fastställd taxa eller tilldelning av en förskoleplats enligt en klar turordningsprincip. Rätten för anställda att vidta sådana åtgärder grundas inte på delegation utan följer istället av den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska fungera.

Gränsdragningen mellan verkställighetsbeslut och delegationsbeslut kan vara svår att dra och kan slutligen komma att prövas i domstol. Frågan om vilket slags beslut det är har bland annat betydelse för den enskildes möjligheter att överklaga med laglighetsprövning. Ett verkställighetsbeslut kan nämligen inte överklagas genom laglighetsprövning så som ett delegationsbeslut kan.

Nr	Ärende	Författning / avtal	Kommentar / villkor	Delegat
	Allmänna ärenden			
	Besluta i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas. Gäller även beslut i ärenden av mindre vikt eller av icke principiell natur.	KL 6:39		Kommunstyrelsens ordförande
	Utfärdande av fullmakt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter, vid förrättningar av skilda slag samt ingående av förlikning			Kommundirektör Ersättare: kommunstyrelsens ordförande
	Yttrande över enklare remisser där sakkunskap efterfrågas, enkäter och dyl.			Sakkunnig tjänsteman
	Beslut att inte yttra sig över remisser			KSAU
	Yttranden som på grund av ärendets innehåll kan bedömas utan behandling i KS			Kommundirektör
	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal	Dataskyddsförordningen		Kommundirektör Ersättare: Verksamhetschef Kansli och utveckling
	Beslut om hantering av medborgarmotion som uppnått namnunderskrifter från 1 % av kommunens folkbokförda invånare			KSAU

Nr	Ärende	Författning / avtal	Kommentar / villkor	Delegat
	Upp till en vecka			Kommunstyrelsens ordförande Ersättare: kommunstyrelsens vice ordförande
	En vecka eller därutöver			KSAU
	Registrering av lotterier enligt lotterilagen			Miljöchef
	Myndighetsprövning av begäran om utlämnande av allmän handling hos kommunstyrelsen:	TF 2:14 OSL	Se riktlinje	
	För arkiverade handlingar			Kommunarkivarie
	För handlingar i upphandlingsärenden			Upphandlingschef
	För övriga handlingar hos kommunstyrelsen			Verksamhetschef Kansli och Utveckling Ersättare samtliga: Kommundirektör
	Avgöra om ett besvär kommit in i rätt tid samt avvisa för sent inkommet överklagande	FL 24§		Kommunjurist Ersättare: Kommundirektör
	Polisanmälan av brott mot kommunen			Kommundirektör Ersättare: Sektorchef verksamhetsstöd

Nr	Ärende	Författning / avtal	Kommentar / villkor	Delegat
	Ekonomiska ärenden			
	Placering av donationsmedel			Verksamhetschef Ekonomi
	Utdelning ur donationsfonder			KSAU
	Utdelning av kommunala stipendier i den mån detta ej delegerats till annan kommunalt organ			KSAU
	Yttrande över folkbokföringsärende/skatteärende			Verksamhetschef Ekonomi
	Överklagande av folkbokföringsärende/skatteärende			Verksamhetschef Ekonomi
	Besluta i ärenden om icke periodiska återkommande bidragsansökningar upp till 10.000 kronor		Samråd ska med övriga kommunalråd innan beslut fattas	Kommunstyrelsens ordförande
	Beslut om insatser som bekostas med integrationsmedel		Beredning i kommunens ledningsgrupp	Kommundirektör
	Upplåna respektive konvertera lån upp till av kommunfullmäktige högsta angivna belopp eller på grund av särskilt av fullmäktige fattat beslut			Verksamhetschef Ekonomi Ersättare: Kommundirektör

Nr	Ärende	Författning / avtal	Kommentar / villkor	Delegat
	Anstånd med betalning av kommunens fordringar i högst sex (6) månader samt avskrivning av kommunens fordringar intill ett belopp av 10.000 kronor			Verksamhetschef Ekonomi
	Anstånd med betalning av kommunens fordringar över sex (6) månader samt avskrivning av kommunens fordringar intill ett belopp av 50.000 kronor för varje särskilt fall			KSAU
	Ansökan om externa medel (inkl EU-medel) för projekt- och utvecklingsarbete m m			Kommundirektör
	Fastställande av förteckning över beslutsattestanter och ersättare inom kommun styrelsens verksamheter			Verksamhetschef Ekonomi
	Godkännande av ersättning från försäkringsbolag			Verksamhetschef Ekonomi Ersättare: Kommundirektör
	Beslut om ansökan om medel till utvecklingsprojekt från utvecklingsgrupperna	KS §211/2016	Ansökan kan göras fyra gånger per år (januari, april, augusti, november), via avsett formulär	Kommundirektör

Nr	Ärende	Författning / avtal	Kommentar / villkor	Delegat
	Fastigheter, tomter, försäljning, uthyrning			
	Försäljning av bostadstomter i enlighet med fastställd taxa			Verksamhetschef Växande kommun
	Försäljning av industritomter upp till 6000 kvm inom detaljplanelagt område-som prissatts genom oberoende expertvärdering innan försäljning eller genom försäljning till högst bjudande via mäklare			Verksamhetschef Växande kommun
	Upplåtelse av nyttjanderätt till kommunens mark i högst två år			Verksamhetschef Växande kommun Ersättare: Sektorchef samhälle
	Uthyrning av lägenheter och lokaler samt inhyrning av lägenheter och lokaler för kommunal verksamhet			Verksamhetschef Växande kommun Ersättare: Sektorchef samhälle
	Yttrande till bygg- och miljönämnden angående ansökan om bygglov			Verksamhetschef Växande kommun Ersättare: Verksamhetschef Attraktiv kommun
	Föra talan vid lantmäteriförrättningar med rätt att ingå överenskommelser i dessa ärenden			Verksamhetschef Växande kommun Ersättare: Sektorchef samhälle

Nr	Ärende	Författning / avtal	Kommentar / villkor	Delegat
	Upphandling, anskaffnings -och tilldelningsbeslut			
	Anskaffningsbeslut av budgeterade medel upp till 800 000 kronor			Verksamhetschef Upphandlings inom KS, VN och KrisN Sektorchef sektor Bildning inom BUN, Sektorchef sektor Samhälle inom BMN, Verksamhetschef Attraktiv kommun inom KFN Sektorchef sektor Omsorg inom SN
	Anskaffningsbeslut av budgeterade medel över 800 000 kronor			KSAU inom KS och ansvarig nämnd utanför KS
	Anskaffningsbeslut ramavtal oavsett belopp			Verksamhetschef Upphandling
	Besluta om att delta i samordnade upphandlingar			Verksamhetschef Upphandling
	Tilldelningsbeslut i upphandlingar upp till 800 000 kronor, över 800 000 kronor samt ramavtals upphandlingar			Verksamhetschef Upphandling Ersättare: Kommundirektör
	Tilldelningsbeslut i förnyade konkurrensutsättningar (FKU) och dynamiskt inköpssystem (DIS)			Verksamhetschef Upphandling Ersättare: Sektorchef verksamhetsstöd

Nr	Ärende	Författning / avtal	Kommentar / villkor	Delegat
	Kommunstyrelsen som lönenmyndighet			
	Beslut om beviljande av kommunalt lönebidrag			Verksamhetschef arbetsmarknadsenheten
	Skydds-, säkerhets och totalförvarsärenden			
	Yttrande angående antagande av hemvärnsmän			Kommunstyrelsens ordförande Ersättare: 1:e vice ordförande i kommunstyrelsen
	Fullmakt att besluta om VMA (myndighetsmeddelande), d.v.s. Viktigt Meddelande till Allmänheten		Samråd ska ske med kommunikatör	Beredskapssamordnare Ersättare: Verksamhetschef Kansli och utveckling
	Besluta om plan för hantering av extraordinär händelse	Lagen om extraordinär händelse (2006:544) 2 kap.§ 1 Överenskomme lse mellan SKL och MSB om kommunernas krisberedskap 2019-2022, punkt 5.3		KSAU

Nr	Ärende	Författning / avtal	Kommentar / villkor	Delegat
	Besluta om utbildnings- och övningsplan för förtroendevalda och anställda för att kunna lösa uppgifter vid extraordinära händelser i fredstid	Lagen om extraordinär händelse (2006:544) 2 kap.§ 8 Överenskomme lse mellan SKL och MSB om kommunernas krisberedskap 2019-2022, punkt 5.3		Kommundirektör
	Besluta om säkerhetsklassning av personal		Samråd ska ske med berörd sektorchef för personal inom sektorerna, med kommun- direktör för sektorchefer eller VD	Säkerhetskyddschef

Förvaltningsrätten i Uppsala

Enhet 2

Mål nr. 7941-20, [REDACTED] m.fl. ./ Östhammars kommun, yttrande angående laglighetsprövning enligt kommunallagen

Östhammars kommun har förelagts att senast den 3 december 2020 yttra sig över inkomsten överklagan av [REDACTED] m.fl. (aktbilaga 1) avseende kommunfullmäktige i Östhammars kommuns beslut att tillstyrka Svensk Kärnbränslehantering AB:s (SKB:s) ansökan om anläggningar i ett sammanhängande system för slutförvaring av använt kärnbränsle och kärnavfall (Kommunfullmäktiges beslut den 13 oktober 2020, Dnr KS-2020-576, § 121). Östhammar får därför anföra följande.

1. Laglighetsprövning

Enligt 13 kap. 1 och 2 §§ kommunallagen (2017:725) får kommunfullmäktiges beslut överklagas i syfte att få lagligheten av ett beslut prövat. Enligt 13 kap. 8 § kommunallagen ska ett överklagat beslut upphävas bland annat om det inte har kommit till på lagligt sätt, dvs. det har förekommit fel i själva förfarandet vid beslutsfattandet, eller beslutet annars strider mot lag eller annan författning.

Laglighetsprövning innebär att domstolen enbart kan upphäva kommunfullmäktiges beslut, inte ändra beslutet. Domstolen är alltså förhindrad att pröva beslutet, eller dess lämplighet, i sak. Domstolen kan inte fritt välja bland grunderna för upphävande i 13 kap. 8 § kommunallagen utan är bunden till att pröva lagligheten av beslutet utifrån de grunder som klaganden åberopat.

2. Prövningens omfattning

Östhammars kommun tolkar överklagandet av [REDACTED] m.fl. som att klagandena menar att beslutet strider mot lag eller annan författning då klagandena anser att beslutet är fattat utan ett en prövning har gjorts i förhållande till barnkonventionen. Övriga framförda synpunkter i överklagandet avser beslutets innehåll i sakfrågan och är inte föremål för en laglighetsprövning.

Östhammars kommun anser, mot bakgrund av ovanstående, att domstolen endast kan pröva lagligheten av beslutet i förhållande till om beslutet strider mot lag eller annan författning. Övriga kriterier i 13 kap. 8 § kommunallagen är inte tillämpliga.

3. Beslutets förenlighet med lag eller annan författning

Artiklarna 1-42 i barnkonventionen gäller som svensk lag genom lag (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter.

Barnkonventionen syftar till att ge barn, oavsett bakgrund, lika rätt till sitt liv och att behandlas med respekt samt att få komma till tals vid åtgärder som rör barnet. Vid sådana åtgärder ska beaktas vad som bedöms vara barnets bästa.

Kommunfullmäktige har genom sitt beslut beaktat och tagit ställning till de centrala frågorna om säkerhet och långsiktigt ansvar för anläggningen. Kommunfullmäktige förlitar sig på Strålsäkerhetsmyndighetens expertkunskaper och bedömning för anläggningens säkerhet. Kommunfullmäktige har vidare beaktat och tagit ställning till grundläggande frågor om den förväntade påverkan som anläggningen kan få på omgivande miljö och människors hälsa. Kommunfullmäktige har genom att beakta frågor om ansvar, säkerhet och miljöpåverkan beaktat människors, och då även barns, hälsa och välbefinnande.

Kommunfullmäktige har i sitt beslut understrukit kommunens intresse av insyn i utvecklingen av slutförvaret även efter att eventuellt tillstånd enligt kärntekniklagen respektive miljöbalken meddelats. Detta för att stärka kommunens - och därigenom dess medborgares, inklusive barns - fortsatt centrala roll inom området där kommunen och dess medborgare kan påverkas.

En eventuell påverkan på människors hälsa och välbefinnande, och då även barns hälsa och välbefinnande samt rätt till trygghet och inflytande över sina liv, har således fullt ut beaktats i beslutet att tillstyrka SKB:s ansökan om anläggningar i ett sammanhängande system för slutförvaring av använt kärnbränsle och kärnavfall.

Östhammars kommun anser därför att barnkonventionen har beaktats och att kommunfullmäktiges beslut därför inte strider mot lag eller annan författning. Grund för upphävande av beslutet föreligger därmed inte.

Förvaltningsrätten i Uppsala

Enhet 2

Mål nr. 7460-20, [REDACTED] m.fl. ./ Östhammars kommun, yttrande angående laglighetsprövning enligt kommunallagen

Östhammars kommun har förelagts att senast den 3 december 2020 yttra sig över inkomsten överklagan av [REDACTED] m.fl. avseende kommunstyrelsen i Östhammars kommuns beslut att godkänna överenskommelsen mellan Östhammarshem och Östhammars kommun avseende bostadstilldelning för nyanlända anvisade genom bosättningslagen. (Kommunstyrelsens beslut den 29 september 2020, Dnr KS-2020-156, § 213).

Östhammar får därför anföra följande.

1. Laglighetsprövning

Enligt 13 kap. 1 och 2 §§ kommunallagen (2017:725) får kommunstyrelsens beslut överklagas i syfte att få lagligheten av ett beslut prövat. Enligt 13 kap. 8 § kommunallagen ska ett överklagat beslut upphävas bland annat om det inte har kommit till på lagligt sätt, dvs. det har förekommit fel i själva förfarandet vid beslutsfattandet, eller beslutet annars strider mot lag eller annan författning.

Laglighetsprövning innebär att domstolen enbart kan upphäva kommunfullmäktiges beslut, inte ändra beslutet. Domstolen är alltså förhindrad att pröva beslutet, eller dess lämplighet, i sak. Domstolen kan inte fritt välja bland grunderna för upphävande i 13 kap. 8 § kommunallagen utan är bunden till att pröva lagligheten av beslutet utifrån de grunder som klaganden åberopat.

2. Prövningens omfattning

Östhammars kommun har uppfattat att klagandena menar att beslutet strider mot lokaliseringsprincipen samt likställighetsprincipen.

3. Beslutets förenlighet med lag eller annan författning

Östhammars kommun är skyldig att följa bosättningslagen och bereda de nyanlända som anvisas till kommunen med bostad. Kommunen har för att kunna lösa detta uppdrag ett nära samarbete med Östhammarshem som är en stiftelse inom kommunkoncernen. Detta samarbete har konkretiserats genom den överenskommelse som det överklagade beslutet avser.

Östhammars kommun anser att det överklagade beslutet inte strider mot lokaliseringprincipen då ansvaret för att bereda anvisade nyanlända är ett kommunalt uppdrag som inte kan väljas bort utan styrs av gällande lagstiftning.

Östhammars kommun avser vidare att det överklagade beslutet inte heller strider mot likställighetsprincipen då det är kommunens tydliga uppdrag att bereda anvisade nyanlända bostad. I Östhammars kommun är Östhammarshem den största hyresfastighetsägaren vilket gör det naturligt att kommunen använder de resurser som finns inom kommunkoncernen för att lösa uppdraget som bostättningslagen förpliktar. Då bostadsfrågan är en grundläggande förutsättning för trygghet och en god integrering i det svenska samhället har kommunen valt att skapa förutsättningar för att de anvisade nyanlända ska kunna konvertera det initiala boendet till ett förstahandskontrakt om vissa förutsättningar är uppfyllda. Bostättningslagen begränsar eller föreskriver inte på vilket sätt en kommun ska anvisa bostad och olika kommuner har valt att göra på olika sätt. Avtalet mellan Östhammars kommun och Östhammarshem beskriver det sätt Östhammars kommun valt att uppfylla bostättningslagen. Uppdraget utförs på objektiv och saklig grund och bostättningslagen måste anses vara ett sakligt skäl för att kommunen ska kunna besluta om en överenskommelse som rör gruppen nyanlända som är anvisade till kommunen.

Östhammars kommun anser därför att kommunstyrelsens beslut inte strider mot lag eller annan författning. Grund för upphävande av beslutet föreligger därmed inte.

Ang Yttrande gällande laglighetsprövning av beslut angående Östhammars kommuns inställning till etablering av ett slutförvar för använt kärnbränsle i Forsmark, mål nummer 7941-20

Undertecknad reserverar sig mot kommunstyrelsens beslut med motivering i yttrande till Förvaltningsrätten i Uppsala.

Frågan om kommunfullmäktiges beslut är förenligt med lag eller annan författning är intressant.

Tillåtlighet "vetobeslutet" återfinns endast i miljöbalken. I kommunens yttrande hänvisas till Strålsäkerhetsmyndighetens expertkunskaper. Den myndigheten är expertmyndighet enligt kärntekniklagen. Men vid prövningen enligt miljöbalken är det Mark- och miljödomstolen som är expertmyndighet.

Med hänvisning till min reservation i kommunfullmäktige 2020-10-13 där citerade jag domstolens ordförande rådmann Anders Lillienau som på direkt fråga vid domstolens presskonferens svarade att domstolens yttrande skulle tolkas som ett Nej.

De frågor som Mark- och miljödomstolen tog upp i sitt yttrande har ännu inte behandlats av någon som hade domstolens perspektiv på frågan dvs utifrån miljöbalken. Kärnavfallsrådets yttrande från september förra året kan också tolkas som att det fortfarande finns stora frågetecken.

Det ska då noteras att den stegvisa prövningsprocessen sker senare när tillstånd lämnats enligt kärntekniklagen. Någon motsvarighet till stegvis prövning finns inte enligt miljöbalken.

Att Strålsäkerhetsmyndigheten först tillstyrkt ansökan och även efter Mark- och miljödomstolens tydliga kritik och SKB:s kompletteringar kommit till samma slutsats som tidigare ändrar inte sakförhållandet att bedömningen ska ske även enligt miljöbalken och någon med domstolens kompetens. Detta perspektiv saknas fortfarande.

Det överklagade beslutet avser tillåtlighet enligt miljöbalken. Miljöbalkens fokus ligger på att värna människa och miljö. Det är därför tveksamt om hänsyn tagits till barnkonventionen i avsaknad av en barnkonsekvensanalys. Till detta ska också läggas om en ovillkorad tillstyrkan kan anses ha tagit hänsyn till barnkonventionen.

Kommunfullmäktige accepterade inte ens ett rimligt och okontroversiellt villkor och som ingått och varit en förutsättning hela tiden nämligen:

- Vid en eventuell omprövning av verksamheten ska kommunfullmäktiges tillstyrkan inhämtas innan tillåtlighet eller tillstånd meddelas.
- En sådan tillstyrkan ska alltid inhämtas om verksamheten kan antas få betydande omfattning eller bli av ingripande slag, såsom exempelvis vid byte av metod, deponering av avfall från nya kärnkraftsanläggningar eller deponering av andra länders använda kärnbränsle.

Först efter att regeringen eventuellt meddelat ett tillåtighetsbeslut kommer tillståndsbeslut och villkor som fastställs av Mark- och miljödomstolen. Då har kommunen yttrande- och förslagsrätt men ingen vetorätt. Tillstånd som meddelas av domstolen gäller sedan i princip så länge det finns en verksamhet och verksamhetsutövare.

Bertil Alm (C)