

Kommunstyrelsen

Plats och tid SR Gräsö, kommunhuset, Östhammar 2021-03-09 kl. 08.00-11.40

Beslutande Enligt särskild närvarolista

Övriga deltagande
Insynsplatser: Ingeborg Sevastik (V)
Kommundirektör Peter Nyberg, kommunsekreterare Rebecka Modin
§ 45: Mark- och utemiljöansvarig Henrik Sundin, evenemangsansvarig Lisa Karm Togo
§§ 44-46: Representant Polisen, beredskapssamordnare Malin Hübinette
§§ 46-47: Sektorchef omsorg Lina Edlund, verksamhetschefer sektor omsorg Yvonne Wahlbeck och Johan Steinbrecher, ekonom Torbjörn Nyqvist
§§ 48, 57: Ledamot IT-nämnden Anders Beckman, IT-chef Lars-Erik Andersson
§§ 49-50: Verksamhetschef växande kommun Marie Berggren

Utses att justera Pär-Olof Olsson (M) och Margareta Widén Berggren (S)
Justeringens plats och tid Kommunhuset, Östhammar, 2021-03-09

Underskrifter

Paragrafer 42-68

Sekreterare

Rebecka Modin

Ordförande

Jacob Spangenberg (C)

Justerande

Pär-Olof Olsson (M)

Margareta Widén Berggren (S)

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2021-03-09

Datum för anslags uppsättande

2021-03-09

Anslags nedtagande

2021-03-31

Förvaringsplats för protokollet

Kommunhuset, Östhammar

Underskrift

Rebecka Modin

Kommunstyrelsen

§ 42.	Val av justerare	3
§ 43.	Fastställande av föredragningslista	3
§ 44.	Information från gemensamma nämnder, bolag och förvaltningen	4
§ 45.	Svar på medborgarmotion om lekplats på Sjötorget i Östhammar	5
§ 46.	Information från Polisen	8
§ 47.	Information från socialnämnden	9
§ 48.	Information från IT-nämnden	10
§ 49.	Kommunsamråd mellan Östhammars kommun och region Uppsala gällande infrastruktur och kollektivtrafik	11
§ 50.	Avsiktsförklaring Lv 288 sträckan Gimo-Börstil, mellan Trafikverket, Region Uppsala och Östhammars kommun	12
§ 51.	Ändring i kommunstyrelsens delegationsordning avseende trafik	13
§ 52.	Arbetsätt för lokalt antagande (LOK) av centrala kollektivavtal samt förslag till ändring i delegationsordning för personalfrågor	14
§ 53.	Beslut gällande vidarehantering av nya industriområdet Börstil 1:13	15
§ 54.	Yttrande gällande förslag till vision för Mälarens vattenvårdsförbunds verksamhet 2022-2027 samt förslag till organisation och finansiering från 2022	17
§ 55.	Yttrande remiss Vägledning om åtgärder mot intern näringsbelastning....	20
§ 56.	Yttrande gällande laglighetsprövning	22
§ 57.	Information om Budgetdirektiv, Driftbudget 2022, flerårsplan 2023-2025 samt Investeringsbudget 2022-2025	23
§ 58.	Inriktning för fortsatt arbete med Tillväxtstrategi.....	24
§ 59.	Verksamhetsberättelse och bokslut för slutförvarsorganisationen 2020....	30
§ 60.	Uppsägningsersättning för personal, förfrågan från Opinionsgruppen för Säker slutförvaring (Oss)	31
§ 61.	Avsiktsförklaring C-tillsammans	33
§ 62.	Uppdrag att revidera styrdokument för gåvor och representation	35
§ 63.	Utse representant till SKB Näringslivsutveckling AB.....	36
§ 64.	Entledigande, representation i kommunala pensionärsrådet och rådet för funktionsnedsatta.....	37
§ 65.	Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut fjärde kvartalet 2020 ..	38
§ 66.	Anmälningssärenden, rapporter med mera	39
§ 67.	Anmälningssärenden från bolag, stiftelser, etc.....	40
§ 68.	Delegationsbeslut	41

Kommunstyrelsen

§ 42. Val av justerare

Beslut

Kommunstyrelsen utser Pär-Olof Olsson (M) och Margareta Widén Berggren (S) att justera dagens protokoll.

§ 43. Fastställande av föredragningslista

Beslut

Kommunstyrelsen fastställer ärendelistan.

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2021-10

§ 44. Information från gemensamma nämnder, bolag och förvaltningen

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information i aktuella frågor, sammanträden som styrelsens ledamöter deltagit i och övrig information.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Margareta Widén Berggren (S) informerar från räddningsnämnden och Unga företagare.

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2020-349

Dnr KS-2021-110

§ 45. Svar på medborgarmotion om lekplats på Sjötorget i Östhammar

Beslut

Kommunstyrelsen ställer sig positiva till förslagen i motionen.

Förvaltningen får i uppdrag att undersöka förutsättningarna för att utveckla lekplatsen, i enlighet med motionärens idéer.

Vidare får förvaltningen i uppdrag att undersöka de ekonomiska förutsättningarna för att genomföra projektet, inklusive möjlig extern medfinansiering. Fortsatt beredning ska ske i arbetet med budget för perioden 2022-2025.

Ärendebeskrivning

Medborgarmotionen ”En vacker, rolig och unik lekplats på Sjötorget” har uppnått namnunderskrifter från 1 % av folkbokförda i kommunen. Vissa signaturer är ogiltiga t.ex. pga. bostadsort men rätt antal underskrifter är ändå uppnått. Medborgarmotionen rör lekplats vilket ligger inom kommunstyrelsens område (mark och fastigheter inklusive investeringar) och arbete inom området utfördes av tekniska förvaltningen före årsskiftet och från början av 2021 sköts det strategiska arbetet inom sektor samhälle.

Kommunförvaltningens yttrande

Sjötorget är en viktig strategiskt belägen plats att satsa på. Genom att utveckla parkområdet kan detta bli en ännu mer attraktiv plats att umgås på för åretruntboende, sommarboende och turister.

- Att satsa på en utomhusmiljö som inspirerar till spontan och utmanande fysisk aktivitet är ett bra komplement till de inomhus- och föreningsstyrda aktiviteterna som finns i kommunen.
- Att profilera utemiljöer och göra det estetiskt mer tilltalande, berätta platsens historia ger besöksanledningar för turister.
- När fler besöker fler Sjötorget skapas dessutom bättre förutsättningar för näringslivet.

Vi föreslår att kommunstyrelsen uppdrar till förvaltningen att påbörja arbetet med att utveckla sjötorget. Bedömningen är att detta är genomförbart på en total kostnad om 6,2 miljoner kronor och att detta genomförs i flera steg.

Förprojektering sker år 2021 med framtagande av skissarbete/gestaltningförslag och kommunikationsinsatser gentemot medborgarna. I processen ska barn i skolåldern involveras i arbetet med lek-/aktivitetsytor och boende ska kunna följa utvecklingsarbetet och få möjlighet att ge sina synpunkter. Ansökan om medel från jordbruksverket genomförs. Kostnad för förprojektering 200 tkr.

Beroende på om bidrag från jordbruksverket beviljas finns två alternativ:

Kommunstyrelsen

Plan A om medel beviljas. Etapp 1 och 2 genomförs under 2022. Östhammars kommun avsätter upp till 3 miljoner kronor till projektet.

Plan B om medel inte beviljas. Etapp 1 genomförs 2022 på en budget om 3 miljoner kronor och etapp 2 genomförs 2023 för resterande 3 miljoner kronor. Östhammars kommun väljer istället att stå för hela kostnaden fördelat på två budget år.

Medel från jordbruksverket kan beviljas upp till 70 % av totalbeloppet.

Beslutsunderlag

Medborgarmotionen finns på kommunens [webbplats](#)

Ärendets behandling

Kommunstyrelsens arbetsutskott har beslutat 2020-05-12, § 168, att medborgarmotionen hanteras inom kommunstyrelsen, inklusive beslut.

Vid beredningen i tekniska utskottet beslutades att en information om arbetet med lekplatser ska lämnas på tekniska utskottets nästa sammanträde, 2021-03-23.

Förslag till beslut från tekniska utskottet: Kommunstyrelsen bifaller medborgarmotionen.

Förvaltningen får i uppdrag att uppföra en vacker, rolig, spännande och modern lekplats för de minsta till de stora barnen, med en ambitionsnivå att kunna stå sig i jämförelse med lekplatser som Almedalens lekpark i centrala Visby och den på Kolmården.

Uppskattad totalbudget för projektet är 6,2 miljoner kronor. Ärendet lyfts in i budgetberedningen för 2022, avseende såväl investering och drift.

Förvaltningen får i uppdrag att söka medel för projektet från Jordbruksverket. Lägesrapport för arbetet ska lämnas på ett av tekniska utskottets sammanträden före sista april 2022.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Mark- och utemiljöansvarig Henrik Sundin och evenemangsansvarig Lisa Karm Togo föredrar ärendet.

Yrkanden

Jacob Spangenberg (C) yrkar på nytt förslag till beslut:

Kommunstyrelsen ställer sig positiva till förslagen i motionen.

Förvaltningen får i uppdrag att undersöka förutsättningarna för att utveckla lekplatsen, i enlighet med motionärens idéer.

Vidare får förvaltningen i uppdrag att undersöka de ekonomiska förutsättningarna för att genomföra projektet, inklusive möjlig extern medfinansiering. Fortsatt beredning ska ske i arbetet med budget för perioden 2022-2025.

Lars O Holmgren (BoA) yrkar på avslag på medborgarmotionen.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Jacob Spangenbergs (C) yrkande mot Pär-Olof Olssons (M) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla Jacob Spangenbergs (C) yrkande.

Kommunstyrelsen

Beslutet skickas till

- Medborgarmotionären
- Kommunstyrelsen för avslut av ärendet
- Webbredaktionen för publicering på kommunens webbplats
- Handläggare, Henrik Sundin
- Verksamhetschef, Attraktiv kommun

Dnr KS-2021-10

§ 46. Information från Polisen

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information från kommunpolisen om aktuella frågor.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Representant från Polisen föredrar ärendet. Beredskapssamordnare Malin Hübinette deltar.

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2021-10

§ 47. Information från socialnämnden

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information från socialnämndens verksamhetsområde.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ordförande socialnämnden Lisa Norén, sektorchef omsorg Lina Edlund, verksamhetschefer sektor omsorg Yvonne Wahlbeck och Johan Steinbrecher samt ekonom Torbjörn Nyqvist föredrar ärendet.

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2021-10

§ 48. Information från IT-nämnden

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information från IT-nämndens verksamhetsområde.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ledamot IT-nämnden Anders Beckman (C), ersättare IT-nämnden Lennart Owenius samt IT-chef Lars-Erik Andersson föredrar ärendet.

Dnr KS-2021-148

§ 49. Kommunsamråd mellan Östhammars kommun och region Uppsala gällande infrastruktur och kollektivtrafik

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Varje år möts Östhammars kommun och region Uppsala i ett sk kommunsamråd. Region Uppsala genomför detta med alla kommuner i länet för att stämma av lägesbilden i kommunerna, berätta om pågående arbeten på regionen inom området och också diskutera djupare frågeställningar av värde för parterna gemensamt.

Som underlag för detta tar förvaltningarna fram ett PM för att gemensamt skapa grund för diskussionerna och ha samma utgångspunkt i mötet och också skapa en möjlighet för förståelse för de parter som ingår.

Den 2 mars hölls detta kommunsamråd och fokuserade 2021 mellan kommunledning, regionledning och berörda tjänstepersoner och hade fokus på tre block; statligt vägnät (där bla Lv 288, Östhammars kommuns inspel till framtagandet av nästa länstransportplan, skärgårdstrafik och cykelbarhet i kommunen plockades upp), kollektivtrafik (tex kollektivtrafikens utmaningar i corona-tider, drivmedelsstrategi, skärgårdstrafik och arbetet med att samla uppdraget gällande samhällsbetalda resor i regionen) samt övrigt.

Beslutsunderlag

PM inför kommunsamrådet

Presentationer skickas senare

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Verksamhetschef växande kommun Marie Berggren föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Sektor samhälle: Marie Berggren, Ulf Andersson, Anders Hedberg

Dnr KS-2021-38

§ 50. Avsiktsförklaring Lv 288 sträckan Gimo-Börstil, mellan Trafikverket, Region Uppsala och Östhammars kommun

Beslut

Kommunstyrelsen antar förslag till avsiktsförklaring för Lv 288, sträckan Gimo-Börstil. (Bilaga 1)

Beslutet anmäls till kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Tidigare undertecknad avsiktsförklaring löpte ut vid årsskiftet 2020/2021. Arbetet har påbörjats med en uppdatering av tidigare avsiktsförklaring för att skapa en förutsättning för fortsatta beslut om finansiering och fastställelse av vägplan hos Trafikverket. Ett utkast till avsiktsförklaring inkom från Trafikverket idag och kommer att bearbetas ytterligare, fram till tekniskt utskott 16 februari och arbetsutskott 23 februari. Förslag till förändringar redovisas på sammanträdena. På grund av tidsplanen hos Trafikverket måste beslut tas före 10 april.

Beslutsunderlag

Avsiktsförklaring – objekt väg 288 Gimo-Börstil, daterad 2018

Avsiktsförklaring – objekt väg 288 Gimo-Börstil, daterad 2021-02-22

Ärendets behandling

Ärendet har behandlats ett flertal gånger, främst som information och beslut om yttranden.

Tekniskt utskott 2021-02-16, § 23, behandlade ärendet med förslag till beslut *Kommunstyrelsen antar förslag till avsiktsförklaring för Lv 288, sträckan Gimo-Börstil.* Arbetsutskottet beslutade att ärendet återupptas för fortsatt beredning på kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-02-23.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Verksamhetschef växande kommun Marie Berggren föredrar ärendet. Information om förslag till ändringar som skickats från Regionen.

Yrkanden

Jacob Spangenberg (C) yrkar på bifall till arbetsutskottets förslag med de tillägg som lämnats från Regionen.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandet och finner att kommunstyrelsen bifaller yrkandet.

Beslutet skickas till

Trafikverket, [redacted] samt [redacted]

Region Uppsala, [redacted] samt [redacted]

Verksamhetschef växande kommun Marie Berggren

Dnr KS-2021-37

§ 51. Ändring i kommunstyrelsens delegationsordning avseende trafik

Beslut

Kommunstyrelsen fastställer delegationsordningen med de föreslagna ändringarna. (Bilaga 2)

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har fastställt en ändring i reglementet som gör att trafikuppgifter som avses i 1 § Lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor samt andra trafikärenden går tillbaka till kommunstyrelsen (främst tekniska utskottet) från bygg- och miljönämndens arbetsutskott. I beslut om införande av tekniska utskottet har de tilldelats uppgift att bereda ärenden och följa området för trafikuppgifter samt övrigt trafik, dvs gator, trafikpolitik och trafikförsörjning.

Den ändring som föreslås i delegationsordningen baseras på hur det var delegerat förra gången kommunstyrelsen hade uppgifterna, men med delegering till en annan roll på grund av organisationsförändring. Detta stämmer också med hur det varit hos bygg- och miljönämnden. Parkeringstillstånd har funnits med tidigare men ligger nu under socialnämnden.

Utöver trafikfrågorna föreslås delegation till kommunstyrelsens tre olika utskott och för lönebidrag.

Beslutsunderlag

Delegationsordning med tillägg markerat med rött

Beslutet skickas till

Webbredaktör för publicering på kommunens webbplats, övergripande styrdokument

Dnr KS-2021-77

§ 52. **Arbetsätt för lokalt antagande (LOK) av centrala kollektivavtal samt förslag till ändring i delegationsordning för personalfrågor**

Beslut

Kommunstyrelsen antar förslaget till arbetsätt för arbetsgivaren att anta nya tecknade centrala avtal mellan SKR och centrala fackliga organisationer.

Kommunstyrelsen delegerar till Personalutskottet att lokalt anta centrala kollektivavtal. Ändringen införs i delegationsordningen för personalfrågor. (Bilaga 3)

Ärendebeskrivning

När nya centrala kollektivavtal tecknas mellan SKR och centrala fackliga organisationer rekommenderas arbetsgivare att anta dessa genom lokala kollektivavtal (LOK). Det innebär att arbetsgivaren ska följa de antagna avtalen.

Östhammars kommun föreslås anta respektive avtal för arbetsgivarens räkning genom beslut i personalutskottet.

Beslutet skickas till

Sektor verksamhetsstöd, HR: Birgitta Kraft och Pauliina Lundberg

Webbredaktör för publicering på kommunens webbplats, styrdokument, övergripande

Dnr KS-2021-78

§ 53. Beslut gällande vidarehantering av nya industriområdet Börstil 1:13

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå Bygg-och miljönämnden att vilandeförklara detaljplanearbetet gällande nya industriområdet i Börstil 1:13 i väntan på att kommunen kommer närmare en bra lösning för vatten-och avlopp.

Förvaltningen får i uppdrag att se över berörda nyttjanderättsavtal.

Ärendebeskrivning

Under våren 2020 fick planenheten i uppdrag att utreda fastigheten Börstil 1:13 för industriändamål. Markens förutsättning har utretts och platsbesök med olika personer kunniga inom olika områden har gjorts. En första skiss finns framtagen för området och en ekonomisk kalkyl ligger som underlag med i detta beslut. Fastigheten kan i ett första skede sägas vara lämplig för industriändamål. På platsen finns aktörer som idag nyttjar området på olika sätt. Om detaljplanen i framtiden drivs vidare behöver kommunen se över hur dessa aktörer ska kunna fortsätta verka. Två alternativ finns framtagna (se bifogad Powerpoint).

Ett arbete med framtagandet av en strategi för VA-försörjningen i kommunen med fokus på de östra delarna (fokus Östhammar och Öregrund) pågår och bör inväntas innan detaljplanearbetet för Börstil 1:13 återupptas. Det är en viktig aktivitet som både knyter ihop och ger inriktning för övriga delar för hela kommunkoncernen och styr vägval för såväl VA-kapacitet som utbyggnad i kombination med exploateringar, etappindelning och tidplaner i strategin.

Exploatering av Börstil 1:13 innebär en utbyggnad av det kommunala VA-nätet och det behövs fortsatt utredning för att få en god balans av kostnader kontra intäkter kopplat till utbyggnad. Detta behöver utredas vidare i samarbete med GVAB. Närmsta ledningsnät finns idag i höjd med Börstils kyrka (drygt en km bort) men för att möjliggöra anslutning av det nya området och närliggande områden/fastigheter kan det krävas förstärkningar på VA-nätet längre in mot Östhammar.

Beslutsunderlag

Powerpoint material

Ekonomisk kalkyl

Ärendets behandling

Kommunstyrelsen beslutade om uppdraget 2019-05-28, § 179 (KS-2019-300):

Kommunstyrelsen beslutar att planläggning för industrimark ska ske på del av fastigheten Börstil 1:13. (Bilaga 4) Kostnaden för detaljplanearbetet finansieras genom att kommunen startar upp ett exploateringsprojekt som redovisas pågående investeringsprojekt.

Slutredovisning av detta sker när exploateringen är klar och mark finns för försäljning om fem år. Inga kapitalkostnader belastar projektet under tiden.

Kommunstyrelsen

Beslutet skickas till

Bygg- och miljönämnden

Sektorchef samhälle Ulf Andersson

Verksamhetschef växande kommun Marie Berggren

Planchef Cecilia Willén Johansson

Gästrike Vatten, Kommunsamordnare Sara Larsson

Dnr KS-2020-828

§ 54. Yttrande gällande förslag till vision för Mälarens vattenvårdsförbunds verksamhet 2022-2027 samt förslag till organisation och finansiering från 2022

Beslut

Kommunstyrelsen lämnar följande synpunkter på förslaget:

Östhammars kommun har positiv erfarenhet av deltagandet i projektet Mälaren en sjö för miljoner (MER) som handlagts av Mälarens vattenvårdsförbund. Deltagandet har främst givit högkvalitativ kompetensutveckling för tjänstepersoner inom flera områden som miljöskydd, planering och vattenstrategiskt arbete, samt ett gott utbyte med andra kommuner i Mälardalsområdet i de komplexa frågor som har med vattenförvaltning att göra.

Den föreslagna visionen samt förslaget till organisation och finansiering för Mälarens Vattenvårdsförbund (MVVF) samt projektet Mälaren en sjö för miljoner, skulle innebära att Östhammars kommun från 2022 behöver välja att bli medlem i både MVVF och MER till en ökad årlig kostnad från 3 000 kr till 25 000 kr. Innehållet i ett sådant deltagande kan troligtvis vara mycket givande utifrån beskrivningen i visionen 2022-2027, men Östhammars kommun bedömer inte att vi har möjlighet att i detta skede avgöra om ett sådant medlemskap skulle vara aktuellt.

Visionen innehåller många bra åtgärder för medlemmarna, men då majoriteten av vattenförekomsterna inom Östhammars kommun mynnar i havet och kommunen är medlem i Svealands Kustvattenvårdsförbund, samt för de delar av kommunen som också ingår i Mälarens avrinningsområde ingår i Fyrisåns vattenförbund med det arbete som genomförs där, behöver en fördjupad analys av nytta/kostnad göras innan ett medlemskap kan ingås. Avgiften i förslaget är beräknad på att kommunen skulle hamna i gruppen kategoriserad *Granne strandnära*. Vi bedömer att flera mindre kommuner som visserligen är strandnära men långt upp i avrinningsområdet, kan ha samma utmaning i att avgöra kostnad-nyttaperspektivet i nuläget.

Styrkan i organisationer som Mälarens vattenvårdsförbund är deltagandet av många olika aktörer, från myndigheter och kommun till näringsliv och föreningar. Detta ger en bredd i det arbete som utförs av förbundet. Delar av den stöttning förbundet erbjuder borde dock kunna erbjudas kommunerna via beredningssekretariatet på respektive Länsstyrelse.

Östhammars kommun bedömer sammanfattningsvis att innehållet i visionen kan ge medlemmar ett bra stöd i vattenarbetet framåt men vill ge inspel på att den nya formen av medlemskap med ny avgift, kommer kräva ytterligare handläggning innan svar kan ges om kommunen är intresserad av ett fortsatt medlemskap.

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun är inte medlem i Mälarens vattenvårdsförbund. Idag är de 22 kommuner som har en del av Mälaren inom sina gränser medlemmar i förbundet. Delar av

Kommunstyrelsen

Östhammars kommun ingår dock i avrinningsområdet för Mälaren, genom de vattenförekomster som finns i området Österbybruk-Dannemora, ibland kallade Fyris östra källor. Genom detta har kommunen haft möjlighet att delta i det åtgärdsinriktade projektet MER – Mälaren en sjö för miljoner, som drivits av Mälarens vattenvårdsförbund.

I projektet MER utses en politiker och en tjänsteperson som kontaktpersoner för respektive ingående kommun. Sedan Östhammars kommun blev deltagare i projektet har ett flertal utbildningar genomförts - vatten i samhällsplaneringen, små avlopp, dagvatten, vattenåtgärder i lantbruket etc. Ett flertal tjänstepersoner från Östhammars kommun har kunnat delta kostnadsfritt i dessa seminarier. MER har även löpande uppstartsmöten för gemensamma projektansökningar för åtgärder med syfte att få bättre vattenkvalitet. Årligen genomförs en dag eller halvdag för både förtroendevalda och tjänstepersoner i MER, i syfte att kompetensutveckla och samla in önskemål från deltagande kommuner. MER har även tagit fram gemensamma utbildningsmaterial för att beskriva hur kommunerna berörs av vattenförvaltningens åtgärder.

Fram till och med 2021 är deltagaravgiften för kommuner i MER och som ej är medlemmar i Mälarens vattenvårdsförbund, 1 kr per invånare i den del av kommunen som ingår i Mälarens avrinningsområde. För Östhammars del har det inneburit 3 000 kr/år i avgift för deltagande i MER. De kurser och det projektdeltagande som projektdeltagandet inneburit för Östhammars kommun har bedömts ge bra resultat för avgiften. En samlad utvärdering av alla deltagare finns i beslutsunderlaget *Bilaga till Förslag till vision MVVF_Utvärdering MER*.

I bifogat förslag föreslås en ny fördelningsmodell för ingående kommuner och organisationer och att de kommuner som enbart ingått i projektet MER även skulle bli medlemmar i Mälarens vattenvårdsförbund. För Östhammars kommun skulle förslaget innebära en årsavgift på 25 000 kr då vi klassas i kategorin *Granne strandnära*. Då Östhammars kommun har sina stora vattenområden mynnande i kusten och där är medlemmar i Svealands Kustvattenvårdsförbund samt via förrättning ingår i Fyrisåns vattenförbund, båda med årliga avgifter, behöver en sådan ny avgiftsmodell analyseras ytterligare för att kunna avgöra om ett medlemskap då skulle vara aktuellt för kommunen från 2022. Beskrivning av kommande kursutbud och projekt som kan gynna Östhammars kommun behöver ses över.

Ett medlemskap i Mälarens vattenvårdsförbund är frivilligt, liksom kommunens medlemskap i Svealands kustvattenvårdsförbund, medan kommunens ingående i Fyrisåns vattenförbund är juridiskt bindande. Ett medlemskap kan ge god samordning av provtagningar, kompetensutveckling och ekonomiska bidrag genom gemensamma projektansökningar. Det finns en god möjlighet att ett fortsatt deltagande i MER, som inkluderar även medlemskap i Mälarens vattenvårdsförbund, kan ge Östhammars kommun bra stöd i vattenarbetet, men på vilket sätt och kostnad/bytta behöver analyseras ytterligare under året när remissförslaget bearbetats vidare av Mälarens vattenvårdsförbund.

Mälarens vattenvårdsförbund önskar genom denna remiss synpunkter på två förslag:

1. Vision för Mälarens vattenvårdsförbund 2022-2027
2. Organisation och finansiering av MVVF verksamhet från 2022

Yttrande ska skickas till e-postadresser angivna nedan senast 31 mars 2020.

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Följebrev remiss förslag till vision för MVVF 2022-2027

Förslag till vision MVVF 2022 – 2027

Förslag organisation och finansiering MVVF från 2022 remiss

Bilaga till Förslag till vision MVVF_Utvärdering MER

Beslutet skickas till

Länsstyrelsen: [REDACTED] och [REDACTED]

Sektor samhälle/kommunen: Camilla Andersson, Marie Berggren, Ulf Andersson, Inger Abrahamsson

Dnr KS-2020-727

§ 55. Yttrande remiss Vägledning om åtgärder mot intern näringsbelastning

Beslut

Kommunstyrelsen yttrar sig gällande förslaget enligt bilaga Östhammars kommuns synpunkter - Vägledning om åtgärder mot intern näringsbelastning, där kommunens synpunkter är införda i den mall som tillhandahållits av Havs- och vattenmyndigheten. (Bilaga 4)

Ärendebeskrivning

Havs- och vattenmyndigheten har tagit fram ett förslag till vägledning om åtgärder mot intern näringsbelastning i insjöar och kustvatten. Remissen har skickats till ett antal myndigheter och intresseorganisationer i Sverige, samt de kommuner som har kända utmaningar med interngödning i kustvatten eller sjöar.

I Östhammars kommun finns Granfjärden och Östhammarsfjärden där en stor del av övergödningssproblematiken kan förklaras med interngödning, det vill säga fosfor som lagrats i sedimenten under många år och som skapar övergödningseffekter som grumling, höga näringshalter etc. genom ett ständigt utbyte av fosfor mellan sediment och vattenmassa. Det kan även finnas fler fjärdar och sjöar i kommunen där interngödning påverkar vattenkvaliteten och där föreslagna åtgärder i vägledningen kan vara del i ett mer omfattande lokalt åtgärdsprogram för vattenförekomsten.

Vägledningen ska kunna användas av berörda nationella myndigheter, länsstyrelser, kommuner och miljödomstolar för att arbeta med lokala åtgärdsprogram för de vatten som påverkas av intern näringsbelastning samt tillhörande beslut och myndighetsutövning – i syfte att nå så långt i arbetet med att nå god ekologisk status i berörda vatten.

Enligt Vattendirektivet och dess införande i svensk lagstiftning ska samtliga vatten i EU nå god ekologisk status. Östhammarsfjärden och Granfjärden klassas idag, grundat på genomförda provtagningar och tillgänglig data, ha dålig status och ska enligt Vattenmyndigheten i norra Östersjöns vattendistrikts senaste förslag till klassning, nå god status senast 2039. För detta krävs flera insatser och åtgärder i avrinningsområdet, som delvis kan genomföras genom någon eller några av de åtgärder som föreslås i vägledningen. Årtalet har satts ur perspektivet att åtgärder som genomförs i naturen har en lång responstid.

Kommunen ska kunna använda vägledningen som en del i arbetet med lokala åtgärder i Östhammarsfjärden, Granfjärden och ev. andra kustvatten och sjöar som påverkas av interngödning, som ett underlag till bidragsansökningar och praktiskt genomförande av åtgärder för bättre vattenkvalitet.

Östhammars kommuns yttrande har sammanställts i den kommentarsmall som Havs- och vattenmyndigheten bifogade remissen. Östhammars kommun har under remisstiden varit i kontakt med Föreningen för friskare vatten i Östhammars fjärdar, en lokal förening med stort

Kommunstyrelsen

engagemang för fjärdarnas vattenkvalitet. Föreningen kommer skicka in ett yttrande till HaV och kommunen har fått ta del av synpunkterna.

Remissvaret skickas till Havs- och vattenmyndigheten senast 15 mars 2021. Ange ärendets diarienummer 3046-2020 i e-postmeddelandets ärendemening.

Beslutsunderlag

Östhammars kommuns synpunkter - Vägledning om åtgärder mot intern näringsbelastning

Missiv

Rapport Åtgärder mot intern näringsbelastning

Bilaga, Faktablad A-H

Synpunkter från Föreningen för friskare vatten i Östhammars fjärdar via e-post

Beslutet skickas till

Havs- och vattenmyndigheten, [REDACTED]

Sektor samhälle: Camilla Andersson, Marie Berggren, Ulf Andersson

Dnr KS-2021-119

§ 56. Yttrande gällande laglighetsprövning

Beslut

Kommunstyrelsen antar yttrandet och överlämnar det till Förvaltningsrätten i Uppsala.
(Bilaga 5)

Jäv

Martin Wahlsten (SD) och Ylva Lundin (SD) deltar inte i handläggning eller beslut på grund av jäv.

Avstår från att delta i beslut

Bo Persson (SD) och Stefan Larsson (SD) avstår från att delta i beslutet.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen behandlade och lämnade förslag till beslut 2021-02-09, § 6, att kommunfullmäktige beslutar att avskrivna motionen från Ylva Lundin (SD) och Martin Wahlsten (SD) om avskaffandet av förtur och förstahandskontrakt för nyanlända från vidare handläggning. Avskrivningen sker med hänvisning till att det beslut kommunstyrelsen fattat om att godkänna den överenskommelsen som motionen yrkar på ska sägas upp.

Ärendet har överklagats enligt kommunallagen 13 kap. (laglighetsprövning) och kommer att prövas av Förvaltningsrätten i Uppsala. Klagande anser att beslutet inte har beretts som föreskrivs i Kommunallagen 5 kap. 35 §.

Östhammars kommun har förelagts att yttra sig över överklagan och kommunen har fått anstånd med att inkomma med yttrande till Domstolen till 2020-03-09.

Beslutsunderlag

Föreläggande från Förvaltningsrätten i Uppsala inklusive överklagan

Förslag till yttrande

Beslutet skickas till

Förvaltningsrätten i Uppsala, [REDACTED]

Dnr KS-2021-79

§ 57. Information om Budgetdirektiv, Driftbudget 2022, flerårsplan 2023-2025 samt Investeringsbudget 2022-2025

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Sektor verksamhetsstöd ekonomi har med stöd av kommunens resursfördelningsmodell tagit fram preliminära driftbudgettramar för perioden 2022-2025. Investeringsbudgettramar enligt föregående budgetperiods arbete presenteras och diskuteras också.

Den politiska organisationen arbetar med budgetmaterialet efter egen planering. Beslut i ärendet kommer att fattas på Kommunfullmäktige den 15 juni 2021. Nämnderna presenterar sina verksamhetsplaner såsom ett informationsärende till Kommunfullmäktige 9 november 2021.

Beslutsunderlag

Presentation, preliminär driftbudget 2022-2025 och preliminär investeringsbudget 2022-2025

Ärendets behandling

Tekniska utskottet har fått information om investeringar på kort och medellång sikt samt budgetarbetet 2021-02-16, § 20.

Dnr KS-2021-105

§ 58. Inriktning för fortsatt arbete med Tillväxtstrategi

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av rapporten från arbetet med tillväxtstrategin för Östhammars kommun och beslutar om följande justeringar (1 och 2 nedan) och vägledande utgångspunkt för det fortsatta arbetet (3):

1. Tillägget till den nuvarande Tillväxtstrategin omformuleras så att den strategi som kommer upp för beslut under hösten utgör **Östhammars kommuns Tillväxtstrategi, andra upplagan**. Det innebär att strategin som då är uppe för beslut kan ”stå för sig själv” samtidigt som den utgår från det material som togs fram då nuvarande strategi beslutades.
2. Tidsperspektivet som Tillväxtstrategin arbetar med är ca femton år, vilket betyder att siktet ställs in på **Östhammars kommun 2035**.
3. Kommunens samhällsutvecklingsarbete pekar ut betydande investeringsbehov – inte uteslutande för att möta tillväxtens behov, utan även för att klara av reinvestering och fortsatt utveckling i det befintliga offentliga utbudet.

En grundläggande utgångspunkt är att satsningar genomförs där de också skapar största nytta och där förutsättningarna för kommunalekonomisk hållbarhet är mest gynnsamma. Med den utgångspunkten följer att **bostadsbyggande i efterfrågade lägen är en avgörande faktor för att klara – inte bara finansieringen av tillväxtens nya kostnader utan även kommunens samlade och nuvarande behov av välfärdstjänster**.

Ärendebeskrivning

Tillväxtstrategin syftar till att långsiktigt skapa synergier för de samhällsinvesteringar kommunen avser att göra, som sedan över tid återspeglas i andra beslut och bidrar till attraktiviteten långsiktigt.

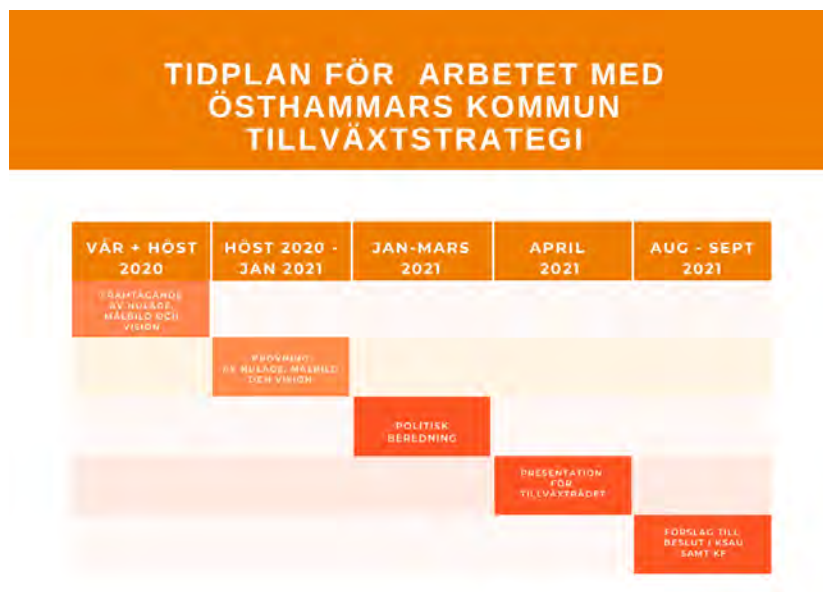
Exempelvis att faktiskt planera och bygga bostäder till orter där VA-investeringar görs. Att skapa förutsättningar för verksamhetsetableringar och tillväxt på dessa orter, bland annat genom utvecklandet av verksamhetsområden. Att kollektivtrafiknoder och byten mellan bil/kollektivtrafik sker på strategiska platser där pendlarparkeringar finns. Optimera restid mellan kommunens större målpunkter och exempelvis strategiska platser i Uppsala (exempelvis Gränby, busslinje 1 respektive resecentrum). Att det skapas tillräckligt resandeunderlag för att bära kollektivtrafiklinjers funktion utanför kontorstid mellan Östhammars kommuns olika större orter. Att samhällsinfrastruktur i form av anläggningar och lokaler för fritidsverksamheter placeras längs kollektivtrafikstråk som trafikeras kvällstid. Att placering av förskolor och skolor placeras där efterfrågan beräknas finnas och där logistik fungerar bra. Att öka kvaliteten i skolorna genom medvetna satsningar. Att stimulera flyttkedjor genom att få till attraktiva lägenheter/boenden för de som vill lämna villan på ålderns höst och då gärna ha nära till samhällsservice och utbud. Att skapa attraktivitet för turister och besökare.

Kommunstyrelsen

För detta krävs politisk vägledning och strategiska vägval och en övergripande tillväxtmålsättning på 15 års sikt, då resultatet av många processer, planer och investeringar tar 5-10 år innan de ger resultat. Dessa strategiska vägval uttrycks - inte minst - i den kommunala investeringsbudgeten

Den sedan 2015 antagna Tillväxtstrategin för Östhammars kommun bearbetas f.n. för att bl.a. hämta in erfarenheter och förändringar i både omvärld och närmiljö. Ambitionen har varit att göra detta som ett tillägg till den nuvarande tillväxtstrategin tillsammans med en framtidsbild av kommunens samhällsutveckling (en vision som - vid ett antagande - skulle ersätta den kommunala visionen "Östhammar 2020").

Under 2020 har - med den nuvarande tillväxtstrategin som utgångspunkt - workshops genomförts med det lokala näringslivet, ledande politiker och tjänstepersoner för att precisera ett nuläge för kommunen. Förändringar i förutsättningar och erfarenheter från arbetet med genomförandet av strategin har vävts in och vi har provat nya vägval.



I det fortsatta arbetet ser vi behov av föra en kompletterande politisk dialog med syfte att djupare diskutera kopplingen mellan offentliga investeringar, koncentration och attraktivitet. Vid dessa möten vill vi även närmare testa konkreta tillväxtmål samt fånga upp reflektioner från politikerveckan i januari.

Senare under våren kommer texter till Östhammars kommuns tillväxtstrategi (andra upplagan) att produceras och Tillväxtrådet (förstärkt med tjänstepersoner och chefer från den kommunala förvaltningen) ges tillfälle att tillsammans diskutera en remissversion (23 april).

För KSau den 22 juni kommer Tillväxtstrategin för Östhammars kommun, andra upplagan, presenteras i en version som är tänkt att föras upp för politiskt beslut efter sommaren. Syftet med detta är att ge utskottet möjlighet att reflektera och justera i förslaget innan ärendet kommer upp som ett beslutsärende efter sommaren.

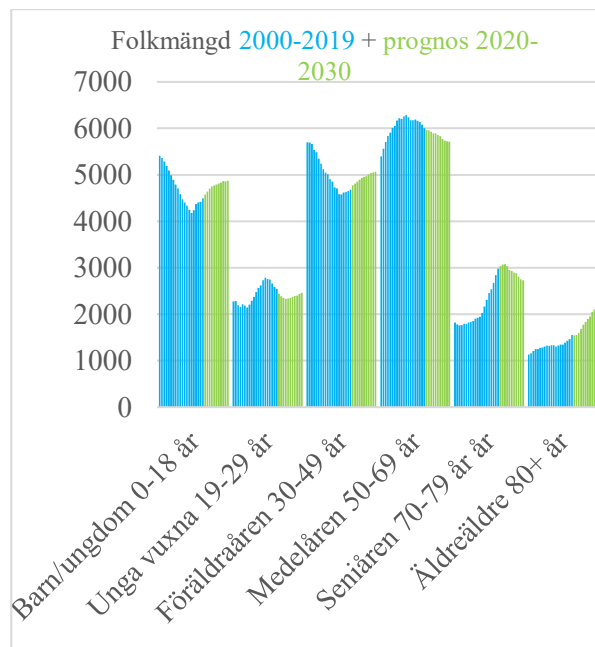
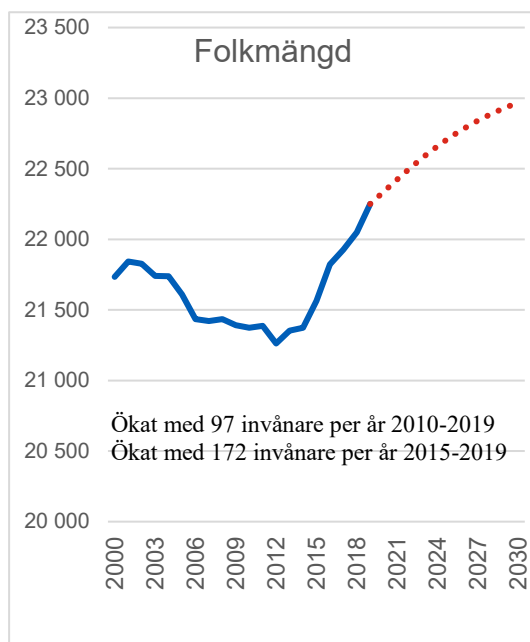
Kommunstyrelsen

Något om tillväxtmål

Östhammars kommun har klarat tillväxtmålet på nettobefolkningsökning med 100 inv per år det senaste decenniet. Med råge de fem senaste åren.

Efter att sedan inledningen av 2000-talet haft en svagt nedåtgående trend ökade befolkningen i Östhammars kommun åren 2012-2018 till dagens dryga 22 200 invånare. Vändningen följde i spåren av ett ökat bostadsbyggande i kommunen, där Östhammarshem och Credentia varit tongivande aktörer. En lägre flyttbenägenhet bland unga vuxna och förbättrade kommunikationer har också bidragit till att flyttnettot gentemot övriga landet har en stabilt uppåtgående trend och varit positivt sedan 2013.

När de tillfälliga begränsningarna i VA-kapaciteten över tid arbetas bort öppnas ett utrymme för en fortsatt befolkningstillväxt, bland annat genom ett bättre utnyttjande av det befintliga bostadsbeståndet och nyproduktion av efterfrågade bostäder i attraktiva lägen.

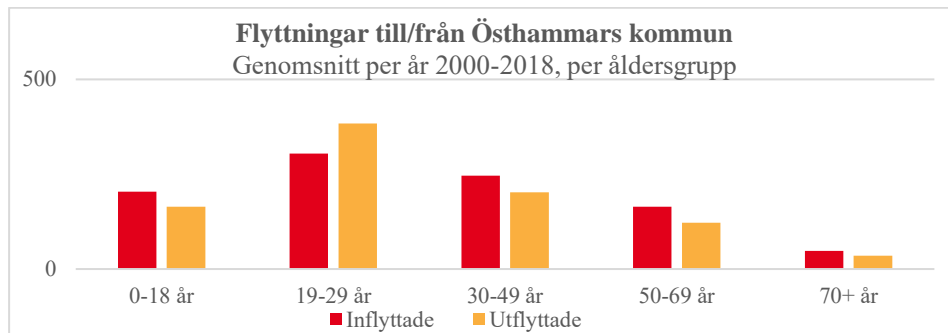


Befolkningstillväxten i Östhammars kommun sker i huvudsak i de fem största tätorterna. Övriga tätorter och landsbygden har minskat sin befolkning under 2000-talet, men upplevt en stabilisering på senare år. Samtidigt som kommunbefolkningen totalt ökade med 194 invånare åren 2000-2017 ökade de fem största tätorternas invånarantal med 965 individer, vilket innebär att deras andel av kommunbefolkningen ökat från 61 till 65 procent. Koncentrationen till de största tätorterna kan förväntas fortgå och deras befolkningsandel uppgå till över 70% procent framåt 2035.

Bostadsbyggandet är en avgörande komponent för att öka inflyttningen till kommunen, men det finns också utrymme inom det befintliga bostadsbeståndet. Exempelvis i småhus som idag befolkas av en eller två äldre individer men som förr eller senare kan komma att hysa en hel familj. Nettoinflyttning sker främst i familjeåldrarna och därmed också av barn/ungdomar. På senare år har det även skett en betydande nettoinflyttning i medelåldrarna 50-69 år. Bland unga vuxna finns ett kontinuerligt flyttningsunderskott, härrörande inte minst till ungdomars

Kommunstyrelsen

flytt till högre utbildning och/eller arbete i de större städerna. Gruppen unga vuxna förväntas dock minska kommande år, vilket innebär att även detta underskott kan förväntas minska.



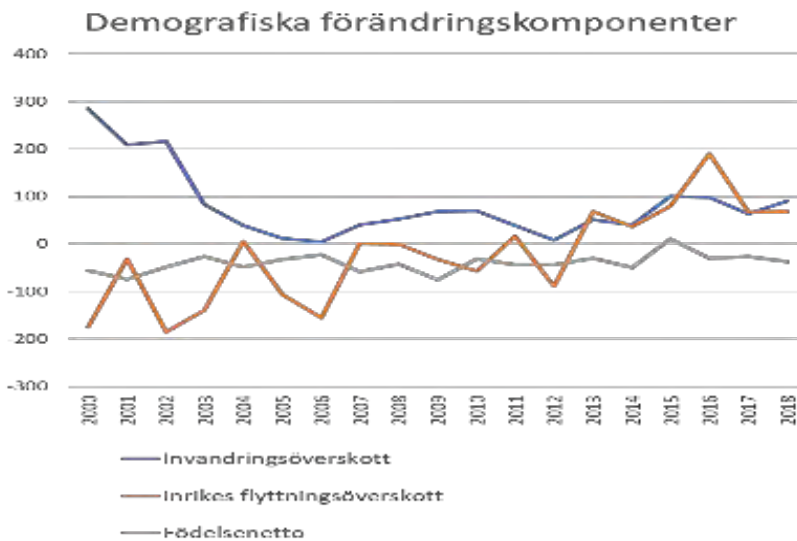
I den kommunanalys som togs fram inom Mervärdesavtalet 2020 konstateras att ”planmässigt täcks behoven till del av befintliga eller pågående detaljplaner och det finns ett fortsatt intresse att bygga nytt från flera exploatörer. Givet att kommunen lyckas åtgärda problemen inom vattenförsörjningen och upprätthålla tillräcklig planering bör förutsättningarna att skapa utrymme för den förväntade befolkningstillväxten vara goda”.

I förarbetet till VA-översikten utpekas en potentiell befolkningsökning på netto 250 årligen ”givet att planerad och pågående bebyggelseutveckling genomförs fullt ut”.

Om kommunen skulle växa med 250 invånare per år innebär det ett behov av årligen 100 nya bostäder, fördelat på uppskattningsvis 60 småhus, 40 lägenheter och ett mindre antal specialbostäder. Vi kan räkna med en fortsatt koncentration av kommunbefolkningen till de större tätorterna och att efterfrågan på småhus kan i och med en ökad målgruppsbefolkning i familjeåldrar förväntas vara som starkast i början av perioden 2021-2030. Inom äldreboende ligger behovet av ytterligare platser närmare 2030 än 2020 medan lägenheter, framför allt hyresrätter, kan förväntas möta en stabil efterfrågan under hela perioden.

Det finns också tecken idag som tyder på en **ökning av inrikes flyttnetto**, dels utifrån de senaste årens utveckling, dels utifrån det faktum att prisnivån på egna hem fortfarande är gynnsam i relation till den stora grannkommunen i väster.

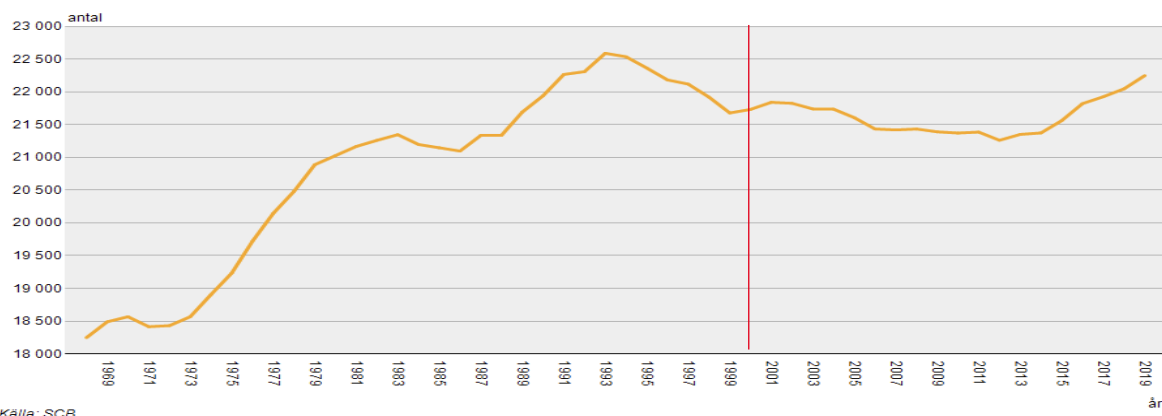
Kommunstyrelsen



Områden	3 MÅNADER				12 MÅNADER			
	Antal sålda	Kr/kvm	Medelpris kr	Prisutveckling (%)	Antal sålda	Kr/kvm	Medelpris kr	Prisutveckling (%)
Riket	16 941	28 545	3 622 000	+2.7	56 535	27 329	3 439 000	+11.4
Uppsala län	611	29 830	3 769 000	+3.4	2 097	28 216	3 475 000	+12.4
Enköping	83	28 748	3 697 000	+11.0	316	26 929	3 213 000	+14.3
Heby	36	16 607	1 969 000	+15.5	114	15 297	1 770 000	+14.5
Häbo	73	32 086	3 870 000	+2.0	244	30 189	3 749 000	+11.5
Knivsta	34	45 781	5 194 000	F	110	37 056	4 551 000	+31.0
Tierp	51	16 917	1 953 000	+9.6	182	16 204	1 793 000	+10.6
Uppsala	243	35 628	4 806 000	-0.5	832	34 540	4 465 000	+13.7
Älvkarleby	35	14 758	1 661 000	-1.7	112	15 789	1 733 000	+2.1
Östhammar	56	23 334	2 512 000	-0.2	187	21 485	2 245 000	+5.3

Det finns argument som talar för en ökning av kommunens tillväxtambition i nivå med den utveckling kommunen gick igenom mellan åren 1973 – 1984.

Givet en tydlig satsning på att utveckla nya bostäder där efterfrågan och förutsättningarna är som bäst, finns det förutsättningar för en långsiktigt uthållig ökning av befolkningen med 150-200. Det skulle kunna innebära en ökning med 2.100 – 2.800 personer fram t.o.m. 2035 (jfr VA-översikten, beskriven ovan, som tar sikte på 2300 – 2700 personer år 2030)



Kommunstyrelsen

Något om framtidsbild för kommunens samhällsutveckling

Vad har framkommit i samtalen om framtidsbilden för kommunens samhällsutveckling?

Att ersätta den tidigare visionen om ”Världens bästa lokalsamhälle” har framstått som önskvärt.

Det har också varit mycket tydligt att både tjänstemän, politiker och företrädare för det lokala näringslivet uttryckt ett behov av en gemensam framtidsbild för det samhällsutvecklingsarbete som ligger framför oss. Inte minst – har det beskrivits, som värdefullt, i den stund stora förändringar kan komma att bli aktuella när kommunens tvingas till ekonomiska prioriteringar som kan komma påverka det lokala erbjudandet av offentlig verksamhet.

När politiska företrädare ger sin framtidsbild av Östhammars kommun framträder bilden av en trygg kommun. Det är en bild som spänner över hela det politiska fältet och något som alltså borde få genomslag både i de insatser kommuner väljer att prioritera för utvecklingen av samhället och något som Östhammars kommun kan beskriva som sin vision.

Beslutet skickas till

Sektor samhälle: Marie Berggren och Elin Dahm

Dnr KS-2021-104

§ 59. Verksamhetsberättelse och bokslut för slutförvarsorganisationen 2020

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta verksamhetsberättelse och bokslut 2020 och överlämna densamma till Riksgälden. (Bilaga 6)

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun ansöker årligen hos Riksgälden om medel ur kärnavfallsfonden för att bedriva granskning och delta i beslutsprocesserna gällande nyetablering av slutförvar för använt kärnbränsle (Kärnbränsleförvaret) samt utbyggnad av befintligt slutförvar för låg- och medelaktivt driftavfall (SFR). Ansökan för verksamhetsåret 2020 beviljades 2019-12-22. Möjligheterna att söka medel finns angivna i lagen (2006:647) om finansiering av kärntekniska restprodukter samt förordningen (2017:1179) om finansiering av kärntekniska restprodukter.

Verksamhetsberättelse och bokslut ska vara inlämnat till Riksgälden senast tre månader efter verksamhetsårets slut.

Beslutsunderlag

Riksgäldens beslut att bevilja medel 2019-12-22

Verksamhetsberättelse och bokslut för slutförvarsorganisationen 2020, utan bilder

Beslutet skickas till

Riksgälden: [REDACTED]

Sektor samhälle: Marie Berggren

Dnr KS-2021-103

§ 60. Uppsägningsersättning för personal, förfrågan från Opinionsgruppen för Säker slutförvaring (Oss)

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att inte ersätta för lönekostnader under uppsägningstiden för informatören trots det plötsliga förändringen i Riksgäldens ställningstagande. Östhammars kommun har alltid gett finansiellt stöd *under förutsättning att* medel beviljats Östhammars kommun i enlighet med den ansökan som lämnats in.

Föreningen måste med det varit medveten om att denna situation skulle kunna uppstå.

Östhammars kommun har inga medel utöver de som slutförvarsorganisationen söker från Riksgälden att stötta föreningen med, och att under 2021, trots Riksgäldens avslag, ändå fortsätta betala ut medel, i akt och mening att stötta personalsituationen under tiden överklagan pågår, blir fel. Detta då kommunen riskerar att behöva stå för tre månadslöner (1/2-tid) motsvarande maximalt 85 000 kr ur egen kassa om Östhammars kommuns överklagan avslås även hos regeringen och prövningen av densamma drar ut på tiden. Detta har inte kommunstyrelsen avsatta medel för.

Jäv

Bertil Alm (C) deltar inte i handläggning eller beslut på grund av jäv.

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun har sökt medel från Riksgälden för att arbeta med information och kunskapsuppbyggnad gällande slutförvar för radioaktivt avfall såväl inom organisationen som utåt mot medborgarna. I den ansökan har även ingått ett stöd till den lokala miljöorganisationen Opinionsgruppen för säker slutförvaring (Oss). Detta då mindre organisationer inte har möjlighet att ta del av det större bidrag som nationella miljöorganisationer som vill engagera sig i slutförvarsfrågor har. Östhammars kommun har alltid försäkrat sig om att det underlag och de riktlinjer vi har förhållit oss till gällande detta har varit accepterat av såväl Strålsäkerhetsmyndigheten (tidigare utbetalande myndighet) och Riksgälden som nu förvaltar in- och utbetalning av medel i Kärnavfallsfonden.

För 2021 har Oss ansökt om medel motsvarande 412 000 kronor av Östhammars kommun och Östhammars kommun beviljade organisationen 360 000 kronor (KSAu 2020-12-08, § 366), under förutsättning att Riksgälden beviljade Östhammars kommuns ansökan om medel för 2021. Den 21 december 2020 kom Riksgäldens beslut att inte bevilja delar av Östhammars kommuns ansökan. Bland annat gällde detta stödet till ideella organisationer som man valt att ompröva sedan föregående års positiva respons.

Östhammars kommun har överklagat Riksgäldens beslut i samtliga delar inklusive det som berör stödet till mindre organisationer som är ideella och som vill arbeta med slutförvarsfrågan.

Kommunstyrelsen

Oss har haft en halvtidsanställd informatör som arbetat med föreningens representation och informationsaktiviteter som ett komplement och andra perspektiv till Östhammars kommuns information och kunskapsuppbyggnad.

Det blev därför ett abrupt besked för föreningen och de var tvungna att säga upp informatören med omedelbar verkan. Eftersom beskedet från Riksgälden kom så sent fanns inte heller medel för föreningen att ersätta informatören under dess uppsägningstid, 3 månader.

Oss har via mail 2021-01-20 inkommit med önskemål om att Östhammars kommun säkrar upp resurser för att täcka uppsägningskostnaderna för informatören på halvtid fram till dess att regeringen fattat beslut om Östhammars kommuns överklagan.

Beslutet skickas till

Oss: Joachim Stormvall

Sektor samhälle: Marie Berggren

Dnr KS-2021-115

§ 61. Avsiktsförklaring C-tillsammans

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner avsiktsförklaringen. (Bilaga 7)

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelserna i Enköping, Heby, Håbo, Knivsta, Tierp, Älvkarleby och Östhammar har under mars och april 2020 var och en fattat beslut om att ställa sig bakom ambitionen att skapa större nytta för medborgarna genom ökad samverkan inom Uppsala län.

Ambitionen är att kommunerna gemensamt ska genomföra en första bred förstudie angående möjligheterna att samverka mer kring olika kommunala uppdrag. Anledningen till att parterna vill göra förstudien är den ekonomiska och verksamhetsmässiga utmaning kommunerna står inför vad gäller utförandet av sina respektive kärnuppdrag.

Förstudien har tagit till sig det som Kommunutredningen hade till uppdrag att belysa. Utredningen pekar i sitt slutbetänkande *Starkare kommuner – med kapacitet att klara välfärdsuppdraget (SOU 2020:8)* på att förmågan att arbeta utvecklingsinriktat och strategiskt skiljer sig alltmer beroende på kommunernas olika förutsättningar. Mindre kommuner har, exempelvis, begränsade möjligheter att arbeta strategiskt och utvecklingsinriktat. Utredningen konstaterar att för kommuner i funktionellt sammanhängande områden, likt Uppsala län, är bristen på kapacitet en av de stora utmaningarna. Kommunerna är inte rustade för att hantera planeringsfrågor i ett gränsöverskridande kommunalt/regionalt perspektiv.

Utredningen pekar på behovet av att ha strategisk utvecklingskapacitet som ger permanent och långsiktig förmåga att klara sina uppdrag.

Kommunstyrelsen har beslutat att fortsätta processen med de samverkansområden som föreslås i slutrapporten. (Ärende med diarienummer KS-2020-536.) Avsiktsförklaringen formaliserar det fattade beslutet.

Avsiktsförklaringen är en ambition om att utveckla och fördjupa samarbetet inom områdena ovan. Olika konstellationer av avsiktsförklaringens partner kan variera över tid och ingå samarbete för de utvalda områdena. En utvald kommun ansvarar för att ta fram handlings- eller projektplaner och driva genomförandet inom de olika områdena.

Aktiviteter i de framtagna projektplanerna är en del av verksamheten i tjänstemannaorganisationen. De uppdateras kontinuerligt och beslutas eller fastställs inte politiskt men biläggs detta ärende som exempel på vilka nyttor som kan uppnås inom de olika samarbetsområdena.

Förvaltningen anser att det är till gagn för Östhammars kommun att ha ett etablerat samarbete i de utvalda samarbetsområdena med kommunerna i C-tillsammans och föreslår därför att kommunstyrelsen godkänner avsiktsförklaringen.

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Förslag till avsiktsförklaring. Tillägg efter beredning i utskott finns i syftet: *”Utgångspunkten är att samverkan inom C-tillsammans ska skapa ömsesidiga mervärden på operativ nivå för involverade parter och inkräftar inte på det regionala ansvaret som Region Uppsala har tillsammans med länets kommuner.”*

Dagens sammanträde

Yrkanden

Jacob Spangenberg (C) yrkar på följande tillägg i handlingen: under syfte ändras ”regionala ansvaret” i sista meningen till ”regionala utvecklingsansvaret”.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandet och finner att kommunstyrelsen bifaller yrkandet.

Beslutet skickas till

- Samtliga nämnder
- Samtliga sektorchefer
- Kommundirektör Peter Nyberg
- För administration av signering, Enköpings kommun [REDACTED]
- Kommunstyrelsen Uppsala kommun, för kännedom

Dnr KS-2021-116

§ 62. Uppdrag att revidera styrdokument för gåvor och representation

Beslut

Kommunstyrelsen ger förvaltningen i uppdrag att revidera *Reglemente och rutiner för gåvor och representation i Östhammars kommun* i enlighet med redovisat förslag.

Ärendebeskrivning

Enligt riktlinje för styrdokument ska en behovsanalys göras innan framtagande eller revidering av politiskt antagna styrdokument.

Ärendet väcks av två skäl:

1. Tjänstemannaomorganisationen har gjort att formuleringar i styrdokumentet inte längre är aktuella.
2. Fullmäktiges presidium har gett ett uppdrag om att ta fram skriftliga rutiner för de delar som presidiet ansvarar för. Förtydligande i reglementet kan ersätta sådana rutiner.

Utifrån riktlinjen för styrdokument bör reglementet ändras till *Regler för gåvor och representation i Östhammars kommun*.

Syftet med styrdokumentet är att säkerställa att kommunen följer de regler som finns t.ex. på skatteområdet samt att gåvor och representation sker på samma sätt både över tid och till olika personer. Övriga styrdokument på området i kommunen är rutiner som förtydligar arbetet, ex. för 25-årsuppvaktning.

Resurser som krävs beräknas till totalt en halv arbetsdag för följande funktioner:

- Ekonom för att säkerställa att vi följer lagstiftning och föreskrifter kring representation
- HR för att säkerställa att medarbetarna uppvaktas på rätt sätt
- Kommunsekreterare för att tydliggöra rutiner gällande förtroendevalda

Ekonomiska konsekvenser väntas inte ändras, då syftet med översynen är att uppdatera dokumentet, inte att göra några ändringar i hur uppvaktningar sker.

Beslutsunderlag

Reglemente och rutiner för gåvor och representation i Östhammars kommun via kommunens [webbplats](#)

Beslutet skickas till

Kommunförvaltningens ledningsgrupp för ärendefördelning, Peter Nyberg

Handläggare i ärendet: Rebecka Modin, Anneli Jansson-Sumén, Mattias Nilsson

Dnr KS-2021-106

§ 63. Utse representant till SKB Näringslivsutveckling AB

Beslut

Kommunstyrelsen utser Elin Dahm, verksamhetschef Attraktiv Kommun, till den representant Östhammars kommun har möjlighet att utse för ett adjungerat uppdrag i SKB Näringslivsutveckling AB:s styrelse.

Ärendebeskrivning

SKB Näringslivsutveckling AB är ett dotterbolag till SKB AB. Bolaget har bildats med syfte att utföra insatser styrgruppen för Mervärdesavtalet beslutar för att främja näringslivets utveckling. Det har hittills huvudsakligen handlat om att erbjuda konsultcheckar och/eller borgensåtaganden till företag etablerade i Östhammars eller Oskarshamns kommun.

Verksamheten bedrivs lokalt i de båda kommunerna och den finansieras i sin helhet genom avsättning ur Mervärdesavtalet.

Sedan 2015 erbjuds Östhammars- och Oskarshamns kommun att delta i styrelsearbetet i bolaget genom en ”insynsplats”. Detta innebär inget formellt styrelseuppdrag utan ska istället uppfattas som en kompletterande möjlighet för bolaget och kommunerna att stärka deras gemensamma samarbete.

Platsen har tidigare innehavts av kommunernas respektive näringslivschefer och efter den omorganisation, som Östhammars kommun genomförde 1 januari 2021, föreslås därför verksamhetschefen för Attraktiv kommun överta möjligheten eftersom det näringslivsutvecklande arbetet organisatoriskt hör hemma där.

Beslutet skickas till

Sektor samhälle: Marie Berggren och Elin Dahm

Administratör Troman, Hanna Horneij

SKB Näringslivsutveckling AB: [REDACTED] och [REDACTED]

Oskarshamns kommun: [REDACTED]

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2021-147

§ 64. Entledigande, representation i kommunala pensionärsrådet och rådet för funktionsnedsatta

Beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av avgående ersättare. Uppdraget blir vakant.

Synskadades Riksförbund (SRF) har att utse en ersättande representant för organisationen.

Ärendebeskrivning

Enligt reglemente ska kommunstyrelsen fastställa antal ledamöter och ersättare från handikapp och pensionärsorganisationer i kommunen som ska ingå i rådet. Organisationerna som ingår i rådet ska lämna sina förslag på ledamöter och ersättare till kommunstyrelsen som bekräftar valen.

Einar Blomqvist är nominerad av Synskadades Riksförbund (SRF) som ersättare i kommunala pensionärsrådet och rådet för funktionsnedsatta. Hustrun Anita har meddelat att Einar har avlidit.

Beslutsunderlag

[Reglemente](#) för Kommunala pensionärsrådet och kommunala rådet för funktionsnedsatta

Beslutet skickas till

Synskadades Riksförbund, [REDACTED]
HSO Östhammar, [REDACTED]
Sekreterare för rådet Kersti Ingemarsson

Dnr KS-2020-434

Dnr SN-2020-20

§ 65. Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut fjärde kvartalet 2020

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Enligt 16 kap § 6 h Socialtjänstlagen (SoL) ska socialnämnden kvartalsvis lämna en statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller och hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Samma rapporteringsskyldighet gäller för beslut som inte verkställs på nytt efter avbrott i verkställigheten. Det ska också framgå hur stor del av de ej verkställda besluten som gäller bistånd till kvinnor respektive män. Enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) § 28h gäller en motsvarande rapporteringsskyldighet för beslut om insatser enligt 9 § LSS.

Beslutsunderlag

Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut fjärde kvartalet 2020.

Ärendets behandling

Socialnämndens beslut 2021-02-10, § 17: Statistikrapporten överlämnas till kommunfullmäktige.

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Kommunstyrelsen

§ 66. Anmälningssärenden, rapporter med mera

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Beslut från olika organ, rapporter och skrivelser som anmäls till kommunstyrelsen som information.

a) Rapport från Regionen om barn och ungas psykiska hälsa

Diarienummer: KS-2021-93

Regionstyrelsen har fått rapporter om förbättring av barn och ungas psykiska hälsa samt om köfri vård 2020. Utredningarna har skett inom ramen för Effektiv och nära vård 2030.

Informationen har delgetts närvårdsstrateg för vidare distribution.

b) Aktuellt i slutförvarsfrågan 2021-03-09

Diarienummer: KS-2021-10

Senaste nytt om slutförvarsansökningarna och övrig information.

Beslutsunderlag

Handlingarna publiceras separat i arbetsrummet

Kommunstyrelsen

§ 67. Anmälningssärenden från bolag, stiftelser, etc.

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen

Ärendebeskrivning

Protokoll eller övrig information från kommunens bolag, stiftelser och andra organ där kommunen är representerad.

a) Mötesanteckningar TRÖ

Diarienummer: KS-2021-59

Trygg i Östhammars kommun (TRÖ) har haft möte 2021-02-12 och diskuterat med Trygg i Norrtälje kommun och BRÅ i Enköpings kommun, fått information från ideella föreningen trygga tillsammans i Östhammar, tagit del av rapporter från samverkansparterna med mera.

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2021-64

§ 68. Delegationsbeslut

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegationsbeslut

Ärendebeskrivning

Protokoll från kommunstyrelsens utskott finns i arbetsrummet.

Beslutsdatum	Delegat	Ärende (numrering på handling i arbetsrum)
2020-09-04, 2020-12-10, 2021-01-14	Förhandlingschef	Personalfrågor och verksamhetsfrågor (a)
2021-01-01 t.o.m. 2021-02-19	Upphandlingschef	Upphandling: tilldelningsbeslut, avbrytanden och överprövningar (b)
2021-01-01 t.o.m. 2021-03-01	Upphandlingschef	Beslut om att ej lämna ut allmän handling (c)

Beslutsunderlag

Handlingarna publiceras separat i arbetsrummet

Protokoll från kommunstyrelsens utskott finns i arbetsrummet.

Upprops- och voteringslista kommunstyrelsen

Sida 1

Datum: 2021-03-09

	Närvarande		Tjänstgörande ers.	Ärende nr			Ärende nr		
	JA	NEJ		JA	NEJ	AVSTÅR	JA	NEJ	AVSTÅR
Widén-Berggren Margareta, 1:e vice ordförande	x								
Bendiksen Tomas, Ledamot (S)	x								
Lamell Roger, Ledamot (S)	x								
Norén Lisa, Ledamot (S)	x								
Spangenberg Jacob, Ordförande (C)	x								
Alm Bertil, Ledamot (C)	x		närvarar ej § 60						
Olsson Pär-Olof, 2:e vice ordförande (M)	x								
Owenius Lennart, Ledamot (M)	x								
Holmgren Lars O, Ledamot (BOA)	x								
Wahlsten Martin, Ledamot (SD)	x		närvarar ej § 56						
Lundin Ylva, Ledamot (SD)	x		närvarar ej § 56						
Lennström Jonas, Ersättare (S)	x								
Frisk Anna, Ersättare (S)	x								
Grehn Ann-Charlotte, Ersättare (S)	x								
Muhonen Mika, Ersättare (S)	x								
Abrahamsson Inger, Ersättare (C)	x								
Nilsson Josefine, Ersättare (C)	x		tjänstgör § 60						
Ekström Niklas, Ersättare (M)		x							
Bellander Irmeli, Ersättare (L)	x								
Hagman Lena, Ersättare (KD)	x								
Larsson Stefan, Ersättare (SD)	x		tjänstgör § 56						
Persson Bo, Ersättare (SD)	x		tjänstgör § 56						

AVTAL

1 (5)

Trafikverkets ärendenummer

TRV 2018/44253

Motpartens ärendenummer

Östhammars kommun KS-2021-38
Region Uppsala RS2021-00142

Dokumentdatum

2021-03-09

Avsiktsförklaring – objekt väg 288 Gimo-Börstil

Denna avsiktsförklaring avser planläggningsprocessen och byggande för åtgärder och innefattar:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Medfinansiering från annan part till statlig infrastruktur
<input type="checkbox"/>	Samfinansiering med olika statliga anslag/finansiering
<input type="checkbox"/>	Samverkan där respektive part äger sin anläggning och finansierar sin del
<input type="checkbox"/>	Samverkan där annan part äger och finansierar sin anläggning och Trafikverket - bevakar genomförandet när anläggningen är i anslutning till statens anläggning, eller - får i uppdrag att genomföra åtgärden

Mellan nedanstående parter träffas härmed följande avsiktsförklaring.

§1 Parter

Trafikverket, region Öst, org.nr 202100–6297, 781 89 Borlänge, nedan Trafikverket

Östhammars kommun, org.nr 212000-0290, Box 66, 742 21 Östhammar
Region Uppsala, org.nr, 232100–024, Box 602, 751 25 Uppsala

Parterna har diskussioner i syfte att de ska verka för en finansiering för att genomföra:

- En utbyggnad av väg 288 etappen Gimo-Börstil till mötesfri landsväg, 100 km/h, undantaget sträckan genom Hökhuvud som föreslås bli kvar i nuvarande sträckning.

Förutsättningen är att genomförandet ska ske med medfinansiering.

Intill dess att avtal om medfinansiering träffats mellan parterna ska följande avsiktsförklaring gälla mellan parterna.

§2 Syfte och bakgrund

Syftet med avsiktsförklaringen är att uttrycka parternas gemensamma mål att säkra utbyggnaden och finansieringen av väg 288 Gimo-Börstil. Därutöver är syftet att säkerställa parternas möjlighet till inflytande vid särskilt viktiga vägval. Konsekvenser av detta är att under det pågående vägplanearbetet arbetas det fram förslag på åtgärder för att möjliggöra en utformning till en rimlig kostnadsnivå med både finansieringen via plan och en extern medfinansiering.

Parternas avsikt är att träffa avtal om medfinansiering enligt de huvudprinciper som framgår i denna avsiktsförklaring.

AVTAL

2 (5)

Dokumentdatum
2021-02-22

Beskrivning av åtgärd och finansärens nytta och motivering till finansiering

Etappen Gimo-Börstil är den sista etappen av utbyggnaden av väg 288 Uppsala-Östhammar. Den ursprungliga målsättningen i planen var att hela sträckan skulle byggas som mötesfri landsväg med en hastighetsstandard om 100 km/h.

I den nuvarande länsplan för regional transportinfrastruktur för Uppsala finns 225 miljoner kronor avsatta. Den bedömda kostnaden i den åtgärdsvalsstudie som är genomförd är 255 miljoner kronor. Finansiering om ytterligare 30 miljoner kronor krävs således. Arbetet med vägplan pågår och planerad byggstart tidigast 2024.

Region Uppsala arbetar med revidering av nuvarande länsplanen för regional transportinfrastruktur i Uppsala län 2018-2029 eftersom Trafikverket har meddelat stora fördyringar inom de namnsatta objekten. Samtidigt pågår ett arbete med att ta fram en ny länsplan för perioden 2022-2033/2037.

SKB har beslutat att ett slutförvar för använt kärnbränsle bör placeras vid Forsmark i Östhammars kommun. Slutgiltigt beslut fattas av regeringen. I ett samarbetsavtal angående utvecklingsinsatser i Oskarshamns och Östhammars kommuner i anslutning till genomförandet av det svenska kärnavfallsprogrammet redovisas att SKB och dess ägare har för avsikt att bidra till att förbättra den lokala miljön och infrastrukturen i Östhammars kommun genom att bland annat med hög prioritet driva på en utbyggnad av väg 288. Innan fastställelse av vägplanen måste finansiering av åtgärden vara säkrad.

Tidigare studier och utredningar avseende objekt väg 288 är

- Avsiktsförklaring mellan Trafikverket, Östhammars kommun, Regionförbundet i Uppsala län, Landstinget i Uppsala län och Svensk Kärnbränslehantering AB diarienummer TRV 2010/89936
- Genomförandeavtal mellan Östhammars kommun och Trafikverket diarienummer TRV 2011/81009
- Förstudie väg 288 Gimo Börstil, år 2010
- Vägutredning och ställningstagande för väg 288 Gimo Börstil, TRV 2017/56032
- Samhällsekonomisk analys TRV 2012/29166
- Avsiktsförklaring Gimo – Börstil TRV 2016/61600
- Avsiktsförklaring – objekt väg 288 Gimo – Börstil TRV2018/44253
- Pågående vägplan väg 288 Gimo – Börstil
- Stråkutredning Gimo-Börstil avseende förutsättningar för hållbart resande, Region Uppsala 2020 TS2020-00235

§3 Tidigare avsiktsförklaring eller avtal avseende medfinansiering och samverkan för åtgärden

Trafikverket, Östhammars kommun, dåvarande Regionförbundet Uppsala län samt dåvarande Kollektivtrafikförvaltningen UL tecknade i oktober 2016 en avsiktsförklaring i anslutning till den åtgärdsvalsstudie som togs fram för sträckan Gimo-Börstil. Denna avsiktsförklaring är inte längre gällande.

Trafikverket, Östhammars kommun och Region Uppsala tecknade i juni 2018 en avsiktsförklaring inför beställning av vägplanen för sträckan Gimo-Börstil. Denna avsiktsförklaring är inte längre gällande.

AVTAL

3 (5)

Dokumentdatum
2021-02-22

§4 Beskrivning av åtgärder, kostnader och finansiering

Avsiktsförklaringen avser Väg 288 mellan Gimo - Börstil

Avsiktsförklaringen omfattar följande åtgärder:

Åtgärder i den statliga infrastrukturen

Väg 288 Gimo – Börstil, inriktningen är att så stor del av sträckan som möjligt ska bli mötteseparerad, men utan nysträckning förbi Hökhuvud. Åtgärden kommer även att omfatta förbättringar i korsningar, hållplatser, gång- och cykelförbindelser mellan Gimo och Börstil, åtgärder på sträckan genom Hökhuvud ingår i projektet. Region Uppsala investerar i ny hållplatsinfrastruktur vid alla hållplatser längs sträckan.

Finansiering

Fastställda beräkningarna av kostnader i pågående vägplan har visat på ett väsentligt överskridande av nuvarande planbelopp och upptagen extern medfinansiering.

För åtgärderna i den statliga infrastrukturen

Trafikverket	225 mnkr (via länsplan för regional transportinfrastruktur)
Extern part	30 mnkr

Kostnadsförändringar och prisnivåomräkning

När fastställd prognos för objektets totalkostnad är klar tas ett medfinansieringsavtal fram där eventuella kostnadsförändringar och prisnivåomräkningar regleras av parterna.

§5 Principer för fördelning av ansvar

Trafikverkets ansvar

1. Trafikverket ska utföra eller låta utföra åtgärderna inom det statliga åtagandet.
2. Trafikverket ansvarar för att tillämpliga lagar och andra författningar samt myndighetsbeslut iakttas vid genomförande av det som Trafikverket ansvarar för.
3. Trafikverket ansvarar för att bjuda in parterna i denna avsiktsförklaring och informera om status i projektet.

Region Uppsalas ansvar

1. Verka för att objektet ingår i länsplan för regional transportinfrastruktur i Uppsala län 2018 – 2029 och 2022 – 2033/2037.
2. Region Uppsala ansvarar för att tillämpliga lagar och andra författningar samt myndighetsbeslut iakttas vid genomförande av det som Region Uppsala ansvarar för.
3. Region Uppsala ansvarar för hållplatsinfrastruktur ovan jord.
4. Region Uppsala och Östhammars kommun ansvarar tillsammans för olika delar av att pendelparkeringar byggs och utrustas.

Östhammars kommuns ansvar

1. Östhammars kommun ska säkerställa den extern finansiering som fastställs i ett medfinansieringsavtal som behöver tecknas innan vägplanen kan antas.
2. Region Uppsala och Östhammars kommun ansvarar tillsammans för olika delar av att pendelparkeringar byggs och utrustas.
3. Östhammars kommun ansvarar för och bekostar cykelparkeringsutrustning.

AVTAL

4 (5)

Dokumentdatum
2021-02-22

§6 Principen för parternas samarbete och framtagande av medfinansiering och samverkansavtal

Planering och genomförande ska ske i nära samverkan mellan parterna. Genomförandet av vägplanen regleras av lagstiftning. Eftersom vägplaneprocessen innebär viktiga vägvalsbeslut som kan påverka kostnaden och att genomförandet av åtgärden kräver medfinansiering av annan part, är det viktigt att säkerställa dialog vid beslut/ställningstaganden i viktiga skeden.

Parterna ska ta fram ett medfinansieringsavtal för objektet under förutsättning att det då bedöms aktuellt samt att dess genomförande ska ske med medfinansiering.

§7 Förutsättningar för avsiktsförklaringens giltighet

Denna avsiktsförklaring ska inte anses utgöra ett legalt bindande avtal och parts underlåtelse att fullgöra vad som i övrigt stadgas här i ska inte medföra någon skadeståndsskyldighet.

Om parterna inte träffat avtal om medfinansiering senast 2024-12-31 är inte denna avsiktsförklaring längre gällande mellan parterna.

Vidare upphör avsiktsförklaring att gälla om:

1. Beslutande organ inte godkänner avsiktsförklaringen senast 2021-04-10

Vidare är parterna medvetna om att ett genomförande av åtgärderna i denna avsiktsförklaring är beroende av flera myndighetstillstånd och andra beslut bland annat i frågor beträffande åtgärdsplaner, detaljplaner, vägplaner m.m. Parterna är således införstådda med att ändringar i överenskommelsen, liksom ytterligare överläggningar, angående innehållet i densamma därför kan bli nödvändiga.

Eventuella ändringar i och tillägg till denna avsiktsförklaring gäller endast om de är skriftliga och undertecknade av samtliga parter.

Avsiktsförklaringen har upprättats i 3 likalydande exemplar av vilka parterna tagit varsitt.

Ort och datum

Ort och datum

Trafikverket, Einar Schuch
Regional direktör Planering

Östhammars kommun,
Jacob Spangenberg (C)
Kommunstyrelsens ordförande

AVTAL

5 (5)

Dokumentdatum
2021-02-22

Ort och datum

Region Uppsala, Emilie Orring (M)
Regionstyrelsens ordförande

Delegationsordning för kommunstyrelsen

Antaget av	Kommunstyrelsen
Antaget	2021-03-09 § 51
Ersätter tidigare version	KS 2020-11-24 § 279
Gäller för	Kommunstyrelsen
Dokumentansvarig	Kommunsekreterare

Delegering

Allmänt om delegering

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen.

Kommunstyrelsen ansvarar för övergripande ledning och samordning av kommunens verksamheter, men också för ekonomi och budget. Kommunstyrelsen bereder ärenden som ska beslutas av kommunfullmäktige.

Nämnderna beslutar i frågor som rör verksamheten och i frågor som de enligt lagstiftning ska handha samt i frågor som fullmäktige har delegerat till nämnderna.

Att delegera innebär att överflytta beslutanderätt. Delegering kan ske både från kommunfullmäktige till nämnd och från nämnd till utskott, en ledamot eller en ersättare och en anställd i kommunen. Den som får beslutanderätten kallas delegat.

Ej blandad delegering

Blandad delegering till en förtroendevald och en anställd är inte tillåten, eftersom en delegering till flera personer förutsätter att samtliga är förtroendevalda och utgör ett utskott. En nämnd får alltså inte delegera till två eller flera förtroendevalda att besluta tillsammans. I så fall måste dessa utgöra ett utskott. Två eller flera anställda kan inte heller ges gemensam beslutanderätt. Flera anställda kan inte ges rätt att besluta i samma typ av ärenden vid sidan av varandra. I så fall måste beslutanderätten fördelas, exempelvis efter ansvarsområden, beloppsnivåer eller geografiska områden. Det är vanligt att nämnden i delegationsordningen anger en viss kategori/grupp av tjänstemän, exempelvis biståndshandläggare, miljöinspektör. En sådan delegation måste kompletteras med ett förtydligande, som fördelar ärendena inom respektive ärendegrupp på varje enskild tjänsteman. För att bl.a. uppfylla kraven vid granskning av ansvar ska man, efter att ha tagit del av delegationsordningen och eventuellt förtydligande, finna endast en tjänsteman som haft rätt att avgöra ett visst ärende.

När kommunstyrelsen eller en nämnd delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i kommunstyrelsens eller nämndens ställe. Beslut som fattas enligt delegationsordning är juridiskt sett kommunstyrelsens eller nämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som kommunstyrelsens eller nämndens beslut.

Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till kommunstyrelsen eller nämnden. Kommunstyrelsen och respektive nämnd beslutar när och hur anmälan ska ske. Anmälan ska tillgodose kommunstyrelsens och nämndernas informations- och kontrollbehov. Anmälan har också betydelse för beräkning av överklagandetiden (laglighetsprövning enligt kommunallagen).

Bestämmelser om delegation framgår i kommunallagens 6 kapitel §§ 37-39.

Jäv

Delegat får inte fatta beslut i ärenden där han eller hon är jävig. Enligt kommunallagens regler är en anställd eller förtroendevald jävig om bland annat saken angår honom själv eller närstående, eller om ärendets utgång kan förväntas medföra synnerlig nytta eller skada för honom själv eller någon närstående.

Jäv kan även föreligga om det i övrigt finns någon särskild omständighet är ägnad att rubba förtroende till hans opartiskhet i ärendet. Därutöver finns fler jävsgrunder angivna i kommunallagens 6 kapitel 28-32 §§. Vid jäv får den anställde eller förtroendevalda inte delta i handläggningen eller i beslutet av ärendet.

Undantag

I enlighet med kommunallagens 6 kapitel 38 § får beslutanderätten inte delegeras i följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Grundprinciper

Huvudregeln är att delegat avgör ärendet. Vid tveksamhet kan alltid ärendet på delegatens initiativ överlämnas till kommunstyrelsen eller nämnden för avgörande. Rätt att besluta på delegation innebär inte att du är skyldig att besluta.

Ansvar för beslut på tjänstemannanivå vilar alltid på en tjänsteman, den som fattat beslutet. Det hindrar inte att denne konfererar med annan tjänsteman för att få referensmaterial/underlag för beslut.

Beslut som fattas på delegation är ett slutgiltigt beslut på kommunstyrelsens eller nämndens vägnar. Det kan inte ändras annat än genom överprövning av delegaten själv eller genom överklagande där så är möjligt. Kommunstyrelsen eller nämnden kan dock föregripa delegatens beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över. Kommunstyrelsen eller nämnden kan också om den finner anledning till det, återta rätten att fatta beslut på delegation.

Anmälan av beslut

Beslut ska förtecknas på särskild lista. På lista ska framgå datum för beslut, vad beslutet avser/ärende, och delegaten.

Alla beslut fattade på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen eller nämnden vid nästkommande sammanträde. Rapporteringen ska avse de beslut som fattats sedan föregående sammanträde.

Samtliga beslut rörande personal, anställning, uppsägning och avsked återfinns inom kommunstyrelsens delegationsordning i personalfrågor och ska återrapporteras **till kommunstyrelsen**. Återrapportering sker på blankett. Blanketten inlämnas enligt ordinarie inlämningsrutiner för inlämning av handlingar till kommunstyrelsen.

Registrering i kommunstyrelsens eller nämndens protokoll

Rapportering av beslut antecknas under särskild paragraf i kommunstyrelsens eller nämndens protokoll. Av paragrafen ska framgå vilka beslut som anmäls, under vilken tidsperiod besluten fattats samt vem som är delegat.

Vidaredelegation och anmälan

Enligt 7 kap. 6 § kommunallagen får nämnd/styrelse ge förvaltningschef möjlighet att vidaredelegera. Om organisationen inte har förvaltningschefer ska det vara en (1) person inom en nämnds verksamhetsområde som ges rätten att vidaredelegera, om nämnden ser behov av det. I beslut om vidaredelegation ska anges vem som beslutar vid förfall för ordinarie delegat. Beslut fattade på vidaredelegation ska anmälas till den chef som lämnat vidaredelegationen som i sin tur anmäler till kommunstyrelsen/nämnden.

Brådskande ärenden

Nämnden får uppdra åt ordförande eller en annan ledamot som kommunstyrelsen/nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid styrelsens/nämndens nästa sammanträde. (KL 6:39).

Det är viktigt att möjligheten till ordförandebeslut i brådskande ärenden inte används slentrianmässigt. Det ska i princip vara en sådan situation där alternativet till ordförandebeslut är att kalla nämnden till extra sammanträde.

Delegationsbeslut och verkställighetsbeslut

I kommunen fattas både så kallade verkställighetsbeslut som delegationsbeslut. Det är viktigt att känna till vad de två olika begreppen betyder och skillnaden mellan de två.

I kommunstyrelsens och nämndernas delegationsordning regleras enbart de så kallade **delegationsbesluten**. Endast de är ”beslut” i kommunallagens mening. Ett delegationsbeslut kännetecknas av att beslutsfattaren måste göra vissa självständiga överväganden och bedömningar och i normalfallet finns det för delegationsbeslut alternativa lösningar. Ett delegationsbeslut kan överklagas.

Vid **verkställande** beslut är däremot ställningstagandet ofta styrt av riktlinjer, tidigare nämndbeslut, avtal med mera. Exempel på verkställighetsbeslut är avgiftsdebitering enligt en redan fastställd taxa eller tilldelning av en förskoleplats enligt en klar turordningsprincip. Rätten för anställda att vidta sådana åtgärder grundas inte på delegation utan följer istället av den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska fungera.

Gränsdragningen mellan verkställighetsbeslut och delegationsbeslut kan vara svår att dra och kan slutligen komma att prövas i domstol. Frågan om vilket slags beslut det är har bland annat betydelse för den enskildes möjligheter att överklaga med laglighetsprövning. Ett verkställighetsbeslut kan nämligen inte överklagas genom laglighetsprövning så som ett delegationsbeslut kan.

Nr	Ärende	Författning / avtal	Kommentar / villkor	Delegat
	Allmänna ärenden			
	Besluta i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas. Gäller även beslut i ärenden av mindre vikt eller av icke principiell natur.	KL 6:39		Kommunstyrelsens ordförande
	Utfärdande av fullmakt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter, vid förrättningar av skilda slag samt ingående av förlikning			Kommundirektör Ersättare: kommunstyrelsens ordförande
	Yttrande över enklare remisser där sakkunskap efterfrågas, enkäter och dyl.			Sakkunnig tjänsteman
	Beslut att inte yttra sig över remisser			KSAU/PU/TU inom respektive utskotts uppdrag
	Yttranden som på grund av ärendets innehåll kan bedömas utan behandling i KS			Kommundirektör
	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal	Dataskyddsförordningen		Kommundirektör Ersättare: Verksamhetschef Kansli och utveckling
	Beslut om hantering av medborgarmotion som uppnått namnunderskrifter från 1 % av kommunens folkbokförda invånare			KSAU

Nr	Ärende	Författning / avtal	Kommentar / villkor	Delegat
	Upp till en vecka			Kommunstyrelsens ordförande Ersättare: kommunstyrelsens vice ordförande
	En vecka eller därutöver			KSAU/PU/TU inom respektive utskotts uppdrag
	Registrering av lotterier enligt lotterilagen			Miljöchef
	Myndighetsprövning av begäran om utlämnande av allmän handling hos kommunstyrelsen:	TF 2:14 OSL	Se riktlinje	
	För arkiverade handlingar			Kommunarkivarie
	För handlingar i upphandlingsärenden			Upphandlingschef
	För övriga handlingar hos kommunstyrelsen			Verksamhetschef Kansli och Utveckling Ersättare samtliga: Kommundirektör
	Avgöra om ett besvär kommit in i rätt tid samt avvisa för sent inkommet överklagande	FL 24§		Kommunjurist Ersättare: Kommundirektör
	Polisanmälan av brott mot kommunen			Kommundirektör Ersättare: Sektorchef verksamhetsstöd

Nr	Ärende	Författning / avtal	Kommentar / villkor	Delegat
	Ekonomiska ärenden			
	Placering av donationsmedel			Verksamhetschef Ekonomi
	Utdelning ur donationsfonder			KSAU
	Utdelning av kommunala stipendier i den mån detta ej delegerats till annan kommunalt organ			KSAU
	Yttrande över folkbokföringsärende/skatteärende			Verksamhetschef Ekonomi
	Överklagande av folkbokföringsärende/skatteärende			Verksamhetschef Ekonomi
	Besluta i ärenden om icke periodiska återkommande bidragsansökningar upp till 10.000 kronor		Samråd ska med övriga kommunalråd innan beslut fattas	Kommunstyrelsens ordförande
	Beslut om insatser som bekostas med integrationsmedel		Beredning i kommunens ledningsgrupp	Kommundirektör
	Upplåna respektive konvertera lån upp till av kommunfullmäktige högsta angivna belopp eller på grund av särskilt av fullmäktige fattat beslut			Verksamhetschef Ekonomi Ersättare: Kommundirektör

Nr	Ärende	Författning / avtal	Kommentar / villkor	Delegat
	Anstånd med betalning av kommunens fordringar i högst sex (6) månader samt avskrivning av kommunens fordringar intill ett belopp av 10.000 kronor			Verksamhetschef Ekonomi
	Anstånd med betalning av kommunens fordringar över sex (6) månader samt avskrivning av kommunens fordringar intill ett belopp av 50.000 kronor för varje särskilt fall			KSAU
	Ansökan om externa medel (inkl EU-medel) för projekt- och utvecklingsarbete m m			Kommundirektör
	Fastställande av förteckning över beslutsattestanter och ersättare inom kommun styrelsens verksamheter			Verksamhetschef Ekonomi
	Godkännande av ersättning från försäkringsbolag			Verksamhetschef Ekonomi Ersättare: Kommundirektör
	Beslut om ansökan om medel till utvecklingsprojekt från utvecklingsgrupperna	KS §211/2016	Ansökan kan göras fyra gånger per år (januari, april, augusti, november), via avsett formulär	Kommundirektör

Nr	Ärende	Författning / avtal	Kommentar / villkor	Delegat
	Fastigheter, tomter, försäljning, uthyrning			
	Försäljning av bostadstomter i enlighet med fastställd taxa			Verksamhetschef Växande kommun
	Försäljning av industritomter upp till 6000 kvm inom detaljplanelagt område-som prissatts genom oberoende expertyvärdering innan försäljning eller genom försäljning till högst bjudande via mäklare			Verksamhetschef Växande kommun
	Upplåtelse av nyttjanderätt till kommunens mark i högst två år			Verksamhetschef Växande kommun Ersättare: Sektorchef samhälle
	Uthyrning av lägenheter och lokaler samt inhyrning av lägenheter och lokaler för kommunal verksamhet			Verksamhetschef Växande kommun Ersättare: Sektorchef samhälle
	Yttrande till bygg- och miljönämnden angående ansökan om bygglov			Verksamhetschef Växande kommun Ersättare: Verksamhetschef Attraktiv kommun
	Föra talan vid lantmäteriförrättningar med rätt att ingå överenskommelser i dessa ärenden			Verksamhetschef Växande kommun Ersättare: Sektorchef samhälle

Nr Ärende	Författning / avtal	Kommentar / villkor	Delegat
Trafikuppgifter			
Trafikuppgifter som avses i 1 § Lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor	1§ Lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor.		TU
	Lag (1975:88) med bemyndigande att meddela föreskrifter om trafik, transporter och kommunikationer, p8		
Avge yttrande över regionala och statliga myndigheters ärenden angående trafikföreskrifter (exempelvis hastighetsbegränsningar)			Verksamhetschef växande kommun
Beslut om tillfälliga lokala trafikföreskrifter			Verksamhetschef växande kommun
Beslut om undantag från lokala trafikföreskrifter avseende långa, breda, tunga transporter med stöd av trafikförordningen.	13 kap. 3 § p 14 Trafikförordningen (1998:1276)		Verksamhetschef växande kommun
Beslut om undantag från övriga trafikföreskrifter med stöd av trafikförordningen	13 kap. 3 § Trafikförordningen (1998:1276)		Verksamhetschef växande kommun
Beslut om uppsättning vägmärken och skyltar som enligt vägmärkesförordningen inte kräver lokal trafikföreskrift			Verksamhetschef växande kommun

Nr	Ärende	Författning / avtal	Kommentar / villkor	Delegat
	Besluta om lokala trafikföreskrifter av mindre betydelse			Verksamhetschef växande kommun
Upphandling, anskaffnings -och tilldelningsbeslut				
	Anskaffningsbeslut av budgeterade medel upp till 800 000 kronor			Verksamhetschef Upphandling inom KS, VN och KrisN Sektorchef sektor Bildning inom BUN, Sektorchef sektor Samhälle inom BMN, Verksamhetschef Attraktiv kommun inom KFN Sektorchef sektor Omsorg inom SN
	Anskaffningsbeslut av budgeterade medel över 800 000 kronor			KSAU/PU/TU inom respektive utskotts uppdrag inom KS och ansvarig nämnd utanför KS
	Anskaffningsbeslut ramavtal oavsett belopp			Verksamhetschef Upphandling
	Besluta om att delta i samordnade upphandlingar			Verksamhetschef Upphandling
	Tilldelningsbeslut i upphandlingar upp till 800 000 kronor, över 800 000 kronor samt ramavtals upphandlingar			Verksamhetschef Upphandling Ersättare: Kommundirektör

Nr	Ärende	Författning / avtal	Kommentar / villkor	Delegat
	Tilldelningsbeslut i förnyade konkurrensutsättningar (FKU) och dynamiskt inköpssystem (DIS)			Verksamhetschef Upphandling Ersättare: Sektorchef verksamhetsstöd
Kommunstyrelsen som lönemyndighet				
	Beslut om beviljande av kommunalt lönebidrag			Enhetschef arbetsmarknadsenheten Ersättare: Biträdande enhetschef arbetsmarknadsenheten
Skydds-, säkerhets och totalförsvarsärenden				
	Yttrande angående antagande av hemvärnsmän			Kommunstyrelsens ordförande Ersättare: 1:e vice ordförande i kommunstyrelsen
	Fullmakt att besluta om VMA (myndighetsmeddelande), d.v.s. Viktigt Meddelande till Allmänheten		Samråd ska ske med kommunikatör	Beredskapssamordnare Ersättare: Verksamhetschef Kansli och utveckling

Nr	Ärende	Författning / avtal	Kommentar / villkor	Delegat
	Besluta om plan för hantering av extraordinär händelse	Lagen om extraordinär händelse (2006:544) 2 kap.§ 1 Överenskomme lse mellan SKL och MSB om kommunernas krisberedskap 2019-2022, punkt 5.3		KSAU
	Besluta om utbildnings- och övningsplan för förtroendevalda och anställda för att kunna lösa uppgifter vid extraordinära händelser i fredstid	Lagen om extraordinär händelse (2006:544) 2 kap.§ 8 Överenskomme lse mellan SKL och MSB om kommunernas krisberedskap 2019-2022, punkt 5.3		Kommundirektör
	Besluta om säkerhetsklassning av personal		Samråd ska ske med berörd sektorchef för personal inom sektorerna, med kommun- direktör för sektorchefer eller VD	Säkerhetsskyddschef

Delegationsordning i personalfrågor

Antaget av	Kommunstyrelsen
Antaget	2021-03-09 § 52
Ersätter tidigare version	KS 2020-11-24 § 278
Gäller för	Kommunstyrelsen, hela kommunförvaltningen
Dokumentansvarig	Kommunsekreterare

Delegationsordning i personalfrågor

Allmänt om delegering

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen.

Kommunstyrelsen ansvarar för övergripande ledning och samordning av kommunens verksamheter, men också för ekonomi och budget. Kommunstyrelsen bereder ärenden som ska beslutas av kommunfullmäktige.

Nämnderna beslutar i frågor som rör verksamheten och i frågor som de enligt lagstiftning ska handha samt i frågor som fullmäktige har delegerat till nämnderna.

Att delegera innebär att överflytta beslutanderätt. Delegering kan ske både från kommunfullmäktige till nämnd och från nämnd till utskott, ledamot, en ersättare eller en anställd i kommunen. Den som får beslutanderätten kallas delegat.

Ej blandad delegering

Blandad delegering till en förtroendevald och en anställd är inte tillåten, eftersom delegering till flera personer förutsätter att samtliga är förtroendevalda och utgör ett utskott. En nämnd får alltså inte delegera till två eller flera förtroendevalda att besluta tillsammans. I så fall måste dessa utgöra ett utskott. Två eller flera anställda kan inte heller ges gemensam beslutanderätt. Flera anställda kan inte ges rätt att besluta i samma typ av ärenden vid sidan av varandra. I så fall måste beslutanderätten fördelas, exempelvis efter ansvarsområden, beloppsnivåer eller geografiska områden. Det är vanligt att nämnden i delegationsordningen anger en viss kategori/grupp av tjänstemän, exempelvis biståndshandläggare, miljöinspektör. En sådan delegation måste kompletteras med ett förtydligande, som fördelar ärendena inom respektive ärendegrupp på varje enskild tjänsteman. För att bl.a. uppfylla kraven vid granskning av ansvar ska man, efter att ha tagit del av delegationsordningen och eventuellt förtydligande, finna endast en tjänsteman som haft rätt att avgöra ett visst ärende.

När kommunstyrelsen eller en nämnd delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i kommunstyrelsens eller nämndens ställe. Beslut som fattas enligt delegationsordning är juridiskt sett kommunstyrelsens eller nämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som kommunstyrelsens eller nämndens beslut.

Alla beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till kommunstyrelsen eller nämnden. Kommunstyrelsen och respektive nämnd beslutar när och hur anmälan ska ske. Anmälan ska tillgodose kommunstyrelsens och nämndernas informations- och kontrollbehov. Anmälan har också betydelse för beräkning av överklagandetiden (laglighetsprövning enligt kommunallagen).

Bestämmelser om delegation framgår i kommunallagens 6 kapitel 33-38 §.

Jäv

Delegat får inte fatta beslut i ärenden där han eller hon är jävig. Enligt kommunallagen 6 kapitel 24 § är en anställd eller förtroendevald jävig om bland annat saken angår honom själv eller närstående, eller om ärendets utgång kan förväntas medföra synnerlig nytta eller skada för honom själv eller någon närstående.

Jäv kan även föreligga om det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroende till hans opartiskhet i ärendet. Därutöver finns fler jävsgrunder angivna i Kommunallagen 25 §. Vid jäv får den anställde eller förtroendevalda inte delta i handläggningen eller i beslutet av ärendet.



Undantag

I enlighet med kommunallagen 6 kapitel 34 § får beslutanderätten inte delegeras i följande slag av ärenden:

1. I ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden,
5. Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter. Lag (2007:68)

Grundprinciper

Huvudregeln är att delegat avgör ärendet. Vid tveksamhet kan alltid ärendet på delegatens initiativ överlämnas till kommunstyrelsen eller nämnden för avgörande. Rätt att besluta på delegation innebär inte att du är skyldig att besluta.

Ansvaret för beslut på tjänstemannanivå vilar alltid på en tjänsteman, den som fattat beslutet. Det hindrar inte att denne konfererar med annan tjänsteman för att få referensmaterial/underlag för beslut.

Beslut som fattas på delegation är ett slutgiltigt beslut på kommunstyrelsens eller nämndens vägnar. Det kan inte ändras annat än genom överprövning av delegaten själv eller genom överklagande där så är möjligt. Kommunstyrelsen eller nämnden kan dock föregripa delegatens beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över. Kommunstyrelsen eller nämnden kan också om den finner anledning till det, återta rätten att fatta beslut på delegation.

Anmälan av beslut

Beslut ska förtecknas på särskild lista. På lista ska framgå datum för beslut, vad beslutet avser/ärende, och delegaten. Alla beslut fattade på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen eller nämnden vid nästkommande sammanträde. Rapporteringen ska avse de beslut som fattats sedan föregående sammanträde.

Samtliga beslut rörande personal, anställning, uppsägning och avsked återfinns inom kommunstyrelsens delegationsordning i personalfrågor och ska återrapporteras **till kommunstyrelsen**. Återrapportering sker på blankett framtagen av Lednings- och verksamhetsstöd/HR. Blanketten inlämnas till Lednings- och verksamhetsstöd/HR senast sju dagar innan kommunstyrelsens sammanträde.

Registrering i kommunstyrelsens eller nämndens protokoll

Rapportering av beslut antecknas under särskild paragraf i kommunstyrelsens eller nämndens protokoll. Av paragrafen ska framgå vilka beslut som anmäls, under vilken tidsperiod besluten fattats samt vem som är delegat.

Vidaredelegation och anmälan

Enligt 7 kap. 6 § kommunallagen får nämnd/styrelse ge förvaltningschef möjlighet att vidaredelegera. Om organisationen inte har förvaltningschefer ska det vara en (1) person inom en nämnds verksamhetsområde som ges rätten att vidaredelegera, om nämnden ser behov av det. I beslut om vidaredelegation ska anges vem som beslutar vid förfall för ordinarie delegat. Beslut fattade på vidaredelegation ska anmälas till den chef som lämnat vidaredelegationen som i sin tur anmäler till kommunstyrelsen/nämnden.



Brådskande ärenden

Nämnden får uppdra åt ordförande eller en annan ledamot som kommunstyrelsen/nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid styrelsens/nämndens nästa sammanträde. (KL 6:36).

Det är viktigt att möjligheten till ordförandebeslut i brådskande ärenden inte används slentrianmässigt. Det ska i princip vara en sådan situation där alternativet till ordförandebeslut är att kalla nämnden till extra sammanträde.

Delegationsbeslut och verkställighetsbeslut

I kommunen fattas både så kallade verkställighetsbeslut som delegationsbeslut. Det är viktigt att känna till vad de två olika begreppen betyder och skillnaden mellan de två.

I kommunstyrelsens och nämndernas delegationsordning regleras enbart de så kallade **delegationsbesluten**. Endast de är "beslut" i kommunallagens mening. Ett delegationsbeslut kännetecknas av att beslutsfattaren måste göra vissa självständiga överväganden och bedömningar och i normalfallet finns det för delegationsbeslut alternativa lösningar. Ett delegationsbeslut kan överklagas.

Vid **verkställande** beslut är däremot ställningstagandet ofta styrt av riktlinjer, tidigare nämndbeslut, avtal med mera. Exempel på verkställighetsbeslut är avgiftsdebitering enligt en redan fastställd taxa eller tilldelning av en förskoleplats enligt en klar turordningsprincip. Rätten för anställda att vidta sådana åtgärder grundas inte på delegation utan följer istället av den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska fungera.

Gränsdragningen mellan verkställighetsbeslut och delegationsbeslut kan vara svår att dra och kan slutligen komma att prövas i domstol. Frågan om vilket slags beslut det är har bland annat betydelse för den enskildes möjligheter att överklaga med laglighetsprövning. Ett verkställighetsbeslut kan nämligen inte överklagas genom laglighetsprövning så som ett delegationsbeslut kan.

Förkortningar	
Personalutskott	Kommunstyrelsens personalutskott
AB	Allmänna bestämmelser (kollektivavtal)
MBL	Medbestämmandelagen (SFS 1976:580)
LAS	Lagen om anställningsskydd (SFS:1982:80)
OSA	Offentligt skyddat arbete



Nr	Ärende	Delegat	Författning/avtal	Kommentar/villkor
1	Anställning			Tillsvidare- och tidsbegränsade anställningar. Efter 67 års ålder endast tidsbegränsade anställningar.
1.1	Kommundirektör	Personalutskott	AB Kap 2 § 3-5	
1.2	Sektorchef	Kommundirektör	AB Kap 2 § 3-5	Samråd med berörd nämnd och Personalutskott
1.3	Verksamhetschef	Sektorchef		
1.4	Enhetschef och personal i verksamhet som saknar enhetschef	Verksamhetschef		
1.5	Personal i enhet	Enhetschef		
2	Bemanningsföretag och konsulter			
2.1	Anlita bemanningsföretag eller hyra in konsult	Sektorchef i berörd sektor	38 § MBL	När inte annan möjlighet att anställa finns. Samråd ska ske med HR-chef .
3	Omplacering			
3.1	Ta ledigt utrymme i anspråk, tillsvidareanställning och visstidsanställning, i anspråk för medicinsk omplacering eller annat omplaceringsbehov	Förhandlingschef	LAS 7 § andra stycket	Samråd med närmaste chef
3.2	Förflyttning inom sektorn	Sektorchef	AB Kap 3 § 6 andra stycket	
3.3	Förflyttning mellan sektorerna	HR-chef	AB Kap 3 § 6 andra stycket	
4	Löneöverenskommelse med enskild arbetstagare, vid anställning			För området ska <i>Riktlinjer för lönesättning</i> följas
4.1	Kommundirektör	Personalutskott		
4.2	Sektorchef	Kommundirektör		



Nr	Ärende	Delegat	Författning/avtal	Kommentar/villkor
4.3	Verksamhetschef	Sektorchef		
4.4	Enhetschef och personal i verksamhet som saknar enhetschef	Verksamhetschef		
4.5	Personal i enhet	Enhetschef		
5	Övriga lönefrågor			
5.1	Beslut om lön vid deltagande i fackligt arbete/utbildning	Personaladministratör som är utsedd för uppgiften Ersättare: HR-chef		
5.2	Nedskrivning av lönfördran	HR-chef	Lag om arbetsgivarens kvittningsrätt (SFS 1970:215)	Samråd med sektorchef för berörd sektor. Samråd med kommundirektör om ärendet rör sektorchef. Kostnaden bärs av arbetsstället.
6	Förhandlingsfrågor med mera			
6.1	Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare Beslut att lämna uppdrag till en sammanslutning av kommuner i arbetsgivarfrågor	Förhandlingschef Personalutskottet	6 kap 3 § lagen om vissa kommunala befogenheter	
6.2	Kommunövergripande förhandling enligt 11-14 §§ i MBL	HR-chef Ersättare: Förhandlingschef	MBL, Lokalt samverkansavtal	Samverkan ersätter 11, 12 och 19 §§ MBL
6.3	Övriga förhandlingar enligt 11-14 §§ i MBL	Närmaste chef	MBL, Lokalt samverkansavtal	Samverkan ersätter 11, 12 och 19 §§ MBL

Nr	Ärende	Delegat	Författning/avtal	Kommentar/villkor
6.4	Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande arbetsrättslig lagstiftning <u>utom</u> vad gäller 11-14 och 38 §§ i MBL (lagen om medbestämmande i arbetslivet)	Förhandlingschef	MBL, Lokalt samverkansavtal	
6.5	Avstängning När ärendet rör sektorchef	Sektorchef för berörd sektor Kommundirektör	AB Kap 3 § 10	Samråd med förhandlingschef
6.6	Disciplinpåföljd När ärendet rör sektorchef	Sektorchef för berörd sektor Kommundirektör	AB Kap 3 § 11	Samråd med förhandlingschef
6.7	Förbud av bisyssla	Närmaste chef	AB Kap 3 § 8	Samråd med HR
6.8	Lokalt anta centrala kollektivavtal	Personalutskottet		
7	Avslutande av anställning från arbetsgivarens sida			
7.1	Anställningens upphörande i enskilt fall	Förhandlingschef	7 § LAS	Samråd med den anställdes chef
7.2	Anställningens upphörande i enskilt fall på chefsnivå	HR-chef	7 § LAS	Samråd med den anställdes chef
7.3	Anställningens upphörande vid arbetsbrist	Förhandlingschef	7 § LAS	Samråd med den anställdes chef
7.4	Anställningens upphörande vid arbetsbrist på chefsnivå	HR-chef	7 § LAS	Samråd med den anställdes chef
7.5	Anställningens upphörande för anställda inom OSA	Enhetschef för berörd enhet	BEA T § 24 och bilaga A till BEA T	Samråd med förhandlingschef
7.6	Avsked	HR-chef		I samråd med den anställdes chef
7.7	Överenskommelser vid avslut När ärendet rör sektorchef	Sektorchef för berörd sektor Kommundirektör		I samråd med förhandlingschef
8	Beslut i frågor som omfattas av AB			



Nr	Ärende	Delegat	Författning/avtal	Kommentar/villkor
8.1	Minskning av avlöningsförmåner i samband med ersättning från tredje man	HR-chef	AB Kap 8 § 37 mom. 1	
8.2	Rätt till lön då arbetstagare erhåller lön från annan än kommunen	Sektorchef för berörd sektor	AB Kap 6 § 25 mom. 5	I samråd med förhandlingschef
8.3	Rätt att behålla lön eller del av lön vid fullgörande av förtroendemannauppdrag av vikt för kommunen	Sektorchef för berörd sektor och kommundirektör för sina direktunderställda	AB Kap 6 § 31 mom. 2	Samråd med berörd nämnd
8.4	Rätt att behålla lön eller del av lön vid ledighet för studier	Närmaste chef	AB Kap 6 § 26	
8.5	Ledighet som inte regleras i lag och avtal	Närmaste chef	AB Kap 6 § 25 mom. 6	Samråd med HR
9	Pensionsfrågor			Arbete efter 67 års ålder, se punkt 1.
9.1	Särskild avtalspension	Personalutskott	AKAP-KL § 13 KAP-KL § 31	Samråd med berörd chef under punkt 1.1, 1.2 och
10	Övrigt			
10.1	Beslut om undantag från samordning av avlöningsförmån (eller annan anställningsförmån)	Sektorchef för berörd sektor Kommundirektör för sina direktunderställda	AB Kap 5 § 19 mom. 1	Samråd med förhandlingschef

Övriga paragrafer i kollektivavtalet Allmänna bestämmelser (AB) är verkställighet det vill säga närmaste chef är ansvarig för beslut. Verkställighet gäller även för beslut kring arbetstidens förläggning, ledighet för enskild angelägenhet med lön (AB kap 6 § 32),

Östhammars kommuns synpunkter gällande Vägledning om åtgärder mot intern näringsbelastning

Skickas ifyllt till Havs- och vattenmyndigheten (havochvatten@havochvatten.se) senast 15 mars 2021. Ange ärendets diarienummer 3046-2020 i e-postmeddelandets ärendemening.

Organisation: Östhammars kommun
Kontaktuppgifter till den som granskat: [camilla.andersson](mailto:camilla.andersson@osthammars.se) [REDACTED]
[kommunstyrelsen](mailto:kommunstyrelsen@osthammars.se) [REDACTED]

ÖVERGRIPANDE SYNUNKTER

Östhammars kommun välkomnar en vägledning gällande åtgärder mot intern näringsbelastning. Sammanställningen av metoder, beskrivningarna av möjligheter och risker samt erfarenheter från praktiskt och vetenskapligt belagt genomförande ger en god överblick över kända och prövade metoder. Vägledningen kan därmed fungera som ett underlag till lokala åtgärdsprogram för vattenförekomster i kommunen med misstänkt interngödning som en delproblematik.

En övergripande synpunkt är att beskrivning av eventuella skillnader/likheter hos kustvatten/fjärdar jämfört med sjöar saknas i vissa kapitel. Detta bedömer vi kan skapa en osäkerhet hos läsaren som har kustvatten i fokus, varför varje avsnitt bör ses över avseende denna aspekt. Förtydligande kommentarer ges nedan under respektive rad/sida.

KOMMENTARER HUVUDDOKUMENT

Rad 86-90, s 7:

Andra möjliga metoder nämns kortfattat i vägledningen, men de finns inte med som fullskaligt beskrivna metoder då de inte vetenskapligt utvärderas. Vi instämmer i den bedömningen, men då åtgärder just nu pågår både i praktiskt genomförande och forskningssyfte inom flera av dessa metoder, vill Östhammars kommun framföra ett önskemål om att vägledningen utöver i dess beslutade rapportformat, också kan överföras i en annan digital form (till exempel hemsida med flikar/rubriker), där nya metoder kan kompletteras då de vetenskapligt stärkts, länkar till pågående åtgärdsarbete kan läggas in, vetenskapliga studier kan kompletteras allt eftersom de genomförs etc. En sådan uppbyggnad/utveckling av vägledningen skulle vara ännu mer lättillgänglig och användbar även om rapporten ligger fast i grunden till dess att den uppdateras. En sådan vidareutveckling kräver förstås resurser men även ge nytta i användningen av vägledningen och relaterad information.

Rad 100, sida 7:

Prövnings- och tillsynsfrågor är av stor vikt för en kommun som vill påbörja ett arbete med åtgärder mot interngödning. Även om detta inte ingår i vägledningen idag önskar vi om möjligt ett komplement av dessa delar så snart det framkommit erfarenheter och praxis.

Ett sätt att påbörja kommunikationen i frågan utan att fastställa detta i en vägledning, är att bygga den föreslagna digitala utvecklingen av vägledningen som ovan. På en sådan plats (en enkel hemsida med flikar) skulle de domar och tillstånd, 12:6-samråd och motsvarande, som

använts av verksamhetsutövarna inom respektive metod, kunna sammanställas utan rekommendation från HaV, men som en kommunikationsinsats för kommuner och andra aktörer som ska påbörja ett åtgärdsarbete för egen juridisk bedömning. En annan väg att gå är att länsstyrelserna gemensamt kunde genomföra detta som en del i sin vägledning i vattenförvaltningsarbetet.

Rad 195-223, s 11-12:

Här saknar vi ett kompletterande stycke som beskriver hur avsnörda fjärdar/havsvikar fungerar i relation till beskrivning på rad 204-216 om djupa marina system samt sjöar på rad 218-223. Likheter/olikheter mellan hur sjöar och fjärdar (djupa resp. grunda) bör beskrivas övergripande som en introduktion till de olika system som åtgärderna och vägledningen berör.

Rad 272-472, s 14-22:

Avsnitt 3.3 har, av naturliga skäl ett mer vetenskapligt och tekniskt språk och uttryck. Flödesschemat ger en bra överblick. Färgkodning av nivå/siffra och rubrik i relation till texten i vägledningen kunde underlätta läsningen och tolkningen. Det är bra att texterna under respektive rubrik är kortfattad, men en genomgång av texten och tillägg av vissa förklaringar/fördjupningar skulle öka läsbarheten och förståelsen.

Rad 329-383, s 17:

Fram till detta stycke har kapitel 3 använt begreppet *vattenförekomsten*. Här börjar istället begreppet *sjö* användas, vilket gör det otydligt huruvida följande avsnitt även gäller *fjärdar/vikar*, även om vår bedömning är att så är fallet. Detta fortgår främst till rad 383, men otydligheten fortsätter då det ingenstans i hela kapitel 3 nämns fjärd, kust eller vik. Ett förtydligande kring skiktning i fjärdar i relation till sjöar önskas i kapitlet, särskilt i angivet stycke (rad 329-383) – för att förtydliga för läsarenmålgruppen men också för att reellt beskriva ev. skillnader i sjö- och fjärdmiljöer.

KOMMENTARER BILAGA

Rad 146-152, sida 9:

Här är ett exempel på att aluminiumbehandlade sjöar nämns, men inte kustvatten. Ett enkelt tillägg alt. en skrivning om att risken som beskrivs även gäller kustvatten/ev. inte är bekräftat gällande kustvatten, skulle tydliggöra stycket.

Rad 201 resp. 231, s 10 resp. 11:

Här är ett tydligt exempel på skrivningar av vilka försök som genomförts i sjöar resp. hav med tydliga markeringar, som skulle kunna kopieras för samtliga åtgärder.

Rad 493, s 21, Rad 593 s 25, Rad 656 s 27:

På samma tema som tidigare synpunkter gällande kust/fjärd - om det inte finns försök/studier i kustmiljö för dessa åtgärder bör detta nämnas i en mening, till exempel: **”Inga genomförda belagda försök har genomförts i kustområden.” Detta ger ett förtydligande inom respektive åtgärd och gäller genomgående i bilagan.**

Rad 590, s 25:

I Östhammarsfjärden gjordes under 2011-2012 försök till reduktionsfiske i kustmiljö, för ev. komplettering av dokumenterade erfarenheter. Pilotförsöket beskrivs i rapport: http://www.upplandsstiftelsen.se/UserFiles/Archive/5417/Rapporter/2011_2_Reduktionsfiske.pdf



Förvaltningsrätten i Uppsala

Enhet 2

Mål nr. 903-21, Ylva Lundin m.fl. / Östhammars kommun, yttrande angående laglighetsprövning enligt kommunallagen

Östhammars kommun har förelagts att senast den 3 mars 2020 yttra sig över inkommen överklagan av Ylva Lundin m.fl. avseende kommunstyrelsen i Östhammars kommuns beslut Dnr KS-2020-20 om avskrivning av motion samt att komplettera ärendet med anslagsbevis. Förvaltningsrätten har gett Östhammars kommun anstånd att inkomma med yttrandet till den 9 mars vilket är samma dag som kommunstyrelsen sammanträder.

Östhammar får därmed anföra följande.

1. Laglighetsprövning

Enligt 13 kap. 1 och 2 §§ kommunallagen (2017:725) får kommunstyrelsens beslut överklagas i syfte att få lagligheten av ett beslut prövat. Enligt 13 kap. 8 § kommunallagen ska ett överklagat beslut upphävas bland annat om det inte har kommit till på lagligt sätt, dvs. det har förekommit fel i själva förfarandet vid beslutsfattandet, eller beslutet annars strider mot lag eller annan författning.

Laglighetsprövning innebär att domstolen enbart kan upphäva kommunfullmäktiges beslut, inte ändra beslutet. Domstolen är alltså förhindrad att pröva beslutet, eller dess lämplighet, i sak. Domstolen kan inte fritt välja bland grunderna för upphävande i 13 kap. 8 § kommunallagen utan är bunden till att pröva lagligheten av beslutet utifrån de grunder som klaganden åberopat.

2. Prövningens omfattning

Östhammars kommun har uppfattat att klagandena anser att kommunstyrelsen inte berett ärendet på det sätt som åligger kommunstyrelsen enligt kommunallagens 5kap §35. Ärendet avser en motion kring avskaffande av ett avtal som ingåtts av kommunen där avtalet syftar till att upprätthålla kommunens skyldighet enligt bostadsförsörjningslagen.

3. Beslutets förenlighet med lag eller annan författning

Motionen lämnades in 2020-01-10 och väcktes på kommunfullmäktige 2020-02-18. Motionens yrkande är att kommunens överenskommelse med Östhammarshem avseende bostadstilldelning för nyanlända sägs upp och att ordningen avvecklas skyndsamt.

Kommunstyrelsen godkände överenskommelsen mellan Östhammarshem och Östhammars kommun 2020-09-29, § 213. Beslutet överklagades av Ylva Lundin och Martin Wahlsten, mål nr 7460-20.

Kommunstyrelsen har därefter beslutat att föreslå kommunfullmäktige att den motion som väcktes på kommunfullmäktige 2020-02-18 avskrivs. Det är detta beslut som nu överklagats med hänvisning till otillräcklig beredning av ärendet.

Östhammars kommun anser att beredningen av frågan har utförts på ett för ärendet korrekt sätt. Genom att frågan om ett avtal kring hanteringen av bostadsförsörjningen för nyanlända utretts och beslutats i behörig ordning i kommunstyrelsen efter det att motionen väckts har frågan avhandlats och därmed saknas skäl för att hantera motionen i kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens beredning av ärendet som resulterat i förslaget att avskryva ärendet bottenar till stora delar i hanteringen av kommunstyrelsens beslut 2020-09-29, § 213. Denna beredning har inte diarieförts under **ärendet ”motion, ks-2020-20”**.

Kommunen anser inte att beredningen av motionen kan bli särskilt omfattande efter att ärendet **”överenskommelse med Östhammarshem avseende bostadstilldelning för nyanlända”**, som utgör avtalsinnehåll i annat ärende har beretts och beslutats i behörig ordning.

När tidsgränsen enligt kommunallagen uppnåtts behöver motionen antingen besvaras, eller så ska den redovisas till fullmäktige som då kan avskryva motionen eller besluta om fortsatt handläggning. Inget svar förelåg och ytterligare handläggning har inte ansetts nödvändig eftersom sakfrågan beretts i annat ärende. Att föreslå kommunfullmäktige att avskryva motionen framstår då som det kvarvarande alternativet i motionsärendets handläggning.

Kommunfullmäktige behandlade ärendet (avskrivning av motion) med kommunstyrelsens förslag till beslut den 2 mars 2021 och debatt genomfördes i vanlig ordning. Kommunfullmäktige bereddes därmed möjlighet att debattera ärendet och allmänheten bereddes möjlighet att ta del av de olika partiernas ståndpunkter i sakfrågan.

Östhammars kommun anser därför att kommunstyrelsens förslag till beslut och beredning av ärendet inte strider mot lag eller annan författning. Grund för upphävande av beslutet föreligger därmed inte.

Verksamhetsberättelse 2020.....	2
Inledning	2
Slutförvarsorganisationen	3
Finansiering.....	4
Verksamheten allmänt.....	4
Granskningsgruppen	5
Granskningsgruppens uppdrag.....	5
Granskningsgruppens sammansättning.....	5
Referensgruppen	5
Referensgruppens uppdrag.....	6
Referensgruppens sammansättning.....	6
Referensgruppens Arbetsutskott	6
Referensgruppen	6
Kunskapsuppbyggnad av referensgruppen	6
Information till allmänheten.....	7
Internationellt	7
Inom EU	7
Utom EU	7
Övrigt	7
Administration.....	8
Sammansättningen	8
Klimatpåverkan	8
Förkortningar.....	8
Ekonomi (kr)	8
Bilagor.....	10

Verksamhetsberättelse 2020

för Östhammars kommuns slutförvarsorganisations arbete inför beslut om ett eventuellt slutförvar för använt kärnbränsle i Forsmark samt utbyggnad av befintligt slutförvar för kortlivat låg- och medelaktivt avfall (SFR).

Verksamhetsberättelsen består av **två huvuddelar**. Den första delen beskriver kortfattat verksamheten som kommunen bedrivit inom ramen för slutförvarsorganisationen under 2020. Den andra delen består av **sju** bilagor som mer detaljerat beskriver verksamheten under året.

Östhammars kommun har 2020 avstått från att lämna underlagen till extern revisor inför avlämnandet till Riksgälden. Östhammars kommun upplever att den kostnaden är onödig då Riksgälden ändå bedriver en omfattande revisionsarbete.

Inledning

Östhammars kommun har sedan 1995 när, Svensk Kärnbränslehantering AB (SKB) påbörjade platsundersökning för ett slutförvar för använt kärnbränsle i Forsmark, haft en slutförvarsorganisation. Organisationen har sedan dess följt SKB:s arbete och aktivt deltagit i processen gällande ett slutförvar för använt kärnbränsle. Sedan de inledande samråden 2010 har kommunen även följt SKB:s arbete och aktivt deltagit i processen gällande en utbyggnad av SFR. Slutförvarsorganisationens arbete har möjliggjorts genom medel från Kärnavfallsfonden. Östhammars kommun har vetorätt i båda prövningarna men har även en viktig roll som värdkommun.

I juni 2009 valde SKB Forsmark som plats för ett slutförvar för använt kärnbränsle. Ansökan lämnades in i mars 2011. Ansökan enligt miljöbalken granskades av Mark- och miljödomstolen i Nacka (MMD) och enligt kärntekniklagen av Strålsäkerhetsmyndigheten (SSM). Efter omfattande kompletterings- och remissrundor kungjorde MMD i slutet av januari 2016 ansökan enligt miljöbalken vilket innebar att ansökan bedömdes innehålla tillräckligt underlag för att prövas av domstolen. I september-oktober 2017 hölls huvudförhandling i MMD. I januari 2018 lämnade MMD och SSM över ärendet med egna yttranden till regeringen för beslut om tillåtlighet respektive tillstånd. MMD bedömde att ansökan behövde kompletteras i vissa delar och i juni 2018 gav regeringen SKB möjlighet att komplettera ansökan. Ansökan kompletterades av SKB i april 2019. Kompletteringen kungjordes under i april 2020 med möjlighet att lämna synpunkter till juni 2020.

För att regeringen ska få ge tillåtlighet till slutförvaret krävs kommunfullmäktiges tillstyrkan. Kommunfullmäktige i Östhammars kommun tillstyrkte i oktober 2020 etableringen av ett slutförvar för använt kärnbränsle i Forsmark. Inför kommunfullmäktiges beslut har det varit avgörande att frågor av central betydelse för kommunen har blivit utredda och besvarade.

Det har i Östhammars kommun förts diskussioner om att hålla en rådgivande folkomröstning inför vetobeslutet. En folkomröstning var planerad att hållas i mars 2018 men ställdes in med anledning av MMD:s yttrande. I juni 2020 hade

kommunfullmäktige åter frågan upp för beslut men fullmäktige beslutade att inte hålla en folkomröstning gällande slutförvaret för använt kärnbränsle.

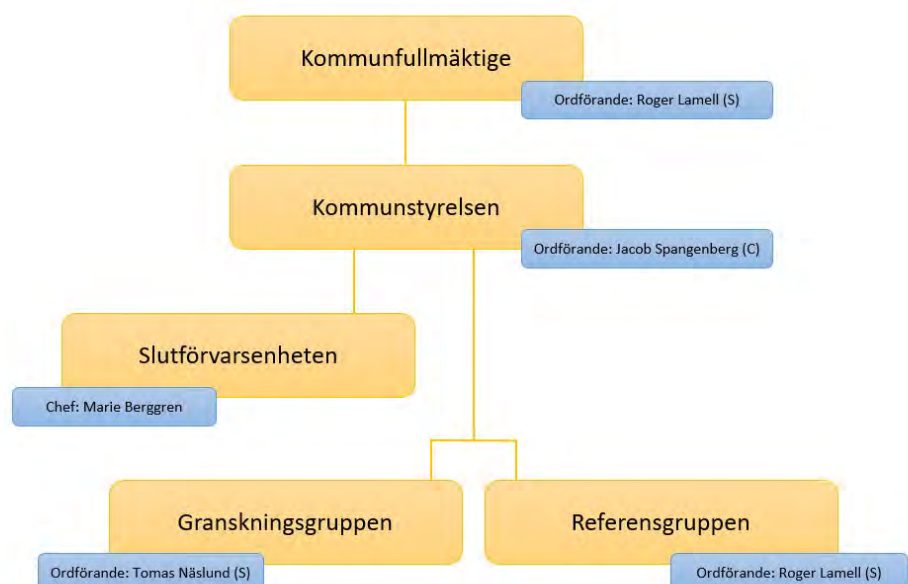
I december 2014 lämnade SKB in ansökan om fortsatt drift och utbyggnad av SFR. I juni 2016 beslutade regeringen att utbyggnaden skulle tillåtlighetsprövas och därmed aktualiserades den kommunala vetorätten även i denna prövning. Även denna prövning sker enligt både miljöbalken och kärntekniklagen och beredningen sker på motsvarande sätt som för slutförvaret för använt kärnbränsle. MMD kungjorde ansökan i december 2017 och huvudförhandling hölls i domstolen under september-oktober 2019. I oktober respektive november 2019 lämnade SSM och MMD över sina respektive ärenden med yttranden till regeringen.

Slutförvarsorganisationen

Kommunstyrelsen leder kommunens arbete i slutförvarsfrågan på uppdrag av kommunfullmäktige. Till sitt stöd hade kommunstyrelsen en slutförvarsorganisation bestående av en granskningsgrupp och en referensgrupp.

Granskningsgruppen har funnits sedan juli 2019 och ersatte då de två tidigare granskningsgrupperna MKB-gruppen (miljökonsekvensbeskrivning) och Säkerhetsgruppen. En del ledamöter i den nya granskningsgruppen har varit med i slutförvarsorganisationen sedan tidigare men flera är nya. En utbildningsinsats med bl.a. studiebesök var planerad att genomföras under året men har till stor del fått skjutas på med anledning av covid-19.

Referensgruppen ansvarar för information och kommunikation om slutförvarsfrågor till allmänheten. Referensgruppens sammansättning har ändrats under åren beroende på var i processen prövningen befunnit sig. Sedan 2016 består referensgruppen av samtliga ledamöter i kommunfullmäktige samt representanter från ideella miljöorganisationer och grannkommuner.



Östhammars kommuns slutförvarsorganisation.

Kommunens fortsatta arbete är liksom tidigare att få fram bästa möjliga information och kunskapsunderlag. Kommunen vill fånga upp allmänhetens frågor och synpunkter och verka för att, på olika sätt, öka allmänhetens delaktighet och kunskap i processen gällande slutförvaring av radioaktivt avfall. Det gäller såväl ett eventuellt kärnbränsleförvar som en eventuell utbyggnad av befintligt SFR.

Finansiering

För arbetet med kunskapsuppbyggnad och information söker Östhammars kommun medel ur Kärnavfallsfonden varje år. Riksgälden har delegation att bevilja max 10 miljoner kr till kommunen per kalenderår. Ansökningar om medel som överskrider detta belopp beviljar miljödepartementet. Medel från Riksgälden betalas ut i förskott.

För verksamhetsåret 2020 ansökte Östhammars kommun om 6 530 000 kronor hos Riksgälden (Bilaga 1a). Riksgälden beviljade 6 550 000 den 19 december 2019. (Bilaga 1b). Beslutet överklagades av Östhammars kommun till miljödepartementet med anledning av att Riksgälden inte ansåg att granskning och beredning av FUD 2019 var berättigat finansiering ur fonden. Överklagandet avslogs av miljödepartementet.

Verksamheten allmänt

Pandemin har på många sätt påverkat även slutförvarsorganisationens arbete under 2020 med bl.a. inställda möten, framskjutna studiebesök och den omställning till digitala möten och föredrag som gjorts under året. Av en planerad serie med studiebesök för förtroendevalda, som en del av en utbildningsinsats för framförallt nya ledamöter i grupperna, kunde bara ett genomföras.

Även referensgruppens möten och andra möten öppna för allmänheten har inte kunnat genomföras under året i planerad utsträckning. Ett öppet referensgruppsmöte hölls i början av året. Mötet websändes och finns att se på www.slutforvarforsmark.se.

Inför kommunfullmäktiges beslut i vetofrågan om slutförvaret för använt kärnbränsle anordnades i augusti en workshop för samtliga ledamöter och ersättare i fullmäktige. En första workshop, för att identifiera områden där ledamöterna önskade mer information och kunskap, var planerad att hållas i slutet av mars. Med anledning av pandemin ändrades planeringen och en enkät skickade ut under våren och workshopen i augusti planerades utifrån enkätsvaren.

Under hösten skickades en enkät ut om utbyggnaden av SFR. Enkäten har på motsvarande sätt utgjort underlag för att planera en workshop för kommunfullmäktige inför fullmäktiges beslut i vetofrågan om utbyggnaden av SFR. Slutförvarsenheten har under hösten även arbetat med att ta fram en informationsfolder om SFR.

Östhammars kommun har inte släppt den internationella utblicken och...

Andra sammanhang för omvärldsbevakning är i möten och dialoger med SSM, Kärnavfallsrådet, miljöorganisationer och Oskarshamns kommun. Likväl som att ha scanning ut på webben.

Beskrivningen av verksamheten under 2020 följer samma indelning som den verksamhetsplan som lämnades in i samband med ansökan om medel för 2020 - Stratsys (bilaga 2). Dock har ett försök gjorts för att få en bättre överblick och förståelse för aktiviteterna kopplat till ansökan och utfall.

Kommunstyrelsen har sedan hösten 2009 en stående punkt på sina ordinarie sammanträden för information från enheten (bilaga 3). Informationen är utformad för att både ge en tillbakablick över vad som hänt sedan förra sammanträdet, men också vad som kommer att hända fram till nästa. Det ger möjligheter både till utvärdering av tidigare insatser och möjligheter att ställa frågor om vad som är aktuellt. Motsvarande informationsblad produceras även för kommunfullmäktige (bilaga 4).

Granskningsgruppen

Gruppen har normalt sex ordinarie sammanträden per år men i år ställdes ett möte in i april pga covid-19. Sammanträden efter april har i huvudsak genomförts digitalt.

Granskningsgruppens uppdrag

Granskningsgruppen har i uppdrag att granska och bedöma de handlingar som SKB presenterar i sina ansökningar om slutförvaret för använt kärnbränsle och SFR och följa utvecklingen av slutförvaret för långlivat låg- och medelaktivt avfall (SFL).

Därutöver ges Granskningsgruppen även möjlighet att tillgodogöra sig informationen i FUD, som en del av sin kunskapsuppbyggnad runt den utveckling av det svenska kärnavfallsprogrammet som presenteras där.

Granskningsgruppens sammansättning

Granskningsgruppen består av 15 ledamöter med representanter från samtliga partier i kommunfullmäktige. Under 2020 var gruppens sammansättning:

Tomas Näslund (S)	ordförande
Bertil Alm (C)	1:a vice ordförande
Filip Uthammar (M)	2:a vice ordförande
Martin Wahlsten (SD)	3:e vice ordförande
Kristina Woxdahl Pihl (S)	ledamot
Erik Rudolfsson (S)	ledamot
Krister Lindgren (SD)	ledamot
Gunnel Wahlgren (C)	ledamot
Fredrik Jante (M)	ledamot
Erik Helén (KD)	ledamot
Sune Berglund (BoA)	ledamot
Inger Arvidsson (V)	ledamot
Rune Nilsson (L)	ledamot
Arno Unge (MP)	ledamot
Roger Lamell (S)	ledamot

Referensgruppen

Referensgruppen sammanträder vanligtvis i anslutning till kommunfullmäktiges sammanträden. I år har endast ett sammanträde genomförts med anledning av pandemin.

Kommunfullmäktiges presidium utgör arbetsutskott för Referensgruppen. I egenskap av att vara referensgruppens arbetsutskott, har kommunfullmäktiges presidium slutförvarsfrågan som en stående punkt på dagordningen vid sina sammanträden. Under punkten diskuteras framtida referensgruppsmöten och tjänstepersonsorganisationen ger en statusuppdatering om slutförvarsprovningarna.

Referensgruppens uppdrag

Referensgruppen ansvarar för information och kommunikation om slutförvarsfrågor till allmänheten. Referensgruppen håller sig informerade om processen och fungerar även som omvärldsbevakare i andra organisationer och i samhället.

Referensgruppens sammansättning

Referensgruppen består av samtliga ledamöter i Östhammars kommunfullmäktige samt representanter från Ålands landskapsregering, Region Uppsala, grannkommunerna Uppsala, Norrtälje, Tierp, Älvkarleby och Gävle och de lokala intresseorganisationerna Opinionsgrupp för säker slutförvaring (Oss) och Naturskyddsföreningen i Uppsala län.

Referensgruppens Arbetsutskott

Ordförande

Roger Lamell (S)

Ledamöter

Lisa Landberg (C)

Lennart Owenius (M)

Referensgruppen

Samtliga ledamöter i arbetsutskottet (se ovan)

Samtliga ledamöter i kommunfullmäktige.

Fn ingen nominerad, Ålands landskapsregering

Lars-Peter Hållstrand (S) & Lotta Carlgren (C), Tierps kommun

Staffan Tjörnhammar (M), Norrtälje kommun

Magnus Grönberg (S), Älvkarleby kommun

Linda Eskilsson (Mp), Uppsala kommun

Jörgen Edsvik (S), Gävle kommun.

Opinionsgruppen för säker slutförvaring (Oss), Joakim Stormwall

Naturskyddsföreningen i Östhammar, Hans Jivander

Region Uppsala, Monique Holmgren & Marta Fallgren

Kunskapsuppbyggnad av referensgruppen

Då 2019 var första verksamhetsåret för den nya referensgruppen efter valet höll slutförvarsenheten ett allmänt utbildningstillfälle för ledamöterna.

Referensgruppen har öppna möten innan kommunfullmäktige och under året fokuserat på provningarnas olika dokument som har remitterats och diskuterats under året, både avseende slutförvar för använt kärnbränsle och utbyggnad av SFR

Vi bjöd även in Posiva från Finland för att berätta om den finska processen.

Den nya webportalen–www.slutforvarforsmark.se rullar och går och har under 2019 varit föremål för översyn och anpassats utifrån tillgänglighetsdirektivet.

”Signerat” som publiceras i lokala medier som sprids till i princip samtliga hushåll i Östhammars kommun har fortsatt även under 2019. Det har varit särskilt angeläget med utgångspunkt i den omfattande remisshantering som skett under året i provningarna samt genomförandet av huvudförhandling gällande utbyggnaden av SFR.

Information till allmänheten

Förutom ovannämnda aktiviteter så har flertalet av de seminarium och möten som genomförts websänts för att öka tillgängligheten för våra kommuninnevånare.

Under våren så satte en teatergrupp upp pjäsen ”Kopparkistans hemlighet” för elever i årskurs 4 och 5. Pjäsen satte fokus på informationsbevarande i framtiden. En aktivitet som stöttades av slutförvarsorganisationen, med busstransporter och uppföljande samtal ute i klasserna som varit på pjäsen.

Slutförvarsenheten har också medverkat i den dialogturné som kommunen genomförde 2019 i våra tätorter där allmänheten bjöds in till samtal.

Internationellt

Inom EU

Östhammars kommun har varit engagerad både i det arbete som pågår gällande slutförvarsfrågor och allmänhetens deltagande framför allt i Storbritannien under 2019.

Utom EU

Slutförvarsorganisationen följer det pågående arbetet internationellt gällande informationsbevarande i projektet ”Memory of mankind ” och har deltagit som referens i deras planeringsarbete och deltog dessutom i en större workshop om informationsbevarande i Stockholm våren 2019.

Därutöver har Östhammars kommun följt och bidragit till IAEA´s arbete med ”stakeholders involvement” som en del i omvärldsbevakningen.

Övrigt

Samarbete med Oskarshamns kommun (ÖSOS) har fortsatt även under 2019 med några tillfällen för överläggning där vi diskuterar gemensamma frågeställningar gällande det sammanhållna systemet för slutförvar för använt kärnbränsle.

Under 2019 har slutförvarsenheten påbörjat ett arbetet med ett filmprojekt för att dokumentera erfarenheterna från olika aktörer i slutförvarsfrågan under hela den tid som slutförvarsprojekten ha pågått och hur de sett på kommunens roll i det (ett informationsbevarande av kommunens arbete). Filmen som baseras på enskilda intervjuer har pågått hela hösten 2019 och kommer fortsätta in under 2020.

Kommunen har deltagit i och inbjudits till möten, seminarier och informations-tillfällen av Kärnavfallsrådet, SKB och SSM.

Administration

Den huvudsakliga administrationen runt granskningsarbetet med slutförvarsfrågan genomförs av enhetens utredare. Utredarens uppdrag och uppgift är att förbereda slutförvarsorganisationens möten både som kunskapsstöd, med kontakter med externa föredragshållare/expertter samt att fungera som egen utredare och expert inom vissa sakområden, att vara sekreterare vid möten och följa upp fattade beslut. Slutförvarsorganisationen tar även hjälp av stödfunktionerna i kommunen för att fungera administrativt med diarieföring, lönehantering, HR-frågor, arkivering och IT-stöd.

Sammansättningen

Slutförvarsenheten som hanterar slutförvarsfrågor har bestått av enhetschef, en utredare för granskningsgruppen samt en kommunikatör för referensgruppen. Tjänstepersonsgruppen arbetar kontinuerligt med kvalitetssäkring och uppföljning via bl a Stratsys (**Bilaga 2a**).

Klimatpåverkan

Organisationen arbetar också aktivt med att minska tjänsteresor i enlighet med resepolicy och har vissa ansvarsupphandlingar. Covid -19 har forcerat den digitala användningen av diverse olika mötesformer, såväl Zoom, Skype som Teams. Generella reserestriktioner i världen har också bidragit till att slutförvarsorganisationen avstått resande genomgående i verksamheten.

Förkortningar

Kärnavfallsrådet	Statens råd för kärnavfallsfrågor
MKB	Miljökonsekvensbeskrivning
Oss	Opinionsgruppen för säker slutförvaring
SKB	Svensk Kärnbränslehantering AB
SSM	Strålsäkerhetsmyndigheten

Ekonomi (kr)

	Budget 2019	Utfall 2019
Kostnader	7 030 000	
<i>Beviljat</i>	<i>6 650 000</i>	
40		
Kostnader/utgifter	500 000	400 000

50		
Kostnader för arbetskraft	4 000 000	2 955 319
60		
Övrig verksamhet	350 000	293 239
70		
Övriga verksamhetskostnader	2 180 000	1 646 764
<hr/>		
Totalt	7 030 000	4 895 322
	<i>6 650 000</i>	

Mer detaljerad redovisning med tillhörande kommentarer återfinns i bilaga 6-7.

ÖSTHAMMARS KOMMUN

Jacob Spangenberg
Kommunstyrelsens ordförande

Peter Nyberg
Kommundirektör

Bilagor

- Bilaga 1a & b Ansökan om medel 2020 och myndigheternas beslut
- Bilaga 2a & b Rapportering ur Stratsys, verksamheten 2020,
Organisationsbeslut KF
- Bilaga 3 Slutförvarsenhetens rapportering till kommunstyrelsen
- Bilaga 4 Slutförvarsenhetens rapportering till kommunfullmäktige
- Bilaga 5 Sammanställning slutförvarsgrupperna 2020: Granskningsgrup-
pernas och Referensgruppens möten
- Bilaga 6 Ekonomisk redovisning
- Bilaga 7 Kommentar till ekonomisk redovisning

Uppdrag & Aktiviteter – 2020 (Slutförvar för radioaktivt avfall)

Uppdrag	Beskrivning	Uppföljningsansvarig	Kommentar	Aktivitet	Aktivitetstyp	Beskrivning	Startdatum	Slutdatum	Uppföljningsansvarig	Kommentera
✓ Bevaka intressen och arbetet med ÄVS för Lv 76.an	Arbetet utvecklar det villkorsförslag som är givet i kärnbränsleprövningen.	Marie Berggren	<p>Halvår 1 2019 Remiss på hastighetsbegränsningar på väg 76, norr om Forsmark inkommer första halvåret.</p> <p>Ett samlat möte med trafikverket, regionen, verksamhetsutövare, gästrike vatten, sgu mfl hölls under våren för att identifiera hur vi skulle kunna arbeta med blå vattenskyddet längs vägsträckningen.</p> <p>(Marie Berggren)</p> <p>Halvår 2 2019 Ett avstämningsmöte har genomförts för att se vilka åtgärder som vidtagits längs med sträckan.</p> <p>(Marie Berggren)</p> <p>Halvår 1 2020 Medverkat i att inge underlag för sträckstudie till region Uppsala för väg 76.</p> <p>(Marie Berggren)</p> <p>Halvår 2 2020 Medverkat i en revidering av avsiktsförklaringen för Väg 76.</p> <p>(Marie Berggren)</p>							
✓ Ge medarbetarna rätt förutsättningar för att göra ett gott jobb	Medarbetarsamtal, kompetensuppbyggnad och inspirerande arbetsplats och uppgifter.	Marie Berggren	<p>Halvår 1 2019 Endast ett medarbetarsamtal genomfört under våren.</p> <p>(Marie Berggren)</p> <p>Halvår 2 2019 Under denna HT 2019 har det genomförts ytterligare medarbetarsamtal gällande förutsättningar att göra ett gott jobb.</p> <p>(Marie Berggren)</p> <p>Halvår 1 2020 Under Covid-19 har medarbetarna erbjudits att arbeta på distans. I övrigt har förutsättningarna varit helt annorlunda men också lika.</p> <p>(Marie Berggren)</p> <p>Halvår 2 2020 Slutförvarsenheten går upp i ny organisation fr o m 1/1 2021.</p> <p>(Marie Berggren)</p>	✓ Medarbetarsamtal 4 ggr/år			2020-01-01	2020-12-31	Marie Berggren	<p>Halvår 1 2020 Medarbetarsamtal h genomförts 2 ggr</p> <p>(Marie Berggren)</p> <p>Halvår 2 2020 Medarbetarsamtal h genomförts 2 ggr un 2020.</p> <p>(Marie Berggren)</p>
				✓ Medverka i kompetensförsörjningsplan för Östhammars kommun			2020-01-01	2020-12-31	Marie Berggren	<p>Halvår 1 2020 Slutförvarsenheten h och med sin medverklingsgruppen.</p> <p>(Marie Berggren)</p> <p>Halvår 2 2020 Bidrag till arbetet län tidigare under året.</p> <p>(Marie Berggren)</p>
				✓ Medverka i Östhammars kommuns arbete gällande arbetsmiljö- STAMINA			2020-01-01	2020-12-31	Marie Berggren	<p>Halvår 1 2020 Med anledning av Cc systematiskt arbetsn aktualiserats via KIA under våren.</p> <p>(Marie Berggren)</p> <p>Halvår 2 2020 Förnyad riskbedömm Covid-19 har genom och förankrats på Af</p> <p>(Marie Berggren)</p>

Uppdrag	Beskrivning	Uppföljningsansvarig	Kommentar	Aktivitet	Aktivitetstyp	Beskrivning	Startdatum	Slutdatum	Uppföljningsansvarig	Kommentera
✓ Ansöka samt redovisa medel för verksamheten för slutförvarsorganisationen	Årligen ansöker Östhammars kommun om utbetalning från Riksgälden för verksamheten i slutförvarsorganisationen. Årlig redovisning och bokslut till Riksgälden.	Marie Berggren	Halvår 1 2020 Redovisning av förbrukade medel 2019 inlämnad till Riksgälden 31 mars 2020. (Marie Berggren) Halvår 2 2020 Ansökan ska lämnas in senast sista september 2020 (Marie Berggren)							
🔴 Följa upp ideella organisationers ansökan om medel ur kärnavfallsfonden	Årligen ansöker OSS om medel ur kärnavfallsfonden. Alla ideella organisationer kan söka medel för enskilda aktiviteter. Arbetet synkas med kommunens ansöknings- och redovisningsarbete.	Marie Berggren	Halvår 1 2020 På grund av Covid-19 har inte detta genomförts under våren. Kommer ske under hösten. (Marie Berggren) Halvår 2 2020 Pga påverkan på arbetet utifrån Corona har inte revision av verksamheten genomförts i den omfattning som var tänkt. Uppdraget kvarstår in i 2021. (Marie Berggren)							
✓ Följa det fortsatta arbetet med ENWD				Arbetet under omställning i den internationella organisationen			2020-01-01	2020-12-31	Marie Berggren	Halvår 1 2019 Vi följer arbetet och ENWD kommer utveckla relation till GMF (Marie Berggren) Halvår 2 2019 GMF har under höste ledamöter på viktiga avväkter och ser vad kommer ut av det för Östhammars kommu bidragit med kunska erfarenheter till IAEA arbete med Stakehol involvement. (Marie Berggren) Halvår 1 2020 Arbetet i ENWD (GMF) legat nere under våren Covid-19 (Marie Berggren) Halvår 2 2020 Vi har medverkat vid med GMF (Marie Berggren)
✓ Utbildningstillfällen för referensgruppen och den nya granskningsgruppen				Kunskapsuppbyggnad för nya granskningsgruppen Studiebesök: Oskarshamn Studsвик Exkursion Forsmark Sigrid			2020-01-01	2020-12-31	Marie Berggren	Halvår 1 2019 Kommunfullmäktige våren haft referensgruppen där såväl SSM, SKB c Kärnavfallsrådet deltagit i nulägesrapport resp kunskapslägesrapport (Marie Berggren) Halvår 2 2019 Majoriteten av kommunfullmäktige sammanträden har haft referensgruppsmöte ansökningsmötet uttranden eller prövn belevts av både verksamhetsutövare myndigheter, ideella organisationer samt kärnavfallsrådet. Därutöver anordnas utbildningstillfällen för granskningsgruppen även nya ledamöter fullmäktige/referensgrupps bjuds in. (Marie Berggren) Halvår 1 2020 På grund av Covid-19 har inte kunnat genomföras våren (Marie Berggren) Halvår 2 2020 Ett utbildningstillfälle 27/8 som webinarium del av referensgruppsmöte kommunfullmäktige höstens veto-beslut. Granskningsgruppen utbildningstillfälle försöket den 10 dec Övriga aktiviteter som fysiska möten eller bjuds in i med avseer Corona. (Marie Berggren)


Uppdrag	Beskrivning	Uppföljningsansvarig	Kommentar	Aktivitet	Aktivitetstyp	Beskrivning	Startdatum	Slutdatum	Uppföljningsansvarig	Kommentera
				<p>✓ Delta i eventuella huvudförhandlingar och arbeta med förslag till villkor</p>		<p>Gällande slutförvar för använt Kämbränsle och SFR, beroende på ifall regeringsbeslut om tillåtlighet fattas under första delen av 2020 i båda målen</p>	2020-01-01	2020-12-31	Marie Berggren	<p>Halvår 1 2019 SKB har redovisat sin komplettering till den 6 juni. Remisstiden sat september 2019.</p> <p>(Marie Berggren)</p> <p>Halvår 2 2019 Östhammars kommu huvudförhandlingen utbyggnad av befintl mark- och miljödom: Nacka under sista ve september-första vec oktober 2019.</p> <p>(Marie Berggren)</p> <p>Halvår 1 2020 Östhammars kommu processerna både gå utbyggnad SFR, där i mark- och miljödom: uttalat sig positivt. S levererade ett antal f förbättringar som SK godtagit och införliva vidare arbete vilket ir Östhammars kommu instans att fatta besl</p> <p>Lagstiftningsförändr ansvar efter förslutni igenom och börjar gi nov 2020.</p> <p>Kompletteringarna a gällande ansökan or för använt Kämbräns våren 2020 varit kun Remisstiden avslutar Östhammars kommu lämnat ytterligare sk och inväntar bemöta SKB på inkomna syn</p> <p>(Marie Berggren)</p> <p>Halvår 2 2020 SKB har bemött syn kommit in under kun och har i huvudsak a inget nytt tillkommit. uppmanar regeringen inhämta kommunen i frågan.</p> <p>Östhammars kommu beslut i veto-frågan 1 Till det beslutet hör e omfattande motivet</p> <p>Förberedelser för att fatta beslut i veto-frå gällande utbyggnad slutförvar för låg- och medelaktivt avfall på</p> <p>(Marie Berggren)</p>

Uppdrag	Beskrivning	Uppföljningsansvarig	Kommentar	Aktivitet	Aktivitetstyp	Beskrivning	Startdatum	Slutdatum	Uppföljningsansvarig	Kommentera
				<p>❌ Ett antal seminarier öppna för allmänheten kommer att anordnas</p>		<p>Teman beslutas under 2019 när samarbetet mellan referensgruppen och nya granskningsgruppen satt sig</p>	2020-01-01	2020-12-31	Marie Berggren	<p>Halvår 1 2019 Referensgruppens m öppna för allmänhet (Marie Berggren)</p> <p>Halvår 2 2019 Ett flertal referensm öppna för allmänhet under året har varit d kompletteringar som på sin ansökan gälla slutförvar för använt men också på prövn huvudförhandlingen yttranden gällande u av befintligt SFR (Marie Berggren)</p> <p>Halvår 1 2020 På grund av Covid-1 inte kunnat genomf våren. (Marie Berggren)</p> <p>Halvår 2 2020 Inga öppna seminari kunnat genomföras 19 (Marie Berggren)</p>
				<p>✅ Följa nyhetsflödena via vår omvärldsbevakning Meltwater</p>		<p>Fånga upp intressanta nyheter och delge organisationen detta</p>	2020-01-01	2020-12-31	Marie Berggren	<p>Halvår 1 2019 Löpande (Marie Berggren)</p> <p>Halvår 2 2019 Löpande. Kommunik bevakar att intressar som dyker upp i flöd Twitter, Facebook ell delas med övriga i organisationen. (Marie Berggren)</p> <p>Halvår 1 2020 Samtliga medlemm: slutförvarsheten b denna (Marie Berggren)</p> <p>Halvår 2 2020 Prenumerationen på uppsagd centralt udi halvåret. Slutförvar: medverkar till att en omvärldsbevakning. (Marie Berggren)</p>
				<p>✅ Genomgång av material som producerats av SKB samt myndigheter i respektive verksamhet.</p>		<p>SKB SSM KAR Miljöorganisationer MMD</p>	2020-01-01	2020-12-31	Marie Berggren	<p>Halvår 1 2020 I planeringen för wor kommunfullmäktige 27/8 kommer vi behi igenom material för lättfattlig informatio (Marie Berggren)</p> <p>Halvår 2 2020 Kommunen har följt webinarium från MK kopparkorrosion san fortsatta prövningen beslutet samt medve rundabordsamtal n Kärnavfallsrådet och webinarium arranger Årligt överläggning n flyttats fram till febr. maa Covid-19. (Marie Berggren)</p>

Uppdrag	Beskrivning	Uppföljningsansvarig	Kommentar	Aktivitet	Aktivitetstyp	Beskrivning	Startdatum	Slutdatum	Uppföljningsansvarig	Kommentera
				<p>✓ En aktiv web-plats för information upprätthålls, www.slutforvarforsmark.se</p>		<p>En web-plats som lockar besökare för information om slutförvarsfrågorna</p>	2020-01-01	2020-12-31	Magnus Degerman	<p>Halvår 1 2019 Hemsidan uppdaterat med till exempel nyh och webbsändninga</p> <p>Vissa uppdateringar "bakom kulisserna" c är klart är det även e omorganisation och av innehållet planera vara klart inför höste huvudförhandling i S prövningen.</p> <p>(Magnus Degerman)</p> <p>Halvår 2 2019 Kontinuerliga uppd skett under det sena: bland annat för att n behovet av informati huvudförhandling sc genomfördes under i 2019. Vi har även hit för att lägga ut nyhe frekvent, liksom att i sidan i enlighet med webbtillgänglighetsdi</p> <p>(Marie Berggren)</p> <p>Halvår 1 2020 Web-platsen en av di enlighet med strateg kunnat upprätthållas Covid-19.</p> <p>(Marie Berggren)</p> <p>Halvår 2 2020 Kontinuerliga uppd skett under det sena: Fortsatt anpassning enlighet med webbtillgänglighetsdi Åtgärd av buggar oc virusattack.</p> <p>(Magnus Degerman)</p>
				<p>✘ Bussrundtur i kommunen för kommuninnevärdare</p>		<p>Studiebesök i SFR samt information om kommunens arbete med slutförvarsfrågorna ingår i programmet</p>	2020-01-01	2020-12-31	Marie Berggren	<p>Halvår 1 2019 Ingen busstur under</p> <p>(Marie Berggren)</p> <p>Halvår 2 2019 Pga svårigheter att s intressenter som beh detta, SKB, Visit Rosl Östhammars kommi datum så blev det in busstur alls 2019. Dt den i våren 2019.</p> <p>(Marie Berggren)</p> <p>Halvår 1 2020 På grund av Covid-1 inte gått att genomf våren</p> <p>(Marie Berggren)</p> <p>Halvår 2 2020 Aktiviteten kommer i genomföras under h pga Covid -19</p> <p>(Marie Berggren)</p>

Uppdrag	Beskrivning	Uppföljningsansvarig	Kommentar	Aktivitet	Aktivitetstyp	Beskrivning	Startdatum	Slutdatum	Uppföljningsansvarig	Kommentera
				<p>✓ Återkommande information i olika kanaler i enlighet med kommunikationsplan</p>	Kommunikationsplanen	aktualitetsprövas och insatser genomförs	2020-01-01	2020-12-31	Marie Berggren	<p>Halvår 1 2019 Genomfört, dock i ml omfattning.</p> <p>(Marie Berggren)</p> <p>Halvår 2 2019 Vi har använt flertal kanaler att informera huvudförhandlingen utbyggnad av befintl</p> <p>(Marie Berggren)</p> <p>Halvår 1 2020 Ett flertal annonser h genomförts, hemsida levande. Möten har i kunnat hållas både e restriktioner, men i bi tekniska begränsning</p> <p>Brev har skickats ut t antal av referensgru tidigare och nuvaran medlemmar med inf om vad som pågår t med en hälsning i Cc då många är 70 +</p> <p>(Marie Berggren)</p> <p>Halvår 2 2020 Ett antal signerat ha under året och aktue information har kunn från vår websida slutforvarsforsmark.</p> <p>(Marie Berggren)</p>
				<p>✓ Göra en film om kommunens arbete över tid</p>	Kommunens ansvar att	informationsbevara behöver ses över. Detta är ett steg att ta tillvara den kunskap som finns hos dem som varit med länge i processen.	2020-01-01	2020-12-31	Marie Berggren	<p>Halvår 1 2019 Arbetet med filminsp pågår och kommer li hösten 2019.</p> <p>(Marie Berggren)</p> <p>Halvår 2 2019 Intressanta föremål i har ökat vartefter art fortskridit. Många gå initiativ från de inten måste prata med det Projektet förlängs m anledning av detta e sista juni 2020.</p> <p>(Marie Berggren)</p> <p>Halvår 1 2020 Arbetet har delvis för Covid -19 och alloker kommunikationskon</p> <p>(Marie Berggren)</p> <p>Halvår 2 2020 Premiär av filmen 3 i som en websändning medverkat. Innan är kommer filmen finna på Youtube. Transkri filmen för att få den pågår.</p> <p>Underliggande mate och ska också trans under 2021.</p> <p>(Marie Berggren)</p>

Uppdrag	Beskrivning	Uppföljningsansvarig	Kommentar	Aktivitet	Aktivitetstyp	Beskrivning	Startdatum	Slutdatum	Uppföljningsansvarig	Kommentera
				✓ Utgivning av nyhetsbrev			2020-01-01	2020-12-31	Marie Berggren	<p>Halvår 1 2020 Har skett kontinuerlig våren</p> <p>(Marie Berggren)</p> <p>Halvår 2 2020 Har skett kontinuerlig funnits att publicer e anslutning till veto-b</p> <p>(Marie Berggren)</p>
				✘ Medverka på något sätt i samhällsveckan för åk 8			2020-01-01	2020-09-30	Marie Berggren	<p>Halvår 1 2020 Aktiviteten inställd i ursprungliga form, r anledning av Covid -</p> <p>(Marie Berggren)</p> <p>Halvår 2 2020 Inte heller någon san HT 2020.</p> <p>(Marie Berggren)</p>
				✘ Se över läroplansprojektet igen.			2020-01-01	2020-06-30	Marie Berggren	<p>Halvår 1 2020 Bortprioriterat detta i Covid -19</p> <p>(Marie Berggren)</p> <p>Halvår 2 2020 Även bortprioriterat t halvåret till följd av C</p> <p>(Marie Berggren)</p>
				✓ Följa och rapportera om processen i kärnbränsleförvaret samt utbyggnad SFR		Efter huvudförhandlingar, ev folkomröstning, regeringens tillåtlighetsprövning och slutliga villkor.	2020-01-01	2020-12-31	Marie Berggren	<p>Halvår 2 2018 Slutförvarsorganisa informerat KS och KI regelbundet i samsa ordinarie möten om slutförvarsprocesser övrigt som rör/tange slutförvarsfrågorna.</p> <p>(Marie Berggren)</p> <p>Halvår 1 2019 Deltagit på möten fö utredningen gällande nytt förslag till kärnt miljödepartementet.</p> <p>Löpande info till KS t</p> <p>(Marie Berggren)</p> <p>Halvår 2 2019 Kommunen har via s referensgrupp bjudit antal öppna seminar allmänheten där ma få redovisning av SK kärnavfallsrådet om kompletteringar och kärnbränsleförvaret. Östhammars kommu därutöver haft överlä miljödepartementet i hur ärendet handläg departementet.</p> <p>(Marie Berggren)</p> <p>Halvår 1 2020 Kontinuerlig informa publicerats på vår w slutforvarforsmark.s</p> <p>(Marie Berggren)</p> <p>Halvår 2 2020 Kontinuerlig informa publicerats på vår w slutforvarforsmark.s</p> <p>Uppvakning skriftlig (hemställen tillsam Oskarshamns komm digitala möte har ske miljödepartementet i uppfattning av prövningsprocessen tidplan för densamr</p> <p>Miljödepartementet i uppvaktats med hen kommunernas forts medverkan i den ste prövningen och finar för detta.</p> <p>(Marie Berggren)</p>

Uppdrag	Beskrivning	Uppföljningsansvarig	Kommentar	Aktivitet	Aktivitetstyp	Beskrivning	Startdatum	Slutdatum	Uppföljningsansvarig	Kommentera
				 Besöka grannkommunerna som ingår i referensgruppen för information om kommunens arbete		Det är angeläget att frågeställningar som dryftas i våra grannkommuner kommer oss till del via referensgruppens medlemmar	2020-01-01	2020-12-31	Marie Berggren	Halvår 1 2020 Till följd av Covid-19 under våren inte varit genomföra detta (Marie Berggren) Halvår 2 2020 Till följd av Covid-19 inte heller kunnat ge fysiskt under HT 2020 (Marie Berggren)

Slutförvarsorganisationen Östhammars kommun, 2020

Ett urval av specificerade poster

Kostnadsslag	Delaktivitet	kr	kr delsumma	kommentar	berörd aktivitet i verksamhetsplan
Bidrag till organisationer			400 000	Sanktionerat av Riksgälden för 2020	Avser Opinionsgruppen för säker slutförvaring (Oss)
Politikerkostnader	Granskningsgruppen samt referensgruppens möten		385 800	arvoden som betalas ut som ersättning för politikers deltagande i möten, seminarier, konferenser, informationsinsatser mm	Samtliga aktiviteter: Följa den fortsatta prövningsprocessen enligt miljöbalken för SKBs ansökan med särskilt fokus på slutförvar för använt kärnbränsle samt utbyggnad av SFL
			345 900	Licensavgifter och programvara, referensgruppen och granskningsgruppen	
Personalkostnader					
	Slutförvarsenheten		2 366 000	lön 2 heltid (en utredare och en kommunikatör), en 90 % (chef) inklusive LKP,	Samtliga aktiviteter i verksamhetsplan som ska ledas eller anordnas samt utredas: Projektledning och deltagande i alla aktiviteter. Här administreras även tex kaffekostnader, vissa program och licenskostnader
	Lednings- och verksamhetsstöd		108 334	lön 30% inklusive LKP, samtligt verksamhetsstöd som chefsstöd, HR-stöd, ekonomi- och redovisningsstöd, faktura och diariestöd mm	
	Marknad- och kommunikation		175 000	Kommunikationsstöd i kommunens kanaler	Tex hantering av presskontakter mm inför vetobeslutet, detta har felaktigt konterats på föreningsbidrag.
			2 649 334		

Konsulter/tjänster

Front/Setterwalls

Miljöjuridiskt stöd 232 043

Flera aktiviteter: Är kommunens miljöjuridiska stöd vid genomgång och granskning av juridiska och tekniska dokument, vid riskvärdering, miljögranskning mm i samband med att kommunen följer den fortsatta prövningsprocessen för slutförvar och utbyggnad SFR. Deltar vid behov i informationsmöten och seminarier
Ex Ijud/Ijus, revision 2019 mm

Övriga 41 701

Övriga tjänster

273 744

Kontorskostnader

118 100

Lokalhyror, porto, mobiler, tidskrifter, trycksaker, bilhyra mm

Resor

Rese- och logikostnader för politiker och personal. Förekommer i samband med seminarier, konferenser, studieresor mm.

Flera aktiviteter: Resor när politiker och personal deltar i möten i Östhammar eller på annan plats. Även resor i samband med information i grannkommuner, deltagande i evenemang, seminarier, konferenser. Samarbete m Oskarshamn, möten med SKB, inhämtande av kunskap från andra länder

Drastisk minskning med anledning av Coronapandemin

2 700

Trycksaker/annonsering mm

Kostnader för trycksaker, annonsering o liknande

77 500

Flera aktiviteter: t ex information till kommunfullmäktige, brsochyren inför veto-beslutet, annonsering inför seminarier och möten, "signerat", sommartidningen

Seminarier	15 200	Kostnader för kommunens arrangerade seminarier och för deltagaravgifter för externa seminarier inklusive eventuell förtäring
Några ströposter	17 322	ex udda programvaror, friskvårdscheckar mm
SUMMA	4 285 600	

2021-02-19

Avsiktsförklaring C tillsammans



2021-02-19

Avsiktsförklaring – C tillsammans

Bakgrund

Kommunstyrelserna i Enköping, Heby, Håbo, Knivsta, Tierp, Älvkarleby och Östhammar har under våren 2020 fattat beslut om att ställa sig bakom ambitionen att skapa större nytta för medborgarna genom ökad samverkan inom Uppsala län.

För att klara välfärdsuppdraget behöver kommunerna ha en strategisk utvecklingskapacitet som ger permanent och långsiktig förmåga att klara sina uppdrag. Vid val av samarbetsområden där ömsesidiga mervärden kan skapas med ett fördjupat samarbete har fokus lagts på ekonomisk effektivitet samt möjlighet att minska sårbarheten hos de ingående organisationerna.

Sju samverkansområden har identifierats, varav tre prioriterade områden och fyra övriga områden. De prioriterade områdena är digitalisering, juridik och Hr. De övriga områdena är upphandling, lönecentrum, kommunikation och kontaktcenter.

Syfte

Parterna uttrycker med denna avsiktsförklaring en ambition om att utveckla och fördjupa samarbetet inom områdena ovan. Handlingsplaner som tas fram utifrån denna avsiktsförklaring syftar till att skapa samordnade och långsiktiga utvecklingsprocesser inom respektive område. Utvecklingsprocesserna stödjer och utgår från respektive organisations uppdrag, prioriteringar och behov. Detta innebär att olika konstellationer av avsiktsförklaringens partner kan variera över tid och ingå samarbete för de utvalda områdena. Utgångspunkten är att samverkan inom C-tillsammans ska skapa ömsesidiga mervärden på operativ nivå för involverade parter och inkräftar inte på det regionala utvecklingsansvaret som Region Uppsala har tillsammans med länets kommuner.

Prioriterade samverkansområden

Digitalisering

Samarbeten inom området digitalisering inriktas främst på aktiviteter som skapar förutsättningar för verksamheterna att effektivisera sina processer. Det kan bland annat handla om att möjliggöra gemensamma upphandlingar av system och licenser för att underlätta samverkan. Det kan också handla om att ta fram säkra lösningar för digitala möten och kommunikation och möjliggöra tekniska lösningar inom vård och omsorg. För samarbetsområdet digitalisering är planerade aktiviteter beskrivna i en projektplan och samordnas av Knivsta kommun.

2021-02-19

Juridik

Samarbeten inom området juridik ska främst inriktas på aktiviteter som höjer kompetensen inom avtalsjuridik, arbetsrätt, socialrätt och exploateringsjuridik. Nyttjandet av varandras kompetenser och identifiera gemensamma behov. Kommunernas samverkan ska också leda till ett utökat samarbete med Uppsalas jurister. För samsamarbetsområdet juridik är planerade aktiviteter beskrivna i en projektplan och samordnas av Heby kommun.

HR

Samarbeten inom HR ska inriktas på kompetenshöjande aktiviteter. Karriärplanering och kompetensförsörjning är andra områden inom HR där samarbeten ska initieras. För samsamarbetsområdet HR är planerade aktiviteter beskrivna i en projektplan och samordnas av Östhammars kommun.

Övriga samverkansområden

Parterna tar gemensamt ansvar för utveckling inom de övriga samverkansområdena upphandling, kontaktcenter, kommunikation och lönecentrum och för samsamarbetsformer kring dessa. Det kan ske genom upprättande av handlingsplaner för respektive samverkansområde där samtliga eller några av avsiktsförklaringens partner ingår. Knivsta kommun har tagit initiativ för att samordna insatser för områdena upphandling och kontaktcenter.

Struktur för samverkan

För att etablera samverkan åtar sig parterna att ha:

- En årlig roterande värdkommun som också är sammankallande.
- Sammankallande värdkommun ansvarar för en årlig översyn och uppföljning av samverkan inom respektive samsamarbetsområde.
- Ett forum för dialog och erfarenhetsutbyte där de ingående kommunerna kan mötas för att utveckla samverkan samt diskutera gemensamma frågor.

Avtal och eventuella handlingsplaner stäms av i möten med parternas kommundirektörer vid två till tre tillfällen per år. Varje organisation ansvarar för att avsiktsförklaringen, handlingsplaner och dess aktiviteter är väl förankrat i respektive organisation.

Finansiering

Parterna åtar sig att avsätta tillräckliga personella resurser så att överenskomna handlingsplaner är genomförbara. I övrigt innebär denna avsiktsförklaring inga ekonomiska åtaganden för någon part. Vid samsamarbetsprojekt och samsamarbetsaktiviteter som inte ryms inom respektive organisations budget ska parterna reglera finansieringen i särskilda avtal. Parterna ska även ta till vara på möjligheter kopplat till att söka extern finansiering.

2021-02-19

Giltighet och frånträde

Avsiktsförklaringen gäller från den 1 april 2021 och löper tills vidare. Part som önskar frånträda avsiktsförklaringen ska meddela övriga avtalspartner sex månader före tidpunkt för frånträdet. Om färre än hälften av ursprungsparterna återstår ska denna avsiktsförklaring betraktas som förfallen.

Enköping den xxx

Kommunstyrelsens ordförande
Enköpings kommun

Heby den xxx

Kommunstyrelsens ordförande
Heby kommun

Håbo den xxx

Kommunstyrelsens ordförande
Håbo kommun

Knivsta den xxx

Kommunstyrelsens ordförande
Knivsta kommun

Tierp den xxx

Kommunstyrelsens ordförande
Tierps kommun

Älvkarleby den xxx

Kommunstyrelsens ordförande
Knivsta kommun

Östhammar den xxx

Kommunstyrelsens ordförande
Östhammars kommun