

Kommunstyrelsen

Kallelse

Nämnd	Kommunstyrelsen
Datum och tid	Tisdag 2021-08-31 kl. 08.00
Plats	SR Gräsö, kommunhuset, Stångörsgatan 10, Östhammar Information om digital närvaro skickas separat.
Sekreterare	Rebecka Modin
Ordförande	Jacob Spangenberg (C)

Ärendelista

1. Val av justerare	3
2. Fastställande av föredragningslistan	3
3. Budgetuppföljning med helårsprognos per juni 2021 kl. 08.40-08.55 Sara Ersund, Gunilla Jansson	4
4. Östhammars kommuns förslag till Länsstyrelsen om indelning i valdistrikt kl. 08.55-09.05 Camilla Strandman, Rebecka Modin	5
5. Resultat av arbetsmiljöverkets inspektion av kommunens arbetsmiljöarbete kl. 09.25-09.35 Pauliina Lundberg, Michaela Thorelius	9
6. Uppdrag att revidera kommunens arbetsmiljöpolicy kl. 09.35-09.40 Pauliina Lundberg, Michaela Thorelius	10
7. Redovisning sjukfrånvaro	12
8. Statusrapportering uppdrag om sänkt sjukfrånvaro kl. 09.45-10.00 Pauliina Lundberg, Elin Söderlind	13
9. Information från socialnämnden kl. 10.00-10.30 Lisa Norén, Lina Edlund	15
10. Antagande av inköps- och upphandlingspolicy för Östhammars kommun	16
11. Antagande av Riktlinje för upphandling samt direktupphandling i Östhammars kommun	18
12. Riktlinjer för miljökrav för nybyggnationer	19
13. Utökat verksamhetsområde för VA Film 9:19, del av	20
14. Formas-projekt Blå tillväxt för minskad övergödning	21
15. Beslut om utbetalning av partistöd till de politiska partierna i fullmäktige	23
16. Bekräftelse av representation i kommunala pensionärsrådet och rådet för funktionsnedsatta	24
17. Kurser och konferenser, Workshop om radioaktivt avfall	25

Kommunstyrelsen

18. Granskning om förslag till detaljplan för industriområde i Hargshamn, fastigheten Hargshamn 3:8 med flera	26
19. Information från gemensamma nämnder, bolag och förvaltningen	27
20. Delegationsbeslut	28
21. Anmälningssärenden från bolag, stiftelser, etc.	29
22. Anmälningssärenden, rapporter med mera	30

Kommunstyrelsen

- 1. Val av justerare**
- 2. Fastställande av föredragningslistan**

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2021-230

3. Budgetuppföljning med helårsprognos per juni 2021

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Under 2021 har Östhammars kommun börjat arbeta utifrån ett nytt styrdokument för budgetuppföljning där grundprincipen är att i första hand fokusera på avvikelser, både ekonomi och verksamhet. I styrdokumentet beskrivs att det sex gånger per år ska ske en rapportering till nämnd, kommunstyrelse och kommunfullmäktige. Per april (tertiarapport), augusti (delårsbokslut) och december (helårsbokslut) görs en större skriftlig rapportering. Per februari, juni och oktober görs en enklare rapportering.

I den skriftliga rapporten ska det ingå en prognos om måluppfyllelse för de satta verksamhetsmålen och budgetföljsamhet.

Beslutsunderlag

Budgetuppföljning med helårsprognos per juni.

Ärendets behandling

Budgetuppföljning 2021-04-13, § 117 och tertiarapport 2021-06-29, § 183 (beredning av kommunens tertiarapport för fullmäktige) och § 184 (kommunstyrelsens verksamheter).

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2021-527

Dnr VN-2021-3

4. Östhammars kommuns förslag till Länsstyrelsen om indelning i valdistrikt

Förslag till beslut

Valnämnden och kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige föreslår att länsstyrelsen beslutar om kommunens indelning i valdistrikt enligt *Tabell över distrikt med ändringar enligt förslag*.

Ärendebeskrivning

Länsstyrelsen beslutar om kommunens inledning i valdistrikt efter förslag från kommunfullmäktige. Ärendet bereds av valnämnden och kommunstyrelsen. Kommunen ska ske över indelningen under 2021 och Länsstyrelsen ska besluta senast den 1 december 2021.

Relevant lagstiftning

Vallagens bestämmelser om distrikt finns i 4 kap. 16-20 §§. Det viktigaste för detta ärende är:

- Kommunen ska delas in i valdistrikt och samtliga röstberättigade inom en fastighet ska höra till samma distrikt.
- Ett valdistrikt ska omfatta mellan 1 000 och 2 000 röstberättigade.
- Om det finns särskilda skäl får ett valdistrikt omfatta färre än 1 000 eller fler än 2 000 röstberättigade. Särskilda skäl är t.ex. om området är geografiskt svårtillgängligt eller om antalet röstberättigade väntas öka eller minska inom kort.
- Ett valdistrikt får omfatta färre än 300 röstberättigade endast om det finns synnerliga skäl.
- Det ska finnas en vallokal per valdistrikt.

Utöver det ger Valmyndighetens vägledning instruktionen att distrikten ska vara rationellt utformade och ge de röstberättigade en bra väg till vallokalen. Som exempel ska man inte passera en annan vallokal på väg till sin egen. Avstämning har skett med Länsstyrelsen om möjligheten att ha vallokal utanför distriktet, det är möjligt men det bör vara inom rimlig avstånd och vara en i övrigt ändamålsenlig lokal (neutral, tillgänglig etc.).

Övrig bakgrund

I samband med utvärderingarna efter valen 2018 och 2019 gav valnämnden ett antal uppdrag kring distrikt som helst skulle minskas, främst utifrån att rösträkningen inklusive hanteringen av förtidsröster inte skulle dra ut på tiden men även för att minska risken för köbildning.

Väntade befolkningsförändringar och preliminära undersökningar i kommunens GIS-system av möjliga ändringar av distriktet togs fram inför valnämndens ärende om inriktning av det fortsatta arbetet och framgår av protokollsutdrag VN 2021-03-09, § 7.

Kommunstyrelsen

Förslaget till valdistrikt

Utgångspunkten har varit att inte ändra distrikt om det inte behövs. Detta för att väljarna ska känna igen sig från tidigare val och därmed underlätta röstning.

Förslag på ändringar i befintliga valdistrikt har lämnats baserat på:

- Distriktens storlek, främst om distriktet är för litet enligt vallagen. Vid ändringarna har valnämndens önskemål om att inte ha stora distrikt beaktats.
- Väljarnas väg till vallokalen, främst att flödet från bostad till vallokal ska sammanfalla i så stor utsträckning som möjligt med hur väljarna rör sig för andra ärenden (livsmedelsinköp etc). Det gör att valdistrikt som hade kunnat få snygg form och bra antal röstberättigade på kartan inte har föreslagits, eftersom vägen till vallokalen hade delats av av vatten eller mark med endast små vägar. Vissa vallokaler ligger utanför distriktet, men på ett sätt som bedöms acceptabelt.

Namnförslagen på de nya distrikten utgår från Valmyndighetens manual *Länsstyrelsens och valnämndens arbete med valgeografi och mandat*.

I tabellen finns preliminär plats för vallokal med. Beslut om lokaler kommer att fattas vid ett senare tillfälle. Före beslut om lokaler behöver distrikten vara beslutade av Länsstyrelsen. Lokalerna ska även granskas utifrån tillgänglighet och neutralitet. Där samma plats anges för flera distrikt kommer vallokalerna vara separerade inom samma byggnad eller område, t.ex. en skola där matsal och gymnastiksal används.

Distrikt	Röst-berättigade*	Kommentar	Plats för vallokal
Alunda-Ekeby	1644	Ingen ändring.	Olandsskolan/ Olandshallen
Alunda tätort	1860	Ingen ändring.	
Norrskedika-Valö-Forsmark	1143	Ingen ändring.	Norrskedika IP
Österbybruk, Dannemora-Film	1631	Ingen ändring.	Österbyskolan
Österbybruk-Morkarla	1357	Ingen ändring.	
Gimo, Hökhuvud-Vattensta	1250	Ingen ändring.	Bruksgymnasiet

Kommunstyrelsen

Gimo Västra	1423	Ingen ändring.	
Östhammars centrum	1315	Ingen ändring.	Storbrunn
Ed	1218	Ingen ändring.	Nya Frösan
Distrikt som tas bort i södra Östhammar och kring Hargshamn			
Kristinelund	1599	Delas i två delar. Gränsen föreslås gå längs Albrektsgatan samt Bodagatan/Bodagränd och Källvägen till distriktet tar slut i norr.	
Hargshamn	689	Slås ihop med annat distrikt pga. att det är för litet.	
Nya distrikt i södra Östhammar och kring Hargshamn			
Kristinelund	Uppskattas till 1064	Det tidigare Kristinelundsdistriktets västra del.	Kristinelundsskolan
Boda-Hargshamn	Uppskattas till 1064	Det tidigare Kristinelundsdistriktets östra del samt det tidigare distriktet Hargshamn.	
Distrikt som tas bort kring Öregrund, Söderön och Gräsö			
Öregrund	1566	Delas i två delar. Gränsen föreslås gå längs Västergatan (stora vägen in till Öregrund från 76:an), samt inne i Öregrund Håkanssonsgata och Fyrskeppsvägen till varvet.	
Söderön	537	Slås ihop med annat distrikt pga. att det är för litet.	
Gräsö	606	Slås ihop med annat distrikt pga. att det är för litet.	
Nya distrikt kring Öregrund, Söderön och Gräsö			
Öregrund södra – Söderön	Uppskattas till 1347	Det tidigare Öregrundsdistriktets södra del samt det tidigare distriktet Söderön	Sven Persson-hallen
Öregrund norra – Gräsö	Uppskattas till 1173	Det tidigare Öregrundsdistriktets norra del samt det tidigare distriktet Gräsö	Societetshuset

Kommunstyrelsen

*Röstberättigade är utifrån statistik från Valmyndigheten per 2021-03-01 för befintliga distrikt. För föreslagna nya distrikt är antalet prognosen ur GIS-systemet.

Det finns en avvikelse från valnämndens inriktningsbeslut för arbetet med distrikten. Det rör distrikten Alunda-Ekeby och Alunda tätort. Inriktningen var att göra tre distrikt av dessa två distrikt. Det har dock inte gått att hitta en geografiskt lämplig uppdelning som ger en tillräckligt stor östlig del.

Beslutsunderlag

Tabell över distrikt utan ändringar samt med ändringar enligt förslag

Karta över de föreslagna distrikten samt antal röstberättigade

Ärendets behandling

Valnämnden diskuterade och fattade beslut om inriktning för det fortsatta arbetet med valdistrikt 2021-03-09, § 7: Valnämnden ger förvaltningen i uppdrag att fortsätta arbetet med att ta fram förslag till valdistrikt med inriktning enligt det redovisade förslaget. Förslag till valdistrikt behandlas på valnämndens sammanträde 2021-08-10 inför behandling i kommunstyrelsen samt fullmäktige 2021-09-14.

Valnämnden behandlade förslag till distrikt 2021-08-10, § 11, och lämnade förslag till beslut: Valnämnden föreslår att kommunfullmäktige föreslår att länsstyrelsen beslutar om kommunens indelning i valdistrikt enligt *Tabell över distrikt med ändringar enligt förslag*.

Beslutet skickas till

Länsstyrelsen i Uppsala län, [REDACTED] med kopia till Arne Åhman
[REDACTED]

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2021-459

5. Resultat av arbetsmiljöverkets inspektion av kommunens arbetsmiljöarbete

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Arbetsmiljöverket har under våren 2021 inspekterat kommunens arbetsmiljöarbete. Inspektionsmeddelandet inkom i juni. För närvarande utformas en handlingsplan för att åtgärda de brister som Arbetsmiljöverket identifierat. Uppföljning från Arbetsmiljöverkets sida kommer att ske under våren 2022.

Beslutsunderlag

Arbetsmiljöverkets inspektionsmeddelande 2020/011469, 2021-06-19.

Ärendets behandling

Inspektionsmeddelandet anmäldes till kommunstyrelsen 2021-06-29, § 202.

Beslutet skickas till

Verksamhetsstöd, HR: Pauliina Lundberg, Michaela Thorelius, Jenny Nolin.

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2021-524

6. Uppdrag att revidera kommunens arbetsmiljöpolicy

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen ger förvaltningen i uppdrag att revidera arbetsgivaren Östhammar kommuns *Arbetsmiljöpolicy* i enlighet med redovisat förslag.

Tidsplan är att policyn ska antas på fullmäktige i februari 2022.

Ärendebeskrivning

Enligt riktlinje för styrdokument ska en behovsanalys göras innan framtagande eller revidering av politiskt antagna styrdokument.

Behovsanalysen ska besvara frågorna:

- Vad är relationen till lagstiftning och nationella eller regionala styrdokument? På vilket sätt förtydligar vårt lokala styrdokument hur vi ska följa dessa?
- Vad är relationen till andra styrdokument i kommunen?
- Bör det nya styrdokumentet snarare ske genom revidering och komplettering av ett befintligt styrdokument?
- Vilken politisk vägledning ska styrdokumentet ge? (Om ingen – behövs ej styrdokument på politisk nivå.)
- Vilka resurser krävs för framtagandet av styrdokumentet?
- Vilken verksamhet/verksamheter tar fram och förvaltar styrdokumentet?
- Väntade ekonomiska konsekvenser av styrdokumentet? (Både ökade kostnader t.ex. om en ambitionsnivå höjs över lagkraven och besparingar t.ex. om återkommande utredningsbehov försvinner tack vare ökad styrning. Endast övergripande resonemang, exakta siffror väntas ej i detta skede.)

Arbetsmiljöverket har inspekterat kommunens arbetsmiljöarbete under våren 2021. En av bristerna som Arbetsmiljöverket identifierat är att kommunens arbetsmiljöpolicy antogs 1993 och att den därför kan antas vara inaktuell utifrån dagens arbetsmiljö. Arbetsmiljöverket kräver att kommunen tar fram en aktuell arbetsmiljöpolicy och gör den känd för alla medarbetare.

Arbetsgivare ska enligt 5§ AFS 2001:1 (Arbetsmiljöverkets föreskrift om systematiskt arbetsmiljöarbete) ha en arbetsmiljöpolicy som visar arbetsgivarens övergripande målsättning, viljeinriktning och medel för det långsiktiga arbetet som man har med verksamhetens arbetsmiljö. Det ska vara ett dokument som beskriver hur arbetsgivaren vill ha det och hur en når dit.

Arbetsmiljöpolicyen är ett normerande dokument som pekar ut riktningen och strategin för kommunens arbetsmiljöarbete. Andra interna styrdokument på arbetsmiljöområdet är framförallt *Riktlinjer gällande fördelning av arbetsmiljöuppgifter* men också *Policy för likabehandling och mångfald på jobbet* samt flera olika rutiner. Ingen av dem kan dock

Kommunstyrelsen

fungera som ersättning för en arbetsmiljöpolicy. Den befintliga arbetsmiljöpolicyen bör därför revideras.

Arbetet med att revidera arbetsmiljöpolicyen kan bli en naturlig fortsättning på planen för sänkt sjukfrånvaro och insatsen för ett stärkt medarbetarskap som kommunledningsförvaltningen redan arbetar med. I en reviderad policy kan nyfunna kunskaper och insikter om arbetssätt och strategier för god arbetsmiljö och låg sjukfrånvaro tas tillvara och hållas vid liv. Den reviderade arbetsmiljöpolicyen blir då en utgångspunkt för arbetsmiljöarbetet på alla nivåer i organisationen, och kan fungera som en språngbräda för samtal, vägval och prioriteringar i vardagen såväl som i mer strategiska sammanhang. I förlängningen bidrar en god arbetsmiljö positivt till kvalitet, ekonomi och att Östhammars kommun uppfattas som en attraktiv arbetsgivare.

Revideringen och implementeringen beräknas kräva 3 arbetsdagar för HR som leder arbetet. Representanter från kommunledningen (tjänstemannaorganisationen) och fackliga organisationer deltar också i arbetet inom ramen för befintliga forum (såsom skyddskommitté respektive ledningsgrupper eller chefsdialog).

Beslutsunderlag

Östhammars kommuns arbetsmiljöpolicy: [Arbetsmiljöpolicy \(osthammar.se\)](https://osthammar.se)

Beslutet skickas till

Verksamhetsstöd, HR: Pauliina Lundberg, Michaela Thorelius, Jenny Nolin

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2021-329

7. Redovisning sjukfrånvaro

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tar del av presentationen.

Ärendebeskrivning

Redovisning av statistik för sjukfrånvaro kvartal 2 2021.

Beslutsunderlag

Presentation

Ärendets behandling

Personalutskottet fick redovisning av sjukfrånvaro första kvartalet och pågående åtgärder 2021-05-11, § 27.

Beslutet skickas till

Lednings- och verksamhetsstöd, HR: Pauliina Lundberg och Jenny Nolin

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2020-335

8. Statusrapportering uppdrag om sänkt sjukfrånvaro

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tar del av presentationen.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens personalutskott fattade under våren 2020 beslut om att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att vidta åtgärder för att sänka sjukfrånvaron. I april 2020 informerades personalutskottet om förslag på åtgärder att vidta för att sänka sjukfrånvaron i Östhammars kommun. Huvudsakliga mål är att:

- Minska antalet nya sjukskrivna
- Få tillbaka dem som är sjukskrivna
- Förkorta sjukskrivningstiderna

För att nå målet med att sänka och stabilisera sjukfrånvaron har tre åtgärder prioriterats:

- Förbättra arbetsmiljöarbetet med fokus på friskfaktorer
- Ett närvarande, tillitsfullt och engagerat ledarskap/med rätt förutsättningar
- Bättre arbetslivsinriktad rehabilitering

Den 8 juni gjordes en statusrapportering av arbetet med att sänka sjukfrånvaron inom Sektor omsorg. Denna rapportering rör vårens pilot med ett nytt arbetssätt som ska stärka friskfaktorer på Sektor bildning.

I korthet innebär det att cheferna får lära sig mer om hur friskfaktorerna fungerar och får testa metoder för att stärka två av dem: Först *Närvarande, tillitsfullt och engagerat ledarskap* och sedan *Delaktighet och påverkansmöjligheter*. Samtidigt får även kommunens ledningsgrupp lära sig mer om friskfaktorerna och undersöker på vilket sätt de kan stärkas för hela kommunen.

När vi arbetar med friskfaktorerna försöker vi inte åtgärda specifika problem eller risker. Vi jobbar istället främjande och till viss del förebyggande, inte efterhjälpande.

I piloten deltar alla chefer inom sektor bildning i totalt 7 workshopar mellan mars – oktober. För varje workshop får cheferna lära sig mer om friskfaktorerna och hur chefer kan gå tillväga för att stärka dem i sin egen vardag. Till vår hjälp har vi Suntarbetslivs resursteam (Suntarbetsliv är en ideell förening som ägs och drivs i samverkan mellan kommun- och regionsektorns fackliga organisationer och arbetsgivare. Suntarbetsliv finns för att främja samarbete mellan chefer, medarbetare och skyddsombud i arbetet för friska arbetsplatser. Verksamheten erbjuder stöd, verktyg och metoder baserad på forskning och beprövad erfarenhet för ett väl fungerande arbetsmiljöarbete.). Av dem får vi stöd, vägledning och dessutom håller de i alla workshopar.

Kommunstyrelsen

Under försommaren har piloten (arbetssättet så långt) utvärderats av chefer, ledningsgruppen, fackliga representanter och HR. Utifrån det har ledningsgruppen gett HR i uppdrag att utvidga friskfaktorarbetet i hela kommunen.

Beslutsunderlag

Presentation

Ärendets behandling

Beslut 2020-04-28, § 16:

Kommunstyrelsens personalutskott ger i uppdrag åt kommunledningsförvaltningen att vidta åtgärder för att sänka sjukfrånvaron

Kommunstyrelsens personalutskott lyfter in följande inför beslut om styrtalet inför 2021:

- ett förslag på nytt styrtalet kopplat till strategiskt inriktningsområde Attraktiv och växande kommun. Styrtalet som föreslås är sjukfrånvaron (totalt) på Östhammars kommun jämfört med medelvärdet för kommunernas sjukfrånvaro (totalt) i SKR:s obligatoriska sjukfrånvaroredovisning

Målet är att Östhammars kommuns sjuktal för 2021 ska ligga max 1 %-enhet över medelvärdet för kommunernas sjukfrånvaro och att sjuktal för 2022 ska ligga i nivå med medelvärdet för kommunernas sjukfrånvaro.

Kommunstyrelsens personalutskott lyfter in följande att beakta i arbetet med inför budget 2021:

- finansiering av motsvarande en årsarbetskraft, 700 tkr, för aktivt arbete med att stödja i åtgärderna samt
- finansiering av inköpta tjänster från företagshälsa i samma syfte, 150 tkr.

Information om sjukfrånvaro och statusrapporter 2020-08-18, § 23, 2020-10-27, §§ 29 och 30, 2021-05-11, § 27 och 2021-06-08, § 31.

Beslutet skickas till

Verksamhetsstöd, HR: Pauliina Lundberg, Elin Söderlind, Jenny Nolin.

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2021-10

9. Information från socialnämnden

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information från socialnämndens verksamhet.

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2020-105

10. Antagande av inköps- och upphandlingspolicy för Östhammars kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige antar inköps- och upphandlingspolicy för Östhammars kommun.

Ärendebeskrivning

Föreligger förslag till inköps- och upphandlingspolicy för Östhammars kommun.

Syftet med denna policy är att bidra till att uppnå kommunfullmäktiges prioriterade mål (kommunens mål) såväl som de nationella inköpsstrategiska målen. Upphandling som ett strategiskt verktyg ska bidra till att kommunens ekonomiska resurser nyttjas effektivt.

Inköps- och upphandlingspolicyn beslutas och revideras av kommunfullmäktige i Östhammars kommun.

Beslutsunderlag

Förslag till inköps- och upphandlingspolicy

Ärendets behandling

Förvaltningen fick i uppdrag att revidera inköpspolicyn av kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-02-11, § 71.

Vid arbetsutskottet diskuterades vissa justeringar, som förts in i dokumentet innan utskick till kommunstyrelsen.

Fullmäktige 2021-04-27, § 68, beslutade att återremittera ärendet för ytterligare utredning av arbetsrättsliga förhållanden. (Majoritetsåterremiss.)

Vid beredning i kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-05-25, § 100, yrkade Ylva Lundin (SD) att ärendet ska återremitteras. Yrkandet avsågs. Ylva Lundin (SD) reserverade sig och lämnade skriftlig reservation:

Längden på det här dokumentet (3 sidor) är i strid med kommunens eget regelverk för styrande dokument som säger att en policy ska vara kortfattad; ”normalt ett fåtal rader, aldrig mer än en sida”. Om kommunledningen förväntar sig att organisationen ska följa de egna styrdokument, måste man nu föregå med gott exempel och återremittera detta dokument så att administrationen kan se till att det följer de interna regelverken.

Dokumentet föreskriver på flertal ställen att LOU och svensk lagstiftning i övrigt ska följas vid upphandlingar. Det bör vara en självklarhet att kommunen ska följa Sveriges lagar och att man därför inte behöver skriva ett policydokument för varje lag som ska följas, något som annars leder till en oändlig byråkrati.

Avsnittet om ekologisk och social hållbarhet pålägger organisationen en enorm undersökningsplikt och leder till oförutsägbara konsekvenser och måste därför utgå. Exempel

Kommunstyrelsen

på val som undandras politisk styrning med ovannämnda formulering är att tjänstemännen vid elupphandlingen valt ett nationellt kriteriesystem som exkluderar kärnkraftsproducerad el samt att man vid bilupphandling premierar elbilar. Begreppet social hållbarhet innehåller dessutom element som pekar mot en socialistisk samhällsordning, något som inte stöds av folkflertalet.

Vi yrkar återremiss för korrigeringar i enlighet med ovanstående.

Vid beredning i kommunstyrelsen 2021-06-01, § 143, yrkade Ylva Lundin (SD) att ärendet återremitteras med samma motivering som på arbetsutskottet. Kommunstyrelsen beslutade att avslå yrkandet. Ylva Lundin (SD) och Bo Persson (SD) reserverade sig till förmån för eget yrkande. Pär-Olof Olsson (M), Lennart Owenius (M) och Lars O. Holmgren (BoA) avstod från att delta i beslutet. Kommunstyrelsens förslag till fullmäktige var: Kommunfullmäktige antar inköps- och upphandlingspolicy för Östhammars kommun. Beslutet innebär även att fullmäktige godkänner *Riktlinje för upphandling samt direktupphandling* som kommunstyrelsen antagit 2021-04-13, § 95.

Kommunfullmäktige behandlade ärendet 2021-06-15, § 98. Ylva Lundin (SD) och Pär-Olof Olsson (M) yrkade återremiss. Kommunfullmäktige beslutade att återremittera ärendet med motivering: Enligt nyligen antagna riktlinjer ska ett policydokument rymmas på en sida, för att vara en tydligt grund för framtagande av riktlinjer. Kommunstyrelsen har att anta nya riktlinjer under försommaren. En samlad översyn av policy och riktlinjer motiverar en återremiss.

Vid beredning i arbetsutskottet 2021-08-24, § 170, yrkade Margareta Widén Berggren (S) och Tomas Bendiksen (S) bifall. Pär-Olof Olsson (M) avstod från att delta i beslutet.

Beslutet skickas till

Samtliga sektorer, sektorchefer

Samtliga verksamheter under sektorerna, verksamhetschefer

Webbredaktör för publicering på kommunens webbplats, sida styrande dokument

Dnr KS-2020-105

11. Antagande av Riktlinje för upphandling samt direktupphandling i Östhammars kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar Riktlinje för upphandling samt direktupphandling i Östhammars kommun. Beslutet gäller under förutsättning att kommunfullmäktige antar den policy som riktlinjen utgår från.

Ärendebeskrivning

Föreligger reviderad riktlinje för upphandling samt direktupphandling i Östhammars kommun. Riktlinjen beskriver hur Östhammars kommuns nämnder och verksamheter ska genomföra upphandlingar och avrop samt direktupphandlingar i enlighet med kommunens inköps- och upphandlingspolicy.

Kommunstyrelsen som ansvarig för all upphandling inom kommunen ansvarar för antagande och revidering av riktlinjerna.

Beslutsunderlag

Förslag till riktlinje

Ärendets behandling

Förvaltningen fick i uppdrag att revidera inköbspolicyn av kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-02-11, § 71.

Vid arbetsutskottet diskuterades vissa justeringar, som förts in i dokumentet innan utskick till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen 2021-04-13, § 95, beslutade att anta Riktlinje för upphandling samt direktupphandling i Östhammars kommun under förutsättning att kommunfullmäktige antar förslag till inköps- och upphandlingspolicy vid kommunfullmäktiges behandling av ärendet 2021-04-27.

Policyn har återremitterats och behandlas parallellt med riktlinjerna.

Vid beredning i arbetsutskottet 2021-08-24, § 171, yrkade Margareta Widén Berggren (S), Tomas Bendiksen (S) och Josefine Nilsson (C) bifall. Pär-Olof Olsson (M) avstod från att delta i beslutet.

Beslutet skickas till

Samtliga sektorer, sektorchefer

Samtliga verksamheter under sektorerna, verksamhetschefer

Webbredaktör för publicering på kommunens webbplats, sida styrande dokument

Dnr KS-2021-350

12. Riktlinjer för miljökrav för nybyggnationer

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att som fastighetsägare arbeta efter kraven som ställs på nivå silver vid nybyggnation, enligt Miljöbyggnads värden som redovisas i bilaga.

Östhammars kommun avstår dock från att certifiera fastigheterna till Miljöbyggnad Silver.

Riktlinjerna ska börja användas vid kravställning på nybyggnationer med omedelbar verkan efter beslut fattats.

Uppföljning av att miljökraven fortfarande uppfylls läggs in i driftsinstruktionerna för respektive byggnad med ett intervall av tre år från byggnadens slutbesiktningsdatum.

Ärendebeskrivning

Det finns idag inte en riktlinje på vilken nivå kraven ska ligga på för en nybyggnation mer än att det ska uppfylla Boverkets Byggregler (BBR) krav. Östhammars kommun har antagit ett beslut om att sänka den totala energiförbrukningen med 10 % och det beslutet påverkar även nyproduktionen av verksamhetslokaler där BBR är det krav som vi utgår ifrån. Östhammars kommun undertecknade även 2020 ett sk hållbarhetslöfte för klimatet med flera andra aktörer i kommunen och länet som till stora delar påverkar byggnationer. För att underlätta processen med nybyggnationer, tillbyggnationer och ombyggnationer så är ett beslut kring nivån på miljökrav väldigt underlättande för projektprocessen.

Beslutsunderlag

Bilaga 1. Beskrivning av miljökrav

Ärendets behandling

Uppdraget lämnades som ett tilläggsuppdrag till uppdraget att ta fram en finansierings- och investeringspolicy, kommunstyrelsen 2020-05-19, § 132: Ta fram förslag till riktlinjer för miljökrav för nybyggnation.

Beslutet skickas till

Sektor verksamhetsstöd, verksamhet intern fastighetservice: Lasse Karlsson, Fredrik Nyman, byggprojektledare

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2021-529

14. Formas-projekt Blå tillväxt för minskad övergödning

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att Östhammars kommun deltar i den ansökan SLU Aqua avser att skicka in till Formas inom utlysningen Blå innovation – Förberedande projekt 2021 i syfte att tillsammans med kommunen studera möjligheten för både ekonomiskt och ekologiskt hållbar skörd av bioresurser som kan förbättra miljön i kustområden, med fokus på vass och karpfisk/spigg. Deltagandet innebär att kommunen bidrar med tid, engagemang och kunskap i projektet.

Förvaltningen får i uppdrag att utreda vilka tjänstepersoner som bör delta i projektet för kommunens räkning utifrån flera perspektiv som vattenkvalitet, gröna/blåa näringar och landsbygdsutveckling.

Ärendebeskrivning

SLU Aqua bedriver forskning, övervakar den akvatiska miljön och utvecklar kunskap, utbildning och biologisk rådgivning inom sötvatten och saltvatten. I Öregrund finns Kustlaboratoriet som är en av institutionens avdelningar. Östhammars kommun har under sommaren 2021 fått en förfrågan om intresset att delta som part i ett projekt med fokus på att undersöka möjligheterna att använda bioresurser som del i en blå tillväxt, samtidigt som det skulle kunna påverka övergödda havsvikars övergödningssproblem.

Ett projektdeltagande skulle för kommunens räkning innebära ett aktivt deltagande i projektet genom tid för handläggare och chefer och troligtvis även politiker. Det handlar om att sitta med i en styrgrupp, delta i aktiviteter och informationsmöten etc. Omfattningen beräknas preliminärt ca 10 % av en heltid under de 15 månader projektet pågår. Projektet kommer söka ekonomisk ersättning för tiden som kommunen lägger in. I utkastet till ansökan som bifogas beskrivs att projektet skulle kunna påbörjas 1 december 2021. I projektet finns kopplingar till vattenkvalitet, gröna/blåa näringar samt landsbygdsutveckling.

Östhammars kommun har under många år själv initierat och deltagit i projekt, förstudier och utredningar gällande vattenkvaliteten i Östhammarsfjärden och Granfjärden. Fortfarande finns enligt flera experter inom hav och vatten, ytterligare en del att räkna på och beskriva innan t.ex. en fullskalig bottenbehandling med aluminium eller annan bindare, bör genomföras, även om mindre bottenbehandlingar skulle kunna påbörjas.

Under tiden de mätningarna, utredningarna och modelleringarna genomförs, kan projekt som ger andra vinklar på övergödningens effekter och utmaningar i grunda vikar, vara ett sätt att bredda bilden av vad som går att göra för att förbättra vattenkvaliteten i fjärdarna och ge möjligheter för näringslivets gröna och blå näringar att utvecklas i en blå tillväxt.

Beslutsunderlag

1. Förslag Ramstruktur för Formasansökan SLU – Östh kn 2021-08-13

Kommunstyrelsen

Beslutet skickas till

Kommunförvaltningens ledningsgrupp för ärendefördelning, via Kersti Ingemarsson

För anmälan om deltagande samt för kännedom: Sektor samhälle: Camilla Andersson, Marie Berggren, Elin Dahm, Ulf Andersson

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2021-180

15. Beslut om utbetalning av partistöd till de politiska partierna i fullmäktige

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner inkomna redovisningar av partistöd samt att partistöd utbetalas för år 2022 till samtliga partier i fullmäktige.

Ärendebeskrivning

Utbetalningen av partistöd regleras i kommunallagens 4 kapitel och Östhammars kommuns regler för kommunalt partistöd.

Kommunfullmäktige ska årligen besluta om utbetalning av partistöd. De partier som tar emot partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet används för det ändamål som beskrivs i kommunallagen: stärka partiets ställning i den kommunala demokratin. En särskild granskare som mottagaren av partistödet utser ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur partistödet använts, även denna redovisning ska lämnas in. Handlingarna ska lämnas in senast sex månader efter räkenskapsårets utgång, dvs. för perioden 2020-01-01 till 2020-12-31 ska handlingarna ha lämnats innan 2021-06-30.

För 2020 har samtliga partier som har mandat i fullmäktige lämnat någon form av redovisning och granskningsrapport. Ett underlag har lämnats dagen efter sista dag för inlämning (granskning för M). Kommunens regler innehåller ingen bestämmelse om den exakta utformningen av redovisningen. Om redovisning och granskningsrapport enligt 4 kap. 31 § tredje stycket kommunallagen inte lämnats in i tid kan kommunfullmäktige besluta att inget stöd betalas ut för nästkommande år. Påminnelse skickades ut till de partier som inte lämnat handlingar 2020-06-30.

Beslutsunderlag

Inlämnade handlingar från samtliga partier

Regler för kommunalt partistöd via kommunens [webbplats](#)

Ärendets behandling

Fullmäktiges presidium har godkänt föreliggande förslag till beslut till kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till

Samtliga gruppledare i fullmäktige

Verksamhet ekonomi

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2021-520

16. Bekräftelse av representation i kommunala pensionärsrådet och rådet för funktionsnedsatta

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tar del av avgående ersättare.

Kommunstyrelsen bekräftar följande organisations val av ersättare:

PRO Dannemora	Ann-Louise Eriksson	Sören Nyström Ingvar Skönstrand
---------------	---------------------	---

Ärendebeskrivning

Enligt reglemente ska kommunstyrelsen fastställa antal ledamöter och ersättare från handikapp och pensionärsorganisationer i kommunen som ska ingå i rådet. Organisationerna som ingår i rådet ska lämna sina förslag på ledamöter och ersättare till kommunstyrelsen som bekräftar valen.

PRO Dannemora har lämnat nominering, se förslag till beslut.

Sören Nyström slutar sitt uppdrag som ersättare och ersätts med Ingvar Skönstrand.

Beslutsunderlag

[Reglemente](#) för Kommunala pensionärsrådet och kommunala rådet för funktionsnedsatta

Beslutet skickas till

- Berörda ersättare
- PRO Dannemora, [REDACTED]
- Sekreterare för rådet Kersti Ingemarsson

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2021-545

17. Kurser och konferenser, Workshop om radioaktivt avfall

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att NN deltar på workshopen.

Ärendebeskrivning

Kommunen har fått en inbjudan till en workshop om vad lokala intressenter behöver för information kring säkerhetsfrågor rörande hantering av radioaktivt avfall. Workshopen är i Schweiz 2021-10-12 och sista dag för anmälan är 2021-09-15.

Beslutsunderlag

Inbjudan

Ärendets behandling

Ärendet har ej beretts i utskott.

Beslutet skickas till

Sektorsamordnare för anmälan och resebokningar

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2021-206

18. Granskning om förslag till detaljplan för industriområde i Hargshamn, fastigheten Hargshamn 3:8 med flera

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Detaljplan för Hargshamn 3:8 med flera är på granskning mellan 26 juli och 23 augusti 2021.

Syftet med denna plan är att anvisa expansionsområden befintlig industriverksamhet. Det betyder att mark för industriändamål utvidgas mot söder, norr och öster, jämfört med den hittills gällande detaljplanen.

Beslutsunderlag

Kommunens webbplats, detaljplaner <http://www.osthammar.se/detaljplaner>

Beslutet skickas till

Bygg- och miljönämnden

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2021-10

19. Information från gemensamma nämnder, bolag och förvaltningen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information i aktuella frågor, sammanträden som styrelsens ledamöter deltagit i och övrig information.

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2021-64

20. Delegationsbeslut

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Ärendebeskrivning

Protokoll från kommunstyrelsens utskott finns i arbetsrummet.

Beslutsdatum	Delegat	Ärende
2021-07-07	Verksamhetschef växande kommun Marie Berggren	Föra talan vid lantmäteriförrättningar: Godkännande av förrättning, fastighetsbestämning, KS-2021-244
2021-02-01 och 2021-06-10	Verksamhetschef måltid Anneli Wallén	Personalfrågor: anställningar och lön
2021-07-09	Verksamhetschef upphandling Inger Modig Lind	Personalfrågor: anställning och lön
2021-05-31 och 2021-06-21	Sektorchef omsorg Lina Edlund	Personalfrågor: avstängning och varning
2021-06-21 till och med 2021-08-16	Verksamhetschef upphandling Inger Modig Lind	Upphandlingsärenden: tilldelningsbeslut, avbrytanden och överprövningar
2021-01-01 till och med 2021-06-21	Verksamhetschef kommunikation och kundtjänst Marianne Pahlson	Personalfrågor: anställningar, lön, tjänstledighet

Beslutsunderlag

Handlingarna publiceras separat i arbetsrummet

Protokoll från kommunstyrelsens utskott finns i arbetsrummet.

Kommunstyrelsen

21. Anmälningssärenden från bolag, stiftelser, etc.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen

Ärendebeskrivning

Protokoll eller övrig information från kommunens bolag, stiftelser och andra organ där kommunen är representerad.

Protokoll från extra bolagsstämma i Hargs Hamn AB

Diarienummer: KS-2021-273

Ärenden som behandlade var bland annat val av styrelse, nyemission av aktier och beslut om ny bolagsordning.

Årsredovisning för Stiftelsen Gräsöfonden för 2020

Diarienummer: KS-2021-489

Årsredovisning med förvaltningsberättelse, ekonomisk information och revisionsberättelse.

Upplandsstiftelsens årsrapport för 2020

Diarienummer: KS-2021-523

Upplandsstiftelsen verkar för att underlätta och stimulera allmänhetens friluftsliv och bevara och skydda den uppländska naturen. Upplandsstiftelsen är en ideell förening. Region Uppsala och alla länets kommuner är våra medlemmar.

Beslutsunderlag

Handlingarna publiceras separat i arbetsrummet

Kommunstyrelsen

22. Anmälningssärenden, rapporter med mera

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Beslut från olika organ, rapporter och skrivelser som anmäls till kommunstyrelsen som information.

Yttrande från miljöorganisationer gällande remissen från Regeringen om att fatta beslut om Clab separat från kärnbränsleförvarsansökan

Diarienummer: KS-2020-464

Remissvar från Naturskyddsföreningen, Jordens Vänner och Miljöorganisationernas kärnavfallsgranskning (MKG) med synpunkter på att avgörandet som avser Clab fattas i ett separat beslut i regeringens prövning av kärnbränsleförvarsansökan enligt miljöbalken (M2018-00217/Me) och kärntekniklagen (M2018/00221/Ke)

Dom gällande laglighetsprövning av fullmäktigebeslut

Diarienummer: KS-2020-517

Dom från Förvaltningsrätten i Uppsala 2021-07-07. Laglighetsprövningen rör fullmäktiges beslut om folkomröstning i frågan om slutförvar av uttjänt kärnbränsle 2020-06-09. Det som prövats är om kommunstyrelsen får lägga fram flera förslag till beslut. Förvaltningsrätten anser att det av lagtexten inte framgår någon begränsning för hur många förslag kommunstyrelsen kan lägga fram till ett beslut. Syftet med kap. 28 § andra stycket KL måste istället förstås som att styrelsen har ansvar för att lägga fram åtminstone ett förslag till beslut i varje ärende, men inte innebär någon begränsning i antalet förslag som läggs fram.

Aktuellt i slutförvarsfrågan

Diarienummer: KS-2021-10

Rapport för perioden 2021-06-29 till och med 2021-09-28. Senaste nytt om slutförvarsansökningarna och övrig aktuell information.

Rapport från Mälardalsrådet om Samlad nyttoanalys av Storregional systemanalys 2020

Diarienummer: KS-2021-10

Rapporten visar mervärdet som skapas om de de prioriterade åtgärderna inom ramen för Mälardalsrådets storregionala En Bättre Sits-samarbete genomförs fram till 2030. Analysen visar att den samhällsekonomiska nyttan av åtgärderna uppgår till över 96,1 miljarder kronor.

Kommunstyrelsen

Rapport från verksamhet upphandling

Diarienummer: KS-2021-236

Rapport för perioden 2021-04-02 till och med 2021-08-23. Information om upphandlingsärenden, branschdialog, aktiviteter och förändringar i personalen.

Beslutsunderlag

Handlingarna publiceras separat i arbetsrummet

Period 2021-06

KTO #4999*,89000

NÄMND	SEKT	BUDGET År	Budget Ack	UTFALL Ack	Avvikelse	Avvikelse %	PROGNOS	ProgAvvik
1 Kommunstyrelsen	POLITIK/STAB	-10 227,0	-5 074,4	-3 106,8	1 967,5	61,2	-10 227,0	0,0
	SEKTOR VERKSAMHETSST	-132 859,0	-64 880,0	-72 031,6	-7 151,7	111,0	-132 511,0	348,0
	SEKTOR SAMHÄLLE	-37 617,0	-18 616,3	-10 202,9	8 413,4	54,8	-37 817,0	-200,0
	SEKTOR BILDNING	-7 425,0	-3 746,3	-3 818,2	-71,9	101,9	-8 425,3	-1 000,3
	FINANSER	1 345 816,0	672 908,0	674 809,9	1 901,9	100,3	1 370 508,0	24 692,0
Summa 1		1 157 688,0	580 591,1	585 650,3	5 059,3	100,9	1 181 527,7	23 839,7
2 Bygg- och miljönämnden	SEKTOR SAMHÄLLE	-5 520,0	-2 392,7	-2 630,2	-237,4	109,9	-5 519,3	0,7
Summa 2		-5 520,0	-2 392,7	-2 630,2	-237,4	109,9	-5 519,3	0,7
3 Kultur- och fritidsnämnd	SEKTOR SAMHÄLLE	-40 920,0	-20 331,8	-19 632,6	699,2	96,6	-42 725,1	-1 805,1
Summa 3		-40 920,0	-20 331,8	-19 632,6	699,2	96,6	-42 725,1	-1 805,1
6 Barn- och utbildningsnämnden	SEKTOR BILDNING	-579 845,0	-293 089,5	-281 900,1	11 189,4	96,2	-579 845,2	-0,2
Summa 6		-579 845,0	-293 089,5	-281 900,1	11 189,4	96,2	-579 845,2	-0,2
7 Socialnämnd	SEKTOR OMSORG	-515 635,0	-249 999,4	-250 590,6	-591,2	100,2	-527 335,0	-11 700,0
Summa 7		-515 635,0	-249 999,4	-250 590,6	-591,2	100,2	-527 335,0	-11 700,0
		15 768,0	14 777,5	30 896,8	16 119,3	209,1	26 103,1	10 335,1

Kommentarer till helårsprognos utförd 2021-06-30

Kommunstyrelsen, + 23,8 mnkr

Sektor bildning, - 1,0 mnkr: Arbetsmarknadsenheten har under flera år sett minskade intäkter från olika former av lönesubventioner som beviljas av Arbetsförmedlingen. 2020 års totala intäkter från Arbetsförmedlingen uppgick till 6,6 mnkr vilket kan jämföras med 11,6 mnkr 2018. Denna intäkt har tidigare år genererat överskott för lönesubventioner som kunnat täcka för underskott på andra håll inom enheten.

Finanser, + 24,7 mnkr: Skatter och Bidrag, 24,7 mnkr, i enlighet med SKRs prognos 2021-05-24 och information i cirkulär 21:20. Slutavräkning 2020 per invånare är -460 kr vilket är 32 kr bättre än prognosen i februari. Slutavräkning 2021 prognosen är positiv och uppgår till 582 kr per invånare, jämfört med prognosen i februari är det en förbättring med 117 kr per invånare.

Kultur- och fritidsnämnden, -1,8 mnkr

Sektorsövergripande, - 0,6 mnkr: Underskottet består i extra föreningsbidrag som ska betalas ut på grund av Corona. Detta extra bidrag har vi just nu ingen täckning för i budget.

Fritid, -1,2 mnkr: Underskottet består i befarade lägre intäkter på grund av minskad aktivitet i våra sportanläggningar.

Socialnämnden, -11,7 mnkr

Sektorsövergripande, + 6,0 mnkr: Prognostiserade överskottet kommer främst från ökade statsbidrag och en lägre hyra för Solgården på grund av nya hyresförhållanden från halvårsskiftet.

Myndighet, - 0,6 mnkr: BoU visar ett för första gången på många år en prognos om budget i balans, har uppnåtts genom satsning på hemmaplanslösningar. Äldre och LSS visar tillsammans ett underskott om -3,6 mnkr, där stora underskott återfinns för volymen på hemtjänst (-14,8 mnkr) och ett relativt stort överskott för volymen för LSS boenden (+10,6 mnkr).

Produktion, - 17,1 mnkr: Utfallet påverkas fortfarande i hög grad av Covid-19, i form av bl.a. högre sjuklön än normalt och höga kostnader för personligt skyddsutrustning.

Resultatet för hemtjänsten fortsätter att förbättras men det prognostiseras fortfarande ett stort underskott om 7,8 mnkr för året (11,0 mnkr 2020).

Funktionshinder visar en prognos om - 1,0 mnkr. Boenden LSS har fortsatt högre kostnader pga fastighetsproblematiken på Abborren/Klackskär, där det ensamt förklarar hela det prognostiserade underskottet.

Särskilt boende äldre visar en prognos om - 5,2 mnkr. Här är det främst de nu rena demensboendena Parkvägen och Edsvägen som står för underskottet.

Period 2021-06

KTO #4999*,89000

SEKT	FUNKT	BUDGET År	Budget Ack	UTFALL Ack	Avvikelse	Avvikelse %	PROGNOS	ProgAvvik
POLITIK/STAB	101 POLITIK	-8 373,0	-4 160,6	-3 809,9	350,7	91,6	-8 373,0	0,0
	102 STAB	-1 854,0	-913,8	703,1	1 616,8	-76,9	-1 854,0	0,0
Summa 0		-10 227,0	-5 074,4	-3 106,8	1 967,5	61,2	-10 227,0	0,0
SEKTOR VERKSAMHETSST	110 VERKSAMHETSSTÖD, STAB	3 806,0	1 913,1	-639,1	-2 552,2	-33,4	3 806,0	0,0
	111 KANSLI/ UTVECKLING	-20 543,0	-10 004,1	-10 315,6	-311,5	103,1	-20 542,3	0,7
	112 HR	-14 245,0	-6 813,3	-6 565,4	247,9	96,4	-14 445,0	-200,0
	113 EKONOMI	-19 708,0	-9 721,7	-8 934,0	787,7	91,9	-19 708,0	0,0
	114 UPPHANDLING	-3 918,0	-1 790,5	-1 614,1	176,4	90,2	-3 918,0	0,0
	115 KOMMUNIKATION/ KUNDTJÄNST	-6 149,0	-2 911,8	-3 471,1	-559,3	119,2	-6 148,7	0,3
	116 FASTIGHETSDRIFT	-25 589,0	-12 689,6	-5 510,2	7 179,3	43,4	-25 589,0	0,0
	117 MÅLTID OCH STAD	0,0	394,4	-10 181,8	-10 576,2	-2 581,7	0,0	0,0
	120 GEM NÄMNDER etc	-46 513,0	-23 256,5	-24 800,3	-1 543,8	106,6	-45 966,0	547,0
Summa 1		-132 859,0	-64 880,0	-72 031,6	-7 151,7	111,0	-132 511,0	348,0
SEKTOR SAMHÄLLE	200 SAMHÄLLE, STAB	-2 257,0	-1 122,4	-829,5	292,9	73,9	-2 257,0	0,0
	201 SAMHÄLLE CENTRALT	0,0	4,7	626,3	621,6	13 378,8	0,0	0,0
	211 BYGG	-1 235,0	-606,6	1 121,2	1 727,8	-184,8	-1 234,7	0,3
	221 MILJÖ	-845,0	-217,8	-2 327,6	-2 109,8	1 068,7	-844,9	0,1
	231 ATTRAKTIVITET	-40 920,0	-20 331,8	-19 632,6	699,2	96,6	-42 725,1	-1 805,1
	232 NÄRINGSLIV	-4 832,0	-2 434,3	-2 469,4	-35,2	101,4	-4 832,0	0,0
	233 PARK	-3 977,0	-1 984,1	-1 656,6	327,6	83,5	-3 977,0	0,0
	241 VÄXANDE	-25 503,0	-12 710,4	-10 485,6	2 224,8	82,5	-25 503,0	0,0

SEKT	FUNKT	BUDGET År	Budget Ack	UTFALL Ack	Avvikelse	Avvikelse %	PROGNOS	ProgAvvik
	242 VÅXANDE, PLAN SBN	-1 183,0	-446,0	-594,3	-148,3	133,2	-1 182,8	0,2
	243 VÅXANDE, PLAN KS	-3 305,0	-1 766,4	-1 426,3	340,1	80,7	-3 505,0	-200,0
	244 AVFALL	0,0	274,2	5 208,7	4 934,5	1 899,7	0,0	0,0
Summa 2		-84 057,0	-41 340,8	-32 465,7	8 875,2	78,5	-86 061,4	-2 004,4
SEKTOR BILDNING	600 BILDNING, STAB	-240 832,0	-120 375,8	-113 269,3	7 106,5	94,1	-236 632,0	4 200,0
	601 GYMNASIET OCH VUXENUTBILDNING	-56 593,0	-27 910,6	-29 231,7	-1 321,1	104,7	-56 593,0	0,0
	602 ARBETSMARKNADSEN	-7 425,0	-3 746,3	-3 818,2	-71,9	101,9	-8 425,3	-1 000,3
	603 GRUNDSKOLA	-178 039,0	-90 996,7	-89 431,6	1 565,2	98,3	-182 039,5	-4 000,5
	604 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG	-98 989,0	-51 207,5	-49 515,6	1 691,9	96,7	-99 188,7	-199,7
	605 KULTURSKOLAN	-5 392,0	-2 599,0	-452,1	2 146,9	17,4	-5 392,0	0,0
Summa 6		-587 170,0	-296 835,9	-285 718,3	11 117,5	96,3	-588 270,5	-1 000,5
SEKTOR OMSORG	700 OMSORG, STAB	-40 762,0	-20 357,4	-8 215,6	12 141,8	40,4	-34 762,0	6 000,0
	711 MYNDIGHET OMSORG	-385 997,0	-192 631,9	-194 364,8	-1 732,9	100,9	-386 597,0	-600,0
	721 PRODUKTION OMSORG	-88 876,0	-37 010,1	-48 010,2	-11 000,1	129,7	-105 976,0	-17 100,0
Summa 7		-515 635,0	-249 999,4	-250 590,6	-591,2	100,2	-527 335,0	-11 700,0
FINANSER	900 FINANSER	1 345 816,0	672 908,0	674 809,9	1 901,9	100,3	1 370 508,0	24 692,0
Summa 9		1 345 816,0	672 908,0	674 809,9	1 901,9	100,3	1 370 508,0	24 692,0
		15 768,0	14 777,5	30 896,8	16 119,3	209,1	26 103,1	10 335,1

Period 2021-06

KTO #49990

NÄMND	PROJ2	BUDGET År	Varav BFL2	Budget Ack	UTFALL Ack	Avvikelse	Avvikelse %	PROGNOS	ProgAvvik
1	Inv proj Tek expl bost.omr	12 780,0	6 780,0	6 390,0	0,0	6 390,0	0,0	12 780,0	0,0
	Inv proj Tek expl industri.omr	24 934,0	6 434,0	12 467,0	0,0	12 467,0	0,0	24 934,0	0,0
	Inv proj Tek G/C vägar	9 373,0	9 373,0	4 686,5	0,0	4 686,5	0,0	9 373,0	0,0
	Inv proj Tek övr infrastruktur	11 284,0	2 784,0	5 642,0	-750,0	6 392,0	-13,3	11 284,0	0,0
	Inv proj Tek vhtlokaler	234 782,0	82 782,0	117 391,0	41 102,7	76 288,3	35,0	233 682,0	1 100,0
	Inv proj Tek energieffektiv	13 504,0	8 504,0	6 752,0	1 265,0	5 487,0	18,7	13 504,0	0,0
	Inv proj Tek övriga	15 582,0	7 632,0	7 791,0	2 036,0	5 755,0	26,1	16 682,0	-1 100,0
	Inv proj Renhållning	6 650,0	-4 300,0	3 325,0	2 428,5	896,5	73,0	6 650,0	0,0
	Inv Kommunledningen	500,0	0,0	250,0	0,0	250,0	0,0	500,0	0,0
	Inv E-arkiv	3 000,0	1 000,0	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	3 000,0	0,0
	Inv övriga	0,0	0,0	0,0	36,2	-36,2	0,0	0,0	0,0
Summa 1		332 389,0	129 589,0	166 194,5	46 118,4	120 076,1	27,7	332 389,0	0,0
2	Inv Bygg- o miljonämnden	200,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	200,0	0,0
Summa 2		200,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	200,0	0,0
3	Inv Kultur- o fritidsnämnden	2 800,0	1 100,0	1 400,0	243,7	1 156,3	17,4	2 800,0	0,0
Summa 3		2 800,0	1 100,0	1 400,0	243,7	1 156,3	17,4	2 800,0	0,0
6	Inv proj Barn- o utb nämnden	16 289,0	-4 589,0	8 144,5	1 015,7	7 128,8	12,5	16 289,0	0,0
Summa 6		16 289,0	-4 589,0	8 144,5	1 015,7	7 128,8	12,5	16 289,0	0,0
7	Inv proj Socialnämnden	2 300,0	0,0	1 150,0	201,5	948,5	17,5	2 300,0	0,0
Summa 7		2 300,0	0,0	1 150,0	201,5	948,5	17,5	2 300,0	0,0
		353 978,0	135 278,0	176 989,0	47 579,2	129 409,8	26,9	353 978,0	0,0

Om tabellerna

I tabellen utan ändringar samt för befintliga distrikt som inte ändras i tabellen med föreslagna ändringar redovisas antal röstberättigade utifrån Valmyndighetens statistik över antal röstberättigade per den 1 mars 2021.

Eftersom Valmyndighetens statistik baseras på 1 mars 2021 och statistiken i GIS är en uppskattning för valdagen 2022 finns det skillnader i antal röstberättigade för befintliga distrikt mellan dessa tabeller och kartan med de föreslagna distrikten.

Valmyndigheten påpekar om statistiken:

Valmyndigheten tar fram statistik över antal röstberättigade vid val till kommun- och regionfullmäktige med valdag satt till den 1 mars 2021. Det är inte en prognos över röstberättigade vid valet 2022. Statistiken används bl.a. enligt 4 kap. 12 § vallagen (2005:837) som underlag för kommun- och regionfullmäktiges beslut om valkretsindelning. Statistiken kan även användas som underlag till länsstyrelsens beslut om valdistriktsindelning.

Valmyndighetens statistik finns via deras webbplats:

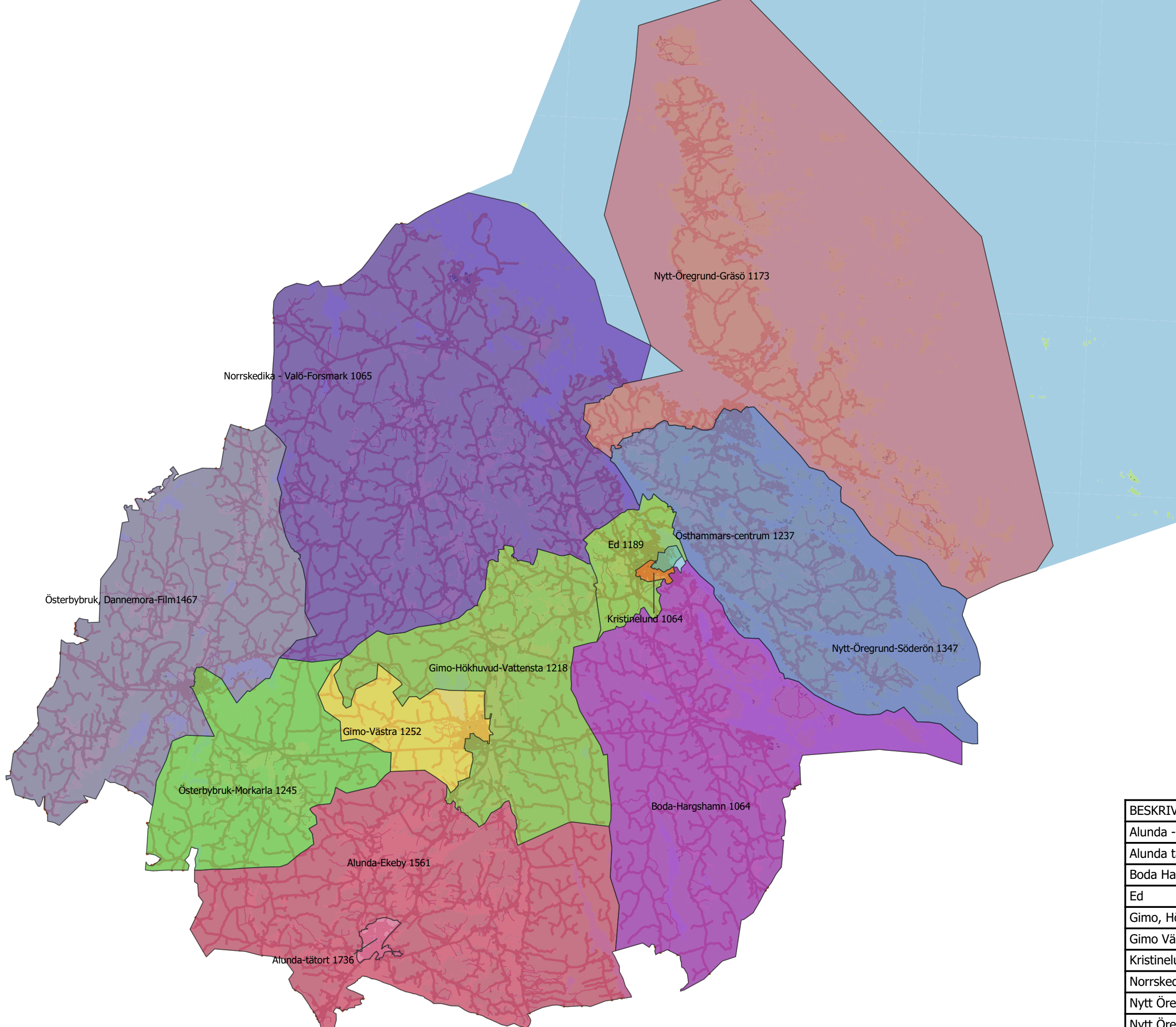
<https://www.val.se/valresultat/riksdag-region-och-kommun/2022/radata-och-statistik.html>

Utan ändringar**Förändringskolumner**

Kod före beslut	Namn före beslut	Ny kod efter beslut	Nytt namn efter beslut	Gränsdragning efter beslut	Beräknat antal röstberättigade efter beslut
03820101	Östhammars centrum				1315
03820118	Kristinelund				1599
03820208	Norrskedika-Valö-Forsmark				1143
03820403	Öregrund				1566
03820404	Söderön				537
03820405	Ed				1218
03820606	Hargshamn				689
03820809	Gräsö				606
03820910	Alunda tätort				1860
03820911	Alunda-Ekeby				1644
03821113	Gimo Västra				1423
03821114	Gimo, Hökhuvud-Vattensta				1250
03821315	Österbybruk-Morkarla				1357
03821316	Österbybruk, Dannemora-Film				1631

Med föreslagna ändringar

Förändringskolumner					
Kod före beslut	Namn före beslut	Ny kod efter beslut	Nytt namn efter beslut	Gränsdragning efter beslut	Beräknat antal röstberättigade efter beslut
03820101	Östhammars centrum				1315
03820118	Kristinelund			Delas i två delar, detta är den kvarvarande västra delen, se karta	1064
03820208	Norrskedika-Valö-Forsmark				1143
03820403	Öregrund		Öregrund norra-Gräsö	Delas i två delar, detta är den kvarvarande norra delen samt tidigare distrikt Gräsö 03820809, se karta	1173
03820404	Söderön		Öregrund södra-Söderön	Slås ihop med södra delen av tidigare Öregrund, se karta	1347
03820405	Ed				1218
03820606	Hargshamn		Boda-Hargshamn	Slås ihop med östra delen av tidigare Kristinelund, se karta	1064
03820809	Gräsö			Slås ihop med norra delen av Öregrund	
03820910	Alunda tätort				1860
03820911	Alunda-Ekeby				1644
03821113	Gimo Västra				1423
03821114	Gimo, Hökhuvud-Vattensta				1250
03821315	Österbybruk-Morkarla				1357
03821316	Österbybruk, Dannemora-Film				1631



BESKRIV	ANTALROSTB
Alunda - Ekeby	1561
Alunda tätort	1736
Boda Hargshamn	1064
Ed	1189
Gimo, Hökhuvud - Vattensta	1218
Gimo Västra	1252
Kristinelund	1064
Norrskedika - Valö - Forsmark	1065
Nytt Öregrund Gräsö	1173
Nytt Öregrund Söderön	1347



Avdelningen för inspektion
Christer Malmqvist,
010-730 93 19
arbetsmiljoverket@av.se

ÖSTHAMMARS KOMMUN
BOX 66
742 21 ÖSTHAMMAR

Resultatet av inspektionen 31 mars 2021

Ert organisationsnummer: 212000-0290
Arbetsställe: KOMMUNKONTORET ÖSTHAMMAR
Besöksplats: STÅNGÖRSGATAN 10, ÖSTHAMMAR
Besöksdatum: 31 mars 2021
Deltagare i inspektionen: Jacob Spangenberg, Kommunalråd
Margareta Widen-Berggren, Kommunalråd
Lisbeth Boden, Chef för sektor bildning
Lina Edlund, Chef sektor omsorg
Pauliina Lundberg, HR-chef
Jenny Nolin, HR-generalist
Michaela Thorelius, HR-generalist
Eva-Lena Grannas, Skyddsombud/facklig
Madelene Karlsson, Skyddsombud/Facklig
Torgny Bohlin, Syddsombud/facklig
Lennart Jonasson, Huvudskyddsombud
Eva Åberg, arbetsmiljöinspektör
Christer Malmqvist, arbetsmiljöinspektör

Vi genomförde en inspektion hos er den 31 mars 2021 och inspekterade ert arbetsmiljöarbete. Vid inspektionen kom det fram en del som fungerade bra, men också en del som ni behöver förbättra. I det här inspektionsmeddelandet redovisar vi de brister vi diskuterade vid inspektionen och de krav vi nu ställer.

Vi kommer att följa upp detta ärende under våren 2022.

Vid vår uppföljning ska bristerna i detta inspektionsmeddelande vara åtgärdade.

Uppföljningen sker genom en inledande inspektion med ledningen, stickprovsinspektioner i verksamheterna och en återkopplingsinspektion. Syftet med uppföljningen är att kontrollera att ni vidtagit åtgärder och förbättrat



det som inte fungerat bra i ert systematiska arbetsmiljöarbete i år. Vi kommer att skicka en förannmälan i god tid före inspektionerna.

Vid vårt besök kommer ni att få visa och beskriva

- hur ni har uppfyllt kraven
- hur skyddsombud och arbetstagare har varit delaktiga i åtgärderna.

Reglerna om att vi har rätt att få den information som vi behöver för vår tillsyn finns i 7 kap. 3 § arbetsmiljölagen.

Vilka ska vara med vid återbesöket?

Vid återbesöket vill vi träffa samma personer som var med vid den här inspektionen.

Arbetsgivaren har alltid ansvaret för arbetsmiljön

Ni som arbetsgivare ska göra det som behövs för att ingen av era arbetstagare skadar sig eller blir sjuk på grund av arbetet. Reglerna om detta finns i 3 kap. 2 § arbetsmiljölagen. Ert ansvar för arbetsmiljön gäller även under tiden ni har på er att åtgärda bristerna.

Brister och krav

Brist 1: Årlig uppföljning har brister

Ni har gjort en uppföljning av hur ert systematiska arbetsmiljöarbete fungerat och har hittat områden som behöver förbättras. Vid inspektionerna framkom att det fanns brister som inte kommit fram genom er uppföljning. Det finns brister i följande delar av ert systematiska arbetsmiljöarbete:

- Arbetsmiljöpolicyn antogs av Centrala arbetsmiljökommittén 1993 och beskriver kommunens övergripande arbetsmiljömål. Då policyn antogs för 40 år kan anta att den inte är helt aktuell utifrån dagens arbetsmiljö samt att den inte heller innehåller mål för den sociala och organisatoriska arbetsmiljön.
- Vid stickprovsinspektionerna framkommer att det är tveksamt om uppgiftsfördelningen av arbetsmiljöarbetsuppgifter förnyas eller uppdateras vid chefsbyte och omorganisationer/verksamhetsförändringar.
- Vid den inledande inspektionen framkom att samverkan fungerar bra inom vissa delar av kommunens verksamhet men vid vissa delar av verksamheten ges inte möjlighet att delta i arbetsmiljöarbetet.
- Det framkommer vid samtliga inspektioner att det finns ett mörkertal avseende tillbud. De få tillbud som rapporteras in är de "klassiska" tillbuderna som har med den fysiska arbetsmiljön att göra. Vid



stickprovsinspektionerna framkommer också att tillbud som orsakas av den organisatoriska- och sociala arbetsmiljön (OSA) inte rapporteras, trots att risken för stress och hög arbetsbelastning har framkommit i undersökningar som genomförts. Vid den inledande inspektionen framkommer att chefer inte hanterat tillbud, ger återkoppling eller vidtar åtgärder. Då rutinen inte efterlevs eller är tillräckligt tydlig vad som avses med tillbud, får ansvarig chef inte kännedom om de tillbud som inträffar i verksamheten och kan inte uppfylla sin utredningsskyldighet med att undersöka och riskbedöma de bakomliggande orsakerna. Detta kan innebära att anställda utsätts för onödiga risker och situationer som kan leda till ohälsa, sjukdom och olycksfall.

- Undersökning, riskbedömning och handlingsplaner

- trots uttalade risker så utförs inte undersökningar, riskbedömningar och framtagande av handlingsplaner av arbetsuppgifter och arbetssituationer
- åtgärder vidtas utan att undersökningar och riskbedömningar har genomförts
- hjälmedel/skyddsutrustning används inte alltid, det saknas tydliga instruktioner om att de ska användas
- det saknas dokumenterade undersökningar, riskbedömningar, åtgärder och handlingsplaner när det gäller arbetsmiljörisker för chefer
Om ni inte undersöker, riskbedömer, vidtar åtgärder och/eller upprättar handlingsplaner för arbetsmiljörisker som finns i er verksamhet kan detta leda till att era arbetstagare blir sjuka eller skadar sig i arbetet.

Krav:

1.1 Ni ska vidta åtgärder för att förbättra följande delar av ert systematiska arbetsmiljöarbete:

- Ni ska ta fram en aktuell arbetsmiljöpolicy och göra den känd för alla medbetare samt se till att ni har mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön. Målen ska syfta till att främja hälsa och öka organisationens förmåga att motverka ohälsa. Arbetstagarna och skyddsombud ska ges möjlighet att medverka i arbetet med att ta fram målen. Målen ska dokumenteras skriftligt och kan ingå i en arbetsmiljöpolicy.
- att arbetstagare och skyddsombud ges möjlighet att medverka i det systematiska arbetsmiljöarbetet
- att det finns aktuella fördelningar av uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet till chefer, arbetsledare eller andra arbetstagare i verksamheten.
- att det görs regelbundna undersökningar och riskbedömningar av arbetsmiljön ur alla aspekter och att det vidtas åtgärder och skrivs



handlingsplaner när åtgärder inte görs omedelbart samt att det görs kontroll av att genomförda åtgärder fått avsedd effekt

- att det finns tydliga rutiner för anmälan av tillbud och olycksfall men också förtydliga för chefer att de har ansvar för att hantera tillbud, ge återkoppling och vidta åtgärder för att förhindra ohälsa, olycksfall och tillbud som inträffar i verksamheten.

Se 11 § AFS 2001:1.

Brist 2: Årlig uppföljning - rutiner

Ni har rutiner för att minst en gång varje år, följa upp ert systematiska arbetsmiljöarbete i hela verksamheten och förbättra de områden som inte fungerar bra. Vid inspektionerna konstaterades det att det finns brister som inte kommit fram genom ert årliga uppföljning. Det i förväg bestämda arbetssättet får alltså inte avsedd effekt i alla delar.

Om ni inte har rutiner för hur och när och ni ska följa upp ert arbetsmiljöarbete, finns risk att ni inte uppmärksammar de områden i det systematiska arbetsmiljöarbetet som behöver förbättras. Det kan leda till att ert arbetsmiljöarbete inte får den effekt ni vill ha, och leda till att era arbetstagare blir sjuka eller skadar sig i arbetet.

Krav:

2.1 Ni ska ta fram skriftliga rutiner för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Rutinerna ska se till att ni har ett i förväg bestämt arbetssätt för att upptäcka, dokumentera och förbättra det som inte fungerat bra, i alla delar av verksamheten. Rutinerna ska minst omfatta:

- att ni har gett arbetstagare och skyddsombud möjlighet att medverka i det systematiska arbetsmiljöarbetet,
- att ni har gjort en fördelning av uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet till chefer, arbetsledare eller andra arbetstagare i verksamheten,
- att de som ni tilldelat uppgifter till i det systematiska arbetsmiljöarbetet har tillräckliga befogenheter, resurser, kunskaper och kompetens för uppgifterna,
- att arbetstagarna har tillräckliga kunskaper om riskerna i arbetet så att de kan utföra arbetet säkert
- att ni gjort regelbundna undersökningar och riskbedömningar av arbetsmiljön
- att ni har gjort riskbedömningar inför förändringar i verksamheten
- att ni gjort utredningar av ohälsa, olycksfall och tillbud som inträffar i verksamheten
- att ni vidtagit åtgärder och skrivit handlingsplaner när åtgärder inte gjorts omedelbart



- att ni kontrollerat att genomförda åtgärder fått avsedd effekt
- att ni gjort en årlig uppföljning av hur det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerat
- att ni har anlitat företagshälsovård, eller motsvarande sakkunnig hjälp utifrån, vid behov.

Rutinerna ska ange hur uppföljningen ska gå till, när uppföljningen ska göras, vem som ansvarar för att den görs, och vilka som ska medverka.

Rutinerna ska också ange hur ni ska dokumentera uppföljningen och dess förbättringsåtgärder, samt hur er högsta ledning ska involveras i uppföljningen och de åtgärder som kan behöva vidtas.

Se 5 och 11 §§ AFS 2001:1.

Vad kan hända om ni inte åtgärdar bristerna?

Det här inspektionsmeddelandet är en uppmaning till er att åtgärda de brister och risker som vi såg vid inspektionen. Kraven är ställda utifrån vår tillämpning av arbetsmiljöreglerna. Om ni inte åtgärdar bristerna och riskerna kan vi komma att besluta om ett föreläggande eller förbud.

Vad är föreläggande och förbud?

Ett föreläggande är ett beslut av en myndighet som innebär att den som beslutet gäller ska genomföra en viss åtgärd. Ett föreläggande kan förenas med vite, vilket betyder att den som inte följer föreläggandet kan tvingas betala en summa pengar.

Ett förbud är ett beslut av en myndighet som innebär att den som beslutet gäller inte får lov att göra en viss handling. Ett förbud kan förenas med vite, vilket betyder att den som inte följer förbudet kan tvingas betala en summa pengar.

Läs mer om arbetsmiljö och reglerna på av.se

Läs gärna mer om oss och om arbetsmiljöreglerna på vår webbplats av.se. Där kan ni också hämta arbetsmiljölagen och våra föreskrifter.

Har ni frågor går det bra att kontakta oss.

Christer Malmqvist
arbetsmiljöinspektör



ARBETSMILJÖ
VERKET

INSPEKTIONSMEDDELANDE

Datum
2021-06-19

Vår beteckning
2020/011469

Sid
6 (6)

Kopia till

jenny.nolin@osthammar.se

Pauliina.Lundberg@osthammar.se

Lennart.Jonasson@osthammar.se

Eva-Lena.Grannas@osthammar.se

Madelene.Karlsson@osthammar.se

torgny.bohlin@osthammar.se

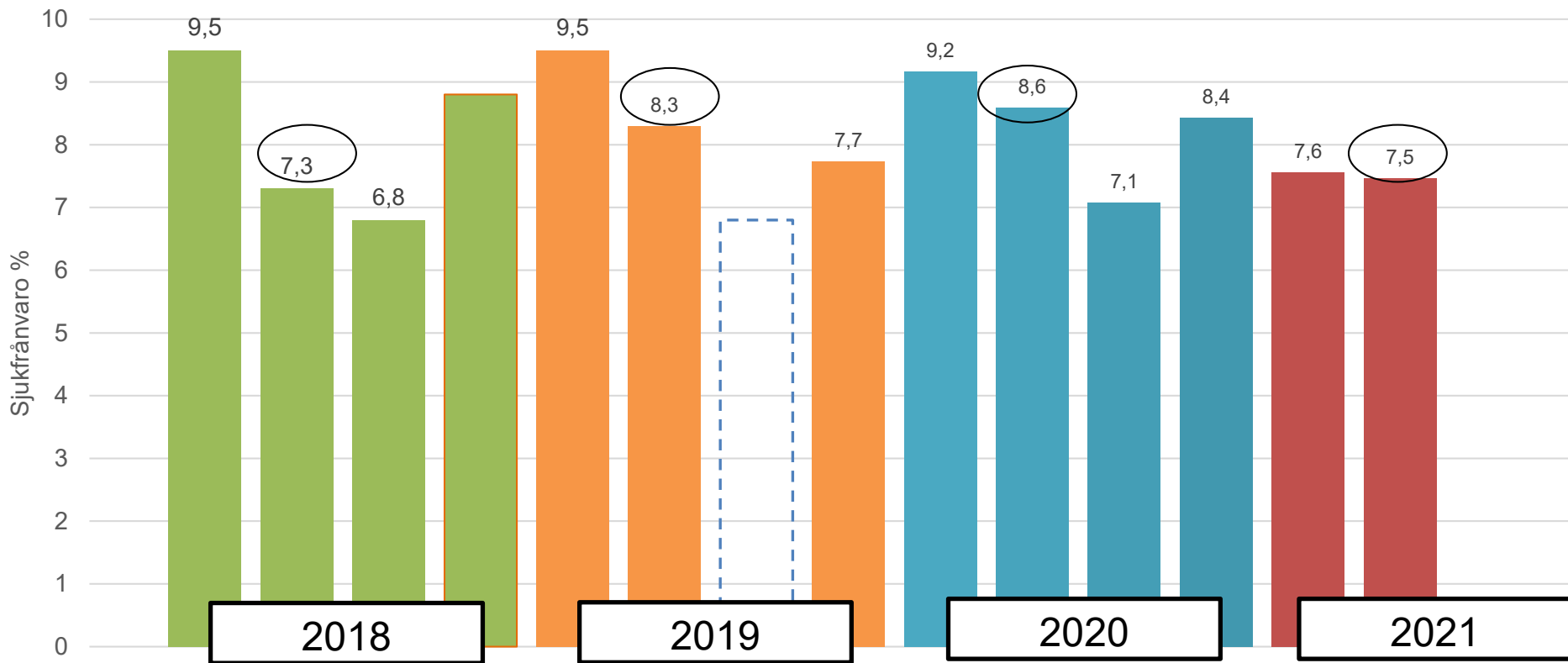
Sjukfrånvaro Q2 2021

P U 2021-08-17

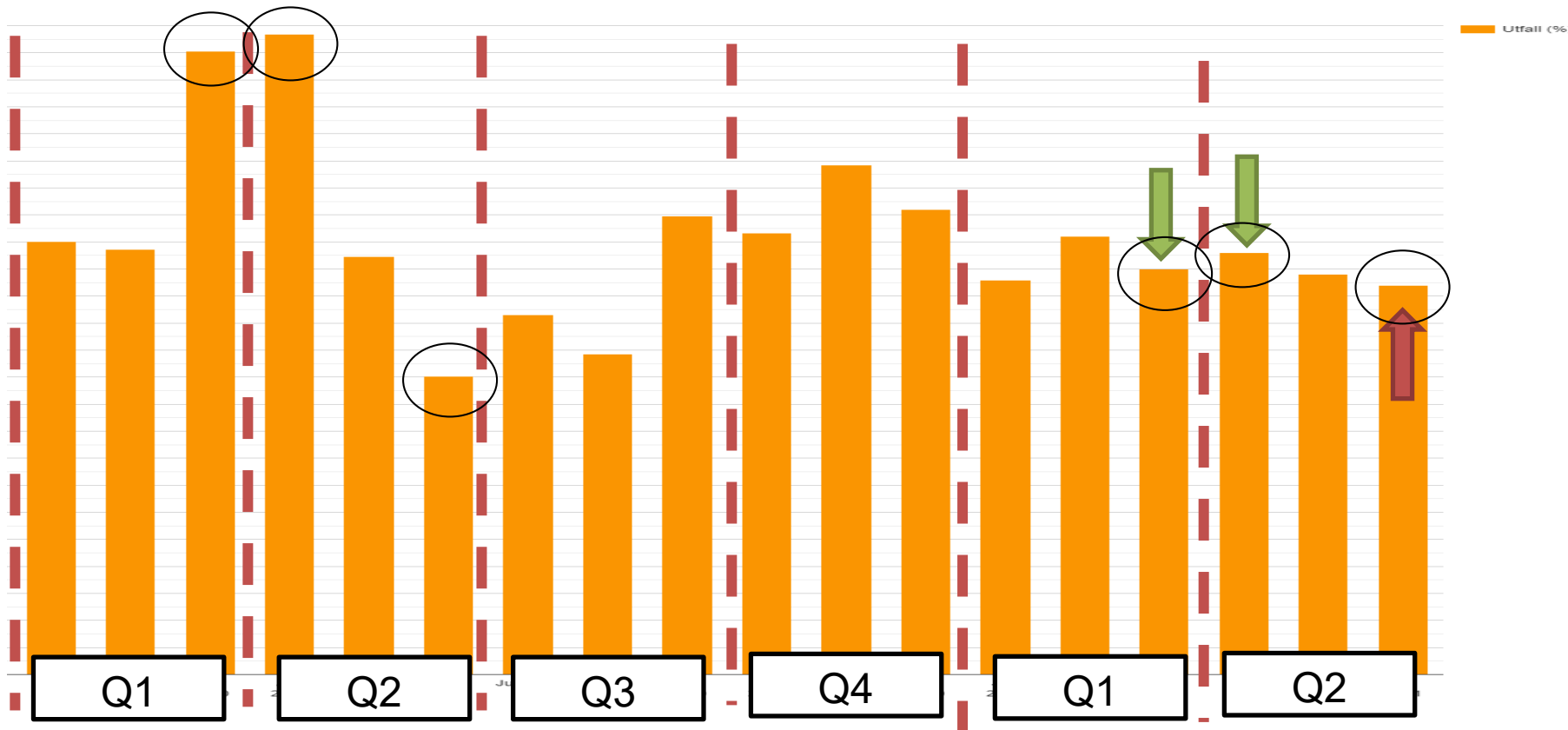


ÖSTHAMMARS
KOMMUN
- EN DEL AV ROSLAGEN

Sjukfrånvaro kommunen 2018-2021, kvartal

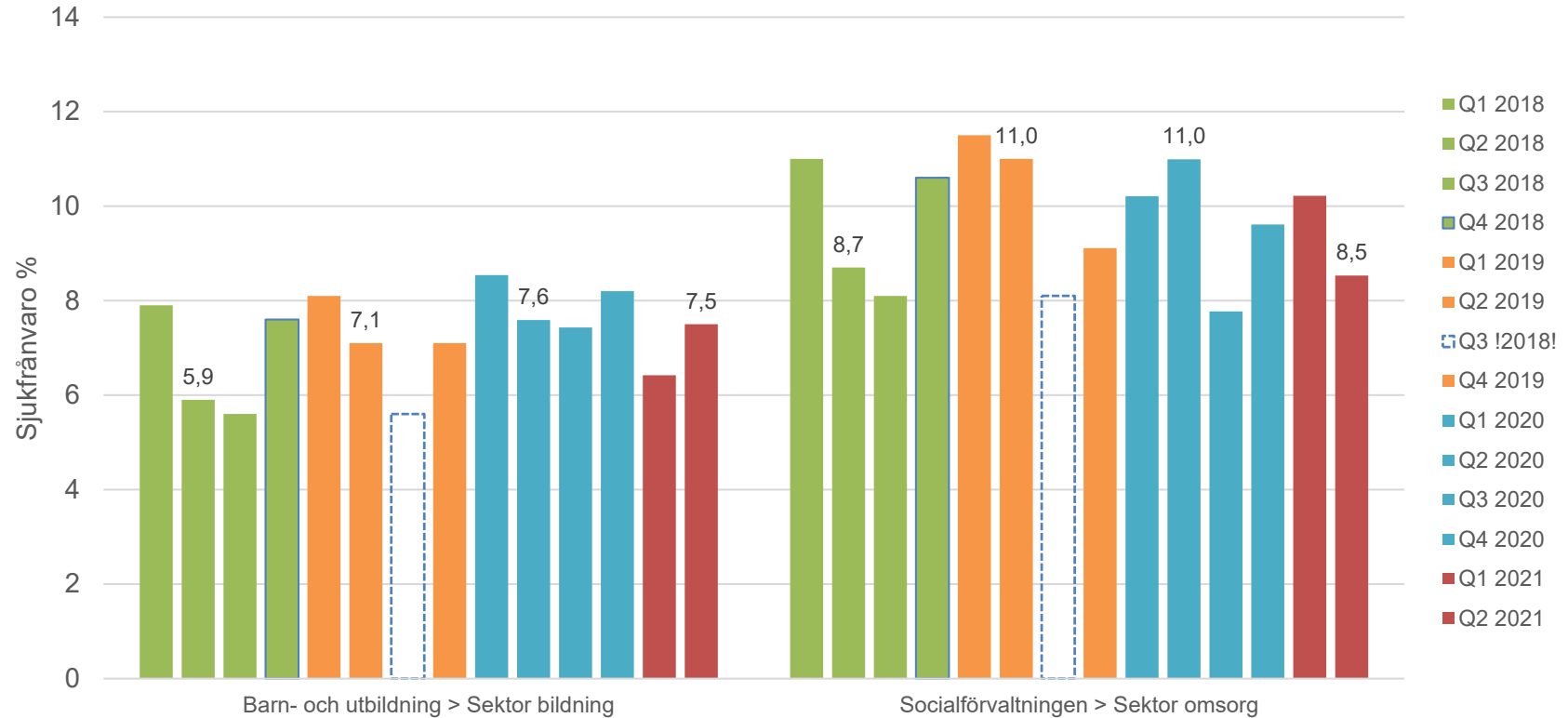


Sjukfrånvaro hela kommunen, månadsvis jan 2020-mars 2021

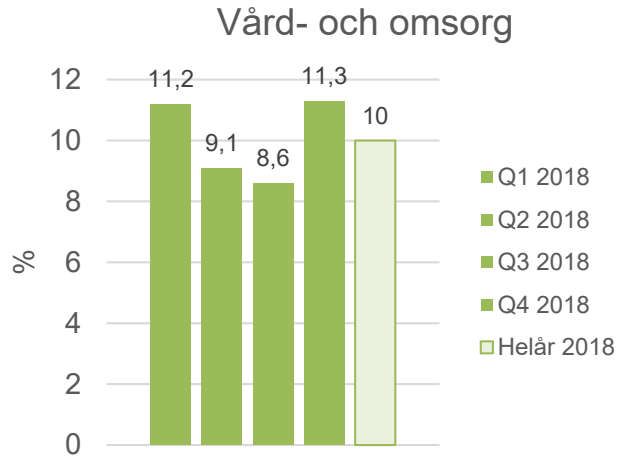


Obs! Data hämtad löpande, inkluderar inte retroaktiva justeringar.

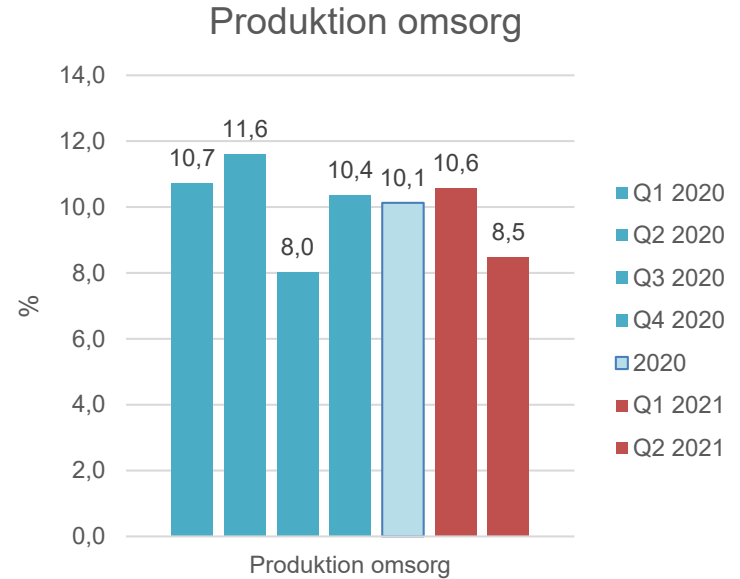
Bildning och omsorg i ett längre perspektiv, 2018-2021



Sjukfrånvaro per kvartal inom "produktion"



2019
10,9%

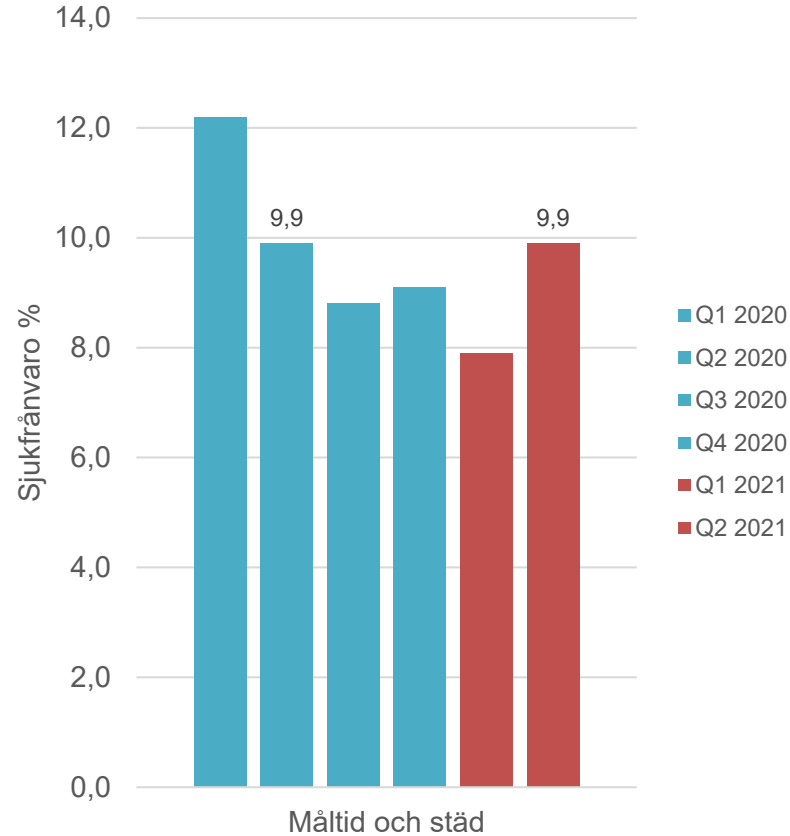


Sjukfrånvaro IFO > Myndighet



Obs! Data hämtad löpande, inkluderar inte retroaktiva justeringar.

Sjukfrånvaro, stora verksamheter inom Verksamhetsstöd



Håll isär nämnd och sektor

Vad redovisas var?

Tertialuppföljning (premiär!)	Redovisas per nämnd	kvartalsstatistik
Personalutskott, Central samverkan etc	Redovisas per sektor och verksamhet	kvartalsstatistik

OBS!

Att jämföra äpplen (sektor) och päron (nämnd)

Sjukstatistik uppdelad per sektor, verksamhet, enhet etc bygger på information om vilken arbetsplats medarbetare tillhör.

När vi delar upp sjukstatistiken per nämnd "följer vi pengarna", alltså var lönen kommer ifrån. Överensstämmer inte alltid med vilken arbetsplats medarbetaren tillhör.

→ Statistik för nämnd och sektor är inte helt jämförbara

Alla arbetsplatser kan
vara friska och
attraktiva



Arbete med Friskfaktorer och Suntarbetsliv



Kommunal.



AkademikerAlliansen



sobona
Kommunala Företagen
Arbetsgivarorganisation

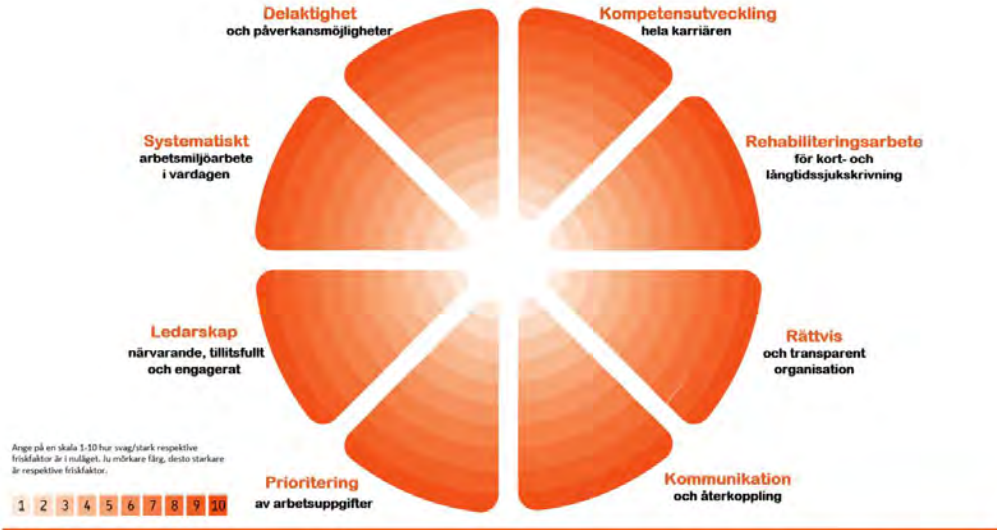


ledarna
SVERIGES CHEF/ORGANISATION

- Forskning visar att arbetsplatser med låg sjukfrånvaro ofta kännetecknas av väl utvecklade så kallade friskfaktorer.
- Ett aktivt, systematiskt och långsiktigt arbete med friskfaktorerna i fokus bidrar till en god arbetsmiljö, till att verksamheten utvecklas och till att medarbetarna håller i längden.
- Suntarbetsliv jobbar med att stödja organisationer som vill arbeta långsiktigt och hållbart för att nå låg och stabil sjukfrånvaro.
- Suntarbetsliv drivs gemensamt av de fackliga organisationerna och arbetsgivarorganisationerna SKR och Sobona
- Östhammars kommun har ett pågående samarbete med Suntarbetslivs resurstem som stöttar oss med att jobba mer förebyggande och långsiktigt för att nå låg och stabil sjukfrånvaro.

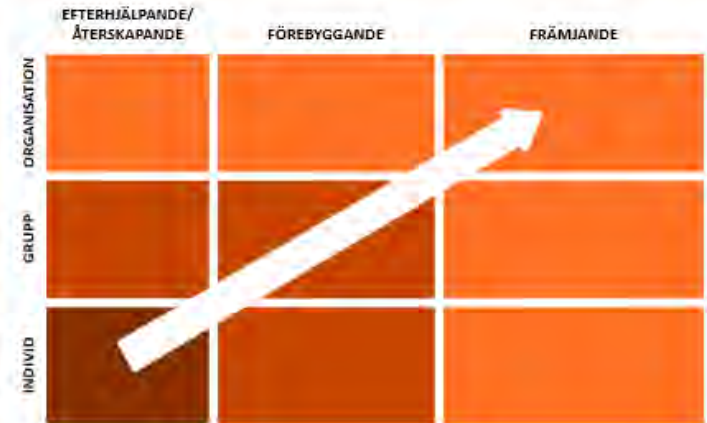
“suntarbetsliv

Vad är friskfaktorer?



“suntarbetsliv

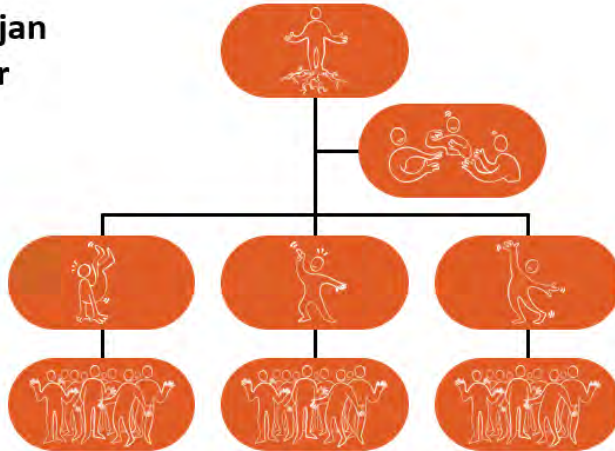
Det främjande perspektivet



“suntarbetsliv

Hur har vi jobbat?

Friskfaktorkedjan – på alla nivåer



Pilot i Sektor Bildning under våren



suntarbetsliv

suntarbetsliv

Arbetet så här långt i.....

..... Styrgruppen

Har lärt sig mer om friskfaktorerna, prioriterat två friskfaktorer att arbeta vidare med utifrån input från sektor bildnings chefer (Närvarande, tillitsfullt, engagerat ledarskap och Delaktighet och påverkansmöjlighet), fattat beslut om handlingsplan för att stärka friskfaktorerna. Gett uppdrag om att utvidga arbetet med friskfaktorerna i hela kommunen.

..... Arbetsgruppen

Har inventerat pågående arbetsmiljöarbetet ur ett friskfaktorsperspektiv och tagit fram förslag till styrgruppen för att stärka friskfaktorerna ytterligare.

..... Piloten

Har lärt sig mer om friskfaktorerna och förändringsarbete, skattat friskfaktorer och valt ut två förslag till friskfaktorer att börja jobba med, börjat träna på att ändra sitt eget beteende för att stärka friskfaktorerna.

Hur har det varit?

..... Styrgruppen

- Känner tillförsikt och förtroende att det är ett bra arbetssätt – framtidstro.
- Ser fram emot kontinuitet. Roligt att det börjar få fäste.
- Ser fram emot fortsättning.
- Bra med pilot och kul att det gått så bra.

..... Sektorchef Bildning

- Skapat en stor öppenhet i rektorsgruppen.
- Har känt mig förberedd och haft tillit till workshoparna.
- Haft stort stöd av Jenny och det är en förutsättning för att kunna genomföra detta rent praktiskt.

Hur har det varit?

..... Arbetsgruppen

- Lagom tempo, behövs också tid emellan för att göra, reflektera, träna
- Det är görandet som är svårt, från ord till handling
- Jenny har haft ett bra underlag till arbetsgruppen för inventering, nya åtgärder
- Processen är ett lärande. Vi lär oss hur det funkar under tiden.
- Jag tänker friskfaktorer nu, i ryggmärgen
- Jätteglad att det börjar hända
- Har funnits tid till kartläggning mm och möjlighet att sy ihop med andra processer.
- Många diskussioner, synvinklar utifrån olika roller och erfarenheter i arbetsgruppen
- Värdefullt att fler har bidragit i kartläggning och åtgärdsförslag. Viktig grund för det strategiska arbetet
- Ibland en utmaning att göra plats i kalendern

Hur har det varit?

..... Piloten

- Bra kombination av inspiration och konkretiserat genom uppgifter, handlingsplaner och lärpar - det leder till görande.
- Skapar mkt tankar och reflektion över sitt eget ledarskap på ett medvetet sätt och ger oss själva den tiden.
- Bra mix av teori och diskussioner tillsammans med kollegor och praktiskt görande. Har ökat min medvetenhet i att mitt beteende kan påverka andra.
- Om vi inte tränar blir vi inte bra. Modellera och vara förebild viktigt. Börja i liten skala. Svårt att få till en beteendeförändring i vardagen, saker kommer emellan. Måste planera för det, lägga in i kalendern etc. för att faktiskt få till det.

Vad händer nu?

- Friskfaktorarbetet fortsätter med Sektor Omsorg i höst och Sektor Samhälle och Verksamhetsstöd i vår

Inköps- och upphandlingspolicy

Antaget av	Kommunfullmäktige
Antaget	2021-09-14 § xxx
Ersätter tidigare version	Inköbspolicy för Östhammars kommun, KF 2017-06-13, § 68
Gäller för	Samtliga verksamheter i kommunen och nämnder
Dokumentansvarig	Upphandlingschef

Innehåll

Syfte	3
Inledning.....	3
Ansvar	3
Mål	3
Rättssäkerhet	3
Effektivitet.....	4
Samverkan.....	4
Ekologisk och social hållbarhet.....	4
Objektivitet.....	4
Affärsmässighet.....	5
Mångfald och konkurrens.....	5
Etik	5
Affärsetik.....	5

Syfte

Syftet med denna policy är att bidra till att uppnå kommunfullmäktiges prioriterade mål (kommunens mål) såväl som de nationella inköpsstrategiska målen. Upphandling som ett strategiskt verktyg ska bidra till att kommunens ekonomiska resurser nyttjas effektivt.

Inledning

Denna policy gäller för kommunens samtliga nämnder, verksamheter och enheter.

Policyn ska i tillämpliga delar också omfatta bolag och stiftelse där kommunen har dominerande inflytande och som omfattas av upphandlingslagstiftning.

Till policyn hör riktlinjer som beskriver hur Östhammars kommuns nämnder och verksamheter ska genomföra upphandlingar och avrop samt direktupphandlingar i enlighet med kommunens policy.

All upphandling och avrop ska ske i enlighet med för området gällande lagstiftning.

Upphandling är en strategisk resurs för styrning och kontroll och ska ske med helhetssyn och utifrån ett totalkostnadsperspektiv.

Ansvar

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att kommunens mål uppfylls och att ekonomiska resurser nyttjas effektivt. Kommunstyrelsen samordnar styrningen för all upphandling inom kommunen.

Inköps- och upphandlingspolicyn beslutas och revideras av kommunfullmäktige i Östhammars kommun.

Mål

Östhammars kommuns upphandlingar ska präglas av *rättssäkerhet, effektivitet, samverkan och ekologisk och social hållbarhet*. All inköps- och upphandlingsverksamhet ska bygga på *objektivitet, affärsmässighet samt mångfald och konkurrens*.

Rättssäkerhet

All inköps- och upphandlingsverksamhet ska följa gällande lagar om offentlig upphandling. Utöver gällande rätt ska interna styrdokument, regler och riktlinjer alltid efterföljas.

Kommunen ska vara öppen och transparent i upphandlingsprocessen för att upprätthålla hög trovärdighet hos leverantörerna.

Upphandlingar och avrop ska hanteras på ett professionellt sätt och ska utföras av personer som har kompetens inom området.

Upphandlingar och avrop (över 100 tkr) utförs av Verksamhet Upphandling.

Avrop från befintliga avtal under 100 tkr utförs av personer som är särskilt utsedda för uppgiften, certifierade beställare. Som certifierad beställare ska man ha genomgått kommunens internutbildning till certifierad beställare.

Direktupphandlingar under 100 tkr utförs av personer som genomgått kommunens internutbildning i direktupphandling.

Effektivitet

För att uppnå så effektiva upphandlingar och avrop som möjligt strävar Östhammars kommun efter att digitalisera så mycket som möjligt av sin inköps- och upphandlingsprocess. Det innebär bl a att e-handel ska användas i de fall där det är lämpligt.

Alla berörda i en upphandling ska engagera sig i processen och avsätta tid för att skapa de bästa förutsättningarna.

För att uppnå goda effekter av upphandlingsarbete och åstadkomma en god affär för alla parter är hög avtalstrohet nödvändig. För avsteg från befintliga ramavtal ska särskilda skäl kunna redovisas.

Samverkan

Östhammars kommun ska i den mån det är möjligt och lämpligt samarbeta med andra upphandlande myndigheter i syfte att samordna upphandlingar och utbyta erfarenheter. Samarbetet ska främja Östhammars kommuns effektivitet och kvalitet på upphandlingsområdet.

Ekologisk och social hållbarhet

Östhammars kommun ska verka för att minska användningen av material och naturresurser, effektivisera energianvändningen och minska påverkan på naturmiljöer.

Som stöd i arbetet med hållbar upphandling ska nationella vägledningarna och kriterier för olika varor, tjänster och entreprenader användas för att ställa krav på miljöhänsyn, djurvälstånd, arbetsrättsliga villkor samt social och etisk hänsyn.

Vid bedömningen av vilka miljökrav som ska ställas ska en avvägning ske utifrån ett totalkostnadsperspektiv där kravens syfte och effekt vägs mot dess kostnad. I upphandlingar ska miljökrav finnas med. Miljökrav som ställs ska vara proportionerliga och relevanta för upphandlingsföremålet och ska kunna följas upp.

Östhammars kommun tar ett ansvar i frågor om social hållbarhet och ska endast ingå avtal med seriösa aktörer. I enlighet med lagen om offentlig upphandling (LOU), ska Östhammars kommun i sina upphandlingar ställa krav om arbetsrättsliga villkor för lön, semester och arbetstider enligt de lägsta nivåer som följer av ett centralt kollektivavtal för den aktuella branschen samt i gällande lagstiftning. I en upphandling ska i övrigt en bedömning genomföras gällande vilka övriga sociala, etiska och arbetsrättsliga faktorer som är relevanta utifrån upphandlingsobjektet.

Objektivitet

Val av leverantör ska ske objektivt utifrån kraven i varje upphandling.

Affärsmässighet

Östhammars kommun ska uppfattas som en bra och attraktiv affärspartner av leverantörsmarknaden.

Östhammars kommuns upphandlingar av varor, tjänster och entreprenader ska hålla rätt kvalitet och utföras till rätt pris utifrån ett långsiktigt totalkostnadsperspektiv.

Uppföljningar av ingångna avtal ska ske löpande för att säkerställa att ingångna avtal följs och används på rätt sätt. Krav som ställts i upphandlingen ska följas upp under avtalstiden. Uppföljningar och eventuella avvikelser från avtal som kan leda till påföljder ska dokumenteras.

De avtal som kommunen tecknat eller på annat sätt är avtalspart i ska alltid nyttjas vid avrop.

Mångfald och konkurrens

Östhammars kommun har en viktig roll i att stimulera företagsklimatet i kommunen. Kommunen ska underlätta för det lokala näringslivet att delta i kommunens upphandlingar. Dialog ska som huvudregel alltid ske med leverantörer före, under och efter en upphandling.

En ambition med kommunens upphandling är att underlätta för små, medelstora och nyetablerade företag att delta som anbudsgivare. Kommunen ska i upprättandet av upphandlingsunderlag där så är möjligt dela in upphandlingen i områden, kategorier, produktgrupper eller motsvarande.

Etik

Affärsetik

Östhammars kommuns kontakter med leverantörer ska kännetecknas av god affärsetik, objektivitet och likabehandling. Kommunen ska av anbudsgivare uppfattas som en professionell samarbetspart.

Östhammars kommun ska verka för en sund konkurrens på lika villkor. Därför ska kommunen kontrollera att alla leverantörer och underleverantörer uppfyller sina samhällliga åtaganden vad gäller skatter och arbetsgivaravgifter.

Anställda i Östhammars kommun eller anlitate konsulter ska avstå från att handlägga en upphandling eller annat upphandlingsärendet där en jävssituation riskerar uppstå. Anställda ska också vara väl medvetna om att agera utifrån Kommunens riktlinjer gällande mutor, jäv och korruption.

Riktlinje

för Upphandling samt direktupphandling i Östhammars kommun

Antaget av	Kommunstyrelsen
Antaget	2021-08-31 § xxx
Ersätter tidigare version	KS 2021-04-13 § 95 och Riktlinjer KS-2017-7
Gäller för	Samtliga verksamheter i kommunen och nämnder
Dokumentansvarig	Upphandlingschef

Omfattning

Denna riktlinje beskriver hur Östhammars kommuns nämnder och verksamheter ska genomföra upphandlingar och avrop samt direktupphandlingar i enlighet med kommunens policy.

All offentlig upphandling i Östhammars kommun ska ske med utgångspunkt från gällande lagstiftning.

De lagar som styr all offentlig upphandling bygger på fem grundprinciper som har sin grund i EU-rätten. Bestämmelserna i upphandlingslagarna ska alltid tolkas mot bakgrund av dem.

Oavsett vilken lag som används vid upphandlingen måste den upphandlande organisationen ta hänsyn till principerna i alla skeden av den offentliga upphandlingen.

De grundläggande upphandlingsprinciperna är:

- icke-diskriminering
- likabehandling
- proportionalitet
- öppenhet
- ömsesidigt erkännande.

Principen om icke-diskriminering

Icke-diskrimineringsprincipen innebär att det är förbjudet att diskriminera leverantörer på grund av nationalitet. Den upphandlande myndigheten eller enheten får inte ställa krav som bara svenska leverantörer känner till eller kan klara av att uppfylla. Det gäller även om organisationen inte förväntar sig anbud av några utländska leverantörer. Lokala leverantörer får inte ges företräde.

Principen om likabehandling

Likabehandlingsprincipen innebär att leverantörer i lika situationer ska behandlas lika. Alla leverantörer ska exempelvis få samma information vid samma tillfälle. Ytterligare ett exempel är att det inte går att acceptera ett anbud som lämnats in för sent, eftersom samma regler och tidsfrister ska gälla alla.

Principen betyder också att leverantörer i olika situationer ska behandlas olika. Till exempel kan leverantörer behöva visa på olika sätt att de kan leverera det som ska upphandlas.

Undantag från huvudregeln om likabehandling är endast möjliga om det finns sakliga skäl för det.

Proportionalitetsprincipen

Med principen om proportionalitet menas att kraven, kriterierna och villkoren i upphandlingen ska vara rimliga i förhållande till det som upphandlas. Kraven ska vara både lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet med upphandlingen. Om det finns flera

alternativ bör den upphandlande myndigheten eller enheten välja det alternativ som är minst belastande för leverantörerna.

Principen om öppenhet

Öppenhetsprincipen (transparensprincipen) innebär att en upphandlande myndighet eller enhet ska agera på ett öppet sätt. Det handlar exempelvis om att inte hemlighålla uppgifter om upphandlingen.

Upphandlingsdokumenten ska vara förutsebara, det vill säga

- klart och tydligt formulerade
- innehålla samtliga krav som ställs
- ha information om hur upphandlingen kommer att genomföras.

På så sätt blir det tydligt för leverantörerna på vilka grunder kontrakt kommer att tilldelas. Principen syftar huvudsakligen till att garantera att det inte förekommer någon risk för favorisering eller godtycke från den upphandlande myndighetens eller enhetens sida.

Principen om ömsesidigt erkännande

Principen om ömsesidigt erkännande innebär att bevis, så som intyg och certifikat, som har utfärdats av en medlemsstats behöriga myndigheter ska gälla också i övriga EU- och EES-länder.

Definitioner

Upphandling: Avser de åtgärder som vidtas i syfte att anskaffa varor, tjänster eller entreprenader genom tilldelning av kontrakt.

Avrop/beställning: Köp på befintliga ramavtal.

Anskaffningsbeslut: Beslut att påbörja upphandling

Tilldelningsbeslut: Val av leverantör i upphandlingen

Avtalstecknande: Signera det slutgiltiga avtalet

Direktupphandling: Upphandling utan krav på anbud i viss form

Östhammars kommuns organisation och ansvar

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att kommunens mål uppfylls och att ekonomiska resurser nyttjas effektivt. Kommunstyrelsen samordnar styrningen för all upphandling inom kommunen och ansvarar för revidering av riktlinjerna. Kommunens funktion för upphandling, Verksamhet Upphandling är placerad i Sektor Verksamhetsstöd.

Upphandlingar och avrop ska hanteras på ett professionellt sätt och ska utföras av personer som har kompetens inom området.

Upphandlare

Upphandlingar och avrop genom förnyade konkurrensutsättningar (FKU) över 100 tkr utförs av Verksamhet Upphandling.

Certifierad beställare

Avrop från befintliga ramavtal utförs av personer som är särskilt utsedda för uppgiften, certifierade beställare. Som certifierad beställare ska man ha genomgått kommunens internutbildning till certifierad beställare.

Direktupphandlingar under 100 tkr utförs av personer som genomgått kommunens internutbildning i direktupphandling.

Rollfördelning mellan Verksamhet Upphandling och sektorerna

Verksamhet Upphandling har till uppdrag att bl a :

- Leda och styra kommunens inköps- och upphandlingsverksamhet.
- Ansvara för och fastställa en upphandlingsplan för hela kommunen. Innan fastställande ska planen skickas på remiss till sektorerna som särskilt har att beakta att anskaffningsbeslut finns, om E-handels beställning är aktuellt, om särskilda miljökrav ska ställas i någon specifik upphandling och om förhandling enligt MBL ska genomföras innan upphandling.
- Genomföra alla kommunens annonserade upphandlingar och direktupphandlingar över 100 tkr.
- Genomföra förnyade konkurrensutsättningar (FKU) över 100 tkr.
- Följa upp löpande ramavtal och inleda nya upphandlingar vid fortsatt behov.
- Arbeta med avtalsuppföljningar.
- Vara ett stöd till verksamheterna i upphandlings och inköpsfrågor.
- Bidra till att öka kunskapen om den ”goda affären”.
- Sprida information i upphandlings och inköpsfrågor.
- Ansvara för avtalskatalogen.

Upphandlingar enligt lagen om valfrihetssystem, LOV genomförs av sektor omsorg.

Utöver ovanstående uppdrag ska Verksamhet Upphandling arbeta för att stärka det lokala företagsklimatet i kommunen genom bl a ökad dialog och övriga informations- och utbildningsinsatser. Inför upphandlingar ska som huvudregel dialog föras med leverantörer före, under och efter en upphandling.

Sektorernas ansvar:

- Ta fram ett samlat upphandlingsbehov för hela sektorn inför nästkommande år. Behovet ska lämnas till Verksamhet Upphandling av sektorchef senast den 30 september varje år. Mall för upphandlingsbehov skickas till sektorerna.
- Meddela behov som uppstår och som ej finns med i upphandlingsplanen till Verksamhet Upphandling. [REDACTED] Behovet meddelas av sektorchef alternativt verksamhetschef efter delegation av sektorchef.
- Beställning ska göras i god tid. Tid för upphandling kan variera allt från 3-12 månader beroende på typ av upphandling, varför rekommendationen är att kontakt ska tas med Verksamhet Upphandling så snart ett behov uppstår för att gemensamt komma överens om när upphandlingen ska påbörjas.
- Medverka med sakkunnig/referensperson i upphandlingar. Referenspersonen ska avsätta tid för upphandlingen och har bl a ansvar för att utforma kravspecifikationen och stå för sakkunskap kring den vara, tjänst eller entreprenad som ska upphandlas.
- Göra egna avrop från befintliga ramavtal och genomföra direktupphandlingar under 100 tkr. Kommunens internutbildning ”certifierad beställare och utbildning i direktupphandling ska ha genomgått av den som genomför avrop och direktupphandlingar.

Anskaffningsbeslut

Anskaffningsbeslut är ett beslut om att en upphandling ska påbörjas av en vara, tjänst eller entreprenad.

Utgångspunkten för all anskaffning är den fastställda budgeten. Den definierar ramar för de anskaffningsbeslut som är möjliga att fatta.

Beslut fattas i enlighet med kommunens delegation. Sektorchef fattar anskaffningsbeslut inom respektive sektors verksamhetsområde upp till 800 tkr. För upphandlingar över 800 tkr fattar styrelse/nämnd anskaffningsbeslut inom respektive verksamhetsområde.

Vid ramavtalsupphandlingar oavsett belopp fattar Verksamhetschef Upphandling samtliga anskaffningsbeslut.

Tilldelningsbeslut

Tilldelningsbeslut i upphandlingar fattas i enlighet med delegationsordning för kommunstyrelsen.

Avtalstecknande vid verksamhetsspecifikt kontrakt och ramavtal

Verksamhetsspecifikt kontrakt

Upphandlingar >800 - Nämnd

Upphandlingar <800 – Sektorchef alternativt Verksamhetschef och Enhetschef för respektive verksamhet beroende på var budgeterade medel finns och med koppling till attesträtt.

Ramavtal

Upphandlingar oavsett belopp – Verksamhetschef Upphandling

Avtalstrohet

Kommunens anställda är skyldiga att känna till och använda gällande avtal för att säkerställa hög avtalstrohet. Direktupphandling får inte göras på sådant som redan omfattas av existerande avtal. Varje chef ansvarar för att ingångna avtal följs och att avrop/beställningar görs i enlighet med kommunens rutiner. Verksamhet Upphandling ska löpande ta fram uppgifter gällande leverantörstrohet och påtala eventuella brister och identifiera vad det kan bero på och informera direkt till ansvarig sektorchef och verksamhetschef. Information lämnas kontinuerligt till kommunstyrelsens arbetsutskott och kommunstyrelsen.

Ansvarig för och ägande av avtal

Avtalsansvarig

Upphandlare är avtalsansvarig och ansvarar för framtagandet och utformandet av avtalet.

Avtalsägare

Avtalsägare är den chef vars verksamhet är den primära användaren av avtalet.

Riktlinjer för Direktupphandlingar

Direktupphandlingar är mindre formbundna än övriga upphandlingsformer, men ska i likhet med dessa genomföras i enlighet med de fem grundläggande principerna i enlighet med lagen om offentlig upphandling, LOU.

En direktupphandling får genomföras när samtliga tre punkter är uppfyllda:

1. Det saknas avtal för det som ska köpas (kontrolleras i Östhammars kommuns avtalskatalog)
2. Det totala kontraktsvärdet dvs värdet för det som ska upphandlas understiger direktupphandlingsgränsen under ett kalenderår enligt 19 kap. 7 § LOU, 19 kap. 7 § LUF och 15 kap. 6 § LUK.
3. Det sammanlagda värdet av den direktupphandling som ska genomföras och de inköp av varor/tjänster av samma slag som gjorts i kommunen tidigare under året inte överstiger beloppsgränsen för direktupphandling.

Utöver huvudregeln är det även tillåtet att direktupphandla när:

- den upphandlande myndigheten eller enheten har genomfört ett öppet eller selektivt förfarande men inte fått in några lämpliga anbudsansökningar eller anbud,
- den upphandlande myndigheten eller enheten har genomfört ett öppet eller selektivt förfarande men anbuderna är ogiltiga eller inte acceptabla samt vid synnerliga skäl.

Med synnerliga skäl avses synnerlig brådska på grund av oförutsedda omständigheter (tex eldsvåda eller översvämning) som inte kunnat förutses av den upphandlande myndigheten.

Vem har rätt att direktupphandla?

För att få göra en direktupphandling i Östhammars kommun krävs att personen har fått ett bemyndigande från attestberättigad chef. Personen i fråga ska också ha genomgått internutbildningen i direkt upphandling.

En upphandling får inte delas upp i syfte att komma under beloppsgränserna för direktupphandling. Det innebär att direktupphandlingar av samma slag räknas samman.

Genomförande av direktupphandling

Attesterande chef beslutar att ett inköp ska ske genom direktupphandling. Beslutet förutsätter att det kontrollerats att ramavtal saknas i avtalskatalogen och det förmodade värdet av hela inköpet understiger direktupphandlingsgränsen.

Avtalsvärde upp till 10 000 kronor

Om direktupphandlingens värde är lägre än 10 000 kronor väljer den som upphandlar själv (delegaten)

- Hur inköpet ska konkurrensutsättas, kontakta en eller flera leverantörer
- Om direktupphandlingen ska genomföras skriftligt eller muntligt och hur det ska gå till
- Om avtal ska tecknas eller inte

Avtalsvärde 10 001 kronor – 100 000 kronor

Vid direktupphandling avseende varor med avtalsvärden från 10 001 kronor

1. Ta fram ett diarienummer.
2. Ta fram direktupphandlingsblanketten och fyll i ert behov.
3. Utse tre leverantörer som kan leverera, om tre leverantörer ej kontaktas motivera varför på direktupphandlingsblanketten.
4. Maila ekonomi@osthammar.se för kontroll av leverantörerna avseende bl a registrering av mervärdesskatt, arbetsgivaravgifter, innehav av F-skatt samt om eventuella skatteskulder föreligger. Invänta återkoppling.
5. Kontakta (ring/maila) leverantörerna med ert behov. Begär pris på det du behöver och ange när det ska levereras och när leverantören senast ska inkomma med svar om pris.
6. Fyll i direktupphandlingsblanketten med anbudspriser.
7. Meddela (ring/maila) samtliga leverantörer som lämnat in ett pris om vem som kommer att få leverera.
8. Beställ din vara från vinnande leverantör.
9. Lämna handlingar till diariet.
10. Bifoga direktupphandlingsblanketten till fakturan.

Tänk på att alla leverantörer ska få samma information och samma villkor för att kunna lämna sina anbud. Om en fråga ställs av en leverantör och svar lämnas ska de andra leverantörerna delges samma information.

Instruktioner och mallar rörande direktupphandling finns på kommunens intranät.

Vid direktupphandlingar avseende tjänster kontakta Verksamhet Upphandling för vidare vägledning.

Avtalsvärde över 100 000 kronor

- Om direktupphandlingens värde överstiger 100 000 kronor tas kontakt med Verksamhet Upphandling.
- Direktupphandlingar över 100 000 kan genomföras på sektornivå efter bemyndigande från Verksamhetschef Upphandling.
- Annonsering av direktupphandlingen ska övervägas.

Sekretess

Absolut sekretess gäller som huvudregel fram till dess att den upphandlande myndigheten eller enheten har fattat beslut om att tilldela kontraktet till en leverantör eller att avbryta upphandlingen. Det betyder att den upphandlande myndigheten inte får lämna ut några uppgifter om anbudena under själva upphandlingsprocessen till någon annan än den som lämnat uppgiften.

När tilldelningsbeslutet har fattats är huvudregeln att anbud, protokoll och beslut i upphandlingen blir offentliga. Bara i de särskilda situationer som framgår av offentlighets- och sekretesslagen får den upphandlande myndigheten fortsätta att sekretessbelägga uppgifterna.

Relaterade dokument

- Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling, LOU
 - Lagen (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna, LUF
 - Lagen (2011:1029) om upphandling på försvars- och säkerhetsområdet, LUFS
 - Lagen (2016:1147) om upphandling av koncessioner, LUK
 - Lagen (2008:962) om valfrihetssystem, LOV
 - Östhammars kommuns inköps- och upphandlingspolicy
 - Östhammars kommuns policy och riktlinjer mot mutor, jäv och korruption
-

Förslag på riktlinjer för miljökrav för nybyggnationer

Bakgrund

Det finns idag inte en riktlinje på vilken nivå kraven ska ligga på för en nybyggnation mer än att det ska uppfylla Boverkets Byggregler (BBR) krav. Östhammars kommun har antagit ett beslut om att sänka den totala energiförbrukningen med 10% och det beslutet påverkar även nyproduktionen av verksamhetslokaler där BBR är det krav som vi utgår ifrån. Östhammars kommun undertecknade även 2020 ett sk hållbarhetslöfte för klimatet med flera andra aktörer i kommunen och länet som till stora delar påverkar byggnationer. För att underlätta processen med nybyggnationer, tillbyggnationer och ombyggnationer så är ett beslut kring nivån på miljökrav väldigt underlättande för projektprocessen.

Miljöbyggnad

Det system för arbetet med miljöklassificering som föreslås antas heter Miljöbyggnad och är ett svenskt system för miljöcertifiering. Systemet ägs och utvecklas av Sveriges största organisation för hållbart samhällsbyggande, Sweden Green Council. Miljöcertifiering av en byggnad innebär att miljöarbetet och byggnadens miljöprestanda granskas av tredje part.

Miljöbyggnads indikatorer och områden

1. Värmeeffektbehov

Syfte:

Syftet är att premiera byggnader som projekteras och byggs för lågt värmeeffektbehov när det är som kallast under ett normalår

Vad bedöms:

Värmeeffektbehovet i $W/m^2, A_{om}$ vid DVUT

2. Solvärmelast

Syfte:

Syftet är att premiera byggnader som projekteras och byggs för att begränsa övertemperaturer och begränsa effektbehovet för komfortkyla under sommarhalvåret

Vad bedöms:

Solvärmelasttalet i W/m^2 golvarea under sommarhalvåret

3. Energianvändning

Syfte:

Syftet är att premiera byggnader som projekteras, byggs och förvaltas för en låg energianvändning

Vad bedöms;

Byggnadens årliga energianvändning i $kWh/m^2 A_{temp}$ enligt BBR samt mätplan och förvaltningsrutiner

4. Andel förnybar energi

Syfte:

Syftet är att premiera byggnader som använder och efterfrågar energi med förnybart ursprung.

Vad bedöms:

Andel förnybar energi av byggnadens årliga energianvändning

5. Ljud

Syfte:

Syftet är att premiera byggnader som projekteras, byggs och förvaltas för god ljudmiljö

Bedömning:

Ljudmiljön enligt BBR och de svenska ljudstandarderna samt förvaltningsrutiner

6. Radon

Syfte:

Syftet är att premiera byggnader som projekteras, förvaltas och byggs för låg radonhalt inomhus

Vad bedöms:

Radonhalt i ineluften i Bq/m³ samt att byggnadsmaterial inte bidrar till förhöjd halt och förvaltningsrutiner

7. Ventilation

Syfte:

Syftet är att premiera byggnader som projekteras, byggs och förvaltas för god ventilation

Vad bedöms:

Ventilationssystemets kapacitet, luftkvaliteten, donplacering samt förvaltningsrutiner.

8. Fuktsäkerhet

Syfte:

Syftet är att premiera byggnader som projekteras, byggs och förvaltas för att minska risken för framtida problem orsakade av fukt- och vattenskador

Vad bedöms:

Hantering och åtgärder för fuktsäkerhet under projekterings, bygg och förvaltningsskede samt förvaltningsrutiner.

9. Termiskt klimat vinter

Syfte:

Syftet är att premiera byggnader som projekteras, byggs och förvaltas för ett bra termiskt klimat vintertid.

Vad bedöms:

Det termiska klimatet utifrån PPD-index vid DVUT samt förvaltningsrutiner

10. Termiskt klimat sommar

Syfte:

Syftet är att premiera byggnader som projekteras, byggs och förvaltas för ett bra termiskt klimat sommartid.

Vad bedöms:

Det termiska klimatet utifrån PPD-index vid en kritiskt varm och solig dag eller bedömning baserad på indikator 2 samt förvaltningsrutiner

11. Dagsljus

Syfte:

Syftet är att premiera byggnader som projekteras, byggs och förvaltas för god tillgång till dagsljus.

Vad bedöms:

Dagsljusstillgången bedöms med förenklad metod, dagsljusfaktor eller utblick. För lokaler bedöms även förvaltningsrutiner

12. Legionella

Syfte:

Syftet är att premiera byggnader som projekteras, byggs och förvaltas utan risk för tillväxt och spridning av legionellabakterier från tappvattenssystemet.

Vad bedöms:

Åtgärder för att minska risken för tillväxt och spridning av legionellabakterier samt förvaltningsrutiner

13. Loggbok byggvaror

Syfte:

Syftet är att premiera byggnader med dokumentation av innehåll i inbyggda byggvaror och byggnadsmaterial

Vad bedöms:

Att inbyggda byggvaror dokumenteras och att deras innehåll deklarerats samt förvaltningsrutiner

14. Utfasning av farliga ämnen

Syfte:

Syftet är att premiera byggnader som projekteras, byggs och förvaltas med så få farliga ämnen i material och byggvaror som möjligt

Vad bedöms:

Förekomst av kandidat-, utfasnings-, hormonstörande- och prioriterade riskminskningsämnen i byggvaror, emissioner av flyktiga organiska ämnen i inomhusmiljön samt förvaltningsrutiner.

15. Stommen och grundens klimatpåverkan

Syfte:

Öka kunskapen om stommens och grundens klimatpåverkan, öka efterfrågan och tillgången på EPD:er och premiera åtgärder som minskar stommens och grundens klimatpåverkan.

Vad bedöms:

Redovisning av klimatpåverkan från stommen och grunden i kgCO₂e/m²Atemp.

Tre nivåer

Miljöbyggnad bedöms i tre olika nivåer: brons, silver och guld. Bedömningen utgår från de femton indikatorer som är framtagna för miljöbyggnad vid nybyggnation. Brons är jämförbart med att bygga enligt gällande lagkrav. Silver har en högre standard och ambitionsnivå än brons. Guld motsvarar bästa funktion med tillgänglig och kommersiell teknik och/eller målinriktat samarbete mellan byggherre, projektörer och entreprenörer. Guld ska vara möjligt att nå, men inte utan ansträngning.

Certifiering

Miljöbyggnad tar upp totalt femton olika värden som bedöms om man väljer att certifiera byggnaden. Vid ett certifieringsutförande granskas projektet av tredje part innan en certifiering utfärdas. Inom tre år genomförs det en uppföljande kontroll för att se om byggnaden fortfarande uppfyller kraven för en certifiering.

Styrelsen Östhammar Vatten

Utökning av verksamhetsområde för VA i Östhammars kommun - Film

Förslag till beslut

Östhammar Vatten AB:s styrelse föreslår Östhammars kommunfullmäktige att besluta – att utöka verksamhetsområde för vatten och spillvatten i enlighet med bilaga 1.

Ärendebeskrivning

I samband med exploatering för bostäder i Film, Österbybruk bygger Östhammar Vatten AB ut det kommunala ledningsnätet för vatten och spillvatten.

I Östhammar Vatten AB:s uppdrag som VA-huvudman ingår att bereda förslag på ändringar av verksamhetsområdet för VA inom Östhammars kommun för beslut i Kommunfullmäktige. Det är av stor vikt att verksamhetsområde för VA i enlighet med Lagen om allmänna vattentjänster (LAV) är beslutat och uppdaterat.

Kommunstyrelsen fattade ett inriktningsbeslut 2021-04-13 § 105, Dnr KS-2021-173 om kommunalt vatten- och avlopp i Film 9:19, del av, detaljplan 3.28.

Bakgrund

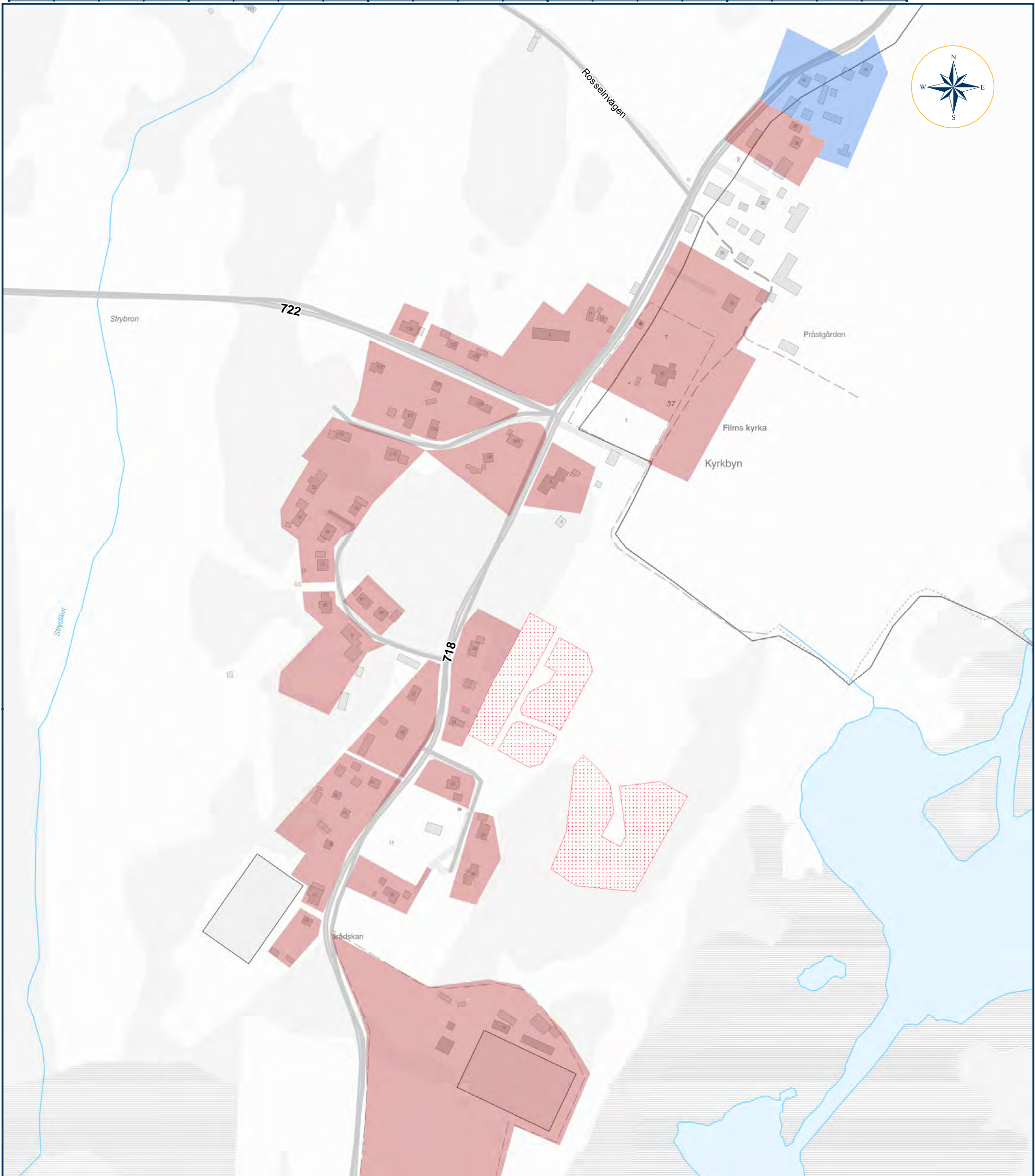
Kommunfullmäktige beslutar om vilka geografiska områden som ska ingå i verksamhetsområdet för VA. Syftet med det kommunala ansvaret är att trygga en långsiktigt hållbar vattenförsörjning och avloppshantering med hänsyn till människors hälsa och miljö i befintlig eller blivande bebyggelse.

Verksamhetsområde för VA är ett geografiskt avgränsat område inom vilket LAV gäller. Det innebär såväl rättigheter som skyldigheter för VA-huvudman och fastighetsägare. VA-huvudmannen är skyldig att skyndsamt och så länge behov finns ordna med den vattentjänst eller de vattentjänster som verksamhetsområdet avser. Fastighetsägaren har motsvarande rätt att försörjas av den allmänna VA-anläggningen och är avgiftsskyldig för vattentjänsterna inom verksamhetsområdet där fastigheten ligger.

Beslutsunderlag

Bilaga 1. Förslag till utökning av verksamhetsområde för vatten och spillvatten, Film





Ansvarig för underlag till ärendet är Sara Larsson, Kommunsamordnare.



Publiceringsdatum: 2021-06-03
Skala 1:4 000

Film


Förslag till utökning av verksamhetsområde för vatten och spillvatten i enlighet med Utbyggnadsplan för VA, Östhammar kommun.
Ärendenummer: 224090

-  Förslag, justering av verksamhetsområde för vatten och spillvatten
-  Verksamhetsområde Vatten
-  Verksamhetsområde Spillvatten
-  Verksamhetsområde Vatten och spillvatten

Protokoll från styrelsemöte

Protokollet avser Östhammar Vatten AB
Sammanträdesdatum 2021-06-10
Plats Teams möte
Tid Kl 12:30 -13:10
Övrigt


Sekreterare


Gunilla Boström

Ordförande


Margareta Widén Berggren

Justerare


Pär-Olof Olsson

Närvarande

Margareta Widén Berggren, Ordförande
Pär-Olof Olsson, Vice ordförande
Tomas Bendiksen, Ledamot
Bo Persson, Ledamot
Lena Blad, Vd

Frånvarande

Inger Abrahamsson, Ledamot

Övriga närvarande

Christian Lundback, chef Verksamhetsstöd
Sara Larsson, Kommunsamordnare
Jens Östlund, Afry deltog §25-29
Gunilla Boström, Sekreterare

Frånvarande

Mötet öppnades

Ordförande hälsade de närvarande välkomna och förklarade styrelsemötet öppnat.

§25

Val av justerare

Till justerare valdes Pär-Olof Olsson.

§26

Fastställande av föredragningslista

Föredragningslistan fastställdes.

§27

Protokoll från föregående möte

Föregående protokoll justerat. Protokollet läggs till handlingarna.

Informationsärenden

§28

Verksamhetsuppföljning

Information gavs om:

- hantering av Covid-19

§29

Verksamhetsinformation

Information gavs om:

- status och resultat från aktiviteter och projekt
särskilt status revidering Vattenskyddsområde Börstil samt VA-strategi
för VA-försörjningen/utvecklingen
- drifthändelser och pågående ärenden

Beslutsärenden

§30

Delegationsordning för Östhammar Vatten AB

Änr 224598

Ärendebeskrivning

Nu gällande delegationsordning beskriver områdena delegation, attest och firmateckning-fullmakt i ett gemensamt dokument. I syfte att ytterligare tydliggöra dokumentation och arbetssätt behöver delegationsordningen beslutas om i nytt utförande.

Vds rätt att vidaredelegera beslutsrätt i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden åt en anställd på Gästrike Vatten framgår av delegationsförteckningen. Beslutsrätten är individuell och personlig, men beskrivs i delegationsförteckningen i form av funktion inom organisationen.



Beslut

Östhammar Vatten AB:s styrelse beslutade

- att anta delegationsordning för Östhammar Vatten AB att gälla från 2021-06-11
- att tillkomna delegationsbeslut redovisas som anmälningsärenden vid nästkommande styrelsemöte
- att en översyn av delegationsordningen samt redovisning av delegationsbeslut sker årligen

§31

Delårsrapport tertial 1 april 2021 Östhammar Vatten ABDelges
KS/KF

Änr 224850

Ärendebeskrivning

Redovisning av Verksamhetsrapport inklusive tertialbokslut innefattar perioden januari – april 2021. Verksamhetsrapporten är gemensam för samtliga bolag inom Gästrikvatten koncernen och innehåller övergripande målanalys, prognos för innevarande räkenskapsår, väsentliga händelser och avvikelser, riskbedömning samt kapitalberedskap.

Prognosen på årsbasis är bättre än budget på grund av lägre finansiella kostnader vilket ger en mindre vinst. Prognosen för investeringar bedöms bli högre än budget. Det beror framförallt på exploateringen i Film.

Beslut

Östhammar Vatten AB:s styrelse beslutade

- att godkänna förslag till Verksamhetsrapport inklusive tertialbokslut per 30 april
- att överlämna Verksamhetsrapport inklusive tertialbokslut per 30 april till Östhammar kommun

§32

Utökning budget – exploatering FilmDelges
KS/KF

Änr 225338

Ärendebeskrivning

I investeringsplanen för Östhammar Vatten år 2021 finns 1,3 mnkr för exploatering vilket främst avsåg förberedelse för utbyggnad av Prästgårdshöjden i Alunda samt anslutningar inom verksamhetsområdet för VA. Nu har VA-utbyggnaden till området Film i Österbybruk tillkommit med en beräknad budget på 3 mnkr. Då utbyggnad till området Prästgårdshöjden i Alunda skjuts fram i tid kan 1 mnkr nyttjas för utbyggnaden i Film.

Intäkt från anläggningsavgifter beräknas till ca 2 mnkr inkl moms.



Beslut

Östhammar Vatten AB:s styrelse beslutade

- att revidera fastställd investeringsplan 2021 för Östhammar Vatten AB genom utökning av budget för exploatering med 2 mnkr
- att överlämna reviderad investeringsplan till Östhammar kommun
- att vid behov uppta nya lån för finansiering i enlighet med av styrelsen reviderad budget 2021 för Östhammar Vatten AB enligt fastställd finanspolicy för Gästrike Vatten koncernen

§33

Utökning av verksamhetsområde för VA i Östhammars kommun**- Film**Delges
KS/KF

Ånr 224090

Ärendebeskrivning

I samband med exploatering för bostäder i Film, Österbybruk bygger Östhammar Vatten AB ut det kommunala ledningsnätet för vatten och spillvatten.

I Östhammar Vatten AB:s uppdrag som VA-huvudman ingår att bereda förslag på ändringar av verksamhetsområdet för VA inom Östhammars kommun för beslut i Kommunfullmäktige. De är av stor vikt att verksamhetsområde för VA i enlighet med Lagen om allmänna vattentjänster (LAV) är beslutat och uppdaterat.

Kommunstyrelsen fattade ett inriktningsbeslut 2021-04-13 § 105, Dnr KS-2021-173 om kommunalt vatten- och avlopp i Film 9:19, del av, detaljplan 3.28.

Beslut

Östhammar Vatten AB:s styrelse föreslår Östhammars kommunfullmäktige att besluta

- att utöka verksamhetsområde för vatten och spillvatten i enlighet med bilaga 1.

§34 **Möjlig anslutning till vatten och avlopp i Östhammars kommun juni 2021**

Delges
KS/KF

Änr 225214

Ärendebeskrivning

VA-försörjningen i Östhammars kommun är mycket ansträngd trots att ett stort antal åtgärder har vidtagits. Ytterligare åtgärder planeras men för att klara av att leverera dricksvatten till våra kunder och rena avloppsvattnet inom ramen för våra tillstånd måste antalet personer som kan anslutas till VA-nätet i Östhammars kommun just nu begränsas. I bilaga 1 redovisas antal personer som kan anslutas till den allmänna VA-anläggningen per ort 2021-06-01. Revidering och nytt beslut sker halvårsvis.

Uppföljning av antalet personer som har anslutits respektive åtgärder som vidtagits för att öka kapaciteten sker löpande. Sedan föregående beslut från november 2020 har justeringar gjorts utifrån ny kunskap och genom avräkning av VA-anmälningar, bygglov och byggrätter som bedöms komma att bebyggas gjorts. Förändringarna gäller främst orterna Alunda, Öregrund och Österbybruk.

En ny vattenledning från Örbyhus i Tierp är under utbyggnad och kommer under 2021 att göra att fler personer kan anslutas till Alunda respektive Österbybruk. Beslut om att ansöka om nytt miljötillstånd för utbyggnad av Alunda reningsverk till 5 500 personer är fattat.

Beslut

Östhammar Vatten AB:s styrelse beslutade

- att godkänna antal personer som kan anslutas till den allmänna VA-anläggningen per ort 2021-06-01 i enlighet med bilaga 1
- att överlämna beslutet till Östhammar kommun

Övriga frågor

Inga övriga frågor.

Mötet avslutas

Nästa styrelsemöte:

Datum: 2021-10-07

Plats: Duvbackens reningsverk, Sältavägen 9 Gävle

Tid: kl 12:30-13:15



2021-08-13
Örjan Östman, SLU Aqua

FÖRSLAG

Ramstruktur för Formas-ansökan SLU Aqua – Östhammars kommun

Info om utlysningen:

<https://formas.se/arkiv/alla-utlysningar/utlysningar/2021-04-01-bla-innovation---forberedande-projekt-2021.html>

- **Sökt antal månader** som ansökan avser – 15 månader
- **Startmånad** december 2021
- **Projekttitel** på svenska /engelska *preliminär*:
**Blue growth solutions for mitigating eutrophication – an environmental -
economical win-win?/ Blå tillväxt för minskad övergödning**

Sammanfattning, preliminär

Det långsiktiga målet med detta projekt är att **utveckla ekonomiskt hållbara biobaserade råvaror från övergödda kustområden** och på så vis cirkulera näringsämnen bättre och minska miljöproblemen.

Grunda kustområden är en av människan mest påverkade naturtyper som bidrar med många olika nyttor både till människor och biologisk mångfald, men där olika nyttjanden kan stå i direkt konflikt med varandra.

I detta projekt vill vi tillsammans med Östhammars kommun studera möjligheten för både **ekonomiskt och ekologiskt hållbar skörd av bioresurser** som kan förbättra miljön i kustområden. I kommunen finns det flertal vikar och fjärdar med dålig miljöstatus.

Detta innefattar:

- 1. Kommersiell vasskörd**
- 2. Selektivt fiske på karpfisk och spigg**

Planen är att **utvärdera om, och i så fall hur, dessa bioresurser från övergödda**

2021-08-13
Örjan Östman, SLU Aqua

havsvikar kan vara ekonomiskt och ekologiskt hållbara.

Vi kommer göra inledande **pilotstudier** där vi undersöker preliminära platser och **beräknar nytta och kostnad** och gör inledande uppföljning på havsmiljön.

I ett sista steg kommer vi titta på **skalbarhet** och möjligheten att kombinera skörd av bioresurser med **andra åtgärder** för havsmiljön.

2021-08-13
Örjan Östman, SLU Aqua

Projektbeskrivning mer omfattande, engelska, prel.

Visions and impact

Our vision is by improved resource use create both ecological and economical sustainable transformation of coastal area in poor condition. Specifically we will here consider harvesting of reed (*Phragmites australis*) and cyprinid fish like bream, roach, and silver bream in eutrophic coastal bays.

Our aim is to develop harvest of reed and cyprinid fish facilitating local incentives to restore coastal areas in a cost efficient way.

We will investigate the reed harvest and selective fishery on cyprinids and sticklebacks in the degraded coastal areas around Östhammar for pilot studies.

Challenges and needs

Many inner bays of the Baltic Sea suffer from degraded habitat due to eutrophication, overfishing and increasing abundance of natural predators (seals, cormorants) and high anthropogenic disturbance and exploitation.

The inner bays around Östhammar are among the lowest quality along the Swedish east coast, which results in occurring algal blooms, poor water transparency and sometimes hypoxic condition. There have been several actions towards improving the water quality, especially through reducing nutrient loadings. Although these actions can be seen as necessary they have so far not been sufficient to result in good ecological status. A problem is an internal recirculation of nutrients between the sediment and water column such that nutrient concentrations are still high, causing eutrophication problems. Thus, there is a need to remove or prevent nutrients from the water.

Eutrophic areas are characterized by high biomass production but many times of biomass that have low value. Our challenge is to develop economically sustainable harvesting of resources that currently is considered as low quality and at the same time improve the ecological conditions of the coastal area.

2021-08-13
Örjan Östman, SLU Aqua

Partners

This is a joint project between Östhammars municipality (“Östhammar kommun”, behovsägare) and SLU (Academic partner). Östhammar kommun is a rather typical small coastal municipality with a large coastal zone with several coastal bays and archipelago.

The use of coastal areas and resources are important for the community. There is a large number of summer cottages, camping sites, marinas and other human activities in the coastal zone that are contingent on the environmental quality.

Östhammar kommun has worked towards improving the ecological quality of their coastal bays, both through reducing nutrient loads from sewage water and bind nutrients in the sediments. Although these are necessary processes, the coastal bays are still in poor ecological quality. There is a need to find additional tools or ways to improve the ecological quality, which cannot be too costly and must involve more actors than the municipality.

SLU Dept. Aquatic resources has developed research in sustainable use of aquatic resources. The department has been specialized in fish and fisheries science but also develop research in ecosystem management and sustainable transformation of aquatic socio-ecological system.

Incitements and drivers

Developing long-term economical sustainable solutions are necessary to improve the ecological quality of coastal bays. Many actions for improving quality of coastal can be expensive and heavily dependent on subsidies. Once a subsidy is cut, due to one or another reason, the action may be stopped. Other actions may be hard to implement because lack of power, for example regulations regarding fishing and boat traffic that can only be decided by local owners and national authorities leaving little scoop for the municipality. Our driver is to develop additional ways to mitigate eutrophication effects that can also be economical and socially sustainable by themselves, and include more local actors in the fight against eutrophication in coastal bays.

Project plan

This project will primarily considered cost-benefit analysis and ecological effects of:

2021-08-13
Örjan Östman, SLU Aqua

1. Reed harvesting
2. Selective fishing of cyprinid fish and sticklebacks

Reed management: Reed is an essential breeding and nursery habitat for fish and birds in lakes and coastal areas. Due to eutrophication and reduced grazing, however, reed belts have spread and become large homogeneous areas, outcompeting other types of vegetation. This may limit fish and birds use also of reed habitat as large reed areas become inaccessible due to too dense reed. Here we will study whether reed harvesting may counteract this effect by improving fish, bird and macrophyte communities in coastal bays. We will also assess the potential of nutrient retention in aquatic habitats through reed harvesting. As the economic dimension of this project is important for a long-term sustainability we will assess if harvested reed can be made into silage as a “functional food” for horses and cows. In this way, nutrients from the eutrophic coastal zone can be recycled back to the animal husbandry systems.

Specifically, we will study:

1. How reed harvesting affect wildlife and macrophytes in lakes and coastal areas
2. Cost-benefit analysis of harvested reed as fodder for horse and cows
3. Through a life-cycle perspective, analyse potential benefits for, and problems with large scale reed harvesting on ecosystems and assess possible volumes and nutrient retention from a commercial reed harvest.

Selective fishing of cyprinid fish and sticklebacks: Cyprinid fish thrives in eutrophic waters and contributes to phytoplankton blooms, loss of rooted vegetation and hypoxic conditions. In lakes have biomanipulations of cyprinids been one way to reduce these problems. Whether a similar biomanipulation of cyprinids is possible also in the coastal zone is not really known. A pilot study was done in Östhammar 2011-2012 that showed large quantities of phosphorus could be removed from a selective fishing on cyprinids, but the project was dependent on external funding. Since then there has developed a distribution of larger cyprinid fish, especially bream, for human consumption that can make the fishery more profitable. Moreover, smaller cyprinids may be used as a resource for fish feed by cultivating insect larvae (black soldier fly) that can be used as a commercial feed in aquaculture.

Hence, the long-term economic conditions for a selective fishing of cyprinids has changed. This selective fishing of bream is not targeting a complete (short-term) removal of cyprinids

2021-08-13
Örjan Östman, SLU Aqua

as biomanipulations in lakes (as rapid recolonization would be likely). Instead, we aim for a long-term reduction in densities of cyprinid fish, without any subsidies. Whether subsidies are not required for a cyprinid fishery in Östhammar remains to be investigated but is one method that could improve the ecological status of the coastal zone.

During the last decade there has also been an increase of three-spined sticklebacks. Despite being an important prey for the coastal fish their high densities are believed to cause high predation on fish larvae of for example pike and perch. Although there is no similar current economic interest in harvest of stickleback, however their oil was an asset in the beginning of the former century, we think it is important to consider actions also towards sticklebacks and early think how they could be an economic asset as local actions are not enough to affect their densities in a longer perspective.

Specifically we will study:

1. The effect of selective fishery on cyprinids and sticklebacks on the fish community that will be monitored by multimesh gill net surveys and compare with other areas with no such fishery
2. Study other changes in ecological quality such as water clarity/turbidity (Secchi depth, light attenuation), zooplankton abundance and chlorophyll α concentration.
3. Cost-benefit analysis of harvested fish as resource for human food and fish feed

For the ecological effects of both reed harvesting and selective fishery this project will be too short to make any definite conclusions as responses in fish, bird and macrophyte communities may take many years. However, it is important that already early on monitor the environmental changes in relation with the suggested actions to exclude initial differences and changes related to other factors (e.g climate).

The final part of the project will be to assess how reed harvest and selective fishery may be integrated with other types of actions to improve ecological status of the coastal zone.

ÖSTHAMMARS KOMMUN Kommunstyrelsen	
2021-05-24	
Dnr	Dpl

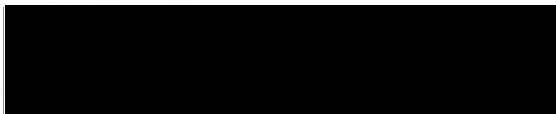
Granskningsintyg

Av Lokalpartiet BoA i Östhammars kommun utsedd som särskild granskare för att granska partiets redovisning samt tillförsäkra att en rättvisande bild om hur partistödet använts under verksamhetsåret 2020 lämnas följande granskningsintyg.

Jag har granskat den ekonomiska redovisningen som lämnats av Lokalpartiet BoA. I min granskning har jag haft tillgång till räkenskapsmaterial, styrelseprotokoll och andra handlingar av betydelse.

Jag, som är av partiet utsedd särskild granskare, anser att den av partiet lämnade redovisningen 2021-03-23 ger en rättvisande bild av hur partistödet använts.

Alunda 2021-04-29



Stig Andersson

LOKALPARTIET



Redovisning av partistödet Lokalpartiet BoA 2020

Lokalpartiet Boa är en lokal partiförening, samverkande med andra lokalpartier i Sverige i LPN (Lokalpartiernas Nätverk) som organiserar 27 av de ca 170 lokala partier som finns i Sverige. Inga ekonomiska överföringar har skett till någon del utanför den egna kommunen. Det erhållna partistödet har helt och hållet använts i den egna verksamheten och fonderats för kommande valrörelse. Den löpande budgeten går till marknadsföring, annonsering och mötesverksamhet och annan partiförenlig verksamhet.

Intäkter

Partistöd 108.968:-

Kostnader

Expeditionskostnader, utbildning och arvoden 52.656:-

Information 4.475:-

Övriga kostnader 13.858:-

Resultat

38.778:-

Snesslingeberg 2021 0429

Lars O. Holmgren
Ordförande

GRANSKNINGSINTYG

Av Centerpartiet i Östhammars kommun utsedd som särskild granskare av användningen av partistödet för år 2020 lämnas följande granskningsintyg.

Som underlag för min granskning har jag tagit del av Östhammars kommuns regler för kommunalt partistöd.

Jag har i likhet med vad som görs i samband med en revision granskat ett urval av underlagen för belopp och annan information i räkenskapshandlingarna.

Härmed intygas att min granskning visar att redovisningen av partistödet ger en rättvisande bild av hur mottagaren använt partistödet.

Alunda den 10 februari 2021


Lennart Johansson

REDOVISNING AV PARTISTÖDET 2020

Intäkter

Partistöd 143 140 kr

Summa Intäkter 143 140 kr

Kostnader

Expeditionskostnader och arvoden 28 999 kr

Information allmänheten 19 801 kr

Kurser, konferenser 30 475 kr

Möten och stämmor 23 462 kr

Valkostnader 0 kr

Övriga kostnader 5 338 kr

Summa Kostnader 108 075 kr

Resultat 35 065 kr

Överskottet tillförs valfonden som byggs upp inför valåret.

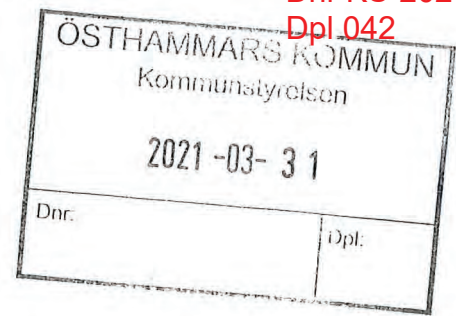
Partistödet har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin. Intygas vidare att inga överföringar har gjorts i form av frivilliga eller att det av annat organisationsled uttaxerats exv andel av partistödet.

Medlemsavgifterna och deras användning är ej medtagen i denna redovisning.

Alunda den 2 februari 2021



Inga Alm
Kretskassör



Kristdemokraterna Östhammar

(Org. Nr. 802419-8767)

Redovisning av kommunalt partistöd 2020

Det kommunala partistödet 2020 från Östhammars kommun till Kristdemokraterna uppgick till 112 468 kronor.


Verksamheten under 2020 har gått på sparlåga på grund av coronapandemin, men den har som syfte att stärka partiets ideologi inom kommunen, öka antalet medlemmar, och till att utveckla idéer inom kommunpolitiken, samt att öka antalet röster på partiet i de allmänna valen.

De huvudsakliga utgifterna är styrelsens verksamhet, utbildning av medlemmar samt kampanjkostnader.

Under mandatperioden sätter Kristdemokraterna undan medel för valkampanjer inför kommande valår.

Delar av partistödet tilldelas årligen Kristdemokraternas länsdistrikt, Kristdemokraterna Uppsala län. Vilket återförs lokalavdelningen i form av varor, reklam, utbildning och politisk kommunikation där större upphandlingar är fördelaktigt för väljarna i Östhammars kommun. De stöder även en projektanställd ombudsman som bistår Kristdemokraterna Östhammar i dialogen med kommunens väljare.

Granskat av:


Gustav Nordal
2021-03-22

Liberalerna i Östhammars kommun
2021-04-29

Revisorsintyg

Vi, av årsmötet valda revisorer för Liberalerna, kommunföreningen Östhammar har granskat den redovisning av kommunalt partistöd som skrivits av kassören och firmatecknaren Maria Arvidsson.

Vi finner att redogörelsen överensstämmer med de verkliga förhållandena.

Östhammar dag som ovan



Mats Sjöborg
Revisor



Jan-Ola Helmersson
Revisor



Redovisning av kommunalt partistöd

Liberalerna Östhammar

Liberalerna Östhammar har år 2020 mottagit 92 016 kronor i partistöd från Östhammars kommun.

Den verksamhet som bedrivits inom partiföreningen syftar till att stärka Liberalernas och de liberala idéernas ställning inom kommunen samt att öka Liberalernas röstetal i allmänna val.

De huvudsakliga utgiftsposterna är kampanjkostnader, verksamhet och övrig föreningsverksamhet. Under en mandatperiod fonderar partiföreningen en del medel för att kunna användas för kampanjaktiviteter under valår. Dessa medel används därefter för väljardialogen med invånare i Östhammars kommun under valrörelser.

En del av de fonderade medlen deponeras årligen av Liberalernas länsförbund, Liberalerna Uppsala län. Dessa medel återförs i sin helhet inför valrörelser i form av köp av varor och tjänster där stordriftsfördelar motiverar samordning vad gäller upphandling. Exempel på sådana varor och tjänster är köpt reklamutrymme och tryckeritjänster vad avser politisk kommunikation till väljarna i Östhammars kommun samt projektanställning av personal som bistår partiföreningen i dialogen med kommunens väljare.

För Liberalerna i Östhammars kommun

Östhammar den 18 april 2021



Maria Arvidsson

Firmatecknare

Granskningsintyg

Av Moderaterna i Östhammars kommun utsedd som särskild granskare av användningen av partistödet för år 2020 lämnas följande granskningsintyg.

Som underlag för min granskning har jag tagit del av Östhammars kommuns regler för kommunalt partistöd.

Jag har i likhet med vad som görs i samband med en revision granskat ett urval av underlagen för belopp och annan information i räkenskapshandlingarna.

Härmed intygas att min granskning visar att redovisningen av partistödet ger en rättvisande bild av hur mottagaren använt partistödet.

Östhammar den 1 juli 2021



Anna-Lena Söderblom

Redovisning av mottaget partistöd till Moderaterna i Östhammars kommun 2020

Moderaterna i Östhammars kommun har 7 mandat i kommunfullmäktige och har för dessa mandat mottagit 143 000 kronor under 2020.

Moderaterna har under 2020 använt dessa medel till

Serviceavgift till Moderata Förbundet i Uppsala län 56 000 kr

- Planering och genomförande av utbildningar och konferenser för medlemmar och förtroendevalda
- Medlemsärendehantering
- Stöd till råd och nätverk på länsnivå
- Stöd till Moderata Ungdomsförbundet i Uppsala län
- Kampanjstöd
- Besöksverksamhet
- Möten på länsnivå för förtroendevalda, gruppledarträffar och föreningsordförandeträffar
- Politikutvecklingsstöd

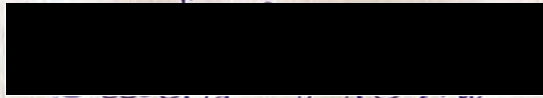
Val och kampanjer	12 968 kr
Medlemsmöten, sammankomster	16 825 kr
Utbildning, partistämman	8 278 kr
Annonser, Internet	7 155 kr
Administration	1 250 kr
Uppvaktningar	1 915 kr
Summa	104 391 kr

Överskottet på 44 789 kr förs över till 2021 års räkning.

Östhammars den 30 juni 2021



Diana Janse, ordförande



Veronica Dorestrand, kassör



Granskningsrapport

Utsedd revisor för Miljöpartiet de gröna i Östhammar har idag granskat föreningens bokföring och protokoll för år 2020.

Det partistöd som erhållits har, i enlighet med Kommunallagens 2 kap 9§, använts för att stärka Miljöpartiet de grönas ställning i Östhammars kommun. Delar av partistödet har använts för att arvoda partiets gruppledare. I övrigt har medel använts för möten, hemsida etc. 2000 kr betalades till partiets riksorganisation för hållande av medlemsregister, information och informationsmaterial, nätverk samt övrigt stöd.

Östhammar den 17 juni 2021



Yvonne Bertilsdotter Wahlbeck, revisor

Miljöpartiet de Gröna i Östhammar

Balansrapport 2020-12-31

	2019-12-31	2020-12-31
Tillgångar		
Plusgiro	129 741	217 101
Bankkonto Nordea	63 901	63 901
Skattekonto	1	1
Summa tillgångar	193 643	281 003
Skulder		
Eget kapital/balanserat resultat	159 412	171 811
Årets resultat	34 231	33 684
Leverantörsskulder	0	0
Kortfristiga skulder	0	19 061
Sociala avgifter/löneskatt	0	8 555
Partistöd 1:kv 2021		17 892
Summa skulder och eget kapital	193 643	281 003

Resultatrapport 2020-12-31

	2019-12-31	2020-12-31
Intäkter		
Kommunalt partistöd	70 000	71 568
Summa intäkter	70 000	71 568
Kostnader		
Gruppledararvode	22 828	27 229
Sociala avgifter	7 172	8 555
Annonsering	3 081	0
Annonsering facebook	0	0
Valrörelser och kampanjer	0	0
Serviceavgift MPriks	1 000	1 000
Möten: lokaler mm	558	0
Bankkostnader	1 100	1 100
Övriga kostnader	0	0
Summa kostnader	35 769	37 884

ÖSTHAMMARS KOMMUN	
Dnr KS-2021-180-16	
Dpl.042	
2021-05-27	
Dni	Dpl

Östhammars Arbetarekommun (Organisationsnummer 817300-9278)

Redovisning av kommunalt partistöds användning 2020.

Socialdemokraterna i Östhammars kommun, Arbetarekommunen, nedan förkortat "AK", har sedan valet 2018 16 mandat i Östhammars kommunfullmäktige. Då vi "har" ett kommunalråd utgår inte grundstödet 50000 kr till oss.

Så här använde vi pengarna:

Intäkter		
Partistöd	327176	
Utgifter		
Expedition	57000	Hyra, data,
Medlemsmöten	8000	
Styrelsen	15000	
1 maj	6000	
Kongressdeltagande	1000	
Info/agitation/annonsering	94000	
Stöd till föreningarna	3000	
Utgifter totalt	-184000	

Vi försöker förklara vad att möta lagkravet "stärka partiets ställning i den kommunala demokratin" har medfört för verksamhet. (KL kapitel 4 §29.)

Expeditionen är en utgift som beskriver en förutsättning för att bedriva organiserad verksamhet. Möten, arkiv, dator, kopiering och framtagning av informationsmaterial, porton, resekostnader. En förutsättning för partidriften lokalt. AK inrättade under 2019 en arvoderad administrativ resurs för att administrera kallelser, protokoll, bevaka nomineringar och annat arbete och den behölls 2020. Ingen ersättning har utbetalts för/till personer bosatta utanför Östhammars kommun men som framgår nedan har inte all verksamhet avsett "kommunal demokrati" i Östhammars kommun.

Medlemsmöten är våra partimöten där vi träffar medlemmar ca 5 gånger per år för att inhämta synpunkter och delge de förtroendevaldas beslut om lokala politiken. Vi hyr ofta kommunens lokal "Kvarnen" i Gimo för dessa möten. Andra kontaktvägar är att partimedlemmar och allmänhet kontaktar AK-ledamöter och valda inom kommunen direkt. Vi kan här konstatera att under 2020 blev expeditionen lite utnyttjad och även styrelsemöten och medlemsmöten blev det färre av.

Möten har i allmänhet organiserats via dator. Inga synliga ökade datorkostnader har uppstått under 2020 utan kostnaden för Zoom, Teams, Skype och andra substitut för möten har burits någon annanstans. Däremot kan konstateras att samhället har byggts så att det måste finnas 100% tillgänglighet på elleveranser och dataleveranser i hela kommunen hela tiden, utom kanske någon timme nattetid. Dessa två leverantörskedjor har många inblandade i serie varvid ett enkelfel någonstans kan utesluta någon eller några från ett möte godtyckligt. Eller ställa in det om ordförande blir utan el eller data.

Styrelsen och där tillhörande verkställande utskott har ca 20 möten per år (10 vardera) och där behandlas aktuella politiska frågor, främst inom kommunalpolitiken men i mindre mån även regionen och riks eftersom partiet grundas underifrån och vi har rätt att "tycka till" underifrån. Östhammars AK böt ordförande på årsmötet i mars 2020 och det mötet blev det sista innan Covid-eländet drog igång. (Ett medlemsmöte med Coronarestriktioner hölls i Storbrunn.)

Partiet är även aktivt inom kyrkopolitiken.

1 maj är Socialdemokratins "stora dag" på året då vi informerar om vår politik till allmänheten i Gimo och Österbybruk. (Även rikspolitik och regionpolitik förekommer dock.) Alla lokala utgifter betalas av AK men inga talare arvoderas av AK, det är arrangemangen som betalas av AK. Första maj 2020 blev det första inställda sedan någon kan minnas. Vi gjorde lite information till allmänheten genom en annons.



Kongressdeltagande. Detta avser utgifter för deltagande i lokala, läs regionala, kongresser. (Partiet tillämpar en avgift av alla och betalar sedan ut reseersättning till deltagande individ, så att AK slipper den utgiften.)

I strikt mening kan sägas att det inte är politiken i bara Östhammars kommun som diskuteras där men genom den politiska helhet som Sverige har så regleras kommunens verksamhet av statliga beslut och även Region Uppsala påverkar kommunens verksamhet, så det går egentligen inte att särskilja vika utgifter som påverkar "kommunal demokrati" och "annan demokrati". Vår riksdagsledamot Sanne Lennström är ledamot i AK-styrelsen men hon drar inga kostnader från det kommunala partistödet.

AK producerade motsvarande svar till kommunfullmäktige om vår verksamhet 2019. Inför KF ordnar vår fullmäktige-grupp gruppmöten tillsammans med Centerpartiet, och ibland ordnar C.

Östhammars arbetarekommun består av fem partiföreningar med formellt egen ekonomi men AK fungerar som gemensam kontohållare för att rationalisera ekonomin. Föreningarna bildar partiet på lokal-lokala planet och sköter nomineringar till uppdrag inom kommunala politiken, som sedan samlas i AK och beslutas gentemot kommunen. Föreningarna ordnar också något offentligt möte per ort per år för att försöka engagera medlemmar och andra intresserade. De tar in egna medlemsavgifter för att täcka egen verksamhet men subventioneras till viss del av AK och kan därmed sägas vara användare av det kommunala anslaget.

Det är helt klart att Covid-19 påverkat partiarbetet, både det interna och publika. Våra omkostnader minskade drastiskt men det var förstås inget vi ville. Det har heller inte varit valår vilket förstås minskar kostnaderna.

 
Redovisas av Roger Jansson, ordförande Östhammars Arbetarekommun sedan årsmötet 2020.

Rapport från utsedd granskare Peter Jansson bifogas.



Granskning av Östhammars Arbetarekommun,
Socialdemokraterna i Östhammars kommun,
redovisning av partistödet 2020 till Östhammars kommun.

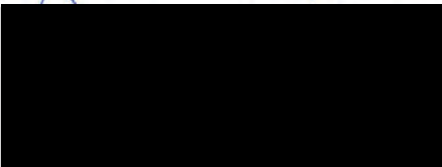
Jag är av Östhammars AK utsedd som "särskild granskare" enligt kommunala beslutet KF§119/2018 §4.

Jag bedömer att Östhammars AK i sin skriftliga redovisning rapporterat hur verksamheten bedrivits under 2020 på ett sätt som stämmer med vad som redovisats internt i sin årsredovisning och verksamhetens roll i den kommunala demokratin såsom jag känner den.

Peter Jansson

Av Östhammars AK utsedd särskild granskare av dokumentet "Redovisning av kommunalt partistöds användning 2020.

Gimo 24/5-21



Peter Jansson



Redovisning av hur kommunalt partistöd har använts och fördelats under år 2020

Sverigedemokraterna i Östhammars kommun har under 2020 erhållit kommunalt partistöd. Bidraget har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin enligt följande redovisning:

Erhållet partistöd 2020	214 708
Partistöd som kvarstår sedan tidigare	338 699,01
Avgår kostnader enligt nedan	-221 365,75
Partistöd som kvarstår till 2021:	385 718,26

Kostnaderna har fördelats enligt nedan:

1 Löner och ersättningar till anställd personal	127 187
2 Lokalkostnader	0
3 Marknadsföring	485
4 Deltagande i utbildningar och konferenser	0
5 Material	1 344,8
6 Köpta tjänster	0
7 Delar av partistödet som överförs till gemensam valfond	41 177
8 Övriga utgifter, specificeras nedan	51 731,95
Totala kostnader:	221 925,75

Kommentarer till ovanstående kostnader:

- 1 Löner och ersättningar till anställd personal!**
Sedvanliga arvoden till styrelse, körsersättningar och övriga kostnadsersättningar
- 2 Lokalkostnader**
Kostnader för möteslokaler och lokaler för evenemang inklusive driftskostnader av desamma.
- 3 Marknadsföring**
Marknadsföring genom annonser i lokalpress, flygblad, sociala medier och dylikt.

RT YL



- 4 **Deltagande i utbildningar och konferenser**
Deltagaravgifter i både externa samt parti-interna konferenser och utbildningar.
- 5 **Material**
Kontorsmaterial, städmaterial och övrigt förbrukningsmaterial.
- 7 **Delar av partistödet som överförs till gemensam valfond**
En viss del av vårt partistöd går enligt partiets stadgar till en gemensam valfond. Denna valfond kommer oss till nytta i samband med valår då vi får broschyrer och affischer upptryckta, besök i kommunen av partiets riksföreträdare, hjälp med utskick samt hjälp med personal via våra riksbudsmän med mera.
- 8 **Övriga utgifter**
Medlemsaktiviteter, ex. fika och julbord samt telefoni, post och bankavgifter.

Datum 2021-06-27	Ort Alunda
Tillförordnad ordförande [Redacted]	Kassör [Redacted]
Namnförtydligande Ylva Lundin	Namnförtydligande Adam Bexell

Sverigedemokraterna i Östhammars kommun

Adress Box 1932
Postadress 751 49 Uppsala
Org nr 802426-5124

Granskningsintyg

Härmed intygas att partiet har följt ändamålet för regler för partistöd i Östhammars kommun.

Datum 2021-06-27	Ort Älvkarleby
Revisor, SD Östhammar [Redacted]	Namnförtydligande Kurt Törnblom

1-1 AB
2 40

Revisionsberättelse

Vi har granskat årsredovisningen och räkenskaperna för perioden räkenskapsåret 2020 för kommunföreningen SD Östhammar, organisationsnummer 802462-5124. Vi tillstyrker härmed att resultat- och balansräkningen samt bokföringen fastställs och att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för perioden.

Östhammar den 2021-03-12

Revisionen



Namnförtydligande
MATIAS WIDEN



Namnförtydligande
Kurt Törnblom

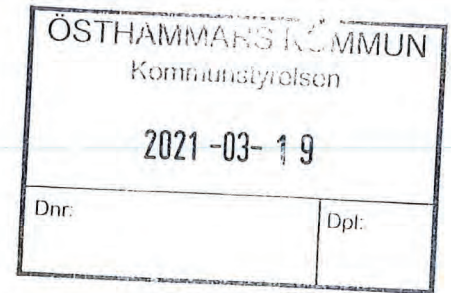
KT

XL

20210313

ÖSTHAMMARS VÄNSTERPARTI

C/o Ingeborg Sevastik
Ulriksgatan 43
74234 Östhammar




REDOVISNING AV PARTISTÖD 2020

Stödet har använts i Östhammars kommun enligt föreskrifterna för att erhålla partistöd.

Det har gått till gruppleddare, annons, möte och fika, samt stöd till vårt distrikt V i Uppsala län.

Kopia av bokslut, revision och särskild granskare bifogas

Östhammar dag som ovan


Ingeborg Sevastik, kassör

Protokollsutdrag Vänsterpartiet möte 25 februari 2021

§ 3 Farzana Urmi utses till särskild granskare av vår redovisning av hur partistödet har redovisats

Rätt avskrivet


Mohammad Sabur, ordf

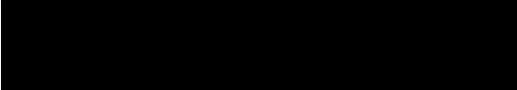

Ingeborg Sevastik, sekreterare

BERÄTTELSEFRÅN SÄRSKILD GRANSKARE

Undertecknad har av partiet blivit utsedd som särskild granskare för Östhammars Vänsterparti. Jag ska granska att redovisningen av mandatstöd för 2020 är korrekt, att räkenskaper och handlingar är korrekta samt att revision utförts av utomstående revisorer samt att mandatstödet använts för verksamhet som gäller vår kommun.

Allt är korrekt genomfört och därför kan undertecknad godkänna ovanstående och överlämna granskningen till kommunkansliet.

Östhammar den 13 mars 2021


Farzana Urmi, särskild granskare för Vänsterpartiet i Östhammar

REVISIONSBERÄTTELSE FÖR ÖSTHAMMARS VÄNSTERPARTI

Räkenskapsåret 2020

Undertecknade revisorer har gått igenom räkenskaper och handlingar för Östhammars Vänsterparti och funnit att allt skötts på bästa sätt och utan anmärkningar.

Vi vill därför föreslå att kassören och styrelsen beviljas ansvarsfrihet för år 2020.

Göteborg den 28.2.21.

Ali Ardalan



Stockholm den 8/3/21

POUR
Ahmad Sarmeh



BOKSLUT
För år 2020
Vänsterpartiet i Östhammar

Behållning vid årets början

I kassan	0	
Plusgiro	63.862,11	63.862,11

Inkomster

Partistöd	92.520	
Medlemsavgifter	1.229	93.749

Utgifter

Gruppledare	32.400	
Skatt	27.924	
Propaganda	1.644,40	
Möten	1.658	
Resor	0	
Partistöd/Gåvor	12.000	
Föreningar/ABF	500	63.626,40

Förändring vid årets slut + 36.519,60

Behållning vid årets slut 100.381,71

Östhammar 11.2.2021


Ingeborg Sevastik , kassör

VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2020 ÖSTHAMMARS VÄNSTERPARTI

STYRELSEN har bestått av: Mohammad Sabur, Gun Fjellner, Farzana Urmi, Inger Arvidsson, Elisabeth Karlsson, Ingeborg Sevastik och Tommy Dahlin. Ersättare: Agne Wikman och Yacoub Ramdane

Tommy Dahlin lämnade styrelsen andra halvåret 2020 och Ingeborg Sevastik ersatte honom som tillfällig sekreterare

Vi hade 26 medlemmar vid årets slut, 17 kvinnor och 9 män

Vi har haft 7 PROTOKOLLFÖRDA MÖTEN ett i Gimo och de övriga via brev/ juridiskt per capsulam

ÅRSMÖTET hölls i Gimo 29 februari, vid årsmötet deltog ombudsman Abe Bergegårdh från distriktet. Tommy Dahlin meddelade att han planerade en studiecirkel om V:s politik, den blev inte av pga coronapandemin och pga att T D slutade. Vi avslutade mötet med att äta på Gimo Galleria

Sommarfika kunde hållas 14 juli på Bettans café i Gimo.
Annars har verksamheten varit begränsad pga pandemin

I fullmäktige har vi under budgetdebatten tagit upp behovet av tillgång till vatten, satsning på vård och omsorg med krav på ökade resurser. Vänsterpartiet röstade för en folkomröstning i slutförvarsfrågan den 9 juni och vi röstade nej till slutförvaret under de omständigheter som är nu, detta var vid extra insatt möte i oktober.

VI HAR HAFT FÖLJANDE UPPDRAG

Sabur, ledamot och gruppleddare i KF, ledamot i Säkerhetsnämnden

Inger, Ersättare i KF, ledamot i granskningsnämnden, representant för ABF

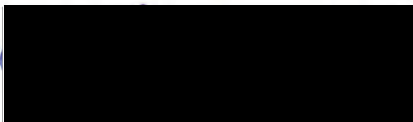
Elisabeth, ersättare i KF

Gun, ersättare i regionfullmäktige, ersättare i trafiknämnd i regionen

Ingeborg, ledamot i KF, ledamot i socialnämnden, ledamot i Uppsala läns barnavårdsförbund

Kerstin Stenudd Caselunge och Solveig Törnqvist har varit valberedare

Östhammar den 25.2.21





INVITATION
3rd IGSC – FSC Joint Workshop
“Building Confidence in the Face of Uncertainty: The Role of the Safety Case”
12 October 2021, Baden (Switzerland)

Date: 12 October 2021

Time: from 8:30 to 17:00 CET

Location: [TRAFO](http://www.trafobaden.ch) Baden (Hall 37), Brown Boveri Pl. 1, 5400 Baden, Switzerland. www.trafobaden.ch.

Deadline for registration: 15 September 2021

Background

The NEA Integration Group for the Safety Case (IGSC) fosters full integration of all aspects of the safety case including the documentation, observations and field and laboratory studies, and engineering substantiation that support a repository safety case, as well as the analyses themselves. All of this information can be overwhelming and unintelligible to many stakeholders, including most members of the public. Yet, these are the very people who will be asked to trust in the process and acknowledge that a proposed repository will be safe during their lifetime and long afterwards. This presents the challenge of effectively communicating this complex, scientific information accurately in plain language.

The NEA Forum on Stakeholder Confidence (FSC) works to address the challenges associated with societal issues related to radioactive waste management and stakeholder engagement. The FSC engages participants from various organisations from 19 countries to develop methods to build and sustain the confidence of stakeholders by exchanging perspectives and exploring concepts and frameworks that consider all stakeholders while advancing waste management programmes.

Members of the NEA IGSC and the FSC represent implementers, regulators, organisations supporting both, and research organisations from countries with radioactive waste disposal programmes. Collectively, they have much stakeholder communication experience, both in terms of successes and failures. To assess the challenges in communicating scientific safety evidence with non-technical stakeholders and to derive a feasible mechanism to effectively communicate technical details and to enhance confidence of the safety case, the NEA is organizing a joint IGSC-FSC workshop on safety case communication.

This co-operation between FSC and IGSC will benefit through this workshop by learning from the local stakeholders in Switzerland and abroad on how non-technical audiences acquire confidence and competence to engage in the repository development process.

Objectives

The objectives of this joint workshop for the members of the IGSC and FSC are:

- To gain an understanding on what local stakeholders may need in order to gain confidence in the safety case – to what extent do they wish to understand the safety case themselves, and/or have confidence in independent assessment of the safety case by regulators of their appointed peer reviewers, and what else would help give stakeholders confidence in the safety case.
- To understand how the safety case (including the management of uncertainties) is perceived by local stakeholders and what role local stakeholders may play in debate, participation, governance and decision-making.

The objectives of this joint workshop for Swiss local stakeholders are:

- To build knowledge and understanding about the safety case and the management of uncertainties (reduction of, dealing with remaining ones, and keeping track).
- To gain an understanding about the debate taking place on an international level regarding the safety case and its communication.

Format

The 3rd IGSC-FSC Joint Workshop will feature:

Introductory presentations to set the scene for the workshop

A Q&A session to follow-up on the presentations, identify the key challenges and start the discussion with all participants

A World Café Conversation to kick-off discussions and engage in collaborative dialogues with the members and stakeholders

Please note that the presentations and discussions will be held in English, with a translation in German available.

Participants

This joint workshop will bring together the members of the FSC (technical experts, policy makers and communication and stakeholder involvement specialists), the members of the IGSC (technical specialists), and representatives of stakeholders' groups from Switzerland, Sweden and Germany.

Registration

Delegates are invited to register by 15 September 2021 through their permanent delegations to the OECD on EMS, indicating the date and name of the event.

Please include NEA Secretariat on copy of your registration, and contact them directly should you require any information for the meeting or the registration procedure:

- For FSC delegates contact Ms. Violeta Leiva (Violeta.LEIVA@oecd-nea.org).
- For IGSC delegates contact Mr. John Stein (John.STEIN@oecd-nea.org).

****If you require a visa to travel to Switzerland, please let us know as soon as possible****

Documents

The agenda, presentations, logistical information and background documents will be available for all registered participants in the MyNEA platform (https://mynea.oecd-nea.org/cms/jcms/t1_2021831/en/3rd-joint-workshop-igsc/fsc).

Logistics

- Location: The workshop will take place at [TRAFO](http://www.trafobaden.ch) Baden (Hall 37), Brown Boveri Pl. 1, 5400 Baden, Switzerland. www.trafobaden.ch.
- Entering the country (conditions and restrictions due to the covid-19 pandemic, as of 15 July 2021): Foreign nationals with a proof of a recognised vaccination are allowed to travel to Switzerland, except if they come from a “high-risk country” (more information [here](#)) - *to be regularly updated*. For more information on the covid-19 situation in Switzerland, please visit: <https://www.covid19.admin.ch/de/overview>
- Coming to Baden (transport): The nearest airport is “Flughafen Zürich” (ZRH). Baden can be reached by train from Zürich (short connection: 15 minutes) or from Zürich Flughafen (about 35 minutes). For train schedules, please visit: www.sbb.ch.
- Staying in Baden (accommodation): We recommend that the registered participants book their accommodation at their earliest convenience. A list of recommended hotels in Baden is provided in annex of this invitation.
- Catering: The two coffee breaks and the lunch will be provided by the organizers. An optional joint dinner (covered by participants) might also be organized (information to be shared with registered participants).

Please refer to the “Logistics Note” in Annex for more information.

This workshop is co-organized by the NEA Integration Group for the Safety Case (IGSC) and the NEA Forum on Stakeholder Confidence (FSC), and funded by the Swiss Federal Office of Energy (SFOE), the Swiss Federal Nuclear Safety Inspectorate (ENSI) and the National Cooperative for the Disposal of Radioactive Waste of Switzerland (Nagra).

If you have any questions, please contact the NEA secretariat: Mr Soufiane Mekki (Soufiane.mekki@oecd-nea.org) and Ms Lelia Rousselet (lelia.rousselet@oecd-nea.org).

Provisional Agenda
3rd IGSC – FSC Joint Workshop
12 October 2021, Baden (Switzerland)

<i>Time</i>	<i>Item/Speaker</i>
08:30	Registration
09:00	Opening William D. Magwood IV, Director General, NEA (<i>video-recording</i>)
09:05	Introduction Lucy Bailey (Chair IGSC, RWM UK) and Pascale Künzi (Chair FSC, SFOE CH)
09:15	<p>1) Managing Uncertainty - Lucy Bailey</p> <p>2) Communication of the Swedish Safety Case - Annika Bratt (Swedish Radiation Safety Authority) - Allan Hedin (Swedish Nuclear Fuel and Waste Management) - Jacob Spangenberg (host community Östhammar, Sweden)</p> <p>3) Perspectives of Swiss stakeholders - Ann-Kathrin Leuz (Swiss Federal Nuclear Safety Inspectorate) - Thomas Kämpfer (National Cooperative for the Disposal of Radioactive Waste) - representatives of regional conferences Jura Ost, Nördlich Lägern and Zürich Nordost</p>
10:35	<i>Coffee Break – 20 min</i>
10:55	Questions and Answers (all) - Moderators: Lucy Bailey and Pascale Künzi
12:00	<i>Lunch break – 1 hour</i>
13.00	World Café – Introduction (1)
13.15	World Café – Discussion (2)
15:00	<i>Coffee Break – 20min</i>
15:20	World Café – Conclusion (3)
16:30	Closure: conclusions and take-aways <i>Lucy Bailey, Pascale Künzi and one representative from each siting region</i>
17:00	End of Workshop