

Kommunstyrelsen

Kallelse

| | |
|----------------------|-----------------------------------|
| Nämnd | Kommunstyrelsen |
| Datum och tid | Tisdagen den 12 april, kl. 8.00 |
| Plats | Kommunhuset i Östhammar, SR Gräsö |
| Sekreterare | Anna Tryblom |
| Ordförande | Jacob Spangenberg (C) |

Ärendelista

| | |
|---|----|
| 1. Val av justerare | 3 |
| 2. Fastställande av föredragningslista | 3 |
| 3. Information om pågående revidering av avfallsplan och dess anknytning till nämndens verksamhet | 4 |
| Kl. 8.30- 8.45 Camilla Andersson | |
| 4. Information: Heltid som norm | 5 |
| Kl. 8.45- 8.55 Birgitta Kraft | |
| RAST | |
| 5. Lokalförsörjningsplan | 6 |
| Kl. 9.10- 9.40 Ulf Andersson | |
| 6. Avsiktsförklaring, Samarbete Öregrund | 8 |
| Kl.9.40- 9.50 Krister Carlsson | |
| 7. Sponsring av Roslagscupen | 9 |
| 8. Bokslut 2021, kommunstyrelsens direktrapporterande verksamheter | 11 |
| Kl. 9.50- 10.05 Sara Ersund | |
| 9. Budgetuppföljning med helårsprognos per februari 2022 | 12 |
| Kl. 10.05- 10.15 Sara Ersund | |
| 10. Årsredovisning 2021 | 13 |
| Kl. 10.15- 10.25 Fredrik Borgelin | |
| 11. Uppföljning internkontrollplan 2021 | 14 |
| Kl. 10.25- 10.35 Helen Åsbrink | |

Kommunstyrelsen

| | |
|--|----|
| 12. Redovisning av uppföljning av interna kontrollplaner 2021 | 15 |
| 13. Internkontrollplan KS 2022 | 16 |
| Kl. 10.35 - 10.45 Helen Åsbrink | |
| 14. Informationsärende: VA-utvecklingen i Östhammars kommun | 17 |
| Kl. 10.45- 11.05 Lena Bladh | |
| 15. Hamntaxa Öregrunds gästhamn | 18 |
| 16. Försäljning av Servicehus Gräsö camping | 19 |
| 17. Överenskommelse mellan Östhammars kommun och Östhammarshem gällande tilldelning av lägenheter. | 21 |
| Kl. 11.05 - 11.15 Marie Berggren | |
| 18. Remissyttrande: Länsstyrelsens program för räddningstjänst och sanering vid kärnteknisk olycka | 23 |
| 19. Informationsärende: Beredskapsläget i kommunen | 24 |
| 11.15 - 11.25 Malin Hübinette | |
| 20. Rapport från Upphandlingsenheten | 25 |
| 21. Ombud för Östhammars Kommun vid bolagsstämma i Visit Roslagen AB | 26 |
| 22. Godkännande av årsredovisning för gemensam IT-nämnd 2021 | 27 |
| 23. Förslag till arvode under folkomröstning, val till riksdag, region- och kommun samt till europaparlamentet | 28 |
| 24. Anmälningensärende, Redovisning av obesvarade motioner | 31 |
| 25. Svar på motion från Fabian Sjöberg (M) om företagssnabben | 32 |
| 26. Delegationsbeslut | 34 |
| 27. Anmälningensärenden från nämnder | 36 |
| 28. Anmälningensärenden från bolag, stiftelser, etc. | 37 |
| 29. Anmälningensärenden, rapporter med mera | 38 |
| 30. Information från kommunförvaltningen | 39 |

Kommunstyrelsen

- 1. Val av justerare**
- 2. Fastställande av föredragningslista**

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2022

3. Information om pågående revidering av avfallsplan och dess anknytning till nämndens verksamhet

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Enligt 15 kap 41 § Miljöbalken ska varje kommun ha en renhållningsordning som innehåller de föreskrifter om hantering av avfall som gäller för kommunen och en avfallsplan.

Avfallsplanen ska enligt Miljöbalken innefatta allt avfall som uppstår i kommunen. Enligt 9 kap 8 § Avfallsförordningen (2020:614) ska avfallsplanen ses över minst vart fjärde år och revideras vid behov.

Nu gällande avfallsplan antogs 2011 och uppdaterades senast 2015. Kommunfullmäktige har vid sammanträde 2021-12-14 givit förvaltningen/verksamhet Växande i uppdrag att fortsätta det arbete som inletts under år 2021 med att revidera kommunens avfallsplan och bereda handlingarna till kommunfullmäktige under 2022.

Under 2021 påbörjades arbetet med att ta fram en uppdaterad avfallsplan. Nuläge beskrevs och underlag samlades in. I november hölls tre workshopar, med tjänstepersoner, förtroendevalda samt med invånare/föreningar och företag, för att ta in behov, synpunkter och förslag. Arbetet fortgår under 2022. Fokus i avfallsplanen ligger på det avfall som ingår inom kommunalt ansvar.

Flera nämnder berörs i större eller mindre omfattning av den nya avfallsplanen. Planen kommer ställas ut och samrådas med kommuninvånare, företag, föreningar och organisationer. Parallellt med detta kommer planen skickas på internremiss till de nämnder som berörs av planens innehåll. Utställningstiden/remisstiden kommer preliminärt vara från juni till slutet av september.

Som ett led i att förbereda nämnderna på internremissen och berätta om avfallsplanens innehåll, informerar verksamhet Växande kommun om pågående arbete och tidplan.

Beslutsunderlag

Presentation som visas under mötet biläggs i pdf-format till protokollet.

Beslutet och beslutsunderlag skickas till

Peter Nyberg
Helen Åsbrink
Ulf Andersson
Marie Berggren
Myran Olsson
Camilla Andersson

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2020-402

4. Information: Heltid som norm

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tar del av information.

Ärendebeskrivning

Information om resultat av pilotprojektet Heltidsresan i Gimo.

Beslutsunderlag

Presentation "Åtterrapporering våren 2022", visas på mötet.

Beslutet skickas till

Sektor Verksamhetsstöd, HR: Lisa Karbelius och Birgitta Kraft.

Dnr KS-2021-288

5. Lokalförsörjningsplan

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens tekniska utskott föreslår att kommunstyrelsen tar del av presentationen och uppdrar åt förvaltningen att inför budgetarbetet 2024:

1. Etablera en planeringssystematik för kommunens lokalbehov som knyter an till den politiska budgetprocessen (nov 2022).
2. Återkomma med ett förslag till Lokalpolicy (Fastighetspolicy) till tekniska utskottet 15 november 2022.
3. Förtydliga interna roller, ansvar och mandat inom lokalförsörjningsprocessen till tekniska utskottet 11 oktober 2022
4. Uppdatera lokalrevisionerna som mynnar ut i en enkel LFP som är lätt att ta till sig inför tekniska utskottet 15 november 2022, samt
5. Säkerställa att verksamheterna är väl förtrodda med vilket underhåll som ska genomföras i deras lokaler (första kvartalet 2023)

Parallellt med detta uppdras till Förvaltningen att också genomföra en komplett avtalsinventering

Ärendebeskrivning

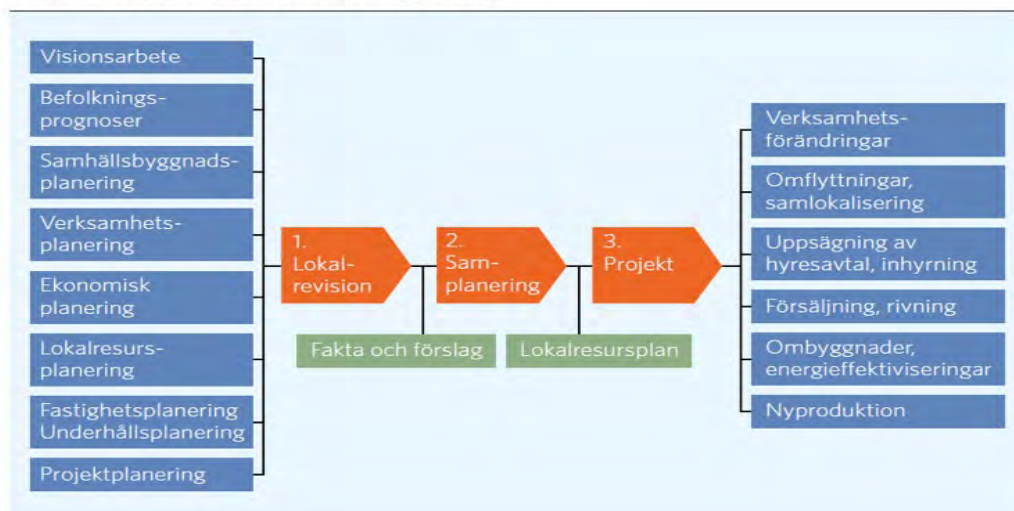
Med stöd av konsult har sektor Samhälle under första kvartalet 2022 dels genomfört en genomlysning av årshjulet för lokalförsörjningsarbetet i kommunen, dels inlett det kommunövergripande arbetet med en gemensam lokalförsörjningsplan.

Arbetet har genomförts med nedanstående utgångspunkt för lokalresursplanering.

Årshjulet för lokalresursplanering består av följande steg:

1. Lokalrevision
2. Samplanering
3. Projekt

FIGUR 1. Arbetsmodell för lokalresursplanering



Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Slutrapport Årshjul för lokalförsörjningsprocess samt Lokalförsörjningsplan 2022-2026
- Östhammar kommun. Presenteras på sammanträdet.

Beslutet skickas till

Peter Nyberg
Linda Edlund
Helen Åsbrink
Sara Ersund
Lisbeth Bodén
Elin Dahm
Marie Berggren

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2022-208

6. Avsiktsförklaring, Samarbete Öregrund

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens tekniska utskott föreslår kommunstyrelsen att anta § 7 i bilagt dokument och underteckna dokumentet i endast den delen.

Ärendebeskrivning

Avsiktsförklaringen har justerats i enlighet med de muntliga synpunkter som framkom under tekniska utskottets sammanträde.

Sedan december i fjol har förvaltningen arbetat tillsammans med Samarbete Öregrund i syfte att skapa ett dokument som ökar tydligheten om vad som gäller rörande krogverksamheterna i Öregrund. Dokumentet bör ses som en intern överenskommelse mellan krögarna, som Östhammars kommun ser positivt på.

Ett bärande krav från förvaltningen har varit att denna avsiktsförklaring inte kan ersätta gällande regelverk, eller antyda därtill, denna avsiktsförklaring ska alltså ha en snävare ram än gällande lagstiftning. Detta kan förstås framstå som naivt, men jag har som handläggare i ärendet upplevt en genuin vilja att skapa en bättre situation i Öregrund.

Avsiktsförklaringen innehåller främst förtydliganden angående ljud och avfall/renhållning, tillsynen av ljud och avfall/renhållning i enlighet med avsiktsförklaringen är något som kommer åligga krögarna själva, kommunen kommer inte utöva tillsyn efter detta dokument. Kommunens nuvarande tillsynsmöjligheter påverkas inte.

Förvaltningen anser att denna form av samverkan mellan verksamhetsutövare, i syfte att förbättra en situation, är en intressant lösning. Avsiktsförklaringen innebär, vid undertecknande, enbart årlig revidering och uppföljning av dokumentet.

Beslutsunderlag

Avsiktsförklaring

Beslutet skickas till

Krister Carlsson

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2022-

7. Sponsring av Roslagscupen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ersätta merkostnader för kommunala lokaler för Roslagscupen.

Kostnaderna täcks från Kommunstyrelsens oförutsedda år 2022 och arbetas in i budget från och med år 2023.

Ärendebeskrivning

Beslut kring evenemang och sponsring

2019 antogs Evenemangsstrategi 2020-2023 för Östhammars kommun av Kommunfullmäktige. I strategin fastställdes det att ”All eventuell evenemangssponsring handläggs av Evenemangsrådet och bedöms utifrån Riktlinjer för sponsring KF § 76/2015 och Evenemangsstrategi 2020-2023. Beslut tas av Kommunstyrelsen och riktar sig främst till evenemang på nivå 1-3.”

Bakgrund evenemanget Roslagscupen

Roslagscupen är ett mycket uppskattat initiativ och ett föredömligt uttryck för samarbete inom Östhammars kommun. Evenemanget har tidigare år haft cirka 2000 deltagare och 4000 besökare. År 2019 deltog 146 lag från både Sverige och Finland.

Det är värdefullt för Östhammars kommun att kunna bidra till att skapa förutsättningar för evenemanget på det sätt som kommunen kan. Detta är ett evenemang på nivå 2 och bidrar till att uppfylla följande 4 av 6 delmål i evenemangsstrategin:

stärka Östhammars kommuns varumärke

främja samverkan

öka antalet gästnätter

skapa ett attraktivt och upplevelserikt utbud av evenemang

Pandemi och nya förutsättningar

Roslagscupen har varit inställd två år på grund av pandemin. 2019-12-12 antog Barn och utbildningsnämnden taxor för uthyrning av skol- och barnomsorgslokaler. Skollokaler i Östhammars tätort (Frösan) och i Österbybruk har byggts om och kan nu inte längre hyras ut till för övernattnig. Detta innebär att färre övernattningsplatser och möjligheten att bjuda in besökare från andra delar av Sverige och nordn minskar. Roslagscupen har önskemål om 120 övernattningslokaler i dagsläget har 78 övernattningslokaler kunnat bokas.

Fram till 2019 har Roslagscupen fått nyttja lokalerna hyresfritt, sponsrat av Östhammars kommun. Vinsten som blir över fördelas mellan de fotbollsföreningar som är medarrangörer och arbetar ideella för att möjliggöra evenemanget.

Cupens eventuella vinst fördelas mellan de organiserande föreningarna mot de ideellt arbetade timmarna som lagts ner.

Kommunstyrelsen

Det är nu viktigt att återstarta evenemanget och bygga upp engagemanget samt skapa bra förutsättningar för fortsatt verksamhet.

Summa för kommunens fastställda hyror 2022 uppgår till cirka 232 000 kr.

Beslutsunderlag

Verksamhetsberättelse Roslagscupen 2019

Verksamhetsberättelse statistik 2019

Evenemangsstrategi

Beslutet skickas till

Lisa Karm Togo

Ulf Andersson

Elin Dahm

Roslagscupen: [REDACTED]

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2022

8. Bokslut 2021, kommunstyrelsens direktrapporterande verksamheter

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Under 2021 har Östhammars kommun börjat arbeta utifrån ett nytt styrdokument för budgetuppföljning där grundprincipen är att i första hand fokusera på avvikelser, både ekonomi och verksamhet. I styrdokumentet beskrivs att det sex gånger per år ska ske en rapportering till nämnd, kommunstyrelse och kommunfullmäktige. Per april (tertiarapport), augusti (delårsbokslut) och december (helårsbokslut) görs en större skriftlig rapportering. Per februari, juni och oktober görs en enklare rapportering.

I den skriftliga rapporten ska det ingå en prognos om måluppfyllelse för de satta verksamhetsmålen och budgetföljsamhet.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2021 kommunstyrelsens direktrapporterande verksamheter

Beslutet skickas till

Sara Ersund
Peter Nyberg

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2022-221

9. Budgetuppföljning med helårsprognos per februari 2022

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

Under 2021 har Östhammars kommun börjat arbeta utifrån ett nytt styrdokument för budgetuppföljning vad gäller drift- och investeringsbudget. I styrdokumentet beskrivs att det sex gånger per år ska ske en rapportering till kommunstyrelse/nämnd. Per april (tertialrapport), augusti (delårsbokslut) och december (helårsbokslut) görs en större skriftlig rapportering. Per februari, juni och oktober görs en enklare rapportering. I den skriftliga rapporten ska det ingå en prognos om måluppfyllelse för de satta verksamhetsmålen och budgetföljsamhet.

Beslutsunderlag

Budgetuppföljning prognos 2022-02

Beslutet skickas till

Sara Ersund
Gunilla Jansson

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2022

10. Årsredovisning 2021

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås godkänna lämnad årsredovisning för Östhammars kommun avseende 2021. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

Bifogat återfinns kommunstyrelsens årsredovisning för Östhammars kommun 2021. I årsredovisningen redogörs för kommunens verksamhet under budgetåret 2021, hur och om de av fullmäktige beslutade målsättningarna har uppnåtts eller ej, samt redogörelse över budgetutfallet för året.

Årsredovisningen ska lämnas över till fullmäktige och revisorerna snarast möjligt och senast den 15 april året efter det år som redovisningen avser (KL 11 kap. 20 §).

Målarbete

I årsredovisningen rapporterar, följer vi upp och analyserar kommunfullmäktiges målsättningar. Detta görs genom uppföljning av samtliga 4 strategiska inriktningsområden och de 12 styrtal som finns kopplade till dessa fyra områden.

För tre styrtal nås måltalet, för sex av dem nås det inte och för övriga saknas måltal, då mätmetoden är ny. Inte för något av de fyra strategiska inriktningsområdena uppnås samtliga styrtals måltal, vilket är en förutsättning för att inriktningsområdet skall anses uppnått i sin helhet.

Sammantaget har det gjorts en god prestation under året, som varit starkt präglad av pandemin, men utan att nå den ambitionsnivå som kommunfullmäktige satt upp inom var och ett av de strategiska inriktningsområdena.

God ekonomisk hushållning

Det ekonomiska resultatet för 2021 är ett överskott 69,3 mnkr vilket är 53,5 mnkr bättre än budgeterat resultat. Samtliga nämnder redovisar ett resultat i nivå med budget +/- 1 % avvikelse. Orsaken till det stora överskottet förklaras till största delen av betydligt högre skatteintäkter än budget men även de finansiella posterna visar ett överskott.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2021

Beslutet skickas till

Beslut och bilaga skickas till samtliga kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare
Sektor Verksamhetsstöd
Fredrik Borgelin

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2022-205

11. Uppföljning internkontrollplan 2021

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner internkontrollplanen för 2021. (Bilaga A och B)

Ärendebeskrivning

I kommunallagen anges att nämnderna ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Beslutsunderlag

Uppföljning av internkontrollplan 2021 för kommunstyrelsen (bilaga A)
Sammanfattning av resultat (bilaga B)

Beslutet skickas till

Ekonomi Sara Ersund
kansli och utveckling Andreas Järvenpää
Helen Åsbrink
Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2022

12. Redovisning av uppföljning av interna kontrollplaner 2021

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner uppföljningarna av nämndernas interna kontrollplaner 2021.

Ärendebeskrivning

Enligt reglementet för intern kontroll §§ 10 och 11 ska nämnderna senast i samband med inlämnandet av årsbokslutet till kommunstyrelsen rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen inom respektive nämnd. Rapportering ska samtidigt också göras till kommunens revisorer. Kommunstyrelsen ska utifrån nämndernas uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll och vid behov ge förslag på förbättringar.

Beslutsunderlag

Uppföljningar från:

Barn- och utbildningsnämnden 2021-12-09 § 142

Bygg- och miljönämnden 2022-01-19, § 2

Socialnämnden 2022-02-09, § 19

Ärendets behandling

Uppföljningarna har behandlats i respektive nämnd.

Beslutet skickas till

Revisionen: förtroendevalda revisorer och administrativt stöd KPMG

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2022

13. Internkontrollplan KS 2022

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer internkontrollplan för 2022

Ärendebeskrivning

Enligt reglemente för internkontroll ska styrelse och nämnder anta särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen.

Beslutsunderlag

Internkontrollplan 2022 för kommunstyrelsen (bilaga A)
Riskanalys, bedömning och åtgärdsförslag för internkontrollplan

Beslutet skickas till

Ekonomichef Sara Ersund
Verksamhetschef kansli och utveckling Andreas Järvenpää
Sektorchef Verksamhetsstöd Helen Åsbrink
Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2022

14. Informationsärende: VA-utvecklingen i Östhammars kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Gästrike Vatten AB informerar om arbetet med utvecklingen av vatten- och avlopp i Östhammars kommun med inriktning på de östra delarna av kommunen.

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2022

15. Hamntaxa Öregrunds gästhamn

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att anta revideringen av hamntaxa för Öregrunds gästhamn. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

Öregrunds gästhamnstaxa behöver justeras att överensstämma med liknande gästhamnar i Stockholms samt Gävleborgsområdet utifrån likartad servicenivå och generella förutsättningar.

Taxorna föreslås gälla från och med 1/6 2022.

Beslutsunderlag

Bilaga A Hamntaxa för Öregrunds gästhamn

Bilaga B Jämförelse tidigare antagen taxa, Öregrunds gästhamn

Beslutet skickas till

Ulf Andersson

Marie Berggren

Elin Dahm

Daniel Andersson

Lasse Karlsson

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2022-209

16. Försäljning av Servicehus Gräsö camping

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att sälja Servicehuset på Gräsö camping till fastighetsägaren för 100,000 kronor.

I samband med eller efter försäljningen ska inga överenskommelser ingås av kommunen som medför kostnader kopplade till nyttjande av anläggningen.

Ärendebeskrivning

Fram till 2012 sköttes Gräsöbadet av Fritidsnämndens utegrupp med visst samarbete med Gräsöbadens camping/Upplandsstiftelsen. För att matcha Upplandsstiftelsens och Gräsöbadens camping satsning på campingplatsen finansierades en toalett och duschbyggnad av fritidsnämnden. Badgästen används förutom badgästerna av en del av campingplatsens gäster, enligt Fastighetsägaren/Verksamhetsutövarens ca 15 säsongsboende familjer. När utegruppen flyttades från fritidsnämnden till Tekniska kontoret respektive kommunservice ställde campingen sina tjänster till förfogande vad gäller tillsyn och skötsel av anläggningen.

Kommunen har drift och underhåll genom arrendeavtal med fastighetsägaren Upplandsstiftelsen för en badplats beläget på Gräsö.

Vid badplatsen finns då servicebyggnad med toaletter och duschar, men på grannliggande fastighet. Anläggningen nyttjas av badgäster, men också campinggäster.

Svenska kyrkan ägde tidigare mark på Gräsö där det fanns ett bad och en camping. Under 2015 förhandlades markfrågan. Kyrkan sålde marken som anläggningen uppfördes på. Campingen förvärvades av nuvarande verksamhetsutövare och badet, fastigheten invid förvärvades av Upplandsstiftelsen.

När kyrkan försäljer marken köps campingen av ett privat företag och Upplandsstiftelsen köper marken med badet.

Marken där badet är beläget ägs och förvaltas av Upplandsstiftelsen, men arrenderas kostnadsfritt utav kommunen.

Upplandsstiftelsen och Östhammars kommuns gemensamma syn är att badet fortsatt skall vara öppet för allmänheten och fortsätta bedrivas som kommunalt bad idag och i framtiden. Via ett markavtal, som är kostnadsfritt, arrenderas Östhammars kommun marken för ändamålet.

Fastighetsägaren ombesörjer el och vatten till anläggningen. Säsongsvis en driftkostnad om 50tkr.

Därefter har diverse problem uppstått med vem som ska underhålla vad och hur det underhåll och drift ska finansieras. Fastighetsägaren har erbjudits att köpa byggnaden.

Hysesavtal för byggnaden har erbjudits där campingägaren kontrat med arrende för marken där byggnaden står. Upplandsstiftelsen reglerade marken i samband med köp, men bitar av

Kommunstyrelsen

marken förblev oreglerade i Lantmäteriförvaltningen där de båda aktörerna egentligen var överens om en reglering.

Fastighetsägaren har nu inkommit med ett bud för anläggningen.

Densamma önskar att ett hyresavtal upprättas där kommunen betalar för att badgäster kan nyttja anläggningen.

Ingen extern värdering har genomförts utan campingföreståndaren har egenmäktigt inkommit med bud, vilket för deras del anses skäligt att betala.

Restvärde uppgår till ca 323tkr per sista december 2020.

Beslutet skickas till

Upplandsstiftelsen

Gräsö Camping

Ulf Andersson

Marie Berggren

Lasse Karlsson

Elin Dahm

Daniel Andersson

Dnr KS-2022

17. Överenskommelse mellan Östhammars kommun och Östhammarshem gällande tilldelning av lägenheter.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar överenskommelse med Stiftelsen Östhammarshem avseende tilldelning av lägenheter. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

Tjänstepersoner på Östhammarshem och Östhammars kommun har arbetat med ett förslag till grundavtal mellan varandra gällande Östhammarshems samhällsuppdrag och samverkan med Östhammars kommun. Avtalet reglerar förutsättningarna i vårt gemensamma arbete med tilldelning av lägenheter till Östhammars kommun ur Östhammarshems bostadsbestånd. Stiftelsen Östhammarshem är ett från kommunen fristående allmännyttigt bostadsföretag, med huvudsyfte att förvärva fastigheter, uppföra och förvalta bostadshus och där till hörande anläggningar, i Östhammars kommun. Liksom andra allmännyttiga bostadsföretag, är Östhammarshem en viktig aktör i kommunens arbete för goda levnadsvillkor för invånarna i Östhammars kommun. Ur det följer ett nära samarbete i frågor som gäller att hjälpa till med bostadsförsörjning för olika grupper som inte ryms på den vanliga bostadsmarknaden. Avtalet består av ett grundavtal och till det ett antal bilagor med förutsättningar för uthyrning till olika grupper som kan komma att förändras över tid.

Östhammarshem styrelse ställde sig 31 januari 2022 bakom förslag till grundavtal med tillhörande bilagor.

Sektor samhälle inom Östhammars kommun som har normalt delegation på ”uthyrning av lägenheter och lokaler samt inhyrning av lägenheter och lokaler för kommunal verksamhet” för kommunstyrelsen, men har valt att lyfta beslutet till kommunstyrelsen för förankring. Östhammarshems styrelsebeslut innebär ett erbjudande på lägenheter för Östhammars kommun, som Östhammars kommun i dagsläget inte kan ses lösas på annat sätt inom den ordinarie bostadsmarknaden.

Beslutsunderlag

Tilldelning av lägenheter, antagen 2022-01-31

Överenskommelse om tilldelning till kvotflyktingar antagen 2022-01-31

Överenskommelse om bostadstilldelning till nyanlända antagen 2022-01-31

Bostadssociala kontraktet antaget 2022-01-31

Ärendets behandling

Vid beredning på kommunstyrelsens arbetsutskott 2022-04-05 § 86 yrkade Ylva Lundin (SD) avslag till beslutet. Arbetsutskottet biföll förslaget till beslut.

Ylva Lundin (SD) reserverade sig mot beslutet med följande motivering:

Det är ett felaktigt påstående att bostadsbehovet för de migranter som tvångstilldelas kommunen enligt bostättningslagen inte kan lösas på något annat sätt än att de ges förtur i

Kommunstyrelsen

Östhammarshems bostadskö. Bosättningslagen ställer inte specifika krav på hur boendet som ska tillhandahållas ska vara utformat, ej heller hur länge kommunens skyldighet att tillhandahålla bostad ska vara.

I samband med kriget i Ukraina lyckades kommunen på någon vecka plocka fram 100 boendeplatser bara i Östhammars tätort. Detta är boendelösningar som stått tomma under lång tid och som utan problem hade kunnat fungera som placering för de migranter som Migrationsverket under tidigare år tvångsplacerat i kommunen.

Avtalet med Östhammarshem ger migranterna fördelar som Östhammarshems ordinarie hyresgäster inte kan komma i åtnjutande av. Detta där ett brott mot Kommunallagens kap 2 kap 3 § som stipulerar att kommunen ska behandla sina medlemmar lika.

Beslutet med underlag skickas till

Östhammarshem
Ulf Andersson
Marie Berggren

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2022

18. Remissyttrande: Länsstyrelsens program för räddningstjänst och sanering vid kärnteknisk olycka

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen överlämnar yttrande daterat den 25 mars 2022 till Länsstyrelsen som svar på ställd remiss Länsstyrelsens program för räddningstjänst och sanering vid kärnteknisk olycka. (Bilaga)

Ärendebeskrivning

En mer genomgripande översyn av programmet sker vart annat år. I denna version är programmet reviderat med anledning av de nya beredskapszonerna samt övrig förändring som meddelats i *Förordning om ändring i förordningen (2020:317) om skydd mot olyckor (2003:789)*.

Beslutsunderlag

Bilaga Östhammars kommuns yttrande avseende remiss utställt till Länsstyrelsen. Remiss Program för räddningstjänst och sanering vid kärnteknisk olycka.

Beslutet skickas till

Malin Hübinette

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2022-4

19. Informationsärende: Beredskapsläget i kommunen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information i aktuella beredskapsfrågor från kommunförvaltningen.

Beslutet skickas till

Malin Hübinette

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2022

20. Rapport från Upphandlingsenheten

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av rapporten.

Ärendebeskrivning

Föreligger rapport från Verksamhet Upphandling för perioden 2022-01-28 – 2022-04-01

Beslutsunderlag

Rapport daterad 2022-04-04

Beslutet skickas till

Verksamhet Upphandling

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2022-

21. Ombud för Östhammars Kommun vid bolagsstämma i Visit Roslagen AB

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att vid bolagsstämman den 26 april i Visit Roslagen AB (556525-2722), ska Elin Dahm, verksamhetschef Attraktiv Kommun, agera för kommunens räkning.

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun äger ca 10 % av aktierna i Visit Roslagen AB. Lika stora andelar äger Norrtälje- och Österåkers kommun. Resten av ägandet är spritt bland aktörer i Roslagen. Såsom ägare och grundare till bolaget är det viktigt att Östhammars kommun bidrar med närvaro, engagemang och kunskap på ägarmöten. Bolagsstämman är det ett av dessa tillfällen där vår representation är viktig både för kommunen och för bolaget.

Beslutsunderlag

Kallelse till bolagsstämma Visit Roslagen AB.

Beslutet skickas till

Visit Roslagen AB - info@visitroslagen.se

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2022

22. Godkännande av årsredovisning för gemensam IT-nämnd 2021

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner årsredovisningen för den gemensamma IT-nämnden 2021.

Ärendebeskrivning

IT-nämnden redovisar ett resultat för år 2021 om 0 tkr.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag IT-nämnden
Årsredovisning 2021 IT-nämnden
KA-rapport för Östhammars Kommun

Ärendets behandling

IT-nämnden har behandlat ärendet 2022-03-18, § 5, och har godkänt och överlämnat årsredovisning samt KA-rapporter för kommunerna.

Beslutet skickas till

Revisionen, förtroendevalda samt administrativt stöd KPMG
IT-nämnden

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2022**23. Förslag till arvode under folkomröstning, val till riksdag, region- och kommun samt till europaparlamentet****Förslag till beslut**

Valnämnden föreslår kommunfullmäktige att besluta om ersättningsnivåer inför framtida val enligt följande:

| | | |
|--|-----------------|----------|
| Ordförande, fast arvode | Vallokal | 3 500 kr |
| Vice ordförande, fast arvode | Vallokal | 3 000 kr |
| Röstmottagare, fast arvode | Vallokal | 2 400 kr |
| Kontaktpersoner i jour, fast arvode | Vallokal | 1 200 kr |
| Kontaktpersoner i tjänst, timersättning | Vallokal | 250 kr |
| Utbildning, fast arvode | Vallokal | 400 kr |
| | Förtidsröstning | |
| Reserver i beredskap, ej tjänstgörande | Vallokal | 600 kr |
| | Förtidsröstning | |
| Arbetsledare (per tillfälle), fast arvode | Förtidsröstning | 300 kr |
| Arbetsledare, röstmottagare, vårdpersonal, timersättning | Förtidsröstning | 250 kr |
| Vårdpersonal i beredskap, per tillfälle | Förtidsröstning | 250 kr |

Ersättningen omfattar all tid som läggs ned för uppdraget och utgör beskattningsbar inkomst. I ersättningen ingår även de merkostnader som uppkommer vid användande av sin privata kommunikations- och teknikutrustning. Även tillhandahållande av egen förtäring samt tid för att iordningställa lokalen efter genomförd rösträkning samt att ordförande och vice ordförande kör valsedlar till valnämndens mottagning på valnatten räknas in i ersättningen.

Reseersättning utgår till kontaktpersoner vid utryckning till vallokal med egen bil, ambulerande vårdpersonal för förflyttning med egen bil till samlingsplats vid inkallning samt till ordförande och vice ordförande för transport av valsedlar till valnämndens mottagning på valnatten. I övrigt utgår reseersättning om avståndet från röstmottagarens bostad till röstningslokal är minst 6 km i enlighet med gällande riktlinjer.

Valnämndens röstmottagare, ambulerande röstmottagare, arbetsledare, supportrar veckodagar, kvällstid, röstmottagare i förtidsröstningslokal erhåller arvode i enlighet med Östhammars kommuns riktlinjer för ersättningar till förtroendevalda. Samma gäller för utbildning.

Kommunstyrelsen

Ärendebeskrivning

Valnämndens huvudsakliga uppgift är att se till att val genomförs korrekt, säkert och på ett förtroendegivande sätt. Röstmottagarna är valnämndens representanter i röstningslokalen. Som röstmottagare ska man medverka till att valet genomförs korrekt, tryggt och säkert. Inför valet ska ersättning till valorganisationens bemanning fastställas av Östhammars kommun. Valnämnden ska föreslå kommunfullmäktige ersättningsnivåer för röstmottagare och övrig bemanning inför framtida val.

Valkansliet har gjort en översyn för att se hur Östhammars kommuns ersättningsnivåer är i jämförelse med övriga kommuner i Uppsala län. Ersättningen i länet är i huvudsak kopplat till valorganisationens funktioner, snarare än till individer som upptar en visstidsanställning. Kommunerna har likartade upplägg.

Valkansliet anser att Östhammars kommuns ersättningsnivåer behöver vara i paritet med grannkommunernas nivåer och vill föreslå att ersättningen ligger i linje med dessa.

I Östhammars kommun bemannas en vallokal med ordförande, vice ordförande samt minst 6 röstmottagare på valdagen. En förtidsröstningslokal bemannas med en arbetsledare och minst 3 röstmottagare vid varje öppethållandetillfälle.

I tätorterna har en arbetsledare upp till fem ansvarstillfällen och på glesbygden förekommer ett ansvarstillfälle. Här anser valkansliet att den fasta ersättningen ska göra skillnad.

För att få tjänstgöra som röstmottagare måste röstmottagaren ha genomgått en utbildning.

Valkansliet föreslår att ersättningen blir oförändrad per utbildningstillfälle.

I likhet med andra kommuner förslås att reserver erhåller ersättning. För utsedda reserver (förtidsröstning/valdag) utgår en ersättning eftersom de ska finnas tillgängliga i det fall någon av de ordinarie röstmottagarna insjuknar. Om en reserv kallas in för att tjänstgöra kommer hen att få ersättning motsvarande en röstmottagare.

Till vallokaler måste det finnas kontaktpersoner som ansvarar för oförutsedda händelser (elförsörjning, fel på belysning, fel på ventilation etc.) i vallokalen. Kontaktpersonerna påbörjar sin jourtjänstgöring fr.o.m. kl. 10:00 dagen innan valdag och ska finnas tillgängliga ända fram tills att rösträkningen är avslutad i vallokalen på valdagen. Valkansliet anser att dessa personer bör ha rätt till en fast jourersättning, ersättning vid utryckning samt reseersättning.

Lås och larm ombesörjs inom ramen för upphandlad tjänst.

I samband med förtidsröstningen ingår även support till förtidsröstningslokaler och allmänhet. Östhammar Direkt ombesörjer support veckodagar, dagtid och valkansliet på helger. Valnämnden har inom den egna nämnden utsett supportpersonal för veckodagar, kvällstid.

I samband med förtidsröstningen kan en väljare som på grund av sjukdom, funktionsnedsättning eller ålder inte själva kan ta sig till ett röstmottagningsställe begära att lämna sina röster i bostaden till särskilt förordnande röstmottagare, *ambulerande röstmottagare*. Valnämnden har utsett ambulerande röstmottagaren inom den egna nämnden och har sen

Kommunstyrelsen

tidigare beslutat att utöka bemanningen med två personer som har professionell kompetens för kommunikering med äldre med sjukdomstillstånd.

Valkansliet föreslår att utsedd vårdpersonal erhåller en beredskapsersättning motsvarande en timmes tjänstgöring per ambuleringstillfälle enligt timersättning för röstmottagare. Om vårdpersonal kallas in för att tjänstgöra kommer denna erhålla en timersättning motsvarande antal tjänstgöringstimmar.

Valkansliet föreslår att valnämndens röstmottagare, ambulera röstmottagare, arbetsledare, supportrar veckodagar, kvällstid, röstmottagare i förtidsröstningslokal erhåller arvode i enlighet med Östhammars kommuns riktlinjer för ersättningar till förtroendevalda. Samma gäller för utbildning.

Beslutsunderlag

- Kommunfullmäktiges beslut 2018-12-18, § 137 inkl. bilaga 1, riktlinjer för ersättningar till förtroendevalda samt bilaga 3, arvode under folkomröstning, val till riksdag, kommun och region samt val till europaparlamentet

Ärendets behandling

Kommunfullmäktige har 2018-12-18, § 137 beslutat om arvode under folkomröstning, val till riksdag, kommun och region samt val till europaparlamentet och var gällande under valet 2019.

Beslutet skickas till

Valnämnden för vidarebefordran till:
Sektor verksamhetsstöd (HR)
Utbildningsansvarig, Anna Lidvall Gräll
Röstmottagare
Vårdpersonal för ambulera röstmottagning
Kontaktpersoner
Tierps kommun

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2022**24. Anmälningssärende, Redovisning av obesvarade motioner****Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Motioner som inte är färdigberedda ska redovisas vid kommunfullmäktiges andra sammanträde under våren och det andra sammanträdet under hösten.

Obesvarade motioner

| | |
|-------------|--|
| KS-2020-442 | Motion angående inrättande av tjänst som äldre och brukarombud |
| KS-2020-794 | Motion från Richard Halvarsson (SD) och Martin Wahlsten (SD) om övergångsställe vid Börstils handelsområde |
| KS-2021-577 | Motion från Fabian Sjöberg (M) om företags-snabben |
| KS-2021-696 | Motion från Kerstin Dreborg (MP) om skolbusskort |
| KS-2021-714 | Motion från Lars O Holmgren (BOA) om att skapa stimulanser för byggande av åretruntboende på landsbygden. |
| KS-2021-724 | Motion från Bo Persson (SD) om återvandring |
| KS-2021-789 | Motion från Lars O Holmgren (BOA) om att nollställa budgetförutsättningarna utifrån hur det ser ut i Östhammars kommun idag genom en s k "nollbudgetering". |
| KS-2021-796 | Motion från Julia Carlström (L) att skapas en kommungemensam handlingsplan kring hedersrelaterat våld och förtryck som skapar trygghet för de eller dem som är utsatta, d.v.s. barn, ungdomar och vuxna. |
| KS-2021-88 | Motion: Översyn av företagandet i Östhammars kommun |
| KS-2022-84 | Motion från Pär-Olov Olsson (M) om VA försörjningen Östhammars kommun |
| KS-2022-93 | Motion från Sabina Stål (KD) om ökad tillgänglighet på återvinningscentraler |

Motioner som besvaras på samma fullmäktigesammanträde som denna redovisning finns inte med i sammanställningen ovan. Motioner som väcks vid sammanträdet redovisas inte heller i sammanställningen.

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2021-577

25. Svar på motion från Fabian Sjöberg (M) om företagssnabben

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige avslår motionen med hänvisning till svar från Jacob Spangenberg (C).

Ärendebeskrivning

Fabian Sjöberg (M) har inkommit med en motion angående företagssnabben.

För att förbättra servicen till kommunens företag vill moderaterna införa "Företagssnabben", en servicen liknande Östhammars direkt men för företag.

1. Det ska vara ett eget nummer som kommunens företag ringer till. Detta gör att man slipper köa i en växel som inte har med företagsfrågor att göra.
2. Det ska inte vara ett växelnummer. När du som företagare ringer till Företags-snabben så ska du direkt komma till en handläggare på kommunen. Alltså slippa flervalsoalternativen och annat som tar upp tid som hade kunnat läggas på den egna verksamheten.
3. Tjänstemannen som tar emot ärendet ska kunna sammanställa samtliga frågor från företaget. Eftersom att verksamheters frågor kan omfatta flera olika förvaltningar så är det viktigt att en helhetsbild tas. Genom denna tjänst ska företagarens samlade ärende sedan delas ut på respektive ansvarig tjänsteman, utan att företagaren ser till att detta sker.
4. Återkoppling till företaget. När företaget beskrivit sin fråga eller sitt problem och tjänstemannen delat ut ärendet på berörda tjänstemän, ska företagaren meddelas vilken tjänsteman som tilldelats vilken del av ärendet.
5. Lösning av ärendet. Efter att ärendet sammanställts, tjänstemän blivit tilldelade sina ansvarsområden, så ska svaren sammanställas i sin helhet och meddelas företaget vid tidigast möjliga tillfälle.

För att finansiera denna satsning ska budgetmedlen "näringsbefrämjandeåtgärder" som idag används för att finansiera biljetter, middagar och galor istället användas för att faktiskt hjälpa företagarna. Detta motsvarar ungefär 2,1 miljoner kronor.

Motionären yrkar att:

- Företags-snabben införs som en separat service för kommunens företagare, i enlighet med motionens beskrivning.
- Budgetposten, för middagar, fika och galor, "näringsbefrämjandeåtgärder" istället används till att finansiera Företags-snabben.

Beslutsunderlag

Motion

Svar från Jacob Spangenberg (C) (publiceras separat i arbetsrummet).

Underlag till svar

Kommunstyrelsen

Ärendets behandling

Motionen väcktes på kommunfullmäktiges sammanträde 2021-09-14 § 140, och överlämnades till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutet skickas till

Motionären

Webbredaktör för publicering på webbsida motioner

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2022-4

26. Delegationsbeslut

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegationsbeslut. (Bilaga).

Ärendebeskrivning

Protokoll från kommunstyrelsens utskott finns i arbetsrummet.

| Beslutsdatum | Delegat | Ärende |
|--------------|--|---|
| 2022-03-16 | Pauliina Lundberg, HR-chef | Beslut om förflyttning och ny/förändrad lön |
| 2022-03-01 | Tobias Rudolphson tf chef Verksamhet Upphandling | Beslut om anställning och ny/förändrad lön |
| 2022-03-08 | Tobias Rudolphson tf chef Verksamhet Upphandling | Avbrytande: DIS Sjuksköterskor Öregrund |
| 2022-03-10 | Tobias Rudolphson tf chef Verksamhet Upphandling | Avbrytande: DIS Lekplats Vallonskolan |
| 2022-03-22 | Tobias Rudolphson tf chef Verksamhet Upphandling | Avbrytande: DIS Sjuksköterska till Öregrund (juni) |
| 2022-03-22 | Tobias Rudolphson tf chef Verksamhet Upphandling | Avbrytande: DIS Sjuksköterska till Östhammar |
| 2022-03-23 | Tobias Rudolphson tf chef Verksamhet Upphandling | Tilldelning: Passersystem och Larm 2022 Sandbergs Trygghetsprodukter AB |
| 2022-03-24 | Tobias Rudolphson tf chef Verksamhet Upphandling | Avbrytande: DIS Sjuksköterska till Östhammar (juni) |
| 2022-04-01 | Tobias Rudolphson tf chef Verksamhet Upphandling | Avbrytande: DIS Sjuksköterska till Östhammar (sommar) |

Kommunstyrelsen

| | | |
|------------|--|---|
| 2022-04-01 | Tobias Rudolphson tf chef Verksamhet Upphandling | Avbrytande: DIS Sjuksköterskor till Östhammar (juni) |
| 2022-02-07 | Tobias Rudolphson tf chef Verksamhet Upphandling | Tilldelning: DIS Sjuksköterska till Östhammar Läkarleasing Sverige AB |
| 2022-02-18 | Tobias Rudolphson tf chef Verksamhet Upphandling | Avbrytande: Glasningsarbeten Pga bristande konkurrens |
| 2022-02-25 | Tobias Rudolphson tf chef Verksamhet Upphandling | Tilldelning: DIS Sjuksköterskor Öregrund Medsorce AB |
| 2022-03-04 | Tobias Rudolphson tf chef Verksamhet Upphandling | Tilldelning: FKU Byte av apparatskåp och styr Tuna Ventilation AB |
| 2022-03-25 | Verksamhetschef Växande kommun: Marie Berggren | Förlängning av kontrakt gällande transport av småbatterier |

Beslutsunderlag

Handlingarna publiceras separat i arbetsrummet

Protokoll från kommunstyrelsens utskott finns i arbetsrummet.

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2022-4

27. Anmälningssärenden från nämnder

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen

Ärendebeskrivning

Protokoll eller övrig information från kommunens nämnder, inklusive gemensamma nämnder.

a) Protokoll Överförmyndarnämnden

Diarienummer: KS-2022-185

Protokollsutdrag och årsbokslut för 2021 för Överförmyndarnämnden den 14 februari.

b) Internkontrollplaner IT-nämnden

Diarienummer: KS-2022-185

Verksamhetsberättelse för IT- nämnden. Uppföljning av IT- nämndens internkontrollplan 2021 samt internkontrollplan för 2022. Protokollsutdrag den 18 mars.

c) Internkontrollplan Socialnämnden 2022

Diarienummer: SN 2021-150

Socialnämnden antog ny kontrollplan för 2022 vid sitt sammanträde 2021-12-15.

Kommunstyrelsen

28. Anmälningssärenden från bolag, stiftelser, etc.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen

Ärendebeskrivning

Protokoll eller övrig information från kommunens bolag, stiftelser och andra organ där kommunen är representerad.

- a) Styrelsemöte ÖsthammarVatten AB

Diarienummer: KS-2022-xx

Protokollsutdrag från styrelsemöte den 24 februari. Årsredovisning och bolagsstyrningsrapport 2021 Östhammar Vatten AB. Omdisponering av investeringsbudget år 2021 till år 2022 för Östhammar Vatten AB samt ärende angående reviderat vattenskyddsområde med föreskrifter för Ed och Börstil

- a) Styrelsemöte Alunda Utvecklingsgrupp

Diarienummer: KS-20xx-xx

- b) Protokoll från styrelsemöte 6 december, ärenden som behandlades var bland annat val av ordförande och vice ordförande.

Kommunstyrelsen

29. Anmälningssärenden, rapporter med mera

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Beslut från olika organ, rapporter och skrivelser som anmäls till kommunstyrelsen som information.

- Aktuellt i slutförvarsfrågan

Diarienummer: KS-2022-4

Rapport för perioden 2022-03-15- 2022-05-31 Rapporten omfattar av senaste nytt om slutförvarsansökningarna och övrig aktuell information.

Beslutsunderlag

Handlingarna publiceras separat i arbetsrummet

Kommunstyrelsen

KS-2022-4

30. Information från kommunförvaltningen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Information i aktuella frågor från kommunförvaltningen.