

Kommunstyrelsen

Plats och tid	Herrgården i Österbybruk, kl. 9.00 - 11.40
Beslutande	Fabian Sjöberg (M), ordförande Jessica Kumlin (M) Ylva Lundin (SD) Måns Lorichs (SD) Lars O Holmgren (BOA) Sabina Ståhl (KD) Lisa Norén (S) Tomas Bendiksen (S) Ann- Charlotte Grehn (S), tjänstgörande ersättare Josefine Nilsson (C) Pernilla Grahn (V)
Övriga deltagande	Ej tjänstgörande ersättare: Pär- Olof Olsson (M), Christina Williamsson Liw (M) Linda Lövgren (SD), Erik Helén (KD), Anna Frisk (S), Camilla Strandman (C), Roger Jansson (S) Insynsplats: Mats Modig (L) Kommunfullmäktiges ordförande Lennart Owenius (M) Nämndsekreterare Anna Tryblom Kommundirektör Peter Nyberg §§ 127-128 Ekonom Mattias Nilsson
Utses att justera	Lisa Norén (S) och Jessica Kumlin (M)
Justeringens plats och tid	Kommunhuset i Östhammar, torsdag 6 juli kl. 10.00

Underskrifter

Paragrafer 122-149

Sekreterare

.....
Anna Tryblom

Ordförande

.....
Fabian Sjöberg (M)

Justerande

.....
Lisa Norén (S)

.....
Jessica Kumlin (M)

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2023-07-04

Datum för anslags uppsättande 2023-07-06

Anslags nedtagande 2023-07-27

Förvaringsplats för protokollet Kommunhuset i Östhammar, sektor Verksamhetsstöd

Underskrift

.....
Anna Tryblom

Kommunstyrelsen

§ 122.	Val av justerare	4
§ 123.	Fastställande av föredragningslista	4
§ 124.	Antagande av arrendeavtal avseende Terrassen Öregrund	5
§ 125.	Förändrad hyressättning vid uthyrning av lokaler för bostadsändamål av Östhammars kommun	6
§ 126.	Rökfri arbetstid.....	7
§ 127.	Uppföljning tertial 1 2023 och helårsprognos 2023 för Östhammars kommun	8
§ 128.	Uppföljning maj 2023 och helårsprognos 2023 för kommunstyrelsens verksamheter	9
§ 129.	Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning.....	10
§ 130.	Slutförvarsgruppen - Ersättningsregler	12
§ 131.	Boverkets förslag till föreskrifter om översiktsplan.....	13
§ 132.	Godkännande av årsbokslut, analys och verksamhetsuppföljning för gemensam överförmyndarnämnd 2022.....	15
§ 133.	Östhammars kommun behörighet till bank och delegation av firma-tecknare	16
§ 134.	Tertialrapport 1 för perioden 1 januari till och med 30 april 2023 – Kommunstyrelsens direktrapporterande verksamheter.....	18
§ 135.	Forsmark 6:5 m.fl., beslut om antagande av detaljplan för ”Asphällsfjärden”	19
§ 136.	Svar på motion från Josefine Nilsson (C) angående införande av medborgarbudget.....	21
§ 137.	Svar på motion från Julia Carlström (L) angående SFI-utbildning för ukrainska flyktingar	22
§ 138.	Uppföljning av kommunstyrelsens internkontrollplan för 2022.....	23
§ 139.	Flytt av verksamhet avseende personligt ombud	25
§ 140.	Valärende: Bekräftelse av nominering i kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta (KPF)	27
§ 141.	Valärende; entledigande av ledamot i Slutförvarsgruppen	28
§ 142.	Valärende, val av ledamot i Slutförvarsgruppen.....	29
§ 143.	Valärende, entledigande av ledamot i Slutförvarsgruppen	30

Kommunstyrelsen

§ 144. Valärende, val av ledamot i Slutförvarsgruppen.....	31
§ 145. Delegationsbeslut	32
§ 146. Anmälningssärenden från bolag, stiftelser etc.....	33
§ 147. Anmälningssärenden från nämnder	34
§ 148. Anmälningssärenden, rapporter med mera	35
§ 149. Information från förvaltningen.....	36

§ 122. Val av justerare

Beslut

Kommunstyrelsen utser Lisa Norén (S) och Jessica Kumlin (M) att justera dagens protokoll.

§ 123. Fastställande av föredragningslista

Beslut

Kommunstyrelsen fastställer föredragningslistan utan ändringar.

KS-2023-399

§ 124. Antagande av arrendeavtal avseende Terrassen Öregrund

Beslut

Kommunstyrelsen ingår nytt avtal med arrendatorn. (Bilaga 1). Tidigare arrendeavtal sägs upp.

Ärendebeskrivning

Nuvarande arrendator är Öregrundskrogar AB 559087-3161. Ägaren till bolaget vill överlåta avtalet till ett annat bolag i samma koncern, Kirik & CO AB 559087-3179. Överlåtelsen kräver Östhammars kommuns godkännande.

Överlåtelser av avtal förekommer och vanligtvis upprättas ett "Överlåtelseavtal" som signeras av Östhammars kommun samt från- och tillträdande arrendator. I detta fall innehåller nuvarande avtal skrivningar som bör tas bort. Förvaltningen föreslår därför att nuvarande avtal sägs upp och att ett nytt avtal upprättas.

Kommunstyrelsens tekniska utskott har gett förvaltningen i uppdrag att ta fram ett avtalsförslag avseende Terrassen i Öregrund, KS-2023-399. Förvaltningen bifogar förslag till avtal.

Beslutsunderlag

Terrassen 2023 Avtal

Terrassen Uppsägning

Terrassen 2023 Kartbilaga

Nuvarande avtal

Beslutet skickas till


Sektor samhälle; Krister Carlsson
Östhammar Direkt (ekonomi)

KS-2023-524

§ 125. Förändrad hyressättning vid uthyrning av lokaler för bostadsändamål av Östhammars kommun

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att hyresgästerna i de lokaler som hyrs ut för bostadsändamål ska bekosta hela driftskostnaden avseende elförbrukning, både nät- och förbrukningskostnader. Hyresgästerna ska även betala VA-avgifter och eventuella kostnader för fiberanslutning. Beslutet gäller från 1 oktober 2023.

Ärendebeskrivning

Östhammars kommun hyr in bostäder från Östhammarshem samt har egna lokaler för bostadsändamål som hyrs ut till enskilda. Hyressättningen består av två delar, en grundhyra men också kostnader för driften. Här har det sedan en tid tillbaka hanterats med en totalhyra, framför allt i det bestånd som hyrs in av Östhammarshem, där grundhyran utökats med en schablonkostnad för att täcka de driftskostnader som finns. Schablonersättningen blir ett för trubbigt verktyg i den tid som nu är med mycket fluktuerande prissättning på bl.a. elmarknaden.

Östhammars kommun har därför behov att låta hyresgästen stå för samtliga risker och möjligheter att aktivt medverka till minskningar av förbrukningskostnaderna genom att stå för hela kostnaden själv.

Förslaget innebär att det faktiska utfallet kommer att debiteras hyresgästen följande månad istället schablonbeloppet. Hanteringen av detta kommer att ske inom ordinarie ekonomifunktion i kommunen.

En hyresförändring av detta slag behöver kommuniceras skriftligt med hyresgästerna minst 2 månader innan ikraftträdandet.

Beslutet skickas till

Sektor samhälle; Talat Gundogan, Mattias Nilsson, Sofia Tolstoy
Enheten för arbete och sysselsättning; Anna-Karin Bexelius, Zara Järvström
Sektor omsorg; Lina Edlund, Karin Enlund

KS-2023-521

§ 126. Rökfri arbetstid

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att arbetstiden för samtliga kommunanställda och förtroendevalda ska vara rökfri.

Ärendebeskrivning

Enligt Tobakslagen (2018:2088) ska ingen mot sin vilja utsättas för tobaksrök i sitt arbete. Arbetstiden ska därför vara rökfri. Detta innebär att rökning inte är tillåtet under arbetstid. Den lagstadgade rasten räknas inte som arbetstid. Syftet med beslutet är att hindra att medarbetare, brukare, elever, kunder eller andra ofrivilligt utsätts för tobaksrök. Övriga lokala förhållningsregler kan gälla även utöver detta beslut.

Dagens sammanträde

Yrkanden

Pernilla Grahn (V) yrkar påföljande tillägg: att dokumentet ska kompletteras med åtgärder för att hjälpa anställda att sluta röka och/eller sluta med andra produkter som anges i lag (2018:2088).

Lisa Norén (S), Tomas Bendiksen (S), Josefine Nilsson (C) och Ann-Charlotte Grehn (S) yrkar bifall till Pernilla Grahns tilläggsyrkande.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på tilläggsyrkandet och finner att kommunstyrelsen beslutar att avslå Pernilla Grahns (V) yrkande.

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder

Samtliga sektorer

Webbredaktionen för publicering på kommunens interna hemsida

Sektor Verksamhetsstöd; Pauliina Lundberg

KS-2023-529

§ 127. Uppföljning tertial 1 2023 och helårsprognos 2023 för Östhammars kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna rapporten Uppföljning av tertial 1 2023 och helårsprognos 2023 för Östhammars kommun.

Ärendebeskrivning

Enligt styrmodell för Östhammars kommun ska mål för verksamhet och ekonomi följas upp sex gånger per år. För tertial 1 (januari-april), delårsbokslut (januari-augusti) och helårsbokslut (januari-december) sammanställs en mer omfattande rapport av måluppfyllelsen avseende verksamhet och ekonomi som rapporteras till nämnd, kommunstyrelse och kommunfullmäktige.

I rapport för tertial 1 2023 för Östhammars kommun ges en överblick av väsentliga förhållanden och skeenden för kommunorganisationen under det första tertialet. Vidare redovisas en sammanställning av nämndernas analyser av måluppfyllelsen, samt en lägesrapport av de uppdrag som fullmäktige beslutat om.

Det ekonomiska utfallet och årsprognosen samt budgetföljsamheten sammanställs och kommenteras av respektive nämnd (avsnitt 3.1.3) och av förvaltningen (avsnitten 3.1.6, samt 4 och 5).

Beslutsunderlag

Uppföljning tertial 1 2023 och helårsprognos 2023 för Östhammars kommun
PPT budgetuppföljning T1

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning
Ekonom Mattias Nilsson föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Sektor Verksamhetsstöd; Sofia Tolstoy, Mattias Nilsson, Fredrik Borgelin, Fredrik Hübinette,
Kommundirektör Peter Nyberg
Sektorchefer; Christina Stenhammar, Lina Edlund, Ulf Andersson, Pauliina Lundberg

Kommunstyrelsen

KS-2023-529

§ 128. Uppföljning maj 2023 och helårsprognos 2023 för kommunstyrelsens verksamheter

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott har gett förvaltningen i uppdrag att, för kommunstyrelsens verksamheter, redovisa ekonomiskt utfall och årsprognos för maj månad 2023 med analys av de avvikelser mot budget som förekommer.

Beslutsunderlag

Uppföljning maj 2023 och helårsprognos 2023 för kommunstyrelsens verksamheter

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ekonom Mattias Nilsson föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Sektor Verksamhetsstöd; Sofia Tolstoy, Mattias Nilsson

Kommundirektör Peter Nyberg

Sektorchefer; Christina Stenhammar, Lina Edlund, Ulf Andersson, Pauliina Lundberg

KS-2023-266

§ 129. Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning

Beslut

Kommunstyrelsen antar revideringen av delegationsordningen. (Bilaga 2).

Delegationsordning i personalfrågor (Bilaga 7, KS § 278/2020) upphävs i och med detta beslut.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen (2017:725) kan en nämnd överlåta rätten att ta beslut i vissa frågor till någon annan. För att undvika flaskhalsar i organisationen, förenkla våra ärendeprocesser och kunna fatta rättssäkra delegationsbeslut på ett effektivt sätt, behövs en aktuell och relevant delegationsordning.

Föreliggande delegationsordning har tagits fram för att sammanställa och revidera nuvarande delegationsordningar och anpassa dem till kommunstyrelsens aktuella organisation med korrekta delegater. Omvärldsspaning och jämförelse med andra kommuners delegationsordningar har genomförts.

Revideringar och nytillkommet

- För att göra verksamheten tydligt, effektiv och enkel har sammanslagning av två delegationsordningar gjorts.
Delegationsordning i Personalfrågor (Bilaga 7, KS § 278/2020), upphör således i och med detta beslut.
- En översyn av samtliga delegationer i alla avsnitt och dess delegater, har lett till förslag till nya delegationer samt ändringar av befintliga.
Bland annat sänks beloppet för *anskaffningsbeslut av budgeterade medel och tilldelningsbeslut i upphandlingar upp till 800 000 kronor*, från 800 000 till 400 000 kronor, vilket kommer medföra ändringsarbete i övriga nämndernas delegationsordningar.
- Nytt avsnitt som behandlar delegationer och delegater avseende GDPR.
- Omskriven och tydliggjord inledande text med hänvisningar till kompletterande styrdokument och förtydliganden kring hänvisningar till olika lagrum, och förkortningar.
- Övergripande redaktionella ändringar, såsom avsnittsindelning, numrering, layout, klarspråk och rättstavning har genomförts.

I revideringsarbetet har nämndsekreterare vid kanslienheten arbetat tätt med verksamheternas olika chefer samt kommunjurist.

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Reviderad delegationsordning för kommunstyrelsen, inklusive version med kommentarer
Delegationsordning för kommunstyrelsen, antagen av KF § 79/2022

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Nämndsekreterare Anna Tryblom föredrar ärendet.

Beslutet skickas för kännedom till

Samtliga nämnder

Sektorchefer

Verksamhetschefer

Beslutet skickas för åtgärd till

Sektor verksamhetsstöd; Ania Lehtinen, Per-Åker Berg, Josefin Larsson, Kersti Ingemarsson,
Anna Tryblom

Webbredaktionen för publicering samt avpublicering

KS-2023-295

§ 130. Slutförvarsgruppen - Ersättningsregler

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta nedanstående förslag:
Slutförvarsgruppen ersätts i likhet med övriga nämnder och styrelse i Östhammars kommun, ordföranden ges ett fast arvode om 3,5 % av riksdagsmannaarvode och övriga ledamöter i arbetsutskottet ges ett fast arvode om 0,5% av riksdagsmannaarvode. I övrigt följs den framtagna riktlinjen för ersättningar till förtroendevalda.

Detta beslut blir en bilaga till Riktlinjer för ersättning till förtroendevalda.

Beslutet gäller från och med 1 oktober 2023 och ersätter tidigare beslut (KF § 159/2022).

Ärendebeskrivning

För den nya mandatperioden med start 1 januari 2023 har organisationen för att följa slutförvarsfrågan förändrats, granskningsgruppen har avvecklats och en ny slutförvarsgrupp har bildats. Uppdraget har även förändrats och därmed också omfattningen på uppdraget. Tidigare arbete har i stor utsträckning varit att ta del av och läsa in sig på den omfattande rapportering som skett. Det nya uppdraget likställs mer i linje med det ordinarie arbetet för förtroendevalda. I förslaget minskas kostnaderna för arvode i förhållande till uppdraget.

Beslutsunderlag

Riktlinjer för ersättning till förtroendevalda

Bilaga 2 till ”Riktlinjer för ersättning för förtroendevalda” (KF § 159/2022)

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Kommundirektör Peter Nyberg föredrar ärendet.

Beslutet skickas till

Sektor Samhälle; Marie Berggren, Anna Bergsten, Magnus Degerman
Sektor Verksamhetsstöd: HR

KS-2023-271

§ 131. Boverkets förslag till föreskrifter om översiktsplan

Beslut

Kommunstyrelsen antar remissvaret för Boverkets förslag till föreskrifter om översiktsplan.

Ärendebeskrivning

För att uppnå ambitionen om att Sverige ska bli bäst i världen på att använda digital teknik har Boverket tagit fram förslag till föreskrifter om översiktsplan. Föreskrifterna ska stötta kommuner i hur de ska uppfylla kraven på digital tillgänglighet för översiktsplaner enligt 2 kap. 5 c § plan- och byggförordningen (2011:338), PBF. Föreskrifterna innehåller regler om hur informationen i en digital översiktsplan ska definieras och identifieras.

Föreskrifterna reglerar att informationen i en översiktsplan ska kunna ingå i en digital överföring samt att utpekade markområden ska vara lägesbestämda. I förslag till föreskrifter definieras och kategoriseras informationen i översiktsplanen utifrån grupperna mark- och vattenanvändning, utvecklingsinriktning, riksintressen, miljökvalitetsnormer samt övriga förhållanden av väsentlig betydelse. De nya reglerna föreslås träda i kraft den 1 maj 2024.

Östhammars kommuns synpunkter på förslaget

Östhammars kommun ser positivt på att Boverket tar fram föreskrifter som syftar till att öka tydlighet och förutsägbarheten för översiktsplaner. Kommunen ser även positivt på en kommande vägledning i ÖP-modell 3.0.

Boverket skriver hur föreskrifterna kan ge möjlighet till gemensamma systemlösningar att återanvända information. Östhammars kommun vill påpeka att alla kommuner står inför olika typer av utmaningar, där en gemensam lösning för alla sällan fungerar. Det måste finnas svängrum och möjlighet till anpassning både vad gäller system, programvaror, tillgänglig kompetens och ekonomiska frågor. Det kan vara en utmaning att anpassa kommunens verksamhet till föreskrifter som kräver specifika systemlösningar där kommunen även inom en relativt kort framtid kommer vara beroende av antingen specifik systemlösning eller specifik kompetens.

Ett krav på att samtliga översiktsplaner, vilka påbörjas efter 31 december 2026, ska tas fram digitalt ställer stora krav på systemleverantörerna att producera en produkt som följer de specifika kraven. Östhammars kommun anser att det är kort om tid för en relativt stor digital omställning. En möjlighet är att ha ett parallellt system under 2 års tid för att säkerställa att systemets fungerar.

Östhammars kommun funderar på hur översiktsplanen kan komma att tolkas av allmänheten vid en ökad detaljeringsgrad och en ny standardisering (med införandet av en plankatalog och digitala kartor). Har Boverket undersökt riskerna kopplade till detta? Det är viktigt att syftet med översiktsplanen inte blir missvisande.

Kommunstyrelsen

I plankatalogen finns det ett förslag på en standardisering för länsstyrelsens ingripande grunder. Finns det anledning till att även lägga in standardisering för de rådgivande punkterna eller kommer detta finnas med i den kommande vägledningen?

Östhammars kommun anser att det är tidigt i processen att dra slutsatser kring förbättring av områden som rör natur, kultur, gestaltning med mera. Östhammars kommun undrar på vilket sätt Boverket anser att förslaget kommer bidra till detta?

Beslutsunderlag

Boverkets förslag till föreskrifter om översiktsplan

Beslutet skickas till

Sektor Samhälle: Alice Möller, Emil Lindblom, Marie Berggren

KS-2023-512

§ 132. Godkännande av årsbokslut, analys och verksamhetsuppföljning för gemensam överförmyndarnämnd 2022

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner årsbokslut, analys och verksamhetsuppföljning för gemensam överförmyndarnämnd 2022.

Ärendebeskrivning

Årsbokslut och analys har upprättats av överförmyndarnämnden inför årsredovisningen. Verksamhetsuppföljningen lämnas i samband med årsbokslutet och följer upp nämndspecifika mål samt kommunövergripande inriktningsmål och uppdrag som följer värdkommunen Uppsala.

Ansvarsfrihet behandlas i ett separat ärende.

Beslutsunderlag

Årsbokslut 2022

Överförmyndarnämndens sammanställda analys inför årsredovisningen

Uppföljning verksamhetsplan 2022

Revisionsberättelse med tillhörande granskning

Ärendets behandling

Kommunfullmäktige i Uppsala har behandlat ärendena (beviljat ansvarsfrihet (2023-04-23 § 52) och överförmyndarnämnden har godkänt årsbokslutet 2023-02-13 § 42 och har godkänt verksamhetsuppföljningen 2023-02-13 § 44.

Beslutet skickas till

Revisionen, förtroendevalda samt administrativt stöd KPMG

Överförmyndarnämnden; [REDACTED]

KS-2023-528

§ 133. Östhammars kommun behörighet till bank och delegation av firmatecknare

Beslut

Kommunstyrelsen utser personer enligt punkt 1-6 nedan att hantera kommunens finansiella transaktioner och skattedeclarationer

1) Att nedanstående personer två i förening ska ha behörighet till Östhammars kommuns bankkonton i Swedbank. För kommunens räkning ska de hantera likvida medel på kommunens bankkonton, inbetalningar, utbetalningar och skicka betalfiler.

Fredrik Borgelin	Anita Lantz	Lena Mattsson
Cecilia Staring	Ulla Åberg-Nordström	Mattias Nilsson
Josefine Myhrberg	Åsa Grandelius	Erika Wiik

2) Att envar av nedanstående personer ges behörighet att skicka filer från Personec med löneutbetalning till Swedbank för Östhammars kommuns räkning. Filer som sänds till banken ska hanteras i enlighet med kommunens attestreglemente och övriga tillämpliga regler.

Charlotte Meldgaard	Pär Wickholm	Marina Olsson
Emma Molarin	Emma Sekelj	

3) Att envar av nedanstående personer att till Skatteverket deklarerar moms för Östhammars kommuns räkning.

Anita Lantz	Fredrik Borgelin	Mattias Nilsson
Cecilia Staring	Ulla Åberg-Nordström	

4) Att envar av nedanstående personer att till Skatteverket deklarerar arbetsgivaravgift och inkomstskatt för anställda för Östhammars kommuns räkning.

Charlotte Meldgaard	Pär Wickholm	Marina Olsson
---------------------	--------------	---------------

6) Att åt envar av nedanstående personer ge firmateckningsrätt för att teckna avtal med Swedbank avseende:

- Inlösenavtal för betalterminaler (terminaler som används för kortbetalning)
- Inlösenavtal om Swish-nummer för kommunens räkning.

Anita Lantz	Fredrik Borgelin	Mattias Nilsson
Cecilia Staring	Ulla Åberg-Nordström	Lena Mattsson

Kommunstyrelsen

Detta beslut ersätter beslut fattat 2019-12-03 KS-2019-725 §354

Ärendebeskrivning

Behörighet att utföra banktjänster

För att Östhammars kommun ska kunna genomföra sina finansiella åtaganden måste utvald personal på kommunledningskontoret ha behörighet till kommunens bankkonton i Swedbank. Behörighet innebär att personalen ges rätt att utföra betalningar, hantera betalningsfiler, skicka pengar från kommunens bankkonton samt övriga transaktioner som krävs för att kunna hantera kommunens banktillgodohavanden. Transaktioner på kommunens bankkonton får endast göras under förutsättning att tillämpliga regler avseende delegation och attest är uppfyllda.

Förutom transaktioner som genomförs direkt i Swedbanks internetbank kan pengar betalas ut från kommunens bankkonton genom att betalfiler skickas från kommunens verksamhetssystem. Det gäller lönefiler som skickas från Personec och filer gällande försörjningsstöd som skickas från Pulsen.

Delegation firmatecknare

Att vara firmatecknare innebär att man är representant för en organisation med rätt att företräda organisationen. Det innebär ingå avtal för organisationens räkning samt övrigt rättsligt bindande handlingar som kan åvila en firmatecknare. Östhammars kommun har fyra utsedda firmatecknare.

Många av de arbetsuppgifter som åligger en firmatecknare är av rutinmässig karaktär och ofta återkommande. I många fall kräver de dessutom sakkunskap. För att dessa arbetsuppgifter ska kunna utföras smidigt och inte ta för lång tid är det därför lämpligt att utse delegerade firmatecknare för just dessa arbetsuppgifter.

I Östhammar föreslås nedanstående arbetsmoment som ska utföras av firmatecknare kunna delegeras till namngivna personer.

- Deklarera moms, arbetsgivaravgift och inkomstskatt till Skatteverket
- Teckna inlösenavtal för betalterminaler (terminaler som används för kortbetalning)
- Teckna inlösenavtal om Swish-nummer för kommunens räkning.

Beslutet skickas till

Sektor Verksamhetsstöd; Pauliina Lundberg, Pär Wickholm, Sara Ersund, Fredrik Borgelin

KS-2023-531

§ 134. Tertialrapport 1 för perioden 1 januari till och med 30 april 2023 – Kommunstyrelsens direktrapporterande verksamheter

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner Tertialrapport 1 för kommunstyrelsens direktrapporterande verksamheter.

Ärendebeskrivning

I bifogade tertialrapporter redogörs för verksamhet och utfall per sista april 2023 i de verksamheter som direktrapporterar till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Tertialrapport per den 30 april 2023, kommunstyrelsens direktrapporterande verksamheter

Protokollsutdrag kultur- och fritidsnämnden 2023-06-07 §53, barn- och utbildningsnämnden 2023-06-08 §68, bygg- och miljönämnden 2023-06-07 §90, individ- och familjenämnden 2023-06-15 §75 samt vård- och omsorgsnämnden 2023-05-31 §71

Beslutet skickas till

Förtroendevalda revisorer samt KPMG

KS-2022-360

§ 135. Forsmark 6:5 m.fl., beslut om antagande av detaljplan för ”Asphällsfjärden”

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna granskningsutlåtandet, besluta att detaljplanen inte medför betydande miljöpåverkan och att anta detaljplanen för Forsmark 6:5 m.fl. ”Asphällsfjärden”. (Bilaga).

Upplysningar

Planen hanterades med utökad förfarande enligt Plan- och bygglagen, PBL (2010:900).

Barnets bästa

En barnkonsekvensanalys har inte bedömts relevant i ärendet.

Ärendebeskrivning

Planområdet och planförslaget

Planområdet är beläget intill Forsmarks kärnkraftverk och omfattar Asphällsfjärden. Syftet med planen är att möjliggöra uppförande av anslutningsvägar till planerad bro över kanalen mellan den norra och södra delen av kraftverket samt att möjliggöra vattenuttag för behov av kylvatten.

Revideringar som gjorts efter granskningen

- Planbeskrivningen kompletteras med en beskrivning om varför strandskyddet upphävs med motivering enligt 18 c § punkt 1 och 5 MB. Planområdet har som 18 c § punkt 1 MB lyder redan tagits i anspråk på ett sätt som gör att det saknar betydelse för strandskyddets syften och som det i punkt 5 formuleras kring att området behöver tas i anspråk för att tillgodose ett angeläget allmänt intresse som inte kan tillgodoses utanför området, d.v.s. slutförvar av uttjänt kärnbränsle.

Ärendets behandling

Bygg- och miljönämndens arbetsutskott beslutade, den 2021-09-22 att lämna positivt planbesked för det aktuella området.

Bygg- och miljönämnden beslutade den 2022-05-12 att ställa ut planen på samråd. Planen var på samråd under perioden 2022-05-23 till 2022-06-2022. Totalt inkom 7 yttranden under samrådstiden.

Beslut om granskning togs av Bygg- och miljönämnden den 2022-12-08. Planen var på granskning under perioden 2023-01-09 till 2023-02-06. Totalt inkom 7 yttranden.

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Bilaga - Antagandehandlingarna består av

- Plankarta
- Planbeskrivning
- Granskningsutlåtande

Beslutet skickas till

Bygg- och miljönämnden
Planenheten
Länsstyrelsen i Uppsala län
Lantmäterimyndigheten samt
enligt Bygg- och miljönämndens sändlista.

Kommunstyrelsen

KS-2023-189

§ 136. Svar på motion från Josefine Nilsson (C) angående införande av medborgarbudget

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige avslår motionen.

Ärendebeskrivning

Josefine Nilsson (C) yrkar i motion daterad 2023-04-25 att Östhammars kommun ska införa medborgarbudget med första pilot i ett landsbygdsområde.

Motionären yrkar att:

- en medborgarbudget genomförs som en första pilot i ett landsbygdsområde förslagsvis Gräsö samt kommunens övriga öar med bofast befolkning med start 2024.01.01 Om erfarenheterna visar sig positiva föreslår Centerpartiet att medborgarbudget införs på landsbygden i Östhammars kommun 2025.01.01.

Beslutsunderlag

Motion

Protokollsutdrag KF 2023-04-25 § 57

Svar på motion

Beslutet skickas till

Motionären

Kommunstyrelsen

KS-2023-220

§ 137. Svar på motion från Julia Carlström (L) angående SFI-utbildning för ukrainska flyktingar

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Ärendebeskrivning

Julia Carlström (L) yrkar i motion daterad 2023-04-25 att Östhammars kommun ska erbjuda ukrainska flyktingar SFI-utbildning inom den kommunala vuxenutbildningen.

Beslutsunderlag

Motion

Protokollsutdrag KF 2023-04-25 § 58

Svar på motion

Ärendets behandling

Ärendet behandlades på kommunstyrelsens sammanträde 2023-05-30 §115 men enligt beslutet skulle motionen hanteras i kommunstyrelsen. Då alla motioner ska hanteras i kommunfullmäktige behöver beslutet rättas.

Beslutet skickas till

Motionären

KS-2023-289

§ 138. Uppföljning av kommunstyrelsens internkontrollplan för 2022

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner uppföljningen av kommunstyrelsens internkontrollplan för 2022.

Ärendebeskrivning

Enligt KL 6 kapitlet 6 § ska styrelsen och nämnderna var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Kommunens antagna riktlinjer för intern kontroll fastslår att nämnderna/styrelsen säkerställa att följande mål uppnås:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar och föreskrifter.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att tillse att det finns god internkontroll. Styrelsen ska årligen anta särskild plan för uppföljning av intern kontroll. Resultatet av uppföljningen ska rapporteras till styrelsen. Uppföljning av intern kontrollplan för 2022 föreligger.

För 2023 har kommunen en ny och utvecklad metod där vi använder systemstöd Stratys. Därför är det sista gången rapport sker med denna mall, således markeras inte kontrollpunkter som medföljande till nästa år.

Beslutsunderlag

- Uppföljning av Intern kontrollplan 2022 för kommunstyrelsen (bilaga A)
- Reglemente intern kontroll

Ärendets behandling

Ärendet hanterades på kommunstyrelsens sammanträde 2023-04-11 §73. Enligt beslutet tog kommunstyrelsen del av informationen. Då uppföljningen av internkontrollplanen inte är godkänd av kommunstyrelsen behöver beslutet rättas.

Kommunstyrelsen

Beslutet skickas till

Kommundirektör Peter Nyberg

Revisionen; förtroendevalda revisorer och administrativt stöd KPMG

KS-2023-454

§ 139. Flytt av verksamhet avseende personligt ombud

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att det politiska ansvaret avseende personligt ombud flyttas från kommunstyrelsen till individ- och familjenämnden. Verksamheten ska flyttas från sektor Bildning till sektor Omsorg.

Verksamheten minskar från en heltidstjänst till en halvtidstjänst. Ovanstående genomförs per den 1 januari 2024.

Ärendebeskrivning

Personligt Ombud (PO) är frivillig för kommunen, är delvis statsbidragsfinansierad och ska stödja vuxna med psykiska funktionsnedsättningar. Enligt förordningen ska kommunen svara för PO inom ramen för socialtjänsten. Östhammars kommuns nettokostnad för verksamheten har de senaste tre åren varierat mellan 300 000 och 400 000 kr.

Bryggan i Gimo (en samverkan mellan Östhammars kommun, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassa och Region Uppsala) har fått ett utvidgat uppdrag och rikta sig också vuxna med samordningsbehov samt behov av extra stöd för att navigera mellan olika myndigheter. Då Bryggan framöver kommer att rikta sig till samma målgrupp som PO är bedömningen att tjänsten kan reduceras till 50 %.

I förordningen framgår, som tidigare nämnts, att verksamheten skall organiseras inom ramen för socialtjänst, därför förordas att verksamheten flyttas från kommunstyrelsen till individ- och familjenämnden.

Personligt ombud

Personligt ombud är en verksamhet som kommunen kan bedriva till stöd för personer med psykiska funktionsnedsättningar. Kommuner som bedriver verksamhet med personligt ombud kan ansöka om statsbidrag hos Länsstyrelsen för delfinansiering.

Det är antalet anställda ombud som avgör hur bidraget fördelas mellan kommunerna.

För verksamheten med personligt ombud ska det finnas en ledningsgrupp. Här ska det ingå representanter från kommunen, landstingets primärvård och psykiatri, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan. Även patient-, brukar- och anhängigorganisationer ska erbjudas att delta.

När personliga ombud identifierar systemfel i samhället som påverkar gruppen negativt ska dessa brister rapporteras till ledningsgruppen. Utifrån dessa rapporter ska ledningsgruppen arbeta med att utveckla verksamheten och förbättra villkoren för personer med psykisk funktionsnedsättning.

Kommunstyrelsen

Personligt ombud ska arbeta på den enskildes uppdrag i syfte att den enskilde ska få sina rättigheter tillgodosedda och tillgång till samhällets utbud av vård, stöd och service utifrån önskemål och behov.

Personligt ombud finns för personer:

- som har psykiska funktionsnedsättningar och väsentliga svårigheter att utföra aktiviteter på olika livsområden
- som har sammansatta och omfattande behov av vård, stöd och service
- som har behov av långvariga kontakter med socialtjänst, primärvård och/eller den specialiserade psykiatrin och andra myndigheter
- som är 18 år eller äldre.

Beslutet skickas till

Kommundirektör Peter Nyberg
Sektor Omsorg; Lina Edlund
Sektor Bildning; Christina Stenhammar
Individ- och familjenämnden

Dnr KS-2022-586

§ 140. Valärende: Bekräftelse av nominering i kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta (KPF)

Beslut

Kommunstyrelsen bekräftar organisationens nominering enligt ärendebeskrivningen nedan för mandatperioden 2023-01-01 – 2026-12-31.

Ärendebeskrivning

Riksförbundet för utvecklingsstörda barn- och ungdomar representeras i kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta.

Organisationens nominering för mandatperioden 2023-01-01 – 2026-12-31 föreligger

Organisation	Ledamot	Ersättare
FUB (Riksförbund för Utvecklingsstörda barn- och ungdomar)	Birgitta Johansson	vakant

Ärendets behandling

På KS 2023-01-31, § 3 c) fastställde kommunstyrelsen organisationers representation i kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta.

Beslutet skickas till

Sektor verksamhetsstöd: Kersti Ingemarsson, Isabelle Exell, HR
Invalid i kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta: [REDACTED]

KS-2023-513

§ 141. Valärende; entledigande av ledamot i Slutförvarsgruppen

Beslut

Jessica Makris (KD) entledigas från sitt uppdrag som ledamot i Slutförvarsgruppen.

Ärendebeskrivning

Jessica Makris (KD) begär i skrivelse 2023-06-14 entledigande från sitt uppdrag som ledamot i slutförvarsgruppen.

Beslutet skickas till

Jessica Makris
Slutförvarsgruppen
Sektor verksamhetsstöd; Hanna Horneij och HR

Kommunstyrelsen

KS-2023-513

§ 142. Valärende, val av ledamot i Slutförvarsgruppen

Beslut

Kommunstyrelsen väljer Martin Gustafson (KD) till ledamot i Slutförvarsgruppen.

Ärendebeskrivning

Jessica Makris (KD) har begärt entledigande från sitt uppdrag som ledamot i slutförvarsgruppensamt. Entledigandet behandlas på dagens kommunstyrelse. Om styrelsen beslutar att entlediga Jessica Makris (KD) behöver ny ledamot i slutförvarsgruppen utses.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Valberedningens ordförande Fabian Sjöberg (M) föredrar ärendet. Valberedningen föreslår Martin Gustafson (KD) att bli ny ledamot i Slutförvarsgruppen.

Beslutet skickas till

Vald person

Kommunstyrelsen

Sektor verksamhetsstöd: Hanna Horneij och HR

KS-2023-503

§ 143. Valärende, entledigande av ledamot i Slutförvarsgruppen

Beslut

Tony Strand (SD) entledigas från sitt uppdrag som ledamot i Slutförvarsgruppen.

Ärendebeskrivning

Tony Strand (SD) begär i skrivelse 2023-06-07 entledigande från sitt uppdrag som ledamot i slutförvarsgruppen.

Beslutet skickas till

Tony Strand
Slutförvarsgruppen
Sektor verksamhetsstöd: Hanna Horneij och HR

Kommunstyrelsen

KS-2023-503

§ 144. Valärende, val av ledamot i Slutförvarsgruppen

Beslut

Kommunstyrelsen väljer Tomas Wahlsten (SD) till ledamot i Slutförvarsgruppen.

Ärendebeskrivning

Tony Strand (SD) har begärt entledigande från sitt uppdrag som ledamot i slutförvarsgruppensamt. Entledigandet behandlas på dagens kommunstyrelse. Om styrelsen beslutar att entlediga Tony Strand (SD) behöver ny ledamot i slutförvarsgruppen utses.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Valberedningens ordförande Fabian Sjöberg (M) föredrar ärendet. Valberedningen föreslår Tomas Wahlsten (SD) att bli ny ledamot i Slutförvarsgruppen.

Beslutet skickas till

Vald person

Kommunstyrelsen

Sektor verksamhetsstöd: Hanna Horneij och HR

Kommunstyrelsen

KS-2023-203

§ 145. Delegationsbeslut

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Ärendebeskrivning

Beslutsdatum	Ärende	Beslutsfattare
2023-05-01 -- 2023-05-31	Förteckning delegationsbeslut Introduktionsenheten	Stefan Rotmil Linda Hårsta Löfgren Adam Maguard Anna-Karin Bexelius Andreas Söderqvist
2023-05-23	Ordförandebeslut enligt KL 6:39 – representant vid bolagsstämma 2023-05-30 i Norrtälje	Fabian Sjöberg
2023-05-09 – 2023-06-20	Förteckning delegationsbeslut Vallonskolan	Anna Grandin
2023-05-29	Utse representant till Visit Roslagens bolagsstämma	Fabian Sjöberg (M)
2023-05-29	Ansökan om tillstånd att flytta hägerkoloni	Fabian Sjöberg (M)
2023-05-29	Hysesfrihet för ideella föreningar på Kratudden 230601-230831	Fabian Sjöberg (M)

Beslutsunderlag

Handlingarna publiceras separat i arbetsrummet.

KS-2023-1

§ 146. Anmälningssärenden från bolag, stiftelser etc.

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

a) Protokoll, Östhammar Vatten AB:s styrelsemöte

Diarienummer: KS-2023-40

Protokoll och handlingar från styrelsemöte 2023-06-08. Delårsrapport för tertial 1, beslut om nytt läge för anslutning till VA i Östhammars kommun april 2023, samt tydliggörande av beslut om firmatecknare för Östhammar Vatten AB.

b) Protokoll, Samordningsförbundet

Diarienummer: KS-2023-1

Protokoll från Samordningsförbundets styrelsemöte 2023-06-01.

Beslutsunderlag

Handlingarna publiceras separat i arbetsrummet.

KS-2023-1

§ 147. Anmälningssärenden från nämnder

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Protokoll eller övrig information från kommunens nämnder, inklusive gemensamma nämnder.

a) Preliminär plan för IT-nämndens ekonomi och verksamhet 2024-2026

Diarienummer: KS-2023-40

Nämndens beslut om uppdrag gällande plan för nämnden ekonomi och verksamhet 2024-2026 inkl. tjänsteutlåtande och preliminär plan

b) Minnesanteckningar, Gemensam räddningsnämnd

Diarienummer: KS-2023-40

Minnesanteckningar från ägarsamrådet för den gemensamma räddningsnämnden den 26 maj 2023.

c) Protokoll, Lokala säkerhetsnämnden

Diarienummer: KS-2023-228

Protokoll från Lokala säkerhetsnämndens sammanträde 2023-06-01.

d) Protokollsutdrag, Barn- och utbildningsnämnden

Diarienummer: BUN-2023-056

Utvärdering av pilotprojekt ”God och mättande skolmåltid”

e) Protokoll, IT nämnden

Diarienummer: KS-2023-40

Protokoll från IT-nämndens sammanträde 2023-05-26

h) Protokoll, Räddningsnämnden

Diarienummer: KS-2023-40

Protokoll från Räddningsnämndens sammanträde 2023-06-08.

Beslutsunderlag

Handlingarna publiceras separat i arbetsrummet

Kommunstyrelsen

Dnr KS-2023-1

§ 148. Anmälningssärenden, rapporter med mera

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Beslut från olika organ, rapporter och skrivelser som anmäls till kommunstyrelsen som information.

- a) Kommunala rådet för pensionärer och funktionsnedsatta, mötesanteckningar

Diarienummer: KS-2023-228

Mötesanteckningar från rådsmöte 2023-06-05

- b) Aktuellt från Slutförvarsenheten

Diarienummer: KS-2023-1

Rapport från Slutförvarsorganisationen för perioden 2023-05-30 – 2023-08-29.

Beslutsunderlag

Handlingarna publiceras separat i arbetsrummet

KS-2023-1

§ 149. Information från förvaltningen

Beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen tar del av aktuell information från förvaltningen.

Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Peter Nyberg informerar bland annat om verksamhetsförändringar inom sektor verksamhetsstöd, samt om kommunens skydds jakt på hägrar, vildsvin och kanadagäss.

ANLÄGGNINGSSARRENDE

Fastighet:	Östhammar 8:1, del av		
Arrendator:	Kirik & CO AB	559087-3179	
Fastighetsägare:	Östhammars kommun	212000-0290	
Arrendeställe:	Ett markområde om cirka 50 kvm för fristående sjöbod.		
Ändamål:	Arrendestället får användas som mark för restaurangverksamhet. På arrendestället får ej bedrivas verksamhet som strider mot ändamålet.		
Arrendetid:	2023-07-01 – 2028-06-30 Därefter förlängsavtalet om 3 år om uppsägning inte inträffar senast 9 månader innan löpande avtalstids utgång.		
Arrendeavgift:	10 000 kronor årligen. Avgiften ska betalas i förskott före 1 juni varje år.		
Index:	Arrendeavgiften är baseras på konsumentprisindex för mars 2023 (398.08). För varje följande år ska arrendeavgiften justeras med konsumentprisindex.		
Kostnader:	Arrendator svarar för kostnaden för den el som verksamheten förbrukar, samt motsvarande fasta kostnader, samt sotning, renhållning, vatten, och andra liknande kostnader hänförliga till anläggningen.		
Upplåtelse:	Arrendatorn får inte utan fastighetsägarens skriftliga medgivande upplåta anläggningen, eller del av anläggningen, till annan.		
Överlåtelse:	Arrendatorn får inte utan fastighetsägarens skriftliga medgivande överlåta sin del av avtalet till annan.		
Skick:	Anläggningen utarrenderas i det skick den befinner sig på tillträdesdagen. Arrendatorn är skyldig att alltid hålla arrendestället i ett vårdat skick. På arrendestället får ej angöras reklam annat än den reklam som används för verksamheten. Arrendatorn svarar för att inhämta erforderliga tillstånd.		
Försäkring:	Arrendatorn svarar för att egendomen är fullvärdesförsäkrad. Arrendatorn är ensam skyldig att ersätta skador som den upplåtna egendomen eller dess verksamhet orsakar på person eller egendom.		
Avträde:	Arrendatorn har inte rätt till avträdesersättning då arrendet upphör.		

Inskrivning: Arrenderätten i detta avtal får inte inskrivas.

Skiljedom: Tvister med anledning av arrendeförhållandet skall avgöras av skiljemän enligt lag om skiljemän. Länets arrendenämnd skall vara skiljenämnd.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar av vilka parterna tagit ett var.

ÖSTHAMMARS KOMMUN

Kirik & CO AB

.....
Datum och ort vid underskrift

.....
Datum och ort vid underskrift

.....
Namnförtydligande:

.....
Namnförtydligande:

.....
Namnförtydligande:

.....
Namnförtydligande:

Delegationsordning för kommunstyrelsen

Antaget av	Kommunstyrelsen 2023-07-04
Dnr	KS-2023-266
Dokumentansvarig	Nämndsekreterare

Innehåll

Inledning.....	3
Syfte	3
Ansvar	3
Jäv.....	3
Hantering av delegationsbeslut.....	3
Vidaredelegation och anmälan om beslut.....	3
Brådskande ärenden	4
Delegationsbeslut och verkställighetsbeslut.....	4
Förkortningar.....	4
Relaterade dokument.....	4
Delegationsordning	5
1. Allmänna ärenden.....	5
2. Personalfrågor	6
2.1 Anställning	6
2.2 Bemanningsföretag och konsulter	6
2.3 Omplacering	6
2.4 Löneöverenskommelse med enskild arbetstagare, vid anställning.....	7
2.5 Övriga lönefrågor	7
2.6 Förhandlingsfrågor med mera	7
2.7 Avslutande av anställning från arbetsgivarens sida.....	8
2.8 Beslut i frågor som omfattas av Allmänna bestämmelser	8
2.9 Pensionsfrågor	8
2.10 Övriga personalfrågor.....	8
3. Ekonomiska ärenden	9
4. Upphandling, anskaffnings -och tilldelningsbeslut	10
5. Fastigheter, tomter, försäljning, uthyrning	11
6. Trafikavgifter	12
7. Skydds-, säkerhets och totalförsvarsärenden.....	12
8. Dataskyddsförordningen (GDPR)	13

Inledning

Enligt kommunallagen (2017:725) kan en nämnd överlåta rätten att ta beslut i vissa frågor till någon annan. Den här delegationsordningen anger vilken beslutanderätt som kommunstyrelsen (fortsättningsvis nämnden) har överlåtit och vilka villkor som gäller för sådana beslut.

Nämnders uppdrag, ansvar och behörighet definieras främst i Reglemente för styrelse och nämnder. Nämnderna beslutar även i frågor som de enligt lagstiftning ska, samt det som rör verksamheten.

Andra styrdokument som reglerar nämndernas ansvar finns under rubriken, Relaterade dokument.

Syfte

Syftet med delegationsordningen är att det ska vara tydligt vilken delegat som får fatta beslut i nämndens ställe.

Ansvar

Huvudregeln är att delegaten avgör ärendet. Vid tveksamhet kan alltid ärendet på delegatens initiativ överlämnas till nämnden för avgörande. Rätt att besluta på delegation innebär inte att du är skyldig att besluta.

Nämnden kan också om den finner anledning till det, återta rätten att fatta beslut på delegation.

Jäv

Delegation får inte utövas i ärenden som berör beslutsfattarens egna personliga förhållanden eller där jäv kan anses föreligga enligt förvaltningslagen eller kommunallagen.

Hantering av delegationsbeslut

Beslut ska förtecknas på särskild lista. På lista ska framgå datum för beslut, vad beslutet avser/ärende, och delegaten.

Alla beslut fattade på delegation ska anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde.

Det ska då framgå vilka beslut som anmäls, under vilken tidsperiod besluten fattats samt vilken delegat.

Vidaredelegation och anmälan om beslut

Enligt 7 kap. 6 § kommunallagen får en nämnd ge förvaltningschef möjlighet att vidaredelegera. Om organisationen inte har förvaltningschefer ska det vara en (1) person inom en nämnds verksamhetsområde (sektorchefer) som ges rätten att vidaredelegera.

I beslut om vidaredelegation ska anges vem som beslutar vid förfall för ordinarie delegat. Beslut fattade på vidaredelegation ska anmälas till den chef som lämnat vidaredelegationen som i sin tur anmäler till nämnden.

Brådskande ärenden

Nämnden får uppdra åt ordförande eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. (KL 6:39, 40).

Delegationsbeslut och verkställighetsbeslut

Ett **delegationsbeslut** kännetecknas av att beslutsfattaren måste göra vissa självständiga överväganden och bedömningar. Ett delegationsbeslut kan överklagas.

Vid **verkställande beslut** är däremot ställningstagandet ofta styrt av riktlinjer, tidigare nämndbeslut, avtal med mera. Exempel på verkställighetsbeslut är avgiftsdebitering enligt en redan fastställd taxa eller tilldelning av en förskoleplats enligt en klar turordningsprincip. Rätten för anställda att vidta sådana åtgärder grundas inte på delegation utan följer istället av den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska fungera.

Frågan om vilket slags beslut det är har bland annat betydelse för den enskildes möjligheter att överklaga med laglighetsprövning. Ett verkställighetsbeslut kan inte överklagas genom laglighetsprövning på samma sätt som ett delegationsbeslut kan.

Förkortningar

KL – Kommunallagen (2017:725)

FL – Förvaltningslagen (2017:900)

TF – Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

OSL – Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

AB - Allmänna bestämmelser (kollektivavtal)

MBL - Medbestämmandelagen (SFS 1976:580)

LAS - Lagen om anställningsskydd (SFS:1982:80)

OSA - Offentligt skyddat arbete

BEA T - Bestämmelser för arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska insatser

Relaterade dokument

- Reglemente för styrelse och nämnder
- Attestreglemente
- Arkivreglemente
- Riktlinje för fördelning av arbetsmiljöuppgifter inom Östhammars kommun
- Riktlinjer mot korruption, mutor och jäv för anställda och förtroendevalda
- Riktlinjer för markanvisningar
- Riktlinjer för exploateringsavtal
- Riktlinjer för lönesättning
- Riktlinjer för upphandling i Östhammars kommun inkl. direktupphandling
- Riktlinjer, regler och råd för allmänna handlingar i Östhammars kommun samt att lämna ut en handling och att vägra
- Regler för avyttring av kommunal egendom
- Regler för investeringar och investeringsprocess

Delegationsordning

Nr	Ärende	Författning/ avtal	Kommentar/ villkor	Delegat
1. Allmänna ärenden				
1.1	Besluta i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas. Gäller även beslut i ärenden av mindre vikt eller av icke principiell natur.	KL 6:39		Kommunstyrelsens ordförande
1.2	Beslut om ett överklagande kommit in i rätt tid samt att avvisa ett överklagande som kommit in för sent.	45 § FL		Kommunjurist Ersättare: Kommundirektör
1.3	Utfärdande av fullmakt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter, vid förrättningar av skilda slag samt ingående av förlikning			Kommundirektör Ersättare: kommunstyrelsens ordförande
1.4	Yttranden över enklare remisser där sakkunskap efterfrågas, enkäter och dyl.			Sakkunnig tjänsteman
1.5	Beslut att inte yttra sig över remisser			KSAU/PU/TU inom respektive utskotts uppdrag
1.6	Yttranden som på grund av ärendets innehåll kan bedömas utan behandling i KS och dess utskott.			Kommundirektör
1.7	Beslut rörande hantering, utredning och avslag med anledning av inkommande rapport om missförhållande enligt lagen (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden.	Lagen 2021:890 om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden		Kommunjurist
1.8	Beslut om hantering av medborgarmotion som uppnått namnunderskrifter från 1 % av kommunens folkbokförda invånare			Kommundirektör
1.9	Registrering av lotterier enligt lotterilagen			Miljöchef
1.10	Beslut om avslag att lämna ut en handling i sin helhet.		Se Riktlinje, regler och råd för allmänna handlingar i Östhammars kommun samt att lämna ut en handling och att vägra.	Sektorchef för berörd sektor Ersättare: Kommunjurist

Nr	Ärende	Författning/ avtal	Kommentar/ villkor	Delegat
1.11	Myndighetsprövning av begäran om utlämnande av allmän handling hos kommunstyrelsen: <ol style="list-style-type: none"> 1. För arkiverade handlingar 2. För handlingar i upphandlingsärenden 3. För övriga handlingar hos kommunstyrelsen 	TF 2:14 OSL	Se Riktlinje, regler och råd för allmänna handlingar i Östhammars kommun samt att lämna ut en handling och att vägra.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kommunarkivarie 2. Verksamhetschef Kansli och Upphandling 3. Handläggaren i ärendet
1.12	Polisanmälan av brott mot kommunen			Kommundirektör, med rätt att vidaredelegera Ersättare: Sektorchef verksamhetsstöd
1.13	Kommunstyrelsens förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och dylikt <ol style="list-style-type: none"> 1. Upp till en vecka 2. En vecka eller längre 			<ol style="list-style-type: none"> 1. Kommunstyrelsens ordförande Ersättare: kommunstyrelsens vice ordförande 2. KSAU/PU/TU inom respektive utskotts uppdrag
2. Personalfrågor				
2.1 Anställning				
Tillsvidare- och tidsbegränsade anställningar. Efter 67 års ålder endast tidsbegränsade anställningar.				
2.1.1	Kommundirektör	AB Kap 2 § 3-5		PU, KSAU
2.1.2	Sektorchef	AB Kap 2 § 3-5	Samråd med berörd nämnd och utskott enligt rutin.	Kommundirektör
2.1.3	Verksamhetschef			Sektorchef Ersättare: Kommundirektör
2.1.4	Enhetschef och personal i verksamhet som saknar enhetschef			Sektorchef Ersättare: Verksamhetschef
2.1.5	Personal i enhet			Enhetschef
2.2 Bemanningföretag och konsulter				
2.2.1	Anlita bemanningföretag eller hyra in konsult	38 § MBL	När inte annan möjlighet att anställa finns. Samråd ska ske med HR-chef.	Sektorchef för berörd sektor
2.3 Omplacering				
2.3.1	Ta ledigt utrymme i anspråk, tillsvidareanställning och visstidsanställning, i anspråk för	LAS 7 § andra stycket	Samråd med närmaste chef	Förhandlingschef

Nr	Ärende	Författning/ avtal	Kommentar/ villkor	Delegat
	medicinsk omplacering eller annat omplaceringsbehov			
2.3.2	Förflyttning inom sektorn	AB Kap 3 § 6 andra stycket		Sektorchef
2.3.3	Förflyttning mellan sektorerna	AB Kap 3 § 6 andra stycket		HR-chef
<p>2.4 Löneöverenskommelse med enskild arbetstagare, vid anställning För området ska <i>Riktlinjer för lönesättning</i> följas.</p>				
2.4.1	Kommundirektör			PU, KSAU
2.4.2	Sektorchef			Kommundirektör
2.4.3	Verksamhetschef			Sektorchef för berörd sektor
2.4.4	Enhetschef och personal i verksamhet som saknar enhetschef			Verksamhetschef
2.4.5	Personal i enhet			Enhetschef
<p>2.5 Övriga lönefrågor</p>				
2.5.1	Beslut om lön vid deltagande i fackligt arbete/utbildning			Teamledare lön
2.5.2	Nedskrivning av lönefordran	Lag om arbetsgivarens kvittningsrätt (SFS 1970:215)	Samråd med sektorchef för berörd sektor. Samråd med kommundirektör om ärendet rör sektorchef. Kostnaden bärs av arbetsstället.	HR-chef
<p>2.6 Förhandlingsfrågor med mera</p>				
2.6.1	Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare Beslut att lämna uppdrag till en sammanslutning av kommuner i arbetsgivarfrågor	6 kap 3 § lagen om vissa kommunala befogenheter		Förhandlingschef PU, KSAU
2.6.2	Kommunövergripande förhandling enligt 11-14 §§ i MBL	MBL, Lokalt samverkansavtal	Samverkan ersätter 11, 12 och 19 §§ MBL	HR-chef Ersättare: Förhandlingschef
2.6.3	Övriga förhandlingar enligt 11-14 §§ i MBL	MBL, Lokalt samverkansavtal	Samverkan ersätter 11, 12 och 19 §§ MBL	Närmaste chef
2.6.4	Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande arbetsrättslig lagstiftning <u>utom</u> vad gäller 11-14 och 38 §§ i MBL (lagen om medbestämmande i arbetslivet)	MBL, Lokalt samverkansavtal		Förhandlingschef

Nr	Ärende	Författning/ avtal	Kommentar/ villkor	Delegat
2.6.5	Avstängning När ärendet rör sektorchef	AB Kap 3 § 10	Samråd med förhandlingschef	Sektorchef för berörd sektor Kommundirektör
2.6.6	Disciplinpåföljd När ärendet rör sektorchef	AB Kap 3 § 11	Samråd med förhandlingschef	Sektorchef för berörd sektor Kommundirektör
2.6.7	Förbud av bisyssla	AB Kap 3 § 8	Samråd med HR	Närmaste chef
2.6.8	Lokalt anta centrala kollektivavtal			PU, KSAU
2.7 Avslutande av anställning från arbetsgivarens sida				
2.7.1	Anställningens upphörande i enskilt fall	7 § LAS	Samråd med den anställdes chef	Förhandlingschef
2.7.2	Anställningens upphörande i enskilt fall på chefsnivå	7 § LAS	Samråd med den anställdes chef	HR-chef
2.7.3	Anställningens upphörande vid arbetsbrist	7 § LAS	Samråd med den anställdes chef	Förhandlingschef
2.7.4	Anställningens upphörande vid arbetsbrist på chefsnivå	7 § LAS	Samråd med den anställdes chef	HR-chef
2.7.5	Anställningens upphörande för anställda inom OSA	BEA T § 24 och bilaga A till BEA T	Samråd med förhandlingschef	Enhetschef för berörd enhet
2.7.6	Avsked		I samråd med den anställdes chef	HR-chef
2.7.7	Överenskommelser vid avslut När ärendet rör sektorchef		I samråd med förhandlingschef	Sektorchef för berörd sektor Kommundirektör
2.8 Beslut i frågor som omfattas av Allmänna bestämmelser				
2.8.1	Minskning av avlöningsförmåner i samband med ersättning från tredje man	AB Kap 8 § 37 mom. 1		HR-chef
2.8.2	Rätt till lön då arbetstagare erhåller lön från annan än kommunen	AB Kap 6 § 25 mom. 5	I samråd med förhandlingschef	Sektorchef för berörd sektor
2.8.3	Rätt att behålla lön eller del av lön vid fullgörande av förtroendemannauppdrag av vikt för kommunen	AB Kap 6 § 31 mom. 2	I samråd med förhandlingschef	Sektorchef för berörd sektor och kommundirektör för sina direktunderställda
2.8.4	Rätt att behålla lön eller del av lön vid ledighet för studier	AB Kap 6 § 26		Närmaste chef
2.8.5	Ledighet som inte regleras i lag och avtal	AB Kap 6 § 25 mom. 6	Samråd med HR	Närmaste chef
2.9 Pensionsfrågor Arbete efter 67 års ålder, se punkt 2.1.				
2.9.1	Särskild avtalspension	AKAP-KR § 13 KAP-KL § 31	Samråd med berörd chef under punkt 1.1, 1.2 och	PU, KSAU
2.10 Övriga personalfrågor				
2.10.1	Beslut om undantag från samordning av avlöningsförmån (eller annan anställningsförmån)	AB Kap 5 § 19 mom. 1	Samråd med förhandlingschef	Sektorchef för berörd sektor Kommundirektör för sina direktunderställda
2.10.2	Beslut om beviljande av kommunalt lönebidrag		(Kommunstyrelsen som lönemyndighet)	Enhetschef arbetsmarknadsenheten

Nr	Ärende	Författning/ avtal	Kommentar/ villkor	Delegat Ersättare: Biträdande enhetschef arbetsmarknadsenheten
3. Ekonomiska ärenden				
3.1	Placering av donationsmedel			Verksamhetschef Ekonomi
3.2	Utdelning ur donationsfonder			KSAU
3.3	Utdelning av kommunala stipendier i den mån detta ej delegerats till annan kommunalt organ			KSAU
3.4	Yttrande över folkbokföringsärende/ skatteärende			Verksamhetschef Ekonomi
3.5	Överklagande av folkbokföringsärende/ skatteärende			Verksamhetschef Ekonomi
3.6	Besluta i ärenden om icke periodiska återkommande bidragsansökningar upp till 10.000 kronor		Samråd ska med övriga kommunalråd innan beslut fattas	Kommunstyrelsens ordförande
3.7	Beslut om insatser som bekostas med integrationsmedel		Beredning i kommunens ledningsgrupp	Kommundirektör
3.8	Upplåna respektive konvertera lån upp till av kommunfullmäktige högsta angivna belopp eller på grund av särskilt av fullmäktige fattat beslut			Verksamhetschef Ekonomi Ersättare: Kommundirektör
3.9	Tecknande av avtal där firmatecknare krävs		KF 2022 § 151 Dnr KS 2022-664 T.ex. försäkringshandling, lånehandling o.d.	Se delegater i särskilt fattat beslut.
3.10	Anstånd med betalning av kommunens fordringar i högst sex (6) månader samt avskrivning av kommunens fordringar intill ett belopp av 10.000 kronor			Verksamhetschef Ekonomi
3.11	Anstånd med betalning av kommunens fordringar över sex (6) månader samt avskrivning av kommunens fordringar intill ett belopp av 50.000 kronor för varje särskilt fall			KSAU
3.12	Ansökan om externa medel (inkl EU-medel) för projekt- och utvecklingsarbete m m			Sektorchef för berörd sektor Ersättare: Kommundirektör

Nr	Ärende	Författning/ avtal	Kommentar/ villkor	Delegat
3.13	Beslutsattest för arvoden avseende förtroendevalda			Verksamhetschef Kansli och Upphandling Ersättare: Kommundirektör
3.14	Fastställande av förteckning över beslutsattestanter och ersättare inom kommun styrelsens verksamheter		Aktuell förteckning över attestanter finns i Raindance.	Sektorchef för berörd sektor Ersättare: Kommundirektör
3.15	Godkännande av ersättning från försäkringsbolag			Verksamhetschef Ekonomi Ersättare: Kommundirektör
3.16	Beslut om ansökan om medel till utvecklingsprojekt från utvecklingsgrupperna	KS § 211/2016	Ansökan kan göras fyra gånger per år (januari, april, augusti, november), via avsett formulär	Kommundirektör
4. Upphandling, anskaffnings -och tilldelningsbeslut				
4.1	Anskaffningsbeslut ramavtal oavsett belopp		Initiering av upphandling för anskaffning av budgeterade medel.	Verksamhetschef Kansli och upphandling Ersättare: Sektorchef Verksamhetsstöd
4.2	Anskaffningsbeslut av budgeterade medel upp till 400 000 kronor (där ramavtal inte finns).		Se Regler för investeringar och investeringsprocess.	Sektorchef
4.3	Anskaffningsbeslut av budgeterade medel över 400 000 kronor			KSAU/PU/TU inom respektive utskotts uppdrag inom KS och ansvarig nämnd utanför KS
4.4	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal	Dataskyddsförordningen		Sektorchef Ersättare: Kommundirektör
4.5	Besluta om att delta i samordnade upphandlingar			Verksamhetschef Kansli och upphandling
4.6	Tilldelningsbeslut i upphandlingar upp till 400 000 kronor,		Beslut om att tilldela avtal.	Sektorchef
4.7	Tilldelningsbeslut i upphandlingar över 400 000 kronor samt ramavtals-upphandlingar		Beslut om att tilldela avtal.	Verksamhetschef Kansli och upphandling Ersättare: Kommundirektör
4.8	Tecknande av avtal <ul style="list-style-type: none"> 1. Upp till 400 000 kr 2. Över 400 000 kr 			<ul style="list-style-type: none"> 1. Sektorchef 2. Verksamhetschef Kansli och upphandling Ersättare: Kommundirektör
4.9	Tilldelningsbeslut i förnyade konkurrensutsättningar (FKU) och dynamiskt inköpssystem (DIS)			Sektorchef Ersättare: Kommundirektör

Nr	Ärende	Författning/ avtal	Kommentar/ villkor	Delegat
5. Fastigheter, tomter, försäljning, uthyrning				
5.1	Försäljning av bostadstomter i enlighet med fastställd taxa			Fastighetschef Ersättare: Verksamhetschef Växande kommun
5.2	Försäljning av industritomter upp till 6000 kvm inom detaljplanlagt område-som prissatts genom oberoende expertvärdering innan försäljning eller genom försäljning till högst bjudande via mäklare			Fastighetschef Ersättare: Verksamhetschef Växande kommun
5.3	Upplåtelse av nyttjanderätt till kommunens mark i högst två år			Fastighetschef Ersättare: Verksamhetschef Växande kommun
5.4	Uthyrning av lägenheter och lokaler samt inhyrning av lägenheter och lokaler för kommunal verksamhet			Lokal- och fastighetsstrateg Ersättare: Fastighetschef
5.5	Yttrande till bygg- och miljönämnden angående ansökan om bygglov			Lokal- och fastighetsstrateg Ersättare: Fastighetschef
5.6	Föra talan vid lantmåteriförrättningar med rätt att ingå överenskommelser i dessa ärenden			Markstrateg Ersättare: Fastighetschef
5.7	Servitut, vägrätt och lednings rätt till förmån för eller som belastar kommunens fastigheter			Fastighetschef
5.8	Flyttning av fordon och fordonsvrak.	Lag om flyttning av fordon i vissa fall (1982:129) samt tillhörande förordning (1982:198)		Gatu- och trafiksamordnare Ersättare: Fastighetschef
5.9	Yttranden över mindre avvikelse (grannmedgivande) avseende kommunala fastigheter.			Markstrateg Ersättare: Fastighetschef
5.10	Yttranden enligt ordningslagen 3 kap. 2 §.		I enlighet med riktlinjer.	Markstrateg Ersättare: Fastighetschef
5.11	Ombud i byggprojekt upp till 3 prisbasbelopp			Byggprojektledare Ersättare: fastighetschef
5.12	Byggherreombud			Fastighetschef Ersättare: Verksamhetschef Växande kommun
5.13	Teckna entreprenadavtal till ett värde upp till 5 miljoner kronor			Fastighetschef Ersättare: Verksamhetschef Växande kommun

Nr	Ärende	Författning/ avtal	Kommentar/ villkor	Delegat
5.14	Meddela grävstillstånd för ledningsdragnings på allmän platsmark samt övrig kommunal mark.		Enligt Anvisning för grävning	Gatu- och trafiksamordnare Ersättare: Markstrateg
6. Trafikuppgifter				
6.1	Trafikuppgifter som avses i 1 § Lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor	1§ Lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor. Lag (1975:88) med bemyndigande att meddela föreskrifter om trafik, transporter och kommunikationer, 1 § första stycket 8		TU
6.2	Avge yttrande över regionala och statliga myndigheters ärenden angående trafikföreskrifter (exempelvis hastighetsbegränsningar)			Fastighetschef Ersättare: Verksamhetschef växande kommun
6.3	Beslut om tillfälliga lokala trafikföreskrifter			Fastighetschef Ersättare: Verksamhetschef växande kommun
6.4	Beslut om undantag från lokala trafikföreskrifter avseende långa, breda, tunga transporter med stöd av trafikförordningen.	13 kap. 3 § p 14 Trafikförordningen (1998:1276)		Gatu- och trafiksamordnare Ersättare: Fastighetschef
6.5	Beslut om undantag från övriga trafikföreskrifter med stöd av trafikförordningen	13 kap. 3 § Trafikförordningen (1998:1276)		Gatu- och trafiksamordnare Ersättare: Fastighetschef
6.7	Beslut om uppsättning vägmärken och skyltar som enligt vägmärkesförordningen inte kräver lokal trafikföreskrift			Gatu- och trafiksamordnare Ersättare: Fastighetschef
6.8	Beslut om lokala trafikföreskrifter av mindre betydelse		Mindre betydelse kan t.ex. vara bevilja byggställning på trottoar.	Fastighetschef Ersättare: Verksamhetschef växande kommun
7. Skydds-, säkerhets och totalförsvärenden				
7.1	Yttrande angående antagande av hemvärnsmän			Kommunstyrelsens ordförande

Nr	Ärende	Författning/ avtal	Kommentar/ villkor	Delegat
7.2	Fullmakt att besluta om VMA (myndighetsmeddelande), d.v.s. Viktigt Meddelande till Allmänheten		Samråd ska ske med kommunikatör	Ersättare: 1:e vice ordförande i kommunstyrelsen Beredskapssamordnare Ersättare: Verksamhetschef Utveckling
7.3	Besluta om plan för hantering av extraordinär händelse	Lagen om extraordinär händelse (2006:544) 2 kap.§ 1 Överenskommelse mellan SKL och MSB om kommunernas krisberedskap 2019-2022, punkt 5.3		KSAU
7.4	Besluta om utbildnings- och övningsplan för förtroendevalda och anställda för att kunna lösa uppgifter vid extraordinära händelser i fredstid	Lagen om extraordinär händelse (2006:544) 2 kap.§ 8 Överenskommelse mellan SKL och MSB om kommunernas krisberedskap 2019-2022, punkt 5.3		Kommundirektör
7.5	Besluta om säkerhetsklassning av personal		Samråd ska ske med berörd sektorchef för personal inom sektorerna, med kommun-direktör för sektorchefer eller VD	Säkerhetsskyddschef
8. Dataskyddsförordningen (GDPR)				
8.1	Beslut om den registrerades begäran om bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör denne håller på att behandlas, tillgång till personuppgifterna och information om ändamål m.m. med behandlingen	Artikel 15		Sektorchef Ersättare: kommunjurist
8.2	Beslut om registrerads begäran om att få felaktiga personuppgifter som	Artikel 16		Sektorchef Ersättare: kommunjurist

Nr	Ärende	Författning/ avtal	Kommentar/ villkor	Delegat
	rör denne rättade eller ofullständiga uppgifter kompletterade			
8.3	Beslut om den registrerades begäran om att få sina uppgifter raderade	Artikel 17		Sektorchef Ersättare: kommunjurist
8.4	Beslut om den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandlingen	Artikel 18		Sektorchef Ersättare: kommunjurist
8.5	Beslut om den registrerades begäran om att överföra uppgifterna till annan personuppgiftsansvarig	Artikel 20		Sektorchef Ersättare: kommunjurist
8.6	Anmälan av personuppgiftsincident	Artikel 33		Sektorchef Ersättare: kommunjurist