

Kommunstyrelsen

## Kallelse

<b>Nämnd</b>	Kommunstyrelsen
<b>Datum och tid</b>	Tisdag 28 november kl. 9.00
<b>Plats</b>	Kommunhuset i Östhammar, SR Gräsö
<b>Sekreterare</b>	Anna Tryblom
<b>Ordförande</b>	Fabian Sjöberg (M)

**Fikapaus kl. 10.00- 10.15. Lunch 11.50- 12.45. Mötet beräknas avslutas ca kl. 13.45.**

## Ärendelista

1. Val av justerare	4
2. Fastställande av föredragningslista	4
3. Information från kommunpolisen	5
Kl. 9.00- 9.15 Representant från Polisen	
4. Höjning av VA-taxans brukningsavgift 2024, Östhammars kommun	6
Kl. 9.15- 9.25 Lena Blad	
5. Information från IT-nämnden	8
Kl. 9.25- 9.40 Magnus Larsson	
6. Översiktsplan 2023 – med sikte på 2040, Östhammars kommun	9
Kl. 9.40- 9.55 Alice Möller, Ulf Andersson	
7. Yttrande över kompletterande samråd för vindkraftpark Olof Skötkonung	11
Kl. 9.55- 10.00 Alice Möller	
FIKA	
8. Medfinansieringsavtal ombyggnation av väg 288 Gimo-Börstil	13
Kl. 10.15- 10.30 Marie Berggren, Sofia Händel, Ulf Andersson	
9. Antagande av plan för ledning och samordning vid samhällsstörningar 2023-2027	16
Kl. 10.30- 10.50 Malin Hübinette, ärende 9-10	
10. Antagande av program för beredskap 2023-2027	17
11. Uppföljning oktober 2023 och helårsprognos 2023 för Östhammars kommun	18
Kl. 10.50- 11.00 Sofia Tolstoy, Mattias Nilsson	
12. Skatteunderlagsprognos för 2024	19
Kl. 11.00- 11.10 Sofia Tolstoy, Mattias Nilsson	

Kommunstyrelsen

13. Fastställande av budget för kommunstyrelsens verksamheter 2024	20
Kl. 11.10- 11.20 Sofia Tolstoy, Mattias Nilsson	
14. Ny organisation för Östhammars kommun	21
Kl. 11.20- 11.50 Peter Nyberg	
15. Revidering av avfallsföreskrifter 2024	24
Kl. 12.45- 13.05 Myran Olsson, ärende 15-16	
16. Revidering avfallstaxa 2024	26
17. Informationsärende – årlig rapport om VA-planeringsarbetet	29
Kl. 13.05- 13.15 Anna Bergsten	
18. Antagande av nytt reglemente för krisledningsnämnden	30
19. Inriktningsbeslut avseende partnerskap Nordupplands industrikuster	31
20. Beslut om fördelning av anvisningar år 2024 till kommuner i Uppsala län	33
21. Revidering av taxa för livsmedelskontroll	35
22. Taxa för lag (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg	36
23. Uppdatering av kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan	38
24. Detaljplan för Östhammar 5:140, förändrad användning till bostadsändamål.	40
25. Förslag till prioriteringsordning avseende ansökan om statlig medfinansiering till åtgärder på kommunala gator och vägar 2025.	42
26. Anskaffningsbeslut för förskolan Myran	45
27. Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning	47
28. Angående Östhammars kommuns yttranden i miljöbalksprövningen av Kärnbränsleförvaret	49
29. Yttrande över eventuell komplettering av handlingar, vindkraftparken Fyrskippet	51
30. Valärende; entledigande av ersättare i kommunstyrelsens tekniska utskott	53
31. Valärende: ersättare i kommunstyrelsens tekniska utskott	54
32. Anmälningensärende; valnämndens verksamhetsplan för 2024	55
33. Anmälningensärende, dom från Förvaltningsrätten i Uppsala gällande laglighetsprövning av beslut om riktlinjer för ersättningar till förtroendevalda	56
34. Taxor 2024 för tillsyn och tillstånd enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor och enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor i Östhammars kommun	57
35. Redovisning av ej verkställda gynnande beslut kvartal 3 2023	58
36. Anmälningensärende, budget och verksamhetsplan 2024-2026 för gemensam IT-nämnd	59
37. Anmälningensärende från Gästrike Vatten	60
38. Delegationsbeslut	61

Kommunstyrelsen

39. Anmälningssärenden från nämnder	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
40. Anmälningssärenden från bolag, stiftelser m.m.	62
41. Anmälningssärenden, rapporter med mera	63
42. Information från förvaltningen	64

Kommunstyrelsen

**1. Val av justerare**

**2. Fastställande av föredragningslista**



Kommunstyrelsen

## Dnr KS-2023-1

### 3. Information från kommunpolisen

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

#### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen tar del av aktuell information från kommunpolisen.

Kommunstyrelsen

## Dnr KS-2023-40

### 4. Höjning av VA-taxans bruksavgift 2024, Östhammars kommun

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att höja VA-taxans bruksavgift från och med 1 januari 2024. (Bilagor).

#### Ärendebeskrivning

I Östhammar Vatten AB:s uppdrag som VA-huvudman ingår att bereda och lämna förslag på ändringar av VA-taxans nivå. Kommunfullmäktige i Östhammar beslutar om nivån för VA-taxan. Detta ärende omfattar enbart bruksavgiften och inte förändring av Östhammar kommuns nivå för anläggningsavgift. Med ett mycket osäkert omvärldsläge föreslås beslut enbart fattas för år 2024.

VA-verksamheten är helt avgiftsfinansierad och föreslagen höjning av taxan är nödvändig för att täcka kostnadsökningar för att inte behöva sänka kvaliteten på nuvarande dricksvatten- och avloppsrening. Översyn har gjorts för att dämpa kostnader och därmed behovet av intäkter. Ändå är det svårt att påverka kostnaderna under 2023-2024, främst är det kostnader föranlett av omvärldsläget med ökad inflation, räntenivåer och elpriser som ökar. Kostnaderna påverkas även av ökade lagkrav och indexökningar i befintliga leverantörsavtal samt kostnadsökningar i nya upphandlingar.

Föreslagen intäktshöjning i Östhammars kommun på 7 procent innebär en höjning av taxan,

- med 67 kr per månad, eller 800 kr per år, för genomsnittsvillan i Östhammar.
- med 46 kr per månad, eller 554 kr per år, per lägenhet för flerfamiljshus (typhus B) <sup>1</sup>.

Förslaget innebär att fasta och rörliga parametrar i taxan i princip ökar procentuellt lika.

En liter vatten för den genomsnittliga villan i Östhammar ligger efter höjningen på cirka 12 öre, inklusive fasta kostnader och avlopp, vilket är en ökning med 0,8 öre. Genomsnittsvillan i Östhammar förbrukar 100 kubikmeter vatten per år medan den nationella jämförelsen via Svenskt Vatten använder en högre vattenförbrukning på 150 kubikmeter för villor (typhus A). Typhus A innebär en ökning på 80 kr per månad eller 958 kr per år.

---

<sup>1</sup> Enligt den nationella jämförelsen via Svenskt Vatten. För flerfamiljshus är det svårare att definiera ett relevant genomsnittligt flerfamiljshus i Östhammar. Typhus B motsvarar 15 lägenheter och en förbrukning på 2 000 kubikmeter.

Kommunstyrelsen

### **Beslutsunderlag**

Bilaga 1 - Underlag för höjning av VA-taxans bruksavgift år 2024, Östhammar kommun  
Bilaga 2 - Bruksavgifter år 2024, Östhammar kommun

### **Ärendets behandling**

Vid kommunstyrelsen tekniska utskott den 19 september § 104 tog utskottet del av informationen i ärendets handläggning.

Vid kommunstyrelsen tekniska utskott den 10 oktober § 123 lyftes ärendet ut från föredragningslistan och behandlades inte.

### **Beslutet skickas till**

Gästrike Vatten AB  
Östhammar Vatten AB

Kommunstyrelsen

## Dnr KS-2023-1

### 5. Information från IT-nämnden

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tar del av informationen

#### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen tar del av aktuell information från gemensam IT-nämnd.

## Dnr KS-2021-658

### 6. Översiktsplan 2023 – med sikte på 2040, Östhammars kommun

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta Översiktsplan 2023 – med sikte på 2040 med tillhörande bilagor. (Bilaga)

#### Ärendebeskrivning

Revideringen av Östhammars kommuns översiktsplan antagen 2016 inleddes 2019 av dåvarande samhällsbyggnadsförvaltningen (idag Sektor Samhälle) på uppdrag av kommunstyrelsen. Nu har ett nytt förslag till översiktsplan tagits fram: *Översiktsplan 2023 – med sikte på 2040*. Förslaget har gått igenom en lång arbetsprocess, med både internt samråd och politisk förankring, samråd med kommunens medborgare och berörda samt två granskningsperioder. Sektor samhälle föreslår nu att kommunfullmäktige antar nytt förslag till översiktsplan enligt de lagstadgade regler som finns i PBL 3 kap. 19 §.

#### Beslutsunderlag

- Översiktsplan 2023 – med sikte på 2040
- Bilaga 1: Strategisk miljöbedömning
- Bilaga 2: Vägledning för delområden
- Bilaga 3: Kartunderlag
- Länsstyrelsens granskningsyttrande
- Särskilt utlåtande – granskning sommar 2023

#### Motivering till beslut

Kommunen ska enligt Plan- och bygglagen ha en aktuell översiktsplan som omfattar hela kommunen. Kommunen ska i översiktsplanen redovisa grunddragen i fråga om den avsedda användningen av mark- och vattenområden för hela kommunen där grunddragen ska framgå av en karta. Av planen ska det även framgå hur kommunen anser att den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras. Med bakgrund av detta bör kommunfullmäktige besluta om att anta nytt förslag till översiktsplan.

Kommunstyrelsen

**Beslutet skickas till**

Merike Dahlberg, Plan- och bygglovschef

Ulf Andersson, chef Sektor samhälle

Alice Möller, översiktsplanerare

## Dnr KS-2023-788

### 7. Yttrande över kompletterande samråd för vindkraftpark Olof Skötkonung

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen motsätter sig etableringen av den planerade vindkraftsparken och lämnar yttrande över kompletterande samråd för vindkraftpark Olof Skötkonung (Bilaga).

Beslutet justeras omedelbart.

#### Ärendebeskrivning

Under våren 2022 var vindkraftparken Olof Skötkonung på avgränsningssamråd för att bedöma vad en framtida miljökonsekvensbeskrivning skulle innehålla. Östhammars kommun lämnade då yttrande på det presenterade materialet. Efter samrådsprocessen har företaget Deep Wind Offshore startat sitt utredningsarbete inför kommande miljökonsekvensbeskrivning och ansökningar.

I utredningsarbetet tillkom ny kunskap om motstående intressen inom ansökningsområdet samt områdets karaktär. Deep Wind Offshore har i och med detta kompletterat det tidigare samrådsmaterialet med ny information. Detta eftersom företaget önskar flytta en tidigare undantagen farled och använda hela ansökningsområdet. Förändrade förutsättningar för hur ansökningsområdet är planerat att användas innebär alltså att företaget måste komplettera samrådshandlingarna och bjuda in samrådsparterna till att yttra sig.

Östhammars kommun yttrar sig över det kompletterade samrådsmaterialet.

#### Bakgrund till komplettering av samrådsmaterial

Företaget Deep Wind Offshore planerar att ansöka om nödvändiga tillstånd för anläggande och drift av en havsbaserad vindkraftpark i Bottniska viken nordöst om Gävleborgs och Uppsala län inom Sveriges ekonomiska zon. Under utredningar har vikten av hänsynstillstånd till Natura 2000- områden och trafiksäkerhet belysts, därav ser Deep Wind Offshore nu ett behov av att kunna nyttja hela ansökansområdet för placering av verk, inkl. tidigare undantagna ytor för farled.

#### Beslutsunderlag

Bifogad PDF: *Underlag för kompletterande samråd angående nyttjandet av ansökansområdet för vindkraftparken Olof Skötkonung*

Kommunstyrelsen

Samrådsunderlag samt kompletterade underlag. Handlingarna finns tillgängliga på hemsidan:

<https://www.deepwindoffshore.com/sverige>

**Beslutet skickas till**

[REDACTED]

Alice Möller, översiktsplanerare



Kommunstyrelsen

## Dnr KS-2023-154

### 8. Medfinansieringsavtal ombyggnation av väg 288 Gimo-Börstil

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner medfinansieringsavtal väg 288 Gimo-Börstil.

Kommunens medfinansiering uppgår till 75 miljoner kronor. Finansieringen sker genom medel från mervärdesavtalet.

#### Ärendebeskrivning

Väg 288 mellan Gimo och Börstil har varit aktuell för ombyggnad under en längre tid. I Länsplan för regional transportinfrastruktur i Uppsala län 2022-2033 (i fortsättningen länsplanen) finns en utbyggnad och därmed slutförande av väg 288 Gimo-Börstil med som ett namnsatt objekt.

Ombyggnaden av sträckan Gimo-Börstil bedöms av Trafikverket kosta cirka 550 miljoner kronor varav länsplanen står för 475 miljoner kronor. Extern medfinansiering motsvarande 75 miljoner kronor förutsätts i länsplanen tillkomma från extern part.

Enligt förslag till medfinansieringsavtal mellan Trafikverket och Östhammars kommun ska finansieringen på 75 miljoner kronor tillkomma genom kommunal medfinansiering från Östhammars kommun.

#### Innehåll medfinansieringsavtal

Förslag till *Medfinansieringsavtal väg 288 Gimo-Börstil TRV 2022/80980* redovisas i bilaga 1.

Syftet med medfinansieringsavtalet är att reglera respektive parts åtagande och finansiella ansvar för åtgärden. Avtalet reglerar kostnadsfördelningen för produktionsskedet för ombyggnad av väg 288 mellan Gimo och Börstil.

De åtgärder som omfattas av medfinansieringsavtalet innebär i huvudsak följande:

## Kommunstyrelsen

- Ombyggnad av väg 288 mellan Gimo och Börstil till mötesfri väg, en sträcka på cirka 14 km.
- En förbifart söder om Hökhuvud som korsar befintlig väg 288 öster om Hökhuvud för att sedan gå på norra sidan och ansluta till befintlig väg i Uppskedika. Nybyggnadssträckan är cirka 6 km.
- Ny gång- och cykelväg mellan Gimo och Hökhuvud, cirka 4 km. På resterande sträcka fram till Börstil planeras att göra det möjligt att cykla med hjälp av det lokala vägnätet.
- Kollektivtrafikåtgärder – till exempel översyn av hållplatslägen, förbättring av hållplatser och pendlarparkeringar vid knutpunkterna Uppskedika och Hökhuvud.
- Korsningsåtgärder däribland ny cirkulationsplats i korsningen med väg 76 i Börstil.
- Skyddsåtgärder på två vattenskyddsområden i Gimo respektive Östhammar.

De åtgärder som omfattas redovisas i sin helhet i medfinansieringsavtalets §5 *Beskrivning av åtgärder*. Den slutliga utformningen av åtgärderna tas fram i vägplanearbetet.

## Mervärdesavtalet

Östhammars kommun har sökt och beviljats finansiering för åtgärden genom mervärdesavtalet. Den beviljade mervärdesfinansieringen är 75 miljoner kronor. Beslutet fattades av mervärdesavtalets styrgrupp 2023-11-01. Detta innebär att åtgärden inte belastar kommunens investeringsbudget.

Bakgrunden till mervärdesinsatsen är att regeringen givit SKB tillåtighet att bygga ett slutförvar för använt kärnbränsle i Forsmark. I det samarbetsavtal angående utvecklingsinsatser i Oskarshamns och Östhammars kommuner i anslutning till genomförandet av det svenska kärnavfallsprogrammet, redovisas att SKB och dess ägare har för avsikt att bidra till att förbättra den lokala miljön och infrastrukturen i Östhammars kommun genom att bland annat driva på en utbyggnad av väg 288.

En väl fungerande infrastruktur och goda kommunikationer är avgörande för kommunens fortsatta expansion och framväxten av nya verksamheter, däribland etableringen av slutförvaret för använt kärnbränsle och utbyggnaden av SFR.

Kommunstyrelsen

## Vägplan

Trafikverket arbetar med en vägplan för väg 288 Gimo-Börstil. En förutsättning för att vägplanen ska kunna fastställas är att projektets finansiering är säkrad.

## Beslutsunderlag

Bilaga 1 - Medfinansieringsavtal väg 288 Gimo-Börstil - TRV 2022/80980. *Handlingen är publicerad separat i arbetsrummet. Handlingen är ej färdigställt arbetsmaterial. Färdigställd handling kommer publiceras i arbetsrummet när den finns att tillgå.*

Bilaga 2 - Ärendehistorik, vägplan och konsekvenser

Bilaga 3 - Tillkommande kostnader för projektet utöver medfinansieringsavtalet

Länk till Länsplan för regional transportinfrastruktur i Uppsala län 2022-2033

<https://regionuppsala.se/det-har-gor-vi/regional-utveckling/infrastruktur/lansplan/>

(Läsanvisning länsplanen – Sid 6, 54, 69-73)

## Beslutet skickas till

*Trafikverket:*

[Redacted text block]

*Region Uppsala:*

[Redacted text block]

*SKB:*

[Redacted text block]

*Östhammars kommun:*

Ulf Andersson

Marie Berggren

Sofia Händel

Kristine Nilsson Wieslander

Merike Dahlberg

Anders Hedberg

Kommunstyrelsen

## Dnr KS-2023-833

### 9. Antagande av plan för ledning och samordning vid samhällsstörningar 2023-2027

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer Plan för ledning och samordning vid samhällsstörningar 2023-2027 (Bilaga).

#### Ärendebeskrivning

I Överenskommelse om kommunernas krisberedskap, mellan Myndigheten för samhällsskydd och beredskap och Sveriges Kommuner och Regioner framgår att kommunen ska ta fram en plan för hantering av extraordinära händelser. Planen ska innehålla:

- Hur kommunen ska organisera sig under extraordinära händelser,
- Hur kommunens organisation för krisledning ska bedriva samverkan och ledning i syfte att uppnå inriktning och samordning,
- Vilka lokaler med nödvändig teknisk utrustning för samverkan och ledning som disponeras vid extraordinära händelser.

Denna plan är en reviderad version av kommunstyrelsen antagna Plan för ledning och samordning vid samhällsstörning, 28 maj 2019.

#### Beslutsunderlag

Plan för ledning och samordning vid samhällsstörningar 2023-2027

#### Beslutet skickas till

Säkerhetsskyddschef Malin Hübinette

Beredskapsfunktionen

Kommunstyrelsen

## Dnr KS-2023-834

### 10. Antagande av program för beredskap 2023-2027

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige fastställer Program för beredskap 2023-2027 (Bilaga).

#### Ärendebeskrivning

I Överenskommelse om kommunernas krisberedskap, mellan Myndigheten för samhällsskydd och beredskap och Sveriges Kommuner och Regioner framgår att Kommunen ska ta fram ett styrdokument för kommunens arbete med krisberedskap. Styrdokumentet ska ange kommunens övergripande mål och inriktning för arbetet med krisberedskap under mandatperioden och innehålla:

- Övergripande styrning av arbetet med krisberedskap i kommunala förvaltningar, bolag och kommunalförbund
- Kommunens övergripande process för risk- och sårbarhetsanalys
- Kommunens ambitioner i arbetet med sitt geografiska områdesansvar
- Vilken planering avseende krisberedskap inom olika områden som kommunen ska ta fram eller uppdatera under mandatperioden.

Detta program är en reviderad version av Program för krisberedskap 2019-2022, antaget av KF 2020-02-18.

#### Beslutsunderlag

Program för beredskap 2023-2027

#### Beslutet skickas till

Säkerhetsskyddschef Malin Hübinette

Beredskapsfunktionen [REDACTED]

Kommunstyrelsen

**Dnr KS-2023-531**

**11. Uppföljning oktober 2023 och helårsprognos 2023 för Östhammars kommun**

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

**Ärendebeskrivning**

Ekonomiskt utfall och årsprognos, inklusive investeringsredovisning, per oktober månad 2023 för Östhammars kommun redovisas för kommunstyrelsen.

**Beslutsunderlag**

Uppföljning oktober 2023 samt helårsprognos 2023 för Östhammars kommun.

**Beslutet skickas till**

Sofia Tolstoy, ekonomichef

Mattias Nilsson, budgetansvarig

Kommundirektör

Sektorchefer (bildning, omsorg, samhälle, verksamhetsstöd)

Kommunstyrelsen

**Dnr KS-2023-886**

## **12. Skatteunderlagsprognos för 2024**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

### **Ärendebeskrivning**

SKR har den 5 oktober utkommit med en uppdaterad skatteunderlagsprognos som ekonomienheten har justerat utifrån befolkning per 1 november 2023. I skatteunderlagsprognosen ges en bedömning av utvecklingen för åren 2024-2027.

### **Beslutsunderlag**

Skatteunderlagsprognos per november 2023.

Budgetprocessen inför budget och verksamhetsplanering 2025

### **Beslutet skickas till**

Sofia Tolstoy, ekonomichef

Mattias Nilsson, budgetansvarig

Kommunstyrelsen

## Dnr KS-2023-878

### 13. Fastställande av budget för kommunstyrelsens verksamheter 2024

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer budget för kommunstyrelsens verksamheter 2024, enligt bilaga ”Budgetfördelning KS verksamheter 2024”

#### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige fattade i juni 2023 beslut om budget för Östhammars kommun 2024. För kommunstyrelsens verksamheter fattades beslut om en budgetram.

Aktuellt budgetförslag innehåller en fördelning av budgetramen mellan kommunstyrelsens verksamheter.

Den budget som avser AME flyttas till individ- och familjenämnden enligt kommunfullmäktiges beslut 2023-04-13 (dnr KS-2023-285), 2023-09-12 (dnr KS-2023-454), samt 2023-11-07 (dnr KS-2023-283).

Förslaget innehåller ingen förändring av investeringsbudgeten.

#### Beslutsunderlag

Budgetfördelning KS verksamheter 2024.

Underlag till budgetfördelning kommunstyrelsen. *Publicerad separat i arbetsrummet.*

#### Beslutet skickas till

Sofia Tolstoy

Mattias Nilsson

Samtliga sektorchefer



Kommunstyrelsen

## Dnr KS-2023-889

### 14. Ny organisation för Östhammars kommun

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta den nya organisationen att gälla från och med 2024-01-01 enligt förslag nedan. (Bilaga)

Kulturskolan flyttar från barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde till kultur- och fritidsnämndens ansvarsområde. Kulturskolans budgetmedel flyttas till kultur- och fritidsnämnden.

#### Ärendebeskrivning

Den föreslagna omorganiseringen ändrar inget för det som idag är sektor Omsorg och som i förslaget nämns som Omsorgskontoret. För sektor Bildning (fortsättningsvis Barn- och utbildningskontoret) kommer en flytt av kulturskola att ske för att renodla kärnverksamheten. Sektor Samhälle och sektor Verksamhetsstöd kommer helt eller delvis att förändras.

Syftet med omorganisationen är att göra organisationen tydligare och lättare att förstå med kortare besluts-, rapporterings- och kommunikationsvägar. Vi vill ha en organisation som är tydlig och logisk för medarbetare, förtroendevalda, medborgare och företag. Det ska vara lätt att veta vart man ska vända sig med sina frågor. Ambitionen med den nya organisationen är att ge alla våra verksamheter bättre förutsättningar och att bli mer resurseffektiv.

Delar av nuvarande organisationen har upplevts som otydlig med otydliga rapporteringsvägar med effekter på ledning och styrning. Genom att ta bort nivåer och dela upp organisationen i 7 kontor i stället för 4 sektorer blir det kortare besluts-, rapporterings- och kommunikationsvägar.

Östhammars kommun genomförde under 2019-2020 en utredning för en ny organisation. Kommunfullmäktige gav följande direktiv för utredningen, kostnadseffektivitet, kvalitet, robusthet och likvärdighet. Den nya organisationen trädde i kraft 1 januari 2021.

Organisationen bestod av en förvaltning, tre verksamhetssektorer och ett samlat verksamhetsstöd. Ett samlat verksamhetsstöd var en centralisering av administrativt stöd samt Måltid och städ. Organisationens justerats under 2022 med att sammanföra fastighetsdrift och strategisk fastighetsförvaltning.

Kommunstyrelsen

Förslaget till ny organisation sammanfattas nedan och illustreras i bifogad organisationskiss.

### **Sektor Omsorg**

Sektor Omsorg föreslås byta namn till Omsorgskontoret. Inga övriga förändringar.

### **Sektor Bildning**

Kulturskolan föreslås flyttas till Kultur- och fritidskontoret. Förslaget innebär även att kultur- och fritidsnämnden tar över ansvaret för kulturskolan samt att budget ska flyttas mellan nämnder.

Sektor Bildning föreslås byta namn till Barn- och utbildningskontoret.

### **Sektor Verksamhetsstöd**

Denna sektor innehåller idag Ekonomi, HR/lön, Kommunikation och kundtjänst, Utveckling, Kansli och upphandling samt Måltid och städ.

Måltid och städ föreslås flyttas till det nya Tekniska kontoret.

Säkerhetsskydd och beredskap, som idag ingår i Utveckling, föreslås flyttas till att sortera direkt under kommundirektören.

Kansli och upphandling föreslås avvecklas. De delar av kansli som inte är upphandling flyttas till att ingå i den nyinrättade Staben.

Utveckling föreslås byta namn till Digitalisering och projektledning för att skapa tydlighet rörande verksamhetens innehåll.

En stab för kommunförvaltningen (Staben) föreslås införas och sorterar direkt under kommundirektören. Staben utgör i första hand stöd till politiken och syftar till att stödja den politiska processen från beslut till önskad effekt genom ledning, styrning och samordning. Staben består av nuvarande kansli samt kvalificerade handläggare. Staben leds av stabschef, tillika ställföreträdande kommundirektör.

Sektor Verksamhetsstöd föreslås byta namn till Kommunledningskontoret och består efter förändringen av digitalisering och projektledning, HR, ekonomi, kommunikation, kundtjänst och upphandling.

### **Sektor Samhälle**

Sektor Samhälle är den del av organisationen som kommer att förändras mest i föreliggande förslag. Sektor Samhälle innehåller idag verksamhetsområden Växande kommun och Attraktiv kommun samt enheterna Plan och bygg samt Miljö.

Kommunstyrelsen

Verksamheten föreslås delas upp i Tekniskt kontor, Näringslivskontor, Samhällsbyggnadskontor samt Kultur- och fritidskontor.

**Tekniska kontoret** kommer att innehålla avfall, fastighet, måltid och städ.

**Näringslivskontoret** kommer att ha ansvar för näringslivs-, destinations- och landsbygdsutveckling samt samarbete för platsattraktivitet. Näringslivskontoret samordnar också kommunens arbete med mervärdesavtalet. Syftet med verksamheten är att stärka kommunen som etableringskommun och förbättra förutsättningarna för företagande.

**Samhällsbyggnadskontoret** kommer att innehålla myndighetsutövning inom plan- och bygglagen och miljöbalkens områden.

Kontoret kommer även att innehålla myndighetsutövning och strategiska frågor inom mark- och exploatering samt frågor avseende slutförvaret, medborgardialog, kommunens planberedskap, översiktsplan, bostadsförsörjning, mark- och vattenförvaltning samt infrastruktur.

**Kultur- och fritidskontoret** kommer att innehålla fritid, hälsa, kultur, bibliotek och kulturskolan.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Förslaget bedöms leda till en mer resurseffektiv organisation.

### **Beslutsunderlag**

Organisationsskiss

### **Beslutet skickas till**

Samtliga nämnder

Samtliga sektorer

## Dnr KS-2023-817

### 15. Revidering av avfallsföreskrifter 2024

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta revideringen av avfallsföreskrifter för 2024. De nya föreskrifterna gäller från och med 2024-01-01. (Bilaga).

#### Ärendebeskrivning

Föreskrifterna revideras bl.a. utifrån kommunstyrelsens mål, avfallsplan intention samt utifrån Förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.

Avfallsföreskrifterna sätter ramarna för kommunens avfallshantering, t.ex. framgår vad som krävs för praktiskt utförande, vilket ansvar olika parter har och hur sortering går till. Tydliga föreskrifter underlättar arbetet, blir tydligare för medborgarna och säkerställer en rättssäker hantering.

#### Några exempel på revidering

- Ny lagstiftning innebär att kommunen blir insamlingsansvarig för förpackningar från årsskiftet och fler avfallsfraktioner räknas som avfall under kommunalt ansvar.
- Insamlingen av förpackningar ska ske fastighetsnära, alternativt från lättillgängliga insamlingsplatser.
- Kommunen övertar ansvaret att informera hur avfall förebyggs, återanvänds och återvinns.
- Möjlighet för grannar att dela sopabonnemang
- Möjlighet för utsträckt hämtningsintervall om fastigheten ej nyttjas
- Latrinhämtning upphör som tjänst 2026
- Benämning ”Renhållningsföreskrifter” ändras till ”Avfallsföreskrifter”
- Benämning ”Renhållningstaxa” ändras till ”Avfallstaxa”
- Benämning ”brännbart avfall” ändras till ”restavfall”

#### Beslutsunderlag

Bilaga – Avfallsföreskrifter 2024

[Vägledning till definitionen av kommunalt avfall \(naturvardsverket.se\)](https://naturvardsverket.se)

[Förordning \(2022:1274\) om producentansvar för förpackningar Svensk författningssamling 2022:2022:1274 t.o.m. SFS 2022:1424 - Riksdagen](#)

Kommunstyrelsen

**Beslutet skickas för kännedom till**

Projektledare, Avfallsenheten Irene Mårtensson

Avfallschef Myran Olsson

Verksamhetschef Växande kommun Marie Berggren

Sektorchef Ulf Andersson

Fastighetschef Erik Kjellberg

Ekonom/ gruppledare Mattias Nilsson

**Beslutet skickas efter antagande i KF till**

Webbredaktionen för publicering samt avpublicering av förfallen föreskrift.

Kommunstyrelsen

## Dnr KS-2023-818

### 16. Revidering avfallstaxa 2024

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta revidering avfallstaxa för 2024. Taxan gäller från och med 2024-01-01. (Bilaga).

#### Ärendebeskrivning

##### Bakgrund

Den kommunala avfallstaxan finansierar avfallshanteringen och kan utformas på ett sätt som styr invånarna att välja bästa alternativ ur resurs- och miljöhänsen genom exempelvis differentierade avgifter. Taxan åläggs samtliga fastighetsägare och verksamhetsutövare att betala. Kommunfullmäktige tar beslut om nya taxor och till grund för förslag till reviderade taxor finns detta tjänstemannaförslag med bilagor. Förslaget bygger på kommunstyrelsens mål, avfallsplan intention och Förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar samt den förväntade kostnadsutvecklingen för 2024.

Avgifterna kan bara föreslås för tjänster som tillhandahålls och beskrivs i beslutade Avfallsföreskrifter.

##### Ärendet - ekonomiska förutsättningar

De fasta kostnaderna för att driva återvinningscentralerna har under lång tid varit underfinansierad, vilket bidragit till eftersatt underhåll och anpassning efter arbetsmiljölagstiftningen. Även information och administration har varit eftersatt under en lång tid. Flera åtgärder behöver nu vidtas i kombination med att kostnader för behandling, transporter, service av maskiner och drivmedel utifrån en orolig världsmarknad förväntas öka. Kostnaderna för att driva återvinningscentralerna med fortsatt god tillgänglighet förväntas därmed öka kraftigt under 2024.

Insamlingskostnaderna (den rörliga avgiften) för de stora insamlingsentreprenaderna ökar utifrån indexreglering (A12:1MD och A12:3MD). Indexutvecklingen påverkas av oljepris och löneutveckling. Även kostnaden för förbränning och behandling av material förväntas öka utifrån tillhörande index (A11: F), där kostnaden för energiförbrukning varit störst orsak till indexökning.

Kostnaden för insamling av hushållens förpackningsavfall ska bäras av producenterna. Kommunen får en fast ersättning som baseras på antal hushåll och antal insamlingsplatser i kommun och en rörlig ersättning som betalas ut per ton insamlade förpackningar. Den

Kommunstyrelsen

ersättning kommunen får för hantering av förpackningsavfallet ska räknas av från kundernas avgift. Avräkning av ersättningen föreslås genomföras som avdrag på kundfakturan utifrån en procentuell premie. Om ersättning och kostnader inte går ihop kan kommunen ta ut en eventuell mellanskillnad mellan faktiska kostnader och den ersättning som betalats av producenterna via avfallstaxan.

De föreslagna taxorna beskrivs i bilaga 1.

Sammanfattning av förändring i förhållande till 2023 års taxor;

- Större valfrihet och möjlighet att påverka insamlingskostnaden – det lönar sig alltid att sortera
  - Bättre sortering - billigare taxa
  - Delat abonnemang - halvering av insamlingskostnaden
- Grundavgifterna regleras
  - För en villakund höjs avgiften med 213 kr/år från 1065 kr/år till 1278 kr/år.
  - För en lägenhet höjs avgiften från 145/173 kr/år till 450 kr/år
  - För företagare höjs avgiften med 67 kr/år från 335 kr/år till 402 kr/år
- Taxa för insamling av matavfall regleras
  - Normalabonnemang för villakund höjs med 16 kr/år från 177 kr/år till 193 kr/år
  - Normalabonnemang för företagare och verksamheter sänks med 315 kr/år från 508 kr/år till 193 kr/år.
- Taxa för insamling av restavfall regleras
  - Normalabonnemang för villakund förblir oförändrad, 1516 kr/år
  - Normalabonnemang för verksamheter sänks med 811 kr från 2327 kr/år till 1516 kr/år
- Taxa för slam lämnas oförändrad
- Taxa för latrin regleras
  - Vanligaste abonnemang höjs med 542 kr/år från 5421kr/år till 5963 kr/år
- ÅVC-kort för företagare regleras
  - !0 klippkort höjs med 462 kr, från 2310 kr till 2772 kr (exkl. moms)
  - XL-kort höjs med 2000 kr, från 10 000 kr till 12 000 kr/år (exkl. moms)

Kommunstyrelsen

- Taxa för förpacknings-, batteri-och textilinsamling för flerfamiljshus tillkommer
  - o När förpackningar sorteras ut separat ges en procentuell rabatt på förpackningstaxorna utifrån total volym avfall kunden ger upphov till.
  
- En villakund med normalabonnemang får en total kostnad för avfallshantering på 2987 kr/år. Hämtning vid fastighet 26 ggr/år samt fri tillgång till 5 ÅVC:er och 21 ÅVS;er.

### **Beslutsunderlag**

Bilaga - Avfallstaxa 2024

### **Beslutet skickas för kännedom till**

Projektledare, Avfallsenheten Irene Mårtensson  
Renhållningschef Myran Olsson  
Verksamhetschef Väckande kommun Marie Berggren  
Sektorchef Ulf Andersson  
Ekonom/ gruppleadare Mattias Nilsson

### **Beslutet skickas efter antagande i KF till**

Webbredaktionen för publicering samt avpublicering av förfallen taxa.



Kommunstyrelsen

## Dnr KS-2023-824

### 17. Informationsärende – årlig rapport om VA-planeringsarbetet

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen. (Bilaga)

#### Ärendebeskrivning

I december 2021 antog kommunfullmäktige en VA-handlingsplan (KF 2021-12-14 § 193). VA-handlingsplanen är en del av kommunens långsiktiga planering för vatten och avlopp (VA-plan). I handlingsplanen finns ett antal åtgärder som ska genomföras med huvudansvaret fördelat på Bygg- och miljönämnden, Kommunstyrelsen och Östhammar Vatten AB.

Under hösten 2022 etablerades en kommunövergripande grupp för VA-planeringsfrågor; VA-planeringsgruppen. VA-planeringsgruppens huvudsakliga uppdrag är att vara pådrivande och sammanhållande i det strategiska VA-planeringsarbetet inom kommunen.

Ett av gruppens mer specifika uppdrag är att årligen sammanställa en skriftlig rapport till kommunstyrelsen om framdriften i VA-planeringsarbetet. I rapporten ska det bli framgå vilka åtgärder i VA-handlingsplanen som genomförts under året och göras en aktualitetsbedömning av de i VA-planen ingående dokumenten.

Detta ärende avser en första årlig rapport om framdriften i VA-planeringsarbetet.

#### Beslutsunderlag

Bilaga - Rapport om VA-planeringsarbetet från VA-planeringsgruppen

VA-handlingsplanen samt övriga delar av VA-planen är tillgänglig via kommunens hemsida:  
<https://www.osthammar.se/sv/dokument/planer/vatten--och-avloppsplan/>

#### Beslutet skickas till

Sektorchef Ulf Andersson

Miljöchef Johan Nilsson

Plan- och byggchef Merike Dahlberg

VA-samordnare Anna Bergsten

Avdelningschef ledningsnät

Kanslichef

Kommunstyrelsen

## Dnr KS-2023-856

### 18. Antagande av nytt reglemente för krisledningsnämnden

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige antar reviderat reglemente för styrelse och nämnder avseende krisledningsnämndens område. (Bilaga). Dokumentet ersätter tidigare version.

#### Ärendebeskrivning

I Överenskommelse om kommunernas krisberedskap, mellan Myndigheten för samhällsskydd och beredskap och Sveriges Kommuner och Regioner framgår att kommunen ska ta fram ett reglemente för krisledningsnämnden. Reglementet är en revidering av reglemente för styrelse och nämnder antaget 2022-12-13 §158.

Kommunens reglemente för krisledningsnämnden har uppdaterats i syfte att bli mer heltäckande. Den nya versionen specificerar hur krisledningsnämnden ska arbeta när den är aktiverad samt formerna för dess avslutande.

#### Beslutsunderlag

Reglemente för styrelse och nämnder

Reglemente med ändringsförslag (föreslagna tillägg är grönmarkerade)

#### Beslutet skickas för åtgärd till

Webbredaktionen för publicering

#### Beslut skickas för kännedom till

Säkerhetsskyddschef Malin Hübinette

Beredskapsfunktionen [REDACTED]

Nämndsekreterare: Anna Tryblom, Josefin Larsson, Ania Lehtinen, Kersti Ingemarsson, Per-Åke Berg

Chef kansli och upphandling

Kommundirektör

Kommunstyrelsen

## Dnr KS-2023-869

### 19. Inriktningsbeslut avseende partnerskap Nordupplands industrikluster

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att vara en del av Partnerskap Nordupplands industrikluster.

Kommunstyrelsen ger kommunstyrelsens ordförande i uppdrag att fortsätta dialogen om gemensam finansiering av industriklustret som en del av mervärdesavtalet.

#### Ärendebeskrivning

Förmågan att leda utvecklingen, säkra den nödvändiga kompetensförsörjningen och tillgången till elektricitet och utveckla den geografiska platsens attraktivitet för nya invånare är avgörande för att städer och regioner kunna svara upp mot den hårdnande konkurrensen om investeringar och kompetens. Detta är också grunden till hur näringslivsklimatet och tillväxtpotentialen i kommunen upplevs.

I Östhammars och Tierps kommun finns idag ett stort industrikluster med många stora arbetsgivare, och stora investeringar är planerade. En förstudie som Stockholms Handelskammare låtit ta fram visar att industri- och energiklustret i Norduppland har en god tillväxt och redan i dag består av företag som tillsammans sysselsätter över 5500 personer och omsätter många miljarder kronor. Företagens välmående är helt avgörande för andra delar av näringslivet, underleverantörer samt inte minst tjänste- och serviceekonomin i kommunerna (som t ex omsorg och skola).

Industriernas tillväxt gynnar kommunerna och stärker den kommunala ekonomiska hållbarheten och möjliggör stabilitet i leveransen av kommunal kärnverksamhet.

Utmaningen i denna utveckling består främst i kompetensförsörjning. Relevant arbetskraft saknas idag och riskerar att påverka utvecklingen negativt, både för industrin och inom välfärdstjänsterna. För att säkra att detta inte innebär ett hinder i den långsiktiga utvecklingen krävs att alla berörda parter (industrier, kommuner, region, handelskammaren, utbildningsinstanser) samarbetar. Det handlar bl. a. om gemensam marknadsföring, skapande av plattformar där t ex industri och utbildning möts för att säkerställa att matchning sker mellan utbildningsutbud och näringslivets behov, gemensam information och kunskap om

Kommunstyrelsen

förutsättningar, aktivt arbete med teknikcollege<sup>2</sup>, infrastruktur, attraktivitet och bostäder och utvecklad lokal och regional samverkan osv.

Alla kommuner med tillväxt står inför samma utmaning och konkurrensen om arbetskraften är därför hård. Det ställer krav på att det finns ett attraktivt erbjudande på den geografiska platsen för att få relevant kompetens att välja att slå sig ner här.

Totalt sett beräknas verksamheter i Tierp och Östhammar behöva rekrytera 5000 individer för att svara upp mot väntad tillväxt och pensioneringar. En prognos kring befolkningsutveckling i Tierp-Östhammar pekar på att befolkningen ökar med 2000 invånare, varav 1000 i arbetsför ålder till 2035. Det återstår således omkring 4000 individer för att fylla behoven. Industrin och välfärden delar samma utmaning kring bemanning.

För att möjliggöra en positiv utveckling för alla parter inrättas ett partnerskap för Norduppland. Partnerskapet har inget formellt beslutsmandat men utgör en arena för gemensamma överenskommelser som fastställs hos respektive aktör.

### Finansiering

Insatsen ska finansieras genom insatser i arbetstid och ekonomiskt bidrag (indikativt 50 tkr) från de två kommunerna, ekonomiskt bidrag från industrin och handelskammaren, 1:1-medel från regionen (beviljat för tre år) samt en eventuell beslutad insats genom mervärdesavtalet.

Det ekonomiska utrymmet skapar förutsättningar för konkreta aktiviteter och insatser som ligger i linje med den övergripande strategin. Inom respektive kommun behöver det avdelas tid och personal som kan säkra drivkraft och uthållighet i satsningen. Dessa resurser bör i första hand ansvara för den kommunala samverkan och utveckling av varumärkesarbetet och berättelsen om Norduppland, i samverkan med företaget och andra aktörer. Detta bör ske i tät samverkan med en koordinerande resurs inom STUNS, som svarar för Norduppland uppkoppling mot Uppsala.

Pågående satsning inom Teknikcollege växlas upp, med ökat engagemang från kommuner och företag, och samordnas med den övergripande satsningen på Norduppland.

### Beslutet skickas till

Elin Dahm, Ulf Andersson, Peter Nyberg

---

<sup>2</sup> Teknikcollege Sverige är ett samarbete mellan företag, kommuner och utbildningsanordnare och syftar till att öka status och kvalitet på industrirelevanta utbildningar.

Kommunstyrelsen

## Dnr KS-2023-829

### 20. Beslut om fördelning av anvisningar år 2024 till kommuner i Uppsala län

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen motsätter sig Länsstyrelsens beslut om fördelning av anvisningar av nyanlända och kvotflyktingar.

#### Ärendebeskrivning

Östhammars kommun har under perioden 2015-2023 haft ett mottagande av nyanlända som är väsentligen större än länets övriga kommuner. Kommunen har även tagit ett stort ansvar avseende de ukrainska flyktingar som kommit genom massflyktsdirektivet. Östhammars kommun har idag en ansträngd bostadsmarknad med långa köer för både yngre och äldre. Östhammars kommun förväntar sig därför att kommunen under de närmaste tre åren inte tar emot några nyanlända.

Östhammars kommun vill särskilt lyfta följande skäl för detta;

- Bostadsmarknaden är ansträngd och trycket på den kommer att fortgå de närmaste åren. Östhammars kommun har idag få eller inga möjligheter att utveckla bostäder i de östradelarna av kommunen då trycket på såväl dricksvattenförsörjning som hantering av spillvatten är mycket stort. Utbyggnaden av denna infrastruktur är beslutad i kommunfullmäktige men kommer sannolikt inte vara utbyggd innan 2030. Viss bostadsutveckling kommer dock att ske i de södra delarna av kommunen, Alunda och Österbybruk, 2024-2028.
- Arbetsmarknaden, en parameter som styr läns- och kommunal, där kommuner med låg arbetslöshet bedöms ha en större förmåga att ta emot nyanlända och kvotflyktingar. Dock kan vi konstatera att Östhammars kommun i större utsträckning tar emot personer med låg utbildningsbakgrund än den genomsnittliga kommunen. Det är således en mycket dålig matchning mellan den arbetsmarknad vi har och de nyanländas förutsättningar.
- Östhammars kommun har också under perioden 2010-2023 tagit emot många resurskrävande kvotflyktingar.
- Östhammars kommun har under såväl 2022 och 2023 tagit ett stort ansvar för de flyktingar som beviljats tillfälliga tillstånd enligt massflyktsdirektivet. Östhammars kommun kommer att fortsätta göra detta. En förutsättning för att Östhammars kommun ska ta ett fortsatt stort ansvar för mottagande av ukrainare enligt massflyktingdirektivet är att vi de kommande åren inte tar emot några nyanlända och/eller kvotflyktingar.

Kommunstyrelsen

-

Regeringen har beslutat att 2 800 nyanlända ska omfattas av anvisning till landets kommuner år 2024. I förordning (2016:40) om fördelning av anvisningar till kommuner framgår det vidare att 84 nyanlända ska anvisas till Uppsala län år 2024. Länsstyrelsen ska, enligt 5 § förordningen (2016:39) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning (bosättningsförordningen), besluta om kommunal. En kommun är skyldig, enligt 5 § lagen (2016:38) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning (bosättningslagen), att efter anvisning ta emot en nyanländ för bosättning i kommunen. Lagen gäller för nyanlända under vissa förutsättningar.

### **Beslutsunderlag**

Beslut om fördelning av anvisningar år 2024 till kommuner i Uppsala län, Länsstyrelsens beslut.

Ordförandebeslut, preliminära kommunal

### **Beslutet skickas till**

Samtliga sektorer

Individ- och familjenämnden

Länsstyrelsen

## Dnr KS-2023-874

### 21. Revidering av taxa för livsmedelskontroll

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta reviderad taxa för livsmedelkontroll enligt livsmedelslagstiftningen. (Bilaga).

#### Lagstöd

Förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter

#### Ärendebeskrivning

Ny lagstiftning avseende livsmedelslagen som träder i kraft vid 1 januari 2024 ställer krav på efterskottsbetalning. Nuvarande taxa är baserad på förskottsbetalning och blir därför inaktuell, varför ny taxa behöver införas för att verksamheten ska kunna finansieras. Föreliggande taxa har reviderats för att vara förenlig med den nya lagstiftningen.

#### Beslutsunderlag

Bilaga - Taxa för livsmedelslagen

Protokollsutdrag bygg- och miljönämnden 2023-11-08 §148

#### Ärendets behandling

Ärendet har behandlats av bygg- och miljönämnden 2023-11-08 §148. Bygg- och miljönämnden tillstyrkte förslaget till beslut.

#### Beslutet skickas efter antagande i kommunfullmäktige till

Webbredaktionen för publicering samt avpublicering

Miljöchef

Livsmedelsinspektörer, miljöenheten

Kommunstyrelsen

## Dnr KS-2023-875

### 22. Taxa för lag (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta taxan för lag (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg. Taxan träder i kraft från och med 2024-01-01. (Bilaga)

#### Ärendebeskrivning

Kommunerna ska genom en ändring av lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg (LÅFF) sedan 1 maj 2023 bedriva tillsyn över att vissa fritidsbåtshamnar har möjlighet att ta emot avfall enligt regelverket. Kommunen ska även godkänna de avfallshanteringsplaner som fritidsbåtshamnarna har skyldighet att upprätta.

Tillsynsplikten enligt LÅFF gäller under förutsättning att kommunen enligt miljöbalken eller enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av den lagen ska utöva tillsyn över verksamheten. Förvaltningen bedömer mot den bakgrunden att uppgiften faller inom Bygg- och miljönämndens ansvarsområden enligt Östhammars kommuns reglemente (Bilaga 1, KF § 158/2022). Den nya lagstiftningen kommer att ingå i kommande förslag till delegationsordning för nämnden, vilken nu är under framtagande.

Kommunen kan med stöd av bemyndigande i 6 kap. 8 § LÅFF anta föreskrifter om taxa för arbete som utförs med stöd av lagen. Avgifter kan tas ut för tillsyn enligt 6 kap. 5 a § LÅFF och för godkännande av avfallsplaner enligt 3 kap. 9 § LÅFF. Utan avgift kan tillsynen inte finansieras.

#### Metod för framtagande av taxa

Sveriges Kommuner och Regioner har tagit fram underlag för taxa för tillsyn enligt LÅFF. Dokumentet har anpassats efter Östhammars kommuns reglemente och förutsättningar

#### Beslutsunderlag

Bilaga - Taxa för lag (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg  
Protokollsutdrag bygg- och miljönämnden 2023-11-08 §149

#### Ärendets behandling

Ärendet har behandlats av bygg- och miljönämnden 2023-11-08 §149. Bygg- och miljönämnden tillstyrkte förslaget till beslut.



Kommunstyrelsen

**Beslutet skickas efter antagande i KF till**

Miljöenheten

Webbredaktionen för publicering på kommunens hemsida

Kommunstyrelsen

## Dnr KS-2023-866

### 23. Uppdatering av kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar ändringarna i dokumenthanteringsplanen. (Bilaga)

Ändringarna gäller från och med 1 januari 2024.

#### Ärendebeskrivning

Med anledning av övergång till e-signering och e-arkivering av kommunfullmäktiges, kommunstyrelsen och dess utskotts protokoll behöver nuvarande dokumenthanteringsplan uppdateras. Varje myndighet (nämnd och styrelse) är arkivbildare och ska svara för vården av sitt arkiv enligt 4 § Arkivlagen (1990:782). Kommunstyrelsen är arkivmyndighet och utövar tillsyn över att kommunens myndigheter fullgör sina skyldigheter beträffande arkivbildningen samt arkivvård för handlingar som överlämnats till arkivmyndigheten.

En dokumenthanteringsplan är en förteckning över alla de handlingstyper som finns i verksamheten och beskriver hur de hanteras. Syftet med dokumenthanteringsplanen är att åstadkomma en effektiv styrning av dokumenthanteringen, samt leva upp till de lagkrav som åligger myndigheten vad gäller redovisning av allmänna handlingar och arkiv. I dokumenthanteringsplanen ges anvisningar om förvaring, sortering och sökvägar.

Protokoll från fullmäktige, styrelse och nämnd är bland de viktigaste handlingarna i kommunens verksamhet. I och med övergången till e-signering och e-arkivering ställs vissa krav på hur dessa handlingar ska hanteras. Protokollen kommer att e-signeras med mobil Bank-ID i Team Engine styrelseportal.

Det finns i Sverige idag vedertagna metoder för hur digital information ska bevaras och e-arkiveras. Bevarandet av elektroniska signaturer skiljer sig inte från hur man hanterat bevarandet av annan digital information. När det handlar om att bevara den elektroniska signaturens giltighet över tid så finns det olika bevarandemetoder, den ”systemberoende” metoden (Riksarkivet, Framställning och bevarande av elektroniska signaturer, diarienummer RA 20-2013- 1154) är den vanligaste använda metoden och innebär kortfattat att den elektroniskt underskrivna handlingen och dess giltighet arkiveras i ett e-arkiv. E-arkivet, och användarna av e-arkivet, kan med tekniska och systematiska åtgärder säkerställa att den elektroniskt underskrivna handlingen inte förvanskas över tid. Detta görs bland annat genom behörighetskontroller, loggning, arbetsrutiner och säkerhetskontroller i e-arkivet.

Kommunstyrelsen

Östhammars kommun har sedan några år ett e-arkiv. Den systemberoende metoden säkerställs i närtid i ärendehanteringssystemet (för närvarande EDP-vision) och senare i Östhammars kommuns e-arkiv

### **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan

Bilaga: tillägg till dokumenthanteringsplan

### **Beslutet skickas till**

Kommunarkivarie

Kommunsekreterare

Chef kansli och upphandling

Kommunstyrelsen

## Dnr KS-2023-777

### 24. Detaljplan för Östhammar 5:140, förändrad användning till bostadsändamål.

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen ställer sig positiv till utökade bostadsmöjligheter i området.

#### Ärendebeskrivning

Planområdet är beläget i södra delarna av centrala Östhammar i Östhammars kommun. Området är ca 0,2 ha och i dagsläget finns en byggnad som är ca 100 kvm stor som tidigare använts som frisersalong och kiosk ännu längre bak i tiden. Det finns även tillhörande parkering på fastigheten. Gällande detaljplan i området antagen 1980 medger centrumbebyggelse för den berörda fastigheten. Fastigheten är enbart av privat ägo och angränsar till kommunal gata i norr, kommunal naturmark i väst och syd samt av privat fastighet i öst.

Syftet med detaljplanen är att ändra användningen för fastigheten Östhammar 5:140 från centrumbebyggelse till bostadsanvändning. Den befintliga byggnaden föreslås kunna omvandlas till bostadsändamål då centrumbebyggelse inte bedöms vara ekonomiskt hållbart att driva på platsen i dagsläget och planbestämmelsen hindrar bygglov för den önskade användningen.

Kommunstyrelsen avstår från att lämna yttrande då detaljplaneförändringen bedöms vara av mindre betydelse och kommunstyrelsens ansvarsområden har hanterats på godtagbart sätt.

Förslag till detaljplan är ute på samråd mellan 12 oktober – 3 november 2023.

Kommunstyrelsen har begärt förlängd svarstid till 29 november.

Kommunen är berörd som fastighetsägare som väghållare på Ugglegatan samt som markägare till Östhammar 5:58 som består av naturmark på två av fastighetens sidor. Planförslaget bedöms inte innebära någon betydande miljöpåverkan och någon strategisk miljöbedömning har därför inte bedömts nödvändig.

#### Beslutsunderlag

Handlingarna i sin helhet finns tillgängliga på:

Kommunstyrelsen

[Östhammar 5:140, Bodakiosken - Östhammars kommun \(osthammar.se\)](#)

**Beslutet skickas till**



Kommunstyrelsen

## Dnr KS-2022-613

### 25. Förslag till prioriteringsordning avseende ansökan om statlig medfinansiering till åtgärder på kommunala gator och vägar 2025.

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen ställer sig bakom förslaget till prioriteringsordning för att söka statlig medfinansiering för 2025, ur det material till genomförandeplanen för 2024-2030 (Bilaga), som tidigare lämnats till region Uppsala.

#### Ärendebeskrivning

Trafikverket Region Öst och Trafik och samhälle region Uppsala, inbjuder kommuner och kollektivtrafikmyndigheten att söka statlig medfinansiering för investeringar i kollektivtrafikanläggningar och för förbättrad trafiksäkerhet och miljö på kommunalt vägnät för år 2025.

Statlig medfinansiering kan sökas årligen och beviljas med högst 50 % av kostnadsunderlaget för statlig medfinansiering.

Statlig medfinansiering söks för åtgärd som ska vara genomförd och slutredovisad till Trafikverket senast 31 oktober 2025. Detta datum är viktigt för att Trafikverket ska ha möjlighet att besluta om och genomföra utbetalning av beviljat belopp senast den 22 december 2025. Åtgärder för vilka statlig medfinansiering söks måste ha hög mognadsgrad för genomförande i den kommunala planeringen och utrymme behöver finnas i den kommunala investeringsplanen. Kommunen får ansöka om åtgärder som sträcker sig över mer än ett år, d.v.s. 2-åriga projekt men då ska detta framgå tydligt i ansökan och detta rekommenderas vid större projekt. Åtgärden får påbörjas år 2024 efter beslut skickats ut. Påbörjas åtgärden senare än år 2025 ska ansökan om statlig medfinansiering lämnas in kommande år.

Det är viktigt att kommunerna prioriterar de åtgärder som beviljats statlig medfinansiering och genomför dessa inom utsatt tid. Exempel på skäl för att bevilja en förändring kan vara samordning med genomförande av andra åtgärder i den kommunala planeringen. En omprioritering av åtgärder hos mottagaren är inte ett skäl att bevilja en förändring av åtgärden och fatta ett tilläggsbeslut.

Medel för statlig medfinansiering avsätts i de regionala länstransportplanerna för transportinfrastruktur.

Kommunstyrelsen

De objekt som Östhammars kommun söker för 2024 har varit del av en större lista (genomförandeplanen) där prioriteringen har valts utifrån perspektiven:

- Att öka användningen av trafiksäker lösning (gångtunnel) för kollektivtrafikresenärer vid rondellen i Alunda.

Åtgärd 1

- Att öka tillgängligheten och trafiksäkerheten till handelsområde från nyetablerade kollektivtrafikhållplats (Fanns även för 2023) samt att skapa förutsättningar för G/Canslutning mellan Lv 288 och Östhammars tätort längs Rv 76.

Förslag att ansöka om genomförandetid på två (2) år.

Objekt: Börstils handelsområde, Östhammar Åtgärd 2

- Öka tillgängligheten och attraktiviteten till kollektivtrafikresande via upprustning av ett flertal hållplatslägen. Åtgärd 3, 13 och 17

Förslaget är att prioritera åtgärd 1,2,3, 13,17 i genomförandeplanen.

Objekten kommer att planeras in i den kommunala investeringsplanen fr.o.m. år 2024.

Förvaltningen formulerar intresseanmälan i enlighet med tekniskt utskotts prioritering och skickar till Trafikverket och region Uppsala senast 8 december 2023. Regionen ger i januari 2024 en återkoppling på anmälan till kommunen och därefter kan ansökan skickas in till Trafikverket senast 1 mars 2024.

### Beslutsunderlag

Bilaga - Sammanställning av objekten i förslag till genomförandeplan 2024-2030 från Östhammars kommun.

Trafikverkets utlysning: [www.trafikverket.se/statligmedfinansiering](http://www.trafikverket.se/statligmedfinansiering).

### Beslutet skickas till



Kommunstyrelsen

**Beslutet skickas för kännedom till**

Verksamhetschef Växande kommun Marie Berggren för spridning inom förvaltningen  
(funktionerna ekonomi, gata, plan)



Kommunstyrelsen

## Dnr KS-2023-813

### 26. Anskaffningsbeslut för förskolan Myran

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fattar beslut om anskaffning av projektering, värmesystem samt markarbete för projektet *Förskolan Myran* med delegation till förvaltningen att hantera eventuella oförutsedda kostnader motsvarande 10 % på framtagen projektbudget.

Kostnaden belastar projekt 6218 Förskolan Myran i investeringsbudget för 2023, 2024 och 2025.

Ärendet ska återrapporteras till tekniska utskottet innan tilldelningsbeslut.

#### Ärendebeskrivning

##### Historik

Barn- och utbildningsnämnden gav 2021-02-18 förvaltningen i uppdrag att redovisa kostnad för att renovera befintlig byggnad samt kostnad för att bygga en ny förskola. (BUN 2021-02-18, § 1. Dnr: BUN-2020-074)

Kommunstyrelsen beslutade 2021-06-29 att förskolan Myran i Alunda skulle ersättas med en nyproducerad förskola. Nyproduktionen skulle genomföras med avrop på befintligt ramavtal via ADDA. Kommunstyrelsen beslutade även att avrop för nyproduktion av ny förskola skulle påbörjas. (KS 2021-06-29, § 185, Dnr KS-2021-354)

Barn och utbildningsnämnden gav 2022-06-30 förvaltningen i uppdrag att precisera kostnad för nybyggnation av en förskola på tomten där den tidigare förskolan Myran stod (BUN 2022-06-30, § 70. Dnr: BUN-2020-074 ).

Barn och utbildningsnämnden beslutade 2023-02-16 om att genomföra ett avrop på befintligt ramavtal via ADDA (BUN 2023-02-16, § 12. Dnr: BUN-2020-074)

##### Nuläge

Upphandling av förskolebyggnad enligt tidigare beslut är genomförd och entreprenadkontrakt är daterat 2023-08-22

I upphandlingen ingick inte tillkommande projektering, värme och markarbeten. Dessa arbeten ingår inte i ADDAs fasta pris för konceptförskola.

För att uppföra förskolan behöver således projektering, värmesystem, förberedande markarbeten inför grunden och arbeten med att färdigställa gård och utemiljö upphandlas. ADDA avtalet ger möjlighet att köpa till ovanstående av ramavtalsentreprenören

Kommunstyrelsen

Av tidigare beslut framgår inte projektets totalkostnad, ej heller frågan om kostnad för markentreprenad.

### **Beslutsunderlag**

Projektplan – Nya förskolan Myran Alunda

### **Beslutet skickas till**

Sektor Samhälle; Kaj Rahimi, Erik Kjellberg, Marie Berggren, Ulf Andersson

Sektor Verksamhetsstöd; Sara Ersund, Mattias Nilsson

Sektor Bildning; Christina Stenhammar, Ann-Christine Almroth

Kommunstyrelsen

## Dnr KS-2023-860

### 27. Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar den reviderade delegationsordningen (Bilaga).

#### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen antog 4 juli 2023 en reviderad delegationsordning. Kommunstyrelsens delegationsordning föreslås nu genomgå mindre justeringar i följande delar och punkter.

Kommunstyrelsens delegationsordning föreslås ändras på sätt att chefsjurist får delegation att utfärda rättegångsfullmakt och att föra kommunens talan i domstol och i andra rättsliga ärenden (jfr. punkten 1.3).

Vidare föreslås en punkt om avtal och löpande åtgärder och som avser avtal som faller utanför upphandlingslagstiftningen. Här föreslås kommundirektör, sektorchef, ekonomidirektör, verksamhetschef kansli- och upphandlingschef, chefsjurist och HR-chef få delegation att underteckna avtal.

Avsnittet om upphandling har förtydligats och förenklats. Punkterna 4.1 och 4.2 har ändrats till att avse både ett beslut om anskaffning och en initiering av upphandling där beloppsgränsen om 400 000 kr är avgörande för vem som får delegation att fatta dessa beslut. För ett uppskattat avtalsvärde om 400 000 kr är det sektorchef som får delegation att fatta beslut. För ett uppskattat avtalsvärde över 400 000 kr är det verksamhetschef kansli och upphandling som får delegation att fatta beslut.

Punkten 4.6 justeras till att likväl omfatta en delegation om att ingå avtal som en delegation att fatta avbrytandebeslut, beslut om ändringar och en delegation om att fatta tilldelningsbeslut. Beloppsgränsen om 400 000 kr är styrande för om det är sektorchef eller verksamhetschef kansli och upphandling som har delegation att fatta respektive tilldelningsbeslut eller att ingå avtal. Tilldelningsbeslut avseende avtal på upp till 400 000 kr och tecknande av avtal till följd därav fattas och tecknas av sektorchef. Tilldelningsbeslut avseende avtal till värden som överstiger 400 000 kr och tecknande av avtal till följd därav fattas och tecknas av verksamhetschef kansli och upphandling.

Därtill framgår av beslutsunderlaget ett par ytterligare mindre främst språkliga justeringar.

#### Beslutsunderlag

Delegationsordning med ändringsförslag. *Publicerad separat i arbetsrummet.*

Kommunstyrelsen

Delegationsordning för antagande. *Publiceras separat i arbetsrummet 24 november.*

**Beslutet skickas till**

Chef kansli och utveckling Sara Ersund

Chefsjurist Kristine Nilsson Wieslander

Kommunsekreterare Anna Tryblom

Kommunstyrelsen

**Dnr KS-2023-274**  
**Dnr KS-2011-111**

## **28. Angående Östhammars kommuns yttranden i miljöbalksprövningen av Kärnbränsleförvaret**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att delegera till kommunstyrelsens presidium att besluta om kompletterande synpunkter i mål M 1333-11 samt M 4842-23 angående slutförvaring av använt kärnbränsle samt angående vissa verksamheter och åtgärder vid Kärnbränsleförvaret.

Kommunstyrelsen ger förvaltningen i uppdrag att förankra yttrandena i Villkorsrådet samt att ge muntlig information om yttrandena på kommunstyrelsens sammanträde den 19 mars 2024.

### **Ärendebeskrivning**

Svensk Kärnbränslehantering AB (SKB) lämnade den 30 juni 2023 in en begäran om tillstånd enligt miljöbalken till anläggningar i ett sammanhängande system för slutförvaring av använt kärnbränsle och kärnavfall (Kärnbränsleförvaret, mål M 1333-11) samt en ansökan om tillstånd enligt miljöbalken till vissa verksamheter och åtgärder vid Kärnbränsleförvaret (Tilläggsansökan, mål M 4842-23).

I augusti 2023 kungjorde Mark- och miljödomstolen vid Nacka tingsrätt såväl den fortsatta prövningen av Kärnbränsleförvaret som Tilläggsansökan och i samband med det gavs möjlighet att inkomma med synpunkter. Mark- och miljödomstolen har beslutat om en gemensam tidplan för de två aktuella målen (se bilaga). I beslutet om tidplan skriver domstolen att ”det är angeläget att tidplanen följs så att planerade förhandlingsdagar inte behöver ändras” samt att ”domstolen kan komma att göra en restriktiv bedömning av en begäran om anstånd att yttra sig”.

Under hösten har en första remissrunda genomförts och Kommunstyrelsen fattade den 24 oktober beslut om yttranden i båda målen (KS § 203-204, 2023-10-24). Enligt domstolens tidplan är nästa steg att SKB den 19 december ges möjlighet att ge in komplettering av villkorsförslag samt bemöta inkomna synpunkter. Därefter ges möjlighet, för bland annat Östhammars kommun, att senast den 12 februari lämna kompletterande synpunkter. SKB ges sedan möjlighet att bemöta dessa senast den 11 mars.

Beslut om yttranden om Kärnbränsleförvaret har genom hela prövningen fattats av Kommunstyrelsen. Förslag till yttrande tas fram av förvaltningen efter politisk beredning, numera i huvudsak i Villkorsrådet.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har ett planerat sammanträde under den tid som enligt domstolens tidplan kommer ges för inläsning, beredning och skrivande av yttrande; den 30 januari 2024.

Inlämning av handlingar till det sammanträdet ska vara klara den 8 januari.

Kommunstyrelsens nästa sammanträde är planerat den 19 mars. För att möjliggöra framtagande av ett genomarbetat och förankrat yttrande föreslås att beslut om yttrande i denna omgång delegeras till kommunstyrelsens presidium.

### **Beslutsunderlag**

Mark- och miljödomstolens tidplan.

### **Beslutet skickas till**

Slutförvarsenheten

Utredare slutförvar Anna Bergsten

Verksamhetschef Väckande kommun Marie Berggren

Ordförande Slutförvarsgruppen Filip Uthammar

Kommunstyrelsen

## Dnr KS-2023-806

### 29. Yttrande över eventuell komplettering av handlingar, vindkraftparken Fyrskippet

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar synpunkterna nedan och skickar detta till Länsstyrelsen Uppsala län. Beslutet justeras omedelbart.

#### Ärendebeskrivning

Östhammars kommun har getts möjlighet till att yttra sig angående om det finns eventuellt behov av komplettering av de ansökningshandlingarna med tillhörande miljökonsekvensbeskrivning i ärendet för ansökan om tillstånd lagen (1992:1140) om Sveriges ekonomiska zon och Natura 2000 för uppförande och drift av vindkraftparken Fyrskippet Offshore.

Ansökan kompletteras sedan av företaget i enlighet med de yttranden som inkommer till Länsstyrelsen Uppsala län inom utsatt svarstid. Östhammars kommun kommer vid senare tillfälle lämnas möjlighet till att lämna yttrande över ansökningarna i sak. Svaret som lämnas genom detta yttrande är enbart kopplat till en förfrågan om kompletteringsbehov av ansökningshandlingar.

#### Bakgrund till ansökan

Den 5 oktober 2023 gav regeringen i uppdrag åt Länsstyrelsen i Uppsala län att bereda ärende om tillstånd enligt lagen (1992:1140) om Sveriges ekonomiska zon. Fyrskippet Offshore AB ansöker om tillstånd enligt SEZ och Natura 2000 för uppförande och drift av vindkraftpark Fyrskippet Offshore.

Fyrskippet Offshore AB har också ansökt om Natura 2000-tillstånd enligt 7 kap. 28a § miljöbalken hos Länsstyrelsen i Uppsala, då den ansökta vindkraftsparken planeras i nära anslutning nordöst om Natura 2000-området Finngrunden östra banken.

Ansökningshandlingarna för de båda ansökningarna är i huvudsak gemensamma och handläggningen av de båda ansökningarna kommer ske parallellt. Länsstyrelsen bereder ärendet men regeringen beslutar.

#### Synpunkter

Östhammars kommun anser att det inte finns behov av komplettering av handlingar.

Kommunstyrelsen

Dock vill kommunen påpeka stavfel i flertalet av bilagorna där tätorten i Östhammars kommun heter Öregrund. I bilagor är tätorten benämnd som Ögrund.

### **Beslutsunderlag**

Ansökningshandlingar finns tillgängliga via länk:

<https://filskick.lansstyrelsen.se/message/111uCBJcXxzJRhOCfbqrm>

### **Beslutet skickas till**



Alice Möller, översiktsplanerare



Kommunstyrelsen

## Dnr KS-2023-685

### 30. Valärende; entledigande av ersättare i kommunstyrelsens tekniska utskott

#### Förslag till beslut

Fredrik Jansson (BOA) entledigas från sitt uppdrag som ersättare i kommunstyrelsens tekniska utskott.

#### Ärendebeskrivning

Fredrik Jansson (BOA) begär i skrivelse 2023-09-13 entledigande från sitt uppdrag som ersättare i kommunstyrelsens tekniska utskott.

#### Ärendets behandling

Kommunfullmäktige entledigade Fredrik Jansson (BOA) från sitt uppdrag som ersättare i kommunstyrelsen 2023-11-07 § 160. Eftersom kommunstyrelsen utser ledamöter och ersättare i sina utskott behöver kommunstyrelsen utse en ny ersättare i tekniska utskottet.

#### Beslutet skickas till

Fredrik Jansson (BOA)  
Administratör Troman: Hanna Horneij  
Sektor verksamhetsstöd: HR

Kommunstyrelsen

**Dnr KS-2023-685**

**31. Valärende: ersättare i kommunstyrelsens tekniska utskott**

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen väljer NN (-) till ersättare i kommunstyrelsens tekniska utskott.

**Ärendebeskrivning**

Fredrik Jansson (BOA) har begärt entledigande från sitt uppdrag som ersättare i kommunstyrelsens tekniska utskott. Entledigandet behandlas på dagens kommunstyrelse. Om kommunstyrelsen beslutar att entlediga Fredrik Jansson (BOA) behöver en ny ersättare i kommunstyrelsens tekniska utskott väljas.

**Beslutet skickas till**

NN (-)

Administratör Troman: Hanna Horneij

Sektor verksamhetsstöd: HR

Kommunstyrelsen

## Dnr KS-2023-731

### 32. Anmälningssärende; valnämndens verksamhetsplan för 2024

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige tar del av valnämndens verksamhetsplan. (Bilaga).

#### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har antagit regler för budgetprocessen. Enligt dessa beslutar nämnden om sin verksamhetsplan efter att fullmäktige har beslutat om kommunens budget. När nämnden/kommunstyrelsen har fastställt sin verksamhetsplan anmäls ärendet till fullmäktige. Nämndernas verksamhetsplaner för år 2024 ska anmälas till fullmäktiges sammanträde 2023-11-07.

Verksamhetsplan för valnämnden föreligger.

#### Ärendets behandling

Valnämnden fastställde verksamhetsplanen 2023-10-26 §31.

#### Beslutsunderlag

Protokollsutdrag VN 2023-10-26 §31

Kommunstyrelsen

## KS-2023-12

### **33. Anmälningssärende, dom från Förvaltningsrätten i Uppsala gällande laglighetsprövning av beslut om riktlinjer för ersättningar till förtroendevalda**

#### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige tar del av informationen.

#### **Ärendebeskrivning**

Överklagan gäller ett beslut att anta riktlinjer för ersättningar till förtroendevalda, där den klagande anser att beslutet om arvode för majoritetsledare strider mot kommunallagen 4 kap. 16 § om att arvode till förtroendevalda ska bestämmas till lika belopp för lika uppdrag.

Besluten det rör fattades i december 2022. Kommunen anser att majoritetsledare och gruppledare inte kan anses ingå i definitionen av förtroendevalda enligt kommunallagen. Då majoritetsledare och gruppledare kan betraktas som förtroendevalda i den mening som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen är inte heller 4 kap. 16 § om lika arvodering för lika uppdrag tillämplig i fråga om deras arvodering.

Förvaltningsrätten avslår överklagandet.

#### **Beslutsunderlag**

Dom från Förvaltningsrätten i Uppsala, 2023-10-31, mål nr 7844-22.

Kommunstyrelsen

## KS-2023-846

### **34. Taxor 2024 för tillsyn och tillstånd enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor och enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor i Östhammars kommun**

#### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ta del av informationen.

#### **Ärendebeskrivning**

Taxor 2024 för Östhammars kommun enligt LSO och LBE. Östhammars kommun har delegerat till den gemensamma räddningsnämnden att årligen från och med 2024-01-01 justera taxorna med hänsyn till arbetskostnadsindex.

Reglerna i 8 kap. regeringsformen möjliggör att viss angiven föreskriftsrätt kan delegeras till kommun. Ett sådant bemyndigande finns för kommuner i 5 kap. 4 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och i 27 § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor. Därmed har kommunerna möjlighet att ta ut en taxa som täcker kommunens självkostnad för tillsyn- och tillståndshanteringen enligt dessa lagstiftningar.

Endast kommunfullmäktige kan besluta om taxor som ska gälla i den egna kommunen. Justering av taxorna på grund av prisförändringar kan delegeras till annan nämnd, gemensam nämnd eller kommunalförbund.

De föreslagna justeringarna av taxorna för tillsyn och tillstånd är på grund av prisförändringar och är en justering med 90 procent av förändringen av AKI (arbetskostnadsindex) för tjänstemän, privat sektor, preliminära siffror, SNI 2007, B-S exkl O (juni 2022 – juni 2023). Taxorna justeras därmed med 2,8 procent.

Avgiften för en viss åtgärd framgår av bilagan.

#### **Beslutsunderlag**

Bilaga 1, Taxor och avgifter 2024 Östhammars kommun  
Protokollsutdrag Räddningsnämnden 2023-10-25 § 108

#### **Ärendets behandling**

Ärendet har behandlats av Räddningsnämnden 2023-10-25 § 108.

Kommunstyrelsen

**Dnr KS-2023-527**

## **35. Redovisning av ej verkställda gynnande beslut kvartal 3 2023**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen tar del av redovisningen och överlämnar statistikrapporten till kommunfullmäktige.

### **Ärendebeskrivning**

Enligt 16 kap § 6 h Socialtjänstlagen (SoL) ska individ- och familjenämnden kvartalsvis lämna en statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller och hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Samma rapporteringsskyldighet gäller för beslut som inte verkställs på nytt efter avbrott i verkställigheten. Det ska också framgå hur stor del av de ej verkställda besluten som gäller bistånd till kvinnor respektive män. Enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) § 28h gäller en motsvarande rapporteringsskyldighet för beslut om insatser enligt 9 § LSS.

### **Beslutsunderlag**

Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut tredje kvartalet 2023  
Protokollsutdrag IFN 2023-11-08 §153

### **Beslut skickas till**

Kommunfullmäktige  
Kommunens revisorer

Kommunstyrelsen

**KS-2023-40**

**36. Anmälningssärende, budget och verksamhetsplan 2024-2026 för gemensam IT-nämnd**

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige tar del av informationen.

**Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige i Tierp har fastställt ekonomi och verksamhetsplan 2024-2026 för den gemensamma IT-nämnden.

**Beslutsunderlag**

Plan för Tierps kommuns ekonomi och verksamhet 2024-2026 med bilagor  
Protokollsutdrag 2023-11-07 §172

**Ärendets behandling**

Ärendet behandlades av Tierps kommunfullmäktige 2023-11-07 § 172.

Kommunstyrelsen

**Dnr KS-2023-40-29**

## **37. Anmälningssärende, delårsrapport och verksamhetsrapport för Gästrike Vatten per 31 augusti**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ta del av verksamhetsrapport samt delårsrapport för tertial 2 för Gästrike Vatten med bilaga (Bilagor).

### **Beslutsunderlag**

Delårsrapport tertial 2 per 31 augusti 2023 Gästrike Vatten AB  
Bilaga 1 resultaträkning för Gästrike Vatten AB  
Bilaga 2 Verksamhetsrapport för Gästrike Vatten AB med dotterbolag

### **Ärendets behandling**

Gästrike Vatten AB har behandlat delårsrapport för tertial 2 med tillhörande handlingar på styrelsemöte 2023-10-05 §140.

### **Beslutet skickas till**

Gästrike Vatten AB



Kommunstyrelsen

**Dnr KS-2023-203**

**38. Delegationsbeslut**

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

**Ärendebeskrivning**

<b>Beslutsdatum</b>	<b>Ärende</b>	<b>Beslutsfattare</b>
2023-11-23	Beslut om anställning	Mattias Lundqvist, programrektor

**Beslutsunderlag**

Handlingarna publiceras separat i arbetsrummet.

**Dnr KS-2023-**

**39. Anmälningssärenden från bolag, stiftelser m.m.**

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen tar del av redovisningen.

**Ärendebeskrivning**

Protokoll eller övrig information från kommunens nämnder, inklusive gemensamma nämnder.

a) Styrelseprotokoll Hargs hamn AB

Diarienummer: KS-2023-40-31

Styrelseprotokoll från Hargs hamn AB 2023-09-26.

b) Protokoll bygg- och miljönämnden

Diarienummer: KS-2023-40-40

Sammanträdesprotokoll från bygg- och miljönämnden 2023-11-08 §147, beslut om sammanträdesdagar 2024.

c) Protokoll Gästrike Vatten AB

Diarienummer: KS-2023-40

Protokoll från Gästrike Vattens styrelsemöte 2023-10-12 samt 2023-22-14. Bifogat är även handlingar rörande arbetet med vattentjänstplan och nödvattenplan. Reviderade riktlinjer för utsläpp av avloppsvatten från industrier och andra verksamheter, begränsningsvärden internkontrollpunkter bifogas också.

Kommunstyrelsen

**Dnr KS-2023-**

## **40. Anmälningssärenden, rapporter med mera**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen tar del av redovisningen.

### **Ärendebeskrivning**

Beslut från olika organ, rapporter och skrivelser som anmäls till kommunstyrelsen som information.

a) **Aktuellt från Slutförvarsenheten**

Diarienummer: KS-2023-xx

Rapport från Slutförvarsorganisationen för perioden 2023-10-24 – 2024-01-30

### **Beslutsunderlag**

Handlingarna publiceras separat i arbetsrummet

Kommunstyrelsen

## Dnr KS-2023-1

### 41. Information från förvaltningen

#### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen tar del av aktuell information.

## Bilaga 1. Underlag för höjning av VA-taxans brukningsavgift år 2024, Östhammar kommun

VA-verksamheten i Sverige är tydligt reglerad. Alla lokala kostnader för vatten och avlopp inom en kommun finansieras av VA-taxan i den egna kommunen.

VA-taxan fördelas på anläggningstaxa (engångsavgift som betalas vid anslutning eller vid tillbyggnad på befintlig fastighet) och brukningstaxa (löpande avgifter som en fastighetsägare betalar för nyttjande av kommunalt dricksvatten, spillvatten och dagvatten).

### Fast och rörlig del

Brukningssavgiften är en löpande avgift som anslutna fastighetsägare betalar för att nyttja VA-anläggningen. I Gästrike Vattens taxekonstruktion består brukningssavgiften av en fast och en rörlig del. Den fasta avgiften, mätaravgiften, baseras på hur stort flöde av vatten en kund har tillgång till och vilka tjänster som ingår. Den rörliga avgiften baseras på hur mycket vatten en kund använt, enligt senaste registrerade avläsning.

### Det gör vi för avgifterna

Brukningssavgifterna ska täcka kostnader för drift, underhåll och förnyelse av kommunens vatten- och avloppsledningar, pumpstationer, vattenverk, reningsverk och andra VA-anläggningar. Även kostnader för att skydda vattentäkter, kundservice, fakturering och investeringar för att bygga ut tex ledningsnätet och verk ska täckas.

### Olika avgifter i olika kommuner

Kostnader och intäkter för VA redovisas separat för varje kommun och nivån på VA-taxan bestäms för varje kommun för sig. Detta innebär att varje så kallat taxekollektiv ska bära sina egna kostnader.

Förutsättningarna för VA-försörjningen i respektive kommun styr hur hög eller låg avgiften är. Varje kommun har egna verksamhetsområden och förutsättningarna i dessa kan variera kraftigt. Avgifterna speglar antal anslutna invånare och infrastrukturens omfattning. Ju fler som är med och delar på kostnaderna desto billigare. Det som styr är bland annat om kommunen har tätt eller utspritt boende eftersom det styr hur långa ledningar som behövs, om kommunen har många små anläggningar eller färre men större anläggningar som ger stordriftsfördelar.

### Beslut om taxans nivå

Gästrike Vatten tar fram förslag på taxenivåer för att täcka kostnaderna för VA i respektive kommun. Styrelsen i respektive anläggningsbolag (Gävle Vatten, Hofors Vatten, Ockelbo Vatten, Älvkarleby Vatten, Östhammar Vatten) beslutar om förslag till Kommunfullmäktige. Taxan fastställs av respektive kommunens fullmäktige.

### Inte vinstdrivande

VA-verksamheten inom Gästrike Vatten finansieras genom avgifterna i VA-taxan. Taxan ska täcka kostnaderna med ett slutresultat på plus/minus noll över tid. Taxan får inte överstiga vad som behövs för att täcka de kostnader som är nödvändiga för att ordna och driva kommunens VA-anläggning. Det innebär att kostnader som berör andra delar av den kommunala samhällsnyttan

än VA eller som utgör stor risk för VA-kollektivet behöver finansieras på annat sätt än via VA-taxan.

### **Exempelberäkningar för olika kundkategorier av föreslagen taxehöjning**

Hur mycket du betalar beror på hur mycket vatten du använder och hur din fastighet är ansluten till VA-nätet.

#### *För genomsnittsvillan i Östhammar ökar*

- årskostnaden från 11 396 kr till 12 196 kr inkl moms vilket ger en skillnad med 800 kr/år inkl moms.
- månadskostnaden med 67 kr inkl moms.

#### *För typhus A ökar*

- årskostnaden från 13 656 kr till 14 614 inkl moms vilket ger en skillnad med 959 kr/år inkl moms.
- månadskostnaden med 80 kr inkl moms.

#### *För typhus B ökar*

- årskostnaden från 118 255 kr till 126 558 kr inkl moms vilket ger en skillnad med 8 303 kr/år inkl moms.
- månadskostnaden per lägenhet med 46 kr inkl moms.

*Genomsnittsvillan i Östhammar* – Har en årsförbrukning på ca 100 kbm.

*Svenskt Vattens jämförelsevärde:*

*Typhus A* - Villa med tomt om 800 kvm, två vuxna och två barn, årsförbrukning 150 kbm

*Typhus B* - Flerbostadshus med 15 lägenheter och en årsförbrukning på 2 000 kbm

## Jämförelse av bruksavgift 2023 och 2024

### Fast del

	kr 2023		kr 2024	
	<i>Exklusive moms</i>	<i>Inklusive moms</i>	<i>Exklusive moms</i>	<i>Inklusive moms</i>
fast avgift för varje mätpunkt baserad på årsförbrukningen enligt nedan				
< 600 kbm/år	5 502	6 878	5 888	7 360
> 600 kbm/år	22 304	27 880	23 866	29 833

### Rörlig del (Avgift per förbrukad m<sup>3</sup>)

Per tjänst , kr	2023		2024	
	<i>Exklusive moms</i>	<i>Inklusive moms</i>	<i>Exklusive moms</i>	<i>Inklusive moms</i>
en avgift per levererat vatten per m <sup>3</sup>	36,15	45,19	38,69	48,36
Eller				
V, vattenförsörjning	14,48	18,10	15,50	19,38
S, spillvattenavlopp	21,67	27,09	23,19	28,99

## Bilaga 2. Brukningsavgifter år 2024, Östhammar kommun

Nya brukningsavgifter i taxebilagan för brukande av allmänna vattentjänster i Östhammars kommun

§ 12.1 och 12.2 från 2024-01-01 enligt nedan.

fast avgift för varje mätpunkt baserad på årsförbrukningen enligt nedan	Exklusive moms	Inklusive moms
< 600 kbm/år	5 888	7 360
> 600 kbm/år	23 866	29 833

	Exklusive moms, kr/kbm	Inklusive moms, kr/kbm
en avgift per m3 VA, vatten och avlopp	38,69	48,36
Eller		
V, vattenförsörjning	15,50	19,38
S, spillvattenavlopp	23,19	28,99



## Yttrande över kompletterande samråd för vindkraftpark Olof Skötkonung

### Synpunkter på flytt av farled

Östhammars kommun anser inte att en flytt av den utpekade farleden är lämpligt. Företaget Deep Wind Offshore har i sin tidigare samrådsredogörelse påvisat att det är möjligt att behålla den befintliga farleden och samtidigt placera vindkraftverken så att intressena kan samexistera. Att flytta farleden kan innebära stora konsekvenser för fartygstrafiken då denna får färre rutter som alternativ.

### Havsplaner

Det finns i planområdets närhet flertalet utpekade områden för energiutvinning i gällande havsplaner samt ansökningar om tillstånd att anlägga vindkraftparker från andra företag. Varken nu gällande havsplaner, eller de reviderade havsplanerna ute på samråd, tar i anspråk den yta där farleden går. Vidare ligger det stora naturvärden, skyddade områden samt utpekade områden för yrkesfiske i planområdets omnejd.

Vid en flytt av en eller flera farleder finns det risk för ökad klimatpåverkan från fartyg. Detta då fartygen eventuellt måste ta en längre rutt vilket ökar mängden utsläpp. Det kan även innebära en säkerhetsrisk för sjötrafiken när rutter flyttas eller ändras.

### Brister i underlaget och kumulativa effekter

Företaget Deep Wind Offshore har i sitt material inte presenterat alternativa rutter för farleden och vilka effekter detta skulle ha på andra omkringliggande områden med höga värden. De kumulativa effekterna som presenteras i samrådsmaterialet är bristfälliga och beskriver inte i någon form påverkan på sjöfarten eller yrkesfisket. I det fall fartyg omdirigeras från både Fyrskippets planområde samt Olof Skötkonungs planområde finns det ingen samexistens av intressen kvar. Områdena blir då enbart anpassade till energiutvinning vilket kan innebära stora risker för farleder, yrkesfisket och sjötrafiken i stort. Östhammars kommun anser att företaget tydligare beskriva de kumulativa effekterna och eventuella risker redan i detta skede.

## Bilaga 2 – Ärendehistorik, vägplan och konsekvenser

### Bakgrund och ärendehistorik

Väg 288 förbinder Uppsala-Östhammar, är ett regionalt viktigt stråk och tillhör det funktionellt prioriterade vägnätet med betydelse för pendling både med kollektivtrafik och biltrafik. Sträckan är en viktig länk mellan orter inom Östhammars kommun och har stor betydelse för tillgängligheten till arbetsplatser, skolor och andra samhällsfunktioner. Vägen är rekommenderad väg för farligt gods.

Väg 288 har byggts om till mötesfri 100 km/h väg i etapper och färdigställandet av den avslutande sträckan mellan Gimo och Börstil har varit aktuell under en längre tid och projektets föreslagna utformning och omfattning har ändrats under åren.

### Tidigare avsiktsförklaringar

Under processens gång har det träffats flera avsiktsförklaringar avseende medfinansiering och samverkan för åtgärden:

Efter att Trafikverket genomfört en åtgärdsvalsstudie (ÅVS) tillsammans med Regionförbundet i Uppsala län, Kollektivtrafikförvaltningen (UL), Länsstyrelsen Uppsala län och Östhammars kommun tecknades en avsiktsförklaring (TRV 2018/44 253) mellan Trafikverket, Region Uppsala och Östhammars kommun. Avsiktsförklaringen uttrycker parternas gemensamma mål att säkra utbyggnaden och finansieringen av väg 288 Gimo-Börstil.

Den 2021-02-15 förlängdes avsiktsförklaringen med den nya inriktning att så stor del som möjligt av väg 288 mellan Gimo-Börstil ska bli mötesseparerad.

Kommunens prioritet har under tidens gång varit att få till effektiva och trafiksäkra transporter på en mötesfri 100 km/h väg. Detta har uttalats i tidigare avsiktsförklaringar och samrådsyttranden (så som i svaret gällande det samrådsunderlag som var ute på remiss under början av 2022, dnr KS 2022-80).

I revideringen av den nya länsplanen har Region Uppsala avsatt 475 miljoner kronor för genomförande av ombyggnationen av sträckan Gimo-Börstil. Det medfinansieringsavtal som nu ska beslutas ersätter den tidigare undertecknade avsiktsförklaringen TRV 2018/44253.

## Ärendegång

I början av 2023 tog Trafikverket fram ett förslag till medfinansieringsavtal med kommunal medfinansiering från Östhammars kommun. Avtalsförslaget behandlades på Tekniskt utskott 2023-03-07.

Tekniskt utskott beslutade att göra en hemställan till regeringen för att tydliggöra kommunens uppfattning att statens åtagande i utbyggnaden av den sista etappen för länsväg 288 är större än normalt med utgångspunkt i den nationella angelägenhet som Östhammars kommun kommer hårbärgera, slutförvaret för låg- och medelaktivt avfall och slutförvar för använt kärnbränsle.

Hemställan angående tydligare statligt ansvar för finansieringen av länsväg 288 beslutades på Tekniskt utskott 2023-04-04 och översändes till infrastrukturminister Andreas Carlson.

På Tekniskt utskotts sammanträde 2023-06-26 gav förvaltningen en lägesbeskrivning om hur ärendet fortskred.

Ytterligare statlig finansiering utöver länsplanen har inte tillskjutits och därmed fortsatte arbetet med kommunal medfinansiering av projektet.

## Medfinansieringsavtalets konsekvenser

### Vägplan

Trafikverket arbetar med en vägplan för väg 288 Gimo-Börstil och planerar för en mötesfri landsväg, så kallad 2+1 väg, med 100 km/tim standard på 95 % av sträckan. Det planeras för cykelbarhet längs hela sträckan, tillgänglighetsanpassningar av hållplatser, övriga kollektivtrafikåtgärder, en förbifart vid Hökhuvud och förbättringar av korsningar. Åtgärderna syftar till att förbättra trafiksäkerhet och framkomligheten.

För att vägplanen ska kunna fastställas behöver den totala finansieringen av projektet vara klar.

Vägplanen går ut på samråd i december 2023 och samrådsperioden pågår till februari 2024. Det slutliga förslaget till vägplan planeras att ställas ut för allmänhetens granskning under hösten 2024 och därefter fastställelseprövning vintern 2024/2025. Vägen beräknas öppna för trafik cirka två år efter att produktionen påbörjats.

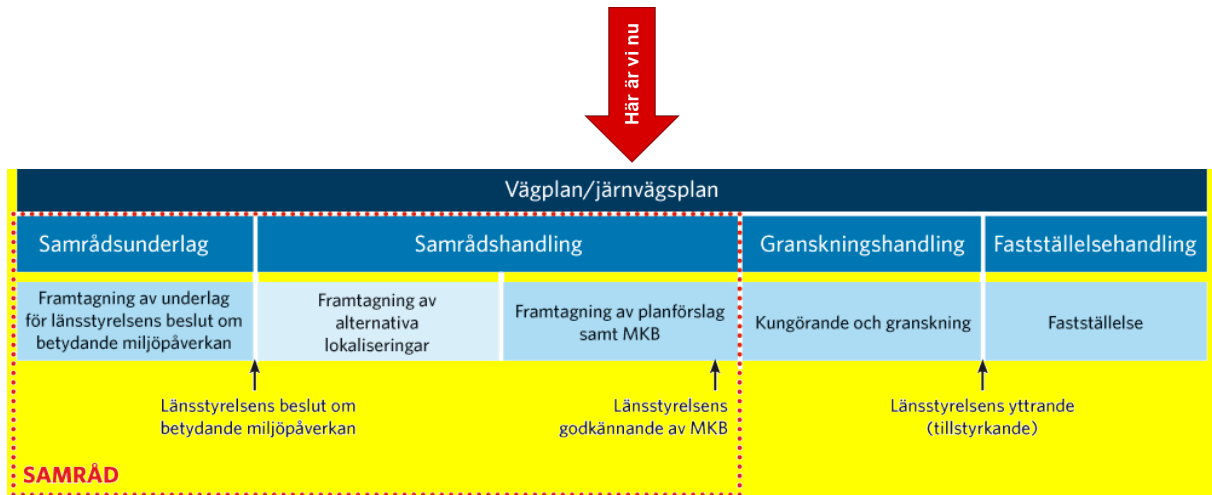


Bild över Trafikverkets planeringsprocess.

## Tillkommande kostnader

Det har klarlagts att kollektivtrafikåtgärder som byggnation av två pendlarparkeringar, i Hökhuvud och Uppskedika, genomförs inom ramen för vägplanen (åtgärd 4 i medfinansieringsavtalet). Detta minskar kommunens finansiella åtagande utöver den medfinansiering som föreslagits i avtalet. Pendlarparkeringarna byggs i grundutförande inom projektet medan tillkommande utrustning ovan jord som exempelvis belysning och cykelställ bekostas av kommunen. Därtill tillkommer driftskostnader för snöröjning mm.

I medfinansieringsavtalet anges att kommunen ska låta utföra och bekosta eventuella åtgärder i den kommunala anläggningen. Detta innebär åtgärder där kommunal infrastruktur ansluts till väg 288 under ombyggnationen. I nuläget planeras det inte för åtgärder i den kommunala anläggningen inom ramen för projektet.

Däremot finns två anslutningar som kan bli aktuella i framtiden:

- En gång- och cykelväg längs med väg 76 som länkar samman 288:an med de centralare delarna av Östhammar för att uppnå cykelbarhet hela vägen in till tätorten.
- En södra infart till Östhammar från den planerade cirkulationsplatsen i Börstil.

Kommunen har i samrådsyttrande och i möten med Trafikverket om pågående vägplan framfört att Börstilrondellen bör utformas och förbereds för att enkelt kunna ansluta en kommunal väg öster om väg 76.

Dessa båda anslutningar är nya objekt med egen finansiering som får utredas vidare tillsammans med regionen och Trafikverket.

Vidare reglerar medfinansieringsavtalet att kommunen ska tillhandahålla den kommunala mark som behövs för projektets genomförande. I arbetet med vägplanen har det hittills framkommit att tre av kommunens fastigheter berörs av projektet där mark tas i anspråk för vägrätt (vid fastställd vägplan).

Detaljplaner – Trafikverket utreder huruvida vägplanen, med avseende på den nya gång- och cykelvägen mellan Gimo och Hökhuvud, påverkar detaljplanen vid Sandvik. Frågan hanteras inom ramen för vägplanarbetet.

*I bilaga 3 redovisas en kostnadsuppskattning för ovan nämnda tillkommande investeringar, driftskostnader och vilka kommunala fastigheter som berörs av upplåtande av vägrätt.*

### **Väghållaransvar**

När vägen är färdigbyggd kommer Trafikverket att föreslå att de sträckor som blir kvar av den gamla väg 288 undantas från allmänt underhåll och att därmed väghållarskapet återgår till markägarna. Kommunen har inte för avsikt att överta väghållarskapet på dessa sträckor i sin helhet. Dock berörs kommunen som markägare till Börstil 1:13 och kan därmed ingå i en framtida vägsamfällighet, för del av det vägnät som utgår ur statligt väghållarskap.

Den gamla vägsträckningen genom Hökhuvud kommer fortsatt stå under allmänt underhåll och statligt väghållarskap.

### **Riskbedömning**

Kostnaderna för projektet bygger på Trafikverkets erfarenhetssiffror från tidigare projekt och tidiga kalkyler och är preliminära. Totalkostnaden på 550 miljoner kronor baseras på prisnivå 2020–06. Det finns en risk att den faktiska kostnaden för investeringen blir högre än beräknat på grund av faktorer som rådande marknadsläge, hög inflation och platsspecifika förutsättningar. Kommunen är medveten om denna osäkerhet.

Medfinansieringsavtalet reglerar för kommunens del finansiering upp till 75 miljoner kronor, vilket är det belopp som länsplanen anger ska tillkomma från extern finansiär. Kommunens åtagande gäller detta belopp.

Förseningar, både i vägplanarbetet och pga. kostnadsförändringar, kan vara en riskfaktor i projektet.

## Bilaga 3 - Tillkommande kostnader

Uppskattning av kommunala kostnader relaterade till ombyggnad av väg 288 sträckan Gimo-Börstil utöver det som omfattas av medfinansieringsavtalet.

### Pendlarparkeringar

Enligt medfinansieringsavtalet byggs två pendlarparkeringar i grundutförande inom ramen för vägplanen. Exakt lokalisering i Hökhuvud och Uppskedika likväl som storlek och utformning, är inte fastlagt i detta skede. De platsspecifika förutsättningarna utreds av Trafikverket efter samrådet.

Vid beräkningen av tillkommande kostnader har storleken på parkeringarna uppskattas till 15-20 parkeringsplatser med en yta på cirka 500-600 kvadratmeter. Se tabell 1 & 2.

För parkeringen i Hökhuvud estimeras kostnaden för utrustning till 60 000-150 000 kr. Hurvida cykelparkeringen utrustas med cykelställ med eller utan väderskydd är det som påverkar spannet i prisbilden.

Förutsättningarna för elanslutning skiljer sig åt mellan platserna. I Hökhuvud finns en möjlig anslutningspunkt för el till pendlarparkeringens belysning (och eventuella laddstolpar). I Uppskedika behövs ny anslutning till elnätet och eventuellt också framdragande av el. Då kostnaden är avhängig flera i nuläget okända parametrar får kostnadsbilden för Uppskedika-parkeringen tydliggöras senare i projektet.

Snöröjning av pendlarparkeringarna löses via entreprenadavtal. Kostnaden estimeras till cirka 13 000-52 000 kr/år per parkering.

<b>PENDLARPARKERING HÖKHUVUD</b>		
<i>Uppskattad storlek 500-600 kvm, plats för 15-20 bilar</i>		
<b>Beräkning utrustning</b>	<b>Pris</b>	<b>Kommentar</b>
Belysning (1 mast)	30 000-40 000 kr	
Elanslutning belysning	20 000 kr	
Cykelställ (10-20 platser)	10 000-20 000 kr	<i>Ca 1000 kr per plats</i>
Cykelställ med tak	45 000-75 000 kr	<i>Beroende på utformning och storlek</i>
<i>Summa utrustning</i>	60 000 kr - 155 000 kr	
<b>Beräkning driftskostnad</b>	<b>Antal</b>	
<i>Snöröjning - Plogning, sandning, sopning</i>		
Antal timmar per gång (inkl framkörning)	2 h	<i>Via entreprenadavtal</i>
Pris *	1300 kr/h	<i>*cirka pris, prisutveckling fram till vägens öppnande är osäker</i>
Antal tillfällen per säsong	5-20 ggr/år	
Uppskattad driftkostnad per år	13 000 kr-52 000 kr	

Tabell 1 – Kostnadsuppskattning investering i utrustning & driftkostnad för snöröjning på pendlarparkering i Hökhuvud.

<b>PENDLARPARKERING UPPSKEDIKA</b>		
<i>Uppskattad storlek 500-600 kvm, plats för 15-20 bilar</i>		
<b>Beräkning utrustning</b>	<b>Pris</b>	
Framdragning el	..	<i>Ev. kostnad utreds när lokalisering av parkeringen är klarlagd.</i>
Elanslutning	..	<i>Kostnad svårbedömd i nuläget då de platsspecifika förutsättningarna ej är klara.</i>
Belysning (1 mast)	30 000-40 000 kr	
Cykelställ (10-20 platser)	10 000-20 000 kr	<i>Ca 1000 kr per plats</i>
Cykelställ med tak (10-20 platser)	45 000-75 000 kr	<i>Beroende på utformning och storlek</i>
<b>Beräkning driftkostnad</b>	<b>Antal</b>	
<i>Snöröjning - Plogning, sandning, sopning</i>		
Antal timmar per gång (inkl framkörning)	2 h	<i>Via entreprenadavtal</i>
Pris *	1300 kr/h	<i>*cirka pris, prisutveckling fram till vägens öppnande är osäker</i>
Antal tillfällen per säsong	5-20 ggr/år	
Uppskattad driftkostnad per år	13 000 kr-52 000 kr	

Tabell 2 - Kostnadsuppskattning för utrustning (exkl. elanslutning) samt driftkostnad för snöröjning på pendlarparkering i Uppskedika.

Om parkeringarna ska utrustas med laddstolpar utreds prisbilden när de platsspecifika förutsättningarna är klargjorda.

### **Kommunal mark som berörs av projektet**

I arbetet med vägplanen har det framkommit att tre av kommunens fastigheter berörs av projektet. Uppskattningsvis 3000 kvadratmeter mark kan tas i anspråk för vägrätt och cirka 4000 kvadratmeter för tillfällignyttjande, det vill säga ytor som används under byggtiden. Ytorna kan komma att justeras under det fortsatta arbetet.

Kommunen får ingen ersättning för mark som upplåts till vägrätt.

<b>Påverkan kommunal mark</b>		
<b>Fastighet</b>	<b>Vägrätt (m<sup>2</sup>)*</b>	<b>Tillfällignyttjande (m<sup>2</sup>)*</b>
Hökhuvud 2:9	125	100
Börstil 1:13	1700	3600
Börstil 11:1	1200	270

\*Uppgifterna är ungefärliga.

### **Vägsamfällighet**

Det kan tillkomma en förrättningskostnad för bildande av vägsamfällighet för kommunala fastigheten Börstil 1:13 som ligger längs med en sträcka av gamla väg 288 där Trafikverket planerar att överlämna väghållarskapet till markägarna. Därtill tillkommer årlig avgift för medlemskap i samfälligheten.





# Plan för ledning och samordning vid samhällsstörningar

## 2023 - 2027

Antaget av	Kommunstyrelsen
Antaget	Datum och §
Ersätter tidigare version	2019-05-28 KS §
Gäller för	KS, nämnder, bolag/koncernen
Diarienummer	KS-2023-833

## Innehåll

1. Inledning.....	1
1.1 Syfte och mål.....	1
1.2 Giltighet, ansvar och förvaring.....	1
1.3 Viktiga begrepp.....	1
2. Grundprinciper för kommunens krisledningsarbete.....	3
2.1 Ansvars-, likhets- och närhetsprinciperna.....	3
2.2 Geografiskt områdesansvar.....	3
2.3 Mål för kommunens krisledning.....	3
Inriktningsmål.....	3
Verksamhetsmål.....	3
3. Östhammars kommuns krisorganisation.....	4
4. Ansvar och roller inom Östhammars kommun.....	4
4.1 Sektorernas krisledning.....	4
4.2 Tjänsteperson i Beredskap (TIB).....	4
4.3 Inriktning och samordningsfunktion.....	5
4.4 Stabsfunktion.....	6
Stabschefens roll är central och ska bland annat:.....	6
4.5 Kommundirektör.....	7
4.6 Krisledningsnämnd.....	7
4.7 Kommunstyrelsen.....	8
5. Kriskommunikation.....	8
6. Lokaler och teknisk utrustning.....	8
7. Östhammars kommuns externa resurser.....	8
7.1 POSOM- Psykiskt och socialt omhändertagande.....	8
7.2 Frivilliga resursgruppen (FRG).....	9
7.3 Räddningsvärn.....	9
7.4 C-sam nätverk.....	9
Bilaga 1 omfattas av sekretess.....	9
Innehåll.....	9

# 1. Inledning

## 1.1 Syfte och mål

Denna plan beskriver hur Östhammars kommun ska organisera, leda, samordna, samverka och kommunicera vid samhällsstörningar och höjd beredskap, på central nivå.

Denna plan följer Myndigheten för samhällsskydd och beredskap ”Gemensamma grunder för samverkan och ledning vid samhällsstörningar”. Där finns ett gemensamt uttryck *samhällsstörningar* för alla delar av hotskalan, det vill säga olyckor, kriser och krig. Begreppet samhällsstörning eller störning kommer fortsättningsvis att användas i dokumentet.

Planen syftar till att ge en övergripande beskrivning och information till tjänstemän, politiker, samverkande aktörer samt allmänheten gällande Östhammars kommuns hantering av samhällsstörningar. Som operativt stöd finns rutiner och checklistor för olika funktioner i krisorganisationen.

Denna plan kompletteras av motsvarande planer för hantering av samhällsstörningar för de olika nämnderna och bolagsstyrelserna i kommunen. Dessa planer fastställs av respektive nämnd och bolagsstyrelse.

## 1.2 Giltighet, ansvar och förvaring

Planen fastställs för varje ny mandatperiod av Kommunstyrelsen.

Planen ska löpande ses över och vid behov revideras under pågående mandatperiod.

Bilagor till planen och dessas revidering fastställs av Kommundirektören/KFLG.

Denna plan är en reviderad version av Kommunstyrelsen antagna *Plan för ledning och samordning vid samhällsstörning*, 28 maj 2019.

Kommunförvaltningen genom beredskapsfunktionen ansvarar för att planen och tillhörande dokument revideras. Det operativa stödet i form av rutiner och checklistor ska även de regelbundet uppdateras.

- En aktuell version av planen ska finnas utskrivna på kommunens krisledningsplats
- Planen exklusive operativa stöddokument ska publiceras på Östhammars kommuns webbsida och intranät

## 1.3 Viktiga begrepp

**Samhällsstörning** är ett gemensamt uttryck för alla delar i hotskalan, det vill säga olyckor, kriser, krig och annat som innefattar samhällsskydd och beredskap och som hotar eller ger skadeverkningar på det som ska skyddas i samhället.

**Samhällsviktig verksamhet** avser verksamhet som uppfyller minst ett av följande villkor:

Ett bortfall av, eller en svår störning i verksamheten som ensamt eller tillsammans med motsvarande händelser i andra verksamheter på kort tid kan leda till att en allvarlig kris inträffar i samhället

Verksamheten är nödvändig eller mycket väsentlig för att en redan inträffad störning i samhället ska kunna hanteras så att skadeverkningarna minimeras

**Kärnteknisk händelse** avser en olycka på ett kärnkraftverk. Om en kärnteknisk händelse inträffar samordnas händelsen av Länsstyrelsen Uppsala län. I såväl lag som förordning uppdras åt Länsstyrelsen att upprätta ett program för räddningstjänsten, vilket skall enligt 4 kap 21 § Förordning (2003:789) om skydd mot olyckor hanteras enligt följande: *”En länsstyrelse ska, efter att ha låtit berörda myndigheter, kommuner och regioner yttra sig och i samverkan med länsstyrelser i närliggande län, upprätta ett program för räddningstjänsten”*. Det programmet innefattar även organisation, skyddsåtgärder och sanering m.m. Kommunen ser till att upprätthålla verksamheter utifrån länsstyrelsen fattade beslut.

**Vid kärnteknisk händelse ska kommunen bland annat:**

Sammankalla krisledning

Samordna kommunala insatser

Samordna information till allmänheten

**Höjd beredskap** är ett samlingsbegrepp för nivåerna skärpt beredskap och högsta beredskap. *Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap* fastställer att det svenska beredskapssystemets tre grundprinciper; ansvar-, närhet- och likhetsprincipen även gäller vid höjd beredskap. Regeringen kan fatta beslut om höjd beredskap om Sverige är i krigsfara enligt *Lag om totalförsvaret och höjd beredskap (1996:1470)* i syfte att höja Sveriges försvarsförmåga. Denna plan beskriver bland annat ledningsansvaret under höjd beredskap vilket tilldelas kommunstyrelsen. Östhammars kommun övergår till sin krigsorganisation om regeringen fattar beslut om allmän tjänsteplikt eller om högsta beredskap råder.

**Totalförsvaret** är den verksamhet som behövs för att förbereda Sverige för krig. Totalförsvaret består av militär verksamhet (militärt försvar) och civil verksamhet (civilt försvar). Vid högsta beredskap råder totalförsvaret och all samhällsviktig verksamhet ska då bedrivas.

**Kontinuitetsplanering** är beredskapsplanerna för verksamheterna i Östhammars kommun. Planerna beskriver sårbarheter, beroenden och påverkan på verksamheten vid störningar. Kontinuitetsplaneringen beskriver även *hur* verksamheten ska fortsätta fungera vid störning och vilka åtgärder som ska vidtas. Verksamheternas kontinuitetsplanering är grunden för beredskapsarbetet i Östhammars kommun. Det är beredskapsfunktionen som stödjer verksamheterna i sin kontinuitetsplanering och samordnar det arbetet i hela kommunen.

**Inriktning** är orientering av tillgängliga resurser mot formulerade mål. Inriktning är en effekt av ledning och/eller samverkan hos de resurser som hanterar samhällsstörningar. Varje aktör har alltid en egen inriktning. När flera aktörer samverkar tillsammans finns det även aktörsgemensam inriktning.

**Samordning** är anpassning av aktiviteter och delmål så att tillgängliga resurser kommer till största möjliga nytta. Samordning är en effekt av ledning och/eller samverkan hos de resurser som hanterar samhällsstörningar. Samordningens syfte är att stärka aktörers möjlighet att bistå varandra och minska risken för att aktörerna hindrar varandras uppdrag.

**Ledning** är den funktion som, genom att en aktör bestämmer, åstadkommer inriktning och samordning av tillgängliga resurser. Ledning förknippas ofta med hierarkier och enskilda organisationer men kan också ske i aktörsgemensamma situationer. Ledning kan grundas i mandat (juridisk grund) eller i överenskommelse (social grund).

**Samverkan** är den funktion som, genom att aktörer kommer överens, åstadkommer inriktning och samordning av tillgängliga resurser.

## 2. Grundprinciper för kommunens krisledningsarbete

Sveriges regering har definierat följande övergripande mål med samhällets beredskap:

- Värna befolkningens liv och hälsa
- Värna samhällets funktionalitet och
- Värna vår förmåga att upprätthålla våra grundläggande värden som demokrati, rättssäkerhet och mänskliga fri- och rättigheter

### 2.1 Ansvars-, likhets- och närhetsprinciperna

Vid uppkomna störningar eller fara för sådana är Östhammars kommuns intention att så långt och länge som möjligt, tillämpa det svenska krishanteringssystemets tre grundprinciper:

- **Ansvarsprincipen:** Den som har ansvaret för en verksamhet under normala förhållanden har samma verksamhetsansvar om en samhällsstörning uppstår
- **Likhetsprincipen:** Under en samhällsstörning ska verksamheten fungera på liknande sätt som vid normala förhållanden – så långt det är möjligt. Verksamheten ska också, om det är möjligt, skötas på samma plats som under normala förhållanden
- **Närhetsprincipen:** En samhällsstörning ska hanteras där den inträffar och av dem som är närmast berörda och ansvariga

### 2.2 Geografiskt områdesansvar

Kommunen ska inom sitt geografiska område verka för att:

- Olika aktörer inom kommunens geografiska område samverkar och uppnår samordning i planerings- och förberedelsearbetet,
- De krishanteringsåtgärder som vidtas av olika aktörer under en samhällsstörning samordnas
- Information till allmänheten under samhällsstörningar samordnas

### 2.3 Mål för kommunens krisledning

#### Inriktningsmål

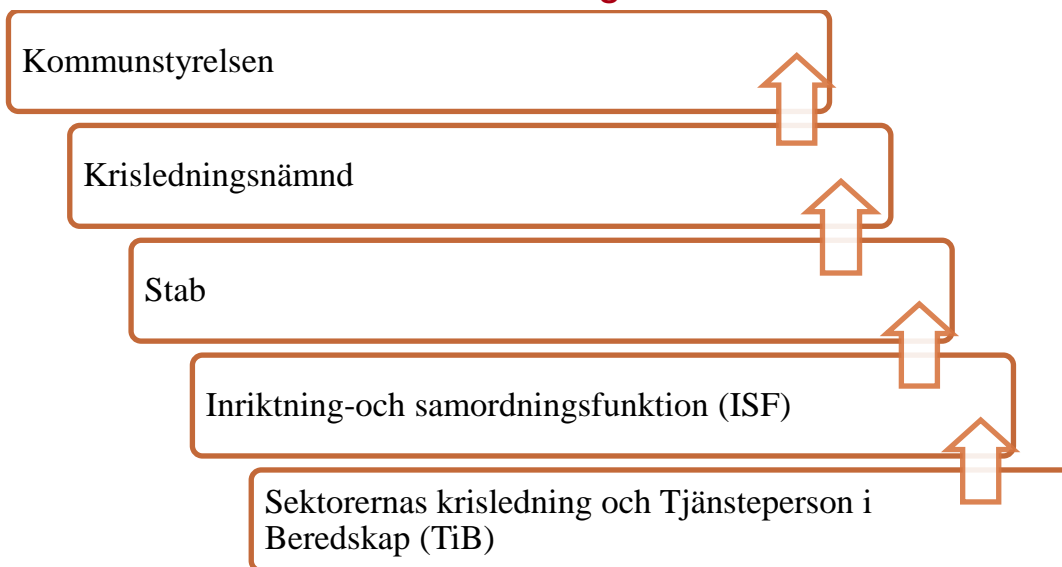
Kommunen ska vid samhällsstörningar och höjd beredskap kunna arbeta på ett effektivt sätt för att de som befinner sig i kommunen ska uppleva största möjliga trygghet och säkerhet.

#### Verksamhetsmål

Kommunens krisledningsorganisation (Inriktnings- och samordningsfunktion, stab samt krisledningsnämnd) har som riktpunkt att inom 2 timmar vara så organiserad att den är beslutsmässig.

Krisledningsorganisationen ska vara förberedd för insats genom utbildning och övning en gång per år.

### 3. Östhammars kommuns krisorganisation



### 4. Ansvar och roller inom Östhammars kommun

#### 4.1 Sektorernas krisledning

Alla sektorer ska planera sin beredskap (verksamheternas kontinuitetsplanering), både för mindre omfattande och för större störningar i verksamheten. Sektorerna ansvarar för att upprätta en krisledning för varje enskild sektor. Det ska finnas uttalade rutiner för hur och när krisledningen ska aktiveras, dessa ska uppdateras löpande. Varje sektor ska ha en i förväg bestämd ledningsplats som är utformad med den utrustning som anses nödvändig. Sektors krisledning kan initiera ISF (Inriktning- och samordningsfunktion) i samråd med kommundirektör och stabschef om behovet finns. Varje sektor ska dokumentera erfarenheter från händelser som lett till att en central ISF aktiverats. Sektorerna och dess ledningsgrupp utövar den operativa ledningen inom respektive verksamhetsområde.

#### Uppdrag:

- Ansvarar för att upprätta en krisledning och skapa rutiner för hur den ska verka och aktiveras
- Ska utvärdera alla händelser som aktiverat krisledningen
- Sektorernas ledning ska informera beredskapsfunktionen om händelser inom den egna sektorn
- Verkställa beslut som fattats av: ISF, Stab eller nämnd
- Gemensamt samordna åtgärder och resurser inom sitt verksamhetsområde
- Ajourhålla en krisledningsplan för verksamheten dvs. *kontinuitetsplanera*
- Rekvirera personella och materiella resurser
- Samverka med berörda myndigheter, företag och organisationer
- Ombesörja att personal efter händelse tas om hand på lämpligt sätt

#### 4.2 Tjänsteperson i Beredskap (TiB)

Östhammars kommun har en ordnad TiB-organisation. TiB kan nås under dygnets alla timmar för att omedelbart träda i tjänst. Huvuduppgiften för TiB är att omvärldsbevakning i syfte att preventivt informera verksamhet som kan drabbas av störning och bedöma behovet av initial krisledning. TiB

utes i samråd med säkerhetsskyddschef och kommundirektör. Mer utförliga instruktioner för TiB finns i en separat TiB-instruktion.

När TiB skapat en lägesbild, vidtagit initiala åtgärder och ser behovet av samordnad hantering av händelsen kan TiB initiera ISF i samråd med stabschef och kommundirektör. Beroende på händelse och dess omfattning avgörs vilka verksamheter/funktioner som ska sammankallas till en inriktnings- och samordningsfunktion utöver de fasta rollerna.

### 4.3 Inriktning och samordningsfunktion (ISF)

ISF är en funktion med fasta roller som aktiveras när behovet uppstår, den aktiveras i samråd med kommundirektör och kommunens stabschef. ISF kan kompletteras med deltagare från berörda verksamheter och aktörer. ISF är Östhammars kommuns initiala och avslutande krisledningsfunktion vid samhällsstörning.

Vid störningens initiala skede har ISF till uppgift att besluta om inriktning för fortsatt hantering av störningen. Om störningen eskalerar eller kräver fler resurser kan kommunen kalla in fler personer och/eller funktioner till ISF eller tillfälligt gå upp i stab. Om hanteringen behöver eskaleras ersätts ISF av stab. När hanteringen av händelsen kan de-eskaleras inaktiveras staben och ISF tar över hanteringen och avslutar arbetet. ISF följer även upp arbetet som pågått tillsammans med de berörda verksamheterna och aktörerna.

#### **Fasta roller och funktioner:**

- Stabschef (sammankallande)
- TiB (initialt)
- Kommundirektör
- Beredskapssamordnare
- Kommunikationschef

#### **Dokumentation och rapportering:**

Varje insats där ISF har aktiverats ska dokumenteras. Beredskapssamordnaren ansvarar för dokumentationen och upprättande av diarienummer för störningen. Dokumentationen sker skriftligen och sparas enligt särskild rutin. Dokumentationen kan även komma att delas i det nationella webbaserade informationsdelningssystemet, WIS.

#### **Utvärdering och erfarenhetsåterföring:**

Efter varje insats där ISF varit aktiv ska en utvärdering göras. Ansvaret för utvärderingen ligger på beredskapssamordnare. Rutin finns för hur och när detta ska ske. Berörda verksamheter ska delges utvärderingen och dess lärdomar.

#### **Avslut av ISF:**

Vid störningar där ISF har aktiverats men inte krisledningsnämnden är det kommundirektören som beslutar om avslut.

#### **Värdskap för inriktnings- och samordningsfunktion (ISF):**

Östhammars kommun måste som geografiskt områdesansvarig kunna vara värd för ISF och stab. Att vara värd för ISF-arbete eller stab innefattar att:

- Se till att det finns tekniska, organisatoriska, personella och fysiska förutsättningar samt uthållighet för inriktnings- och samordningsarbete (sambandsplanering, rutiner, tillgänglig personal med mera)
- Ansvara för att starta aktörsgemensam hantering genom att bjuda in representanter för offentliga och privata aktörer samt frivilliga resurser till att delta i eller bidra till inriktnings- och samordningsarbete i dess olika former
- Ansvara för att de handlingar som upprättas hanteras enligt gällande regler för offentlig verksamhet och ansvara för att ”logg” och mötesprotokoll förs. Förmågan att vara värd för inriktnings- och samordningsarbete kan bygga på andra aktörers förmåga att vara stödresurs för inriktnings- och samordningsarbete

#### 4.4 Stabsfunktion

Östhammars kommuns stab aktiveras/tar över arbetet från ISF när störningen har eskalerat, förväntas att bli mycket omfattande eller kommunövergripande under en längre tid. Staben kan ses som kommunens interna ledningsstöd och syftar till att stödja verksamheterna och dess chefer att hantera samhällsstörningen.

Staben består av ett antal olika funktioner i enlighet med natostandard som arbetar med bland annat omvärldsbevakning, omfallsanalyser, kriskommunikation och informationsdelning. Funktionernas huvudsakliga uppgift är att bistå stabens beslutsfattare med underlag och analys, därför har Östhammars kommuns stab befogenhet att fatta beslut om verkställighet. Vid aktivering av krisledningsnämnden övergår stabens ansvar från att fatta beslut till att bistå med beslutsunderlag för krisledningsnämnden.

Stabens syfte är att långsiktigt hantera en allvarlig händelse tillskillnad från ISF som arbetar med störningar som behöver mindre resurser. Staben består av 9st fasta funktioner, funktionerna kan bestå av en eller flera personer. Staben kan öka i omfattning om fler funktioner krävs eller om andra aktörer behöver ingå i staben. Varje aktör som berörs av eller kan bidra till att hantera konsekvenserna av samhällsstörningen kan delta i staben för att tillföra den expertkompetens som krävs för att få ett väl avvägt och underbyggt förslag till överenskommelser om inriktning och samordning.

##### **Stabschef:**

Stabschefens roll är central och ska bland annat:

- Vara sammankallande
- Sätta personalen i arbete med de omedelbara åtgärder som måste vidtas
- Hålla stabsoorientering
- Ge staben ett Beslut I Stort (BIS) och inrikta arbetet mot målet
- Uppdatera beslutsfattare om den aktuella lägesbilden
- Samverka och samordna med övriga berörda och samverkandemyndigheter och organisationer
- Bedöma behovet av utökad stab i samråd med beslutsfattare

##### **Fasta roller och funktioner:**

- Beslutsfattare
- Stabschef
- Stabssekreterare
- ÖK 1 – Personal
- ÖK 3 – Lägesbild



- ÖK 4 – Logistik och utrustning
- ÖK 5 – Analys och planering
- ÖK 7 – Kommunikation
- ÖK 9 – Samverkan
- Övriga funktioner – Experter t.ex. ekonomi, juridik, IT
- Externa funktioner - ex. POSOM, Frivilliga Resursgruppen

I kommunens rutiner och checklistor för ledning och samverkan beskrivs funktionerna mer i detalj och vem som ansvarar för respektive funktion.

#### **Avslut av stab:**

Vid störningar där ISF/stab har aktiverats men inte krisledningsnämnden, är det kommundirektör som beslutar om avslut.

### **4.5 Kommundirektör**

Kommundirektören är beslutsfattare om inte krisledningsnämnden är aktiverad.

Direktören är också föredragande för krisledningsnämnden.

Kommundirektören informerar Kommunstyrelsen om ISF och stabens arbete.

### **4.6 Krisledningsnämnd**

Krisledningsnämnden är kommunens ledande politiska organ och tar över beslutsfattandet från ISF/stab om kommunen drabbas av en händelse som avviker kraftigt från det normala. Det kan ske om man står inför en allvarlig störning eller risk för allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner. Syftet med krisledningsnämnden är att påskynda beslutsfattandet.

I Östhammars kommun har krisledningsnämnden samma sammansättning som kommunstyrelsens arbetsutskott. Ordföranden i krisledningsnämnden, eller vid förhinder för ordföranden, vice ordföranden, bedömer om händelsen eller risk för händelse är av sådan dignitet att det föranleder att nämnden ska träda i funktion. Nämnden sammanträder på dag och tid som ordföranden bestämmer. Ordföranden ansvarar för att ledamöterna kallas till sammanträdena.

Ordföranden får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall därefter snarast anmälas till nämnden.

Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till samhällsstörningens art och omfattning.

#### **Deltagare i krisledningsnämnd:**

I enlighet med kommunstyrelsens reglemente går kommunstyrelsens arbetsutskott in som krisledningsnämnd vid samhällsstörning, nämnden förväntas kunna organiseras inom två timmar.

Krisledningsnämnden består av

- 5 ledamöter inklusive ordförande
- Kommundirektör (föredragande tjänsteman)
- Sekreterare (nämndsekreterare)

Ordinarie deltagare har utsedda ersättare vid frånvaro.

### **Dokumentation:**

Krisledningsnämndens beslut ska dokumenteras och anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde på motsvarande sätt som gäller när fullmäktige delegerat en uppgift till en nämnd enligt 3:15 KL. Det är fullmäktige som beslutar om omfattningen och formerna för redovisningen. Protokoll justeras av ordföranden och ledamot.

### **Avslut av krisledningsnämnd:**

När förhållandena tillåter ska kommunstyrelsen besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd.

## **4.7 Kommunstyrelsen**

Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för ledningen av den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva enligt *Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap*. I de här fallen ska kommunstyrelsen verka för att den verksamhet som bedrivs i kommunen av olika aktörer samordnas och att samverkan kommer till stånd mellan dem som bedriver verksamheten. Beredskapsfunktionen ansvarar för att under mandatperioden utbilda och öva kommunstyrelsen i uppgiften att under höjd beredskap ansvara för kommunens ledning.

Det geografiska områdesansvaret gäller även vid höjd beredskap. I planerna för kommunens krigsorganisation framgår det hur kommunen ska höja sin beredskap och bedriva verksamhet under höjd beredskap 4 § *Förordningen (2006:637) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap*.

I den omfattning regeringen i särskilda fall beslutar, får kommunen ytterligare uppgifter under höjd beredskap eller när ransoneringslagen (1978:268) tillämpas.

Kommunerna ska under höjd beredskap hålla länsstyrelserna informerade om beredskapsläget och de övriga förhållanden som har betydelse för det civila försvaret i kommunen.

## **5. Kriskommunikation**

När ISF eller stab är aktiverat övergår kommunikationsansvaret från verksamhet till ISF eller stab. Målsättningen för kriskommunikationen är att alla, allmänheten såväl som personal, snabbt och fortlöpande ska få aktuell, samordnad och korrekt information om händelsen, dess konsekvenser samt myndigheternas hantering av den. Därigenom ska var och en kunna fatta så relevanta egna beslut som möjligt. Vidare går att läsa i Östhammars kommuns Kriskommunikationsplan 2023.

## **6. Lokaler och teknisk utrustning**

Krisledningsnämnden, ISF och stab kan vid behov samlokaliseras till en särskild ledningsplats. Denna ledningsplats samt reservledningsplats är i förväg utrustad med reservkraft. Se bilaga.

## **7. Östhammars kommuns externa resurser**

### **7.1 POSOM- Psykiskt och socialt omhändertagande**

POSOM är en dynamisk grupp som bland annat består av socialsekreterare, chef för myndighet, kontraktsprost i Upplands norra kontrakt inom Svenska kyrkan, kommunpolis, primärvård och samordnare på skola. Ordförande är myndighetschefen men kan ersättas av övriga representanter vid behov. POSOM är en ledningsgrupp som kan öka sin omfattning genom att kalla in medarbetare från

olika verksamheter. POSOM kan aktivera sig själva vid behov men kan även begäras att aktiveras av beslutsfattare. Insatser där POSOM aktiveras är främst händelser där barn, unga och familjer är inblandade.

## 7.2 Frivilliga resursgruppen (FRG)

Frivilliga resursgruppen är en organiserad grupp som kan bistå Östhammars kommun i hanteringen av störningar och händelser där kommunens resurser behöver förstärkas. Gruppen består av ett antal frivilliga personer som är utbildade i olika kompetensområden. De uppgifter som FRG kan bistå med är exempelvis informationsspridning, agera värdar vid en trygghetspunkt och nödvattentank, servicetjänster och psykologiskt omhändertagna personer i behov. FRG kan även hjälpa kommunen att organisera frivilliga under en insats.

## 7.3 Räddningsvärn

I Östhammars kommun finns räddningsvärn/skogsbrandvärn bestående av ett 40-tal medlemmar från LRF. Värnen finns lokalt på orterna i kommunen och är ett komplement samt en resurs för Uppsala brandförsvaret. Räddningsvärnens syfte är att hjälpa till med brandsläckning, eftersläckning och evakuering av djur.

## 7.4 C-sam nätverk

C-Sam står för central samordning inom C-län. C-sam består av representanter för kommunerna inom länet, länsstyrelsen, polisen, räddningstjänsten, Region Uppsala, militären, kustbevakningen m.fl. C-sam är en viktig aktör vid händelser som berör flera kommuner i länet och kan larmas in dygnet runt.

## Bilaga 1 omfattas av sekretess

Innehåll:

- Ledningsplats
- Alternativ ledningsplats
- Stab

# Program för beredskap 2023-2027

Antaget av	Kommunfullmäktige
Antaget	Datum och §
Ersätter tidigare version	2020-02-18 KF §
Gäller för	KF, nämnder, bolag/koncernen
Diarienummer	KS-2023-833

## Innehåll

Inledning.....	1
Syfte .....	1
Omfattning .....	1
Ansvar, genomförande och spridning.....	1
Övergripande mål och inriktning .....	2
Östhammars kommuns övergripande mål och inriktning .....	2
Kommunens övergripande process för risk- och sårbarhetsanalys .....	2
Kommunens ambitioner i arbetet med sitt geografiska områdesansvar .....	2
Samordning och samverkan .....	3
Planering av beredskapsinsatser i Östhammars kommun 2023-2027 .....	3
Övning utbildning .....	3
Totalförsvarsplanering.....	4
Kontinuitetsplanering .....	4
Pågående dödligt våld .....	4
Informationssäkerhet.....	4
Reservkraft, Trygghetspunkter och Nödsvatten.....	4
Storskalig utrymning .....	5
Uppföljning .....	5
Relaterade dokument .....	5

## Inledning

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) har undertecknat *Överenskommelse om kommunernas krisberedskap 2019–2022* (SKL 18/03101)<sup>1</sup>. Denna reglerar ersättning, uppgifter och därtill kopplat stöd för kommunernas arbete med krisberedskap under samma period. Samma parter har även tecknat *Överenskommelse om kommunernas arbete med civilt försvar 2018-2020- med revideringar till och med 2023* (SKR 2022/00754). Överenskommelserna utgår från Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH) och Kommunallag (2017:725). *Överenskommelse om kommunernas arbete med civilt försvar 2018-2020- med revideringar till och med 2023* (SKR 2022/00754) utgår även från Lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap. Överenskommelserna har förlängts och justerats till att gälla till och med 31 december 2023 (SKR 2022/00754). I enlighet med överenskommelsen har kommunen upprättat Program för beredskap 2023- 2027. Programmet anger kommunens övergripande mål och inriktning för arbetet med beredskap och civilt försvar under mandatperioden. Programmet innehåller följande delar:

- Övergripande mål och inriktning för arbetet med beredskap under mandatperioden.
- Övergripande styrning av arbetet med beredskap i kommunala verksamheter, bolag och kommunalförbund.
- Kommunens övergripande process för risk- och sårbarhetsanalys.
- Kommunens ambitioner i arbetet med sitt geografiska områdesansvar.
- Vilken planering avseende beredskap inom olika områden som kommunen ska ta fram eller uppdatera under mandatperioden.

Programmet ska beslutas av kommunfullmäktige senast den 31 december under den nya mandatperiodens första år.

## Syfte

Program för beredskap syftar till att skapa en övergripande strategisk inriktning för arbetet med beredskap och civilt försvar i Östhammars kommun.

## Omfattning

Program för beredskap omfattar hela Östhammars kommuns verksamhet. Programmet är ett övergripande styrdokument för kommunens utveckling inom beredskapsområdet. Det ska användas som ett inriktande stöd för mer detaljerad och verksamhetsspecifik planering under perioden. Programmets giltighet sträcker sig under perioden 2023–2027.

## Ansvar, genomförande och spridning

- Respektive nämnd, verksamhet och bolagsstyrelse i samråd med beredskapsfunktionen ansvarar för att respektive verksamhets beredskapsplanering stämmer överens med inriktningen som fastställs i *program för beredskap 2023-2027*.

---

<sup>1</sup> Numera har SKL ersatts med SKR, Sveriges Kommuner och Regioner

- Respektive nämnd, verksamhet och bolagsstyrelse ansvarar för att de åtgärder och aktiviteter som planeras genomförs.

## Övergripande mål och inriktning

Beredskapsarbete omfattar förmågan att förebygga, motstå och hantera krissituationer och störningar i samhällsfunktioner. Syftet med beredskap är att värna befolkningens liv och hälsa, samhällets funktionalitet och förmågan att upprätthålla våra grundläggande värden som demokrati, rättssäkerhet och mänskliga fri- och rättigheter. Genom att stärka det civila försvaret bidrar Östhammars kommun till Sveriges totalförsvaret vars mål är att säkerställa förmågan att försvara Sverige mot väpnat angrepp och värna säkerhet, frihet, självständighet och handlingsfrihet.

## Östhammars kommuns övergripande mål och inriktning

Under mandatperioden ska Östhammars kommun:

- Stärka förmågan att bedriva samhällsviktig verksamhet under olika typer störningar
- Bidra till ett starkt civilt försvar
- Bidra till en god samverkan med aktörer inom länet

## Kommunens övergripande process för risk- och sårbarhetsanalys

Östhammars kommuns arbete med risk- och sårbarhetsanalys följer Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter inom området (MSBFS 2015:5). I arbetet ingår bland annat att identifiera samhällsviktig verksamhet, händelser som kan hota upprätthållandet av dessa samhällsviktiga verksamheter samt kritiska beroenden. Arbetet ska ge en samlad bild av risker, sårbarheter och förmåga inom kommunen samt utgöra ett bra underlag för planering och genomförande av åtgärder. Arbetet med risk- och sårbarhetsanalysen i Östhammars kommun har utförts utifrån FOI:s modell för risk- och sårbarhetsanalys (FORSA). FORSA-modellen användes i kombinationen med kontinuitetsplaneringsarbetet i syfte att inhämta material till riskanalysen och samtidigt hjälpa verksamheterna framåt i kontinuitetsplaneringen. Arbetet med risk- och sårbarhetsanalysen har letts, samordnats och dokumenterats av beredskapsfunktionen under Sektor Verksamhetsstöd.

Samtliga sektorer och verksamheter inom Östhammars kommun har deltagit i arbetet med risk- och sårbarhetsanalysen. Dessutom har bolag och organisationer inom kommunens geografiska område bidragit med information till analysen. Risk- och sårbarhetsanalysen revideras vart fjärde år enligt 2 kap 1§ Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Den kommunövergripande risk- och sårbarhetsanalysen kommer ge möjlighet till fortsatt analysarbete på respektive verksamhet för att utveckla egna risk- och sårbarhetsanalyser. Program för beredskap 2023-2027 tar avstamp i Risk- och sårbarhetsanalysen 2023-2027 för att ge en korrekt inriktning på beredskapsarbetet.

## Kommunens ambitioner i arbetet med sitt geografiska områdesansvar

Enligt Lag (2006:544) ska kommuner inom sitt geografiska område i fråga om extraordinära händelser i fredstid verka för att

1. Olika aktörer i kommunen samverkar och uppnår samordning i planerings- och

förberedelsearbetet,

2. De krishanteringsåtgärder som vidtas av olika aktörer under en sådan händelse samordnas, och
3. Informationen till allmänheten under sådana förhållanden samordnas.

Utifrån detta lagrum har överenskommelsen mellan MSB och SKR (SKL 18/03101) tagit fram specifika uppgifter som kommunen ska genomföra. Östhammars kommun ska fortsätta arbeta med dessa uppgifter genom att:

### Samordning och samverkan

Östhammars kommun ska verka för samverkan och samordning av beredskapsarbetet innan, under och efter en störning. Samverkan och samordning ska kunna ske med interna och externa resurser utifrån det geografiska områdesansvaret.

Den interna samverkan och samordningen ska utvecklas genom att skapa verksamhetsöverskridande samverkansforum för arbete med kontinuitetsplanering och beredskap. Kommunen ska även verka för att kommunens FRG (frivillig resursgrupp) kompetensutvecklas genom utbildning och ska växa i storlek.

Den externa samverkan och samordningen ska utvecklas genom ett närmare samarbete med region och länsstyrelse för samordning och samverkan av hälso- och sjukvården samt socialtjänsten utöver de befintliga nätverk som finns inom länet som Östhammars kommun deltar i. Den externa samverkan ska dessutom utökas till att involvera fler aktörer än i dagsläget inom kommunens geografiska områdesansvar så som föreningar, organisationer och företag. Ambitionen är således att skapa ett brett beredskapsnätverk inom kommunens geografiska ansvarsområde.

En del av arbetet med samordning och samverkan är Östhammars kommuns Inriktning och samordningsfunktion (ISF). ISF beskrivs i *Plan för ledning och samordning vid samhällsstörningar* samt kommer att övas i initiering-, eskaleringsprocesser och rutiner för återgång till normalt arbete. ISF ska även övas i framtagandet av lägesbilder.

Enligt överenskommelsen ska kommuner samordna information till allmänheten vid extraordinära händelser<sup>2</sup> och säkerställa att VMA kan sändas via utomhusanläggningar. Det är länsstyrelsen som ansvarar för VMA men det är kommunen som sköter underhållet. I Östhammars kommun har räddningstjänsten det ansvaret. Östhammars kommun kommer fortsätta arbetet med fysiska informationspunkter riktade till allmänheten samt utreda alternativa kommunikationsvägar internt och externt.

## Planering av beredskapsinsatser i Östhammars kommun 2023-2027

### Övning utbildning

Att öva och utbilda ger kommunen verktyg att förbättra sin beredskap och ta vara på de lärdomar som påträffas under hantering av störning samt vid övning. Östhammars kommun ska därför fortsätta att öva och utbilda alla verksamheter inom kommunen. En *Övning och utbildningsplan 2023-2027* kommer att beslutas av kommundirektör senaste den 31:e december och följas upp kontinuerligt.

Östhammars kommuns verksamheter ska även utbildas i beredskapsperspektiv på upphandling och rutiner för detta bör skapas. Inom totalförsvarsplaneringen ska alla medarbetare utbildas i totalförsvar

---

<sup>2</sup> Se Östhammars kommun kriskommunikationsplan 2023. Diarienummer:



och höjd beredskap. Östhammars kommun ska även fortsätta delta i de externa samverkansövningar som sker inom länets befintliga nätverk. Slutligen ska allmänhetens kunskap om beredskap och civilt försvar höjas genom riktade kommunikations och utbildningsinsatser så som föreläsningar och informationskampanjer. Särskilt ska skyddsåtgärder vid kärnteknisk olycka förankras i hela kommunen.

### **Totalförsvarsplanering**

För att stärka Sveriges totalförsvar ska Östhammars kommun arbeta med insatser riktade mot att öka det civila försvarets förmåga. De planerade insatserna i kommunens arbete med civilt försvar riktar sig främst mot att skapa och fastställa Östhammars kommuns krigsorganisation samt färdigställa krigsplaceringen av all personal i Östhammars kommun. Östhammars kommun kommer även fortsätta med kommunens säkerhetsskydds- och signalskyddsarbete.

### **Kontinuitetsplanering**

Verksamheterna ska fortsätta att arbeta med sin kontinuitetsplanering genom att befästa planerna i hela verksamheten samt uppdatera, utbilda och öva dessa. De planer som kontinuitetsplaneringen resulterar i ska innehålla påverkan på verksamheten, beroenden av andra verksamheter och tjänster, genomförda preventiva åtgärder samt aktiv handlingsplan vid störning. Planerna ska dessutom innehålla skyddsåtgärderna vid kärnteknisk olycka.

### **Pågående dödligt våld**

Arbetet med handlingsplaner för pågående dödligt våld (PDV) har påbörjats inom sektor bildning under föregående period. Handlingsplaner och rutiner har skapats och övats i vissa skolor i kommunen. Ett nytt begrepp kopplat till PDV i skolmiljö är våldshandlingar med stora konsekvenser i skolan. Östhammars kommun ska fortsätta sitt arbete med våldshandlingar med stora konsekvenser i skolan samt utöka scenariot för PDV till offentliga miljöer. Kontinuerligt ska risker bedömas samt checklistor och planer uppdateras. Personal ska dessutom medvetengöras, utbildas och övas i PDV och våldshandlingar med stora konsekvenser i skolan. Den planerade inriktningen för PDV och våldshandlingar med stora konsekvenser i skolan sker även i samverkan med kommunens brottsförebyggande arbete, andra interna funktioner och sektorer samt polisen. Slutligen ska även interna larm och kommunikationssystem utredas.

### **Informationssäkerhet**

Östhammars kommun ska arbeta proaktivt för att kunna svara mot omvärldens krav och hot, lagar och regler samt undvika IT-attacker och incidenter. Östhammars kommun ska även kunna hantera konsekvenserna om en IT-incident inträffar. Östhammars kommun ska fortsätta genomföra systematiskt riskarbete och uppföljning av åtgärder som leder till att information och data hanteras på ett korrekt sätt och ges ett ändamålsenligt skydd. Ambitionen är att överbrygga diskrepanserna mellan informationssäkerhet, dataskydd, IT- och cybersäkerhet samt digital utveckling. En del av informationssäkerhetsarbetet 2023-2027 är att utbilda i bland annat styrande dokument, rutiner och verktyg som gör det lätt för kommunledning, chefer och medarbetare att arbeta med informationssäkerhet och dataskydd på ett säkert sätt.

### **Reservkraft, Trygghetspunkter och Nödvatten**

Östhammars kommun har ett pågående arbete med reservkraft och trygghetspunkter. Kommunens nödvattenplan har antagits och det vidare arbetet är påbörjat. På kommunens trygghetspunkter ska det finnas tillgång till bland annat vatten och el, dessa system behöver kontinuerligt underhåll inte bara vid aktiv trygghetspunkt utan även vid normalläge. Östhammars kommun behöver arbeta vidare med

driften och organisation kring trygghetspunkter, nödvatten och reservkraft. Personal behöver utbildas till tankvärdar samt utbildas i uppstart och drift av trygghetspunkter och reservkraft. Denna organisation måste tydliggöras och rutiner ska fastställas.

### Storskalig utrymning

Östhammars kommun är en av Sveriges kärnkraftskommuner, i och med detta måste kommunen aktivt arbeta med att mildra konsekvenserna om en olycka skulle inträffa. Uppsala Länsstyrelse ansvarar för samordningen av beredskapen för en kärnteknisk olycka. Östhammars kommun ska under perioden arbeta vidare med de planer för utrymning som länsstyrelsen arbetar med på regional nivå. Lokalt ska alla kommunens verksamheter ha kontinuitetsplaner utifrån lokal-bortfall, detta arbete kommer ligga till grund för kommunens arbete med storskalig utrymning.

### Uppföljning

Kommunens arbete med beredskap och civilt försvar kommer under mandatperioden att följas upp i kommunens årliga redovisning till Myndigheten för samhällsskydd och beredskap. Uppföljning kommer även att ske genom löpande rapportering till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige av beredskapsfunktionen.

### Relaterade dokument

Risk och sårbarhetsanalys 2023-2027, KS-2023-729

Plan för ledning och samordning 2023-2027, KS-2023-833

# Budgetuppföljning och helårsprognos

## Östhammars kommun

**2023-10-31**



ÖSTHAMMARS  
KOMMUN  
- EN DEL AV ROSLAGEN

# ÖSTHAMMARS KOMMUN

NÄMND	BUDGET ACK OKTOBER	UTFALL ACK OKTOBER	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2023	PROGNOS 2023	AVVIKELSE HELÅR
1 Kommunstyrelsen	-214 488	-219 971	-5 483	-258 386	-273 270	-14 884
2 Bygg- och miljönämnden	-4 395	-3 642	753	-5 264	-5 939	-675
3 Kultur- och fritidsnämnd	-38 002	-35 101	2 901	-45 595	-44 542	1 053
6 Barn- och utbildningsnämnden	-508 263	-486 688	21 575	-607 951	-602 150	5 801
7 Vård- och omsorgsnämnden	-120 892	-124 255	-3 363	-142 593	-147 075	-4 482
8 Individ- och familjenämnden	-341 709	-338 229	3 480	-409 884	-414 780	-4 896
KS Finanser	1 243 532	1 234 394	-9 138	1 492 239	1 499 795	7 556
<b>RESULTAT (exkl fsg stadsnät)</b>	<b>15 783</b>	<b>26 508</b>	<b>10 725</b>	<b>22 566</b>	<b>12 039</b>	<b>-10 527</b>
REAVINST STADSNÄT	0	16 993	16 993	0	16 993	16 993
<b>RESULTAT ÖSTHAMMARS KOMMUN</b>	<b>15 783</b>	<b>43 501</b>	<b>27 718</b>	<b>22 566</b>	<b>29 032</b>	<b>6 466</b>

# FINANSER

ENHET	BUDGET ACK OKT	UTFALL ACK OKT	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2023	PROGNOS 2023	AVVIKELSE HELÅR
PENSIONS Kostnader	-31 138	-54 250	-23 112	-37 366	-44 300	-6 934
INTERN RÄNTA	17 276	19 255	1 979	20 731	22 800	2 069
SKATTEINTÄKTER	1 258 645	1 276 664	18 019	1 510 374	1 528 484	18 110
EXTERN RÄNTA	-1 250	-7 275	-6 025	-1 500	-7 189	-5 689
<b>RESULTAT</b>	<b>1 243 533</b>	<b>1 234 394</b>	<b>-9 139</b>	<b>1 492 239</b>	<b>1 499 795</b>	<b>7 556</b>

# KOMMUNSTYRELSEN

SEKTOR	BUDGET ACK OKT	UTFALL ACK OKT	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2023	PROGNOS 2023	AVVIKELSE HELÅR
POLITIK/STAB	-52 839	-49 950	2 889	-63 402	-62 440	962
VERKSAMHETSSTÖD	-96 998	-94 244	2 754	-116 282	-118 034	-1 752
SAMHÄLLE (exkl fsg stadsnät)	-58 379	-69 281	-10 902	-71 127	-86 772	-15 645
BILDNING	-6 272	-6 496	-224	-7 575	-6 025	1 550
<b>RESULTAT</b>	<b>-214 488</b>	<b>-219 971</b>	<b>-5 483</b>	<b>-258 386</b>	<b>-273 271</b>	<b>-14 885</b>
REAVINST STADSNÄT	0	16 993	16 993	0	16 993	16 993
<b>RESULTAT</b>	<b>-214 488</b>	<b>-202 978</b>	<b>11 510</b>	<b>-258 386</b>	<b>-256 278</b>	<b>2 108</b>

## BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN

SEKT	ENHET	BUDGET ACK OKT	UTFALL ACK OKT	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2023	PROGNOS 2023	AVVIKELSE HELÅR
SAMHÄLLE	BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN	-1 987	-1 512	475	-2 383	-2 633	-250
SAMHÄLLE	BYGG	-788	-1 297	-509	-939	-1 638	-699
SAMHÄLLE	MILJÖ	-631	-355	276	-790	-890	-100
SAMHÄLLE	DETALJPLANEVERKSAMHET	-989	-479	510	-1 152	-777	375
<b>RESULTAT</b>							
<b>BMN</b>		<b>-4 395</b>	<b>-3 643</b>	<b>752</b>	<b>-5 264</b>	<b>-5 938</b>	<b>-674</b>

# KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN

SEKT	ENHET	BUDGET ACK OKT	UTFALL ACK OKT	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2023	PROGNOS 2023	AVVIKELSE HELÅR
SAMHÄLLE	Kultur- och fritidschef	-2 032	-1 521	511	-2 437	-2 388	49
SAMHÄLLE	Ung fritid	-3 316	-2 667	649	-3 975	-3 810	165
SAMHÄLLE	Fritid och hälsa	-17 009	-16 372	637	-20 452	-19 302	1 150
SAMHÄLLE	Kultur och bibliotek	-15 645	-14 541	1 104	-18 731	-19 041	-310
<b>RESULTAT</b>							
<b>KFN</b>		<b>-38 002</b>	<b>-35 101</b>	<b>2 901</b>	<b>-45 595</b>	<b>-44 541</b>	<b>1 054</b>



# BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

SEKT	FUNKT	BUDGET ACK OKT	UTFALL ACK OKT	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2023	PROGNOS 2023	AVVIKELSE HELÅR
BILDNING	BILDNING, STAB	-200 613	-184 022	16 591	-240 654	-230 854	9 800
BILDNING	GYMNASIET OCH VUXENUTBILDNING	-50 546	-49 227	1 319	-60 564	-60 564	0
BILDNING	GRUNDSKOLA	-168 446	-168 120	326	-200 918	-204 119	-3 201
BILDNING	FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG	-83 863	-81 373	2 490	-100 085	-100 882	-797
BILDNING	KULTURSKOLAN	-4 795	-3 947	848	-5 731	-5 731	0
<b>RESULTAT BUN</b>		<b>-508 263</b>	<b>-486 689</b>	<b>21 574</b>	<b>-607 951</b>	<b>-602 150</b>	<b>5 801</b>

# VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN

SEKT	ENHET	BUDGET ACK OKT	UTFALL ACK OKT	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2023	PROGNOS 2023	AVVIKELSE HELÅR
OMSORG	OMSORG, STAB	-42 390	-14 118	28 272	-50 862	-25 595	25 267
OMSORG	PRODUKTION, STAB	-8 013	-10 292	-2 279	-9 596	-10 875	-1 279
OMSORG	SÄRSKILT BOENDE, ÄLDRE	-1 807	-9 350	-7 543	-1 100	-7 140	-6 040
OMSORG	ORDINÄRT BOENDE	-28 973	-47 033	-18 060	-33 814	-53 830	-20 016
OMSORG	HSL	-23 630	-27 401	-3 771	-28 303	-30 862	-2 559
OMSORG	ENH F HJÄLPM O FÖREB INS	-7 678	-6 280	1 398	-9 210	-8 168	1 042
OMSORG	FUNKTIONSHINDER	-8 401	-9 781	-1 380	-9 708	-10 604	-896
<b>RESULTAT VON</b>		<b>-120 892</b>	<b>-124 255</b>	<b>-3 363</b>	<b>-142 593</b>	<b>-147 074</b>	<b>-4 481</b>

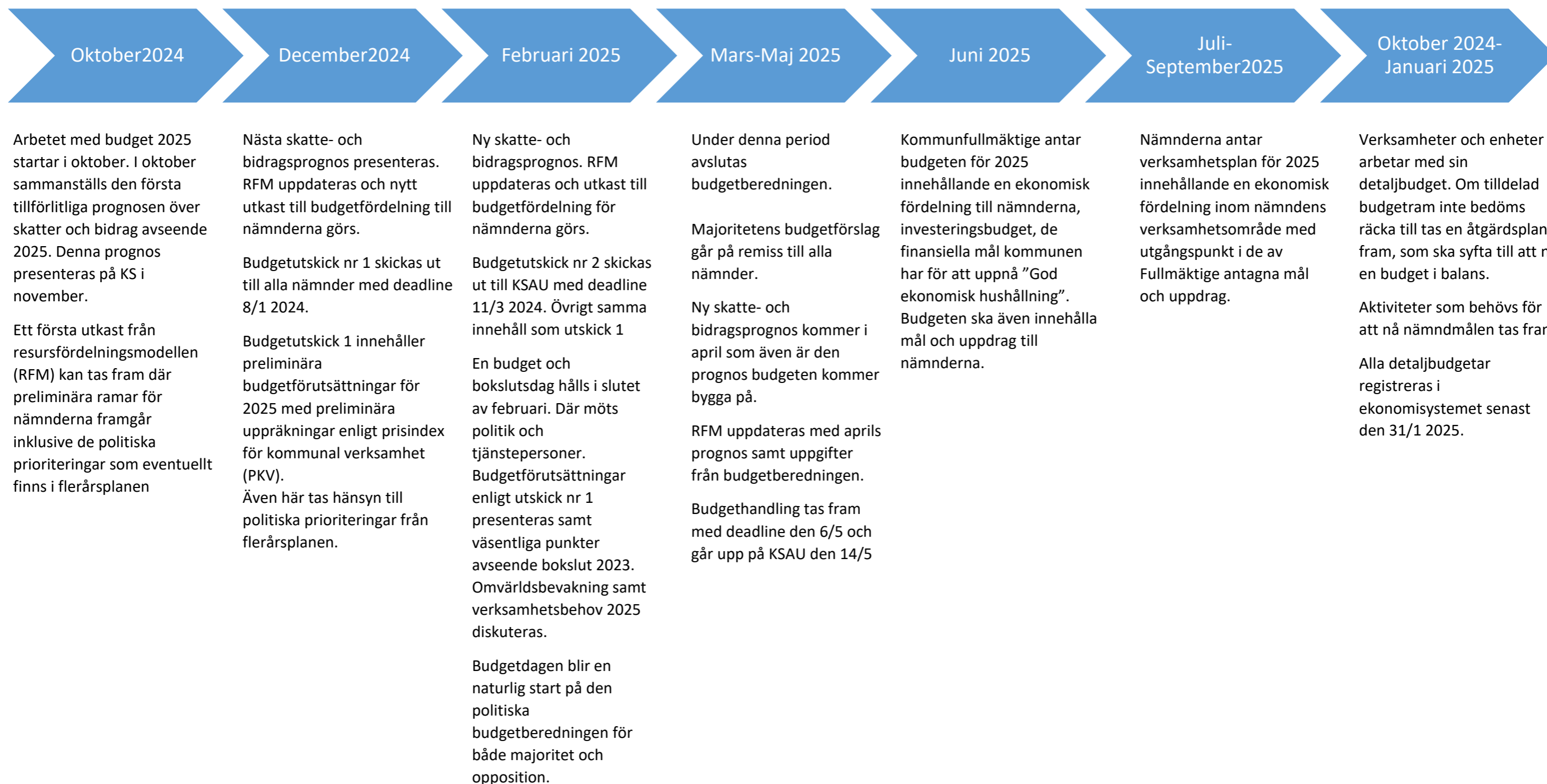
# INDIVID- OCH FAMILJENÄMNDEN

SEKT	ENHET	BUDGET ACK OKT	UTFALL ACK OKT	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2023	PROGNOS 2023	AVVIKELSE HELÅR
OMSORG	MYNDIGHET, STAB	-5 353	-1 891	3 462	-6 419	-3 706	2 713
OMSORG	ÖPPENVÅRD	-6 901	-6 667	234	-8 268	-8 123	145
OMSORG	BARN- OCH UNGDOM, MYNDIGH	-28 567	-29 064	-497	-34 202	-36 379	-2 177
OMSORG	VUXEN, MYNDIGHET	-19 400	-17 971	1 429	-23 224	-22 576	648
OMSORG	ÄLDRE OCH LSS, MYNDIGHET	-280 145	-282 060	-1 915	-336 159	-342 981	-6 822
OMSORG	NÄMND O POLITIK	-1 343	-577	766	-1 612	-1 015	597
<b>RESULTAT IFN</b>		<b>-341 709</b>	<b>-338 230</b>	<b>3 479</b>	<b>-409 884</b>	<b>-414 780</b>	<b>-4 896</b>

# INVESTERINGAR

NÄMND	PROJ2	BUDGET ACK OKT	UTFALL ACK OKT	AVVIKELSE PERIOD	BUDGET 2023	Varav BFL2	PROGNOS 2023	AVVIKELSE HELÅR
KS	Inv proj Tek expl bost.omr	22 167	1 068	21 099	26 600	6 600	3 600	23 000
	Inv proj Tek expl							
KS	industri.omr	5 000	0	5 000	6 000	0	0	6 000
KS	Inv proj Tek G/C vägar	7 500	1 539	5 961	9 000	9 000	9 000	0
	Inv proj Tek övr							
KS	infrastruktur	6 332	2 585	3 747	7 598	6 298	5 098	2 500
KS	Inv proj Tek vhtlokaler	53 893	37 708	16 185	64 671	36 171	54 983	9 688
KS	Inv proj Tek energieffektiv	12 516	3 656	8 860	15 019	13 019	6 550	8 469
KS	Inv proj Tek övriga	16 053	2 276	13 777	19 264	6 464	2 910	16 354
KS	Inv proj Renhållning	3 750	0	3 750	4 500	3 000	3 000	1 500
KS	Inv Kommunledningen	3 750	0	3 750	4 500	0	1 000	3 500
<b>Summa KS</b>		<b>130 961</b>	<b>48 832</b>	<b>82 129</b>	<b>157 152</b>	<b>80 552</b>	<b>86 141</b>	<b>71 011</b>
BMN	Inv Bygg- o miljönämnden	167	0	167	200	0	0	200
<b>Summa BMN</b>		<b>167</b>	<b>0</b>	<b>167</b>	<b>200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>200</b>
	Inv Kultur- o							
KFN	fritidsnämnden	1 417	0	1 417	1 700	0	750	950
<b>Summa KFN</b>		<b>1 417</b>	<b>0</b>	<b>1 417</b>	<b>1 700</b>	<b>0</b>	<b>750</b>	<b>950</b>
	Inv proj Barn- o utb							
BUN	nämnden	9 587	3 648	5 939	11 504	7 004	6 034	5 470
<b>Summa BUN</b>		<b>9 587</b>	<b>3 648</b>	<b>5 939</b>	<b>11 504</b>	<b>7 004</b>	<b>6 034</b>	<b>5 470</b>
VON	Inv proj Socialnämnden	1 917	669	1 248	2 300	0	2 300	0
<b>Summa VON</b>		<b>1 917</b>	<b>669</b>	<b>1 248</b>	<b>2 300</b>	<b>0</b>	<b>2 300</b>	<b>0</b>
<b>Total</b>		<b>144 049</b>	<b>53 149</b>	<b>90 900</b>	<b>172 856</b>	<b>87 556</b>	<b>95 225</b>	<b>77 631</b>

# Budgetprocessen inför budget och verksamhetsplanering 2025



# Skatte och Bidragsprognos Oktober 2023

## Budgetprocessen



# SKRs Bedömningar

- Inflationstoppen nådd
- Bekämpning av inflationen drabbar svensk ekonomi genom dämpad konjunktur och fallande BNP
- Dock kan en sänkning av räntan komma i närtid om inflationsmålet nås. Även om räntan skulle sänkas får vi räkna med en varaktigt högre ränta än vad vi vants oss vid de senaste åren.
- Främsta orsaken till fallande inflation denna höst är lägre energipriser och globalt lägre livsmedelspriser.
- Sammantaget befinner sig Sverige i en lågkonjunktur 2024 och återhämtning får fart först 2025-2026

# SKRs Bedömningar

- Skatteunderlaget nedrevideras för 2023 från en prognos på en ökning om 4,9 % till en ökning om 4,7 %
- Att skatteunderlaget nedrevideras beror dels på inbromsningen på arbetsmarknaden samt en svagare utveckling av arbetade timmar
- Skatteunderlaget beräknas växa med ca 3,3 % 2024 och med 5% 2025
- Prognosen för 2024 är också en nedrevidering från tidigare som även den beror på en inbromsning på arbetsmarknaden.
- Arbetslösheten i riket bedöms ligga kring 8,6 % både 2024 och 2025 vilket är något högre än 2023.
- För Östhammars kommun som för många andra är det befolkningsutvecklingen som är det stora problemet att hantera.



# Skatte och bidragsprognosens delar

- Skatteintäkter
  - Skatteunderlaget multiplicerat med vår kommunalskatt 21,69 %
- Inkomstutjämning
  - Utjämnar för skattekraft
  - Består av skillnaden mellan vårt skatteunderlag och garanterat skatteunderlag
- Kostnadsutjämning
  - Utjämnar för strukturella behov
- Regleringsbidrag
  - Det som blir över
- Fastighetsskatt
- LSS utjämnngen

## Skatte- och bidragsprognos

Uppdaterad: 2023-10-26

SKR:s prognos: 2023-10-05

Antal invånare: 2022-11-01

22 320,0

Antal invånare	Budget/plan 2023-2027	22 300	22 350	22 400	22 450	22 500
Antal invånare	Fastställt/prognos	22 320	22 164	22 250	22 300	22 350
	Fastställt		Prognos	Prognos	Prognos	Prognos
ÅR	2023		2024	2025	2026	2027
Eget skatteunderlag	55 171		57 566	60 455	63 065	65 625
Garanterat skatteunderlag	66 975		68 768	72 109	75 006	77 848
Underlag för inkomstutjämning	11 804		11 203	11 654	11 941	12 223
Kommunens skattesats	21,69		21,69	21,69	21,69	21,69
Länsvis skattesats	19,14		19,14	19,14	19,14	19,14
	<b>MKR</b>		<b>MKR</b>	<b>MKR</b>	<b>MKR</b>	<b>MKR</b>
<b>Skatteinkomst före utjämning</b>	<b>1 196,7</b>		<b>1 248,6</b>	<b>1 311,3</b>	<b>1 367,9</b>	<b>1 423,4</b>
<b>Inkomstutjämning</b>	<b>225,9</b>		<b>214,4</b>	<b>223,1</b>	<b>228,6</b>	<b>233,9</b>
<b>Kostnadsutjämning</b>	<b>-19,2</b>		<b>-12,1</b>	<b>-12,1</b>	<b>-12,2</b>	<b>-12,2</b>
<b>Regleringsbidrag/avgift</b>	<b>52,1</b>		<b>67,8</b>	<b>52,9</b>	<b>45,9</b>	<b>37,9</b>
<b>Fastighetsavgift</b>	<b>74,3</b>		<b>75,5</b>	<b>75,5</b>	<b>75,5</b>	<b>75,5</b>
<b>LSS utjämning</b>	<b>-14,1</b>		<b>-15,6</b>	<b>-15,7</b>	<b>-15,7</b>	<b>-15,8</b>
<b>SKATTER, BIDRAG OCH UTJÄMNING</b>	<b>1 515,7</b>		<b>1 578,6</b>	<b>1 634,9</b>	<b>1 689,9</b>	<b>1 742,8</b>
Korrigerad slutavräkning 2022	4,0		0,0			
Slutavräkning 2023	8,8		0,0			
Slutavräkning 2024	0,0		0,7			
<b>SUMMA</b>	<b>1 528,5</b>		<b>1 579,237</b>			
<b>SKR:s prognos 2023-08-24</b>	<b>1 532,5</b>		<b>1 574,1</b>	<b>1 630,6</b>	<b>1 692,2</b>	<b>1 747,5</b>
<b>DIFFERENS</b>	<b>-4,0</b>		<b>5,2</b>	<b>4,3</b>	<b>-2,3</b>	<b>-4,7</b>
<b>Budget/plan KF 2 2023-06-13</b>	<b>1 510,4</b>		<b>1 579,2</b>	<b>1 631,8</b>	<b>1 690,8</b>	<b>1 742,0</b>
<b>DIFFERENS</b>	<b>18,1</b>		<b>0,0</b>	<b>3,1</b>	<b>-0,9</b>	<b>0,8</b>

## Väsentliga förändringar mot budget och tidigare prognos

- Befolkning
- Skatteunderlag
- Generella statsbidrag

# Budgetprocess 2025

Schematisk skiss i bilaga

# BUDGETFÖRDELNING KS VERKSAMHETER 2024

belopp i tkr

	Budget 2024
<b>Kommunstyrelsens ram</b>	<b>280 721</b>
Centrala Poster	
Pensioner	36 707
Internränta	-24 311
Politik och stab	
Politik	10 523
Stab	2 310
Reformutr, gem nämnder, projekt, oförutsett	53 227
<b>Budget politik och stab</b>	<b>66 060</b>
Sektor verksamhetsstöd	
Stab VS	0
Kansli	11 823
Upphandling	3 726
Ekonomi	17 775
HR	15 466
Utveckling	13 186
Säkerhet och beredskap	1 571
Kommunikation/ÖD/tryckeri	12 031
Måltid och städ	49 874
<b>Budget verksamhetsstöd</b>	<b>125 452</b>
Sektor bildning (flyttas till IFN/sektor omsorg)	
AME	7 277
<b>Budget bildning (flyttas till IFN/sektor omsorg)</b>	<b>7 277</b>
Sektor samhälle	
Fastighetsenheten	55 803
Verksamhetsfastigheter	4 200
Attraktiv kommun (KS)	5 147
Växande kommun (KS)	4 385
Mervärde	0
Avfall	0
<b>Budget samhälle</b>	<b>69 535</b>

## Kommundirektör

Säkerhets-  
skydd och  
beredskap

Staben

Stabschef / stf  
kommundirektör

Innehåller kansli,  
registratur, kommunjurist  
samt stöd till politiken  
inom styrning, ledning och  
samordning.

### Samhällsbyggnads- kontoret

Kontorschef

Innehåller myndighetsutövning inom plan- och bygglagen och miljöbalkens områden. Innehåller även myndighetsutövning och strategiska frågor inom mark- och exploatering samt frågor avseende slutförvaret, kommunens planberedskap, översiktsplan, bostadsförsörjning, mark- och vattenförvaltning samt infrastruktur.

### Kultur- och fritidskontoret

Kontorschef

Innehåller fritid, hälsa, kultur, bibliotek och kulturskolan.

### Näringslivs- kontoret

Kontorschef

Innehåller näringslivs-, destinations- och landsbygdsutveckling samt mervärdesavtalet.

### Kommunlednings- kontoret

Kommundirektör

Innehåller ekonomi, HR, lön, kommunikation och kundtjänst, digitalisering, projektledning samt upphandling.

### Tekniska kontoret

Kontorschef

Innehåller fastighet, avfall, måltid och städ.

### Omsorgs- kontoret

Kontorschef

Namnbyte till Omsorgskontoret. I övrigt inga förändringar.

### Barn- och utbildningskontoret

Kontorschef

Kulturskolan flyttar till Kultur- och fritidskontoret. Namnbyte till Barn- och utbildningskontoret. I övrigt inga förändringar.

# AVFALLSFÖRESKRIFTER ÖSTHAMMARS KOMMUN 2024-01-01

## INLEDANDE BESTÄMMELSER

### Bemyndigande

**1 §** Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1 och 2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Östhammars kommun.

### Definitioner

**2 §** Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1-6 punkterna.

I begreppet kommunalt avfall ingår returpapper enligt 1 kap. 10 § avfallsförordningen (2020:614).

- a. Med avfall under kommunalt ansvar avses kommunalt avfall och annat avfall som kommunen har ansvar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.
  - b. Med kärl- och säckavfall avses den del av avfall under kommunalt ansvar avfall som får läggas i kärl eller säck.
  - c. Med grovavfall avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
  - d. Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårds- och parkavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1 punkten avfallsförordningen (2020:614) som uppstår i trädgård vid bostadshus och sådant avfall från andra källor som är kommunalt avfall i enlighet med 15 kap. 3 § miljöbalken.
  - e. Med farligt avfall avses avfall som i bilaga 3 till avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (\*),
  - f. Med konsumentelavfall avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.
  - g. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
  - h. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart kommunalt avfall enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614), det vill säga som består av livsmedels- eller köksavfall (skal, ben och liknande) som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker, personalmatsalar, catering och liknande. I begreppet ingår matavfall som hålls ut i vasken i de fall detta samlas upp avskilt i slutna tankar. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (g) ovan.
  - i. Restavfall är det som kvarstår efter att matavfall, farligt avfall, returpapper samt förpackningar, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar sorterats ut.
  - j. Med bygg- och rivningsavfall avses i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten.
  - k. Med bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet avses detsamma som i 15 kap. 20 § 4 punkten miljöbalken.
2. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare, till exempel tomträttsinnehavare och samfällighetsförening. Fastighetsinnehavare är ansvarig för att teckna erforderliga avtal med kommunens Avfallsenhet för omhändertagandet av avfall som uppstår på fastigheten.

3. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
4. Med evenemangsarrangör avses den aktör som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare, arrangerar evenemang alternativt sammankomst inom Östhammars kommun.
5. Med den avfallsansvariga nämnden avses kommunens Kommunstyrelse.
6. Med den tillsynsansvariga nämnden avses kommunens Bygg- och Miljönämnd.
7. Med entreprenör avses den eller dem som kommunen anlitar för insamling av hushållsavfall
8. Med behållare avses kärl, container, bottentömmande behållare, säck, latrinbehållare, fosforfälla, slamavskiljare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.
9. Med gemensamhetslösning avses en eller flera behållare som används av avfallslämnare för flera fastigheter.
10. Med återvinningscentral (ÅVC) avses en bemannad plats där hushåll får lämna grovavfall, trädgårdsavfall, el-avfall och farligt avfall. Avfallslämnaren sorterar själv avfallet i olika behållare, enligt instruktioner på plats. Restavfall och matavfall får inte lämnas på återvinningscentralen.
11. Med återvinningsstation (ÅVS) avses en lättillgänglig plats för avlämning av förpackningar, tidningar, småbatterier och textilier. Restavfall och matavfall får inte lämnas på återvinningsstationen.
12. Med enskilda avloppsanläggningar menas slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som inte är allmänna enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster. Anläggningar som är dimensionerade för fler än 25 personekvivalenter (pe) omfattas inte av kommunalt samlingsansvar. Oljeavskiljare och latrinkärl omfattas inte av begreppet enskild avloppsanläggning.
13. Med latrin avses latrin från torrtoaletter och andra jämförbara lösningar, i enlighet med 15 kap. 20 § 3 miljöbalken. Kommunen upphör med latrinhämtning från 1 januari 2026.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken samt till gällande avfallsförordning och andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken.

Ytterligare information om avfallshantering finns i kommunens avfallsplan samt på kommunens hemsida.

### Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

**3 §** Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen. Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av Avfallsenheten samt upphandlade entreprenörer på uppdrag av kommunens Avfallsenhet.

**4 §** Tillsynen över avfallshantering enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden.

**5 §** På uppdrag av kommunstyrelsen informerar kommunens Avfallsenhet hushållen om hantering av avfall med särskilt fokus på krav på sortering och hantering av förpackningar, farligt avfall och konsumentelavfall. Avfallsenheten ansvarar även för att informera hushållen om avfallsförebyggande åtgärder. Miljöenheten ansvarar för att informera företagare om avfallsförebyggande arbete i samband med kontakter med företag.



## Fastighetsinnehavares, nyttjanderättsinnehavares och evenemangsarrangörers ansvar

**6 §** Fastighetsinnehavare är ansvarig gentemot kommunen för hantering av avfall som uppkommer eller av andra skäl förekommer inom fastigheten och för att dessa föreskrifter följs. Vad som stadgas i dessa föreskrifter gällande fastighetsinnehavares ansvar ska i samma utsträckning gälla nyttjanderättshavare. Fastighetsinnehavare ansvarar för att korrekt information om avfallshanteringens förutsättningar på respektive fastighet delges kommunens Avfallsenhet.

Evenemangsarrangör är ansvarig gentemot kommunen för hantering som uppkommer eller av andra skäl förekommer i anslutning till evenemang. Vad som stadgas i dessa föreskrifter ska i samma utsträckning gälla evenemangsarrangör.

**7 §** Ändring av ägandeförhållanden eller annan ändring som berör avfallshantering ska utan dröjsmål anmälas till kommunens Avfallsenhet.

**8 §** Fastighetsinnehavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller de som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

**9 §** Avgift ska betalas för:

1. de åtgärder som kommunen vidtar i syfte att informera hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken om avfallshantering och avfallsförebyggande åtgärder.
2. de åtgärder som kommunen vidtar för att underlätta insamling och sortering av återanvändbara produkter från hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.
3. den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med avfallstaxa som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

## SORTERING OCH ÖVERLÄMNING AV AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR

### Sortering av avfall

**10 §** Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

1. Förpackningsavfall i form av
  - a. papper och kartong,
  - b. plast
  - c. metall,
  - d. färgat glas,
  - e. ofärgat glas,
  - f. trä, och
  - g. material som inte avses i 1-6 (övrigt förpackningsmaterial) ska enligt 3 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut från annat avfall.

Utsorterade förpackningar enligt a-g ska lämnas till det insamlingssystem som Östhammars kommun tillhandahåller. Skrymmande förpackningsavfall ska sorteras ut från annat avfall under kommunalt ansvar och från mindre förpackningsavfall enligt punkterna a-g och lämnas till det insamlings-system Östhammars kommun tillhandahåller, se närmare beskrivning i bilaga 1.

Plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem enligt 4 kap. 3 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar ska lämnas till retursystemet.

Av 3 kap. 4 a § avfallsförordningen (2020:614) framgår att den som har en förpackning som innehåller avfall ska se till att förpackningen skiljs från innehållet. Detta gäller dock inte en förpackning som innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall, om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet. Förpackning som innehåller farligt avfall eller rester av farligt avfall ska i stället hanteras som farligt avfall enligt 3 kap. 11 a §

avfallsförordningen (2020:614). Hushåll ska lämna förpackning som innehåller läkemedelsavfall som inte är farligt avfall till apotek i enlighet med förordning (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.

2. Returpapper ska enligt 3 kap. 3 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut separat och lämnas till det insamlingssystem som Östhammars kommun tillhandahåller fastighetsnära samt vid kommunens Återvinningsstationer och Återvinningscentraler.
3. Avfall i form av invasiva växter ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall och sorteras ut från annat biologiskt avfall samt hanteras väl emballerat i enlighet med sorteringsanvisningarna (bilaga 1) till avfallsföreskrifterna och transporteras till någon av kommunens Återvinningscentraler för vidare transport till destruktion.
4. Sådant bygg- och rivningsavfall i form av schaktmassor som lyder under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 och 20 a §§ miljöbalken ska sorteras ut samt hanteras i enlighet med bilaga 1.
5. Ytterligare föreskrifter om sortering finns i bilaga 1.

**11 §** Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter för nyttjanderättshavare, hushåll och andra som nyttjar fastigheten att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till kommunen eller kommunens anlitade entreprenörer för borttransport.

### Emballering och vikt

**12 §** Fastighetsinnehavare samt hushåll och verksamheter har ansvar för att emballera och överlämna avfall enligt bilaga 1. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer. Glödande avfall får inte lämnas.

**13 §** I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd. Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas helt. Den får inte heller vara så tung att det kan bli svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Mer information om dragmotstånd och maxvikter för behållare ges av kommunens Avfallsenhet. Avfall som samlas in i behållare får inte packas så hårt att det blir svårt att tömma den.

**14 §** Fastighetsinnehavare med en- och tvåbostadshus eller fritidshus med egna abonnemang och som tillfälligt har ökad mängd restavfall kan beställa hämtning av extra säck efter kontakt med kommunens Avfallsenhet. Extra säck får väga högst 15 kg och ställs intill behållare för restavfall i tid för ordinarie hämtningstillfälle och debiteras enligt gällande taxa. Tjänsten extra säck får användas maximalt 2 ggr/år.

Fastighetsinnehavare med flerbostadshus, gemensamhetslösning eller verksamhet och som tillfälligt har för mycket restavfall kan beställa extra tömning av ordinarie behållare, mot avgift.

### Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar

**15 §** Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till kommunens insamlingssystem om inte annat sägs i dessa föreskrifter. Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen plats alternativt annan anvisad plats enligt 39 §. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten. Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa Avfallsenheten om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

Grovavfall, trädgårds- och parkavfall, farligt avfall, bygg- och rivningsavfall samt annat avfall under kommunalt ansvar som markerats i bilaga 1, får lämnas till annan än renhållaren eller renhållarens utförare, för borttransport till den eller de platser i kommunen där kommunen tar emot sådant avfall. Enligt 5 kap. 18 § avfallsförordningen (2020:614) ska yrkesmässig verksamhet som lämnar avfallet till någon annan än kommunen eller de som kommunen anlitar, kontrollera att den som tar emot avfallet har gjort de anmälningar eller har de tillstånd som krävs för hanteringen. Vid yrkesmässig transport av farligt avfall inklusive elavfall, ska även upprättas transportdokument och utföras den anteckning och rapportering som krävs enligt 6 kap. avfallsförordningen.

## ANSKAFFANDE, ÄGANDE OCH SKÖTSEL AV BEHÅLLARE, ANORDNING OCH ANLÄGGNING

### Anskaffande och ägande

**16 §** I kommunen får endast de behållare användas som anges i avfallstaxan och som kan tömmas med de insamlingsfordon som används i kommunens insamlingssystem.

**17 §** Fastighetsinnehavaren ska beställa de behållare, enligt 16 §, och det hämtningsintervall, enligt 49 §, som motsvarar fastighetens behov, i sådan utsträckning att bestämmelser om sortering, fyllnadsgrad och vikt följs. Om avfallsmängden som uppstår på fastigheten inte ryms i behållare med befintligt abonnemang får kommunens Avfallsenhet besluta om ändringar av antal behållare, storlek på behållare eller intervall för hämtning.

**18 §** Kärl och andra behållare som tillhandahålls av kommunens Avfallsenhet ägs också av kommunen. Övriga behållare anskaffas och ägs av fastighetsinnehavaren eller av entreprenören. Små avloppsanläggningar och fettavskiljare anskaffas, ägs och installeras av fastighetsinnehavaren. Andra behållare och anordningar för avfallshantering ska godkännas av kommunens Avfallsenhet innan installation. Fastighetsinnehavare ansvarar för och bekostar sådana installationer.

### Skötsel, rengöring och tillsyn

**19 §** Behållare, anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska underhållas och ges regelbunden service. Det är viktigt för att kraven på god arbetsmiljö ska uppfyllas och att risken för skada eller olycksfall minimeras. Det är även viktigt för att undvika buller, lukt och skadedjur.

**20 §** Fastighetsinnehavaren är ansvarig för rengöring, åtgärder vid nedskräpning och tillsyn av samtliga behållare i avfallsutrymmen, eller vid annan plats där behållare som hör till fastigheten står. Missköts rengöringen, och fastighetsinnehavaren inte heller rengör efter att ha fått en uppmaning, får kommunens Avfallsenhet besluta om att rengöra behållaren.

**21 §** Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar, underhåll och service för anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshanteringen inom fastigheten. Fastighetsinnehavaren ansvarar för underhåll och service av alla behållare som fastighetsinnehavaren själv äger, eller hyr från annan än kommunens Avfallsenhet. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att anläggningar för små avlopp och fettavskiljare sköts och att åtgärder vidtas, så att anläggningen uppfyller kraven på funktion och säkerhet. Vid ändrade omständigheter behöver det skriftligt redovisas till tillsynsansvarig nämnd.

**22 §** När kommunens entreprenör och/eller Avfallsenhet ska utföra underhåll eller byte av behållare ska dessa vara tillgängliga.

**23 §** På behållare som är märkta för identifiering, får markeringarna eller utrustning för elektronisk avläsning inte tas bort, förstöras eller göras oläsliga.

## NY- OCH OMBYGGNING, INSTALLATION OCH ANLÄGGANDE

### Planering

**24 §** Vid ny- och ombyggnation ska bygglovshandläggare, tillsynsmyndigheten och kommunens Avfallsenhet kontaktas tidigt i planeringsskedet för samråd om placering och utformning. Det är särskilt viktigt vid ny- och ombyggnation av, eller som påverkar:

1. Avfallsutrymme, miljöhus och liknande
2. Gemensam avfallslösning för flera fastigheter
3. Små avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för mat- och fettavfall, eller dylikt I det fall det berör det kommunala avloppsnätet ska också VA-organisationen underrättas.

Vid utformning och placering av avfallsutrymme, anläggning eller behållare ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall. Platsen där hämtningsfordonet stannar ska anpassas

till den typ av behållare som ska hanteras på platsen, eller vilken anläggning som ska tömmas, samt storleken på hämtningsfordonet.

Bestämmelser som särskilt ska tas hänsyn till är:

- 10-11 §§ om sortering
- 16-18 §§ om anskaffande och ägande av anläggning och behållare
- 25-30 §§ om anläggning och installation
- 32-37 §§ om åtgärder inför hämtning
- 39-41 §§ om hämtningsplats och gångavstånd
- 44-47 §§ om transportvägar

Ytterligare riktlinjer finns i Avfall Sveriges "Handbok om avfallsutrymme", [www.avfallsverige.se](http://www.avfallsverige.se).

## Avfallsutrymmen

**25 §** Avfallsutrymme ska svara mot fastighetens behov av förvaring, källsortering och borttransport. Avfallsutrymmen ska vara väl tilltagna, med marginal för eventuella förändringar i hur fastigheten används samt förändrade krav på sortering. Följande gäller vid dimensionering av avfallsutrymme för mat- och restavfall:

1. Flerbostadshus eller verksamhet ska vara dimensionerat för minst en veckas avfallsmängd.
2. En- och tvåbostadshus ska vara dimensionerat för minst två veckors avfallsmängd. När kärl används ska det finnas tillräckligt med plats runt varje kärl för att kunna hantera dessa. Den fria gången mellan rader av kärl ska vara minst 1,5 meter och avståndet mellan varje kärl minst 6 cm på vardera sidan.

**26 §** Avfallsutrymmen ska placeras och utformas så att risken för skada och olycka begränsas, både för den som ska lämna och hämta avfall. Avfallsutrymmen får inte placeras så att avfall måste transporteras genom utrymmen där livsmedel hanteras. Vid nybyggnation ska gångavstånd för kärl mellan avfallsutrymmet och platsen där hämtningsfordonet stannar vara högst 10 meter om det inte finns särskilda skäl. Se även 40 § om avstånd mellan avfallsutrymme eller kärl och hämtningsfordon.

**27 §** Trappsteg och trösklar ska inte förekomma. I undantagsfall kan tröskel vara kvar om den förses med ramp på båda sidor. Om trösklar behövs ska de vara så låga som möjligt för att underlätta för vid hämtning av avfall. Det ska finnas uppställningsanordning för dörrar som enkelt kan aktiveras. Dörrar ska kunna öppnas inifrån utan nyckel. God belysning ska finnas i rum för kärl och andra behållare samt utanför avfallsutrymmen. Belysningsarmaturer ska placeras så att de inte döljs av dörrar eller portar.

**28 §** Avfallsbehållare ska vara tydligt skyltade med uppgift om vilken typ av avfall som ska läggas i respektive behållare. Fastighetsinnehavare ansvarar för att skyltning och information är tydlig för avfallslämnare och hämtningspersonal.

**29 §** Kommunens entreprenörer ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas kommunens anlitade entreprenörer. Ändringar ska omgående och utan anmaning meddelas entreprenörerna.

## Små avloppsanläggningar, anläggning med sugbart fosforfiltermaterial och fettavskiljare

**30 §** Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning ska inte överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Vid avstånd längre än 10 meter kan Avfallsenheten ålägga fastighetsägare att innan nästa tömningstillfälle genomföra relevant åtgärd för att säkerställa insamlingspersonalens arbetsmiljö. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 5 meter, om inte särskilda skäl föreligger.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet, men enkel att öppna för den som ska tömma. Nycklar, låskoder och dylikt ska tillhandahållas kommunens anlitade entreprenörer.

Ändringar ska omgående och utan anmaning meddelas.

Vid installation och anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

**31 §** Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske av kommunens anlitade entreprenör. Avrop sker genom kontakt med kommunens Avfallsenhet. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att sluttömning utförs.

## ÅTGÄRDER INFÖR HÄMTNING

### Tömning av kärl eller hämtning av säck

**32 §** Behållare eller säck ska placeras enligt instruktioner från kommunens avfallsorganisation så att hämtning kan ske med de fordon som används i kommunens insamlingssystem och att hämtning underlättas. Behållare ska placeras väl synligt senast klockan 06.00 på hämtningsdagen, om inte annat har överenskommits med kommunens Avfallsenhet.

**33 §** Behållare och säckar ska vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

**34 §** Gångavstånden, som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen, ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

**35 §** Transportvägen för hämtningsfordon ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, såsom grenar över vägområdet, fordon som blockerar hämtstället och liknande, samt röjas från snö och hållas halkfri.

**36 §** Fastighetsinnehavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker.

### Tömning av små avloppsanläggningar och fettavskiljare

**37 §** Inför tömning ska fastighetsinnehavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används av kommunens anlitade entreprenör. Gångavståndet som slangen för slamtömning behöver dras av den som utför hämtningen, ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri. Slanganslutning ska ha en klokoppling av den typ som används i kommunen. Små avloppsanläggningar och fettavskiljare ska vara lätt tillgängliga för tömning.

Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfusen när tömning ska ske. Eventuella lås, muttrar, sprintar och dylikt ska vara borttagna eller öppnade vid tömningstillfället. Området runt lock eller manlucka ska vara röjt. Anlagda rabatter, blombäddar och likande liksom föremål som stenar eller andra hinder på eller runt lock eller manlucka får inte förekomma. Lock eller manlucka får väga högst 15 kg, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kg, om inte särskilda skäl föreligger.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med tömning ska tillhandahållas Avfallsenheten av fastighetsinnehavaren senast 2 veckor innan tömning. Instruktioner ska även finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. Anläggningen ska vara markerad med skylt som anger fastighetsbeteckning och anläggningstyp. Skylten ska vara väl synlig från tömningsfordonets uppställningsplats. Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

**38 §** Vattenfasen får lämnas kvar i slamavskiljare vid tömning om avvattningsteknik tillämpas vid tömning av avloppsanläggning.

## HÄMTNINGSPLATS, GEMENSAM PLATS, DRAG- OCH TRANSPORTVÄGAR

### Hämtningsplats och gångavstånd

**39 §** Hämtning av kommunalt avfall sker:

1. vid fastigheten, vid väg som är farbar enligt § 44,

2. vid en med kommunens Avfallsenhet överenskommen plats eller
  3. vid en av kommunen anvisad plats.
- Anvisning av plats görs av kommunens Avfallsenhet.

**40 §** Platsen där behållaren ställs upp inför hämtning ska vara belägen så nära platsen där hämtningsfordonet stannar som möjligt. Bestämmelser om gångavstånd gäller för alla avfallsslag som lämnas i kärl eller säck och som omfattas av kommunens ansvar.

För slangdragning vid tömning av små avloppsanläggningar och fettavskiljare gäller 30 §.

När hämtningsfordonet inte kan köras fram intill säcken, kärlet, eller avfallsutrymmet för kärl, debiteras avgift för gångavstånd enligt kommunens avfallstaxa i följande fall:

1. För en- och tvåbostadshus och fritidshus om gångavståndet överstiger 2 meter. Avståndet får inte överstiga 10 meter, om inte särskilda skäl föreligger. Debitering av gångavstånd överstigande 2 meter enligt gällande avfallstaxa.
2. För flerbostadshus, verksamheter samt en- och tvåbostadshus som ingår i gemensamhetslösning, om gångavståndet överstiger 10 meter. Avståndet får inte överstiga 30 meter, om inte särskilda skäl föreligger. Om det finns särskilda skäl kan Avfallsenheten, efter ansökan, besluta att avstånd får vara längre. Debitering av gångavstånd överstigande 10 meter enligt gällande avfallstaxa.
3. Vid brygghämtning, om avståndet från angöringsplatsen överstiger 10 meter. Avståndet får inte överstiga 30 meter om inte särskilda skäl föreligger. Debitering av gångavstånd överstigande 10 meter enligt gällande avfallstaxa.

Vid avfallshämtning med båt ska fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren placera säcken/behållaren väl synlig från angöringsplatsen på fast mark samt hålla angöringsplatsen i sådant skick att risk för skada inte föreligger.

Vid slam-/fetthämtning med båt ska fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren utöver kraven i 40 § säkerställa att fullgod angöringsplats för renhållningsentreprenörens båt/färja finns. Bryggor för ilandtagning av renhållningsfordon ska vara försedda med godtagbara förtöjningsanordningar.

**41 §** Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som säcken, kärlet eller slang för slamtömning behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att säck, kärl eller slang utan svårighet kan förflyttas. Vägen för gångavstånd ska vara jämn, hårdgjord och utan trappsteg.

### Gemensamma behållare och gemensamhetslösning

**42 §** Två eller flera fastighetsinnehavare med en- och tvåbostadshus eller fritidshus, som bor nära varandra och som har samma typ av abonnemang, får dela ett abonnemang och använda gemensamma avfallsbehållare under förutsättning att:

1. Ett normalt abonnemang för en- och tvåbostadshus eller fritidshus är tillräckligt för att samla in avfall från samtliga fastigheter som avser att dela abonnemang.
2. Kraven om fyllnadsgrad och vikt uppfylls.
3. En av fastighetsinnehavarna förbinder sig att ansvara för uppställningsplatsen för behållarna.

Beställning görs hos kommunens Avfallsenhet.

**43 §** Fastighetsinnehavare som ingår i samfällighetsförening får använda en eller flera gemensamma avfallsbehållare under förutsättning att:

1. Bestämmelserna i dessa föreskrifter om farbar väg, fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljö inte uppstår.
2. Samfällighetsföreningen är betalningsansvarig för avfallshanteringen.
3. Samfällighetsföreningen ansvarar för uppställningsplats och skötsel av behållare.

Beställning görs hos kommunens Avfallsenhet.

### Transportvägar

**44 §** Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick. Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av kommunalt avfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet. Riktlinjer för utformning av transportväg finns i Avfall Sveriges handbok för avfallsutrymmen, [www.avfallsverige.se](http://www.avfallsverige.se).



**45 §** Vägen ska ha en fri höjd på minst 4,5 meter. Träd och växtlighet får inte inkräkta på den fria höjden eller på den fria bredden.

**46 §** Backning måste alltid kunna ske på ett betryggande sätt och endast i undantagsfall samt i samband med vändning. Backning ska särskilt undvikas intill gång- och cykelbanor, lekplatser, bostadsområden, skolor, förskolor eller äldreboende.

**47 §** Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med kommunens Avfallsenhet eller anvisas enligt 39 §.

### Hämtningsområde och hämtningsintervall

**48 §** Inom Östhammars kommun finns fyra hämtningsområden. Se karta i bilaga 2.

1. Sammanhängande bebyggelse fastland, detaljplanerade områden med i huvudsak permanentboende
2. Övriga fastlandsområden och öar med bro eller färjeförbindelse.
3. Öar utan bro eller färjeförbindelse. Hämtning utförs från av kommunen godkänd brygga.
4. Öar undantagna från sjöhämtning.

**49 §** Avfall ska transporteras bort från fastighet så ofta att olägenhet för människor hälsa och miljö inte uppstår. Hämtning av kommunalt avfall sker med de intervall som framgår av avfallstaxan.

### ÅTGÄRDER OM FÖRESKRIFTER INTE FÖLJS

**50 §** Fastighetsinnehavare är skyldig att rätta sig efter dessa föreskrifter och instruktioner från kommunens Avfallsenhet om hantering av avfall under kommunalt ansvar som uppkommer inom fastighet, så att kommunen kan fullgöra sin bortforslingskyldighet.

**51 §** Om föreskrifterna inte följs, exempelvis vid felsortering, felaktigt emballerat avfall, felplacerad, överfull eller för tung behållare har kommunens entreprenör rätt att lämna kvar avfallet tills fastighetsinnehavaren har rättat till felet.

Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren eller annan som använder fastigheten hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

**52 §** Om transportväg inte är framkomlig vid hämtningstillfället uteblir hämtningen. Nedan anges exempel på tillfälliga hinder och hur det påverkar avfallshämtningen:

1. Om vägen inte är farbar på grund av hinder som fastighetsinnehavaren råder över, kan fastighetsinnehavaren beställa extra hämtning mot avgift enligt kommunens avfallstaxa, när hindret har undanröjts.
2. Om vägen inte är farbar på grund av hinder som fastighetsinnehavaren inte råder över, utförs hämtning så snart Avfallsenheten fått meddelande om att hindret är undanröjt. Fastighetsinnehavaren meddelar Avfallsenheten genom kommunens kundtjänst att vägen är farbar.
3. I fall där entreprenören bedömer väderförhållandena som alltför besvärliga, som exempelvis vid hård vind eller kraftig nederbörd, äger entreprenören rätt att planera om hämtningen. Hämtning utförs utan extra kostnad så snart vädret tillåter.

**53 §** När föreskrifterna inte följs kan Avfallsenheten på uppdrag av tillsynsansvarig nämnd besluta om åtgärd enligt nedan:

1. Fastighetsinnehavare kontaktas av Avfallsenheten och ges möjlighet att rätta till felaktigheten.
2. Vid andra felaktigheten åläggs fastighetsinnehavare att utöver att rätta felet även betala extra avgift enligt taxa.
3. Vid tredje felaktigheten lämnas ärendet över till tillsynsansvarig nämnd för åtgärd.

## SÄRSKILT OM KOMMUNALT AVFALL FRÅN VERKSAMHETER

**54 §** Utöver vad som föreskrivs i 8-53 §§ ska verksamheter hålla avfall under kommunalt ansvar åtskilt från annat avfall.

Förpackningar, grovavfall och konsumentelavfall vägs in och lämnas vid kommunens avfallsanläggning Väddika nära Hökhuvud enligt anläggningens rutiner. Vid tillfälliga evenemang där avfall under kommunalt ansvar uppstår, såsom exempelvis konserter, marknader och torghandel, ansvarar evenemangsarrangören för att säkerställa att avfallslagen sorteras, hålls separerade och transporteras enligt gällande föreskrifter.

Tömning av enskilda tankar, slamavskiljare, fettavskiljare och latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar som genererar avfall under kommunalt ansvar utförs minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i anläggningen.

**55 §** Verksamheter som har avfallshantering samlokaliserad med hushåll och som har anmält att verksamheten vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall eller skrymmande förpackningsavfall enligt 60 § ska efter utsortering av förpackningsavfallet i enlighet med 10 § punkt 1 och bilaga 1 lämna det till kommunens insamlingssystem.

För plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem gäller istället att sådana alltid ska lämnas till retursystemet i enlighet med 10 § punkt 1.

Bestämmelsen i 10 § punkt 1 om att utsorterat läkemedelsavfall och förpackningar innehållande läkemedelsavfall ska lämnas till apotek gäller endast hushåll.

Närmare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1.

## ANNAT AVFALL ÄN KOMMUNALT AVFALL FRÅN VERKSAMHETER

### Uppgiftsskyldighet

**56 §** Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar, ska på begäran lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning. Enligt 24 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering enligt 23 § avfallsförordningen till kommunen. Uppgifterna ska utan anmodan lämnas månadsvis till kommunens Avfallsenhet.

## UNDANTAG OCH DISPENSER

### Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

**57 §** Undantag från dessa föreskrifter kan medges under förutsättning att särskilda skäl föreligger och att det inte medför risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Anmälan eller ansökan om undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av tillsynsansvarig nämnd om inte annat anges i 61-69 §§.

**58 §** Anmälan eller ansökan om eget omhändertagande av avfall, enligt 61-62 §§ på den egna fastigheten ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag och de beräknade avfallsmängderna som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

**59 §** Beviljade undantag är personliga och upphör att gälla:

1. vid ägarbyte av fastigheten
2. om avfallet inte omhändertas på det sätt som angivits
3. om förutsättningarna inte längre är uppfyllda
4. efter tidsperiod som anges i beslut från tillsynsmyndigheten
5. om olägenheter för människors hälsa eller miljön uppstår

**60 §** En verksamhet i en fastighet som har fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och som har en avfallshantering samlokaliserad med hushållens ska anmäla att den vill ha kommunal insamling senast 2 veckor innan insamlingen ska påbörjas.



## Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar

**61 §** Fastighetsinnehavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten på sin fastighet, ska ansöka om detta till kommunens kundtjänst enligt delegation från tillsynsansvarig nämnd. Produktblad och situationsplan ska biläggas ansökan. Bild av kompostbehållaren skickas efter utplacering till kundtjänst som komplettering av ansökan. Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av det komposterade materialet.

**62 §** Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan. Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

**63 §** Eget omhändertagande av avloppsfraktioner som till exempel kompostering av latrin, uppsamling av urin eller eget omhändertagande av slam får, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd, ske i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten. Omhändertagandet ska ske på sådant sätt att näringsämnen kan tillgodogöras samt att olägenhet för människors hälsa eller miljön, eller näringsläckage, inte uppstår. Ansökan ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen. Fastigheten ska ge utrymme för användning av det komposterade materialet.

## Undantag för gemensamma behållare och gemensamhetslösning

**64 §** Denna paragraf gäller fastighetsinnehavare som inte kan använda gemensamma behållare eller gemensamhetslösning enligt 42 § eller 43 §. Fastighetsinnehavare, med närliggande fastigheter, kan efter ansökan till Avfallsenheten medges rätt att använda gemensamhetslösning med gemensamma avfallsbehållare under förutsättning att:

- a. Kraven om fyllnadsgrad och vikt i de här föreskrifterna uppfylls.
- b. En av fastighetsinnehavarna förbinder sig att ansvara för uppställningsplatsen för behållarna. Ansökan ska undertecknas av samtliga fastighetsinnehavare och lämnas till den Avfallsenheten.

## Utsträckt hämtningsintervall

**65 §** För hämtning av säck- och kärllavfall kan fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som komposterar allt matavfall från hushållet på den egna fastigheten eller sorterar ut allt matavfall för separat hämtning, efter kontakt med Avfallsenheten medges att restavfallet hämtas var fjärde eller var åttonde vecka under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att matavfall, trots uppgifterna om kompostering eller utsortering, lämnas i behållaren för restavfall för hämtning eller om kommunen på annat sätt gör sannolikt eller konstaterar att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits eller uppgivits.

**66 §** För små avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov. Ansökan ska vara nämnden tillhanda minst 3 månader innan förlängt hämtningsintervall kan börja gälla. Medgivandet gäller i högst 6 år, därefter måste en ny ansökan lämnas in. Medgivandet kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningar för förlängt intervall inte är uppfyllda.

**67 §** För fettavskiljare kan fastighetsinnehavare, efter ansökan till kommunens VA-huvudman medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att det utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedömas att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön och utan risk för att hämtning försvåras. Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov. Ansökan ska vara VA-huvudmannen tillhanda

minst 6 månader innan förlängt hämtningsintervall kan börja gälla. Medgivandet gäller i högst 6 år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

### Uppehåll i hämtning mat- och restavfall samt förpackningar

**68 §** Uppehåll i hämtning av mat- och restavfall samt förpackningar kan medges efter ansökan till Avfallsenheten. Ansökan ska ha inkommit senast en månad före den avsedda uppehållsperiodens startdatum. Uppehåll i hämtning kan medges för högst 3 år i taget. Medgivande till uppehåll i hämtning innebär inte befrielse från debitering av grundavgift i enlighet med fastställd avfallstaxa. Uppehåll i hämtning från permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader. Uppehåll i hämtning från fritidsbostad kan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela hämtningssäsongen. Uppehåll i hämtning från verksamhet kan medges om verksamhet inte kommer att bedrivas under en sammanhängande tid om minst sex månader.

### Uppehåll i hämtning av slam

**69 §** Uppehåll i hämtning av slam från små avloppsanläggningar kan medges efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd. Ansökan ska ha inkommit senast 6 månader före den avsedda uppehållsperiodens startdatum. Uppehåll i hämtning kan medges för högst 6 år i taget. Uppehåll kan tillåtas under förutsättning att fastigheten inte kommer nyttjas under en sammanhängande period av minst tolv månader. En förutsättning för uppehåll är att fastigheten inte har använts sedan förra tömningen eller att tömning sker innan uppehållet inleds för att det inte ska finnas avfall i anläggningen när uppehållet börjar gälla.

### Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen

**70 §** Kommunen får efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt. Ansökan ska innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses. Om ansökan omfattar allt avfall som uppstår på fastigheten får fastighetsinnehavaren inte använda kommunens återvinningscentral eller andra avfallstjänster under tiden som undantaget gäller.

## ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 januari 2024 då föreskrifter för avfallshantering för Östhammars kommun 2022-01-01 upphör att gälla. Tidigare meddelade dispenser och andra beslut meddelade med stöd av de upphävda föreskrifterna ska anses meddelade med stöd av motsvarande bestämmelser i denna föreskrift.

## BILAGA 1 ANVISNINGAR OM SORTERING, EMBALLERING OCH ÖVERLÄMNING





### Krav på sortering

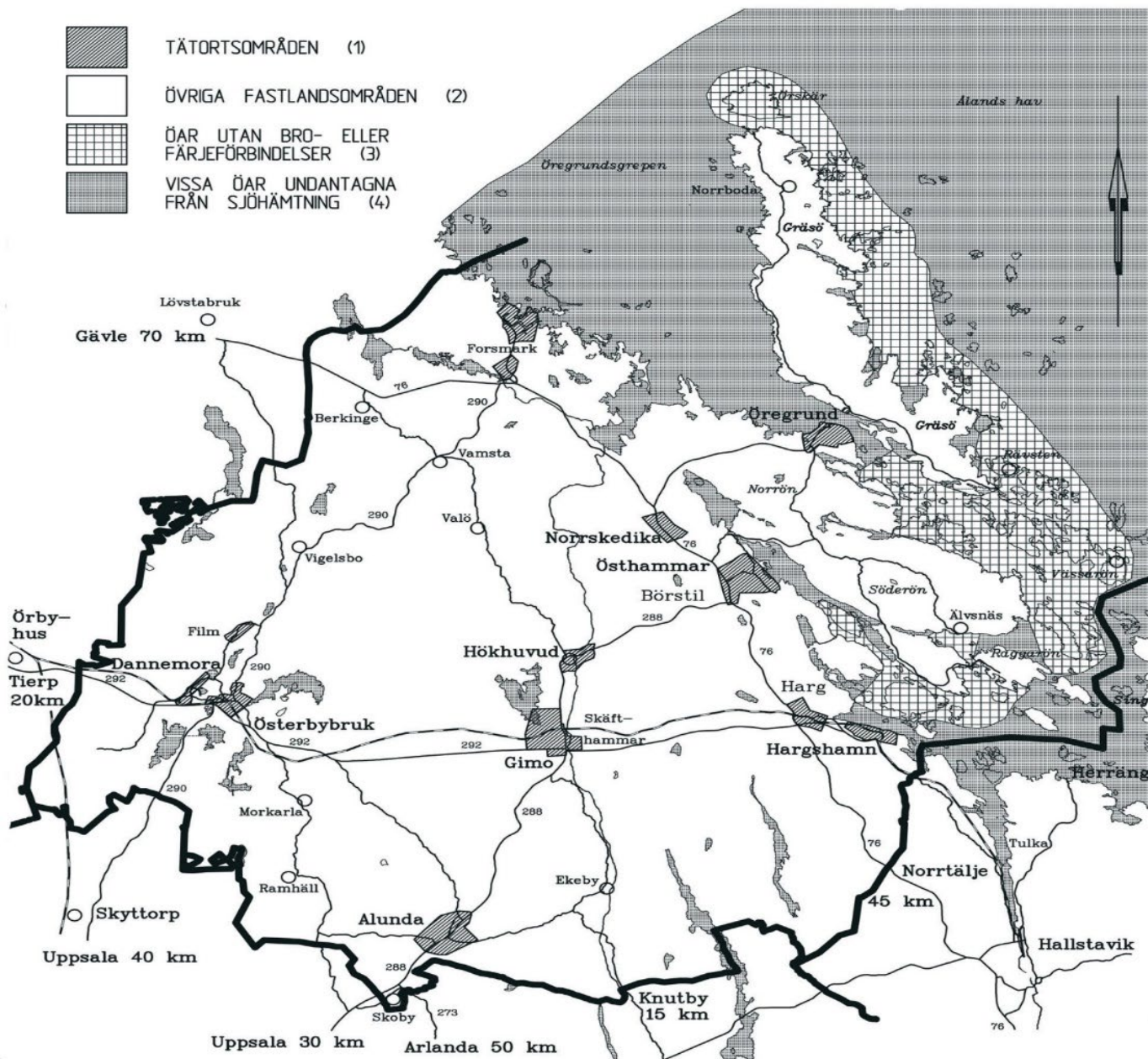
Fastighetsinnehavare och nyttjanderättsinnehavare ska sortera ut avfallsslag enligt tabellen nedan och hålla det skilt från varandra. Hur avfallet ska emballeras och var det ska lämnas framgår i tabellen.

Avfallsslag	Beskrivning	Krav på emballering	Instruktion hämtning/avlämning
Asbest	Farligt avfall. Förekommer exempelvis som fasadbeklädnad, taks kivor och isolering runt rör.	Emballeras väl tillslutet då materialet avger fibrer som är hälsofarliga.	Avlämnas mycket väl emballerat till Väddika avfallsanläggning enligt personalens instruktioner.
Bygg- och rivningsavfall	Privatpersoners avfall från renoverings- och byggprojekt.	Sorterat i materialslag. Noggrann emballering krävs för lättflyktigt material som lösull och liknande.	Maximalt 2 kubikmeter per tillfälle avlämnas i avsedd behållare vid återvinningscentral. Vid större mängder än 2 kubikmeter lämnas materialet till Väddika avfallsanläggning enligt personalens instruktioner.
Elavfall	Apparater med sladd och/eller batterier enligt förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.		El-, elektronikavfall och småbatterier kan lämnas vid butik som saluför elprodukter, återvinningscentral och återvinningsstation. Småbatterier även i förekommande fall fastighetsnära i avsedd behållare.
Farligt avfall	Exempelvis nagellack, kemikalier, målarfärger, spillolja, lösningsmedel, asbest och bekämpningsmedel. Juridiskt är det ett ämne eller föremål som är markerat med * i bilaga 4 till avfallsförordningen (2020:614)	Förpackat så att det kan hanteras och lagras utan olägenhet för människa eller miljö. Om möjligt ska farligt avfall lämnas i originalförpackning.	Ska vara tydligt uppmärkt med uppgift om innehåll. Lämnas till någon av kommunens återvinningscentraler som tar emot farligt avfall. Undantag för asbest som avlämnas endast väl emballerat till Väddika avfallsanläggning enligt anläggningens instruktioner.
Fiskeredskap	Fiskeredskap som använts på hushålls- och hobbynivå.	Stickande och skärande material ska emballeras så att ingen kan komma till skada.	Lämnas i avsedd behållare vid återvinningscentral alternativt i behållare vid särskilt anvisade platser.
Förpackningar	En produkt tillverkad för att skydda, hantera, leverera och presentera en vara. Förpackningar som avses här är gjorda av papp, papper, kartong, wellpapp, hård- och mjukplast, glas, metall eller aluminium. EPS (frigolit/polystyren) sorteras som mjukplast.	Förpackningar ska läggas löst i behållare. Förpackningar av plast får emballeras i plastpåse och pappersförpackningar i papperspåse.	Varje materialslag, exempelvis papp, plast, metall och glas (färgat och ofärgat), sorteras ut var för sig åtskilda från varandra. Avlämnas i materialspecifika behållare på återvinningscentral, återvinningsstation eller i avsedd behållare fastighetsnära. Skrymmande förpackningar lämnas till återvinningscentral alternativt återvinningsstation.
Förbrukade sprutor och kanyler	Använda sprutor och kanyler.	Förbrukade sprutor och kanyler ska läggas i särskilda behållare som tillhandahålls av apotek.	Lämnas till apotek.
Grovavfall	Avfall från hushåll som är så tungt eller skrymmande eller har sådana egenskaper att det inte är lämpligt att samla in som restavfall		Lämnas på återvinningscentral.
Invasiva växter	Listade på Naturvårdsverket och Havs- och vattenmyndighetens hemsida. Exempelvis Jätteloka, Vresros, Parkslide, Blomsterlupin och Jättebalsamin.	Förpackas i dubbla säckar som noggrant försluts.	Lämnas på återvinningscentral för destruktion genom förbränning. Fyndplatsen rapporteras till <a href="http://www.invasivaarter.nu">www.invasivaarter.nu</a> alternativt artdataportalen
Latrin	Latrin är en blandning av urin och exkrementer från människor.	Latrin ska samlas upp i täta behållare.	Latrin får komposteras på den egna fastigheten efter ansökan enligt 63 §.

<b>Matavfall</b>	Biologiskt nedbrytbart avfall som uppstår vid livsmedelshandling. Oblekt och ofärgat torkpapper som servetter och hushållspapper lämnas med fördel tillsammans med matavfallet.	Emballeras i matavfallspåsar som tillhandahålls eller godkännts av Avfallsenheten. Påsen ska vara väl försluten så att avfallet inte kan spridas.	Papperspåse med matavfall läggs i behållare eller fack avsett för matavfall. Det är även möjligt att kompostera matavfall på den egna fastigheten efter anmälan enligt 62 §.
<b>Matfett, flytande</b>	Fritylor och annat flytande fett som används i samband med matlagning när den mängd som ska kastas är mer än vad som kan torkas upp med hushållspapper.	Flytande matfett samlas i genomskinlig behållare med tätslutande lock, till exempel PET-flaska eller dunk.	Lämnas på återvinningscentral enligt personalens anvisningar.
<b>Restavfall</b>	Vad som återstår när farligt avfall, förpackningar, matavfall, tidningar/returpapper, elavfall, textilier och annat avfall sorterats ut. Exempel på restavfall är tand- och diskborstar, blöjor och hygienprodukter och dammsugarpåsar.  Nedan anges några avfallsslag som får lämnas tillsammans med restavfall efter särskild emballering.	Restavfall emballeras i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Emballaget ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Extra säck för restavfall ska vara av genomskinligt material och får väga högst 15 kilo och vara väl försluten.	Restavfall ska hållas åtskilt från material som kan återanvändas eller återvinnas. Restavfall lämnas i avsedd behållare och eftersorteras och energiåtervinns genom kommunens försorg. Restavfall får inte lämnas på återvinningscentral eller återvinningsstation.
Restavfall – små, döda sällskapsdjur	Döda sällskapsdjur	Små sällskapsdjur och mindre mängder avfall från husbehovsjakt kan lämnas i behållare för restavfall om det är väl förpackat och ingen misstanke om smitta föreligger.	Små sällskapsdjur får lämnas i behållare för restavfall. Större sällskapsdjur ska lämnas till veterinär, särskild djurkremeringsanläggning eller annan godkänd verksamhet för kremering. Mindre sällskapsdjur kan även grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Gällande föreskrifter från Jordbruksverket ska beaktas.
Restavfall – askor, dammande avfall och liknande	Askor, dammande avfall och liknande.	Hanteras och emballeras på sådant sätt att avfallet inte kan orsaka störningar i omgivningen, till exempel genom att damma och spridas ut i luften.	Lämnas väl förpackat i behållare för restavfall. Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshandling. Aska och dylikt ska släckas, så att det inte fattar eld, och därefter emballeras ordentligt.
Restavfall – skärande och stickande avfall	Stickande och skärande avfall, till exempel trasigt glas	Ska emballeras i ett skyddande hölje så att ingen kan skadas.	Lämnas väl förpackat i behållare för restavfall.
<b>Returpapper</b>	Tidningar, tidskrifter, direktreklam, pocketböcker, kataloger och liknande produkter av papper.	Returpapper ska läggas löst i behållare alternativt avlämnas i papperspåse.	Lämnas vid återvinningsstation/återvinningscentral eller i avsedd behållare fastighetsnära.
<b>Trädgårdsavfall</b>	Växtavfall från bostadsträdgårdar och offentliga gröna ytor. Invasiva växtarter hanteras enligt särskilda bestämmelser, se tabellen ovan.	Eventuellt emballage ska avskiljas vid avlämnandet.	Lämnas oemballerat vid återvinningscentral alternativt ristipp. För invasiva växtarter gäller särskilda bestämmelser enligt ovan i tabellen.
<b>Textilier</b>	Kläder, inredningsdetaljer och andra produkter av tyg.	Emballeras väderskyddat i enlighet med mottagarens instruktioner. För av insamling av textilier i kärl vid flerbostadshus eller gemensamhetsanläggning gäller krav att återvinningsbar och storleksanpassad säck av minst 60% återvunnet material placeras i kärlet av fastighetsinnehavaren.	Lämnas emballerat i avsedd behållare vid återvinningsstation/återvinningscentral eller i avsedd behållare, försedd med insatssäck, fastighetsnära.

Övrigt avfall som omfattas av producentansvar	Exempelvis däck och läkemedel.		Sorteras, emballeras och avlämnas i enlighet med mottagarens instruktioner.
-----------------------------------------------	--------------------------------	--	-----------------------------------------------------------------------------

-  TÄTORTSOMRÅDEN (1)
-  ÖVRIGA FASTLANDSOMRÅDEN (2)
-  ÖAR UTAN BRO- ELLER FÄRJEFÖRBINDELSER (3)
-  VISSA ÖAR UNDANTAGNA FRÅN SJÖHÄMTNING (4)



0 3000 15000 METER



# Avfallstaxa

Östhammars kommun





## Innehåll

<b>EN- OCH TVÅBOSTADSHUS OCH FRITIDSHUS</b> .....	4
Grundavgifter .....	4
Grundavgift kr/år .....	4
Hämningsavgifter årsabonnemang.....	4
Restavfall – hämtning året om från en- och tvåbostadshus, fritidshus och samfälligheter, kr/kärl och år .....	4
Matavfall - hämtning året om från en- och tvåbostadshus, fritidshus och samfälligheter, kr/kärl och år.....	5
Hämningsavgifter sommarabonnemang, veckorna 18-38 alternativt 19-39. ....	5
Restavfall – sommarhämtning från fritidshus, kr/kärl och säsong .....	5
Matavfall – sommarhämtning från fritidshus, kr/kärl och säsong.....	5
<b>FLERBOSTADSHUS, SPECIALBOSTÄDER OCH VERKSAMHETER</b> .....	6
Grundavgifter .....	6
Grundavgift kr/år .....	6
Hämningsavgifter årsabonnemang.....	6
Restavfall - hämtning från flerbostadshus, specialbostäder och verksamheter, kr/kärl och år .....	6
Matavfall - hämtning från flerbostadshus, specialbostäder och verksamheter, kr/kärl och år .....	7
Hämningsavgifter sommarabonnemang, veckorna 18-38 alternativt 19-39. ....	7
Restavfall - sommarhämtning från flerbostadshus och verksamheter, kr/kärl och säsong .....	7
Matavfall - sommarhämtning från flerbostadshus och verksamheter, kr/kärl och säsong .....	7
<b>FÖRPACKNINGSINSAMLING</b> .....	8
Hämningsavgifter förpackningar, årsabonnemang .....	8
Pappersförpackningar - hämtning från flerbostadshus, samfälligheter, specialbostäder och samlokaliserade verksamheter kr/kärl och år .....	8
Plastförpackningar - hämtning från flerbostadshus, samfälligheter, specialbostäder och samlokaliserade verksamheter kr/kärl och år .....	8
Metallförpackningar - hämtning från flerbostadshus, samfälligheter, specialbostäder och samlokaliserade verksamheter kr/kärl och år .....	8
Glasförpackningar - hämtning från flerbostadshus, samfälligheter, specialbostäder och samlokaliserade verksamheter kr/kärl och år .....	8
Övrigt förpackningsmaterial samt skrymmande förpackningar .....	8
Sorteringspremie förpackningsåtervinning .....	9
<b>EXTRA TJÄNSTER</b> .....	9
Hämningsavgifter, extra tjänster årsabonnemang.....	9
Returpappersinsamling - hämtning från flerbostadshus, specialbostäder och samlokaliserade verksamheter kr/kärl och år.....	9
Textilinsamling - hämtning från flerbostadshus, specialbostäder och samlokaliserade verksamheter kr/kärl och år .....	9



Insamling av småbatterier - hämtning från flerbostadshus, specialbostäder och samlokaliserade verksamheter kr/kärl och år .....	9
<b>CONTAINERTJÄNSTER</b> .....	10
Restavfall container, hämtning från verksamheter och flerbostadshus kr/år.....	10
<b>TILLKOMMANDE TJÄNSTER</b> .....	10
Avgifter för tillkommande tjänster .....	10
<b>SLAMTÖMNING OCH LATRINHÄMTNING</b> .....	11
Slamtömning .....	11
Latrin .....	11
<b>DEFINITIONER</b> .....	12

Avfallstaxa framtagen med stöd av 27kap 4§ miljöbalken samt kommunens avfallsföreskrifter. I avfallsföreskrifterna beskrivs hämtningsområden, abonnemangsformer, anvisningar om sortering av avfall mm. De taxor som återfinns nedan har sin utgångspunkt i antagna föreskrifter och ska styra mot att nå uppsatta mål i kommunens avfallsplan.

För samtliga abonnemang gäller att avfall sorteras och hanteras enligt gällande föreskrifter och anvisningar.

*Taxor och avgifter är angivna inklusive moms om inget annat anges.*

## EN- OCH TVÅBOSTADSHUS OCH FRITIDSHUS

### Grundavgifter

Grundavgiften ska betalas av samtliga fastighetsinnehavare till en- och tvåbostadshus och fritidshus där det uppstår avfall. Grundavgift tas ut per bostad.

Grundavgiften beräknas med utgångspunkt från olika kundkategoriers nyttjande av gemensamma tjänster, exempelvis återvinningscentraler. Avgiften finansierar kostnader för hantering av kommunalt avfall och farligt avfall, transportsystem, återvinningscentraler inklusive behandling av inlämnat avfall. Den delfinansierar också administrativa kostnader.

Grundavgiften för en- och tvåbostadshus och fritidshus betalas i förhållande till antalet bostäder på fastigheten i enlighet med fastighetsregistret.

Grundavgift kr/år

En- och tvåbostadshus, per bostad	1278 kr
Fritidshus, per bostad	1278 kr

### Hämtningsavgifter årsabonnemang<sup>1</sup>

Hämtningsavgiften motsvarar den genomsnittliga kostnaden enligt självkostnadsprincipen för hämtning, transport och behandling av avfallet och delar av de gemensamma kostnaderna. Avgifter får tas ut så att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas. Storleken på hämtningsavgiften är beroende av:

- avfallstyp
- behållarstorlek
- hämtintervall
- dragvägens längd

Till hämtningsavgifterna kan ett antal tilläggsavgifter förekomma.

För hämtningsområde 3 och 4 debiteras högre hämtningsavgifter på grund av sjöhämtning. Förklaring område, se föreskrifter för avfallshantering Östhammars kommun, Bilaga 2.

Restavfall – hämtning året om från en- och tvåbostadshus, fritidshus och samfälligheter, kr/kärl och år

Intervall för hämtning	Kärl 140 liter	Kärl 240 liter	Kärl 370 liter	Säck 160 liter O3**	Säck 160 liter O4***	Kärl 660 liter*
Var 8:de vecka	191 kr	327 kr	-	717 kr	1 322 kr	-
Var 4:de vecka	442 kr	758 kr	-	1 331 kr	2 454 kr	-
Varannan vecka	885 kr	1 516 kr	2 338 kr	3 195 kr	5 891 kr	4 170 kr
1 ggr/vecka*		3 639 kr	5 610 kr	-	-	10 008 kr
2 ggr/vecka*		-	14 026 kr	-	-	25 019 kr
3 ggr/vecka*		-	-	-	-	42 533 kr
5 ggr/vecka*		-	-	-	-	70 888 kr

\*Endast vid hämtning från gemensamhetsanläggning/samfällighet inom område 1.

\*\*Område 3.

\*\*\*Område 4 Kärl uppställda på fastlandet oktober-april.

Förklaring område, se föreskrifter för avfallshantering Östhammars kommun Bilaga 2.

<sup>1</sup> När person/personer är mantalsskriven på fastighetsadress är årsabonnemang för avfallshämtning obligatoriskt.

Matavfall - hämtning året om från en- och tvåbostadshus, fritidshus och samfälligheter, kr/kärl och år

Intervall för hämtning	Kärl 140 liter
Varannan vecka*	193 kr
1 ggr/vecka**	515 kr
2 ggr/vecka**	1 289 kr

\*Endast hämtning inom område 1 och 2.

\*\*Endast vid hämtning från gemensamhetsanläggning/samfällighet inom område 1.

Förklaring område, se föreskrifter för avfallshantering Östhammars kommun Bilaga 2.

Hämtningsavgifter sommarabonnemang, veckorna 18-38 alternativt 19-39.

Hämtningsavgiften motsvarar den genomsnittliga kostnaden enligt självkostnadsprincipen för hämtning, transport och behandling av avfallet och delar av de gemensamma kostnaderna. Avgifter får tas ut så att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas. Storleken på hämtningsavgiften är beroende av:

- avfallstyp
- behållarstorlek
- hämtintervall
- dragvägens längd

Till hämtningsavgifterna kan ett antal tilläggsavgifter förekomma.

För hämtningsområde 3 och 4 debiteras högre hämtningsavgifter på grund av sjöhämtning.

Restavfall – sommarhämtning från fritidshus, kr/kärl och säsong

Intervall för hämtning sommar	Kärl 140 liter	Kärl 240 liter	Kärl 370 liter	Säck 160 liter O3*	Säck 160 liter O4**	Kärl 660 liter***
Var 4:de vecka	370 kr	634 kr	977 kr	922 kr	1 190 kr	1 742 kr
Varannan vecka	847 kr	1 452 kr	2 239 kr	2 112 kr	2 728 kr	3 993 kr

\*Område 3

\*\*Område 4 Kärl uppställda på fastlandet oktober-april.

\*\*\*Endast vid hämtning från gemensamhetsanläggning/samfällighet inom område 1.

Förklaring område, se föreskrifter för avfallshantering Östhammars kommun Bilaga 2.

Matavfall – sommarhämtning från fritidshus, kr/kärl och säsong

Intervall för hämtning sommar	Kärl 140 liter
Varannan vecka*	82 kr
1 ggr/vecka**	260 kr
2 ggr/vecka**	520 kr

\*Endast hämtning inom område 1 och 2.

\*\*Endast vid hämtning från gemensamhetsanläggning/samfällighet inom område 1.

Förklaring område, se föreskrifter för avfallshantering Östhammars kommun Bilaga 2.

## FLERBOSTADSHUS, SPECIALBOSTÄDER OCH VERKSAMHETER

### Grundavgifter

Grundavgift ska betalas för samtliga fastigheter, d.v.s. alla lägenheter i flerbostadshus, alla rum i specialboende och alla verksamheter där det uppstår avfall som är jämförligt med avfall från hushåll.

Grundavgiften tas ut med utgångspunkt från olika kundkategoriers nyttjande av gemensamma tjänster, exempelvis återvinningscentraler. Avgiften finansierar kostnader för hantering av kommunalt avfall och farligt avfall, transportsystem, återvinningscentraler inklusive behandling av inlämnat avfall. Den delfinansierar också administrativa kostnader.

Grundavgiften för flerbostadshus betalas i förhållande till antalet lägenheter i fastigheten i enlighet med fastighetsregistret. Grundavgiften för specialboende betalas i förhållande till antal rum i fastigheten och grundavgiften för verksamheter per verksamhet i fastigheten.

Grundavgift kr/år

Flerbostadshus, per bostadslägenhet	450 kr
Specialbostad, per bostadsrum	47 kr
Verksamheter och föreningar, per verksamhet	402 kr

### Hämtningsavgifter årsabonnemang

Hämtningsavgiften motsvarar den genomsnittliga kostnaden enligt självkostnadsprincipen för hämtning, transport och behandling av avfallet och delar av de gemensamma kostnaderna. Avgifter får tas ut så att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas. Storleken på hämtningsavgiften är beroende av:

- avfallstyp
- behållarstorlek
- hämtintervall
- dragvägens längd

Till hämtningsavgifterna kan ett antal tilläggsavgifter förekomma.

Restavfall - hämtning från flerbostadshus, specialbostäder och verksamheter, kr/kärl och år

Intervall för hämtning	Kärl 140 liter	Kärl 240 liter	Kärl 370 liter	Kärl 660 liter
Var 8:de vecka	191 kr	327 kr	-	-
Var 4:de vecka	442 kr	758 kr	-	-
Varannan vecka	885 kr	1 516 kr	2 338 kr	4 170 kr
1 ggr/vecka*	-	3 639 kr	5 610 kr	10 008 kr
2 ggr/vecka*	-	-	14 026 kr	25 019 kr
3 ggr/vecka*	-	-	-	42 533 kr
5 ggr/vecka*	-	-	-	70 888 kr

\*Endast vid hämtning inom område 1.

Förklaring område, se föreskrifter för avfallshantering Östhammars kommun Bilaga 2.

Matavfall - hämtning från flerbostadshus, specialbostäder och verksamheter, kr/kärl och år

Intervall för hämtning	Kärl 140 liter
Varannan vecka	193 kr
1 ggr/vecka*	515 kr
2 ggr/vecka*	1 289 kr
3 ggr/vecka*	2 191 kr

\*Endast vid hämtning inom område 1.

Förklaring område, se föreskrifter för avfallshantering Östhammars kommun Bilaga 2.

Hämtningsavgifter sommarabonnemang, veckorna 18-38 alternativt 19-39.

Restavfall - sommarhämtning från flerbostadshus och verksamheter, kr/kärl och säsong

Intervall för hämtning sommar	Kärl 140 liter	Kärl 240 liter	Kärl 370 liter	Kärl 660 liter
Var 4:de vecka	370 kr	634 kr	977 kr	1 742 kr
Varannan vecka	847 kr	1 452 kr	2 239 kr	3 993 kr
1 ggr/vecka*	1940 kr	3 326 kr	5 128 kr	9 148 kr

\*Endast vid hämtning inom område 1.

Förklaring område, se föreskrifter för avfallshantering Östhammars kommun Bilaga 2.

Matavfall - sommarhämtning från flerbostadshus och verksamheter, kr/kärl och säsong

Intervall för hämtning sommar	Kärl 140 liter
Varannan vecka	82 kr
1 ggr/vecka*	260 kr
2 ggr/vecka*	520 kr

\*Endast vid hämtning inom område 1.

Förklaring område, se föreskrifter för avfallshantering Östhammars kommun Bilaga 2.

## FÖRPACKNINGSINSAMLING

Från januari 2024 inför Östhammars kommun succesivt fastighetsnära insamling av hushållens förpackningar. Ny lagstiftning inom området gör gällande att alla hushåll ska ha möjlighet att lämna sina förpackningar till återvinning i närheten av sin bostad. Första åren fokuseras insamlingen till gemensamma hämtställen som flerbostadshus och samfälligheter medan boende i en- och tvåbostadshus hänvisas liksom tidigare till Återvinningsstationerna som finns placerade runt om i kommunen.

Volymen kärll för att samla in förpackningar jämförs med kärllvolymen för rest- och matavfall och en sorteringspremie ger ett procentuellt avdrag från förpackningstaxorna.

### Hämtningsavgifter förpackningar, årsabonnemang

Pappersförpackningar - hämtning från flerbostadshus, samfälligheter, specialbostäder och samlokaliserade verksamheter kr/kärl och år

Intervall för hämtning	Kärl 240 liter	Kärl 370 liter	Kärl 660 liter
Varannan vecka	649 kr	1 000 kr	1 785 kr
1 ggr/vecka	1 622 kr	2 501 kr	4 462 kr
2 ggr/vecka	8 274 kr	7 504 kr	13 385 kr

Plastförpackningar - hämtning från flerbostadshus, samfälligheter, specialbostäder och samlokaliserade verksamheter kr/kärl och år

Intervall för hämtning	Kärl 240 liter	Kärl 370 liter	Kärl 660 liter
Varannan vecka	649 kr	1 000 kr	1 785 kr
Varje vecka	1 622 kr	2 501 kr	4 462 kr
1 ggr/vecka	8 274 kr	7 504 kr	13 385 kr

Metallförpackningar - hämtning från flerbostadshus, samfälligheter, specialbostäder och samlokaliserade verksamheter kr/kärl och år

Intervall för hämtning	Kärl 140 liter	Kärl 190 liter	Kärl 240 liter	Kärl 370 liter
Varannan vecka	910 kr	1 235 kr	1 560 kr	2 405 kr
Varje vecka	2 730 kr	3 705 kr	4 680 kr	7 215 kr

Glasförpackningar - hämtning från flerbostadshus, samfälligheter, specialbostäder och samlokaliserade verksamheter kr/kärl och år

Intervall för hämtning	Kärl 140 liter	Kärl 190 liter	Kärl 240 liter
Varannan vecka	910 kr	1 235 kr	1 560 kr
Varje vecka	2 730 kr	3 705 kr	4 680 kr

### Övrigt förpackningsmaterial samt skrymmande förpackningar

Förpackningar av material som porslin, textil och trä liksom skrymmande förpackningar lämnas vid någon av kommunens återvinningscentraler utan kostnad för hushåll och samlokaliserade verksamheter.

### Sorteringspremie förpackningsåtervinning

Volymandelen förpackningar i förhållande till andel rest- och matavfall utgör en premietrappa. När en högre andel förpackningar sorteras ut vid fastigheten från rest- och matavfall ges en procentuell rabatt på förpackningstaxorna.

Rest och matavfall	Förpackningar	Premie
Mindre andel än 20%	80% eller mer	75% avdrag
Andel 21-35%	79%-65%	50% avdrag
Andel 36-50%	64%-50%	25% avdrag
Mer än 51%	Mindre än 49%	inget avdrag

## EXTRA TJÄNSTER

### Hämtningsavgifter, extra tjänster årsabonnemang

Returpappersinsamling - hämtning från flerbostadshus, specialbostäder och samlokaliserade verksamheter kr/kärl och år

Intervall för hämtning	Kärl 140 liter	Kärl 240 liter	Kärl 370 liter
Var fjärde vecka	364 kr	624 kr	962 kr
Varannan vecka	874 kr	1 498 kr	2 886 kr
Varje vecka	-	-	5 772 kr

Textilinsamling - hämtning från flerbostadshus, specialbostäder och samlokaliserade verksamheter kr/kärl och år

Intervall för hämtning	Kärl 140 liter	Kärl 240 liter
Var fjärde vecka	910 kr	1 560 kr
Varannan vecka	2 184 kr	3 744 kr

Insamling av småbatterier - hämtning från flerbostadshus, specialbostäder och samlokaliserade verksamheter kr/kärl och år

Intervall för hämtning	Kärl 9 liter
Var åttonde vecka	540 kr
Var fjärde vecka	1 296 kr
Varannan vecka	2 633 kr

## CONTAINERTJÄNSTER

Restavfall container, hämtning från verksamheter och flerbostadshus kr/år

Intervall	4 kbm	6 kbm	8 kbm	10 kbm
11 hämtningar/år**	12 453 kr	16 096 kr	22 200 kr	28 307 kr
21 hämtningar/år**	23 735 kr	33 802 kr	43 447 kr	54 043 kr
26 hämtningar/år	29 434 kr	41 851 kr	52 473 kr	66 910 kr
52 hämtningar/år*	58 771 kr	83 610 kr	107 581 kr	133 819 kr
104 hämtningar/år*			217 209 kr	267 640 kr
Extra hämtning	1 306 kr/tillfälle	1806 kr/tillfälle	2236 kr/tillfälle	2746 kr/tillfälle

\*abonnemanget erbjuds enbart inom område 1

\*\*sommarabonnemang

## TILLKOMMANDE TJÄNSTER

Avgifter för tillkommande tjänster

Tjänst	kostnad
Extra hämtning område 1-2, max 4 ggr/år, pris per tjänst	270 kr
Extra säck (maxvikt 15 kg), hämtas högst 2 ggr/år i samband med ordinarie hämtning, pris per säck	150 kr
Osorterat avfall, 100 % pålägg på ordinarie taxa	-
Gångavstånd/dragväg 2-9,9 meter - kr per kärl och hämtningstillfälle.	8 kr
Gångavstånd/dragväg 10-29,9 meter - kr per kärl och hämtningstillfälle*.	28 kr
Gångavstånd/dragväg 30-50 meter - kr per kärl och hämtningstillfälle*.	64 kr
Där tjänsten inte definieras i taxan gäller självkostnadspris	-
ÅVC-kort för företagare, 10 besök, max 2 kubikmeter per besök	2 772 kr**
ÅVC-kort X1 för företagare (industri, bygg och restaurang), max 2 kubikmeter per besök	12 000 kr**
ÅVC-kort X2 för företagare (detaljhandel, tjänste- och serviceföretag), max 2 kubikmeter per besök	6 000 kr**
Engångsbesök ÅVC företagare, max 2 kubikmeter per besök	277 kr**

\*Dragväg längre än 10 meter tillåts bara om det finns särskilda skäl, enligt 40 § kommunens föreskrifter för avfallshantering.

\*\*exklusive moms

Vid evenemang och tillfälliga uppställningar, exempel foodtruck, regleras avgift och tillvägagångsätt av hämtning i separat överenskommelse.



## SLAMTÖMNING OCH LATRINHÄMTNING

Slam hämtas från skyltade och godkända enskilda avlopp eller gemensamhetsanläggningar med högst 25 personekvivalenter inom hämtningsområde 1 och 2. Ordinarie hämtning av slam från slutna tankar, trekammarbrunnar, minireningsverk samt fettavskiljare sker minst 1 ggr per år eller i enlighet med tillsynsansvarig nämnds beslut. Ordinarie hämtning av slam från BDT-brunnar sker 1 gång vart annat år. Avgift tas ut vid varje tömningstillfälle.

Extra tömning kan avropas mot avgifter och sker inom tre arbetsdagar efter avropsdagen, akut tömning sker inom 6 timmar efter avrop. Sluttömning kan avropas vid fastighetsöverlåtelse eller i samband med att ny anläggning anläggs. Avgift för detta tas ut som extra tömning.

Förlängt hämtningsintervall kan efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges.

### Slamtömning

Tjänst		0-2000 liter	2001-5000 liter	5001-6000 liter	<6001 liter
Tömning slutna tank		1 730 kr	2 188 kr	3 271kr	3 271 kr*
Tömning minireningsverk		1 730 kr	2 188 kr	3 271 kr	3 271 kr*
Tjänst	0-1000 liter	1001-3000 liter	3001-4500 liter	4501-6000 liter	>6001 liter
Tömning 1-3 kammarbrunn	1 560 kr	1 625 kr	1 928 kr	2 449 kr	2 449 kr*
Tjänst	0-1000 liter	1001-3000 liter	3001-5000 liter	5001-6000 liter	<6001 liter
Tömning fettavskiljare	1 515 kr	1 577 kr	1 873 kr	2 086 kr	2 086 kr*

\*+tillägg per 1000 liter

Tilläggstjänster	kostnad
Brunn, tank, minireningsverk och fettavskiljare över 6001 liter, pris per påbörjad 1000 liter	595 kr
Extra slang >25 m, pris per påbörjad 10-meter	233 kr
Extra tömning (budning)	1 166 kr
Akut tömning inom 6 timmar	4 664 kr
Förgävesbesök	1 488 kr
Borttransportavgift vid heltömning	300 kr
Där tjänsten inte definieras i taxan gäller självkostnadspris	-

### Latrin

Latrinhämtning tillhandahålls inom hämtningsområde 2 och 3. Hämtning sker enligt schema som tillhandahålls av renhållaren. Latrinkärl ska vara framställt vid tomtgräns (hämtningsområde 2 och Länsö) eller vid anvisad brygga (hämtningsområde 3) senast på hämtningsdagens morgon kl. 06.00.

Antal behållare/år	23 liter, område 2	23 liter, område 3	40 liter, område 2**	40 liter, område 3**
5*	3 667 kr	4 481 kr	6 837 kr	7 321 kr
9*	5 963 kr	7 321 kr		
12	-	-	14 303 kr	17 565 kr
20	14 303 kr	17 565 kr		
Extra behållare	1 222 kr	1 222 kr	1 222 kr	1 222 kr

\*sommarabonnemang, \*\*avser endast kommunen

## DEFINITIONER

### Bostad

En bostad ska vara avsedd för att bo i och ha ett kök med indraget vatten och avlopp.

### En- och tvåbostadshus

En- och tvåbostadshus är bostäder som används för permanentboende. Begreppet omfattar villor, radhus, kedjehus och parhus.

### Flerbostadshus

Bostadshus med minst två våningar och minst tre lägenheter.

### Fritidshus

Fritidshus är bostad som används för rekreation och som inte behöver hämtning av avfall året runt. Fritidshuset behöver dock, till skillnad från andra bostäder, inte ha vatten och avlopp indraget för att omfattas av bostadsdefinitionen. Om en eller flera personer är folkbokförda på fastigheten eller om det finns behov av hämtning av avfall året runt definieras fastigheten som en- och tvåbostadshus.

### Verksamheter

Till verksamheter räknas alla verksamheter som inte är hushåll och som genererar avfall som liknar avfall från hushåll, till exempel affärer, restauranger, skolor, vårdinrättningar, fritidsanläggningar med mera som inte utgörs av boende.

### Specialboende

Till specialboende räknas rum i speciella boenden som inte har full boendestandard, till exempel studentkorridorer, verksamheter för vård och omsorg samt kolonilott.

### Avgiftsskyldighet

Avgiftsskyldig, enligt denna taxa, är fastighetsinnehavare inom Östhammars kommun. Med fastighetsinnehavare avses den som äger en fastighet eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Tomträttsinnehavare jämställs med fastighetsinnehavare. Alla fastighetsinnehavare är skyldiga att göra anmälan om hämtning av avfall till kommunen.

### Betalning och fakturering

Avgifter enligt denna taxa ska betalas till kommunen. Eventuell anmärkning mot fakturan ska göras inom åtta dagar från fakturadatum. Avgifter ska betalas vid den tidpunkt som anges på fakturan. Sker inte betalning av utfärdad faktura inom föreskriven tid kan kostnader tillkomma för exempelvis inkasso. Betalningsskyldighet vid abonnemang föreligger även då avfall ej finns att hämta eller i de fall hämtning inte kunnat utföras.

### Anmälan om ändring

Ändringar i ägarförhållanden samt abonnemanget, som påverkar beräkningen av avgiftens storlek, till exempel behållarvolym eller hämtningsfrekvens ska omgående meddelas kommunens Avfallsenhet. Om ändring sker under debiteringsperioden regleras avgiftsnivån vid nästkommande ordinarie debiteringstillfälle. Betalningsansvar upphör först då anmälan om ändrade ägarförhållanden inkommit.

### Om taxan saknar tillämpning

I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får Östhammars kommuns avfallschef besluta om avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap 5§ Miljöbalken.

### Avfallsavgifterna

Taxan består av tre delar: grundavgift, rörlig avgift för hämtning och behandling samt avgifter för tilläggstjänster.

#### Grundavgift

Grundavgiften bidrar till att finansiera kostnader för återvinningscentraler, insamling av returpapper från allmänna platser samt för kommunens arbete med planering och uppföljning, administration, information, kundtjänst och fakturering.

En- och tvåbostadshus och fritidshus med gemensamma avfallsbehållare eller gemensamhetslösning, enligt 42-43 §§ i kommunens föreskrifter om avfallshantering, betalar en grundavgift per bostad och delar på rörlig avgift för abonnemanget. När det finns flera bostäder på en fastighet ska grundavgift betalas för varje bostad. För så kallade Attefallshus gäller grundavgift för lägenheter, när byggnaden används som bostad och abonnemang för avfallshämtningen delas med huvudbyggnaden. Om abonnemang inte delas med huvudbyggnaden ska varje bostad betala var sin grundavgift för en- och tvåbostadshus eller fritidshus.

#### Rörliga avgifter - hämtningsavgifter och tilläggstjänster

Avgifterna finansierar bland annat kostnader för insamling, transport, eventuell eftersortering och behandling av avfall från hushåll och verksamheter. En- och tvåbostadshus och fritidshus med gemensamma avfallsbehållare (delade kärl) eller gemensamhetslösning, enligt 42-43 §§ i kommunens föreskrifter om avfallshantering, delar på rörliga avgifter för abonnemanget.

# Rapport om VA-planeringsarbetet

## Bakgrund

I december 2021 antog kommunfullmäktige en VA-handlingsplan (KF 2021-12-14 § 193). VA-handlingsplanen är en del av kommunens långsiktiga planering för vatten och avlopp (VA-plan). I handlingsplanen finns ett antal åtgärder som ska genomföras med huvudansvaret fördelat på Bygg- och miljönämnden, Kommunstyrelsen och Östhammar Vatten AB.

## VA-planeringsgruppen

Under hösten 2022 etablerades en kommunövergripande grupp för VA-planeringsfrågor; VA-planeringsgruppen. Gruppen inrättades med syfte att säkerställa framdrift i kommunens arbete med VA-planering och genomförandet av de åtgärder som identifierats i VA-handlingsplanen samt säkerställa effektiv och god intern kommunikation i den kommunala organisationen. VA-planeringsgruppens huvudsakliga uppdrag är att vara pådrivande och sammanhållande i det strategiska VA-planeringsarbetet inom kommunen.

Ett av VA-planeringsgruppens mer specifika uppdrag är att årligen sammanställa en skriftlig rapport till kommunstyrelsen om framdriften i VA-planeringsarbetet. I rapporten ska det bl a framgå vilka åtgärder i VA-handlingsplanen som genomförts under året och göras en aktualitetsbedömning av de i VA-planen ingående dokumenten.

I VA-planeringsgruppen ingår från kommunförvaltningen miljöchef, planchef samt VA-samordnare och från Gästrike Vatten avdelningschef ledningsnät samt kanslichef.

## Förändrad lagstiftning

I juni 2022 antog riksdagen ändringar i lagen om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen eller LAV) som bland annat innebär att varje kommun ska ha en vattentjänstplan. Vattentjänstplanen ska innehålla kommunens långsiktiga planering av hur behovet av allmänna vattentjänster ska tillgodoses. Planen ska även innehålla en bedömning av hur de allmänna (kommunala) VA-anläggningarna ska hanteras vid ökad belastning på grund av skyfall. Lagändringarna trädde i kraft den 1 januari 2023.

Förändringarna i vattentjänstlagen innebär till viss del förändrade förutsättningar i förhållande till vad som var känt när VA-handlingsplanen antogs i december 2021. Det har framförallt påverkan på åtgärderna under rubriken *F. Utveckling och utbyggnad av kommunalt VA* där vissa åtgärder kommer att ingå i kommunens kommande vattentjänstplan.

Vattentjänstplan för Östhammars kommun är under framtagande och planeras vara klar för antagande i kommunfullmäktige under första halvåret 2024.

## Rapport

Denna rapport avser åtgärder genomförda från VA-handlingsplanens antagande i december 2021 fram till och med oktober 2023.

### Genomförda åtgärder

Nedan beskrivs kortfattat de åtgärder som genomförts och slutförts under ovan angiven tidsperiod. Status för samtliga åtgärder i VA-handlingsplanen ges i bilaga till denna rapport.

#### *A. Övergripande åtgärder*

Under hösten 2022 etablerades en kommunövergripande grupp för VA-frågor (VA-planeringsgruppen, åtgärd A1).

Sedan augusti 2022 har en tjänsteperson i uppdrag att arbeta med samordning av strategiska VA-frågor på 25% av sin tjänst (VA-samordnare, åtgärd A2).

#### *B. Information och kunskapsuppbyggnad*

Sedan juni 2023 erbjuds en timmes kostnadsfri VA-rådgivning till fastighetsägare med enskilt avlopp (åtgärd B1).

#### *C. Dricksvatten*

En nödvattenplan har tagits fram under 2022-2023 (åtgärd C9) och antogs av kommunfullmäktige i september 2023.

Sommaren 2023 togs två vattenkiosker i drift; en i Gimo och en i Östhammar (åtgärd C10). I slutet av april öppnades även ett året runt öppet tappställe för vatten i Öregrund.

#### *D. Avloppsvatten*

Kriterier för verksamhetsområde för dagvatten har tagits fram och fastställts under 2023 (åtgärd D4).

### Aktualitetsbedömning av de i VA-planen ingående dokumenten

Nedan ges en kort beskrivning av de dokument som i nuläget ingår i VA-planen samt VA-planeringsgruppens bedömning av deras aktualitet. Samtliga dokument är tillgängliga via kommunens hemsida<sup>1</sup>.

En övergripande synpunkt från VA-planeringsgruppen är att det kan vara lämpligt att se över samtliga ingående dokument när kommunen har antagit sin första vattentjänstplan.

De dokument som för närvarande ingår i VA-planen är:

- VA-översikt
- VA-policy
- VA-handlingsplan med bilagan Behovsbedömning till VA-utbyggnadsplan
- Plan för VA-utvecklingen i de östra delarna av Östhammars kommun
- Nödvattenplan

#### *VA-översikt*

I VA-översikten beskrivs nuläge, förutsättningar och framtida behov för VA-försörjningen i Östhammars kommun, både inom och utanför kommunalt

---

<sup>1</sup> <https://www.osthammar.se/sv/dokument/planer/vatten--och-avloppsplan/>

verksamhetsområde. VA-översikten är från 2021 och utgjorde underlag till kommunfullmäktiges beslut om VA-policy och VA-handlingsplan.

VA-planeringsgruppen bedömer att VA-översikten i huvudsak är aktuell och att det i dagsläget inte finns behov av att uppdatera dokumentet.

#### ***VA-policy***

I VA-policyn fastställs strategiska vägval, riktlinjer för hantering av olika frågor och prioriteringsgrunder. I VA-policyn sammanfattas kommunens ställningstagande med VA-översikten som underlag. VA-policyn antogs av kommunfullmäktige i december 2021 (KF 2021-12-14, § 193).

VA-planeringsgruppen bedömer att VA-policyn är aktuell och att det i dagsläget inte finns behov av att uppdatera dokumentet.

#### ***VA-handlingsplan samt bilagan Behovsbedömning till VA-utbyggnadsplan***

I VA-handlingsplanen identifieras åtgärder som behöver vidtas för att uppnå en långsiktigt hållbar VA-försörjning. VA-handlingsplanen utgår från de strategiska behov som identifierats i VA-översikten samt de ställningstagande som gjorts i VA-policyn. I behovsbedömningen har områden med samlad bebyggelse identifierats och en bedömning gjorts av respektive områdes behov av allmänna (kommunala) vattentjänster. VA-handlingsplanen med bilagd behovsbedömning antogs av kommunfullmäktige i december 2021 (KF 2021-12-14, § 193).

VA-planeringsgruppen bedömer att såväl handlingsplan som behovsbedömning i huvudsak är aktuella. En övergripande översyn av åtgärderna i handlingsplanen samt deras tidsplan kan dock förslagsvis göras efter att vattentjänstplanen antagits.

#### ***Plan för VA-utvecklingen i de östra delarna***

I planen för VA-utvecklingen i de östra delarna av Östhammars kommun presenteras en systemlösning för att knyta ihop VA-anläggningarna i de östra kommundelarna för att skapa en robust VA-försörjning och ökad kapacitet. Systemlösningen godkändes av kommunfullmäktige i juni 2022 (KF 2022-06-14, § 77).

VA-planeringsgruppen bedömer att utvecklingsplanen är aktuell. Planen är av övergripande karaktär och i såväl vattentjänstplan som i det fortsatta arbetet med planering för VA-utbyggnad i de östra kommundelarna kommer ytterligare detaljer att fastställas.

#### ***Nödvattenplan***

I nödvattenplanen ges riktlinjer för nödvattenförsörjning i kommunen och en gemensam grund för hur en nödsituation ska hanteras. Nödvattenplanen antogs av kommunfullmäktige i september 2023 (KF 2023-09-12, § 158).

VA-planeringsgruppen bedömer att nödvattenplanen är aktuell och att det i nuläget inte finns behov av att uppdatera planen.

# Reglemente för styrelse och nämnder

Kommunstyrelsen  
Barn- och utbildningsnämnden  
Bygg- och miljönämnden  
Kultur- och fritidsnämnden  
Individ- och familjenämnden  
Vård- och omsorgsnämnden  
Valnämnden

Antaget av	Kommunfullmäktige
Antaget	2022-12-13 §158
Ersätter tidigare version	KF 2020-02-18, § 7 och reviderad 2020-04-21, § 50, 2021-03-02, § 11 och 2021-12-14 § 184 , 2022-06-14 och 2022- 12-13 §158
Gäller för	Kommunstyrelsen och nämnder (ej gemensamma)
Dokumentansvarig	Kommundirektör

## Innehåll

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter.....	5
Sammansättning.....	5
Ledningsfunktionen .....	5
Styrfunktionen .....	6
Kommunstyrelsens övriga verksamheter.....	6
Ekonomisk förvaltning .....	6
Arbetsgivarpolitiken.....	7
Kommunstyrelsen som verksamhetsansvarig nämnd.....	7
Uppgifter enligt speciallagstiftning .....	8
Krisledningsnämnd .....	8
Övrig verksamhet .....	9
Delegering från kommunfullmäktige.....	9
Ansvar och rapporteringsskyldighet .....	10
Barn – och utbildningsnämnden .....	11
Sammansättning.....	11
Barn- och utbildningsnämndens ansvarsområden .....	11
Delegering från kommunfullmäktige.....	12
Allmänna skyldigheter.....	12
Ansvar och rapportskyldighet.....	12
Bygg- och miljönämnden.....	14
Sammansättning.....	14
Bygg- och miljönämndens ansvarsområde .....	14
Delegering från kommunfullmäktige.....	14
Allmänna skyldigheter.....	15
Talerätt.....	15
Ansvar och rapportskyldighet.....	15
Kultur – och fritidsnämnden.....	17
Sammansättning.....	17
Kultur – och fritidsnämndens ansvarsområden .....	17
Talerätt.....	18
Delegering från kommunfullmäktige.....	18



Allmänna skyldigheter.....	18
Ansvar och rapportskyldighet.....	18
Individ- och familjenämnden.....	20
Sammansättning.....	20
Individ- och familjenämnden ansvarsområden .....	20
Delegering från Kommunfullmäktige.....	20
Allmänna skyldigheter.....	20
Ansvar och rapportskyldighet.....	21
Vård- och omsorgsnämnden.....	22
Sammansättning.....	22
Vård- och omsorgsnämndens ansvarsområden .....	22
Delegering från Kommunfullmäktige.....	22
Allmänna skyldigheter.....	22
Ansvar och rapportskyldighet.....	23
Valnämndens uppgifter.....	24
Sammansättning.....	24
Valnämndens ansvarsområden.....	24
Gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och nämnderna.....	25
Personalansvar .....	25
Behandling av personuppgifter.....	25
Medborgarmotion .....	25
Arbetsformer för kommunstyrelsen och nämnderna .....	27
Tidpunkt för sammanträden .....	27
Kallelse till sammanträden.....	27
Öppna sammanträden .....	28
Sammanträde på distans .....	28
Närvarorätt vid sammanträden .....	28
Insynsplats i kommunstyrelsen.....	28
Ordföranden.....	29
Presidium .....	29
Ersättare för ordföranden.....	30
Kommunalråd .....	30
Inkallande av ersättare.....	30

Ersättarnas tjänstgöring.....	31
Jäv och avbruten tjänstgöring .....	31
Yrkanden .....	31
Omröstning (votering) .....	32
Deltagande i beslut.....	32
Reservation .....	32
Justering av protokoll .....	32
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.....	33
Delgivning .....	33
Undertecknande av handlingar .....	33
Underlag och samråd.....	33
Utskott .....	34

## Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

### Sammansättning

#### § 1

Kommunstyrelsen består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

### Ledningsfunktionen

#### § 2

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

#### § 3

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bland annat:

1. utvecklingen av den kommunala demokratin
2. personalpolitiken och jämställdhet i arbetslivet
3. den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
4. mark- och bostadspolitik och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
5. långsiktig energiplanering samt främjandet av god energihushållning
6. miljövårds- och naturvårdspolitik, införandet av miljöledning i kommunens egen organisation samt att verka för en god miljö i kommunen
7. trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning
8. informationsverksamheten
9. arbetet med att utveckla det kommunala regelverket
10. arbetet med att effektivisera administrationen och övrig organisation
11. utvecklingen av informationsteknik- system och kommunikation
12. utvecklingen av medborgar- och brukarinflytande
13. arbetet med jämställdhet och jämlikhet
14. integrationsarbete
15. krisberedskapsfrågor och säkerhetsskyddsfrågor

Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa:

16. socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas samt verka för att övrig för verksamheten reglerad lagstiftning uppfylles

17. den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård
18. skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas
19. kultur- och fritidspolitiken och verka för en god kultur- och fritidsverksamhet i kommunen
20. kommunal teknik och lokala trafikfrågor

## Styrfunktionen

### § 4

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att:

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd
2. övervaka att de av kommunfullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
3. tillse att uppföljning sker till kommunfullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
4. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och cheferna för nämndkontoren
5. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi, och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
6. tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i
7. utfärda riktlinjer för personalpolitik och personaladministration.

## Kommunstyrelsens övriga verksamheter

### Ekonomisk förvaltning

#### § 5

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av kommunfullmäktige meddelade riktlinjer för denna.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i rätt tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att:

1. ansvara för den ekonomiska förvaltningen av kommunens fasta egendom
2. ansvara för den lösa egendom som ej anförtrotts annan nämnd
3. tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
4. handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.
5. svara för kommunens upphandlingspolicy med regler och anvisningar

## Arbetsgivarpolitiken

### § 6

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen och dess arbetstagare.

Kommunstyrelsen leder, samordnar och utvecklar arbetsgivarpolitiken inom kommunen. Kommunen ska arbeta för likabehandling, mångfald, inkludering och jämställdhet i arbetslivet samt mot olaga diskriminering i arbetslivet.

Bland annat ska styrelsen föra kommunens talan i mål och ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

Kommunstyrelsen ansvarar för frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och ska bland annat:

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- förhandla på kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11 – 14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- besluta om stridsåtgärd,
- lämna uppdrag enligt 6 kap 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter,
- besluta om anställningsstopp som omfattar mer än en nämnd,
- besluta om angelägna kommunövergripande arbetsmiljö- och hälsofrågor,
- utfärda riktlinjer och anvisningar inom det personalpolitiska området,
- besluta om anställning och lönesättning.

Kommunstyrelsens arbetsutskott är kommunens pensionsmyndighet.

## Kommunstyrelsen som verksamhetsansvarig nämnd

### § 7

Kommunstyrelsen ansvarar för teknisk verksamhet;

1. Kommunens mark och fastigheter inklusive fastighetsskötsel, investeringar och underhåll
2. Tillhandahålla verksamhetslokaler åt kommunens samtliga verksamheter i egen regi
3. Gator, parker och allmän platsmark samt skog och annat markinnehav
4. Vatten och avloppsverksamhet
5. Avfallshantering och renhållningsverksamhet
6. Måltidsverksamhet

## Uppgifter enligt speciallagstiftning

### § 8

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd

Kommunstyrelsen är förmedlingsorgan för låne- och bidragsgivning till bostadsförsörjningens främjande

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.

Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

Kommunstyrelsen svarar för registrering och tillstånd enligt lotterilagen.

Kommunstyrelsen är registeransvarig för de personuppgifter som styrelsen för i sin verksamhet och förfogar över.

Kommunstyrelsen leder och ansvarar för verksamhet inom Säkerhetsskyddslagen (2018:585).

Ombesörja kommunens åtaganden angående interna rapporteringskanaler och förfaranden för rapportering och uppföljning enligt lagen (2021:890) mo skydd för personer som rapporterar om missförhållanden.

## Krisledningsnämnd

### § 9

Krisledningsnämnden består av kommunstyrelsens arbetsutskott.

Krisledningsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom nämndens verksamhetsområde.

Krisledningsnämnden leder och ansvarar för verksamheten inom följande områden:

- arbetet enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinär händelse i fredstid och höjd beredskap.
- arbetet enligt förordningen (2006:637) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinär händelse i fredstid och höjd beredskap.
- arbetet enligt lagen (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

Vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap får krisledningsnämnden överta delar eller hela verksamhetsområdet från övriga nämnder i den utsträckning som krisledningsnämnden finner nödvändig med hänsyn till händelsens art och omfattning.

Krisledningsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med den plan för ledning och samordning som fullmäktige har antagit.

Krisledningsnämnden ska anmäla fattade beslut till kommunfullmäktige. Krisledningsnämnden ska lämna redovisning i enlighet med de riktlinjer fullmäktige ger ifråga om omfattningen av redovisningen och formerna för denna.

Kommunstyrelsen får besluta att verksamheten ska upphöra när krisledningsnämndens verksamhet, som är föranledd av den extraordinära händelsen, inte längre behövs.

## Övrig verksamhet

### § 10

Kommunstyrelsen har vidare hand om:

1. sysselsättnings- och näringslivsfrågor och ansvarar för åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen,
2. turism och besöksnäring
3. gymnasieskola som bedrivs inom ramen för Gimo utbildnings AB (Wilhelm Haglunds gymnasium),
4. drift av vuxenskolan
5. kommunens centrala informations- och kommunikations verksamhet,
6. inköps- och upphandlingsverksamhet
7. konsumentvägledningen,
8. utveckling av kommunstyrelsens regelverk och utformningen av kommunfullmäktiges handlingar,
9. granskning, informations- och kunskapsuppbyggnad i frågan om slutförvar för använt kärnbränsle
10. Trygg i Östhammars kommun (TRÖ)
11. Kommunala pensionärsrådet och rådet för funktionsnedsatta (KPF)
12. utvecklingsgrupperna
13. internationella kontakter och EU-frågor
14. gästhamnar samt campingar
15. trafikavgifter som avses i 1§ Lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor
16. de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

## Delegering från kommunfullmäktige

### § 11

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden:

1. vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som kommunfullmäktige angivit.
2. ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen.
3. låne- och bidragsgivning avseende bostadsförsörjningen.
4. organisationen av styrelsens verksamhet inom de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt.

5. sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.



6. avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen.
7. utöva kommunens beslutanderätt i ärenden angående heraldiska vapen.
8. rätt att omdisponera medel inom de av kommunfullmäktige fastställda anslagsnivåerna.
9. köp, försäljning, byte av fastighet eller fastighetsdel med en kostnadsram på köp och försäljningspris på högst 1 000 000 kronor (en miljon kronor) och ett taxeringsvärde på högst 750 000 kronor (sjuhundrafemtiotusen kronor)  
Köp, försäljning eller byte av mark som enligt översiktsplan eller detaljplan ska användas till gator, vägar eller annan infrastruktur.
10. Utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom i högst 10 år.

## **Ansvar och rapporteringsskyldighet**

### **§ 12**

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

I ärenden där kommunstyrelsen lämnar förslag till beslut till fullmäktige som innebär att fullmäktige ger ett uppdrag eller beslutar om en åtgärd som ska verkställas ska beslutsförslaget alltid förses med ett datum då beslutet ska vara verkställt samt ska alltid förses med ett datum då fullmäktige ska ha fått återrapport om uppdragets genomförande eller åtgärdens verkställighet. Om återrapport ska ske inom ramen för årsredovisning eller annan återkommande uppföljning ska det anges, annars ska återrapporten utgöra ett eget ärende. Om uppdraget eller åtgärden inte kunnat verkställas ska en lägesrapport lämnas vid samma tidpunkt och vid behov även omfatta förslag på ändringar i beslutet för att möjliggöra att det verkställs.

## Barn – och utbildningsnämnden

Inom ramen för det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen ska följande gälla i Östhammars kommun:

### Sammansättning

#### § 13

Barn- och utbildningsnämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

### Barn- och utbildningsnämndens ansvarsområden

#### § 14

I enlighet med de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som kommunfullmäktige anger fullgör barn- och utbildningsnämnden kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom enligt Skollagen (2010:800) och tillämpliga skolförordningar.

Barn- och utbildningsnämndens uppgifter omfattar skolformerna:

- Förskola
- Förskoleklass
- Grundskola
- Anpassad grundskola<sup>1</sup>
- Gymnasieskola
- Anpassad gymnasieskola<sup>2</sup>
- Vuxenutbildning

I skolväsendet ingår också fritidshem som kompletterar utbildningen i förskoleklassen, grundskolan och grundsärskolan. Vidare omfattas vissa särskilda utbildningsformer och annan pedagogisk verksamhet som bedrivs i stället för utbildning inom skolväsendet.

I ovanstående ansvarsområden ingår också att bevilja tillstånd, utöva tillsyn och ge bidrag till fristående verksamheter i enlighet med skollag och skolförordningar.

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar också för den frivilliga musik- och kulturundervisningen som bedrivs inom den kommunala Kulturskolan.

Nämnden ansvarar för myndighetsutövning enligt skollagen, skolförordningen, gymnasieförordningen m fl., samt för övriga myndighetsbeslut och huvudmannafrågor som förekommer inom nämndens ansvarsområde.

---

<sup>1</sup> Särskolan och gymnasiesärskolan byter namn till anpassad skola samt anpassad gymnasieskola. Namnändringen gäller från och med 1 juli 2023.

<sup>2</sup> Särskolan och gymnasiesärskolan byter namn till anpassad skola samt anpassad gymnasieskola. Namnändringen gäller från och med 1 juli 2023.

## Delegering från kommunfullmäktige

### § 15

Barn- och utbildningsnämnden ska besluta i följande ärenden:

- organisationen av nämndens verksamhet inom de riktlinjer som kommunfullmäktige har fastställt
- omdisponering av medel inom de av kommunfullmäktige fastställda anslagsnivåerna

## Allmänna skyldigheter

### § 16

Barn- och utbildningsnämnden ska hålla sig informerad om uppväxtvillkoren för barn och ungdomar och vidta åtgärder för att förbättra dessa inom nämndens ansvarsområden barnomsorg och utbildning.

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för:

- information till allmänheten om verksamheten inom sina ansvarsområden
- personuppgifter som nämnden har för verksamheten inom sina ansvarsområden
- diarieföring och arkivvård enligt arkivreglemente
- reformering av nämndens regelbestånd.

Barn- och utbildningsnämnden har vidare hand om:

- att föra kommunens talan i mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde om inte kommunfullmäktige beslutar annat
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som har tilldelats nämnden.

## Ansvar och rapportskyldighet

### § 17

Barn- och utbildningsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, ingångna avtal samt bestämmelserna i detta reglemente.

Barn- och utbildningsnämnden ska kontinuerligt följa upp verksamheten och regelmässigt rapportera hur den utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

I ärenden där nämnden lämnar förslag till beslut till fullmäktige som innebär att fullmäktige ger ett uppdrag eller beslutar om en åtgärd som ska verkställas ska beslutsförslaget alltid förses med ett datum då beslutet ska vara verkställt samt ska alltid förses med ett datum då fullmäktige ska ha fått återrapport om uppdragets genomförande eller åtgärdens verkställighet. Om återrapport ska ske inom ramen för årsredovisning eller annan återkommande uppföljning ska det anges, annars ska återrapporten utgöra ett eget ärende. Om

uppdraget eller åtgärden inte kunnat verkställas ska en lägesrapport lämnas vid samma tidpunkt och vid behov även omfatta förslag på ändringar i beslutet för att möjliggöra att det verkställs.

## Bygg- och miljönämnden

Inom ramen för det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen ska följande gälla.

### Sammansättning

#### § 18

Bygg- och miljönämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

### Bygg- och miljönämndens ansvarsområde

#### § 19

I enlighet med de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som fullmäktige anger ansvarar bygg- och miljönämnden för:

- kommunens uppgifter inom plan-, byggnadsområdet, allt i enlighet med Plan- och bygglagen, samt i erforderlig utsträckning tillämpa och förhålla sig till annan berörd lagstiftning.
- kommunens mättekniska verksamhet för uppgifter inom plan- och byggområdet.
- kommunens uppgifter enligt alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter och lag om handel med vissa receptfria läkemedel.
- att genomföra strategisk planering.
- att utföra kommunens uppgifter inom miljö-, livsmedels, smittskydds-, och hälsoskyddsområdet samt de övriga uppgifter som enligt lag ska fullföljas av den kommunala nämnden och inte regleras i annan nämnds reglemente.
- prövning, tillsyn och kontroll enligt föreskrifter i EG-direktiv och förordningar samt svenska lagar, förordningar och föreskrifter inom nämndens ansvarsområde.
- myndighetsutövning samt för övriga myndighetsbeslut och huvudmannaskapsfrågor som förekommer inom nämndens ansvarsområde.

### Delegering från kommunfullmäktige

#### § 20

Bygg- och miljönämnden ska besluta i följande ärenden:

- organisationen av nämndens verksamhet inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.
- tillstånd- och tillsynsärenden enligt alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter samt lag om handel med vissa receptfria läkemedel.
- anta, ändra eller upphäva planer som handläggs
  - a) enligt standardförfarande, begränsat standardförfarande, samordnat förfarande, förenklat förfarande vid förlängning av genomförandetiden samt förenklat standardförfarande vid upphävande av detaljplan i enlighet med bestämmelserna i PBL.
  - b) då planen överensstämmer med fullmäktiges direktiv i översiktsplanen eller motsvarande översiktliga beslutsunderlag.

En förutsättning är att kommunstyrelsen inte har någon erinran mot åtgärden och att bestämmelserna inte reglerar exploateringssamverkan.

Nämnden har rätt att omdisponera medel inom de av kommunfullmäktige fastlagda anslagsnivåerna.

## Allmänna skyldigheter

### § 21

I bygg- och miljönämndens uppgifter ingår att:

- uppmärksamt följa den allmänna utvecklingen inom kommunen och dess närmaste omgivning, samt följa utvecklingen inom kommunen i miljöskydd-, hälsoskydd- och smittskyddshänseende samt inom livsmedelskontrollen och arbeta fram de förslag som krävs samt medverka i planering där dessa frågor berörs.
- ta de initiativ som behövs i frågor om planläggning byggande och fastighetsbildning.
- ta tillvara de möjligheter lagen ger att förenkla och underlätta ärenden för enskilda.

Bygg- och miljönämnden ansvarar för:

- information till allmänheten om verksamheten inom sina ansvarsområden.
- personuppgifter som nämnden har för verksamheten inom sina ansvarsområden.
- diarieföring och arkivvård enligt arkivreglemente.
- regelreformer inom sitt ansvarsområde.

## Talerätt

### § 22

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde.

## Ansvar och rapportskyldighet

### § 23

Bygg- och miljönämnden ska bedriva verksamheten enligt förvaltningslagen.

Bygg- och miljönämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med:

- de mål och riktlinjer som fullmäktige har beslutat.
- de föreskrifter som finns i EG-direktiv, lag eller förordning.
- ingångna avtal.
- bestämmelserna i detta reglemente.

Bygg- och miljönämnden ska kontinuerligt följa upp verksamheten och regelmässigt rapportera hur den utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

I ärenden där nämnden lämnar förslag till beslut till fullmäktige som innebär att fullmäktige ger ett uppdrag eller beslutar om en åtgärd som ska verkställas ska beslutsförslaget alltid förses med ett datum då beslutet ska vara verkställt samt ska alltid förses med ett datum då fullmäktige ska ha fått återrapport om uppdragets genomförande eller åtgärdens verkställighet. Om återrapport ska ske inom ramen för årsredovisning eller annan återkommande uppföljning ska det anges, annars ska återrapporten utgöra ett eget ärende. Om uppdraget eller åtgärden inte kunnat verkställas ska en lägesrapport lämnas vid samma tidpunkt och vid behov även omfatta förslag på ändringar i beslutet för att möjliggöra att det verkställs.

## **inKultur – och fritidsnämnden**

Utöver vad som stadgas i kommunallag och speciallagstiftning ska följande gälla för kultur- och fritidsnämnden.

### **Sammansättning**

#### **§ 24**

Kultur- och fritidsnämnden består av fem ordinarie ledamöter och fem ersättare.

### **Kultur – och fritidsnämndens ansvarsområden**

#### **§ 25**

Kultur- och fritidsnämnden ska verka för en meningsfull fritid för kommunens invånare.

I enlighet med de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som fullmäktige anger ansvarar kultur- och fritidsnämnden för följande:

- Ungas mötesplatser
- Stöd till föreningar, studieförbund och övriga organisationer inom nämndens område
- Verksamhet i idrotts-, fritids-, kulturanläggningar
- Verka för att tillgodose behovet av anläggningar och lokaler för kultur- och fritidsverksamhet
- Aktivt friluftsliv
- Stipendier och utmärkelser inom nämndens område
- Biblioteksverksamhet
- Evenemang och samordning av dessa
- Kultur i vård och omsorg
- Offentlig konst
- Kulturarvsfrågor som inte åligger annan nämnd
- Hälsöfrämjande och förebyggande arbete inom folkhälsa
- Regional och statlig samverkan inom kultur- och fritidsområdet
- Finskt förvaltningsområde

#### **§ 26**

Kultur- och fritidsnämnden ska

- hålla sig underrättad om utvecklingen inom nämndens verksamheter samt ta de initiativ och framlägga de förslag som nämnden ser som nödvändiga
- svara för planerings- och utvecklingsfrågor inom nämndens verksamhetsområde
- verka för en jämställd kultur- och fritidsverksamhet
- stimulera ungas delaktighet och inflytande
- främja tillgänglig kultur- och fritidsverksamhet för alla
- tillsammans med föreningar, organisationer och enskilda verka för en meningsfull fritid för kommunens invånare



Målgruppen barn och unga i åldern 7-20 samt äldre ålder 70+ ska prioriteras.

## **Talerätt**

### **§ 27**

Kultur- och fritidsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde.

## **Delegering från kommunfullmäktige**

### **§ 28**

Kultur- och fritidsnämnden ska besluta i följande ärenden:

- Organisation av nämndens verksamhet inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.
- Nämnden har rätt att omdisponera medel inom de av kommunfullmäktige fastställda anslagsnivåerna.
- inom ramen för fastställda normer besluta om bidrag till föreningar, studieförbund och organisationer och därigenom medverka till en attraktiv, innehållsrik, geografiskt spridd verksamhet inom kultur- och fritidsområdet
- inom ramen för de medel fullmäktige avsätter i nämndens budget besluta om bidrag till föreningar verksamma inom Östhammars kommun utifrån ansökningar om verksamhetsbidrag samt kostnadstäckning för taxor och avgifter

## **Allmänna skyldigheter**

### **§ 29**

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för

- Information till allmänheten om verksamheten inom sina ansvarsområden
- personuppgifter som nämnden har för verksamheten inom sina ansvarsområden.
- Diarieföring och arkivvård enligt arkivreglementet.
- Regelreformer inom sitt ansvarsområde.

## **Ansvar och rapportskyldighet**

### **§ 30**

Kultur- och fritidsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har beslutat, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, ingångna avtal samt bestämmelser i detta reglemente.

Kultur- och fritidsnämnden ska kontinuerligt följa upp verksamheten och regelmässigt rapportera hur den utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

I ärenden där nämnden lämnar förslag till beslut till fullmäktige som innebär att fullmäktige ger ett uppdrag eller beslutar om en åtgärd som ska verkställas ska beslutsförslaget alltid förses med ett datum då beslutet ska vara verkställt samt ska alltid förses med ett datum då fullmäktige ska ha fått återrapport om uppdragets genomförande eller åtgärdens verkställighet. Om återrapport ska ske inom ramen för årsredovisning eller annan återkommande uppföljning ska det anges, annars ska återrapporten utgöra ett eget ärende. Om uppdraget eller åtgärden inte kunnat verkställas ska en lägesrapport lämnas vid samma tidpunkt och vid behov även omfatta förslag på ändringar i beslutet för att möjliggöra att det verkställs.

## Individ- och familjenämnden

Inom ramen för det som föreskrivs om nämnder i Kommunallagen samt det som föreskrivs i Socialtjänstlagen ska följande gälla i Östhammars kommun:

### Sammansättning

#### § 31

Individ- och familjenämnden består av fem ledamöter och fem ersättare.

### Individ- och familjenämnden ansvarsområden

#### § 32

I enlighet med de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som Kommunfullmäktige anger, ansvarar Individ- och familjenämnden för:

Myndighetsutövning inom ramen för kommunens socialtjänst samt för övrig lagstiftning enligt:

- Socialtjänstlag (SoL)
- Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)
- Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)
- Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)
- Lag om färdtjänst
- Lag om riksfärdtjänst
- Skuldsaneringslag
- Lag om bostadsanpassningsbidrag och Trafikförordning, detta avser endast bostadsanpassningsbidrag och parkeringstillstånd för rörelsehindrade (KF § 83/2019)

Öppenvård avseende barn och ungdom, vuxen samt missbruk enligt:

- Socialtjänstlag (SoL)

### Delegering från Kommunfullmäktige

#### § 33

Individ- och familjenämnden ska besluta i följande ärenden:

- organisationen av nämndens verksamhet inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt
- nämnden har rätt att omdisponera medel inom de av fullmäktige fastställda anslagsnivåerna
- samt övrig för verksamheten reglerad lagstiftning

### Allmänna skyldigheter

#### § 34

Individ- och familjenämnden ska hålla sig informerad om människors levnadsvillkor och vidta åtgärder inom ramen för nämndens ansvarsområde.

Individ- och familjenämnden ansvarar för:

- information till allmänheten om verksamheten inom sina ansvarsområden
- personuppgifter som nämnden har för verksamheten inom sina ansvarsområden
- diarieföring och arkivvård enligt arkivreglemente
- regelreformer inom sitt ansvarsområde

Individ- och familjenämnden har vidare hand om:

- att föra kommunens talan i mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde om inte Kommunfullmäktige beslutar annat
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som har tilldelats nämnden.

## **Ansvar och rapportskyldighet**

### **§ 35**

Individ- och familjenämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som Kommunfullmäktige har beslutat, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, ingångna avtal samt bestämmelser i detta reglemente.

Individ- och familjenämnden ska kontinuerligt följa upp verksamheten och regelmässigt rapportera hur den utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

I ärenden där nämnden lämnar förslag till beslut till fullmäktige som innebär att fullmäktige ger ett uppdrag eller beslutar om en åtgärd som ska verkställas ska beslutsförslaget alltid förses med ett datum då beslutet ska vara verkställt samt ska alltid förses med ett datum då fullmäktige ska ha fått återrapport om uppdragets genomförande eller åtgärdens verkställighet. Om återrapport ska ske inom ramen för årsredovisning eller annan återkommande uppföljning ska det anges, annars ska återrapporten utgöra ett eget ärende. Om uppdraget eller åtgärden inte kunnat verkställas ska en lägesrapport lämnas vid samma tidpunkt och vid behov även omfatta förslag på ändringar i beslutet för att möjliggöra att det verkställs.

## Vård- och omsorgsnämnden

Inom ramen för det som föreskrivs om nämnder i Kommunallagen samt det som föreskrivs i Socialtjänstlagen ska följande gälla i Östhammars kommun:

### Sammansättning

#### § 31

Vård- och omsorgsnämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

### Vård- och omsorgsnämndens ansvarsområden

#### § 32

I enlighet med de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som Kommunfullmäktige anger, ansvarar Vård- och omsorgsnämnden för utförandet inom ramen för kommunens socialtjänst samt hemsjukvård enligt:

- Socialtjänstlag (SoL)
- Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)
- Hälso- och sjukvårdslag (HSL)
- samt övrig för verksamheten reglerad lagstiftning och de uppgifter i övrigt som enligt lag ankommer på socialnämnd och som inte särskilt anförtrots annan nämnd i kommunen

### Delegering från Kommunfullmäktige

#### § 33

Vård- och omsorgsnämnden ska besluta i följande ärenden:

- organisationen av nämndens verksamhet inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt
- nämnden har rätt att omdisponera medel inom de av fullmäktige fastställda anslagsnivåerna
- samt övrig för verksamheten reglerad lagstiftning

### Allmänna skyldigheter

#### § 34

Vård- och omsorgsnämnden ska hålla sig informerad om människors levnadsvillkor och vidta åtgärder inom ramen för nämndens ansvarsområde.

Vård- och omsorgsnämnden ansvarar för:

- information till allmänheten om verksamheten inom sina ansvarsområden
- personuppgifter som nämnden har för verksamheten inom sina ansvarsområden
- diarieföring och arkivvård enligt arkivreglemente
- regelreformer i inom sitt ansvarsområde

Vård- och omsorgsnämnden har vidare hand om:

- att föra kommunens talan i mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde om inte Kommunfullmäktige beslutar annat
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som har tilldelats nämnden.

## **Ansvar och rapportskyldighet**

### **§ 35**

Vård- och omsorgsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som Kommunfullmäktige har beslutat, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, ingångna avtal samt bestämmelser i detta reglemente.

Vård- och omsorgsnämnden ska kontinuerligt följa upp verksamheten och regelmässigt rapportera hur den utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

I ärenden där nämnden lämnar förslag till beslut till fullmäktige som innebär att fullmäktige ger ett uppdrag eller beslutar om en åtgärd som ska verkställas ska beslutsförslaget alltid förses med ett datum då beslutet ska vara verkställt samt ska alltid förses med ett datum då fullmäktige ska ha fått återrapport om uppdragets genomförande eller åtgärdens verkställighet. Om återrapport ska ske inom ramen för årsredovisning eller annan återkommande uppföljning ska det anges, annars ska återrapporten utgöra ett eget ärende. Om uppdraget eller åtgärden inte kunnat verkställas ska en lägesrapport lämnas vid samma tidpunkt och vid behov även omfatta förslag på ändringar i beslutet för att möjliggöra att det verkställs.

## **Valnämndens uppgifter**

### **Sammansättning**

#### **§ 36**

Valnämnden består av sju ledamöter och sju ersättare.

### **Valnämndens ansvarsområden**

#### **§ 37**

Valnämnden ansvarar för val i enlighet med bestämmelserna i vallagen (1997:157), kommunallagen (1991:900), lagen (1994:692) om kommunala folkomröstningar samt för opinionsundersökningar eller liknande förfaranden.

### **Ansvar och rapportskyldighet**

I ärenden där nämnden lämnar förslag till beslut till fullmäktige som innebär att fullmäktige ger ett uppdrag eller beslutar om en åtgärd som ska verkställas ska beslutsförslaget alltid förses med ett datum då beslutet ska vara verkställt samt ska alltid förses med ett datum då fullmäktige ska ha fått återrapport om uppdragets genomförande eller åtgärdens verkställighet. Om återrapport ska ske inom ramen för årsredovisning eller annan återkommande uppföljning ska det anges, annars ska återrapporten utgöra ett eget ärende. Om uppdraget eller åtgärden inte kunnat verkställas ska en lägesrapport lämnas vid samma tidpunkt och vid behov även omfatta förslag på ändringar i beslutet för att möjliggöra att det verkställs.

## **Gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och nämnderna**

### **Personalansvar**

#### **§ 38**

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för samtlig personal inom kommunens organisation – kommunförvaltningen. För verksamheterna inom nämndernas områden disponerar respektive nämnd erforderliga personalresurser inom kommunförvaltningen.

Kommunstyrelsen/nämnderna har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag för de frågor som anges i § 6 (arbetsgivarpolitik) i detta reglemente.

### **Behandling av personuppgifter**

#### **§ 39**

Kommunstyrelsen/nämnderna är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen/nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens/nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar. Kommunstyrelsen/nämnderna ska utse dataskyddsbud.

### **Medborgarmotion**

#### **§ 40**

Den som är folkbokförd i kommunen kan skapa eller stödja en medborgarmotion om något i Östhammars kommun i kommunens e-tjänst medborgarmotion. När en medborgarmotion skapas är det viktigt att förslagsställaren skriver ett förslag som andra kan ta ställning till och stödja om de vill.

Medborgarmotionen granskas innan den publiceras på webbsidan för att se att den följer de regler som gäller för medborgarmotioner. Andra kan skriva under en motion först efter att den publicerats.

Om minst 1 % av kommunens folkbokförda invånare skriver under medborgarmotionen överlämnas medborgarmotionen till kommunstyrelsen som beslutar hur motionen ska hanteras. Nämnderna ska handlägga de medborgarmotioner som kommunstyrelsen beslutat att respektive nämnd ska hantera.

Möjligheten att stödja en medborgarmotion ges under max sex månader.



När medborgarmotionen har utretts och beslut ska fattas kommer förslagsställaren att bjudas in till det sammanträde med kommunstyrelsen/nämnden då medborgarmotionen ska behandlas. Förslagsställaren ges rätt att delta i överläggningen i ärendet rörande medborgarmotionen. Beslutet ska delges förslagsställaren och kommunfullmäktige samt publiceras på kommunens webbplats.

Om medborgarmotionen inte genererat namnunderskrifter från 1 % av kommunens folkbokförda eller fler under en sexmånaders period så avslutas namninsamlingen. Detta noteras på webben och förslagsställaren informeras brevlodes.

Redovisning av pågående namninsamlingar, medborgarmotioner som lämnats till nämnd, beslut i kommunstyrelse/nämnd om medborgarmotion och avslutade namninsamlingar på grund av att 1 % inte uppnåtts inom sex månader sker till kommunfullmäktige vid tre tillfällen per år.

## Arbetsformer för kommunstyrelsen och nämnderna

### Tidpunkt för sammanträden

#### § 41

Kommunstyrelsen/nämnden bestämmer dag och tid för sina sammanträden.

Sammanträden ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordförande och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordförande ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena. Om ordförande beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordförande se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

### Kallelse till sammanträden

#### § 42

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra dagar före sammanträdesdagen. Kallelse ska ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordförande bestämmer formen för kallelse. I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt och/eller inom annan tid.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingarna som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

När varken ordföranden, förste vice ordföranden eller andre vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den ledamot som varit ledamot i kommunstyrelsen/nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

## Öppna sammanträden

### § 43

Kommunstyrelsen/nämnden medges rätt att besluta om dess sammanträden ska vara offentliga och i och med det även besluta om en allmänhetens frågestund ska hållas i anslutning till sammanträdet.

## Sammanträde på distans

### § 44

Kommunstyrelsen/nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 14 dagar i förväg anmäla detta till kommunstyrelsens/nämndens kansli. Ordförande avgör om närvaro får ske på distans.

Kommunstyrelsen/nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen/nämnden.

## Närvarorätt vid sammanträden

### § 45

Vid kommunstyrelsens/nämndens och dess utskotts sammanträden ska tjänsteman närvara enligt ordförandes avgörande.

Kommunalråden får närvara och delta i överläggningarna men inte i besluten vid sammanträden i nämnder även om kommunalråden inte är ledamöter eller ersättare i nämnderna. Kommunalråden har i sådant fall att iaktta gällande sekretessbestämmelser. Vid behandlingen av ärenden enligt socialtjänstlagen som rör enskilda får inte kommunalråden delta i eller närvara vid handläggningen.

Kommunfullmäktiges ordförande har rätt att få närvara under kommunstyrelsens och dess utskotts sammanträden och delta i överläggningarna men inte i besluten, samt få sin mening antecknad till protokollet.

## Insynsplats i kommunstyrelsen

### § 46

Parti i kommunfullmäktige som inte har ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen har rätt till en insynsplats. Fullmäktige utser förtroendevald till sådan insynsplats samt en ersättare. Ersättaren kallas om ordinarie har anmält förhinder. Den förtroendevalde har rätt att få närvara under kommunstyrelsens sammanträden och delta i överläggningarna men inte i

besluten samt få sin mening antecknad till protokollet. Vid deltagande i sammanträde utgår ersättning enligt kommunens riktlinje för ersättningar till förtroendevalda.

## Ordföranden

### § 47

Det åligger ordföranden:

- att leda kommunstyrelsens/nämndens arbete och sammanträden
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i kommunstyrelsen/nämnden vid behov är beredda
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i kommunstyrelsen/nämnden
- bevaka att kommunstyrelsens/nämndens beslut verkställs

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att:

- närmast kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall

Nämndens ordförande ska:

- närmast under nämnden ha uppsikt över nämndens förvaltning och verksamhet
- uppmärksamt följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och intressen inom nämndens verksamhetsområde samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan den egna nämnden och kommunens övriga nämnder
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

## Presidium

### § 48

Kommunstyrelsens/nämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

## Ersättare för ordföranden

### § 49

Om varken ordföranden, förste vice ordföranden eller andre vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den ledamot som varit ledamot i kommunstyrelsen/nämnden längst tid ordförandens uppgifter. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem tjänstgöra som ordförande.

Om ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget under längre tid får kommunstyrelsen/nämnden utse en annan ledamot som ersättare för ordförande. Ersättaren fullgör ordförandes samtliga uppgifter.

## Kommunalråd

### § 50

Nyvalda kommunfullmäktige utser på det första sammanträdet under mandatperioden kommunalråd till det antal fullmäktige beslutar. Valet sker efter att val av kommunstyrelse har skett.

Kommunstyrelsens ordförande är finanskommunalråd. Kommunstyrelsens andre vice ordförande är oppositionsråd.

Kommunalråd ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen.

Kommunfullmäktige utser även majoritetsledare. Majoritetsledarna leder det politiska arbetet i kommunen. De ansvarar för samordning och beredning av majoritetens politik.

## Inkallande av ersättare

### § 51

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska själv underrätta sin personlige ersättare. Om den personlige ersättaren inte kan delta i sammanträdet anmäls detta till kommunstyrelsens/nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid kommunstyrelsens/nämndens kansli som underrättar den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Även de ersättare, som inte tjänstgör, får närvara vid sammanträdena och har rätt att delta i överläggningarna. Ordförande i kommunstyrelsen/nämnden medges rätt att bevilja icke tjänstgörande ersättare att få sin mening, i korta ordalag, antecknad i protokollet.

## Ersättarnas tjänstgöring

### § 52

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Ledamoten bör börja tjänstgöra sedan pågående ärende handlagts.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

## Jäv och avbruten tjänstgöring

### § 53

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

## Yrkanden

### § 54

När kommunstyrelsen/nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte kommunstyrelsen/nämnden enhälligt beslutar att medge det. Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

## Omröstning (votering)

### § 55

Vid omröstning avges rösterna efter upprop. Upprop sker enligt uppopslistan. Ordföranden uppropas och avger sin röst sist.

Avgiven röst får inte ändras efter det att uppropet och avgivande av röster har förklarats avslutade genom klubbslag. Ledamot eller tjänstgörande ersättare som inte varit närvarande vid uppropet får efter denna tidpunkt inte utöva sin rösträtt.

Resultatet protokollförs med en tabell i protokollet alternativt med tabell kopplad till separat närvarolista.

## Deltagande i beslut

### § 56

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om kommunstyrelsen/nämnden fattar det med acklamation.

## Reservation

### § 57

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

## Justering av protokoll

### § 58

Nämndernas protokoll justeras av ordföranden och en ledamot. Kommunstyrelsens protokoll justeras av ordföranden och två ledamöter.

Kommunstyrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen/nämnden justerar den.

## **Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.**

### **§ 59**

Kommunstyrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

## **Delgivning**

### **§ 60**

Delgivning med kommunstyrelsen/nämnden sker med ordföranden, verksamhetschef kansli och utveckling eller annan anställd som kommunstyrelsen/nämnden bestämmer.

## **Undertecknande av handlingar**

### **§ 61**

Skrivelser, avtal och andra handlingar från kommunstyrelsen/nämnden ska på kommunstyrelsens/nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordförande inträder förste vice ordförande och vid förfall för denna inträder andre vice ordförande.

Kommunstyrelsen/nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av kommunstyrelsen/nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på kommunstyrelsens/nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

## **Underlag och samråd**

### **§ 62**

Kommunstyrelsen/nämnden och dess utskott får begära in de yttranden och upplysningar från kommunens nämnder, beredningar och arbetstagare som behövs för att kunna fullgöra sina uppgifter.

Kommunstyrelsen/nämnden ska samråda med övriga nämnder, andra myndigheter och med enskilda föreningar och organisationer som berörs av nämndens verksamhet.



## Utskott

### § 63

Kommunstyrelsen ska tillsätta ett arbetsutskott samt får i övrigt tillsätta de utskott som styrelsen bestämmer och fastställa deras uppgifter. Arbetsutskottet består av fem ledamöter och fem ersättare.

Om kommunstyrelsen tillsätter ett tekniskt utskott, ska det fullgöra de trafikuppgifter som avses i 1 § Lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor.

Kommunstyrelsens utskott kan vara beredande och/eller ha egna beslutsbefogenheter. Sådana beslutsbefogenheter fastställs i styrelsens delegationsordning.

Har styrelsen beslutat att tillsätta utskott ska bestämmelserna nedan gälla.

### § 64

Inom barn- och utbildningsnämnden, bygg- och miljönämnden, kultur- och fritidsnämnden, Individ- och familjenämnden samt vård- och omsorgsnämnden ska det finnas ett arbetsutskott för respektive nämnd. Arbetsutskottet består av tre ledamöter och tre ersättare.

### § 65

Kommunstyrelsen/nämnden väljer för den tid kommunstyrelsen/nämnden bestämmer en ordförande och en vice ordförande bland utskottets ledamöter. Utskott får utse två vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får kommunstyrelsen/nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

### § 66

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ledamot som är förhindrad att tjänstgöra ska meddela sin personliga ersättare samt utskottets kansli, som säkerställer att ersättare inkallas. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen/nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskott, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

### § 67

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordförande anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

### § 68

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Individ- och familjenämnden arbetsutskott får handlägga individärenden bara när samtliga ledamöter är närvarande.

## § 69

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen/nämnden i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden, kommundirektören eller sektorchef för handläggande sektor överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

## § 70

Det som föreskrivs för kommunstyrelsen/nämnderna gällande kallelse, yrkanden, deltagande i beslut, reservation samt jäv och avbruten tjänstgöring gäller i tillämpliga delar också utskotten.

Utskottens sammanträden ska protokollföras på samma sätt som nämndernas. Utskottens protokoll justeras av ordföranden och en ledamot. Paragrafer som ska justeras omedelbart bör redovisas skriftligt innan justering.

# Reglemente för styrelse och nämnder

Kommunstyrelsen  
Barn- och utbildningsnämnden  
Bygg- och miljönämnden  
Kultur- och fritidsnämnden  
Individ- och familjenämnden  
Vård- och omsorgsnämnden  
Valnämnden

Antaget av	Kommunfullmäktige
Antaget	2022-12-13 §158
Ersätter tidigare version	KF 2020-02-18, § 7 och reviderad 2020-04-21, § 50, 2021-03-02, § 11 och 2021-12-14 § 184 , 2022-06-14 och 2022- 12-13 §158
Gäller för	Kommunstyrelsen och nämnder (ej gemensamma)
Dokumentansvarig	Kommundirektör

## Innehåll

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter.....	5
Sammansättning.....	5
Ledningsfunktionen .....	5
Styrfunktionen .....	6
Kommunstyrelsens övriga verksamheter.....	6
Ekonomisk förvaltning .....	6
Arbetsgivarpolitiken.....	7
Kommunstyrelsen som verksamhetsansvarig nämnd.....	7
Uppgifter enligt speciallagstiftning .....	8
Krisledningsnämnd .....	8
Övrig verksamhet .....	9
Delegering från kommunfullmäktige.....	9
Ansvar och rapporteringsskyldighet .....	10
Barn – och utbildningsnämnden .....	11
Sammansättning.....	11
Barn- och utbildningsnämndens ansvarsområden .....	11
Delegering från kommunfullmäktige.....	12
Allmänna skyldigheter.....	12
Ansvar och rapportskyldighet.....	12
Bygg- och miljönämnden.....	14
Sammansättning.....	14
Bygg- och miljönämndens ansvarsområde .....	14
Delegering från kommunfullmäktige.....	14
Allmänna skyldigheter.....	15
Talerätt.....	15
Ansvar och rapportskyldighet.....	15
Kultur – och fritidsnämnden.....	17
Sammansättning.....	17
Kultur – och fritidsnämndens ansvarsområden .....	17
Talerätt.....	18
Delegering från kommunfullmäktige.....	18

Allmänna skyldigheter.....	18
Ansvar och rapportskyldighet.....	18
Individ- och familjenämnden.....	20
Sammansättning.....	20
Individ- och familjenämnden ansvarsområden .....	20
Delegering från Kommunfullmäktige.....	20
Allmänna skyldigheter.....	20
Ansvar och rapportskyldighet.....	21
Vård- och omsorgsnämnden.....	22
Sammansättning.....	22
Vård- och omsorgsnämndens ansvarsområden .....	22
Delegering från Kommunfullmäktige.....	22
Allmänna skyldigheter.....	22
Ansvar och rapportskyldighet.....	23
Valnämndens uppgifter.....	24
Sammansättning.....	24
Valnämndens ansvarsområden.....	24
Gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och nämnderna.....	25
Personalansvar .....	25
Behandling av personuppgifter .....	25
Medborgarmotion .....	25
Arbetsformer för kommunstyrelsen och nämnderna .....	27
Tidpunkt för sammanträden .....	27
Kallelse till sammanträden.....	27
Öppna sammanträden .....	28
Sammanträde på distans .....	28
Närvarorätt vid sammanträden .....	28
Insynsplats i kommunstyrelsen.....	28
Ordföranden.....	29
Presidium .....	29
Ersättare för ordföranden.....	30
Kommunalråd .....	30
Inkallande av ersättare.....	30

Ersättarnas tjänstgöring.....	31
Jäv och avbruten tjänstgöring .....	31
Yrkanden .....	31
Omröstning (votering) .....	32
Deltagande i beslut.....	32
Reservation .....	32
Justering av protokoll .....	32
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.....	33
Delgivning .....	33
Undertecknande av handlingar .....	33
Underlag och samråd.....	33
Utskott .....	34

## Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

### Sammansättning

#### § 1

Kommunstyrelsen består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

### Ledningsfunktionen

#### § 2

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

#### § 3

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bland annat:

1. utvecklingen av den kommunala demokratin
2. personalpolitiken och jämställdhet i arbetslivet
3. den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
4. mark- och bostadspolitik och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
5. långsiktig energiplanering samt främjandet av god energihushållning
6. miljövårds- och naturvårdspolitik, införandet av miljöledning i kommunens egen organisation samt att verka för en god miljö i kommunen
7. trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning
8. informationsverksamheten
9. arbetet med att utveckla det kommunala regelverket
10. arbetet med att effektivisera administrationen och övrig organisation
11. utvecklingen av informationsteknik- system och kommunikation
12. utvecklingen av medborgar- och brukarinflytande
13. arbetet med jämställdhet och jämlikhet
14. integrationsarbete
15. krisberedskapsfrågor och säkerhetsskyddsfrågor

Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa:

16. socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas samt verka för att övrig för verksamheten reglerad lagstiftning uppfylles

17. den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård
18. skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas
19. kultur- och fritidspolitiken och verka för en god kultur- och fritidsverksamhet i kommunen
20. kommunal teknik och lokala trafikfrågor

## Styrfunktionen

### § 4

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att:

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd
2. övervaka att de av kommunfullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
3. tillse att uppföljning sker till kommunfullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
4. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och cheferna för nämndkontoren
5. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi, och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
6. tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i
7. utfärda riktlinjer för personalpolitik och personaladministration.

## Kommunstyrelsens övriga verksamheter

### Ekonomisk förvaltning

#### § 5

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av kommunfullmäktige meddelade riktlinjer för denna.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i rätt tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att:



1. ansvara för den ekonomiska förvaltningen av kommunens fasta egendom
2. ansvara för den lösa egendom som ej anförtrotts annan nämnd
3. tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
4. handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.
5. svara för kommunens upphandlingspolicy med regler och anvisningar

## **Arbetsgivarpolitiken**

### **§ 6**

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen och dess arbetstagare.

Kommunstyrelsen leder, samordnar och utvecklar arbetsgivarpolitiken inom kommunen. Kommunen ska arbeta för likabehandling, mångfald, inkludering och jämställdhet i arbetslivet samt mot olaga diskriminering i arbetslivet.

Bland annat ska styrelsen föra kommunens talan i mål och ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

Kommunstyrelsen ansvarar för frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och ska bland annat:

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- förhandla på kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11 – 14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
- besluta om stridsåtgärd,
- lämna uppdrag enligt 6 kap 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter,
- besluta om anställningsstopp som omfattar mer än en nämnd,
- besluta om angelägna kommunövergripande arbetsmiljö- och hälsofrågor,
- utfärda riktlinjer och anvisningar inom det personalpolitiska området,
- besluta om anställning och lönesättning.

Kommunstyrelsens arbetsutskott är kommunens pensionsmyndighet.

## **Kommunstyrelsen som verksamhetsansvarig nämnd**

### **§ 7**

Kommunstyrelsen ansvarar för teknisk verksamhet;

1. Kommunens mark och fastigheter inklusive fastighetsskötsel, investeringar och underhåll
2. Tillhandahålla verksamhetslokaler åt kommunens samtliga verksamheter i egen regi
3. Gator, parker och allmän platsmark samt skog och annat markinnehav
4. Vatten och avloppsverksamhet
5. Avfallshantering och renhållningsverksamhet
6. Måltidsverksamhet

## Uppgifter enligt speciallagstiftning

### § 8

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd

Kommunstyrelsen är förmedlingsorgan för låne- och bidragsgivning till bostadsförsörjningens främjande

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.

Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

Kommunstyrelsen svarar för registrering och tillstånd enligt lotterilagen.

Kommunstyrelsen är registeransvarig för de personuppgifter som styrelsen för i sin verksamhet och förfogar över.

Kommunstyrelsen leder och ansvarar för verksamhet inom Säkerhetsskyddslagen (2018:585).

Ombesörja kommunens åtaganden angående interna rapporteringskanaler och förfaranden för rapportering och uppföljning enligt lagen (2021:890) mo skydd för personer som rapporterar om missförhållanden.

## Krisledningsnämnd

### § 9

Krisledningsnämnden består av kommunstyrelsens arbetsutskott.

Krisledningsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom nämndens verksamhetsområde.

Krisledningsnämnden leder och ansvarar för verksamheten inom följande områden:

- arbetet enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinär händelse i fredstid och höjd beredskap.
- arbetet enligt förordningen (2006:637) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinär händelse i fredstid och höjd beredskap.
- arbetet enligt lagen (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap.

Vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap får krisledningsnämnden överta delar eller hela verksamhetsområdet från övriga nämnder i den utsträckning som krisledningsnämnden finner nödvändig med hänsyn till händelsens art och omfattning.

Krisledningsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med den plan för ledning och samordning som fullmäktige har antagit.

Krisledningsnämnden ska anmäla fattade beslut till kommunfullmäktige. Krisledningsnämnden ska lämna redovisning i enlighet med de riktlinjer fullmäktige ger ifråga om omfattningen av redovisningen och formerna för denna.

Kommunstyrelsen får besluta att verksamheten ska upphöra när krisledningsnämndens verksamhet, som är föranledd av den extraordinära händelsen, inte längre behövs.

## Övrig verksamhet

### § 10

Kommunstyrelsen har vidare hand om:

1. sysselsättnings- och näringslivsfrågor och ansvarar för åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen,
2. turism och besöksnäring
3. gymnasieskola som bedrivs inom ramen för Gimo utbildnings AB (Wilhelm Haglunds gymnasium),
4. drift av vuxenskolan
5. kommunens centrala informations- och kommunikations verksamhet,
6. inköps- och upphandlingsverksamhet
7. konsumentvägledningen,
8. utveckling av kommunstyrelsens regelverk och utformningen av kommunfullmäktiges handlingar,
9. granskning, informations- och kunskapsuppbyggnad i frågan om slutförvar för använt kärnbränsle
10. Trygg i Östhammars kommun (TRÖ)
11. Kommunala pensionärsrådet och rådet för funktionsnedsatta (KPF)
12. utvecklingsgrupperna
13. internationella kontakter och EU-frågor
14. gästhamnar samt campingar
15. trafikavgifter som avses i 1§ Lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor
16. de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

## Delegering från kommunfullmäktige

### § 11

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden:

1. vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som kommunfullmäktige angivit.
2. ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen.
3. låne- och bidragsgivning avseende bostadsförsörjningen.
4. organisationen av styrelsens verksamhet inom de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt.

5. sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

6. avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen.
7. utöva kommunens beslutanderätt i ärenden angående heraldiska vapen.
8. rätt att omdisponera medel inom de av kommunfullmäktige fastställda anslagsnivåerna.
9. köp, försäljning, byte av fastighet eller fastighetsdel med en kostnadsram på köp och försäljningspris på högst 1 000 000 kronor (en miljon kronor) och ett taxeringsvärde på högst 750 000 kronor (sjuhundrafemtiotusen kronor)  
Köp, försäljning eller byte av mark som enligt översiktsplan eller detaljplan ska användas till gator, vägar eller annan infrastruktur.
10. Utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom i högst 10 år.

## **Ansvar och rapporteringsskyldighet**

### **§ 12**

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

I ärenden där kommunstyrelsen lämnar förslag till beslut till fullmäktige som innebär att fullmäktige ger ett uppdrag eller beslutar om en åtgärd som ska verkställas ska beslutsförslaget alltid förses med ett datum då beslutet ska vara verkställt samt ska alltid förses med ett datum då fullmäktige ska ha fått återrapport om uppdragets genomförande eller åtgärdens verkställighet. Om återrapport ska ske inom ramen för årsredovisning eller annan återkommande uppföljning ska det anges, annars ska återrapporten utgöra ett eget ärende. Om uppdraget eller åtgärden inte kunnat verkställas ska en lägesrapport lämnas vid samma tidpunkt och vid behov även omfatta förslag på ändringar i beslutet för att möjliggöra att det verkställs.

## Barn – och utbildningsnämnden

Inom ramen för det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen ska följande gälla i Östhammars kommun:

### Sammansättning

#### § 13

Barn- och utbildningsnämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

### Barn- och utbildningsnämndens ansvarsområden

#### § 14

I enlighet med de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som kommunfullmäktige anger fullgör barn- och utbildningsnämnden kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom enligt Skollagen (2010:800) och tillämpliga skolförordningar.

Barn- och utbildningsnämndens uppgifter omfattar skolformerna:

- Förskola
- Förskoleklass
- Grundskola
- Anpassad grundskola<sup>1</sup>
- Gymnasieskola
- Anpassad gymnasieskola<sup>2</sup>
- Vuxenutbildning

I skolväsendet ingår också fritidshem som kompletterar utbildningen i förskoleklassen, grundskolan och grundsärskolan. Vidare omfattas vissa särskilda utbildningsformer och annan pedagogisk verksamhet som bedrivs i stället för utbildning inom skolväsendet.

I ovanstående ansvarsområden ingår också att bevilja tillstånd, utöva tillsyn och ge bidrag till fristående verksamheter i enlighet med skollag och skolförordningar.

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar också för den frivilliga musik- och kulturundervisningen som bedrivs inom den kommunala Kulturskolan.

Nämnden ansvarar för myndighetsutövning enligt skollagen, skolförordningen, gymnasieförordningen m fl., samt för övriga myndighetsbeslut och huvudmannafrågor som förekommer inom nämndens ansvarsområde.

---

<sup>1</sup> Särskolan och gymnasiesärskolan byter namn till anpassad skola samt anpassad gymnasieskola. Namnändringen gäller från och med 1 juli 2023.

<sup>2</sup> Särskolan och gymnasiesärskolan byter namn till anpassad skola samt anpassad gymnasieskola. Namnändringen gäller från och med 1 juli 2023.

## Delegering från kommunfullmäktige

### § 15

Barn- och utbildningsnämnden ska besluta i följande ärenden:

- organisationen av nämndens verksamhet inom de riktlinjer som kommunfullmäktige har fastställt
- omdisponering av medel inom de av kommunfullmäktige fastställda anslagsnivåerna

## Allmänna skyldigheter

### § 16

Barn- och utbildningsnämnden ska hålla sig informerad om uppväxtvillkoren för barn och ungdomar och vidta åtgärder för att förbättra dessa inom nämndens ansvarsområden barnomsorg och utbildning.

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för:

- information till allmänheten om verksamheten inom sina ansvarsområden
- personuppgifter som nämnden har för verksamheten inom sina ansvarsområden
- diarieföring och arkivvård enligt arkivreglemente
- reformering av nämndens regelbestånd.

Barn- och utbildningsnämnden har vidare hand om:

- att föra kommunens talan i mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde om inte kommunfullmäktige beslutar annat
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som har tilldelats nämnden.

## Ansvar och rapportskyldighet

### § 17

Barn- och utbildningsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, ingångna avtal samt bestämmelserna i detta reglemente.

Barn- och utbildningsnämnden ska kontinuerligt följa upp verksamheten och regelmässigt rapportera hur den utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

I ärenden där nämnden lämnar förslag till beslut till fullmäktige som innebär att fullmäktige ger ett uppdrag eller beslutar om en åtgärd som ska verkställas ska beslutsförslaget alltid förses med ett datum då beslutet ska vara verkställt samt ska alltid förses med ett datum då fullmäktige ska ha fått återrapport om uppdragets genomförande eller åtgärdens verkställighet. Om återrapport ska ske inom ramen för årsredovisning eller annan återkommande uppföljning ska det anges, annars ska återrapporten utgöra ett eget ärende. Om

uppdraget eller åtgärden inte kunnat verkställas ska en lägesrapport lämnas vid samma tidpunkt och vid behov även omfatta förslag på ändringar i beslutet för att möjliggöra att det verkställs.



## Bygg- och miljönämnden

Inom ramen för det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen ska följande gälla.

### Sammansättning

#### § 18

Bygg- och miljönämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

### Bygg- och miljönämndens ansvarsområde

#### § 19

I enlighet med de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som fullmäktige anger ansvarar bygg- och miljönämnden för:

- kommunens uppgifter inom plan-, byggnadsområdet, allt i enlighet med Plan- och bygglagen, samt i erforderlig utsträckning tillämpa och förhålla sig till annan berörd lagstiftning.
- kommunens mättekniska verksamhet för uppgifter inom plan- och byggområdet.
- kommunens uppgifter enligt alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter och lag om handel med vissa receptfria läkemedel.
- att genomföra strategisk planering.
- att utföra kommunens uppgifter inom miljö-, livsmedels, smittskydds-, och hälsoskyddsområdet samt de övriga uppgifter som enligt lag ska fullföljas av den kommunala nämnden och inte regleras i annan nämnds reglemente.
- prövning, tillsyn och kontroll enligt föreskrifter i EG-direktiv och förordningar samt svenska lagar, förordningar och föreskrifter inom nämndens ansvarsområde.
- myndighetsutövning samt för övriga myndighetsbeslut och huvudmannaskapsfrågor som förekommer inom nämndens ansvarsområde.

### Delegering från kommunfullmäktige

#### § 20

Bygg- och miljönämnden ska besluta i följande ärenden:

- organisationen av nämndens verksamhet inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.
- tillstånd- och tillsynsärenden enligt alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter samt lag om handel med vissa receptfria läkemedel.
- anta, ändra eller upphäva planer som handläggs
  - a) enligt standardförfarande, begränsat standardförfarande, samordnat förfarande, förenklat förfarande vid förlängning av genomförandetiden samt förenklat standardförfarande vid upphävande av detaljplan i enlighet med bestämmelserna i PBL.
  - b) då planen överensstämmer med fullmäktiges direktiv i översiktsplanen eller motsvarande översiktliga beslutsunderlag.

En förutsättning är att kommunstyrelsen inte har någon erinran mot åtgärden och att bestämmelserna inte reglerar exploateringssamverkan.

Nämnden har rätt att omdisponera medel inom de av kommunfullmäktige fastlagda anslagsnivåerna.

## Allmänna skyldigheter

### § 21

I bygg- och miljönämndens uppgifter ingår att:

- uppmärksamt följa den allmänna utvecklingen inom kommunen och dess närmaste omgivning, samt följa utvecklingen inom kommunen i miljöskydd-, hälsoskydd- och smittskyddshänseende samt inom livsmedelskontrollen och arbeta fram de förslag som krävs samt medverka i planering där dessa frågor berörs.
- ta de initiativ som behövs i frågor om planläggning byggande och fastighetsbildning.
- ta tillvara de möjligheter lagen ger att förenkla och underlätta ärenden för enskilda.

Bygg- och miljönämnden ansvarar för:

- information till allmänheten om verksamheten inom sina ansvarsområden.
- personuppgifter som nämnden har för verksamheten inom sina ansvarsområden.
- diarieföring och arkivvård enligt arkivreglemente.
- regelreformer inom sitt ansvarsområde.

## Talerätt

### § 22

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde.

## Ansvar och rapportskyldighet

### § 23

Bygg- och miljönämnden ska bedriva verksamheten enligt förvaltningslagen.

Bygg- och miljönämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med:

- de mål och riktlinjer som fullmäktige har beslutat.
- de föreskrifter som finns i EG-direktiv, lag eller förordning.
- ingångna avtal.
- bestämmelserna i detta reglemente.

Bygg- och miljönämnden ska kontinuerligt följa upp verksamheten och regelmässigt rapportera hur den utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

I ärenden där nämnden lämnar förslag till beslut till fullmäktige som innebär att fullmäktige ger ett uppdrag eller beslutar om en åtgärd som ska verkställas ska beslutsförslaget alltid förses med ett datum då beslutet ska vara verkställt samt ska alltid förses med ett datum då fullmäktige ska ha fått återrapport om uppdragets genomförande eller åtgärdens verkställighet. Om återrapport ska ske inom ramen för årsredovisning eller annan återkommande uppföljning ska det anges, annars ska återrapporten utgöra ett eget ärende. Om uppdraget eller åtgärden inte kunnat verkställas ska en lägesrapport lämnas vid samma tidpunkt och vid behov även omfatta förslag på ändringar i beslutet för att möjliggöra att det verkställs.

## **inKultur – och fritidsnämnden**

Utöver vad som stadgas i kommunallag och speciallagstiftning ska följande gälla för kultur- och fritidsnämnden.

### **Sammansättning**

#### **§ 24**

Kultur- och fritidsnämnden består av fem ordinarie ledamöter och fem ersättare.

### **Kultur – och fritidsnämndens ansvarsområden**

#### **§ 25**

Kultur- och fritidsnämnden ska verka för en meningsfull fritid för kommunens invånare.

I enlighet med de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som fullmäktige anger ansvarar kultur- och fritidsnämnden för följande:

- Ungas mötesplatser
- Stöd till föreningar, studieförbund och övriga organisationer inom nämndens område
- Verksamhet i idrotts-, fritids-, kulturanläggningar
- Verka för att tillgodose behovet av anläggningar och lokaler för kultur- och fritidsverksamhet
- Aktivt friluftsliv
- Stipendier och utmärkelser inom nämndens område
- Biblioteksverksamhet
- Evenemang och samordning av dessa
- Kultur i vård och omsorg
- Offentlig konst
- Kulturarvsfrågor som inte åligger annan nämnd
- Hälsöfrämjande och förebyggande arbete inom folkhälsa
- Regional och statlig samverkan inom kultur- och fritidsområdet
- Finskt förvaltningsområde

#### **§ 26**

Kultur- och fritidsnämnden ska

- hålla sig underrättad om utvecklingen inom nämndens verksamheter samt ta de initiativ och framlägga de förslag som nämnden ser som nödvändiga
- svara för planerings- och utvecklingsfrågor inom nämndens verksamhetsområde
- verka för en jämställd kultur- och fritidsverksamhet
- stimulera ungas delaktighet och inflytande
- främja tillgänglig kultur- och fritidsverksamhet för alla
- tillsammans med föreningar, organisationer och enskilda verka för en meningsfull fritid för kommunens invånare

Målgruppen barn och unga i åldern 7-20 samt äldre ålder 70+ ska prioriteras.

## **Talerätt**

### **§ 27**

Kultur- och fritidsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde.

## **Delegering från kommunfullmäktige**

### **§ 28**

Kultur- och fritidsnämnden ska besluta i följande ärenden:

- Organisationen av nämndens verksamhet inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.
- Nämnden har rätt att omdisponera medel inom de av kommunfullmäktige fastställda anslagsnivåerna.
- inom ramen för fastställda normer besluta om bidrag till föreningar, studieförbund och organisationer och därigenom medverka till en attraktiv, innehållsrik, geografiskt spridd verksamhet inom kultur- och fritidsområdet
- inom ramen för de medel fullmäktige avsätter i nämndens budget besluta om bidrag till föreningar verksamma inom Östhammars kommun utifrån ansökningar om verksamhetsbidrag samt kostnadstäckning för taxor och avgifter

## **Allmänna skyldigheter**

### **§ 29**

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för

- Information till allmänheten om verksamheten inom sina ansvarsområden
- personuppgifter som nämnden har för verksamheten inom sina ansvarsområden.
- Diarieföring och arkivvård enligt arkivreglementet.
- Regelreformerering inom sitt ansvarsområde.

## **Ansvar och rapportskyldighet**

### **§ 30**

Kultur- och fritidsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har beslutat, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, ingångna avtal samt bestämmelser i detta reglemente.

Kultur- och fritidsnämnden ska kontinuerligt följa upp verksamheten och regelmässigt rapportera hur den utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

I ärenden där nämnden lämnar förslag till beslut till fullmäktige som innebär att fullmäktige ger ett uppdrag eller beslutar om en åtgärd som ska verkställas ska beslutsförslaget alltid förses med ett datum då beslutet ska vara verkställt samt ska alltid förses med ett datum då fullmäktige ska ha fått återrapport om uppdragets genomförande eller åtgärdens verkställighet. Om återrapport ska ske inom ramen för årsredovisning eller annan återkommande uppföljning ska det anges, annars ska återrapporten utgöra ett eget ärende. Om uppdraget eller åtgärden inte kunnat verkställas ska en lägesrapport lämnas vid samma tidpunkt och vid behov även omfatta förslag på ändringar i beslutet för att möjliggöra att det verkställs.

## Individ- och familjenämnden

Inom ramen för det som föreskrivs om nämnder i Kommunallagen samt det som föreskrivs i Socialtjänstlagen ska följande gälla i Östhammars kommun:

### Sammansättning

#### § 31

Individ- och familjenämnden består av fem ledamöter och fem ersättare.

### Individ- och familjenämnden ansvarsområden

#### § 32

I enlighet med de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som Kommunfullmäktige anger, ansvarar Individ- och familjenämnden för:

Myndighetsutövning inom ramen för kommunens socialtjänst samt för övrig lagstiftning enligt:

- Socialtjänstlag (SoL)
- Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)
- Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)
- Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)
- Lag om färdtjänst
- Lag om riksfärdtjänst
- Skuldsaneringslag
- Lag om bostadsanpassningsbidrag och Trafikförordning, detta avser endast bostadsanpassningsbidrag och parkeringstillstånd för rörelsehindrade (KF § 83/2019)

Öppenvård avseende barn och ungdom, vuxen samt missbruk enligt:

- Socialtjänstlag (SoL)

### Delegering från Kommunfullmäktige

#### § 33

Individ- och familjenämnden ska besluta i följande ärenden:

- organisationen av nämndens verksamhet inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt
- nämnden har rätt att omdisponera medel inom de av fullmäktige fastställda anslagsnivåerna
- samt övrig för verksamheten reglerad lagstiftning

### Allmänna skyldigheter

#### § 34

Individ- och familjenämnden ska hålla sig informerad om människors levnadsvillkor och vidta åtgärder inom ramen för nämndens ansvarsområde.

Individ- och familjenämnden ansvarar för:

- information till allmänheten om verksamheten inom sina ansvarsområden
- personuppgifter som nämnden har för verksamheten inom sina ansvarsområden
- diarieföring och arkivvård enligt arkivreglemente
- regelreformer inom sitt ansvarsområde

Individ- och familjenämnden har vidare hand om:

- att föra kommunens talan i mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde om inte Kommunfullmäktige beslutar annat
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som har tilldelats nämnden.

## **Ansvar och rapportskyldighet**

### **§ 35**

Individ- och familjenämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som Kommunfullmäktige har beslutat, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, ingångna avtal samt bestämmelser i detta reglemente.

Individ- och familjenämnden ska kontinuerligt följa upp verksamheten och regelmässigt rapportera hur den utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

I ärenden där nämnden lämnar förslag till beslut till fullmäktige som innebär att fullmäktige ger ett uppdrag eller beslutar om en åtgärd som ska verkställas ska beslutsförslaget alltid förses med ett datum då beslutet ska vara verkställt samt ska alltid förses med ett datum då fullmäktige ska ha fått återrapport om uppdragets genomförande eller åtgärdens verkställighet. Om återrapport ska ske inom ramen för årsredovisning eller annan återkommande uppföljning ska det anges, annars ska återrapporten utgöra ett eget ärende. Om uppdraget eller åtgärden inte kunnat verkställas ska en lägesrapport lämnas vid samma tidpunkt och vid behov även omfatta förslag på ändringar i beslutet för att möjliggöra att det verkställs.



## Vård- och omsorgsnämnden

Inom ramen för det som föreskrivs om nämnder i Kommunallagen samt det som föreskrivs i Socialtjänstlagen ska följande gälla i Östhammars kommun:

### Sammansättning

#### § 31

Vård- och omsorgsnämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

### Vård- och omsorgsnämndens ansvarsområden

#### § 32

I enlighet med de mål, riktlinjer och ekonomiska ramar som Kommunfullmäktige anger, ansvarar Vård- och omsorgsnämnden för utförandet inom ramen för kommunens socialtjänst samt hemsjukvård enligt:

- Socialtjänstlag (SoL)
- Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)
- Hälso- och sjukvårdslag (HSL)
- samt övrig för verksamheten reglerad lagstiftning och de uppgifter i övrigt som enligt lag ankommer på socialnämnd och som inte särskilt anförtrots annan nämnd i kommunen

### Delegering från Kommunfullmäktige

#### § 33

Vård- och omsorgsnämnden ska besluta i följande ärenden:

- organisationen av nämndens verksamhet inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt
- nämnden har rätt att omdisponera medel inom de av fullmäktige fastställda anslagsnivåerna
- samt övrig för verksamheten reglerad lagstiftning

### Allmänna skyldigheter

#### § 34

Vård- och omsorgsnämnden ska hålla sig informerad om människors levnadsvillkor och vidta åtgärder inom ramen för nämndens ansvarsområde.

Vård- och omsorgsnämnden ansvarar för:

- information till allmänheten om verksamheten inom sina ansvarsområden
- personuppgifter som nämnden har för verksamheten inom sina ansvarsområden
- diarieföring och arkivvård enligt arkivreglemente
- regelreformer i inom sitt ansvarsområde

Vård- och omsorgsnämnden har vidare hand om:

- att föra kommunens talan i mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde om inte Kommunfullmäktige beslutar annat
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som har tilldelats nämnden.

## **Ansvar och rapportskyldighet**

### **§ 35**

Vård- och omsorgsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som Kommunfullmäktige har beslutat, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, ingångna avtal samt bestämmelser i detta reglemente.

Vård- och omsorgsnämnden ska kontinuerligt följa upp verksamheten och regelmässigt rapportera hur den utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

I ärenden där nämnden lämnar förslag till beslut till fullmäktige som innebär att fullmäktige ger ett uppdrag eller beslutar om en åtgärd som ska verkställas ska beslutsförslaget alltid förses med ett datum då beslutet ska vara verkställt samt ska alltid förses med ett datum då fullmäktige ska ha fått återrapport om uppdragets genomförande eller åtgärdens verkställighet. Om återrapport ska ske inom ramen för årsredovisning eller annan återkommande uppföljning ska det anges, annars ska återrapporten utgöra ett eget ärende. Om uppdraget eller åtgärden inte kunnat verkställas ska en lägesrapport lämnas vid samma tidpunkt och vid behov även omfatta förslag på ändringar i beslutet för att möjliggöra att det verkställs.

## **Valnämndens uppgifter**

### **Sammansättning**

#### **§ 36**

Valnämnden består av sju ledamöter och sju ersättare.

### **Valnämndens ansvarsområden**

#### **§ 37**

Valnämnden ansvarar för val i enlighet med bestämmelserna i vallagen (1997:157), kommunallagen (1991:900), lagen (1994:692) om kommunala folkomröstningar samt för opinionsundersökningar eller liknande förfaranden.

### **Ansvar och rapportskyldighet**

I ärenden där nämnden lämnar förslag till beslut till fullmäktige som innebär att fullmäktige ger ett uppdrag eller beslutar om en åtgärd som ska verkställas ska beslutsförslaget alltid förses med ett datum då beslutet ska vara verkställt samt ska alltid förses med ett datum då fullmäktige ska ha fått återrapport om uppdragets genomförande eller åtgärdens verkställighet. Om återrapport ska ske inom ramen för årsredovisning eller annan återkommande uppföljning ska det anges, annars ska återrapporten utgöra ett eget ärende. Om uppdraget eller åtgärden inte kunnat verkställas ska en lägesrapport lämnas vid samma tidpunkt och vid behov även omfatta förslag på ändringar i beslutet för att möjliggöra att det verkställs.

## **Gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och nämnderna**

### **Personalansvar**

#### **§ 38**

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för samtlig personal inom kommunens organisation – kommunförvaltningen. För verksamheterna inom nämndernas områden disponerar respektive nämnd erforderliga personalresurser inom kommunförvaltningen.

Kommunstyrelsen/nämnderna har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag för de frågor som anges i § 6 (arbetsgivarpolitik) i detta reglemente.

### **Behandling av personuppgifter**

#### **§ 39**

Kommunstyrelsen/nämnderna är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen/nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens/nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar. Kommunstyrelsen/nämnderna ska utse dataskyddsbud.

### **Medborgarmotion**

#### **§ 40**

Den som är folkbokförd i kommunen kan skapa eller stödja en medborgarmotion om något i Östhammars kommun i kommunens e-tjänst medborgarmotion. När en medborgarmotion skapas är det viktigt att förslagsställaren skriver ett förslag som andra kan ta ställning till och stödja om de vill.

Medborgarmotionen granskas innan den publiceras på webbsidan för att se att den följer de regler som gäller för medborgarmotioner. Andra kan skriva under en motion först efter att den publicerats.

Om minst 1 % av kommunens folkbokförda invånare skriver under medborgarmotionen överlämnas medborgarmotionen till kommunstyrelsen som beslutar hur motionen ska hanteras. Nämnderna ska handlägga de medborgarmotioner som kommunstyrelsen beslutat att respektive nämnd ska hantera.

Möjligheten att stödja en medborgarmotion ges under max sex månader.

När medborgarmotionen har utretts och beslut ska fattas kommer förslagsställaren att bjudas in till det sammanträde med kommunstyrelsen/nämnden då medborgarmotionen ska behandlas. Förslagsställaren ges rätt att delta i överläggningen i ärendet rörande medborgarmotionen. Beslutet ska delges förslagsställaren och kommunfullmäktige samt publiceras på kommunens webbplats.

Om medborgarmotionen inte genererat namnunderskrifter från 1 % av kommunens folkbokförda eller fler under en sexmånaders period så avslutas namninsamlingen. Detta noteras på webben och förslagsställaren informeras brevlades.

Redovisning av pågående namninsamlingar, medborgarmotioner som lämnats till nämnd, beslut i kommunstyrelse/nämnd om medborgarmotion och avslutade namninsamlingar på grund av att 1 % inte uppnåtts inom sex månader sker till kommunfullmäktige vid tre tillfällen per år.

## Arbetsformer för kommunstyrelsen och nämnderna

### Tidpunkt för sammanträden

#### § 41

Kommunstyrelsen/nämnden bestämmer dag och tid för sina sammanträden.

Sammanträden ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordförande och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordförande ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena. Om ordförande beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordförande se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

### Kallelse till sammanträden

#### § 42

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra dagar före sammanträdesdagen. Kallelse ska ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordförande bestämmer formen för kallelse. I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt och/eller inom annan tid.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingarna som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

När varken ordföranden, förste vice ordföranden eller andre vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den ledamot som varit ledamot i kommunstyrelsen/nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

## Öppna sammanträden

### § 43

Kommunstyrelsen/nämnden medges rätt att besluta om dess sammanträden ska vara offentliga och i och med det även besluta om en allmänhetens frågestund ska hållas i anslutning till sammanträdet.

## Sammanträde på distans

### § 44

Kommunstyrelsen/nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarade på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 14 dagar i förväg anmäla detta till kommunstyrelsens/nämndens kansli. Ordförande avgör om närvaro får ske på distans.

Kommunstyrelsen/nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen/nämnden.

## Närvarorätt vid sammanträden

### § 45

Vid kommunstyrelsens/nämndens och dess utskotts sammanträden ska tjänsteman närvara enligt ordförandes avgörande.

Kommunalråden får närvara och delta i överläggningarna men inte i besluten vid sammanträden i nämnder även om kommunalråden inte är ledamöter eller ersättare i nämnderna. Kommunalråden har i sådant fall att iaktta gällande sekretessbestämmelser. Vid behandlingen av ärenden enligt socialtjänstlagen som rör enskilda får inte kommunalråden delta i eller närvara vid handläggningen.

Kommunfullmäktiges ordförande har rätt att få närvara under kommunstyrelsens och dess utskotts sammanträden och delta i överläggningarna men inte i besluten, samt få sin mening antecknad till protokollet.

## Insynsplats i kommunstyrelsen

### § 46

Parti i kommunfullmäktige som inte har ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen har rätt till en insynsplats. Fullmäktige utser förtroendevald till sådan insynsplats samt en ersättare. Ersättaren kallas om ordinarie har anmält förhinder. Den förtroendevalde har rätt att få närvara under kommunstyrelsens sammanträden och delta i överläggningarna men inte i

besluten samt få sin mening antecknad till protokollet. Vid deltagande i sammanträde utgår ersättning enligt kommunens riktlinje för ersättningar till förtroendevalda.

## Ordföranden

### § 47

Det åligger ordföranden:

- att leda kommunstyrelsens/nämndens arbete och sammanträden
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i kommunstyrelsen/nämnden vid behov är beredda
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i kommunstyrelsen/nämnden
- bevaka att kommunstyrelsens/nämndens beslut verkställs

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att:

- närmast kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall

Nämndens ordförande ska:

- närmast under nämnden ha uppsikt över nämndens förvaltning och verksamhet
- uppmärksamt följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och intressen inom nämndens verksamhetsområde samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan den egna nämnden och kommunens övriga nämnder
- representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

## Presidium

### § 48

Kommunstyrelsens/nämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.



## Ersättare för ordföranden

### § 49

Om varken ordföranden, förste vice ordföranden eller andre vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den ledamot som varit ledamot i kommunstyrelsen/nämnden längst tid ordförandens uppgifter. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem tjänstgöra som ordförande.

Om ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget under längre tid får kommunstyrelsen/nämnden utse en annan ledamot som ersättare för ordförande. Ersättaren fullgör ordförandes samtliga uppgifter.

## Kommunalråd

### § 50

Nyvalda kommunfullmäktige utser på det första sammanträdet under mandatperioden kommunalråd till det antal fullmäktige beslutar. Valet sker efter att val av kommunstyrelse har skett.

Kommunstyrelsens ordförande är finanskommunalråd. Kommunstyrelsens andre vice ordförande är oppositionsråd.

Kommunalråd ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen.

Kommunfullmäktige utser även majoritetsledare. Majoritetsledarna leder det politiska arbetet i kommunen. De ansvarar för samordning och beredning av majoritetens politik.

## Inkallande av ersättare

### § 51

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska själv underrätta sin personlige ersättare. Om den personlige ersättaren inte kan delta i sammanträdet anmäls detta till kommunstyrelsens/nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid kommunstyrelsens/nämndens kansli som underrättar den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Även de ersättare, som inte tjänstgör, får närvara vid sammanträdena och har rätt att delta i överläggningarna. Ordförande i kommunstyrelsen/nämnden medges rätt att bevilja icke tjänstgörande ersättare att få sin mening, i korta ordalag, antecknad i protokollet.

## Ersättarnas tjänstgöring

### § 52

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Ledamoten bör börja tjänstgöra sedan pågående ärende handlagts.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

## Jäv och avbruten tjänstgöring

### § 53

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

## Yrkanden

### § 54

När kommunstyrelsen/nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte kommunstyrelsen/nämnden enhälligt beslutar att medge det. Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

## Omröstning (votering)

### § 55

Vid omröstning avges rösterna efter upprop. Upprop sker enligt uppopslistan. Ordföranden uppropas och avger sin röst sist.

Avgiven röst får inte ändras efter det att uppropet och avgivande av röster har förklarats avslutade genom klubbslag. Ledamot eller tjänstgörande ersättare som inte varit närvarande vid uppropet får efter denna tidpunkt inte utöva sin rösträtt.

Resultatet protokollförs med en tabell i protokollet alternativt med tabell kopplad till separat närvarolista.

## Deltagande i beslut

### § 56

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om kommunstyrelsen/nämnden fattar det med acklamation.

## Reservation

### § 57

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

## Justering av protokoll

### § 58

Nämndernas protokoll justeras av ordföranden och en ledamot. Kommunstyrelsens protokoll justeras av ordföranden och två ledamöter.

Kommunstyrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen/nämnden justerar den.

## **Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.**

### **§ 59**

Kommunstyrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

## **Delgivning**

### **§ 60**

Delgivning med kommunstyrelsen/nämnden sker med ordföranden, verksamhetschef kansli och utveckling eller annan anställd som kommunstyrelsen/nämnden bestämmer.

## **Undertecknande av handlingar**

### **§ 61**

Skrivelser, avtal och andra handlingar från kommunstyrelsen/nämnden ska på kommunstyrelsens/nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordförande inträder förste vice ordförande och vid förfall för denna inträder andre vice ordförande.

Kommunstyrelsen/nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av kommunstyrelsen/nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på kommunstyrelsens/nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

## **Underlag och samråd**

### **§ 62**

Kommunstyrelsen/nämnden och dess utskott får begära in de yttranden och upplysningar från kommunens nämnder, beredningar och arbetstagare som behövs för att kunna fullgöra sina uppgifter.

Kommunstyrelsen/nämnden ska samråda med övriga nämnder, andra myndigheter och med enskilda föreningar och organisationer som berörs av nämndens verksamhet.

## Utskott

### § 63

Kommunstyrelsen ska tillsätta ett arbetsutskott samt får i övrigt tillsätta de utskott som styrelsen bestämmer och fastställa deras uppgifter. Arbetsutskottet består av fem ledamöter och fem ersättare.

Om kommunstyrelsen tillsätter ett tekniskt utskott, ska det fullgöra de trafikuppgifter som avses i 1 § Lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor.

Kommunstyrelsens utskott kan vara beredande och/eller ha egna beslutsbefogenheter. Sådana beslutsbefogenheter fastställs i styrelsens delegationsordning.

Har styrelsen beslutat att tillsätta utskott ska bestämmelserna nedan gälla.

### § 64

Inom barn- och utbildningsnämnden, bygg- och miljönämnden, kultur- och fritidsnämnden, Individ- och familjenämnden samt vård- och omsorgsnämnden ska det finnas ett arbetsutskott för respektive nämnd. Arbetsutskottet består av tre ledamöter och tre ersättare.

### § 65

Kommunstyrelsen/nämnden väljer för den tid kommunstyrelsen/nämnden bestämmer en ordförande och en vice ordförande bland utskottets ledamöter. Utskott får utse två vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får kommunstyrelsen/nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

### § 66

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ledamot som är förhindrad att tjänstgöra ska meddela sin personliga ersättare samt utskottets kansli, som säkerställer att ersättare inkallas. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen/nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskott, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

### § 67

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordförande anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

### § 68

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Individ- och familjenämnden arbetsutskott får handlägga individärenden bara när samtliga ledamöter är närvarande.

## § 69

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen/nämnden i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden, kommundirektören eller sektorchef för handläggande sektor överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

## § 70

Det som föreskrivs för kommunstyrelsen/nämnderna gällande kallelse, yrkanden, deltagande i beslut, reservation samt jäv och avbruten tjänstgöring gäller i tillämpliga delar också utskotten.

Utskottens sammanträden ska protokollföras på samma sätt som nämndernas. Utskottens protokoll justeras av ordföranden och en ledamot. Paragrafer som ska justeras omedelbart bör redovisas skriftligt innan justering.



## Beslut om fördelning av anvisningar år 2024 till kommuner i Uppsala län

### Beslut

Länsstyrelsen i Uppsala län beslutar att fördelning av mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning genom anvisning till kommuner i Uppsala län (kommunal) för kalenderåret 2024 ska ske enligt **Bilaga 1** till detta beslut.

### Beskrivning av ärendet

Regeringen har beslutat att 2 800 nyanlända ska omfattas av anvisning till landets kommuner år 2024. I förordning (2016:40) om fördelning av anvisningar till kommuner framgår det vidare att 84 nyanlända ska anvisas till Uppsala län år 2024.

Länsstyrelsen ska, enligt 5 § förordningen (2016:39) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning (bosättningsförordningen), besluta om kommunal.

En kommun är skyldig, enligt 5 § lagen (2016:38) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning (bosättningslagen), att efter anvisning ta emot en nyanländ för bosättning i kommunen. Lagen gäller för nyanlända under vissa förutsättningar.

### Bestämmelser som beslutet grundas på

Tillämpliga bestämmelser framgår av beskrivning av ärendet. Vid fördelningen av anvisningar mellan kommuner ska, enligt 7 § andra stycket i bosättningslagen, hänsyn tas till kommunens arbetsmarknadsförutsättningar, befolkningsstorlek, sammantagna mottagande av nyanlända och ensamkommande barn samt omfattningen av asylsökande som vistas i kommunen. När kommunalen beslutas får, enligt 6 § bosättningsförordningen,

kommunernas förutsättningar att tillhandahålla bostäder beaktas utöver dessa kriterier.

## Motivering till beslutet

Länsstyrelsen Uppsala län har använt Migrationsverkets fördelningsmodell för att ta fram förslag till kommuntalen för Uppsala län. Fördelningsmodellen tar hänsyn till samtliga skallkrav som framgår i bosättningslagen: kommunens arbetsmarknadsförutsättningar, befolkningsstorlek, sammantagna mottagande av nyanlända och ensamkommande barn samt omfattningen av asylsökande som vistas i kommunen. Fördelningsmodellen är framtagen i ett nationellt samråd mellan Migrationsverket, länsstyrelserna, SKR och Arbetsförmedlingen.

I Uppsala län sker kommuntalsprocessen genom Länsgruppen för integration där länets kommuner deltar med strategier och chefer inom integrationsområdet. För beslut om kommuntal 2024 har Länsstyrelsen Uppsala län skickat ut ett förslag till kommunerna genom e-post samt delgivit informationen muntligen vid Länsgruppen för integrations möte den 7 september 2023. Länsstyrelsen är beslutande om kommuntalen men öppnar upp för dialog och eventuell omfördelning av föreslagna kommuntal om två eller fler kommuner önskar ett minskat respektive ökat mottagande. En kommun har inkommit med önskemål om ett lägre kommuntal med hänvisning till en ansträngd bostadsmarknad och att kommunen upplever att de under perioden 2015-2023 haft ett större mottagande av nyanlända jämfört med länets övriga kommuner. Kommunen i fråga lyfter också att de som anvisats till kommunen inte matchat den efterfrågan på arbetskraft som kommunen har.

Länsstyrelsen kan i sitt beslut om kommuntal, utöver de variabler som beskrivs i första stycket under motivering till beslutet, ta hänsyn till kommunernas förutsättningar att tillhandahålla bostäder. Det allmänna läget på bostadsmarknaden, vilket påverkar alla kommuner, är dock inget som länsstyrelsen kan ta hänsyn till vid beslut. Enligt den årliga bostadsmarknadsanalysen som länsstyrelsen tar fram så konstateras också att samtliga kommuner i Uppsala län redovisar underskott på bostäder i antingen hela eller delar av kommunen. Det har inte heller framkommit att någon annan kommun i länet har önskat ett högre kommuntal. Den fördelningsmodell som används för att ta fram förslaget till kommuntal tar hänsyn till kommunens arbetsmarknadsförutsättningar, befolkningsstorlek, sammantagna



mottagande av nyanlända och ensamkommande barn samt omfattningen av asylsökande som vistas i kommunen. Det har inte framkommit någon anledning för länsstyrelsen att i beslut om kommunal för 2024 frångå den fördelningsmodellen och länsstyrelsen beslutar därför utifrån det förslag som bygger på Migrationsverkets fördelningsmodell.

## Överklagan

Enligt 9 § i bosättningslagen kan detta beslut inte överklagas.

## Information

Om länstalen revideras under innevarande kalenderår får, enligt 7 § bosättningsförordningen, även kommuntalen revideras. Enligt samma paragraf får kommuntalen också revideras under innevarande kalenderår efter överenskommelse mellan kommuner inom länet eller närliggande kommuner, under förutsättning att kommuntalen sammantaget inte blir lägre än länstalet.

Länstalet omfattar enbart nyanlända personer som anvisas enligt bosättningslagen. Därutöver kommer även nyanlända personer med uppehållstillstånd som på egen hand ordnat bostad i kommunen samt direktinresta anhöriga till nyanlända personer att bosätta sig i kommunerna på egen hand, genom så kallad självbosättning. En prognos för det totala mottagandet för länet finns i Bilaga 2 till beslutet.

## Kontaktuppgifter

Välkommen att kontakta mig, Sofia Maherzi, för frågor på telefon 010-2233350 eller via e-post [sofia.maherzi@lansstyrelsen.se](mailto:sofia.maherzi@lansstyrelsen.se). Ange ärendets diarienummer 5753-2023 i ämnesraden för e-post.

Det går även bra att ringa till Länsstyrelsens växel, telefon 010-223 30 00.

## De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av landshövding Stefan Attefall med handläggare, integration Sofia Maherzi som föredragande. I den slutliga handläggningen har också enhetschef Tony Engström, avdelningschef Kristina Jansson och länsråd Cecilia Magnusson medverkat.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

## Bilagor

- Bilaga 1. Kommuntal år 2024 för kommuner i Uppsala län
- Bilaga 2. Prognos totalt antal mottagna år 2024 i Uppsala län

## Bilaga 1

Kommuntal år 2024 för kommuner i Uppsala län

<b>Kommun</b>	<b>Kommuntal</b>
<b>Enköping</b>	3
<b>Heby</b>	4
<b>Håbo</b>	9
<b>Knivsta</b>	7
<b>Tierp</b>	5
<b>Uppsala</b>	45
<b>Älvkarleby</b>	0
<b>Östhammar</b>	11
<b>Länstal Uppsala län</b>	84

## Bilaga 2

### Prognos totalt antal mottagna år 2024 i Uppsala län

Prognosen utgår från Migrationsverkets beräkningar. Andelen som förväntas bosatta sig på egen hand utan anvisning från Migrationsverket finns i kolumnen självbosatta. Den skattade självbosättningen beräknas utifrån tidigare självbosättningsmönster i kommunerna.

<b>Kommun</b>	<b>Kommuntal</b>	<b>Självbosatta</b>	<b>Totalt antal mottagna</b>
<b>Enköping</b>	3	39	42
<b>Heby</b>	4	6	10
<b>Håbo</b>	9	7	16
<b>Knivsta</b>	7	6	13
<b>Tierp</b>	5	12	17
<b>Uppsala</b>	45	164	209
<b>Älvkarleby</b>	0	9	9
<b>Östhammar</b>	11	5	16
<b>Länstal Uppsala län</b>	84	249	333

Kommunförvaltningen  
Peter Nyberg  
86 128  
070-206 95 44

Länsstyrelsen

## Ordförandebeslut - preliminära läns- och kommunal

### Bakgrund

Östhammars kommun har under perioden 2015-2023 haft ett mottagande av nyanlända som är väsentligen större än länets övriga kommuner. Kommunen har även tagit ett stort ansvar avseende de ukrainska flyktingar som kommit genom massflyktsdirektivet. Östhammars kommun har idag en ansträngd bostadsmarknad med långa köer för både yngre och äldre. Östhammars kommun förväntar sig därför att kommunen under de närmaste tre åren inte tar emot några nyanlända.

### Motivering

Östhammars kommun vill särskilt lyfta följande skäl för detta;

- Bostadsmarknaden är ansträngd och trycket på den kommer att fortgå de närmaste åren. Östhammars kommun har idag få eller inga möjligheter att utveckla bostäder i de östradelarna av kommunen då trycket på såväl dricksvattenförsörjning som hantering av spillvatten är mycket stort. Utbyggnaden av denna infrastruktur är beslutad i kommunfullmäktige men kommer sannolikt inte vara utbyggd innan 2030. Viss bostadsutveckling kommer dock att ske i de södra delarna av kommunen, Alunda och Österbybruk, 2024-2028.
- Arbetsmarknaden, en parameter som styr läns- och kommunal, där kommuner med låg arbetslöshet bedöms ha en större förmåga att ta emot nyanlända och kvotflyktingar. Dock kan vi konstatera att Östhammars kommun i större utsträckning tar emot personer med låg utbildningsbakgrund än den genomsnittliga kommunen. Det är således en mycket dålig matchning mellan den arbetsmarknad vi har och de nyanländas förutsättningar. Se graf nedan.
- Östhammars kommun har också under perioden 2010-2023 tagit emot många resurskrävande kvotflyktingar.
- Östhammars kommun har under såväl 2022 och 2023 tagit ett stort ansvar för de flyktingar som beviljats tillfälliga tillstånd enligt massflyktsdirektivet. Östhammars kommun kommer att fortsätta göra detta. En förutsättning för att Östhammars kommun ska ta ett fortsatt stort ansvar för mottagande av ukrainare enligt massflyktingdirektivet är att vi de kommande åren inte tar emot några nyanlända och/eller kvotflyktingar.

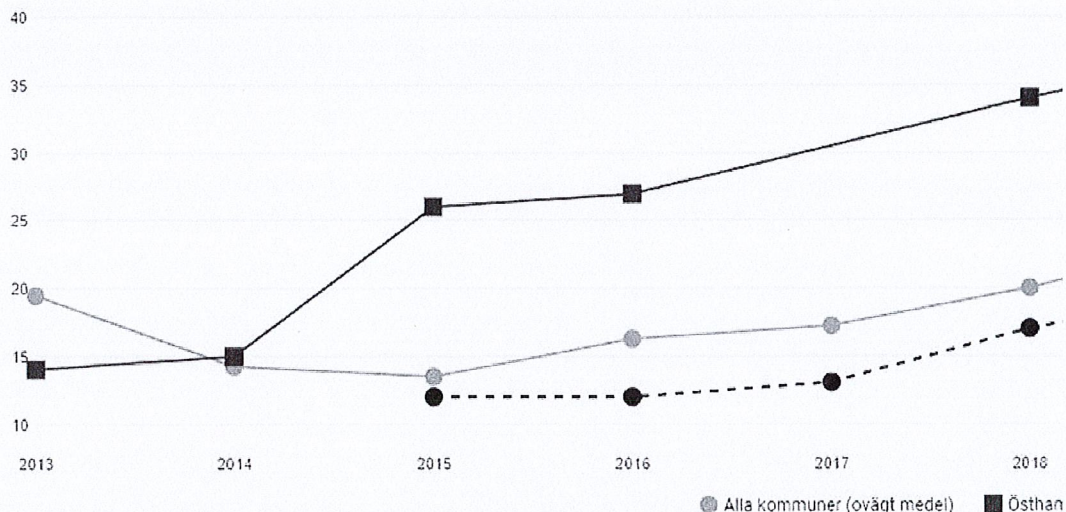
Postadress	Besöksadress/Reg.office	Telefon	Telefax	Organisationsnummer	Postgiro
Box 66	Stångörsgratan 10	Nat 0173-860 00	Nat 0173-175 37	03-212000-0290-01	1 31 70 -6
S-742 21 Östhammar	Östhammar	Int +46 173 860 00	Int +46 173 175 37	V.A.T. No	Bankgiro
	www.osthammar.se	kommunen@osthammar.se		SE212000029001	233-1361



**Nedan en beskrivning av den mismatch som existerar på arbetsmarknaden samt Östhammars kommuns förutsättningar.**

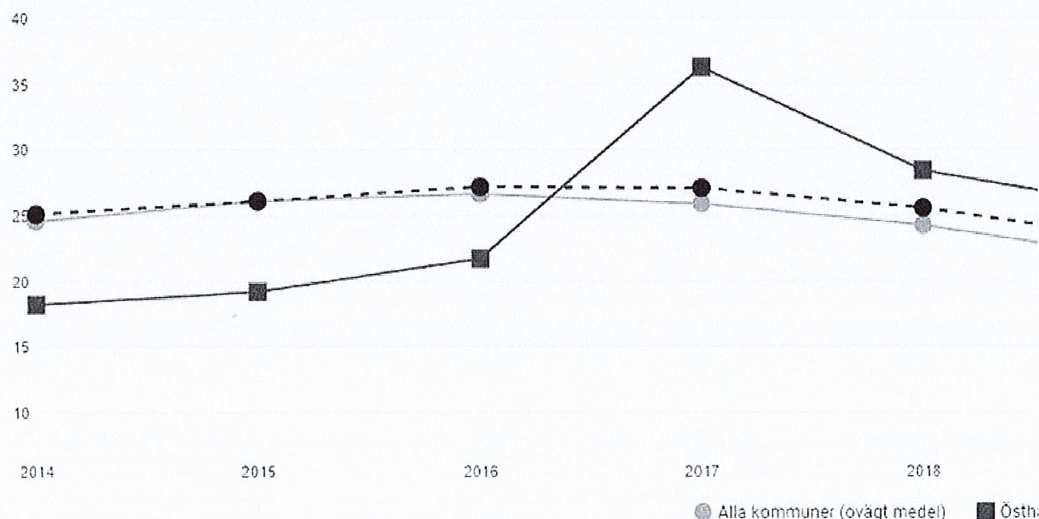
Andelen kursdeltagare på studieväg 1 är högre i Östhammar (31 %) i jämförelse med alla kommuner (24 %) och riket (21 %). Eleverna som börjar på studieväg 1 har kort tidigare utbildning eller saknar helt tidigare utbildning.

Kursdeltagare i sfi på studieväg 1, i huvudmannens skolenheter, andel (%)



Inskrivna i etableringsuppdraget med gymnasial utbildning är lägre i Östhammar (11 %) i jämförelse med alla kommuner (18 %) och riket (21 %).

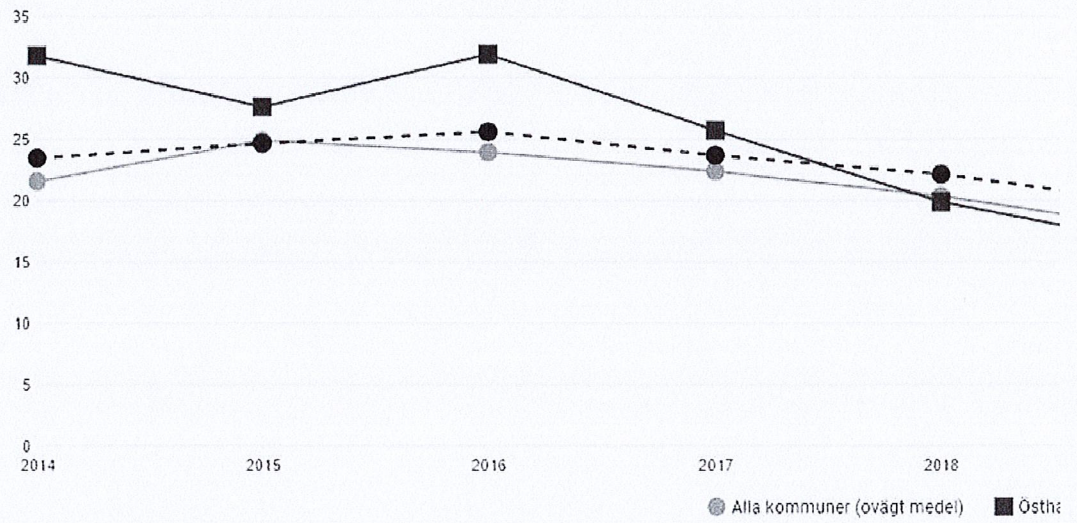
Inskrivna i etableringsuppdraget med gymnasial utbildning, andel (%)



Inskrivna i etableringsuppdraget med eftergymnasial utbildning längre än 2 år, är lägre i Östhammar (4 %) i jämförelse med alla kommuner (16 %) och riket (20 %).



Inskrivna i etableringsuppdraget med eftergymnasial utbildning längre än 2 år, andel (%)



Östhammar 2023-08-28

[Redacted]  
Fabian Sjöberg

Kommunstyrelsens ordförande

Bygg- och miljönämnden

## Dnr BMN-2023-2823

### § 148. Revidering av taxa för livsmedelskontroll

#### Beslut

Bygg- och miljönämnden föreslår kommunfullmäktige att anta reviderad taxa för livsmedelskontroll enligt livsmedelslagstiftningen. (Bilaga).

#### Lagstöd

Förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter

#### Ärendebeskrivning

Ny lagstiftning avseende livsmedelslagen som träder i kraft vid 1 januari 2024 ställer krav på efterskottsbetalning. Nuvarande taxa är baserad på förskottsbetalning och blir därför inaktuell, varför ny taxa behöver införas för att verksamheten ska kunna finansieras. Föreliggande taxa har reviderats för att vara förenlig med den nya lagstiftningen.

#### Bilaga

Bilaga - Taxa för livsmedelslagen

#### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen för fortsatt hantering

#### Beslutet skickas efter antagande i kommunfullmäktige till

Webbredaktionen för publicering samt avpublicering

Miljöchef

Livsmedelsinspektörer, miljöenheten



# Taxa för Livsmedelslagen

## Innehållsförteckning

Inledande bestämmelser .....	3
Timavgift för uppföljande kontroll .....	3
Avgift för registrering .....	4
Kontrollavgift .....	4
Avgift för uppföljande kontroll och utredning av klagomål .....	4
Avgift vid nekad kontroll .....	4
Höjning eller nedsättning av avgift .....	5
Avgift exportkontroll.....	5
Avgift importkontroll .....	5
Avgiftens erläggande och verkställighet .....	5
Överklaganden .....	5
Ikraftträdande .....	5
Riskklassningsmodell:.....	5

## Inledande bestämmelser

**1 §** Denna taxa gäller avgifter för Östhammar kommuns kostnader för offentlig kontroll, prövning och registrering enligt EU:s bestämmelser inom livsmedelsområdet, livsmedelslagen (2006:804) samt de författningar, inklusive förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, som meddelats med stöd av denna lagstiftning.

Enligt 3 § livsmedelslagen jämställs med livsmedel

1. vatten, från och med den punkt där det tas in i vattenverken till den punkt där det tappas ur kran till konsument,1 och
2. snus, snusliknande produkter och tuggtobak.

**2 §** Avgift enligt denna taxa tas ut för

1. registrering av anläggning
2. offentlig kontroll
3. uppföljande kontroll som inte var planerad
4. utredning av klagomål
5. exportkontroll och utfärdande av exportintyg
6. importkontroll
7. offentlig kontroll i övrigt

**3 §** Avgift enligt denna taxa tas inte ut för handläggning som föranleds av ett beslut enligt livsmedels- och foderlagstiftningen överklagas.

**4 §** Beslut om avgift eller nedsättning av avgift i enskilda fall fattas av Bygg- och miljönämnden efter handläggning.

## Timavgift för uppföljande kontroll

**5 §** Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften 1380 kronor per timme uppföljande kontrolltid.

Avgiftsuttag sker i förhållande till den faktiskt nedlagda kontrolltid i varje ärende eller enligt de andra grunder som anges i taxan. Med kontrolltid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt.

Taxan indexjusteras automatiskt årligen ”prisindex för kommunal verksamhet” (PKV), och sker första januari varje år om inte annat beslut fattas av kommunfullmäktige.

## Avgift för registrering

**6 §** Den som anmäler en livsmedelsanläggning för registrering ska betala en avgift motsvarande en timmes uppföljande kontroll.

## Kontrollavgift

**7 §** För normal offentlig kontroll av en livsmedelsanläggning enligt Förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter ska en kontrollavgift på 8280 kronor betalas.

Avgiftens storlek baseras på Bygg- och miljönämnden omkostnader för offentlig kontroll av livsmedelsanläggningar.

Taxan indexjusteras årligen ”prisindex för kommunal verksamhet” (PKV). Denna taxajustering sker första januari varje år om inte annat beslut fattas av kommunfullmäktige.

**8 §** Om en tillämpning av 7 § skulle medföra att kontrollintervallet för en anläggning blir uppenbart oriktig i förhållande till det faktiska kontrollbehovet enligt nämndens bedömning, ska anläggningen istället tilldelas kontrollintervall på grundval av nämndens bedömning av anläggningens kontrollbehov.

**9 §** Fast avgift omfattar ordinarie kontroll och ska betalas i efterskott. Avgiften ska betalas för de kontrollbesök då Bygg- och miljönämnden utför kontroll enligt livsmedelslagen.

## **10 §**

Kontrollavgiften ska betalas av den som äger eller innehar livsmedelsanläggningen (livsmedels- eller foderföretagaren) efter utförd kontroll.

## Avgift för uppföljande kontroll och utredning av klagomål

**11 §** Livsmedelsföretagare ska för offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad och som har blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll, och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits, betala en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt § 5 och för de faktiska kostnaderna för provtagning och analys av prover.

Detsamma gäller för offentlig kontroll som föranleds av ett klagomål som leder till att bristande efterlevnad hos livsmedelsföretagaren kan bekräftas.

## Avgift vid nekad kontroll

### **12 §**

Vid kontroll av livsmedelsverksamhet där Bygg- och miljönämnden inte tillåts tillträde till verksamhetens lokaler utan särskilda skäl för att utföra sin kontroll så tas en avgift ut på 2000 kronor.

## Höjning eller nedsättning av avgift

**13 §** Om det finns särskilda skäl med hänsyn till en verksamhets art, omfattning, tillsynsbehov eller övriga omständigheter, får Bygg- och miljönämnden i ett enskilt ärende besluta ändra avgiften enligt denna taxa.

## Avgift exportkontroll

**14 §** Livsmedelsföretagare ska utöver sådan kontrollavgift som avses i Förordning (2011:1060) om kontroll vid export av livsmedel 5 § betala avgift till Bygg- och miljönämnden för sådan särskild offentlig kontroll, inklusive utfärdande av exportintyg, som föranleds av införselbestämmelser i tredje land.

Avgiften ska motsvara den faktiska kontrolltid som nämnden nedlagt i ärendet, beräknat enligt 5 §.

## Avgift importkontroll

**15 §** Importör eller dennes ombud ska, utöver sådan kontrollavgift som avses i SFS 2019:703 4 §, betala avgift till Bygg- och miljönämnden för sådan särskild importkontroll som följer av förordningen (2006:812) om offentlig kontroll av livsmedel som importeras från ett tredje land och de EU-bestämmelser som förordningen kompletterar. Avgiften ska motsvara den faktiska kontrolltid som nämnden nedlagt i ärendet.

## Avgiftens erläggande och verkställighet

**16 §** Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Östhammar kommun genom dess Bygg- och miljönämnd. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller faktura.

## Överklaganden

Nämndens beslut om avgift överklagas till länsstyrelsen.

## Ikraftträdande

Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2024.

## Riskklassningsmodell:

Modell för fastställande av kontrollfrekvens för regelbunden riskbaserad offentlig kontroll.

Bygg- och miljönämnden

## Dnr BMN-2023-3063

### § 149. Taxa för lag (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg

#### Beslut

Bygg- och miljönämnden föreslår kommunfullmäktige att anta taxan för lag (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg. Taxan träder i kraft från och med 2024-01-01. (Bilaga)

#### Ärendebeskrivning

Kommunerna ska genom en ändring av lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg (LÅFF) sedan 1 maj 2023 bedriva tillsyn över att vissa fritidsbåtshamnar har möjlighet att ta emot avfall enligt regelverket. Kommunen ska även godkänna de avfallshanteringsplaner som fritidsbåtshamnarna har skyldighet att upprätta.

Tillsynsplikten enligt LÅFF gäller under förutsättning att kommunen enligt miljöbalken eller enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av den lagen ska utöva tillsyn över verksamheten. Förvaltningen bedömer mot den bakgrunden att uppgiften faller inom Bygg- och miljönämndens ansvarsområden enligt Östhammars kommuns reglemente (Bilaga 1, KF § 158/2022). Den nya lagstiftningen kommer att ingå i kommande förslag till delegationsordning för nämnden, vilken nu är under framtagande.

Kommunen kan med stöd av bemyndigande i 6 kap. 8 § LÅFF anta föreskrifter om taxa för arbete som utförs med stöd av lagen. Avgifter kan tas ut för tillsyn enligt 6 kap. 5 a § LÅFF och för godkännande av avfallsplaner enligt 3 kap. 9 § LÅFF. Utan avgift kan tillsynen inte finansieras.

#### Metod för framtagande av taxa

Sveriges Kommuner och Regioner har tagit fram underlag för taxa för tillsyn enligt LÅFF. Dokumentet har anpassats efter Östhammars kommuns reglemente och förutsättningar

#### Beslutsunderlag

Bilaga - Taxa för lag (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg

#### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen för fortsatt hantering

#### Beslutet skickas efter antagande i KF till

Miljöenheten

Webbredaktionen för publicering på kommunens hemsida

# Taxa för Lag (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg

## Inledande bestämmelser

---

- 1 § Taxan gäller avgifter för Östhammars kommuns Bygg- och miljönämnds kostnader för prövning och tillsyn enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg jämte tillhörande bestämmelser.
- 2 § Avgift enligt denna taxa ska betalas för:
1. Prövning av frågor om att godkänna avfallshanteringsplaner gällande verksamheter som ankommer på kommunen enligt 3 kap. 9 § lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg.
  2. Tillsyn enligt 6 kap. 5 a § lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg.
- Avgift tas inte ut för
1. Tillsyn och handläggning som föranleds av klagomål som visar sig vara obefogat.
  2. Handläggning som föranleds av att nämndens samt överprövande myndigheters beslut överklagas.
- 3 § Beslut om avgift eller nedsättande av avgift fattas av Bygg- och miljönämnden i Östhammars kommun.
- 4 § Avgift tas enligt denna taxa ut i efterhand för faktiskt nedlagd handläggningstid i det enskilda ärendet.
- 5 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas.
- 6 § Beslut om avgift eller om nedsättning av avgift för handläggning eller tillsyn fattas av Bygg- och miljönämnden i Östhammars kommun.

## Avgift för prövning och tillsyn

---

- 7 § Avgift för prövning och tillsyn ska betalas i form av timavgift genom att den nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan.
- 8 § Avgiftsskyldig är den som i Östhammars kommun bedriver verksamhet som föranleder avgiften.



## När avgift tas ut och avgifternas storlek

---

- 9 § Avgift tas ut för varje halv timme nedlagd handläggningstid. Understiger nedlagd handläggningstid en halv timme tas ingen avgift. Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med andra myndigheter, inspektioner och kontroller, restid, beredning i övrigt av ärendet, föredragning och beslut.

I handläggningstiden skall inte räknas in sådan restid som vid ett och samma tillfälle överstiger två timmar.

För godkännande av avfallshanteringsplan tas avgift ut, även om handläggningen understiger en halvtimme.

För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan kl. 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar eller helgdagar, tas avgift ut med två gånger ordinarie timavgift.

- 10 § Timavgiften baseras på Bygg- och miljönämndens självkostnad och indexjusteras automatiskt årligen med den procentsats för PKV som anges av Sveriges Kommuner och Regioner för oktober månad året före avgiftsåret. Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften **1 199** kronor per hel timme handläggningstid.

## Överklagning av beslut om avgift

---

- 11 § Bygg- och miljönämndens beslut enligt denna taxa får överklagas hos Förvaltningsrätten. Bestämmelser om överklagande av Bygg- och miljönämndens beslut enligt denna finns i 9 kap. 2 § lagen om åtgärder mot förorening från fartyg.

## Betalning av avgift


---

- 12 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Bygg- och miljönämnden i Östhammars kommun. Betalning ska ske inom den tid som anges i beslutet om avgift eller räkning.

## Verkställighetsfrågor

---

- 13 § Denna taxa gäller från och med den 1 januari 2024.

 ÖSTHAMMARS KOMMUN - EN DEL AV ROSLAGEN		Dokumenthanteringsplan	1 (9)
<b>Myndighet/företag:</b>	Kommunstyrelsen	<b>Förslag</b>	
<b>Kontor/enhet:</b>	Lednings- och verksamhetsstöd	2018-05-07	
<b>Verksamhet</b>	Allmän administration, upphandling, HR		

Dokumenthanteringsplanen är en sammanställning över de handlingar som förekommer inom myndighetens verksamheter. Här kan man se var en handling finns, hur den förvaras, om den kan gallras efter viss tid eller ska bevaras mm.

Handlingar som ska bevaras ska så småningom lämnas över till kommunens centralarkiv för arkivering. Att en handling ska bevaras innebär att den sparas för all framtid. För sådana handlingar ska arkivbeständigt skrivmaterial användas. Med skrivmaterial menas här skrivunderlag (papper mikrofilm etc.) och skrivverktyg (pennor, skrivare, kopiatorer etc.).


Till protokoll används Svenskt arkiv som är ett arkivbeständigt och slitstarkt papper. Till övriga handlingar kan ett åldringsbeständigt papper användas. Det kopieringspapper som upphandlas centralt i kommunen är åldringsbeständigt. Gallring av en allmän handling innebär att den förstörs. Radering av en digital handling i datorn, t ex e-post, är också en gallring.

Gallring kräver ett beslut av nämnden vilket sker genom att de föreslagna gallringsfristerna i dokumenthanteringsplanen antas av nämnden. Gallringsfrist är den tid för gallring som anges i planen, och räknas från utgången av det år handlingen kommit till. Gallring vid inaktualitet innebär att man gallrar handlingen när den inte längre behövs för verksamheten.

Varje myndighet ansvarar för sitt arkiv. Hos myndigheten skall finnas arkivansvarig och övrig personal (arkivredogörare) för fullgörande av arkivuppgifter hos myndigheten.

Arkivansvarig befattningshavare har till uppgift att bevaka arkivfrågorna inom myndigheten och svara för kontakterna mellan nämnd, personal och arkivmyndigheten.

Arkivredogörare svarar för den praktiska arkivvården. Det innebär bl. a. att bevaka arkivbildningen och tillsammans med kommunarkivet utarbeta och revidera dokumenthanteringsplaner, utföra beslutad gallring och iordningställa material som ska överlämnas till kommunarkivet.

 ÖSTHAMMARS KOMMUN - EN DEL AV ROSLAGEN		Dokumenthanteringsplan	2 (9)
<b>Myndighet/företag:</b>	Kommunstyrelsen	<b>Förslag</b>	
<b>Kontor/enhet:</b>	Lednings- och verksamhetsstöd	2018-05-07	
<b>Verksamhet</b>	Allmän administration, upphandling, HR		

## Innehållsförteckning

Allmän administration .....	3
Upphandling .....	6
Anställning - Rekrytering .....	6
Löneadministration .....	8

Centralarkiv = Arkiv i källaren

Närarkiv = Arkiv på vårt våningsplan

<b>Myndighet/företag:</b>	Kommunstyrelsen	<b>Förslag</b>	
<b>Kontor/enhet:</b>	Lednings- och verksamhetsstöd	2018-05-07	
<b>Verksamhet</b>	Allmän administration, upphandling, HR		

Handlingar	Medium/Förvaring	Registrering/Sortering	Bevaras/gallras	Anmärkning
<b>Allmän administration</b>				
Avtal	Registrator	Diarieförs	Bevaras	
Arkivförteckningar, utskrifter	Arkivarie	Arkivbildare	Bevaras	
Arkivförteckningsprogram, Visual arkiv	Server, arkivarie		Bevaras	
Diarieförda handlingar	Registrator	Årsvis, diarieplan	Bevaras	Avslutade ärenden till närarkiv.
Diariekort	Registrator	Årsvis, diarieplan	Bevaras	Förvaras bland diarieförda handlingar.
Diarielistor	Centralarkiv	Årsvis, diariern	Bevaras	Tas ut centralt för alla diaries.
EDP Vision Ärende	Server		Bevaras	
E-post	Alla, server		Vid inaktualitet	E-post som är allmän handling får inte raderas innan de skrivits ut på papper eller vidarebefordrats till registrator.  E-post som inte är allmän handling får raderas utan att de skrivs ut på papper. Samma sak gäller för allmänna handlingar av ringa eller tillfällig betydelse.
Frågeformulär besvarade i samband med undersökningar/statistik (allt som vi får åter)	Hos ansvarig		Vid inaktualitet	Sammanställning bevaras i diariet.
Förtroendemannaregister, Troman	Extern server		Vid inaktualitet	Uppdateras kontinuerligt.
Förtroendemannaregister, Troman. Utskrift med förtroendevalda som lämnat sina uppdrag under mandatperioden	Arkivarie	Personnummer	Bevaras	Tas ut vid mandatperiodens slut.
Förtroendemannaregister, Troman. Utskrifter med förtroendevalda i resp nämnd/styrelse	Arkivarie	Bokstavsordning, nämnd/styrelse	Bevaras	Tas ut vid mandatperiodens slut.

<b>Myndighet/företag:</b>	Kommunstyrelsen	<b>Förslag</b>	
<b>Kontor/enhet:</b>	Lednings- och verksamhetsstöd	2018-05-07	
<b>Verksamhet</b>	Allmän administration, upphandling, HR		

Handlingar	Medium/Förvaring	Registrering/Sortering	Bevaras/gallras	Anmärkning
Handlingar av ringa eller tillfällig betydelse, rutinkorrespondens	Alla		Vid inaktualitet	
Kallelser/föredragningslistor, bilagekopior.	Hos ansvarig	Kronologisk	2 år	
Kurser/utbildningar (anordnade av lednings- och verksamhetsstöd)	Hos ansvarig	Kronologisk	2 år	
Kurser/konferenser	Registrator	Diariet	1 år	Förvaras bland diarietförda handlingar.
Lokala avtal med fackliga organisationer	Närarkiv	Diariet	Bevaras	
Lotterier, ansökan om registrering och tillstånd inkl bilagor	Registrator	Förening	5 år	Efter sista giltighetsdatum.
Lotterier, beslut om registrering och tillstånd	Registrator	Förening	Vid inaktualitet	Bevaras på delegationslista i KS protokoll.
Lotteriredovisningar	Kansli	Förening	5 år	
Minnesanteckningar från möten/träffar	Alla		Vid inaktualitet	Under förutsättning att de inte innehåller beslut eller information av direkt betydelse för verksamheten.
Mottagningsbevis/reversal, arkivhandlingar	Arkivarie, dator	Arkivbildare	Vid inaktualitet	
Protokoll, Arbetsplatsträffar	Server	Kronologisk	2 år	Under förutsättning att de inte innehåller beslut eller information av direkt betydelse för verksamheten.
Protokoll, Centrala samverkansgruppen	Närarkiv	Kronologisk	Bevaras	
Protokoll, förhandling kollektivavtal	Närarkiv	Diariet	Bevaras	
Protokoll, Kommunfullmäktige	Dokumentskåp	Kronologisk	Bevaras	Bindes.
Protokoll, Kommunstyrelsen	Dokumentskåp	Kronologisk	Bevaras	Bindes.

<b>Myndighet/företag:</b>	Kommunstyrelsen	<b>Förslag</b>	
<b>Kontor/enhet:</b>	Lednings- och verksamhetsstöd	2018-05-07	
<b>Verksamhet</b>	Allmän administration, upphandling, HR		

Handlingar	Medium/Förvaring	Registrering/Sortering	Bevaras/gallras	Anmärkning
Protokoll, Kommunstyrelsens arbetsutskott	Dokumentskåp	Kronologisk	Bevaras	Bindes.
Handlingar från löneöversyn	Närarkiv	Kronologisk	Bevaras	
Protokoll, MBL	Närarkiv	Diariet	Bevaras	
Protokoll, övriga förhandlingar med fackliga organisationer	Närarkiv	Diariet	Bevaras	
Remisser, inkommande, från nämnd/styrelse inom kommunen	Registrator	Diariet	Vid inaktualitet	Ingår i diarietförda handlingar. Diariekort och yttrande bevaras i akten. Remissen bevaras hos den nämnd/styrelse som har remitterat ärendet.
Remisser, inkommande, SOU eller liknande från myndigheter utanför kommunen	Registrator	Diariet	Vid inaktualitet	Ingår i diarietförda handlingar. Diariekort och yttrande bevaras i akten.
Röstbrevlåda	Telefon		Vid inaktualitet	
Sociala medier	Server		Vid inaktualitet	Information, kommentarer och inlägg som är handlingar av ringa eller tillfällig betydelse gallras vid inaktualitet. Handlingar som är av särskilt intresse och sekretessbelagd information och ska bevaras skrivs ut på papper och registreras i diariet innan de gallras från mediet. Sekretessinformation och information av stötande eller kränkande karaktär gallras omedelbart från mediet.
Statistik, egenproducerad (av väsentlig betydelse)	Närarkiv	Diariet	Bevaras	
Statistik, extern	Hos ansvarig		Vid inaktualitet	Från t ex SCB, SKL etc.
Systemdokumentation, HR-plus, WIN-LAS	Närarkiv		Bevaras	
Systeminformation, HR-plus, WIN-LAS	Hos ansvarig		Vid inaktualitet	

<b>Myndighet/företag:</b>	Kommunstyrelsen	<b>Förslag</b>	
<b>Kontor/enhet:</b>	Lednings- och verksamhetsstöd	2018-05-07	
<b>Verksamhet</b>	Allmän administration, upphandling, HR		

Handlingar	Medium/Förvaring	Registrering/Sortering	Bevaras/gallras	Anmärkning
Valman, system för valadministration	Extern sever		Vid inaktualitet	
<b>Upphandling</b>				
Anbud, antagna	Registrator	Diarieförs, diarieplan	Bevaras	
Anbud/offferter, ej antagna	Registrator	Diarieförs, årsvis	4 år efter avslutat ärende	Förvaras årsvis i kartong.
Anbudsinfordran	Registrator	Diarieförs, diarieplan	Bevaras	
Anbudsprotokoll	Registrator	Diarieförs, diarieplan	Bevaras	
Direktupphandling, sammanställning, offerter (belopp större eller lika med 10.000 kr)	Registrator	Diarieförs, diarieplan	Bevaras	
Direktupphandling, sammanställning, offerter (mindre belopp under 10.000 kr)	Inköpsansvarig	Årsvis	2 år	
Kommers eLite, upphandlingssystem	Extern server		4 år efter avslutat ärende	Handlingar som ska bevaras diarieförs i upphandlingsärendet.
<b>Anställning - Rekrytering</b>				
Adato, program för personalsociala ärenden	Server		Vid inaktualitet	När information som ska bevaras har skrivits ut på papper.
Annonser, lediga jobb	Extern server, Visma Recruit	Förvaltning	2 år efter att anställningsbeslutet har vunnit laga kraft	Skrivs ut på papper och diarieförs i anställningsärendet.
Annonser, papper	Papper, hos ansvarig	Diarieförs	Bevaras	

<b>Myndighet/företag:</b>	Kommunstyrelsen	<b>Förslag</b>	
<b>Kontor/enhet:</b>	Lednings- och verksamhetsstöd	2018-05-07	
<b>Verksamhet</b>	Allmän administration, upphandling, HR		

Handlingar	Medium/Förvaring	Registrering/Sortering	Bevaras/gallras	Anmärkning
Anställningsbekräftelse/bevis – tillfällig anställning. Tjänstgöringsrapport timavlönade	Närarkiv	Årsvis, personnummerordning	10 år	Upp till tre månaders anställning.
Anställningsinformation/avtal, delegationsbeslut	Närarkiv	Personnummerordning	Bevaras	I personakten. Original till den anställde. (Timavlönade se tjänstgöringsrapport)
Ansökningshandlingar	Extern server, Visma Recruit	Referensnummerordning	2 år efter att anställnings- beslutet har vunnit laga kraft	Ansökningshandlingar för anställda skrivs ut på paper och bevaras i personakten
Ansökningshandlingar anställda	Papper, Närarkiv	Personnummerordning	Bevaras	I personakten
Ansökningshandlingar ej anställda	Papper, hos ansvarig		2 månader efter anställningsbeslut	Handlingarna skannas till Visma Recruit.
Arbetsgivarintyg	Server	Personnummerordning	5 år	Original till den anställde
Arbetsskade- och tillbudsstatistik	Papper		Bevaras	Bilaga till CSV protokoll
Belastningsregisterutdrag, HVB och LSS	Närarkiv	Personnummerordning	2 år efter ankomstdatum	Förutsatt att notering gjorts i Win Las och på anställningsavtalet att arbetsgivaren har tagit del av registerutdraget.
Belastningsregisterutdrag, övriga	Hos ansvarig	Personnummerordning	Vid inaktualitet	När notering gjorts i Win Las och på anställningsavtalet att arbetsgivaren har tagit del av registerutdraget.
Disciplinärenden	Närarkiv		Bevaras	Till personakten
Entledigande av tjänst/pension	Närarkiv		Bevaras	Till personakten
KIA, program för dokumentation av arbetsskador, tillbud och arbetsmiljöarbete	Extern server		Vid inaktualitet	När information som ska bevaras har skrivits ut.
Visma Recruit (rekryteringsverktyg)	Extern server		Vid inaktualitet	När information som ska bevaras har skrivits ut.
Pension, pensionsbrev	Närarkiv		Bevaras	Till personakten



<b>Myndighet/företag:</b>	Kommunstyrelsen	<b>Förslag</b>	
<b>Kontor/enhet:</b>	Lednings- och verksamhetsstöd	2018-05-07	
<b>Verksamhet</b>	Allmän administration, upphandling, HR		

Handlingar	Medium/Förvaring	Registrering/Sortering	Bevaras/gallras	Anmärkning
Personakter	Närarkiv	Personnummerordning	Bevaras	Vid anställningens upphörande i kommunen till slutarkiv.
Omplaceringsutredning	Närarkiv	Personnummerordning	Bevaras	Rensas vid avslut. Lägg i personakt/närarkiv.
Tjänstelegitimation	Närarkiv	Förvaltning, personnummer	Vid inaktualitet	Förvaras i pärm
Tjänstgöringsbetyg/intyg	Närarkiv	Personnummerordning	Bevaras	Till personakten eller pärm. Skrivs på respektive förvaltning.
Uppsägning från arbetsgivaren	Närarkiv	Personnummerordning	Bevaras	Till personakten
WIN-LAS, LAS-register	Server		Vid inaktualitet	
<b>Löneadministration</b>				
Anställningsuppgift Kontaktperson/Kontaktfamilj/Familjehem	Närarkiv	Personnummerordning	2 år	
Arbetstidsschema	Hos ansvarig		Vid inaktualitet	
Bokförings- avstämningslista	Server		10 år	
HR-plus, personal och lönesystem	Server		Vid inaktualitet	
Lönespecifikationer	Server		10 år	eArkiv Itella, interaktiv lagringstjänst.
Löneavdrag, tex. Kronofogden, Motorvärmare, telefon	Hos ansvarig	Personnummerordning	Vid inaktualitet	
Lönejustering	Närarkiv	Personnummerordning	2 år	
Kontrolluppgifter	Centralarkiv	Personnummerordning	6 år	Förvaras i lådor. Förvaras i närarkiv första året
Ledighetsansökan. Tjänstledighet, lång period > 1 mån	Närarkiv	Personnummerordning	Bevaras	Till personakten
Löneartspärm från K-paj tiden	Närarkiv		Bevaras	

<b>Myndighet/företag:</b>	Kommunstyrelsen	<b>Förslag</b>	
<b>Kontor/enhet:</b>	Lednings- och verksamhetsstöd	2018-05-07	
<b>Verksamhet</b>	Allmän administration, upphandling, HR		

Handlingar	Medium/Förvaring	Registrering/Sortering	Bevaras/gallras	Anmärkning
Redovisning av arbetsgivaravgift/skatteuppgifter	Närarkiv	Årsvis	10 år	
Reseräkningar	Hos ansvarig	Årsvis, personnummerordning	2 år	Förvaras med tjänstgöringsrapporterna
Semesteromställningslista	Hos ansvarig		Vid inaktualitet	
Skatteuppgifter, extra skatteavdrag från arbetstagarna	Postrummet	Personnummerordning	Vid inaktualitet	
Skatteuppgifter, jämkning	Närarkiv	Personnummerordning	Vid inaktualitet	
Skatteuppgifter, påförda från Skatteverket	Närarkiv		6 år	
Tillfällig anställning, utbetalning/gage (artister, div. personer)	Hos ansvarig	Årsvis, personnummerordning	2 år	
Tillägg-frånvarorapport/Tjänstgöringsrapport	Närarkiv	Årsvis, personnummerordning	2 år	
Tjänstgöringsrapport, förtroendevalda	Närarkiv	Årsvis, personnummerordning	2 år	
Facklig tid, rapporter och sammanställningar	Hos ansvarig		2 år	

Sektor verksamhetsstöd  
Håkan Åhlénus

Handling	Medium/förvaring	Registrering/sortering	Bevaras/gallras	Anmärkning
Protokoll, Kommunfullmäktige	Team Engine styrelseportal/ ärendehanteringssystemet	E-signeras med mobilt Bank-ID i Team Engine styrelseportal. Diarieförs årsvis i ett samlingsärende i ärendehanteringssystemet	Bevaras	Överförs till kommunens e-arkiv årsvis
Protokoll, kommunstyrelsen	Team Engine styrelseportal/ ärendehanteringssystemet	E-signeras med mobilt Bank-ID i Team Engine styrelseportal. Diarieförs årsvis i ett samlingsärende i ärendehanteringssystemet	Bevaras	Överförs till kommunens e-arkiv årsvis
Protokoll kommunstyrelsens arbetsutskott	Team Engine styrelseportal/ ärendehanteringssystemet	E-signeras med mobilt Bank-ID i Team Engine styrelseportal. Diarieförs årsvis i ett samlingsärende i ärendehanteringssystemet	Bevaras	Överförs till kommunens e-arkiv årsvis

Ansökningsblankett för objekt till genomförandeplanen för länsplan 2024-2030

Nr	Kommun	Ange stråk (Kartan finns här)	Vägnummer	Sträcka (från A till B)	Beskriv objektet	Vilka trafikslag omfattas?	Kontaktperson (ange namn, tfn, e-post)
1	Östhammars kommun	Östhammarsstråket	288	Alunda samhälle	Alunda samhälle - Tillgänglighetsanpassning av gångtunnel under väg 288	Oskyddade trafikanter, kollektivtrafik	Marie Berggren, 070-9800417, marie.berggren@osthammar.se
2	Östhammars kommun	Östhammarsstråket	76	Östhammar - Börstil	G/C-väg från väg 76 längs med Energivägen för trafiksäkrare lösning för oskyddade trafikanter från kollektivtrafikangöring på väg 76 till Börstils handelsområde (under 2023 har nytt handelscentrum med ICA uppförts). G/C väg längs med väg 76 till väg 288 vid Börstil där rondell planeras vid ombyggnation av väg 288 Gimo-Börstil.	Oskyddade trafikanter, kollektivtrafik	Anders Hedberg, 0173-86000, anders.hedberg@osthammar.se
3	Östhammars kommun	Östhammarsstråket	288	Slingan i Gimo	Upprustning av fyra busshållplatser för kollektivtrafik. Slingan beskriven i ÄVS Bytespunkt Gimo	Kollektivtrafikresenärer, oskyddade trafikanter	Anders Hedberg, 0173-86000, anders.hedberg@osthammar.se
4	Östhammars kommun	Östhammarsstråket	690	Alunda - Från busstationen till Olandsskolan / Akademivägen	Trafiksäkrare övergång längs med sträckan, dels från Präsgårdshället till busstationen, dels vid Ica mot bostadsområdet vid Torpvägen, dels vid Olandsskolan mot Landbadet.	Oskyddade trafikanter, kollektivtrafik	Marie Berggren, 070-9800417, marie.berggren@osthammar.se
5	Östhammars kommun	Östhammarsstråket	288	Bytespunkt Gimo	Bytespunkt Gimo (ÄVS) lokalisering behöver utredas vidare	Kollektivtrafik	Marie Berggren, 070-9800417, marie.berggren@osthammar.se
6	Östhammars kommun	Östhammarsstråket	1100	Centrala Öregrund	Kollektivtrafikåtgärder enligt ÄVS (dock förnyad diskussion)	Oskyddade trafikanter, kollektivtrafik, skolskjuts, bilar utryckningsfordon och servicefordon till skärgården	Marie Berggren, 070-9800417, marie.berggren@osthammar.se
7	Östhammars kommun	Östhammarsstråket	1100	Öregrund - Södra Hamnplan/Skatgränd	Kollektivtrafikfält till färjan. Flytt av trottoar för plats för kollektivtrafikfält	Fordon, kollektivtrafik, oskyddade trafikanter	Marie Berggren, 070-9800417, marie.berggren@osthammar.se
8	Östhammars kommun	Östhammarsstråket	1100	Öregrund - Västergatan, längs väg 1100	Öregrund. G/C väg från infartsmarken till centrum. Finns i ÄVS. Trafiksäkrare väg för oskyddade trafikanter till målpunkter.	Oskyddade trafikanter	Anders Hedberg, 0173-86000, anders.hedberg@osthammar.se
9	Östhammars kommun	Östhammarsstråket	1195	Karöbro-tårtornen, längs väg 1195	Förstudie, GC enligt Tierpsmodellen (Nuläge: Smal och krogig väg i utvecklingsområde med hastighet 70 km/h och skolbusshållplatser).	Oskyddade trafikanter, kollektivtrafik	Anders Hedberg, 0173-86000, anders.hedberg@osthammar.se
10	Östhammars kommun	Roslagsstråket	76	Cykelbarhet mellan Öregrundsvägen via Norrskedika till Östhammar. Längs väg 76	Cykelbarhetsåtgärder på befintligt småvägnät samt kort sträcka nyanläggning. G/C mellan Norrskedika och Östhammar för trafiksäkrare väg för oskyddade trafikanter till målpunkter. Pågående dialog med regionen.	Oskyddade trafikanter	Marie Berggren, 070-9800417, marie.berggren@osthammar.se
11	Östhammars kommun	Östhammarsstråket	288	Genomfart Gimo	Ökad trafiksäkerhet för oskyddade trafikanter. Reglering av hastighet, GC-åtgärder och översyn av utfarter. Ligger utanför projektet LV288 Gimo-Börstil, men hör ihop.	Fordon, oskyddade trafikanter	Marie Berggren, 070-9800417, marie.berggren@osthammar.se
12	Östhammars kommun	Roslagsstråket	1183	Äpskärr	Ny hållplatsutformning, parkering och vändplan i enlighet med tidigare överenskommelse.	Kollektivtrafik, skolskjuts, bilar och servicefordon till skärgården.	Camilla Andersson, 0173-86000, camilla.andersson@osthammar.se
13	Östhammars kommun	Östhammarsstråket	730	Dannemora	Hållplatsförbättring hpl Films vägskäl + tillskapande av hållplats närmare Dannemora gruva	Kollektivtrafikåtgärder	Sofia Händel, 070-2703635 sofia.handel@osthammar.se
14	Östhammars kommun	Bruksstråket	730	Dannemora/Österbybruk	Etablering av G/C-väg	Oskyddade trafikanter	Anders Hedberg, 0173-86000, anders.hedberg@osthammar.se
15	Östhammars kommun	Östhammarsstråket	686	Happstavägen Alunda	Etablering av G/C-väg	Oskyddade trafikanter	Anders Hedberg, 0173-86000, anders.hedberg@osthammar.se
16	Östhammars kommun	Östhammars stråket	288	Alunda Östra	Behov av ny påfart 288:an för att kunna utveckla Alunda söderut samt ny GC-bro.	Fordon och oskyddade trafikanter	Marie Berggren, 070-9800417, marie.berggren@osthammar.se
17	Östhammars kommun	Roslagsstråket	1112	Hargshamn	Tillgänglighet vid kollektivtrafikanslutning, Hållplatsupprustning	Kollektivtrafik	Marie Berggren, 070-9800417, marie.berggren@osthammar.se
18	Östhammars kommun	Östhammarsstråket		Östhammars busstation	Upprustning av Östhammars busstation	Kollektivtrafik	Anders Hedberg, 0173-86000, anders.hedberg@osthammar.se

## NYA FÖRSKOLAN MYRAN ALUNDA

# PROJEKTPLAN

### INNEHÅLL

<a href="#">1. REVISIONSHISTORIK</a> .....	2
<a href="#">2. DOKUMENTHANTERING I PROJEKTET</a> .....	2
<a href="#">3. OM DOKUMENTET OCH KVALITETSRELATERADE DOKUMENT</a> .....	2
<a href="#">4. BAKGRUND</a> .....	3
<a href="#">5. BYGGPROCESSEN</a> .....	3
<a href="#">6. KVALITET OCH MILJÖ</a> .....	5
<a href="#">7. PROJEKTOMFATTNING</a> .....	5
<a href="#">8. PROJEKTETS TIDPLAN</a> .....	6
<a href="#">9. FÖRKALKYL</a> .....	6
<a href="#">10. PROJEKTETS ORGANISATION</a> .....	7
<a href="#">11. ÄNDRINGAR</a> .....	10
<a href="#">12. PROJEKTETS AVSLUTNING</a> .....	10

## 1. REVISIONSHISTORIK

Namn/version	Datum	Ansvarig	Beskrivning av ändring
VERSION 0	2023-03-17	Kaj Rahimi	Upprättande av dokument

## 2. DOKUMENTHANTERING I PROJEKTET

Alla aktiva och styrande dokument i projektet hålls aktuella digitalt. Förändringar i detta dokument samt andra styrande dokument som tas fram inom projektets ramar bokförs i första kapitlet revisionshistorik. Versionsnummer ändras i dokumentets sidhuvud. Sista gällande version av styrande dokument arkiveras när projektet avslutats. Gällande dokument ska vara skrivskyddade och ändringar görs i den nya versionen.

## 3. OM DOKUMENTET OCH KVALITETSRELATERADE DOKUMENT

Projektplanen beskriver projektets genomförande samt styr dess kvalitetsaspekter. Planen beskriver system för planering, styrning och genomförande. I planen anges projekteringskrav, kvalitetsmål och miljömål. Projektplanen kompletteras och förbättras om så behövs, med ledning av erfarenheter som framkommer under projektets genomförande.

Kvalitetsrelaterade dokument är de som uppkommer efter krav i projektplanen eller presenteras i denna lista. Dessa dokument ska efter projektets avslutning arkiveras.

1. Protokoll från alla möten
2. Förfrågningsunderlag förnyad konkurrensutsättning konsulter
3. Uppdragsbekräftelser konsulter
4. Kontraktshandlingar (Underlag, antaget anbud, kontrakt, ändrings- och tilläggsanmälningar)
5. Ekonomiuppföljning
6. Slutbesiktningsprotokoll

### 3.1 Bilagor

1. Arbetsmiljöplan
2. Intressentplan (ingår i projektplanen)
3. Tidplan (ingår i projektplanen)
4. Informationsplan (ingår i projektplanen)
5. Riskhanteringsplan (ingår i projektplanen)
6. Kvalitetsplan (ingår i projektplanen)
7. Dokumenthantering (ingår i projektplanen)
8. Förslag till miljömål för projekt nya förskolor i Alunda.

### **3.2 Distribution**

Projektplanen distribueras till projektets styrgrupp.

Information till projektets olika intressenter framgår av avsnitt 10.1 Extern kommunikation.

## **4. BAKGRUND**

### **4.1 Bakgrund**

Alunda växer som tätort i Östhammars kommun. Orten ligger på nära avstånd till Uppsala och förbättringarna av väg 288 har inneburit att pendlingstiden minskat till Uppsala och Stockholms arbetsmarknader. Flera stora bostadsområden planeras på orten. Barn- och utbildningsförvaltningen ser ökad efterfrågan på förskole- och grundskoleplatser i Alunda kommande år (tänkbar tillväxt 0-25 %). Förskola I Alunda inklusive Ekeby finns 238 förskoleplatser. Förskoleplatserna behöver öka på orten men då det är svårt att säga hur stor tillväxten blir är det rimligt att öka platserna successivt.

### **4.2 Syfte**

Befintliga förskolan myran har rivits och ska ersättas med en ny förskola.

Syftet med projektet är att ersätta den gamla förskolan med en ny förskola år 2025 för att säkerställa antalet förskoleplatser.

### **4.3 Mål**

Målet med projektet är att leverera 100 nya förskoleplatser i en permanent förskola i Alunda. Lokalerna ska uppfylla de krav som ställs i vision för förskolan samt i dokumentet förskola 2.0.

Projektet ska hålla budget, se avsnitt 9.

## **5. BYGGPROCESSEN**

### **5.1 Programskede**

Syftet i programskedet är att efter förstudien slutligt definiera slutproduktens mål, krav och egenskaper ur både verksamhetens perspektiv och ur ett tekniskt perspektiv. Detta omfattar både en beskrivande del (lokalförteckning, krav för teknisk standard, samband) och en skiss som ger förslag på fysisk lösning.

#### **Programhandling omfattar:**

- Areabehov
- Gestaltungsprogram
- Miljöprogram
- Upprättande av huvudtidplan
- Upprätta organisationsplan inkl. upprättande av styrgrupp

**Verktyg för programskedet:**

- Landskapsarkitekt tar fram förslag på gestaltning och planlösning
- Förvaltning sammanställer övriga krav, exempelvis solceller, miljökrav etc.
- Riskanalys

Externa konsulter: Landskapsarkitekt, brand, vid behov VVS, el, mark

Interna resurser: Projektledning, el, VVS, förvaltning/drift, verksamhet, måltid, städ

**5.2 Bygglovsansökan**

När utformningen av utbyggnationen är bestämd söks bygglov. Handläggningstiden är 10 veckor, men det är fördelaktigt att söka så tidigt som möjligt eftersom det ofta kan dra ut på tiden av olika anledningar. Vid mindre byggprojekt lämnas startbesked tillsammans med att bygglov beviljas, vid större projekt efter det att startmöte hållits.

Startbesked krävs för att få påbörja byggnadsarbeten. Under ett tekniskt samråd går byggnadsprojektet med tillhörande kontrollplan igenom tillsammans med bygglovshandläggaren/byggnadsinspektören. Därefter beviljas startbesked under förutsättning att samtliga nödvändiga handlingar inkommit.



## 6. KVALITET OCH MILJÖ

### 6.1 Kvalitetsmål

- Tydliga handlingar av rätt kvalitet ska produceras.
- Projektkostnader ska rymmas inom de ekonomiska ramarna.
- Granskning av framtagna dokument utanför projektgruppen ska eftersträvas.
- Tillräcklig kvalitet på FU-handlingar för att säkra projektets mål till balanserade kostnader

### 6.2 Miljömål

Byggnaden ska uppfylla miljöbyggnad silver i enlighet med Miljöbyggnad 3.0. Byggnaden ska inte certifieras. Nivå för varje parameter framgår av bilaga Förslag till miljömål för projekt nya förskolor i Österbybruk och Östhammar.

## 7. PROJEKTOMFATTNING

### 7.1 Metod

Förstudien har genomförts av Barn- och utbildningskontoret tillsammans med Tekniska kontoret. En verksamhetsgrupp bestående av verksamhetschef, förskolechefer på respektive ort och skolutvecklare samt byggprojektledare har deltagit i förstudien.

Under projekteringen av förfrågningsunderlaget handlas en projektgrupp upp via ramavtal bestående av landskapsarkitekt. Verksamhetsgruppen kommer med input till projektledaren under hela projekteringstiden liksom en driftgrupp som kommer med input angående systemval, drift och underhåll. Projektering kommer göras av en byggnad som byggs på två ställen samt av två utemiljöer.

Upphandling av byggentreprenad genomförs tillsammans med upphandlingsenheten och påbörjas under 2018.

Under byggnationstiden kommer projektledaren fungera som spindeln i nätet och ansvara för möten med entreprenör, verksamhet, styrgrupp m.m. Projektledaren kommer också hålla kontakt med övriga inblandade i projektet såsom exempelvis kontrollansvarig samt sköta den ekonomiska uppföljningen av projektet.

### 7.2 Omfattning

Projektet omfattar nybyggnation av förskola inklusive gårdsmiljö och angöring i Klockarbacken Österbybruk.

Förskolan ska inrymma 100 förskoleplatser. Utgångspunkten har varit 13 kvm lokalyta per barn / 7,5 kvm rörelseyta i enlighet med rapport för förstudien om förskolan.

### 7.3 Avgränsningar

Projektet hanterar enbart byggnaden samt gårdsmiljön. Lös inredning, möbler (inklusive madrassförvaring) ska inte ingå i projektkostnad och beskrivs separat i FU. Se gränsdragningslista mellan Barn- och utbildningsförvaltningen och tekniska förvaltningen.

## 8. PROJEKTETS TIDPLAN

Översiktlig tidplan för projektet. Den nya förskolan i Alunda beräknas färdig.

### 8.1 Översiktlig tidplan

	2023				2024				2025			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Förstudie												
Program												
System												
<b>Förskolan Myran</b>												
Bygglov												
Upphandling												
Detaljproj												
Byggnation												
Avslut												
Inflytt												

### 8.2 Milstolpeplan

Identifierade milstolpar i projektet, gemensamma milstolpar 1-4 samt separata för varje delprojekt 5-10(11)

- Beslut om finansiering
- Beslut om förstudie
- Beslut om programhandling
- Beslut om systemhandling
  
- a) Beslut om Bygglov Alunda
- b) Beslut om antagande av entreprenör
- c) Beslut detaljprojektering
- d) Byggnation
- e) Slutbesiktning
- f) Överlämning

## 9. FÖRKALKYL

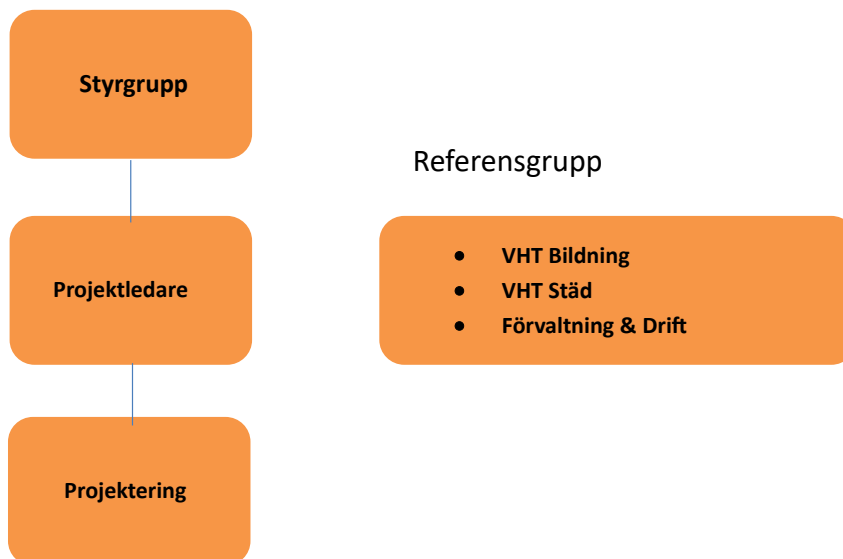
<b>Förkalkyl</b>	
<b>Byggherrekostnader</b>	<b>3 075 000 kr</b>
- Projektledning (intern tid)	
- Detaljplan	
- Bygglov	120 000
- Projektering FU	250 000
- Slutbesiktning	100 000
- Kontrollansvarig	100 000
- Anslutningsavgift EL,	750 000
Avlopp,bergvärmning	1 500 000
- Övriga kostnader IT,ibinder,Energi	255 000
<b>Byggentreprenad</b>	<b>57 200 000 kr</b>
- Detaljprojektering	<i>Ingår i byggnationskostnad</i>
- Byggnation	39 000 000
- Markentreprenör	16 000 000
- Oförutsett, bygge (ca 4%)	2 200 000
<b>Övriga kostnader</b>	
- Oförutsedda kostnader (10%)	<b>5 720 000</b>
<b>Total kostnad</b>	<b>65 995 000 kr</b>

## 10. PROJEKTETS ORGANISATION

Projektet styrs av styrgruppens beslut. Projektet leds av projektledaren.

### 10.1 Organisationsschema för projektering av förfrågningsunderlag

Organisationsschema under projektering – förstudie fram till upphandling av byggentreprenör.



### 10.2 Organisationsschema under byggtiden

Organisationsschema under byggnationstiden.

### 10.3 Roller och ansvar

#### Ombud

Ombudets ansvar framgår av ABT06 Kapitel 3 § 1 ”Vardera parten ska utse ombud för entreprenaden. Ombudet har behörighet att med bindande verkan företräda sin huvudman i frågor som rör entreprenaden samt att träffa ekonomiska och andra uppgörelser.”

Projektets ombud är Marie Berggren.

#### Projektledare

Projektledaren ansvarar för att planera och leda projektet i enlighet med beslutad budget, tid och omfattning samt för att projektmålen uppnås. Projektledaren säkerställer att projektet har tillgång till rätt resurser i rätt tid, koordinerar arbetet inom projektgruppen, hanterar olika risker och konflikter samt planerar, leder och kallar till olika möten i enlighet med avsnitt 10.4 Möten i projektet.

Projektledaren rapporterar status (tid, kostnad, omfattning) en gång i månaden till projektets styrgrupp samt tillser att tillräckligt beslutsunderlag finns framtaget inför styrgruppens olika beslut.

Projektledaren ansvarar för projektets leverans samt sammanställer projektets slutrapport inklusive lärdomar och erfarenheter i samband med projektavslut.

Projektledaren har rätt att tillsätta och/eller avsätta projektmedlemmar samt fatta beslut inom ramen för projektets budget, tid och omfattning.

Projektledare är Kaj Rahimi.

### Styrgruppen

Styrgruppen är det beslutsform som fattar de övergripande besluten i projektet.

Styrgruppen fattar beslut om grindöppningar, dvs. när projektet går från en fas till en annan, samt om eventuella ändringar i omfattning, tid och resurser, dvs. ändringar i projektplanen. Styrgruppen ansvarar också för projektets externa kommunikation, se mer under 11.2 Extern kommunikation.

Vid styrgruppsmöten följs projektet upp (tid, kostnad, omfattning), övergripande beslut fattas samt extern kommunikation planeras.

Styrgruppen består av

Marie Berggren	Verksamhetschef Växande kommun
Kaj Rahimi	Projektledare
Christina Stenhammar	Barn och utbildningschef
AnneLee Larsson	Verksamhetschef förskola

### Verksamhetsgruppen

Verksamhetsgruppen fungerar som ett bollplank till projekteringsgruppen vad gäller utformningen av de nya förskolorna ur ett verksamhetsperspektiv. Verksamhetsgruppen består av förskolecheferna i Österbybruk och Östhammar samt representant från skolutvecklingsenheten.

## **10.4 Möten i projektet**

Mötesnamn	Syfte	Frekvens	Samman kallande
Styrgruppsmöte	Rapportera status (tid, kostnader, risker m.m.)	En gång i månaden	Projektledare

	Besluta om inriktning		
Projekteringsmöte	Projektera FU	Varannan vecka	Projektledare
Verksamhetsmöte		Efter behov, varannan vecka under projekteringen	Projektledare
Byggmöte	För att åstadkomma projektresultat	Varannan vecka med start vid byggentreprenad	Projektledare
Informationsmöte	Informera om projektet	Vid behov	Enligt kommunikationsplan
Nämndinformation	Information till BUN	BUN:s sammanträden, informationsbrev	Nämndsekreterare Information till BUN tas upp och beslutas på styrgruppsmöte

## 11. ÄNDRINGAR

Ändringar av projektplanen ska fastställas i styrgruppen.

## 12. PROJEKTETS AVSLUTNING

Vid projektets avslutning tas en ekonomisk slutredovisning fram tillsammans med en slutrapport med erfarenhetsåterföring.

Underhållsplan inklusive garantibesiktning ska läggas in i fastighetssystemet.



NACKA TINGSRÄTT  
Mark- och miljödomstolen

**Tidplan och information**  
2023-08-15

M 1333-11  
Aktbilaga 963  
M 4842-23  
Aktbilaga 6

## RÄTTEN

Rådsmannen Anders Lillienau och tekniska rådet Anders Söderström

## SÖKANDE

Svensk Kärnbränslehantering AB  
Box 250  
101 24 Stockholm

Ombud: Advokaterna Martin Johansson och Caroline Perlström  
Mannheimer Swartling Advokatbyrå AB

## SAKEN

Tillstånd enligt miljöbalken till anläggningar i ett sammanhängande system för slutförvaring av använt kärnbränsle och kärnavfall; nu fråga om tidplan m.m.

Mark- och miljödomstolen antecknar följande.

Regeringen har den 27 januari 2022 beslutat om tillåtlighet enligt 17 kap. miljöbalken av anläggningar i ett sammanhängande system för slutförvaring av använt kärnbränsle. Detta beslut om tillåtlighet omfattar bl.a.

- att en slutförvarsanläggning uppförs och drivs i Forsmark, Östhammars kommun, och
- att en anläggningsdel för inkapsling av kärnämne och kärnavfall uppförs inom fastigheten Simpevarp 1:9, Oskarshamns kommun, och att det befintliga centrala mellanlagret för använt kärnbränsle (Clab) och inkapslingsdelen därefter drivs som en integrerad anläggning (Clink).

Regeringen har överlämnat ärendet till domstolen för fortsatt prövning av Svensk Kärnbränslehantering AB:s (SKB) ansökan om tillstånd enligt miljöbalken.

SKB har i en begäran om tillstånd den 30 juni 2023 i mål M 1333-11 framställt yrkanden om tillstånd enligt bl.a. 9 och 11 kap. miljöbalken och lämnat förslag till villkorsreglering av den ansökta verksamheten.

Dok.Id 826917

**Postadress**  
Box 69  
131 07 Nacka

**Besöksadress**  
Sicklastråket 1

**Telefon**  
08-561 656 30  
**E-post:** mmd.nacka.avdelning3@dom.se  
www.nackatingsratt.domstol.se

**Expeditionstid**  
måndag – fredag  
08:00–16:30

SKB har den 30 juni 2023 även ansökt om tillstånd enligt miljöbalken till vissa verksamheter och åtgärder vid slutförvarsanläggningen (Kärnbränsleförvaret) i Forsmark. Denna ansökan hanteras i domstolens mål M 4842-23. SKB har hemställt att domstolen samordnar handläggningen av begäran om tillstånd i mål M 1333-11 med handläggningen av ansökan i mål M 4842-23.

Domstolen konstaterar att de verksamheter och åtgärder som omfattas av SKB:s ansökan i mål M 4842-23 har samband med ansökt verksamhet i mål M 1333-11. Domstolen planerar att samordna handläggningen av målen genom bl.a. en gemensam tidplan, dock utan att besluta om gemensam handläggning. *Den som vill lämna synpunkter på SKB:s framställningar ombeds lämna synpunkter i respektive mål.*

Domstolen beslutar att följande tidplan gäller tills vidare i mål M 1333-11 och M 4842-23. Samtliga datum avser sista dag för angiven händelse. Det är angeläget att tidplanen följs så att planerade förhandlingsdagar inte behöver ändras. Domstolen kan komma att göra en restriktiv bedömning av en begäran om anstånd med att yttra sig.

Datum	Händelse
Augusti 2023	Kungörelse om fortsatt prövning i M 1333-11 och ansökan i M 4842-23
10 oktober	Sista dag att lämna synpunkter
19 december	SKB ger in komplettering av villkorsförslag och bemötande av inkomna synpunkter
12 februari 2024	Sista dag att lämna kompletterande synpunkter
11 mars 2024	SKB ger in bemötande av inkomna synpunkter
April 2023	Kungörelse om huvudförhandling
20–24 maj	<i>Huvudförhandling i Nacka/Stockholm (närmare tidpunkter meddelas senare)</i>
Juni-augusti	Domstolens avgöranden meddelas



Valnämnden

**Dnr VN-2023-30**

## § 31. Fastställande av Verksamhetsplan 2024

### Beslut

Valnämnden fastställer verksamhetsplan 2024.

Beslutet anmäls till kommunfullmäktige i Östhammars kommun.

### Ärendebeskrivning

Enligt Östhammars kommuns budgetprocess behöver respektive nämnd ta fram en verksamhetsplan under hösten som delges kommunfullmäktige såsom ett informationsärende till fullmäktigesammanträdet 12 december 2023.

### Verksamhetsplan

År 2024 är det val till Europaparlamentet. Valnämnden ansvarar för val i enlighet med bestämmelserna i vallagen och kommunallagen. Utöver det följer valnämnden Valmyndighetens manualer och instruktioner från Länsstyrelsen. Förutom det ordinarie arbetet med val har nämnden beslutat om ett antal uppdrag som sammanfattningsvis innebär:

- Rekrytera ordförande, vice ordförande, arbetsledare, röstmottagare och reserver till våra röstnings- och vallokaler (utökad personalförsörjning)
- Kontrollera röstnings- och vallokaler och se över behovet av särskilda insatser
- Utveckla och förtydliga lokala instruktioner och annat informationsmaterial
- Utveckla utbildningar för ordförande, vice ordförande, arbetsledare, röstmottagare, reserver, support och ambulerande röstmottagare
- Utveckla annonseringens utformning kring val
- Upprätta verksamhetsberättelse 2023
- Upprätta Internkontrollplan för Valnämnden 2024
- Följa upp Valnämndens Internkontrollplan 2024
- Delta i valkonferenser
- Utvärdera EU-valet 2024

### Dagens sammanträde

Muntlig föredragning

Ordförande Ingrid Ragnar (KD)

Valnämnden

**Beslutet skickas till**

Sektor verksamhetsstöd; Fredrik Hübinette och Fredrik Borgelin

Chef för enheten Kansli och Upphandling Sara Ersund

Kommunstyrelsen i Östhammars kommun

Kommunfullmäktige i Östhammars kommun

Valsamordnaren för åtgärd – publicering i valnämndens arbetsrum



**FÖRVALTNINGSRÄTTEN  
I UPPSALA**

**DOM**  
2023-10-31  
Meddelad i Uppsala

Mål nr  
7844-22

**KLAGANDE**

Anders Hedberg Magnusson, 19811123-8955

**MOTPART**

Östhammars kommun

**ÖVERKLAGAT BESLUT**

Kommunfullmäktige i Östhammars kommuns beslut 2022-12-13

**SAKEN**

Laglighetsprövning enligt kommunallagen (2017:725)

---

**FÖRVALTNINGSRÄTTENS AVGÖRANDE**

Förvaltningsrätten avslår överklagandet.

## BAKGRUND OCH YRKANDEN M.M.

**Kommunfullmäktige i Östhammars kommun** (kommunen) beslutade den 13 december 2022 att anta riktlinjer för ersättningar till förtroendevalda med tillägg/ändringar beslutade på extra kommunstyrelsesammanträde den 12 december 2022.

**Anders Hedberg Magnusson** överklagar kommunens beslut och för fram i huvudsak följande. I § 7b i de nya riktlinjerna för ersättning till förtroendevalda skapas en ny titel, ”majoritetsledare”, med ett tillhörande årligt arvode på 20 procent av riksdagsmannaarvodet. Majoritetsledare definieras i protokollet från kommunfullmäktigesammanträde den 13 december 2022. Där anges att majoritetsledarna leder det politiska arbetet i kommunen samt att de ansvarar för samordning och beredning av majoritetens politik. Majoritetsledare och gruppledare är lika uppdrag och ska därför ha lika arvode. Det strider därför mot 4 kap. 16 § kommunallagen att ge årligt arvode på 20 procent av riksdagsmannaarvodet till majoritetsledare men inget arvode till gruppledare.

När ärendet först lades fram till kommunstyrelsen för beredning inför kommunfullmäktige var formuleringen i förslaget till ny riktlinje för ersättning ”majoritetens gruppledare för partier som ingår i valteknisk samverkan, dock ej kommunstyrelsens ordförande 20 %”. Detta visar på avsikten i förändringen av riktlinjerna.

Definitionen av majoritetsledarens uppdrag är mycket lik den gängse definitionen av vad en gruppledares uppdrag är. Definitionen av majoritetsledarens uppdrag är vidare mycket lik det faktiska arbete som gruppledare i kommunen förväntas göra, dvs. leda det politiska arbetet, samordna med sitt parti och andra partier samt bereda politik inför beslut i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige enligt praxis. De personer som valdes till majoritetsledare på kommunfullmäktiges möte den 13 december

2022 är samma personer som också är gruppleddare för majoritetens partier. Med den nya titeln följer dock inga uppgifter utöver de som redan ingår i uppdraget som gruppleddare.

Det är av stor vikt att majoritet och opposition får likvärdiga förutsättningar att delta i det politiska arbetet. En fungerande och aktiv opposition är en förutsättning för ett demokratiskt samhälle. Oppositionens möjlighet att granska, ifrågasätta och komplettera majoritetens politik begränsas när ett arvode enbart ska utgå till majoritetens gruppleddare.

**Kommunen** vidhåller sitt beslut och anför i huvudsak följande. Det saknas särskilda bestämmelser i kommunallagen om majoritetsledare och gruppleddare. Majoritetsledare och gruppleddare kan inte anses ingå i definitionen av förtroendevalda i 4 kap. 1 § kommunallagen. I de flesta kommuner är det de politiska partierna som väljer och anmäler gruppleddare eller majoritetsledare till kommunfullmäktige. I Östhammars kommun utser visserligen kommunfullmäktige dessa. Deras uppgift är dock att leda det politiska arbetet genom samordning och beredning av majoritetens politik. De får därför snarast ses som kontaktpersoner eller samordnare för sina respektive partier eller partigrupper i förhållande till t.ex. kommunens förvaltning, kommunfullmäktiges presidium eller partierna sinsemellan. I sin egenskap av grupp- eller majoritetsledare fullgör inte heller dessa något uppdrag inom den kommunala organisationen och är inte heller del av någon fullmäktigeberedning eller annat kommunalt organ. Då varken majoritetsledare eller gruppleddare kan betraktas som förtroendevalda i den mening som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen är inte heller 4 kap. 16 § om lika arvodering för lika uppdrag tillämplig i fråga om deras arvodering.

Om förvaltningsrätten anser att bestämmelsen i 4 kap. 16 § kommunallagen är tillämplig för arvodering av de majoritets- och gruppleddare som finns i kommunen är kommunens inställning att överklagandet ändå ska avslås.

Kommunfullmäktiges beslut om att endast majoritetsledare ska arvoderas med visst arvode är motiverat av att majoritetsledare har ett annat och mer omfattande uppdrag än övriga gruppledare. Allmänt omfattar majoritetsansvaret t.ex. ledning, styrning och politisk ärendehantering i större omfattning än för övriga gruppledare. Utöver gruppledarnas generella åtaganden att förankra politik och kommande beslut i sina respektive partier ingår det för majoritetsgruppledaren att bl.a. delta i kommunens styrnings- och ledningsfunktioner samt att företräda kommunen och dess politiska majoritet i olika sammanhang. Att vara majoritetsledare innebär också ett ansvar för en större grupp och medför fler kontakter med medverkan i fler aktiviteter och med fler personer. Det betyder mycket mer arbete för majoritetsledaren och ett större antal timmar behöver läggas ned än om man bara är gruppledare för ett enskilt parti. Det råder därmed väsentliga skillnader i gruppledaruppdragen hos majoriteten och oppositionen.

### SKÄLEN FÖR AVGÖRANDET

Det ifrågavarande beslutet överklagas genom laglighetsprövning i den ordning som anges i 13 kap. kommunallagen. I mål om laglighetsprövning ankommer det inte på förvaltningsrätten att pröva beslutets skälighet eller lämplighet. Enligt 13 kap. 8 § kommunallagen ska ett överklagat beslut upphävas om det inte har kommit till på lagligt sätt, beslutet rör något som inte är en angelägenhet för kommunen, det organ som har fattat beslutet inte har haft rätt att göra det, eller beslutet annars strider mot lag eller annan författning. Domstolen får inte ersätta det överklagade beslutet med något annat beslut. Vid prövningen av överklagandet får domstolen enligt 13 kap. 7 § kommunallagen inte beakta andra omständigheter än sådana som klaganden har hänvisat till före överklagandetidens utgång.

Anders Hedberg Magnusson har gjort gällande att det strider mot 4 kap. 16 § kommunallagen att utge arvode till majoritetsledare, men inte till gruppledare.

Kommunen har gjort gällande att denna bestämmelse inte är tillämplig avseende arvodering till majoritetsledare då dessa inte är att se som förtroendevalda enligt 4 kap. 1 § kommunallagen. Med förtroendevald avses enligt ovan angiven bestämmelse bland annat ledamöter i fullmäktige. Det har i målet inte framkommit annat än att majoritetsledare utses bland ledamöterna i kommunfullmäktige. Majoritetsledarna är därmed enligt förvaltningsrättens mening att se som förtroendevalda, vilket innebär att 4 kap. 16 § kommunallagen är tillämplig avseende deras arvode.

Om fullmäktige beslutar att arvode ska betalas ska det enligt 4 kap. 16 § kommunallagen bestämmas till lika belopp för lika uppdrag. Anders Hedberg Magnusson har gjort gällande att majoritetsledare och gruppledare är lika uppdrag och därför ska ha lika arvode. Kommunen har å sin sida anfört att majoritetsledare har ett annat och mer omfattande uppdrag än övriga gruppledare. Detta då majoritetsansvaret omfattar ledning, styrning och politisk ärendehantering i större omfattning än för övriga gruppledare och att majoritetsledarna, utöver gruppledarnas generella åtaganden att förankra politik och kommande beslut i sina respektive partier, även ska delta i kommunens styrnings- och ledningsfunktioner samt företräda kommunen och dess politiska majoritet i olika sammanhang. Kommunen har vidare anfört att majoritetsledare också har ansvar för en större grupp än vad gruppledarna har, vilket medför fler kontakter med medverkan i fler aktiviteter och med fler personer samt en större tidsåtgång.

Även om uppdraget som majoritetsledare har stora likheter med uppdraget som gruppledare har det i målet inte framkommit annat än att det finns skillnader i uppdragens omfattning och innehåll (jfr. Kammarrätten i Sundsvalls dom i mål nr. 1896-11 och Kammarrätten i Stockholms dom i mål nr. 1768-12). Vad Anders Hedberg Magnusson har anfört i målet visar därmed inte att uppdragen som majoritetsledare och gruppledare utgör lika uppdrag. Beslutet om arvoden

**FÖRVALTNINGSRÄTTEN  
I UPPSALA**

**DOM**

till majoritetsledare kan därmed inte anses strida mot 4 kap. 16 § kommunallagen.

Anders Hedberg Magnusson har inte heller i övrigt anfört någon omständighet som medför att beslutet är olagligt i något av de hänseenden som anges i 13 kap. 8 § kommunallagen. Överklagandet ska därför avslås.

**HUR MAN ÖVERKLAGAR**, se bilaga (FR-03)

Johan Höök  
rådman

I avgörandet har även de särskilda ledamöterna Kristiina Kosunen Eriksson och Magnus Lindbäck deltagit.

Målet har beretts av föredragande juristen Maria Romelin.





## Hur man överklagar

FR-03

Vill du att beslutet ska ändras i någon del kan du överklaga. Här får du veta hur det går till.

### Överklaga skriftligt inom 3 veckor

Tiden räknas oftast från den dag som du fick del av det skriftliga beslutet. I vissa fall räknas tiden i stället från beslutets datum. Det gäller om beslutet avkunnades vid en muntlig förhandling, eller om rätten vid förhandlingen gav besked om datum för beslutet.

För en part som företräder det allmänna (till exempel myndigheter) räknas tiden alltid från den dag domstolen meddelade beslutet.

Observera att överklagandet måste ha kommit in till domstolen när tiden går ut.

#### Vilken dag går tiden ut?

Sista dagen för överklagande är samma veckodag som tiden börjar räknas. Om du exempelvis fick del av beslutet måndagen den 2 mars går tiden ut måndagen den 23 mars.

Om sista dagen infaller på en lördag, söndag eller helgdag, midsommarafton, julafton eller nyårs-afton, räcker det att överklagandet kommer in nästa vardag.

### Så här gör du

1. Skriv förvaltningsrättens namn och målnummer.
2. Förklara varför du tycker att beslutet ska ändras. Tala om vilken ändring du vill ha och varför du tycker att kammarrätten ska

ta upp ditt överklagande (läs mer om prövningstillstånd längre ner).

3. Tala om vilka bevis du vill hänvisa till. Förklara vad du vill visa med varje bevis. Skicka med skriftliga bevis som inte redan finns i målet.
4. Lämna namn och personnummer eller organisationsnummer.  
  
Lämna aktuella och fullständiga uppgifter om var domstolen kan nå dig: postadresser, e-postadresser och telefonnummer.  
  
Om du har ett ombud, lämna också ombudets kontaktuppgifter.
5. Skicka eller lämna in överklagandet till förvaltningsrätten. Du hittar adressen i beslutet.

### Vad händer sedan?

Förvaltningsrätten kontrollerar att överklagandet kommit in i rätt tid. Har det kommit in för sent avvisar domstolen överklagandet. Det innebär att beslutet gäller.

Om överklagandet kommit in i tid, skickar förvaltningsrätten överklagandet och alla handlingar i målet vidare till kammarrätten.

Har du tidigare fått brev genom förenklad delgivning kan även kammarrätten skicka brev på detta sätt.

## Prövningstillstånd i kammarrätten

När överklagandet kommer in till kammarrätten tar domstolen först ställning till om målet ska tas upp till prövning.

Kammarrätten ger prövningstillstånd i fyra olika fall.

- Domstolen bedömer att det finns anledning att tvivla på att förvaltningsrätten dömt rätt.
- Domstolen anser att det inte går att bedöma om förvaltningsrätten dömt rätt utan att ta upp målet.
- Domstolen behöver ta upp målet för att ge andra domstolar vägledning i rättstillämpningen.
- Domstolen bedömer att det finns synnerliga skäl att ta upp målet av någon annan anledning.

Om du *inte* får prövningstillstånd gäller det överklagade beslutet. Därför är det viktigt att i överklagandet ta med allt du vill föra fram.

### Vill du veta mer?

Ta kontakt med förvaltningsrätten om du har frågor. Adress och telefonnummer hittar du på första sidan i beslutet.

Mer information finns på [www.domstol.se](http://www.domstol.se).

## ÖSTHAMMARS KOMMUN

### Taxor enligt 5 kap. lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO)

Löp nr	Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2022 Kronor ej moms	Taxa 2023 Kronor ej moms	Taxa 2024 Kronor ej moms	Taxa 2024 moms	Taxa 2024 Kronor ej moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
<b>Ärendetyp tillsyn</b>									
1	Kontor, industri, lager VK1, VK6	per tillsyn	5 617	9 275	9 538	0	9 538	263	2,8%
2	Samlingslokal <=150 personer VK2A	per tillsyn	5 617	7 385	7 595	0	7 595	210	2,8%
3	Samlingslokal <=150 personer med alkoholförsäljning VK2A	per tillsyn	7 104	6 011	6 182	0	6 182	171	2,8%
4	Samlingslokal >150 personer VK2B	per tillsyn	-	7 557	7 772	0	7 772	215	2,8%
5	Samlingslokal >150 personer med alkoholförsäljning VK2C	per tillsyn	7 434	7 901	8 125	0	8 125	224	2,8%
6	Gemensamhetsboenden VK3B	per tillsyn	7 434	7 214	7 419	0	7 419	205	2,8%
7	Hotell VK4	per tillsyn	7 434	8 244	8 478	0	8 478	234	2,8%
8	Vårdmiljöer daglig verksamhet VK5A	per tillsyn	6 939	7 042	7 242	0	7 242	200	2,8%
9	Behovsprövade särskilda boenden VK5B	per tillsyn	7 434	8 072	8 301	0	8 301	229	2,8%
10	Vårdmiljö sjukhus och fängelser VK5C+D	per tillsyn	7 764	9 275	9 538	0	9 538	263	2,8%
11	Tillsyn av enskilda förhållanden	per tillsyn	5 782	5 840	6 006	0	6 006	166	2,8%
12	Byggnader där museiföremål förvaras	per tillsyn	-	5 840	6 006	0	6 006	166	2,8%
13	Byggnader och anläggningar med särskilda krav på brandskyddet	per tillsyn	-	6 870	7 065	0	7 065	195	2,8%

Verksamhetsklass (VK) enligt Boverkets byggregler (BBR).

Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren av tillstånd eller av den som tillsynen avser mot faktura när denne tillställts räddningsnämndens beslut eller efter genomförd tillsyn.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer/startar.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar räddningsnämnden i Uppsala kommun om skälig avgift grundad på tidersättning.

När en tillsyn inte kunnat genomföras på aviserad tid (på grund av att den som tillsynen avser inte kommit på aviserad tid och inte heller bokats om den aviserade tiden) tas en avgift på 1 156 kr ut.

**Taxor enligt 27 § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)**

Löp nr	Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2022 Kronor ej moms	Taxa 2023 Kronor ej moms	Taxa 2024 Kronor ej moms	Taxa 2024 moms	Taxa 2024 Kronor ej moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
<b>Ärendetyp tillsyn</b>									
1	Hantering explosiva varor	per tillsyn	-	6 355	6 536	0	6 536	181	2,8%
2	Bensinstation obemannad	per tillsyn	6 773	7 042	7 242	0	7 242	200	2,8%
3	Bensinstation bemannad	per tillsyn	7 600	7 901	8 125	0	8 125	224	2,8%
4	Hantering av fabriksförslutna förpackningar (exempelvis förvaring på försäljningsställen)	per tillsyn	5 617	4 981	5 123	0	5 123	142	2,8%
5	Hantering av brandfarliga varor i lösa behållare (exempelvis skola, restaurang)	per tillsyn	7 269	7 557	7 772	0	7 772	215	2,8%
6	Mindre hantering av brandfarliga varor i cistern och lösa behållare	per tillsyn	8 425	8 072	8 301	0	8 301	229	2,8%
7	Hantering av brandfarliga varor i cistern och lösa behållare	per tillsyn	-	10 305	10 598	0	10 598	293	2,8%
8	Omfattande eller komplex förvaring och hantering av brandfarliga varor	per tillsyn	11 565	17 519	18 017	0	18 017	498	2,8%
9	Tillsyn av enskilda förhållanden	per tillsyn	5 782	5 840	6 006	0	6 006	166	2,8%

Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren av tillstånd eller av den som tillsynen avser mot faktura när denne tillställts räddningsnämndens beslut eller efter genomförd tillsyn.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer/startar.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar räddningsnämnden i Uppsala kommun om skälig avgift grundad på tidersättning.

När en tillsyn inte kunnat genomföras på aviserad tid (på grund av att den som tillsynen avser inte kommit på aviserad tid och inte heller bokats om den aviserade tiden) tas en avgift på 1 156 kr ut.

**Taxor enligt 5 kap. lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och enligt 27 § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)**

Löp nr	Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2022 Kronor ej moms	Taxa 2023 Kronor ej moms	Taxa 2024 Kronor ej moms	Taxa 2024 moms	Taxa 2024 Kronor ej moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
<b>Ärendetyp samordnad tillsyn (LSO och LBE, avgift tas ut enligt taxa för båda lagstiftningarna):</b>									
<b>Ärendetyp tillsyn LSO</b>									
1	Kontor, industri, lager VK1, VK6	per tillsyn	3 592	5 805	5 970	0	5 970	165	2,8%
2	Samlingslokal <=150 personer VK2A	per tillsyn	3 592	4 539	4 668	0	4 668	129	2,8%
3	Samlingslokal <=150 personer med alkoholförsäljning VK2A	per tillsyn	4 588	3 619	3 722	0	3 722	103	2,8%
4	Samlingslokal >150 personer VK2B	per tillsyn	-	4 654	4 786	0	4 786	132	2,8%
5	Samlingslokal >150 personer med alkoholförsäljning VK2C	per tillsyn	4 809	4 885	5 024	0	5 024	139	2,8%
6	Gemensamhetsboenden VK3B	per tillsyn	4 809	4 424	4 550	0	4 550	126	2,8%
7	Hotell VK4	per tillsyn	4 809	5 115	5 260	0	5 260	145	2,8%
8	Vårdmiljöer daglig verksamhet VK5A	per tillsyn	4 477	4 309	4 431	0	4 431	122	2,8%
9	Behovsprövade särskilda boenden VK5B	per tillsyn	4 809	5 000	5 142	0	5 142	142	2,8%
10	Vårdmiljö sjukhus och fängelser VK5C+D	per tillsyn	5 030	5 805	5 970	0	5 970	165	2,8%
11	Byggnader där museiföremål förvaras	per tillsyn	-	3 705	3 810	0	3 810	105	2,8%
12	Byggnader och anläggningar med särskilda krav på brandskyddet	per tillsyn	-	4 395	4 520	0	4 520	125	2,8%
<b>Ärendetyp tillsyn LBE</b>									
13	Hantering explosiva varor	per tillsyn	-	4 077	4 193	0	4 193	116	2,8%
14	Bensinstation obemannad	per tillsyn	4 364	4 538	4 667	0	4 667	129	2,8%
15	Bensinstation bemannad	per tillsyn	4 918	5 113	5 258	0	5 258	145	2,8%
16	Hantering av fabriksförslutna förpackningar (exempelvis förvaring på försäljningsställen)	per tillsyn	3 563	3 129	3 218	0	3 218	89	2,8%
17	Hantering av brandfarliga varor i lösa behållare (exempelvis skola, restaurang)	per tillsyn	5 153	4 883	5 022	0	5 022	139	2,8%
18	Mindre hantering av brandfarliga varor i cistern och lösa behållare	per tillsyn	6 013	5 228	5 377	0	5 377	149	2,8%
19	Hantering av brandfarliga varor i cistern och lösa behållare	per tillsyn	-	6 724	6 915	0	6 915	191	2,8%
20	Omfattande eller komplex förvaring och hantering av brandfarliga varor	per tillsyn	8 341	11 639	11 970	0	11 970	331	2,8%

Verksamhetsklass (VK) enligt Boverkets byggregler (BBR).

Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren av tillstånd eller av den som tillsynen avser mot faktura när denne tillställts räddningsnämndens beslut eller efter genomförd tillsyn.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer/startar.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar räddningsnämnden i Uppsala kommun om skälig avgift grundad på tidersättning.

När en tillsyn inte kunnat genomföras på aviserad tid (på grund av att den som tillsynen avser inte kommit på aviserad tid och inte heller bokats om den aviserade tiden) tas en avgift på 1 156 kr ut.

**Taxor enligt 27 § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)**

Löp nr	Taxan/avgiften avser	Enhet	Taxa 2022 Kronor ej moms	Taxa 2023 Kronor ej moms	Taxa 2024 Kronor ej moms	Taxa 2024 moms	Taxa 2024 Kronor ej moms	Förändring Kronor	Förändring Procent
<b>Ärendetyp tillstånd</b>									
1	Fyrverkeriförsäljning	per tillstånd	5 451	4 294	4 416	0	4 416	122	2,8%
2	Stenspräckare	per tillstånd	3 138	3 263	3 356	0	3 356	93	2,8%
3	Övrig förvaring av explosiva varor	per tillstånd	6 443	5 324	5 475	0	5 475	151	2,8%
4	Anmälan om godkännande av föreståndare för explosiva varor/person som deltar i verksamhet med explosiva varor	per tillstånd	1 486	1 718	1 767	0	1 767	49	2,8%
5	Bensinstation obemannad	per tillstånd	6 112	6 355	6 536	0	6 536	181	2,8%
6	Bensinstation bemannad	per tillstånd	7 764	8 072	8 301	0	8 301	229	2,8%
7	Hantering av fabriksförslutna förpackningar (exempelvis förvaring på försäljningsställen)	per tillstånd	5 451	3 607	3 709	0	3 709	102	2,8%
8	Hantering av brandfarliga varor i lösa behållare (exempelvis skola, restaurang)	per tillstånd	6 773	6 011	6 182	0	6 182	171	2,8%
9	Mindre hantering av brandfarliga varor i cistern och lösa behållare	per tillstånd	8 095	6 355	6 536	0	6 536	181	2,8%
10	Hantering av brandfarliga varor i cistern och lösa behållare	per tillstånd	-	10 477	10 775	0	10 775	298	2,8%
11	Omfattande eller komplex hantering av brandfarliga varor	per tillstånd	13 712	20 438	21 019	0	21 019	581	2,8%
12	Mindre förändring av befintligt tillstånd	per tillstånd	2 478	2 576	2 649	0	2 649	73	2,8%
13	Tillfällig hantering av brandfarlig vara	per tillstånd	5 121	4 637	4 769	0	4 769	132	2,8%
14	Avslag av tillståndsansökan	per ansökan	2 478	2 576	2 649	0	2 649	73	2,8%

Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren av tillstånd eller av den som tillsynen avser mot faktura när denne tillställts räddningsnämndens beslut eller efter genomförd tillsyn.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer/startar.

Avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs inom ett år. Avräkning ska ske mot eventuell avgift som ska utgå för den aktuella åtgärden.

## § 108

# Taxor 2024 för tillsyn och tillstånd enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor och enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor i Östhammars kommun

## RÄN-2023-00104

### Beslut

Räddningsnämnden beslutar

1. **att** fastställa tillsynstaxor och tillståndstaxor i Östhammars kommun enligt 5 kap. 4 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och enligt 27 § lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE), enligt bilaga 1. Taxorna börjar gälla 2024-01-01, samtidigt upphör tidigare fastställda taxor enligt ovanstående lagstiftningar att gälla.

### Sammanfattning

Taxor 2024 för Östhammars kommun enligt LSO och LBE. Östhammars kommun har delegerat till den gemensamma räddningsnämnden att årligen från och med 2024-01-01 justera taxorna med hänsyn till arbetskostnadsindex.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 2023-10-05
- Bilaga 1, Taxor och avgifter 2024 Östhammars kommun

### Beslutsgång

Ordföranden finner att nämnden beslutar i enlighet med liggande förslag.

# Statistikrapport av ej verkställda beslut

Omsorg, Kvartal 3 2023



## Innehållsförteckning

1	Statistikrapport av ej verkställda beslut .....	3
1.1	Bakgrund .....	3
1.2	LSS beslut .....	4
1.3	SoL beslut.....	6

# 1 Statistikrapport av ej verkställda beslut

## 1.1 Bakgrund

Enligt 16 kap § 6 h Socialtjänstlagen (SoL) skall individ- och familjenämnden kvartalsvis lämna en statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Samma rapporteringsskyldighet gäller för beslut som inte verkställs på nytt efter avbrott i verkställigheten. Det skall också framgå hur stor del av de ej verkställda besluten som gäller bistånd till kvinnor respektive män.

Enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) § 28h gäller en motsvarande rapporteringsskyldighet för beslut om insatser enligt 9 § LSS.

## 1.2 LSS beslut

Beslutsdatum/Avbrott	Beslut	Orsak till att beslutet inte verkställts	Kön	Dagar räknat från beslutsdatum
2022-02-15	Kontaktperson enl 7 o 9 § 4 p LSS	Medverkar inte till verkställighet.	Man	592
2022-02-15	Bostad vuxna enl 7 o 9 § 9p LSS	Resursbrist, saknar ledig bostad. Förvaltare väljer att avsluta beslutet 2023-09-30 då behovet tillgodoses via beslut om boende enligt SoL.	Man	592
2022-04-20	Kontaktperson enl 7 o 9 § 4 p LSS	Den enskilde har tackat nej till erbjudande 2023-04-25.	Man	528
2022-09-30	Kontaktperson enl 7 o 9 § 4 p LSS	Den enskilde har tackat nej till erbjudande 2023-04-20.	Man	365
2022-11-16	Kontaktperson enl 7 o 9 § 4 p LSS	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare.	Man	318
2022-11-23	Kontaktperson enl 7 o 9 § 4 p LSS	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare.	Man	189
2022-12-08	Korttidsvistelse enl 7 o 9 § 6 p LSS	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare	Kvinna	296
2022-12-19	Bostad vuxna enl 7 o 9 § 9p LSS	Behov av insatsen kvarstår inte, avslutas utan att verkställas 2023-04-25	Man	127
2023-02-17	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare	Kvinna	225
2023-02-17	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare	Kvinna	225
2023-03-03	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare	Man	211

<b>Beslutsdatum/Avbrott</b>	<b>Beslut</b>	<b>Orsak till att beslutet inte verkställts</b>	<b>Kön</b>	<b>Dagar räknat från beslutsdatum</b>
2023-03-22	Biträde av kontaktperson 9§4 LSS	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare	Kvinna	192

### 1.3 SoL beslut

Beslutsdatum/Avbrott	Beslut	Orsak till att beslutet inte verkstälts	Kön	Dagar räknat från beslutsdatum
2022-11-01	Kontaktperson	Den enskilde har tackat nej till erbjudande.	Man	333
2023-02-01	Kontaktperson	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare	Man	241
2023-02-24	Dagverksamhet/sysselsättning	Saknar plats (ex. har kö, behov av/pågående sanering/renovering/ombyggnation)	Kvinnor	218
2023-03-01	Dagverksamhet/sysselsättning	Saknar plats (ex. har kö, behov av/pågående sanering/renovering/ombyggnation)	Man	213
2023-03-22	Dagverksamhet/sysselsättning	Saknar plats (ex. har kö, behov av/pågående sanering/renovering/ombyggnation). Ärendet avslutat 2023-09-23 p.g.a. personen avlidit.	Kvinnor	185
2023-03-22	Särskilt boende för äldre (5 kap. 5 eller 7§§. SoL)	Verkställt 2023-08-23. Informationen om verkställan saknades vid rapport för Q2.	Man	154
2023-03-29	Kontaktperson	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare	Man	120
2023-03-31	Kontaktperson	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare	Man	183
2023-04-01	Kontaktperson	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare	Man	182
2023-04-01	Kontaktperson	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare	Man	182
2023-05-26	Kontaktperson	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare	Kvinnor	123
2023-06-13	Kontaktperson	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare	Kvinnor	109

Individ- och familjenämnden

**Dnr IFN-2023-49**

## **§ 153. Redovisning av ej verkställda gynnande beslut kvartal 3 2023**

### **Beslut**

Individ- och familjenämnden tar del av redovisningen och överlämnar statistikrapporten till kommunfullmäktige.

### **Ärendebeskrivning**

Enligt 16 kap § 6 h Socialtjänstlagen (SoL) ska individ- och familjenämnden kvartalsvis lämna en statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller och hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Samma rapporteringsskyldighet gäller för beslut som inte verkställs på nytt efter avbrott i verkställigheten. Det ska också framgå hur stor del av de ej verkställda besluten som gäller bistånd till kvinnor respektive män. Enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) § 28h gäller en motsvarande rapporteringsskyldighet för beslut om insatser enligt 9 § LSS.

### **Beslutsunderlag**

Statistikrapport av ej verkställda gynnande beslut tredje kvartalet 2023

### **Dagens sammanträde**

#### **Muntlig föredragning**

Verksamhetschef Yvonne Wahlbeck och biträdande enhetschef Karolina Rankka föredrar ärendet.

### **Beslut skickas till**

Kommunfullmäktige

Kommunens revisorer

§ 172  
Dnr KS/2023:841

## Plan för Tierps kommuns ekonomi och verksamhet 2024-2026

### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att avsätta 2 527 tkr till revisionen,

att enligt de nya borgensprinciperna ska varje nytt lån bedömas individuellt varför borgensavgiften kan hamna i ett intervall om 0,2 % - 0,8 %,

att resultatkravet tillfälligt sänks till 0 % under 2024,

att fastställa budget och verksamhetsplan enligt avsnitt 7.2 för kommunstyrelsen,

att fastställa förslag till driftbudget enligt avsnitt 7.2 och resultatbudget enligt avsnitt 7.4 för 2024,

att fastställa investeringsbudget enligt avsnitt 7.3,

att fastställa finansieringsbudget enligt avsnitt 7.5 och balansbudget enligt avsnitt 7.6 för 2024,

att fastställa mål och särskilda uppdrag för Tierps kommun enligt kapitel 6, avsnitt 6.1 – 6.7,

att fastställa budget och verksamhetsplan för IT-nämnden enligt bilaga 3,

att fastställa budget och verksamhetsplan för Lönenämnden enligt bilaga 4, samt

att fastställa förslag till flerårsplan 2024 – 2026 enligt avsnitt 7.2, 7.4, 7.5 och 7.6

### Reservationer

Viktoria Söderling (S), Jonas Nyberg (S), Marie-Louise Rindå (S), Matilda Svahn (S), Christina Holmström (S), Bengt-Olov Eriksson (S), Christina Svensson (S), Lars-Olof Färnström (S), Börje Wennberg (S),

Ordförande sign

Justerare sign

Sekreterare sign

Margaretha Magnusson (S), Gunnar Jansson (S), Oskar Nilsson (S), Linus Sevefjord Törnkvist (S), Andrea Nyberg (S), Ulf Andersson (S) och Katarina Larsson (S) reserverar sig till förmån för egna yrkanden /Bilaga/.

Agnetha Andersson (V), Lisbeth Piatos (V) och Emmanuel Nzisabira (V) reserverar sig till förmån för Socialdemokraternas yrkanden.

Mio Tastas Viktorsson (TList) och Elmer Pollack (TList) reserverar sig till förmån för egna yrkanden.

Jenny Lundström (MP) reserverar sig till förmån för egna yrkanden /Bilaga/.

Joakim Larsson (SD), Klas Jakobsson (SD), Maj-Louise Ljungmark (SD), Lars-Ola Sandström (SD), Simon Brännström (SD), Bengt Asplund (SD), Jan Jansson (SD), Veronica Mattsson (SD) och Per Karlsson (SD) reserverar sig till förmån för eget yrkande.

### **Sammanfattning av ärendet**

Enligt kommunallagens 11 kap. 5-11 §§ ska kommuner upprätta en budget för nästa kalenderår (budgetår). Budgeten ska också innehålla en plan för ekonomin för en period av tre år, där budgetåret är periodens första år. Tack vare några bra ekonomiska år, med resultat över 2,0 %, för kommunen så finns det utrymme att tillfälligt sänka resultatkravet till 0 % 2024, för att 2025 återigen höja kravet till 2,0 %.

### **Beslutsmotivering**

Enligt kommunallagen måste kommunen årligen fastställa en plan för de kommande tre åren.

### **Barnrättskonsekvenser**

Förslaget har stor påverkan för barn och ungas rättigheter genom de mål, uppdrag och medel som beslutas i Plan för Tierps kommuns ekonomi och verksamhet 2024–2026 som i stor grad berör barn och ungas liv och förutsättningar.

### **Ekonomiska konsekvenser och finansiering**

Med oförändrad skattesats uppnås en ekonomisk hushållning med ett resultat på 0 % av skatter och bidrag för 2024.

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande sign

Justerare sign

Sekreterare sign



**Yrkande**

*Viktoria Söderling (S)* yrkar att kommunfullmäktige beslutar enligt Socialdemokraternas förslag till budget /Bilaga/,

att avsätta 2 527 tkr till revisionen i enlighet med förslag från kommunfullmäktiges presidium,

att fastställa förslag till driftbudget enligt avsnitt 7.2, resultatbudget enligt avsnitt 7.4 enligt Socialdemokraternas förslag,

att fastställa investeringsbudget enligt avsnitt 7.3, enligt Socialdemokraternas förslag

att anta mål och särskilda uppdrag för Tierps kommun enligt kapitel 6, enligt Socialdemokraternas förslag,

att anta kapitel 9, Uppföljning i enlighet med Socialdemokraternas förslag

att anta budget och verksamhetsplan för IT-nämnden enligt bilaga 3,

att anta budget och verksamhetsplan för Lönenämnden enligt bilaga 4, samt

att fastställa förslag till flerårsplan 2024 – 2026 enligt avsnitt 7.2 och 7.4 enligt Socialdemokraternas förslag.

*Joakim Larsson (SD)* yrkar att kommunfullmäktige beslutar enligt Sverigedemokraternas förslag till budget /Bilaga/,

att fastställa skattesatsen för år 2024 till 21 kr och 29 öre/skattekrona,

att avsätta 2527 tkr till revisionen,

att fastställa borgensavgift till att ligga i intervallet 0,2-0,8% efter individuell bedömning per lån,

att resultatkravet tillfälligt sänks till 0% under 2024,

att fastställa budget och verksamhetsplan enligt avsnitt 7.2 för kommunstyrelsen,

att fastställa förslag till driftbudget enligt avsnitt 7.2 och resultatbudget enligt avsnitt 7.4 för 2024,

Ordförande sign

Justerare sign

Sekreterare sign

att fastställa investeringsbudget enligt avsnitt 7.3,

att fastställa finansieringsbudget enligt avsnitt 7.5 och balansbudget enligt avsnitt 7.6 för 2024,

att anta mål och särskilda uppdrag för Tierps kommun enligt bilaga SD2,

att anta budget och verksamhetsplan för IT-nämnden enligt bilaga 3 i kommunstyrelsens förslag,

att anta budget och verksamhetsplan för Lönenämnden enligt bilaga 4 i kommunstyrelsens förslag, samt

att fastställa förslag till flerårsplan 2024 – 2026 enligt avsnitt 7.2, 7.4, 7.5 och 7.6.

*Mio Tastas Viktorsson (TList)* yrkar att kommunfullmäktige beslutar enligt Tierpslistans förslag till budget /Bilaga/,

att fastställa skattesatsen för år 2024 till 21,29 procent och därmed lämna den oförändrad,

att avsätta 2 527 tkr till revisionen,

att enligt de nya borgensprinciperna ska varje nytt lån bedömas individuellt varför borgensavgiften kan hamna i ett intervall om 0,2 % -- 0,8 %,

att resultatkravet tillfälligt sänks till 0 % under 2024,

att fastställa Tierpslistans förslag till driftbudget, resultatbudget, flerårsplan och särskilda uppdrag enligt bifogat dokument,

att fastställa Tierpslistans förslag till preliminär investeringsbudget enligt bifogat dokument,

att investeringar ska omprövas enligt Tierpslistans förslag i bifogat dokument och nytt beslut ska fattas om koncerninvesteringsbudget i detaljerad form vid decemberfullmäktige,

att fastställa finansieringsbudget och balansbudget med konsekvensändringar av ovan,

att fastställa budget och verksamhetsplan för IT-nämnden enligt liggande förslag,

Ordförande sign

Justerare sign

Sekreterare sign

att fastställa budget och verksamhetsplan för Lönenämnden enligt liggande förslag,

att fastställa Tierpslistans förslag till ändringar i ägardirektiven enligt bifogat dokument,

att regel för kommunalt partistöd revideras så att grundstödet är 73,8 % av basbeloppet per parti och år och mandatstödet är 20 % av basbeloppet per mandat och år,

att kommunfullmäktiges beslut §15/2016 om enprocentsregel upphävs och enprocentsregeln därmed inte längre tillämpas inom kommunkoncernen,  
att kommunfullmäktiges beslut §119/2023 om reviderade taxor på kommunens bad upphävs och tidigare gällande taxa tillämpas tills vidare,  
att kommunfullmäktiges beslut §121/2023 om reviderade taxor för kulturskolan upphävs och tidigare gällande taxa tillämpas tills vidare,  
att separat timavgift tillämpas vid provning och tillsyn enligt alkohollagen jämfört med provning och tillsyn enligt lag om tobak och liknande produkter, lag om tobaksfria nikotinprodukter samt lag om handel med vissa receptfria läkemedel, samt att tillämpliga konsekvensändringar därmed görs i dokumentet,

att den separata timavgiften för provning och tillsyn enligt alkohollagen vid tillämpning ska vara oförändrad jämfört med 2023 (1200 kr),  
att liggande förslag till taxa för nyttjande av kommunens mark revideras så att avgift vid markupplåtelse för uteservering sänks till 4000 kr per helår och 2000 kr per säsong.

*Jenny Lundström (MP)* yrkar att kommunfullmäktige beslutar enligt Miljöpartiets förslag till budget /Bilaga/,

att fastställa budget och verksamhetsplan enligt avsnitt 7.2 i Miljöpartiets förslag till Plan för Tierps ekonomi och verksamhet 2024-2026,

att fastställa driftbudget enligt avsnitt 7.2 och resultatbudget för 2024 enligt avsnitt 7.4 i Miljöpartiets förslag till Plan för Tierps ekonomi och verksamhet 2024-2026,

att fastställa mål och särskilda uppdrag för Tierps kommun enligt kapitel 6, avsnitt 6.1-6.7 i Miljöpartiets förslag till Plan för Tierps ekonomi och verksamhet 2024-2026.

att fastställa flerårsplan 2024-2026 enligt avsnitt 7.2, 7.4, 7.5 och 7.6 i Miljöpartiets förslag till Plan för Tierps ekonomi och verksamhet 2024-2026.

Ordförande sign

Justerare sign

Sekreterare sign

### **Yrkanden att ställa under särskild proposition**

Jenny Lundström (MP) yrkar att Naturskolan räddas (stryk uppdrag 6.2.i). Finansiering genom att Friskvårdsbidrag införs stegvis, höjs till 2 500 kr 2024, och till 3 000 kr 2025 (åtgärden förbättra driftbudget 2024 870 tkr, nettoeffekt + 70 tkr).

Mio Tastas Viktorsson (TList) yrkar att bevara Naturskolan det vill säga stryka uppdrag 6.2.1 (+800 tkr)

Finansiering:

- Att stryka konsultuppdrag 6.3.d (-500 tkr)
- Sänka mandatstödet till 36 % av basbeloppet (-100 tkr)
- Sänkning samtliga arvoden med 3 % (-200 tkr).

Viktoria Söderling (S) yrkar att Naturskolan finns kvar och finansieras genom att 800 tkr flyttas till grundskolans ram från IFO:s ramförstärkning avseende barn.

Matilda Svahn (S) yrkar att skyndsamt utreda behov av åtgärder beträffande inomhusmiljön på Centralskolan samt att därefter vidta adekvata åtgärder.

Börje Wennberg (S) yrkar att arbeta fram en ny taxa för korttidsuthyrning och regler för bidrag till föreningar och studieförbund med syfte att skapa jämlika villkor, minska administrationen för föreningarna och skapa goda förutsättningar för att föreningar i Tierps kommun ska kunna fortsätta sitt viktiga arbete. Finansieras genom att 100 tkr flyttas till KoF:s ram från IFO:s ramförstärkning avseende barn.

### **Tilläggsyrkande**

#### **Ändringsyrkade**

Mio Tastas Viktorsson (TList) yrkar att uppdrag 6.7.d ska lyda "Fördubblat friskvårdsbidrag för alla anställda från 1500 kr per år till 3000 kr. Införa möjlighet att nyttja bidraget via app-tjänst i enlighet med förfrågan i CSG."

#### **Bifall**

Sara Sjödal (C), Emma Lokander (M), Elin Åkerlund (KD), Sara Nordfors (L), Lotta Carlberg (C), Lars-Göran Birkehorn Karlsen (M) och Bo Larsson (C) yrkar bifall till Alliansens förslag till budget, liggande förslag.

Agnetha Andersson (V), Börje Wennberg (S), Matilda Svahn (S), Jonas Nyberg (S) och Margaretha Magnusson (S) yrkar bifall till Socialdemokraternas förslag till budget.

Ordförande sign

Justerare sign

Sekreterare sign

### **Avslag**

Emma Lokander (M) yrkar avslag till Socialdemokraternas förslag till budget, Sverigedemokraternas förslag till budget, Tierpslistans förslag till budget och Miljöpartiets förslag till budget samt till alla yrkanden som ställs under särskild proposition.

### **Beslutsgång 1**

Ordförande föreslår propositionsordning som godkänns av kommunfullmäktige.

Ordförande ställer proposition på bifall eller avslag till Mio Tastas Viktorssons (TList) ändringsyrkande och finner att kommunfullmäktige beslutar att avslå yrkandet.

### **Beslutsgång 2**

Ordförande ställer proposition på liggande förslag, Socialdemokraternas förslag till budget, Sverigedemokraternas förslag till budget, Tierpslistans förslag till budget och Miljöpartiets förslag till budget och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt liggande förslag.

Viktoria Söderling (S) begär omröstning.

### **Beslutsgång omröstning 2a**

Följande omröstningsproposition godkänns:

- Den som vill bifalla Miljöpartiets förslag till budget röstar ja
- Den som vill bifalla Tierpslistans förslag till budget röstar nej

Omröstning verkställs och kommunfullmäktige beslutar att föra Tierpslistans förslag till budget vidare i omröstningen (Omröstningsprotokoll/bilaga/).

Resultat:

Ja – 1 röster

Nej – 2 röster

Avstår – 46 röster

### **Beslutsgång omröstning 2b**

Följande omröstningsproposition godkänns:

- Den som vill bifalla Tierpslistans förslag till budget röstar ja
- Den som vill bifalla Sverigedemokraternas förslag till budget röstar nej

Omröstning verkställs och kommunfullmäktige beslutar att föra Sverigedemokraternas förslag till budget vidare i omröstningen (Omröstningsprotokoll/bilaga/).

Ordförande sign

Justerare sign

Sekreterare sign

Resultat:

Ja – 2 röster

Nej – 9 röster

Avstår – 38 röster

### **Beslutsgång omröstning 2c**

Följande omröstningsproposition godkänns:

- Den som vill bifalla Sverigedemokraternas förslag till budget röstar ja
- Den som vill bifalla Socialdemokraternas förslag till budget röstar nej

Omröstning verkställs och kommunfullmäktige beslutar att föra Socialdemokraternas förslag till budget vidare i omröstningen (Omröstningsprotokoll/bilaga/).

Resultat:

Ja – 9 röster

Nej – 19 röster

Avstår – 21 röster

### **Beslutsgång omröstning 2d**

Följande omröstningsproposition godkänns:

- Den som vill bifalla liggande förslag till budget röstar ja
- Den som vill bifalla Socialdemokraternas förslag till budget röstar nej

Omröstning verkställs och kommunfullmäktige beslutar enligt liggande förslag (Omröstningsprotokoll/bilaga/).

Resultat:

Ja – 27 röster

Nej – 19 röster

Avstår – 3 röster

### **Beslutsgång 3**

Ordförande ställer proposition på bifall eller avslag till Matilda Svahns (S) yrkande och finner att kommunfullmäktige beslutar att avslå yrkandet.

Viktoria Söderling (S) begär omröstning.

### **Beslutsgång omröstning 3**

Följande omröstningsproposition godkänns:

- Den som vill avslå Matilda Svahns (S) yrkande röstar ja
- Den som vill bifalla Matilda Svahns (S) yrkande röstar nej

Ordförande sign

Justerare sign

Sekreterare sign

Omröstning verkställs och kommunfullmäktige beslutar att avslå yrkandet (Omröstningsprotokoll/bilaga/).

Resultat:

Ja – 26 röster  
Nej – 19 röster  
Avstår – 4 röster

#### **Beslutsgång 4**

Ordförande ställer proposition på bifall eller avslag till Börje Wennbergs (S) yrkande och finner att kommunfullmäktige beslutar att avslå yrkandet.

Viktoria Söderling (S) begär omröstning.

#### **Beslutsgång omröstning 4**

Följande omröstningsproposition godkänns:

- Den som vill avslå Börje Wennbergs (S) yrkande röstar ja
- Den som vill bifalla Börje Wennbergs (S) yrkande röstar nej

Omröstning verkställs och kommunfullmäktige beslutar att avslå yrkandet (Omröstningsprotokoll/bilaga/).

Resultat:

Ja – 29 röster  
Nej – 19 röster  
Avstår – 1 röster

#### **Beslutsgång 5**

Ordförande ställer proposition på Jenny Lundströms (MP), Mio Tastas Viktorssons (TList) och Viktoria Söderlings (S) respektive yrkanden gällande Naturskolan och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt Viktoria Söderlings (S) yrkande.

Jenny Lundström (MP) begär omröstning.

#### **Beslutsgång omröstning 5a**

Följande omröstningsproposition godkänns:

- Den som vill bifalla Mio Tastas Viktorssons (TList) yrkande röstar ja
- Den som vill bifalla Jenny Lundströms (MP) yrkande röstar nej

Omröstning verkställs och kommunfullmäktige beslutar att föra Mio Tastas Viktorssons (TList) yrkande vidare i omröstningen (Omröstningsprotokoll/bilaga/).

Ordförande sign

Justerare sign

Sekreterare sign

Resultat:

Ja – 2 röster

Nej – 1 röster

Avstår – 46 röster

**Beslutsgång omröstning 5b**

Följande omröstningsproposition godkänns:

- Den som vill bifalla Viktoria Söderlings (S) yrkande röstar ja
- Den som vill bifalla Mio Tastas Viktorssons (TList) yrkande röstar nej

Omröstning verkställs och kommunfullmäktige beslutar att föra Viktoria Söderlings (S) yrkande vidare i omröstningen (Omröstningsprotokoll/bilaga/).

Resultat:

Ja – 20 röster

Nej – 2 röster

Avstår – 27 röster

**Beslutsgång omröstning 5c**

Följande omröstningsproposition godkänns:

- Den som vill avslå Viktoria Söderlings (S) yrkande röstar ja
- Den som vill bifalla Viktoria Söderlings (S) yrkande röstar nej

Omröstning verkställs och kommunfullmäktige beslutar att avslå Viktoria Söderlings (S) yrkande gällande Naturskolan (Omröstningsprotokoll/bilaga/).

Resultat:

Ja – 22 röster

Nej – 26 röster

Avstår – 1 röster

**Beslutsunderlag**

- Beslut kommunstyrelsen § 261/2023
- Handläggarens tjänsteutlåtande
- Plan för Tierps kommuns ekonomi och verksamhet för 2024-2026
- Beslut i IT-nämnden § 17/2023 - Plan för IT-nämndens ekonomi och verksamhet 2024–2026
- Beslut i Lönenämnden § 16/2023 - Plan för lönenämndens ekonomi och verksamhet 2024–2026
- Protokoll Central samverkansgrupp (CSG) 2023-10-16
- Bilaga CSG - Kommunals synpunkter och yrkanden

Ordförande sign

Justerare sign

Sekreterare sign



**Beslutet skickas till**

- Ekonomienheten
- Verksamhetschefer
- De kommunala bolagen
- IT-nämndens medlemskommuner
- Lönenämndens medlemskommuner

Ordförande sign

Justerare sign

Sekreterare sign





**TIERPS  
KOMMUN**

Tierps kommun  
Dnr: KS/2023:841  
HandlingsId: 2023:4987  
Datum: 2023-11-07



**Plan för Tierps kommuns  
ekonomi och verksamhet  
2024-2026**

Dalälven Söderfors  
Foto: Tierps kommun



Tierps kommun  
Dnr: KS/2023:841  
HandlingsId: 2023:4987  
Datum: 2023-11-07

# Innehållsförteckning

Tierps kommun  
Dnr: KS/2023:841  
HandlingsId: 2023:4987  
Datum: 2023-11-07

Kapitel 1 Kommunstyrelsens ordförande har ordet .....	5
Kapitel 2 Vision för Tierps kommun .....	7
<i>Visionen beskriver hur kommunens invånare vill att framtiden ska se ut i Tierps kommun. Den kommunala organisationen ska alltid sträva mot visionen.</i>	
Kapitel 3 Strategiska utvecklingsområden.....	9
<i>Kommunfullmäktige har beslutat om övergripande strategiska utvecklingsområden som kommunen ska arbeta med under hela mandatperioden för att visionen ska förverkligas.</i>	
Kapitel 4 Planeringsförutsättningar .....	10
<i>Här beskrivs hur kommunen påverkas av omvärlden, hur befolkning, bostadsmarknad, sysselsättning och näringsliv ser ut och utvecklas.</i>	
Kapitel 5 Ekonomiska förutsättningar .....	15
<i>I kapitel 5 beskrivs mer ingående de ekonomiska förutsättningarna för budgeten. Här ingår skatteunderlag, övriga intäkter, kostnadsutveckling, samt finansiella och ekonomiska mål som ska uppnås.</i>	
Kapitel 6 Verksamhetsavsnitt .....	20
<i>Kapitel 6 är tillsammans med kapitel 7 budgetens kärna. I kapitel 6 beskrivs den verksamhet kommunen bedriver utifrån sju områden. För varje område har politiken tagit fram mål och särskilda uppdrag. Målen utgår från Agenda 2030 och anger vad verksamheterna ska arbeta med. De särskilda uppdragen är, till skillnad från målen, konkreta uppdrag som ska genomföras under en begränsad tidsperiod.</i>	
Avsnitt 6.1 Kommun och inflytande.....	21
Avsnitt 6.2 Barnomsorg och utbildning.....	26
Avsnitt 6.3 Bo, trafik och miljö .....	32
Avsnitt 6.4 Kultur, fritid och friluftsliv .....	39
Avsnitt 6.5 Näringsliv och arbete .....	44
Avsnitt 6.6 Omsorg och stöd .....	49
Avsnitt 6.7 Kommunen som arbetsgivare.....	56
Kapitel 7 Ekonomi .....	60
<i>Kapitel 7 är tillsammans med kapitel 6 budgetens kärna. Här anges hur resurserna fördelas, både för löpande drift och för investeringar, samt hur de finansieras. För driftsbudgeten redovisas vilka</i>	

*förändringar som görs från föregående år och huvudsakliga mål och särskilda uppdrag i kapitel 6.*

Tierps kommun  
Dnr: KS/2023:841  
HandlingsId: 2023:4987  
Datum: 2023-11-07.....60

Avsnitt 7.1 Ekonomin i sammandrag .....	60
Avsnitt 7.2 Driftbudget .....	61
Avsnitt 7.3 Investeringsbudget .....	66
Avsnitt 7.4 Resultatbudget .....	67
Avsnitt 7.5 Finansieringsbudget .....	68
Avsnitt 7.6 Balansbudget .....	69
Avsnitt 7.7 Nyckeltal .....	70
Avsnitt 7.8 Mål för god ekonomisk hushållning .....	71
Kapitel 8 Ägardirektiv .....	72
<i>Kommunfullmäktige styr de kommunala bolagen via bolagsordning och ägardirektiv. Ägardirektiven fastslår årligen, vilket ger politiken möjlighet till förändringar och revideringar. I kapitel 8 anger politiken eventuella förändringar eller revideringar.</i>	
Kapitel 9 Uppföljning .....	76
<i>Ekonomi, mål och uppdrag i budgeten kommer följas upp och redovisas i bland annat delårsuppföljning och årsredovisning. Kapitel 9 innehåller en tidsplan för uppföljningen.</i>	
Bilaga 1 - Styrdokument .....	77
Bilaga 2 - Organisation .....	89
Bilaga 3 – IT-nämnden .....	93
Bilaga 4 - Lönenämnden .....	103
Bilaga 5 – Ägardirektiv för Tierps Energi och Miljö AB, TEMAB Fjärrvärme AB, Tierps kommunfastigheter AB, AB Tierpsbyggen.....	107
Del 1 Allmänna direktiv .....	107
Del 2 Bolagsspecifika direktiv.....	111
Tierps Energi & Miljö AB (org.nr. 559031-4315) .....	111
TEMAB Fjärrvärme AB (org.nr. 556249-4723) .....	113
Tierps kommunfastigheter AB (org.nr. 556901-2171).....	114
AB Tierpsbyggen (org.nr. 556088-2325).....	116
Bilaga 6 – Nettoexploatering och tomtförsäljning .....	119

# Kapitel 1 Kommunstyrelsens ordförande

Tierps kommun  
Dnr: KS/2023:841  
HandlingsId: 2023:4987  
Datum: 2023-11-07  
Här förklarar landsbygdens lugn

*Tierps kommun är en grön och harmonisk oas för hela livet. med närheten till storstadens puls. Vi använder kraften ur vår historia och med engagemang och företagsamhet går vi gemensamt tryggt in i framtiden.* Detta är den korta sammanfattningen av Vision för Tierps kommun. I början av mandatperioden är det dags att stanna upp, lyfta blicken och reflektera över nulägesbilden i förhållande till visionens önskade framtidsbild. Utifrån det sätts de strategiska utvecklingsområdena som ska gälla under mandatperioden för att nå förflyttning närmare visionen.

**Nuläge.** Tierps kommun befinner sig i en orolig omvärld. Utmaningar sedan tidigare finns kvar och nya tillkommer för såväl kommunen som medborgare, civilsamhälle och näringsliv i takt med att inflationen har ökat till en mycket hög nivå som till viss del bitit sig fast.

**Framtidstro och tillväxt i hela kommunen,** är nyckeln till att behålla fokus på att möta utmaningarna, men också fånga möjligheterna som tydligt finns. Investeringar i mångmiljardklassen är planerade runt om i vår närhet inom Nordupplands teknikkluster. Till det kommer ett stort intresse för utbyggnad och etablering inom teknik- och industribranschen, bostadsbyggande och handel drivet av befintligt näringsliv, men också från helt nya aktörer som är nyfikna på Tierps kommun. Befolkningstillväxten har stannat av i kommunen, till största delen beroende på få färdigställda bostäder ihop med den nationella trenden med färre barn födda i ekonomiskt oroliga tider. Men vi tror på kommunens potential och väljer att utöver visionens mål om 23 000 invånare till 2030 sätta målet om 25 000 invånare till 2035. Att Tierps kommun växer genom inflyttning är helt avgörande närmaste åren. Utan nya kommuninvånare, som kan bidra till att täcka behovet av kompetensförsörjning, kan inte de planerade satsningarna fullt ut bli av. Vi anser att kommunen inte har råd att inte matcha upp satsningarna inom Nordupplands teknikkluster.

**Södra villorna i Siggbo trädgårdsstad,** är första etappen av byggklara villatomter som behöver tidsmässigt ligga i fas med miljardinvesteringarna i det norduppländska näringslivet. Därför lägger vi uppdrag om att färdigställa dem. Vägen framåt gällande resterande del för trädgårdsstaden står sedan näst på tur. Siggbo-området är en gigantisk exploatering för en liten kommun som Tierp att bära ekonomiskt. Anledningen till att vi i detta läge ändå startar är att vi är beredda att ta risken bit för bit i takt med industriinvesteringarna sker i de företag som redan finns etablerade i kommunen samt i den stora utbyggnaden vid Forsmark och återöppnande av Dannemora gruva i vår närhet.

**Fortsatt fokus på skolan.** Småskolorna är fortfarande kvar och ska fortsatt också vara det. Förra mandatperiodens historiska satsning på höjd ekonomisk grundskoleram och nya lokaler rullar på. Förskolan och skollokaler i Kyrkbyn och Förskolan i Skärplinge är nu invigda och i drift. Näst på tur står nya förskolorna i Söderfors och Vallskoga i Tierp. Under tiden pågår planering för ny förskola i Örbyhus som är den sista av de fem historiskt stora förskoleinvesteringarna. Helt i linje med att avveckla tillfälliga lokaler för de minsta barnen till förmån för att både barn och medarbetare ska ha en god arbetsmiljö. Utöver det pågår bland annat två stora projekt för att finna bra lokallösningar för Örbyhus skola samt Centralskolan i Tierp.

**Ny skolmatsmeny.** Skolmaten är ett ständigt område för diskussion. Det finns många åsikter och viljor i denna fråga. Vi har valt elevperspektivet. För vem är skolmaten till för och i vilket

syfte serveras den? Skolmaten är till för eleverna och syftet är att de ska orka en hel skoldag, vilket är en grundförutsättning för utbildning. Vårt förslag är att återta rätterna i den tioveckorsmeny som kostverksamheten i dagsläget planerar ersätta med den så kallade NPF-menyn. Detta är en meny med fem stående rätter, en per dag i veckan och som av eleverna benämns som "vanlig mat". Exempelvis köttbullar på måndagar och panerad fisk på fredagar. Effekten blir att behovet av specialkost utöver den ordinarie menyn minskar stort och alla elever som önskar tar del av NPF-menyn kan göra det. Detta har varit ett av de stora önskemålen från ungdomarna i det projekt som under 2022 fokuserade på att hitta lösningar för att öka ungas psykiska hälsa. Vi är beredda att prova detta med tillhörande elevutvärdering. I det fall att denna satsning inte faller väl ut med fler som äter tillräcklig skollunch eller att nöjdheten sjunker omprövar vi givetvis vårt beslut till förmån för återgång.

**Dubblerat friskvårdsbidrag.** Medarbetarna är Tierps kommuns värdefullaste resurs. Under förra mandatperioden höjde vi friskvårdsbidraget från 500 kr per medarbetare och år till 1 500 kr. Nu följs den satsningen upp med en dubblering, vi höjer nu med ytterligare 1 500 kr upp till 3 000 kr per medarbetare och år. En viktig satsning för att vara en attraktiv arbetsgivare, en stor hälsosatsning och inte minst är vi eniga i frågan med det facken lyft fram – att alla delar inom kommunkoncernen bör ha samma nivå på friskvårdsbidrag. Vi tar ansvar för att inte ostryvla på personalen som oftast är lösningen i kommuner och regioner när ekonomin är ansträngd. I denna budget har vi räknat in full kostnadstäckning för personalkostnadsökningar utifrån senaste prognosen från Sveriges Kommuner och Regioner.

**Samhällets robusthet och motståndskraft.** I målen som setts över ordentligt tillsammans med de strategiska utvecklingsområdena har en stor fråga belysts mer än tidigare – krisberedskap. Vi ser behovet av att alla verksamheter tillsammans bidrar med att förebygga, förhindra och stärka motståndskraften i kommunorganisationen och samhället. Klimatanpassningar, motverka att barn och ungdomar faller in i kriminalitet, förhindra välfärdsbrottlighet, brottsförebyggande arbete, ökad samhällstrygghet och stärkt demokratisk tillit samt robusthet i de primära kommunala funktionerna behöver ske för att hantera en kris. Alliansen tar ansvar för att öka samhällets motståndskraft i en allt osäkrare omvärld genom särskilt fokus i målstyrningen.

**Ekonomiskt ansvar och tuffa prioriteringar.** 2024 kommer vara ett riktigt hundår eftersom flera ekonomiska faktorer sammanfaller, exempelvis inflation och omställning av pensionsavsättningar. De ekonomiska utmaningarna för kommunsektorn är historiskt stora men redan 2025 pekar allt mot en tydlig förbättring. Det gäller att hålla i och hålla ut. Skära ned utan att kapa för mycket av det som lägger grunden för tillväxt och utveckling. Vi har en stark tro på Tierps kommuns goda framtidsutsikter, därför vågar vi i detta läge lägga en mer eller mindre nollbudget där vi räknar in nästa års gottgörelse för pensionsutbetalningar under 2023. Att höja skatten är inget alternativ, kommunmedborgarnas ekonomi tål inte det.

**Tydlig målstyrning enligt Agenda 2030,** är nyckeln till att hantera alla de tuffa avvägandena som behöver göras när pengarna inte räcker. Vi är fullt medvetna om att ekonomin är en begränsning i att nå snabba framsteg inom alla målområden. Vi tar ansvar för att i detta läge prioritera stabilitet och lägga grunden för att kommunen ska vara med när konjunkturen lyfter.

Å Allianspartiernas (C, M, KD, L) vägnar, *Sara Sjödahl*, Kommunstyrelsens ordförande.

## Kapitel 2 Vision för Tierps kommun

Tierps kommun  
Dnr: KS/2023:841  
HandlingsId: 2023:4987  
Datum: 2023-11-07  
Har förenas landsbygdens lugn  
historia och med engagemang

Tierps kommun är en grön och harmonisk oas för hela livet. med närheten till storstadens puls. Vi använder kraften ur vår historia och med engagemang och företagsamhet går vi gemensamt tryggt in i framtiden

### Livsarenan

I Tierps kommun har vi stora ambitioner för vårt samhälle. Tierp ska vara en kommun att räkna med. En kommun att upptäcka. Att växa upp i. Att bo i. Och leva ett rikt liv i.

Föräldrar och barn ska känna sig trygga och veta att barnen får bästa möjliga start i livet i Tierps kommun. Förskola och skola ska vara jämlik och hålla högsta kvalitet. Varje elev ska ges förutsättningar till en fast förankring i vuxenlivet. Ungdomar har minst gymnasieutbildning, eftersom det ger tillträde till arbetsmarknad och vidare studier. Nyanlända måste få chanser att komma in i samhället. Ökad delaktighet och inkludering är kommunens sammanhållande kitt. Alla ska ha en plats i samhället och känna sig behövda.

På ålderns höst ska invånarna erbjudas ett rikt liv och god omsorg som möter upp de egna önskemålen.

I Tierps kommun finns en stark lokal identitet. Människor som lever och verkar här ska känna stolthet, bry sig om varandra, vara trygga och delaktiga i samhällets utveckling. Tierps kommun är ett småskaligt samhälle som erbjuder invånarna både storstadens tempo och småstadens lugn och sammanhållning, med prisvärt boende i en grön miljö. Hela kommunen måste utvecklas i takt med omvärlden, men också tillvarata det som är kulturellt och historiskt förankrat. I den lokala identiteten ingår starka sociala nätverk, det geografiska läget, goda kommunikationer, ett brett och omfattande föreningsliv, starka natur och kulturvärden och närhet till allt.

Utbyggda kollektiva transporter, gång- och cykelvägar, goda bytespunkter mellan trafikslag och utbyggd digital infrastruktur gör att hela kommunen kan leva. Det ska vara möjligt att driva och utveckla företag, studera på distans, växa upp och bo i alla delar av Tierps kommun.

### Affärsarenan

Tierps kommun ligger i en av Europas mest attraktiva storstads- och kunskapsregioner. Tillväxten i Gävle och Uppsala skapar möjligheter för Tierps kommun att växa och blomstra. Närheten till dessa städer och Stockholm ger kommuninvånarna tillgång till över en miljon arbetstillfällen. Med 60 minuter till Arlanda är steget ut i världen kort. Tillgängligheten och kommunikationerna, både fysiska och digitala, måste därför vara utmärkta.

Tierps kommun har vuxit fram ur en stark bruks- och industritradition, med flera världsledande företag som fortfarande dominerar näringslivet. Tierp ska vara en exceptionellt god värdkommun för sina företag. De flesta nya jobb uppstår i nystartade små och medelstora företag. Därför ska Tierps kommun stödja framväxten av nya företag och bidra till en stark entreprenörsanda. Vägen till hjälp ska vara kort och snabb.

5 av 107 Grunden för detta läggs genom ett mycket gott företagsklimat med hög kundservice, enkelhet, effektiv hantering och gott personligt bemötande. Tierps kommuns anställda ska ha som utgångspunkt att ge bästa möjliga service till sina kunder, oavsett om det gäller skola, företagservice, omsorg eller myndighetsutövning. Satsningarna på entreprenörskap och kreativitet börjar redan i skolan. Samarbetet mellan arbetsliv och utbildning behövs för att dels förbereda ungdomar inför arbetslivet, dels säkra kompetensförsörjningen. Det gäller både



inom näringslivet och inom offentligt finansierade tjänster. Ett besök i Tierps kommun ska ge minnesvärda upplevelser för livet. Kommunens invånare står för ett utvecklingsarbete. En besöksnäring baserad på äventyr kan växa fram med motorsport som exempelvis kajak och kajak. Handlingsid: 2023:4987ed  
Datum: 2023-11-07

## Utvecklingsarenan

Tierps kommun ska vara en föregångare i omställningen till ett hållbart samhälle. Varje beslut ska vägas mot dess påverkan på den ekonomiska, ekologiska och sociala utvecklingen. Alla kommuninvånare ska ha möjlighet till ett gott liv, samtidigt som kommunen ser till att även kommande generationer ges den möjligheten.

Tierps kommun siktar på att öka sin befolkning. Det krävs för att trygga den kommunala ekonomin och klara växande behov av omsorg och service. En befolkningsökning på en procent per år, motsvarande 200 invånare, eftersträvas. Med den tillväxttakten passerar kommunen 23 000 invånare år 2030. Detta skapar underlag för fler företag, fler arbetstillfällen och bättre offentlig och kommersiell service.

Fler invånare fordrar fler bostäder, som tillgodoser invånarnas behov i olika livsskeden. Den fysiska översiktsplaneringen har stor betydelse för kommunens utveckling som boende- och etableringsort.

Bebyggelse i stationsnära lägen kring Tobo, Örbyhus, Tierp och Mehedeby, ger god tillgänglighet till en stor arbetsmarknad och kan locka till sig välutbildade invånare. Alternativa boendeformer kan prövas för att nå nya invånare med utgångspunkt från deras fritidsintressen och livspreferenser. En långsiktig markanvändning förutsätter att tillgång till rent vatten och möjlighet till grön produktion säkras, liksom hållbara transportlösningar.

Längs kusten och på landsbygden, samt i flera av kommunens mindre orter, finns attraktiva boendemiljöer och närhet till natur och rekreation på armlängds avstånd från storstadens utbud och puls. Med snabba kommunikationer som kortar restider till Uppsala och Gävle har Tierps kommun goda förutsättningar att attrahera företagsetableringar som söker platser med god balans mellan kostnader och nytta i val av lokalisering. I Tierps kommun finns mark, lokaler och närhet till beslutsfattare. Kommunikationer till närliggande städer direkt från kransorterna underlättar arbetskraftsförsörjningen i hela kommunen.

## Kapitel 3 Strategiska utvecklingsområden

Tierps kommun  
Dnr: KS/2023:841  
HandlingsId: 2023:4987  
Datum: 2023-11-07

För att visionen ska få verkningskraft fastställer kommunfullmäktige för varje styrelse mandatperiod de områden som visionsarbetet ska inriktas på. Följande områden gäller för åren 2024-2027.

### Livsarenan

För att nå visionen behövs fokus på:

- Minskad arbetslöshet med fler invånare i egen försörjning samt minskad socioekonomisk segregation.
- Elevernas skolgång ska vara trygg och resultaten ska ligga på en hög nivå.
- Bostadsplanering och byggande ska ha sin utgångspunkt i visionstexten: ”Tierps kommun är en grön och harmonisk oas för hela livet.”
- Krisberedskapen ska vara hög och medborgarnas förtroende för de demokratiska systemen och det offentliga utgör grunden i samhällstryggheten.

### Affärsarenan

För att nå visionen behövs fokus på:

- Matcha kommunens möjligheter kopplat till näringslivets stora investerings- och tillväxtplaner inom Nordupplands tillväxtkluster.
- Ett riktat arbete för att klara utmaningarna med kompetensförsörjning inom såväl privat som offentlig sektor.
- Synliggöra möjligheterna för nyetablering av företag och utveckling av en hållbar besöksnäring utifrån kommunens geografiska läge, unika kulturarv och fantastiska natur.
- Verka för stabil och hållbar infrastruktur som skapar förutsättningar för företagande samt ger medborgarna tillgång till en större arbetsmarknad.

### Utvecklingsarenan

För att nå visionen behövs fokus på:

- Framåtanda och tillväxt i hela kommunen med siktet på 25 000 invånare i kommunen år 2035.
- Utveckling av den nära vården och förbättrad folkhälsa, med särskilt fokus på barn och ungas mående och hälsa.
- Stödja en omställning utifrån Agenda 2030:s mål, samt genomföra klimatanpassningar för att klara ett förändrat klimat med osäkrare väderläge.
- Skapa ett öppet och transparent samhälle med hög tillit genom stärkt samverkan med ett engagerat civilsamhälle.

## Trender som påverkar det kommunala uppdraget

Sveriges kommuner och regioner, SKR, har i sin omvärldsanalys lyft tio trender som kan komma att få stor betydelse för det kommunala och det regionala uppdraget fram till år 2030. De lyfter följande trender.

### 1. Ökat behov av livslångt lärande

Glappet mellan personer i arbetsför ålder och behov av personal i skola, förskola och äldreomsorg är historiskt högt. Det innebär stor konkurrens om rätt kompetens. För att upprätthålla välfärden behöver kommuner och regioner klara att bemanna verksamheter med kompetenta medarbetare och använda individens kompetens rätt. Mycket talar för att en kombination av distans- och kontorsarbete, hybridarbete, blir norm för många yrkeskategorier.

### 2. Användare driver teknisk utveckling

Den digitala mognaden hos befolkningen innebär ökade förväntningar på att kommuner och regioner tillhandahåller moderna stöd och tjänster. Nya arbetssätt ställer krav på hantering av demokratiska värden, transparens och likabehandling. Medarbetare i kommuner och regioner behöver moderna tekniska hjälpmedel för att effektivisera arbetet och för att arbetsmiljön ska upplevas som attraktiv.

### 3. Nya livsmönster påverkar platsbundenhet

Digitalisering har möjliggjort hemarbete och distansarbete för vissa delar av den yrkesverksamma befolkningen. Trots fortsatt urbanisering visar statistik att utflyttningen från storstäderna i Sverige fortsätter att öka. Det är särskilt barnfamiljer och högutbildade som flyttar till framför allt storstadsnära mindre städer. Möjligheterna till en mer flexibel arbetsplats ställer krav på tillgång till fungerande infrastruktur.

### 4. Hållbarhetsarbete ger konkurrens fördelar

Många människor vill bo på platser och arbeta för företag som har en tydlig agenda för att minska koldioxidutsläpp och bidra till att förbättra den lokala miljön. Att kunna erbjuda detta kommer i framtiden skapa nya konkurrens fördelar för såväl företag som kommuner och regioner.

### 5. Välfärdsbrottslighet slukar allt mer resurser

Omfattande fall av korruption, fusk och oegentligheter har uppdagats under de senaste åren. Flera av dessa fall är en del av en organiserad kriminalitet som genom avancerade brottsupplägg kommer åt pengar från välfärdssystemen. Det drabbar enskilda som inte får den omsorg som de har rätt till och finansierar grov och organiserad brottslighet. I förlängningen urholkas medborgarnas tillit och förtroende till samhällets institutioner.

### 6. Ökad polarisering och utsatthet

Det har skett en ökande polarisering i samhället utifrån flera dimensioner; ekonomiskt, socialt och åsiktsmässigt. Skillnaderna är stora såväl inom som mellan kommuner, till exempel gällande arbetslöshet, skolresultat, hälsa, valdeltagande och upplevd trygghet. En ökad bostadssegregation har i hög grad befäst skillnaderna i levnadsvillkor mellan människor.

### 7. Det lokala och regionala handlingsutrymmet utmanas

Den statliga detaljstyrningen har ökat under många år, samtidigt minskar det nationella handlingsutrymmet som en följd av internationell rätt, EU och finansiella system. Det genererar ännu mindre utrymme för det lokala och regionala mandatet. Den omfattande statliga styrningen försvårar för kommuner och regioner att göra prioriteringar utifrån ett helhetsperspektiv.

## 8. Tillitens betydelse uppmärksammas allt mer

Människors tillit till varandra och till samhällsinstitutionerna är viktig för ekonomisk utveckling och offentlig välfärd. Tilliten har minskat något och varierar mellan olika grupper i samhället. En minskad tillit i samhället innebär en utmaning för samhällsinstitutioner och organisationer lever upp till vad man som medborgare ska kunna förvänta sig av dem.

Tierps kommun  
Dnr: KS/2023:841  
HandlingsId: 2023-4987  
Datum: 2023-11-07

## 9. Komplexa samhällsutmaningar kräver nya arbetssätt

Världen blir allt mer global och mindre förutsägbar än tidigare. Några exempel är flyktingvågen år 2015, Covid-19 och klimatkrisen. Det krävs nya lösningar och arbetssätt för att hantera komplexa samhällsutmaningar där ingen aktör är ensam ansvarig eller har egen rådighet. Samverkan behöver ske i organisatoriska mellanrum där ansvarsfrågan inte är självklar.

## 10. Ökad medvetenhet om samhällets sårbarhet

Digitalisering och teknikberoende skapar många fördelar, men det innebär också en ökad sårbarhet. Klimatförändringar, terrorism, pandemier och ett försämrat säkerhetspolitiskt läge bidrar till en ökad medvetenhet om samhällets sårbarhet. Det ger insikter om att vi måste rusta oss bättre för framtida kriser.

## En kommun med stora möjligheter

I Tierps kommun finns en attraktiv boendemiljö med närhet till hav, storstäder och landsbygd. Kommunen ligger i en av Europas mest attraktiva storstads- och kunskapsregioner. Två universitet och en högskola ligger drygt 30 minuter bort. Med 60 minuter till Arlanda är steget ut i världen kort. Täta kommunikationer, korta restider, låga boendekostnader och framgångsrika företag i en av Sveriges främsta tillväxtregioner gör Tierp till en attraktiv kommun att besöka, bo och etablera sig i.

Tierps kommun ska vara en föregångare i omställningen till ett hållbart samhälle. FN:s globala utvecklingsmål, Agenda 2030, är vägledande för att utveckla kommunen i den riktningen. All utveckling och tillväxt ska ske med hänsyn till ekonomisk, ekologisk och social hållbarhet.

## Befolkningsprognos

Antalet invånare i Tierps kommun uppgick till 21 406 personer den 31 december 2022. Det var en befolkningsminskning med 79 personer jämfört med år 2021. Det enskilda året 2022 minskade befolkningen, men över tid ökar befolkningen i kommunen.

År 2022 flyttade 1 266 personer till Tierps kommun och 1 328 personer flyttade ut från kommunen. Det ger ett flyttningsnetto på -62 personer, jämfört med år 2021 då flyttningsnettot var 183 personer. Kommunens födelsenetto var -31 personer, vilket betyder att det avled 31 personer fler än vad som föddes under året. Tabell 1 visar en sammanställning över befolkningsutvecklingen de senaste fem åren i Tierps kommun.

Folkmängd	2018	2019	2020	2021	2022
Män	10 743	10 796	10 859	10 917	10 878
Kvinnor	10 384	10 340	10 471	10 568	10 528
Totalt	21 127	21 136	21 327	21 485	21 406
<b>Befolkningsförändringar</b>					
Födda	230	241	233	203	222

Folkmängd	2018	2019	2020	2021	2022
Avlidna	243	207	251	240	253
Födelsenetto	-13	34	-18	57	-31
Inflyttade	1 297	1 235	1 429	1 344	1 266
Utflyttade	1 087	1 264	1 221	1 161	1 328
Flyttningsnetto	210	-29	208	183	-62
Justeringspost*	0	4	1	12	14
Befolkningsförändring	197	9	191	158	-79

Tabell 1: Befolkningsutveckling mellan 2018 till 2022 i Tierps kommun. Källa SCB

\*Justeringspost: Folkökningen definieras som skillnaden mellan folkmängden vid årets början och årets slut. Den del av folkökningen som inte kan förklaras av födelseöverskott och invandringsöverskott under året redovisas som en justeringspost, vilken avser födslar, dödsfall, in- och utflyttningar som rapporterats under året, men som egentligen inträffat före den 1 januari.

Statistiska Centralbyrån, SCB, tog på uppdrag av Tierps kommun fram en befolkningsprognos för kommunen i april 2022. Prognosen sträcker sig till år 2042. En befolkningsprognos är en beräkning av hur stor befolkningen kommer att bli i framtiden. Kommunens folkmängd kommer, enligt prognosen, att öka över tid. Enligt befolkningsprognosen beräknas folkmängden vara cirka 22 000 personer år 2025 och cirka 23 000 personer år 2034. Diagram 1 visar befolkningsprognosen för Tierps kommun till år 2042.

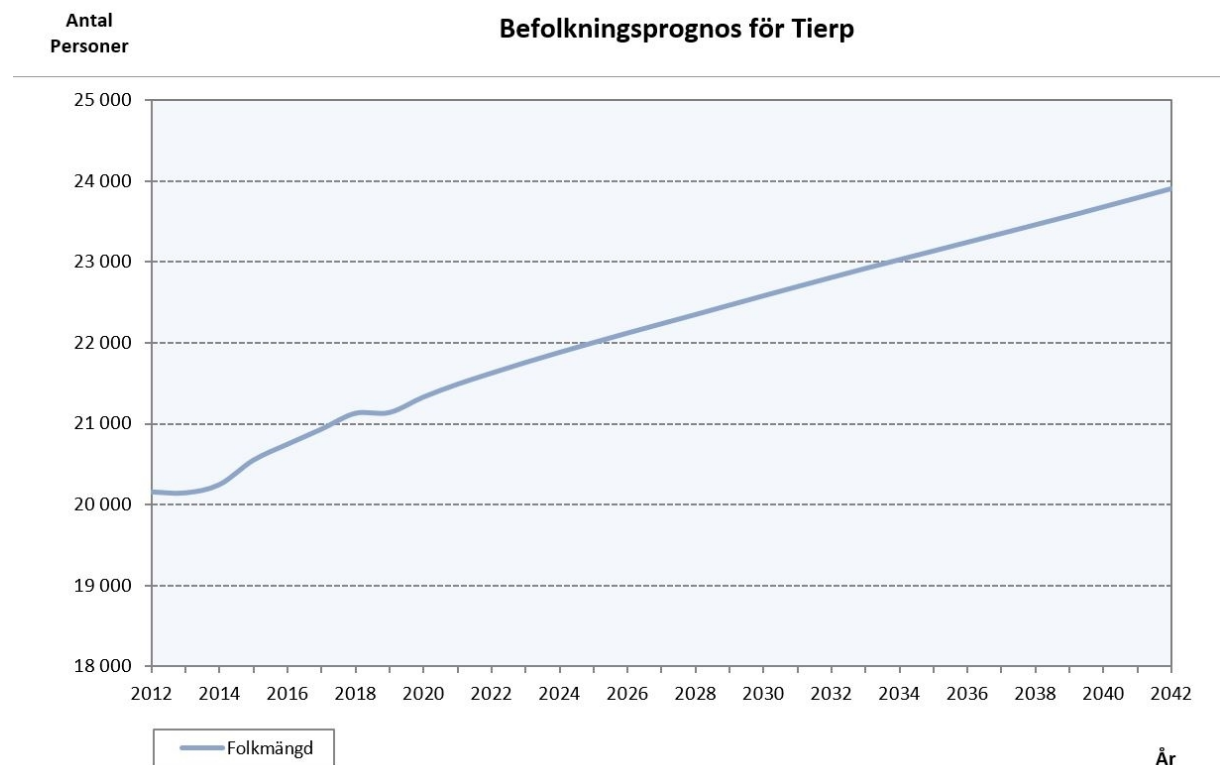


Diagram 1: Befolkningsprognos för Tierps kommun år 2012-2042

De närmaste åren kommer Sverige att ha en snabb ökning av andelen personer över 80 år, även andelen barn och unga kommer öka. Den arbetsföra gruppen kommer att ha de lägsta kostnaderna och högsta intäkterna i form av inkomstskatt, vilket kommer samtidigt att öka relativt långsamt. Om Sverige inte hade haft en ökning i form av invandring, skulle antalet personer i yrkesverksam ålder minska. Kommunsektorns stora utmaningar är tätt kopplade till den demografiska utvecklingen. Kostnaderna för att i framtiden upprätthålla välfärd på samma nivå som i dag kommer att öka kraftigt. Samma trend som i riket gällande demografien går också att se i Tierps kommun. Diagram 2 visar Tierps kommuns befolkningsstruktur jämfört med riket den 31 december 2022.

Tierps kommun  
Dnr: KS/2023:841  
HandlingsId: 2023-4987  
Datum: 2023-11-07

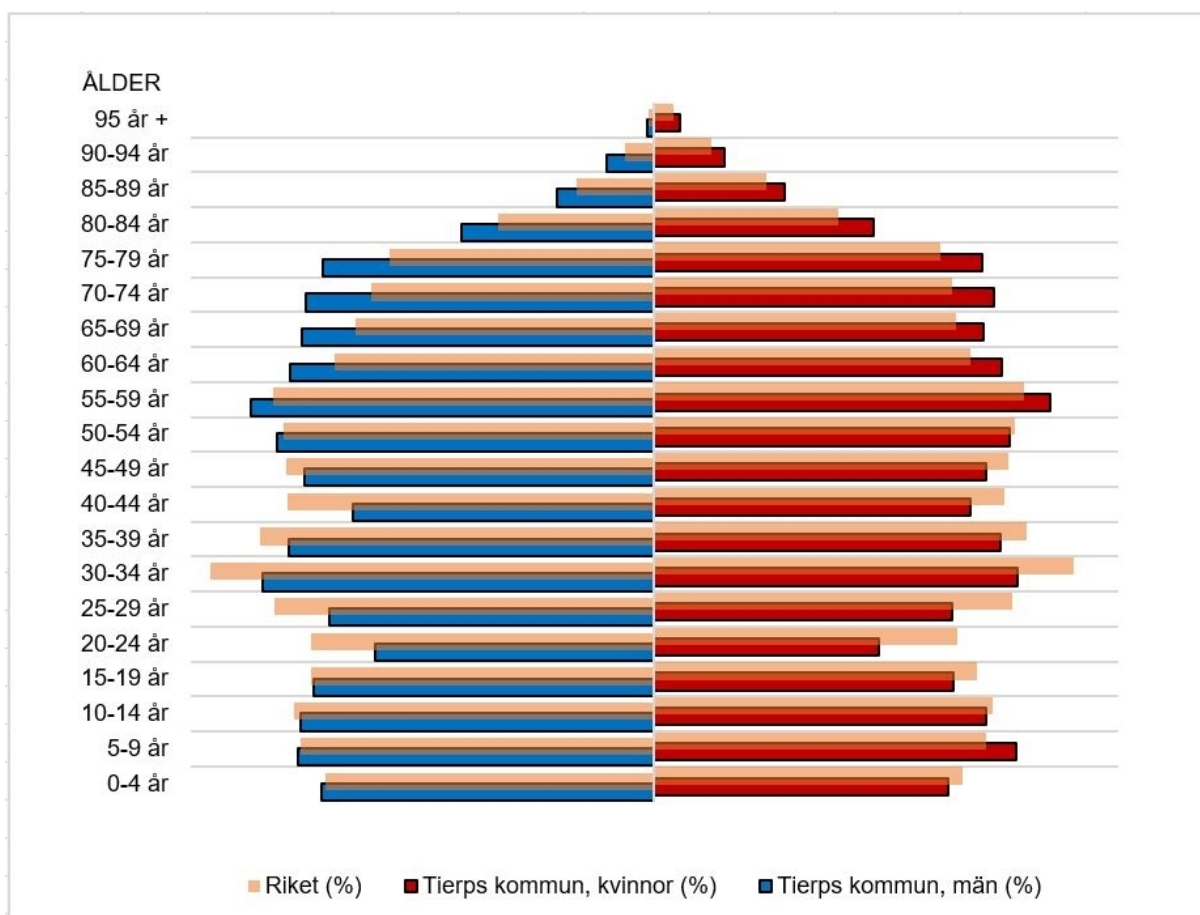


Diagram 2: Befolkningsstruktur i Tierps kommun den jämfört med riket den 31 december 2022

## Sysselsättning och näringsliv

Tierps kommun har vuxit fram ur en stark bruks- och industritradition, med flera världsledande företag som fortfarande dominerar näringslivet. De flesta nya jobben uppstår i nystartade små och medelstora företag.

Upplysningscentralens, UC:s, statistik visar att antalet nystartade företag i Sverige minskat med 13 procent under 2022 jämfört med 2021. I Tierps kommun registrerades 138 nya företag under 2022, enligt databasen Bisnis Analys. År 2021 var motsvarande siffra 161 nya företag.

Enligt SCB sjönk arbetslösheten\* i Uppsala län år 2022 och uppgick till 6 procent vid årets slut. Arbetslösheten\*\* i Tierps kommun uppgick till 7,3 procent av arbetskraften i åldrarna 16-64 år, vilket är 0,6 procentenheter lägre än år 2021. Sverigemedelvärdet var 6,7 procent år 2022.

I Uppsala län, liksom i riket som helhet, steg antalet personer som år 2022 berördes av varsel om uppsägning jämfört med föregående år. Flest berörda i Uppsala län inom näringsgrenen; Uthyrning, fastighetsservice, resetjänster och andra s

Tierps kommun  
Dnr: KS/2023:841  
HandlingsId: 2023:4987  
Datum: 2023-11-07

Den 31 december 2022 var det 5 722 personer som både bodde och arbetade i kommunen. Det var 4 320 kommuninvånare som pendlade till arbete utanför kommunen. 1 902 personer pendlade in från andra kommuner till Tierps kommun för att arbeta. Tabell 2 visar vilka kommuner det var störst utpendling till och inpendling från år 2022.

Störst utpendling till		Störst inpendling från	
Kommun	Antal	Kommun	Antal
Uppsala	2 250	Uppsala	557
Gävle	557	Gävle	504
Östhammar	500	Älvkarleby	289
Stockholm	222	Östhammar	208
Älvkarleby	140	Heby	86

Tabell 2: In- och utpendling till och från Tierps kommun 31 december 2022.

\*Arbetslösheten baseras på Statistiska centralbyråns arbetskraftsundersökningar (AKU). Statistiken beskriver utvecklingen på arbetsmarknaden för Sveriges befolkning i åldern 15-74 år. Detta är det officiella arbetslöshetstalet.

\*\*Arbetslösheten är här den procentuella andelen av den registerbaserade arbetskraften, 16-64 år, som är öppet arbetslösa eller sökande i program med aktivitetsstöd. Baseras på registerdata från Arbetsförmedlingarna och skiljer sig därmed från arbetslöshetssiffrorna från SCB:s AKU. Anledningen till att AKU-siffrorna inte redovisas är att dessa inte är tillgängliga på kommunnivå.

## Bostadsmarknad

I Tierps kommun var medelpriset för småhus för permanentboende 2 183 000 kronor år 2022. Medelpriset för småhus steg med 3 procent från år 2021 till 2022. På tio år har medelpriset stigit med 105 procent. Enligt Statistiska centralbyrån, SCB, steg priserna på permanenta småhus i Sverige med 3 procent under helåret 2022, jämfört med helåret 2021. Det genomsnittliga priset i landet för ett småhus för permanent boende var cirka 3,9 miljoner kronor under 2022.

Det finns en fortsatt hög efterfrågan på bostäder i Tierps kommun. Tierpsbyggen, det kommunala bostadsbolaget, har inga lediga lägenheter utöver de som det utförs underhåll i. Det är 2-3 års kötid på de större orterna i kommunen och 1-2 års kötid på de mindre orterna.

Strategisk och långsiktig planering, i samverkan mellan Tierps kommun och Tierpsbyggen, har bidragit till att flyttkedjorna börjar komma igång i kommunen. Allt fler äldre villaägare väljer att flytta till lägenhet, vilket leder till att hus blir tillgängliga på marknaden för barnfamiljer.

Det är efterfrågan på tomtmark, framför allt i Tierp och Örbyhus. Planberedskapen är god i Tierp där arbetet pågår med den nya stadsdelen Siggbo trädgårdsstad. Det återstår dock arbete med bland annat infrastruktur innan planen kommer att generera tomter som är klara för att bygga hus på. I Örbyhus är planberedskapen för villabebyggelse låg. En ny och storskalig detaljplan, Västra Libbarbo, är på gång med huvudfokus på villabebyggelse. I majoriteten av de mindre orterna finns god eller någorlunda god planberedskap för bostäder i förhållande till efterfrågan. Vidare finns privata exploatörer i Karlholms strand där området är under utveckling med planerad bebyggelse av både villor och lägenhetshus.

Arbetet med den nya översiktsplanen och riktlinjerna för bostadsförsörjning fortsätter kommande år utifrån fastställd tidsplan.

# Kapitel 5 Ekonomiska förutsättningar

Tierps kommun  
Dnr: KS/2023:841  
HandlingsId: 2023:4987  
Datum: 2023-11-07

## Omvärlden

Vår omvärld präglas fortsatt av stor oro för konsekvenser av kriget i Ukraina och pandemins efterdyningar.

Fortsatt hög inflation präglar både världsekonomin och Sverige i år och nästa år. Toppen på inflationen ser ut att ha passerat i flertalet länder inklusive Sverige men den beräknas inte komma ned till centralbankernas inflationsmål förrän i slutet av 2023, eller långt in i 2024. En bidragande orsak till att inflationen i år väntas falla näst intill synkroniserat i många länder, och även Sverige, kommer av att de internationellt satta energipriserna antas blir lägre än för ett år sedan. Det som stödjer prognosen är att globala energi-, råvaru- och spannmålspriser sjunkit jämfört med 2022. De höga konsumentpriserna som kommit från höga produktionskostnader via exempelvis uppvärmnings- och transportkostnader borde därmed också avta, dock med viss eftersläpning. Svensk KPI-inflation för helåret 2023 beräknas däremot bli högre än i flertalet andra OECD-länd.

Hushållen i Sverige har förhållandevis höga bostadslån, liksom en hög andel lån med mycket kort räntebindning. Sammantaget ger det en större ränteeffekt jämfört med många andra länder. Även försvagningen av den svenska kronan bidrar till högre inflation i Sverige. SKR gör bedömningen att Riksbanken (liksom andra centralbanker) hellre tar i för mycket än för lite i bekämpningen av inflationen för att inte riskera en alltför utdragen period med inflation över målnivån. Riksbanken antas därför höja styrräntan ytterligare under året.

För kommunen får de höjda räntorna inte någon direkt effekt eftersom alla kommunens lån är upplånade med fast ränta. Kommunen har ett lån på 45 mnkr som förfaller den 12/3–2024. Räntan på detta lån är 1,01 procent. Under de kommande åren har vi lån som förfaller 2025 70 mnkr och 2026 50 mnkr.

Den höga inflationen och de snabba räntehöjningarna bidrog till att bromsa efterfrågan i ekonomin i höstas och under sista kvartalet föll svensk BNP. Efter en kort period av normalisering och återhämtning efter pandemin går ekonomin återigen in i en lågkonjunktur i år. Det är främst de delar av efterfrågan som är räntekänsliga som bidrar till konjunkturedgången; hushållens konsumtion och investeringarna, främst bostadsinvesteringarna. Hushållens ränteutgifter, som andel av disponibla inkomster, ökar snabbt och är drygt fyra gånger så hög i år som 2021. Den höga inflationen urholkar reallönerna och den reala disponibla inkomsten minskar i år. Utrymmet för hushållen att konsumera begränsas betydligt. Att de närmaste åren är osäkra, i kombination med betydligt högre löpande utgifter och mer återhållsam kreditgivning till hushållen leder till att hushållen drar ner på större investeringar i närtid, inte minst bostadsköp. Bostadspriserna och nybyggnationen minskade betydligt under slutet av 2022. Inledningsvis 2023 verkar fallen ha avstannat, men vi räknar ändå med att bostadsinvesteringarna kommer att minska med nästan 20 procent i år. I år minskar BNP med 1,0 procent, främst drivet av att både hushållens konsumtion och investeringarna i ekonomin faller.

Att hushållens konsumtion minskar är mycket ovanligt. Det har endast inträffat en enda gång efter 90-talskrisen (i volym och på helårsbasis); år 2020, till följd av pandemirestriktionerna. Minskningen nu är inte lika stor som 2020, men visar ändå tydligt att hushållen drabbas hårt av de snabba prisökningarna. Även offentlig konsumtion utvecklas svagt och landar på noll-tillväxt i år. Den statliga konsumtionen ökar dock, till följd av ambitionshöjningar inom främst försvaret och rättsväsendet. Kommunsektorns konsumtion minskar däremot till följd av det dystra ekonomiska läget samt, för regionerna, en fortsatt utfasning av pandemirelaterade åtgärder. Svagare global efterfrågan dämpar exporten i år, men den svaga inhemska efterfrågan dämpar importen än mer. Därför bidrar nettoexporten till att hålla uppe BNP-tillväxten



något i år.

Rysslands invasion av Ukraina är en annan viktig faktor just till den senaste tidens energi- och råvaruprisinflation, och höjer ekonomiska utvecklingen framöver. Tillförsikten bland hushåll och företag i Sverige har försvagats sedan invasionen inleddes.

Tierps kommun  
Dnr: KS/2023:841  
Handlingsid: 2023:4987  
Datum: 2023-11-07

Det bör poängteras att BNP under loppet av 2023 kommer att minska med 1,0 procent. BNP tillväxten för 2024 beräknas bli 1,6 procent och 3,3 procent för 2025.

På grunde av lågkonjunkturen väntas arbetslösheten stiga till 9,0 procent under 2024 för att därefter sjunka tillbaka till 8,6 procent under 2025.

## Intäkter

Kommunens största och viktigaste intäkt är kommunalskatten som utgör cirka 56 procent av de totala intäkterna, därefter kommer inkomstutjämningsbidrag som motsvarar cirka 17 procent av kommunens intäkter. Intäkten som kommunen erhåller från brukare i form av taxor och avgifter utgör endast cirka 2,5 procent av samtliga intäkter och möjligheten att öka taxor och avgifter är begränsad främst på grund av maxtaxor. De är trots detta viktiga för finansieringen. I övrigt består intäkterna främst av riktade bidrag och därefter hyror och arrenden, försäljningsintäkter, försäljning av tjänster till andra huvudmän och borgensavgifter med mera.

## Skatteunderlaget

Jämfört med den prognos vi presenterade i augusti (cirkulär 23:36) räknar vi nu med något svagare utveckling av skatteunderlaget 2024–2026. I huvudsak beror det på en svagare utveckling av Nationalräkenskaperna. Detta i kombination med en inbromsning på arbetsmarknaden förklarar nedrevideringen av skatteunderlaget och höjningen av grundavdraget.

Precis som ekonomin fortsätter skatteunderlaget att bromsa in under 2023, men upprätthåller ändå en ökning i linje med en historisk utveckling. Även 2024 är skatteunderlagets utveckling något svagare men fortfarande i linje med den historiska utvecklingen. Återigen är det lönesummans bidrag som håller tillbaka utvecklingen. Höjningen av prisbasbeloppet motverkar tillbakagången genom garantipensioner, samtidigt som uppräkningsavdraget bidrar till att hålla tillbaka skatteunderlagets utveckling 2023–2024. Under åren 2025–2026 ökar skatteunderlaget mer till följd av fler arbetade timmar i ekonomin. Både sänkta reallöner, orsakat av den varaktigt högre prisnivån, och uppräknade skiktgränser för skattesatser ökar drivkrafterna för att arbeta. Dessa effekter påverkar utbudet i ekonomin positivt, det nominella skatteunderlaget ökar mer än det historiska genomsnittet. Därtill fortsätter konjunkturåterhämtningen under denna period.

Trots att det nominella skatteunderlaget under prognosperioden ökar något mer än ett historiskt genomsnitt, kommer köpkraften att urholkas kraftigt. De senaste tio åren har det reala skatteunderlaget ökat med 1,6 procent per år i genomsnitt. Under 2023–2026 ökar nu det reala skatteunderlaget med 1,0 procent i genomsnitt. 2023 står ut som ett mycket svagt år med 2,0 procents minskning av det reala skatteunderlaget. Det är först 2025 som det reala skatteunderlaget kommer att vara uppe på 2022 års nivå igen, enligt vår prognos.

De senaste skatteunderlagsprognoserna					
Procentuell förändring					
	2022	2023	2024	2025	2026
SKR, aktuell	5,6	4,7	3,3	5,0	4,3
SKR föregående	5,7	4,9	3,8	5,0	4,8
Regeringen, sept	5,7	4,6	3,3	4,2	5,0
ESV, sept	5,8	4,8	3,8	4,2	4,3

Tabell 3 Skatteunderlagsprognos

## Avgiftsnivå

En del kommunala verksamheter finansieras helt eller delvis genom avgifter och taxor. Inom verksamheter som exempelvis miljötillsyn, planfrågor och utskänkningstillstånd är det kommunens självkostnad som begränsar hur hög taxan kan vara. Verksamheter som förskola, fritidshem samt vård och omsorg finansieras delvis via avgifter. För många av dessa avgifter finns tak uttryckta som maxtaxor

## Kostnader

Den största delen av en kommuns kostnader utgörs av löner. De huvudsakliga verksamheterna, skola, vård och omsorg är personalintensiva. Lönekostnaderna är därför grundläggande oavsett i vilken regi verksamheten bedrivs i. Utöver detta påverkas kommunen direkt eller indirekt av lokalhyror, ränteläge, energipriser med mera. För att möta behovet av att förutse och räkna på prisutveckling har SKR tagit fram ”Prisindex för kommunal verksamhet”.

Prisindex för kommunal verksamhet (PKV)					
	2022	2023	2024	2025	2026
Arbetskraftskostnader *	2,7	7,2	4,9	0,4	2,1
Övrig förbrukning	9,0	4,8	2,9	2,6	2,5
Prisförändring %	4,6	6,4	4,3	1,1	2,3

Tabell 4: Prisindex för kommunal verksamhet

\* Senast tillgängliga PKV är från 27 april 2023

Jämfört med prognosen i augusti är PKV för 2023 i princip oförändrat såväl vad gäller arbetskraftskostnader som övrig förbrukning. I och med det nya ”märket” för löneförhandlingarna blev timlöneantagandet reviderat med +0,2 procent medan kostnaderna för avtalspensionerna blev lägre, såväl för de avgiftsbestämda som för de förmånsbestämda. Motsvarande mönster upprepar sig 2024, dvs ett högre timlöneantagande men lägre kostnader för avtalspensionerna, gör att priset på arbetskraftskostnader blir samma som i februariprognosen. En upprevidering av inflationsantagandet 2024 gör dock att PKV ökar med 0,4 procent. Precis som i prognosen från februari är effekterna av den nya pensionsöverenskommelsen AKAP-KR som gäller från och med den 1 januari 2023 inkluderad.

En brant nedgång av pensionskostnaderna 2025, som en konsekvens av sjunkande inflation, gör att arbetskraftskostnadernas utveckling även i denna prognos förväntas bli låg 0,4 procent,

trots att timlönerna ökar med 3,4 procent enligt prognosen. I och med sänkningen av prognosen för avtalspensionerna 2024 blir nedgången till 2025 inte tydlig i denna prognos vilket gör att PKV blir 0,2 procentenheter högre än i augusti i denna prognos. Övrig förbrukning att prisökningen blev hela 9 procent, vilket är 1033 siffror för senaste prognosen. Utfallet från lönestatistiken visade på en timlöneökning på 2,1 procent, vilket var 0,1 procentenheter högre än i senaste prognosen. Även kostnaderna för avtalspensionerna blev högre än i februari. Datum: 2023-11-07

SKR föreslår att PO-pålägget höjs från 44,53 procent till 45,70 procent.

### **Volym**

Volymförändring har en direkt påverkan på kommunens totala kostnad. Kostnaden med några undantag ökar om befolkningen ökar för att det blir fler som behöver stöd och service.

Volymen kan också påverkas av flera andra faktorer än befolkningsförändringar, exempelvis lagstiftning som ändrar den personkrets som är aktuell för en viss insats.

### **Demografiberäkning**

I förra årets arbete med budget 2023 och plan 2024–2025 så har vi för första gången lagt in en automatisk beräkning av befolkningsförändringar i vår modell. I modellen använder vi de åldersintervall som finns i SKR:s skatteunderlagsprognos. Sedan har det skett en viktning av åldersintervallen eller förändringen i sin helhet för respektive verksamhet. Sedan finns det i politiker fliken möjligheter att välja hur stor påverkan demografiförändringarna ska få på budgeten. Vi fortsätter att använda detta även i Budget 2024 och plan 2025–2026. Däremot har en revidering gjorts av befolkningstillväxten, vi räknar nu på en befolkning om 21 349 invånare.

### **Ambitionsnivå**

På grund av omvärldsfaktorer är det relativt svårt att påverka effekterna av pris och volym. Däremot är effekterna av ambitionsnivå påverkbara då den har en tydlig koppling till politiska beslut. Kommunens resurser är begränsade därför måste prioriteringar mellan olika intressegruppers behov göras. Man kan exempelvis välja olika nivåer av personaltäthet per elev eller brukare i skola eller omsorg. Kostnaden varierar beroende på personaltäthet, gruppstorlek, lokalutformning med mera.

Om alla kommunala insatser utfördes med en för riket genomsnittlig prisnivå, volym och ambition skulle inga utläsbara skillnader finnas i nedlagd kostnad per individ i jämförelse mellan kommunerna. Skillnader i kostnad förklaras till stor del av en variation i ambition som handlar om lokala förutsättningar, inklusive den politik som bedrivs eller har bedrivits.

Att följa och mäta de egna kostnaderna i relation till standardkostnader och kostnader hos liknande kommuner ger värdefulla indikationer om vilka verksamheter som ur ett effektivitetsperspektiv verkar avvika positivt eller negativt mot jämförelsekommunerna. Det blir en viktig utgångspunkt för fördjupad analys.

## Finansiella och ekonomiska mål

Tierps kommun  
Dnr: KS/2023:841  
Handlingsid: 2023:4987  
Datum: 2023-11-07

I riktlinje för ekonomisk styrning finns följande ekonomiska mål:

- Kommunens resultat ska under respektive år i planperioden uppgå till minst 2,0 procent av summan av skatteintäkter och generella statsbidrag. För 2024 sänks resultatmålet tillfälligt till 0 procent på grund av det ekonomiska läget i omvärlden.
- Kommunen ska endast lånefinansiera stora och långsiktiga investeringar. Det vill säga där det är rimligt att kostnaderna för investeringarna ska bäras även av kommande generationer. Kommunens egenfinansiering ska över tid ligga över 60 procent.
- Kommunens soliditet inklusive samtliga pensionsförpliktelser ska på lång sikt återställas till minst 25 procent. På kort sikt ska målet vara 2023 – 20 procent och 2025 – 25 procent.

Kommunen ska också eftersträva att plandokumentet innehåller en koncernbudget så att den sammanställda koncernredovisningen kan följas upp mot ett budgeterat resultat.

Kommunen ska också arbeta för att åstadkomma en långsiktig ekonomisk plan på minst 5 år och i ett senare skede på 10 år.

Kommunen hade inför budgetarbetet intentionen att sammanställa en koncernbudget, men har nu fått besked från Tierps Kommunfastigheter, (TKAB) och AB Tierpsbyggen, (ABTB), att de inte kommer att ha några budgetar klara förrän i december.

Med anledning av det ansträngda ekonomiska läget för kommunen så kommer vi att tillfälligt sänka resultatkravet.

# Kapitel 6 Verksamhetsavsnitt

Tierps kommun  
Dnr: KS/2023:841  
HandlingsId: 2023:4987  
Datum: 2023-11-07

## Inledande om Agenda 2030

År 2015 antog FN:s medlemsländer Agenda 2030 – en ambitiös agenda för hållbar utveckling som ska ligga till grund för samtliga FN-länders egna interna arbete. Sverige har skrivit under agendan som innehåller 17 globala mål och har både en handlingsplan, samt genomför uppföljning av hur det går på nationell nivå. Även om målen är globala och FN-länderna är ytterst ansvariga för dess genomförande så är de flesta av lösningarna och prioriteringarna lokala, eftersom det är på lokal nivå som medborgarna lever sina liv. Kommunen har därför ett stort ansvar för att ställa om till ett hållbart samhälle.

All kommunal verksamhet sker egentligen i linje med Agenda 2030 och ryms under agendans tre hållbarhetsdimensioner – ekologisk, social och ekonomisk hållbarhet. Tierps kommuns styrmodell tar sin utgångspunkt i Agenda 2030-målen och kommunen antar lokala delmål som visar vad verksamheterna i vår kommun ska arbeta med för att uppnå de 17 målen.

I detta kapitel beskrivs kommunens verksamhetsområden i olika avsnitt. I varje avsnitt framgår också vilka lokala delmål för Agenda 2030 som kommunen antagit. Varje avsnitt kompletteras med särskilda uppdrag som ska genomföras.



Bild 1 De 17 agendamålen i Agenda 2030

## Avsnitt 6.1 Kommun och inflytande

Tierps kommun  
Dnr: KS/2023:841  
HandlingsId: 2023:4987  
Datum: 2023-11-07

### Utvecklingsförutsättningar

Tierps kommun har ett gynnsamt läge mellan Uppsala och Gävle. Tillgången till allmänna kommunikationer skapar goda förutsättningar för invånarna i kommunen att förflytta sig mellan bostad och arbetsplats på ett klimatsmart sätt.

Tierps kommun har över tid varit en växande kommun, under det senaste året har dock antalet invånare i kommunen minskat något. Andelen invånare i yrkesverksam ålder är, i förhållande till antalet barn och unga samt äldre, låg. Vilket medför att den så kallade försörjningsbördan ökar i kommunen. Något som på sikt kommer att påverka utvecklingsförutsättningarna för kommunen.

### Nationell lagstiftning och styrande beslut

Kommunallagen reglerar stora delar av kommunernas verksamhet. Den ska ge ett stabilt ramverk, goda förutsättningar för den lokala demokratin och bidra till ett fungerande samspel mellan förtroendevalda och tjänstemän. Medborgarna och samhället i övrigt ska ges goda möjligheter att följa och granska arbetet i kommunerna.

Förvaltningslagen ger en grundläggande struktur för kontakterna mellan myndigheter och enskilda vid ärendehandläggning. Lagens främsta syfte är att värna medborgarnas rättssäkerhet när de har med förvaltningsmyndigheter, som kommuner, att göra.

Tierps kommun arbetar tillsammans med övriga kommuner i länet samt Region Uppsala i en långsiktigt regional utvecklingsstrategi (RUS) avseende hur vi gemensamt ska möta framtidens utmaningar. Syftet är att tillsammans kunna skapa bästa möjliga förutsättningar för invånarna att leva ett gott liv i en nyskapande kunskapsregion med internationell lyskraft. RUS ska också fungera som länets Agenda 2030 strategi.

Nio stycken nya EU-förordningar och direktiv är på gång inom områdena data och AI, identifiering, säkerhet, interoperabilitet (förmågan hos system att kommunicera, samarbeta och utbyta information med varandra) samt konnektivitet (förmågan för system att ansluta och kommunicera via nätverk). Dessa kommer sannolikt att påverka kommunen på olika sätt framöver.

### Demokrati och inflytande

Kommunens uppdrag är i stora drag att leverera välfärd till kommunens invånare. Detta är ett tredelat uppdrag där kommunen har rollen som "serviceaktör", "demokratiaktör" och "samhällsbyggare". Som "serviceaktör" ansvarar politiken för att kommunen uppfyller sitt uppdrag enligt lag och att invånarna i kommunen ges den service och de tjänster de har rätt till. Att vara "demokratiaktör" innebar att skapa förståelse för kommunens uppdrag, att ta ansvar för helheten och att prioritera de gemensamma resurserna men också att säkerställa att kommunens medborgare, föreningar, företag och anställda ges möjlighet till insyn och inflytande över kommunens utveckling. Det handlar om ett samspel där alla ska ges möjlighet att vara en aktiv medspelare i samhällsutvecklingen. Transparens, dialog och inflytande är viktiga delar. Det tredje uppdraget "samhällsbyggare" handlar om att utveckla samhället, det geografiska territoriet. Unikt med detta uppdrag är att kommunen eller regionen inte har egen rådighet över alla insatser som behöver göras, utan arbetet måste ske tillsammans med flera olika aktörer som verkar i detta territorium.

Genom kommunens riktlinjer för medborgardialog skapas förutsättningar för medborgarnas delaktighet, inflytande och medskapande. Att ha möjligheten att påverka beslut som rör våra levnadsförhållanden är en demokratisk rättighet.

Barn och unga, liksom vuxna, behöver nås och engageras på samma sätt för att så många som möjligt ska få reell möjlighet till delaktighet och inflytande. Tierps kommun, som är en del av svensk lag sedan januari 2020, framgår att barn har rätt till delaktighet i alla frågor som berör dem. Tierps kommun arbetar med att stärka barns delaktighet och inflytande bland annat genom att i medborgardialoger även hålla dialogtillfällen tillsammans med barn och unga i de fall de är berörda.

Tierps kommun  
Dnr: KS/2023:841  
HandlingsId: 2023:4987  
Datum: 2023-11-07

## **Samverkan med civilsamhället**

Ett starkt och engagerat civilsamhälle är avgörande för att kommunen ska utvecklas i en hållbar riktning och för att vi som samhälle gemensamt ska kunna lösa de utmaningar vi står inför. Att kommunen och civilsamhället utvecklar fungerande samverkansformer är därför avgörande för att kunna upprätthålla de kommunala uppdragen och nå Agenda 2030-målen.

## **Styrmodell**

Kommunens styrmodell bygger på målstyrning och ett tillitsbaserat förhållningssätt. Stor vikt har lagts på medborgarnas insyn i och förståelse för kommunens verksamheter. Detta budgetdokuments utformning är ett led i detta och möjliggör också en harmonisering med FN:s antagna hållbarhetsmål, Agenda 2030, liksom med regionala mål.

För att kommunstyrelsen och kommunledningen ska kunna säkerställa att de mål som kommunfullmäktige har beslutat uppnås, att intern och extern rapportering är tillförlitlig och att nationella såväl som lokala bestämmelser följs, tillämpas intern styrning och kontroll som en del av ekonomi- och verksamhetsstyrningen.

## **Effektiv organisationsstruktur**

Kommunstyrelsen är ansvarig nämnd för kommunens verksamheter. Inom kommunstyrelsen finns utskott för beredning av ärenden till kommunstyrelsen och för att följa upp verksamheten. Utskotten har delegation på att fatta beslut i viss myndighetsutövning, men utövar i övrigt ingen egen styrning av verksamheten. Idag finns sex verksamhetsutskott under kommunstyrelsen som bereder ärenden inom sina områden.

Organisationsmodellen ger förutsättningar att generera samordningsvinster för verksamheterna då alla arbetar under samma nämnd.

## **Krisberedskap, civilt försvar och trygghet**

En kris är en händelse som drabbar många människor och stora delar av samhället. Kriser uppstår ofta oväntat och utan förvarning, det är därför viktigt att bygga upp en god beredskap. Alla berörda aktörer behöver ha en god uppfattning om sin egen roll och ansvar, samt kunskaper och färdigheter i att hantera information, samverka, fatta beslut och kommunicera.

Det civila försvaret omfattar hela samhället, där många aktörer måste samverka. Att skapa ett starkt civilt försvar är därför en process som kommer att behöva fortgå under många år framåt. Verksamheten bedrivs av många olika aktörer; statliga myndigheter, kommuner, regioner, näringsliv och frivilligorganisationer.

Pandemin och det förändrade säkerhetsläget i vårt närområde har aktualiserat behovet av en ökad krisberedskap och förmåga att hantera extrema situationer och kriser i kommunen framöver.

Under 2023 påbörjades ett arbete avseende kommunens ansvar för det brottsförebyggande arbete. En aktuell lägesbild tas fram vilken under 2024 ska mynna ut i en åtgärdsplan för det brottsförebyggande arbetet i kommunen.

## Kommunerna står starka tillsammans

Kommunstyrelsen beslutade 2020 att ställa sig bakom ambitionen att skapa större nytta för medborgarna genom ökad samverkan inom Uppsala län. Ambitionen är att kommunerna Tierp, Älvkarleby, Enköping, Knivsta, Heby, Östhammar och Håbo gemensamt ska undersöka möjligheterna att samverka mer kring olika kommunala uppdrag. Rent konkret har det resulterat i ett antal projektplaner inom prioriterade områden. Idag finns pågående samverkan både inom juridik- och upphandlingsområdet.

Samverkan i länet har fortsatt öka och idag finns även Uppsala kommun samt Region Uppsala med som intressenter för att uppnå ytterligare samordningsvinster. Bland annat har ett HR-nätverk etablerats för att kunna samverka och utveckla arbetet med kompetensförsörjning över hela länet.

## Varumärket Tierp

Tierps kommun har en rik historia som vi ska synliggöra för att lyfta och utveckla bilden av kommunen, dess verksamheter och geografiska område. Kommunen arbetar med en gemensam varumärkesplattform som tar vara på både historien och de framtida möjligheterna som finns. Varumärkesplattformen ska användas vid såväl marknadsföring - platsvarumärke, som vid rekryteringar - arbetsgivarvarumärket.

## Digitalisering

Digitaliseringen bär med sig unika möjligheter att införa smarta och resurseffektiva arbetsätt. Den möjliggör även att vi kan tillhandahålla bättre service, öka tillgängligheten samt skapa delaktighet för våra invånare och företag. Kommunen behöver således ta tillvara på digitaliseringens möjligheter och tänka digitalt först i all verksamhetsutveckling. Det innebär bland annat att se över processer, allt ifrån initiering av ärenden till att handlingar framöver kan arkiveras i ett E-arkiv. Det handlar om att utveckla nya arbetssätt och metoder samt att ha användaren i fokus vid framtagandet av nya tjänster. Den digitala utvecklingen försvåras dock av flera faktorer så som vårt digitala arv samt brist på resurser och kompetens.

Det pågår arbete på nationell nivå för en kommungemensam agenda med prioriterade frågor inom områden där kommuner ser stora vinster att samverka. En kompletterande genomförandeplan ska sedan innehålla konkreta satsningar där varje kommun erbjuds medverka i varje enskild satsning.

## Upphandling

Kommunen har i Upphandling skapat en stödfunktion för hela kommunkoncernen. Syftet är att hjälpa till med strategisk styrning, kontroll och en helhetssyn utifrån ett totalkostnads-perspektiv med en långsiktigt god ekonomi. Kommunen har en kvalitetssäkrad upphandlingsprocess för kommunkoncernens totala behov av varor, tjänster och entreprenader. Det innebär att all anskaffning sker enligt gällande regler, att utbildningar hålls löpande och att företag bjuds in till informationsträffar.

Alla upphandlingar av varor, tjänster och entreprenader som kommunen köper ska ske med minsta möjliga negativa påverkan på mark, vatten, luft, levande organismer och klimat. Upphandlingar ska när det är möjligt ske enligt cirkulära principer, för att minska uttaget av framförallt fossila och ändliga råvaror, och i avtal reglera möjligheten att genom dialog öka det cirkulära nyttjandet av de råvaror vi nyttjar.

Med syfte att tillsammans nyttja resurser och volymer så effektivt som möjligt finns sedan lång tid tillbaka en samverkan mellan kommunerna i Uppsala län kring genomförande av upphandlingar men även för kompetensutveckling av upphandlare.

Tierps kommun

Dnr: KS/2023:841

HandlingsId: 2023:4987

Datum: 2023-11-07



## Mål

Tierps kommun  
Dnr: KS/2023:841  
HandlingsId: 2023:4987  
Datum: 2023-11-07



### 16. Fredliga och inkluderande samhällen

*Främja fredliga och inkluderande samhällen för hållbar utveckling, tillhandahålla tillgång till rättvisa för alla samt bygga upp effektiva, och inkluderande institutioner med ansvarsutkrävande på alla nivåer.*

Delmål för Tierps kommun
16.1 Medborgarnas delaktighet i kommunens verksamhet och utveckling ska öka.
16.2 Kommunens verksamheter ska vara effektiva, transparenta och rättssäkra.
16.3 Kommunens resultat ska under respektive år i planperioden uppgå till minst 2,0 procent av summan av skatteintäkter och generella statsbidrag. För 2024 sänks resultatmålet tillfälligt till 0 procent på grund av det ekonomiska läget i omvärlden.
16.4 Kommunen ska endast lånefinansiera stora och långsiktiga investeringar. Det vill säga där det är rimligt att kostnaderna för investeringarna ska bäras även av kommande generationer. Kommunens egenfinansiering ska över tid ligga över 60 procent.
16.5 Kommunens soliditet inklusive samtliga pensionsförpliktelser ska på lång sikt återställas till minst 25 procent. På kort sikt ska målet vara 2023 – 20 procent och 2025 – 25 procent.
16.6 Ökat medborgardeltagande i det lokala föreningslivet för ett starkt civilsamhälle
16.7 Ökad trygghet och säkerhet hos medborgarna, näringslivet, civilsamhället och kommunens verksamheter genom mer brottsförebyggande arbete.
16.8 Höjd krisberedskap för att öka samhällets motståndskraft och uthållighet vid kris.



### 17. Genomförande och globalt partnerskap

*Stärka genomförandemedlen och återvitalisera det globala partnerskapet för hållbar utveckling.*

Delmål för Tierps kommun
17.1 Utvecklad samverkan och partnerskap med andra kommuner, Region Uppsala, företag och civilsamhälle för att öka möjligheterna till att nå Agenda 2030-målen.
17.2 Kommunens upphandlingar ska genomföras på ett sätt som bidrar positivt till Agenda 2030 även utanför kommunens gränser.
17.3 Ökad informationstillgänglighet för medvetna val som främjar hållbar utveckling riktad till kommuninvånare, näringsliv och civilsamhälle.

## Särskilda uppdrag

Särskilda uppdrag
6.1.a Användandet av digitala tjänster i kommunens verksamheter ska öka för att uppnå bättre service gentemot medborgare, verksamhetseffektivisering samt ge möjligheter för nya servicelösningar.
6.1.b Andelen svenska och närproducerade råvaror i den mat som serveras i kommunens verksamheter ska märkbart öka årligen.

**Särskilda uppdrag**

Tierps kommun

6.1.c Intensifierat effektiviseringsarbete inom hela kommunkoncernen och att resurserna ska räcka till mer, generera kvalitetshöjningar samt öka org ekonomiskt som organisatoriskt.

Dnr: KS/2023:841

Tillsammans med andra aktörer för  
Handlingsid: 2023:4987

Datum: 2023-11-07

6.1.d Förstärkning av brottsförebyggande insatser och åtgärder med utgångspunkt i lägesbilsarbetet

6.1.e Avveckling av STAMINA.

6.1.f Uppdrag till kommunstyrelsen att begära gottgörelse från pensionsstiftelsen för 2023, 2024 och 2025 års kostnader.

## Avsnitt 6.2 Barnomsorg och utbildning

Tierps kommun  
Dnr: KS/2023:841  
HandlingsId: 2023:4987  
Datum: 2023-11-07

### Utvecklingsförutsättningar

I Tierps kommun omfattar utbildningsområdet förskola, fristående pedagogisk omsorg, förskoleklass, grundskola, fritidshem, gymnasieskola, grund- och gymnasiesärskola, kommunal vuxenutbildning (Yrkesvux), särskild utbildning för vuxna (Lärvux) och utbildning i svenska för invandrare (SFI). Kommunen har arton förskolor, elva grundskolor, en gymnasieskola med ungdomsgymnasium samt vuxenutbildning med SFI.

I oktober 2022 hade kommunen 3618 barn och elever i förskola och grundskola och i april 2023 var antalet 3684. Antalet elever har ökat de senaste tre åren, men trenden framöver är mer osäker vilket medför behov av långsiktigt hållbara strategier gällande resursfördelning, lokaltillgång och lokalutnyttjande. Antalet elever i gymnasieskolan har minskat något och var i oktober 2022 510 elever och i april 2023 496 elever. I vuxenutbildningen var 527 studerande inskrivna i april 2023. Inom grundsärskola och träningssärskola fanns det i april 38 elever och inom gymnasiesärskolan 19 elever, en ökning med fyra elever från föregående år.

### Nationell lagstiftning och styrande beslut

All utbildning vilar på skollagen och de olika förordningarna för förskola, grundskola, gymnasium och vuxenutbildning. Tierps kommun följer barnkonventionen som lag och de allmänna råden med rekommendationer om hur våra skolformer bör tillämpa lagar och regler.

I bibliotekslagen och skollagen anges att eleverna i grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola ska ha tillgång till skolbibliotek. Det sker i idag genom att skolorna samarbetar med kommunens biblioteksverksamhet.

Bland kommande lagförändringar som diskuteras ingår obligatorisk förskola från 5 år och en 10-årig grundskola med nuvarande förskoleklass som den första årskursen. Ett utökad ansvar att barn från tre år ska reserveras plats i förskolan är redan beslutat. Lsåret 2024/2025 kommer undervisningstiden i lågstadiet att utökas kraftigt.

### Statlig styrning och ekonomi

Kommunen har möjlighet att söka statsbidrag för att skapa bättre förutsättningar att arbeta med skolutvecklingsfrågor och stödja barns och elevers lärande och utveckling. Tierps kommun har i dagsläget cirka 70 olika statsbidrag inom ett stort antal områden.

Ett nytt statsbidrag gäller Riktade insatser för nyanlända och flerspråkiga barn och elevers lärande, ett treårigt projekt som omfattar hela utbildningsverksamheten.

### Förskola

Det ställdes höga krav på förändringar i förskolan under pandemin för att möta barnens, vårdnadshavarnas och personalens behov av trygghet och en säker arbetsmiljö. Något förskolan klarat på ett bra sätt med flexibilitet och stort ansvarstagande.

Det aktiva arbetet för att minska personalens sjukfrånvaro fortsätter genom stödinsatser av närmaste chef. I enlighet med kollektivavtalet HÖK 21 har en handlingsplan utarbetats i samverkansgruppen för utbildning. Arbetet fortsätter med olika åtgärder i samverkan med fackliga representanter. Kommande år byggs flera nya förskolor som ersätter provisoriska lokaler. Det ger möjligheter att utveckla goda lärmiljöer för barnen och förbättra arbetsmiljön för personalen.

Likvärdigheten är förskolans största utmaning. Resurser i förskolan fördelas utifrån barnets förutsättningar och behov. Det behövs fler vuxna kring barn i behov av särskilt stöd och de skickligaste pedagogerna ska arbeta där behoven är störst.

Förskolans plan för digitalisering infördes hösten 2022. Arbetet med planen innebär bland annat ska barnen vara aktiva och skapande och få prova på exempelvis digitalisering och filmskapande. Lärmiljöerna utrustas med fler digitala verktyg.

Tierps kommun  
Dnr: PKS/2023:841  
HändlingsId: 2023-4987  
Datum: 2023-11-07

Arbete med hållbar utveckling sker genom Grön flagg och förskolorna blir certifierade efter genomförda miljöarbeten. För närvarande har 17 av 18 förskolor certifieringar. Även matematik och Natur och teknik för alla (NTA) är prioriterade områden.

Förskolan är representerad i olika nätverk inom regionen, universitet och högskola, med partnerskola-samarbetet med lärarutbildningarna på Uppsala universitet som ett exempel. Sveriges kommuner och regioner (SKR) leder ett nationellt nätverk för verksamhetschefer där kommunens deltagande ger oss en god överblick över läget i hela landet.

På familjestödsenheten, inom Individ- och familjeomsorgen, bedrivs öppna förskolan. Öppna förskolans pedagog ska arbeta med att informera förskolan om det stöd som finns inom kommunen så de i sin tur kan föra vidare informationen till föräldrar. Genom tidig upptäckt och tidiga insatser främjas det förebyggande arbetet som familjestödsenheten kan erbjuda.

## Grundskola och gymnasium

Kunskapsresultaten i Tierps kommun är lägre än förväntat. De varierar mellan skolor även med hänsyn tagen till socioekonomiska förutsättningar. Därför krävs insatser över tid som syftar till att stärka likvärdigheten och höja kunskapsresultaten.

De totala elevkostnaderna inom grundskolan ligger under rikssnittet, särskilt gäller det kostnader för undervisning och elevhälsa. Under planperioden är ambitionen att vända denna trend i syfte att nå en mer likvärdig skola.

År 2022 lämnade 75,7 procent av kommunens elever i åk 9 grundskolan med behörighet till gymnasieskolans nationella program vilket är en försämring från föregående år och lägre än genomsnittet i riket på 85 procent.

Arbetet med att öka skolnärvaron är ett prioriterat område kommande år. Högbergsskolans (ungdomsgymnasiets) arbete med Trygg övergång har fångat upp många elever med hög frånvaro i grundskolan.

Kommunens gymnasieskola har ett brett programutbud och samarbetet mellan ungdomsgymnasiet och vuxenutbildningen är en viktig förutsättning för att kunna behålla program trots få sökande. Teknik- och vårdcollege är viktiga forum för att säkerställa att utbildningen motsvarar arbetsgivarnas krav på våra elever. Andelen elever som bor i kommunen och som valde att studera på kommunens gymnasieskola år 2022 var 62,6 procent.

Under 2022 tog 54,7 procent av eleverna i gymnasieskolan examen inom 3 år. Detta resultat ligger något under det förväntade, och är en försämring från föregående år. Gymnasieskolan arbetar systematiskt med värdegrund och delaktighet. Ett prioriterat område är att öka elevers närvaro. Insatserna syftar till att andelen elever med examen ökar.

Kommunens största utmaning handlar om att höja måluppfyllelsen, att öka andelen elever som lämnar gymnasieskolan med en examen samt se till att skolan i kommunen blir likvärdig. Planerade insatser är kompetensutvecklingsinsatser för chefer och personal, ett utvecklat systematiskt kvalitetsarbete samt olika lokala åtgärder framtagna inom kvalitetsarbetet.

Ett viktigt mål i grundskolans läroplan är att våra elever ska förberedas för det digitala samhället. Digitaliseringen i skolan innebär stora möjligheter samtidigt som det ställer krav på en god tillgång till digitala enheter, digitala system och hög digital kompetens bland elever och personal. Insatser för att förbättra infrastruktur, arbetsätt, lärmiljöer, organisation och kompetens genomförs för att möjliggöra elevers lärande. Alla som arbetar inom förskolan och skolan ska utveckla sin förståelse för digitaliseringens möjligheter och utmaningar.

Varje elev i grundskolan har tillgång till en egen personlig dator eller iPad och heltäckande digitala läromedel. Användning av kommunikationsverktyg räknas som en viktig komponent. Ett kontinuerligt arbete för att utvärdera och utveckla digitala prov och tjänster för kartläggning av kunskaper och kompetens. Exempel.

Tierps kommun  
Dnr: KS/2023:841  
HandlingsId: 2023:4987  
Datum: 2023-11-07

Under året kommer grundsärskolan och gymnasiesärskolan att byta namn till Anpassad grundskola och Anpassad gymnasieskola.

## **Vuxenutbildning och matchning mot kompetensbehov**

Inom vuxenutbildningen i Tierp erbjuds studier på grundläggande och gymnasial nivå, Yrkesvux, SFI (svenska för invandrare), samt Lärsvux. Samtliga utbildningsformer erbjuds även som distansstudier genom en extern aktör. Från höstterminen 2023 kommer delar av distansutbildningarna drivas i egen regi. Vuxenutbildningen är en arbetsmarknadsåtgärd för att minska utanförskap och rusta människor till arbete och/eller vidare studier.

En kombination av studier på SFI och en yrkesutbildning erbjuds inom Barn och fritids- samt Vård och omsorgsprogrammen. Dessa utbildningar ska möta arbetsgivarnas efterfrågan, samt korta utbildningstiden för elever inom SFI. Andelen som kommer i arbete efter avslutad utbildning är 95 procent.

I och med att statens satsning på Äldreomsorgslyftet upphör i december 2023, så kommer samverkan mellan vuxenutbildningen och vård och omsorg struktureras om. Istället för som tidigare kombinera arbete och studier inom den ordinarie arbetstiden, kommer arbetstagarna som saknar den utbildning som motsvarar skyddad yrkestitel undersköterska, kombinera arbete och studier på distans i egen regi. Detta i kombination med möjligheten att validera tidigare erfarenheter ska ge de studerande goda förutsättningar att utbilda sig

Genom kommunens Lärcentrum erbjuds kommunens medborgare kostnadsfria möjligheter till högskolestudier på distans inklusive tentamensmöjligheter i hemkommunen.

## **Trygghet och hälsa**

Elevers och vuxnas upplevelser av trygghet och trivsel är viktiga förutsättningar för lärande, hälsa och välbefinnande. Ett förebyggande och främjande barn- och elevhälsoarbete är ett prioriterat område. Barn- och elevhälsans organisation tar ansvar för kompetensutveckling och stöd.

Resultat på Skolinspektionsenkäter, centrala trygghetsundersökningar, samt den riksomfattande undersökningen "Liv och hälsa ung" visar att grundskolan och gymnasiet behöver utveckla arbetet med likabehandlingsfrågor och ungas delaktighet.

Kommunen har nolltolerans mot kränkande behandling. Inom utbildningsverksamheterna utreds, rapporteras, dokumenteras och åtgärdas alla incidenter. Ett viktigt samarbete mellan utbildning, socialtjänst och kultur- och fritidsverksamhet sker i form av SamBaT (Samverkan kring Barn i Tierp), som utifrån olika perspektiv arbetar förebyggande kring barns och ungas förutsättningar i Tierps kommun. Syftet är att genom ökad samverkan med barns behov i centrum skapa goda förutsättningar för ett bra liv för barn och unga i kommunen.

I arbetet med att öka det psykiska välmåendet hos barn och unga samarbetar elevhälsan och kultur- och fritidsverksamheten. Ett exempel är Dans för hälsa som riktar sig både till tjejer och killar samt föreläsningar och interaktiva aktiviteter kring psykisk hälsa inom fritids- och ungdomsverksamhet.

Ett främjande arbete för psykisk hälsa ställer stora krav på kompetens och därför är behovet av en barn- och elevhälsa med samtliga professioner viktig. Elevhälsans arbete ska bedrivas på individ-, grupp- och skolenhetsnivå och ske i samverkan med lärare och övrig personal. Fokus ska vara att arbeta hälsofrämjande och förebyggande med inriktning på elevers

skolsituation och måluppfyllelse. Vid behov ska elevhälsan samverka med hälso- och sjukvården och socialtjänsten

För Tierps kommun innebär arbetet med tidiga insatser bland annat en satsning på samfinansierade kuratorstjänster. Fem kuratorer, riktade mot åk F-6, har sedan ett år arbetat med att överbygga glappet mellan socialtjänst och skola. Kuratorerna är anställda i skolan men arbetar nära socialtjänsten.

Tierps kommun  
Dnr: KS/2023:841  
HandlingsId: 2023:4987  
Datum: 2023-11-07

## Måltiden i förskola och skola

En god kost gynnar skolresultaten. Inom förskolan och skolan serveras varje dag omkring 4000 portioner mat, vilken lagas på de åtta tillagningskök som är geografiskt utspridda i kommunen. Arbetet innefattar att erbjuda hälsosamma och näringsriktiga måltider, men även att fylla ett pedagogiskt och lärande syfte för eleverna. Det innefattar även att arbeta för minskad klimatpåverkan, ökad andel gröna rätter samt minskat matsvinn, i enlighet med målen i Agenda 2030.

Kommunen har under de senaste åren arbetat för att öka andelen närproducerade livsmedel. Detta arbete bidrar till att öka kvalitén ytterligare på måltiderna som serveras, samtidigt som samverkan stärks med lokala producenter. I förlängningen väntas det bidra till ökad kunskap om livsmedelsproduktion och även stärka kommunens livsmedelsberedskap.

I kommande utveckling av nya förskolor och skolor, så växer även köken i kommunen och under år 2023-2024 står åter tre nya förskolekök redo att servera hälsosamma och hållbara måltider.

## Kompetensförsörjning

Tillgången till legitimerade pedagoger är lägre än önskvärt i förskola och grundskola. Svårigheterna att rekrytera legitimerade lärare väntas öka kraftigt i framtiden på grund av stora pensionsavgångar i kombination med att intresset för yrket minskat de senaste åren. För att möta dagens och framtida behov sker aktivt arbete med kompetensutveckling genom uppdragsutbildningar och med hjälp av statsbidrag. Att öka andelen legitimerade medarbetare och utöka den specialpedagogiska kompetensen är nyckelfaktorer i arbetet med att förbättra kommunens skolresultat.

## Mål



### 2. Ingen hunger

*Avskaffa hunger, uppnå tryggad livsmedelsförsörjning och förbättrad nutrition samt främja ett hållbart jordbruk*

#### Delmål

2.1 De kommunala måltiderna ska ha hög kundnöjdhet samt vara hälsosamma och näringsriktigt anpassade till respektive verksamhetsbehov.



#### 4. God utbildning för alla

Tierps kommun  
Dnr: KS/2023:841  
HandlingsId: 2023:4987  
Datum: 2023-11-07

*Säkerställa en inkluderande och likvärdig utbildning av god kvalitet och främja livslångt lärande för alla.*

Delmål
4.1 Alla barn ska ha tillgång till förskola av god kvalitet som ger omvårdnad och förbereder dem för att börja grundskolan.
4.2 Alla barn ska erbjudas en likvärdig grundskola av god kvalitet som leder till relevanta och ändamålsenliga kunskaper.
4.3 Säkerställ skolornas tillgång till närliggande naturmiljöer för utomhuspedagogik.
4.4 Goda förutsättningar för livslångt lärande och bildning.
4.5 Andelen behöriga till gymnasieskolans yrkes- eller högskoleförberedande program ska öka på kommunens samtliga högstadieskolor.
4.6 Andelen gymnasieelever med examen inom 3 år ska öka.
4.7 Bibehållen skolstruktur i form av skol- och förskoleverksamhet på nuvarande orter.



#### 5. Jämställdhet

*Uppnå jämställdhet och alla kvinnors och flickors egenmakt.*

Delmål
5.1 Kommunens verksamheter ska planeras utifrån både kvinnor och mäns, flickors och pojkars behov och resurser ska fördelas likvärdigt mellan könen.
5.2 Alla vuxna och barn ska bemötas utan diskriminering och utan stereotypa föreställningar om kön.



#### 12. Hållbar konsumtion och produktion

*Säkerställa hållbara konsumtions- och produktionsmönster.*

Delmål
12.2 Till år 2030 ska matsvinnet minska till max 8 procent i hela tillagnings- och serveringsprocessen.

### Särskilda uppdrag

Särskilda uppdrag
6.2.a Fokus på tidiga insatser och förebyggande arbete redan i förskolan för högre resultat.
6.2.b Snabbare vägar till arbete för vuxna genom praktikplatser varvat med SFI redan från början. Utveckla SFI och yrkes SFI för bättre resultat.
6.2.c Regional samverkan inom gymnasie- och vuxenutbildningen för bättre matchning mot arbetsmarknad och

Särskilda uppdrag	Tierps kommun
resurseffektivare verksamhet.	Dnr: KS/2023:841
6.2.d Ökad samverkan mellan utbildning, näringsliv och de offentliga arbetsgivarna för att uppnå mer UF-företagande och ett utvecklat samarbete med teknikföretag i och utanför kommunen.	HandlingsId: 2023:4987 Datum: 2023-11-07
6.2.e En av rätterna i tioveckorsmenyn med två menyval som kostverksamheten planerar ersätts med NPF-menyn. NPF-menyn som specialkost utöver ordinarie tioveckorsmeny upphör då NPF-menyn erbjuds alla skolenheter från förskolan upp till gymnasiet. Kvartalsvis elevutvärdering genom appen Ung i Tierp under införandeåret.	
6.2.f Uppmuntra privata utförare inom pedagogisk omsorg att utöka sin verksamhet för att det ska finnas som alternativ till förskola i Tierps kommun.	
6.2.g Stärka det förebyggande elevhälsoarbetet. Särskilt fokus på att förebygga psykisk ohälsa och hög problematisk skolfrånvaro.	
6.2.h Arbeta med barn och ungas psykiska hälsa redan från förskolan.	
6.2.i Stärka föräldraskapet hos föräldrar som har barn med hög skolfrånvaro.	
6.2.j Stänga förskolan Grodan 2024 då Vallskoga förskola blir klar.	
6.2.k Avveckla förskolepaviljongerna i Karlholm under 2024 då barnantal sjunker och det ger utrymme för privata aktörer att etablera sig på Karlholm Strand.	
6.2.l Avveckla Naturskolan.	
6.2.m Satsa ytterligare på NTA i grundskolan för att öka intresset för teknik och naturvetenskap i linje med det kompetensbehov som teknikklustret lyfter fram.	
6.2.n Uppstart av särskild undervisningsgrupp i grundskolan inom AST/NPF-spektrat.	
6.2.o Distansutbildning i egen regi inom vuxenutbildning/gymnasieskolan.	



## Avsnitt 6.3 Bo, trafik och miljö

Tierps kommun  
Dnr: KS/2023:841  
HandlingsId: 2023:4987  
Datum: 2023-11-07

### Utvecklingsförutsättningar

Tierps kommuns folkmängd har under det senaste decenniet stadigt ökat, dock med ett trendbrott 2022 då det istället skedde en viss minskning. Inflyttning är den bidragande orsaken till den ökade folkmängden då födelseöverskottet under samma period varit negativt. Det senaste decenniets befolkningsökning har inneburit en ökad efterfrågan på bostäder, kommunal verksamhet och service. Befolkningsökningen bidrar bland annat till ökade krav på infrastruktur som gynnar effektiva och fossilfria transporter och en samhällsexpansion som är hållbar. God tillgång till kollektivtrafik med hög turtäthet och punktlighet är viktiga parametrar för att gynna kommunens utveckling. Utbyggnad av infrastruktur ställer höga krav på upphandlingar av utförandetjänster för att erhålla hög kvalitet till fördelaktig kostnad.

Enligt kommunens vision ska Tierps kommun vara en grön och harmonisk oas för hela livet. Vid planering och byggande ska ett grönt, rent och tilltalande utseende eftersträvas. Kommunens olika delar ska ha tillgång till natur, grönska, rent vatten och präglas av god tillgänglighet.

Svenska kraftnät driver projektet NordSyd med syfte att stärka stamnätet och öka överföringskapaciteten i elnätet. Tierps kommun berörs geografiskt av delprojekten Kustpaketet samt Uppsalapaketet, där kommunen varit och fortsatt är en aktiv part och för en kontinuerlig dialog med projektgrupperna.

### Nationell lagstiftning och styrande beslut

En stor del av området handlar om myndighetsutövning och är därmed lagstyrt, till exempel inom samhällsplanering, byggnation, miljö, livsmedel, samt alkohol och tobak.

Den regionala utvecklingsstrategin (RUS) är en långsiktig strategi som handlar om hur Region Uppsala vill möta framtidens utmaningar och utveckla det geografiska området Uppsala län tillsammans med Tierps kommun och övriga kommuner i länet. RUS innehåller målsättningar om att bidra till en växande region och en hållbar utveckling. RUS fungerar som länet Agenda 2030-strategi.

Vattenmyndigheterna har tagit fram ett åtgärdsprogram utifrån EU:s vattendirektiv. Flera av åtgärderna riktar sig till kommunerna och kommer innebära vissa ökade kostnader kommande år.

EU-förordningen om invasiva arter (nr 1143/2014) är direkt tillämplig för alla i Sverige. Det innebär att myndigheter, kommuner, fastighetsägare, villaägare och andra har ett ansvar och en skyldighet att följa reglerna för att hindra spridning av de invasiva främmande arter. Arterna i EU:s förteckning är förbjudna att inneha och måste också avlägsnas på ett sätt så de inte sprids, vilket ställer krav på Tierps Energi & Miljö ABs återvinningscentraler. Det arbetas även med en svensk förteckning där ytterligare arter kommer att omfattas av liknande förbud.

Riksdagens beslut att avveckla det statliga investeringsstödet för bostäder och de höga produktionskostnaderna omöjliggör nyproduktion av bostäder till rimliga hyresnivåer de närmaste åren. Den statliga utredningen "En socialt hållbar bostadsförsörjning" föreslår bland annat att allmännyttan inte ska omfattas av lagen om offentlig upphandling (LOU). Blir förslaget verklighet skulle det kunna minska byggkostnaderna och ha stor betydelse för att kommunens allmännyttiga bostadsbolag, AB Tierpsbyggen, skulle ha möjlighet att bygga hyresrätter med hyresnivåer som kommuninvånarna har råd att betala.

Regeringen har beslutat om nya regler som ska göra det enklare för hushåll och verksamheter att sortera sitt förpackningsavfall. Det nya systemet innebär en ny roll för kommunen och Tierps Energi och Miljö AB. De nya bestämmelserna innebär att kommunerna tar över det

operationella ansvaret för insamlingen av förpackningsavfall producerade av Tierps kommun. Ansvarsövergången sker den 1 januari 2024. Fastighetsnära insamling vara införd för hushållen. De vanligaste typerna av förpackningsavfall (papper, plast, metall och glas) ska alltid samlas in separat. Insamlingen kommer även att ställa nya krav vid myndighetsutövningen, exempelvis vid utformande av detaljplaner och i bygglovsskedet. Något som kommunen rustar upp för att hantera.

Tierps kommun  
Dnr: KS/2023:841  
HandlingsId: 2023:4987  
Datum: 2023-11-07

## Hållbart samhälle

För att nå ett klimatsmart samhälle måste kommunens samhällsplanering skapa förutsättningar för effektiva och fossilfria transporter. Det handlar om att prioritera nya bostads- och verksamhetsområden i kollektivtrafiknära lägen, verka för säkra skolvägar för oskyddade trafikanter och att tillgången till förnybara drivmedel inom kommunen ökar. Kommun-koncernen arbetar med att ställa om den egna fordonsflottan till fossilfria alternativ och samtidigt möjliggöra för företag och medborgare att göra detsamma genom bland annat utbyggnad av laddinfrastruktur för elbil och främjandet av hållbara mobilitetslösningar.

Kommunen ska även ställa miljökrav vid upphandlingar, på exploatörer vid markanvisningar och på de kommunala bolagen via ägardirektiv och genom det gemensamma arbetet kring avfall samt vatten- och avloppsplanerna. Detaljplanering av befintliga och nya områden ska leva upp till hållbarhetskraven. Vid all planering ska lösningar som främjar resurseffektivitet och minimerar påverkan på ekosystemen eftersträvas. Kommunen har också antagit ett stort antal hållbarhetslöften inom Länsstyrelsens åtgärdsprogram för miljömålen för att konkretisera arbetet och öka takten i klimat- och miljöarbetet lokalt.

Energianvändningen till fastigheter ska aktivt minskas genom att kontinuerligt arbeta med energieffektivitet och att synliggöra faktisk uppmätt förbrukning för kunden. Vid uppvärmning av fastigheter ska elintensiv uppvärmning undvikas eftersom Tierp ligger i ett område med risk för effektbrist på elnätet. Genom att använda andra fossilfria uppvärmningsformer, så som fjärrvärme, minskas effektbristen på elnätet vilket annars kan påverka fortsatt exploatering och utbyggnad i kommunen. Kommunen ska även främja installationer av mindre och större elproduktionsenheter, exempelvis solceller på tak eller solcellsparkar på exempelvis sluttäckta deponier eller andra icke produktiva marker.

Transportinfrastrukturen är en samhällsbärande funktion och ska utvecklas med fokus på hållbar mobilitet. Det skapar förutsättningar för ett tillgängligt samhälle där människor och gods kan förflytta sig säkert och effektivt. Det innebär exempelvis ett effektiviserande av befintlig infrastruktur och åtgärder som kan påverka behov av transporter och val av transportsätt. Att vidmakthålla den befintliga transportinfrastrukturen krävs för att upprätthålla ett robust vägnät, därav är drifts- och underhållsarbetet en viktig del i sammanhanget.

Taxor inom renhållning och vatten- och avloppsverksamheten ska utvecklas för att möjliggöra för medborgarna att leva hållbart. Det ska vara lätt att göra rätt, vilket är centralt för att uppnå ett cirkulärt samhälle som inte tär på begränsade resurser. Taxorna ska även vara miljöstyrande vilket innebär att det ska vara kostsamt att inte sortera sitt avfall.

Hållbara samhällen och tätorter kräver fungerande grön infrastruktur och spridningsvägar för djur och växter, och detta ska vara en integrerad del av samhällsplaneringen. Varierade grönområden och skyddad natur skapar högre motståndskraft mot klimatförändringarna och förser invånarna med flertalet ekosystemtjänster, bland annat luftrening, dagvattenhantering och svalka vid värmeböljor. Vatten är en grundförutsättning för allt levande på jorden, och rent vatten är en förutsättning för människors hälsa. En hållbar samhällsutveckling måste därför säkerställa att vårt grundvatten samt våra sjöar och vattendrag inte förorenas.

Enligt kommunens naturvårdspolicy ska det finnas god tillgång till en rik och varierad natur

med goda förutsättningar för friluftsliv och rekreation. I ett samhälle där den psykiska ohälsan ökar är det viktigt att kommunens invånare har nära till natur, vatten och att dessa områden präglas av god tillgänglighet för alla. Det är viktigt för god folkhälsa i hela befolkningen. Innan förtätning av bebyggd mark och utveckligt stora ytor för dagvattenhantering, natur och rekreation säkerställas. Även skolors behov av gröna utemiljöer ska tillgodoses i planeringen.

Tierps kommun  
Dir: KS/2023:841  
HandlingsId: 2023:4987  
Datum: 2023-11-07

Barn och ungas delaktighet inom samhällsplaneringen ska fortsatt vara en viktig del i kommunens arbete. Genom att planera i barn och ungas ögonhöjd och sänka blicken och se utifrån deras perspektiv skapas förutsättningar för ett hållbart samhälle. Vid nyproduktion av förskolor och skolor får barnen vara delaktiga vid utformning av skolmiljön.

## Ny översiktsplan

Arbete pågår för att utarbeta en ny översiktsplan. En tillfällig fullmäktigeberedning, som tillsattes hösten 2018, ansvarar för arbetet. Det övergripande målet för beredningen är att utforma förslag till långsiktig och hållbar plan för hela kommunen. ÖP 2050 ska vara i linje med kommunens vision om en grön och harmonisk oas för hela livet. Beredningen ska arbeta demokratiskt och öppet och ska enligt uppdraget aktivt verka för stort deltagande från allmänhet med en demografisk bredd, så att kommuninvånare i alla åldrar ges möjlighet att bidra till arbetet.

Det har genomförts tidiga medborgardialoger för att fånga upp medborgarnas kunskap och intressen inom det geografiska området. Det var totalt 551 medborgare som deltog under de arton dialoger som genomfördes hösten 2019 till våren 2020.

Under 2022 genomfördes ett samråd som även det genererade många inkomna synpunkter och idéer från myndigheter, organisationer och civilsamhället. Under 2023 planeras granskningshandlingar för översiktsplanen färdigställas och en granskning hållas. Målsättningen är att den nya översiktsplanen ska vara redo för antagande under 2024.

## Planläggning, exploatering och bostadsförsörjning

Kommunen arbetar kontinuerligt med planläggning av mark för såväl bostadsändamål som för handel, verksamheter och andra funktioner. Det finns en ökad efterfrågan på bostäder i kommunen och i nätverket för Näringslivskluster Norduppland förs dialoger om Tierp och Östhammar kommuns utmaningar med bostadsförsörjning för att möta den trendprognos som visar på 2000 fler invånare och 5000 nya rekryteringar i området fram till år 2035. Arbetet med strategiska markinköp och att ta fram detaljplaner för bostadsändamål, men även för kommunalserviceochverksamhetsmark, är därför prioriterat. Planläggning av nya bostäder sker både i form av modernisering av befintlig bebyggelse, komplettering genom förtätning inom befintlig bebyggelsestruktur, liksom genom expansioner och etableringar av nya bostadsområden.

I arbetet med översiktsplanering och framtagande av nya detaljplaner finns aspekten segregation alltid närvarande. Genom beslut om vilka områden som ska detaljplaneras och vilken typ av bebyggelse som möjliggörs kan på sikt en uppblandning av upplåtelseformer och bostadstyper bryta homogena mönster i stadsbilden.

Ledstjärna i samhällsbyggnadsprocessen hela vägen från översiktsplan, genom detaljplan, lovavändning, genomförande och till förvaltning ska vara ekonomisk, social och ekologisk hållbarhet. Kommunen arbetar för att genom planläggning, upphandling och genomförande skapa förutsättningar för en variation av byggnadstyper, bostadsstorlekar och upplåtelseformer. Allmänna platser och offentliga rum ska ha hög estetisk kvalitet med en bredd av funktioner och som uppmuntrar till möten och aktivitet. Utrymmen i stadsrummet ska finnas för grönstruktur och ekosystemtjänster så som dagvattenfördröjning, ytor för dagvatten-

hantering och storskalig planering med lutningar och rinnvägar.

Kommunen utvecklar och provar nya samarbetsformer med för genomförande av större exploateringar, utan att belasta den kommunala ekonomin.

Tierps kommun  
Dnr: KS/2023:841  
HandlingsId: 2023:4987  
Datum: 2023-11-07

När nya bostadsområden planeras är det viktigt att tidigt planera för skola, förskola samt lokaler och ytor för sport och fritid. Likaså måste transportinfrastrukturplaneringen vara en del av denna process så att det finns ett vägnät som kan möta upp behoven som uppstår.

## Samverkan och kompetensförsörjning

Den kompetens och kapacitet som är kopplat till myndighetsutövande, såsom bygglov, serveringstillstånd eller miljötillsyn, är högt efterfrågad på arbetsmarknaden. Det finns risk för hög personalomsättning, vilket innebär kapacitetsförluster under vissa perioder. Konsekvenser av detta kan innebära längre ledtider för myndighetsärenden, sämre tillgänglighet för medborgare, verksamheter och företag. Det kan i förlängningen även innebära en risk för rättssäkerheten.

Trendprognoserna i nätverket för Näringslivsklustret i Norduppland visar att Tierps kommun behöver vidhålla leveranser inom myndighetsutövning för att säkerställa tillväxttakten. Möjlighet till samverkan med närliggande mindre kommuner är fortsatt aktuellt. Fördelar med en ökad samverkan skulle kunna vara att samla viktig kompetens, skapa flera karriärvägar och få en högre grad av effektivitet och specialisering. Det skulle också kunna öka Tierps kommuns attraktivitet som arbetsgivare.

Samverkan med Region Uppsala sker regelbundet där kommunen redogör för behoven av kollektivtrafikförsörjning där kompetensförsörjningen är en viktig parameter.

Kommunen har en lång tradition av samverkan med civilsamhället, främst kring skötsel av fritids- och friluftsanläggningar samt skötsel av grönområden. Föreningar och i vissa fall närboende privatpersoner bidrar till stort mervärde till en låg kostnad.

Det finns djupgående samarbete mellan kommunens allmännyttiga bostadsbolag AB Tierpsbyggen, Tierps Energi och Miljö AB och Tierps kommun. Allmännyttan deltar ofta i tidiga skeden av detaljplaneprocesser där gemensamma kontaktytor finns. På samma vis ges samhällsbyggnadsenheten möjlighet till insyn och inspel i Tierpsbyggens projekt, till exempel gällande arkitektonisk utformning, samspel mellan allmänplats och allmännyttans fastigheter och samordnade av insatser inom geografiska områden. Andra centrala samarbetsområden med synergieffekter är inom yttre skötsel, upphandling, personalfrågor och projektledning. Huvuddelen av genomförda upphandlingar ske övergripande mellan bolagen och den kommunala verksamheten för att uppnå bästa utfallet.

## Mål



### 2. Ingen hunger

*Avskaffa hunger, uppnå tryggad livsmedelsförsörjning och förbättrad nutrition samt främja ett hållbart jordbruk*

#### Delmål

2.2 Bevarande av viktiga jordbruksmarker.



## 6. Rent vatten och sanitet för alla

Tierps kommun  
Dnr: KS/2023:841  
HandlingsId: 2023:4987  
Datum: 2023-11-07

*Säkerställa tillgången till och en hållbar förvaltning av vatten och sanitet för alla.*

Delmål
6.1 Förbättra vattenkvaliteten genom att minska föroreningar, stoppa dumpning och minimera utsläpp av farliga kemikalier och material.
6.2 Effektivisera vattenanvändningen inom alla sektorer samt säkerställ en hållbar försörjning av sötvatten för att förebygga vattenbrist och låga grundvattennivåer.
6.3 Ökad grad av återställande av de vattenrelaterade ekosystemen inom kommunen.



## 7. Hållbar energi för alla

*Säkerställa tillgång till ekonomiskt överkomlig, tillförlitlig, hållbar och modern energi för alla.*

Delmål
7.1 Öka andelen förnybar energi i den kommunala energimixen och underlätta införandet av småskaliga energilösningar.
7.2 Minska kommunens energiförbrukning, bland annat genom energieffektivisering.



## 9. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur

*Bygga motståndskraftig infrastruktur, verka för en inkluderande och hållbar industrialisering samt främja innovation.*

Delmål
9.1 Bygga ut en tillförlitlig och hållbar infrastruktur, där kollektivtrafik och olika mobilitetslösningar är en naturlig del, för att stödja ekonomisk utveckling och människors välbefinnande.
9.3 Antal hushåll och verksamheter som är anslutna till snabbt och kapacitetsstarkt bredband ska öka.



## 10. Minskad ojämlikhet

*Minska ojämlikheten inom och mellan länder.*

Delmål
10.1 Kommunens fysiska planering ska verka för att socioekonomisk segregation motverkas.



## 11. Hållbara städer och samhällen

Tierps kommun  
Dnr: KS/2023:841  
HandlingsId: 2023:4987  
Datum: 2023-11-07

*Göra städer och bosättningar inkluderande, säkra, motståndskraftiga och hållbara.*

Delmål
11.1 Verka för till fullgoda och ekonomiskt överkomliga bostäder för alla.
11.2 Planberedskap för bostäder för minst 1000 invånare i kollektivtrafikhärlägen för att möta behoven som följer i takt med att de stora industri- och teknikinvesteringarna genomförs i Norduppland.
11.3 Skapa inkluderande tätortsmiljöer som erbjuder god tillgång till grönområden och offentliga platser och som ger möjlighet att ta sig fram säkert som gång- och cykeltrafikanter.
11.5 25 000 invånare år 2035 genom utveckling och tillväxt i hela kommunen.
11.6 Ett gott utbud av offentlig och kommersiell service med hög kvalitet och tillgänglighet i hela kommunen.



## 12. Hållbar konsumtion och produktion

*Säkerställa hållbara konsumtions- och produktionsmönster.*

Delmål
12.1 Minska mängden avfall genom åtgärder för att förebygga, minska, återanvända och återvinna avfall.
12.3 Kommunens inköp ska främja hållbar produktion och innovation för smarta lösningar samt stimulera en cirkulär ekonomi.



## 13. Bekämpa klimatförändringarna

*Vidta omedelbara åtgärder för att bekämpa klimatförändringarna och dess konsekvenser*

Delmål
13.1 Senast år 2045 ska kommunen inte ha några nettoutsläpp av växthusgaser.
13.2 Klimatanpassa den fysiska planeringen för att begränsa klimatpåverkan och minska sårbarheten vid ett förändrat klimat.
13.3 Kommunens och kommunkoncernens transporter ska vara fossilfria till år 2030.



## 14. Hav och marina resurser

*Bevara och nyttja haven och de marina resurserna på ett hållbart sätt för en hållbar utveckling.*

Delmål
14.1 Förebygg och minska alla slags föroreningar i havet, i synnerhet från marint skräp och tillförsel av näringsämnen.
14.2 Förvalta och skydda marina och kustnära ekosystem på ett hållbart sätt.
14.3 Främja fritidsfiske och kustnära yrkesfiske ur ett hållbarhetsperspektiv samt verka för stärkta populationer av fisk och andra vattenanknutna arter.
14.4 Minska mängden plastavfall som hamnar i haven.
14.5 Verka för att det ska finnas tillräcklig infrastruktur för att minska fritidsbåtars påverkan på marina ekosystem.

Tierps kommun

Dnr: KS/2023:841

landbaserad verksamhet, såsom

HandlingsId: 2023:4987

Datum: 2023-11-07



## 15. Ekosystem och biologisk mångfald

*Skydda, återställa och främja ett hållbart nyttjande av landbaserade ekosystem, hållbart bruka skogar, bekämpa ökenspridning, hejda och vrida tillbaka markförstörelsen samt hejda förlusten av biologisk mångfald.*

Delmål
15.1 Integrera stadsgröniska och ekosystemtjänster vid planering, byggande och förvaltning i kommunens orter.
15.2 Bevara biologisk mångfald och säkerställ att värdefulla naturmiljöer får adekvat skydd och vårdas ur ett framtidsperspektiv.
15.3 Vidta åtgärder för att stärka ekosystemtjänster och motverka minskning av biologisk mångfald och spridning av invasiva arter på kommunägd mark.

## Särskilda uppdrag

Särskilda uppdrag
6.3.a Genomgång av hyreskontrakt inom bostadsbeståndet för att om möjligt tillgodose behov inom kommunens egna verksamhetslokaler för att effektivisera lokalutnyttjandet och möta bostadsefterfrågan.
6.3.b Starta etapp södra villorna i Siggbo trädgårdsstad samt förberedelser för vidare byggstart på Siggboområdet genom att: Ta fram behovsutredning inför beslut om totalutgift Södra villorna. Ta fram underlag till beslut om investeringsbudget för detaljprojektering Södra villorna. Starta samordning med TEMAB kring genomförande och exploateringskostnader. Starta arbete med översyn och möjlighet till höjning av marktaxa samt eventuellt VA-taxa. Ta fram beslutsunderlag inför ställningstagande kring försäljning av tomter i kommunal tomtkö eller försäljning via mäklare. Starta aktiva dialoger med exploatörer kring intresse för exploatering av trädgårdsstaden. Fortsätta utredningsarbete kring lämplighet och möjlighet för fortsatt etappindelning av trädgårdsstadens genomförande. Genomför utredning kring utformning av bro vid anslutningsgata Bondegatan/Mattiasgatan.
6.3.c Förstärkning av översikts- och detaljplanering för att kunna arbeta snabbt gentemot planbeställare.
6.3.d Genomlysna möjliga vägar framåt gällande Karlholm Strand för genomförandet av detaljplanedelen som berör kommunen.

## Avsnitt 6.4 Kultur, fritid och friluftsliv

Tierps kommun  
Dnr: KS/2023:841  
HandlingsId: 2023:4987  
Datum: 2023-11-07

### Utvecklingsförutsättningar

Möjlighet till kultur, fritidssysselsättningar och friluftsliv är en av grundstenarna i ett väl fungerande samhälle. Det bidrar till att vidga människors vyer och skapa förståelse för andras perspektiv samt en god fysisk och mental hälsa. Tierps kommun har ett gott samarbete med länets institutioner, fria kulturskapare, civilsamhällets olika organisationer samt näringsliv. Internationella utblickar, utbyten och samarbeten är viktiga i ett mångkulturellt och globalt samhälle.

Tierps kommun har också god tillgång på rik och varierad natur, både storslagna naturmiljöer för dagsutflykter och bostadsnära naturområden för de dagliga upplevelserna. Kommunen har en lång och relativt oexploaterade kuststräcka. Dalälvslandskapet och odlingslandskapet ger och utstrålar orördhet och är bärare av tusenårig kulturhistoria. Kommunen ingår i ett biosfär-område och det finns flera riksintressen för friluftsliv och naturvård, många naturreservat och länets första kulturreservat.

Kommunen samverkar med föreningar, studieförbund och övriga civilsamhället och ger bidrag för arrangemang, aktiviteter och lokaler. Kommunen bidrar även med kompetens vid samverkan och erbjuder föreningslivet subventionerade ändamålsenliga lokaler och mötesplatser.

För att förverkliga det som står i kommunens vision, att Tierps kommun är en grön och harmonisk oas för hela livet, beaktas tillgänglighet och närhet till naturen i planeringen av framtida bostadsområden. Det är en framgångsfaktor.

### Nationell lagstiftning och styrande beslut

Delar av området kultur och fritid är reglerat i nationell lagstiftning. Uppdrag runt bibliotek och skolbibliotek regleras i skollagen respektive bibliotekslagen som innebär att kommunen även är skyldig att upprätta en lokal biblioteksplan. Arbetet med att skydda och vårda kulturmiljön regleras i kulturmiljölagen, miljöbalken och plan- och bygglagen. Enligt lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk ska Tierps kommun bidra till att skydda och främja minoritetsspråken och främja de nationella minoriteternas möjlighet att behålla och utveckla sin kultur. Tierps kommun ingår i Finskt förvaltningsområde och lyder under lag (2009:724 §6).

Barnkonventionen medför åtaganden kring barns rätt till vila och fritid, till lek och rekreation anpassad till barnets ålder samt rätt att fritt delta i det kulturella och konstnärliga livet. Regeringens förslag till fritidkort för barn och unga väntas 2024 bli verklighet vilket kan få påverkan på kommunens utbud.

Kommunen förhåller sig till den nya regionala biblioteksplan som Region Uppsala ska anta från 2024. Tierps kommun förhåller sig också till de tio mål för friluftslivspolitikerna regeringen antog år 2012. I målen är utgångspunkten att friluftslivet bidrar till hälsa, naturförståelse och regional utveckling.

### Motion och friluftsliv

Kommunen tillhandahåller ett flertal anläggningar och områden för träning, rörelse och hälsa. Exempel på dessa är sport- och motionshallar, specialsalar, ishallar, fotbollsplaner, utegym, friidrottsanläggning och motionsspår. Vintertid är skidspåren attraktiva besöksmål. Det finns tre inomhusbad i kommunen, dessa finns i Tierp, Örbyhus och Karlholmsbruk. Det finns även en utomhusbassäng i Örbyhus.

Tillgången till friluftsliv är värdefull både för den enskilda människan och för samhället i



stort. Det är också en betydande del i kommunens ansvar för folkhälsan. Att vistas i naturen kan medföra en rad positiva effekter för hälsan, till exempel förbättrad fysisk förmåga och förbättrad psykisk hälsa. Det främjar också fysiska och sociala kontakter i en avkopplande miljö.

Tierps kommun  
Dir: KS/2023:841  
HandlingsId: 2023:4987  
Datum: 2023-11-07

Det är viktigt att alla människor får samma möjlighet att vistas i naturen och ha tillgång till friluftsliv. En grundläggande förutsättning är att det finns naturområden som ligger nära, är tillgängliga och har hög kvalitet. I detta avseende är bostadnära och vardagsnära natur av stor betydelse för folkhälsan.

## **Kultur och kulturarv**

I kommunen finns ett rikt kulturarv med vallonbruken och Örbyhus slott. Utöver dessa finns kulturområden såsom fiskelägen, det ålderdomliga kulturlandskapet och Hållnäs-kusten. På nationell nivå går utvecklingen mot att staten förändrar förutsättningarna för hur kulturarvsmiljöer och byggnader förvaltas. Större ansvar läggs på enskilda föreningar, stiftelser och organisationer vilket medför att frågan landar än närmare kommunen.

Kommunen bedriver kulturverksamhet i egen regi, men också i samarbete med civilsamhälle och kulturarbetare. Bibliotek, föreningsliv och studieförbund ger möjligheter att bevara och utveckla eget skapande, fortsatt bildning, stimulans och sociala möten. Engagemanget för Tierps kommuns kulturliv är stort och stöds av kommunen genom bidrag och samarbeten.

Verksamheterna med kultur i vården, kulturprogram och studiecirkel, ger möjlighet till social gemenskap, minnesträning och trivsel.

Den offentliga konsten finns på olika ställen runt om i kommunen. Arrangemanget ”Konst på väg” med öppet hus hos konstnärer och konsthantverkare i Tierps kommun lockar cirka 15 000 besökare årligen.

Tierps kommun har också ett rikt musikliv. Konsertserien Konsertkarusellen är ett samarbete mellan Musik i Uppland, Tierps kommun och det lokala föreningslivet. Flera konserter i olika genrer genomförs under året och på olika orter. Kommunen har även en rik folkmusik- och folkdanstradition. Genom Sveriges första och enda folkmusikinstitut, Eric Sahlström Institutet, tas kunskaper och erfarenheter inom folkmusik- och folkdansområdet tillvara och utvecklas. Spelmansstämmor anordnas vid flera tillfällen under året. Lövstabus kammar-musikfestival och Musik i Orangeriet på Örbyhus slott erbjuder under sommaren högklassig musik. Musiklivet är också mycket aktivt genom Norra Upplands Kammarorkester och kulturskolan i Tierps kommun uppträder löpande under året och är ett nav i de goda samarbeten som bedrivs inom musiklivet.

## **Social hållbarhet och förebyggande arbete**

Utmaningar för många i samhället, såsom ekonomisk oro och social trygghet, ger effekter på den kommunala servicen. Behoven av trygga platser och miljöer för framförallt barn, unga och äldre växer. Tierps kommun satsar på, och kommer behöva prioritera resurser för, förebyggande arbete internt samt tillsammans med Region Uppsala och övriga kommuner i länet. Människor med funktionsnedsättningar och psykisk ohälsa är fortsatt prioriterade målgrupper för detta arbete.

Fysisk aktivitet och friluftsliv har en dokumenterad positiv effekt på psykisk hälsa och kommunen arbetar med att ytterligare tillgängliggöra naturen för att stimulera till uteaktiviteter. Besöken i våra natur- och friluftsområden ökar och samma utveckling är tydlig på öppna verksamheter såsom biblioteken.

Samverkan med civilsamhället är avgörande i arbetet framåt och den lokala överenskommelse som är gällande i kommunen ligger till grund för sådana sammanhang. Utmaningen framåt är

att förverkliga arbetet i konkreta aktiviteter och projekt som samhällsutveckling.

Tierps kommun  
Dnr: KS/2023:841  
HandlingsId: 2023:4987  
Datum: 2023-11-07

## Barn och unga

Kommunen erbjuder barn och unga ett varierat kulturutbud i förskola, skola och på fritiden. I kommunen finns familjelördagar, lovverksamhet, filmvisningar och bokprat riktat till familjer, barn och unga. Kulturskolan verkar på alla skolor och erbjuder möjligheter till utveckling på fritiden inom olika konstformer. Folk- och skolbiblioteken stimulerar och inspirerar till läsning, skrivande och eget skapande. Barn och unga ges förutsättningar att utveckla läsförståelse och språk genom god tillgång till litteratur och andra medier.

Inom ramen för Tierps kommuns kulturgaranti för förskola och skola får barnen ta del av kulturupplevelser varje år. Tierps kommun har även Kulturarvstrappan där barnen i skolan tar del av det lokala, materiella och immateriella kulturarvet.

Kommunens naturskoleverksamhet befrämjar och undervisar i utomhuspedagogik så barn och elever får en positiv känsla för naturen och stimuleras att röra sig i naturen även på fritiden.

Fritidsgårdsverksamheten i kommunen är en mötesplats för barn och ungdomar. Här anordnas flera olika kulturevenemang och aktiviteter för målgruppen. Verksamheten bidrar till en meningsfull fritid där barn och unga kan utveckla sin delaktighet i samhället i en hälsosam och trygg miljö. Verksamheten är kostnadsfri och finns i orterna Tierp, Örbyhus, Söderfors och Skärplinge. För en kvalitativ verksamhet framgent som når målgruppens behov krävs tydlig riktning och tillräckliga resurser i form av bland annat lokaler.

Idrottsanläggningar, sporthallar och bad ger förutsättningar för fysisk aktivitet och rörelse för barn och ungdomar. Genom föreningslivet och skolan skapas många aktiviteter på anläggningarna. Tierps kommun arbetar för en vattensäker kommun där simundervisning och lek är en viktig del för att säkerställa simkunnigheten.

Kommunen prioriterar utemiljön för barn och ungdomar. I Mehedeby, Karlholm, Skärplinge, Söderfors, Tierp och Örbyhus finns lekplatser med olika teman. I Tierp, vid Vegavallen, finns även en hinderbana och en sagostig för barn. Kommunägd skog, parkmark och grönområden ska främja den biologiska mångfalden och erbjuda människor en miljö som stimulerar till lek och utevistelse.

## Mötesplatser

Kultur- och fritidsverksamheten skapar mötesplatser för människor. Digitala och fysiska mötesplatser med kompetent personal och gott värdskap ger människor livsglädje. Kulturhuset Möbeln är ett levande hus som genom liv och verksamhet blir en mötesplats för alla. I Kulturhuset Möbeln finns lärcentrum som erbjuder högskole- och universitetsstudierande möjligheter till studier och tentamen. Biblioteken, baden och Vegavallen är exempel på andra inkluderande mötesplatser som kommunen driver. "Meröppet" i biblioteken i kransorterna skapar ökad tillgänglighet. Kommunens offentliga konst erbjuder vardagliga möten med konst för medborgarna i gemensamma utemiljöer.

I tillägg till de kommunala mötesplatser som finns i kommunen står även civilsamhället för en betydande del av utbudet.

## Mål

Tierps kommun  
Dnr: KS/2023:841  
HandlingsId: 2023:4987  
Datum: 2023-11-07



### 3. God hälsa och välbefinnande

*Säkerställa hälsosamma liv och främja välbefinnande för alla i alla åldrar.*

Delmål
3.1 Kultur- och fritidsaktiviteter för alla barn och unga, oavsett kön, bakgrund eller ekonomiska förutsättningar.
3.2 Förvaltning och säkerställd god tillgång till grönområden med höga rekreations- och naturvärden, som stimulerar till lek och utvistelse.



### 5. Jämställdhet

*Uppnå jämställdhet och alla kvinnors och flickors egenmakt.*

Delmål
5.1 Kommunens verksamheter ska planeras utifrån både kvinnor och mäns, flickors och pojkars behov och resurser ska fördelas likvärdigt mellan könen.



### 11. Hållbara städer och samhällen

*Göra städer och bosättningar inkluderande, säkra, motståndskraftiga och hållbara.*

Delmål
11.4 Stärka arbetet för att skydda och trygga våra kultur- och naturarv.



### 14. Hav och marina resurser

*Bevara och nyttja haven och de marina resurserna på ett hållbart sätt för en hållbar utveckling.*

Delmål
14.3 Främja fritidsfiske och kustnära yrkesfiske ur ett hållbarhetsperspektiv samt verka för stärkta populationer av fisk och andra vattenanknutna arter.



## 15. Ekosystem och biologisk mångfald

Tierps kommun  
Dnr: KS/2023:841  
HandlingsId: 2023:4987  
Datum: 2023-11-07

*Skydda, återställa och främja ett hållbart nyttjande av landbaserade ekosystem, hållbart bruka skogar, bekämpa ökenspridning, hejda och vrida tillbaka markförstöringen samt hejda förlusten av biologisk mångfald.*

### Delmål

15.4 Informera om natur- och kulturvärden i tätortsnära miljöer för att öka medvetenheten hos kommuninvånare och besökare.



## 16. Fredliga och inkluderande samhällen

*Främja fredliga och inkluderande samhällen för hållbar utveckling, tillhandahålla tillgång till rättvisa för alla samt bygga upp effektiva, och inkluderande institutioner med ansvarsutkrävande på alla nivåer.*

### Delmål

16.6 Ökat medborgardeltagande i det lokala föreningslivet för ett starkt civilsamhälle

## Särskilda uppdrag

### Särskilda uppdrag

6.4.a Ej öppna upp Padelbanorna under 2024.

6.4.b Minska kostnaderna för aktiviteter utöver ordinarie öppethållande på fritidsgårdarna.

6.4.c Vakanshållning under föräldraledighet medför pausad verksamhet under 2024, exempelvis skapande skola.

6.4.d Se över och ordna andra alternativ för att minska reskostnaderna (300 tkr av totalt 400 tkr) kopplade till kulturarvstrappan.

6.4.e Med hjälp av kommuninvånarna utse kommunens sju underverk, unika platser som lyfts fram extra som utflyktsmål och spektakulära sevärdheter.

6.4.f Minska kostnader för extrapersonal vid arbete med projekt som ej är statsbidragsfinansierade.

## Avsnitt 6.5 Näringsliv och arbete

Tierps kommun  
Dnr: KS/2023:841  
HandlingsId: 2023:4987  
Datum: 2023-11-07

### Utvecklingsförutsättningar

Tierps kommun har ett gynnsamt läge mellan två större städer. För arbetsgivare är laget av stor vikt för att rekrytera arbetskraft. I Uppsala län beräknas antalet nya jobb öka kraftigt inom flera branscher, exempelvis inom Nordupplands industrisektor. Befolkningen i Uppsala län förväntas öka till 538 613 invånare vilket innebär en ökning med 39 procent mellan 2022 och 2050, i jämförelse med riket som förväntas växa med knappt 13 procent. I Tierps kommun ska det finnas goda förutsättningar för att leva, bo och verka i hela kommunen.

Tierps kommun har en lång bruks- och industritradition, en tradition som lever vidare i flera stora multinationella företag samt innovativa mindre och medelstora företag inom verkstad och tillverkning. Den största branschen i kommunen är jordbruk, skogsbruk och fiske som står för 26 procent av antalet företag och därefter byggverksamhet med 14 procent. Flest antal arbetstillfällen finns inom kommunal verksamhet samt inom tillverkningsindustrin, där Atlas Copco, Erasteel kloster, Munters och Habia Cable är de största arbetsgivarna.

Vi ser en positiv trend vad det gäller företagsetableringar samtidigt som befintliga företag växer och fler näringar har rekryteringsbehov. Det finns utmaningar med infrastrukturen där kapacitetsbrister inom elförsörjning hindrar nyetableringar. Det finns också utmaningar med kompetensförsörjningen, där måste utbildningar anpassas för att möta näringarnas behov.

Tierps kommuns närhet till starka arbetsmarknadsregioner gör att många invånare har sitt arbete i andra kommuner. Tierps kommun har en negativ nettopendling, år 2021 var pendlingsunderskottet -2 418 personer. Den största utpendlingen sker till Uppsala kommun och Arlanda flygplats. Därefter till Gävle och Östhammars kommuner, där Region Gävleborg respektive Forsmark är stora arbetsgivare.

### Nationell lagstiftning och styrande beslut

Den 1 juli 2023 träder ändringar i skollagen i kraft som tillämpas första gången i fråga om utbildning som påbörjas 2025. Ändringarna innebär bland annat krav på kommuner att samverka om planering, dimensionering och erbjudande av gymnasie- och vuxenutbildning.

Det införs också en ny princip för dimensionering av utbildningsutbudet där arbetsmarknadens behov ska få större betydelse. Regionerna ska bidra till de regionala planeringsunderlagen som Skolverket ansvarar för att ta fram.

Arbetsförmedlingens reformer och uppdrag ändras ofta med kort framförhållning. Det påverkar kommunens verksamheter som måste anpassa sig till besluten.

Regeringen fattade hösten 2021 beslut om en ny nationell strategi för besöksnäringen. I den identifierar regeringen ett antal strategiska områden för hållbar turism och växande besöksnäring. Dessa områden är enklare företagande, jobb och kompetens, kunskap och innovation, tillgänglighet samt marknadsföring. Till varje område kopplas fyra horisontella perspektiv: hållbarhet, digitalisering, platsutveckling och samverkan.

Under 2022 beslutades Leader Nedre Dalälvens nya lokala utvecklingsstrategi för nästkommande programperioden 2023 – 2027. Leader möjliggör för de som bor i en landsbygd att förverkliga sina egna idéer och visioner om hur bygden kan utvecklas genom finansiellt stöd

### Sysselsättning i relation till socialt utanförskap

Arbetslösheten har de senaste åren minskat något, år 2021 till 7,5 procent i åldrarna 18-64 år, dock låg det högre än rikssnittet på 6,7 procent. År 2022 var arbetslösheten 7,6 procent. Mars 2023 var arbetslösheten 6,4 procent vilket kan jämföras med rikssnittet som är 6,4 procent.

Kommunen ser stora utmaningar i att de som är arbetssökande och står långt ifrån arbetsmarknaden har hamnat ännu längre ifrån ett arbete samt ett ökat behov av utbildning av arbetsförmåga utifrån målgruppen. Kommunen behöver utveckla samverkan och skapa förutsättningar för att människor ska kunna gå ut i arbetslivet eller studier. Fokus ligger på att fortsätta främja och stärka socialt företagande i kommunen för att ge människor möjlighet till egen försörjning och anställning. Det görs exempelvis genom upphandlingar, samverkansavtal och idéburet offentligt partnerskap (IOP:er). Arbetet berör även föreningslivet i kommunen. Sociala företag är viktiga för att få sysselsättning till den målgrupp som är arbetslös i Tierps kommun. Kommunen har upprättat en överenskommelse med Arbetsförmedlingen för att skapa bra förutsättningar och samverka att motverka arbetslösheten. I projektet Ung Framtid har nya arbetsätt utvecklas för att möta unga med särskilda behov och som saknar stöd ut i arbete eller studier.

Tierps kommun  
Dir: KS/2023:841  
HandlingsId: 2023:4987a  
Datum: 2023-11-07

## Näringslivsarbete

Kommunens näringslivsarbete syftar till att skapa och underlätta utvecklingen av ett starkt näringsliv med många arbetstillfällen inom flera branscher, som skapar bättre förutsättningar i såväl låg- som högkonjunktur. Det syftar också till att öka medvetenheten, samverkan och samarbete mellan sociala och traditionella företag.

Företagsetableringar underlättas genom snabbt och effektivt bemötande, samt ett skraddarsytt team av tjänstepersoner som möter företagets behov under ett tidigt skede. Näringslivsarbetet präglas av starkt kundfokus där relationer, förtroende, problemlösning och snabb hantering är prioriterat. Medborgarservice är en väg in som ansvarar för att underlätta kontakten mellan kommunen, medborgaren och företagare.

Varje år följer kommunen två olika näringslivsrankingar för att kontinuerligt följa näringslivsklimatet och företagets kontakt med kommunen. Generellt är de medelstora och stora företagen nöjda med relationen till kommunen. De mindre företagen önskar ytterligare stöd kring hantering av enklare ärenden, till exempel snabbare handläggningstider inom byggbranschen samt de gröna näringarna.

Kommunen arbetar aktivt med företagsfrämjande insatser som kompetensutveckling, nätverksarbete och att driva samverkansprocesser.

## Näringsliv och arbete i vikande konjunktur

Under våren 2022 gick el-, livsmedels- och drivmedelspriserna kraftigt upp vilket skapade en stor osäkerhet från hösten 2022 och framåt. Det kan medföra att fler företag kommer bromsa viktiga investeringar eller rekrytering av mer personal. Dock ser vi att den svaga kronan kan komma att påverka besöksnäringen positivt – hemester och att Sverige blir billigt för utländska besökare.

Fler svenskar valde att semestra i Sverige under covid-19-pandemin, denna trend ser ut att fortsatt hålla i sig. Det finns möjligheter att vända det tillstånd som pandemin skapade till en långsiktigt robust och hållbar besöksnäring. Det kräver samverkansinsatser på kommunal, regional och nationell nivå. Tierps kommun har intressanta besöksmål med varierande tillgång till service. Det finns bland annat bruksmiljöer, Dalälven, kulturlandskap, fiskelägen och relativt orörd natur. Dessa platser ligger ofta på landsbygden och skapar möjligheter till landsbygdsutveckling genom turism och besöksnäring, liksom företagande inom konsthantverk, livsmedelsproduktion och –förädling, samt inom det småskaliga kustnära yrkesfisket.

Den totala tilldelningen av statsbidrag för Yrkesvux minskar med 300 miljoner jämfört med 2022, vilket leder till att andelen utbildningsplatser inom vuxenutbildningen minskar, både lokalt och regionalt, vilket kan påverka kompetensförsörjningen.

Tierps kommuns arbete med att öka andelen lokal mat i de kommunala köken fortsätter. Det

ökar kommunens robusthet och möjlighet att köpa in mat även under krisstider, och stärker de gröna näringarna i länet i stort.

Tierps kommun  
Dnr: KS/2023:841  
HandlingsId: 2023:4987  
Datum: 2023-11-07

## Kompetensförsörjning

Kommunen har ett tätt samarbete med arbetsgivarna för att tillsammans med dem skapa utbildningsinriktningar inom vuxenutbildningen och gymnasiet som motsvarar arbetsmarknadens behov.

Den statliga styrningen av Yrkesvux, genom riktade statsbidrag, har sedan år 2017 drivit på för ett utökat regionalt samarbete i planering och genomförande av yrkesutbildningar för vuxna. En kartläggning över arbetskraftsbehovet i Tierps kommun visar på en brist inom framförallt tre områden: vård, barnomsorg och industri. Här bedrivs utbildningar inom vuxenutbildningen och gymnasiet.

Kompetensförsörjningen är en utmaning för såväl privata näringslivet som offentlig sektor och här arbetar kommunen, privata näringslivet och andra externa organisationer med att attrahera och rekrytera hela familjer. Kommunen arbetar med att stärka och utveckla arbetsgivarvarumärket.

## Samverkan

Kommunen är aktiv inom flera olika samverkans- och utvecklingsnätverk. Kommunen deltar också i olika projekt för att främja utvecklingen av både näringsliv, besöksnäring och landsbygden. Nedan nämner vi några utav de olika nätverk som kommunen deltar i.

Stockholm Business Alliance är ett utvecklingsnätverk för att bibehålla och skapa nya företagsetableringar och branscher inom kommunen samt utbildningar för personal. Genom nätverket får kommunen information om framtida etableringar och yttre påverkansfaktorer såsom elförsörjning, slutförvar av kärnavfall, fyrspår Uppsala-Stockholm samt utvecklingen av Arlanda flygplats. Nätverket arbetar även med kompetensförsörjning, kompetensattraktion och kompetensutveckling.

2023 startades ett arbete med att skapa Nordupplands industrikluster, ett nytt nätverk där Tierps- respektive Östhammars kommun samt privata aktörer från de båda kommunerna samverkar med Stockholms Handelskammare Uppsala län för att öka attraktiviteten för norduppland. I Norduppland beräknas det erbjudas 5 000 arbetstillfällen inom det privata näringslivet fram till 2035. Utöver näringslivets behov av arbetskraft ser kommunen även ett stort behov inom den kommunala verksamheten som bostäder och service.

Kommunen samverkar med civilsamhället för att stärka föreningslivet och utvecklingen i hela kommunen, i enlighet med den lokala överenskommelsen som antogs 2022. Det övergripande syftet med överenskommelsen är att skapa samsyn, tillit och förtroende mellan parterna.

Kommunen ingår i Näringsliv i samverkan (NIS) tillsammans med de kommunala bolagen och kommunens två företagareföreningar. Syftet är att gemensamt skapa bra företagsklimat, god samverkan, samsyn och förståelse för varandras olika verksamheter.

Besöksnäringprojekt bedrivs både med Biosfärområdet Nedre Dalälven, Region Uppsala och angränsande kommuner. Kommunen har ett destinationssamarbete med Älvkarleby kommun – Upplev Norduppland – som bland annat består av digitala plattformar med samma namn.

För att korta livsmedelskedjorna och utveckla de gröna näringarna i kommunen drevs under 2020 och 2021 projektet NärMat i samverkan med Lantbrukarnas riksförbund (LRF) och ÅT Uppsala län. Kommunen införde Dynamiskt inköpssystem (DIS) för att möjliggöra för flera lokala lantbrukare att delta i kommunens upphandlingar och på så sätt öka andelen närproducerad mat i skola, samt i vård- och omsorgsverksamheter. Sedan dess har flera lokala avrop gjorts vilket främst varit fördelat på nöt och viltkött i kommunens kök. Arbetet med lokala

lantbrukare kommer fortsätta.

Målsättningen är att få in en större variation av livsmedel i in- och utköpssystemet, samt att verksamheterna i högre grad beställer lokala livsmedel till sina verksamheter. Förhoppningen hoppas arbetet även leda till att exempelvis förskolor kan komma på studiebesök till gårdar och att praktikplatser ska finnas tillgängliga hos producenterna som levererar livsmedel till kommunen.

Tierps kommun

Dnr: KS/2023:841

HandlingsId: 2023:4987

Datum: 2023-11-07

## Mål



### 5. Jämställdhet

*Uppnå jämställdhet och alla kvinnors och flickors egenmakt.*

Delmål
5.3 Tillförsäkra kvinnor fullt och faktiskt deltagande och lika möjligheter till ledarskap på alla beslutsnivåer i det politiska, ekonomiska och offentliga livet.
5.4 Öka andelen kvinnligt företagande.



### 8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

*Verka för varaktig, inkluderande och hållbar ekonomisk tillväxt, full och produktiv sysselsättning med anständiga arbetsvillkor för alla.*

Delmål
8.1 Stödja utvecklingen av arbetstillfällen för alla grupper, även de som står långt från arbetsmarknaden.
8.2 Minska andelen ungdomar som varken arbetar eller studerar.
8.3 Kommunens uppdrag som kontrollmyndighet, markägare och tillståndsgivare ska ske på ett rättssäkert, effektivt och professionellt sätt för att skapa bästa förutsättningar för näringslivet att bedriva sin verksamhet och växa.
8.4 Verka för att bibehålla och öka antalet företag och stärka positiva attityder till entreprenörskap och företagande.
8.5 Stärka framväxten av en hållbar turism som skapar arbetstillfällen och främjar lokal kultur och lokala produkter.
8.7 Ärligen minska konkurrensen med det lokala näringslivet.





## 9. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur

Tierps kommun  
Dnr: KS/2023:841  
HandlingsId: 2023:4987  
Datum: 2023-11-07

*Bygga motståndskraftig infrastruktur, verka för en inkluderande och hållbar industrialisering samt främja innovation.*

### Delmål

9.2 Samverka med universitet, högskolor och företag för att bidra till ny kunskap och innovationer.



## 10. Minskad ojämlikhet

*Minska ojämlikheten inom och mellan länder.*

### Delmål

10.3 De socioekonomiska skillnaderna ska minska.

10.4 Fler nyanlända ska ha lämnat etableringsuppdraget för att börja arbeta eller studera.



## 12. Hållbar konsumtion och produktion

*Säkerställa hållbara konsumtions- och produktionsmönster.*

### Delmål

12.4 Produktionen från jordbruks- och trädgårdssektorn ska öka med 35 procent samt dess produktionsvärde ska öka med 50 procent till år 2030.

## Särskilda uppdrag

### Särskilda uppdrag

6.5.a Fortsätta arbetet med att digitalt marknadsföra de utflyktsmål som finns i kommunen.

6.5.b Se över verksamheter som antas konkurrerar med det lokala näringslivet, se över om de kan upphandlas eller avvecklas till samma eller lägre kostnad med bibehållen eller höjd kvalitet.

6.5.c Arbeta med att lyfta fram kommunens attraktivitet för företag, skapa goda förutsättningar för nyetableringar av hållbara företag och säkra upp att redan etablerade företag stannar i kommunen och ges förutsättningar att utvecklas.

## Avsnitt 6.6 Omsorg och stöd

Tierps kommun  
Dnr: KS/2023:841  
HandlingsId: 2023:4987  
Datum: 2023-11-07

### Utvecklingsförutsättningar

Kommunen ansvarar för omsorg och stöd i form av socialtjänst (individ- och familjeomsorg, funktionshindradeomsorg och äldreomsorg) och kommunal hälso- och sjukvård. Kommunen samverkar med andra aktörer för att på så sätt öka chanserna till trygghet för särskilt utsatta invånare och grupper. Inom de närmaste åren kommer antalet äldre över 65 år att öka. Andelen äldre i förhållande till befolkningen i Tierps kommun beräknas ligga kvar på 24 procent även 2024 och nästkommande år.

Psykisk hälsa är en fråga som blir viktigare och spänner över många områden, från barn till äldre. Indikationer från flera håll visar på ökad psykisk ohälsa bland ungdomar i Tierps kommun och då främst bland flickor. Kommunen behöver utveckla arbetssätt och modeller för att fortsätta förebygga psykisk ohälsa i alla åldersgrupper och ge adekvat stöd när så behövs. Här är det viktigt att ha en fungerande samverkan med Region Uppsala utifrån individperspektivet för att minimera risken att någon hamnar mellan stolarna och att de samlade resurserna används på ett så effektivt sätt som möjligt.

### Nationell lagstiftning och styrande beslut

Området är till stor del reglerat i lag. Kommunens beslut kan i många fall överprövas av domstol. Såväl i socialtjänstlagen (SoL), lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) som hälso- och sjukvårdslagen (HSL) betonas att socialtjänsten och hälso- och sjukvårdens uppgift är att främja jämlikhet i levnadsvillkor.

Regleringen av skyddad yrkestitel undersköterska har ökat belastningen på Vård och omsorgsverksamheten dels på grund av att alla berörda anställningsavtal har behövt skrivas om, dels för att verksamheten behöver förbereda för att erbjuda kurser och möjlighet till validering för dem som inte uppfyller kraven.

Ett beslut som påverkar verksamheten närmaste åren är fast omsorgskontakt i hemtjänsten, med krav på att den fasta vårdkontakten från och med 1 juli 2023 är utbildad undersköterska. Flera undersköterskor har ännu inte fått godkänd yrkestitel vilket medfört svårigheter att genomföra fast omsorgskontakt inom hemtjänst.

Från den 1 januari 2023 finns nya och ändrade bestämmelser om personlig assistans i LSS. Än så länge är det oklart hur kommunen kommer att bli påverkad av förändringarna. I mars 2023 presenterade även Huvudmannaskapsutredningen sitt förslag på hur hela ansvaret för personlig assistans ska kunna övertas av staten. Detta påverkar i första hand brukare och kommunens biståndshandläggare då kommunen fortsatt kommer ha ett ansvar för att vara assistansanordnare. Ekonomiskt påverkas kommunen i hög grad då utjämningsystemet för kommunala LSS-kostnader ändras. Om förslaget antas träder det i kraft 1 januari 2026.

En översyn av socialtjänstlagen pågår för närvarande. Utredningens större förändringar handlar om förebyggande och tillgänglig socialtjänst, planering av insatser, kunskapsbaserad socialtjänst och möjligheten att ge insatser utan föregående behovsprövning.

En ny äldreomsorgslag är på gång. Förslaget är att den ska träda i kraft 1 januari 2024. Lagen innefattar förslag på fast läkarkontakt och tillgång till läkare dygnet runt både i särskilt och ordinärt boende, samt förstärkt kontinuitet inom sjukvård, rehabilitering och omvårdnad. För att uppfylla de kraven krävs en betydlig ökning av samtlig personal inom Vård och omsorg, vilket innebär ökade kostnader.

I mars 2023 påbörjades en statlig utredning kring språkrav för personal inom äldreomsorgen. Den ska redovisas 1 september 2024 och kommer sannolikt att medföra utbildningskostnader för att höja den språkliga nivån i svenska inom Vård och omsorgsverksamheterna.

## Statlig styrning genom särskilda bidrag

Tierps kommun  
Dnr: KS/2023:841  
HandlingsId: 2023:4987  
Datum: 2023-11-07

Utöver den nationella styrning som finns genom lagstiftning och styrning och prioritering inom området genom särskilda bidrag kan medföra utmaningar för verksamheterna då villkoren kan kräva snabba omprioriteringar av målsättningar och personalresurser. Är bidraget kortsiktigt blir det en utmaning att planera och genomföra det som bidraget ska användas till. Det gäller också om bidraget måste användas innevarande år eller om det är oklart om det kommer att beviljas.

## Samverkan med andra huvudmän och civilsamhället

För att på bästa sätt ge stöd till de individer som behöver det krävs att kommunen samverkar med andra huvudmän. Etableringen av vårdcentrum Tierp Älvkarleby i Tierp innebär att vården kommer närmare invånarna både geografiskt, digitalt, tillgänglig och relationellt och har även intensifierat samarbetet med Älvkarleby kommun.

Den palliativa vården har krävt mer resurser än vad Vård och omsorg har budget för. Samverkan med regionens specialiserade palliativa vård kräver mer kommunala sjuksköterske- och rehabiliteringsresurser än väntat. En länsgemensam samverkansmodell för palliativ vård i hemmet har därför utarbetats.

Tierps kommun deltar i en arbetsgrupp i länet tillsammans med regionen och andra kommuner för att ta fram ett förslag kring snabbare samverkan och utskrivningsprocess för barn som är inom slutenvården på Barnsjukhuset.

Öppenvården finns för den som har beroendeproblematik och drivs i samarbete med Region Uppsala. Det finns även pågående samarbeten och projekt med bland annat mödrahälsovården och barnhälsovården för att öka tidig upptäckt. Barnhälsovården och mödrahälsovården är till viss del samlokaliserade med familjestödsenheten och tillsammans bildar dessa verksamheter familjecentralen.

Samverkan med det civila samhället behöver utvecklas och stärkas. Arbetssätt för att stärka brukarinflytande och delaktighet för de medborgare som inte är föreningsaktiva behöver utvecklas ytterligare. Individ- och familjeomsorgen har sedan flera år ett etablerat samarbete med flera organisationer inom områdena våld i nära relation, brottsoffer samt arbetsmarknad.

Arbetet med stöd till anhöriga breddas och rutin implementerades inom socialtjänst och kommunala hälso- och sjukvården under 2023 i samverkan med regional hälso- och sjukvård.

Under Länsstyrelsen i Uppsala län finns kommunen med i Rådet i social hållbarhet och olika nätverk, där det bland annat fokuseras på tidiga insatser runt barn och unga (särskilt i socioekonomiskt utsatta områden) och våld i nära relationer.

Intern samverkan i kommunen pågår för att verka för goda måltidsmiljöer, där man ser att vikten återfinns för att skapa helheten kring de olika målen. Kosten är central för att minska undernäring hos äldre och varje dag tillagar kommunen cirka 500 portioner till äldreomsorg och hemtjänst. Det innefattar att erbjuda hälsosamma och näringsriktiga måltider som dessutom tar hänsyn till klimat och miljö. Fortsatta satsningar med att öka lokala inköp fortgår, vilket fortsatt möjliggör att äldreomsorgen kan besöka närliggande gårdar för studiebesök i gröna miljöer.

Projektet ”förebygga ofrivillig ensamhet bland äldre” startade i april med hjälp av statsbidrag, efter kartläggning planeras åtgärder tillsammans med civilsamhället kunna ske.

Norra länets kommuner lyfter behovet av ett utvecklingsarbete inom regionen för att använda statliga medel till att utveckla en jämlik primärvård i landsbygdskommunerna.

Tierps kommun har tagit emot stimulansmedel för att ha en samordningsfunktion för suicidpreventivt arbete. Samordnaren håller ihop olika insatser, för att förbättra den psykiska hälsan

i utsatta grupper.

Projektet ”Tidiga Insatser i Samverkan i Uppsala län” (integrationsprojekt för att förbättra etableringen av tredjelandsmedborgare) har startat med två anställda samordnare inom individ- och familjeomsorgen som ska arbeta operativt 2023-2025 med pengar via Asylmigrations- och integrationsfonden (AMIF).

Tierps kommun  
Dnr: KS/2023:841  
HandlingsId: 2023:4987  
Datum: 2023-11-07

## Digitalisering

Då färre medarbetare ska ge stöd till fler medborgare behövs nya arbetssätt. Digitalisering och e-hälsa kan vara en lösning för att frigöra resurser och öka kvaliteten för brukarna. Enligt Vision e-hälsa 2025<sup>[1]</sup> är målsättningen att Sverige år 2025 ska vara bäst i världen på att använda digitaliseringens och e-hälsans möjligheter. E-hälsa är att använda digitala verktyg och utbyta information digitalt för att uppnå och bibehålla hälsa det vill säga fysiskt, psykiskt och socialt välbefinnande. Dock har Vård och omsorg under senaste året uppmärksammat att en hårdare tolkning av GDPR kraftigt motarbetar denna målsättning.

Regeringen föreslår även en ändring av Socialtjänstlagen (att träda i kraft 1 mars 2024) för att öka användningen av digital teknik inom omsorgen. I förslaget ingår att ytterligare stärka skyddet för personuppgifter, vilket kommer att komplicera användningen av digital teknik inom vård och omsorg.

Den nytänkande innovationsupphandlingen kring KASAM (känslan av sammanhang) som genomförts av Vård och omsorg, särgymnasiet och Lärvox i samverkan har resulterat i ett innovationspartnerskap mellan Tierps kommun och ett företag, där en digital plattform med huvudfokus att stärka självständighet samt minska digitalt utanförskap och ofrivillig ensamhet för vuxna personer med kognitiva svårigheter finns att tillgå för samtliga medborgare i Tierps kommun.

En vision är att under 2024 automatisera hela avgiftshandläggningen.

<sup>[1]</sup>Vision e-hälsa 2025 är statens och Sveriges kommuner och regioners gemensamma utgångspunkter för digitalisering i socialtjänst och hälso- och sjukvård.

## Kompetensförsörjning

Det är en stor utmaning att rekrytera medarbetare med rätt kompetens inom området. Då fler invånare behöver stöd ökar behovet av medarbetare. I dagsläget används inhyrd personal för att kunna utföra ett rätts- och patientsäkert arbete. Det gäller framför allt socialsekreterare, biståndshandläggare och legitimerad personal. Målet är att minska beroendet av inhyrd personal. Kompetensförsörjning är en utmaning som delas med Region Uppsala och länets övriga kommuner vilket gör att det är ett område som är lämpligt att samverka kring.

Statsbidraget för hållbart arbetsliv har använts för sjuksköterskor under 2022 och projektet har fallit väl ut. Resurssjuksköterskor har anställts för att minska behovet av hyrpersonal vilket har medfört att kostnaderna för hyrsjuksköterskor minskat väsentligt. Det har även medfört att omsättningen av ny personal har minskat samt att kostnaderna för introduktion minimerats. En god kontinuitet av personal ger även en ökad patientsäkerhet.

Personer med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar och/eller intellektuell funktionsnedsättning är idag mer integrerade i samhället och har fått större möjligheter att leva som andra. Detta är positivt och medför samtidigt att kommunens verksamhet behöver anpassas för att kunna möta andra behov. Kompetens inom till exempel riskbruk, beroende och familjebildning behöver finnas hos medarbetare inom funktionshindradeomsorgen. Kompetens i att möta personer med intellektuell funktionsnedsättning behöver finnas hos medarbete i socialtjänsten.

Yrkesresan som är ett nationellt program för introduktion och kompetensutveckling i SKR:s

(Sveriges kommuner och regioner) regi kommer att pågå 2021-2028. Utvecklingen av yrkesresan fortsätter nationellt och under 2023-2024 är fokus Tierps kommun  
Dnr: KS/2023:841  
HandlingsId: 2023:4987  
Datum: 2023-11-07  
HOK (Huvudöverenskommelse)

1 oktober 2023 trädde nya AB (allmänna bestämmelser) och sen) i kraft, vilket inneburit förändringar i arbetstidsförläggningen. Det finns risk för mindre flexibilitet för brukare då det blir svårare att förlänga turer till exempel vid fritidsaktiviteter eller oförutsedda händelser. Förändring i dygnsvila 11 tim/dygn påverkar Vård och omsorg. Delade turer under helgtjänstgöring har inte kunnat schemaläggas. Det har behövts en ökad personaltäthet/ fler timvikarier för att täcka helgschemat. Medarbetare som tidigare arbetade var tredje helg arbetar nu varannan helg.

Coronapandemin har satt fokus på förutsättningar inom bland annat vård och omsorg. Regeringen har lämnat uppdrag till olika statliga myndigheter för att kartlägga och utreda hur den kommunala beredskapen inom socialtjänst samt hälso- och sjukvård kan stärkas inför nästa kris. Ytterligare en effekt är att förutsättningarna för första linjens chefer har satts i fokus. Socialstyrelsen har analyserat och bedömt förutsättningarna för att införa en gräns för antal anställda för första linjens chefer i äldreomsorgen samt bedöma fördelar och nackdelar med utbildningskrav för dessa chefer.

### **Omsorg och vård på hemmaplan**

Allt mer stöd ges i brukarens hem. Den yngre generationen personer med funktionsnedsättning efterfrågar delvis andra typer av boendeformer. Det gäller både den fysiska utformningen av bostaden och tillgången till personalstöd. Ett tillgänglighetsanpassat boende - och samhälle generellt - underlättar för personer med funktionsnedsättning att i högre grad leva ett självständigt liv. Inom äldreomsorgen har inriktningen under flera år varit kvarboendepincipen. En utmaning är att kunna erbjuda ett likvärdigt utbud i hela kommunen.

Individ- och familjeomsorgen fokuserar på att förstärka hemmaplanslösningar för barn och unga, för att minska kostnaderna och öka kvaliteten för placeringar av barn.

Utvecklingen inom hälso- och sjukvården gör att fler personer lever med stora funktionsnedsättningar och/eller svåra sjukdomar. Kommunen behöver arbeta strategiskt kring vilket stöd som ska kunna erbjudas i egen regi och när det är mer lämpligt att anlita annan verksamhet. För personer med särskilda behov eller där bara enstaka personer har behov av en särskild verksamhet kan inte kommunen alltid tillgodose behovet så att det motsvarar den enskildes behov i förhållande till kvalitet och rimlig kostnad.

Hemmaplanslösningar behöver inte uteslutande handla om att "driva i egen regi" utan skulle även kunna vara en möjlighet för exempelvis sociala företag att erbjuda praktikplatser som arbetsmarknadsenheten och i viss mån daglig verksamhet skulle kunna nyttja.

Vid en genomlysning har det upptäckts att de personer som Tierps kommun har placerade på externa platser enligt LSS (lagen om stöd och service till vissa personer med funktionshinder) samt SoL (socialtjänstlagen) inte betalar hyra till utföraren. Detta har 2023 reglerats i avtal med utförarna, vilket innebär att vård och omsorg under 2024 kommer få minskade kostnader (ca 70 tkr per brukare och år) för placeringar.

### **Tidigt och förebyggande arbete**

Ett större fokus behöver läggas på förebyggande arbete inom hela socialtjänsten. Kommunen erbjuder därför ett brett stöd som inte kräver beslut om bistånd. Föräldrautbildning och andra gruppverksamheter utvecklas utifrån behov. Bland annat har icke-biståndsbeviljade insatser utökats till att även omfatta ungdomar med skadligt bruk av alkohol och/eller droger.

Tidigt upptäckt och tidiga insatser ska även främjas genom öppna förskolan. Öppna förskolan

har en enkel väg över till familjestödsenheten. Ett ökat samarbete planeras även mellan individ- och familjeomsorgen och förskolan. Familjestödsenheten arbetar med familjeomsorgen i stora och små grupper som är både stödande och förebyggande.

Tierps kommun  
Dnr: KS/2023:841  
HandlingsId: 2023:4987  
Datum: 2023-11-07

Våld i nära relation är fortsatt ett växande problem i samhället i stort och även i Tierps kommun. Familjerådgivning sker hos familjestödsenheten och ökar möjligheten för motiverande stöd till andra insatser inom kommunen om ett sådant behov finns. Familjestödsenheten erbjuder även samtalsstöd/behandlande samtal för våldsutsatta, krismottagning för män och behandling för våldsutövare. Under 2023 utbildas alla biståndshandläggare i FREDA-kortfrågor, vilket är ett ytterligare stöd i att fråga om våld och fånga upp tecken på våld.

Även kommunens anhörigstöd arbetar proaktivt och framåtskridande med att erbjuda enskilda samtal, anhörigrupper samt föreläsningar till anhöriga.

Individ- och familjeomsorg sökte och fick medel för att utveckla arbetet med familjehemsvård för barn och unga under 2023 och kommer även söka för 2024.

Tierps kommun har 2023 sökt statsbidrag hos Socialstyrelsen för ett hållbart arbetsliv och ämnar söka även för 2024. Ett projekt syftar till att arbeta förebyggande, uppsökande och hälsofrämjande för att förebygga psykisk och fysisk ohälsa hos äldre och deras anhöriga. Det andra handlar om att förbättra schemaläggning och resursfördelning av sjuksköterskor.

## Förändrade behov, nya målgrupper

Personer med psykisk funktionsnedsättning i kombination med beroendeproblematik och/eller kriminalitet som behöver strukturerat och personnära stöd och boende är växande målgrupp. Vilket som är det mest lämpliga alternativet för att tillgodose denna målgrupps behov bör utredas ur både kompetens- kvalitets- och ekonomiska aspekter.

Som en påverkan av ett högre vårdtryck på Akademiska sjukhuset samt då geriatriken stängt i Tierp har det skett en förskjutning av brukare med större vårdbehov till kommunen. De brukare som i dag skrivs ut från sjukhuset har ett mer komplext behov kring vård och omsorg, vilket innebär en högre vårdtyngd på våra verksamheter.

Det pågår ett samarbetsprojekt för förbättrad vård för personer med samsjuklighet. Det sker i samverkan mellan Akademiska sjukhuset, primärvården och kommunens socialtjänst och funktionshinderomsorg. Syftet med projektet är att nå och kunna ge tidigare stöd till personer med komplex och sammansatt problematik, både psykiatriskt och även somatiskt. Målet är att skapa förutsättningar för mer självständiga individer med tydlig ansvarsfördelning mellan huvudmännen.

## Mål



### 1. Ingen fattigdom

*Fattigdom omfattar fler dimensioner än den ekonomiska. Fattigdom innebär bl.a. även brist på frihet, makt, inflytande, hälsa, utbildning och fysisk säkerhet.*

#### Delmål

1.1 Andelen vuxna och barn som lever i ekonomisk utsatthet ska minska



## 2. Ingen hunger

Tierps kommun  
Dnr: KS/2023:841  
HandlingsId: 2023:4987  
Datum: 2023-11-07

*Avskaffa hunger, uppnå tryggad livsmedelsförsörjning och förbättrad nutrition samt främja ett hållbart jordbruk*

### Delmål

2.1 De kommunala måltiderna ska ha hög kundnöjdhet samt vara hälsosamma och näringsriktigt anpassade till respektive verksamhets behov.



## 3. God hälsa och välbefinnande

*Säkerställa hälsosamma liv och främja välbefinnande för alla i alla åldrar.*

### Delmål

3.3 Ökad självskattad hälsa och minskade hälsoskillnader mellan grupper och individer bland kommunmedborgarna.

3.4 Minskat missbruk av alkohol, narkotika, doping, tobak och spel.

3.5 Mer vård, inklusive specialistvård, ska erbjudas nära i samverkan med andra aktörer.

3.6 Minskad psykisk ohälsa hos såväl vuxna som barn.

3.7 Minskad ofrivillig ensamhet bland äldre.



## 5. Jämställdhet

*Uppnå jämställdhet och alla kvinnors och flickors egenmakt.*

### Delmål

5.2 Alla vuxna och barn ska bemötas utan diskriminering och utan stereotypa föreställningar om kön.

5.6 Minskat våld i det offentliga och privata rummet, inklusive våld i nära relationer, hedersrelaterat våld, sexuellt utnyttjande och andra typer av exploatering.



## 10. Minskad ojämlikhet

*Minska ojämlikheten inom och mellan länder.*

### Delmål

10.2 Ökning av andelen brukare som anser att de får bestämma om saker som är viktiga.



## 12. Hållbar konsumtion och produktion

Tierps kommun  
Dnr: KS/2023:841  
HandlingsId: 2023:4987  
Datum: 2023-11-07

*Säkerställa hållbara konsumtions- och produktionsmönster.*

### Delmål

12.2 Till år 2030 ska matsvinnet minska till max 8 procent i hela tillagnings- och serveringsprocessen.

### Särskilda uppdrag

#### Särskilda uppdrag

6.6.a Riktade insatser för suicidprevention.

6.6.b Utveckla arbetet med personcentrerad vård för att stärka den enskildes delaktighet, inflytande och självbestämmande över utförda insatserna.

6.6.c Åtgärder för att minska risken för undernäring hos äldre.

6.6.d Utöka antalet platser på Villa Siggbo efter behov år 2025 samt påbörja processen under 2024 för att ta fram underlag för nytt särskilt boende till år 2030.

6.6.e Aktivt arbete med föräldrar genom samverkan mellan SFI/vuxenutbildning/arbets-marknadsenheten och familjeenheten i syfte att stärka föräldraskapet samt stoppa och förebygga förekomsten av våld i nära relationer.

6.6.f Aktivt arbeta med effektiv och nära vård i samverkan med regionen.

6.6.g Arbeta förebyggande med uppsökande verksamhet hos personer äldre än 80 år för att kunna kartlägga och tidigt möta framtida behov.



## Avsnitt 6.7 Kommunen som arbetsgivare

Tierps kommun  
Dnr: KS/2023:841  
HandlingsId: 2023:4987  
Datum: 2023-11-07

### Utvecklingsförutsättningar

Tierps kommun har cirka 1700 tillsvidareanställda varav andelen kvinnor är cirka 80 procent. Av kommunens totala budget utgör cirka 60 procent personalkostnader. Medelåldern är 46 år. Kommunens rekryteringsbehov i samband med åldersavgångar kommer att öka för att nå sin kulmen när de som i dag befinner sig i intervallet 55-60 år pensioneras. En analys av personalomsättningen visar på ett stort behov och att kommunen kommer behöva nyanställa cirka 800 medarbetare under de närmast 5 till 7 åren. Detta behov av nyanställningar bygger dels på den åldersstruktur kommunen har med en hel del som går i pension men även på den övriga personalomsättning där medarbetare väljer att avsluta sina anställningar. Pensionsålder är 69 år vilket innebär att man har rättighet att jobba fram till man fyller 69 år. Personalomsättningen var under 2022 cirka 10 procent.

Kommunens absolut största utmaning som arbetsgivare är att klara den framtida kompetensförsörjningen. För att klara kompetensförsörjningen fastställde Kommunstyrelsen i maj 2018 en strategi för kompetensförsörjning. Syftet med strategin är att Tierps kommun både ska vara och framstå som en attraktiv arbetsgivare. Kommunens värdeord; Ansvar, Kundfokus, Mod, Framtidstro och Respekt ska genomsyra arbetsmiljön. Att skapa bilden av att Tierps kommun uppfattas som en bra tänkbar arbetsgivare är ett stort fokus, vilket innebär att synas på sociala medier och där marknadsföra kommunens arbetsgivarvarumärke. Kommunen måste arbeta mer med att skapa denna attraktivitet som arbetsgivare och då är chefs- och ledarskapet viktigt både för att behålla medarbetare men även för att locka nya medarbetare att börja arbeta i Tierps kommun. En bra chef är en viktig faktor för både attraktiviteten men också för en god arbetsmiljö. Skapa stolthet i att vara anställd i Tierps kommun för att på så vis utveckla och behålla medarbetare som då pratar väl om sin arbetsgivare. Att synas på sociala medier är också en mycket viktig faktor för att klara framtida kompetensförsörjning.

### Nationell lagstiftning och styrande beslut

Det finns arbetsrättsliga lagar och föreskrifter samt centrala och lokala kollektivavtal som arbetsgivare måste följa. De centrala kollektivavtalen förhandlas fram och tecknas av SKR och de centrala fackliga organisationerna. I Tierps kommun finns ett lokalt samverkansavtal som ersätter delar av medbestämmandelagen.

I arbetsmiljölagen ställs krav på ett systematiskt arbetsmiljöarbete. Nya rutiner och systemstöd för att samtliga chefer ska ges bra stöd för att genomföra det systematiska arbetsmiljöarbetet finns nu på plats. Den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet genomförs nu med stöd i verksamhetssystemet Stratsys nya arbetsmiljömodul.

Heltid som norm införs inom kommunens verksamheter vilket ska vara infört 2024.

Nya LAS regler (Lagen om anställningsskydd) har beslutats vilket innebär en hel del administration och bevakning för arbetsgivaren att säkerställa att gällande lagar följs och att inga icke önskade anställningar tillkommer på grund av de nya reglerna om konverteringar.

### Marknadsföring av Tierps kommun som en attraktiv arbetsgivare

I kommunens strategi för kompetensförsörjning har följande arbetsgivarvarumärke för Tierps kommun fastslagits: ”I Tierps kommun säkerställs att rätt person finns på rätt plats, att var och en vet vad som ska göras och älskar att göra det. Kontaktvägarna är nära både internt i organisationen och gentemot övriga samhällsfunktioner. Närheten till universitet och högskolor ger goda utvecklingsmöjligheter. Det är lätt att pendla till och från Tierp”.

De viktigaste marknadsförarna av Tierps kommun som attraktiv arbetsgivare är medarbetarna i kommunen. Alla former av strävanden i syfte att leva upp till arbetsgivarvarumärket är ett

viktigt marknadsföringsarbete. Närvaron i sociala medier behöver utvecklas för att marknadsföra lediga tjänster i Tierps kommun. Det övergripande målet är att skapa en arbetsmiljö med ett bra ledarskap där varje medarbetare trivs och utvecklas utifrån sina förutsättningar. Kommunen ska skapa en arbetsmiljö där delaktighet råder vilket då främjar den enskilda medarbetarens vilja att bli kvar i anställningen och då bli intern ambassadör för Tierps arbetsgivarvarumärke.

Tierps kommun  
Dir: KS/2023:841  
HandlingsId: 2023:4987  
Datum: 2023-11-07  
förutsätt-  
råder vilket

### **Hälsofrämjande arbetsgivare**

Sjukfrånvaron var 7,2 procent under 2022, De högsta sjuktalen finns inom verksamheterna Vård och omsorg och Förskolan. Arbetet med att sänka sjukfrånvaron kräver många olika åtgärder. Kompetensen kring rehabilitering har förstärkts vilket har ökat chefsstödet i rehabiliteringsarbetet. Samarbetet med försäkringskassan och hälso- och sjukvården har intensifierats samt att samarbetet med företagshälsovården har förbättrats. Tierps kommun kommer att börja arbeta mer med friskfaktorer i arbetsmiljön för att arbeta mer främjande och förebyggande och på så sätt stärka det friska i arbetsmiljön vilket leder till lägre sjukfrånvaro.

### **Chefs- och ledarskap**

Beslut om tillitsbaserat förhållningssätt i styrning och ett tillitsbaserat ledarskap är taget och detta har förstärkts genom den chefs-och ledarutvecklingsinsats som genomförts under 2022-2023. Chefs och ledarutvecklingsinsatsen har inneburit att utbilda kommunens samtliga chefer i modellen Utvecklande Ledarskap samt att vara en inkluderande arbetsgivare. Modellen valdes mot bakgrund av att Tierps kommun har ett politiskt taget beslut om att kommunen ska styra och leda utifrån tillit samt utifrån kommunens värdegrund. Det finns inget annat ledarskapsprogram som har motsvarande stöd i forskningen. Omfattande internationella studier, både inom näringsliv och offentlig förvaltning, visar tydligt att Utvecklande Ledarskap har positiv påverkan både på individ och organisationsnivå med inriktning på förändring och utveckling.

Ledarskapets betydelse är av största vikt för att både skapa ett gott arbetsgivarvarumärke och en attraktivitet som arbetsgivare. Även av stor vikt för att skapa en god och bra arbetsmiljö där stort medarbetarengagemang råder och med hög delaktighet i formandet av verksamheterna och arbetsmiljön.

### **Kompetens- och karriärutvecklande arbetsgivare**

Genom individuella medarbetarsamtal som skapar en utvecklingsplan kan man både säkra att kompetensen används rätt och kartlägga karriärmöjligheter. Det är även viktigt att medarbetare får arbeta med sin kärnkompetens. Det är viktigt att medarbetare kan utvecklas och göra karriär i kommunen och då vara kvar i anställningen för att säkra kommunens framtida kompetensförsörjning.

Under de senaste åren har frågan om kompetensförsörjning blivit allt mer aktuell bland landets kommuner i Sverige. Enligt Sveriges kommuner och regioner, SKR, kommer antalet anställda i välfärden att behöva öka med 13 200 personer varje år fram till 2029, om inte arbetssätt förändras. År 2029 kommer det att finnas drygt 800 000 personer som är 80 år och äldre. Det innebär ett ökat tryck på främst äldreomsorgen. Den pandemi som samhället drabbades av våren 2020 har ställt nya krav på arbetssätt och förhållningssätt till arbete. Det är viktigt att behålla och utveckla det som leder till ökad flexibilitet och effektivitet för både verksamheten och medarbetare. Konkurrensen är stor inom flera områden inom kommunen, såsom bland annat legitimerade pedagoger, vårdpersonal, specialister inom IT och upphandling. En ökad samverkan med utbildningsaktörer såväl inom som utanför kommunen är också viktigt för att säkerställa nuvarande och framtida kompetensbehov i kommunen.

Tierps kommun främjar lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Villkor, rättigheter och skyldigheter ska följas upp, vara transparenta och tåla granskning.

Tierps kommun  
Dnr: KS/2023:841  
Handlingsid: 2023:4987  
Datum: 2023-11-07

Arbetet med att arbeta utifrån kompetensbaserad rekrytering i kommunen är beslutad och det är viktigt att alla rekryterande chefer följer detta genom att tänka i nya banor då kompetensbehov uppstår. Att skapa goda arbetsmiljöer för att behålla medarbetare är ett viktigt arbete som ständigt måste fortgå.

## Mål



### 3. God hälsa och välbefinnande

*Säkerställa hälsosamma liv och främja välbefinnande för alla i alla åldrar.*

#### Delmål

3.8 Minskad sjukfrånvaro i kommunens alla verksamheter i jämförelse med föregående år.



### 5. Jämställdhet

*Uppnå jämställdhet och alla kvinnors och flickors egenmakt.*

#### Delmål

5.2 Alla vuxna och barn ska bemötas utan diskriminering och utan stereotypa föreställningar om kön.

5.5 Förbättrad arbetsmiljö inom kommunens verksamheter.



### 8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

*Verka för varaktig, inkluderande och hållbar ekonomisk tillväxt, full och produktiv sysselsättning med anständiga arbetsvillkor för alla.*

#### Delmål

8.6 Verka för full sysselsättning med anständiga arbetsvillkor för alla kvinnor och män, inklusive ungdomar och personer med funktionsnedsättning, samt lika lön för likvärdigt arbete.

## Särskilda uppdrag

Tierps kommun  
Dnr: KS/2023:841  
HandlingsId: 2023:4987  
Datum: 2023-11-07

Särskilda uppdrag
6.7.a Ökad samverkan inom kommunkoncernen, med andra kommuner, högskola för att säkra kompetens, resurseffektivisera, rekrytera personal och bli en attraktiv arbetsgivare.
6.7.b Öka attraktiviteten för Tierps kommun som arbetsgivare. Kompetensutveckla personalen. Möjliggöra nya lösningar för att öka attraktiviteten för att få fler äldre att vilja stanna kvar i arbetslivet.
6.7.c Heltidsresan. Målet ska enligt avtal vara uppnått 2024.
6.7.d Fördubblat friskvårdsbidrag för alla anställda från 1 500 kr per år till 3 000 kr.

# Kapitel 7 Ekonomi

Tierps kommun  
Dnr: KS/2023:841  
HandlingsId: 2023:4987  
Datum: 2023-11-07

## Avsnitt 7.1 Ekonomin i sammandrag

	<b>Bokslut</b>	<b>Prognos</b>	<b>Budget</b>	<b>Plan</b>	<b>Plan</b>
	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Folkmängd 31/12*	21 406	21 349	21 349	21 349	21 349
Skattesats i kronor	21:29	21:29	21:29	21:29	21:29
Verksamhetens intäkter	360,5	315,4	327,2	327,8	329,5
Verksamhetens kostnader	-1 757,8	-1 826,1	-1 894,1	-1 918,5	-1 972,3
Skatteintäkter och statsbidrag	1 476,2	1 528,0	1 588,0	1 633,0	1 685,7
Årets resultat	45,2	5,0	0,0	35,3	34,3
Soliditet 1)	37,5	40,0	30,7	35,8	41,4
Soliditet inklusive samtliga pensionsförpliktelser	19,7	21,7	10,2	17,1	23,7
Investeringar (netto) 2)	47,1	62,8	68,6	95,0	82,5
Självfinansieringsgrad 3)	181,0	27,8	25,8	115,9	94,0
Långfristig låneskuld	253,6	253,6	274,3	274,3	274,3

### Definition av nyckeltal

- 1) Soliditet definieras som eget kapital dividerat med totalt kapital.
- 2) Nettoinvesteringar definieras som bruttoinvesteringar med avdrag för de investeringar som finansierats med offentliga bidrag.
- 3) Självfinansieringsgrad definieras som Kassaflöde från den löpande verksamheten dividerat med nettoinvesteringar.

\*Invånarantalet den 1/11 2023 är nedskrivet med 174 personer utifrån SKRs prognos i cirkulär 23:41 för att anpassa budgeten till känt utfall per juli 2023, 21 329 st, enligt SCB.

## Avsnitt 7.2 Driftbudget

Tierps kommun  
Dnr: KS/2023:841  
Handlingsid: 2023:4987 och  
Datum: 2023-11-07, hyror, inköp

I driftbudgeten specificeras alla löpande kostnader som kommer att upprätthålla sin verksamhet, exempel på löpande kostnader är förbruknings-varor och dylikt. Dessa kostnader kallas driftskostnader. Dessa finansieras av driftsintäkter, exempel barnomsorgs- och äldreomsorgsavgifter samt skatteintäkter och statsbidrag. Driftskostnader redovisas i en kommuns resultaträkning.

	Prognos	Budget	Budget	Plan	Plan
	2023	2023	2024	2025	2026
Nettokostnader per område (tkr)					
Revision	2 450	2 450	2 527	2 584	2 653
Valnämnd	32	32	533	33	634
Jävsnämnd	48	48	50	50	51
Lönenämnd	0	0	0	0	0
IT-nämnd	0	0	0	0	0
Kommunstyrelsen	1 477 449	1 432 131	1 544 852	1 577 917	1 626 619
varav Kommundirektör	35 811	36 503	41 856	42 280	43 412
varav Gemensam service	38 760	38 851	41 154	41 312	42 514
varav Medborgarservice	91 214	81 039	92 126	94 504	98 832
varav Exploateringsverksamhet	-2 443	-10 000	53	61	93
varav Kultur och Fritid	82 561	82 961	85 685	88 118	90 647
varav Förskola	154 399	154 991	167 563	168 043	172 733
varav Grundskola	337 575	330 804	353 488	357 254	367 840
varav Gymnasieskola	139 492	131 387	134 935	137 992	142 595
varav Äldreomsorg	288 012	285 528	309 703	327 085	337 306
varav Funktionshindradeomsorg	129 703	129 703	137 078	137 422	141 480
Varav Individ- och Familjeomsorg	182 365	170 365	181 212	183 847	189 168
<b>Verksamhetens nettokostnad</b>	<b>1 479 979</b>	<b>1 434 661</b>	<b>1 547 962</b>	<b>1 580 584</b>	<b>1 629 957</b>
Finansieringsverksamhet	1 484 986	1 461 900	1 547 962	1 615 839	1 664 298
varav skatter, bidrag och utjämning	1 465 110	1 509 172	1 588 025	1 633 034	1 685 701
<b>Resultat</b>	<b>5 007</b>	<b>27 239</b>	<b>0</b>	<b>35 255</b>	<b>34 341</b>

\*Invånarantalet den 1/1 2023 är nedskrivet med 174 personer utifrån SKRs prognos i cirkulär 23:41 för att anpassa budgeten till känt utfall per juli 2023, 21 329 st, enligt SCB.

## Ramförändringar på verksamhetsnivå

### Kommundirektör och verksamhetsövergripande ramförändringar

Förändring (tkr)	Orsak/förklaring
-300	Avveckling av STAMINA. (Uppdrag 6.1.e)
350	Ökade kostnader för politiken i huvudsak för kommunfullmäktige då tidigare ramar baserats till en del på digitala sammanträden som var standard under pandemin.
-600	Avveckling en ekonomitjänst. Genomförd 2023, helårseffekt 2024.
2550	Fördubblat friskvårdsbidrag för alla anställda från 1 500 kr per år till 3 000 kr. (Uppdrag 6.7.d)
1800	Uppräkning personal - Cirkulär +0,2%

Tabell 5 Driftbudget – ramförändringar Kommundirektör och verksamhetsövergripande

## Valnämnd

Tierps kommun  
Dnr: KS/2023:841  
HandlingsId: 2023:4987  
Datum: 2023-11-07

Förändring (tkr)	Orsak/förklaring
500	EU-val
	600 tkr för Val 2026

Tabell 6 Driftbudget – ramförändringar Valnämnden

## Gemensam service

Förändring (tkr)	Orsak/förklaring
-300	Lägre försäkringspremier utifrån arbetet av beredskapssamordnartjänsten som inrättats.
267	EU-val Gemensam service
204	E-tjänsteplattform
-300	Avveckling tjänst KSU
-335	Vakanshållning tjänster. Genomförd 2023, helårseffekt 2024.
-670	Avveckling tjänst kommunikationsenheten. Genomförd 2023, helårseffekt 2024.
1975	Kostnader kopplade till IT-nämnden på grund av tidsmässig framflytt av delar av samsourcingprojektet.

Tabell 7 Driftbudget – ramförändringar Gemensam service

## Medborgarservice

Förändring (tkr)	Orsak/förklaring
-125	Stängning av Uppsalakontoret enligt tidigare besparingsåtgärd.
-800	Samverkan Förskolan-Kosten, påverkar FSK o ÅO. Genomförd 2023, helårseffekt 2024.
-150	Effektivare livsmedelsinköp, påverkar FSK o ÅO. Genomförd 2023, helårseffekt 2024.
-600	Vakanshållning kostenheten, påverkar FSK o ÅO. Genomförd 2023, helårseffekt 2024.
500	Flytt av Bilpool till medborgarservice.

Tabell 8 Driftbudget – ramförändringar Medborgarservice

## Medborgarservice - Samhällsbyggnad

Förändring (tkr)	Orsak/förklaring
-2000	Fastighetsförsäljning
300	Gata/Park extra beställning utöver driftavtal
2000	Avsättning deponin, sänkt 2 mnkr
250	Underhåll sjömärken
2043	Ökad kostnad Räddningstjänsten bland annat nya brandstationer
-1400	Avveckling två tjänster på samhällsbyggnadsenheten. Genomförd 2023, helårseffekt 2024.
-250	Ej öppna upp padelbanorna under 2024. (Uppdrag 6.4.a)
300	Eventuella utredningskostnader kopplade till Centralskolan samt köksinvesteringen
1241	Ökade kostnader Räddningsnämnden
1500	TKAB Hyreskompensation utöver utrymmet övrig uppräknig av kostnader ger för att täcka kraftiga taxehöjningar 2024 på bland annat fjärrvärme.

Förändring (tkr)	Orsak/förklaring
5400	TKAB Hyreskompensation utöver vad utrymmet övrigt täcker de behov TKAB flaggar för i hyresförhandlingen.
700	Förstärkning av översikts- och detaljplanering för att kunna arbeta snabbt gentemot planbeställare. (Uppdrag 6.3.c)
500	Genomlysning möjliga vägar framåt gällande Karlholm Strand för genomförandet av detaljplanedelen som berör kommunen. Konsultkostnader för behov av expertis. (Uppdrag 6.3.d)

Tierps kommun  
Dnr: KS/2023:841

HandlingsId: 2023:4987 för att

Datum: 2023-11-07

Tabell 9 Driftbudget – ramförändringar Samhällsbyggnad, Medborgarservice

## Kultur och fritid

Förändring (tkr)	Orsak/förklaring
1350	Ökad hyra Möbels
-600	Vakanshållning tjänst. Genomförd 2023, helårseffekt 2024.
-500	Avveckling tjänst. Genomförd 2023, helårseffekt 2024.
-210	Ökade intäkter på grund av höjda taxor.
-250	Minska kostnader för extrapersonal vid arbete med projekt som ej är statsbidragsfinansierade. (Uppdrag 6.4.f)
-120	Vakanshållning under föräldraledighet medför pausad verksamhet under 2024, exempelvis skapande skola. (Uppdrag 6.4.c)
-100	Minska kostnaderna för aktiviteter utöver ordinarie öppethållande på fritidsgårdarna. (Uppdrag 6.4.b)
-50	Se över och ordna andra alternativ för att minska reskostnader (300 tkr av totalt 400 tkr) kopplade till Kulturarvstrappan. (Uppdrag 6.4.d)

Tabell 10 Driftbudget – ramförändringar Kultur och Fritid

## Förskola

Förändring (tkr)	Orsak/förklaring
5929	Ökade kostnader nya förskolor, netto
500	Kompensation avskrivningskostnader
-400	Stänga förskolan Grodan 2024 då Vallskoga förskola blir klar. (Uppdrag 6.2.j)
-680	Avveckla förskolepaviljongerna i Karlholm under 2024 då barnantalet sjunker och det ger utrymme för privata aktörer att etablera sig på Karlholm Strand. Halvårseffekt. (Uppdrag 6.2.k)

Tabell 11 Driftbudget – ramförändringar Förskola

## Grundskola

Förändring (tkr)	Orsak/förklaring
2570	Ökade skolskjutskostnader buss
2500	Ökade skolskjutskostnader taxi
2500	Uppstart av särskild undervisningsgrupp i grundskolan inom AST/NPF-spektrat. (Uppdrag 6.2.n)
500	Kompensation avskrivningskostnader
250	Ökade licenskostnader, digitala nationella prov



100	Satsa ytterligare på NTA i grundskolan för att öka intresset för teknik och naturvetenskap i linje med det kompetensbehov som tekniklustret lyfter fram. (Uppdrag 6.2.m)	Tierps kommun Dnr: KS/2023:841
-800	Avveckla Naturskolan. (Uppdrag 6.2.l)	HandlingsId: 2023:4987 Datum: 2023-11-07

Tabell 12 Driftbudget – ramförändringar Grundskola

## Gymnasieskola

Förändring (tkr)	Orsak/förklaring
-500	Distansutbildning i egen regi inom vuxenutbildning/gymnasoeskolan. (Uppdrag 6.2.o)

Tabell 13 Driftbudget – ramförändringar Gymnasieskola

## Äldreomsorg

Förändring (tkr)	Orsak/förklaring
-245	Hyreshöjning till kunder enligt förhandling.
-1750	Hemtagning av serviceinsatser i egen regi enligt tidigare beslut.
100	Lönejustering avseende dem som utbildat sig till undersköterska.
200	Ökade kostnader för regionens system Cosmic link
-300	Optimera vikarietillsättningen. Genomförd 2023, helårseffekt 2024.
-50	Se över mötesstrukturen. Genomförd 2023, helårseffekt 2024.
-770	Vakanshållning chef Wesslandia. Genomförd 2023, helårseffekt 2024.
-150	Tvätthantering - felvrängda kläder. Genomförd 2023, helårseffekt 2024.
-500	Flytt av kontor Wesslandia. Genomförd 2023, helårseffekt 2024.
-500	Optimera hemtjänstplaneringen över områdena. Genomförd 2023, helårseffekt 2024.
-120	Minska antalet hemtjänstbilar. Genomförd 2023, helårseffekt 2024.
-100	Planeringssystem SÄBO. Påbörjat arbetet, Helårseffekt 2024.
-100	Optimera den dagliga hemtjänstplaneringen cykel/bil. Genomförd 2023, helårseffekt 2024.
-50	Sjukvårdsmaterial - vårdtungt konto. Genomförd 2023, helårseffekt 2024.
	<i>11 700 tkr 2025 för utökat antalet platser på Villa Siggbo efter behov år 2025 samt påbörja processen under 2024 för att ta fram underlag för nytt särskilt boende till år 2030. (Uppdrag 6.6.d).</i>

Tabell 14 Driftbudget – ramförändringar Äldreomsorg

## Äldreomsorg - Bistånd

Förändring (tkr)	Orsak/förklaring
-300	Individuella tidsbegränsade beslut
-150	Automatiserad avgiftsprocess, halvårseffekt 2024.
275	Ökade medel till anhörigkonsulent då inget i intresse fanns från annan kommun att dela på tjänsten som först var tänkt.
-25	Avveckla juridisk handledning. Genomförd 2023, helårseffekt 2024.
-1500	Hemtagning en köpt plats. Genomförd 2023, helårseffekt 2024.
880	Köp av plats inom LSS
-400	Debitera bostadshyra vid extern LSS-placering. Genomförd 2023, helårseffekt 2024.

-100	Process sjuklön privat personlig assistans. Genomförd 2023, helårseffekt 2024.
------	--------------------------------------------------------------------------------

Tabell 15 Driftbudget – ramförändringar Bistånd, Äldreomsorg

Tierps kommun  
Dnr: KS/2023:841  
HandlingsId: 2023:4987  
Datum: 2023-11-07

### Funktionshindreomsorg

Förändring (tkr)	Orsak/förklaring
100	Lönejustering avseende dem som utbildat sig till undersköterska.
926	Ökade kostnader för evakueringslokaler för verksamheten som tidigare funnits vid Forshem

Tabell 16 Driftbudget – ramförändringar Funktionshindreomsorg

### Individ- och familjeomsorg

Förändring (tkr)	Orsak/förklaring
100	Ökade kostnader för Team Maria
9000	Budgetförstärkning riktad till barn och ungdomsdelen.
-1000	Satsning på öppenvård
-2000	Satsning på egna familjehem
-1000	Hemmaplansutredningar
-300	Effektivisering av administrationen
-100	Egenavgifter. Genomförd 2023, helårseffekt 2024.
-60	Uppsägning av Infortorg. Genomförd 2023, helårseffekt 2024.
-900	Avveckling/sammanslagning administrativa tjänster. Genomförd 2023, helårseffekt 2024.

Tabell 17 Driftbudget – ramförändringar Individ och familjeomsorg

### Finansieringsverksamhet

Förändring (tkr)	Orsak/förklaring
13 000	Uppdrag till kommunstyrelsen att begära gottgörelse från pensionsstiftelsen för 2023 års kostnader. Enligt RKR ska gottgörelse bokföras på driften från och med 2024. (Uppdrag 6.1.f) Beräknad gottgörelse om 12 000 tkr för 2025 samt 11 000 tkr för 2026

Tabell 18 Driftbudget – ramförändringar Finansieringsverksamhet

## Avsnitt 7.3 Investeringsbudget

Tierps kommun  
Dnr: KS/2023:841  
Handlingsid: 2023:4987  
Datum: 2023-11-07

En investering räknas inte som en driftkostnad eftersom den är av långsiktig karaktär och har ett belopp överstigande ett prisbasbelopp och en livslängd på mer än 10 år.

Investeringsbudgeten delas normalt upp i två delar, investeringsverksamhet och exploateringsverksamhet. Exploateringsverksamheten avser oftast investering och utveckling av nya områden inom kommunen, till exempel Siggbo-området.

En investering finansieras antingen med lån från externa långgivare som exempelvis banken eller från kommunen själv. De kostnader som uppstår i samband med räntebetalningar och värdeminskning på investeringen kallas för kapitalkostnad, vilket är en driftkostnad.

Exempel på investeringar i kommunen kan vara investeringar i vägar, torg, parker och i utrustning.

	Prognos 2023	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Nettokostnader per område (tkr)					
Revision	0	0	0	0	0
Valnämnd	0	0	0	0	0
Jävsnämnd	0	0	0	0	0
Lönenämnd	0	0	0	0	0
IT-nämnd	3 500	3 500	3 500	3 500	3 500
Kommunstyrelsen	57 684	67 596	62 616	68 890	64 335
varav Kommundirektör	0	0	0	0	0
varav Gemensam service	0	0	0	0	0
varav Medborgarservice	38 979	45 516	39 860	57 390	53 160
varav Kultur och Fritid	4 930	4 930	4 930	2 650	825
varav Förskola	2 200	3 300	4 576	2 200	1 000
varav Grundskola	7 450	7 200	7 200	5 000	5 000
varav Gymnasieskola	2 325	1 600	0	0	0
varav Äldreomsorg	1 400	4 400	5 400	1 000	1 000
varav Funktionshindradeomsorg	300	300	300	300	3 000
Varav Individ- och Familjeomsorg	100	350	350	350	350
<b>Total investering exklusive exploatering</b>	<b>61 184</b>	<b>71 096</b>	<b>66 116</b>	<b>72 390</b>	<b>67 835</b>
varav Exploateringsverksamhet	1 650	5 900	2 500	22 600	14 700
<b>Total investering inklusive exploatering</b>	<b>62 834</b>	<b>76 996</b>	<b>68 616</b>	<b>94 990</b>	<b>82 535</b>

	Prognos 2023	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Varav immateriella anläggningstillgångar	0	0	0	0	0
Varav byggnader och tekniska anläggningar	39 969	49 506	42 360	79 990	67 860
Varav maskiner och inventarier	22 865	27 490	26 256	15 000	14 675
Varav övriga materiella anläggningstillgångar	0	0	0	0	0
	62 834	76 996	68 616	94 990	82 535

## Avsnitt 7.4 Resultatbudget

Tierps kommun  
Dnr: KS/2023:841  
HandlingsId: 2023:4987  
Datum: 2023-11-07

Miljoner kronor	Utfall 2022	Prognos 2023	Budget 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Verksamhetens intäkter	360,5	315,4	352,1	327,2	327,8	329,5
Verksamhetens kostnader	-1757,8	-1 780,7	-1 790,4	-1 857,3	-1 881,3	-1 934,0
Avskrivningar	-35,6	-45,5	-36,7	-36,8	-37,2	-38,3
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-1432,9</b>	<b>-1 510,7</b>	<b>-1 475,0</b>	<b>-1 566,9</b>	<b>-1 590,6</b>	<b>-1 642,7</b>
Skatteintäkter	976,5	1 016,2	999,9	1 040,9	1 092,5	1 139,6
Generella statsbidrag och utjämning	499,7	511,8	509,3	547,1	540,6	546,1
<b>Verksamhetens resultat</b>	<b>43,3</b>	<b>17,3</b>	<b>34,2</b>	<b>21,1</b>	<b>42,4</b>	<b>43,0</b>
Finansiella intäkter	12,6	12,5	7,3	7,3	6,8	6,8
Finansiella kostnader	-10,8	-24,8	-14,3	-28,4	-13,9	-15,4
<b>Resultat efter finansiella poster</b>	<b>45,2</b>	<b>5,0</b>	<b>27,2</b>	<b>0,0</b>	<b>35,3</b>	<b>34,3</b>
Extraordinära poster	-					
<b>Årets resultat</b>	<b>45,2</b>	<b>5,0</b>	<b>27,2</b>	<b>0,0</b>	<b>35,3</b>	<b>34,3</b>

## Avsnitt 7.5 Finansieringsbudget

Miljoner kronor	Utfall	Prognos	Plan	Plan	Plan
	2022	2023	2024	2025	2026
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: small;">                     Tierps kommun                      Dnr: KS/2023:841                      HandlingsId: 2023:4987                      Datum: 2023-11-07                 </div>					
<b>Löpande verksamhet</b>					
Årets resultat	45,2	5,0	0,0	35,3	34,3
Justering för övr ej likviditetspåverkande poster	54,9	106,3	96,8	103,8	95,5
Övriga likviditetspåverkande poster	-7,1	-6,9	-7,3	-7,4	-7,8
Poster som redovisas i annan sektion	-0,7	-1,8	-2,0	-2,0	-2,0
<i>Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital</i>	92,2	102,7	87,6	129,7	120,0
Ö (-) / M (+) av förråd m m	0,7	-0,7	0,0	0,0	0,0
Ö (-) / M (+) av kortfristiga fordringar	-18,9	-4,7	-5,0	-5,0	0,0
Ö (+) / M (-) av kortfristiga skulder	11,3	-79,8	-64,9	-14,6	-42,4
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>	<b>85,3</b>	<b>17,5</b>	<b>17,7</b>	<b>110,1</b>	<b>77,6</b>
<b>Investeringsverksamhet</b>					
Investeringar i immateriella anl.tillgångar	0,0	0	0	0	0
Investeringar i materiella anl.tillgångar	-47,1	-62,8	-68,6	-95,0	-82,5
Försäljning av materiella anl.tillgångar	9,0	0,0	10,0	0,0	0,0
Investering i finansiella tillgångar	-0,7	0,0	0,0	0,0	0,0
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar	10,4	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>	<b>-28,4</b>	<b>-62,8</b>	<b>-58,6</b>	<b>-95,0</b>	<b>-82,5</b>
<b>Finansieringsverksamhet</b>					
Nyupptagna lån	6,5	0,0	20,7	0,0	0,0
Amortering av skuld	-30,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Amortering av skuld finansiell leasing	-6,4	-1,0	-1,0	-1,0	-1,0
Ökning av långfristiga fordringar	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Minskning av långfristiga fordringar	0,2	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>	<b>-29,8</b>	<b>-1,0</b>	<b>19,7</b>	<b>-1,0</b>	<b>-1,0</b>
<b>Bidrag till infrastruktur</b>					
Utbetalning av bidrag till statlig infrastruktur	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Periodens kassaflöde</b>	<b>27,1</b>	<b>-46,4</b>	<b>-21,2</b>	<b>14,1</b>	<b>-5,9</b>
Likvida medel vid årets början	84,3	111,4	65,0	45,0	60,0
Likvida medel vid periodens slut	111,4	65,0	45,0	60,0	55,0
Förändring likvida medel	27,1	-46,4	-20,0	15,0	-5,0

## Avsnitt 7.6 Balansbudget

Tierps kommun  
Dnr: KS/2023:841  
HandlingsId: 2023:4987  
Datum: 2023-11-07

Miljoner kronor	Utfall 2022	Prognos 2023	Prognos 2024	Plan 2025	Plan 2026
<b>ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR</b>					
Immateriella anläggningstillgångar	0,4	0,1	0,1	0,0	0,0
Materiella anläggningstillgångar					
Mark, byggnader och tekniska anläggning	520,6	533,1	553,2	610,6	655,2
Maskiner och inventarier	54,7	59,4	70,9	71,0	70,3
Övriga materiella anläggningstillgångar	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Finansiella anläggningstillgångar	277,5	270,0	100,0	100,0	100,0
<b>Summa anläggningstillgångar</b>	<b>853,2</b>	<b>862,7</b>	<b>724,1</b>	<b>781,6</b>	<b>825,5</b>
<b>BIDRAG TILL STATLIG INFRASTRUKTUR</b>	<b>12,1</b>	<b>15,3</b>	<b>14,5</b>	<b>13,8</b>	<b>13,0</b>
<b>OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR</b>					
Förråd m.m.	13,2	13,9	13,9	13,9	13,9
Fordringar	245,3	250,0	255,0	260,0	260,0
Kortfristiga placeringar					
Kassa och bank	111,4	65,0	45,0	60,0	55,0
<b>Summa omsättningstillgångar</b>	<b>369,9</b>	<b>328,9</b>	<b>313,9</b>	<b>333,9</b>	<b>328,9</b>
<b>Summa tillgångar</b>	<b>1 235,2</b>	<b>1 206,8</b>	<b>1 052,6</b>	<b>1 129,3</b>	<b>1 167,4</b>
<b>EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>					
Eget kapital					
Årets resultat	45,2	5,0	0,0	35,3	34,3
Resultatutjämningsreserv	0,0	9,6	9,6	9,6	9,6
Övrigt eget kapital	418,1	468,3	312,9	357,8	437,1
<b>Summa eget kapital</b>	<b>463,3</b>	<b>482,9</b>	<b>322,5</b>	<b>402,6</b>	<b>481,0</b>
Avsättningar					
Avsättning för pensioner och liknande förpliktelser	143,7	174,3	221,1	232,1	234,0
Andra avsättningar	58,3	59,5	60,7	59,1	57,5
Skulder					
Långfristiga skulder	253,6	253,6	274,3	274,3	274,3
Kortfristiga skulder	316,3	236,5	171,6	157,0	114,6
<b>Summa eget kapital, avsättningar och skulder</b>	<b>1 235,2</b>	<b>1 206,9</b>	<b>1 050,2</b>	<b>1 125,1</b>	<b>1 161,4</b>
<b>PANTER OCH ANSVARSFÖRBINDELSER</b>					
Panter och därmed jämförliga säkerheter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Ansvarsförbindelser					
Pensionsförpliktelser som inte har tagits upp bland skulderna eller avsättningarna	219,7	220,6	215,6	210,6	205,6
Övriga ansvarsförbindelser	1 979,6	2 098,6	2 098,6	2 098,6	2 098,6
<b>Summa panter och ansvarsförbindelser</b>	<b>2 199,3</b>	<b>2 319,2</b>	<b>2 314,2</b>	<b>2 309,2</b>	<b>2 304,2</b>

## Avsnitt 7.7 Nyckeltal

Tierps kommun  
Dnr: KS/2023:841  
HandlingsId: 2023:4987  
Datum: 2023-11-07

	Bokslut 2022	Prognos 2023	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Nettokostnadernas (exklusive avskrivningar) andel av skatteintäkter, utjämning och generella statsbidrag	94,7%	95,9%	<b>96,4%</b>	95,1%	95,2%
Avskrivningskostnadernas andel av skatteintäkter, utjämning och generella statsbidrag	2,4%	3,0%	<b>2,3%</b>	2,3%	2,3%
Finansnettots andel av skatteintäkter, utjämning och generella statsbidrag	0,1%	-0,8%	<b>-1,3%</b>	-0,4%	-0,5%
Årets resultats andel av skatteintäkter, utjämning och generella statsbidrag	3,1%	0,3%	<b>0,0%</b>	2,2%	2,0%
Årets resultat (mkr)	45,2	5,0	<b>0,0</b>	35,3	34,3
Soliditet exklusive pensioner i ansvarsförbindelsen 1)	37,5%	40,0%	<b>30,7%</b>	35,8%	41,4%
Soliditet inklusive samtliga pensionsförpliktelser 1)	19,7%	21,7%	<b>10,2%</b>	17,1%	23,7%
Nettoinvesteringar mnkr 2)	47,1	62,8	<b>68,6</b>	95,0	82,5

### Definition av nyckeltal

- 1) Soliditet definieras som eget kapital dividerat med totalt kapital.
- 2) Nettoinvesteringar definieras som bruttoinvesteringar med avdrag för de investeringar som finansierats med offentliga bidrag.
- 3) Självfinansieringsgrad definieras som Kassaflöde från den löpande verksamheten dividerat med nettoinvesteringar.

## Avsnitt 7.8 Mål för god ekonomisk hushållning

Tierps kommun  
Dnr: KS/2023:841  
HandlingsId: 2023:4987  
Datum: 2023-11-07

### Mål för god ekonomisk hushållning

Agenda 2030-målen fokuserar på långsiktig hållbarhet, både ekologisk, social och ekonomisk. Målen bidrar därför direkt eller indirekt till en god ekonomisk hushållning. Målen är integrerade och odelbara, vilket betyder att inget mål kan nås utan framgång inom ett annat – därför behövs alla mål för att agendan ska kunna uppnås.

De delmål i planen som mer direkt bidrar till god ekonomisk hushållning för Tierps kommun är följande:

- 1.1 Andelen vuxna och barn som lever i ekonomisk utsatthet ska minska
- 3.8 Minskad sjukfrånvaro i kommunens alla verksamheter i jämförelse med föregående år.
- 4.5 Andelen behöriga till gymnasieskolans yrkes- eller högskoleförberedande program ska öka på kommunens samtliga högstadieskolor.
- 6.2 Effektivisera vattenanvändningen inom alla sektorer samt säkerställ en hållbar försörjning av sötvatten för att förebygga vattenbrist och låga grundvattennivåer.
- 7.2 Minska kommunens energiförbrukning, bland annat genom energieffektivisering.
- 8.1 Stödja utvecklingen av arbetstillfällen för alla grupper, även de som står långt från arbetsmarknaden.
- 10.4 Fler nyanlända ska ha lämnat etableringsuppdraget för att börja arbeta eller studera.
- 12.1 Minska mängden avfall genom åtgärder för att förebygga, minska, återanvända och återvinna avfall.
- 12.2 Till år 2030 ska matsvinnet minska till max 8 procent i hela tillagnings- och serveringsprocessen.
- 12.3 Kommunens inköp ska främja hållbar produktion och innovation för smarta lösningar samt stimulera en cirkulär ekonomi.
- 16.2 Kommunens verksamheter ska vara effektiva, transparenta och rättssäkra.
- 16.3 Kommunens resultat ska under respektive år i planperioden uppgå till minst 2,0 procent av summan av skatteintäkter och generella statsbidrag. För 2024 sänks resultatmålet tillfälligt till 0 procent på grund av det ekonomiska läget i omvärlden.
- 16.4 Kommunen ska endast lånefinansiera stora och långsiktiga investeringar. Det vill säga där det är rimligt att kostnaderna för investeringarna ska bäras även av kommande generationer. Kommunens egenfinansiering ska över tid ligga över 60 procent.
- 16.5 Kommunens soliditet inklusive samtliga pensionsförpliktelser ska på lång sikt återställas till minst 25 procent. På kort sikt ska målet vara 2023 – 20 procent och 2025 – 25 procent.

Ytterligare mål för god ekonomisk hushållning är finansiella och ekonomiska målen som anges i Kapitel 5 Ekonomiska förutsättningar, sidan 19:

- Kommunens resultat ska under respektive år i planperioden uppgå till minst 2,0 procent av summan av skatteintäkter och generella statsbidrag. För 2024 sänks resultatmålet tillfälligt till 0 procent på grund av det ekonomiska läget i omvärlden. *(Framgår även i delmål 16.3)*
- Kommunen ska endast lånefinansiera stora och långsiktiga investeringar. Det vill säga där det är rimligt att kostnaderna för investeringarna ska bäras även av kommande generationer. Kommunens egenfinansiering ska över tid ligga över 60 procent. *(Framgår även i delmål 16.4)*
- Kommunens soliditet inklusive samtliga pensionsförpliktelser ska på lång sikt återställas till minst 25 procent. På kort sikt ska målet vara 2023 – 20 procent och 2025 – 25 procent. *(Framgår även i delmål 16.5)*



# Kapitel 8 Ägardirektiv

Tierps kommun  
Dnr: KS/2023:841  
HandlingsId: 2023:4987  
Datum: 2023-11-07

## Om kommunens bolag

Kommunen har två bolag, Tierps kommunfastigheter AB (TKAB) samt Tierps Energi och Miljö AB (TEMAB). Dessa två bolag har i sin tur var sitt dotterbolag, AB Tierpsbyggen (ABTB) respektive TEMAB FjärrvärmeAB (TFAB).

Stora ekonomiska värden är samlade i kommunens bolag och bolagens ekonomiska utveckling har betydelse för kommunens samlade ekonomi. Verksamhetsmässigt står också bolagen för viktiga värden för medborgarna.

I kommunallagens kapitel 10 finns den lagliga grund som reglerar att kommunen kan överlämna verksamhet till bolag och vad som då gäller för den kommunala ägaren kommunfullmäktige. För bolagsverksamheten gäller därför såväl aktiebolagslagen (ABL) som kommunallagen (KL) och även andra regelverk och lagar. Tryckfrihetsförordningen (TF) och Offentlighet och Sekretesslagen (OSL) är väsentliga i sammanhanget, eftersom ett kommunalt bolag generellt omfattas av offentlighetsprincipen.

Bolagen är helägda av Tierps kommun och är en del av kommunens verksamhet. Bolagens verksamhet regleras, utöver lag och bolagsordning, också av ägardirektiv. Ägardirektiven utfärdas av kommunfullmäktige och fastställs av en bolagsstämma. Ägardirektiven innehåller anvisningar som gäller för längre eller kortare tid. Ägardirektiven är indelade i Allmänna direktiv (del 1), som är generella ägardirektiv och gäller samtliga bolag, och i Bolagsspecifika direktiv (del 2).

Kommunstyrelsen ska utöva uppsiktsplikt över bolagen.

Inför 2024 har en översyn av ägardirektiven genomförts av styrande politik, tjänstepersoner i kommun och bolag, samt bolagsstyrelser. Översynen har resulterat i flera förändringar i direktiven. Bland annat byts nyckeltal ut i ägardirektiven, från avkastning till ett lönsamhetsmått, så kallad rörelsemarginal. Vilket också är ett mått som går att följa löpande under året och inte enbart i bokslutet.

I detta kapitel redogörs för förändringar i ägardirektiven från föregående år. För att läsa samtliga ägardirektiv i sin helhet se bilaga 5.

## Nytt i ägardirektiven

Till år 2024 görs följande tillägg i ägardirektiven till bolagen:

### Ägardirektiv för Tierps Energi & Miljö AB

- 7 § Tierps Energi & Miljö AB ska verka för energieffektivisering och utfasning av fossila bränslen samt i övrigt i applicerbara delar följa de övergripande policyer och riktlinjer inom miljöområdet som kommunfullmäktige beslutar om. *Övriga paragrafer numreras om.*

### Ägardirektiv för TEMAB Fjärrvärme AB

- 5 § TEMAB Fjärrvärme AB ska verka för energieffektivisering samt i övrigt i applicerbara delar följa de övergripande policyer och riktlinjer inom miljöområdet som kommunfullmäktige beslutar om. *Övriga paragrafer numreras om.*

### Ägardirektiv för Tierps kommunfastigheter AB

- 7 § Tierps kommunfastigheter AB ska verka för energieffektivisering och utfasning av fossila bränslen samt i övrigt i applicerbara delar följa de övergripande policyer och riktlinjer inom miljöområdet som kommunfullmäktige beslutar om. *Övriga paragrafer*

numreras om.

Tierps kommun  
Dnr: KS/2023:841  
HandlingsId: 2023:4987  
Datum: 2023-11-07

## Tas bort ur ägardirektiven

Till år 2024 tas följande paragrafer bort ur ägardirektiven till bolagen:

### Ägardirektiv för Tierps Energi & Miljö AB

- 2 § ”Gränsdragningen för Tierps Energi & Miljö ABs verksamhet har fastställts i överlåtelseavtal mellan kommunen och bolaget” tas bort i ägardirektivet. *Övriga paragrafer numreras om.*

### Ägardirektiv för TEMAB Fjärrvärme AB

- 9 § När ackumulerad summa av utbetald avkastning (räknat från år 2002) kommit upp i ett belopp som motsvarar köpeskillingen som utbetalas, skall avkastningskravet revideras genom nytt ägardirektiv. *Övriga paragrafer numreras om.*

## Ändringar i ägardirektiven

Till år 2024 görs följande ändringar i ägardirektiven till bolagen:

### Ägardirektiv för samtliga bolag, Del 1 Allmänna direktiv

- I 3 § förenklas skrivningen. Ny skrivning blir ” Som del av den kommunala organisationen ska bolaget verka utifrån den av kommunfullmäktige fastställda Vision för Tierps kommun (KF § 81/2015 samt), de vid var tid av kommunfullmäktige fastställda strategiska utvecklingsområdena. I detta ska bolaget särskilt beakta att varje beslut ska vägas mot dess påverkan på en hållbar ekonomisk, ekologisk och social utveckling i kommunen”.
- 4 § sista meningen förtydligas ”Sådana dokument kommuniceras snarast med Kommunstyrelsen”.
- 28 § ändras till att ”ordinarie ledamot som ej kan närvara meddelar sin ordförande om detta”.

### Ägardirektiv för Tierps Energi & Miljö AB

- 2 § a) förtydligas enligt följande: ” I samverkan med kommunens sakkunniga tjänstepersoner ta fram förslag och underlag till renhållningsordning och avfallsplan samt förslag till taxa för renhållningstjänster. Kommunfullmäktige fattar sen beslut. Bolaget är kommunens kompetensresurs avseende avfallsverksamhet”  
*(tidigare § 3 a)*
- 2 § d) VA-plan byts ut till vattentjänstplan. Ny skrivning: ” informera allmänheten, företag, skolor, bostadsföretag m.fl. om miljöfrågor relaterade till avfallsområdet, Tierps kommuns avfallsplan, vattentjänstplan, vattenförsörjning och bolagets egen verksamhet  
*(tidigare § 3 d)*
- 2 § e) förtydligas enligt följande: ” I samverkan med kommunens sakkunniga tjänstepersoner ta fram förslag och underlag till vattentjänstplan, VA-taxor och VA-områden. Kommunfullmäktige fattar sen beslut. Bolaget är kommunens kompetensresurs avseende förvaltning av kommunens yt- och grundvattenresurser”.

(tidigare § 3 e)

- 2 § i) förtydligas enligt följande: ”medverka och aktivera samhällsplaneringen inom samtliga områden, vilket åtgärder för bredbandsutbyggnad i form av ansvarstagande vid planering och genomförande av samförläggning”.

(tidigare § 3 i)

- 4 § e) förtydligas enligt följande: ”enligt gällande avtal med kommunen bedriva mark- och parkentreprenader kostnadseffektivt med höga ambitioner för miljövänliga metoder och att i samverkan med kommunens samhällsplanering föreslå åtgärder för att utveckla Tierps kommuns allmänna platser på ett optimalt sätt ur ett medborgarperspektiv”.

(tidigare 5 § e)

- 4 § f) ordet ”belysning” tas bort. Ny skrivning blir ”tillse på ett kostnadseffektivt och miljömässigt bra sätt att Tierps kommuns gator och markområden har optimal skötsel och underhåll ur ett medborgarperspektiv”.

(tidigare 5 § f)

- I 8 § ändras ”under maj månad” till ”enligt kommunens tidsplan”. Ny skrivning blir ”Tierps Energi & Miljö AB ska lämna in underlag för preliminär driftsbudget, investeringsbudget och affärsplan samt behov av taxeförändringar till kommunen för nästkommande år enligt kommunens tidsplan”.

(tidigare 9 §)

- I 11 § görs ett tillägg med förtydliganden av borgensavgiften: ”Borgensavgift ska årligen tas ut av Tierps Energi & Miljö AB. Borgensavgiften innehåller tre delar, administrativ avgift, borgensavgift och avgift för ägarfördel. Avgiftens storlek ska fastställas årligen utifrån en marknadsbedömning”.

#### Ägardirektiv för TEMAB Fjärrvärme AB

- I 9 § ändras nyckeltalet från att baseras på avkastning till att baseras på rörelsemarginal. Ny skrivning ”I TEMAB Fjärrvärme AB ska den operativa avkastningen ligga på en rörelsemarginal om 10 procent efter jämförelsestörande poster. Rörelsemarginal definieras som rörelseresultatet dividerat med nettoomsättningen”.
- (tidigare 8 §)
- I 12 § ändras soliditet från 20 procent till 25 procent. Ny skrivning: ”... ska arbeta för att nå en soliditet på 25 procent och därefter ha det som ett långsiktigt mål”.
  - I 13 § ändras ”under maj månad” till ”enligt kommunens tidsplan”. Paragrafen förtydligas också med vad som ska lämnas in. Ny skrivning blir ”TEMAB Fjärrvärme AB ska lämna in underlag för preliminär driftsbudget, investeringsbudget och affärsplan samt behov av taxeförändringar till kommunen för nästkommande år enligt kommunens tidsplan”.
  - 15 § görs ett tillägg med förtydliganden av borgensavgiften: ”Borgensavgift ska årligen tas ut av TEMAB Fjärrvärme AB. Borgensavgiften innehåller tre delar,

administrativ avgift, borgensavgift och avgift för ägarfördel fastställas årligen utifrån en marknadsbedömning.

Tierps kommun  
Dnr: KS/2023:841  
HandlingsId: 2023:4987  
Datum: 2023-11-07

#### Ägardirektiv för Tierps kommunfastigheter AB

- I 13 § ändras nyckeltalet från att baseras på avkastning till att baseras på rörelsemarginal. Ny skrivning: ”Tierps kommunfastigheter AB bedriva sin verksamhet på ett sätt som medger att ägaren, med hänsyn tagen till risk, ska ha en operativ avkastning med en rörelsemarginal om 3 procent efter jämförelsestörande poster. Rörelsemarginal definieras som rörelseresultatet dividerat med nettoomsättningen”.
- I 16 § ändras ”under maj månad” till ”enligt kommunens tidsplan”. Ny skrivning blir ”Tierps kommunfastigheter AB ska lämna in underlag för preliminär investeringsbudget och hyreskalkyl samt affärsplan och övergripande mål till kommunen för nästkommande år enligt kommunens tidsplan”.
- I 18 görs ett tillägg med förtydliganden av borgensavgiften: ” Borgensavgift ska årligen tas ut av Tierps kommunfastigheter AB. Borgensavgiften innehåller tre delar, administrativ avgift, borgensavgift och avgift för ägarfördel. Avgiftens storlek ska fastställas årligen utifrån en marknadsbedömning”.

#### Ägardirektiv för AB Tierpsbyggen

- I 9 § justeras skrivning för att inte namnge enskilda styrdokument. Ny skrivning blir ”samt i övrigt i applicerbara delar följa de övergripande policyer och riktlinjer inom miljöområdet som kommunfullmäktige beslutar om”.
- I 14 § ändras soliditeten från 25 procent till 15 procent. Ny skrivning blir ” AB Tierpsbyggen skall innan utdelning på aktiekapitalet medges nå en soliditet på 15 procent. Utdelningen kan sedan uppgå till maximalt 5 procent av aktiekapitalet”.
- I 15 § ändras nyckeltalet från tidigare skrivning om direktavkastning till rörelsemarginal. Ny skrivning blir ” marknadsmissig avkastning motsvarande en rörelsemarginal på 7 procent efter jämförelsestörande poster. Rörelsemarginal definieras som rörelseresultatet dividerat med nettoomsättningen”.
- I 18 § ändras ”under maj månad” till ”enligt kommunens tidsplan”. Ny skrivning blir ”AB Tierpsbyggen ska lämna in underlag för preliminär investeringsbudget och hyreskalkyl samt affärsplan och övergripande mål till kommunen för nästkommande år enligt kommunens tidsplan”.
- 20 § kortas ner. Hur det praktiskt utförs tas bort. Ny skrivning blir: ” Borgensavgift ska årligen tas ut av AB Tierpsbyggen. Borgensavgiften innehåller tre delar, administrativ avgift, borgensavgift och avgift för ägarfördel. Avgiftens storlek ska fastställas årligen utifrån en marknadsbedömning”.

# Kapitel 9 Uppföljning




Tierps kommun  
Dnr: KS/2023:841  
HandlingsId: 2023:4987  
Datum: 2023-11-07

## Tidsplan

År 2024		Beslutande organ
april	Bokslut och redovisning för 2023	Kommunfullmäktige
april	Uppföljning internkontroll 2023	Kommunstyrelsen
maj	Tertialrapport och prognos per april 2024	Kommunstyrelsen
november	Delårsrapport och prognos per augusti 2024	Kommunfullmäktige
november	Plan för Tierps kommuns ekonomi och verksamheter 2025-2027, samt skattesats	Kommunfullmäktige

## Uppföljning Agenda 2030 och delmål

I samband med årsredovisningen görs en uppföljning av Agenda 2030 och alla delmål som antagits av kommunfullmäktige för budgetperioden. Varje delmål är kopplat till ett av de övergripande Agenda 2030-målen och de presenteras mål för mål. Måluppfyllelsen redovisas med hjälp av de färgade symbolerna nedan och markerar huruvida målet är på väg att uppfyllas eller ej, enligt följande logik:

-  – Vi ligger bra till för att uppfylla målet.
-  – Vi är på rätt väg för att uppfylla målet, men det går för långsamt.
-  – Ännu inga åtgärder, eller utvecklingen går åt fel håll. Åtgärder krävs.

Analysen av måluppfyllelsen baseras på såväl nationella nyckeltal som verksamheternas egen bedömning. Verksamheternas bedömning inkluderar såväl en kvalitativ bedömning av vad som gjorts under året liksom kvantitativa indikatorer som verksamheterna själva tar fram. Resultatet redovisas delmål för delmål samt genom en sammanvägd trend för vart och ett av de sjutton Agenda 2030 målen för att ge en överblick kring vilka mål kommunen ser ut att uppnå eller ej till år 2030. Syftet är att kunna påvisa såväl utvecklingen i kommunen som helhet liksom utvecklingen och resultatet för kommunens egna verksamheter.

För att kunna göra målbedömningen används ett flertal nyckeltal. Bland annat används Rådet för främjande av kommunala analyser (RKA:s) nyckeltal kring Agenda 2030, som hämtas från Kolada (den öppna databasen för kommuner och regioner). Nyckeltal från andra källor eller indikatorer framtagna av den egna verksamheten används också för att följa upp arbetet med målen.

# Bilaga 1 - Styrdokument

Tierps kommun  
Dnr: KS/2023:841  
HandlingsId: 2023:4987  
Datum: 2023-11-07

Redovisning av beslutade styrdokument fram till och med 2023-09-28

## Aktiverande styrdokument (måldokument)

De aktiverande dokumenten fokuserar på vad som ska uppnås och vad som ska göras. Dessa är de enda styrdokument som innehåller tydliga mål. De bör också vara tidsbestämda.

Varefter som mål uppnås måste nya beslutas.

Typer av dokument: Vision, strategi, program, plan, handlingsplan\*

(\* Denna typ av styrdokument fastställer tjänstemannaorganisationen.)

## Beslutade av kommunfullmäktige

	Diariernr	Dokumentägare	Gäller fr o m	Revideras senast
Vision för Tierps kommun	KS 2015:763	Gemensam service	2015-09-15	saknar datum
Översiktsplan 2010-2030	KS 2011:211	Medborgarservice	2011-12-14	x
Avfallsplan	KS 2022:971	Medborgarservice	2020-05-12	2023-12-31
Biblioteksplan för Tierps kommun	KS 2021:786	Kultur och fritid	2022-01-01	2024-12-31
Boendeplan bostad med särskild service för vuxna enligt 9:9§ LSS, 2016-2030	KS 2016:678	Vård och omsorg, gemensam service	2016-09-20	2030-12-31
Boendeplan för äldre i Tierps kommun 2014-2035	KS 2014:436	Vård och omsorg, Gemensam service	2014-06-10	2035-12-31
Bostadsförsörjningsplan 2013-2025	KS 2012:660	Medborgarservice	2013-04-09	x
Cykelplan för Tierps kommun	KS 2016:601	Medborgarservice	2016-09-20	2030-12-31
Digitaliseringsstrategi för Knivsta, Östhammar, Heby, Tierp och Älvkarleby samverkanskommuner	KS 2021:427	Gemensam service	2021-06-08	2024-12-31
Funktionsnedsättning 2025	KS 2012:415		2013-06-11	2025-12-31
Handlingsplan - Boendeplan för äldre i Tierps kommun 2014-2035	KS 2015:273	Vård och omsorg m fl	2015-03-10	x
Handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst från 2022 enligt Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor	KS 2021:907		2022-01-01	x
Näringslivsstrategi	KS 2010:111	Medborgarservice	2010-04-27	x
Plan för kommunens ekonomi och verksamhet	Beslutas årligen	Ekonomi	Beslutas årligen	Beslutas årligen
Program för uppföljning av och insyn i kommunens verksamheter 2018-2019 samt 2020	KS 2019:893	Ekonomi	2018-01-01	2020-12-31, översyn pågår
Strategi för nationella minoriteter och finskt förvaltningsområde i Tierps kommun	KS 2022:394	Kultur och fritid	2022-06-15	2025-12-25

Tillgänglighetsplan för offentlig utemiljö i Tierps kommun	KS 2016:182	Medborgarservice	2016-04-05 Tierps kommun Dnr: KS/2023:841	2030-12-31
Trafikförsörjningsplan för Tierps kommun 2005/2006	KS 2004:180	Medborgarservice	HandlingsId:2023:4987 Datum: 2023-11-07	
VA-plan	KS 2014:188	TEMAB/ Medborgarservice	2014-06-10	X
Varuförsörjningsplan för Tierps kommun	KS 2019:441	Medborgarservice	2019-09-17	2024-09-17

### Beslutade av kommunstyrelsen

	Diariennr	Dokumentägare	Gäller fr o m	Revideras senast
Handlingsplan för kultur i Tierps kommuns förskolor, skolor och gymnasium	KS 2016:871	Kultur och fritid	2016-09-21	x
Handlingsplan mot våldsbejakande extremism	KS 2016:359	Gemensam service	2016-07-01	2018-03-30
Hastighetsplan	KS 2020:487	Medborgarservice	2020-02-16	2025-01-01
Internkontrollplan	KS 2023:549	Ekonomi	2023-01-01	2023-12-31
Klimat- och energiplan för Tierps kommun	KS 2022:969	Medborgarservice	2021-01-01	2023-12-31
Konkurrensstrategi för åren 2008-2009	KS 2008:223	Gemensam service	2008-05-27	2009-12-31
Kulturmiljöprogram för Bruksgatan och Västerbruksvägen i Tobo	KS 2012:628	Medborgarservice	2013-04-23	x
Plan för ledning och samverkan vid samhällsstörningar	KS 2022:902	Gemensam service	2021-04-27	2023-12-31
Strategi för kompetensförsörjning	KS 2021:438	HR	2021-05-26	2024-12-31
Tillsynsplan enligt plan- och bygglagen i Tierps kommun	KS 2023:104	Medborgarservice	2023-01-01	2023-12-31
Tillsynsplan för alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter samt läkemedelslagen i Tierps kommun 2023-2024	KS 2023:102	Medborgarservice	2023-01-01	2023-12-31
Tillsynsplan och behovsbedömning för miljöbalken och strålskyddslagen i Tierps kommun	KS 2023:102	Medborgarservice	2023-01-01	2023-12-31
Tillsynsplan och behovsutredning för offentlig livsmedelskontroll i Tierps kommun	KS 2023:102	Medborgarservice	2023-01-01	2023-12-31

### Beslutade av jävsnämnden

	Diariennr	Dokumentägare	Gäller fr o m	Revideras senast
Tillsynsplan och behovsbedömning för miljöbalken och strålskyddslagen i Tierps kommun	JN 2023:7	Medborgarservice	2023-01-01	2023-12-31
Tillsynsplan enligt plan- och bygglagen i Tierps kommun	JN 2023:6	Medborgarservice	2023-01-01	2023-12-31

Tillsynsplan för alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter samt läkemedelslagen i Tierps kommun 2023-2024	JN 2023:7	Medborgarservice	2023-01-01 Tierps kommun Dnr: KS/2023:841 HandlingsId: 2023:4987 Datum: 2023-11-07	2023-12-31
Tillsynsplan och behovsutredning för offentlig livsmedelskontroll i Tierps kommun	JN 2023:7	Medborgarservice	2023-01-01	2023-12-31

### Beslutade av IT-nämnden

	Diariernr	Dokumentägare	Gäller fr o m	Revideras senast
Internkontrollplan	ITN 2023:7	IT-centrum	2023-01-01	2023-12-31

### Beslutade av HSVO

	Diariernr	Dokumentägare	Gäller fr o m	Revideras senast
Strategi för närvårdssamverkan i Uppsala län 2021-2023	KS 2020:763	Gemensam service	2021-01-01	2023-12-31
Verksamhetsplan närvårdssamverkan Tierp	KS 2023:63	Gemensam service	2023-01-01	2023-12-31



## Normerande styrdokument (förhållningsdokument)

De normerande styrdokumenterna fokuserar på hur de som är ansvariga för verksamheten i kommunen beter sig, såväl utåt mot kommunmedborgarna som inom kommunens organisation. De ska säkerställa att handlanden som upprepas av kommunen utförs på samma sätt, oavsett när de utförs och av vem. Normerande dokument har alltid tolkningsföreträde framför aktiverande dokument.

Tierps kommun  
Dnr: KS/2023;841  
HandlingsId: 2023:4987  
Datum: 2023-11-07

Typer av dokument: Policy, riktlinje, regel, rutin\*, processnorm\*

(\* Denna typ av styrdokument fastställer tjänstemannaorganisationen.)

### Beslutade av kommunfullmäktige

	Diarienum	Dokumentägare	Gäller fr o m	Revideras senast
Arbetsmiljöpolicy	KS 2020:901	HR	2021-03-03	2025-12-31
Borgensprinciper för Tierps kommun	KS 2021:593	Ekonomi	2021-09-30	2026-12-31
Bredbandspolicy	x	Medborgarservice	2000-04-04	x
Finanspolicy	KS 2021:594	Ekonomi	2021-09-30	2025-12-31
Grafisk profil	KS 2003:174	Gemensam service	2004-01-01	x
Idrotts- och fritidspolicy	KS 2015:697	Kultur och fritid	2015-10-15	x
Kommunikationspolicy	KS 2010:260	Gemensam service	2010-10-01	x
Konkurrenspolicy	finns i pärm	Gemensam service	2000-17-10	x
Kulturpolicy	KS 2015:696	Kultur och fritid	2015-11-15	x
Pensionsriktlinjer för Tierps kommun	KS 2020:773	HR	2020-11-03	x
Policy för förtjänsttecken och gåvor	KS 2020:772	HR	2020-11-03	2023-12-31
Policy för hållbar utveckling 2021 i Tierps kommun	KS 2011:303	Gemensam service	2011-12-14	x
Policy för intern och extern kameraövervakning	KS 2008:395	Gemensam service	2009-12-01	x
Policy för lika rättigheter och möjligheter	KS 2019:381	HR	2019-09-17	2023-06-30 ny på gång
Policy för lönebildning	KS 2020:902	HR	2021-03-03	2023-12-31
Policy för naturvård i Tierps kommun	KS 2020:163	Medborgarservice	2020-05-12	2030-12-31
Policy mot mutor och andra otillbörliga förmåner	KS 2023:289	Kommundirektör	2023-07-01	2026-06-30
Policy vid alkohol- och drogproblem inom kommunens verksamheter	KS 2020:903	HR	2021-03-03	2025-12-31
Riktlinje avseende mutor och andra otillbörliga förmåner samt jäv	KS 2023:288	Gemensam service	2023-07-01	2026-06-30
Riktlinje för dispensärenden rörande grundavgifter för renhållning	KS 2023:521	Medborgarservice	2023-10-01	2025-12-31
Riktlinje för ekonomisk styrning	KS 2022:956	Ekonomi	2022-12-19	2026-12-31

Riktlinje för kommunala markanvisningar och exploateringsavtal	KS 2019:738	Medborgarservice	2019-11-05	2023-12-31
Riktlinje för serveringstillstånd	KS 2020:644	Medborgarservice	2023-11-07	2025-12-31
Riktlinjer för att starta och driva enskild barnomsorg i Tierps kommun	KS 2016:422	Utbildning	2016-06-14	x
Riktlinjer för exploateringsredovisning	KS 2021:7	Ekonomi	2022-03-07	2026-12-31
Riktlinjer för resor i tjänsten inom Tierps kommunkoncern	KS 2021:160	Gemensam service	2022-01-01	2025-12-31
Riktlinjer för styrdokument	KS 2021:784	Gemensam service	2022-01-01	2026-12-31
Riktlinjer och anvisningar för vård och behandlingar av vuxna	KS 2011:229	Individ och familjeomsorg	2011-06-14	x
Riktlinjer och principer för medborgardialog	KS 2021:511	Gemensam service	2021-09-21	2025-12-31
Säkerhetspolicy för Tierps kommuns verksamheter	KS 2019:229	Gemensam service	2019-09-17	2023-06-30
Tillgänglighetspolicy	KS 2008:104	Medborgarservice	2008-09-16	x
Trafiksäkerhetspolicy	finns i pärm	Medborgarservice	2000-11-28	x
Upphandlingspolicy	KS 2022:430	Gemensam service	2022-06-14	2025-08-31
Vatten- och avloppspolicy	KS 2013:228	Medborgarservice, TEMAB	2013-05-01	x

### Beslutade av kommunstyrelsen

	Diariennr	Dokumentägare	Gäller fr o m	Revideras senast
Arkivföreskrifter	KS 2008:49	Gemensam service	2008-01-29	x
Attestregler för Tierps kommun	KS 2021:154	Ekonomi	2021-04-01	2025-12-31
Kostriktlinje och vision för kostverksamhet	KS 2013:300	Medborgarservice	2013-04-23	x
Kriskommunikationsplan för Tierps kommun - riktlinjer för kommunikation vid extraordinär och allvarlig händelse	KS 2018:617	Gemensam service	2018-12-18	2022-12-31, ny på gång
Kvalitetssäkring av stöd och hjälp till barn och ungdomar i Tierps kommun	KS 2012:599	Individ och familjeomsorg	2012-12-04	x
Mål och riktlinjer för fritidsgårdar	KS 2007:440	Kultur och fritid	2007-10-09	x
Regel för intern styrning och kontroll	KS 2020:861	Ekonomi	2021-01-01	2024-12-31
Riktlinje för färdtjänst och riksfärdtjänst	KS 2021:397	Vård och omsorg	2022-01-01	2026-09-30
Riktlinje för arbetsstipendium för konstnärlig verksamhet i Tierps kommun	KS 2017:960	Kultur och fritid	2018-01-01	x
Riktlinje för frivilligarbetare	KS 2012:683	HR	2013-01-29	x

Riktlinje för fördjupad samverkan med det civila samhället - Idéburet offentligt partnerskap, upphandling av tjänster och reserverade kontrakt	KS 2019:899	Gemensam service	2020-03-24 Tierps kommun Dnr: KS/2023:841 HandlingsId: 2023:4987 Datum: 2023-11-07	2025-12-31
Riktlinje för generell upphandling samt direktupphandling	KS 2022:715	Gemensam service	2022-09-12	2025-08-31
Riktlinje för hantering av bisyssla	KS 2021:439	HR	2021-05-26	2024-12-31
Riktlinje för individuellt förskrivna hjälpmedel inom kommunal hälso- och sjukvård	KS 2022:297	Vård och omsorg	2022-04-26	x
Riktlinje för intern kontroll och insyn i kommunens verksamheter	KS 2017:450	Ekonomi	2017-10-01	2020-12-31
Riktlinje för kravhantering i Tierps kommun	KS 2023:108	Ekonomi	2023-02-15	2027-12-31
Riktlinje för medicintekniska produkter	KS 2022:173	Vård och omsorg	2022-04-01	2024-12-31
Riktlinje för pedagogisk måltid inom förskola, skola och omsorg	KS 2013:299	Utbildning	2013-05-01	x
Riktlinje för prioriteringar vid livsmedelsupphandlingar	KS 2021:482	Gemensam service	2021-05-28	2025-12-31
Riktlinje för rehabilitering inom kommunal primärvård i Tierps kommun	KS 2022:750	Vård och omsorg	2022-11-01	2025-05-31
Riktlinje för stöd och hjälp i ordinärt och boende enligt socialtjänstlagen	KS 2018:252, viss rev enligt 2019:98	Vård och omsorg	2018-06-01	x
Riktlinje för Tierps kommuns samverkan med det civila samhället	KS 2019:899	Gemensam service	2020-03-24	2025-12-31
Riktlinje för tilläggsbelopp för barn och elever i behov av extraordinärt stöd	KS 2022:780	Utbildning	2022-10-25	2024-10-24
Riktlinjer för avgifter inom vård och omsorg för insatser enligt socialtjänstlagen, hälso- och sjukvårdslagen och riktlinje för taxa i anslutning till insatser enligt LSS	KS 2022:415	Vård och omsorg	2023-01-01	2028-12-31
Riktlinjer för fettavskiljare för verksamhetsutövare och fastighetsägare i Tierps kommun	KS 2015:1043	TEMAB/ Medborgarservice?	2016-02-09	x
Riktlinjer för försörjningsstöd och ekonomisk bistånd	KS 2021:880	Individ och familjeomsorg	2022-01-01	2025-12-31
Riktlinjer för hantering av hot och våld i arbetsmiljön	KS 2019:230	HR	2019-05-28	2023-06-30
Riktlinjer för insatserna kontaktperson, ledsagare och umgängesstöd	KS 2022:952	Individ och familjeomsorg, Vård och omsorg	2019-04-01	2023-12-31
Riktlinjer för investering	KS 2021:1006	Ekonomi	2022-03-07	2026-12-31
Riktlinjer för officiell flaggning i Tierps kommun	KS 2011:323	Medborgarservice	2011-09-06	x

Riktlinjer för oljeavskiljare för verksamhetsutövare och fastighetsägare i Tierps kommun	KS 2015:1043	TEMAB/ Medborgarservice?	2016-02-09	x
Riktlinjer för sociala bostäder i Tierps kommun	KS 2019:554	Individ och familjeomsorg	2023-09-30	
Riktlinjer för utmärkelsen årets eldsjäl	KS 2017:960	Kultur och fritid	2018-01-01	x
Riktlinjer för vårdnadsöverflytt vid familjehem överstigande tre år i samma familjehem	KS 2011:205	Individ och familjeomsorg	2011-05-31	x
Rutin för tillämpningen av lex Sarah inom kommunal verksamhet	KS 2017:847	Gemensam service	2019-04-01	2024-03-31
Rutin lex Sarah inom yrkesmässigt bedriven enskild verksamhet och verksamhet vid Statens institutionsstyrelse	KS 2019:216	Gemensam service	2019-04-01	2024-03-31
Styrdokumentför krisberedskap och civilt försvar 2021-2023	KS 2022:903	Gemensam service	2021-01-01	2023-12-31

Tierps kommun  
Dnr: KS/2023:841  
HandlingsId: 2023:4987  
Datum: 2023-11-07

## Organiserande dokument

De organiserande styrdokumenterna fokuserar på uppdrag, roller och ansvar i olika delar av kommunens organisation. Till denna dokumentgrupp hör även de dokument som styr de kommunala bolagen.

Tierps kommun  
Dnr: KS/2023:841  
Handlingsid: 2023:4987  
Datum: 2023-11-07

Typer av dokument: Arbetsordning, reglemente, bolagsordning, ägardirektiv, delegationsordning

### Beslutade av kommunfullmäktige

	Diariernr	Dokumentägare	Gäller fr o m	Revideras senast
Arbetsordning för kommunfullmäktige och fullmäktigeberedningar	KS 2022:899	Gemensam service	2023-01-01	2026-06-30
Instruktion för kommundirektör	KS 2017:946	Gemensam service	2018-01-01	tillsvidare
Ersättningar till Tierps kommuns förtroendevalda - ERS 2022	KS 2022:720	Gemensam service	2023-01-01	2026-12-31
Reglemente för IT-nämnd	KS 2020:436	Gemensam service	2020-07-01	x
Reglemente för jävsnämnden	KS 2022:641	Gemensam service	2022-10-01	2026-06-30
Reglemente för kommunalt föreningsråd	KS 2022:396	Gemensam service	2023-01-01	2025-12-31
Reglemente för kommunalt näringslivsråd	KS 2021:849	Gemensam service	2022-01-01	2026-09-30
Reglemente för kommunalt pensionärsråd	KS 2021:850	Gemensam service	2022-03-07	2026-09-31
Reglemente för kommunstyrelsen	KS 2022:1013	Gemensam service	2023-03-07	2026-06-30
Reglemente för krisledningsnämnd	KS 2022:824	Gemensam service	2023-01-01	2027-12-31
Reglemente för lönenämnden	KS 2020:438	Gemensam service	2020-07-01	x
Reglemente för rådet för funktionshinderfrågor	KS 2022:851	Gemensam service	2022-03-07	2026-09-31
Reglemente för Tierps kommuns revisorer	KS 2022:850	Gemensam service	2023-01-01	2029-12-31
Reglemente för valnämnden	KS 2021:852	Gemensam service	2022-01-01	2026-12-31
Stadgar för Stiftelsen för Tierps kommuns stipendiefond	KS 2017:829	Utbildning	1978-02-28	x
Ägardirektiv för AB Tierpsbyggen	KS 2021:721	Gemensam service	2022-05-12	Nya fastställs med budget
Ägardirektiv för TEMAB Fjärrvärme AB	KS 2021:721	Gemensam service	2022-06-08	Nya fastställs med budget
Ägardirektiv för Tierp kommunfastigheter AB	KS 2021:721	Gemensam service	2022-05-12	Nya fastställs med budget
Ägardirektiv för Tierps energi och miljö AB	KS 2021:721	Gemensam service	2022-06-08	Nya fastställs med budget

## Beslutade av kommunstyrelsen

	Diariernr	Dokumentägare	Gäller fr o m	Revideras senast
Attestförteckning	uppdateras regelbundet	Ekonomi		
Delegationsordning kommunstyrelsen	publiceras på insidan	Gemensam service	uppdateras regelbundet	uppdateras regelbundet
Informationshanteringsplaner (tidigare namn dokument- och gallringsplan) för kommunstyrelsens verksamheter publiceras på insidan.	Publiceras på insidan	Gemensam service		

Tierps kommun  
Dnr: KS/2023:841

HandlingsId: 2023-4987

Datum: 2023-11-07

2023-04-07 2023-12-31

## Beslutade av Jävsnämnd

	Diariernr	Dokumentägare	Gäller fr o m	Revideras senast
Delegationsordning Jävsnämnden	publiceras på insidan	Gemensam service	uppdateras regelbundet	uppdateras regelbundet
Informationshanteringsplan för jävsnämnden	JN 2022:12	Gemensam service	Fastställd 2022-06-15, gäller retroaktivt från 2008	Uppdateras löpande

## Beslutade av IT-nämnd

	Diariernr	Dokumentägare	Gäller fr o m	Revideras senast
Delegationsordning IT-nämnd	publiceras på insidan	Gemensam service	Uppdateras löpande	Uppdateras löpande

## Beslutade av Lönenämnd

	Diariernr	Dokumentägare	Gäller fr o m	Revideras senast
Delegationsordning lönenämnd	publiceras på insidan	Gemensam service	Uppdateras löpande	Uppdateras löpande
Informationshanteringsplan för lönenämnd	LN 2020:8	Kommundirektör	Fastställd 2020-11-27, gäller retroaktivt från 2012-01-01	x

## Beslutade av Valnämnd

	Diariernr	Dokumentägare	Gäller fr o m	Revideras senast
Delegationsordning valnämnd	publiceras på insidan	Gemensam service	Uppdateras i samband med valår	Uppdateras i samband med valår

## Externt riktade dokument

De externt riktade styrdokumenterna fokuserar på villkoren för samt nyttjandet av den kommunala servicen. Hit hör till exempel ordningar och taxor (avgifter).

Tierps kommun  
Dnr: KS/2023;841  
HandlingsId: 2023:4987  
Datum: 2023-11-07

Typer av dokument: Regel, taxa

### Beslutade av kommunfullmäktige

	Diarienumr	Dokumentägare	Gäller fr o m	Revideras senast
Fastighetsägares skyldigheter avseende gångbanerenshållningen m.m	KS 2007:429	Medborgarservice	2007-10-23	x
Lokala hälsoskyddsföreskrifter för Tierps kommun	x	Medborgarservice	1992-02-11	x
Lokala ordningsföreskrifter för Tierps kommun	KS 2022:915	Gemensam service	2023-05-02	x
Regel för hemsändningsbidrag	KS 2022:301	Medborgarservice	2022-04-26	2025-12-31
Regel för kommunalt partistöd	KS 2022:713	Gemensam service	2022-10-01	2026-09-30
Regler för skolskjuts och elevresor	KS 2023:106	Medborgarservice	2023-03-07	2026-03-01
Regler för Tierps kommuns miljöpris	KS 2011:108	Kultur och fritid	2011-05-01	x
Renhållningsordning	KS 2022:874	Medborgarservice	2018-05-01	2023-12-31
Plan- och bygglovstaxa inklusive kart- och mätdata	KS 2022:833	Medborgarservice	2023-01-01	2023-12-31
Regler för taxor vid korttidsuthyrning	KS 2015/698	Kultur och fritid	2016-01-01	x
Riktlinjer och avgifter för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg	KS 2020:885	Utbildning	2021-03-03	2023-12-31
Taxa avseende markpriser och återtagningsavgift	KS 2018:634	Medborgarservice	2018-10-01	x
Taxa för felparkeringsavgift	KS 2020:322	Medborgarservice	2020-06-16	2025-01-01
Taxa för färdtjänst och riksfärdtjänst	KS 2021:398	Vård och omsorg	2022-01-01	2026-09-30
Taxa för kopior, avskrifter och utskrifter	KS 2016:921	Gemensam service	2017-01-01	x
Taxa för nyttjande av kommunens mark	KS 2020:815	Medborgarservice	2021-01-01	2024-12-31
Taxa för offentlig kontroll av livsmedel och dricksvatten	KS 2022:830	Medborgarservice	2023-01-01	2023-12-31
Taxa för prövning och tillsyn enligt alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter, lag om tobaksfria nikotinprodukter samt lag om handel med vissa receptfria läkemedel	KS 2022:831	Medborgarservice	2023-01-01	2023-12-31
Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område och strålskyddslagen	KS 2022:832	Medborgarservice	2023-01-01	2023-12-31

Taxa för renhållning	KS 2022:818	Medborgarservice, TEMAB	2023-01-01	2023-12-31
Taxa för service och tjänster i anslutning till insatser inom vård och omsorg för äldre och personer med funktionsnedsättning	KS 2022:414	Vård och omsorg	2023-01-01	2023-12-31
Taxa för slamavgifter	KS 2022:817	Medborgarservice, TEMAB	2023-01-01	2023-12-31
Taxa för vatten och avlopp	KS 2022:816	Medborgarservice, TEMAB	2023-01-01	2023-12-31
Taxa grävstillstånd	KS 2022:806	Medborgarservice	2023-01-01	2026-12-31
Taxa kommunens bad	KS 2023:607	Kultur och fritid	2024-01-01	x
Taxa kulturskolan	KS 2023:611	Kultur och fritid	2024-01-01	x
Taxor bibliotek och Lärcentrum	KS 2023:612	Kultur och fritid	2024-01-01	x
Taxor och biljettyper vid baden i Tierps kommun	KS 2014:803	Kultur och fritid	2016-01-01	x

Tierps kommun  
Dnr: KS/2023:841  
HandlingsId: 2023:4987-31  
Datum: 2023-11-07

### Beslutade av kommunstyrelsen

	Diariennr	Dokumentägare	Gäller fr o m	Revideras senast
Normer för utdelning av Tierps kommuns företagars stipendium	finns i pärm	Medborgarservice	1993-01-01	x
Regler för bidrag till föreningar	KS 2017:960	Kultur och fritid	2018-01-01	x
Regler för bidrag till studieförbund	KS 2017:960	Kultur och fritid	2018-01-01	x

### Beslutad av valnämnd

	Diariennr	Dokumentägare	Gäller fr o m	Revideras senast
Regel för politiska aktiviteter, propaganda och övriga aktiviteter vid röstmottagningsställen i Tierps kommun	VN 2022:32	Gemensam service	2022-07-01	2026-07-01



## Stödjande dokument

De stödjande styrdokumenterna utgör ett komplement till de styrande dokumenten och kan sägas vara rekommendationer för hur vi ska förstå de styrande dokumenten. Stödjande dokumenten kan till exempel finnas inom områden som är reglerat genom lagstiftning och nationella förordningar

Tierps kommun

Dnr: KS/2023:841

Handlingsid: 2023:4987

Datum: 2023-11-07

Typer av dokument: Vägledning, information

### Beslutade av kommunfullmäktige

	Diarienumr	Dokumentägare	Gäller fr o m	Revideras senast
Vägledning för tillfälliga fullmäktigeberedningar	KS 2021:783	Gemensam service	2022-01-01	2026-12-31

### Beslutade av kommunstyrelsen

	Diarienumr	Dokumentägare	Gäller fr o m	Revideras senast
Vägledning för beredningsforum	KS 2022:1013	Gemensam service	2023-02-28	2026-06-30

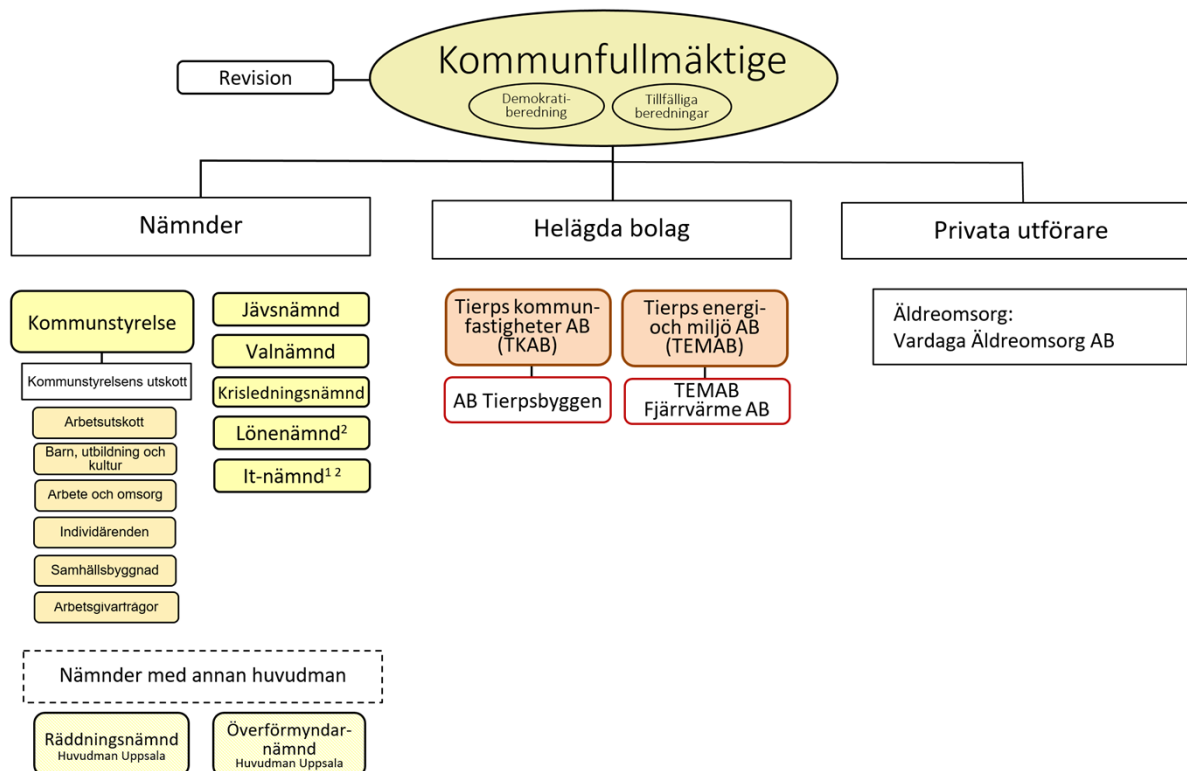
### Styrdokument som upphört under perioden 2022-10-05 till 2023-09-28

- Riktlinje för rehabiliterande träning i ordinärt boende enligt hälso- och sjukvårdslagen, diarienummer KS 2020/336. Ersattes av Riktlinje för rehabilitering inom kommunal primärvård i Tierps kommun.
- Reglemente uppdragsbeskrivning för kommunalråd, oppositionsråd och gruppledare, diarienummer KS 2018:1023. Kommunfullmäktige beslutade i § 118/2023 att inte upprätta ett nytt reglemente.

## Bilaga 2 - Organisation

Tierps kommun  
Dnr: KS/2023:841  
HandlingsId: 2023:4987  
Datum: 2023-11-07

*Kommunkoncernen* utgörs av kommunen och dess bolag. Kommunfullmäktige och serviceuppdraget för Tierps kommuns medborgare, företag och besökare är den sammanhållande länken.



<sup>1</sup> IT-nämnd är den enda nämnden av kommunens nämnder som har en förvaltningsorganisation under sig. För övriga ligger förvaltningen direkt under kommunstyrelsen

<sup>2</sup> Tierp är huvudman för den gemensamma Lönenämnden där Älvkarleby och Knivsta kommuner också ingår. Tierp är huvudman för den gemensamma IT-nämnden där Älvkarleby, Östhammar, Knivsta och Heby kommuner ingår.

Bild 1: Tierps kommunkoncern 2023-10-01

## Politisk organisation

*Kommunfullmäktige* är Tierps kommuns högsta beslutande instans. Kommunfullmäktiges roll är att besluta vad som ska uppnås utifrån kommuninvånarnas perspektiv. Kommunfullmäktige har 49 ordinarie ledamöter och 30 ersättare som väljs vart fjärde år.

### Mandatfördelning för mandatperioden 2022-2026

Socialdemokraterna (S)	16
Sverigedemokraterna (SD)	9
Centerpartiet (C)	8
Moderaterna (M)	7
Vänsterpartiet (V)	3
Kristdemokraterna (KD)	2
Tierpslistan	2
Liberalerna (L)	1
Miljöpartiet de gröna (MP)	1

Tabell 1: Mandatfördelning i kommunfullmäktige 2022-2026

*Demokratiberedningen* är en fast beredning knuten till kommunfullmäktige kan, utöver demokratiberedningen, inrätta tillfälliga beredningar. Beredningarna inrättades år 2018 som en tillfällig beredning. Beredningarna fullmäktige och medborgarna, dialogen kan ske till exempel genom medborgardialog.

Tierps kommun  
Dnr: KS/2023:841  
Fullmäktige kan,  
Handlingsplan 2050  
Datum: 2023-11-07  
Klicka här för att länka mellan

*Valnämnden* ansvarar på lokal nivå för genomförandet av allmänna val till riksdag, kommun- och regionfullmäktige, val till Europaparlamentet samt folkomröstningar.

*Jävsnämnden* hanterar tillsyn av och tillstånd för kommunens egna verksamheter. Detta för att inte komma i konflikt med jävsbestämmelserna.

*Lönenämnden* är en samverkan kring lönehantering mellan kommunerna Tierp, Knivsta och Älvkarleby. Tierps kommun är värdkommun för lönenämnden.

*IT-nämnden* är en samverkan mellan kommunerna Tierp, Heby, Knivsta, Älvkarleby och Östhammar gällande drift av IT-system och support till användare. Tierps kommun är värdkommun för IT-nämnden.

*Krisledningsnämnden* har till uppgift att utöva den ledningsfunktion som enligt lag ankommer på kommunen vid extraordinära händelser i fredstid.

Uppsala kommun är värdkommun för *överförmyndarnämnden* och *räddningsnämnden*.

*Revisionen* ska granska att den kommunala verksamheten sköts ändamålsenligt och på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt.

*Kommunstyrelsen* har det övergripande ansvaret för att besluta vad som ska göras och att se till att kommunfullmäktiges beslut verkställs. Tierps kommun har samlat i princip all verksamhet direkt under kommunstyrelsen. Det innebär att kommunstyrelsen även är att betrakta som nämnd enligt kommunallagen. Styrelsen består av 15 ordinarie ledamöter och 15 ersättare valda av kommunfullmäktige.

### Kommunstyrelsen

Fördelning av poster:	ordinarie	ersättare
Centerpartiet (C)	2	3
Kristdemokraterna (KD)	1	-
Liberalerna (L)	1	-
Moderaterna (M)	2	3
Socialdemokraterna (S)	5	4
Sverigedemokraterna (SD)	3	3
Vänsterpartiet (V)	1	2
Miljöpartiet de gröna (MP)	-	-
Tierpslistan	-	-

Tabell 2: Fördelning av poster i kommunstyrelsen

Sex utskott, *kommunstyrelsens arbetsutskott*, *utskottet samhällsbyggnad*, *utskottet barn, utbildning och kultur*, *utskottet arbete och omsorg*, *utskottet för individärenden* och *utskottet för arbetsgivarfrågor* arbetar under kommunstyrelsen. Utskotten har delegation att fatta vissa beslut.

Under kommunstyrelsen verkar fyra råd, *Rådet för funktions*  
*Näringslivsrådet* och *Föreningsrådet*. Råden är organ för samarbete  
mellan företrädare för olika lokala organisationer och kommun

Tierps kommun  
Dnr: KS/2023:841  
HandlingsId: 2023:4987  
Datum: 2023-11-07

## Bolag

Tierps kommun har två helägda bolag, Tierps kommunfastigheter AB samt Tierps Energi och Miljö AB. Dessa två bolag har i sin tur var sitt dotterbolag, AB Tierpsbyggen respektive TEMAB Fjärrvärme AB. Kommunfullmäktige har det yttersta ägaransvaret och beslutar bland annat vilka direktägda bolag som skall finnas, utser styrelse och lekmannarevisorer, beslutar om ägardirektiv med mera.

*Tierps kommunfastigheter AB* är ett kommunalt bolag som hanterar skötsel, underhåll och investeringar i merparten av de lokaler som kommunen använder för sin verksamhet. Tierps kommunfastigheter AB har ett dotterbolag, *AB Tierpsbyggen*, som är Tierps kommuns helägda bostadsföretag.

*Tierps Energi och Miljö AB* är ett kommunalt bolag som hanterar det praktiska utförandet inom vatten och avlopp, renhållning och gata/park. Dotterbolaget *TEMAB fjärrvärme AB* försörjer villor, industrier, skolor, handels- och serviceföretag med värme i Tierps kommun.

## Förvaltningsorganisation

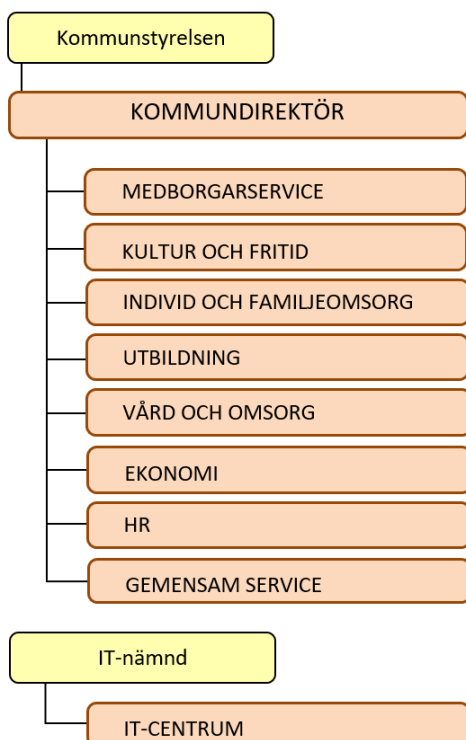


Bild 2: Kommunens förvaltningsorganisation (tjänstepersonorganisation)

*Kommundirektörens* ansvarsområden är bland andra att leda, samordna och utveckla kommunens verksamheter så att de bedrivs effektivt och i enlighet med politiskt uppsatta mål och fattade beslut.

*Medborgarservice* är ”vägen in” till Tierps kommun för medborgare och näringsliv. Medborgarservice ska vara kommunens ansikte utåt, ansvara för myndighetsutövning, rådgivning, vägledning och service.

*Kultur och fritid* ansvarar för kultur-, natur- och fritidsaktiviteter för folkbiblioteksverksamhet och skolbiblioteksservice.

Tierps kommun  
Dnr: KS/2023:841  
HandlingsId: 2023:4987  
Datum: 2023-11-07

*Individ- och familjeomsorgen* (IFO) utreder och fattar beslut utifrån socialtjänstlagen (SoL) men tillämpar även lagstiftning som lagen om vård av unga (LVU) och vård av missbrukare (LVM). Verksamheten håller i familjestöd, beroendevård, arbetsmarknadsfrågor, öppen förskola och boendestöd till medborgare som behöver stöd och hjälp.

*Utbildning* ansvarar för förskolor, grundskolor, gymnasieskolan, vuxenutbildningen och elevhälsan.

*Vård- och omsorg* har ansvar för kommunens myndighetsutövning enligt socialtjänstlagen (SoL), lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), lag om bostadsanpassningsbidrag (BAB) samt lag om färdtjänst och lag om riksfärdtjänst för personer med funktionsnedsättning och äldre. Vård och omsorg är även kommunens utförare inom äldreomsorg, LSS-verksamhet (lag om stöd och service till vissa funktionshindrade) och hemsjukvård enligt hälso- och sjukvårdslagen.

*Ekonomi* ger stöd till tjänsteorganisationen inom ekonomi, verksamhetsplanering och uppföljning. Ekonomi ansvarar för finans- och redovisningsfrågor.

*HR* ger stöd till tjänstepersonorganisationen i arbetslivs- och personalfrågor.

*Gemensam service* ska ge den politiska organisationen och tjänstepersonorganisationen stöd inom, löneadministration, pensioner, nämnd-administration, dokumenthantering, upphandling, digitalisering, kvalitet och utveckling.

*IT-centrum*, är en egen förvaltning under den gemensamma IT-nämnden. IT-centrum sköter nätverk, drift av IT-system och support till användare i Tierp, Heby, Knivsta, Älvkarleby och Östhammars kommuner.



# Plan för IT-nämndens ekonomi och verksamhet 2024 - 2026



## IT-nämnden

IT-nämnden är en samverkan mellan Heby, Knivsta, Tierp, Älvkarleby och Östhammar kommuner gällande drift av kommunernas IT-system och support till användare. Man deltar också i kommunernas IT-upphandlingar. Möten i nämnden och beredningar är slutna vilket innebär att allmänheten inte får vara med.

IT-nämnden har en gemensam förvaltning, IT-centrum, som bistår nämnden med underlag och ser till att de politiskt fattade besluten genomförs. IT-centrum leds av Förvaltningschef IT som är IT-centrums högst ansvariga tjänsteperson. Tierps kommun är värdkommun och den gemensamma förvaltningen ingår som en del i värdkommunens organisation.

## Ansvars- och verksamhetsområde

Nämndens ansvarsområde är övergripande IT-strategiska och IT-taktiska frågor samt IT-operativa insatser för kommunerna enligt de definitioner och beslut som tas av nämnden.

Nämnden ska arbeta för att möjliggöra för kommunerna att arbeta i en samverkanskultur för att få mer effektiva lösningar för såväl kärnverksamheterna som för IT-verksamheten.

Nämndens ansvar är även att medverka i de fem kommunernas digitala utvecklingsarbete samt stödja samordning av verksamhetsutvecklingsinsatser som är IT-relaterade. Nämnden ska sträva efter att arbeta i en samverkans- och samförståndskultur.

Nämnden ska även verka för att kontinuerligt effektivisera IT-verksamheten för att kunna leverera IT-tjänster till förvaltningarna till överenskomna servicenivåer. Uppdraget innefattar även att ge överenskommet stöd för IT-relaterade verksamhets- och utvecklingsfrågor.

## Ledamöter

Nämnden består av fem ledamöter och fem ersättare. Varje samverkande kommun utser en ledamot och en ersättare. Värdkommunen väljer ordförande och vice ordförande.

## Utvecklingsförutsättningar

IT-förvaltningens uppdrag är att vara de fem kommunernas egen IT-leverantör och samarbetspartner.

I takt med att samverkan mellan kommunernas verksamheter och IT-centrum utvecklats har fokus skiftat från att etablera samverkan till att utforska hur medlemskommunerna tillsammans med IT-centrum kan utveckla IT-centrums tjänsteutbud, finna effektiviseringar och skaleffekter genom att samarbeta kring specifika sakfrågor såsom utvecklingsinitiativ och systemförvaltning.

Fokus 2024-2026 är att utveckla och förvalta en väl fungerande och som ger slutanvändarna användbara, flexibla och säkra IT-lösningar samtidigt som medlemskommunerna ges en robust, kostnadseffektiv och framtidssäkrad digital infrastruktur att utveckla sin verksamhet på.

IT-centrum ska även vid behov stödja medlemskommunerna med spetskompetens inom domänspecifik IT samt omvärldsbevakning för att kunna ge förslag på utveckling, teknik och systemlösningar som bidrar till medlemskommunernas digitaliseringsresa och samhällets digitala transformation.

För att möta detta behov behöver IT-centrum och medlemskommunerna tillsammans utvecklas inom:

- **Systemlivscykelhantering**  
Förmågan att hantera system och dess livscykler i en kontext där det skapas och upprätthålls en balans mellan olika behov och synsätt utan att överutnyttja, skada eller offra andra system eller resurser. Detta ska ske samtidigt som vi adderar ytterligare krav på effektivitet, resultat och innovation.
- **Säkerhet**  
Förmågan till skydd av säkerhetskänslig verksamhet mot spioneri, sabotage, terroristbrott och andra brott som kan hota verksamheten samt skydd i andra fall av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter. Inkluderar informationssäkerhet, IT-säkerhet, behörighet, åtkomst, fysisk säkerhet, personalsäkerhet.
- **Förändringshantering**  
Förmågan att förflytta individer, grupper och organisationer från nuvarande tillstånd till ett framtida önskat tillstånd.
- **IT-leverans**  
Förmågan att leverera, stödja, vidmakthålla och vidareutveckla de IT-applikationer/-produkter/-tjänster som skapar värde i verksamheten.

Det finns väletablerade standarder, processer, metoder, kunskap och verktyg för hur detta ska ske som vi behöver anamma och implementera såväl inom medlemskommunerna som inom IT-centrum.

Då medlemskommunerna investerar förhållandevis lite i digitalisering och IT krävs ett mycket tydligt fokus på förenkling, standardisering, innovation, kvalitet och säkerhet från såväl medlemskommunerna som IT-centrum för att IT-nämnden ska kunna realisera positiva nettoresultat inom kommunverksamheten.

Ett steg i det arbetet är att tillsammans med medlemskommunerna utveckla IT-centrums tjänstekatalog samt arbeta emot ett större helhetsansvar för medlemskommunernas IT-system. IT-centrum ska även fortsättningsvis genomföra gemensamma upphandlingar men via dessa ge respektive kommun möjlighet till kommunspecifika avrop där så bedöms behövligt. Vissa tjänster som t.ex. 24/7/365-öppet i supporten kan behöva erbjudas som tillval för vissa medlemskommuners enskilda verksamheter. Behovet hos de fem kommunerna bedöms av



kommunerna själva vara olika och IT-centrum behöver därmed sitt erbjudande efter respektive kommun. Noteras bör att denna utveckling i medlemskommunerna och IT-centrum där ett större helhetsansvar och bredare tjänsteutbud eftersöks leder till behov att på sikt revidera såväl vision, mål, strategiska ställningstaganden och budget för IT-nämnden.

2024 är ett år av betydelsefull förändring då medlemskommunerna genomgår samsourcing vilket innebär en total sammanslagning av den centrala infrastrukturen för samtliga fem medlemskommuner. Strategin är att samsourca i gemensamma egna lösningar med egen personal och där så är lämpligt, ur ekonomiskt-, effektivitets- och säkerhetsperspektiv funktions-outsourca till underleverantörer. Genom projektet skapas möjligheter till utökad samverkan i de fem medlemskommunernas kärnverksamheter samt markanta förbättringar i säkerhet och robusthet.

IT-centrum inför även ett IT-system för att medlemskommunernas förmåga att säkerställa åtkomst, användarkonton, säkerhetspolicyer och autentiseringsuppgifter för dess medarbetare. Denna plattform är grunden i en vidare utveckling för att säkerställa en välfungerande och säker IT.

IT-centrum skapar även sammanhållen IT-lösning för informationshantering och kommunikation inom och mellan medlemskommunerna. Genom den nyligen upprättade EU-U.S. Data Privacy Framework (DPF) kan IT-nämnden använda amerikanska molntjänster i enlighet med GDPR.

Genom de kommungemensamma projekten och upphandlingarna bidrar IT-centrum till såväl medlemskommunernas som regeringens digitaliseringsstrategi och realiserar IT-nämndens grunduppdrag – en gemensam digital infrastruktur.

Arbetet med att etablera ett gemensamt nät mellan de fem kommunhuvudorterna pågår, detta är en förutsättning för ytterligare kostnadseffektivitet och en viktig del i möjligheterna till samverkan. Det här medför även en gemensam servermiljö för de fem medlemskommunerna. Den nya lösningen ska byggas i en konsoliderad och säker arkitektur som även ger möjligheter att på sikt skapa en hybridlösning med egen och inhyrd kapacitet. Strategin är att gradvis införa molntjänster, då företrädesvis svenska molntjänster för serversystemen.

## Nationell lagstiftning och styrande beslut

Myndigheten för digital förvaltning, DIGG, belyser i sin publikation ”Digitala Sverige 2021” utmaningarna för den offentliga förvaltningen att fullt ut nyttja den potential som finns inom digitaliseringen. DIGG skriver att:

*Potentialen är stor och mäts ofta i miljarder. Samtidigt har potentialen ofta visat sig svår att förverkliga. Offentlig förvaltning måste därför aktivt sträva mot att realisera potentialen som finns i digitaliseringen, vilket kräver arbete med nyttorealiserings och en öppenhet både för nya arbetssätt samt nya perspektiv i utvecklingsarbetet. För offentlig förvaltning finns en stor del av potentialen i att*

*arbeta mer förvaltningsgemensamt. Detta kan möjliggöra att sammanhållen offentlig service, dels en offentlig förvaltningsstordriftsfördelar och som kan dela på kostnaderna. Detta är viktigt då flera offentliga aktörer idag har svårt att genomföra den utveckling som krävs för att leva upp till lagkraven och för att kunna erbjuda alla, oavsett förutsättningar, en likvärdig och högkvalitativ digital service. [1]*

De nationella församlingarna och myndigheter pekar på möjligheterna med digitaliseringen och samtidigt illustrerar de utmaningar som IT-centrum och de fem medlemskommunerna arbetar med. För att minimera befintliga utmaningar krävs en tydlig styrning och ledning förankrade i väletablerade standarder, processer och kunskap om styrning och ledning av IT-verksamhet.

DIGG skriver vidare att:

*Vi kan också se en förändring i strategier och måldokument, från fokus på vertikala system där myndigheter stänger in sin information och utvecklar e-tjänster internt, till en öppen, horisontell syn på förvaltningen med en gemensam infrastruktur bestående av bland annat gemensamma data i botten och en sömlös användarupplevelse på toppen, oaktat vilka aktörer som är inblandade "bakom kulisserna". I detta ingår också att möjliggöra en-uppgift-engångsprincipen för nationella eller gränsöverskridande digitala offentliga tjänster.*

*Ett mer horisontellt perspektiv breddar dessutom effektivitets-begreppet till att inte bara omfatta resurseffektivitet (varje enskild aktörs inre effektivitet) utan också flödes- och processeffektivitet i ett större samhällsperspektiv med fokus på medborgarens totala livssituation. [1]*

Det kan ur ett samhällsekonomiskt perspektiv vara kostsamt att varje kommun utvecklar egna lösningar och arbetar med sin digitalisering var och en, även om det kan upplevas effektivare för den enskilda kommunen just där och då. Suboptimering innebär dock förlorad nyttorealisering; detta innefattar såväl ekonomiska nyttor, kvalitetsnyttor, omfördelningsnyttor som samhällsnyttor. Medlemskommunerna kommer att uppvisa högre nyttorealisering genom en tydligare styrning, en mer jämbördig organisering, väletablerade processer och adekvat information samt tekniskt stöd för att kunna digitalisera sina verksamheter.

Som ett led i detta har även IT-centrum och medlemskommunernas digitaliseringsstrategiska grupp dialog med övriga C-länkommuner kring ett utökat erfarenhets- och resursutbyte för att upprätta kostnadseffektiv, välfungerande och säker IT.

## Digitalt ledarskap

För att åstadkomma effektivisering genom digitalisering krävs ett digitalt ledarskap, det handlar om att tänka i gemensamma processer och möjliggöra nya sätt att arbeta och bedriva sin verksamhet. Att betrakta system som gemensam infrastruktur skapar stora möjligheter till rationalisering och effektivisering. Digital verksamhetsutveckling tjänar på och bör bedrivas förvaltningsgemensamt för att skapa störst nytta för medborgarna. Inom offentlig förvaltning

är det upp till ledningen att skapa förmåga att dela och använda data, samt att se till att anställda har den kompetens som behövs för att bedriva verksamhetsutveckling, föredragsvis gemensamt. IT-centrum skapar tillsammans med digitaliseringsrådet och digitaliseringsstrategiska gruppen förutsättningar för att stötta medlemskommunerna genom denna digitala verksamhetsutveckling.

## Mål och uppdrag

IT-centrums viktigaste uppdrag under 2024 är att konsolidera IT-infrastrukturen och att samsourca systemdrift samt fel- och incidenthanteringen för samtliga medlemskommuner. Detta ska ske samtidigt som IT-centrum fortsätter att samordna behoven och samtidigt undersöka om det finns delområden som bör hanteras via upphandling och extern leverans.

Under dessa delområden kan det finnas lämpliga funktionsområden som en extern partner kan utföra mer effektivt. Som exempel kan nämnas att IT-centrum idag har print-processen, klient- samt leveransprocessen och telefoni i extern regi eller via en tjänsteleverans. Det finns sedan en tid en gemensam telefoniplattform och skrivarmiljö för de fem kommunerna samt ett gemensamt licensavtal med Microsoft.

Etableringen av en gemensam tjänstekatalog utgör det första steget i en bredare tjänstifiering av IT-centrums stöd till medlemskommunerna, såväl inom de bastjänster som alla medlemskommunerna disponerar som upprättande av tilläggstjänster som respektive medlemskommun kan välja att nyttja utifrån deras enskilda behov och krav.

IT-centrums mål är att:

- Konsolidera till en redundant serverplattform
- Samverka i en gemensam katalogtjänst för att lagra användar- och datorkontoinformation
- Samverka i en gemensam kommunikationslösning
- Stärka IT-säkerheten och det digitala skyddet

## IT-sourcingstrategi i samsourcing

Samsourcing ger medlemskommunerna möjligheten att dra nytta av ytterligare tjänstifiering och konsolidering av den kommunala IT-funktionen. Medlemskommunerna kommer att finna såväl större stöd i strategiska satsningar och punktinsatser som systemförvaltning och support genom IT-centrums djupa kompetens och erfarenhet av kommunal IT där teknisk spetskompetens och domänexpertis inom medlemskommunernas olika verksamhetsområden byggts upp genom mångårigt stöd till medlemskommunernas olika verksamheter. Verksamhetsförståelsen och att på rätt sätt kunna tolka och stödja verksamhetsutvecklingen är väsentligt för IT-centrum. Samsourcingen stärker därmed såväl de enskilda medarbetarna i

deras användande av IT som digitaliseringsstrategiska grupper och strategiska digitaliseringsinitiativ.

Tierps kommun  
Dnr: KS/2023:841  
HandlingsId: 2023:4987  
Datum: 2023-11-07

## Budget

Under våren 2023 har arbetet med att skapa en välfungerande och säker IT för medlemskommunerna genom det gemensamma arbetet med samsourcing, identitetshantering, kommunikationsplattform samt etablering av tjänstekatalog fortsatt med god progression.

Detta arbete innebär ett skifte för medlemskommunerna från att ha hybrid- eller outsourcad IT-drift till den nya IT-sourcingstrategin där kommunerna tagit nästa steg i att skapa en gemensam digital infrastruktur, vilket för IT-centrum innebär nya investeringar i teknik, utökade personalkostnader samt ett tydligare behov av mer specifika spetskompetenser.

Övergången till samsourcing innebär under projektets genomförandefas en ökad kostnad för att säkerställa en för verksamheten robust drift med minimal påverkan på medlemskommunernas kärnverksamhet och verksamhetsstöd. Vid överlämning till systemförvaltning i samband med utfasning av extern IT-partner under tidig början på 2025 bedöms kostnaderna återgå till tidigare års kostnadsutveckling.

Samsourcing öppnar upp nya möjligheter för medlemskommunerna att digitalisera sin kärnverksamhet och sitt verksamhetsstöd samt utöka nyttjandet av befintliga tjänster och IT-lösningar. IT-nämndens kostnader och volymer drivs av den digitala utveckling som de fem medlemskommunerna genomför. Noteras bör dock att en positiv ekonomisk utveckling är att vänta genom effektiviseringar och samarbeten inom och mellan medlemskommunerna.

## Nämndens budget

	Budget 2023	Redovisat jan-apr 2023	Prognos 2023	Budget 2024	Budget 2025	Budget 2026
<b>Intäkter</b>						
Medlemsavgifter	42 031	14 102	40 928	47 789	46 515	47 004
Kommunspecifika intäkter	14 752	4 918	11 752	12 081	4 481	3 568
IT-tjänsteavtal	25 766	8 589	25443	26 487	27 176	27 856
Summa	<b>82 549</b>	<b>27 609</b>	<b>78 123</b>	<b>86 357</b>	<b>78 172</b>	<b>78 428</b>
<b>Kostnader</b>						
Centrala Kostnader	42 031	14 987	40 928	47 789	46 515	47 004
Kommunspecifika kostnader	14 752	3 467	11 752	12 081	4 481	3 568
IT-tjänsteavtal	25 766	7 473	25 443	26 487	27 176	27 856
Summa	<b>82 549</b>	<b>25 927</b>	<b>78 123</b>	<b>86 357</b>	<b>78 172</b>	<b>88 429</b>
<b>Summa</b>	-	1 682	-	-	-	-

## Verksamhetens driftsbudget

Tierps kommun  
Dnr: KS/2023:841  
HandlingsId: 2023:4987  
Datum: 2023-11-07

Som för 2023 så bedöms budget för IT-centrum öka under 2024. Detta är kopplat till arbetet med att samsourca de fem medlemskommunernas, dels stärka IT-säkerheten. Budgeten för IT-nämnden har justeras upp för de kostnader som drivs av klientantal och ger kompensation mot ökade licenskostnader och utökat behov.

## Verksamhetens investeringsbudget

För att kunna bygga en infrastruktur där samtliga fem kommuner kan ha sina centrala IT-miljöer krävs en investeringsbudget som löpande ger möjligheter kan byta ut hårdvaran.

	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Centrala Investeringar</b>					
Central kommunikationslösning	800	1000	1000	1000	1000
Central servermiljö		2000	2000	2000	2000
Övrigt	500	500	500	500	500
<b>Summa</b>	<b>1 300</b>	<b>3 500</b>	<b>3500</b>	<b>3500</b>	<b>3500</b>

## Fördelning av kostnader per kommun

Fördelningsnyckeln nedan är per april. Beslut i IT-nämnden har fattats om att revidera fördelningsnyckeln efter volymavstämning per september månad 2023.

Fördelningsnyckel	2023	2024	2025	2026
Tierp	25,9 %	31,4 %	31,4 %	31,4 %
Älvkarleby	9,0 %	12,1 %	12,1 %	12,1 %
Heby	17,8 %	14,0 %	14,0 %	14,0 %
Knivsta	22,7 %	18,7 %	18,7 %	18,7 %
Östhammar	24,6 %	23,8 %	23,8 %	23,8 %
<b>Summa</b>	<b>100,0 %</b>	<b>100,0 %</b>	<b>100,0 %</b>	<b>100,0 %</b>

Fördelning medlemsavgift per kommun avser beslutad fördelningsnyckel i procent multiplicerat med budget 2022 för medlemsavgifter.

Kommunspecifika kostnader	2023	2024	2025	2026
Tierp	331	102	105	108
Älvkarleby	657	691	709	727
Heby	7 161	5 817	2011	1549
Knivsta	6 545	5 356	1538	1064
Östhammar	58	114	117	120
<b>Summa</b>	<b>14 752</b>	<b>12 081</b>	<b>4 481</b>	<b>3 568</b>

## IT-tjänsteavtal

	2023	2024	2025	2026
Tierp	6776	3 205	3 288	3 371
Älvkarleby	2 526	3 708	3 805	3 900
Heby	4 432	4 953	5 082	5 209
Knivsta	5 539	6 304	6 468	6 630
Östhammar	6 493	26 487	27 176	27 856
<b>Summa</b>	<b>25 766</b>	<b>26 487</b>	<b>27 176</b>	<b>27 856</b>

Tierps kommun  
Dnr: KS/2023:841  
HandlingsId: 2023:4987  
Datum: 2023-11-07

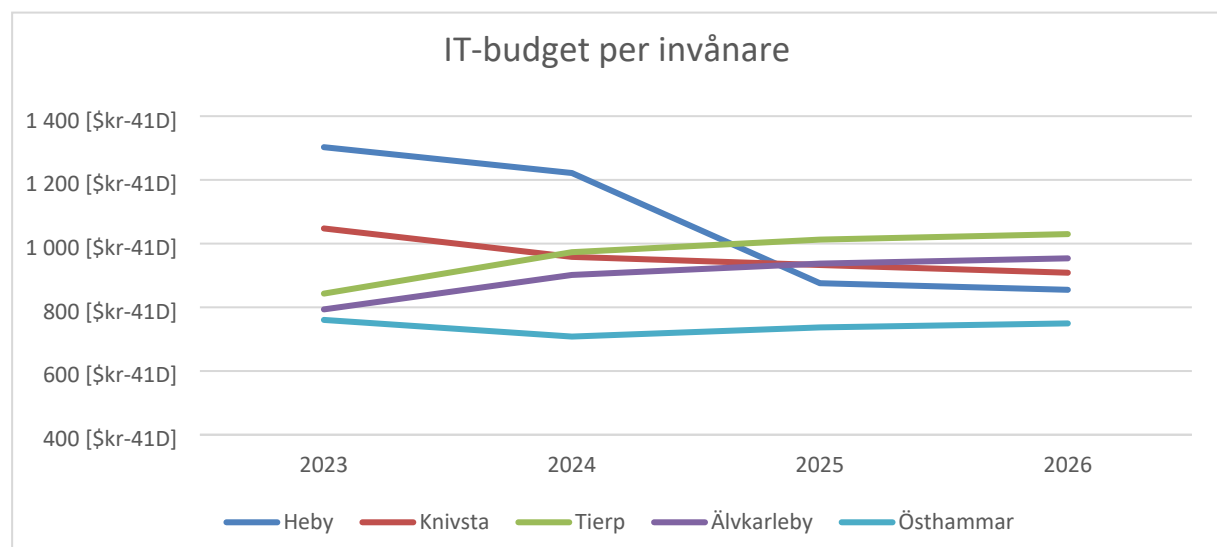
## Total kostnad per kommun

	2023	2024	2025	2026
Tierp	18 046	21 829	22 674	23 044
Älvkarleby	7 637	9 678	10 021	10 180
Heby	18 785	17 616	12 628	12 329
Knivsta	21 090	20 411	15 384	15 128
Östhammar	16 991	16 824	17 465	17 747
<b>Summa</b>	<b>82 549</b>	<b>86 357</b>	<b>78 172</b>	<b>78 428</b>

## Uppföljning

Uppföljning av nämndens ekonomi sker enligt Tierps kommuns plan med månatliga uppföljningar, prognoser och delårsbokslut. Leveransansvarig inom IT-centrum har tagit fram underlag för respektive kommun. Dessa används för att uppdatera fördelningsnyckeln för IT-nämndens kostnader. Redovisningen i Tierps ekonomisystem sker på ett sådant sätt att respektive medlemskommuns kostnader kan följas upp. Nyckeltal för kommunerna har tagits fram och kommer att jämföras både med andra IT-nämnder och inom de fem medlemskommunerna för att vi, om möjligt, ska hitta ytterligare områden att förbättra.

## Nyckeltal



### IT-budget per invånare

	2023	2024	2025	2026	Total förflyttning
Heby	1 303 kr	1 222 kr	876 kr	855 kr	448 kr
Knivsta	1 048 kr	958 kr	933 kr	909 kr	139 kr
Tierp	843 kr	973 kr	1 013 kr	1 030 kr	187 kr
Älvkarleby	793 kr	902 kr	937 kr	954 kr	160 kr
Östhammar	760 kr	708 kr	737 kr	749 kr	11 kr

### Totalt utfall

	2023	2024	2025	2026	Total förflyttning
Delta	542 kr	513 kr	276 kr	280 kr	262 kr
Median	843 kr	958 kr	933 kr	909 kr	66 kr
Medel	949 kr	953 kr	899 kr	899 kr	50 kr

Tierps kommun  
Dnr: KS/2023:841  
HandlingsId: 2023:4987 förflyttning  
Datum: 2023-11-07

## Referenser

[1] Myndigheten för digital förvaltning (DIGG), "Digitala Sverige," Myndigheten för digital förvaltning (DIGG), Sundsvall, 2021.



# Plan för Lönenämndens ekonomi och verksamhet

## 2024-2026





## Lönenämnden

### Ansvars- och verksamhetsområde

Lönenämnden har till uppgift att skapa förutsättningar för att samverkan kan ske mellan Tierp, Knivsta och Älvkarleby kommuner i verksamheten Lönecentrum. Tierp är värdkommun.

Lönecentrum ska stödja och ge service till chefer, medarbetare och politiker i alla kommunerna samt i ett kommunalt bolag, inom hela löneområdet. Detta ska ske genom kontinuerlig kompetensutveckling och genom att ständigt prova nya vägar och utveckla användningen av personalsystemet. Det krävs att Lönecentrum har förståelse för verksamhetens olika behov i syfte att kunna tillmötesgå dem.

För att tydliggöra service och ansvarområde finns ett servicenivåavtal mellan kommunerna och Lönecentrum. Styrgruppen som består av HR-chefer i samtliga kommuner och lönechef, beslutar om förändringar och förbättringar som ska ske inom området.

Kundgruppen består av HR-representanter samt representant från Lönecentrum.

Kundgruppens syfte är att fånga upp behov ifrån verksamheterna, lösa operativa frågeställningar och på uppdrag av styrgruppen, genomföra uppdrag inom löneområdet.

### Utvecklingsförutsättningar

Allt mer automatiseringar införs, både i lönesystemet och mellan lönesystemet och övriga personal- och verksamhetssystem. HR-och lönesystemet är mastersystem och många uppgifter kan hämtas därifrån och på så sätt skapa behörigheter till andra system. Möjligheterna är stora men det krävs resurser och kompetens för att kunna nyttja dessa möjligheter.

Samverkan i form av nätverk sker med andra organisationer, både kommuner och regioner i vårt närområde. Lönecentrum och Östhammars löneenhet har ett samarbete i aktuella systemfrågor inom löneområdet.

### Nationell lagstiftning och styrande beslut

Inga i dag kända kommande lagändringar som påverkar lönearbetet markant.

### Större förändringar

#### **Personalförsörjning.**

Inom närmaste åren har ett par medarbetare möjlighet att avsluta sin anställning med pensionsavgång behov av nyrekrytering kan då komma att bli aktuellt.

Arbetet som lönekonsult och systemförvaltare blir allt mer komplext, detta har medfört svårigheter att få rätt kompetens vid ny eller ersättningsrekrytering.

#### **Kompetensutveckling**

Med flertalet nyanställda lönekonsulter finns behov av generella åtgärdsåtgärder för dessa samt för att kunna utnyttja fördelarna som digitalisering och automation innebär. Detta krävs även att kompetensen hos samtliga medarbetare följer utvecklingen och utvecklas. Medel avsätts för utbildning/utveckling av både lönekonsulter, systemförvaltare samt system- och verksamhetsutvecklare.

### Prioriteringsområden

I dialog med styrgruppen kring kommande utvecklingsområden och behov har bland annat följande prioriteringsområden identifierats; inköp och implementering av webbaserat lashanteringssystem och kvalitetssäkring av modul för statistikuttag.

Den ökade användningen av HR-och lönesystemen som mastersystem vid automatiseringar ställer ökade krav på att den organisationsstruktur som finns i systemen är ändamålsenlig så kvalitetssäkring av dessa är ett prioriteringsområde.

### Mål och uppdrag

Lönenämnden ska möjliggöra samverkan mellan Tierp, Knivsta och Älvkarleby kommuner kring lönehantering. Nämnden består av tre ledamöter, en ledamot från vardera kommunen samt ersättare för dessa. Ordförande utses från Tierps kommun.

### Nämndens budget

Budgeten räknas upp enligt SKRs cirkulär 23:20 som gavs ut 2023-04-27, vilket innebär en uppräkningsfaktor med 4,4 procent gällande personalkostnader och 2,8 procent gällande övriga kostnader för år 2024.

Lönecentrums kostnader fördelas mellan de samverkande kommuner enligt gällande fördelningsnyckel som baseras på antalet lönespecifikationer året innan budgeten fastställs. Dialog har skett med styrgruppen kring kommande utvecklingsområden och behov.

### Driftbudget 2024-2026

	Utfall 2022	Budget 2023	Prognos 2023	Budget 2024	Budget 2025	Budget 2026
<b>Verksamhetens intäkter</b>	<b>9969</b>	<b>11807</b>	<b>11638</b>	<b>12272</b>	<b>12187</b>	<b>12500</b>
Personal	-7065	-8425	-8245	-8796	-8620	-8844
Materiel	-70	-47	-64	-48	-50	-51
Tjänster	-2816	-3315	-3309	-3408	-3496	-3584
Övrigt	-18	-20	-20	-20	-21	-22
<b>Verksamhetens kostnader</b>	<b>-9969</b>	<b>-11807</b>	<b>-11638</b>	<b>-12272</b>	<b>-12187</b>	<b>-12500</b>
Överskott/underskott	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Fördelning av kostnader per kommun år 2024

Kommun	Fördelning 2023	Avgift 2023 tkr	Fördelning 2024	Avgift 2024, tkr
Tierp	49%	5786	48%	5891
Älvkarleby	20%	2361	21%	2577
Knivsta	30%	3542	30%	3681
TEMAB	1%	118	1%	123
<b>Totalt</b>	<b>100%</b>	<b>11807</b>	<b>100%</b>	<b>12272</b>

## Uppföljning

Ekonomisk uppföljning sker enligt Tierps kommuns plan för budget och uppföljning.

## Bilaga 5 – Ägardirektiv för Tierps Energi och Miljö AB, TEMAB Fjärrvärme AB, Tierps kommunfastigheter AB, AB Tierpsbyggen

Kommunen har två bolag, Tierps kommunfastigheter AB samt Tierps Energi och Miljö AB. Dessa två bolag har i sin tur var sitt dotterbolag, AB Tierpsbyggen respektive TEMAB Fjärrvärme AB.

### Del 1 Allmänna direktiv

- 1 § Detta är ägardirektivets allmänna del och avser bolagen Tierps Energi & Miljö AB (org.nr. 559031-4315), TEMAB Fjärrvärme AB (org.nr. 556249-4723), Tierps kommunfastigheter AB (org.nr. 556901-2171) och AB Tierpsbyggen (org.nr. 556088-2325), nedan kallas dessa bolaget.
- 2 § Bolaget ägs av Tierps kommun och är en del av kommunens verksamhet. Bolaget ska i sin verksamhet beakta detta. Bolagets verksamhet regleras, utöver av lag och av bolagsordningen, av direktiv utfärdade av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen, fastställda av bolagsstämma.

### **Bolaget som en del av den kommunala organisationen**

- 3 § Som del av den kommunala organisationen ska bolaget verka utifrån den av kommunfullmäktige fastställda Vision för Tierps kommun (KF § 81/2015 samt), de vid var tid av kommunfullmäktige fastställda strategiska utvecklingsområdena. I detta ska bolaget särskilt beakta att varje beslut ska vägas mot dess påverkan på en hållbar ekonomisk, ekologisk och social utveckling i kommunen.
- 4 § Bolaget ska följa de av Kommunfullmäktige antagna styrdokument som är applicerbara för bolagets verksamhet såvida dessa styrdokument inte strider mot bolagsordningen eller mot tvingande bestämmelser i lag eller annan författning. Kommunstyrelsen skall tillse att bolaget underrättas om och får del av sådana beslutade styrdokument varefter bolagets styrelse och verkställande ledning har det operativa ansvaret för att fullmäktiges beslut verkställs. I det fallet ett styrdokument inte är tillämpligt ska det av bolaget rapporteras och godkännas av Kommunstyrelsen och därefter, vid ett eventuellt godkännande, rapporteras till fullmäktige.
- Bolaget har möjlighet att besluta om egna specifika styrdokument för sin verksamhet, men har då att beakta befintliga kommunala motsvarigheter inom samma område. Bolagets egna dokument får inte uppenbart strida mot ett kommunalt beslut, men kan i sin innebörd tänkas vara mer omfattande. Sådana dokument kommuniceras snarast med Kommunstyrelsen.

### **Kommunens direktivrätt**

- 5 § Bolagets styrelse och verkställande direktör har att följa utfärdade direktiv, såvida dessa inte strider mot bolagsordningen, mot tvingande bestämmelser i lag eller annan författning, exempelvis aktiebolagslagen och offentlighets- och sekretesslagen, eller strider mot bolagets intresse.
- 6 § Detta ägardirektiv är ett komplement till bolagsordningen. Ägardirektivet ska som regel förnyas minst en gång per mandatperiod.

### **Kommunens ledningsfunktion**

- 7 § Bolaget står enligt 6 kap. 7 § kommunallagen (SFS 2017:725) i förhållande till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen utövar kommunens ledningsfunktion över bolaget i enlighet med vad som anges i kommunstyrelsens reglemente.
- 8 § Kommunstyrelsen har rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Bolaget ska lämna kommunstyrelsen den information om verksamheten som den begär.  
Den närmare omfattningen av informationen fastställs i samråd med bolagets styrelse.
- 9 § Bolaget erinras om att kommunstyrelsen enligt 6 kap. 9 § kommunallagen (SFS 2017:725) har att fatta årliga beslut huruvida verksamheten varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.
- 10 § Bolagets styrelse och verkställande direktör ska i de fall då krisledningsnämnden träder i kraft samråda med krisledningsnämnden angående åtgärder som erfordras i samband med extraordinär händelse.

### **Sekretess**

- 11 § Föreligger på grund av lagstadgad sekretess hinder mot att överlämna viss uppgift till ägaren får uppgiften uteslutas. Bolaget ska i så fall uppge att strykning/utelämnande skett.

### **Fullmäktiges ställningstagande**

- 12 § Bolaget ansvarar för att kommunfullmäktige får ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.
- 13 § Kommunfullmäktiges yttrande ska inhämtas avseende
- a) investeringar större än 500 basbelopp eller är av principiell betydelse,
  - b) bildande, förvärv eller försäljning av dotterbolag,
  - c) planer på ny eller ändrad inriktning av bolagets verksamhet,
  - d) förvärv eller försäljning av fast egendom om värdet överstiger 1 000 basbelopp eller är av principiell betydelse, och
  - e) övriga frågor som enligt bolagsstyrelsens uppfattning är av principiell betydelse eller annars av större vikt.
- 14 § Av bolagsordningen framgår att vissa beslut i bolaget fattas av bolagsstämman. En fråga som faller utanför uppräkningsordningen i bolagsordningen kan trots detta vara en sådan fråga som kräver ställningstagande enligt denna punkt. Uppstår tveksamhet huruvida ställningstagande krävs, ska bolaget samråda med kommunstyrelsen.

### **Samverkan med kommunen och övriga bolag**

- 15 § Bolaget ska bidra till kommunperspektivet och samverka med de kommunala förvaltningarna och övriga kommunala bolag i syfte att optimera verksamheten. Detta innefattar även olika typer av förvaltningsuppdrag.

### **Granskningsrapporten**

- 16 § Bolagets lekmannarevisor/-er ska årligen i sin granskningsrapport yttra sig om huruvida bolaget bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angivits i bolagsordningen och i detta ägardirektiv, samt de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.  
Om lekmannarevisorn/-erna inom ramen för sin granskning finner brister i de avseenden som anges i första stycket ska lekmannarevisorn/-erna löpande kommunicera sina iakttagelser med kommunstyrelsen.

### Information och ägardialog

- 17 § Ägaren ska fortlöpande och på kommunens begäran hålla dialog om dess verksamhet. Bolaget ska initiera möten med kommunstyrelsen om omständigheterna så påkallar.
- 18 § Bolaget ska minst en gång per år informera kommunstyrelsen om sin verksamhet. Därutöver ska bolaget en gång per år informera kommunstyrelsens arbetsutskott om sin verksamhet.
- 19 § Bolaget ska till kommunstyrelsen redovisa bolagets ställning och resultat per den 30/4, 31/8 och 31/12. Bolaget ska därvid uppmärksamma ägarkommunen på viktigare omständigheter och förändringar som kan inverka på bolagets verksamhet.
- 20 § Bolaget ska till kommunstyrelsen och lekmanrevisorerna redovisa ställningen för den interna kontrollen per 30/4, 31/8 och 31/12. Bolaget ska vidare uppmärksamma kommunstyrelsen och lekmanrevisorerna om det under verksamhetsåret uppstår betydande förändringar i riskbilden eller i statusen för den interna kontrollen som kan inverka på bolagets verksamhet.
- 21 § Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige ska utan dröjsmål få del av
- protokoll från bolagsstämman,
  - protokoll från styrelsesammanträde, och
  - bolagets årsredovisning med revisionsberättelse och granskningsrapport från lekmanrevisor.
- Bolagets protokoll ska redovisas på kommunens hemsida.
- 22 § Bolagets styrelse, verkställande direktör och andra nyckelpersoner i bolaget ska delta vid möte med företrädare för kommunen minst en gång per år (ägardialog). Initiativ till möte kan tas av både kommunen och av bolaget.
- 23 § Bolagets verkställande direktör ska kontinuerligt ha en dialog med kommundirektören. Kommundirektör och verkställande direktör äger båda rätten att kalla till möte.

### Kommunal koncernredovisning och budget

- 24 § Bolagen ska årligen till kommunen lämna de uppgifter som av kommunen bedöms nödvändiga för upprättande av årsredovisning och delårsrapport enligt lag (1997:614), i enlighet med kommunens tidplan.
- 25 § Bolaget ska, tre gånger per år, i samband med kommunens tertialrapport, delårsrapport och bokslut, i enlighet med kommunens tidplan, skriftligt redogöra till kommunen om bolagets måluppfyllelse utifrån affärsplanen. Vid dessa tillfällen ska även bolaget lämna uppgifter om förväntad utveckling av ekonomi och verksamhet.
- 26 § Bolagets styrelse ska årligen, i samband med att underlag lämnas till den kommunala årsredovisningen enligt 2 kap. 24 §, skriftligt redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det i bolagsordningen och dessa direktiv angivna syftet och ramarna med densamma.
- Uttalandet ska vara så utformat att det kan läggas till grund för kommunstyrelsens uppsikt och beslut enligt 6 kapitlet 7 och 9 §§ kommunallagen (SFS 2017:725) samt till lekmanrevisorernas/-ernas granskning.
- 27 § Bolaget ska till kommunen, i enlighet med kommunens tidplan, lämna de uppgifter som av kommunen bedöms nödvändiga för upprättande av kommunens budget.

### Suppleanter

- 28 § Suppleanterna inträder enligt att ordinarie ledamot som ej kan närvara meddelar sin ordförande om detta.
- 29 § Suppleant ska kallas till styrelsens sammanträden. Icke tjänstgörande suppleant har närvaro- och yttranderätt vid styrelsens sammanträden.

30 § Suppleant som ej tjänstgör ska åläggas att iaktta samma ledamot.

Tierps kommun  
Dnr: KS/2023:841  
HandlingsId: 2023:4987  
Datum: 2023-11-07

### **Taxa för utbekommande av allmänna handlingar**

31 § Bolaget ska tillämpa den för Tierps kommun vid var tid gällande taxan för kopior, avskrifter och utskrifter av handlingar vid utlämnande av allmänna handlingar.

### **Arkivföreskrifter**

32 § Tierp kommuns riktlinjer för arkivvård ska i tillämpliga delar tillämpas i bolaget.

33 § Arkivmyndighet är kommunstyrelsen i Tierps kommun.

### **Bolagsstämma**

34 § Bolaget ska årligen senast före utgången av juni månad hålla bolagsstämma/årsstämma.

35 § Bolagsstämman/årsstämman ska vara offentlig.

## Del 2 Bolagsspecifika direktiv

Tierps kommun  
Dnr: KS/2023:841  
HandlingsId: 2023:4987  
Datum: 2023-11-07

### Tierps Energi & Miljö AB (org.nr. 559031-4315)

#### **Bolagets verksamhet**

1 § Föremålet för Tierps Energi & Miljö ABs verksamhet anges i bolagsordningen för bolaget. Bolaget får ej bedriva verksamhet som inte är förenlig med bolagsordningen, ägardirektiv eller den kommunala kompetensen.

Tierps Energi & Miljö AB får etablera och sälja tjänster inom konkurrensutsatt verksamhet. Dessa tjänster skall godkännas av bolagets styrelse innan påbörjande av etablering och försäljning.

2 § Tierps Energi & Miljö AB har till uppgift att

- a) i samverkan med kommunens sakkunniga tjänstepersoner ta fram förslag och underlag till renhållningsordning och avfallsplan samt förslag till taxa för renhållningstjänster. Kommunfullmäktige fattar sen beslut. Bolaget är kommunens kompetensresurs avseende avfallsverksamhet,
- b) samla in, transport till behandlingsanläggning, återvinning och bortskaffande av hushållsavfall och annat avfall som faller under kommunalt ansvar, antingen i egen regi eller genom upphandlade tjänster,
- c) aktivt arbeta för att bidra till att uppnå miljömål på EU-, nationell- och lokal nivå,
- d) informera allmänheten, företag, skolor, bostadsföretag m.fl. om miljöfrågor relaterade till avfallsområdet, Tierps kommuns avfallsplan, vattentjänstplan, vattenförsörjning och bolagets egen verksamhet,
- e) i samverkan med kommunens sakkunniga tjänstepersoner ta fram förslag och underlag till vattentjänstplan, VA-taxor och VA-områden. Kommunfullmäktige fattar sen beslut. Bolaget är kommunens kompetensresurs avseende förvaltning av kommunens yt- och grundvattenresurser,
- f) leverera dricksvatten och ta hand om spill och dagvattenledningar,
- g) i dialog med hushållskunder tillhandahålla optimala lösningar för hållbar, kretsloppsanpassad återvinning så att kunden på ett enkelt och miljöriktigt sätt kan hantera sitt avfall,
- h) enligt gällande avtal med kommunen underhålla och ansvara för snöröjning och halkbekämpning på kommunens gator, vägar, grönytor och fastigheter, och
- i) medverka och aktivt bidra till samordning av samhällsplaneringen inom samtliga områden, vilket även inkluderar bredbandsutbyggnad i form av ansvarstagande vid planering och genomförande av samförläggning.

#### **Bolagets ändamål**

3 § Ändamålet med Tierps Energi & Miljö ABs verksamhet anges i bolagsordningen för bolaget.

4 § Utöver vad som anges i bolagsordningen har Tierps Energi & Miljö AB till ändamål att

- a) minimera de negativa effekterna på människors hälsa och miljön vid generering och hantering av avfall,
- b) minska resursanvändningen och främja en praktisk tillämpning av avfallshierarkin, i enlighet med direktiv 2008/98/EG,



c) även i övrigt uppfylla de mål som anges i art. 191 – 193 i FkS/2008:841 et,  
avfallsdirektivet 2008/98/EG och i svensk miljölagstiftning

d) leverera ett dricksvatten av hög kvalitet, samt ta hand om dagvatten och  
ett tillförlitligt och miljöriktigt sätt,

e) enligt gällande avtal med kommunen bedriva mark- och parkentreprenader  
kostnadseffektivt med höga ambitioner för miljövänliga metoder och att i samverkan med  
kommunens samhällsplanering föreslå åtgärder för att utveckla Tierps kommuns  
allmänna platser på ett optimalt sätt ur ett medborgarperspektiv, och

f) tillse på ett kostnadseffektivt och miljömässigt bra sätt att Tierps  
kommuns gator och markområden har optimal skötsel och underhåll ur ett  
medborgarperspektiv.

5 § Tierps Energi & Miljö AB ska i sin verksamhet iaktta livscykeltankandet.

6 § Tierps Energi & Miljö AB ska verka för energieffektivisering och utfasning av fossila  
bränslen samt i övrigt i applicerbara delar följa de övergripande policyer och riktlinjer inom  
miljöområdet som kommunfullmäktige beslutar om.

7 § Tierps Energi & Miljö AB ska öka samverkan mellan bolag samt mellan bolag och  
kommunorganisationen för att effektivisera verksamheterna och minimera dubbelarbete med  
syfte att sänka driftkostnader inom hela koncernen och stärka koncerntänkandet.

## **Ekonomiska mål**

8 § Tierps Energi & Miljö AB ska bedriva sin verksamhet på ett sådant sätt att den  
ekonomiska ställningen möjliggör ett långsiktigt och uthålligt agerande samt bidra till en  
socialt, miljömässig och ekonomisk hållbar utveckling för kommunen.

9 § Tierps Energi & Miljö AB ska bedriva sin verksamhet i allmännyttigt syfte enligt  
affärsmässiga grunder.

## **Budget och verksamhetsplan**

10 § Tierps Energi & Miljö AB ska lämna in underlag för preliminär driftsbudget,  
investeringsbudget och affärsplan samt behov av taxeförändringar till kommunen för  
nästkommande år enligt kommunens tidsplan.

11 § Tierps Energi & Miljö AB ska årligen ta hänsyn till kommunens budgetdirektiv i sin  
affärsplan.

## **Finansiering**

12 § För finansiering av VA och renhållning äger Tierps Energi & Miljö AB rätten att  
fakturera VA- och renhållningskollektivet i enlighet med de prisnivåer som fastställts i taxor.  
Långsiktiga investeringar kan finansieras med lån för vilka kommunen kan lämna borgen.  
Borgensavgift utgår i dessa fall.

Borgensavgift ska årligen tas ut av Tierps Energi & Miljö AB. Borgensavgiften innehåller tre  
delar, administrativ avgift, borgensavgift och avgift för ägarfördel. Avgiftens storlek ska  
fastställas årligen utifrån en marknadsbedömning.

13 § Renhållningstaxor och VA-taxor ska antas av kommunen

14 § Gata/Park är finansierad genom årliga uppdragsavtal med Tierps Kommun (och dess övriga bolag).

## TEMAB Fjärrvärme AB (org.nr. 556249-4723)

### **Bolagets verksamhet**

1 § Föremålet för TEMAB Fjärrvärme ABs verksamhet anges i bolagsordningen för bolaget. Bolaget får ej bedriva verksamhet som inte är förenlig med bolagsordningen eller den kommunala kompetensen.

2 § TEMAB Fjärrvärme AB har till uppgift att främja energiförsörjningen i kommunen och verka för låga energikostnader genom att producera och distribuera med fjärrvärme.

### **Bolagets ändamål**

3 § Ändamålet med TEMAB Fjärrvärme ABs verksamhet anges i bolagsordningen för bolaget.

4 § TEMAB Fjärrvärme AB ska verka för tillgodogörandet av inhemska biobränslen och eventuella spillenergikällor. Produktion av energi ska i första hand ske med förnyelsebara energikällor.

5 § TEMAB Fjärrvärme AB ska verka för energieffektivisering samt i övrigt i applicerbara delar följa de övergripande policyer och riktlinjer inom miljöområdet som kommunfullmäktige beslutar om.

6 § TEMAB Fjärrvärme AB ska öka samverkan mellan bolag samt mellan bolag och kommunorganisationen för att effektivisera verksamheterna och minimera dubbelarbete med syfte att sänka driftkostnader inom hela koncernen och stärka koncerntänkandet.

### **Ekonomiska mål**

7 § TEMAB Fjärrvärme AB ska bedriva sin verksamhet på ett sådant sätt att den ekonomiska ställningen möjliggör ett långsiktigt och uthålligt agerande samt bidra till en socialt, miljömässig och ekonomisk hållbar utveckling för kommunen.

8 § TEMAB Fjärrvärme AB ska bedriva sin verksamhet i allmännyttigt syfte enligt affärsmässiga grunder.

9 § I TEMAB Fjärrvärme AB ska den operativa avkastningen ligga på en rörelsemarginal om 10 procent efter jämförelsestörande poster. Rörelsemarginal definieras som rörelseresultatet dividerat med nettoomsättningen.

10 § År då tunga investeringar skett och/eller resultatet blivit dåligt på grund av oförutsedda händelser kan avkastningen reduceras.

11 § TEMAB Fjärrvärme AB ska skapa sådana reserver att bortsiktiga svängningar i marknadspriser eller oförutsedda kostnader utgår till ägaren.

12 § TEMAB Fjärrvärme AB ska arbeta för att nå en soliditet på 25 procent och därefter ha det som ett långsiktigt mål.

### **Budget och verksamhetsplan**

13 § TEMAB Fjärrvärme AB ska lämna in underlag för preliminär driftsbudget, investeringsbudget och affärsplan samt behov av taxeförändringar till kommunen för nästkommande år enligt kommunens tidsplan.

14 § TEMAB Fjärrvärme AB ska årligen ta hänsyn till kommunens budgetdirektiv i sin affärsplan.

### **Finansiering**

15 § TEMAB Fjärrvärme AB ska finansiera sin verksamhet genom taxor. Långsiktiga investeringar kan finansieras med lån för vilka kommunen kan lämna borgen. Borgensavgift utgår i dessa fall.

Borgensavgift ska årligen tas ut av TEMAB Fjärrvärme AB. Borgensavgiften innehåller tre delar, administrativ avgift, borgensavgift och avgift för ägarfördel. Avgiftens storlek ska fastställas årligen utifrån en marknadsbedömning.

16 § TEMAB Fjärrvärme AB beslutar själv om sina taxor. Taxorna ska motsvara kostnader för

- a) drift, produktion och utbyggnad av produktions- och distributionsanläggningar,
- b) underhåll och renoveringar i fjärrvärmeanläggningen, samt
- c) vinst för uppbyggnad av soliditet och skälig avkastning till ägaren.

## **Tierps kommunfastigheter AB (org.nr. 556901-2171)**

### **Bolagets verksamhet**

1 § Föremålet för Tierps kommunfastigheter AB verksamhet anges i bolagsordningen för bolaget. Bolaget får ej bedriva verksamhet som inte är förenlig med bolagsordningen eller den kommunala kompetensen.

2 § Tierps kommunfastigheter AB har till uppgift att själv eller genom annan till lägsta möjliga kostnad tillhandahålla fastigheter som helt eller till sin huvuddel används för kommunal verksamhet eller som är av betydelse för kommunens utveckling.

3 § Tierps kommunfastigheter AB ska svara för en rationell och kostnadseffektiv fastighetsförvaltning och att fastigheternas långsiktiga värde och brukbarhet säkerställs. Hyressättningen ska spegla denna målsättning och bolaget ska ha tydliga och transparenta principer för hyresprissättning. För fastigheter som uppförs för kommunens skattefinansierade

verksamhet (eller motsvarande) ska som huvudprincip gälla även inkluderar långsiktiga underhållskostnader.

Tierps kommun  
Dnr: KS/2023:841  
HandlingsId: 2023:4987  
Datum: 2023-11-07

## **Bolagets ändamål**

4 § Ändamålet med Tierps kommunfastigheter AB verksamhet anges i bolagsordningen för bolaget.

5 § Tierps kommunfastigheter AB ska tillgodose den kommunala verksamhetens behov av fastigheter samt strategiska fastigheter av betydelse för kommunens utveckling där behovet inte alltid kan tillgodoses på den ordinarie fastighetsmarknaden.

6 § Tierps kommunfastigheter AB ska aktivt medverka i utvecklingen av Tierps kommun genom att vara kommunens strategiska verktyg inom fastighetsområdet. I uppdraget ligger att tillsammans med kommunförvaltning och övriga bolag identifiera kommunens behov och att agera proaktivt vad gäller förvärv, nyproduktion och dess utformning, utveckling, förvaltning och/eller avyttring av fastigheter och mark.

I det fall där det råder delade uppfattningar mellan Tierps kommunfastigheter AB, kommunförvaltning och/eller övriga bolag i fråga om vad som ska prioriteras i den strategiska långsiktiga utvecklingen av kommunen ska kommunstyrelsen konsulteras och lämna instruktion.

7 § Tierps kommunfastigheter AB ska verka för energieffektivisering och utfasning av fossila bränslen samt i övrigt i applicerbara delar följa de övergripande policyer och riktlinjer inom miljöområdet som kommunfullmäktige beslutar om.

8 § Tierps kommunfastigheter AB ska intensifiera arbetet med att minska energiåtgången i de lokaler som bolaget förvaltar med syfte att sänka driftskostnader för kommunens verksamheter samt minska energibehovet utifrån ett hållbarhetsperspektiv.

9 § Tierps kommunfastigheter AB ska öka samverkan mellan bolag samt mellan bolag och kommunorganisationen för att effektivisera verksamheterna och minimera dubbelarbete med syfte att sänka driftkostnader inom hela koncernen och stärka koncerntänkandet.

10 § Tierps kommunfastigheter AB ska i sin verksamhet iaktta de kommunalrättsliga och affärsmässiga principer som följer av ändamålet med bolagets verksamhet.

## **Ekonomiska mål**

11 § Tierps kommunfastigheter AB ska bedriva sin verksamhet på ett sådant sätt att den ekonomiska ställningen möjliggör ett långsiktigt och uthålligt agerande samt bidra till en socialt, miljömässig och ekonomisk hållbar utveckling för kommunen.

12 § Tierps kommunfastigheter AB ska bedriva sin verksamhet i allmännyttigt syfte enligt affärsmässiga grunder.

13 § Tierps kommunfastigheter AB bedriva sin verksamhet på ett sätt som medger att ägaren, med hänsyn tagen till risk, ska ha en operativ avkastning med en rörelsemarginal om 3 procent efter jämförelsestörande poster. Rörelsemarginal definieras som rörelseresultatet dividerat med nettoomsättningen.

14 § Tierps kommunfastigheter AB ska kunna motivera långsiktiga investeringar enligt 3 kap. 6 § bolagets ändamål, ovan i dessa grunder enligt 1 kap. 3 § befogenhetslagen.

15 § Bolaget ska planera och genomföra försäljning av fastigheter där,  
- kommunkoncernen ej bedriver verksamhet  
- kommunkoncernen ej avser att nyttja för verksamhet  
- kommunen ej anser att fastigheten ur annat perspektiv är av kommunalt ägandeintresse.

## Budget och verksamhetsplan

16 § Tierps kommunfastigheter AB ska lämna in underlag för preliminär investeringsbudget och hyreskalkyl samt affärsplan och övergripande mål till kommunen för nästkommande år enligt kommunens tidsplan.

17 § Tierps kommunfastigheter AB ska årligen ta hänsyn till kommunens budgetdirektiv i sin affärsplan.

## Finansiering

18 § Tierps kommunfastigheter AB verksamhet finansieras via hyror och avgifter. Långsiktiga investeringar kan finansieras med lån för vilka kommunen kan lämna borgen. Borgensavgift utgår i dessa fall.

Borgensavgift ska årligen tas ut av Tierps kommunfastigheter AB. Borgensavgiften innehåller tre delar, administrativ avgift, borgensavgift och avgift för ägarfördel. Avgiftens storlek ska fastställas årligen utifrån en marknadsbedömning.

## AB Tierpsbyggen (org.nr. 556088-2325)

### Bolagets verksamhet

1 § Föremålet för AB Tierpsbyggen verksamhet anges i bolagsordningen för bolaget. Bolaget får ej bedriva verksamhet som inte är förenlig med bolagsordningen eller den kommunala kompetensen.

2 § AB Tierpsbyggen har till uppgift att äga, bebygga, förvalta, förädla och försälja fastigheter och tomträtter med bostadslägenheter och därtill hörande kollektiva anordningar samt även med lokaler i de fall lokalerna utgör en mindre del av dessa fastigheter, används för kommunal verksamhet eller är kommersiella lokaler som har ett tydligt samband med den övriga verksamheten.

3 § AB Tierpsbyggen ska svara för en rationell och kostnadseffektiv bostadsförvaltning och att fastigheternas långsiktiga värde och brukbarhet säkerställs.

### Bolagets ändamål

4 § Ändamålet med AB Tierpsbyggen verksamhet anges i bolagsordningen för bolaget.

5 § AB Tierpsbyggen ska ha ett långsiktigt hållbart förhållningssätt som är helhetstänkande, som beaktar såväl ekologiska som sociala och ekonomiska aspekter, vara vägledande vid fullgörande av sitt uppdrag.

6 § AB Tierpsbyggen ska aktivt medverka till att nya bostäder tillskapas och att bostäderna utformas och förvaltas på ett sådant sätt att de bidrar till en attraktiv bostadsmarknad i Tierps kommun. Bolaget ska värna och arbeta för att utveckla hyresrätten som boendeform. I uppdraget ligger att tillsammans med kommunförvaltning och övriga bolag identifiera kommunens behov och att agera proaktivt vad gäller förvärv, nyproduktion och dess utformning, utveckling, förvaltning och/eller avyttring enligt 3 kap. 2 § bolagets verksamhet.

7 § AB Tierpsbyggen ska eftersträva ett varierat bostadsbestånd i hela kommunen med olika boendeformer som stimulerar flyttkedjorna i kombination med innovativa hållbarhetslösningar.

8 § AB Tierpsbyggen ska tydligt planera och verka för att minska segregationen i kommunen, framförallt den del som orsakas av bostadssegregation.

9 § AB Tierpsbyggen ska verka för energieffektivisering och utfasning av fossila bränslen samt i övrigt i applicerbara delar följa de övergripande policyer och riktlinjer inom miljöområdet som kommunfullmäktige beslutar om.

10 § AB Tierpsbyggen ska öka samverkan mellan bolag samt mellan bolag och kommunorganisationen för att effektivisera verksamheterna och minimera dubbelarbete med syfte att sänka driftkostnader inom hela koncernen och stärka koncerntänkandet.

11 § AB Tierpsbyggen ska i sin verksamhet iaktta de kommunalrättsliga och affärsmässiga principer som följer av ändamålet med bolagets verksamhet.

## **Ekonomiska mål**

12 § AB Tierpsbyggen ska bedriva sin verksamhet på ett sådant sätt att den ekonomiska ställningen möjliggör ett långsiktigt och uthålligt agerande samt bidra till en socialt, miljömässig och ekonomisk hållbar utveckling för kommunen.

13 § AB Tierpsbyggen ska bedriva sin verksamhet i allmännyttigt syfte enligt affärsmässiga principer.

14 § AB Tierpsbyggen skall innan utdelning på aktiekapitalet medges nå en soliditet på 15 procent. Utdelningen kan sedan uppgå till maximalt 5 procent av aktiekapitalet.

15 § AB Tierpsbyggen ska nå ett resultat i verksamheten som medger marknadsmässig avkastning motsvarande en rörelsemarginal på 7 procent efter jämförelsestörande poster. Rörelsemarginal definieras som rörelseresultatet dividerat med nettoomsättningen.

16 § AB Tierpsbyggen ska kunna motivera långsiktiga och strategiska investeringar enligt 5-6 §§ bolagets ändamål, ovan i dessa direktiv, utifrån affärsmässiga principer enligt 2 § lagen om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag.

17 § Nyinvesteringar i bostäder och andra verksamhetslokaler ska egenfinansieras över tid, senast inom 6 år från nyinvestering

Tierps kommun  
Dnr: KS/2023:841  
HandlingsId: 2023:4987  
Datum: 2023-11-07

## **Budget och verksamhetsplan**

18 § AB Tierpsbyggen ska lämna in underlag för preliminär investeringsbudget och hyreskalkyl samt affärsplan och övergripande mål till kommunen för nästkommande år enligt kommunens tidsplan.

19 § AB Tierpsbyggen ska årligen ta hänsyn till kommunens budgetdirektiv i sin affärsplan.

## **Finansiering**

20 § AB Tierpsbyggens verksamhet finansieras via hyror och avgifter. Långsiktiga investeringar kan finansieras med lån för vilka kommunen kan lämna borgen. Borgensavgift utgår i dessa fall.

Borgensavgift ska årligen tas ut av AB Tierpsbyggen. Borgensavgiften innehåller tre delar, administrativ avgift, borgensavgift och avgift för ägarfördel. Avgiftens storlek ska fastställas årligen utifrån en marknadsbedömning.

## Bilaga 6 – Nettoexploatering och tomtförsäljning

### Nettoexploatering och tomtförsäljning

Tierps kommun har i många år detaljplanerat mark för exploateringsändamål, för att sedan sälja till markpris enligt politisk antagen taxa, eller i vissa fall försäljning genom markanvisning där kommunen anlitar ett oberoende externt värderingsinstitut. Då är det kommunen själv som är exploatör.

Med exploateringsverksamhet avses åtgärder som syftar till att anskaffa, bearbeta och iordningsställa råmark för bostads- och näringslivsändamål. I de fall avsikten är att sälja en exploateringsfastighet värderas marken som omsättningstillgång. Den allmänna platsmarken, tillgångar i form av gator, parker etc. finansieras i huvudsak genom inkomster vid försäljning av tomtmark. Finansieringen av ett exploateringsprojekt kan ske på olika sätt och hur finansieringen ska ske beslutas av kommunens politiker och tillämplig lag. Förutsättningarna varierar med marknadsläge, men även av kommunens politiska ambition.

### FASER

I Tierps kommun delas exploateringsverksamheten in i olika faser och det kan förekomma att exploateringsverksamheten är i flera faser samtidigt.

- Initiering och behovsutredning
- Utredning och fysisk planering
- Planering inför genomförande
- Genomförande
- Försäljning
- Slutredovisning

### Nettoexploateringskalkylen

Nettoexploateringskalkylen är huvudsakligen en sammanställning av ”in-och utbetalningar”, som avgränsas till att genomföra detaljplanen och omfattar ej framtida drift och underhåll. Nettoexploateringen sammanställer inkomster och utgifter som uppkommer från fasen planering inför genomförande till försäljnings-fasen.

Nettoexploateringskalkylen används som ett verktyg under hela exploateringsprocessen för att säkerställa att exploateringen t.ex. inte är skattefinansierad. I Tierps kommun har man för avsikt att den totala exploateringsverksamheten ska bära sina egna utgifter.

I nettoexploateringskalkylen avser inkomster totalt prognostiserad tomtförsäljning utifrån prognostillfällets tidpunkt. Utgifter avser det totala anskaffningsvärdet för det som LKBR 6:6 och LKBR 7:2 avser tillgångar utifrån prognostillfällets tidpunkt. Administrationskostnader och andra allmänna omkostnader räknas inte med i anskaffningsvärdet som utgift.

Inkomster från tomtförsäljning 2024 prognostiseras uppgå till 19 798 tkr. 2024 års exploateringsutgifter prognostiseras att uppgå till 2 500 tkr och ingår även i kommunens investeringsredovisning och investeringsbudget. Nettot av kommunens exploateringsprojekt beräknas till 17 298 tkr under 2024. Under hela perioden 2024-2026 prognostiseras 27 049 tkr i inkomster och 39 800 tkr i utgifter för all exploatering. Nettot för hela perioden 2024-2026 är därmed -12 751 tkr.



De exploateringsområden som beräknas ge intäkter under 2024-2026 är Siggbo Företagspark, Triangelpark och Trädgårdsstad. Någon av kommunens övriga tomter. De exploateringsområden som beräknas ge utgifter under planperioden 2024-2026 är Siggbo Företagspark, Triangelpark och Trädgårdsstad.

### **Tomtförsäljningskalkylen**

Tomtförsäljningskalkylen avser redovisningen av tomtförsäljning. D.v.s. intäkter vid försäljning och kostnader för omsättningstillgången.

Vanligtvis gör kommunen en värdering av fastigheten för att säkerställa en marknadsmässig prisnivå. Värdering utförs av auktoriserade värderingsmän. I vissa fall kan kommunens gällande marktaxa antagen av KF komma att användas.

Tomtpriset ska belastas med utgifter som är specifika för området, exempelvis gator som betjänar exploateringsområdet. Avgiftsfinansierad verksamhet t ex VA kan i vissa fall ingå i underlaget för beräkning av tomtpriset. Kostnader för värme, el och fiber ingår inte i kalkylen.

Tidpunkt för intäktsföring beror på intäktskriterierna, se RKR R2, normalt vid tillträde till tillgången enligt köpeavtalet.

Kommunens övriga villatomter före 2015 hanteras endast med en prognos för resultat framåtledes då det inte finns någon uppgift om fullständiga nettoexploateringskalkyler för dessa. Dessa områden avses Örbyhus, Tobo, Söderfors, Mehedeby, Skärplinge, Hållnäs, Fagerviken, Karlholm och Månkarbo. Tillkommande exploateringsområden som hanteras på samma vis är DP620 Skärplinge samt DP148 del av Vallskoga.

Under hela perioden 2024-2026 prognostiseras ett resultat från exploateringsverksamheten med 26 416 tkr, varav 19 504 tkr avser 2024. Exploateringsresultatet, vinster och förluster som uppkommer vid försäljning av tomtmark, dvs försäljning av omsättningstillgång ska räknas in i balanskravet, men ska inte ingå i kommunens driftbudget. Motiveringen är att exploateringsverksamhetens resultat ska finansiera framtida avskrivningar av exploateringsområdets allmänna platsmark.

## **Kort om de större pågående exploateringsprojekten**

### **Kommunal exploateringsverksamhet**

**Siggbo Företagspark Dp 1045** vann laga kraft januari 2016. Planen är avsedd för handel, kontor, idrott och verksamheter för service. Den allmänna platsmarkens skede 1 blev färdig under 2020. Etableringar i området är bland annat C24 Bygg, Ambulans och Räddningsstationen, Rogers Däck, Dahlbergs glas, Vallskoga bygg, Besikta, Ingemar Rääf Invest, Trebo Industrifastigheter i Tierp, Tierps Padel Center, Maya Delorez. Flera etableringar, tex Agri Lab AB, BG Motor, HM Limträ AB mfl. är påbörjade, men det finns fortfarande mark till salu i området och intresset har varit stort. Under 2023 har efterfrågan varit lägre, med anledning av omvärldssituationen med ökade materialpriser, räntor och längre leveranstider. Kommunen köpte under 2021 Crosshallen av Tierps kommunfastigheter AB, styckade av den och sålde den vidare till Hyvelhus Fastigheter AB under slutet av 2022. Under året som gått har två fastigheter i Företagsparken sålts, en tomt till Agri Lab AB och en

tomt till Nylander Fastigheter i Tierp AB. Den allmänna platsmarkens (färdigställande av hela området) beräknas bli klart under planperioden.

Tierps kommun  
Dnr: KS/2023:841  
HandlingsId: 2023:4987  
Datum: 2023-11-07

**Siggbo Triangelpark Dp 1058** vann laga kraft april 2018. Planen är avsedd för kontor, bostäder, förskola och vårdboende. Etableringar inom **område B** är ett upphandlat vårdboende samt BoKlok som färdigställt 32 bostadsrätter inom området. Lillskär AB, **område D**, byggde 13 bostadsrätter på området, dessa är färdigbyggda och inflyttade. Inom **område A** ska Elinelund Bostad bygga hyresrätter men har fått förlängd tidsfrist för byggnation. **Område C** är markanvisat till RE Equity Fund AB. Markanvisningen gällde från början till slutet av 2023 men har på begäran av byggherren förlängts att gälla till juni 2024. Färdigställande av den allmänna platsmarkens slutskede beräknas till 2025-2026.

**Siggbo Trädgårdsstad Dp 1036** vann laga kraft juli 2018. Planen är avsedd för bostäder, kontor, handel, skolor och centrumändamål. Genomförandefasen är påbörjad med bland annat två infarter till området. Planerna för den nya stadsdelen Siggbo Trädgårdsstad innebär dock flera åtgärder som kan påverka Siggebobäcken och grundvattnet i området. Länsstyrelsen ser över detta innan resterande del av genomförandet kan påbörjas. Under planperioden 2024-2026 beräknas utgifter på ca 24 000 tkr. Det finns inga intäkter prognostiserade under planperioden om exploateringen sker som tidigare kommunal exploateringsverksamhet. Detta innebär en hög likvidpåfrestning i början av exploateringsprocessen. Konsult upphandlades under 2022 som såg över och uppdaterade exploateringskalkylen och exploatering och försäljning etappvis. Resultatet redovisades för politiken i början av 2023 och har kompletterats med efterfrågade uppgifter under hösten.

**Söderfors Företagspark Dp 432** vann laga kraft juli 2018. Planen tillåter Handel-industri-kontor-verksamheter-ÅVC samt transformatorstation. Genomförandet av detaljplanen är pausad på grund av att investeringsutgiften beräknas bli hög i relation till prognostiserade intäkter.

**Wallskoga Dp 1053** vann laga kraft februari 2017. Planen är avsedd för bostäder, vård och skola. All tomtmark är såld och kvar finns en separat större tomt avsedd för bostäder, skola eller vård, den s k Flextomten. Denna är klar för försäljning men först ser verksamheterna över sina behov, om den behöver stanna kvar i kommunens ägo.

**DP 148 Del av Wallskoga 1:120** är en äldre detaljplan som tillåter industri. Området omfattas till stor del av biotopskydd och bestämmelser kring marknivå, vilken regleras av kommunen. Intresse finns från Jerol AB att utöka sin befintliga fastighet i enlighet med en detaljplaneändring som utfördes under 2023.

**DP 620 Skärplinge 62:33** är en äldre detaljplan avsedd för bostäder och kontor. Fastigheten är värderad och klar för försäljning. Fastigheten kan vara intressant både för bostäder och olika former av andra boenden, t ex LSS-boenden.

### Övriga villatomter

Kommunen påbörjade under året en inventering av samtliga osålda villatomter i kommunen. Dessa sammanställdes senare på kommunens webbsida för lediga tomter, och marknadsfördes både i pappersmedia och på sociala medier. Intresset har varit stort men har ännu inte genererat i några sålda tomter. Det bedöms vi beror på omvärldsläget till viss del, hög inflation, höjda räntor, höjda priser på byggmaterial och långa leveranstider.

## Pågående detaljplaner

Tierps kommun  
Dnr: KS/2023:841  
HandlingsId: 2023:4987  
Datum: 2023-11-07

**DP363 Västra Libbarbo, Örbyhus**, är en pågående plan i fasen utredning och fysisk planering. Tanken är att planen ska tillåta bland annat bostäder, centrumverksamhet, kontor och skola. Planen är pausad med anledning av att vi behöver se över hur vi går vidare med exploateringen i detta område på bästa sätt, både strategiskt och ekonomiskt.

Prognos försäljningskalkyl av exploateringsmark	2024	2025	2026	Prognos vid total slutförsäljning per 230831
*Intäkter skrivs med positivt tal				
*Kostnad såld tomt skrivs med negativt tal				
<b>Tierp</b>				
DP1057 Kronhjort försäljning exploateringsmark	0	0	0	936 045
DP1057 Kronhjort bokfört värde exploateringsmark	0	0	0	-6 720
<i>Resultatpåverkan</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>929 325</i>
DP1045 Siggbo Företagspark försäljning exploateringsmark	625 680	984 600	1 024 200	40 399 260
DP1045 Siggbo Företagspark bokfört värde exploateringsmark	-75 923	-119 476	-124 281	-5 452 442
<i>Resultatpåverkan</i>	<i>549 757</i>	<i>865 124</i>	<i>899 919</i>	<i>34 946 818</i>
DP1058 Triangelparken försäljning exploateringsmark	17 700 000	0	0	30 500 000
DP1058 Triangelparken bokfört värde exploateringsmark	-208 527	0	0	-661 586
<i>Resultatpåverkan</i>	<i>17 491 473</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>29 838 414</i>
DP1036 Trädgårdsstaden försäljning exploateringsmark	0	0	0	180 581 000
DP1036 Trädgårdsstaden bokfört värde exploateringsmark	0	0	0	-53 486 131
<i>Resultatpåverkan</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>127 094 869</i>
DP1053 Wallskoga försäljning exploateringsmark	0	4 500 000	0	8 137 875

DP1053 Wallskoga bokfört värde exploateringsmark	0				-264 300
<i>Resultatpåverkan</i>	0				7 873 575
DP 1069 Bondegatan försäljning exploateringsmark	0	0	0		1 527 075
DP 1069 Bondegatan bokfört värde exploateringsmark	0	0	0		-120 310
<i>Resultatpåverkan</i>	0	0	0		1 406 765
DP 148 Del av Vallskoga 1:120 försäljning exploateringsmark	874 800	0	0		11 611 620
DP 148 Del av Vallskoga 1:120 bokfört värde exploateringsmark	-7 727	0	0		-83 552
<i>Resultatpåverkan</i>	867 073	0	0		11 528 068
ÄDP 147 Vegaparken försäljning exploateringsmark	0	0	0		855 000
ÄDP 147 Vegaparken bokfört värde exploateringsmark	0	0	0		-11 922
<i>Resultatpåverkan</i>	0	0	0		843 079
<b>Söderfors</b>					
DP432 Söderfors Företagspark försäljning exploateringsmark	0	0	0		4 247 100
DP432 Söderfors Företagspark bokfört värde exploateringsmark	0	0	0		-113 067
<i>Resultatpåverkan</i>	0	0	0		4 134 033
<b>Skärplinge</b>					
DP 620 Skärplinge 62:33 försäljning exploateringsmark	0	0	0		6 000 000
DP 620 Skärplinge 62:33 bokfört värde exploateringsmark	0	0			-21 293
<i>Resultatpåverkan</i>	0	0	0		5 978 707
<b>Örbyhus</b>					
DP 363 Västra Libbarbo försäljning exploateringsmark	0	0	0		0

Tierps kommun  
Dnr: KS/2023:841  
HandlingsId: 2023:4987  
Datum: 2023-11-07

DP 363 Västra Libbarbo bokfört värde exploateringsmark	0			0
<i>Resultatpåverkan</i>	<i>0</i>			<i>0</i>
<b>Övriga tomter</b>				
Försäljning exploateringsmark övriga tomter före 2015	597 960	344 400	397 600	30 275 660
Bokfört värde exploateringsmark övriga tomter före 2015	-1 860	-1 948	-21 928	-1 915 691
<i>Resultatpåverkan övriga tomter före 2015</i>	<i>596 100</i>	<i>342 452</i>	<i>375 672</i>	<i>28 359 969</i>
<b>Prognos resultat från exploateringsverksamheten</b>	<b>19 504 403</b>	<b>5 636 162</b>	<b>1 275 591</b>	<b>252 933 622</b>
<b>Total försäljning exploateringsmark</b>	<b>19 798 440</b>	<b>5 829 000</b>	<b>1 421 800</b>	<b>315 070 635</b>
<b>Totalt bokfört värde exploateringsmark</b>	<b>-294 037</b>	<b>-192 838</b>	<b>-146 209</b>	<b>-62 137 013</b>
<b>Summa Resultat från exploateringsverksamheten</b>	<b>19 504 403</b>	<b>5 636 162</b>	<b>1 275 591</b>	<b>252 933 622</b>

Tierps kommun  
Dnr: KS/2023:841  
HandlingsId: 2023:4987  
Datum: 2023-11-07

Tabell: Prognos försäljningskalkyl av exploateringsmark Tierps kommun

	2024	2025	2026	Prognos per 230831 vid slutrapport och slutförsäljning
<b>Nettoexploaterings-område</b>				
* Inkomster skrivs med positivt tal				
* Utgifter skrivs med negativt tal				
<i>DP1057 Kronhjort -FAS Genomförande och försäljning</i>				
Försäljningsinkomster	0	0	0	936 045
Investeringsbidrag	0	0	0	0
Anläggningstillgångar	0	0	0	-1 136 166
Omsättningstillgångar	0	0	0	-6 720
<b>Summa nettoexploatering</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-206 841</b>
<i>DP1045 Siggbo Företagspark -FAS-Försäljning och slutredovisning</i>				
Försäljningsinkomster	625 680	984 600	1 024 200	40 399 260
Investeringsbidrag	0	0	0	0
Anläggningstillgångar infrastruktur	0	0	-3 900 000	-43 129 555
Anläggningstillgångar markreserv	0	0	0	-2 412 359
Omsättningstillgångar	0	0	0	-5 452 442
Medfinansieringsavtal	0	0	0	-3 622 952
<b>Summa nettoexploatering</b>	<b>625 680</b>	<b>984 600</b>	<b>-2 875 800</b>	<b>-14 218 048</b>
<i>DP1058 Triangelparken -FAS Genomförande och försäljning</i>				
Försäljningsinkomster	17 700 000	0	0	30 500 000
Investeringsbidrag	0	0	0	0
Anläggningstillgångar		-100 000	-10 000 000	-34 352 851
Omsättningstillgångar	0	0	0	-661 586
<b>Summa nettoexploatering</b>	<b>17 700 000</b>	<b>-100 000</b>	<b>-10 000 000</b>	<b>-4 514 437</b>
<i>DP1036 Trädgårdsstaden -FAS inför Genomförande</i>				
Försäljningsinkomster	0	0	0	180 581 000
Investeringsbidrag	0	0	0	0
Anläggningstillgångar	-2 000 000	-22 000 000	0	-185 362 262
Anläggningstillgångar markreserv	0	0	0	-2 038 728
Omsättningstillgångar	0	0	0	-53 486 131
Medfinansieringsavtal	0	0	0	-3 786 373
<b>Summa nettoexploatering</b>	<b>-2 000 000</b>	<b>-22 000 000</b>	<b>0</b>	<b>-64 092 494</b>

Forts.

<b>DP1053 Wallskoga-FAS Genomförande och försäljning</b>						
Försäljningsinkomster			0	4 500 000	0	8 137 875
Investeringsbidrag			0	0	0	0
Anläggningstillgångar			0	0	0	-5 580 564
Omsättningstillgångar			0	0	0	-264 300
<b>Summa nettoexploatering</b>			<b>0</b>	<b>4 500 000</b>	<b>0</b>	<b>2 293 011</b>
<b>DP1069 Bondegatan -FAS Försäljning</b>						
Försäljningsinkomster			0	0	0	1 527 075
Investeringsbidrag			0	0	0	0
Anläggningstillgångar			0	0	0	-721 693
Omsättningstillgångar			0	0	0	-120 310
<b>Summa nettoexploatering</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>685 072</b>
<b>DP148 Del av Vallskoga 1:120 FAS försäljning</b>						
Försäljningsinkomster			874 800	0	0	11 611 620
Investeringsbidrag			0	0	0	0
Anläggningstillgångar			0	0	0	-29 701
Omsättningstillgångar			0	0	0	-483 552
<b>Summa nettoexploatering</b>			<b>874 800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11 098 367</b>
<b>Vegaparken FAS försäljning</b>						
Försäljningsinkomster			0	0	0	855 000
Investeringsbidrag			0	0	0	0
Anläggningstillgångar			0	0	0	
Omsättningstillgångar			0	0	0	-11 922
<b>Summa nettoexploatering</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>843 079</b>
<b>DP432 Söderfors Företagspark- Fas Genomförandet pausat</b>						
Försäljningsinkomster			0	0	0	4 247 100
Investeringsbidrag			0	0	0	0
Anläggningstillgångar			0	0		-9 714 279
Omsättningstillgångar			0	0	0	-113 067
<b>Summa nettoexploatering</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-5 580 246</b>

Forts.

DP 620 Skärplinge 62:31 FAS försäljning					
Försäljningsinkomster		0	0	0	3 783 150
Investeringsbidrag		0	0	0	0
Anläggningstillgångar		0	0	0	
Omsättningstillgångar		0	0	0	-21 293
<b>Summa nettoexploatering</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3 761 857</b>
DP363 Västra Libbarbo Örbyhus etapp 1-FAS -Utredning och fysisk planering -Pågående plan					
Försäljningsinkomster		0	0	0	0
Investeringsbidrag		0	0	0	0
Anläggningstillgångar		0		-300 000	0
Omsättningstillgångar		0	0	0	0
Medfinansieringsavtal		0	0	0	0
<b>Summa nettoexploatering</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-300 000</b>	<b>0</b>
<b>Översikt investering på omsättningstillgång</b>		<b>-500 000</b>	<b>-500 000</b>	<b>-500 000</b>	<b>-3 500 000</b>
Övriga resttomter	FAS -Försäljning				
Försäljningsinkomster		597 960	344 400	397 600	30 275 660
Omsättningstillgångar		0	0	0	-1 915 691
<b>Summa nettoexploatering</b>		<b>597 960</b>	<b>344 400</b>	<b>397 600</b>	<b>28 359 969</b>
Extern exploatör Karlholm Strand					
Försäljningsinkomster					0
Exploateringsersättning					55 000 000
Anläggningstillgångar		0	0		-73 000 000
Omsättningstillgångar					0
Medfinansieringsavtal					0
<b>Summa nettoexploatering</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-18 000 000</b>
<b>TOTAL SUMMA INKOMSTER</b>		<b>19 798 440</b>	<b>5 829 000</b>	<b>1 421 800</b>	<b>367 853 785</b>
<b>TOTALSUMMA UTGIFTER</b>		<b>-2 500 000</b>	<b>-22 600 000</b>	<b>-14 700 000</b>	<b>-430 924 496</b>
<b>SUMMA ÅRLIG NETTOEXPLOATERING</b>		<b>17 298 440</b>	<b>-16 771 000</b>	<b>-13 278 200</b>	<b>-63 070 711</b>



## Resultaträkning

	Not	2023-01-01 -2023-08-31 (8 mån)	2022-01-01 -2022-12-31
Nettoomsättning		88 820 268	125 254 385
Övriga rörelseintäkter		255 796	529 063
		<b>89 076 064</b>	<b>125 783 448</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Övriga externa kostnader		-23 473 934	-32 584 634
Personalkostnader		-63 691 107	-90 279 962
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-1 573 245	-2 582 252
		<b>-88 738 286</b>	<b>-125 446 848</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>337 778</b>	<b>336 600</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		16 161	2 854
Räntekostnader och liknande resultatposter		-353 942	-125 917
		<b>-337 781</b>	<b>-123 063</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>-3</b>	<b>213 537</b>
<b>Resultat före skatt</b>		<b>-3</b>	<b>213 537</b>
Skatt på årets resultat		3	-213 537
<b>Årets resultat</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

## Balansräkning

Not                      2023-08-31                      2022-12-31

### TILLGÅNGAR

#### Anläggningstillgångar

##### *Materiella anläggningstillgångar*

Maskiner och andra tekniska anläggningar	11	623 980	737 863
Inventarier, verktyg och installationer	12	8 361 118	9 845 065
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	8	2 929 471	0
		<b>11 914 569</b>	<b>10 582 928</b>

##### *Finansiella anläggningstillgångar*

Andelar i koncernföretag		495 000	495 000
		<b>495 000</b>	<b>495 000</b>

#### Summa anläggningstillgångar

**12 409 569                      11 077 928**

#### Omsättningstillgångar

##### *Kortfristiga fordringar*

Kundfordringar		13 750	4 375
Fordringar hos koncernföretag		33 735 664	252 928
Fordringar Gävle Kommun		330 000	12 959 596
Aktuella skattefordringar		581 556	0
Övriga fordringar		1 069	562 094
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		1 379 031	2 086 843
		<b>36 041 070</b>	<b>15 865 836</b>

##### *Kassa och bank*

18 537                      20 417

#### Summa omsättningstillgångar

**36 059 607                      15 886 253**

### SUMMA TILLGÅNGAR

**48 469 176                      26 964 181**

## Balansräkning

Not

2023-08-31

2022-12-31

### EGET KAPITAL OCH SKULDER

#### Eget kapital

##### *Bundet eget kapital*

Aktiekapital

5 000 000

5 000 000

**5 000 000**

**5 000 000**

##### *Fritt eget kapital*

Årets resultat

0

0

**0**

**0**

#### Summa eget kapital

**5 000 000**

**5 000 000**

#### Långfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut

1 831 531

2 329 049

**1 831 531**

**2 329 049**

#### Kortfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut

1 755 271

2 296 726

Leverantörsskulder

2 152 249

3 296 847

Skulder koncernföretag

6 816

0

Skulder Gävle Kommun

26 726 396

0

Aktuella skatteskulder

0

77 980

Övriga skulder

7 734 815

8 967 216

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

3 262 098

4 996 363

**41 637 645**

**19 635 132**

### SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

**48 469 176**

**26 964 181**

## Kassaflödesanalys

	Not	2023-01-01 -2023-08-31 (8 mån)	2022-01-01 -2022-12-31
<b>Den löpande verksamheten</b>			
Resultat efter finansiella poster		0	213 537
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		1 931 209	3 480 157
Betald skatt		-659 536	-177 421
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital</b>		<b>1 271 673</b>	<b>3 516 273</b>
<b>Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet</b>			
Förändring av kortfristiga fordringar		-19 593 678	-6 212 910
Förändring av kortfristiga skulder		22 621 948	6 889 764
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>4 299 943</b>	<b>4 193 127</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-3 262 850	-1 749 018
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		<b>-3 262 850</b>	<b>-1 749 018</b>
<b>Finansieringsverksamheten</b>			
Amortering av lån		-1 038 973	-2 428 933
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>		<b>-1 038 973</b>	<b>-2 428 933</b>
<b>Årets kassaflöde</b>		<b>-1 880</b>	<b>15 176</b>
Likvida medel vid årets början		20 417	5 241
<b>Likvida medel vid årets slut</b>		<b>18 537</b>	<b>20 417</b>

**Not 8 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar**

	2023-08-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden		1 519 985
Inköp	2 929 471	966 489
Omklassificeringar		-2 486 474
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>2 929 471</b>	<b>0</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>2 929 471</b>	<b>0</b>

**Not 11 Maskiner och andra tekniska anläggningar**

	2023-08-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	6 671 331	6 671 331
Försäljningar/utrangeringar	-661 541	
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>6 009 790</b>	<b>6 671 331</b>
Ingående avskrivningar	-5 933 468	-5 904 997
Försäljningar/utrangeringar	661 541	
Årets avskrivningar	-113 882	-28 471
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-5 385 809</b>	<b>-5 933 468</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>623 981</b>	<b>737 863</b>

**Not 12 Inventarier, verktyg och installationer**

	2023-08-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	29 015 725	30 236 251
Inköp	49 749	782 529
Försäljningar/utrangeringar	-1 745 110	-4 489 529
Omklassificeringar		2 486 474
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>27 320 364</b>	<b>29 015 725</b>
Ingående avskrivningar	-19 170 660	-20 208 503
Försäljningar/utrangeringar	1 670 776	3 591 624
Årets avskrivningar	-1 459 363	-2 553 781
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-18 959 247</b>	<b>-19 170 660</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>8 361 117</b>	<b>9 845 065</b>

Styrelsen Gästrike Vatten AB

## Delårsrapport tertial 2 per 31 augusti 2023 Gästrike Vatten AB

### Förslag till beslut

Gästrike Vatten AB:s styrelse beslutar

- att godkänna förslag till Verksamhetsrapport inklusive tertialbokslut per 31 augusti
- att överlämna Verksamhetsrapport inklusive tertialbokslut per 31 augusti till ägarkommunerna Gävle, Hofors, Ockelbo, Älvkarleby och Östhammar

### Ärendebeskrivning

Redovisning av Verksamhetsrapport inklusive tertialbokslut innefattar perioden maj – augusti 2023. Verksamhetsrapporten är gemensam för samtliga bolag inom Gästrike Vatten koncernen och innehåller övergripande målanalys, prognos för innevarande räkenskapsår, väsentliga händelser och avvikelser, riskbedömning samt kapitalberedskap.

Under perioden har väderförhållandena påverkat verksamheten. I början av sommaren ledde värmen till en mycket hög dricksvattenförbrukning som översteg både tillgången till råvatten och produktionskapaciteten i vattenverken. Datumbevattning respektive bevattningsförbud infördes för vissa orter vilket gav goda resultat. Senare under sommaren har stora regnmängder regionalt och lokalt påverkat både nivåer i ytvatten och vårt VA-system negativt.

Under perioden har väldigt många vattenmätare bytts hos kunder i flera kommuner, många nya anslutningar till VA hanterats samtidigt som vi har fortsatt vårt omfattande arbete med att utreda teknisk funktion och ansvar för regresskrav inkomna efter skador från Skyfallet 2021.

På grund av det nya läget skapat av ökade kostnader, ytterligare åtgärdsbehov tillsammans med att de personella resurserna inte är tillräckliga har en översyn av verksamhetsplanen skett för att prioritera om. Fortsatt utveckling har skett av organisationen för att skapa förutsättningar för att bli fler och översyn av arbetsätt och systemstöd fortlöper. Trots utmaningar sker förflyttning mot de strategiska målen och även större driftstörningar hanteras på ett bra sätt.

Sommarens väder har understrukt vikten av att tydliggöra olika aktörers ansvar före, under och efter till exempel översvämningar och frågor från media såväl som information till Civilutskottet, ägare och kommunstyrelser har givits. Nationellt har VA-beredskapsutredningen (Ökad beredskap för att säkerställa en robust och kontinuerlig leverans av vattentjänster) startat vilket är av stort värde för såväl oss som andra kommuner och VA-organisationer. Utredningen ska se över regelverk och ansvarsfördelning för att säkerställa en robust och kontinuerlig leverans av vattentjänster. Syftet är att stärka förmågan att leverera vattentjänster vid händelse av kris, höjd beredskap och då ytterst krig samt utifrån de nya förutsättningarna som följer av ett förändrat klimat. Utredningen omfattar alla vattentjänster (dricksvatten, avlopp inklusive dagvatten), organisation, regelverk och finansiering.

Utfallet till och med augusti vad gäller bolagets totala kostnader är ca 7,6 mnkr lägre än budget. Det innebär att 7,6 mnkr mindre än budgeterat har fördelats till anläggningsbolagen. Avvikelsen är relaterad till personalkostnaderna som är 11,5 mnkr lägre än budget, vilket delvis är en följd av att årets lönerrevision ännu inte ingår i utfallet och därmed kommer att belasta resultatet retroaktivt under tertial 3 i stället, men även av att budgeterade rekryteringar inte är genomförda fullt ut. Verksamhetskostnaderna är 4,6 mnkr högre än budget, främst kopplat till konsultkostnader inom fastighet och IT (ersätter egen personal), men även till högre kostnad än beräknat för förbrukningsmaterial/förbrukningsinventarier.

I den prognos som lämnades efter tertial 1, var bedömningen att de totala kostnaderna på helårsbasis skulle vara ungefär i nivå med budget. Nu beräknas visserligen nivån på personalkostnaderna komma att öka efter att lönerrevisionen är genomförd, dock inte till budgeterad nivå för helåret med tanke på takten i rekryteringarna. I prognosen har därför lagts in ett antagande om att de totala personalkostnaderna kommer att vara 6 mnkr lägre än helårsbudgeten, beloppets storlek är dock osäkert. När det gäller verksamhetskostnaderna är prognosen att nivån kommer att sjunka under tertial 3, men att de på helårsbasis ändå kommer att vara ca 3 mnkr högre än budget. Dessa två poster, tillsammans med en viss nedjustering av beräknade kapitalkostnader, innebär att prognosen för totala kostnader att fördela till anläggningsbolagen nu är ca 4 mnkr lägre än budgeterat.

Årets investeringar avser inköp av vattentankar samt modem. Dessa beräknas på helårsbasis uppgå till 4,7 mnkr, vilket är 2,2 mnkr högre än budget och 0,3 mnkr högre än den prognos som lämnades efter tertial 1.

### **Beslutsunderlag**

**Bilaga 1.** Verksamhetsrapport för Gästrike Vatten AB med dotterbolag tertialbokslut delår 2 samt prognos 2023 (*DokumentID 20230926-00135*)

**Bilaga 2.** Delårsrapport tertial 2 augusti 2023 Gästrike Vatten AB (*DokumentID 20230926-00136*)

Föredragande i ärendet Lena Blad, Vd

# Verksamhetsrapport

*för Gästrikvatten AB med dotterbolag per 31 augusti 2023*

## *Delårsrapport tertial 2*





## Innehåll

1	Inledning .....	3
2	Målanalys.....	4
3	Gästrike Vatten AB.....	9
4.	Gävle Vatten AB .....	11
5.	Hofors Vatten AB .....	14
6.	Ockelbo Vatten AB.....	15
7.	Älvkarleby Vatten AB .....	17
8.	Östhammar Vatten AB.....	20
9.	För verksamheten viktig statistik.....	24

## 1 Inledning

Under perioden har väderförhållandena påverkat verksamheten. I början av sommaren ledde värmen till en mycket hög dricksvattenförbrukning som översteg både tillgången till råvatten och produktionskapaciteten i vattenverken. Datumbevattning respektive bevattningsförbud infördes för vissa orter vilket gav goda resultat. Senare under sommaren har stora regnmängder regionalt och lokalt påverkat både nivåer i ytvatten och vårt VA-system negativt.

Under perioden har väldigt många vattenmätare bytts hos kunder i flera kommuner, många nya anslutningar till VA hanterats samtidigt som vi har fortsatt vårt omfattande arbete med att utreda teknisk funktion och ansvar för regresskrav inkomna efter skador från Skyfallet 2021.

På grund av det nya läget skapat av ökade kostnader, ytterligare åtgärdsbehov tillsammans med att de personella resurserna inte är tillräckliga har en översyn av verksamhetsplanen skett för att prioritera om. Fortsatt utveckling har skett av organisationen för att skapa förutsättningar för att bli fler och översyn av arbetssätt och systemstöd fortlöper. Trots utmaningar sker förflyttning mot de strategiska målen och även större driftstörningar hanteras på ett bra sätt.

Sommarens väder har understrukt vikten av att tydliggöra olika aktörers ansvar före, under och efter till exempel översvämningar och frågor från media såväl som information till Civilutskottet, ägare och kommunstyrelser har givits. Nationellt har VA-beredskapsutredningen (Ökad beredskap för att säkerställa en robust och kontinuerlig leverans av vattentjänster) startat vilket är av stort värde för såväl oss som andra kommuner och VA-organisationer. Utredningen ska se över regelverk och ansvarsfördelning för att säkerställa en robust och kontinuerlig leverans av vattentjänster. Syftet är att stärka förmågan att leverera vattentjänster vid händelse av kris, höjd beredskap och då ytterst krig samt utifrån de nya förutsättningarna som följer av ett förändrat klimat. Utredningen omfattar alla vattentjänster (dricksvatten, avlopp inklusive dagvatten), organisation, regelverk och finansiering.

## 2 Målanalys

Målarbetet har skett mot fyra övergripande strategiska mål. Till varje mål finns fokusområden och indikatorer. Fokusområdena utgör grund för vilka aktiviteter prioriterats. Indikatorerna utgör tillsammans med genomförandet av aktiviteterna ett stöd för bedömningen av om vi förflyttat oss i riktning mot målen.

### 2.1 Stort förtroende för våra VA-tjänster

- Förflyttning mot målet har skett

Målet innebär att vi har en driftsäker VA-försörjning och säkra leveranser av god kvalitet till invånare och kunder i samtliga kommuner. Även en hög tillgänglighet och tydlig information som ger god service. Aktiviteter inom fokusområdena *Goda samarbetsformer*, *Servicenivå* och *Tydlig taxa* är prioriterade under 2023 för att förflytta oss mot det strategiska målet.

Aktiviteter för att underlätta och förstärka samarbetet inom koncernen och stödja samhällsutvecklingen genom våra uppdrag att ta fram Vattenförsörjningsplaner, Nödvattenplaner och utveckla samordning av skyfalls- och dagvattenåtgärder fortlöper.


Utvecklingsarbetet pågår fortsatt av vår exploateringsprocess i syfte att förbättra och förtydliga våra interna och externa rutiner. Stort fokus läggs på samarbeten och att se över vilka behov vi behöver tillgodose för att kunna stödja en positiv samhällsutveckling samtidigt som vi kan bidra med kunskap i VA-frågor hos såväl kommunala organisationer som kunder. Vidare fortlöper utvecklingsarbetet med att förbättra och förkorta ledtiderna för VA-förfrågningar och VA-anslutningar. De tidigare åtgärderna, ny blankett för VA-anmälningar och ett internt anslutningsråd för komplexa ärenden har gett gott resultat på handläggningstiden.

Vi har påbörjat en översyn av vårt arbetssätt för byte av vattenmätare hos kunder. Under perioden har omvärldsbevakning skett för att ta lärdom från andra VA huvudmän och vår information till kunderna om mätarbyte har reviderats för att öka tydligheten.

De stora vattenmängderna under sommaren har påverkat kvaliteten negativt på det råvatten som vi gör dricksvatten av i vattenverken. Tack vare att vi under flera år har utvecklat vattenverken med fler och förbättrade barriärer har vi kunnat leverera ut ett dricksvatten av god kvalitet. Arbetet fortlöper för nya beredningssteg i vattenreningsprocessen utreds och projekteras för att möta kommande gränsvärden för PFAS.

## Uppföljning av indikatorer

**Hälsomässigt säkert vatten** - Målvärdet beskriver andelen vattenprover som är tjänliga enligt fastställt kontrollprogram. Indikatorn uppnås. Det innebär att allt vatten som levererats ut har varit hälsomässigt säkert.

Indikator	Bolag	Utfall tom aug	Målvärde	Prognos helår
Hälsomässigt säkert vatten	Gävle Vatten, Hofors Vatten, Ockelbo Vatten, Älvkarleby Vatten, Östhammar Vatten	100	>99%	 Uppnås

## 2.2 Hållbar organisation och attraktiv arbetsgivare

◆ Förflyttning mot målet har skett men inte fullt ut enligt plan i alla bolag

Målet innebär att vi har en bra arbetsmiljö med engagerade medarbetare. Vi har ett aktivt ledar- och medarbetarskap. Aktiviteter inom fokusområdena *Ledarutveckling*, *Medarbetarskapsutveckling* och *Organisationsutveckling* är prioriterade under 2023 för att förflytta oss mot det strategiska målet.

Under perioden har arbetet med att se över och utveckla avdelningen Lednings- och verksamhetsstöd fortsatt. Enheten Servicecenter är nu en egen avdelning (Kund och Kommunikation), med två enheter (Servicecenter och Kommunikation & externa relationer). För att ytterligare anpassa vår organisation utifrån vår interna utveckling och den samhällsutveckling som sker i våra kommuner genomför vi nu ytterligare en anpassning av organisationen. Avdelningen Lednings- och verksamhetsstöd byter namn till Verksamhetsstöd. Enheten HR kommer att finnas kvar, övriga enheter tas bort och två nya enheter bildas, Stab och Teknik & Fastighet. Målet med organisationsförändringen är att varje avdelning och enhet ska få ett tydligare uppdrag. Genom att utveckla uppdraget, skapa ett tydligare fokus och sammanföra resurser så förstärker vi våra funktioner och stärker kompetensen. Med förändringen ger vi även förutsättningar för ett gott ledarskap.

### Analys av indikatorer

**Ökat engagemangsindex** - Index för medarbetarengagemang ska öka under året fram till nästa mätning som en effekt av de aktiviteter som genomförs. Vårens medarbetarenkät har givit oss startvärden.

**Ökat ledarindex** - Index för ledarskap ska öka under året fram till nästa mätning som en effekt av de aktiviteter som genomförs. Vårens medarbetarenkät har givit oss startvärden.

Indikator	Bolag	Utfall Tom aug	Målvärde	Prognos helår
Ökat engagemangsindex	Gästrike Vatten	72	Ökning	Nytt Värde 2024
Ökat ledarindex	Gästrike Vatten	79	Ökning	Nytt Värde 2024

## 2.3 Långsiktigt hållbar VA-försörjning

- Förflyttning mot målet har skett

Målet innebär att vi har en låg miljöpåverkan, god hushållning av resurser och en robust vattenförsörjning. Vi tillgodoser dagens behov och kan möta tillväxt, utan att äventyra kommande generationers möjligheter. Aktiviteter inom fokusområdena *God status på ledningsnätet, Möta anslutningsbehov, Skapa robust VA-försörjning* och *Rätt nivå av säkerhet och krisberedskap* är prioriterade under 2023 för att förflytta oss mot det strategiska målet.

Samverkan och gemensam planering av exploateringar är nu implementerad i samtliga kommuner och vikten av gemensamt arbete i dessa projekt har tydliggjorts. Förnyelsearbetet av ledningsnätet drivs i enlighet med strategi och uppsatta mål. Genomförande och utredningar av skyfallsärenden kopplat till Skyfallet i Gävle 2021, samt att många nya investeringsprojekt startats, främst i Gävle, har haft påverkan på prioriteringar i verksamheten.

Flera stora projekt kopplat till kommunalt VA i omvandlingsområden har fortlöpt, särskilt Åbyggeby i Gävle där vi är i skede att upphandla utförandet samt uppstart av områden i Östhammar som ligger med i den strategiska utvecklingen.

Stort fokus har legat på att göra om analysen kring säkerhetsskydd för att klargöra om något av bolagen omfattas av Säkerhetsskyddslagen i nuläget. Analysen kommer att vara klar under hösten. Gemensam utbildning för ledningsgruppen om krisberedskap och civilt försvar har genomförts. Bolagets krisledningsstruktur har utvecklats med ett nytt orange läge – allvarlig händelse och en särskild rutin för Chef i beredskap för sommaren 2023 togs fram.

Åtgärder för att uppfylla Dricksvattendirektivet och implementera Livsmedelsverkets nya föreskrifter har genomförts och kommer att fortlöpa.

### Analys av indikatorerna

**God tillståndshantering** – Indikatorn beskriver andelen miljödömande för vattenuttag och tillstånd/villkor för avloppsreningsverk som klaras för år/max eller medelvärden per kommun.

Indikatorn visar på fortsatt mindre avvikelser i Hofors Vatten och Östhammar Vatten. För Hofors Vatten avseende vattendomen för ytvattenuttag i Hammardammen och för Östhammar Vatten svårigheter att få den biologiska reningsprocessen i Öregrund reningsverk att fungera bra, arbete fortlöper för att säkerställa reningen. Sammantagen innebär att vi i övrigt uppfyller miljödömande för vattenuttag och tillstånd/villkor för avloppsreningsverk.

**Ledningsnätsförnysetakt enligt strategi:** Indikatorn beskriver efterlevnad av förnysetakt per anläggningsbolag. Förnysetakten för T1 och T2 redovisas som prognos för årets utfall enligt årsplan och T3 redovisas som utfall rullande tre år.

På grund av många pågående och inkommande projekt har prioritering fått göras i verksamheten kopplat till utredning och genomförande av ledningsnätsförnyelse. I vissa fall har utförandet blivit mer omfattande vilket gjort att fokus är att färdigställa pågående projekt och att förbereda för genomföranden under 2024. Förnyelse kommer att genomföras under året i samtliga bolag men i vissa av bolagen kommer inte målnivån att uppnås för året.

Indikator	Bolag	Utfall Tom aug	Målvärde	Prognos helår
God tillstånds- hantering	Gävle Vatten Ockelbo Vatten Älvkarleby Vatten	●	100	Uppnås
God tillstånds- hantering	Hofors Vatten Östhammar Vatten	◆	100	Avvikelse
Ledningsnäts- förnysetakt enligt strategi	Hofors Vatten Ockelbo Vatten	◆	< 25 %	Målen för året kommer ej att uppnås
Ledningsnäts- förnysetakt enligt strategi	Gävle Vatten Älvkarleby Vatten Östhammar Vatten	●	< 25 %	Uppnås då arbete pågår enligt plan

## 2.4 Ekonomi i balans

◆ Förflyttning mot målet har skett men inte fullt ut enligt plan i alla bolag

Målet innebär att vi har rätt nivå på brukningsavgift och anläggningsavgift utifrån ett 5-årsperspektiv. Aktiviteter inom fokusområdena *Ökad transparens i budgetarbetet*, *Förenklad uppföljning* och *Effektiv verksamhet* är prioriterade under 2023 för att förflytta oss mot det strategiska målet.

Under perioden har förberedelser gjorts för att vidareutveckla arbetssätt, samarbetsformer och tidplan för kommande budgetprocess, i syfte att med fortsatt fokus på delaktighet, förankring och gemensamt synsätt nå såväl högre kvalitet som ökad transparens och effektivitet i budgetarbetet och därtill kopplade beslutsunderlag. Därigenom fås i förlängningen även en ökad tydlighet i uppföljningen, och därmed en mer effektiv verksamhet.

Aktiviteter genomförda under tertial 1 vad gäller nytt arbetssätt för resultat- och investeringsprognoser samt förenklad tidredovisning har implementerats i verksamheten och följs upp löpande.

En modell för systemförvaltning av våra IT-system har beslutats utifrån vårens kartläggning. En pilot för ärendehanteringssystemet Lime kommer att genomföras under hösten för att testa och utvärdera arbetssättet.

För att kunna ta emot all data när nya anläggningar anläggs behövs en anläggningsinformationsdatabas. I arbetet behöver behov och arbetssätt även för övriga anläggningar/verk i Gästrike Vattens verksamhet omfattas. Utvecklingsarbetet drivs utifrån de stora projekten och kostnadsförs därmed i Gävle Vatten.

### Analys av indikatorn

**Resultat i balans** – Budget och den fleråriga ekonomiska planen sätts utifrån att självkostnadsprincipen ska vara uppfylld över en femårsperiod. Indikatorn visar procentuell avvikelse från budget när det gäller förhållandet mellan intäkter och kostnader, vilket indikerar uppfyllandet av självkostnadsprincipen över tid.

Indikator	Bolag	Målvärde	Prognos helår
Resultat i balans	Gävle Vatten	budget +/- 5 %	Uppnås
	Hofors Vatten	budget +/- 5 %	Uppnås
	Ockelbo Vatten	budget +/- 5 %	Uppnås
	Älvkarleby Vatten	budget +/- 5 %	Uppnås ej
	Östhammar Vatten	budget +/- 5 %	Uppnås

### 3 Gästrike Vatten AB

#### 3.1 Utfall och prognos

Resultaträkning (mnkr) Gästrik Vatten AB	Avvikelse		Budget	T1 Prognos	T2 prognos	Avvikelse T2 prognos mot T1 prognos	Avvikelse T2 prognos mot budget
	Utfall	utfall mot budget					
	augusti	augusti					
	2023	2023					
		helår	helår	helår	helår	helår	helår
		2023	2 023	2 023	2 023	2 023	2 023
Intäkter från dotterbolag	88,8	-7,6	144,6	144,4	140,4	-4,0	-4,2
Övriga intäkter	0,3	0,3	0,0	0,2	0,3	0,1	0,3
Verksamhetskostnader	-25,2	-4,6	-30,9	-30,6	-33,5	-2,9	-2,6
Personalkostnader	-62,0	11,5	-110,2	-110,2	-104,0	6,2	6,2
Avskrivningar	-1,6	0,7	-3,4	-3,5	-2,5	1,0	0,9
<b>Rörelseresultat före fin. poster</b>	<b>0,3</b>	<b>0,3</b>	<b>0,1</b>	<b>0,3</b>	<b>0,7</b>	<b>0,4</b>	<b>0,6</b>
Finansiella intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Finansiella kostnader	-0,4	-0,3	-0,1	-0,3	-0,7	-0,4	-0,6
<b>Resultat efter fin. poster</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Bokslutsdispositioner	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Resultat före skatt</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Skatt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Periodens resultat</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>

Investeringar (mnkr)	Avvikelse		Budget	T1 Prognos	T2 prognos	Avvikelse T2 prognos mot T1 prognos	Avvikelse T2 prognos mot budget
	Utfall	utfall mot budget					
	augusti	augusti					
	2 023	2 023					
		helår	helår	helår	helår	helår	helår
		2 023	2 023	2 023	2 023	2 023	2 023
Investeringar	3,0	1,3	2,5	4,4	4,7	0,3	2,2
Exploateringar	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Totalt investeringar</b>	<b>3,0</b>	<b>1,3</b>	<b>2,5</b>	<b>4,4</b>	<b>4,7</b>	<b>0,3</b>	<b>2,2</b>



### *Analys av utfall och prognos*

Utfallet till och med augusti vad gäller bolagets totala kostnader är ca 7,6 mnkr lägre än budget. Det innebär att 7,6 mnkr mindre än budgeterat har fördelats till anläggningsbolagen. Avvikelsen är relaterad till personalkostnaderna som är 11,5 mnkr lägre än budget, vilket delvis är en följd av att årets lönerevision ännu inte ingår i utfallet och därmed kommer att belasta resultatet retroaktivt under tertial 3 i stället, men även av att budgeterade rekryteringar inte är genomförda fullt ut. Verksamhetskostnaderna är 4,6 mnkr högre än budget, främst kopplat till konsultkostnader inom fastighet och IT (ersätter egen personal), men även till högre kostnad än beräknat för förbrukningsmaterial/förbrukningsinventarier.

I den prognos som lämnades efter tertial 1, var bedömningen att de totala kostnaderna på helårsbasis skulle vara ungefär i nivå med budget. Nu beräknas visserligen nivån på personalkostnaderna komma att öka efter att lönerevisionen är genomförd, dock inte till budgeterad nivå för helåret med tanke på takten i rekryteringarna. I prognosen har därför lagts in ett antagande om att de totala personalkostnaderna kommer att vara 6 mnkr lägre än helårsbudgeten, beloppets storlek är dock osäkert. När det gäller verksamhetskostnaderna är prognosen att nivån kommer att sjunka under tertial 3, men att de på helårsbasis ändå kommer att vara ca 3 mnkr högre än budget. Dessa två poster, tillsammans med en viss nedjustering av beräknade kapitalkostnader, innebär att prognosen för totala kostnader att fördela till anläggningsbolagen nu är ca 4 mnkr lägre än budgeterat.

Årets investeringar avser inköp av vattentankar samt modem. Dessa beräknas på helårsbasis uppgå till 4,7 mnkr, vilket är 2,2 mnkr högre än budget och 0,3 mnkr högre än den prognos som lämnades efter tertial 1.

## **3.2 Sammanfattning av viktiga händelser**

- De planerade aktiviteterna fortlöper, både utveckling av verksamheten och arbetssätt samt i det löpande. Under perioden har lönerevisionen genomförts. Vi har deltagit på Svenskt Vattens och Sobonas stämmor med tillhörande konferenser samt runda bordssamtal om investeringsbehovet i Almedalen.
- Ägardialog har genomförts med deltagare från samtliga kommuner med dialog kring nuläge och planeringsförutsättningar för kommande år.
- För att få bättre funktion med anpassade lokaler och för att rymma alla medarbetare under åren med stora investeringar i Gävle och Östhammar behöver befintliga lokaler rustas för en god arbetsmiljö och tillfälliga lokaler ordnas. Att sitta utspridda påverka även arbetssätt och fordonspark. Utvecklingsarbetet drivs utifrån de stora projekten och kostnadsförs därmed främst i Gävle Vatten.
- Svenskt Vatten samordnar VA-organisationerna och håller i kontakten med MSB genom VA-ReservdelsAkuten, VARA. VARA ger möjlighet att snabbt ställa frågor om reservdelar och nå ut till många VA-organisationer på en gång. Vi har anslutit oss.
- MSB har tackat ja till vårt erbjudande om att skänka delar av vår lite äldre maskinpark till Ukraina som ett stöd. För varje maskin som skickas köps ny likvärdig utrustning in.

## 4 Gävle Vatten AB

### 4.1 Utfall och prognos

Resultaträkning (mnkr)	Utfall augusti 2023	Avvikelse utfall mot budget augusti 2023	Budget helår 2023	T1 Prognos helår 2 023	T2 Prognos helår 2 023	Avvikelse T2 prognos mot T1 prognos helår 2 023	Avvikelse T2 prognos mot budget helår 2 023
<b>Gävle Vatten AB</b>							
Periodiserade anslutningsintäkter	9,3	0,2	13,7	13,7	13,5	-0,2	-0,2
"Investeringsfond" återföring	2,4	0,2	3,3	3,6	3,6	0,0	0,3
Rörelsens intäkter	157,8	0,9	234,5	234,5	234,6	0,1	0,1
Verksamhetskostnader	-117,7	-6,1	-167,4	-186,2	-176,6	9,6	-9,2
Verksamhetsprojekt	-23,8	-6,2	-26,5	-29,7	-34,9	-5,2	-8,4
Avskrivningar	-22,3	2,4	-37,0	-36,0	-35,0	1,0	2,0
<b>Rörelseresultat före fin. poster</b>	<b>5,7</b>	<b>-8,6</b>	<b>20,7</b>	<b>-0,1</b>	<b>5,2</b>	<b>5,3</b>	<b>-15,5</b>
Finansiella intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Finansiella kostnader	-5,9	3,5	-14,0	-12,0	-11,0	1,0	3,0
<b>Resultat efter fin. poster</b>	<b>-0,1</b>	<b>-5,1</b>	<b>6,7</b>	<b>-12,1</b>	<b>-5,8</b>	<b>6,3</b>	<b>-12,5</b>
Bokslutsdispositioner	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Resultat före skatt</b>	<b>-0,1</b>	<b>-5,1</b>	<b>6,7</b>	<b>-12,1</b>	<b>-5,8</b>	<b>6,3</b>	<b>-12,5</b>
Skatt	0,0	1,3	-2,0	-2,0	-2,0	0,0	0,0
<b>Periodens resultat</b>	<b>-0,1</b>	<b>-3,8</b>	<b>4,7</b>	<b>-14,1</b>	<b>-7,8</b>	<b>6,3</b>	<b>-12,5</b>

Investeringar & Exploateringar (mnkr)	Utfall augusti 2 023	Avvikelse utfall mot budget augusti 2 023	Budget helår 2 023	T1 Prognos helår 2 023	T2 Prognos helår 2 023	Avvikelse T2 prognos mot T1 prognos helår 2 023	Avvikelse T2 prognos mot budget helår 2 023
Investeringar	89,5	-94,5	276,0	268,9	216,9	-52,0	-59,1
Exploateringar	29,9	-16,8	70,0	74,8	64,9	-9,9	-5,1
<b>Totalt investeringar</b>	<b>119,3</b>	<b>-111,3</b>	<b>346,0</b>	<b>343,7</b>	<b>281,8</b>	<b>-61,9</b>	<b>-64,2</b>

(Positivt resultat = överuttag, dvs skuld till VA-kollektivet. Negativt resultat = underuttag, dvs fordran på VA-kollektivet)

Saldo Överuttag/Underuttag (mnr)	Utfall 2022	Prognos 2023	Prognos 2024
Akkumulerad kort skuld (+) resp. fordran (-) till VA-kollektivet	9,1	1,3	10,9

### Analys av utfall och prognos

Utfallet till och med augusti visar ett resultat som är ca 4 mnr lägre än budget. Perioden präglas av förhöjda verksamhetskostnader, såväl för löpande kostnader som för verksamhetsprojekt, vilka avviker mot budget med totalt ca 12 mnr. Höga elpriser, men även snöröjning, felavhjälpande åtgärder på ledningsnätet, höjda priser på kemikalier samt en ökad omfattning av ej aktiverbara utgifter kopplade till de stora investeringar som pågår är faktorer som har bidragit till detta, samtidigt som lägre fördelade kostnader från Gästrike Vatten samt en större andel av eget arbete än beräknat som har aktiverats i investeringsprojekt har medfört en viss "dämpning". Kapitalkostnaderna är ca 6 mnr lägre än budget, och periodens totala intäkter är 1,3 mnr högre än budget.

Prognosen för helåret är ett resultat på -8 mnr, vilket är ca 13 mnr under budget, men 6 mnr högre än den prognos som lämnades efter tertiäl 1. Höga elkostnader utgör fortsatt den främsta avvikelseposten mot budget, men prognosen har under tertiäl 2 justerats ner med ca 3 mnr och elkostnaden beräknas nu bli ca 11 mnr högre än budget (ev. elstöd är fortfarande ej beaktat i vare sig utfall eller prognos då beslut om beviljande av stöd ej erhållits ännu. Ansökt belopp uppgår till ca 6 mnr och kommer således om det faller ut kunna ge viss kostnadsdämpning). Dessutom har prognosen för fördelade kostnader från Gästrike Vatten justerats ner med totalt 7 mnr (inklusive den resultatförbättring som blir en följd av att utgifter aktiveras i investeringsprojekt i högre grad än budgeterat).

I övrigt kvarstår de avvikelseposter som beaktades redan i föregående prognos vad gäller höjda kemikaliepriser, fördyring av entreprenadkostnader efter läckor på ledningsnätet samt ej aktiverbara utgifter kopplade till de stora investeringar som pågår. Kapitalkostnaderna beräknas på helårsbasis underskrida budget med ca 5 mnr, medan de totala intäkterna även fortsatt bedöms bli ungefär i nivå med budget.

Helårsprognosen för investeringar är nedjusterad med drygt 60 mnr i förhållande till såväl budget som tidigare avlämnad prognos. Justeringen förklaras av förskjutna tidplaner i flera av de större projekt som pågår (bland annat Vattenförsörjning Älvkarleby och Gävle och Utökad beredning vid Valbo vattenverk), liksom av senarelagda exploateringsprojekt hos Gävle kommun.

## 4.2 Sammanfattning av viktiga händelser

- Under perioden har väderförhållandena påverkat verksamheten. I början av sommaren ledde värmen till en mycket hög dricksvattenförbrukning som översteg både tillgången till råvatten och produktionskapaciteten i vattenverken. Datumbevattning respektive bevattningsförbud infördes vilket resulterade i en sänkning i förbrukningen. Senare under sommaren har stora regnmängder regionalt och lokalt påverkat både nivåer i åar och vårt VA-system negativt. Insatser för att förbygga och hantera skador har medfört förseningar i planerade arbeten.
- I samband med skogsbrand i Axmar krävdes förberedande insatser om vattenverket skulle ha påverkats. God hantering tillsammans med Gästrike Räddningstjänst vid ett oljeutsläpp i Valbo. Ett stort antal läckor har hanterats under perioden bland annat i centrala Gävle och Kungsbäck.
- Mark och miljödomstolen har beviljat ledningsrätt i enlighet med Lantmäteriets beslut för befintliga ledningar i Harkskär.
- Vi har överklagat ett bygglov som beviljats i Valbo inom vattenskyddsområdet då det innebär etablering av miljöfarlig verksamhet.
- Utredning för nyttjande av slammet från reningsverk pågår, i en pilot används slam från Hedesunda reningsverk på åkermark. Utredning av slam från enskilda avlopp sker med Gästrike Återvinnare.
- De planerade aktiviteterna fortlöper. Exempelvis utökad rening Sättra vattenverk, tvätt av filteranläggningen i Johanneslöt, Nytt reningsverk och lokalutveckling. Förnyelsearbetet av ledningsnätet pågår. Flertalet större projekt har haft framdrift under perioden och även startats. Arbetet för utökad rening på Valbo vattenverk är försenat då bygglovet är överklagat. Detta innebär att byggstart som tidigast kan ske våren 2024.
- Arbetet pågår med att utveckla Älvkarlebys och delar av Gävles dricksvattenförsörjning genom en gemensam systemlösning. För vattentäkten pågår fördjupade och kompletterande fältförsök genom brunnar och infiltration. För vattenverket pågår arbete med detaljplan och upphandling av detaljprojektering. Detaljprojektering för överföringsledningarna är i slutfas.
- Tillsammans med Gävle kommun har tre stora projekt för nya verksamhetsområden, Tolvfors, Gävle Västra samt Ersbo etapp 4, startats upp.
- Under perioden har många vattenmätare bytts hos kunder samt många anslutningsärenden pågått parallellt vilket krävt mycket arbete internt.
- Fortsatt omfattande arbete med att utreda teknisk funktion och ansvar för regresskrav inkomna efter skador från Skyfallet 2021. Stort intresse från departement, bransch, andra kommuner och media.
- Styrelsen har fattat beslut om att godkänna investeringsbeslut avseende entreprenader för VA-utbyggnad för att kunna ansluta fastigheter i området Åbyggeby.

## 5 Hofors Vatten AB

### 5.1 Utfall och prognos

Resultaträkning (mnkr)	Utfall augusti 2023	Avvikelse utfall mot budget augusti 2023	Budget helår 2023	T1 Prognos helår 2 023	T2 Prognos helår 2 023	Avvikelse T2 prognos mot T1 prognos helår 2 023	Avvikelse prognos mot budget helår 2 023
Periodiserade anslutningsintäkter "Investeringsfond" återföring	0,0	0,0	0,1	0,1	0,1	0,0	0,0
Rörelsens intäkter	19,8	-1,2	31,0	30,0	29,5	-0,5	-1,5
Verksamhetskostnader	-14,2	0,5	-22,1	-24,1	-23,4	0,7	-1,3
Verksamhetsprojekt	-0,7	1,3	-3,1	-1,8	-1,9	-0,1	1,2
Avskrivningar	-4,2	0,2	-6,6	-6,6	-6,4	0,1	0,1
<b>Rörelseresultat före fin. poster</b>	<b>0,7</b>	<b>0,8</b>	<b>-0,7</b>	<b>-2,4</b>	<b>-2,1</b>	<b>0,3</b>	<b>-1,5</b>
Finansiella intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Finansiella kostnader	-1,2	0,3	-2,2	-2,2	-2,0	0,2	0,2
<b>Resultat efter fin. poster</b>	<b>-0,5</b>	<b>1,1</b>	<b>-2,8</b>	<b>-4,5</b>	<b>-4,1</b>	<b>0,4</b>	<b>-1,3</b>
Bokslutsdispositioner	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Resultat före skatt</b>	<b>-0,5</b>	<b>1,1</b>	<b>-2,8</b>	<b>-4,5</b>	<b>-4,1</b>	<b>0,4</b>	<b>-1,3</b>
Skatt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Periodens resultat</b>	<b>-0,5</b>	<b>1,1</b>	<b>-2,8</b>	<b>-4,5</b>	<b>-4,1</b>	<b>0,4</b>	<b>-1,3</b>

Investeringar & Exploateringar (mnkr)	Utfall augusti 2 023	Avvikelse utfall mot budget augusti 2 023	Budget helår 2 023	T1 Prognos helår 2 023	T2 Prognos helår 2 023	Avvikelse T2 prognos mot T1 prognos helår 2 023	Avvikelse prognos mot budget helår 2 023
Investeringar	5,0	-3,4	12,5	12,5	10,8	-1,7	-1,7
Exploateringar	0,0	-0,3	0,5	0,5	0,3	-0,3	-0,3
<b>Totalt investeringar</b>	<b>5,0</b>	<b>-3,7</b>	<b>13,0</b>	<b>13,0</b>	<b>11,0</b>	<b>-2,0</b>	<b>-2,0</b>

(Positivt resultat = överuttag, dvs skuld till VA-kollektivet. Negativt resultat = underuttag, dvs fordran på VA-kollektivet)

Saldo Överuttag/Underuttag (mnr)	Utfall 2022	Prognos 2023	Prognos 2024
Akkumulerad kort skuld (+) resp. fordran (-) till VA-kollektivet	3,8	-0,3	-2,4

### Analys av utfall och prognos

Utfallet till och med augusti visar ett resultat som är 1,1 mnr högre än budget, detta trots rörelseintäkter som är 1,2 mnr lägre än budget. Den lägre kostnadsnivån förklaras främst av att verksamhetsprojekten har ett utfall som är 1,3 mnr lägre än budget, vilket är i linje med tidigare kommunicerad plan för inbesparingar och omfördelning av kostnader mellan åren. Verksamhetskostnaderna är totalt sett 0,5 mnr lägre än budget, då höga kostnader för i första hand el och kemikalier "kompenseras" av lägre fördelade kostnader från Gästrike Vatten. Även kapitalkostnaderna är lägre än budget, främst kopplat till ett lån som omsatts under perioden men som i början av året legat bundet med lägre ränta än budgeterad snittränta.

Prognosen för helåret är ett resultat på -4,1 mnr, vilket är 1,3 mnr under budget men 0,4 mnr över den prognos som lämnades efter tertial 1. Höga elkostnader utgör fortsatt den främsta avvikelseposten mot budget, men prognosen har under tertial 2 justerats ner med 0,4 mnr och elkostnaden beräknas nu bli ca 1,4 mnr högre än budget (ev. elstöd är fortfarande ej beaktat då beslut om beviljande av stöd ej erhållits ännu. Ansökt belopp uppgår till ca 0,9 mnr och kommer således om det faller ut kunna ge viss kostnadsdämpning). Även prognosen för fördelade kostnader från Gästrike Vatten har justerats ner med 0,8 mnr baserat på utfall vad gäller tidredovisning samt prognos för kostnadsutveckling i moderbolaget, samtidigt som bedömd helårskostnad för kemikalier samt snöröjning har höjts något. När det gäller verksamhetsprojekt är prognosen oförändrad på en nivå som är ca 1,2 mnr under budget. Intäktsprognoisen har sänkts med ytterligare 0,5 mnr och beräknas nu bli 1,5 mnr lägre än budget på helårsbasis, samtidigt som bedömd nivå på kapitalkostnaderna har justerats ner med ca 0,3 mnr.

Helårsprognosen för investeringar är nedjusterad med 2 mnr i förhållande till såväl budget som föregående prognos. Kostnaden för E16-projektet bedöms fortsatt bli ca 2 mnr högre än budgeterat under 2023 som en följd av Trafikverkets omplanering av projektet samt svåra markförhållanden, men förskjutna tidplaner inom andra områden (främst vad gäller ledningsnätsförnyelse Gamla Landsvägen samt anläggandet av slamsilo vid Hofors reningsverk) innebär en totalt sett sänkt investeringsprognos.

## 5.2 Sammanfattning av viktiga händelser

- Under perioden har väderförhållandena påverkat verksamheten. Värme övergick i stora regnmängder regionalt och lokalt vilket både påverkat nivåer i ytvatten och vårt VA-system negativt.
- Flera av de planerade aktiviteterna har fortlöpt. Exempelvis förberedelse för slamsilo vid Hofors reningsverk och åtgärder i samband med Trafikverkets arbete efter E16.
- Under perioden har det varit flera läckor i Hofors tätort. Ett stort antal byten av brunnar och brunnsbetäckningar har skett i samband med asfaltering av kommunala gator.
- Tillsyn har genomförts på både vatten och avloppsverksamheten. Krav på att redovisa en handlingsplan för att upptäcka och minimera effekter av sabotage och skadegörelse har efterfrågats.

## 6 Ockelbo Vatten AB

### 6.1 Utfall och prognos

Resultaträkning (mnkr)	Utfall augusti 2023	Avvikelse utfall mot budget augusti 2023	Budget helår 2023	T1 Prognos helår 2 023	T2 Prognos helår 2 023	Avvikelse T2 prognos mot T1 prognos helår 2 023	Avvikelse prognos mot budget helår 2 023
Periodiserade anslutningsintäkter "Investeringsfond" återföring	0,0	-0,4	0,6	0,1	0,1	0,0	-0,5
Rörelsens intäkter	11,9	0,1	18,0	18,0	18,1	0,1	0,1
Verksamhetskostnader	-9,6	-0,2	-14,1	-14,3	-14,8	-0,5	-0,7
Verksamhetsprojekt	-0,8	0,7	-2,3	-1,5	-1,5	0,1	0,8
Avskrivningar	-1,9	0,0	-3,0	-3,2	-3,1	0,0	-0,2
<b>Rörelseresultat före fin. poster</b>	<b>-0,3</b>	<b>0,3</b>	<b>-0,7</b>	<b>-0,9</b>	<b>-1,2</b>	<b>-0,3</b>	<b>-0,5</b>
Finansiella intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Finansiella kostnader	-1,0	-0,1	-1,5	-1,5	-1,7	-0,2	-0,2
<b>Resultat efter fin. poster</b>	<b>-1,4</b>	<b>0,3</b>	<b>-2,1</b>	<b>-2,4</b>	<b>-2,8</b>	<b>-0,4</b>	<b>-0,7</b>
Bokslutsdispositioner	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Resultat före skatt</b>	<b>-1,4</b>	<b>0,3</b>	<b>-2,1</b>	<b>-2,4</b>	<b>-2,8</b>	<b>-0,4</b>	<b>-0,7</b>
Skatt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Periodens resultat</b>	<b>-1,4</b>	<b>0,3</b>	<b>-2,1</b>	<b>-2,4</b>	<b>-2,8</b>	<b>-0,4</b>	<b>-0,7</b>

Investeringar & Exploateringar (mnkr)	Utfall augusti 2 023	Avvikelse utfall mot budget augusti 2 023	Budget helår 2 023	T1 Prognos helår 2 023	T2 Prognos helår 2 023	Avvikelse T2 prognos mot T1 prognos helår 2 023	Avvikelse prognos mot budget helår 2 023
Investeringar	3,3	-1,1	6,5	6,7	5,9	-0,7	-0,6
Exploateringar	0,5	-0,1	1,0	0,4	0,8	0,4	-0,2
<b>Totalt investeringar</b>	<b>3,8</b>	<b>-1,2</b>	<b>7,5</b>	<b>7,1</b>	<b>6,7</b>	<b>-0,3</b>	<b>-0,8</b>

(Positivt resultat = överuttag, dvs skuld till VA-kollektivet. Negativt resultat = underuttag, dvs fordran på VA-kollektivet)

Saldo Överuttag/Underuttag (mnr)	Utfall 2022	Prognos 2023	Prognos 2024
Akkumulerad kort skuld (+) resp. fordran (-) till VA-kollektivet	1,3	-1,5	-2,6

### Analys av utfall och prognos

Utfallet till och med augusti visar ett resultat som är ca 0,3 mnr över budget. Det förklaras främst av att verksamhetsprojekten har ett utfall som är 0,7 mnr lägre än budget, vilket är i enlighet med tidigare kommunicerad plan att senarelägga vissa aktiviteter (bl. a. en del av budgeterade mätarbyten) för att få en jämnare resultatpåverkan mellan åren. Anslutningsintäkterna är 0,4 mnr lägre än budgeterat. De löpande verksamhetskostnaderna har totalt sett ett utfall som är ungefär i nivå med budget, men i dessa siffror döljs en förhöjd kostnad för lagning av läckor, samtidigt som lägre fördelade kostnader från Gästrike Vatten "motverkar" denna kostnadsökning.

Prognosen för helåret är ett resultat på -2,8 mnr, vilket är 0,7 mnr under budget och 0,4 mnr under den prognos som lämnades efter tertial 1. Sänkningen i förhållande till föregående prognos är i huvudsak relaterad till den ökade kostnad för lagning av läckor som nämnts ovan. Utöver denna justering kvarstår således (om än med i någon mån justerade belopp) de avvikelseposter gentemot budget som togs upp redan i föregående prognos vad gäller höjda priser på el, sänkt prognos för verksamhetsprojekt, lägre anslutningsavgifter än budgeterat samt höjd prognos för kapitalkostnader.

Prognosen för totala investeringar är 6,7 mnr, vilket är 0,8 mnr lägre än budget och 0,3 mnr under föregående prognos. Inget enskilt projekt avviker.

## 6.2 Sammanfattning av viktiga händelser

- Under perioden har väderförhållandena påverkat verksamheten. Värme övergick i stora regnmängder regionalt och lokalt vilket både påverkat nivåer i ytvatten och vårt VA-system negativt.
- Flera av de planerade aktiviteterna fortlöper, bland annat på Källängets vattenverk i Åmot som genomgår en större ombyggnation för att öka både dricksvattenkvaliteten och arbetsmiljön.
- Även under denna period har det varit flera läckor bland annat i Ockelbo tätort och i Åmot vilket påverkat kunderna.
- Tillsyn har genomförts på både vatten och avloppsverksamheten. Krav på att redovisa en handlingsplan för att upptäcka och minimera effekter av sabotage och skadegörelse har efterfrågats.
- Styrelsen har fattat beslut om Förslag till höjning av VA-taxans bruksavgift år 2024 samt Preliminär budgetram inklusive investering 2024 samt plan för 2025-2027.



## 7 Älvkarleby Vatten AB

### 7.1 Utfall och prognos

Resultaträkning (mnkr)	Avvikelse		Budget	T1 Prognos	T2 Prognos	Avvikelse T2 prognos mot T1 prognos	Avvikelse prognos mot budget
	Utfall	utfall mot budget					
Älvkarleby Vatten AB	augusti 2023	augusti 2023	helår 2023	helår 2 023	helår 2 023	helår 2 023	helår 2 023
Periodiserade anslutningsintäkter	0,3	-0,2	0,7	0,7	0,6	-0,2	-0,2
"Investeringsfond" återföring	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Rörelsens intäkter	21,9	-0,3	33,0	32,6	32,5	-0,1	-0,5
Verksamhetskostnader	-17,0	-1,1	-23,9	-25,3	-25,8	-0,5	-1,9
Verksamhetsprojekt	-1,4	1,0	-3,6	-3,6	-3,3	0,3	0,3
Avskrivningar	-3,6	-0,1	-5,3	-5,3	-5,3	0,0	0,0
<b>Rörelseresultat före fin. poster</b>	<b>0,2</b>	<b>-0,6</b>	<b>0,9</b>	<b>-0,9</b>	<b>-1,3</b>	<b>-0,4</b>	<b>-2,3</b>
Finansiella intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Finansiella kostnader	-0,7	0,1	-1,3	-1,3	-1,3	-0,1	-0,1
<b>Resultat efter fin. poster</b>	<b>-0,5</b>	<b>-0,5</b>	<b>-0,3</b>	<b>-2,2</b>	<b>-2,6</b>	<b>-0,5</b>	<b>-2,3</b>
Bokslutsdispositioner	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Resultat före skatt</b>	<b>-0,5</b>	<b>-0,5</b>	<b>-0,3</b>	<b>-2,2</b>	<b>-2,6</b>	<b>-0,5</b>	<b>-2,3</b>
Skatt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Periodens resultat</b>	<b>-0,5</b>	<b>-0,5</b>	<b>-0,3</b>	<b>-2,2</b>	<b>-2,6</b>	<b>-0,5</b>	<b>-2,3</b>

Investeringar & Exploateringar (mnkr)	Avvikelse		Budget	T1 Prognos	T2 Prognos	Avvikelse T2 prognos mot T1 prognos	Avvikelse prognos mot budget
	Utfall	utfall mot budget					
	augusti 2 023	augusti 2 023	helår 2 023	helår 2 023	helår 2 023	helår 2 023	helår 2 023
Investeringar	8,4	2,4	9,0	9,0	13,1	4,2	4,1
Exploateringar	0,5	-1,0	2,2	2,2	2,0	-0,2	-0,2
<b>Totalt investeringar</b>	<b>8,9</b>	<b>1,4</b>	<b>11,2</b>	<b>11,2</b>	<b>15,1</b>	<b>4,0</b>	<b>3,9</b>

(Positivt resultat = överuttag, dvs skuld till VA-kollektivet. Negativt resultat = underuttag, dvs fordran på VA-kollektivet)

Saldo Överuttag/Underuttag (mnr)	Utfall 2022	Prognos 2023	Prognos 2024
Akkumulerad kort skuld (+) resp. fordran (-) till VA-kollektivet	9,2	6,5	4,1

### Analys av utfall och prognos

Utfallet till och med augusti visar ett resultat som är 0,5 mnr lägre än budget. Avvikelsen är i huvudsak relaterad till verksamhetskostnaderna, främst i form av höga elkostnader och höga entreprenad- och materialkostnader kopplade till såväl akuta underhållsåtgärder på ledningsnätet samt utökade arbeten på befintliga ledningar i anslutning till ledningsnätsförnyelseprojektet Sandvägen. Lägre fördelade kostnader än budgeterat från Gästrike Vatten har dock inneburit en viss "dämpning". De totala intäkterna är något lägre än budget under perioden, samtidigt som verksamhetsprojekten ännu inte har så högt utfall.

Prognosen för helåret är ett resultat på -2,6 mnr, vilket är 2,3 mnr lägre än budget och 0,5 mnr lägre än den prognos som lämnades efter tertial 1. Höga elkostnader utgör fortsatt en av de främsta avvikelseposterna mot budget, men prognosen har under tertial 2 justerats ner med 0,5 mnr och elkostnaden beräknas nu bli ca 1,1 mnr högre än budget (ev. elstöd är fortfarande ej beaktat då beslut om beviljande av stöd ej erhållits ännu. Ansökt belopp uppgår till ca 0,9 mnr och kommer således om det faller ut kunna ge viss kostnadsdämpning). Även prognosen för fördelade kostnader från Gästrike Vatten har justerats ner med 0,5 mnr (inklusive den resultatförbättring som blir en följd av att utgifter aktiveras i investeringsprojekt), samtidigt som de ökade entreprenad- och materialkostnader som nämnts ovan har lyfts in i helårsprognosen med 1,6 mnr.

Utöver dessa justeringsposter i förhållande till föregående prognos, kvarstår bedömningen om intäkter som är något lägre än budget, samt kostnader för verksamhetsprojekt och kapital som är ungefär i nivå med budget (även om beloppen kan ha justerats i någon mån).

Prognosen för totala investeringar är 15,1 mnr, vilket är en ökning med ca 4 mnr mot såväl budget som mot föregående prognos. Utökningen beror främst på ledningsnätsprojekten i Tegelbruket, på knappt 2 mnr som inte fanns med i budget, samt Sandvägen där kostnader ökat, även ej budgeterade investeringar i kemtank samt byte av värmepump på Skutskärs reningsverk påverkar.

## 7.2 Sammanfattning av viktiga händelser

- Under perioden har väderförhållandena påverkat verksamheten. Värme övergick i stora regnmängder regionalt och lokalt vilket både påverkat nivåer i ytvatten och vårt VA-system negativt. Bräddning har skett från reningsverk och pumpstation på grund av de stora vattenmängderna.
- Arbetet pågår med att utveckla Älvkarlebys och delar av Gävles dricksvattenförsörjning genom en gemensam systemlösning. För vattentäkten pågår fördjupade och kompletterande fältförsök genom brunnar och infiltration. För vattenverket pågår arbete med detaljplan och upphandling av detaljprojektering. Detaljprojektering för överföringsledningarna är i slutfas.

- Flera av de planerade aktiviteterna har påbörjats eller genomförts. Utredning för att kartlägga inläckage i Långsand pågår och åtgärder är planerade till hösten. Vid Kronsågsvägen har insatser genomförts på spillvattennätet för att minska risker för källaröversvämningar, även kopplingar mellan dagvattennät och spillvattennätet har åtgärdats i samma syfte. På dricksvattennätet har flödesmätare installerats för att kunna möjliggöra mätning och åtgärder för att minska svinn.
- Ledningsnätsförnyelse Sandvägen har fortlöpt samt arbete med omfattande åtgärder på det befintliga nätet i direkt anslutning till arbetet på Sandvägen. Utredning och projektering färdigställd för kommande entreprenad för förnyelse av ledningar på Lindsängsvägen.
- Omläggningen av vattenledningar vid Tegelbruket, för att möjliggöra exploatering, är i stort klara. Under perioden har återställningsarbeten av väg och tomter fortlöpt med påverkan på det ekonomiska utfallet för investering.
- Även under denna period har flera läckor uppkommit och lagats på ledningsnätet, bland annat i Gårdskär.

## 8 Östhammar Vatten AB

### 8.1 Utfall och prognos

Resultaträkning (mnkr)	Avvikelse		Budget	T1 Prognos	T2 Prognos	Avvikelse T2 prognos mot T1 prognos	Avvikelse prognos mot budget
	Utfall	utfall mot budget					
Östhammar Vatten AB	augusti 2023	augusti 2023	helår 2023	helår 2 023	helår 2 023	helår 2 023	helår 2 023
Periodiserade anslutningsintäkter	0,8	-0,1	1,4	1,4	1,2	-0,2	-0,2
"Investeringsfond" återföring	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Rörelsens intäkter	38,6	-0,4	59,0	59,0	61,6	2,6	2,6
Verksamhetskostnader	-30,1	-1,6	-42,7	-47,7	-46,3	1,4	-3,6
Verksamhetsprojekt	-5,4	2,3	-11,5	-5,6	-7,6	-2,1	3,9
Avskrivningar	-6,0	1,3	-10,9	-10,0	-10,0	0,0	0,9
<b>Rörelseresultat före fin. poster</b>	<b>-2,1</b>	<b>1,5</b>	<b>-4,8</b>	<b>-2,9</b>	<b>-1,1</b>	<b>1,8</b>	<b>3,6</b>
Finansiella intäkter	0,1	0,1	0,0	0,0	0,1	0,1	0,1
Finansiella kostnader	-4,1	0,3	-6,6	-6,5	-6,9	-0,4	-0,3
<b>Resultat efter fin. poster</b>	<b>-6,2</b>	<b>1,8</b>	<b>-11,4</b>	<b>-9,4</b>	<b>-8,0</b>	<b>1,4</b>	<b>3,4</b>
Bokslutsdispositioner	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Resultat före skatt</b>	<b>-6,2</b>	<b>1,8</b>	<b>-11,4</b>	<b>-9,4</b>	<b>-8,0</b>	<b>1,4</b>	<b>3,4</b>
Skatt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Periodens resultat</b>	<b>-6,2</b>	<b>1,8</b>	<b>-11,4</b>	<b>-9,4</b>	<b>-8,0</b>	<b>1,4</b>	<b>3,4</b>

Investeringar & Exploateringar (mnkr)	Avvikelse		Budget	T1 Prognos	T2 Prognos	Avvikelse T2 prognos mot T1 prognos	Avvikelse prognos mot budget
	Utfall	utfall mot budget					
	augusti 2 023	augusti 2 023	helår 2 023	helår 2 023	helår 2 023	helår 2 023	helår 2 023
Investeringar	16,2	-3,4	29,4	34,5	34,1	-0,4	4,8
Exploateringar	1,0	-4,6	8,4	3,1	2,3	-0,8	-6,2
<b>Totalt investeringar</b>	<b>17,1</b>	<b>-8,0</b>	<b>37,8</b>	<b>37,6</b>	<b>36,4</b>	<b>-1,2</b>	<b>-1,4</b>

(Positivt resultat = överuttag, dvs skuld till VA-kollektivet. Negativt resultat = underuttag, dvs fordran på VA-kollektivet)

Saldo Överuttag/Underuttag (mnr)	Utfall 2022	Prognos 2023	Prognos 2024
Akkumulerad kort skuld (+) resp. fordran (-) till VA-kollektivet	9,9	1,9	-5,2

### Analys av utfall och prognos

Utfallet till och med augusti visar ett resultat som är ca 1,8 mnr över budget, detta tack vare kostnader för verksamhetsprojekt och kapital som är lägre än budgeterat.

De totala intäkterna är 0,5 mnr lägre än budget för perioden, och verksamhetskostnaderna är ca 1,6 mnr högre än budget, främst kopplat till höga kostnader för el samt köp av dricksvatten från Tierp Energi och Miljö AB, TEMAB, som inte fullt ut var budgeterat för året. Lägre fördelade kostnader än budgeterat från Gästrike Vatten, samt en större andel av eget arbete som har kunnat aktiverats i investeringsprojekt i stället för att kostnadsföras, har dock inneburit en viss "dämpning".

Prognosen för helåret är ett resultat på -8 mnr, vilket är 3,4 mnr högre än budget och 1,4 mnr över den prognos som lämnades efter tertial 1. Detta efter att beräknad intäkt från Östhammar kommun avseende delfinansiering av överföringsledningen från Örbyhus till Österbybruk och Alunda har lyfts in i prognosen med 2,5 mnr. Denna post var inte beaktad i vare sig budget eller tidigare prognos.

Även verksamhetskostnaderna bidrar till ett förbättrat resultat då de har justerats ner med totalt 1,4 mnr i förhållande till tidigare prognos. Höga elkostnader utgör fortsatt den främsta avvikelseposten mot budget, men prognosen har under tertial 2 justerats ner med 0,9 mnr och elkostnaden beräknas nu bli ca 3,1 mnr högre än budget (eventuellt elstöd är fortfarande ej beaktat då beslut om beviljande av stöd ej erhållits ännu. Ansökt belopp uppgår till 2,1 mnr och kommer således om det faller ut kunna ge viss kostnadsdämpning). Dessutom har beräknad nivå på fördelade kostnader från Gästrike Vatten justerats ner med totalt 1 mnr (inklusive den resultatförbättring som blir en följd av att utgifter aktiveras i investeringsprojekt), samtidigt som prognostiserad årskostnad för inköp av vatten från TEMAB har höjts med ytterligare 0,6 mnr efter att en retroaktiv faktura från 2022 har belastat utfallet.

När det gäller verksamhetsprojekt har prognosen däremot höjts med 2 mnr under tertial 2, och utfallet på helårsbasis bedöms nu bli "bara" ca 4 mnr lägre än budget. Detta efter att ambitionsnivån i tidigare kommunicerad plan att sänka kostnaden bl. a. genom att senarelägga vissa aktiviteter till kommande år (främst mätarbyten) har visat sig inte vara möjlig att genomföra fullt ut.

Prognosen för bruksintäkter ligger kvar oförändrad i nivå med budget, liksom prognos för avskrivningskostnader är oförändrad på en nivå ca 1 mnr under budget (främst som en effekt av förlängd avskrivningstid för överföringsledningen från Örbyhus till Österbybruk och Alunda).

Prognosen för totala investeringar är fortsatt ungefär i nivå med budget, även om fördelningen mellan exploateringar och övriga investeringar är i viss mån justerad.

## 8.2 Sammanfattning av viktiga händelser

- Under perioden har väderförhållandena påverkat verksamheten. I början av sommaren ledde värmen till en mycket hög dricksvattenförbrukning som översteg både tillgången till råvatten och produktionskapaciteten i vattenverken. Bevattningsförbud infördes på vissa orter (främst Öregrund och Gräsö) vilket resulterade i en sänkning i förbrukningen. Senare under sommaren har stora regnmängder regionalt och lokalt påverkat både nivåer i ytvatten och vårt VA-system negativt.
- I enlighet med inriktning och beslutad systemlösning för att utveckla VA-försörjningen i de östra delarna (Östhammar och Öregrund) har arbete med att bygga upp en intern projektorganisation skett. Tillfälliga lokaler hyrs i nuläget för att ge mer tid att utreda en långsiktig lösning under projekttiden samt för löpande verksamhet (där vi också hyr lokaler). De ingående projekten Utbyggnad Öregrunds reningsverk, Överföringsledningar mellan Öregrund och Östhammar samt Utbyggnad till omvandlingsområdena Sunnanö/Kavaröbro samt Kavarö har startats upp och analysfas har påbörjats. Analysarbetet kommer att resultera i preliminära projektplaner.
- Flera av de planerade aktiviteterna har påbörjats eller genomförts. Exempelvis analys av hur Gimo reningsverk påverkas av att ta emot slam från enskilda avlopp samt åtgärder för att förstärka vattentillgången till befintliga vattenverk i Östhammar och Öregrund.
- Arbete med att ta fram en Nödvattenplan tillsammans med Östhammars kommun har fortlöpt. Den övergripande Nödvattenplanen är klar för beslut av kommunfullmäktige, arbete med tillhörande interna dokument fortlöper under året.
- Även under denna period har flera läckor uppkommit och lagats på ledningsnätet bland annat i Öregrund. Många kunder har påverkats av kortare avstängning av vattnet i samband med att kundernas vattenmätare byts.
- Fortsatt arbete för att få den biologiska reningsprocessen i Öregrund reningsverk att fungera bra.
- Ledningsnätsåtgärder i Alunda har fortlöpt. Tillfällig lösning har arrangerats för fastighetsägare med ny anslutning i väntan på ledningsrätt.

## 9 För verksamheten viktig statistik

### Gävle Vatten AB

Nyckeltal (t kbm)	T2 2019	T2 2020	T2 2021	T2 2022	T2 2023
Mottagen mängd	9 688 520	9 238 458	11 105 378	9 122 824	10 564 432
Producerad mängd	6 472 752	6 286 759	6 362 745	6 144 440	6 411 052
Försåld mängd	4 694 993	4 402 733	4 371 901	4 447 415	4 344 950
Antal vattenläckor	53	53	35	33	47
Antal avloppsstoppar	53	70	75	61	72

\* Siffran för 2021 är ändrad från 11 195 (högt pga skyfallet)

### Hofors Vatten AB

Nyckeltal (t kbm)	T2 2019	T2 2020	T2 2021	T2 2022	T2 2023
Mottagen mängd	1 078 052	1 005 290	1 178 923	882 599	1 170 974
Producerad mängd	847 832	770 640	850 179	795 024	738 417
Försåld mängd	446 029	423 508	501 759	511 398	444 360
Antal vattenläckor	11	6	12	3	3
Antal avloppsstoppar	15	9	10	10	11

### Ockelbo Vatten AB

Nyckeltal (t kbm)	T2 2019	T2 2020	T2 2021	T2 2022	T2 2023
Mottagen mängd	462 084	419 416	535 134	401 666	518 229
Producerad mängd	294 365	295 895	250 652	262 120	232 268
Försåld mängd VA	183 651	176 466	182 893	176 504	179 646
Antal vattenläckor	7	3	1	9	9
Antal avloppsstoppar	6	20	14	10	11

**Älvkarleby Vatten AB**

Nyckeltal (t kbm)	T2 2019	T2 2020	T2 2021	T2 2022	T2 2023
Mottagen mängd	1 025 242	1 046 380	1 247 444	965 712	1 275 421
Producerad mängd	829 236	827 729	975 699	917 794	953 193
Försåld mängd	495 355	611 859	629 718	583 089	596 979
Antal vattenläckor	18	12	28	13	20
Antal avloppsstoppar	29	28	42	38	56

**Östhammar Vatten AB**

Nyckeltal (t kbm)	T2 2019	T2 2020	T2 2021	T2 2022	T2 2023
Mottagen mängd	1 538 902	1 274 085	1 559 328	1 340 905	1 731 923
Producerad mängd	733 686	823 652	688 449	706 109	793 940
Försåld mängd	670 884	732 206	555 947	553 286	546 808
Antal vattenläckor	24	15	19	9	16
Antal avloppsstoppar	44	25	43	44	36

**Definitioner:**

Med producerad mängd avses den mängd dricksvatten som produceras i vattenverken.

Med mottagen mängd avses den mängd spillvatten som kommer till reningsverken.

Med försåld mängd VA avses den mängd dricksvatten och/eller spillvatten som kunderna betalar för.